

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PERIODE 15 SEPTEMBER – 15 NOVEMBER 2017
DI UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Pemuda No. 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta

Telp : (0273) 919191



Disusun Oleh :
Verawaty Rukmana
NIM. 14102244011
Pendidikan Luar Sekolah

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang berlokasi di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul dengan :

Nama : Verawaty Rukmana
NIM : 14102244011
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 dengan sistem kegiatan hari senin-jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator



Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP. 19800512 200501 1 001



Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 199512 1 003

Menyetujui,

Kepala UPTD SKB Gunungkidul



Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 199512 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala*, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 yang berlokasi di SKB Gunungkidul dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai kegiatan PLT yang telah dilaksanakan di SKB Gunungkidul.

Penyusunan laporan kegiatan PLT ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan PLT yang telah dilaksanakan pada 15 September – 15 November 2017. Dalam pelaksanaan PLT, sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari mahasiswa PLT di SKB Gunungkidul dan dosen pembimbing, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PLT ini, karena itulah penyusun ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku rektor Universitas negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan PLT.
2. Bapak Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd. selaku kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PLT.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran dalam melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SKB Gunungkidul.
4. Bapak Drs. Suharjiya, M.A. selaku Kepala PLT SKB Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan bagi kelompok kami untuk belajar di SKB Gunungkidul.
5. Bapak Drs. Suharjiya, M.A. selaku koordinator lapangan yang telah membimbing kami dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan di SKB Gunungkidul.
6. Pamong belajar SKB Gunungkidul yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman untuk kami selama melaksanakan program kegiatan praktik pengalaman lapangan.
7. Bapak staff Tata Usaha SKB Gunungkidul yang telah membantu dalam melaksanakan program kerja sampai tersusunnya laporan ini.
8. Pendidik KB Handayani dan KB Safira, yang senantiasa dan bersedia memberikan bimbingan selama PLT berlangsung.

9. Kepala Sekolah serta guru SD Trowono 1 yang telah membantu dalam melaksanakan program kerja mahasiswa
10. Kepala Dukuh Trowono A yang telah memberi dukungan dalam pelaksanaan program kegiatan praktik lapangan terbimbing
11. Karang Taruna Dukuh Trowono A , Paliyan, Gunungkidul yang telah membantu berjalannya program kegiatan praktik lapangan terbimbing
12. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.
13. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLT di SKB Kabupaten Gunungkidul

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang telah membaca laporan ini.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Sejarah	1
B. Analisis Situasi	1
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	10
A. Persiapan	10
1. Persiapan di Kampus	10
2. Persiapan di Lapangan	12
B. Pelaksanaan	13
1. Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	13
2. Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul	14
3. Pengadministrasian Kursus SKB Gunungkidul 2017	15
4. Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira	16
5. Asistensi Kursus Bordir	17
6. Asistensi Kursus Potong Rambut	18
7. Asistensi Kursus Tata Rias	29
8. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	20
9. Asistensi Kursus Menjahit	21
10. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C SKB Gunungkidul	22
11. Asistensi Kursus Tata Boga	25
12. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani	26
13. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer	28
14. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C LPKA Prov. DIY	29
15. Peringatan Hari Aksara Internasional	30
16. <i>Literacy Camp</i>	31
C. Analisis Hasil dan Refleksi	33
BAB III PENUTUP	36
A. Kesimpulan	36

B. Saran36

LAMPIRAN38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja 40

Lampiran 2. Lembar Observasi Lembaga 42

Lampiran 3. Proposal Kegiatan dan RPP 45

Lampiran 4. Catatan Harian 101

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan 153

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
PERIODE 15 SEPTEMBER – 15 NOVEMBER 2017
UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) GUNUNGKIDUL
Jalan Pemuda 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul

Disusun oleh:
Verawaty Rukmana

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik ini digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Praktik ini juga bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran lainnya sehingga mahasiswa calon pendidik dapat memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Kegiatan PLT dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul yang beralamat di Jalan Pemuda 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini dilakukan secara bertahap yaitu dimulai dari penyerahan mahasiswa hingga penarikan mahasiswa. Laporan ini berisi tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa selama praktik lapangan terbimbing berlangsung. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain adalah Praktik Lapangan Terbimbing KB Handayani, Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul, Pengadministrasian Kursus SKB Gunungkidul 2017, Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira, Asistensi Kursus Bordir, Asistensi Kursus Potong Rambut, Asistensi Kursus Tata Rias, Praktik Mengajar Mandiri KB Safira, Asistensi Kursus Menjahit, Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C SKB Gunungkidul, Asistensi Kursus Tata Boga, Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer, Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C LPKA Prov. DIY, Peringatan Hari Aksara Internasional, Input Nilai Raport Warga Belajar Kejar Paket C SKB Gunungkidul, Literacy Camp, Perpindahan di KB Handayani, Perpindahan di KB Safira, Perpindahan di SKB Gunungkidul

Berdasarkan pelaksanaan PLT mulai 15 September s.d. 15 November 2017, mahasiswa telah menerapkan berbagai ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang Pendidikan Luar Sekolah yang diperoleh di perkuliahan serta mendapat pengalaman dan pengetahuan baru dalam hal kependidikan yang berguna di kemudian hari. Mahasiswa dapat menemukan berbagai persoalan dan karakter peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar. Persoalan dan karakter peserta didik yang heterogen mengharuskan mahasiswa PLT menentukan metode pembelajaran yang tepat sebagai salah satu cara mengatasi persoalan yang ada.

Kata Kunci: PLT UNY 2017, SKB Gunungkidul, Program, PLS

BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH

Pada Tahun 1974 Di Gunungkidul berdiri Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat (PLPM) di bawah Bidang Pendidikan Masyarakat Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tahun 1978 PLPM berubah menjadi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) yang berkedudukan sebagai UPT Pusat dibawah Diktentis. Dengan berlakunya OTODA maka berdasarkan keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 184/KPTS/2001 SKB menjadi UPTD SKB Gunungkidul dibawah Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.

B. ANALISIS SITUASI

1. Gambaran Umum SKB Gunungkidul

Langkah pertama untuk mengetahui kondisi lembaga yaitu dengan melakukan observasi. Dari observasi tersebut dapat kita peroleh gambaran atau kondisi lembaga secara umum. Gambaran umum tentang keadaan UPT SKB Gunungkidul yang diperoleh melalui observasi yang sudah dilaksanakan meliputi:

a. Profil SKB Gunungkidul

Nama Lembaga	: UPT Sanggar Kegiatan Belajar Gunungkidul
Alamat	: Jalan Pemuda No 21, Baleharjo, Wonosari
No Telepon	: (0273) 919191
Akte Notaris	: Keputusan Bupati No. 184/KPTS/2001
NPWP	: 00.015.184.5.542.000
Email	: skb_gunungkidul@yahoo.com
Website	: www.skb-gunungkidul.com

b. Visi dan Misi

Visi :

Pengembangan pusat data, percontohan program Pendidikan Non Formal Informal (PNFI), Pemberdayaan Masyarakat dan

Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Non Formal Informal (PNFI).

