

**LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

LOKASI:

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Alamat: Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Laporan ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

15 September - 15 November 2017



Disusun Oleh:

Ristiana Dwi Lestari

14803241031

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI

JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018 di SMK Negeri 1 Wonosari dan menerangkan bahwa:

Nama : Ristiana Dwi Lestari
NIM : 14803241031
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Wonosari dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan Laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,



Susilowati, S.Pd.
NIP 19690530 199512 2 002



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

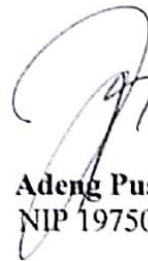
Mengetahui,

Koordinator PLT SMK Negeri 1 Wonosari,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Wasita, S.Pd.
NIP 19620402 198303 1 015



Adeng Pustikaningsih, M.Si
NIP 19750825 200912 2 001

Kepala SMK Negeri 1 Wonosari



Dr. Susiyanti, M.Pd.
NIP 19640219 199003 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Karunia, Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PLT di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 September – 15 November 2017.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam ketrampilan menyusun rencana pembelajaran, ketrampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, ketrampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran.

PLT ini tidak akan berjalan baik dan lancar apabila tidak di dukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT. Oleh karena, itu saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Adeng Pustikaningsih, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT.
4. Dra. Susiyanti, M.Pd., selaku Plt. Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan PLT.
5. Wasita, S.Pd. selaku Koordinator PLT SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
6. Susilowati, S.Pd. selaku guru pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PLT.
7. Bapak/Ibu guru dan para karyawan SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PLT.
8. Kepada kedua orang tua saya, yang telah memberikan bantuan moral, material, spirit, dan kasih sayang yang begitu besar.
9. Siswa-siswi SMK N 1 Wonosari yang luar biasa dan telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar, khususnya kelas X AK3.
10. Kawan-kawan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari (Cakra, Desta, Okta, Lia, Arifah, Tari, Risa, Shoim, Irma, Syfa, Dika, dan Evi) yang selalu

memberikan keceriaan, motivasi dan semangat dalam berjuang dan bekerja sama selama ini

11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari keterbatasan dalam penyusunan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini, untuk itu penulis mengharapkan saran dan bimbingan dari berbagai pihak dalam perbaikan selanjutnya. Harapan penulis semoga laporan ini bermanfaat.

Wonosari, November 2017

Penyusun

Ristiana Dwi Lestari

14803241031

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	16
A. Persiapan PLT	16
B. Pelaksanaan PLT	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT	25
D. Refleksi	26
BAB III PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari	5
Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari	6
Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari	6
Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran	8
Tabel 5. Jadwal Bulan September	20
Tabel 6. Jadwal Bulan Oktober	21
Tabel 7. Jadwal Bulan November	21

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3. Matrik Mingguan Pelaksanaan Program Kerja PLT
- Lampiran 4. Matrik Harian Pelaksanaan Program Kerja PLT
- Lampiran 5. Catatan Harian PLT
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 7. Jadwal Piket Mahasiswa PLT
- Lampiran 8. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT
- Lampiran 9. Presensi Mahasiswa PLT
- Lampiran 10. Kode Etik dan Ikrar Guru Indonesia
- Lampiran 11. Tata Tertib dan Pembiasaan Guru SMK N 1 Wonosari
- Lampiran 12. Kalender Pendidikan
- Lampiran 13. Jadwal Mengajar
- Lampiran 14. Program Tahunan dan Program Semester
- Lampiran 15. Silabus
- Lampiran 16. Analisis SKL KI dan KD
- Lampiran 17. Analisis IPK
- Lampiran 18. KKM
- Lampiran 19. Matrik Perancah Pemaduan Sintak
- Lampiran 20. Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 21. Agenda Praktik Mengajar
- Lampiran 22. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 23. Modul Belajar
- Lampiran 24. Program Tahunan
- Lampiran 25. Program Semester
- Lampiran 26. Soal Tes Formatif
- Lampiran 27. Kunci Jawaban Tes Formatif
- Lampiran 28. Daftar Nilai Tes Formatif Pengetahuan
- Lampiran 29. Daftar Nilai Tes Formatif Keterampilan

LAPORAN INDIVIDU PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

ABSTRAK

Oleh
Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Sesuai dengan visi PLT UNY yaitu sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sekolah yang menjadi tujuan PLT yaitu di SMK Negeri 1 Wonosari yang beralamat di Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan kedalam kehidupan masyarakat, dalam hal ini masyarakat sekolah. Dengan program PLT ini diharapkan praktikan dapat menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan mengajar mata pelajaran Akuntansi Dasar di kelas X AK 3. Hal-hal lain yang dilakukan praktikan selain mengajar adalah, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan media pembelajaran, pembuatan modul dan pembuatan RPP. Metode yang digunakan dalam mengajar bervariasi, yaitu ceramah, tanya jawab, penugasan, diskusi kelompok, problem based learning, discovery learning, pengamatan dan presentasi.

Hasil pelaksanaan PLT di SMK N 1 Wonosari mulai dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan (kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional) yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Praktikan mendapat kesempatan 8 kali pertemuan di kelas X AK 3. Materi yang diajarkan yaitu kompetensi dasar menjelaskan struktur persamaan dasar akuntansi, elemen-elemen persamaan dasar akuntansi, pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi, membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi, pengertian transaksi keuangan, jenis-jenis transaksi keuangan, dan bukti transaksi keuangan.

Kata Kunci : Praktik Lapangan Terbimbing, SMK N 1 Wonosari

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat *survive*, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Dengan demikian, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PLT merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktek Pengalaman Lapangan (PLT) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PLT mengacu pada Undang-undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat Kompetensi Guru.

Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Dengan diselenggarakannya PLT di SMK N 1 Wonosari, diharapkan dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa praktikan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah, memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah. Selain itu, diharapkan pula agar memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

A. Analisis Situasi

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di sekolah.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah adalah kegiatan yang dilakukan para praktikan guna memperoleh gambaran tentang berbagai karakteristik, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku di sekolah atau di lembaga tempat praktikan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Observasi yang dilakukan oleh praktikan di SMK Negeri 1 Wonosari merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya.

1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah	: SMK Negeri 1 Wonosari
Alamat sekolah	: Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul
Nama Kepala Sekolah	: Dra. Susiyanti, M.Pd.
Waktu Keg. Pendidikan	: - Pukul 07.00 s.d 13.45 WIB (Senin, Selasa, Kamis, dan Sabtu) - Pukul 07.00 s.d 14.30 WIB (Rabu dan Jumat)
Waktu Tiap jam pelajaran	: 45 (empat puluh lima) menit

2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

Visi :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

Misi :

- a. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pelayanan pembelajara dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
- d. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
- e. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.
- f. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
- g. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
- h. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religious, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
- i. Mengembangkan nilai-nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

Tujuan

- a. Menghasilkan tamatan yang siap memasuki lapangan kerja untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industry
- b. Menyiapkan tamatan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi
- c. Menyiapkan siswa agar mampu memilih karier, mampu berkompetisi dan mampu berwirausaha
- d. Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang demokratis dan cinta tanah air.

Indikator Keberhasilan:

- a. Pada tahun pelajaran 2018/2019 guru yang berijazah S2 minimal 40%
- b. Semua ruang teori maupun ruang praktik tahun pelajaran 2018/2019 menggunakan LCD Proyektor

- c. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 80% tamatan terserap di dunia kerja dan dunia industri
- d. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 20% tamatan melanjutkan ke perguruan tinggi
- e. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 75% tamatan memiliki sertifikat kompetensi tingkat Nasional.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Gunungkidul dan termasuk salah satu sekolah unggulan. Hal ini dibuktikan dengan standar yang dimilikinya yaitu telah memiliki Standar Internasional (ISO). Dengan faktor pendukung ini banyak lulusan SMP di Kabupaten Gunungkidul yang berminat meneruskan sekolah di SMK N 1 Wonosari.

SMK N 1 Wonosari didirikan pada tanggal 1 Agustus 1963 berdasarkan SK Nomor 294/B.3/Kej pada tanggal 1 Agustus 1964 dengan rumpun ilmu Bisnis dan Manajemen. Karena rumpun ilmu SMK ini Bisnis dan Manajemen, maka siswa SMK N 1 Wonosari dominan berjenis kelamin perempuan. Sekolah ini menggunakan sistem Rolling class, maksudnya siswa tidak mempunyai kelas tetap pada setiap mata pelajaran yang berbeda. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, sekolah juga didukung oleh tenaga pengajar yang profesional.

Bila dilihat dari kondisi fisik, SMK N 1 Wonosari sudah memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap dan memadai, berikut ini adalah daftar tabel sarana dan prasarana sekolah.

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari

1. Ruang Kepala Sekolah	16. Ruang ATK
2. Ruang Tata Usaha	17. Ruang Audio dan Photo
3. Receptionist dan Ruang Tamu	18. Kantin
4. Ruang Guru	19. Masjid
5. Ruang Sidang	20. Toilet
6. Ruang UKS	21. Lapangan Upacara
7. Ruang Teori (ruang kelas)	22. Tempat Parkir
8. Ruang Mengetik Manual	23. Ruang Business Center
9. Ruang Perpustakaan	24. Ruang OSIS

10. Ruang Bimbingan Konseling	25. Laboratorium Bahasa
11. Ruang Ganti Penyimpanan Alat	26. Laboratorium Komputer
12. Ruang Koperasi	27. Laboratorium Jurusan Akuntansi
13. Ruang Pemasaran	28. Laboratorium Jurusan Administasi Perkantoran
14. Ruang Edu Mini Bank	29. Laboratorium Jurusan Busana Butik
15. Ruang Edu Smart Shop	30. Pos Satpam

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini. Rata-rata setiap kelas terdiri dari 32 siswa, berikut ini daftar rincian kelas.

Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari

JURUSAN	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
Akuntansi	4 Kelas	4 Kelas	4 Kelas
Administrasi Perkantoran	3 Kelas	3 Kelas	3 Kelas
Pemasaran	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Multimedia	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Tata Busana	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMK Negeri 1 Wonosari:

Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari

Wali Kelas		Nama Guru
Kelas X AK 1	:	Dra. Kusumastuti
Kelas X AK 2	:	Siti Isrongiatun Zuraroh, S.Pd.
Kelas X AK 3	:	Dra. Anastasia Onik Kartikaningsih, M.Pd.
Kelas X AK 4	:	Yudi Ristanto, S.Pd.
Kelas X AP 1	:	Erni Endriani, S.Pd.
Kelas X AP 2	:	Margopriyono, S.Pd.
Kelas X AP 3	:	Sunardi, S.Pd.
Kelas X PM 1	:	Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd.
Kelas X PM 2	:	Smaraning Driyani, SE., MM.Pd.
Kelas X MM 1	:	Eni Wiworowati, S.Pd.
Kelas X MM 2	:	Dra. Sumaryatmi Rediastuti
Kelas X TB 1	:	Sri Dewi Indrayani, S.Pd.
Kelas X TB 2	:	Widiyawanta, S.Pd., Si.
Kelas XI AK 1	:	Dra. Retno Wiji Utami
Kelas XI AK 2	:	Denok Candrasari, S.Pd.
Kelas XI AK 3	:	Bambang Sumbogo, S.Ag.
Kelas XI AK 4	:	Budiman, S.Pd.
Kelas XI AP 1	:	Dra. RR. Eni Puji Lestari
Kelas XI AP 2	:	Retnaningsih, S.Pd.
Kelas XI AP 3	:	Monika Dwi Astuti, S.Pd.
Kelas XI PM 1	:	Ajhar Jamaludin, S.Pd.I.
Kelas XI PM 2	:	Nia Yuliani, S.Pd.
Kelas XI MM 1	:	Drs. Aris Taryana
Kelas XI MM 2	:	Lila Amalia, S.T.
Kelas XI TB 1	:	Sutini, S.Pd.
Kelas XI TB 2	:	Sri Astuti, M.Pd.

Kelas XII AK 1	:	Endang Hastuti Lestari, S.Pd.
Kelas XII AK 2	:	Suharjono, S.Pd., MM.Pd.
Kelas XII AK 3	:	Margareta Titik Purwati, S.Pd.
Kelas XII AK 4	:	Dra. Sri Purwaningsih
Kelas XII AP 1	:	Fatmiyati, S.Ag.
Kelas XII AP 2	:	Ratna Kartikasari, S.Pd.
Kelas XII AP 3	:	Muktining Pambudi, S.Pd.
Kelas XII PM 1	:	Dra. Sri Suryani
Kelas XII PM 2	:	Esti Heryani, S.Pd.
Kelas XII MM 1	:	Langgeng Arie Wira Yudha, S.T.
Kelas XII MM 2	:	Krisna Prayitna Putra, S.Pd.
Kelas XII TB 1	:	Nurhayati Istinah, S.Pd., MM.Pd.
Kelas XII TB 2	:	Sri Maryuni, S.Pd.T.

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMK Negeri 1 Wonosari tahun pelajaran 2017/2018 antara lain:

Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran

Mata Pelajaran		Nama Guru
Agama Islam	:	Bambang Sumbogo, S.Ag.
		Fatmiyati, S.Ag.
		Ajhar Jamaludin, S.Pd.I.
		Wahyudi, S.Ag.
Agama Kristen	:	Wintu Kusmiarti, S.Pd.
Agama Katolik	:	Ficilia, S.Pd.
Agama Budha	:	Lanjar, S.Pd.
Pendidikan Kewarganegaraan	:	Drs. Saptana
		Dra. Endang Pudyastuti
		Dra. Eni Puji Lestari
		Margareta Titik Purwati, S.Pd.

Bahasa Indonesia	:	Suharjono, S.Pd., MM.Pd.
		Arif Rachmad Yuniarto, S.Pd.
		Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd.
		Amin Cahyaningtyas, S.Pd.
Penjaskes	:	Suramto, S.Pd.
		Marga Priyana, S.Pd.
		Ary Priyo, S.Pd.
		Dwi Astuti, S.Pd.
Bahasa Jawa	:	Ratna Kartikasari, S.Pd.
		Widarti, S.Pd.
Seni Budaya	:	Syair Rahayuningsih, S.Pd.
		Tutik Martiningsih, S.Pd.
		Sri Mahartanti, S.Pd.
Matematika	:	Drs. Jumiya
		Parsana, S.Pd.
		Eni Wiworowati, S.Pd.
		Endang Hastuti Lestari, S.Pd.
		Widyawanto, S.Pd.
		Muhammad Darmawan, S.Pd.
		Fadilah Khairina Pertiwi, S.Pd.
Bahasa Inggris	:	Dra. Sri Suryani
		Dra. Sumaryatmi Rediastuti
		Sutini, S.Pd.
		Monika Dwi Astuti, S.Pd.
		Retnaningsih, S.Pd.
Kimia	:	Rahma Nursitha, S.Pd.
Fisika	:	Dany Ika Wijayanti, S.Pd.
IPA Terapan	:	Ari Himawan, S.Pd.
Sejarah	:	Dra. Retno Wiji Utami

		Miftahul Habib, S.Pd.
		Andreas Sutono, S.Pd.
Prakarya	:	Eni Widiyastuti, S.Pd.
		Mey Nurcahyani, S.Pd.
		Linia Riastuti, S.Pd.
Administrasi Perkantoran	:	Dra. Siti Maryati
		Dra. Sudarmi
		Ning Setiyowati, S.Pd.
		Sunardi, S.Pd.
		Sri Edi Budiningsih, S.Pd.
		Dra. Parini
		Budiman, M.Pd.
		Erni Endriyani, S.Pd.
Akuntansi	:	Dra. Sri Purwaningsih
		Sri Sulastri, S.Pd.
		Susilowati, S.Pd.
		Sri Yayuk, S.Pd.
		Wasita, S.Pd.
		Dra. Kusumastuti
		Siti Isroiatun Zandaro, S.Pd.
		Dra. Anastasya Onik Kartikaningsih
		Smaraning Driyani, S.E.
		Yudi Ristanto, S.Pd.
		Denox Candrasari, S.Pd.
Pemasaran	:	Warsini, S.Pd.
		Dra. Nurlela Sugiyarti
		Esti Heryani, S.Pd.
		Dra. Retna Dewayani
		Dra. Endang Mintaryani

Tata Busana	:	Siti Maryuni, S.Pd.
		Sri Setiyati, S.Pd.
		Nurhayati Istinah, S.Pd.
		Sri Astuti, S.Pd.
		Sri Dewi Indryani, S.Pd.
Multimedia	:	Isa Purwanti, S.Pd.
		Drs. Aris Taryana
		Langgeng Ari Wira Yudha, S.Pd.
		Lila Amalia, S.Pd.
		Aprilia Wulandari, SPd.
Seni Rupa / Multimedia	:	Krisna Prayitna, S.Pd.
Bimbingan Konseling	:	Dra. Partinah
		Drs. Andanto T.A
		Suprihatin, S.Pd.
		Suhartono, S.Pd.
		Drs. Ngadimin

Sedangkan dari segi non fisik potensi siswa, siswa SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk mampu bersaing di dunia usaha maupun di bangku kuliah, siswa dibekali dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan jurusannya. Dalam membekali siswa ini guru menggunakan Kurikulum 2013, sehingga siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran.

Selain dibidang akademis, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari juga dibekali dengan kegiatan non akademis agar lebih mengajarkan siswa dalam ketrampilan yang berguna di dunia usaha pada saat mereka lulus nanti. Ketrampilan yang diberikan di sekolah ini adalah wajib diikuti oleh semua siswa yaitu yang sering disebut dengan Intensifikasi. Intensifikasi merupakan kursus yang diberikan setelah pembelajaran formal sesuai KBM atau dilakukan setelah pulang sekolah. Intensifikasi yang berkaitan antara lain komputer

(Word, Excel, dan Power Point), Bahasa Inggris dan Produktif sesuai dengan jurusan masing-masing siswa. Setiap siswa yang lulus dalam Intensifikasi ini berhak mendapatkan sertifikat yang berlaku. Bukan hanya intensifikasi saja yang diajarkan di SMK N 1 Wonosari dalam mengembangkan ketrampilan siswa, namun di sekolah juga mengajarkan siswanya untuk berkarir sendiri. Hal ini diajarkan dalam belajar Dagang Keliling (Kewirausahaan), menjaga kantin, toko, dan koperasi siswa.

Selain ketrampilan di atas, siswa juga mengembangkan potensi secara non akademis yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK N 1 Wonosari. Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Kajian Islam, Qiroah, Nasyid, KIR, Voly, Basket, Teater, PMR, Desain Grafis, Marching Band, PKS, Seni Tari, Pencak Silat, *Vocal Group*, Karate, dan *English Club*, sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai ketrampilan-ketrampilan seperti berorganisasi, bersosialisai, dan ketrampilan-ketrampilan lainnya.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Rumusan Kegiatan PLT Individu

a. Penyusunan Modul Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi

1) Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini berupa penyusunan modul Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi sesuai kurikulum baru yaitu kurikulum 2013. Modul ini kemudian akan disalurkan ke jurusan dan perpustakaan. Diharapkan dengan adanya modul ini akan menambah wawasan siswa dan guru mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi serta membantu proses pembelajaran Akuntansi Dasar di SMK Negeri 1 Wonosari.

2) Tujuan

Melengkapi bahan ajar Akuntansi Dasar dan menambah wawasan siswa dan guru mengenai materi Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi.

3) Sasaran

Siswa dan guru.

4) Waktu Pelaksanaan

September 2017

b. Pembuatan Media Pembelajaran

1) Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini merupakan pembuatan media pembelajaran berupa media visual (ppt) untuk memudahkan guru dalam menyampaikan materi Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi dan menarik peserta didik untuk lebih konsentrasi terhadap pelajaran.

2) Tujuan

Memudahkan guru dalam menyampaikan materi pelajaran serta meningkatkan konsentrasi peserta didik dalam menerima materi pelajaran.

3) Sasaran

Guru dan siswa

4) Waktu Pelaksanaan

September-November 2017

c. Administrasi Guru

1) Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini berupa penyusunan administrasi guru yang berisikan mulai dari program pengajaran tahunan, program semesteran, presensi peserta didik, penilaian formatif maupun penilaian remidi sehingga guru dapat menentukan berapa jam efektif dan berapa jumlah materi yang akan disampaikan. Pembuatan administrasi guru ini nantinya untuk mendukung kinerja guru dalam penyusunan raport peserta didik di akhir proses pembelajaran

2) Tujuan

Membantu dan melengkapi administrasi guru dalam proses pembelajaran sehingga dapat tertata dengan baik dan sesuai dengan perencanaan pembelajaran serta dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

3) Sasaran

Guru

4) Waktu Pelaksanaan

September-November 2017

2. Rumusan Kegiatan PLT

Pelaksanaan PLT dimulai dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Secara garis besar, kegiatan PLT terdiri dari :

a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan diawali dikampus dengan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Pembekalan
 - a) Pelaksanaan pembekalan secara serentak di kampus.
 - b) Semua mahasiswa peserta PLT wajib mengikuti.
 - c) Pelaksanaan dipandu oleh Tim dari LPPMP.

- 2) Observasi di Sekolah

Kegiatan observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum. Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kalender pendidikan, jam mengajar, perilaku siswa di dalam dan di luar kelas, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lain-lain. Observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana-prasarana, kegiatan ekstrakurikuler sekolah dan lain-lain. Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PLT individu.

- 3)Praktik *microteaching*

- 1) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 8 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa secara bergilir melaksanakan praktik *microteaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa melakukan praktik minimal 4 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar.
- 5) Setiap akhir praktik, mahasiswa dan dosen memberikan masukan pada praktikan.

- b. Kegiatan PLT

Kegiatan PLT meliputi tiga hal yaitu :

- 1)Praktik terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap, mulai proses konsultasi, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan, sampai pelaksanaan praktik mengajar.

- 2)Praktik mandiri

Praktik mandiri dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya.

3) Ujian PLT

Ujian PLT dilakukan diakhir pelaksanaan praktik mengajar dengan tujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa terdapat peningkatan dalam keterampilan mengajar.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PLT. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PLT mencakup seluruh kegiatan PLT mulai dari pembekalan, observasi, praktik mengajar terbimbing, dan praktik mengajar mandiri.

Laporan PLT merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PLT, seperti peningkatan pengetahuan, sikap, keterampilan, dan kecakapan/ kemampuan yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PLT di sekolah.

3. Praktik Pengalaman Lapangan (PLT)

a. Pembekalan

Mahasiswa praktikan harus memiliki kesiapan mental maupun penguasaan materi terlebih dahulu sebelum diterjunkan untuk mengajar atau melaksanakan PLT di sekolah. Oleh karena itu selain di laksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga diberi pembekalan tambahan.

b. Persiapan Praktik Mengajar

Tahap persiapan mengajar ini merupakan tahapan yang sangat penting, dikarenakan berhubungan dengan kesiapan dan kemampuan mahasiswa PLT dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas nantinya. Tahap ini mencakup beberapa hal, antara lain:

- 1) Mengadakan persiapan mengajar termasuk membuat RPP dan media pembelajaran dan modul pembelajaran sesuai silabus kurikulum 2013.
- 2) Memiliki dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan di dalam kelas.
- 3) Mengevaluasi proses belajar mengajar dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari .

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PLT di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu mahasiswa yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PLT juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PLT.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PLT saja atau ketika mendaftarkan PLT mahasiswa telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PLT dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pembelajaran *Micro* atau PLT I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PLT, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
 - a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
 - b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PLT serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahasiswa dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PLT dilaksanakan di SMK N 1 Wonosari, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PLT.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.

5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PLT.

Pelaksanaan PLT memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan PLT adalah sebagai berikut:

A. Persiapan

1. Persiapan PLT

Sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMK Negeri 1 Wonosari, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

- a. Memahami karakteristik peserta didik
- b. Menguasai bidang studi
- c. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik
- d. Memiliki kepribadian sebagai guru
- e. Memahami dinamika kehidupan sekolah
- f. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan
- g. Memiliki kemampuan memberdayakan sekolah
- h. Memiliki potensi *life skill*

Bentuk persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan melakukan observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PLT dimulai dengan melihat proses pembelajaran yang terjadi setiap harinya dan kondisi lingkungan sekolah serta sarana dan prasarana sekolah. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa praktikan PLT dapat dengan mudah beradaptasi nantinya dan tidak mengalami kesulitan apabila telah diterjunkan ke sekolah. Selain itu, dengan pelaksanaan observasi kelas dapat membantu mahasiswa praktikan menentukan metode pengajaran yang tepat untuk dipraktikan dalam proses pembelajaran nantinya.

Kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk perencanaan pelaksanaan PLT sampai akhir pelaksanaan PLT dilaksanakan dalam beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut ini :

a. Pengajaran *Micro Teaching*

Micro Teaching merupakan salah satu bekal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan sebelum diterjunkan ke sekolah. Oleh karena itu, pengajaran *Micro Teaching* harus diambil oleh mahasiswa PLT dan dinyatakan lulus untuk dapat melakukan praktik PLT. Pengajaran *Micro Teaching* merupakan bentuk pengajaran dalam kelas kecil, dalam pengajaran ini mahasiswa praktikan berperan sebagai guru dan rekan mahasiswa yang lain berperan menjadi siswanya.

Peran dosen dalam pengajaran mikro ini memberikan masukan dan bimbingan yang mengarahkan serta memotivasi mahasiswa praktikan. Baik itu berupa kritikan maupun saran sehingga membentuk mahasiswa praktikan yang siap diterjunkan.

Dalam perkuliahan *Micro Teaching*, mahasiswa diharuskan melakukan praktik/latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro. Setelah menempuh kuliah ini, mahasiswa diharapkan menguasai antara lain sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP, media pembelajaran dan bahan ajar.
- 2) Praktik membuka pelajaran yaitu; mengucapkan salam, membuka pelajaran, mempresensi peserta didik, dan apersepsi.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- 8) Praktik menutup pelajaran.

b. Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi ini meliputi observasi pelaksanaan pembelajaran yaitu dengan melakukan observasi perangkat pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana dan prasarana pembelajaran seperti buku, media pengajaran, hingga observasi lingkungan sekolah. Hasil dari pelaksanaan observasi ini nantinya akan digunakan untuk penyusunan program PLT yang sebelumnya didiskusikan kepada dosen pembimbing (DPL-PLT).

Tujuan dari kegiatan observasi adalah untuk memperoleh

gambaran senyatanya mengenai kondisi sekolah dan lingkungannya. Kondisi ini mencakup kondisi proses pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat menentukan metode atau strategi yang akan digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas nantinya.

c. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT. Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan saat PLT. Pembekalan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT dan setelah pembekalan tersebut, mahasiswa diharapkan bisa melakukan PLT dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil.

d. Penerjunan Mahasiswa PLT

Kegiatan ini merupakan bentuk bahwa mahasiswa PLT resmi diterima menjadi bagian dari sekolah selama berlangsungnya PLT. Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 di SMK Negeri 1 Wonosari.

e. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pengembangan silabus, RPP, dan pembuatan media.

1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang terdapat dalam silabus, guru harus menyusun RPP sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran untuk setiap Kompetensi Dasar. Karena itu apa yang telah tertuang dalam RPP memuat segala aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan: Standar Kompetensi (SK), Kompetensi Dasar (KD), Indikator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pokok, Metode Pembelajaran, Media dan Sumber Pembelajaran, serta Penilaian.

2) Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang digunakan guru untuk memudahkan dalam proses pembelajaran dan

membantu peserta didik dalam memahami materi yang didapatkan. Media yang digunakan harus sesuai dengan materi yang diajarkan, sehingga peserta didik dapat ikut terlibat dan aktif dalam kelas.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan PLT sesuai jadwal terhitung mulai tanggal 15 September 2017. Kebijakan yang berlaku pada PLT adalah bahwa kelas XII tidak diperbolehkan digunakan untuk praktek mengajar, sehingga praktek mengajar hanya dilakukan di kelas X dan XI. Untuk pembagian kelas diserahkan kepada guru pembimbingnya masing-masing. Karena mahasiswa Pendidikan Akuntansi berjumlah 3 orang, maka setiap mahasiswa mendapat tanggung jawab untuk mengajar satu kelas di kelas X.

Sebelum mengajar mahasiswa diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan mahasiswa adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, soal kuis/tugas, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan mahasiswa kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

1. Teknik apersepsi
2. Materi yang akan disampaikan
3. Metode penyampaian materi
4. Cara mengelola waktu
5. Cara menguasai kelas
6. Teknik penilaian peserta didik.

b. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 20 September sampai dengan 8 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut

praktikan menggunakan pendekatan *Saintifik Learning*. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas X AP3. Model Pembelajaran yang digunakan yaitu *Discovey Learning* dan *Problem Based Learning*, sedangkan Metode pembelajaran yang digunakan adalah observasi, ceramah, diskusi, presentasi kelompok (di KD 3.7), tanya jawab, dan pemberian kuis. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana mahasiswa mengajar kelas pokok yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran Akuntansi Dasar yaitu Ibu Susilowati, S.Pd. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, perangkat pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Mahasiswa PLT mendapat tugas untuk megampu kelas X Akuntansi 3 dengan jadwal pertemuan 1 kali dalam seminggu, 5 jam pelajaran (225 menit) dengan menggunakan 8 RPP. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal Bulan September

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Rabu, 20 September 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> • Tes formatif KD 3.4 3.5 dan 4.4 4.5 • Pengaruh transaksi dalam pencatatan persamaan dasar akuntansi
Rabu, 27 September 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah pencatatan transaksi perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi

Tabel 6. Jadwal Bulan Oktober

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Rabu, 4 Oktober 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> Langkah pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi
Rabu, 11 Oktober 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> Latihan soal pencatatan transaksi perusahaan jasa dan perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi
Rabu, 18 Oktober 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi
Rabu, 25 Oktober 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi Ulangan Tengah Semester

Tabel 7. Jadwal Bulan November

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Rabu, 1 November 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> Tes formatif KD 3.6 dan 4.6 materi Persamaan Dasar Akuntansi
Rabu, 8 November 2017	X AK3	1-5	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian Transaksi Bisnis Perusahaan Pengelompokkan Transaksi bisnis Pengaruh Transaksi bisnis Bukti transaksi

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa mahasiswa sama dengan guru yang sebenarnya.

Adapun langkah-langkah yang ditempuh selama praktik mengajar berlangsung adalah sebagai berikut:

1) Membuka Pelajaran.

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a) Memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan
- b) Menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi
- c) Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
- d) Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus
- e) Menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini
- f) Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian

2) Penyajian Materi

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain:

a) Penguasaan Materi

Materi harus dapat dikuasai oleh mahasiswa agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa.

b) Penggunaan Metode

Metode dan media yang digunakan dipilih yang menarik, seperti metode diskusi informasi, pengamatan langsung, presentasi, tanya jawab dan penjelasan singkat dari guru, agar siswa lebih memperhatikan dan pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan. Sehingga pada akhirnya materi dapat mudah dipahami oleh siswa.

c) Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan oleh penulis disesuaikan pada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan media modul belajar, lembar kerja peserta didik untuk diskusi, soal kuis/tugas, papan tulis penhapus, serta spidol.

d) Prinsip-prinsip Mengajar

Mahasiswa harus dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung dan harus dapat mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

3) Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
- b) Membuat kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
- c) Menutup dengan doa dan salam.

c. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa tes formatif. Tes formatif bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan terutama pada kelas utama yang mahasiswa ampu yaitu kelas X AK3. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, mahasiswa dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mahasiswa dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan mahasiswa sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat dari daftar nilai Tes Formatif siswa SMK Negeri 1 Wonosari (*terlampir*).

d. Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil tes formatif dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang dirancang dan digunakan mahasiswa sebagai alat evaluasi juga dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal apakah mudah, sedang, ataukah sulit bagi siswa SMK Negeri 1 Wonosari. Hasil analisis hasil ulangan dan analisis butir soal evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat pada lampiran analisis hasil ulangan dan analisis butir soal Tes Formatif siswa SMK Negeri 1 Wonosari (*terlampir*).

e. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu *problem based learning*, *discovery learning* demonstrasi,

diskusi, latihan soal, presentasi kelompok, tanya jawab, kuis serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi.

f. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PLT, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan mahasiswa mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada mahasiswa. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat mahasiswa dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: lebih mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif dan sebaiknya suara lebih keras saat menjelaskan materi pelajaran.

g. Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- 1) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
- 2) Penyusunan matrik PLT
- 3) Penyusunan soal Tes Formatif, remidi
- 4) Penyusunan rubrik penskoran
- 5) Penyusunan format penilaian laporan
- 6) Penyusunan kisi-kisi Tes Formatif
- 7) Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan Tes Formatif
- 8) Analisis Tes Formatif.

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- 1) Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- 2) Piket *Lobby* pada setiap harinya. Dalam pelaksanaannya, kegiatan piket *lobby* ini dilakukan secara terjadwal dan praktikan memperoleh jadwal setiap hari Senin dari jam 07.00-14.00 WIB.

A. ANALISIS HASIL

Jumlah jam praktik mengajar (PLT) yang dilakukan mahasiswa berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMK Negeri 1 Wonosari dapat diperoleh 40 jam pelajaran (8 kali pertemuan) dari keseluruhan kelas X AK3.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Pada pelaksanaannya, tentunya mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLT mengalami hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PLT sebagai berikut:

a. Waktu yang belum efektif dan maksimal

Hal ini dapat disebabkan oleh keterlambatan siswa untuk masuk ke kelas ketika setelah waktu istirahat dan menyiapkan diri untuk memulai pelajaran Akuntansi Dasar. Solusi: mahasiswa tiba di kelas lebih awal, sehingga tidak ada alasan bagi siswa untuk keluar kelas tanpa izin.

b. Sulitnya mengkondisikan siswa

Terdapat beberapa siswa ramai di kelas sehingga mengganggu temannya yang sungguh-sungguh ingin belajar. Solusi: Bagi siswa yang membuat ramai di kelas, mahasiswa mengatasinya dengan langkah *persuasive* dan diberikan perhatian yang lebih. Siswa tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya siswa disuruh menjawab pertanyaan atau mengerjakan soal di depan kelas sehingga siswa tersebut tidak ramai lagi.

c. Siswa terlalu aktif saat diskusi dan tanya jawab

Solusi: Guru lebih aktif lagi dalam membimbing, mengkondisikan dan mengatur jalannya diskusi dan tanya jawab, sehingga dapat berjalan dengan lancar dan waktu yang digunakan dapat seefektif mungkin.

d. Kreativitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan, ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan. Solusi: memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada yang belum jelas. Berusaha memberikan pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan misalnya dengan melakukan praktikum di laboratorium sehingga siswa tidak bosan dengan suasana belajar yang selalu berlangsung di ruang kelas dengan memberikan tampilan animasi pada *powerpoint*.

e. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan mahasiswa sehingga mahasiswa mahasiswa harus mengulang materi yang diberikan. Solusi: mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

B. REFLEKSI

Sebelum melaksanakan kegiatan mengajar dan non-mengajar di SMK Negeri 1 Wonosari, praktikan terlebih dahulu mengadakan kegiatan observasi selama 1 hari. Observasi dibagi menjadi dua yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran dan peserta didik. Dalam kegiatan observasi kondisi sekolah diperoleh data-data yang objektif. Data-data tersebut kemudian dipelajari dan dipahami sehingga dapat mengukur situasi dan kondisi sekolah yang sebenarnya.

Dalam kegiatan ini praktikan telah memperoleh pengetahuan dan informasi mengenai sekolah dan lingkungan sekolah, sehingga memudahkan untuk beradaptasi dengan siswa, karyawan maupun kepala sekolah.

Selanjutnya, observasi kondisi pembelajaran dan peserta didik praktikan bersama guru pembimbing masuk ke ruang kelas XI untuk observasi pembelajaran yang dilakukan guru dan peserta didik saat menerima pelajaran. Kegiatan tersebut hanya berlangsung selama satu jam pelajaran, tetapi praktikan cukup mendapat pengetahuan dan informasi bagaimana guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. Hal tersebut dapat membantu praktikan sebagai dasar dan acuan nantinya dalam praktik mengajar di kelas.

Pelaksanaan kegiatan praktik mengajar dilaksanakan pada minggu kedua. Dalam menjalankan perannya sebagai seorang guru, praktikan masih kurang kompeten dan banyak kekurangan lainnya. Hal ini mengingat pengalaman diri praktikan yang masih kurang. Akan tetapi dengan bekal ilmu yang praktikan peroleh di bangku kuliah permasalahan-permasalahan tersebut dapat diatasi. Untuk terjun langsung ke sekolah, praktikan telah menempuh beberapa mata kuliah yang berkaitan dengan profesionalisme guru. Akan tetapi bekal teori saja tidak cukup, sehingga perlu mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing yang menekankan praktik langsung menjadi seorang guru. Praktikan masih harus belajar dari pengamatan secara langsung mengenai model pembelajaran yang ada di sekolah, serta data dan pengalaman saat observasi.

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan secara terbimbing. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat mengajar secara baik, karena guru pembimbing memberikan kesempatan pada praktikan untuk mengamati dan menyimak bagaimana guru pembimbing menggunakan strategi tertentu dalam mengatasi dan menghadapi situasi kelas, kemudian praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di bawah bimbingan guru pembimbing. Dalam kegiatan mengajar, praktikan mengalami beberapa kendala yaitu adanya siswa yang kurang motivasi dalam belajar dan masih banyak siswa yang ribut.

Selama ini praktikan berusaha melakukan evaluasi terhadap materi atau metode yang digunakan, mencari metode yang tepat dalam menyampaikan materi pelajaran, sehingga adapun pemotongan jam pelajaran, materi pelajaran tetap tersampaikan semua, mendesain materi semenarik mungkin agar peserta didik lebih tertarik dalam mengikuti pelajaran, jika beberapa peserta didik kurang memahami materi yang diberikan, praktikan menggunakan media permainan untuk mengaplikasikan dan peserta didik terlibat langsung di dalam permainan tersebut, dan selalu memotivasi peserta didik untuk selalu aktif dalam proses pembelajaran dan member kesempatan kepada peserta didik untuk mengeksplorasi kemampuannya. Praktikan juga meninjau kembali hasil ulangan siswa, praktikan juga berkonsultasi dengan guru pembimbing bagaimana menghadapi masalah yang dihadapi praktikan saat mengajar di kelas. Dengan demikian praktikan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan baik.

Secara umum program PLT mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PLT tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan PLT bagi mahasiswa calon pendidik ternyata memberikan manfaat yang berarti sebagai bekal dalam melangkah ke dunia pendidikan dan menjadi pengajar yang professional.
2. PLT memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidak akan diperoleh dibangku kuliah.
3. Dalam melaksanakan proses mengajar sebagai calon pendidik haruslah mengetahui keadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapat berjalan dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal.
4. Metode mengajar sangatlah berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran dalam kegiatan belajar di kelas.
5. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agar suasana di kelas menjadi kondusif.
6. Dalam melaksanakan proses mengajar, sebagai calon guru harus bisa mempersiapkan materi dengan baik dan matang.
7. Penggunaan media pembelajaran sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
8. Hambatan-hambatan yang dialami selama praktik mengajar di dalam kelas yang bersifat teknis dapat diatasi dengan baik karena adanya koordinasi dan pengarahan yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PLT yang berlokasi di SMK Negeri 1 Wonosari, kami memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a) Lebih meningkatkan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan sekolah tempat mahasiswa PLT
- b) Lebih meningkatkan sosialisasi mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PLT (pembekalan PLT) sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam kegiatan observasi sekolah serta menyusun matrik program , laporan mingguan, dan sebagainya
- c) Pihak universitas hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat PLT
- d) Jarak antara waktu observasi dengan pelaksanaan PLT hendaknya tidak terlalu jauh sehingga terjadi adanya miss komunikasi antara sekolah dan kampus
- e) Pelaksanaan PLT dilakukan sebelum pelaksanaan KKN, sehingga mahasiswa dapat fokus observasi ke sekolah terlebih dahulu. Di samping itu, apabila PLT dilakukan diawal maka mahasiswa dapat melaksanakan praktik mengajar di KD pertama

2. Bagi Pihak Sekolah SMK Negeri 1 Wonosari

- a) Pemanfaatan fasilitas yang tersedia di sekolah hendaknya lebih optimal dan perlu peningkatan perawatan fasilitas yang ada
- b) Perlu adanya pengoptimalan penggunaan media pembelajaran, seperti modul belajar yang lebih disesuaikan dengan silabus
- c) Penggunaan ruang kelas yang lebih terprogram agar tidak ada kesalahan antara penggunaan ruang kelas yang tercantum di jadwal dengan ruang kelas yang sebenarnya ditempati siswa
- d) Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim PLT sehingga tercipta suatu sinergi yang saling menguntungkan pihak sekolah dengan tim PLT.

