

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMA NEGERI 1 PENGASIH  
Periode : 15 September 2017 – 15 November 2017**

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban  
Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)



**Oleh:  
Wulan Apriliautami  
NIM. 14803241028**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing PraktIk Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Pengasih Kulon Progo, menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : Wulan Apriliautami

NIM : 14803241028

Program Studi : Pendidikan Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Pengasih dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 yang meliputi observasi lapangan dan praktir mengajar. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Pengasih, 15 November 2017

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing



Dr. Siswanto, M.Pd.  
NIP. 19780920 200212 1 001

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801 1 004

**Mengetahui,S**

Kepala SMA Negeri 1 Pengasih

Koordinator PLT



Drs. Ambar Gunawan  
NIP. 19611016 198501 1 001



Totok Setyadi, M.Pd.  
NIP. 19680326 199003 1 007

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SwT yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan baik dan lancar. PLT merupakan suatu kegiatan praktik lapangan yang secara terbimbing oleh guru diselenggarakan di sekolah. Dalam PLT mahasiswa dituntut untuk mampu mengaplikasikan kompetensi-kompetensi yang diperoleh dalam bangku kuliah namun masih diawasi atau dibimbing oleh guru di sekolah. Mahasiswa diharapkan dengan adanya PLT dapat mengetahui secara nyata kondisi belajar mengajar dan kondisi lingkungan di sekolah.

Sebagai pertanggungjawaban dan penilaian kegiatan PLT, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PLT. Kesuksesan pelaksanaan PLT tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SwT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Ayah, Ibu dan keluarga yang selalu memberikan motivasi.
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY serta dosen-dosen UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PLT.
4. Kepala SMA N 1 Pengasih, Bapak Drs. Ambar Gunawan. yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksanya kegiatan PLT.
5. Koordinator PLT SMA N 1 Pengasih, Bapak Totok Setyadi, M.Pd.
6. Dosen Pembimbing Lapangan prodi, Bapak Dr. Siswanto, M.Pd. atas bimbingannya.
7. Guru Pembimbing kegiatan PLT, Bapak Fahrudin, S.E. yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan dengan sabar.
8. Bapak/Ibu guru serta karyawan SMA N 1 Pengasih yang telah membantu selama kegiatan PLT.
9. Siswa-siswa kelas X IPS 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 5, XI IPS 2 dan XII IPS 1 dan teman-teman PLT UNY 2107 yang telah mengikuti rangkaian program kegiatan PLT UNY.
10. Serta semua pihak yang telah membantu PLT UNY 2017.

Penyusun menyadari banyak kesalahan dalam penyusunan laporan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Kulon Progo, 15 November 2017

Penyusun,

Wulan Apriliautami

NIM. 14803241028

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT.....	7
<b>BAB II KEGIATAN PRAKTIK</b> .....	<b>13</b>
A. Persiapan.....	13
B. Pelaksanaan PLT.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi.....	20
<b>BAB III KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>22</b>
A. KESIMPULAN.....	22
B. SARAN.....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>25</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>26</b>

**DAFTAR TABEL**

**TABEL 1 JADWAL KEGIATAN MENGAJAR..... 17**

LAPORAN  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMA NEGERI 1 PENGASIH

oleh:  
Wulan Apriliautami  
14803241028

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa keterampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PLT terbagi dalam dua tahapan, yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi kelas, yang dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2017. Selanjutnya mahasiswa menempuh mata kuliah *microteaching* di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Ada beberapa program PLT yang diprogramkan oleh praktikan antara lain, piket pagi (jabat tangan), piket presensi, piket pengelolaan perpustakaan, upacara bendera, pendampingan futsal dan basket, dan lain-lain. Sedangkan untuk program PLT individu adalah menyusun perangkat administrasi mengajar yang terdiri dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), agenda mengajar, lembar kerja siswa, soal beserta kisi-kisi, kunci jawaban, serta pedoman penskoran, dan lain-lain. Praktikan juga melaksanakan praktik mengajar secara insidental.

Hasil dari pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMA Negeri 1 Pengasih dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan. Mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan tugasnya dalam mengajar mata pelajaran Ekonomi dan Akuntansi untuk kelas X, XI, dan XII serta menyelesaikan praktik mengajar insidental mata pelajaran Ekonomi dan Akuntansi. Praktik mengajar yang dilaksanakan untuk mata pelajaran ekonomi dan akuntansi sebanyak 16 kali, sedangkan untuk mata pelajaran Ekonomi dan Akuntansi insidental sebanyak 8 kali.

**Kata kunci:** Praktik Lapangan Terbimbing, Pengembangan Kompetensi, Mata Pelajaran Ekonomi dan Akuntansi

## **BAB I PENDAHULUAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PLT dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya (profesional).

PLT adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. Program PLT ini merupakan salah satu mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan proyek akhir serta skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta.

PLT sebagai salah satu usaha mahasiswa dalam rangka mengaplikasikan segala pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan di bangku perkuliahan maupun di luar bangku perkuliahan. Mahasiswa kependidikan dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Melalui kegiatan PLT, mahasiswa kependidikan yang merupakan seorang calon pendidik yang profesional dapat mengetahui seluk beluk pembelajaran dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru/tenaga pendidik yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PLT di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak LPPMP. Praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pengasih Kulon Progo. SMA ini berlokasi di Jalan KRT Kertodiningrat 41, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, D.I Yogyakarta. Kegiatan PLT meliputi observasi sekolah, kelas, kegiatan siswa, praktik mengajar, dan beberapa kegiatan lainnya.

### **A. Analisis Situasi**

Alamat Lengkap Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pengasih

Jalan : Jalan Kertodiningrat 41  
Desa/Kelurahan : Margosari  
Kecamatan : Pengasih  
Kabupaten/Kota : Kulon Progo  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta  
Nomor Telepon : (0274) 773123

SMA Negeri 1 Pengasih yang merupakan sekolah berstatus mandiri berlokasi di Jl. KRT Kertodiningrat 41, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta. Letak SMA Negeri 1 Pengasih cukup strategis dan kondusif untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun uraian dari letak geografis, kondisi fisik, potensi siswa, guru, dan karyawan, serta kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Pengasih adalah sebagai berikut :

### **I. Letak Geografis**

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Pengasih, Kulon Progo beralamat di Jalan KRT Kertodiningrat 41, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan :

Timur : Perumahan atau perkampungan penduduk  
Barat : Jalan Raya KRT Kertodiningrat, pertokoan dan perumahan penduduk  
Utara : SD Margosari 1  
Selatan : Jalan Raya Babarsari dan Pertokoan/perkantoran

### **II. Analisis Kondisi Fisik**

SMA Negeri 1 Pengasih, secara umum memiliki fasilitas yang dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar serta memiliki gedung sekolah yang permanen. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Pengasih adalah sebagai berikut:

#### **1. Ruang Administrasi**

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang, antara lain:

##### **a. Ruang Kepala Sekolah**

Terletak di sebelah ruang Tata Usaha dan berukuran sedang. Di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu yang dibatasi dengan almari pemisah antara ruang tamu dan ruang kerja.

b. Ruang Guru

Ruang guru terletak di tengah gedung Sekolah. Ruang Guru memiliki ruang yang cukup besar, ruang guru dilengkapi dengan meja dan kursi tamu serta beberapa unit computer, televisi, dan AC sebagai penunjang kinerja guru.

c. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha merupakan ruang tempat pengarsipan dan pengelolaan administrasi guru dan siswa. Terletak bersebelahan dengan ruang kepala sekolah dan dilengkapi dengan meja, kursi, almari, TV, komputer, printer serta dispenser. Jika memerlukan hal-hal yang berkaitan dengan ketatausahaan, para guru dan siswa dapat langsung menuju ke ruang tata usaha.

d. Ruang Bimbingan dan Konseling

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki ruang khusus untuk bimbingan konseling personal peserta didik maupun guru. Ruang BK terletak tepat disebelah timur perpustakaan dan dilengkapi dengan instrument bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan konseling, satu unit komputer, telepon dan sebagainya.

2. Ruang Pembelajaran

a. Ruang Kelas

Untuk proses belajar mengajar SMA Negeri 1 Pengasih memiliki ruangan sebanyak 22 ruang kelas yang meliputi :

- 1) Kelas X terdiri dari 6 kelas yaitu X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 5, X IIS 1, dan X IIS 2.
- 2) Kelas XI terdiri dari 6 kelas yaitu IPS 1, IPS 2, IPS 3, dan IPA 1, IPA 2, IPA 3, XI IPA 4, XI IPA 5

3) Kelas XII terdiri dari 8 kelas yaitu IPS 1, IPS 2, IPS 3, IPS 4 dan IPA 1, IPA 2, IPA 3, IPA 4

3. Laboratorium

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki 5 laboratorium yang terdiri dari :

- a. Laboratorium Fisika
- b. Laboratorium Kimia
- c. Laboratorium Biologi
- d. Laboratorium Komputer
- e. Laboratorium Bahasa

4. Ruang Penunjang

- a. Perpustakaan
- b. Masjid
- c. Ruang Seni Musik
- d. Ruang UKS
- e. Ruang OSIS
- f. Koperasi
- g. Ruang Agama
- h. Kamar Mandi
- i. Tempat Parkir
- j. Kantin
- k. Lapangan Sekolah
- l. Aula
- m. Ruang AVA

5. Media dan Alat Pembelajaran

Media dan alat penunjang proses pembelajaran antara lain buku paket, white board, boardmarker, alat peraga, LCD, laptop dan peralatan laboratorium.

### **III. Analisis Personalia**

1. Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik SMA Negeri 1 Pengasih sangat baik dilihat dari organisasi dan prestasi yang diperoleh oleh peserta

didik. Potensi siswa dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. SMA N 1 Pengasih memiliki prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan serta status sekolah sekarang yang merupakan sekolah mandiri.

## 2. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki guru yang membantu kelancaran proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Jumlah guru yang berada di SMA Negeri 1 Pengasih sebanyak 49 tenaga pengajar. Hampir semua guru SMA Negeri 1 Pengasih adalah lulusan kependidikan dengan jenjang SI hingga S2.

## 3. Potensi Karyawan

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki karyawan tata usaha sebanyak 18 orang yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Selain karyawan tata usaha, SMA Negeri 1 Pengasih juga memiliki karyawan sebagai penjaga perpustakaan, laboran, tukang kebun / kebersihan serta penjaga sekolah.

## 4. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki fasilitas kegiatan belajar mengajar dan medis pembelajaran yang cukup memadai untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Fasilitas tersebut antara lain :

### a. Ruang Kelas

Terdapat sebanyak 22 ruang kelas dengan 22-32 kursi peserta didik dan 11-16 meja dengan fasilitas pendukung lainnya, antara lain whiteboard, papan presensi, meja dan kursi guru, LCD dan layar LCD.

### b. Laboratorium

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki 5 laboratorium yaitu laboratorium fisika, laboratorium kimia, laboratorium biologi, laboratorium komputer dan laboratorium bahasa.

c. Lapangan Olahraga

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki lapangan sepak bola, voli dan lapangan basket.

d. Perpustakaan

Perpustakaan dengan berbagai koleksi buku fiksi, non fiksi ditambah dengan fasilitas wifi.

e. Bimbingan dan Konseling

Terletak di lantai dua, di atas hall SMA Negeri 1 Pengasih, ruang cukup luas dan digunakan untuk konseling bagi peserta didik.

f. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMA Negeri 1 Pengasih terdiri dari Masjid dan ruang agama Kristen/Katholik.

g. Ruang rapat atau aula

Ruang rapat atau aula ini dapat menampung  $\pm$  200 orang.

h. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang dimiliki antara lain media pembelajaran komputer dan beberapa media pembelajaran yang lain yang dibutuhkan untuk setiap mata pelajaran.

5. Bidang Akademik

Proses kegiatan belajar mengajar berlangsung dari pukul 07.00 hingga 14.00 baik pelajaran teori maupun praktek untuk hari Senin, Kamis dan Sabtu. Untuk setiap hari Selasa dan Rabu proses kegiatan belajar mengajar dimulai dari pukul 07.00 hingga pukul 14.45 dikarenakan adanya jam ke 9.

Kelas X, XI dan XII dibagi menjadi dua bidang penjurusan yaitu IPA dan IPS. Kelas X jurusan IPA dibagi menjadi 5 kelas dan IPS 2 kelas, kelas XI jurusan IPA dibagi menjadi 5 kelas dan IPS 3 kelas sedangkan untuk kelas XII masing-masing dibagi menjadi 4 kelas. jumlah rata-rata peserta didik setiap kelas adalah 20 hingga 28 peserta didik.

## 6. Ekstrakurikuler

Selain dari segi akademik, dalam pengembangan potensi peserta didik dikembangkan pula potensi peserta didik dari segi non akademik. Beberapa ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi peserta didik SMA Negeri 1 Pengasih, antara lain :

- a. Pramuka untuk kelas X
- b. Futsal
- c. Basket
- d. Voli
- e. Tenis meja
- f. Bulu tangkis
- g. Karya Ilmiah Remaja
- h. Seni Baca Alqur'an
- i. Drum Band
- j. Single Band
- k. PMR
- l. English Conversation
- m. Mading
- n. Germany Conversation
- o. TIK.

### **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT**

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 –15 November 2017. Berdasarkan hasil observasi dan analisis kondisi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 7 Maret 2017, praktikan dapat melakukan identifikasi masalah serta merumuskan masalah untuk dijadikan program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung. Program kerja yang telah dirancang telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan Koordinator PLT dari pihak sekolah. Adapun berbagai program antara lain sebagai berikut:

1. Mengajar
  - a. Persiapan

- b. Pelaksanaan Pengajaran Terbimbing
  - c. Evaluasi / Tindak Lanjut
  - d. Non Mengajar
  - e. Upacara Bendera
  - f. Diskusi Teman Sejawat
  - g. Tugas Piket
2. Mempelajari Administrasi Guru
- a. Membuat RPP
  - b. Membuat Program Tahunan
  - c. Membuat Program Semester
  - d. Merekap Hasil Ulangan Harian Siswa

Kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PLT dan pelaksanaan PLT di sekolah.

1. Kegiatan Pra PLT meliputi :

- a. Tahap Persiapan di Kampus (*Micro-Teaching*)

PLT dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 sks dan sudah menempuh serta lulus mata kuliah Praktikum (*Micro-Teaching*). Dalam mata kuliah micro-teaching telah dipelajari hal-hal sebagai berikut :

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Praktik membuka pelajaran
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
- 4) Praktik menyampaikan materi yang bervariasi
- 5) Teknik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik
- 6) Praktik pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik membuat media pembelajaran
- 9) Praktik menutup pelajaran

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi dilakukan pada tanggal 22 Mei 2017. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik dari SMA N 1 Pengasih Kulon Progo.

c. Tahap Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan secara khusus oleh Jurusan Pendidikan Akuntansi sebelum penerjunan pada tanggal 11 September 2017 yang bertempat di Ruang Ramah Tamah, lantai 2 Dekanat Fakultas Ekonomi

d. Tahap Observasi

Observasi dilakukan dalam tahap, yaitu :

1) Observasi Kondisi Sekolah

Aspek yang diamati pada observasi kondisi sekolah antara lain :

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi peserta didik
- c) Guru dan karyawan
- d) Fasilitas KBM
- e) Media
- f) Perpustakaan
- g) Laboratorium
- h) Bimbingan Konseling
- i) Bimbingan Belajar
- j) Ekstrakurikuler
- k) OSIS
- l) UKS
- m) Karya tulis ilmiah remaja
- n) Karya ilmiah oleh guru
- o) Koperasi sekolah
- p) Tempat ibadah
- q) Kesehatan lingkungan, dll.

2) Obserasi Proses Belajar Mengajar di kelas dan peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan didalam kelas pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung dan pada saat guru mengajar. Hal ini bertujuan agar praktikan dapat mengamati sendiri secara langsung bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran sehingga mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan sebelum dan pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- a) Cara membuka pelajaran
- b) Cara menyajikan materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan Bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi peserta didik
- h) Teknik bertanya
- i) Penggunaan media pembelajaran
- j) Bentuk dan cara evaluasi
- k) Cara menutup pelajaran

Setelah observasi, selanjutnya mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dalam matriks program kerja yang meliputi :

- a) Pembuatan RPP
- b) Persiapan Mengajar
- c) Pembuatan Media
- d) Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi

e. Penerjunan Mahasiswa ke SMA Negeri 1 Pengasih

Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada tanggal 16 September 2017.

