

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**SEKOLAH DASAR NEGERI GADINGAN  
KECAMATAN WATES KABUPATEN KULON PROGO**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah PLT



**Disusun oleh :**

**NIKEN KARTIKA RATRI**

**14108241005**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan Praktik Lapangan Terbimbing (Magang III) di SD Negeri Gadingan, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo yang disusun oleh :


Nama : NIKEN KARTIKA RATRI  
NIM : 14108241005  
Jurusan / Prodi : PPSD / PGSD  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing 2017 di SD Negeri Gadingan dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Telah diterima dan disahkan  
Kulon Progo, 28 November 2017

Guru Koordinator


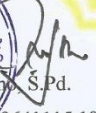
Guru Pembimbing


  
Hari Kuntoro, S.Pd.  
NIP. 19781114 201406 1 001

  
Hari Kuntoro, S.Pd.  
NIP. 19781114 201406 1 001

Mengetahui,  
Kepala SD N Gadingan

Dosen Pembimbing Lapangan

  
  
S.Pd.  
NIP. 19641115 198703 1 007

  
Dra. Mujinem, M.Hum.  
NIP. 19600907 198703 2 002

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing (Magang III) di SD Negeri Gadingan ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PLT. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmatNya.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Agung Hastomo, M. Pd. selaku koordinator PLT PGSD FIP UNY.
4. Dra. Mujinem, M.Hum. selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
5. Ngadino, S.Pd. selaku Kepala SD Negeri Gadingan yang telah memberikan dukungan pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
6. Hari Kuntoro, S.Pd. sebagai koordinator PPL dan guru SD Negeri Gadingan yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL.
7. Orang tua dan siswa-siswi yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
8. Teman-teman PLT UNY 2017 di SD Negeri Gadingan yang kompak dan saling membantu.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung. Semoga laporan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya, dan diharapkan adanya manfaat dari pelaksanaan PPL tersebut.

Kulon Progo, 28 November 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
ABSTRAK .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Perancangan Program PLT .....	9
BAB II PERENCANAAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL .....	21
A. Presiapan PLT .....	21
B. Pelaksanaan PLT .....	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	60
BAB III PENUTUP .....	70
A. Kesimpulan .....	70
B. Saran .....	70
DAFTAR PUSTAKA .....	73
LAMPIRAN .....	74

**KEGIATAN PLT SEKOLAH DASAR NEGERI GADINGAN  
KECAMATAN WATES KABUPATEN KULON PROGO  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

**Oleh**

**NIKEN KARTIKA RATRI**

**14108241005**

**PGSD/ FIP/ UNY**

**ABSTRAK**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) atau lebih dikenal dengan kegiatan magang III merupakan serangkaian kegiatan yang difokuskan di sekolah. Kegiatan ini berlangsung sejak tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Kegiatan ini dilaksanakan di SD Negeri Gadingan yang terletak di Kecamatan Wates Kabupaten Kulon Progo. Tujuan dari program PPL memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa, sebagai wadah untuk melatih dan mengembangkan kompetensi yang dimiliki mahasiswa berkaitan dengan pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui permasalahan yang berkaitan dengan proses pembelajaran, dan mengasah kemampuan yang dimiliki mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah didapat.

Kegiatan diawali dengan perencanaan meliputi observasi mulai dari lingkungan sekolah dan keadaan di sekolah. Melalui observasi inilah program kerja PLT 2017 dibuat. Setelah melakukan perencanaan, dilanjutkan dengan tahap pelaksanaan. Pelaksanaan program diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dengan bantuan dari pihak sekolah.

Praktik Lapangan Terbimbing ini menjadikan mahasiswa mengetahui seluk beluk sekolah dan lingkungan tempat mereka akan terjun kelak. Mahasiswa belajar untuk terjun langsung ke lapangan sehingga melatih kemampuan mereka yang sudah didapat dalam bangku perkuliahan. Selain itu PLT juga memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah terkait, yaitu SD Negeri Gadingan, Wates, Kulon Progo.

***Kata kunci : PLT, SD N Gadingan, UNY***

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Negeri Gadingan.....	75
Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri Gadingan.....	76
Lampiran 3. Data Guru SD Negeri Gadingan.....	77
Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri Gadingan.....	78
Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri Gadingan.....	79
Lampiran 6. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing.....	80
Lampiran 7. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri.....	81
Lampiran 8. Jadwal Ujian Praktik Mengajar.....	82
Lampiran 9. Jadwal Mengajar PGSD Penjas.....	83
Lampiran 10. Rekapitulasi Dana.....	84
Lampiran 11. Dokumentasi Kegiatan.....	85
Lampiran 12. Matrik Kegiatan.....	86
Lampiran 13. RPP.....	87
Lampiran 14. Catatan Harian PLT.....	88

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PLT diantaranya adalah sebagai berikut.

- a. Siswa kelas I masih senang bermain, sehingga ketika di dalam kelas masih sulit untuk duduk dengan tenang dan cenderung berjalan-jalan ketika proses pembelajaran berlangsung.
- b. Beberapa siswa kelas rendah masih manja, baik di dalam kelas maupun di luar kelas.
- c. Beberapa siswa kelas rendah maupun kelas tinggi masih terlihat mudah putus aja ketika tidak berkesempatan untuk mendapatkan bintang.

### **2. Potensi Pembelajaran**

Potensi pembelajaran di kelas bergantung pada beberapa hal, seperti: kondisi fisik sekolah, potensi siswa, dan potensi guru. Begitu pula dengan potensi pembelajaran di SD Negeri Gadingan. Selain ketiga hal tersebut, perlu dijelaskan profil sekolah. Profil sekolah, kondisi fisik, potensi siswa, dan potensi guru di SD Negeri Gadingan dijelaskan sebagai berikut.

#### a. Profil Sekolah

##### **IDENTITAS SEKOLAH**

Nama Sekolah : SD N GADINGAN

Nomor Statistik Sekolah: 101040401031

Status Sekolah : NEGERI

NPSN : 20403097

##### **ALAMAT SEKOLAH**

Jalan : DURUNGAN

Kelurahan : WATES

Kecamatan : WATES

Kota : KULON PROGO

Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telepon / Fax : 08282920763  
Email : [gadingansd@gmail.com](mailto:gadingansd@gmail.com)  
Status Gedung : Hak Pakai  
Status Akreditasi : A  
Tahun Berdiri : 1976  
Luas Tanah : 1852 m<sup>2</sup>  
Luas Bangunan : 909.35 m<sup>2</sup>  
Luas Tanah Kosong : 942.65 m<sup>2</sup>

#### IDENTITAS KEPALA SEKOLAH

Nama Kepala Sekolah : NGADINO, S.Pd  
NIP / Golongan : 19541115 198703 1 007 / IV/a  
Alamat : Gletak, Kedungsari, Pengasih, KP  
Telp Rumah /HP : 085292323662

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SD Negeri Gadingan, maka sekolah ini memiliki visi dan misi yang akan dicapai. Visi dan misi SD Negeri Gadingan adalah sebagai berikut.

#### 1) Visi SD Negeri Gadingan

**TERCAPAINYA PRESTASI YANG TINGGI DI SD NEGERI GADINGAN BERDASARKAN IMAN DAN TAQWA**

#### 2) Misi SD Negeri Gadingan

Untuk mencapai visi tersebut, SD Negeri Gadingan menetapkan misi sebagai berikut.

- a) Terwujudnya Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa melalui semua mata pelajaran dan kegiatan.
- b) Terciptanya kebiasaan hidup disiplin di sekolah maupun di luar sekolah.
- c) Tercapainya peningkatan hasil prestasi belajar akademik maupun non akademik.
- d) Terwujudnya peningkatan sumber daya insani yang memiliki integritas tinggi, kreatif, cerdas, terampil dan percaya diri.

- e) Terlaksananya pembelajaran dan bimbingan dengan intensif untuk mencapai tingkat ketuntasan dan daya serap yang tinggi.
  - f) Terbekalnya siswa agar memiliki suatu ketrampilan hidup di masyarakat (*life skill*).
  - g) Menanamkan pendidikan karakter melalui semua mata pelajaran.
  - h) Mengembangkan gemar membaca, rasa ingin tahu, bertoleransi, bekerja sama antar semua peserta didik.
- 3) Tujuan SD Negeri Gadingan
- SD Gadingan Wates Kulon Progo dalam satu tahun pelajaran mempunyai tujuan sebagai berikut.
- a) Mempertahankan agar semua lulusan siswa kelas VI bisa diterima di Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN).
  - b) Semua siswa kelas I-III sudah lancar membaca, menulis, berhitung (CALISTUNG).
  - c) Bagi siswa kelas III, IV, V, VI sudah melaksanakan sholat lima waktu secara teratur bagi yang beragama Islam, dan aktif beribadah bagi siswa yang beragama lainnya.
  - d) Mengusahakan minimal kelas V dan VI menjalankan sholat Dukha untuk mohon kemudahan dalam menghadapi segala urusannya.
  - e) Meningkatkan kegiatan keagamaan dan mampu mempraktekan secara benar, dan mempersiapkan dalam lomba keagamaan.
  - f) Meningkatkan PBM agar ada peningkatan rangking tingkat Kecamatan.
  - g) Mempersiapkan untuk mengikuti lomba Olimpiade MIPA agar mendapatkan kejuaraan tingkat Nasional.
  - h) Mengoptimalkan kegiatan Pramuka untuk membentuk jiwa Patriotisme.
  - i) Meningkatkan kemampuan siswa tentang olahraga, komputer, seni lukis, dan seni suara untuk mengikuti lomba.

**b. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Gadingan berada di Durungan, Wates, Wates, Kulon Progo. Bangunan SD Negeri Gadingan terletak di bagian barat Dusun Durungan dan berada pada radius 500 meter dari pusat kota Wates. Sedangkan, bangunan terdekat adalah PAUD dan TK yang terletak di belakang sekolah. SD ini terletak di dalam perkampungan, sehingga suasananya kondusif dan nyaman untuk pembelajaran, serta tidak membahayakan siswa ketika bermain di luar kelas. Di samping kanan dan depan sekolah terdapat rumah-rumah warga, sedangkan di belakang sekolah terdapat PAUD dan TK. Selain itu di sebelah kiri sekolah terdapat makam.

SD Negeri Gadingan memiliki luas tanah 1.852 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 909,35 m<sup>2</sup> merupakan sekolah dengan fasilitas yang cukup baik serta mendukung pengembangan serta peningkatan kompetensi siswa dibidang akademik maupun non-akademik. Ruang kelas yang dimiliki sudah memadai untuk keberlangsungan proses pembelajaran. Mushola sebagai tempat pengembangan karakter religius juga terdapat di sebelah barat laut wilayah sekolah. tempat wudhu juga sudah tersedia dengan jumlah cukup banyak. Selain itu, fasilitas yang tidak kalah penting seperti kamar mandi dan WC juga sudah tersedia untuk siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus serta guru atau karyawan.

Kondisi fisik sekolah secara lebih rinci digambarkan dalam tabel berikut.

Tabel 1. Gambaran Sarana SD Negeri Gadingan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang kelas	6	Baik
2.	Ruang kepala sekolah	1	Baik

3.	Ruang guru	2	Baik
4.	Ruang perpustakaan	1	Cukup baik
5.	Ruang UKS	1	Cukup baik
6.	Ruang sumber	1	Cukup baik
7.	Mushola	1	Baik
8.	Kantin	1	Cukup baik
9.	Gudang	1	Baik
10.	Tempat parkir	1	Baik
11.	Tempat wudhu	6	Baik
12.	Kamar mandi/WC siswa	2	Cukup baik
13.	Kamar mandi/WC guru	2	Baik
14.	Kamar mandi/WC ABK	1	Cukup baik
15.	Halaman sekolah	1	Baik

Tabel 2. Daftar Sarana dan Prasarana SD N Gadingan

No.	Sarana dan Prasarana	Kondisi
1.	Media Pembelajaran	Terdapat beberapa alat peraga yang dapat digunakan untuk menunjang pembelajaran beberapa bidang studi di SD N Gadingan.
2.	Majalah Dinding	Di SD N Gadingan terdapat tiga buah papan yang dapat dijadikan sebagai majalah dinding sekolah. Siswa dapat menuangkan kreatifitasnya berupa karangan maupun gambar.
3.	Buku Bacaan	Terdapat berbagai jenis buku yang dapat dijadikan sumber wawasan bagi siswa di SD N Gadingan, baik berupa buku paket, buku pengetahuan, maupun buku yang bersifat fiksi.

4.	Pojok Baca Kelas	Di masing-masing kelas SD N Gadingan terdapat sebuah pojok baca yang berisi berbagai jenis buku fiksi maupun non-fiksi. Buku-buku tersebut digunakan untuk kegiatan literasi setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai.
5.	Proyektor	SD N Gadingan telah memiliki 5 buah proyektor, 4 diantaranya terpasang secara permanen di ruang kelas 3, kelas 4, kelas 6, dan ruang perpustakaan, sedangkan 1 proyektor dapat digunakan secara fleksibel.
6.	Ruang UKS	SD N Gadingan memiliki sebuah ruang UKS yang kondisinya kurang bagus. Ruang UKS terdiri atas dua tempat tidur tanpa sekat maupun tirai, isi kotak P3K dan obatan-obatan yang tersedia kurang lengkap.
7.	Ruang Guru dan Ruang Kepala Sekolah	Ruang guru dan ruang kepala sekolah di SD Negeri Gadingan terpisah, namun berdampingan. Terdapat dua ruang guru, meliputi ruang santai dan ruang rapat. Sedangkan, di ruang kepala sekolah
8.	Tatanan Ruang Kelas	Ruang kelas sudah ditata dengan baik sehingga siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman. Tempat duduk siswa di kelas ditata dengan bentuk U atau berkelompok.
9.	Kamar Mandi Guru dan Siswa	Kamar mandi guru dan siswa masing-masing berjumlah dua karena kamar mandi untuk putra dan putri terpisah. Kamar mandi juga disediakan untuk siswa berkebutuhan khusus. Kondisi kamar mandi bersih, tidak berbau, dan tidak terdapat jentik-jentik dalam bak mandi.

10.	Mushola dan Tempat Berwudhu	Mushola Tarbiyatussalam di SD Negeri Gadingan sudah baik dan bersih. Di dalam mushola terdapat sajadah, karpet, mukena, Al-Quran, dan Juz Amma. Serambi mushola sering digunakan untuk kegiatan tari.
11.	Ruang Sumber	Ruang sumber di SD Negeri Gadingan cukup baik karena terdapat sarana dan prasarana penunjang siswa berkebutuhan khusus. Ruang sumber juga digunakan untuk pembelajaran siswa berkebutuhan khusus setiap dua kali dalam seminggu.
12.	Kantin	Kantin di SD Negeri Gadingan sudah cukup baik. Kesehatan kantin cukup terjamin karena sering disurvei oleh dinas terkait. Meskipun, di kantin belum disediakan tempat duduk yang memadai.
13.	Dapur	Kantin di SD Negeri Gadingan sudah baik, terdapat kompor, peralatan masak, dan perabot pecah belah. Kantin dikelola oleh karyawan sekolah dan ibu kantin.
14.	Lapangan Basket	Lapangan basket di SD Negeri Gadingan sudah baik. Lapangan dicat berwarna dan garis lapangan terlihat jelas. Di lapangan basket juga terdapat tiang untuk memasang net.
15.	Tempat Parkir	Tempat parkir di SD Negeri Gadingan sudah cukup baik. Tempat parkir sudah dibuat garis parkir dan jalan tengah sehingga siswa dapat memarkirkan sepedanya dengan rapi. Meskipun tempat parkir kurang luas namun sudah dapat mencakup semua sepeda yang dibawa siswa.

**c. Potensi Siswa**

Jumlah peserta didik di SD Negeri Gadingan pada tahun ajaran 2017/2018 adalah 174 siswa yang terdiri atas 85 siswa laki-laki dan 89 siswa perempuan. Jumlah siswa tersebar ke dalam enam kelas dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3. Tabel Daftar Siswa SD Negeri Gadingan Tahun Ajaran 2017/2018

Kelas	Jumlah Rombel	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
I	1	12	15	27
II	1	15	14	29
III	1	14	16	30
IV	1	16	14	30
V	1	14	16	30
VI	1	14	14	28

**d. Potensi Guru**

Tenaga pengajar di SD Negeri Gadingan terdiri atas 13 orang (termasuk 1 orang Guru Pendamping Khusus) dan 2 orang karyawan. Berikut daftar tenaga pengajar dan karyawan SD Negeri Gadingan pada tahun ajaran 2017/2018.

Tabel 4. Daftar Guru dan Karyawan SD Negeri Gadingan

No.	Nama	NIP	L/P	Jabatan
1.	Ngadino, S.Pd.	19641115 198703 1007	L	Kepala Sekolah
2.	Hari Kuntoro, S.Pd.	19630903 198403 2008	L	Wali Kelas VI
3.	Siti Munthoharoh, S.Pd.SD.	19630506 200501 2007	P	Wali Kelas V
4.	Rini Astuti, S.Pd.	19820812 201406 2	P	Wali

		004		Kelas III
5.	Fajri Susanti, S.Pd.	19820719 201406 2 001	P	Wali Kelas II
6.	Istinganah, S.Pd.	19701124 200501 2 004	P	Wali Kelas I
7.	Sumilah, S.Pd.	19630903 198403 2 008	P	Guru PJOK
8.	Suhartini, S.Pd.SD.	-	P	Wali Kelas IV
9.	Kasijan, A.Ma.Pd.	19590731 198202 1 001	L	Guru PAI
10.	Trias Anggasari, S.Pd.	-	P	Guru Tari dan TPA
11.	Indah Sulistyawati, S.Pd.	19750312 200604 2 012	L	GPK
12.	Arin Yuliani	-	P	Tenaga Adminis- trasi
13.	Ageng Wibowo Budi Prasetyo	-	L	Penjaga sekolah

## B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT dilaksanakan guna kelancaran pelaksanaan kegiatan PLT. Program dan kegiatan selama PLT terdiri atas tujuh tahap, yaitu: pembekalan PLT, observasi dan orientasi, praktik *peer-microteaching*, praktik *real-teaching*, kegiatan PLT, penyusunan laporan PLT, dan penarikan PLT. Rincian masing-masing tahap tersebut adalah sebagai berikut.

## 1. Pembekalan PLT

- a. Pelaksanaan pembekalan secara serentak dilaksanakan di fakultas masing-masing, untuk FIK di GPLA lantai 3, dan untuk FIP di Lapangan Tenis Indor UNY pada tanggal 11-12 September 2017.
- b. Semua mahasiswa yang akan mengikuti PLT wajib mengikuti pembekalan.
- c. Pelaksanaan diatur oleh koordinator TIM PLT PGSD dan PGSD PENJAS UNY 2017/2018.

## 2. Observasi dan Orientasi

Observasi dan orientasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri Gadingan. Kegiatan ini adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PLT. Kegiatan ini merupakan program Magang II. Observasi dan orientasi dilakukan dengan mengamati seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi dilakukan pada tanggal 1-7 Maret 2017. Dengan dilaksanakannya kegiatan observasi ini, maka diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata mengenai pelaksanaan proses pembelajaran di SD Negeri Gadingan dan mengetahui kondisi sekolah secara umum, sehingga mahasiswa mudah dalam melakukan adaptasi dengan lingkungan sekolah, sehingga pada saat pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing biasa berjalan dengan mudah.

Observasi dilakukan mahasiswa sebelum dilaksanakannya PLT. Observasi dilakukan dengan arahan dan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong serta melakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah. Observasi yang dilakukan meliputi perangkat pembelajaran, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), kondisi fisik maupun non-fisik, dan kondisi lembaga sekolah, serta sarana dan prasarana pembelajaran. Melalui observasi yang dilakukan mahasiswa dapat mengetahui karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi kemudian

didiskusikan bersama DPL. Hasil observasi yang telah dilakukan, nantinya dapat digunakan untuk menyusun program kerja PLT kelompok.

### 3. Praktik *Peer-Microteaching*

- a. Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 8 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang kemudian dikonsultasikan dengan dosen pembimbing
- c. Mahasiswa secara bergiliran melakukan praktik *microteaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik minimal 8 kali dengan berlatih berbagai ketrampilan mengajar yang sudah ditentukan. Ketrampilan mengajar untuk kelas rendah maupun untuk kelas tinggi. Dalam praktiknya dibagi menjadi dua ilmu eksak dan ilmu non eksak dalam pemilihan mata pelajaran.
- e. Praktik mengajar dilakukan dengan menerapkan 10 (sepuluh) keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.
- f. Pada setiap akhir praktik mengajar, mahasiswa dan dosen memberi masukan pada praktikan

### 4. Praktik *Real-Teaching*

- a. Membuat RPP dan perangkat pembelajaran dengan bimbingan guru kelas, guru pamong, maupun dosen pembimbing sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Materi yang akan diajarkan adalah materi baru yang belum diajarkan guru kelas.
- b. Mahasiswa melaksanakan praktik *real-teaching* di kelas rendah dan kelas tinggi selama 1-2 jam pelajaran dengan variasi keterampilan

mengajar, pengkondisian kelas, dan penguasaan materi pembelajaran. Selama praktik, guru kelas dan dosen pembimbing melakukan penilaian.

- c. Mahasiswa praktikan melakukan refleksi setelah selesai praktik, sedangkan guru kelas dan dosen pembimbing memberikan masukan kepada mahasiswa praktikan.

## 5. Kegiatan PLT

### a. Penerjunan PLT

Kegiatan ini dilaksanakan pada Jumat, 15 September 2017 pukul 07.00-09.00. Kegiatan diikuti oleh 14 mahasiswa PLT PGSD dan PJSD, Dosen Pembimbing Lapangan (Dra. Mujinem, M.Hum.), Kepala SD Negeri Gadingan (Bapak Ngadino, S.Pd.), serta koordinator PLT SD Negeri Gadingan (Bapak Hari Kuntoro, S.Pd.). Susunan acara dalam kegiatan tersebut meliputi: pembukaan, sambutan Kepala SD Negeri Gadingan, Penyerahan oleh DPL, tanggapan dari pihak SD N Gadingan, dan penutup. Kegiatan berjalan dengan lancar.

### b. Praktik Mengajar

Praktik Mengajar merupakan program utama yang wajib terlaksana dalam PLT Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik mengajar terdiri dari empat kali praktik mengajar terbimbing, empat kali praktik mengajar mandiri, dan dua kali ujian praktik. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2017 sampai dengan 3 November 2017. Praktik Mengajar dilaksanakan sebagai bekal bagi para mahasiswa sebagai calon pendidik yang menjadikan mahasiswa harus paham berbagai macam tugas dan kewajiban. Kegiatan ini mengasah 8 keterampilan dasar mengajar guru yang meliputi beberapa keterampilan sebagai berikut.