Misi :

- a. Mewujudkan pusat data Pendidikan Non Formal Informal.
- b. Melaksanakan percontohan Program Pendidikan Non Formal dan Informal yang berkualitas.
- c. Melaksanakan Program Pemberdayaan Masyarakat melalui Pendidikan Kecakapan Hidup dan Kursus Institusional.
- d. Meningkatkan Mutu Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Non Formal Informal.
- e. Melaksanakan Pengembangan Model Pendidikan Non Formal dan Informal.

c. Tugas Pokok SKB Gunungkidul

Menurut Peraturan Bupati No 131 tahun 2008, Pasal 3, tugas pokok UPT SKB Gunungkidul adalah melaksanakan penyelenggaraan dan membuat percontohan program kesetaraan dan kursus institusional.

d. Fungsi SKB Gunungkidul

Peraturan Bupati No.131 tahun 2008 pasal 4 menjelaskan bahwa Fungsi UPT SKB Gunungkidul adalah :

- 1) Penyusunan rencana kegiatan UPT
- 2) Penyusunan kebijakan teknis UPT
- 3) Pelaksanaan pelayanan pendidikan kesetaraan dan kursus Institusional
- 4) Pembinaan dan pelayanan pendidik kesetaraan dan kursus institusional
- 5) Pengelolaan ketatausahaan UPT SKB
- 6) Pengendalian dan pelaksana norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional dibidang penyelenggaraan dan pembuatan percontohanprogram pendidikan kesetaraan dan kursus institusional dan

7) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan UPT SKB.

e. Ketengakerjaan

No	Jabatan	Pendidikan	Pangkat / Gol
1.	Kepala PLT SKB Gunungkidul	S2	Penata (III/c)
2.	Pamong Belajar Penyelia	SMEA	Penata (III/c)
3.	Pamong Belajar Muda	S1	Penata Tk 1 (III/d)
4.	Pamong Belajar Lanjutan	S1	Penata Muda (III/a)
5.	Calon Pamong Belajar	S1	Penata Muda (III/a)
6.	Staff Tata Usaha	SMA	Pengatur Muda Tk I (II/b)
7.	Staff Tata Usaha	SMK	Pengatur Muda Tk I (II/b)
8.	Staff Tata Usaha	SMK	Pengatur Muda Tk I (II/b)
9.	Staff Tata Usaha	SMP	Juru Tk I (I/d)
10.	Staff Tata Usaha	Paket A	Juru Muda Tk 1 (I/b)
11.	Staff Tata Usaha	S1	PTT

f. Fasilitas

No	Jenis Fasilitas	Nama Barang	Kondisi	Jml
1.	Fasilitas Pendidikan	Gedung	4	Bagus
2.	Fasilitas Pendidikan	Ruang Perpustakaan	6x7m ²	Bagus
3.	Fasilitas Pendidikan	Mobil TBM	1 unit	Bagus
4.	Fasilitas Pembelajaran	Komputer	6	Bagus
5.	Fasilitas Pembelajaran	Lab Komputer	11x8m ²	Bagus
6.	Fasilitas Pembelajaran	Buku	2000	Bagus
7.	Fasilitas Pembelajaran	LCD Proyektor	2	Bagus
8.	Fasilitas Pembelajaran	Ruang Pembelajaran / Diklat	9x9m ²	Bagus
9.	Fasilitas Pembelajaran	Ruang Kursus Menjahit	11x8m ²	Bagus
10.	Fasilitas Pembelajaran	Sound System	2	Bagus
11.	Lain-lain	Lapangan Voli	1	Bagus
12.	Lain-lain	Aula / Ruang Pertemuan	1	Bagus
13.	Lain-lain	Kamera Digital	2	Bagus

14.	Lain-lain	Lapangan Olah Raga	30x15m ²	Bagus
15.	Lain-lain	TV	1	Bagus
16.	Lain-lain	Kulkas	2	Bagus
17.	Lain-lain	Asrama	13 kamar	Bagus
18.	Lain-lain	Aula / Pendopo	17 m ²	Bagus

2. Potensi Lembaga

Program kegiatan yang diselenggarakan UPT SKB Gunungkidul disusun berdasarkan aspirasi dan kebutuhan masyarakat melalui hasil identifikasi dan refleksi yang selanjutnya diformulasikan dengan skala prioritas pembangunan daerah. Beberapa pembelajaran yang dilakukan di UPT SKB Gunungkidul antara lain :

a. PAUD

SKB Gunungkidul memiliki tujuan meningkatkan layanan pendidikan terhadap anak usia dini sesuai tahap perkembangannya, meningkatkan kualitas sarana prasarana untuk menunjang proses pembelajaran, serta membina kerjasama yang baik dengan organisasi-organisasi yang peduli dengan PAUD guna meningkatkan optimalisasi layanan PAUD.

SKB Gunungkidul memiliki PAUD binaan di setiap kecamatan yang berjumlah 6 SPS. Namun, SPS tersebut tidak berjalan optimal karena biaya operasional tidak semua dapat dibiayai oleh SKB. Jika ingin mengadakan program harus mengajukan proposal dahulu ke PPPNFI di Semarang untuk mendapatkan dana.

Salah satu dari PAUD tersebut yaitu KB & TPA Handayani yang berada di sebelah SKB Gunungkidul. Peserta didik KB Handayani mencakup anak usia dini umur 3 – 5 tahun. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan 5 hari dalam satu minggu, yaitu hari senin sampai dengan jumat pukul 08.00 s/d 10.00 WIB untuk KB dan 08.00 s/d 15.00 WIB untuk TPA. KB Handayani memiliki seorang kepala sekolah dan 5 orang tenaga pendidik. Gedung terbagi menjadi 1

ruang kepala sekolah, 3 ruang kelas, 1 ruang dapur, 1 ruang tidur, 1 ruang makan, dan terdapat 4 kamar mandi. Masing-masing ukuran ruangan tentunya berbeda, disesuaikan dengan kebutuhannya. Ketiga ruang kelas yang ada pun ukurannya berbeda. Ruang kelas merah berukuran 3x3 m, ruang kelas kuning berukuran 2x3,5m, sedangkan ruang kelas hijau hanya berukuran 2x2,5m karena jumlah peserta didiknya paling sedikit. KB Handayani memiliki berbagai macam alat permainan edukatif untuk anak. Selain alat permainan yang bisa di mainkan anak di dalam kelas, KB Handayani juga memiliki alat permainan yang biasa dimainkan anak di luar ruangan kelas seperti ayunan, jungkat-jungkit, perosotan, mangkok putar, dan lain-lain.