2. Kegiatan Pelaksanaan PLT

a. Persiapan Mengajar Terbimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan, pembagian jadwal serta konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran ( RPP ).

b. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Membuat media pembelajaran sebagai penunjang dalam proses belajar mengajar supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi.

c. Praktik Mengajar Terbimbing

Mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing pada saat mengajar di dalam kelas. Proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Doa dan salam
- 3) Mengecek kesiapan peserta didik
- 4) Memberikan motivasi untuk mempersiapkan diri siswa agar semangat menerima materi pelajaran.
- 5) Apersepsi (pendahuluan)
- 6) Kegiatan inti pelajaran
- 7) Penyampaian materi
- 8) Memberi motivasi pada peserta didik untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan dan poin plus bagi yang aktif menyampaikan penyelesaian soal di depan temanteman kelasnya
- 9) Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
- 10) Menjawab pertanyaan dari peserta didik
- 11) Menutup pelajaran

12) Bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada hari tersebut

13) Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas

Selain itu mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri atas :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Silabus

d. Praktik Persekolahan

1) Piket Ruang Guru

Kegiatan yang dilakukan antara lain mendata siswa yang terlambat, siswa yang mau ujin keluar; memberikan surat-surat yang masuk ke ruang TU; serta memberikan tugas guru yang tidak masuk.

2) Piket 5S

Piket 5S dilakukan setiap pagi oleh mahasiswa PLT guna menerapkan nilai-nilai sosial. Seperti senyum sapa dan salam.

3. Penyusunan Laporan PLT

Menyusun laporan PLT sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Penulisan laporan PLT mencakup semua kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Pengasih.

4. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PLT. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PLT selama proses praktik yang berlangsung.

5. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT dari SMA Negeri 1 Pengasih yang dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 yang menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PLT UNY.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PRAKTIK**

#### **A. Persiapan**

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PLT dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PLT. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut :

##### **1. Observasi**

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru diklat dan karakteristik siswa selama kegiatan belajar mengajar berlangsung dan dinamika kehidupan di SMA Negeri 1 Pengasih. Kegiatan observasi dilakukan pada bulan Maret hingga bulan Mei dalam bentuk :

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru seperti satuan pembelajaran, dll.
- b. Observasi proses pembelajaran, mencakup membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, cara dan bentuk evaluasi, dan menutup pembelajaran.
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

##### **2. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing**

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PLT.

3. Mengumpulkan Alat, Bahan, dan Materi Ajar

Setelah program disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

4. Mempelajari Silabus

Silabus ini memuat tentang:

a. Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari pendidikan akuntansi.

b. Tujuan pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c. Sub kompetensi

Sub kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

d. Kriteria Kinerja

Kriteria Kinerja berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e. Lingkup belajar

Lingkup belajar yaitu keseluruhan judul sub pokok bahasan/materi yang akan diajarkan

f. Materi pokok pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

5. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP

(Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

a. Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/program, dan semester.

b. Alokasi waktu

Waktu yang dibutuhkan untuk setiap kali tatap muka dan praktik.

c. Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari akuntansi.

d. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e. Indikator Pencapaian Kompetensi

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

f. Tujuan Pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

g. Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

h. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

i. Media Pembelajaran

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, kapur tulis/spidol, laptop, speaker, dsb.

j. Sumber bahan

Sumber yang digunakan sebagai panduan untuk membantu terlaksananya kegiatan pembelajaran seperti buku acuan yang digunakan, dsb.

k. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: pendahuluan, kegiatan inti, dan penutup.

l. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian proses dan hasil belajar ini merupakan teknik penilaian dan bentuk penilaian yang akan digunakan berdasarkan aspek dan indikator pencapaian kompetensi.

m. Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan maupun latihan soal.

## **B. Pelaksanaan PLT**

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan diantaranya menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan format dari sekolah. Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 16 September 2017 –15 November 2017. Pelaksanaan mengajar dimulai tanggal 19 September 2017.

Kegiatan yang dilakukan guru untuk mengawali proses kegiatan belajar mengajar yaitu : mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengecek kehadiran siswa (presensi). Proses pembelajaran dilanjutkan dengan penyampaian apersepsi agar siswa mengingat kembali materi yang sudah dipelajari minggu yang lalu, kemudian dihubungkan dengan materi yang akan dipelajari hari ini supaya siswa termotivasi dan memperoleh gambaran tentang materi yang akan disampaikan oleh pengajar. Selain itu menanyakan kepada siswa kesulitan-kesulitan yang ditemui dengan materi sebelumnya.

Mengawali belajar mengajar, mengawali dengan salam, berdoa, apersepsi, penyampaian materi, praktek, Sebelum pelajaran diakhiri, mahasiswa menyampaikan kesimpulan dari materi tersebut (evaluasi) dan meminta siswa mempelajari lagi di rumah serta mempersiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya. Kegiatan praktikan mengajar di SMA N 1 Pengasih di kelas XI IPS 2, XI IPA 2 dan XI IPA 3.

Praktik yang dilakukan meliputi praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar dilakukan oleh praktikan selama 24 kali pertemuan dengan total waktu 31 jam pelajaran, dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 1 Jadwal Kegiatan Mengajar**

No.	Hari	Jam ke	Kelas	Jumlah siswa	Materi yang disampaikan
1	Selasa, 19 September 2017	2	XI IPS 2	21	Persamaan Dasar Akuntansi 1
2	Rabu, 20 September 2017	7	XI IPA 3	27	Persamaan Dasar Akuntansi 1
3	Selasa, 26 September 2017	2	XI IPS 2	21	Persamaan Dasar Akuntansi 2
4	Selasa, 26 September 2017	7	XI IPA 4	26	Ekonomi ( Jenis-jenis Pengangguran)
5	Rabu, 27 September 2017	7	XI IPA 3	27	Persamaan Dasar Akuntansi 1

6	Rabu, 11 Oktober 2017	7	XI IPA 3	27	Persamaan Dasar Akuntansi 2
7	Rabu, 11 Oktober 2017	9	XI IPA 3	27	Persamaan Dasar Akuntansi 3
8	Sabtu, 14 Oktober 2017	7-8	XI IPA 2	29	Ekonomi (Ketenagakerjaan, Pengangguran)
9	Selasa, 17 Oktober 2017	2	XI IPS 2	21	Persamaan Dasar Akuntansi 3
10	Selasa, 17 Oktober 2017	1-2	X IPS 1	20	Rumah Tangga Konsumen
11	Sabtu, 21 Oktober 2017	7-8	XI IPA 2	29	Persamaan Dasar Akuntansi 3 (mengerjakan soal)
12	Selasa, 24 Oktober 2017	2	XI IPS 2	18	Ulangan Harian Persamaan Dasar Akuntansi
13	Rabu, 25 Oktober 2017	7	XI IPA 3	25	Persamaan Dasar Akuntansi 3
14	Rabu, 25 Oktober 2017	9	XI IPA 5	27	Persamaan Dasar Akuntansi 3
15	Jum'at, 27 Oktober 2017	3	XI IPA 3	26	Ulangan Harian Persamaan Dasar Akuntansi
16	Sabtu, 28 Oktober 2017	7-8	XI IPA 2	29	Persamaan Dasar Akuntansi (membahas soal)
17	Sabtu, 28 Oktober 2017	3-4	XII IPS 1	25	Jurnal Khusus
18	Selasa, 31 Oktober 2017	2	XI IPS 2	21	Laporan Keuangan (Laba-Rugi, Perubahan Modal)
19	Rabu, 01 Oktober 2017	7	XI IPA 3	27	Laporan Keuangan (Laba-Rugi, Perubahan Modal)
20	Sabtu, 05 November 2017	3-4	XII IPS 1	25	Buku Besar Utama
21	Selasa, 07 November 2017	2	XI IPS 2	21	Laporan Keuangan (Laba-Rugi, Perubahan Modal)
22	Rabu, 08 November 2017	7	XI IPA 3	26	Laporan Keuangan (Laporan posisi keuangan, arus kas)
23	Sabtu, 11 November 2017	3-4	XII IPS 1	25	Buku Besar Pembantu
24	Selasa, 14 November 2017	2	XI IPS 2	16	Laporan Keuangan (Laba-Rugi, Perubahan Modal)

Semua kegiatan praktek mengajar tersebut mencakup penerapan dan pengalaman yang ada di lapangan. Hal-hal yang harus diterapkan dalam proses pembelajaran meliputi beberapa aspek yang antara lain adalah :

- a. Sikap mengajar
- b. Pengelolaan kelas
- c. Teknik penyampaian
- d. Metode mengajar
- e. Alokasi waktu
- f. Penggunaan media
- g. Evaluasi pembelajaran

Selama kegiatan PLT berlangsung, mahasiswa mendapat bimbingan dari :

- a. Guru pembimbing dari SMA N 1 Pengasih

Guru pembimbing dari pihak sekolah dipilihkan oleh pihak sekolah sesuai dengan jurusan masing- masing. Untuk jurusan Akuntansi dibimbing oleh Bapak Fahrudin, S.E..

- b. Dosen pembimbing PLT dari jurusan masing- masing

Bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing dari tiap jurusan. Untuk jurusan Pendidikan Akuntansi, bimbingan dilakukan oleh Bapak Dr. Siswanto, M.Pd. Dosen pembimbing dari tiap jurusan memberikan pengarahan berupa:

- 1) Memberikan petunjuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), matriks, media pembelajaran yang sebaiknya dibuat dan dipergunakan untuk mempermudah siswa dalam memahami materi yang akan disampaikan.
- 2) Memberikan petunjuk tentang cara penyampaian materi yang tepat, pengelolaan kelas, dan cara menciptakan suasana yang kondusif, menyenangkan agar proses pembelajaran berjalan lancar. Guru pembimbing juga memberikan petunjuk cara menyampaikan materi sebagaimana sosok seorang guru yang sebenarnya.
- 3) Memberikan saran dan kritik yang membangun serta dukungan semangat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran di kelas.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

Pelaksanaan PLT di SMA N 1 Pengasih pada umumnya berjalan dengan lancar walau ada beberapa hambatan, namun hal tersebut tidak menjadi masalah karena ada faktor pendukung lain yang membuat pelaksanaan PLT tersebut berjalan. Mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik, yakni 24 kali praktik mengajar di kelas X IPS 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 5, XI IPS 2, dan XII IPS 1.

Pelaksanaan PLT di SMA N 1 Pengasih tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal –hal tersebut sebagai berikut :

1. Faktor Penghambat
  - a. Kesulitan membuat RPP karena pada awal observasi belum diberikan format RPP dan Silabus yang sesuai dengan sekolah.
  - b. Bertepatan dengan pelaksanaan beberapa kegiatan sekolah seperti MTQ dan lomba-lomba kebersihan sekolah sehingga waktu banyak yang terpotong.
  - c. Pada awalnya beberapa peserta didik kurang memperhatikan mahasiswa PTL dalam mengajar dan tidak mau berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran.
2. Faktor Pendukung
  - a. Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Bapak Fahrudin, S.E. yang dengan sabar memimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahan dan masukan serta motivasi dalam mengajar.
  - b. Adanya bimbingan dari DPL-PLT yaitu Bapak Dr. Siswanto, M.Pd. yang memberikan berbagai saran untuk menghadapi siswa dan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
  - c. Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PLT saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
3. Memberikan motivasi pada peserta didik, agar mereka lebih menghargai orang disekitar mereka, tanggung jawab dan meningkatkan kejujuran mereka.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. KESIMPULAN**

Pengalaman pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMA Negeri 1 Pengasih yang dimaksudkan untuk membentuk suatu hubungan timbal balik yang positif bagi pengembangan jiwa kemanusiaan, kemandirian, kreativitas, kepekaan dan disiplin diri.

Selama Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) berlangsung, terdapat banyak pengalaman yang diperoleh baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Pengalaman itu antara lain :

1. Penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan.
2. Mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan tugasnya dalam mengajar mata pelajaran Ekonomi dan Akuntansi untuk kelas XI, dan XII
3. Mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan praktik mengajar insidental mata pelajaran Ekonomi dan Akuntansi.
4. Mendapat pengalaman mengajar terprogram untuk mata pelajaran ekonomi dan akuntansi sebanyak 16 kali
5. Mendapat pengalaman mengajar untuk mata pelajaran Ekonomi dan Akuntansi insidental sebanyak 8 kali.

#### **B. SARAN**

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan datang dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, berikut ada beberapa saran yang perlu untuk diperhatikan :

1. Untuk Mahasiswa PLT, hendaknya :
  - a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah, dan wakil universitas,
  - b. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas,

- c. Lebih mempersiapkan materi pembelajaran menggunakan metode yang komunikatif dan partisipatif.
  - d. Perlu adanya kesepakatan visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
  - e. Mahasiswa perlu meningkatkan sosialisasi dengan anggota masyarakat sekolah dan masyarakat sekitar sekolah.
  - f. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PLT sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
  - g. Perlu adanya toleransi dan kerjasama diantara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan mereka.
  - h. Dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di sekolah.
  - i. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dijalankan.
2. Untuk Pihak Sekolah, hendaknya :
- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan tercapai suatu sinergitas yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
  - b. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.
  - c. Disiplin serta meningkatkan koordinasi di kalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat terlaksanakan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
  - d. Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan program kerja.
  - e. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak universitas dan mahasiswa dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya.

Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.

3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta, hendaknya :
  - a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PLT, DPL, Sekolah dan pihak lain yang terkait selama PLT berlangsung.
  - b. Meningkatkan koordinasi antara UPLT, DPL, Dosen Pembimbing mikro dan sekolah tempat mahasiswa PLT melaksanakan PLT.
  - c. Menciptakan sistem mekanisme PLT yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
  - d. Pihak LPPMP hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PLT dan tidak hanya pemerintah daerah setempat.
  - e. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPMP mengenai ketentuan pelaksanaan program PLT di sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Atiqoh. (2015). KKN-PPL UNY. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mariana Ramelan. (2016). KKN-PPL UNY. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Universitas Negeri Yogyakarta. (2014). Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja Mingguan
2. Catatan Mingguan PLT
3. Serapan Dana PLT
4. Kartu Bimbingan PLT
5. Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2017/2018
6. Jadwal Pelajaran Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018
7. Silabus
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
9. Soal dan Kunci Jawaban
10. Daftar Nilai dan Presensi
11. Dokumentasi Kegiatan PLT

# LAMPIRAN 1



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN 2017

F01
kelompok mahasiswa

Nama Sekolah / Lembaga : SMA Negeri 1 Pengasih  
Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT Kertodiningrat No. 41  
Margosari, Pengasih

Nama Mahasiswa : Wulan Apriliautami  
NIM : 14803241028  
FAK/JUR/PRODI : FE / P. AKUNTANSI / P. AKUNTANSI  
Dosen Pembimbing : Dr. Siswanto, M.Pd.

Guru Pembimbing : Fahrudin, S.E.

No	Program / Kegiatan PLT		MINGGU										Jumlah Jam =		Prosentase (%)			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	R	P	R	P		
1	<b>Pembuatan Program PLT</b>																	
	a. Observasi	R	3	2	1	1	2	4,5	1	1	1	1	17,5					
		P	3	2,5	1	0	2	4,5	1	1	2	1	18					
	b. Menyusun Matriks Program PLT	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	7			9,50%	8,67%
		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	5,5	7				
	c. Program Kelompok PLT	R	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	4,5	6				
		P	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	4,5	6				
2	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing dan Mandiri)</b>																	
	a. Persiapan																	
	1) Konsultasi dan mengumpulkan materi	R	0	2	7	0	4	2	6	2,5	2	0	25,5					
		P	0	2,5	9	0	4,5	2	5,5	2,5	2	0	28					
	2) Membuat RPP	R	0	6	2	0	0	6	4	2	2	2	24					
		P	0	8	4	0	0	8	5	5	2	2	29					
	3) Membuat Media Pembelajaran	R	0	4	2	0	0	2	4	6	3	2	23					
		P	0	6	2,5	0	0	1,5	3,5	6	3	2	24,5					
	b. Pelaksanaan Mengajar																	
	1) Praktik Mengajar Terbimbing	R	0	2	2	0	1	1	4	4	3	1	18					
		P	0	2	2	0	2	1	4	4	4	1	20					
	2) Praktik Mengajar tidak terbimbing	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		P	0	0	1	0	1,5	3,5	3,5	0	0	0	9,5					
3	<b>Evaluasi</b>																	
	a. Pembuatan Soal	R	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3					
		P	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4					
	b. Pelaksanaan Evaluasi	R	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2					
		P	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2					
	c. Mengoreksi Hasil Evaluasi	R	0	2	0	0	2	10	5	0	5	2	26					
		P	0	1,5	0	0	4	17	6	0	5	2	35,5					
4	<b>Lain-lain</b>																	
	a. Menyambut Siswa	R	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8					
		P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8					
	b. Upacara	R	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	10					
		P	0	1	0	0	0	1	1	1,5	1	1	6,5					
	c. Piket	R	0	13	18	0	12	3	6	6	7,5	2	67,5					
		P	0	16,5	20	0	12	3	7	6,5	7,5	2	74,5					
	d. Mengawas UTS	R	0	0	0	24	6	0	0	0	0	0	30					
		P	0	0	0	24	6	0	0	0	0	0	30					
	e. Pendampingan Siswa Inklusi	R	0	0	0	11	6	0	0	0	0	0	17					
		P	0	0	0	11	6	0	0	0	0	0	17					
	f. Pendampingan Basket	R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1					
		P	0	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	1,5					
	g. Pendampingan Futsal	R	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	12					
		P	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	12					
	h. Kerja Bakti	R	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	6					
		P	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	6					
5	<b>Laporan</b>																	
	Pembuatan Laporan	R	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	14					
		P	0	0	0	0	0	0	0	6,5	8	0	14,5					
6	<b>Lain-lain</b>																	
	a. Penerjunan dan penarikan PLT	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2					
		P	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2,5					
	b. Ekstra Wajib Pramuka	R	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5					
		P	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5					
	Jumlah Jam PLT Perencanaan	R	5,5	32	35	38	38	35,5	39	35	34,5	24	321					
	Jumlah Jam PLT Pelaksanaan	P	6	40	41,5	36,5	42	48,5	50,5	35,5	36	25	357,5					

Keterangan :  
R = Rencana  
P = Pelaksanaan

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT



*(Signature)*  
Fahrudin, S.E.

