

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:  
SMK NEGERI 1 WONOSARI  
Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta**

Laporan ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan  
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)  
15 September - 15 November 2017



**Disusun Oleh:  
Oktavia Rahmawati  
14803241015**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018 di SMK Negeri 1 Wonosari dan menerangkan bahwa:

Nama : Oktavia Rahmawati  
NIM : 14803241015  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Wonosari dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan Laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

  
**Dra. Kusumastuti**  
NIP 19650519 200701 2 006

  
**Oktavia Rahmawati**  
NIM 14803241015

Mengetahui,

Koordinator PLT SMK Negeri 1

Dosen Pembimbing Lapangan,

Wonosari,

  
**Wasita, S.Pd.**  
NIP 19620402 198303 1 015

  
**Adeng Fustikaningsih, M.Si.**  
NIP 19750825 200912 2 001



**Dra. Suniyanti, M.Pd.**  
NIP 19640219 199003 2 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Karunia, Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PLT di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 September – 15 November 2017.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam ketrampilan menyusun rencana pembelajaran, ketrampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, ketrampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran.

PLT ini tidak akan berjalan baik dan lancar apabila tidak di dukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT. Oleh karena, itu saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Adeng Pustikaningsih, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT.
4. Dra. Susiyanti, M.Pd., selaku Plt. Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan PLT.
5. Wasita, S.Pd. selaku Koordinator PLT SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
6. Dra. Kususmastuti, selaku guru pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PLT.
7. Bapak/Ibu guru dan para karyawan SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PLT.
8. Kepada kedua orang tua saya, yang telah memberikan bantuan moral, material, spirit, dan kasih sayang yang begitu besar.
9. Semua peserta didik SMK Negeri 1 Wonosari yang luar biasa dan telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar, khususnya kelas X AK1

10. Rekan-rekan PLT SMK Negeri 1 Wonosari (Cakra, Desta, Arifah, Tari, Risa, Irma, Syfa, Ana, Shoim, Lia, Dika, dan Evi) yang selalu memberikan motivasi dan semangat dalam berjuang dan bekerja sama selama ini
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari

Penulis menyadari keterbatasan dalam penyusunan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini, untuk itu penulis mengharapkan saran dan bimbingan dari berbagai pihak dalam perbaikan selanjutnya. Harapan penulis semoga laporan ini bermanfaat.

Wonosari, 15 November 2017

Penyusun,

Oktavia Rahmawati

NIM 14803241015

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	16
A. Persiapan PLT.....	16
B. Pelaksanaan PLT .....	19
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	23
BAB III PENUTUP .....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran .....	29
DAFTAR PUSTAKA .....	31
LAMPIRAN.....	32

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari ..... 4

Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari ..... 4

Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari ..... 5

Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran ..... 7

Tabel 5. Jadwal Pertemuan ..... 19

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
- Lampiran 3. Matrik Pelaksanaan Program Kerja PLT
- Lampiran 4. Catatan Harian PLT
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 6. Jadwal Piket Mahasiswa PLT
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT
- Lampiran 8. Presensi Mahasiswa PLT
- Lampiran 9. Kode Etik dan Ikrar Guru Indonesia
- Lampiran 10. Tata Tertib dan Pembiasaan Guru SMK N 1 Wonosari
- Lampiran 11. Kalender Pendidikan
- Lampiran 12. Jadwal Mengajar Akuntansi Dasar
- Lampiran 13. Program Tahunan dan Program Semester
- Lampiran 14. Silabus
- Lampiran 15. Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 16. Agenda Praktik Mengajar
- Lampiran 17. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 18. Modul Belajar
- Lampiran 19. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 20. Daftar Nilai Ulangan Harian
- Lampiran 21. Foto Kegiatan

**ABSTRAK**  
**LAPORAN INDIVIDU PLT**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Oleh**  
**Oktavia Rahmawati**  
**NIM 14803241015**

*Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini praktik pengalaman lapangan digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan ini, mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SMK N 1 Wonosari. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan kedalam kehidupan masyarakat, dalam hal ini masyarakat sekolah. Dengan program PLT ini diharapkan praktikan dapat menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional. Dalam pelaksanaan PLT yang bertempat di SMK N 1 Wonosari, praktikan mengajar mata pelajaran Akuntansi Dasar di kelas X AK 1. Hal-hal lain yang dilakukan praktikan selain mengajar adalah, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan media pembelajaran, pembuatan modul dan pembuatan RPP. Metode yang digunakan dalam mengajar bervariasi, yaitu ceramah, tanya jawab, penugasan, diskusi kelompok, problem based learning, discovery learning, pengamatan dan presentasi.*

*Hasil pelaksanaan PLT di SMK N 1 Wonosari mulai dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan (kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional) yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Praktikan mendapat kesempatan 14 kali pertemuan di kelas X AK 1. Materi yang diajarkan yaitu kompetensi dasar menjelaskan struktur persamaan dasar akuntansi, elemen-elemen persamaan dasar akuntansi, pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi, membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi, pengertian transaksi keuangan, jenis-jenis transaksi keuangan, dan bukti transaksi keuangan.*

*Kata Kunci : Praktik Lapangan Terbimbing, SMK N 1 Wonosari*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktek Pengalaman Lapangan (PLT) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PLT mengacu pada Undang-undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat Kompetensi Guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Dengan diselenggarakannya PLT di SMK N 1 Wonosari, diharapkan dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa praktikan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah, memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah. Selain itu, diharapkan pula

agar memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan menengah kejuruan yang terletak di pusat kota Wonosari, tepatnya di Jalan Veteran Wonosari Gunungkidul. Bersebelahan dengan kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Gunungkidul dan kantor kecamatan Wonosari. Sekolah berada di lingkungan yang nyaman sehingga cukup kondusif untuk keberlangsungan proses pembelajaran

### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan yang telah memiliki Standar Internasional. Selain itu, SMK Negeri 1 Wonosari ialah salah satu sekolah unggulan di Kabupaten Gunungkidul, karena memiliki banyak peminat, khususnya masyarakat sekitar Gunungkidul.

SMK ini didirikan pada tanggal 1 Agustus pada tahun 1963 dengan berdasarkan SK No.: 294/B.3/Kej tertanggal 1 Agustus 1964. SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan favorit di Kabupaten Gunungkidul. Hal ini dapat dilihat dari jumlah siswa yang mendaftar di SMK Negeri 1 Wonosari yang meningkat setiap tahunnya. Sekolah ini menggunakan sistem *Rolling Class*. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Wonosari didukung oleh tenaga pengajar termasuk karyawan sebanyak 90 orang. SMK Negeri 1 Wonosari memiliki visi dan misi sebagai berikut:

VISI :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

#### MISI :

1. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
2. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pembelajaran dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
4. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
5. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.
6. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
7. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
8. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religius, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
9. Mengembangkan nilai-nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

### **3. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Gunungkidul dan termasuk salah satu sekolah unggulan. Hal ini dibuktikan dengan standar yang dimilikinya yaitu telah memiliki Standar Internasional (ISO). Dengan faktor pendukung ini banyak lulusan SMP di Kabupaten Gunungkidul yang berminat meneruskan sekolah di SMK N 1 Wonosari.

SMK N 1 Wonosari didirikan pada tanggal 1 Agustus 1963 berdasarkan SK Nomor 294/B.3/Kej pada tanggal 1 Agustus 1964 dengan rumpun ilmu Bisnis dan Manajemen. Karena rumpun ilmu SMK ini Bisnis dan Manajemen, maka siswa SMK N 1 Wonosari dominan berjenis kelamin perempuan. Sekolah ini menggunakan sistem Rolling

class, maksudnya siswa tidak mempunyai kelas tetap pada setiap mata pelajaran yang berbeda. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, sekolah juga didukung oleh tenaga pengajar yang profesional.

Bila dilihat dari kondisi fisik, SMK N 1 Wonosari sudah memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap dan memadai, berikut ini adalah daftar tabel sarana dan prasarana sekolah.

**Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari**

1. Ruang Kepala sekolah	17. Ruang Audio & Photo
2. Ruang Tata Usaha	18. Ruang Edu Smart Shop
3. Receptionis & Ruang Tamu	19. Kantin
4. Ruang guru	20. Masjid
5. Ruang sidang	21. Kamar kecil
6. Ruang UKS	22. Lapangan upacara
7. Ruang teori (Ruang kelas)	23. Tempat parkir
8. Ruang ketik	24. Ruang <i>business centre</i>
9. Ruang Perpustakaan	25. Ruang OSIS
10. Ruang bimbingan konseling	26. Laboratorium Bahasa
11. Ruang ganti penyimpanan alat	27. Laboratorium Komputer
12. Ruang koperasi	28. Laboratorium jurusan
13. Ruang pemasaran	29. Laboratorium jurusan
14. Ruang Edu Mini Bank	30. Pos Satpam
15. Ruang ATK	
16. Ruang BKK	

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini, rinciannya adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari**

JURUSAN	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
Akuntansi	4 Kelas	4 Kelas	4 Kelas
Administrasi Perkantoran	3 Kelas	3 Kelas	3 Kelas

Pemasaran	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Multimedia	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Busana Butik	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas

#### 4. Kondisi Non Fisik Sekolah

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMK Negeri 1 Wonosari:

**Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari**

Wali Kelas		Nama Guru
Kelas X AK 1	:	Dra. Kusumastuti
Kelas X AK 2	:	Siti Isrongiatun Zuraroh, S.Pd.
Kelas X AK 3	:	Dra. Anastasia Onik Kartikaningsih, M.Pd.
Kelas X AK 4	:	Yudi Ristanto, S.Pd.
Kelas X AP 1	:	Erni Endriani, S.Pd.
Kelas X AP 2	:	Margopriyono, S.Pd.
Kelas X AP 3	:	Sunardi, S.Pd.
Kelas X PM 1	:	Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd.
Kelas X PM 2	:	Smaraning Driyani, SE., MM.Pd.
Kelas X MM 1	:	Eni Wiworowati, S.Pd.
Kelas X MM 2	:	Dra. Sumaryatmi Rediastuti
Kelas X TB 1	:	Sri Dewi Indrayani, S.Pd.
Kelas X TB 2	:	Widiyawanta, S.Pd., Si.

Kelas XI AK 1	:	Dra. Retno Wiji Utami
Kelas XI AK 2	:	Denok Candrasari, S.Pd.
Kelas XI AK 3	:	Bambang Sumbogo, S.Ag.
Kelas XI AK 4	:	Budiman, S.Pd.
Kelas XI AP 1	:	Dra. RR. Eni Puji Lestari
Kelas XI AP 2	:	Retnaningsih, S.Pd.
Kelas XI AP 3	:	Monika Dwi Astuti, S.Pd.
Kelas XI PM 1	:	Ajhar Jamaludin, S.Pd.I.
Kelas XI PM 2	:	Nia Yuliani, S.Pd.
Kelas XI MM 1	:	Drs. Aris Taryana
Kelas XI MM 2	:	Lila Amalia, S.T.
Kelas XI TB 1	:	Sutini, S.Pd.
Kelas XI TB 2	:	Sri Astuti, M.Pd.
Kelas XII AK 1	:	Endang Hastuti Lestari, S.Pd.
Kelas XII AK 2	:	Suharjono, S.Pd., MM.Pd.
Kelas XII AK 3	:	Margareta Titik Purwati, S.Pd.
Kelas XII AK 4	:	Dra. Sri Purwaningsih
Kelas XII AP 1	:	Fatmiyati, S.Ag.
Kelas XII AP 2	:	Ratna Kartikasari, S.Pd.
Kelas XII AP 3	:	Muktining Pambudi, S.Pd.
Kelas XII PM 1	:	Dra. Sri Suryani
Kelas XII PM 2	:	Esti Heryani, S.Pd.
Kelas XII MM 1	:	Langgeng Arie Wira Yudha, S.T.
Kelas XII MM 2	:	Krisna Prayitna Putra, S.Pd.
Kelas XII TB 1	:	Nurhayati Istinah, S.Pd., MM.Pd.

Kelas XII TB 2	:	Sri Maryuni, S.Pd.T.
----------------	---	----------------------

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMK Negeri 1 Wonosari tahun pelajaran 2017/2018 antara lain:

**Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran**

<b>Mata Pelajaran</b>		<b>Nama Guru</b>
Agama Islam	:	Bambang Sumbogo, S.Ag.
		Fatmiyati, S.Ag.
		Ajhar Jamaludin, S.Pd.I.
		Wahyudi, S.Ag.
Agama Kristen	:	Wintu Kusmiarti, S.Pd.
Agama Katolik	:	Ficilia, S.Pd.
Agama Budha	:	Lanjar, S.Pd.
Pendidikan Kewarganegaraan	:	Drs. Saptana
		Dra. Endang Pudyastuti
		Dra. Eni Puji Lestari
		Margareta Titik Purwati, S.Pd.
Bahasa Indonesia	:	Suharjono, S.Pd., MM.Pd.
		Arif Rachmad Yuniarto, S.Pd.
		Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd.
		Amin Cahyaningtyas, S.Pd.
Penjaskes	:	Suramto, S.Pd.
		Marga Priyana, S.Pd.
		Ary Priyo, S.Pd.
		Dwi Astuti, S.Pd.
Bahasa Jawa	:	Ratna Kartikasari, S.Pd.

		Widarti, S.Pd.
Seni Budaya	:	Syair Rahayuningsih, S.Pd.
		Tutik Martiningsih, S.Pd.
		Sri Mahartanti, S.Pd.
Matematika	:	Drs. Jumiya
		Parsana, S.Pd.
		Eni Wiworowati, S.Pd.
		Endang Hastuti Lestari, S.Pd.
		Widyawanto, S.Pd.
		Muhammad Darmawan, S.Pd.
		Fadilah Khairina Pertiwi, S.Pd.
Bahasa Inggris	:	Dra. Sri Suryani
		Dra. Sumaryatmi Rediastuti
		Sutini, S.Pd.
		Monika Dwi Astuti, S.Pd.
		Retnaningsih, S.Pd.
Kimia	:	Rahma Nursitha, S.Pd.
Fisika	:	Dany Ika Wijayanti, S.Pd.
IPA Terapan	:	Ari Himawan, S.Pd.
Sejarah	:	Dra. Retno Wiji Utami
		Miftahul Habib, S.Pd.
		Andreas Sutono, S.Pd.
Prakarya	:	Eni Widiyastuti, S.Pd.
		Mey Nurcahyani, S.Pd.
		Linia Riastuti, S.Pd.



Administrasi Perkantoran	:	Dra. Siti Maryati
		Dra. Sudarmi
		Ning Setiyowati, S.Pd.
		Sunardi, S.Pd.
		Sri Edi Budiningsih, S.Pd.
		Dra. Parini
		Budiman, M.Pd.
		Erni Endriyani, S.Pd.
Akuntansi	:	Dra. Sri Purwaningsih
		Sri Sulastris, S.Pd.
		Susilowati, S.Pd.
		Sri Yayuk, S.Pd.
		Wasita, S.Pd.
		Dra. Kusumastuti
		Siti Isroiatun Zandaro, S.Pd.
		Dra. Anastasya Onik Kartikaningsih
		Smaraning Driyani, S.E.
		Yudi Ristanto, S.Pd.
		Denox Candrasari, S.Pd.
Pemasaran	:	Warsini, S.Pd.
		Dra. Nurlela Sugiyarti
		Esti Heryani, S.Pd.
		Dra. Retna Dewayani
		Dra. Endang Mintaryani
Tata Busana	:	Siti Maryuni, S.Pd.

		Sri Setiyati, S.Pd.
		Nurhayati Istinah, S.Pd.
		Sri Astuti, S.Pd.
		Sri Dewi Indryani, S.Pd.
Multimedia	:	Isa Purwanti, S.Pd.
		Drs. Aris Taryana
		Langgeng Ari Wira Yudha, S.Pd.
		Lila Amalia, S.Pd.
		Aprilia Wulandari, SPd.
Seni Rupa / Multimedia	:	Krisna Prayitna, S.Pd.
Bimbingan Konseling	:	Dra. Partinah
		Drs. Andanto T.A
		Suprihatin, S.Pd.
		Suhartono, S.Pd.
		Drs. Ngadimin

Sedangkan dari segi non fisik potensi siswa, siswa SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk mampu bersaing di dunia usaha maupun di bangku kuliah, siswa dibekali dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan jurusanannya. Dalam membekali siswa ini guru menggunakan Kurikulum 2013, sehingga siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran.

Selain dibidang akademis, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari juga dibekali dengan kegiatan non akademis agar lebih mengajarkan siswa dalam ketrampilan yang berguna di dunia usaha pada saat mereka lulus

nanti. Ketrampilan yang diberikan di sekolah ini adalah wajib diikuti oleh semua siswa yaitu yang sering disebut dengan Intensifikasi. Intensifikasi merupakan kursus yang diberikan setelah pembelajaran formal sesuai KBM atau dilakukan setelah pulang sekolah. Intensifikasi yang berkaitan antara lain komputer (Word, Excel, dan Power Point), Bahasa Inggris dan Produktif sesuai dengan jurusan masing-masing siswa. Setiap siswa yang lulus dalam Intensifikasi ini berhak mendapatkan sertifikat yang berlaku. Bukan hanya intensifikasi saja yang diajarkan di SMK N 1 Wonosari dalam mengembangkan ketrampilan siswa, namun di sekolah juga mengajarkan siswanya untuk berkarir sendiri. Hal ini diajarkan dalam belajar Dagang Keliling (Kewirausahaan), menjaga kantin, toko, dan koperasi siswa.

Selain ketrampilan di atas, siswa juga mengembangkan potensi secara non akademis yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK N 1 Wonosari. Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Kajian Islam, Qiroah, Nasyid, KIR, Voly, Basket, Teater, PMR, Desain Grafis, Marching Band, PKS, Seni Tari, Pencak Silat, *Vocal Group*, Karate, dan *English Club*, sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai ketrampilan-ketrampilan seperti berorganisasi, bersosialisai, dan ketrampilan-ketrampilan lainnya.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT**

### **1. Rumusan Kegiatan PLT Individu**

#### **a. Penyusunan Modul Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi**

##### **1) Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan ini berupa penyusunan modul Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi sesuai kurikulum baru yaitu kurikulum 2013. Modul ini kemudian akan disalurkan ke jurusan dan perpustakaan. Diharapkan dengan adanya modul ini akan

menambah wawasan siswa dan guru mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi serta membantu proses pembelajaran Akuntansi Dasar di SMK Negeri 1 Wonosari.

2) Tujuan

Melengkapi bahan ajar Akuntansi Dasar dan menambah wawasan siswa dan guru mengenai materi Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi.

3) Sasaran

Siswa dan guru.

4) Waktu Pelaksanaan

September 2017

**b. Pembuatan Media Pembelajaran**

1) Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini merupakan pembuatan media pembelajaran berupa media visual (ppt) untuk memudahkan guru dalam menyampaikan materi Kompetensi Dasar Persamaan Dasar Akuntansi dan menarik peserta didik untuk lebih konsentrasi terhadap pelajaran.

2) Tujuan

Memudahkan guru dalam menyampaikan materi pelajaran serta meningkatkan konsentrasi peserta didik dalam menerima materi pelajaran.

3) Sasaran

Guru dan siswa

4) Waktu Pelaksanaan

September-November 2017

**c. Administrasi Guru**

1) Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini berupa penyusunan administrasi guru yang berisikan mulai dari program pengajaran tahunan, program semesteran, presensi peserta didik, penilaian formatif maupun penilaian remidi sehingga guru dapat menentukan berapa jam efektif dan

berapa jumlah materi yang akan disampaikan. Pembuatan administrasi guru ini nantinya untuk mendukung kinerja guru dalam penyusunan raport peserta didik di akhir proses pembelajaran

2) Tujuan

Membantu dan melengkapi administrasi guru dalam proses pembelajaran sehingga dapat tertata dengan baik dan sesuai dengan perencanaan pembelajaran serta dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

3) Sasaran

Guru

4) Waktu Pelaksanaan

September-November 2017

## **2. Rumusan Kegiatan PLT**

Pelaksanaan PLT dimulai dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Secara garis besar, kegiatan PLT terdiri dari :

a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan diawali di kampus dengan kegiatan sebagai berikut:

1) Pembekalan

- a) Pelaksanaan pembekalan secara serentak di kampus.
- b) Semua mahasiswa peserta PLT wajib mengikuti.
- c) Pelaksanaan dipandu oleh Tim dari LPPMP.

2) Observasi di Sekolah

Kegiatan observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum. Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kalender pendidikan, jam mengajar, perilaku siswa di dalam dan di luar kelas, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media

pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lain-lain. Observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana-prasarana, kegiatan ekstrakurikuler sekolah dan lain-lain. Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PLT individu.

3) Praktik *micro teaching*

- a) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 8 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- b) Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- c) Mahasiswa secara bergilir melaksanakan praktik microteaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- d) Mahasiswa melakukan praktik minimal 4 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar.
- e) Setiap akhir praktik, mahasiswa dan dosen memberikan masukan pada praktikan.

b. Kegiatan PLT

Kegiatan PLT meliputi tiga hal yaitu :

1) Praktik terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap, mulai proses konsultasi, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan, sampai pelaksanaan praktik mengajar.

2) Praktik mandiri

Praktik mandiri dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya.

3) Ujian PLT

Ujian PLT dilakukan diakhir pelaksanaan praktik mengajar dengan tujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa terdapat peningkatan dalam keterampilan mengajar.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PLT. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PLT mencakup seluruh kegiatan PLT mulai dari pembekalan, observasi, praktik mengajar terbimbing, dan praktik mengajar mandiri.

Laporan PLT merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PLT, seperti peningkatan pengetahuan, sikap, keterampilan, dan kecakapan/ kemampuan yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PLT di sekolah.

### **3. Praktik Pengalaman Lapangan (PLT)**

#### **a. Pembekalan**

Mahasiswa praktikan harus memiliki kesiapan mental maupun penguasaan materi terlebih dahulu sebelum diterjunkan untuk mengajar atau melaksanakan PLT di sekolah. Oleh karena itu selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga diberi pembekalan tambahan.

#### **b. Persiapan Praktik Mengajar**

Tahap persiapan mengajar ini merupakan tahapan yang sangat penting, dikarenakan berhubungan dengan kesiapan dan kemampuan mahasiswa PLT dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas nantinya. Tahap ini mencakup beberapa hal, antara lain:

- 1) Mengadakan persiapan mengajar termasuk membuat RPP dan media pembelajaran dan modul pembelajaran sesuai silabus kurikulum 2013.
- 2) Memiliki dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan di dalam kelas.
- 3) Mengevaluasi proses belajar mengajar dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari .

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PERLAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persiapan PLT**

Bentuk persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan melakukan observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PLT dimulai dengan melihat proses pembelajaran yang terjadi setiap harinya dan kondisi lingkungan sekolah serta sarana dan prasarana sekolah. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa praktikan PLT dapat dengan mudah beradaptasi nantinya dan tidak mengalami kesulitan apabila telah diterjunkan ke sekolah. Selain itu, dengan pelaksanaan observasi kelas dapat membantu mahasiswa praktikan menentukan metode pengajaran yang tepat untuk dipraktikan dalam proses pembelajaran nantinya.

Kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk perencanaan pelaksanaan PLT sampai akhir pelaksanaan PLT dilaksanakan dalam beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut ini :

##### **a. Pengajaran *Micro Teaching***

*Micro Teaching* merupakan salah satu bekal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan sebelum diterjunkan ke sekolahan. Oleh karena itu, pengajaran *Micro Teaching* harus diambil oleh mahasiswa PLT dan dinyatakan lulus untuk dapat melakukan praktik PLT. Pengajaran *Micro Teaching* merupakan bentuk pengajaran dalam kelas kecil, dalam pengajaran ini mahasiswa praktikan berperan sebagai guru dan rekan mahasiswa yang lain berperan menjadi siswanya.

Peran dosen dalam pengajaran mikro ini memberikan masukan dan bimbingan yang mengarahkan serta memotivasi mahasiswa praktikan. Baik itu berupa kritikan maupun saran sehingga membentuk mahasiswa praktikan yang siap diterjunkan.

Dalam perkuliahan *Micro Teaching*, mahasiswa diharuskan melakukan praktik/latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro.



Setelah menempuh kuliah ini, mahasiswa diharapkan menguasai antara lain sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP, media pembelajaran dan bahan ajar.
- 2) Praktik membuka pelajaran yaitu; mengucapkan salam, membuka pelajaran, mempresensi peserta didik, dan apersepsi.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- 8) Praktik menutup pelajaran.

b. Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi ini meliputi observasi pelaksanaan pembelajaran yaitu dengan melakukan observasi perangkat pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana dan prasarana pembelajaran seperti buku, media pengajaran, hingga observasi lingkungan sekolah. Hasil dari pelaksanaan observasi ini nantinya akan digunakan untuk penyusunan program PLT yang sebelumnya didiskusikan kepada dosen pembimbing (DPL-PLT).

Tujuan dari kegiatan observasi adalah untuk memperoleh gambaran senyatanya mengenai kondisi sekolah dan lingkungannya. Kondisi ini mencakup kondisi proses pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat menentukan metode atau strategi yang akan digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas nantinya.

c. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT. Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan saat PLT. Pembekalan ini wajib

diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT dan setelah pembekalan tersebut, mahasiswa diharapkan bisa melakukan PLT dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil.

d. Penerjunan Mahasiswa PLT

Kegiatan ini merupakan bentuk bahwa mahasiswa PLT resmi diterima menjadi bagian dari sekolah selama berlangsungnya PLT. Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 di SMK Negeri 1 Wonosari.

e. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pengembangan silabus, RPP, dan pembuatan media.

1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang terdapat dalam silabus, guru harus menyusun RPP sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran untuk setiap Kompetensi Dasar. Karena itu apa yang telah tertuang dalam RPP memuat segala aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan: Standar Kompetensi (SK), Kompetensi Dasar (KD), Indikator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pokok, Metode Pembelajaran, Media dan Sumber Pembelajaran, serta Penilaian.

2) Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang digunakan guru untuk memudahkan dalam proses pembelajaran dan membantu peserta didik dalam memahami materi yang didapatkan. Media yang digunakan harus sesuai dengan materi yang diajarkan, sehingga peserta didik dapat ikut terlibat dan aktif dalam kelas.

## B. Pelaksanaan

Pelaksanaan PLT sesuai jadwal terhitung mulai tanggal 15 September 2017. Kebijakan yang berlaku pada PLT adalah bahwa kelas XII tidak diperbolehkan digunakan untuk praktek mengajar, sehingga praktek mengajar hanya dilakukan di kelas X dan XI. Untuk pembagian kelas diserahkan kepada guru pembimbingnya masing-masing. Karena mahasiswa Pendidikan Akuntansi berjumlah 3 orang, maka setiap mahasiswa mendapat tanggung jawab untuk mengajar satu kelas di kelas X.

Mahasiswa PLT mendapat tugas untuk megampu kelas X Akuntansi 1 dengan jadwal pertemuan 2 kali dalam seminggu, 2 jam dan 3 jam pelajaran (225 menit).

### 1. Jadwal Pertemuan

Praktik mengajar yang dilaksanakan sebanyak 13 kali pertemuan dengan 13 RPP, rincian praktik mengajar sebagai berikut:

**Tabel 5. Jadwal Pertemuan**

No	Hari/Tgl	Jam Ke...	Kompetensi Dasar	Keterangan
1	Jumat, 22-9- 2017	1 s/d 3	3.6 Menjelaskan pengertian, struktur, dan elemen Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan, diskusi, kuis
2	Rabu, 27-9- 2017	7 s/d 8	3.6 Menjelaskan pengertian transaksi keuangan, jenis-jenis transaksi keuangan, dan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi	Menjelaskan, diskusi tanya jawab, latihan soal
3	Jumat, 29-9- 2017	1 s/d 3	4.6 Menjelaskan langkah analisis transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi	Menjelaskan, diskusi tanya jawab, latihan soal

No	Hari/Tgl	Jam Ke...	Kompetensi Dasar	Keterangan
4	Rabu, 4-10-2017	7 s/d 8	4.6 Menjelaskan pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam persamaan dasar akuntansi	Menjelaskan, diskusi tanya jawab, latihan soal
5	Rabu, 11-10-2017	7 s/d 8	4.6 Melakukan pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam persamaan dasar akuntansi	Latihan soal, tanya jawab, pembahasan
6	Jumat, 13-10-2017	1 s/d 3	4.6 Menjelaskan pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang ke dalam persamaan dasar akuntansi	Menjelaskan, tanya jawab, latihan soal
7	Rabu, 18-10-2017	7 s/d 8	4.6 Melakukan pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang ke dalam persamaan dasar akuntansi	Latihan soal, tanya jawab, pembahasan
8	Rabu, 25-10-2017	7 s/d 8	4.6 Menjelaskan laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Menjelaskan, tanya jawab, latihan soal

No	Hari/Tgl	Jam Ke...	Kompetensi Dasar	Keterangan
9	Jumat, 27-10-2017	1 s/d 3	4.6 Membuat laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Latihan soal kasus, tanya jawab, pembahasan
10	Rabu, 1-11-2017	7 s/d 8	4.6 Menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Menjelaskan, tanya jawab, latihan soal
11	Jumat, 3-11-2017	1 s/d 3	4.6 Membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Latihan soal kasus, tanya jawab, pembahasan
12	Rabu, 8-11-2017	7 s/d 8	4.6 Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Ulangan KD 4.6 khusus laporan keuangan
13	Jumat, 10-11-2017	1 s/d 3	3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur	Menjelaskan, permainan Bingo, tanya jawab
			4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur	

## 2. Penggunaan Metode

Materi yang disampaikan dalam pembelajaran dilakukan dengan menggunakan beberapa metode pembelajaran. Beberapa metode tersebut adalah: ceramah, tanya jawab, penugasan, diskusi kelompok, *problem based learning*, *discovery learning*, dan pengamatan.

Ceramah merupakan metode yang konvensional yang paling sering digunakan oleh guru. Metode ini tidak memberdayakan siswa yang merupakan objek sehingga kelas lebih didominasi guru. Agar peran siswa dapat muncul, sesekali bertanya di sela-sela penjelasan, atau menggunakan media.

Tanya jawab, metode ini digunakan praktikan karena dengan metode ini siswa dirangsang untuk berfikir dan menggunakan argumentasinya dalam menjawab pertanyaan dari guru sehingga siswa dapat menjadi lebih aktif dan interaktif, serta berani menyampaikan pendapatnya. Antusiasme siswa dirasa sudah baik, karena siswa sudah aktif di dalam kelas baik itu menjawab pertanyaan, maupun dalam bertanya. Penugasan merupakan metode alternatif. Penugasan berupa pemberian tugas latihan yang dibuat sendiri oleh praktikan dan kemudian siswa-siswi mengerjakannya kemudian diteliti dan mengevaluasi bersama-sama. Diskusi dilaksanakan baik pada saat mengerjakan soal latihan maupun setelah mengerjakan soal latihan.

*Problem Based Learning (PBL)* adalah suatu model pembelajaran yang melibatkan siswa untuk memecahkan masalah melalui tahap-tahap sehingga siswa dapat mempelajari pengetahuan yang berhubungan dengan masalah tersebut dan sekaligus memiliki ketrampilan untuk memecahkan masalah yang diberikan. Di dalam pelaksanaannya, siswa diberikan masalah-masalah aktual yang terjadi di dunia nyata sebagai suatu konteks bagi siswa untuk berpikir kritis dan terampil untuk memecahkan masalah tersebut.

Metode pembelajaran *discovery* (penemuan) merupakan metode mengajar yang mengatur pengajaran sedemikian rupa sehingga anak memperoleh pengetahuan yang sebelumnya belum diketahuinya itu tidak melalui pemberitahuan, sebagian atau seluruhnya ditemukan sendiri. Dalam pembelajaran *discovery* (penemuan) kegiatan atau pembelajaran yang dirancang sedemikian rupa untuk memancing dan membimbing siswa menemukan konsep-konsep dan prinsip-prinsip melalui proses mentalnya sendiri. Dalam menemukan konsep, siswa melakukan

pengamatan, menggolongkan, membuat dugaan, menjelaskan, menarik kesimpulan dan sebagainya untuk menemukan beberapa konsep atau prinsip.

Pengamatan merupakan metode yang dilakukan oleh praktikan dengan cara mengamati siswa-siswi di dalam kelas pada saat pemberian tugas dan pada saat pembelajaran berlangsung serta menanyakan kepada siswa-siswi kesulitan yang ditemukan dan memberikan solusinya. Selain metode di atas, siswa-siswi juga diberi tugas untuk dikerjakan di rumah.

### 3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu dalam penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran dan memberikan motivasi kepada siswa. Media pendukung disesuaikan dengan materi dan metode yang digunakan.

Adapun media yang digunakan oleh praktikan selama mengajar adalah berupa modul belajar, *power point*, lembar kerja permainan Bingo, bendera, lembar kerja tugas, serta buku-buku penunjang lainnya.

### 2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan hasil soal latihan mereka secara individu. Setelah itu, kegiatan tersebut dilanjutkan dengan pembahasan oleh seluruh siswa dengan didampingi guru sebagai fasilitator yang akan membimbing dan mengarahkan pembahasan pada inti materi pembelajaran yang sesungguhnya.

## C. Analisis Hasil dan Refleksi

### 1. Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Pelaksanaan PLT yang dilaksanakan di SMKN 1 Wonosari sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sesungguhnya ini membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PLT, baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hal-hal yang

diperoleh mahasiswa praktikan antara lain :

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan baik di kelas maupun di luar kelas.
  - b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
  - c. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan Guru seperti menjadi Guru Piket.
  - d. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode, model, dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
  - e. Guru pembimbing sangat berperan penting untuk memberikan nasihat dan arahan agar praktikan lebih bisa meningkatkan kualitas mengajarnya.
  - f. Memahami kondisi psikologis siswa melalui kegiatan pembelajaran.
2. Hambatan dalam Mengajar

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Format perangkat pembelajaran harus menyesuaikan sekolah yang bersangkutan sehingga sedikit berbeda dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- b. Terdapat siswa yang memiliki tingkah laku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap siswa tersebut.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih



paham dengan materi yang akan diajarkan.

- d. Koorsinasi dengan teman-teman PLT sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.

### 3. Refleksi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah salah satu mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan S1 Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu semua kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Wonosari berlangsung kurang lebih selama dua bulan mulai tanggal 15 September – 15 November 2017. Banyak pengetahuan mengenai cara mengajar dan hal baru yang diperoleh praktikan di sekolah tersebut. Sebelum melaksanakan kegiatan mengajar dan non-mengajar di SMK Negeri 1 Wonosari, praktikan terlebih dahulu mengadakan kegiatan observasi selama 1 hari. Observasi dibagi menjadi dua yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran dan peserta didik. Dalam kegiatan observasi kondisi sekolah diperoleh data-data yang objektif. Data-data tersebut kemudian dipelajari dan dipahami sehingga dapat mengukur situasi dan kondisi sekolah yang sebenarnya.

Dalam kegiatan ini praktikan telah memperoleh pengetahuan dan informasi mengenai sekolah dan lingkungan sekolah, sehingga memudahkan untuk beradaptasi dengan siswa, karyawan maupun kepala sekolah. Selanjutnya, observasi kondisi pembelajaran dan peserta didik, praktikan bersama guru pembimbing masuk ke ruang kelas XI untuk observasi pembelajaran yang dilakukan guru dan peserta didik saat menerima pelajaran. Kegiatan tersebut hanya berlangsung selama dua jam pelajaran, tetapi praktikan cukup

mendapat pengetahuan dan informasi bagaimana guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. Hal tersebut dapat membantu praktikan sebagai dasar dan acuan nantinya dalam praktik mengajar di kelas.

Pelaksanaan kegiatan praktik mengajar dilaksanakan pada minggu pertama. Dalam menjalankan perannya sebagai seorang guru, praktikan masih kurang kompeten dan banyak kekurangan lainnya. Hal ini mengingat pengalaman diri praktikan yang masih kurang. Berbekal ilmu yang praktikan peroleh di bangku kuliah permasalahan-permasalahan tersebut dapat diatasi. Untuk terjun langsung ke sekolah, praktikan telah menempuh beberapa mata kuliah yang berkaitan dengan profesionalisme guru. Namun, bekal teori saja tidak cukup, sehingga perlu mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing yang menekankan praktik langsung menjadi seorang guru. Praktikan masih harus belajar dari pengamatan secara langsung mengenai model pembelajaran yang ada di sekolah, serta data dan pengalaman saat observasi.

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan secara terbimbing dan mandiri. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat mengajar secara baik, karena guru pembimbing memberikan kesempatan pada praktikan untuk mengamati dan menyimak bagaimana guru pembimbing menggunakan strategi tertentu dalam mengatasi dan menghadapi situasi kelas, kemudian praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di bawah bimbingan guru pembimbing. Selain praktik mengajar dilaksanakan terbimbing, mahasiswa praktikan juga diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar secara mandiri tanpa bimbingan guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa praktikan dapat praktik mengajar secara mandiri dan mengelola kelas dengan mandiri atau dengan cara mahasiswa praktikan sendiri. Dalam kegiatan mengajar, praktikan mengalami beberapa kendala yaitu adanya siswa yang kurang motivasi dalam belajar dan beberapa siswa yang ramai.

Selama ini praktikan berusaha melakukan evaluasi terhadap materi atau metode yang digunakan, mencari metode yang tepat dalam menyampaikan materi pelajaran, sehingga adapun pemotongan jam pelajaran, materi pelajaran tetap tersampaikan semua, mendesain materi semenarik mungkin agar peserta didik lebih tertarik dalam mengikuti pelajaran, jika beberapa peserta didik kurang memahami materi yang diberikan, praktikan menggunakan media permainan untuk mengaplikasikan dan peserta didik terlibat langsung di dalam permainan tersebut, dan selalu memotivasi peserta didik untuk selalu aktif dalam proses pembelajaran dan member kesempatan kepada peserta didik untuk mengeksplorasi kemampuannya. Praktikan juga meninjau kembali hasil ulangan siswa, praktikan juga berkonsultasi dengan guru pembimbing bagaimana menghadapi masalah yang dihadapi praktikan saat mengajar di kelas. Dengan demikian praktikan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan baik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul berjalan lancar sesuai dengan perencanaan. Kegiatan PLT ini memberikan beberapa manfaat baik ilmu maupun pengalaman yang dapat dijadikan sebagai bekal bagi para mahasiswa praktikan dalam rangka mempersiapkan diri untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang lebih baik. Oleh sebab itu, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PLT dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi mahasiswa untuk menjadi seorang pendidik.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran, serta solusi alternatif untuk menanganinya.
4. Mempersiapkan dan memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. Melatih dan membiasakan mahasiswa untuk dapat bekerja dalam tim dengan berbagai pihak yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Melatih mahasiswa untuk dapat memberdayakan semua elemen sekolah sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan untuk kemajuan sekolah.
7. Meningkatkan hubungan baik antara pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul.

## **B. Saran**

### **1. Bagi Mahasiswa PLT**

- a. Sebelum mengajar, mahasiswa PLT sebaiknya mempersiapkan dengan sungguh sungguh baik fisik, mental, maupun penguasaan materi.
- b. Mahasiswa PLT sebaiknya mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum pelaksanaan pembelajaran di kelas dan sering berkonsultasi kepada guru pembimbing sebelum maupun sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas, agar dapat mengerti kekurangan dalam mengajar dan cara mengatasinya.
- c. Perlunya meningkatkan kekompakan dan kedisiplinan mahasiswa PLT, serta lebih kreatif, aktif, dan inovatif dalam setiap kegiatan.

### **2. Bagi Pihak SMKN 1 Wonosari**

- a. Pihak sekolah diharapkan tetap mendukung semua program PLT, baik secara materi maupun immateri.
- b. Bimbingan dari pihak sekolah perlu diintensifkan dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan lebih ditingkatkan, sehingga akan memudahkan pelaksanaan PLT.