- 1) Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
- 2) Keterampilan menjelaskan
- 3) Keterampilan membuat variasi
- 4) Keterampilan bertanya

- 5) Keterampilan memberikan penguatan
- 6) Keterampilan mengelola kelompok (kelas)
- 7) Keterampilan memimpin diskusi (kelompok besar dan kelompok kecil)
- 8) Keterampilan mengajar kelompok kecil/besar

Keterampilan dasar mengajar guru berfungsi sebagai dasar bagi pendidik dalam mengelola kelasnya. Dalam praktiknya, keterampilan dasar mengajar terintegrasi dalam proses belajar mengajar pendidik di dalam kelas.

#### 1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik Mengajar Terbimbing merupakan praktik mengelola kelas yang dibimbing langsung oleh seorang guru pada kelas yang bersangkutan. Dimulai dari kegiatan pembukaan, kegiatan inti sampai dengan penutup, mahasiswa akan mendapatkan evaluasi dan bimbingan langsung dari guru di akhir proses mengajar. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak empat kali per masing-masing mahasiswa. Persiapan mahasiswa mengajar memperhatikan Program Tahunan, Program Semester, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP) yang tersusun secara sistematis.

#### 2) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan proses kegiatan mengajar yang dilaksanakan setelah praktik mengajar terbimbing dilaksanakan. Kegiatan ini dilaksanakan empat kali per masing-masing mahasiswa. Praktik mengajar mandiri dalam kegiatannya, guru pendamping berfokus pada kemampuan seorang calon guru di dalam mengelola kelas dan melakukan kegiatan belajar mengajar secara mandiri.

#### 3) Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir proses mengajar mahasiswa di PLT. Dalam tahap ujian praktik mengajar dapat

dilaksanakan apabila praktik mengajar terbimbing dan mandiri sudah terlaksana dengan total mengajar sebanyak delapan kali. Ujian praktik dilaksanakan sebanyak dua kali, yaitu pada tanggal 31 Oktober 2017 sampai dengan 3 November 2017. Kegiatan ini menguji keseluruhan proses mengajar calon pendidik, mulai dari membuat RPP, media pembelajaran, bahan ajar, evaluasi dan segala macam yang mendukung proses belajar mengajar.

c. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi beberapa hal sebagai berikut.

- 1) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran).
- 2) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan teman satu kelompok).

d. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan diluar jam mata pelajaran di Sekolah Dasar. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan bentuk kegiatan yang dilakukan para siswa di luar jam pelajaran dan dapat dilaksanakan di dalam maupun di luar sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan tambahan atau pilihan karena kegiatan ini tidak termasuk dalam kegiatan intrakurikuler dan kokurikuler. Dalam program kerja ini mahasiswa PLT bertugas untuk mendampingi para siswa melaksanakan ekstrakurikuler di sekolah. Adapun ekstrakurikuler yang diadakan oleh pihak sekolah adalah tari, TPA, batik dan olahraga. Berikut penjelasan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler tersebut.

1) Tari

Ekstrakurikuler ini diampu oleh satu guru yaitu Ibu Trias. Kegiatan ini diikuti oleh kelas 3, 4 dan kelas 5. Setiap kelas mendapatkan giliran hari yang berbeda. Seperti kelas 3 di hari Senin pukul 13.45-14.20. Kelas 4 di hari Selasa, sedangkan kelas 5 di hari Rabu. Pada ekstra ini siswa dibagi menjadi 2 kelompok

besar terlebih dahulu untuk membedakan jenis tari yang diajarkan. Siswa perempuan mendapatkan tari mayong. Sedangkan siswa laki-laki mendapatkan tari rampak. Mahasiswa PLT membantu guru pengampu untuk mengajarkan tari dengan menjadi model di depan siswa.

## 2) TPA

Ekstrakurikuler ini diampu oleh guru Pendidikan Agama Islam (PAI) yaitu Bapak Kasijan. Kegiatan ini berlaku untuk kelas 1 sampai dengan kelas 6. Masing-masing kelas mendapatkan jadwal yang berbeda. Kelas 1 melaksanakan TPA pada hari Selasa, kelas 2 pada hari Rabu, kelas 3 pada hari Kamis, kelas 4 pada hari Selasa, kelas 5 pada hari Kamis, dan kelas 6 pada hari Rabu. Kegiatan yang berlangsung adalah membaca iqro atau al-qur'an bagi siswa sesuai dengan sejauh mana mereka membaca. Setelah membaca mereka harus menyalin di buku TPA mereka. Mahasiswa PLT dalam kegiatan ini juga bertugas membantu guru pengampu mengajari siswa membaca iqro dan al-qur'an.

## 3) Batik

Ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri Gadingan dilaksanakan pada hari Rabu untuk kelas 4 dan hari Kamis untuk kelas 5. Tujuan dari ekstrakurikuler ini untuk memberikan pengetahuan tentang membatik dan menumbuhkan rasa cinta terhadap seni budaya lokal Indonesia dengan cara membatik. Untuk tahap awal, anak-anak lebih banyak diajarkan mengenai teori dan jenis motif-motif batik. Anak juga dikenalkan dengan piranti membatik seperti canthing, kompos batik hingga malam sebagai bahan utama membatik. Dirasa siswa paham, mereka diajak menuangkan ide ke dalam kertas gambar dan kain. Hingga akhirnya anak-anak diajak membatik secara langsung.

## 4) Olahraga

Pelaksanaan ekstrakuler ini dilakukan di lapangan sekolah setiap hari Rabu pukul 15.30-17.00 WIB. Ektrakulikuler ini bertujuan untuk, meningkatkan prestasi siswa dibidang non akademik, mengembangkan budaya sportifitas di kalangan siswa, meningkatkan silaturahmi siswa antar sekolah. Dalam kegiatan ini siswa banyak mendapatkan materi sepakbola, mulai dari *pasing, dribble, shoting, controlling*. Selain materi dasar tersebut siswa juga diberi latihan koordinasi. Latihan koordinasi ini berguna sekali pada perkembangan anak. Dengan biasa melakukan latihan koordinasi siswa akan lebih cepat, tanggap, dan lincah. Fungsi dari latihan koordinasi ini adalah latihan olahraga untuk mensinkronkan antara perintah otak dengan tubuh untuk melaksanakannya. Anak yang sering melakukan latihan koordinasi ini, maka anggota tubuh akan dengan cepat melaksanakan perintah yang diberikan oleh otak.

Selain sepak bola, ekstrakurikuler olahraga divariasi dengan gobak sodor. Permainan gobak sodor adalah sebuah permainan grup yang terdiri dari dua grup. Cara melakukan permainan ini yaitu dengan membuat garis-garis penjagaan dengan kapur berbentuk kotak-kotak. Gobak sodor terdiri dari dua tim, satu tim terdiri dari tiga orang atau lebih. Aturan mainnya adalah mencegah lawan agar tidak bisa lolos ke baris terakhir secara bolak-balik. Ektrakulikuler ini bertujuan untuk, meningkatkan prestasi siswa dibidang non akademik, mengembangkan budaya sportifitas di kalangan siswa, dan mencintai permainan tradisional Indonesia.

e. Pengecatan Lapangan dan Tempat Parkir

Pengecatan area permainan, lapangan basket, dan tempat parkir dilaksanakan oleh mahasiswa PLT yang bertujuan untuk melestarikan permainan tradisional, merapikan posisi tempat parkir sepeda, serta memberi fasilitas kepada siswa untuk berkembang dalam olahraga

bola basket. Jumlah area permainan yang dicat adalah delapan wahana, lapangan basket, dan area parkir siswa.

f. Peringatan Hari Jadi Kulon Progo

Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kulon Progo dilaksanakan pada Kamis, 19 Oktober 2017 di serambi Mushola SD Negeri Gadingan. Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kulon Progo ini berupa pemilihan Putra dan Putri SD Negeri Gadingan yang bertujuan untuk melatih siswa menjadi percaya diri, melestarikan budaya Jawa, dan mengajak siswa untuk lebih mengenal Kulon Progo. Kegiatan diikuti oleh 12 siswa, yang merupakan perwakilan siswa dan siswi kelas 1 sampai dengan 6. Seluruh siswa menggunakan pakaian adat Jawa yaitu surjan dan kebaya untuk mengikuti kegiatan ini.

Siswa yang mengikuti pemilihan Putra dan Putri SD Negeri Gadingan diminta untuk *fashion show* dan menjawab pertanyaan yang telah disediakan. Pertanyaan ini tentang Kulon Progo seperti makanan khas, batik khas, dan sebagainya. Pelaksanaan kegiatan berlangsung selama sekitar 4 jam dan dilaksanakan dari pukul 07.00 WIB. Hasil dari kegiatan pemilihan Putra dan Putri SD Negeri Gadingan ini yaitu diperoleh juara dari kelas rendah yaitu perwakilan kelas 2 yang bernama Angger Nur Arif Kurniawan dan Alya Lusyana Hafizhah. Sedangkan untuk kelas tinggi yang menjadi juara adalah perwakilan kelas 5 yaitu Rama Hendra Aditya dan Aswaratu Salsabila.

g. Menghias Kelas

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 3-12 November 2017. Kegiatan berupa menghias kelas dengan berbagai pernik-pernik sebagai upaya menumbuhkan karakter siswa melalui program Penguatan Pendidikan Karakter yang menampilkan kreativitas dari masing-masing kelas. Hiasan-hiasan tersebut berupa jadwal piket, kesepakatan kelas, origami, yel-yel, dll. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PLT di kelas masing-masing. Kegiatan berjalan dengan lancar dan menyenangkan.

h. Majalah Dinding (Mading)

Pembuatan majalah dinding dilaksanakan pada Senin, 6 November 2017 sampai Selasa, 7 November 2017. Tema majalah dinding adalah kepahlawanan karena bertepatan dengan peringatan Hari Pahlawan. Tujuan pembuatan majalah dinding ini adalah sebagai berikut.

- 1) Membina bakat dan minat siswa dalam bidang menulis.
- 2) Meningkatkan kreativitas siswa dalam mengembangkan ide dalam pikirannya.
- 3) Menambah wawasan siswa seputar Hari Pahlawan dan nilai-nilai kepahlawanan yang dapat diteladani.

Kegiatan persiapan meliputi rapat koordinasi pelaksanaan program, persiapan papan majalah dinding, konsultasi program dengan kepala sekolah, sosialisasi kepada siswa dan guru kelas, serta persiapan alat dan bahan yang akan digunakan. Pembuatan majalah dinding dilaksanakan pada Rabu, 8 November 2017 sampai Jumat, 10 November 2017. Kegiatan pelaksanaan meliputi pembuatan konsep majalah dinding, pengumpulan dan seleksi karya siswa, penulisan karya siswa, penempelan pada papan majalah dinding, dan *finishing*.

i. Tamanisasi

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 November 2017. Kegiatan berupa membeli tanaman hias dan tanaman buah yang berjumlah 15 buah, dilanjutkan dengan menanam tanaman ke dalam *polybag*. Tanaman-tanaman tersebut berupa pohon mangga, sirih, bunga mawar, pohon kemuning, lidah buaya, yodium, dll. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Tanaman-tanaman tersebut nantinya akan diletakkan di depan teras kelas dan kantor guru. Kegiatan berjalan dengan lancar dan menyenangkan.

j. Perpisahan dan Pentas Seni

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 14 November 2017. Kegiatan merupakan ajang untuk menampilkan kreativitas dari masing-masing kelas. Selain itu, kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Gadingan sebagai ajang berpamitan atau perpisahan dari mahasiswa PLT UNY

2017 kepada warga SD N Gadingan. Kegiatan ini berisi pentas seni siswa kelas 1-6, pembagian *doorprize*, penampilan guru, penampilan mahasiswa dan pembagian kenang-kenangan. Kegiatan diikuti oleh seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PLT serta kegiatan berjalan dengan lancar.

## 6. Penyusunan Laporan

Setelah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) selama dua bulan, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan kelompok dan individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Adapun mahasiswa PLT UNY di SD N Gadingan tahun 2017 adalah sebagai berikut.

Tabel 5. Daftar Mahasiswa PLT SD Negeri Gadingan 2017/2018

No.	NIM	Nama	Program Studi
1.	14108241001	Anang Fathoni	PGSD
2.	14108241004	Fauziyyah Rahmani	PGSD
3.	14108241005	Niken Kartika Ratri	PGSD
4.	14108241009	Dwi Putri Lestari	PGSD
5.	14108241010	Irna Juniasih	PGSD
6.	14108241021	Mifta Nur Febriyana	PGSD
7.	14108241033	Novitasari	PGSD
8.	14108241039	Nida Shafiya Ambaswari	PGSD
9.	14604221008	Fevi Susanti	PGSD-PENJAS
10.	14604221028	Salman	PGSD-PENJAS
11.	14604221041	Muhammad Ilyas Maulana	PGSD-PENJAS
12.	14604221064	Sheiyawibi	PGSD-PENJAS
13.	14604224003	Ricard Anggi Riawan	PGSD-PENJAS
14.	14604224008	Ovinda Puspaningrum	PGSD-PENJAS

## 7. Penarikan PLT

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017. Kegiatan merupakan penarikan mahasiswa PLT dari PGSD dan Penjas oleh dosen pembimbing lapangan. Persiapan kegiatan dengan menata kelas untuk dijadikan tempat acara. Isi kegiatan berupa pembukaan oleh pembawa acara, sambutan dari koordinator lapangan bapak Hari Kuntor, S.Pd, sambutan dari dosen pembimbing lapangan ibu Mujinem, M.Hum dilanjutkan penutup. kegiatan berjalan dengan lancar.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PLT**

Proses pembelajaran yang baik tentunya membutuhkan persiapan yang matang agar dapat memberikan hasil yang optimal. Kegiatan PLT yang dilakukan secara kelompok dan individu ini dilaksanakan pada 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Beberapa persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan PLT adalah sebagai berikut.

##### **1. Kegiatan Magang I**

Kegiatan Magang I dilaksanakan pada perkuliahan semester 3, sekitar bulan September 2015 sampai dengan bulan Desember 2015. Kegiatan Magang I memiliki bobot 1 SKS dan termasuk dalam mata kuliah Landasan Pendidikan. Selama kegiatan Magang I mahasiswa ditugaskan untuk melakukan observasi di sekolah dasar dan mencari permasalahan-permasalahan yang terjadi selama proses pembelajaran. Hasil observasi yang telah didiskusikan secara berkelompok dilaporkan kepada dosen pengampu mata kuliah.

##### **2. Kegiatan Magang II**

Kegiatan Magang II merupakan kegiatan observasi yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri Gadingan. Kegiatan ini adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PLT. Kegiatan Magang II dilakukan dengan mengamati seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan pihak sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 1-7 Maret 2017. Dengan dilaksanakannya kegiatan observasi ini, maka diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata mengenai pelaksanaan proses pembelajaran di SD Negeri Gadingan dan mengetahui kondisi sekolah secara umum, sehingga mahasiswa mudah dalam melakukan adaptasi dengan lingkungan sekolah, sehingga pada saat pelaksanaan PLT biasa berjalan dengan mudah.

##### **3. Pengajaran Mikro (*Micro-Teaching*)**

Pengajaran mikro dilaksanakan oleh program studi masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro masing-masing program studi. Pengajaran mikro dilaksanakan pada perkuliahan semester enam. Dalam pelaksanaan praktek pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, 10 keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melaksanakan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang terdiri atas 8 mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan menggunakan berbagai strategi, pendekatan, model, metode, dan teknik pembelajaran yang bervariasi. Mahasiswa minimal melaksanakan praktik mikro sebanyak enam kali. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan. Praktik mikro diakhiri dengan ujian *real-teaching* di SD yang akan digunakan untuk kegiatan PLT. Ujian praktik *real-teaching* dilaksanakan sebanyak 2 kali.

#### 4. Pembekalan PLT

Pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan secara serentak di masing-masing fakultas, untuk FIK di GPLA lantai 3, dan untuk FIP di Lapangan Tenis Indor UNY pada tanggal 11-12 September 2017. Dalam kegiatan pembekalan PLT disampaikan tentang mekanisme pelaksanaan, teknis, dan beberapa kiat untuk menghadapi masalah yang mungkin terjadi selama kegiatan PLT.

#### 5. Kondisi Persiapan Mengajar

Pembelajaran yang baik perlu adanya persiapan yang dilakukan sebelum proses pembelajaran berlangsung agar diperoleh hasil yang optimal. Persiapan pembelajaran yang dilakukan adalah sebagai berikut.

- a. Menyusun jadwal mengajar untuk kelas I – VI.
- b. Melakukan konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong terkait jadwal mengajar yang telah disusun.
- c. Melakukan konsultasi terkait materi yang akan diajarkan ketika praktik mengajar.
- d. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan perangkat pembelajaran.
- e. Melakukan konsultasi terkait RPP dan perangkat pembelajaran dengan guru kelas.
- f. Melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang telah disusun (jadwal mengajar terlampir).

## **B. Pelaksanaan PLT**

Pelaksanaan PLT ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan PLT terdiri atas beberapa kegiatan yang terdiri atas praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, ujian praktik, serta program kegiatan pendukung lainnya. Adapun rincian program kegiatan PLT di SD Negeri Gadingan adalah sebagai berikut.

### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori dan keterampilan mengajar yang telah dipelajari selama perkuliahan dengan bimbingan guru kelas atau guru pamong. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Kegiatan tersebut akan dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

<b>No</b>	<b>Hari dan Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>Guru Kelas</b>
1.	Selasa, 3 Oktober	IV	Matematika	Suhartini,

	2017		Faktor Bilangan dan Kelipatan Bilangan	S.Pd.SD.
2.	Jumat, 6 Oktober 2017	III	IPA Wujud Benda (Ciri-Ciri Benda)	Rini Astuti, S.Pd.
3.	Rabu, 11 Oktober 2017	V	Bahasa Indonesia Menulis Karangan	Siti Munthoharoh, S.Pd.SD
4.	Kamis, 12 Oktober 2017	VI	Bahasa Indonesia Menulis Wesel Pos	Hari Kuntoro, S.Pd.

Tabel 6. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

## 2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah latihan mengajar untuk menerapkan teori dan keterampilan mengajar secara utuh dan terintegrasi, meskipun tetap dengan bimbingan guru kelas atau guru pamong. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Kegiatan tersebut akan dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

No	Hari dan Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Kelas
1.	Rabu, 18 Oktober 2017	I	IPA Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat	Istinganah, S.Pd.
2.	Jumat, 20 Oktober 2017	II	Matematika Operasi Hitung Bilangan Campuran	Fajri Susanti,S.Pd.
3.	Rabu, 25 Oktober 2017	V	IPA Adaptasi Makhluk Hidup	Siti Munthoharoh, S.Pd.SD
4.	Kamis, 26 Oktober 2017	IV	Bahasa Indonesia Mencari Kalimat Utama	Suhartini, S.Pd.SD.

Tabel 7. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri

## 3. Ujian Praktik

Ujian praktik mengajar merupakan akhir dari kegiatan PLT yang dilaksanakan sebanyak dua kali untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengajar. Ujian dilakukan pada kelas rendah dan kelas tinggi. Kegiatan tersebut akan dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

No	Hari dan Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Kelas
1.	Selasa, 31 Oktober 2017	IV	IPS Peninggalan Sejarah	Suhartini, S.Pd.SD.
2.	Jumat, 3 November 2017	III	IPA Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat	Rini Astuti, S.Pd.

Tabel 8. Jadwal Ujian Praktik

#### 4. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan pendampingan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan secara rutin setiap minggunya. Kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat yang dimiliki siswa di luar jam pelajaran. Bentuk kegiatan ekstrakurikuler berupa TPA, tari, batik, dan olahraga. Semua kegiatan tersebut dilaksanakan satu kali dalam seminggu dengan masing-masing guru pendamping.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Senin, 18 September 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Tari	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.30 – 15.00 yang berlangsung di musholla Tarbiyatussalam. Kegiatan ini diikuti oleh kelas 3 dan kelas 4. Tari yang ditarikan adalah tari Mayong dan tari Rampak.
2.	Selasa, 19 September 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler TPA	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 4. Kegiatan yang berlangsung adalah membaca iqro dan al-quran bagi yang sudah khatam. Setelah itu

			mereka harus menuliskannya di buku mereka.
3.	Rabu, 20 September 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler TPA	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-14.00 yang diikuti oleh kelas 2. Kegiatan yang berlangsung adalah membaca iqro. Setelah itu mereka harus menuliskannya di buku mereka.
4.	Jumat, 22 September 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 3, 4 dan 5. Kegiatan yang berlangsung yaitu belajar tentang Dasadharna Pramuka.
5.	Jumat, 29 September 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 3, 4 dan 5. Kegiatan yang berlangsung yaitu belajar tentang tanaman obat yang ada di sekitar sekolah.
6.	Jumat, 6 Oktober 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 3, 4 dan 5. Kegiatan yang berlangsung yaitu belajar tentang tanggap bencana dengan menggunakan permainan.
7.	Kamis, 12 Oktober 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler TPA	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-14.00 yang diikuti oleh kelas 3. Kegiatan yang berlangsung adalah membaca iqro. Setelah itu mereka harus menuliskannya di buku mereka.
8.	Jumat, 13 Oktober	Pendampingan	Kegiatan ini berlangsung dari

	2017	Ekstrakurikuler Pramuka	pukul 13.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 3, 4 dan 5. Kegiatan yang berlangsung yaitu belajar tentang Pancasila dan lambangnya.
9.	Jumat, 20 Oktober 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 3, 4 dan 5. Kegiatan yang berlangsung yaitu belajar tentang menggambar arah mata angin.
10.	Kamis, 26 Oktober 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Olahraga	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 15.30-17.30 yang diikuti oleh laki-laki kelas 3,4,5 dan 6. Kegiatan yang dilakukan adalah voli dan sepak bola.
11.	Jumat, 27 Oktober 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 3, 4 dan 5. Kegiatan yang berlangsung yaitu belajar tentang sandi kotak.
12.	Senin, 29 Oktober 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Tari	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-15.00 yang diikuti oleh kelas 3 dan kelas 4. Kegiatan ini merka menarikan tari mayong untuk perempuan dan tari rampak untuk siswa laki-laki.
13.	Selasa, 30 Oktober 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler TPA	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-13.45 yang diikuti oleh kelas 1. Kegiatan yang berlangsung adalah membaca

			iqro lalu menuliskan kembali ke buku mereka.
		Pendampingan Ekstrakurikuler Batik	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.45-15.00 yang diikuti oleh kelas 3. Kegiatan yang berlangsung adalah menggambar dengan malam di kain batik.
14.	Rabu, 1 November 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Batik	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.00-15.00 yang diikuti oleh kelas 5. Kegiatan yang berlangsung adalah menggambar dengan malam di kain batik.
15.	Kamis, 2 November 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Batik	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.00-15.00 yang diikuti oleh kelas 4. Kegiatan yang berlangsung adalah menggambar dengan malam di kain batik.
16.	Jumat, 3 November 2017	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.30-15.00 yang diikuti oleh kelas 3, 4 dan 5. Kegiatan yang berlangsung yaitu belajar tentang sandi kotak.