NIP. 19670125 200801 1 004

*(Signature)*

Dr. Siswanto, M.Pd.

NIP. 19780920 200212 1 001

*(Signature)*

Wulan Apriliautami

NIM. 14 8 03241 028

# LAMPIRAN 2



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN MINGGUAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : WULAN APRILIAUTAMI

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 PENGASIH

NO. MAHASISWA : 148003241028

ALAMAT SEKOLAH : JALAN KRT

FAK/JUR/PR.STUDI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI/PENDIDIKAN AKUNTANSI

KERTODININGRAT NO. 41, MARGOSARI, PENGASIH,  
KULON PROGO

No.	Minggu ke-	Tanggal	Nama Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
1	Minggu ke 1	16-17, September 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penerjunan PLT : Dihadiri 11 orang mahasiswa, DPL PLT, kepala sekolah, dan guru pamong.</li><li>- Observasi : Observasi lingkungan sekolah dan kelas selama 3 jam</li><li>- Ekstrakurikuler pramuka Diikuti siswa kelas XI selama 1,5 jam</li></ul>	
2	Minggu ke 2	18-24, September 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Observasi : meliputi observasi kelas dan lingkungan sekolah total selama 2,5 jam</li><li>- Konsultasi dan mengumpulkan materi : konsultasi meliputi konsultasi buku dan bahan ajar serta materi untuk bahan ajar, total 2,5 jam.</li><li>- Membuat RPP : RPP berupa RPP mengenai materi persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan kelas XI IPA 3, total sebanyak 8jam.</li></ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Media Pembelajaran : media yang dibuat berupa powerpoint dan latihan soal tentang persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3, total sebanyak 6jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa dan kelas XI IPA 3 pada hari Rabu. Total sebanyak 2 jam</li> <li>- Koreksi evaluasi : koreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3. Total sebanyak 1,5jam.</li> <li>- Upacara : upacara bendera hari Senin, total sebanyak 1 jam.</li> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 16,5jam.</li> </ul>	
3	Minggu ke 3	25-01, September – Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi : meliputi observasi kelas XI IPS 2, untuk pelajaran ekonomi selama 1 jam.</li> <li>- Konsultasi dan mengumpulkan materi : konsultasi meliputi konsultasi buku dan bahan ajar serta materi untuk bahan ajar persamaan dasar akuntansi dengan guru pamong, total 9 jam.</li> <li>- Membuat RPP : RPP berupa RPP mengenai materi persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan kelas XI IPA 3, total sebanyak 4 jam.</li> <li>- Membuat Media Pembelajaran : media yang dibuat berupa powerpoint dan latihan soal tentang persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3, total sebanyak 2,5jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa dan kelas XI IPA 3 pada hari Rabu. Total sebanyak 2 jam</li> <li>- Praktik mengajar tidak terbimbing : menggantikan guru mengajar Ekonomi di kelas XI IPA 4, total sebanyak 1 jam.</li> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 16,5jam.</li> </ul>	
4	Minggu ke 4	02-08, Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi pengawas pada Ujian Tengah Semester selama total 24 jam.</li> <li>- Pendampingan siswa Inklusi, berupa membantu siswa mengerjakan dan membacakan soal UTS, total selama 11 jam.</li> <li>- Pendampingan basket tim putri di SMA Negeri 2 Pengasih, dalam acara hari ulangtahun SMADA. Total selama 1,5 jam.</li> </ul>	
5	Minggu ke 5	09-15, Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi pengawas pada Ujian Tengah Semester selama total 6 jam.</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan siswa Inklusi, berupa membantu siswa mengerjakan dan membacakan soal UTS, total selama 6 jam.</li> <li>- Observasi : meliputi observasi kelas selama 2 jam di kelas XII IPS 1.</li> <li>- Konsultasi dan mengumpulkan materi : konsultasi meliputi konsultasi buku dan bahan ajar serta materi untuk bahan ajar materi persamaan dasar akuntansi, total 4,5 jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa dan kelas XI IPA 3 pada hari Rabu. Total sebanyak 2 jam</li> <li>- Praktik mengajar tidak terbimbing : menggantikan guru mengajar Ekonomi materi ketenagakerjaan di kelas XI IPA 2, total sebanyak 1,5 jam.</li> <li>- Koreksi evaluasi : koreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3. Total sebanyak 4jam.</li> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 12jam.</li> <li>- Pendampingan futsal dalam Liga Futsal Pelajar Kulon Progo di Golden Futsal sebanyak 2 kali selama 4jam.</li> </ul>	
6	Minggu ke 6	16-22, Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi : meliputi observasi kelas dan lingkungan sekolah total selama 4,5 jam</li> <li>- Konsultasi dan mengumpulkan materi : konsultasi meliputi konsultasi buku dan bahan ajar serta materi untuk bahan ajar, total 2 jam.</li> <li>- Membuat RPP : RPP berupa RPP mengenai materi persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan kelas XI IPA 3, total sebanyak 8jam.</li> <li>- Membuat Media Pembelajaran : media yang dibuat berupa powerpoint dan latihan soal tentang persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3, total sebanyak 1,5 jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa. Total sebanyak 1 jam.</li> <li>- Praktik mengajar tidak terbimbing : menggantikan guru mengajar Ekonomi di kelas X IPS 1 selama 2 jam, menggantikan guru mengajar akuntansi di kelas XI IPA 2 selama 1,5jam. Total sebanyak 3,5 jam.</li> <li>- Koreksi evaluasi : koreksi hasil UTS siswa kelas XI IPS 2, XI IPA 3 dan XI IPA 4. Total sebanyak 17jam.</li> <li>- Upacara : upacara bendera hari Senin, total sebanyak 1 jam.</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 3 jam.</li> <li>- Pendampingan futsal dalam Liga Futsal Pelajar Kulon Progo di Golden Futsal sebanyak 2 kali selama 3jam.</li> </ul>	
7	Minggu ke 7	23-29, Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi : meliputi observasi kelas dan lingkungan sekolah total selama 1 jam di kelas XI IPS 2.</li> <li>- Konsultasi dan mengumpulkan materi : konsultasi meliputi konsultasi buku dan bahan ajar serta materi untuk bahan ajar persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI dan jurnal khusus untuk kelas XII, total 5,5 jam.</li> <li>- Membuat RPP : RPP berupa RPP mengenai materi laporan keuangan untuk kelas XI IPS 2, kelas XI IPA 3 dan XII IPS 1, total sebanyak 5 jam.</li> <li>- Membuat Media Pembelajaran : media yang dibuat berupa powerpoint dan latihan soal tentang persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3 serta kelas XII IPS 1, total sebanyak 3,5 jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa, kelas XI IPA 3 pada hari Rabu dan kelas XII IPS 1 pada hari Sabtu. Total sebanyak 4jam.</li> <li>- Praktik mengajar tidak terbimbing : menggantikan guru mengajar akuntansi di kelas XI IPA 5 dan XI IPA2. total sebanyak 3,5 jam.</li> <li>- Pembuatan soal evaluasi untuk kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3 selama 4jam.</li> <li>- Pelaksanaan evaluasi untuk kelas XI IPS 2 pada hari selasa dan XI IPA 3 pada hari Jum'at. Total selama 2jam.</li> <li>- Koreksi evaluasi : koreksi hasil evaluasi siswa kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3. Total sebanyak 6 jam.</li> <li>- Upacara : upacara bendera hari Senin, total sebanyak 1 jam.</li> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 7 jam.</li> <li>- Pendampingan futsal dalam Liga Futsal Pelajar Kulon Progo di Golden Futsal sebanyak 2 kali selama 4 jam.</li> <li>- Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dalam rangka lomba selama 2jam.</li> </ul>	

8	Minggu ke 8	30-05, Oktober- November 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi : meliputi observasi kelas XI IPS 2 total selama 1 jam.</li> <li>- Menjalankan program kelompok PLT berupa mendesain plang kelas dan laboratorium selama 1,5 jam.</li> <li>- Konsultasi dan mengumpulkan materi : konsultasi meliputi konsultasi buku dan bahan ajar serta materi untuk bahan ajar, total 2,5 jam.</li> <li>- Membuat RPP : RPP berupa RPP mengenai materi buku besar untuk kelas XII IPS 1 materi buku besar utama, total sebanyak 2jam.</li> <li>- Membuat Media Pembelajaran : media yang dibuat berupa powerpoint dan latihan soal tentang persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3 dan XII IPS 1, total sebanyak 6 jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa, kelas XI IPA 3 pada hari Rabu dan kelas XII IPS 1 pada hari Sabtu. Total sebanyak 4 jam.</li> <li>- Upacara : upacara bendera hari Senin, total sebanyak 1,5 jam.</li> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 6,5jam.</li> <li>- Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dalam rangka lomba mushola bersih pada acara Hari Jadi Kulon Progo, selama 4jam.</li> <li>- Pembuatan laporan Praktik Lapangan Terbimbing berupa membaca dan menulis laporan, selama 6,5 jam.</li> </ul>	
9	Minggu ke 9	06-12, November 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi : meliputi observasi kelas total selama 2 jam.</li> <li>- Menyusun Matriks program kerja selama 1,5 jam.</li> <li>- Konsultasi dan mengumpulkan materi : konsultasi meliputi konsultasi buku dan bahan ajar serta materi untuk bahan ajar, total 2 jam.</li> <li>- Membuat RPP : RPP berupa RPP mengenai materi laporan keuangan untuk kelas XI IPS 2 dan kelas XI IPA 3, total sebanyak 2 jam.</li> <li>- Membuat Media Pembelajaran : media yang dibuat berupa powerpoint dan latihan soal tentang persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3, total sebanyak 3 jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa, kelas XI IPA 3 pada hari Rabu dan kelas XII IPS 1 pada hari Sabtu. Total sebanyak 4 jam.</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koreksi evaluasi : koreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3. Total sebanyak 5jam.</li> <li>- Upacara : upacara bendera hari Pahlawan 10 November, total sebanyak 1 jam.</li> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 7,5jam.</li> <li>- Pembuatan laporan Praktik Lapangan Terbimbing berupa membaca dan menulis laporan selama 8 jam.</li> </ul>	
10	Minggu ke 10	13-15, November 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi : meliputi observasi kelas XI IPS 2 selama 1 jam.</li> <li>- Menyusun Matriks program kerja PLT selama 5,5 jam.</li> <li>- Membuat RPP : RPP berupa RPP mengenai materi laporan keuangan untuk kelas XI IPS 2 dan kelas XI IPA 3, total sebanyak 4,5jam.</li> <li>- Membuat Media Pembelajaran : media yang dibuat berupa powerpoint dan latihan soal tentang persamaan dasar akuntansi untuk kelas XI IPS 2, total sebanyak 2jam.</li> <li>- Praktik mengajar terbimbing : praktik mengajar di kelas XI IPS 2 pada hari Selasa total sebanyak 1 jam.</li> <li>- Koreksi evaluasi : koreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI IPS 2 dan XI IPA 3. Total sebanyak 2 jam.</li> <li>- Upacara : upacara bendera hari Senin, total sebanyak 1 jam.</li> <li>- Piket : Mengerjakan tugas piket berupa membuat surat izin keluar dan masuk bagi siswa serta surat masuk. Total sebanyak 2jam.</li> <li>- Penarikan PLT : dihadiri 11 orang mahasiswa, DPL PLT, kepala sekolah, dan guru pamong selama 1jam.</li> </ul>	

# LAMPIRAN 3

**REKAPITULASI DANA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 1 Pengasih  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan KRT Kertodiningrat No. 41, Margosari, Pengasih, Kulon Progo

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)			Jumlah
			Mahasiswa	Sekolah	UNY	
1	Cetak RPP	mencetak 11 bendel RPP, setiap bendel RPP Rp. 3000,00.	Rp 33.000			Rp 33.000
2	Print Soal	mencetak soal soal-soal dan lembar jawab sebanyak 73 bendel. Setiap bendel soal berharga Rp. 500,00 sebanyak 5kali	Rp 180.000			Rp 180.000
3	Spidol	3 buah spidol masing-masing seharga Rp.10.000,00	Rp 30.000			Rp 30.000
4	Cetak laporan	mencetak 2 eksemplar laporan PLT, masing-masing eksemplar Rp. 70.000,00	Rp 140.000			Rp 140.000
5	Kelompok		Rp 165.000			Rp 165.000
6	lain-lain		Rp 300.000			Rp 300.000
Jumlah						Rp 848.000

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat




Kepala SMA Negeri 1 Pengasih


Drs. Ambar Gunawan  
NIP. 19611016 198501 1

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing

  
Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Siswanto, M.Pd.  
NIP. 19780920 200212 1 001

Pengasih, 15 November 2017

Mahasiswa PLT

  
Wulan Apriliautami  
NIM. 14 8 03241 028

# LAMPIRAN 4



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN.....

**F04**

---

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : ..SMA N.E.P.E.R.I... 1... PRINGGADI.....  
 Alamat Sekolah : ..Jl. K.R.T. KERTOPINJANG R.A.T. 41..... Fax / Telp. Sekolah : ..(0274) 389.0078.....  
 Nama DPL PLT : ..Pr. Siswanto, M.P.d.....  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : ..Pendidikan Akuntansi / Fakultas Ekonomi.....  
 Jumlah Mahasiswa PLT : ..3.....

No.	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	4 April 2017	2	Manajemen Keuangan	.....	.....
2	10 April 2017	.....	Keperawatan	.....	.....
3	17 April 2017	3	Manajemen Keuangan	.....	.....

**PERHATIAN :**  
 \* Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu mhs 1 prodi)  
 \* Kartu bimbingan PLT ini harus diisi nama bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di kelas.  
 \* Kartu bimbingan PLT ini setiap dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah kegiatan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sullis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

**SMAN 1 PRINGGADI**  
 PENGASIH

Drs. RUMAR GUNAWAN  
 Pembina; IV/a  
 NIP. 19611016 198501 1 601

Ketua Kelompok PLT

.....  
 KRUMAR APRIADI

# LAMPIRAN 5

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
SMA NEGERI 1 PENGASIH

Julai 2017

Ahad						
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jumat	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		
	8	15	22	29		

Agustus 2017

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		

September 2017

	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	

Oktober 2017

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	

November 2017

	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		

Disember 2017

	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	

Januari 2018

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		

Februari 2018

	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22		
	2	9	16	23		
	3	10	17	24		

Maret 2018

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		

April 2018

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		

Mei 2018

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		

Jun 2018

	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		

Julai 2018

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Semester
- Libur Awal Ramadhan
- Libur Sekitar Idul Fitri
- Libur Umum
- Mulai Ekstrakurikuler
- Ulangan PMA Kelas XII
- Ulangan Umum
- Libur Khusus (Hari Guru)
- HUT Sekolah
- PORSENIAS
- Pembagian Laporan
- Evaluasi Diri dan Peny PKB
- Ulangan Tengah Semester
- Supervisi KBM
- Ujian Sekolah (Praktik)
- Ujian Sekolah
- Ujian Sekolah Susulan
- Ujian Nasional (CBT)
- Ujian Nasional Susulan (CBT)

KETERANGAN :

1	18 s.d 20 Julai 2017	Hari-hari pertama masuk sekolah
2	17 Agustus 2017	HUT Kemerdekaan RI
3	5-9 Julai 2017	Cuti Bersama
4	6-7 Julai 2017	Hari Besar Idul Fitri 1437 H
5	15-20 Agustus 2017	Evaluasi diri dan Penyusunan PKB
6	22 s.d 31 Agustus 2017	Supervis KBM semester Gasal
7	5 September 2017	Hari Ulang Tahun Sekolah
8	2 s.d 10 Oktober 2017	UTS/UBH Semester Gasal
9	15 Oktober 2017	Hari Jabab Kab Kudat Progo
10	12 September 2017	Hari Besar Idul Adha 1437 H
11	2 Oktober 2017	Hari Guru Nasional
12	25 November 2017	Tahun Baru Hijriyah 1437 H
13	2 s.d 9 Desember 2017	UAS/PTS Semester Gasal
14	11 s.d 15 Desember 2017	PORSENIAS
15	16 Desember 2017	Pembagian Raport Semester Gasal
16	25 Desember 2017	Hari Natal 2016
17	18 s.d 31 Desember 2017	Libur Semester Gasal