3. Bagi Mahasiswa PLT

- a) Mahasiswa hendaknya mampu berpikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat bagi sekolah
- b) Mampu menjaga solidaritas kerjasama antara anggota tim

- c) Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan
- d) Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PLT sebagai salah satu upaya dan bentuk tantangan untuk menguji *life skill*
- e) Mampu berbaur dan bersosialisasi, serta bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PLT.
- f) Mampu meningkatkan komunikasi dengan dosen pembimbing agar segala sesuatu yang dilaksanakan selama kegiatan PLT yang berlangsung dapat berjalan dengan baik dan memberikan hasil yang maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PPL 2017*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pengajaran Mikro. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : RISTIANA DWI LESTARI PUKUL : 07.00-10.10
NO. MAHASISWA : 14803241031 TEMPAT PRAKTIK : LABORATORIUM AKT B5
TGL. OBSERVASI : 3 MARET 2017 FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/PENDIDIKAN
AKUNTANSI


No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan oleh SMK Negeri 1 Wonosari adalah Kurikulum 2013 (direvisi) secara keseluruhan.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sesuai dengan silabus dari pusat. Pada saat observasi, silabus yang terbaru sedang dalam penyesuaian Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar karena pada bulan Februari 2017 telah disahkan pedoman silabus yang terbaru menggunakan sintaksis.
	3. Buku Program Pembelajaran	Buku program pembelajaran dibuat oleh guru mata pelajaran untuk membuat rancangan rincian program yang akan dilaksanakan dalam proses pembelajaran yang terinci dalam program tahunan, semester dan setiap pertemuan. Buku program pembelajaran ini yang menjadi acuan untuk guru dalam pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran.

	<p>4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</p>	<p>Rencana pelaksanaan pembelajaran dibuat oleh guru mata pelajaran berdasarkan Kompetensi Dasar setiap mata pelajaran. Format RPP yang digunakan sesuai dengan aturan dalam kurikulum 2013. Lampiran terdiri dari pedoman penilaian, soal beserta kunci jawaban, dan lembar kerja (Praktik Akuntansi). Dalam lampirannya, tidak terdapat penilaian sikap dikarenakan dalam kurikulum 2013 yang menilai sikap siswa yaitu guru mata pelajaran Agama, Pendidikan Kewarganegaraan dan wali kelas.</p>
<p>B</p>	<p>Proses Pembelajaran</p>	
	<p>1. Membuka pelajaran</p>	<p>Pada saat mulai memasuki jam pelajaran pertama yaitu pada pukul 07.00, semua siswa berdiri dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara serentak. Memasuki waktu pembelajaran, guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa terlebih dahulu. Kemudian dilanjutkan dengan cek semangat siswa dengan tujuan agar siswa siap melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Guru mereview materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya dan menanyakan kesulitan apa yang dihadapi terkait materi yang sudah dibahas pada pertemuan sebelumnya. Setelah itu guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada hari tersebut.</p>
	<p>2. Penyajian materi</p>	<p>Penyajian materi dengan menggunakan media LCD proyektor.</p>
	<p>3. Metode pembelajaran</p>	<p>Metode pembelajaran yang digunakan yaitu ceramah, saintifik dan student centred approach. Metode ceramah mutlak digunakan oleh guru karena hal tersebut merupakan proses transfer pengetahuan kepada siswa.</p>
	<p>4. Penggunaan bahasa</p>	<p>Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran baku, santun namun fleksibel. Guru selalu menekankan pelafalan pada kata-kata yang</p>

	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sangat efektif dan efisien sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
	6. Gerak	Guru menggunakan bahasa tubuh sesuai dengan yang dijelaskan dan menguasai kelas dengan berkeliling kelas memperhatikan seluruh peserta didik.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan memberikan bantuan kepada peserta didik yang membutuhkan dan melakukan pendampingan yang lebih bagi siswa yang dirasa kurang.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswa secara acak tanpa menyebutkan nama dan melempar pertanyaan disela pembahasan materi.
	9. Teknik penguasaan kelas	Teknik penguasaan kelas dengan memberikan pertanyaan acak, berkeliling kelas, dan melakukan pendampingan dalam pembelajaran.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media berupa Laptop, LCD Proyektor, dan Lembar kerja.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dengan latihan soal dan ulangan harian. Setiap latihan diambil
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan kegiatan yang dilakukan selama pembelajaran dan memberikan info terkait dengan pembelajaran di pertemuan yang akan datang.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kondusif dan memperhatikan selama kegiatan pembelajaran. Aktif memberikan pertanyaan kepada guru. Namun dalam hal keaktifan belajar, masih banyak siswa yang cenderung pasif di dalam kelas. Responsif terhadap guru, ketika diberi pertanyaan kemudian sebisa mungkin untuk menjawab. Ketika kesulitan tidak ragu untuk bertanya Berdiskusi aktif dengan sesama peserta didik.

2. Perilaku siswa di luar kelas	Berinteraksi dengan santai dan tetap sopan. Ramah terhadap lingkungan dan orang-orang sekitar. Berdiskusi sesama peserta didik. Terdapat beberapa siswa yang menggunakan waktu di luar kelas dengan belajar.
---------------------------------	---

Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.

NIP. 19690530 199512 2 002

Yogyakarta, 20 Mei 2017

Mahasiswa



Ristiana Dwi Lestari

NIM : 14803241031

Lampiran 2.
Hasil Observasi Kondisi Sekolah



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 WONOSARI NAMA MHS. : RISTIANA DWI LESTARI
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Veteran Wonosari, Gunungkidul NOMOR MHS. : 14803241031
FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/PENDIDIKAN AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah sudah tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah di setiap sudut sekolah dan di depan ruang kelas. Bangunan yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran nyaman dan fasilitasnya yang lengkap dan terawat.	Terdapat beberapa gedung yang sedang dalam tahap renovasi.
2	Potensi siswa	Siswa di SMK N 1 Wonosari ramah dengan sesama warga sekolah maupun tamu yang sedang berkunjung di sekolah. Siswa keseluruhan berjumlah 1232. Siswa kelas X, XI, dan XII terdiri dari lima jurusan yaitu Multimedia, Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran dan Tata Busana.	Jumlah siswa di masing-masing jurusan: Akuntansi: X = 127, XI = 126, XII = 124 Administrasi Perkantoran : X = 96, XI = 94, XII = 96 Pemasaran: X = 64, XI = 63, XII = 63 Tata Busana: X = 64, XI = 64, XII = 62 Multimedia: X = 63, XI = 61, XII = 64
3	Potensi guru	Jumlah guru yang ada di SMK N 1 Wonosari sudah memenuhi kebutuhan dari semua siswa. Pendidikan terakhir guru di smk N 1 Wonosari dominan S1 namun terdapat beberapa guru yang sudah menempuh hingga S2.	Jumlah guru di SMK N 1 Wonosari yaitu 84 orang.
4	Potensi karyawan	Karyawan SMK N 1 Wonosari ramah terhadap lingkungan sekitar, kompeten dan melayani tamu dengan baik.	Jumlah karyawan di SMK N 1 Wonosari yaitu 26 orang.

5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas yang ada di sekolah terkait dengan pembelajaran sudah lengkap dan media yang digunakan juga sudah bervariasi	
6	Perpustakaan	Fasilitas yang ada di perpustakaan sudah lengkap dengan tersedianya berbagai jenis buku antara lain buku fiksi, nonfiksi, referensi, majalah, peta, kliping, koran dan buku mata pelajaran. Namun, menurut beberapa siswa mengatakan bahwa buku – buku yang ada di perpustakaan kurang bervariasi.	
7	Laboratorium	Terdapat beberapa laboratorium di sekolah dan sudah mencukupi untuk kegiatan pembelajaran. Terdapat laboratorium akuntansi, TIK, pemasaran, administrasi perkantoran, multimedia, dan busana butik.	
8	Bimbingan konseling	Terdapat bimbingan konseling yang ada di sekolah. Guru bimbingan konseling terdiri dari tiga orang.	Bimbingan konseling tidak masuk dalam mata pelajaran.
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan dengan intensifikasi dan tutor sebaya yang kegiatannya dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar selesai yaitu pada sore hari.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan pada hari Selasa sore dan Jumat sore.	Kajian Islam, basket, KIR, PMR, UKS, Pramuka, <i>Marching Band</i> , vocal grup, karate, debat bahasa Inggris, PLH, Qiroah, Nasyid dan seni tari.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat OSIS dan ruangnya terdapat di salah satu gedung di SMK N 1 Wonosari. Ruang OSIS digunakan untuk rapat dan kegiatan yang lain serta untuk menyimpan peralatan OSIS	

12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS yang ada tertata rapi dan bersih. Terdapat beberapa obat ringan untuk pertolongan gawat darurat. Organisasi yang bertugas di UKS adalah siswa yang mengikuti ekstrakurikuler PMR.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat ekstrakurikuler tentang karya ilmiah remaja untuk menampung siswa yang ingin mengembangkan bakat tentang kepenulisan.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak banyak guru di SMK N 1 Wonosari yang membuat karya ilmiah.	
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa dikelola dengan baik dan menjual berbagai macam perlengkapan alat tulis, kebutuhan siswa, guru maupun karyawan.	
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah disediakan dengan baik. Pada saat observasi, tempat ibadah utama sedang direnovasi sehingga dialihkan ke tempat lain namun tidak ada kendala.	Terdapat mukena untuk digunakan bagi yang tidak membawa sendiri dan memiliki tempat wudlu yang bersih.
17	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 1 Wonosari sangat terjaga dibuktikan dengan kondisi lingkungan yang selalu rapi dan bersih.	

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Wasita, S.Pd.

NIP. 19620402 198303 1 015

Yogyakarta, 20 Mei 2017

Mahasiswa,

Ristiana Dwi Lestari

NIM : 14803241031

Lampiran 3.
Matrik Mingguan
Pelaksanaan Program Kerja PLT

No.	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu							Jumlah	
	a. Persiapan									
	1) Pembuatan Media Pembelajaran	2,5	2,5	2,5	8	0	5	0	3	23,5
	2) Penggandaan Kegiatan Pembelajaran						1		1	2
	b. Pelaksanaan									
	1) Kegiatan Mengajar	4	4	4	4	4	2	4	4	30
	2) Membantu Mengajar/ Pendampingan Belajar	2		7			3,5			12,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	1) Pendampingan Ulangan Harian	4,5		3,5		3,5		2	1,5	15
	2) Koreksi Ulangan Harian	2,5						9	1	12,5
	3) Pendampingan UTS						2			2
	4) Pembuatan perangkat administrasi				7			7		14
	5) Evaluasi Pembelajaran		1			1				2
4.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera	1	2		1		1,5	1		6,5
	b. Perpisahan Kepala Sekolah		2							2
	c. Lain-lain									
5.	Kegiatan Non Mengajar									
	a. Piket <i>Lobby</i>		7	7	6	6	7	6	14	53

No.	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah
	b. Pengajian rutin guru dan karyawan			2						2
	c. Pendampingan Pramuka					52				52
	d. Pendampingan Kegiatan OSIS		3.5		3					6.5
6.	Pembuatan Laporan PLT									
	a. Pelaksanaan									
	1) Pembuatan Laporan PLT							14		14
	2) Penggandaan Laporan PLT									
	b. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	1) Konsultasi DPL									
	2) Pengumpulan Laporan PLT									
	Jumlah Jam	32	31.5	32	37.5	69.5	34	35	51	320.5

Wonosari, 20 September 2017



Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah,

Dra. Susyanti, M.Pd
NIP 19610219 199003 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan,

Adeng Pustikaningsih, M.Si
NIP 19750825 200912 2 001

Mahasiswa,

Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran 4.

Matrik Pelaksanaan Program Kerja PLT



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

F01
MATRIK PROGRAM KERJA

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH : **SMK NEGERI 1 WONOSARI**
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : **RISTIANA DWI LESTARI**
 NO. MAHASISWA : 14803241031
 FAK / JUR / PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI / PENDIDIKAN AKUNTANSI

No	Program / Nama Kegiatan	Hari ke Tanggal	September														Oktober														November														Jumlah Jam																																																								
			Minggu I				Minggu II				Minggu III				Minggu IV				Minggu V				Minggu VI				Minggu VII				Minggu VIII																																																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	R	P	E																																										
1	Pembuatan Program PLT																																																																																																				
	a. Penjelasan Mahasiswa PLT	R																																																																																																			
		P	2																																																																																																		
		E																																																																																																			
	b. Observasi Lingkungan Sekolah	R																																																																																																			
		P	4																																																																																																		
		E																																																																																																			
	c. Penyusunan Matrik Program PLT	R																																																																																																			
		P	1																																																																																																		
		E																																																																																																			
2	Administrasi Pembelajaran / Guru																																																																																																				
	a. Pembuatan RPP	R																																																																																																			
		P	3,5	2,5	6	3	3	3,5	5	3	3																																									3	3																																																
		E																																																																																																			
	b. Pembuatan Silabus	R																																																																																																			
		P	3,5																																																																																																		
		E																																																																																																			
	c. Pembuatan Modul Belajar	R																																																																																																			
		P	1,5																																																																																																		
		E																																																																																																			
	d. Pembuatan Soal Ulangan Harian	R																																																																																																			
		P																																		7	4	1,5											2	4	3																																																		
		E																																																																																																			
	e. Konsultasi Administrasi Guru	R																																																																																																			
		P	0,5	0,5																																																1																																																	
		E																																																																																																			
3	Kegiatan Mengajar																																																																																																				
	a. Persiapan	R																																																																																																			
	1). Pembuatan Media Pembelajaran	P	2,5	2,5	2,5	4	4	5																																									3																																																				
		E																																																																																																			
	2). Penggandaan Kegiatan Pembelajaran	R																																																																																																			
		P																																																1																																															1				
		E																																																																																																			
	b. Pelaksanaan	R																																																																																																			
	1). Kegiatan Mengajar	P	4	4	4	4	4	4	2	4	4																																																																																										
		E																																																																																																			
	2). Membantu Mengajar/ Pendampingan Belajar	R																																																																																																			
		P	2																																																7																																															3,5			
		E																																																																																																			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R																																																																																																			
	1). Pendampingan Ulangan Harian	P	3	1,5	3,5	3,5																																									2																																																						
		E																																																																																																			
	2). Koreksi Ulangan Harian	R																																																																																																			
		P	2,5																																																2	6	1																																									1							
		E																																																																																																			
	3). Pendampingan UTS	R																																																																																																			
		P																																																2																																																			
		E																																																																																																			

Lampiran 5.
Catatan Harian PLT

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 16 September 2017	08.30 WIB - 10.30 WIB	Membuat RPP dan Matrik	Membuat RPP dan matrik untuk keperluan mengajar 3x45 menit. Materi KD 3.6 dan 4.6 tentang persamaan dasar akuntansi.	
		11.00 WIB - 12.00 WIB	Konsultasi RPP dan Matrik.	Konsultasi RPP dan matrik dengan guru pembimbing. Memperoleh arahan untuk perbaikan RPP mengenai model pembelajaran dan kisi-kisi instrumen penilaian.	
		12.30 WIB - 14.00 WIB	Pengekangan modul dan pembuatan soal evaluasi harian	Mengedit dan merapikan modul yang diperoleh dari guru untuk persiapan pembelajaran dan membuat soal evaluasi harian untuk penilaian pengetahuan dan ketrampilan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 16 September 2017	08.30 WIB - 10.30 WIB	Membuat RPP dan Matrik	Membuat RPP dan matrik untuk keperluan mengajar 3x45 menit. Materi KD 3.6 dan 4.6 tentang persamaan dasar akuntansi.	
		11.00 WIB - 12.00 WIB	Konsultasi RPP dan Matrik.	Konsultasi RPP dan matrik dengan guru pembimbing. Memperoleh arahan untuk perbaikan RPP mengenai model pembelajaran dan kisi-kisi instrumen penilaian.	
		12.30 WIB - 14.00 WIB	Pengegiatan modul dan pembuatan soal evaluasi harian	Mengedit dan merapikan modul yang diperoleh dari guru untuk persiapan pembelajaran dan membuat soal evaluasi harian untuk penilaian pengetahuan dan ketrampilan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4	Selasa, 19 September 2017	07.00 WIB - 10.00 WIB	Membuat silabus dan Revisi RPP	Membuat silabus mata pelajaran Akuntansi Dasar dan revisi RPP terkait format, metode pembelajaran, urutan kegiatan pembelajaran dan Instrumen penilaian.	
		10.30 WIB - 11.00 WIB	Konsultasi Silabus dan RPP	Konsultasi terkait pengerjaan silabus dan revisi RPP kepada guru pembimbing	
		11.00 WIB - 13.00 WIB	Mendampingi kelas	Mendampingi kelas XII Akuntansi 3 pada mata pelajaran akuntansi keuangan.	
		15.00 WIB - 17.30 WIB	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk pembelajaran akuntansi dasar materi persamaan dasar akuntansi sub bab pengaruh transaksi pada persamaan dasar akuntansi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5	Rabu, 20 September 2017	0700 WIB - 1100 WIB	Melaksanakan kegiatan pembelajaran	Melakukan kegiatan pembelajaran diawali dengan tes formatif selama 90 menit dilanjutkan pembahasan materi pertemuan dasar akuntansi bab pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi. Kegiatan berupa penjelasan materi, tanya jawab dan pengisian analisa transaksi secara berkelompok dan mempresentasikan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 22 September 2017	07.00 WIB - 10.00 WIB	Mengevaluasi Ulangan	Mengevaluasi tes formatif mata pelajaran siklus akuntansi kelas XI Akuntansi 4.	
		11.00 WIB - 13.30 WIB	Koreksi Ulangan	Mengoreksi ulangan tes formatif kelas X Akuntansi 3 mata pelajaran akuntansi dasar sebanyak 21 lembar jawaban siswa	
	Sabtu, 23 September 2017	09.00 WIB - 10.30 WIB	Mengevaluasi ulangan	Mengevaluasi tes formatif kelas XI Akuntansi 4 materi kartu persediaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 25 September 2017	07.00 WIB - 13.45 WIB	Piket Harian	Melaksanakan tugas piket harian di SMKN 1 Wonorejo.	
	Selasa, 26 September 2017	07.00 WIB - 09.30 WIB	Membuat Matrik dan RPP	Membuat matrik dan RPP untuk pembelajaran pertemuan ke dua dengan materi pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi	
		10.00 WIB - 10.30 WIB	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP dan matrik yang dibuat dan mendapat arahan terkait instrumen penilaian sikap	
		11.00 WIB - 13.30 WIB	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran materi persamaan dasar akuntansi sub bab pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00 WIB - 09.00 WIB	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Mengikuti upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila sekaligus pelantikan pengurus osis SMKN 1 Wonosari periode 2017/2018	
	Senin, 2 Oktober 2017	09.00 WIB - 11.00 WIB	Perpisahan guru dan Kepala Sekolah	Perpisahan dengan 2 guru SMKN 1 Wonosari yang dipindahkan tugas dan 1 Kepala sekolah yang sudah menyelesaikan tugasnya (pensiun).	
		07.00 WIB - 14.00 WIB	Piket harian SMKN 1 Wonosari	Melakukan piket harian di lobby SMKN 1 Wonosari	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 27 September 2017	13.30 WIB - 17.00 WIB	Mengikuti kegiatan LDK	Mengikuti kegiatan LDK Oris SMKN 1 Wonorejo di Kalingga Outbound	
	Kamis, 28 September 2017	07.00 WIB - 10.00 WIB	Membuat Matrik dan RPP	Membuat matrik dan RPP untuk pertemuan ke tiga dengan materi pencatatan transaksi perusahaan dagang ke dalam persamaan dasar akuntansi	
		11.00 WIB - 13.45 WIB	Membuat instrumen penilaian sikap, pengetahuan, dan ketrampilan	Membuat instrumen penilaian sikap, soal pengetahuan terdiri dari 10 soal dan soal penilaian ketrampilan berupa 1 bulan soal transaksi keuangan perusahaan dagang beserta kunci jawabannya	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 27 September 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Melakukan kegiatan pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan materi pencatatan transaksi ke dalam pertamaan dasar akuntansi. Pembelajaran dimulai dengan pendahuluan lalu menjelaskan materi dan dilanjutkan latihan soal secara mandiri. Siswa juga melakukan tanya jawab kepada guru.	
		12.00 WIB - 13.00 WIB	Evaluasi pembelajaran	Evaluasi pembelajaran dengan guru pembimbing terkait pembelajaran yang telah dilakukan. Mendapat arahan mengenai kesesuaian RPP dengan yang dilakukan saat pembelajaran dan hal-hal yang masih perlu diperbaiki.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00 WIB - 09.30 WIB	Membuat media pembelajaran	Berhasil membuat media pembelajaran untuk materi pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi. Mengawasi ulangan Komputer akuntansi materi MYOB di kelas XI Akuntansi 2	
	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Melakukan kegiatan pembelajaran	Melakukan kegiatan pembelajaran dengan materi pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi. Kegiatan dimulai dengan menjelaskan materi dilanjutkan dengan tanya jawab dan latihan soal	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 WIB - 10.15 WIB	Pendampingan kelas	Mendampingi latihan soal mata pelajaran siklus akuntansi di kelas XII Akuntansi 2	
	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00 WIB - 10.00 WIB	Pendampingan kelas	Mendampingi latihan soal mata pelajaran siklus akuntansi di kelas XII Akuntansi 1.	
		13.00 WIB - 15.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan ke 4 materi Persamaan Dasar Akuntansi latihan soal teori dan praktik	
			Pengajian rutin guru & karyawan SMKN 1 Wonorejo	Mengikuti pengajian rutin bersama guru dan karyawan SMKN 1 Wonorejo	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Sabtu, 7 Oktober 2017	08.00 WIB - 11.00 WIB	Membuat Soal dan kunci jawaban	Membuat instrumen penilaian Eksp. pengetahuan dan keterampilan berupa soal teori dan praktik untuk pembelajaran pertemuan ke 4.	
	Senin, 9 Oktober 2017	07.00 WIB - 08.00 WIB	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera setiap hari senin	
		08.00 WIB - 14.00 WIB	Piket Harian	Melaksanakan piket harian di SMKN 1 Wonosari	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Membuat media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke-4 dengan materi membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi berupa powerpoint. 	
	Minggu, 15 Oktober 2017	09.00 WIB - 16.00 WIB	Membuat perangkat untuk persiapan monitoring	<p>Membuat silabus, analisis IPK, analisis SKL KI/KD, matrik perancah pemaduan sintak dan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran KD. 3.1 s/d 3.7 (Selama 1 semester)</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00 WIB - 10.30 WIB	Membuat PPP	Membuat PPP dan instrumennya untuk materi laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
	11.00 WIB - 14.00 WIB	Survey Lokasi Kemah	Melakukan survey lokasi kemah di kalingga outbound bersama osis dan guru pendamping. Survey lokasi yang akan digunakan kemah, outbound, survival dan kegiatan kemah lainnya.		
	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00 WIB - 12.00 WIB	Membuat soal dan Kunci jawaban	Membuat soal tentang laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi beserta kunci jawabannya.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke-4 berupa powerpoint.	
	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Melaksanakan Kegiatan pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dikelas X Akuntansi 3 materi Pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi. Kegiatan dilakukan dengan latihan soal teori dan praktik.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	<p data-bbox="261 1846 375 2133">Senin, 16 oktober 2017</p> <p data-bbox="391 1846 505 2133">Selasa, 17 oktober 2017</p> <p data-bbox="521 1846 634 2133">Rabu, 18 oktober 2017</p>	<p data-bbox="261 1659 375 1834">07.00 WIB - 24.00 WIB</p> <p data-bbox="391 1659 505 1834">09.00 WIB - 24.00 WIB</p> <p data-bbox="521 1659 634 1834">00.00 WIB - 05.00 WIB</p>	<p data-bbox="261 1298 1388 1659">Pendampingan Kemah</p>	<p data-bbox="261 650 1388 1298">Melakukan pendampingan Kemah Wiratama di Kalingga Outbovind yang diikuti oleh siswa kelas XI jurusan Akuntansi dan XI jurusan administrasi perkantoran</p>	
	<p data-bbox="764 1846 878 2133">Rabu, 18 oktober 2017</p>	<p data-bbox="781 1659 894 1834">07.00 WIB - 11.00 WIB</p>	<p data-bbox="781 1298 894 1659">Melaksanakan Kegiatan pembelajaran</p>	<p data-bbox="797 650 1388 1298">Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 3 dengan materi membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi. Kegiatan dimulai dengan tanya jawab, menjelaskan, diskusi, dan latihan soal.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Kamis, 19 Oktober 2017	09.00 WIB - 12.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan Ke-6 dengan materi Laporan keuangan perusahaan dagang	
		17.00 WIB - 13.00 WIB	Pendampingan Kemah	Mendampingi kegiatan kemah wiratama siswa kelas XI jurusan peminatan, multimedia dan tata busana.	
	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00 WIB - 10.00 WIB	Piket harian	Melaksanakan piket harian di SMKN 1 Wonosari	
		10.00 WIB - 11.00 WIB	Evaluasi pembelajaran	Melaksanakan evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan dengan guru pembimbing.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 20 Oktober 2017	11.00 WIB - 14.00 WIB	Piket Harian	Melaksanakan piket harian di SMKN 1 Wonosari.	
	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00 WIB - 10.30 WIB	Menunggu Ulangan	Menunggu ulangan mata pelajaran Kartu Persediaan di kelas XI Akuntansi 4.	
	Senin, 23 Oktober 2017	07.00 WIB - 14.00 WIB	Piket Harian	Melaksanakan piket harian di SMKN 1 Wonosari	
	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00 WIB - 12.00 WIB	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke-6 dengan materi laporan keuangan perusahaan dagang	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Sabtu, 28 Oktober 2017	09.00 WIB - 13.00 WIB	Membuat kunci jawaban dan lembar jawab Ulangan Harian	Membuat kunci jawaban soal ulangan KD 3.6 dan 4.6 sekaligus dengan lembar jawaban.	
	13.00 WIB - 14.00 WIB	Konsultasi soal ulangan harian	Konsultasi soal ulangan yang telah dibuat dengan guru pembimbing.		
	Senin, 30 Oktober 2017	07.00 WIB - 08.00 WIB	Upacara Bendera	Mengikuti upacara hari Senin di SMK N 1 Wonosari	
	08.00 WIB - 14.00 WIB	Piket Harian	Melaksanakan piket harian lobby di SMKN 1 Wonosari		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00 WIB - 14.00 WIB	Membuat Soal Ulangan Harian	Membuat soal ulangan harian materi KD 3.6 & KD 4.6 tentang Persamaan Dasar Akuntansi. Soal Pengetahuan berupa 10 soal pilihan ganda, 5 Benar salah, 5 pengaruh transaksi. Soal Keterampilan berupa 1 bulan transaksi perusahaan dagang untuk dibuat persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan.	
	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00 WIB - 08.30 WIB	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda	Mengikuti upacara hari Sumpah Pemuda di SMK IV 1 Wonosari dilanjutkan dengan pelantikan pengurus Rohis tahun 2017/2018.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Melaksanakan kegiatan pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas x Akuntansi 3, dengan materi laporan keuangan perusahaan dagang. Kegiatan pembelajaran dilakukan selama 3 JP dan selanjutnya 3JP diselenggarakan UTS	
	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 WIB - 10.15 WIB	Pendampingan kelas	Mendampingi kelas XII Akuntansi 3 mata pelajaran siklus akuntansi, mengerjakan latihan soal praktik entry jurnal.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 31 October 2017	07.00 WIB - 08.30 WIB	Revisi soal ulangan	Merevisi soal ulangan harian KD 3.6 dan 4.6 Peramaan Dasar Akuntansi	
		09.00 WIB - 12.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan ke.7 (ulangan) beserta lampiran . lampirannya	
		13.00 WIB - 14.00 WIB	Mempersiapkan Ulangan Harian	Menggandakan soal ulangan harian, dan lembar jawab.	
	Rabu, 1 November 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dikelas x Akuntansi 3 dengan agenda Ulangan Harian dan dillanjutkan dengan koreksi bersama.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 1 November 2017	12.00 WIB - 14.00 WIB	Koreksi Ulangan Harian	Koreksi ulangan harian KD 3.6 dan 4.6 Persamaan dasar akuntansi sebanyak 30 siswa.	
	Kamis, 2 November 2017	08.00 WIB - 14.00 WIB	Koreksi Ulangan Harian	Koreksi ulangan harian KD 3.6 dan 4.6 Persamaan Dasar Akuntansi sebanyak 30 lembar jawab siswa	
	Jumat, 3 November 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Input Nilai Ulangan Harian	Menginput nilai ulangan harian KD 3.6 dan 4.6	
		12.30 WIB - 14.30 WIB	Ulangan Susulan	Mengadakan ulangan susulan untuk 2 siswa yang belum ikut ulangan (1 UTS dan 1 UH KD 3.6 dan 4.6)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Sabtu, 4 November 2019	07.00 WIB - 08.00 WIB	Koreksi Ulangan	Koreksi ulangan susulan siswa x Ak 3 KP. 3.6 & 4.6 Persamaan Dasar Akuntansi	
		09.00 WIB - 12.00 WIB	Input Nilai Ulangan Harian	Input nilai ulangan harian Persamaan Dasar Akuntansi ke dalam Perangkat penilaian.	
	Senin, 6 November 2019	07.00 WIB - 14.00 WIB	Piket Lobby	Melaksanakan piket harian lobby SMKN 1 Wonosari	
	Selasa, 7 November 2019	07.00 WIB - 10.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pembelajaran pertemuan ke -8 materi Transaksi Bisnis	
		11.00 WIB - 14.00 WIB	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa powerpoint.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 8 November 2017	07.00 WIB - 18.00 WIB	Melaksanakan kegiatan pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan materi Transaksi Bisnis Kegiatan dimulai dengan menjelaskan dan tanya jawab dilanjutkan presentasi.	
	Rabu, 8 November 2017	12.00 WIB - 14.00 WIB	Membuat soal Remidi	Membuat soal remidi UH KD 3.6 dan 4.6 berupa soal pilihan ganda 10 nomor, Benar Salah 5 nomor, Pengaruh transaksi 5 nomor.	
	Kamis, 9 November 2017	07.00 WIB - 11.00 WIB	Membuat soal Remidi.	Membuat soal remidi UH KD 3.6 dan 4.6 berupa soal persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 10 November 2017	07.00 WIB - 10.00 WIB	Membuat kunci jawab remedial,	Membuat kunci jawaban untuk soal remedial UH KD 3.6 dan 4.6 materi Persamaan Dasar Akuntansi	
	Sabtu, 11 November 2017	08.00 WIB - 09.00 WIB	Memperhatikan soal Remedial	Memperhatikan soal untuk remedial KD 3.6 dan 4.6	
		13.30 WIB - 15.00 WIB	Remedial UH KD 3.6 dan 4.6	Melaksanakan remedial untuk Ulangan Harian KD 3.6 dan 4.6 Materi Persamaan Dasar Akuntansi	
		16.00 WIB - 17.00 WIB	Koreksi hasil remedial dan input nilai	Mengoreksi hasil remedial kelas X Ak 3 KD 3.6 dan 4.6 serta menginput nilai dalam perangkat nilai	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 13 November 2017	07.00 WIB - 14.00 WIB	Piket Lobby	Melaksanakan piket harian lobby SMK N 1 Wonosari	
	Selasa, 14 November 2017	07.00 WIB - 13.45 WIB	Membuat Laporan PLT	Membuat laporan Pertanggungjawaban PLT	
	Rabu, 15 November 2017	07.00 WIB - 13.45 WIB	Membuat Laporan PLT	Membuat laporan Pertanggungjawaban PLT dan lampiran - lampiran	

Wonosari, 15 November 2017

Kepala Sekolah,



Dra. Susyanti, M.Pd
NIP 1990032002191990032005

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing,

Susilowati, S.Pd.
NIP 196905301995122002

Dosen Pembimbing Lapangan,

Adeng Pustikaningsih, M.Si
NIP 197508252009122001

Yang Membuat,

Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran 6.
Kartu Bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2017

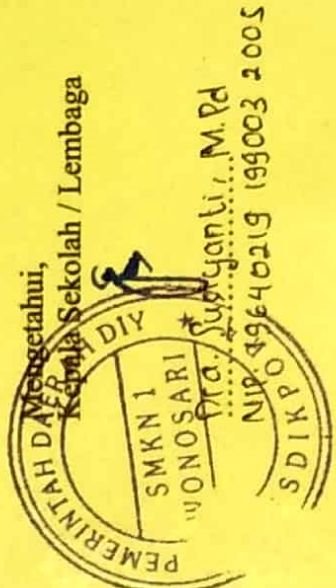
F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Negeri 1 Wonosari
 Alamat Sekolah : Jalan Veteran Wlono sari Gunung Kidul
 Nama DPL PLT : Acleng Pushtikaningsih, M.Si
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Akuntansi / Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	25 September 2017	3	Kondisi sekolah, kegiatan mengajar, dan matrik	Perbaikan matrik	
2.	12 Oktober 2017	3	Matrik dan program kerja PLT	Bimbingan	
3.	28 Oktober 2017	3	Kontrol dan evaluasi pembelajaran	Bimbingan	
4.	9 November 2017	3	Laporan PLT	Persiapan Laporan	

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Wonosari 15 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

 Cakita Trisna Hartono

Lampiran 7.

Jadwal Piket Mahasiswa PLT

**JADWAL PIKET LOBBY MAHASISWA PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Senin

1. Ristiana Dwi Lestari
2. Oktavia Rahmawati

Selasa

1. Irma Ratmawati
2. Syfa Khoerunisa

Rabu

1. Tri Lestari
2. Shoim Tri Asih

Kamis

1. Cakra Trisna Hartono
2. Desta Hadiano W

Jumat

1. Prahadika M P
2. Eviana Rochayati

Sabtu

1. Eka Yuliarisani
2. Arifah Dwi Astuti
3. Nur Hida Aulia Majid

Wonosari, 20 September 2017

Ketua Kelompok,

Mengetahui
Wakil Kepala Kurikulum,

Wasita, S.Pd
NIP 19620402 198303 1 015

Cakra Trisna Hartono
NIM 14406241041

Lampiran8.

Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PLT UNY
DI SMK NEGERI 1 WONOSARI**

SENIN	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desti	Cakra
Jam Ke-1	07.40 - 08.20	√		√										
2	08.20 - 09.00	√		√										
3	09.00 - 09.40	√								√				
ISTIRAHAT														
4	09.55 - 10.35	√								√		√		
5	10.35 - 11.15	√							√			√		
6	11.15 - 11.55	√							√			√		
ISTIRAHAT														
7	12.25 - 13.05	√			√				√			√		
8	13.05 - 13.45	√			√				√			√		

SELASA	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desti	Cakra
Jam Ke-1	07.00 - 07.40	√			√				√				√	√
2	07.40 - 08.20	√			√				√				√	√
3	08.20 - 09.00	√							√					
ISTIRAHAT														
4	09.15 - 09.55	√			√				√					
5	09.55 - 10.35	√			√				√				√	√
6	10.35 - 11.15						√		√				√	√
7	11.15 - 11.55						√		√				√	√
ISTIRAHAT														
8	12.25 - 13.05						√						√	√
9	13.05 - 13.45						√						√	√

RABU	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desti	Cakra
Jam Ke-														
1	07.00 - 07.45		√					√			√			
2	07.45 - 08.30		√					√			√			
3	08.30 - 09.15		√					√			√			
ISTIRAHAT														
4	09.30 - 10.15		√					√				√		
5	10.15 - 11.00							√				√		
6	11.00 - 11.45											√		
ISTIRAHAT														
7	12.15 - 13.00					√						√	√	√
8	13.00 - 13.45					√						√	√	√
9	13.45 - 14.30				√									

KAMIS	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desti	Cakra
Jam Ke-														
1	07.00 - 07.45									√				
2	07.45 - 08.30									√			√	√
3	08.30 - 09.15									√			√	√
ISTIRAHAT														
4	09.30 - 10.15									√				
5	10.15 - 11.00		√							√				
6	11.00 - 11.45		√							√				
ISTIRAHAT														
7	12.15 - 13.00		√							√				
8	13.00 - 13.45		√							√				

JUMAT	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desti	Cakra
Jam Ke-														
1	07.00 - 07.40				√	√								
2	07.40 - 08.20				√	√								
3	08.20 - 09.00				√	√							√	√
ISTIRAHAT														
4	09.15 - 09.55				√								√	√
5	09.55 - 10.35		√				√							
6	10.35 - 11.15		√		√		√							
ISTIRAHAT DAN KEAGAMAAN														
7	12.25 - 13.05		√											
8	13.05 - 13.45		√											

SABTU	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desti	Cakra
Jam Ke-														
1	07.00 - 07.45									√	√			
2	07.45 - 08.30									√	√			
3	08.30 - 09.15									√	√			
ISTIRAHAT														
4	09.30 - 10.15									√				
5	10.15 - 11.00									√				
6	11.00 - 11.45				√					√				
ISTIRAHAT														
7	12.15 - 13.00				√					√				
8	13.00 - 13.45				√					√				

Lampiran 9.
Presensi Mahasiswa PLT

No	Nama	Tanggal														
		7/12	8/12	9/12	10/12	11/12	13/12	14/12	15/12	16/12						
1	Tri Lestari	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
2	Eka Yuliarisani	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
3	Arifah Dwi Astuti	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
4	Shoim Tri Asih	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
5	Oktavia Rahmawati	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
6	Nur Hida Aulia Majid	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
7	Ristiana Dwi Lestari	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
8	Eviana Rochayati	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
9	Prahadika Maharaning Pratiwi	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
10	Syfa Khoerunisa	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
11	Irma Ratmawati	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
12	Desta Hadiananto W	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			
13	Cakra Trisna Hartono	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten			

Wonosari, 15 November 2017

Ketua Kelompok,



Cakra Trisna Hartono
NIM 14406241041



Dra. Susyanti, M.Pd
NIP 19640219 199003 2 005

Lampiran 10.

Kode Etik dan Ikrar Guru Indonesia



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

IKRAR GURU
REPUBLIK INDONESIA

1. Kami Guru Republik Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Republik Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Republik Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Republik Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Republik Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara

Lampiran 11.
Tata Tertib dan Pembiasaan Guru
SMK N 1 Wonosari



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLHAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

TATA TERTIB GURU

BAB I

KETENTUAN UMUM

1. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menunjukkan sikap, cara berfikir dan tindakan yang setia kepada Pancasila, UUD 1945 serta peraturan perundangan lainnya yang berlaku.
2. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menunjukkan sikap, cara berfikir dan tindakan yang setia dan loyal kepada atasan dan pemerintah.
3. Setiap guru SMK N 1 Wonosari dengan penuh rasa tanggungjawab mengamankan kebijakan atasan dan pemerintah.
4. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menjunjung tinggi nama baik jabatan dan lembaga
5. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menjunjung tinggi kode etik profesi guru
6. Setiap guru SMK N 1 Wonosari wajib menjaga rahasia jabatan dan pekerjaannya kecuali kepada pihak-pihak tertentu yang dibenarkan menurut ketentuan yang berlaku.
7. Setiap guru SMK N 1 Wonosari melaksanakan tugas kegiatan belajar mengajar atau tugas lain yang dipercayakan kepadanya secara efisien, efektif dan penuh rasa tanggung jawab.
8. Setiap guru SMK N 1 Wonosari berusaha mengembangkan gagasan/tindakan kreatif dan inovatif atas tugas yang dipercayakan kepadanya untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas hasil pekerjaan.

BAB II

KETENTUAN KHUSUS

Pasal 1

Proses Belajar Mengajar

1. Guru Wajib hadir di sekolah selambat-lambatnya 5 menit sebelum pelajaran dimulai.
2. Guru Wajib hadir di kelas tepat jam pelajaran dimulai dan meninggalkan kelas tepat jam pelajaran berakhir (bel tanda pelajaran dimulai dan berakhir berbunyi). Kehadiran guru sesuai dengan aturan yang berlaku, sbb:
 - a. Guru wajib hadir di sekolah selama 6 hari (Senin-Sabtu), dengan jumlah jam hadir 37,5 jam perminggu .
 - b. Guru wajib melakukan presensi Sidik Jari pada kedatangan dan kepulangan di/dari sekolah
 - c. Jam kerja wajib guru dimulai jam 07.00 WIB setiap hari.
 - d. Guru yang mengajar sampai jam ke 9 diberi kompensasi sesuai kemampuan sekolah.
 - e. Guru yang tidak melakukan presensi Sidik Jari dianggap alpa, kecuali bisa menunjukkan bukti pendukung dan melakukan klarifikasi kepada Kepala Sekolah.
 - f. Guru diberikan batas klarifikasi selama 3 hari.