Tabel 9. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler

#### 5. Pengecatan Lapangan dan Tempat Parkir

Pengecatan lapangan dan area bermain siswa bertujuan untuk memperjelas garis tepi sehingga siswa dapat menggunakannya untuk olahraga maupun bermain. Sedangkan, pengecatan tempat parkir bertujuan untuk melatih siswa agar terbiasa rapi dan disiplin.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Selasa, 3 Oktober 2017	Pengecatan Lapangan	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT.

			Kegiatan ini berhasil mengecat bagian dalam arena permainan.
2.	Kamis, 5 Oktober 2017	Pengecatan Lapangan	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan ini melanjutkan kegiatan sebelumnya dan membuat garis lapangan basket.
3.	Selasa, 10 Oktober 2017	Pengecatan Lapangan	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 12.30-16.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan ini berhasil menyelesaikan seluruh arena permainan.
4.	Jumat, 3 November 2017	Pengecatan Parkiran	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 15.30-18.00 diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan ini berhasil membuat lajur-lajur di parkiran sepeda agar menjadi lebih rapi.

Tabel 10. Pengecatan Lapangan dan Parkiran

#### 6. Peringatan Hari Jadi Kulon Progo

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memperingati Hari Jadi Kulon Progo ke-66. Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kulon Progo ini berupa pemilihan Putra dan Putri SD Negeri Gadingan yang bertujuan untuk melatih siswa menjadi percaya diri, melestarikan budaya Jawa, dan mengajak siswa untuk lebih mengenal Kulon Progo. Kegiatan diikuti oleh 12 siswa, yang merupakan perwakilan siswa dan siswi kelas 1 sampai dengan 6. Seluruh siswa menggunakan pakaian adat Jawa yaitu surjan dan kebaya untuk mengikuti kegiatan ini.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Kamis, 19 Oktober	Peringatan Hari	Kegiatan ini berlangsung dari

	2017	Jadi Kulon Progo	pukul 07.00-11.00 kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah. Rangkaian acara berupa <i>fashion show</i> , hiburan serta pemilihan putra putri SD Negeri Gadingan.
--	------	------------------	---

Tabel 11. Peringatan Hari Jadi Kulon Progo

#### 7. Menghias Kelas

Kegiatan ini bertujuan untuk memperindah kelas dan menumbuhkan minat siswa terhadap proses pembelajaran. Kegiatan berupa menghias kelas dengan berbagai pernik-pernik sebagai upaya menumbuhkan karakter siswa melalui program Penguatan Pendidikan Karakter yang menampilkan kreativitas dari masing-masing kelas.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Kamis, 19 Oktober 2017	Menghias Kelas	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00-10.00 kegiatan ini melibatkan siswa kelas yang menghias kelas dengan menggunakan kertas krep.
2.	Senin, 6 November 2017	Menghias Kelas	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 08.00-09.00 dimana melibatkan mahasiswa PGSD Kelas. Kegiatan yang berlangsung adalah membuat pohon cita-cita, jadwal piket.
3.	Selasa, 7 November 2017	Menghias Kelas	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-12.00 yang melibatkan mahasiswa PGSD Kelas. Kegiatan yang berlangsung adalah membuat jam kedatangan siswa dan susunan mading kelas.

4.	Rabu, 8 November 2017	Pembuatan Dekorasi Kelas	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-11.30 yang diikuti oleh mahasiswa PGSD Kelas. Kegiatan yang dilakukan adalah membuat papan kehadiran siswa.
----	-----------------------	--------------------------	---

Tabel 12. Pembuatan Dekorasi Kelas

#### 8. Majalah Dinding (Mading)

Pembuatan majalah dinding merupakan upaya untuk mengembangkan kreativitas siswa dalam menulis. Majalah dinding menjadi wadah bagi siswa untuk menuangkan ide dan gagasannya melalui seni. Karya yang dimuat di majalah dinding ini merupakan karya murni siswa.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Selasa, 7 November 2017	Pembuatan Majalah Dinding	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.00-17.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung yaitu membersihkan papan mading dan kemudian menggantinya dengan background yang baru.
2.	Rabu, 8 November 2017	Pembuatan Majalah Dinding	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-17.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung yaitu membuat design mading dan hiasan untuk mading.
3.	Kamis, 9 November 2017	Pembuatan Majalah Dinding	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-12.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung yaitu membuat dan menyalin karya siswa ke dalam kertas yang

			sudah disediakan.
			Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-17.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah menempelkan karya siswa dan menghiasnya dengan iasan yang sudah disiapkan.

Tabel 13. Pembuatan Majalah Dinding

#### 9. Tamanisasi

Kegiatan ini merupakan bentuk penghijauan lingkungan secara sederhana yang dilakukan di lingkup sekolah sebagai upaya untuk menanamkan karakter peduli lingkungan bagi siswa. Dalam kegiatan tersebut, tanaman yang ditanam berupa tanaman hias, tanaman buah, dan tanaman obat.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Jum'at 10 November 2017	Tamanisasi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 08.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah pembelian tanaman dan meletakkan tanaman di sekolah.

Tabel 14. Tamanisasi

#### 10. Perpisahan dan Pentas Seni

Kegiatan merupakan ajang untuk menampilkan kreativitas dari masing-masing kelas. Selain itu, kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Gadingan sebagai ajang berpamitan atau perpisahan dari mahasiswa PLT UNY 2017 kepada warga SD N Gadingan. Kegiatan ini berisi pentas seni siswa kelas 1-6, pembagian *doorprize*, penampilan guru, penampilan mahasiswa dan pembagian kenang-kenangan.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
----	------------------	---------------	--------------------

1.	Senin, 13 November 2017	Persiapan Perpisahan dan Pentas Seni	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 08.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah mempersiapkan dekorasi yang akan digunakan sebagai backdrop pentas seni.
			Kegiatan ini berlangsung dari pukul 08.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah melanjutkan mempersiapkan dekorasi yang akan digunakan sebagai backdrop pentas seni sekaligus latihan untuk pentas seni yang akan ditampilkan oleh mahasiswa.
2.	Selasa, 14 November 2017	Persiapan Perpisahan dan Pentas seni	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-09.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah mempersiapkan instrumen, konsumsi dan menata tempat untuk pensi..
		Perpisahan dan Pentas Seni	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00-12.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah pelaksanaan pensi dari masing-masing kelas, guru dan mahasiswa serta pembagian

			hadiah kepada siswa.
		Pemberesan dan Pembersihan Pensi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.00-17.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah merapikan kembali ruang yang digunakan untuk acara dan persiapan pensi serta mengemblikan alat-alat.

Tabel 15. Perpindahan dan Pentas Seni

#### 11. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PLT merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan kegiatan PLT. Laporan PLT terdiri atas dua bentuk, yaitu laporan kelompok dan laporan individu.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Senin, 6 November 2017	Penyusunan Laporan	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-17.00 kegiatan ini berhasil membuat BAB I.

Tabel 16. Penyusunan Laporan

#### 12. Penarikan PLT

Kegiatan merupakan penarikan mahasiswa PLT dari PGSD dan Penjas oleh dosen pembimbing lapangan. Kegiatan ini merupakan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak sekolah kepada pihak UNY yang diwakili oleh Dra.Mujinem, M.Hum. selaku DPL.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Rabu, 15 November 2017	Penarikan PLT	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-13.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PL, seluruh guru dan dosen pembimbing lapangan.

Tabel 17. Penarikan PLT

### 13. Kerja Bakti dan Piket

Kegiatan ini merupakan kegiatan membersihkan sekolah yang dilakukan oleh siswa serta guru piket. Kegiatan ini dilaksanakan rutin oleh warga sekolah. Oleh karena itu kegiatan ini sudah menjadi hal yang wajib bagi warga sekolah.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Jumat, 15 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
2.	Senin, 18 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
3.	Selasa, 19 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman

			sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
4.	Rabu, 20 september 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
5.	Jumat, 22 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
6.	Senin, 25 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.30 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa

			yang baru saja berangkat sekolah.
7.	Selasa, 26 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.30 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
8.	Rabu, 27 Septeber 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.30 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
9.	Kamis, 28 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.30 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.

10.	Jumat, 29 September 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
11.	Senin, 2 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
12.	Selasa, 3 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
13.	Rabu, 4 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan

			diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
14.	Kamis, 5 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
15.	Jumat, 6 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
16.	Senin, 9 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa

			PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
17.	Selasa, 10 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
18.	Rabu, 11 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
19.	Kamis, 12 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman

			sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
20.	Jumat, 13 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
21.	Senin, 16 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
22.	Selasa, 17 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa

			yang baru saja berangkat sekolah.
23.	Rabu, 18 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
24.	Kamis, 19 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
25.	Jumat, 20 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.

26.	Senin, 23 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
27.	Selasa, 24 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
28.	Rabu, 25 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
29.	Kamis, 26 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan

			diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
30.	Jumat, 27 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
31.	Senin, 30 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
32.	Selasa, 31 Oktober 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa

			PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
33.	Rabu 1 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
34.	Kamis, 2 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
35.	Jumat, 3 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman

			sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
36.	Senin, 6 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
37.	Selasa, 7 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
38.	Rabu, 8 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa

			yang baru saja berangkat sekolah.
39.	Kamis, 9 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
40.	Jumat 10 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
41.	Senin, 13 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.

42.	Selasa, 14 November 2017	Kerja Bakti dan Piket	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.00-07.00 kegiatan diikuti oleh seluruh siswa, guru piket dan seluruh mahasiswa PLT. Kegiatan yang berlangsung adalah membersihkan halaman sekolah, merapikan parkir sepeda dan menyalami siswa yang baru saja berangkat sekolah.
-----	-----------------------------	--------------------------	---

Tabel 18. Pelaksanaan Kerja Bakti dan Piket

#### 14. Apel Pagi

Merupakan kegiatan yang baru mulai digalakkan di sekolah ini. Apel pagi merupakan salah satu bentuk implementasi dari pendidikan karakter yang ada di sekolah. Apel pagi juga memungkinkan siswa agar tidak terlambat untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Selasa, 7 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.45-07.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Bapak kepala sekolah.
2.	Rabu, 8 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.45-07.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Bapak kepala sekolah.
3.	Kamis, 9 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.45-07.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT,

			seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dipimpin oleh wali kelas 6.
4.	Selasa, 14 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 06.45-07.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Bapak kepala sekolah.

Tabel 19. Pelaksanaan Apel Pagi

#### 15. Senam Pagi

Merupakan salah satu kegiatan rutin di hari Jumat yang dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan menggunakan Senam Angguk Khas Kulon Progo.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Jum'at, 15 Septeber 2017	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
2.	Jum'at, 22 September 2017	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
3.	Jum'at, 29	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari

	September 2017		pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
4.	Jum'at, 6 Oktober 2017	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
5.	Jum'at 13 Oktober 2017	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
6.	Jum'at, 20 Oktober 2017	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
7.	Jum'at 27 Oktober	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari

	2017		pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
8.	Jum'at 3 November 2017	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.
9.	Jum'at, 10 November 2017	Senam Pagi	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-07.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah dengan instrumen Senam Angguk Khas Kulon Progo.

Tabel 20. Pelaksanaan Senam Pagi

#### 16. Rapat Program Kerja (Proker)

Merupakan serangkaian kegiatan yang membahas mengenai pelaksanaan PLT. Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dengan ketua PLT sebagai pemimpin rapat.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Jum'at, 15 September 2017	Rapat Program Kerja	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.30-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT,

			kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan membahas agenda dan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT.
2.	Senin, 18 September 2017	Rapat Program Kerja	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 08.00-10.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan membahas pembuatan matrik berdasarkan kegiatan yang sudah didiskusikan.
3.	Selasa, 19 September 2017	Rapat Program Kerja	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 12.30-14.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan melanjutkan penyusunan matrik yang disinkronkan antara PGSD Kelas dan PGSD Penjas.
4.	Senin, 6 November 2017	Rapat Program Kerja	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.30-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan membahas pembuatan mading yang akan segera direalisasikan.

5.	Selasa, 7 November 2017	Rapat Program Kerja	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-14.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan membahas program kerja di luar kelas yang akan segera direalisasikan.
6.	Jum'at, 10 November 2017	Rapat Program Kerja	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.30-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan membahas acara perpisahan yang akan segera dilaksanakan.

Tabel 21. Pelaksanaan Rapat Program Kerja

#### 17. Koodinasi dengan Pihak Sekolah

Merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menyamakan pendapat antara mahasiswa PLT dengan pihak sekolah. Kegiatan ini berupa diskusi mengenai kegiatan selama PLT.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Jum'at, 15 Septeber 2017	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00-09.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan pihak sekolah, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan ini mahasiswa berdiskusi mengenai

			teknis pelaksanaan PLT dengan pihak sekolah.
2.	Senin, 25 September 2017	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00-09.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan pihak sekolah, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan ini mahasiswa berdiskusi mengenai teknis pelaksanaan PLT dengan pihak sekolah.
3.	Selasa, 19 September 2017	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00-10.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan pihak sekolah, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan ini mahasiswa melakukan fiksasi program kerja yang akan dilakukan
			Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan pihak sekolah, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan ini mahasiswa melakukan sosialisasi program kerja yang sudah direvisi.

4.	Senin, 13 November 2017	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00-09.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan pihak sekolah, kegiatan ini dilaksanakan di basecamp mahasiswa yaitu di ruang perpustakaan. Kegiatan ini mahasiswa berdiskusi mengenai pelaksanaan acara perpisahan PLT dengan pihak sekolah.
----	----------------------------	---------------------------------------	---

Tabel 21. Pelaksanaan Koordinasi dengan Pihak Sekolah

#### 18. Upacara Bendera

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang rutin dilakukan setiap hari Senin.

Berlangsung di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Senin, 18 September 2017	Upacara Bendera	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-08.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan seluruh warga sekolah. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT diberikan kesempatan untuk memperkenalkan diri.
2.	Minggu, 1 Oktober 2017	Upacara Bendera	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-10.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan seluruh warga sekolah. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Upacara dilaksanakan untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila.

3.	Senin, 9 Oktober 2017	Upacara Bendera	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-08.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan seluruh warga sekolah. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah.
4.	Senin, 23 Oktober 2017	Upacara Bendera	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-08.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan seluruh warga sekolah. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT diberikan kesempatan untuk memperkenalkan diri.
5.	Senin, 30 November 2017	Upacara Bendera	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-08.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan seluruh warga sekolah. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah.

Tabel 22. Pelaksanaan Koordinasi dengan Pihak Sekolah

#### 19. Inventarisasi Buku

Merupakan kegiatan tambahan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT yang dilaksanakan di ruang perpustakaan. Kegiatan berupa mengecapi buku dan memasukkan data buku ke dalam sebuah aplikasi.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Selasa, 19 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-11.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa

			PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
2.	Rabu, 30 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-11.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
		Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
3,	Jumat, 22 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.30-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
4.	Senin, 25 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa

			PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
		Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 14.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
5.	Selasa, 26 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-12.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
6.	Rabu, 27 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-12.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencapi buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
7.	Kamis, 28 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-08.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa

			PLT membantu pihak sekolah mencari buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
		Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00-12.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencari buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.
8.	Jumat, 29 September 2017	Inventarisasi Buku	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.30-09.40 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah mencari buku dan memasukan data ke dalam aplikasi.

Tabel 23. Pelaksanaan Inventarisasi Buku

## 20. Administrasi Sekolah

Merupakan kegiatan membantu pihak sekolah untuk memasukkan data dan keperluan administrasi di sekolah.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Kamis, 28 September 2017	Administrasi Sekolah	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah memperbaharui data siswa dan visi misi sekolah.
2.	Jum'at, 13 Oktober 2017	Administrasi Sekolah	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT.

			Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah menyalin data siswa ke dalam buku hadir.
3.	Selasa, 17 Oktober 2017	Administrasi Sekolah	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 13.00-15.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu pihak sekolah menata seragam drumband dan tari.

Tabel 24. Pelaksanaan Administrasi Sekolah

#### 21. Latihan Petugas Upacara

Merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap hari Jumat sepulang sekolah. Kegiatan yang dilakukan adalah membantu siswa kelas 5 dan 6 latihan menjadi petugas upacara.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Jumat, 29 September 2017	Latihan Petugas Upacara	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.40-11.30 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu siswa latihan petugas upacara.
2.	Jum'at, 6 Oktober 2017	Latihan Petugas Upacara	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu siswa latihan petugas upacara.
3.	Jumat, 13 Oktober 2017	Latihan Petugas Upacara	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu siswa latihan petugas upacara.
4.	Jumat, 27 Oktober 2017	Latihan Petugas Upacara	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 11.00-11.30 yang diikuti

			oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu siswa latihan petugas upacara.
5.	Jumat, 3 November 2017	Latihan Petugas Upacara	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu siswa latihan petugas upacara.
6.	Jumat 10 November 2017	Latihan Petugas Upacara	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00-11.00 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT. Mahasiswa PLT membantu siswa latihan petugas upacara.

Tabel 25. Pelaksanaan Latihan Petugas Upacara

## 22. Pendampingan Lomba

Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dimana mereka membantu siswa mulai dari persiapan lomba hingga pada saat mereka lomba.

No	Hari dan Tanggal	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Senin, 2 Oktober 2017	Pendampingan Lomba	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-10.00 yang dilaksanakan di musholla Tarbiyatussalam. Kegiatan yang dilakukan adalah melatih lomba MTQ.
2.	Rabu, 4 Oktober 2017	Pendampingan Lomba	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00-12.00 yang dilaksanakan di musholla Tarbiyatussalam. Kegiatan yang dilakukan adalah melatih lomba MTQ.
		Pendampingan	Kegiatan ini berlangsung dari

		Lomba	pukul 13.00-15.00 yang dilaksanakan di musholla Tarbiyatussalam. Kegiatan yang dilakukan adalah melatih lomba MTQ.
3.	Selasa, 10 Oktober 2017	Pendampingan Lomba	Kegiatan ini berlangsung dari pukul 07.00-09.00 yang dilaksanakan lapangan Pengasih. Mahasiswa menemani lomba lari.

Tabel 26. Pelaksanaan Pendampingan Lomba

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama kegiatan PLT ini, mahasiswa mendapatkan berbagai pengalaman yang berharga. Pengalaman-pengalaman tersebut didapatkan dalam merencanakan pembelajaran, menentukan strategi, pendekatan, model, dan metode pembelajaran yang akan digunakan, memilih media pembelajaran yang sesuai, serta melakukan penilaian yang menyeluruh meliputi aspek kognitif, afektif, dan psikomotor. Selama kegiatan PLT mahasiswa mengalami sendiri bahwa menjadi seorang guru tidak cukup hanya menguasai materi pembelajaran dan metode yang digunakan, akan tetapi seorang guru perlu memiliki strategi khusus untuk mengelola kelas dengan baik. Pengelolaan kelas yang baik dapat menciptakan kondisi yang nyaman untuk keberlangsungan proses pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara efektif dan efisien.

Upaya pengelolaan kelas yang dilakukan oleh seorang guru seringkali dihadapkan dengan berbagai masalah. Permasalahan tersebut muncul karena di dalam kelas terdiri atas berbagai jenis karakter siswa yang berbeda-beda sehingga membutuhkan jenis penanganan yang berbeda. Terlebih, SD Negeri Gadingan merupakan sekolah inklusi yang di dalamnya terdapat siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus

(ABK) yang semuanya berhak untuk diperlakukan secara adil. Hal tersebut yang menyebabkan guru mengalami kesulitan dalam mengondisikan kelas selama proses pembelajaran berlangsung. Selain itu, selama proses pembelajaran di kelas seringkali terjadi hal-hal tidak terduga yang dilakukan oleh siswa. Oleh karena itu, seorang guru harus dapat memahami, mengantisipasi, dan menemukan solusi untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut secara cepat dan tepat.

Keadaan di lapangan seringkali tidak sesuai dengan apa yang sudah direncanakan dalam RPP sehingga guru harus memikirkan rencana cadangan untuk menghadapi keadaan-keadaan tidak terduga yang terjadi di lapangan. Selain itu, guru perlu membangun kedekatan dengan siswa agar dapat mengenali karakter setiap siswa di kelas. Dengan mengenali setiap karakter siswa, guru dapat menentukan solusi ketika terjadi hambatan-hambatan selama proses pembelajaran berlangsung.

SD Negeri Gadingan melaksanakan program *full day school* sehingga proses pembelajaran berlangsung selama 6-8 jam setiap hari. Dengan program tersebut, seringkali ditemukan permasalahan di kelas bahwa siswa mulai tidak memperhatikan pembelajaran ketika menjelang siang hari. Untuk menghadapi hal tersebut, seorang guru harus dapat menciptakan proses pembelajaran yang berarti dan menyenangkan sehingga tidak ada lagi anggapan siswa bahwa sekolah adalah kegiatan yang monoton dan membosankan. Selain itu, guru perlu melakukan *ice breaking* di tengah-tengah keberlangsungan proses pembelajaran untuk menimbulkan kembali konsentrasi siswa. Dengan demikian, proses pembelajaran dapat kembali berlangsung dengan kondusif.

Selain kegiatan pembelajaran, kegiatan lain yang mendukung pengembangan diri siswa dilakukan di luar jam pembelajaran. Permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan tersebut adalah sulitnya mengondisikan siswa karena waktu pelaksanaan kegiatan berlangsung siang hari menjelang jam pulang sekolah sehingga yang dipikirkan siswa adalah keinginan untuk pulang ke rumah. Berdasarkan permasalahan

tersebut, seorang guru harus dapat merancang kegiatan di luar jam pembelajaran semenarik mungkin dan variatif sehingga siswa merasa senang mengikuti kegiatan tersebut.

Dalam pelaksanaan PLT ini, mahasiswa masih berada pada tahap proses belajar sehingga belum dapat berperan dengan sempurna sebagai seorang guru. Oleh karena itu, diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, dan mahasiswa dalam satu kelompok, serta seluruh warga sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran proses pembelajaran. Dengan demikian, mahasiswa telah memperoleh pengalaman berharga yang dapat dijadikan refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang.