17	23 s.d 31 Januari 2018	Supervis KBM semester Ganap
18	5 s.d 13 Februari 2018	UTS/UBH Semester Ganap
19	12 s.d 17 Mac dan 2 s.d 7 April 2018	Ujian Sekolah (Praktik)
20	19 s.d 27 Mac 2018	Ujian Sekolah (Teori)
21	28 s.d 31 Mac 2018	Ujian Sekolah Susulan (Teori)
22	9 s.d 12 April 2018	UN Utama (CBT)
23	16 s.d 19 April 2018	UN Susulan (CBT)
24	9 s.d 11 April 2018	Kempenj Kelas X
25	2 Mei 2018	Hari Pendidikan Nasional 2018
26	15 s.d 25 Mei 2018	Penilaian Kumpulan Guru (PKG)
27	21 s.d 29 Mei 2018	PAT dan Ulangan Kenaikan Kelas
28	4 Jun 2018	Pra Peno Kenaikan Kelas
29	5 Jun 2018	Raport Peno Kenaikan Kelas
30	9 Jun 2018	Pembagian Raport (Kenaikan Kelas)
31	11 Jun s.d 14 Julai 2018	Libur Kenaikan Kelas



# LAMPIRAN 6



last Update

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

HARI	JAM KE	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII								PIKET	KETERANGAN					
		MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	IP1	IP2	MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	MIPAS	IP1	IP2	IP3	A1	A2	A3	A4	S1	S2			S3	S4			
SENIN	1	UPACARA																				1	Drs. Ambar Gunawan	Biologi				
	2	32	40	6	11	38	24	10	21	27	20	48	26	2,23,33	4	13	3	19	34	22	37	5	26	16	2	Drs. Zabdil Muchlason	PA Islam	
	3	32	40	6	11	38	24	10	21	27	20	48	26	2,23,33	4	13	3	19	34	22	37	5	26	16	3	Drs. Ruslan Jastana	Matematika	
	4	35	10	11	6	21	24	34	5	27	28	18	7	8	17	3	2	16	13	37	14	26	29	31	4	Drs. Robatin Kiyah	B Inggris	
	5	35	10	11	6	21	49	34	20	48	28	18	40	8	17	3	2	16	13	37	14	26	29	31	5	Sagiman	Ekonomi	
	6	3	37	21	10	6	49	5	20	48	18	28	40	7	38	30	12	2,23,33	32	14	29	8	9	17	6	Sri Harimurti, S.Pd	Matematika	
	7	40	37	21	10	6	22	26	48	20	18	16	17	28	38	30	12	2,23,33	32	14	29	8	9	5	7	Drs. Ngatran	Sejarah	
	8	40	3	37	32	49	2	26	48	20	35	16	17	28	7											5	Suhartana, S.Pd	Geografi
	9																					9	Tolok Gelyadi, S.Pd	B Inggris				
SELASA	1	10	35	17	6	22	38	41	27	21	48	44,23	7	28	20	19	13	32	24	8	26	2,33	14	34	10	Suliyah, S.Pd	Kimia	
	2	11	35	17	6	22	38	41	27	21	48	44,23	7	28	20	19	13	32	24	8	26	2,33	14	34	11	Widyah Hartati, S.Pd	B Indo	
	3	11	2,47	4	24	6	28	10	27	35	44,23	48	18	38	8	34	16	3	29	5	7	37	9	32	12	Drs. Agus Sumboro	PKn	
	4	44,33	2,47	4	24	6	31	10	41	35	27	48	18	38	8	34	16	3	29	5	7	37	9	32	13	Drs. Agus Sularno	Il Indo	
	5	44,33	37	6	24	29	7	5	41	18	27	28	38	4	1	32	3	12	16	30	9	14	2	23	14	Drs. Sunano	Matematika	
	6	37	41	6	44,33	29	19	5	10	18	27	28	38	4	1	32	3	12	16	30	9	14	2	23	15	Drs. Sri Widaryati	BK	
	7	37	41	32	29	31	19	48	10	44,33,23	28	35	8	1	14	13	34	30	3	12	5	9	7	27	16	Drs. Sumarah	Kimia	
	8	41	10	32	29	19	37	48	18	4	16	38	8	2,23,33	14	13	34	30	3	12	5	9	7	27	17	Drs. Lili Puj Rahayu	Sosiologi	
	9	41	32	31	35	19	37	44,33,23	18	4	16	38	28	7	2,47											27	Drs. Ganis Woro Superi	Biologi
RABU	1	45	6	40	3	41	11	18	4	20	48	35	2	27	14	34	19	24	16	29	15	7	22	32	20	Etik Sumarni, S.Pd	B Indo	
	2	45	6	40	3	44,33,23	11	18	4	20	48	35	21	27	14	34	19	24	16	29	13	7	22	32	21	Ambal Luslati, S.Pd	PKn	
	3	31	45	10	44,33	24	6	11	34	41	28	18	21	27	17	32	15	7	30	19	13	22	5	4	22	Eri Yuniarti, S.Sos.M.Pd	Sosiologi	
	4	27	45	10	44,33	24	6	11	34	41	20	18	14	40	17	32	26	3	30	19	5	22	13	4	23	Sapto Priyono SK, S.Th.	PA Kristen	
	5	27	17	35	45	24	22	21	44,33,23	10	20	6	14	40	28	19	26	3	32	15	5	8	13	29	24	Drs. Sunarti	OR	
	6	27	17	35	45	40	22	21	20	10	41	6	18	8	28	3	30	13	32	26	12	5	14	29	25	Dwi Nurani, S.Pd	BK	
	7	11	32	45	17	40	29	34	20	28	41	21	18	8	1	3	30	13	15	26	12	5	14	10	26	Yunias, SS	B Jawa	
	8	11	32	45	17	22	29	34	48	26	35	21	4	1	41											10	Kurnijan, S.Pd	OR
	9																					10	Fahrudin, SE	Ekonomi				
KAMIS	1	17	6	3	35	28	40	48	44,33,23	18	43	27	41	20	7	16	24	13	26	14	8	29	5	4	30	Nurkhotimah, S.Kom	TIK	
	2	17	6	3	35	28	40	48	44,33,23	18	43	27	41	20	7	16	24	13	26	14	8	29	5	4	31	Drs. Salami	BK	
	3	3	35	10	37	44,33,23	6	11	26	36	16	27	28	21	43	2	19	34	12	24	7	9	15	18	32	Drs. Wasito	Biologi	
	4	3	17	35	37	44,33,23	6	11	26	36	16	41	27	21	43	2	32	34	12	24	13	9	8	18	33	Sri Iati Rahayu, S.Pd	PA Kath	
	5	44,33	4	37	40	11	2	36	43	48	18	41	27	17	21	19	32	15	34	7	13	12	8	34	34	Suratna, S.Pd, M.Eng	Fisika	
	6	35	4	37	40	11	2	36	43	48	18	44,23	27	17	21	26	16	32	34	42	30	12	13	33	35	Drs. Gi Muryani	Fisika	
	7	29	11	44,33	4	41	21	43	48	10	36	20	2	7	40	26	16	32	19	42	30	15	13	35	Endah Sri Rahayu, S.Pd	Geografi & PKWU		
	8	29	11	44,33	4	41	21	43	48	10	36	20	2	7	40											35	Elis sis Q, S.Pd	B Jerman
	9																					36	Ikhwan Riyadi HS, S.T	PKWU				
JUM'AT	1	10	2,47	17	41	37	11	27	34	43	48	6	7	1	28	24	19	16	3	22	14	13	8	21	39	Bastian, S.Pd	Kel. Olo	
	2	10	29	32	41	37	11	27	34	43	48	6	8	17	20	24	39	16	3	2,23,33	14	13	7	21	40	Dwi Fitriyani, S.Pd	B Jawa	
	3	6	29	3	10	36	37	27	18	28	4	35	8	17	20	16	39	19	7	2,23,33	24	22	5	21	41	Diah Fajarini, S.Pd	Sejarah	
	4	6	21	11	32	41	36	3	18	48	4	43	20	14	2,47	16	29	26	19	42	24	30	12	17	42	Drs. Udiyana	B Indo	
	5	37	21	11	32	41	36	3	5	48	35	43	20	14	2,47	7	29	26	19	42	22	30	12	17	43	Sri Lestari,	Seni Budaya	
	6	Ibadah Jum'at (Islam) / Persekutuan Siswa Kristiani (Kristen dan Katholik)																				44	Muhammad Zairul Haq, M.Pd	PA Islam				
SABTU	1	6	46	29	37	11	28	18	10	44,33,23	48	16	14	20	27	39	32	34	13	7	8	24	30	19	46	Drs. Suminah	OR	
	2	6	46	29	3	11	28	18	10	44,33,23	48	16	14	20	27	39	32	34	13	7	22	24	30	19	47	Supraiwati, S.Th	PA. Buha	
	3	32	46	44,33	11	28	41	3	36	35	21	4	43	14	27	29	34	39	19	5	22	7	24	26	48	Anita Budi, S.Pd	Matematika	
	4	17	31	46	11	49	41	3	36	35	21	4	43	14	28	29	34	39	2,33	5	9	13	24	26	49	Sinung Dwijatmoko, S.Pd	Fisika	
	5	21	11	46	17	49	36	4	48	28	44,23	26	20	41	8	15	7	29	2,33	19	9	13	22	17				
	6	21	11	46	31	36	7	4	48	28	44,23	26	20	41	8	12	13	29	39	19	2	14	37	24				
	7	4	3	41	21	36	7	44,33,23	5	48	26	20	17	43	1	12	13	19	39	8	2	14	37	24				
	8	4	3	41	21	37	49	44,33,23	5	48	26	20	17	43	7											24	Senin 31 Juli 2017	

# LAMPIRAN 7

**SILABUS**  
**MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)**

**Satuan Pendidikan : SMA/MA**  
**Kelas : XI (SEBELAS)**  
**Kompetensi Inti :**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat 1.2 Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa					
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi					
3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya  4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	<p>Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pembangunan ekonomi</li> <li>• Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi</li> <li>• Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi</li> <li>• Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang</li> <li>• Kebijakan dan strategi pembangunan</li> <li>• Pengertian pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Cara mengukur pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Teori pertumbuhan ekonomi</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca buku teks tentang pengertian pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p>	<p><b>Tes tertulis :</b> menilai kemampuan kognitif tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi</p> <p><b>Penilaian produk :</b> Menilai kemampuan menemukan cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket Ekonomi Kemdikbud</li> <li>• Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• <a href="http://www.scribd.com/doc/41287922/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi">http://www.scribd.com/doc/41287922/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi</a></li> <li>• <a href="http://www.bappenas.go.id">www.bappenas.go.id</a></li> <li>• Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi melalui berbagai sumber</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> Melaporkan hasil analisis dan temuan dalam bentuk tulisan tentang cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia</p>	<p>Ketenagakerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja</li> <li>• Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja</li> <li>• Sistem upah</li> <li>• Pengangguran</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ketenagakerjaan</p> <p><b>Penilaian produk</b> Menilai kemampuan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	<p>3 x 4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket Ekonomi Kemdikbud</li> <li>• Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3. Mendeskripsikan pendapatan nasional  4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional	Pendapatan Nasional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pendapatan nasional</li> <li>• Manfaat pendapatan nasional</li> <li>• Komponen-komponen pendapatan nasional</li> <li>• Metode perhitungan pendapatan nasional</li> <li>• Pendapatan perkapita</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Membaca buku teks tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita dari berbagai sumber yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep pendapatan nasional, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita melalui berbagai bacaan..</p> <p><b>Mengasosiasi:</b></p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang pendapatan nasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja</b> Menilai kemampuan menyajikan perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket Ekonomi Kemdikbud</li> <li>• Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa dan media cetak/elektronik</li> <li>• Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data ,misalnya : <a href="http://mediaamirulindonesia.blogspot.com/2012/06/konsep-dan-metode-perhitungan.html">http://mediaamirulindonesia.blogspot.com/2012/06/konsep-dan-metode-perhitungan.html</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait untuk dapat menyajikan konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> Melaporkan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang hasil perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p>			
<p>3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>4.4 Mengevaluasi peran APBN dan APBD terhadap pembangunan</p>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian APBN</li> <li>• Fungsi dan tujuan APBN</li> <li>• Sumber-sumber penerimaan negara</li> <li>• Jenis-jenis pengeluaran negara</li> <li>• Mekanisme penyusunan APBN</li> <li>• Pengaruh APBN terhadap perekonomian</li> </ul> <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian APBD</li> <li>• Fungsi dan Tujuan APBD</li> <li>• Sumber-sumber penerimaan daerah</li> <li>• Jenis-jenis pengeluaran daerah</li> <li>• Mekanisme penyusunan APBD</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> membaca buku teks tentang konsep APBN dan APBD serta melihat APBN dan APBD tahun berjalan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan, dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> mengumpulkan data dan informasi tentang APBN dan APBD melalui berbagai bacaan (referensi) dan/atau browsing internet.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat menjelaskan peran APBN dan APBD dalam pembangunan</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang APBN dan APBD dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Portofolio</b> Menilai kemampuan mengevaluasi APBN dan APBD</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket Ekonomi Kemdikbud</li> <li>• Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• <a href="http://gadisrafidha.blogspot.com/2011/11/tugas-ekonomi-mengenai-apbn-dan-apbd.html">http://gadisrafidha.blogspot.com/2011/11/tugas-ekonomi-mengenai-apbn-dan-apbd.html</a></li> <li>• UUD 1945 Pasal 23</li> <li>• Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>• Undang-undang No. 32 Tahun 2004</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengaruh APBD terhadap perekonomian</li> </ul>	<p><b>Mengomunikasikan:</b> Melaporkan hasil analisis dan evaluasi tentang peran APBN dan APBD melalui berbagai media (lisan dan tulisan)</p>			<p>tentang Kewenangan Pemerintah Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak</p> <p>4.5 Mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak</p>	<p>Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian pajak</li> <li>Fungsi dan manfaat pajak serta hubungannya dengan APBN</li> <li>Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya</li> <li>Asas pemungutan pajak</li> <li>Jenis-jenis pajak</li> <li>Sistem pemungutan pajak di Indonesia</li> <li>Alur administrasi perpajakan di Indonesia</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca buku teks tentang pengertian pajak, fungsi dan manfaat pajak serta hubungannya dengan APBN, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak, simulasi fungsi dan manfaat pajak</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pajak, fungsi dan manfaat</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif materi tentang perpajakan dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Penilaian portofolio</b> Menilai kemampuan mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak dalam pembangunan</p> <p><b>Unjuk kerja</b></p>	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemdikbud</li> <li>Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/elektronik</li> <li>Undang-undang No 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objek dan cara pengenaan pajak</li> <li>• Tantangan pemungutan pajak</li> <li>• Simulasi fungsi dan manfaat pajak</li> </ul>	<p>pajak serta hubungannya dengan APBN, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, dan tantangan pemungutan pajak.</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pajak, fungsi dan manfaat pajak serta hubungannya dengan APBN, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak, simulasi fungsi dan manfaat pajak melalui berbagai bacaan (referensi)</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak.</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> Melaporkan hasil analisis dan evaluasi dalam bentuk tulisan dan lisan tentang peran, fungsi dan manfaat pajak</p>	<p>Menilai kemampuan menyimulasikan fungsi dan manfaat pajak</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<p>Tata Cara Perpajakan (KUP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang No 36 Tahun 2008 tentang PPH</li> <li>• Undang-undang No. 12 Tahun 1994 tentang PBB</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.6 Menganalisis Indeks harga dan inflasi</p> <p>4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi</p>	<p>Indeks Harga dan Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian indeks harga</li> <li>• Tujuan perhitungan indeks harga</li> <li>• Metode perhitungan Indeks harga</li> <li>• Pengertian Inflasi</li> <li>• Penyebab Inflasi</li> <li>• Jenis-jenis inflasi</li> <li>• Menghitung Inflasi</li> <li>• Dampak dan cara mengendalikan inflasi</li> </ul> <p>Permintaan dan Penawaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori permintaan dan penawaran uang</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran uang</li> </ul>	<p><b>Mengamati :</b> Membaca indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang dari berbagai sumber yang relevan</p> <p><b>Menanya :</b> Mengajukan pertanyaan untuk mendapatkan klarifikasi yang berkaitan dengan indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> mengumpulkan data/informasi dan mencari hubungannya tentang indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang, dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau internet (bila memungkinkan)</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang, serta membuat hubungannya</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis/mengkritisi dalam bentuk lisan dan tulisan tentang indeks harga dan inflasi, penawaran dan permintaan uang</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif materi tentang indeks harga dan inflasi serta penawaran dan permintaan uang dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Penilaian portofolio</b> menilai kemampuan menganalisis hasil temuan indeks harga dan inflasi, penawaran dan permintaan uang</p> <p><b>Unjuk kerja</b> Menilai kemampuan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.7 Mendeskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>4.7 Mengevaluasi peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p>	<p>Kebijakan Moneter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian kebijakan moneter</li> <li>• Tujuan dan peran kebijakan moneter</li> <li>• Instrumen Kebijakan Moneter</li> </ul> <p>Kebijakan Fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengertian kebijakan fiskal</li> <li>▪ Tujuan dan peran kebijakan fiskal</li> <li>▪ Instrumen kebijakan fiskal</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> mengumpulkan data/informasi tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau melalui internet (bila memungkinkan)</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis/mengkritisi dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal serta membuat hubungannya</p>	<p><b>Tes tertulis :</b> menilai kemampuan kognitif tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Penilaian portofolio</b> menilai kemampuan mengevaluasi kebijakan moneter dan fiskal</p> <p><b>Unjuk kerja</b> Menilai kemampuan menyusun laporan dan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 X 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• www.bi.go.id</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• Siswa</li> </ul> <p>Perpustakaan terbuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank Indonesia</li> <li>• <a href="http://stasiunhu.kum.wordpress.com/2009/10/22/peran-bank-sentral-sebagai-otoritas-moneter/">http://stasiunhu.kum.wordpress.com/2009/10/22/peran-bank-sentral-sebagai-otoritas-moneter/</a></li> <li>• <a href="http://eko-holic.blogspot.com/2012/01/kebijakan-pemerintah-di-bidang-fiskal.html">http://eko-holic.blogspot.com/2012/01/kebijakan-pemerintah-di-bidang-fiskal.html</a></li> </ul>
3.8 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia	Pelaku Ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia	<p><b>Mengamati</b> Membaca : pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan</p>	<p><b>Test tulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang pelaku perekonomian Indonesia</p>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.8 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian BUMN, BUMS dan Koperasi</li> <li>• Peran BUMN, BUMS dan Koperasi dalam perekonomian</li> <li>• Bentuk-bentuk BUMN, BUMS dan Koperasi</li> <li>• Kebaikan dan Kelemahan BUMN, BUMS dan Koperasi</li> </ul>	<p>pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMS, Koperasi), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya :</b> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMS, Koperasi), seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMS dan Koperasi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMS, Koperasi) seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMS dan Koperasi dari beberapa sumber</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> peserta didik menyajikan hasil analisis dan menyimpulkan peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia setelah mengumpulkan informasi/data serta membuat hubungannya</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja</b> menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <p><b>Penilaian produk</b> untuk menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.9 Mendeskripsikan pasar modal dalam perekonomian</p> <p>4.9 Mensimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>	<p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pasar modal</li> <li>• Peran pasar modal</li> <li>• Lembaga penunjang pasar modal</li> <li>• Instrumen/produk</li> <li>• Mekanisme transaksi</li> <li>• Investasi di pasar modal</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Membaca pengertian pasar modal, peran pasar modal, lembaga penunjang, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya :</b> mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> mengumpulkan data/informasi berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> mensimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal setelah menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta membuat hubungannya</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> Menyampaikan hasil simulasi mekanisme perdagangan saham dan investasi di</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang pasar modal dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja</b> menilai kemampuan mensimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p> <p><b>Penilaian produk</b> menilai laporan hasil simulasi mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	2 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal</li> </ul>

