

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMP 4 WATES**



Disusun Oleh :

Ervina Pitasari

14202241079

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PLT, di SMP N 4 Wates, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Ervina Pitasari
NIM : 14202241079
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni


telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP N 4 Wates, Jalan Terbahsari 03, Wates, Kulon Progo tercatat mulai 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.


Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Wates, 20 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PLT,


Ari Purnawan S.Pd.M.Pd.M.A
NIP. 19710123 200112 1 002



Suwanti, S.Pd
NIP. 19650612 198903 2009

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PLT


Guswandi S.Pd.M.Pd
NIP. 19630703 198501 1 001


Drs. Agus Sutik Dwi Artanta
NIP. 19680907 199802 1002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 selama 2 bulan, terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMP N 4 Wates, Kulon Progo.

Penyusun menyadari bahwa keberhasilan yang tercapai bukanlah karena kerja individu atau kelompok semata, tetapi berkat bantuan semua pihak yang ikut mendukung terselenggaranya program Praktik Lapangan Terbimbing ini. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Muhammad Nasir, M.Si, Ak, Ph.D, CA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017.
2. Bapak Ari Purnawan, S. Pd., M. Pd., M. A., selaku DPL yang selalu memberikan dukungan moril dan bimbingan selama PPL berlangsung.
3. Bapak Guryadi, M. Pd., selaku Kepala SMP N 4 Wates.
4. Ibu Suwarti, S. Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris.
5. Seluruh warga sekolah SMP N 4 Wates yang telah bersedia membantu pelaksanaan PLT tahun 2017.
6. Teman–teman anggota kelompok PPL di SMP N 4 Wates yang telah bekerjasama dan membantu dalam pelaksanaan program.
7. Semua bapak dan Ibu guru serta karyawan SMP N 4 Wates yang telah menerima kami dengan baik.
8. Siswa dan siswi SMP N 4 Wates yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan PLT UNY 2017

Besar harapan penyusun, semua yang telah penyusun lakukan dapat bermanfaat bagi kemajuan SMP N 4 Wates. Penyusun juga memohon maaf kepada semua pihak apabila penyusun melakukan kesalahan selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing ini.

Wates, 20 November 2017

Penyusun

Ervina Pitasari

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	7
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Program dan Kegiatan PLT	9
B. Pelaksanaan PLT	12
C. Analisis Hasil Kegiatan	18
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 2 : Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3 : Matriks Program Kerja dan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4 : Catatan Harian
- Lampiran 5 : Laporan Dana
- Lampiran 6 : Kartu bimbingan DPL
- Lampiran 7 : Jadwal Pelajaran
- Lampiran 8 : Agenda Mengajar
- Lampiran 9 : Silabus
- Lampiran 10 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 11 : Daftar Nilai Harian
- Lampiran 12 : Lembar Kerja Ulangan Harian
 - A. Soal Ulangan
 - B. Kisi – Kisi Soal Ulangan
 - C. Kartu Soal Ulangan
- Lampiran 13 : Evaluasi Hasil Ulangan
 - A. Catatan Guru
 - B. Analisa Jawaban Siswa
 - C. Daftar Nilai
 - D. Daya Serap Ulangan
 - E. Nilai Akhir Hasil Ulangan
- Lampiran 14 : Presensi Peserta Didik
- Lampiran 15 : Dokumentasi

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMP N 4 WATES**

Oleh:

Ervina Pitasari

14202241079

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMP N 4 Wates selama dua bulan sejak tanggal 15 September s.d. 15 November 2016. SMP N 4 Wates berlokasi di Jalan Terbahsari 03, Wates, Kulon Progo. Kegiatan PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dan dalam rangka melatih serta mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, melatih mahasiswa dalam menerapkan dan mengaplikasikan pengetahuan serta kemampuannya dengan ilmu yang diperoleh selama pembelajaran di kampus.

Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk memahami kondisi lingkungan pendidikan yang nyata. Sebelum pelaksanaan PLT, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain pra-PLT melalui mata kuliah *micro teaching* dan observasi di sekolah baik observasi proses pembelajaran di kelas maupun observasi lingkungan sekolah. Pelaksanaan program PLT yang dilaksanakan di SMP N 4 Wates telah terkoordinir dengan baik, sehingga pelaksanaannya dapat berlangsung dengan baik dan lancar.

Melalui kegiatan PPL, praktikan telah melaksanakan 8 kali proses pembelajaran di kelas VIII. Sebelum praktik mengajar, praktikan harus membuat persiapan mengajar, seperti Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta mempelajari materi yang akan diajarkan kepada siswa dalam proses pembelajaran. Selain melakukan kegiatan PPL, praktikan juga melakukan kegiatan lain yang berhubungan dengan jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang masih berkaitan erat dengan peningkatan mutu pembelajaran baik yang dilakukan oleh praktikan maupun diluar kegiatan yang dilakukan oleh praktikan.

Kata kunci : PPL UNY 2017, SMP N 4 Wates

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mendapatkan gelar sarjana, seorang mahasiswa perlu melalui beberapa tahapan. Tahapan-tahapan ini meliputi kegiatan pembelajaran teori di dalam kelas serta praktek di luar kelas, atau praktek lapangan. Bagi mahasiswa yang menempuh jurusan kependidikan, Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang wajib diikuti. Dalam pelaksanaannya, kegiatan PLT dilakukan selama 2 bulan.

Program PLT dilakukan sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat serta kepada pendidikan nasional. Dalam pelaksanaannya Universitas Negeri Yogyakarta semakin menaruh perhatian yang dalam terhadap kualitas dan kuantitas mahasiswanya sebagai calon guru. hal ini dapat dibuktikan dengan adanya beberapa usaha peningkatan bidang keguruan seperti adanya pembelajaran Mikro atau yang lebih dikenal dengan *micro teaching*, serta pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) itu sendiri. Program-program ini tidak lain bertujuan untuk mengarahkan mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang professional.

Dalam melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa dituntut untuk menerapkan pengetahuan serta kemampuan yang telah dimiliki ke dalam proses pembelajaran sesuai dengan bidang studi masing-masing. Dengan cara ini, mahasiswa akan mendapat pengalaman factual dalam mengajar yang dapat digunakan sebagai dasar pengembangan diri sebagai seorang calon tenaga kependidikan.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah Singkat

SMP 4 Wates memulai perjalanannya dengan nama SMEP Negeri Wates pada tanggal 1 Agustus 1954. Pada awal masa berdirinya, SMEP Negeri Wates hanya dapat menyediakan pembelajaran di sore hari, itupun dengan masih menumpang pada bangunan di SMP N 1 Wates. Kemudian sejak tanggal 1 April 1979 SMEP Negeri Wates menjadi SMP N 4 Wates berdasarkan SK Mendikbud RI Nomor 030 / U / 1979 tanggal 17 Februari 1979. Lokasi berdirinya SMP N 4 Wates inipun langsung sama seperti yang kita ketahui saat ini, yaitu di Jalan Terbahsari No. 3, Wates, Kulon Progo.

Pada tanggal 1 Juli 1997, SMP N 4 Wates berganti nama menjadi SLTP Negeri 4 Wates. Keputusan ini sesuai berdasarkan SK No. 034/ O / 1997. Namun, terhitung sejak tanggal 1 April 2004, SLTP Negeri 4 Wates berganti nama kembali menjadi SMP Negeri 4 Wates hingga saat ini.

2. Analisis Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 4 Wates terletak di lahan yang tidak begitu luas, namun bangunan terlihat luas dikarenakan penataan yang rapi. Terdapat beberapa tanaman ditanam di pot di setiap sudut sekolah.

a. Ruang Kelas

Terdapat 17 ruang kelas dengan perincian 5 kelas A, B, C, D, dan E untuk kelas VII dan 6 kelas A, B, C, D, E, dan F masing-masing untuk kelas VIII dan IX.

b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah bersebelahan dengan ruang guru dan ruang tata usaha, dan terdapat ruang tamu di ruangan tersebut.

c. Ruang Guru

Ruang guru terdapat bersebelahan dengan ruang kepala sekolah, ruangan cukup luas dengan penataan yang teratur.

d. Ruang UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

Ruang UKS terletak di sebelah ruang BK. Terdapat 3 kamar dengan masing – masing kamar terdapat 2 tempat tidur dengan dinding pemisah, dilengkapi dengan almari untuk menyimpan obat-obatan dan poster-poster kesehatan. Kotak P3K sudah ada, namun persediaan obat masih belum lengkap. Ruang UKS sudah dilengkapi dengan timbangan berat dan badan dan alat untuk mengukur tinggi badan, sehingga siswa dapat mengukur berat dan tinggi badan di UKS. Belum ada jadwal jaga di UKS.

Terdapat 1 orang karyawan yang berjaga di UKS. Keadaan UKS SMP N 4 WATES cukup luas akan tetapi kurang pencahayaan. Obat-obatan yang tersedia sudah cukup lengkap.

e. Ruang BK (Bimbingan Konseling)

Ruang BK berfungsi sebagai tempat untuk bimbingan dan konseling, terletak di antara Ruang Guru dan Ruang UKS. Ada 3 pegawai yang menjaga ruang BK. Terdapat 3 ruangan dalam ruangan BK yaitu ruang untuk tamu, ruang kerja, dan ruang tertutup untuk konseling. Ruang BK dilengkapi dengan meja dan kursi untuk menerima tamu, komputer, serta meja dan kursi kerja untuk guru-guru BK. Secara administrasi dan manajemen layanan sudah tertata dengan baik dan terstruktur. Penanggungjawab dari BK sendiri adalah Guru BK.

f. Ruang TU (Tata Usaha)

Ruang TU terletak di sebelah ruang tamu kepala sekolah, dilengkapi dengan meja dan kursi kerja untuk karyawan tata usaha. Terdapat ruang tersendiri

sebagai tempat untuk penggandaan berkas/fotokopi. Tata usaha ini mengurus administrasi kesiswaan dari pendaftaran pertama kali hingga siswa menempuh ujian akhir, termasuk mengatur nomor induk bagi siswa SMPNegeri 4 Wates.

g. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan ini terletak pada bangunan sendiri menghadap ke selatan di depan ruang kelas VII A dan VII B. Perpustakaan di SMP N 4 Wates masih tergolong sempit untuk memwadahi seluruh siswa dari kelas VII hingga kelas IX. Perpustakaan dilengkapi dengan dua buah komputer dan sebuah piano yang dapat dimainkan oleh siswa ketika istirahat. Selain itu, juga terdapat meja, kursi, dan AC yang dapat meningkatkan kenyamanan siswa untuk membaca buku di perpustakaan. Penataan buku tergolong rapi disesuaikan dengan tingkatan kelas dan jenis buku. Terdapat 3 karyawan pengurus perpustakaan yang siap melayani siswa.

h. Mushola

Mushola SMP Negeri 4 Wates terletak di sebelah ruang keterampilan. Fasilitas yang dimiliki antara lain, tempat wudhu putri dan putra yang sudah terpisah, mukena, sarung dan sajadah, Al- Quran, mimbar, kipas angin sebanyak dua buah. Kondisi mushola ini dinilai cukup terawat, dapat diamati keadaannya yang bersih dan nyaman untuk beribadah. Namun kondisi fisik mushola tergolong kurang memadai untuk mencakup seluruh siswa SMPN 4 Wates, sehingga ketika sholat berjamaah harus bergantian. Terdapat jadwal bagi masing-masing kelas untuk melaksanakan sholat Dhuha dan sholat Dzuhur berjamaah serta jadwal rutin bergilir setiap kelas untuk membersihkan mushola. Hal ini dimaksudkan untuk menanamkan kedisiplinan beribadah dan kesadaran membersihkan tempat ibadah bagi siswa SMP Negeri 4 Wates.

i. Laboratorium Fisika

Laboratorium fisika ini merupakan salah satu ruangan yang cukup besar dengan 15 m x 8 m yang digunakan untuk mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam. Pencahayaan di ruang laboratorium Fisika ini sudah cukup, dengan ventilasi yang memadai. Pada laboratorium Fisika ini terdapat ruang utama (ruang praktikum), ruang penyimpanan alat dan ruang guru IPA. Di dalam ruang penyimpanan alat terdapat alat-alat percobaan Fisika, baik yang berupa KIT (KIT Mekanika, KIT Optika, dan KIT Kalor) maupun alat percobaan yang terpisah. Pada ruang utama (ruang praktikum) terdapat 10 meja besar untuk kegiatan praktikum, kursi sebanyak 40 buah yang sudah memenuhi standar

laboratorium (kursinya berbentuk silinder dan mudah untuk dipindahkan), dua buah meja guru (di bagian depan dan bagian belakang), sebuah layar proyektor, papan tulis, serta wash tafl di samping kanan dan kiri. Ruang guru IPA digunakan sebagai tempat untuk menyimpan dokumen laboratorium dan juga sebagai ruang kerja guru IPA.

j. Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak berhadapan dengan laboratorium Fisika. Penataan laboratorium Biologi sudah memenuhi standar laboratorium, dengan pencahayaan yang cukup. Laboratorim Biologi ini terbagi menjadi tiga ruang, yaitu ruang utama (ruang praktikum), ruang penyimpanan, dan ruang persiapan. Peralatan yang dimiliki laboratorium Biologi ini sudah lengkap, diantaranya mikroskop, rangka manusia, torso, preparat awetan, tabung reaksi, beaker glass, bunsen, LUP, dan berbagai jenis larutan kimia.

k. Laboratorium Komputer

Mata pelajaran Teknologi Informasi dna Komunikasi merupakan salah satu mata pelajaran wajib di SMP. Untuk memfasilitasi mata pelajaran ini, dibangun laboratorium Komputer yang berisi sejumlah komputer dan perlengkapannya. Kondisi laboratorium Komputer di SMP Negeri 4 Wates sudah baik.

l. Kamar Mandi/WC

Kamar mandi/WC terdapat di pojok sebelah parkir timur dan di sebelah timur ruang kelas IX F.

m. Koperasi Siswa

Koperasi Siswa SMP Negeri 4 Wates terletak di pojok timur depan sekolah. Koperasi Siswa SMP Negeri 4 Wates adalah tempat dimana siswa dapat mendapatkan peralatan sekolah seperti buku, pensil, penggaris, dll. Koperasi dijaga oleh 1 orang karyawan.

Ruang koperasi tidak terlalu luas terdiri dari 2 etalase sebagai tempat menjual barang-barang koperasi.

n. Kantin

Kantin di sekolah ini terdapat sejumlah 2 kantin yang menjual makanan, baik makanan ringan maupun makanan berat serta minuman.

o. Lapangan Sekolah

Terdapat dua lapangan di SMP Negeri 4 Wates, yaitu di bagian depan SMP yang berfungsi sebagai tempat upacara dan lapangan basket di bagian tengah untuk kegiatan olahraga.

p. Area Parkir

SMP Negeri 4 Wates memiliki dua area parkir, yaitu area parkir siswa dan guru di sebelah timur dan area parkir siswa yang terletak di sebelah barat.

3. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi Peserta Didik

Jumlah peserta didik di SMPN 4 Wates sebanyak 485 siswa dengan jumlah rata-rata setiap kelas VII adalah 32 orang, kelas VIII adalah 27 orang, dan kelas IX adalah 27 orang. Secara akademik siswa SMP Negeri 4 Wates sudah baik karena banyak potensi dari siswa yang sudah di kembangkan. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler yang dapat diikuti siswa untuk mengembangkan bakat dan minat masing-masing siswa. Siswa dapat memilih ekstrakurikuler yang diinginkan sejak kelas VII. Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan sekali dalam seminggu sesuai jadwal. Biasanya dilakukan pukul 14.00-15.30 WIB. Sekolah juga menerapkan kelas budaya yaitu kelas-kelas di mana siswanya telah memiliki dan dapat mengembangkan bakat masing-masing dalam beberapa seni dan kebudayaan yang ada di SMP N 4 Wates.

b. Potensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Tenaga pendidik atau guru merupakan pembimbing bagi peserta didik yang secara aktif mengajarkan mata pelajaran. Potensi guru di SMP Negeri 4 Wates sudah sesuai dengan persyaratan yang di atur oleh pemerintah. Dimana seorang guru SMP/ SMA diwajibkan memiliki tingkat pendidikan sekurang-kurangnya adalah Strata 1. Guru SMP N 4 Wates memiliki tingkat kedisiplinan dan kebersihan lingkungan yang tinggi, serta interaksi sosial yang tinggi, serta kekeluargaan yang sangat erat. Guru memiliki kemampuan profesional yang baik.

c. Potensi Karyawan

Karyawan-karyawan yang ada di SMP N 4 Wates terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda. Namun, semua karyawan bekerja sangat tanggungjawab dan tepat waktu.

d. Organisasi Sekolah

OSIS sebagai wadah kegiatan para siswa juga terdapat di sekolah ini. Jabatan ketua pada saat pemilihan berada pada kelas VIII dan berlangsung dalam satu periode yaitu 1 tahun.

e. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler berkembang dan berjalan cukup baik dibantu oleh satu orang guru pembimbing pada masing-masing ekstra. Terdapat beberapa ekstrakurikuler di antaranya pramuka, futsal, basket, tunti, karawitan, jurnalistik, olimpiade dan lain sebagainya. Ekstrakurikuler pramuka bersifat wajib bagi siswa kelas VII dan VIII dilaksanakan setiap hari Jumat. Tidak ada ruang khusus untuk masing-masing ekstra.

f. Fasilitas KBM, Media

SMP N 4 Wates memiliki fasilitas pembelajaran yang lengkap yang dapat mendukung KBM. Terdapat ruang kelas yang nyaman sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas yang terdapat di ruang kelas di antaranya yaitu papan tulis, spidol, penggaris, meja dan kursi belajar, papan absensi, papan informasi, pojok literasi, kipas angin, LCD, layar proyektor, alat kebersihan, lampu, jendela dan jam dinding. Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak.

g. Bimbingan Belajar Mandiri

Bimbingan belajar dilaksanakan di kelas masing-masing bagi siswa yang saat jam mandiri tidak mengikuti ekstrakurikuler.

h. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS belum memiliki ruang tersendiri, sehingga ketika rapat biasanya menggunakan ruang Laboratorium jika tidak digunakan. Rapat dilakukan seminggu sekali atau insidental sesuai dengan kepentingan. Program kerja yang dilaksanakan OSIS di antaranya peringatan hari-hari besar, lomba antar kelas, peleton inti, bakti sosial dan lain sebagainya.

i. Kesehatan Lingkungan

Terdapat deklarasi bebas sampah sehingga seluruh warga sekolah dilarang membawa sampah ke sekolah terutama saat istirahat untuk jajanan dibawa menggunakan tempat makan pribadi. Ruang kelas yang digunakan untuk KBM bersih karena ada jadwal piket setiap harinya. Terdapat tempat sampah di setiap kelas dan tempat umum sekolah. Terdapat beberapa tempat cuci tangan yang dapat digunakan untuk membersihkan tangan. Terdapat alat kebersihan di setiap kelas yaitu sapu lantai, serok, dan kemoceng.

4. Permasalahan Sekolah

Saat melakukan observasi di SMP N 4 Wates, ditemukan permasalahan pada pelaksanaan jam mandiri. Pengaplikasian jam mandiri ini dilakukan sejalan dengan mulainya pemberlakuan Kurikulum 13 oleh SMP N Wates. Selain itu, pelaksanaan jam mandiri ini juga sebagai salah satu upaya sekolah untuk memaksimalkan pembelajaran siswa baik secara akademis maupun non-akademis karena SMP N 4 Wates mengikuti kebijakan *five days school*. Yaitu pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang hanya dari hari Senin-Jumat. Namun pelaksanaan jam pembelajaran mandiri sendiri kurang maksimal karena beberapa siswa yang tidak mengikuti ekstrakurikuler pada hari tertentu justru berkeliaran di area sekolah. Meskipun terdapat beberapa guru yang masuk dan mengisi jam mandiri, hal ini tidak terjadi secara menyeluruh untuk semua kelas dan tidak terlaksana secara konsisten.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dirumuskan beberapa rancangan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) antara lain:

1. Penyusunan perangkat pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran sangat penting dilakukan untuk mendukung pelaksanaan praktik pengajaran di kelas, sehingga pembelajaran yang dilakukan dapat terlaksana dengan lancar dan sistematis. Selain itu, perangkat pembelajaran juga dijadikan pedoman dalam mengajar di kelas. Perangkat pembelajaran di kelas ini berupa silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Lembar Kegiatan Siswa (LKS), alat dan bahan yang diperlukan, media pembelajaran, serta instrumen penilaian.

2. Praktik pengajaran di kelas

Praktik pengajaran di kelas bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya. Dalam praktik ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan pembelajaran minimal 8 kali tampil di kelas. Sistem mengajar yang dilakukan adalah sistem mengajar terbimbing, di

mana mahasiswa bertindak sebagai guru utama dan guru pembimbing di belakang untuk menjadi guru *observer* dan membantu apabila siswa ada kesulitan.

3. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan mahasiswa di dalam kelas. Evaluasi ini bisa menjadi tolok ukur sejauh mana keberhasilan mahasiswa dalam mengajar di dalam kelas dan juga kemampuan siswa. Hasil evaluasi bisa menjadi bahan pertimbangan untuk langkah dan teknik dalam pertemuan berikutnya, tes evaluasi ini dapat berupa kuis, ulangan harian, maupun pertanyaan spontan dan diskusi ringan. Bagi peserta didik yang hasil belajarnya masih kurang akan dilakukan perbaikan. Program perbaikan ini dilakukan dengan mengulang kembali materi yang telah disampaikan, sehingga peserta didik mampu memahami materi yang dirasa kurang paham.

4. Penyusunan Laporan

Tahap ini merupakan tahap akhir dari keseluruhan PLT yang telah dilakukan selama 2 bulan, sejak tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Semua data dan pengalaman yang didapatkan selama menjalani PLT dituangkan dalam bentuk laporan akhir yang memuat segala rekam jejak PLT mahasiswa di suatu sekolah tempat Pratik mengajar.

BAB II

KEGIATAN PLT

A. PERSIAPAN PROGRAM DAN KEGIATAN PLT

Persiapan adalah tahap yang sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PLT agar program tersebut dapat terlaksana dengan lancar beberapa kegiatan yang ada dalam tahap persiapan sebelum praktik mengajar meliputi:

1. Pembekalan Pengajaran Mikro/ *Micro teaching*

Pembekalan Mikro ini dilakukan sebelum pelaksanaan Pengajaran Mikro. Pembekalan Pengajaran Mikro ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris sebelum pelaksanaan pengajaran Mikro. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar Lantai 2 Gedung Kuliah 1.

2. Pengajaran Mikro

Sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT), mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan pengajaran mikro, yang diampu oleh dosen pembimbing. Tujuan dari pengajaran mikro ialah membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal mengajar (*real teaching*) di sekolah. Pengajaran mikro ini dilaksanakan saat mahasiswa menempuh semester enam. Pengajaran mikro ini dilaksanakan dalam kelompok, terdiri dari 10 - 11 mahasiswa setiap kelompoknya. Mahasiswa harus memenuhi syarat minimal nilai B dalam pengajaran mikro untuk dapat melaksanakan PLT di sekolah. Pengajaran mikro diharapkan dapat membantu kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan praktik mengajar langsung ke sekolah, sehingga dalam praktik mengajar di sekolah mahasiswa tidak mengalami hambatan yang berarti.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan praktik mengajar. Pembekalan PLT ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPMP untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam pelaksanaan PLT. Kegiatan pembekalan ini dilaksanakan di Auditorium Universitas Negeri Yogyakarta.

4. Observasi

Observasi yang dilakukan meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas yang dilakukan oleh guru mata pelajaran. Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan mengamati lingkungan sekolah baik fisik maupun non fisik, termasuk kegiatan ekstrakurikuler, potensi peserta didik SMP N 4 Wates, potensi tenaga kependidikan, dan berbagai kegiatan organisasi yang ada di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan dengan memasuki kelas yang akan diobservasi, yaitu dengan mengamati kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pembimbing mata pelajaran pendidikan Bahasa Inggris. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Adapun aspek yang diamati antara lain, perangkat pembelajaran yang dimiliki guru mata pelajaran Pendidikan Bahasa Inggris, serta proses pembelajaran dan perilaku siswa.

5. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar ini dilakukan sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar. Persiapan mengajar ini sangat penting dilakukan untuk mendukung pelaksanaan praktik pengajaran di kelas, sehingga pembelajaran yang dilakukan dapat terlaksana dengan lancar dan sistematis. Dalam tahap persiapan mengajar ini, mahasiswa PLT melakukan *sharing* dengan sesama rekan mahasiswa PLT untuk membicarakan terkait strategi pembelajaran, materi, media dan metode pengajaran yang tepat. Selain itu, mahasiswa PLT juga melakukan *sharing* dan diskusi dengan guru pembimbing mata pelajaran Pendidikan Bahasa Inggris di sekolah. Hal ini bertujuan untuk menentukan strategi, media, dan metode pembelajaran yang tepat. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Konsultasi sebelum mengajar dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Konsultasi setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PLT. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar. Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas VIII. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMP N 4 Wates, maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum 2013 untuk kelas.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

e. Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. PELAKSANAAN PLT

1. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik pengajaran di kelas bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya. Praktik pengajaran memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Dalam praktik ini diharapkan mahasiswa melaksanakan pembelajaran minimal 4 kali tampil di kelas.

Selama praktek mengajar, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing mata pelajaran Pendidikan Jasmani. Mahasiswa PLT melakukan konsultasi dengan guru pembimbing sebelum dan setelah selesai pelaksanaan pembelajaran. Konsultasi ini baik terkait dengan perangkat pembelajaran yang telah disusun, maupun terkait dengan proses pembelajaran. Guru memberikan evaluasi serta masukan-masukan agar mahasiswa praktikan dapat melaksanakan yang lebih baik dan kekurangan yang ada dapat diperbaiki. Selain itu, dosen pembimbing lapangan (DPL PLT) juga datang ke sekolah lokasi PLT untuk melaksanakan pembimbingan PLT dengan mahasiswa PLT. Hal ini bertujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PLT, sehingga di kemudian hari tidak menjadi masalah yang berarti.

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar antara lain:

- a. Melakukan persiapan mengajar baik materi maupun perangkat pembelajaran.
- b. Memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.
- c. Mencoba terlebih dahulu setiap percobaan yang akan diajarkan kepada peserta didik, sehingga dapat meminimalkan kemungkinan kesalahan percobaan.
- d. Memberikan evaluasi kepada peserta didik, serta evaluasi terhadap proses pembelajaran yang berlangsung.

Hal yang harus diperhatikan sebelum mengajar ialah pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Rincian kegiatan belajar mengajar yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi :

- a. Pendahuluan
 - 1) Memberi salam dan menyapa peserta didik
 - 2) Bersama peserta didik berdoa untuk memulai pembelajaran
 - 3) Menanyakan kehadiran
 - 4) . Memberikan apersepsi atau materi pengantar

- 5) Memberikan motivasi belajar
 - 6) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- b. Kegiatan Inti
- 1) Mengamati (peserta didik mengamati penggunaan Bahasa Inggris dalam konteks tertentu)
 - 2) Menanya (peserta didik bersama guru merumuskan pertanyaan terkait dengan hal; yang diamati. Pertanyaan meliputi hal-hal yang belum diketahui.)
 - 3) Mengumpulkan data (peserta didik mengumpulkan data berdasarkan contoh lain yang diberikan oleh guru yang masih berada dalam konteks yang serupa.)
 - 4) Menganalisis data (peserta didik menganalisis data yang diperoleh. Kegiatan ini dapat dilakukan secara individu, berpasangan, maupun secara berkelompok.)
 - 5) Mengomunikasikan (peserta didik menyampaikan kesimpulan dari data yang dianalisis baik secara lisan ataupun tertulis.)
- c. Penutup
- 1) Bersama peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran
 - 2) Memberikan penghargaan kepada kelompok/peserta didik yang berkinerja baik
 - 3) Mengevaluasi pembelajaran

Dalam praktek mengajar, mahasiswa PLT mengampu 3 kelas, yaitu kelas VIII B, VIII C, serta VIII D dimulai dari tanggal 25 September 2017 sampai dengan tanggal 2 November 2017. Jadwal mengajar dapat dilihat dalam lampiran, sedangkan agenda harian mengajar adalah sebagai berikut:

No	Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Kegiatan
1.	25 September 2017	VII B	4 – 5	Mengamati video dengan tema mengundang, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
2.		VIII C	6 – 7	Mengamati video dengan tema mengundang, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang

				digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
3.		VIII D	8 – 9	Mengamati video dengan tema mengundang, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
4.	26 September 2017	VIII C	1 – 2	Mengamati video dengan tema meminta ijin, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
5.	28 September 2017	VIII D	1 – 2	Mengamati video dengan tema meminta ijin, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
6.		VIII B	5 – 6	Mengamati video dengan tema meminta ijin, menganalisis unsur kebahasaan serta fungsi sosial yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
7.	10 Oktober 2017	VIII C	1 – 2	Mengamati klipng yang berisikan kartu ucapan, menganalisis jenis, struktur, fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam teks. Membuat kartu ucapan secara individu.
8.	12 Oktober 2012	VIII D	1 – 2	Mengamati klipng yang berisikan kartu ucapan, menganalisis jenis, struktur, fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam teks. Membuat kartu ucapan secara individu.
9.		VIII B	5 – 6	Mengamati klipng yang berisikan kartu ucapan, menganalisis jenis, struktur, fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam teks. Membuat kartu ucapan secara individu.

10.	16 Oktober 2017	VII B	4 – 5	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> .
11.		VIII C	6 – 7	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> .
12.		VIII D	8 – 9	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> .
13.	17 Oktober 2017	VIII C	1 – 2	Ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 4.5)
14.	19 Oktober 2017	VIII D	1 – 2	Ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 4.5)
15.		VIII B	5 – 6	Ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 4.5)
16.	23 Oktober 2017	VII B	4 – 5	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata jumlah (<i>few, little, much, many</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> . Mengamati video yang mengandung penggunaan preposisi (<i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside dan outside</i>).
17.		VIII C	6 – 7	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata jumlah (<i>few, little, much, many</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> . Mengamati video yang

				mengandung penggunaan preposisi (<i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside</i> dan <i>outside</i>).
18.		VIII D	8 – 9	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata jumlah (<i>few, little, much, many</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> . Mengamati video yang mengandung penggunaan preposisi (<i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside</i> dan <i>outside</i>).
19.	24 Oktober 2017	VIII C	1 – 2	Melakukan observasi di lingkungan sekolah kemudian menuliskan teks dengan penggunaan kata letak, kata jumlah serta preposisi sesuai dengan lingkungan yang diamati secara berkelompok.
20.	26 Oktober 2017	VIII D	1 – 2	Melakukan observasi di lingkungan sekolah kemudian menuliskan teks dengan penggunaan kata letak, kata jumlah serta preposisi sesuai dengan lingkungan yang diamati secara berkelompok.
21.		VIII B	5 – 6	Melakukan observasi di lingkungan sekolah kemudian menuliskan teks dengan penggunaan kata letak, kata jumlah serta preposisi sesuai dengan lingkungan yang diamati secara berkelompok.
22.	30 Oktober 2017	VIII B	4 – 5	Remidi ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 5.5)
23.		VIII C	6 – 7	Remidi ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 5.5)

24.		VIII D	8 – 9	Remidi ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 5.5)
22.	31 Oktober 2017	VIII C	1 – 2	Ulangan harian III (KD 3.6, 4.6)
22.	2 November 2017	VIII D	1 – 2	Ulangan harian III (KD 3.6, 4.6)
23.		VIII B	5 – 6	Ulangan harian III (KD 3.6, 4.6)

2. Metode, Teknik, Model, Alat dan Bahan serta Media Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Ilmiah (*Scientific Method*). Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali pengetahuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa di dalam kelas. Teknik yang digunakan meliputi tanya jawab, diskusi, serta penugasan. Sedang model pembelajaran yang diterapkan adalah *Discovery learning*. Alat dan bahan yang digunakan meliputi *white board*, *handout*, laptop, LCD, serta *speaker*. Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas bervariasi. Beberapa media yang digunakan untuk menyampaikan materi pembelajaran adalah gambar, video, realia di dalam kelas, serta keadaan di sekitar sekolah.

3. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka Pelajaran:
 - Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - Presensi
 - Menyampaikan Tujuan Pembelajaran
- 2) Kegiatan Inti:
- 3) Penutup
 - Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
 - Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
 - Menutup pelajaran dengan salam

4. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat evaluasi dari guru pembimbing mengenai hasil praktik mengajar sehingga mahasiswa dapat mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya mahasiswa mampu meningkatkan kualitas mengajar.

5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PLT adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PLT Jurusan.

6. Penarikan

Penarikan mahasiswa PLT dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak UNY yang diwakilkan pada DPL-PLT masing-masing

C. ANALISIS HASIL KEGIATAN

1. Analisis Hasil PLT Pendidikan Bahasa Inggris

Selama pelaksanaan PLT dengan menjalani profesi sebagai guru, mahasiswa mendapat banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Secara garis besar, siswa-siswi SMP N 4 Wates menerima dengan baik mahasiswa PLT, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai sendiri ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut, maka mahasiswa:

- a. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
- c. Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Selain itu, kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PLT dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

- a. Praktik mengajar dimulai tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
- b. Pembuatan Media Pembelajaran, berupa media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PLT dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
- c. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.

Berdasarkan hasil dari analisis pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa PLT banyak mendapatkan pengalaman berharga, baik dalam hal mengajar di kelas dan sosialisasi di luar kelas. mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya. Praktik pengajaran memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Serta mendapatkan pengalaman langsung mengenai proses pembelajaran yang merupakan aplikasi dari teori yang didapatkan di perkuliahan.

2. Refleksi

- a. Faktor Pendukung
 - 1) Guru pembimbing yang mempunyai prinsip “*target oriented*” sehingga pembelajaran dapat berjalan pada waktu yang tepat dan sesuai dengan harapan.
 - 2) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing yang baik sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Sehingga mahasiswa diberikan masukan-masukan untuk perbaikan. Disamping itu, juga terdapat hubungan yang baik dengan dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

- 3) Besarnya perhatian pihak SMP N 4 Wates kepada mahasiswa juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, dan dapat dicari solusinya lebih awal. Solusinya adalah dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- 2) Masih ada siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan mahasiswa sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan memberikan perhatian lebih kepada siswa tersebut..

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Dari kegiatan PLT yang dilaksanakan selama 2 bulan (dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017), di SMP N 4 Wates maka dapat dibuat kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan
2. Kegiatan PLT memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang cara berinteraksi dengan peserta didik, cara penyampaian materi yang baik, dan pengelolaan kelas yang baik sebagai bekal sebagai calon pendidik.
3. Kegiatan PLT dapat membuka peluang kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan pembelajaran di lokasi tempat PLT. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
4. Kegiatan PLT mengembangkan potensi dan kreativitas mahasiswa dalam mengembangkan media, menerapkan metode pembelajaran, dan menyusun materi pembelajaran sesuai dengan karakter peserta didik.
5. Kegiatan PLT merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan professional.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PLT, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah
 - a. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT.
 - b. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
 - c. Kegiatan pada jam belajar mandiri hendaknya lebih dimaksimalkan, apabila perlu diawasi oleh setiap guru agar waktu siswa termanfaatkan dengan lebih baik.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b. Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PLT ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d. Mahasiswa PLT harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.
- e. Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.

3. Bagi Universitas

- a. Pembekalan dari UNY sebaiknya dilakukan dengan pemberian materi yang lebih mendalam agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PLT dan pelaksanaannya. Serta, perlu juga adanya peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- b. Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik dan lebih jelas lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan atau di akhir pelaksanaan PLT seperti ketentuan hal-hal yang harus ada di dalam laporan.
- c. Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UNY.
- d. Pihak UNY sebagai lembaga koordinator PLT yang menangani secara langsung kegiatan PLT diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UNY dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PLT. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP

Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PLT. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri

Yogyakarta

LAMPIRAN 1

HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH : JL TERBAHSARI 03, WATES, KP
NAMA MAHASISWA : ERVINA PITASARI
NO MAHASISWA : 14202241079
FAK. JUR/ PRODI : FBS/ PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan kelas VII di SMP Negeri 4 Wates adalah Kurikulum 2013 yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang telah ditetapkan.
	3. Buku Ajar	Buku yang digunakan adalah buku mata pelajaran yang mengacu pada Kurikulum 2013 Edisi Revisi tahun 2016.
	4. RPP	RPP yang dibuat berdasarkan silabus yang telah dibuat.
	5. Media	Media yang biasa digunakan adalah power point berupa materi pembelajaran.
	6. Alat Evaluasi	Alat evaluasi berupa soal uji kemampuan (Ulangan Harian).
B	Proses Pelatihan/ Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	<ol style="list-style-type: none">Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama.Guru mengecek kehadiran siswa sebelum memulai pembelajaran.Guru mengondisikan siswa untuk siap memulai pembelajaran (buku catatan, buku paket, dan LKS).Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut.Guru mereview pembelajaran pada pertemuan

	<p>sebelumnya.</p> <p>f. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi terkait pembelajaran yang akan disampaikan.</p>
2. Penyajian materi	<p>a. Penyajian materi sesuai dengan materi</p> <p>b. Penyajian materi sesuai dengan buku yang menjadi acuan</p> <p>c. Penyajian materi baik, hal ini terlihat ketika pembelajaran peserta didik sudah terlihat menguasai materi pembelajaran</p> <p>d. Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang diajarkan</p> <p>e. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan</p>
3. Metode pembelajaran	<p>Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ekspositori (ceramah), tanya jawab, diskusi, serta <i>discovery learning</i>.</p>
4. Penggunaan bahasa	<p>Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah Bahasa Inggris dengan penggunaan Bahasa Indonesia sesekali apabila siswa terlihat kebingungan untuk memahami apa yang disampaikan oleh guru.</p>
5. Penggunaan waktu	<p>Penggunaan waktu efektif sesuai dengan waktu yang dibuat pada RPP. 1 Jam Pelajaran setara dengan 40 menit. Untuk mata pelajaran Bahasa Inggris kelas 8, dalam seminggu terdapat 8 Jam Pelajaran.</p>
6. Gerak	<p>a. Dalam menyampaikan materi, guru berada di pusat kelas sembari berkeliling</p> <p>b. Apabila ada siswa yang tidak memperhatikan, guru langsung menunjuk dan mendekati siswa tersebut untuk mengecek pemahaman siswa akan materi yang sedang disampaikan.</p> <p>c. Ketika siswa sedang mengerjakan latihan soal maupun diskusi, guru berkeliling kelas dari satu meja ke meja yang lain untuk mengecek pemahaman siswa.</p> <p>d. Pandangan guru bersifat menyeluruh tidak hanya</p>

	terpaku kepada siswa tertentu.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan mengaitkan materi pembelajaran dengan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, guru akan memberi poin tersendiri bagi siswa yang suka bertanya maupun menjawab pertanyaan dari guru.
8. Teknik bertanya	Kegiatan bertanya dilakukan guru untuk mengetahui sejauh mana pemahaman dari siswa mengenai pembelajaran pertemuan itu. Kegiatan ini dilakukan misalnya dengan meminta siswa menjawab pertanyaan secara spontan kemudian menjelaskan kepada teman-teman kelas mengenai jawabannya. Selain itu, Guru juga memancing siswa agar bertanya mengenai apa yang dipelajarinya
9. Teknik penguasaan kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru sudah baik, selalu ada penegasan yang baik yang diberikan kepada peserta didik dan kadang-kadang diselingi dengan cerita. 2. Guru tidak hanya duduk tetapi berpindah tempat memantau siswa yang sedang melakukan gerakan yang dipraktikkan. 3. Guru berusaha menguasai kelas dengan melibatkan seluruh siswa di setiap pembelajaran. Apabila terdapat siswa yang tidak memperhatikan maka guru langsung menunjuk secara spontan siswa tersebut untuk menjawab pertanyaan terkait materi yang baru saja diberikan. Dengan demikian, siswa tersebut akan terlibat dalam pembelajaran kembali.
10. Penggunaan media	Guru sudah menggunakan media laptop dan LCD dengan maksimal.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan adalah pemberian tugas baik dikerjakan secara individu maupun kelompok berupa soal mengenai materi pembelajaran dan dikumpulkan pada waktu yang telah disepakati. Selain itu, evaluasi yang lain adalah Ulangan Harian untuk satu atau beberapa KD.
12. Menutup	a. Sebelum menutup pembelajaran, siswa dibantu dengan

	pelajaran	<p>guru menyimpulkan materi pembelajaran pada pertemuan tersebut.</p> <p>b. Guru memberikan PR maupun tugas kepada siswa sebagai penguatan pemahaman.</p> <p>c. Guru menginformasikan rencana pertemuan selanjutnya.</p>
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di setiap kelas berbeda-beda. Di kelas 8B, dan 8C beberapa siswa kerap tidak memperhatikan guru dan ramai sendiri. Namun di kelas 8D, hampir seluruh siswa memperhatikan guru dengan seksama dan mengikuti pelajaran dengan baik.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sekolah selalu menanamkan kesopanan baik di kelas maupun di luar kelas. Hal ini ditunjukkan dengan sikap ramah saling bertegur sapa dan bersalaman antara siswa dan guru di luar kelas. Namun, masih ada beberapa siswa yang masih belum bersikap baik dengan teman maupun gurunya.