## 2. Hambatan

Setiap pelaksanaan program atau kegiatan PLT di SD Negeri Gadingan tentunya tidak lepas dari hambatan. Hambatan tersebut muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi yang telah direncanakan atau diharapkan. Beberapa hambatan kegiatan akan dijabarkan pada setiap program sebagai berikut.

### a. Pembekalan PLT

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Speaker di aula tenis *indoor* kurang keras atau hanya terletak di depan, sehingga tidak seluruh mahasiswa mampu menyimak informasi dengan baik terutama mahasiswa di bagian belakang.
- 2) Layar proyektor yang dipakai kurang besar, sehingga mahasiswa yang di barisan belakang tidak terlalu melihat informasi yang disajikan.

### b. Penerjungan PLT

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Tidak semua guru dapat hadir dalam kegiatan ini dikarenakan bersamaan dengan jam pelajaran.
- 2) Keterbatasan waktu DPL sehingga kegiatan bersamaan dengan hari Rapat Komite yang menyebabkan keterbatasan waktu karena harus bergantian jam.

c. Observasi dan Orientasi

Secara umum, observasi dan orientasi berjalan dengan baik (guru, karyawan, siswa, dan proses belajar mengajar). Akan tetapi, karena SD Negeri Gadingan merupakan sekolah Inklusi yang bekerja sama dengan SLB, terkadang tidak semua siswa ABK terobservasi seluruhnya karena berada di SLB.

d. Praktik *Peer-Microteaching*

Kegiatan ini memiliki beberapa hambatan sebagai berikut.

1) Keterbatasan waktu sehingga durasi waktu praktik setiap mahasiswa terbatas.

e. Praktik *Real-Teaching*

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

1) Mahasiswa kesulitan dalam mengelola kelas karena baru pertama kali mengajar di kelas sehingga belum mengenal karakter setiap kelas dengan baik.

f. Praktik Mengajar (Terbimbing, Mandiri, Ujian)

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

1) Mahasiswa kesulitan dalam pengkondisian siswa, terutama kelas rendah.

2) Kurangnya pengetahuan yang dimiliki mahasiswa dalam pengkondisian siswa ABK sehingga pengkondisian bagi siswa ABK belum maksimal.

3) Beberapa siswa sulit berkelompok, enggan untuk berkelompok heterogen atau lawan jenis.

g. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

1) Karena keterbatasan waktu, tidak semua guru melaksanakan evaluasi praktik mengajar bagi mahasiswa.

h. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler (Tari, TPA, Batik, dan Olahraga)

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Tidak semua mahasiswa mampu menari sehingga beberapa mahasiswa membantu pengkondisian saja.
- 2) Siswa masih banyak yang belum lancar membaca iqra (panjang pendeknya)
- 3) Untuk ekstra membuat, anak-anak belum begitu mampu menempelkan malam sehingga hasil masih belum rapi. Selain itu, siswa belum mampu menggunakan alat canting yang menyebabkan malam tumpah-tumpah.
- 4) Tidak semua siswa mengikuti ekstrakurikuler olah raga, kebanyakan siswa laki-laki yang berpartisipasi. Selain itu, tidak semua mahasiswa mampu dalam bidang olahraga sehingga mahasiswa lain hanya membantu pengkondisian siswa di lapangan.

i. Peringatan Hari Jadi Kulon Progo

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Tempat pelaksanaan tidak sesuai dengan yang telah direncanakan. Semestinya kegiatan berada di halaman sekolah, akan tetapi karena cuaca hujan maka kegiatan dilaksanakan di serambi mushola (terlalu sempit).
- 2) Anak-anak di dalam ruangan kurang kondusif, sebagian besar gaduh dan keluar masuk ruangan.

j. Menghias Kelas

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Keterbatasan kreativitas warga sekolah dalam pembuatan dekorasi atau menata hiasan ruangan, menyebabkan dekorasi kurang rapi serta minim ide.
- 2) Dekorasi yang dibuat menggunakan bahan-bahan yang tidak tahan lama (kertas dan *stereof foam*), sehingga bisa rusak sewaktu-waktu.

k. Mading

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Kurangnya hasil karya siswa yang ditempel, sehingga mading penuh dengan hiasan bukan karya siswa.

- 2) Keterbatasan kreativitas warga sekolah untuk memperbarui isi madding, sehingga madding tidak sering diganti.

l. Pengecatan

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Alat dan bahan masih terlalu sedikit, seperti kuas, cat, dan penggaris ukur yang menyebabkan tidak semua mahasiswa bisa mengecat (pengecatan secara bergantian).
- 2) Keterbatasan kemampuan mahasiswa dalam mengecat menyebabkan hasil pengecatan kurang rapi.

m. Tamanisasi

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Penanaman sebagian besar dalam plastik *polybag* sehingga mudah koyak.
- 2) Penyimpanan tanaman kurang aman, sehingga sebagian besar rusak terkena air hujan yang terlalu banyak.

n. Perpisahan

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Siswa sulit dikondisikan di lapangan. Sebagian anak-anak bermain sendiri dan lari-larian, terutama siswa kelas rendah.
- 2) Siswa mudah bosan sehingga cepat untuk meninggalkan lapangan.
- 3) Karpet pentas terlalu kecil, sehingga anak-anak kurang leluasa untuk pentas (menari).

o. Penyusunan Laporan

Kegiatan ini memiliki hambatan sebagai berikut.

- 1) Keterbatasan pengalaman dan referensi menyebabkan mahasiswa sedikit bingung untuk menyusun laporan.
- 2) Keterbatasan waktu dan tempat menyebabkan tidak semua anggota hadir untuk bekerja bersama (hanya dari via *email/social media*).

p. Penarikan PLT

Untuk kegiatan penarikan tidak ada hambatan, hanya saja kepala sekolah tidak dapat hadir dikarenakan sedang diklat.

3. Usaha untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan selama kegiatan PLT dijabarkan dalam setiap program kegiatan sebagai berikut.

a. Pembekalan PLT

Salah satu upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan saat pembekalan PLT adalah dengan membaca buku panduan PLT sehingga dapat lebih memahami kegiatan PLT yang akan dilaksanakan.

b. Penerjunan PLT

Penerjunan PLT dilaksanakan dengan singkat dan sederhana, namun tetap berlangsung dengan khidmat.

c. Observasi dan Orientasi

Observasi dan orientasi juga dilakukan ketika Guru Pembimbing Khusus hadir ke sekolah untuk membimbing siswa ABK serta mengamati siswa ABK yang datang di sekolah pada hari tertentu.

d. Praktik Mengajar (Terbimbing, Mandiri, Ujian)

1) Pada kelas rendah dilakukan perjanjian atau peraturan agar siswa lebih memperhatikan dan tertib ketika pembelajaran berlangsung, seperti pengurangan jumlah bintang kelas jika ada siswa yang ramai.

2) Melakukan konsultasi dengan guru mengenai cara menangani anak berkebutuhan khusus.

3) Pengelompokan dilakukan dengan cara berhitung dan dibuat kesepakatan untuk berkelompok secara heterogen.

e. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan di saat waktu senggang baik guru maupun mahasiswa.

f. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler (Tari, TPA, Batik, dan Olahraga)

- 1) Mahasiswa membantu pengondisian siswa ketika mengikuti ekstrakurikuler tari, serta menemani siswa ketika praktik tari.
  - 2) Mahasiswa membimbing siswa dalam TPA dengan selalu mengingatkan kesalahan ketika membaca IQRA serta memberikan contoh membaca yang benar.
  - 3) Mahasiswa mencontohkan pada siswa cara menggunakan cangking dan membantik yang benar.
  - 4) Mahasiswa membantu pengondisian siswa ketika mengikuti ekstrakurikuler olahraga, serta mengajak siswa yang lain untuk ikut dalam ekstrakurikuler olahraga.
- g. Peringatan Hari Jadi Kulon Progo
- 1) Kegiatan dilaksanakan di dalam serambi mushola yang lebih teduh dan tidak terkena hujan.
  - 2) Siswa diajak untuk masuk ke dalam ruangan dan duduk dengan rapi untuk melihat temannya yang akan mengikuti kegiatan Putra Putri SD Negeri Gadingan.
- h. Menghias Kelas
- 1) Mahasiswa membantu mendesain hiasan kelas serta membuat hiasan kelas sesuai dengan yang telah dikomunikasikan pada guru kelas.
- i. Mading
- 1) Menambah karya siswa yang ditempel di mading.
  - 2) Membuat mading kelas, sehingga karya siswa dapat ditempel di kelasnya masing-masing dan diganti sesuai tugas yang diberikan.
- j. Pengecatan
- 1) Penambahan jumlah alat untuk mengecat.
  - 2) Pembagian tugas mengecat sesuai kemampuan mahasiswa.
- k. Tamanisasi
- 1) Memindah tanaman pada pot atau tanah.
  - 2) Tanaman diletakkan di tempat yang tidak mudah banjir.
- l. Pentas Seni
- 1) Memberikan *doorprize* pada siswa yang duduk dengan tertib.

2) Memberikan tempat di luar karpet untuk pentas.

m. Penyusunan Laporan

1) Penyusunan laporan dilaksanakan bersama-sama sambil berdiskusi.

2) Mengadakan pertemuan untuk mengerjakan laporan PLT.

4. Refleksi

Kegiatan PLT ini merupakan bagian dari kegiatan program yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah, menambah pengalaman nyata yang dapat dijadikan pembelajaran yang bermakna bagi mahasiswa mengenai hal-hal yang seharusnya dilakukan di sekolah serta permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembelajaran di sekolah sehingga mahasiswa menjadi tahu solusi apa yang harus diberikan apabila menemukan masalah seperti itu, mahasiswa juga dapat mengembangkan ketrampilan yang dimiliki dan mengukur seberapa jauh ketrampilan dan kemampuannya bila diterapkan langsung di sekolah. Oleh karena itu pengalaman yang diperoleh mahasiswa dapat digunakan nantinya pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara umum berdasarkan isi laporan di atas, dapat disimpulkan bahwa kegiatan PLT di SD Negeri Gadinga, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo berlangsung dengan lancar sesuai dengan program kegiatan yang disusun, serta sesuai dengan tujuan dan kebutuhan sekolah. Walaupun dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat terbuka untuk membantu dan banyak membimbing kami sebagai calon pendidik, selain itu mereka juga memberikan arahan kepada kami sehingga kegiatan PLT masih tetap berjalan sesuai dengan rencana yang disusun. Hasil yang positif juga ditunjukkan oleh pihak guru, karyawan, dan siswa selama kegiatan PLT berlangsung.

Banyak manfaat yang kami dapatkan selama melaksanakan PLT di SD Negeri Gadingan. Warga sekolah sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian PLT yang diselenggarakan. Mahasiswa memperoleh banyak sekali pengalaman khususnya pengalaman mengajar seperti pengkondisian kelas, administrasi kelas, pengembangan pendidikan karakter, cara membuat pembelajaran menarik, membuat media pembelajaran, interaksi siswa dan guru, serta interaksi siswa dan siswa yang terjalin dengan baik. Bimbingan dan arahan yang diberikan baik dari kepala sekolah, guru, dan karyawan akan menjadi bekal yang sangat berharga bagi kami nantinya untuk menjadi seorang pendidik yang berkualitas di dunia kerja nantinya.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PLT yang dilaksanakan di SD Negeri Gadingan, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat memberi masukan bagi:

1. Mahasiswa
  - a. Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.

- b. Mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PLT.
  - c. Menggunakan pengalaman yang didapat selama PPL ini sebagai bekal mengajar yang akan datang.
  - d. Menambah ilmu tentang bagaimana seharusnya mengkondisikan siswa sehingga suasana kelas tidak menjadi gaduh.
  - e. Mahasiswa menyadari bahwa mengajar tidak hanya menyampaikan materi pelajaran namun juga menmbuhkan karakter pada siswa sehingga mengajar perlu menggunakan hati.
  - f. Mencari metode dan media pembelajaran yang tepat, sehingga motivasi belajar siswa meningkat, siswa menjadi lebih aktif dalam proses
  - g. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
  - h. Perlu peningkatan penguasaan materi pelajaran, sehingga dalam praktik mengajar dapat berjalan dengan baik.
  - i. Menjaga kekompakan dalam satu tim PLT.
  - j. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
  - k. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PLT.
  - l. Menjaga tali silaturahmi dengan pihak sekolah tempat PLT ketika PLT telah selesai
2. Pihak Sekolah
- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
  - b. Menindak lanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.
  - c. Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang ada dengan optimal untuk menumbuhkan antusias dan motivasi belajar siswa.
3. Pihak UNY

- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan PLT yang akan dilaksanakan, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan PLT pada masing-masing prodi.
- b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi PLT.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL/ MAGANG III. 2016. *Materi Pembekalan PPL/ MAGANG III*. Yogyakarta: UNY.

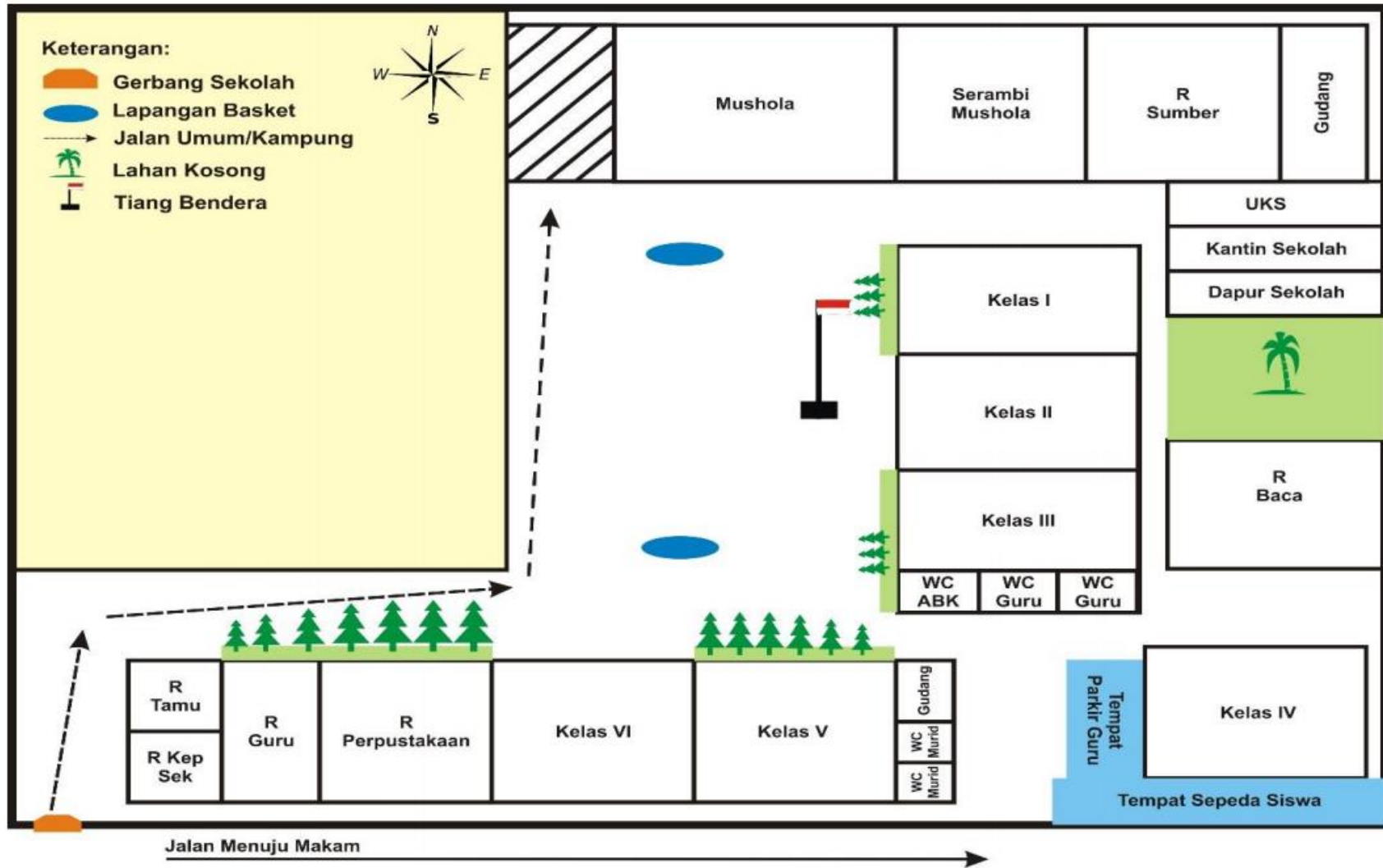
Tim PPL/ MAGANG III UNY. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III/ Magang III*. Yogyakarta: UNY.

## **LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Denah SD Negeri Gadingan
- Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri Gadingan
- Lampiran 3. Data Guru SD Negeri Gadingan
- Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri Gadingan
- Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri Gadingan
- Lampiran 6. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing
- Lampiran 7. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri
- Lampiran 8. Jadwal Ujian Praktik Mengajar
- Lampiran 9. Jadwal Mengajar PGSD Penjas
- Lampiran 10. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 11. Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 12. Matrik Kegiatan
- Lampiran 13. RPP
- Lampiran 14. Catatan Harian PLT

**LAMPIRAN 1.**  
**DENAH SD NEGERI**  
**GADINGAN**

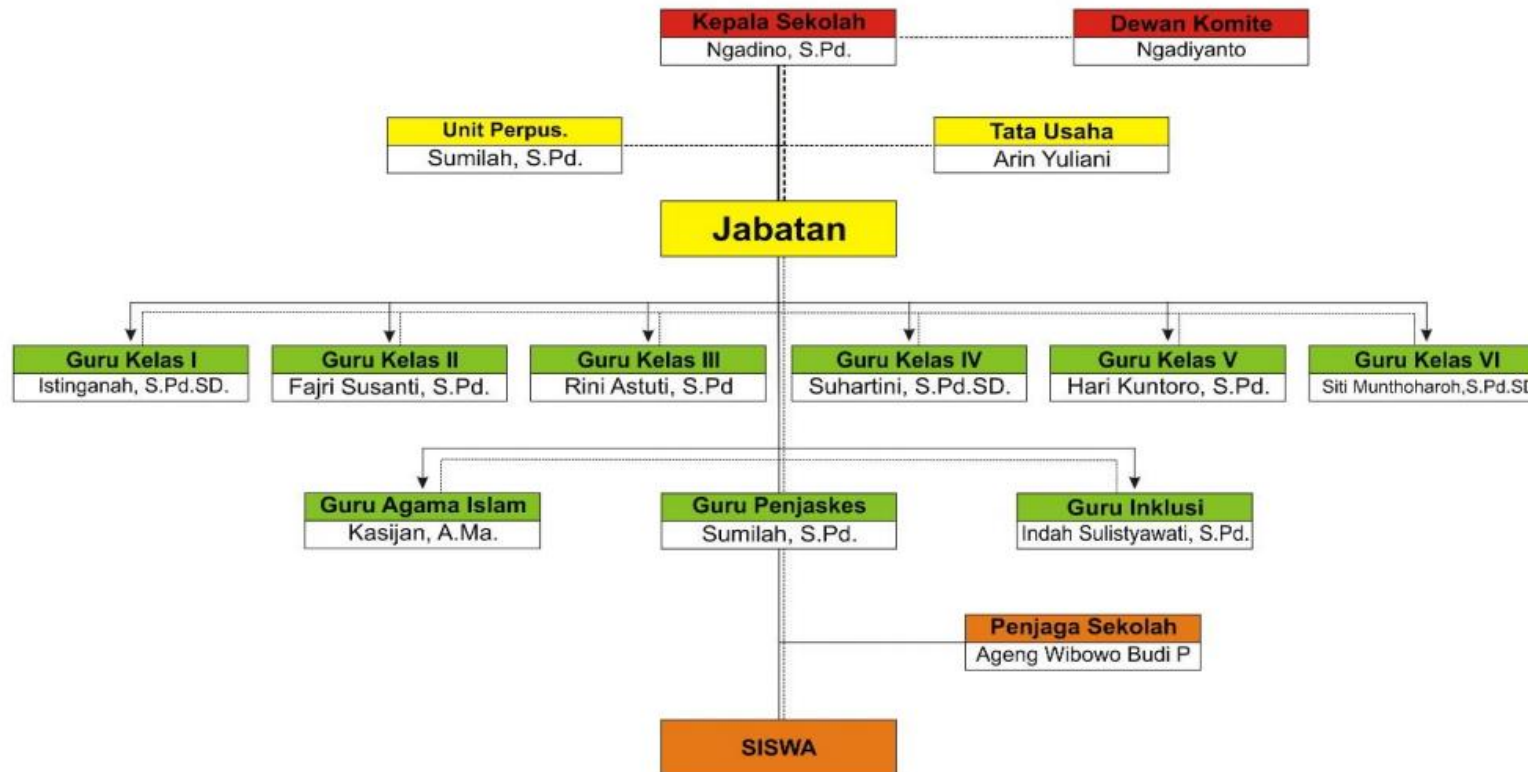
Lampiran 1. Denah SD Negeri Gadingan



**LAMPIRAN 2.**  
**BAGAN STRUKTUR**  
**ORGANISASI SD NEGERI**  
**GADINGAN**

Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri Gadingan

## STRUKTUR ORGANISASI SD NEGERI GADINGAN



LAMPIRAN 3.  
DATA GURU SD NEGERI  
GADINGAN

Lampiran 3. Data Guru dan Karyawan SD Negeri Gadingan

**DATA GURU DAN KARYAWAN SD NEGERI GADINGAN**

No.	Nama	Jabatan	NIP	L/P	Gol	Ijazah dan Tahun		Kelas yang Diampu
						Pendidikan	Tambahan	
14.	Ngadino, S.Pd.	Kepala Sekolah	19641115 198703 1 007	L	III/a	SPG 85	S1 2003	IV-VI
15.	Hari Kuntoro, S.Pd.	Wali Kelas VI	19630903 198403 2 008	L	-	S1 04	-	VI
16.	Siti Munthoharoh, S.Pd.SD.	Wali Kelas V	19630506 200501 2 007	P	II/a	SPG 87	S1 2011	V
17.	Rini Astuti, S.Pd.	Wali Kelas III	19820812 201406 2 004	P	-	SMA 00	-	III
18.	Fajri Susanti, S.Pd.	Wali Kelas II	19820719 201406 2 001	P	-	SMK 00	-	II
19.	Istinganah, S.Pd.	Wali Kelas I	19701124 200501 2 004	P	II/a	SPG SD 89	S1 2011	I
20.	Sumilah, S.Pd.	Guru PJOK	19630903 198403 2 008	P	III/a	SGO 83	S1 2011	I-VI
21.	Suhartini, S.Pd.SD.	Wali Kelas IV	-	P	-	S1 PGSD 11	-	IV
22.	Kasijan, A.Ma.Pd.	Guru PAI	19590731 198202 1 001	L	III/b	PGAN 81	D2 1998	I-VI
23.	Trias Anggasari, S.Pd.	Guru Tari dan TPA	-	P	-	S1 PGSD 12	-	I-VI
24.	Indah Sulistyawati, S.Pd.	GPK	19750312 200604 2 012	P	-	SPGLB 95	S1	I-VI