		pasar modal dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)			
--	--	---	--	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.10 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional</p> <p>4.10 Mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional</p>	<p>Perdagangan Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian perdagangan Internasional</li> <li>• Manfaat perdagangan Internasional</li> <li>• Faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional</li> <li>• Teori perdagangan Internasional</li> <li>• Kebijakan perdagangan internasional</li> <li>• Tujuan kebijakan perdagangan internasional</li> <li>• Neraca perdagangan</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca dari berbagai sumber belajar yang berkaitan dengan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, dan neraca perdagangan</p> <p><b>Menanya :</b> mengajukan pertanyaan yang berkaitan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, dan neraca perdagangan</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> mengumpulkan data/informasi tentang pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, dan neraca perdagangan dari berbagai sumber yang relevan</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang perdagangan internasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Penilaian portofolio</b> untuk menilai kemampuan mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional</p> <p><b>Unjuk kerja</b> menilai kemampuan menyampaikan hasil evaluasi dan simpulan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	<p>3 x 4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Wardayadi.wordpress.com.</li> <li>• www.anneahir.com (penunjang)</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• <a href="http://okayana.blogspot.com/2009/08/pengertian-perdagangan-internasional.html">http://okayana.blogspot.com/2009/08/pengertian-perdagangan-internasional.html</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengasosiasi :</b> mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional dalam bentuk laporan setelah menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta membuat hubungannya</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> Menyampaikan hasil evaluasi dan simpulan tentang dampak kebijakan ekonomi internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>3.11 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p>4.11 Menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p>	<p>Kerjasama Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian kerjasama ekonomi internasional</li> <li>• Manfaat kerjasama ekonomi internasional</li> <li>• Bentuk-bentuk kerjasama ekonomi</li> <li>• Lembaga-lembaga ekonomi Internasional</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca pengertian kerjasama ekonom internasional, manfaat kerjasama ekonom internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari berbagai sumber belajar</p> <p><b>Menanya :</b> mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian kerjasama ekonom internasional, manfaat kerjasama ekonom internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> mengumpulkan data/informasi tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonom</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang kerjasama internasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja</b> menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p><b>Penilaian produk</b> menilai laporan dan bahan presentasi tentang kerjasama ekonomi internasional</p>	<p>1 x 4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengkases data ,misalnya <a href="http://ssbelajar.blogspot.com/2">http://ssbelajar.blogspot.com/2</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari beberapa sumber</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> menyajikan hasil analisis dan simpulan serta membuat hubungannya tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonom internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional setelah mengumpulkan informasi/data.</p> <p><b>Mengomunikasikan</b> Menyampaikan hasil analisis dan simpulan tentang pengertian kerjasama ekonom internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<p>012/03/kebijakan-perdagangan-internasional.html</p>

Catatan:

Bentuk penilaian Anecdotal record diusulkan untuk menilai ranah sikap spiritual dan sikap sosial

**SILABUS**  
**MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)**

Satuan Pendidikan : SMA / MA  
Kelas : XII (DUA BELAS)  
Kompetensi Inti :

- KI 1** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** Memahami, menerapkan, menganalisis dan **mengevaluasi** pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4** Mengolah, menalar, menyaji, dan **mencipta** dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan					
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan tahapan akuntansi perusahaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
jasa dan perusahaan dagang					
<p>3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi</p>	<p>Akuntansi sebagai sistem Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Auntansi</li> <li>• Pemakai Informasi Akuntansi</li> <li>• Karakteritik pemakai informasi akuntansi</li> <li>• Kualitas Informasi Akuntansi</li> <li>• Prinsip Dasar Akuntansi</li> <li>• Bidang-Bidang Akuntansi</li> <li>• Profesi Akuntan</li> <li>• Etika Profesi Akuntan</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteritik, kualitas informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan dari laporan keuangan dan berbagai sumber yang relevan</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteritik kualitas informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteritik kualitas Informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan melalui berbagai sumber yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteritik kualitas Informasi akuntansi, prinsip</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang akuntansi sebagai sistem informasi dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja</b> menilai kemampuan diskusi/presentasi hasil analisis akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket Akuntansi Kemdikbud</li> <li>• Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> <li>• <a href="http://ardiyansa.rutobi.blogspot.com/2011/01/akuntansi-sebagai-sistem-informasi.html">http://ardiyansa.rutobi.blogspot.com/2011/01/akuntansi-sebagai-sistem-informasi.html</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan</p> <p><b>Mengomunikasikan</b> melaporkan / mempresentasikan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang akuntansi sebagai sistem informasi</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.2 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep Persamaan Dasar Akuntansi</li> <li>• Mekanisme Debet Kredit dan Aturan Saldo Normal</li> <li>• Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> membaca buku teks tentang konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya</b> bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media terkait dengan konsep persamaan akuntansi, untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam melakukan pencatatan pada persamaan akuntansi</p> <p><b>Mengasosiasi</b> menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait tentang konsep persamaan akuntansi</p> <p><b>Mengomunikasikan</b> melaporkan hasil analisis transaksi dan penerapannya dalam persamaan dasar akuntansi</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang konsep persamaan dasar akuntansi dalam bentuk uraian</p> <p><b>Penilaian produk</b> menilai kemampuan menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	2 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket Akuntansi Kemdikbud</li> <li>• Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.3 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>4.3 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<p>Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik perusahaan jasa</li> <li>• Tahap Pencatatan</li> <li>• Tahap Pengikhtisaran</li> <li>• Tahap Pelaporan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> membaca buku teks tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan)</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan)</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk menciptakan cara, format atau system dalam membuat siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p><b>Mengomunikasikan</b> melaporkan hasil praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam bentuk tulisan</p>	<p><b>Tes tertulis</b> menilai kemampuan kognitif tentang siklus akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p><b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan diskusi/penyusunan /presentasi laporan hasil analisis siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p><b>Penilaian produk</b> menilai kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	12 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket Akuntansi Kemdikbud</li> <li>• Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.4 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>4.4 Mempraktikkan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang</p>	<p>Akuntansi Perusahaan Dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Karakteristik perusahaan dagang</li> <li>Transaksi perusahaan dagang</li> <li>Akun-akun pada perusahaan dagang</li> <li>Tahap Pencatatan</li> <li>Tahap Pengikhtisaran</li> <li>Tahap Pelaporan</li> </ul>	<p><b>Mengamati :</b> Membaca tentang karakteristik perusahaan dagang , transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan tentang karakteristik perusahaan dagang, transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> mengumpulkan data/informasi tentang karakteristik dan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) , untuk menciptakan cara, format atau system dalam membuat siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b> melaporkan hasil praktik siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam berbagai bentuk tulisan atau media.</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk objektif /uraian</p> <p><b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan diskusi/penyusunan /presentasi laporan hasil analisis siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Penilaian <b>produk</b> menilai kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	12 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket Akuntansi Kemendikbud</li> <li>Buku-buku akuntansi penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/elektronik</li> <li>Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data, misalnya <a href="http://pan2du.blogspot.com/2011/11/akuntansi-perusahaan-dagang.html">http://pan2du.blogspot.com/2011/11/akuntansi-perusahaan-dagang.html</a></li> </ul>

# LAMPIRAN 8

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi
Materi pokok	: Persamaan Dasar Akuntansi
Topik	: Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
Alokasi	: 1 x 45 menit

### **A. Kompetensi Inti:**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator:**

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap

- 3.1 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
- 4.1 menganalisis transaksi/bukti transaksi
- 5.1 Mempraktikan fungsi pengidentifikasian, pengukuran, dan pendokumentasian

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi:**

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi
- 4.1.1 Menjelaskan Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
- 5.1.1 Menjelaskan suatu transaksi/bukti transaksi

**D. Tujuan Pembelajaran:**

- 1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 11 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 12 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 13 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 14 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
- 2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 21 Peserta didik mampu menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 22 Peserta didik mampu menjelaskan tahap-tahap siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 23 Peserta didik mampu menjelaskan maksud dari suatu transaksi/bukti transaksi

**E. Materi Pembelajaran :**

- 1. Pengertian akuntansi
- 2. Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
- 3. Transaksi/bukti transaksi

**F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

- 1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*

2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

3. Model : Model Discovery Learning

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)

2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol

3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)

4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

#### H. Langkah-langkah Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberi salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li><li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi persamaan dasar akuntansi.</li><li>5. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas, memberitahukan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li><li>4. Merespon apresepsi dari guru</li><li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li></ol>	5 menit

	<p>kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.</p>		
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi persamaan dasar akuntansi.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b></p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengasosiasi:</b></p>	35 menit

	<p>Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan jasa (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai menganalisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik analisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi dalam bentuk tulisan.</p>	<p>Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang persamaan dasar akuntansi dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat laporan hasil analisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi dalam bentuk tulisan.</p>	
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>2. Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>3. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi</li> <li>2. Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>3. Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>4. Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

	4. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.		
--	---	--	--

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							
2							
3							
4							
5							
dst..							

### Instrumen Penilaian Sikap

Aspek Penilaian	Skor	Kriteria Penilaian
1. Aktif	88-100	Sangat Baik
	75-87	Baik
	62-74	Cukup
	<61	Kurang
2. Teliti	88-100	Sangat Baik
	75-87	Baik
	62-74	Cukup

	<61	Kurang
3. Jujur	88-100	Sangat Baik
	75-87	Baik
	62-74	Cukup
	<61	Kurang
4. Disiplin	88-100	Sangat Baik
	75-87	Baik
	62-74	Cukup
	<61	Kurang
5. Tekun	88-100	Sangat Baik
	75-87	Baik
	62-74	Cukup
	<61	Kurang

## 2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

No	Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
1	Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa (karakteristik dan tahapan)	Karakteristik dan tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa	1
2	Menjelaskan transaksi/bukti transaksi	Transaksi/bukti transaksi	2
3	Menjelaskan fungsi pengukuran, pengidentifikasian, dan pendokumentasian	Fungsi pengukuran, pengidentifikasian, dan pendokumentasian	3

Soal Tes Pengetahuan:

- 1 Agustus 2017 Tn. Fahmi menginvestasikan uangnya untuk memulai usaha sebesar Rp. 200.000.000,00 sebagai **modal usaha** CV. Rentaljaya.
- 2 Agustus 2017 Tn Fahmi membeli **komputer** seharga Rp. 5000.000,00. Pembayaran dicicil sebanyak 2kali, Rp. 2000.000,00 tunai, sisanya dibayar bulan depan.
- Dari kedua transaksi diatas, buatlah saldo akhirnya!

Jawaban:

- Dalam ribuan Rupiah

Tgl	HART A	=	KEWA JIBAN	+	MODA L	Tgl	HART A
	Kas	+	peralatan				Kas
01/08/2017	Rp 200.000					01/08/2017	Rp 200.000

- Dalam ribuan rupiah

Tgl	HART A	=	KEWA JIBAN	+	MODA L	Tgl	HART A
	Kas	+	peralatan				Kas
02/08/2017	Rp (2.000)		Rp 5.000		Rp 3.000	02/08/2017	Rp (2.000)

- Dalam ribuan rupiah

Tgl	HARTA		=	KEWA	+	MODAL
	Kas	peralatan	JIBAN			
01/08/2017	Rp 200.000					Rp 200.000

02/08/2017	Rp (2.000)		Rp 5.000		Rp 3.000.000		
Saldo Baru	Rp 198.000		Rp 5.000		Rp 3.000		Rp 200.000

Pengolahan nilai:

Nomor 1 = skor maksimal 30

Nomor 2 = skor maksimal 30

Nomor 3 = skor maksimal 40

Nilai akhir = skor 1 + skor 2 + skor 3

= 30 + 30 + 40

= 100

## J. Instrumen Penilaian Keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama	Skor Untuk				Jumlah Skor	Nilai
		Isi/Pesan	Kelancaran	Intonasi	Pilihan kata		

Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	1=Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat

	1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

Keterangan

1. Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12
2. Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

No	Aspek	Bobot
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 18 September 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi
Materi pokok	: Persamaan Dasar Akuntansi
Topik	: Transaksi dalam Persamaan Dasar Akuntansi
Alokasi	: 1 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator:

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
- 4.1 menganalisis transaksi/bukti transaksi
- 5.1 Mempraktikan fungsi pengidentifikasian, pengukuran, dan pendokumentasian

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi
- 4.1.1 Menjelaskan Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
- 5.1.1 Menjelaskan suatu transaksi/bukti transaksi
- 6.1.1 Mencatat Transaksi berdasarkan bukti transaksi

### D. Tujuan Pembelajaran:

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan tahap-tahap siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 2.3 Peserta didik mampu menjelaskan maksud dari suatu transaksi/bukti transaksi

### E. Materi Pembelajaran :

1. Pengertian akuntansi
2. Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
3. Transaksi/bukti transaksi

4. Mencatat transaksi berdasarkan bukti transaksi

#### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
3. Model : Model Discovery Learning

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol
3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

#### H. Langkah-langkah Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li> <li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi persamaan dasar akuntansi.</li> <li>5. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas, memberitahukan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li> <li>4. Merespon aprsepsi dari guru</li> <li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li> </ol>	5 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p>	35 menit

	<p>Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi persamaan dasar akuntansi.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan jasa (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai menganalisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik analisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi dalam bentuk tulisan.</p>	<p>Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang persamaan dasar akuntansi dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat laporan hasil analisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi dalam bentuk tulisan.</p>	
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi</li> <li>Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							
2							
3							
4							
5							
dst..							

Instrumen Penilaian Sikap

Aspek Penilaian	Skor	Kriteria Penilaian
-----------------	------	--------------------

1. Aktif	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
2. Teliti	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
3. Jujur	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
4. Disiplin	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
5. Tekun	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang

## 2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
Mencatat transaksi ke dalam Persamaan Dasar Akuntansi	Transaksi Penyetoran modal	1
	Transaksi Pembayaran Sewa Toko	2
	Transaksi Pembelian Peralatan	3
	Transaksi Pembelian Perlengkapan	4,5

Soal Tes Pengetahuan:

- 1 Agustus 2017 Tn. Janoko menginvestasikan uangnya untuk memulai usaha sebesar Rp. 150.000.000,00, dan kendaraan senilai Rp. 15.000.000,00 sebagai modal usaha.
- 2 Agustus 2017 Tn Janoko membayar sewa Toko sebesar Rp. 3.600.000,00 secara tunai.
- 3 Agustus 2017 Tn Janoko membeli 2 unit komputer, masing-masing komputer berharga Rp. 5000.000,00 secara kredit.
- 4 Agustus 2017 dibeli perlengkapan toko senilai Rp. 150.000,00 secara tunai.
- 5 Agustus 2017 dibeli perlengkapan toko senilai Rp.550.000, dibayar Rp. 330.000,00 sedangkan sisanya dibayar bulan depan.
- Dari kedua transaksi diatas, buatlah saldo akhirnya!