Selain KB Handayani PAUD yang menjadi binaan SKB Gunungkidul yaitu KB Safira yang berada di Dusun Trowono A, Paliyan. Peserta didik di KB Safira berumur 2 – 5 tahun. Kegiatan dilaksanakan pada hari senin – jumat kecuali kliwon jam 08.00 – 10.00 WIB. Tenaga pendidik di KB Safira ada 3 orang. Gedung terdiri dari 2 ruangan yang digunakan sebagai tempat pembelajaran dan satu ruangan berukuran 2 x 2 sebagai kantor. KB Safira memiliki peralatan permainan dalam maupun luar namun tidak dirawat dengan baik.

b. Keaksaraan

Program Pendidikan Keaksaraan di UPT SKB Gunungkidul dilaksanakan untuk membantu warga belajar agar dapat membaca, menulis, serta berhitung. Program yang didanai oleh APBD dan APBN ini merupakan salah satu upaya pemberantasan buta huruf yang ada di Gunungkidul. Pelayanan program pendidikan keaksaraan ini diselenggarakan melalui :

No	Program	Tahun Penyelenggaraan	Jumlah WB
1	Program Peningkatan Budaya Tulis melalui Koran Ibu	2009, 2010, 2011, 2012	20
2	Program Inovasi Keaksaraan	2010	70
3	Program Pendidikan keaksaraan Keluarga	2011	20
4	Program Pendidikan keaksaraan Terintegrasi EfSD	2011	20
5	Program Keaksaraan Usaha Mandiri	2012	50

Program Pendidikan Keaksaraan tersebut dikelola oleh Pamong belajar UPT SKB Gunungkidul. Sedangkan tutor berasal dari tutor pendidikan keaksaraan di PKBM dan tutor ketrampilan mengacu pada ketrampilan yang diminati warga belajar. Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran keaksaraan didasarkan pada SKK Dasar untuk program pendidikan keaksaraan keluarga.

c. Kesetaraan

Pendidikan Kesetaraan adalah pendidikan yang meliputi program pendidikan Paket A, Paket B, Paket C. Program Paket A di SKB Gunungkidul sudah tidak dilaksanakan karena sudah tidak ada sasaran. Program Paket B dan C yang mulanya menyebar di seluruh Kabupaten Gunungkidul tetapi mulai tahun 2012 dipusatkan di UPT SKB Gunungkidul. Peserta didik Program Paket B berusia 12 –15 tahun ke atas, sedangkan Program Paket C berusia 15 –18 tahun ke atas. Selain dilaksanakan di SKB Gunungkidul, program kesetaraan juga dilaksanakan di Lembaga Pelindungan Khusus Anak (LPKA) Rutan Klas IIB Wonosari yaitu kejar paket A, B, dan C. Pamong belajar Program Paket ini disesuaikan dengan mata pelajaran yang diberikan dalam pembelajaran dengan kualifikasi pendidikan minimal D3 dan kompetensi yang sesuai dengan bidang studi yang diajarkan.

Sarana pendidikan dilengkapi dengan meja, kursi, papan tulis, LCD, lab komputerm dan media belajar. Kurikulum yang dijadikan

acuan adalah kurikulum tingkat satuan pendidikan yang mengacu kepada kurikulum nasional. Proses pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan kesetaraan menggunakan tiga metode. Pertama adalah metode tatap muka, metode ini dilakukan tiga kali dalam seminggu. Kedua adalah metode tutorial, dan ketiga menggunakan metode tugas mandiri. Metode kedua dan ketiga ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara tutor dengan peserta didik.

Penilaian pendidikan kesetaraan ini meliputi penilaian penyelenggaraan dan penilaian hasil belajar. Penilaian hasil belajar kegiatan pembelajaran keaksaraan di SKB Gunungkidul dan LPKA dilakukan menggunakan tes sumatif dan tes formatif. Sedangkan sumber dana penyelenggaraan pendidikan kesetaraan di SKB Gunungkidul berasal dari APBN dan APBD Kab. Gunungkidul, dan Swadaya Masyarakat.

d. Kursus

Pada kenyataannya banyak warga masyarakat yang setelah menyelesaikan pendidikannya, baik di pendidikan non formal maupun di pendidikan formal mereka belum mampu berwirausaha atau mendapat pekerjaan. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya ketrampilan yang dimiliki. Untuk itu UPT SKB Gunungkidul menyelenggarakan program ketrampilan sebagai berikut :

1. Kursus Bordir
2. Kursus Menjahit
3. Kursus Tata Boga
4. Kursus Tata Rias
5. Kursus Potong Rambut
6. Kursus Komputer
7. Kursus Vokal

C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan kondisi yang ada di atas, maka kami merumuskan beberapa alternatif program yang dapat dilaksanakan selama PLT. Program yang dirumuskan tentunya sesuai dengan bidang Pendidikan Luar Sekolah dimana harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan untuk menjawab permasalahan yang ada saat ini. Adapun dalam laporan ini terdapat program-program yang diikuti oleh mahasiswa yang terdiri dari program yang diselenggarakan oleh SKB Gunungkidul, program individu, dan program kelompok dari mahasiswa, serta program rutin lembaga. Adapun yang termasuk dalam program yang diselenggarakan oleh SKB Gunungkidul yaitu :

1. Kursus Bordir
2. Kursus Menjahit
3. Kursus Tata Boga
4. Kursus Tata Rias
5. Kursus Potong Rambut
6. Kursus Komputer
7. Kursus Vokal

Selain program dari SKB Gunungkidul yang dilaksanakan terdapat beberapa program individu yang dilaksanakan diantaranya :

1. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas X SKB Gunungkidul
2. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XI SKB Gunungkidul
3. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XII SKB Gunungkidul
4. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C LPKA Rutan Klas IIB Wonosari
5. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani
6. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira

Terdapat program kelompok yang dilaksanakan diantaranya :

1. *Literacy Camp*
2. Konsultasi
3. Rapat Anggota

Beberapa program lembaga yang bersifat administrasi juga dilaksanakan diantaranya :

1. Rekap raport warga belajar kejar paket C SKB Gunungkidul
2. Rekap data calon peserta kursus SKB Gunungkidul 2017
3. Rekap data warga belajar kejar paket A,B,C LPKA Rutan Klas IIB Wonosari

Selain program diatas juga terdapat program rutin yang ada di lembaga seperti :

1. Apel pagi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS

A. PERSIAPAN

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan salah satu kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Jurusan Pendidikan Luar Sekolah merupakan salah satu jurusan kependidikan yang ada di UNY, maka dari situ seluruh mahasiswa PLS wajib mengikuti kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing atau PLT. PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman secara langsung di lapangan kepada mahasiswa tentang kompetensi mengajar maupun manajerial di dalam sebuah lembaga. Hal ini tentunya sangat bermanfaat bagi mahasiswa agar bisa dijadikan sebuah pengalaman dan bekal untuk menjadi tenaga pendidik luar sekolah yang profesional.