- g. Guru yang melaksanakan tugas dinas luar diwajibkan meninggalkan surat tugas di piket atau petugas yang ditunjuk Kepala Sekolah.
3. Guru yang karena satu dan lain hal tidak dapat hadir di sekolah wajib membuat surat izin tertulis dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan kepada Kepala Sekolah.
 - ~ Izin mendadak bisa menggunakan sms atau telepon yang ditujukan kepada Kepala Sekolah dan petugas yang ditunjuk serta harus diikuti dengan surat izin tertulis yang diserahkan selambat-lambatnya pada saat masuk. Apabila sampai pada saat hari masuk tidak menyerahkan surat izin, ybs dianggap tidak masuk (alpa).
 - ~ Surat izin dianggap sah apabila telah mendapatkan persetujuan/ACC dari kepala Sekolah.
 - ~ Surat izin yang telah di ACC oleh Kepala Sekolah selanjutnya akan diserahkan kepada Guru Piket.
 - ~ Apabila Kepala Sekolah tidak berada di tempat, yang berhak memberikan ACC terhadap Surat Izin adalah Wakil Kepala Sekolah yang ditunjuk.
 4. Guru yang tidak hadir sebagaimana dimaksud pada pasal 1 ayat 3 harus membuat surat izin kepada Kepala Sekolah untuk alasan dasar sebagai berikut:
 - a. untuk suatu keperluan/kegiatan yang tidak dapat dimajukan atau ditunda
 - b. karena sakit lebih dari 3 hari dan dilampiri surat keterangan sakit dari yang berwenang
 - c. dibutuhkan oleh instansi lain dengan menunjukkan surat dispensasi sepanjang tidak mengganggu tugas sekolah.
 5. Guru yang berhalangan hadir sebagaimana dimaksud pada ayat 4 wajib memberikan tugas terukur, terstruktur dan terkendali agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan tertib dan benar.
 6. Guru wajib berada dalam kelas selama kegiatan belajar mengajar, kecuali untuk melaksanakan tugas lain yang tidak dapat ditunda, diperintahkan atau telah mendapat izin dari Kepala Sekolah.
 7. Guru wajib melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan prosedur KBM
 8. Guru Wajib membawa Silabus, RPP, Buku A (buku Program Pengajaran), buku B (laporan pelaksanaan program pengajaran), Buku Program Remedial (Buku C).

Pasal 2

Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar

1. Guru Wajib membuat program kegiatan belajar mengajar tahunan dan atau semesteran
2. Guru Wajib membuat bahan ajar (modul/job sheet serta kelengkapannya) dengan lengkap dan benar menjelang semester yang bersangkutan dimulai.
3. Guru yang tidak membuat program pengajaran akan berpengaruh pada penilaian angka kredit.
4. Guru wajib membuat dengan lengkap :
 - a. Agenda mengajar
 - b. Daftar hadir siswa
 - c. Daftar nilai
 - d. Analisa hasil belajar siswa
 - e. Laporan daya serap kurikulum
 - f. Laporan pencapaian target kurikulum
 - g. Program perbaikan pengayaan
 - h. Bukti-bukti pembinaan siswa
 - i. Program belajar tuntas
5. Guru wajib menyerahkan bukti administrasi guru sesuai waktu yang telah ditentukan

Pasal 3
Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar

1. Guru wajib melaksanakan evaluasi belajar formatif/harian sesuai dengan standar kompetensi atau kompetensi dasar yang telah diprogramkan.
2. Guru wajib mengoreksi hasil pekerjaan siswa, menilai secara obyektif dan mengembalikan hasil pekerjaan siswa selambat-lambatnya 1 minggu setelah ulangan berlangsung.
3. Guru wajib mendokumentasikan nilai dan mengolah dengan benar menurut ketentuan yang berlaku.

Pasal 4
Rapat Dinas/Tugas Kedinasan

1. Guru wajib hadir/menghadiri setiap undangan rapat-rapat kedinasan.
2. Guru wajib mengisi daftar hadir rapat kedinasan
3. Guru wajib melaksanakan setiap keputusan/instruksi rapat-rapat kedinasan dengan penuh tanggung jawab
4. Guru yang berhalangan hadir mengikuti rapat kedinasan wajib menyampaikan surat izin tertulis kepada Kepala Sekolah, untuk alasan-alasan:
 - a. kepentingan-kepentingan yang tidak dapat ditunda atau dimajukan
 - b. karena sakit
 - c. dibutuhkan oleh instansi lain dan telah mendapat dispensasi dari Kepala Sekolah.
5. Guru wajib melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang ditugaskan atasan kepadanya.
6. Guru wajib melaporkan hasil pelaksanaan tugas kedinasan sebagaimana dimaksud pada ayat

Pasal 5

Pakaian Seragam

Guru wajib mengenakan seragam dinas sesuai ketentuan yang berlaku yang akan ditetapkan kemudian. Aturan dan ketentuan pemakaian seragam dinas seperti pada Lampiran.

Pasal 6
Upacara Bendera

1. Guru wajib menghadiri upacara Hari Senin, peringatan Hari Besar Nasional atau Upacara lain yang bersifat nasional kecuali mereka yang diizinkan untuk tidak mengikuti upacara.
2. Guru yang dimaksud pada ayat 1 wajib memasuki lapangan upacara sebelum bendera dinaikkan
3. Guru atau petugas yang diizinkan berada di luar lapangan upacara adalah:
 - a. Seorang Petugas Tata Usaha yang ditunjuk berjaga di ruang Tata Usaha
 - b. Dua orang petugas/ Satpam
 - c. Guru penanggung jawab ketertiban, UKS, PMR, OSIS, PKS.
4. Pada saat upacara, semua Guru (kecuali tersebut pada pasal 6 ayat 4c), wajib berada di barisan guru dan karyawan yang telah ditentukan.
5. Guru yang terlambat hadir lebih dari pukul 07.00 WIB atau berada di luar lapangan upacara dianggap tidak mengikuti upacara.

6. Kehadiran upacara hanya akan direkam dengan Presensi Sidik Jari (tanpa menandatangani buku kehadiran upacara).
7. Guru dilarang mengaktifkan HP selama upacara berlangsung.

Pasal 7
Lain-lain

1. Guru wajib menjadi teladan bagi para siswa dalam hal moral, etika, disiplin, kinerja dan ketaatannya kepada hukum dan peraturan perundangan yang berlaku baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
2. Guru wajib memperlakukan semua siswa tanpa kecuali dengan adil penuh perhatian dan kasih sayang dalam rangka pendidikan.

Pasal 8
Larangan

1. Guru dilarang memberikan hukuman fisik atau hukuman lain di luar ketentuan yang berlaku.
2. Guru dilarang merokok di depan kelas pada saat berlangsung proses belajar mengajar/KBM.
3. Guru dilarang menggunakan alat komunikasi pada saat mengajar.
4. Guru dilarang mewajibkan siswa untuk membeli diktat, modul, dan perangkat lainnya.
5. Guru dilarang menarik dana apapun dari siswa tanpa izin Kepala sekolah/sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Guru dilarang melakukan kegiatan politik praktis kepada para siswa selama jam belajar atau dalam rangka kegiatan sekolah.
7. Guru dilarang mengikat hubungan cinta kasih dengan siswa.

Pasal 9
Sanksi

Pelanggaran terhadap ketentuan tata tertib tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di : Wonosari
Pada Tanggal :

Kepala Sekolah,

Drs.MUDJI MULJATNA,M.M
NIP. 19570919 198503 1 016



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

PEMBIASAAN GURU

1. Memberi salam, senyum dan sapa kepada setiap orang di komunitas sekolah.
2. Datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku
3. Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
4. Membangun budaya untuk selalu menjaga kebersihan di lingkungan masing-masing sebagai bentuk tanggung jawab individu maupun tanggung jawab bersama.
5. Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
6. Memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik seperti senam kesegaran jasmani, dilaksanakan secara berkala dan rutin, sekurang-kurangnya satu kali dalam seminggu

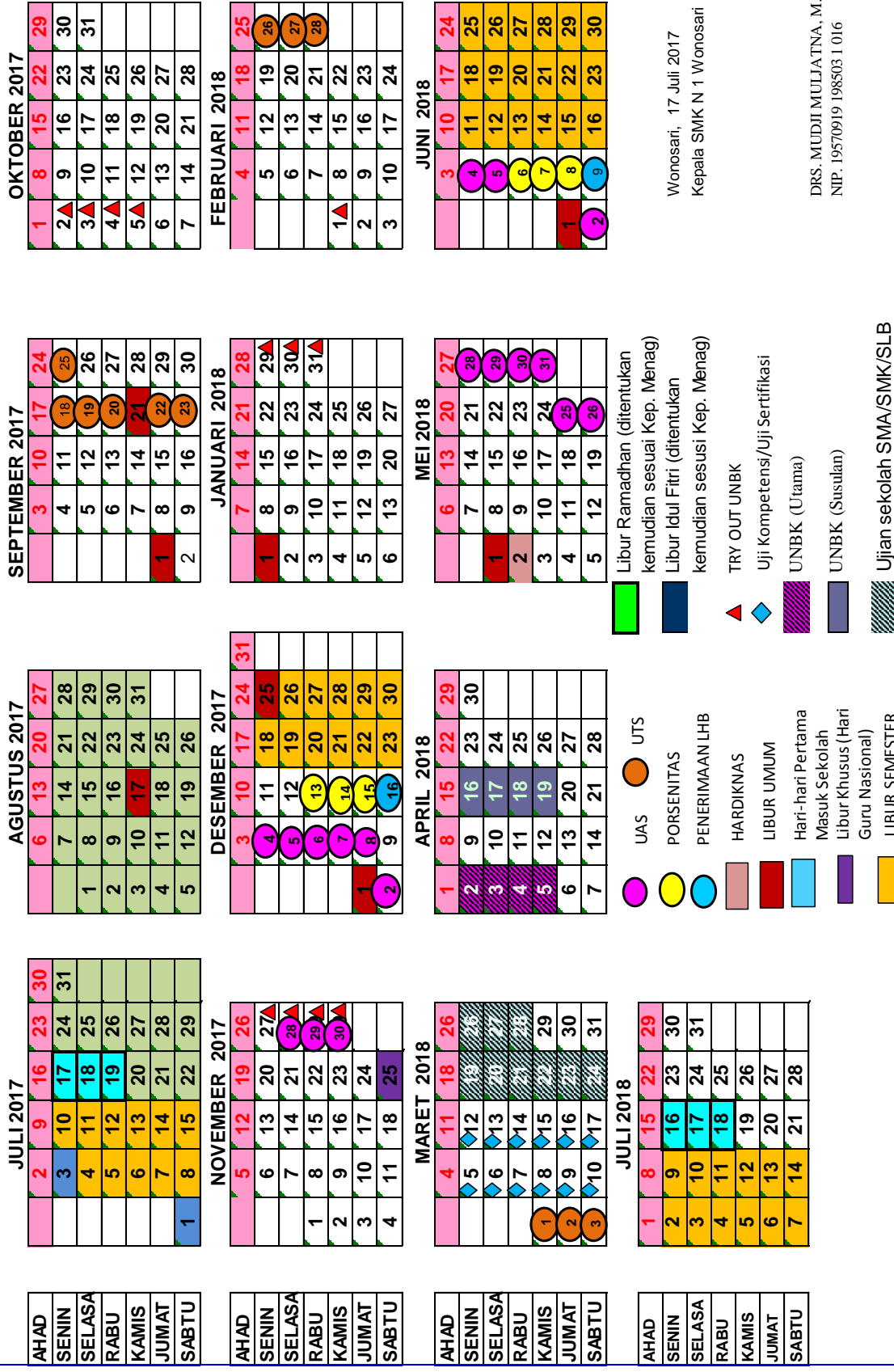
Lampiran 12.
Kalender Pendidikan



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI
Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: spbs@l.wonosari.sch.id

KUR/AD/BK2/F-008

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 1 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2017/2018



Wonosari, 17 Juli 2017
Kepala SMK N 1 Wonosari

DRS. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

Lampiran 13.
Jadwal Mengajar

JADWAL MENGAJAR

NAMA GURU : RISTIANA DWI LESTARI

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2017-2018

MENGAJAR MATA PELAJARAN:

1. Akuntansi Dasar

KELAS : X AK3

HARI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang
1					X AK 3	H3						
2					X AK 3	H3						
3					X AK 3	H3						
4					X AK 3	H3						
5					X AK 3	H3						
6												
7												
8												
9												

Wonosari, November 2017

Mahasiswa PLT

Ristiana Dwi Lestari

NIM. 14803241031

Lampiran 14.

Program Tahunan dan Program Semester

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR
Kelas : X Akuntansi

SM	NO	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	JUMLAH JAM PELAJARAN		
			TM	PS	JUMLAH
SEMESTER GANJIL	KD 3.1	Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3		5
	KD 4.1	Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya		2	
	KD 3.2	Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	3		5
	KD 4.2	Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)		2	
	KD 3.3	Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3		5
	KD 4.3	Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha		2	
	KD 3.4	Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3		5
	KD 4.4	Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi		2	
	KD 3.5	Memahami tahapan siklus akuntansi	5		10
	KD 4.5	Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi		5	
	KD 3.6	Menerapkan persamaan dasar akuntansi	10		35
	KD 4.6	Membuat persamaan dasar akuntansi		25	
	KD 3.7	Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	8		20
	KD 4.7	Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture		12	
Jumlah jam			27	50	85 x 45"
SEMESTER	KD 3.8	Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal	5		25
	KD 4.8	Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal		20	
	KD 3.9	Menerapkan posting	2		10
	KD 4.9	Melakukan posting		8	
	KD 3.10	Menganalisis transaksi jurnal penyesuaian	8		20
	KD 4.10	Membuat jurnal penyesuaian		12	
	KD 3.11	Menganalisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan	10		25
	KD 4.11	Menyusun laporan keuangan		15	
Jumlah jam			25	55	80 x 45"
Jumlah jam Semester Ganjil & Genap			52	105	165 x 45"

Mengetahui
Kepala Sekolah

Wonosari, 17 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

DRS. MUDJI MUJLJATAN, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

SUSILOWATI, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

PROGRAM SEMESTER GANJIL/GENAP *)
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR

Kelas : X Akuntansi

Kode KD	Kompetensi Dasar dan Materi Pokok	JUMLAH JAM PELAJARAN		
		TM	PS	JUMLAH
KD 3.1	Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3		5
KD 4.1	Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya		2	
KD 3.2	Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	3		5
KD 4.2	Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)		2	
KD 3.3	Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3		5
KD 4.3	Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha		2	
KD 3.4	Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3		5
KD 4.4	Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi		2	
KD 3.5	Memahami tahapan siklus akuntansi	5		10
KD 4.5	Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi		5	
KD 3.6	Menerapkan persamaan dasar akuntansi	10		35
KD 4.6	Membuat persamaan dasar akuntansi		25	
KD 3.7	Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	8		20
KD 4.7	Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture		12	
Jumlah jam		27	50	85 x 45"

Mengetahui
Kepala Sekolah

Wonosari, 17 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

DRS. MUDJI MUJLJATAN, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

SUSILOWATI, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Lampiran 15.

Silabus



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

SILABUS

Nama Sekolah	: SMK N 1 Wonosari
Kelas/Semester	: X/GANJIL
Kompetensi Keahlian	: AKUNTANSI
Mata Pelajaran	: AKUNTANSI DASAR
Durasi Pembelajaran	: 85 X 45 Menit
Deskripsi KI 3	: Memahami, menerapkan, menganalisis , dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar , dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
Deskripsi KI 4	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1. Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>4.1. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p>	<p>3.1.1. Dapat menjelaskan pengertian akuntansi</p> <p>3.1.2. Dapat menjelaskan tujuan dan peran akuntansi</p> <p>3.1.3. Dapat menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>4.1.1. Dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p> <p>4.1.2. Dapat menganalisis kepentingan dari pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p>	<p>1. Pengertian Akuntansi</p> <p>2. Tujuan dan Peran Akuntansi</p> <p>3. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<p>1. Melakukan browsing di internet untuk materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet</p> <p>3. Melakukan test formatif</p> <p>4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar</p>	<p>1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan)</p> <p>2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)</p>	5	<p>1. Internet</p> <p>2. Modul Akuntansi Dasar</p>
<p>3.2. Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika</p>	<p>3.2.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis profesi akuntansi</p> <p>3.2.2. Dapat menjelaskan pentingnya etika profesi</p>	<p>1. Profesi Akuntansi</p> <p>2. Bidang-bidang spesialisasi Akuntansi</p>	<p>1. Melakukan browsing di internet untuk materi bidang spesialisasi akuntansi dan profesi akuntansi</p> <p>2. Melakukan tanya jawab</p>	<p>1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan)</p> <p>2. Tertulis esay untuk KI 4</p>	5	<p>1. Internet</p> <p>2. Modul Akuntansi Dasar</p> <p>3. Buku paket pengantar</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
profesi) 4.2. Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	4.2.1. Dapat mengelompokkan profesi akuntansi 4.2.2. Dapat menerapkan etika profesi akuntansi	3. Etika profesi akuntansi	dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	(Keterampilan)		akuntansi dan keuangan untuk SMK
3.3. Memahami jenis dan bentuk badan usaha 4.3. Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha	3.3.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis badan usaha 3.3.2. Dapat menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha 4.3.1. Dapat mengelompokkan jenis badan usaha 4.3.2. Dapat mengelompokkan bentuk usaha	1. Pengertian badan usaha 2. Pengertian perusahaan 3. Perbedaan Badan Usaha dengan Perusahaan 4. Pengelompokan badan usaha menurut kegiatannya 5. Pengelompokan badan usaha menurut pemilikan	1. Melakukan browsing di internet untuk materi badan usaha 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	5	1. Internet 2. Modul Akuntansi Dasar 3. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		modal 6. Fungsi badan usaha				
3.4. Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3.1.1. Dapat menjelaskan asumsi yang digunakan dalam akuntansi 3.1.2. Dapat menjelaskan prinsip-prinsip yang digunakan dalam akuntansi 3.1.3. Dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi yang digunakan dalam akuntansi	1. Asumsi-asumsi akuntansi 2. Prinsip-prinsip akuntansi 3. Konsep dasar akuntansi	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	5	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
4.4. Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	4.1.1. Dapat menerapkan asumsi dasar akuntansi 4.1.2. Dapat menerapkan prinsip-prinsip akuntansi 4.1.3. Dapat menerapkan konsep dasar akuntansi					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5. Memahami tahapan siklus akuntansi 4.5. Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	3.5.1. Dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi 3.5.2. Dapat menjelaskan tahapan-tahapan siklus akuntansi 4.5.1. Dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	1. Tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan industri/manufaktur	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	10	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.7.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Struktur persamaan dasar akuntansi 2. Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi 3. Pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi 4. Pencatatan transaksi ke dalam	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	35	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		persamaan dasar akuntansi				
3.7. Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	3.7.1. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis 3.7.2. Dapat mengalisis dokumen transaksi bisnis	1. Pengertian transaksi keuangan 2. Jenis-jenis transaksi keuangan 3. Bukti transaksi	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	20	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
4.7. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis					

Lampiran 16.
Analisis SKL KI dan KD



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

ANALISIS SKL KI dan KD

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari
Kelas/Semester : X/GANJIL
Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI
Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR
Durasi Pembelajaran : 85 X 45 Menit

KI 3 Memahami, **menerapkan, menganalisis**, dan **mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR PENGETAHUAN (KD-3)	KOMPETENSI DASAR KETERAMPILAN (KD-4)	Analisis KD-3	Rekomendasi KD-3	Analisis KD-4	Rekomendasi KD-4	Rekomendasi KD-KD pada Mapel
		Tingkat Dimensi Kognitif dan Bentuk Dimensi Pengetahuan	Kesesuaian Dimensi Kognitif dengan Bentuk Pengetahuan	Bentuk Taksonomi dan Tingkat Taksonomi	Kesetaraan Taksonomi KD-dari KI-3 dg KD dari KI-4	<ul style="list-style-type: none"> Ketercapaian Dimensi Kognitif dan Bentuk Pengetahuan semua KD-3 dalam Mata Pelajaran Ketercapaian Taksonomi semua KD-4 dalam Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
3.1 Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	4.1. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya	Memahami pada ranah C2/LOT'S Dim. Penget.: Konseptual	sesuai	Mengelompokkan berada pada ranah manipulasi (mengidentifikasi/P2)/LOT'S	Setara	KD 3.1 sesuai (sampai dengan C2) dan setara dengan \KD 4.1 sampai dengan ranah manipulasi/P2, sehingga materi tersebut dapat diberikan kepada peserta didik
3.2 Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	4.2. Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	Memahami pada ranah C2/LOT'S Dim. Penget.: Konseptual	sesuai	Mengelompokkan berada pada ranah manipulasi (mengidentifikasi/P2)/LOT'S	Setara	KD 3.2 sesuai (sampai dengan C2) dan setara dengan \KD 4.2 sampai dengan ranah manipulasi/P2, sehingga materi tersebut dapat diberikan kepada peserta didik
3.3 Memahami jenis dan bentuk badan usaha	4.3. Mengelompokkan jenis dan bentuk badan	Memahami pada ranah C2/LOT'S Dim. Penget.: Konseptual	sesuai	Mengelompokkan berada pada ranah manipulasi (mengidentifikasi/P	Setara	KD 3.3 sesuai (sampai dengan C2) dan setara dengan \KD 4.3 sampai dengan ranah

KOMPETENSI DASAR PENGETAHUAN (KD-3)	KOMPETENSI DASAR KETERAMPILAN (KD-4)	Analisis KD-3	Rekomendasi KD-3	Analisis KD-4	Rekomendasi KD-4	Rekomendasi KD-KD pada Mapel
		Tingkat Dimensi Kognitif dan Bentuk Dimensi Pengetahuan	Kesesuaian Dimensi Kognitif dengan Bentuk Pengetahuan	Bentuk Taksonomi dan Tingkat Taksonomi	Kesetaraan Taksonomi KD-dari KI-3 dg KD dari KI-4	<ul style="list-style-type: none"> Ketercapaian Dimensi Kognitif dan Bentuk Pengetahuan semua KD-3 dalam Mata Pelajaran Ketercapaian Taksonomi semua KD-4 dalam Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
	usaha			2)/LOT'S		manipulasi/P2, sehingga materi tersebut dapat diberikan kepada peserta didik
3.4 Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	4.4. Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	Memahami pada ranah C2/LOT'S Dim. Penget.: Konseptual	sesuai	Mengelompokkan berada pada ranah manipulasi (mengidentifikasi/P2)/LOT'S	Setara	KD 3.4 sesuai (sampai dengan C2) dan setara dengan \KD 4.4 sampai dengan ranah manipulasi/P2, sehingga materi tersebut dapat diberikan kepada peserta didik
3.5 Memahami tahapan siklus akuntansi	4.5. Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	Memahami pada ranah C2/LOT'S Dim. Penget.: Konseptual	sesuai	Mengelompokkan berada pada ranah manipulasi (mengidentifikasi/P2)/LOT'S	Setara	KD 3.5 sesuai (sampai dengan C2) dan setara dengan \KD 4.5 sampai dengan ranah manipulasi/P2, sehingga materi tersebut dapat diberikan kepada peserta didik
3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi	4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	Menerapkan pada ranah mengaplikasikan/a	sesuai	Membuat pada ranah manipulasi / P2 /LOT'S	Setara	KD 3.6 sesuai (sampai dengan C3) dan setara dengan \KD 4.6 sampai

KOMPETENSI DASAR PENGETAHUAN (KD-3)	KOMPETENSI DASAR KETERAMPILAN (KD-4)	Analisis KD-3	Rekomendasi KD-3	Analisis KD-4	Rekomendasi KD-4	Rekomendasi KD-KD pada Mapel
		Tingkat Dimensi Kognitif dan Bentuk Dimensi Pengetahuan	Kesesuaian Dimensi Kognitif dengan Bentuk Pengetahuan	Bentuk Taksonomi dan Tingkat Taksonomi	Kesetaraan Taksonomi KD-dari KI-3 dg KD dari KI-4	<ul style="list-style-type: none"> Ketercapaian Dimensi Kognitif dan Bentuk Pengetahuan semua KD-3 dalam Mata Pelajaran Ketercapaian Taksonomi semua KD-4 dalam Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
		pply C3 / LOT'S dimensi pengetahuan Prosedural				dengan ranah manipulasi/P2, sehingga materi tersebut dapat diberikan kepada peserta didik
3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan <i>manufacture</i>	4.7. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan <i>manufacture</i>	Memahami pada ranah C2/LOT'S Dim. Penget.: Konseptual	sesuai	Mengelompokkan berada pada ranah manipulasi (mengidentifikasi/P2)/LOT'S	Setara	KD 3.7 sesuai (sampai dengan C2) dan setara dengan \KD 4.7 sampai dengan ranah manipulasi/P2, sehingga materi tersebut dapat diberikan kepada peserta didik

Lampiran 17.

Analisis IPK

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR
 Kelas : X Akuntansi

Analisis Penjabaran KI dan KD ke dalam Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK), Tujuan Pembelajaran dan Materi Pembelajaran

<p>KI Kelas : XI</p>
<p>1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p>
<p>2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional</p>
<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
3.1. Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan	3.1.4. Dapat menjelaskan pengertian akuntansi	3.1.1.1. Setelah melakukan browsing di internet dan membaca modul yang dikeluarkan oleh sekolah siswa	4. Pengertian Akuntansi 5. Tujuan dan Peran Akuntansi 6. Pihak-pihak yang

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
informasi akuntansi	<p>3.1.5. Dapat menjelaskan tujuan dan peran akuntansi</p> <p>3.1.6. Dapat menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<p>dapat menjelaskan pengertian akuntansi sesuai dengan pengertian dari Weygant & Kieso</p> <p>3.1.1.2. Setelah melakukan browsing di internet dan membaca modul yang dikeluarkan oleh sekolah siswa dapat menjelaskan pengertian akuntansi sesuai dengan pengertian dari Horngen & Harrison JR</p> <p>3.1.1.3. Setelah melakukan browsing di internet dan membaca modul yang dikeluarkan oleh sekolah siswa dapat menjelaskan pengertian akuntansi sesuai dengan pengertian dari American Accounting Association (AAA)</p> <p>3.1.2.1. Setelah melakukan browsing di internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan 3 tujuan dari akuntansi menurut ASOBAT (A Statement of Basic Accounting Theory)</p> <p>3.1.2.2. Setelah melakukan browsing di internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan 3 peran dari akuntansi dalam perusahaan</p> <p>3.1.3.1. Setelah melakukan browsing di</p>	membutuhkan informasi akuntansi

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
<p>4.1. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p>	<p>4.1.1. Dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p> <p>4.1.2. Dapat menganalisis kepentingan dari pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p>	<p>internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan 5 pihak-pihak yang berkepentingan dengan informasi akuntansi</p> <p>3.1.3.2. Setelah melakukan browsing di internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan kepentingan masing-masing pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai dengan kepentingannya.</p> <p>4.1.1.1. Setelah melakukan browsing dan tanya jawab siswa dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p> <p>4.1.1.2. Setelah melakukan browsing dan tanya jawab siswa dapat menganalisis pihak-pihak intern yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p> <p>4.1.1.3. Setelah melakukan browsing dan tanya jawab siswa dapat mengelompokkan pihak-pihak ekstern yang membutuhkan</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
		<p>informasi akuntansi sesuai perannya</p> <p>4.1.2.1. Setelah diberi soal berupa laporan narasi kasus suatu perusahaan siswa dapat menganalisis kepentingan masing-masing pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya</p>	
<p>3.2. Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p>	<p>3.2.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis profesi akuntansi</p>	<p>3.2.1.1. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis profesi akuntansi sesuai dengan jenis profesi di dalam modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>3.2.1.2. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian masing-masing jenis-jenis profesi akuntansi sesuai dengan pengertian profesi di dalam modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>3.2.1.3. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi sesuai dengan pengertian profesi di dalam modul yang dikeluarkan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesi Akuntansi 2. Bidang-bidang spesialisasi Akuntansi 3. Etika profesi akuntansi

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
<p>4.2. Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p>	<p>3.2.2. Dapat menjelaskan pentingnya etika profesi</p> <p>4.2.1. Dapat mengelompokkan profesi akuntansi</p> <p>4.2.2. Dapat menerapkan etika profesi akuntansi</p>	<p>sekolah</p> <p>3.2.2.1. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian kode etik profesi akuntan menurut Pengertian dari IAI</p> <p>3.2.2.2. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tujuan/pentingnya kode etik profesi akuntan menurut IAI</p> <p>3.2.2.3. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan empat empat dasar yang harus dipenuhi seorang akuntan sesuai dengan kode etik profesi akuntan</p> <p>4.2.1.1. Setelah melakukan browsing dan melakukan Tanya jawab siswa dapat mengelompokkan profesi akuntansi sesuai dengan kelompok profesi di Indonesia</p> <p>4.2.1.2. Setelah diberi bahan bacaan berupa artikel akuntansi siswa dapat menganalisis profesi akuntansi sesuai dengan data yang</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
		<p>ada di dalam artikel akuntansi</p> <p>4.2.2.1. Setelah diberi bahan bacaan berupa artikel akuntansi siswa dapat menganalisis etika profesi akuntansi sesuai dengan data yang ada di dalam artikel akuntansi</p> <p>4.2.2.2. Setelah diberi bahan bacaan berupa artikel akuntansi siswa dapat menganalisis pelanggaran profesi akuntansi yang dilakukan sesuai dengan data yang ada di dalam artikel akuntansi</p>	
3.3. Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3.3.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis badan usaha	<p>3.3.1.1. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan 3 jenis badan usaha menurut pengertian akuntansi</p> <p>3.3.1.2. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian masing-masing jenis badan usaha menurut pengertian akuntansi</p> <p>3.3.1.3. Setelah melakukan browsing dan melakukan Tanya jawab siswa dapat menjelaskan fungsi badan usaha sesuai dengan materi yang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian badan usaha 2. Pengertian perusahaan 3. Bentuk-bentuk badan usaha 4. Fungsi badan usaha

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
4.3. Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha	<p>3.3.2. Dapat menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha</p> <p>4.3.1. Dapat mengelompokkan jenis badan usaha</p> <p>4.3.2. Dapat mengelompokkan bentuk usaha</p>	<p>dalam modul</p> <p>3.3.2.1. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan 3 bentuk badan usaha menurut pengertian akuntansi</p> <p>3.3.2.2. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian masing-masing jenis badan usaha menurut pengertian akuntansi</p> <p>4.3.1.1. Setelah membaca modul yang dikeluarkan sekolah siswa dapat mengelompokkan jenis badan usaha menurut kegiatan usahanya sesuai dengan materi dalam modul</p> <p>4.3.1.2. Setelah membaca modul yang dikeluarkan sekolah siswa dapat mengelompokkan bentuk badan usaha menurut kepemilikan modalnya sesuai dengan materi dalam modul</p>	
3.4. Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3.4.1. Dapat menjelaskan asumsi yang digunakan dalam akuntansi	3.4.3.1. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan asumsi-asumsi yang ditetapkan sesuai dengan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asumsi-asumsi akuntansi 2. Prinsip-prinsip akuntansi 3. Konsep dasar akuntansi

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
	<p>3.4.2. Dapat menjelaskan prinsip-prinsip yang digunakan dalam akuntansi</p> <p>3.4.3. Dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi yang digunakan dalam akuntansi</p>	<p>standar akuntansi keuangan</p> <p>3.4.3.2. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan asumsi-asumsi yang ditetapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan</p> <p>3.4.3.3. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan prinsip-prinsip yang ditetapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan</p> <p>3.4.3.4. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan konsep dasar akuntansi yang ditetapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan</p> <p>3.4.3.5. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan konsep dasar akuntansi yang ditetapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan</p> <p>3.4.3.6. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi yang ditetapkan sesuai</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
4.4. Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	<p>4.4.1. Dapat menerapkan asumsi dasar akuntansi</p> <p>4.4.2. Dapat menerapkan prinsip-prinsip akuntansi</p> <p>4.4.3. Dapat menerapkan konsep dasar akuntansi</p>	<p>dengan standar akuntansi keuangan</p> <p>4.4.1.1. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat menerapkan dua asumsi dasar akuntansi dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.4.1.2. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat menerapkan dua prinsip-prinsip akuntansi dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.4.1.3. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat menerapkan dua konsep dasar akuntansi dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p>	
3.5. Memahami tahapan siklus akuntansi	3.5.1. Dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi	3.5.1.1. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa sesuai dengan tahapan akuntansi yang sesuai dengan modul.	Tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan industri/manufaktur

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
	<p>3.5.2. Dapat menjelaskan tahapan-tahapan siklus akuntansi</p>	<p>3.5.1.2. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang sesuai dengan tahapan akuntansi yang sesuai dengan modul</p> <p>3.5.1.3. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan industri sesuai dengan tahapan akuntansi yang sesuai dengan modul</p> <p>3.5.2.1. Setelah melaksanakan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi persahaan jasa sesuai dengan prosedur dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>3.5.2.2. Setelah melaksanakan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang sesuai dengan prosedur dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>3.5.2.3. Setelah melaksanakan browsing</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
4.5. Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	4.5.1. Dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	<p>dan melakukan Tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi perusahaan industry sesuai dengan prosedur dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.5.1.1. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.5.1.2. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.5.1.3. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi perusahaan industri dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi	<p>3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi</p> <p>3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi</p>	<p>3.6.1.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</p> <p>3.6.1.2. Setelah membaca modul siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</p> <p>3.6.2.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia</p> <p>3.6.2.2. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia</p> <p>3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah</p> <p>3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur persamaan dasar akuntansi 2. Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi 3. Pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi 4. Pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	<p>siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi</p> <p>4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal</p> <p>4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal</p>	
3.7. Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	3.7.3. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis	<p>3.7.1.1. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi menurut pengertian dalam kaidah bahasa indonesia</p> <p>3.7.1.2. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan jenis-jenis transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>3.7.1.3. Setelah melakukan browsing di</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian transaksi keuangan 2. Jenis-jenis transaksi keuangan 3. Bukti transaksi

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
<p>4.8. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur</p>	<p>3.7.4. Dapat menganalisis dokumen transaksi bisnis</p> <p>4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis</p>	<p>internet siswa dapat menjelaskan jenis-jenis bukti transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>3.7.2.1. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menganalisis dokumen transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>3.7.2.2. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi atas dasar dokumen transaksi sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>4.7.1.1. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi siswa dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya</p> <p>4.7.1.2. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi siswa dapat mengelompokkan transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya</p>	

Lampiran 18.

KKM



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR
Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI dan KEUANGAN LEMBAGA
Kelas/Semester : X/GANJIL
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Pertimbangan menentukan KKM			KKM
				Karakteristik Peserta Didik	Daya Dukung	Karakteristik KD	
1	KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis , dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar , dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada	3.1. Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menjelaskan pengertian akuntansi 2. Siswa dapat menjelaskan tujuan akuntansi 3. Siswa dapat menjelaskan peran akuntansi 4. Siswa dapat menyebutkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 5. Siswa dapat menjelaskan 				75

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Pertimbangan menentukan KKM			KKM
				Karakteristik Peserta Didik	Daya Dukung	Karakteristik KD	
	tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.		kepentingan masing-masing pihak yang membutuhkan informasi akuntansi				
		3.2. Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis profesi akuntansi 2. Siswa dapat menjelaskan masing-masing jenis profesi akuntansi 3. Siswa dapat menjelaskan pentingnya etika profesi akuntan 				75
		3.3. Memahami jenis dan bentuk badan usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat menjelaskan jenis-jenis badan usaha 2. Dapat menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha 				75
		3.4. Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat menjelaskan asumsi yang digunakan dalam akuntansi 				75

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Pertimbangan menentukan KKM			KKM
				Karakteristik Peserta Didik	Daya Dukung	Karakteristik KD	
		akuntansi.	2. Dapat menjelaskan prinsip-prinsip yang digunakan dalam akuntansi 3. Dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi yang digunakan dalam akuntansi				
		3.5. Memahami tahapan siklus akuntansi	1. Dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi 2. Dapat menjelaskan tahapan-tahapan siklus akuntansi				75
		3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi	1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi 2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi				75
		3.7. Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	1. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis 2. Dapat mengalisis dokumen transaksi bisnis				75
2	KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja	4.1. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan	1. Dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai				75

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Pertimbangan menentukan KKM			KKM
				Karakteristik Peserta Didik	Daya Dukung	Karakteristik KD	
	yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja	informasi akuntansi sesuai perannya	perannya 2. Dapat menganalisis kepentingan dari pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya				
	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	4.2. Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	1. Dapat mengelompokkan profesi akuntansi 2. Dapat menerapkan etika profesi akuntansi				75

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Pertimbangan menentukan KKM			KKM
				Karakteristik Peserta Didik	Daya Dukung	Karakteristik KD	
	Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	4.3. Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat mengelompokkan jenis badan usaha 2. Dapat mengelompokkan bentuk usaha 				75
		4.4. Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat menerapkan asumsi dasar akuntansi 2. Dapat menerapkan prinsip-prinsip akuntansi 3. Dapat menerapkan konsep dasar akuntansi 				75
		4.5. Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi 				75

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Pertimbangan menentukan KKM			KKM
				Karakteristik Peserta Didik	Daya Dukung	Karakteristik KD	
		4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi				75
		4.7. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis				75

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs.Mudji Muljatna. M.M
NIP. 19570919 19

Wonosari, 17 Juli 2017
Guru/MGMP Sekolah,

SUSILOWATI, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2002

Lampiran 19.