Pengolahan nilai:

Nomor 1 = skor maksimal 20  
 Nomor 2 = skor maksimal 20  
 Nomor 3 = skor maksimal 20  
 Nomor 4 = skor maksimal 20  
 Nomor 5 = skor maksimal 20  
 Nilai akhir = skor 1 + skor 2 + skor 3 + Skor 4 + Skor 5  
 = 20 + 20 + 20 + 20 +20  
 = 100

## J. Instrumen Penilaian Keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama	Skor Untuk	Nilai
----	------	------------	-------

		Isi/Pesan	Kelancaran	Intonasi	Pilihan kata	Jumlah Skor	

#### Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	1= Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat 1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

#### Keterangan

- Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12
- Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

No	Aspek	Bobot
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 25 September 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi
Materi pokok	: Persamaan Dasar Akuntansi
Topik	: Transaksi dalam Persamaan Dasar Akuntansi
Alokasi	: 1 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator:

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
- 4.1 menganalisis transaksi/bukti transaksi
- 5.1 Mempraktikkan fungsi pengidentifikasian, pengukuran, dan pendokumentasian

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi
- 4.1.1 Menjelaskan Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
- 5.1.1 Menjelaskan suatu transaksi/bukti transaksi
- 6.1.1 Mencatat Transaksi berdasarkan bukti transaksi

### D. Tujuan Pembelajaran:

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan tahap-tahap siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 2.3 Peserta didik mampu menjelaskan maksud dari suatu transaksi/bukti transaksi

### E. Materi Pembelajaran :

1. Pengertian akuntansi
2. Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
3. Transaksi/bukti transaksi

4. Mencatat transaksi berdasarkan bukti transaksi

#### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
3. Model : Model Discovery Learning

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol
3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

#### H. Langkah-langkah Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li> <li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi persamaan dasar akuntansi.</li> <li>5. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas, memberitahukan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li> <li>4. Merespon aprsepsi dari guru</li> <li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li> </ol>	5 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p>	35 menit

	<p>Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi persamaan dasar akuntansi.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan jasa (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai menganalisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik analisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi dalam bentuk tulisan.</p>	<p>Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang persamaan dasar akuntansi dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat laporan hasil analisis transaksi/bukti transaksi dan persamaan dasar akuntansi dalam bentuk tulisan.</p>	
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi</li> <li>Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							
2							
3							
4							
5							
dst..							

Instrumen Penilaian Sikap

Aspek Penilaian	Skor	Kriteria Penilaian
-----------------	------	--------------------

1. Aktif	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
2. Teliti	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
3. Jujur	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
4. Disiplin	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
5. Tekun	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang

## 2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
Mencatat transaksi ke dalam Persamaan Dasar Akuntansi	Transaksi Penyetoran modal	1
	Transaksi Pembayaran Sewa Toko	2
	Transaksi Pembelian Peralatan	3
	Transaksi Pembelian Perlengkapan	4,5

Soal Tes Pengetahuan:

- a. Perhatikan Transaksi keuangan yang dilakukan oleh perusahaan percetakan “CETAK” milik Tuan Fahmi pada bulan Juli 2016 berikut:
- 1 Tuan Fahmi menginvestasikan uangnya sebesar Rp.15.000.000
  - 3 Dibeli dengan kredit peralatan cetak seharga Rp. 3.000.000
  - 4 Dibeli dari Toko Cahyadi perlengkapan cetak seharga Rp. 1.400.000, baru dibayar Rp. 1.000.000 dan sisanya bulan depan.
  - 5 Dibayar sewa ruangan sebesar Rp. 360.000
  - 7 Diterima hasil sablon dan cetak undangan sebesar Rp. 1.800.000
  - 10 Membayar beban listrik Rp. 150.000
  - 12 Diterima pinjaman dari bank Rp. 6.000.000
  - 14 Tuan Fahmi mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi Rp. 500.000
  - 24 Membayar utang tanggal 3 Juli sebesar Rp. 500.000
  - 30 Membayar gaji karyawan sebesar Rp. 1.500.000
- b. Dari kedua transaksi diatas, buatlah saldo akhirnya!

Pengolahan nilai:

- Nomor 1 = skor maksimal 10  
 Nomor 2 = skor maksimal 10  
 Nomor 3 = skor maksimal 10  
 Nomor 4 = skor maksimal 10  
 Nomor 5 = skor maksimal 10  
 Nomor 6 = skor maksimal 10  
 Nomor 7 = skor maksimal 10

- Nomor 8 = skor maksimal 10  
 Nomor 9 = skor maksimal 10  
 Nomor 10 = skor maksimal 10  
 Nilai akhir = skor 1 + skor 2 + skor 3 + Skor 4 + .....+ skor 10  
 = 10 + 10 + 10 + 10 +10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10  
 = 100

**J. Instrumen Penilaian Keterampilan**

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama	Skor Untuk				Jumlah Skor	Nilai
		Isi/Pesan	Kelancaran	Intonasi	Pilihan kata		

Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	3= Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat 1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

Keterangan

- Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12
- Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

No	Aspek	Bobot
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 16 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi Materi
pokok	: Ulangan Harian Persamaan Dasar
Topik	: Ulangan Harian
Alokasi	: 1 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
- 4.1 menganalisis transaksi/bukti transaksi
- 5.1 Mempraktikan fungsi pengidentifikasian, pengukuran, dan pendokumentasian

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi
- 4.1.1 Menjelaskan Rumus Persamaan Dasar Akuntansi
- 5.1.1 Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan suatu transaksi/bukti transaksi

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan tahap-tahap siklus akuntansi perusahaan jasa
  - 2.3 Peserta didik mampu menjelaskan maksud dari suatu transaksi/bukti transaksi

### E. Materi Pembelajaran

1. Ulangan Harian Persamaan Dasar Akuntansi

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ulangan Harian
3. Model : *Close Book*

G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Ajar

1. Media : Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : *White Board*, Spidol
3. Bahan : Soal Ulangan Harian
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

H. Langkah-langkah pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li> <li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi persamaan dasar akuntansi.</li> <li>5. Memberitahukan memberitahukan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li> <li>4. Merespon aprsepsi dari guru</li> <li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li> </ol>	5 menit
<b>Inti</b>	Pelaksanaan Ulangan Harian	Mengerjakan soal Ulangan Harian	35 menit
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>2. Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	5 menit

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Soal

- a. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan singkat dan jelas pada lembar jawab yang tersedia.
  - 1) Apa yang dimaksud dengan persamaan dasar akuntansi dan tuliskan rumus persamaan dasar akuntansi.
  - 2) Jelaskan dan berikan contoh perbedaan peralatan dan perlengkapan. Berikan masing-masing 2 contoh.
- b. Buatlah persamaan dasar akuntansi dari transaksi “RAPI LAUNDRY” pada bulan September 2017 berikut:
  - 1) Nyonya Endah menyerahkan uangnya pada perusahaan sebesar Rp. 12.350.000 dan 4 buah mesin cuci senilai Rp. 17.500.000 untuk mendirikan usaha “RAPI LAUNDRY”
  - 2) Membeli mesin pengering senilai Rp. 5.250.000 secara kredit pada toko Pioner.

- 3) Membeli deterjen, pewangi dan pelembut senilai Rp. 4.100.000
- 4) Diterima hasil jasa laundry senilai Rp. 714.000
- 5) Membayar sewa kios sebesar Rp. 3.600.000 untuk satu tahun.
- 6) Membayar gaji karyawan sebesar Rp. 1.300.000

2. Instrumen Penilaian

Nomor Soal	Skor Indikator	
a	2: menjawab salah 4: benar 25% 6: benar 50% 8: benar 75% 10: benar 100%	
b	2: menjawab salah 5: benar 50%, 10: benar 100%	

Pengolahan Nilai =  $a+b = 20+80 = 100$ .

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 24 Oktober 2017  
Mahasiswa Praktek

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028





## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Membuat Laporan Keuangan
Materi pokok	: Laporan Keuangan
Topik	: Laporan Laba-Rugi dan Laporan Perubahan Modal
Alokasi	: 1 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator:

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
- 4.1 menganalisis transaksi/bukti transaksi
- 5.1 Mempraktikkan fungsi pengidentifikasian, pengukuran, dan pendokumentasian

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Laporan Keuangan
- 4.1.1 Menjelaskan Bentuk-bentuk Laporan Keuangan
- 5.1.1 Membuat Laporan Keuangan

### D. Tujuan Pembelajaran:

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan Laporan Keuangan
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan bentuk-bentuk Laporan Keuangan
  - 2.3 Peserta didik mampu membuat Laporan Laba-Rugi dan Laporan Perubahan Modal

### E. Materi Pembelajaran :

1. Pengertian Laporan Keuangan
2. Bentuk-bentuk Laporan Keuangan
3. Membuat laporan keuangan

### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
3. Model : Model Discovery Learning

**G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol
3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

**H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li> <li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi Laporan Keuangan.</li> <li>5. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas, memberitahukan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li> <li>4. Merespon apersepsi dari guru</li> <li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li> </ol>	5 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi Laporan Keuangan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang Laporan Keuangan</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi Laporan Keuangan.</p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi Laporan Keuangan</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang Laporan Keuangan</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang Laporan Keuangan</p>	35 menit

	<p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan jasa (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai menganalisis transaksi/bukti transaksi dan Laporan Keuangan</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik analisis transaksi/bukti transaksi dan Laporan Keuangan dalam bentuk tulisan.</p>	<p><b>Mengasosiasi:</b> Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang Laporan Keuangan dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat laporan hasil analisis transaksi/bukti transaksi dan Laporan Keuangan dalam bentuk tulisan.</p>	
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi</li> <li>Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							
2							
3							
4							
5							
dst..							

### Instrumen Penilaian Sikap

Aspek Penilaian	Skor	Kriteria Penilaian
1. Aktif	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
2. Teliti	88-100 75-87 62-74	Sangat Baik Baik Cukup

	<61	Kurang
3. Jujur	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
4. Disiplin	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
5. Tekun	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang

## 2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
Bentuk-bentuk Laporan Keuangan	Pengertian laporan keuangan	1
	Laporan Laba-Rugi	2
	Laporan Perubahan Modal	3

Soal Tes Pengetahuan:

- Jelaskan Pengertian Laporan Keuangan
- Berdasarkan Persaaan dasar akuntansi PT CETAK, buatlah Laporan Keuangannya.  
Buatlah:
  - Laporan Laba-Rugi
  - Laporan Perubahan Modal

Pengolahan nilai:

Nomor 1 = skor maksimal 10  
 Nomor 2 = skor maksimal 40  
 Nomor 3 = skor maksimal 40  
 Nilai akhir = skor 1 + skor 2 + skor 3  
 = 10 + 40 + 40  
 = 100

## J. Instrumen Penilaian Keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama	Skor Untuk				Jumlah Skor	Nilai
		Isi/Pesan	Kelancaran	Intonasi	Pilihan kata		

Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	3= Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat 1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

Keterangan

1. Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12
2. Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

<b>No</b>	<b>Aspek</b>	<b>Bobot</b>
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktek

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Membuat Laporan Keuangan
Materi pokok	: Laporan Keuangan
Topik	: Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Arus Kas
Alokasi	: 1 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator:

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
- 4.1 menganalisis transaksi/bukti transaksi
- 5.1 Mempraktikan fungsi pengidentifikasian, pengukuran, dan pendokumentasian

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Laporan Keuangan
- 4.1.1 Menjelaskan Bentuk-bentuk Laporan Keuangan
- 5.1.1 Membuat Laporan Keuangan

### D. Tujuan Pembelajaran:

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan Laporan Keuangan
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan bentuk-bentuk Laporan Keuangan
  - 2.3 Peserta didik mampu membuat Laporan Laba-Rugi dan Laporan Perubahan Modal

### E. Materi Pembelajaran :

1. Pengertian Laporan Keuangan
2. Bentuk-bentuk Laporan Keuangan
3. Membuat laporan keuangan

### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
3. Model : Model Discovery Learning

**G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol
3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

**H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li> <li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi Laporan Keuangan.</li> <li>5. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas, memberitahukan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li> <li>4. Merespon apersepsi dari guru</li> <li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li> </ol>	5 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi Laporan Keuangan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang Laporan Keuangan</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi Laporan Keuangan.</p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi Laporan Keuangan</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang Laporan Keuangan</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang Laporan Keuangan</p>	35 menit

	<p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan jasa (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai menganalisis transaksi/bukti transaksi dan Laporan Keuangan</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik analisis transaksi/bukti transaksi dan Laporan Keuangan dalam bentuk tulisan.</p>	<p><b>Mengasosiasi:</b> Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang Laporan Keuangan dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat laporan hasil analisis transaksi/bukti transaksi dan Laporan Keuangan dalam bentuk tulisan.</p>	
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi</li> <li>Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							
2							
3							
4							
5							
dst..							

### Instrumen Penilaian Sikap

Aspek Penilaian	Skor	Kriteria Penilaian
1. Aktif	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
2. Teliti	88-100 75-87 62-74	Sangat Baik Baik Cukup

	<61	Kurang
3. Jujur	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
4. Disiplin	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
5. Tekun	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang

## 2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
Bentuk-bentuk Laporan Keuangan	Pengertian laporan keuangan	1
	Laporan Posisi Keuangan	2
	Laporan Arus Kas	3

Soal Tes Pengetahuan:

- Jelaskan Pengertian Laporan Keuangan
- Berdasarkan Persaaan dasar akuntansi PT CETAK, buatlah Laporan Keuangannya.  
Buatlah:
  - Laporan Posisi Keuangan
  - Laporan Arus Kas

Pengolahan nilai:

Nomor 1 = skor maksimal 10  
 Nomor 2 = skor maksimal 40  
 Nomor 3 = skor maksimal 40  
 Nilai akhir = skor 1 + skor 2 + skor 3  
 = 10 + 40 + 40  
 = 100

## J. Instrumen Penilaian Keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama	Skor Untuk				Jumlah Skor	Nilai
		Isi/Pesan	Kelancaran	Intonasi	Pilihan kata		

Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	1=Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat 1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

Keterangan

1. Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12
2. Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

<b>No</b>	<b>Aspek</b>	<b>Bobot</b>
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 06 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktik

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XII/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Mencatat Transaksi atau dokumen ke Jurnal Khusus
Materi pokok	: Jurnal Khusus
Topik	: Jurnal Pengeluaran Kas
Alokasi	: 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator:

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Melakukan posting dari jurnal khusus ke buku besar

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Buku Besar

4.1.1 Menjelaskan Bentuk-bentuk Buku Besar

5.1.1 Membuat Buku Besar Utama

#### D. Tujuan Pembelajaran:

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan Buku Besar
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan bentuk-bentuk Buku Besar
  - 2.3 Peserta didik mampu membuat Buku Besar Utama

#### E. Materi Pembelajaran :

1. Pengertian Buku Besar
2. Bentuk-bentuk Buku Besar
3. Membuat Buku Besar Utama

#### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
3. Model : Model Discovery Learning

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol
3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

#### H. Langkah-langkah Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberi salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li><li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi Buku Besar.</li><li>5. Memberitahukan materi pelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li><li>4. Merespon aprsepsi dari guru</li><li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li></ol>	5 menit

	<p>yang akan dibahas, memberitahukan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.</p>		
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi Buku Besar</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi Buku Besar</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan dagang (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai membuat Buku Besar</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik membuat buku besar dalam bentuk tulisan.</p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi Buku Besar</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang Buku Besar dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat buku besar dalam bentuk tulisan</p>	80 menit
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>2. Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>3. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi</li> <li>2. Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>3. Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>4. Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							
2							
3							
4							
5							
dst..							

### Instrumen Penilaian Sikap

Aspek Penilaian	Skor	Kriteria Penilaian
1. Aktif	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
2. Teliti	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
3. Jujur	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
4. Disiplin	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
5. Tekun	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang

### 2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
Bentuk-bentuk Buku Besar	Pengertian Buku Besar Utama	1
	Membuat Buku Besar berdasarkan Jurnal Khusus	2

Soal Tes Pengetahuan:

- Jelaskan Pengertian Buku Besar Utama
- Berdasarkan Jurnal Khusus yang telah Anda buat, buatlah Buku Besar Utamanya.