### **3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Pihak UNY agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PLT supaya terjalin komunikasi dan kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar.
- b. Pihak UNY diharapkan memberikan pengawasan secara langsung untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa mampu mengembangkan kompetensi sebagai seorang guru, apakah telah sesuai dengan yang diharapkan atau belum.
- c. Pihak LPPMP sebaiknya perlu melakukan pengkajian ulang dan perbaikan terait cara penyampaian informasi kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PLT agar tidak terjadi simpang siur dalam penyampaian perkembangan informasi seputar kegiatan PLT dan informasi tersebut dapat tersampaikan secara menyeluruh dan

lengkap. Sebaiknya LPPMP dalam memberikan pembekalan mengenai PLT tidak hanya terkait dengan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru atau teknis mengajar/pelaksanaan PLT, namun juga memberikan pembekalan atau informasi secara lengkap dan jelas mengenai teknis dalam penyusunan laporan PLT agar tidak menimbulkan banyak spekulasi dan kebingungan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PLT. 2017. *Materi Pembekalan PLT Tahun 2017*. Yogyakarta: UNY PRESS
- Tim Penyusun Panduan PLT. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

# LAMPIRAN



**LAMPIRAN 1. Hasil Observasi Kondisi Sekolah**



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa


Universitas Negeri Yogyakarta


NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 WONOSARI NAMA MHS. : OKTAVIA RAHMAWATI  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Veteran Wonosari Gunungkidul NOMOR MHS. : 14803241015  
FAK/JUR/PRODI : FE/P.AKUNTANSI/P.AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi bangunan sekolah bagus, layak, dan nyaman untuk digunakan kegiatan belajar mengajar.	Terdapat beberapa gedung yang sedang dalam renovasi/perbaikan.
2	Potensi siswa	Siswa di SMK N 1 Wonosari secara keseluruhan berjumlah 1232 siswa. Siswa di sekolah tersebut memiliki potensi yang baik karena untuk dapat menjadi siswa di sekolah tersebut harus melalui beberapa tahapan seleksi. Sehingga, siswa akan cenderung berusaha lebih keras untuk mencapai prestasi belajar yang diharapkannya.	Jumlah siswa di masing-masing jurusan : Akuntansi: X = 127, XI = 126, XII = 124 Administrasi Perkantoran: X = 96, XI = 94, XII = 96 Pemasaran: X = 64, XI = 63, XII = 63 Tata Busana: X = 64, XI = 64, XII = 62 Multimedia: X = 63, XI = 61, XII = 64
3	Potensi guru	Tingkat pendidikan terakhir guru di SMK N 1 Wonosari dominan S1 namun juga terdapat beberapa guru yang sudah menempuh hingga S2, sehingga guru tersebut memiliki potensi yang baik. Di samping itu, berdasarkan pengamatan, guru di sekolah tersebut memiliki profesionalitas yang tinggi.	Jumlah guru di SMK N 1 Wonosari yaitu 84 orang.
4	Potensi karyawan	Potensinya baik, setiap tugas dilaksanakan dengan baik. Karyawan juga bersikap ramah terhadap siapapun.	Jumlah karyawan di SMK N 1 Wonosari yaitu 26 orang.
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas cukup lengkap. Di setiap kelas terdapat fasilitas yang memadai.	LCD Proyektor, meja, kursi, papan tulis, dan perlengkapan lainnya.
6	Perpustakaan	Cukup lengkap, namun masih terdapat beberapa rak yang masih kosong	
7	Laboratorium	Ada banyak laboratorium yang memadai untuk setiap jurusan. Untuk khusus jurusan akuntansi terdapat 3 laboratorium.	
8	Bimbingan konseling	Terdapat ruangan tersendiri untuk bimbingan konseling. Disediakan 3 guru untuk bimbingan konseling.	Namun, untuk kurikulum saat ini tidak ada mata pelajaran khusus untuk bimbingan konseling.
9	Bimbingan belajar	Ada bimbingan belajar untuk pendalaman materi dan juga ada tutor sebaya.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ada banyak ekstrakurikuler.	Kajian Islam, basket, KIR, PMR, UKS, Pramuka, <i>Marching band</i> , vokal grup, karate, debat bahasa inggris, PLH, Qiro'ah, Nasyid, dan Seni tari.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada organisasi OSIS. Fasilitasnya pun cukup memadai.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada yang mengelola UKS yaitu anggota PMR. Fasilitasnya juga cukup memadai.	Ada tabung oksigen, obat-obatan, alat bantu jalan, kasur, dan tandu.

13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat ekstrakurikuler yang mengelola yaitu KIR, dan sampai saat ini masih aktif.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru-guru jarang membuat karya ilmiah.	
15	Koperasi siswa	Ada. Barang-barang yang ada di koperasi pun cukup lengkap untuk memenuhi kebutuhan sekolah siswa seperti alat tulis dan perlengkapan lainnya.	
16	Tempat ibadah	Ada. Perlengkapan di dalamnya juga memadai.	
17	Kesehatan lingkungan	Baik, rapih, bersih dan nyaman.	Walaupun terdapat beberapa gedung yang sedang direnovasi.
18	Lain-lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi  
  
Wajita, S.Pd.  
 NIP. : 19620402 198303 1 015

Yogyakarta, .....  
 Mahasiswa,  
  
Oktavia Rahmawati  
 NIM : 14803241015

**LAMPIRAN 2. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas  
dan Observasi Peserta Didik**



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

**NPma.1**

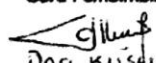
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : OKTAVIA RAHMAWATI PUKUL : .....  
NO. MAHASISWA : 14803241015 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 1 WONOSARI  
TGL. OBSERVASI : ..... FAK/JUR/PRODI : FE/P.AKUNTANSI/P.AKUNTANSI


No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 dengan penyempurnaan.
	2. Silabus	Terdapat perubahan peraturan mengenai silabus.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Guru selalu membuat RPP dengan menyesuaikan materi yang akan disampaikan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Mengucapkan salam, menanyakan mengenai materi di pertemuan sebelumnya, dan menanyakan keadaan siswa.
	2. Penyajian materi	Menyajikan materi melalui diskusi kelompok.
	3. Metode pembelajaran	<i>Student centered approach</i> . Dengan metode diskusi (kelompok) penyaji memaparkan materi dan peserta didik yang lain memperhatikan dan menanggapi.
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dengan bahasa baku namun tetap luwes atau fleksibel sehingga mudah dipahami dengan siswa.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dengan efektif dan sangat tepat waktu.
	6. Gerak	Gerak dilakukan guru dengan seperlunya.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa yaitu dengan cara memancing siswa untuk fokus terhadap materi dengan meminta siswa untuk menyiapkan pertanyaan atau tanggapan.
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yaitu dengan memancing siswa dengan mengarahkan siswa pada jawaban yang benar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Cukup baik. Dapat mengontrol siswa untuk tetap fokus pada materi meskipun terkadang terdapat satu dua siswa yang tidak memperhatikan.
	10. Penggunaan media	Menggunakan modul (karena diskusi tanpa LCD)
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dengan cara tes lisan.
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan terlebih dahulu mengenai pembahasan materi pada pertemuan tersebut kemudian mengakhiri dengan doa dan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Mudah untuk dikondisikan, siswa aktif bertanya namun ada juga yang tidak memperhatikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, murah senyum, selalu menyapa dan sopan.

Yogyakarta, .....

Guru Pembimbing

  
Dina Kusumastuti  
NIP. : 19650519 200701 2006

Mahasiswa,

  
NIM : 14803241015

**LAMPIRAN 3. Matrik Pelaksanaan Program Kerja PLT**



**MATRIKS PROGRAM PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2017**

**F01**

**MATRIK PROGRAM KERJA**

NOMOR LOKASI :

NAMA MAHASISWA: **OKTAVIA RAHMAWATI**

NAMA LOKASI : **SMK NEGERI 1 WONOSARI**

NO MAHASISWA : 14803241015

ALAMAT LOKASI : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul

FAK / JUR /PRODI : FE/P.AKUNTANSI/ P.AKUNTANSI

No.	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Pembuatan Program PLT									
	a. Penerjunan Mahasiswa PLT	2								2
	b. Observasi Lingkungan Sekolah	4								4
	c. Penyusunan Matrik Program PLT	1								1
2.	Administrasi Pembelajaran / Guru									
	a. Pembuatan RPP	2	12	12	10		12,5	12,5	3	64
	b. Pembuatan Silabus	2								2
	c. Pembuatan Modul Belajar	1,5								1,5
	d. Pembuatan Soal Ulangan Harian					7			6	13
	e. Konsultasi Administrasi Guru	1,5	6,25	1,75						9,5

No.	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah
3.	Kegiatan Mengajar									
	a. Persiapan									
	1) Pembuatan Media Pembelajaran	4	5	2,5	12	3	6	8	2	42,5
	2) Penggandaan Kegiatan Pembelajaran								3	3
	b. Pelaksanaan									
	1) Kegiatan Mengajar	2,25	4	1,75	4	1,75	4	4	2,25	24
	2) Membantu Mengajar/ Pendampingan Belajar	9		3,25	1,5		6,25			20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	1) Pendampingan Ulangan Harian	1,5				2,75			3,5	7,75
	2) Koreksi Ulangan Harian	5,75				6,5	5,75	2,5	8	28,5
	3) Pendampingan UTS			2,25						2,25
	4) Koreksi Tugas/Kuis/UTS			3,5	4,75					8,25
	5) Evaluasi Pembelajaran		1			1	1	1		4
4.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera	1	3		1		1,5	1		7,5
	b. Perpisahan Kepala Sekolah		2							2
	c. Lain-lain									
5.	Kegiatan Non Mengajar									
	a. Piket <i>Lobby</i>		6	7	6	1	3,25	6	14	43,25



No.	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah
	b. Pendampingan <i>Try Out</i>					1,5				1,5
	c. Pendampingan Pramuka					52				52
	d. Pendampingan Kegiatan OSIS									
6.	Pembuatan Laporan PLT									
	a. Pelaksanaan									
	1) Pembuatan Laporan PLT							12,25		12,25
	2) Pengandaan Laporan PLT									
	b. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	1) Konsultasi DPL									
	2) Pengumpulan Laporan PLT									
	Jumlah Jam	37,5	39,25	34	39,25	76,5	40,25	35	54	355,75

Wonosari, 20 September 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah,



Dra. Susiyanti, M.Pd

NIP 19640219 199003 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan,

Adeng Pustikaningsih, M.Si

NIP 19750825 200912 2 001

Mahasiswa,

Oktavia Rahmawati

NIM 14803241015



[illegible]



**LAMPIRAN 4. Catatan Harian PLT**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT**

**TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : OKTAVIA RAHMAWATI  
NO. MAHASISWA : 14803241015  
FAK/JUR/PR.STUDI : FE/ PENDIDIKAN AKUNTANSI

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 WONOSARI  
ALAMAT SEKOLAH : JALAN VETERAN, WONOSARI  
GUNUNGKIDUL

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00-11.00	Penerjunan Mahasiswa PLT	Diikuti oleh 12 mahasiswa dari jumlah keseluruhan mahasiswa PLT yaitu 13. 1 mahasiswa izin dikarenakan ada kepentingan keluarga. Penerjunan ini didampingi oleh Ibu Adeng Pustikaningsih selaku DPL-PLT, Bapak Mudji Muljatna selaku Kepala Sekolah, dan Bapak Wasita selaku koordinator mahasiswa PLT di SMKN 1 Wonosari. Sekolah menerima mahasiswa PLT dengan baik.	
2.	Sabtu, 16 September 2017	08.00-12.00	Observasi	Kegiatan ini berupa melakukan pengamatan dan tanya jawab kepada guru pembimbing/ pamong yaitu Ibu Kusumastuti selaku guru mata pelajaran Akuntansi Dasar. Bahan yang ditanyakan yaitu mengenai RPP, Silabus, Analisis KI/KD, Analisis IPK, KKM, Matrik, Modul, jam pelajaran dan jadwal mengajar.	

3.	Senin, 18 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera yang diikti oleh semua siswa, guru, staf karyawan, dan 13 mahasiswa PLT SMKN 1 Wonosari. Amanat upacara berupa pemberian apresiasi dari Kepala Sekolah kepada siswa yang berprestasi. Seluruh peserta upacara mengikuti upacara bendera dengan khidmat.	
		08.30-10.30	Membuat RPP dan Matrik	Membuat RPP dan matrik untuk keperluan mengajar 3 x 45 menit. Materi mengenai KD 3.6 dan 4.6 tentang Persamaan Dasar Akuntansi	
		11.00-12.00	Konsultasi RPP dan Matrik	Konsultasi RPP dan matrik dengan guru pembimbing, Ibu kusumastuti. Memperoleh arahan dan masukan untuk perbaikan RPP mengenai model pembelajaran dan kisi-kisi instrumen penilaian.	
		12.30-14.00	Pengeditan Modul dan Pembuatan Soal untuk Evaluasi Harian	Memperbaiki dan merapikan modul yang diperoleh dari guru pembimbing untuk persiapan pembelajaran dan membuat soal evaluasi harian untuk penilaian pengetahuan dan keterampilan	
4.	Selasa, 19 September 2017	07.00-10.00	Membuat Silabus dan Revisi RPP	Membuar silabus mata pelajaran Akuntansi Dasar dan revisi RPP terkait format, metode pembelajaran, uraian kegiatan pembelajaran dan instrumen penilaian.	
		10.30-11.00	Konsultasi Silabus dan RPP	Konsultasi terkait pengerjaan silabus dan revisi RPP kepada guru pembimbing yaitu Ibu Kusumastuti	
		11.00-13.00	Mendampingi kelas	Mendampingi kelas XII Akuntansi 3 pada mata pelajaran Akuntansi Keuangan. Pembelajaran diisi dengan <i>sharing</i> pengalaman mengenai kehidupan di	

				Perguruan Tinggi	
		13.00-14.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa <i>power point</i> untuk pembelajaran Akuntansi Dasar materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan sub bab/ KD mengenai struktur dan elemen Persamaan Dasar Akuntansi	
5.	Rabu, 20 September 2017	07.00-10.15	Mendampingi Kelas	Mendampingi kelas XII Akuntansi 1 pada mata pelajaran Administrasi Pajak. Kegiatan pembelajaran jam ke 1 dan 2 diisi dengan ulangan harian kemudian jam ke 3 dan 4 diisi dengan melanjutkan mengerjakan tugas pada pertemuan sebelumnya.	
		10.15-11.45	Mendampingi Kelas	Mendampingi kelas XI Akuntansi 1 pada mata pelajaran Perpajakan. Kegiatan pembelajaran diisi dengan pemberian tugas untuk <i>browsing</i> mengenai NPPKP.	
		12.15-13.45	Mendampingi Ulangan Harian	Mendampingi kelas X Akuntansi 1 pada mata pelajaran Akuntansi Dasar. Kegiatan ini diisi dengan mendampingi dan mengawasi siswa dalam mengerjakan Ulangan Harian untuk KD 3.5 dan 4.5.	
6.	Kamis, 21 September 2017	13.00-16.00	Pembuatn Media Pembelajaran	Melanjutkan membuat media pembelajaran berupa mengedit <i>power point</i> untuk pembelajaran Akuntansi Dasar materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan sub bab/ KD mengenai struktur dan elemen Persamaan Dasar Akuntansi	
7.	Jumat, 22 September 2017	07.00-09.15	Mengajar (Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran)	Memberikan pembelajaran dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi bab Struktur dan Elemen Persamaan Dasar Akuntansi. kegiatan ini diisi dengan penjelasan materi, tanya jawab, dan	



				kuis mengenai materi yang dibahas.	
		10.00-13.30	Mengoreksi Ulangan Harian	Mengoreksi ulangan tes formatif kelas X Akuntansi 1 mata pelajaran Akuntansi Dasar KD 3.5 dan 4.5, sebanyak 32 lembar jawab siswa.	
8.	Sabtu, 23 September 2017	07.00-09.15	Input Hasil Koreksi Ulangan Harian	Menginput hasil koreksi UH ke dalam file Buku 3 (Administrasi mengenai Penilaian Hasil Belajar Siswa).	
		09.30-11.45	Pendampingan Kelas	Mendampingi siswa kelas XII Akuntansi 4 untuk belajar mengenai Utang Obligasi. Kegiatan ini diisi dengan mengerjakan latihan-latihan soal mengenai Utang Obligasi.	
9.	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staf karyawan, serta 13 mahasiswa PLT SMKN 1 Wonosari. Amanat upacara berupa penyampaian perubahan kurikulum.	
		08.00-14.00	Piket Lobby	Membantu membuat surat izin siswa, menerima tamu, menjaga presensi guru, pendistribusian surat izin siswa ke kelas-kelas, memberi tahu ketika terdapat tugas di kelas tertentu dikarenakan guru berhalangan masuk, dan tugas-tugas piket lainnya.	
10.	Selasa, 26 September 2017	07.00-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk keperluan mengajar 2x45 menit, materi mengenai KD 3.6 dan 4.6 tentang Persamaan Dasar Akuntansi.	
		11.15-13.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing, Ibu kusumastuti. Memperoleh arahan dan masukan untuk perbaikan RPP mengenai model pembelajaran dan kisi-kisi instrumen penilaian.	
		14.00-15.00	Pembuatan Media	Membuat media pembelajaran berupa <i>power point</i>	

			Pembelajaran	untuk pembelajaran Akuntansi Dasar materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan sub bab/ KD mengenai pengaruh transaksi keuangan terhadap Persamaan Dasar Akuntansi	
11.	Rabu, 27 September 2017	07.00-09.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Melanjutkan membuat media pembelajaran berupa <i>power point</i> untuk pembelajaran Akuntansi Dasar materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan sub bab/ KD mengenai pengaruh transaksi keuangan terhadap Persamaan Dasar Akuntansi	
		09.15-12.00	Konsultasi Modul	Konsultasi modul pembelajaran kepada Ibu Kusumastuti selaku guru pamong/ pembimbing mengenai KD 3.6 dan 4.6 tentang Persamaan Dasar Akuntansi. memperoleh arahan dan masukan untuk perbaikan modul agar modul lebih mudah dipahami siswa.	
		12.15-14.00	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Memberikan pembelajaran dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi bab pengaruh transaksi keuangan terhadap Persamaan Dasar Akuntansi. kegiatan ini berupa penjelasan materi, tanya jawab, dan latihan soal mengenai materi yang dibahas.	
12.	Kamis, 28 September 2017	07.00-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk keperluan mengajar 3x45 menit, materi mengenai KD 3.6 dan 4.6 tentang Persamaan Dasar Akuntansi, sub bab langkah-langkah analisis transaksi keuangan daam persamaan dasar akuntansi.	
		11.15-13.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing, Ibu kusumastuti. Memperoleh arahan dan masukan untuk perbaikan RPP mengenai model pembelajaran dan kisi-kisi instrumen penilaian.	

		13.00-15.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa <i>power point</i> untuk pembelajaran Akuntansi Dasar materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan sub bab/ KD mengenai langkah analisis transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi.	
13.	Jumat, 29 September 2017	07.00-09.15	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Memberikan pembelajaran dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi bab langkah analisis transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi. Kegiatan ini berupa penjelasan materi, tanya jawab, dan latihan soal mengenai materi yang dibahas,	
		10.00-11.00	Evaluasi Pembelajaran	Melaksanakan evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan dengan guru pembimbing.	
14.	Sabtu, 30 September 2017	07.00-11.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat soal dan kunci jawaban mengenai pencatatan transaksi perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi. soal digunakan sebagai evaluasi pembelajaran yang dilakukan di akhir pembelajaran.	
15.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00-09.00	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Mengikuti upacara Hari Kesaktian Pancasila sekaligus pelantikan pengurus OSIS SMKN 1 Wonosari periode 2017/2018.	
		09.00-11.00	Perpisahan guru dan Kepala Sekolah SMKN 1 Wonosari	Perpisahan dengan 2 guru SMKN 1 Wonosari yang dipindahtugaskan ke sekolah lain dan 1 Kepala Sekolah yang purna tugas (pensiun).	
16.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket Lobby/ Harian SMKN 1 Wonosari	Membantu membuat surat izin siswa, menerima tamu, menjaga presensi guru, pendistribusian surat izin siswa ke kelas-kelas, memberi tahu ketika terdapat tugas di kelas tertentu dikarenakan guru berhalangan masuk, dan tugas-tugas piket lainnya.	

17.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk keperluan mengajar 2x45 menit, materi mengenai KD 3.6 dan 4.6 tentang Persamaan Dasar Akuntansi, sub bab pencatatan transaksi perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi.	
		11.15-13.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing, Ibu kusumastuti. Memperoleh arahan dan masukan untuk perbaikan RPP mengenai model pembelajaran dan kisi-kisi instrumen penilaian.	
		13.30-15.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa <i>power point</i> untuk pembelajaran Akuntansi Dasar materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan sub bab/ KD mengenai pencatatan transaksi perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi.	
18.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-10.15	Pendampingan Kelas	Mendampingi siswa kelas XII Akuntansi 1 untuk belajar mengenai materi selanjutnya. Kegiatan ini diisi dengan pendampingan siswa dalam membaca modul dan <i>sharing</i> pengalaman.	
		11.00-12.00	Pemantapan Media Pembelajaran	Melanjutkan dan merapikan media pembelajaran berupa <i>power point</i> untuk pembelajaran Akuntansi Dasar materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan sub bab/ KD mengenai pencatatan transaksi perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi.	
		12.15-14.00	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Memberikan pembelajaran dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi mengenai pencatatan transaksi perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi.	
19.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan ke 5, materi mengenai KD 3.6 dan 4.6 tentang Persamaan Dasar	

				Akuntansi berupa latihan soal teori dan soal praktik.	
20.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00-09.15	Pendampingan UTS	Mendampingi kelas X Akuntansi 1 melaksanakan UTS mata pelajaran Akuntansi Dasar.	
		09.00-14.00	Mengoreksi Ulangan Harian	Mengoreksi jawaban UTS kelas X Akuntansi 1 mata pelajaran Akuntansi Dasar dari KD 3.1 dan 4.1 hingga 3.5 dan 4.5, sebanyak 32 lembar jawab siswa.	
21.	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00-11.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat instrumen penilaian sikap, pengetahuan, dan keterampilan berupa soal teori dan praktik untuk pembelajaran pertemuan ke 5.	
22.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera setia hari Senin, yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staf karyawan, serta 13 mahasiswa PLT SMKN 1 Wonosari.	
		08.00-14.00	Piket Lobby/ Harian SMKN 1 Wonosari	Melaksanakan piket lobby/harian yang rutin dilaksanakan di SMKN 1 Wonosari.	
23.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-11.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 5 berupa <i>power point</i> mengenai latihan soal pencatatan transaksi perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi.	
24.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-09.00	Membuat Media Pembelajaran	Melanjutkan membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 5 berupa <i>editing</i> baik konten maupun animasi dalam <i>power point</i> .	
		10.15-11.45	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XI Akuntansi 1 dalam belajar untuk persiapan UTS yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya.	
		12.15-14.00	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1 materi pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa dalam persamaan dasar akuntansi. kegiatan diisi dengan latihan soal teori dan praktik.	

				Di awal pembelajaran diisi dengan remedial UTS terlebih dahulu.	
25.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-10.00	Mengoreksi Jawaban Remedial UTS	Mengoreksi jawaban remedial UTS Kelas X Akuntansi 1, yaitu sebanyak 32 lembar jawaban siswa.	
		10.15-12.00	Input Nilai Remedial UTS	Menginput hasil koreksi UH ke dalam file excel Buku 3 (Administrasi mengenai Penilaian Hasil Belajar Siswa).	
		12.30-14.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan instrumen untuk materi pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi.	
		14.30-16.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat soal dan kunci jawaban mengenai pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi.	
		16.00-19.00	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 6 berupa <i>power point</i> mengenai pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi.	
26.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-09.15	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1 dengan materi pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang dalam pencatatan persamaan dasar akuntansi. Kegiatan diisi dengan penjelasan materi dan latihan soal teori dan praktik.	
		10.00-14.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk materi latihan soal pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi.	
27.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-10.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat soal dan kunci jawaban mengenai pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi.	

		11.00-14.00	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 7 berupa <i>power point</i> mengenai pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi.	
28.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-24.00	Pendampingan Kemah	Melakukan pendampingan Kemah Wiratama di Kalingga Outbound yang diikuti oleh siswa kelas XI Jurusan Akuntansi dan Administrasi Perkantoran.	
29.	Selasa, 17 Oktober 2017	00.00-24.00	Pendampingan Kemah	Melakukan pendampingan Kemah Wiratama di Kalingga Outbound yang diikuti oleh siswa kelas XI Jurusan Akuntansi dan Administrasi Perkantoran.	
30.	Rabu, 18 Oktober 2017	00.00-05.00	Pendampingan Kemah	Melakukan pendampingan Kemah Wiratama di Kalingga Outbound yang diikuti oleh siswa kelas XI Jurusan Akuntansi dan Administrasi Perkantoran.	
		07.00-10.00	Membuat Media Pembelajaran	Melanjutkan membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 5 berupa <i>editing</i> mengenai persamaan dasar akuntansi untuk pertemuan ke 7	
		12.15-14.00	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1 dengan materi pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang dalam pencatatan persamaan dasar akuntansi. Kegiatan diisi dengan latihan soal dan diskusi tanya jawab.	
31.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-14.00	Membuat soal dan kunci jawaban Ulangan Harian	Membuat soal dan kunci jawaban ulangan harian untuk KD 3.6 dan 4.6 yang ditujukan untuk kelas X Akuntansi 1.	
		13.30-16.00	Pendampingan <i>Try Out</i>	Mendampingi dan mengawasi <i>Try Out</i> Matematika kelas XII Akuntansi.	

		17.00-23.00	Pendampingan Kemah	Melakukan pendampingan Kemah Wiratama di Kalingga Outbound yang diikuti oleh siswa kelas XI Jurusan Pemasaran, Tata Busana dan Multimedia.	
32.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-09.15	Pendampingan Ulangan Harian	Mendampingi dan mengawasi kelas X Akuntansi 1 dalam mengerjakan ulangan harian mata pelajaran Akuntansi Dasar untuk KD 3.6 Ddan 4.6.	
		09.30-14.00	Mengoreksi Jawaban Ulangan Harian	Mengoreksi jawaban/ hasil ulangan harian kelas X Akuntansi 1 mengenai KD 3.6 dan 4.6, sebanyak 32 lembar jawab siswa.	
33.	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-10.00	Input Nilai/Hasil Ulangan Harian	Menginput hasil koreksi UH KD 3.6 dan 4.6 kelas X Akuntansi 1 ke dalam file excel Buku 3 (Administrasi mengenai Penilaian Hasil Belajar Siswa).	
		11.00-12.00	Evaluasi Pembelajaran	Melaksanakan evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan dengan guru pembimbing.	
		13.00-14.00	Piket Harian Lobby	Melaksanakan piket harian lobby di SMKN 1 Wonosari.	
34.	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-10.15	Piket Harian	Melaksanakan piket harian lobby di SMKN 1 Wonosari.	
		10.15-14.00	Pendampingan UH dan Kelas	Mendampingi dan mengawasi kelas XII Akuntansi 3 dalam mengerjakan Ulangan Harian mengenai Akuntansi Leasing dan mendampingi siswa dalam melanjutkan belajar mengenai Penjualan Angsuran.	
35.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-09.00	Pendampingan Ulangan Harian	Mendampingi dan mengawasi kelas XII Akuntansi 4 dalam mengerjakan Ulangan Harian mengenai Akuntansi Leasing.	
		09.10-10.30	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan ke 8, materi laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan	



				persamaan dasar akuntansi	
		10.35-11.55	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XII Akuntansi 3 dalam belajar/ membaca dan <i>browsing</i> mengenai Penjualan Angsuran.	
		12.00-14.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat soal dan kunci jawaban untuk evaluasi pembelajaran mengenai laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		15.00-18.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 8 berupa <i>power point</i> mengenai laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
36.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-10.15	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XII Akuntansi 1 dalam belajar/ membaca modul mengenai SPT Badan	
		10.15-11.45	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XI Akuntansi 1 dalam belajar/ membaca modul mengenai SPT dan SKP	
		12.15-14.00	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1, dengan materi laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
37.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-09.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan ke 9, mengenai latihan soal laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi	
		09.30-13.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat soal dan kunci jawaban untuk latihan soal mengenai laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		15.00-18.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 9 berupa <i>power point</i> mengenai latihan soal laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan	

				dasar akuntansi.	
38.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-09.15	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1. Kegiatan diisi dengan latihan soal dan pembahasan mengenai laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		10.00-11.00	Evaluasi pembelajaran	Melaksanakan evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan dengan guru pembimbing.	
39.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.30	Upacara Bendera Hari Sumpah Pemuda	Mengikuti upacara bendera untuk memperingati Hari Sumpah Pemuda, kemudian dilanjutkan dengan Pelantikan Pengurus ROHIS SMKN 1 Wonosari.	
		09.30-14.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan ke 10, mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi	
40.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di SMKN 1 Wonosari.	
		08.00-14.00	Piket Harian Lobby	Melaksanakan piket harian lobby di SMKN 1 Wonosari.	
41.	Selasa, 31 Oktober 2017	08.00-12.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat soal dan kunci jawaban untuk evaluasi pembelajaran mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		13.00-14.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 10 berupa <i>power point</i> mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
42.	Rabu, 1 November 2017	07.00-10.00	Membuat Media Pembelajaran	Melanjutkan membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 10 berupa <i>editing power point</i>	

				mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		12.15-14.00	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1. Kegiatan diisi dengan latihan soal dan pemaparan materi mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		18.00-20.30	Mengoreksi Jawaban Remedial UH KD 3.6 dan 4.6	Mengoreksi jawaban remedial ulangan harian kelas X Akuntansi 1 mengenai KD 3.6 dan 4.6, yang diikuti oleh 6 siswa.	
43.	Kamis, 2 November 2017	07.00-10.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan ke 11, mengenai latihan soal laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi	
		10.30-14.00	Membuat soal dan kunci jawaban	Membuat soal dan kunci jawaban untuk latihan soal mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		16.00-20.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke 11 berupa <i>power point</i> mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
44.	Jumat, 3 November 2017	07.00-09.15	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1. Kegiatan diisi dengan latihan soal dan pembahasan mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
		10.00-11.00	Evaluasi Pembelajaran	Melaksanakan evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan dengan guru pembimbing.	
45.	Sabtu, 4 November 2017	07.00-10.00	Membuat RPP	Membuat RPP pertemuan ke 12 yang akan diisi dengan ulangan harian kompetensi laporan	

				keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	
46.	Senin, 6 November 2017	07.00-14.00	Piket Harian Lobby	Melaksanakan piket harian lobby di SMKN 1 Wonosari.	
47.	Selasa, 7 November 2017	07.00-10.00	Membuat Soal Ulangan Harian	Membuat soal untuk ulangan harian materi laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk kelas X Akuntansi 1.	
		11.00-14.00	Membuat kunci jawaban	Membuat kunci jawaban untuk ulangan harian materi laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk kelas X Akuntansi 1.	
48.	Rabu, 8 November 2017	07.00-10.00	Mempersiapkan Bahan Ulangan Harian	Mempersiapkan kebutuhan/ bahan untuk ulangan harian, berupa mengeprint soal ulangan dan mempersiapkan lembar jawab siswa.	
		12.15-14.00	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas X Akuntansi 1. Kegiatan diisi dengan ulangan harian materi laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi di kelas X Akuntansi 1	
49.	Kamis, 9 November 2017	07.00-10.00	Melakukan koreksi ulangan harian	Mengoreksi ulangan harian kelas X Akuntansi 1.	
		11.00-14.00	Membuat RPP	Membuat RPP pertemuan ke 13 yang akan diisi dengan materi kompetensi dasar 3.7 dan 4.7 mengenai Transaksi Bisnis.	
		16.00-18.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa PPT dan permainan Bingo untuk KD 3.7 dan 4.7 Transaksi Bisnis.	
50.	Jumat, 10 November 2017	07.00-09.15	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan permainan Bingo untuk KD 3.7 dan 4.7 Transaksi Bisnis di kelas X Akuntansi 1.	
		10.00-12.00	Menginput nilai	Menginput hasil koreksi UH KD 3.6 dan 4.6 khusus	

			ulangan harian	mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi kelas X Akuntansi 1 ke dalam file excel Buku 3 (Administrasi mengenai Penilaian Hasil Belajar Siswa).	
51.	Sabtu, 11 November 2017	07.00-10.00	Membuat soal remedial ulangan harian	Membuat soal remedial ulangan harian KD 3.6 dan 4.6 khusus mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk kelas X Akuntansi 1	
52.	Senin, 13 November 2017	07.00-14.00	Piket Harian Lobby	Melaksanakan piket harian lobby di SMKN 1 Wonosari.	
53.	Selasa, 14 November 2017	07.00-14.00	Pembuatan Laporan PLT	Menyusun laporan PLT dan mempersiapkan lampiran yang diperlukan	
54.	Rabu, 15 November 2017	07.00-12.15	Pembuatan Laporan PLT	Menyusun laporan PLT dan mempersiapkan lampiran yang diperlukan	
		12.15-14.00	Pendampingan Remedial Ulangan Harian	Mendampingi dan mengawasi remedial Ulangan Harian laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang diikuti oleh 17 siswa dari kelas X Akuntansi 1.	

Wonosari, 15 November 2017

Kepala Sekolah,

Mengetahui/Menyetujui  
Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan,

Yang Membuat,



Dra. Susiyanti, M.Pd  
NIP 19600219 199003 2 005

Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006

Adeng Fustikaningsih, M.Si  
NIP 19750825 200912 2 001

Oktavia Rahmawati  
NIM 14803241015

**LAMPIRAN 5. Kartu Bimbingan PLT**



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN.....2017**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Negeri 1 Wonosari  
Alamat Sekolah : Jalan Veteran Wonosari Gunungkidul Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 391054  
Nama DPL PLT : Adeng Pustikaningsih, M. Si  
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Akuntansi / Ekonomi  
Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	25 September 2017	3	Kedatangan Sekolah, Kegiatan mengajar, dan matrik	Perbaikan matrik	
2.	12 Oktober 2017	3	Matrik dan program kerja PLT	Bimbingan	
3.	28 Oktober 2017	3	Kontrol dan evaluasi pembelajaran	Bimbingan	
4.	9 November 2017	3	Laporan PLT	Pengarahan laporan	

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Dra. Suryanti, M.Pd  
NIP. 49640219 199003 2 005

Wonosari 15 November 2017  
Ketua Kelompok PLT

Cakra Trisna Hartono

**LAMPIRAN 6. Jadwal Piket Mahasiswa PLT**



**JADWAL PIKET LOBBY MAHASISWA PLT**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Senin	Selasa	Rabu
1. Ristiana Dwi Lestari	1. Irma Ratmawati	1. Tri Lestari
2. Oktavia Rahmawati	2. Syfa Khoerunisa	2. Shoim Tri Asih
Kamis	Jumat	Sabtu
1. Cakra Trisna Hartono	1. Prahadika M P	1. Eka Yuliarisani
2. Desta Hadiano W	2. Eviana Rochayati	2. Arifah Dwi Astuti
		3. Nur Hida Aulia Majid

Wonosari, 20 September 2017

Mengetahui  
  
Wakil Kepala Kurikulum,

Ketua Kelompok,

**Wasita, S.Pd**  
  
NIP 19620402 198303 1 015

**Cakra Trisna Hartono**  
  
NIM 14406241041

**LAMPIRAN 7. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT**

## JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PLT UNY DI SMK NEGERI 1 WONOSARI

SENIN	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desta	Cakra
Jam Ke-														
1	07.40 - 08.20	√		√										
2	08.20 - 09.00	√		√										
3	09.00 - 09.40	√								√				
ISTIRAHAT														
4	09.55 - 10.35	√								√		√		
5	10.35 - 11.15	√		√					√			√		
6	11.15 - 11.55	√		√					√			√		
ISTIRAHAT														
7	12.25 - 13.05	√		√	√				√			√		
8	13.05 - 13.45	√		√	√				√			√		

[illegible]

<b>RABU</b>	<b>Pukul</b>	<b>Tari</b>	<b>Eka</b>	<b>Arifah</b>	<b>Shoim</b>	<b>Okta</b>	<b>Nur Hida</b>	<b>Ristiana</b>	<b>Eviana</b>	<b>Prahadika</b>	<b>Syfa</b>	<b>Irma</b>	<b>Desti</b>	<b>Cakra</b>
<b>Jam Ke-</b>														
1	07.00 - 07.45		√					√			√			
2	07.45 - 08.30		√					√			√			
3	08.30 - 09.15		√					√			√			
ISTIRAHAT														
4	09.30 - 10.15		√					√				√		
5	10.15 - 11.00							√				√		
6	11.00 - 11.45											√		
ISTIRAHAT														
7	12.15 - 13.00					√						√	√	√
8	13.00 - 13.45					√						√	√	√
9	13.45 - 14.30				√									

<b>KAMIS</b>	<b>Pukul</b>	<b>Tari</b>	<b>Eka</b>	<b>Arifah</b>	<b>Shoim</b>	<b>Okta</b>	<b>Nur Hida</b>	<b>Ristiana</b>	<b>Eviana</b>	<b>Prahadika</b>	<b>Syfa</b>	<b>Irma</b>	<b>Desti</b>	<b>Cakra</b>
<b>Jam Ke-</b>														
1	07.00 - 07.45									√				
2	07.45 - 08.30									√			√	√
3	08.30 - 09.15									√			√	√
ISTIRAHAT														
4	09.30 - 10.15									√				
5	10.15 - 11.00		√							√				
6	11.00 - 11.45		√							√				
ISTIRAHAT														
7	12.15 - 13.00		√							√				
8	13.00 - 13.45		√							√				

JUMAT	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desta	Cakra
Jam Ke-														
1	07.00 - 07.40				√	√								
2	07.40 - 08.20				√	√								
3	08.20 - 09.00				√	√							√	√
ISTIRAHAT														
4	09.15 - 09.55				√								√	√
5	09.55 - 10.35		√				√							
6	10.35 - 11.15		√		√		√							
ISTIRAHAT DAN KEAGAMAAN														
7	12.25 - 13.05		√											
8	13.05 - 13.45		√											

SABTU	Pukul	Tari	Eka	Arifah	Shoim	Okta	Nur Hida	Ristiana	Eviana	Prahadika	Syfa	Irma	Desta	Cakra
Jam Ke-														
1	07.00 - 07.45									√	√			
2	07.45 - 08.30									√	√			
3	08.30 - 09.15									√	√			
ISTIRAHAT														
4	09.30 - 10.15									√				
5	10.15 - 11.00									√				
6	11.00 - 11.45				√					√				
ISTIRAHAT														
7	12.15 - 13.00				√					√				
8	13.00 - 13.45				√					√				

**LAMPIRAN 8. Presensi Mahasiswa PLT**

DI SMK NEGERI 1 WONOSARI

[illegible]

No	Nama	Tanggal
		3/10/17 4/10/17 5/10/17 6/10/17 7/10/17 8/10/17 9/10/17 10/10/17 11/10/17 12/10/17 13/10/17 14/10/17 15/10/17 16/10/17 17/10/17 18/10/17 19/10/17
1	Tri Lestari	[Signature]
2	Eka Yuliarisani	[Signature]
3	Arifah Dwi Astuti	[Signature]
4	Shoim Tri Asih	[Signature]
5	Oktavia Rahmawati	[Signature]
6	Nur Hida Aulia Majid	S S C C L L L L L L L L L L L L L L L L
7	Ristiana Dwi Lestari	[Signature]
8	Eviana Rochayati	[Signature]
9	Prahadika Maharaning Pratiwi	[Signature]
10	Syfa Khoerunisa	[Signature]
11	Irma Ratmawati	[Signature]
12	Desta Hadianto W	[Signature]
13	Cakra Trisna Hartono	[Signature]



[illegible]

No	Nama	Tanggal															
		7/11	8/11	9/11	10/11	11/11	12/11	13/11	14/11	15/11	16/11						
1	Tri Lestari																
2	Eka Yuliarisani																
3	Arifah Dwi Astuti																
4	Shoim Tri Asih																
5	Oktavia Rahmawati																
6	Nur Hida Aulia Majid																
7	Ristiana Dwi Lestari																
8	Eviana Rochayati																
9	Prahadika Maharaning Pratiwi																
10	Syfa Khoerunisa																
11	Irma Ratmawati																
12	Desta Hadiano W																
13	Cakra Trisna Hartono																

Wonosari, 15 November

2017



Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Dra. Susiyanti, M.Pd  
NIP 19640219 199003 2 005

Ketua Kelompok,

Cakra Trisna Hartono  
NIM 14406241041

**LAMPIRAN 9. Kode Etik dan Ikrar Guru Indonesia**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

---

## KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

---

**IKRAR GURU  
REPUBLIK INDONESIA**

1. Kami Guru Republik Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Republik Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Republik Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Republik Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Republik Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara

**LAMPIRAN 10. Tata Tertib dan Pembiasaan Guru SMKN 1  
Wonosari**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

***DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA***

**SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

---

**TATA TERTIB GURU**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

1. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menunjukkan sikap, cara berfikir dan tindakan yang setia kepada Pancasila, UUD 1945 serta peraturan perundangan lainnya yang berlaku.
2. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menunjukkan sikap, cara berfikir dan tindakan yang setia dan loyal kepada atasan dan pemerintah.
3. Setiap guru SMK N 1 Wonosari dengan penuh rasa tanggungjawab mengamankan kebijakan atasan dan pemerintah.
4. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menjunjung tinggi nama baik jabatan dan lembaga
5. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menjunjung tinggi kode etik profesi guru
6. Setiap guru SMK N 1 Wonosari wajib menjaga rahasia jabatan dan pekerjaannya kecuali kepada pihak-pihak tertentu yang dibenarkan menurut ketentuan yang berlaku.
7. Setiap guru SMK N 1 Wonosari melaksanakan tugas kegiatan belajar mengajar atau tugas lain yang dipercayakan kepadanya secara efisien, efektif dan penuh rasa tanggung jawab.
8. Setiap guru SMK N 1 Wonosari berusaha mengembangkan gagasan/tindakan kreatif dan inovatif atas tugas yang dipercayakan kepadanya untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas hasil pekerjaan.