Yogyakarta, 15 Oktober 2017

Koordinator PPL

Mahasiswa,




Drs. Agus Sutik Dwi Artanta

Ervina Pitasari

NIP. 19680907 199802 1002

NIM 14202241079

LAMPIRAN 2

HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH : JL TERBAHSARI 03, WATES, KP
NAMA MHS. : ERVINA PITASARI
NOMOR MHS. : 14202241079
FAK/JUR/PRODI : .FBS/ PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• SMP N 4 Wates terletak di lahan yang tidak begitu luas, namun bangunan terlihat luas dikarenakan penataan yang rapi. Terdapat beberapa tanaman ditanam di pot di setiap sudut sekolah.• Penataan ruang kelas dan prasarana sekolah cukup rapi dan lengkap yang terdiri dari ruang perpustakaan, laboratorium, kantin, tempat ibadah, lapangan, ruang UKS, koperais siswa, kamar mandi, ruang kesenian dan media, ruang kelas, serta ruang guru.	Baik
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pihak sekolah menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler yang dapat diikuti siswa untuk mengembangkan bakat dan minat masing-masing siswa.• Siswa dapat memilih ekstrakurikuler yang diinginkan sejak kelas VII• Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan sekali dalam seminggu sesuai jadwal. Biasanya dilakukan pukul 14.00-15.30 WIB.• Sekolah menerapkan kelas budaya yaitu kelas-kelas di mana siswanya memiliki bakat-bakat seni tersendiri.	Baik
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none">• Guru SMP N 4 Wates memiliki tingkat	Baik

		<p>kedisiplinan dan kebersihan lingkungan yang tinggi, serta interaksi sosial yang tinggi, serta kekeluargaan yang sangat erat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memiliki kemampuan profesional yang baik. 	
4	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda. • Bekerja sangat tanggungjawab dan tepat waktu. 	Baik
5	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none"> • SMP N 4 Wates memiliki fasilitas pembelajaran yang lengkap yang dapat mendukung KBM. • Terdapat ruang kelas yang nyaman sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas yang terdapat di ruang kelas di antaranya yaitu papan tulis, spidol, penggaris, meja dan kursi belajar, papan absensi, papan informasi, pojok literasi, kipas angin, LCD, layar proyektor, alat kebersihan, lampu, jendela dan jam dinding. • Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak. 	Baik
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Perpustakaan di SMP N 4 Wates masih tergolong sempit untuk memuat seluruh siswa dari kelas VII hingga kelas IX. • Perpustakaan dilengkapi dengan dua buah komputer dan sebuah piano yang dapat dimainkan oleh siswa ketika istirahat. • Perpustakaan dilengkapi dengan meja, kursi, dan AC yang dapat meningkatkan kenyamanan siswa untuk membaca buku di perpustakaan. • Penataan buku tergolong rapi disesuaikan dengan tingkatan kelas dan jenis buku. • Terdapat 3 karyawan pengurus perpustakaan yang siap melayani siswa. 	Baik
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang 	Baik

		<p>digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di Laboratorium IPA, lantai sudah berkeramik dan bersih. Terdapat fasilitas papan tulis dan spidol. Penataan meja, kursi sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara. Ruang gerak untuk praktikan sudah memenuhi standar. Penataan bahan-bahan kimia terdapat dalam 1 ruangan tersendiri. Adanya kipas membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum. 	
8	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 3 pegawai yang menjaga ruang BK. • Terdapat 3 ruangan dalam ruang BK yaitu ruang untuk tamu, ruang kerja, dan ruang tertutup untuk konseling. 	Baik
9	Bimbingan belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan belajar dilaksanakan di kelas masing-masing bagi siswa yang saat jam mandiri tidak mengikuti ekstrakurikuler. 	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler berkembang dan berjalan cukup baik dibantu oleh satu orang guru pembimbing pada masing-masing ekstra. • Terdapat beberapa ekstrakurikuler di antaranya pramuka, futsal, basket, tontol, karawitan, jurnalistik, olimpiade dan lain sebagainya. • Ekstrakurikuler pramuka bersifat wajib bagi siswa kelas VII dan VIII dilaksanakan setiap hari Jumat. • Tidak ada ruang khusus untuk masing-masing ekstra. 	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • OSIS belum memiliki ruang tersendiri, sehingga ketika rapat biasanya menggunakan ruang Laboratorium jika tidak digunakan. • Rapat dilakukan seminggu sekali atau insidental sesuai dengan kepentingan. • Program kerja yang dilaksanakan OSIS di 	Baik

		<p>antaranya peringatan hari-hari besar, lomba antar kelas, peleton inti, bakti sosial dan lain sebagainya.</p>	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang UKS berada di sebelah ruang BK yang kurang menjangkau seluruh kelas dan terlalu jauh untuk kelas-kelas tertentu yang letaknya berada di lantai 2. • Penataan UKS sudah rapi dan bersih. • Terdapat dua ranjang di UKS yaitu 1 ranjang untuk siswa putri dan 1 ranjang untuk siswa putra yang dipisahkan oleh bilik. • Terdapat almari yang digunakan untuk menyimpan selimut, obat, dan lain-lain. • Kotak P3K sudah ada, namun persediaan obat masih belum lengkap. • Ruang UKS sudah dilengkapi dengan timbangan berat dan badan dan alat untuk mengukur tinggi badan, sehingga siswa dapat mengukur berat dan tinggi badan di UKS. • Belum ada jadwal jaga di UKS. • Terdapat 1 orang karyawan yang berjaga di UKS. 	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<ul style="list-style-type: none"> • Belum maksimalnya pendampingan ekstrakurikuler tersebut. 	Baik
14	Koperasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat koperasi yang terletak di dekat kantin sekolah. Koperasi tersebut menjual alat tulis, perlengkapan pramuka, dan LKS. • Koperasi dijaga oleh 1 orang karyawan. • Ruang koperasi tidak terlalu luas terdiri dari 2 etalase sebagai tempat menjual barang-barang koperasi. 	Baik
15	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat ibadah terdiri dari mushola bagi siswa yang beragama Islam dan ruang ibadah berupa kelas untuk siswa yang beragama Kristen dan Katolik. • Kondisi fisik mushola tergolong kurang 	Baik

		<p>memadai untuk mencakup seluruh siswa SMPN 4 Wates, sehingga ketika sholat berjamaah harus bergantian.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat jadwal rutin bergilir setiap kelas untuk membersihkan mushola. 	
16	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat deklarasi bebas sampah sehingga seluruh warga sekolah dilarang membawa sampah ke sekolah terutama saat istirahat untuk jajanan dibawa menggunakan tempat makan pribadi. • Ruang kelas yang digunakan untuk KBM bersih karena ada jadwal piket setiap harinya. • Terdapat tempat sampah di setiap kelas dan tempat umum sekolah • Terdapat beberapa tempat cuci tangan yang dapat digunakan untuk membersihkan tangan. • Terdapat alat kebersihan di setiap kelas yaitu sapu lantai, serok, dan kemoceng. 	Baik

Yogyakarta, 15 Oktober 2017

Koordinator PPL

Mahasiswa,




Drs. Agus Sutik Dwi Artanta

Ervina Pitasari

NIP. 19680907 199802 1002

NIM 14202241079

3	Pembuatan Media Pembelajaran		2	2	2	1	2						9
4	Pelaksanaan pembelajaran (8B, 8C, 8D)			8		4	4	8					24
5	Penilaian Tugas			3		3			3				9
6	Pelaksanaan Evaluasi												
	a. Pembuatan soal Ulangan Harian					4			4				8
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing					1			1				2
	c. Revisi					2			2				4
	d. Pelaksanaan						4		1.3	2.7			8
	e. Penilaian						3			3			6
7	Pelaksanaan Remidi dan Pengayaan												0
	a. Pembuatan soal							4	1				5
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing							1					1
	c. Revisi							2					2
	d. Pelaksanaan								4				4
	e. Penilaian										3		3
Total jam kegiatan mengajar													142.5

No.	Program/ Kegiatan PPL	September					Oktober					November			Total Jam		
		III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III					
B. Program Non-Mengajar																	
1	Penerjunan	1.5															1.5
2	Upacara																
	a. Upacara Bendera		1		1	1	1	1	1	1				1	1		9
	b. Upacara Pelantikan OSIS			1													1
	c. Upacara Hari Kesaktian Pancasila						1										1
	d. Upacara Peringatan Ulang Tahun Kulon Progo						1										1
3	Piket Pagi dengan guru piket			1		1	1	1	1	1				1	1		4.5
4	Rapat																
	a. Rapat internal kelompok PPL	1								1				1			4
5	Pendampingan jam tugas mandiri/ Ekstrakurikuler		4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4		36
6	Salam pagi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2		18
7	Pengawasan lingkungan bebas sampah					3	3	3	3	3	2	2	2	4	4		21
8	Membantu Administrasi Perpustakaan																
	a. Penataan buku		1		1												2
	b. Pengecapan bantuan buku K-13					4.5											4.5
	c. Pelabelan bantuan buku K-13						7										7
	d. Pemberian identitas buku K-13									7							7
9	Pembuatan pola seragam batik						4.5	6.5	5								16
10	Membantu Administrasi Bank Sampah																
	a. Observasi bank sampah Flamboyan						2										2
	b. Peninjauan administrasi bank sampah SMP N 4 Wates							2									2
	c. Pembuatan administrasi bank sampah								2								2
11	Pengecatan Lapangan Basket										5						5

12	Perpisahan								8	8
13	Penyusunan Laporan PPL							5	5	15
Total jam kegiatan non-mengajar										167.5
TOTAL KESELURUHAN JAM										310

Kulon Progo, 10 September 2017

Mengetahui/ menyetujui



NIP. 19630703 198501 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan

Ari Purnawan S.Pd.,M.Pd.,M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing

Suwarti

Suwarti, S.Pd
NIP. 19650612 198903 2009

Mahasiswa

Ervina Pitasari

Ervina Pitasari
NIM. 14202241079



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

NAMA MAHASISWA : Ervina Prizani
NO. MAHASISWA : 14202241079
FAKJUR/PR.STUDI : F&S / P&T

TAHUN: 2017

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Wates
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Terboyo 03, Wates,
Kabon Praga

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Keterangan/Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	07-00 - 11-00 (4 jam)	Observasi Sekolah dan Kelas	Kegiatan yg seharusnya dilaksanakan adl penerjuran PLT UNY 2017, namun DPL baru bisa hadir pada hari Senin. Hari observasi : analisis fisik & non fisik SMP N 4 wates.	
2.	Senin, 18 September 2017	06-30 - 07-00 (30 menit)	Pertemuan Upacara	Palang (tanda merah ada upacara), mimbar, keyboard, dan stand mic terparang dg baik. Upacara diikuti oleh 1 SDG siswa, 1 SDG guru dan staff, serta 3 mahasiswa PLT Upacara sekaligus fbg pengenalan PLT UNY 2017 serta atau 3 calon ketua OSIS.	

	<p>08.30 - 10.00 (1,5 jam)</p> <p>10.30 - 12.00 (1,5 jam)</p> <p>12.30 - 13.30 (1 jam)</p> <p>14.00 - 15.00 (1 jam)</p>	<p>Penerjemahan PLT UINJ ke SMP N 4 Wates</p> <p>Rapat kelompok</p> <p>Konsultasi dg Guru Pembimbing</p> <p>Pendampingan elektro kuri-kuler</p>	<p>Seram terima mahasiswa PLT UINJ 2017 dilakukan oleh Bapak Yuyun Anwar W, M.08. Mahasiswa UINJ diterima dengan baik.</p> <p>Hasil rapat: kesepakatan pengurusan seragam dan rencana kegiatan ke depan</p> <p>Hasil konsultasi: pembagian kelas yang akan diajar oleh mahasiswa PLT serta pembagian materi yg akan diajarkan.</p> <p>Kegiatan diisi dg maruk ke kelas 8D dan mendampingi jam mandiri (mengerjakan tugas & PR)</p>
<p>3. Selasa, 19 September 2017</p>	<p>06.30 - 07.00 (30 menit)</p> <p>07.00 - 08.55</p> <p>09.30 - 11.30</p>	<p>Salam pagi</p> <p>Observasi kelas 8C</p> <p>Membantu mengemas kurma</p>	<p>Menyambut siswa di lobby utama. Mengakrabkan diri dengan siswa.</p> <p>Materi yang diajarkan guru: Instruction & Prohibition. Siswa dapat memberi contoh penggunaan kalimat. Mahasiswa dapat mengetahui asire guru menghandle kelas dan menyiapkan faikan materi.</p> <p>Hasil: Kurma terbungkus dg baik dan rapi. Jumlah ± 500 bungkus, ke mudran dibagikan ke setiap kelas.</p>

				<p>Hari → materi pembelajaran</p> <p>Indakan mengajak / mengundang terkumpul dan siap untuk disusun ke RPP.</p> <p>Kegiatan diikuti oleh 140 siswa (OSU + petugas) / guru pendamping, serta 9 mahasiswa PLT. Kegiatan terlaksana dg cukup & kondusif.</p> <p>RPP tersusun dengan runtut dan siap dicetak untuk kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.</p> <p>Menyambut siswa di lobby utama.</p> <p>Saling bertegur sapa dengan para siswa dari berbagai kelas.</p> <p>Hari: materi pembelajaran untuk tindakan meminta izin terkumpul dan siap untuk disusun ke RPP.</p> <p>Materi yang diajarkan oleh guru: Instruktion & prohibition. Mengamati guru membuka dan menutup pelajaran serta menanggapi siswa yang hobby memperhatikan.</p> <p>Kegiatan diawali dengan membuat desain kemudian mencetaknya. Hiburan kemudian ditempel pada 10 toilet di SMP N 4 Watej.</p>
		11.30 - 13.30 (2 jam)	Mencari materi pembelajaran: invitation	
		14.00 - 15.30 (1,5 jam)	Pendampingan latihan Upacara Pelantikan OSU	
		18.00 - 20.00 (2 jam)	Penyusunan KPP: invitation	
4.	Rabu, 20 September 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	
		07.00 - 09.00 (2 jam)	Mencari materi pembelajaran: asking for permission	
		10.10 - 11.30	Observasi kelas 8F	
		09.10 - 10.10	Membuat himbauan untuk dipajang di toilet di SMP N 4 Watej.	
		11.30 - 12.30		

	Kegiatan diisi dengan mendampingi kelas 8c dalam mengerjakan PR/Agar yang dimiliki.			
5. Kamis, 21 September 2017	<p>Kegiatan diisi dengan mendampingi kelas 8c dalam mengerjakan PR/Agar yang dimiliki.</p> <p>Menyambut siswa di lobby utama. Saling bertegur sapa dengan siswa-siswi sebagai kelas.</p> <p>RPP tersusun dengan runtut dan siap dicetak untuk kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.</p> <p>Terdapat beberapa hal dalam RPP yang perlu didetailkan. RPP membutuhkan revisi.</p> <p>Kegiatan diisi dengan mendampingi kelas 7A dalam kegiatan TPA. Siswa saling bergantian dalam membaca IQRA' dan Al-Quran.</p>	<p>Pendampingan ekstra</p> <p>Salam pagi</p> <p>Penyusunan RPP : asking for permission</p> <p>Konsultasi RPP : invitation dan asking for permission</p> <p>Pendampingan ekstra</p>	<p>14.00 - 15.00 (1 jam)</p> <p>06.30 - 07.00 (30 menit)</p> <p>08.00 - 10.00 (2 jam)</p> <p>12.00 - 14.00 (2 jam)</p> <p>14.00 - 15.00 (1 jam)</p>	
6. Sabtu, 26 September 2017	<p>Beberapa hal yang dibutuhkan revisi dibenarkan dan ditambah revisi dengan arahan dari guru pembimbing.</p> <p>Media pembelajaran yang berupa video siap ditampilkan bersamaan dengan pelajaran dan bahan dalam bentuk Power Point presentation.</p>	<p>Revisi RPP : invitation dan asking for permission</p> <p>Pembuatan media pembelajaran : invitation dan asking for permission</p>	<p>09.00 - 11.00 (2 jam)</p> <p>15.00 - 17.00 (2 jam)</p>	

7.	Senin, 25 September 2017	06.50 - 07.00 (30 menit)	Persiapan Upacara	Paling tanda sedang adanya upacara, mimbar, keyboard, Hand mic, serta meja untuk penondataran petantikan OSIS terpasang dg baik dan siap digunakan.
		07.00 - 08.00 (1 Jam)	Upacara Bendera sekaligus petantikan ketua & anggota OSIS yang baru.	Kegiatan diikuti oleh 500 siswa, 140 guru & karyawan, serta 9 mahasiswa PLT UNY. Upacara berjalan dengan baik dan lancar.
		08.50 - 10.25 (95 menit) → istirahat 15 menit	Mengajar kelas 8B: invitation	Mengenal para siswa kelas 8B, memperkenalkan diri dan mulai mengajar. Siswa mengikuti pelajaran dg cukup baik meski beberapa siswa kerap membuat keributan.
		08.50 - 10.25 10.25 - 11.45 (1 Jam 20 menit)	Mengajar kelas 8BC: invitation	Mengenal * para siswa kelas 8C, memperkenalkan diri dan mulai mengajar. Siswa mengikuti pelajaran dengan cukup baik.
		11.45 - 14.00 (2 Jam 15 menit) Istirahat 55 menit	Mengajar kelas 8D: invitation	Mengenal para siswa kelas 8D, memperkenalkan diri dan mulai mengajar. Siswa mengikuti pelajaran dg sangat baik. suasana belajar kondusif.
		14.00 - 15.00 (1 Jam)	Pendampingan ekstra	Mendampingi kelas 8D mengerjakan tugas sekaligus memberi penjelasan kepada siswa yg blm paham tentang materi yg baru saja diajarkan.

<p>8</p> <p>Selara Persepsi, 26 September 2017</p>	<p>15.30 - 18.00 (2,5 jam)</p> <p>Salam 06.30 - 07.00</p> <p>07.00 - 08.55 (1 jam 55')</p> <p>09.00 - 10.30 (1,5 jam)</p> <p>11.00 - 12.00 (1 jam)</p> <p>12.30 - 14.00 (1,5 jam)</p> <p>14.00 - 15.00 (1 jam)</p> <p>15.30 - 18.00 (2,5 jam)</p>	<p>Pendampingan lomba futsal</p> <p>Salam pagi</p> <p>Mengajar kelas 8C: asking for permission</p> <p>Penilaian tugas: invitation</p> <p>Mencari materi pembelajaran: greeting card</p> <p>Membantu mengelom- pokkan buku di perpustakaan.</p> <p>Pendampingan ekstra</p> <p>Pendampingan lomba futsal</p>	<p>Lomba dilaksanakan di SMA N 2 Water. Hari lomba: SMP N 4 Water kalah dg skor 2-6 melawan SMP N 1 Pangajene.</p> <p>Menyambut siswa di lobby utama Beberapa siswa menyanyikan lagu Indonesia Raya di luar kelas karena datang terlambat. Siswa dapat membuat ungkapan meminta UN dalam beberapa konteks yang dirajikan.</p> <p>Tugas yg dinilai adl pengajaran pada Pembelajaran sebelumnya. Hari: tugas dari kelas 8B, 8C, 8D terkoreksi dan dinilai.</p> <p>Materi terkumpul dan siap untuk dibaca ke dalam RPP.</p> <p>Kak: serta buku: di perpuustakaan tersusun dengan rapi</p> <p>Kegiatan dirai dg masuk ke kelas 8C dan mendampingi pengajaran mandiri. Lomba dilaksanakan di SMA N 2 Water. SMP N 4 Water menang melawan SMP 2 Pangajene dg skor 5-4.</p>
--	--	--	--

9	Rabu, 27 September 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	<p>Mengambut siswa di lobby utama bersama dengan Gebertja guru.</p> <p>Mengenal letak dekat guru di SMP 14 watej.</p>
		07.15 - 08.15 (1 jam)	Piket harian	<p>Mengecek preferensi seluruh siswa di setiap kelas kemudian merekap datanya ke dalam buku preferensi siswa.</p>
		10.10 - 11.30 (80 menit)	Mengisi pelajaran Ek di kelas 9B	<p>Mengembalikan Bpk Agur yg sedang ada keperluan. Berdiskusi dg nwa tentang bab yg dipelajari dan meminta siswa untuk meringkas materi dari buku paket peruar yg diinstruksikan oleh Bpk Agur.</p>
		12.00 - 14.00 (2 jam)	Mencari materi pembelajaran greeting cards	<p>Melengkapi materi yg sudah dicari kemarin untuk ditambahkan ke RPP nantinya.</p>
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pendampingan ekstra	<p>Maruk ke kelas 8B dan mendampingi pelaksanaan jam mandiri.</p>
		18.00 - 21.00 (3 jam)	Penyusunan RPP : greeting cards	<p>RPP disusun secara sistematis dan rapi, siap untuk dikonsultasikan dengan guru pembimbing.</p>
10.	Kamis, 28 September 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	<p>Mengambut siswa di pintu 1 (di dekat parko PLT UNY 2017).</p>
		07.00 - 08.35 (95 menit)	Mengajar kelas 8D : asking for permission	<p>Mendampingi toदारur kemudian memulai pelajaran. Siswa dapat membuat ungkapan meminta izin dalam beberapa konteks yang diinstruksikan.</p>

		<p>10.10 - 11.30 (80 menit)</p> <p>09.00 (sebelum mengajar) - 10.10 dilanjutkan 11.30 - 12.00 (100 menit)</p>	<p>Mengajar kelas 8B : asking for permission</p> <p>Membantu menyiapkan soal'k untuk UTS</p> <p>Konultasi RPP dg guru pembimbing : greeting cards pendampingan ekstra</p> <p>Pembaharuan papan jadwal guru</p> <p>Penilaian tugas : asking for permission</p> <p>Revisi RPP : greeting card</p> <p>Pembuatan media pembelajaran : greeting card</p>	<p>Siswa dapat membuat ungkapan meminta ijin dalam beberapa konteks yang direalisasikan.</p> <p>Soal'k untuk UTS terstapier dan tertata dengan baik (berpilah antara yg carat dg yg tidak) serta dikelompokkan berdasarkan jumlah siswa dim setiap ruang ujian</p> <p>Beberapa hal di RPP perlu didetailkan dan ditambah → RPP memerlukan Revisi.</p> <p>Mendampingi kelas 8A dalam ber TPA.</p> <p>Papan jadwal mengajar guru yg lama dibersihkan agar dapat ditulis dg yg baru</p> <p>Tugas : siswa menilai dan data kelas diinput.</p> <p>Beberapa keralahan dan kekurangan di dalam RPP dibaiki dan ditambah soal'k qta yg disarankan oleh guru pembimbing.</p> <p>Media pembelajaran berupa kumpulan kar'n' ucapan siap digunakan untuk mengajar. PPT siap untuk ditampilkan.</p>
<p>11. Sabtu, 30 September 2017</p>		<p>09.00 - 11.00 (2 jam)</p> <p>11.00 - 13.00 (2 jam)</p>		

12	1 Oktober 2017 Minggu	07.00 - 08.30 (1,5 jam)	Upacara Hari Keselamatan Pancasila	Upacara diikuti oleh 4 guru siswa, 40 guru dan karyawan, serta 5 wakil siswa PWT unit. Upacara dipandu oleh di SMP N 4 Watter dan berjalan dg lancar.
		08.30 - 11.00	Pengajian	Pengajian ini adl kegiatan rutin di SMP N 4 watter. Topik pengajian yaitu ayat Ayat, surt, dan pembiasaan yang sta.
		12.30 - 15.00 (2,5 jam)	Menyampaikan ruang lab Fisika untuk digunakn sbg ruang pertemuan guru dan wali.	Pertemuan pertama adl dg wali siswa kelas 8A. Kurul sejumlah 64, meja wali sejumlah 10, 1 meja pembiasan, 1 meja among tamu, serta LCD tertata dg rapi dan siap digunakan
13	Senin, 2 Oktober 2017	07.00 - 11.00 (4 jam)	Mengawar Ujian	Pengawaran ujian dilakukan di rumah siswa kontra siswa talk mampu berjalan setelah baru saja mengalami kecelakaan. Hasil : Siswa tetap dapat mengerjakan ujian tanpa harus mengikuti jadwal semula.
		11.00 - 15.00 (4 jam)	Menyelesaikan pengisian papan administrasi mengajar guru	Hasil → papan administrasi telah terisi dg jadwal guru yg baru sehingga memudahkan guru dalam mengecek jadwal mengajar.

		17.00 - 19.00 (2 jam)	Mencari materi Membelajaran: There is dan there are	Masi → materi pembelajaran RPP untuk diinput ke dalam RPP ditele digunakan untuk mengajar
14	Selasa, 3 Oktober 2017	09.00 - 11.00 (4 jam)	Mengajar ufan	Mengajar ufan : 1. Mengajar guru yang sedang ada keperluan Masi → ufan berdiskusi dg guru dan siswa
		12.00 - 13.00 (1 jam)	Memberikan ruang kontr, lab	Masi → ruang kontr guru, lab dan ruang d. benda-benda tersebut lab berisi dan ruangan disuntikan
		17.00 - 19.00 (2 jam)	Mencari materi pembelajaran: there are isn't dan there aren't	Masi → materi pembelajaran lengkap dan rap diinput ke RPP serta digunakan untuk mengajar
15	Rabu, 4 Oktober 2017	09.00 - 11.00 (4 jam)	Mengajar ufan	Mengajar ufan di ruang 2 dan 2 mengajar guru yg sedang ada keperluan. Masi → ufan bertanya dg baik dan tertib
		11.00 - 12.00 (1 jam)	Merata buku 2 KTRP di perpustakaan	Masi → Buku 2 KTRP merata dg rap. 1. Tempat untuk melakukan buku K. 13 yg akan datang membaca
		12.50 - 15.00 (2.5 jam)	Kerjaban di memberikan ruang guru, merata gudang. dll	Benda 2 yg tidak terpakai sehingga dg rapi digudang. Ruang 2 yg dibersihkan lebih nyaman digunakan
		17.00 - 21.00 (4 jam)	Menyusun RPP: there is, there are, dan there isn't, there aren't	Kedua RPP tersebut dg rapi dan rap untuk disuntikan dengan guru pembimbing.

16.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 - 11.30 (4,5 jam)	Mengawasi ujian	Mengawasi ujian di ruang 1, 2, 3, dan 7, menggantikan guru yang sedang ada keperluan. Hari ini ujian tertahana dengan terisib.
17.	Sabtu, 7 Oktober 2017	11.30 - 12.00 (30 menit) 12.30 - 15.00 (2,5 jam) 15.00 - 16.00 (1 jam)	Mengawasi ujian Merata buku KTSP di perpustakaan Membuat jiplakan batik untuk guru Konsultasi RPP : there is, there are dan there isn't, there aren't. Kerusi RPP : there is, there are, dan there isn't, there aren't Pembuatan media : there is, there are, dan there isn't, there aren't Perrriapan Upacara	Melanjutkan penataan buku yg belum selesai. Hari ini → buku KTSP terusun dg rapi dr rak. Batu yg di jiplak adalah batu yg akan dijadikan naragam guru. Hari ini → ter jiplak 6 buah batu untuk ukuran jumbo. Beberapa hal di dalam RPP perlu direvisi Hari ini → RPP terusun dg lebih rapi dan sistematik sesuai saran dari guru pembimbing. Media pembelajaran serta abstrahat untuk nwa siap digunakan untuk pembelajaran. Mimbar, keyboard, mic, serta pengabaraif tanda sedang berlangsungnya upacara terajang dg baik dan siap untuk digunakan.
18.	Senin, 9 Oktober 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Perrriapan Upacara	

	07.00 - 08.00 (1 jam)	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh ± 500 siswa, 40 guru dan karyawan, serta 11 mahasiswa PLT UNY. Kepala sekolah mengumumkan mulai berlakunya deklarasi sampah di SMP N 4 Wates.
	08.00 - 08.30 (30 menit)	Penandatanganan deklarasi	Siswa, guru (perwakilan 3 anak per kelas), guru, dan mahasiswa PLT menandatangani deklarasi sampah di lapangan basket
	10.00 - 10.15 (15 menit)	Pengawasan area bebas sampah	Menjaga lobby utama agar siswa tidak membuang sampah dan jajanan di luar.
	10.15 - 13.15 (3 jam)	Observasi bank Simpen Flombayan	Melakukan observasi bank Simpan Flombayan (stg luar dari kepala sekolah) untuk kemudian mencontoh admistrasinya.
	13.30 - 14.00 (30 menit)	Pembuatan jiplakan Gathk untuk seragam guru	Hari 1 → 1 seragam ukuran sedang
	14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawasan jam mandiri	Mau ke kelas se, mengawasi siswa mengerjakan PR Stg.s.
	16.00 - 19.30 (1,5 jam)	Pencarian materi pembelajaran : few, little.	Materi terkumpul dan siap untuk disusun ke RPP serta stg bahan mengajar.
	18.00 - 19.30 (1,5 jam)	Pencarian materi : much & many	Materi terkumpul dan siap untuk disusun ke RPP serta stg bahan mengajar.

19	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	Menyambut siswa di pintu. Call dekat Parko PRT UMY 2017.
		07.00 - 08.35 (95 menit)	Mengajar di kelas 8c: greeting card	Mempelajari jenis, fungsi postal, struktur, unsur kebahasaan, serta informasi dalam kartu ucapan. Siswa dapat membuat kartu ucapan dengan tema tertentu.
		09.15 - 09.30 (15 menit)	Pengawaran area bebas sampah	Mengawari siswa agar tidak membawa sampah jenis apapun ke dalam area sekolah.
		09.30 - 12.00 (2,5 jam)	Pengecekan buku K-13 (bantuan dari Bos)	Mengecek tanda perpus, bar, tanggal, serta kolom identifikasi pada buku K-13. Jumlah buku tercap ± 480 buku.
		12.10 - 13.05 (55 menit)	Pengawaran area bebas sampah	Mengawari siswa agar tidak membawa sampah apapun ke area sekolah.
		13.00 - 14.00 (1 jam)	Pengawaran kegiatan mandiri	Mengeri kelas 8F dengan game bahasa Inggris: I'm a knight, and you're a knight too is ...
		17.00 - 20.00 (3 jam)	Penyusunan RPP: few little, dan much, many	RPP pertemuan dengan rapi dan sistematis, tiap untuk dikomunikasikan kepada guru pembimbing.

18	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	Menyambut siswa di kelas utama. Berengkerama dan mengobservasi dan dengan guru.
		07.00 - 09.30 (2,5 jam)	Membuat slipkan batik untuk seragam guru	Jumlah lembar kain teripik 5 buah
		09.30 - 12.00 (2,5 jam)	Mengecap buku K-13 di perpustakaan	Jumlah buku tercap 480 buah, Buku memiliki cap identitas ^{tanda} kepemilikan perpustakaan, tanggal, serta kelas identifikasi.
		12.10 - 13.05 (55 menit)	Pengawasan area bebar sampah	Memastikan siswa membeli smpah menggunakan wadah dan tidak membuang sampah ke dalam
		13.05 - 14.00 (55 menit)	Membuat slipkan untuk seragam batik guru	Hasil lembar kain teripik = 2 buah
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawasan kegiatan mandiri	Mauk ke kelas BA dan mengaf game I'm a knight, and you're a knight too!
		15.00 - 16.00 (1 jam)	Konsultasi RPP : few, little, much, many.	Guru pembimbing memberikan saran dan koreksi pada beberapa bagian dari RPP
		19.00 - 19.00 (2 jam)	Revisi RPP : few, little, much, many	Bagian yg dikoreksi guru pembimbing dijadikan dasar penastiran RPP

19	Kamis, 12 Oktober	19.00 - 20.00 (1 jam)	Pembuatan media pembelajaran: few, little, dan much, many. Salam pagi Mengajar kelar 80 greeting card	Media pembelajaran serta PPT siap untuk digunakan.
		06.30 - 07.00 (30 menit)	Membuat jiplakan untuk seragam balik gun	Menyambut siswa di lobby kelas. Mengawali hari dengan beramah tamah.
		07.00 - 08.35	Mengajar kelar 80 greeting card	Mengajarkan jenis, fungsi soal, struktur, unsur kebahasaan serta informasi dalam berbagai kartu ucapan. Membuat kartu ucapan dengan tema tertentu.
		08.35 - 10.05 (1,5 jam)	Membuat jiplakan untuk seragam balik gun	Hasil lembar kam terjilak: 3 lembar.
		10.10 - 11.30 (80 menit)	Mengajar kelar 80 greeting card	Mengajarkan fungsi soal, jenis, struktur, unsur kebahasaan serta informasi dalam berbagai kartu ucapan. Membuat kartu ucapan dengan tema tertentu.
		11.30 - 13.00 (1,5 jam)	Mengecap buku K-13 di perputakaan	Mengecap tanda kepemilikan perpustakaan, Bar, tanggal, serta kolom identifikasi buku. Jumlah buku tercap 300 buah.
		13.00 - 14.00 (1 jam)	Pembuatan umbul-umbul	Pembuatan umbul-umbul untuk peringatan upacara hari jadi Kulon Progo dilaksanakan.
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawasan kegiatan mandiri	Mendampingi kegiatan TPA di kelas 7E.

20	Sabtu, 14 Oktober 2017	19.00 - 21.00 (3 jam)	Penilaian tugas : greeting cards.	Memberikan nilai pada tugas siswa untuk membuat kartu ucapan. Seluruh tugas siswa 8B, 8C, 8D yg sudah terlaksana mendapat nilai.
		08.00 - 12.00 (4 jam)	Pencarian materi pembelajaran Preposition (on, in, under, by)	Materi pembelajaran lengkap dan siap untuk disuruh ke dalam RPP serta digunakan untuk mengajar.
		19.00 - 21.00 (2 jam)	Pembuatan soal Ulangan Harian II	Materi dim ulangan meliputi instruction, prohibition, invitation, asking for permission, serta greeting cards.
21	Minggu, 15 Oktober 2017	06.30 - 08.30 (2 jam)	Upacara Hari Jadi Kab. Kulon Progo.	Upacara dilakukakan di SMP N 4 Ujung. Dilikuti oleh 150 siswa, 50 guru dan karyawan, serta 10 mahasiswa PLT UNY.
		17.00 - 19.00 (2 jam)	Pembuatan soal Ulangan Harian II	Melanjutkan pembuatan soal Ulangan Harian II. Soal siap untuk dipertanyakan.
		20.00 - 22.00 (2 jam)	Pencarian materi pembelajaran Preposition (in front of, behind, between)	Materi pembelajaran lengkap dan siap untuk disuruh ke dalam RPP serta digunakan untuk mengajar.
22	Selasa, 16 Oktober 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Persiapan upacara	Menyiapkan mimbar, palang tanda upacara, stand mic, serta lay out stand. Upacara siap dilakukakan
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	Upacara dilakukakan dg lancar.