Pengolahan nilai:

Nomor 1 = skor maksimal 10

Nomor 2 = skor maksimal 90

Nilai akhir = skor 1 + skor 2

= 10 + 90

= 100

## J. Instrumen Penilaian Keterampilan

### Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama	Skor Untuk				Jumlah Skor	Nilai
		Isi/Pesan	Kelancaran	Intonasi	Pilihan kata		

### Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	3= Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat 1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

### Keterangan

1. Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12

2. Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

No	Aspek	Bobot
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 03 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktik

Sagiman, S.Pd.  
NIP. 19670502 199203 1 018

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XII/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Melakukan Posting dari jurnal Khusus ke Buku Besar
Materi pokok	: Buku Besar
Topik	: Buku Besar Utama
Alokasi	: 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator:

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Melakukan posting dari jurnal khusus ke buku besar

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Buku Besar

4.1.1 Menjelaskan Bentuk-bentuk Buku Besar

5.1.1 Membuat Buku Besar Utama

#### D. Tujuan Pembelajaran:

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan Buku Besar
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan bentuk-bentuk Buku Besar
  - 2.3 Peserta didik mampu membuat Buku Besar Utama

#### E. Materi Pembelajaran :

1. Pengertian Buku Besar
2. Bentuk-bentuk Buku Besar
3. Membuat Buku Besar Utama

#### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
3. Model : Model Discovery Learning

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol
3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

#### H. Langkah-langkah Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberi salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li><li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi Buku Besar.</li><li>5. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas, memberitahukan kompetensi inti,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li><li>4. Merespon apresepsi dari guru</li><li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li></ol>	5 menit

	kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.		
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi Buku Besar</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi Buku Besar</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan dagang (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai membuat Buku Besar</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik membuat buku besar dalam bentuk tulisan.</p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi Buku Besar</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang Buku Besar dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat buku besar dalam bentuk tulisan</p>	80 menit
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan refleksi</li> <li>Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							




### Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	1=Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat 1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

### Keterangan

1. Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12
2. Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

No	Aspek	Bobot
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 03 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktik

Sagiman, S.Pd.  
NIP. 19670502 199203 1 018

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XII/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Melakukan Posting dari jurnal Khusus ke Buku Besar
Materi pokok	: Buku Besar
Topik	: Buku Besar Pembantu
Alokasi	: 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator:

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap
- 3.1 Melakukan posting dari jurnal khusus ke buku besar

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan Buku Besar

4.1.1 Menjelaskan Bentuk-bentuk Buku Besar

5.1.1 Membuat Buku Besar Pembantu

#### D. Tujuan Pembelajaran:

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan Buku Besar
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan bentuk-bentuk Buku Besar
  - 2.3 Peserta didik mampu membuat Buku Besar Pembantu

#### E. Materi Pembelajaran :

1. Pengertian Buku Besar
2. Bentuk-bentuk Buku Besar
3. Membuat Buku Besar Pembantu

#### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
3. Model : Model Discovery Learning

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Power Point, papan tulis, Lembar Kerja Siswa (LKS)
2. Alat : Notebook, LCD, *White Board*, Spidol
3. Bahan : Slide Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

#### H. Langkah-langkah Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberi salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li><li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi Buku Besar.</li><li>5. Memberitahukan materi pelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li><li>4. Merespon aprsepsi dari guru</li><li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li></ol>	5 menit

	<p>yang akan dibahas, memberitahukan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan tersebut, serta menjelaskan mekanisme pelaksanaan pembelajaran.</p>		
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Meminta peserta didik untuk membaca materi Buku Besar</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan secara acak kepada peserta didik tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi Buku Besar</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang siklus akuntansi perusahaan dagang (pengertian, karakteristik, tahapan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk memulai membuat Buku Besar</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Melaporkan hasil praktik membuat buku besar dalam bentuk tulisan.</p>	<p><b>Mengamati:</b> Peserta didik membaca materi Buku Besar</p> <p><b>Menanya:</b> Peserta didik menjawab pertanyaan dan mendiskusikan materi tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Peserta didik mencoba mengumpulkan data melalui berbagai referensi tentang Buku Besar</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Peserta didik mencoba menganalisis informasi-informasi yang telah diperolehnya tentang Buku Besar dan kemudian mempraktikannya bersama.</p> <p><b>Mengkomunikasikan:</b> Membuat buku besar dalam bentuk tulisan</p>	80 menit
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi dari materi yang disampaikan</li> <li>2. Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>3. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi</li> <li>2. Memperhatikan kesimpulan yang diberikan guru</li> <li>3. Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>4. Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Instrumen Penilaian Sikap

Teknik : Non tes (pengamatan)

Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan

Pedoman Penskoran :

No	Nama Siswa	Indikator					Nilai
		Aktif	Teliti	Jujur	Disiplin	Tekun	
1							
2							
3							
4							
5							
dst..							

### Instrumen Penilaian Sikap

Aspek Penilaian	Skor	Kriteria Penilaian
1. Aktif	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
2. Teliti	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
3. Jujur	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
4. Disiplin	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang
5. Tekun	88-100 75-87 62-74 <61	Sangat Baik Baik Cukup Kurang

### 2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
Bentuk-bentuk Buku Besar	Pengertian Buku Besar Pembantu	1
	Membuat Buku Besar berdasarkan Jurnal Khusus	2

Soal Tes Pengetahuan:

- Jelaskan Pengertian Buku Besar Pembantu
- Berdasarkan Jurnal Khusus yang telah Anda buat, buatlah Buku Besar Pembantu Utang dan Buku Besar Pembantu Utang

Pengolahan nilai:

- Nomor 1 = skor maksimal 10  
 Nomor 2 = skor maksimal 90  
 Nilai akhir = skor 1 + skor 2  
 = 10 + 90  
 = 100

## J. Instrumen Penilaian Keterampilan

### Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama	Skor Untuk				Jumlah Skor	Nilai
		Isi/Pesan	Kelancaran	Intonasi	Pilihan kata		

### Instrumen Penilaian Keterampilan

Kriteria	Skor/indicator
1. Isi/ Pesan	3= Pesan tersampaikan dengan baik 2= Pesan tersampaikan dengan kurang baik 1= Pesan tersampaikan dengan tidak baik
2. Kelancaran	3= Pesan tersampaikan dengan lancar 2= Pesan tersampaikan dengan kurang lancar 1= Pesan tersampaikan dengan tidak lancar
3. Intonasi	3= Intonasi yang digunakan tepat 2= Intonasi yang digunakan kurang tepat 1= Intonasi yang digunakan tidak tepat
4. Pilihan Kata	3= Pilihan kata yang digunakan tepat 2= Pilihan kata yang digunakan kurang tepat 1= Pilihan kata yang digunakan tidak tepat

### Keterangan

- Skor Maksimal = 4 kriteria x 3 skor maksimal = 12
- Pedoman Penilaian = (Jumlah Skor/ skor maksimal) x 100

Bobot evaluasi dalam sesi ini adalah :

No	Aspek	Bobot
1	Sikap	10%
2	Pengetahuan	60%
3	Keterampilan	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

Yogyakarta, 10 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktik

Sagiman, S.Pd.  
NIP. 19670502 199203 1 018

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
Materi pokok	: Ketenagakerjaan
Topik	: Pengangguran, jenis-jenis pengangguran
Alokasi	: 1 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap

- 3.1 menjelaskan pengertian tenaga kerja
- 4.1 menjelaskan pengertian angkatan kerja
- 5.1 menjelaskan undang-undang ketenagakerjaan

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan pengertian tenaga kerja
- 4.1.1 Menjelaskan pengertian angkatan kerja
- 5.1.1 menjelaskan undang-undang ketenagakerjaan di Indonesia

#### D. Tujuan Pembelajaran

- 1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
- 2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan pengertian tenaga kerja
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan pengertian angkatan kerja
  - 2.3 Peserta didik mampu menjelaskan undang-undang ketenagakerjaan di Indonesia

#### E. Materi Pembelajaran

- 1. Tenaga kerja
- 2. Angkatan kerja
- 3. Undang-undang ketenagakerjaan

#### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
- 2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
- 3. Model : *Model Discovery Learning*

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Ajar

- 1. Media : slide *power point*, Lembar Kerja Siswa (LKS)
- 2. Alat : proyektor, notebook, *White Board*, Spidol

3. Bahan : Soal Ulangan Harian
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

H. Langkah-langkah pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li> <li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi persamaan dasar akuntansi.</li> <li>5. Memberitahukan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li> <li>4. Merespon aprsepsi dari guru</li> <li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li> </ol>	5 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk</p>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Menanya:</b> Mejawab pertanyaan dan berdiskusi untuk</p>	80 menit

	<p>mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p>	<p>mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p>	
--	---	---	--

	<b>Mengomunikasikan:</b> Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan	<b>Mengomunikasikan:</b> Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan	
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>2. Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	5 menit

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Fahrudin, S.E.  
NIP. 19670125 200801

Yogyakarta, 26 September 2017  
Mahasiswa Praktek

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pengasih
Mata pelajaran	: Ekonomi
Program Keahlian	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Kompetensi Dasar	: Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
Materi pokok	: Ketenagakerjaan
Topik	: Pengertian tenaga kerja, angkatan kerja dan Undang Undang Ketenagakerjaan
Alokasi	: 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mempelajari aktiva tetap

- 3.1 menjelaskan pengertian tenaga kerja
- 4.1 menjelaskan pengertian angkatan kerja
- 5.1 menjelaskan undang-undang ketenagakerjaan

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1.1 Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
- 2.1.1 Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;
- 2.1.2 Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;
- 2.1.3 Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;
- 2.1.4 Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
- 3.1.1 Menjelaskan pengertian tenaga kerja
- 4.1.1 Menjelaskan pengertian angkatan kerja
- 5.1.1 menjelaskan undang-undang ketenagakerjaan di Indonesia

#### D. Tujuan Pembelajaran

- 1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
  - 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
  - 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
  - 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik
- 2. Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan
  - 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan pengertian tenaga kerja
  - 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan pengertian angkatan kerja
  - 2.3 Peserta didik mampu menjelaskan undang-undang ketenagakerjaan di Indonesia

#### E. Materi Pembelajaran

- 1. Tenaga kerja
- 2. Angkatan kerja
- 3. Undang-undang ketenagakerjaan

#### F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : Pendekatan *Scientific*
- 2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
- 3. Model : *Model Discovery Learning*

#### G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Ajar

- 1. Media : slide *power point*, Lembar Kerja Siswa (LKS)
- 2. Alat : proyektor, notebook, *White Board*, Spidol

3. Bahan : Soal Ulangan Harian
4. Sumber Belajar : Buku Akuntansi yang relevan, internet, dan sumber yang relevan.

H. Langkah-langkah pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Peserta Didik	
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Melakukan pengkondisian kelas dan menyampaikan topik serta tujuan pembelajaran</li> <li>4. Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi persamaan dasar akuntansi.</li> <li>5. Memberitahukan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Mendengarkan dan memperhatikan</li> <li>4. Merespon aprsepsi dari guru</li> <li>5. Memperhatikan dan mencermati guru dalam menyampaikan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM</li> </ol>	5 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk</p>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Menanya:</b> Mejawab pertanyaan dan berdiskusi untuk</p>	80 menit

	<p>mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p>	<p>mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p>	
--	---	---	--

	<b>Mengomunikasikan:</b> Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan	<b>Mengomunikasikan:</b> Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan	
<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas dipertemuan akan berikutnya.</li> <li>2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan tentang materi yang akan dibahas dipertemuan selanjutnya</li> <li>2. Berdoa dan menjawab salam</li> </ol>	5 menit

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Sagiman, S.Pd.  
NIP. 19670502 199203 1 018

Yogyakarta, 14 Oktober 2017  
Mahasiswa Praktek

Wulan Apriliaumi  
NIM. 14803241028

# LAMPIRAN 9

## SOAL PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

### A. SOAL LATIHAN 1

**Kerjakan soal berikut ini dalam lembar yang sudah disediakan.**

Berikut ini adalah transaksi yang dilakukan oleh CV Rentaljaya Komputer

- 1 Agustus 2017 Tn. Janoko menginvestasikan uangnya untuk memulai usaha sebesar Rp. 150.000.000,00, dan kendaraan senilai Rp. 15.000.000,00 sebagai modal usaha.
- 2 Agustus 2017 Tn Janoko membayar sewa Toko sebesar Rp. 3.600.000,00 secara tunai.
- 3 Agustus 2017 Tn Janoko membeli 2 unit komputer, masing-masing komputer berharga Rp. 5000.000,00 secara kredit.
- 4 Agustus 2017 dibeli perlengkapan toko senilai Rp. 150.000,00 secara tunai.
- 5 Agustus 2017 dibeli perlengkapan toko senilai Rp.550.000, dibayar Rp. 330.000,00 sedangkan sisanya dibayar bulan depan.

### B. SOAL LATIHAN 2

Perhatikan Transaksi keuangan yang dilakukan oleh perusahaan percetakan “CETAK” milik Tuan Fahmi pada bulan Juli 2016 berikut:

- 1 Tuan Fahmi menginvestasikan uangnya sebesar Rp.15.000.000
- 3 Dibeli dengan kredit peralatan cetak seharga Rp. 3.000.000
- 4 Dibeli dari Toko Cahyadi perlengkapan cetak seharga Rp. 1.400.000, baru dibayar Rp. 1.000.000 dan sisanya bulan depan.
- 5 Dibayar sewa ruangan sebesar Rp. 360.000
- 7 Diterima hasil sablon dan cetak undangan sebesar Rp. 1.800.000
- 10 Membayar beban listrik Rp. 150.000
- 12 Diterima pinjaman dari bank Rp. 6.000.000
- 14 Tuan Fahmi mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi Rp. 500.000
- 24 Membayar utang tanggal 3 Juli sebesar Rp. 500.000
- 30 Membayar gaji karyawan sebesar Rp. 1.500.000

### C. SOAL ULANGAN HARIAN

**A. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan singkat dan jelas pada lembar jawab yang tersedia.**

1. Apa yang dimaksud dengan persamaan dasar akuntansi dan tuliskan rumus persamaan dasar akuntansi. **(skor 10)**
2. Jelaskan dan berikan contoh perbedaan peralatan dan perlengkapan. Berikan masing-masing 2 contoh. **(skor 10)**

**B. Buatlah persamaan dasar akuntansi dari transaksi “RAPI LAUNDRY” pada bulan September 2017 berikut: (skor 80)**

1. Nyonya Endah menyerahkan uangnya pada perusahaan sebesar Rp. 12.350.000 dan 4 buah mesin cuci senilai Rp. 17.500.000 untuk mendirikan usaha “RAPI LAUNDRY”
2. Membeli mesin pengering senilai Rp. 5.250.000 secara kredit pada toko Pioner.
3. Membeli deterjen, pewangi dan pelembut senilai Rp. 4.100.000
4. Diterima hasil jasa laundry senilai Rp. 714.000
5. Membayar sewa kios sebesar Rp. 3.600.000 untuk satu tahun.
6. Membayar gaji karyawan sebesar Rp. 1.300.000

## SOAL LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Persamaan Dasar Akuntansi “ENDAH LAUNDRY” yang telah anda buat, buatlah laporan Keuangan berikut:

1. Laporan Laba/Rugi
2. Laporan Perubahan Modal
3. Laporan Posisi Keuangan
4. Laporan Arus Kas

## KUNCI JAWABAN SOAL PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

### A. SOAL 1

CETAK OFFSET  
Persamaan Dasar Akuntansi  
Per September 2017

Tanggal	HARTA				Kewajiban	Modal	keterangan
	Kas	Perleng kapan	Peralatan	Sewa	Utang Usaha	Modal Tn. Fahmi	
1	150.000.000	-	15.000.000	-	-	165.000.000	Modal awal
2	(3.600.000)	-	-	3.600.000	-		
	146.400.000			3.600.000		165.000.000	beban sewa
3	-	-	10.000.000	-	10.000.000		
	146.400.000		25.000.000	3.600.000	10.000.000	165.000.000	
4	(150.000)	150.000	-	-	-	-	
	146.250.000	150.000	25.000.000	3.600.000	10.000.000	165.000.000	
5	(330.000)	550.000			220.000		
	145.920.000	700.000	25.000.000	3.600.000	10.220.000	165.000.000	
	175.220.000				175.220.000		

### B. SOAL 2

RENTAL JAYA KOMPUTER  
Persamaan Dasar Akuntansi  
Per Juli 2016

Tanggal	Harta			Kewajiban		Modal	Kete rangan
	Kas	Perleng kapan	Peralatan	Utang Usaha	Utang Bank	Modal Tn. Fahmi	
Juli							
1	15.000.000					15.000.000	modal awal
3			3.000.000	3.000.000			
	15.000.000		3.000.000	3.000.000		15.000.000	
4	(1.000.000)	1.400.000		400.000			
	14.000.000	1.400.000	3.000.000	3.400.000		15.000.000	
5	(360.000)					(360.000)	beban sewa
	13.640.000	1.400.000	3.000.000	3.400.000		14.640.000	
7	1.800.000					1.800.000	pendapatan
	15.440.000	1.400.000	3.000.000	3.400.000		16.440.000	
10	(150.000)					(150.000)	beban listrik
	15.290.000	1.400.000	3.000.000	3.400.000		16.290.000	

	12	6.000.000				6.000.000			
		21.290.000	1.400.000	3.000.000	3.400.000	6.000.000	16.290.000		
	14	(500.000)					(500.000)	prive Tn. Zaenal	
		20.790.000	1.400.000	3.000.000	3.400.000	6.000.000	15.790.000		
	24	(500.000)			(500.000)				
		20.290.000	1.400.000	3.000.000	2.900.000	6.000.000	15.790.000		
	30	(1.500.000)					(1.500.000)	beban gaji	
		18.790.000	1.400.000	3.000.000	2.900.000	6.000.000	14.290.000		
		<b>23.190.000</b>			<b>23.190.000</b>				

### C. SOAL ULANGAN HARIAN

#### A. Soal Uraian

- Persamaan dasar akuntansi adalah keseimbangan antara sisi kiri (Aktiva) dan sisi kanan (pasiva). Rumusnya adalah  $Harta = Utang + Modal$ .
- Peralatan adalah suatu benda yang digunakan oleh perusahaan untuk menjalankan aktivitas bisnisnya yang dapat digunakan dalam jangka panjang /lebih dari satu tahun. Benda tersebut tidak akan habis walaupun telah digunakan secara terus-menerus. Contohnya: motor, mobil, komputer, printer, mesin cuci, dll.  
Perlengkapan adalah suatu benda yang digunakan perusahaan untuk menjalankan aktivitas bisnisnya, hanya dapat digunakan dalam jangka pendek/ kurang dari satu tahun. Apabila digunakan secara terus menerus akan habis. Perlengkapan disebut juga barang habis pakai. Contoh: pulpen, kertas, detergen, dll.