25.	Arin Yuliani	Tenaga Administrasi	-	P	-	SMK 07	-	-
26.	Ageng Wibowo Budi Prasetyo	Penjaga sekolah	-	L	-	STM 07	-	-

**LAMPIRAN 4.**  
**DATA SISWA SD NEGERI**  
**GADINGAN**

Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri Gadingan

**DAFTAR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**KELAS : 1 (SATU)**

NO	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
1	968	ARKANA ZAIDANANTO	L	-	
2	969	BAGAS INDRA KUSUMA	L	-	
3	970	BRADO HERCULES MURSITA	L	-	
4	971	DEVINA PUTRI NATANEILA	-	P	
5	972	DHENA HAUNA PRIYA SEJATI	L	-	
6	973	EFNA LAILA PUTRI	-	P	
7	974	EILLYA NUR HIDA	-	P	
8	975	FAUZAN PRAMUDYA PUTRA	L	-	
9	976	FIAS FAHRANI	-	P	
10	977	GILANG PUTRA PERMANA	L	-	
11	978	HAYOM NOEHRAENI	-	P	
12	979	HUSNAN MEGANDARU BADRA	L	-	
13	980	KANIA DWI MARISTI	-	P	
14	981	KHANZA MAULANA ANNISA	-	P	
15	982	LATIFAH AZZAHRA	-	P	
16	983	MUHAMAD AKBAR R	L	-	
17	984	MUHAMMAD SAHHYL KHAN	L	-	
18	985	MUHAMMAD SATYA PRADANA	L	-	
19	986	NANJAMA MEGANTARA MENDRA	L	-	
20	987	PRITA DHIYAA 'AFIYAH	-	P	
21	988	PUTRI MAININGRUM	-	P	
22	989	RANDIKA PANJI PRATAMA	L	-	
23	990	Rr.HADIJAH AFIFAH RAHMA	-	P	
24	991	SUKMA HAYUDYA FAJARINA	-	P	

25	992	TIARA PUSPA AYU	-	P	
26	993	ZELIA GARI ASMAWA	-	P	
27	994	ZULFA FAUZIYAH	-	P	
JUMLAH			12	15	

**DAFTAR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**KELAS : 2 (DUA)**

NO	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
1	911	ABY MUHAMAD RIZAL	L	-	0097912944
2	946	ADITYA NUR ROHIM	L	-	0094016436
3	912	ADIVA REGA PRATAMA	L	-	0083394957
4	947	AGHESTA REYGA ADITYA	L	-	0094332792
5	948	AIRA ZAHRANI PUTRI	-	P	0097007480
6	949	ALYA LUSYANA HAFIZHAH	-	P	0103168542
7	950	AMELIA RAMADHANI	-	P	0091597009
8	951	AMMALIA RIDLATUL MUJANNAH	-	P	0098124015
9	952	ANDIKA PRATAMA	L	-	0095634464
10	953	ANGGER NUR ARIF KURNIAWAN	L	-	0099760313
11	916	AUREL DEYA SAFITRI	-	P	0087829761
12	954	CHIELA AZZURA PUTRI NURJATI	-	P	0096174328
13	920	DAVINA NURUL ANDINI	-	P	0094945103
14	997	FITRIYANA RAHMAWATI	-	P	0083573252
15	955	HAZIM AUFA SABRI	L	-	0095309095
16	956	ILHAM INTI PATRIOT DAYA	L	-	0095889556
17	957	LUVENA ARDIS ARNA	-	P	0103215324
18	960	MUHAMMAD MUCHTAR FATAHILAH	L	-	0094654210
19	958	MUHAMMAD RADITYA AQZO HIKMAWAN	L	-	0099514257
20	959	MUHAMMAD RADITYA WILDAN	L	-	0096417035
21	929	NOVIRA DEA KUSUMA DEWI	-	P	0086269676
22	961	RAFFA SATRIA RAMADHANI	L	-	0095255014
23	962	RIDWAN KEVIN ABIMANYU	L	-	0108687596

24	934	ROLAND RASYA S	-	P	0085529580
25	963	SYAID ABDURRASYID	L	-	0097205186
26	938	VALENTINA SYIVA PUSPASARI	-	P	0083549494
27	964	VIVIANA DAMAYANTI	-	P	0097753795
28	965	ZAHRA SHIFA AFIFAH	-	P	0091524390
29	966	ZAQIF NAUFARIFI	L	-	0106551459
JUMLAH			15	14	

**DAFTAR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**KELAS : 3 (TIGA)**

NO	NIS	NAMA SISWA	JENIS		NISN
			L	P	
1	913	AGUNG DWI WIJAYANTO	L	-	0096990041
2	914	AGUSTINA PUTRI AYU KUSUMA W	-	P	0082287324
3	878	ANDIKA PRATAMA PUTRA	L	-	0077688906
4	915	ANGGER PROBOJATI	L	-	0085090844
5	879	ARIFA JAVARUDIN	L	-	0074745300
6	880	ATINA NUR AULIA	-	P	0076130476
7	917	AYYAAS AMMAAR NUGRAHANTA	L	-	0086666690
8	918	BAYU ADJI SOEKOTJO	L	-	0099775133
9	919	CHEISTA DWI ANDINI	-	P	0088859366
10	921	DESINTA RAHMAWATI	-	P	0083626315
11	922	DEVI NADIA PRAMESTI	-	P	0081860168
12	923	GHANIAH NUR ASYIFA	-	P	0087452710
13	924	HERMAWAN SUSANTO	L	-	0081848414
14	925	LAKSMIAULIA IZZATI	-	P	0089919152
15	894	MOHAMMAD NASHIRUDDIN AL- BANI	L	-	0073127431
16	926	MUHAMMAD NUR RAIHAN ADYANSYAH	L	-	0082732286
17	927	NABIL KHIVALEAN ALWAN	L	-	0081914626
18	928	NADIAH RINTAN WENING QOLBU	-	P	0085170028
19	896	NAESYA FITRI	-	P	0073486293
20	930	RANGGA SETIYAMAHARDIKA	L	-	0085457703
21	931	RESTU WULANDARI	-	P	0084052539

22	932	RIFDA DEBY PUTRI SAGITA	-	P	0082583536
23	933	RITWIN DIHAN REDANA PAMUNGKAS	L	-	0082868867
24	935	ROYANINDA ASHFINA LULU NUGRAHA	-	P	0097586291
25	936	SAVINA MEYDIANA AZHAR	-	P	0085827297
26	937	SYFA AYU KHUMAIROH	-	P	0094130584
27	995	WISNU BRILLIAN MAHENDRA	L	-	0083549494
28	940	YAFFA LUTHFI NUR ALIFKA	-	P	0084812573
29	941	YALTAMIZUL GARI FIRDAUSI	-	P	0097693633
30	942	YUDISTIRA TUNGGUL ARDIANSYAH	L	-	0087292920
JUMLAH			14	16	

**DAFTAR SISWA**

**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**KELAS : 4(EMPAT)**

---

NO	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
1	876	ADHA RASTY MOHAYANI		P	0074257217
2	877	AMELIA INDAH CAHYANI		P	0072508625
3	881	AULIA		P	0071865171
4	882	AZKA HIBATUL AZIZI	L		0086908725
5	883	DIAH WIDIASTUTI		P	0087379411
6	884	DIAN RAMADHAN	L		0073305878
7	885	ELSYA ALFIANI		P	0083984370
8	886	ENGGAR FERDIYANTO	L		0076366176
9	887	FAREL HAZALRA CARINZAH	L		0081874921
10	822	GIZKA FADILLA	L		0051213237
11	854	HABIB AJI SETYAWAN	L		0074932580
12	888	HANING ILDA AGUSTIN PRABANDARI		P	0077371363
13	857	HERI WIBOWO	L		0064884438
14	858	IMAM AHMAD ROVIQ A K	L		0068119294
15	889	KHOIRUNADIA ZAHRANI		P	0079649280
16	860	LATIF ZIDNI AL AZMI	L		0063675798
17	891	LATIFATUL HOTIMAH		P	0071980426
18	892	LESTARI PUSPARAHMAWATI		P	0076874715
19	893	MAULANA MUH RIFA'I	L		0082714136
20	967	MUHAMMAD MUFLIH AKMAL AMININ	L		0069524199
21	895	NABILA NAZHIFAH PUTRI		P	0072651049
22	897	NUR SYIFA RAMADHANIA		P	0075187670
23	898	NURUL AMBARWATI		P	0075191372
24	899	RAFLY AHMAD FAUZY	L		0072164181
25	900	RAHMA NABIL AGUSTIN		P	0078143847
26	910	RIO KEYSA PRATAMA	L		0078152904

27	868	SEPTIYAWAN HERMANTOKO	L		0062405845
28	902	UMAR ABDURRAHMAN	L		0077990744
29	903	ZALFA FITRIA RAMADHANI		P	0076742627
30	904	ZASELLA DWI PUTRA ARTEISYA	L		0076836309
JUMLAH			16	14	

**DAFTAR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**KELAS : 5 (LIMA)**

NO	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
1	875	ABEL ADE FAHRIZKY	L		0039427611
2	812	AJENG AYU RATNA S		P	0059971155
3	848	AL FIKHAN TAFFA RIIL AKBAR	L		0062838859
4	813	AL HIQNI BISSOLIHIN	L	-	0053399748
5	849	ALFITRIA LAILASARI		P	0067840126
6	909	ALTAF HENDIAWAN	L	-	0052042482
7	871	AMANDA EKA ARRUL NOVIANTI	-	P	0078326244
8	849	ASHWARATU SALSABILA		P	0062744275
9	850	ASTRIANA MEGA AURELLIA		P	0054876796
10	817	DEVANI ASTUTI		P	0069192513
11	819	FAHRUL AFRIZAL	L	-	0062254438
12	908	FAJRI DARMA WICAKSANA	L		0076473022
13	821	FERGI AKBARI	L		0055396999
14	853	GURUH BALARAMA LARTA PUTRA	L		0065072807
15	855	HAKIM WIRAYUDHA	L		0071156332
16	856	HELGA CAHYA RAHMAWATI		P	0062244429
17	859	IRSYAD NUR KHAYRI ZAIN	L		0061319119
18	824	LATIFA RAHMAWATI H	-	P	0065630785
19	861	MEIVANIE REVAN DHITYA		P	0071050985
20	996	MUHAMMAD FADLI	L		0069637032
21	863	NUR A'INI AZIZAH		P	0063697667
22	864	PAULINA SETYAWATI		P	0062795102
23	865	RAIHAN NAUFALDO	L		0058677068
24	837	RAMA HENDRA ADITYA	L	-	0055258426

25	866	REKHA HENING ASTARI		P	0061310715
26	867	RENATA EGA PRAESTYANI		P	0061196161
27	839	RIZKA KHOIRIYAH	-	P	0053813899
28	944	VISA AULIA NUGRAHA	-	P	0061152989
29	869	YULIA WAHYU UTAMI		P	0063735589
30	870	ZILDAN ISMAIL KURNIAWAN	L		0068069643
JUMLAH			14	16	

**DAFTAR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**KELAS : 6 (ENAM)**

NO	NIS	NAMA SISWA	JENIS		NISN
			KELAMIN		
			L	P	
1	906	ADITYAS WURI UTAMI	-	P	0020281823
2	752	ALIFRIANDRI ZUHAIZHAR WICAKSONO	L	-	0047232370
3	945	ANANDA DHINI NATASYAH	-	P	0058397551
4	814	ANARGYA GENDIS RAHARJATI	-	P	0058175289
5	756	APRILINDA KUSUMANINGRUM	-	P	0053916513
6	757	BAKHTIAR MUHAMMAD NUR C	L	-	0047232459
7	718	DIMAS RANGGA SAPUTRA	L	-	0038114666
8	818	ERWIN LANGGENG DWI S	L	-	0059307373
9	820	FALDHI HASHFI CARINZA	L	-	0066673064
10	727	HANANG WISNU RIHALDI RAMADHAN	L	-	0038114703
11	823	HANING HESTI NAWANG A	-	P	0055334529
12	765	IKMAS FADRI	L	-	0053916816
13	767	KEVIN PRIMAHA DAWWAS K	L	-	0053916866
14	825	LATRI WANGI CONDRON P	-	P	0062956021
15	826	LISA YULIA ARDANI	-	P	0059233415
16	829	MUHAMMAD FAKHRI SHIDIK	L	-	0054353667
17	830	MUHAMMAD NUR IRFAN A	L	-	0058887409
18	831	MUHAMMAD RIZKI AMRU R	L	-	0058781190
19	832	MUHAMMAD RIZKY PRATAMA	L	-	0057069089
20	833	MYSNATUN CHASANAH	-	P	0066862256
21	834	NOVITA ANGGRAINI	-	P	0059184407
22	835	NURITA SHAHADAH	-	P	0057249014
23	836	OKTAVIANI INTAN R	-	P	0053503508

24	738	RISMA FAJAR ANJANI	-	P	0038114786
25	777	SUSILO BAMBANG PANUNTUN	L	-	0047233196
26	840	SYAHFA AQNESA ZAKILA	-	P	0062040126
27	841	VADELLA DEVINA SARI	-	P	0055323835
28	842	YOSSA MAULANA ARYA M	L	-	0065384536
JUMLAH			14	14	

**LAMPIRAN 5.**  
**JADWAL PELAJARAN SD**  
**NEGERI GADINGAN**

Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri Gadingan 2017/2018

KELAS I		WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi	
2		07.35- 08.10	MTTK	PAI	MTTK	MTTK	Penjas orkes	
3		08.10-08.45	MTTK	PAI	MTTK	MTTK	Penjas orkes	
4		08.45-09.20	B Indo	B Indo	B Indo	B Jawa	Penjas orkes	
5		09.20-09.40	Istirahat					
6		09.40-10.15	PKN	B Indo	IPA	B Jawa	Penjas orkes	
7		10.15-10.50	PKN	B Indo	IPA	MTTK (TT)	B Indo	
8		10.50-11.25	B Indo	MTTK	IPS	SBK	Sholat jumat Eskul	
9		11.25-12.25	Ishoma					
10		12.25-13.00	B Indo	MTTK (TT)	IPS	SBK		
11		13.00-13.35	Eskul tari	Eskul tari	Eskul	Eskul		
12		13.35-13.45	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang					

KELAS II		WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi
2		07.35- 08.10	PAI	B Jawa	MTTK	Penjas orkes	B Indo

3		08.10-08.45	PAI	B Jawa	MTTK	Penjas orkes	B Indo	
4		08.45-09.20	MTTK	PAI	IPA	Penjas orkes	B Indo	
5		09.20-09.40	Istirahat					
6		09.40-10.15	MTTK	PKN	IPA	Penjas orkes	MTTK	
7		10.15-10.50	IPS	PKN	B Indo	SBK	MTTK	
8		10.50-11.25	IPS	B Indo	B Indo	SBK	Sholat jumat	
9		11.25-12.25	Ishoma					
10		12.25-13.00	MTTK (TT)	B Indo	IPA (TT)	IPA		
11		13.00-13.35	Eskul tari	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	
12		13.35-13.45	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang					
<b>KELAS III</b>		<b>WAKTU</b>	<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>	<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	
1		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi	
2		07.35- 08.10	MTTK	IPS	Penjas orkes	MTTK	IPA	
3		08.10-08.45	MTTK	IPS	Penjas orkes	MTTK	IPA	
4		08.45-09.20	MTTK	IPA	Penjas orkes	MTTK	B Indo	
5		09.20-09.40	Istirahat					

6		09.40-10.15	B Indo	PAI	Penjas orkes	PAI	B Indo
7		10.15-10.50	B Indo	B Jawa	B Indo	PAI	B Indo
8		10.50-11.25	PKN	B Jawa	B Indo	IPS	Sholat jumat
9		11.25-12.25	Ishoma				
10		12.25-13.00	PKN	SBK	SBK	IPS (TT)	
11		13.00-13.35	PKN (TT)	IPA (TT)	B Indo	MTTK (TT)	
		13.35-13.45	Istirahat				Pramuka
12		13.45-14.20	Eskul tari	Eskul batik	Eskul	Eskul TPA	Pramuka

KELAS IV		WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter-literasi			Senam pagi
2		07.35- 08.10	Penjas orkes	Mttk	Pai	B.jawa	Pai
3		08.10-08.45	Penjas orkes	Mttk	Pai	B.jawa	Pai
4		08.45-09.20	Penjas orkes	Ipa	Mttk	B.jawa (tt)	B. Indo
5		09.20-09.40	Istirahat				
6		09.40-10.15	Penjas orkes	Ipa	Mttk	Mttk	B.indo
7		10.15-10.50	Pkn	Ips	B.indo	Mttk	B.indo
8		10.50-11.25	Pkn	Ips	B.indo	Ipa	

9		11.25-12.25	Ishoma				Sholat jumat
10		12.25-13.00	Sbk	Sbk	B.indo	Ipa	
11		13.00-13.35	Sbk	Sbk	Ips	Ipa	
12		13.35-13.45	Istirahat				
13		13.45-14.20	Eskul tari	Eskul tpa	Eskul batik	Eskul	Pramuka
14		14.20-14.55	Eskul tari	Eskul tpa	Eskul batik	Eskul	Pramuka
15		14.55-5.00	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				
<b>KELAS V</b>		<b>WAKTU</b>	<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>	<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>
1		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi
2		07.35- 08.10	MTTK	Penjas orkes	B Indo	IPA	B Jawa
3		08.10-08.45	MTTK	penjasorkes	B Indo	IPA	B Jawa
4		08.45-09.20	IPA	Penjas orkes	MTTK	MTTK	B Jawa (TT)
5		09.20-09.40	Istirhat				
6		09.40-10.15	IPA	Penjas orkes	MTTK	MTTK	B Indo
7		10.15-10.50	IPS	SBK	IPA	B Indo	B Indo
8		10.50-11.25	IPS	SBK	IPS	B Indo	IPA
9		11.25-12.25	Ishoma				Sholat jumat
10		12.25-13.00	PKN	PAI	SBK	SBBK	

11		13.00-13.35	PKN	PAI	SBK	SBBK	
12		13.35-13.45	Istirahat				
13		13.45-14.20	Eskul tari	Eskul	Eskul batik	Eskul TPA	Pramuka
14		14.20-14.55	Eskul tari	eskul	Eskul batik	Eskul TPA	Pramuka
15		14.55-5.00	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				

KELAS VI		WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi
2		07.35- 08.10	MTTK	B Indo	IPA	B Indo	MTTK
3		08.10-08.45	MTTK	B Indo	IPA	B Indo	MTTK
4		08.45-09.20	PAI	B Indo	MTTK	B Indo	IPS
5		09.20-09.40	Istirahat				
6		09.40-10.15	PAI	IPS	PAI	B Jawa	IPS
7		10.15-10.50	IPA	Penjas orkes	PAI	B Jawa	IPS (TT)
8		10.50-11.25	IPA	Penjas orkes	MTTK	SBK	
9		11.25-12.25	Ishoma				Sholat jumat
10		12.25-13.00	IPA	Penjas orkes	PKN	SBK	

11		13.00-13.35	SBK	Penjas orkes	PKN	SBK	
12		13.35-13.45	Istirahat				
13		13.45-14.20	Pengayaan	pengayaan	Eskul TPA	Pengayaan	Pengayaan
14		14.20-14.55	Pengayaan	pengayaan	Eskul TPA	Pengayaan	Pengayaan
15		14.55-5.00	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				

**LAMPIRAN 6.**  
**JADWAL PRAKTIK**  
**MENGAJAR TERBIMBING**

Lampiran 6. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING  
MAHASISWA PLT UNY 2017  
SD NEGERI GADINGAN**

No.	Nama Mahasiwa	Hari, tanggal	Kelas	Materi	Guru Kelas
1.	Anang Fathoni	Rabu, 4 Oktober 2017	I	Matematika Penjumlahan dan Pengurangan Bilangan	Istinganah, S.Pd.
		Jumat, 6 Oktober 2017	II	Matematika Pengurangan Dua Bilangan Tiga Angka dengan Meminjam	Fajri Susanti,S.Pd.
		Selasa, 10 Oktober 2017	III	IPS Kerjasama di Lingkungan Kelurahan atau Desa	Rini Astuti, S.Pd.
		Kamis, 12 Oktober 2017	IV	Matematika Menyelesaikan Maslaah FPB dan KPK	Suhartini, S.Pd.SD.
2.	Fauziyyah Rahmani	Rabu, 4 Oktober 2017	II	Matematika Pengurangan dengan Teknik Meminjam	Fajri Susanti,S.Pd.
		Kamis, 5 Oktober 2017	III	Matematika Soal Cerita Terkait Pembagian	Rini Astuti, S.Pd.

		Rabu, 11 Oktober 2017	V	IPA Penyesuaian Hewan untuk Mendapatkan Makanan (Bentuk Paruh dan Kaki Hewan)	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Jumat, 13 Oktober 2017	IV	Bahasa Indonesia Petunjuk Penggunaan Alat	Suhartini, S.Pd.SD.
3.	Niken Kartika Ratri	Selasa, 3 Oktober 2017	IV	Matematika Faktor Bilangan dan Kelipatan Bilangan	Suhartini, S.Pd.SD.
		Jumat, 6 Oktober 2017	III	IPA Wujud Benda (Ciri-Ciri Benda)	Rini Astuti, S.Pd.
		Rabu, 11 Oktober 2017	V	Bahasa Indonesia Menulis Karangan	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Kamis, 12 Oktober 2017	VI	Bahasa Indonesia Menulis Wesel Pos	Hari Kuntoro, S.Pd.
4.	Dwi Putri Lestari	Rabu, 4 Oktober 2017	IV	Bahasa Indonesia Melengkapi Cerita Rumpang	Suhartini, S.Pd.SD.
		Jumat, 6 Oktober 2017	V	IPA Ketergantungan Hewan dan Tumbuhan Terhadap Tumbuhan Hijau	Siti Munthoharoh, S.Pd.