<p>08.00 - 08.50 (50 menit)</p> <p>08.50 - 10.25 (95 menit)</p>	<p>Konultasi soal UH II dg guru pembimbing</p> <p>Mengajar kelar 86: there is, there are, there isn't dan there aren't</p>	<p>Beberapa bagian soal (pertanyaan dan jawaban) perlu dipelajari.</p> <p>Siswa mampu mengidentifikasi serta melengkapi kalimat dg penggunaan kata letak (there is, there are, there isn't dan there aren't dg benar)</p>
<p>10.25 - 11.45 (80 menit)</p>	<p>Mengajar kelar 80: there is, there are, there isn't, there aren't</p>	<p>Siswa mampu mengidentifikasi serta melengkapi kalimat dg penggunaan kata letak. Siswa mengikuti pelajaran dg cukup baik.</p>
<p>11.45 - 14.00 (2 jam 15 menit)</p> <p>↳ Saat di selagi istirahat (12.10 - 13.05)</p>	<p>Mengajar kelar 80: there is, there are, there isn't, there aren't</p> <p>Meningkatkan administrasi Berkas Sampah NUP N 4 water</p>	<p>Siswa mampu mengidentifikasi serta melengkapi kalimat dg penggunaan kata letak dg benar. Siswa mengikuti pelajaran dg baik.</p> <p>Meningkatkan sistem administrasi bank sampah yg sudah berjalan selama beberapa bulan. Administrasi perlu di perbaiki di beberapa bagian.</p>
<p>14.00 - 15.00 (1 jam)</p>	<p>Pengawaran jam mandiri</p>	<p>Mengajar kelar 80 dengan bermain game Bahasa Inggris: mention it.</p>
<p>16.00 - 18.00 (2 jam)</p>	<p>Revisi soal UH 2</p>	<p>Beberapa soal soal dan pilihan jawaban direvisi sesuai dg saran dari guru pembimbing.</p>

23	Selasa, 17 October 2017	06:30 - 07:00 (30 menit) 07:00 - 08:55 (95 menit) 09:00 - 10:00 (1 jam) 10:00 - 11:00 (1 jam) 12:00 - 15:00 (3 jam) 15:30 - 16:30 (1 jam) 19:00 - 20:00 (1 jam)	Salam pagi Mengajar kelas BC Ulangan Harian I Penyusunan RPP : preparatory Melabeli buku K-13 di perpustakaan Pembuatan/periplakan Pola batik Rapat kelompok Penyusunan RPP : preparatory	Menyambut siswa di pintu : (di luar pintu P17 only 2017) Siswa memperhatikan ulangan dg buku kitab ada yg menandai / memberikan jawaban RPP turun dengan rapi dan sistematis. Stop untuk diadministrasikan dg guru pembimbing. Sebanyak 1 500 buku terdistribusi dg baik sehingga memudahkan pemberian identitas Sebanyak 4 6 buku telah terdistribusi dg Pola beragam yg baru. Mempakai administrasi buku rampak untuk kepengabdian RPP turun dg rapi dan sistematis. Stop di konsultasi dg guru pembimbing. Menyambut siswa di lobby utama bea ma beberapa guru Mengecek preferensi buku keluar dan melampirkan data ke buku preferensi siswa Guru pembimbing memberikan saran agar RPP menjadi lebih baik.
24	Rabu, 18 October 2017	06:30 - 07:00 (30 menit) 07:00 - 08:00 (1 jam) 08:00 - 09:00 (1 jam)	Salam pagi Piket kantor Konultasi RPP : preparatory	

25	Kamis, 19 October 2017	09.15 - 09.30 (15 menit)	Pengerjaan area besar sampah	Mendampingi siswa di lobby utama agar tidak membacanya nampak jalan dan hal
		09.30 - 12.30 (3 jam)	Pelabelan buku K-15 di perpustakaan	Mendampingi 150 buku tersebut sehingga memudahkan diidentifikasi buku
		12.30 - 13.30 (1 jam)	Pembuatan administrasi baru sampah	Administrasi yg baru siap un file dijalankan. (dim bentuk buku / folder)
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengerjaan jam mandiri	Mengisi kelor 8C dengan game Bahasa Inggris ; Mention it
		Kegiatan pagi 06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	Mempunbut siswa di lobby utama
		07.00 - 08.35 (95 menit)	Mengajar kelor 8D : Ulangan Harian II	Mendampingi pembahasan taktik kemudian mengawat pembelajaran siswa mengertikan ulangan dg terfif
		08.35 - 10.10 (95 menit)	Mengajar kelor 8B : Ulangan Harian II	Siswa mengerjakan ulangan harian dg terfif
		10.10 - 12.00 (90 menit)	Melabeli buku di perpustakaan	+ 80 buku terlabei
		12.00 - 14.00 (2 jam)	Pembuatan pasu batik	+ 4 lembar kain telah terplate dg pola
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengerjaan kegiatan mandiri	Mendampingi kelor @ 76 dalam TPA

		19.00 - 20.00 (1 jam)	Pembahasan materi UHT II	Materi yang akan dibahas dan kuis.
26	Sabtu, 21 October 2017	08.00 - 10.00 (2 jam) 10.00 - 12.00 (2 jam)	Revisi RPP: preposition Pembuatan media: preposition	Meneraj sebagai bagian dari guru dalam saran dari guru pembimbing. Media untuk mengajar berupa video yang digunakan untuk mengajar.
27.	Senin, 23 October 2017	06.30 - 07.00 (30 menit) 07.00 - 07.50 08.25 - 08.50 10.25 10.25 - 11.45 (1 jam 20 menit)	Pembahasan Upacara Upacara Bendera Mengajar di kelas 8B: few, little, much, many, pembahasan awal preposition Mengajar kelas 8C: few, little, much, many pembahasan awal prepo- sition Mengajar kelas 8D: few, little, much, many, pembahasan awal prepo-	Paling tanda upacara, materi ini kegiatan lapangan dan juga digunakan upacara diikuti 100 siswa 30 guru dan karyawan, serta 11 mahasiswa P.T. Upacara berjalan dan lancar. Siswa dapat mengidentifikasi dan melengkapi waktu dan penggunaan kata jumlah yang benar. Siswa belajar tentang macam-macam preposisi dan kata inggris. Siswa dapat mengidentifikasi dan melengkapi kalimat dan penggunaan kata jumlah yang benar. Siswa belajar tentang macam-macam preposisi. Siswa dapat mengidentifikasi dan melengkapi kalimat dan penggunaan kata jumlah yang benar. Siswa belajar

26	Selasa, 24 Oktober 2017	14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawaran jam mandi	Mengaji kelar BC dengan game bahasa inggris: I'm a knight and you are a knight too etc..
		06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	Menyambut siswa di pintu &
		07.00 - 08.35 (95 menit)	Mengajar kelar BC : observasi	Siswa mengobservasi lingkungan di sekitar dan mendeskripsikannya secara berkelompok.
		09.00 - 12.00 (3 jam)	Pembentaran identifikasi buku K-13 di perpustakaan	Memberi identifikasi buku K-13 ± sebanyak 150 buku.
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawaran kegiatan mandiri	Mengaji kelar BC dengan diskusi tentang masa depan.
		17.00 - 19.00 (2 jam)	Pembuatan soal remidi UH2	Berdasarkan penilaian, banyak siswa tdk lanjut. Soal untuk siswa memilih soal ditentukan belum percepatan
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Menyambut siswa di lobby utama
		07.00 - 08.00	Aket	Mendata preferensi siswa dan merencanakan datangnya ke buku prerenan.
		08.00 - 10.00 (2 jam)	Pembentaran identifikasi buku K-13 di perpustakaan	Sebanyak ± 90 buku telah diberi identifi
		10.00 - 12.00 (2 jam)	Pembuatan soal remidi UH2	Melakukan pembuatan soal remidi. Soal siap dikumpulkan.
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawaran kegiatan mandiri	Mengaji kelar BC dengan game bahasa Inggris: mention it.
29	Rabu, 25 Oktober 2017			

30	Kamis, 26 Oktober 2017	15.00 - 16.00 (1 jam)	Kenali soal remidi UH 2 dg guru pembimbing	Guru pembimbing mem berikan soal dan soal soal tidak menyangkut soal Menyambut siswa di lobby kelas
		06.30 - 07.00 (30 menit)	Selam pagi	Mengawali dg berdoa kemudian memulai pembelajaran. Siswa membuat lkr berdasarkan materi observasi. Siswa membuat lkr berdasarkan materi observasi. Siswa membuat lkr berdasarkan materi observasi.
		07.00 - 08.35 (95 menit)	Mengerjakan ketr 80 : Observasi	+ 90 siswa telah diberi identifikasi
		10.10 - 11.30 (80 menit)	Mengerjakan ketr 88 : Observasi	Mendampingi ketr 70 dalam ber TWA
		11.30 - 13.30 (2 jam)	Pembuatan identifikasi buku k-13	Seluruh hari pekerjaan siswa terlat.
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengerjaan kegiatan mandiri	Merevisi soal remidi sesuai dg saran yg diberikan oleh guru pembimbing.
		17.00 - 20.00 (3 jam)	Penilaian tger : Observasi	Materi : kata letak, kata jumlah, persiapan, soal lkm fase leraikan
31	Sabtu, 27 Oktober 2017	09.00 - 11.00 (2 jam)	Kenali soal Remidi UH II	Ganti-ganti pada lapangan yg sudah memudar telah diganti dg cat yg baru sehingga memudahkan siswa dlm berolahraga.
		11.00 - 13.00 (2 jam)	Pembuatan soal UH III	Menyelaikan pembuatan soal Hari → soal nap diperbanyak.
32	Minggu, 28 Oktober 2017	07.30 - 12.30 (5 jam)	Pengerjaan lapangan basket	
		14.00 - 19.00 (2 jam)	Pembuatan soal UH III	

33	Senin, 30 Oktober 2017	06.30 - 07.00 (30 menit) 08.50 - 10.25 (95 menit) 10.25 - 11.45 (80 menit) 11.45 - 14.00 (2jam 15 menit) 14.00 - 15.00 (1 jam) 15.30 - 16.30 (1 jam)	<p>Persiapan upacara</p> <p>Mengajar kelas 8B Remidi UH II</p> <p>Mengajar kelas 8C Remidi UH II</p> <p>Mengajar kelas 8D Remidi UH II</p> <p>Pengawasan jam mandiri</p> <p>Konsultasi pembuatan soal remidi UH 3 dg guru pembimbing.</p>	<p>Mintar, pasang tanda upacara, mis. peta keyboard siap digunakan</p> <p>Siswa mengerjakan remidi dg cukup terfiks. 2 siswa tak berangkat sehingga akan mengerjakan ser awal</p> <p>Siswa mengerjakan soal remidi dg cukup terfiks</p> <p>Siswa mengerjakan soal remidi dg terfiks.</p> <p>Mengiri kelas 8D dg mengon pengajaran kepd siswa yg gim begitu memahami materi shv lng yg diajarkan</p> <p>Guru pembimbing mengerjakan jika tek ganyak siswa yg remidi maka siswa yg gim kunter cukup menger-jakan ulang soal yg sama.</p>
34	Selasa, 31 Oktober 2017	06.30 - 07.00 (30 menit) 09.00 - 08.35 (95 menit) 11.00 - 12.00 (1 jam) 12.10 - 13.05 (55 menit)	<p>Salam pagi</p> <p>Mengajar kelas 8C. Utangan Harian III</p> <p>Penilaian UH II kelas 8C</p> <p>Pengawasan area bebas sampah</p>	<p>Mengambut siswa di lobby utama.</p> <p>Mendampingi tadris, kemudian memulai pembelajaran. Siswa mengerjakan UH dg cukup terfiks</p> <p>Haral jwabab siswa terfiks, hanya 5 anak yg belum kntaw.</p> <p>Mengawasi di pintu I agar siswa tidak membawa sampah jgn ke dalam</p>

	14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawasan kegiatan mandiri.	Mengiri kelas 8B dengan memberikan penjelasan materi bagi siswa yg blm paham serta mengembalikn tugas yg telah dinilai	
35	1 November 2017, Rabu	06.30 - 07.00 (30 menit) 07.00 - 08.00 Piket 12.10 - 13.05 (55 menit) 14.00 - 15.00 (1 jam)	Pegawasan area belajar sampah Pegawasan kegiatan mandiri	Menyambut siswa di lobby utama bersama beberapa guru Mengecek presensi seluruh kelas dan mengecek datangnya di buku presensi Mengawari pintu 1 agar siswa tidak menzamu masuk sampah jajan Mengiri kelas 8D dengan memberikan penjelasan materi bagi siswa yg belum paham serta mengembalikn tugas yg telah dinilai Menyambut siswa di lobby utama
36	Kamis, 2 November 2017	06.30 - 07.00 (30 menit) 07.00 - 08.35 (95 menit) 10.10 - 11.50 (80 menit) 12.10 - 13.05 (55 menit) 14.00 - 15.00 (1 jam)	Salam pagi Mengajar kelas 8D : Ulangan Harian Iii Mengajar kelas 8B : Ulangan Harian Iii Pegawasan area belajar sampah Pegawasan kegiatan mandiri	Siapa menggerak dg tenis. 1 siswa tak mau stg menggerak sturur dan siswa menggerak dg tenis. Mengawari di pintu 1 agar siswa tidak menzamu sampah jajan masuk. Mendampingi kelas 7B ber-TPA

37.	Sabtu, 4 November 2017	08.00 - 10.00 (2 jam)	Penyusunan laporan	Mencari referensi dan informasi format laporan PLT.
38	Minggu, 5 November, 2017	14.00 - 19.00 (3 jam)	Penyusunan laporan	Menyusun bab 1 dan 2 laporan BAB 2 belum terselesaikan.
39	Rabu, 8 November 2017	06.30 - 09.00 (30 menit)	Salam pagi	Menyambut siswa di lobby utama
		09.00 - 09.00 (2 jam)	Penilaian UH (li kelar BB & 80	Menilai hasil pekerjaan siswa kelar BB blm lanjut 2 siswa. kelar 80 lanjut semua.
		10.00 - 12.00 (2 jam)	Penyusunan laporan	Hasil → bab 1, 2, dan 3 terdusun dg rapi dan sistematis.
		12.10 - 13.05 (55 menit)	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi siswa di pinik I agar tidak membuang sampah kepinan
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Pengawasan kegiatan mandiri	Mengin kelar 80 dg same bahan ingant : sambung kata.
40	Kamis, 9 November 2017	06.30 - 07.00 (30 menit)	Salam pagi	Menyambut siswa di pinik I
		08.00 - 11.00 (3 jam)	Penyusunan laporan	Membuat kata, pengantar, cover, abstrak, serta halaman pengesahan.
		12.10 - 13.05 (55 menit)	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi siswa agar tidak membuang sampah kepinan.
		14.00 - 15.00 (1 jam)	Rapat dg OSU	Membahas persiapan PLT UNY

41	Semir, 13 November 2017	<p>06.30 - 07.00 (30 menit)</p> <p>08.00 - 11.00 (3 jam)</p> <p>12.10 - 13.05 (55 menit)</p> <p>14.00 - 15.00 (1 jam)</p>	<p>Penyusunan laporan</p> <p>Pengawasan area bebas sampah</p> <p>Pengawasan kegiatan mandiri</p> <p>Salam pagi</p> <p>Penyusunan laporan</p> <p>Pengawasan area bebas sampah</p> <p>Pengawasan kegiatan mandiri</p> <p>Persiapan tempat dan dekorasi untuk persisahan</p>	<p>Lampiran berupa hasil observasi revisi matriks siap dicetak.</p> <p>Mengawasi di pintu & dlm situasi tidak membawa mobil sampah ke depan.</p> <p>Mau ke kelas & C dan 30 untuk mengumumkan hasil ulangan rente mengambil pengajaran siswa.</p> <p>Menyambut siswa di lobby utama.</p> <p>Lampiran serapan dana, daftar nilai, dll siap dicetak.</p> <p>Mengawasi siswa di lobby utama, agar tidak membawa mobil sampah ke depan.</p> <p>Mengiri kelas & dg pemberian hasil nilai UH serta mengambil pengajaran siswa.</p> <p>Bungkus terpasang, photo booth revisi didekorasi.</p>
42	Selara, 14 November 2017.	<p>06.30 - 07.00 (30 menit)</p> <p>08.00 - 10.00 (2 jam)</p> <p>12.10 - 13.05 (55 menit)</p> <p>14.00 - 15.00 (1 jam)</p> <p>15.00 - 16.00 (1 jam)</p> <p>15.00 - 16.00 (1 jam)</p> <p>15.00 - 16.00 (1 jam)</p>		

43	Rabu, 15 November 2017	06.00 - 07.00 (1 jam) 07.00 - 09.00 (2 jam) 09.00 - 11.00 (2 jam)	Pelestarian Seram + jalan rehat Penui Berthi ke kelar dan Ingkungan Penilaian kelar	Briefing mengenai kegiatan pelestarian kapan dan perlengkapan Seram + jalan rehat, seram seluruh kampung, water, water Membagikan penji dan setiap kelar dan mempersembahkan penji dan maharaja PLT UNY. Membagikan setiap kelar membar- sikan nang masing-masing untuk kemudahan dinilai Berkesling seluruh kelas & bersama 3 anggota PLT UNY yang lain untuk memberikan penilaian pada setiap kelar. Mengumumkan suara lumba keberhasilan kelar serta membagikan doorprize yg diperoleh oleh gun → Acara pelestarian diikuti oleh 1 500 siswa, 40 guru & karyawan serta 11 mahasiswa PLT UNY. Acara diadakan 1 dg perayaan hari kelar. Seluruh peserta mengikuti rangkaian acara dan hiburan.
		12.00 - 14.00 (2 jam)		
		14.00 - 14.30 (1 jam)	Pengumuman Suara + Pembagian doorprize	

Poster, 10 November 2019

Manajemen
Desain Pembelajaran Lapangan

Choro Permahaning

Mubandiana

Alpura
Alpura, S.Pd, M.Pd, M.A
NIP. 19630612199032008

Wahana

Sowati, S.Pd
NIP. 197101232001121002

Arif

Layana Purnama
NIP. 1420241079



LAMPIRAN 5
LAPORAN DANA
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY

F03
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Terbahsari 03, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Suwanti, S.PD
TAHUN PELAJARAN : 2017//2018

NAMA MAHASISWA : Ervina Pitasari
NO. MAHASISWA : 14202241079
FAK/ PRODI : FBS/ PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan S.Pd.MM.Pd.,M.A

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	RPP tercetak dan dapat dijadikan panduan pembelajaran serta menjadi bahan penilaian guru pembimbing	-	50.000	-	-	50.000
2.	Memperbanyak <i>worksheets</i>	Masing-masing siswa mendapatkan <i>worksheets</i> sehingga mempermudah dalam pengerjaan oleh siswa dan pengambilan nilai oleh mahasiswa PLT.	-	20.000	-	-	20.000

3.	Memperbanyak soal UH II & UH III	Masing-masing siswa mendapatkan lembar soal UH II dan UH III sehingga mempermudah dalam pengerjaan oleh siswa dan pengambilan nilai oleh mahasiswa PLT.	75.000	15.000	-	-	75.000
4.	Mencetak laporan	Laporan PLT dapat diserahkan kepada sekolah serta dosen pembimbing.	-	70.000	-	-	70.000
TOTAL							215.000

Wates, 20 November 2017

Mengetahui:

•

Dosen Pembimbing

Mahasiswa PLT,



Ari Purnawan S.Pd.M.Pd.,M.A

NIP. 19710123 200112 1 002

Ervina Pitasari

NIM. 14202241079

NIP. 19630703 198501 1 001



KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN...2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 4 WATES
 Alamat Sekolah : Jalan Terbahari 03, Wates, Kulon Progo Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Ari Purnawan M.Pd, M.A
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Inggris / PBI
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	19 Okt	2	penelitian literatur online		<i>AR</i>
	26 Okt	2	penelitian literatur publikasi		<i>AR</i>
	9 Nov	2	penelitian literatur publikasi		<i>AR</i>

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi)
 - Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Wates, 15 November 2017
 Ketua Kelompok PLT
Trian Anugrah
 NIM. 14312241050

LAMPIRAN 7

JADWAL PELAJARAN

SENIN																		
WAKTU	J A M	KELAS																
		VII					VIII						IX					
		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
06.50 – 07.30	1	UPACARA																
07.30 – 08.10	2	8	7	30	21	4/1 8	5	29	9	12	28	2	13	3	26	20	11	14
08.10 – 08.50	3	8	7	30	21	4/1 8	5	29	9	12	28	2	13	3	26	20	11	14
08.50 – 09.30	4	8	22	7	10	6	5	16	28	2	9	19	7	21	20	14	27	11
09.30 – 09.45		ISTIRAHAT																
09.45 – 10.25	5	25	22	7	10	6	29	16	28	2	9	12	17	21	20	14	27	11
10.25 – 11.05	6	7	10	2	30	6	29	9	16	28	4/1 8	12	30	26	21	15	14	17
11.05 – 11.45	7	7	10	2	30	29	3	9	16	28	4/1 8	12	19	26	21	6	14	17
11.45 – 12.25	8	14	30	25	25	10	9	3	12	16	2	21	19	20	17	6	7	27
12.25 – 13.20		<i>Istirahat, sholat, makan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke-8</i>																
13.20 – 14.00	9	14	30	25	22	10	9	3	12	16	2	21	19	20	17	6	7	27
14.00 – 15.30	1 0	<i>Ekstrakurikuler OSN, KI, Batik, Drumband, bagi yang beragama Islam diakhiri ibadah sholat ashar</i>										<i>Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar</i>						
SELASA																		
07.00 -07.15		Tadarus																
07.15 – 07.55	1	30	8	10	25	22	1	5	16	33	21	2	20	13	3	27	17	26
07.55 – 08.35	2	30	8	10	25	22	1	5	16	33	21	2	20	13	3	27	17	26
08.35 – 09.15	3	25	8	4	6	7	33	5	2	21	19	7	14	20	15	13	11	11
09.15 – 09.30		ISTIRAHAT																
09.30 – 10.10	4	25	27	8	6	4/1 8	33	3	5	21	19	7	14	20	26	13	11	17
10.10 – 10.50	5	22	10	8	2	7	3	33	5	4/1 8	19	9	27	15	14	26	37* *	11
10.50 – 11.30	6	22	20	8	2	7	3	33	5	4/1 8	12	9	27	19	14	26	6	11
11.30 – 12.10	7	10	14	27	22	29	9	12	33	4/1 8	2	28	3	19	13	17	6	7
12.10 – 13.05		<i>Istirahat, sholat, makan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke-8</i>																
13.05 – 13.45	8	10	14	27	22	29	9	12	33	2	4/1 8	28	3	19	13	17	6	7
13.45 – 14.00		Literasi																
14.00 – 15.30	9	<i>Ekstrakurikeluer Tenis Meja, PBB, Seni Lukis, Angklung, bagi yang beragama Islam diakhiri ibadah sholat ashar</i>										<i>Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar</i>						

RABU																		
WAKTU	J A M	KELAS																
		VII					VIII						IX					
		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
07.00 -07.15		<i>Tadarus</i>																
07.15 – 07.55	1	25	27	22	4/3 4	8	1	33	21	19	28	2	5	14	13	3/1 8	17	26
07.55 – 08.35	2	25	27	22	2	8	33	12	21	19	28	9	5	14	13	3/1 8	17	3/3 4
08.35 – 09.15	3	25	30	6	2	8	29	21	28	19	7	9	15	5	14	3/1 8	26	37* *
09.15 – 09.30		<i>ISTIRAHAT</i>																
09.30 – 10.10	4	27	30	6	8	10	29	21	28	33	7	4/3 4	3	5	14	37* *	26	11
10.10 – 10.50	5	27	25	6	8	10	21	7	3	2	12	16	30	13	37* *	20	26	11
10.50 – 11.30	6	27	25	10	8	29	21	7	33	2	12	16	30	13	19	20	3/1 8/3 4	6
11.30 – 12.10	7	10	4	30	25	21	16	29	7	12	2	28	20	26	19	13	6	6
12.10 – 13.05		<i>Istirahat, sholat, makan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jamm ke-8</i>																
13.05 – 13.45	8	10	14	30	25	21	16	29	7	12	2	28	20	26	19	13	11	6
13.45 – 14.00		<i>Literasi</i>																
14.00 – 15.30	9	<i>Ekstrakurikuler Basket, Sepak Bola, Tari, PMR, Mading, bagi yang beragama Islam diakhiri ibadah sholat ashar</i>										<i>Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar</i>						
KAMIS																		
07.00 -07.15		<i>Tadarus</i>																
07.15 – 07.55	1	30	6	2	10	22	19	12	28	16	35	8	7	14	5	13	3/18 /34	21
07.55 – 08.35	2	30	25	2	10	22	19	12	28	16	35	8	7	14	5	13	3/18 /34	21
08.35 – 09.15	3	22	25	2	4/3 4	29	19	9	12	7	35	8	30	13	20	5	21	14
09.15 – 09.30		<i>ISTIRAHAT</i>																
09.30 – 10.10	4	22	10	27	4/3 4	29	36	9	12	7	8	35	30	13	20	5	21	14
10.10 – 10.50	5	4	14	22	27	30	36	16	2	28	8	35	13	17	26	21	20	3/3 4
10.50 – 11.30	6	4	14	22	27	30	36	16	2	28	8	35	13	17	26	21	20	3/3 4
11.30 – 12.10	7	21	22	25	30	36	29	2	3	9	16	4/3 4	17	27	7	14	26	20
12.10 – 13.05		<i>Istirahat, sholat, makan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke-8</i>																
13.05 – 13.45	8	21	22	25	30	36	29	2	3	9	16	4/3 4	17	27	7	14	26	20
13.45 – 14.00		<i>Literasi</i>																
14.00 – 15.30	9	<i>Ekstrakurikuler, TPA, Seni Baca Alquran, Pemahaman Alkitab, bagi yang beragama Islam diakhiri ibadah sholat ashar</i>										<i>Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar</i>						

JUMAT																		
WAKTU	J A M	KELAS																
		VII					VIII					IX						
		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
06.50 – 07.30	1	<i>Senam/ jalan sehat/ Jumat bersih</i>																
07.30 -08.10	2	10	21	25	6	36	1	19	2	8	9	16	14	26	17	7	5	20
08.10 – 08.50	3	6	21	25	27	36	1	19	2	8	9	16	14	37 **	17	7	5	20
08.50 – 09.30	4	6	4	21	2	36	7	19	12	8	16	28	37 **	17	27	26	14	5
09.30 – 09.45		<i>ISTIRAHAT</i>																
09.45 – 10.25	5	6	4	21	25	10	7	2	19	12	16	28	13	17	27	26	14	5
10.25 – 11.05	6	14	6	4	25	27	36	2	19	9	28	12	13	7	3	26	20	15
11.05 – 11.45	7	14	6	4	10	27	36	2	19	9	28	12	21	7	13	17	20	26
11.45 – 12.40		<i>Istirahat, sholat, makan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke-8</i>																
12.40 – 13.20	8	14	25	10	7	30	16	29	9	28	12	19	21	3	13	17	15	26
13.20 – 14.00	9	14	25	10	7	30	16	29	9	28	12	19	14 *	17 *	26 *	20 *	27 *	21 *
14.00 – 15.30	1 0	<i>Ekstrakurikuler, TPA, Seni Baca Alquran, Pemahaman Alkitab, bagi yang beragama Islam diakhiri ibadah sholat ashar</i>										<i>Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar</i>						

KODE GURU	NAMA GURU	KODE GURU	NAMA GURU
1	Guryadi, S.Pd.M.Pd	20	Tri Warsiati, S.Pd.
2	Drs. Triyatno	21	Bethy Mahara S., S.Pd.
3	Drs. Kantun	22	Harni Widiastuti, S.Pd.
4	Wasiyem, S.Pd	23	Yunan Khairul A, S.Pd.
5	Nur Salim, S.Pd.	24	Sugaib Suhatmoko, S.Pd.
6	Bambang Budiyanto	25	Ambar Sulistyani, S.Pd.
7	Sri Sutrisni Angesti Rahayu, S.Pd	26	Surtini, S.Pd.
8	Supardi, S.Pd.	27	Eny Sumartin, S.H.M.M
9	Surati, S.Pd.	28	Dewi Megandari, M.Pd.
10	Retno Udansih Y, S.Pd.	29	Ida Pastiyaningrum, S.Pd.
11	Wantinem, S.Pd.	30	Diah Eni Masrurroh, S.Pd.
12	Endang Susilowati, S.Pd.	31	Mahmudah, S.Pd.
13	Nugraheni Dwi W., S.Pd.	32	Indria Kuswandari, S.Si
14	Iwuk Nur Lestari, S.Pd.	33	Ngatmini, S.Pd.
15	Drs. Agus Sutik D. M.Pd	34	Susana Dewi Susianti, S.Ag.
16	Suwarti, S.Pd.	35	Dra. Bintari
17	Sri Suhartini, S.Pd.	36	Stepni, S.Pd.
18	Agus Budiarta, S.Pd.	37	Nunik Risna Kuswati, S.Pd.
19	Gendro Widayati, S.Pd.		

Catatan:

* : Musyawarah kelas

** : Kunjungan ke perpustakaan

LAMPIRAN 8

AGENDA MENGAJAR

No	Hari, Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Presensi	Uraian Materi
1.	Senin, 25 September 2017	VII B	4 – 5	S (2) : Didik Nur Fitri Muh. Fachri A Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 26	Mengamati video dengan tema mengundang, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
2.		VIII C	6 – 7	S (1) : Galih Peni Utami A (-) : - Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 25	Mengamati video dengan tema mengundang, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
3.		VIII D	8 – 9	S (-) : I (-) : - A (-) : - Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 26	Mengamati video dengan tema mengundang, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
4.	Selasa, 26 September	VIII C	1 – 2	S (1) : Ramadhan Okki I (-) : - A (-) : -	Mengamati video dengan tema meminta ijin, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan

2017				Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 25	yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
5. Kamis, 28 September 2017	VIII D	1 – 2	S (-) : - I (-) : - A (-) : -	Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 26	Mengamati video dengan tema meminta ijin, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
6.	VIII B	5 – 6	S (1) : Didik Nur Fitri I (-) : - A (-) : -	Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 27	Mengamati video dengan tema meminta ijin, menganalisis fungsi sosial serta unsur kebahasaan yang digunakan, mengerjakan <i>worksheet</i> .
7. Selasa, 10 Oktober 2017	VIII C	1 – 2	S (-) : I (-) : - A (1) : Galih Peni Utami	Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 25	Mengamati klip yang berisikan kartu ucapan, menganalisis jenis, struktur, fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam teks. Membuat kartu ucapan secara individu.
8. Kamis, 12 Oktober 2012	VIII D	1 – 2	S (-) : I (-) : - A (-) : -	Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 26	Mengamati klip yang berisikan kartu ucapan, menganalisis jenis, struktur, fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam teks. Membuat kartu ucapan secara individu.

9.	VIII B	5 – 6	S (1) : Didik Nur Fitri Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 27	I (-) : - A (-) : -	Mengamati klipng yang berisikan kartu ucapan, menganalisis jenis, struktur, fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam teks. Membuat kartu ucapan secara individu.
10.	VII B	4 – 5	S (1) : Didik Nur Fitri Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 27	I (-) : - A (-) : -	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> .
11.	VIII C	6 – 7	S (-) : I (-) : - A (1) : Galih Peni Utami Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 25	I (-) : - A (-) : -	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> .
12.	VIII D	8 – 9	S (-) : Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 26	I (-) : - A (-) : -	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> .
13.	VIII C	1 – 2	S (2) : Damar Dika Galih Peni Utami Jumlah total siswa : 26	I (-) : - A (-) : -	Ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 4.5)

				Jumlah siswa masuk : 24	
14.	Kamis, 19 Oktober 2017	VIII D	1 – 2	S (-) : Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 26	Ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 4.5)
15.		VIII B	5 – 6	S (1) : Didik Nur F. I (1) : Gilang Adi S. A (-) : - Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 26	Ulangan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 4.5)
16.	Senin, 23 Oktober 2017	VII B	4 – 5	S (1) : Didik Nur Fitri I (-) : - A (-) : - Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 27	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata jumlah (<i>few, little, much, many</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> . Mengamati video yang mengandung penggunaan preposisi (<i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside dan outside</i>).
17.		VIII C	6 – 7	S (1) : Ramadhan Okki I (-) : - A (-) : - Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 25	Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata jumlah (<i>few, little, much, many</i>). Mengerjakan <i>worksheet</i> . Mengamati video yang mengandung penggunaan preposisi (<i>in, on, under,</i>

					<i>by, in front of, behind, between, below, above, inside dan outside).</i>
18.		VIII D	8 – 9	<p>S (-) :</p> <p>I (-) : -</p> <p>A (-) : -</p> <p>Jumlah total siswa : 26</p> <p>Jumlah siswa masuk : 26</p>	<p>Mengamati gambar dan kalimat dengan penggunaan kata jumlah (<i>few, little, much, many</i>).</p> <p>Mengerjakan <i>worksheet</i>. Mengamati video yang mengandung penggunaan preposisi (<i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside dan outside</i>).</p>
19.	Selasa, 24 Oktober 2017	VIII C	1 – 2	<p>S (2) : Ramadhan Okki</p> <p>Rizka Diah P</p> <p>Jumlah total siswa : 26</p> <p>Jumlah siswa masuk : 24</p>	<p>Melakukan observasi di lingkungan sekolah kemudian menuliskan teks dengan penggunaan kata letak, kata jumlah serta preposisi sesuai dengan lingkungan yang diamati secara berkelompok.</p>
20.	Kamis, 26 Oktober 2017	VIII D	1 – 2	<p>S (-) :</p> <p>I (0) : -</p> <p>A (-) : -</p> <p>Jumlah total siswa : 26</p> <p>Jumlah siswa masuk : 26</p>	<p>Melakukan observasi di lingkungan sekolah kemudian menuliskan teks dengan penggunaan kata letak, kata jumlah serta preposisi sesuai dengan lingkungan yang diamati secara berkelompok.</p>
21.		VIII B	5 – 6	<p>S (2) : Didik Nur Fitri</p> <p>Bima Setya A.P</p> <p>Jumlah total siswa : 28</p>	<p>Melakukan observasi di lingkungan sekolah kemudian menuliskan teks dengan penggunaan kata letak, kata jumlah serta preposisi sesuai dengan</p>

				Jumlah siswa masuk : 26		lingkungan yang diamati secara berkelompok.
22.	Senin, 30 Oktober 2017	VIII B	4 – 5	S (3) : Didik Nur Fitri Mahmud Saifudin Muh. Fachri A. Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 25	I (-) : - A (-) : -	Remidi ulanagan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 5.5)
23.		VIII C	6 – 7	S (1) : Alya Restu F. A (1) : Ferian Niam F. Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 26	I (-) : -	Remidi ulanagan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 5.5)
24.		VIII D	8 – 9	S (-) : - Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 26	I (-) : - A (-) : -	Remidi ulanagan harian II (KD 3.4, 4.4, 3.5, 5.5)
25.	Selasa, 31 Oktober 2017	VIII C	1 – 2	S (-) : - Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 26	I (-) : - A (-) : -	Ulangan harian III (KD 3.6, 4.6)
26.	Kamis, 2	VIII D	1 – 2	S (1) : Mitha Haliza	I (-) : -	Ulangan harian III (KD 3.6, 4.6)

November 2017				A (-) :- Jumlah total siswa : 26 Jumlah siswa masuk : 25	
27.	VIII B	5 – 6	S (2) : Didik Nur Fitri Mahmud Saifudin	I (-) :- A (-) :- Jumlah total siswa : 28 Jumlah siswa masuk : 26	Ulangan harian III (KD 3.6, 4.6)

Mengetahui,
Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Wates, 15 November 2017
Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

LAMPIRAN 9

SILABUS KELAS VIII

Alokasi Waktu: 72 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan Kompetensi Sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Pembelajaran untuk kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan sebagai berikut ini.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none">• Fungsi sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.• Struktur teks<ul style="list-style-type: none">- Memulai- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)	<ul style="list-style-type: none">- Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar- Mengidentifikasi ungkapan yang sedang dipelajari- Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda
4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak,	<ul style="list-style-type: none">• Unsur Kebahasaan<ul style="list-style-type: none">- Ungkapan a.1 <i>let's ..., can you ..., would you like ..., may I, please.</i>- Nomina singular dan	<ul style="list-style-type: none">- Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <p>• Topik</p> <p>Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>	<p>situasi lain yang serupa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar
<p>3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i>, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i>, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks <p>Teks <i>greeting card</i> dapat mencakup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa) bersifat khusus - Ungkapan khusus yang relevan - Gambar, hiasan, komposisi warna 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencermati dan menemukan perbedaan dan persamaan dari beberapa <i>greeting card</i> untuk hari spesial tertentu - Mengidentifikasi dan menyebutkan ucapan selamat yang ada dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Mencermati dan menemukan perbedaan dan persamaan dari beberapa <i>greeting card</i> untuk event lain - Mengidentifikasi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan a.l. <i>Congratulations. Well done. Good job.</i>, dll. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik <p>Peristiwa, peringatan ulang tahun, naik kelas, kejuaraan dsb. yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> 	<p>perbedaan dan persamaan, dan memberikan penilaiannya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>greeting card</i> terkait hari istimewa yang relevan dengan peserta didik saat itu. - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
<p>3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i>)</p> <p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial <p>Menyebutkan, mendeskripsikan, membuat inventaris, dan sebagainya.</p> • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan dengan <i>There is/are</i> - Kata jumlah yang tidak tertentu: <i>little, few, some,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan keberadaan orang, benda, binatang di rumah, sekolah, dan sekitarnya, dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar - Mencermati beberapa teks pendek tentang situasi suatu tempat dengan menyebutkan keberadaan orang, benda, binatang dan jumlahnya untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><i>many, much, a lot (of).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Frasa kata depan: <i>in, on, under, in front of, below, above,</i> dan lain lain. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <p>• Topik</p> <p>Keberadaan orang, binatang, benda, di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>	<p>benar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengisikan dengan ungkapan jumlah yang tepat pada kalimat-kalimat rumpang - Membuat teks pendek untuk mendeskripsikan rumah masing-masing dan sekitarnya dengan menyebutkan keberaaan orang, benda, binatang dan jumlahnya, dengan ejaan dan tanda baca yang benar - Mempresentasikan di kelompok lain dan bertanya jawab tentang isi teks - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya

Mengetahui,
Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Wates, 15 November 2017
Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

LAMPIRAN 11
DAFTAR NILAI HARIAN

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajak

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1	REYZA FERDIAN W.	2	1	2	83
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	1	2	83
3	TRIANINGSIH	2	2	2	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	2	2	2	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	2	100
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	2	100
7	ALIF GHOSSAN M.	2	2	2	100
8	ATHALIA SAADAH	2	2	2	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	1	2	83
10	BAGAS EKAPUTRA	2	2	2	100
11	BASROWI	2	1	2	83
12	BENY ADITYA W.	2	2	2	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	2	2	2	100
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	2	100
15	DIDIK NUR FITRI	-	-	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	2	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	2	2	2	100
18	FAUZI HARTANTO	2	2	2	100
19	FITRI AULIA NAF'AH	2	2	2	100
20	FRIWA SAFFA K.	2	2	2	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	1	2	83
22	HABIB RAMADHAN	2	2	2	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	2	2	2	100
24	IKHSAN MAULANA F.	2	2	2	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	2	2	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	2	2	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	2	2	100
28	NOR OKTAVIANI	2	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajak

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	8	80
2	TEDY SETYO SAPUTRO	8	80
3	TRIANINGSIH	8	80
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	8	80
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	9	90
6	AGNI SULISTYAWATI	10	100
7	ALIF GHOSSAN M.	10	100
8	ATHALIA SAADAH	10	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	9	90
10	BAGAS EKAPUTRA	8	80
11	BASROWI	8	80
12	BENY ADITYA W.	8	80
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	8	80
14	DHARIMA PANGESTU	9	90
15	DIDIK NUR FITRI	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	10	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	10	100
18	FAUZI HARTANTO	10	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	10	100
20	FRIWA SAFFA K.	9	90
21	GILANG ADI SAPUTRA	8	80
22	HABIB RAMADHAN	8	80
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	10	100
24	IKHSAN MAULANA F.	8	80
25	MAHMUD SAIFUDIN	8	80
26	MUHAMMAD FACHRI A.	8	80
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	9	90
28	NOR OKTAVIANI	9	90

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajar

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	REYZA FERDIAN W.	4	2	3	3	75
2	TEDY SETYO SAPUTRO	4	3	3	3	81.25
3	TRIANINGSIH	4	3	3	4	87.5
4	YASMIN ISNA K.	4	3	3	4	87.5
5	ZULFAH M.H.	4	3	3	4	87.5
6	AGNI SULISTYAWATI	4	3	3	3	81.25
7	ALIF GHOSSAN M.	4	4	3	3	87.5
8	ATHALIA SAADAH	4	3	3	4	87.5
9	BAGAS ALIF NUR S.	4	3	3	3	81.25
10	BAGAS EKAPUTRA	4	3	3	4	87.5
11	BASROWI	4	2	3	4	81.25
12	BENY ADITYA W.	4	3	3	3	81.25
13	BIMA SETYA ADI P.	4	3	4	3	87.5
14	DHARIMA PANGESTU	4	3	4	4	93.75
15	DIDIK NUR FITRI	-	-	-	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	4	3	4	3	87.5
17	FATMA ANAFI F.	4	3	4	3	87.5
18	FAUZI HARTANTO	4	3	3	4	87.5
19	FITRI AULIA NAFI'AH	4	3	4	2	81.25
20	FRIWA SAFFA K.	4	3	4	3	87.5
21	GILANG ADI SAPUTRA	4	2	3	3	75
22	HABIB RAMADHAN	4	3	3	3	81.25
23	HENRY CAVASO L.D.	4	4	4	3	93.75
24	IKHSAN MAULANA F.	4	3	4	3	87.5
25	MAHMUD SAIFUDIN	4	2	3	4	81.25
26	MUH. FACHRI A.	4	2	3	4	81.25
27	NAFLAH R.A.	4	3	4	4	93.75
28	NOR OKTAVIANI	4	3	4	2	81.25

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajak

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1	PINGKAN ARLISTA	2	2	2	100
2	QORY RAHMALIA KARDINA	2	1	2	83
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	1	2	83
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	2	2	2	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	2	2	100
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	2	100
7	TRI PUJIASTUTI	2	2	1	83
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	2	100
9	AFI APRIANTO	2	1	2	83
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	2	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	1	2	83
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	2	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	2	2	1	83
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	2	100
15	ANGGITA FAJAR N.	2	1	2	83
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	1	2	83
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	2	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	2	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	2	2	2	100
20	DAMAR DIKA	2	1	2	83
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	1	2	83
22	EVRY DARMAWAN	2	2	2	100
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	2	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	2	2	2	100
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	2	100
26	GALIH PENI UTAMI	2	1	2	83

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajar

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	10	100
2	QORY RAHMALIA KARDINA	10	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	8	80
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	8	80
5	RIZKA DIAH PANGESTI	10	100
6	SINDY DWI LESTARI	10	100
7	TRI PUJIASTUTI	10	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	8	80
9	AFI APRIANTO	10	100
10	AFIIF AMMAR F.	9	90
11	AI'SYAH HANIFAH N.	10	100
12	AKHMAD RIFA'I	9	90
13	ALYA RESTU SETYAWATI	10	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	9	90
15	ANGGITA FAJAR N.	8	80
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	8	80
17	ASTRIT NUR HASANAH	10	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	9	90
19	CORRY ANANDA EKA P.	10	100
20	DAMAR DIKA	8	80
21	EKA PRASETYA BUDI P.	8	80
22	EVRY DARMAWAN	9	90
23	FATAN AUFA AHDI	9	90
24	FERIAN NIAM FAIZ	10	100
25	FITRIA PUSPITA N.	10	100
26	GALIH PENI UTAMI	10	100

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajar

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	PINGKAN ARLISTA	4	3	3	4	87.5
2	QORY RAHMALIA K.	4	3	3	4	87.5
3	RAMADHAN OKKI S.W	4	3	3	3	81.25
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	4	3	3	3	81.25
5	RIZKA DIAH PANGESTI	4	3	3	4	87.5
6	SINDY DWI LESTARI	4	3	3	4	87.5
7	TRI PUJIASTUTI	4	3	3	3	81.25
8	ZESIANI WIDYANNURI	4	3	4	3	87.5
9	AFI APRIANTO	4	3	3	3	81.25
10	AFIIF AMMAR F.	4	3	3	3	81.25
11	AI'SYAH HANIFAH N.	4	4	3	4	93.75
12	AKHMAD RIFA'I	4	3	3	3	81.25
13	ALYA RESTU SETYAWATI	4	4	3	4	93.75
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	4	3	2	4	81.25
15	ANGGITA FAJAR N.	4	2	3	3	75
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	4	2	2	4	75
17	ASTRIT NUR HASANAH	4	4	4	3	93.75
18	BARRATGE RUMBALA P.	4	3	3	3	81.25
19	CORRY ANANDA EKA P.	4	4	4	3	93.75
20	DAMAR DIKA	4	2	3	3	75
21	EKA PRASETYA BUDI P.	4	3	3	3	81.25
22	EVRY DARMAWAN	4	3	3	3	81.25
23	FATAN AUFA AHDI	4	3	3	3	81.25
24	FERIAN NIAM FAIZ	4	4	3	4	93.75
25	FITRIA PUSPITA N.	4	4	4	3	93.75
26	GALIH PENI UTAMI	4	4	4	3	93.75

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajak

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1	GHUFRON AS'ARI	2	1	2	83
2	HANDIKA SURYATAMA	2	1	2	83
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	2	2	2	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	2	2	2	100
5	MITHA HALIZA	2	2	2	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	2	2	2	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	2	2	2	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	2	1	2	83
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	2	1	2	83
10	SHAFI ASHILA ALFINAFISA	2	2	2	100
11	SITI ZUHRIYYAH	2	1	2	83
12	SURYA ADI SAPUTRA	2	1	2	83
13	VICA NOFRIANA	2	2	1	83
14	WIDA AYUDIA	2	2	2	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	2	2	2	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	2	2	2	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	2	2	2	100
18	ANNISA RAFFI R.	2	1	2	83
19	ARDY ANSYAH	2	2	2	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	2	2	2	100
21	ATHA SUWANDANI	2	1	2	83
22	CINDY KURNIASARI	2	2	2	100
23	DELA ADITIA TATA P.	2	2	2	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	2	2	2	100
25	DEVITA PRINANDA S.	2	2	2	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	2	1	2	83