Matrik Perancah Pemaduan Sintak

Matriks Perancah Pemaduan Sintak Model Pembelajaran *Discovery Learning* dan Proses Berpikir ilmiah (Saintifik) pada Mapel Akuntansi Dasar

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berpikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
3.2. Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3.1.7. Dapat menjelaskan pengertian akuntansi 3.1.8. Dapat menjelaskan tujuan dan peran akuntansi 3.1.9. Dapat menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3.1.1.4. Setelah melakukan browsing di internet dan membaca modul yang dikeluarkan oleh sekolah siswa dapat menjelaskan pengertian akuntansi sesuai dengan pengertian dari Weygant & Kieso 3.1.1.5. Setelah melakukan browsing di internet dan membaca modul yang dikeluarkan oleh sekolah siswa dapat menjelaskan pengertian akuntansi sesuai dengan pengertian dari Horngen & Harrison JR 3.1.1.6. Setelah melakukan browsing di internet dan membaca modul yang dikeluarkan oleh sekolah siswa dapat menjelaskan	1. Pemberian rangsangan/ stimulus kepada siswa	1. Guru menjelaskan akuntansi secara umum 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru 3. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan browsing di internet masalah yang berhubungan dengan materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 4. Siswa melakukan browsing di				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>pengertian akuntansi sesuai dengan pengertian dari American Accounting Association (AAA)</p> <p>3.1.2.3. Setelah melakukan browsing di internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan 3 tujuan dari akuntansi menurut ASOBAT (A Statement of Basic Accounting Theory)</p> <p>3.1.2.4. Setelah melakukan browsing di internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan 3 peran dari akuntansi dalam perusahaan</p> <p>3.1.3.3. Setelah melakukan browsing di internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan 5 pihak-pihak yang</p>	<p>2. Problem statemen (Identifikasi masalah)</p>	<p>internet masalah yang berhubungan dengan materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa pada saat melakukan browsing menuliskan/mencatat masalah-masalah yang belum dipahami untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab</p> <p>2. Siswa mencatat masalah-masalah dari materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>berkepentingan dengan informasi akuntansi</p> <p>3.1.3.4. Setelah melakukan browsing di internet dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan kepentingan masing-masing pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai dengan kepentingannya.</p>	3. Data Colection / Pengumpulan data		yang membutuhkan informasi akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan tanya jawab setelah melakukan browsing di internet berhubungan dengan materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>2. Siswa maelakukan tanya jawab setelah</p>		

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Verification/ pengolahan data			melakukan browsing di internet berhubungan dengan materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memfasilitasi/ menguatkan pertanyaan/ jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 2. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab 	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Generalization /pengambilan kesimpulan				setelah ada penguatan dari guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa untuk mendapatkan kesimpulan mengenai pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 2. Siswa yang ditunjuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh guru untuk mendaptkan kesimpulan mengenai materi pengertian, tujuan, peran

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
								akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi.
4.2. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya	4.1.3. Dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya 4.1.4. Dapat menganalisis kepentingan-an dari pihak-pihak yang membutuhkan	4.1.1.4. Setelah melakukan browsing dan tanya jawab siswa dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya 4.1.1.5. Setelah melakukan browsing dan tanya jawab siswa dapat menganalisis pihak-pihak intern yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya 4.1.1.6. Setelah melakukan browsing dan tanya jawab siswa dapat mengelompokkan pihak-pihak ekstern yang membutuhkan	1. Pemberian rangsangan/ stimulus oleh guru	1. Guru memberikan apersepsi dengan mengulas kembali materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi pada pertemuan sebelumnya 2. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian, tujuan, peran				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
	hkan informasi akuntansi sesuai perannya	informasi akuntansi sesuai perannya 4.1.2.1. Setelah diberi soal berupa laporan narasi kasus suatu perusahaan siswa dapat menganalisis kepentingan masing-masing pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya	2. Problem statement/ identifikasi masalah	akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi yang telah telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya Siswa 			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			<p>3. Verification/pengolahan data</p> <p>4. Generalization /menarik kesimpulan</p>		menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi asset tetap yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya		<p>1. Guru memberikan soal-soal latihan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal-soal latihan yang diberikan guru</p>	<p>1. Guru menunjuk Siswa untuk mengungkapkan hasil pekerjaannya dengan mengerjakan di papan tulis</p> <p>2. Siswa yang ditunjuk mengerjakan di</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
								papan tulis
3.8. Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	3.2.3. Dapat menjelaskan jenis-jenis profesi akuntansi 3.2.4. Dapat menjelaskan pentingnya etika profesi	3.2.1.4. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis profesi akuntansi sesuai dengan jenis profesi di dalam modul yang dikeluarkan sekolah 3.2.1.5. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian masing-masing jenis-jenis profesi akuntansi sesuai dengan pengertian profesi di dalam modul yang dikeluarkan sekolah 3.2.1.6. Setelah membaca	1. Pemberian rangsangan/ stimulus kepada siswa	1. Guru meminta siswa untuk membaca modul materi jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi) 2. Siswa membaca modul materi jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi) 3. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan browsing di				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi sesuai dengan pengertian profesi di dalam modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>3.2.2.4. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian kode etik profesi akuntan menurut Pengertian dari IAI</p> <p>3.2.2.5. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tujuan/pentingnya kode etik profesi akuntan menurut</p>	<p>2. Problem statemen (Identifikasi masalah)</p>	<p>internet masalah yang berhubungan dengan materi jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p> <p>4. Siswa melakukan browsing di internet masalah yang berhubungan dengan materi jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa pada saat melakukan browsing menuliskan/mencatat masalah-masalah yang</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>IAI</p> <p>3.2.2.6. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan empat empat dasar yang harus dipenuhi seorang akuntan sesuai dengan kode etik profesi akuntan</p>	<p>3. Data Colection / Pengumpulan data</p>		<p>belum dipahami untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab</p> <p>2. Siswa mencatat masalah-masalah dari materi jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi) untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan tanya jawab setelah melakukan browsing di internet berhubungan dengan materi jenis-jenis profesi akuntansi</p>		

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Verification/pengolahan data			<p>(bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p> <p>2. Siswa melakukan tanya jawab setelah melakukan browsing di internet berhubungan dengan materi jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p>	<p>1. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>2. Siswa menuliskan</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Generalization /pengambilan kesimpulan				jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	<ol style="list-style-type: none"> Guru meminta memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa untuk mendapatkan kesimpulan mengenai jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi) Siswa yang ditunjuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh guru

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
								untuk mendapatkan kesimpulan mengenai materi jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)
4.3. Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	4.1.5. Dapat mengelompokkan profesi akuntansi 4.1.6. Dapat menerapkan etika profesi akuntansi	4.2.1.3. Setelah melakukan browsing dan melakukan Tanya jawab siswa dapat mengelompokkan profesi akuntansi sesuai dengan kelompok profesi di Indonesia 4.2.1.4. Setelah diberi bahan bacaan berupa artikel akuntansi siswa dapat menganalisis profesi akuntansi sesuai dengan data yang ada di dalam	1. Pemberian rangsangan/ stimulus oleh guru	1. Guru memberikan apersepsi dengan mengulas kembali materi profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi pada pertemuan sebelumnya 2. Siswa mendengarkan penjelasan guru				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>artikel akuntansi</p> <p>4.2.2.3. Setelah diberi bahan bacaan berupa artikel akuntansi siswa dapat menganalisis etika profesi akuntansi sesuai dengan data yang ada di dalam artikel akuntansi</p> <p>4.1.2.2. Setelah diberi bahan bacaan berupa artikel akuntansi siswa dapat menganalisis pelanggaran profesi akuntansi yang dilakukan sesuai dengan data yang ada di dalam artikel akuntansi</p>	<p>2. Problem statement/ identifikasi masalah</p>	<p>tentang materi profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi</p>	<p>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi yang telah dipelajari pada pertemuan</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			3. Verification/pengolahan data		<p>sebelumnya</p> <p>2. Siswa menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</p>		<p>1. Guru memberikan soal-soal latihan mengelompokkan profesi akuntansi</p> <p>2. Siswa mengerjakan</p>	<p>1. Guru menunjuk Siswa untuk</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Generalization /menarik kesimpulan				soa-soal latihan yang diberikan guru	mengungkapkan hasil pekerjaannya dengan mengerjakan di papan tulis 2. Siswa yang ditunjuk mengerjakan di papan tulis
3.9. Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3.3.3. Dapat menjelaskan jenis-jenis badan usaha 3.3.4. Dapat menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha	3.3.1.4. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan 3 jenis badan usaha menurut pengertian akuntansi 3.3.1.5. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian masing-masing jenis badan usaha menurut pengertian akuntansi	1. Pemberian rangsangan/ stimulus kepada siswa	1. Guru menjelaskan jenis dan bentuk badan usaha secara umum 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai jenis dan bentuk badan usaha secara umum 3. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan browsing di internet masalah				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>3.3.1.6. Setelah melakukan browsing dan melakukan Tanya jawab siswa dapat menjelaskan fungsi badan usaha sesuai dengan materi yang dalam modul</p> <p>3.3.2.3. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan 3 bentuk badan usaha menurut pengertian akuntansi</p> <p>3.3.2.4. Setelah melakukan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian masing-masing jenis badan usaha menurut pengertian akuntansi</p>	<p>2. Problem statemen (Identifikasi masalah)</p>	<p>yang berhubungan dengan materi jenis dan bentuk badan usaha secara umum</p> <p>4. Siswa melakukan browsing di internet masalah yang berhubungan dengan materi jenis dan bentuk badan usaha secara umum</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa pada saat melakukan browsing menuliskan/mencatat masalah-masalah yang belum dipahami untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab</p> <p>5. Siswa mencatat</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			3. Data Colection / Pengumpulan data		masalah-masalah dari materi jenis dan bentuk badan usaha secara umum untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan tanya jawab setelah melakukan browsing di internet berhubungan dengan materi jenis dan bentuk badan usaha secara umum 2. Siswa maelakukan tanya jawab setelah melakukan browsing di 	1. Guru	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Verification/ pengolahan data			internet berhubungan dengan materi jenis dan bentuk badan usaha secara umum	memfasilitasi/ menguatkan pertanyaan/ jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 2. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	1. Guru meminta memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Generalization /pengambilan kesimpulan					<p>untuk mendapatkan kesimpulan mengenai jenis dan bentuk badan usaha secara umum</p> <p>2. Siswa yang ditunjuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh guru untuk mendapatkan kesimpulan mengenai materi jenis dan bentuk badan usaha secara umum</p>
4.4. Mengelompokkan jenis dan	4.3.3. Dapat mengelompokkan	4.3.4.1. Setelah membaca modul yang dikeluarkan sekolah	1. Pemberian rangsangan/ stimulus oleh	1. Guru memberikan apersepsi				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
bentuk badan usaha	jenis badan usaha 4.3.4. Dapat mengelompokkan bentuk usaha	siswa dapat mengelompokkan jenis badan usaha menurut kegiatan usahanya sesuai dengan materi dalam modul 4.3.4.2. Setelah membaca modul yang dikeluarkan sekolah siswa dapat mengelompokkan bentuk badan usaha menurut kemilikan modalnya sesuai dengan materi dalam modul	guru 2. Problem statement/ identifikasi masalah	1. dengan mengulas kembali materi jenis dan bentuk badan usaha pada pertemuan sebelumnya 2. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang materi jenis dan bentuk badan usaha	1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi jenis dan bentuk badan usaha yang telah telah			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			3. Verification/ pengolahan data		<p>dipelajari pada pertemuan sebelumnya</p> <p>2. Siswa menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi jenis dan bentuk badan usaha yang telah telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</p>		<p>1. Guru memberikan soal-soal latihan mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha</p> <p>2. Siswa mengerjakan</p>	1. Guru

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Generalization /menarik kesimpulan				soa-soal latihan yang diberikan guru	menunjuk Siswa untuk mengungkapkan hasil pekerjaannya dengan mengerjakan di papan tulis 2. Siswa yang ditunjuk mengerjakan di papan tulis
3.10. Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akutansi	3.4.4. Dapat menjelaskan asumsi yang digunakan dalam akutansi 3.4.5. Dapat menjelaskan prinsip-prinsip yang digunakan dalam	3.4.3.7. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan asumsi-asumsi yang ditetapkan sesuai dengan standar akutansi keuangan 3.4.3.8. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan asumsi-asumsi yang ditetapkan	1. Pemberian rangsangan/ stimulus kepada siswa	1. Guru menjelaskan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akutansi secara umum 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akutansi secara umum				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		akuntansi yang ditetapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan 3.4.3.12. Setelah membaca modul dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi yang ditetapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan	4. Verification/ pengolahan data			berhubungan dengan materi asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi 2. Siswa melakukan tanya jawab setelah membaca modul berhubungan dengan materi asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	1. Guru memfasilitasi/ menguatkan pertanyaan/ jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 2. Siswa menuliskan	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Generalization /pengambilan kesimpulan				<p>jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa untuk mendapatkan kesimpulan mengenai materi asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akutansi 2. Siswa yang ditunjuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh guru untuk mendapatkan kesimpulan mengenai materi asumsi, prinsip-prinsip

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
								dan konsep dasar akuntansi
4.5. Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	<p>4.5.1. Dapat menerapkan asumsi dasar akuntansi</p> <p>4.5.2. Dapat menerapkan prinsip-prinsip akuntansi</p> <p>4.5.3. Dapat menerapkan konsep dasar akuntansi</p>	<p>4.5.3.1. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat menerapkan dua asumsi dasar akuntansi dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.5.3.2. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat menerapkan dua prinsip-prinsip akuntansi dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p>	<p>1. Pemberian rangsangan/ stimulus oleh guru</p> <p>2. Problem statement/</p>	<p>1. Guru memberikan apersepsi dengan mengulas kembali materi asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi pada pertemuan sebelumnya</p> <p>2. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang materi asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p>	<p>1. Guru memberikan</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		4.5.3.3. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat menerapkan dua konsep dasar akuntansi dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan	identifikasi masalah		<p>kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</p> <p>2. Siswa menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi yang telah dipelajari</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			<p>3. Verification/ pengolahan data</p> <p>4. Generalization /menarik kesimpulan</p>		pada pertemuan sebelumnya		<p>1. Guru memberikan soal-soal latihan menerapkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal-soal latihan yang diberikan guru</p>	<p>1. Guru menunjuk Siswa untuk mengungkapkan hasil pekerjaannya dengan mengerjakan di papan tulis</p> <p>2. Siswa yang ditunjuk mengerjakan di papan tulis</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
3.11. Memahami tahapan siklus akuntansi	<p>3.5.3. Dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi</p> <p>3.5.4. Dapat menjelaskan tahapan-tahapan siklus akuntansi</p>	<p>3.5.1.4. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa sesuai dengan tahapan akuntansi yang sesuai dengan modul.</p> <p>3.5.1.5. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang sesuai dengan tahapan akuntansi yang sesuai dengan modul</p> <p>3.5.1.6. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan industri sesuai dengan tahapan akuntansi yang sesuai dengan</p>	1. Pemberian rangsangan/ stimulus kepada siswa	<p>1. Guru menayangkan tahapan siklus akuntansi</p> <p>2. Siswa mengamati tahapan siklus akuntansi yang ditayangkan oleh guru</p> <p>3. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan browsing di internet masalah yang berhubungan dengan materi tahapan siklus akuntansi</p> <p>4. Siswa melakukan browsing di internet masalah yang berhubungan dengan materi</p>				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>3.5.2.4. modul Setelah melaksanakan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi persahaan jasa sesuai dengan prosedur dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>3.5.2.5. Setelah melaksanakan browsing dan melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang sesuai dengan prosedur dalam standar akuntansi keuangan</p>	<p>2. Problem statemen (Identifikasi masalah)</p> <p>3. Data Colection / Pengumpulan data</p>	<p>tahapan siklus akuntansi</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa pada saat melakukan browsing menuliskan/ mencatat masalah-masalah yang belum dipahami untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab</p> <p>2. Siswa mencatat masalah-masalah dari materi tahapan siklus akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan tanya jawab setelah melakukan</p>		

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		3.5.2.6. Setelah melaksanakan browsing dan melakukan Tanya jawab siswa dapat menyebutkan tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi perusahaan industry sesuai dengan prosedur dalam standar akuntansi keuangan	4. Verification/ pengolahan data			<p>browsing di internet berhubungan dengan materi tahapan siklus akuntansi</p> <p>2. Siswa melakukan tanya jawab setelah melakukan browsing di internet berhubungan dengan materi tahapan siklus akuntansi</p>	<p>1. Guru memfasilitasi/ menguatkan pertanyaan/ jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>2. Siswa menuliskan</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Generalization /pengambilan kesimpulan				jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa untuk mendapatkan kesimpulan mengenai tahapan siklus akuntansi 2. Siswa yang ditunjuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh guru untuk mendapatkan kesimpulan mengenai materi tahapan siklus

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
								akuntansi
4.6. Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	4.6.1. Dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	<p>4.5.1.4. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.5.1.5. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan percaya diri sesuai ketentuan</p>	<p>1. Pemberian rangsangan/ stimulus oleh guru</p> <p>2. Problem statement/ identifikasi masalah</p>	<p>1. Guru memberikan apersepsi dengan mengulas kembali materi tahapan siklus akuntansi pada pertemuan sebelumnya</p> <p>2. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang materi tahapan siklus akuntansi</p>	<p>3. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>dalam standar akuntansi keuangan</p> <p>4.5.1.6. Setelah diberi soal narasi kasus dalam suatu perusahaan siswa dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi perusahaan industri dengan percaya diri sesuai ketentuan dalam standar akuntansi keuangan</p>	<p>3. Verification/pengolahan data</p>		<p>belum dipahami terkait materi tahapan siklus akuntansi yang telah telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</p> <p>4. Siswa menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi tahapan siklus akuntansi yang telah telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</p>		<p>1. Guru memberikan soal-soal latihan mengelompokkan tahapan siklus akuntansi</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model Discovery Learning	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Generalization /menarik kesimpulan				perusahaan jasa, dagang, dan industri 2. Siswa mengerjakan soa-soal latihan yang diberikan guru	1. Guru menunjuk Siswa untuk mengungkapkan hasil pekerjaannya dengan mengerjakan di papan tulis 2. Siswa yang ditunjuk mengerjakan di papan tulis

Matriks Perancah Pemaduan Sintak Model Pembelajaran *Problem Based Learning* dan Proses Berpikir ilmiah (Saintifik) pada Mapel Akuntansi Dasar

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berpikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
KD 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1 Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi	<p>3.6.1.1 Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</p> <p>3.6.1.2 Setelah membaca modul siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</p> <p>3.6.1.3 Setelah</p>	<p>6. Orientasi siswa terhadap masalah</p> <p>7. Mengorganisir peserta didik untuk belajar</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Siswa membaca modul mengenai materi persamaan dasar akuntansi</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membaca modul untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab</p> <p>2. Siswa menuliskan</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
	3.6.2 Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	<p>membaca modul siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia</p> <p>3.6.1.4 Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia</p> <p>3.6.1.5 Setelah melakukan tanya jawab</p>	<p>8. Membimbing penyelidikan</p> <p>9. Menyajikan dan</p>		hal-hal yang belum dipahami pada saat membaca modul.	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan tanya jawab tentang materi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>2. Siswa melakukan tanya jawab tentang materi persamaan dasar akuntansi dengan difasilitasi oleh guru</p>	<p>1. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah</p> <p>3.6.1.6 Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah</p>	<p>mengembangkan hasil karya</p> <p>10.Mengevaluasi</p>				<p>jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>2. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	<p>1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</p> <p>2. Guru</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
KD 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1 Dapat membuat persamaan dasar akuntansi		serta menganalisa proses pemecahan masalah 1. Orientasi siswa terhadap masalah	1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai persamaan dasar akuntansi. 2. Guru memberikan sebuah kasus kepada siswa untuk dianalisis terkait persamaan dasar				memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)					
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan	
			2. Mengorganisir peserta didik untuk belajar	akuntansinya.	1. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan analisis kasus di buku tulisnya 2. Siswa menuliskan analisis kasus di buku tulisnya 3. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat menganalisis untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab. 4. Siswa				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			3. Membimbing penyelidikan		menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat menganalisis untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.	1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil analisis di depan kelas dan menjelaskan alasannya. 2. Siswa melakukan tanya jawab		

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>4.6.1.1 Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal</p> <p>4.6.1.2 Setelah diberi soal latihan siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal</p>	4. Menyajikan dan mengembangkan hasil karya			tentang pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi yang difasilitasi oleh guru	<p>1. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>2. Siswa menuliskan jawaban atas</p>	<p>1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Generalization/ menarik kesimpulan				pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	yang dipelajari hari ini 2. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan
KD 3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	3.7.5. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis 3.7.6. Dapat mengalisis dokumen transaksi	3.7.1.4. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi menurut pengertian dalam kaidah bahasa	1. Orientasi siswa terhadap masalah	1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
	bisnis 3.7.7. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis	indonesia 3.7.1.5. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan jenis-jenis transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah 3.7.1.6. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan jenis-jenis bukti transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah 3.7.2.3. Setelah	2. Mengorganisir peserta didik untuk belajar	2. siswa membaca modul mengenai materi transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	1. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan hasil browsing di buku tulisnya 2. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat melakukan browsing untuk ditanyakan pada sesi			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
		<p>melakukan browsing di internet siswa dapat menganalisis dokumen transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah</p> <p>3.7.2.4. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi atas dasar dokumen transaksi sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah</p>	3. Membimbing penyelidikan		<p>tanyajawab</p> <p>3. Siswa menuliskan hasil browsing di dalam buku tulisnya dan menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat melakukan browsing di internet.</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan tanya jawab tentang materi transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur.</p> <p>2. Siswa melakukan tanya jawab tentang materi transaksi bisnis perusahaan baik</p>		

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Menyajikan dan mengembangkan hasil karya			perusahaan jasa, dagang dan manufaktur dengan difasilitasi oleh guru	<ol style="list-style-type: none"> Guru memfasilitasi/ menguatkan pertanyaan/ jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang 	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah				disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
KD 4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis	4.7.1.3. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi siswa dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya 4.7.1.4. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi siswa dapat mengelompokkan transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya	1. Orientasi siswa terhadap masalah	1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai transaksi bisnis. 2. siswa membaca modul mengenai transaksi bisnis. 3. Guru memberikan sebuah kasus kepada siswa untuk				

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			2. Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<p>mengelompokkan transaksi bisnis.</p> <p>4. Siswa mengelompokkan transaksi bisnis.</p>	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan pengelompokkan transaksi bisnis di buku tulisnya</p> <p>2. Siswa menuliskan pengelompokkan transaksi bisnis di buku tulisnya</p> <p>3. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada</p>			

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			3. Membimbing penyelidikan		<p>saat menganalisis untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p> <p>4. Siswa menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat menganalisis untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p>	1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil analisis di depan kelas dan menjelaskan		

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			4. Menyajikan dan mengembangkan hasil karya			<p>alasannya.</p> <p>2. Siswa melakukan tanya jawab tentang pengelompokan transaksi bisnis</p>	<p>1. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>2. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan	Sintaksis model <i>Problem Based Learning</i>	Proses Berfikir Ilmiah (Saintifik)				
				Mengamati	Menanya	Mengumpulkan Informasi	Menalar	Mengomunikasikan
			5. Generalization/ menarik kesimpulan				disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan

Lampiran 20.
Daftar Presensi Siswa

Lampiran 21.
Agenda Praktik Mengajar

12	Rabu, 4 Oktober 2017	1 - 5	Jam 1 - 5 menjelaskan, tanya jawab, latihan menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi - Mengerjakan latihan soal PDA - Tanya jawab 					
13	Rabu, 11 Oktober 2017	1 - 5	Jam 1 - 5 menjelaskan, tanya jawab, latihan menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan latihan soal perusahaan jasa dan perusahaan dagang dalam PDA - Tanya jawab dan diskusi 					
14	Rabu, 18 Oktober 2017	1 - 5	Jam 1 - 5 menjelaskan, tanya jawab, latihan menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan laporan keuangan - Latihan soal membuat laporan keuangan dari persamaan dasar akuntansi - Tanya jawab 					
15	Rabu, 25 Oktober 2017	1 - 5	Jam 1 - 5 Test formatif KD 3.6 dan KD 4.6	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang - latihan soal membuat laporan keuangan - Tanya jawab dan diskusi - UTS 					
16	Rabu, 1 November 2017	1 - 5	Jam ke 1 - 5 menjelaskan, browsing dan tanya jawab materi memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture (KD 3.7) dan Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture (KD 4.7)	<ul style="list-style-type: none"> - Tes formatif KD 3.6 dan 4.6 - Koreksi Tes formatif teori 					
17	Rabu, 8 November 2017	1 - 5	Jam ke 1 - 5 menjelaskan, tanya jawab dan latihan mengidentifikasi jenis-jenis bukti transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture (KD 3.7) dan Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture (KD 4.7)	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian, pengelompokkan, dan pengaruh transaksi bisnis - Diskusi kelompok dan presentasi mengenai bukti transaksi - Tanya jawab 					

Lampiran 22.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.3. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.4. Setelah membaca modul siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.5. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.6. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.7. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.8. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.3. Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

E. Materi Pembelajaran

1. Pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi

Persamaan Akuntansi selalu sama antara kanan dengan sisi kiri, walaupun terjadi beberapa transaksi yang mempengaruhi dan dicatat dalam persamaan tersebut.

Ada 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, yaitu:

- Menambah Aset, menambah Liabilitas
- Menambah Aset, menambah Ekuitas
- Menambah Aset, Aset lain berkurang
- Mengurangi Aset, mengurangi Liabilitas
- Mengurangi Aset, mengurangi Ekuitas

a) Jenis transaksi dan pengaruhnya:

Jenis Transaksi	Pengaruhnya
• Investasi pemilik ke perusahaan berupa uang	• Menambah aset, menambah ekuitas
• Membeli aset dengan tunai	• Menambah aset, mengurangi aset lain
• Membeli aset dengan kredit	• Menambah aset, menambah liabilitas
• Menerima pendapatan dari penyerahan jasa	• Menambah aset, menambah Ekuitas
• Penyelesaian jasa yang difaktur (belum diterima pembayaran)	• Menambah aset, menambah Ekuitas

• Pembayaran beban perusahaan	• Mengurangi aset, mengurangi Ekuitas
• Pembayaran hkewajiban perusahaan.	• Mengurangi aset, mengurangi liabilitas
• Pembayaran beban pribadi dengan uang pribadi	• Tidak berpengaruh terhadap persamaan akuntansi
• Penerimaan uang dari tagihan	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Menjual aset dengan harga sama dengan harga belinya	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Pengambilan uang atau barang oleh pemilik	• Mengurangi aset, mengurangi ekuitas

b) Ikhtisar pengaruh dari jenis-jenis Transaksi

Transaksi	Aset =	Liabilitas +	Ekuitas
Investasi pemilik	(+)	-	(+)
Pembelian tunai asset	(+) (-)	-	-
Pembelian kredit	(+)	(+)	-
Penerimaan pendapatan	(+)	-	(+)
Penyelesaian Jasa	(+)	-	(+)
Pembayaran beban	(-)	-	(-)
Pembayaran Hkewajiban	(-)	(-)	-
Transaksi Pribadi	Tidak	berpengaruh	-
Penerimaan tagihan	(+) (-)	-	-
Penjualan aset sama dengan harga pokok	(+) (-)	-	-
Pengambilan Pribadi	(-)		(-)

Dari uraian di atas disimpulkan bahwa, transaksi yang mempengaruhi bertambah atau berkurangnya Ekuitas adalah:

1. Investasi menambah Ekuitas
2. Pendapatan menambah Ekuitas
3. Biaya-biaya mengurangi Ekuitas
4. Pengambilan pribadi pemilik mengurangi Ekuitas

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Problem Based Learning*

Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (3 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	15''
Inti	Orientasi siswa terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi. 2. Guru memberikan sebuah kasus kepada siswa untuk dianalisis terkait persamaan dasar akuntansinya. 	105''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan analisis kasus di buku tulisnya 2. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat menganalisis untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab. 	
	Membimbing penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendiskusikan hasil analisis kasus secara berkelompok. 2. Siswa melakukan tanya jawab tentang pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi yang difasilitasi oleh guru 	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil analisis di depan kelas dan menjelaskan alasannya. 2. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban- 	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		jawaban yang didapat dari tanya jawab 3. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam	15''

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Wonosari, 19 September 2017

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p style="text-align: center;">Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p style="text-align: center;">Sikap sosial</p> <p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

8. Percaya diri

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	1. Menjelaskan pengertian persamaan dasar akuntansi 2. Menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi 3. Menyebutkan elemen aset pada persamaan dasar akuntansi 4. Menyebutkan struktur persamaan dasar akuntansi 5. Menjelaskan pengaruh transaksi pada persamaan dasar akuntansi	Pilihan ganda 5 soal	Terlampir

Soal :

1. Persamaan yang secara global dan terpadu menggambarkan semua hubungan yang ada di perusahaan, yaitu hubungan antara kekayaan/aset dengan sumbernya (liabilitas dan ekuitas) adalah....
 - a. Pengertian persamaan dasar akuntansi
 - b. Unsur persamaan dasar akuntansi
 - c. Struktur persamaan dasar akuntansi
 - d. Pengaruh transaksi akuntansi
 - e. Bentuk persamaan dasar akuntansi

2. Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi terdiri dari
 - a. Aset, liabilitas, ekuitas
 - b. Modal dan kewajiban
 - c. Aset dan ekuitas
 - d. Liabilitas dan ekuitas
 - e. Aset lancar, aset tetap, liabilitas

3. Yang termasuk elemen aset dalam persamaan dasar akuntansi adalah....
 - a. Utang wesel
 - b. Perlengkapan
 - c. Modal Pemilik
 - d. Pendapatan diterima dimuka
 - e. Pendapatan Jasa

4. Struktur persamaan dasar akuntansi yang benar adalah
- ekuitas = aset + kewajiban
 - aset = kewajiban
 - aset = kewajiban – ekuitas
 - aset = ekuitas
 - aset = kewajiban + ekuitas
5. Pengeluaran uang sebesar Rp 5.500.000,00 untuk membayar gaji karyawan menyebabkan
- kewajiban berkurang, ekuitas berkurang
 - aset berkurang, ekuitas berkurang
 - kewajiban berkurang, ekuitas bertambah
 - aset berkurang kewajiban berkurang
 - kewajiban bertambah, ekuitas berkurang

Kunci jawaban:

1	A
2	A
3	B
4	E
5	B

Bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 5	1

Nilai Akhir = jumlah betul x 20 = 100

3. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan kenaikan ekuitas 2. Menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan penurunan aset 3. Menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan kenaikan kewajiban 4. Menganalisis kasus terkait penurunan aset dan penurunan ekuitas 5. Menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan kenaikan ekuitas. 	Uraian 5 soal	Terlampir

Soal Kasus:

- 1) Tanggal 1 September 2017, Tn. Toni sebagai pemilik menyetorkan uang pribadinya sebesar Rp 7.000.000 untuk ekuitas Salon Cantika.
- 2) Tanggal 5 September 2017, Dibeli dari PT Rinjani peralatan salon sebesar Rp 3.000.000 secara tunai.
- 3) Tanggal 12 September 2017, Tn. Toni meminjam uang di Bank BRI untuk tambahan ekuitas Salon Cantika sebesar Rp 10.000.000
- 4) Tanggal 19 September 2017, Tn. Toni membayar biaya listrik Salon Cantika sebesar Rp 300.000
- 5) Tanggal 25 September 2017, menerima pendapatan jasa salon sebesar Rp 500.000

Kunci jawaban:

1	Kas bertambah Rp 7.000.000, Ekuitas bertambah Rp 7.000.000
2	Peralatan salon bertambah Rp 3.000.000, Kas berkurang Rp 3.000.000
3	Kas bertambah Rp 10.000.000, Kewajiban bertambah Rp 10.000.000
4	Kas berkurang Rp 300.000, Ekuitas Berkurang Rp 300.000
5	Kas bertambah Rp 500.000, Ekuitas Bertambah Rp 500.000

Bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 5	2

$$\text{Nilai Akhir} = \text{jumlah betul} \times 10 = 100$$



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

E. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

Pencatatan Transaksi

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

1. Menganalisis pengaruh transaksi
 - a. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut
 - b. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir

2. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi
 - a. Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal
 - b. Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset			=	Liabilitas + Ekuitas			Ket
	Kas	Piutang	Perlengk		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

Contoh:

1. Transaksi Perusahaan Jasa

Ernes di Depok, pada bulan Maret 2009, mendirikan usaha cuci mobil. Perusahaan ini diberi nama “Pencucian Mobil Ernest”. Selama bulan Maret 2009 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

Tanggal 1 Maret : Ernest menginvestasikan pada perusahaan Rp 20.000.000,00 dari uang tabungannya.

Analisis pengaruh transaksi

Transaksi : Aset = Ekuitas		
Investasi Pemilik	= Kas (+)	Modal, Ernest (+)

Persamaan Akuntansi

Tgl	Transaksi	Aset	Ekuitas	Ket.
2009 Maret		Kas	Modal, Ernest	
	1	Investasi Pemilik	+ Rp 20.000.000,00	+ Rp 20.000.000,00
		Saldo	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00

Tanggal 2 Maret : Dibeli peralatan dengan tunai seharga Rp 11.500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
2009 Maret	2	Pembelian Tunai Peralatan	Kas (-) Peralatan (+)	-

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Transaksi	Aset	=	Ekuitas	Ket
2009	Kas		Peralatan	Modal, Ernest

Maret	1	Saldo	Rp 20.000.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
	2	Pembelian peralatan	- Rp 11.500.000,00	+ Rp 11.500.000,00	-	
		Saldo	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 3 Maret: perlu tambahan peralatan, dan dibeli dengan kredit seharga Rp3.500.000,00.

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset	= Liabilitas	+ Ekuitas
2009 Maret	3	Pembelian Kredit peralatan	Peralatan (+)	Hutang Dagang (+)	-

Dari analisa tersebut sumber pembiayaan perusahaan (aset tersebut tidak disetor oleh pemilik) bukan dari pemilik melainkan dari pihak lain yang disebut kreditur, maka persamaan akuntansi menjadi:

Tgl 2009	Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket.
	Kas	Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest		
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-		Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	+Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
	3	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-
		-	+ Rp 3.500.000,00	+Rp 3.500.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 4 Maret: dibeli perlengkapan : sabun, sampo, semir dsb, dengan kredit seharga Rp 1.200.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset	= Liabilitas	+ Ekuitas
Maret	4	Pembelian Kredit Perlengkapan	Perlengkapan (+)	Hutang Dagang (+)	

Dari analisa transaksi tersebut jenis aset bertambah, yaitu perlengkapan, maka persamaan akuntansi, menjadi berikut:

		Aset = Liabilitas + Ekuitas					
Transaksi		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	Keterangan
Maret	1	+ Rp 20.000.000,00	-	-	-	+ Rp 20.000.000,00	Inv. Awal
	2	- Rp 11.500.000,00	-	+ Rp11.500.000,00	-	-	-
Maret	3	Rp 8.500.000,00	-	Rp11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-
		-	-	+ Rp3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	-
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	-
		-	+ Rp 1.200.000,00	-	+Rp 1.200.000,00	-	-

Saldo	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	-
-------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------	---

Tanggal 15 Maret: Diterima uang tunai hasil jasa Cucian mobil sebesar Rp 4.400.000,00

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	15	Penerimaan Pendapatan Tunai	Kas (+)	-	Modal, Ernest (+)

Persamaan akuntansi menjadi, sebagai berikut :

Tgl 2009	Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket	
	Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest		
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00 -	- -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- + Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	4	Rp8.500.000,00 -	- +Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00 -	Rp 3.500.000,00 + Rp 1.200.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	15	Rp 8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp20.000.000,00 + Rp 4.400.000,00	Pendapatan jasa
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-

Tgl 20 Maret: dibayar sewa bulan Maret tempat cucian mobil sebesar Rp 750.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	20	Pembayaran beban sewa	Kas (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl 2009	Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket	
	Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest		
Maret	1	Rp20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00 -	- -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- + Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	4	Rp8.500.000,00 -	- +Rp1.200.000,00	Rp 15.000.000,00 -	Rp 3.500.000,00 + Rp1.200.000,00	Rp 20.000.000,00 -	

Maret	15	Rp 8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp20.000.000,00 + Rp4.400.000,00	Pendapat an jasa
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	

Tanggal 31 Maret: peralatan disusutkan 2%

Analisa transaksi

Transaksi			Aset	=	Liabilitas	+	Ekuitas
2009	31	Peralatan disusutkan 2%	Peralatan(-)		-		Modal, Ernest (-)
Maret							

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	Pendapatan jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp 4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	- Rp 750.000,00	-	-	-	- Rp 750.000,00	Beban Sewa
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
		-	-	-Rp 300.000,00	-	- Rp 300.000,00	
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
		-	-Rp 200.000,00	-	-	- Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan:

1. Penyusutan Peralatan artinya berkurangnya nilai peralatan karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya peralatan karena pemakaian tidak nampak, tetapi nilainya berkurang
3. Berkurangnya nilai peralatan (penyusutan peralatan) diakui sebagai *Beban Penyusutan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi Ekuitas yaitu mengurangi Ekuitas.
4. Terjadinya penyusutan peralatan dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi *Peralatan*. Jika dalam persamaan akuntansi pada kelompok Aset disediakan lajur Akumulasi Penyusutan Peralatan, maka berkurangnya nilai peralatan dicatat menambah *Akumulasi Penyusutan Peralatan* karena sifat *Akumulasi Penyusutan Peralatan* mengurangi *Aset*.
5. Akumulasi Penyusutan Peralatan adalah lajur untuk mencatat jumlah berkurangnya nilai peralatan setiap dilakukan penyusutan, sehingga setiap terjadi penyusutan Akumulasi penyusutannya bertambah. Penyusutan dilakukan setiap bulan atau setiap tahun, tergantung kebijakan perusahaan.

Bentuk persamaan akuntansi jika disediakan lajur *Akumulasi Penyusutan Peralatan* sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas						Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Akum. Penyust. Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Saldo	31	12.150	1.200	15.000	-	4.700	23.650	Beban penyusutan peralatan
Maret		-	-		+300		-300	
Saldo		12.150	1.200	14.700	+300	4.700	23.350	

Tanggal 31 Maret: Perlengkapan yang terpakai Rp 200.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	31	Perlengkapan terpakai	Perlengkapan (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
Maret	3	-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
Maret	4	-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
Maret	15	+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
Maret	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan tentang Pemakaian Perlengkapan:

1. Pemakaian Perlengkapan artinya perlengkapan berkurang karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya perlengkapan karena pemakaian nampak, sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi Perlengkapan.
3. Berkurangnya nilai perlengkapan karena pemakaian dicatat sebagai *Beban Perlengkapan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Ekuitas** yaitu mengurangi Ekuitas

Catatan dalam penyusunan persamaan akuntansi:

- Kolom keterangan dalam Persamaan Dasar Akuntansi diisi dengan keterangan transaksi yang mempengaruhi ekuitas
- Transaksi yang mempengaruhi Ekuitas adalah transaksi yang berhubungan dengan pendapatan, beban dan prive (pengambilan pribadi)

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Problem Based Learning*

Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 2 (5 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	20''
Inti	Orientasi siswa terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari modul mengenai materi pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Guru memberikan transaksi suatu perusahaan kepada siswa untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi. 	180''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membuat persamaan dasar akuntansi dari transaksi yang diberikan 2. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab. 	
	Membimbing penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencatat transaksi dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Guru membimbing siswa dalam pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi. 3. Siswa melakukan tanya jawab tentang pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi yang difasilitasi oleh guru. 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	Menyajikan dan mengembankan hasil karya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil pencatatan di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya. 2. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 3. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru. 	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan 	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam 	20''

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	berikutnya		
	6. Menutup dengan salam		

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 26 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p>Sikap sosial</p>	
<p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan • Mengikuti kaidah berbahasa tulis yang baik dan benar
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan
 Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
- | | | |
|---|---|--|
| 4 | : | apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap |
| 3 | : | apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap |
| 2 | : | apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap |
| 1 | : | apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap |
8. Percaya diri
 Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
- | | | |
|---|---|--|
| 4 | : | apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap |
| 3 | : | apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap |
| 2 | : | apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap |
| 1 | : | apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap |

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	1. Menyebutkan elemen aset pada persamaan dasar akuntansi. 2. Menjelaskan pengertian persamaan dasar akuntansi. 3. Menjelaskan elemen ekuitas dalam persamaan dasar akuntansi 4. Menjelaskan perbedaan antara liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek. 5. Menjelaskan pengaruh transaksi dalam persamaan dasar akuntansi	Uraian 5 soal	Terlampir

Soal :

1. Sebutkan 4 akun yang termasuk aset lancar!
2. Jelaskan pengertian dari persamaan dasar akuntansi!
3. Apakah yang dimaksud dengan ekuitas?
4. Jelaskan perbedaan antara liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek!
5. Jelaskan pengaruh investasi pemilik pada persamaan dasar akuntansi!

Kunci jawaban:

1. Yang termasuk elemen aset lancar : (menyebutkan 4)
 - a. Kas
 - b. Deposito bank
 - c. Surat berharga
 - d. Piutang usaha
 - e. Piutang wesel
 - f. Persediaan barang dagangan
 - g. Perlengkapan
 - h. Beban dibayar dimuka
 - i. Pendapatan yang masih harus diterima
2. Persamaan dasar akuntansi adalah persamaan yang secara global dan terpadu menggambarkan semua hubungan yang ada di perusahaan, yaitu hubungan antara kekayaan/aset dengan sumbernya (liabilitas dan ekuitas).
3. Ekuitas adalah hak pemilik atas aset perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aset dikurangi liabilitas).

4. Perbedaan liabilitas jangka panjang dengan liabilitas jangka pendek yaitu terletak pada jangka waktu pelunasannya. Liabilitas jangka panjang memiliki jangka waktu pelunasan lebih dari satu tahun atau satu siklus normal operasi perusahaan, sedangkan liabilitas jangka pendek memiliki jangka waktu pelunasan tidak lebih dari satu tahun atau satu siklus normal operasi perusahaan.
5. Investasi pemilik mempengaruhi pada aset bertambah berupa kas dan ekuitas bertambah sebesar uang yang diinvestasikan oleh pemilik.

Bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 5	10

Nilai Akhir = jumlah betul x 2 = 100

3. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.2. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi suatu perusahaan	Uraian 1 soal	Terlampir

Pada tanggal 02 Januari 2017, Tuan Jaya mendirikan perusahaan service alat komunikasi Handphone dan Gadget dengan Nama JAYA SERVICE. Sebagai modal awal usaha Tuan Jaya menginvestasikan uang tunai Rp 2.000.000,- Perlengkapan Service senilai Rp 500.000,- dan Peralatan Service senilai Rp 15.000.000,-. Berikut ini transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2017 sebagai berikut :

- 2017 2 Dibayar sewa ruangan untuk tempat usaha pada Abah Liong Rp 200.000,-
Jan untuk biaya bulan Januari 2017.
- 4 Dibeli tambahan peralatan pada Toko Ahong seharga Rp 2.000.000,- dari jumlah tersebut dibayar tunai Rp 500.000,- sisanya akan dibayar kemudian.
- 6 Dibayar biaya pemasangan iklan pada koran Warta Kota sebesar Rp 150.000,-
- 7 Diterima dari pelanggan atas jasa servis HP Blackberry sebesar Rp 700.000,-
- 8 Dibayar sebagian utang pada Toko Ahong atas pembelian peralatan sebesar Rp 500.000,-
- 11 Diterima tunai atas jasa servis HP Android dan HP Blackberry sebesar Rp 1.500.000,-
- 15 Dibeli tambahan perlengkapan servis pada Toko Ahong seharga Rp 200.000,-
- 18 Telah diselesaikan jasa servis HP Blackberry senilai Rp 1.200.000,- dari jumlah tersebut telah diterima tunai Rp 500.000,- sedangkan sisanya akan ditagih kemudian.
- 22 Tuan Jaya mengambil uang tunai perusahaan sebesar Rp 300.000,- untuk keperluan berobat anaknya.
- 26 Dibayar iuran kebersihan dan keamanan lingkungan wilayah (Beban lain -lain) sebesar Rp 200.000,-
- 29 Diterima pelunasan sebagian tagihan dari pelanggan sebesar Rp 200.000,-
- 30 Dibayar gaji pegawai untuk bulan Januari 2017 sebesar Rp 500.000,-
- 31 Dari perhitungan perlengkapan pada akhir periode perlengkapan yang masih ada senilai Rp 300.000,-
- 31 Penyusutan peralatan berdasarkan kebijakan ditetapkan sebesar 2 % perbulan dari harga perolehan.