1. Persiapan di Kampus

a. Pembekalan PLT

1) Pembekalan dilaksanakan dengan dua tahap. Tahap pertama yaitu pembekalan yang diberikan oleh Fakultas Ilmu Pendidikan dan tahap kedua yaitu pembekalan yang diberikan oleh Jurusan Pendidikan Luar Sekolah. Pembekalan yang diberikan oleh FIP dilaksanakan pada hari Senin, 11 September 2017 di *hall tennis indoor* UNY dan pembekalan yang diberikan oleh jurusan PLS dilaksanakan pada hari Selasa, 12 September 2017 di ruang sidang 3 FIP. Pembekalan yang diberikan meliputi banyak hal tentang apa saja yang harus dipersiapkan sebelum pelaksanaan PLT, hal apa saja yang harus dilakukan waktu pelaksanaan PLT, hingga tata cara penyusunan laporan. Tujuan dari diadakannya pembekalan praktik lapangan terbimbing sendiri adalah : Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakan program PPL

1. Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
2. Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PLT
3. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PLT

4. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PLT secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi:

1. Materi pembekalan PLT
2. Panduan PLT
3. Penyusunan program kerja PLT
4. Penyusunan laporan PLT
5. Pengenalan lokasi PLT dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

b. Pembekalan *Micro Teaching*

Kegiatan *Micro teaching* dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa kependidikan. Jurusan Pendidikan Luar Sekolah mewajibkan mahasiswanya untuk mengambil mata kuliah *micro teaching* pada semester 5. *Micro teaching* dilaksanakan pada semester 5 setiap hari Jumat pukul 13.00-14.40 WIB. Adapun tujuan umum dari pengajaran *micro teaching* adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berlatih mempraktikkan beberapa keterampilan dasar mengajar di depan teman-temannya dalam suasana yang konstruktif, suportif, dan bersahabat sehingga mendukung kesiapan mental, keterampilan, dan kemampuan yang terintegrasi untuk bekal praktik mengajar sesungguhnya di sekolah / institusi pendidikan. Adapun tujuan khusus dari pengajaran *micro teaching* antara lain sebagai berikut :

1. Mahasiswa terampil untuk membuat persiapan mengajar
2. Membentuk sikap profesional sebagai calon guru
3. Berlatih menjadi guru yang bertanggung jawab dan berpegang kepada etika keguruan
4. Dapat menjelaskan pengertian *micro teaching*
5. Dapat berbicara di depan kelas secara runtut sehingga mudah dipahami oleh *audience* atau peserta didik
6. Terampil membuka dan menutup pelajaran
7. Dapat bertanya secara benar
8. Dapat memotivasi belajar peserta didik

9. Dapat membuat variasi dalam mengajar
10. Dapat menggunakan alat-alat / media pembelajaran dengan tepat

2. Persiapan di Lapangan

a. Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan Mahasiswa PLT dilaksanakan pada hari Jumat, 15 September 2017 di SKB Gunungkidul. Sebanyak 7 mahasiswa diserahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan yaitu Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd dan diterima oleh Koordinator Lapangan sekaligus Kepala PLT SKB Gunungkidul yaitu Bapak Drs. Suharjiya, M.A..

b. Observasi

Observasi adalah langkah pertama yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum menyusun matrik program kerja PLT. SKB Gunungkidul menjalin kerjasama dengan KB Handayani, KB Safira, LPKA Rutan Klas IIB Wonosari, dengan begitu mahasiswa ditugaskan untuk mengajar di ke tiga lembaga tersebut selain mengajar di SKB Gunungkidul. Observasi dilaksanakan selama 4 kali yaitu di SKB Gunungkidul, KB Handayani, KB Safira, LPKA Rutan Klas IIB Wonosari. Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada di lokasi. Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Gunungkidul, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan pembelajaran, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi dan tindak lanjut. Observasi lapangan di SKB terkait dengan pembelajaran ini yaitu untuk mengetahui program pembelajaran yang ada di SKB Gunungkidul diantaranya program kesetaraan (paket A, paket B, dan paket C), keaksaraan, kursus (vokal, busana, boga, tata rias, pijat refleksi,dll), dan juga PAUD.

B. PELAKSANAAN

1. Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing di KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran mengikuti tema dari KB Handayani. Peserta didik kelas merah berjumlah 7 orang dengan 1 pendidik. Kegiatan peserta didik adalah bernyanyi bersama, upacara bendera, senam, makan bersama, berenang, dan penyampaian materi
Tujuan Kegiatan	a. Membantu keberlangsungan proses pembelajaran di KB Handayani b. Memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa menjadi pendidik PAUD
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas, kolam renang toyariang
Metode	Ceramah, tanya jawab, menyanyi, senam, mewarnai, berenang
Sasaran Kegiatan	Peserta didik kelas merah KB Handayani sejumlah 7 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Handayani
Waktu Kegiatan	Selasa, 19 September 2017 , Rabu, 27 September 2017, Jumat, 29 September 2017
Hasil Kegiatan	a. Proses pembelajaran di KB Handayani berjalan lancar b. Peserta didik dapat mengikuti pembelajaran pada pertemuan saat itu c. Mahasiswa mendapatkan pengalaman secara langsung menjadi pendidik PAUD
Narasumber	Nur Rohmah
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Membuat RPP b. Penyiapan ruang kelas c. Penyiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian materi, menyanyi) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Laptop, sound system, microfon, bendera merah putih, kertas, pensil warna, spidol, tepung terigu, air, pewarna makanan, dll
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Peserta didik semangat untuk mengikuti pembelajaran b. Peserta didik aktif bertanya dalam pembelajaran c. Peserta didik cukup kreatif
Faktor Penghambat	a. Terdapat peserta didik yang hiperaktif sehingga mengganggu proses pembelajaran

2. Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan yang dilakukan meliputi mengklasifikasikan buku berdasarkan jenis-jenisnya
Tujuan Kegiatan	Buku-buku yang terdapat di perpustakaan SKB Gunungkidul dapat terklasifikasikan sesuai dengan jenisnya
Bentuk Kegiatan	Pemilahan buku satu-persatu
Metode	Mengklasifikasikan buku secara manual
Sasaran Kegiatan	Buku-buku di perpustakaan SKB Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Selasa, 19 September 2017
Hasil Kegiatan	Buku-buku yang ada di perpustakaan SKB Gunungkidul terklasifikasikan sesuai dengan jenisnya
Narasumber	Mahasiswa PLT
Langkah-langkah	Menentukan jenis-jenis buku, mengumpulkan buku-buku yang ada, mengklasifikasikan buku sesuai dengan jenisnya
Alat dan Bahan	Buku, kertas, bolpoin
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	Jumlah mahasiswa yang melaksanakan kegiatan ini cukup banyak sehingga buku cepat terklasifikasikan
Faktor Penghambat	Jumlah buku yang cukup banyak dan berdebu sedikit menghambat jalannya kegiatan