## **BAB II**

### **KETENTUAN KHUSUS**

#### **Pasal 1**

#### **Proses Belajar Mengajar**

1. Guru Wajib hadir di sekolah selambat-lambatnya 5 menit sebelum pelajaran dimulai.
2. Guru Wajib hadir di kelas tepat jam pelajaran dimulai dan meninggalkan kelas tepat jam pelajaran berakhir (bel tanda pelajaran dimulai dan berakhir berbunyi). Kehadiran guru sesuai dengan aturan yang berlaku, sbb:
  - a. Guru wajib hadir di sekolah selama 6 hari (Senin-Sabtu), dengan jumlah jam hadir 37,5 jam perminggu .
  - b. Guru wajib melakukan presensi Sidik Jari pada kedatangan dan kepulangan di/dari sekolah
  - c. Jam kerja wajib guru dimulai jam 07.00 WIB setiap hari.
  - d. Guru yang mengajar sampai jam ke 9 diberi kompensasi sesuai kemampuan sekolah.
  - e. Guru yang tidak melakukan presensi Sidik Jari dianggap alpa, kecuali bisa menunjukkan bukti pendukung dan melakukan klarifikasi kepada Kepala Sekolah.
  - f. Guru diberikan batas klarifikasi selama 3 hari.
  - g. Guru yang melaksanakan tugas dinas luar diwajibkan meninggalkan surat tugas di piket atau petugas yang ditunjuk Kepala Sekolah.
3. Guru yang karena satu dan lain hal tidak dapat hadir di sekolah wajib membuat surat izin tertulis dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan kepada Kepala Sekolah.
  - ~ Izin mendadak bisa menggunakan sms atau telepon yang ditujukan kepada Kepala Sekolah dan petugas yang ditunjuk serta harus diikuti dengan surat izin tertulis yang diserahkan selambat-lambatnya pada saat masuk. Apabila sampai pada saat hari masuk tidak menyerahkan surat izin, ybs dianggap tidak masuk (alpa).
  - ~ Surat izin dianggap sah apabila telah mendapatkan persetujuan/ACC dari kepala Sekolah.
  - ~ Surat izin yang telah di ACC oleh Kepala Sekolah selanjutnya akan diserahkan kepada Guru Piket.
  - ~ Apabila Kepala Sekolah tidak berada di tempat, yang berhak memberikan ACC terhadap Surat Izin adalah Wakil Kepala Sekolah yang ditunjuk.
4. Guru yang tidak hadir sebagaimana dimaksud pada pasal 1 ayat 3 harus membuat surat izin kepada Kepala Sekolah untuk alasan dasar sebagai berikut:
  - a. untuk suatu keperluan/kegiatan yang tidak dapat dimajukan atau ditunda
  - b. karena sakit lebih dari 3 hari dan dilampiri surat keterangan sakit dari yang berwenang
  - c. dibutuhkan oleh instansi lain dengan menunjukkan surat dispensasi sepanjang tidak mengganggu tugas sekolah.
5. Guru yang berhalangan hadir sebagaimana dimaksud pada ayat 4 wajib memberikan tugas terukur, terstruktur dan terkendali agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan tertib dan benar.
6. Guru wajib berada dalam kelas selama kegiatan belajar mengajar, kecuali untuk melaksanakan tugas lain yang tidak dapat ditunda, diperintahkan atau telah mendapat izin dari Kepala Sekolah.



7. Guru wajib melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan prosedur KBM
8. Guru Wajib membawa Silabus, RPP, Buku A (buku Program Pengajaran), buku B (laporan pelaksanaan program pengajaran), Buku Program Remedial (Buku C).

## **Pasal 2**

### **Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar**

1. Guru Wajib membuat program kegiatan belajar mengajar tahunan dan atau semesteran
2. Guru Wajib membuat bahan ajar (modul/job sheet serta kelengkapannya) dengan lengkap dan benar menjelang semester yang bersangkutan dimulai.
3. Guru yang tidak membuat program pengajaran akan berpengaruh pada penilaian angka kredit.
4. Guru wajib membuat dengan lengkap :
  - a. Agenda mengajar
  - b. Daftar hadir siswa
  - c. Daftar nilai
  - d. Analisa hasil belajar siswa
  - e. Laporan daya serap kurikulum
  - f. Laporan pencapaian target kurikulum
  - g. Program perbaikan pengayaan
  - h. Bukti-bukti pembinaan siswa
  - i. Program belajar tuntas
5. Guru wajib menyerahkan bukti administrasi guru sesuai waktu yang telah ditentukan

## **Pasal 3**

### **Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar**

1. Guru wajib melaksanakan evaluasi belajar formatif/harian sesuai dengan standar kompetensi atau kompetensi dasar yang telah diprogramkan.
2. Guru wajib mengoreksi hasil pekerjaan siswa, menilai secara obyektif dan mengembalikan hasil pekerjaan siswa selambat-lambatnya 1 minggu setelah ulangan berlangsung.
3. Guru wajib mendokumentasikan nilai dan mengolah dengan benar menurut ketentuan yang berlaku.

## **Pasal 4**

### **Rapat Dinas/Tugas Kedinasan**

1. Guru wajib hadir/menghadiri setiap undangan rapat-rapat kedinasan.
2. Guru wajib mengisi daftar hadir rapat kedinasan
3. Guru wajib melaksanakan setiap keputusan/instruksi rapat-rapat kedinasan dengan penuh tanggung jawab
4. Guru yang berhalangan hadir mengikuti rapat kedinasan wajib menyampaikan surat izin tertulis kepada Kepala Sekolah, untuk alasan-alasan:

- a. kepentingan-kepentingan yang tidak dapat ditunda atau dimajukan
  - b. karena sakit
  - c. dibutuhkan oleh instansi lain dan telah mendapat dispensasi dari Kepala Sekolah.
5. Guru wajib melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang ditugaskan atasan kepadanya.
  6. Guru wajib melaporkan hasil pelaksanaan tugas kedinasan sebagaimana dimaksud pada ayat

## **Pasal 5**

### **Pakaian Seragam**

Guru wajib mengenakan seragam dinas sesuai ketentuan yang berlaku yang akan ditetapkan kemudian. Aturan dan ketentuan pemakaian seragam dinas seperti pada Lampiran.

## **Pasal 6**

### **Upacara Bendera**

1. Guru wajib menghadiri upacara Hari Senin, peringatan Hari Besar Nasional atau Upacara lain yang bersifat nasional kecuali mereka yang diizinkan untuk tidak mengikuti upacara.
2. Guru yang dimaksud pada ayat 1 wajib memasuki lapangan upacara sebelum bendera dinaikkan
3. Guru atau petugas yang diizinkan berada di luar lapangan upacara adalah:
  - a. Seorang Petugas Tata Usaha yang ditunjuk berjaga di ruang Tata Usaha
  - b. Dua orang petugas/ Satpam
  - c. Guru penanggung jawab ketertiban, UKS, PMR, OSIS, PKS.
4. Pada saat upacara, semua Guru (kecuali tersebut pada pasal 6 ayat 4c), wajib berada di barisan guru dan karyawan yang telah ditentukan.
5. Guru yang terlambat hadir lebih dari pukul 07.00 WIB atau berada di luar lapangan upacara dianggap tidak mengikuti upacara.
6. Kehadiran upacara hanya akan direkam dengan Presensi Sidik Jari (tanpa menandatangani buku kehadiran upacara).
7. Guru dilarang mengaktifkan HP selama upacara berlangsung.

## **Pasal 7**

### **Lain-lain**

1. Guru wajib menjadi teladan bagi para siswa dalam hal moral, etika, disiplin, kinerja dan ketaatannya kepada hukum dan peraturan perundangan yang berlaku baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
2. Guru wajib memperlakukan semua siswa tanpa kecuali dengan adil penuh perhatian dan kasih sayang dalam rangka pendidikan.

## **Pasal 8**

### **Larangan**

1. Guru dilarang memberikan hukuman fisik atau hukuman lain di luar ketentuan yang berlaku.
2. Guru dilarang merokok di depan kelas pada saat berlangsung proses belajar mengajar/KBM.
3. Guru dilarang menggunakan alat komunikasi pada saat mengajar.
4. Guru dilarang mewajibkan siswa untuk membeli diktat, modul, dan perangkat lainnya.
5. Guru dilarang menarik dana apapun dari siswa tanpa izin Kepala sekolah/sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Guru dilarang melakukan kegiatan politik praktis kepada para siswa selama jam belajar atau dalam rangka kegiatan sekolah.
7. Guru dilarang mengikat hubungan cinta kasih dengan siswa.

### **Pasal 9**

### **Sanksi**

Pelanggaran terhadap ketentuan tata tertib tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di : Wonosari  
Pada Tanggal :

Kepala Sekolah,

Drs.MUDJI MULJATNA,M.M  
NIP. 19570919 198503 1 016



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

---

**PEMBIASAAN GURU**

1. Memberi salam, senyum dan sapa kepada setiap orang di komunitas sekolah.
2. Datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku
3. Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
4. Membangun budaya untuk selalu menjaga kebersihan di lingkungan masing-masing sebagai bentuk tanggung jawab individu maupun tanggung jawab bersama.
5. Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
6. Memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik seperti senam kesegaran jasmani, dilaksanakan secara berkala dan rutin, sekurang-kurangnya satu kali dalam seminggu

**LAMPIRAN 11. Kalender Pendidikan**



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA  
**SMK NEGERI 1 WONOSARI**  
Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

KUR/AD/BK2/F-008

**KALENDER PENDIDIKAN SMK N 1 WONOSARI  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

SEPTEMBER 2017				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

OKTOBER 2017				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

NOVEMBER 2017				
AHAD	5	12	19	26
SENIN	6	13	20	27
SELASA	7	14	21	28
RABU	1	8	15	22
KAMIS	2	9	16	23
JUMAT	3	10	17	24
SABTU	4	11	18	25

DESEMBER 2017				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

JANUARI 2018				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

FEBRUARI 2018				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	

MARET 2018				
AHAD	4	11	18	26
SENIN	5	12	19	27
SELASA	6	13	20	28
RABU	7	14	21	29
KAMIS	1	8	15	22
JUMAT	2	9	16	23
SABTU	3	10	17	24

APRIL 2018				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MEI 2018				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JUNI 2018				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

JULI 2018				
AHAD	1	8	15	22
SENIN	2	9	16	23
SELASA	3	10	17	24
RABU	4	11	18	25
KAMIS	5	12	19	26
JUMAT	6	13	20	27
SABTU	7	14	21	28

- UAS
- UTS
- PORSENITAS
- PENERIMAAN LHB
- HARDIKNAS
- LIBUR UMUM
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)
- LIBUR SEMESTER

- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- TRY OUT UNBK
- Uji Kompetensi/Uji Sertifikasi
- UNBK (Utama)
- UNBK (Susulan)
- Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

Wonosari, 17 Juli 2017  
Kepala SMK N 1 Wonosari

DRS. MUDJI MULJATNA, M.M.  
NIP. 19570919 198503 1 016

**LAMPIRAN 12. Jadwal Mengajar Akuntansi Dasar**

JADWAL MENGAJAR

NAMA MAHASISWA PLT : Oktavia Rahmawati  
SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2017-2018  
MENGAJAR MATA PELAJARAN :  
1. Akuntansi Dasar

KELAS : X AK1

HARI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
JAM KE :	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang
1									X AK 1	B2		
2									X AK 1	B2		
3									X AK 1	B2		
4												
5												
6												
7					X AK 1	B2						
8					X AK 1	B2						
9												

Wonosari,  
Mahasiswa PLT

Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015



**LAMPIRAN 13. Program Tahunan dan Program Semester**

PROGRAM TAHUNAN  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR  
Kelas : X Akuntansi

SM	NO	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	JUMLAH JAM PELAJARAN		
			TM	PS	JUMLAH
SEMESTER GANJIL	KD 3.1	Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3		5
	KD 4.1	Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya		2	
	KD 3.2	Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	3		5
	KD 4.2	Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)		2	
	KD 3.3	Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3		5
	KD 4.3	Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha		2	
	KD 3.4	Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akutansi	3		5
	KD 4.4	Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akutansi		2	
	KD 3.5	Memahami tahapan siklus akuntansi	5		10
	KD 4.5	Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi		5	
	KD 3.6	Menerapkan persamaan dasar akuntansi	10		35
	KD 4.6	Membuat persamaan dasar akuntansi		25	
	KD 3.7	Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	8		20
	KD 4.7	Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture		12	
	Jumlah jam			27	50
SEMESTER GENAP	KD 3.8	Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, sakdo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal	5		25
	KD 4.8	Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal		20	
	KD 3.9	Menerapkan posting	2		10
	KD 4.9	Melakukan posting		8	
	KD 3.10	Menganalisis transaksi jurnal penyesuaian	8		20
	KD 4.10	Membuat jurnal penyesuaian		12	
	KD 3.11	Menganalisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan	10		25
	KD 4.11	Menyusun laporan keuangan		15	
	Jumlah jam			25	55
Jumlah jam Semester Ganjil & Genap			52	105	165 x 45"

PROGRAM SEMESTER GANJIL/~~GENAP~~ \*)  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR  
Kelas : X Akuntansi

Kode KD	Kompetensi Dasar dan Materi Pokok	JUMLAH JAM PELAJARAN		
		TM	PS	JUMLAH
KD 3.1	Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3		5
KD 4.1	Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya		2	
KD 3.2	Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	3		5
KD 4.2	Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)		2	
KD 3.3	Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3		5
KD 4.3	Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha		2	
KD 3.4	Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3		5
KD 4.4	Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi		2	
KD 3.5	Memahami tahapan siklus akuntansi	5		10
KD 4.5	Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi		5	
KD 3.6	Menerapkan persamaan dasar akuntansi	10		35
KD 4.6	Membuat persamaan dasar akuntansi		25	
KD 3.7	Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	8		20
KD 4.7	Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture		12	
Jumlah jam		27	50	85 x 45"

## **LAMPIRAN 14. SILABUS**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

---

---

## **S I L A B U S**

Nama Sekolah	: SMK N 1 Wonosari
Kelas/Semester	: X/GANJIL
Kompetensi Keahlian	: AKUNTANSI
Mata Pelajaran	: AKUNTANSI DASAR
Durasi Pembelajaran	: 85 X 45 Menit
Deskripsi KI 3	: Memahami, <b>menerapkan, menganalisis</b> , dan <b>mengevaluasi</b> tentang <b>pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar</b> , dan <b>metakognitif</b> sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
Deskripsi KI 4	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan pengertian akuntansi	1. Pengertian Akuntansi	1. Melakukan browsing di internet untuk materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan)	5	1. Internet 2. Modul Akuntansi Dasar
	3.6.2. Dapat menjelaskan tujuan dan peran akuntansi	2. Tujuan dan Peran Akuntansi		2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)		
	3.6.3. Dapat menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet			
4.1. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya	4.1.1. Dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya		3. Melakukan test formatif			
	4.1.2. Dapat menganalisis kepentingan dari pihak-pihak yang membutuhkan		4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	informasi akuntansi sesuai perannya					
3.2. Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)  4.2. Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	3.2.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis profesi akuntansi  3.2.2. Dapat menjelaskan pentingnya etika profesi  4.2.1. Dapat mengelompokkan profesi akuntansi  4.2.2. Dapat menerapkan etika profesi akuntansi	1. Profesi Akuntansi  2. Bidang-bidang spesialisasi Akuntansi  3. Etika profesi akuntansi	1. Melakukan browsing di internet untuk materi bidang spesialisasi akuntansi dan profesi akuntansi  2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet  3. Melakukan test formatif  4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	5	1. Internet  2. Modul Akuntansi Dasar  3. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
3.3. Memahami jenis dan bentuk badan	3.3.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis badan	1. Pengertian badan usaha	1. Melakukan browsing di internet untuk materi badan	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3	5	1. Internet  2. Modul

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
usaha  4.3. Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha	usaha  3.3.2. Dapat menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha  4.3.1. Dapat mengelompokkan jenis badan usaha  4.3.2. Dapat mengelompokkan bentuk usaha	2. Pengertian perusahaan  3. Perbedaan Badan Usaha dengan Perusahaan  4. Pengelompokan badan usaha menurut kegiatannya  5. Pengelompokan badan usaha menurut pemilihan modal  6. Fungsi badan usaha	usaha  2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet  3. Melakukan test formatif  4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	(Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)		Akuntansi Dasar  3. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
3.4. Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akutansi	3.1.1. Dapat menjelaskan asumsi yang digunakan dalam akuntansi  3.1.2. Dapat menjelaskan prinsip-prinsip yang	1. Asumsi-asumsi akuntansi  2. Prinsip-prinsip akuntansi  3. Konsep dasar	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah  2. Melakukan tanya	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	5	1. Modul Akuntansi Dasar  2. Buku paket pengantar akuntansi



Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.4. Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	<p>digunakan dalam akuntansi</p> <p>3.1.3. Dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi yang digunakan dalam akuntansi</p> <p>4.1.1. Dapat menerapkan asumsi dasar akuntansi</p> <p>4.1.2. Dapat menerapkan prinsip-prinsip akuntansi</p> <p>4.1.3. Dapat menerapkan konsep dasar akuntansi</p>	akuntansi	<p>jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul</p> <p>3. Melakukan test formatif</p> <p>4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar</p>			dan keuangan untuk SMK
3.5. Memahami tahapan siklus	3.5.1. Dapat menyebutkan tahapan-tahapan	1. Tahapan-tahapan siklus akuntansi	1. Membaca dan memahami modul yang telah	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3	10	1. Modul Akuntansi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
akuntansi  4.5. Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	siklus akuntansi  3.5.2. Dapat menjelaskan tahapan-tahapan siklus akuntansi  4.5.1. Dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan industri/ manufaktur	dikeluarkan oleh sekolah  2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul  3. Melakukan test formatif  4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	(Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)		Dasar  2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi  4.6. Membuat persamaan dasar	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi  3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi  4.7.1. Dapat membuat persamaan dasar	1. Struktur persamaan dasar akuntansi  2. Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi  3. Pengaruh transaksi terhadap persamaan	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah  2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	35	1. Modul Akuntansi Dasar  2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
akuntansi	akuntansi	dasar akuntansi  4. Pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi	3. Melakukan test formatif  4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar			
3.7. Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur  4.7. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	3.7.1. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis  3.7.2. Dapat mengalisis dokumen transaksi bisnis  4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis	1. Pengertian transaksi keuangan  2. Jenis-jenis transaksi keuangan  3. Bukti transaksi	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah  2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul  3. Melakukan test formatif  4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	20	1. Modul Akuntansi Dasar  2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK

**LAMPIRAN 15. Daftar Presensi Siswa**



**LAMPIRAN 16. Agenda Praktik Mengajar**

**AGENDA MENGAJAR****Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017/2018**

Program Diklat : Pengantar Akuntansi

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR

Kelas : 10 Ak1

No	Hari/Tgl	Jam Ke...	Rencana Kegiatan (tuliskan ringkas rencana kegiatan, KD/materi pokok, sumber belajar, dll)	Pelaksanaan Kegiatan ( tuliskan pelaksanaan dan tindak lanjut)	No absen siswa			Jml siswa tdk hadir
					S	I	A	
1	Jumat, 22 September 2017	1-3	<b>Jam ke 1-3 menjelaskan dan tanya jawab</b> materi menerapkan persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Menjelaskan pengertian, struktur, dan elemen Persamaan Dasar Akuntansi, diskusi tanya jawab, dan kuis.				
2	Rabu, 27 September 2017	7-8	<b>Jam ke 7-8 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menerapkan persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Menjelaskan pengertian transaksi keuangan, jenis-jenis transaksi keuangan, dan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan latihan				

				soal				
3	Jumat, 29 September 2017	1-3	<b>Jam ke 1-3 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Menjelaskan langkah analisis transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan latihan soal				
4	Rabu, 4 Oktober 2017	7-8	<b>Jam ke 7-8 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Menjelaskan pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan latihan soal				
5	Rabu, 11 Oktober 2017	7-8	<b>Jam ke 7-8 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Melakukan pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan pembahasan latihan soal				
6	Jumat, 13 Oktober 2017	1-3	<b>Jam ke 1-3 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi	Menjelaskan pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang ke dalam persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan latihan soal.				



			(KD 4.6)				
7	Rabu, 18 Oktober 2017	7-8	<b>Jam ke 7-8 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Melakukan pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang ke dalam persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan pembahasan			
8	Rabu, 25 Oktober 2017	7-8	<b>Jam ke 7-8 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Menjelaskan laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan latihan soal	28		1
9	Jumat, 27 Oktober 2017	1-3	<b>Jam ke 1-3 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Membuat laporan keuangan perusahaan jasa berdasarkan persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan pembahasan			
10	Rabu, 1 November 2017	7-8	<b>Jam ke 7-8 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan latihan soal			

11	Jumat,3 November 2017	1-3	<b>Jam ke 1-3 menjelaskan, tanya jawab, latihan soal</b> materi menganalisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi (KD 3.6) dan membuat persamaan dasar akuntansi (KD 4.6)	Membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi, tanya jawab, dan pembahasan				
12	Rabu, 8 November 2017	7-8	<b>Jam ke 7-8 Test formatif</b> KD 3.6 dan KD 4.6	Test formatif KD 3.6 dan 4.6 mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi				
13	Jumat, 10 November 2017	1-3	<b>Jam ke 1-3 menjelaskan, browsing, dan tanya jawab</b> materi memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur (KD 3.7) dan Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur (KD 4.7)	Menjelaskan dan mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur, permainan Bingo, dan tanya jawab				

**LAMPIRAN 12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

---

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen  
Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit ( 1 x pertemuan)

**A. Kompetensi Inti**

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

**B. Kompetensi Dasar**

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1 Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

**D. Tujuan Pembelajaran**

- 3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan struktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

E. Materi Pembelajaran

- 1. Struktur persamaan dasar akuntansi
- 2. Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- Pendekatan : Saintifik
- Model PBM : Discovery Learning
- Metode : Menjelaskan, tanya jawab, Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (3 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahulu an		<div>1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Alloh atas rahmat yang telah diberikan</div> <div>2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi</div> <div>3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.</div> <div>4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</div> <div>5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari</div> <div>6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini</div> <div>7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai</div> <div>8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan.</div> <div>9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran</div>	15''
Inti	Stimulus/ Pemberian rangsangan kepada peserta didik	<div>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca modul mengenai materi stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</div> <div>2. Peserta didik membaca modul mengenai materi stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</div> <div>3. Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca modul mengenai materi elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam</div>	105''

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		akuntansi  4. Peserta didik membaca modul mengenai materi elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi  5. Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca modul mengenai 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia  6. Peserta didik membaca modul mengenai 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia	
	Problem statemen /Identifikasi masalah	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membaca modul untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab  2. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membaca modul.	
	Data Collection /Pengumpulan data	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk melakukan tanya jawab tentang materi struktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi, elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi, serta 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia.  2. Peserta didik melakukan tanya jawab tentang materi struktur persamaan dasar akuntansi, elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi, serta 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia dengan difasilitasi oleh guru	
	Verification /Pengolahan data	1. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		2. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	
	Generalizati on/menarik kesimpulan	1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup	1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran.		15”

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam	

**2. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Sumber Belajar : Modul Akuntansi Dasar KD 3.6, Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP. 19650519 200701 2 006

Wonosari, 21 September 2017

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015



Lampiran Penilaian  
1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.6.Menerapkan persamaan dasar akuntansi.	3.6.1.Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi	<div>1. Peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</div> <div>2. Peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi</div> <div>3. Peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia</div>	Tes lisan	Terlampir

Bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/score	Nilai Akhir
1 - 2	10	$\frac{\text{Jumlah jawaban betul} \times 10}{5} = 100$
3	30	

**Kunci jawaban:**

1	ASET = Liabilitas + Ekuitas
2	Aset, liabilitas, dan ekuitas
3	<p>a. Aset ( <i>Assets</i> ) adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan.</p> <p>b. Liabilitas ( <i>Liability</i> ) merupakan hutang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyesuaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.</p> <p>c. Ekuitas adalah hak Residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua liabilitas</p> <p>d. Pendapatan adalah penambahan jumlah aset sebagai hasil operasi perusahaan secara bruto.</p> <p>e. Beban atau biaya adalah pengorbanan yang terjadi dalam rangka memperoleh pendapatan.</p>

Soal :

1. Sebutkan struktur persamaan dasar akuntansi !
2. Sebutkan 3 elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi !
3. Jelaskan pengertian dari 5 elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia !



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit ( 1 x pertemuan)

#### A. Kompetensi Inti

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

#### B. Kompetensi Dasar

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1 Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2 Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi**

Persamaan Akuntansi selalu sama antara kanan dengan sisi kiri, walaupun terjadi beberapa transaksi yang mempengaruhi dan dicatat dalam persamanan tersebut.

Ada 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, yaitu:

- Menambah Aset, menambah Liabilitas
- Menambah Aset, menambah Ekuitas
- Menambah Aset, Aset lain berkurang
- Mengurangi Aset, mengurangi Liabilitas

- Mengurangi Aset, mengurangi Ekuitas

a) Jenis transaksi dan pengaruhnya:

Jenis Transaksi	Pengaruhnya
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi pemilik ke perusahaan berupa uang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah aset, menambah ekuitas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membeli aset dengan tunai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah aset, mengurangi aset lain</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membeli aset dengan kredit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah aset, menambah liabilitas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima pendapatan dari penyerahan jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah aset, menambah Ekuitas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian jasa yang difaktur (belum diterima pembayaran)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah aset, menambah Ekuitas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembayaran beban perusahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangi aset, mengurangi Ekuitas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembayaran hutang perusahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangi aset, mengurangi liabilitas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembayaran beban pribadi dengan uang pribadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak berpengaruh terhadap persamaan akuntansi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerimaan uang dari tagihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah aset, mengurangi aset lain.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjual aset dengan harga sama dengan harga belinya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah aset, mengurangi aset lain.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengambilan uang atau barang oleh pemilik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangi aset, mengurangi ekuitas</li> </ul>

b) Ikhtisar pengaruh dari jenis-jenis Transaksi

Transaksi	Aset =	Liabilitas +	Ekuitas
Investasi pemilik	(+)	-	(+)
Pembelian tunai asset	(+) (-)	-	-
Pembelian kredit	(+)	(+)	-
Penerimaan pendapatan	(+)	-	(+)
Penyelesaian Jasa	(+)	-	(+)
Pembayaran beban	(-)	-	(-)
Pembayaran Hutang	(-)	(-)	-
Transaksi Pribadi	Tidak	berpengaruh	-
Penerimaan tagihan	(+) (-)	-	-
Penjualan aset sama dengan harga pokok	(+) (-)	-	-
Pengambilan Pribadi	(-)		(-)

Dari uraian di atas disimpulkan bahwa, transaksi yang mempengaruhi bertambah atau berkurangnya Ekuitas adalah:

- 1. Investasi ..... menambah Ekuitas
- 2. Pendapatan ..... menambah Ekuitas
- 3. Biaya-biaya ..... mengurangi Ekuitas
- 4. Pengambilan pribadi pemilik ..... mengurangi Ekuitas

**F. Pendekatan, Model PBM dan Metode**

- Pendekatan : Saintifik
- Model PBM : *Problem Based Learning*
- Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 2 (2 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan</div> <div>2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi</div> <div>3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.</div> <div>4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</div> <div>5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari</div> <div>6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini</div> <div>7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai</div> <div>8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian</div> <div>9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian</div>		10''
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	<div>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi.</div> <div>2. Peserta didik membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi.</div> <div>3. Guru memberikan sebuah kasus kepada peserta didik untuk dianalisis terkait persamaan dasar akuntansi</div> <div>4. Peserta didik membaca dan memahami kasus yang diberikan guru untuk dianalisis terkait persamaan dasar akuntansi</div>	70''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<div>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan analisis kasus di buku tulisnya</div> <div>2. Peserta didik menuliskan analisis kasus di buku tulis</div> <div>3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan juga hal-hal yang belum dipahami pada saat menganalisis untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</div>	



Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat menganalisis untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.	
	Membimbing penyelidikan	1. Guru memfasilitasi peserta didik untuk mendiskusikan hasil analisis kasus secara berkelompok. 2. Peserta didik mendiskusikan hasil analisis kasus secara berkelompok. 3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi 4. Peserta didik melakukan tanya jawab tentang pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi	
	Menyajikan dan mengemban gkan hasil karya	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil analisis di depan kelas dan menjelaskan alasannya. 2. Peserta didik mempresentasikan hasil analisis di depan kelas dan menjelaskan alasannya. 3. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/ jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut	10”

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam		

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006

Wonosari, 25 September 2017

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015

**Lampiran Penilaian  
Instrumen dan Teknik Penilaian**

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi	1. peserta didik dapat menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan kenaikan ekuitas	Uraian 5 soal	Terlampir
		2. peserta didik dapat menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan penurunan aset		
	3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	3. peserta didik dapat menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan kenaikan kewajiban		
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	4. peserta didik dapat menganalisis kasus terkait penurunan aset dan penurunan ekuitas		
		5. peserta didik dapat menganalisis kasus terkait kenaikan aset dan kenaikan ekuitas.		

**Bobot nilai /skore masing masing soal**

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 5	2

**Nilai Akhir = jumlah betul x 10 = 100**

**Kunci jawaban:**

<b>1</b>	Kas bertambah Rp 7.000.000, Modal bertambah Rp 7.000.000
<b>2</b>	Peralatan salon bertambah Rp 3.000.000, Kas berkurang Rp 3.000.000
<b>3</b>	Kas bertambah Rp 10.000.000, Utang bertambah Rp 10.000.000
<b>4</b>	Kas berkurang Rp 300.000, Modal Berkurang Rp 300.000
<b>5</b>	Kas bertambah Rp 500.000, Modal Bertambah Rp 500.000

Soal Kasus:

- a. Tanggal 1 September 2017, Tn. Toni sebagai pemilik menyetorkan uang pribadinya sebesar Rp 7.000.000 untuk modal Salon Cantika.
- b. Tanggal 5 September 2017, Dibeli dari PT Rinjani peralatan salon sebesar Rp 3.000.000 secara tunai.
- c. Tanggal 12 September 2017, Tn. Toni meminjam uang di Bank BRI untuk tambahan modal Salon Cantika sebesar Rp 10.000.000
- d. Tanggal 19 September 2017, Tn. Toni membayar biaya listrik Salon Cantika sebesar Rp 300.000
- e. Tanggal 25 Spetember 2017, menerima pendapatan jasa salon sebesar Rp 500.000



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit ( 1 x pertemuan)

#### A. Kompetensi Inti

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

#### B. Kompetensi Dasar

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

### D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan struktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

### E. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

#### ***Pencatatan Transaksi***

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

1. Menganalisis pengaruh transaksi

a. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut

b. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir

2. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi
- a. Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal

b. Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset			=	Liabilitas + Ekuitas			Ket
	Kas	Piutang	Perlengk		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

Contoh:

1. Transaksi Perusahaan Jasa

Ernes di Depok, pada bulan Maret 2009, mendirikan usaha cuci mobil. Perusahaan ini diberi nama “Pencucian Mobil Ernest”. Selama bulan Maret 2009 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

**Tanggal 1 Maret :** Ernest menginvestasikan pada perusahaan Rp 20.000.000,00 dari uang tabungannya.

Analisis pengaruh transaksi

<b><u>Transaksi :</u></b>	<b><u>Aset</u></b>	<b><u>=</u></b>	<b><u>Ekuitas</u></b>
Investasi Pemilik	= Kas (+)		Modal, Ernest (+)



Persamaan Akuntansi

Tgl		Transaksi	Aset	Ekuitas	Ket.
2009 Maret			Kas	Modal, Ernest	
	1	Investasi Pemilik	+ Rp 20.000.000,00	+ Rp 20.000.000,00	
		Saldo	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 2 Maret : Dibeli peralatan dengan tunai seharga Rp 11.500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset =	Ekuitas	Ket
2009 Maret	2	Pembelian Tunai Peralatan	Kas (-) Peralatan (+)	-	

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Transaksi			Aset =	Ekuitas	Ket
2009			Kas	Peralatan	Modal, Ernest
Maret	1	Saldo	Rp 20.000.000,00	-	Rp 20.000.000,00
	2	Pembelian peralatan	- Rp 11.500.000,00	+ Rp 11.500.000,00	-
		Saldo	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00	Rp 20.000.000,00

Tanggal 3 Maret: perlu tambahan peralatan, dan dibeli dengan kredit seharga Rp3.500.000,00.

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset =	Liabilitas +	Ekuitas
2009 Maret	3	Pembelian Kredit peralatan	Peralatan (+)	Hutang Dagang (+)	-

Dari analisa tersebut sumber pembiayaan perusahaan (aset tersebut tidak disetor oleh pemilik) bukan dari pemilik melainkan dari pihak lain yang disebut kreditur, maka persamaan akuntansi menjadi:

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas				Ket.
2009		Kas	Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-		Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	+Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
					-	

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas				Ket.
		Kas	Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
	3	Rp 8.500.000,00 -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- +Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	-
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

**Tanggal 4 Maret:** dibeli perlengkapan : sabun, sampo, semir dsb, dengan kredit  
seharga Rp 1.200.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	4	Pembelian Kredit Perlengkapan	Perlengkapan (+)	Hutang Dagang (+)	

Dari analisa transaksi tersebut jenis aset bertambah, yaitu perlengkapan, maka persamaan akuntansi, menjadi berikut:

		Aset = Liabilitas + Ekuitas					
Transaksi		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	Keterangan
Maret	1	+ Rp 20.000.000,00	-	-	-	+ Rp 20.000.000,00	Inv. Awal
	2	- Rp 11.500.000,00	-	+ Rp11.500.000,00	-	-	-
Maret	3	Rp 8.500.000,00	-	Rp11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-
		-	-	+ Rp3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	-
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	-
		-	+ Rp 1.200.000,00	-	+Rp 1.200.000,00	-	-
Saldo		Rp 8.500.000,000	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	-

**Tanggal 15 Maret:** Diterima uang tunai hasil jasa Cucian mobil sebesar Rp 4.400.000,00

*Analisa Transaksi :*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	15	Penerimaan Pendapatan Tunai	Kas (+)	-	Modal, Ernest (+)

*Persamaan akuntansi menjadi, sebagai berikut :*

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapat an jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp 4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-

**Tgl 20 Maret:** dibayar sewa bulan Maret tempat cucian mobil sebesar Rp 750.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	20	Pembayaran beban sewa	Kas (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket
		Kas	Perleng kapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapat an jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	

Tanggal 31 Maret: peralatan disusutkan 2%

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	31	Peralatan disusutkan 2%	Peralatan(-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	Pendapatan jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp 4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	- Rp 750.000,00	-	-	-	- Rp 750.000,00	Beban Sewa
Maret		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	- Rp 300.000,00	
Maret		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	- Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan:

1. Penyusutan Peralatan artinya berkurangnya nilai peralatan karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya peralatan karena pemakaian tidak nampak, tetapi nilainya berkurang
3. Berkurangnya nilai peralatan (penyusutan peralatan) diakui sebagai *Beban Penyusutan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi Ekuitas yaitu mengurangi Ekuitas.
4. Terjadinya penyusutan peralatan dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi *Peralatan*. Jika dalam persamaan akuntansi pada kelompok Aset disediakan lajur Akumulasi Penyusutan Peralatan, maka berkurangnya nilai peralatan dicatat menambah *Akumulasi Penyusutan Peralatan* karena sifat *Akumulasi Penyusutan Peralatan* mengurangi *Aset*.
5. Akumulasi Penyusutan Peralatan adalah lajur untuk mencatat jumlah berkurangnya nilai peralatan setiap dilakukan penyusutan, sehingga setiap terjadi penyusutan Akumulasi penyusutannya bertambah. Penyusutan dilakukan setiap bulan atau setiap tahun, tergantung kebijakan perusahaan.

Bentuk persamaan akuntansi jika disediakan lajur *Akumulasi Penyusutan Peralatan* sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas						Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Akum. Penyust. Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Saldo	31	12.150	1.200	15.000	-	4.700	23.650	Beban penyusutan peralatan
Maret		-	-		+300		-300	
Saldo		12.150	1.200	14.700	+300	4.700	23.350	

**Tanggal 31 Maret:** Perlengkapan yang terpakai Rp 200.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	31	Perlengkapan terpakai	Perlengkapan (-)	-	Modal, Ernest (-)

*Persamaan akuntansi menjadi :*

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
Maret	3	-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
Maret	4	-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
Maret	15	+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
Maret	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan tentang Pemakaian Perlengkapan:

1. Pemakaian Perlengkapan artinya perlengkapan berkurang karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya perlengkapan karena pemakaian nampak, sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi Perlengkapan.
3. Berkurangnya nilai perlengkapan karena pemakaian dicatat sebagai *Beban Perlengkapan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Ekuitas** yaitu mengurangi Ekuitas

Catatan dalam penyusunan persamaan akuntansi:

- Kolom keterangan dalam Persamaan Dasar Akuntansi diisi dengan keterangan transaksi yang mempengaruhi ekuitas
- Transaksi yang mempengaruhi Ekuitas adalah transaksi yang berhubungan dengan pendapatan, beban dan prive (pengambilan pribadi)

#### **F. Pendekatan, Model PBM dan Metode**

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Problem Based Learning*

Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3 (3 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<div>1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan</div> <div>2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi</div> <div>3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.</div> <div>4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</div> <div>5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari</div> <div>6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini</div> <div>7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai</div> <div>8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian</div> <div>9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian</div>	15”
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	<div>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi.</div> <div>2. Peserta didik membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi.</div> <div>3. Guru memberikan transaksi suatu perusahaan kepada peserta didik untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi</div> <div>4. Peserta didik memahami transaksi suatu perusahaan yang diberikan guru untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi</div>	105”
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<div>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat persamaan dasar akuntansi.</div> <div>2. Peserta didik membuat persamaan dasar akuntansi.</div> <div>3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</div>	



Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.	
	Membimbing penyelidikan	1. Guru membimbing peserta didik dalam pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Peserta didik mencatat transaksi dalam persamaan dasar akuntansi. 3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi 4. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil pencatatan transaksi di depan kelas. 2. Peserta didik mempresentasikan hasil pencatatan transaksi di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya. 3. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi	15”

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	tersebut	5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam	

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP. 19650519 200701 2 006

Wonosari, 28 September 2017

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015

**Lampiran Penilaian  
Instrumen dan Teknik Penilaian Pengetahuan**

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi  3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	1. Menyebutkan elemen aset pada persamaan dasar akuntansi. 2. Menjelaskan pengertian persamaan dasar akuntansi. 3. Menjelaskan elemen ekuitas dalam persamaan dasar akuntansi 4. Menjelaskan perbedaan antara liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek. 5. Menjelaskan pengaruh transaksi dalam persamaan dasar akuntansi	Uraian 5 soal	Terlampir

**Soal :**

- Sebutkan 4 akun yang termasuk aset lancar!
- Jelaskan pengertian dari persamaan dasar akuntansi!
- Apakah yang dimaksud dengan ekuitas?
- Jelaskan perbedaan antara liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek!
- Jelaskan pengaruh investasi pemilik pada persamaan dasar akuntansi!

**Kunci jawaban:**

1. Yang termasuk elemen aset lancar : (menyebutkan 4)
  - a. Kas
  - b. Deposito bak
  - c. Surat berharga
  - d. Piutang usaha
  - e. Piutang wesel
  - f. Persediaan barang dagangan
  - g. Perlengkapan
  - h. Beban dibayar dimuka
  - i. Pendapatan yang masih harus diterima
2. Persamaan dasar akuntansi adalah persamaan yang secara global dan terpadu menggambarkan semua hubungan yang ada di perusahaan, yaitu hubungan antara kekayaan/aset dengan sumbernya (liabilitas dan ekuitas).
3. Ekuitas adalah hak pemilik atas aset perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aset dikurangi liabilitas).
4. Perbedaan liabilitas jangka panjang dengan liabilitas jangka pendek yaitu terletak pada jangka waktu pelunasannya. Liabilitas jangka panjang memiliki jangka waktu pelunasan lebih dari satu tahun atau satu siklus normal operasi perusahaan, sedangkan liabilitas jangka pendek memiliki jangka waktu pelunasan tidak lebih dari satu tahun atau satu siklus normal operasi perusahaan.
5. Investasi pemilik mempengaruhi pada aset bertambah berupa kas dan ekuitas bertambah sebesar uang yang diinvestasikan oleh pemilik.

