

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

LOKASI :

SMK N 1 WONOSARI

Alamat : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul



Nama :

Nur Hida Aulia Majid

14803241029

Dosen Pembimbing Lapangan (Prodi) :

Adeng Pustikaningsih, M.Si

**PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018 di SMK Negeri 1 Wonosari dan menerangkan bahwa:

Nama : Nur Hida Aulia Majid
NIM : 14803241029
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Wonosari dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan Laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,


Siti Isrongiyatun Zuhroh, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014



Nur Hida Aulia Majid
NIM 14803241029


Mengetahui,

Koordinator PLT SMK Negeri 1

Dosen Pembimbing Lapangan,


Wonosari,


Wasisa, S.Pd.
NIP 19620402 198303 1 015


Adeng Rustikaningsih, M.Si
NIP 19750825 200912 2 001

Koordinator PLT SMK Negeri 1 Wonosari




Dra. Sudyanti, M.Pd.
NIP 19640219 199003 2 005

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Karunia, Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas pelaksanaan PLT di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 September – 15 November 2017.

Pemantapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam keterampilan menyusun rencana pembelajaran, keterampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, keterampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran.

Pelaksanaan PLT ini tidak akan berjalan baik dan lancar apabila tidak di dukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT. Oleh karena, itu saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibowo, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerja samanya selama pelaksanaan PLT.
3. Adeng Pustikaningsih, M.Si. selaku Dosen Pembimbing PLT Pamong dan Prodi Pendidikan Akuntansi yang telah mengarahkan kami selama proses PLT di sekolah.
4. Dra. Susiyanti, M.Pd., selaku kepala SMK Negeri I Wonosari yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan kegiatan PLT.
5. Wasita, S.Pd., selaku Koordinator PLT SMK Negeri I Wonosari yang telah banyak memberikan kami informasi, bimbingan, pengarahan dan motivasi.
6. Siti Isrongiyatun Z, S.Pd., selaku guru mata pelajaran Akuntansi Pengantar SMK Negeri I Wonosari yang telah memberikan banyak bimbingan selama PLT.
7. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMKN 1 Wonosari yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan PLT
8. Kepada kedua orang tua saya, yang telah memberikan bantuan moral, material, spirit, dan kasih sayang yang begitu besar
9. Siswa X Akuntansi 2 atas kerja samanya
10. Seluruh siswa SMK Negeri 1 Wonosari atas kerja samanya
11. Seluruh mahasiswa PLT UNY 2017 di SMK Negeri 1 Wonosari atas kerja sama, kekompakan dan kebersamaannya.
12. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari keterbatasan dalam penyusunan Laporan Praktik Lapangan

Terbimbing (PLT) ini, masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu penyusun mengharapkan saran dan kritik dari berbagai pihak dalam perbaikan selanjutnya. Harapan penyusun Laporan PLT ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak.

Wonosari, 15 November 2017

Nur Hida Aulia Majid

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kegiatan PLT	4
BAB II	7
PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	7
A. Perencanaan	7
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT	9
C. Analisis Hasil dan Refleksi	12
BAB III	15
PENUTUP	15
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18

ABSTRAK

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bentuk implementasi dari mata kuliah sebelumnya. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PLT pada semester khusus 2017 ini adalah SMK Negeri 1 Wonosari yang terletak di Kabupaten Gunungkidul.

Program PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Pelaksanaan PLT diawali dengan observasi sekolah selama satu bulan, pengajaran mikro pada semester 6, pembekalan PLT, kemudian penerjunan mahasiswa PLT ke sekolah. Setelah penerjunan, kegiatan PLT dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu konsultasi dengan guru pembimbing, persiapan materi, pembuatan RPP dan media pembelajaran hingga soal ulangan serta remedial. Mahasiswa PLT juga harus menyesuaikan dengan kegiatan yang ada di sekolah, seperti kegiatan kemah kepramukaan, piket lobby, pengajian, dan lainnya.

Pelaksanaan PLT memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa sebagai bekal mengajar. Mahasiswa belajar bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas pada instansinya. Pelaksanaan PLT ini menambah kesadaran mahasiswa bahwa tugas guru bukan hanya mengajar.

Penyusun

Kata Kunci: Praktik Lapangan Terbimbing, SMK N 1 Wonosari

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang menyediakan jurusan kependidikan maupun non kependidikan. Jurusan kependidikan diharapkan mampu menghasilkan calon tenaga kerja pendidik yang berkualitas dan mampu menerapkan serta menguasai empat kompetensi, diantaranya adalah kompetensi profesional, sosial, pedagogik, dan kepribadian. Hal ini diwujudkan dengan perkuliahan yang berkualitas. Perkuliahan yang berkualitas terdiri dari tatap muka penyampaian materi kependidikan yang dipandu oleh dosen dan magang kependidikan yang diwujudkan dalam bentuk Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Mata kuliah PLT bersifat wajib bagi mahasiswa kependidikan dan bersifat intrakurikuler. Praktik ini mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam memenuhi persyaratan/administrasi pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Pelaksanaan program PLT mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya Bab V Pasal 25 Ayat 5 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, ketrampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, seni, yang bermanfaat bagi manusia

PLT diselenggarakan diberbagai sekolah dengan berbagai macam tingkat, salah satunya sekolah yang diselenggarakan PLT adalah SMK N 1 Wonosari. Penyelenggaraan PLT di SMK N 1 diharapkan mampu menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa praktikan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah, memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah. Selain itu diharapkan pula agar memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah.

A. Analisis Situasi

Dalam rangka memperlancar kegiatan PLT, maka setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Observasi lembaga dan sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi pihak SMK N 1 Wonosari serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan

di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK N 1 Wonosari.

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan Lembaga Pendidikan Menengah Kejuruan di Gunungkidul yang beralamat di jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berada di tengah-tengah pusat kota, di lingkungan lembaga pendidikan maupun lembaga pemerintahan, tepatnya di sebelah timur Kantor Kecamatan Wonosari dan SMA Negeri 1 Wonosari. Selain itu, lokasi sekolah bersebelahan dengan kantor DPRD Kabupaten Gunungkidul, Alun-Alun dan kantor kabupaten. Suasana sekolah yang tenang dan kondusif sangat mendukung kelancaran kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah tersebut.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan yang didirikan pada tanggal 1 Agustus pada tahun 1963 dengan berdasarkan SK No.:294/B.3/ Kej tertanggal 1 Agustus 1964. SMK Negeri 1 Wonosari berada di wilayah kabupaten Gunungkidul yang telah memiliki Standar Internasional juga termasuk salah satu sekolah unggulan yang terbaik di Kabupaten Gunungkidul karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Gunungkidul, dengan total siswa 1231 orang. Siswa tersebut dibimbing oleh guru dari berbagai jurusan berjumlah 84 guru dan penyelenggaraan sekolah dilakukan oleh 28 karyawan baik itu karyawan TU, satpam, dan bagian kebersihan. SMK Negeri 1 Wonosari memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia

Misi :

- a. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan maksimal kepada masyarakat
- c. Menyelenggarakan pelayanan pembelajaran dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
- d. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
- e. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.

- f. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
- g. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
- h. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religius, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
- i. Mengembangkan nilai – nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja, yaitu:

Jurusan	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
Akuntansi	4 Kelas	4 Kelas	4 Kelas
Administrasi Perkantoran	3 Kelas	3 Kelas	3 Kelas
Pemasaran	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Multimedia	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Busana Butik	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas

SMK Negeri 1 Wonosari ini dilihat dari kondisi fisik sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup memadai yaitu:

1. Ruang Kepala Sekolah	14. Ruang BKK
2. Ruang Wakil Kepala Sekolah	15. Ruang OSIS
3. Ruang Tata Usaha	16. Laboratorium Bahasa
4. Ruang Tamu dan Lobby	17. Ruang Koperasi
5. Ruang Guru	18. Ruang Business Centre
6. Ruang Waka Kurikulum	19. Lapangan Upacara
7. Ruang Sidang	20. Toilet
8. Ruang UKS	21. Masjid
9. Ruang Kelas A-J	22. Ruang BK
10. Ruang Praktik Jurusan (Menjahit, Ketik, Komputer, Simulasi Perkantoran, Lab. Multimedia, Pemasaran)	23. Perpustakaan
11. Ruang Audio & Foto	24. Laboratorium Komputer
12. Ruang Edu Smart Shop	25. Ruang Musik
	26. Kantin
	27. Pos Satpam
	28. Ruang Edu Mini Bank

13. Gazebo	29. Ruang ATK
------------	---------------

Dari segi nonfisik, siswa SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang mereka gali melalui ekstrakurikuler. Siswa selain mengikuti berbagai mata pelajaran yang harus mereka tempuh, dalam mengembangkan potensinya mereka dibekali dengan beberapa ekstrakurikuler diantaranya adalah kajian islam dan agama lain, basket, KIR, PMR, PKS, voli, pramuka, *marching band*, *vocal grup*, karate, debat bahasa inggris, PLH, qiro'ah, nasyid, dan seni tari. Setiap ekstrakurikuler dibimbing oleh guru yang bertanggungjawab. Melalui ekstrakurikuler ini siswa bisa menyalurkan potensinya selain bidang akademik. Banyak sekali perlombaan dan kejuaraan yang berhasil diraih melalui ekstrakurikuler.

B. Perumusan Program Kegiatan PLT

Berdasarkan observasi yang dilakukan mahasiswa selama masa persiapan PLT, berikut ini tahapan kegiatan PLT, yaitu:

1. Tahap Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan selama bulan Maret 2017. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan hal-hal yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PLT. Kegiatan yang dilakukan sesuai dengan panduan dan formulir observasi yang diberikan oleh fakultas, yaitu mencakup:

- a. Objek Lingkungan Sekolah : Kondisi fisik sekolah, Potensi siswa, guru, dan karyawan, fasilitas KBM, ekstrakurikuler, bimbingan konseling, UKS, administrasi, koperasi, tempat ibadah, dan kesehatan lingkungan
 - b. Observasi Perangkat Pembelajaran
 - c. Observasi Proses Pembelajaran
 - d. Observasi Perilaku Siswa
- ### 2. Tahap Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu mata kuliah praktik mengajar dengan jumlah siswa yang terbatas. Segala macam administrasi dan materi disesuaikan dengan tahapan observasi. Tujuan dari pengajaran mikro adalah mempersiapkan mahasiswa untuk mengajar di sekolah.

3. Tahap Pembekalan

Pembekalan diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui kebijakan tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa diberikan materi mengenai

profesionalitas guru, motivasi dan hal-hal lain yang terkait dengan kegiatan PLT yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa

4. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan awal dari kegiatan PLT. Setelah tahap ini, mahasiswa melaksanakan kegiatannya. Tahap penerjunan atau penyerahan disamakan dengan tahap observasi karena itu kebijakan yang ditetapkan oleh LPPMP UNY.

5. Tahap Praktik Mengajar

Praktik dimulai tanggal 15 September sampai 15 November 2016. Kegiatan PLT meliputi 3 hal, yaitu:

a. Praktik terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap, mulai proses konsultasi, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan, sampai pelaksanaan praktik mengajar

b. Praktik mandiri

Praktik mandiri dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya.

c. Kegiatan kelembagaan

Kegiatan kelembagaan sekolah merupakan kegiatan penunjang di samping mengajar sebagai tugas utama guru. Kegiatan kelembagaan antara lain adalah sebagai berikut:

- 1) Piket guru
- 2) Mengikuti upacara bendera
- 3) Mengikuti kemah pramuka
- 4) Pengajian

Hasil observasi dan pengajaran mikro mulai diterapkan dalam tahap ini. Berikut ini program PLT, yaitu sebagai berikut:

a. Pembuatan Media Pembelajaran

1) Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini merupakan pembuatan media pembelajaran berupa media/visual (ppt) untuk memudahkan guru dalam menyampaikan materi pelajaran Pengantar Akuntansi dan menarik peserta didik untuk lebih konsentrasi terhadap pelajaran. Selain pembuatan media pembelajaran juga pembuatan media games, yaitu *Jeopardy games*, *Paperball games*, *Up and Down games*, dan *Bingo games* yang digunakan untuk meningkatkan motivasi peserta didik juga untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik sebelum melanjutkan materi berikutnya.

2) Tujuan

Memudahkan guru dalam menyampaikan materi pelajaran serta meningkatkan konsentrasi peserta didik dalam menerima materi pelajaran.

3) Sasaran

Guru dan siswa

4) Waktu Pelaksanaan

17 September – 15 November 2017.

b. Administrasi Guru

1) Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini berupa penyusunan administrasi guru yang berisikan mulai dari program pengajaran tahunan, program semesteran, silabus, presensi peserta didik, penilaian formatif maupun penilaian remidi sehingga guru dapat menentukan berapa jam efektif dan berapa jumlah materi yang akan disampaikan. Pembuatan administrasi guru ini nantinya untuk mendukung kinerja guru dalam penyusunan raport peserta didik di akhir proses pembelajaran

2) Tujuan

Membantu dan melengkapi administrasi guru dalam proses pembelajaran sehingga dapat tertata dengan baik dan sesuai dengan perencanaan pembelajaran serta dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

3) Sasaran

Guru

4) Waktu Pelaksanaan

17 September – 15 November 2015

6. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi ini dilakukan pada rentang waktu pelaksanaan PLT. Evaluasi ini dilakukan oleh Guru pembimbing dengan memberikan saran dan tambahan kepada siswa secara langsung tentang pembelajaran di kelas

7. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PLT sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama PLT berlangsung, hanya saja difokuskan di minggu terakhir pelaksanaan PLT.

8. Tahap Penarikan

Penarikan PLT dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT pada tanggal 15 November 2017 dengan kesepakatan antara DPL PLT, mahasiswa PLT, dan pihak sekolah berdasarkan waktu yang telah ditetapkan oleh pihak LPPMP. Kegiatan ini pertanda berakhirnya PLT di SMK N 1 Wonosari tahun 2017.

BAB II

PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Perencanaan

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PLT selama satu bulan dan berakhir pada 31 Maret 2017 sebelum melaksanakan PLT. Observasi ini bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah tempat pelaksanaan PLT. Observasi dilakukan dalam bentuk perencanaan program kerja dan bentuk koordinasi dengan guru pamong. Koordinasi dengan guru pamong bertujuan untuk mengetahui materi apa yang akan disampaikan ketika pelaksanaan PLT. Perencanaan juga bertujuan untuk mempermudah mahasiswa dalam beradaptasi dengan lingkungan sekolah. Berikut ini tahapan yang harus ditempuh mahasiswa sebagai bentuk perencanaan program PLT:

1. . Kegiatan Observasi

Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perilaku siswa, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, administrasi guru dalam rangka melaksanakan program pembelajaran dan lain-lain. Tujuan dari kegiatan ini untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi pelaksanaan PLT. Observasi ini juga bertujuan sebagai acuan pelaksanaan pengajaran mikro, karena pengajaran mikro disesuaikan dengan mata pelajaran yang akan diajarkan di sekolah.

2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Micro Teaching atau pengajaran mikro merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk melaksanakan PLT. Micro Teaching ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa praktikan untuk melaksanakan PLT. Mahasiswa melakukan praktik mengajar sekaligus belajar untuk mengelola kelas yang kecil. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berperan sebagai guru dan rekan-rekan mahasiswa lainnya yang tergabung dalam kelompok ini berperan sebagai siswa.

Dosen pembimbing akan memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada mahasiswa praktikan selama pelaksanaan pengajaran mikro untuk meningkatkan kemampuan mengajar mahasiswa tersebut. Selain itu, dosen

pembimbing juga memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran kepada mahasiswa praktikan setiap kali mahasiswa selesai melakukan praktik mengajar.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Pembekalan ini dilakukan sebelum penerjunan mahasiswa PLT ke sekolah lokasi pelaksanaan PLT.

4. Penerjunan Mahasiswa PLT

Kegiatan ini menandakan bahwa mahasiswa resmi diterima menjadi bagian dari sekolah selama berlangsungnya kegiatan PLT. Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 15 September 2017 di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul. Setelah diterjunkan maka dalam Pelaksanaan kegiatan PLT diperlukan beberapa perencanaan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan yang mana terangkum dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing bertujuan untuk mengetahui materi yang akan disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajarnya sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.

2) Persiapan Materi Pembelajaran

Dalam mempersiapkan materi pembelajaran, mahasiswa praktikan menggunakan berbagai sumber, baik dari modul, buku ataupun dari internet sehingga materi yang disampaikan menjadi lebih lengkap dan detail.

3) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan meliputi perhitungan jumlah jam efektif, agenda mengajar, silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Penghitungan jumlah pertemuan untuk tiap tujuan pembelajaran berpedoman pada jumlah jam efektif dan program semester yang telah disusun.

4) Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang disusun kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Mahasiswa praktikan menjalani beberapa kali revisi terkait format dari perangkat pembelajaran.

5) Persiapan Model, Metode dan Media Pembelajaran

Penyusunan perencanaan pembelajaran sangat diperlukan persiapan model, metode dan media pembelajaran yang akan digunakan. Mahasiswa praktikan menggunakan model pembelajaran diskusi, ceramah, tanya jawab,

pemberian tugas, demonstrasi, pemberian *reward*, permainan serta beberapa metode lainnya yang pernah diterapkan ketika kuliah mikro.

6) Pendekatan Pembelajaran (*Learning Approach*)

Pendekatan pembelajaran yang digunakan yaitu pendekatan ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M (Mengamati, Menanyai, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan).

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Program PLT dimulai pada 15 September – 15 November 2017. Kegiatan mengajar disesuaikan dengan jurusan masing-masing program studi. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMK N 1 Wonosari dimulai pada pukul 07.00-13.45. Setiap satu jam pelajaran memiliki durasi waktu 45 menit dengan 2 kali istirahat. Sebelum memulai pelajaran, sekolah akan memutar lagu Indonesia Raya.

Mahasiswa praktikan mendapat tugas untuk mengajar di satu kelas yaitu kelas 10 AK 2 pada mata pelajaran Akuntansi Dasar kompetensi membuat dan menerapkan persamaan dasar akuntansi. Mata pelajaran tersebut diselenggarakan pada hari Selasa selama 3 jam dan Jumat selama 2 jam. Mahasiswa selama praktik dibimbing oleh guru pamong yang bersangkutan dengan mata pelajaran tersebut yaitu Ibu Siti Isrongiyatun Z, S.Pd.

Mahasiswa dipercaya untuk mengelola kelas dengan kemampuan mengajar yang diperoleh dari perkuliahan terutama *micro teaching*, sedangkan guru memberikan penilaian dan masukkan dari dalam kelas selama beberapa pertemuan, sisanya dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa. Selain itu juga memberikan bimbingan di luar kelas lewat konsultasi beberapa masalah yang dihadapi selama pelaksanaan praktik.

Untuk dapat melaksanakan praktik mengajar dengan baik, praktikan melakukan berbagai persiapan, antara lain :

- a. Persiapan fisik, materi dan mental
- b. Analisis Kurikulum 2013 revisi untuk melihat sub kompetensi yang akan disampaikan
- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk mempermudah pemberian materi di kelas.

Jumlah keseluruhan praktik mengajar yang dilaksanakan adalah 14 kali pertemuan dengan 11 RPP.

Praktik mengajar yang saya laksanakan adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tgl	Jam ke...	Kompetensi Dasar	Keterangan
1	Selasa, 26/09/2017	7 s/d 9	Perkenalan dan menjelaskan KD 3.6 serta KD 4.6	Perkenalan dan diskusi
2	Jum'at, 29/09/2017	5 s/d 6	3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan, permainan, dan diskusi
3	Selasa, 03/10/2017	7 s/d 9	UTS	UTS
4	Jum'at, 06/10/2017	5 s/d 6	3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan, permainan, dan diskusi
5	Selasa, 10/10/2017	7 s/d 9	3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan, diskusi, dan tanya jawab
6	Jum'at, 13/10/2017	5 s/d 6	3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Diskusi, permainan, tanya jawab
7	Selasa, 17/10/2017	7 s/d 9	3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Diskusi dan tanya jawab
8	Jum'at, 20/10/2017	5 s/d 6	4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan, diskusi, dan tanya jawab
9	Selasa, 24/10/2017	7 s/d 9	3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan dan diskusi
10	Jum'at, 27/10/2017	5 s/d 6	4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan dan diskusi
11	Selasa, 31/10/2017	7 s/d 9	3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi	Menjelaskan, diskusi, dan tanya jawab
12	Jum'at, 03/11/2017	5 s/d 6	3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan 4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis	Menjelaskan, permainan bingo
13	Selasa, 07/11/2017	7 s/d 9	Ulangan Harian 3.6 dan 4.6	Ulangan Harian
14	Jum'at, 10/11/2017	5 s/d 6	Remidial	Remidial dan pembahasan

2. Metode Penyampaian Materi

Penyampaian materi dilakukan dengan berbagai metode, antara lain:

- a. Metode ceramah, digunakan untuk menerangkan materi dan memberi tambahan yang tidak ada dalam modul
- b. Metode tanya jawab, digunakan apabila materi yang disampaikan belum jelas dan ingin mengetahui sejauh mana penguasaan materi oleh siswa
- c. Metode diskusi, memungkinkan siswa saling bertukar pikiran dan penyamaan persepsi
- d. Metode permainan, digunakan untuk menarik perhatian dan pemahaman siswa terhadap suatu materi, bisa juga digunakan sebagai ganti post test
- e. Metode Pemberian Tugas, digunakan untuk memberikan pekerjaan rumah untuk siswa agar siswa belajar menganalisis sendiri soal-soal latihan yang diberikan dan pemberian tugas membuat resume dan akan menambah nilai yang nantinya akan digunakan untuk mempertimbangkan nilai akhir.
- f. Studi Kasus, digunakan untuk membuat siswa terbiasa memecahkan atau mencari solusi dari permasalahan yang ada.

3. Media Pembelajaran

Media yang tersedia berupa modul belajar, powerpoint, LCD, *white board*, spidol, penghapus, dan lembar kerja serta fasilitas lain yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan pemberian tugas baik berupa tertulis maupun permainan. Permainan yang telah diberikan adalah jeopardy, paperball, bingo, dan kartu akun. Ulangan harian dilakukan sekali untuk menguji pemahaman 3.6 dan 4.6.

5. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dari Guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan dalam praktik mengajar, karena dalam pelaksanaan praktik mengajar tentunya masih banyak terdapat kekurangan dan kekeliruan. Praktikan dalam hal ini perlu mendapatkan arahan dan bimbingan dari guru pembimbing yang bersifat koreksi dan evaluasi, sehingga praktikan senantiasa meningkatkan kemampuannya agar dapat mengajar dengan baik. Umpan balik tersebut disampaikan Guru pembimbing di luar jam mengajar.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Pelaksanaan PLT yang dilaksanakan di SMK N 1 Wonosari sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru didapatkan selama pelaksanaan program PLT baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh praktikan antara lain :

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru seperti menjadi guru piket.
- d. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- e. Guru pembimbing sangat berperan penting, karena tidak henti-hentinya memberikan nasehat dan arahan agar praktikan lebih bisa meningkatkan kualitas mengajarnya.
- f. Memahami kondisi psikologis siswa melalui kegiatan pembelajaran.

2. Hambatan Dalam Mengajar

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain :

- a. Format perangkat pembelajaran harus menyesuaikan sekolah yang bersangkutan sehingga sedikit berbeda dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- b. Terdapat siswa yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap siswa tersebut.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain :

- a. Konsultasi dengan Guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Melakukan pendekatan dengan siswa baik secara langsung maupun sosial media. Secara langsung dalam bentuk mengikuti kegiatan kesiswaan.
- c. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- d. Berkoordinasi dengan teman satu jurusan

e. Koordinasi dengan mahasiswa PLT

3. Refleksi

Program PLT merupakan aplikasi dari materi-materi yang telah ditempuh oleh mahasiswa dalam bentuk mata kuliah. Program PLT yang berlangsung selama 2 bulan, yaitu 15 September-15 November 2017 memberikan banyak manfaat kepada mahasiswa praktikan. Pelaksanaan program PLT diawali dengan observasi selama satu bulan dan berakhir pada 31 Maret 2017. Observasi ini dibagi menjadi dua yaitu kondisi sekolah dan pembelajaran dan peserta didik. Secara garis besar, kondisi sekolah dalam kondisi baik dan sedang dalam proses pembangunan. Pembelajaran juga berjalan kondusif dengan guru yang profesional dan disiplin. Peserta didik juga memiliki potensi, ramah, disiplin, dan mandiri.

Data yang diperoleh lalu dipahami dan dipelajari untuk adaptasi sebelum diterjunkan. Data tersebut juga digunakan untuk landasan pengajaran mikro yaitu untuk menyusun RPP, karena adanya observasi mahasiswa mengetahui harus mengajar kelas dan materi apa saja. Mahasiswa yang telah melaksanakan mata kuliah pengajaran mikro dan telah melakukan pembekalan, lalu diterjunkan di sekolah. Mahasiswa praktikan SMK N 1 Wonosari mulai mengajar sesuai dengan permintaan guru, saya mulai mengajar pada minggu kedua penerjungan. Penerjungan dilakukan pada hari Rabu, 15 September 2017, dan mulai mengajar pada hari Selasa minggu selanjutnya. Berbekal dengan ilmu yang diperoleh selama kuliah, mahasiswa praktikan dapat menjalani kegiatan mengajar dengan baik. Akan tetapi teori yang dimiliki tidaklah cukup, mahasiswa dituntut untuk kreatif dalam menghadapi keberagaman karakteristik siswa dan kegiatan administratif yang sangat banyak. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan secara terbimbing, yaitu guru pembimbing tetap mengamati dan memantau mahasiswa dalam mengelola kelas. Hal ini sebagai wujud arahan guru pembimbing untuk melatih mahasiswa untuk profesional. Kendala yang dihadapi pratikan adalah beberapa siswa nampak tegang.

Selama ini praktikan berusaha melakukan evaluasi terhadap materi atau metode yang digunakan, mencari metode yang tepat dalam menyampaikan materi pelajaran, sehingga adapun pemotongan jam pelajaran, materi pelajaran tetap tersampaikan semua, mendesain materi semenarik mungkin agar peserta didik lebih tertarik dalam mengikuti pelajaran, jika beberapa peserta didik kurang memahami materi yang diberikan, praktikan menggunakan media permainan untuk mengaplikasikan dan peserta didik terlibat langsung di dalam permainan tersebut, dan selalu memotivasi peserta didik untuk selalu aktif dalam proses pembelajaran dan member kesempatan kepada peserta didik untuk mengeksplorasi kemampuannya. Praktikan juga meninjau kembali hasil ulangan siswa, praktikan

berkonsultasi dengan guru pembimbing bagaimana menghadapi masalah yang dihadapi praktikan saat mengajar di kelas. Dengan demikian praktikan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program PLT merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan sebagai bentuk implementasi mata kuliah sebelumnya. Pelaksanaan PLT dimulai tanggal 15 September 2017 dan berakhir pada 15 November 2017 dengan mengampu kelas 10 AK 2 pada mata pelajaran Akuntansi Dasar kompetensi persamaan dasar akuntansi. Berdasarkan uraian di atas, kegiatan PLT dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program PLT merupakan program pembekalan bagi mahasiswa kependidikan untuk menuju dunia pendidikan yang sebenarnya.
2. Pelaksanaan PLT berjalan secara lancar sesuai dengan program kerja meskipun terdapat beberapa kendala
3. Pelaksanaan PLT memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa praktikan, mahasiswa mendapatkan pengalaman yang jauh berbeda dengan pengajaran mikro.
4. Mahasiswa memiliki tugas bukan hanya praktik mengajar, melainkan melaksanakan semua kegiatan administratif, piket, dan bergabung ke dalam acara kesiswaan.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PLT
 - a. Mahasiswa PLT sebaiknya siap baik dalam bentuk fisik, mental maupun penguasaan materi
 - b. Mahasiswa PPL mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum pelaksanaan pembelajaran di kelas, dan sering berkonsultasi kepada Guru pembimbing sebelum mengajar maupun sesudah mengajar, agar dapat mengerti kekurangan dalam mengajar dan cara menanggulangnya.
 - c. Peningkatan kedisiplinan mahasiswa kelompok PLT
2. Bagi Pihak SMK N 1 Wonosari
 - a. Pihak sekolah diharapkan selalu mendukung program PLT baik secara materi maupun immateri
 - b. Peningkatan efektifitas komunikasi antara mahasiswa PLT dan sekolah, sehingga memudahkan pelaksanaan PLT
3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pihak UNY agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah tempat berlangsungnya program PLT

- b. Pihak UNY diharapkan memberi pengawasan secara langsung terhadap pelaksanaan program PLT
- c. Pihak UNY diharapkan memantau berjalannya kegiatan pengajaran mikro untuk menjaga kualitas keberlangsungan mata kuliah tersebut.
- d. Peningkatan efektifitas komunikasi antara LPPMP dengan mahasiswa untuk menghindari kabar yang simpang siur.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UNY PRESS

Tim Penyusun Panduan PPL 2016. *Panduan PPL UNY 2016*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

Smkn1wonosari.2017. <http://www.smkn1-wno.sch.id/html/index.php>. Diakses pada tanggal tanggal 17 September 2017

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

Universitas Negeri Yogyakarta

**NPm
a.4**

Untuk
mahasiswa

NAMA : SMK Negeri 1 Wonosari	NAMA : Nur Hida Aulia
SEKOLAH	MAHASISWA Majid
ALAMAT : Jl. Veteran, Wonosari,	NOMOR MHS. : 14803241029
SEKOLAH Gunungkidul	FAK/JUR/PRODI : FE/P. Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Secara keseluruhan kondisi fisik sekolah dalam kondisi baik. SMK N 1 Wonosari awal tahun 2017 hingga sekarang dalam masa pembangunan lantai dua masjid sekolah, sehingga secara visual terdapat titik pusat timbunan material di lokasi pembangunan. Namun sekolah masih sangat asri karena dikelilingi oleh pohon palem yang berjajar rapi.	Bangunan sekolah dibagi menjadi sembilan gedung utama bertingkat yang diberi simbol A-I
2	Potensi siswa	Siswa selain mengikuti berbagai mata pelajaran juga wajib mengikuti ekstrakurikuler, diantaranya adalah kajian islam dan agama lain, basket, KIR, PMR, PKS, voli, pramuka, marching abnd, vocal grup, karate, debat bahasa inggris, PLH, qiro'ah nasyid, dan seni tari	Potensi siswa terlihat dari berjajar dengan rapi piala dengan jumlah yang sangat banyak.
3	Potensi guru	Disiplin tinggi dan berkompeten dan tiap guru juga dituntut untuk tertib administrasi serta berprestasi	Kurang lebih terdapat 84 guru
4	Potensi karyawan	Disiplin kerja dan bekerjasama dengan rekan karyawan di sekolah	Kurang lebih terdapat 28 karyawan
5	Fasilitas KBM, media	KBM berjalan efektif karena didukung oleh beberapa fasilitas, seperti setiap ruang sudah dilengkapi dengan LCD Proyektor dan modul pembelajaran. Selain itu seluruh jurusan memiliki laboratoium	
6	Perpustakaan	Perpustakaan menyediakan buku pelajaran masing-masing jurusan, majalah, novel, dan karya ilmiah siswa	Terdapat 2 pegawai perpustakaan
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki lebih dari satu laboratorium yang sangat	

		menunjang pembelajaran	
8	Bimbingan konseling	Kondisi ruangan baik dan luas, terdapat 3 guru BK yang bersahabat	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar diperuntukkan untuk seluruh tingkat, seperti kelas 12 bimbingan belajar persiapan UN, sedangkan kelas 11 dan 10 bimbingan belajar komputer	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ektrakurikuler wajib diikuti oleh siswa dan bersifat pilihan, namun pramuka wajib diikuti oleh seluruh siswa kelas 10	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS terletak di gedung A, yaitu gedung pertama disekolah	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS lengkap dengan pertolongan pertama bagi siswa yang sedang sakit, misalnya 3 tabung oksigen dan alat tandu serta obat-obatan	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya ilmiah remaja merupakan salah satu produk dari ekstrakurikuler KIR	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya Ilmiah guru telah disimpan rapi di dalam perpustakaan	
15	Koperasi siswa	Kopsis dijaga secara bergantian oleh siswa sesuai nomor absen, dan dibimbing oleh guru.	
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah dalam keadaan baik dan memiliki alat solat yang mencukupi untuk siswa	
17	Kesehatan lingkungan	Drainase air dalam keadaan baik, lingkungan bersih, dan pemisahan sampah sangat diperhatikan. Kamar mandi juga bersih dan petugas kebersihan juga rajin	
18	Lain-lain : Taman	Taman diwakili oleh pohon palem yang berjajar rapi dan indah.	