3. Pengadministrasian Kursus SKB Gunungkidul Tahun 2017

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengadministrasian Kursus SKB Gunungkidul Tahun 2017
Deskripsi Kegiatan	Mahasiswa memverifikasi syarat-syarat mengikuti kursus dari calon peserta kursus. Mahasiswa juga melakukan pendataan calon peserta kursus dan menginput data tersebut ke dalam dokumen SKB Gunungkidul
Tujuan Kegiatan	Peserta kursus di SKB Gunungkidul Tahun 2017 terdata dengan jelas
Bentuk Kegiatan	Verifikasi dan pendataan peserta kursus
Metode	Mengklasifikasikan data
Sasaran Kegiatan	Peserta kursus SKB Gunungkidul tahun 2017
Tempat Kegiatan	Ruang Pamong Belajar SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Rabu, 20 September 2017, Selasa, 3 Oktober 2017, Rabu, 4 Oktober 2017,
Hasil Kegiatan	Peserta kursus SKB Gunungkidul terdata dengan jelas
Narasumber	Mahasiswa PLT
Langkah-langkah	Mengumpulkan syarat pendaftaran dari peserta kemudian di klasifikasikan sesuai dengan jenis kursus yang ingin diikuti dan dilakukan pendataan
Alat dan Bahan	Komputer, printer, kertas, bolpoin
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	Peralatan yang digunakan untuk melakukan pendataan tersedia dengan lengkap
Faktor Penghambat	Belum semua peserta kursus mengumpulkan syarat yang harus dilampirkan

4. Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing di KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan di KB Safira dengan mengambil tema tumbuhan dan sub tema pohon kelapa dan transportasi dengan sub tema mobil. Peserta didik dijelaskan mengenai manfaat pohon kelapa bagi kehidupan dilanjutkan dengan mewarnai gambar pohon kelapa. Pada tema transportasi, peserta didik dijelaskan tentang fungsi bagian-bagian pada mobil dan manfaat mobil bagi kehidupan dilanjutkan dengan menggambar mobil pada kertas gambar.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Membantu keberlangsungan proses pembelajaran di KB Handayani Memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa menjadi pendidik PAUD Peserta didik paham akan manfaat pohon kelapa serta bagian-bagian yang ada di pohon kelapa Peserta didik paham akan fungsi mobil serta bagian-bagian yang ada di dalam sebuah mobil
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, menggambar, menyanyi
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Safira yang berjumlah 17 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Safira
Waktu Kegiatan	Senin, 25 September 2017, Selasa, 27 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik memahami manfaat pohon kelapa dan bagian-bagian yang ada di dalam pohon kelapa Peserta didik memahami manfaat mobil dan bagian-bagian yang ada didalamnya Mahasiswa mendapatkan pengalaman secara langsung menjadi pendidik PAUD
Narasumber	Parni, Hermi
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat RPP Penyiapan ruang kelas Penyiapan alat dan bahan Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) Inti (penyampaian materi, menyanyi, menggambar, mewarnai) Penutup (berdoa, kesimpulan) Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Kertas gambar, pensil warna, spidol, <i>white board</i>
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik memperhatikan dengan seksama ketika pendidik menjelaskan
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat peserta didik yang belum bisa mandiri sehingga masih bergantung kepada orang tua

5. Asistensi Kursus Bordir

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Bordir
Deskripsi Kegiatan	Kursus bordir dilaksanakan di ruang bordir SKB Gunungkidul. Terdapat satu tutor dari luar SKB Gunungkidul yang sudah berkompeten dalam bidang bordir yang bertugas membimbing peserta kursus yang berjumlah 20 orang. Peserta didik dijelaskan dan dibimbing mulai dari cara menggunakan mesin bordir hingga membuat sebuah karya dengan aksen bordir tertentu.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar memahami cara menggunakan mesin bordir Warga belajar terampil dalam membuat sebuah aksen bordir Warga belajar dapat berwirausaha dengan membuka jasa bordir
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tutorial, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus bordir SKB Gunungkidul tahun 2017 yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas kursus bordir di SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Senin, 25 September 2017, Selasa, 17 Oktober 2017, Rabu, 25 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar paham tentang penggunaan mesin bordir Warga belajar paham akan cara membuat aksen bordir mulai dari tingkat mudah sampai terampil Warga belajar dapat menghasilkan sebuah karya yang memuat aksen bordir
Narasumber	Tukiyar
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat modul kursus bordir Penyiapan ruang kelas Penyiapan alat dan bahan Pembagian shift kursus bordir pagi dan siang Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) Inti (tutorial oleh tutor dilanjutkan dengan warga belajar praktik langsung secara mandiri namun tetap didampingi oleh tutor) Penutup (kesimpulan, berdoa) Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Modul kursus bordir, mesin bordir, kain, ring, benang, jarum, gunting
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar semangat untuk mengikuti kursus bordir Warga belajar disiplin dalam mengikuti kursus bordir Warga belajar kompak satu sama lain hingga terjalin rasa kekeluargaan
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Ruang kelas yang sempit menghambat ruang gerak peserta kursus

6. Asistensi Kursus Potong Rambut

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Potong Rambut
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus dilaksanakan di salon diawan yang letaknya tidak jauh dari SKB Gunungkidul. Tutor dari kursus potong rambut berjumlah 1 orang yang sekaligus adalah pemilik dari salon diawan. Jumlah warga belajar dalah 12 orang. Kursus yang dilaksanakan adalah tingkat dasar sekaligus terampil sehingga warga belajar dibimbing mulai dari materi tentang memotong rambut hingga melakkan sebuah penataan rambut dengan berbagai macam variasinya.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar paham akan konsep dari memotong rambut, melakukan variasi pada rambut, dan menggunakan alat-alatnya Warga belajar dapat berwirausaha dengan membuka jasa potong rambut
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di salon diawan
Metode	Ceramah, tanya jawab, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus potong rambut yang berjumlah 12 orang
Tempat Kegiatan	Salon diawan
Waktu Kegiatan	Selasa, 26 September 2017, Rabu, 4 Oktober 2017, Kamis, 12 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Warga belajar memahami akan konsep dari memotong rambut, dapat praktik langsung dalam memotong rambut dan melakukan variasi pada rambut, serta dapat menggunakan alat-alat yang tersedia
Narasumber	Kiswanto
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat modul kursus potong rambut Penyiapan ruangan Penyiapan alat dan bahan Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) Inti (penyampaian teori dan dilanjutkan dengan praktik langsung secara bergantian) Penutup (berdoa, kesimpulan) Evaluasi (memberikan saran dan kritik terhadap hasil pekerjaan pada setiap pertemuan, tanya jawab)
Alat dan Bahan	Peralatan potong rambut seperti gunting biasa, gunting sasak, sisir, dll serta peralatan penataan dan variasi rambut seperti catok dan <i>hairdryer</i>
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar memiliki motivasi yang tinggi dalam mengikuti kursus Warga belajar semangat untuk bergantian dalam praktik langsung Tutor sangat sabar sehingga warga belajar merasa nyaman
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Ruangan tidak terlalu luas sehingga menghambat ruang gerak warga belajar