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajar

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	GHUFRON AS'ARI	10	100
2	HANDIKA SURYATAMA	10	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	10	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	10	100
5	MITHA HALIZA	10	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	9	90
7	RIFDATUL NURINING TYAS	10	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	10	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	9	90
10	SHAFI ASHILA ALFINAFISA	9	90
11	SITI ZUHRIYYAH	8	80
12	SURYA ADI SAPUTRA	10	100
13	VICA NOFRIANA	10	100
14	WIDA AYUDIA	10	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	9	90
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	9	90
17	ANDY PUTRA PRASETYO	9	90
18	ANNISA RAFFI R.	10	100
19	ARDY ANSYAH	9	90
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	10	100
21	ATHA SUWANDANI	10	100
22	CINDY KURNIASARI	10	100
23	DELA ADITIA TATA P.	10	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	10	100
25	DEVITA PRINANDA S.	10	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	10	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 25 September 2017
Materi : Tindakan mengajar

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	GHUFRON AS'ARI	4	2	3	3	75
2	HANDIKA SURYATAMA	4	2	3	3	75
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	4	3	4	3	87.5
4	INAYA GALUH PERTIWI	4	3	3	4	87.5
5	MITHA HALIZA	4	3	4	3	87.5
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	4	3	3	3	81.25
7	RIFDATUL NURINING TYAS	4	3	3	4	87.5
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	4	2	3	4	81.25
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	4	3	2	3	75
10	SHAFA ASHILA A.	4	3	3	3	81.25
11	SITI ZUHRIYYAH	4	3	3	3	81.25
12	SURYA ADI SAPUTRA	4	3	3	4	87.5
13	VICA NOFRIANA	4	2	3	4	81.25
14	WIDA AYUDIA	4	3	4	3	87.5
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	4	4	3	3	87.5
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	4	4	3	3	87.5
17	ANDY PUTRA PRASETYO	4	3	4	3	87.5
18	ANNISA RAFFI R.	4	3	4	3	87.5
19	ARDY ANSYAH	4	4	3	3	87.5
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	4	3	4	3	87.5
21	ATHA SUWANDANI	4	3	3	3	81.25
22	CINDY KURNIASARI	4	3	4	3	87.5
23	DELA ADITIA TATA P.	4	3	4	3	87.5
24	DEVI PUTRI YUNITA	4	3	3	3	81.25
25	DEVITA PRINANDA S.	4	3	3	4	87.5
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	4	3	3	4	87.5

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 28 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1	REYZA FERDIAN W.	2	1	2	83
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	1	2	83
3	TRIANINGSIH	2	2	2	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	2	2	2	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	2	100
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	2	100
7	ALIF GHOSSAN M.	2	2	2	100
8	ATHALIA SAADAH	2	1	2	83
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	1	2	83
10	BAGAS EKAPUTRA	2	2	2	100
11	BASROWI	2	1	2	83
12	BENY ADITYA W.	2	2	2	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	2	2	2	100
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	2	100
15	DIDIK NUR FITRI	-	-	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	2	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	2	2	2	100
18	FAUZI HARTANTO	2	2	2	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	2	1	2	83
20	FRIWA SAFFA K.	2	2	2	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	1	2	83
22	HABIB RAMADHAN	2	1	2	83
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	2	2	2	100
24	IKHSAN MAULANA F.	2	1	2	83
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	1	2	83
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	1	2	83
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	2	2	100
28	NOR OKTAVIANI	2	1	2	83

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 28 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	10	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	8	80
3	TRIANINGSIH	9	90
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	10	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	9	90
6	AGNI SULISTYAWATI	10	100
7	ALIF GHOSSAN M.	10	100
8	ATHALIA SAADAH	9	90
9	BAGAS ALIF NUR S.	10	100
10	BAGAS EKAPUTRA	10	100
11	BASROWI	8	80
12	BENY ADITYA W.	8	80
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	10	100
14	DHARIMA PANGESTU	10	100
15	DIDIK NUR FITRI	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	10	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	10	100
18	FAUZI HARTANTO	10	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	9	90
20	FRIWA SAFFA K.	9	90
21	GILANG ADI SAPUTRA	8	80
22	HABIB RAMADHAN	9	90
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	10	100
24	IKHSAN MAULANA F.	10	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	8	80
26	MUHAMMAD FACHRI A.	9	90
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	9	90
28	NOR OKTAVIANI	10	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 28 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	REYZA FERDIAN W.	4	3	3	4	87.5
2	TEDY SETYO SAPUTRO	4	3	3	3	81.25
3	TRIANINGSIH	4	3	3	4	87.5
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	4	4	3	4	93.75
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	4	4	3	4	93.75
6	AGNI SULISTYAWATI	4	4	4	3	93.75
7	ALIF GHOSSAN M.	4	4	4	3	93.75
8	ATHALIA SAADAH	4	4	3	4	93.75
9	BAGAS ALIF NUR S.	4	4	3	3	87.5
10	BAGAS EKAPUTRA	4	3	3	4	87.5
11	BASROWI	4	4	3	4	93.75
12	BENY ADITYA W.	4	4	3	3	87.5
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	4	3	4	3	87.5
14	DHARIMA PANGESTU	4	3	4	4	93.75
15	DIDIK NUR FITRI	-	-	-	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	4	3	4	3	87.5
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	4	4	4	3	93.75
18	FAUZI HARTANTO	4	4	3	4	93.75
19	FITRI AULIA NAFI'AH	4	3	4	3	87.5
20	FRIWA SAFFA K.	4	3	4	3	87.5
21	GILANG ADI SAPUTRA	4	3	3	4	87.5
22	HABIB RAMADHAN	4	3	3	3	81.25
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	4	4	4	3	93.75
24	IKHSAN MAULANA F.	4	3	4	3	87.5
25	MAHMUD SAIFUDIN	4	3	3	4	87.5
26	MUHAMMAD FACHRI A.	4	3	3	4	87.5
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	4	3	4	4	93.75
28	NOR OKTAVIANI	4	3	4	3	87.5

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 26 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1	PINGKAN ARLISTA	2	2	2	100
2	QORY RAHMALIA KARDINA	2	2	2	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	1	2	83
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	2	2	2	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	2	2	100
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	2	100
7	TRI PUJIASTUTI	2	2	1	83
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	2	100
9	AFI APRIANTO	2	2	2	100
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	2	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	2	2	100
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	2	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	2	2	1	83
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	2	100
15	ANGGITA FAJAR N.	2	1	2	83
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	1	2	83
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	2	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	2	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	2	2	2	100
20	DAMAR DIKA	2	1	2	83
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	1	2	83
22	EVRY DARMAWAN	2	2	2	100
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	2	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	2	2	2	100
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	2	100
26	GALIH PENI UTAMI	2	1	2	83

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 26 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	10	100
2	QORY RAHMALIA KARDINA	10	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	8	80
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	8	80
5	RIZKA DIAH PANGESTI	10	100
6	SINDY DWI LESTARI	10	100
7	TRI PUJIASTUTI	9	90
8	ZESIANI WIDYANNURI	8	80
9	AFI APRIANTO	8	80
10	AFIIF AMMAR F.	9	90
11	AI'SYAH HANIFAH N.	10	100
12	AKHMAD RIFA'I	8	80
13	ALYA RESTU SETYAWATI	10	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	8	80
15	ANGGITA FAJAR N.	10	100
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	9	90
17	ASTRIT NUR HASANAH	10	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	9	90
19	CORRY ANANDA EKA P.	10	100
20	DAMAR DIKA	9	90
21	EKA PRASETYA BUDI P.	8	80
22	EVRY DARMAWAN	8	80
23	FATAN AUFA AHDI	9	90
24	FERIAN NIAM FAIZ	10	100
25	FITRIA PUSPITA N.	10	100
26	GALIH PENI UTAMI	8	80

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 26 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	PINGKAN ARLISTA	4	4	3	4	93.75
2	QORY RAHMALIA KARDINA	4	3	3	4	87.5
3	RAMADHAN OKKI S.W	4	3	3	3	81.25
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	4	4	3	3	87.5
5	RIZKA DIAH PANGESTI	4	3	3	4	87.5
6	SINDY DWI LESTARI	4	4	3	4	93.75
7	TRI PUJIASTUTI	4	3	3	3	81.25
8	ZESIANI WIDYANNURI	4	3	4	3	87.5
9	AFI APRIANTO	4	3	4	3	87.5
10	AFIIF AMMAR F.	4	3	4	3	87.5
11	AI'SYAH HANIFAH N.	4	4	3	4	93.75
12	AKHMAD RIFA'I	4	3	4	3	87.5
13	ALYA RESTU SETYAWATI	4	4	3	4	93.75
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	4	3	3	4	87.5
15	ANGGITA FAJAR N.	4	3	3	3	81.25
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	4	3	3	4	87.5
17	ASTRIT NUR HASANAH	4	4	4	3	93.75
18	BARRATGE RUMBALA P.	4	3	3	3	81.25
19	CORRY ANANDA EKA P.	4	4	4	3	93.75
20	DAMAR DIKA	4	2	3	3	75
21	EKA PRASETYA BUDI P.	4	3	3	3	81.25
22	EVRY DARMAWAN	4	3	4	3	87.5
23	FATAN AUFA AHDI	4	3	3	3	81.25
24	FERIAN NIAM FAIZ	4	4	3	4	93.75
25	FITRIA PUSPITA N.	4	3	4	3	87.5
26	GALIH PENI UTAMI	4	4	4	3	93.75

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 28 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1	GHUFRON AS'ARI	2	1	2	83
2	HANDIKA SURYATAMA	2	1	2	83
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	2	2	2	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	2	2	2	100
5	MITHA HALIZA	2	2	2	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	2	2	2	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	2	2	2	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	2	1	2	83
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	2	1	2	83
10	SHAFI ASHILA ALFINAFISA	2	2	2	100
11	SITI ZUHRIYYAH	2	2	2	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	2	1	2	83
13	VICA NOFRIANA	2	2	1	83
14	WIDA AYUDIA	2	2	2	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	2	2	2	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	2	2	2	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	2	2	2	100
18	ANNISA RAFFI R.	2	1	2	83
19	ARDY ANSYAH	2	2	2	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	2	2	2	100
21	ATHA SUWANDANI	2	2	2	100
22	CINDY KURNIASARI	2	2	2	100
23	DELA ADITIA TATA P.	2	2	2	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	2	2	2	100
25	DEVITA PRINANDA S.	2	2	2	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	2	2	2	10

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 28 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	GHUFRON AS'ARI	10	100
2	HANDIKA SURYATAMA	10	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	8	80
4	INAYA GALUH PERTIWI	10	100
5	MITHA HALIZA	8	80
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	8	80
7	RIFDATUL NURINING TYAS	10	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	10	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	10	100
10	SHAFI ASHILA ALFINAFISA	8	80
11	SITI ZUHRIYYAH	8	80
12	SURYA ADI SAPUTRA	8	80
13	VICA NOFRIANA	8	80
14	WIDA AYUDIA	8	80
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	8	80
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	9	90
17	ANDY PUTRA PRASETYO	8	80
18	ANNISA RAFFI R.	8	80
19	ARDY ANSYAH	9	90
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	10	100
21	ATHA SUWANDANI	10	100
22	CINDY KURNIASARI	10	100
23	DELA ADITIA TATA P.	10	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	10	100
25	DEVITA PRINANDA S.	10	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	10	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 28 September 2017
Materi : Tindakan meminta ijin

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	GHUFRON AS'ARI	4	3	3	4	87.5
2	HANDIKA SURYATAMA	4	3	3	4	87.5
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	4	3	4	4	93.75
4	INAYA GALUH PERTIWI	4	3	3	4	87.5
5	MITHA HALIZA	4	3	4	3	87.5
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	4	3	3	3	81.25
7	RIFDATUL NURINING TYAS	4	3	3	4	87.5
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	4	3	3	4	87.5
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	4	4	3	4	93.75
10	SHAF A ASHILA A.	4	4	3	3	87.5
11	SITI ZUHRIYYAH	4	3	3	3	81.25
12	SURYA ADI SAPUTRA	4	3	3	4	87.5
13	VICA NOFRIANA	4	3	4	4	93.75
14	WIDA AYUDIA	4	3	4	4	93.75
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	4	4	3	3	87.5
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	4	4	3	3	87.5
17	ANDY PUTRA PRASETYO	4	3	4	3	87.5
18	ANNISA RAFFI R.	4	3	4	3	87.5
19	ARDY ANSYAH	4	4	3	3	87.5
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	4	3	4	4	93.75
21	ATHA SUWANDANI	4	3	3	3	81.25
22	CINDY KURNIASARI	4	3	4	4	93.75
23	DELA ADITIA TATA P.	4	4	4	3	93.75
24	DEVI PUTRI YUNITA	4	3	3	3	81.25
25	DEVITA PRINANDA S.	4	3	3	4	87.5
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	4	3	3	4	87.5

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 12 Oktober 2017
Materi : Kartu ucapan

No	Nama	Aspek yang dinilai					Total
		Mampu mengidentifikasi					
		Berbagai macam jenis teks	Fungsi sosial teks	Struktur teks	Unsur kebahasaan teks	Informasi dalam teks	
1	REYZA FERDIAN W.	2	2	1	1	2	80
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	2	1	2	1	80
3	TRIANINGSIH	1	2	2	2	2	90
4	YASMIN ISNA K.	1	2	1	2	2	80
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	2	1	1	80
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	1	2	2	90
7	ALIF GHOSSAN M.	1	2	2	2	2	90
8	ATHALIA SAADAH	2	1	2	2	2	90
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	2	1	2	2	90
10	BAGAS EKAPUTRA	2	2	1	1	2	80
11	BASROWI	1	2	1	2	2	80
12	BENY ADITYA W.	2	1	2	2	2	90
13	BIMA SETYA ADI P.	2	1	2	1	2	80
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	1	2	2	90
15	DIDIK NUR FITRI	-	-	-	-	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	2	1	2	90
17	FATMA ANAFI F.	2	1	1	2	2	80
18	FAUZI HARTANTO	2	1	2	1	2	80
19	FITRI AULIA NAFI'AH	1	2	2	1	2	80
20	FRIWA SAFFA K.	2	1	2	2	2	90
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	2	1	1	2	80
22	HABIB RAMADHAN	2	1	2	2	2	90
23	HENRY CAVASO L.D.	2	2	1	2	2	90
24	IKHSAN MAULANA F.	2	1	2	1	2	80
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	2	1	1	2	80
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	1	2	2	2	90
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	1	2	1	2	80
28	NOR OKTAVIANI	1	2	2	1	2	80

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 12 Oktober 2017
Materi : Kartu ucapan

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	REYZA FERDIAN W.	4	3	3	4	87.5
2	TEDY SETYO S.	3	3	3	4	81.25
3	TRIANINGSIH	3	2	3	4	75
4	YASMIN ISNA K.	4	3	3	4	87.5
5	ZULFAH M.H.	4	3	3	4	87.5
6	AGNI SULISTYAWATI	4	3	3	4	87.5
7	ALIF GHOSSAN M.	4	3	3	4	87.5
8	ATHALIA SAADAH	4	3	3	4	87.5
9	BAGAS ALIF NUR S.	4	3	3	4	87.5
10	BAGAS EKAPUTRA	4	3	3	4	87.5
11	BASROWI	4	3	3	4	87.5
12	BENY ADITYA W.	3	3	3	4	81.25
13	BIMA SETYA ADI P.	4	3	2	4	81.25
14	DHARIMA PANGESTU	4	3	3	4	87.5
15	DIDIK NUR FITRI	-	-	-	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	4	3	3	4	87.5
17	FATMA ANAFI F.	3	3	3	4	81.25
18	FAUZI HARTANTO	4	3	3	4	87.5
19	FITRI AULIA NAFI'AH	4	3	3	4	87.5
20	FRIWA SAFFA K.	3	2	3	4	75
21	GILANG ADI SAPUTRA	4	3	3	4	87.5
22	HABIB RAMADHAN	4	3	3	4	87.5
23	HENRY CAVASO L.D.					0
24	IKHSAN MAULANA F.	4	3	3	4	87.5
25	MAHMUD SAIFUDIN	3	3	3	4	81.25
26	MUHAMMAD F.A.	4	2	3	4	81.25
27	NAFLAH R.A.	3	2	3	4	75
28	NOR OKTAVIANI	4	3	3	4	87.5

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 10 Oktober 2017
Materi : Kartu ucapan

No	Nama	Aspek yang dinilai					Total
		Mampu mengidentifikasi					
		Berbagai macam jenis teks	Fungsi sosial teks	Struktur teks	Unsur kebahasaan teks	Infor-masi dalam teks	
1	PINGKAN ARLISTA	2	1	1	2	2	80
2	QORY RAHMALIA K.	1	2	1	2	2	80
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	1	2	1	2	80
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	1	2	1	2	2	80
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	1	2	2	2	90
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	1	2	2	90
7	TRI PUJIASTUTI	1	2	2	2	1	80
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	1	2	1	2	80
9	AFI APRIANTO	2	2	1	1	2	80
10	AFIIF AMMAR F.	2	1	1	2	2	80
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	1	1	2	2	80
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	1	1	2	80
13	ALYA RESTU S.	2	2	2	1	1	80
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	1	2	2	90
15	ANGGITA FAJAR N.	2	2	1	1	2	80
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	2	2	1	2	90
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	1	2	2	90
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	1	2	2	2	90
19	CORRY ANANDA EKA P.	1	2	2	1	2	80
20	DAMAR DIKA	2	2	1	1	2	80
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	1	1	2	2	80
22	EVRY DARMAWAN	2	2	2	1	2	90
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	1	1	2	80
24	FERIAN NIAM FAIZ	1	2	2	1	2	80
25	FITRIA PUSPITA N.	2	1	1	2	2	80
26	GALIH PENI UTAMI	1	2	2	1	2	80

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 12 Oktober 2017
Materi : Kartu ucapan

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	PINGKAN ARLISTA	4	3	3	4	87.5
2	QORY RAHMALIA KARDINA	4	3	2	4	81.25
3	RAMADHAN OKKI S.W	3	3	3	4	81.25
4	RISKA AMELIA A.	4	2	3	4	81.25
5	RIZKA DIAH PANGESTI	4	3	3	4	87.5
6	SINDY DWI LESTARI	4	3	2	4	81.25
7	TRI PUJIASTUTI	4	3	3	4	87.5
8	ZESIANI WIDYANNURI	4	2	3	4	81.25
9	AFI APRIANTO	4	3	2	3	75
10	AFIIF AMMAR F.	3	3	3	4	81.25
11	AI'SYAH HANIFAH N.	4	3	3	4	87.5
12	AKHMAD RIFA'I	4	3	3	4	87.5
13	ALYA RESTU S.	4	3	3	4	87.5
14	ANDIKA BUDI P.	4	3	3	3	81.25
15	ANGGITA FAJAR N.	4	3	2	3	75
16	ARIFAL BAYU P.	4	3	3	4	87.5
17	ASTRIT NUR H.	4	3	3	3	81.25
18	BARRATGE R.P.	3	3	3	4	81.25
19	CORRY ANANDA E.P.	4	3	3	4	87.5
20	DAMAR DIKA	3	3	2	4	75
21	EKA PRASETYA B. P.	4	3	2	3	75
22	EVRY DARMAWAN	4	3	3	3	81.25
23	FATAN AUFA AHDI	4	2	3	4	81.25
24	FERIAN NIAM FAIZ	4	3	3	4	87.5
25	FITRIA PUSPITA N.	3	3	3	4	81.25
26	GALIH PENI UTAMI	3	2	3	4	75

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 12 Oktober 2017
Materi : Kartu ucapan

No	Nama	Aspek yang dinilai					Total
		Mampu mengidentifikasi					
		Berbagai macam jenis teks	Fungsi sosial teks	Struktur teks	Unsur kebahasaan teks	Infor-masi dalam teks	
1	PINGKAN ARLISTA	2	2	1	2	2	90
2	QORY RAHMALIA K.	1	2	1	1	2	80
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	2	2	1	1	80
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	1	2	1	2	2	80
5	RIZKA DIAH PANGESTI	1	2	2	1	2	80
6	SINDY DWI LESTARI	2	1	1	2	2	80
7	TRI PUJIASTUTI	1	2	2	2	1	80
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	1	1	2	80
9	AFI APRIANTO	2	2	1	2	2	90
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	1	2	2	90
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	1	1	2	2	80
12	AKHMAD RIFA'I	1	2	2	1	2	80
13	ALYA RESTU S.	2	2	1	2	1	80
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	1	2	2	90
15	ANGGITA FAJAR N.	1	2	1	2	2	80
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	2	1	2	1	80
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	1	1	2	2	80
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	1	1	2	80
19	CORRY ANANDA EKA P.	1	2	2	2	2	90
20	DAMAR DIKA	2	2	1	2	2	90
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	2	1	2	2	90
22	EVRY DARMAWAN	1	2	2	1	2	80
23	FATAN AUFA AHDI	2	1	1	2	2	80
24	FERIAN NIAM FAIZ	1	2	2	2	2	90
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	1	2	2	90
26	GALIH PENI UTAMI	1	2	2	2	2	90

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian keterampilan
Teknik penilaian : Produk
Tanggal pengambilan nilai : 12 Oktober 2017
Materi : Kartu ucapan

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	GHUFRON AS'ARI	4	3	2	3	75
2	HANDIKA S.	4	3	3	2	75
3	HUWAIDA K.	3	3	3	4	81.25
4	INAYA GALUH P.	4	2	3	4	81.25
5	MITHA HALIZA	4	3	3	4	87.5
6	OKTAVIA A.	4	2	3	4	81.25
7	RIFDATUL N.T.	3	3	3	4	81.25
8	ROCHMAD BUDI S.	4	3	2	3	75
9	SEPTIYANI S.	3	3	3	3	75
10	SHAFI ASHILA A.	4	3	3	4	87.5
11	SITI ZUHRIYYAH	4	3	3	4	87.5
12	SURYA ADI SAPUTRA	4	2	3	4	81.25
13	VICA NOFRIANA	4	2	3	4	81.25
14	WIDA AYUDIA	4	3	3	4	87.5
15	AHMAD FAIZ A.	4	3	3	3	81.25
16	AHMAD S.F.	4	2	3	4	81.25
17	ANDY PUTRA P.	3	2	3	4	75
18	ANNISA RAFFI R.	4	3	3	4	87.5
19	ARDY ANSYAH	4	3	3	4	87.5
20	ARIFIANI DYAH S.	4	3	3	4	87.5
21	ATHA SUWANDANI	3	3	3	4	81.25
22	CINDY KURNIASARI	4	3	2	3	75
23	DELA ADITIA TATA P.	3	3	3	4	81.25
24	DEVI PUTRI YUNITA	3	3	3	4	81.25
25	DEVITA PRINANDA S.	3	3	3	4	81.25
26	HESTI LUHRI K.	4	3	3	4	87.5

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there is dan there are*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there is</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there are</i>	
1	REYZA FERDIAN W.	2	2	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	2	100
3	TRIANINGSIH	2	2	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	2	2	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	100
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	100
7	ALIF GHOSSAN M.	2	2	100
8	ATHALIA SAADAH	2	2	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	2	100
10	BAGAS EKAPUTRA	2	2	100
11	BASROWI	2	2	100
12	BENY ADITYA W.	2	2	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	2	2	100
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	100
15	DIDIK NUR FITRI	2	2	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	2	2	100
18	FAUZI HARTANTO	2	2	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	2	2	100
20	FRIWA SAFFA K.	2	2	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	2	100
22	HABIB RAMADHAN	2	2	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	2	2	100
24	IKHSAN MAULANA F.	2	2	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	2	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	2	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	2	100
28	NOR OKTAVIANI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there is dan there are*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	10	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	9	90
3	TRIANINGSIH	10	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	10	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	10	100
6	AGNI SULISTYAWATI	10	100
7	ALIF GHOSSAN M.	10	100
8	ATHALIA SAADAH	9	90
9	BAGAS ALIF NUR S.	10	100
10	BAGAS EKAPUTRA	10	100
11	BASROWI	10	100
12	BENY ADITYA W.	10	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	10	100
14	DHARIMA PANGESTU	10	100
15	DIDIK NUR FITRI	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	10	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	10	100
18	FAUZI HARTANTO	10	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	10	100
20	FRIWA SAFFA K.	10	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	10	100
22	HABIB RAMADHAN	10	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	10	100
24	IKHSAN MAULANA F.	10	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	10	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	9	90
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	10	100
28	NOR OKTAVIANI	10	100

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there is dan there are*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there is</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there are</i>	
1	PINGKAN ARLISTA	2	2	100
2	QORY RAHMALIA K.	2	2	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	2	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	2	2	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	2	100
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	100
7	TRI PUJIASTUTI	2	2	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	100
9	AFI APRIANTO	2	2	100
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	2	100
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	2	2	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	100
15	ANGGITA FAJAR N.	2	2	100
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	2	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	2	2	100
20	DAMAR DIKA	2	2	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	2	100
22	EVRY DARMAWAN	2	2	100
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	2	2	100
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	100
26	GALIH PENI UTAMI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there is dan there are*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	10	100
2	QORY RAHMALIA .	9	90
3	RAMADHAN OKKI S.W	10	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	10	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	10	100
6	SINDY DWI LESTARI	10	100
7	TRI PUJIASTUTI	10	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	10	100
9	AFI APRIANTO	9	90
10	AFIIF AMMAR F.	10	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	10	100
12	AKHMAD RIFA'I	10	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	10	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	9	90
15	ANGGITA FAJAR N.	-	-
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	10	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	10	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	9	90
19	CORRY ANANDA EKA P.	10	100
20	DAMAR DIKA	10	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	10	100
22	EVRY DARMAWAN	10	100
23	FATAN AUFA AHDI	10	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	10	100
25	FITRIA PUSPITA N.	10	100
26	GALIH PENI UTAMI	9	90

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there is dan there are*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there is</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there are</i>	
1	GHUFRON AS'ARI	2	2	100
2	HANDIKA SURYATAMA	2	2	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	2	2	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	2	2	100
5	MITHA HALIZA	2	2	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	2	2	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	2	2	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	2	2	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	2	2	100
10	SHafa ASHILA A.	2	2	100
11	SITI ZUHRIYYAH	2	2	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	2	2	100
13	VICA NOFRIANA	2	2	100
14	WIDA AYUDIA	2	2	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	2	2	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	2	2	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	2	2	100
18	ANNISA RAFFI R.	2	2	100
19	ARDY ANSYAH	2	2	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	2	2	100
21	ATHA SUWANDANI	2	2	100
22	CINDY KURNIASARI	2	2	100
23	DELA ADITIA TATA P.	2	2	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	2	2	100
25	DEVITA PRINANDA S.	2	2	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there is dan there are*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	GHUFRON AS'ARI	10	100
2	HANDIKA SURYATAMA	10	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	10	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	10	100
5	MITHA HALIZA	10	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	10	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	10	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	10	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	9	90
10	SHAFI ASHILA A.	10	100
11	SITI ZUHRIYYAH	10	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	10	100
13	VICA NOFRIANA	10	100
14	WIDA AYUDIA	10	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	9	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	10	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	10	100
18	ANNISA RAFFI R.	9	90
19	ARDY ANSYAH	10	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	10	100
21	ATHA SUWANDANI	10	100
22	CINDY KURNIASARI	10	100
23	DELA ADITIA TATA P.	10	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	10	100
25	DEVITA PRINANDA S.	10	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	10	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there isn't* dan *there aren't*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there isn't</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there aren't</i>	
1	REYZA FERDIAN W.	2	2	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	2	100
3	TRIANINGSIH	2	2	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	2	2	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	100
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	100
7	ALIF GHOSSAN M.	2	2	100
8	ATHALIA SAADAH	2	2	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	2	100
10	BAGAS EKAPUTRA	2	2	100
11	BASROWI	2	2	100
12	BENY ADITYA W.	2	2	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	2	2	100
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	100
15	DIDIK NUR FITRI	2	2	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	2	2	100
18	FAUZI HARTANTO	2	2	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	2	2	100
20	FRIWA SAFFA K.	2	2	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	2	100
22	HABIB RAMADHAN	2	2	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	2	2	100
24	IKHSAN MAULANA F.	2	2	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	2	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	2	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	2	100
28	NOR OKTAVIANI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there isn't* dan *there aren't*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	10	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	8	80
3	TRIANINGSIH	10	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	10	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	10	100
6	AGNI SULISTYAWATI	10	100
7	ALIF GHOSSAN M.	10	100
8	ATHALIA SAADAH	10	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	9	90
10	BAGAS EKAPUTRA	10	100
11	BASROWI	8	80
12	BENY ADITYA W.	10	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	10	100
14	DHARIMA PANGESTU	10	100
15	DIDIK NUR FITRI	9	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	8	80
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	10	100
18	FAUZI HARTANTO	9	90
19	FITRI AULIA NAFI'AH	10	100
20	FRIWA SAFFA K.	10	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	10	100
22	HABIB RAMADHAN	10	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	10	100
24	IKHSAN MAULANA F.	10	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	9	90
26	MUHAMMAD FACHRI A.	10	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	9	90
28	NOR OKTAVIANI	10	100

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there isn't* dan *there aren't*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there isn't</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there aren't</i>	
1	PINGKAN ARLISTA	2	2	100
2	QORY RAHMALIA K.	2	2	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	2	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	2	2	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	2	100
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	100
7	TRI PUJIASTUTI	2	2	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	100
9	AFI APRIANTO	2	2	100
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	2	100
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	2	2	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	100
15	ANGGITA FAJAR N.	2	2	100
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	2	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	2	2	100
20	DAMAR DIKA	2	2	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	2	100
22	EVRY DARMAWAN	2	2	100
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	2	2	100
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	100
26	GALIH PENI UTAMI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there isn't* dan *there aren't*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	9	90
2	QORY RAHMALIA .	8	80
3	RAMADHAN OKKI S.W	10	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	10	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	10	100
6	SINDY DWI LESTARI	10	100
7	TRI PUJIASTUTI	10	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	10	100
9	AFI APRIANTO	9	90
10	AFIIF AMMAR F.	10	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	8	80
12	AKHMAD RIFA'I	10	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	9	90
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	10	100
15	ANGGITA FAJAR N.	9	90
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	8	80
17	ASTRIT NUR HASANAH	10	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	9	90
19	CORRY ANANDA EKA P.	10	100
20	DAMAR DIKA	10	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	10	100
22	EVRY DARMAWAN	10	100
23	FATAN AUFA AHDI	10	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	10	100
25	FITRIA PUSPITA N.	9	90
26	GALIH PENI UTAMI	8	80

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there isn't* dan *there aren't*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there is</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there are</i>	
1	GHUFRON AS'ARI	2	2	100
2	HANDIKA SURYATAMA	2	2	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	2	2	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	2	2	100
5	MITHA HALIZA	2	2	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	2	2	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	2	2	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	2	2	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	2	2	100
10	SHafa ASHILA A.	2	2	100
11	SITI ZUHRIYYAH	2	2	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	2	2	100
13	VICA NOFRIANA	2	2	100
14	WIDA AYUDIA	2	2	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	2	2	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	2	2	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	2	2	100
18	ANNISA RAFFI R.	2	2	100
19	ARDY ANSYAH	2	2	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	2	2	100
21	ATHA SUWANDANI	2	2	100
22	CINDY KURNIASARI	2	2	100
23	DELA ADITIA TATA P.	2	2	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	2	2	100
25	DEVITA PRINANDA S.	2	2	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 16 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*there isn't dan there aren't*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	GHUFRON AS'ARI	10	100
2	HANDIKA SURYATAMA	8	80
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	10	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	10	100
5	MITHA HALIZA	10	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	10	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	10	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	10	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	10	100
10	SHAFI ASHILA A.	10	100
11	SITI ZUHRIYYAH	9	90
12	SURYA ADI SAPUTRA	10	100
13	VICA NOFRIANA	10	100
14	WIDA AYUDIA	10	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	10	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	9	90
17	ANDY PUTRA PRASETYO	10	100
18	ANNISA RAFFI R.	8	80
19	ARDY ANSYAH	10	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	10	100
21	ATHA SUWANDANI	10	100
22	CINDY KURNIASARI	10	100
23	DELA ADITIA TATA P.	9	90
24	DEVI PUTRI YUNITA	10	100
25	DEVITA PRINANDA S.	10	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	9	90

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*few* dan *little*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>few</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>little</i>	
1	REYZA FERDIAN W.	2	2	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	2	100
3	TRIANINGSIH	2	2	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	2	2	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	100
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	100
7	ALIF GHOSSAN M.	2	2	100
8	ATHALIA SAADAH	2	2	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	2	100
10	BAGAS EKAPUTRA	2	2	100
11	BASROWI	2	2	100
12	BENY ADITYA W.	2	2	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	2	2	100
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	100
15	DIDIK NUR FITRI	2	2	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	2	2	100
18	FAUZI HARTANTO	2	2	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	2	2	100
20	FRIWA SAFFA K.	2	2	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	2	100
22	HABIB RAMADHAN	2	2	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	2	2	100
24	IKHSAN MAULANA F.	2	2	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	2	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	2	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	2	100
28	NOR OKTAVIANI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*few dan little*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	9	90
2	TEDY SETYO SAPUTRO	8	80
3	TRIANINGSIH	10	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	9	90
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	10	100
6	AGNI SULISTYAWATI	9	90
7	ALIF GHOSSAN M.	10	100
8	ATHALIA SAADAH	10	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	9	90
10	BAGAS EKAPUTRA	10	100
11	BASROWI	9	90
12	BENY ADITYA W.	10	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	10	100
14	DHARIMA PANGESTU	10	100
15	DIDIK NUR FITRI	9	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	8	80
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	10	100
18	FAUZI HARTANTO	9	90
19	FITRI AULIA NAFI'AH	10	100
20	FRIWA SAFFA K.	10	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	10	100
22	HABIB RAMADHAN	9	90
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	10	100
24	IKHSAN MAULANA F.	10	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	9	90
26	MUHAMMAD FACHRI A.	10	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	10	100
28	NOR OKTAVIANI	10	100

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*few* dan *little*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>few</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>little</i>	
1	PINGKAN ARLISTA	2	2	100
2	QORY RAHMALIA K.	2	2	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	2	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	2	2	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	2	100
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	100
7	TRI PUJIASTUTI	2	2	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	100
9	AFI APRIANTO	2	2	100
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	2	100
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	2	2	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	100
15	ANGGITA FAJAR N.	2	2	100
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	2	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	2	2	100
20	DAMAR DIKA	2	2	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	2	100
22	EVRY DARMAWAN	2	2	100
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	2	2	100
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	100
26	GALIH PENI UTAMI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*few dan little*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	8	80
2	QORY RAHMALIA .	9	90
3	RAMADHAN OKKI S.W	10	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	10	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	8	80
6	SINDY DWI LESTARI	10	100
7	TRI PUJIASTUTI	10	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	10	100
9	AFI APRIANTO	9	90
10	AFIIF AMMAR F.	10	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	9	90
12	AKHMAD RIFA'I	10	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	9	90
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	10	100
15	ANGGITA FAJAR N.	9	90
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	8	80
17	ASTRIT NUR HASANAH	10	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	9	90
19	CORRY ANANDA EKA P.	10	100
20	DAMAR DIKA	8	80
21	EKA PRASETYA BUDI P.	9	90
22	EVRY DARMAWAN	9	90
23	FATAN AUFA AHDI	9	90
24	FERIAN NIAM FAIZ	10	100
25	FITRIA PUSPITA N.	9	90
26	GALIH PENI UTAMI	9	90

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*few* dan *little*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>few</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>little</i>	
1	GHUFRON AS'ARI	2	2	100
2	HANDIKA SURYATAMA	2	2	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	2	2	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	2	2	100
5	MITHA HALIZA	2	2	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	2	2	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	2	2	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	2	2	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	2	2	100
10	SHAFI ASHILA A.	2	2	100
11	SITI ZUHRIYYAH	2	2	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	2	2	100
13	VICA NOFRIANA	2	2	100
14	WIDA AYUDIA	2	2	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	2	2	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	2	2	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	2	2	100
18	ANNISA RAFFI R.	2	2	100
19	ARDY ANSYAH	2	2	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	2	2	100
21	ATHA SUWANDANI	2	2	100
22	CINDY KURNIASARI	2	2	100
23	DELA ADITIA TATA P.	2	2	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	2	2	100
25	DEVITA PRINANDA S.	2	2	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*few dan little*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	GHUFRON AS'ARI	10	100
2	HANDIKA SURYATAMA	9	90
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	10	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	9	90
5	MITHA HALIZA	10	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	8	80
7	RIFDATUL NURINING TYAS	10	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	10	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	10	100
10	SHAFI ASHILA A.	10	100
11	SITI ZUHRIYYAH	9	90
12	SURYA ADI SAPUTRA	10	100
13	VICA NOFRIANA	10	100
14	WIDA AYUDIA	8	80
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	10	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	10	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	10	100
18	ANNISA RAFFI R.	9	90
19	ARDY ANSYAH	10	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	10	100
21	ATHA SUWANDANI	10	100
22	CINDY KURNIASARI	10	100
23	DELA ADITIA TATA P.	9	90
24	DEVI PUTRI YUNITA	9	90
25	DEVITA PRINANDA S.	10	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	10	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*much* dan *many*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>much</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>many</i>	
1	REYZA FERDIAN W.	2	2	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	2	100
3	TRIANINGSIH	2	2	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	2	2	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	100
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	100
7	ALIF GHOSSAN M.	2	2	100
8	ATHALIA SAADAH	2	2	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	2	100
10	BAGAS EKAPUTRA	2	2	100
11	BASROWI	2	2	100
12	BENY ADITYA W.	2	2	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	2	2	100
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	100
15	DIDIK NUR FITRI	2	2	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	2	2	100
18	FAUZI HARTANTO	2	2	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	2	2	100
20	FRIWA SAFFA K.	2	2	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	2	100
22	HABIB RAMADHAN	2	2	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	2	2	100
24	IKHSAN MAULANA F.	2	2	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	2	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	2	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	2	100
28	NOR OKTAVIANI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII C/1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*much* dan *many*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>much</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>many</i>	
1	PINGKAN ARLISTA	2	2	100
2	QORY RAHMALIA K.	2	2	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	2	2	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	2	2	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	2	100
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	100
7	TRI PUJIASTUTI	2	2	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	100
9	AFI APRIANTO	2	2	100
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	2	100
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	2	2	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	100
15	ANGGITA FAJAR N.	2	2	100
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	2	2	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	2	2	100
20	DAMAR DIKA	2	2	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	2	100
22	EVRY DARMAWAN	2	2	100
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	2	2	100
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	100
26	GALIH PENI UTAMI	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*much* dan *many*)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>much</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>many</i>	
1	GHUFRON AS'ARI	2	2	100
2	HANDIKA SURYATAMA	2	2	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	2	2	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	2	2	100
5	MITHA HALIZA	2	2	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	2	2	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	2	2	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	2	2	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	2	2	100
10	SHafa ASHILA A.	2	2	100
11	SITI ZUHRIYYAH	2	2	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	2	2	100
13	VICA NOFRIANA	2	2	100
14	WIDA AYUDIA	2	2	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	2	2	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	2	2	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	2	2	100
18	ANNISA RAFFI R.	2	2	100
19	ARDY ANSYAH	2	2	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	2	2	100
21	ATHA SUWANDANI	2	2	100
22	CINDY KURNIASARI	2	2	100
23	DELA ADITIA TATA P.	2	2	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	2	2	100
25	DEVITA PRINANDA S.	2	2	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	2	2	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Aspek yang dinilai								Total
		Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan frasa kata depan:								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	REYZA FERDIAN W.	2	1	2	2	2	2	2	2	93.75
2	TEDY SETYO SAPUTRO	2	2	2	2	2	2	2	2	100
3	TRIANINGSIH	1	2	2	2	2	2	2	2	93.75
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	2	2	2	2	2	2	2	2	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
6	AGNI SULISTYAWATI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
7	ALIF GHOSSAN M.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
8	ATHALIA SAADAH	2	2	2	2	2	2	2	2	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
10	BAGAS EKAPUTRA	2	1	2	2	2	2	2	2	93.75
11	BASROWI	2	2	2	2	2	2	2	1	93.75
12	BENY ADITYA W.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	2	2	2	2	2	2	2	2	100
14	DHARIMA PANGESTU	2	2	2	2	2	2	2	2	100
15	DIDIK NUR FITRI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	2	2	2	2	2	2	2	2	100
18	FAUZI HARTANTO	2	2	2	2	2	2	2	2	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	2	2	2	2	1	2	2	2	93.75
20	FRIWA SAFFA K.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	2	1	2	2	2	2	2	2	93.75
22	HABIB RAMADHAN	2	2	2	2	2	2	1	2	93.75
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
24	IKHSAN MAULANA F.	2	2	2	2	2	2	2	1	93.75
25	MAHMUD SAIFUDIN	2	2	2	2	2	2	2	2	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
28	NOR OKTAVIANI	2	2	2	2	2	2	2	2	100

Catatan:

1 = *in/ inside*

4 = *by/ beside*

7 = *between*

2 = *on*

5 = *in front of*

8 = *outside*

3 = *under/ below*

6 = *behind*

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	6	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	6	100
3	TRIANINGSIH	6	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	6	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	6	100
6	AGNI SULISTYAWATI	6	100
7	ALIF GHOSSAN M.	6	100
8	ATHALIA SAADAH	6	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	6	100
10	BAGAS EKAPUTRA	6	100
11	BASROWI	6	100
12	BENY ADITYA W.	6	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	6	100
14	DHARIMA PANGESTU	6	100
15	DIDIK NUR FITRI	6	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	6	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	6	100
18	FAUZI HARTANTO	6	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	6	100
20	FRIWA SAFFA K.	6	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	6	100
22	HABIB RAMADHAN	6	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	6	100
24	IKHSAN MAULANA F.	6	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	6	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	6	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	6	100
28	NOR OKTAVIANI	6	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	9	90
2	TEDY SETYO SAPUTRO	10	100
3	TRIANINGSIH	8	80
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	10	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	9	90
6	AGNI SULISTYAWATI	10	100
7	ALIF GHOSSAN M.	10	100
8	ATHALIA SAADAH	10	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	9	90
10	BAGAS EKAPUTRA	10	100
11	BASROWI	8	80
12	BENY ADITYA W.	8	80
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	9	90
14	DHARIMA PANGESTU	9	90
15	DIDIK NUR FITRI	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	10	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	10	100
18	FAUZI HARTANTO	10	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	10	100
20	FRIWA SAFFA K.	10	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	9	90
22	HABIB RAMADHAN	8	80
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	10	100
24	IKHSAN MAULANA F.	8	80
25	MAHMUD SAIFUDIN	9	90
26	MUHAMMAD FACHRI A.	10	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	10	100
28	NOR OKTAVIANI	10	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 26 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	REYZA FERDIAN W.	20	100
2	TEDY SETYO SAPUTRO	20	100
3	TRIANINGSIH	20	100
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	18	90
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	20	100
6	AGNI SULISTYAWATI	20	100
7	ALIF GHOSSAN M.	20	100
8	ATHALIA SAADAH	20	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	20	100
10	BAGAS EKAPUTRA	20	100
11	BASROWI	20	100
12	BENY ADITYA W.	20	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	20	100
14	DHARIMA PANGESTU	20	100
15	DIDIK NUR FITRI	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	20	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	20	100
18	FAUZI HARTANTO	18	90
19	FITRI AULIA NAFI'AH	20	100
20	FRIWA SAFFA K.	20	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	20	100
22	HABIB RAMADHAN	18	90
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	20	100
24	IKHSAN MAULANA F.	20	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	20	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	20	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	20	100
28	NOR OKTAVIANI	20	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 26 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar		Skor
		I	II	
1	REYZA FERDIAN W.	11	6	9.67
2	TEDY SETYO SAPUTRO	12	6	100
3	TRIANINGSIH	10	6	9.34
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	12	6	100
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	12	6	100
6	AGNI SULISTYAWATI	12	6	100
7	ALIF GHOSSAN M.	12	6	100
8	ATHALIA SAADAH	12	6	100
9	BAGAS ALIF NUR S.	12	6	100
10	BAGAS EKAPUTRA	12	6	100
11	BASROWI	10	6	9.34
12	BENY ADITYA W.	12	6	100
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	12	6	100
14	DHARIMA PANGESTU	10	6	9.34
15	DIDIK NUR FITRI	12	6	100
16	ENGGAR ANGGRAINI	12	6	100
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	12	6	100
18	FAUZI HARTANTO	12	6	100
19	FITRI AULIA NAFI'AH	12	6	100
20	FRIWA SAFFA K.	12	6	100
21	GILANG ADI SAPUTRA	11	6	9.67
22	HABIB RAMADHAN	12	6	100
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	12	6	100
24	IKHSAN MAULANA F.	12	6	100
25	MAHMUD SAIFUDIN	12	6	100
26	MUHAMMAD FACHRI A.	12	6	100
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	12	6	100
28	NOR OKTAVIANI	12	6	100

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Produk
Jenis Kegiatan : Menulis teks berdasarkan observasi pada lingkungan sekolah
Tanggal pengambilan nilai : 26 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	REYZA FERDIAN W.	4	4	4	3	93.75
2	TEDY SETYO SAPUTRO	4	3	4	3	87.5
3	TRIANINGSIH	4	4	4	3	93.75
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	4	4	4	3	93.75
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	4	4	4	3	93.75
6	AGNI SULISTYAWATI	4	4	4	3	93.75
7	ALIF GHOSSAN M.	4	4	4	3	93.75
8	ATHALIA SAADAH	4	4	4	3	93.75
9	BAGAS ALIF NUR S.	4	4	4	3	93.75
10	BAGAS EKAPUTRA	4	4	4	3	93.75
11	BASROWI	4	4	4	3	93.75
12	BENY ADITYA W.	4	4	4	3	93.75
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA					0
14	DHARIMA PANGESTU	4	4	4	3	93.75
15	DIDIK NUR FITRI					0
16	ENGGAR ANGGRAINI	4	4	4	3	93.75
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	4	4	4	3	93.75
18	FAUZI HARTANTO	4	4	4	3	93.75
19	FITRI AULIA NAFI'AH	4	4	4	3	93.75
20	FRIWA SAFFA K.	4	4	4	3	93.75
21	GILANG ADI SAPUTRA	4	4	4	3	93.75
22	HABIB RAMADHAN	4	3	4	3	87.5
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	4	4	4	3	93.75
24	IKHSAN MAULANA F.	4	4	4	3	93.75
25	MAHMUD SAIFUDIN	4	3	4	3	87.5
26	MUHAMMAD FACHRI A.					0
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	4	4	4	3	93.75
28	NOR OKTAVIANI	4	3	4	3	87.5

Kelas/ Semester : VIII B/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Produk
Jenis Kegiatan : Menulis teks berdasarkan observasi pada rumah masing-masing
Tanggal pengambilan nilai : 8 November 2017
Materi : Keberadaan benda

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	REYZA FERDIAN W.					0
2	TEDY SETYO SAPUTRO	4	4	3	3	87.5
3	TRIANINGSIH	4	3	3	4	87.5
4	YASMIN ISNA K.	4	4	3	4	93.75
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	4	3	4	4	93.75
6	AGNI SULISTYAWATI	4	3	3	4	87.5
7	ALIF GHOSSAN M.					0
8	ATHALIA SAADAH	4	3	3	3	81.25
9	BAGAS ALIF NUR S.					0
10	BAGAS EKAPUTRA	4	3	3	3	81.25
11	BASROWI					0
12	BENY ADITYA W.					0
13	BIMA SETYA ADI P.					0
14	DHARIMA PANGESTU	4	3	3	4	87.5
15	DIDIK NUR FITRI	4	2	3	3	75
16	ENGGAR ANGGRAINI	4	3	3	4	87.5
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	4	3	3	4	87.5
18	FAUZI HARTANTO	4	2	2	4	75
19	FITRI AULIA NAFI'AH	4	3	4	4	93.75
20	FRIWA SAFFA K.	4	4	3	3	87.5
21	GILANG ADI SAPUTRA					0
22	HABIB RAMADHAN	4	3	2	3	75
23	HENRY CAVASO L.D.					0
24	IKHSAN MAULANA F.	4	3	2	3	75
25	MAHMUD SAIFUDIN	4	3	2	3	75
26	MUHAMMAD FACHRI A.	4	3	3	3	81.25
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	4	2	3	4	81.25
28	NOR OKTAVIANI	4	3	3	4	87.5

Kelas/ Semester : VIII C/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Aspek yang dinilai								Total
		Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan frasa kata depan:								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	PINGKAN ARLISTA	2	1	2	2	2	2	2	2	93.75
2	QORY RAHMALIA K.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	1	2	2	2	2	2	2	2	93.75
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	2	2	2	2	2	2	2	2	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
6	SINDY DWI LESTARI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
7	TRI PUJIASTUTI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
9	AFI APRIANTO	2	2	2	2	2	2	2	2	100
10	AFIIF AMMAR F.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
12	AKHMAD RIFA'I	2	2	2	2	2	2	2	2	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	2	2	2	2	2	2	2	2	100
15	ANGGITA FAJAR N.	1	2	2	2	2	2	2	2	93.75
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	1	2	2	2	2	2	2	2	93.75
17	ASTRIT NUR HASANAH	2	2	2	2	2	2	2	2	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
20	DAMAR DIKA	1	2	2	2	2	2	2	2	93.75
21	EKA PRASETYA BUDI P.	2	1	2	2	2	2	2	2	93.75
22	EVRY DARMAWAN	2	2	2	2	2	2	1	2	93.75
23	FATAN AUFA AHDI	2	2	2	2	2	2	2	2	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	2	2	2	2	2	2	2	2	100
25	FITRIA PUSPITA N.	2	2	2	2	2	2	2	2	100
26	GALIH PENI UTAMI	1	2	2	2	2	2	2	2	93.75

Catatan:

1 = *in/ inside*

4 = *by/ beside*

7 = *between*

2 = *on*

5 = *in front of*

8 = *outside*

3 = *under/ below*

6 = *behind*

Kelas/ Semester : VIII C/ 1

Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan

Teknik penilaian : Lisan

Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017

Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	6	100
2	QORY RAHMALIA K.	6	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	6	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	6	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	6	100
6	SINDY DWI LESTARI	6	100
7	TRI PUJIASTUTI	6	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	6	100
9	AFI APRIANTO	6	100
10	AFIIF AMMAR F.	6	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	6	100
12	AKHMAD RIFAI	6	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	6	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	6	100
15	ANGGITA FAJAR N.	6	100
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	6	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	6	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	6	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	6	100
20	DAMAR DIKA	6	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	6	100
22	EVRY DARMAWAN	6	100
23	FATAN AUFA AHDI	6	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	6	100
25	FITRIA PUSPITA N.	6	100
26	GALIH PENI UTAMI	6	100
27	PINGKAN ARLISTA	6	100
28	QORY RAHMALIA K.	6	100

Kelas/ Semester

: VIII C/ 1

Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan

Teknik penilaian : Lisan

Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017

Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	9	90
2	QORY RAHMALIA K.	10	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	8	80
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	10	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	10	100
6	SINDY DWI LESTARI	10	100
7	TRI PUJIASTUTI	10	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	10	100
9	AFI APRIANTO	9	90
10	AFIIF AMMAR F.	10	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	10	100
12	AKHMAD RIFAI	9	90
13	ALYA RESTU SETYAWATI	9	90
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	10	100
15	ANGGITA FAJAR N.	9	90
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	9	90
17	ASTRIT NUR HASANAH	10	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	10	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	10	100
20	DAMAR DIKA	9	90
21	EKA PRASETYA BUDI P.	9	90
22	EVRY DARMAWAN	8	80
23	FATAN AUFA AHDI	10	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	10	100
25	FITRIA PUSPITA N.	9	90
26	GALIH PENI UTAMI	10	100

Kelas/ Semester

: VIII C/ 1

Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan

Teknik penilaian : Tulis

Tanggal pengambilan nilai : 24 Oktober 2017

Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	18	90
2	QORY RAHMALIA K.	20	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	20	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	18	90
5	RIZKA DIAH PANGESTI	20	100
6	SINDY DWI LESTARI	20	100
7	TRI PUJIASTUTI	18	90
8	ZESIANI WIDYANNURI	20	100
9	AFI APRIANTO	20	100
10	AFIIF AMMAR F.	20	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	20	100
12	AKHMAD RIFAI	20	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	20	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	20	100
15	ANGGITA FAJAR N.	-	-
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	20	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	20	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	18	90
19	CORRY ANANDA EKA P.	20	100
20	DAMAR DIKA	18	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	20	100
22	EVRY DARMAWAN	18	90
23	FATAN AUFA AHDI	20	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	20	100
25	FITRIA PUSPITA N.	20	100
26	GALIH PENI UTAMI	18	90

Kelas/ Semester

: VIII C/ 1

Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan

Teknik penilaian : Tulis

Tanggal pengambilan nilai : 24 Oktober 2017

Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar		Skor
		I	II	
1	PINGKAN ARLISTA	12	6	100
2	QORY RAHMALIA K.	12	6	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	10	6	9.34
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	12	6	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	12	6	100
6	SINDY DWI LESTARI	12	6	100
7	TRI PUJIASTUTI	12	6	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	10	6	9.34
9	AFI APRIANTO	12	6	100
10	AFIIF AMMAR F.	11	6	9.67
11	AI'SYAH HANIFAH N.	10	6	9.34
12	AKHMAD RIFAI	12	6	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	12	6	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	10	6	9.34
15	ANGGITA FAJAR N.	10	6	9.34
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	11	6	9.67
17	ASTRIT NUR HASANAH	12	6	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	11	6	9.67
19	CORRY ANANDA EKA P.	12	6	100
20	DAMAR DIKA	12	6	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	11	6	9.67
22	EVRY DARMAWAN	12	6	100
23	FATAN AUFA AHDI	10	6	9.34
24	FERIAN NIAM FAIZ	12	6	100
25	FITRIA PUSPITA N.	12	6	100
26	GALIH PENI UTAMI	12	6	100

Kelas/ Semester

: VIII C/ 1

Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Produk
Jenis Kegiatan : Menulis teks berdasarkan observasi pada lingkungan sekolah
Tanggal pengambilan nilai : 24 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	PINGKAN ARLISTA	4	4	4	3	93.75
2	QORY RAHMALIA K.	4	4	4	3	93.75
3	RAMADHAN OKKI S.W					0
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	4	4	4	3	93.75
5	RIZKA DIAH PANGESTI					0
6	SINDY DWI LESTARI	4	4	4	3	93.75
7	TRI PUJIASTUTI	4	4	4	3	93.75
8	ZESIANI WIDYANNURI	4	4	4	3	93.75
9	AFI APRIANTO	4	4	4	3	93.75
10	AFIIF AMMAR F.	4	4	4	3	93.75
11	AI'SYAH HANIFAH N.	4	4	4	3	93.75
12	AKHMAD RIFA'I	4	3	4	3	87.5
13	ALYA RESTU SETYAWATI	4	4	4	3	93.75
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	4	4	4	3	93.75
15	ANGGITA FAJAR N.	4	3	4	3	87.5
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	4	4	4	3	93.75
17	ASTRIT NUR HASANAH	4	4	4	3	93.75
18	BARRATGE RUMBALA P.	4	4	4	3	93.75
19	CORRY ANANDA EKA P.	4	4	4	3	93.75
20	DAMAR DIKA	4	3	4	3	87.5
21	EKA PRASETYA BUDI P.	4	3	4	3	87.5
22	EVRY DARMAWAN	4	4	4	3	93.75
23	FATAN AUFA AHDI	4	4	4	3	93.75
24	FERIAN NIAM FAIZ	4	4	4	3	93.75
25	FITRIA PUSPITA N.	4	4	4	3	93.75
26	GALIH PENI UTAMI	4	4	4	3	93.75

Kelas/ Semester : VIII C/ 1

Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Produk
Jenis Kegiatan : Menulis teks berdasarkan observasi pada rumah masing-masing
Tanggal pengambilan nilai : 8 November 2017
Materi : Keberadaan benda

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	PINGKAN ARLISTA	4	2	3	4	81.25
2	QORY RAHMALIA K.					0
3	RAMADHAN OKKI S.W	4	3	2	3	75
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	4	3	3	4	87.5
5	RIZKA DIAH PANGESTI	4	4	3	3	87.5
6	SINDY DWI LESTARI	4	4	3	3	87.5
7	TRI PUJIASTUTI	4	3	3	3	81.25
8	ZESIANI WIDYANNURI	4	3	3	3	81.25
9	AFI APRIANTO	4	3	3	4	87.5
10	AFIIF AMMAR F.	4	3	3	3	81.25
11	AI'SYAH HANIFAH N.					0
12	AKHMAD RIFA'I	4	2	3	3	75
13	ALYA RESTU SETYAWATI	4	3	2	4	81.25
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	4	3	2	3	75
15	ANGGITA FAJAR N.					0
16	ARIFAL BAYU PENGESTU					0
17	ASTRIT NUR HASANAH					0
18	BARRATGE RUMBALA P.					0
19	CORRY ANANDA EKA P.	4	4	3	3	87.5
20	DAMAR DIKA	4	3	3	3	81.25
21	EKA PRASETYA BUDI P.					0
22	EVRY DARMAWAN	4	3	3	4	87.5
23	FATAN AUFA AHDI	4	3	2	3	75
24	FERIAN NIAM FAIZ					0
25	FITRIA PUSPITA N.	4	2	4	4	87.5
26	GALIH PENI UTAMI	4	3	3	4	87.5

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Lisan
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	PINGKAN ARLISTA	6	100
2	QORY RAHMALIA K.	6	100
3	RAMADHAN OKKI S.W	6	100
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	6	100
5	RIZKA DIAH PANGESTI	6	100
6	SINDY DWI LESTARI	6	100
7	TRI PUJIASTUTI	6	100
8	ZESIANI WIDYANNURI	6	100
9	AFI APRIANTO	6	100
10	AFIIF AMMAR F.	6	100
11	AI'SYAH HANIFAH N.	6	100
12	AKHMAD RIFA'I	6	100
13	ALYA RESTU SETYAWATI	6	100
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	6	100
15	ANGGITA FAJAR N.	6	100
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	6	100
17	ASTRIT NUR HASANAH	6	100
18	BARRATGE RUMBALA P.	6	100
19	CORRY ANANDA EKA P.	6	100
20	DAMAR DIKA	6	100
21	EKA PRASETYA BUDI P.	6	100
22	EVRY DARMAWAN	6	100
23	FATAN AUFA AHDI	6	100
24	FERIAN NIAM FAIZ	6	100
25	FITRIA PUSPITA N.	6	100
26	GALIH PENI UTAMI	6	100
27	PINGKAN ARLISTA	6	100
28	QORY RAHMALIA K.	6	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 23 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	GHUFRON AS'ARI	9	90
2	HANDIKA SURYATAMA	10	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	10	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	10	100
5	MITHA HALIZA	10	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	10	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	10	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	8	80
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	10	100
10	SHAFI ASHILA A.	10	100
11	SITI ZUHRIYYAH	10	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	9	90
13	VICA NOFRIANA	9	90
14	WIDA AYUDIA	10	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	9	90
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	10	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	10	100
18	ANNISA RAFFI R.	10	100
19	ARDY ANSYAH	10	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	10	100
21	ATHA SUWANDANI	9	90
22	CINDY KURNIASARI	10	100
23	DELA ADITIA TATA P.	10	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	10	100
25	DEVITA PRINANDA S.	10	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	10	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 26 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1	GHUFRON AS'ARI	18	90
2	HANDIKA SURYATAMA	20	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	20	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	20	100
5	MITHA HALIZA	20	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	20	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	20	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	18	90
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	20	100
10	SHAFI ASHILA A.	20	100
11	SITI ZUHRIYYAH	20	100
12	SURYA ADI SAPUTRA	20	100
13	VICA NOFRIANA	20	100
14	WIDA AYUDIA	20	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	20	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	20	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	20	100
18	ANNISA RAFFI R.	18	90
19	ARDY ANSYAH	20	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	20	100
21	ATHA SUWANDANI	20	100
22	CINDY KURNIASARI	20	100
23	DELA ADITIA TATA P.	20	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	20	100
25	DEVITA PRINANDA S.	20	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	20	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Tulis
Tanggal pengambilan nilai : 26 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda (*preposition*)

No	Nama	Jumlah jawaban benar		Skor
		I	II	
1	GHUFRON AS'ARI	12	6	100
2	HANDIKA SURYATAMA	12	6	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	12	6	100
4	INAYA GALUH PERTIWI	12	6	100
5	MITHA HALIZA	12	6	100
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	12	6	100
7	RIFDATUL NURINING TYAS	12	6	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	10	6	9.34
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	12	6	100
10	SHAFI ASHILA A.	12	6	100
11	SITI ZUHRIYYAH	10	6	9.34
12	SURYA ADI SAPUTRA	12	6	100
13	VICA NOFRIANA	12	6	100
14	WIDA AYUDIA	11	6	9.67
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	12	6	100
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	12	6	100
17	ANDY PUTRA PRASETYO	12	6	100
18	ANNISA RAFFI R.	10	6	9.34
19	ARDY ANSYAH	12	6	100
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	12	6	100
21	ATHA SUWANDANI	12	6	100
22	CINDY KURNIASARI	12	6	100
23	DELA ADITIA TATA P.	11	6	9.67
24	DEVI PUTRI YUNITA	12	6	100
25	DEVITA PRINANDA S.	12	6	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	12	6	100

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Produk
Jenis Kegiatan : Menulis teks berdasarkan observasi pada lingkungan sekolah
Tanggal pengambilan nilai : 26 Oktober 2017
Materi : Keberadaan benda

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	GHUFRON AS'ARI	4	4	4	3	93.75
2	HANDIKA SURYATAMA	4	4	4	4	100
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	4	3	4	4	93.75
4	INAYA GALUH PERTIWI	4	3	4	4	93.75
5	MITHA HALIZA	4	4	4	3	93.75
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	4	4	4	3	93.75
7	RIFDATUL NURINING TYAS	4	4	4	4	100
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	4	4	4	4	100
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	4	4	4	3	93.75
10	SHAFI ASHILA A.	4	4	4	4	100
11	SITI ZUHRIYYAH	4	4	4	3	93.75
12	SURYA ADI SAPUTRA	4	4	4	3	93.75
13	VICA NOFRIANA	4	3	4	4	93.75
14	WIDA AYUDIA	4	4	4	4	100
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	4	3	4	4	93.75
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.					0
17	ANDY PUTRA PRASETYO	4	4	4	3	93.75
18	ANNISA RAFFI R.	4	4	4	3	93.75
19	ARDY ANSYAH					0
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	4	4	4	3	93.75
21	ATHA SUWANDANI	4	4	4	4	100
22	CINDY KURNIASARI	4	4	4	3	93.75
23	DELA ADITIA TATA P.	4	4	4	4	100
24	DEVI PUTRI YUNITA	4	4	4	3	93.75
25	DEVITA PRINANDA S.	4	4	4	4	100
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	4	4	4	3	93.75

Kelas/ Semester : VIII D/ 1
Jenis penilaian : Penilaian pengetahuan
Teknik penilaian : Produk
Jenis Kegiatan : Menulis teks berdasarkan observasi pada rumah masing-masing
Tanggal pengambilan nilai : 8 November 2017
Materi : Keberadaan benda

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1	GHUFRON AS'ARI	4	2	3	4	81.25
2	HANDIKA SURYATAMA	4	4	3	3	87.5
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	4	4	2	4	87.5
4	INAYA GALUH PERTIWI	4	3	3	3	81.25
5	MITHA HALIZA	4	2	4	2	75
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	4	2	4	4	87.5
7	RIFDATUL NURINING TYAS	4	3	3	4	87.5
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO					0
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	4	3	3	3	81.25
10	SHAFI ASHILA A.	4	3	3	3	81.25
11	SITI ZUHRIYYAH	4	3	2	3	75
12	SURYA ADI SAPUTRA	4	3	3	3	81.25
13	VICA NOFRANA	4	3	3	4	87.5
14	WIDA AYUDIA	4	4	3	3	87.5
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	4	3	3	3	81.25
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	4	3	4	3	87.5
17	ANDY PUTRA PRASETYO	4	3	3	3	81.25
18	ANNISA RAFFI R.	4	3	4	4	93.75
19	ARDY ANSYAH	4	3	4	4	93.75
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	4	3	4	4	93.75
21	ATHA SUWANDANI	4	2	2	4	75
22	CINDY KURNIASARI	4	3	3	4	87.5
23	DELA ADITIA TATA P.	4	3	4	4	93.75
24	DEVI PUTRI YUNITA	4	4	3	3	87.5
25	DEVITA PRINANDA S.	4	3	3	4	87.5
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	4	3	3	4	87.5

LAMPIRAN 10
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Tindakan mengajak/ mengundang
Alokasi waktu : 1 x pertemuan (2 JP @40 menit)

A. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.
	3.4.2 Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.
	3.4.3 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.

<p>4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.4.1 Siswa dapat membuat teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak menggunakan unsur kebahasaan yang benar.</p> <p>4.4.2 Siswa dapat menanggapi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak menggunakan unsur kebahasaan yang benar.</p>
--	--

C. Tujuan pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.
2. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.
3. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.
4. Siswa dapat membuat teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak menggunakan unsur kebahasaan yang benar.
5. Siswa dapat menanggapi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak menggunakan unsur kebahasaan yang benar.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler

a. Fungsi sosial tindakan mengajak

Untuk mengajak orang lain melakukan sesuatu atau mengundang orang lain ke sebuah acara atau tempat.

Dialog yang digunakan untuk menganalisis unsur kebahasaan:

Dialog 1
Andra : Hello Dian, how are you?
Dian : I am alright, what about you?
Andra : I am fine, too. I got a brochure that there will be Sheila on 7 concert on next Sunday.
Dian : Whoah, I just knew that.

Andra : Yeah, that's why I tell you now, because you are a big fan of Sheila
on 7. **I want you to come to the concert with me if you don't mind.**

Dian : **Sure. It's my pleasure.** And please save me in the crowded

Andra : Of course, I will.

Dialog 2

Rina is very busy doing her English homework, while Sheila, her friend, phones Rina to come to her party.

Sheila : Hello, this is Sheila. May I speak to Rina?

Rina : This is Rina speaking.

Sheila : Oh, hi Rina. **I wonder if you'd like to come to my house tonight.**

We're having a great party.

Rina : **I don't think I can.** I'm doing my homework. I'm afraid I couldn't finish my homework.

Sheila : That's alright.

Rina : I hope you enjoy your party.

Sheila : Thanks Rina.

b. Unsur kebahasaan dari teks interaksi personal lisan terkait tindakan mengajak menggunakan:

Would you like to + Vbase

Do you want to + Vbase

Let's + Vbase

I/ we would like to invite you to + Vbase

c. Ajakan dalam situasi formal dan informal

Formal invitations (A more polite way of asking for people)	Informal invitation (A less polite way of asking for people)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ I was wondering if you would like to join us for a meal. ▪ Perhaps you would like to have dinner at my home. ▪ We would like to invite you to dinner. ▪ I thought you might like to try some of our local cuisine. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Why not come round for a drink? ▪ What about going out for a meal? ▪ Fancy going for a drink/ a meal? ▪ Let's discuss it later over a

	drink.
--	--------

d. Menerima dan menolak ajakan

Accepting an invitation	Declining an invitation
<ul style="list-style-type: none"> ▪ That's very kind of you. ▪ Thank you for inviting me. ▪ I'd like that very much. ▪ I'd be delighted to come. ▪ Thank you. That'd be very nice. ▪ I'll look forward to it. ▪ Yes, please. Thanks. ▪ That's/ What a good idea. ▪ That sounds good/ fun. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thank you very much, but I'm afraid I can't come. ▪ That's very kind of you, unfortunately I have arranged something else. ▪ That's very kind of you, but I won't be here tomorrow. ▪ Thanks, but I won't be able to make it then. ▪ No, thank you. ▪ No, thanks.

2. Materi Pengayaan

Mengelompokkan jenis jenis ungkapan untuk mengajak menerima ajakan serta menolak ajakan yang belum pernah dibahas bersama sebelumnya.

3. Materi Remedial

Memahami isi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.

E. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

1. Metode : Pendekatan saintifik
2. Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan
3. Model Pembelajaran : *Discovery learning*

F. Media dan bahan

1. Media
 - a. Video
 - b. Dialog

2. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	<i>Worksheet</i>	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	Speaker	1
4.	LCD dan Proyektor	1

G. Langkah-langkah kegiatan

1. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik diminta untuk memperhatikan video yang diputar oleh guru mengenai tindakan mengajar.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait video tersebut, misalnya:

- Tentang apakah video tersebut?
- Apa informasi yang terkandung di dalam video tersebut?
- Apa fungsi sosial dari dialog di dalam video tersebut?
- Bagaimana struktur dialog di dalam video tersebut?
- Tata bahasa apa yang digunakan dalam teks tersebut?

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- a. Peserta didik memperhatikan video yang diputar sekali lagi oleh guru.
- b. Peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dirumuskan sebelumnya berdasarkan video.
- c. Peserta didik mengamati beberapa percakapan yang ditampilkan pada PPT.
- d. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai tindakan mengajak melalui percakapan-percakapan tersebut.
- e. Peserta didik menjawab pertanyaan guru seputar percakapan yang ditampilkan secara bersama-sama.
- f. Peserta didik mengerjakan *worksheet* yang diberikan oleh guru secara berpasangan. Di dalam *worksheet*, peserta didik harus mengurutkan kata-kata acak agar menjadi ungkapan mengajak, menerima serta menolak ajakan yang baik dan benar. Peserta didik juga diminta untuk membuat satu dialog secara berpasangan dengan memilih satu dari tiga topik yang disediakan.

3. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

H. Sumber belajar

1. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.
2. Kamus *English* - Indonesia
3. Video: <https://www.youtube.com/watch?v=OADWOfQN6uw>
4. Dialog: <http://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=8616>

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian pembelajaran

a. Teknik penilaian:

1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Tulis	Pertanyaan (tertulis) dengan jawaban tertutup	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

2. Remedial dan Pengayaan

a. Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

Wates, 20 September 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

Lampiran 1

Student's Worksheet

INVITATION

A. Arrange the following jumbled sentences to be a good one.

1. Would/ like/ join/ you/ for/ lunch/ us/ to?
2. I thought/ would/ you/ try/ some of/ like to/cuisine/ local/ our.
3. There's/ nice/ a really/ just round/ place/ the corner.
4. Shall/ meet/ we/ over/ dinner/ to discuss it/ later?
5. What/ going out/ about/ a meal/ for?
6. Why/ join/ for/ a drink/ us/ not?
7. a) you / would / to / to /come /like /birthday party/ my/ next week?
b) that 's/ great / Ok, (accept)
8. a) tomorrow / you / watch / to / Do / want / movie / me / with ?
b) not/ Sorry / I 'm / free. (decline)
9. a) month / like / you / my / I 'd / to / invite / to / open house /Hari Raya / next ?
b) Ok / is /great / that
10. a) you / play /like / this / football / to / Would / afternoon ?
b) am / I 'm / very / I / sorry / busy / afraid.

B. Make a dialogue of invitation with your partner, choose one of the following situation

1. invite a friend for a meal
2. invite a friend to come to your house
3. invite a friend to work on homework of certain subject

Lampiran 2

Dialog yang digunakan untuk menganalisis fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam tindakan mengajak/ mengundang

Dialog 1
Zarah: Good afternoon, dear friend! Etra : Good afternoon. Why are you very happy ? Zarah : Don't you know , today is my birthday. Etra : Really ? Oh, happy birthday Zarah : Yeah , thank you. Would you mind to come to my birthday party tonight? Etra : Oh, I'd love to come. Where will the party be held ? Zarah : at Garing's cafe at 8 p.m. Etra : Okay. Who will you invite? Zarah : I invite my classmates and some friends from our piano course. Can you tell our friend Sinta to come too? Etra : Sure. Zarah : Thank you Etra : Yeah, wish your party will be great and fun. See you!
Dialog 2
Etra : Hi Toni. Do you get a birthday invitation from Zarah? Toni : Yeah, the party will be held tonight, right? Etra : How about going there together after violin course? Toni : Why not! What are you going to give to Zarah? Etra : Hhmm, I think it will be great to give her a surprise. Toni : Hhmmm, how about playing One Day song in her birthday? Etra : What a great idea! That's one of her favorite song. Toni: Yeah, let's practice for tonight's show. Etra : But we have to wait until Zarah go home. Oh look, she's already picked up by her driver. Toni: Let's go come to the class!
Dialog 3
A: Hello Mary! Long time no see. B: Hi Peter! How are you doing? A: Well, I'm working very hard so I'm a little bit tired. B: Yes and you look stressed. You need a break! Why don't you go to the movies?

A: Good idea. Would you like to go with me?

B: Sounds like fun! Which movie would you like to watch?

A: The Iron Lady.

B: And what about having dinner after the movie?

A: Sorry, I'm afraid I only have time for a movie. I have to work early tomorrow.

Lampiran 3

Penilaian

A. Penilaian pengetahuan

Kompetensi Dasar

3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya

Indikator

- 3.4.1 Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.
- 3.4.2 Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.
- 3.4.3 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak.

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

1. Tindakan mengajak

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
dst					

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 6

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (6)}} \times 100$

Rubrik penskoran pengetahuan (tuliskan)

1. Tindakan mengajak

No	Nama	Jumlah jawaban benar	Skor
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

Kunci jawaban A

- 1) Would you like to join us for lunch?
- 2) I thought you would like to try some of our local cuisine
- 3) There's a really nice place just round the corner.
- 4) Shall we meet over dinner to discuss it later?
- 5) What about going out for a meal?
- 6) Why not join us for a drink?
- 7) - Would you like to come to my birthday party next week?
- Ok, that's great
- 8) - Do you want to watch movie with me tomorrow?
- Sorry, I'm not free
- 9) - I'd like to invite you to my Hari Raya open house next month.
- Ok. That is great
- 10) - Would you like to play football this afternoon?
- Sorry, I'm afraid I am very busy.

Pedoman penilaian

Setiap jawaban benar dinilai 1

Setiap jawaban salah dinilai 0

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh: 10

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah jawaban benar}}{10} \times$

B. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator

- 4.4.1 Siswa dapat membuat teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak menggunakan unsur kebahasaan yang benar.
- 4.4.2 Siswa dapat menanggapi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak menggunakan unsur kebahasaan yang benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik

		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	<i>Grammar</i>	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa
3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif
		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 10$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Tindakan meminta ijin
Alokasi waktu : 1 x pertemuan (2 JP @40 menit)

J. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

K. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.4 Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.
	3.4.5 Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.
	3.4.6 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.

<p>4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.4.3 Siswa dapat membuat teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin menggunakan unsur kebahasaan yang benar.</p> <p>4.4.4 Siswa dapat menanggapi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin menggunakan unsur kebahasaan yang benar.</p>
--	--

L. Tujuan pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.
2. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.
3. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.
4. Siswa dapat membuat teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin menggunakan unsur kebahasaan yang benar.

M. Materi Pembelajaran

4. Materi Reguler
 - a. Fungsi sosial tindakan mengajak
Untuk meminta ijin kepada orang lain dalam melakukan sesuatu atau meminta sesuatu
 - b. Unsur kebahasaan tindakan mengajak
Dialog yang digunakan untuk menganalisis unsur kebahasaan:

Dialog 1
Rika : Helen told me you've got a new novel. What novel is it?
Dina : It is Harry Potter. I'll finish it tonight.
Rika : May I borrow it?
Dina : Sure. You can have it before I go to the college, tomorrow morning.
Rika : Do you mind if I return it on Friday?

Dina : Not at all. You can return it anytime. I have some other interesting books. You can see them.

Rika : Well then, **May I borrow more than one book?** And return them on Sunday or Monday?

Dina : No problem. But do not lend them to anybody else.

Rika : Of course not.

Dina : I mean one can borrow the books with my permission.

Rika : I understand. You are really a nice person.

c. Unsur kebahasaan dari teks interaksi personal lisan terkait tindakan meminta ijin menggunakan:

May/ can + S + Vbase

Would you mind/ do you mind + if + S + Vbase

d. Ungkapan meminta ijin, memberi ijin serta menolak ijin

Asking for Permission	Giving Permission	Refusing Permission
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Can I borrow your book, please? ▪ Would you mind if I ask you something? ▪ May I go out tonight mom? ▪ Is it okay if I turn off the TV? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yes, Please. ▪ Sure, ▪ Go ahead. ▪ Absolutely sure. ▪ Yes, Please do. ▪ No problem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No, sorry. ▪ No, you can't. ▪ No, Please don't. ▪ I think you shouldn't do it. ▪ No, I think it's impossible.

e. Materi Pengayaan

Memahami isi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin dalam situasi yang belum pernah dibahas sebelumnya.

f. Materi Remedial

Memahami isi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin serta membuat ungkapan meminta ijin berdasarkan gambar.

N. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

4. Metode : Pendekatan saintifik
5. Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan
6. Model Pembelajaran : *Discovery learning*

O. Media dan bahan

3. Media
 - c. Video
 - d. Dialog
 - e. Gambar
4. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	<i>Worksheet</i>	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	Speaker	1
4.	LCD dan Proyektor	1

P. Langkah-langkah kegiatan

1. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- a. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- b. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- c. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- d. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik memperhatikan video yang diputar oleh guru terkait tindakan meminta izin.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait video tersebut, misalnya:

- a. Tentang apakah video tersebut?
- b. Apa informasi yang terkandung di dalam video tersebut?
- c. Apa fungsi sosial dari dialog di dalam video tersebut?
- d. Bagaimana struktur dialog di dalam video tersebut?
- e. Tata bahasa apa yang digunakan dalam teks tersebut?

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- a. Peserta didik memperhatikan video yang diputar sekali lagi oleh guru.
- b. Peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dirumuskan sebelumnya berdasarkan video.
- c. Peserta didik mendengarkan audio mengenai tindakan meminta izin.
- d. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai tindakan meminta izin melalui audio tersebut.
- e. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai perbedaan struktur kalimat tindakan mengajak antara *would you mind* dengan *may I*.
- f. Peserta didik mengerjakan *worksheet* yang diberikan oleh guru. di dalam *worksheet*, peserta didik diminta untuk melengkapi ungkapan meminta izin yang tepat antara penggunaan *may I / would you mind*
- g. Peserta didik membuat kalimat dengan topik kegiatan meminta izin.

3. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

4. Sumber belajar

5. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.
6. Kamus *English* - Indonesia
7. Video
 - <https://www.youtube.com/watch?v=gWOqA3pUaTk>
8. Dialog
 - <http://www.jagoanbahasainggris.com/2017/05/materi-dan-soal-exercise-asking-and-giving-permission-bahasa-inggris.html>

J. Penilaian Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

3. Penilaian pembelajaran:

- a. Teknik penilaian
 - 1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Tulis	Pertanyaan (tertulis) dengan jawaban tertutup	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

4. Remedial dan Pengayaan

a. Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

Wates, 20 September 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

Lampiran 1

Student's worksheet

ASKING PERMISSION

A. Complete the following sentences of asking permission by using may /could / can / do you mind / would you mind

1. if I smoke in here? \
2. I borrow your car tonight, Dad?
3. I have a look at your photo album?
4. if I open the window?
5. I have some more candy, Mommy?
6.if I invite them to dinner?
7. I use your phone charger, please?
8. if I check my e-mail first?
9. they stay over tonight?
10. I take the day off tomorrow?

B. Make an expression of asking permission related to the following images. Number 1 is an example

1.



- May I turn the lamp off please?
- Would you mind if I turn the lamp on?

2.



3.



4.



5.



6.



Lampiran 2

Dialog yang digunakan untuk menganalisis fungsi sosial, unsur kebahasaan, serta informasi dalam tindakan mengajak/ mengundang

Dialog 1
Liza : Please mum, can I use the computer? Mother : No, dear you can't. It's time to go to bed. Liza : May I read a story before I sleep? Mother : Sure! But try to sleep early. Liza : Thanks a lot mommy.
Dialog 2
Tania : Why do you look so sad? Mila : I am so sad because, I got bad score in mathematic, and tomorrow Mr. Jonathan will give me remedial examination but I am still confused about it. Tania : I can help you, I get 100. Mila : May I come to your home? Tania : Okay, after class you can come together with me and you can have lunch in my home. Mila : Thank you so much....
Dialog 3
Director : In this annual meeting, I hope that all of us has new innovation for our company? Secretary : Although I am a secretary, may I give some suggestion? Director : Yes, of course. What is it? Secretary : We have to find many information about how to improve our marketing.

Lampiran 3

Penilaian

C. Penilaian pengetahuan

Kompetensi Dasar

3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya

Indikator

- 3.4.1 Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.
- 3.4.2 Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.
- 3.4.3 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin.

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

2. Tindakan meminta ijin

No	Nama	Aspek yang dinilai			Total
		Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
dst					

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 6

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (6)}} \times 100$

Rubrik penskoran pengetahuan (tulisi)

2. Tindakan meminta ijin

No	Nama	Jumlah jawaban benar		Skor
		A	B	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
dst				

Kunci jawaban A

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. Would you mind | 6. Would you mind |
| 2. May | 7. May |
| 3. May | 8. Would you mind |
| 4. Would you mind | 9. May |
| 5. May | |
| 10. May | |

Pedoman penilaian

Setiap jawaban benar dinilai 1

Setiap jawaban salah dinilai 0

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah jawaban benar}}{10} \times 100$

Kunci jawaban B

1. May I open/ close the door please? Atau Would you mind if I open/ close the door?
2. May I ask for some papers? Atau Would you mind if I ask you some papers?
3. May I open/ close the window please? Atau Would you mind if I open/ close the window?
4. May I have one more cup? Atau Would you mind if I have one more cup?
5. May I borrow your pencil? Atau Would you mind if I borrow your pencil?