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PLT.



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN*)

Universitas Negeri Yogyakarta

**NPm
a.4**

Untuk
mahasiswa

NAMA : SMK Negeri 1 Wonosari
SEKOLAH
ALAMAT : Jl. Veteran, Wonosari,
SEKOLAH Gunungkidul

NAMA : Nur Hida Aulia
MAHASISWA Majid
NOMOR MHS. : 14803241029
FAK/JUR/PRODI : FE/P. Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Ada, lengkap dan sesuai dengan standar
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Ada sesuai dengan silabus dan matrik pembelajaran
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dibuka dengan salam dan berdoa, ada apresepsi oleh guru.
	2. Penyajian materi	Siswa berdiskusi dengan kelompok dan guru memfasilitasi. Ketika seluruh siswa belum begitu aham dengan materi, guru hadir sebagai penyatu pemikiran kelas
	3. Metode pembelajaran	Discovery Learning dan Problem Based Learning
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa sudah sesuai dengan kaidah berbagasa Indonesia yang baik, Siswa menggunakan bahasa Indonesia dengan guru, namun menggunakan bahasa sehari-hari bila dengan teman sebaya
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dimanfaatkan secara efektif oleh guru
	6. Gerak	Gerak guru cukup bervariasi. Guru sesekali mempraktikkan apa yang beliau katakan dan berjalan menghampiri siswa yang kebingungan
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa disesuaikan dengan materi yang ada lalu dikaitkan di kehidupan mendatang.
	8. Teknik bertanya	Memotivasi dan memberi kesempatan kepada seuruh siswa untuk bertanya tanpa membeda-bedakan
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu mengkonduasikan kelas dan memandu diskusi siswa dalam kelompok
	10. Penggunaan media	Media digunakan secara maksimal oleh guru
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dilakukan secara adil dan dalam bentuk tes tulis, penugasa, keaktifan, dan portofolio

	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan review dan memberi gambaran pelajaran selanjutnya, kemudian ditutup dengan doa meskipun bukan pelajaran terakhir.
	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa patuh dan menghargai guru selaku orangtua di sekolah dan meletakkan HP sebelum pelajaran dimulai
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa mengembangkan jiwa wirausaha dengan cara berjualan setiap istirahat. Mereka juga ramah

PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR Kelas : X Akuntansi

SM	NO	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	JUMLAH JAM PELAJARAN		
			TM	PS	JUMLAH
SEMESTER GANJIL	KD 3.1	Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3		5
	KD 4.1	Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya		2	
	KD 3.2	Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)	3		5
	KD 4.2	Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)		2	
	KD 3.3	Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3		5
	KD 4.3	Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha		2	
	KD 3.4	Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3		5
	KD 4.4	Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar		2	
	KD 3.5	Memahami tahapan siklus akuntansi	5		10
	KD 4.5	Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi		5	
	KD 3.6	Menerapkan persamaan dasar akuntansi	10		35
	KD 4.6	Membuat persamaan dasar akuntansi		25	
	KD 3.7	Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	8		20
	KD 4.7	Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture		12	
Jumlah jam			27	50	85 x 45"
SEMESTER	KD 3.8	Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal	5		25
	KD 4.8	Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal		20	
	KD 3.9	Menerapkan posting	2		10
	KD 4.9	Melakukan posting		8	
	KD 3.10	Menganalisis transaksi jurnal penyesuaian	8		20
	KD 4.10	Membuat jurnal penyesuaian		12	
	KD 3.11	Menganalisis perkiraan untuk menyusun laporan keuangan	10		25
	KD 4.11	Menyusun laporan keuangan		15	
	Jumlah jam			25	55
Jumlah jam Semester Ganjil & Genap			52	105	165 x 45"

PROGRAM SEMESTER GANJIL/GENAP*)

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR Kelas : X Akuntansi

Kode KD	Kompetensi Dasar dan Materi Pokok	JUMLAH JAM PELAJARAN		
		TM	PS	JUMLAH
KD 3.1	Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3		5
KD 4.1	Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya		2	
KD 3.2	Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika	3		5
KD 4.2	Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)		2	
KD 3.3	Memahami jenis dan bentuk badan usaha	3		5
KD 4.3	Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha		2	
KD 3.4	Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3		5
KD 4.4	Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar		2	
KD 3.5	Memahami tahapan siklus akuntansi	5		10
KD 4.5	Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi		5	
KD 3.6	Menerapkan persamaan dasar akuntansi	10		35
KD 4.6	Membuat persamaan dasar akuntansi		25	
KD 3.7	Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture	8		20
KD 4.7	Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufacture		12	
Jumlah jam		27	50	85 x 45"



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI
Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

S I L A B U S

Nama Sekolah	: SMK N 1 Wonosari
Kelas/Semester	: X/GANJIL
Kompetensi Keahlian	: AKUNTANSI
Mata Pelajaran	: AKUNTANSI DASAR
Durasi Pembelajaran	: 85 X 45 Menit
Deskripsi KI 3	: Memahami, menerapkan, menganalisis , dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar , dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
Deskripsi KI 4	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	3.1.1. Dapat menjelaskan pengertian akuntansi 3.1.2. Dapat menjelaskan tujuan dan peran akuntansi 3.1.3. Dapat menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	1. Pengertian Akuntansi 2. Tujuan dan Peran Akuntansi 3. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	1. Melakukan browsing di internet untuk materi pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	5	1. Internet 2. Modul Akuntansi Dasar
4.1. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya	4.1.1. Dapat mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya 4.1.2. Dapat menganalisis kepentingan dari pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2. Memahami jenis-jenis profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p> <p>4.2. Mengelompokkan profesi akuntansi (bidang-bidang spesialisasi akuntansi, pentingnya etika profesi)</p>	<p>3.2.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis profesi akuntansi</p> <p>3.2.2. Dapat menjelaskan pentingnya etika profesi</p> <p>4.2.1. Dapat mengelompokkan profesi akuntansi</p> <p>4.2.2. Dapat menerapkan etika profesi akuntansi</p>	<p>1. Profesi Akuntansi</p> <p>2. Bidang-bidang spesialisasi Akuntansi</p> <p>3. Etika profesi akuntansi</p>	<p>1. Melakukan browsing di internet untuk materi bidang spesialisasi akuntansi dan profesi akuntansi</p> <p>2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet</p> <p>3. Melakukan test formatif</p> <p>4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar</p>	<p>1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan)</p> <p>2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)</p>	5	<p>1. Internet</p> <p>2. Modul Akuntansi Dasar</p> <p>3. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK</p>
<p>3.3. Memahami jenis dan bentuk badan usaha</p> <p>4.3. Mengelompokkan jenis dan bentuk badan usaha</p>	<p>3.3.1. Dapat menjelaskan jenis-jenis badan usaha</p> <p>3.3.2. Dapat menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha</p> <p>4.3.1. Dapat mengelompokkan jenis badan usaha</p> <p>4.3.2. Dapat mengelompokkan bentuk usaha</p>	<p>1. Pengertian badan usaha</p> <p>2. Pengertian perusahaan</p> <p>3. Perbedaan Badan Usaha dengan Perusahaan</p> <p>4. Pengelompokan badan usaha menurut kegiatannya</p> <p>5. Pengelompokan badan usaha</p>	<p>1. Melakukan browsing di internet untuk materi badan usaha</p> <p>2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah melakukan browsing di internet</p> <p>3. Melakukan test formatif</p> <p>4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar</p>	<p>1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan)</p> <p>2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)</p>	5	<p>1. Internet</p> <p>2. Modul Akuntansi Dasar</p> <p>3. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		menurut pemilikan modal 6. Fungsi badan usaha				
3.4. Memahami asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	3.1.1. Dapat menjelaskan asumsi yang digunakan dalam akuntansi 3.1.2. Dapat menjelaskan prinsip-prinsip yang digunakan dalam akuntansi 3.1.3. Dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi yang digunakan dalam akuntansi	1. Asumsi-asumsi akuntansi 2. Prinsip-prinsip akuntansi 3. Konsep dasar akuntansi	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	5	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
4.4. Mengelompokkan asumsi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	4.1.1. Dapat menerapkan asumsi dasar akuntansi 4.1.2. Dapat menerapkan prinsip-prinsip akuntansi 4.1.3. Dapat menerapkan konsep dasar akuntansi					
3.5. Memahami tahapan siklus akuntansi	3.5.1. Dapat menyebutkan tahapan-tahapan siklus akuntansi	1. Tahapan-tahapan siklus akuntansi perusahaan jasa, perusahaan dagang dan	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan)	10	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.5. Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	3.5.2. Dapat menjelaskan tahapan-tahapan siklus akuntansi 4.5.1. Dapat mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	perusahaan industri/ manufaktur	2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)		akuntansi dan keuangan untuk SMK
3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6. Membuat persamaan dasar akuntansi	3.6.1. Dapat menjelaskan persamaan dasar akuntansi 3.6.2. Dapat menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.7.1. Dapat membuat persamaan dasar akuntansi	1. Struktur persamaan dasar akuntansi 2. Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi 3. Pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi 4. Pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah 2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan) 2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)	35	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar akuntansi dan keuangan untuk SMK
3.7. Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	3.7.1. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis	1. Pengertian transaksi keuangan 2. Jenis-jenis transaksi keuangan	1. Membaca dan memahami modul yang telah dikeluarkan oleh sekolah	1. Tertulis (pilihan ganda) untuk KI 3 (Pengetahuan)	20	1. Modul Akuntansi Dasar 2. Buku paket pengantar akuntansi dan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.7. Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur	3.7.2. Dapat mengalisis dokumen transaksi bisnis 4.7.1. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis	3. Bukti transaksi	2. Melakukan tanya jawab dengan difasilitasi guru setelah membaca modul 3. Melakukan test formatif 4. Melakukan refleksi tentang proses belajar mengajar	2. Tertulis esay untuk KI 4 (Keterampilan)		keuangan untuk SMK



KUR/BK1/EO-006

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA Yogyakarta
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi
4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi
4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

4.6.4. Dapat menjelaskan pengertian persamaan dasar akuntansi

4.6.5. Dapat menjelaskan elemen persamaan dasar akuntansi

IPK pada KD-4

4.6.1. Dapat mengidentifikasi rumus persamaan dasar akuntansi

4.6.2. Dapat mendeskripsikan berbagai rumus persamaan dasar akuntansi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan
 - a. Siswa mampu menjelaskan pengertian dasar akuntansi dengan benar sesuai Buku Pengantar Akuntansi Toto Sucipto secara mandiri melalui proses diskusi menggunakan ketrampilan menganalisis kasus dan menghargai kerja sama.
 - b. Siswa mampu menjelaskan elemen persamaan dasar akuntansi dengan percaya diri sesuai Modul Pengantar Akuntansi yang dikeluarkan oleh sekolah melalui proses memahami dan diskusi.
2. Keterampilan
 - a. Siswa mampu mengidentifikasi rumus persamaan dasar akuntansi secara benar dan kritis sesuai dengan persamaan dasar akuntansi menurut Weygant & Kieso melalui proses diskusi dan kemampuan menganalisis
 - b. Siswa mampu menjabarkan rumus dasar menjadi berbagai rumus persamaan dasar akuntansi secara kritis dan analisis sesuai dengan persamaan dasar akuntansi menurut Weygant & Kieso.

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian persamaan dasar akuntansi
2. Pengertian Elemen-elemen persamaan dasar akuntansi
 - a. Elemen Aset (Lancar dan Tetap)
 - b. Elemen Liabilitas (Jangka Panjang dan Pendek)
 - c. Elemen Ekuitas
3. Bentuk persamaan dasar akuntansi

Aset = Liabilitas + Ekuitas

Aset = Liabilitas + Ekuitas - Prive

Aset = Liabilitas + Ekuitas + Pendapatan – Beban

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik
 Model PBM : Discovery Learning
 Metode : Menjelaskan, diskusi, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 	10''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 	
Inti	Pemberian stimulus/ rangsangan kepada siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi 2. Guru mengajak siswa untuk berimajinasi tentang usaha di sekitar lingkungan siswa. . 3. Siswa menanggapi dengan bercerita lingkungan di sekitar mereka. 	110''
	Problem statemen /Identifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membentuk 6 kelompok guna mendiskusikan cerita pendirian usaha jasa 2. Guru membagikan lembar kasus suatu pendirian usaha 3. Siswa melakukan diskusi untuk mengidentifikasi masalah yang muncul dari kasus tersebut 	
	Data Collection /Pengumpulan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan data untuk memecahkan masalah tersebut dibantu dengan browsing atau dengan modul yang dikeluarkan oleh sekolah. 2. Guru membimbing dan mengamati dalam proses diskusi 	
	Verification /Pengolahan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan presentasi hasil diskusi kelompok di depan kelas. 2. Guru memberikan kesempatan kelompok lain untuk bertanya dan berpendapat. 3. Guru menguatkan pertanyaan dan jawaban yang disampaikan oleh siswa 4. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan dalam sesi tanya jawab setelah ada penguat dari guru. 	
	Generalizati on/menarik kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan 3. Guru memberikan <i>post test</i> lisan tentang apa yang dipelajari hari ini 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 	15''	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 5. Menutup dengan salam		

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan LCD
2. Alat : White Board, Spidol dan Penghapus
3. Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai
4. Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 18 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

1.Lembar Diskusi

AKUNTANSI DASAR	
Kompetensi Dasar : 3.6. Menerapkan persamaan dasar akuntansi	
4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi	
Kelas	:
Nama Kelompok	:
a.	d.
b.	e.
c.	f.
Hasil Diskusi	

2.Soal Post Test

- a. Apa itu aset ?
- b. Berikan salah satu contoh kasus aset !
- c. Apa itu liabilitas ?
- d. Berikan salah satu contoh kasus liabilitas !
- e. Apa itu ekuitas ?
- f. Berikan salah satu contoh kasus ekuitas !
- g. Ani membuka usaha salon dengan keseluruhan modal menggunakan uangnya sendiri. Bagaimana persamaan dasar akuntansinya ?
- h. Ika mendirikan sebuah usaha laundry yang ia kelola sendiri menggunakan uang dari Bank BRI sebagai modal utama menyewa gedung dan peralatan dibeli menggunakan gajinya selama menjadi karyawan. Bagaimana persamaan dasar akuntansinya ?
- i. Aset dapat diperoleh melalui berapa cara ?

- j. Bagaimana persamaan dasar akuntansi ketika usaha bu Ika sudah beroperasi dan beliau mendapat pendapatan serta beban ?

3. Jawaban Post Test

- a. Aset menurut Weygant & Kieso adalah sumber daya yang dapat dikontrol suatu entitas akibat kejadian masa lalu dan memberikan manfaat ekonomi di masa depan.
- b. Kasus aset : Pak Toni mendirikan suatu usaha bengkel dan beliau membeli peralatan bengkel.
- c. Liabilitas menurut Weygant & Kieso adalah hutang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyesuaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.
- d. Kasus liabilitas : Pak Toni membeli peralatan menggunakan uang yang ia pinjam dari bank.
- e. Ekuitas adalah hak residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua liabilitas.
- f. Kasus ekuitas : Pak Toni menyewa gedung bengkel menggunakan uangnya sendiri.
- g. $Aset = Ekuitas$.
- h. $Aset = Liabilitas + Ekuitas$
- i. Aset diperoleh melalui utang (liabilitas) dan milik sendiri (ekuitas)
- j. $Aset = Liabilitas + Ekuitas + Pendapatan - Beban$

4. Pedoman Penilaian Post Test

Post test diperuntukkan bagi siswa yang mengajukan diri untuk menjawab dan mendapat poin 10 sebagai penambah nilai individu.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

3.6.3 Dapat mengklasifikasikan aset, liabilitas, dan ekuitas

3.6.4 Dapat menjelaskan sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas

IPK pada KD-4

4.6.3 Dapat mengidentifikasi rumus berdasarkan sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas

4.6.4 Dapat mendeskripsikan rumus berdasarkan sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan
 - a. Siswa mampu mengklasifikasikan aset, liabilitas, dan ekuitas dengan benar sesuai Modul Akuntansi yang dikeluarkan sekolah secara mandiri melalui proses diskusi dan permainan
 - b. Siswa mampu menjelaskan sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas dengan percaya diri sesuai Modul Pengantar Akuntansi yang dikeluarkan oleh sekolah melalui proses memahami dan diskusi.
2. Keterampilan
 - a. Siswa mampu mengidentifikasi rumus berdasarkan sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas secara benar dan kritis sesuai dengan persamaan dasar akuntansi menurut para ahli melalui proses diskusi dan kemampuan menganalisis
 - b. Siswa mampu mendeskripsikan rumus berdasarkan sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas secara kritis dan analisis sesuai dengan persamaan dasar akuntansi menurut Weygant & Kieso.

E. Materi Pembelajaran

1. Macam-macam sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas
2. Pengertian sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas
 - a. Elemen Aset
 - Aset Lancar : Kas, Deposito Bank, Surat Berharga, Piutang Usaha, Piutang Wesel, Persediaan Barang Dagang, Perlengkapan Kantor, Perlengkapan Toko, Beban di bayar di muka, Pendapatan yang masih harus diterima.
 - Investasi Jangka Panjang
 - Aset Tetap
 - Aset Tetap tidak berwujud : Goodwill, Hak Paten, Hak Cipta, Merek Dagang, Hak Sewa, Frenchise.
 - Aset Lain-Lain
 - b. Elemen Liabilitas
 - Liabilitas lancar : Utang Usaha, Utang Wesel, Utang Beban, Pendapatan diterima dimuka.
 - Liabilitas jangka panjang : Utang Hipotek, Utang Obligasi, Kredit Investasi
 - Liabilitas lain-lain
 - c. Elemen Ekuitas (modal pemilik dan saham)
3. Bentuk persamaan dasar akuntansi

Aset = Liabilitas + Ekuitas

Kas + Peralatan = Hutang Bank + Modal Pribadi

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik
 Model PBM : Discovery Learning
 Metode : Observasi, diskusi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 2 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan	10"

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu 	
Inti	Pemberian stimulus/ rangsangan kepada siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi sub kelompok persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi 2. Guru mengajak siswa untuk berimajinasi tentang apa saja yang termasuk aset, liabilitas, dan ekuitas di sekitar lingkungan siswa sesuai karakteristik masing-masing 3. Siswa menanggapi dengan bercerita lingkungan di sekitar mereka. 	70”
	Problem statemen /Identifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan poin penting dari setiap elemen sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas. 2. Guru membagikan kartu kecil berisi nama sub kelompok aset, liabilitas, dan ekuitas. 3. Guru mempersilahkan salah satu siswa untuk sukarela menjadi juri 4. Siswa mengidentifikasi kartu kecil tersebut. 	
	Data Collection /Pengumpulan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan data untuk memecahkan masalah tersebut dibantu dengan browsing atau dengan modul yang dikeluarkan oleh sekolah. 2. Guru membacakan soal yang sudah dipersiapkan 3. Siswa yang memegang kartu jawaban dari soal yang dibacakan langsung berdiri dan memberi definisi dari kartu tersebut 4. Guru membimbing dan mengamati dalam proses diskusi 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	Verification /Pengolahan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juri dibantu siswa lain melakukan koreksi atas jawaban siswa yang mendefinisikan kartu. 2. Guru memberikan kesempatan siswa lain untuk bertanya dan berpendapat. 3. Guru menguatkan pertanyaan dan jawaban yang disampaikan oleh siswa 	
	Generalizati on/menarik kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 5. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan 	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 5. Menutup dengan salam 	10''

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 28 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid NIP
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

1. Soal Permainan

- a. Apa saja yang termasuk aset lancar ?
- b. Apa saja yang termasuk aset tetap ?
- c. Apa saja yang termasuk aset tetap tidak berwujud ?
- d. Apa saja yang termasuk liabilitas lancar ?
- e. Apa saja yang termasuk liabilitas jangka panjang ?
- f. Ekuitas :
- g. Pendapatan :
- h. Beban :

2. Jawaban Post Test

- a. Aset Lancar : Kas, Deposito Bank, Surat Berharga, Piutang Usaha, Piutang Wesel, Persediaan Barang dagang, Perlengkapan Kantor, Perlengkapan Toko, Beban dibayar dimuka, Pendapatan yang masih harus diterima.
- b. Aset Tetap : Gedung dan Peralatan
- c. Aset tetap tidak berwujud : Goodwill, Hak Paten, Hak Cipta, Merek Dagang, Hak Sewa. Frenchise.
- d. Liabilitas Lancar : Utang Usaha, Utang Wesel, Utang Beban, Pendapatan diterima dimuka
- e. Liabilitas Jangka Panjang :Utang Hipotek, utang obligasi, kredit investasi
- f. Ekuitas : Modal Pemilik dan modal saham
- g. Pendapatan : Operasional dan Non Operasional
- h. Beban : Operasional dan Non Operasional



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

4.6.8. Dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan

4.6.9. Dapat membedakan kegiatan yang termasuk transaksi keuangan dan bukan termasuk.

4.6.10. Dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi.

IPK pada KD-4

4.6.5. Dapat mengidentifikasi 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi.

4.6.6. Dapat menganalisis pengaruh dari jenis-jenis transaksi ke dalam unsur PDA.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan

- a. Siswa mampu menjelaskan pengertian transaksi keuangan dengan benar sesuai Modul Akuntansi yang dikeluarkan sekolah secara mandiri melalui proses penalaran.
- b. Siswa mampu mengidentifikasi kegiatan yang termasuk transaksi keuangan dan bukan termasuk transaksi keuangan sesuai dengan Modul Akuntansi secara tepat dan kritis melalui proses diskusi dan menghargai kerjasama.
- c. Siswa mampu menjelaskan pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi dengan percaya diri setelah mendapat penjelasan guru sesuai Modul Pengantar Akuntansi yang dikeluarkan oleh sekolah melalui proses memahami.

2. Keterampilan

- a. Siswa mampu mendeskripsikan 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi secara kritis dan analisis melalui penalaran permainan jeopardy games sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
- b. Siswa mampu mengikhtisarkan pengaruh dari jenis-jenis transaksi melalui proses diskusi menggunakan kemampuan analisis dan menghargai kerjasama sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian transaksi keuangan.

2. Pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi

Ada 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, yaitu:

- a. Menambah Aset, menambah Liabilitas
- b. Menambah Aset, menambah Ekuitas
- c. Menambah Aset, Aset lain berkurang
- d. Mengurangi Aset, mengurangi Liabilitas
- e. Mengurangi Aset, mengurangi Ekuitas

3. Analisis pengaruh dari jenis-jenis transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi.

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Discovery Learning

Metode : Observasi, diskusi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	10''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu 	
Inti	Pemberian stimulus/ rangsangan kepada siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi 2. Guru mengajak siswa untuk berimajinasi tentang salah satu contoh transaksi keuangan 3. Siswa menanggapi dengan bercerita lingkungan di sekitar mereka. 	70"
	Problem statemen /Identifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan poin penting dari transaksi keuangan. 2. Guru menyajikan beberapa contoh transaksi 3. Siswa secara lisan menanggapi contoh transaksi yang diberikan guru. 4. Guru mengajak siswa untuk bermain <i>jeopardy game modification</i> 5. Guru membacakan peraturan permainan. 6. Siswa memilih kategori yang telah disiapkan 7. Siswa mengidentifikasi soal dari kategori tersebut. 	
	Data Collection /Pengumpulan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan data untuk memecahkan masalah tersebut dibantu dengan browsing atau dengan modul yang dikeluarkan oleh sekolah. 2. Siswa menjawab soal yang terdapat dalam <i>jeopardy game modification</i> 3. Guru membimbing dan mengamati dalam proses diskusi 	
	Verification /Pengolahan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa yang bersangkutan menjawab dengan keras 2. Siswa lain melakukan koreksi atas jawaban siswa yang menjawab soal. 3. Guru memberikan kesempatan siswa lain untuk bertanya dan berpendapat. 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		4. Guru menguatkan pertanyaan dan jawaban yang disampaikan oleh siswa	
	Generalizati on/menarik kesimpulan	1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 2. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 5. Menutup dengan salam	10''

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 6 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

1. Soal Permainan

a. Soal bernilai Rp 1.000.000,00

- 1) Ibu Tari menambahkan uang Rp 10.000.000,00 sebagai modal usaha salon
 - 2) Pak Man membeli dongkrak untuk melengkapi peralatan bengkel menggunakan pinjaman bank
 - 3) Tn. Tono mendapatkan pendapatan dari klien atas jasa yang sudah ia kerjakan
- Transaksi di atas termasuk transaksi keuangan atau bukan ?

b. Soal bernilai Rp 2.000.000,00

- 1) Sintia potong rambut di salon Ibu Tari dan tidak menyerahkan uang kepada pegawai Ibu Tari. Sintia berjanji akan membayar esok hari.
 - 2) Karyawan Pak Man membayarkan uang sewa bengkel kepada Ibu Santi sebesar Rp 5.000.000,00
 - 3) Pak Tono membayar beban pemasangan iklan
- Bagaimana pengaruh transaksi tersebut ?

c. Soal bernilai Rp 3.000.000,00

- 1) Sintia membayar hutangnya kepada salon Ibu Tari atas jasa yang telah ia terima
 - 2) Pak Man membayar gaji karyawannya.
 - 3) Pak Tono membeli alat tulis kantor secara tunai.
- Bagaimana ikhtisar pengaruh transaksi tersebut ?

2. Jawaban

a. Hadiah Senilai Rp 1.000.000,00

Semua termasuk transaksi keuangan

b. Hadiah Senilai Rp 2.000.000,00

- 1) Aset bertambah, Ekuitas bertambah
- 2) Aset berkurang, Ekuitas berkurang
- 3) Aset berkurang, Ekuitas berkurang

c. Hadiah Senilai Rp 3.000.000,00

Aset	Liabilitas	Ekuitas
1. + -		
2. -		-
3. +-		



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

4.6.11. Dapat menjelaskan pencatatan transaksi keuangan

4.6.12. Dapat menentukan pengaruh transaksi keuangan ke dalam pencatatan persamaan dasar akuntansi.

IPK pada KD-4

4.6.7. Dapat mengidentifikasi pengaruh transaksi keuangan terhadap elemen persamaan dasar akuntansi.

4.6.8. Dapat melakukan pencatatan transaksi keuangan ke dalam formulir persamaan akuntansi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan

- a. Siswa mampu menjelaskan pencatatan transaksi keuangan dengan benar dan tepat sesuai Modul Akuntansi yang dikeluarkan sekolah melalui proses penalaran dan diskusi.
- b. Siswa mampu menentukan pengaruh transaksi keuangan ke dalam pencatatan persamaan dasar akuntansi sesuai dengan Modul Akuntansi secara tepat dan kritis melalui proses diskusi dan menghargai kerjasama.