7. Asistensi Kursus Tata Rias

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Tata Rias
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus dilaksanakan di ruang kelas, pendopo SKB Gunungkidul, dan pendopo di gedung kesenian Kab. Gunungkidul. Tutor berjumlah satu orang yang tentunya sudah sangat berkompeten dan berpengalaman dalam bidang tata rias. Jumlah warga belajar adalah 20 orang. Warga belajar mengikuti kursus dimulai dari menggambar sketsa orang dirias hingga praktik langsung dalam merias pengantin pria dan wanita dengan adat jogja.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar paham akan konsep adat pernikahan jogja Warga belajar paham akan konsep riasan pengantin pria dan wanita dalam adat jogja Warga belajar paham akan konsep baju pengantin pria dan wanita dalam adat jogja Warga belajar dapat beriwusaha dengan membuka jasa rias pengantin
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas, pendopo SKB Gunungkidul, pendopo gedung kesenian Kab. Gunungkidul
Metode	Ceramah, tanya jawab, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus tata rias yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas, pendopo SKB Gunungkidul, pendopo gedung kesenian Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Rabu, 27 September 2017, Senin, 30 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Warga belajar memahami akan konsep tata cara adat pernikahan jogja, riasan pengantin adat jogja, serta baju pengantinnya
Narasumber	
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat modul kursus tata rias Penyiapan ruangan untuk kursus Penyiapan alat dan bahan Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) Inti (penyampaian teori tentang materi yang akan diajarkan, warga belajar praktik langsung materi yang diajarkan pada hari itu) Penutup (berdoa, kesimpulan) Evaluasi (melihat hasil karya warga belajar pada setiap pertemuan, pemberian kritik dan saran, tanya jawab)
Alat dan Bahan	Peralatan make up dan peralatan dalam tata cara adat pernikahan jogja, kertas, pensil
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar semangat untuk mengikuti kegiatan kursus
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Ruang kelas dan pendopo di SKB Gunungkidul sering dipakai untuk kegiatan lain sehingga harus berpindah tempat Tutor sering ada agenda lain di luar jadwal kursus sehingga kursus libur Warga belajar kesulitan dalam mencari model untuk dirias

8. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri di KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan mengambil tema tumbuhan dan sub temanya adalah pohon pisang. Peserta didik dijelaskan tentang manfaat dari buah pisang dan fungsi dari bagian-bagian yang ada di pohon pisang seperti daun, batang, dll. Selanjutnya peserta didik menggunting gambar bagian-bagian pohon pisang yang telah diacak kemudian ditempel menjadi satu bagian yang utuh.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik paham akan manfaat buah pisang Peserta didik paham akan fungsi dari bagian-bagian yang ada di pohon pisang Peserta didik mengetahui bagaimana cara menempel potongan-potongan dari bagian pohon pisang menjadi suatu bagian yang utuh
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, menggunting, menempel
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Safira yang berjumlah 17 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Safira
Waktu Kegiatan	Rabu, 27 September 2017, Kamis, 5 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik memahami manfaat buah pisang Peserta didik memahami akan fungsi dari bagian-bagian yang ada di pohon pisang Peserta didik dapat menggunting bagian-bagian dari pohon pisang Peserta didik dapat menempel bagian-bagian dari pohon pisang menjadi suatu pohon yang utuh
Narasumber	Verawaty Rukmana
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Pesriapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat RPP Menyiapkan materi dan bahan ajar Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, pengenalan, pengantar) Inti (penyampaian materi tentang manfaat buah pisang, dan fungsi dari bagian-bagian pohon pisang, menggunting bagian-bagian pohon pisang, menempel potongan tersebut menjadi pohon pisang yang utuh) Penutup (kesimpulan, berdoa) Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Kertas, gambar pohon pisang, gunting, lem, spidol
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik antusias untuk mengikuti pembelajaran Peserta didik semangat untuk menyelesaikan puzzle pohon pisang
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat peserta didik yang belum lancar untuk menggunting Terdapat beberapa peserta didik yang belum mandiri sehingga masih tergantung kepada orang tua

9. Asistensi Kursus Menjahit

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Menjahit
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus menjahit dilaksanakan di ruang menjahit di gedung SKB Gunungkidul. Tutor yang mendampingi selama kursus berjalan berjumlah 1 orang dengan 20 warga belajar yang sudah terdaftar. Kursus menjahit dimulai dari bagaimana cara menggunakan mesin jahit, membuat pola, hingga membuat berbagai macam jenis baju
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar paham akan cara menggunakan mesin jahit Warga belajar paham bagaimana cara membuat pola Warga belajar paham bagaimana cara membuat berbagai macam jenis baju Warga belajar dapat berwirausaha dengan membuka jasa jahit
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang menjahit dan pendopo SKB Gunungkidul
Metode	Ceramah, praktik langsung, menggambar
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus menjahit yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Ruang menjahit dan pendopo SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Kamis, 28 September 2017, Kamis, 26 Oktober 2017, Kamis, 2 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar memahami akan konsep menjahit Warga belajar mengetahui akan cara menggunakan mesin jahit Warga belajar dapat membuat pola dari beberapa jenis baju Warga belajar dapat membuat berbagai macam jenis baju
Narasumber	Evi
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat modul kursus menjahit Penyiapan ruang kursus menjahit Penyiapan alat dan bahan Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) Inti (penyampaian teori pada setiap pertemuan dan praktik langsung tentang materi yang disampaikan) Penutup (berdoa, kesimpulan, penugasan) Evaluasi (pemberian saran dan kritik terhadap pekerjaan dari warga belajar oleh tutor dan tanya jawab)
Alat dan Bahan	Mesin jahit, kain, gunting, benang, penggairs, pensil, kertas karton, dll
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar semangat dalam mengikuti kursus Pembawaan tutor santai namun tetap serius sehingga uasan kursus menjadi nyaman
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Ruang kelas tidak luas sehingga apabila materi membuat pola harus berpindah ke pendopo SKB Gunungkidul Tutor sering ada agenda lain sehingga kursus sering libur

10. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C SKB Gunungkidul

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas X SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Bahasa Inggris
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran bahasa inggris pada kelas X mengambil tema <i>make and do</i> dengan sub tema <i>introduction</i> , <i>greetings</i> dan, <i>how to do it</i> . Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi beberapa kali pertemuan untuk membahas tentang <i>personal introduction</i> kemudian dilanjutkan dengan <i>greetings</i> , dan <i>how to do it</i> .
Tujuan Kegiatan	a. Warga belajar paham cara memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris b. Warga belajar paham akan berbagai macam ucapan yang harus digunakan dalam situasi yang berbeda c. Warga belajar paham bagaimana cara membuat resep sebuah makanan menggunakan bahasa inggris
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kejar paket C kelas X yang berjumlah 35 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di gedung PGRI Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari Senin pukul 13.00-15.00 WIB
Hasil Kegiatan	a. Warga belajar dapat membuat <i>personal introduction</i> dan membacakannya di depan kelas b. Warga belajar dapat memahami penggunaan macam-macam <i>greetings</i> pada berbagai kesempatan c. Warga belajar dapat membuat resep makanan menggunakan bahasa inggris
Narasumber	Verawaty Rukmana
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan a. Pembukaan (berdoa, pengenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang <i>personal introduction</i> dan memberikan contoh dan penyampaian materi tentang <i>greetings</i> dan contoh penggunaan <i>greetings</i> pada kesempatan yang berbeda, serta penyampaian materi tentang <i>how to do it</i> dan memberikan contoh sebuah resep makanan menggunakan bahasa inggris) c. Penutup (kesimpulan, pemberian tugas) 3. Evaluasi (pemberian tugas mandiri kepada warga belajar)
Alat dan Bahan	Modul Kejar Paket C Kelas X, spidol, penghapus, <i>white board</i> .
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran
Faktor Penghambat	a. Warga belajar sering izin tidak masuk karena kseibukan lain