Pedoman penilaian

Setiap jawaban benar dinilai 2

Setiap jawaban kurang tepat dinilai 2

Setiap jawaban salah dinilai 0

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah jawaban benar}}{10} \times 100$

D. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator

- 4.4.1 Siswa dapat membuat teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin menggunakan unsur kebahasaan yang benar.
- 4.4.2 Siswa dapat menanggapi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta ijin menggunakan unsur kebahasaan yang benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik

		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	<i>Grammar</i>	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa
3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif
		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Kartu ucapan
Alokasi waktu : 1 x pertemuan (2 JP @40 menit)

Q. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

R. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i> , dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.4.7 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai macam <i>greeting cards</i> .
	3.4.8 Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks <i>greeting cards</i> .
	3.4.9 Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks <i>greeting cards</i> .
	3.4.10 Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan <i>greeting cards</i> .
	3.4.11 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam <i>greeting cards</i> .

<p>4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i>, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari special dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.4.5 Siswa dapat menggunakan <i>expressions</i> dalam <i>greeting cards</i> sesuai dengan topiknya.</p> <p>4.4.6 Siswa dapat menuliskan harapan/ doa dalam <i>greeting cards</i> sesuai dengan topiknya.</p> <p>4.4.7 Siswa dapat membuat <i>greeting cards</i> dengan menggunakan unsur kebahasaan yang benar.</p>
--	---

S. Tujuan pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai macam *greeting cards*
2. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks *greeting cards*
3. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks *greeting cards*.
4. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan *greeting cards*.
5. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam *greeting cards*.
6. Siswa dapat menggunakan *expressions* dalam *greeting cards* sesuai dengan topiknya.
7. Siswa dapat menuliskan harapan/ doa dalam *greeting cards* sesuai dengan topiknya.
8. Siswa dapat membuat *greeting cards* dengan menggunakan unsur kebahasaan yang benar.

T. Materi Pembelajaran

5. Materi Reguler
 - a. Fungsi sosial

Untuk memberikan selamat, memberikan ucapan terkait hari-hari special, atau untuk menunjukkan simpati.
 - b. Struktur teks
 - Penerima

- Badan teks yang berisi ucapan/ungkapan selamat (sesuai dengan topik dari *greeting cards*), isi, serta gambar/ ilustrasi.
- Pengirim

c. Unsur kebahasaan dalam *greeting cards*

Ucapan dan ungkapan dalam <i>greeting cards</i>	Doa atau harapan dalam <i>greeting cards</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Congratulations on your newly born baby! • Congratulation on your wedding! • Happy Birthday! • Happy New Year! • Happy Iedul Fitr! • Merry Christmas! • Etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • May all your dreams come true! • Best wishes for you! • Wishing you a day as bright as your smile. • My wishes for you is that you will have a nice day throughout the year. • I hope you will always perform the best in the next competition. • I wish that success keeps following you.

d. Materi Pengayaan

Mengamati dan menganalisi *greeting card* yang belum pernah dibahas bersama sebelumnya.

e. Materi Remedial

Menganalisis struktur teks serta unsur kebahasaan dari perbandingan beberapa kartu ucapan.

U. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

1. Metode : Pendekatan saintifik
2. Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan
3. Model Pembelajaran : *Discovery learning*

V. Media dan bahan

5. Media
 - f. Gambar
 - g. Kliping yang berisi contoh-contoh *greeting cards*

6. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	Kertas	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	LCD dan Proyektor	1
4.	Kliping yang berisi contoh-contoh <i>greeting cards</i>	10

W. Langkah-langkah kegiatan

1. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- e. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- f. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- g. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- h. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik mengelompokkan diri menjadi 4-5 anggota untuk setiap kelompoknya. Kemudian peserta didik diminta untuk memperhatikan kliping yang berisi contoh-contoh *greeting cards*.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait kliping tersebut, misalnya:

- a. Apa informasi yang terkandung di dalam kliping tersebut?
- b. Apa fungsi sosial dari *greeting cards*?

- c. Bagaimana struktur dari *greeting cards*?
- d. Unsur kebahasaan apa saja yang digunakan dalam *greeting cards*?

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- a. Peserta didik mengamati contoh-contoh *greeting cards* pada klipings dalam satu kelompok.
- b. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai *greeting cards* melalui klipings.
- c. Peserta didik mendiskusikan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang telah dirumuskan sebelumnya.
- d. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok dengan metode tanya jawab oleh guru.
- e. Peserta didik yang lain mendengarkan, mengoreksi apabila terdapat kesalahan, serta menambahi apabila ada kekurangan.
- f. Peserta didik membuat *greeting cards* masing-masing dengan topik yang diacak oleh guru. Topik-topik yang akan diberikan meliputi ucapan selamat ulangtahun, pernikahan, hari ibu, tahun baru, serta mengucapkan selamat atas kesuksesan seseorang.

3. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

X. Sumber belajar

- 9. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.
- 10. Kamus *English - Indonesia*

11. Gambar (google.co.id)

Y. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

5. Penilaian pembelajaran

a. Teknik penilaian:

1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

6. Remedial dan Pengayaan

a. Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran

dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

Wates, 27 September 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Mahasiswa PLT



Suwarti, S.Pd
NIP 19650612 198903 2009

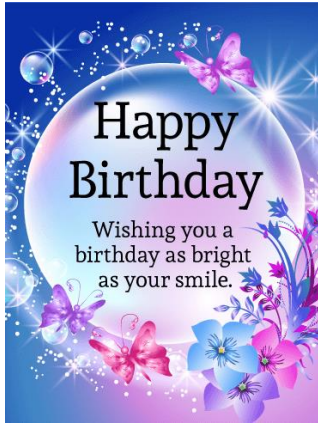


Ervina Pitasari
NIM 14202241079

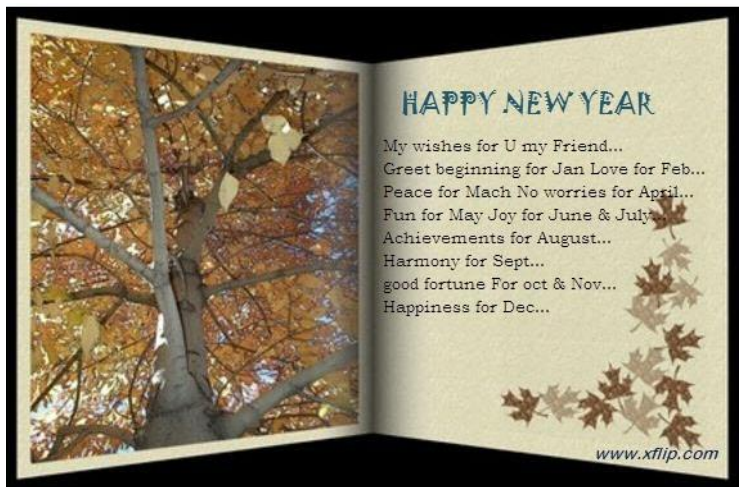
Lampiran 1

Contoh macam-macam *greeting cards* yang digunakan dalam pembelajaran

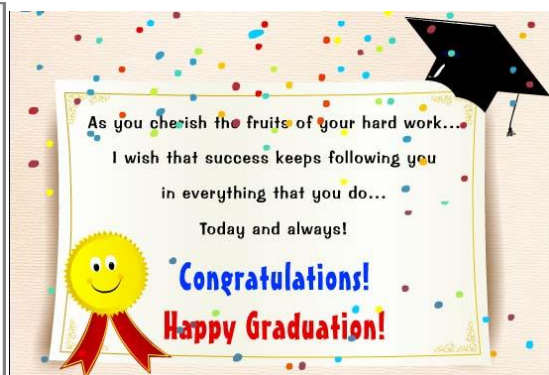
1. *Greeting cards* dengan topik ulang tahun



2. *Greeting cards* dengan topik tahun baru



3. *Greeting cards* dengan topik memberikan ucapan selamat atas kesuksesan seseorang



4. *Greeting cards* dengan topik hari ibu



5. *Greeting cards* dengan topik memberikan ucapan selamat atas pernikahan seseorang



Lampiran 2

Penilaian

E. Penilaian pengetahuan

Kompetensi Dasar

3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk *greeting card*, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Indikator

- 3.5.1 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai macam *greeting cards*.
- 3.5.2 Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks *greeting cards*.
- 3.5.3 Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks *greeting cards*.
- 3.5.4 Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan *greeting cards*.
- 3.5.5 Siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi dalam *greeting cards*.

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

3. Kartu ucapan

No	Nama	Aspek yang dinilai					Total
		Mampu mengidentifikasi berbagai macam jenis teks	Mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks	Mampu mengidentifikasi struktur teks	Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan teks	Mampu mengidentifikasi informasi dalam teks	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 6

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (6)}} \times 100$

F. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk *greeting card*, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari special dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

Indikator

- 4.5.1 Siswa dapat menggunakan *expressions* dalam *greeting cards* sesuai dengan topiknya.
- 4.5.2 Siswa dapat menuliskan harapan/ doa dalam *greeting cards* sesuai dengan topiknya.
- 4.5.3 Siswa dapat membuat *greeting cards* dengan menggunakan unsur kebahasaan yang benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik
		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	Grammar	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa
3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif

		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Keberadaan benda
Alokasi waktu : 1 x pertemuan (1 JP 40 menit)

Z. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

AA. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i>)	3.4.12 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there is</i> . 3.4.13 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there are</i> . 3.4.14 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there is</i> dengan benar. 3.4.15 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there are</i> dengan benar

<p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.6.1 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there is</i> dengan benar</p> <p>4.6.2 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there are</i> dengan benar.</p>
--	---

BB. Tujuan pembelajaran

9. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there is*.
10. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there are*.
11. Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there is* dengan benar.
12. Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there are* dengan benar.
13. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there is* dengan benar.
14. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there are* dengan benar.

CC. Materi Pembelajaran

6. Materi Reguler

There is digunakan untuk menyatakan jumlah benda dapat dihitung yang hanya dalam bentuk tunggal (berjumlah satu), serta benda yang tidak dapat dihitung.

There are digunakan untuk menyatakan jumlah benda dapat dihitung yang berjumlah banyak

Contoh kalimat:

There is (dapat dihitung)	There is (tidak dapat dihitung)	There are
There is <i>one table</i> in the classroom.	There is <i>milk</i> in the fridge.	There are <i>three tables</i> in the classroom.
There is <i>a spider</i> in the bath.	There is some <i>sugar</i> on the table.	There are <i>two spiders</i> in the bath
There is <i>a chair</i> in this room.	There is <i>ice cream</i> on your shirt.	There are <i>20 chairs</i> in <i>this room</i> .

f. Materi Pengayaan

Mengamati dan menganalisis ilustrasi kemudian mendeskripsikan apa yang ada di dalam ilustrasi tersebut.

g. Materi Remedial

Menjawab soal tentang jumlah benda secara singkat.

DD. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

- Metode : Pendekatan saintifik
 Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan
 Model Pembelajaran : *Discovery learning*

EE. Media dan bahan

7. Media
 h. Gambar
 i. Realia (di dalam ruang kelas)
 j. Keadaan sekitar sekolah
8. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	Kertas lembar kerja siswa	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	LCD dan Proyektor	1

FF.Langkah-langkah kegiatan

1. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- i. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- j. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- k. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- l. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik mengamati gambar dan menjawab pertanyaan oleh guru.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait tersebut, misalnya:

- e. Apakah di dalam gambar tersebut terdapat (suatu benda/ orang/ hewan) tertentu?
- f. Ada berapa banyak orang di dalam gambar tersebut?
- g. Bagaimana cara mengungkapkan jumlah suatu benda/ orang/ hewan?

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- g. Peserta didik mengamati contoh-contoh kalimat dengan penggunaan *there is* dan *there are* yang ditampilkan di PPT.
- h. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai perbedaan-perbedaan kalimat tersebut.
- i. Peserta didik merumuskan perbedaan penggunaan *there is* dan *there are*.
- j. Peserta didik mengerjakan lembar kerja yang berisi tentang penggunaan *there is* dan *there are*.

3. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksikan seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan. Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

GG. Sumber belajar

12. Buku: Eastwood, John. (1999). *Oxford Practice Grammar*. Oxford New York: Oxford University Press
13. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.
14. Kamus *English – Indonesia*
15. <http://www.grammar.cl/Present/ThereIsThereAre.htm>

HH. Penilaian Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

7. Penilaian pembelajaran

a. Teknik penilaian:

1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Tulis	Pertanyaan (tertulis) dengan jawaban tertutup	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

8. Remedial dan Pengayaan

a. Pembelajaran

Remedial Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

Wates, 4 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

Lampiran 1

STUDENT'S WORKSHEET

A) Complete the following sentences with there is / there are.

My name is Annie and I live in a very big house. (1) _____ twenty three rooms in my house, but (2) _____ only twelve bedrooms. I live in one of the rooms on the third floor. In my room, (3) _____ a huge bed and (4) _____ nine windows. My bedroom isn't small. On my bed (5) _____ lots of pillows, and (6) _____ my cat, Fluffy. In my cupboard (7) _____ many toys, and (8) _____ also many clothes in my wardrobe. I don't have a bathroom in my bedroom, but (9) _____ a bathroom next to my room. Also in my house (10) _____ two kitchens, a big dining room and three living rooms. The house is really big!

Lampiran 2

Penilaian

G. Penilaian pengetahuan

Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *there is/are*)

Indikator

- 3.6.1 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there is*.
- 3.6.2 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there are*.
- 3.6.3 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there is* dengan benar.
- 3.6.4 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there are* dengan benar.

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there is</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there are</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst				

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 8

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (8)}} \times 100$

Rubrik penskoran pengetahuan (tulisi)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there is</i>	Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there are</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst				

Kunci jawaban

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. There are | 6. there is |
| 2. there are | 7. there are |
| 3. there is | 8. there are |
| 4. there are | 9. there is |
| 5. there are | 10. There are |

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 10

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (10)}} \times 100$

H. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator

4.6.1 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there is* dengan benar

4.6.2 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there are* dengan benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	<i>Grammar</i> (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik
		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	<i>Grammar</i>	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa

3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif
		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Keberadaan benda
Alokasi waktu : 1 x pertemuan (1 JP 40 menit)

II. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

JJ. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there isn't/are</i>)	3.6.1 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there isn't</i> .
	3.6.2 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there aren't</i> .
	4.6.1 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there isn't</i> dengan benar.
	4.6.2 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there aren't</i> dengan benar.

<p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.6.3 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there isn't</i> dengan benar.</p> <p>4.6.4 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there aren't</i> dengan benar.</p>
--	--

KK. Tujuan pembelajaran

- 15. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there isn't*.
- 16. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there aren't*.
- 17. Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there isn't* dengan benar.
- 18. Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there aren't* dengan benar.
- 19. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there isn't* dengan benar.
- 20. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there aren't* dengan benar.

LL. Materi Pembelajaran

7. Materi Reguler

There isn't digunakan untuk menyatakan tidak adanya benda (dapat dihitung) sebanyak 1 jumlah.

There isn't any digunakan untuk menyatakan tidak adanya benda tunggal (baik yang dapat dihitung maupun tidak dapat dihitung)

There aren't digunakan untuk menyatakan tidak adanya benda (dapat dihitung) sebanyak lebih dari jumlah

There aren't any digunakan untuk menyatakan tidak adanya benda jamak.

Contoh kalimat:

There isn't	There aren't
There isn't <i>one table</i> in the classroom.	There aren't <i>three tables</i> in the classroom.
There isn't <i>a spider</i> in the bath.	There aren't <i>two spiders</i> in the bath
There isn't a chair in this room.	There aren't <i>20 chairs in this room.</i>

There isn't any	There aren't any
There isn't any <i>table</i> in the classroom.	There aren't any <i>tables</i> in the classroom.
There isn't any <i>spider</i> in the bath.	There aren't any <i>spiders</i> in the bath
There isn't any chair in this room.	There aren't any <i>chairs in this room.</i>

h. Materi Pengayaan

Mengamati dan menganalisis ilustrasi kemudian mendeskripsikan apa yang ada di dalam ilustrasi tersebut.

i. Materi Remedial

Menjawab soal tentang jumlah benda secara singkat.

MM. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

- Metode : Pendekatan saintifik
 Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan
 Model Pembelajaran : *Discovery learning*

NN. Media dan bahan

9. Media

- k. Gambar
 l. Realia (di dalam ruang kelas)
 m. Keadaan sekitar sekolah

10. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	Kertas lembar kerja siswa	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	LCD dan Proyektor	1

OO. Langkah-langkah kegiatan

4. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- m. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- n. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- o. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- p. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

5. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik mengamati gambar dan menjawab pertanyaan oleh guru.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait tersebut, misalnya:

- h. Apakah di dalam gambar tersebut terdapat (suatu benda/ orang/ hewan) tertentu?
- i. Ada berapa banyak orang di dalam gambar tersebut?
- j. Bagaimana cara mengungkapkan tidak adanya sejumlah benda/ orang/ hewan.

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- k. Peserta didik mengamati contoh-contoh kalimat dengan penggunaan *there isn't* dan *there aren't*. yang ditampilkan di PPT.
- l. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai perbedaan-perbedaan kalimat tersebut.
- m. Peserta didik merumuskan perbedaan penggunaan *there isn't* dan *there aren't*.
- n. Peserta didik mengerjakan lembar kerja yang berisi tentang penggunaan *there isn't* dan *there aren't*.

6. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara

peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

PP.Sumber belajar

16. Buku: Eastwood, John. (1999). *Oxford Practice Grammar*. Oxford New York: Oxford University Press
17. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.
18. Kamus *English – Indonesia*
19. <http://www.grammar.cl/Present/ThereIsThereAre.htm>

QQ. Penilaian Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

9. Penilaian pembelajaran

a. Teknik penilaian

1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Tulis	Pertanyaan (tertulis) dengan jawaban tertutup	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

10. Remedial dan Pengayaan

- a. Pembelajaran Remedial
- b. Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.
- c. Pembelajaran Pengayaan
Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

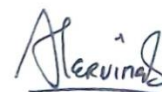
Wates, 4 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Mahasiswa PLT



Suwarti, S.Pd
NIP 19650612 198903 2009



Ervina Pitasari
NIM 14202241079

STUDENT'S WORKSHEET

A) Complete the following sentences with there isn't, or there aren't. Be careful with countable and uncountable nouns!

1. _____ a flight from here to London.
2. _____ any movies that I want to see in the cinema.
3. I'm very hungry, but _____ any food in the refrigerator.
4. We want to go to the concert, but _____ any tickets.
5. _____ any money in my bank account so I can't pay the bills.
6. _____ seventy minutes in an hour.
7. In my neighborhood, _____ any children.
8. Henry can't bake a cake because _____ any sugar in the cupboard.
9. It's sunny today and _____ a cloud in the sky.
10. I'm sorry, _____ any letters for you today

Lampiran 2

Penilaian

I. Penilaian pengetahuan

Komptensi Dasar

3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *there isn't/are*)

Indikator

- 3.6.5 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there isn't*.
- 3.6.6 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *there aren't*.
- 3.6.7 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there isn't* dengan benar
- 3.6.8 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there aren't* dengan benar.

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there isn't</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>there aren't</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst				

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 8

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (8)}} \times 100$

Rubrik penskoran pengetahuan (tulisan)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there</i> <i>isn't</i>	Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>there</i> <i>aren't</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst				

Kunci jawaban

1. here isn't
2. There aren't
3. there aren't
4. there aren't
5. There isn't
6. There isn't
7. there aren't
8. there isn't
9. there isn't
10. there aren't

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 10

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (10)}} \times 100$

J. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

4.7 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator

- 4.6.3 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there isn't* dengan benar
- 4.6.4 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *there aren't* dengan benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal

			yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik
		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	<i>Grammar</i>	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa
3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif
		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

$$\text{Penghitungan nilai} : \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Keberadaan benda
Alokasi waktu : 1 x pertemuan (1 JP 40 menit)

RR. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

SS. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>few/are</i>)	3.6.1 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>few</i> .
	3.6.2 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>little</i> .
	3.6.3 Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>few</i> dengan benar.
	3.6.4 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>little</i> dengan benar.

<p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.6.1 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>few</i> dengan benar.</p> <p>4.6.2 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>little</i> dengan benar.</p>
--	--

TT. Tujuan pembelajaran

21. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *few*.
22. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *little*.
23. Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *few* dengan benar.
24. Siswa dapat melengkapi kalimat dengan penggunaan kata jumlah *little* dengan benar.
25. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *few* dengan benar.
26. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *little* dengan benar.

UU. Materi Pembelajaran

8. Materi Reguler

Few digunakan untuk menyatakan jumlah benda bisa dihitung yang berjumlah sedikit.

Little digunakan untuk menyatakan jumlah benda tidak bisa dihitung yang berjumlah sedikit.

Contoh kalimat:

Few	Little
There are a few people in this room.	I only felt a little sunshine in this cloudy day.
My village has a few buildings.	I gave him a little help yesterday.

j. Materi Pengayaan

Mengamati dan menganalisis ilustrasi kemudian mendeskripsikan apa yang ada di dalam ilustrasi tersebut.

k. Materi Remedial

Menjawab soal tentang jumlah benda secara singkat.

VV. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

Metode : Pendekatan saintifik

Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan

Model Pembelajaran : *Discovery learning*

WW. Media dan bahan

11. Media

n. Realia (di dalam ruang kelas)

o. Keadaan sekitar sekolah/ rumah

12. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	Kertas lembar kerja siswa	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	LCD dan Proyektor	1

XX. Langkah-langkah kegiatan

7. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

q. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.

r. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa

s. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.

t. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

8. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik mengamati kalimat dan menjawab pertanyaan oleh guru.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait kalimat-kalimat tersebut, misalnya:

- k. Apakah di dalam gambar tersebut terdapat (suatu benda/ orang/ hewan) tertentu?
- l. Ada berapa banyak orang di dalam gambar tersebut?
- m. Bagaimana cara mengungkapkan sedikitnya jumlah benda/ orang/ hewan.

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- o. Peserta didik mengamati contoh-contoh kalimat dengan penggunaan *few* dan *little* yang ditampilkan di PPT.
- p. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai perbedaan-perbedaan kalimat tersebut.
- q. Peserta didik merumuskan perbedaan penggunaan *few* dan *little*.
- r. Peserta didik mengerjakan lembar kerja yang berisi tentang penggunaan *few* dan *little*.

9. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

YY. Sumber belajar

20. Buku: Eastwood, John. (1999). *Oxford Practice Grammar*. Oxford New York: Oxford University Press
21. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.
22. Kamus *English – Indonesia*
23. <https://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-4654.php>
24. https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/confusing_words/few_little3.htm

ZZ. Penilaian Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

11. Penilaian penilaian

a. Teknik penilaian

1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Tulis	Pertanyaan (tertulis) dengan jawaban tertutup	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

- b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

12. Remedial dan Pengayaan

- a. Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.

- b. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

Wates, 10 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Mahasiswa PLT



Suwarti, S.Pd
NIP 19650612 198903 2009



Ervina Pitasari
NIM 14202241079

Lampiran 1

STUDENT'S WORKSHEET

Complete the following sentences using a few or a little

1. He speaks Spanish, so we were able to find a nice room in Madrid.
2. There are only bananas in the box.
3. We need butter for this cake.
4. I need help to fix my computer.
5. There are only days left to hand in the reports.
6. I bought apples in this shop.
7. Could I have milk in my coffee, please?
8. Look! There are mice on the roof.
9. We saw people at the bus stop.
10. We have ketchup and a few sausages.

Lampiran 2

Penilaian

K. Penilaian pengetahuan

Komptensi Dasar

3.5 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *few/are*)

Indikator

3.6.9 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *few*.

3.6.10 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *little*.

3.6.11 Siswa dapat melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *few* dengan benar

3.6.12 Siswa dapat melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *little* dengan benar.

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>few</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>little</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst				

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 8

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (8)}} \times 100$

Penskoran pengetahuan (tuliskan)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>few</i>	Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>little</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst				

Kunci jawaban

11. a little

16. a few

12. a few

17. a little

13. a little

18. a few

14. a little

19. a few

15. a few

20. a little

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 10

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (10)}} \times 100$

L. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

4.8 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator

- 4.6.5 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *few* dengan benar
- 4.6.6 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *little* dengan benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik
		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	Grammar	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa
3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif
		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga

			membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Keberadaan benda
Alokasi waktu : 1 x pertemuan (1 JP 40 menit)

AAA. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

BBB. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>much/are</i>)	3.6.1 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>much</i> . 3.6.2 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>many</i> .
4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan	4.4.8 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>much</i> dengan benar

fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.4.9 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah <i>many</i> dengan benar.
--	--

CCC. Tujuan pembelajaran

27. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *much*.
28. Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *many*.
29. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *much* dengan benar.
30. Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *many* dengan benar.

DDD. Materi Pembelajaran

9. Materi Reguler

Much digunakan untuk menyatakan jumlah benda tidak bisa dihitung yang berjumlah banyak.

Many digunakan untuk menyatakan jumlah jumlah benda bisa dihitung yang berjumlah banyak.

Contoh kalimat:

Much	Many
He always buys much milk.	There are many people in this room.
I need much water in this hot day.	You can find many books in library.

l. Materi Pengayaan

Mengamati dan menganalisis ilustrasi kemudian mendeskripsikan apa yang ada di dalam ilustrasi tersebut.

m. Materi Remedial

Menjawab soal tentang jumlah benda secara singkat.

EEE. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

- Metode : Pendekatan saintifik
Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan
Model Pembelajaran : *Discovery learning*

FFF. Media dan bahan

13. Media

- p. Realia (di dalam ruang kelas)
- q. Keadaan sekitar sekolah/ rumah

14. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	Kertas lembar kerja siswa	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	LCD dan Proyektor	1

GGG. Langkah-langkah kegiatan

10. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- u. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- v. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- w. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- x. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

11. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik mengamati gambar dan menjawab pertanyaan oleh guru.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait kalimat-kalimat tersebut, misalnya:

- n. Apakah di dalam gambar tersebut terdapat (suatu benda/ orang/ hewan) tertentu?
- o. Ada berapa banyak benda di dalam gambar tersebut?
- p. Bagaimana cara mengungkapkan banyaknya jumlah benda/ orang/ hewan.

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- s. Peserta didik mengamati contoh-contoh kalimat dengan penggunaan *much* dan *many* yang ditampilkan di PPT.
- t. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai perbedaan-perbedaan kalimat tersebut.
- u. Peserta didik merumuskan perbedaan penggunaan *much* dan *many*.
- v. Peserta didik mengerjakan lembar kerja yang berisi tentang penggunaan *much* dan *many*.

12. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksikan seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan. Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

HHH. Sumber belajar

- 25. Buku: Eastwood, John. (1999). *Oxford Practice Grammar*. Oxford New York: Oxford University Press
- 26. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.

27. Kamus *English – Indonesia*

28. <https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

29. https://elt.oup.com/student/solutions/preint/grammar/grammar_03_012e?c=c=id&selLanguage=id

III. Penilaian Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

13. Penilaian pembelajaran

a. Teknik penilaian

1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

14. Remedial dan Pengayaan

a. Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

Wates, 10 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

Lampiran 1

Penilaian

M. Penilaian pengetahuan

Komptensi Dasar

3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *much/are*)

Indikator

3.6.13 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *much*.

3.6.14 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah *many*.

3.6.15 Siswa dapat melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *much* dengan benar

3.6.16 Siswa dapat melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *many* dengan benar.

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

No	Nama	Aspek yang dinilai		Total
		Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>much</i>	Mampu mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>many</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst				

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 8

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (8)}} \times 100$

N. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

4.9 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator

4.6.7 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *much* dengan benar

4.6.8 Siswa dapat menuliskan kalimat dengan penggunaan kata jumlah *many* dengan benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik
		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	Grammar	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa
3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif
		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga

			membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Materi pokok : Keberadaan dan kata jumlah tidak tentu
Alokasi waktu : 2 x pertemuan (4 JP @40 menit)

JJJ. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

KKK. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i>)	3.4.16 Siswa dapat mengidentifikasi perbedaan penggunaan frasa kata depan: <i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside</i> dan <i>outside</i> . 3.4.17 Siswa dapat melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan frasa kata depan: <i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside</i> dan <i>outside</i> .

<p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.4.18 Siswa dapat memberi informasi terkait keberadaan orang, benda, atau binatang dengan penggunaan frasa kata depan: <i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside</i> dan <i>outside</i> dengan benar.</p> <p>3.4.19 Siswa dapat menulis teks dengan informasi terkait keberadaan orang, benda, atau binatang dengan penggunaan frasa kata depan: <i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside</i> dan <i>outside</i> dengan benar.</p>
--	---

LLL. Tujuan pembelajaran

Pertemuan pertama

31. Siswa dapat mengidentifikasi perbedaan penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside*.
32. Siswa dapat melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside*.
33. Siswa dapat memberi informasi terkait keberadaan orang, benda, atau binatang penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside* dengan benar.
34. Siswa dapat menulis teks dengan informasi terkait keberadaan orang, benda, atau binatang penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside* dengan benar.

MMM. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler

The use of prepositions (*in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside dan outside*)

in : di dalam (*The spider is in the box.*)

on : di atas (*The spider is in the box.*)

under : di bawah (*The spider is in the box.*)

by : di dekat (*The spider is in the box.*)

in front of : di depan (*The rat is in front of the cat.*)

behind : di belakang (*The cat is behind the rat.*)

between : di antara (*The fox is between the blocks.*)

below : di bawah (*The cat is below the bat.*)

above : di atas (*The bat is above the cat.*)

inside : di dalam (*The rocks are inside the box.*)

outside : di luar (*The rocks are outside the box.*)

n. Materi Pengayaan

Mengamati dan menganalisis ilustrasi kemudian mendeskripsikan apa yang ada di dalam ilustrasi tersebut.

o. Materi Remedial

Menjawab soal tentang letak benda secara singkat.

NNN. Metode/ Teknik/ Model Pembelajaran

Metode : Pendekatan saintifik

Teknik : Tanya jawab, diskusi, penugasan

Model Pembelajaran : *Discovery learning*

OOO. Media dan bahan

15. Media

r. Gambar

s. Video

t. Realia (di dalam ruang kelas)

u. Keadaan sekitar sekolah

16. Bahan

No.	Nama barang	Jumlah
1.	Kertas lembar kerja siswa	Untuk sejumlah murid
2.	Laptop	1
3.	LCD dan Proyektor	1
4.	Speaker	1

PPP. Langkah-langkah kegiatan

Pertemuan pertama: 2JP

1. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- y. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- z. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- aa. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- bb. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik mengamati video dan menjawab pertanyaan oleh guru.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait video tersebut, misalnya:

- q. Apakah di dalam gambar tersebut terdapat (suatu benda/ orang/ hewan) tertentu?
- r. Ada berapa banyak orang di dalam gambar tersebut?
- s. Bagaimana cara mengungkapkan jumlahletak suatu benda/ orang/ hewan?

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- w. Peserta didik mengamati contoh-contoh kalimat dengan penggunaan *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside* yang ditampilkan di video.
- x. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai perbedaan-perbedaan kalimat tersebut.
- y. Peserta didik merumuskan perbedaan penggunaan *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside*.
- z. Peserta didik mengerjakan lembar kerja yang berisi tentang penggunaan *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside*.

3. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

Pertemuan kedua: 2JP

1. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

- a. Peserta didik menjawab salam, mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam serta melanjutkan dengan berdoa sesuai dengan instruksi guru.
- b. Peserta didik berdoa saat guru mengajak seluruh peserta didik untuk berdoa
- c. Peserta didik merespon guru saat guru mengecek daftar kehadiran siswa.
- d. Peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

Peserta didik mengelompokkan diri menjadi 4-5 anggota untuk setiap kelompoknya. Kemudian peserta didik mendapatkan satu undian kertas berisi tentang sebuah tempat di area sekolah yang harus diammati.

Menanya

Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait kegiatan yang akan dilakukan tersebut, misalnya:

- a. Benda apakah yang ada di dalam tempat tersebut?
- b. Ada berapa banyakkah benda yang ada di dalam tempat tersebut?
- c. Di manakah letak benda di tempat tersebut?

Catatan:

Peserta didik dan guru mendaftar/menyeleksi pertanyaan-pertanyaan yang muncul. Jika pertanyaan tersebut kurang memadai guru dapat menambahkan.

Mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan

- a. Peserta didik mengamati lingkungan dengan seksama.
- b. Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai benda-benda yang ada di lingkungan tersebut.
- c. Peserta didik menuliskan keadaan lingkungan yang diamati ke dalam beberapa paragraf disertai dengan penggunaan jumlah serta letak benda tersebut.
- d. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja di depan kelas (lisan).
- e. Kelompok lain dan guru mengapresiasi, memberi masukan atau saran.

3. Kegiatan Penutup (12 menit)

Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan. Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara diberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah. Kegiatan penutup diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada peserta didik tentang tugas akhir KD 3.4 dan 4.6, yaitu tentang pembuatan teks deskripsi rumah masing-masing dengan penggunaan kata letak (*there is*,

there are, there isn't, there aren't) kata jumlah (*few, little, much, many*), serta penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside*.

QQQ. Sumber belajar

30. Buku: Eastwood, John. (1999). *Oxford Practice Grammar*. Oxford New York: Oxford University Press
31. Buku: Wachidah, Siti dkk. (2014). *When English Rings a Bell*, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.
32. Kamus *English – Indonesia*
33. Video: <http://www.youtube.com/watch?v=xERTESWbqhU>
<http://www.youtube.com/watch?v=DHb4-CCif7U>
<http://www.youtube.com/watch?v=xyMrLQ4ZI-4>
34. <https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>
35. https://elt.oup.com/student/solutions/preint/grammar/grammar_03_012e?c=c=id&selLanguage=id

RRR. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

2. Penilaian pembelajaran

a. Teknik penilaian

1) Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban tertutup	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)
2.	Tulis	Pertanyaan (tertulis) dengan jawaban tertutup	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (<i>assessment for learning</i>)

2) Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran	Saat pembelajaran berlangsung dan/ atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

b. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

2. Remedial dan Pengayaan

a. Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya: pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan.

Wates, 17 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

Lampiran 1

STUDENT'S WORKSHEET

A. (Lisan) Complete the exercise according to the picture.

1. the picture, there are four people.
2. A couple is sitting the table.
3. They are sitting chairs.
4. The drinks are the table.
5. One woman is standing front of the table.
6. her is a man who is barbecuing.

B. Complete the exercise according to the picture.



1. the picture, I can see a woman.
2. The woman is sitting a table.
3. She is sitting a chair.
4. There is another chair the woman.
5. Her feet are the table.
6. The table is two chairs.
7. The woman is holding a cup her hands.
8. the table are a laptop, a paper, a calculator, a calendar, two pens and a muffin.
9. The woman is looking her laptop.
10. The woman's bag is the table.

C.

House - Bedroom

© www.kids-pages.com

I. Write the correct number next to the words:

chandelier _____	wardrobe _____	bedside _____	toys _____	poster _____
bed _____	lamp _____	curtains _____	slippers _____	parrot _____
table _____	chair _____	window _____	radio _____	aquarium _____
shelf _____	drawers _____	guitar _____	camera _____	globe _____



II. Complete the following sentences using these prepositions: in, on, behind, next to, above, between, under, in front of:

1. There is a chandelier.....the bed.
2. The slippers are.....the bed.
3. The ball is.....the table.
4. There is a parrot.....the cage.
5. The lamp is.....the bedside.
6. The poster is.....the bed.
7. The aquarium is.....the shelves.
8. The chairs are.....the table.
9. There is a wardrobe.....the bed.
10. There are toys.....the shelves.
11. There is a camera.....the radio.
12. The table is.....the chairs.

III. Answer the questions:

1. Is there a window in the room?

2. Are there any chairs next to the table?

3. Is there a guitar on the bed?

4. Are there any toys on the shelves?

5. Are there any slippers in front of the bed?

6. Is there a parrot in the room?

Lampiran 2

Model teks deskripsi rumah masing-masing

My Lovely House



My name is Ervina Pitasari. I live in Tegalsari, Jatirejo, Lendah Kulon Progo with my parents, my older sister, and my younger brother. My house is not big, but it is enough for all of my family members. There are ten rooms in my house. It consists of terrace, a living room, 3 bedrooms, a kitchen, one bathroom, a garage, and two rooms for any purposes.

In the terrace, there are 4 chairs and one table. My father usually sits there in the afternoon. Our living room has one big cupboard. There are TV, DVD player, and many cassettes on the cupboard. There are also sofa and a table in this room. My family usually watches TV together when we have leisure time.

The first bedroom is for my sister and I. there is a blue table beside the bed. Next to the table, there is a small wardrobe. In this room, we also have one big wardrobe. There is a table by the wardrobe to put many things. The second bedroom is for my parents. It is next to my sister and my bedroom. Their bed is the biggest one in our house. There, my parents put two wardrobes and two tables. In front of my parent's bedroom, there is my brother's bedroom. The room is not so spacious, so he only has a bad and a table on his room. Next to my brother's room, there is one room, which we use for many purposes. There is a refrigerator and a table for ironing clothes.

The kitchen in my house is quite big. There are 2 benches and three tables, two of them have longer size. In the kitchen, there are also a stove, one dish rack, one shoes rack, and a small cupboard. Our family only has one bathroom. Next to the bathroom, there is the garage of our house. Our family has three motorcycles; we park all of them here. In the middle of the kitchen, there is a room for many purposes. My father usually uses it to put the cage of some birds. He loves to raise birds and listens to their chirp.

Lampiran 3

Penilaian

O. Penilaian pengetahuan

Komptensi Dasar

3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *there is/are*)

Indikator

- 3.6.1 Siswa dapat mengidentifikasi perbedaan penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside*.
- 3.6.2 Siswa dapat melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside*

Rubrik penskoran pengetahuan (lisan)

No	Nama	Aspek yang dinilai								Total
		Mampu melengkapi/ menuliskan kalimat dengan penggunaan frasa kata depan:								
		<i>in/inside</i>	<i>on</i>	<i>under/below</i>	<i>by/beside</i>	<i>in front of</i>	<i>behind</i>	<i>between</i>	<i>outside</i>	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
dst										

Pedoman penilaian pengetahuan

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$

Kunci jawaban A

1. In
2. by
3. on
4. on
5. in
6. Behind

Rentang skor 1-2

Tabel diisi skor 1 apabila siswa tidak mampu memenuhi aspek yang dinilai

Tabel diisi skor 2 apabila siswa mampu memenuhi aspek yang dinilai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 12

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (12)}} \times 100$

Kunci jawaban B

- | | |
|----------------|------------|
| 1. In | 6. between |
| 2. by | 7. on |
| 3. on | 8. On |
| 4. in front of | 9. At |
| 5. below | 10. below |

Penilaian

Skor masing-masing nomor : 1

Skor maksimal yang diperoleh : 10

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (10)}} \times 100$

Kunci jawaban C

I.

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. poster | 11. table |
| 2. globe | 12. toys |
| 3. chandelier | 13. aquarium |
| 4. wardrobe | 14. curtain |
| 5. bed | 15. radio |
| 6. lamp | 16. camera |
| 7. bedside | 17. parrot |
| 8. slippers | 18. drawers |
| 9. guitar | 19. window |
| 10. chair | 20. shelf |

Penilaian

Skor masing-masing nomor : 1

Skor maksimal yang diperoleh : 20

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (20)}} \times 100$

II.

- | | |
|---------------|-------------|
| 1. above | 7. on |
| 2. by | 8. by |
| 3. below | 9. beside |
| 4. in/ inside | 10. on |
| 5. by | 11. by |
| 6. above | 12. between |

Penilaian

Skor masing-masing nomor : 1

Skor maksimal yang diperoleh : 12

III.

1. Yes, there is.
2. Yess, there are.
3. No, there is not. The guitar is by the bed.
4. Yes, there are.
5. No, there are not. The slippers are by the bed.
6. Yes, there is

Penilaian

Skor masing-masing nomor : 3

Skor maksimal yang diperoleh : 18

Jumlah skor maksimal : 30

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (30)}} \times 100$

P. Penilaian keterampilan

Komptensi Dasar

- a. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator

- 4.6.1 Siswa dapat memberi informasi terkait keberadaan orang, benda, atau binatang dengan penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside* dengan benar.
- 4.6.2 Siswa dapat menulis teks dengan informasi terkait keberadaan orang, benda, atau binatang dengan penggunaan frasa kata depan: *in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside* dan *outside* dengan benar.