2. Keterampilan

- a. Siswa mampu mengidentifikasi pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi secara kritis dan analisis melalui penalaran permainan *paperball games* sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
- b. Siswa mampu melakukan pencatatan transaksi keuangan ke dalam formulir persamaan akuntansi melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

- 1. Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi
- 2. Langkah-langkah mencatat transaksi keuangan
 - a. Menganalisis pengaruh transaksi
 - b. Mencatat ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, serta praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 4 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini.	10''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu	
Inti	Mengidentifikasi masalah	4. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi 5. Guru mengajak siswa untuk berimajinasi tentang bagaimana cara mencatat transaksi keuangan 6. Siswa menanggapi dan melakukan tanya jawab mengenai masalah tersebut	115''
	Menetapkan Masalah	8. Siswa secara berpasangan diberikan rangkaian kasus untuk diamati bersama-sama 9. Siswa menentukan letak permasalahan yang harus diselesaikan. 10. Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan pencatatan transaksi keuangan	
	Mengembangkan solusi	4. Siswa berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman kelompoknya mengenai permasalahan yang dibahas berdasarkan pengetahuan yang dimilikinya.	
	Melakukan tindakan strategis	5. Salah satu kelompok tampil untuk mempresentasikan hasil diskusinya dalam menyelesaikan masalah melalui solusi yang disimpulkan kelompoknya. 6. Siswa kelompok lain memperhatikan proses presentasi.	
	Melihat ulang dan mengevaluasi	3. Siswa dipersilahkan untuk memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan.	
Penutup		6. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar. 7. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 8. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 9. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, sekaligus memberi motivasi kepada siswa untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang 10. Menutup dengan salam	10''

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 6 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-4

4.6.9 Dapat membuat formulir persamaan dasar akuntansi yang mengakomodasi seluruh transaksi

4.6.10 Dapat melakukan pencatatan transaksi keuangan ke dalam formulir yang telah dibuat

D. Tujuan Pembelajaran

1. Keterampilan

- a. Siswa mampu membuat formulir persamaan dasar akuntansi yang mengakomodasi seluruh transaksi secara kritis dan analisis melalui penalaran sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

- b. Siswa mampu melakukan pencatatan transaksi keuangan ke dalam formulir yang telah dibuat melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

1. Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi
2. Langkah-langkah mencatat transaksi keuangan
 - a. Menganalisis pengaruh transaksi
 - b. Mencatat ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, serta praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu 	10''
Inti	Mengidentifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk membaca modul mengenai materi pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan struktur dasar yang ditetapkan dalam akuntansi 2. Guru mengajak siswa untuk berimajinasi tentang bagaimana cara mencatat transaksi keuangan 3. Siswa menanggapi dan melakukan tanya jawab mengenai masalah tersebut 	70''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	Menetapkan Masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan rangkaian kasus kepada siswa 2. Siswa secara berpasangan diberikan rangkaian kasus untuk diamati bersama-sama 3. Siswa menentukan letak permasalahan yang harus diselesaikan. 4. Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan pencatatan transaksi keuangan 5. Guru mengamati dan mengarahkan siswa dalam berdiskusi 	
	Mengembangkan solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman kelompoknya mengenai permasalahan yang dibahas berdasarkan pengetahuan yang dimilikinya. 2. Guru memfasilitasi siswa untuk saling bertukar pikiran 	
	Melakukan tindakan strategis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memfasilitasi siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi. 2. Salah satu kelompok tampil untuk mempresentasikan hasil diskusinya dalam menyelesaikan masalah melalui solusi yang disimpulkan kelompok. 3. Siswa kelompok lain memperhatikan proses presentasi. 	
	Melihat ulang dan mengevaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menciptakan suasana tanya jawab 2. Siswa dipersilahkan untuk memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar. 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, sekaligus memberi motivasi kepada siswa untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang 5. Menutup dengan salam 	10"	

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta:
Yudhistira

Wonosari, 13 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

1. Hady Tailor milik S. Suhadi pada tanggal 1 Desember 2009 mempunyai :

Aset	: - Uang tunai	Rp 900.000,00
	- Piutang Usaha	Rp 300.000,00
	- Perlengkapan	Rp 200.000,00
	- Mesin jahit	Rp 700.000,00
Hutang Usaha		Rp 400.000,00

Transaksi yang terjadi pada bulan Desember 2009 sebagai berikut :

- Des 4, diterima dari langganan kredit Rp 200.000,00
6, dibayar rekening listrik sebesar Rp 25.000,00
8, diterima tunai hasil jahitan sebesar Rp 500.000,00
10, dibayar hutang sebesar Rp 300.000,00
13, dibeli tunai perlengkapan jahit sebesar Rp 250.000,00
15, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 150.000,00
19, dibeli dari Toko Bintang, dua buah mesin jahit Rp 600.000,00 antaranya Rp 200.000,00 dibayar tunai, sisanya secara kredit.
21, diterima pendapatan komisi sebesar Rp 50.000,00
25, diambil dari kas, uang tunai sebesar Rp 200.000,00 untuk keperluan rumah tangga
27, diselesaikan pekerjaan jahit sebesar Rp 800.000,00, diantaranya Rp 300.000,00 diterima tunai sisanya kemudian
30, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 200.000,00
31, persediaan perlengkapan yang masih ada senilai sebesar Rp 100.000,00
31, seluruh mesin jahit disusutkan 20 %.

Instruksi : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Mesin, Akumulasi Penyusutan Mesin, Liabilitas: Hutang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Hadi.

2. Tuan Burhan mulai mendirikan usahanya dalam bidang jasa per 1 Januari 2010. Untuk kepentingan perusahaannya, hari ini tuan Burhan menyetor ke perusahaannya sebagai berikut :

- Jan 1, disetor uang tunai sebagai penysetoran modal sebesar Rp 15.000.000,00
3, dibeli peralatan seharga Rp 4.00.000,00 secara kredit
9, dibeli sebuah kendaraan secara tunai Rp 5.000.000,00
12, membayar sewa gedung Rp 800.000,00 untuk masa satu tahun
14, Tuan Burhan membeli perlengkapan kantor per kas Rp 800.000,00
18, Tuan Burhan mengambil dari kas perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 500.000,00
20, Tuan Burhan mengadakan perhitungan kepada PT Garuda atas pekerjaan yang telah diselesaikan dengan harga faktur penjualan Rp 10.000.000,00 yang baru akan diterima beberapa hari kemudian
24, Tuan Burhan membeli dari leveransir secara kredit perlengkapan kantor Rp 300.000,00
25, dibayar rekening listrik, air, dan telepon Rp 100.00,00

Instruksi : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang Usaha, Perlengkapan Kantor, Peralatan, Kendaraan, Liabilitas : Hutang Usaha, Ekuitas Pemilik : Modal Burhan



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

3.6.10. Dapat menjelaskan jenis laporan keuangan sederhana dari persamaan dasar akuntansi

3.6.11. Dapat menjelaskan karakteristik setiap laporan keuangan

IPK pada KD-4

4.6.11. Dapat mengidentifikasi jenis laporan keuangan sederhana

4.6.12. Dapat melakukan pencatatan persamaan dasar akuntansi ke dalam laporan keuangan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan
 - a. Siswa mampu menjelaskan berbagai jenis laporan keuangan dengan tepat sesuai Modul Akuntansi yang dikeluarkan sekolah melalui proses penalaran dan diskusi secara kritis.
 - b. Siswa mampu menjelaskan karakteristik laporan keuangan sesuai dengan Modul Akuntansi secara tepat dan kritis melalui proses diskusi dan menghargai kerjasama.
2. Keterampilan
 - a. Siswa mampu mengidentifikasi jenis laporan keuangan sederhana secara kritis dan analisis melalui penalaran permainan *paperball games* sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
 - b. Siswa mampu melakukan pencatatan transaksi keuangan ke dalam formulir persamaan akuntansi melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian laporan keuangan
2. Karakteristik laporan keuangan
3. Langkah-langkah menyusun laporan keuangan dari persamaan dasar akuntansi
 - a. Menganalisis pengaruh transaksi
 - b. Mencatat ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, serta praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 6 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini.7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan.	10''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu	
Inti	Mengidentifikasi masalah	1. Guru meminta kepada siswa untuk mengeluarkan tugas mencatat dalam formulir persamaan dasar akuntansi 2. Guru mengajak siswa untuk mengidentifikasi masalah pencatatan transaksi keuangan 3. Siswa menanggapi dan melakukan tanya jawab mengenai masalah tersebut	115''
	Menetapkan Masalah	1. Siswa secara individu diberikan rangkaian kasus untuk diamati 2. Guru mengarahkan pada suatu masalah tertentu 3. Siswa memperhatikan letak permasalahan yang harus diselesaikan. 4. Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan pencatatan transaksi keuangan	
	Mengembangkan solusi	1. Guru memberikan rangsangan solusi untuk dikembangkan sendiri oleh siswa 2. Siswa berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman kelompoknya mengenai permasalahan yang dibahas berdasarkan pengetahuan yang dimilikinya.	
	Melakukan tindakan strategis	1. Siswa secara bergantian tampil untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya dalam menyelesaikan masalah melalui solusi yang disimpulkan. 2. Guru menciptakan suasana tanya jawab dalam kelas 3. Siswa lain memperhatikan proses presentasi.	
	Melihat ulang dan mengevaluasi	1. Guru memberi rangsangan kepada siswa lain untuk memberi komentar 2. Siswa memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan.	
Penutup	1. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar. 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, sekaligus memberi motivasi kepada siswa untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang	10''	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	5. Menutup dengan salam		

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta:

Yudhistira

Wonosari, 17 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar : 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-4

4.6.13. Dapat membuat laporan laba rugi perusahaan jasa dari persamaan dasar akuntansi

4.6.14. Dapat membuat laporan perubahan ekuitas perusahaan jasa dari persamaan dasar akuntansi

4.6.15. Dapat membuat laporan posisi keuangan perusahaan jasa dari persamaan dasar akuntansi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Keterampilan

- a. Siswa mampu membuat laporan laba rugi perusahaan jasa dari persamaan dasar akuntansi secara kritis dan analisis melalui penalaran pencatatan formulir persamaan dasar akuntansi sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
- b. Siswa mampu membuat laporan perubahan ekuitas perusahaan jasa dari persamaan dasar akuntansi melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah.
- c. Siswa mampu membuat laporan posisi keuangan perusahaan jasa dari persamaan dasar akuntansi secara teliti dan benar melalui proses diskusi dan analisis sebuah permasalahan sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

C. Materi Pembelajaran

1. Laporan Laba Rugi
2. Laporan Perubahan Ekuitas
3. Laporan Posisi Keuangan

D. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, serta praktik

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 7 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu 	10''
Inti	Mengidentifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mengeluarkan tugas membuat laporan keuangan perusahaan jasa Tambal Ban dari persamaan dasar akuntansi 	70''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		2. Guru mengajak siswa untuk mengidentifikasi transaksi yang terjadi di sebuah perusahaan tersebut kemudian mendiskusikan cara membuat laporan keuangan, diantaranya adalah: <ol style="list-style-type: none"> a. Bagaimana cara membuat laporan laba rugi berdasarkan persamaan dasar akuntansi yang telah dibuat b. Bagaimana cara membuat laporan perubahan ekuitas c. Bagaimana cara membuat laporan posisi keuangan/neraca. 3. Siswa menanggapi dan melakukan tanya jawab mengenai masalah tersebut sesuai dengan pengetahuan mereka	
	Menetapkan Masalah	1. Guru mulai membuka rangkaian kasus perusahaan jasa kepada siswa 2. Siswa memberikan pendapat mereka tentang kasus tersebut setelah diidentifikasi oleh mereka 3. Siswa menentukan letak permasalahan yang harus diselesaikan, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Menguraikan transaksi yang mempengaruhi kolom modal untuk dibuat laporan keuangan (yaitu elemen pendapatan dan beban) b. Menambahkan laba/rugi usaha ke dalam laporan perubahan ekuitas. c. Membuat laporan posisi keuangan dengan nilai modal sesuai nilai dalam laporan perubahan ekuitas 4. Guru mengamati dan mengarahkan siswa dalam berdiskusi	
	Mengembangkan solusi	1. Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan pencatatan transaksi keuangan dan laporan keuangan perusahaan jasa 2. Siswa berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman kelompoknya mengenai permasalahan yang dibahas berdasarkan pengetahuan yang dimilikinya. 3. Guru memfasilitasi siswa untuk saling bertukar pikiran	
	Melakukan tindakan strategis	1. Guru memfasilitasi siswa untuk mempresentasikan hasil penalaran. 2. Siswa tampil untuk mempresentasikan hasil diskusinya dalam menyelesaikan masalah melalui solusi yang disimpulkan bersama.	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		3. Siswa kelompok lain memperhatikan proses presentasi.	
	Melihat ulang dan mengevaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menciptakan suasana tanya jawab 2. Siswa dipersilahkan untuk memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan. 3. Guru memberikan hasil laporan keuangan yang sesuai untuk meluruskan persepsi dan menyamakan pengetahuan tentang 3 laporan keuangan 	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar. 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, sekaligus memberi motivasi kepada siswa untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang 5. Menutup dengan salam 	10"

F. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

G. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 20 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

1. Tuan Bidun ingin membuka usaha tambal ban, ia mempunyai uang Rp 500.000,00. Direncanakan bahwa seluruh uangnya akan dijadikan modal usaha, disamping pinjam dari pamannya.

Transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2009 adalah sebagai berikut :

- a. Tuan Bidun menanamkan uangnya Rp 500.000,00 sebagai modal usaha
- b. Menerima pinjaman sebesar Rp 1.000.000,00
- c. Membeli peralatan kompresor seharga Rp 1.250.000,00 secara tunai
- d. Membeli peralatan untuk keperluan tambal ban lainnya seharga Rp 100.000,00 tunai
- e. Membeli perlengkapan untuk tambal ban seperti lem, ban bekas, solar, dan lain-lain sebesar Rp 50.000,00 secara tunai
- f. Membayar sewa tempat usaha sebesar Rp 50.000,00 untuk bulan Januari 2009
- g. Menerima uang hasil tambal ban selama setengah bulan pertama Rp 150.000,00
- h. Membayar beban keamanan dan kebersihan untuk bulan Januari Rp 10.000,00
- i. Mengeluarkan uang makan siang untuk dirinya sendiri dan pegawainya Rp 50.000,00
- j. Mengeluarkan beban-beban lainnya sebesar Rp 50.000,00
- k. Menerima uang dari hasil jasa tambal ban selama setengah bulan kedua sebesar Rp 125.000,00
- l. Membayar gaji pesuruh sebesar Rp 30.000,00
- m. Mengambil prive sebesar Rp 60.000,00
- n. Membeli perlengkapan sebesar Rp 25.000,00 secara kredit
- o. Perlengkapan yang masih tersisa pada akhir bulan Rp 40.000,00
- p. Penyusutan untuk kompresor dan peralatan lainnya bulan Januari Rp 50.000,00
- q. Membayar hutang atas pembelian perlengkapan sebesar Rp 25.000,00

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Aset : Kas, Perlengkapan, Peralatan Kompresor, Peralatan, Akumulasi Penyusutan ; Hutang : Hutang Pinjaman, Hutang Usaha, dan Modal Tn Bidun
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

3.6.12. Dapat menjelaskan perbedaan transaksi keuangan antara perusahaan jasa dan dagang

3.6.13. Dapat menjelaskan pengaruh transaksi keuangan perusahaan dagang terhadap persamaan dasar akuntansi

IPK pada KD-4

4.6.15. Dapat mengidentifikasi transaksi keuangan perusahaan dagang

4.6.16. Dapat melakukan pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang ke dalam formulir pencatatan persamaan dasar akuntansi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan
 - a. Siswa mampu menjelaskan perbedaan transaksi keuangan antara perusahaan jasa dan dagang dengan kritis sesuai Modul Akuntansi yang dikeluarkan sekolah melalui proses penalaran dan diskusi.
 - b. Siswa mampu menjelaskan pengaruh transaksi keuangan perusahaan dagang terhadap persamaan dasar akuntansi sesuai dengan Modul Akuntansi secara tepat dan kritis melalui proses diskusi dan menghargai kerja sama.
2. Keterampilan
 - a. Siswa mampu mengidentifikasi transaksi keuangan perusahaan dagang secara kritis dan analisis sesuai dengan karakteristik perusahaan dagang melalui diskusi sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
 - b. Siswa mampu melakukan pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang ke dalam formulir pencatatan persamaan dasar akuntansi melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

1. Perbedaan transaksi keuangan perusahaan jasa dan dagang
2. Transaksi keuangan perusahaan dagang
3. Langkah-langkah mencatat transaksi keuangan perusahaan dagang ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi
 - a. Menganalisis pengaruh transaksi
 - b. Mencatat ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, serta praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 8 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 	10”

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<ol style="list-style-type: none"> 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu 	
Inti	Mengidentifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk berpendapat tentang perbedaan transaksi perusahaan jasa dan dagang sesuai dengan karakteristik masing-masing perusahaan 2. Guru mengajak siswa untuk mengidentifikasi masalah pencatatan transaksi keuangan dagang yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Kegiatan membeli barang dagang b. Kegiatan menjual barang dagang bila diketahui HPP dan tidak diketahui. 3. Siswa menanggapi dan melakukan tanya jawab mengenai masalah tersebut 4. Guru menjelaskan secara garis besar masalah tersebut dan menyatukan persepsi siswa. 	115''
	Menetapkan Masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara berkelompok diberikan rangkaian kasus transaksi keuangan UD SEKAR. 2. Guru mengarahkan pada suatu masalah persediaan barang dagang 3. Siswa memperhatikan letak permasalahan yang harus diselesaikan, yaitu bagaimana cara mencatat transaksi keuangan perusahaan ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi 	
	Mengembangkan solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan pencatatan transaksi keuangan perusahaan dagang 2. Guru memberikan rangsangan solusi untuk dikembangkan sendiri oleh siswa 3. Siswa berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman kelompoknya mengenai permasalahan yang dibahas berdasarkan pengetahuan yang dimilikinya. 	
	Melakukan tindakan strategis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara bergantian tampil untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya dalam 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		menyelesaikan masalah transaksi UD SEKAR melalui solusi yang disimpulkan. 2. Guru menciptakan suasana tanya jawab dalam kelas 3. Siswa lain memperhatikan proses presentasi.	
	Melihat ulang dan mengevaluasi	1. Guru memberi rangsangan kepada siswa lain untuk memberi komentar hasil presentasi siswa 2. Siswa memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan.	
Penutup		1. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar. 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, sekaligus memberi motivasi kepada siswa untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang 5. Menutup dengan salam	10''

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 23 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

UD SEKAR memulai usaha dagangnya dengan uang tunai sebesar Rp 20.000.000,00 ; barang dagangan Rp 12.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00

Transaksi-transaksi bulan April 2017 sebagai berikut :

- April 2, Dibeli tunai barang dagangan Rp 3.500.000,00
- 5, Dibayar beban sewa bulan April Rp 120.000,00
- 6, Dijual secara kredit barang dagangan Rp 2.600.000,00 harga pokoknya Rp1.900.000,00
- 8, Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00
- 10, Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
- 11, Dipinjam uang dari bank untuk menambah uang kas Rp 6.000.000,00
- 20, Dijual tunai barang dagangan Rp 2.500.000,00 dengan harga pokok Rp2.000.000,00
- 21, Dibayar hutang dagang Rp 3.000.000,00 dan hutang bank Rp 2.000.000,00
- 23, Diterima dari debitur untuk angsuran hutangnya sebesar Rp 1.500.000,00
- 26, Dibeli secara kredit peralatan kantor Rp 1.000.000,00
- 30, Atas semua peralatan kantor yang masih ada disusutkan 2 % dari harga belinya

Diminta : Susunlah persamaan dasar akuntansi dengan lajur-lajur : Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagang, Peralatan Kantor, Hutang Dagang, Hutang Bank dan Modal Sekar.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

3.6.14. Dapat menjelaskan jenis laporan keuangan perusahaan dagang

3.6.15. Dapat menjelaskan perbedaan laporan keuangan perusahaan dagang dengan jasa.

IPK pada KD-4

4.6.17. Dapat mengidentifikasi jenis laporan keuangan perusahaan dagang

4.6.18. Dapat membuat laporan keuangan perusahaan dagang

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan
 - a. Siswa mampu menjelaskan jenis laporan keuangan perusahaan dagang dengan kritis sesuai Modul Akuntansi yang dikeluarkan sekolah melalui proses penalaran dan diskusi menggunakan kemampuan analisis.
 - b. Siswa mampu menjelaskan perbedaan laporan keuangan perusahaan dagang dengan jasa sesuai dengan Modul Akuntansi secara tepat dan kritis melalui proses diskusi dan menghargai kerja sama.
2. Keterampilan
 - a. Siswa mampu mengidentifikasi jenis laporan keuangan perusahaan dagang secara kritis dan analisis sesuai dengan karakteristik perusahaan dagang melalui diskusi sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
 - b. Siswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan dagang melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

1. Karakteristik laporan keuangan dagang
2. Langkah-langkah membuat laporan keuangan perusahaan dagang Menganalisis pengaruh transaksi keuangan

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, serta praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 9 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini.7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan.	10''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu	
Inti	Mengidentifikasi masalah	1. Guru meminta kepada siswa untuk mengeluarkan tugas mencatat ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi perusahaan dagang. 2. Guru mengajak siswa untuk mengidentifikasi masalah pencatatan transaksi keuangan dagang yang meliputi: c. Apabila penjualan diketahui HPP d. Penjualan tanpa diketahui HPP 3. Siswa menanggapi dan melakukan tanya jawab mengenai masalah HPP 4. Guru menjelaskan secara garis besar masalah tersebut dan menyatukan persepsi siswa.	115''
	Menetapkan Masalah	1. Siswa secara berkelompok diberikan rangkaian kasus transaksi keuangan UD RAMAI 2. Guru mengarahkan pada suatu masalah persediaan barang dagang dan perbedaan laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang 3. Siswa memperhatikan letak permasalahan yang harus diselesaikan, yaitu bagaimana cara membuat laporan perusahaan dagang	
	Mengembangkan solusi	1. Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang. 2. Guru memberikan rangsangan solusi untuk dikembangkan sendiri oleh siswa 3. Siswa berdiskusi tentang pemahaman mereka berkaitan dengan perlakuan HPP dalam laporan laba rugi.	
	Melakukan tindakan strategis	1. Siswa secara bergantian tampil untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya dalam menyelesaikan masalah transaksi UD RAMAI melalui solusi yang disimpulkan. 2. Guru menciptakan suasana tanya jawab dalam kelas 3. Siswa lain memperhatikan proses presentasi.	
	Melihat ulang dan mengevaluasi	1. Guru memberi rangsangan kepada siswa lain untuk memberi komentar hasil presentasi siswa 2. Siswa memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan.	
Penutup	1. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar.		10''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, sekaligus memberi motivasi kepada siswa untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang 5. Menutup dengan salam	

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 27 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

UD RAMAI milik Tn. Rama memulai usaha dagangnya pada tgl 1 Mei 2009. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei 2006 sebagai berikut:

1. Disetor ke perusahaan uang tunai Rp 20.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 9.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00
2. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 8.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 600.000,00
3. Dijual tunai barang dagangan Rp 10.200.000,00
4. Dibeli barang dagangan Rp 7.600.000,00
5. Dijual barang dagangan Rp 6.000.000,00 diterima tunai Rp 3.000.000,00 sisanya kemudian
6. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 8.000.000,00
7. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 10.000.000,00
8. Diterima pelunasan piutang langganan Rp 3.000.000,00
9. Dibeli perlengkapan tunai Rp 200.000,00
10. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 300.000,00
11. Dibeli barang dagangan Rp 5.000.000,00, dibayar tunai Rp 2.000.000,00 sisanya kemudian
12. Dibayar biaya penjualan Rp 500.000,00
13. Dibayar macam-macam biaya umum Rp 640.000,00
14. Peralatan disusutkan 5% perbulan
15. Perlengkapan yang tersisa Rp 300.000,00
16. Barang dagangan yang terjual Rp 10.600.000,00

Diminta: Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan : Kas + Piutang Usaha + Persediaan + Perlengkapan + Peralatan = Utang Usaha + Modal, Tn. Rama



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi 4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-4

4.6.19. Dapat mengidentifikasi jenis laporan keuangan perusahaan dagang

4.6.20. Dapat membuat laporan keuangan perusahaan dagang

D. Tujuan Pembelajaran

1. Ketrampilan

- a. Siswa mampu mengidentifikasi jenis laporan keuangan perusahaan dagang secara kritis dan analisis sesuai dengan karakteristik perusahaan dagang melalui diskusi sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
- b. Siswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan dagang melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

1. Karakteristik laporan keuangan dagang
2. Jenis laporan keuangan perusahaan dagang
3. Langkah-langkah membuat laporan keuangan perusahaan dagang Menganalisis pengaruh transaksi keuangan

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, serta praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 10 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta siswa untuk berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu 	10''
Inti	Mengidentifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada siswa untuk mengeluarkan tugas mencatat ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi perusahaan dagang dan menyusun laporan keuangan 	115''

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru mengajak siswa untuk mengidentifikasi masalah penyusunan laporan keuangan, yaitu cara menyusun laporan laba rugi 3. Siswa menanggapi dan melakukan tanya jawab mengenai cara mendapatkan nilai HPP untuk dicantumkan dalam laporan laba rugi. 4. Guru menjelaskan secara garis besar masalah tersebut dan menyatukan persepsi siswa. 	
	Menetapkan Masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara individu diberikan rangkaian kasus transaksi keuangan UD Hanna 2. Guru mengarahkan pada suatu masalah penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang 3. Siswa memperhatikan letak permasalahan yang harus diselesaikan, yaitu bagaimana cara menyusun laporan perusahaan dagang secara tepat 	
	Mengembangkan solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang. 2. Guru memberikan rangsangan solusi untuk dikembangkan sendiri oleh siswa 3. Siswa berdiskusi tentang pemahaman mereka berkaitan dengan perlakuan HPP dalam laporan laba rugi. 	
	Melakukan tindakan strategis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara bergantian tampil untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya dalam menyelesaikan masalah transaksi UD Hanna melalui solusi yang disimpulkan. 2. Guru menciptakan suasana tanya jawab dalam kelas 3. Siswa lain memperhatikan proses presentasi. 4. Siswa membentuk 8 kelompok untuk berdiskusi dan mereview tentang pelajaran persamaan dasar akuntansi 5. Guru meminta siswa untuk membuat soal masing-masing kelompok minimal 1 soal 6. Siswa membuat soal dan menukarkan dengan teman kelompok lain 7. Siswa kelompok lain mencocokkan jawaban hasil pekerjaan kelompok lain 8. Kelompok yang membuat soal mempresentasikan soal dan kunci jawaban 	
	Melihat ulang dan mengevaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi rangsangan kepada siswa lain untuk memberi komentar hasil presentasi siswa 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		2. Siswa memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan.	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar. 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, sekaligus memberi motivasi kepada siswa untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang 5. Menutup dengan salam 	10''

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 31 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

UD HANNA milik Ibu Ana memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 September 2017. Transaksi yang terjadi selama bulan September adalah:

- September
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 25.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 50.000.000,00
 - 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 500.000,00 secara tunai
 - 4 Dibeli peralatan sebesar+ Rp 2.000.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 3.000.000,00 secara tunai.
 - 5 Dibeli sepeda motor untuk operasional perusahaan sebesar Rp 12.000.000,00 dibayar tunai.
 - 6 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 700.000,00
 - 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 2.000.000,00
 - 10 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.500.000,00
 - 13 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.000.000,00
 - 16 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00
 - 18 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
 - 19 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Ibu Ana sebesar Rp 5.000.000,00
 - 22 Dibayar hutang dagang sebesar Rp 2.500.000,00
 - 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.500.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 1.000.000,00 dan sisanya kredit
 - 25 Dijual barang dagangan Rp 2.000.000,00 dibayar tunai Rp 1.500.000,00 dan sisanya kredit
 - 26 Ibu Ana mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 500.000,00
 - 28 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 900.000,00
 - 30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 1.000.000,00
 - 30 Peralatan disusutkan 5 % per bulan
 - 30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
 - 30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 100.000,00
 - 30 Dijual barang dagang secara tunai Rp 4.000.000,00
 - 30 Persediaan barang dagangan akhir September 2017 sebesar Rp 4.300.000,00

Diminta :

- a. Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan: Kas, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagangan, Perlengkapan, Peralatan, Akumulasi Peralatan, Kendaraan, Akumulasi Kendaraan, Gedung, Utang Dagang, Utang Bank, Modal Ibu Ana
- b. Buatlah laporan laba rugi, perubahan ekuitas, dan Neraca.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	: 3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur 4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.6 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur

4.6 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

IPK pada KD-3

3.6.16. Dapat menjelaskan pengertian transaksi bisnis

3.6.17. Dapat memberi contoh berbagai macam transaksi bisnis

IPK pada KD-4

4.6.21. Dapat mengidentifikasi transaksi bisnis perusahaan

4.6.22. Dapat mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Pengetahuan
 - a. Siswa mampu menjelaskan pengertian transaksi bisnis melalui proses analisis contoh transaksi bisnis kasus dengan kritis sesuai Modul Akuntansi yang dikeluarkan sekolah.
 - b. Siswa mampu memberi contoh berbagai macam transaksi melalui pemaparan guru menggunakan Bingo Games sesuai dengan Modul Akuntansi secara tepat dan kritis melalui proses diskusi dan menghargai kerja sama.
2. Keterampilan
 - a. Siswa mampu mengidentifikasi transaksi bisnis secara kritis dan analisis sesuai dengan karakteristik perusahaan dagang melalui diskusi sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah
 - b. Siswa mampu mengelompokkan transaksi bisnis melalui proses pemecahan suatu masalah menggunakan kemampuan analisis sesuai dengan Modul Akuntansi yang dikeluarkan pihak sekolah

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian transaksi bisnis
2. Pengelompokan transaksi bisnis:
 - a. Transaksi internal
 - b. Transaksi eksternal

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik
 Model PBM : Discovery Learning
 Metode : Observasi, diskusi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 11 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Penjelasan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebagai ungkapan rasa syukur kepada Allah atas rahmat yang telah diberikan 2. Guru menanyakan kabar siswa kemudian melakukan absensi 3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. 4. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian transaksi bisnis b. Pengelompokan transaksi bisnis 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cakupan materi yang akan dipelajari 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai pada pertemuan hari ini. 	10”

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan yang akan dicapai 8. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan. 9. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang metode yang akan digunakan pada pembelajaran 10. Guru mengulas kembali materi yang lalu 	
Inti	Pemberian stimulus/ rangsangan kepada siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang karakteristik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur. 2. Guru mengajak siswa untuk berimajinasi tentang apa saja perbedaan setiap perusahaan dan apa saja kegiatan setiap perusahaan 3. Siswa menanggapi dengan bercerita lingkungan di sekitar mereka. 	70"
	Problem statemen /Identifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan poin penting dari contoh sebuah transaksi. 2. Siswa menanggapi dan memahami pengertian transaksi bisnis dan bagaimana perbedaan transaksi internal dan eksternal. 3. Guru membagikan kertas dengan motif kotak-kotak untuk mengerjakan Bingo Games 4. Guru menjelaskan inti permainan Bingo Games 5. Siswa memahami penjelasan guru, dan menyebutkan nomor yang mereka inginkan. 6. Siswa mendapat soal seperti nomor yang dipilihnya. 	
	Data Collection /Pengumpulan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan data untuk memecahkan masalah tersebut dengan diskusi atau dengan modul yang dikeluarkan oleh sekolah. 2. Guru membacakan soal yang sudah dipersiapkan 3. Siswa menjawab soal yang dibacakan guru dan menyilang kertas bermotif bila jawaban benar. 4. Guru membimbing dan mengamati dalam proses diskusi 	
	Verification /Pengolahan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dibantu siswa lain melakukan koreksi atas jawaban siswa 2. Guru memberikan kesempatan siswa lain untuk bertanya dan berpendapat. 3. Guru menguatkan pertanyaan dan jawaban yang disampaikan oleh siswa 	
	Generalization/menarik kesimpulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menarik kesimpulan atas materi yang dipelajari hari ini 	

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		2. Siswa yang berhasil menyelesaikan kasus berteriak “Bingo” 3. Guru memfasilitasi rangkuman dengan pertanyaan-pertanyaan	
Penutup		1. Guru memberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran 2. Siswa memperhatikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu. 3. Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 5. Menutup dengan salam	10”

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media : Laptop dan LCD

Alat : White Board, Spidol dan Penghapus

Bahan : Soal, kunci jawaban, dan pedoman nilai

Sumber Belajar : Toto Sucipto. 2014. *Pengantar Akuntansi dan Keuangan 1*. Yogyakarta: Yudhistira

Wonosari, 2 November 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Siti Isrongiyatun Z, S.Pd
NIP 19710929 200604 2 014

Nur Hida Aulia Majid
NIM. 14803241029

Lampiran Penilaian

Berikut ini termasuk ke dalam transaksi internal/eksternal/atau bukan termasuk ke dalam transaksi bisnis!