**Bobot nilai /skore masing masing soal**

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 5	10

**Nilai Akhir = jumlah betul x 2 = 100**

**Instrumen dan Teknik Penilaian Keterampilan**

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi suatu perusahaan	Uraian 1 soal	Terlampir

Pada tanggal 02 Januari 2017, Tuan Jaya mendirikan perusahaan service alat komunikasi Handphone dan Gadget dengan Nama JAYA SERVICE. Sebagai modal awal usaha Tuan Jaya menginvestasikan uang tunai Rp 2.000.000,- Perlengkapan Service senilai Rp 500.000,- dan Peralatan Service senilai Rp 15.000.000,-. Berikut ini transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2017 sebagai berikut :

- 2017 2 Dibayar sewa ruangan untuk tempat usaha pada Abah Liong Rp  
Jan 200.000,- untuk biaya bulan Januari 2017.
- 4 Dibeli tambahan peralatan pada Toko Ahong seharga Rp 2.000.000,- dari jumlah tersebut dibayar tunai Rp 500.000,- sisanya akan dibayar kemudian.
- 6 Dibayar biaya pemasangan iklan pada koran Warta Kota sebesar Rp 150.000,-
- 7 Diterima dari pelanggan atas jasa servis HP Blackberry sebesar Rp 700.000,-
- 8 Dibayar sebagian utang pada Toko Ahong atas pembelian peralatan sebesar  
Rp 500.000,-
- 11 Diterima tunai atas jasa servis HP Android dan HP Blackberry sebesar Rp 1.500.000,-
- 15 Dibeli tambahan perlengkapan servis pada Toko Ahong seharga Rp 200.000,-
- 18 Telah diselesaikan jasa servis HP Blackberry senilai Rp 1.200.000,- dari jumlah tersebut telah diterima tunai Rp 500.000,- sedangkan sisanya akan ditagih kemudian.
- 22 Tuan Jaya mengambil uang tunai perusahaan sebesar Rp 300.000,- untuk keperluan berobat anaknya.
- 26 Dibayar iuran kebersihan dan keamanan lingkungan wilayah (Beban lain -lain) sebesar Rp 200.000,-
- 29 Diterima pelunasan sebagian tagihan dari pelanggan sebesar Rp 200.000,-
- 30 Dibayar gaji pegawai untuk bulan Januari 2017 sebesar Rp 500.000,-
- 31 Dari perhitungan perlengkapan pada akhir periode perlengkapan yang masih ada senilai Rp 300.000,-
- 31 Penyusutan peralatan berdasarkan kebijakan ditetapkan sebesar 2 % perbulan dari harga perolehan.

Kunci jawaban:

Pembahasan

Tgl	Dampak dari transaksi
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 2.000.000 PERLENGKAPAN + Rp 500.000 dan PERALATAN + Rp 15.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA + Rp 17.500.000
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA – Karena Beban Sewa senilai Rp 200.000
4	Sisi <b>Harta</b> berupa PERALATAN + Rp 2.000.000 KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG USAHA + Rp 1.500.000
6	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 150.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA – Karena Beban Iklan senilai Rp 150.000
7	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 700.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 700.000
8	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG USAHA – senilai Rp 500.000
11	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 1.500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.500.000
15	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 200.000 dan PERLENGKAPAN + Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> tidak ada pengaruh
18	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 500.000 dan PIUTANG USAHA + Rp 700.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.200.000
22	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 300.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 300.000 Karena Prive pemilik
26	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 200.000 Karena Beban Lain Lain
29	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 200.000 dan PIUTANG USAHA - Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> tidak ada pengaruh
30	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 500.000 Karena Beban gaji
31	Sisi <b>Harta</b> berupa PERLENGKAPAN - Rp 300.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 300.000 Karena Beban perlengkapan
31	Sisi <b>Harta</b> berupa AKUM. PENYSTAN PERALATAN + Rp 340.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. JAYA – Rp 340.000 Karena Beban Penyusutan Peralatan ( $2\% \times \text{Rp } 17.000.000$ )

Untuk pencatatan ke dalam format Persamaan Dasar Akuntansi sebagai berikut :

**JAYA SERVICE**  
**PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**  
**BULAN JANUARI 2017**

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Tn. JAYA	
2	2,000,000		500,000	15,000,000			17,500,000	Investasi awal
2	(200,000)						(200,000)	Beban Sewa
	1,800,000	-	500,000	15,000,000		-	17,300,000	
4	(500,000)			2,000,000		1,500,000		
	1,300,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,300,000	
6	(150,000)						(150,000)	Beban Iklan
	1,150,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,150,000	
7	700,000						700,000	Pendapatan Jasa
	1,850,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,850,000	
8	(500,000)					(500,000)		
	1,350,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	17,850,000	
11	1,500,000						1,500,000	Pendapatan Jasa
	2,850,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
15	(200,000)		200,000					
	2,650,000	-	700,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
18	500,000	700,000					1,200,000	Pendapatan Jasa
	3,150,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,550,000	
22	(300,000)						(300,000)	Prive
	2,850,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,250,000	



TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Tn. JAYA	
26	(200,000)						(200,000)	Beban Lain Lain
	2,650,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
29	200,000	(200,000)						
	2,850,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
30	(500,000)						(500,000)	Beban Gaji
	2,350,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	19,550,000	
31			(400,000)				(400,000)	Beban Perlengkapan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000		1,000,000	19,150,000	
31					(340,000)		(340,000)	Beban Penyusutan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000	(340,000)	1,000,000	18,810,000	
	19,810,000					19,810,000		

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 15	1

Nilai Akhir =  $\text{jumlah transaksi benar} \times 20 / 3 = 100$



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen  
Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi  
: 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 2x 45 menit( 1 x pertemuan)

**A. Kompetensi Inti**

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

- 3.6.Menerapkan persamaan dasar akuntansi.
- 4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

- 3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi
- 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

- 4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

## **D. Tujuan Pembelajaran**

- 3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia
- 3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia
- 3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah
- 3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi
- 4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal
- 4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

## **E. Materi Pembelajaran**

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

### ***Pencatatan Transaksi***

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

- 1. Menganalisis pengaruh transaksi

- a. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut
- b. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir

- 2. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi
  - a. Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal
  - b. Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset			=	Liabilitas + Ekuitas			Ket
	Kas	Piutang	Perlengk		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

**Contoh:**

**1. Transaksi Perusahaan Jasa**

Ernes di Depok, pada bulan Maret 2009, mendirikan usaha cuci mobil. Perusahaan ini diberi nama “Pencucian Mobil Ernest”. Selama bulan Maret 2009 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

**Tanggal 1 Maret :** Ernest menginvestasikan pada perusahaan Rp 20.000.000,00 dari uang tabungannya.

*Analisis pengaruh transaksi*

<b><u>Transaksi :      Aset                      =      Ekuitas</u></b>			
Investasi Pemilik	= Kas (+)		Modal, Ernest (+)

Persamaan Akuntansi

Tgl		Transaksi	Aset	Ekuitas	Ket.
2009 Maret			Kas	Modal, Ernest	
	1	Investasi Pemilik	+ Rp 20.000.000,00	+ Rp 20.000.000,00	
		Saldo	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 2 Maret : Dibeli peralatan dengan tunai seharga Rp 11.500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
2009 Maret	2	Pembelian Tunai Peralatan	Kas (-) Peralatan (+)	-

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
2009			Kas                      Peralatan	Modal, Ernest
Maret	1	Saldo	Rp 20.000.000,00	-
	2	Pembelian peralatan	- Rp 11.500.000,00	+ Rp 11.500.000,00
		Saldo	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00

Tanggal 3 Maret: perlu tambahan peralatan, dan dibeli dengan kredit seharga Rp3.500.000,00.

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas	
2009 Maret	3	Pembelian Kredit peralatan	Peralatan (+)	Hutang Dagang (+)

Dari analisa tersebut sumber pembiayaan perusahaan (aset tersebut tidak disetor oleh pemilik) bukan dari pemilik melainkan dari pihak lain yang disebut kreditur, maka persamaan akuntansi menjadi:

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas				Ket.
		Kas	Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-		Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	+Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
					-	



**Tanggal 15 Maret:** Diterima uang tunai hasil jasa Cucian mobil sebesar Rp 4.400.000,00

*Analisa Transaksi :*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	15	Penerimaan Pendapatan Tunai	Kas (+)	-	Modal, Ernest (+)

*Persamaan akuntansi menjadi, sebagai berikut :*

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapa tan jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp 4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-

**Tgl 20 Maret:** dibayar sewa bulan Maret tempat cucian mobil sebesar Rp 750.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	20	Pembayaran beban sewa	Kas (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket
		Kas	Perleng kapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	- Rp11.500.000,00	-	+Rp11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapat an jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	

Tanggal 31 Maret: peralatan disusutkan 2%

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	31	Peralatan disusutkan 2%	Peralatan(-)	-	Modal, Ernest (-)



Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	Pendapatan jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
		-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
		-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan:

- 6. Penyusutan Peralatan artinya berkurangnya nilai peralatan karena pemakaian.
- 7. Secara fisik berkurangnya peralatan karena pemakaian tidak nampak, tetapi nilainya berkurang
- 8. Berkurangnya nilai peralatan (penyusutan peralatan) diakui sebagai *Beban Penyusutan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi Ekuitas yaitu mengurangi Ekuitas.
- 9. Terjadinya penyusutan peralatan dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi *Peralatan*. Jika dalam persamaan akuntansi pada kelompok Aset disediakan lajur Akumulasi Penyusutan Peralatan, maka berkurangnya nilai peralatan dicatat menambah *Akumulasi Penyusutan Peralatan* karena sifat *Akumulasi Penyusutan Peralatan* mengurangi *Aset*.
- 10. Akumulasi Penyusutan Peralatan adalah lajur untuk mencatat jumlah berkurangnya nilai peralatan setiap dilakukan penyusutan, sehingga setiap terjadi penyusutan Akumulasi penyusutannya bertambah. Penyusutan dilakukan setiap bulan atau setiap tahun, tergantung kebijakan perusahaan.

Bentuk persamaan akuntansi jika disediakan lajur *Akumulasi Penyusutan Peralatan* sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas						Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Akum. Penyust. Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Saldo	31	12.150	1.200	15.000	-	4.700	23.650	Beban penyusutan peralatan
Maret		-	-		+300		-300	
Saldo		12.150	1.200	14.700	+300	4.700	23.350	

Tanggal 31 Maret: Perlengkapan yang terpakai Rp 200.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	31	Perlengkapan terpakai	Perlengkapan (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	20.000.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
		-Rp 11.500.000,00					
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
Maret	3	-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
Maret	4	-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
Maret	15	+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
Maret	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan tentang Pemakaian Perlengkapan:

- 1. Pemakaian Perlengkapan artinya perlengkapan berkurang karena pemakaian.
- 2. Secara fisik berkurangnya perlengkapan karena pemakaian nampak, sehigga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi Perlengkapan.
- 3. Berkurangnya nilai perlengkapan karena pemakaian dicatat sebagai *Beban Perlengkapan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Ekuitas** yaitu mengurangi Ekuitas

Catatan dalam penyusunan persamaan akuntansi:

- Kolom keterangan dalam Persamaan Dasar Akuntansi diisi dengan keterangan transaksi yang mempengaruhi ekuitas
- Transaksi yang mempengaruhi Ekuitas adalah transaksi yang berhubungan dengan pendapatan, beban dan prive (pengambilan pribadi)

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- Pendekatan : Saintifik
- Model PBM : *Problem Based Learning*
- Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 4 (2 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahulu an		<div>1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan</div> <div>2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi</div> <div>3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.</div> <div>4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</div> <div>5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari</div> <div>6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini</div> <div>7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai</div> <div>8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian</div> <div>9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian</div>	10”
Inti	Orientasi peserta	<div>1. Guru memberikan kasus mengenai transaksi suatu perusahaan kepada peserta didik untuk dicatat dalam</div>	70”

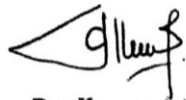
Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	didik terhadap masalah	<p>persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik memahami kasus mengenai transaksi suatu perusahaan yang diberikan guru untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi</p>	
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<p>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat persamaan dasar akuntansi.</p> <p>2. Peserta didik membuat persamaan dasar akuntansi.</p> <p>3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p> <p>4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p>	
	Membimbing penyelidikan	<p>1. Guru membimbing peserta didik dalam pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi.</p> <p>2. Peserta didik mencatat transaksi dalam persamaan dasar akuntansi.</p> <p>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi</p> <p>4. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi</p>	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<p>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil pencatatan transaksi di depan kelas.</p> <p>2. Peserta didik mempresentasikan hasil pencatatan transaksi di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya.</p> <p>3. Guru memfasilitasi/menguatkan jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik untuk menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	
	Mengevaluasi serta menganalisis proses pemecahan masalah	<p>1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</p> <p>2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari.</p> <p>3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-</p>	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		pertanyaan	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran.</li><li>2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran</li><li>3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu.</li><li>4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut</li><li>5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li><li>6. Menutup dengan salam</li></ol>	10''

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 196505192007012006

Wonosari, 2 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015

**Lampiran Penilaian**  
**I. Instrumen dan Teknik Penilaian**

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi suatu perusahaan	Uraian 1 soal	Terlampir

Pada tanggal 02 Januari 2017, Tuan Rama mendirikan perusahaan service alat komunikasi Handphone dan Gadget dengan Nama RAMA SERVICE. Sebagai modal awal usaha Tuan Rama menginvestasikan uang tunai Rp 2.000.000,- Perlengkapan Service senilai Rp 500.000,- dan Peralatan Service senilai Rp 15.000.000,-. Berikut ini transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2017 sebagai berikut :

- 2017 2 Dibayar sewa ruangan untuk tempat usaha pada Abah Liong Rp 200.000,-
- Jan untuk biaya bulan Januari 2017.
- 4 Dibeli tambahan peralatan pada Toko Makmur seharga Rp 2.000.000,- dari jumlah tersebut dibayar tunai Rp 500.000,- sisanya akan dibayar kemudian.
- 6 Dibayar biaya pemasangan iklan pada koran Warta Kota sebesar Rp 150.000,-
- 7 Diterima dari pelanggan atas jasa servis HP Blackberry sebesar Rp 700.000,-
- 8 Dibayar sebagian utang pada Toko Makmur atas pembelian peralatan sebesar Rp 500.000,-
- 11 Diterima tunai atas jasa servis HP Android dan HP Blackberry sebesar Rp 1.500.000,-
- 15 Dibeli tambahan perlengkapan servis pada Toko Makmur seharga Rp 200.000,-
- 18 Telah diselesaikan jasa servis HP Blackberry senilai Rp 1.200.000,- dari jumlah tersebut telah diterima tunai Rp 500.000,- sedangkan sisanya akan ditagih kemudian.
- 22 Tuan Rama mengambil uang tunai perusahaan sebesar Rp 300.000,- untuk keperluan berobat anaknya.
- 26 Dibayar iuran kebersihan dan keamanan lingkungan wilayah (Beban lain -lain) sebesar Rp 200.000,-
- 29 Diterima pelunasan sebagian tagihan dari pelanggan sebesar Rp 200.000,-
- 30 Dibayar gaji pegawai untuk bulan Januari 2017 sebesar Rp 500.000,-
- 31 Dari perhitungan perlengkapan pada akhir periode perlengkapan yang masih ada senilai Rp 300.000,-

31 Penyusutan peralatan berdasarkan kebijakan ditetapkan sebesar 2 % perbulan dari harga perolehan.

Kunci jawaban:

Pembahasan

Tgl	Dampak dari transaksi
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 2.000.000 PERLENGKAPAN + Rp 500.000 dan PERALATAN + Rp 15.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Rp 17.500.000
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Karena Beban Sewa senilai Rp 200.000
4	Sisi <b>Harta</b> berupa PERALATAN + Rp 2.000.000 KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG USAHA + Rp 1.500.000
6	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 150.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Karena Beban Iklan senilai Rp 150.000
7	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 700.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 700.000
8	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG USAHA – senilai Rp 500.000
11	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 1.500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.500.000
15	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 200.000 dan PERLENGKAPAN + Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> tidak ada pengaruh
18	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 500.000 dan PIUTANG USAHA + Rp 700.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.200.000
22	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 300.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 300.000 Karena Prive pemilik
26	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 200.000 Karena Beban Lain Lain
29	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 200.000 dan PIUTANG USAHA - Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> tidak ada pengaruh
30	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 500.000 Karena Beban gaji
31	Sisi <b>Harta</b> berupa PERLENGKAPAN - Rp 300.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 300.000 Karena Beban perlengkapan
31	Sisi <b>Harta</b> berupa AKUM. PENYSTAN PERALATAN + Rp 340.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 340.000 Karena Beban Penyusutan Peralatan (2 % x Rp 17.000.000)



Untuk pencatatan kedalam format Persamaan Dasar Akuntansi sebagai berikut :

**RAMA SERVICE**  
**PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**  
**BULAN JANUARI 2017**

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Tn. RAMA	
2	2,000,000		500,000	15,000,000			17,500,000	Investasi awal
2	(200,000)						(200,000)	Beban Sewa
	1,800,000	-	500,000	15,000,000		-	17,300,000	
4	(500,000)			2,000,000		1,500,000		
	1,300,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,300,000	
6	(150,000)						(150,000)	Beban Iklan
	1,150,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,150,000	
7	700,000						700,000	Pendapatan Jasa
	1,850,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,850,000	
8	(500,000)					(500,000)		
	1,350,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	17,850,000	
11	1,500,000						1,500,000	Pendapatan Jasa
	2,850,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
15	(200,000)		200,000					
	2,650,000	-	700,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
18	500,000	700,000					1,200,000	Pendapatan Jasa
	3,150,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,550,000	
22	(300,000)						(300,000)	Prive
	2,850,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,250,000	

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Tn. RAMA	
26	(200,000)						(200,000)	Beban Lain Lain
	2,650,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
29	200,000	(200,000)						
	2,850,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
30	(500,000)						(500,000)	Beban Gaji
	2,350,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	19,550,000	
31			(400,000)				(400,000)	Beban Perlengkapan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000		1,000,000	19,150,000	
31					(340,000)		(340,000)	Beban Penyusutan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000	(340,000)	1,000,000	18,810,000	
	19,810,000					19,810,000		

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 15	1

Nilai Akhir = jumlah transaksi benar x 20 / 3 = 100



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2x 45 menit( 1 x pertemuan)

#### A. Kompetensi Inti

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

#### B. Kompetensi Dasar

3.6.Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

### **E. Materi Pembelajaran**

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

#### ***Pencatatan Transaksi***

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

1. Menganalisis pengaruh transaksi

- a. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut
- b. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir

2. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi

- Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal
- Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset			=	Liabilitas + Ekuitas			Ket
	Kas	Piutang	Perlengk		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

Contoh:

1. Transaksi Perusahaan Jasa

Ernes di Depok, pada bulan Maret 2009, mendirikan usaha cuci mobil. Perusahaan ini diberi nama “Pencucian Mobil Ernest”. Selama bulan Maret 2009 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

**Tanggal 1 Maret :** Ernest menginvestasikan pada perusahaan Rp 20.000.000,00 dari uang tabungannya.

*Analisis pengaruh transaksi*

<b>Transaksi :      Aset                      =    Ekuitas</b>		
Investasi Pemilik	= Kas (+)	Modal, Ernest (+)

Persamaan Akuntansi

Tgl		Transaksi	Aset	Ekuitas	Ket.
2009 Maret			Kas	Modal, Ernest	
	1	Investasi Pemilik	+ Rp 20.000.000,00	+ Rp 20.000.000,00	
		Saldo	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 2 Maret : Dibeli peralatan dengan tunai seharga Rp 11.500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
2009 Maret	2	Pembelian Tunai Peralatan	Kas (-) Peralatan (+)	-

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket	
2009			Kas	Peralatan	Modal, Ernest	
Maret	1	Saldo	Rp 20.000.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
	2	Pembelian peralatan	- Rp 11.500.000,00	+ Rp 11.500.000,00	-	
		Saldo	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 3 Maret: perlu tambahan peralatan, dan dibeli dengan kredit seharga Rp3.500.000,00.

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas
2009 Maret	3	Pembelian Kredit peralatan	Peralatan (+)      Hutang Dagang (+)      -

Dari analisa tersebut sumber pembiayaan perusahaan (aset tersebut tidak disetor oleh pemilik) bukan dari pemilik melainkan dari pihak lain yang disebut kreditur, maka persamaan akuntansi menjadi:

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas				Ket.
2009		Kas	Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-		Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	+Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas				Ket.
		Kas	Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
	3	Rp 8.500.000,00 -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- +Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	-
Sal do		Rp 8.500.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

**Tanggal 4 Maret:** dibeli perlengkapan : sabun, sampo, semir dsb, dengan kredit  
seharga Rp 1.200.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	4	Pembelian Kredit Perlengkapan	Perlengkapan (+)	Hutang Dagang (+)	

Dari analisa transaksi tersebut jenis aset bertambah, yaitu perlengkapan, maka persamaan akuntansi, menjadi berikut:

		Aset = Liabilitas + Ekuitas					
Transaksi		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	Keterangan
Maret	1	+ Rp 20.000.000,00	-	-	-	+ Rp 20.000.000,00	Inv. Awal
	2	- Rp 11.500.000,00	-	+ Rp11.500.000,00	-	-	-
Maret	3	Rp 8.500.000,00	-	Rp11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-
		-	-	+ Rp3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	-
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	-
		-	+ Rp 1.200.000,00	-	+Rp 1.200.000,00	-	-
Saldo		Rp 8.500.000,000	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	-

**Tanggal 15 Maret:** Diterima uang tunai hasil jasa Cucian mobil sebesar Rp 4.400.000,00

*Analisa Transaksi :*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	15	Penerimaan Pendapatan Tunai	Kas (+)	-	Modal, Ernest (+)

*Persamaan akuntansi menjadi, sebagai berikut :*

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapat an jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp 4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-

**Tgl 20 Maret:** dibayar sewa bulan Maret tempat cucian mobil sebesar Rp 750.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	20	Pembayaran beban sewa	Kas (-)	-	Modal, Ernest (-)



Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl 2009		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket
		Kas	Perleng kapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	- Rp11.500.000,00	-	+Rp11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapat an jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	

Tanggal 31 Maret: peralatan disusutkan 2%

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009	31	Peralatan disusutkan 2%	Peralatan(-)	-	Modal, Ernest (-)
Maret					

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp1.200.000,00	-	
Maret	15	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	Pendapatan jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
		-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Maret	31	Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
		-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan:

- 11. Penyusutan Peralatan artinya berkurangnya nilai peralatan karena pemakaian.
- 12. Secara fisik berkurangnya peralatan karena pemakaian tidak nampak, tetapi nilainya berkurang
- 13. Berkurangnya nilai peralatan (penyusutan peralatan) diakui sebagai *Beban Penyusutan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi Ekuitas yaitu mengurangi Ekuitas.
- 14. Terjadinya penyusutan peralatan dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi *Peralatan*. Jika dalam persamaan akuntansi pada kelompok Aset disediakan lajur Akumulasi Penyusutan Peralatan, maka berkurangnya nilai peralatan dicatat menambah *Akumulasi Penyusutan Peralatan* karena sifat *Akumulasi Penyusutan Peralatan* mengurangi *Aset*.
- 15. Akumulasi Penyusutan Peralatan adalah lajur untuk mencatat jumlah berkurangnya nilai peralatan setiap dilakukan penyusutan, sehingga setiap terjadi penyusutan Akumulasi penyusutannya bertambah. Penyusutan dilakukan setiap bulan atau setiap tahun, tergantung kebijakan perusahaan.

Bentuk persamaan akuntansi jika disediakan lajur *Akumulasi Penyusutan Peralatan* sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas						Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Akum. Penyust. Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Saldo	31	12.150	1.200	15.000	-	4.700	23.650	Beban penyusutan peralatan
Maret		-	-		+300		-300	
Saldo		12.150	1.200	14.700	+300	4.700	23.350	

**Tanggal 31 Maret:** Perlengkapan yang terpakai Rp 200.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	31	Perlengkapan terpakai	Perlengkapan (-)	-	Modal, Ernest (-)

*Persamaan akuntansi menjadi :*

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
Maret	3	-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
Maret	4	-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
Maret	15	+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
Maret	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

(Dalam Ribuan Rupiah)

Keterangan tentang Pemakaian Perlengkapan:

- 1. Pemakaian Perlengkapan artinya perlengkapan berkurang karena pemakaian.
- 2. Secara fisik berkurangnya perlengkapan karena pemakaian nampak, sehigga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi Perlengkapan.
- 3. Berkurangnya nilai perlengkapan karena pemakaian dicatat sebagai *Beban Perlengkapan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Ekuitas** yaitu mengurangi Ekuitas

Catatan dalam penyusunan persamaan akuntansi:

- Kolom keterangan dalam Persamaan Dasar Akuntansi diisi dengan keterangan transaksi yang mempengaruhi ekuitas
- Transaksi yang mempengaruhi Ekuitas adalah transaksi yang berhubungan dengan pendapatan, beban dan prive (pengambilan pribadi)

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- Pendekatan : Saintifik
- Model PBM : *Problem Based Learning*
- Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5 (2 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahulu an		<div>1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan</div> <div>2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi</div> <div>3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.</div> <div>4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</div> <div>5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari</div> <div>6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini</div> <div>7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai</div> <div>8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian</div> <div>9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian</div>	10''

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru meminta peserta didik untuk melanjutkan analisis kasus mengenai transaksi suatu perusahaan kepada peserta didik untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi</li><li>2. Peserta didik melanjutkan analisis kasus mengenai transaksi suatu perusahaan yang diberikan guru untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi</li></ol>	70''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk melanjutkan membuat persamaan dasar akuntansi.</li><li>2. Peserta didik melanjutkan membuat persamaan dasar akuntansi.</li><li>3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</li><li>4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</li></ol>	
	Membimbing penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi</li><li>6. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi dalam persamaan dasar akuntansi</li></ol>	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil pencatatan transaksi di depan kelas.</li><li>2. Peserta didik mempresentasikan hasil pencatatan transaksi di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya.</li><li>3. Guru memfasilitasi/menguatkan jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik untuk menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</li><li>4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</li></ol>	
	Mengevaluasi serta menganalisa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</li><li>2. Guru membantu peserta didik melakukan</li></ol>	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	proses pemecahan masalah	refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup	1. Guru dan peserta didikmembuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam		10”

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 7 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 196505192007012006

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015

**Lampiran Penilaian**  
**1. Instrumen dan Teknik Penilaian**

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi suatu perusahaan	Uraian 1 soal	Terlampir

Pada tanggal 02 Januari 2017, Tuan Rama mendirikan perusahaan service alat komunikasi Handphone dan Gadget dengan Nama RAMA SERVICE. Sebagai modal awal usaha Tuan Rama menginvestasikan uang tunai Rp 2.000.000,- Perlengkapan Service senilai Rp 500.000,- dan Peralatan Service senilai Rp 15.000.000,-. Berikut ini transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2017 sebagai berikut :

- 2017 2 Dibayar sewa ruangan untuk tempat usaha pada Abah Liong Rp 200.000,-
- Jan untuk biaya bulan Januari 2017.
- 4 Dibeli tambahan peralatan pada Toko Makmur seharga Rp 2.000.000,- dari jumlah tersebut dibayar tunai Rp 500.000,- sisanya akan dibayar kemudian.
- 6 Dibayar biaya pemasangan iklan pada koran Warta Kota sebesar Rp 150.000,-
- 7 Diterima dari pelanggan atas jasa servis HP Blackberry sebesar Rp 700.000,-
- 8 Dibayar sebagian utang pada Toko Makmur atas pembelian peralatan sebesar Rp 500.000,-
- 11 Diterima tunai atas jasa servis HP Android dan HP Blackberry sebesar Rp 1.500.000,-
- 15 Dibeli tambahan perlengkapan servis pada Toko Makmur seharga Rp 200.000,-
- 18 Telah diselesaikan jasa servis HP Blackberry senilai Rp 1.200.000,- dari jumlah tersebut telah diterima tunai Rp 500.000,- sedangkan sisanya akan ditagih kemudian.
- 22 Tuan Rama mengambil uang tunai perusahaan sebesar Rp 300.000,- untuk keperluan berobat anaknya.
- 26 Dibayar iuran kebersihan dan keamanan lingkungan wilayah (Beban lain -lain) sebesar Rp 200.000,-
- 29 Diterima pelunasan sebagian tagihan dari pelanggan sebesar Rp 200.000,-
- 30 Dibayar gaji pegawai untuk bulan Januari 2017 sebesar Rp 500.000,-
- 31 Dari perhitungan perlengkapan pada akhir periode perlengkapan yang masih ada senilai Rp 300.000,-



31 Penyusutan peralatan berdasarkan kebijakan ditetapkan sebesar 2 % perbulan dari harga perolehan.

Kunci jawaban:

Pembahasan

Tgl	Dampak dari transaksi
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 2.000.000 PERLENGKAPAN + Rp 500.000 dan PERALATAN + Rp 15.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Rp 17.500.000
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Karena Beban Sewa senilai Rp 200.000
4	Sisi <b>Harta</b> berupa PERALATAN + Rp 2.000.000 KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG USAHA + Rp 1.500.000
6	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 150.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Karena Beban Iklan senilai Rp 150.000
7	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 700.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 700.000
8	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG USAHA – senilai Rp 500.000
11	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 1.500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.500.000
15	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 200.000 dan PERLENGKAPAN + Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> tidak ada pengaruh
18	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 500.000 dan PIUTANG USAHA + Rp 700.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.200.000
22	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 300.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 300.000 Karena Prive pemilik
26	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 200.000 Karena Beban Lain Lain
29	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 200.000 dan PIUTANG USAHA - Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> tidak ada pengaruh
30	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 500.000 Karena Beban gaji
31	Sisi <b>Harta</b> berupa PERLENGKAPAN - Rp 300.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 300.000 Karena Beban perlengkapan
31	Sisi <b>Harta</b> berupa AKUM. PENYSTAN PERALATAN + Rp 340.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 340.000 Karena Beban Penyusutan Peralatan (2 % x Rp 17.000.000)

Untuk pencatatan kedalam format Persamaan Dasar Akuntansi sebagai berikut :

**RAMA SERVICE**  
**PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**  
**BULAN JANUARI 2017**

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Tn. RAMA	
2	2,000,000		500,000	15,000,000			17,500,000	Investasi awal
2	(200,000)						(200,000)	Beban Sewa
	1,800,000	-	500,000	15,000,000		-	17,300,000	
4	(500,000)			2,000,000		1,500,000		
	1,300,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,300,000	
6	(150,000)						(150,000)	Beban Iklan
	1,150,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,150,000	
7	700,000						700,000	Pendapatan Jasa
	1,850,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,850,000	
8	(500,000)					(500,000)		
	1,350,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	17,850,000	
11	1,500,000						1,500,000	Pendapatan Jasa
	2,850,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
15	(200,000)		200,000					
	2,650,000	-	700,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
18	500,000	700,000					1,200,000	Pendapatan Jasa
	3,150,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,550,000	
22	(300,000)						(300,000)	Prive
	2,850,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,250,000	

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Tn. RAMA	
26	(200,000)						(200,000)	Beban Lain Lain
	2,650,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
29	200,000	(200,000)						
	2,850,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
30	(500,000)						(500,000)	Beban Gaji
	2,350,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	19,550,000	
31			(400,000)				(400,000)	Beban Perlengkapan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000		1,000,000	19,150,000	
31					(340,000)		(340,000)	Beban Penyusutan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000	(340,000)	1,000,000	18,810,000	
	19,810,000					19,810,000		

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 15	1

Nilai Akhir =  $\text{jumlah transaksi benar} \times 20 / 3 = 100$



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen  
Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi  
: 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit( 1 x pertemuan)

**A. Kompetensi Inti**

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**B. Kompetensi Dasar**

3.6.Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **Contoh Transaksi Pada Perusahaan Dagang**

Yang membedakan antara Perusahaan Jasa dengan Perusahaan Dagang adalah adanya Persediaan Barang Dagangan pada Perusahaan Dagang. Transaksi-transaksi yang bersifat umum, analisa transaksi untuk mengetahui pengaruhnya terhadap Aset, Liabilitas dan Ekuitas sama dengan analisa transaksi tersebut pada perusahaan jasa. Sedangkan transaksi khusus yang hanya ada di Perusahaan Dagang yaitu transaksi Pembelian dan Penjualan Barang Dagangan dianalisa sebagai berikut:

Contoh:

Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Makmur selama Mei 2009  
Tanggal 1 Mei 2009, diterima setoran modal dari Tn. Amir uang tunai  
Rp 10.000.000,00

Tanggal 4 Mei 2009, dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp  
500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	1	Setoran Modal	Kas = (+)	Modal, Amir = (+)	
Mei	4	Pembelian barang Dagangan tunai	Kas = (-) Barang Dagangan = (+)		

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi,  
menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset =		Ekuitas	Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	

Tanggal 10 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp  
300.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	4	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+)	Modal Amir = (+)	Penjualan Barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset dan penambahan ekuitas.  
Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	
Mei	10	+ 300	-	+300	Penjualan barang dagangan
Saldo		9.800	500	10.300	

Tanggal 12 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 400.000,00. Harga pokok barang tersebut Rp 350.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	12	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+) Persediaan barang dagangan = (-)	Modal Amir = (+)	Laba Penjualan barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset pada pos kas sebesar harga jual, pengurangan aset pada pos persediaan barang dagangan sebesar harga pokok penjualannya dan penambahan ekuitas sebesar selisih antara harga jual dengan harga pokok (laba). Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	Penjualan barang dagangan
Mei 10	10	+ 300	-	+300	
Saldo		9.800	500	10.300	Laba Penjualan barang dagangan
Mei	12	+400	-350	+50	
Saldo		10.200	150	10.350	

Catatan untuk transaksi Perusahaan Dagang:

1. Bertambah atau berkurangnya Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok atau Harga Pembeliannya
2. Jika dalam transaksi penjualan selain harga jual diketahui juga harga pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada tiga (3), yaitu:
  - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
  - Mengurangi Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok
  - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok
3. Jika dalam transaksi penjualan hanya diketahui Harga Jualnya, tanpa ada Harga Pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada dua (2), yaitu:
  - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
  - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

#### **F. Pendekatan, Model PBM dan Metode**

Pendekatan : Saintifik  
Model PBM : *Problem Based Learning*  
Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan



G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 6 (3 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan	15”
		2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi	
		3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.	
		4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
		5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari	
		6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini	
		7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai	
		8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian	
		9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian	
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi perusahaan dagang terhadap persamaan dasar akuntansi. 2. Peserta didik membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi perusahaan dagang terhadap persamaan dasar akuntansi. 3. Guru memberikan kasus mengenai transaksi perusahaan dagang kepada peserta didik untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi 4. Peserta didik memahami kasus mengenai transaksi perusahaan dagang yang diberikan guru untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi	105”
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat persamaan dasar akuntansi. 2. Peserta didik membuat persamaan dasar akuntansi. 3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		ditanyakan pada sesi tanya jawab. 4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.	
	Membimbing penyelidikan	1. Guru membimbing peserta didik dalam pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Peserta didik mencatat transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi. 3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi 4. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil pencatatan transaksi perusahaan dagang di depan kelas. 2. Peserta didik mempresentasikan hasil pencatatan transaksi perusahaan dagang di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya. 3. Guru memfasilitasi/menguatkan jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik untuk menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan	15''

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>pembelajaran pada hari itu.</p> <p>4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut</p> <p>5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>6. Menutup dengan salam</p>	

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 12 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 196505192007012006

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015

**Lampiran Penilaian**  
**1. Instrumen dan Teknik Penilaian**

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi suatu perusahaan	Uraian 1 soal	Terlampir

Tanggal 2 April 2010, UD SEKAR memulai usaha dagangnya dengan uang tunai sebesar Rp 20.000.000,00 ; barang dagangan Rp 12.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00

Transaksi-transaksi bulan April 2010 sebagai berikut :

- April 2, Dibeli tunai barang dagangan Rp 3.500.000,00
- 6, Dijual secara kredit barang dagangan Rp 2.600.000,00 harga pokoknya Rp 1.900.000,00
- 8, Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00
- 10, Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
- 11, Dipinjam uang dari bank untuk menambah uang kas Rp 6.000.000,00
- 20, Dijual tunai barang dagangan Rp 2.500.000,00 dengan harga pokok Rp 2.000.000,00
- 21, Dibayar hutang dagang Rp 3.000.000,00 dan hutang bank Rp 2.000.000,00
- 23, Diterima dari debitur untuk angsuran hutangnya sebesar Rp 1.500.000,00
- 26, Dibeli secara kredit peralatan kantor Rp 1.000.000,00
- 30, Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00
- 30, Atas semua peralatan kantor yang masih ada disusutkan 2 % dari harga belinya

Diminta : Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagang, Peralatan Kantor, Hutang Dagang, Hutang Bank dan Modal Sekar.