		Selasa, 10 Oktober 2017	II	Bahasa Indonesia Melengkapi Kalimat yang Belum Selesai	Fajri Susanti,S.Pd.
		Rabu, 11 Oktober 2017	VI	IPA Hubungan Gaya dan Gerak pada Jungkat-Jungkit	Hari Kuntoro, S.Pd.
5.	Irna Juniasih	Rabu, 4 Oktober 2017	V	Bahasa Indonesia Unsur-Unsur Puisi dan Pembacaan Puisi	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Kamis, 5 Oktober 2017	VI	Bahasa Indonesia Menanggapi Teks Wacana	Hari Kuntoro, S.Pd.
		Selasa, 10 Oktober 2017	II	PKn Berbagi dengan Anggota Keluarga	Fajri Susanti,S.Pd.
		Rabu, 11 Oktober 2017	I	Matematika Kegiatan di Pagi, Siang, dan Malam	Istinganah, S.Pd.
6.	Mifta Nur Febriyana	Selasa, 3 Oktober 2017	I	Bahasa Indonesia Deskripsi Benda-Benda Sekitar	Istinganah, S.Pd.
		Rabu, 4 Oktober 2017	VI	IPA Perpindahan Panas, Konduktor, dan Isolator	Hari Kuntoro, S.Pd.
		Selasa, 10 Oktober 2017	III	IPA Sifat dan Wujud Benda	Rini Astuti, S.Pd.

		Jumat, 13 Oktober 2017	II	Matematika Pengurangan Bilangan Dua Angka dari Bilangan Tiga Angka	Fajri Susanti,S.Pd.
7.	Novitasari	Selasa, 3 Oktober 2017	II	PKn Tolong Menolong di Rumah, Sekolah, dan Masyarakat	Fajri Susanti,S.Pd.
		Kamis, 5 Oktober 2017	I	Matematika Operasi Penjumlahan Tiga Bilangan Satu Angka	Istinganah, S.Pd.
		Selasa, 10 Oktober 2017	IV	IPS Pemanfaatan Sumber Daya Alam Lingkungan Setempat dan Upaya Pelestariannya	Suhartini, S.Pd.SD.
		Kamis, 12 Oktober 2017	III	Matematika Macam-Macam Alat Ukur Panjang, Berat, dan Waktu Beserta Kegunaannya	Rini Astuti, S.Pd.
8.	Nida Shafiya Ambaswari	Selasa, 3 Oktober 2017	III	IPS Kerjasama di Lingkungan Rumah, Sekolah dan Masyarakat	Rini Astuti, S.Pd.
		Jumat, 6 Oktober 2017	II	Bahasa Indonesia	Fajri Susanti,S.Pd.

			Menyebutkan dan Melengkapi Isi Teks Pendek	
	Selasa, 10 Oktober 2017	IV	Matematika FPB dan KPK	Suhartini, S.Pd.SD.
	Jumat, 13 Oktober 2017	V	IPA Penyesuaian diri Makhluk Hidup terhadap Lingkungannya (Bentuk mulut)	Siti Munthoharoh, S.Pd.

**LAMPIRAN 7.**  
**JADWAL PRAKTIK**  
**MENGAJAR MANDIRI**

Lampiran 7. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI**  
**MAHASISWA PLT UNY 2017**  
**SD NEGERI GADINGAN**

No.	Nama Mahasiwa	Hari, tanggal	Kelas	Materi	Guru Kelas
1.	Anang Fathoni	Rabu, 18 Oktober 2017	V	IPA Penyesuaian Hewan untuk Melindungi Diri dari Musuh	Hari Kuntoro, S.Pd.
		Selasa, 24 Oktober 2017	VI	IPS Gejala Alam di Indonesia dan Negara Tetangga	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Rabu, 25 Oktober 2017	II	Bahasa Indonesia Bertanya kepada Orang Lain	Fajri Susanti,S.Pd.
		Jumat, 27 Oktober 2017	III	IPA Benda dan Kegunaannya	Rini Astuti, S.Pd.
2.	Fauziyyah Rahmani	Rabu, 18 Oktober 2017	I	IPS Pengalaman Diri (Pengalaman Menyenangkan dan Tidak Menyenangkan)	Istinganah, S.Pd.
		Jumat, 20 Oktober 2017	VI	Matematika	Hari Kuntoro, S.Pd.

				Luas Gabungan Bangun Datar	
		Selasa, 24 Oktober 2017	IV	IPA Rantai Makanan	Suhartini, S.Pd.SD.
		Jumat, 27 Oktober 2017	III	Bahasa Indonesia Menulis Puisi Berdasarkan Gambar	Rini Astuti, S.Pd.
3.	Niken Kartika Ratri	Rabu, 18 Oktober 2017	I	IPA Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat	Istinganah, S.Pd.
		Jumat, 20 Oktober 2017	II	Matematika Operasi Hitung Bilangan Campuran	Fajri Susanti,S.Pd.
		Rabu, 25 Oktober 2017	V	IPA Adaptasi Makhluk Hidup	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Kamis, 26 Oktober 2017	IV	Bahasa Indonesia Mencari Kalimat Utama	Suhartini, S.Pd.SD.
4.	Dwi Putri Lestari	Selasa, 17 Oktober 2017	III	IPS Akibat Tidak Kerjasama	Rini Astuti, S.Pd.
		Rabu, 18 Oktober 2017	II	Matematika Pengurangan Bilangan Tiga Angka dari Bilangan Tiga Angka pada Soal Cerita	Fajri Susanti,S.Pd.

		Selasa, 24 Oktober 2017	II	PKn Hidup Rukun di Masyarakat	Fajri Susanti,S.Pd.
		Kamis, 26 Oktober 2017	V	Bahasa Indonesia Penggunaan Ejaan dan Pemilihan Kata pada Karangan	Siti Munthoharoh, S.Pd.
5.	Irna Juniasih	Selasa, 17 Oktober 2017	IV	Matematika Pengukuran Sudut	Suhartini, S.Pd.SD.
		Jumat, 20 Oktober 2017	III	IPA Perubahan Sifat Benda	Rini Astuti, S.Pd.
		Rabu, 25 Oktober 2017	III	Bahasa Indonesia Melengkapi Puisi Berdasarkan Gambar	Rini Astuti, S.Pd.
		Jumat, 27 Oktober 2017	II	Matematika Penjumlahan dan Pengurangan Sampai 500	Fajri Susanti,S.Pd.
6.	Mifta Nur Febriyana	Selasa, 17 Oktober 2017	IV	IPS Kebudayaan Daerah Setempat	Suhartini, S.Pd.SD.
		Jumat, 20 Oktober 2017	V	IPA Cara Tumbuhan Menyesuaikan Diri dengan Lingkungannya	Siti Munthoharoh, S.Pd.

		Selasa, 24 Oktober 2017	III	IPS Lingkungan Alam dan Buatan	Rini Astuti, S.Pd.
		Kamis, 26 Oktober 2017	IV	IPA Pengaruh Perubahan Lingkungan Terhadap Makhluk Hidup	Suhartini, S.Pd.SD.
7.	Novitasari	Selasa, 17 Oktober 2017	VI	Bahasa Indonesia Mencatat Pokok-Pokok Isi Teks yang Diperdengarkan	Hari Kuntoro, S.Pd.
		Kamis, 19 Oktober 2017	V	Bahasa Indonesia Menulis Karangan Bertema Pengalaman	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Rabu, 25 Oktober 2017	V	Matematika Hubungan Kecepatan, Jarak, dan Waktu	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Kamis, 26 Oktober 2017	IV	Matematika Konversi Satuan Panjang, Pengurangan, dan Penjumlahan Nilai Satuan Panjang	Suhartini, S.Pd.SD.
8.	Nida Shafiya Ambaswari	Selasa, 17 Oktober 2017	I	Bahasa Indonesia Mendeskripsikan Fungsi Anggota Tubuh Manusia	Istinganah, S.Pd.

		Rabu, 18 Oktober 2017	VI	IPA Hubungan Gaya dan Gerak (Percobaan Ketapel Sederhana)	Hari Kuntoro, S.Pd.
		Rabu, 25 Oktober 2017	II	Matematika Operasi Hitung Campuran	Fajri Susanti, S.Pd.
		Jumat, 27 Oktober 2017	V	Bahasa Indonesia Menanggapi Karangan yang Dibacakan	Siti Munthoharoh, S.Pd.

**LAMPIRAN 8.**  
**JADWAL UJIAN PRAKTIK**  
**MENGAJAR**

Lampiran 8. Jadwal Ujian Praktik Mengajar

**JADWAL UJIAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA PLT UNY 2017  
SD NEGERI GADINGAN**

No.	Nama Mahasiwa	Hari, tanggal	Kelas	Materi	Guru Kelas
1.	Anang Fathoni	Rabu, 1 November 2017	V	Bahasa Indonesia Surat Undangan Resmi dan Tidak Resmi	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Jumat, 3 November 2017	II	Matematika Alat Ukur Panjang Baku dan Tidak Baku	Fajri Susanti,S.Pd.
2.	Fauziyyah Rahmani	Selasa, 31 Oktober 2017	II	PKn Lingkungan Alam (Manfaat Hewan dan Tumbuhan)	Fajri Susanti,S.Pd.
		Kamis, 2 November 2017	V	Matematika Luas Layang-Layang	Siti Munthoharoh, S.Pd.
3.	Niken Kartika Ratri	Selasa, 31 Oktober 2017	IV	IPS Peninggalan Sejarah	Suhartini, S.Pd.SD.
		Jumat, 3 November 2017	III	IPA Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat	Rini Astuti, S.Pd.

4.	Dwi Putri Lestari	Selasa, 31 Oktober 2017	IV	IPA Sifat-Sifat Benda	Suhartini, S.Pd.SD.
		Rabu, 1 November 2017	III	Bahasa Indonesia Menemukan Tokoh dan Watak dalam Cerita Anak yang Disimak	Rini Astuti, S.Pd.
5.	Irna Juniasih	Rabu, 1 November 2017	II	Matematika Pengukuran Waktu	Fajri Susanti,S.Pd.
		Jumat, 3 November 2017	V	Bahasa Indonesia Menulis Surat Resmi	Siti Munthoharoh, S.Pd.
6.	Mifta Nur Febriyana	Rabu, 1 November 2017	V	Matematika Luas Bangun Trapesium	Siti Munthoharoh, S.Pd.
		Jumat, 3 November 2017	II	Bahasa Indonesia Menyimpulkan Teks Pendek	Fajri Susanti,S.Pd.
7.	Novitasari	Rabu, 1 November 2017	IV	Bahasa Indonesia Petunjuk Melakukan Sesuatu	Suhartini, S.Pd.SD.
		Kamis, 2 November 2017	III	Matematika Satuan Panjang	Rini Astuti, S.Pd.
8.	Nida Shafiya	Selasa, 31 Oktober 2017	III	IPS	Rini Astuti, S.Pd.

	Ambaswari			Cara Melestarikan Lingkungan Alam	
		Kamis, 2 November 2017	IV	IPA Perubahan Wujud Benda (Percobaan)	Suhartini, S.Pd.SD.

LAMPIRAN 9.  
JADWAL MENGAJAR PGSD  
PENJAS

## Lampiran 9. Jadwal Mengajar PGSD Penjas

**JADWAL HARIAN PGSD PENJAS TAHUN 2017**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Bulan	Tanggal	Hari				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
September	15	-	-	-	-	-
	16	-	-	-	-	-
	17	-	-	-	-	-
	18	-	-	-	-	-
	19	-	Observasi	-	-	-
	20	-	-	Observasi	-	-
	21	-	-	-	Observasi	-
	22	-	-	-	-	Observasi
	23	-	-	-	-	-
	24	-	-	-	-	-
	25	UTS	-	-	-	-
	26	-	UTS	-	-	-
	27	-	-	UTS	-	-
	28	-	-	-	UTS	-
	29	-	-	-	-	Fevi, Salman, Ovinda
30	-	-	-	-	-	
Oktober	1	-	-	-	-	-
	2	Fevi				
	3		Salman, sheiyawibi			
	4			Richard		
	5				Ilyas	
	6					Ovinda
	7	-	-	-	-	-

	8	-	-	-	-	-
	9	Ovinda				
	10		Fevi,salman			
	11			Sheiyawibi		
	12				Richard	
	13					Ilyas
	14	-	-	-	-	-
	15	-	-	-	-	-
	16	Ilyas				
	17		Richard, Ilyas,fevi			
	18			Salman		
	19				Sheiyawibi	
	20					richard
	21	-	-	-	-	-
	22	-	-	-	-	-
	23	Richard				
	24		Ilyas, ovinda			
	25			Sheiyawibi		
	26				Salman	
	27					Sheiyawibi
	28	-	-	-	-	-
	29	-	-	-	-	-
	30	Sheiyawibi				
	31		Richard,			

			ilyas			
<b>November</b>	1			Ovinda		
	2				Fevi	
	3					Salman
	4	-	-	-	-	-
	5	-	-	-	-	-
	6	Salman				
	7		Sheiyawibi, ilyas			
	8			Richard		
	9				Ovinda	
	10					Fevi
	11	-	-	-	-	-
	12	-	-	-	-	-
	13	Fevi, Ovinda	-	-	-	-
	14	-	Salman, Sheiyawibi, Ilyas, Richard,Ov inda, Fevi	-	-	-
	15	-	-	-	-	-

**LAMPIRAN 10.**  
**REKAPITULASI DANA**

Lampiran 10. Rekapitulasi Dana Kegiatan

**LAPORAN DANA KEGIATAN PLT UNY 2017  
SD NEGERI GADINGAN**

Nama Sekolah : SD Negeri Gadingan

Alamat Sekolah : Desa Durungan, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo, Prov. Yogyakarta

No	Kegiatan	Hasil Kuantitatif atau Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)		
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Jumlah
1.	Pengecatan	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian cat dan kuas oleh sekolah dan kegiatan pengecatan dibantu oleh mahasiswa.	340.000		340.000
2.	Peringatan Hari Jadi Kulon Progo	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Lomba diadakan untuk memeriahkan kegiatan. Biaya dikeluarkan untuk pembelian hadiah, piala, print , snack dan sewa mic		207.600	207.600
3.	Menghias Kelas	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian bahan menghias kelas oleh sekolah dan mahasiswa memberi bantuan untuk mendesain, memasang pernak-pernik dan menghiasnya.	180.000		180.000
4.	Mading	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. pembelian kertas dan mencetak foto.		66.000	66.000
5.	Tamanisasi	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian tamanan, pot bunga dan polibag.		118.000	118.000

6.	Perpisahan	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian hadiah, kenang-kenangan, snack, dan sewa mic		751.000	751.000
7.	Penarikan	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian CD dan amplop	115.000	8.400	123.400
8.	RPP	Kegiatan berjalan lancar dengan mahasiswa mencetak sendiri hasil Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) secara mandiri guna kepentingan mengajar selama 10 kali mengajar.		300.000	300.000
9.	Media Pembelajaran	Kegiatan berjalan lancar dengan mahasiswa membuat media pembelajaran yang mendukung pembelajaran di kelas selama 10 kali mengajar.		300.000	300.000
			635.000	1.751.000	2.386.000

Wates, 28 November 2017

Kepala Sekolah



Agadmo, S.Pd

NIP. 19641115 198703 01 007

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mujinem, M.Hum

NIP. 19600907 198703 2 002

Mahasiswa PLT

Niken Kartika Ratri

NIM. 14108241005

**LAMPIRAN 11.**  
**DOKUMENTASI KEGIATA**

Lampiran 11. Dokumentasi Kegiatan

**DOKUMENTASI HASIL KEGIATAN PLT**  
**PROGRAM KERJA**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SEMESTER : 7**  
**TAHUN: 2017**

NAMA LOKASI : SD N GADINGAN  
ALAMAT :DURUNGAN, WATES, WATES, KULON PROGO



Gambar 1. Penerjunan PLT



Gambar 2. Praktik Mengajar di Kelas Lapangan



Gambar 3. Praktik Mengajar di



Gambar 4. Inventarisasi Buku



Gambar 5. Upacara Bendera



Gambar 6. Senam Angguk HUT



Gambar 7. Lomba Peringatan

Kulon Progo



Gambar 8. Pendampingan Latihan Ekstrakurikuler Lomba MTQ



Gambar 9. Pendampingan TPA



Gambar 10. Pendampingan Ekstrakurikuler Ekstrakurikuler Pramuka



Gambar 11. Pendampingan Tari



Gambar 12 dan 13. Pendampingan Ekstrakurikuler Batik



Gambar 14. Program Tamanisasi Program



Gambar 15. Simbolis Penyerahan Tamanisasi



Gambar 16. Program Pengecatan Lapangan



Gambar 17. Program Mading

LAMPIRAN 12.  
MATRIK KEGIATAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Matrik Individu Program Kerja PLT  
TAHUN 2017

PRODI  
NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH

: PGSD  
: SD NEGERI GADINGAN  
: DURUNGAN, WATES, KULON PROGO

NAMA : NIKEN KARTIKA RATRI  
NIM : 14108241005  
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

No.	Kegiatan PLT	Minggu ke-									Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	Penerjunan PLT	1,5										1,5
2.	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi	1										1
	b. Meniskus Matrik Program PLT	6										6
	c. Sosialisasi Program Kerja		2									2
3.	Pembelajaran Ko-kurikuler (Kegiatan Mengajar Turfimbina)											
	a. Persiapan											
	1) Koneksi			2	2	2	2	2	2			10
	2) Menumpulkan materi			4	4	4	4	4	4			20
	3) Membuat RPP			6	6	6	6	6	6			30
	4) Menyiapkan/membuat media			6	6	6	6	6	6			30
	5) Menyiapkan materi/lab sheet			4	4	4	4	4	4			20
	b. Mengajar terbimbing											
	1) Praktik Mengajar di Kelas			4	4							8
	2) Penilaian dan Evaluasi			2	2							4
	c. Mengajar Mandiri											
	1) Praktik Mengajar di Kelas					4	4	4	4			12
	2) Penilaian dan Evaluasi					2	2	2	2			6
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler											
	a. Kepramukaan											
	1) Persiapan	1		1	1	1	1	1	1			7
	2) Praktik mengajar pramuka	2		2	2	2	2	2	2			14
	b. Tari											
	1) Persiapan	1		1	1	1	1	1	1			7
	2) Praktik mengajar tari	1		1	1	1	1	1	1			7
	c. TPA											
	1) Persiapan	1		1	1	1	1	1	1			7
	2) Praktik mengajar TPA	1		1	1	1	1	1	1			7
	d. Sepak Bola											
	1) Persiapan					1	1					2
	2) Praktik mengajar Sepak Bola					1	1					2
	e. Basket											
	1) Persiapan	1		1	1	1	1	1	1			7
	2) Praktik mengajar basket	1		1	1	1	1	1	1			7
5.	Kesastan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1			1		1	1	1			5
	b. Upacara Hari Jadi Kulon Progo							1				1
	c. Upacara PHBI											
	d. Paqi Bersih	5	7	5	5	5	5	5	5	5	5	47
6.	Kegiatan Tambahan											
	a. Peringatan Hari Besar Indonesia								9			9
	1) Hari Jadi Kulon Progo											
	b. Pembuatan Mading								7			7
	c. Inventarisasi Buku	11	17									28
	d. Dekorasi Kelas								11			11
	e. Penggantian Ulang Aera Permainan			5	2						3	7
	f. Sosialisasi											
	g. Latihan petugas upacara		1	1		1	1	1	1			6
7.	Perpisahan										15	15
8.	Tugas Akhir PLT										2	2
9.	Pembuatan Laporan PLT										2	2
	Jumlah Jam	34,5	27	49	45	45	47	53	36	27		363,5

Wates, 16 November 2017

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mujiman, M. Hum

NIP. 19600907 198703 2 002

Mahasiswa PLT

Niken Kartika Ratri

NIM. 14108241005



# LAMPIRAN 13.

## RPP

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**Ilmu Pengetahuan Sosial**



**Disusun oleh :**

**NIKEN KARTIKA RATRI**

**14108241005**

**PGSD 7E**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Satuan Pendidikan : SD Negeri Gadingan  
Kelas/Semester : IV /1  
Hari/ Tanggal : Selasa, 31 Oktober 2017  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

#### **A. Standar Kompetensi**

1. Memahami sejarah, kenampakan alam, dan keragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten atau kota dan provinsi.

#### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

##### **Kompetensi Dasar**

- 1.5 Menghargai berbagai peninggalan sejarah di lingkungan setempat dan menjaga kelestariannya.

##### **Indikator**

###### Kognitif

1. Menjelaskan peninggalan sejarah yang ada di sekitar mereka.
2. Menyebutkan 3 cara menghargai peninggalan sejarah di sekitar mereka.

###### Afektif

1. Menampilkan sikap kerja sama dalam bekerja kelompok.
2. Menampilkan sikap aktif dalam mengikuti kegiatan bekerja kelompok.
3. Menampilkan sikap tanggung jawab dalam mengikuti kegiatan kelompok.

###### Psikomotor

1. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok.

#### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat menjelaskan peninggalan sejarah yang ada di sekitar mereka dengan baik.
2. Melalui kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat menyebutkan 3 cara menghagai peninggalan sejarah di sekitar mereka dengan baik.
3. Melalui kegiatan bersama siswa dapat menampilkan sikap kerja sama dalam bekerja kelompok dengan baik.
4. Melalui kegiatan bersama siswa dapat menampilkan sikap aktif dalam mengikuti kegiatan bekerja kelompok dengan baik.

5. Melalui kegiatan bersama siswa dapat menampilkan sikap tanggung jawab dalam mengikuti kegiatan kelompok dengan baik.
6. Melalui kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat membuat peta konsep mengenai pengelompokan benda dengan baik.
7. Melalui kegiatan kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat mempresentasikan hasil diskusi kelompok dengan tepat.