- 3. UD Melati membeli barang dagang di PT ABC (eksternal)
- 4. Pak Toni mengangkat karyawan (bukan)
- 5. Perusahaan menjual kendaraannya kepada PT ABC (eksternal)
- 6. Perusahaan membeli peralatan kantor kepada UD Jaya (eksternal)
- 7. Manajer menggunakan perlengkapan Rp 300.000,00 (internal)
- 8. Mesin disusutkan sebesar 3% dari nilai bukunya (internal)
- 9. Pembelian gedung baru untuk perluasan perusahaan (eksternal)
- 10. Prita mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi Rp 100.000,00(internal)
- 11. Dibayar utang gaji karyawan(internal)
- 12. Pembayaran beban iklan perusahaan (eksternal)
- 13. Dibayar utang dagang (eksternal)
- 14. Disetorkan uang Rp 100.000.000,00 ke Bank (eksternal)
- 15. Menerima pelunasan piutang dari pelanggan (eksternal)
- 16. Manajer meninggal dunia (bukan)
- 17. Pembayaran seragam karyawan kepada Hani Taylor (eksternal)
- 18. Dicairkan cek dari pelanggan (eksternal)
- 19. Disusutkan mesin jahit 4% dari nilai buku (internal)
- 20. Diterima pelunasan piutang dari UD Jaya (eksternal)
- 21. 3 Karyawati PT ABC melahirkan (bukan)
- 22. Diterima komisi atas penjualan sebuah mobil (eksternal)
- 23. Dibayar sewa gedung selama 5 tahun (eksternal)
- 24. Persediaan perlengkapan terpakai RP 200.000,00 (internal)
- 25. Penjualan kepada Digital Online 10 komputer (eksternal)
- 26. Diterima tunai jasa servis sebesar Rp 1.000.000,00 (eksternal)
- 27. Pak Toni mewariskan usaha ke anaknya. (bukan)

Kertas kerja:

					B
					I
					N
					G
					O

B I N G O

MODUL BELAJAR
KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI

Kelas/Semester : X/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018

KODE C

MATA PELAJARAN :
AKUNTANSI DASAR

KOMPETENSI DASAR :
3.6 Menerapkan persamaan dasar akuntansi
4.6 Membuat persamaan dasar akuntansi

TEAM TEACHING :
1. Nur Hida Aulia Majid
2. Ristiana Dwi Lestari
3. Oktavia Rahmawati

SMK N 1 WONOSARI
Jl. Veteran Wonosari Gunungkidul Telp. (0274) 391054 Kode Pos 55812
2017

KEGIATAN BELAJAR 2

STRUKTUR PERSAMAAN AKUNTANSI

A. Struktur Persamaan Akuntansi

Tujuan akhir dari suatu perusahaan adalah untuk memperoleh laba. Laba diperoleh dengan melaksanakan aktivitas operasi perusahaan tersebut. Untuk melaksanakan aktivitas operasi perusahaan membutuhkan sumber daya (Uang, peralatan, Gedung, dsb) yang disebut aset. Aset perusahaan ini yang utama diperoleh dari penyeteroran penanam modal atau pemilik. Jumlah dari setoran pemilik disebut Ekuitas. Jika aset perusahaan hanya diperoleh dari pemilik maka aset sama dengan ekuitas.

Persamaan Akuntansi =

$$\text{ASET} = \text{EKUITAS}$$

Pada dasarnya aset yang diperoleh dari setoran pemilik belum cukup untuk melaksanakan operasi perusahaan, maka untuk memperoleh aset perusahaan dapat meminjamkan pada pihak lain. Pinjaman perusahaan ini disebut liabilitas. Dalam hal aset diperoleh selain diperoleh dari pemilik juga diperoleh dari kreditor.

Persamaan akuntansi

$$= \text{ASET} = \text{Liabilitas} + \text{Ekuitas}$$

Dapat dilihat dalam persamaan akuntansi selalu sama antara kedua sisi, sisi kanan sama dengan sisi kiri, ini dapat dilihat dari sudut pandang yang berbeda.

Sumber daya : apa wujudnya = Sumber : siapa penyeterornya

Aset

Liabilitas + Ekuitas

B. Elemen-elemen Persamaan Akuntansi

Dari struktur persamaan akuntansi diatas, persamaan akuntansi terdiri dari elemen-elemen berupa:

Aset, Liabilitas dan Ekuitas

1. Aset (*Assets*)

Adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Aset dapat diklasifikasikan ke dalam subkelompok sebagai berikut :

a. Aset

1) Aset Lancar (Current Assets)

a) Kas

Kas (cash) adalah uang tunai yang disimpan di brangkas atau di kantor, ataupun simpanan di bank, yang berbentuk giro atau simpanan lain yang dapat diambil setiap saat.

b) Deposito Bank

Deposito bank/deposito berjangka (time deposit) adalah simpanan pada bank yang berbentuk deposito yang dapat diambil pada waktu-waktu tertentu, misalnya 1 bulan, 3 bulan, atau 6 bulan.

c) Surat Berharga

Surat berharga/efek (marketable securities) adalah saham dan obligasi perusahaan lain segera dapat diuangkan atau dijual di bursa efek. Tujuan pemilikannya adalah untuk memanfaatkan kelebihan uang kas (idle money)

d) Piutang Usaha

Piutang usaha (account receivable) adalah hak untuk menagih kepada pihak lain karena sebelumnya perusahaan memberikan pinjaman atau menjual barang/jasa secara kredit kepada pihak lain.

e) Piutang wesel

Piutang wesel/wesel tagih (notes receivable) adalah surat perintah yang ditujukan kepada seseorang atau badan tertentu untuk membayar sejumlah uang tertentu pada tanggal yang telah ditentukan pada orang yang namanya dalam surat tersebut atau pada orang yang membawa surat tersebut.

- f) **Persediaan Barang Dagang**
 Persediaan barang dagang (merchandise inventory) adalah persediaan barang yang siap dijual. Persediaan dibedakan menjadi:
- Persediaan untuk Perusahaan Dagang adalah Persediaan Barang Dagangan
 - Persediaan untuk Perusahaan Industri adalah Persediaan Bahan Baku, Persediaan Barang Dalam Proses dan Persediaan Barang Jadi
- g) **Perlengkapan Kantor**
 Perlengkapan kantor (office supplies) adalah perlengkapan yang digunakan untuk lancarnya administrasi perkantoran, contoh kertas HVS, isi stapler, disket, dan lain-lain.
- h) **Perlengkapan toko**
 Perlengkapan toko (store supplies) adalah perlengkapan yang digunakan untuk kelancaran kegiatan toko, misalnya kantong plastik.
- i) **Beban di bayar di muka**
 Beban dibayar di muka (prepaid expenses) adalah beban yang telah dikeluarkan oleh perusahaan tetapi belum menjadi liabilitas atau belum digunakan, contohnya asuransi dibayar di muka (prepaid insurance) dan sewa dibayar di muka (prepaid rent)
- j) **Pendapatan yang masih harus diterima**
 Pendapatan yang masih harus diterima/piutang pendapatan (accrued revenues) adalah pendapatan yang sudah diperhitungkan/sudah menjadi hak, tetapi belum diterima pembayarannya, contohnya bunga yang akan diterima, dan piutang sewa.
- 2) **Investasi jangka panjang**
 Investasi jangka panjang adalah penanaman modal pada perusahaan lain dalam jangka panjang yang tujuannya selain untuk memperoleh tambahan pendapatan, juga untuk mengontrol atau mengendalikan perusahaan tersebut, misalnya investasi dalam saham dan obligasi.
- 3) **Aset Tetap**
 Aset tetap (fixed assets) adalah kekayaan perusahaan yang pemakaiannya dalam waktu lama (lebih dari satu periode akuntansi). Aset tersebut digunakan kegiatan normal perusahaan serta mempunyai nilai material (relatif besar nilainya), misalnya tanah, gedung/bangunan, mesin-mesin, kendaraan, peralatan toko, dan peralatan kantor
- 4) **Aset tetap tidak berwujud**
 Aset tetap tidak berwujud (intangible fixed assets) adalah hak istimewa yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai, namun tidak mempunyai bentuk fisik. Aset tidak berwujud antara lain sebagai berikut:
- a) **Goodwill**
 Good will, yaitu nilai lebih yang dimiliki suatu perusahaan yang timbul karena adanya keistimewaan-keistimewaan tertentu, seperti letak yang sangat strategis dan nama yang sudah sangat dikenal.
 - b) **Hak paten**
 Hak paten, yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada seseorang atau badan usaha untuk menggunakan penemuan baru.
 - c) **Hak cipta**
 Hak cipta yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada perseorangan atau badan usaha untuk memperbanyak/menjual barang-barang hasil karya seni atau tulisan.
 - d) **Merek dagang**
 Merek dagang yaitu hak yang diberikan oleh pemerintah kepada badan usaha untuk menggunakan nama, cap atau lambang bagi usahanya.
 - e) **Hak sewa (leasing)**
 Leasing adalah hak untuk menggunakan aset tetap pihak lain dalam jangka waktu yang panjang
 - f) **Frenchise**
 Frenchise yaitu hak istimewa yang diperoleh perusahaan atau perseorangan dari pihak lain untuk mengkomerilkan produk, teknik, atau formula tertentu.
- 5) **Aset Lain-Lain**
 Aset lain-lain (other assets) adalah aset yang tidak dapat digolongkan dalam empat jenis aset di atas, misalnya biaya penderian dan biaya emisi saham serta aset tetap yang tidak dipakai.

2. **Liabilitas/ Liabilitas**

Merupakan hutang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyesuaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.

Berdasarkan jangka waktu pelunasannya, liabilitas diklasifikasikan ke dalam tiga kelompok, yaitu liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan liabilitas lain-lain.

1) Liabilitas lancar

Liabilitas lancar atau utang lancar adalah liabilitas yang harus dilunasi dalam waktu tidak lebih dari satu tahun atau satu siklus normal operasi perusahaan. Liabilitas lancar antara lain :

- a) Utang usaha (account payable), yaitu liabilitas yang harus dilunasi karena pembelian barang/jasa secara kredit.
- b) Utang wesel/wesel bayar/notes payable) adalah janji tertulis untuk membayar kepada pihak lain dalam jumlah tertentu dan pada tanggal yang telah ditetapkan.
- c) Utang beban adalah liabilitas membayar karena perusahaan sudah menerima manfaatnya, seperti utang bunga (interest payable), utang gaji (salaries payable), utang sewa (rent payable).
- d) Pendapatan diterima di muka adalah pendapatan yang belum merupakan hak, tetapi sudah diterima pembayarannya. Contohnya sewa diterima di muka, bunga diterima di muka.

2) Liabilitas jangka panjang

Liabilitas jangka panjang atau utang jangka panjang adalah liabilitas yang harus dilunasi dalam waktu lebih dari satu tahun atau siklus normal operasi perusahaan, misalnya :

- a) Utang hipotek
Hitung hipotek (mortgage payable) adalah pinjaman jangka panjang dengan jaminan aset tetap.
- b) Utang obligasi
Utang obligasi (bonds payable) adalah pinjaman jangka panjang yang timbul karena perusahaan menjual/mengeluarkan surat-surat obligasi.
- c) Kredit investasi
Kredit investasi adalah pinjaman jangka yang diterima dari pihak bank atau lembaga keuangan lain, yang digunakan untuk perluasan perusahaan.

3) Liabilitas Lain-Lian

Liabilitas/utang lain-lain meliputi semua liabilitas yang tidak sesuai untuk diklasifikasikan sebagai liabilitas lancar dan liabilitas jangka panjang, misalnya jaminan yang diterima dari pelanggan.

3. Ekuitas

Adalah hak Residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua liabilitas Yang masuk kelompok modal yaitu:

- Modal Pemilik (untuk Perusahaan Perseorangan dan Persekutuan)
- Modal Saham, Laba Ditahan (untuk Perseroan Terbatas)

4. Pendapatan

Pendapatan adalah penambahan jumlah aset sebagai hasil operasi perusahaan secara bruto. Pendapatan diperoleh karena adanya penyerahan/penjualan barang/jasa atau aset lainnya dalam satu periode. Pendapatan dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu:

- 1) Pendapatan Operasional
Pendapatan operasional adalah pendapatan yang diperoleh perusahaan dalam rangka kegiatan utama, misalnya pendapatan servis bagi perusahaan jasa dan penjualan bagi perusahaan dagang.
- 2) Pendapatan non operasional
Pendapatan nonoperasional adalah pendapatan yang diperoleh di luar usaha pokok, yang sifatnya tidak tetap, misalnya pendapatan bunga bagi perusahaan nonbank dan pendapatan komisi bagi perusahaan dagang.

5. Beban

Beban atau biaya adalah pengorbanan yang terjadi dalam rangka memperoleh pendapatan. Beban dibedakan menjadi dua jenis, yaitu :

- 1) Beban operasional
Beban operasional adalah beban yang terjadi dalam rangka memperoleh pendapatan operasi, misalnya beban perlengkapan beban gaji, dan beban sewa.
- 2) Beban nonoperasional
Beban nonoperasional adalah beban yang terjadi bukan karena kegiatan utama perusahaan atau yang tidak berkaitan langsung dengan kegiatan utama perusahaan dan yang sifatnya insidental, misalnya beban bunga dan kerugian piutang.

C. Pengaruh Transaksi terhadap Persamaan Akuntansi

1. Pengertian transaksi Keuangan

Transaksi keuangan adalah kejadian/kegiatan yang dapat merubah posisi keuangan, aset, liabilitas atau Ekuitas.

Transaksi-transaksi itu misalnya: membeli dan menjual barang, menerima dan membayar sejumlah uang. Kegiatan/kejadian yang tidak bernilai uang bukan suatu transaksi, yang tidak dapat dicatat, misalnya pengangkatan karyawan, Rapat pimpinan dsb.

2. Pengaruh transaksi

Persamaan Akuntansi selalu sama antara kanan dengan sisi kiri, walaupun terjadi beberapa transaksi yang mempengaruhi dan dicatat dalam persamaan tersebut.

Ada 5 pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, yaitu:

- Menambah Aset, menambah Liabilitas
- Menambah Aset, menambah Ekuitas
- Menambah Aset, Aset lain berkurang
- Mengurangi Aset, mengurangi Liabilitas
- Mengurangi Aset, mengurangi Ekuitas

a) Jenis transaksi dan pengaruhnya:

Jenis Transaksi	Pengaruhnya
• Investasi pemilik ke perusahaan berupa uang	• Menambah aset, menambah ekuitas
• Membeli aset dengan tunai	• Menambah aset, mengurangi aset lain
• Membeli aset dengan kredit	• Menambah aset, menambah liabilitas
• Menerima pendapatan dari penyerahan jasa	• Menambah aset, menambah Ekuitas
• Penyelesaian jasa yang difaktur (belum diterima pembayaran)	• Menambah aset, menambah Ekuitas
• Pembayaran beban perusahaan	• Mengurangi aset, mengurangi Ekuitas
• Pembayaran hutang perusahaan.	• Mengurangi aset, mengurangi liabilitas
• Pembayaran beban pribadi dengan uang pribadi	• Tidak berpengaruh terhadap persamaan akuntansi
• Penerimaan uang dari tagihan	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Menjual aset dengan harga sama dengan harga belinya	• Menambah aset, mengurangi aset lain.
• Pengambilan uang atau barang oleh pemilik	• Mengurangi aset, mengurangi ekuitas

b) Ikhtisar pengaruh dari jenis-jenis Transaksi

Transaksi	Aset =	Liabilitas +	Ekuitas
Investasi pemilik	(+)	-	(+)
Pembelian tunai aset	(+) (-)	-	-
Pembelian kredit	(+)	(+)	-
Penerimaan pendapatan	(+)	-	(+)
Penyelesaian Jasa	(+)	-	(+)
Pembayaran beban	(-)	-	(-)
Pembayaran Hutang	(-)	(-)	-
Transaksi Pribadi	Tidak	Berpengaruh	-
Penerimaan tagihan	(+) (-)	-	-
Penjualan aset sama dengan harga pokok	(+) (-)	-	-
Pengambilan Pribadi	(-)		(-)

Dari uraian di atas disimpulkan bahwa, transaksi yang mempengaruhi bertambah atau berkurangnya Ekuitas adalah:

1. Investasi menambah Ekuitas
2. Pendapatan menambah Ekuitas
3. Biaya-biaya mengurangi Ekuitas
4. Pengambilan pribadi pemilik mengurangi Ekuitas

D. Langkah Kerja

Pencatatan transaksi dalam persamaan Akuntansi

Pencatatan Transaksi

Setiap transaksi keuangan dapat dinyatakan dalam bentuk pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi. Oleh karena itu persamaan akuntansi dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

Langkah-langkah persamaan sebagai berikut :

1. Menganalisis pengaruh transaksi
 - a. Mengidentifikasi apakah kelompok aset, liabilitas dan ekuitas yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut
 - b. Mengidentifikasi jenis aset, jenis liabilitas yang manakah yang terpengaruh oleh transaksi keuangan tersebut, dan menentukan pengaruh tersebut bertambah atau berkurang

Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		
Kas	Piutang	Perlengkapan		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir

2. Mencatat transaksi dalam Formulir Persamaan Akuntansi
 - a. Mencatat pengaruh transaksi di bawah baris saldo awal
 - b. Mencatat saldo akhir, yaitu : saldo awal ditambah atau dikurangi sesuai dengan pengaruh transaksi

Transaksi	Aset			=	Liabilitas + Ekuitas			Ket
	Kas	Piutang	Perlengk		Hutang	Wesel bayar	Modal Amir	
Saldo Transaksi								
Saldo								

Contoh:

1. Transaksi Perusahaan Jasa

Ernes di Depok, pada bulan Maret 2009, mendirikan usaha cuci mobil. Perusahaan ini diberi nama "Pencucian Mobil Ernest". Selama bulan Maret 2009 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

Tanggal 1 Maret : Ernest menginvestasikan pada perusahaan Rp 20.000.000,00 dari uang tabungannya.

Analisis pengaruh transaksi

Transaksi :	Aset	=	Ekuitas
Investasi Pemilik	= Kas (+)		Modal, Ernest (+)

Persamaan Akuntansi

Tgl	Transaksi	Aset	Ekuitas	Ket.
2009	1	Kas	Modal, Ernest	
		+ Rp 20.000.000,00	+ Rp 20.000.000,00	

Maret		Saldo	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	
-------	--	-------	------------------	------------------	--

Tanggal 2 Maret : Dibeli peralatan dengan tunai seharga Rp 11.500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
2009 Maret	2	Pembelian Tunai Peralatan	Kas (-) Peralatan (+)		-	

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Transaksi			Aset	=	Ekuitas	Ket
2009			Kas		Peralatan	Modal, Ernest
Maret	1	Saldo	Rp 20.000.000,00		-	Rp 20.000.000,00
	2	Pembelian peralatan	- Rp 11.500.000,00		+ Rp 11.500.000,00	-
		Saldo	Rp 8.500.000,00		Rp 11.500.000,00	Rp 20.000.000,00

Tanggal 3 Maret: perlu tambahan peralatan, dan dibeli dengan kredit seharga Rp3.500.000,00.

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset	=	Liabilitas	+	Ekuitas
2009 Maret	3	Pembelian Kredit peralatan	Peralatan (+)		Hutang Dagang (+)		-

Dari analisa tersebut sumber pembiayaan perusahaan (aset tersebut tidak disetor oleh pemilik) bukan dari pemilik melainkan dari pihak lain yang disebut kreditur, maka persamaan akuntansi menjadi:

Tgl			Aset = Liabilitas + Ekuitas			Ket.	
2009			Kas	Peralatan	Hutang Dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00		-	-		Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	+Rp 11.500.000,00		-	Rp 20.000.000,00	
		Rp 8.500.000,00	Rp 11.500.000,00		-	Rp 20.000.000,00	-
	3	-	+ Rp 3.500.000,00		+Rp 3.500.000,00	-	-
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 15.000.000,00		Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	

Tanggal 4 Maret: dibeli perlengkapan : sabun, sampo, semir dsb, dengan kredit seharga Rp 1.200.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset	=	Liabilitas	+	Ekuitas
Maret	4	Pembelian Kredit Perlengkapan	Perlengkapan (+)		Hutang Dagang (+)		

Dari analisa transaksi tersebut jenis aset bertambah, yaitu perlengkapan, maka persamaan akuntansi, menjadi berikut:

		Aset = Liabilitas + Ekuitas					
Transaksi		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	Keterangan
Maret	1	+ Rp 20.000.000,00	-	-	-	+ Rp 20.000.000,00	Inv. Awal
	2	- Rp 11.500.000,00	-	+ Rp11.500.000,00	-	-	-
Maret	3	Rp 8.500.000,00	-	Rp11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-
		-	-	+ Rp3.500.000	+ Rp3.500.000,00	-	-
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	-
		-	+ Rp 1.200.000,00	-	+Rp 1.200.000,00	-	-
Saldo		Rp 8.500.000,000	Rp 1.200.000	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 20.000.000,00	-

Tanggal 15 Maret: Diterima uang tunai hasil jasa Cucian mobil sebesar Rp 4.400.000,00

Analisa Transaksi :

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	15	Penerimaan Pendapatan Tunai	Kas (+)	-	Modal, Ernest (+)

Persamaan akuntansi menjadi, sebagai berikut :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
2009		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
		-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Maret	4	Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
		-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Maret	5	Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
		+Rp4.400.000,00	-	-	-	+ Rp 4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-

Tgl 20 Maret: dibayar sewa bulan Maret tempat cucian mobil sebesar Rp 750.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009	20	Pembayaran beban sewa	Kas (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Ket
2009		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	

Maret	1	Rp20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00 -	- -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- + Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	4	Rp8.500.000,00 -	- +Rp1.200.000,00	Rp 15.000.000,00 -	Rp 3.500.000,00 + Rp1.200.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	15	Rp 8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp20.000.000,00 + Rp4.400.000,00	Pendapatan jasa
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	

Tanggal 31 Maret: peralatan disusutkan 2%

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
2009 Maret	31	Peralatan disusutkan 2%	Peralatan(-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

Tgl	Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan	
	Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest		
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Maret	3	Rp8.500.000,00 -	- -	Rp 11.500.000,00 + Rp 3.500.000,00	- + Rp3.500.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	4	Rp8.500.000,00 -	- +Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00 -	Rp 3.500.000,00 + Rp1.200.000,00	Rp 20.000.000,00 -	
Maret	15	Rp 8.500.000,00 +Rp4.400.000,00	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -	Rp4.700.000,00 -	Rp 20.000.000,00 + Rp4.400.000,00	Pendapatan jasa
		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Maret	31	Rp 12.150.000,00 -	Rp 1.200.000,00 -	Rp 15.000.000,00 -Rp 300.000,00	Rp 4.700.000,00 -	Rp 23.650.000,00 -Rp 300.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	Rp 12.150.000,00 -	Rp 1.200.000,00 -Rp 200.000,00	Rp 14.700.000,00 -	Rp 4.700.000,00 -	Rp 23.350.000,00 -Rp 200.000,00	Beban Perlengkapan
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan:

1. Penyusutan Peralatan artinya berkurangnya nilai peralatan karena pemakaian.
2. Secara fisik berkurangnya peralatan karena pemakaian tidak nampak, tetapi nilainya berkurang
3. Berkurangnya nilai peralatan (penyusutan peralatan) diakui sebagai *Beban Penyusutan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi Ekuitas yaitu mengurangi Ekuitas.
4. Terjadinya penyusutan peralatan dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi *Peralatan*. Jika dalam persamaan akuntansi pada kelompok Aset disediakan lajur Akumulasi

Penyusutan Peralatan, maka berkurangnya nilai peralatan dicatat menambah *Akumulasi Penyusutan Peralatan* karena sifat *Akumulasi Penyusutan Peralatan* mengurangi *Aset*.

- Akumulasi Penyusutan Peralatan adalah lajur untuk mencatat jumlah berkurangnya nilai peralatan setiap dilakukan penyusutan, sehingga setiap terjadi penyusutan *Akumulasi penyusutannya* bertambah. Penyusutan dilakukan setiap bulan atau setiap tahun, tergantung kebijakan perusahaan.

Bentuk persamaan akuntansi jika disediakan lajur *Akumulasi Penyusutan Peralatan* sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan	
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Akum. Penyust. Peralatan	Hutang Dagang		Modal Ernest
Saldo	31	12.150	1.200	15.000	-	4.700	23.650	Beban penyusutan peralatan
Maret		-	-		+300		-300	
Saldo		12.150	1.200	14.700	+300	4.700	23.350	

Tanggal 31 Maret: Perlengkapan yang terpakai Rp 200.000,00

Analisa transaksi

Transaksi			Aset = Liabilitas + Ekuitas		
Maret	31	Peralatan disusutkan 2%	Perlengkapan (-)	-	Modal, Ernest (-)

Persamaan akuntansi menjadi :

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl		Aset = Liabilitas + Ekuitas					Keterangan
		Kas	Perlengkapan	Peralatan	Hutang dagang	Modal Ernest	
Maret	1	Rp 20.000.000,00	-	-	-	Rp 20.000.000,00	Investasi awal
	2	-Rp 11.500.000,00	-	+Rp 11.500.000,00	-	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 11.500.000,00	-	Rp 20.000.000,00	
Maret	3	-	-	+ Rp 3.500.000,00	+ Rp 3.500.000,00	-	
Saldo		Rp8.500.000,00	-	Rp 15.000.000,00	Rp 3.500.000,00	Rp 20.000.000,00	
Maret	4	-	+Rp 1.200.000,00	-	+ Rp 1.200.000,00	-	
Saldo		Rp 8.500.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp4.700.000,00	Rp20.000.000,00	Pendapatan jasa
Maret	15	+Rp4.400.000,00	-	-	-	+Rp4.400.000,00	
Saldo		Rp 12.900.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 24.400.000,00	-
Maret	20	-Rp 750.000,00	-	-	-	-Rp 750.000,00	Beban Sewa
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 15.000.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.650.000,00	Beban penyusutan peralatan
Maret	31	-	-	-Rp 300.000,00	-	-Rp 300.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp 23.350.000,00	Beban Perlengkapan
Maret	31	-	-Rp 200.000,00	-	-	-Rp 200.000,00	
Saldo		Rp 12.150.000,00	Rp 1.000.000,00	Rp 14.700.000,00	Rp 4.700.000,00	Rp23.150.000,00	

Keterangan tentang Pemakaian Perlengkapan:

- Pemakaian Perlengkapan artinya perlengkapan berkurang karena pemakaian.
- Secara fisik berkurangnya perlengkapan karena pemakaian nampak, sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Aset** yaitu mengurangi Perlengkapan.