Kunci jawaban:

Pembahasan

Tgl	Dampak dari transaksi
2	Sisi Harta berupa KAS + Rp 2.000.000 PERLENGKAPAN + Rp 500.000 dan PERALATAN + Rp 15.000.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA + Rp 17.500.000
2	Sisi Harta berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA – Karena Beban Sewa senilai Rp 200.000
4	Sisi Harta berupa PERALATAN + Rp 2.000.000 KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa HUTANG USAHA + Rp 1.500.000
6	Sisi Harta berupa KAS – Rp 150.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA – Karena Beban Iklan senilai Rp 150.000
7	Sisi Harta berupa KAS + Rp 700.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 700.000
8	Sisi Harta berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa HUTANG USAHA – senilai Rp 500.000
11	Sisi Harta berupa KAS + Rp 1.500.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.500.000
15	Sisi Harta berupa KAS + Rp 200.000 dan PERLENGKAPAN + Rp 200.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal tidak ada pengaruh
18	Sisi Harta berupa KAS + Rp 500.000 dan PIUTANG USAHA + Rp 700.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.200.000
22	Sisi Harta berupa KAS – Rp 300.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 300.000 Karena Prive pemilik
26	Sisi Harta berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 200.000 Karena Beban Lain Lain
29	Sisi Harta berupa KAS + Rp 200.000 dan PIUTANG USAHA - Rp 200.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal tidak ada pengaruh
30	Sisi Harta berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 500.000 Karena Beban gaji
31	Sisi Harta berupa PERLENGKAPAN - Rp 300.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 300.000 Karena Beban perlengkapan
31	Sisi Harta berupa AKUM. PENYSTAN PERALATAN + Rp 340.000 sedangkan sisi Kewajiban+Modal berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 340.000 Karena Beban Penyusutan Peralatan (2 % x Rp 17.000.000)

Untuk pencatatan ke dalam format Persamaan Dasar Akuntansi sebagai berikut :

**JAYA SERVICE
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI
BULAN JANUARI 2017**

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	(AKUM. PENYSTAN)	HUTANG USAHA	MODAL Tn. JAYA	
2	2,000,000		500,000	15,000,000			17,500,000	Investasi awal
2	(200,000)						(200,000)	Beban Sewa
	1,800,000	-	500,000	15,000,000		-	17,300,000	
4	(500,000)			2,000,000		1,500,000		
	1,300,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,300,000	
6	(150,000)						(150,000)	Beban Iklan
	1,150,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,150,000	
7	700,000						700,000	Pendapatan Jasa
	1,850,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,850,000	
8	(500,000)					(500,000)		
	1,350,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	17,850,000	
11	1,500,000						1,500,000	Pendapatan Jasa
	2,850,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
15	(200,000)		200,000					
	2,650,000	-	700,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
18	500,000	700,000					1,200,000	Pendapatan Jasa
	3,150,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,550,000	
22	(300,000)						(300,000)	Prive
	2,850,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,250,000	
26	(200,000)						(200,000)	Beban Lain Lain
	2,650,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	

TGL	HARTA				KEWAJIBAN + MODAL		NOTE	
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	(AKUM. PENYSTAN)	HUTANG USAHA		MODAL Tn. JAYA
29	200,000	(200,000)						
	2,850,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
30	(500,000)						(500,000) Beban Gaji	
	2,350,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	19,550,000	
31			(400,000)				(400,000) Beban Perlengkapan	
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000		1,000,000	19,150,000	
31					(340,000)		(340,000) Beban Penyusutan	
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000	(340,000)	1,000,000	18,810,000	
	19,810,000					19,810,000		

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 15	1

Nilai Akhir = jumlah transaksi benar x 20 / 3 = 100



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

E. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

Transaksi Perusahaan Dagang

Yang membedakan antara Perusahaan Jasa dengan Perusahaan Dagang adalah adanya Persediaan Barang Dagangan pada Perusahaan Dagang. Transaksi-transaksi yang bersifat umum, analisa transaksi untuk mengetahui pengaruhnya terhadap Aset, Liabilitas dan Ekuitas sama dengan analisa transaksi tersebut pada perusahaan jasa. Sedangkan transaksi khusus yang hanya ada di Perusahaan Dagang yaitu transaksi Pembelian dan Penjualan Barang Dagangan dianalisa sebagai berikut:

Contoh:

Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Makmur selama Mei 2009

Tanggal 1 Mei 2009, diterima setoran modal dari Tn. Amir uang tunai Rp 10.000.000,00

Tanggal 4 Mei 2009, dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp 500.000,00

analisa transaksi :

Transaksi	Aset = Ekuitas	Ket
-----------	----------------	-----

Mei	1	Setoran Modal	Kas = (+)	Modal, Amir = (+)	
Mei	4	Pembelian barang Dagangan tunai	Kas = (-) Barang Dagangan = (+)		

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset		=	Ekuitas		Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan		Modal, Ernest		
Mei	1	10.000	-		10.000		
	4	- 500	+500		-		
Saldo		9.500	500		10.000		

Tanggal 10 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 300.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
Mei	4	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+)		Modal Amir = (+)	Penjualan Barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset dan penambahan ekuitas. Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset		=	Ekuitas		Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan		Modal, Ernest		
Mei	1	10.000	-		10.000		
	4	- 500	+500		-		
Saldo		9.500	500		10.000		
Mei	10	+ 300	-		+300		Penjualan barang dagangan
Saldo		9.800	500		10.300		

Tanggal 12 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 400.000,00. Harga pokok barang tersebut Rp 350.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket

Mei	12	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+) Persediaan barang dagangan = (-)	Modal Amir = (+)	Laba Penjualan barang dagangan
-----	----	---------------------------------	---	------------------	--------------------------------

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset pada pos kas sebesar harga jual, pengurangan aset pada pos persediaan barang dagangan sebesar harga pokok penjualannya dan penambahan ekuitas sebesar selisih antara harga jual dengan harga pokok (laba). Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	Penjualan barang dagangan
Mei 10	10	+ 300	-	+300	
Saldo		9.800	500	10.300	Laba Penjualan barang dagangan
Mei	12	+400	-350	+50	
Saldo		10.200	150	10.350	

Catatan untuk transaksi Perusahaan Dagang:

- Bertambah atau berkurangnya Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok atau Harga Pembeliannya
- Jika dalam transaksi penjualan selain harga jual diketahui juga harga pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada tiga (3), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
 - Mengurangi Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok
 - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok
- Jika dalam transaksi penjualan hanya diketahui Harga Jualnya, tanpa ada Harga Pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada dua (2), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual

Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Problem Based Learning*

Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3 (5 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	20''
Inti	Orientasi siswa terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari modul mengenai materi pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Guru memberikan transaksi perusahaan dagang suatu perusahaan kepada siswa untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi. 	180''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membuat persamaan dasar akuntansi dari transaksi perusahaan dagang yang diberikan 2. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab. 	
	Membimbing penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencatat transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Guru membimbing siswa dalam pencatatan transaksi perusahaan dagang ke dalam persamaan dasar akuntansi. 3. Siswa melakukan tanya jawab tentang pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar 	

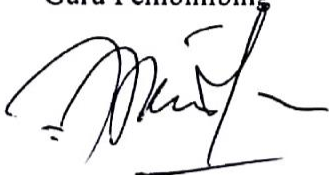
Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		akuntansi yang difasilitasi oleh guru.	
	Menyajikan dan mengembankan hasil karya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil pencatatan di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya. 2. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 3. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru. 	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan 	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam 	20"

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 3 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p>Sikap sosial</p>	
<p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

8. Percaya diri

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{SkorMaksimal}} \times 4 = \text{skorakhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
<ul style="list-style-type: none"> ○ Menerapkan persamaan dasar akuntansi 	<p>3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi</p> <p>3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset bertambah aset lain berkurang 2. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset berkurang ekuitas berkurang 3. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset bertambah ekuitas bertambah 4. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset berkurang liabilitas berkurang 5. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset bertambah aset lain berkurang 6. Mengidentifikasi transaksi yang tidak mempengaruhi keuangan perusahaan 7. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset bertambah ekuitas bertambah 8. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset berkurang ekuitas berkurang 9. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset bertambah ekuitas bertambah 10. Mengidentifikasi pengaruh transaksi aset bertambah liabilitas bertambah 	<p>Isian singkat 10 soal</p>	<p>Terlampir</p>

Soal :

1. Identifikasi pengaruh tiap transaksi berikut terhadap aset, Liabilitas dan pemilik, dengan mengisi simbol pada kolom-kolom yang tersedia dengan : (+) untuk bertambah, (-) untuk berkurang, atau (0) kalau tidak berpengaruh/berubah.

Transaksi	Aset =	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a. Membeli peralatan dengan tunai			
b. Pembayaran beban listrik			
c. Penerimaan pendapatan jasa tunai			
d. Membayar Utang Bank			
e. Penerimaan Piutang Usaha			
f. Pembayaran tiket Pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi			
g. Penjualan barang dagangan secara kredit			
h. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan			
i. Inventasi tambahan Pemilik			
j. Pembelian perlengkapan			

Kunci jawaban:

Transaksi	Aset =	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a. Membeli peralatan dengan tunai	(+)(-)	(0)	(0)
b. Pembayaran beban listrik	(-)	(0)	(-)
c. Penerimaan pendapatan jasa tunai	(+)	(0)	(+)
d. Membayar Utang Bank	(-)	(-)	(0)
e. Penerimaan Piutang Usaha	(+)(-)	(0)	(0)
f. Pembayaran tiket Pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi	(0)	(0)	(0)
g. Penjualan barang dagangan secara kredit	(+)	(0)	(+)
h. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan	(-)	(0)	(-)
i. Inventasi tambahan Pemilik	(+)	(0)	(+)
j. Pembelian perlengkapan secara kredit	(+)	(+)	(0)

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 10	2

Nilai Akhir = jumlah betul x 5 = 100

3. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi perusahaan dagang	Uraian 1 soal	Terlampir

Soal :

Tn. Tito membuka Usaha Dagang Laris. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Oktober 2010.

- 2 Okt : Tn Tito menginvestasikan uang tunai Rp 200.000.000 sebagai modal awalnya
- 4 Okt : Dibeli peralatan Tunai Rp7.500.000 & perlengkapan Rp2.500.000 secara kredit
- 6 Okt : Disewa Gedung untuk dua tahun Rp30.000.000
- 9 Okt : Dibeli barang dagangan tunai Rp24.500.000
- 11 Okt : Dijual secara kredit kepada Toko Gaga Rp3.000.000 dengan harga pokok penjualan Rp2.400.000
- 13 Okt : Dibayar ongkos pemasangan iklan Rp200.000
- 16 Okt : Penjualan tunai menurut mesin kas Rp3.750.000 dengan harga pokok penjualan Rp3.100.000
- 18 Okt : Dijual secara kredit kepada toko Air Mancur Rp4.600.000 dengan harga pokok penjualan Rp3.800.000
- 22 Okt : Dibeli barang dagangan secara kredit Rp3.500.000 dari PT Uver
- 24 Okt : Diterima tagihan dari Toko Gaga Rp1.500.000
- 26 Okt : Dijual barang dagangan Rp4.000.000 dengan harga pokok penjualan Rp3.600.000
- 28 Okt : Tn Tito mengambil untuk keperluan pribadi sebesar Rp2.000.000
- 30 Okt : Dibayar Utang kepada PT Uver Rp3.500.000
- 31 Okt : Diterima tagihan dari Toko Air Mancur Rp2.300.000
- 31 Okt : Dibayar gaji karyawan sebesar Rp1.500.000
- 31 Okt :
 - a. Beban sewa untuk bulan ini Rp1.250.000
 - b. Perlengkapan yang masih ada di gudang Rp1.800.000
 - c. Penyusutan peralatan bulan ini Rp75.000

Diminta :

Buatlah Persamaan Dasar Akuntansi dengan membuka akun: Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagangan, Sewa dibayar di Muka, Perlengkapan, Peralatan, Akumulasi Penyusutan Peralatan, Utang Dagang, Modal Tn Tito.

UD LARIS
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI
Bulan Oktober 2010

Tanggal		ASET						LIABILITAS	EKUITAS	Keterangan	
		Kas	Piutang Dagang	Pers Barang Dagangan	Sewa Dibayar Dimuka	Perlengkapan	Peralatan	Akum Penyusutan Peralatan	Utang Dagang		Modal Tn. Tito
2010	2	Rp 200,000,000								Rp 200,000,000	Investasi pemilik
		Rp 200,000,000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 200,000,000	Saldo
	4	(Rp 7,500,000)				Rp 2,500,000	Rp 7,500,000		Rp 2,500,000		Pembelian peralatan
		Rp 192,500,000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 200,000,000	Saldo
	6	(Rp 30,000,000)			Rp 30,000,000						Sewa gedung 2 th
		Rp 162,500,000	Rp 0	Rp 0	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 200,000,000	Saldo
	9	(Rp 24,500,000)		Rp 24,500,000							pemb barang dagang
		Rp 138,000,000	Rp 0	Rp 24,500,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 200,000,000	Saldo
	11		Rp 3,000,000	(Rp 2,400,000)						Rp 600,000	penjualan kredit
		Rp 138,000,000	Rp 3,000,000	Rp 22,100,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 200,600,000	Saldo
	13	(Rp 200,000)								(Rp 200,000)	beban iklan
		Rp 137,800,000	Rp 3,000,000	Rp 22,100,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 200,400,000	Saldo
	16	Rp 3,750,000		(Rp 3,100,000)						Rp 650,000	penjualan tunai
		Rp 141,550,000	Rp 3,000,000	Rp 19,000,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 201,050,000	Saldo
	18		Rp 4,600,000	(Rp 3,800,000)						Rp 800,000	penjualan kredit
		Rp 141,550,000	Rp 7,600,000	Rp 15,200,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 201,850,000	Saldo
	22			Rp 3,500,000					Rp 3,500,000		pemb barang dagang
		Rp 141,550,000	Rp 7,600,000	Rp 18,700,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 6,000,000	Rp 201,850,000	Saldo

	24	Rp 1,500,000	(Rp 1,500,000)								penerimaan piutang
		Rp 143,050,000	Rp 6,100,000	Rp 18,700,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 6,000,000	Rp 201,850,000	Saldo
	26	Rp 4,000,000		(Rp 3,600,000)						Rp 400,000	penjualan tunai
		Rp 147,050,000	Rp 6,100,000	Rp 15,100,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 6,000,000	Rp 202,250,000	Saldo
	28	(Rp 2,000,000)								(Rp 2,000,000)	prive pemilik
		Rp 145,050,000	Rp 6,100,000	Rp 15,100,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 6,000,000	Rp 200,250,000	Saldo
	30	(Rp 3,500,000)							(Rp 3,500,000)		pembayaran utang
		Rp 141,550,000	Rp 6,100,000	Rp 15,100,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 200,250,000	Saldo
	31	Rp 2,300,000	(Rp 2,300,000)								penerimaan piutang
		Rp 143,850,000	Rp 3,800,000	Rp 15,100,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 200,250,000	Saldo
	31	(Rp 1,500,000)								(Rp 1,500,000)	beban gaji
		Rp 142,350,000	Rp 3,800,000	Rp 15,100,000	Rp 30,000,000	Rp 2,500,000	Rp 7,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 198,750,000	Saldo
	31				(Rp 1,250,000)	(Rp 700,000)		(Rp 75,000)		(Rp 2,025,000)	pembayaran beban
Total		Rp 142,350,000	Rp 3,800,000	Rp 15,100,000	Rp 28,750,000	Rp 1,800,000	Rp 7,500,000	(Rp 75,000)	Rp 2,500,000	Rp 196,725,000	Saldo
Rp 199,225,000										Rp 199,225,000	

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 15	1

Nilai Akhir = jumlah transaksi benar x 20 / 3 = 100



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

E. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

Pencatatan Transaksi

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

1. Menganalisis pengaruh transaksi
 - a. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut
 - b. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir

2. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi

- a. Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal
- b. Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset			=	Liabilitas + Ekuitas			Ket
	Kas	Piutang	Perleng		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

Transaksi Perusahaan Dagang

Yang membedakan antara Perusahaan Jasa dengan Perusahaan Dagang adalah adanya Persediaan Barang Dagangan pada Perusahaan Dagang. Transaksi-transaksi yang bersifat umum, analisa transaksi untuk mengetahui pengaruhnya terhadap Aset, Liabilitas dan Ekuitas sama dengan analisa transaksi tersebut pada perusahaan jasa. Sedangkan transaksi khusus yang hanya ada di Perusahaan Dagang yaitu transaksi Pembelian dan Penjualan Barang Dagangan dianalisa sebagai berikut:

Contoh:

Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Makmur selama Mei 2009

Tanggal 1 Mei 2009, diterima setoran modal dari Tn. Amir uang tunai Rp 10.000.000,00

Tanggal 4 Mei 2009, dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp 500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
Mei	1	Setoran Modal	Kas = (+)	Modal, Amir = (+)
Mei	4	Pembelian barang Dagangan tunai	Kas = (-) Barang Dagangan = (+)	

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas		Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest
Mei	1	10.000	-	10.000
	4	- 500	+500	-
Saldo		9.500	500	10.000

Tanggal 10 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 300.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
Mei	4	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+)	Modal Amir = (+) Penjualan Barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset dan penambahan ekuitas. Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas		Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest
Mei	1	10.000	-	10.000
	4	- 500	+500	-
Saldo		9.500	500	10.000
Mei	10	+ 300	-	+300
Saldo		9.800	500	10.300

Tanggal 12 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 400.000,00. Harga pokok barang tersebut Rp 350.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	12	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+) Persediaan barang dagangan = (-)	Modal Amir = (+)	Laba Penjualan barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset pada pos kas sebesar harga jual, pengurangan aset pada pos persediaan barang dagangan sebesar harga pokok penjualannya dan penambahan ekuitas sebesar selisih antara harga jual dengan harga pokok (laba). Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	Penjualan barang dagangan
Mei 10	10	+ 300	-	+300	
Saldo		9.800	500	10.300	Laba Penjualan barang dagangan
Mei	12	+400	-350	+50	
Saldo		10.200	150	10.350	

Catatan untuk transaksi Perusahaan Dagang:

1. Bertambah atau berkurangnya Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok atau Harga Pembeliannya
2. Jika dalam transaksi penjualan selain harga jual diketahui juga harga pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada tiga (3), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
 - Mengurangi Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok
 - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok
3. Jika dalam transaksi penjualan hanya diketahui Harga Jualnya, tanpa ada Harga Pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada dua (2), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
 - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- Pendekatan : Saintifik
- Model PBM : *Problem Based Learning*
- Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 4 (5 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	20''
Inti	Orientasi siswa terhadap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan transaksi perusahaan jasa dan perusahaan dagang kepada siswa untuk dikerjakan dan dicatat dalam persamaan dasar akuntansi. 	180''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	masalah		
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membuat persamaan dasar akuntansi dari transaksi perusahaan jasa dan perusahaan dagang yang diberikan 2. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab. 	
	Membimbing penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencatat transaksi perusahaan jasa dan perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Guru membimbing siswa dalam pencatatan transaksi perusahaan jasa dan perusahaan dagang ke dalam persamaan dasar akuntansi. 3. Siswa melakukan tanya jawab tentang pencatatan transaksi perusahaan jasa dan perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi yang difasilitasi oleh guru. 	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil pencatatan di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya. 2. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 3. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru. 	
	Mengevaluasi serta menganalisis proses pemecahan masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan 	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan 	20''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam	

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 9 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p>Sikap sosial</p>	
<p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

8. Percaya diri

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

4	:	apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3	:	apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2	:	apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1	:	apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi perusahaan jasa 2. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi perusahaan dagang	Uraian 2 soal	Terlampir

Soal :

1. Pada tgl. 1 Juni 2009 Nona Linda usaha Rental laser Disk, yang diberinama “ Linda LASER DISK RENTAL”. Transaksi-transaksi dalam bulan juni adalah sebagai berikut :
 - a. Linda menginvestasikan uang tabungan untuk usahanya sebesar Rp10.000.000,00
 - b. Membeli perlengkapan dengan kredit Rp 1.950.000,00
 - c. Menerima hasil sewa Laser disk Rp 5.500.000,00
 - d. Membayar sewa gedung dan peralatan Rp 3.000.000,00
 - e. Membayar sebagian hutang pada transaksi (b) Rp 950.000,00
 - f. Memperhitungkan/memfakturkan sewa laser disk yang belum dibayar pelanggan Rp 750.000,00
 - g. Membayar sewa alat transportasi Rp 900.000,00, dan macam-macam beban lain Rp 750.000,00
 - h. Membayar gaji karyawan Rp 1.500.000,00
 - i. Perlengkapan yang terpakai dalam operasi usaha Rp 1.000.000,00
 - j. Linda mengambil uang kas usahanya untuk keperluan pribadi Rp 1.000.000,00

Instruksi :

- a. Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

- b. Catatlah dalam persamaan akuntansi, dengan lajur aset : kas, piutang dagang, perlengkapan; Lajur liabilitas : hutang dagang; Lajur Ekuitans pemilik : Modal Linda.

LINDA LASER DISK RENTAL
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI
Bulan Juni 2009

Tanggal		ASET			LIABILITAS	EKUITAS	Keterangan
		Kas	Piutang Usaha	Perlengkapan	Utang Usaha	Modal Linda	
2009	a	Rp 10,000,000				Rp 10,000,000	Investasi pemilik
Juni		Rp 10,000,000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 10,000,000	Saldo
	b			Rp 1,950,000	Rp 1,950,000		Pembelian perlengkapan
		Rp 10,000,000	Rp 0	Rp 1,950,000	Rp 1,950,000	Rp 10,000,000	Saldo
	c	Rp 5,500,000				Rp 5,500,000	Pendapatan sewa
		Rp 15,500,000	Rp 0	Rp 1,950,000	Rp 1,950,000	Rp 15,500,000	Saldo
	d	(Rp 3,000,000)				(Rp 3,000,000)	beban sewa
		Rp 12,500,000	Rp 0	Rp 1,950,000	Rp 1,950,000	Rp 12,500,000	Saldo
	e	(Rp 950,000)			(Rp 950,000)		pembayaran utang
		Rp 11,550,000	Rp 0	Rp 1,950,000	Rp 1,000,000	Rp 12,500,000	Saldo
	f		Rp 750,000			Rp 750,000	Pendapatan sewa
		Rp 11,550,000	Rp 750,000	Rp 1,950,000	Rp 1,000,000	Rp 13,250,000	Saldo
	g	(Rp 1,650,000)				(Rp 1,650,000)	macam macam beban

		Rp 9,900,000	Rp 750,000	Rp 1,950,000	Rp 1,000,000	Rp 11,600,000	Saldo
	h	(Rp 1,500,000)				(Rp 1,500,000)	beban gaji
		Rp 8,400,000	Rp 750,000	Rp 1,950,000	Rp 1,000,000	Rp 10,100,000	Saldo
	i			(Rp 1,000,000)		(Rp 1,000,000)	beban perlengkapan
		Rp 8,400,000	Rp 750,000	Rp 950,000	Rp 1,000,000	Rp 9,100,000	Saldo
	j	(Rp 1,000,000)				(Rp 1,000,000)	prive pemilik
Total		Rp 7,400,000	Rp 750,000	Rp 950,000	Rp 1,000,000	Rp 8,100,000	Saldo
		Rp 9,100,000			Rp 9,100,000		

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
10	1

Nilai Akhir = jumlah transaksi benar x 10 = 100



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.3. Setelah diberi soal latihan siswa dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

E. Materi Pembelajaran

Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi

- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ♦ *Laporan Laba – Rugi*
 - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.

- Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.

♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*

- Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
- Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
- Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
- Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
- Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.

♦ *Neraca*

- Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
- Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

b. Ikhtisar Hubungan Aset tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	<u>Rp xxxx</u>
Prive Pemilik	Rp xxxx
	———— -/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Perusahaan Travel “ AKA “			
N e r a c a			
Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp
xxxx			
		Modal, AKA	<u>Rp</u>
Xxxx			
	Rp xxxx		Rp
xxxx	<u><u> </u></u>		<u><u> </u></u>

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

1. Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan
2. Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:
 - Harga Pokok Penjualan (HPP)
 - Beban Usaha yang meliputi Beban Penjualan dan Beban Administrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ ANA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Contoh 1 (Perusahaan Jasa) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

Perusahaan Travel “ AKA ”

Persamaan Akuntansi

Bulan Agustus 200X

Transaksi	Harta =			Kewajiban +	Ekuitas	Keterangan
	Kas	Perlengkapan	Wesel Bayar	Utang Dagang	Modal, AKA	
1) Investasi Awal	Rp 10.000	-	-	-	Rp 10.000	-
2) Uang ke Bank dengan promes	+Rp 6.000	-	+ Rp 6.000	-	-	-
Saldo	Rp 16.000	-	Rp 6.000	-	Rp 10.000	-
3) Pembelian dgn Kredit	-	+Rp 1.000	-	+Rp 1.000	-	-
Saldo	Rp 16.000	Rp1.000	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 10.000	-
4) Pembayaran beban-beban usaha	-Rp 8.400	-	-	-	-Rp 3.000 -Rp 2.000 -Rp 3.200 -Rp 200	B. Sewa Kend Beban Kantor Beban Gaji B. Lain-lain
Saldo	Rp 7.600	Rp 1.000	-	Rp 1.000	Rp 1.600	
5) Pemakaian Perlengkapan	-	- Rp600	Rp 6.000	-	- Rp 600	Beban Perlengkapan
Saldo	Rp 7.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 1.000	
6) Penerimaan Pendapatan Jasa Travel	+Rp 14.000	-	-	-	+Rp 14.000	Pendapatan
Saldo	Rp 21.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 15.000	
7) Pengambilan Pribadi	-Rp 2.500	-	-	-	- Rp 2.500	Prive Pemilik
Saldo	Rp 19.100	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 12.500	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

Perusahaan Travel “ AKA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x

Penghasilan :	
Pendapatan jasa Travel	Rp 14.000,00
Beban-beban Operasi :	
Beban Gaji	Rp 3.200,00
Beban sewa Kendaraan	Rp 3.000,00
Beban sewa Kantor	Rp 2.000,00
Beban Perlengkapan.....	Rp 600,00
Beban Lain-lain	<u>Rp 200,00 +</u>
Jumlah beban operasi	<u>Rp 9.000,00</u>
Laba bersih	<u><u>Rp 5.000,00</u></u>

Perusahaan Travel “ AKA “ Laporan Perubahan Ekuitas Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x

Modal AKA per 1 Agustus 200x	Rp 10.000,00
Laba bersih	Rp 5.000,00
Prive Pemilik	Rp 2.500,00 -/-
Penambahan Modal	<u>Rp 2.500,00</u>
Modal AKA per 31 Agustus 200x	<u><u>Rp 12.500,00</u></u>

Perusahaan Travel “ AKA “

N e r a c a

Per 31 Agustus 200x

Harta :		Kewajiban :	
Kas	Rp 19.100,00	Wesel Bayar	Rp 6.000,00
Perlengkapan	Rp 400,00	Utang Dagang	Rp 1.000,00
	<hr/>		<hr/>
			Rp 7.000,00
		Ekuitas :	
		Modal, AKA	Rp 12.500,00
			<hr/>
Jml Harta	Rp 19.500,00	Jml Kew+Modal	Rp 19.500,00
	<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

Contoh 2 (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

UD SARI
Persamaan Akuntansi
Bulan April 2010
(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl	Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan	
	Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Utang dagang	Utang Bank	Modal Ernest		
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
	5	16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
	5	-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
	6	16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
	6	-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
	8	16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
	8	-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
	10	16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
	10	-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
	11	16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
	11	+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
	20	22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
	20	+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
	21	24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780	
21	-5.000	-	-	-	-3.000	-2.000	-		
23	19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780		
23	-	-	-	+1.000	+1.000	-	-		
26	19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780		
26	+1.500	-1.500	-	-	-	-	-		
30	21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780		
30	-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan	
30	21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680		
30	-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan	
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

<p>UD SARI</p> <p>Laporan Laba – Rugi</p> <p>Untuk periode yang berakhir 30 April 2010</p>
--

Penghasilan :	
Penjualan	Rp
5.100.000,00	
Harga Pokok Penjualan	<u>Rp</u>
<u>3.900.000,00</u> -	
Laba Kotor Penjualan	Rp
1.200.000,00	
Beban-beban Operasi :	
Beban Perusahaan	Rp 120.000,00
Beban Penyusutan Peralatan	<u>Rp 100.000,00 +</u>
Jumlah beban operasi	<u>Rp</u>
220.000,00-	
Laba bersih	<u><u>Rp</u></u>
980.000,00	

<p>UD SARI</p> <p>Laporan Perubahan Ekuitas</p> <p>Untuk periode yang berakhir 30 April 2010</p>
--

Modal Sekar per 1 April 2010	Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00
Prive Sari	Rp 200.000,00 -
Penambahan Modal	<u>Rp 780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010.....	<u><u>Rp 36.780.000,00</u></u>

UD SARI
N e r a c a
Per 30 April 2010

<p>Harta :</p> <p>Kas Rp 21.180.000,00</p> <p>Piutang DagangRp 1.100.000,00</p> <p>Persed.Brg.Dag Rp 16.600.000,00</p> <p>Peralatan KantorRp 4.900.000,00</p>	<p>Kewajiban :</p> <p>Utang Dagang Rp 3.000.000,00</p> <p>Utang Bank Rp 4.000.000,00</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>Jumlah Kewajiban Rp 7.000.000,00</p> <p>Ekuitas :</p> <p>Modal, Sekar Rp 36.780.000,00</p>
<p>_____</p> <p>Jml Harta Rp 43.780.000,00</p> <p>=====</p>	<p>_____</p> <p>Jml Kew+Modal Rp 43.780.000,00</p> <p>=====</p>

Keterangan:

1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambikan dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang
6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
 - Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan

- Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik
 Model PBM : *Problem Based Learning*
 Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5 (5 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	20''
Inti	Orientasi siswa terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan materi mengenai materi laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi 2. Siswa memperhatikan dan menuliskan hal yang masih belum jelas dan memerlukan penjelasan yang lebih detail. 	180''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang diberikan 2. Siswa untuk membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang diberikan 3. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab. 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		4. Siswa menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.	
	Membimbing penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing siswa dalam pembuatan laporan keuangan. 2. Siswa melakukan tanya jawab tentang pencatatan laporan keuangan yang difasilitasi oleh guru. 	
	Menyajikan dan mengembankan hasil karya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil pencatatan di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya. 2. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 3. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru. 	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan 	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam 	20''

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 17 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p>Sikap sosial</p>	
<p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

8. Percaya diri

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{SkorMaksimal}} \times 4 = \text{skorakhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
○ Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	1. Menyebutkan jenis – jenis Laporan Keuangan 2. Menyebutkan akun-akun yang terdapat dalam laporan laba rugi 3. Menyebutkan akun-akun yang terdapat dalam laporan perubahan ekuitas 4. Menyebutkan akun-akun yang terdapat dalam neraca 5. Menyebutkan bentuk neraca	Uraian 5 soal	Terlampir

Soal :

1. Sebutkan jenis – jenis Laporan Keuangan!
2. Sebutkan akun-akun yang terdapat dalam laporan laba rugi!
3. Sebutkan akun-akun yang terdapat dalam laporan perubahan ekuitas!
4. Sebutkan akun-akun yang terdapat dalam neraca!
5. Sebutkan bentuk neraca!

Kunci jawaban:

1. Jenis – jenis Laporan Keuangan:
 - Neraca
 - Laporan Laba – Rugi
 - Laporan Perubahan posisi Keuangan
 - Catatan dan laporan lain
 - Serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan.
2. Akun-akun yang terdapat dalam laporan laba rugi:

- Pendapatan
 - Beban
3. Akun-akun yang terdapat dalam laporan perubahan ekuitas:
- Modal pada awal periode.
 - Laba bersih / Rugi bersih yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
 - Investasi tambahan pemilik.
 - Pengambilan pribadi pemilik.
 - Modal pemilik akhir periode.
4. Akun-akun yang terdapat dalam neraca:
- Aset
 - Liabilitas
 - Ekuitas
5. Bentuk neraca:
- Stafel dan skontro

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 5	2

Nilai Akhir = jumlah betul x 10 = 100

3. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi 4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi perusahaan jasa 2. Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Uraian 1 soal	Terlampir

Soal :

1. Hady Tailor milik S. Suhadi pada tanggal 1 Desember 2009 mempunyai :

Aset	:	- Uang tunai	Rp 900.000,00
		- Piutang Usaha	Rp 300.000,00
		- Perlengkapan	Rp 200.000,00
		- Mesin jahit	Rp 700.000,00
Utang Usaha			Rp 400.000,00

Transaksi yang terjadi pada bulan Desember 2009 sebagai berikut :

- Des 4, diterima dari langganan kredit Rp 200.000,00
- 6, dibayar rekening listrik sebesar Rp 25.000,00
- 8, diterima tunai hasil jahitan sebesar Rp 500.000,00
- 10, dibayar utang sebesar Rp 300.000,00
- 13, dibeli tunai perlengkapan jahit sebesar Rp 250.000,00
- 15, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 150.000,00
- 19, dibeli dari Toko Bintang, dua buah mesin jahit Rp 600.000,00 antaranya Rp 200.000,00 dibayar tunai, sisanya secara kredit.
- 21, diterima pendapatan komisi sebesar Rp 50.000,00
- 25, diambil dari kas, uang tunai sebesar Rp 200.000,00 untuk keperluan rumah tangga
- 27, diselesaikan pekerjaan jahit sebesar Rp 800.000,00, diantaranya Rp 300.000,00 diterima tunai sisanya kemudian
- 30, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 200.000,00
- 31, persediaan perlengkapan yang masih ada senilai sebesar Rp 100.000,00
- 31, seluruh mesin jahit disusutkan 20 %.

Instruksi : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Mesin, Akumulasi Penyusutan Mesin, Liabilitas: Utang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Hadi. Kemudian buatlah laporan keuangannya!

Kunci jawaban:

HADY TAILOR
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI
Bulan Desember 2009

Tanggal		ASET					LIABILITAS	EKUITAS	Keterangan
		Kas	Piutang Usaha	Perlengkapan	Mesin	Akumulasi Penyusutan Mesin	Utang Usaha	Modal Hadi	
2009	1	Rp 900,000	Rp 300,000	Rp 200,000	Rp 700,000		Rp 400,000	Rp 1,700,000	Saldo awal
Des	4	Rp 200,000	(Rp 200,000)						Penerimaan tagihan
		Rp 1,100,000	Rp 100,000	Rp 200,000	Rp 700,000	Rp 0	Rp 400,000	Rp 1,700,000	Saldo
	6	(Rp 25,000)						(Rp 25,000)	Beban Listrik
		Rp 1,075,000	Rp 100,000	Rp 200,000	Rp 700,000	Rp 0	Rp 400,000	Rp 1,675,000	Saldo
	8	Rp 500,000						Rp 500,000	Pendapatan jasa
		Rp 1,575,000	Rp 100,000	Rp 200,000	Rp 700,000	Rp 0	Rp 400,000	Rp 2,175,000	Saldo
	10	(Rp 300,000)					(Rp 300,000)		pembayaran utang
		Rp 1,275,000	Rp 100,000	Rp 200,000	Rp 700,000	Rp 0	Rp 100,000	Rp 2,175,000	Saldo
	13	(Rp 250,000)		Rp 250,000					Pembelian perlengkapan

		Rp 1,025,000	Rp 100,000	Rp 450,000	Rp 700,000	Rp 0	Rp 100,000	Rp 2,175,000	Saldo
	15	(Rp 150,000)						(Rp 150,000)	beban gaji
		Rp 875,000	Rp 100,000	Rp 450,000	Rp 700,000	Rp 0	Rp 100,000	Rp 2,025,000	Saldo
	19	(Rp 200,000)			Rp 600,000		Rp 400,000		pembelian mesin jahit
		Rp 675,000	Rp 100,000	Rp 450,000	Rp 1,300,000	Rp 0	Rp 500,000	Rp 2,025,000	Saldo
	21	Rp 50,000						Rp 50,000	pendapatan komisi
		Rp 725,000	Rp 100,000	Rp 450,000	Rp 1,300,000	Rp 0	Rp 500,000	Rp 2,075,000	Saldo
	25	(Rp 200,000)						(Rp 200,000)	prive suhadi
		Rp 525,000	Rp 100,000	Rp 450,000	Rp 1,300,000	Rp 0	Rp 500,000	Rp 1,875,000	Saldo
	27	Rp 300,000	Rp 500,000					Rp 800,000	Pendapatan jasa
		Rp 825,000	Rp 600,000	Rp 450,000	Rp 1,300,000	Rp 0	Rp 500,000	Rp 2,675,000	Saldo
	30	(Rp 200,000)						(Rp 200,000)	beban gaji
		Rp 625,000	Rp 600,000	Rp 450,000	Rp 1,300,000	Rp 0	Rp 500,000	Rp 2,475,000	Saldo
	31			(Rp 350,000)				(Rp 350,000)	Beban perlengkapan
		Rp 625,000	Rp 600,000	Rp 100,000	Rp 1,300,000	Rp 0	Rp 500,000	Rp 2,125,000	Saldo
	31					(Rp 260,000)		(Rp 260,000)	Beban Penyusutan Mesin
Total		Rp 625,000	Rp 600,000	Rp 100,000	Rp 1,300,000	(Rp 260,000)	Rp 500,000	Rp 1,865,000	Saldo
		Rp 2,365,000					Rp 2,365,000		

HADY TAILOR
LAPORAN LABA RUGI
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2009

Pendapatan :		
Pendapatan Jasa		Rp 1,300,000
		<u>Rp 50,000</u>
Jumlah pendapatan		Rp 1,350,000
Beban :		
Beban Listrik	Rp 25,000	
beban gaji	Rp 350,000	
Beban perlengkapan	Rp 350,000	
Beban Penyusutan Mesin	Rp 260,000	
Jumlah Beban		<u>Rp 985,000</u>
Laba bersih		<u><u>Rp 365,000</u></u>

HADY TAILOR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2009

Modal Suhadi, 1 Januari 2009		Rp 1,700,000
Laba bersih	Rp 365,000	
Pengambilan pribadi	<u>(Rp 200,000)</u>	
Kenaikan modal		<u>Rp 165,000</u>
Modal Suhadi, 31 Desember 2009		<u><u>Rp 1,865,000</u></u>

HADY TAILOR
NERACA
Per 31 Desember 2009

ASET		LIABILITAS	
Aset lancar		Utang Usaha	Rp 500,000
Kas	Rp 625,000		
Piutang Usaha	Rp 600,000		
Perlengkapan	<u>Rp 100,000</u>		
Jumlah aset lancar		EKUITAS	
	Rp 1,325,000	Modal Suhadi	Rp 1,865,000
Aset tidak lancar			
Mesin	Rp 1,300,000		
Ak Penyusutan Mesin	<u>(Rp 260,000)</u>		
Jumlah aset tidak lancar			
	Rp 1,040,000		
TOTAL ASET		Total Liabilitas + Ekuitas	
	<u><u>Rp 2,365,000</u></u>		<u><u>Rp 2,365,000</u></u>



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.
- 4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.3. Setelah diberi soal latihan siswa dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

E. Materi Pembelajaran

Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi

- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ♦ *Laporan Laba – Rugi*
 - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.

- Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.

♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*

- Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
- Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
- Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
- Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
- Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.

♦ *Neraca*

- Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
- Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

b. Ikhtisar Hubungan Aset tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	<u>Rp xxxx</u>
Prive Pemilik	Rp xxxx
	———— -/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Perusahaan Travel “ AKA “			
N e r a c a			
Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp
xxxx			
		Modal, AKA	<u>Rp</u>
Xxxx			
	Rp xxxx		Rp
xxxx	<u><u> </u></u>		<u><u> </u></u>

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

3. Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan
4. Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:
 - Harga Pokok Penjualan (HPP)
 - Beban Usaha yang meliputi Beban Penjualan dan Beban Administrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ ANA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Contoh (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam
Persamaan akuntansi

UD SARI
Persamaan Akuntansi
Bulan April 2010
(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl	Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan	
	Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Utang dagang	Utang Bank	Modal Ernest		
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
		16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
	5	-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
		16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
	6	-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
		16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
	8	-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
		16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
	10	-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
		16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
	11	+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
		22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
	20	+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
	24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780		
21	-5.000	-	-	-	-3.000	-2.000	-		
	19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780		
23	-	-	-	+1.000	+1.000	-	-		
	19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780		
26	+1.500	-1.500	-	-	-	-	-		
	21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780		
30	-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan	
	21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680		
30	-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan	
	21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780		

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

<p>UD SARI</p> <p>Laporan Laba – Rugi</p> <p>Untuk periode yang berakhir 30 April 2010</p>
--

Penghasilan :	
Penjualan	Rp
5.100.000,00	
Harga Pokok Penjualan	<u>Rp</u>
<u>3.900.000,00</u> -	
Laba Kotor Penjualan	Rp
1.200.000,00	
Beban-beban Operasi :	
Beban Perusahaan	Rp 120.000,00
Beban Penyusutan Peralatan	<u>Rp 100.000,00 +</u>
Jumlah beban operasi	<u>Rp</u>
220.000,00-	
Laba bersih	<u><u>Rp</u></u>
980.000,00	

<p>UD SARI</p> <p>Laporan Perubahan Ekuitas</p> <p>Untuk periode yang berakhir 30 April 2010</p>
--

Modal Sekar per 1 April 2010	Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00
Prive Sari	Rp 200.000,00 -
Penambahan Modal	<u>Rp 780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010.....	<u><u>Rp 36.780.000,00</u></u>

UD SARI
N e r a c a
Per 30 April 2010

<p>Harta :</p> <p>Kas Rp 21.180.000,00</p> <p>Piutang DagangRp 1.100.000,00</p> <p>Persed.Brg.Dag Rp 16.600.000,00</p> <p>Peralatan KantorRp 4.900.000,00</p>	<p>Kewajiban :</p> <p>Utang Dagang Rp 3.000.000,00</p> <p>Utang Bank Rp 4.000.000,00</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>Jumlah Kewajiban Rp 7.000.000,00</p> <p>Ekuitas :</p> <p>Modal, Sekar Rp 36.780.000,00</p>
<p>_____</p> <p>Jml Harta Rp 43.780.000,00</p> <p style="text-align: right;">=====</p>	<p>_____</p> <p>Jml Kew+Modal Rp 43.780.000,00</p> <p style="text-align: left;">=====</p>

Keterangan:

1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambikan dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang
6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
 - Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan

- Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik
 Model PBM : *Problem Based Learning*
 Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 6 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	20''
Inti	Orientasi siswa terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan materi mengenai materi laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi 2. Siswa memperhatikan dan menuliskan hal yang masih belum jelas dan memerlukan penjelasan yang lebih detail. 	180''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang diberikan 2. Siswa untuk membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang diberikan 3. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan perusahaan dagang untuk 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p> <p>4. Siswa menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan perusahaan dagang untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p>	
	Membimbing penyelidikan	<p>1. Guru membimbing siswa dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan dagang.</p> <p>2. Siswa melakukan tanya jawab tentang pencatatan laporan keuangan perusahaan dagang yang difasilitasi oleh guru.</p>	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<p>1. Guru meminta kepada siswa untuk mempresentasikan hasil pencatatan di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya.</p> <p>2. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>3. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	<p>1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</p> <p>2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari.</p> <p>3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan</p>	
Penutup		<p>1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran.</p> <p>2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut</p> <p>5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>6. Menutup dengan salam</p>	20"

V

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Wonosari, 25 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p>Sikap sosial</p>	
<p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

8. Percaya diri

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
○ Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	1. Menyebutkan fungsi Laporan Keuangan 2. Menyebutkan jenis laporan laba rugi 3. Menyebutkan fungsi Laporan Keuangan 4. Menyebutkan akun-akun yang terdapat dalam laporan perubahan ekuitas 5. Menghitung laba / rugi perusahaan	Pilihan ganda 5 soal	Terlampir

Soal :

1. Laporan Laba Rugi melaporkan
 - a. Kegiatan bisnis pada suatu tanggal tertentu
 - b. Posisi keuangan pada periode tertentu
 - c. Aktivitas perusahaan pada periode tertentu
 - d. Aktivitas keuangan pada tanggal tertentu
 - e. Harta, kewajiban, Ekuitas pada tanggal tertentu.