Kunci jawaban:

Pembahasan

Tgl	Dampak dari transaksi
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 20.000.000 PERSEDIAAN BARANG DAGANG + Rp 12.000.000 dan PERALATAN KANTOR + Rp 4.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL SEKAR + Rp 36.000.000 sebagai investasi awal
2	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 3.500.000 PERSEDIAAN BARANG DAGANG + Rp 3.500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> tidak ada pengaruh
5	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 150.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL SEKAR – karena untuk membayar biaya perusahaan sebesar Rp 150.000
6	Sisi <b>Harta</b> berupa PIUTANG DAGANG + Rp 2.600.000 PERSEDIAAN BARANG DAGANG – Rp 1.900.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL SEKAR + Karena mendapatkan keuntungan dari penjualan kredit sebesar Rp 700.000
8	Sisi <b>Harta</b> berupa PERSEDIAAN BARANG DAGANG+ Rp 5.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG DAGANG+ Rp 5.000.000
10	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS –Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL SEKAR – Rp 200.000 karena prive pemilik.
11	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 6.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG BANK+ senilai Rp 6.000.000
20	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 2.500.000 PERSEDIAAN BARANG DAGANG – Rp 2.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena mendapatkan keuntungan dari penjualan tunai sebesar Rp 500.000
21	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 5.000.000 dan PERLENGKAPAN + Rp 200.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG DAGANG –Rp 3.000.000 HUTANG BANK – Rp 2.000.000
23	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS + Rp 1.500.000 dan PIUTANG DAGANG– Rp 1.500.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA + Karena Pendapatan Jasa senilai Rp 1.200.000
26	Sisi <b>Harta</b> berupa PERALATAN KANTOR + Rp 1.000.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa HUTANG DAGANG+ Rp 1.000.000
30	Sisi <b>Harta</b> berupa KAS – Rp 300.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> berupa MODAL Tn. RAMA – Rp 300.000 Karena Beban listrik, air, dan telepon
30	Sisi <b>Harta</b> berupa AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN + Rp 100.000 sedangkan sisi <b>Kewajiban+Modal</b> MODAL Tn. RAMA – Rp 100.000 Karena Beban penyusutan peralatan (2% x Rp 5.000.000)

Untuk pencatatan kedalam format Persamaan Dasar Akuntansi sebagai berikut :

**UD SEKAR**  
**PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**  
**BULAN APRIL 2010**

[illegible]

T G L	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL			NOTE
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERSEDIA AN BRG DAGANG	PERALATA N KANTOR	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG DAGANG	HUTANG BANK	MODAL SEKAR	
		2,600,000.00	(1,900,000.00)					700,000.00	kredit
	16,380,000.00	2,600,000.00	13,600,000.00	4,000,000.00	-	-	-	36,580,000.00	
8			5,000,000.00			5,000,000.00			
	16,380,000.00	2,600,000.00	18,600,000.00	4,000,000.00	-	5,000,000.00	-	36,580,000.00	
10	(200,000.00)							(200,000.00)	Prive
	16,180,000.00	2,600,000.00	18,600,000.00	4,000,000.00	-	5,000,000.00	-	36,380,000.00	
11	6,000,000.00						6,000,000.00		
	22,180,000.00	2,600,000.00	18,600,000.00	4,000,000.00	-	5,000,000.00	6,000,000.00	36,380,000.00	
20	2,500,000.00		(2,000,000.00)					500,000.00	Penjualan tunai



[illegible]

T G L	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL			NOTE
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERSEDIA AN BRG DAGANG	PERALATA N KANTOR	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG DAGANG	HUTANG BANK	MODAL SEKAR	
	21,180,000. 00	1,100,000.00	16,600,000. 00	5,000,000.00	(100,000.00)	3,000,000.00	4,000,000.00	36,780,000.00	
	43,780,000.00					43,780,000.00			

**Bobot nilai /skor masing masing soal**

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 12	1

**Nilai Akhir = jumlah transaksi benar x 100 / 12 = 100**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054  
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

---

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen  
 Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
 Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi  
                               : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi  
 Kelas/Semester : X / Ganjil  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

**A. Kompetensi Inti**

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

3.6.Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

## **D. Tujuan Pembelajaran**

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

## **E. Materi Pembelajaran**

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

### **Contoh Transaksi Pada Perusahaan Dagang**

Yang membedakan antara Perusahaan Jasa dengan Perusahaan Dagang adalah adanya Persediaan Barang Dagangan pada Perusahaan Dagang. Transaksi-transaksi yang bersifat umum, analisa transaksi untuk mengetahui pengaruhnya terhadap Aset, Liabilitas dan Ekuitas sama dengan analisa transaksi tersebut pada

perusahaan jasa. Sedangkan transaksi khusus yang hanya ada di Perusahaan Dagang yaitu transaksi Pembelian dan Penjualan Barang Dagangan dianalisa sebagai berikut:

**Contoh:**

Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Makmur selama Mei 2009

Tanggal 1 Mei 2009, diterima setoran modal dari Tn. Amir uang tunai Rp 10.000.000,00

Tanggal 4 Mei 2009, dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp 500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	1	Setoran Modal	Kas = (+)	Modal, Amir = (+)	
Mei	4	Pembelian barang Dagangan tunai	Kas = (-) Barang Dagangan = (+)		

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	

Tanggal 10 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 300.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	4	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+)	Modal Amir = (+)	Penjualan Barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset dan penambahan ekuitas. Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	
Mei	10	+ 300	-	+300	Penjualan barang dagangan
Saldo		9.800	500	10.300	

Tanggal 12 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 400.000,00. Harga pokok barang tersebut Rp 350.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	12	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+) Persediaan barang dagangan = (-)	Modal Amir = (+)	Laba Penjualan barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset pada pos kas sebesar harga jual, pengurangan aset pada pos persediaan barang dagangan sebesar harga pokok penjualannya dan penambahan ekuitas sebesar selisih antara harga jual dengan harga pokok (laba). Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset		=	Ekuitas	Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan		Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-		10.000	
	4	- 500	+500		-	
Saldo		9.500	500		10.000	Penjualan barang dagangan
Mei 10	10	+ 300	-		+300	
Saldo		9.800	500		10.300	Laba
Mei	12	+400	-350		+50	Penjualan barang dagangan
Saldo		10.200	150		10.350	

Catatan untuk transaksi Perusahaan Dagang:

1. Bertambah ata berkurangnya Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok atau Harga Pembeliannya
2. Jika dalam transaksi penjualan selain harga jual diketahui juga harga pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada tiga (3), yaitu:
  - Menambah Aset (Kas: jika tuai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
  - Mengurangi Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok
  - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok
3. Jika dalam transaksi penjualan hanya diketahui Harga Jualnya, tanpa ada Harga Pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada dua (2), yaitu:
  - Menambah Aset (Kas: jika tuai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
  - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- Pendekatan : Saintifik
- Model PBM : *Problem Based Learning*
- Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 7 (2 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan	10''
		2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi	
		3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.	
		4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
		5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari	
		6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini	
		7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai	
		8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian	
		9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian	
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	1. Guru memberikan kasus mengenai transaksi suatu perusahaan dagang kepada peserta didik untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi 2. Peserta didik memahami kasus mengenai transaksi suatu perusahaan dagang yang diberikan guru untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi	70''
	Mengorganisir peserta didik untuk belajar	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat persamaan dasar akuntansi. 2. Peserta didik melanjutkan membuat persamaan dasar akuntansi. 3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab. 4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya	



Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		jawab.	
	Membimbing penyelidikan	1. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi 2. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam persamaan dasar akuntansi	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	3. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil pencatatan transaksi perusahaan dagang di depan kelas. 4. Peserta didik mempresentasikan hasil pencatatan transaksi perusahaan dagang di depan kelas dan menjelaskan cara kerjanya. 5. Guru memfasilitasi/menguatkan jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik untuk menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab 6. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam	10''

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 196505192007012006

Wonosari, 17 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015

Lampiran Penilaian  
I. Instrumen dan Teknik Penilaian

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Membuat persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi suatu perusahaan dagang.	Uraian 1 soal	Terlampir

UD SURYA milik Nn. Mentari memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 April 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan April adalah:

- April
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 20.000.000,00; kendaraan senilai Rp 15.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 30.000.000,00
  - 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai
  - 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.200.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 5.000.000,00 secara tunai
  - 5 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00 dengan harga pokok sebesar Rp 400.000,00
  - 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.350.000,00
  - 11 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.200.000,00
  - 12 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.500.000,00
  - 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00
  - 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.300.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
  - 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Nn. Mentari sebesar Rp 12.000.000,00
  - 21 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.000.000,00
  - 22 Dijual barang dagangan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai dengan harga pokok Rp 680.000,00
  - 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 250.000,00 dan sisanya kredit
  - 24 Dijual barang dagangan Rp 3.000.000,00 dengan harga pokok Rp 2.700.000,00 dibayar tunai Rp 2.000.000,00 dan sisanya kredit
  - 25 Nn. Mentari mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
  - 26 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 700.000,00
  - 30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 850.000,00
  - 30 Peralatan disusutkan 2 % per bulan

30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan

30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp  
300.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+  
Piutang Dagang+ Persediaan

BarangDagangan+Perlengkapan+Peralatan+Kendaraan+Gedung=Utang

Dagang+Utang Bank+Modal, Nn. Mentari!

Kunci jawaban:

Untuk pencatatan kedalam format Persamaan Dasar Akuntansi sebagai berikut :

UD SURYA  
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI  
BULAN APRIL 2012

TGL	HARTA									KEWAJIBAN + MODAL			NOTE
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERSEDIAAN BRG DAGANG	PERLENGKAPAN	PERALATAN	AKM. PENY. PERALATAN	KENDARAAN	AKM. PENY. KENDARAAN	GEDUNG	HUTANG DAGANG	HUTANG BANK	MODAL SEKAR	
1	20,000,000.00						15,000,000.00		30,000,000.00			65,000,000.00	Investasi awal
3	(800,000.00)			800,000.00									
	19,200,000.00	-	-	800,000.00	-		15,000,000.00		30,000,000.00	-	-	65,000,000.00	
4	(5,000,000.00)		5,000,000.00		1,200,000.00					1,200,000.00			
	14,200,000.00	-	5,000,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	1,200,000.00	-	65,000,000.00	
5	500,000.00		(400,000.00)									100,000.00	Laba Penjualan Tunai
	14,700,000.00	-	4,600,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	1,200,000.00	-	65,100,000.00	
7		1,500,000.00	(1,350,000.00)									150,000.00	Laba Penjualan Kredit
	14,700,000.00	1,500,000.00	3,250,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	1,200,000.00	-	65,250,000.00	
11	(1,200,000.00)									(1,200,000.00)			
	13,500,000.00	1,500,000.00	3,250,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	-	-	65,250,000.00	
12	1,500,000.00	(1,500,000.00)											
	15,000,000.00	-	3,250,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	-	-	65,250,000.00	
14			5,500,000.00							5,500,000.00			
	15,000,000.00	-	8,750,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	5,500,000.00	-	65,250,000.00	
15	800,000.00	700,000.00	(1,300,000.00)									200,000.00	Laba Penjualan
	15,800,000.00	700,000.00	7,450,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	5,500,000.00	-	65,450,000.00	
18	12,000,000.00										12,000,000.00		
	27,800,000.00	700,000.00	7,450,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	5,500,000.00	12,000,000.00	65,450,000.00	
21	(2,000,000.00)									(2,000,000.00)			

	25,800,000.00	700,000.00	7,450,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	3,500,000.00	12,000,000.00	65,450,000.00	
22	800,000.00		(680,000.00)									120,000.00	Laba Penjualan Tunai
	26,600,000.00	700,000.00	6,770,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	3,500,000.00	12,000,000.00	65,570,000.00	
23	(250,000.00)		1,000,000.00							750,000.00			
	26,350,000.00	700,000.00	7,770,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,570,000.00	
24	2,000,000.00	1,000,000.00	(2,700,000.00)									300,000.00	Laba Penjualan
	28,350,000.00	1,700,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,870,000.00	
25	(800,000.00)											(800,000.00)	Prive
	27,550,000.00	1,700,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,070,000.00	
26	700,000.00	(700,000.00)											
	28,250,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,070,000.00	
30	(1,150,000.00)											(1,150,000.00)	Beban listrik, air, dan telepon , Beban gaji
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,920,000.00	
30						(24,000.00)						(24,000.00)	Beban penyusutan peralatan
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00	(24,000.00)	15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,896,000.00	
30								(300,000.00)				(300,000.00)	Beban penyusutan kendaraan
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00	(24,000.00)	15,000,000.00	(300,000.00)	30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,596,000.00	
30				(500,000.00)								(500,000.00)	Beban perlengkapan
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	300,000.00	1,200,000.00	(24,000.00)	15,000,000.00	(300,000.00)	30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,096,000.00	
	79,346,000.00									79,346,000.00			

**Bobot nilai /skor masing masing soal**

No Soal	Bobot nilai/skor
1 – 20	1

**Nilai Akhir = jumlah transaksi benar x 20 / 4 = 100**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA  
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen  
 Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
 Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi  
                               : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi  
 Kelas/Semester : X / Ganjil  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit ( 1 x pertemuan)

#### **A. Kompetensi Inti**

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

- 3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.
- 4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

- 3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi
- 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

- 4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.
- 4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

## **D. Tujuan Pembelajaran**

- 3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan struktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia
- 3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia
- 3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah
- 3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi
- 4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal
- 4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal
- 4.6.2.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

## **E. Materi Pembelajaran**

Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi

- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.



Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ♦ *Laporan Laba – Rugi*
  - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.
  - Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.
- ♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*
  - Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
  - Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
  - Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
  - Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
  - Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.
- ♦ *Neraca*
  - Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
  - Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

b. Ikhtisar Hubungan Aset tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
Laba/Rugi Bersih	<div>Rp Xxxx</div>

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	Rp xxxx
Prive Pemilik	Rp xxxx
	———— -/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	<u>Rp Xxxx</u>

/

Perusahaan Travel “ AKA “ N e r a c a Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp xxxx
		Modal, AKA	Rp <u>Xxxx</u>
	Rp <u>xxxx</u>		Rp <u>xxxx</u>

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

- 1. Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan
- 2. Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:
  - Harga Pokok Penjualan (HPP)
  - Beban Usaha yaing meliputi Beban Penjualan dan Beban Admnstrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ ANA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp <u>xxxx -</u>
Laba kotor penjualan	RP <u>xxxx</u>
Beban Usaha	Rp <u>xxxx -</u>
Laba/Rugi Bersih	Rp <u>Xxxx</u>

Contoh (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

UD SARI

Persamaan Akuntansi

Bulan April 2010

(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan
		Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Utang dagang	Utang Bank	Modal Ernest	
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
		16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
	5	-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
		16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
	6	-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
		16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
	8	-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
		16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
	10	-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
		16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
	11	+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
		22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
	20	+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
		24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780	
	21	-5.000	-	-		-3.000	-2.000	-	
		19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780	
	23	-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
		19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	26	+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
		21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	30	-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
		21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680	
	30	-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

UD SARI

Laporan Laba – Rugi

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Penghasilan :		
Penjualan .....		Rp 5.100.000,00
Harga Pokok Penjualan .....		<u>Rp 3.900.000,00 -</u>
Laba Kotor Penjualan .....		Rp 1.200.000,00
Beban-beban Operasi :		
Beban Perusahaan .....	Rp 120.000,00	
Beban Penyusutan Peralatan ....	Rp 100.000,00 +	
Jumlah beban operasi .....		Rp <u>220.000,00-</u>
Laba bersih .....		Rp <u><u>980.000,00</u></u>

UD SARI

Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Modal Sekar per 1 April 2010		Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00	
Prive Sari	Rp 200.000,00 -	
Penambahan Modal .....		Rp <u>780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010.....		<u><u>Rp 36.780.000,00</u></u>

UD SARI	
N e r a c a	
Per 30 April 2010	
Harta :	Kewajiban :
Kas                   Rp 21.180.000,00	Utang Dagang   Rp   3.000.000,00
Piutang DagangRp   1.100.000,00	Utang Bank       Rp   4.000.000,00
Persed.Brg.Dag Rp 16.600.000,00	
Peralatan KantorRp  4.900.000,00	Jumlah Kewajiban Rp 7.000.000,00
	Ekuitas :
	Modal, Sekar     Rp 36.780.000,00
Jml Harta                   Rp 43.780.000,00	Jml Kew+Modal Rp 43.780.000,00

Keterangan:

1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambil dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang
6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
  - Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan

- Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik  
Model PBM : *Problem Based Learning*  
Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 8 (2 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian	10''
Inti		1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca modul mengenai materi laporan keuangan. 2. Peserta didik membaca modul mengenai materi laporan keuangan. 3. Guru memberikan transaksi keuangan suatu perusahaan yang telah dicatat dalam persamaan dasar akuntansi. 4. Peserta didik memahami transaksi keuangan suatu perusahaan yang telah dicatat dalam persamaan dasar akuntansi.	70''
	Orientasi peserta didik terhadap masalah		
	Mengorganisir peserta	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat laporan keuangan berdasarkan	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	didik untuk belajar	<p>persamaan dasar akuntansi.</p> <p>2. Peserta didik membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.</p> <p>3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p> <p>4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p>	
	Membimbing penyelidikan	<p>1. Guru membimbing peserta didik dalam membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>4. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.</p>	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<p>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi dan menjelaskan cara kerjanya.</p> <p>3. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	
	Mengevaluasi serta	<p>1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</p>	



Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	menganalisa proses pemecahan masalah	2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	masalah	pertanyaan	
Penutup	1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam		10"

#### H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 24 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM.14803241015

**Lampiran Penilaian**

**RAMA SERVICE  
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI  
BULAN JANUARI 2017**

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Th. RAMA	
2	2,000,000		500,000	15,000,000			17,500,000	Investasi awal
2	(200,000)						(200,000)	Beban Sewa
	1,800,000	-	500,000	15,000,000		-	17,300,000	
4	(500,000)			2,000,000		1,500,000		
	1,300,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,300,000	
6	(150,000)						(150,000)	Beban Iklan
	1,150,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,150,000	
7	700,000						700,000	Pendapatan Jasa
	1,850,000	-	500,000	17,000,000		1,500,000	17,850,000	
8	(500,000)					(500,000)		
	1,350,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	17,850,000	
11	1,500,000						1,500,000	Pendapatan Jasa
	2,850,000	-	500,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
15	(200,000)		200,000					

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG USAHA	PERLENGKAPAN	PERALATAN	( AKUM. PENYSTAN )	HUTANG USAHA	MODAL Tn. RAMA	
	2,650,000	-	700,000	17,000,000		1,000,000	19,350,000	
18	500,000	700,000					1,200,000	Pendapatan Jasa
	3,150,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,550,000	
22	(300,000)						(300,000)	Prive
	2,850,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,250,000	
26	(200,000)						(200,000)	Beban Lain Lain
	2,650,000	700,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
29	200,000	(200,000)						
	2,850,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	20,050,000	
30	(500,000)						(500,000)	Beban Gaji
	2,350,000	500,000	700,000	17,000,000		1,000,000	19,550,000	
31			(400,000)				(400,000)	Beban Perlengkapan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000		1,000,000	19,150,000	
31					(340,000)		(340,000)	Beban Penyusutan
	2,350,000	500,000	300,000	17,000,000	(340,000)	1,000,000	18,810,000	
	19,810,000					19,810,000		

Buatlah laporan keuangan berupa laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca berdasarkan persamaan dasar akuntansi di atas !

**Kunci Jawaban :**

RAMA SERVICE		
LAPORAN LABA RUGI		
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Januari 2017		
Pendapatan		
- Pendapatan jasa		Rp3.400.000,00
Beban		
- Beban sewa	Rp200.000,00	
- Beban iklan	Rp150.000,00	
- Beban gaji	Rp500.000,00	
- Beban perlengkapan	Rp400.000,00	
- Beban penyusutan	Rp340.000,00	
- Beban lain-lain	<u>Rp200.000,00</u>	
		<u>(Rp1.790.000,00)</u>
Laba usaha		Rp1.610.000,00

RAMA SERVICE		
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS		
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Januari 2017		
Modal awal per 1 Januari 2017		Rp17.500.000,00
Penambahan/pengurangan modal :		
Laba usaha	Rp1.610.000,00	
Prive	<u>(Rp 300.000,00)</u>	
Penambahan modal		<u>Rp 1.310.000,00</u>
Modal akhir per 31 Januari 2017		Rp18.810.000,00

**RAMA SERVICE**  
**NERACA**  
**Per 31 Januari 2017**

Aset		Liabilitas	
Aset Lancar		Hutang usaha	Rp1.000.000,00
Kas	Rp2.350.000,00		
Piutang Usaha	Rp 500.000,00	Ekuitas	
Perlengkapan	<u>Rp 300.000,00</u>	Modal Tn.Rama	<u>Rp18.810.000,00</u>
Total Aset Lancar	Rp3.150.000,00		
Aset Tidak Lancar			
Peralatan	Rp17.000.000,00		
Akm pnys perl	<u>(Rp 340.000,00)</u>		
	<u>Rp16.660.000,00</u>		
Total aset	Rp19.810.000,00	Liabilitas + Ekuitas	Rp19.810.000,00



### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.2.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

### **E. Materi Pembelajaran**

Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi

- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.



Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ♦ *Laporan Laba – Rugi*
  - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.
  - Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.
- ♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*
  - Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
  - Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
  - Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
  - Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
  - Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.
- ♦ *Neraca*
  - Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
  - Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

b. Ikhtisar Hubungan Aset tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
Laba/Rugi Bersih	<div>Rp Xxxx</div>

Perusahaan Travel “ AKA “ Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	Rp xxxx
Prive Pemilik	Rp xxxx
	———— -/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	Rp Xxxx

Perusahaan Travel “ AKA “ N e r a c a Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp xxxx
		Modal, AKA	Rp Xxxx
	Rp xxxx		Rp xxxx
	=====		=====

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan

Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:

- Harga Pokok Penjualan (HPP)
- Beban Usaha yaing meliputi Beban Penjualan dan Beban Admnstrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ ANA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Contoh (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

UD SARI

Persamaan Akuntansi

Bulan April 2010

(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan
		Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Utang dagang	Utang Bank	Modal Ernest	
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
		16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
	5	-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
		16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
	6	-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
		16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
	8	-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
		16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
	10	-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
		16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
	11	+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
		22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
	20	+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
		24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780	
	21	-5.000	-	-		-3.000	-2.000	-	
		19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780	
	23	-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
		19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	26	+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
		21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	30	-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
		21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680	
	30	-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

UD SARI

Laporan Laba – Rugi

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Penghasilan :		
Penjualan .....		Rp 5.100.000,00
Harga Pokok Penjualan .....		<u>Rp 3.900.000,00 -</u>
Laba Kotor Penjualan .....		Rp 1.200.000,00
Beban-beban Operasi :		
Beban Perusahaan .....	Rp 120.000,00	
Beban Penyusutan Peralatan ....	Rp 100.000,00 +	
Jumlah beban operasi .....		Rp <u>220.000,00-</u>
Laba bersih .....		Rp <u><u>980.000,00</u></u>

UD SARI

Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Modal Sekar per 1 April 2010		Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00	
Prive Sari	Rp 200.000,00 -	
Penambahan Modal .....		Rp <u>780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010.....		<u><u>Rp 36.780.000,00</u></u>

UD SARI	
N e r a c a	
Per 30 April 2010	
Harta : Kas                   Rp 21.180.000,00 Piutang DagangRp 1.100.000,00 Persed.Brg.Dag Rp 16.600.000,00 Peralatan KantorRp 4.900.000,00	Kewajiban : Utang Dagang   Rp 3.000.000,00 Utang Bank       Rp 4.000.000,00 <hr/> Jumlah Kewajiban Rp 7.000.000,00   Ekuitas : Modal, Sekar     Rp 36.780.000,00  <hr/> Jml Harta               Rp 43.780.000,00   Jml Kew+Modal Rp 43.780.000,00 <hr/>
Keterangan:	

1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambikan dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang
6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
  - Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan
  - Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- Pendekatan

:

Saintifik
- Model PBM

:

*Problem Based Learning*
- Metode

:

Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 9 (3 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahulu an		<div><div>1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan</div><div>2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi</div><div>3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.</div><div>4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</div><div>5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari</div><div>6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini</div><div>7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai</div><div>8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian</div><div>9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian</div></div>	15”
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	<div><div>1. Guru memberikan transaksi keuangan suatu perusahaan untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi.</div><div>2. Peserta didik memahami transaksi keuangan suatu perusahaan untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi.</div></div>	105”
	Mengorgani sir peserta didik untuk belajar	<div><div>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat persamaan dasar akuntansi.</div><div>2. Peserta didik membuat persamaan dasar akuntansi.</div><div>3. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang telah dibuat sebelumnya.</div><div>4. Peserta didik membuat laporan keuangan</div></div>	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang telah dibuat sebelumnya.</p> <p>5. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p> <p>6. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p>	
	Membimbing penyelidikan	<p>1. Guru membimbing peserta didik dalam membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>4. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.</p>	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<p>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi dan menjelaskan cara kerjanya.</p> <p>3. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses	<p>1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</p> <p>2. Guru membantu peserta didik melakukan</p>	



Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	pemecahan masalah	refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam	15''

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 26 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM.14803241015

## Lampiran Penilaian

**LIA SALON  
PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI  
BULAN JANUARI 2011**

TGL	HARTA						KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERLENGKAPAN	PERALATAN	AKM. PENY. PERALATAN	GEDUNG	HUTANG DAGANG	MODAL LIA	
1	25,000,000.00					100,000,000.00		125,000,000.00	Investasi awal
2				20,000,000.00			20,000,000.00		
	25,000,000.00	-	-	20,000,000.00		100,000,000.00	20,000,000.00	125,000,000.00	
3	(2,500,000.00)		2,500,000.00						
	22,500,000.00	-	2,500,000.00	20,000,000.00		100,000,000.00	20,000,000.00	125,000,000.00	
4	1,800,000.00							1,800,000.00	Pendapatan Jasa
	24,300,000.00	-	2,500,000.00	20,000,000.00		100,000,000.00	20,000,000.00	126,800,000.00	
8	(4,000,000.00)		2,500,000.00	5,000,000.00			3,500,000.00		
	20,300,000.00	-	5,000,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	23,500,000.00	126,800,000.00	
10	1,900,000.00							1,900,000.00	Pendapatan Jasa
	22,200,000.00	-	5,000,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	23,500,000.00	128,700,000.00	
15	2,000,000.00	3,000,000.00						5,000,000.00	Pendapatan Jasa
	24,200,000.00	3,000,000.00	5,000,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	23,500,000.00	133,700,000.00	
18	(500,000.00)		500,000.00						
	23,700,000.00	3,000,000.00	5,500,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	23,500,000.00	133,700,000.00	
20		900,000.00						900,000.00	Pendapatan Jasa
	23,700,000.00	3,900,000.00	5,500,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	23,500,000.00	134,600,000.00	
25	(6,000,000.00)						(6,000,000.00)		
	17,700,000.00	3,900,000.00	5,500,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	17,500,000.00	134,600,000.00	
28	(2,700,000.00)							(2,700,000.00)	Beban-beban
	15,000,000.00	3,900,000.00	5,500,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	17,500,000.00	131,900,000.00	
29	700,000.00							700,000.00	Pendapatan Jasa
	15,700,000.00	3,900,000.00	5,500,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	17,500,000.00	132,600,000.00	
31	(1,000,000.00)							(1,000,000.00)	Prive
	14,700,000.00	3,900,000.00	5,500,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	17,500,000.00	131,600,000.00	
31			(4,000,000.00)					(4,000,000.00)	Beban Perlengkapan
	14,700,000.00	3,900,000.00	1,500,000.00	25,000,000.00		100,000,000.00	17,500,000.00	127,600,000.00	
31					(500,000.00)			(500,000.00)	Beban Penyusutan Peralatan
	14,700,000.00	3,900,000.00	1,500,000.00	25,000,000.00	(500,000.00)	100,000,000.00	17,500,000.00	127,100,000.00	
	144,600,000.00						144,600,000.00		

Buatlah laporan keuangan berupa laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca berdasarkan persamaan dasar akuntansi di atas !

**Kunci Jawaban :**

<b>LIA SALON</b>		
<b>LAPORAN LABA RUGI</b>		
<b>Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Januari 2017</b>		
Pendapatan		
- Pendapatan Jasa		Rp10.300.000,00
Beban-beban		
- Beban Gaji	Rp1.500.000,00	
- Beban Listrik dan Telpon	Rp 300.000,00	
- Beban Iklan	Rp 400.000,00	
- Beban Perlengkapan	Rp4.000.000,00	
- Beban Penyusutan Peralatan	Rp 500.000,00	
- Beban lain-lain	<u>Rp 500.000,00</u>	
		<u>Rp7.200.000,00</u>
Total Beban-beban		Rp3.100.000,00

<b>LIA SALON</b>		
<b>LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS</b>		
<b>Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Januari 2017</b>		
Modal awal per 1 Januari 2017		Rp125.000.000,00
Penambahan/pengurangan modal :		
Laba usaha	Rp3.100.000,00	
Prive	<u>(Rp1.000.000,00)</u>	
Penambahan modal		<u>Rp 2.100.000,00</u>
Modal akhir per 31 Januari 2017		Rp127.100.000,00

**LIA SALON**  
**NERACA**  
**Per 31 Januari 2017**

Aset		Liabilitas	
Aset Lancar		Hutang usaha	Rp 17.500.000,00
Kas	Rp14.700.000,00		
Piutang Usaha	Rp 3.900.000,00	Ekuitas	
Perlengkapan	<u>Rp 1.500.000,00</u>	Modal Tn.Rama	<u>Rp127.100.000,00</u>
Total Aset Lancar	Rp20.100.000,00		
Aset Tidak Lancar			
Peralatan	Rp25.000.000,00		
Akm pnys perl	<u>(Rp 500.000,00)</u>		
	Rp 24.500.000,00		
Gedung	Rp100.000.000,00		
Total Aset Tidak Lancar	<u>Rp124.500.000,00</u>		
Total aset	Rp144.600.000,00	Liabilitas + Ekuitas	Rp144.600.000,00

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi
	: 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit ( 1 x pertemuan)

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

- 3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.
- 4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

- 3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi
- 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

- 4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.
- 4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

## **D. Tujuan Pembelajaran**

- 3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan struktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi
- 3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia
- 3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia
- 3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah
- 3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi
- 4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal
- 4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal
- 4.6.2.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

## **E. Materi Pembelajaran**

Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi

- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ♦ *Laporan Laba – Rugi*
  - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.
  - Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.
- ♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*
  - Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
  - Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
  - Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
  - Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
  - Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.
- ♦ *Neraca*
  - Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
  - Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

b. Ikhtisar Hubungan Aset tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
Laba/Rugi Bersih	<div>Rp Xxxx</div>



Perusahaan Travel “ AKA “ Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	Rp xxxx
Prive Pemilik	Rp xxxx
	———— -/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	Rp Xxxx

Perusahaan Travel “ AKA “ N e r a c a Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp xxxx
		Modal, AKA	Rp xxxx
	Rp xxxx		Rp xxxx
	=====		=====

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan

Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:

- Harga Pokok Penjualan (HPP)
- Beban Usaha yaing meliputi Beban Penjualan dan Beban Admnstrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ ANA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Contoh (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

UD SARI

Persamaan Akuntansi

Bulan April 2010

(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan
		Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Utang dagang	Utang Bank	Modal Ernest	
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
		16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
	5	-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
		16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
	6	-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
		16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
	8	-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
		16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
	10	-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
		16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
	11	+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
		22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
	20	+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
		24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780	
	21	-5.000	-	-		-3.000	-2.000	-	
		19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780	
	23	-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
		19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	26	+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
		21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	30	-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
		21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680	
	30	-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

UD SARI

Laporan Laba – Rugi

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Penghasilan :		
Penjualan .....		Rp 5.100.000,00
Harga Pokok Penjualan .....		<u>Rp 3.900.000,00 -</u>
Laba Kotor Penjualan .....		Rp 1.200.000,00
Beban-beban Operasi :		
Beban Perusahaan .....	Rp 120.000,00	
Beban Penyusutan Peralatan ....	Rp 100.000,00 +	
Jumlah beban operasi .....		Rp <u>220.000,00-</u>
Laba bersih .....		Rp <u><u>980.000,00</u></u>

UD SARI

Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Modal Sekar per 1 April 2010		Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00	
Prive Sari	Rp 200.000,00 -	
Penambahan Modal .....		Rp <u>780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010.....		<u><u>Rp 36.780.000,00</u></u>

UD SARI	
N e r a c a	
Per 30 April 2010	
Harta :	Kewajiban :
Kas                   Rp 21.180.000,00	Utang Dagang   Rp   3.000.000,00
Piutang DagangRp   1.100.000,00	Utang Bank       Rp   4.000.000,00
Persed.Brg.Dag Rp 16.600.000,00	
Peralatan KantorRp  4.900.000,00	Jumlah Kewajiban Rp 7.000.000,00
	Ekuitas :
	Modal, Sekar     Rp 36.780.000,00
Jml Harta                   Rp 43.780.000,00	Jml Kew+Modal Rp 43.780.000,00

- Keterangan:
1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambilkan dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
  2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
  3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
  4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
  5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang
  6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
    - Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan

- Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan

**F. Pendekatan, Model PBM dan Metode**

Pendekatan : Saintifik  
Model PBM : *Problem Based Learning*  
Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

**G. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan 10 (2 x 45 menit)**

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahulu an		1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan	10''
		2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi	
		3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.	
		4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
		5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari	
		6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini	
		7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai	
		8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian	
		9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian	
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	1. Guru memberikan transaksi keuangan suatu perusahaan dagang untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi. 2. Peserta didik memahami transaksi keuangan suatu perusahaan dagang untuk dicatat dalam persamaan dasar akuntansi.	70''
	Mengorgani sir peserta didik untuk belajar	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat persamaan dasar akuntansi perusahaan dagang. 2. Peserta didik membuat persamaan dasar akuntansi perusahaan dagang. 3. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>akuntansi yang telah dibuat sebelumnya.</p> <p>4. Peserta didik membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang telah dibuat sebelumnya.</p> <p>5. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p> <p>6. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p>	
	Membimbing penyelidikan	<p>1. Guru membimbing peserta didik dalam membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>4. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.</p>	
	Menyajikan dan mengembankan hasil karya	<p>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi dan menjelaskan cara kerjanya.</p> <p>3. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p>	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.	
	Mengevaluasi serta menganalisa proses pemecahan masalah	1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup	1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam		10''



**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 26 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM.14803241015

## Lampiran Penilaian

**UD SURYA**  
**PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**  
**BULAN APRIL 2012**

TGL	HARTA								KEWAJIBAN + MODAL			NOTE	
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERSEDIAAN BRG DAGANG	PERLENGKAPAN	PERALATAN	AKM. PENY. PERALATAN	KENDARAAN	AKM. PENY. KENDARAAN	GEDUNG	HUTANG DAGANG	HUTANG BANK		MODAL SEKAR
1	20,000,000.00						15,000,000.00		30,000,000.00			65,000,000.00	Investasi awal
3	(800,000.00)			800,000.00									
	19,200,000.00	-	-	800,000.00	-		15,000,000.00		30,000,000.00	-	-	65,000,000.00	
4	(5,000,000.00)		5,000,000.00		1,200,000.00					1,200,000.00			
	14,200,000.00	-	5,000,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	1,200,000.00	-	65,000,000.00	
5	500,000.00		(400,000.00)									100,000.00	Laba Penjualan Tunai
	14,700,000.00	-	4,600,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	1,200,000.00	-	65,100,000.00	
7		1,500,000.00	(1,350,000.00)									150,000.00	Laba Penjualan Kredit
	14,700,000.00	1,500,000.00	3,250,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	1,200,000.00	-	65,250,000.00	
11	(1,200,000.00)									(1,200,000.00)			
	13,500,000.00	1,500,000.00	3,250,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	-	-	65,250,000.00	
12	1,500,000.00	(1,500,000.00)											
	15,000,000.00	-	3,250,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	-	-	65,250,000.00	
14			5,500,000.00							5,500,000.00			
	15,000,000.00	-	8,750,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	5,500,000.00	-	65,250,000.00	
15	800,000.00	700,000.00	(1,300,000.00)									200,000.00	Laba Penjualan
	15,800,000.00	700,000.00	7,450,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	5,500,000.00	-	65,450,000.00	
18	12,000,000.00										12,000,000.00		
	27,800,000.00	700,000.00	7,450,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	5,500,000.00	12,000,000.00	65,450,000.00	
21	(2,000,000.00)									(2,000,000.00)			
	25,800,000.00	700,000.00	7,450,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	3,500,000.00	12,000,000.00	65,450,000.00	
22	800,000.00		(680,000.00)									120,000.00	Laba Penjualan Tunai
	26,600,000.00	700,000.00	6,770,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	3,500,000.00	12,000,000.00	65,570,000.00	
23	(250,000.00)		1,000,000.00							750,000.00			
	26,350,000.00	700,000.00	7,770,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,570,000.00	
24	2,000,000.00	1,000,000.00	(2,700,000.00)									300,000.00	Laba Penjualan
	28,350,000.00	1,700,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,870,000.00	
25	(800,000.00)											(800,000.00)	Prive
	27,550,000.00	1,700,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,070,000.00	
26	700,000.00	(700,000.00)											
	28,250,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	65,070,000.00	
30	(1,150,000.00)											(1,150,000.00)	Beban listrik, air, dan telepon , Beban gaji
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00		15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,920,000.00	
30						(24,000.00)						(24,000.00)	Beban penyusutan peralatan
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00	(24,000.00)	15,000,000.00		30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,896,000.00	
30								(300,000.00)				(300,000.00)	Beban penyusutan kendaraan
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	800,000.00	1,200,000.00	(24,000.00)	15,000,000.00	(300,000.00)	30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,596,000.00	
30				(500,000.00)								(500,000.00)	Beban perlengkapan
	27,100,000.00	1,000,000.00	5,070,000.00	300,000.00	1,200,000.00	(24,000.00)	15,000,000.00	(300,000.00)	30,000,000.00	4,250,000.00	12,000,000.00	63,096,000.00	
	79,346,000.00								79,346,000.00				

Buatlah laporan keuangan berupa laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca berdasarkan persamaan dasar akuntansi di atas !

Kunci Jawaban :

UD SURYA		
LAPORAN LABA RUGI		
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015		
Penghasilan :		
Penjualan		Rp 7,300,000.00
Harga Pokok Penjualan		<u>Rp 6,430,000.00</u>
Laba Kotor Penjualan		Rp 870,000.00
Beban-beban Operasi :		
Beban listrik, air, dan telepon	Rp 300,000.00	
Beban Gaji	Rp 850,000.00	
Beban perlengkapan	Rp 500,000.00	
Beban penyusutan peralatan	Rp 24,000.00	
Beban penyusutan kendaraan	<u>Rp 300,000.00</u>	
	Jumlah beban operasi	<u>Rp 1,974,000.00</u>
	Rugi bersih	<u><u>-Rp 1,104,000.00</u></u>

UD SURYA		
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS		
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2017		
Modal Nn. Mentari per 1 Desember 2015		Rp 65,000,000.00
Rugi bersih	-Rp 1,104,000.00	
Prive Mentari	<u>Rp 800,000.00</u>	
Pengurangan modal		<u>-Rp 1,904,000.00</u>
Modal Nn. Mentari per 31 Desember 2015		Rp 63,096,000.00

UD SURYA			
NERACA			
Per 31 Desember 2015			
Aset :		Liabilitas	
Aset lancar		Hutang dagang	Rp 4,250,000.00
Kas	Rp 27,100,000.00		
Piutang dagang	Rp 1,000,000.00	Hutang bank	Rp 12,000,000.00
Persediaan barang dagang	Rp 5,070,000.00	Total liabilitas	Rp 16,250,000.00
Perlengkapan	<u>Rp 300,000.00</u>		
Total aset lancar	Rp 33,470,000.00		
Aset tidak lancar		Ekuitas	
Peralatan	Rp 1,200,000.00	Modal Mentari	<u>Rp 63,096,000.00</u>
Akm. peny. peralatan	<u>Rp 24,000.00</u>		
	Rp 1,176,000.00		
Kendaraan	Rp 15,000,000.00		
Akm. peny. Kendaraan	<u>Rp 300,000.00</u>		
	Rp 14,700,000.00		
Gedung	<u>Rp 30,000,000.00</u>		
Total aset tidak lancar	Rp 45,876,000.00		
Total aset	<u>Rp 79,346,000.00</u>	Jumlah Liabilitas + Ekuitas	<u>Rp 79,346,000.00</u>

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Kompetensi Inti

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## B. Kompetensi Dasar

### 3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.

4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.2.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

### **E. Materi Pembelajaran**

Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi

- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan

Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ♦ *Laporan Laba – Rugi*
  - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.
  - Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.
- ♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*
  - Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
  - Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
  - Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
  - Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
  - Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.
- ♦ *Neraca*
  - Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
  - Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

b. Ikhtisar Hubungan Aset tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
Laba/Rugi Bersih	Rp Xxxx

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	Rp xxxx
Prive Pemilik	Rp xxxx
	———— -/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	Rp Xxxx

Perusahaan Travel “ AKA “			
N e r a c a			
Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp xxxx
		Modal, AKA	Rp Xxxx
	Rp xxxx		Rp xxxx
	=====		=====

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan

Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:

- Harga Pokok Penjualan (HPP)
- Beban Usaha yaing meliputi Beban Penjualan dan Beban Admnstrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ ANA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>



Contoh (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

UD SARI

Persamaan Akuntansi

Bulan April 2010

(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan
		Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Utang dagang	Utang Bank	Modal Ernest	
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
		16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
	5	-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
		16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
	6	-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
		16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
	8	-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
		16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
	10	-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
		16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
	11	+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
		22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
	20	+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
		24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780	
	21	-5.000	-	-		-3.000	-2.000	-	
		19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780	
	23	-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
		19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	26	+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
		21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
	30	-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
		21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680	
	30	-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

UD SARI

Laporan Laba – Rugi

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Penghasilan :		
Penjualan .....		Rp 5.100.000,00
Harga Pokok Penjualan .....		<u>Rp 3.900.000,00 -</u>
Laba Kotor Penjualan .....		Rp 1.200.000,00
Beban-beban Operasi :		
Beban Perusahaan .....	Rp 120.000,00	
Beban Penyusutan Peralatan ....	Rp 100.000,00 +	
Jumlah beban operasi .....		Rp <u>220.000,00-</u>
Laba bersih .....		Rp <u><u>980.000,00</u></u>

UD SARI

Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Modal Sekar per 1 April 2010		Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00	
Prive Sari	Rp 200.000,00 -	
Penambahan Modal .....		Rp <u>780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010.....		<u><u>Rp 36.780.000,00</u></u>

UD SARI	
N e r a c a	
Per 30 April 2010	
Harta :	Kewajiban :
Kas                   Rp 21.180.000,00	Utang Dagang    Rp   3.000.000,00
Piutang DagangRp   1.100.000,00	Utang Bank       Rp   4.000.000,00
Persed.Brg.Dag Rp  16.600.000,00	
Peralatan KantorRp  4.900.000,00	Jumlah Kewajiban Rp  7.000.000,00
	Ekuitas :
	Modal, Sekar     Rp 36.780.000,00
Jml Harta                   Rp 43.780.000,00	Jml Kew+Modal Rp 43.780.000,00

Keterangan:

1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambilkan dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang
6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
  - Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan

- Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan

**F. Pendekatan, Model PBM dan Metode**

Pendekatan

:

Saintifik

Model PBM

:

*Problem Based Learning*

Metode

:

Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

**G. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan 11 (3 x 45 menit)**

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahulu an		1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian	15”
Inti	Orientasi peserta didik terhadap masalah	1. Guru memberikan contoh persamaan dasar akuntansi pada perusahaan dagang. 2. Peserta didik memahami persamaan dasar akuntansi pada perusahaan dagang.	105”
	Mengorgani sir peserta didik untuk belajar	1. Guru meminta kepada peserta didik untuk membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang diberikan. 2. Peserta didik membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang diberikan oleh guru. 3. Guru meminta kepada peserta didik untuk menuliskan hal-hal yang belum dipahami	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>pada saat membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p> <p>4. Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum dipahami pada saat membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi untuk ditanyakan pada sesi tanya jawab.</p>	
	Membimbing penyelidikan	<p>1. Guru membimbing peserta didik dalam membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>4. Peserta didik melakukan tanya jawab mengenai laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi.</p>	
	Menyajikan dan mengembangkan hasil karya	<p>1. Guru meminta kepada peserta didik untuk mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi</p> <p>2. Peserta didik mempresentasikan hasil membuat laporan keuangan perusahaan dagang berdasarkan persamaan dasar akuntansi dan menjelaskan cara kerjanya.</p> <p>3. Guru memfasilitasi/menguatkan pertanyaan/jawaban yang disampaikan oleh peserta didik dan meminta kepada peserta didik menambah atau menuliskan jawaban-jawaban yang didapat dari tanya jawab</p> <p>4. Peserta didik menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguatan dari guru.</p>	
	Mengevaluasi serta menganalisa	<p>1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</p>	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	proses pemecahan masalah	2. Guru membantu peserta didik melakukan refleksi dan evaluasi terhadap materi yang telah dipelajari. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam	15''

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 2 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM.14803241015

## Lampiran Penilaian

### UD BAHARI PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI BULAN MEI 2009

TGL	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERSEDIAAN BRG DAGANG	PERALATAN KANTOR	AKM. PENY. PERALATAN	HUTANG DAGANG	MODAL ARI	
1	10,000,000.00		4,500,000.00	2,500,000.00			17,000,000.00	Investasi awal
1			4,000,000.00			4,000,000.00		
	10,000,000.00	-	8,500,000.00	2,500,000.00		4,000,000.00	17,000,000.00	
2	(1,500,000.00)			1,500,000.00				
	8,500,000.00	-	8,500,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	17,000,000.00	
5	5,100,000.00		(3,500,000.00)				1,600,000.00	Laba Penjualan Tunai
	13,600,000.00	-	5,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	18,600,000.00	
7	(320,000.00)						(320,000.00)	Beban perusahaan
	13,280,000.00	-	5,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	18,280,000.00	
11	(3,800,000.00)		3,800,000.00					
	9,480,000.00	-	8,800,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	18,280,000.00	
13		3,000,000.00	(1,800,000.00)				1,200,000.00	Laba Penjualan Kredit
	9,480,000.00	3,000,000.00	7,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	19,480,000.00	
15	(4,000,000.00)					(4,000,000.00)		
	5,480,000.00	3,000,000.00	7,000,000.00	4,000,000.00		-	19,480,000.00	
18		5,000,000.00	(3,700,000.00)				1,300,000.00	Laba Penjualan Kredit
	5,480,000.00	8,000,000.00	3,300,000.00	4,000,000.00		-	20,780,000.00	
21	3,500,000.00	(3,500,000.00)						
	8,980,000.00	4,500,000.00	3,300,000.00	4,000,000.00		-	20,780,000.00	
25	(250,000.00)						(250,000.00)	Beban lain-lain
	8,730,000.00	4,500,000.00	3,300,000.00	4,000,000.00		-	20,530,000.00	
27	(150,000.00)						(150,000.00)	Prive
	8,580,000.00	4,500,000.00	3,300,000.00	4,000,000.00		-	20,380,000.00	
31					(40,000.00)		(40,000.00)	Beban penyusutan peralatan
	8,580,000.00	4,500,000.00	3,300,000.00	4,000,000.00	(40,000.00)	-	20,340,000.00	
	20,340,000.00					20,340,000.00		

Buatlah laporan keuangan berupa laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca berdasarkan persamaan dasar akuntansi di atas !