3. Berkurangnya nilai perlengkapan karena pemakaian dicatat sebagai *Beban Perlengkapan* sehingga dalam persamaan akuntansi mempengaruhi **Ekuitas** yaitu mengurangi Ekuitas

Catatan dalam penyusunan persamaan akuntansi:

- Kolom keterangan dalam Persamaan Dasar Akuntansi diisi dengan keterangan transaksi yang mempengaruhi ekuitas
- Transaksi yang mempengaruhi Ekuitas adalah transaksi yang berhubungan dengan pendapatan, beban dan prive (pengambilan pribadi)

2. Transaksi Perusahaan Dagang

Yang membedakan antara Perusahaan Jasa dengan Perusahaan Dagang adalah adanya Persediaan Barang Dagangan pada Perusahaan Dagang. Transaksi-transaksi yang bersifat umum, analisa transaksi untuk mengetahui pengaruhnya terhadap Aset, Liabilitas dan Ekuitas sama dengan analisa transaksi tersebut pada perusahaan jasa. Sedangkan transaksi khusus yang hanya ada di Perusahaan Dagang yaitu transaksi Pembelian dan Penjualan Barang Dagang dianalisa sebagai berikut:

Contoh:

Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Makmur selama Mei 2009

Tanggal 1 Mei 2009, diterima setoran modal dari Tn. Amir uang tunai Rp 10.000.000,00

Tanggal 4 Mei 2009, dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp 500.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
Mei	1	Setoran Modal	Kas = (+)	Modal, Amir = (+)
Mei	4	Pembelian barang Dagangan tunai	Kas = (-) Barang Dagangan = (+)	

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset, maka persamaan akuntansi, menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas	Ket		
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	

Tanggal 10 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 300.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
Mei	4	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+)	Modal Amir = (+)
				Penjualan Barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset dan penambahan ekuitas. Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	
Mei	10	+ 300	-	+300	Penjualan barang dagangan
Saldo		9.800	500	10.300	

Tanggal 12 Mei 2009, dijual barang dagangan secara tunai seharga Rp 400.000,00. Harga pokok barang tersebut Rp 350.000,00

Analisa transaksi :

Transaksi			Aset = Ekuitas	Ket
Mei	12	Penjualan barang dagangan tunai	Kas = (+) Persediaan barang dagangan = (-)	Modal Amir = (+) Laba Penjualan barang dagangan

Dari analisa tersebut terdapat penambahan aset pada pos kas sebesar harga jual, pengurangan aset pada pos persediaan barang dagangan sebesar harga pokok penjualannya dan penambahan ekuitas sebesar selisih antara harga jual dengan harga pokok (laba). Penjualan barang dagangan dalam transaksi di atas menambah ekuitas, karena penjualan tersebut tidak diketahui harga pokok penjualannya. Persamaan akuntansinya menjadi seperti berikut.

Persamaan Akuntansi (dalam ribuan Rp)

Tgl Transaksi		Aset = Ekuitas			Ket
		Kas	Persediaan barang dagangan	Modal, Ernest	
Mei	1	10.000	-	10.000	
	4	- 500	+500	-	
Saldo		9.500	500	10.000	Penjualan barang dagangan
Mei 10	10	+ 300	-	+300	
Saldo		9.800	500	10.300	Laba Penjualan barang dagangan
Mei	12	+400	-350	+50	
Saldo		10.200	150	10.350	

Catatan untuk transaksi Perusahaan Dagang:

- Bertambah atau berkurangnya Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok atau Harga Pembeliannya
- Jika dalam transaksi penjualan selain harga jual diketahui juga harga pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada tiga (3), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
 - Mengurangi Persediaan Barang Dagangan sebesar Harga Pokok
 - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

3. Jika dalam transaksi penjualan hanya diketahui Harga Jualnya, tanpa ada Harga Pokoknya, maka pengaruhnya terhadap persamaan akuntansinya ada dua (2), yaitu:
 - Menambah Aset (Kas: jika tunai atau Piutang: jika kredit) sebesar Harga Jual
 - Menambah Ekuitas sebesar selisih antara Harga Jual dengan Harga Pokok

E. EVALUASI

Berilah tanda silang (X) pada huruf B jika pernyataan dibawah ini benar, dan berilah tanda silang pada huruf S, apabila pernyataan dibawah ini salah.

1. Aset adalah sumber daya yang dimiliki perusahaan yang akan memberi manfaat waktu yang akan datang.
2. Aset suatu perusahaan akan selalu sama dengan selisih antara liabilitas dan ekuitas
3. Transaksi keuangan selalu berpengaruh pada paing sedikit 2 jenis dari elemen-elemen persamaan akuntansi.
4. Jika Piutang dagang ditagih dan diterima pembayaran Ekuitas bertambah.
5. Pendapatan diterima menambah ekuitas, sedangkan pembayaran beban mengurangi ekuitas.

Pilihlah salah satu alternatif jawaban yang tepat dengan memberi tanda silang (X), pada huruf a,b,c,d atau e.

1. Suatu kegiatan dibawah ini tidak dapat dikategorikan sebagai transaksi usaha.
 - a. Menjual barang dengan kredit
 - b. Membayar gaji pegawai
 - c. Membayar beban sewa
 - d. Menaikkan harga jual
 - e. Mengambil uang untuk pribadi
2. Jika suatu transaksi berakibat menambah Ekuitas, pengaruh lain yang berhubungan dengan transaksi tersebut adalah
 - a. Menambah liabilitas
 - b. Mengurangi liabilitas
 - c. Menambah aset
 - d. Mengurangi aset
 - e. Mengurangi ekuitas lain
3. Penyelesaian jasa reparasi dari suatu bengkel mobil dan telah di fakturkan, tetapi belum diterima pembayarannya, akan...
 - a. Menambah ekuitas
 - b. Menambah liabilitas
 - c. Mengurangi aset
 - d. Mengurangi aset
 - e. Mengurangi liabilitas
4. Pembelian kredit suatu perlengkapan akan
 - a. Menambah aset dan mengurangi jenis aset yang lain
 - b. Menambah aset dan menambah jenis aset yang lain
 - c. Menambah aset dan menambah liabilitas
 - d. Menambah aset dan menambah ekuitas
 - e. Menambah aset dan mengurangi ekuitas
5. Pemakaian perlengkapan untuk operasi perusahaan, akan
 - a. Mengurangi dan menambah jenis aset lain
 - b. Mengurangi aset dan mengurangi ekuitas

- c. Mengurangi aset dan menambah ekuitas
- d. Mengurangi aset dan mengurangi jenis aset lain
- e. Mengurangi aset dan mengurangi liabilitas

Jawablah Pertanyaan-pertanyaan berikut dengan singkat !

1. Dari manakah sumber pembiayaan untuk memperoleh sumber daya (aset) perusahaan ?
2. Sebutkan 4 contoh jenis aset !
3. Sebutkan 3 contoh kegiatan perusahaan yang bukan transaksi usaha ?
4. Apakah yang dimaksud ekuitas
5. Berikan 3 contoh transaksi usaha dan apa pengaruhnya terhadap persamaan akuntansi !
6. Hitunglah jumlah yang hilang dari persamaan akuntansi pada masing- masing entitas berikut.

<u>Entitas</u>	<u>Aset</u>	<u>Liabilitas</u>	<u>Ekuitas Pemilik</u>
A	Rp 12.500.000,00	Rp 12.500.000,00	?
B	Rp 28.000.000,00	Rp 4.900.000,00	?
C	Rp 16.800.000,00	?	Rp 12.500.000,00
D	Rp 19.600.000,00	?	Rp 16.450.000,00
E	?	Rp 6.300.000,00	Rp 19.200.000,00
F	?	Rp 11.650.000,00	Rp 39.750.000,00

7. Identifikasikan item-item berikut, mana yang termasuk jenis-jenis :

(1) Aset, (2) Liabilitas, (3) Ekuitas pemilik dengan memberi tanda V pada kolom yang disediakan pada lembar kerja 2-5.

- | | |
|------------------|----------------------|
| a. Perlengkapan | f. Wesel tagih |
| b. Hutang dagang | g. Pendapatan jasa |
| c. Kas | h. Pengambilan Prive |
| d. Beban gaji | i. Piutang dagang |
| e. Wesel Bayar | j. Peralatan |

8. Identifikasi pengaruh tiap transaksi berikut terhadap aset, Liabilitas dan pemilik, dengan mengisi simbol pada kolom-kolom yang tersedia dengan : (+) untuk bertambah, (-) untuk berkurang, atau (0) kalau tidak berpengaruh/berubah.

Transaksi	Aset =	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a. Membeli peralatan dengan kredit			
b. Pembayaran sewa			
c. Penerimaan pendapatan jasa per kas			
d. Membayar Hutang Dagang			
e. Penerimaan Piutang dagang			
f. Pembayaran tiket Pesawat rekreasi keluarga dengan tabungan pribadi			
g. penjualan jasa dengan kredit			
h. Pemakaian perlengkapan dalam operasi perusahaan			
i. Inventasi tambahan Pemilik			

j. Pembayaran Beban Iklan			
---------------------------	--	--	--

9. Pada tgl. 1 Juni 2009 Nona Linda usaha Rental laser Disk, yang diberinama “ Linda LASER DISK RENTAL”. Transaksi-transaksi dalam bulan juni adalah sebagai berikut :

- a. Linda menginvestasikan uang tabungan untuk usahanya sebesar Rp10.000.000,00
- b. Membeli perlengkapan dengan kredit Rp 1.950.000,00
- c. Menerima hasil sewa Laser disk Rp 5.500.000,00
- d. Membayar sewa gedung dan peralatan Rp 3.000.000,00
- e. Membayar sebagian hutang pada transaksi (b) Rp 950.000,00
- f. Memperhitungkan/memfakturkan sewa laser disk yang belum dibayar pelanggan Rp 750.000,00
- g. Membayar sewa alat transportasi Rp 900.000,00, dan macam-macam beban lain Rp 750.000,00
- h. Membayar gaji karyawan Rp 1.500.000,00
- i. Perlengkapan yang terpakai dalam operasi usaha Rp 1.000.000,00
- j. Linda mengambil uang kas usahanya untuk keperluan pribadi Rp 1.000.000,00

Instruksi :

i. Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

ii. Catatlah dalam persamaan akuntansi, dengan lajur aset : kas, piutang dagang, perlengkapan; Lajur liabilitas : hutang dagang; Lajur Ekuitans pemilik : Modal Linda.

10. “ John Dry Cleaner” adalah perusahaan dri clianing milik Jono Pawiro. Perusahaan ini telah didirikan beberapa tahun lalu. Pada awal bulan Juli 2009, posisi aset dan liabilitasnya adalah sebagai berikut : Kas.... Rp 8.250.000,00; Piutang Dagang Rp 12.100.000,00; Perlengkapan Rp 1.200.000,00; Tanah Rp 25.000.000,00 dan Hutang dagang Rp 6.800.000,00. Transaksi-transaksi bulan Juli 2009 di ikhtisarkan sebagai berikut :

- a. Penerimaan Tunai Jasa Dry cleaner Rp 9.750.000,00
- b. Membayar beban sewa bulan Juli Rp 2.000.000,00
- c. Membeli dengan kredit perlengkapan Rp 750.000,00
- d. Membayar hutang dagang Rp 6.800.000,00
- e. Memfakturkan jasa dri Cleaning yang telah selesai dikerjakan Rp 5.920.000,00
- f. Diterima rekening-rekening listrik, air, telepon, dan beban lain (yang akan dibayar tgl. 10 Agustus) sebesar Rp 4.700.000,00
- g. Menerima pembayaran dari piutang Rp 8.100.000,00
- h. Membayar : Beban gaji Rp 2.400.000,00 ; Beban pengangkutan ; Rp 1.580.000,00 beban iklan Rp 960.000,00 dan beban lain-lain Rp 630.000,00
- i. Pemakaian perlengkapan dalam bulan Juli sebesar Rp 1.050.000,00

Instruksi :

i. Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

ii. Catat dalam persamaan dasar akuntansi, dengan lajur, : Aset, kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Tanah, Liabilitas : Liabilitas : Hutang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Jono.

11. Berikut ini transaksi yang terjadi pada Salon Kecantikan "LYDIA" selama bulan Januari 2009 sebagai berikut :

- Jan 2 , diterima dari Nyonya Lydia uang tunai sebesar Rp 2.000.000,00 sebagai investasi dalam perusahaannya
- 4 , dibayar sewa gedung untuk bulan Januari sebesar Rp 150.000,00
- 5 , diterima pinjaman uang dari bank sebesar Rp 5.000.000,00
- 6 , dibeli secara kredit dari Toko PURNAMA :
- | | |
|-------------------------|-----------------|
| Peralatan salon | Rp 1.500.000,00 |
| Perlengkapan Kecantikan | Rp 400.000,00 |
| Jumlah | RP 1.900.000,00 |
- 8 , dibayar untuk iklan sebesar Rp 50.000,00
- 11 , dibayar rekening listrik sebesar Rp 35.000,00
- 14 , dibayar persekot asuransi untuk 1 tahun terhitung sejak bulan Januari 2009 sebesar Rp 120.000,00
- 15 , dibayar gaji karyawan untuk minggu pertama dan kedua sebesar Rp 200.000,00
- 16 , dibukukan penerimaan penjualan jasa salon selama minggu pertama dan kedua sebesar Rp 400.000,00
- 18 , dibayar rekening telepon sebesar Rp 25.000,00
- 20 , dibeli tunai perlengkapan kecantikan seharga Rp 150.000,00
- 22 , dibayar sumbangan untuk kebersihan sebesar Rp 15.000,00
- 26 , dibayar hutang kepada Toko PURNAMA sebesar Rp 1.000.000,00
- 27 , Nyonya Lydia mengambil uang tunai untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 250.000,00
- 28 , tiga orang langganan telah menggunakan jasa salon "LYDIA" tetapi pembayarannya sebesar Rp 30.000,00 baru akan diterima tanggal 5 Februari
- 30 , dibukukan penerimaan penjualan jasa salon selama minggu ketiga dan keempat sebesar Rp 800.000,00
- 31 , dibayar gaji karyawan untuk minggu ketiga dan keempat sebesar Rp 300.000,00

Instruksi :

i. Analisalah transaksi-transaksi di atas dengan lajur sebagai berikut:

Tgl	ASET			LIABILITAS			EKUITAS		
	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah	Nama	+/-	Jumlah

ii. Catat dalam persamaan dasar akuntansi, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Peralatan, Liabilitas : Hutang Dagang, Hutang Bank, Ekuitas Pemilik: Modal Lydia.

12. Hady Tailor milik S. Suhadi pada tanggal 1 Desember 2009 mempunyai :

Aset	:	- Uang tunai	Rp 900.000,00
		- Piutang Usaha	Rp 300.000,00
		- Perlengkapan	Rp 200.000,00
		- Mesin jahit	Rp 700.000,00
Hutang Usaha			Rp 400.000,00

Transaksi yang terjadi pada bulan Desember 2009 sebagai berikut :

- Des 4, diterima dari langganan kredit Rp 200.000,00
- 6, dibayar rekening listrik sebesar Rp 25.000,00

- 8, diterima tunai hasil jahitan sebesar Rp 500.000,00
- 10, dibayar hutang sebesar Rp 300.000,00
- 13, dibeli tunai perlengkapan jahit sebesar Rp 250.000,00
- 15, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 150.000,00
- 19, dibeli dari Toko Bintang, dua buah mesin jahit Rp 600.000,00 antaranya Rp 200.000,00 dibayar tunai, sisanya secara kredit.
- 21, diterima pendapatan komisi sebesar Rp 50.000,00
- 25, diambil dari kas, uang tunai sebesar Rp 200.000,00 untuk keperluan rumah tangga
- 27, diselesaikan pekerjaan jahit sebesar Rp 800.000,00, diantaranya Rp 300.000,00 diterima tunai sisanya kemudian
- 30, dibayar upah tukang jahit sebesar Rp 200.000,00
- 31, persediaan perlengkapan yang masih ada senilai sebesar Rp 100.000,00
- 31, seluruh mesin jahit disusutkan 20 %.

Instruksi : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang dagang, Perlengkapan, Mesin, Akumulasi Penyusutan Mesin, Liabilitas: Hutang Dagang, Ekuitas Pemilik : Modal Hadi.

13. Tuan Burhan mulai mendirikan usahanya dalam bidang jasa per 1 Januari 2010. Untuk kepentingan perusahaannya, hari ini tuan Burhan menyetor ke perusahaannya sebagai berikut :

Jan 1, disetor uang tunai sebagai penyetoran modal sebesar Rp 15.000.000,00

3, dibeli peralatan seharga Rp 4.000.000,00 secara kredit

9, dibeli sebuah kendaraan secara tunai Rp 5.000.000,00

12, membayar sewa gedung Rp 800.000,00 untuk masa satu tahun

14, Tuan Burhan membeli perlengkapan kantor per kas Rp 800.000,00

18, Tuan Burhan mengambil dari kas perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 500.000,00

20, Tuan Burhan mengadakan perhitungan kepada PT Garuda atas pekerjaan yang telah diselesaikan dengan harga faktur penjualan Rp 10.000.000,00 yang baru akan diterima beberapa hari kemudian

24, Tuan Burhan membeli dari leveransir secara kredit perlengkapan kantor Rp 300.000,00

25, dibayar rekening listrik, air, dan telepon Rp 100.000,00

Instruksi : Catatlah transaksi – transaksi tersebut, dengan lajur, : Aset : Kas, Piutang Usaha, Perlengkapan Kantor, Peralatan, Kendaraan, Liabilitas : Hutang Usaha, Ekuitas Pemilik : Modal Burhan.

14. Tuan Sony memutuskan untuk mendirikan perusahaan dalam bidang jasa salon yang diberi nama "SALON SONY". Selama tiga bulan pertama sejak diputuskan pendirian usaha tersebut, terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

a. Sony membuka rekening giro di bank atas nama perusahaan sebesar Rp 40.000.000,00

b. Dibeli tunai sebidang tanah seharga Rp 10.000.000,00 untuk tempat usaha

c. Dibangun sebuah gedung senilai Rp 15.000.000,00. Jumlah tersebut telah dibayar lunas kepada kontraktor

d. Dibeli perlengkapan salon sebesar Rp 2.000.000,00 dan akan dibayar 4 bulan mendatang

e. Selama 3 bulan pertama telah diterima tunai pendapatan dari jasa salon Rp 600.000,00

f. Dibayar biaya listrik Rp 75.000,00 ; biaya air Rp 25.000,00 ; biaya gaji Rp 80.000,00 dan biaya lain-lain Rp 20.000,00

g. Diambil uang sebesar Rp 25.000,00 untuk keperluan pribadinya

h. Piutang dari pendapatan salon yang diperhitungkan sampai akhir masa pembukuan Rp 75.000,00

Diminta :

17. UD RAMAI milik Tn. Rama memulai usaha dagangnya pada tgl 1 Mei 2009. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei 2006 sebagai berikut:
17. Disetor ke perusahaan uang tunai Rp 20.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 9.000.000,00 dan peralatan kantor Rp 4.000.000,00
 18. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 8.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 600.000,00
 19. Dijual tunai barang dagangan Rp 10.200.000,00
 20. Dibeli barang dagangan Rp 7.600.000,00
 21. Dijual barang dagangan Rp 6.000.000,00 diterima tunai Rp 3.000.000,00 sisanya kemudian
 22. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 8.000.000,00
 23. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 10.000.000,00
 24. Diterima pelunasan piutang langganan Rp 3.000.000,00
 25. Dibeli perlengkapan tunai Rp 200.000,00
 26. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 300.000,00
 27. Dibeli barang dagangan Rp 5.000.000,00, dibayar tunai Rp 2.000.000,00 sisanya kemudian
 28. Dibayar biaya penjualan Rp 500.000,00
 29. Dibayar macam-macam biaya umum Rp 640.000,00
 30. Peralatan disusutkan 5% perbulan
 31. Perlengkapan yang tersisa Rp 300.000,00
 32. Barang dagangan yang terjual Rp 10.600.000,00
- Diminta: Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan : Kas + Piutang Usaha + Persediaan + Perlengkapan + Peralatan = Utang Usaha + Modal, Tn. Rama

18. UD BRANDON milik Tn. Luke memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 Juni 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan Juni adalah:
- | | | |
|------|----|---|
| Juni | 1 | Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 25.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 50.000.000,00 |
| | 3 | Dibeli perlengkapan sebesar Rp 500.000,00 secara tunai |
| | 4 | Dibeli peralatan sebesar Rp 2.000.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 3.000.000,00 secara tunai. |
| | 5 | Dibeli sepeda motor untuk operasional perusahaan sebesar Rp 12.000.000,00 dibayar tunai. |
| | 6 | Dijual barang dagangan secara tunai Rp 700.000,00 |
| | 7 | Dijual barang dagangan secara kredit Rp 2.000.000,00 |
| | 10 | Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.500.000,00 |
| | 13 | Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.000.000,00 |
| | 16 | Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00 |
| | 18 | Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit. |
| | 19 | Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Tn. Luke sebesar Rp 5.000.000,00 |
| | 22 | Dibayar hutang dagang sebesar Rp 2.500.000,00 |
| | 23 | Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.500.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 1.000.000,00 dan sisanya kredit |
| | 25 | Dijual barang dagangan Rp 2.000.000,00 dibayar tunai Rp 1.500.000,00 dan sisanya kredit |
| | 26 | Tn. Luke mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 500.000,00 |
| | 28 | Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 900.000,00 |

- 30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 1.000.000,00
- 30 Peralatan disusutkan 5 % per bulan
- 30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
- 30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 100.000,00
 - 30 Persediaan barang dagangan akhir Mei 2012 sebesar Rp 4.300.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang+ Persediaan Barang Dagangan+ Perlengkapan+Peralatan+Kendaraan+Gedung=Utang Dagang+Utang Bank+Modal, Tn. Luke

19. UD SURYA milik Nn. Mentari memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 April 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan April adalah:

- April
- 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 20.000.000,00; kendaraan senilai Rp 15.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 30.000.000,00
 - 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai
 - 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.200.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 5.000.000,00 secara tunai
 - 5 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00 dengan harga pokok sebesar Rp 400.000,00
 - 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.350.000,00
 - 11 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.200.000,00
 - 12 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.500.000,00
 - 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 5.500.000,00
 - 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dengan harga pokok Rp 1.300.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
 - 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Nn. Mentari sebesar Rp 12.000.000,00
 - 21 Dibayar utang dagang sebesar Rp 2.000.000,00
 - 22 Dijual barang dagangan sebesar Rp 800.000,00 secara tunai dengan harga pokok Rp 680.000,00
 - 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 1.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 250.000,00 dan sisanya kredit
 - 24 Dijual barang dagangan Rp 3.000.000,00 dengan harga pokok Rp 2.700.000,00 dibayar tunai Rp 2.000.000,00 dan sisanya kredit
 - 25 Nn. Mentari mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
 - 26 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 700.000,00
 - 30 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 850.000,00
 - 30 Peralatan disusutkan 2 % per bulan
 - 30 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
 - 30 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 300.000,00

Diminta : Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang+ Persediaan Barang Dagangan+ Perlengkapan+ Peralatan+ Kendaraan+ Gedung = Utang Dagang+Utang Bank+Modal, Nn. Mentari!

20. UD MOON milik Tn. Edward memulai usaha dagangnya pada tanggal 1 Mei 2012. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei adalah:

- Mei 1 Disetor ke perusahaan berupa uang tunai Rp 18.000.000,00 dan bangunan untuk tempat usahanya senilai Rp 25.000.000,00
- 3 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 500.000,00 secara tunai
- 4 Dibeli peralatan sebesar Rp 1.000.000,00 secara kredit dan persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.000.000,00 secara tunai.
- 5 Dibeli sepeda motor untuk operasional perusahaan sebesar Rp 11.200.000,00 dibayar tunai.
- 6 Dijual barang dagangan secara tunai Rp 500.000,00
- 7 Dijual barang dagangan secara kredit Rp 1.000.000,00
- 11 Dibayar utang dagang sebesar Rp 1.000.000,00
- 12 Diterima pembayaran piutang sebesar Rp 1.000.000,00
- 14 Dibeli persediaan barang dagangan secara kredit sebesar Rp 4.500.000,00
- 15 Dijual barang dagangan sebesar Rp 1.500.000,00 dibayar secara tunai sebesar Rp 800.000,00 dan sisanya kredit.
- 18 Dipinjam uang dari Bank untuk tambahan modal Tn. Edward sebesar Rp 10.000.000,00
- 21 Dibayar hutang dagang sebesar Rp 2.000.000,00
- 23 Dibeli persediaan barang dagangan sebesar Rp 2.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 750.000,00 dan sisanya kredit
- 24 Dijual barang dagangan Rp 2.500.000,00 dibayar tunai Rp 2.000.000,00 dan sisanya kredit
- 25 Tn. Edward mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 800.000,00
- 26 Diterima pembayaran utang dari pelanggan sebesar Rp 700.000,00
- 31 Dibayar biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp 200.000,00 dan biaya gaji karyawan sebesar Rp 900.000,00
- 31 Peralatan disusutkan 5 % per bulan
- 31 Kendaraan disusutkan 2% per bulan
- 31 Sisa perlengkapan yang belum terpakai di akhir bulan sebesar Rp 230.000,00
- 31 Persediaan barang dagangan akhir Mei 2012 sebesar Rp 4.100.000,00

Diminta: Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan bentuk persamaan Kas+ Piutang Dagang+ Persediaan Barang Dagangan+ Perlengkapan+Peralatan+Kendaraan+Gedung=Utang Dagang+Utang Bank+Modal, Tn. Edward.

KEGIATAN BELAJAR 3

LAPORAN KEUANGAN

A. Tujuan Laporan Keuangan

Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut :

- Posisi keuangan
- Kinerja serta
- Perubahan posisi keuangan

Suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan.

Laporan keuangan disusun untuk :

- ♦ Memberi gambaran tentang pengaruh keuangan dari kejadian masa lalu dan
- ♦ Menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen atau pertanggungjawaban manajemen.

B. Jenis – jenis Laporan Keuangan

Untuk memenuhi tujuan diatas, Laporan Keuangan yang lengkap biasanya meliputi laporan :

- Neraca
- Laporan Laba – Rugi
- Laporan Perubahan posisi Keuangan
- Catatan dan laporan lain
- Serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan.

1. Neraca

Neraca adalah daftar aset, liabilitas dan Ekuitas pemilik pada saat tertentu. Neraca menunjukkan posisi keuangan perusahaan.

- Aset : merupakan sumber daya yang dimiliki sesuatu perusahaan yang memberi manfaat pada waktu yang akan datang.

- Aset Lancar : Kas
Piutang usaha
Perlengkapan
Wesel Tagih
dsb.

- Aset Tetap : Peralatan
Mesin
Gedung
dsb.

- Liabilitas : Merupakan hutang yang harus dibayar pada masa yang akan datang, sebagai akibat dari transaksi keuangan yang terjadi. Hutang ini dapat dikelompokkan menjadi :

- ♦ Hutang Jangka Pendek :
 - Wesel Bayar
 - Hutang Usaha
 - dsb.
- ♦ Hutang Jangka Panjang :
 - Pinjaman Hipotek
 - Pinjaman Obligasi

2. Laporan Laba – Rugi / Daftar Pendapatan

Laporan ini adalah untuk mengukur kinerja perusahaan, yang memuat ikhtisar penghasilan dan beban perusahaan dalam satu periode tertentu.

Penghasilan meliputi pendapatan dan keuntungan.

Penghasilan adalah pemasukan atau penambahan aset atau penurunan liabilitas yang mengakibatkan kenaikan ekuitas.

Pendapatan diperoleh dari pelaksanaan aktivitas perusahaan, yaitu penjualan atas barang dan jasa, penerimaan bunga, deviden dan sewa. Keuntungan merupakan pendapatan diperoleh dari kegiatan di luar pelaksanaan aktivitas usaha yang biasa atau pokok.

Misalnya : dalam penjualan peralatan perusahaan kelebihan harga jual dari harga buku peralatan tersebut.

- *Beban meliputi beban itu sendiri dan kerugian.*

Beban adalah arus keluar atau berkurangnya aset atau terjadinya liabilitas yang mengakibatkan penurunan ekuitas. Beban timbul karena pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa misalnya, harga pokok penjualan, beban gaji, beban penyusutan dsb.

Kerugian merupakan beban yang timbul bukan karena pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa yang pokok atau misal : dalam penjualan peralatan jual lebih rendah dari harga buku.

- *Laba bersih / Pendapatan bersih* adalah kelebihan pendapatan atas beban-beban perusahaan, sedangkan *Rugi bersih* adalah kelebihan beban-beban perusahaan di atas pendapatan kotor perusahaan.

3. Daftar Perubahan Modal

Daftar Perubahan Modal melaporkan perubahan terjadi ekuitas pemilik dari suatu perusahaan dalam suatu periode tertentu.

♦ Perubahan Modal terjadi karena :

- Perusahaan memperoleh laba akan menambah modal.
- Perusahaan menderita Rugi akan mengurangi modal.
- Pengambilan pribadi pemilik akan mengurangi modal.

C. Penyusunan Laporan Keuangan

1. Periode Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun minimal satu tahun sekali pada akhir periode. Untuk tujuan khusus keuangan disusun setiap waktu diperlukan, misalnya : 1 minggu sekali, 1 bulan sekali, 3 bulan sekali, 6 bulan sekali sesuai dengan kebutuhan.