2. Laporan tentang harta, kewajiban dan ekuitas pemilik disebut
 - a. Laporan Keuangan
 - b. Neraca
 - c. Laporan Rugi – Laba
 - d. Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik
 - e. Laporan arus kas

3. Dari Laporan Perubahan Ekuitas, kita dapat mengetahui....
 - a. Berapa kekayaan perusahaan
 - b. Dari mana sumber-sumber pembiayaan perusahaan
 - c. Bagaimana posisi keuangan perusahaan
 - d. Berapa jumlah beban perusahaan
 - e. Berapa investasi tambahan pemilik

4. Pos di bawah ini akan mempengaruhi perhitungan Laba – Rugi ...
 - a. Pengambilan Pribadi

- b. Investasi tambahan pemilik
 - c. Pembayaran bunga Bank
 - d. Pembayaran hutang dagang
 - e. Penerimaan piutang dagang
5. Jika pendapatan Rp 45.000.000,00, beban Rp 35.000.000,00 modal awal Rp 50.000.000,00, dan pengambilan pribadi pemilik Rp 10.000.000,00, maka laba atau rugi bersih adalah ...
- a. Rp 5.000.000,00
 - b. Rp 10.000.000,00
 - c. Rp 15.000.000,00
 - d. Rp 25.000.000,00
 - e. Rp 35.000.000,00

Kunci jawaban:

- 1. C
- 2. B
- 3. E
- 4. C
- 5. B

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 5	2

Nilai Akhir = jumlah betul x 10 = 100

3. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi 4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi perusahaan dagang 2. Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Uraian 1 soal	Terlampir

Soal :

2. UD RAMAI milik Tn. Rama memulai usaha dagangnya pada tgl 1 Mei 2009. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei 2006 sebagai berikut:

1. Disetor ke perusahaan uang tunai Rp 20.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 9.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00
2. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 8.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 600.000,00
3. Dijual tunai barang dagangan Rp 10.200.000,00
4. Dibeli barang dagangan Rp 7.600.000,00
5. Dijual barang dagangan Rp 6.000.000,00 diterima tunai Rp 3.000.000,00 sisanya kemudian
6. Dibayar utang kepada kreditur Rp 8.000.000,00
7. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 10.000.000,00
8. Diterima pelunasan piutang langganan Rp 3.000.000,00
9. Dibeli perlengkapan tunai Rp 200.000,00
10. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 300.000,00
11. Dibeli barang dagangan Rp 5.000.000,00, dibayar tunai Rp 2.000.000,00 sisanya kemudian
12. Dibayar biaya penjualan Rp 500.000,00
13. Dibayar macam-macam biaya umum Rp 640.000,00
14. Peralatan disusutkan 5% perbulan
15. Perlengkapan yang tersisa Rp 300.000,00
16. Barang dagangan yang terjual Rp 10.600.000,00

Diminta: Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan : Kas + Piutang Usaha + Persediaan + Perlengkapan + Peralatan = Utang Usaha + Modal, Tn. Rama

UD RAMAI
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI
Bulan Mei 2006

Tanggal		ASET				LIABILITAS	EKUITAS	Keterangan	
		Kas	Piutang Dagang	Persediaan	Perlengkapan	Peralatan	Utang Dagang		Modal Tn. Rama
2006	1	Rp 20,000,000		Rp 9,000,000		Rp 4,000,000		Rp 33,000,000	investasi awal
Mei		Rp 20,000,000	Rp 0	Rp 9,000,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 0	Rp 33,000,000	Saldo
	2			Rp 8,000,000	Rp 600,000		Rp 8,600,000		Pembelian kredit
		Rp 20,000,000	Rp 0	Rp 17,000,000	Rp 600,000	Rp 4,000,000	Rp 8,600,000	Rp 33,000,000	Saldo
	3	Rp 10,200,000						Rp 10,200,000	Penjualan tunai
		Rp 30,200,000	Rp 0	Rp 17,000,000	Rp 600,000	Rp 4,000,000	Rp 8,600,000	Rp 43,200,000	Saldo
	4	(Rp 7,600,000)		Rp 7,600,000					Pembelian barang dagangan
		Rp 22,600,000	Rp 0	Rp 24,600,000	Rp 600,000	Rp 4,000,000	Rp 8,600,000	Rp 43,200,000	Saldo
	5	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000					Rp 6,000,000	Penjualan kredit
		Rp 25,600,000	Rp 3,000,000	Rp 24,600,000	Rp 600,000	Rp 4,000,000	Rp 8,600,000	Rp 49,200,000	Saldo
	6	(Rp 8,000,000)					(Rp 8,000,000)		pembayaran utang
		Rp 17,600,000	Rp 3,000,000	Rp 24,600,000	Rp 600,000	Rp 4,000,000	Rp 600,000	Rp 49,200,000	Saldo

	7		Rp 10,000,000					Rp 10,000,000	Penjualan kredit
		Rp 17,600,000	Rp 13,000,000	Rp 24,600,000	Rp 600,000	Rp 4,000,000	Rp 600,000	Rp 59,200,000	Saldo
	8	Rp 3,000,000	(Rp 3,000,000)						Penerimaan tagihan
		Rp 20,600,000	Rp 10,000,000	Rp 24,600,000	Rp 600,000	Rp 4,000,000	Rp 600,000	Rp 59,200,000	Saldo
	9	(Rp 200,000)			Rp 200,000				Pembelian Perlengkapan
		Rp 20,400,000	Rp 10,000,000	Rp 24,600,000	Rp 800,000	Rp 4,000,000	Rp 600,000	Rp 59,200,000	Saldo
	10	(Rp 300,000)						(Rp 300,000)	Prive Tn Rama
		Rp 20,100,000	Rp 10,000,000	Rp 24,600,000	Rp 800,000	Rp 4,000,000	Rp 600,000	Rp 58,900,000	Saldo
	11	(Rp 2,000,000)		Rp 5,000,000			Rp 3,000,000		Pembelian kredit
		Rp 18,100,000	Rp 10,000,000	Rp 29,600,000	Rp 800,000	Rp 4,000,000	Rp 3,600,000	Rp 58,900,000	Saldo
	12	(Rp 500,000)						(Rp 500,000)	Beban Penjualan
		Rp 17,600,000	Rp 10,000,000	Rp 29,600,000	Rp 800,000	Rp 4,000,000	Rp 3,600,000	Rp 58,400,000	Saldo
	13	(Rp 640,000)						(Rp 640,000)	Beban Umum
		Rp 16,960,000	Rp 10,000,000	Rp 29,600,000	Rp 800,000	Rp 4,000,000	Rp 3,600,000	Rp 57,760,000	Saldo
	14					(Rp 200,000)		(Rp 200,000)	Penyusutan peralatan
		Rp 16,960,000	Rp 10,000,000	Rp 29,600,000	Rp 800,000	Rp 3,800,000	Rp 3,600,000	Rp 57,560,000	Saldo
	15				(Rp 500,000)			(Rp 500,000)	Beban Perlengkapan
		Rp 16,960,000	Rp 10,000,000	Rp 29,600,000	Rp 300,000	Rp 3,800,000	Rp 3,600,000	Rp 57,060,000	Saldo

	16		(Rp 10,600,000)				(Rp 10,600,000)	HPP	
Total		Rp 16,960,000	Rp 10,000,000	Rp 19,000,000	Rp 300,000	Rp 3,800,000	Rp 3,600,000	Rp 46,460,000	Saldo
		Rp 50,060,000					Rp 50,060,000		



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.1. Siswa dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Siswa dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Siswa dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Siswa dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Siswa dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Siswa dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.3. Siswa dapat menyusun laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

E. Materi Pembelajaran

1. Struktur persamaan dasar akuntansi

2. Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi

3. Pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi

4. Pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi

5. Penyusunan laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Discovery Learning*

Metode : Menjelaskan, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 7 (5 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai kegiatan yang akan dilakukan 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	20''
Inti	Pemberian rangsangan/ stimulus kepada siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan tata cara dan aturan tes formatif secara rinci 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai tata cara dan aturan tes formatif 3. Guru memberikan soal tes formatif KD 3.6 & 4.6 kepada siswa berupa soal pengetahuan dan soal ketrampilan beserta lembar jawabnya 4. Siswa menerima soal tes formatif KD 3.6 & 4.6 kepada siswa berupa soal pengetahuan dan soal ketrampilan beserta lembar jawabnya 	180''
	Problem statemen (Identifikasi masalah)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan tanya jawab berhubungan dengan soal tes formatif KD 3.6 & 4.6 yang masih memerlukan penjelasan 2. Guru memberikan penjelasan terkait dengan pertanyaan siswa mengenai soal tes formatif KD 3.6 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		& 4.6	
	Verification / pengolahan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan soal test formatif dengan jujur 2. Siswa mengumpulkan hasil test formatif yang telah dikerjakan kepada guru 3. Guru mengawasi jalannya tes formatif agar tetap dalam suasana yang kondusif 	
	Generalization / pengambilan kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas kegiatan pada hari ini 2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap kegiatan pada hari ini. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan 	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan kegiatan pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam 	20"

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Wonosari, 1 November 2017

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p>Sikap sosial</p>	
<p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

8. Percaya diri

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
<ul style="list-style-type: none"> ○ Menerapkan persamaan dasar akuntansi 	<p>3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi</p> <p>3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan struktur persamaan dasar akuntansi 2. Menjelaskan pengertian aset 3. Menyebutkan elemen persamaan dasar akuntansi 4. Menyebutkan elemen aset 5. Menyebutkan elemen liabilitas 6. Menjelaskan pengertian laporan keuangan 7. Menyebutkan bentuk laporan keuangan 8. Menyebutkan unsur laporan keuangan 	<p>Pilihan ganda 10 soal</p> <p>Benar salah 5 soal</p> <p>Analisis transaksi 5 soal</p>	<p>Terlampir</p>

SOAL ULANGAN HARIAN
KD 3.6 dan 4.6
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

SOAL PENGETAHUAN

- A. Pilihlah salah satu alternative jawaban yang paling benar dengan cara menuliskan huruf A,B,C,D, atau E pada lembar jawab yang telah disediakan!
1. Berikut ini struktur persamaan dasar akuntansi yang benar adalah....
 - a. Aset = Liabilitas
 - b. Ekuitas = Aset + Liabilitas
 - c. Aset = Liabilitas + Ekuitas
 - d. Aset = Ekuitas - Liabilitas
 - e. Aset = Liabilitas – Ekuitas
 2. Sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan disebut....
 - a. Ekuitas
 - b. Liabilitas
 - c. Pendapatan
 - d. Beban
 - e. Aset
 3. Berikut ini yang tidak termasuk dalam kelompok aset tetap, adalah....
 - a. Perlengkapan
 - b. Tanah
 - c. Peralatan
 - d. Mesin
 - e. Kendaraan
 4. Beban yang telah dikeluarkan oleh perusahaan tetapi belum digunakan atau dirasakan manfaatnya merupakan pengertian dari...
 - a. Beban diterima di muka
 - b. Beban dibayar di muka
 - c. Utang beban
 - d. Beban sewa
 - e. Beban lain lain
 5. Hak untuk menggunakan aset tetap pihak lain dalam jangka waktu yang lama, merupakan pengertian dari...
 - a. *Goodwill*
 - b. *Frenchise*
 - c. Hak paten
 - d. Hak cipta
 - e. *Leasing*
 6. Hak istimewa yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai, namun tidak mempunyai bentuk fisik merupakan pengertian dari ...
 - a. Aset tetap
 - b. Aset lancar
 - c. Aset lain-lain
 - d. Investasi jangka panjang
 - e. Aset tetap tidak berwujud
 7. Perhatikan nama akun di bawah ini !
 - 1) Utang usaha
 - 2) Utang bank
 - 3) Kredit investasi
 - 4) Utang beban
 - 5) Utang weselDari akun di atas, yang termasuk dalam liabilitas lancar adalah nomor....
 - a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 2, dan 4
 - c. 1, 2, dan 5
 - d. 1, 4, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
 8. Laporan yang digunakan untuk mengukur kinerja perusahaan, yang memuat ikhtisar penghasilan dan beban perusahaan dalam satu periode tertentu adalah...
 - a. Laporan Laba Rugi
 - b. Laporan Perubahan Ekuitas
 - c. Laporan Arus Kas
 - d. Neraca
 - e. Catatan Atas Laporan Keuangan
 9. Berikut ini bentuk dari Laporan Laba Rugi yaitu:
 - a. Staffel dan skontro

- b. Langsung dan tidak langsung
- c. Single step dan multiple step
- d. Tiga kolom dan empat kolom
- e. Bentuk T dan bentuk empat kolom

10. Berikut ini yang merupakan unsur dalam Balance sheet adalah...
- a. Pendapatan dan beban
 - b. Aset dan Ekuitas
 - c. Aset, liabilitas dan ekuitas
 - d. Modal Pemilik, Laba, Prive
 - e. Investasi, operasional, dan pendanaan

- B. Berilah huruf B apabila pernyataan di bawah benar, dan beri huruf S apabila pernyataan di bawah salah pada lembar kerja terlampir !
1. Neraca menyajikan aset, kewajiban dan ekuitas pemilik pada periode tertentu.
 2. Aset suatu perusahaan akan selalu sama dengan jumlah antara liabilitas dan ekuitas.
 3. Jika Piutang dagang ditagih dan diterima pembayaran, Ekuitas bertambah.
 4. Pinjaman Hipotek merupakan salah satu elemen utang jangka panjang.
 5. Laba bersih adalah kelebihan beban-beban atas pendapatan perusahaan.
- C. Identifikasi pengaruh tiap transaksi berikut terhadap aset, Liabilitas dan Ekuitas Pemilik, dengan mengisi simbol: (+) untuk bertambah, (-) untuk berkurang, atau (0) jika tidak berpengaruh!

Transaksi	Aset	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a. Membeli peralatan dengan kredit			
b. Membayar sewa dibayar di muka			
c. Pembayaran tiket pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi			
d. Penjualan barang dagang dengan diketahui HPPnya			
e. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan			

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

KD 3.6 dan 4.6

PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

A. Pilihan ganda

1. C
2. E
3. A
4. B
5. E
6. E
7. D
8. A
9. C
10. C

B. Benar Salah

1. B
2. B
3. S
4. B
5. S

C. Identifikasi pengaruh transaksi

Transaksi	Aset	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a. Membeli peralatan dengan kredit	+	+	0
b. Membayar sewa dibayar di muka	-/+	0	0
c. Pembayaran tiket pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi	0	0	0
d. Penjualan barang dagang kredit dengan diketahui HPPnya	-/+	-	+
e. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan	-	0	-

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Jenis soal	Bobot nilai/skor
1 – 10	Pilihan ganda	1
1 - 5	Benar salah	1
1 - 5	Analisis transaksi	2

**Nilai Akhir = jumlah betul x 4 =
100**

3. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi 4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasar-kan persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi perusahaan dagang 2. Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Uraian 1 soal	Terlampir

SOAL KETERAMPILAN

1. UD MENTARI yang dimiliki oleh Tuan Ari memulai usaha dagangnya dengan uang tunai Rp 18.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 5.000.000,00, dan peralatan kantor dengan harga Rp 4.000.000,00

Transaksi-transaksi selama bulan Desember 2016 sebagai berikut :

- Des 1 Dibeli secara tunai barang dagangan Rp 6.000.000,00
 3 Dibeli kredit peralatan kantor Rp 2.500.000,00
 5 Dijual tunai barang dagangan Rp 4.600.000,00 harga pokok Rp 3.100.000,00
 8 Membeli perlengkapan tunai sebesar Rp 700.000,00
 12 Dibayar beban listrik Rp 150.000,00
 16 Dijual secara kredit barang dagangan Rp 3.800.000,00 harga pokok 2.400.000,00
 17 Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 100.000,00
 20 Dibayar utang kepada kreditur Rp 2.500.000,00
 21 Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 4.000.000,00
 24 Dijual secara kredit barang dagangan Rp 3.100.000,00 harga pokok 2.000.000,00
 26 Dibayar beban lain-lain Rp 250.000,00
 29 Diterima pelunasan piutang dari langganan kredit Rp 3.800.000,00
 31 Peralatan kantor disusutkan 2 % sebulan
 31 Perlengkapan yang tersisa Rp 300.000,00

Diminta:

- Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagang, Perlengkapan, Peralatan Kantor, Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor, Utang Dagang, dan Modal Tn Ari
- Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi dengan ketentuan:
Laporan laba rugi : bentuk *single step*
Neraca : bentuk *skontro*

UD MENTARI
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI
Bulan Desember 2016

Tanggal		ASET					LIABILITAS	EKUITAS	Keterangan	
		Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Perlengkapan	Peralatan Kantor	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	Utang Dagang		Modal Tn. Ari
2016	1	Rp 18,000,000		Rp 5,000,000		Rp 4,000,000		Rp 27,000,000	Investasi awal	
Des		Rp 18,000,000	Rp 0	Rp 5,000,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 0	Rp 27,000,000	Saldo	
	1	(Rp 6,000,000)		Rp 6,000,000					Pembelian barang dagangan	
		Rp 12,000,000	Rp 0	Rp 11,000,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 0	Rp 27,000,000	Saldo	
	3					Rp 2,500,000	Rp 2,500,000		Pembelian Peralatan	
		Rp 12,000,000	Rp 0	Rp 11,000,000	Rp 0	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 27,000,000	Saldo
	5	Rp 4,600,000		(Rp 3,100,000)				Rp 1,500,000	Penjualan tunai	
		Rp 16,600,000	Rp 0	Rp 7,900,000	Rp 0	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 28,500,000	Saldo
	8	(Rp 700,000)			Rp 700,000				Pembelian Perlengkapan	
		Rp 15,900,000	Rp 0	Rp 7,900,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 28,500,000	Saldo
	12	(Rp 150,000)						(Rp 150,000)	Beban Listrik	
		Rp 15,750,000	Rp 0	Rp 7,900,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 28,350,000	Saldo
	16		Rp 3,800,000	(Rp 2,400,000)				Rp 1,400,000	Penjualan kredit	

		Rp 15,750,000	Rp 3,800,000	Rp 5,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 29,750,000	Saldo
	17	(Rp 100,000)							(Rp 100,000)	Prive Tn Ari
		Rp 15,650,000	Rp 3,800,000	Rp 5,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 29,650,000	Saldo
	20	(Rp 2,500,000)						(Rp 2,500,000)		Pelunasan utang
		Rp 13,150,000	Rp 3,800,000	Rp 5,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 0	Rp 29,650,000	Saldo
	21			Rp 4,000,000				Rp 4,000,000		Pembelian barang dagangan
		Rp 13,150,000	Rp 3,800,000	Rp 9,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 29,650,000	Saldo
	24		Rp 3,100,000	(Rp 2,000,000)					Rp 1,100,000	Penjualan kredit
		Rp 13,150,000	Rp 6,900,000	Rp 7,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 30,750,000	Saldo
	26	(Rp 250,000)							(Rp 250,000)	Beban Lain-lain
		Rp 12,900,000	Rp 6,900,000	Rp 7,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 30,500,000	Saldo
	29	Rp 3,800,000	(Rp 3,800,000)							Penerimaan piutang
		Rp 16,700,000	Rp 3,100,000	Rp 7,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 30,500,000	Saldo
	31						(Rp 130,000)		(Rp 130,000)	Beban Penyusutan
		Rp 16,700,000	Rp 3,100,000	Rp 7,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	(Rp 130,000)	Rp 4,000,000	Rp 30,370,000	Saldo
	31				(Rp 400,000)				(Rp 400,000)	Beban Perlengkapan
		Rp 16,700,000	Rp 3,100,000	Rp 7,500,000	Rp 300,000	Rp 6,500,000	(Rp 130,000)	Rp 4,000,000	Rp 29,970,000	Saldo
	Total									
		Rp 33,970,000						Rp 33,970,000		

UD MENTARI
LAPORAN LABA RUGI
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2016

Pendapatan :		
Penjualan		Rp 11,500,000
Harga Pokok Penjualan		<u>Rp 7,500,000</u>
Laba Kotor		Rp 4,000,000
Beban :		
Beban Listrik	Rp 150,000	
Beban Penyusutan	Rp 130,000	
Beban Perlengkapan	Rp 400,000	
Beban Lain-lain	Rp 250,000	
Jumlah Beban		<u>Rp 930,000</u>
Laba bersih		<u><u>Rp 3,070,000</u></u>

UD MENTARI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2016

Modal Ari, 1 Desember 2016		Rp 27,000,000
Laba bersih	Rp 3,070,000	
Pengambilan pribadi	<u>(Rp 100,000)</u>	
Kenaikan modal		<u>Rp 2,970,000</u>
Modal Ari, 31 Desember 2016		<u><u>Rp 29,970,000</u></u>

UD MENTARI
NERACA
Per 31 Desember 2016

ASET		LIABILITAS
Aset lancar		Utang Dagang Rp 4,000,000
Kas	Rp 16,700,000	
Piutang Dagang	Rp 3,100,000	
Persediaan	Rp 7,500,000	
Perlengkapan	<u>300,000</u>	
Jumlah aset lancar	Rp 27,600,000	
Aset tidak lancar		
Peralatan	Rp 6,500,000	
Akumulasi Penyusutan Peralatan	<u>(Rp 130,000)</u>	
Jumlah aset tidak lancar	Rp 6,370,000	
TOTAL ASET	<u><u>Rp 33,970,000</u></u>	
		EKUITAS
		Modal Ari Rp 29,970,000
		Total
		Liabilitas + <u><u>Rp 33,970,000</u></u>
		Ekuitas

Bobot nilai /skor masing masing soal

Soal	Bobot nilai/skor
Persamaan dasar akuntansi	20
Laporan keuangan	30

Persamaan dasar akuntansi

Nilai Akhir = jumlah betul x 5 = 100

Laporan keuangan

Nilai Akhir = jumlah betul : 3 x 10 = 100

Nilai Akhir = (Nilai PDA + Nilai Laporan keuangan) / 2 = 100



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture
	: 4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.7. Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture
- 4.7. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

- 3.7.1. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis
- 3.7.2. Dapat menganalisis dokumen transaksi bisnis

Indikator KD pada KI-4

- 4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis

D. Tujuan Pembelajaran

- 3.7.1.1. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi menurut pengertian dalam kaidah bahasa indonesia
- 3.7.1.2. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan jenis-jenis transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 3.7.1.3. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menjelaskan jenis-jenis bukti transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 3.7.2.1. Setelah melakukan browsing di internet siswa dapat menganalisis dokumen transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 3.7.2.2. Setelah melakukan tanya jawab siswa dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi atas dasar dokumen transaksi sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 4.7.1.1. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi siswa dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya
- 4.7.1.2. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi siswa dapat mengelompokkan transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Transaksi Bisnis Perusahaan

Sebagai suatu organisasi yang berorientasi pada perolehan laba, perusahaan akan berusaha untuk menghasilkan barang atau jasa untuk dijual ke konsumen dengan harga tertentu hingga perusahaan mendapatkan keuntungan. Untuk melaksanakan kegiatannya, tentunya perusahaan memerlukan dana. Dana ini

akan digunakan untuk pembayaran tagihan telpon, pembayaran gaji karyawan, dan sebagainya.

Transaksi bisnis merupakan kejadian ekonomis yang menyebabkan perubahan dalam aset dan/atau kewajiban, dan/atau ekuitas.

Kejadian ekonomis dari suatu perusahaan yang secara langsung mempengaruhi kondisi keuangan atau hasil operasi dan harus dicatat oleh perusahaan yang bersangkutan itulah yang disebut transaksi bisnis (*business transaction*).

2. Pengelompokan Transaksi bisnis

Transaksi bisnis dikelompokkan menjadi 2 (dua), yaitu transaksi eksternal dan transaksi internal. Transaksi eksternal merupakan kejadian dengan pihak luar perusahaan. Contoh: pembelian perlengkapan kepada pemasok, pembayaran uang muka sewa gedung, pembelian mesin. Sedangkan, transaksi internal adalah kejadian ekonomis yang terjadi dalam perusahaan itu sendiri. Contoh transaksi internal adalah penggunaan perlengkapan, pemanfaatan gedung beberapa waktu, penggunaan mesin, dan lain-lain.

3. Pengaruh Transaksi bisnis

Semua transaksi bisnis perusahaan akan senantiasa berpengaruh pada perubahan pada ketiga unsur persamaan dasar akuntansi, yaitu aset dan/atau kewajiban dan/atau ekuitas. Transaksi bisnis perusahaan ini paling tidak akan mempengaruhi 2 (dua) diantara 3 (tiga) komponen atau unsur dalam persamaan dasar akuntansi. Sebagai contoh: jika dalam perusahaan itu terdapat kenaikan aset, maka kejadian ini akan bisa berpengaruh pada:

1. Penurunan aset yang lain, atau
2. Kenaikan kewajiban tertentu, atau
3. Kenaikan ekuitas

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Problem Based Learning*

Metode : Menjelaskan, presentasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 8 (5 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Alloh atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian 	20''
Inti	Orientasi siswa terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk browsing mengenai materi transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur 2. Siswa browsing mengenai materi transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur 	180''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan hasil browsing di buku tulisnya 2. Guru meminta kepada siswa untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat melakukan browsing untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab 3. Siswa menuliskan hasil browsing di dalam buku tulisnya dan menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat melakukan browsing di internet. 	
	Membimbing	<ol style="list-style-type: none"> 3. Guru meminta kepada siswa untuk melakukan 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	penyelidikan	<p>presentasi dan tanya jawab tentang materi transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur.</p> <p>4. Siswa melakukan presentasi dan tanya jawab tentang materi transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur dengan difasilitasi oleh guru</p>	
	Menyajikan dan mengembankan hasil karya	<p>1. Guru memfasilitasi/ menguatkan pertanyaan/ jawaban yang disampaikan oleh siswa dan meminta kepada siswa menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>2. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	<p>1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</p> <p>2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari.</p> <p>3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan</p>	
Penutup		<p>1. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran.</p> <p>2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut</p> <p>5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>6. Menutup dengan salam</p>	20"

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Modul akuntansi dasar KD 3.7 KD 4.7 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 8 November 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Susilowati, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

Mahasiswa PLT



Ristiana Dwi Lestari
NIM 14803241031

Lampiran Penilaian

1. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Sikap

Indikator Penilaian KI 1 dan KI 2

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>Sikap Spiritual</p> <p>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu. • Menjalankan ibadah tepat waktu. • Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut. • Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa; • Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri • Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu. • Berserah diri (tawakal) kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan usaha. • Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat • Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan Yang Maha Esa • Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bangsa Indonesia. • Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.
<p>Sikap sosial</p>	
<p>1. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan • Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) • Mengungkapkan perasaan apa adanya • Menyerahkan kepada yang berwenang barang yang ditemukan • Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya • Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki
<p>2. Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datang tepat waktu • Patuh pada tata tertib atau aturan bersama/ sekolah • Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
<p>3. Tanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas individu dengan baik

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan • Tidak menyalahkan/menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat • Mengembalikan barang yang dipinjam • Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan • Menepati janji • Tidak menyalahkan orang lain utk kesalahan tindakan kita sendiri • Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh/diminta
<p>4. Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat • Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya • Dapat menerima kekurangan orang lain • Dapat mememaafkan kesalahan orang lain • Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan, dan keyakinan • Tidak memaksakan pendapat atau keyakinan diri pada orang lain • Kesiediaan untuk belajar dari (terbuka terhadap) keyakinan dan gagasan orang lain agar dapat memahami orang lain lebih baik • Terbuka terhadap atau kesiediaan untuk menerima sesuatu yang baru
<p>5. Gotong royong adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat aktif dalam bekerja bakti membersihkan kelas atau sekolah • Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan • Bersedia membantu orang lain tanpa mengharap imbalan • Aktif dalam kerja kelompok • Memusatkan perhatian pada tujuan kelompok • Tidak mendahulukan kepentingan pribadi • Mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat/pikiran antara diri sendiri dengan orang lain • Mendorong orang lain untuk bekerja sama demi mencapai tujuan bersama

Sikap dan Pengertian	Indikator
<p>6. Santun atau sopan adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesantunan bersifat <u>relatif</u>, artinya yang dianggap baik/santun pada tempat dan waktu tertentu bisa berbeda pada tempat dan waktu yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati orang yang lebih tua. • Tidak berkata-kata <u>kotor</u>, <u>kasar</u>, dan <u>takabur</u>. • Tidak meludah di sembarang tempat. • Tidak menyela pembicaraan pada waktu yang tidak tepat • Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain • Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) • Meminta ijin ketika akan memasuki ruangan orang lain atau menggunakan barang milik orang lain • Memperlakukan orang lain sebagaimana diri sendiri ingin diperlakukan
<p>7. Percaya diri adalah kondisi mental atau psikologis seseorang yang memberi keyakinan kuat untuk berbuat atau bertindak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu. • Mampu membuat keputusan dengan cepat • Tidak mudah putus asa • Tidak canggung dalam bertindak • Berani presentasi di depan kelas • Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan

Pedoman Penskoran :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 8 s.d 11 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 4 s.d 7 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 3 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

2. Jujur
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

3. Disiplin
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan semua sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 2 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

4. Tanggungjawab
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

5. Toleransi
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

6. Gotong royong
Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4
4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

7. Santun atau sopan

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 6 s.d 8 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 5 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

8. Percaya diri

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

- 4 : apabila menunjukkan 5 s.d 6 sikap sesuai indikator sikap
- 3 : apabila menunjukkan 3 s.d 4 sikap sesuai indikator sikap
- 2 : apabila menunjukkan 1 s.d 2 sikap sesuai indikator sikap
- 1 : apabila tidak menunjukkan sikap sesuai indikator sikap

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{SkorMaksimal}} \times 4 = \text{skorakhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 26, skor maksimal 4 x 8 pernyataan = 32, maka skor akhir :

$$\frac{26}{32} \times 4 = 3.25$$

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
○ Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	3.7.1. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis 3.7.2. Dapat mengalisis dokumen transaksi bisnis	1. Melakukan presentasi mengenai materi pengertian, pengelompokkan dan pengaruh transaksi bisnis	1 soal perintah presentasi	Terlampir

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1	100

Nilai Akhir = 100

3. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.7. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis	1. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	Uraian 10 soal	Terlampir

Soal:

Kelompokkan transaksi tersebut apakah transaksi eksternal atau internal!

1. Pembelian bahan baku produk.
2. Pembelian perlengkapan untuk menjalankan usaha.
3. Pembayaran untuk sewa gedung.
4. Pembelian tempat usaha.
5. Pembayaran gaji pegawai.
6. Penggunaan perlengkapan perusahaan.
7. Pemanfaatan nilai guna mesin.
8. Penanaman investasi atau dana modal dari *investor*.
9. Pengambilan dana oleh pemilik perusahaan, atau yang disebut juga *prive* atau *drawing*.
10. Pembayaran biaya-biaya rutin seperti biaya listrik, telepon, air, dan lain sebagainya.

Kunci jawaban:

1. Internal
2. Internal
3. Internal
4. Internal
5. Eksternal
6. Eksternal
7. Eksternal
8. Eksternal
9. Internal
10. Eksternal

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1-10	1

Nilai Akhir = jumlah betul x 10 = 100

Lampiran 23.
Modul Belajar

MODUL BELAJAR
KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI

Tingkat/Semester : X/GANJIL
Tahun Pelajaran : 2017/2018

KOMPETENSI DASAR :

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

DISUSUN OLEH :
SUSILOWATI, S.Pd.
NIP. 19690530 199512 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran Wonosari Gunungkidul Telp. (0274) 391054 Kode Pos 55812

KEGIATAN BELAJAR 2 STRUKTUR PERSAMAAN AKUNTANSI

A. Struktur Persamaan Akuntansi

Tujuan akhir dari suatu perusahaan adalah untuk memperoleh laba. Laba diperoleh dengan melaksanakan aktivitas operasi perusahaan tersebut. Untuk melaksanakan aktivitas operasi perusahaan membutuhkan sumber daya (Uang, peralatan, Gedung, dsb) yang disebut aset. Aset perusahaan ini yang utama diperoleh dari penyeteroran penanam modal atau pemilik. Jumlah dari setoran pemilik disebut Ekuitas. Jika aset perusahaan hanya diperoleh dari pemilik maka aset sama dengan ekuitas.

Persamaan Akuntansi =

$$\text{ASET} = \text{EKUITAS}$$

Pada dasarnya aset yang diperoleh dari setoran pemilik belum cukup untuk melaksanakan operasi perusahaan, maka untuk memperoleh aset perusahaan dapat meminjamkan pada pihak lain. Pinjaman perusahaan ini disebut liabilitas. Dalam hal aset diperoleh selain diperoleh dari pemilik juga diperoleh dari kreditor.

Persamaan akuntansi

$$\text{ASET} = \text{Liabilitas} + \text{Ekuitas}$$

Dapat dilihat dalam persamaan akuntansi selalu sama antara kedua sisi, sisi kanan sama dengan sisi kiri, ini dapat dilihat dari sudut pandang yang berbeda.

Sumber daya : <u>apa wujudnya</u> Aset	= Sumber : <u>siapa penyeterornya</u> Liabilitas + Ekuitas
---	---

B. Elemen-elemen Persamaan Akuntansi

Dari struktur persamaan akuntansi diatas, persamaan akuntansi terdiri dari elemen-elemen berupa:

Aset, Liabilitas dan Ekuitas

1. Aset (Assets)

Adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Aset dapat diklasifikasikan ke dalam subkelompok sebagai berikut :

a. Aset

1) Aset Lancar (Current Assets)

a) Kas

Kas (cash) adalah uang tunai yang disimpan di brangkas atau di kantor, ataupun simpanan di bank, yang berbentuk giro atau simpanan lain yang dapat diambil setiap saat.

b) Deposito Bank

Deposito bank/deposito berjangka (time deposit) adalah simpanan pada bank yang berbentuk deposito yang dapat diambil pada waktu-waktu tertentu, misalnya 1 bulan, 3 bulan, atau 6 bulan.

c) Surat Berharga

Surat berharga/efek (marketable securities) adalah saham dan obligasi perusahaan lain segera dapat diuangkan atau dijual di bursa

efek. Tujuan pemilikannya adalah untuk memanfaatkan kelebihan uang kas (idle money)

- d) Piutang Usaha
Piutang usaha (account receivable) adalah hak untuk menagih kepada pihak lain karena sebelumnya perusahaan memberikan pinjaman atau menjual barang/jasa secara kredit kepada pihak lain.
 - e) Piutang wesel
Piutang wesel/wesel tagih (notes receivable) adalah surat perintah yang ditujukan kepada seseorang atau badan tertentu untuk membayar sejumlah uang tertentu pada tanggal yang telah ditentukan pada orang yang namanya dalam surat tersebut atau pada orang yang membawa surat tersebut.
 - f) Persediaan Barang Dagang
Persediaan barang dagang (merchandise inventory) adalah persediaan barang yang siap dijual. Persediaan dibedakan menjadi:
 - Persediaan untuk Perusahaan Dagang adalah Persediaan Barang Dagangan
 - Persediaan untuk Perusahaan Industri adalah Persediaan Bahan Baku, Persediaan Barang Dalam Proses dan Persediaan Barang Jadi
 - g) Perlengkapan Kantor
Perlengkapan kantor (office supplies) adalah perlengkapan yang digunakan untuk lancarnya administrasi perkantoran, contoh kertas HVS, isi stapler, disket, dan lain-lain.
 - h) Perlengkapan toko
Perlengkapan toko (store supplies) adalah perlengkapan yang digunakan untuk kelancaran kegiatan toko, misalnya kantong plastik.
 - i) Beban di bayar di muka
Beban dibayar di muka (prepaid expenses) adalah beban yang telah dikeluarkan oleh perusahaan tetapi belum menjadi liabilitas atau belum digunakan, contohnya asuransi dibayar di muka (prepaid insurance) dan sewa dibayar di muka (prepaid rent)
 - j) Pendapatan yang masih harus diterima
Pendapatan yang masih harus diterima/piutang pendapatan (accrued revenues) adalah pendapatan yang sudah diperhitungkan/sudah menjadi hak, tetapi belum diterima pembayarannya, contohnya bunga yang akan diterima, dan piutang sewa.
- 2) Investasi jangka panjang
Investasi jangka panjang adalah penanaman modal pada perusahaan lain dalam jangka panjang yang tujuannya selain untuk memperoleh tambahan pendapatan, juga untuk mengontrol atau mengendalikan perusahaan tersebut, misalnya investasi dalam saham dan obligasi.
- 3) Aset Tetap
Aset tetap (fixed assets) adalah kekayaan perusahaan yang pemakaiannya dalam waktu lama (lebih dari satu periode akuntansi). Aset tersebut digunakan kegiatan normal perusahaan serta mempunyai nilai material (relatif besar nilainya), misalnya tanah, gedung/bangunan, mesin-mesin, kendaraan, peralatan toko, dan peralatan kantor
- 4) Aset tetap tidak berwujud

Aset tetap tidak berwujud (intangible fixed assets) adalah hak istimewa yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai, namun tidak mempunyai bentuk fisik. Aset tidak berwujud antara lain sebagai berikut:

- a) Goodwill
Good will, yaitu nilai lebih yang dimiliki suatu perusahaan yang timbul karena adanya keistimewaan-keistimewaan tertentu, seperti letak yang sangat strategis dan nama yang sudah sangat dikenal.
 - b) Hak paten
Hak paten, yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada seseorang atau badan usaha untuk menggunakan penemuabn baru.
 - c) Hak cipta
Hak cipta yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada perseorangan atau badan usaha untuk memperbanyak/menjual barang-barang hasil karya seni atau tulisan.
 - d) Merek dagang
Merek dagang yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada badan usaha untuk menggunakan nama, cap atau lambang bagi usahanya.
 - e) Hak sewa (leasing)
Leasing adalah hak untuk menggunakan aset tetap pihak lain dalam jangka waktu yang panjang
 - f) Frenchise
Frenchise yaitu hak istimewa yang diperoleh perusahaan atau perseorangan dari pihak lain untuk mengkomerilkan produk, teknik, atau formula tertentu.
- 5) Aset Lain-Lain
Aset lain-lain (other assets) adalah aset yang tidak dapat digolongkan dalam empat jenis aset di atas, misalnya biaya penderian dan biaya emisi saham serta aset tetap yang tidak dipakai.

2. Liabilitas/ Liabilitas

Merupakan utang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyesuaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi. Berdasarkan jangka waktu pelunasannya, liabilitas diklasifikasikan ke dalam tiga kelompok, yaitu liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan liabilitas lain-lain.

- 1) Liabilitas lancar
Liabilitas lancar atau utang lancar adalah liabilitas yang harus dilunasi dalam waktu tidak lebih dari satu tahun atau satu siklus normal operasi perusahaan. Liabilitas lancar antara lain :
 - a) Utang usaha (account payable), yaitu liabilitas yang harus dilunasi karena pembelian barang/jasa secara kredit.
 - b) Utang wesel/wesel bayar/notes payable) adalah janji tertulis untuk membayar kepada pihak lain dalam jumlah tertentu dan pada tanggal yang telah ditetapkan.