Kunci Jawaban :

UD BAHARI			
LAPORAN LABA RUGI			
Untuk periode yang berakhir pada 31 Mei 2009			
Penghasilan :			
Penjualan		Rp	13,100,000.00
Harga Pokok Penjualan		Rp	9,000,000.00
Laba Kotor Penjualan		Rp	4,100,000.00
Beban-beban Operasi :			
Beban perusahaan	Rp	320,000.00	
Beban penyusutan peralatan	Rp	40,000.00	
Beban lain-lain	Rp	250,000.00	
	Jumlah beban operasi	Rp	610,000.00
	Laba bersih usaha	Rp	3,490,000.00

UD SURYA			
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS			
Untuk periode yang berakhir pada 31 Mei 2009			
Modal Tn. Ari per 1 Mei 2009		Rp	17,000,000.00
Laba bersih usaha	Rp	3,490,000.00	
Prive Tn. Ari	-Rp	150,000.00	
Penambahan modal		Rp	3,340,000.00
Modal Tn. Ari per 31 Mei 2009		Rp	20,340,000.00

UD BAHARI			
NERACA			
Per 31 Mei 2009			
Aset :		Liabilitas	
Aset lancar		Hutang dagang	Rp -
Kas	Rp 8,580,000.00		
Piutang dagang	Rp 4,500,000.00		
Persediaan barang dagang	Rp 3,300,000.00		
Total aset lancar	Rp 16,380,000.00		
Aset tidak lancar			
Peralatan	Rp 4,000,000.00	Ekuitas	
Akm. peny. peralatan	-Rp 40,000.00	Modal Mentari	Rp 20,340,000.00
	Rp 3,960,000.00		
Total aset	Rp 20,340,000.00	Jumlah Liabilitas + Ekuitas	Rp 20,340,000.00

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi
	: 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit ( 1 x pertemuan)

**KI.3.** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

**KI.4.** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi.  
4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi

3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi

Indikator KD pada KI-4

4.6.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi.

4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

3.6.1.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan stuktur persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.1.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menyebutkan elemen-elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi

3.6.2.1. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan 5 pengertian elemen persamaan dasar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi Indonesia

3.6.2.2. Setelah membaca modul peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan sesuai dengan pengertian menurut standar akuntansi Indonesia

3.6.2.3. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis transaksi keuangan sesuai dengan modul yang diterbitkan sekolah

3.6.2.4. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kaidah akuntansi

4.6.1.1. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat menganalisis pengaruh transaksi-transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.1.2. Setelah diberi soal latihan peserta didik dapat mencatat transaksi keuangan ke dalam persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

4.6.2.1. Setelah diberi soal latihan siswa dapat membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan kunci soal

### **E. Materi Pembelajaran**

Penyusunan laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi.

### **F. Pendekatan, Model PBM dan Metode**

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Discovery Learning*

Metode : Menjelaskan, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 12 (2 x 45 menit)

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<div>1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan</div> <div>2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi</div> <div>3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.</div> <div>4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</div> <div>5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari</div> <div>6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini</div> <div>7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai</div> <div>8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian</div> <div>9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran termasuk cara penilaian</div>	10''
Inti	Pemberian rangsangan/ stimulus kepada siswa	<div>1. Guru menjelaskan tata cara dan aturan tes formatif secara rinci.</div> <div>2. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai tata cara dan aturan tes formatif.</div> <div>3. Guru memberikan soal tes formatif KD 3.6 &amp; 4.6 terkhusus mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi kepada siswa berupa soal pengetahuan dan soal ketrampilan beserta lembar jawabnya</div> <div>4. Siswa menerima soal tes formatif KD 3.6 &amp; 4.6 terkhusus mengenai laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi kepada siswa berupa soal pengetahuan dan soal ketrampilan beserta lembar jawabnya</div>	70''
	Problem statemen (Identifikasi masalah)	<div>1. Siswa melakukan tanya jawab berhubungan dengan soal tes formatif KD 3.6 &amp; 4.6 yang masih memerlukan penjelasan</div> <div>2. Guru memberikan penjelasan terkait dengan</div>	

Kegiatan	sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		pertanyaan siswa mengenai soal tes formatif KD 3.6 & 4.6.	
	Verification / pengolahan data	1. Siswa mengerjakan soal test formatif dengan jujur 2. Siswa mengumpulkan hasil test formatif yang telah dikerjakan kepada guru 3. Guru mengawasi jalannya tes formatif agar tetap dalam suasana yang kondusif.	
	Generalization/ pengambilan kesimpulan	1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas kegiatan pada hari ini 2. Guru membantu siswa melakukan refleksi dan evaluasi terhadap kegiatan pada hari ini. 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup	1. Guru dan peserta didik membuat rangkuman/simpulan materi pelajaran. 2. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 3. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 4. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Menutup dengan salam		10”

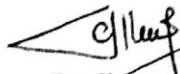
**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Lembar soal, Lembar jawaban
4. Sumber Belajar : Internet, Modul akuntansi dasar KD 3.6 KD 4.6 Buku Paket Pengantar Akuntansi dan Keuangan

Wonosari, 4 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT



Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006



Oktavia Rahmawati  
NIM.14803241015

I. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi  3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi	1. Menjelaskan pengertian laporan keuangan 2. Menyebutkan bentuk laporan keuangan 3. Menyebutkan unsur laporan keuangan	Pilihan ganda 15 soal	Terlampir

Bobot nilai /skor masing masing soal

No Soal	Jenis soal	Bobot nilai/skor
1 – 15	Pilihan ganda	1

Nilai Akhir = jumlah betul x 20 : 3 = 100

**II. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Ketrampilan**

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.6. Membuat persamaaan dasar akuntansi	4.6.2. Dapat membuat laporan keuangan berdasar-kan persamaan dasar akuntansi	1. Membuat laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi	Uraian 1 soal	Terlampir

**Bobot nilai /skor masing masing soal**

Soal	Bobot nilai/skor
Laporan keuangan	30

**Nilai Akhir = jumlah betul : 3 x 10 = 100**



## LAMPIRAN SOAL

### SOAL ULANGAN HARIAN KD 3.6 dan 4.6 LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

#### SOAL PENGETAHUAN

Pilihlah salah satu alternative jawaban yang paling benar dengan cara menuliskan huruf A,B,C,D, atau E pada lembar jawab yang telah disediakan!

1. Laporan keuangan merupakan....
  - a. Dokumen transaksi yang dianjurkan
  - b. Analisis untuk melihat pengaruh transaksi terhadap posisi keuangan
  - c. Dokumen akuntansi yang diwajibkan
  - d. Book of original entry
  - e. Catatan informasi keuangan suatu perusahaan yang menggambarkan kinerja perusahaan
2. Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut....
  - a. Posisi keuangan
  - b. Perubahan ekuitas
  - c. Posisi keuangan, kinerja, dan perubahan ekuitas
  - d. Kinerja
  - e. Perubahan ekuitas, dan kinerja
3. Daftar yang menggambarkan posisi asset, liabilitas, ekuitas pada suatu saat tertentu disebut....
  - a. Laporan laba rugi
  - b. Neraca
  - c. Laporan arus kas
  - d. Laporan perubahan modal
  - e. Catatan atas laporan keuangan
4. Laporan yang menggambarkan tentang hasil bersih perusahaan selama periode tertentu disebut....
  - a. Laporan laba rugi
  - b. Neraca
  - c. Laporan arus kas
  - d. Laporan perubahan modal
  - e. Catatan atas laporan keuangan
5. Yang tidak termasuk dalam asset lancar adalah....
  - a. Wesel tagih
  - b. Sewa diterima di muka
  - c. Asuransi dibayar di muka
  - d. Piutang dagang
  - e. Surat berharga
6. Akun-akun di bawah ini merupakan asset tidak lancar, kecuali....
  - a. Gedung
  - b. Mesin
  - c. Perlengkapan
  - d. Peralatan
  - e. Tanah
7. Berikut ini yang tidak termasuk dalam liabilitas lancar adalah....
  - a. Wesel bayar
  - b. Hutang bank
  - c. Hutang listrik

- d. Hutang dagang
  - e. Gaji yang masih harus dibayar
8. Berikut ini bentuk dari Laporan Laba Rugi, yaitu...
- a. *Staffel dan skontro*
  - b. Langsung dan tidak langsung
  - c. *Single step dan multiple step*
  - d. Tiga kolom dan empat kolom
  - e. Bentuk T dan bentuk empat kolom
9. Berikut adalah saldo-saldo persamaan akuntansi dari BENGKEL JAYA per 31 Desember 2012.
- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Pendapatan jasa bengkel | Rp21.000.000,- |
| Beban gaji              | Rp5.000.000,-  |
| Beban sewa              | Rp3.000.000,-  |
| Beban perlengkapan      | Rp1.000.000,-  |
| Pendapatan bunga        | Rp2.000.000,-  |
- Berdasarkan laporan di atas, maka laba atas usaha perusahaan tersebut adalah...
- a. Rp10.000.000,-
  - b. Rp12.000.000,-
  - c. Rp24.000.000,-
  - d. Rp14.000.000,-
  - e. Rp11.000.000,-
10. Prive merupakan akun dalam laporan...
- a. Neraca
  - b. Laba/rugi
  - c. Perubahan ekuitas
  - d. Perubahan ekuitas dan neraca
  - e. Posisi keuangan
11. Akun berikut yang tidak masuk dalam laporan laba/rugi adalah...
- a. Pendapatan bunga
  - b. Penyusutan asset tetap
  - c. Beban sewa
  - d. Beban gaji
  - e. Beban bunga
12. Berikut yang termasuk beban di luar usaha adalah....
- a. Beban bunga
  - b. Beban sewa
  - c. Beban perlengkapan
  - d. Beban listrik
  - e. Beban gaji
13. Yang termasuk dalam bentuk-bentuk neraca adalah....
- a. Langsung dan tidak langsung
  - b. *Single step dan multiple step*
  - c. Tiga kolom dan empat kolom
  - d. Bentuk T dan bentuk empat kolom
  - e. *Staffel dan skontro*
14. Hak paten dan goodwill di neraca termasuk ....
- a. Asset lancar
  - b. Modal
  - c. Aset tetap
  - d. Liabilitas
  - e. Surat berharga

15. Salon Cantik tahun 2016 pada pembukuannya memiliki data :

Prive                      Rp1.000.000,-

Laba usaha              Rp4.500.000,-

Modal awal              Rp12.500.000,-

Modal akhir salon tersebut adalah....

a. Rp16.000.000,-

b. Rp4.500.000,-

c. Rp9.000.000,-

d. Rp18.000.000,-

e. Rp17.000.000,-

## SOAL KETERAMPILAN

**UD RAMAI**  
**PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**  
**BULAN MEI 2016**  
(dalam rupiah)

TGL	HARTA						KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERSEDIAAN BRG DAGANG	PERLENGKAPAN	PERALATAN	AKM. PENY. PERALATAN	HUTANG DAGANG	MODAL RAMA	
1	20,000,000.00		9,000,000.00		4,000,000.00			33,000,000.00	Investasi awal
4			8,000,000.00	600,000.00			8,600,000.00		
	20,000,000.00	-	17,000,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	33,000,000.00	
6	10,200,000.00							10,200,000.00	Penjualan barang dagang tunai
	30,200,000.00	-	17,000,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	43,200,000.00	
7	(7,600,000.00)		7,600,000.00						
	22,600,000.00	-	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	43,200,000.00	
10	3,000,000.00	3,000,000.00						6,000,000.00	Penjualan barang dagang
	25,600,000.00	3,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	49,200,000.00	
12	(8,000,000.00)						(8,000,000.00)		
	17,600,000.00	3,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		600,000.00	49,200,000.00	
15		10,000,000.00						10,000,000.00	Penjualan barang dagang kredit
	17,600,000.00	13,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		600,000.00	59,200,000.00	
17	3,000,000.00	(3,000,000.00)							
	20,600,000.00	10,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		600,000.00	59,200,000.00	
20	(200,000.00)			200,000.00					
	20,400,000.00	10,000,000.00	24,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		600,000.00	59,200,000.00	
23	(300,000.00)							(300,000.00)	Prive
	20,100,000.00	10,000,000.00	24,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		600,000.00	58,900,000.00	
25	(2,000,000.00)		5,000,000.00				3,000,000.00		
	18,100,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		3,600,000.00	58,900,000.00	
27	(500,000.00)							(500,000.00)	Beban penjualan
	17,600,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		3,600,000.00	58,400,000.00	
29	(640,000.00)							(640,000.00)	Beban lain-lain
	16,960,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		3,600,000.00	57,760,000.00	
31						(200,000.00)		(200,000.00)	Beban penyusutan peralatan
	16,960,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00	(200,000.00)	3,600,000.00	57,560,000.00	
31				(500,000.00)				(500,000.00)	Beban perlengkapan
	16,960,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	300,000.00	4,000,000.00	(200,000.00)	3,600,000.00	57,060,000.00	
31			(10,600,000.00)					(10,600,000.00)	Harga Pokok Penjualan
	16,960,000.00	10,000,000.00	19,000,000.00	300,000.00	4,000,000.00	(200,000.00)	3,600,000.00	46,460,000.00	
						50,060,000.00		50,060,000.00	

Buatlah laporan keuangan berupa laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca berdasarkan persamaan dasar akuntansi di atas !

KUNCI JAWABAN

PENGETAHUAN

- 1. E
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. E
- 6. C
- 7. B
- 8. C
- 9. D
- 10. C
- 11. B
- 12. A
- 13. E
- 14. C
- 15. A

KETERAMPILAN

UD RAMAI			
LAPORAN LABA RUGI			
Untuk periode yang berakhir pada 31 Mei 2016			
Penghasilan :			
Penjualan		Rp	26,200,000.00
Harga Pokok Penjualan		Rp	10,600,000.00
Laba Kotor Penjualan		Rp	15,600,000.00
Beban-beban Operasi :			
Beban penjualan	Rp	500,000.00	
Beban perlengkapan	Rp	500,000.00	
Beban penyusutan peralatan	Rp	200,000.00	
Beban lain-lain	Rp	640,000.00	
	Jumlah beban operasi	Rp	1,840,000.00
	Laba bersih usaha	Rp	13,760,000.00

UD RAMAI			
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS			
Untuk periode yang berakhir pada 31 Mei 2016			
Modal Tn. Rama per 1 Mei 2009		Rp	33,000,000.00
Laba bersih usaha	Rp	13,760,000.00	
Prive Tn. Rama	-Rp	300,000.00	
Penambahan modal		Rp	13,460,000.00
Modal Tn. Rama per 31 Mei 2009		Rp	46,460,000.00

UD RAMAI					
NERACA					
Per 31 Mei 2016					
Aset :			Liabilitas		
Aset lancar			Hutang dagang		
Kas	Rp	16,960,000.00		Rp	3,600,000.00
Piutang dagang	Rp	10,000,000.00			
Persediaan barang dagang	Rp	19,000,000.00			
Perlengkapan	Rp	300,000.00			
Total aset lancar		Rp	46,260,000.00		
Aset tidak lancar			Ekuitas		
Peralatan	Rp	4,000,000.00	Modal Rama		
Akm. peny. peralatan	-Rp	200,000.00		Rp	46,460,000.00
		Rp	3,800,000.00		
Total aset		Rp	50,060,000.00	Jumlah Liabilitas + Ekuitas	Rp 50,060,000.00

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: [smkn1wonosari@yahoo.com](mailto:smkn1wonosari@yahoo.com)

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

- 3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture.
- 4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur.

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

Indikator KD pada KI-3

- 3.7.1. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis
- 3.7.2. Dapat menganalisis dokumen transaksi bisnis
- 4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis

## **D. Tujuan Pembelajaran**

- 3.7.1.1. Setelah melakukan browsing di internet peserta didik dapat menjelaskan pengertian transaksi menurut pengertian dalam kaidah bahasa indonesia
- 3.7.1.2. Setelah melakukan browsing di internet peserta didik dapat menjelaskan jenis-jenis transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 3.7.1.3. Setelah melakukan browsing di internet peserta didik dapat menjelaskan jenis-jenis bukti transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 3.7.2.1. Setelah melakukan browsing di internet peserta didik dapat menganalisis dokumen transaksi bisnis sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 3.7.2.2. Setelah melakukan tanya jawab peserta didik dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi atas dasar dokumen transaksi sesuai dengan modul yang dikeluarkan sekolah
- 4.7.1.1. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi peserta didik dapat mengidentifikasi transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya
- 4.7.1.2. Setelah diberi soal berupa dokumen transaksi peserta didik dapat mengelompokkan transaksi bisnis yang terjadi sesuai dengan kuncinya

## **E. Materi Pembelajaran**

- 1. Pengertian transaksi keuangan
- 2. Mengelompokkan transaksi bisnis:
  - a. Transaksi internal
  - b. Transaksi eksternal

## **F. Pendekatan, Model PBM dan Metode**

- Pendekatan : Saintifik
- Model PBM : Discovery Learning
- Metode : Observasi, diskusi, tanya jawab



**G. Kegiatan Pembelajaran**  
**Pertemuan 13 (3 x 45 menit)**

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahulu an		1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Alloh atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar peserta didik kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini 7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan 9. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran. 10.Guru mengulas kembali materi yang lalu	15”
Inti	Stimulus/ Pemberian rangsangan kepada peserta didik	1. Guru mengajak peserta didik untuk mengingat kembali tentang karakteristik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur 2. Peserta didik mengingat kembali tentang karakteristik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur 3. Guru mengajak peserta didik untuk berimajinasi tentang apa saja perbedaan setiap perusahaan dan apa saja kegiatan setiap perusahaan 4. Peserta didik menanggapi dengan bercerita lingkungan di sekitar mereka	105”
	Problem statemen /Identifikasi masalah	1. Guru menjelaskan poin penting dari contoh sebuah transaksi 2. Peserta didik menanggapi dan memahami pengertian transaksi bisnis dan bagaimana perbedaan transaksi internal dan eksternal 3. Guru membagikan kertas dengan motif kotak-kotak untuk mengerjakan Bingo Games dan menjelaskan inti permainan Bingo Games	

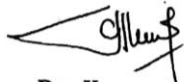
Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<ul style="list-style-type: none"><li>4. Peserta didik memahami penjelasan guru</li><li>5. Guru meminta peserta didik untuk menyebutkan nomor yang diinginkan</li><li>6. Peserta didik menyebutkan nomor yang diinginkan.</li><li>7. Peserta didik memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu.</li><li>8. Guru memberi soal berdasarkan nomor yang dipilihnya</li><li>9. Peserta didik mendapat soal seperti nomor yang dipilihnya</li></ul>	
	Data Collection /Pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mengumpulkan data untuk memecahkan masalah tersebut dengan diskusi atau dengan modul yang dikeluarkan oleh sekolah</li><li>2. Guru membacakan soal yang sudah dipersiapkan</li><li>3. Peserta didik menjawab soal yang dibacakan guru dan menyilang kertas bermotif bila jawaban benar</li><li>4. Guru membimbing dan mengamati dalam proses diskusi</li></ul>	
	Verification /Pengolahan data	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Guru melakukan koreksi atas jawaban peserta didik</li><li>2. Peserta didik lain membantu mengoreksi jawaban dari peserta didik yang menjawab</li><li>3. Guru memberikan kesempatan peserta didik lain untuk bertanya dan berpendapat</li><li>4. Peserta didik bertanya dan berpendapat terkait dengan soal atau materi pada Games tersebut.</li><li>5. Guru menguatkan pertanyaan dan jawaban yang disampaikan oleh peserta didik</li></ul>	
	Generalizati on/menarik kesimpulan	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini</li><li>2. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan</li><li>3. Peserta didik yang berhasil menyelesaikan kasus berteriak “Bingo”</li></ul>	
Penutup	1. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran		15”

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	2. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 4. Menutup dengan salam		

**H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai
4. Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*.  
Yogyakarta: Yudhistira

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Kusumastuti  
NIP 19650519 200701 2 006

Wonosari, 9 November 2017

Mahasiswa PLT



Oktavia Rahmawati  
NIM. 14803241015

## LAMPIRAN PENILAIAN

Berikut ini termasuk ke dalam transaksi internal/eksternal/atau bukan termasuk ke dalam transaksi bisnis!

1. UD Melati membeli barang dagang di PT ABC (eksternal)
2. Pak Toni mengangkat karyawan (bukan)
3. Perusahaan menjual kendaraannya kepada PT ABC (eksternal)
4. Perusahaan membeli peralatan kantor kepada UD Jaya (eksternal)
5. Manajer menggunakan perlengkapan Rp 300.000,00 (internal)
6. Mesin disusutkan sebesar 3% dari nilai bukunya (internal)
7. Pembelian gedung baru untuk perluasan perusahaan (eksternal)
8. Prita mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi Rp 100.000,00(internal)
9. Dibayar utang gaji karyawan(internal)
10. Pembayaran beban iklan perusahaan (eksternal)
11. Dibayar utang dagang (eksternal)
12. Disetorkan uang Rp 100.000.000,00 ke Bank (eksternal)
13. Menerima pelunasan piutang dari pelanggan (eksternal)
14. Manajer meninggal dunia (bukan)
15. Pembayaran seragam karyawan kepada Hani Taylor (eksternal)
16. Dicairkan cek dari pelanggan (eksternal)
17. Disusutkan mesin jahit 4% dari nilai buku (internal)
18. Diterima pelunasan piutang dari UD Jaya (eksternal)
19. 3 Karyawati PT ABC melahirkan (bukan)
20. Diterima komisi atas penjualan sebuah mobil (eksternal)
21. Dibayar sewa gedung selama 5 tahun (eksternal)
22. Persediaan perlengkapan terpakai RP 200.000,00 (internal)
23. Penjualan kepada Digital Online 10 komputer (eksternal)
24. Diterima tunai jasa servis sebesar Rp 1.000.000,00 (eksternal)
25. Pak Toni mewariskan usaha ke anaknya. (bukan)

KERTAS KERJA:

					B
					I
					N
					G
					O
B	I	N	G	O	

EKSTERNAL
INTERNAL
BUKAN

**LAMPIRAN 18. Modul Belajar**

**MODUL BELAJAR**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI**

Tingkat/Semester : X/GANJIL  
Tahun Pelajaran : 2017/2018

**KOMPETENSI DASAR :**

<b>3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi</b>
---

<b>4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi</b>
--

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

**SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran Wonosari Gunungkidul Telp. (0274) 391054 Kode Pos 55812

2017



**KEGIATAN BELAJAR 2**  
**STRUKTUR PERSAMAAN AKUNTANSI**

**A. Struktur Persamaan Akuntansi**

Tujuan akhir dari suatu perusahaan adalah untuk memperoleh laba. Laba diperoleh dengan melaksanakan aktivitas operasi perusahaan tersebut. Untuk melaksanakan aktivitas operasi perusahaan membutuhkan sumber daya (Uang, peralatan, Gedung, dsb) yang disebut aset. Aset perusahaan ini yang utama diperoleh dari penyetoran penanam modal atau pemilik. Jumlah dari setoran pemilik disebut Ekuitas. Jika aset perusahaan hanya diperoleh dari pemilik maka aset sama dengan ekuitas.

Persamaan Akuntansi =

ASET = EKUITAS

Pada dasarnya aset yang diperoleh dari setoran pemilik belum cukup untuk melaksanakan operasi perusahaan, maka untuk memperoleh aset perusahaan dapat meminjamkan pada pihak lain. Pinjaman perusahaan ini disebut liabilitas. Dalam hal aset diperoleh selain diperoleh dari pemilik juga diperoleh dari kreditor.

Persamaan akuntansi

ASET = Liabilitas + Ekuitas

Dapat dilihat dalam persamaan akuntansi selalu sama antara kedua sisi, sisi kanan sama dengan sisi kiri, ini dapat dilihat dari sudut pandang yang berbeda.

Sumber daya : apa wujudnya = Sumber : siapa penyetornya

Aset Liabilitas + Ekuitas

**B. Elemen-elemen Persamaan Akuntansi**

Dari struktur persamaan akuntansi diatas, persamaan akuntansi terdiri dari elemen-elemen berupa:

Aset, Liabilitas dan Ekuitas

**1. Aset ( Assets )**

Adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Aset dapat diklasifikasikan ke dalam subkelompok sebagai berikut :

- a. Aset
  - 1) Aset Lancar (Current Assets)
    - a) Kas

Kas (cash) adalah uang tunai yang disimpan di brangkas atau di kantor, ataupun simpanan di bank, yang berbentuk giro atau simpanan lain yang dapat diambil setiap saat.
    - b) Deposito Bank

Deposito bank/deposito berjangka (time deposit) adalah simpanan pada bank yang berbentuk deposito yang dapat diambil pada waktu-waktu tertentu, misalnya 1 bulan, 3 bulan, atau 6 bulan.
    - c) Surat Berharga

Surat berharga/efek (marketable securities) adalah saham dan obligasi perusahaan lain segera dapat diuangkan atau dijual di bursa efek. Tujuan pemilikannya adalah untuk memanfaatkan kelebihan uang kas (idle money)

- d) Piutang Usaha  
Piutang usaha (account receivable) adalah hak untuk menagih kepada pihak lain karena sebelumnya perusahaan memberikan pinjaman atau menjual barang/jasa secara kredit kepada pihak lain.
  - e) Piutang wesel  
Piutang wesel/wesel tagih (notes receivable) adalah surat perintah yang ditujukan kepada seseorang atau badan tertentu untuk membayar sejumlah uang tertentu pada tanggal yang telah ditentukan pada orang yang namanya dalam surat tersebut atau pada orang yang membawa surat tersebut.
  - f) Persediaan Barang Dagang  
Persediaan barang dagang (merchandise inventory) adalah persediaan barang yang siap dijual. Persediaan dibedakan menjadi:
    - Persediaan untuk Perusahaan Dagang adalah Persediaan Barang Dagangan
    - Persediaan untuk Perusahaan Industri adalah Persediaan Bahan Baku, Persediaan Barang Dalam Proses dan Persediaan Barang Jadi
  - g) Perlengkapan Kantor  
Perlengkapan kantor (office supplies) adalah perlengkapan yang digunakan untuk lancarnya administrasi perkantoran, contoh kertas HVS, isi stapler, disket, dan lain-lain.
  - h) Perlengkapan toko  
Perlengkapan toko (store supplies) adalah perlengkapan yang digunakan untuk kelancaran kegiatan toko, misalnya kantong plastik.
  - i) Beban di bayar di muka  
Beban dibayar di muka (prepaid expenses) adalah beban yang telah dikeluarkan oleh perusahaan tetapi belum menjadi liabilitas atau belum digunakan, contohnya asuransi dibayar di muka (prepaid insurance) dan sewa dibayar di muka (prepaid rent)
  - j) Pendapatan yang masih harus diterima  
Pendapatan yang masih harus diterima/piutang pendapatan (accrued revenues) adalah pendapatan yang sudah diperhitungkan/sudah menjadi hak, tetapi belum diterima pembayarannya, contohnya bunga yang akan diterima, dan piutang sewa.
- 2) Investasi jangka panjang  
Investasi jangka panjang adalah penanaman modal pada perusahaan lain dalam jangka panjang yang tujuannya selain untuk memperoleh tambahan pendapatan, juga untuk mengontrol atau mengendalikan perusahaan tersebut, misalnya investasi dalam saham dan obligasi.
- 3) Aset Tetap  
Aset tetap (fixed assets) adalah kekayaan perusahaan yang pemakaiannya dalam waktu lama (lebih dari satu periode akuntansi). Aset tersebut digunakan kegiatan normal perusahaan serta mempunyai nilai material (relatif besar nilainya), misalnya tanah, gedung/bangunan, mesin-mesin, kendaraan, peralatan toko, dan peralatan kantor
- 4) Aset tetap tidak berwujud  
Aset tetap tidak berwujud (intangible fixed assets) adalah hak istimewa yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai, namun tidak mempunyai bentuk fisik. Aset tidak berwujud antara lain sebagai berikut:
- a) Goodwill  
Good will, yaitu nilai lebih yang dimiliki suatu perusahaan yang timbul karena adanya keistimewaan-keistimewaan tertentu, seperti letak yang sangat strategis dan nama yang sudah sangat dikenal.
  - b) Hak paten

Hak paten, yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada seseorang atau badan usaha untuk menggunakan penemuabn baru.

c) Hak cipta

Hak cipta yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada perseorangan atau badan usaha untuk memperbanyak/menjual barang-barang hasil karya seni atau tulisan.

d) Merek dagang

Merek dagang yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada badan usaha untuk menggunakan nama, cap atau lambang bagi usahanya.

e) Hak sewa (leasing)

Leasing adalah hak untuk menggunakan aset tetap pihak lain dalam jangka waktu yang panjang

f) Frenchise

Frenchise yaitu hak istimewa yang diperoleh perusahaan atau perseorangan dari pihak lain untuk mengkomerilkan produk, teknik, atau formula tertentu.

5) Aset Lain-Lain

Aset lain-lain (other assets) adalah aset yang tidak dapat digolongkan dalam empat jenis aset di atas, misalnya biaya penderian dan biaya emisi saham serta aset tetap yang tidak dipakai.

## 2. Liabilitas/ Liabilitas

Merupakan utang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyesuaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi. Berdasarkan jangka waktu pelunasannya, liabilitas diklasifikasikan ke dalam tiga kelompok, yaitu liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan liabilitas lain-lain.

1) Liabilitas lancar

Liabilitas lancar atau utang lancar adalah liabilitas yang harus dilunasi dalam waktu tidak lebih dari satu tahun atau satu siklus normal operasi perusahaan. Liabilitas lancar antara lain :

a) Utang usaha (account payable), yaitu liabilitas yang harus dilunasi karena pembelian barang/jasa secara kredit.

b) Utang wesel/wesel bayar/notes payable) adalah janji tertulis untuk membayar kepada pihak lain dalam jumlah tertentu dan pada tanggal yang telah ditetapkan.

c) Utang beban adalah liabilitas membayar karena perusahaan sudah menerima manfaatnya, seperti utang bunga (interest payable), utang gaji (salaries payable), utang sewa (rent payable).

d) Pendapatan diterima di muka adalah pendapatan yang belum merupakan hak, tetapi sudah diterima pembayarannya. Contohnya sewa diterima di muka, bunga diterima di muka.

2) Liabilitas jangka panjang

Liabilitas jangka panjang atau utang jangka panjang adala liabilitas yang harus dilunasi dalam waktu lebih dari satu tahun atau siklus normal operasi perusahaan, misalnya :

a) Utang hipotek

Hitang hipotek (mortgage payable) adalah pinjaman jangka panjang dengan jaminan aset tetap.

b) Utang obligasi

Utang obligasi (bonds payable) adalah pinjaman jangka panjang yang timbul karena perusahaan menjual/mengeluarkan surat-surat obligasi.

c) Kredit investasi

Kredit investasi adalah pinjaman jangka yang diterima dari pihak bank atau lembaga keuangan lain, yang digunakan untuk perluasan perusahaan.

3) Liabilitas Lain-Lian

Liabilitas/utang lain-lain meliputi semua liabilitas yang tidak sesuai untuk diklasifikasikan sebagai liabilitas lancar dan liabilitas jangka panjang, misalnya jaminan yang diterima dari pelanggan.

### 3. Ekuitas

Adalah hak Residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua liabilitas Yang masuk kelompok modal yaitu:

- Modal Pemilik (untuk Perusahaan Perseorangan dan Persekutuan)
- Modal Saham, Laba Ditahan (untuk Perseroan Terbatas)

### 4. Pendapatan

Pendapatan adalah penambahan jumlah aset sebagai hasil operasi perusahaan secara bruto. Pendapatan diperoleh karena adanya penyerahan/penjualan barang/jasa atau aset lainnya dalam satu periode. Pendapatan dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu:

1) Pendapatan Operasional

Pendapatan operasional adalah pendapatan yang diperoleh perusahaan dalam rangka kegiatan utama, misalnya pendapatan servis bagi perusahaan jasa dan penjualan bagi perusahaan dagang.

2) Pendapatan non operasional

Pendapatan nonoperasional adalah pendapatan yang diperoleh di luar usaha pokok, yang sifatnya tidak tetap, misalnya pendapatan bunga bagi perusahaan nonbank dan pendapatan komisi bagi perusahaan dagang.

### 5. Beban

Beban atau biaya adalah pengorbanan yang terjadi dalam rangka memperoleh pendapatan. Beban dibedakan menjadi dua jenis, yaitu :

1) Beban operasional

Beban operasional adalah beban yang terjadi dalam rangka memperoleh pendapatan operasi, misalnya beban perlengkapan beban gaji, dan beban sewa.

2) Beban nonoperasional

Beban nonoperasional adalah beban yang terjadi bukan karena kegiatan utama perusahaan atau yang tidak berkaitan langsung dengan kegiatan utama perusahaan dan yang sifatnya insidental, misalnya beban bunga dan kerugian piutang.

## C. Pengaruh Transaksi terhadap Persamaan Akuntansi

### 1. Pengertian transaksi Keuangan

Transaksi keuangan adalah kejadian/kegiatan yang dapat merubah posisi keuangan, aset, liabilitas atau Ekuitas.

Transaksi-transaksi itu misalnya: membeli dan menjual barang, menerima dan membayar sejumlah uang.

Kegiatan/kejadian yang tidak bernilai uang bukan suatu transaksi, yang tidak dapat dicatat, misalnya pengangkatan karyawan, Rapat pimpinan dsb.

### 2. Pengaruh transaksi

Persamaan Akuntansi selalu sama antara kanan dengan sisi kiri, walaupun terjadi beberapa transaksi yang mempengaruhi dan dicatat dalam persamaan tersebut.