2. Bentuk Laporan Keuangan

Laporan keuangan dapat disusun dalam bentuk skontro, dan dapat pula dalam bentuk stafel (laporan).

3. Judul Laporan Keuangan

Judul laporan keuangan terdiri dari 3 pokok yaitu :

- * Nama kesatuan ekonomi (perusahaan).
- * Jenis Laporan Keuangan.
- * Kapan atau periode kapan laporan keuangan itu disusun.

Contoh :

Perusahaan Travel “AKA”
N E R A C A
per 31 Desember 2005

→ Nama Perusahaan

→ Jenis Laporan Keu.

→ Kapan disusun

Perusahaan Travel “ AKA “

Laporan Laba – Rugi
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2005

Langkah Kerja :

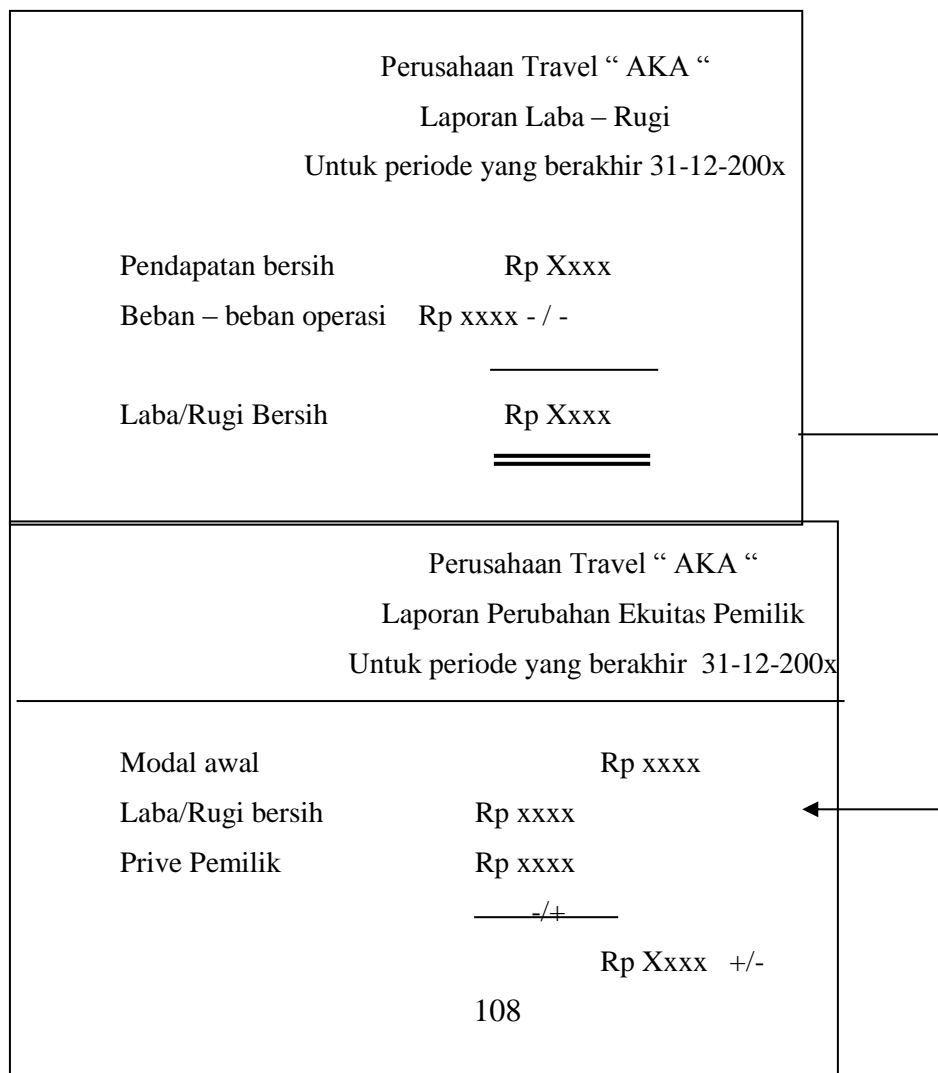
- a. Laporan keuangan disusun dari data transaksi yang telah dianalisa dan dicatat dari persamaan akuntansi seperti yang telah dibahas dalam Kegiatan Belajar 2 di muka.

Ketiga jenis laporan mempunyai hubungan yang sangat erat. Pertama-tama disusun Laporan Laba Rugi karena Laba bersih atau Rugi bersih sebagai salah satu unsur untuk menyusun Laporan Perubahan Ekuitas. Dari Laporan Perubahan Ekuitas akan diperoleh modal akhir yang merupakan elemen di neraca.

Jadi urutan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- ◆ *Laporan Laba – Rugi*
 - Melaporkan semua pendapatan dan beban selama periode tertentu.
 - Melaporkan laba bersih periode tersebut bila pendapatan lebih besar dari beban, dan melaporkan Rugi bersih apabila pendapatan lebih kecil dari beban.
- ◆ *Laporan Perubahan Ekuitas*
 - Dimulai dengan saldo awal modal pada awal periode.
 - Modal awal ditambah laba bersih (dikurangi Rugi bersih) yang datanya diambil dari Laporan Laba – Rugi.
 - Modal awal ditambah pula dengan investasi tambahan pemilik.
 - Modal awal ditambah laba bersih dan investasi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik.
 - Diakhiri dengan saldo modal pemilik akhir periode.
- ◆ *Neraca*
 - Di sisi kiri neraca melaporkan semua aset pada akhir periode.
 - Di sisi neraca melaporkan semua liabilitas, dan modal pemilik yang diambil langsung laporan Ekuitas pemilik.

- b. Ikhtisar Hubungan Aset tiap jenis Laporan Keuangan



Modal akhir		<u>Rp Xxxx</u>	
Perusahaan Travel “ AKA “ N e r a c a Per 31 Desember 200x			
Aset	Rp xxx	Liabilitas	Rp xxxx
		Modal, AKA	Rp Xxxx
	<u>Rp xxxx</u>		<u>Rp xxxx</u>

Jika bentuk perusahaannya adalah Perusahaan Dagang, susunan Laporan Laba Ruginya berbeda dengan Laporan Laba Rugi Perusahaan Jasa. Perbedaannya adalah:

1. Pendapatan pada perusahaan dagang dari hasil penjualan
2. Beban Perusahaan Dagang terdiri dari:
 - Harga Pokok Penjualan (HPP)
 - Beban Usaha yang meliputi Beban Penjualan dan Beban Administrasi dan Umum

Susunan Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang sebagai berikut:

Perusahaan Dagang “ ANA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31-12-200x	
Penjualan	Rp xxxx
HPP	Rp xxxx -
Laba kotor penjualan	<u>RP xxxx</u>
Beban Usaha	Rp xxxx -
Laba/Rugi Bersih	<u>Rp Xxxx</u>

Contoh 1 (Perusahaan Jasa) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

Perusahaan Travel “ AKA ”

Persamaan Akuntansi

Bulan Agustus 200X

Transaksi	Aset =			Liabilitas +	Ekuitas	Ket
	Kas	Perlengkapan	Wesel Bayar	Hutang Dagang	Modal, AKA	

1) Investasi Awal	Rp 10.000	-	-	-	Rp 10.000	-
2) Uang ke Bank dengan promes	+Rp 6.000	-	+ Rp 6.000	-	-	-
Saldo	Rp 16.000	-	Rp 6.000	-	Rp 10.000	-
3) Pembelian dgn Kredit	-	+Rp 1.000	-	+Rp 1.000	-	-
Saldo	Rp 16.000	Rp1.000	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 10.000	-
4) Pembayaran beban-beban usaha	-Rp 8.400	-	-	-	-Rp 3.000 -Rp 2.000 -Rp 3.200 -Rp 200	B. Sewa Kend Beban Kantor Beban Gaji B. Lain-lain
Saldo	Rp 7.600	Rp 1.000	-	Rp 1.000	Rp 1.600	
5) Pemakaian Perlengkapan	-	- Rp600	Rp 6.000	-	- Rp 600	Beban Perlengkapan
Saldo	Rp 7.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 1.000	
6) Penerimaan Pendapatan Jasa Travel	+Rp 14.000	-	-	-	+Rp 14.000	Pendapatan
Saldo	Rp 21.600	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 15.000	
7) Pengambilan Pribadi	-Rp 2.500	-	-	-	- Rp 2.500	Prive Pemilik
Saldo	Rp 19.100	Rp 400	Rp 6.000	Rp 1.000	Rp 12.500	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

<p>Perusahaan Travel “ AKA “ Laporan Laba – Rugi Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x</p>
--

Penghasilan :	
Pendapatan jasa Travel	Rp 14.000,00
Beban-beban Operasi :	
Beban Gaji	Rp 3.200,00
Beban sewa Kendaraan	Rp 3.000,00
Beban sewa Kantor	Rp 2.000,00
Beban Perlengkapan	Rp 600,00
Beban Lain-lain	Rp 200,00 +
Jumlah beban operasi	Rp 9.000,00
Laba bersih	Rp 5.000,00

Perusahaan Travel “ AKA “
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk periode yang berakhir 31 Agustus 200x

Modal AKA per 1 Agustus 200x	Rp 10.000,00
Laba bersih	Rp 5.000,00
Prive Pemilik	Rp 2.500,00 -/-
Penambahan Modal	Rp 2.500,00
Modal AKA per 31 Agustus 200x	Rp 12.500,00

Perusahaan Travel “ AKA “
N e r a c a
Per 31 Agustus 200x

<p>Aset :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Kas</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Rp 19.100,00</td> </tr> <tr> <td>Perlengkapan</td> <td style="text-align: right;">Rp 400,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Jml Aset</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">Rp 19.500,00</td> </tr> </table>	Kas	Rp 19.100,00	Perlengkapan	Rp 400,00			Jml Aset	Rp 19.500,00	<p>Liabilitas :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Wesel Bayar</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Rp 6.000,00</td> </tr> <tr> <td>Hutang Dagang</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp 7.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ekuitas :</td> </tr> <tr> <td>Modal, AKA</td> <td style="text-align: right;">Rp 12.500,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Jml Kew+Modal</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">Rp 19.500,00</td> </tr> </table>	Wesel Bayar	Rp 6.000,00	Hutang Dagang	Rp 1.000,00				Rp 7.000,00	Ekuitas :		Modal, AKA	Rp 12.500,00			Jml Kew+Modal	Rp 19.500,00
Kas	Rp 19.100,00																								
Perlengkapan	Rp 400,00																								
Jml Aset	Rp 19.500,00																								
Wesel Bayar	Rp 6.000,00																								
Hutang Dagang	Rp 1.000,00																								
	Rp 7.000,00																								
Ekuitas :																									
Modal, AKA	Rp 12.500,00																								
Jml Kew+Modal	Rp 19.500,00																								

Contoh 2 (Perusahaan Dagang) :
Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

UD SARI
Persamaan Akuntansi
Bulan April 2010

Tgl		Aset			=	Liabilitas + Ekuitas		Keterangan	
		Kas	Piutan g Dagan g	Persediaan an Barang Dagang	Peralat an Kantor	Hutan g dagan g	Hutan g Bank		Modal Ernest
2010	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
April	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	

	5	16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
		-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan
	6	16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
		-	2.600	-1.900	-	-	-	+700	Laba penjualan barang dagang
	8	16.380	2.600	13.600	4.000	-	-	36.580	
		-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
	10	16.380	2.600	18.600	4.000	5.000	-	36.580	
		-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
	11	16.180	2.600	18.600	4.000	5.000	-	36.380	
		+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
	20	22.180	2.600	18.600	4.000	5.000	6.000	36.380	
		+2.500	-	-2.000	-	-	-	+500	Laba penjualan barang dagang
	21	24.680	2.600	16.600	4.000	5.000	6.000	36.880	
		-5.000	-	-	-	-3.000	-2.000	-	
	23	19.680	2.600	16.600	4.000	2.000	4.000	36.880	
		-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
	26	19.680	2.600	16.600	5.000	3.000	4.000	36.880	
		+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
	30	21.180	1.100	16.600	5.000	3.000	4.000	36.880	
		-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Contoh 3 (Perusahaan Dagang) :

Data transaksi selama 1 bulan yang telah dianalisa dan dicatat dalam Persamaan akuntansi

UD SARI

Persamaan Akuntansi

Bulan April 2010

(dalam Ribuan Rupiah)

Tgl	Aset = Liabilitas + Ekuitas							Keterangan	
	Kas	Piutang Dagang	Persediaan Barang Dagang	Peralatan Kantor	Hutang dagang	Hutang Bank	Modal Ernest		
2010	1	20.000	-	12.000	4.000	-	-	36.000	Investasi awal
April	2	-3.500	-	+3.500	-	-	-	-	
	5	16.500	-	15.500	4.000	-	-	36.000	
		-120	-	-	-	-	-	-120	Beban perusahaan

	6	16.380	-	15.500	4.000	-	-	35.880	
		-	+2.600	-	-	-	-	+2.600	Penjualan barang dagang
	8	16.380	2.600	15.500	4.000	-	-	38.480	
		-	-	+5.000	-	+5.000	-	-	
	10	16.380	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.480	
		-200	-	-	-	-	-	-200	Prive Sari
	11	16.180	2.600	20.500	4.000	5.000	-	38.280	
		+6.000	-	-	-	-	6.000	-	
	20	22.180	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	38.280	
		+2.500	-	-	-	-	-	+2.500	Penjualan barang dagang
	21	24.680	2.600	20.500	4.000	5.000	6.000	40.780	
		-5.000	-	-	-	-3.000	-2.000	-	
	23	19.680	2.600	20.500	4.000	2.000	4.000	40.780	
		-	-	-	+1.000	+1.000	-	-	
	26	19.680	2.600	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
		+1.500	-1.500	-	-	-	-	-	
	30	21.180	1.100	20.500	5.000	3.000	4.000	40.780	
		-	-	-	-100	-	-	-100	Beban penyusutan peralatan
	30	21.180	1.100	20.500	4.900	3.000	4.000	40.680	
		-	-	-3.900	-	-	-	-3.900	Harga Popok Penjualan
		21.180	1.100	16.600	4.900	3.000	4.000	36.780	

Dari persamaan akuntansi tersebut di atas dapat disusun Laporan Keuangan sebagai berikut :

UD SARI
Laporan Laba – Rugi
Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Penghasilan :

Penjualan Rp 5.100.000,00
 Harga Pokok Penjualan Rp 3.900.000,00 -
 Laba Kotor Penjualan Rp 1.200.000,00

Beban-beban Operasi :

Beban Perusahaan Rp 120.000,00
 Beban Penyusutan Peralatan Rp 100.000,00 +
 Jumlah beban operasi Rp 220.000,00-

Laba bersih Rp 980.000,00

UD SARI
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk periode yang berakhir 30 April 2010

Modal Sekar per 1 April 2010 ..	Rp 36.000.000,00
Laba bersih	Rp 980.000,00
Prive Sari	Rp 200.000,00 -
Penambahan Modal	Rp 780.000,00
Modal Sekar per 30 April 2010	Rp 36.780.000,00

UD SARI
N e r a c a
Per 30 April 2010

<p>Aset :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Kas</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Rp 21.180.000,00</td> </tr> <tr> <td>Piutang Dagang</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.100.000,00</td> </tr> <tr> <td>Persed.Brg.Dag</td> <td style="text-align: right;">Rp 16.600.000,00</td> </tr> <tr> <td>Peralatan Kantor</td> <td style="text-align: right;">Rp 4.900.000,00</td> </tr> <tr> <td>Jml Aset</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;">Rp 43.780.000,00</td> </tr> </table>	Kas	Rp 21.180.000,00	Piutang Dagang	Rp 1.100.000,00	Persed.Brg.Dag	Rp 16.600.000,00	Peralatan Kantor	Rp 4.900.000,00	Jml Aset	Rp 43.780.000,00	<p>Liabilitas :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Hutang Dagang</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Rp 3.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Hutang Bank</td> <td style="text-align: right;">Rp 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Liabilitas</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">Rp 7.000.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 10px;">Ekuitas :</td> </tr> <tr> <td>Modal, Sekar</td> <td style="text-align: right;">Rp 36.780.000,00</td> </tr> <tr> <td>Jml Kew+Modal</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;">Rp 43.780.000,00</td> </tr> </table>	Hutang Dagang	Rp 3.000.000,00	Hutang Bank	Rp 4.000.000,00	Jumlah Liabilitas	Rp 7.000.000,00	Ekuitas :		Modal, Sekar	Rp 36.780.000,00	Jml Kew+Modal	Rp 43.780.000,00
Kas	Rp 21.180.000,00																						
Piutang Dagang	Rp 1.100.000,00																						
Persed.Brg.Dag	Rp 16.600.000,00																						
Peralatan Kantor	Rp 4.900.000,00																						
Jml Aset	Rp 43.780.000,00																						
Hutang Dagang	Rp 3.000.000,00																						
Hutang Bank	Rp 4.000.000,00																						
Jumlah Liabilitas	Rp 7.000.000,00																						
Ekuitas :																							
Modal, Sekar	Rp 36.780.000,00																						
Jml Kew+Modal	Rp 43.780.000,00																						

Keterangan:

1. Pendapatan Jasa, Beban-beban dan Prive Pemilik angka diambil dari persamaan akuntansi kolom Modal yang keterangannya adalah Pendapatan Jasa dan Beban
2. Modal awal adalah angka pada persamaan akuntansi kolom Modal pada tanggal 1.
3. Ekuitas yang dilaporkan dalam Neraca menunjukkan Modal Akhir yang angkanya harus sama dengan Modal Akhir pada Laporan Perubahan Modal dan harus sama dengan angka pada persamaan akuntansi kolom Modal tanggal terakhir
4. Angka-angka yang dilaporkan dalam Neraca adalah angka-angka pada persamaan akuntansi saldo akhir bulan.
5. Jumlah Penjualan yang dilaporkan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah penjualan pada persamaan akuntansi yang diambil pada kolom kas atau piutang yang keterangannya menunjukkan Penjualan/Laba Penjualan barang dagang

6. Jumlah Harga Pokok Penjualan dalam Laporan Laba Rugi perusahaan dagang adalah jumlah berkurangnya persediaan barang dagang, pada persamaan akuntansi diambil pada :
- Kolom Persediaan Barang Dagang yang keterangannya menunjukkan Penjualan (untuk contoh 2)
 - Kolom Modal yang keterangannya Harga Pokok Penjualan (contoh 3)

D. EVALUASI

Berilah tanda silang (x) pada huruf B apabila pernyataan di bawah benar, dan beri silang (x) pada S apabila pernyataan di bawah salah, pada lembar kerja terlampir !

- Pendapatan pada umumnya disamakan dengan jumlah uang yang diterima selama periode tertentu.
- Suatu laporan Laba Rugi melaporkan pendapatan dan benda-benda pada saat tertentu.
- Beban merupakan pengeluaran uang tunai selama periode tertentu.
- Neraca menyajikan aset, liabilitas dan ekuitas pemilik pada saat tertentu.
- Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik banyak dapat dibuat setelah Laporan – Laba – Rugi disusun.

Pernyataan di bawah ini hanya ada satu item yang benar dari 5 alternatif jawaban. Berilah tanda silang pada huruf a, b, c, d, atau e. Jika item tersebut benar. (Kerjakan pada lembar kerja terlampir).

- Laporan Laba Rugi melaporkan
 - Kegiatan bisnis pada suatu tanggal tertentu
 - Posisi keuangan pada periode tertentu
 - Aktivitas perusahaan pada periode tertentu
 - Aktivitas keuangan pada tanggal tertentu
 - Aset, liabilitas, Ekuitas pada tanggal tertentu.
- Laporan tentang aset, liabilitas dan ekuitas pemilik disebut
 - Laporan Keuangan
 - Neraca
 - Laporan Rugi – Laba
 - Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik
 - Laporan arus kas
- Dari Laporan Perubahan Ekuitas
 - Berapa kekayaan perusahaan
 - Dari mana sumber-sumber pembiayaan perusahaan
 - Bagaimana posisi keuangan perusahaan
 - Berapa jumlah beban perusahaan
 - Berapa investasi tambahan pemilik
- Pos di bawah ini akan mempengaruhi perhitungan Laba – Rugi ...
 - Pengambilan Pribadi
 - Investasi tambahan pemilik
 - Pembayaran bunga Bank
 - Pembayaran hutang dagang
 - Penerimaan piutang dagang
- Jika pendapatan Rp 45.000.000,00, beban Rp 35.000.000,00 modal awal Rp 50.000.000,00, dan pengambilan pribadi pemilik Rp 10.000.000,00, maka laba atau rugi bersih adalah ...
 - Rp 5.000.000,00

- b. Rp 10.000.000,00
- c. Rp 15.000.000,00
- d. Rp 25.000.000,00
- e. Rp 35.000.000,00

Jawablah pertanyaan-pernyataan berikut !

1. Informasi apa yang diperoleh dari suatu neraca ?
 2. Informasi apa pula yang diperoleh dari judul laporan keuangan ?
 3. Apakah sebabnya dalam penyusunan konsep laporan keuangan, neraca disusun paling akhir ?
 4. Laporan keuangan apa yang memberikan gambaran suatu operasi perusahaan selama periode tertentu ?
 5. Apa perbedaan antara pendapatan dengan keuntungan, dan beban dengan kerugian ?
2. Pada tgl. 30 September 2009 dari “Penjahit Rapi”, diperoleh informasi bahwa selama bulan September 2005, sebagai berikut :

Beban Sewa	RP 600.000,00
Beban Gaji	RP 400.000,00
Beban Perlengkapan	RP 160.000,00
Beban Iklan	Rp 240.000,00
Beban Asuransi	Rp 100.000,00
Pendapatan Jasa	Rp 3.600.000,00
Beban Utilitas	Rp 100.000,00

Instruksi : Dengan lembar kerja terlampir susunlah laporan Laba – Rugi!

3. Dari perusahaan “ Lela Dry Cleaning “ diperoleh informasi tentang aset, liabilitas dan ekuitas pemilik yang disusun berdasarkan urutan abjad per 31 Desember 2009, adalah sebagai berikut :

- Gaji Terutang	Rp 1.700.000,00
- Gedung	Rp 21.000.000,00
- Hutang Dagang	Rp 2.340.000,00
- Kas	Rp 1.200.000,00
- Modal, Lela	Rp 42.280.000,00
- Peralatan	Rp 14.000.000,00
- Perlengkapan	Rp 2.070.000,00
- Piutang Dagang	Rp 10.750.000,00
- Tanah	Rp 6.000.000,00
- Wesel Bayar	Rp 8.500.000,00

Instruksi : Susunlah Neraca dengan lembar kerja terlampir !

4. Jumlah-jumlah dari aset, liabilitas dari “Kantor Akuntan Yamin & Co“ pada 31 Desember 2009, dan pendapatan serta beban selama tahun 2009 tercantum di bawah ini :

Hutang Dagang	Rp 78.000.000,00
Piutang Dagang	Rp 69.750.000,00
Beban Iklan	Rp 30.000.000,00
Kas	Rp 64.515.000,00
Pendapatan Jasa	Rp 727.500.000,00
Tanah	Rp 150.000.000,00
Beban Lain-lain	Rp 8.125.000,00

Beban Sewa	Rp	155.000.000,00
Perlengkapan	Rp	6.250.000,00
Beban Perlengkapan	Rp	19.750.000,00
Beban Gaji	Rp	312.000.000,00
Gaji Terutang	Rp	11.280.000,00

Diketahui pula bahwa “Modal Yamin” pada tgl. 1 Januari 2009 sebesar Rp 157.890.000,00 dan dalam tahun 2009 Tuan Yamin mengambil uang perusahaan untuk kepentingan pribadinya sebesar Rp 60.000.000,00

Instruksi : Dengan menggunakan lembar kerja terlampir,

- Susunlah Laporan Laba – Rugi !
- Susunlah Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik !
- Susunlah Neraca !

5. Pada 1 Mei 2009, Tuan Marno mendirikan perusahaan travel yang diberi nama “Marno Travel Agency”.

Transaksi-transaksi dalam bulan Mei 2009 adalah sebagai berikut :

- Marno menginvestasikan uang sebesar Rp 10.000.000,00 pada perusahaannya.
- Pembelian perlengkapan dengan kredit Rp 825.000,00
- Pembayaran Hutang sebesar Rp 500.000,00
- Penerimaan jasa travel Rp 13.500.000,00
- Membayar sewa kantor dan peralatannya bulan Mei sebesar Rp 4.600.000,00
- Pengambilan uang untuk keperluan pribadi Rp 2.000.000,00
- Pembayaran sewa kendaraan Rp 900.000,00
- Pembayaran gaji Rp 3.950.000,00
- Pemakaian perlengkapan kantor Rp 425.000,00

Instruksi :

- Analisa transaksi-transaksi apa pengaruhnya terhadap aset, liabilitas dan ekuitas pemilik.
- Catatlah transaksi tersebut dalam persamaan akuntansi berdasarkan analisa pada sub. a.
- Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan akuntansi pada sub. b.

6. Pada tanggal 1 Juli 2009. Nn. Nova membeli Salon kecantikan dari pemilik sebelumnya. Nn. Nova membayar Rp 4.700.000,00 dari tabungannya untuk aset perusahaan yang terdiri dari Perlengkapan Salon Rp 1.900.000,00 dan Peralatan Salon Rp 2.800.000,00

Perusahaan tersebut diberi nama “Nova Salon”.

Transaksi-transaksi bulan Juli adalah sebagai berikut :

- Nn. Nova menambah investasinya berupa uang Rp 1.500.000,-
- Menyelesaikan jasa Rias Pengantin, yang belum diterima pembayaran jasanya Rp 370.000,00
- Membeli dengan kredit Perlengkapan Salon Rp 425.000,00
- Membeli dengan kredit peralatan Salon Rp 850.000,00
- Penerimaan jasa salon per kas Rp 1.520.000,00
- Pembayaran biaya reparasi peralatan salon Rp 175.000,00
- Pembayaran Hutang pada transaksi c sebesar Rp 225.000,00
- Pembayaran beban-beban gaji Rp 325.000,00, beban utilitas Rp 40.000,00
- Penerimaan tagihan pada transaksi (b) Rp 250.000,00
- Pengambilan uang keperluan pribadi Rp 415.000,00

Instruksi :

a) Catatlah transaksi-transaksi dalam persamaan akuntansi dengan rincian sebagai berikut:

Aset : Kas, Piutang, Perlengkapan Salon dan Peralatan Salon

Liabilitas dan Modal : Hutang dan Modal Marcel

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan akuntansi.

7. Pada tanggal 1 April 2009, Tuan Marcel membuka sebuah usaha percetakan "RAPI".

Transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan April 2009 sebagai berikut :

- | | | | |
|-------|----|---|--|
| April | 2 | Ia menginvestasikan sebagai modal pertama berupa uang tunai | Rp 7.000.000,00 dan |
| | | sebuah peralatan percetakan yang seharga | Rp 9.000.000,00 |
| | 3 | Dibeli tunai perlengkapan percetakan | Rp 250.000,00 |
| | 4 | Dibayar beban sewa kantor | Rp 70.000,00 |
| | 7 | Diterima tunai pendapatan jasa percetakan | Rp 1.600.000,00 |
| | 9 | Dibeli secara kredit dari PT ILMU, peralatan percetakan | Rp 4.500.000,00 dan perlengkapan |
| | | kecantikan | Rp 500.000,00 |
| | 12 | Telah diselesaikan pekerjaan percetakan dengan jumlah faktur diperhitungkan | Rp 2.800.000,00 |
| | 13 | Dibayar upah tukang cetak | Rp 200.000,00 |
| | 15 | Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi | Rp 250.000,00 |
| | 18 | Dibayar hutang kepada PT ILMU | Rp 3.000.000,00 |
| | 23 | Diterima dari debitur atas pekerjaan percetakan yang telah kita selesaikan seperti tercantum pada | tanggal 12 April yang lalu sebesar Rp 1.800.000,00 |
| | 30 | Nilai persediaan perlengkapan per 30 April 2009 | Rp 180.000,00 |
| | 30 | Penyusutan peralatan percetakan ditetapkan | 12 % setahun |

DIMINTA :

a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Aset : Kas, Piutang, Perlengkapan dan Peralatan

Liabilitas dan Modal : Hutang dan Modal Marcel

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

8. Sebuah perusahaan service komputer "PRIMA" mencatat transaksi-transaksi selama bulan Januari 2009 sebagai berikut :

- Sebagai modal pertama disetor uang tunai Rp 10.000.000,00
- Dipinjam dari Lippo Bank untuk menambah uang perusahaan Rp 5.000.000,00
- Dibayar sewa bulan pertama Rp 120.000,00
- Dibeli tunai sebuah peralatan seharga Rp 1.500.000,00
- Dibeli tunai perlengkapan Rp 100.000,00
- Dibeli secara kredit perlengkapan dengan harga Rp 2.000.000,00
- Diterima dari para pelanggan jasa servis Rp 700.000,00
- Diterima hutang usaha Rp 1.800.000,00
- Diselesaikan pekerjaan servis, untuk itu diserahkan sebuah faktur per 1 bulan Rp 1.000.000,00
- Dibayar macam-macam biaya perusahaan Rp 140.000,00
- Perlengkapan yang terpakai selama bulan ini Rp 70.000,00
- Atas peralatan disusutkan 1 % per bulan

DIMINTA :

a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Aset : Kas, Piutang, Perlengkapan dan Peralatan

Liabilitas dan Modal : Hutang dan Modal Pemilik

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

9. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2009 pada perusahaan Tuan Arnold yang diberi nama BIRO JASA "ARNOLD" :

- Jan 2 Disetor uang tunai oleh Tuan Arnold sebesar Rp 1.500.000,00 sebagai modal awal
- 3 Dibeli perlengkapan untuk tulis menulis sebesar Rp 75.000,00 secara tunai
- 3 Dibeli peralatan (meja kursi) sebesar Rp 400.000,00 secara tunai
- 4 Diterima pinjaman bank sebesar Rp 2.250.000,00
- 7 Dibayar sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 1.200.000,00 atas ruang kantor tempat usaha
- 9 Dibeli kendaraan untuk keperluan tugas luar seharga Rp 2.000.000,00
- 12 Diterima penghasilan jasa atas pengurusan surat-surat sebesar Rp 350.000,00
- 13 Dikeluarkan beban makan pegawai Rp 21.000,00
- 14 Dikeluarkan biaya bensin untuk kendaraan bermotor sebesar Rp 5.000,00
- 16 Dibeli perlengkapan kantor secara kredit sebesar Rp 50.000,00
- 17 Dibeli peralatan kantor (mesin tik) sebesar Rp 150.000,00 secara kredit
- 19 Diterima penghasilan jasa atas pengurusan surat-surat Rp 600.000,00
- 21 Dibayar hutang atas pembelian peralatan kantor (mesin tik) sebesar Rp 100.000,00
- 23 Dikeluarkan beban servis kendaraan sebesar Rp 15.000,00
- 24 Dikeluarkan beban makan pegawai sebesar Rp 27.500,00
- 25 Dibayar bensin kendaraan bermotor sebesar Rp 7.500,00
- 26 Dikembalikan sebagian barang-barang yang dibeli pada tanggal 17 Januari 2009 dari PT JAYA ABADI sebesar Rp 50.000,00
- 27 Dikeluarkan tagihan atas jasa yang telah diberikan sebesar Rp 300.000,00
- 28 Diambil uang untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 100.000,00
- 30 Diterima tagihan piutang sebesar Rp 225.000,00
- 31 Dibayar gaji pegawai sebesar Rp 250.000,00
- 31 Perlengkapan kantor yang masih tersisa pada akhir bulan adalah Rp 60.000,00
- 31 Peralatan kantor dan kendaraan disusutkan sebesar 2.5 % setiap bulan

DIMINTA :

a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :

Kas, Piutang Dagang, Sewa dibayar dimuka, Perlengkapan, Peralatan, Kendaraan, Akumulasi Penyusutan, Hutang Dagang, Hutang Bank, dan Modal Arnold

b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

10. Tuan Bidun ingin membuka usaha tambal ban, ia mempunyai uang Rp 500.000,00. Direncanakan bahwa seluruh uangnya akan dijadikan modal usaha, disamping pinjam dari pamannya.

Transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2009 adalah sebagai berikut :

- a. Tuan Bidun menanamkan uangnya Rp 500.000,00 sebagai modal usaha
- b. Menerima pinjaman sebesar Rp 1.000.000,00
- c. Membeli peralatan kompresor seharga Rp 1.250.000,00 secara tunai
- d. Membeli peralatan untuk keperluan tambal ban lainnya seharga Rp 100.000,00 tunai
- e. Membeli perlengkapan untuk tambal ban seperti lem, ban bekas, solar, dan lain-lain sebesar Rp 50.000,00 secara tunai
- f. Membayar sewa tempat usaha sebesar Rp 50.000,00 untuk bulan Januari 2009

- g. Menerima uang hasil tambal ban selama setengah bulan pertama Rp 150.000,00
- h. Membayar beban keamanan dan kebersihan untuk bulan Januari Rp 10.000,00
- i. Mengeluarkan uang makan siang untuk dirinya sendiri dan pegawainya Rp 50.000,00
- j. Mengeluarkan beban-beban lainnya sebesar Rp 50.000,00
- k. Menerima uang dari hasil jasa tambal ban selama setengah bulan kedua sebesar Rp 125.000,00
- l. Membayar gaji pesuruh sebesar Rp 30.000,00
- m. Mengambil prive sebesar Rp 60.000,00
- n. Membeli perlengkapan sebesar Rp 25.000,00 secara kredit
- o. Perengkapan yang masih tersisa pada akhir bulan Rp 40.000,00
- p. Penyusutan untuk kompresor dan peralatan lainnya bulan Januari Rp 50.000,00
- q. Membayar hutang atas pembelian perlengkapan sebesar Rp 25.000,00

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Aset : Kas, Perlengkapan, Peralatan Kompresor, Peralatan, Akumulasi Penyusutan ; Hutang : Hutang Pinjaman, Hutang Usaha, dan Modal Tn Bidun
- c) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

11. UD BAHARI yang dimiliki oleh Tuan Ari memulai usaha dagangnya dengan uang tunai Rp 10.000.000,00, persediaan barang dagangan Rp 4.500.000,00, dan peralatan kantor dengan harga Rp 2.000.000,00

Transaksi-transaksi selama bulan Mei 2009 sebagai berikut :

- 1. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 4.000.000,00
- 2. Dibeli tunai peralatan kantor Rp 1.500.000,00
- 3. Dijual tunai barang dagangan Rp 5.100.000,00 harga pokok Rp 3.500.000,00
- 4. Dibayar macam-macam biaya perusahaan Rp 320.000,00
- 5. Dibeli tunai barang dagangan Rp 3.800.000,00
- 6. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 3.000.000,00 harga pokok 1.800.000,00
- 7. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 4.000.000,00
- 8. Dijual secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00 harga pokok Rp 3.700.000,00
- 9. Diterima dari langganan kredit Rp 3.500.000,00
- 10. Dibayar pula biaya macam-macam Rp 250.000,00
- 11. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 150.000,00
- 12. Atas peralatan kantor disusutkan 1 % sebulan

Diminta:

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Kas, Piutang Dagang, Persediaan, Peralatan Kantor, Hutang Dagang, dan Modal Ari
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

14. Berikut ini transaksi Usaha Dagang FORTUNA yang dimiliki oleh Tuan Bakri selama bulan Maret 2009 sebagai berikut :

- a. Sebagai modal pertama disetor uang tunai Rp 15.000.000,00 dan perlengkapan kantor seharga Rp 400.000,00
- b. Dibeli tunai barang dagangan seharga Rp 4.000.000,00
- c. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 5.000.000,00 dan perlengkapan kantor Rp 400.000,00

- d. Dibayar biaya perusahaan Rp 150.000,00
- e. Dijual tunai barang dagangan Rp 7.600.000,00
- f. Dibeli secara kredit barang dagangan Rp 6.000.000,00
- g. Diambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
- h. Dibayar hutang kepada kreditur Rp 3.000.000,00
- i. Dijual kredit barang dagangan Rp 5.600.000,00
- j. Dibayar biaya perusahaan Rp 200.000,00
- k. Nilai persediaan barang dagangan Rp 4.900.000,00 dan perlengkapan kantor yang dipakai Rp 600.000,00

DIMINTA :

- a) Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan rincian akun sebagai berikut :
Kas, Piutang, Barang Dagangan, Perlengkapan, Hutang, dan Modal Bakri
- b) Susunlah Laporan Keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

Soemarso, SR. dan Amin Abadi Jusuf. Akuntansi Untuk SMTA Buku I, Salemba Empat, Jakarta, 1990.

Suyoto, Drs. dan Moelyati, Dra, Sumardi, Drs. Akuntansi Keuangan Jilid I. Titian Ilmu, Bandung, 1999.

Mochtar, ZA, Dasar-Dasar Akuntansi Jilid I. Institut Dagang Mochtar, Surabaya, 1994.

Modul Mengerjakan Konsep Double Entry Recordy dan Menyusun Laporan Keuangan PPPG Pertanian. 2001

Hendi Somantri, Drs. Dasar-dasar Akuntansi, Penerbit Armico Bandung, 1994.

Rudjadi, Drs., Syamsir Rambe, B.Sc., Sumardi, Drs., Suyoto, Drs., Prinsip-prinsip Akuntansi, Penerbit Angkasa bandung, 1994.

KUNCI JAWABAN

Kunci Jawaban Kegiatan Belajar 1

1. 1. B 2. S 3. B 4. B 5. S
2. 1. e 2. a 3. b 4. d 5. a
3. 1. Toko Buku hanya merupakan bagian dari akuntansi
2. Investor karyawan, pemberi pinjaman, pemasok pelanggan
3. Ikatan Akuntan Indonesia, bukan IAI adalah asosiasi profesi
4. Auditing, Akuntansi Perpajakan, Konsultasi Manajemen
5. Akuntansi keuangan menghasilkan laporan keuangan untuk pihak luar perusahaan, sedangkan akuntansi manajemen menghasilkan laporan keuangan untuk pihak di dalam (manajemen) perusahaan.
6. Lulus dari fakultas ekonomi jurusan akuntansi universitas negeri yang diberi wewenang, atau lulus ujian UNA dasar dan UNA Profesi.
7. Badan Perseorangan, Persekutuan, Perseroan Terbatas.
8. Penting karena memberi garis pemisah yang jelas pada setiap kesatuan, dan memungkinkan pengambil keputusan mengevaluasi tiap kesatuan ekonomi sebagai unit ekonomi yang terpisah.

KUNCI JAWABAN 2

1. B 2. S 3. B 4. S 5. B
 2. d 2. c 3. a 4. c 5. B

Dari kreditur dan pemilik

1. Kas, piutang usaha, perlengkapan, peralatan
 2. - Mengangkat karyawan baru
 - Rapat membahas kenaikan harga
 - Perjalanan dinas menejer ke tempat pelanggan
 3. Ekuitas adalah hak residual atas aset setelah dikurangi liabilitas.
 4. a. Memberi barang dengan kredit, pengaruhnya
 - Menambah aset, menambah liabilitas
 - b. Membayar gaji karyawan, pengaruhnya :
 - Mengurangi aset, mengurangi ekuitas
 - c. Membayar hutang perusahaan
 - Mengurangi aset, mengurangi ekuitas
4. A. Rp 10.700.000,00
 A.. Rp 23.100.000,00
 B. Rp 4.300.000,00
 C. Rp 3.150.000,00
 D. Rp 25.500.000,00
 E. Rp 51.400.000,00

5

Nomor	Aset	Liabilitas	Ekuitas Pemilik
a	V	-	-
b	-	V	-
c	V	-	-
d	-	-	V
e	-	V	-
f	V	-	-
g	-	-	V
h	-	-	V
i	V	-	-
j	V	-	-

6.

Nomor	Aset	= Liabilitas	+ Ekuitas
a	(+)	(+)	-
b	(-)	-	(-)
c	(+)	-	(+)
d	(-)	(-)	-

e	(+) (-)	-	-
f	Tidak terpengaruh		
g	(+)	-	(+)
h	(-)	-	(-)
i	(-)	-	(-)

7. Saldo akhir : Aset adalah

Kas	Rp 9.050.000,00
Perlengkapan	Rp 950.000,00
Piutang Usaha	Rp 2.250.000,00
Jumlah	Rp 122.250.000,00

Saldo akhir : Liabilitas

Hutang usaha	Rp 1.000.000,00
Saldo Ekuitas pemilik :	
Modal Linda	Rp 11.280.000,00
Liabilitas + Ekuitas	Rp 122.250.000,00

8. Saldo akhir : Aset adalah :

Kas	= Rp 3.730.000,00
Piutang dagang	= Rp 9.920.000,00
Perlengkapan	= Rp 900.000,00
Tanah	= <u>Rp 25.000.000,00</u>
Jumlah	= <u><u>Rp 39.550.000,00</u></u>
Saldo akhir : Liabilitas adalah	
Hutang dagang	= Rp 5.450.000,00
Saldo akhir Ekuitas pemilik :	
Modal, Jono	= <u>Rp 34.100.000,00</u>
	= <u><u>Rp 39.550.000,00</u></u>

KUNCI JAWABAN 3

1. S 2. B 3. S. 4. B. 5. B
1. c 2. b 3. e 4. c. 5. b
- 3.

1. Yaitu posisi keuangan : jumlah aset, liabilitas dan ekuitas pemilik
2. Nama perusahaan : perusahaan atau tanggal tertentu, nama / jenis laporan keuangan
3. Karena : Ekuitas pemilik dalam neraca hanya dapat diketahui setelah menyusun "Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik, sedangkan laporan Ekuitas Pemilik hanya dapat disusun setelah mengetahui laba atau rugi bersih dari laporan laba – rugi.
4. Laporan Laba – Rugi atau Daftar Pendapatan

5. Pendapatan = diperoleh dari aktivitas / operasi perusahaan yang biasa / reguler.
Keuntungan = mencerminkan kenaikan manfaat ekonomi, diperoleh bukan dari aktivitas perusahaan yang biasa.
Beban = timbul dari aktivitas perusahaan yang biasa.
Kerugian = timbul bukan dari aktivitas perusahaan biasa.

4.

“Lela Dry Cleaning”

NERACA

Per 31 Desember 1996

Kas	Rp	1.200.000,00	Utang Dagang	Rp	2.340.000,00
Piutang	Rp	10.750.000,00	Gaji Terutang	Rp	1.700.000,00
Perlengkapan	Rp	2.070.000,00	Wesel Bayar	Rp	8.500.000,00
Peralatan	Rp	14.000.000,00	Modal, Lela	Rp	42.480.000,00
Gedung	Rp	21.000.000,00			
Tanah	Rp	<u>6.000.000,00</u>			
	Rp	<u>55.020.000,00</u>		Rp	<u>55.020.000,00</u>

5. A + b

Saldo akhir Aset : Kas	Rp	11.000.000,00
Perlengkapan	Rp	400.000,00
Jumlah	Rp	11.400.000,00

Saldo akhir liabilitas :

Hutang Dagang	Rp	325.000,00
Modal, Yamin	Rp	11.075.000,00
Jumlah	Rp	11.400.000,00

c. Rugi - Laba = Laba Rp 3.075.000,00

6. A + b

Saldo akhir Aset :

Kas	Rp	2.090.000,00
Piutang	Rp	120.000,00
Perlengkapan	Rp	2.325.000,00
Peralatan	Rp	<u>3.650.000,00</u>

Jumlah Rp 8.185.000,00

Saldo akhir Liabilitas :

Hutang	Rp	1.050.000,00
--------	----	--------------

Saldo akhir ekuitas pemilik :

Modal, Marno	Rp	<u>7.135.000,00</u>
--------------	----	---------------------

Jumlah Rp 7.185.000,00

SMK 1 WONOSARI

**PERANGKAT ADMINISTRASI
GURU
SMK N 1 WONOSARI**

**TAHUN PELAJARAN
2017/2018**

GUNUNGKIDUL

BUKU KERJA 3

Nama Guru : Siti Isrongiyatun Z, S.Pd

NIP : 19710929 200604 2 014

Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar

Kelas : X Akuntansi 2

Komp. Keahlian : AK / AP / PM / BB / MM



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

ISI BUKU KERJA 3

- 1. Jadwal Mengajar**
- 2. Agenda Mengajar**
- 3. Laporan Absensi Belajar Siswa**
- 4. Penilaian Sikap Spiritual**
- 5. Penilaian Sikap Sosial**
- 6. Rekapitulasi Nilai Sikap Spiritual dan Sikap Sosial**
- 7. Daftar Penilaian Harian Komp. Pengetahuan**
- 8. Rekapitulasi Penilaian Harian Komp. Pengetahuan**
- 9. Nilai UAS Komp. Pengetahuan**
- 10. Nilai Rapor Komp. Pengetahuan**
- 11. Daftar Penilaian Harian Komp. Keterampilan**
- 12. Rekapitulasi Penilaian Harian Komp. Keterampilan**
- 13. Nilai UAS Komp. Keterampilan**
- 14. Nilai Rapor Komp. Keterampilan**
- 15. Lembar Pengembalian Bukti Penilaian/Ulangan**
- 16. Analisis Nilai dan Butir Soal**
- 17. Analisis Hasil Evaluasi Belajar Kompetensi Pengetahuan**
- 18. Analisis Hasil Evaluasi Belajar Kompetensi Keterampilan**
- 19. Laporan Tingkat Pencapaian Target Kurikulum**
- 20. Rekapitulasi Analisis Evaluasi Belajar**
- 21. Jurnal Sikap dan Catatan Pembinaan Siswa.**

AGENDA MENGAJAR

Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017/2018

Program Diklat : Pengantar Akuntansi
 Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR
 Kelas : 10 Ak2

No.	Hari/Tgl	Jam Ke...	Rencana Kegiatan (tulis ringkas rencana kegiatan, KD/materi pokok, sumber belajar, dll)	Pelaksanaan Kegiatan (tulis pelaksanaan dan tindak lanjut)	No absen siswa			Jml siswa tdk hadir
					S	I	A	
1	Selasa, 26/09/2017	7 s/d 9	Perkenalan X AK2, diskusi rumus persamaan dasar akuntansi	Perkenalan X AK2, diskusi rumus persamaan dasar akuntansi				
2	Jum'at, 29/09/2017	5 s/d 6	Permainan mengenal komponen aset, liabilitas, dan ekuitas	Menjelaskan, diskusi, dan permainan				
3	Selasa, 3/10/2017	7 s/d 9	UTS sampai materi komponen aset, liabilitas, ekuitas	UTS				
4	Jum'at, 6/10/2017	5 s/d 6	Menjelaskan materi pengaruh transaksi, permainan jeopardy	Menjelaskan, diskusi, dan permainan				
5	Selasa, 10/10/2017	7 s/d 9	Menjelaskan mencatat transaksi, diskusi kasus	Menjelaskan, diskusi, dan tanya jawab				
6	Jum'at, 13/10/2017	5 s/d 6	Mengerjakan kasus perusahaan jasa dan <i>paperball games</i>	Diskusi, permainan, dan tanya jawab				
7	Selasa, 17/10/2017	7 s/d 9	Mengerjakan kasus perusahaan jasa	Diskusi dan tanya jawab				
8	Jum'at, 20/10/2017	5 s/d 6	Menjelaskan laporan keuangan perusahaan jasa	Menjelaskan, diskusi, dan tanya jawab				
9	Selasa, 24/10/2017	7 s/d 9	Diskusi perbedaan pencatatan HPP	Menjelaskan dan diskusi				
10	Jum'at, 27/10/2017	5 s/d 6	Diskusi kasus UD Ramai	Menjelaskan dan diskusi				

11	Selasa, 31/10/2017	7 s/d 9	Menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang, diskusi kasus UD Hanna dan membuat soal	Menjelaskan, diskusi, dan tanya jawab				
12	Jum'at, 3/11/2017	5 s/d 6	Menjelaskan KD. 3.7 tentang transaksi bisnis dan permainan bingo	Menjelaskan, permainan bingo				
13	Selasa, 7/11/2017	7 s/d 9	Ulangan Harian	Ulangan Harian Persamaan Dasar Akuntansi				
14	Jum'at, 10/11/2017	5 s/d 6	Remidial dan menjelaskan bukti transaksi	Remidial dan menjelaskan				

Catatan : Kolom keterangan diisi menerangkan, diskusi, dll.

*) Coret yang tidak perlu

LAPORAN ABSENSI BELAJAR SISWA

Kelas : 10 Ak2

Wali Kelas : Siti Isrongiyatun Z, S.Pd

Mata Pelajaran

: AKUNTANSI DASAR

No	PELAKSANAAN PBM Pertemuan Ke -----> Tanggal Nama	Jumlah																			No. Urut			Absen		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	28	29	30	31	S	I	A			
		26-Sep	29-Sep	03-Okt	06-Okt	10-Okt	13-Okt	17-Okt	20-Okt	24-Okt	27-Okt	31-Okt	03-Nov	07-Nov	10-Nov											
1	ALFIYA AMALIA PUTRI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	1		
2	ANISA ANGGI RAHMANIA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	2		
3	ASTRID ATIKA WIDASARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	3		
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	4		
5	BETHARI SUPROBOWATI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	5		
6	DEBI HABSARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	6		
7	DEVI NUR FEBRIANTY	•	•	•	•	•	•	•	I	•	•	•	•	•							-	1	-	7		
8	DITYA AYU WULANDARI	•	I	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	1	-	8		
9	EVIN RIVANA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	9		
10	FEBRIANTI DWI RISTYANINGRUM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	10		
11	FITRI RAHMAWATI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	I	•	•							-	1	-	11		
12	HASTUNING EMMA WULANDARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	12		
13	IBHET WARDANA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	13		
14	IDA FEBRIANA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							-	-	-	14		

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 6 KOMP.PENGETAHUAN

Mata pelajaran : AKUNTANSI DASAR
 Kelas/Semester : 10 Ak2 / GANJIL
 Materi Pokok : Persamaan Dasar Akuntansi
 Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Pengisian	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengisian	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengisian	Portofolio	PH1	
1	ALFIYA AMALIA PUTRI	90		93,8		91,1										91,13	
2	ANISA ANGGI RAHMANIA	100		100		100										100,00	
3	ASTRID ATIKA WIDASARI	55		93,8		66,6	80				80					84,13	
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA	95		100		96,5										96,50	
5	BETHARI SUPROBOWATI	55		87,5		64,8	80				80					82,25	
6	DEBI HABSARI	70		100		79	80				80					86,00	
7	DEVI NUR FEBRIANTY	70		93,8		77,1	75				75					80,63	
8	DITYA AYU WULANDARI	85		100		89,5										89,50	
9	EVIN RIVANA	85		100		89,5										89,50	
10	FEBRIANTI DWI RISTYANINGRUM	80		93,8		84,1										84,13	
11	FITRI RAHMAWATI	70		93,8		77,1	76				76					81,33	
12	HASTUNING EMMA WULANDARI	100		93,8		98,1										98,13	
13	IBHET WARDANA	75		93,8		80,6	80				80					84,13	
14	IDA FEBRIANA	80		100		86										86,00	
15	KRISTIANI DIAH TRI PAMUNGKAS	75		100		82,5	76				76					83,20	
16	LINDA DWI ASTUTIK	90		100		93										93,00	
17	MARTA TIA NINGSIH	65		100		75,5	80				80					86,00	
18	MARTINA ANGGIA PURWADITA	75		93,8		80,6	76				76					81,33	
19	MUTIA ATMA AGITA	85		100		89,5										89,50	
20	NUNUK RAHAYU PARWATI	90		100		93										93,00	
21	NUR ISLAH KHOIRIAH	95		93,8		94,6										94,63	
22	OKTAVIA WIDYASTUTI	90		87,5		89,3										89,25	
23	PUTRI ERININGTIAS	95		100		96,5										96,50	
24	RINA YULIAWATI	90		87,5		89,3										89,25	
25	RISA LIDIANA	95		100		96,5										96,50	
26	SEPTIA WATI	85		100		89,5										89,50	
27	SITI WAHYUNI	75		100		82,5	80				80					86,00	
28	SULIS PRIYANGGITA	80		100		86										86,00	
29	VALENTINA RATRI SETYANINGRUM	95		100		96,5										96,50	
30	VERONICA TINUK PRASETYAWATI	85		100		89,5										89,50	
31	WAHYU TRI WIBOWO	85		87,5		85,8										85,75	
32	YULIA WIDYASTUTI	85		100		89,5										89,50	

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 7 KOMP.PENGETAHUAN

KUR/AD/BK3/F-009

MATA PELAJARAN

: AKUNTANSI DASAR

Kelas/Semester

: 10 Ak2 / GANJIL

Materi Pokok

: Mengelompokkan transaksi bisnis

Kompetensi Dasar

: 3.7 Memahami transaksi bisnis baik perusahaan jasa, dagang, maupun manufaktur

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Pengisian	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengisian	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengisian	Portofolio	PH1	
1	ALFIYA AMALIA PUTRI			100		100											100,00
2	ANISA ANGGI RAHMANIA			100		100											100,00
3	ASTRID ATIKA WIDASARI			95		95											95,00
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA			100		100											100,00
5	BETHARI SUPROBOWATI			100		100											100,00
6	DEBI HABSARI			100		100											100,00
7	DEVI NUR FEBRIANTY			100		100											100,00
8	DITYA AYU WULANDARI			100		100											100,00
9	EVIN RIVANA			100		100											100,00
10	FEBRIANTI DWI RISTYANINGRUM			100		100											100,00
11	FITRI RAHMAWATI			100		100											100,00
12	HASTUNING EMMA WULANDARI			95		95											95,00
13	IBHET WARDANA			95		95											95,00
14	IDA FEBRIANA			100		100											100,00
15	KRISTIANI DIAH TRI PAMUNGKAS			95		95											95,00
16	LINDA DWI ASTUTIK			100		100											100,00
17	MARTA TIA NINGSIH			100		100											100,00
18	MARTINA ANGGIA PURWADITA			100		100											100,00
19	MUTIA ATMA AGITA			98		98											98,00
20	NUNUK RAHAYU PARWATI			100		100											100,00
21	NUR ISLAH KHOIRIAH			100		100											100,00
22	OKTAVIA WIDYASTUTI			100		100											100,00
23	PUTRI ERININGTIAS			100		100											100,00
24	RINA YULIAWATI			100		100											100,00
25	RISA LIDIANA			100		100											100,00
26	SEPTIA WATI			100		100											100,00
27	SITI WAHYUNI			98		98											98,00
28	SULIS PRIYANGGITA			98		98											98,00
29	VALENTINA RATRI SETYANINGRUM			95		95											95,00
30	VERONICA TINUK PRASETYAWATI			98		98											98,00
31	WAHYU TRI WIBOWO			100		100											100,00
32	YULIA WIDYASTUTI			100		100											100,00

REKAPITULASI NILAI KOMP. PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR

Kelas/Semester : 10 Ak2 / GANJIL

Materi Pokok : Persamaan Dasar Akuntansi dan Transaksi Bisnis

Kompetensi Dasar : 3.6 Menerapkan Persamaan Dasar Akuntansi
3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur

No.	Nama siswa	NILAI PROSES (0-100)							NA PROSES	Ket
		1	2	3	4	5	6	7		
1	ALFIYA AMALIA PUTRI						91,1	100,0	96	
2	ANISA ANGGI RAHMANIA						100,0	100,0	100	
3	ASTRID ATIKA WIDASARI						84,1	95,0	90	
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA						96,5	100,0	98	
5	BETHARI SUPROBOWATI						82,3	100,0	91	
6	DEBI HABSARI						86,0	100,0	93	
7	DEVI NUR FEBRIANTY						80,6	100,0	90	
8	DITYA AYU WULANDARI						89,5	100,0	95	
9	EVIN RIVANA						89,5	100,0	95	
10	FEBRIANTI DWI RISTYANINGRUM						84,1	100,0	92	
11	FITRI RAHMAWATI						81,3	100,0	91	
12	HASTUNING EMMA WULANDARI						98,1	95,0	97	
13	IBHET WARDANA						84,1	95,0	90	
14	IDA FEBRIANA						86,0	100,0	93	
15	KRISTIANI DIAH TRI PAMUNGKAS						83,2	95,0	89	
16	LINDA DWI ASTUTIK						93,0	100,0	97	
17	MARTA TIA NINGSIH						86,0	100,0	93	
18	MARTINA ANGGIA PURWADITA						81,3	100,0	91	
19	MUTIA ATMA AGITA						89,5	98,0	94	
20	NUNUK RAHAYU PARWATI						93,0	100,0	97	
21	NUR ISLAH KHOIRIAH						94,6	100,0	97	
22	OKTAVIA WIDYASTUTI						89,3	100,0	95	
23	PUTRI ERININGTIAS						96,5	100,0	98	
24	RINA YULIAWATI						89,3	100,0	95	

25	RISA LIDIANA						96,5	100,0	98	
26	SEPTIA WATI						89,5	100,0	95	
27	SITI WAHYUNI						86,0	98,0	92	
28	SULIS PRIYANGGITA						86,0	98,0	92	
29	VALENTINA RATRI SETYANINGRUM						96,5	95,0	96	
30	VERONICA TINUK PRASETYAWATI						89,5	98,0	94	
31	WAHYU TRI WIBOWO						85,8	100,0	93	
32	YULIA WIDYASTUTI						89,5	100,0	95	

Catatan : Penilaian diisi dengan angka rentang 0-100

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 6 KOMPETENSI KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR
 Kelas/Semester : 10 Ak2 / GANJIL
 Materi Pokok : Persamaan Dasar Akuntansi
 Kompetensi Dasar : 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		UH		tugas	NA	UH 1	UH 2	tugas	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	
1	ALFIYA AMALIA PUTRI	95,1		100	96,5	-			-					96,54
2	ANISA ANGGI RAHMANIA	100		100	100	-			-					100,00
3	ASTRID ATIKA WIDASARI	62,4		100	74	78			78					84,60
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA	98,3		100	99	-			-					98,83
5	BETHARI SUPROBOWATI	64,1		100	75	80			80					86,00
6	DEBI HABSARI	57,7		100	70	78			78					84,60
7	DEVI NUR FEBRIANTY	49,8		100	65	78			78					84,25
8	DITYA AYU WULANDARI	75,4		95	81	80			80					84,50
9	EVIN RIVANA	92,4		95	93	-			-					93,17
10	FEBRIANTI DWI RISTYANINGRUM	75		100	83	80			80					86,00
11	FITRI RAHMAWATI	79,2		100	85	-			-					85,42
12	HASTUNINGEMMA WULANDARI	96,7		100	98	-			-					97,67
13	IBHET WARDANA	91,2		100	94	-			-					93,86
14	IDA FEBRIANA	96,7		100	98	-			-					97,67
15	KRISTIANI DIAH TRI PAMUNGKAS	82,2		100	88	-			-					87,51
16	LINDA DWI ASTUTIK	74,7		100	82	80			80					86,00
17	MARTA TIA NINGSIH	79		95	84	-			-					83,77
18	MARTINA ANGGIA PURWADITA	95,7		95	95	-			-					95,47
19	MUTIA ATMA AGITA	84,5		95	88	-			-					87,66
20	NUNUK RAHAYU PARWATI	70,7		100	80	80			80					86,00
21	NUR ISLAH KHOIRIAH	100		100	100	-			-					100,00
22	OKTAVIA WIDYASTUTI	93,5		100	95	-			-					95,45
23	PUTRI ERININGTIAS	89,5		100	93	-			-					92,66
24	RINA YULIAWATI	92,3		100	95	-			-					94,58
25	RISA LIDIANA	98,3		100	99	-			-					98,83
26	SEPTIA WATI	98,3		100	99	-			-					98,83
27	SITI WAHYUNI	96,7		100	98	-			-					97,67
28	SULIS PRIYANGGITA	37		95	54	77			77					82,40
29	VALENTINA RATRI SETYANINGRUM	95		100	97	-			-					96,50
30	VERONICA TINUK PRASETYAWATI	92,1		100	94	-			-					94,44
31	WAHYU TRI WIBOWO	87,8		100	91	-			-					91,49
32	YULIA WIDYASTUTI	80,5		100	86	-			-					86,34