- c) Utang beban adalah liabilitas membayar karena perusahaan sudah menerima manfaatnya, seperti utang bunga (interest payable), utang gaji (salaries payable), utang sewa (rent payable).
 - d) Pendapatan diterima di muka adalah pendapatan yang belum merupakan hak, tetapi sudah diterima pembayarannya. Contohnya sewa diterima di muka, bunga diterima di muka.
- 2) Liabilitas jangka panjang
Liabilitas jangka panjang atau utang jangka panjang adalah liabilitas yang harus dilunasi dalam waktu lebih dari satu tahun atau siklus normal operasi perusahaan, misalnya :
- a) Utang hipotek
Hitung hipotek (mortgage payable) adalah pinjaman jangka panjang dengan jaminan aset tetap.
 - b) Utang obligasi
Utang obligasi (bonds payable) adalah pinjaman jangka panjang yang timbul karena perusahaan menjual/mengeluarkan surat-surat obligasi.
 - c) Kredit investasi
Kredit investasi adalah pinjaman jangka yang diterima dari pihak bank atau lembaga keuangan lain, yang digunakan untuk perluasan perusahaan.
- 3) Liabilitas Lain-Lian
Liabilitas/utang lain-lain meliputi semua liabilitas yang tidak sesuai untuk diklasifikasikan sebagai liabilitas lancar dan liabilitas jangka panjang, misalnya jaminan yang diterima dari pelanggan.

3. Ekuitas

Adalah hak Residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua liabilitas Yang masuk kelompok modal yaitu:

- Modal Pemilik (untuk Perusahaan Perseorangan dan Persekutuan)
- Modal Saham, Laba Ditahan (untuk Perseroan Terbatas)

4. Pendapatan

Pendapatan adalah penambahan jumlah aset sebagai hasil operasi perusahaan secara bruto. Pendapatan diperoleh karena adanya penyerahan/penjualan barang/jasa atau aset lainnya dalam satu periode. Pendapatan dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu:

- 1) Pendapatan Operasional
Pendapatan operasional adalah pendapatan yang diperoleh perusahaan dalam rangka kegiatan utama, misalnya pendapatan servis bagi perusahaan jasa dan penjualan bagi perusahaan dagang.
- 2) Pendapatan non operasional
Pendapatan nonoperasional adalah pendapatan yang diperoleh di luar usaha pokok, yang sifatnya tidak tetap, misalnya pendapatan bunga bagi perusahaan nonbank dan pendapatan komisi bagi perusahaan dagang.

5. Beban

Beban atau biaya adalah pengorbanan yang terjadi dalam rangka memperoleh pendapatan. Beban dibedakan menjadi dua jenis, yaitu :

- 1) Beban operasional
Beban operasional adalah beban yang terjadi dalam rangka memperoleh pendapatan operasi, misalnya beban perlengkapan beban gaji, dan beban sewa.

- 2) **Beban nonoperasional**
 Beban nonoperasional adalah beban yang terjadi bukan karena kegiatan utama perusahaan atau yang tidak berkaitan langsung dengan kegiatan utama perusahaan dan yang sifatnya insidental, misalnya beban bunga dan kerugian piutang.

C. Pengaruh Transaksi terhadap Persamaan Akuntansi

2. Pengertian transaksi Keuangan

Transaksi keuangan adalah kejadian/kegiatan yang dapat merubah posisi keuangan, aset, liabilitas atau Ekuitas.

Transaksi-transaksi itu misalnya: membeli dan menjual barang, menerima dan membayar sejumlah uang.

Kegiatan/kejadian yang tidak bernilai uang bukan suatu transaksi, yang tidak dapat dicatat, misalnya pengangkatan karyawan, Rapat pimpinan dsb.

3. Pengaruh transaksi

Persamaan Akuntansi selalu sama antara kanan dengan sisi kiri, walaupun terjadi beberapa transaksi yang mempengaruhi dan dicatat dalam persamaan tersebut.

Ada 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, yaitu:

- Menambah Aset, menambah Liabilitas
- Menambah Aset, menambah Ekuitas
- Menambah Aset, Aset lain berkurang
- Mengurangi Aset, mengurangi Liabilitas
- Mengurangi Aset, mengurangi Ekuitas

a) Jenis transaksi dan pengaruhnya:

Jenis Transaksi	Pengaruhnya
• Investasi pemilik ke perusahaan berupa uang	• Menambah aset, menambah ekuitas
• Membeli aset dengan tunai	• Menambah aset, mengurangi aset lain
• Membeli aset dengan kredit	• Menambah aset, menambah liabilitas
• Menerima pendapatan dari penyerahan jasa	• Menambah aset, menambah Ekuitas
• Penyelesaian jasa yang difaktur (belum diterima pembayaran)	• Menambah aset, menambah Ekuitas
• Pembayaran beban perusahaan	• Mengurangi aset, mengurangi Ekuitas
• Pembayaran utang perusahaan.	• Mengurangi aset, mengurangi liabilitas
• Pembayaran beban pribadi dengan uang pribadi	• Tidak berpengaruh terhadap persamaan akuntansi
• Penerimaan uang dari tagihan	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Menjual aset dengan harga sama dengan harga belinya	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Pengambilan uang atau barang oleh pemilik	• Mengurangi aset, mengurangi ekuitas

b) Ikhtisar pengaruh dari jenis-jenis Transaksi

Transaksi	Aset =	Liabilitas +	Ekuitas
Investasi pemilik	(+)	-	(+)
Pembelian tunai asset	(+) (-)	-	-
Pembelian kredit	(+)	(+)	-
Penerimaan pendapatan	(+)	-	(+)
Penyelesaian Jasa	(+)	-	(+)
Pembayaran beban	(-)	-	(-)
Pembayaran Utang	(-)	(-)	-
Transaksi Pribadi	Tidak	berpengaruh	-
Penerimaan tagihan	(+) (-)	-	-
Penjualan aset sama dengan harga pokok	(+) (-)	-	-
Pengambilan Pribadi	(-)		(-)

Dari uraian di atas disimpulkan bahwa, transaksi yang mempengaruhi bertambah atau berkurangnya Ekuitas adalah:

1. Investasi menambah Ekuitas
2. Pendapatan menambah Ekuitas
3. Biaya-biaya mengurangi Ekuitas
4. Pengambilan pribadi pemilik mengurangi Ekuitas

D. Langkah Kerja

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

Pencatatan Transaksi

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

3. Menganalisis pengaruh transaksi
 - c. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut
 - d. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Utang	Wesel bayar	Modal Amir

4. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi

- c. Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal
- d. Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset			=	Liabilitas + Ekuitas			Ket
	Kas	Piutang	Perleng- kapan		Utang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

Contoh:

2. Transaksi Perusahaan Jasa

Ernest di Depok, pada bulan Maret 2009, mendirikan usaha cuci mobil. Perusahaan ini diberi nama "Pencucian Mobil Ernest". Selama bulan Maret 2009 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

Tanggal 1 Maret : Ernest menginvestasikan pada perusahaan Rp 20.000.000,00 dari uang tabungannya.

Analisis pengaruh transaksi

Transaksi	:	Aset	=	Ekuitas
Investasi Pemilik	:	Kas (+)	=	Modal, Ernest (+)

Persamaan Akuntansi

Tgl	Transaksi	Aset	Ekuitas	Ket.
2009 Maret		Kas	Modal, Ernest	
	1	Investasi Pemilik + Rp 20.000.000,00	+ Rp 20.000.000,00	
		Saldo Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 2 Maret : Dibeli peralatan dengan tunai seharga Rp 11.500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
2009 Maret	2	Pembelian Tunai Peralatan	Kas (-) Peralatan (+)		-	

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
2009			Kas		Peralatan	Modal, Ernest
Maret	1	Saldo	Rp 20.000.000,00		-	Rp 20.000.000,00
	2	Pembelian peralatan	- Rp 11.500.000,00	+ Rp 11.500.000,00	-	
		Saldo	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00		Rp 20.000.000,00

Tanggal 3 Maret: perlu tambahan peralatan, dan dibeli dengan kredit seharga Rp3.500.000,00.

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset	= Liabilitas	+ Ekuitas
2009 Maret	3	Pembelian Kredit peralatan	Peralatan (+)	Utang Dagang (+)	-

Dari analisa tersebut sumber pembiayaan perusahaan (aset tersebut tidak disetor oleh pemilik) bukan dari pemilik melainkan dari pihak lain yang disebut kreditur, maka persamaan akuntansi menjadi:

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas				Ket.
		Kas	Peralatan	Utang Dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-		Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	+Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
	3	Rp 8.500.000,00 -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- +Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	-
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 4 Maret: dibeli perlengkapan : sabun, sampo, semir dsb, dengan kredit seharga Rp 1.200.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset	= Liabilitas	+ Ekuitas
Maret	4	Pembelian Kredit Perlengkapan	Perlengkapan (+)	Utang Dagang (+)	

Dari analisa transaksi tersebut jenis aset bertambah, yaitu perlengkapan, maka persamaan akuntansi, menjadi berikut:

Transaksi		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	+ Rp 20.000.000,00	-	-	-	+ Rp 20.000.000,00	Inv. Awal
	2	- Rp 11.500.000,00	-	+ Rp11.500.000,00	-	-	-
Maret	3	Rp 8.500.000,00 -	- -	Rp11.500.000,00 + Rp3.500.000	- + Rp3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	- -
	4	Rp8.500.000,00 -	- + Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00 -	Rp 3.500.000,00 +Rp 1.200.000,00	Rp 20.000.000,00 -	- -
Saldo		Rp 8.500.000,000	Rp 1.200.000	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	-

Tanggal 15 Maret: Diterima uang tunai hasil jasa Cuci mobil sebesar Rp 4.400.000,00

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset	=	Liabilitas	+	Ekuitas
Maret	15	Penerimaan Pendapatan Tunai	Kas (+)		-		Modal, Ernest (+)

Persamaan akuntansi menjadi, sebagai berikut :

Tgl 2009	Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan	
	Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest		
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00 -	- -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- + Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	4	Rp8.500.000,00 -	- +Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00 -	Rp 3.500.000,00 + Rp 1.200.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	15	Rp 8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp20.000.000,00 + Rp 4.400.000,00	Pendapatan jasa
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-

Tgl 20 Maret: dibayar sewa bulan Maret tempat cuci mobil sebesar Rp 750.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset	=	Liabilitas	+	Ekuitas
2009 Maret	20	Pembayaran beban sewa	Kas (-)		-		Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl 2009	Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan	
	Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest		
Maret	1	Rp20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00 -	- -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- + Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	4	Rp8.500.000,00 -	- +Rp1.200.000,00	Rp 15.000.000,00 -	Rp 3.500.000,00 + Rp1.200.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	15	Rp 8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp20.000.000,00 + Rp4.400.000,00	Pendapatan jasa
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-

Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	

Tanggal 31 Maret: peralatan disusutkan 2%

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009	31	Peralatan disusutkan 2%	Peralatan(-)	-	Modal, Ernest (-)
Maret					

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp20.000.000,00	Investasi av
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	Pendapatan jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
		-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
		-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan:

1. Penyusutan Peralatan artinya berkurangnya nilai peralatan karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya peralatan karena pemakaian tidak nampak, tetapi nilainya berkurang
3. Berkurangnya nilai peralatan (penyusutan peralatan) diakui sebagai *Beban Penyusutan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi Ekuitas yaitu mengurangi Ekuitas.
4. Terjadinya penyusutan peralatan dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi *Peralatan*. Jika dalam persamaan akuntansi pada kelompok Aset disediakan lajur Akumulasi Penyusutan Peralatan, maka berkurangnya nilai peralatan dicatat menambah *Akumulasi Penyusutan Peralatan* karena sifat *Akumulasi Penyusutan Peralatan* mengurangi *Aset*.
5. Akumulasi Penyusutan Peralatan adalah lajur untuk mencatat jumlah berkurangnya nilai peralatan setiap dilakukan penyusutan, sehingga setiap

terjadi penyusutan Akumulasi penyusutannya bertambah. Penyusutan dilakukan setiap bulan atau setiap tahun, tergantung kebijakan perusahaan.

Bentuk persamaan akuntansi jika disediakan lajur *Akumulasi Penyusutan Peralatan* sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan	
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Akum. Penyust. Peralatan	Utang Dagang		Modal Ernest
Saldo		12.150	1.200	15.000	-	4.700	23.650	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-		+300		-300	
Saldo		12.150	1.200	14.700	+300	4.700	23.350	

Tanggal 31 Maret: Perlengkapan yang terpakai Rp 200.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	31	Peralatan disusutkan 2%	Perlengkapan (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi a
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
Maret	3	-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
Maret	4	-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
Maret	15	+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Se
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengka
Maret	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan tentang Pemakaian Perlengkapan:

1. Pemakaian Perlengkapan artinya perlengkapan berkurang karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya perlengkapan karena pemakaian nampak, sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi Perlengkapan.
3. Berkurangnya nilai perlengkapan karena pemakaian dicatat sebagai *Beban Perlengkapan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Ekuitas** yaitu mengurangi Ekuitas

Catatan dalam penyusunan persamaan akuntansi:

- Kolom keterangan dalam Persamaan Dasar Akuntansi diisi dengan keterangan transaksi yang mempengaruhi ekuitas
- Transaksi yang mempengaruhi Ekuitas adalah transaksi yang berhubungan dengan pendapatan, beban dan prive (pengambilan pribadi)

3. *Transaksi Perusahaan Dagang*

Yang membedakan antara Perusahaan Jasa dengan Perusahaan Dagang adalah adanya Persediaan Barang Dagangan pada Perusahaan Dagang. Transaksi-transaksi yang bersifat umum, analisa transaksi untuk mengetahui pengaruhnya terhadap Aset, Liabilitas dan Ekuitas sama dengan analisa transaksi tersebut pada perusahaan jasa. Sedangkan transaksi khusus yang hanya ada di Perusahaan Dagang yaitu transaksi Pembelian dan Penjualan Barang Dagangan dianalisa sebagai berikut:

Contoh:

Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Makmur selama Mei 2009
Tanggal 1 Mei 2009, diterima setoran modal dari Tn. Amir uang tunai Rp 10.000.000,00

Tanggal 4 Mei 2009, dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp 500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
Mei	1	Setoran Modal	Kas = (+)		Modal, Amir = (+)	
Mei	4	Pembelian barang Dagangan tunai	Kas = (-) Barang Dagangan = (+)			

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi	Aset	=	Ekuitas	Ket
	Kas		Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest

Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	

Tanggal 10 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 300.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
Mei	4	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+)		Modal Amir = (+)	Penjualan Barang Dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset dan penambahan ekuitas. Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	Penjualan barang dagangan
Mei	10	+ 300	-	+300	
Saldo		9.800	500	10.300	

Tanggal 12 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 400.000,00. Harga pokok barang tersebut Rp 350.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
Mei	12	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+) Persediaan barang dagangan = (-)		Modal Amir = (+)	Laba Penjualan barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset pada pos kas sebesar harga jual, pengurangan aset pada pos persediaan barang dagangan sebesar harga pokok penjualannya dan penambahan ekuitas sebesar selisih antara harga jual dengan harga pokok (laba). Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset		=	Ekuitas	Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan		Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-		10.000	
	4	- 500	+500		-	
Saldo		9.500	500		10.000	Penjualan barang dagangan
Mei	10	+ 300	-		+300	
Saldo		9.800	500		10.300	Laba Penjualan barang dagangan
Mei	12	+400	-350		+50	
Saldo		10.200	150		10.350	

Catatan untuk transaksi Perusahaan Dagang:

1. Bertambah atau berkurangnya Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok atau Harga Pembeliannya
2. Jika dalam transaksi penjualan selain harga jual diketahui juga harga pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada tiga (3), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
 - Mengurangi Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok
 - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok
3. Jika dalam transaksi penjualan hanya diketahui Harga Jualnya, tanpa ada Harga Pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada dua (2), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
 - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

E. EVALUASI

3. **Berilah tanda silang (X) pada huruf B jika pernyataan dibawah ini benar, dan berilah tanda silang pada huruf S, apabila pernyataan dibawah ini salah.**
2. Aset adalah sumber daya yang dimiliki perusahaan yang akan memberi manfaat waktu yang akan datang.
 3. Aset suatu perusahaan akan selalu sama dengan selisih antara liabilitas dan ekuitas
 4. Transaksi keuangan selalu berpengaruh pada paling sedikit 2 jenis dari elemen-elemen persamaan akuntansi.
 5. Jika Piutang dagang ditagih dan diterima pembayaran Ekuitas bertambah.
 6. Pendapatan diterima menambah ekuitas, sedangkan pembayaran beban mengurangi ekuitas.
4. **Pilihlah salah satu alternatif jawaban yang tepat dengan memberi tanda silang (X), pada huruf a,b,c,d atau e.**
1. Suatu kegiatan dibawah ini tidak dapat dikategorikan sebagai transaksi usaha.
 - a. Menjual barang dengan kredit
 - b. Membayar gaji pegawai
 - c. Membayar beban sewa
 - d. Menaikkan harga jual
 - e. Mengambil uang untuk pribadi
 2. Jika suatu transaksi berakibat menambah Ekuitas, pengaruh lain yang berhubungan dengan transaksi tersebut adalah
 - a. Menambah liabilitas
 - b. Mengurangi liabilitas
 - c. Menambah aset
 - d. Mengurangi aset
 - e. Mengurangi ekuitas lain
 3. Penyelesaian jasa reparasi dari suatu bengkel mobil dan telah di fakturkan, tetapi belum diterima pembayarannya, akan...
 - a. Menambah ekuitas
 - b. Menambah liabilitas
 - c. Mengurangi aset
 - d. Mengurangi aset
 - e. Mengurangi liabilitas
 4. Pembelian kredit suatu perlengkapan akan
 - a. Menambah aset dan mengurangi jenis aset yang lain
 - b. Menambah aset dan menambah jenis aset yang lain
 - c. Menambah aset dan menambah liabilitas
 - d. Menambah aset dan menambah ekuitas
 - e. Menambah aset dan mengurangi ekuitas
 5. Pemakaian perlengkapan untuk operasi perusahaan, akan
 - a. Mengurangi dan menambah jenis aset lain

- b. Mengurangi aset dan mengurangi ekuitas
- c. Mengurangi aset dan menambah ekuitas
- d. Mengurangi aset dan mengurangi jenis aset lain
- e. Mengurangi aset dan mengurangi liabilitas

5. Jawablah Pertanyaan-pertanyaan berikut dengan singkat !

1. Dari manakah sumber pembiayaan untuk memperoleh sumber daya (aset) perusahaan ?
 2. Sebutkan 4 contoh jenis aset !
 3. Sebutkan 3 contoh kegiatan perusahaan yang bukan transaksi usaha ?
 4. Apakah yang dimaksud ekuitas
 5. Berikan 3 contoh transaksi usaha dan apa pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi !
6. Hitunglah jumlah yang hilang dari persamaan akuntansi pada masing-masing entitas berikut.

<u>Entitas</u>	<u>Aset</u>	<u>Liabilitas</u>	<u>Ekuitas Pemilik</u>
A	Rp 12.500.000,00	Rp 12.500.000,00	?
B	Rp 28.000.000,00	Rp 4.900.000,00	?
C	Rp 16.800.000,00	?	Rp 12.500.000,00
D	Rp 19.600.000,00	?	Rp 16.450.000,00
E	?	Rp 6.300.000,00	Rp 19.200.000,00
F	?	Rp 11.650.000,00	Rp 39.750.000,00

7. Identifikasikan item-item berikut, mana yang termasuk jenis-jenis :

(1) Aset, (2) Liabilitas, (3) Ekuitas pemilik dengan memberi tanda V pada kolom yang disediakan pada lembar kerja 2-5.

- | | |
|-----------------|----------------------|
| a. Perlengkapan | f. Wesel tagih |
| b. Utang dagang | g. Pendapatan jasa |
| c. Kas | h. Pengambilan Prive |
| d. Beban gaji | i. Piutang dagang |
| e. Wesel Bayar | j. Peralatan |

8. Identifikasi pengaruh tiap transaksi berikut terhadap aset, Liabilitas dan pemilik, dengan mengisi simbol pada kolom-kolom yang tersedia dengan : (+) untuk bertambah, (-) untuk berkurang, atau (0) kalau tidak berpengaruh/berubah.

Transaksi	Aset =	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a. Membeli peralatan dengan kredit			
b. Pembayaran sewa			
c. Penerimaan pendapatan jasa per kas			
d. Membayar Utang Dagang			

e. Penerimaan Piutang dagang			
f. Pembayaran tiket Pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi			
g. penjualan jasa dengan kredit			
h. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan			
i. Inventasi tambahan Pemilik			
j. Pembayaran Beban Iklan			

9. Pada tgl. 1 Juni 2009 Nona Linda usaha Rental laser Disk, yang diberinama " Linda LASER DISK RENTAL". Transaksi-transaksi dalam bulan juni adalah sebagai berikut :

- a. Linda menginvestasikan uang tabungan untuk usahanya sebesar Rp10.000.000,00
- b. Membeli perlengkapan dengan kredit Rp 1.950.000,00
- c. Menerima hasil sewa Laser disk Rp 5.500.000,00
- d. Membayar sewa gedung dan peralatan Rp 3.000.000,00
- e. Membayar sebagian utang pada transaksi (b) Rp 950.000,00
- f. Memperhitungkan/memfakturkan sewa laser disk yang belum dibayar pelanggan Rp 750.000,00
- g. Membayar sewa alat transportasi Rp 900.000,00, dan macam-macam beban lain Rp 750.000,00
- h. Membayar gaji karyawan Rp 1.500.000,00
- i. Perlengkapan yang terpakai dalam operasi usaha Rp 1.000.000,00
- j. Linda mengambil uang kas usahanya untuk keperluan pribadi Rp 1.000.000,00

Instruksi :

- a. Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

- b. Catatlah dalam persamaan akuntansi, dengan lajur aset : kas, piutang dagang, perlengkapan; Lajur liabilitas : utang dagang; Lajur Ekuitas pemilik : Modal Linda.

10. " John Dry Cleaner" adalah perusahaan dri cleaning milik Jono Pawiro. Perusahaan ini telah didirikan beberapa tahun lalu. Pada awal bulan Juli 2009, posisi aset dan liabilitasnya adalah sebagai berikut :

Kas Rp 8.250.000,00;
 Piutang Dagang Rp 12.100.000,00;
 Perlengkapan Rp 1.200.000,00;
 Tanah Rp 25.000.000,00
 Utang dagang Rp 6.800.000,00.

Transaksi-transaksi bulan Juli 2009 di ikhtisarkan sebagai berikut :

- a. Penerimaan Tunai Jasa Dry cleaner Rp 9.750.000,00
- b. Membayar beban sewa bulan Juli Rp 2.000.000,00
- c. Membeli dengan kredit perlengkapan Rp 750.000,00
- d. Membayar utang dagang Rp 6.800.000,00
- e. Memfakturkan jasa dri Cleaning yang telah selesai dikerjakan Rp 5.920.000,00
- f. Diterima rekening-rekening listrik, air, telepon, dan beban lain (yang akan dibayar tgl. 10 Agustus) sebesar Rp 4.700.000,00
- g. Menerima pembayaran dari piutang Rp 8.100.000,00
- h. Membayar : Beban gaji Rp 2.400.000,00 ; Beban pengangkutan ; Rp 1.580.000,00 beban iklan Rp 960.000,00 dan beban lain-lain Rp 630.000,00
- i. Pemakaian perlengkapan dalam bulan Juli sebesar Rp 1.050.000,00

Instruksi :

- a. Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

- b. Catat dalam persamaan dasar akuntansi, dengan lajur, :
 Aset, kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Tanah, Liabilitas : Liabilitas :
 Utang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Jono.

11. Berikut ini transaksi yang terjadi pada Salon Kecantikan "LYDIA" selama bulan Januari 2009 sebagai berikut :

- Jan 2 , diterima dari Nyonya Lydia uang tunai sebesar Rp 2.000.000,00 sebagai investasi dalam perusahaannya
- 4 , dibayar sewa gedung untuk bulan Januari sebesar Rp 150.000,00
- 5 , diterima pinjaman uang dari bank sebesar Rp 5.000.000,00
- 6 , dibeli secara kredit dari Toko PURNAMA :

Peralatan salon	Rp 1.500.000,00
Perlengkapan Kecantikan	Rp 400.000,00
Jumlah	<u>RP 1.900.000,00</u>
- 8 , dibayar untuk iklan sebesar Rp 50.000,00
- 11 , dibayar rekening listrik sebesar Rp 35.000,00
- 14 , dibayar persekot asuransi untuk 1 tahun terhitung sejak bulan Januari 2009 sebesar Rp 120.000,00
- 15 , dibayar gaji karyawan untuk minggu pertama dan kedua sebesar Rp 200.000,00
- 16 , dibukukan penerimaan penjualan jasa salon selama minggu pertama dan kedua sebesar Rp 400.000,00
- 18 , dibayar rekening telepon sebesar Rp 25.000,00

- 20 , dibeli tunai perlengkapan kecantikan seharga Rp 150.000,00
- 22 , dibayar sumbangan untuk kebersihan sebesar Rp 15.000,00
- 26 , dibayar utang kepada Toko PURNAMA sebesar Rp 1.000.000,00
- 27 , Nyonya Lydia mengambil uang tunai untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 250.000,00
- 28 , tiga orang langganan telah menggunakan jasa salon "LYDIA" tetapi pembayarannya sebesar Rp 30.000,00 baru akan diterima tanggal 5 Februari
- 30 , dibukukan penerimaan penjualan jasa salon selama minggu ketiga dan keempat sebesar Rp 800.000,00
- 31 , dibayar gaji karyawan untuk minggu ketiga dan keempat sebesar Rp 300.000,00

Instruksi :

- a. Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

- b. Catat dalam persamaan dasar akuntansi, dengan lajur, :
 Aset : Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Peralatan, Liabilitas : utang Dagang, utang Bank, Ekuitas Pemilik: Modal Lydia.

12. Hady Tailor milik S. Suhadi pada tanggal 1 Desember 2009 mempunyai :

Aset : - Uang tunai Rp 900.000,00
 - Piutang Usaha Rp 300.000,00
 - Perlengkapan Rp 200.000,00
 - Mesin jahit Rp 700.000,00
 Utang Usaha Rp 400.000,00

Transaksi yang terjadi pada bulan Desember 2009 sebagai berikut :

- Des 4, diterima dari langganan kredit Rp 200.000,00
- 6, dibayar rekening listrik sebesar Rp 25.000,00
- 8, diterima tunai hasil jahitan sebesar Rp 500.000,00
- 10, dibayar utang sebesar Rp 300.000,00
- 13, dibeli tunai perlengkapan jahit sebesar Rp 250.000,00
- 15, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 150.000,00
- 19, dibeli dari Toko Bintang, dua buah mesin jahit Rp 600.000,00
 antaranya Rp 200.000,00 dibayar tunai, sisanya secara kredit.
- 21, diterima pendapatan komisi sebesar Rp 50.000,00
- 25, diambil dari kas, uang tunai sebesar Rp 200.000,00 untuk keperluan rumah tangga
- 27, diselesaikan pekerjaan jahit sebesar Rp 800.000,00, diantaranya Rp 300.000,00 diterima tunai sisanya kemudian
- 30, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 200.000,00
- 31, persediaan perlengkapan yang masih ada senilai sebesar Rp 100.000,00

31, seluruh mesin jahit disusutkan 20 %.

Instruksi : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Mesin, Akumulasi Penyusutan Mesin, Liabilitas: Utang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Hadi.

13. Tuan Burhan mulai mendirikan usahanya dalam bidang jasa per 1 Januari 2010. Untuk kepentingan perusahaannya, hari ini tuan Burhan menyetor ke perusahaannya sebagai berikut :

Jan 1, disetor uang tunai sebagai penyetoran modal sebesar Rp 15.000.000,00

- 3, dibeli peralatan seharga Rp 4.00.000,00 secara kredit
- 9, dibeli sebuah kendaraan secara tunai Rp 5.000.000,00
- 12, membayar sewa gedung Rp 800.000,00 untuk masa satu tahun
- 14, Tuan Burhan membeli perlengkapan kantor per kas Rp 800.000,00
- 18, Tuan Burhan mengambil dari kas perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 500.000,00
- 20, Tuan Burhan mengadakan perhitungan kepada PT Garuda atas pekerjaan yang telah diselesaikan dengan harga faktur penjualan Rp 10.000.000,00 yang baru akan diterima beberapa hari kemudian
- 24, Tuan Burhan membeli dari leveransir secara kredit perlengkapan kantor Rp 300.000,00
- 25, Dibayar rekening listrik, air, dan telepon Rp 100.000,00

Instruksi : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang Usaha, Perlengkapan Kantor, Peralatan, Kendaraan, Liabilitas : Utang Usaha, Ekuitas Pemilik : Modal Burhan.

14. Tuan Sony memutuskan untuk mendirikan perusahaan dalam bidang jasa salon yang diberi nama "SALON SONY". Selama tiga bulan pertama sejak diputuskan pendirian usaha tersebut, terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

- a. Sony membuka rekening giro di bank atas nama perusahaan sebesar Rp 40.000.000,00
- b. Dibeli tunai sebidang tanah seharga Rp 10.000.000,00 untuk tempat usaha
- c. Dibangun sebuah gedung senilai Rp 15.000.000,00. Jumlah tersebut telah dibayar lunas kepada kontraktor
- d. Dibeli perlengkapan salon sebesar Rp 2.000.000,00 dan akan dibayar 4 bulan mendatang
- e. Selama 3 bulan pertama telah diterima tunai pendapatan dari jasa salon Rp 600.000,00
- f. Dibayar biaya listrik Rp 75.000,00 ; biaya air Rp 25.000,00 ; biaya gaji Rp 80.000,00 dan biaya lain-lain Rp 20.000,00
- g. Diambil uang sebesar Rp 25.000,00 untuk keperluan pribadinya
- h. Piutang dari pendapatan salon yang diperhitungkan sampai akhir masa pembukuan Rp 75.000,00

Diminta :

Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Dagang, Perlengkapan, Tanah, Gedung, Utang Dagang, dan Modal Sony.

15. Pada tanggal 1 Januari 2011, Lia mendirikan salon kecantikan dengan nama LIA SALON. Selama bulan Januari 2011 terjadi transaksi sebagai berikut:
- Tanggal 1 Penerimaan setoran investasi dari LIA berupa uang tunai Rp 25.000.000,00 dan gedung senilai Rp 100.000.000,00
 - Tanggal 2 Membeli peralatan kecantikan secara kredit seharga Rp 20.000.000,00
 - Tanggal 3 Membeli perlengkapan kecantikan secara tunai seharga Rp 2.500.000,00
 - Tanggal 4 Penerimaan uang tunai dari pembayaran jasa di minggu pertama bulan Januari yang diberikan kepada pelanggan sebesar Rp 1.800.000,00
 - Tanggal 8 Pembelian peralatan kecantikan seharga Rp 5.000.000,00 dan perlengkapan kecantikan seharga Rp 2.500.000,00 dibayar tunai Rp 4.000.000,00 dan sisanya dibayar 3 Februari 2012.
 - Tanggal 10 Diterima uang tunai penghasilan jasa untuk minggu ke 2 bulan Januari sebesar Rp 1.900.000,00
 - Tanggal 15 Diterima uang tunai sebesar Rp 2.000.000,00 untuk pembayaran jasa Rias pengantin sebesar Rp 5.000.000,00 dan sisanya akan dibayar pada tanggal 2 Februari 2012
 - Tanggal 18 Membeli perlengkapan secara tunai Rp 500.000,00
 - Tanggal 20 Diberikan jasa salon kepada pelanggan sebesar Rp 900.000,00 yang akan dibayar pada tanggal 1 Februari 2012
 - Tanggal 25 Membayar sebagian utang kepada kreditur Rp 6.000.000,00
 - Tanggal 28 dibayar biaya-biaya selama bulan januari:

Beban Gaji	: Rp 1.500.000,00
Beban Listrik dan Telp	: Rp 300.000,00
Beban lain-lain	: Rp 500.000,00
Beban Iklan	: Rp 400.000,00
 - Tanggal 29 Menerima uang tunai Rp 700.000,00 atas pemberian jasa rias kepada pelanggan.
 - Tanggal 31 pengambilan uang tunai oleh LIA sebesar Rp 1.000.000,00 untuk kepentingan pribadinya.
 - Tanggal 31 perlengkapan salon yang belum terpakai di bulan januari sebesar Rp 1.500.000,00
 - Tanggal 31 Peralatan disusutkan sebesar 2%

Diminta : Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Usaha, Perlengkapan, Peralatan, Akumulasi penyusutan peralatan, Gedung, utang Dagang, dan Modal Lia.

16. UD SEKAR memulai usaha dagangnya dengan uang tunai sebesar Rp 20.000.000,00 ; barang dagangan Rp 12.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00

Transaksi-transaksi bulan April 2010 sebagai berikut :

- April 2, Dibeli tunai barang dagangan Rp 3.500.000,00
- 5, Dibayar biaya perusahaan Rp 120.000,00
- 6, Dijual secara kredit barang dagangan Rp 2.600.000,00 harga pokoknya Rp 1.900.000,00

- 8, Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00
- 10, Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
- 11, Dipinjam uang dari bank untuk menambah uang kas Rp 6.000.000,00
- 20, Dijual tunai barang dagangan Rp 2.500.000,00 dengan harga pokok Rp 2.000.000,00
- 21, Dibayar utang dagang Rp 3.000.000,00 dan utang bank Rp 2.000.000,00
- 23, Diterima dari debitur untuk angsuran utangnya sebesar Rp 1.500.000,00
- 26, Dibeli secara kredit peralatan kantor Rp 1.000.000,00
- 30, Atas semua peralatan kantor yang masih ada disusutkan 2 % dari harga belinya

Diminta : Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagang, Peralatan Kantor, Utang Dagang, Utang Bank dan Modal Sekar.

17. UD RAMAI milik Tn. Rama memulai usaha dagangnya pada tgl 1 Mei 2009. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei 2006 sebagai berikut:

- 17. Disetor ke perusahaan uang tunai Rp 20.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 9.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00
- 18. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 8.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 600.000,00
- 19. Dijual tunai barang dagangan Rp 10.200.000,00
- 20. Dibeli barang dagangan Rp 7.600.000,00
- 21. Dijual barang dagangan Rp 6.000.000,00 diterima tunai Rp 3.000.000,00 sisanya kemudian
- 22. Dibayar utang kepada kreditur Rp 8.000.000,00
- 23. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 10.000.000,00
- 24. Diterima pelunasan piutang langganan Rp 3.000.000,00
- 25. Dibeli perlengkapan tunai Rp 200.000,00
- 26. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 300.000,00
- 27. Dibeli barang dagangan Rp 5.000.000,00, dibayar tunai Rp 2.000.000,00 sisanya kemudian
- 28. Dibayar biaya penjualan Rp 500.000,00
- 29. Dibayar macam-macam biaya umum Rp 640.000,00
- 30. Peralatan disusutkan 5% perbulan
- 31. Perlengkapan yang tersisa Rp 300.000,00
- 32. Barang dagangan yang terjual Rp 10.600.000,00

Diminta: Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan : Kas + Piutang Usaha + Persediaan + Perlengkapan + Peralatan = Utang Usaha + Modal, Tn. Rama

18. UD BRANDON milik Tn. Luke memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 Juni 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan Juni adalah:

- Juni
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 25.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 50.000.000,00
 - 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 500.000,00 secara tunai
 - 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 2.000.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 3.000.000,00 secara tunai.
 - 5 Dibeli sepeda motor untuk operasional perusahaan sebesar Rp 12.000.000,00 dibayar tunai.
 - 6 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 700.000,00
 - 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 2.000.000,00
 - 10 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.500.000,00
 - 13 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.000.000,00
 - 16 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00
 - 18 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
 - 19 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Tn. Luke sebesar Rp 5.000.000,00
 - 22 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.500.000,00
 - 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.500.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 1.000.000,00 dan sisanya kredit
 - 25 Dijual barang dagangan Rp 2.000.000,00 dibayar tunai Rp 1.500.000,00 dan sisanya kredit
 - 26 Tn. Luke mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 500.000,00
 - 28 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 900.000,00
 - 30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 1.000.000,00
 - 30 Peralatan disusutkan 5 % per bulan
 - 30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
 - 30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 100.000,00
 - 30 Persediaan barang dagangan akhir Mei 2012 sebesar Rp 4.300.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang + Persediaan Barang Dagangan + Perlengkapan + Peralatan + Kendaraan + Gedung = Utang Dagang + Utang Bank + Modal, Tn. Luke

19. UD SURYA milik Nn. Mentari memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 April 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan April adalah:

- April
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 20.000.000,00; kendaraan senilai Rp 15.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 30.000.000,00
 - 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai

- 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.200.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 5.000.000,00 secara tunai
- 5 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00 dengan harga pokok sebesar Rp 400.000,00
- 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.350.000,00
- 11 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.200.000,00
- 12 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.500.000,00
- 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00
- 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.300.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
- 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Nn. Mentari sebesar Rp 12.000.000,00
- 21 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.000.000,00
- 22 Dijual barang dagangan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai dengan harga pokok Rp 680.000,00
- 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 250.000,00 dan sisanya kredit
- 24 Dijual barang dagangan Rp 3.000.000,00 dengan harga pokok Rp 2.700.000,00 dibayar tunai Rp 2.000.000,00 dan sisanya kredit
- 25 Nn. Mentari mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
- 26 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 700.000,00
- 30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 850.000,00
- 30 Peralatan disusutkan 2 % per bulan
- 30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
- 30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 300.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang+ Persediaan Barang Dagangan+ Perlengkapan+ Peralatan+ Kendaraan+ Gedung = Utang Dagang+Utang Bank+Modal, Nn. Mentari!

20. UD MOON milik Tn. Edward memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 Mei 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei adalah:

- | | |
|-----|---|
| Mei | <ol style="list-style-type: none"> 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 18.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 25.000.000,00 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 500.000,00 secara tunai 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.000.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.000.000,00 secara tunai. 5 Dibeli sepeda motor untuk operasional perusahaan sebesar Rp 11.200.000,00 dibayar tunai. |
|-----|---|

- 6 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00
- 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 1.000.000,00
- 11 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.000.000,00
- 12 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.000.000,00
- 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 4.500.000,00
- 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
- 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Tn. Edward sebesar Rp 10.000.000,00
- 21 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.000.000,00
- 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 750.000,00 dan sisanya kredit
- 24 Dijual barang dagangan Rp 2.500.000,00 dibayar tunai Rp 2.000.000,00 dan sisanya kredit
- 25 Tn. Edward mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
- 26 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 700.000,00
- 31 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 200.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 900.000,00
- 31 Peralatan disusutkan 5 % per bulan
- 31 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
- 31 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 230.000,00
- 31 Persediaan barang dagangan akhir Mei 2012 sebesar Rp 4.100.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas + Piutang Dagang + Persediaan Barang Dagangan + Perlengkapan + Peralatan + Kendaraan + Gedung = Utang Dagang + Utang Bank + Modal, Tn. Edward.

KEGIATAN BELAJAR 3

LAPORAN KEUANGAN

A. Tujuan Laporan Keuangan

Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut :

- Posisi keuangan
- Kinerja serta
- Perubahan posisi keuangan

Suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan.

Laporan keuangan disusun untuk :

- ♦ Memberi gambaran tentang pengaruh keuangan dari kejadian masa lalu dan
- ♦ Menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen atau pertanggungjawaban manajemen.

B. Jenis – jenis Laporan Keuangan

Untuk memenuhi tujuan diatas, Laporan Keuangan yang lengkap biasanya meliputi laporan :

- Neraca
- Laporan Laba – Rugi
- Laporan Perubahan posisi Keuangan
- Catatan dan laporan lain
- Serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan.

1. *Neraca*

Neraca adalah daftar harta, kewajiban dan Ekuitas pemilik pada saat tertentu. Neraca menunjukkan posisi keuangan perusahaan.

- Harta : merupakan sumber daya yang dimiliki sesuatu perusahaan yang memberi manfaat pada waktu yang akan datang.
 - Harta Lancar : Kas
 - Piutang usaha
 - Perlengkapan
 - Wesel Tagih
 - dsb.
 - Harta Tetap : Peralatan
 - Mesin
 - Gedung
 - dsb.
 - Kewajiban : Merupakan hutang yang harus dibayar pada masa yang akan datang, sebagai akibat dari transaksi keuangan yang terjadi. Hutang ini dapat dikelompokkan menjadi :
 - ♦ Hutang Jangka Pendek :
 - Wesel Bayar

- Hutang Usaha
dsb.

- ◆ Hutang Jangka Panjang :

- Pinjaman Hipotek
- Pinjaman Obligasi

2. *Laporan Laba – Rugi / Daftar Pendapatan*

Laporan ini adalah untuk mengukur kinerja perusahaan, yang memuat ikhtisar penghasilan dan beban perusahaan dalam satu periode tertentu.

Penghasilan meliputi pendapatan dan keuntungan.

Penghasilan adalah pemasukan atau penambahan aktiva atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas.

Pendapatan diperoleh dari pelaksanaan aktivitas perusahaan, yaitu penjualan atas barang dan jasa, penerimaan bunga, deviden dan sewa. Keuntungan merupakan pendapatan diperoleh dari kegiatan di luar pelaksanaan aktivitas usaha yang biasa atau pokok.

Misalnya : dalam penjualan peralatan perusahaan kelebihan harga jual dari harga buku peralatan tersebut.

- *Beban meliputi beban itu sendiri dan kerugian.*

Beban adalah arus keluar atau berkurangnya aktiva atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas. Beban timbul karena pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa misalnya, harga pokok penjualan, beban gaji, beban penyusutan dsb.