Ada 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, yaitu:

- Menambah Aset, menambah Liabilitas
- Menambah Aset, menambah Ekuitas
- Menambah Aset, Aset lain berkurang
- Mengurangi Aset, mengurangi Liabilitas
- Mengurangi Aset, mengurangi Ekuitas

a. Jenis transaksi dan pengaruhnya:

Jenis Transaksi	Pengaruhnya
• Investasi pemilik ke perusahaan berupa uang	• Menambah aset, menambah ekuitas
• Membeli aset dengan tunai	• Menambah aset, mengurangi aset lain
• Membeli aset dengan kredit	• Menambah aset, menambah liabilitas
• Menerima pendapatan dari penyerahan jasa	• Menambah aset, menambah Ekuitas
• Penyelesaian jasa yang difaktur (belum diterima pembayaran)	• Menambah aset, menambah Ekuitas
• Pembayaran beban perusahaan	• Mengurangi aset, mengurangi Ekuitas
• Pembayaran utang perusahaan.	• Mengurangi aset, mengurangi liabilitas
• Pembayaran beban pribadi dengan uang pribadi	• Tidak berpengaruh terhadap persamaan akuntansi
• Penerimaan uang dari tagihan	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Menjual aset dengan harga sama dengan harga belinya	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Pengambilan uang atau barang oleh pemilik	• Mengurangi aset, mengurangi ekuitas

b. Ikhtisar pengaruh dari jenis-jenis Transaksi

Transaksi	Aset =	Liabilitas +	Ekuitas
Investasi pemilik	(+)	-	(+)

Transaksi	Aset =	Liabilitas +	Ekuitas
Pembelian tunai asset	(+) (-)	-	-
Pembelian kredit	(+)	(+)	-
Penerimaan pendapatan	(+)	-	(+)
Penyelesaian Jasa	(+)	-	(+)
Pembayaran beban	(-)	-	(-)
Pembayaran Utang	(-)	(-)	-
Transaksi Pribadi	Tidak	berpengaruh	-
Penerimaan tagihan	(+) (-)	-	-
Penjualan aset sama dengan harga pokok	(+) (-)	-	-
Pengambilan Pribadi	(-)		(-)

Dari uraian di atas disimpulkan bahwa, transaksi yang mempengaruhi bertambah atau berkurangnya Ekuitas adalah:

1. Investasi ..... menambah Ekuitas
2. Pendapatan ..... menambah Ekuitas
3. Biaya-biaya ..... mengurangi Ekuitas
4. Pengambilan pribadi pemilik ..... mengurangi Ekuitas

#### D. Langkah Kerja

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

##### *Pencatatan Transaksi*

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

1. Menganalisis pengaruh transaksi
  - c. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut
  - d. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Utang	Wesel bayar	Modal Amir

2. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi
  - c. Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal
  - d. Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset	=	Liabilitas + Ekuitas	Ket
-----------	------	---	----------------------	-----

	Kas	Piutang	Perleng- kapan		Utang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

Contoh:

1. Transaksi Perusahaan Jasa

Ernest di Depok, pada bulan Maret 2009, mendirikan usaha cuci mobil. Perusahaan ini diberi nama “Pencucian Mobil Ernest”. Selama bulan Maret 2009 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

**Tanggal 1 Maret** : Ernest menginvestasikan pada perusahaan Rp 20.000.000,00 dari uang tabungannya.

*Analisis pengaruh transaksi*

<b>Transaksi</b>			<b>:</b>	<b>Aset</b>		<b>=</b>	<b>Ekuitas</b>	
Investasi Pemilik			:	Kas (+)			Modal, Ernest (+)	

*Persamaan Akuntansi*

Tgl		Transaksi	Aset	Ekuitas	Ket.
2009 Maret			Kas	Modal, Ernest	
	1	Investasi Pemilik	+ Rp 20.000.000,00	+ Rp 20.000.000,00	
		Saldo	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	

**Tanggal 2 Maret** : Dibeli peralatan dengan tunai seharga Rp 11.500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
2009 Maret	2	Pembelian Tunai Peralatan	Kas (-) Peralatan (+)		-	

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

*Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)*

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
2009			Kas		Peralatan	Modal, Ernest
Maret	1	Saldo	Rp 20.000.000,00		-	Rp 20.000.000,00
	2	Pembelian peralatan	- Rp 11.500.000,00	+ Rp 11.500.000,00		-
		Saldo	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00		Rp 20.000.000,00

**Tanggal 3 Maret:** perlu tambahan peralatan, dan dibeli dengan kredit seharga Rp3.500.000,00.

*Analisa Transaksi :*

Transaksi			Aset	=	Liabilitas	+	Ekuitas
2009 Maret	3	Pembelian Kredit peralatan	Peralatan (+)		Utang Dagang (+)		-

Dari analisa tersebut sumber pembiayaan perusahaan (aset tersebut tidak disetor oleh pemilik) bukan dari pemilik melainkan dari pihak lain yang disebut kreditur, maka persamaan akuntansi menjadi:

Tgl 2009			Aset = Liabilitas + Ekuitas			Ket.
		Kas	Peralatan	Utang Dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp	-	-		Investasi awal
	2	20.000.000,00	+Rp	-	Rp	
		-Rp 11.500.000,00	11.500.000,00		20.000.000,00	
					-	
	3	Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-
		-	+ Rp 3.500.000,00	+Rp 3.500.000,00	-	
			3.500.000,00			
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

**Tanggal 4 Maret:** dibeli perlengkapan : sabun, sampo, semir dsb, dengan kredit seharga Rp 1.200.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset	=	Liabilitas	+	Ekuitas
Maret	4	Pembelian Kredit Perlengkapan	Perlengkapan (+)		Utang Dagang (+)		

Dari analisa transaksi tersebut jenis aset bertambah, yaitu perlengkapan, maka persamaan akuntansi, menjadi berikut:

		Aset = Liabilitas + Ekuitas					
Transaksi		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest	Keterangan
Maret	1	+ Rp	-	-	-	+ Rp 20.000.000,00	Inv. Awal
	2	20.000.000,00	-	+	-	-	-
		- Rp 11.500.000,00		Rp11.500.000,00			
Maret	3	Rp 8.500.000,00	-	Rp11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-
		-	-	+ Rp3.500.000	+	-	-
					Rp3.500.000,00		
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	-
		-	+ Rp 1.200.000,00	-	+Rp 1.200.000,00	-	-
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	-





Maret	15	Rp 8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp20.000.000,00 + Rp4.400.000,00	Pendapa tan jasa
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	

Tanggal 31 Maret: peralatan disusutkan 2%

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	31	Peralatan disusutkan 2%	Peralatan(-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest	
Maret	12	Rp20.000.000,00 - Rp11.500.000,00	- -	- +Rp11.500.000,00	- -	Rp20.000.000,00 -	Investasi awal
Maret	3	Rp8.500.000,00 -	- -	Rp11.500.000,00 + Rp3.500.000,00	- +Rp3.500.000,00	Rp20.000.000,00 -	
Maret	4	Rp8.500.000,00 -	- +Rp1.200.000,00	Rp15.000.000,00 -	Rp3.500.000,00 +Rp1.200.000,00	Rp20.000.000,00 -	
Maret	15	Rp8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp1.200.000,00 -	Rp15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp20.000.000,00 +Rp4.400.000,00	Pendapatan jasa
		Rp12.900.000,00	Rp1.200.000,00	Rp15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp750.000,00	-	-	-	-Rp750.000,00	Beban Sewa
Maret	31	Rp12.150.000,00 -	Rp1.200.000,00 -	Rp15.000.000,00 -Rp300.000,00	Rp4.700.000,00 -	Rp23.650.000,00 -Rp300.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	Rp12.150.000,00 -	Rp1.200.000,00 -Rp200.000,00	Rp14.700.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp23.350.000,00 -Rp200.000,00	Beban Perlengkapan
Saldo		Rp12.150.000,00	Rp1.000.000,00	Rp14.700.000,00	Rp4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan:

- 1. Penyusutan Peralatan artinya berkurangnya nilai peralatan karena pemakaian.
- 2. Secara fisik berkurangnya peralatan karena pemakaian tidak nampak, tetapi nilainya berkurang
- 3. Berkurangnya nilai peralatan (penyusutan peralatan) diakui sebagai *Beban Penyusutan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi Ekuitas yaitu mengurangi Ekuitas.
- 4. Terjadinya penyusutan peralatan dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi *Peralatan*. Jika dalam persamaan akuntansi pada kelompok Aset disediakan lajur Akumulasi Penyusutan Peralatan, maka berkurangnya nilai peralatan dicatat menambah *Akumulasi Penyusutan Peralatan* karena sifat *Akumulasi Penyusutan Peralatan* mengurangi Aset.
- 5. Akumulasi Penyusutan Peralatan adalah lajur untuk mencatat jumlah berkurangnya nilai peralatan setiap dilakukan penyusutan, sehingga setiap terjadi penyusutan Akumulasi penyusutannya bertambah. Penyusutan dilakukan setiap bulan atau setiap tahun, tergantung kebijakan perusahaan.

Bentuk persamaan akuntansi jika disediakan lajur *Akumulasi Penyusutan Peralatan* sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas						Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Akum. Penyust. Peralatan	Utang Dagang	Modal Ernest	
Saldo		12.150	1.200	15.000	-	4.700	23.650	Beban penyusutan peralatan
Maret 31		-	-		+300		-300	
Saldo		12.150	1.200	14.700	+300	4.700	23.350	

**Tanggal 31 Maret:** Perlengkapan yang terpakai Rp 200.000,00

*Analisa transaksi*

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	31	Peralatan disusutkan 2%	Perlengkapan (-)	-	Modal, Ernest (-)

*Persamaan akuntansi menjadi :*

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Utang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
Maret	3	-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	

Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
Maret	4	-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
Maret	15	+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
Maret	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan tentang Pemakaian Perlengkapan:

1. Pemakaian Perlengkapan artinya perlengkapan berkurang karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya perlengkapan karena pemakaian nampak, sehigga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi Perlengkapan.
3. Berkurangnya nilai perlengkapan karena pemakaian dicatat sebagai *Beban Perlengkapan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Ekuitas** yaitu mengurangi Ekuitas

Catatan dalam penyusunan persamaan akuntansi:

- Kolom keterangan dalam Persamaan Dasar Akuntansi diisi dengan keterangan transaksi yang mempengaruhi ekuitas
- Transaksi yang mempengaruhi Ekuitas adalah transaksi yang berhubungan dengan pendapatan, beban dan prive (pengambilan pribadi)

2. Transaksi Perusahaan Dagang

Yang membedakan antara Perusahaan Jasa dengan Perusahaan Dagang adalah adanya Persediaan Barang Dagangan pada Perusahaan Dagang. Transaksi-transaksi yang bersifat umum, analisa transaksi untuk mengetahui pengaruhnya terhadap Aset, Liabilitas dan Ekuitas sama dengan analisa transaksi tersebut pada perusahaan jasa. Sedangkan transaksi khusus yang hanya ada di Perusahaan Dagang yaitu transaksi Pembelian dan Penjualan Barang Dagangan dianalisa sebagai berikut:

Contoh:

Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Makmur selama Mei 2009

Tanggal 1 Mei 2009, diterima setoran modal dari Tn. Amir uang tunai Rp 10.000.000,00

Tanggal 4 Mei 2009, dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp 500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	1	Setoran Modal	Kas = (+)	Modal, Amir = (+)	
Mei	4	Pembelian barang Dagangan tunai	Kas = (-) Barang Dagangan = (+)		

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	

Tanggal 10 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 300.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	4	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+)	Modal Amir = (+)	Penjualan Barang Dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset dan penambahan ekuitas. Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	Penjualan barang dagangan
Mei	10	+ 300	-	+300	
Saldo		9.800	500	10.300	

Tanggal 12 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 400.000,00. Harga pokok barang tersebut Rp 350.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas		Ket
Mei	12	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+) Persediaan barang dagangan = (-)	Modal Amir = (+)	Laba Penjualan barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset pada pos kas sebesar harga jual, pengurangan aset pada pos persediaan barang dagangan sebesar harga pokok penjualannya dan penambahan ekuitas sebesar selisih antara harga jual dengan harga pokok (laba). Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	Penjualan barang dagangan
Mei	10	+ 300	-	+300	
Saldo		9.800	500	10.300	Laba Penjualan barang dagangan
Mei	12	+400	-350	+50	
Saldo		10.200	150	10.350	

Catatan untuk transaksi Perusahaan Dagang:

1. Bertambah atau berkurangnya Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok atau Harga Pembeliannya
2. Jika dalam transaksi penjualan selain harga jual diketahui juga harga pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada tiga (3), yaitu:
  - a. Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
  - b. Mengurangi Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok
  - c. Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok
3. Jika dalam transaksi penjualan hanya diketahui Harga Jualnya, tanpa ada Harga Pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada dua (2), yaitu:
  - a. Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
  - b. Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

## E. EVALUASI

**Berilah tanda silang (X) pada huruf B jika pernyataan dibawah ini benar, dan berilah tanda silang pada huruf S, apabila pernyataan dibawah ini salah.**

1. Aset adalah sumber daya yang dimiliki perusahaan yang akan memberi manfaat waktu yang akan datang.
2. Aset suatu perusahaan akan selalu sama dengan selisih antara liabilitas dan ekuitas
3. Transaksi keuangan selalu berpengaruh pada paling sedikit 2 jenis dari elemen-elemen persamaan akuntansi.
4. Jika Piutang dagang ditagih dan diterima pembayaran Ekuitas bertambah.
5. Pendapatan diterima menambah ekuitas, sedangkan pembayaran beban mengurangi ekuitas.

**Pilihlah salah satu alternatif jawaban yang tepat dengan memberi tanda silang (X), pada huruf a,b,c,d atau e.**

1. Suatu kegiatan dibawah ini tidak dapat dikategorikan sebagai transaksi usaha.
  - a. Menjual barang dengan kredit
  - b. Membayar gaji pegawai
  - c. Membayar beban sewa
  - d. Meningkatkan harga jual
  - e. Mengambil uang untuk pribadi
2. Jika suatu transaksi berakibat menambah Ekuitas, pengaruh lain yang berhubungan dengan transaksi tersebut adalah ....
  - a. Menambah liabilitas
  - b. Mengurangi liabilitas
  - c. Menambah aset
  - d. Mengurangi aset
  - e. Mengurangi ekuitas lain
3. Penyelesaian jasa reparasi dari suatu bengkel mobil dan telah di fakturkan, tetapi belum diterima pembayarannya, akan...
  - a. Menambah ekuitas
  - b. Menambah liabilitas
  - c. Mengurangi aset
  - d. Mengurangi aset
  - e. Mengurangi liabilitas
4. Pembelian kredit suatu perlengkapan akan .....
  - a. Menambah aset dan mengurangi jenis aset yang lain
  - b. Menambah aset dan menambah jenis aset yang lain
  - c. Menambah aset dan menambah liabilitas
  - d. Menambah aset dan menambah ekuitas

- e. Menambah aset dan mengurangi ekuitas
- 5. Pemakaian perlengkapan untuk operasi perusahaan, akan
  - a. Mengurangi dan menambah jenis aset lain
  - b. Mengurangi aset dan mengurangi ekuitas
  - c. Mengurangi aset dan menambah ekuitas
  - d. Mengurangi aset dan mengurangi jenis aset lain
  - e. Mengurangi aset dan mengurangi liabilitas

**Jawablah Pertanyaan-pertanyaan berikut dengan singkat !**

1. Dari manakah sumber pembiayaan untuk memperoleh sumber daya (aset) perusahaan ?
2. Sebutkan 4 contoh jenis aset !
3. Sebutkan 3 contoh kegiatan perusahaan yang bukan transaksi usaha ?
4. Apakah yang dimaksud ekuitas
5. Berikan 3 contoh transaksi usaha dan apa pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi !

**Hitunglah jumlah yang hilang dari persamaan akuntansi pada masing- masing entitas berikut.**

<u>Entitas</u>	<u>Aset</u>	<u>Liabilitas</u>	<u>Ekuitas Pemilik</u>
A	Rp 12.500.000,00	Rp 12.500.000,00	?
B	Rp 28.000.000,00	Rp 4.900.000,00	?
C	Rp 16.800.000,00	?	Rp 12.500.000,00
D	Rp 19.600.000,00	?	Rp 16.450.000,00
E	?	Rp 6.300.000,00	Rp 19.200.000,00
F	?	Rp 11.650.000,00	Rp 39.750.000,00

**Identifikasikan item-item berikut, mana yang termasuk jenis-jenis :**

(1) Aset, (2) Liabilitas, (3) Ekuitas pemilik dengan memberi tanda V pada kolom yang disediakan pada lembar kerja 2-5.

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| a. Perlengkapan | f. Wesel tagih       |
| b. Utang dagang | g. Pendapatan jasa   |
| c. Kas          | h. Pengambilan Prive |
| d. Beban gaji   | i. Piutang dagang    |
| e. Wesel Bayar  | j. Peralatan         |



Identifikasi pengaruh tiap transaksi berikut terhadap aset, Liabilitas dan pemilik, dengan mengisi simbol pada kolom-kolom yang tersedia dengan : (+) untuk bertambah, (-) untuk berkurang, atau (0) kalau tidak berpengaruh/berubah.

Transaksi	Aset =	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a. Membeli peralatan dengan kredit			
b. Pembayaran sewa			
c. Penerimaan pendapatan jasa per kas			
d. Membayar Utang Dagang			
e. Penerimaan Piutang dagang			
f. Pembayaran tiket Pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi			
g. penjualan jasa dengan kredit			
h. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan			
i. Inventasi tambahan Pemilik			
j. Pembayaran Beban Iklan			

- Pada tgl. 1 Juni 2009 Nona Linda usaha Rental laser Disk, yang diberinama “ Linda LASER DISK RENTAL”. Transaksi-transaksi dalam bulan juni adalah sebagai berikut :
  - Linda menginvestasikan uang tabungan untuk usahanya sebesar Rp10.000.000,00
  - Membeli perlengkapan dengan kredit Rp 1.950.000,00
  - Menerima hasil sewa Laser disk Rp 5.500.000,00
  - Membayar sewa gedung dan peralatan Rp 3.000.000,00
  - Membayar sebagian utang pada transaksi (b) Rp 950.000,00
  - Memperhitungkan/memfakturkan sewa laser disk yang belum dibayar pelanggan Rp 750.000,00
  - Membayar sewa alat transportasi Rp 900.000,00, dan macam-macam beban lain Rp 750.000,00
  - Membayar gaji karyawan Rp 1.500.000,00
  - Perlengkapan yang terpakai dalam operasi usaha Rp 1.000.000,00
  - Linda mengambil uang kas usahanya untuk keperluan pribadi Rp 1.000.000,00

Instruksi :

- Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET	LIABILITAS	EKUITAS
-----	------	------------	---------

		Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

- b. Catatlah dalam persamaan akuntansi, dengan lajur aset : kas, piutang dagang, perlengkapan; Lajur liabilitas : utang dagang; Lajur Ekuitas pemilik : Modal Linda.
2. “ John Dry Cleaner” adalah perusahaan dri cleaning milik Jono Pawiro. Perusahaan ini telah didirikan beberapa tahun lalu. Pada awal bulan Juli 2009, posisi aset dan liabilitasnya adalah sebagai berikut :

Kas                               Rp 8.250.000,00;  
 Piutang Dagang   Rp 12.100.000,00;  
 Perlengkapan       Rp 1.200.000,00;  
 Tanah                            Rp 25.000.000,00  
 Utang dagang       Rp 6.800.000,00.

Transaksi-transaksi bulan Juli 2009 di ikhtisarkan sebagai berikut :

- a. Penerimaan Tunai Jasa Dry cleaner Rp 9.750.000,00
- b. Membayar beban sewa bulan Juli Rp 2.000.000,00
- c. Membeli dengan kredit perlengkapan Rp 750.000,00
- d. Membayar utang dagang Rp 6.800.000,00
- e. Memfakturkan jasa dri Cleaning yang telah selesai dikerjakan Rp 5.920.000,00
- f. Diterima rekening-rekening listrik, air, telepon, dan beban lain (yang akan dibayar tgl. 10 Agustus) sebesar Rp 4.700.000,00
- g. Menerima pembayaran dari piutang Rp 8.100.000,00
- h. Membayar : Beban gaji Rp 2.400.000,00 ; Beban pengangkutan ; Rp 1.580.000,00 beban iklan Rp 960.000,00 dan beban lain-lain Rp 630.000,00
- i. Pemakaian perlengkapan dalam bulan Juli sebesar Rp 1.050.000,00

Instruksi :

- 1) Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

- 2) Catat dalam persamaan dasar akuntansi, dengan lajur , : Aset, kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Tanah, Liabilitas : Liabilitas : Utang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Jono.
3. Berikut ini transaksi yang terjadi pada Salon Kecantikan “LYDIA” selama bulan Januari 2009 sebagai beikut :
- Jan 2 , diterima dari Nyonya Lydia uang tunai sebesar Rp 2.000.000,00 sebagai investasi dalam perusahaannya
- 4 , dibayar sewa gedung untuk bulan Januari sebesar Rp 150.000,00
- 5 , diterima pinjaman uang dari bank sebesar Rp 5.000.000,00
- 6 , dibeli secara kredit dari Toko PURNAMA :

Peralatan salon	Rp 1.500.000,00
Perlengkapan Kecantikan	<u>Rp 400.000,00</u>
Jumlah	<u><u>RP 1.900.000,00</u></u>

- 8 , dibayar untuk iklan sebesar Rp 50.000,00
- 11 , dibayar rekening listrik sebesar Rp 35.000,00
- 14 , dibayar persekot asuransi untuk 1 tahun terhitung sejak bulan Januari 2009 sebesar Rp 120.000,00
- 15 , dibayar gaji karyawan untuk minggu pertama dan kedua sebesar Rp 200.000,00
- 16 , dibukukan penerimaan penjualan jasa salon selama minggu pertama dan kedua sebesar Rp 400.000,00
- 18 , dibayar rekening telepon sebesar Rp 25.000,00
- 20 , dibeli tunai perlengkapan kecantikan seharga Rp 150.000,00
- 22 , dibayar sumbangan untuk kebersihan sebesar Rp 15.000,00
- 26 , dibayar utang kepada Toko PURNAMA sebesar Rp 1.000.000,00
- 27 , Nyonya Lydia mengambil uang tunai untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 250.000,00
- 28 , tiga orang langganan telah menggunakan jasa salon "LYDIA" tetapi pembayarannya sebesar Rp 30.000,00 baru akan diterima tanggal 5 Februari
- 30 , dibukukan penerimaan penjualan jasa salon selama minggu ketiga dan keempat sebesar Rp 800.000,00
- 31 , dibayar gaji karyawan untuk minggu ketiga dan keempat sebesar Rp 300.000,00

Instruksi :

- 1) Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

- 2) Catat dalam persamaan dasar akuntansi, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Peralatan, Liabilitas : utang Dagang, utang Bank, Ekuitas Pemilik: Modal Lydia.

4. Hady Tailor milik S. Suhadi pada tanggal 1 Desember 2009 mempunyai :

Aset	:	- Uang tunai	Rp 900.000,00
		- Piutang Usaha	Rp 300.000,00
		- Perlengkapan	Rp 200.000,00
		- Mesin jahit	Rp 700.000,00
Utang Usaha			Rp 400.000,00

Transaksi yang terjadi pada bulan Desember 2009 sebagai berikut :

- Des 4, diterima dari langganan kredit Rp 200.000,00
- 6, dibayar rekening listrik sebesar Rp 25.000,00
- 8, diterima tunai hasil jahitan sebesar Rp 500.000,00

- 10, dibayar utang sebesar Rp 300.000,00
- 13, dibeli tunai perlengkapan jahit sebesar Rp 250.000,00
- 15, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 150.000,00
- 19, dibeli dari Toko Bintang, dua buah mesin jahit Rp 600.000,00  
 antaranya Rp 200.000,00 dibayar tunai, sisanya  
 secara kredit.
- 21, diterima pendapatan komisi sebesar Rp 50.000,00
- 25, diambil dari kas, uang tunai sebesar Rp 200.000,00 untuk keperluan  
 rumah tangga
- 27, diselesaikan pekerjaan jahit sebesar Rp 800.000,00, diantaranya Rp  
 300.000,00 diterima tunai sisanya kemudian
- 30, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 200.000,00
- 31, persediaan perlengkapan yang masih ada senilai sebesar Rp  
 100.000,00
- 31, seluruh mesin jahit disusutkan 20 %.

**Instruksi** : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset :  
 Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Mesin, Akumulasi Penyusutan  
 Mesin, Liabilitas: Utang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Hadi.

5. Tuan Burhan mulai mendirikan usahanya dalam bidang jasa per 1 Januari 2010. Untuk kepentingan perusahaannya, hari ini tuan Burhan menyetor ke perusahaannya sebagai berikut :

- Jan 1, disetor uang tunai sebagai penyetoran modal sebesar Rp  
 15.000.000,00
- 3, dibeli peralatan seharga Rp 4.00.000,00 secara kredit
- 9, dibeli sebuah kendaraan secara tunai Rp 5.000.000,00
- 12, membayar sewa gedung Rp 800.000,00 untuk masa satu tahun
- 14, Tuan Burhan membeli perlengkapan kantor per kas Rp 800.000,00
- 18, Tuan Burhan mengambil dari kas perusahaan untuk keperluan pribadi  
 sebesar Rp 500.000,00
- 20, Tuan Burhan mengadakan perhitungan kepada PT Garuda atas  
 pekerjaan yang telah diselesaikan dengan harga faktur penjualan Rp  
 10.000.000,00 yang baru akan diterima beberapa hari kemudian
- 24, Tuan Burhan membeli dari leveransir secara kredit perlengkapan  
 kantor Rp 300.000,00
- 25, Dibayar rekening listrik, air, dan telepon Rp 100.000,00

**Instruksi** : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset :  
 Kas, Piutang Usaha, Perlengkapan Kantor, Peralatan, Kendaraan,  
 Liabilitas : Utang Usaha, Ekuitas Pemilik : Modal Burhan.

6. Tuan Sony memutuskan untuk mendirikan perusahaan dalam bidang jasa salon yang diberi nama "SALON SONY". Selama tiga bulan pertama sejak diputuskan pendirian usaha tersebut, terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :
- a. Sony membuka rekening giro di bank atas nama perusahaan sebesar Rp  
 40.000.000,00
  - b. Dibeli tunai sebidang tanah seharga Rp 10.000.000,00 untuk tempat usaha
  - c. Dibangun sebuah gedung senilai Rp 15.000.000,00. Jumlah tersebut telah  
 dibayar lunas kepada kontraktor

- d. Dibeli perlengkapan salon sebesar Rp 2.000.000,00 dan akan dibayar 4 bulan mendatang
- e. Selama 3 bulan pertama telah diterima tunai pendapatan dari jasa salon Rp 600.000,00
- f. Dibayar biaya listrik Rp 75.000,00 ; biaya air Rp 25.000,00 ; biaya gaji Rp 80.000,00 dan biaya lain-lain Rp 20.000,00
- g. Diambil uang sebesar Rp 25.000,00 untuk keperluan pribadinya
- h. Piutang dari pendapatan salon yang diperhitungkan sampai akhir masa pembukuan Rp 75.000,00

Diminta :

Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Dagang, Perlengkapan, Tanah, Gedung, Utang Dagang, dan Modal Sony.

7. Pada tanggal 1 Januari 2011, Lia mendirikan salon kecantikan dengan nama LIA SALON. Selama bulan Januari 2011 terjadi transaksi sebagai berikut:

Tanggal 1 Penerimaan setoran investasi dari LIA berupa uang tunai Rp 25.000.000,00 dan gedung senilai Rp 100.000.000,00

Tanggal 2 Membeli peralatan kecantikan secara kredit seharga Rp 20.000.000,00

Tanggal 3 Membeli perlengkapan kecantikan secara tunai seharga Rp 2.500.000,00

Tanggal 4 Penerimaan uang tunai dari pembayaran jasa di minggu pertama bulan Januari yang diberikan kepada pelanggan sebesar Rp 1.800.000,00

Tanggal 8 Pembelian peralatan kecantikan seharga Rp 5.000.000,00 dan perlengkapan kecantikan seharga Rp 2.500.000,00 dibayar tunai Rp 4.000.000,00 dan sisanya dibayar 3 Februari 2012.

Tanggal 10 Diterima uang tunai penghasilan jasa untuk minggu ke 2 bulan Januari sebesar Rp 1.900.000,00

Tanggal 15 Diterima uang tunai sebesar Rp 2.000.000,00 untuk pembayaran jasa Rias pengantin sebesar Rp 5.000.000,00 dan sisanya akan dibayar pada tanggal 2 Februari 2012

Tanggal 18 Membeli perlengkapan secara tunai Rp 500.000,00

Tanggal 20 Diberikan jasa salon kepada pelanggan sebesar Rp 900.000,00 yang akan dibayar pada tanggal 1 Februari 2012

Tanggal 25 Membayar sebagian utang kepada kreditur Rp 6.000.000,00

Tanggal 28 dibayar biaya-biaya selama bulan januari:

Beban Gaji : Rp 1.500.000,00

Beban Listrik dan Telp : Rp 300.000,00

Beban lain-lain : Rp 500.000,00

Beban Iklan : Rp 400.000,00

Tanggal 29 Menerima uang tunai Rp 700.000,00 atas pemberian jasa rias kepada pelanggan.

Tanggal 31 pengambilan uang tunai oleh LIA sebesar Rp 1.000.000,00 untuk kepentingan pribadinya.

Tanggal 31 perlengkapan salon yang belum terpakai di bulan januari sebesar Rp 1.500.000,00

Tanggal 31 Peralatan disusutkan sebesar 2%

Diminta : Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Usaha, Perlengkapan, Peralatan, Akumulasi penyusutan peralatan, Gedung, utang Dagang, dan Modal Lia.

8. UD SEKAR memulai usaha dagangnya dengan uang tunai sebesar Rp 20.000.000,00 ; barang dagangan Rp 12.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00

Transaksi-transaksi bulan April 2010 sebagai berikut :

- April 2, Dibeli tunai barang dagangan Rp 3.500.000,00
- 5, Dibayar biaya perusahaan Rp 120.000,00
- 6, Dijual secara kredit barang dagangan Rp 2.600.000,00 harga pokoknya Rp 1.900.000,00
- 8, Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00
- 10, Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
- 11, Dipinjam uang dari bank untuk menambah uang kas Rp 6.000.000,00
- 20, Dijual tunai barang dagangan Rp 2.500.000,00 dengan harga pokok Rp 2.000.000,00
- 21, Dibayar utang dagang Rp 3.000.000,00 dan utang bank Rp 2.000.000,00
- 23, Diterima dari debitur untuk angsuran utangnya sebesar Rp 1.500.000,00
- 26, Dibeli secara kredit peralatan kantor Rp 1.000.000,00
- 30, Atas semua peralatan kantor yang masih ada disusutkan 2 % dari harga belinya

Diminta : Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagang, Peralatan Kantor, Utang Dagang, Utang Bank dan Modal Sekar.

- 9. UD RAMAI milik Tn. Rama memulai usaha dagangnya pada tgl 1 Mei 2009. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei 2006 sebagai berikut:
  - 1. Disetor ke perusahaan uang tunai Rp 20.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 9.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00
  - 2. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 8.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 600.000,00
  - 3. Dijual tunai barang dagangan Rp 10.200.000,00
  - 4. Dibeli barang dagangan Rp 7.600.000,00
  - 5. Dijual barang dagangan Rp 6.000.000,00 diterima tunai Rp 3.000.000,00 sisanya kemudian
  - 6. Dibayar utang kepada kreditur Rp 8.000.000,00
  - 7. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 10.000.000,00
  - 8. Diterima pelunasan piutang langganan Rp 3.000.000,00
  - 9. Dibeli perlengkapan tunai Rp 200.000,00
  - 10. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 300.000,00
  - 11. Dibeli barang dagangan Rp 5.000.000,00, dibayar tunai Rp 2.000.000,00 sisanya kemudian
  - 12. Dibayar biaya penjualan Rp 500.000,00
  - 13. Dibayar macam-macam biaya umum Rp 640.000,00
  - 14. Peralatan disusutkan 5% perbulan
  - 15. Perlengkapan yang tersisa Rp 300.000,00
  - 16. Barang dagangan yang terjual Rp 10.600.000,00

Diminta: Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan : Kas + Piutang Usaha + Persediaan + Perlengkapan + Peralatan = Utang Usaha + Modal, Tn. Rama

10. UD BRANDON milik Tn. Luke memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 Juni 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan Juni adalah:

- |      |  |
|------|--|
| Juni | 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 25.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 50.000.000,00<br><br>3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 500.000,00 secara tunai<br>4 Dibeli peralatan sebesar Rp 2.000.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 3.000.000,00 secara tunai.<br>5 Dibeli sepeda motor untuk operasional perusahaan sebesar Rp 12.000.000,00 dibayar tunai.<br>6 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 700.000,00<br>7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 2.000.000,00<br>10 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.500.000,00<br>13 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.000.000,00<br>16 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00<br>18 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.<br>19 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Tn. Luke sebesar Rp 5.000.000,00<br>22 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.500.000,00<br>23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.500.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 1.000.000,00 dan sisanya kredit<br>25 Dijual barang dagangan Rp 2.000.000,00 dibayar tunai Rp 1.500.000,00 dan sisanya kredit<br>26 Tn. Luke mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 500.000,00<br>28 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 900.000,00<br>30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 1.000.000,00<br>30 Peralatan disusutkan 5 % per bulan<br>30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan<br>30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 100.000,00<br>30 Persediaan barang dagangan akhir Mei 2012 sebesar Rp 4.300.000,00 |
|------|--|

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang + Persediaan Barang Dagangan + Perlengkapan + Peralatan + Kendaraan + Gedung = Utang Dagang + Utang Bank + Modal, Tn. Luke

11. UD SURYA milik Nn. Mentari memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 April 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan April adalah:

- April
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 20.000.000,00; kendaraan senilai Rp 15.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 30.000.000,00
  - 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai
  - 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.200.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 5.000.000,00 secara tunai
  - 5 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00 dengan harga pokok sebesar Rp 400.000,00
  - 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.350.000,00
  - 11 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.200.000,00
  - 12 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.500.000,00
  - 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00
  - 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.300.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
  - 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Nn. Mentari sebesar Rp 12.000.000,00
  - 21 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.000.000,00
  - 22 Dijual barang dagangan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai dengan harga pokok Rp 680.000,00
  - 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 250.000,00 dan sisanya kredit
  - 24 Dijual barang dagangan Rp 3.000.000,00 dengan harga pokok Rp 2.700.000,00 dibayar tunai Rp 2.000.000,00 dan sisanya kredit
  - 25 Nn. Mentari mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
  - 26 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 700.000,00
  - 30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 850.000,00
  - 30 Peralatan disusutkan 2 % per bulan
  - 30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
  - 30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 300.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang+ Persediaan Barang Dagangan+ Perlengkapan+ Peralatan+ Kendaraan+ Gedung = Utang Dagang+Utang Bank+Modal, Nn. Mentari!



12. UD MOON milik Tn. Edward memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 Mei 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei adalah:

- Mei
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 18.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 25.000.000,00
  - 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 500.000,00 secara tunai
  - 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.000.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.000.000,00 secara tunai.
  - 5 Dibeli sepeda motor untuk operasional perusahaan sebesar Rp 11.200.000,00 dibayar tunai.
  - 6 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00
  - 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 1.000.000,00
  - 11 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.000.000,00
  - 12 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.000.000,00
  - 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 4.500.000,00
  - 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
  - 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Tn. Edward sebesar Rp 10.000.000,00
  - 21 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.000.000,00
  - 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 750.000,00 dan sisanya kredit
  - 24 Dijual barang dagangan Rp 2.500.000,00 dibayar tunai Rp 2.000.000,00 dan sisanya kredit
  - 25 Tn. Edward mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
  - 26 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 700.000,00
  - 31 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 200.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 900.000,00
  - 31 Peralatan disusutkan 5 % per bulan
  - 31 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
  - 31 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 230.000,00
  - 31 Persediaan barang dagangan akhir Mei 2012 sebesar Rp 4.100.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas + Piutang Dagang + Persediaan Barang Dagangan + Perlengkapan + Peralatan + Kendaraan + Gedung = Utang Dagang + Utang Bank + Modal, Tn. Edward.

## **KEGIATAN BELAJAR 3**

### **LAPORAN KEUANGAN**

#### **A. Tujuan Laporan Keuangan**

Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut :

- Posisi keuangan
- Kinerja serta
- Perubahan posisi keuangan

Suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan.

Laporan keuangan disusun untuk :

- ♦ Memberi gambaran tentang pengaruh keuangan dari kejadian masa lalu dan
- ♦ Menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen atau pertanggungjawaban manajemen.

#### **B. Jenis – jenis Laporan Keuangan**

Untuk memenuhi tujuan diatas, Laporan Keuangan yang lengkap biasanya meliputi laporan :

- Neraca
- Laporan Laba – Rugi
- Laporan Perubahan posisi Keuangan
- Catatan dan laporan lain
- Serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan.

##### **1. Neraca**

Neraca adalah daftar harta, kewajiban dan Ekuitas pemilik pada saat tertentu. Neraca menunjukkan posisi keuangan perusahaan.

- Harta : merupakan sumber daya yang dimiliki sesuatu perusahaan yang memberi manfaat pada waktu yang akan datang.
  - Harta Lancar : Kas
    - Piutang usaha
    - Perlengkapan
    - Wesel Tagih
    - dsb.
  - Harta Tetap : Peralatan
    - Mesin
    - Gedung
    - dsb.
- Kewajiban : Merupakan hutang yang harus dibayar pada masa yang akan datang, sebagai akibat dari transaksi keuangan yang terjadi. Hutang ini dapat dikelompokkan menjadi :

- ♦ Hutang Jangka Pendek :
  - Wesel Bayar
  - Hutang Usaha
  - dsb.
- ♦ Hutang Jangka Panjang :
  - Pinjaman Hipotek
  - Pinjaman Obligasi

## 2. *Laporan Laba – Rugi / Daftar Pendapatan*

Laporan ini adalah untuk mengukur kinerja perusahaan, yang memuat ikhtisar penghasilan dan beban perusahaan dalam satu periode tertentu.

Penghasilan meliputi pendapatan dan keuntungan.

Penghasilan adalah pemasukan atau penambahan aktiva atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas.

Pendapatan diperoleh dari pelaksanaan aktivitas perusahaan, yaitu penjualan atas barang dan jasa, penerimaan bunga, deviden dan sewa. Keuntungan merupakan pendapatan diperoleh dari kegiatan di luar pelaksanaan aktivitas usaha yang biasa atau pokok.

Misalnya : dalam penjualan peralatan perusahaan kelebihan harga jual dari harga buku peralatan tersebut.

- *Beban meliputi beban itu sendiri dan kerugian.*

Beban adalah arus keluar atau berkurangnya aktiva atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas. Beban timbul karena pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa misalnya, harga pokok penjualan, beban gaji, beban penyusutan dsb.

Kerugian merupakan beban yang timbul bukan karena pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa yang pokok atau misal : dalam penjualan peralatan jual lebih rendah dari harga buku.

- *Laba bersih / Pendapatan bersih* adalah kelebihan pendapatan atas beban-beban perusahaan, sedangkan *Rugi bersih* adalah kelebihan beban-beban perusahaan di atas pendapatan kotor perusahaan.

## 3. *Daftar Perubahan Modal*

Daftar Perubahan Modal melaporkan perubahan terjadi ekuitas pemilik dari suatu perusahaan dalam suatu periode tertentu.

- ♦ Perubahan Modal terjadi karena :
  - Perusahaan memperoleh laba akan menambah modal.
  - Perusahaan menderita Rugi akan mengurangi modal.
  - Pengambilan pribadi pemilik akan mengurangi modal.

### C. Penyusunan Laporan Keuangan

#### 1. Periode Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun minimal satu tahun sekali pada akhir periode. Untuk tujuan khusus keuangan disusun setiap waktu diperlukan, misalnya : 1 minggu sekali, 1 bulan sekali, 3 bulan sekali, 6 bulan sekali sesuai dengan kebutuhan.

#### 2. Bentuk Laporan Keuangan

Laporan keuangan dapat disusun dalam bentuk skontro, dan dapat pula dalam bentuk stafell (laporan).

#### 3. Judul Laporan Keuangan

Judul laporan keuangan terdiri dari 3 pokok yaitu :

- \* Nama kesatuan ekonomi (perusahaan).
- \* Jenis Laporan Keuangan.
- \* Kapan atau periode kapan laporan keuangan itu disusun.

Contoh :

Perusahaan Travel "AKA"
N E R A C A
per 31 Desember 2005

→ Nama Perusahaan

→ Jenis Laporan Keu.

→ Kapan disusun

Contoh :

Perusahaan Travel "AKA"
Laporan Laba – Rugi
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2005

#### Langkah Kerja :

- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

##### ♦ *Laporan Laba – Rugi*

- Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.
- Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.

♦ *Laporan Perubahan Ekuitas*

- Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
- Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
- Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
- Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
- Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.