#### B. Soal transaksi

**ENDAH LAUNDRY**  
Persamaan Dasar Akuntansi  
Per September 2017

Tanggal	Harta			Kewajiban	Modal	keterangan
	Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang Usaha	Modal Ny. Endah	
1	12.350.000		17.500.000		29.850.000	modal awal
2			5.250.000	5.250.000		
	12.350.000		22.750.000	5.250.000	29.850.000	
3	(4.100.000)	4.100.000				
	8.250.000	4.100.000	22.750.000	5.250.000	29.850.000	
4	714.000				714.000	pendapatan laundry
	8.964.000	4.100.000	22.750.000	5.250.000	30.564.000	
5	(3.600.000)				(3.600.000)	beban sewa
	5.364.000	4.100.000	22.750.000	5.250.000	26.964.000	

	6	(1.300.000)				(1.300.000)	beban gaji
		4.064.000	4.100.000	22.750.000	5.250.000	25.664.000	
		<b>30.914.000</b>			<b>30.914.000</b>		

## KUNCI JAWABAN SOAL LAPORAN KEUANGAN

### A. Laporan Laba/Rugi

<b>“ENDAH LAUNDRY”</b> Laporan Laba Rugi Per 31 Januari 2016			
<b>Pendapatan:</b>			
Pendapatan Laundry	Rp	15.000.000	
Pendapatan Setrika	Rp	6.000.000	
<b>Jumlah Pendapatan</b>			Rp 21.000.000
<b>Beban-beban:</b>			
Beban Gaji	Rp	1.000.000	
Beban Listrik	Rp	200.000	
Beban sewa	Rp	360.000	
<b>Jumlah Beban</b>		+ Rp 1.560.000	-
<b>Laba Usaha</b>			Rp 19.440.000

### B. Laporan Perubahan Modal

<b>“ENDAH LAUNDRY”</b> Laporan Perubahan Modal Per 31 Januari 2016			
<b>Modal Awal</b>			Rp 30.000.000
Laba Usaha	Rp	19.440.000	
Prive	Rp	500.000	-
<b>Penambahan Modal</b>		+ Rp 19.940.000	+
<b>Modal Akhir</b>			Rp 49.940.000

C. Laporan Posisi Keuangan

<b>“ENDAH LAUNDRY”</b>			
Laporan Posisi Keuangan			
Per 31 Januari 2016			
<b>AKTIVA</b>		<b>PASIVA</b>	
Aktiva Lancar:		Utang	
Kas	Rp 25.000.000	Utang Usaha	Rp 3.940.000
Piutang Usaha	Rp 4.000.000	Utang Bank	<u>Rp 6.000.000</u> +
Perlengkapan kantor	<u>Rp 3.000.000</u> +	Jumlah Utang	Rp 9.940.000
Jumlah Aktiva Lancar	Rp 32.000.000		
Aktiva Tetap:		Modal	
Peralatan	Rp 25.000.000	Modal Tn. X	<u>Rp 42.060.000</u> +
Akumulasi Penyusuan Peralatan	<u>Rp 5.000.000</u> -		
Jumlah Aktiva Tetap	<u>Rp 20.000.000</u> +		
<b>JUMLAH AKTIVA</b>	Rp 52.000.000	<b>JUMLAH PASIVA</b>	Rp 52.000.000

D. Laporan Arus Kas

<b>“ENDAH LAUNDRY”</b>			
Laporan Arus Kas			
Per 31 Januari 2016			
<hr/>			
<b>1. Aktivitas Kas dari Aktivitas Usaha</b>			
Penerimaan dari pelanggan	Rp 12.000.000		
pembayaran beban gaji	Rp (1.000.000)		
pembayaran beban listrik	Rp (200.000)		
pembayaran beban sewa	Rp (360.000)		
pembayaran utang	Rp (700.000)		
	<hr/>		
<b>     arus kas bersih dari aktivitas usaha</b>		Rp	9.740.000
<b>2. Arus kas dari aktivitas investasi</b>			
Pembelian			
Peralatan		Rp	(25.000.000)
<b>3. Arus kas dari aktivitas keuangan</b>			
Investasi modal	Rp 30.000.000		
Penambahan Modal atau utang bank	Rp 6.000.000		
Prive	Rp (500.000)		
	<hr/>		
<b>     Arus kas bersih dari aktivitas keuangan</b>		Rp	35.500.000
<b>     Total arus kas</b>		Rp	20.240.000

**UD**  
**Jurnal Pengeluaran Kas**  
**Per 30 April 2017**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet				Kredit	
			Utang Dagang	Pembelian	Serba-serbi		potongan pembelian	Kas
					Ref	Akun		
April	1 Sonya		26.500.000				530.000	25.970.000
	2 Membayar gaji					utang gaji	4.620.000	4.620.000
	3 beli spare part					persediaan sparepart	1.800.000	1.800.000
	9 Pinguin		18.000.000				360.000	17.640.000
	16 Bayar listrik					B. Listrik, dll	450.000	450.000
	17 Sonya		10.325.000				206.500	10.118.500
	24 B. Iklan					beban iklan	300.000	300.000
	25 Angsuran bank & bunga					utang bank	15.000.000	15.000.000
							262.500	262.500
	29 Napional		20.500.000					20.500.000
	30 bayar gaji					beban gaji bagian admin	4.500.000	4.500.000
						beban gaji bag penjualan	6.000.000	6.000.000
	31 pengambilan prive					prive pemilik	1.500.000	1.500.000
			75.325.000				1.096.500	108.661.000

**UD**  
**Jurnal Pembelian**  
**Per 30 April 2017**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet				Kredit	
			Pembelian	Perlengkapan	Serba-serbi		Utang Dagang	
					Ref	Akun		Jumlah
April	5 Sonya		10.325.000				10.325.000	
	14 Pinguin		6.375.000				6.375.000	
	16 Napional		3.800.000				3.800.000	
	17 Shimitsu					peralatan	15.750.000	15.750.000
	21 Agung			5.300.000			5.300.000	
			20.500.000	5.300.000			15.750.000	41.550.000

**UD**  
**Jurnal Penerimaan Kas**  
**Per 30 April 2017**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet		Kredit				
			Kas	Potongan Penjualan	Piutang Dagang	Penjualan	Serba-serbi		
							Ref	Akun	Jumlah
April	2	Bangun indah	28.665.000	585.000	29.250.000				
	4	KSU Mandiri	5.390.000	110.000		5.500.000			
	5	Kukuh Bakuh	12.600.000		12.600.000				
	7	ABC	34.398.000	702.000	35.100.000				
	9	Bintang Lima	18.000.000		18.000.000				
	11	Berseri	1.620.000	180.000		1.800.000			
	28	Penjualan Tunai	8.150.000			8.150.000			
	29	Bangun Indah	30.355.500	619.500	30.975.000				
	30	Penjualan Tunai	5.446.000			5.446.000			
			144.624.500	2.196.500	125.925.000	20.896.000			

**UD**  
**Jurnal Penjualan**  
**Per 30 April 2017**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
			Piutang Dagang	Penjualan
April	9	Bangun Indah	30.975.000	30.975.000
	15	ABC	1.875.000	1.875.000
	22	Kukuh Bakuh	2.140.625	2.140.625
	24	Pertama	2.368.750	2.368.750
			37.359.375	37.359.375

**UD**  
**Jurnal Umum**  
**Per 30 April 2017**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
April	24	Retur penjualan	825.000
		piutang dagang	825.000
	28	utang dagang	660.000
		utang dagang	660.000

**BUKU BESAR UTAMA**

piutang dagang

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

penjualan

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

kas

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

potongan penjualan

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

pendapatan jasa

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

pembelian

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

utang dagang

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

beban gaji

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

perlengkapan toko

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

perlengkapan usaha

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

beban listrik dan telepon

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

beban iklan

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

utang bank

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

beban bunga

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

prive

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

retur penjualan

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

retur pembelian

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

**BUKU BESAR UTAMA**

Utang Dagang

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April	30 saldo					114.576.000
	Jurnal pembelian			41.550.000		156.126.000
	jurnal pengeluaran kas		75.325.000			80.801.000
	jurnal umum		660.000			80.141.000

**TB PIRAMIDA**

Saldo Utang Dagang

Per 1 April 2017

Kode	Nama Debitur	Alamat	Jumlah
211.1	Sonya		26.500.000
211.2	Napional		20.500.000
211.3	Pinguin		18.000.000
211.4	Shimitsu		26.600.000
211.5	Krakatau		22.976.000
	Jumlah		114.576.000

**Buku Besar Pembantu**

Sonya

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April	1 Saldo					26.500.000
	1 Pelunasan		26.500.000			-
	5 pembelian			10.325.000		10.325.000
	17 Pelunasan		10.325.000			-

Napional

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

Pinguin

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

Shimitsu

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

Krakatau

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

**BUKU BESAR UTAMA**

Piutang Dagang

halaman:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April	30 Saldo				118.800.000	
	Jurnal Penjualan		37.359.375		156.159.375	
	Jurnal penerimaan kas			125.925.000	30.234.375	
	jurnal umum			825000	29.409.375	

**TB PIRAMIDA**

Saldo piutang Dagang

Per 1 April 2017

Kode	Nama Debitur	Alamat	Jumlah
112.1	Bangun Indah		29250000
112.2	Kukuh Bakuh		21600000
112.3	Pertama		0
112.4	ABC		35100000
112.5	Bintang Lima		32850000
	Jumlah		118800000

**Buku Besar Pembantu**

Bangun Indah

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April	1 Saldo		29.250.000		29.250.000	
	2 Pelunasan			29.250.000	-	
	9 Penjualan		30.975.000	-	30.975.000	
	29 Pelunasan			30.975.000	0	

**Kukuh Bakuh**

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

**Pertama**

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

**ABC**

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

**Bintang Lima**

No.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
April						

# LAMPIRAN 10

### DAFTAR NILAI DAN PRESENSI

#### KELAS XI IPS 2

No.	Nama	Nilai			Presensi						
		Ulangan Harian	Laporan Laba Rugi		1	2	3	4	5	6	7
1	Hary Setyawan	belum	100		.	.	.	-	.	.	.
2	Mikha Kurniawan	belum	belum		.	.	.	-	.	.	<b>i</b>
3	Nadia Shafa Huwaida	belum	100		.	.	.	<b>S</b>	.	.	.
4	Novikha Suci Rachmadhani	85	100		.	.	.	.	.	.	.
5	Nur Nawaningsih	97	100		.	.	.	.	.	.	.
6	Paramita Kusumawati	80	100		.	.	.	.	.	.	.
7	R.M. Leonardus Harya Aji K.	100	100		.	.	.	.	.	.	.
8	Azalia Nurlaila Putri	95	100		.	.	.	.	.	.	.
9	Khanza Bintang Dharma P	98	100		.	.	.	.	.	.	.
10	Riva Ayu Fajarika	100	100		.	.	.	.	.	.	.
11	Septi Nur Aini	80	100		.	.	.	.	.	.	.
12	Maretha Noer Wahyuni	83	100		.	.	.	.	.	.	.
13	Veronica Arti Nugra W.	98	100		.	.	.	.	.	.	.
14	Veronika Eggy Larasati	100	100		.	.	.	.	.	.	.
15	Adit Febrianto	90	belum		.	.	.	.	.	.	-
16	Arka Juliantama	95	100		.	.	.	.	.	.	.
17	Arnan Frinanto	90	belum		.	.	.	.	.	.	-
18	Beny Dwi Yanuari	100	100		.	.	.	.	.	.	.
19	Bima Fathurrahman A	80	100		.	.	.	.	.	.	.
20	Danika Raihan Nur I	93	belum		.	.	.	.	.	.	-

21	Muhammad Salfa	83	belum		.	.	.	.	.	.	-
<b>rata-rata</b>					21	21	21	18	21	21	16

### KELAS XI IPA 3

No.	Nama	Nilai			Presensi						
		Ulangan harian	Laporan Laba Rugi	L Perubahan Modal	1	2	3	4	5	6	7
1	Afrisa Mardiana D	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.
2	Aurelia Elsaviona Y	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.
3	Candra Pramudita	96	-	-	.	.	.	.	.	-	.
4	Clarissa Putri	99	100	100	.	.	.	.	.	.	.
5	Diana Rahma Yuriza	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.
6	Dimas Aqshal Kuncoro J	93	80	80	.	.	.	.	.	.	.
7	Dinda Metiara P	belum	100	100	.	.	.	S	.	.	.
8	Dwi Renita	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.
9	Eko Suwanto	94	80	80	.	.	.	.	.	.	.
10	Fahrizal Widdi Haifani	78	100	100	.	.	.	.	.	.	.
11	Fajar Haris Fauzi	96	100	100	.	.	.	.	.	.	.
12	Galih Setiaji	93	100	100	.	.	.	.	.	.	.
13	Hafidz Muhammad Wildan	95	100	80	.	.	.	.	.	.	.
14	Istijanah	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.
15	Luluk Mar'atu Shalihah	98	100	100	.	.	.	.	.	.	.
16	Luqman Fajri	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.
17	Nanda Padma Parahita	90	100	100	.	.	.	.	.	.	.
18	Nathan Nawan Wiratama	93	0	80	.	.	.	.	.	.	.
19	Ninda Tian Novita P	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.
20	Oktanina Laksita R	100	100	100	.	.	.	.	.	.	.

21	Putri Yahya Insagi	100	100	100	.	.	.	.	.	.	
22	Rahma Fatimatu Zahro	98	95	95	.	.	.	.	.	.	
23	Rendy Widyatama P	97	100	0	.	.	.	.	.	.	
24	Safarina Dianatasa	100	100	100	.	.	.	.	.	.	
25	Sekar Muthmainah	100	100	100	.	.	.	.	.	.	
26	Sendy Nauvalyafi	96	100	100	.	.	.	.	.	.	
27	Jangkung Pangestu Aji	96	40	0	.	.	.	.	.	.	
<b>rata-rata</b>					27	27	27	26	27	26	

### KELAS XII IPS 1

No.	Nama	Pertemuan			Presensi						
		Buku besar utama	BBP Utang	BBP Piutang	1	2	3	4	5	6	7
1	Ayu Rida Siciliya	100	100	95	.	.	.				
2	Frida Sukma Alfiansyah	94	100	100	.	.	.				
3	Muhammad Alfiansyah	100	100	95	.	.	.				
4	Riani Mustikawati	95	100	90	.	.	.				
5	Rio Tri Subekti		95	95	.	.	.				
6	Shofiyatun	100	100	100	.	.	.				
7	Siska Olivia	100	100	100	.	.	.				
8	Afidah Faturohmi	95	85	90	.	.	.				
9	Anggi Devia Saputri	100	100	100	.	.	.				
10	Annisaa Marfu'ah	89	100	95	.	.	.				
11	Bekti Dwi Wicaksono	100	95	100	.	.	.				
12	Nurul Hidayati	100	100	100	.	.	.				
13	Sekar Sukri Mahanani	95	100	100	.	.	.				
14	Sindi Faldera	100	100	100	.	.	.				

15	Syahidatul Muslimah	100	100	85	.	.	.				
16	Andi Suryo Nugroho	94	95	100	.	.	.				
17	Emiliana Clarisa Indasari	100	100	100	.	.	.				
18	Maita Puspa Novita	83	100	65	.	.	.				
19	Riyan Fergitama	95			.	.	.				
20	Aulia Zam Zam W	100	100	95	.	.	.				
21	Dhimas Cahyo Adiputro	95	95	100	.	.	.				
22	Rena Puspita	95	100	100	.	.	.				
23	Ajeng Surya S	100	85	95	.	.	.				
24	Avian Kurnia Larasati	84	85	80	.	.	.				
25	Revin Azzuhri H				.	.	-				
<b>Rata rata</b>					25	25	24				

Mahasiswa PLT

Wulan Apriliautami  
NIM. 14 8 03241 028

# LAMPIRAN 11

# DOKUMENTASI KEGIATAN

## 1. Upacara



## 2. Kegiatan belajar mengajar



## 3. Pendampingan Futsal