Kerugian merupakan beban yang timbul bukan karena pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa yang pokok atau misal : dalam penjualan peralatan jual lebih rendah dari harga buku.

- *Laba bersih / Pendapatan bersih* adalah kelebihan pendapatan atas beban-beban perusahaan, sedangkan *Rugi bersih* adalah kelebihan beban-beban perusahaan di atas pendapatan kotor perusahaan.

3. *Daftar Perubahan Modal*

Daftar Perubahan Modal melaporkan perubahan terjadi ekuitas pemilik dari suatu perusahaan dalam suatu periode tertentu.

- ◆ Perubahan Modal terjadi karena :

- Perusahaan memperoleh laba akan menambah modal.
- Perusahaan menderita Rugi akan mengurangi modal.
- Pengambilan pribadi pemilik akan mengurangi modal.

C. Penyusunan Laporan Keuangan

1. Periode Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun minimal satu tahun sekali pada akhir periode. Untuk tujuan khusus keuangan disusun setiap waktu diperlukan, misalnya : 1 minggu sekali, 1 bulan sekali, 3 bulan sekali, 6 bulan sekali sesuai dengan kebutuhan.

2. Bentuk Laporan Keuangan

Laporan keuangan dapat disusun dalam bentuk skontro, dan dapat pula dalam bentuk stafell (laporan).

3. Judul Laporan Keuangan

Judul laporan keuangan terdiri dari 3 pokok yaitu :

- * Nama kesatuan ekonomi (perusahaan).

- * Jenis Laporan Keuangan.
- * Kapan atau periode kapan laporan keuangan itu disusun.

Contoh :

Perusahaan Travel "AKA" N E R A C A per 31 Desember 2005	→ Nama Perusahaan → Jenis Laporan Keu. → Kapan disusun
--	--

Contoh :

Perusahaan Travel " AKA " Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2005
--

Langkah Kerja :

- c. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ♦ *Laporan Laba – Rugi*
 - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.
 - Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.
- ♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*
 - Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
 - Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
 - Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
 - Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
 - Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.
- ♦ *Neraca*
 - Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
 - Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

d. Ikhtisar Hubungan Aktiva tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel " AKA "	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Perusahaan Travel " AKA "	
Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	<u>Rp xxxx</u>
Prive Pemilik	Rp xxxx
	———— -/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Perusahaan Travel " AKA "			
N e r a c a			
Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp
xxxx		Modal, AKA	<u>Rp</u>
Xxxx			Rp
xxxx	Rp xxxx		<u><u>Rp</u></u>
	<u><u> </u></u>		<u><u> </u></u>

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

5. Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan
6. Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:
 - Harga Pokok Penjualan (HPP)
 - Beban Usaha yang meliputi Beban Penjualan dan Beban Administrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang "AKA"	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Contoh 1 (Perusahaan Jasa) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam
Persamaan akuntansi

Perusahaan Travel “ AKA ”

Persamaan Akuntansi

Bulan Agustus 200X

Transaksi	Harta =			Kewajiban +	Ekuitas	Keterangan
	Kas	Perlengkapan	Wesel Bayar	Hutang Dagang	Modal, AKA	
8) Investasi Awal	Rp 10.000	-	-	-	Rp 10.000	-
9) Uang ke Bank dengan promes	+Rp 6.000	-	+ Rp 6.000	-	-	-
Saldo	Rp 16.000	-	Rp 6.000	-	Rp 10.000	-
10) Pembelian dgn Kredit	-	+Rp 1.000	-	+Rp 1.000	-	-
Saldo	Rp 16.000	Rp1.000	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 10.000	-
11) Pembayaran beban-beban usaha	-Rp 8.400	-	-	-	-Rp 3.000 -Rp 2.000 -Rp 3.200 -Rp 200	B. Sewa Kend Beban Kantor Beban Gaji B. Lain-lain
Saldo	Rp 7.600	Rp 1.000	-	Rp 1.000	Rp 1.600	
12) Pemakaian Perlengkapan	-	- Rp600	Rp 6.000	-	- Rp 600	Beban Perlengkapan
Saldo	Rp 7.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 1.000	
13) Penerimaan Pendapatan Jasa Travel	+Rp 14.000	-	-	-	+Rp 14.000	Pendapatan
Saldo	Rp 21.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 15.000	
14) Pengambilan Pribadi	-Rp 2.500	-	-	-	- Rp 2.500	Prive Pemilik
Saldo	Rp 19.100	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 12.500	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x	
Penghasilan :	
Pendapatan jasa Travel	Rp 14.000,00
Beban-beban Operasi :	
Beban Gaji	Rp 3.200,00
Beban sewa Kendaraan	Rp 3.000,00
Beban sewa Kantor	Rp 2.000,00
Beban Perlengkapan	Rp 600,00
Beban Lain-lain	Rp 200,00 +
Jumlah beban operasi	Rp 9.000,00
Laba bersih	Rp 5.000,00

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Perubahan Ekuitas	
Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x	

Modal AKA per 1 Agustus 200x	Rp 10.000,00
Laba bersih	Rp 5.000,00
Prive Pemilik	Rp 2.500,00 -/-
Penambahan Modal.....	Rp 2.500,00
Modal AKA per 31 Agustus 200x	Rp 12.500,00

Perusahaan Travel " AKA "

N e r a c a

Per 31 Agustus 200x

Harta :		Kewajiban :	
Kas	Rp 19.100,00	Wesel Bayar	Rp 6.000,00
Perlengkapan	Rp 400,00	Hutang Dagang	Rp 1.000,00
	<hr/>		<hr/>
			Rp 7.000,00
		Ekuitas :	
		Modal, AKA	Rp 12.500,00
			<hr/>
Jml Harta	Rp 19.500,00	Jml Kew+Modal	Rp 19.500,00
	<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

Contoh 2 (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam
Persamaan akuntansi

UD SARI
Persamaan Akuntansi
Bulan April 2010

Tgl	Harta				= Kewajiban + Ekuitas			Keterangan	
	Kas	Piutang Dagan g	Persedi aan Barang Dagang	Peralat an Kantor	Hutan g dagan g	Hutan g Bank	Modal Ernest		
2010	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
April	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
	5	16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
		-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
	6	16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
		-	2.600	-1.900	-	-	-	+700	Laba penjualan barang dagang
	8	16.380	2.600	13.600	4.000	-	-	36.580	
		-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
	10	16.380	2.600	18.600	4.000	5.000	-	36.580	
		-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
	11	16.180	2.600	18.600	4.000	5.000	-	36.380	
		+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
	20	22.180	2.600	18.600	4.000	5.000	6.000	36.380	
		+2.500	-	-2.000	-	-	-	+500	Laba penjualan barang dagang
	21	24.680	2.600	16.600	4.000	5.000	6.000	36.880	
		-5.000	-	-		-3.000	-2.000	-	
	23	19.680	2.600	16.600	4.000	2.000	4.000	36.880	
		-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
	26	19.680	2.600	16.600	5.000	3.000	4.000	36.880	
		+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
	30	21.180	1.100	16.600	5.000	3.000	4.000	36.880	
		-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Contoh 3 (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam
Persamaan akuntansi

UD SARI
Persamaan Akuntansi
Bulan April 2010
(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl	Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan	
	Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Hutang dagang	Hutang Bank	Modal Ernest		
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
	5	16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
		-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
	6	16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
		-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
	8	16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
		-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
	10	16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
		-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
	11	16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
		+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
	20	22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
		+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
	21	24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780	
	-5.000	-	-	-	-3.000	-2.000	-		
23	19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780		
	-	-	-	+1.000	+1.000	-	-		
26	19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780		
	+1.500	-1.500	-	-	-	-	-		
30	21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780		
	-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan	
30	21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680		
	-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan	
	21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780		

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

<p>UD SARI</p> <p>Laporan Laba – Rugi</p> <p>Untuk periode yang berakhir 30 April 2010</p>
--

Penghasilan :	
Penjualan	Rp
5.100.000,00	
Harga Pokok Penjualan	<u>Rp</u>
<u>3.900.000,00 -</u>	
Laba Kotor Penjualan.....	Rp
1.200.000,00	
Beban-beban Operasi :	
Beban Perusahaan	Rp 120.000,00
Beban Penyusutan Peralatan ..	Rp 100.000,00 +
Jumlah beban operasi	<u>Rp</u>
220.000,00-	
Laba bersih	<u><u>Rp</u></u>
980.000,00	

<p>UD SARI</p> <p>Laporan Perubahan Ekuitas</p> <p>Untuk periode yang berakhir 30 April 2010</p>
--

Modal Sekar per 1 April 2010	Rp 36.000.000,00
Laba bersih Rp 980.000,00	
Prive Sari Rp 200.000,00 -	
Penambahan Modal.....	<u>Rp 780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010	<u><u>Rp 6.780.000,00</u></u>

D. EVALUASI

2. Berilah tanda silang (x) pada huruf B apabila pernyataan di bawah benar, dan beri silang (x) pada S apabila pernyataan di bawah salah, pada lembar kerja terlampir !

1. Pendapatan pada umumnya disamakan dengan jumlah uang yang diterima selama periode tertentu.
2. Suatu laporan Laba Rugi melaporkan pendapatan dan benda-benda pada saat tertentu.
3. Beban merupakan pengeluaran uang tunai selama periode tertentu.
4. Neraca menyajikan harta, kewajiban dan ekuitas pemilik pada saat tertentu.
5. Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik banyak dapat dibuat setelah Laporan – Laba – Rugi disusun.

3. Pernyataan di bawah ini hanya ada satu item yang benar dari 5 alternatif jawaban. Berilah tanda silang pada huruf a, b, c, d, atau e. Jika item tersebut benar. (Kerjakan pada lembar kerja terlampir).

6. Laporan Laba Rugi melaporkan
 - f. Kegiatan bisnis pada suatu tanggal tertentu
 - g. Posisi keuangan pada periode tertentu
 - h. Aktivitas perusahaan pada periode tertentu
 - i. Aktivitas keuangan pada tanggal tertentu
 - j. Harta, kewajiban, Ekuitas pada tanggal tertentu.
7. Laporan tentang harta, kewajiban dan ekuitas pemilik disebut
 - f. Laporan Keuangan
 - g. Neraca
 - h. Laporan Rugi – Laba
 - i. Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik
 - j. Laporan arus kas
8. Dari Laporan Perubahan Ekuitas
 - f. Berapa kekayaan perusahaan
 - g. Dari mana sumber-sumber pembiayaan perusahaan
 - h. Bagaimana posisi keuangan perusahaan
 - i. Berapa jumlah beban perusahaan
 - j. Berapa investasi tambahan pemilik
9. Pos di bawah ini akan mempengaruhi perhitungan Laba – Rugi ...
 - f. Pengambilan Pribadi
 - g. Investasi tambahan pemilik
 - h. Pembayaran bunga Bank
 - i. Pembayaran hutang dagang

- j. Penerimaan piutang dagang
10. Jika pendapatan Rp 45.000.000,00, beban Rp 35.000.000,00 modal awal Rp 50.000.000,00, dan pengambilan pribadi pemilik Rp 10.000.000,00, maka laba atau rugi bersih adalah ...
- f. Rp 5.000.000,00
 - g. Rp 10.000.000,00
 - h. Rp 15.000.000,00
 - i. Rp 25.000.000,00
 - j. Rp 35.000.000,00

4. Jawablah pertanyaan-pernyataan berikut !

1. Informasi apa yang diperoleh dari suatu neraca?
 2. Informasi apa pula yang diperoleh dari judul laporan keuangan?
 3. Apakah sebabnya dalam penyusunan konsep laporan keuangan, neraca disusun paling akhir?
 4. Laporan keuangan apa yang memberikan gambaran suatu operasi perusahaan selama periode tertentu?
 5. Apa perbedaan antara pendapatan dengan keuntungan, dan beban dengan kerugian?
5. Pada tgl. 30 September 2009 dari “Penjahit Rapi”, diperoleh informasi bahwa selama bulan September 2005, sebagai berikut :

Beban Sewa	RP 600.000,00
Beban Gaji	RP 400.000,00
Beban Perlengkapan	RP 160.000,00
Beban Iklan	Rp 240.000,00
Beban Asuransi	Rp 100.000,00
Pendapatan Jasa	Rp 3.600.000,00
Beban Utilitas	Rp 100.000,00

Instruksi : Dengan lembar kerja terlampir susunlah laporan Laba – Rugi!

6. Dari perusahaan “ Lela Dry Cleaning “ diperoleh informasi tentang harta, kewajiban dan ekuitas pemilik yang disusun berdasarkan urutan abjad per 31 Desember 2009, adalah sebagai berikut :

- Gaji Terutang	Rp 1.700.000,00
- Gedung	Rp 21.000.000,00
- Hutang Dagang	Rp 2.340.000,00
- Kas	Rp 1.200.000,00
- Modal, Lela	Rp 42.280.000,00
- Peralatan	Rp 14.000.000,00
- Perlengkapan	Rp 2.070.000,00
- Piutang Dagang	Rp 10.750.000,00
- Tanah	Rp 6.000.000,00

- Wesel Bayar Rp 8.500.000,00

Instruksi : Susunlah Neraca dengan lembar kerja terlampir !

7. Jumlah-jumlah dari harta, kewajiban dari “Kantor Akuntan Yamin & Co” pada 31 Desember 2009, dan pendapatan serta beban selama tahun 2009 tercantum di bawah ini :

Hutang Dagang	Rp	78.000.000,00
Piutang Dagang	Rp	69.750.000,00
Beban Iklan	Rp	30.000.000,00
Kas	Rp	64.515.000,00
Pendapatan Jasa	Rp	727.500.000,00
Tanah	Rp	150.000.000,00
Beban Lain-lain	Rp	8.125.000,00
Beban Sewa	Rp	155.000.000,00
Perlengkapan	Rp	6.250.000,00
Beban Perlengkapan	Rp	19.750.000,00
Beban Gaji	Rp	312.000.000,00
Gaji Terutang	Rp	11.280.000,00

Diketahui pula bahwa “Modal Yamin” pada tgl. 1 Januari 2009 sebesar Rp 157.890.000,00 dan dalam tahun 2009 Tuan Yamin mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 60.000.000,00

Instruksi : Dengan menggunakan lembar kerja terlampir,

- Susunlah Laporan Laba – Rugi !
 - Susunlah Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik !
 - Susunlah Neraca !
8. Pada 1 Mei 2009, Tuan Marno mendirikan perusahaan travel yang diberi nama “Marno Travel Agency”.
- Transaksi-transaksi dalam bulan Mei 2009 adalah sebagai berikut :
- Marno menginvestasikan uang sebesar Rp 10.000.000,00 pada perusahaannya.
 - Pembelian perlengkapan dengan kredit Rp 825.000,00
 - Pembayaran Hutang sebesar Rp 500.000,00
 - Penerimaan jasa travel Rp 13.500.000,00
 - Membayar sewa kantor dan peralatannya bulan Mei sebesar Rp 4.600.000,00
 - Pengambilan uang untuk keperluan pribadi Rp 2.000.000,00
 - Pembayaran sewa kendaraan Rp 900.000,00
 - Pembayaran gaji Rp 3.950.000,00
 - Pemakaian perlengkapan kantor Rp 425.000,00

Instruksi :

- Analisalah transaksi-transaksi apa pengaruhnya terhadap harta, kewajiban dan ekuitas pemilik.

- b. Catatlah transaksi tersebut dalam persamaan akuntansi berdasarkan analisa pada sub. a.
 - c. Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan akuntansi pada sub. b.
9. Pada tanggal 1 Juli 2009. Nn. Nova membeli Salon kecantikan dari pemilik sebelumnya. Nn. Nova membayar Rp 4.700.000,00 dari tabungannya untuk harta perusahaan yang terdiri dari Perlengkapan Salon Rp 1.900.000,00 dan Peralatan Salon Rp 2.800.000,00

Perusahaan tersebut diberi nama "Nova Salon".

Transaksi-transaksi bulan Juli adalah sebagai berikut :

- a. Nn. Nova menambah investasinya berupa uang Rp 1.500.000,-
- b. Menyelesaikan jasa Rias Pengantin, yang belum diterima pembayaran jasanya Rp 370.000,00
- c. Membeli dengan kredit Perlengkapan Salon Rp 425.000,00
- d. Membeli dengan kredit peralatan Salon Rp 850.000,00
- e. Penerimaan jasa salon per kas Rp 1.520.000,00
- f. Pembayaran biaya reparasi peralatan salon Rp 175.000,00
- g. Pembayaran Hutang pada transaksi c sebesar Rp 225.000,00
- h. Pembayaran beban-beban gaji Rp 325.000,00, beban utilitas Rp 40.000,00
- i. Penerimaan tagihan pada transaksi (b) Rp 250.000,00
- j. Pengambilan uang keperluan pribadi Rp 415.000,00

Instruksi :

- a) Catatlah transaksi-transaksi dalam persamaan akuntansi dengan rincian sebagai berikut:

Aktiva : Kas, Piutang, Perlengkapan Salon dan Peralatan Salon

Kewajiban dan Modal : Hutang dan Modal Marcel

- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan akuntansi.

10. Pada tanggal 1 April 2009, Tuan Marcel membuka sebuah usaha percetakan "RAPI".

Transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan April 2009 sebagai berikut :

- April 2 Ia menginvestasikan sebagai modal pertama berupa uang tunai Rp 7.000.000,00 dan sebuah peralatan percetakan yang seharga Rp 9.000.000,00
- 3 Dibeli tunai perlengkapan percetakan Rp 250.000,00
- 4 Dibayar beban sewa kantor Rp 70.000,00
- 7 Diterima tunai pendapatan jasa percetakan Rp 1.600.000,00
- 9 Dibeli secara kredit dari PT ILMU, peralatan percetakan Rp 4.500.000,00 dan perlengkapan kecantikan Rp 500.000,00
- 12 Telah diselesaikan pekerjaan percetakan dengan jumlah faktur diperhitungkan Rp 2.800.000,00
- 13 Dibayar upah tukang cetak Rp 200.000,00
- 15 Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 250.000,00
- 18 Dibayar hutang kepada PT ILMU Rp 3.000.000,00

23 Diterima dari debitur atas pekerjaan percetakan yang telah kita selesaikan seperti tercantum pada tanggal 12 April yang lalu sebesar Rp 1.800.000,00

30 Nilai persediaan perlengkapan per 30 April 2009 Rp 180.000,00

30 Penyusutan peralatan percetakan ditetapkan 12 % setahun

DIMINTA :

a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Aktiva : Kas, Piutang, Perlengkapan dan Peralatan

Kewajiban dan Modal : Hutang dan Modal Marcel

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

11. Sebuah perusahaan service komputer "PRIMA" mencatat transaksi-transaksi selama bulan Januari 2009 sebagai berikut :

a. Sebagai modal pertama disetor uang tunai Rp 10.000.000,00

b. Dipinjam dari Lippo Bank untuk menambah uang perusahaan Rp 5.000.000,00

c. Dibayar sewa bulan pertama Rp 120.000,00

d. Dibeli tunai sebuah peralatan seharga Rp 1.500.000,00

e. Dibeli tunai perlengkapan Rp 100.000,00

f. Dibeli secara kredit perlengkapan dengan harga Rp 2.000.000,00

g. Diterima dari para pelanggan jasa servis Rp 700.000,00

h. Diterima hutang usaha Rp 1.800.000,00

i. Diselesaikan pekerjaan servis, untuk itu diserahkan sebuah faktur per 1 bulan Rp 1.000.000,00

j. Dibayar macam-macam biaya perusahaan Rp 140.000,00

k. Perlengkapan yang terpakai selama bulan ini Rp 70.000,00

l. Atas peralatan disusutkan 1 % per bulan

DIMINTA :

a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Aktiva : Kas, Piutang, Perlengkapan dan Peralatan

Kewajiban dan Modal : Hutang dan Modal Pemilik

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

12. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2009 pada perusahaan Tuan Arnold yang diberi nama BIRO JASA "ARNOLD" :

Jan 2 Disetor uang tunai oleh Tuan Arnold sebesar Rp 1.500.000,00 sebagai modal awal

3 Dibeli perlengkapan untuk tulis menulis sebesar Rp 75.000,00 secara tunai

3 Dibeli peralatan (meja kursi) sebesar Rp 400.000,00 secara tunai

4 Diterima pinjaman bank sebesar Rp 2.250.000,00

7 Dibayar sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 1.200.000,00 atas ruang kantor tempat usaha

9 Dibeli kendaraan untuk keperluan tugas luar seharga Rp 2.000.000,00

- 12 Diterima penghasilan jasa atas pengurusan surat-surat sebesar Rp 350.000,00
- 13 Dikeluarkan beban makan pegawai Rp 21.000,00
- 14 Dikeluarkan biaya bensin untuk kendaraan bermotor sebesar Rp 5.000,00
- 16 Dibeli perlengkapan kantor secara kredit sebesar Rp 50.000,00
- 17 Dibeli peralatan kantor (mesin tik) sebesar Rp 150.000,00 secara kredit
- 19 Diterima penghasilan jasa atas pengurusan surat-surat Rp 600.000,00
- 21 Dibayar hutang atas pembelian peralatan kantor (mesin tik) sebesar Rp 100.000,00
- 23 Dikeluarkan beban servis kendaraan sebesar Rp 15.000,00
- 24 Dikeluarkan beban makan pegawai sebesar Rp 27.500,00
- 25 Dibayar bensin kendaraan bermotor sebesar Rp 7.500,00
- 26 Dikembalikan sebagian barang-barang yang dibeli pada tanggal 17 Januari 2009 dari PT JAYA ABADI sebesar Rp 50.000,00
- 27 Dikeluarkan tagihan atas jasa yang telah diberikan sebesar Rp 300.000,00
- 28 Diambil uang untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 100.000,00
- 30 Diterima tagihan piutang sebesar Rp 225.000,00
- 31 Dibayar gaji pegawai sebesar Rp 250.000,00
- 31 Perlengkapan kantor yang masih tersisa pada akhir bulan adalah Rp 60.000,00
- 31 Peralatan kantor dan kendaraan disusutkan sebesar 2.5 % setiap bulan

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Kas, Piutang Dagang, Sewa dibayar dimuka, Perlengkapan, Peralatan, Kendaraan, Akumulasi Penyusutan, Hutang Dagang, Hutang Bank, dan Modal Arnold
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

13. Tuan Bidun ingin membuka usaha tambal ban, ia mempunyai uang Rp 500.000,00. Direncanakan bahwa seluruh uangnya akan dijadikan modal usaha, disamping pinjam dari pamannya.

Transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2009 adalah sebagai berikut :

- a. Tuan Bidun menanamkan uangnya Rp 500.000,00 sebagai modal usaha
- b. Menerima pinjaman sebesar Rp 1.000.000,00
- c. Membeli peralatan kompresor seharga Rp 1.250.000,00 secara tunai
- d. Membeli peralatan untuk keperluan tambal ban lainnya seharga Rp 100.000,00 tunai
- e. Membeli perlengkapan untuk tambal ban seperti lem, ban bekas, solar, dan lain-lain sebesar Rp 50.000,00 secara tunai
- f. Membayar sewa tempat usaha sebesar Rp 50.000,00 untuk bulan Januari 2009

- g. Menerima uang hasil tambal ban selama setengah bulan pertama Rp 150.000,00
- h. Membayar beban keamanan dan kebersihan untuk bulan Januari Rp 10.000,00
- i. Mengeluarkan uang makan siang untuk dirinya sendiri dan pegawainya Rp 50.000,00
- j. Mengeluarkan beban-beban lainnya sebesar Rp 50.000,00
- k. Menerima uang dari hasil jasa tambal ban selama setengah bulan kedua sebesar
Rp 125.000,00
- l. Membayar gaji pesuruh sebesar Rp 30.000,00
- m. Mengambil prive sebesar Rp 60.000,00
- n. Membeli perlengkapan sebesar Rp 25.000,00 secara kredit
- o. Perlengkapan yang masih tersisa pada akhir bulan Rp 40.000,00
- p. Penyusutan untuk kompresor dan peralatan lainnya bulan Januari Rp 50.000,00
- q. Membayar hutang atas pembelian perlengkapan sebesar Rp 25.000,00

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Aktiva : Kas, Perlengkapan, Peralatan Kompresor, Peralatan, Akumulasi Penyusutan ; Hutang : Hutang Pinjaman, Hutang Usaha, dan Modal Tn Bidun
- c) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

14. UD BAHARI yang dimiliki oleh Tuan Ari memulai usaha dagangnya dengan uang tunai Rp 10.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 4.500.000,00, dan peralatan kantor dengan harga Rp 2.000.000,00

Transaksi-transaksi selama bulan Mei 2009 sebagai berikut :

- 1. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 4.000.000,00
- 2. Dibeli tunai peralatan kantor Rp 1.500.000,00
- 3. Dijual tunai barang dagangan Rp 5.100.000,00 harga pokok Rp 3.500.000,00
- 4. Dibayar macam-macam biaya perusahaan Rp 320.000,00
- 5. Dibeli tunai barang dagangan Rp 3.800.000,00
- 6. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 3.000.000,00 harga pokok 1.800.000,00
- 7. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 4.000.000,00
- 8. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00 harga pokok Rp 3.700.000,00
- 9. Diterima dari langganan kredit Rp 3.500.000,00
- 10. Dibayar pula biaya macam-macam Rp 250.000,00
- 11. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 150.000,00
- 12. Atas peralatan kantor disusutkan 1 % sebulan

Diminta:

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Kas, Piutang Dagang, Persediaan, Peralatan Kantor, Hutang Dagang, dan Modal Ari

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

14. Berikut ini transaksi Usaha Dagang FORTUNA yang dimiliki oleh Tuan Bakri selama bulan Maret 2009 sebagai berikut :

- a. Sebagai modal pertama disetor uang tunai Rp 15.000.000,00 dan perlengkapan kantor seharga Rp 400.000,00
- b. Dibeli tunai barang dagangan seharga Rp 4.000.000,00
- c. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 400.000,00
- d. Dibayar biaya perusahaan Rp 150.000,00
- e. Dijual tunai barang dagangan Rp 7.600.000,00
- f. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 6.000.000,00
- g. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
- h. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 3.000.000,00
- i. Dijual kredit barang dagangan Rp 5.600.000,00
- j. Dibayar biaya perusahaan Rp 200.000,00
- k. Nilai persediaan barang dagangan Rp 4.900.000,00 dan perlengkapan kantor yang dipakai Rp 600.000,00

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Kas, Piutang, Barang Dagangan, Perlengkapan, Hutang, dan Modal Bakri
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

Soemarso, SR. dan Amin Abadi Jusuf. Akuntansi Untuk SMTA Buku I, Salemba Empat, Jakarta, 1990.

Suyoto, Drs. dan Moelyati, Dra, Sumardi, Drs. Akuntansi Keuangan Jilid I. Titian Ilmu, Bandung, 1999.

Mochtar, ZA, Dasar-Dasar Akuntansi Jilid I. Institut Dagang Mochtar, Surabaya, 1994.

Modul Mengerjakan Konsep Double Entry Recordy dan Menyusun Laporan Keuangan PPPG Pertanian. 2001

Hendi Somantri, Drs. Dasar-dasar Akuntansi, Penerbit Armico Bandung, 1994.

Rudjadi, Drs., Syamsir Rambe, B.Sc., Sumardi, Drs., Suyoto, Drs., Prinsip-prinsip Akuntansi, Penerbit Angkasa bandung, 1994.

Lampiran 24.
Soal Tes Formatif

SOAL ULANGAN HARIAN

KD 3.6 dan 4.6

PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

SOAL PENGETAHUAN

- A. Pilihlah salah satu alternative jawaban yang paling benar dengan cara menuliskan huruf A,B,C,D, atau E pada lembar jawab yang telah disediakan!
- Berikut ini struktur persamaan dasar akuntansi yang benar adalah....
 - Aset = Liabilitas
 - Ekuitas = Aset + Liabilitas
 - Aset = Liabilitas + Ekuitas
 - Aset = Ekuitas - Liabilitas
 - Aset = Liabilitas – Ekuitas
 - Sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan disebut....
 - Ekuitas
 - Liabilitas
 - Pendapatan
 - Beban
 - Aset
 - Berikut ini yang tidak termasuk dalam kelompok aset tetap, adalah....
 - Perlengkapan
 - Tanah
 - Peralatan
 - Mesin
 - Kendaraan
 - Beban yang telah dikeluarkan oleh perusahaan tetapi belum digunakan atau dirasakan manfaatnya merupakan pengertian dari...
 - Beban diterima di muka
 - Beban dibayar di muka
 - Utang beban
 - Beban sewa
 - Beban lain lain
 - Hak untuk menggunakan asset tetap pihak lain dalam jangka waktu yang lama, merupakan pengertian dari...
 - f. Goodwill*
 - g. Frenchise*
 - Hak paten
 - Hak cipta
 - j. Leasing*
 - Hak istimewa yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai, namun tidak mempunyai bentuk fisik merupakan pengertian dari ...
 - Aset tetap
 - Aset lancar
 - Aset lain-lain
 - Investasi jangka panjang
 - Aset tetap tidak berwujud
 - Perhatikan nama akun di bawah ini !
 - Utang usaha
 - Utang bank
 - Kredit investasi
 - Utang beban
 - Utang weselDari akun di atas, yang termasuk dalam liabilitas lancar adalah nomor....
 - 1, 2, dan 3
 - 1, 2, dan 4
 - 1, 2, dan 5
 - 1, 4, dan 5
 - 3, 4, dan 5
 - Laporan yang digunakan untuk mengukur kinerja perusahaan, yang memuat ikhtisar penghasilan dan beban perusahaan dalam satu periode tertentu adalah....
 - Laporan Laba Rugi
 - Laporan Perubahan Ekuitas
 - Laporan Arus Kas
 - Neraca
 - Catatan Atas Laporan Keuangan
 - Berikut ini bentuk dari Laporan Laba Rugi yaitu:
 - Staffel dan skontro
 - Langsung dan tidak langsung
 - Single step dan multiple step
 - Tiga kolom dan empat kolom
 - Bentuk T dan bentuk empat kolom
 - Berikut ini yang merupakan unsur dalam Balance sheet adalah...
 - Pendapatan dan beban
 - Aset dan Ekuitas
 - Aset, liabilitas dan ekuitas
 - Modal Pemilik, Laba, Prive
 - Investasi, operasional, dan pendanaan

B. Berilah huruf B apabila pernyataan di bawah benar, dan beri huruf S apabila pernyataan di bawah salah pada lembar kerja terlampir !

6. Neraca menyajikan aset, kewajiban dan ekuitas pemilik pada periode tertentu.
7. Aset suatu perusahaan akan selalu sama dengan jumlah antara liabilitas dan ekuitas.
8. Jika Piutang dagang ditagih dan diterima pembayaran, Ekuitas bertambah.
9. Pinjaman Hipotek merupakan salah satu elemen utang jangka panjang.
10. Laba bersih adalah kelebihan beban-beban atas pendapatan perusahaan.

C. Identifikasi pengaruh tiap transaksi berikut terhadap aset, Liabilitas dan Ekuitas Pemilik, dengan mengisi simbol: (+) untuk bertambah, (-) untuk berkurang, atau (0) jika tidak berpengaruh!

Transaksi	Aset	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
k. Membeli peralatan dengan kredit			
l. Membayar sewa dibayar di muka			
m. Pembayaran tiket pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi			
n. Penjualan barang dagang dengan diketahui HPPnya			
o. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan			

SOAL KETERAMPILAN

15. UD MENTARI yang dimiliki oleh Tuan Ari memulai usaha dagangnya dengan uang tunai Rp 18.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 5.000.000,00, dan peralatan kantor dengan harga Rp 4.000.000,00

Transaksi-transaksi selama bulan Desember 2016 sebagai berikut :

- Des 1 Dibeli secara tunai barang dagangan Rp 6.000.000,00
- 3 Dibeli kredit peralatan kantor Rp 2.500.000,00
- 5 Dijual tunai barang dagangan Rp 4.600.000,00 harga pokok Rp 3.100.000,00
- 8 Membeli perlengkapan tunai sebesar Rp 700.000,00
- 12 Dibayar beban listrik Rp 150.000,00
- 16 Dijual secara kredit barang dagangan Rp 3.800.000,00 harga pokok 2.400.000,00
- 17 Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 100.000,00
- 20 Dibayar utang kepada kreditur Rp 2.500.000,00
- 21 Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 4.000.000,00
- 24 Dijual secara kredit barang dagangan Rp 3.100.000,00 harga pokok 2.000.000,00
- 26 Dibayar beban lain-lain Rp 250.000,00
- 29 Diterima pelunasan piutang dari langganan kredit Rp 3.800.000,00
- 31 Peralatan kantor disusutkan 2 % sebulan
- 31 Perlengkapan yang tersisa Rp 300.000,00

Diminta:

- c. Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagang, Perlengkapan, Peralatan Kantor, Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor, Utang Dagang, dan Modal Tn Ari

- d. Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi dengan ketentuan:

Laporan laba rugi : bentuk *single step*

Neraca : bentuk *skontro*

Lampiran 25.

Kunci Jawaban Tes Formatif

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN
KD 3.6 dan 4.6
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

D. Pilihan ganda

- 11. C
- 12. E
- 13. A
- 14. B
- 15. E
- 16. E
- 17. D
- 18. A
- 19. C
- 20. C

E. Benar Salah

- 6. B
- 7. B
- 8. S
- 9. B
- 10. S

F. Identifikasi pengaruh transaksi

Transaksi	Aset	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
p. Membeli peralatan dengan kredit	+	+	0
q. Membayar sewa dibayar di muka	-/+	0	0
r. Pembayaran tiket pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi	0	0	0
s. Penjualan barang dagang kredit dengan diketahui HPPnya	-/+	0	+
t. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan	-	0	-

UD MENTARI
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI
Bulan Desember 2016

Tanggal	ASET							LIABILITAS	EKUITAS	Keterangan
	Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Perlengkapan	Peralatan Kantor	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	Utang Dagang			
2016	Rp 18,000,000		Rp 5,000,000		Rp 4,000,000			Rp 27,000,000	Investasi awal	
Des	Rp 18,000,000	Rp 0	Rp 5,000,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 0	Rp 0	Rp 27,000,000	Saldo	
1	(Rp 6,000,000)		Rp 6,000,000						Pembelian barang dagang	
	Rp 12,000,000	Rp 0	Rp 11,000,000	Rp 0	Rp 4,000,000	Rp 0	Rp 0	Rp 27,000,000	Saldo	
3					Rp 2,500,000		Rp 2,500,000		Pembelian Peralatan	
	Rp 12,000,000	Rp 0	Rp 11,000,000	Rp 0	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 27,000,000	Saldo	
5	Rp 4,600,000		(Rp 3,100,000)					Rp 1,500,000	Penjualan tunai	
	Rp 16,600,000	Rp 0	Rp 7,900,000	Rp 0	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 28,500,000	Saldo	
8	(Rp 700,000)			Rp 700,000					Pembelian Perlengkapan	
	Rp 15,900,000	Rp 0	Rp 7,900,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 28,500,000	Saldo	
12	(Rp 150,000)							(Rp 150,000)	Beban Listrik	
	Rp 15,750,000	Rp 0	Rp 7,900,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 28,350,000	Saldo	
16		Rp 3,800,000	(Rp 2,400,000)					Rp 1,400,000	Penjualan kredit	
	Rp 15,750,000	Rp 3,800,000	Rp 5,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 29,750,000	Saldo	
17	(Rp 100,000)							(Rp 100,000)	Prive Tn Ari	
	Rp 15,650,000	Rp 3,800,000	Rp 5,500,000	Rp 700,000	Rp 6,500,000	Rp 0	Rp 2,500,000	Rp 29,650,000	Saldo	

Lampiran 26.

Analisis Butir Soal Tes Formatif Pengetahuan

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KUR/AD/BK3/F-017

MATA PELAJARAN : Akuntansi Dasar
Kelas/Semester : 10 AK3 / GANJIL
Kompetensi Dasar : 3.6
 : 4.6
Penilaian Harian/UAS/UAT *): Harian
Jumlah Soal : 20
KKM : 75



No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Jml Skor/Nilai	Skor/Nilai (% ketercapaian)	TUNTAS	
		Skor /Bobot nilai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2			2	Ya
Skor /Nilai yang diperoleh siswa																									
1	ADISTA PUTRI FATIMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	24	96	V	-
2	AFIFAH RIFA ASTARI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	1	2	2	2	20	80	V	-
3	AMANDA FAISARI	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	20	80	V	-
4	AMELIA CELSI PUTRI LUTAMI	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	2	2	1	2	2	17	68	-	V	
5	AN NISA SEPTIANA	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	20	80	V	-	
6	ANGGITA NURANTI KASARI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	1	2	1	19	76	V	-	
7	ANNISA NUR HASANAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	25	100	V	-	
8	A YUK NURUL LATIFAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	25	100	V	-	
9	DEVI HELMALIA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	25	100	V	-	
10	DWI ASTUTI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	22	88	V	-	
11	ERNALAILATUN HASANAH	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	24	96	V	-	
12	ERVINA VITRIANI	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	23	92	V	-	
13	INGGIT PRAMUDITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	23	92	V	-	
14	ISNA NURAINI	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	23	92	V	-	
15	LAILA DZIRWATUN NISA	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22	88	V	-	

Lampiran 27.

Analisis Butir Soal Tes Formatif Keterampilan

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018

MATA PELAJARAN : Akuntansi Dasar
Kelas/Semester : 10 AK3 / GANJIL
Kompetensi Dasar : 4.6
 :
 :
Penilaian Harian/UAS/UAT *) : Harian
Jumlah Soal : 2
KKM : 75 300

KUR/AD/BK3/



No	Nomor Soal	1	2	K	Jml Skor/Nilai	Skor/Nilai (% ketercapaian)	% ketercapaian	TUNTAS	
	Skor /Bobot nilai	100	100	100				Ya	Tdk
	Nama Siswa	Skor /Nilai yang diperoleh siswa							
1	ADISTA PUTRI FATIMA	98.75	95	95.833	289.58	97		V	-
2	AFIFAH RIFA ASTARI	93.75	76.67	95.833	266.25	86		V	-
3	AMANDA FAISARI	98.75	93.33	87.5	279.58	95		V	-
4	AMELIA CELSI PUTRI UTAMI	96.25	86.67	95.833	278.75	92		V	-
5	AN NISA SEPTIANA	90	71.67	85.833	247.5	81		V	-
6	ANGGITIA NURANTIKASARI	72.5	95	85.833	253.33	84		V	-
7	ANNISA NUR HASANAH	100	81.67	95.833	277.5	91		V	-
8	AYUK NURUL LATIFAH	100	98.33	95.833	294.16	99		V	-
9	DEVI HELMALIA PUTRI	95	78.33	90	263.33	87		V	-
10	DWI ASTUTI	97.5	88.33	95	280.83	93		V	-
11	ERNALAILATUN HASANAH	98.75	90	96.667	285.42	95		V	-
12	ERVINA VITRIANI	98.75	95	97.5	291.25	97		V	-
13	INGGIT PRAMUDITA	98.75	93.33	95	287.08	96		V	-
14	ISNA NUR'AINI	98.75	96.67	95	290.42	97		V	-
15	LAILA DZIRWATUN NISA	98.75	98.33	95.833	292.91	98		V	-
16	LAILA NOVITA SARI	98.75	90	94.167	282.92	94		V	-
17	LINDA RAHMIASTUTI	97.5	96.67	95	289.17	97		V	-
18	LUSI YUWANDA	93.75	81.67	94.167	269.59	88		V	-
19	MAYNANDA PUTRI RAHMAWATI	97.5	95	93.333	285.83	96		V	-
20	MONYCA DAMAYANTI	0	0	0	0	0		-	V
21	NABILA	97.5	95	95.833	288.33	96		V	-
22	NINDY PUTRI KURNIAWATI	100	95	96.667	291.67	97		V	-
23	PUJI RAHA YU	100	83.33	83.333	266.66	91		V	-
24	PUTRI NUR AISYAH	95	90	92.5	277.5	93		V	-
25	RINI ANTIKA	98.75	90	96.667	285.42	95		V	-
26	RISKA MEGA SAPUTRI	95	95	90	280	95		V	-
27	SEPTY NURLIA ARYANTI	97.5	100	95.833	293.33	98		V	-
28	SINDI NUR LATIFAH	95	86.67	90	271.67	91		V	-
29	UMI FATIMAH	97.5	86.67	98.333	282.5	93		V	-
30	VENTI VERONIKA	100	96.67	94.167	290.84	98		V	-
31	VERANI DWI AZHARI	97.5	88.33	92.5	278.33	93		V	-
32	VINA OKTAVIA	100	93.33	98.333	291.66	97		V	-
	Jumlah Skore/Nilai	2998	2802	2904.2	8703.3	2900	0	0	0
	Skore/nilai rata-rata	93.67	87.55	90.755	271.98	90.626	0		
	Tidak tuntas	2	2	1	1	1	0		
	Tidak Tuntas (%)	6.3%	6.3%	3.1%	3.1%	3.1%	0.0%		
	Tuntas	30	30	31	31	31	-		
	Prosentase Ketercapaian.	93.8%	93.8%	96.9%	96.9%	96.9%	0.0%		

Lampiran 28.

Daftar Nilai Tes Formatif Pengetahuan

Lampiran 29.

Daftar Nilai Tes Formatif Keterampilan