DAFTAR REKAPITULASI NILAI KETERAMPILAN

Mata pelajaran : AKUNTANSI DASAR
 Kelas/Semester : 10 Ak2 / GANJIL
 Materi Pokok : Persamaan Dasar Akuntansi
 Kompetensi Dasar : 4.6 Membuat Persamaan Dasar Akuntansi

No	Nama siswa	NILAI KETERAMPILAN (0-100)						N.TRMP	Ket
		1	2	3	4	5	6		
1	ALFIYA AMALIA PUTRI						96,5	97	
2	ANISA ANGGI RAHMANIA						100,0	100	
3	ASTRID ATIKA WIDASARI						84,6	85	
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA						98,8	99	
5	BETHARI SUPROBOWATI						86,0	86	
6	DEBI HABSARI						84,6	85	
7	DEVI NUR FEBRIANTY						84,3	84	
8	DITYA AYU WULANDARI						84,5	85	
9	EVIN RIVANA						93,2	93	
10	FEBRIANTI DWI RISTYANINGRUM						86,0	86	
11	FITRI RAHMAWATI						85,4	85	
12	HASTUNING EMMA WULANDARI						97,7	98	
13	IBHET WARDANA						93,9	94	
14	IDA FEBRIANA						97,7	98	
15	KRISTIANI DIAH TRI PAMUNGKAS						87,5	88	
16	LINDA DWI ASTUTIK						86,0	86	
17	MARTA TIA NINGSIH						83,8	84	
18	MARTINA ANGGIA PURWADITA						95,5	95	
19	MUTIA ATMA AGITA						87,7	88	
20	NUNUK RAHAYU PARWATI						86,0	86	
21	NUR ISLAH KHOIRIAH						100,0	100	
22	OKTAVIA WIDYASTUTI						95,5	95	
23	PUTRI ERININGTIAS						92,7	93	
24	RINA YULIAWATI						94,6	95	
25	RISA LIDIANA						98,8	99	
26	SEPTIA WATI						98,8	99	
27	SITI WAHYUNI						97,7	98	
28	SULIS PRIYANGGITA						82,4	82	
29	VALENTINA RATRI SETYANINGRUM						96,5	97	
30	VERONICA TINUK PRASETYAWATI						94,4	94	
31	WAHYU TRI WIBOWO						91,5	91	
32	YULIA WIDYASTUTI						86,3	86	

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018

Mata Pelajaran : Akuntansi dasar
 Kelas/Semester : 10 Ak2 / GANJIL
 Kompetensi Dasar : 3,6
 Penilaian Harian/UAS/UAT *) : Harian
 Jumlah Soal : 15

KUR/A

No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jml Skor/ Nilai	Skor/ Nilai (% ketercapaian)	% ke- terc- apai	TUNTAS	
	Skor /Bobot nilai	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200				Ya	Tdk
	Nama Siswa	Skor /Nilai yang diperoleh siswa																		Ya	Tdk
1	ALFIYA AMALIA PUTRI	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	200	200	200	200	200	1800	90		V	-
2	ANISA ANGGI RAHMANIA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	2000	100		V	-
3	ASTRID ATIKA WIDASARI	0	100	100	100	100	0	0	0	0	100	0	200	200	200	200	1300	65		-	V
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	200	200	200	200	200	1900	95		V	-
5	BETHARI SUPROBOWATI	100	100	100	100	0	0	0	0	0	100	200	0	200	200	0	1100	55		-	V
6	DEBI HABSARI	100	0	100	100	0	0	0	0	0	100	200	200	200	200	200	1400	70		-	V
7	DEVI NUR FEBRIANTY	0	100	100	100	100	0	0	0	100	100	0	200	200	200	200	1400	70		-	V
8	DITYA AYU WULANDARI	100	100	100	100	0	100	0	0	100	100	200	200	200	200	200	1700	85		V	-
9	EVIN RIVANA	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	200	0	200	200	200	1700	85		V	-
10	FEBRIANTI DWI RISTYANINGRUM	100	100	100	100	100	0	100	0	100	100	200	0	200	200	200	1600	80		V	-
11	FITRI RAHMAWATI	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	0	0	200	200	200	1400	70		-	V
12	HASTUNING EMMA WULANDARI	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	2000	100		V	-

13	IBHET WARDANA	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	0	0	200	200	200	1500	75		V	-
14	IDA FEBRIANA	100	100	100	100	0	0	0	0	100	100	200	200	200	200	200	1600	80		V	-
15	KRISTIANI DIAH TRI PAMUNGKAS	100	100	100	100	0	0	0	0	0	100	200	200	200	200	200	1500	75		V	-
16	LINDA DWI ASTUTIK	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	200	200	200	200	200	1800	90		V	-
17	MARTA TIA NINGSIH	0	100	100	100	100	0	0	0	0	100	200	200	200	200	0	1300	65		-	V
18	MARTINA ANGGIA PURWADITA	0	100	0	100	100	100	0	0	0	100	200	200	200	200	200	1500	75		V	-
19	MUTIA ATMA AGITA	100	100	100	100	100	0	0	0	100	100	200	200	200	200	200	1700	85		V	-
20	NUNUK RAHAYU PARWATI	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100	200	200	200	200	200	1800	90		V	-
21	NUR ISLAH KHOIRIAH	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	200	200	200	200	200	1900	95		V	-
22	OKTAVIA WIDYASTUTI	100	100	100	100	100	100	100	0	100	0	200	200	200	200	200	1800	90		V	-
23	PUTRI ERININGTIAS	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	200	200	200	200	200	1900	95		V	-
24	RINA YULIAWATI	100	100	100	100	0	100	100	0	100	100	200	200	200	200	200	1800	90		V	-
25	RISA LIDIANA	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	1900	95		V	-
26	SEPTIA WATI	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	200	0	200	200	200	1700	85		V	-
27	SITI WAHYUNI	0	100	100	100	100	100	100	0	0	100	0	200	200	200	200	1500	75		V	-
28	SULIS PRIYANGGITA	100	100	100	100	0	100	0	100	100	100	200	200	200	200	0	1600	80		V	-
29	VALENTINA RATRI SETYANINGRUM	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	200	200	200	200	200	1900	95		V	-

30	VERONICA TINUK PRASETYAWATI	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	200	0	200	200	200	1700	85		V	-
31	WAHYU TRI WIBOWO	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	200	200	200	200	0	1700	85		V	-

32	YULIA WIDYASTUTI	100	100	100	100	0	0	100	0	100	100	200	200	200	200	200	1700	85		V	-
Jumlah Skore/Nilai		2600	3000	3100	3200	2400	2100	0	0	2100	3000	5400	5000	6400	6400	5600	53100	2655			
Skore/nilai rata-rata		81,25	93,75	96,88	100	75	65,63	0	0	65,6	93,8	168,8	156,3	200	200	175	1.659,4	83,0			
Tidak tuntas		6	2	1	0	8	11	14	22	11	2	5	7	0	0	4	0	6			
Tidak Tuntas (%)		18,8%	6,3%	3,1%	0,0%	25,0%	34,4%	0,0%	0,0%	34,4%	6,3%	15,6%	21,9%	0,0%	0,0%	12,5%	0,0%	18,8%			
Tuntas		26	30	31	32	24	21	-	-	21	30	27	25	32	32	28	32	26			
Prosentase Ketercapaian.		81,3%	93,8%	96,9%	100,0%	75,0%	65,6%	0,0%	0,0%	####	93,8%	84,4%	78,1%	#####	####	87,5%	100,0%	81,3%			

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018

Mata Pelajaran : AKUNTANSI DASAR
 Kelas/Semester : 10 Ak2 / GANJIL
 Kompetensi Dasar : 4,6
 Penilaian Harian/UAS/UAT *) : Harian
 Jumlah Soal : 2
 KKM : 75

No	Nomor Soal	1		2		Jml Skor/ Nilai	Skor/ Nilai (% ketercapaian)	% ke- terca- paian	TUNTAS	
	Skor /Bobot nilai	30	100	34	100				Ya	Tdk
	Nama Siswa	Skor /Nilai yang diperoleh siswa								
1	ALFIYA AMALIA PUTRI	27,92	93,1	33	97,1	61	95		V	-
2	ANISA ANGGI RAHMANIA	30	100,0	34	100,0	64	100		V	-
3	ASTRID ATIKA WIDASARI	19,8	66,0	20	58,8	40	62		-	V
4	AUFA ATHA HULUL KHALIDA	29	96,7	34	100,0	63	98		V	-
5	BETHARI SUPROBOWATI	27	90,0	13	38,2	40	63		-	V
6	DEBI HABSARI	18,3	61,0	18,5	54,4	37	58		-	V
7	DEVI NUR FEBRIANTY	14,9	49,7	17	50,0	32	50		-	V
8	DITYA AYU WULANDARI	26,7	89,0	21	61,8	48	75		-	V
9	EVIN RIVANA	27,2	90,7	32	94,1	59	93		V	-
10	FEBRIANTIDWI RISTYANINGRUM	26,5	88,3	21	61,8	48	74		-	V
11	FITRI RAHMAWATI	22,8	76,0	28	82,4	51	79		V	-
12	HASTUNINGEMMA WULANDARI	28	93,3	34	100,0	62	97		V	-
13	IBHET WARDANA	26,5	88,3	32	94,1	59	91		V	-
14	IDA FEBRIANA	28	93,3	34	100,0	62	97		V	-
15	KRISTIANI DIAH TRI PAMUNGKAS	29	96,7	23	67,6	52	81		V	-
16	LINDA DWI ASTUTIK	25,4	84,7	22	64,7	47	74		-	V
17	MARTA TIA NINGSIH	26,2	87,3	24	70,6	50	78		V	-
18	MARTINA ANGGIA PURWADITA	27,4	91,3	34	100,0	61	96		V	-
19	MUTIA ATMA AGITA	26	86,7	28	82,4	54	84		V	-
20	NUNUK RAHAYU PARWATI	24,8	82,7	20	58,8	45	70		-	V
21	NUR ISLAH KHOIRIAH	30	100,0	34	100,0	64	100		V	-
22	OKTAVIA WIDYASTUTI	28,75	95,8	31	91,2	60	93		V	-
23	PUTRI ERININGTIAS	29	96,7	28	82,4	57	89		V	-
24	RINA YULIAWATI	28	93,3	31	91,2	59	92		V	-
25	RISA LIDIANA	29	96,7	34	100,0	63	98		V	-
26	SEPTIA WATI	29	96,7	34	100,0	63	98		V	-
27	SITI WAHYUNI	28	93,3	34	100,0	62	97		V	-
28	SULIS PRIYANGGITA	21,3	71,0	1	2,9	22	35		-	V
29	VALENTINA RATRI SETYANINGRUM	27	90,0	34	100,0	61	95		V	-

30	VERONICA TINUK PRASETYAWATI	27	90,0	32	94,1	59	92		V	-
31	WAHYU TRI WIBOWO	28	93,3	28	82,4	56	88		V	-
32	YULIA WIDYASTUTI	28	93,3	23	67,6	51	80		V	-
Jumlah Skore/Nilai			2814,9			1711	2673,390625			
Skore/nilai rata-rata			88,0			53,5	83,5			
Tidak tuntas			4			32	9			
Tidak Tuntas (%)			12,5%			100,0%	28,1%			
Tuntas		-	28			-	23			
Prosentase Ketercapaian.			87,5%			0,0%	71,9%			

SMK 1 WONOSARI

**PROGRAM DAN PELAKSANAAN
BELAJAR TUNTAS / REMIDIAL**

**TAHUN PELAJARAN
2017/2018**

SUNUNGKIDUI

Nama Guru : Siti Isrongiyatun Z, S.Pd

NIP : 19710929 200604 2 014

Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar

PELAKSANAAN BELAJAR TUNTAS

Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
 Semester : Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Kode SK / KD : 3.6 dan 4.6
 Materi : Persamaan Dasar Akuntansi

Hari / Tanggal : Jumat / 10 November 2017
 Jam : 5 s.d.6

No	Kelas	Nama	Nilai				Tanda Tangan
			Ulang ke-		Remidial		
			P	K	P	K	
1	X AK 2	Astrid Atika Widasari	55	62	80	78	1
2	X AK 2	Bethari Suprobowati	55	64	80	80	2
3	X AK 2	Debi Habsari	70	58	80	78	3
4	X AK 2	Devi Nur Febrianty	70	50	75	78	4
5	X AK 2	Ditya Ayu Wulandari		75		80	5
6	X AK 2	Febrianti Dwi Ristyaningrum		75		80	6
7	X AK 2	Fitri Rahmawati	70		76		7
8	X AK 2	Ibhet Wardana	70		76		8
9	X AK 2	Kristiani Diah Tri Pamungkas	75		76		9
10	X AK 2	Lunda Dwi Astutik		75		80	10
11	X AK 2	Marta Tia Ningsih	65		80		11
12	X AK 2	Martina Anggia Purwadita	75		76		12
13	X AK 2	Nunuk Rahayu Parwati		71		80	13
14	X AK 2	Siti Wahyuni	75		80		14
15	X AK 2	Sulis Priyanggita		37		77	15
16							16
17							17
18							18
19							19
20							20
21							21
22							22



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : NUR HIDA AULIA MAJID
NO. MAHASISWA : 14803241029
FAK/JUR/PR.STUDI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JALAN VETERAN, WONOSARI,
GUNUNGGIDUL

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 Sept 2017	09.00 - 11.00	Penerjunan Mahasiswa	Sekolah menerima mahasiswa PLT dengan baik. Penerjunan ini diikuti oleh 12 mahasiswa dari jumlah keseluruhan 13 mahasiswa. Salah satu mahasiswa izin dikarenakan ada kepentingan keluarga. Penerjunan ini didampingi oleh ibu Adeng Rustika Ningsih selaku DPL, Bapak Mudji Mulyatna selaku kepala sekolah dan Bapak Wasita selaku koordinator mahasiswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Sabtu, 16 Sept 2017	08.00-12.00	Observasi	Observasi ini bertujuan untuk berkoordinasi dengan guru pembimbing, yaitu Ibu Zaroh terkait mata pelajaran apa yang disampaikan, kompetensi dasar, dan RPP. Hasil koordinasi diketahui bahwa mahasiswa diminta membuat modul, silabus, analisis KI/KD, analisis IPK, KKM, Matrik, dan RPP.	
3.	Senin, 17 Sept 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara Bendera diikuti oleh semua siswa, guru, kepala sekolah, dan mahasiswa PLT. Kepala Sekolah mengumumkan prestasi siswa dan himbauan berkendara.	
		08.30-10.30	Membuat administrasi guru	membuat silabus, matriks, RPP, dan modul untuk persiapan mengajar. RPP yang dibuat adalah KD 3.6 & KD 4.6 tentang PDA	
		11.00-12.00	Konsultasi dan arahan guru	Guru pembimbing melakukan koreksi terhadap hasil administrasi guru yang dibuat oleh siswa mahasiswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00-14.00	Piket Sekolah	Menggantikan teman piket harian sekolah karena mengajar. Membantu siswa mencari guru, menyerahkan tugas ke siswa, menulis surat dispensasi.	
6.	Kamis, 21 Sept 2017	07.00-11.00	Koreksi Ulangan Harian	Membantu guru untuk mengoreksi ulangan harian siswa kelas XAK2	
		13.00-16.00	Pembuatan media pembelajaran.	Media pembelajaran diperuntukkan siswa kelas XAK2 untuk pertemuan pertama. Media yang digunakan adalah power point, modul, dan lembar kerja diskusi kasus.	
7.	Jumat, 22 Sept 2017	07.00-10.30	Mendampingi kelas untuk ulangan harian	Ibu Sri Sulastri sedang menghadiri acara sekolah atas perintah sehingga menunggu ulangan.	
		10.00-11.30	Mengajar XAK2	Pengertian kepada siswa tentang elemen persamaan dasar akuntansi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Sabtu, 23 Sept 2017	07.00 - 12.00	Mendampingi ulangan Harian	Guru kelas sedang berhalangan hadir karena mengikuti rapat yang membahas tentang keuangan. Maha siswa yang menunggu ulangan harian.	
9.	Senin, 25 Sept 2017	07.00 - 08.15 08.30 - 11.00 11.00 - 14.00	Upacara Membuat Kisi-kisi UTS XAK2 Mendamp' ulangan harian	Mahasiswa diminta mendampingi ulangan harian perpajakan, karena guru mendapat tugas sekolah.	
10.	Selasa, 26 Sept 2017.	07.00 - 10.00	Mendampingi kelas	Mahasiswa diminta mendampingi kelas 12 untuk mengerjakan siklus akuntansi	
		10.10 - 13.45	Mengajar XAK2 (menunggu ulangan)	Mahasiswa menunggu UTS XAK2 dari materi awal pertemuan hingga materi elemen persamaan dasar akuntansi	
11.	Rabu, 27 Sept 2017	07.00 - 10.00	Piket	Menggantikan piket mahasiswa PLT dikarenakan yang bersangkutan ada jadwal mengajar. Kegiatan yang dilakukan adalah mengisi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				jeopardy games. Siswa menyambut dengan antusias. Terdapat 3 kasus yang masing-masing senilai Rp 1.000.000,00 ; Rp 2.000.000,00 ; Rp 3.000.000,00. Apabila salah menjawab maka (Rp 100.000,00) Apabila berhasil koreksi maka mendapat Rp 500.000,00	
		1300-14.00	Koreksi UTS	Pertemuan sebelumnya adalah UTS, oleh sebab itu mahasiswa membantu guru untuk mengkoreksi UTS.	
14.	Sabtu, 30 Sept 2017	0700-1400	Piket	Pekerjaan yang dilakukan adalah menulis surat ijin dan mengantarkan ke kelas, mengarsip surat, mengantarkan tugas, menerima tamu, dll.	
15.	Minggu, 1 Nov ^{Okt} 2017	0700-1000	Upacara dan Pelepasan Kepala Sekolah karena pensiun.	Upacara dihadiri oleh seluruh siswa, guru, staff, dan mahasiswa PLT. Acara dilanjutkan dengan kata pamit oleh Kepala Sekolah.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Senin, 2 Nov ^{Okt} 2017	07.00 - 11.00	Membuat RPP dan Media.	RPP digunakan untuk pertemuan ke 5, pertemuan besok akan menggunakan paperball games sebagai cara untuk mereview pengetahuan siswa, dan membuat media berupa PPT dan modul.	
		11.10 - 14.00	Konsultasi dan revisi RPP	Saran dari guru berupa perbaikan pada tujuan pembelajaran dan model PBM diganti PBL dari yang sebelumnya Discovery learning.	
17.	Selasa, 3 Nov ^{Okt} 2017	07.00 - 11.00	Menunggu kelas 12 siklus akuntansi	Guru berhalangan hadir, sehingga mahasiswa menunggu kelas siklus untuk memastikan siswa benar-benar mengerjakan.	
		11.00 - 13.45	Mengajar XAK2	Siswa belajar tentang bagaimana cara menganalisis pengaruh transaksi dan mencatatnya	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18.	Rabu, 4 ^{Okt} Agst 2017	14.30-16.00	Koreksi tugas PDA siswa	Koreksi pekerjaan 32 siswa, berupa formulir PDA lalu memasukkan ke dalam komputer.	
		07.00-10.00	Piket	Mahasiswa PLT yang bertugas piket sedang berhalangan karena menunggu kelas, oleh sebab itu, saya menggantikan piket.	
		10.00-14.00	Koreksi Ulangan	Mahasiswa membantu guru untuk koreksi pekerjaan siswa yang diampu beliauy,	
19.	Kamis, 5 ^{Okt} Agst 2017	07.00-09.00	Membuat RPP	RPP yang dibuat untuk pertemuan ke 6, menggunakan metode PBL karena siswa akan diberikan rangkaian kasus.	
		09.00-10.00	Kedatangan DPL Prodi	Ibu Adeng datang untuk melihat keadaan mahasiswa PPL, kemudian mendengarkan dan memberi saran kepada kami	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20	Jumat, 6 Okt 2017	10-10 - 14.00	Membuat media dan soal latihan	Media yang digunakan adalah PPT. Soal latihan yang diberikan adalah 2 perusahaan jasa, dan membuat kunci jawaban.	
		07.00 - 08.00	Konsultasi RPP dan revisi	Saran yang diberikan oleh guru adalah lebih menjabarkan lagi kegiatan pembelajaran.	
		08.00 - 09.00	Menunggu TPA dari AA YKPN	Tes Potensial Akademik merupakan program dari AA YKPN untuk siswa kelas 12	
		09.00 - 10.00	Mengantikanguru menunggu ulangan	Mengantikan guru selama 1 jam, karena guru ada kepentingan, mendadak	
		10.10 - 11.30	Mengajar XAK 2	Siswa banyak berlatih tentang mencatat ke dalam formulir PPA.	
		12.00 - 15.30	Pengajaran dan sosialisasi Travel Umroh	Pengajaran rutin guru beragama muslim satu bulan sekali dan sosialisasi sekaligus promosi travel umroh	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	
21.	Sabtu, 7 Okt 2017	07.00-14.15	Piket	Menulis surat dispen, mengantarkan surat dan tugas, menunggu kelas sebentar ketika guru berhalangan.		
22.	Senin, 9 Okt 2017	07.00-08.30	Upacara Bendera	Upacara rutin diadakan dan dihadiri oleh seluruh siswa, guru, staff, dan mahasiswa PLT. Pembina upacara adalah pegawai pelaksana tugas kepala sekolah		
23.	Selasa, 10 Okt 2017	08.45-13.45	Membuat RPP dan media pembelajaran	RPP untuk pertemuan hari Selasa di desain untuk siswa aktif merger.		
		13.45-16.30	Kordinasi bersama mahasiswa PLT	Jakan kasus perusahaan jasa		
		07.00-08.30	Konsultasi dan revisi RPP	Membahas tentang seragam, sikap, dan menyatukan tujuan, serta evaluasi	Saran dari guru adalah untuk mengabarkan Tujuan Pembelajaran.	
		08.30-11.00	Menunggu ulangan Spreadsheet	Guru sedang membimbing siswa yang akan lomba, sehingga mahasiswa diminta menunggu ulangan.		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Rabu, 11 Okt 2017	11.00 - 13.45	Mengajar X AK2	Siswa secara individu mengerjakan rangkaian kasus Hady Taylor	
		07.00 - 10.00	Membuat RPP dan media pembelajaran	RPP pertemuan berikutnya akan mengenalkan siswa kepada laporan keuangan perusahaan jasa	
25.	Kamis, 12 Okt 2017	10.10 - 13.45	Menunggu kelas	Guru mempersiapkan siswa untuk maju lomba, sehingga mahasiswa menunggu ulangan perpagakan.	
		07.00 - 10.00	Konsultasi dan revisi RPP serta membuat soal latihan	Guru memberikan saran kepada mahasiswa untuk memperbaiki lampiran penilaian.	
		10.30 - 13.45	Koreksi tugas X AK2	Mengkoreksi formulir PDA perusahaan jasa.	
26.	Jumat, 13 Okt 2017	14.00 - 16.00 07.00 - 10.00	Koordinasi PLT Menunggu kelas siklus	Guru sedang melakukan pembimbingan siswa yang sedang lomba, sehingga mahasiswa menunggu untuk	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27.	Sabtu, 14 Okt 2017	10-10-11.30 07.00-14.15	Mengajar XAK 2 Piket	memastikan mereka mengerjakan tugas. Siswa belajar membuat laporan keuangan perusahaan jasa Menulis siswa yang tidak masuk ke dalam surat dispensasi, mengonfirmasinya dan tugas guru, serta menunggu ulangan myob.	
28.	Senin, 16 Okt 2017	07.00-08.30	Upacara	Upacara rutin dilaksanakan dan dihadiri oleh seluruh warga sekolah.	
29.	Selasa, 17 Okt 2017	08.45-13.45	Membuat RPP, media, dan soal	RPP pertemuan berikutnya siswa aktif dalam membuat formulir PDA perusahaan dagang	
		07.00-08.30 08.45-11.00	Konsultasi dan revisi RPP Menggantikan Piket	Guru menanyakan bagaimana penyampaian persediaan yang diketahui RPP dan bila tidak. Setengah dari jumlah mahasiswa PPL mengikuti kemah, maka penggantian piket hanya 2 mahasiswa & guru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00-13.45	Mengajar XAK &	Siswa belajar memahami cara mencatat perseediaan barang dagang dan mencoba mencatat dalam PDA.	
		17.00-2300	Kemah	Mengikuti acara di Kalingga, bersosialisasi dengan guru dan api unggun serta pensi.	
30.	Rabu, 18 Okt 2017	04.30-2300	Kemah	Acara dimulai dengan sholat subuh berjamaah, lalu membantu memasak di dapur, ikut outbond, dan mengantar siswa ke USD.	
31.	Kamis, 19 Okt 2017	04.30-2300	Kemah	Acara dimulai dengan sholat subuh, piket dapur, dan taraka malam.	
32.	Jumat, 20 Okt 2017.	0700-0930	Membuat RPP, media, dan soal	Siswa belajar mencatat ke dalam formulir persamaan dasar akuntansi perusahaan dagang.	
		09.40-1000	Konsultasi RPP	Guru memberi berbagai saran untuk mengajar	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33	Sabtu, 21 Okt 2017	10.10 - 11.35	Mengajar XAK2	Siswa bersama mendiskusikan rangkaian kasus yang dijadikan tugas pada pertemuan sebelumnya.	
		14.00 - 15.00	Koreksi tugas siswa	Koreksi tugas siswa tentang formulir PDA perusahaan dagang	
24	Senin, 23 Okt 2017	07.00 - 14.15	Piket.	Mengerjakan tugas piket harian.	
		07.00 - 10.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya dan soal latihan persicaman dasar up Hanna, sekaligus persicapan memberi tugas untuk pengambilan nilai	
		10.00 - 11.00	Konsultasi RPP	RPP dan lampiran soal serta tugas dikonsultasikan kepada Bu Zarah, dan mendapat masukan bahwa soal sebisa mungkin ketika dibuat laporan menghasilkan laba.	
		11.00 - 12.00	Revisi RPP	RPP dan lampiran soal direvisi sesuai saran guru.	
		12.00 - 14.00	Konsultasi dan memperbanyak soal	RPP revisi dikonsultasikan lagi dan diperbanyak menggunakan printer sekolah, juga memperbanyak lembar jawab.	

NOMOR LOKASI :

NAMA MAHASISWA: **NUR HIDA AULIA MAJID**

NAMA LOKASI : **SMK NEGERI 1 WONOSARI**

NO MAHASISWA : 14803241029

ALAMAT LOKASI : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul

FAK / JUR /PRODI : FE/P.AKUNTANSI/ P.AKUNTANSI

No.	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Pembuatan Program PLT									
	a. Penerjunan Mahasiswa PLT	2								2
	b. Observasi Lingkungan Sekolah	4								4
	c. Penyusunan Matrik Program PLT	1								1
2.	Administrasi Pembelajaran / Guru									
	a. Pembuatan RPP	4	4	5	5	4	3	4,5	4	33,5
	b. Pembuatan Silabus	3								3
	c. Pembuatan Modul Belajar	1,5								1,5
	d. Pembuatan Soal Ulangan Harian		2,5						5	7,5
	e. Konsultasi Administrasi Guru	3	4	3	2	3,5	3	4,5	7	30
3.	Kegiatan Mengajar									
	a. Persiapan									
	1) Pembuatan Media Pembelajaran	5	4	5	3	3	3	4		27
	2) Penggandaan Kegiatan Pembelajaran				3,5	0,5	2	1,5	1	8,5
	b. Pelaksanaan									
	1) Kegiatan Mengajar	5	5	5	5	5	5	5		35
	2) Membantu Mengajar/ Pendampingan Belajar			4	3		7	10	9	33
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	1) Pendampingan Ulangan Harian	8	9,5	1	2,5		7		5	33
	2) Koreksi Ulangan Harian		4	4		1			7	16
	3) Pendampingan UTS									
	4) Koreksi Tugas/Kuis/UTS			1,5						1,5
	5) Evaluasi Pembelajaran	1					3		1	5

No.	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
4.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera	1	1	1	1,5	1,5	1,5			7,5
	b. Perpisahan Kepala Sekolah		3							3
	c. Lain-lain			4,5	2					6,5
5.	Kegiatan Non Mengajar									
	a. Piket <i>Lobby</i>	8	10,15	10	7	9,3	5,5	10	7	66,95
	b. Pendampingan <i>Try Out</i>									
	c. Pendampingan Pramuka					43				43
	d. Pendampingan Kegiatan OSIS									
6.	Pembuatan Laporan PLT									
	a. Pelaksanaan									
	1) Pembuatan Laporan PLT								18	18
	2) Penggandaan Laporan PLT									
	b. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	1) Konsultasi DPL			2						2
	2) Pengumpulan Laporan PLT									
	Jumlah Jam	46,5	48,2	49	36,5	70,8	40	39,5	64	388,45