Rubrik penskoran produk

No	Nama	Aspek yang dinilai				Total
		Kesesuaian isi dengan topik (1-4)	Grammar (1-4)	Kosakata (1-4)	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca) (1-4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
dst						

Pedoman penilaian produk

No	Aspek	Nilai	Deskripsi
1.	Kesesuaian isi dengan topik	4	Keseluruhan isi dibuat detail, konkret, dan menarik sesuai dengan topik
		3	Isi jelas dan menarik, namun terdapat beberapa hal yang kurang sesuai
		2	Isi kurang detail dan menarik, namun sesuai dengan topik
		1	Isi tidak sesuai dengan topik
2.	<i>Grammar</i>	4	Hampir tidak terdapat kesalahan dalam tata bahasa
		3	Terdapat beberapa kesalahan dalam tata bahasa
		2	Cukup banyak kesalahan dalam tata bahasa
		1	Banyak kesalahan dalam tata bahasa
3.	Kosakata	4	Pemilihan kata beragam serta digunakan secara efektif
		3	Pemilihan kata beragam namun tidak digunakan secara efektif
		2	Pemilihan kata kurang beragam sehingga membingungkan pembaca
		1	Pemilihan kata tidak sesuai sehingga mengubah makna
4.	Mekanisme penulisan (ejaan kata, tanda baca)	4	Menggunakan ejaan serta tanda baca dengan baik dan benar
		3	Beberapa ejaan serta tanda baca tidak sesuai
		2	Cukup banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai
		1	Banyak ejaan serta tanda baca yang tidak sesuai

Penilaian

Skor maksimal yang diperoleh : 16

Penghitungan nilai : $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal (16)}} \times 100$

LAMPIRAN 12

SOAL, KISI-SOAL DAN KARTU SOAL

KISI - KISI SOAL PENILAIAN HARIAN II

KELAS 8 SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/ 2018

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	STIMULUS	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NO SOAL
3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasirmasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan must, should)	Instruction	Unsur kebahasaan Makna kata	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah situasi, siswa dapat membuat kalimat perintah menggunakan unsur kebahasaan yang sesuai dengan situasi yang diberikan. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan makna kata dari kata tertentu di dalam dialogdengnan benar. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan informasirmasi tersurat dengan benar. 	Essay PG PG	3 11 10
4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasirmasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Prohibiton	Gambaran umum Informasi tersirat Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah teks peringatan, siswa dapat menentukan gambaran umum dari teks dengan benar - Disajikan sebuah teks peringatan, siswa dapat menentukan informasirmasi tersirat dengan benar - Disajikan beberapa kata dengan susunan yang tidak beraturan, siswa dapat menyusunnya menjadi sebuah kalimat yang benar . - Disajikan sebuah situasi, siswa dapat membuat kalimat larangan menggunakan unsur kebahasaan yang sesuai dengan situasi yang diberikan. 	PG PG PG Essay	6 7 20 4

<p>3.4 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Invitation</p> <p>Asking permission</p>	<p>Tujuan</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>Makna kata</p> <p>Informasi tersurat</p> <p>Informasi tersirat</p> <p>Gambaran umum</p> <p>Informasi tersirat</p> <p>Referensi kata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan tujuan dari tindakan mengundang dengan benar. - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan ungkapan (unsur kebahasaan) yang digunakan dengan benar. - Disajikan beberapa kata dengan susunan yang tidak beraturan, siswa dapat menyusunnya menjadi sebuah kalimat yang benar. - Disajikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog menggunakan unsur kebahasaan yang sesuai dengan situasi yang diberikan. - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan makna kata dari percakapan di dalam video dengan benar. - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan jawaban tentang informasi tersurat dengan benar. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan informasi tersurat dengan benar. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan informasi tersirat dengan benar. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan gambaran umum teks dengan benar. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan informasi tersirat dengan benar. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan referensi kata dengan benar. 	<p>PG</p> <p>PG</p> <p>PG</p> <p>Essay</p> <p>PG</p> <p>PG</p> <p>PG</p> <p>PG</p> <p>PG</p> <p>PG</p> <p>PG</p> <p>PG</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>19</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4,5</p> <p>13</p> <p>12,14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p>
---	--	--	---	--	---

<p>3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasirmasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>		<p>Makna kata</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Fungsi sosial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan makna kata dengan benar - Disajikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog menggunakan unsur kebahasaan yang sesuai dengan situasi yang diberikan. - Disajikan sebuah teks kartu ucapan, siswa dapat menentukan unsur kebahasaan (pengirim) dari teks dengan benar. - Disajikan sebuah teks kartu ucapan, siswa dapat menentukan fungsi sosial dari teks dengan benar. - Disajikan sebuah teks kartu ucapan, siswa dapat menentukan fungsi sosial dari teks dengan benar. 	<p>PG</p> <p>Essay</p>	<p>18</p> <p>1</p>
	<p>Greeting card</p>			<p>PG</p> <p>PG</p> <p>Essay</p>	<p>8</p> <p>9</p> <p>5</p>

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Ervina Pitasari

NIM 14202241079

KISI - KISI SOAL PENILAIAN HARIAN III

KELAS 8 SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/ 2018

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	STIMULUS	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NO SOAL
3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasirmasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i>)	Kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>)	Informasi tersirat Informasi tersurat	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata letak benda yang tersirat dengan benar. - Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata letak benda yang tersurat dengan benar. - Disajikan teks sederhana, siswa dapat menjelaskan sejumlah benda yang ditanyakan dengan menggunakan kata letak benda dengan benar. - Disajikan teks sederhana, siswa dapat menuliskan informasi tersurat dari teks dengan benar. - Disajikan teks sederhana, siswa dapat menuliskan gambaran umum dari teks. 	PG PG Essay Essay Essay	9 6, 10 1 4 2
4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasirmasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Kata jumlah (<i>much, many, few, little</i>)	Gambaran umum Referensi kata Informasi tersurat Makna kata	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan teks sederhana, siswa dapat menuliskan referensi kata dari kata yang ditanyakan dengan benar. - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang jumlah dan letak benda, siswa dapat menentukan jumlah hewan sesuai dengan yang ada dalam video. - Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata letak benda dengan benar. - Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan makna kata dari kata yang ditanyakan dengan benar. 	PG PG PG	3 5 11 12

	Preposition (<i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside dan outside</i>)	Referensi kata Informasi tersurat	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan referensi kata dari kata yang ditanyakan dengan benar. - Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata letak benda dengan benar. - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang jumlah dan letak benda, siswa dapat menentukan letak hewan/benda sesuai dengan yang ada dalam video. - Disajikan sebuah gambar sederhana, siswa dapat menentukan letak benda/ orang sesuai dengan yang ada dalam gambar. 	PG	13
			<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan kalimat rumpang, siswa dapat melengkapi kalimat menggunakan kata jumlah yang benar. 	PG	7, 8 1, 2, 3, 4 14, 18, 19, 20 15, 16, 17

Wates, 16 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

Suwarti, S.Pd

Ervina Pitasari

NIP 19650612 198903 2009

NIM 14202241079


<p>yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Prohibiton</p>	<p>Gambaran umum</p> <p>Informasi tersirat</p> <p>Unsur kebahasaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah teks peringatan, siswa dapat menentukan gambaran umum dari teks dengan benar - Disajikan sebuah teks peringatan, siswa dapat menentukan informasi tersirat dengan benar - Disajikan beberapa kata dengan susunan yang tidak beraturan, siswa dapat menyusunnya menjadi sebuah kalimat yang benar . - Disajikan sebuah situasi, siswa dapat membuat kalimat larangan menggunakan unsur kebahasaan yang sesuai 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <p>Do not step on the grass.</p> </div> <p>Where do you usually find the above prohibition?</p> <p>A. On the park C. On the house B. On the beach D. On the garden</p> <p>Based on the prohibition, we should</p> <p>A. plant the grass there B. step any grass we see C. move away from the grass D. keep our feet out from the grass</p> <p>useless – waste – not – thing – do – your – time 1 2 3 4 5 6 7 – to – do 8 9</p> <p>What is the best arrangement to make the above words become a good sentence?</p> <p>A. 3 – 8 – 9 – 1 – 4 – 5 – 6 – 7 – 2 B. 3 – 8 – 9 – 1 – 7 – 5 – 6 – 4 – 2 C. 5 – 3 – 2 – 6 – 7 – 8 – 9 – 1 – 4 D. 5 – 3 – 9 – 1 – 4 – 2 – 8 – 7 – 6</p> <p>Make a prohibition based on the following situation. Your friend gets a bad score on the Mathematic test. You encourage her not to be sad.</p>	<p>A</p> <p>D</p> <p>C</p> <p>Don't be sad.</p>
--	-------------------	--	--	---	---

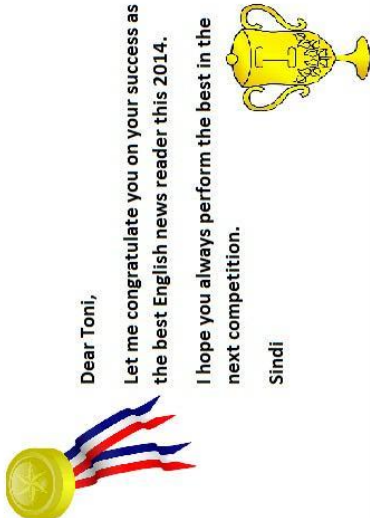
<p>3.5 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.5 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Invitation</p>	<p>Tujuan</p>	<p>dengan situasi yang diberikan.</p> <p>- Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan tujuan dari tindakan mengundang dengan benar.</p> <p>- Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan ungkapan (unsur kebahasaan) yang digunakan dengan benar.</p> <p>- Disajikan beberapa kata dengan susunan yang tidak beraturan, siswa dapat menyusunnya menjadi sebuah kalimat yang benar.</p>	<p>Why did the girl invite her friends to come to her house?</p> <p>A. To study together. B. To attend the party. C. To celebrate her Birthday D. To celebrate the Thanks Giving Day</p> <p>What kind of expression is used by the girl to invite her friends?</p> <p>A. How about coming to my house? B. Do you mind to come to my house? C. Do you want to come to my house? D. Would you like to come to my house?</p> <p>you - play - like - this - football - to - - would - 1 2 3 4 5 6 7 afternoon - ? 8</p> <p>What is the best arrangement to make the above words become a good sentence?</p> <p>A. 7 - 1 - 3 - 6 - 2 - 4 - 8 - 5 B. 7 - 1 - 3 - 6 - 2 - 5 - 4 - 8 C. 1 - 7 - 3 - 6 - 2 - 5 - 4 - 8 D. 1 - 7 - 3 - 6 - 2 - 4 - 8 - 5</p>	<p>D</p> <p>D</p> <p>B</p>
---	-------------------	---------------	---	--	----------------------------

			<p>- Disajikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog menggunakan unsur kebahasaan yang sesuai dengan situasi yang diberikan.</p>	<p>Reza wants to invite Dani to an event, what would he say? Reza : (Greeting, asking Dani's free time) Dani : (Greeting, answering) Reza : (Inviting) Dani : (Accepting)</p>	<p>R: Hi, do you have free time? D: Hi, yes, why? R: Let's go to the art show. D: OK C</p>
	<p>Makna kata</p>	<p>- Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan makna kata dari percakapan di dalam video dengan benar.</p>	<p>One of the girl respond is "I'd love to" to the invitation What does it mean? A. She rejects the invitation B. She likes Thanks Giving Day C. She accepts the invitation D. She loves Thanks Giving Day</p>	<p>What is the boy's respond to the girl's invitation? He says ... A. It is good B. It is great C. Sounds good D. Sounds great</p>	<p>C</p>
	<p>Informasi tersurat</p>	<p>- Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang tindakan mengundang, siswa dapat menentukan jawaban tentang informasi tersurat dengan</p>			<p>C</p>

		<p>benar.</p> <p>- Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan informasirmasi tersurat dengan benar.</p>	<p>What kind of food do they eat? A. Fish B. Soup C. Turkey D. Chicken</p> <p>Mila : Hello, may I speak to Joana? Joana : Joana's speaking. Mila : Hi Joana. Do you have any plan this Saturday afternoon? Joana : Hi Mila. Yes I have to go to the hospital. Mila : Do you have any free time? Joana : I will be free on the following day. Mila : Good. Do you want to go swimming with me? Joana : Yes, sure. Mila : Great. I will see you later. Joana : See you, bye. Mila : Bye.</p> <p>What will Mila and Joana do? A. Go home B. Go swimming C. Study at school D. Go to the hospital</p> <p>Where does the conversation take place? A. At a pool B. At their school C. At the town's park D. At their own house</p>	<p>C</p> <p>B</p> <p>D</p>
	<p>Informasi tersurat</p>	<p>- Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan informasi tersirat dengan benar.</p>		

				<p>When will they do their plan? A. Friday C. Monday B. Sunday D. Saturday</p> <p>Fairuz : Last Monday, I bought a new novel. It is so motivated for me. Lintang: What title is it? Fairuz : Negeri 5 Menara Lintang: Have you finished reading that? Fairuz : Yes, I have. Lintang: May I borrow your novel? Fairuz : Yes, of course but you have to wait my older brother finishes it.</p> <p>Can Lintang borrow the novel right after he asks permission? A. Yes, he is C. No, he can't B. Yes, he can D. No, he is not</p> <p>“It is so motivated for me.” What does the word in bold refers to? A. Fairuz C. Last Monday B. The novel D. The new novel</p> <p>What is the closest meaning of motivated in the dialogue above? A. Nice C . Attractive B. Inspiring D. Interesting</p>	B
	Asking permission	Gambaran umum	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan gambaran umum teks dengan benar. - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan informasi tersirat dengan benar. 		
		Referensi kata	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan referensi kata dengan benar. 		C
		Makna kata	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah dialog singkat, siswa dapat menentukan makna kata dengan benar 		D
					B

<p>3.6 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.6 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting</p>		<p>Unsur kebahasaan</p>	<p>- Disajikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog menggunakan unsur kebahasaan yang sesuai dengan situasi yang diberikan.</p>	<p>Liza wants to use the computer before she goes to her bed, what would she say to her mother? Liza : (asking permission to her mother) Mother: (Refusing and giving reason) Liza : (asking permission to do something else) Mother: (allowing) Liza : (Thanking)</p>	<p>L: Can I use the computer? M: No, it is too late at night. L: Can I read a book? M: OK L: Thanks</p>
<p>3.6 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.6 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting</p>	<p>Greeting card</p>	<p>Unsur kebahasaan Fungsi sosial Fungsi sosial</p>	<p>- Disajikan sebuah teks kartu ucapan, siswa dapat menentukan unsur kebahasaan (pengirim) dari teks dengan benar.</p>	 <p>Who is probably the sender? A. A friend B. A teacher C. A student D. A son/daughter</p>	<p>C</p>

<p>card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan sebuah teks kartu ucapan, siswa dapat menentukan fungsi sosial dari teks dengan benar. - Disajikan sebuah teks kartu ucapan, siswa dapat menentukan fungsi sosial dari teks dengan benar. 	<p>What is the writer's intention in writing the greeting card?</p> <p>A. To greet his/ her teacher B. To tell his/ her impression C. To show that he/ she is a nice student D. To express gratitude to his/ her teacher</p> <div data-bbox="490 463 881 1016" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p>Dear Toni, Let me congratulate you on your success as the best English news reader this 2014. I hope you always perform the best in the next competition. Sindi</p> </div> <p>What is the writer's purpose on sending the greeting card?</p>	<p>D</p> <p>To congratulate Toni/ give congratulation to Toni</p>
--	--	--	--	---	---

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Ervina Pitasari

NIM 14202241079

KARTU SOAL PENILAIAN HARIAN III

Nama Sekolah : SMP N 4 Wates
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas / Semester : VIII / Gasal

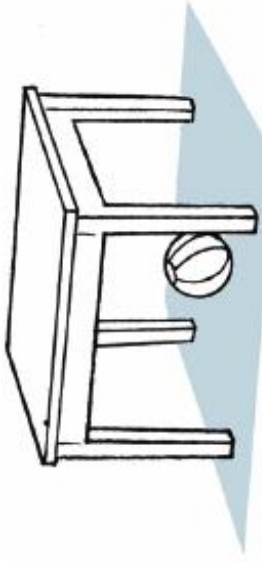
Penyusun : Ervina Pitasari
 Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	STIMULUS	INDIKATOR	URAIAN SOAL	KUNCI
3.7 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i>)	Kata letak (<i>there is, there are, there isn't, there aren't</i>)	Informasi tersirat	- Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata letak benda yang tersirat dengan benar.	My school is not very big, but it has complete room to facilitate our study. In total, (6) 15 classrooms. I'm in class 8A. My class is(7) class 7E and 8B. (8) my class, there is a library. The distance is only 5 meters. I love it because when the break time comes, I can go to the library fast.(9) ... a mosque in my school, but my school has a small mosque. (10) also two computer laboratories and two science laboratories. Beside the science laboratory, there is a canteen. It sells (11) snacks and drinks. Students love to buy snacks there.	9. A. there is B. there are C. there isn't D. there aren't
4.7 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana		Informasi tersurat	- Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata	6. A. there are B. there aren't C. there is D. there isn't	C A

<p>yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>		<p>letak benda dengan benar.</p> <p>- Disajikan teks sederhana, siswa dapat menjelaskan sejumlah benda yang ditanyakan dengan menggunakan kata letak benda dengan benar.</p>	<p>10. A. there is C. there isn't B. there are D. there aren't</p> <p>My name is Annie and I live in a very big house. It has twenty three rooms in my house, but there are only twelve bedrooms. I live in one of the rooms on the third floor. In my room, there is a huge bed and there are nine windows. My bedroom isn't small. On my bed there are lots of pillows, and there is my cat, Fluffy. In my cupboard there are many toys, and there are also many clothes in my wardrobe. I don't have a bathroom in my bedroom, but there is a bathroom next to my room. Also in my house, there are two kitchens, a big dining room and three living rooms. The house is really big!</p> <p>How many rooms are there in Annie's house? What are they?</p> <p>Where does Annie's family have dinner?</p> <p>What is the text about?</p>	<p>B</p> <p>There are 23 rooms in Annie's house. They are 12 bedrooms, bathroom, two kitchen, a big dining room, and three living rooms.</p> <p>In the big dining room</p> <p>The text is about Annie's room.</p>
--	--	--	--	---

	<p>Kata jumlah (<i>much, many, few, little</i>)</p>	<p>Gambaran umum</p> <p>Referensi kata</p> <p>Informasi tersurat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disajikan teks sederhana, siswa dapat menuliskan informasi tersurat dari teks dengan benar. - Disajikan teks sederhana, siswa dapat menuliskan gambaran umum dari teks. - Disajikan teks sederhana, siswa dapat menuliskan referensi kata dari kata yang ditanyakan dengan benar. - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang jumlah dan letak benda, siswa dapat menentukan jumlah hewan sesuai dengan yang ada dalam video. 	<p>“It has twenty three rooms in my house, ...” (Line 2). The word it refers to...</p> <p>How many foxes are there in the video?</p> <p>A. There is no fox. B. There is only one fox. C. There are many foxes. D. There are a lot of foxes.</p> <p>My school is not very big, but it has complete room to facilitate our study. In total, (6) 15 classrooms. I'm in class 8A. My class is(7) class 7E and 8B. (8) my class, there is a library. The distance is only 5 meters. I love it because when the break time comes, I can go to the library fast.(9) ... a mosque in my school, but my school has a small mosque. (10) also two computer laboratories and two science laboratories. Beside the science laboratory, there is a canteen. It sells (11) snacks and drinks. Students love to buy snacks there.</p> <p>11. A. any C. many B. few D. much</p>	<p>Annie's house</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: right;">C</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>Prepositio n (<i>in, on, under, by, in front of, behind, between, below, above, inside dan outside</i>)</p>	<p>Makna kata</p>	<p>- Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata letak benda dengan benar.</p> <p>- Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan makna kata dari kata yang ditanyakan dengan benar.</p> <p>- Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan referensi kata dari kata yang ditanyakan dengan</p>	<p>“...but it has complete room to <u>facilitate</u> our study.” What is the closest meaning of the underlined word? A. learn C. teach B. assist D. present</p> <p>It sells many snacks and drinks.” What does the word it refers to? A. Canteen B. small mosque C. science laboratory D. computer laboratory</p> <p>7. A. by C. between B. beside D. in front of</p> <p>8. A. on C. under B. in D. in front of</p> <p>Where is the cat? E. Below the bat. C. Behind the bats. F. Above the bat. D. In front of the bat.</p> <p>Where is the bat? A. In front of the cat. C. Above the cat. B. Behind the cat. D. Below the cat.</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>C</p> <p>D</p> <p>A</p> <p>D</p>
--	--	-------------------	---	---	---

		<p>Informasi tersurat</p>	<p>benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disajikan teks sederhana dengan beberapa bagian yang rumpang, siswa dapat menentukan kata letak benda dengan benar. - Diperlihatkan sebuah video pendek dan sederhana tentang jumlah dan letak benda, siswa dapat menentukan letak hewan/ benda sesuai dengan yang ada dalam video. - Disajikan sebuah gambar sederhana, siswa dapat menentukan letak benda/orang sesuai dengan yang ada dalam gambar. 	<p>Where is the mouse? A. Below the bat. C. Behind the cat B. Above the bat. D. In front of the cat.</p> <p>What are inside and outside the box? A. Rocks C. Roses B. Boxes D. Clothes</p>  <p>Adam : Hi Sinta, do you know where my ball is? Sinta : It is ... the table A. in C. above B. on D. under</p>	<p>D</p> <p>A</p> <p>D</p>
--	--	---------------------------	--	--	----------------------------



... the picture there are four people

- A. Under
- B. Above
- C. In
- D. On

C

A couple is sitting ... the table.

- A. by
- B. on
- C. behind
- D. between

A

They are sitting ... chairs.

- A. beside
- B. above
- C. by
- D. on

D

		Unsur kebahasaan	- Disajikan kalimat rumpang, siswa dapat melengkapi kalimat menggunakan kata jumlah yang benar.	<p>How ... sugar do you want for your tea? A. some C. a little B. much C. a lot of</p> <p>There are people in this room, not more than 7 people. A. no C. many B. a few D. not any</p> <p>“Could I have ... milk for my coffee please?” A. any C. a few B. many D. a little</p>	B B D
--	--	------------------	---	--	---------------------

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Ervina Pitasari

NIM 14202241079

Study the following greeting card to answer number 8 to 9



8. Who is probably the sender?
- A. A friend
B. A teacher
C. A student
D. A son/daughter
9. What is the writer's intention in writing the greeting card?
- A. To greet his/ her teacher
B. To tell his/ her impression
C. To show that he/ she is a nice student
D. To express gratitude to his/ her teacher

For number 10 to 11, study the following dialogue

Dita : Open the window please.

Roni : Why?

Dita : It is too dark here, I can't read my book.

Roni : Sure.

10. What kind of expression is shown by Dita?
- A. Invitation
B. Instruction
C. Permission
D. Prohibition
11. "It is too **dark** here."
What is the closest meaning of the word in bold?
- A. Hot
B. Cold
C. Bright
D. Shadowy

Read the following dialogue to answer number 12 to 14

Mila : Hello, may I speak to Joana?

Joana : Joana's speaking.

Mila : Hi Joana. Do you have any plan this Saturday afternoon?

Joana : Hi Mila. Yes I have to go to the hospital.

Mila : Do you have any free time?

Joana : I will be free on the following day.

Mila : Good. Do you want to go swimming with me?

Joana : Yes, sure.

Mila : Great. I will see you later.

Joana : See you, bye.

Mila : Bye.

12. Where does the conversation take place?
 A. At a pool
 B. At their school
 C. At the town's park
 D. At their own house
13. What will Mila and Joana do?
 A. Go home
 B. Go swimming
 C. Study at school
 D. Go to the hospital
14. When will they do their plan?
 A. Friday
 B. Sunday
 C. Monday
 D. Saturday
15. What is the conversation about?
 A. Plan after school
 B. Study group plan
 C. A plan to visit aunt
 D. A plan to go swimming

For number 16 to 18, study the following short text

Fairuz : Last Monday, I bought a new novel. It is so motivated for me.
 Lintang : What title is it?
 Fairuz : Negeri 5 Menara
 Lintang : Have you finished reading that?
 Fairuz : Yes, I have.
 Lintang : May I borrow your novel?
 Fairuz : Yes, of course but you have to wait my older brother finishes it.

16. Can Lintang borrow the novel right after he asks permission?
 A. Yes, he is
 B. Yes, he can
 C. No, he can't
 D. No, he is not
17. **It** is so motivated for me."
 What does the word in bold refers to?
 A. Fairuz
 B. The novel
 C. Last Monday
 D. The new novel
18. What is the closest meaning of **motivated** in the dialogue above?
 A. Nice
 B. Inspiring
 C. Attractive
 D. Interesting

19. you - play - like - this - football - to - would - afternoon - ?
 1 2 3 4 5 6 7 8

What is the best arrangement to make the above words become a good sentence?

- A. 7 - 1 - 3 - 6 - 2 - 4 - 8 - 5
 B. 7 - 1 - 3 - 6 - 2 - 5 - 4 - 8
 C. 1 - 7 - 3 - 6 - 2 - 5 - 4 - 8
 D. 1 - 7 - 3 - 6 - 2 - 4 - 8 - 5
20. useless - waste - not - thing - do - your - time - to - do
 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 What is the best arrangement to make the above words become a good sentence?
 A. 3 - 8 - 9 - 1 - 4 - 5 - 6 - 7 - 2
 B. 3 - 8 - 9 - 1 - 7 - 5 - 6 - 4 - 2
 C. 5 - 3 - 2 - 6 - 7 - 8 - 9 - 1 - 4
 D. 5 - 3 - 9 - 1 - 4 - 2 - 8 - 7 - 6

II. Short essay

1. Liza wants to use the computer before she goes to her bed, what would she says to her mother?

Liza : (asking permission to her mother)

Mother: (Refusing and giving reason)

Liza : (asking permission to do something else)

Mother: (allowing)

Liza : (Thanking)

2. Reza wants to invite Dani to an event, what would he says?

Reza : (Greeting, asking Dani's free time)

Dani : (Greeting, answering)

Reza : (Inviting)

Dani : (Accepting)

3. Make an instruction based on the following situation. You are in a room with your friend. You feel the air is too hot. You want to have more refreshing air. You ask him to turn on the fan.

4. Make a prohibition based on the following situation. Your friend gets a bad score on the Mathematic test. You encourage her not to be sad.



5. Study the above picture

What is the writer's purpose on sending the greeting card?

**SOAL ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS KELAS VIII
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/ 2018 K.D 3.6**

Name	:
Student No.	:
Class	:

Date	:
------	---

III. Multiple Choices

Choose the best answer by crossing a, b, c, or d once.

Listen the audio and answer number 1 to 5.

21. Where is the cat?
C. Below the bat.
D. Above the bat.
E. Behind the bats.
F. In front of the bat.
22. Where is the bat?
A. In front of the cat.
B. Behind the cat.
C. Above the cat.
D. Below the cat.
23. Where is the mouse?
A. Below the bat.
B. Above the bat.
C. Behind the cat
D. In front of the cat.
24. What are inside and outside the box?
A. Rocks C. Roses
B. Boxes D. Clothes
25. How many foxes are there in the video?
A. There is no fox.
B. There is only one fox.
C. There are many foxes.
D. There are a lot of foxes.

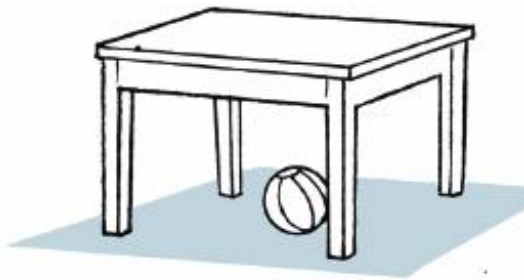
For number 6 to 13, read the following description

My school is not very big, but it has complete room to facilitate our study. In total, (6) 15 classrooms. I'm in class 8A. My class is(7) class 7E and 8B. (8) my class, there is a library. The distance is only 5 meters. I love it because when the break time comes, I can go to the library fast.(9) ... a mosque in my school, but my school has a small mosque. (10) also two computer laboratories and two science laboratories. Beside the science laboratory, there is a canteen. It sells (11) snacks and drinks. Students love to buy snacks there.

26. A. there are C. there is
B. there aren't D. there isn't
7. A. by C. between
B. beside D. in front of
8. A. on C. under
B. in D. in front of
9. A. there is C. there isn't
B. there are D. there aren't
10. A. there is C. there isn't
B. there are D. there aren't
11. A. any C. many
B. few D. much

12. "...but it has complete room to facilitate our study."
What is the closest meaning of the underlined word?
A. learn C. teach
B. assist D. present
13. "It sells many snacks and drinks."
What does the word it refers to?
A. Canteen
B. small mosque
C. science laboratory
D. computer laboratory

For number 14, look on the following picture



14. Adam : Hi Sinta, do you know where my ball is?
Sinta : It is ... the table
A. in C. above
B. on D. under
15. How ... sugar do you want for your tea?
A. some C. a little
B. much D. a lot of

16. There are people in this room, not more than 7 people.
A. no C. many
B. a few D. not any
17. "Could I have ... milk for my coffee please?"
A. any C. a few
B. many D. a little

For number 18 to 20, look at the following picture.



18. ... the picture there are four people
A. Under C. In
B. Above D. On
19. A couple is sitting ... the table.
A. by C. behind
B. on D. between
20. They are sitting ... chairs.
A. beside C. by
B. above D. on

IV. Short essay

Read the text below and answer the following question briefly and correctly.

My name is Annie and I live in a very big house. It has twenty three rooms in my house, but there are only twelve bedrooms. I live in one of the rooms on the third floor. In my room, there is a huge bed and there are nine windows. My bedroom isn't small. On my bed there are lots of pillows, and there is my cat, Fluffy. In my cupboard there are many toys, and there are also many clothes in my wardrobe. I don't have a bathroom in my bedroom, but there is a bathroom next to my room. Also in my house, there are two kitchens, a big dining room and three living rooms. The house is really big!

1. How many rooms are there in Ani's house? What are they?
2. What is the text about?
3. "It has twenty three rooms in my house, ..."
(Line 2). The word it refers to...
4. Where does Annie's family have dinner?

LAMPIRAN 13

CATATAN GURU & ANALISA JAWABAN SISWA

CATATAN GURU

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VIII B / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian II
Tanggal Ulangan : 19 Oktober 2017
Materi Ulangan : Prohibition, Instruction, Invitation, Asking
Permission, Greeting Card

NO	NAMA PESERTA	NILAI ASLI	NOMOR SOAL YANG SALAH	CATATAN GURU
1	REYZA FERDIAN W.	43	3, 4, 8, 10, 11, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
2	TEDY SETYO SAPUTRO	73	4, 9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; fungsi sosial
3	TRIANINGSIH	58	3, 4, 6, 7, 8, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	68	3, 5, 8, 9, 11, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	78	3, 5, 6, 10, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial
6	AGNI SULISTYAWATI	68	4, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 18, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
7	ALIF GHOSSAN M.	80	3, 8, 9, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; menyusun kata menjadi kalimat

8	ATHALIA SAADAH	60	3, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; fungsi sosial;
9	BAGAS ALIF NUR S.	43	2, 4, 8, 9, 10, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang fungsi sosial; informasi tersurat; informasi tersirat; referensi kata
10	BAGAS EKAPUTRA	63	2, 4, 8, 9, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata;
11	BASROWI	73	3, 11, 12, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
12	BENY ADITYA W.	63	6, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	55	7, 8, 9, 14, 16, 17, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
14	DHARIMA PANGESTU	65	7, 8, 9, 12, 14, 16, 17, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
15	ENGGAR ANGGRAINI	68	3, 7, 9, 11, 12, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata;
16	FATMA ANAFI FAUZIYAH	85	7, 9, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
17	FAUZI HARTANTO	83	2, 3, 9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial
18	FITRI AULIA NAFI'AH	70	3, 6, 7, 8, 9, 11, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; menyusun kata menjadi kalimat
19	FRIWA SAFFA K.	78	3, 8, 9, 11, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; menyusun kata menjadi kalimat
20	GILANG ADI SAPUTRA	73	6, 9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial
21	HABIB RAMADHAN	58	3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata

22	HENRY CAVASO LISTYO D.	85	6, 9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial
23	IKHSAN MAULANA F.	78	8, 9, 12, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; referensi kata
24	MAHMUD SAIFUDIN	55	2, 3, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
25	MUHAMMAD FACHRI A.	53	2, 3, 4, 5, 8, 9, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata;
26	NAFLAH RIHHADATUL A.	73	7, 8, 9, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
27	NOR OKTAVIANI	70	6, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

ANALISA JAWABAN SISWA

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar : 3.4, 4.4, 3.5, 4.5
Kelas / Semester : VIII B / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian II
Materi Ulangan : Prohibition, Instruction, Invitation, Asking Permission, Greeting Card
KKM : 75

NO	NAMA PESERTA	NO SOAL DAN JAWABAN SISWA																				JUMLAH		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	BENAR	SALAH	
1	REYZA FERDIAN W.	D	D	C	A	C	A	D	B	D	D	A	D	B	D	D	A	D	B	B	B	B	12	8
2	TEDY SETYO SAPUTRO	D	D	B	A	C	A	D	C	A	B	D	B	B	D	D	A	D	B	B	B	C	17	3
3	TRIANINGSIH	D	D	D	A	C	A	C	B	D	B	C	D	B	D	D	B	B	B	B	C	C	11	9
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	D	D	D	C	D	C	D	B	A	B	A	D	B	B	D	A	D	B	B	B	A	13	7
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	D	D	C	C	D	D	D	C	D	D	D	D	B	A	D	B	D	B	B	C	C	14	6
6	AGNI SULISTYAWATI	D	D	B	D	C	D	A	B	A	B	C	D	B	D	D	B	D	A	B	B	B	10	10
7	ALIF GHOSSAN M.	D	D	D	C	C	C	D	B	-	B	D	D	B	D	D	B	D	B	B	C	C	15	5
8	ATHALIA SAADAH	D	D	C	C	C	D	B	B	A	B	C	D	B	D	D	A	D	B	B	A	A	11	9
9	BAGAS ALIF NUR S.	D	C	B	A	C	A	D	B	A	D	D	D	B	D	D	A	A	B	B	C	C	12	8
10	BAGAS EKAPUTRA	D	B	B	A	C	A	D	B	A	B	C	D	B	D	D	A	B	B	B	C	C	12	8

11	BASROWI	D	D	C	C	C	A	D	C	D	B	A	B	D	D	A	D	B	B	14	6	
12	BENY ADITYA W.	D	D	B	C	C	D	D	B	A	D	C	D	D	D	A	D	B	B	12	8	
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	D	D	B	C	C	A	C	B	A	B	D	D	D	B	B	A	B	C	13	7	
14	DHARIMA PANGESTU	D	D	B	C	C	A	C	B	A	B	D	C	D	B	B	A	B	C	12	8	
15	ENGGAR ANGGRAINI	D	D	D	C	C	A	C	C	A	B	C	A	D	B	B	B	B	C	13	7	
16	FATMA ANAFI FAUZIYAH	D	D	B	C	C	A	C	C	B	B	D	D	B	D	A	B	B	C	16	4	
17	FAUZI HARTANTO	D	B	C	C	C	A	D	C	A	B	D	D	B	B	B	D	B	C	16	4	
18	FITRI AULIA NAFI'AH	D	D	C	C	C	D	B	B	D	B	D	D	D	A	A	B	B	C	13	7	
19	FRIWA SAFFA K.	D	D	D	C	C	A	D	B	A	B	C	D	B	D	A	D	B	A	14	6	
20	GILANG ADI SAPUTRA	D	D	B	C	C	D	D	C	A	B	D	D	B	D	A	D	B	C	17	3	
21	HABIB RAMADHAN	D	D	C	A	C	A	D	B	C	B	A	B	D	D	A	D	B	C	11	9	
22	HENRY CAVASO LISTYO D.	D	D	B	C	C	D	D	C	A	B	D	D	B	D	A	D	B	C	17	3	
23	IKHSAN MAULANA F.	D	D	B	C	C	A	D	B	A	B	D	B	D	A	A	B	B	C	14	6	
24	MAHMUD SAIFUDIN	D	B	D	C	C	A	D	B	A	B	C	A	D	D	A	B	B	B	10	10	
25	MUHAMMAD FACHRI A.	D	A	D	B	D	A	D	B	C	B	A	D	D	D	A	A	B	C	10	10	
26	NAFLAH RIHHADATUL A.	D	D	B	C	C	A	B	B	A	B	D	D	D	B	D	B	B	A	14	6	
27	NOR OKTAVIANI	D	D	B	C	C	D	C	B	D	B	C	A	B	C	D	B	B	C	12	8	
Kunci Jawaban		D	D	B	C	C	A	D	C	D	B	D	D	B	B	C	D	B	B	C		

Jawaban Benar	27	22	13	19	24	18	7	8	6	22	13	22	27	7	27	0	16	24	27	18		
Jawaban Salah	0	5	14	8	3	9	10	19	20	5	14	7	0	22	0	27	11	3	0	9		
Prosentase Ketercapaian Tuntas	100	81	48	70	89	67	63	30	22	81	48	74	100	26	100	0%	59	89	100	67	%	%

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

CATATAN GURU

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas / Semester : VIII C / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian II
 Tanggal Ulangan : 19 Oktober 2017
 Materi Ulangan : Prohibition, Instruction, Invitation, Asking
 Permission, Greeting Card

NO	NAMA PESERTA	NILAI ASLI	NOMOR SOAL YANG SALAH	CATATAN GURU
1	PINGKAN ARLISTA	58	3, 4, 6, 9, 11, 13, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata
2	QORY RAHMALIA KARDINA	70	3, 4, 9, 11, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata
3	RAMADHAN OKKI S.W	68	3, 8, 11, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	75	3, 8, 11, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
5	RIZKA DIAH PANGESTI	63	3, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
6	SINDY DWI LESTARI	78	3, 7, 9, 11, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
7	TRI PUJIASTUTI	80	3, 6, 11, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata

8	ZESIANI WIDYANNURI	73	3, 7, 9, 11, 13, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; fungsi sosial;
9	AFI APRIANTO	70	6, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang fungsi sosial; informasi tersurat; informasi tersirat; referensi kata; makna kata
10	AFIIF AMMAR F.	73	6,7, 9, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata;
11	AISYAH HANIFAH N.	55	4, 6, 8, 9, 11, 14, 16, 17, 18, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
12	AKHMAD RIFAI	55	3, 6, 8, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata
13	ALYA RESTU SETYAWATI	53	3, 8, 9, 11, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	55	3, 8, 9, 11, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
15	ANGGITA FAJAR N.	58	2, 3, 8, 9, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	60	7, 9, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; informasi tersurat; fungsi sosial; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
17	ASTRIT NUR HASANAH	70	3, 7, 11, 14	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata
18	BARRATGE RUMBALA P.	35	2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; menyusun kata menjadi kalimat
19	CORRY ANANDA EKA P.	50	3, 8, 9, 11, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata; menyusun kata menjadi kalimat
20	DAMAR DIKA	33	2, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata

21	EKA PRASETYA BUDI P.	40	3, 6, 8, 9, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata
22	EVRY DARMAWAN	40	3, 6, 8, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata
23	FATAN AUFA AHDI	78	3, 14, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; referensi kata
24	FERIAN NIAM FAIZ	93	3, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; referensi kata
25	FITRIA PUSPITA N.	83	3, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat
26	GALIH PENI UTAMI	38	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata;

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwanti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

ANALISA JAWABAN SISWA

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar : 3.4, 4.4, 3.5, 4.5
Kelas / Semester : VIII C / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian II
Materi Ulangan : Prohibition, Instruction, Invitation, Asking Permission, Greeting Card
KKM : 75

NO	NAMA PESERTA	NO SOAL DAN JAWABAN SISWA																		JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	BENAR	SALAH
1	PINGKAN ARLISTA	D	D	D	A	C	D	C	A	B	C	D	C	D	B	D	D	D	B	B	C	12	8
2	QORY RAHMALIA KARDINA	D	D	D	A	C	D	C	A	B	C	D	B	D	D	D	D	D	B	B	C	14	6
3	RAMADHAN OKKI S.W	D	D	D	C	C	D	B	D	B	C	D	B	D	D	D	B	B	B	B	B	13	7
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	D	D	D	C	C	D	B	D	B	C	D	B	D	D	D	D	D	B	B	B	15	5
5	RIZKA DIAH PANGESTI	D	D	D	C	C	A	B	D	A	C	D	B	D	D	D	B	B	B	B	B	10	10
6	SINDY DWI LESTARI	D	D	D	C	C	A	C	A	B	C	D	B	D	D	D	B	D	B	B	B	13	7
7	TRI PUJIASTUTI	D	D	D	C	C	D	C	D	B	C	D	B	D	D	D	A	D	B	B	C	15	5
8	ZESIANI WIDYANNURI	D	D	D	C	C	A	B	C	A	B	C	D	B	D	D	B	D	B	B	C	14	6
9	AFI APRIANTO	D	D	B	C	C	D	B	C	A	B	C	D	D	D	D	B	A	B	B	C	12	8
10	AFIIF AMMAR F.	D	D	B	C	C	D	C	A	B	C	D	D	D	D	D	B	A	B	B	C	12	8