#### **D. Pendidikan karakter yang diterapkan**

1. Kreatif
2. Bersahabat atau komunikatif
3. Toleransi
4. Rasa ingin tahu.

#### **E. Materi**

Peninggalan Sejarah

#### **F. Pendekatan, Strategi, Model, Metode**

1. Pendekatan :  
*Student Centered*
2. Strategi  
Group-individual Learning (kelompok)
3. Model :  
*Picture to Picture*
4. Metode :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi

#### **G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam yang diberikan oleh guru.</li> <li>2. Siswa memimpin do'a untuk mengawali pembelajaran.</li> <li>3. Siswa melakukan presensi dengan menyebutkan siapa yang tidak masuk pada pembelajaran hari ini.</li> </ol>	5 menit

	<p>4. Siswa memperhatikan dengan seksama ketika guru melakukan <i>apersepsi</i>.</p> <p>Siapa yang bisa memberikan contoh salah satu bentuk peninggalan sejarah? Kira-kira bagaimana cara kita menghargainya?</p> <p>5. Siswa mendengarkan dengan seksama tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</p>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan hari ini.</li> <li>2. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai bentuk-bentuk peninggalan sejarah.</li> <li>3. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru siswa dibagi kedalam kelompok-kelompok kecil.</li> <li>4. Masing-masing kelompok mendapatkan petunjuk untuk melakukan kerja</li> <li>5. Setelah semua siswa melakukan kegiatan guru menuntun siswa untuk mengerjakan soal di LKS.</li> <li>6. Setelah selesai masing-masing kelompok akan maju ke depan kelas untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka.</li> <li>7. Setelah semua kelompok maju, masing-masing kelompok akan mendapatkan reward dari guru sebagai bentuk apresiasi atas</li> </ol>	60 menit

	<p>pekerjaan yang telah mereka lakukan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Siswa bersama dengan guru membahas hasil diskusi kelompok</li> <li>9. Siswa diberi kesempatan bertanya mengenai materi yang masih belum jelas.</li> <li>10. Siswa mendapat soal evaluasi yang dikerjakan secara mandiri.</li> <li>11. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>12. Siswa bersama dengan guru mengoreksi hasil soal evaluasi.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum jelas.</li> <li>2. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</li> <li>3. Tindak lanjut berupa pemberian tugas bagi siswa yang nilainya belum mencapai KKM akan digunakan sebagai remedial sedangkan bagi siswa yang sudah melebihi KKM akan di gunakan sebagai latihan pengayaan.</li> <li>4. Guru menyampaikan judul materi yang akan di pelajari berikutnya.</li> <li>5. Siswa bersama guru bersyukur dan menjawab salam penutup dari guru.</li> </ol>	5 menit

## H. Media dan Sumber :

### A. Media

Powerpoint

LKS

## B. Sumber

Sutrisno Budi, dkk. 2009. *Ilmu Pengetahuan Sosial*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Shadiman I.S dan Shandy Amalia. 2009. *Ilmu Pengetahuan Sosial*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

## I. Penilaian

### 1. Prosedur Penilaian :

- a. Penilaian proses dilaksanakan ketika siswa melakukan diskusi, keaktifan, dan keterlibatan siswa dalam kelompok serta partisipasi siswa dalam proses pembelajaran. (afektif)
- b. Penilaian hasil didasarkan pada hasil kerja siswa seperti penyelesaian masalah dalam kelompok. (kognitif dan psikomotor)

### 2. Instrumen Penilaian :

#### a. Afektif

- 1) Jenis Penilaian : tertulis
- 2) Bentuk Penilaian : lembar observasi

#### b. Kognitif

- 1) Jenis Penilaian : tertulis
- 2) Bentuk Penilaian : soal evaluasi berupa soal essay

#### c. Psikomotor

- 1) Jenis Penilaian : unjuk kerja
- 2) Bentuk Penilaian : lembar observasi

### 3. Kriteria Keberhasilan Pembelajaran

Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).

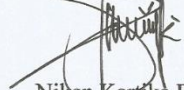
## J. Lampiran

1. Materi Ajar
2. Deskripsi Media Pembelajaran
3. LKS
4. Soal Evaluasi
5. Kunci Jawaban
6. Instrumen Penilaian

Wates, 29 November 2017

Guru Kelas

Praktikkan



Suhartini, S.Pd. Sd

Niken Kartika Ratri

NIM. 14108241005



# LAMPIRAN

## DAFTAR ISI LAMPIRAN

- Lampiran 1. Materi Ajar
- Lampiran 2. Deskripsi Media Pembelajaran
- Lampiran 3. LKS
- Lampiran 4. Soal Evaluasi
- Lampiran 5. Kunci Jawaban
- Lampiran 6. Instrumen Penilaian

## Lampiran 1. Bahan Ajar

### **PENINGGALAN SEJARAH**

Sejarah merupakan kejadian atau peristiwa yang terjadi pada masa lampau. Sejarah suatu bangsa menyangkut perjalanan hidup bangsa. Perjalanan itu mulai masa lampau sampai sekarang. Peristiwa itu sangat beragam. Misalnya peristiwa politik, kenegaraan, sosial, bencana alam, hubungan dengan bangsa lain, dan sebagainya. Sejarah menjadi pelajaran berharga. Bahkan sebagai bahan pertimbangan bagi perjalanan bangsa selanjutnya.

Sejarah sangat unik. Walaupun menyangkut masa lampau, banyak orang yang mempelajarinya. Sejarah merupakan kenyataan yang hanya terjadi sekali. Keunikan lain terlihat dari peninggalan sejarah yang ada. Peninggalan itu tetap dirawat dan dilestarikan.

#### **1. Fosil**

Makhluk berupa manusia, binatang, tumbuhan, yang telah membatu dan tertanam di bawah lapisan tanah disebut fosil. Fosil itu sudah tersimpan selama ribuan atau jutaan tahun. Fosil dapat berupa tulang belulang atau helai daun yang tersimpan adalah batuan. sebagian fosil hewan dan binatang yang ditemukan, keadaannya tidak lengkap. Kadangkala yang tersisa hanya potongan tulang, gigi, serta tengkorak.

#### **2. Prasasti**

Apakah prasasti itu? Prasasti merupakan peninggalan tertulis dari masa lampau. Tulisan itu terdapat di atas batu, logam, tanah liat, dan sebagainya. Prasasti tertua di Indonesia berasal dari abad ke-5 Masehi. Prasasti berupa tulisan pada tujuh yupa (tiang pengikat kurban untuk upacara), peninggalan kerajaan Kutai.

#### **3. Candi**

Peninggalan yang satu ini tentu tidak asing lagi. Bentuknya khas, membuat kita mudah mengingatnya. Terbuat dari susunan batu. Tempat pelaksanaan upacara keagamaan pemeluk agama Hindu dan Buddha. Itulah yang disebut candi.

Candi semula tempat menyimpan abu jenazah raja yang telah meninggal. Namun fungsi tersebut berkembang. Dianggapnya candi adalah tempat bersemayamnya para dewa. Anggapan ini mengakibatkan candi harus tetap dirawat dan dipelihara. Peninggalan berupa candi, secara fisik terlihat nyata. Bahkan sekarang menjadi objek wisata. Candi di Indonesia didirikan pada zaman Hindu-Buddha, berkembang di Nusantara sekitar abad ke-8 dan 9. Kebanyakan ditemukan di Jawa Tengah dan Jawa Timur. Mengapa di tempat itu? Yah, di situlah pusat kerajaan-kerajaan Hindu-Buddha di Indonesia. Selain itu bahan dasar berupa batu kali banyak tersedia. Beberapa candi peninggalan sejarah, di antaranya.

a. Candi-candi Hindu:

1) Candi Prambanan di Jawa Tengah

Candi Prambanan merupakan candi Hindu. Ternyata, candi ini diakui sebagai candi terindah di Indonesia. Dibangun pada masa kejayaan Mataram Hindu. Di bawah pemerintahan Prabu Rakai Pikatan, abad ke-9 Masehi. Banyak juga yang menyebut Candi Lara Jonggrang. Nama ini diambil dari legenda Lara Jonggrang dan Bandung Bondowoso. Di sekitar candi Prambanan terdapat candi-candi kecil. Maka sering disebut kompleks Candi Prambanan. Jumlahnya cukup banyak, kira-kira 250 buah. Seluruh candi berada dalam kompleks yang dikelilingi tembok batu berbentuk bujur sangkar. Beberapa candi di kompleks ini, misalnya: Candi Siwa, Wisnu, Nandi, Angsa, Garuda, dan sebagainya.

2) Candi Singasari di Jawa Timur

Candi Singasari adalah candi Hindu. Letaknya di kota Malang. Dibangun sekitar tahun 1304 Masehi. Semasa pemerintahan Raden Wijaya. Setelah menjadi raja Majapahit bergelar Kertajasa. Candi ini dibangun sebagai penghormatan kepada Raja Kertanegara, raja Singasari terakhir. Di candi ini tersimpan abu jenazah Raja Kertanegara.

b. Candi-candi Buddha:

1) Candi Borobudur di Jawa Tengah

Candi Borobudur didirikan oleh dinasti Syailendra dari kerajaan Mataram Kuno. Bangunan suci agama Buddha ini berbentuk punden berundak. Terdiri atas enam tingkat berbentuk bujur sangkar. Di atasnya ada tiga tingkat berbentuk bundar melingkar. Paling atas sebuah stupa sebagai puncak. Candi ini adalah lambang tertinggi agama Buddha. Sementara stupanya merupakan tiruan alam semesta.

2) Candi Kalasan di Jawa Tengah

Candi Kalasan merupakan candi Buddha. Dibuat pada masa Raja Syailendra. Candi ini dahulu berisi patung perunggu setinggi 6 meter. Namun sayangnya patung itu sudah hilang. Bangunan suci ini didirikan untuk menghormati Dewi Tara.

3) Candi Mendut di Jawa Tengah

Candi Mendut merupakan candi Buddha. Usianya lebih tua daripada usia candi Borobudur. Bentuknya empat persegi. Memiliki ruang masuk di atas teras bertangga. Di atas ruang empat persegi, terdapat banyak stupa. Di ruangan dalam terdapat patung Buddha berukuran besar.

4) Candi Muara Takus di Sumatra

Candi Muara Takus bercorak Buddha. Dibangun pada masa Kejayaan Sriwijaya, sekitar abad ke-9 – 10. Candi ini merupakan stupa yang dibangun dari bahan bata dan pasir.

5) Candi Jago di Jawa Timur

Candi Jago merupakan peninggalan Kerajaan Singasari. Konon di sinilah makam Wisnuwardhana. Candi ini dibuat oleh putranya Raja Kertanegara. Relief pada dinding candi ini menggambarkan dongeng rakyat serta cerita Mahabharata.

6) Kompleks Candi Panataran di Jawa Timur

Candi Panataran merupakan peninggalan Kerajaan Kediri. Namun mengalami perbaikan pada masa pemerintahan Raja Hayam Wuruk dari kerajaan Majapahit. Candi dibangun secara bertahap, sejak zaman Kerajaan Kediri. Beberapa raja yang ikut terlibat dalam pem-bangunan candi ini. Di antaranya Raja Kertajaya, Raja Jayanegara, Raja Hayam Wuruk, dan Raja Wikramawardhana.

#### **4. Benteng**

Pernahkah membayangkan tentang benteng? Bangunan besar, kuat, dan kokoh, tempat berlindung dari serangan musuh. Itulah yang dimaksud benteng. Dulu, benteng dibangun untuk melindungi kerajaan dari serangan musuh. Misalnya Benteng Fort Rotterdam di Makassar. Benteng ini lambang kemegahan dan kejayaan Kerajaan Gowa, sekitar abad ke-16. Benteng ini pernah dikuasai Belanda.

Di dalamnya terdapat 14 bangunan buatan Belanda. Oleh Belanda, benteng ini pernah digunakan sebagai perkantoran militer dan sipil. Juga tempat tinggal pembesar Belanda. Bahkan Pangeran Diponegoro pernah ditahan di benteng ini. Benteng ini menjadi bukti adanya pertahanan masyarakat daerah tersebut dari serangan musuh. Benteng Ford Rotterdam merupakan nama baru yang diberikan oleh pemerintah Belanda. Kondisinya sudah rusak akibat berbagai pertempuran. Tetapi peninggalan ini dipugar dan dilestarikan sebagai monumen sejarah bangsa.

#### **5. Masjid**

Masjid dikenal sebagai tempat peribadatan umat beragama Islam. Masjid termasuk salah satu peninggalan sejarah. Mengapa? Masjid merupakan peninggalan agama Islam.

Dalam perkembangan, terjadilah perpaduan seni budaya Indonesia dan Islam. Bangunan masjid mengalami penyesuaian sesuai dengan kondisi setempat. Masjid kuno memiliki ciri antara lain alas masjid berbentuk persegi, atap tumpang, dan tanpa menara.

Model masjid ini masih dapat kita saksikan. Antara lain: masjid Demak, Cirebon, Banten, dan Sendang Duwur.

Tidak semua masjid mempunyai bentuk yang sama. Perhatikanlah gambar masjid Kudus! Bedakan bentuknya dengan masjid Demak. Masjid di Kudus sangat menarik. Bentuknya seperti candi masa Hindu-Buddha. Apalagi dengan penggabungan batu merah tinggi. Bangunan tinggi ini digunakan sebagai menara tempat bedug ditabuh, untuk memberitahukan waktu salat akan dimulai. Pada badan menara candi terdapat piring-piring porselen, yang mungkin meniru hiasan ubin Islam kuno.

## 6. Patung atau Arca

Peninggalan ini berhubungan erat dengan candi. Mengapa? Karena arca atau patung dapat ditemui di sekitar candi. Pembuatan patung untuk menghormati tokoh-tokoh tertentu. Tokoh-tokoh itu misalnya raja-raja, bangsawan atau sang Buddha Gautama.

Kalian ingat Buddha Gautama? Betul. Beliau adalah pendiri agama Buddha. Patung-patung Buddha dapat dijumpai pada candi yang bercorak Buddha.

## 7. Istana/Keraton

Istana atau keraton dapat diartikan rumah kediaman raja dan keluarganya. Kalau sekarang kediaman presiden atau kepala negara. Mengapa istana termasuk peninggalan sejarah? Kita tahu, dulu di Indonesia banyak terdapat kerajaan. Baik kerajaan Hindu, Buddha, maupun Islam. Dengan sendirinya banyak peninggalan berupa istana. Memang tidak sedikit istana yang sudah hancur. Mengapa begitu? Alasannya bahan bangunannya tidak awet. Juga seringnya terjadi pemindahan pusat suatu kerajaan. Sering juga istana hancur dalam peperangan. Beberapa contoh istana peninggalan kerajaan:

### 1) Istana/keraton Yogyakarta

Didirikan oleh Sultan Mangkubumi. Istana ini terkenal sangat luar biasa. Dilengkapi dengan “Taman Sari” yang sering disebut “Istana air”.

### 2) Istana/keraton Kasepuhan dan Kanoman di Cirebon

Istana Kasepuhan dibangun di daerah keraton Pangkungwati. Di bagian depan istana, terdapat “tanah tinggi”. Tanah tinggi atau *siti inggil* mempunyai beberapa bangsal. Tanah tinggi alunalundengan bagian depan istana dengan beberapa bangsal. Sementara istana Kanoman mulai dibangun abad ke-17. Ruangan singgasana dihiiasi dengan sebuah gunung tiruan.

### 3) Istana Bali

Ada beberapa istana terdapat di Bali. Di antaranya istana Ubud, istana Tampak Siring, istana Karangasem. Ada satu ciri khas istana Karangasem. Di ruang bagian

dalam digali sebuah kolam. Di tengah-tengahnya dibangun sebuah bangsal, yang disebut Balai Kambang.

## **8. Seni Sastra**

Peninggalan seni sastra berupa kitab-kitab karya pujangga kerajaan. Isi dari kitab itu biasanya tentang sifat kepahlawanan. Kadang pujian dan penghormatan kepada raja, dan sebagainya. Beberapa peninggalan seni sastra yang terkenal, di antaranya:

### **a. Ramayana**

Ramayana merupakan salah satu karya sastra Jawa kuno. Ditulis pada masa Raja Balitung dari kerajaan Mataram. Berbentuk puisi. Isinya tentang kisah Rama dan Sinta. Bahkan cerita ini cukup terkenal. Ada relief kisah Ramayana di candi Prambanan. Ingin tahu? Datang dan lihatlah di dinding candi Prambanan!

### **b. Kitab Mahabharata**

Kitab ini merupakan salah satu karya yang terkenal, selain Ramayana. Mahabharata disusun oleh Begawan Wiyasa. Isinya tentang kisah pertempuran besar bangsa Bharata.

### **c. Kitab Smaradahana**

Kitab ini berasal dari abad ke-12. Menggunakan bahasa Jawa kuno dan digubah oleh Empu Dharmaja. Dia hidup pada masa Raja Kameswara dari kerajaan Kediri.

### **d. Kitab Baratayuda**

Kitab ini merupakan hasil karangan dua orang yakni Empu Sedah dan Empu Panuluh. Bagian depan ditulis Empu Sedah. Empu Panuluh menulis adegan Salya sampai selesai. Ceritanya tentang perang antara Pandawa dan Kurawa. Peperangan berakhir dengan kemenangan Pandawa. Ada keistimewaan dalam kitab ini. Disebutkannya dengan jelas nama dewa pujaan, raja pelindung, nama pengarang, dan waktu penulisan.

### **e. Kitab Sutasoma**

Kitab Sutasoma ini hasil karya Empu Tantular. Ditulis menggunakan huruf Kawi. Diperkirakan ditulis saat Raja Hayam Wuruk sedang berkuasa di kerajaan Majapahit. Kamu ingat istimewanya kitab ini? Betul! Ditemukan istilah “Bhinneka Tunggal Ika”. Istilah ini disahkan sebagai semboyan Negara Indonesia.

## **9. Agama dan hari raya keagamaan**

Agama adalah kepercayaan kepada Tuhan (dewa dsb), dengan ajaran dan kewajiban yang bertalian dengan kepercayaan itu. Agama itu wujud dari sebuah kepercayaan. Kepercayaan terwujud dalam kehidupan sehari-hari dan perilaku yang kita

jalani. Setiap agama, mempunyai hari raya keagamaan. Hari raya diperingati secara lebih khusus. Dapatkah kalian menyebutkan beberapa hari raya keagamaan? Carilah dan catat di buku catatanmu! Selain hari raya, ada adat istiadat yang berhubungan dengan keagamaan. Mau tahu contohnya?

a. Ngaben

Salah satu adat dalam agama Hindu adalah Ngaben. Ngaben adalah upacara pembakaran jenazah atau kremasi. Ngaben disa dilakukan beberapa waktu setelah seseorang meninggal. Dapat pula jenazah dikubur dulu, kelak digali kembali lalu dibakar. Siapa pernah melihat tradisi Ngaben?

b. Maulid Nabi

Salah satu tradisi keagamaan umat Islam. Maulid adalah peringatan kelahiran Nabi Muhammad saw. Nabi Muhammad saw. Lahir tanggal 12 Rabiulawal 570. Bulan itu dinamakan bulan Maulid. Tiap daerah di Indonesia mempunyai bentuk upacara yang berbeda. Dari sinilah timbul berbagai bentuk tradisi lokal. Misalnya perayaan sekaten di Yogyakarta, Surakarta dan Cirebon.

Kita sudah mengetahui berbagai peninggalan sejarah. Lantas apa yang akan kita perbuat terhadap peninggalan tersebut? Tentu saja kita wajib menjaganya. Kita harus melestarikannya. Kita tidak boleh merusaknya. Peninggalan sejarah adalah kekayaan alam yang tidak ternilai harganya.

Bagaimana cara melestarikannya? Tentu saja dengan menjaga dan merawatnya. Menjaga kebersihan. Menjaga keamanannya agar tidak hilang. Memang, biasanya peninggalan berupa benda disimpan di museum. Namun kita juga ikut menjaga dan melestarikannya. Menjaga dan melestarikan peninggalan sejarah, itu perbuatan mulia. Sudahkah kamu melakukannya?

## Lampiran 2. Deskripsi Media Pembelajaran

### Kompetensi Dasar

1.5 Menghargai berbagai peninggalan sejarah di lingkungan setempat dan menjaga kelestariannya.

#### **A. Alat dan Bahan**

1. Laptop
2. Aplikasi Powerpoint
3. Sambungan internet

#### **B. Cara Pembuatan**

1. Bukalah aplikasi powerpoint.
2. Masukkan materi yang akan dibuat.
3. Lalu edit hingga menarik,

#### **C. Kelebihan**

1. Mudah dalam membuat.
2. Tidak mengeluarkan biaya.
3. Merupakan jenis multimedia interaktif.
4. Menyenangkan,

#### **D. Kekurangan**

1. Membutuhkan proyektor dalam menampilkannya.
2. Harus menarik agar anak suka.

Lampiran 3. LKS

**NAMA KELOMPOK**

Bacalah deskripsi peninggalan lalu isilah nama peninggalan yang sesuai!

Setelah itu tempelkanlah gambar yang sesuai!

<b>Deksripsi Peninggalan</b>	<b>Nama Peninggalan</b>	<b>Gambar Peninggalan</b>
Makhluk berupa manusia, binatang, tumbuhan, yang telah membatu dan tertanam di bawah lapisan tanah.		
Bangunan besar, kuat, dan kokoh, tempat berlindung dari serangan musuh.		
Sangat erat dengan candi, pembuatan tokoh-tokoh itu misalnya raja-raja, bangsawan atau sang Buddha Gautam		
Terbuat dari susunan batu. Tempat pelaksanaan upacara keagamaan pemeluk agama Hindu dan Buddha.		

Merupakan peninggalan agama Islam.		
Rumah kediaman raja dan keluarganya. Kalau sekarang kediaman presiden atau kepala negara.		
Merupakan peninggalan tertulis dari masa lampau. Tulisan itu terdapat di atas batu, logam, tanah liat, dan sebagainya.		
Kepercayaan kepada Tuhan (dewa dsb), dengan ajaran dan kewajiban yang bertalian dengan kepercayaan itu. Agama itu wujud dari sebuah kepercayaan.		
Berupa kitab-kitab karya pujangga kerajaan. Isi dari kitab itu biasanya tentang sifat kepahlawanan.		

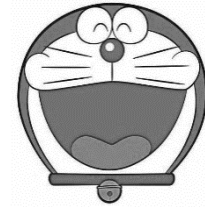
**Bagaimana cara menghargai peninggalan yang**

Lampiran 4. Soal Evaluasi

nama :

kelas :

no. Abs:



Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan tepat!

1. Sebutkan 5 macam peninggalan yang kalian ketahui!

Jawab : .....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Coba jelaskan 3 cara menghargai peninggalan sejarah yang ada!

Jawab : .....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Lampiran 5. Kunci Jawaban

1. Fosil, candi, prasasti, masjid, keraton, seni sastra,
2. Dengan cara tidak mencoret peninggalan yang ada. Mengunjungi peninggalan yang dekat dengan kita. Mempromosikan peninggalan yang ada.