♦ *Neraca*

- Di sisi kiri neraca melaporkan semua harta pada akhir periode.
- Di sisi neraca melaporkan semua kewajiban, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

b. Ikhtisar Hubungan Aktiva tiap jenis Laporan Keuangan

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Pendapatan bersih	Rp Xxxx
Beban – beban operasi	Rp xxxx - / -
	<hr/>
Laba/Rugi Bersih	Rp Xxxx
	<hr/> <hr/>

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik	
Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Modal awal	Rp xxxx
Laba/Rugi bersih	Rp xxxx
Prive Pemilik	Rp xxxx
	<hr/>
	-/+
	Rp Xxxx +/-
Modal akhir	Rp Xxxx

Perusahaan Travel “ AKA “			
N e r a c a			
Per 31 Desember 200x			
Harta	Rp xxx	Kewajiban	Rp xxxx
		Modal, AKA	Rp Xxxx
			<hr/>
	Rp xxxx		Rp xxxx
	<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan

Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:

- Harga Pokok Penjualan (HPP)
- Beban Usaha yaing meliputi Beban Penjualan dan Beban Admnstrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ AKA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u><u>Rp Xxxx</u></u>

Contoh 1 (Perusahaan Jasa) :  
 Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam  
 Persamaan akuntansi

Perusahaan Travel “ AKA ”  
 Persamaan Akuntansi  
 Bulan Agustus 200X

Transaksi	Harta =			Kewajiban +	Ekuitas	Keterangan
	Kas	Perlengkap an	Wesel Bayar	Hutang Dagang	Modal, AKA	
1) Investasi Awal	Rp 10.000	-	-	-	Rp 10.000	-
2) Uang ke Bank dengan promes	+Rp 6.000	-	+ Rp 6.000	-	-	-
Saldo	Rp 16.000	-	Rp 6.000	-	Rp 10.000	-
3) Pembelian dgn Kredit	-	+Rp 1.000	-	+Rp 1.000	-	-
Saldo	Rp 16.000	Rp1.000	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 10.000	-
4) Pembayaran beban-beban usaha	-Rp 8.400	-	-	-	-Rp 3.000 -Rp 2.000 -Rp 3.200 -Rp 200	B. Sewa Kend Beban Kantor Beban Gaji B. Lain-lain
Saldo	Rp 7.600	Rp 1.000	-	Rp 1.000	Rp 1.600	Beban Perlengkap an
5) Pemakaian Perlengkap an	-	- Rp600	Rp 6.000	-	- Rp 600	
Saldo	Rp 7.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 1.000	Pendapatan
6) Penerimaan Pendapatan Jasa Travel	+Rp 14.000	-	-	-	+Rp 14.000	
Saldo	Rp 21.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 15.000	Prive Pemilik
7) Pengambila n Pribadi	-Rp 2.500	-	-	-	- Rp 2.500	
Saldo	Rp 19.100	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 12.500	



Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x	
Penghasilan :	
Pendapatan jasa Travel .....	Rp 14.000,00
Beban-beban Operasi :	
Beban Gaji .....	Rp 3.200,00
Beban sewa Kendaraan .....	Rp 3.000,00
Beban sewa Kantor .....	Rp 2.000,00
Beban Perlengkapan .....	Rp 600,00
Beban Lain-lain .....	Rp 200,00 +
Jumlah beban operasi .....	Rp 9.000,00
Laba bersih .....	Rp 5.000,00

Perusahaan Travel “ AKA “	
Laporan Perubahan Ekuitas	
Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x	
Modal AKA per 1 Agustus 200x	Rp 10.000,00
Laba bersih	Rp 5.000,00
Prive Pemilik	Rp 2.500,00 -/-
Penambahan Modal.....	Rp 2.500,00
Modal AKA per 31 Agustus 200x .....	Rp 12.500,00

Perusahaan Travel “ AKA “  
N e r a c a  
Per 31 Agustus 200x

Harta :		Kewajiban :	
Kas	Rp 19.100,00	Wesel Bayar	Rp 6.000,00
Perlengkapan	Rp 400,00	Hutang Dagang	Rp 1.000,00
			Rp 7.000,00
		Ekuitas :	
		Modal, AKA	Rp 12.500,00
Jml Harta	Rp 19.500,00	Jml Kew+Modal	Rp 19.500,00

Contoh 2 (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam  
Persamaan akuntansi

UD SARI  
Persamaan Akuntansi  
Bulan April 2010

Tgl		Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan
		Kas	Piutan g Dagan g	Persedi aan Barang Dagang	Peralat an Kantor	Hutan g dagan g	Hutan g Bank	Modal Ernest	
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
	5	16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
		-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
	6	16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
		-	2.600	-1.900	-	-	-	+700	Laba penjualan barang dagang
	8	16.380	2.600	13.600	4.000	-	-	36.580	
		-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
	10	16.380	2.600	18.600	4.000	5.000	-	36.580	
		-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
	11	16.180	2.600	18.600	4.000	5.000	-	36.380	
		+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
	20	22.180	2.600	18.600	4.000	5.000	6.000	36.380	
		+2.500	-	-2.000	-	-	-	+500	Laba penjualan barang dagang
	21	24.680	2.600	16.600	4.000	5.000	6.000	36.880	
		-5.000	-	-		-3.000	-2.000	-	
	23	19.680	2.600	16.600	4.000	2.000	4.000	36.880	
		-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
	26	19.680	2.600	16.600	5.000	3.000	4.000	36.880	
		+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
	30	21.180	1.100	16.600	5.000	3.000	4.000	36.880	
		-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Contoh 3 (Perusahaan Dagang) :  
 Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam  
 Persamaan akuntansi

UD SARI  
 Persamaan Akuntansi  
 Bulan April 2010  
 (dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Harta = Kewajiban + Ekuitas							Keterangan
		Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Hutang dagang	Hutang Bank	Modal Ernest	
2010 April	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
	5	16.500 -120	- -	15.500 -	4.000 -	- -	- -	36.000 -120	Beban perusahaan
	6	16.380 -	- +2.600	15.500 -	4.000 -	- -	- -	35.880 +2.600	Penjualan barang dagang
	8	16.380 -	2.600 -	15.500 +5.000	4.000 -	- +5.000	- -	38.480 -	
	10	16.380 -200	2.600 -	20.500 -	4.000 -	5.000 -	- -	38.480 -200	Prive Sari
	11	16.180 +6.000	2.600 -	20.500 -	4.000 -	5.000 -	- 6.000	38.280 -	
	20	22.180 +2.500	2.600 -	20.500 -	4.000 -	5.000 -	6.000 -	38.280 +2.500	Penjualan barang dagang
	21	24.680 -5.000	2.600 -	20.500 -	4.000	5.000 -3.000	6.000 -2.000	40.780 -	
	23	19.680 -	2.600 -	20.500 -	4.000 +1.000	2.000 +1.000	4.000 -	40.780 -	
	26	19.680 +1.500	2.600 -1.500	20.500 -	5.000 -	3.000 -	4.000 -	40.780 -	
	30	21.180 -	1.100 -	20.500 -	5.000 -100	3.000 -	4.000 -	40.780 -100	Beban penyusutan peralatan
	30	21.180 -	1.100 -	20.500 -3.900	4.900 -	3.000 -	4.000 -	40.680 -3.900	Harga Popok Penjualan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

UD SARI		
Laporan Laba – Rugi		
Untuk periode yang berakhir 30 April 2010		
Penghasilan :		
Penjualan .....		Rp 5.100.000,00
Harga Pokok Penjualan .....		<u>Rp 3.900.000,00 -</u>
Laba Kotor Penjualan.....		Rp 1.200.000,00
Beban-beban Operasi :		
Beban Perusahaan .....	Rp 120.000,00	
Beban Penyusutan Peralatan ..	Rp 100.000,00 +	
Jumlah beban operasi .....		Rp <u>220.000,00-</u>
Laba bersih .....		<u><u>Rp 980.000,00</u></u>

UD SARI	
Laporan Perubahan Ekuitas	
Untuk periode yang berakhir 30 April 2010	

Modal Sekar per 1 April 2010		Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00	
Prive Sari	Rp 200.000,00 -	
Penambahan Modal.....		Rp <u>780.000,00</u>
Modal Sekar per 30 April 2010 .....		<u><u>Rp 36.780.000,00</u></u>

UD SARI

N e r a c a

Per 30 April 2010

Harta :		Kewajiban :	
Kas	Rp 21.180.000,00	Hutang Dagang	Rp 3.000.000,00
Piutang Dagang	Rp 1.100.000,00	Hutang Bank	Rp 4.000.000,00
Persed.Brg.Dag	Rp 16.600.000,00		
Peralatan Kantor	Rp 4.900.000,00	Jumlah Kewajiban	Rp 7.000.000,00
		Ekuitas :	
		Modal, Sekar	Rp 36.780.000,00
Jml Harta	Rp 43.780.000,00	Jml Kew+Modal	Rp 43.780.000,00

- Keterangan:
1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambilkan dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
  2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
  3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
  4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
  5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang
  6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
    - Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan (jika diketahui HPP)
    - Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan (Jika tidak diketahui HPP)

#### **D. EVALUASI**

**1. Berilah tanda silang (x) pada huruf B apabila pernyataan di bawah benar, dan beri silang (x) pada S apabila pernyataan di bawah salah, pada lembar kerja terlampir !**

- a. Pendapatan pada umumnya disamakan dengan jumlah uang yang diterima selama periode tertentu.
- b. Suatu laporan Laba Rugi melaporkan pendapatan dan benda-benda pada saat tertentu.
- c. Beban merupakan pengeluaran uang tunai selama periode tertentu.
- d. Neraca menyajikan harta, kewajiban dan ekuitas pemilik pada saat tertentu.
- e. Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik banyak dapat dibuat setelah Laporan – Laba – Rugi disusun.

**2. Pernyataan di bawah ini hanya ada satu item yang benar dari 5 alternatif jawaban. Berilah tanda silang pada huruf a, b, c, d, atau e. Jika item tersebut benar. (Kerjakan pada lembar kerja terlampir).**

- 1. Laporan Laba Rugi melaporkan ....
  - a. Kegiatan bisnis pada suatu tanggal tertentu
  - b. Posisi keuangan pada periode tertentu
  - c. Aktivitas perusahaan pada periode tertentu
  - d. Aktivitas keuangan pada tanggal tertentu
  - e. Harta, kewajiban, Ekuitas pada tanggal tertentu.
- 2. Laporan tentang harta, kewajiban dan ekuitas pemilik disebut ....
  - a. Laporan Keuangan
  - b. Neraca
  - c. Laporan Rugi – Laba
  - d. Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik
  - e. Laporan arus kas
- 3. Dari Laporan Perubahan Ekuitas
  - a. Berapa kekayaan perusahaan
  - b. Dari mana sumber-sumber pembiayaan perusahaan
  - c. Bagaimana posisi keuangan perusahaan
  - d. Berapa jumlah beban perusahaan
  - e. Berapa investasi tambahan pemilik
- 4. Pos di bawah ini akan mempengaruhi perhitungan Laba – Rugi ...
  - a. Pengambilan Pribadi

- b. Investasi tambahan pemilik
  - c. Pembayaran bunga Bank
  - d. Pembayaran hutang dagang
  - e. Penerimaan piutang dagang
5. Jika pendapatan Rp 45.000.000,00, beban Rp 35.000.000,00 modal awal Rp 50.000.000,00, dan pengambilan pribadi pemilik Rp 10.000.000,00, maka laba atau rugi bersih adalah ...
- a. Rp 5.000.000,00
  - b. Rp 10.000.000,00
  - c. Rp 15.000.000,00
  - d. Rp 25.000.000,00
  - e. Rp 35.000.000,00

**3. Jawablah pertanyaan-pernyataan berikut !**

1. Informasi apa yang diperoleh dari suatu neraca?
  2. Informasi apa pula yang diperoleh dari judul laporan keuangan?
  3. Apakah sebabnya dalam penyusunan konsep laporan keuangan, neraca disusun paling akhir?
  4. Laporan keuangan apa yang memberikan gambaran suatu operasi perusahaan selama periode tertentu?
  5. Apa perbedaan antara pendapatan dengan keuntungan, dan beban dengan kerugian?
4. Pada tgl. 30 September 2009 dari “Penjahit Rapi”, diperoleh informasi bahwa selama bulan September 2005, sebagai berikut :

Beban Sewa .....	RP 600.000,00
Beban Gaji .....	RP 400.000,00
Beban Perlengkapan .....	RP 160.000,00
Beban Iklan .....	Rp 240.000,00
Beban Asuransi .....	Rp 100.000,00
Pendapatan Jasa .....	Rp 3.600.000,00
Beban Utilitas .....	Rp 100.000,00

Instruksi : Dengan lembar kerja terlampir susunlah laporan Laba – Rugi!

5. Dari perusahaan “ Lela Dry Cleaning “ diperoleh informasi tentang harta, kewajiban dan ekuitas pemilik yang disusun berdasarkan urutan abjad per 31 Desember 2009, adalah sebagai berikut :
- Gaji Terutang ..... Rp 1.700.000,00
  - Gedung ..... Rp 21.000.000,00
  - Hutang Dagang ..... Rp 2.340.000.00



- Kas .....	Rp	1.200.000,00
- Modal, Lela .....	Rp	42.280.000,00
- Peralatan .....	Rp	14.000.000,00
- Perlengkapan .....	Rp	2.070.000,00
- Piutang Dagang .....	Rp	10.750.000,00
- Tanah .....	Rp	6.000.000,00
- Wesel Bayar .....	Rp	8.500.000,00

Instruksi : Susunlah Neraca dengan lembar kerja terlampir !

6. Jumlah-jumlah dari harta, kewajiban dari “Kantor Akuntan Yamin & Co” pada 31 Desember 2009, dan pendapatan serta beban selama tahun 2009 tercantum di bawah ini :

Hutang Dagang .....	Rp	78.000.000,00
Piutang Dagang .....	Rp	69.750.000,00
Beban Iklan .....	Rp	30.000.000,00
Kas .....	Rp	64.515.000,00
Pendapatan Jasa .....	Rp	727.500.000,00
Tanah .....	Rp	150.000.000,00
Beban Lain-lain .....	Rp	8.125.000,00
Beban Sewa .....	Rp	155.000.000,00
Perlengkapan .....	Rp	6.250.000,00
Beban Perlengkapan .....	Rp	19.750.000,00
Beban Gaji .....	Rp	312.000.000,00
Gaji Terutang .....	Rp	11.280.000,00

Diketahui pula bahwa “Modal Yamin” pada tgl. 1 Januari 2009 sebesar Rp 157.890.000,00 dan dalam tahun 2009 Tuan Yamin mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 60.000.000,00

Instruksi : Dengan menggunakan lembar kerja terlampir,

- Susunlah Laporan Laba – Rugi !
  - Susunlah Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik !
  - Susunlah Neraca !
7. Pada 1 Mei 2009, Tuan Marno mendirikan perusahaan travel yang diberi nama “Marno Travel Agency”.
- Transaksi-transaksi dalam bulan Mei 2009 adalah sebagai berikut :
- Marno menginvestasikan uang sebesar Rp 10.000.000,00 pada perusahaannya.
  - Pembelian perlengkapan dengan kredit Rp 825.000,00
  - Pembayaran Hutang sebesar Rp 500.000,00
  - Penerimaan jasa travel Rp 13.500.000,00
  - Membayar sewa kantor dan peralatannya bulan Mei sebesar Rp

4.600.000,00

- f. Pengambilan uang untuk keperluan pribadi Rp 2.000.000,00
- g. Pembayaran sewa kendaraan Rp 900.000,00
- h. Pembayaran gaji Rp 3.950.000,00
- i. Pemakaian perlengkapan kantor Rp 425.000,00

Instruksi :

- a. Analisislah transaksi-transaksi apa pengaruhnya terhadap harta, kewajiban dan ekuitas pemilik.
- b. Catatlah transaksi tersebut dalam persamaan akuntansi berdasarkan analisa pada sub. a.
- c. Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan akuntansi pada sub. b.

8. Pada tanggal 1 Juli 2009. Nn. Nova membeli Salon kecantikan dari pemilik sebelumnya. Nn. Nova membayar Rp 4.700.000,00 dari tabungannya untuk harta perusahaan yang terdiri dari Perlengkapan Salon Rp 1.900.000,00 dan Peralatan Salon Rp 2.800.000,00

Perusahaan tersebut diberi nama "Nova Salon".

Transaksi-transaksi bulan Juli adalah sebagai berikut :

- a. Nn. Nova menambah investasinya berupa uang Rp 1.500.000,-
- b. Menyelesaikan jasa Rias Pengantin, yang belum diterima pembayaran jasanya Rp 370.000,00
- c. Membeli dengan kredit Perlengkapan Salon Rp 425.000,00
- d. Membeli dengan kredit peralatan Salon Rp 850.000,00
- e. Penerimaan jasa salon per kas Rp 1.520.000,00
- f. Pembayaran biaya reparasi peralatan salon Rp 175.000,00
- g. Pembayaran Hutang pada transaksi c sebesar Rp 225.000,00
- h. Pembayaran beban-beban gaji Rp 325.000,00, beban utilitas Rp 40.000,00
- i. Penerimaan tagihan pada transaksi (b) Rp 250.000,00
- j. Pengambilan uang keperluan pribadi Rp 415.000,00

Instruksi :

- a) Catatlah transaksi-transaksi dalam persamaan akuntansi dengan rincian sebagai berikut:

Aktiva : Kas, Piutang, Perlengkapan Salon dan Peralatan Salon

Kewajiban dan Modal : Hutang dan Modal Marcel

- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan akuntansi.

9. Pada tanggal 1 April 2009, Tuan Marcel membuka sebuah usaha percetakan "RAPI".

Transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan April 2009 sebagai berikut :

- April 2 Ia menginvestasikan sebagai modal pertama berupa uang tunai Rp 7.000.000,00 dan sebuah peralatan percetakan yang seharga Rp 9.000.000,00
- 3 Dibeli tunai perlengkapan percetakan Rp 250.000,00
- 4 Dibayar beban sewa kantor Rp 70.000,00
- 7 Diterima tunai pendapatan jasa percetakan Rp 1.600.000,00
- 9 Dibeli secara kredit dari PT ILMU, peralatan percetakan Rp 4.500.000,00 dan perlengkapan kecantikan Rp 500.000,00
- 12 Telah diselesaikan pekerjaan percetakan dengan jumlah faktur diperhitungkan Rp 2.800.000,00
- 13 Dibayar upah tukang cetak Rp 200.000,00
- 15 Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 250.000,00
- 18 Dibayar hutang kepada PT ILMU Rp 3.000.000,00
- 23 Diterima dari debitur atas pekerjaan percetakan yang telah kita selesaikan seperti tercantum pada tanggal 12 April yang lalu sebesar Rp 1.800.000,00
- 30 Nilai persediaan perlengkapan per 30 April 2009 Rp 180.000,00
- 30 Penyusutan peralatan percetakan ditetapkan 12 % setahun

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
- Aktiva : Kas, Piutang, Perlengkapan dan Peralatan
- Kewajiban dan Modal : Hutang dan Modal Marcel
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

10. Sebuah perusahaan service komputer "PRIMA" mencatat transaksi-transaksi selama bulan Januari 2009 sebagai berikut :

- a. Sebagai modal pertama disetor uang tunai Rp 10.000.000,00
- b. Dipinjam dari Lippo Bank untuk menambah uang perusahaan Rp 5.000.000,00
- c. Dibayar sewa bulan pertama Rp 120.000,00
- d. Dibeli tunai sebuah peralatan seharga Rp 1.500.000,00
- e. Dibeli tunai perlengkapan Rp 100.000,00
- f. Dibeli secara kredit perlengkapan dengan harga Rp 2.000.000,00
- g. Diterima dari para pelanggan jasa servis Rp 700.000,00
- h. Diterima hutang usaha Rp 1.800.000,00
- i. Diselesaikan pekerjaan servis, untuk itu diserahkan sebuah faktur per 1 bulan Rp 1.000.000,00
- j. Dibayar macam-macam biaya perusahaan Rp 140.000,00
- k. Perlengkapan yang terpakai selama bulan ini Rp 70.000,00
- l. Atas peralatan disusutkan 1 % per bulan

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Aktiva : Kas, Piutang, Perlengkapan dan Peralatan

Kewajiban dan Modal : Hutang dan Modal Pemilik

- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

11. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2009 pada perusahaan Tuan Arnold yang diberi nama BIRO JASA "ARNOLD" :

- Jan 2 Disetor uang tunai oleh Tuan Arnold sebesar Rp 1.500.000,00 sebagai modal awal
- 3 Dibeli perlengkapan untuk tulis menulis sebesar Rp 75.000,00 secara tunai
- 3 Dibeli peralatan (meja kursi) sebesar Rp 400.000,00 secara tunai
- 4 Diterima pinjaman bank sebesar Rp 2.250.000,00
- 7 Dibayar sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 1.200.000,00 atas ruang kantor tempat usaha
- 9 Dibeli kendaraan untuk keperluan tugas luar seharga Rp 2.000.000,00
- 12 Diterima penghasilan jasa atas pengurusan surat-surat sebesar Rp 350.000,00
- 13 Dikeluarkan beban makan pegawai Rp 21.000,00
- 14 Dikeluarkan biaya bensin untuk kendaraan bermotor sebesar Rp 5.000,00
- 16 Dibeli perlengkapan kantor secara kredit sebesar Rp 50.000,00
- 17 Dibeli peralatan kantor (mesin tik) sebesar Rp 150.000,00 secara kredit
- 19 Diterima penghasilan jasa atas pengurusan surat-surat Rp 600.000,00
- 21 Dibayar hutang atas pembelian peralatan kantor (mesin tik) sebesar Rp 100.000,00
- 23 Dikeluarkan beban servis kendaraan sebesar Rp 15.000,00
- 24 Dikeluarkan beban makan pegawai sebesar Rp 27.500,00
- 25 Dibayar bensin kendaraan bermotor sebesar Rp 7.500,00
- 26 Dikembalikan sebagian barang-barang yang dibeli pada tanggal 17 Januari 2009 dari PT JAYA ABADI sebesar Rp 50.000,00
- 27 Dikeluarkan tagihan atas jasa yang telah diberikan sebesar Rp 300.000,00
- 28 Diambil uang untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 100.000,00
- 30 Diterima tagihan piutang sebesar Rp 225.000,00
- 31 Dibayar gaji pegawai sebesar Rp 250.000,00
- 31 Perlengkapan kantor yang masih tersisa pada akhir bulan adalah Rp 60.000,00
- 31 Peralatan kantor dan kendaraan disusutkan sebesar 2.5 % setiap bulan

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Kas, Piutang Dagang, Sewa dibayar dimuka, Perlengkapan, Peralatan, Kendaraan, Akumulasi Penyusutan, Hutang Dagang, Hutang Bank, dan Modal Arnold

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

12. Tuan Bidun ingin membuka usaha tambal ban, ia mempunyai uang Rp 500.000,00. Direncanakan bahwa seluruh uangnya akan dijadikan modal usaha, disamping pinjam dari pamannya.

Transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2009 adalah sebagai berikut :

- a. Tuan Bidun menanamkan uangnya Rp 500.000,00 sebagai modal usaha
- b. Menerima pinjaman sebesar Rp 1.000.000,00
- c. Membeli peralatan kompresor seharga Rp 1.250.000,00 secara tunai
- d. Membeli peralatan untuk keperluan tambal ban lainnya seharga Rp 100.000,00 tunai
- e. Membeli perlengkapan untuk tambal ban seperti lem, ban bekas, solar, dan lain-lain sebesar Rp 50.000,00 secara tunai
- f. Membayar sewa tempat usaha sebesar Rp 50.000,00 untuk bulan Januari 2009
- g. Menerima uang hasil tambal ban selama setengah bulan pertama Rp 150.000,00
- h. Membayar beban keamanan dan kebersihan untuk bulan Januari Rp 10.000,00
- i. Mengeluarkan uang makan siang untuk dirinya sendiri dan pegawainya Rp 50.000,00
- j. Mengeluarkan beban-beban lainnya sebesar Rp 50.000,00
- k. Menerima uang dari hasil jasa tambal ban selama setengah bulan kedua sebesar  
Rp 125.000,00
- l. Membayar gaji pesuruh sebesar Rp 30.000,00
- m. Mengambil prive sebesar Rp 60.000,00
- n. Membeli perlengkapan sebesar Rp 25.000,00 secara kredit
- o. Perlengkapan yang masih tersisa pada akhir bulan Rp 40.000,00
- p. Penyusutan untuk kompresor dan peralatan lainnya bulan Januari Rp 50.000,00
- q. Membayar hutang atas pembelian perlengkapan sebesar Rp 25.000,00

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Aktiva : Kas, Perlengkapan, Peralatan Kompresor, Peralatan, Akumulasi Penyusutan ; Hutang : Hutang Pinjaman, Hutang Usaha, dan Modal Tn Bidun

- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

13. UD BAHARI yang dimiliki oleh Tuan Ari memulai usaha dagangnya dengan uang tunai Rp 10.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 4.500.000,00, dan peralatan kantor dengan harga Rp 2.000.000,00

Transaksi-transaksi selama bulan Mei 2009 sebagai berikut :

1. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 4.000.000,00
2. Dibeli tunai peralatan kantor Rp 1.500.000,00

3. Dijual tunai barang dagangan Rp 5.100.000,00 harga pokok Rp 3.500.000,00
4. Dibayar macam-macam biaya perusahaan Rp 320.000,00
5. Dibeli tunai barang dagangan Rp 3.800.000,00
6. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 3.000.000,00 harga pokok 1.800.000,00
7. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 4.000.000,00
8. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00 harga pokok Rp 3.700.000,00
9. Diterima dari langganan kredit Rp 3.500.000,00
10. Dibayar pula biaya macam-macam Rp 250.000,00
11. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 150.000,00
12. Atas peralatan kantor disusutkan 1 % sebulan

Diminta:

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :  
Kas, Piutang Dagang, Persediaan, Peralatan Kantor, Hutang Dagang, dan Modal Ari
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

14. Berikut ini transaksi Usaha Dagang FORTUNA yang dimiliki oleh Tuan Bakri selama bulan Maret 2009 sebagai berikut :

- a. Sebagai modal pertama disetor uang tunai Rp 15.000.000,00 dan perlengkapan kantor seharga Rp 400.000,00
- b. Dibeli tunai barang dagangan seharga Rp 4.000.000,00
- c. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 400.000,00
- d. Dibayar biaya perusahaan Rp 150.000,00
- e. Dijual tunai barang dagangan Rp 7.600.000,00
- f. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 6.000.000,00
- g. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
- h. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 3.000.000,00
- i. Dijual kredit barang dagangan Rp 5.600.000,00
- j. Dibayar biaya perusahaan Rp 200.000,00
- k. Nilai persediaan barang dagangan Rp 4.900.000,00 dan perlengkapan kantor yang dipakai Rp 600.000,00

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :  
Kas, Piutang, Barang Dagangan, Perlengkapan, Hutang, dan Modal Bakri
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

## DAFTAR PUSTAKA

Soemarso, SR. dan Amin Abadi Jusuf. Akuntansi Untuk SMTA Buku I, Salemba Empat, Jakarta, 1990.

Suyoto, Drs. dan Moelyati, Dra, Sumardi, Drs. Akuntansi Keuangan Jilid I. Titian Ilmu, Bandung, 1999.

Mochtar, ZA, Dasar-Dasar Akuntansi Jilid I. Institut Dagang Mochtar, Surabaya, 1994.

Modul Mengerjakan Konsep Double Entry Recordy dan Menyusun Laporan Keuangan PPPG Pertanian. 2001

Hendi Somantri, Drs. Dasar-dasar Akuntansi, Penerbit Armico Bandung, 1994.

Rudjadi, Drs., Syamsir Rambe, B.Sc., Sumardi, Drs., Suyoto, Drs., Prinsip-prinsip Akuntansi, Penerbit Angkasa bandung, 1994.

**LAMPIRAN 19. Soal Ulangan Harian**



SOAL ULANGAN HARIAN  
KD 3.6 dan 4.6  
PERSAMAAN DASAR  
AKUNTANSI

---

**SOAL PENGETAHUAN**

Pilihlah salah satu alternative jawaban yang paling benar dengan cara menuliskan huruf A,B,C,D, atau E pada lembar jawab yang telah disediakan!

1. Persamaan dasar akuntansi merupakan....
  - a. Dokumen transaksi yang dianjurkan
  - b. Analisis untuk melihat pengaruh transaksi terhadap posisi keuangan
  - c. Dokumen akuntansi yang diwajibkan
  - d. Book of original entry
  - e. Catatan informasi keuangan suatu perusahaan yang menggambarkan kinerja perusahaan
2. Berikut ini struktur persamaan dasar akuntansi yang benar adalah....
  - a. Aset = liabilitas
  - b. Ekuitas = Aset + Liabilitas
  - c. Aset = Liabilitas + Ekuitas
  - d. Aset = Ekuitas
  - e. Aset = Liabilitas – Ekuitas
3. Sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan disebut....
  - a. Ekuitas
  - b. Liabilitas
  - c. Pendapatan
  - d. Beban
  - e. Aset
4. Transaksi keuangan adalah kejadian yang dapat merubah posisi keuangan, yang berupa ...
  - a. Asset, liabilitas, dan pendapatan
  - b. Asset dan ekuitas
  - c. Asset, liabilitas, dan beban
  - d. Asset, liabilitas dan ekuitas
  - e. Asset dan liabilitas
5. Tuan Idwan membeli sebuah kendaraan untuk keperluan kantor secara kredit, transaksi tersebut akan mempengaruhi ...
  - a. Aset dan ekuitas
  - b. Aset dan liabilitas
  - c. Aset dan asset lain
  - d. Ekuitas dan liabilitas
  - e. Liabilitas saja
6. Tuan Said membeli sebuah mesin fotokopi untuk keperluan usahanya, senilai Rp80.000.000,00 secara tunai. Transaksi ini mengakibatkan ....
  - a. Aset berkurang dan asset lain bertambah
  - b. Asset bertambah dan ekuitas berkurang
  - c. Asset bertambah dan ekuitas berkurang
  - d. Asset bertambah dan liabilitas bertambah
  - e. Ekuitas bertambah dan liabilitas bertambah
7. Berikut ini yang tidak termasuk dalam kelompok aset tetap, adalah....
  - a. Perlengkapan
  - b. Tanah
  - c. Bangunan
  - d. Mesin
  - e. Kendaraan
8. Beban yang telah dikeluarkan oleh perusahaan tetapi belum digunakan atau dirasakan manfaatnya merupakan pengertian dari...
  - a. Beban diterima di muka
  - b. Beban dibayar di muka
  - c. Utang beban
  - d. Beban sewa
  - e. Beban lain lain
9. Hak untuk menggunakan asset tetap pihak lain dalam jangka waktu yang lama, merupakan pengertian dari...
  - a. *Goodwill*
  - b. *Frenchise*
  - c. Hak paten
  - d. Hak cipta
  - e. *Leasing*
10. Perhatikan nama akun di bawah ini !
  - 1) Sewa dibayar di muka

- 2) Perlengkapan kantor
  - 3) Mesin
  - 4) Piutang usaha
  - 5) Peralatan kantor
- Dari akun di atas, yang termasuk dalam asset lancar yaitu nomor....
- a. 2, 3, dan 5
  - b. 1, 2, dan 4
  - c. 3, 4, dan 5
  - d. 1, 2, dan 5
  - e. 2, 3, dan 4
11. Ekuitas merupakan hak residual atas asset perusahaan setelah dikurangi total...
- a. Beban
  - b. Pendapatan
  - c. Liabilitas
  - d. Utang Bank
  - e. Modal
12. Hak istimewa yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai, namun tidak mempunyai bentuk fisik merupakan pengertian dari ...
- a. Aset tetap
  - b. Aset lancar
  - c. Aset lain-lain
  - d. Investasi jangka panjang
  - e. Aset tetap tidak berwujud
13. Perhatikan nama akun di bawah ini !
- 1) Utang usaha
  - 2) Utang bank
  - 3) Kredit investasi
  - 4) Utang beban
  - 5) Utang wesel
- Dari akun di atas, yang termasuk dalam liabilitas lancar adalah nomor....
- a. 1, 2, dan 3
  - b. 1, 2, dan 4
  - c. 1, 2, dan 5
  - d. 1, 4, dan 5
  - e. 3, 4, dan 5
14. Transaksi pengeluaran uang sebesar Rp5.500.000,00 untuk membayar gaji karyawan akan mempengaruhi....
- a. Liabilitas berkurang, ekuitas berkurang
  - b. Asset berkurang, ekuitas berkurang
  - c. Liabilitas berkurang, ekuitas bertambah
  - d. Asset berkurang, liabilitas berkurang
  - e. Ekuitas bertambah, liabilitas berkurang
15. Pengambilan uang perusahaan untuk keperluan pribadi pemilik, akan mempengaruhi....
- a. Tidak ada pengaruhnya
  - b. Aset berkurang, ekuitas berkurang
  - c. Ekuitas berkurang, liabilitas bertambah
  - d. Aset berkurang, liabilitas berkurang
  - e. Ekuitas bertambah, liabilitas berkurang
16. Berikut ini yang tidak termasuk dalam kelompok beban operasional adalah...
- a. Beban sewa
  - b. Beban perlengkapan
  - c. Beban dibayar di muka
  - d. Beban usaha
  - e. Beban gaji
17. Dalam persamaan akuntansi, transaksi penerimaan penghasilan dari usaha akan mempengaruhi...
- a. Penghasilan bertambah dan kas bertambah
  - b. Aset bertambah dan ekuitas bertambah
  - c. Penghasilan bertambah dan ekuitas bertambah
  - d. Kas bertambah dan utang bertambah
  - e. Kas bertambah dan asset bertambah
18. Pembayaran beban perusahaan akan mengakibatkan...
- a. Asset berkurang, ekuitas berkurang
  - b. Liabilitas berkurang, ekuitas berkurang
  - c. Tidak berpengaruh terhadap persamaan akuntansi
  - d. Aset berkurang, beban berkurang
  - e. Asset berkurang, asset lain berkurang

19. Penerimaan uang dari tagihan akan mengakibatkan....
- a. Asset bertambah, ekuitas berkurang
  - b. Asset bertambah, liabilitas berkurang
  - c. Asset berkurang, ekuitas bertambah
  - d. Asset bertambah, asset lain berkurang
  - e. Asset berkurang, liabilitas bertambah
20. Transaksi yang mengakibatkan asset bertambah sebesar Rp200.000,00 dan asset lain berkurang dengan jumlah yang sama adalah...
- a. Pengambilan uang pribadi pemilik Rp 200.000,00
  - b. Pelunasan utang dagang Rp 200.000,00
  - c. Pembelian perlengkapan Rp 200.000,00 tunai
  - d. Pembelian perlengkapan Rp 200.000,00 secara kredit
  - e. Penjualan barang dagang secara tunai Rp 200.000,00

## SOAL KETERAMPILAN

UD SINAR milik Nn. Bunga memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 Juni 2017. Transaksi yang terjadi selama bulan Juni adalah:

- Juni
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 20.000.000,00; kendaraan senilai Rp 15.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 30.000.000,00
  - 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.200.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 5.000.000,00 secara tunai
  - 5 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00 dengan harga pokok sebesar Rp 400.000,00
  - 9 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai
  - 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00
  - 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.300.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
  - 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Nn. Bunga sebesar Rp 12.000.000,00
  - 25 Nn. Mentari mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
  - 30 Peralatan disusutkan 2 % per bulan
  - 30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 300.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang+ Persediaan Barang Dagangan+ Perlengkapan+ Peralatan+Akumulasi Penyusutan Peralatan+Kendaraan+Gedung = Utang Dagang+Utang Bank+Modal, Nn. Bunga!

**SOAL ULANGAN HARIAN**  
**KD 3.6 dan 4.6**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**BERDASARKAN PERSAMAAN**  
**DASAR AKUNTANSI**

---

**SOAL PENGETAHUAN**

Pilihlah salah satu alternative jawaban yang paling benar dengan cara menuliskan huruf A,B,C,D, atau E pada lembar jawab yang telah disediakan!

1. Laporan keuangan merupakan....
  - a. Dokumen transaksi yang dianjurkan
  - b. Analisis untuk melihat pengaruh transaksi terhadap posisi keuangan
  - c. Dokumen akuntansi yang diwajibkan
  - d. Book of original entry
  - e. Catatan informasi keuangan suatu perusahaan yang menggambarkan kinerja perusahaan
2. Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut....
  - a. Posisi keuangan
  - b. Perubahan ekuitas
  - c. Posisi keuangan, kinerja, dan perubahan ekuitas
  - d. Kinerja
  - e. Perubahan ekuitas, dan kinerja
3. Daftar yang menggambarkan posisi asset, liabilitas, ekuitas pada suatu saat tertentu disebut....
  - a. Laporan laba rugi
  - b. Neraca
  - c. Laporan arus kas
  - d. Laporan perubahan modal
  - e. Catatan atas laporan keuangan
4. Laporan yang menggambarkan tentang hasil bersih perusahaan selama periode tertentu disebut....
  - a. Laporan laba rugi
  - b. Neraca
  - c. Laporan arus kas
  - d. Laporan perubahan modal
  - e. Catatan atas laporan keuangan
5. Yang tidak termasuk dalam asset lancar adalah....
  - a. Wesel tagih
  - b. Sewa diterima di muka
  - c. Asuransi dibayar di muka
  - d. Piutang dagang
  - e. Surat berharga
6. Akun-akun di bawah ini merupakan asset tidak lancar, kecuali....
  - a. Gedung
  - b. Mesin
  - c. Perlengkapan
  - d. Peralatan
  - e. Tanah
7. Berikut ini yang tidak termasuk dalam liabilitas lancar adalah....
  - a. Wesel bayar
  - b. Hutang bank
  - c. Hutang listrik
  - d. Hutang dagang
  - e. Gaji yang masih harus dibayar
8. Berikut ini bentuk dari Laporan Laba Rugi, yaitu...
  - a. *Staffel dan skontro*
  - b. Langsung dan tidak langsung
  - c. *Single step dan multiple step*
  - d. Tiga kolom dan empat kolom
  - e. Bentuk T dan bentuk empat kolom
9. Berikut adalah saldo-saldo persamaan akuntansi dari BENGKEL JAYA per 31 Desember 2012.  
Pendapatan jasa bengkel  
Rp21.000.000,-  
Beban gaji  
Rp5.000.000,-  
Beban sewa  
Rp3.000.000,-  
Beban perlengkapan  
Rp1.000.000,-  
Pendapatan bunga  
Rp2.000.000,-  
Berdasarkan laporan di atas, maka laba atas usaha perusahaan tersebut adalah...
  - a. Rp10.000.000,-
  - b. Rp12.000.000,-
  - c. Rp24.000.000,-
  - d. Rp14.000.000,-
  - e. Rp11.000.000,-

10. Prive merupakan akun dalam laporan...
  - a. Neraca
  - b. Laba/rugi
  - c. Perubahan ekuitas
  - d. Perubahan ekuitas dan neraca
  - e. Posisi keuangan
11. Akun berikut yang tidak masuk dalam laporan laba/rugi adalah...
  - a. Pendapatan bunga
  - b. Penyusutan asset tetap
  - c. Beban sewa
  - d. Beban gaji
  - e. Beban bunga
12. Berikut yang termasuk beban di luar usaha adalah....
  - a. Beban bunga
  - b. Beban sewa
  - c. Beban perlengkapan
  - d. Beban listrik
  - e. Beban gaji
13. Yang termasuk dalam bentuk-bentuk neraca adalah....
  - a. Langsung dan tidak langsung
  - b. *Single step dan multiple step*
  - c. Tiga kolom dan empat kolom
  - d. Bentuk T dan bentuk empat kolom
  - e. *Staffel dan skontro*
14. Hak paten dan goodwill di neraca termasuk ....
  - a. Asset lancar
  - b. Modal
  - c. Aset tetap
  - d. Liabilitas
  - e. Surat berharga
15. Salon Cantik tahun 2016 pada pembukuannya memiliki data :
 

Prive	Rp1.000.000,-
Laba usaha	Rp4.500.000,-
Modal awal	Rp12.500.000,-

 Modal akhir salon tersebut adalah....
  - a. Rp16.000.000,-
  - b. Rp4.500.000,-
  - c. Rp9.000.000,-
  - d. Rp18.000.000,-
  - e. Rp17.000.000,-

## SOAL KETERAMPILAN

**UD RAMAI**  
**PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**  
**BULAN MEI 2016**  
(dalam rupiah)

TGL	HARTA						KEWAJIBAN + MODAL		NOTE
	KAS	PIUTANG DAGANG	PERSEDIAAN BRG DAGANG	PERLENGKAPAN	PERALATAN	AKM. PENY. PERALATAN	HUTANG DAGANG	MODAL RAMA	
1	20,000,000.00		9,000,000.00		4,000,000.00			33,000,000.00	Investasi awal
4			8,000,000.00	600,000.00			8,600,000.00		
	20,000,000.00	-	17,000,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	33,000,000.00	
6	10,200,000.00							10,200,000.00	Penjualan barang dagang tunai
	30,200,000.00	-	17,000,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	43,200,000.00	
7	(7,600,000.00)		7,600,000.00						
	22,600,000.00	-	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	43,200,000.00	
10	3,000,000.00	3,000,000.00						6,000,000.00	Penjualan barang dagang
	25,600,000.00	3,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		8,600,000.00	49,200,000.00	
12	(8,000,000.00)						(8,000,000.00)		
	17,600,000.00	3,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		600,000.00	49,200,000.00	
15		10,000,000.00						10,000,000.00	Penjualan barang dagang kredit
	17,600,000.00	13,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		600,000.00	59,200,000.00	
17	3,000,000.00	(3,000,000.00)							
	20,600,000.00	10,000,000.00	24,600,000.00	600,000.00	4,000,000.00		600,000.00	59,200,000.00	
20	(200,000.00)			200,000.00					
	20,400,000.00	10,000,000.00	24,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		600,000.00	59,200,000.00	
23	(300,000.00)							(300,000.00)	Prive
	20,100,000.00	10,000,000.00	24,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		600,000.00	58,900,000.00	
25	(2,000,000.00)		5,000,000.00				3,000,000.00		
	18,100,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		3,600,000.00	58,900,000.00	
27	(500,000.00)							(500,000.00)	Beban penjualan
	17,600,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		3,600,000.00	58,400,000.00	
29	(640,000.00)							(640,000.00)	Beban lain-lain
	16,960,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00		3,600,000.00	57,760,000.00	
31						(200,000.00)		(200,000.00)	Beban penyusutan peralatan
	16,960,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	800,000.00	4,000,000.00	(200,000.00)	3,600,000.00	57,560,000.00	
31				(500,000.00)				(500,000.00)	Beban perlengkapan
	16,960,000.00	10,000,000.00	29,600,000.00	300,000.00	4,000,000.00	(200,000.00)	3,600,000.00	57,060,000.00	
31			(10,600,000.00)					(10,600,000.00)	Harga Pokok Penjualan
	16,960,000.00	10,000,000.00	19,000,000.00	300,000.00	4,000,000.00	(200,000.00)	3,600,000.00	46,460,000.00	
	50,060,000.00						50,060,000.00		

Buatlah laporan keuangan berupa laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan neraca berdasarkan persamaan dasar akuntansi di atas !

**LAMPIRAN 20. Daftar Nilai Ulangan Harian**



KUR/AD/BK3/F-009

KUR/AD/BK3/F-009

KUR/AD/BK3/F-009

## DAFTAR PENILAIAN HARIAN 4 KOMPETENSI KETERAMPILAN

**MATA PELAJARAN** : AKUNTANSI DASAR

KUR/AD/BK3/F-014

Kelas/Semester : 10 Ak1 / GANJIL

Materi Pokok : Persamaan dasar akuntansi

Kompetensi Dasar : 3.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

2. ....

3. ....

4. ....

Menu

[illegible]

**LAMPIRAN 21. Foto Kegiatan**



Dokumentasi ketika mahasiswa PLT menjelaskan materi



Dokumentasi ketika siswa menerima pembelajaran



Dokumentasi ketika siswa mengerjakan latihan soal



Dokumentasi ketika siswa mengerjakan soal ulangan harian