Jawaban Benar	25	21	23	19	25	15	16	12	12	24	19	23	22	3	25	3	9	23	25	16		
Jawaban Salah	1	5	3	7	7	11	10	14	14	2	7	3	4	23	1	23	17	3	1	10		
Prosentase Ketercapaian Tuntas	96	81	12	73	96	58	62	46	46	92	27	85	85	12	96	12	35	88	96	62		
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwanti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

CATATAN GURU

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates

Jenis Ulangan : Penilaian Harian II

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tanggal Ulangan : 19 Oktober 2017

Kelas / Semester : VIII D / 1 (Satu)

Materi Ulangan : Prohibition, Instruction, Invitation, Asking
Permission, Greeting Card

NO	NAMA PESERTA	NILAI ASLI	NOMOR SOAL YANG SALAH	CATATAN GURU
1	GHUFRON AS'ARI	68	1, 3, 7, 8, 10, 11, 14, 16, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata
2	HANDIKA SURYATAMA	55	1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; fungsi sosial; makna kata
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	75	6, 7, 8, 9, 12, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
4	INAYA GALUH PERTIWI	53	3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
5	MITHA HALIZA	88	11, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; fungsi sosial
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	75	7, 9, 11, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata
7	RIFDATUL NURINING TYAS	80	2, 3, 7, 8, 9, 14, 16, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	35	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; fungsi sosial; referensi kata

9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	63	1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang fungsi sosial; informasi tersurat; informasi tersirat; referensi kata; makna kata
10	SHafa ASHILA ALFINAFISA	70	3, 6, 8, 11, 12, 14	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; fungsi sosial; referensi kata
11	SITI ZUHRIYYAH	48	1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
12	SURYA ADI SAPUTRA	58	1, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; menyusun kata menjadi kalimat
13	VICA NOFRIANA	60	1, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
14	WIDA AYUDIA	63	2, 6, 9, 14, 15, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata;
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	75	2, 11, 12, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang fungsi sosial; makna kata; referensi kata
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	80	3, 4, 5, 7, 11, 16, 17, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata
17	ANDY PUTRA PRASETYO	60	1, 3, 6, 7, 8, 11, 14, 16, 17, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata
18	ANNISA RAFFI R.	55	2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; referensi kata
19	ARDY ANSYAH	70	8, 9, 11, 14, 16, 17, 18, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	80	7, 9, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata
21	ATHA SUWANDANI	70	3, 4, 7, 8, 9, 14, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata
22	CINDY KURNIASARI	70	3, 4, 7, 8, 9, 11, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; fungsi sosial; makna kata; referensi kata

23	DELA ADITIA TATA P.	70	3, 6, 11, 12, 14	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; fungsi sosial; referensi kata; makna kata
24	DEVI PUTRI YUNITA	48	2, 3, 6, 9, 10, 11, 14, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; fungsi sosial; makna kata
25	DEVITA PRINANDA S.	78	3, 8, 9, 12, 14, 16	Pelajari dan pahami materi tentang fungsi sosial; makna kata; referensi kata;
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	88	9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang fungsi sosial; makna kata

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

ANALISA JAWABAN SISWA

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar : 3.4, 4.4, 3.5, 4.5
Kelas / Semester : VIII D / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian II
Materi Ulangan : Prohibition, Instruction, Invitation, Asking Permission, Greeting Card
KKM : 75

NO	NAMA PESERTA	NO SOAL DAN JAWABAN SISWA																			JUMLAH		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	BENAR	SALAH
1	GHUFRON AS'ARI	C	D	C	C	C	A	B	B	D	B	A	D	B	D	D	B	D	B	B	C	12	8
2	HANDIKA SURYATAMA	C	B	C	C	C	D	B	C	A	A	D	B	D	D	A	D	A	B	B	B	10	10
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	D	D	B	C	C	B	A	B	A	B	D	A	B	A	D	B	D	B	B	C	13	7
4	INAYA GALUH PERTIWI	D	D	D	A	C	B	D	B	A	C	B	B	D	A	A	A	B	B	B	A	7	13
5	MITHA HALIZA	D	D	B	C	C	C	A	D	C	B	C	D	B	B	D	C	B	B	B	C	18	2
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	D	D	B	C	C	C	A	C	A	B	A	D	B	B	D	B	B	B	B	C	15	5
7	RIFDATUL NURINING TYAS	D	C	C	C	C	A	C	B	A	B	D	D	B	D	D	B	D	B	B	C	12	8
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	C	A	C	A	D	C	B	B	A	B	C	C	B	D	D	A	B	B	B	B	5	15
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	B	D	C	A	C	D	B	B	C	B	C	D	D	D	D	B	B	B	B	A	7	13
10	SHAFI ASHILA ALFINAFISA	D	D	D	C	C	D	D	B	D	B	C	A	B	D	D	C	D	B	B	C	14	6

11	SITI ZUHRIYYAH	B	B	D	C	C	C	A	B	A	C	C	A	C	A	C	D	D	B	A	B	C	8	12
12	SURYA ADI SAPUTRA	B	D	B	C	A	C	B	A	A	B	D	D	D	B	A	D	D	B	A	B	C	12	8
13	VICA NOFRIANA	A	D	C	C	A	C	A	C	A	B	A	-	B	A	A	D	D	A	D	B	C	11	9
14	WIDA AYUDIA	D	C	B	C	C	D	D	D	A	B	D	D	B	A	B	D	D	B	D	B	C	14	6
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	D	B	B	C	C	A	C	D	C	B	C	B	B	A	D	A	D	A	D	B	C	15	5
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	D	D	D	A	D	A	C	C	D	C	C	D	B	A	B	D	B	A	B	A	C	12	8
17	ANDY PUTRA PRASETYO	C	D	C	C	C	D	D	B	D	A	D	D	B	D	B	D	D	B	D	D	C	11	9
18	ANNISA RAFFI R.	D	C	D	C	C	D	C	C	A	B	B	D	B	A	B	C	D	A	B	B	C	10	10
19	ARDY ANSYAH	D	D	B	C	C	A	D	D	B	A	C	D	B	A	B	D	D	B	B	C	A	12	8
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	D	D	B	C	C	A	C	C	A	B	D	D	B	A	B	A	D	B	B	B	C	15	5
21	ATHA SUWANDANI	D	D	C	B	C	A	B	B	A	B	D	D	B	A	B	D	D	B	A	B	C	12	8
22	CINDY KURNIASARI	D	D	C	A	C	A	B	B	A	B	C	D	B	B	B	D	B	B	B	B	B	11	9
23	DELA ADITIA TATA P.	D	D	D	C	C	D	D	C	D	B	A	A	B	A	D	D	D	C	D	B	C	15	5
24	DEVI PUTRI YUNITA	D	C	D	C	C	D	D	C	A	D	B	D	B	A	D	D	D	A	D	B	B	11	9
25	DEVITA PRINANDA S.	D	D	D	C	C	A	D	D	B	A	D	A	B	B	D	D	D	B	D	B	C	14	6
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	D	D	B	C	C	A	D	C	A	B	D	D	B	B	D	B	B	B	D	B	C	18	2
Kunci Jawaban		D	D	B	C	C	A	D	D	C	D	B	D	B	D	C	D	B	C	D	B	B		

Jawaban Benar	18	18	9	19	24	15	10	10	7	22	9	17	25	5	24	3	13	22	25	19		
Jawaban Salah	8	8	17	7	2	11	15	16	19	4	17	8	1	21	2	23	13	4	1	7		
Prosentase Ketercapaian Tuntas	69	69	35	73	92	58	38	38	27	85	35	65	96	19	92	12	50	85	96	73		
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

Wates, 30 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

CATATAN GURU

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VIII B / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian III
Tanggal Ulangan : 2 November 2017
Materi Ulangan : Kata letak, kata jumlah, preposisi

NO	NAMA PESERTA	NILAI ASLI	NOMOR SOAL YANG SALAH	CATATAN GURU
1	REYZA FERDIAN W.	92.5	9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata; unsur kebahasaan
2	TEDY SETYO S.	75	9, 12, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata
3	TRIANINGSIH	90	5, 8, 9, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat
4	YASMIN ISNA K.	90	7, 9, 11, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
5	ZULFAH M.H.	92.5	9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata; unsur kebahasaan
6	AGNI SULISTYAWATI	85	3, 9, 11, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
7	ALIF GHOSSAN M.	87.5	9, 12, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
8	ATHALIA SAADAH	85	9, 12, 16, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
9	BAGAS ALIF NUR S.	92.5	9, 12, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata

10	BAGAS EKAPUTRA	82.5	9, 10, 12, 16, 18, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
11	BASROWI	87.5	9, 12, 16, 18, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
12	BENY ADITYA W.	85	3, 9, 16, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; unsur kebahasaan
13	BIMA SETYA ADI P.	85	3, 9, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat
14	DHARIMA PANGESTU	85	5, 9, 15, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
15	ENGGAR ANGGRAINI	87.5	3, 5, 9, 12	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata
16	FATMA ANAFI F.	87.5	3, 8, 9, 12, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
17	FAUZI HARTANTO	82.5	8, 9, 12, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
18	FITRI AULIA NAFIAH	82.5	3, 9, 11, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
19	FRIWA SAFFA K.	87.5	8, 9, 11, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
20	GILANG ADI SAPUTRA	77.5	3, 9, 12, 18, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata
21	HABIB RAMADHAN	65	5, 16, 18, 19, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; unsur kebahasaan
22	HENRY CAVASO L.D.	87.5	3, 9, 12, 17, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
23	IKHSAN MAULANA F.	80	3, 5, 9, 15, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
24	MAHMUD SAIFUDIN	57.5	9, 12, 16, 17, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan

25	MUH. FACHRI A.	77.5	3, 4, 9, 12, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata
26	NAFLAH R.A.	85	4, 9, 12, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
27	NOR OKTAVIANI	87.5	3, 9, 11, 12, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata

Wates, 3 November 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwanti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

ANALISA JAWABAN SISWA

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kompetensi Dasar : 3.6, 4.6
 Kelas / Semester : VIII B / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian III
 Materi Ulangan : Kata letak, kata jumlah, preposisi
 KKM : 75

NO	NAMA PESERTA	NO SOAL DAN JAWABAN SISWA																				JUMLAH	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	BENAR	SALAH
1	REYZA FERDIAN W.	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	C	D	C	A	D	17	3
2	TEDY SETYO S.	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	B	D	C	C	D	17	3
3	TRIANINGSIH	A	C	D	A	D	A	C	B	A	B	C	B	A	D	B	B	D	C	D	D	16	4
4	YASMIN ISNA K.	A	C	D	A	B	A	A	D	A	B	D	B	A	D	B	C	D	C	A	D	16	4
5	ZULFAH M.H.	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	C	D	C	A	D	17	3
6	AGNI SULISTYAWATI	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	D	B	A	D	B	C	D	C	A	B	15	5
7	ALIF GHOSSAN M.	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	C	D	C	A	B	16	4
8	ATHALIA SAADAH	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	C	D	C	C	D	16	4
9	BAGAS ALIF NUR S.	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	B	D	D	A	D	17	3
10	BAGAS EKAPUTRA	A	C	D	A	B	A	C	D	A	D	C	A	A	D	B	C	D	D	A	B	14	6

11	BASROWI	A	C	D	A	A	B	A	C	A	B	C	A	A	D	B	C	D	D	A	B	15	5
12	BENY ADITYA W.	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	C	D	C	C	D	16	4
13	BIMA SETYA ADI P.	A	C	B	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	B	D	C	C	D	17	3
14	DHARIMA PANGESTU	A	C	D	A	C	A	C	D	A	B	C	B	A	D	D	C	D	C	A	D	16	4
15	ENGGAR ANGGRAINI	A	C	A	A	D	A	C	D	A	B	C	A	A	D	B	B	D	C	A	D	16	4
16	FATMA ANAFI F.	A	C	A	A	B	A	C	B	A	B	C	C	A	D	B	B	A	C	A	D	15	5
17	FAUZI HARTANTO	A	C	D	A	B	A	C	B	A	B	C	A	A	D	B	B	A	C	A	D	16	4
18	FITRI AULIA NAFI'AH	A	C	C	A	B	A	C	D	A	B	A	A	A	D	B	C	D	C	A	D	15	5
19	FRIWA SAFFA K.	A	C	D	A	B	A	C	B	A	B	D	B	A	D	B	C	D	C	A	C	15	5
20	GILANG ADI SAPUTRA	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	B	D	D	A	B	15	5
21	HABIB RAMADHAN	A	C	D	A	C	A	C	D	C	B	C	B	A	D	B	C	D	D	C	A	16	4
22	HENRY CAVASO L.D.	A	C	B	A	B	A	C	D	A	B	C	D	A	D	B	B	A	C	C	D	15	5
23	IKHSAN MAULANA F.	A	C	A	A	C	A	C	D	A	B	C	B	A	D	C	D	D	D	A	D	14	6
24	MAHMUD SAIFUDIN	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	C	A	D	A	D	15	5
25	MUH. FACHRI A.	A	C	A	B	B	A	C	D	A	B	C	D	A	D	B	B	D	D	A	D	15	5
26	NAFLAH R.A.	A	C	D	B	B	A	C	D	A	B	C	C	A	D	B	D	D	C	A	B	15	5
27	NOR OKTAVIANI	A	C	C	A	B	A	C	D	A	B	A	C	A	D	B	B	D	C	A	B	15	5
Kunci Jawaban		A	C	D	A	B	A	C	D	C	B	C	B	A	D	B	B	D	C	A	D		

	27	27	16	25	22	27	26	23	1	26	22	9	27	27	25	11	23	19	20	18		
Jawaban Salah	0	0	11	2	5	0	1	4	26	1	5	18	0	0	2	16	4	8	7	9		
Prosentase Ketercapaian Tuntas	100 %	100 %	59 %	93 %	81 %	100 %	96 %	85 %	4%	96 %	81 %	33 %	100 %	100 %	93 %	40 %	85 %	70 %	74 %	66 %		

Wates, 3 November 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

CATATAN GURU

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas / Semester : VIII C / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian III
 Tanggal Ulangan : 30 Oktober 2017
 Materi Ulangan : Kata letak, kata jumlah, preposisi

NO	NAMA PESERTA	NILAI ASLI	NOMOR SOAL YANG SALAH	CATATAN GURU
1	PINGKAN ARLISTA	80	9, 11, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata; unsur kebahasaan
2	QORY RAHMALIA KARDINA	82.5	3, 9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
3	RAMADHAN OKKI S.W	75	8, 9, 12, 14, 15, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	80	3, 5, 9, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
5	RIZKA DIAH PANGESTI	87.5	6, 9, 15, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
6	SINDY DWI LESTARI	85	9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; unsur kebahasaan
7	TRI PUJIASTUTI	87.5	3, 5, 9, 15, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
8	ZESIANI WIDYANNURI	80	3, 9, 11, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
9	AFI APRIANTO	90	3, 9, 11, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan

10	AFIIF AMMAR F.	90	3, 9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
11	AISYAH HANIFAH N.	62.5	3, 4, 8, 9, 11, 12, 16, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
12	AKHMAD RIFAT	90	11, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
13	ALYA RESTU SETYAWATI	62.5	3, 4, 9, 11, 12, 16, 19, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	75	3, 9, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
15	ANGGITA FAJAR N.	90	11, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	85	9, 11, 16, 17, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
17	ASTRIT NUR HASANAH	85	3, 9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
18	BARRATGE RUMBALA P.	87.5	7, 9, 10, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
19	CORRY ANANDA EKA P.	72.5	3, 5, 11, 12, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
20	DAMAR DIKA	80	3, 11, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
21	EKA PRASETYA BUDI P.	80	3, 5, 11, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
22	EVRY DARMAWAN	70	3, 9, 11, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
23	FATAN AUFA AHDI	90	3, 9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan

24	FERIAN NIAM FAIZ	80	11, 15, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; unsur kebahasaan
25	FITRIA PUSPITA N.	87.5	3, 9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
26	GALIH PENI UTAMI	60	3, 5, 7, 9, 12, 16, 18, 20	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata

Wates, 3 November 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

ANALISA JAWABAN SISWA

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar : 3.6, 4.6
Kelas / Semester : VIII C / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian III
Materi Ulangan : Kata letak, kata jumlah, preposisi
KKM : 75

NO	NAMA PESERTA	NO SOAL DAN JAWABAN SISWA																				JUMLAH	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	BENAR	SALAH
1	PINGKAN ARLISTA	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	D	C	A	D	B	C	D	C	A	D	16	4
2	QORY RAHMALIA KARDINA	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	C	D	C	A	D	17	3
3	RAMADHAN OKKI S.W	A	C	D	A	B	A	C	B	A	B	C	D	A	B	C	-	D	C	A	D	14	6
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	A	C	A	A	C	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	C	D	C	A	B	15	5
5	RIZKA DIAH PANGESTI	A	C	D	A	B	B	C	D	A	B	C	B	A	D	C	B	D	B	A	D	16	4
6	SINDY DWI LESTARI	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	C	D	C	A	D	18	2
7	TRI PUJIASTUTI	A	C	C	A	C	A	C	D	A	B	C	B	A	D	C	B	D	B	A	D	15	5
8	ZESIANI WIDYANNURI	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	D	B	A	D	B	C	D	C	A	D	16	4
9	AFI APRIANTO	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	A	B	A	D	B	C	D	C	A	D	16	4
10	AFIIF AMMAR F.	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	C	D	D	A	D	17	3

11	AI'SYAH HANIFAH N.	A	C	C	D	B	A	C	B	A	C	B	A	C	D	A	B	A	D	A	C	D	C	A	A	12	8
12	AKHMAD RIFAI	A	C	D	A	B	A	C	D	C	B	C	A	A	C	D	C	B	A	A	A	D	C	A	D	17	3
13	ALYA RESTU SETYAWATI	A	C	C	D	B	A	C	D	A	C	D	A	A	C	D	A	B	A	A	A	D	C	B	A	12	8
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	A	C	A	A	B	A	C	D	A	C	D	A	B	C	B	A	B	A	A	A	D	C	A	D	17	3
15	ANGGITA FAJAR N.	A	C	D	A	B	A	C	D	C	B	C	A	A	C	D	D	B	A	A	A	D	C	A	D	17	3
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	A	B	A	A	B	A	D	C	A	15	5
17	ASTRIT NUR HASANAH	A	C	C	A	B	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	A	D	C	A	D	16	4
18	BARRATGE RUMBALA P.	A	C	D	A	B	A	D	D	A	A	D	A	C	A	C	A	B	A	A	A	D	C	A	D	15	5
19	CORRY ANANDA EKA P.	A	C	C	A	D	A	C	D	C	B	C	A	C	D	C	B	A	A	C	A	D	B	A	D	15	5
20	DAMAR DIKA	A	C	B	A	A	A	C	D	C	B	C	A	C	D	C	B	A	A	A	A	D	C	A	D	16	4
21	EKA PRASETYA BUDI P.	A	C	B	A	D	A	C	D	C	B	C	A	C	D	D	A	B	A	A	A	D	C	A	D	15	5
22	EVERY DARMAWAN	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	A	B	A	A	A	D	C	A	D	16	4
23	FATAN AUFA AHDI	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	C	A	C	D	C	A	B	A	A	A	D	C	A	D	16	4
24	FERIAN NIAM FAIZ	A	C	D	A	B	A	C	D	C	B	C	A	C	D	C	B	A	A	B	A	D	C	C	D	17	3
25	FITRIA PUSPITA N.	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	C	D	A	C	D	A	B	C	D	A	D	C	A	D	16	4
26	GALIH PENI UTAMI	A	C	C	A	D	A	A	D	A	B	C	A	A	D	A	B	C	A	A	A	D	D	A	C	12	8
Kunci Jawaban																											
A C D A B A C D C B C B A D B C B A C D C B C B A D B C A D																											

Jawaban Benar	26	26	9	24	21	25	24	24	20	25	13	12	26	26	4	22	22	25	22	24	21		
Jawaban Salah	0	0	17	2	5	1	2	2	6	1	13	14	0	1	4	22	4	1	4	2	5		
Prosentase Ketercapaian Tuntas	100 %	100 %	34 %	92 %	81 %	96 %	92 %	92 %	77 %	96 %	50 %	46 %	100 %	100 %	85 %	15 %	85 %	96 %	85 %	92 %	81 %		

Wates, 3 November 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

CATATAN GURU

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates

Jenis Ulangan : Penilaian Harian III

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tanggal Ulangan : 2 November 2017

Kelas / Semester : VIII D / 1 (Satu)

Materi Ulangan : Kata letak, kata jumlah, preposisi

NO	NAMA PESERTA	NILAI ASLI	NOMOR SOAL YANG SALAH	CATATAN GURU
1	GHUFRON AS'ARI	80	3, 5, 9, 12	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata
2	HANDIKA SURYATAMA	90	1, 3, 5, 9	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	85	9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata; unsur kebahasaan
4	INAYA GALUH PERTIWI	85	9, 16, 17	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; unsur kebahasaan
5	MITHA HALIZA	97.5	9	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	82.5	3, 9, 16, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
7	RIFDATUL NURINING TYAS	82.5	9, 11, 12, 16, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata; unsur kebahasaan
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	85	2, 9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
9	SEPTIYANI S.	92.5	9	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat
10	SHAFIA ASHILA ALFINAFISA	90	3, 9, 15	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; kebahasaan

11	SITI ZUHRIYYAH	82.5	9, 15, 16, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
12	SURYA ADI SAPUTRA	75	1, 5, 9, 12, 15	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
13	VICA NOFRIANA	90	3, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersurat; unsur kebahasaan
14	WIDA AYUDIA	82.5	3, 9, 12, 16, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	90	9, 12	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	87.5	8, 9, 12	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata
17	ANDY PUTRA PRASETYO	75	3, 5, 7, 9, 15, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
18	ANNISA RAFFI R.	85	9, 12, 18, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata
19	ARDY ANSYAH	90	9, 16, 18	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; unsur kebahasaan
20	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	95	9, 12	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata
21	ATHA SUWANDANI	80	1, 9, 11, 12,	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; referensi kata
22	CINDY KURNIASARI	85	9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata; unsur kebahasaan
23	DELA ADITIA TATA P.	82.5	3, 9, 12, 15, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
24	DEVI PUTRI YUNITA	85	9, 12, 18, 19	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; informasi tersurat; makna kata; unsur kebahasaan
25	DEVITA PRINANDA S.	97.5	9	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat

26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	92.5	9, 12, 16	Pelajari dan pahami materi tentang informasi tersirat; makna kata; unsur kebahasaan
----	---------------------------	------	-----------	--

Wates, 3 November 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

ANALISA JAWABAN SISWA

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wates
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kompetensi Dasar : 3.6, 4.6
 Kelas / Semester : VIII D / 1 (Satu)

Jenis Ulangan : Penilaian Harian III
 Materi Ulangan : Kata letak, kata jumlah, preposisi
 KKM : 75

NO	NAMA PESERTA	NO SOAL DAN JAWABAN SISWA																				JUMLAH	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	BENAR	SALAH
1	GHUFRON AS'ARI	A	C	C	A	C	C	D	A	B	C	A	A	D	B	B	D	C	C	A	D	16	4
2	HANDIKA SURYATAMA	C	C	C	A	C	C	D	A	B	C	B	A	D	B	B	D	C	C	A	D	16	4
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	A	C	D	A	B	A	C	D	A	C	C	A	D	B	C	D	D	A	D	17	3	
4	INAYA GALUH PERTIWI	A	C	D	A	B	A	C	D	A	C	B	A	D	B	D	B	C	C	A	D	17	3
5	MITHA HALIZA	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	D	C	C	A	D	19	1
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	A	C	C	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	C	B	D	D	C	B	D	16	4
7	RIFDATUL NURINING TYAS	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	A	D	A	B	A	D	C	C	C	D	15	5
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	A	B	D	A	B	A	C	D	A	B	C	D	A	D	B	C	D	C	A	D	16	4
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	A	C	D	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	B	B	D	C	A	D	19	1
10	SHAFASHILA ALFINAFISA	A	C	A	A	B	A	C	D	A	B	C	B	A	D	C	B	D	C	A	D	17	3

Jawaban Benar	23	25	18	26	22	26	26	25	25	2	26	24	11	26	26	21	14	25	21	19	26		
Jawaban Salah	3	1	8	0	4	0	0	1	1	24	0	2	15	0	0	5	12	1	5	7	0		
Prosentase Ketercapaian Tuntas	88 %	96 %	69 %	100 %	85 %	100 %	100 %	96 %	96 %	7% %	100 %	92 %	42 %	100 %	100 %	81 %	54 %	96 %	81 %	73 %	100 %		

Wates, 3 November 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

DAYA SERAP ULANGAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

KKM : 75

Kelas/ Sem : VIII B / 1

Jumlah siswa : 27

KD : 3.4, 4.4, 3.5, 4.5

Rentang Nilai 0 – 100 (A)	Jumlah Siswa (B)	Prestasi Kelompok Siswa (A x B)	Perhitungan Daya Serap
96 – 100	0	0	Perhitungan: 1. Nilai rata – rata $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} = 67.04$ 2. Daya Serap $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} \times 100\% = 67.04\%$ 3. Siswa tuntas 7 siswa 4. Siswa tidak tuntas 20 siswa 5. Jumlah nilai siswa di atas rata-rata 16 siswa 6. Jumlah nilai siswa di bawah rata-rata 11 siswa 7. Siswa tuntas 26% 8. Siswa tidak tuntas 74% 9. Tindak lanjut a. Perbaikan 20 siswa b. Pengayaan 7 siswa 10. Daya serap terhadap materi <p style="text-align: center;">CUKUP</p>
91 – 95	0	0	
86 – 90	0	0	
81 – 85	3	253	
76 – 80	4	313	
71 – 75	4	290	
66 – 70	5	343	
61 – 65	3	190	
56 – 60	3	175	
51 – 55	3	163	
46 – 50	0	0	
41 – 45	2	85	
36 – 40	0	0	
31 – 35	0	0	
26 – 30	0	0	
21 – 25	0	0	
16 – 20	0	0	
10 – 15	0	0	
6 – 10	0	0	
0 – 5	0	0	
Jumlah	27	1810	

Mengetahui,
Guru Pendamping



Suwarti, S.Pd

NIP 19650612 198903 2009

Wates, 10 November 2017

Mahasiswa PLT



Ervina Pitasari

NIM 14202241079

DAYA SERAP ULANGAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

KKM : 75

Kelas/ Sem : VIII D / 1

Jumlah siswa : 27

KD : 3.4, 4.4, 3.5, 4.5

Rentang Nilai 0 – 100 (A)	Jumlah Siswa (B)	Prestasi Kelompok Siswa (A x B)	Perhitungan Daya Serap
96 – 100	0	0	Perhitungan: 21. Nilai rata – rata $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} = 66.54$ 22. Daya Serap $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} \times 100\% = 66.54\%$ 23. Siswa tuntas 9 siswa 24. Siswa tidak tuntas 17 siswa 25. Jumlah nilai siswa di atas rata-rata 15 siswa 26. Jumlah nilai siswa di bawah rata-rata 11 siswa 27. Siswa tuntas 35% 28. Siswa tidak tuntas 65% 29. Tindak lanjut e. Perbaikan 17 siswa f. Pengayaan 9 siswa 30. Daya serap terhadap materi <p style="text-align: center;">CUKUP</p>
91 – 95	0	0	
86 – 90	2	175	
81 – 85	0	0	
76 – 80	4	318	
71 – 75	3	225	
66 – 70	6	418	
61 – 65	2	125	
56 – 60	3	178	
51 – 55	3	163	
46 – 50	2	95	
41 – 45	0	0	
36 – 40	0	0	
31 – 35	1	35	
26 – 30	0	0	
21 – 25	0	0	
16 – 20	0	0	
10 – 15	0	0	
6 – 10	0	0	
0 – 5	0	0	
Jumlah	26	1730	

Mengetahui,

Wates, 10 November 2017

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT




Suwarti, S.Pd

Ervina Pitasari

NIP 19650612 198903 2009

NIM 14202241079

DAYA SERAP ULANGAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

KKM : 75

Kelas/ Sem : VIII B / 1

Jumlah siswa : 27

KD : 3.6, 4.6


Rentang Nilai 0 – 100 (A)	Jumlah Siswa (B)	Prestasi Kelompok Siswa (A x B)	Perhitungan Daya Serap
96 – 100	0	0	Perhitungan: 31. Nilai rata – rata $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} = 83.7$ 32. Daya Serap $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} \times 100\% = 83.7\%$ 33. Siswa tuntas 25 siswa 34. Siswa tidak tuntas 2 siswa 35. Jumlah nilai siswa di atas rata-rata 21 siswa 36. Jumlah nilai siswa di bawah rata-rata 6 siswa 37. Siswa tuntas 93% 38. Siswa tidak tuntas 7% 39. Tindak lanjut g. Perbaikan 2 siswa h. Pengayaan 25 siswa 40. Daya serap terhadap materi BAIK
91 – 95	3	277.5	
86 – 90	9	792.5	
81 – 85	9	837.5	
76 – 80	3	155	
71 – 75	1	75	
66 – 70	0	0	
61 – 65	1	65	
56 – 60	1	57.5	
51 – 55	0	0	
46 – 50	0	0	
41 – 45	0	0	
36 – 40	0	0	
31 – 35	0	0	
26 – 30	0	0	
21 – 25	0	0	
16 – 20	0	0	
10 – 15	0	0	
6 – 10	0	0	
0 – 5	0	0	
Jumlah	27	2260	

Mengetahui,
Guru Pendamping

Wates, 10 November 2017
Mahasiswa PLT



Suwarti, S.Pd



Ervina Pitasari

NIP 19650612 198903 2009

NIM 14202241079

DAYA SERAP ULANGAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

KKM : 75

Kelas/ Sem : VIII C / 1

Jumlah siswa : 26

KD : 3.6, 4.6

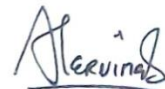
Rentang Nilai 0 – 100 (A)	Jumlah Siswa (B)	Prestasi Kelompok Siswa (A x B)	Perhitungan Daya Serap
96 – 100	0	0	Perhitungan: 1. Nilai rata – rata $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} = 80.57$ 2. Daya Serap $\frac{\text{Jumlah nilai (A x B)}}{\text{Jumlah siswa}} \times 100\% = 80.57\%$ 3. Siswa tuntas 21 siswa 4. Siswa tidak tuntas 5 siswa 5. Jumlah nilai siswa di atas rata-rata 19 siswa 6. Jumlah nilai siswa di bawah rata-rata 7 siswa 7. Siswa tuntas 80% 8. Siswa tidak tuntas 20% 9. Tindak lanjut i. Perbaikan 5 siswa j. Pengayaan 21 siswa 10. Daya serap terhadap materi <p style="text-align: right;">BAIK</p>
91 – 95	5	450	
86 – 90	4	350	
81 – 85	4	337.5	
76 – 80	6	480	
71 – 75	3	222.5	
66 – 70	5	255	
61 – 65	0	0	
56 – 60	0	0	
51 – 55	0	0	
46 – 50	0	0	
41 – 45	0	0	
36 – 40	0	0	
31 – 35	0	0	
26 – 30	0	0	
21 – 25	0	0	
16 – 20	0	0	
10 – 15	0	0	
6 – 10	0	0	
0 – 5	0	0	
Jumlah	26	2095	

Mengetahui,
Guru Pendamping

Wates, 10 November 2017
Mahasiswa PLT



Suwarti, S.Pd



Ervina Pitasari

LAMPIRAN 14

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS : VIII B

NO	NAMA PESERTA	SEPT		OKT						NO V	JUMLAH		
		25	28	12	16	19	23	26	3-		2	S	I
1	REYZA FERDIAN W.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
2	TEDY SETYO SAPUTRO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
3	TRIANINGSIH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
5	ZULFAH MUNADIYAL H.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
6	AGNI SULISTYAWATI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
7	ALIF GHOSSAN M.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
8	ATHALIA SAADAH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
9	BAGAS ALIF NUR S.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
1-	BAGAS EKAPUTRA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
11	BASROWI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
12	BENY ADITYA W.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	•	•	•	•	•	•	S	•	•	1	-	-
14	DHARIMA PANGESTU	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
15	DIDIK NUR FITRI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	9	-	-
16	ENGGAR ANGGRAINI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
18	FAUZI HARTANTO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
19	FITRI AULIA NAF'AH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
2-	FRIWA SAFFA K.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
21	GILANG ADI SAPUTRA	•	•	•	•	I	•	•	•	•	-	1	-
22	HABIB RAMADHAN	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
23	HENRY CAVASO LISTYO D.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
24	IKHSAN MAULANA F.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
25	MAHMUD SAIFUDIN	•	•	•	•	•	•	S	S	S	2	-	-
26	MUHAMMAD FACHRI A.	S	•	•	•	•	•	S	•	•	2	-	-
27	NAFLAH RIHHADATUL A.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
28	NOR OKTAVIANI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
JUMLAH											14	1	-

L : 16

KET: S = SAKIT

P : 12

I = IJIN

JML : 28

A = ALPA

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS : VIII C

NO	NAMA PESERTA	SEPT		OKT						JUMLAH			
		25	26	1-	16	17	23	24	3-	31	S	I	A
1	PINGKAN ARLISTA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
2	QORY RAHMALIA KARDINA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
3	RAMADHAN OKKI S.W	•	S	•	•	•	S	S	•	•	3	-	-
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
5	RIZKA DIAH PANGESTI	•	•	•	•	•	•	S	•	•	1	-	-
6	SINDY DWI LESTARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
7	TRI PUJIASTUTI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
8	ZESIANI WIDYANNURI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
9	AFI APRIANTO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
1-	AFIIF AMMAR F.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
11	AI'SYAH HANIFAH N.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
12	AKHMAD RIFAI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
13	ALYA RESTU SETYAWATI	•	•	•	•	•	•	•	S	•	q	-	-
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
15	ANGGITA FAJAR N.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
17	ASTRIT NUR HASANAH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
18	BARRATGE RUMBALA P.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
19	CORRY ANANDA EKA P.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
2-	DAMAR DIKA	•	•	•	•	S	•	•	•	A	1	-	1
21	EKA PRASETYA BUDI P.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
22	EVRY DARMAWAN	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
23	FATAN AUFA AHDI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
24	FERIAN NIAM FAIZ	•	•	•	•	•	•	•	A	•	-	-	1
25	FITRIA PUSPITA N.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
26	GALIH PENI UTAMI	S	•	A	A	S	•	•	•	•	2	-	2
	JUMLAH										8	-	4

L : 13

KET: S = SAKIT

P : 13

I = IJIN

JML : 26

A = ALPA

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS : VIII D

NO	NAMA PESERTA	SEPT		OKT						NOV	JUMLAH		
		25	28	12	16	19	23	26	3-		2	S	I
1	GHUFRON AS'ARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
2	HANDIKA SURYATAMA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
3	HUWAIDA KHAIRUNNISA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
4	INAYA GALUH PERTIWI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
5	MITHA HALIZA	•	•	•	•	•	•	•	•	S	1	-	-
6	OKTAVIA ANUGRAHENI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
7	RIFDATUL NURINING TYAS	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
8	ROCHMAD BUDI SANTOSO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
9	SEPTIYANI SETYANINGSIH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
1-	SHAFI ASHILA ALFINAFISA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
11	SITI ZUHRIYYAH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
12	SURYA ADI SAPUTRA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
13	VICA NOFRIANA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
14	WIDA AYUDIA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
15	AHMAD FAIZ ALFARISI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
16	AHMAD SAYYIDUDDIN F.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
17	ANDY PUTRA PRASETYO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
18	ANNISA RAFFI R.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
19	ARDY ANSYAH	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
2-	ARIFIANI DYAH SYAPUTRI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
21	ATHA SUWANDANI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
22	CINDY KURNIASARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
23	DELA ADITIA TATA P.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
24	DEVI PUTRI YUNITA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
25	DEVITA PRINANDA S.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
26	HESTI LUHRI KHAIRUNISA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-
JUMLAH										1	-	-	

L : 8

KET: S = SAKIT

P : 18

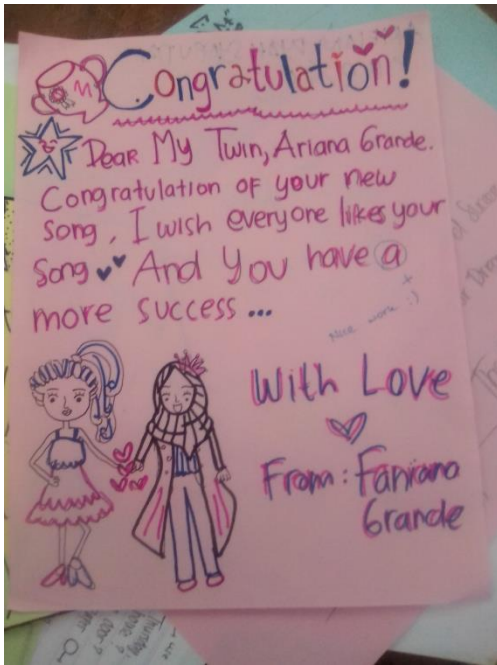
I = IJIN

JML : 26

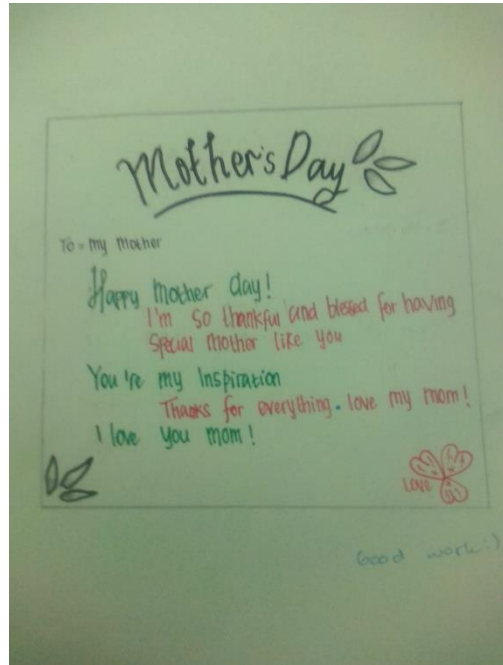
A = ALPA

LAMPIRAN 15

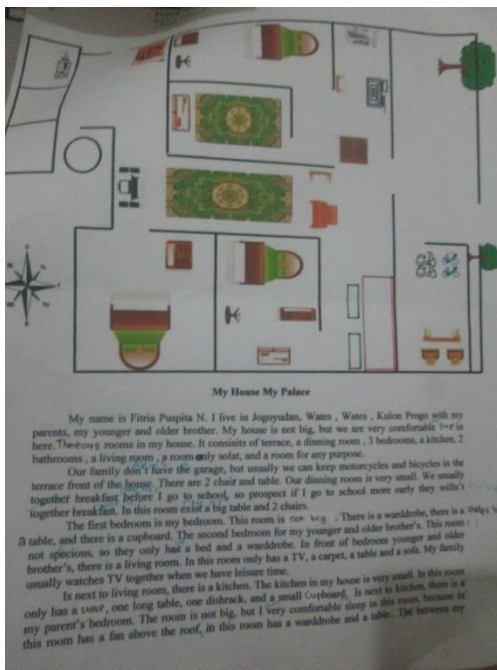
DOKUMENTASI



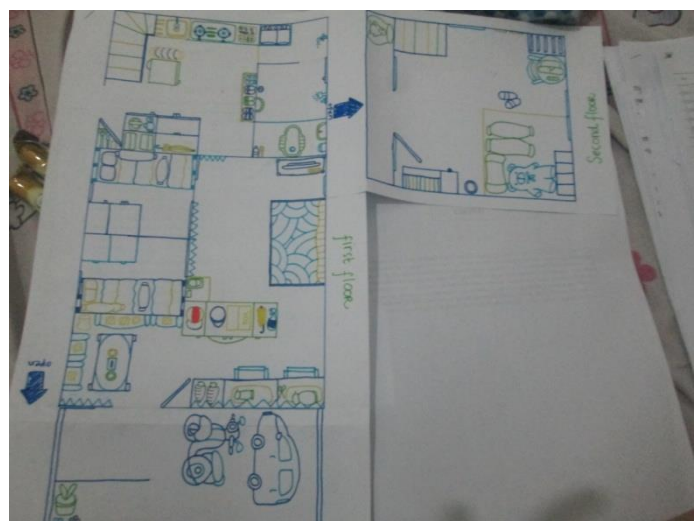
Hasil pekerjaan siswa:
membuat kartu ucapan



Hasil pekerjaan siswa:
membuat kartu ucapan



Hasil pekerjaan siswa:
Mendeskripsikan benda-benda di
setiap ruang di rumah masing-
masing



Hasil pekerjaan siswa:
Mendeskripsikan benda-benda di
setiap ruang di
rumah masing-masing



Kegiatan belajar dan mengajar di kelas



Siswa mempresentasikan hasil observasi di depan kelas



Observasi Bank Sampah Flamboyan



Upacara Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo menggunakan pakaian adat



Piket: mengisi data presensi siswa