Lampiran 6. Instrumen Penilaian

***INSTRUMENT PENILAIAN***

a. Penilaian proses (Afektif)

Rubrik Penilaian

No	Aspek	Deskripsi	Skor
1	Kerjasama	Tidak ada indikator yang nampak	1
		1 sampai 2 indikiator nampak	2
		3 sampai 4 indikator nampak	3
		Semua indikator nampak pada siswa	4
2	Keaktifan	Tidak ada indikator yang nampak	1
		1 sampai 2 indikiator nampak	2
		3 sampai 4 indikator nampak	3
		Semua indikator nampak	4
3	Tanggung jawab	Tidak ada indikator yang nampak	1
		1 sampai 2 indikiator nampak	2
		3 sampai 4 indikator nampak	3
		Semua indikator nampak pada siswa	4

Indikator :

1. Kerja sama

- a) Aktif dalam kegiatan kelompok
- b) Menghargai pendapat orang lain
- c) Tidak mencela orang yang berbicara
- d) Menyelesaikan tugas bersama
- e) Mau bekerja sama dengan siapapun

2. Keaktifan

- a) Mengikuti instruksi guru dengan baik
- b) Berani mengungkapkan idea tau gagasannya
- c) Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- d) Siswa berani untuk bertanya
- e) Berani menjawab pertanyaan guru

3. Tanggung jawab

- a) Melaksanakan tugasnya sebagai individu maupun sebagai anggota kelompok dengan baik
- b) Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
- c) Menjaga kebersihan dan kerapian diri dan sekitarnya
- d) Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan
- e) Tidak menyalahkan orang lain untuk kesalahan tindakan kita sendiri

**Teknik Penyekoran Tiap Aspek**

$$\text{skor} = \frac{\text{perolehan skor aspek}}{\text{skor maksimal aspek}} \times 100$$

**Kriteria Pemberian nilai**

**A (sangat baik) = 81-100**

**B (baik) = 75-80**

**C (cukup) = 50-74**

**D (kurang) = < 50**

Tabel Penilaian Proses

No	Nama	Kerjasama	Keaktifan	Tanggungjawab
1				
2				
3				
4				
5				

**Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).**

b. Penilaian Hasil (kognitif)

1) Jenis Tes : tertulis

2) Bentuk Tes : essay

Skor maksimal 10

$$\text{nilai} = \frac{\text{skor esay}}{10} \times 100$$

**Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).**

c. Penilaian Proses (Psikomotorik)

Penilaian Presentasi

1) Teknik penilaian

Unjuk kerja

2) Kisi-kisi

Kejelasan Presentasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.</li> <li>2. Menggunakan bahasa yang komunikatif.</li> <li>3. Suara dalam berpresentasi jelas.</li> </ol>
Penampilan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan hasil kerja kelompok.</li> <li>2. Sikap tubuh berdiri tegak dan tidak dengan bercanda.</li> <li>3. Pakaian rapi.</li> <li>4. Gerak-gerak dan pandangan mata komunikatif dengan audien.</li> <li>5. Percaya diri dalam berpresentasi.</li> <li>6. Sopan dalam berpresentasi.</li> <li>7. Tepat waktu (tidak membuang-buang waktu).</li> </ol>
Kerja sama kelompok	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan kekompakan dan saling bekerjasama.</li> <li>2. Semua anggota terlibat aktif dan bekerja sesuai pembagian tugas yang telah disepakati</li> </ol>

3) Rubrik

No.	Aspek	Kriteria			
		4	3	2	1
1	Kejelasan	3 aspek	2 aspek	1 aspek	Semua

	presentasi	terpenuhi	terpenuhi	terpenuhi	aspek belum terpenuhi
2	Penampilan	5-7 aspek terpenuhi	3-4 aspek terpenuhi	1-2 aspek terpenuhi	belum ada aspek yang terpenuhi
3	Kerja sama kelompok	2 aspek terpenuhi dengan baik	2 aspek terpenuhi dengan cukup baik	1 aspek terpenuhi	Belum ada aspek yang terpenuhi

**Skor Maksimal 4**

**Teknik Penyekoran Tiap Aspek**

$$\text{skor} = \frac{\text{perolehan skor aspek}}{\text{skor maksimal aspek}} \times 100$$

**Kriteria Pemberian nilai**

**A (sangat baik) = 81-100**

**B (baik) = 75-80**

**C (cukup) = 50-74**

**D (kurang) = < 50**

Tabel Penilaian

No.	Nama	Kejelasan Presentasi	Penampilan	Kerja Sama Kelompok

--	--	--	--	--

**Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**Ilmu Pengetahuan Alam**

**(IPA)**



**Disusun oleh :**

**NIKEN KARTIKA RATRI**

**14108241005**

**PGSD 7E**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Mata Pelajaran : IPA  
Satuan Pendidikan : SD Negeri Gadingan  
Kelas/Semester : III/1  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

**Kompetensi Dasar**

2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan tidak sehat berdasarkan pengamatan.

**Indikator**

Kognitif

1. Menyebutkan kembali 5 ciri lingkungan sehat.
2. Menyebutkan kembali 4 ciri lingkungan tidak sehat.
3. Mengelompokkan lingkungan sehat dan tidak sehat.

Afektif

4. Menampilkan sikap kerja sama dalam bekerja kelompok.
5. Menampilkan sikap aktif dalam mengikuti kegiatan bekerja kelompok.
6. Menampilkan sikap tanggung jawab dalam mengikuti kegiatan kelompok.

Psikomotor

2. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok.

**C. Tujuan Pembelajaran**

2. Melalui kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat menyebutkan kembali 5 ciri lingkungan sehat dengan tepat.
  1. Melalui kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat menyebutkan kembali 4 ciri lingkungan tidak sehat dengan tepat.
  2. Melalui kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat mengelompokkan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat dengan tepat.

3. Melalui kegiatan bersama siswa dapat menampilkan sikap kerja sama dalam bekerja kelompok dengan baik.
4. Melalui kegiatan bersama siswa dapat menampilkan sikap aktif dalam mengikuti kegiatan bekerja kelompok dengan baik.
5. Melalui kegiatan bersama siswa dapat menampilkan sikap tanggung jawab dalam mengikuti kegiatan kelompok dengan baik.
6. Melalui kegiatan kerja kelompok dan penjelasan dari guru siswa dapat mempresentasikan hasil diskusi kelompok dengan baik.

**D. Pendidikan karakter yang diterapkan**

5. Kreatif
6. Bersahabat atau komunikatif
7. Toleransi
8. Rasa ingin tahu.

**E. Materi**

Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat.

**F. Pendekatan, Strategi, Model, Metode**

5. Pendekatan :  
*Student Centered*
6. Strategi  
Group-individual Learning (kelompok)
7. Model :  
*Picture to Picture*
8. Metode :
  - c. Ceramah
  - d. Diskusi

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	6. Siswa menjawab salam yang diberikan oleh guru.	5 menit
	7. Siswa memimpin do'a untuk	

	<p>mengawali pembelajaran.</p> <p>8. Siswa melakukan presensi dengan menyebutkan siapa yang tidak masuk pada pembelajaran hari ini.</p> <p>9. Siswa memperhatikan dengan seksama ketika guru melakukan <i>apersepsi</i>. Siapa yang tau perbedaan dari lingkungan sehat dan tidak sehat?</p> <p>10. Siswa mendengarkan dengan seksama tujuan pembelajaranyang disampaikan guru.</p>	
Inti	<p>13. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan hari ini.</p> <p>14. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai materi lingkungan sehat dan tidak sehat menggunakan media gambar yang dibuat oleh guru.</p> <p>15. Siswa dibagi kedalam kelompok-kelompok kecil dengan anggota sekitar 5 anak.</p> <p>16. Masing-masing kelompok mendapatkan petunjuk untuk melakukan kerja.</p> <p>17. Siswa dengan bantuan guru memulai mengerjakan lembar kerja siswa.</p> <p>18. Setelah selesai mengerjakan perwakilan kelompok maju untuk</p>	60 menit

	<p>mempresentasikan hasil diskusi mereka.</p> <p>19. Setelah semua kelompok maju, masing-masing kelompok akan mendapatkan reward dari guru sebagai bentuk apresiasi atas pekerjaan yang telah mereka lakukan.</p> <p>20. Siswa bersama dengan guru membahas hasil diskusi kelompok</p> <p>21. Siswa diberi kesempatan bertanya mengenai materi yang masih belum jelas.</p> <p>22. Siswa mendapat soal evaluasi yang dikerjakan secara mandiri.</p> <p>23. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang dibagikan guru.</p> <p>24. Siswa bersama dengan guru mengoreksi hasil soal evaluasi.</p>	
Penutup	<p>6. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum jelas.</p> <p>7. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>8. Tindak lanjut berupa pemberian tugas bagi siswa yang nilainya belum mencapai KKM akan digunakan sebagai remedial sedangkan bagi siswa yang sudah melebihi KKM akan di gunakan sebagai latihan pengayaan.</p>	5 menit

	<p>9. Guru menyampaikan judul materi yang akan di pelajari berikutnya.</p> <p>10. Siswa bersama guru bersyukur dan menjawab salam penutup dari guru.</p>	
--	--	--

## H. Media dan Sumber :

### C. Media

Gambar lingkungan sehat

Gambar lingkungan tidak sehat

LKS

### D. Sumber

Arifin Mulyati, dkk. 2009. *Ilmu Pengetahuan Alam dan Lingkunganku*.

Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Aprilia dan Afifatul Achyar. 2009. *Ilmu Pengetahuan Alam*. Jakarta :

Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

## I. Penilaian

### 4. Prosedur Penilaian :

c. Penilaian proses dilaksanakan ketika siswa melakukan diskusi, keaktifan, dan keterlibatan siswa dalam kelompok serta partisipasi siswa dalam proses pembelajaran. (afektif)

d. Penilaian hasil didasarkan pada hasil kerja siswa seperti penyelesaian masalah dalam kelompok. (kognitif dan psikomotor)

### 5. Instrumen Penilaian :

#### a. Afektif

3) Jenis Penilaian : tertulis

4) Bentuk Penilaian : lembar observasi

#### b. Kognitif

3) Jenis Penilaian : tertulis

4) Bentuk Penilaian : soal evaluasi berupa soal essay

#### c. Psikomotor

3) Jenis Penilaian : unjuk kerja

4) Bentuk Penilaian : lembar observasi

6. Kriteria Keberhasilan Pembelajaran

Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).

**J. Lampiran**

7. Materi Ajar
8. Deskripsi Media Pembelajaran
9. LKS
10. Soal Evaluasi
11. Kunci Jawaban
12. Instrumen Penilaian

Wates, 2 November 2017

Guru Kelas

Praktikkan



Rini Astuti, S.Pd

Niken Kartika Ratri

NIP. 19820812 201406 2 001

NIM. 14108241005



Kepala Sekolah

Agadino, S. Pd

NIP.19641115 198703 1 007

# LAMPIRAN

## DAFTAR ISI LAMPIRAN

Lampiran 1. Materi Ajar

Lampiran 2. Deskripsi Media Pembelajaran

Lampiran 3. LKS

Lampiran 4. Soal Evaluasi

Lampiran 5. Kunci Jawaban

Lampiran 6. Instrumen Penilaian

## Lampiran 1. Materi Ajar

### LINGKUNGAN SEHAT DAN TIDAK SEHAT

Pernahkah kamu berkunjung ke pedesaan? Jika kamu pernah berkunjung ke sana, tentunya kamu akan merasa senang. Di pedesaan, ada banyak pepohonan, udaranya bersih, tidak banyak kendaraan bermotor, tidak banyak pabrik, tidak ada debu, dan airnya pun bersih. Sekarang bandingkanlah dengan lingkungan perkotaan! Manakah yang termasuk lingkungan sehat?

#### A. Lingkungan Sehat

Lingkungan yang sehat adalah lingkungan yang bersih, asri, dan bebas dari polusi. Lingkungan yang bersih adalah dambaan kita semua. Mengapa? Karena dengan lingkungan yang sehat, tubuh kita pun akan menjadi sehat. Berikut adalah ciri-ciri lingkungan yang sehat.

##### 1. Udara Bersih

Lingkungan yang sehat memiliki udara yang bersih. Udara yang bersih adalah udara yang banyak mengandung oksigen, tidak ada asap, dan tidak berbau. Seperti udara di pagi hari, sejuk bukan? Salah satu ciri makhluk hidup adalah bernapas. Untuk bernapas kita membutuhkan udara yang bersih. Oleh karena itu, kita harus menjaga agar udara tetap bersih.



Gambar 1. Udara Bersih

##### 2. Bebas dari Sampah

Lingkungan yang sehat adalah lingkungan yang bebas dari sampah. Sampah adalah benda-benda yang sudah tidak dipakai lagi oleh manusia. Ada dua jenis sampah. Yakni sampah organik dan sampah

nonorganik. Sampah organik adalah sampah yang berasal dari makhluk hidup. Misalnya sisa-sisa makanan, daun-daun kering, dan kotoran hewan. Sampah nonorganik adalah sampah yang bukan berasal dari makhluk hidup. Misalnya kertas, plastik, kaleng, dan karet. Sampah haruslah dibuang ke tempat sampah. Sehingga lingkungan di sekitar kita menjadi bersih, rapi, dan indah dilihat.



Gambar 2. Bebas dari Sampah

### 3. Air Bersih

Air bersih adalah kebutuhan utama bagi kita. Lingkungan yang memiliki air bersih adalah ciri lingkungan sehat. Ciri-ciri air bersih yaitu tidak berwarna, tidak berbau, dan tidak terdapat kuman-kuman penyakit. Tubuh kita akan menjadi sehat jika kita menggunakan air yang bersih.



Gambar 3. Air Bersih

### 4. Banyak Tumbuhan

Lingkungan yang sehat ditanami banyak tumbuhan. Tumbuhan banyak sekali manfaatnya. Tumbuhan mampu mengurangi polusi udara. Karena tumbuhan menyerap udara kotor, yaitu karbon dioksida ( $\text{CO}_2$ ). Dan kemudian menghasilkan udara bersih, yaitu oksigen ( $\text{O}_2$ ). Jika di sekitar kita banyak tumbuhan, maka kita akan mendapatkan udara yang bersih.



Gambar 4. Banyak Pohon

#### 5. Mendapatkan Sinar Matahari

Lingkungan yang sehat adalah lingkungan yang mendapatkan sinar matahari yang cukup. Sinar matahari baik untuk pertumbuhan tulang, menghangatkan tubuh, dan membasmi bakteri dan jamur yang ada di rumah kita. Jika orang tuamu hendak membangun rumah, sebaiknya menghadap ke arah timur, agar mendapatkan sinar matahari yang cukup.



Gambar 5. Mendapatkan Sinar Matahari

#### B. Lingkungan Tidak Sehat

Lingkungan tidak sehat adalah lingkungan yang kotor, berbau tidak sedap, dan udaranya tidak segar. Coba kamu perhatikan lingkungan di sekitar terminal bus! Bagaimana keadaan lingkungannya? Lingkungan terminal bus adalah salah satu contoh lingkungan yang tidak sehat.

Bagaimanakah ciri-ciri lingkungan yang tidak sehat? Coba kamu perhatikan uraian berikut!

### 1. Udara Kotor

Di lingkungan perkotaan, banyak orang yang menggunakan kendaraan bermotor. Setiap kendaraan mengeluarkan asap dari knalpotnya. Akibatnya asap mengepul dimana-mana. Ditambah lagi dengan adanya pabrik industri. Pabrik menghasilkan asap yang mengotori udara. Asap dari kendaraan bermotor dan pabrik dapat membahayakan kesehatan manusia. Karena udara yang terhirup adalah udara yang kotor.



Gambar 6. Udara Kotor

### 2. Banyak Sampah

Bagaimana perasaanmu jika kamu melihat sampah bertebaran dimana-mana? Tentunya kamu akan merasa jijik bukan? Sampah membuat lingkungan kita menjadi tidak nyaman. Sampah menimbulkan bau yang tidak sedap. Udara yang kita hirup pun tidak segar. Lingkungan menjadi tidak enak dipandang.

Sampah bisa merugikan kita semua jika tidak diolah dengan baik. Karena sampah juga sumber bermacam-macam penyakit. Sampah yang dibuang ke sungai atau saluran air dapat menyebabkan

banjir. Saat musim hujan, saluran air yang seharusnya mengalirkan air jadi tidak bisa berfungsi, karena tersumbat oleh sampah.



Gambar 7. Banyak Sampah

### 3. Air Kotor

Pernahkah kamu melihat di televisi banyak orang yang mengantri untuk mendapatkan air bersih? Air di rumahrumah yang dekat dengan pabrik biasanya tidak bersih. Air yang ada di dalam tanah sudah tercemar oleh limbah pabrik. Akibatnya masyarakat akan kesulitan mendapatkan air bersih dan terserang berbagai penyakit.



Gambar 8. Air Kotor

### 4. Sedikit Tumbuhan

Sekarang ini jumlah tumbuhan semakin sedikit. Tahukah kamu apa penyebabnya? Area hutan dan taman banyak yang dijadikan

daerah pemukiman atau gedunggedung pertokoan. Sehingga area untuk menanam pepohonan menjadi sedikit.

Akibatnya, udara menjadi tidak segar. Lingkungan menjadi panas dan gersang. Jika musim hujan datang sering terjadi banjir. Karena tumbuhan yang mampu menyerap air hujan sudah semakin sedikit.



Gambar 9. Sedikit Tanaman

## Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa

### Kompetensi Dasar

2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan tidak sehat berdasarkan pengamatan.

#### A. Alat dan Bahan

1. Gambar yang sudah dicetak.
2. *Double tip*.
3. Kertas Karton
4. Gunting

#### B. Cara Pembuatan

1. Carilah gambar mengenai lingkungan sehat dan tidak sehat.
2. Kemudian guntinglah dan tempelkan pada kertas karto yang sudah disediakan.
3. Setelah itu gambar siap digunakan sebagai media.

#### C. Kelebihan

1. Mudah dibuat.
2. Lebih sesuai karena menggunakan gambar asli.
3. Tahan lama jika dalam pemakaiannya benar.

#### D. Kekurangan

1. Jika gambar yang dibuat tidak besar tidak dapat menjangkau hingga belakang kelas.

Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

**NAMA KELOMPOK**

Langkah Kegiatan :

1. Tulislah nama kelompok kalian pada kolom yang sudah disediakan.
2. Bacalah soal dengan seksama.
3. Kerjakan bersama teman kelompokmu.
  - a. Tempelkan gambar pada kolom yang sesuai!

<b>Lingkungan Sehat</b>	<b>Lingkungan Tidak Sehat</b>


b. Sebutkan 5 ciri lingkungan sehat!

Jawab : .....

.....

.....

c. Sebutkan 4 ciri lingkungan yang tidak sehat!

d. Jawab : .....

.....

.....

Lampiran 4. Soal Evaluasi

nama :  
kelas :  
no. Abs:



Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan tepat!

1. Sebutkan 5 ciri lingkungan sehat!

Jawab : .....

.....

.....

.....

.....

2. Sebutkan 4 ciri lingkungan tidak sehat!

Jawab : .....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 5. Kunci Jawaban

1. Udara bersih, bebas dari sampah, air bersih, banyak tanaman, dan mendapatkan sinar matahari.
2. Udara kotor, air kotor, sedikit tumbuhan dan banyak sampah.

Lampiran 6. Instrumen Penilaian

**INSTRUMENT PENILAIAN**

a. Penilaian proses (Afektif)

Rubrik Penilaian

No	Aspek	Deskripsi	Skor
1	Kerjasama	Tidak ada indikator yang nampak	1
		1 sampai 2 indikiator nampak	2
		3 sampai 4 indikator nampak	3
		Semua indikator nampak pada siswa	4
2	Keaktifan	Tidak ada indikator yang nampak	1
		1 sampai 2 indikiator nampak	2
		3 sampai 4 indikator nampak	3
		Semua indikator nampak	4
3	Tanggung jawab	Tidak ada indikator yang nampak	1
		1 sampai 2 indikiator nampak	2
		3 sampai 4 indikator nampak	3
		Semua indikator nampak pada siswa	4

Indikator :

1. Kerja sama

- a) Aktif dalam kegiatan kelompok
- b) Menghargai pendapat orang lain
- c) Tidak mencela orang yang berbicara
- d) Menyelesaikan tugas bersama
- e) Mau bekerja sama dengan siapapun

2. Keaktifan

- a) Mengikuti instruksi guru dengan baik
- b) Berani mengungkapkan idea tau gagasannya
- c) Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- d) Siswa berani untuk bertanya
- e) Berani menjawab pertanyaan guru

3. Tanggung jawab

- a) Melaksanakan tugasnya sebagai individu maupun sebagai anggota kelompok dengan baik
- b) Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
- c) Menjaga kebersihan dan kerapian diri dan sekitarnya
- d) Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan
- e) Tidak menyalahkan orang lain untuk kesalahan tindakan kita sendiri

**Teknik Penyekoran Tiap Aspek**

$$\text{skor} = \frac{\text{perolehan skor aspek}}{\text{skor maksimal aspek}} \times 100$$

**Kriteria Pemberian nilai**

- A (sangat baik) = 81-100**
- B (baik) = 75-80**
- C (cukup) = 50-74**
- D (kurang) = < 50**

Tabel Penilaian Proses

No	Nama	Kerjasama	Keaktifan	Tanggungjawab
1				
2				
3				
4				
5				

**Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).**

d. Penilaian Hasil (kognitif)

- 1) Jenis Tes : tertulis
- 2) Bentuk Tes : essay

Skor maksimal 10

$$\text{nilai} = \frac{\text{skor essay}}{10} \times 100$$

**Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).**

e. Penilaian Proses (Psikomotorik)

Penilaian Presentasi

1) Teknik penilaian

Unjuk kerja

2) Kisi-kisi

Kejelasan Presentasi	4. Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 5. Menggunakan bahasa yang komunikatif. 6. Suara dalam berpresentasi jelas.
Penampilan	8. Menunjukkan hasil kerja kelompok. 9. Sikap tubuh berdiri tegak dan tidak dengan bercanda. 10. Pakaian rapi. 11. Gerak-gerak dan pandangan mata komunikatif dengan audien. 12. Percaya diri dalam berpresentasi. 13. Sopan dalam berpresentasi. 14. Tepat waktu (tidak membuang-buang waktu).
Kerja sama kelompok	3. Menunjukkan kekompakan dan saling bekerjasama. 4. Semua anggota terlibat aktif dan bekerja sesuai pembagian tugas yang telah disepakati

3) Rubrik

No.	Aspek	Kriteria			
		4	3	2	1
1	Kejelasan	3 aspek	2 aspek	1 aspek	Semua

	presentasi	terpenuhi	terpenuhi	terpenuhi	aspek belum terpenuhi
2	Penampilan	5-7 aspek terpenuhi	3-4 aspek terpenuhi	1-2 aspek terpenuhi	belum ada aspek yang terpenuhi
3	Kerja sama kelompok	2 aspek terpenuhi dengan baik	2 aspek terpenuhi dengan cukup baik	1 aspek terpenuhi	Belum ada aspek yang terpenuhi

**Skor Maksimal 4**

**Teknik Penyekoran Tiap Aspek**

$$\text{skor} = \frac{\text{perolehan skor aspek}}{\text{skor maksimal aspek}} \times 100$$

**Kriteria Pemberian nilai**

**A (sangat baik) = 81-100**

**B (baik) = 75-80**

**C (cukup) = 50-74**

**D (kurang) = < 50**

Tabel Penilaian

No.	Nama	Kejelasan Presentasi	Penampilan	Kerja Sama Kelompok

--	--	--	--	--

**Pembelajaran dianggap berhasil apabila 80% siswa dalam satu kelas memiliki nilai akhir lebih besar/ atau sama dengan KKM (70).**

LAMPIRAN 14.  
CATATAN HARIAN PLT