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XI SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Bahasa Inggris
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran bahasa inggris pada kelas XI mengambil tema <i>fabels</i> dengan sub tema <i>expression</i> dan <i>simple tense</i> . Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi beberapa kali pertemuan untuk membahas tentang macam-macam <i>expression</i> dan beberapa formula <i>simple tense</i> .
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan program Kejar Paket C di SKB Gunungkidul b. Warga belajar paham konsep macam-macam <i>expression</i> c. Warga belajar paham akan berbagai formula pada <i>simple tense</i>
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kejar paket C kelas XI yang berjumlah 10 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di gedung SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari Kamis pukul 13.00-15.00 WIB
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar memahami perbedaan penggunaan berbagai macam <i>expression</i> dalam suasana yang berbeda b. Warga belajar memahami berbagai formula <i>simple tense</i> c. Warga belajar dapat membuat kalimat <i>simple past tense</i>
Narasumber	Verawaty Rukmana
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, pengenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang <i>expression</i> dan memberikan contoh dan penyampaian materi tentang <i>simple tense</i> dan contoh kalimat pada <i>simple tense</i>. c. Penutup (kesimpulan, pemberian tugas) 3. Evaluasi (pemberian tugas mandiri kepada warga belajar)
Alat dan Bahan	Modul Kejar Paket C Kelas XI, spidol, penghapus, <i>white board</i> .
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar aktif bertanya dalam mengikuti pembelajaran c. Fasilitas yang tersedia cukup lengkap
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sibuk dengan kegiatan di luar pembelajaran b. Warga belajar sering izin tidak masuk karena kesibukan lain

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XII SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Bahasa Inggris
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran bahasa inggris pada kelas XII mengambil tema <i>once upon a time</i> dengan sub tema <i>giving suggestion, giving compliment</i> , serta <i>expression of ability and unability</i> .
Tujuan Kegiatan	a. Melaksanakan program Kejar Paket C di SKB Gunungkidul b. Warga belajar paham konsep bagaimana memberikan saran c. Warga belajar paham akan bagaimana ekspresi mengeluh d. Warga belajar paham akan konsep ekspresi kemampuan dan ketidakmampuan
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kejar paket C kelas XII SKB Gunungkidul yang berjumlah 13 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di gedung PGRI Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari Selasa pukul 13.00-15.00 WIB
Hasil Kegiatan	a. Warga belajar memahami bagaimana cara memberikan saran b. Warga belajar memahami macam-macam kalimat untuk mengungkapkan keluhan c. Warga belajar memahami macam-macam kalimat untuk mengungkapkan kemampuan dan ketidakmampuan
Narasumber	Verawaty Rukmana
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan a. Pembukaan (berdoa, pengenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang bagaimana contoh kalimat memberikan saran, mengungkapkan keluhan, mengungkapkan kalimat kemampuan maupun ketidakmampuan) c. Penutup (kesimpulan dan pemberian tugas) 3. Evaluasi (pemberian tugas mandiri kepada warga belajar)
Alat dan Bahan	Modul Kejar Paket C Kelas XII, spidol, penghapus, <i>white board</i>
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar aktif bertanya dalam mengikuti pembelajaran c. Fasilitas yang tersedia cukup lengkap
Faktor Penghambat	a. Warga belajar sibuk dengan kegiatan di luar pembelajaran b. Warga belajar sering izin tidak masuk karena kesibukan lain c. Warga belajar sering bermain <i>gadget</i> sehingga mengganggu konsentrasi

11. Asistensi Kursus Tata Boga

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Tata Boga
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus tata boga dilaksanakan di rumah salah satu pamong belajar. Kursus dilaksanakan selama 20 kali pertemuan. Jumlah tutor yang membimbing kursus tata boga terdapat 2 orang dari luar SKB Gunungkidul. Jumlah warga belajarnya adalah 20 orang. Warga belajar dibimbing langsung dalam membuat berbagai macam kue-kue amupun <i>snack</i> oleh 2 orang tutor.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar paham akan resep dan juga membuat berbagai macam kue dan <i>snack</i> Warga belajar dapat berwirausaha dengan membuka jasa <i>catering</i>
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di dapur dan sebuah ruangan yang telah disediakan
Metode	Ceramah dan praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus tata boga yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Rumah salah satu pamong belajar SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Jumat, 6 Oktober 2017, Rabu, 11 Oktober 2017, Jumat, 20 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar memahami berbagai macam resep membuat kue dan <i>snack</i> Warga belajar mengetahui cara membuat berbagai macam kue dan <i>snack</i> Warga belajar dapat mempraktikkan langsung membuat berbagai macam kue dan <i>snack</i>
Narasumber	
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat modul kursus tata boga Persiapan dapur dan ruangan kosong untuk kursus Persiapan alat dan bahan Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) Inti (penyampaian resep membuat suatu kue atau <i>snack</i>, praktik langsung membuat sebuah kue atau <i>snack</i>) Penutup (kesimpulan, evaluasi) Evaluasi (merasakan hasil kue atau <i>snack</i> yang telah dibuat secara bersama dan saling memberikan koreksi, tanya jawab)
Alat dan Bahan	Alat : kompor, gas, mixer, oven, baskom, loyang, timbangan, sendok, garpu, pisau, piring, dll. Bahan : tepung terigu, tepung beras, pewarna makanan, telur, keju, air, gula, garam, baking soda, wortel, mie, strawberry, nanas, dll.
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar memiliki motivasi tinggi untuk mengikuti kursus Warga belajar telaten dalam membuat masing-masing resep Warga belajar disiplin dalam menghadiri kursus Warga belajar kompak satu sama lain hingga terjalin rasa kekeluargaan
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Dalam suatu pertemuan, oven bermasalah sehingga menghambat proses jalannya kursus Tutor ada agenda lain di luar jadwal kursus sehingga kursus diliburkan Ruangan tidak terlalu luas sehingga warga belajar harus dibagi ke dalam beberapa ruangan

12. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri di KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan mengambil tema rumahku dan sub tema kamar tidur. Peserta didik dijelaskan tentang fungsi kamar tidur dan benda-benda yang sekiranya terdapat di kamar tidur. Peserta didik dibimbing untuk membuat sebuah miniatur tempat tidur dengan bahan kardus bekas yang telah dipotong-potong.
Tujuan Kegiatan	a. Peserta didik paham akan fungsi dari kamar tidur b. Peserta didik paham akan fungsi dari benda-benda yang ada di dalam kamar tidur c. Peserta didik mengetahui bagaimana cara membuat miniatur tempat tidur dari kardus bekas yang dipotong-potong
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Peserta didik kelas merah KB Handayani yang berjumlah 7 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Handayani
Waktu Kegiatan	Senin, 9 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a. Peserta didik memahami fungsi kamar tidur b. Peserta didik memahami fungsi dari benda-benda yang ada di dalam kamar tidur c. Peserta didik dapat membuat miniatur tempat tidur dari kardus bekas yang telah dipotong-potong
Narasumber	Verawaty Rukmana
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar c. Menyiapkan bahan ajar 2. Pelaksanaan a. Pembukaan (berdoa, pengenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang fungsi kamar tidur, benda-benda yang ada di dalam kamar tidur, tutorial pembuatan miniatur tempat tidur dari karsu bekas) c. Penutup (kesimpulan, berdoa) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Kardus bekas, penggaris, pensil, gunting, lem
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Peserta didik antusias dalam mengikuti pembelajaran b. Peserta didik semangat untuk membuat miniatur tempat tidur
Faktor Penghambat	a. Peserta didik saling berebut kardus yang telah dibagikan b. Terdapat peserta didik yang hiperaktif sehingga mengganggu peserta didik yang lain

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri di KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan mengambil tema lingkunganku dan sub tema sekolahku. Peserta didik dijelaskan tentang bendera merah putih yang ada di sekolah dan diajarkan bagaimana cara membuat miniatur bendera merah putih dengan bahan yang telah disediakan
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik paham akan konsep bendera merah putih b. Peserta didik mengetahui bagaimana cara membuat miniatur bendera merah putih dengan bahan yang telah disediakan
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, menggunting, mewarnai
Sasaran Kegiatan	Peserta didik kelas merah di KB Handayani yang berjumlah 7 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Handayani
Waktu Kegiatan	Selasa, 31 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memahami konsep bendera merah putih b. Peserta didik dapat mewarnai bendera merah putih c. Peserta didik dapat menggunting bendera merah putih
Narasumber	Verawaty Rukmana
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi dan bahan ajar 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, pengenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang konsep bendera merah putih, tutorial cara membuat miniatur bendera merah putih) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Kertas, spidol, spidol, tusuk sate, gunting
Rincian Biaya	Rp 10.000
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Peserta didik semangat untuk membuat miniatur bendera merah putih c. Peserta didik aktif dalam bertanya
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Terdapat peserta didik yang hiperaktif sehingga mengganggu yang lain

13. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus dilaksanakan di lab komputer milik SKB Gunungkidul. Tutor dalam kursus komputer berjumlah 1 orang yang merupakan salah satu staff TU SKB Gunungkidul. Jumlah warga belajar yaitu 20 orang yang rata-rata adalah pendidik PAUD. Warga belajar diajarkan mulai dari bagaimana cara menhidupkan dan mematikan komputer hingga materi seperti microsoft word, microsoft excel, dan microsoft power point
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Menjalankan program kursus di SKB Gunungkidul tahun 2017 Warga belajar paham bagaimana cara menghidupkan dan mematikan komputer Warga belajar paham akan konsep membuat dokumen atau file menggunakan microsoft word, micorosft excel, dan microsoft power point
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di lab komputer
Metode	Ceramah, tanya jawab, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus komputer yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Lab Komputer SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Selasa, 10 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar mengetahui bagaimana cara menghidupkan dan mematikan komputer Warga belajar dapat membuat dokumen atau file menggunakan microsoft word, micorosft excel, dan microsoft power point
Narasumber	Agus Wijayanto, S.IP.
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat modul kursus komputer Penyiapan ruag lab komputer Pengecheckan komputer Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) Inti (penyampaian teori dilanjutkan dengan praktik langsung) Penutup (berdoa, kesimpulan) Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Komputer, CPU, LCD, Mouse
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar antusias untuk mengikuti kursus Warga belajar disiplin dalam menghadiri kursus Pembawaan tutor santai namun tidak serius sehingga pembelajaran terasa nyaman
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Kursus terlalu lama sehingga warga belajar sering tidak fokus

14. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C LPKA Prov. DIY

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C LPKA Rutan Klas IIB Wonosari Mata Pelajaran Bahasa Inggris
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran Paket C digabung antara kelas X-XI-XII karena keterbatasan ruang dan waktu. Materi yang diberikan diberikan secara acak, yaitu <i>personal introduction</i> , <i>expression of love and happines</i> , serta <i>simple past tense</i> .
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan program kejar paket C di SKB Gunungkidul b. Warga belajar paham bagaimana cara memperkenalkan diri c. Warga belajar paham akan ungkapan cinta dan kebahagiaan d. Warga belajar paham akan formula <i>simple past tense</i>
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, dan penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar paket C LPKA Rutan Klas IIB Wonosari yang berjumlah 17 anak
Tempat Kegiatan	Ruang belajar di LPKA Rutan Klas IIB Wonosari
Waktu Kegiatan	Senin, 16 Oktober 2017, Kamis, 19 Oktober 2017, Kamis, 26 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar dapat memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris b. Warga belajar dapat mengungkapkan kecintaan dan kebahagiaannya akan suatu hal menggunakan bahasa inggris c. Warga belajar dapat membuat kalimat <i>simple past tense</i>
Narasumber	Verawaty Rukmana
Langkah-langkah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, pengenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang <i>personal introduction</i>, <i>expression of love and happines</i>, <i>simple past tense</i> serta memberikan contohnya) c. Penutup (kesimpulan, pemberian tugas) 3. Evaluasi (kesimpulan, tanya jawab)
Alat dan Bahan	Modul kejar paket C kelas XI. Spidol, penghapus, <i>white board</i>
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar aktif bertanya dalam mengikuti pembelajaran
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitas yang disediakan kurang memadai b. Jadwal sering berbenturan dengan acara lain di LPKA

15. Peringatan Hari Aksara Internasional

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Peringatan Hari Aksara Internasional
Deskripsi Kegiatan	Peringatan Hari Aksara Internasional (HAI) dilaksanakan di lapangan voli dan pendopo SKB Gunungkidul. Kegiatan ini diikuti oleh Dinas Dikpora Kab. Gunungkidul, SKB Gunungkidul, LKP dan PKBM perwakilan setiap kecamatan. Kegiatan diisi dengan pameran hasil karya masing-masing peserta seperti makanan, minuman, dan tanaman, dan kerajinan lainnya
Tujuan Kegiatan	Menumbuhkan minat baca dan tulis bagi segala usia dan mengapresiasi hasil karya setiap perwakilan dari kecamatan dalam rangka memperingati hari aksara internasional
Bentuk Kegiatan	Hasil karya setiap peserta dipamerkan di tempat yang telah disediakan
Metode	Pameran / <i>expo</i>
Sasaran Kegiatan	Masyarakat luas
Tempat Kegiatan	Lapangan Voli SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Rabu, 18 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Hasil karya peserta dilombakan dan diambil tiga pemenang yang dipilih langsung oleh juri. Salah satu jurinya adalah perwakilan dari Ibu Bupati Kab. Gunungkidul yaitu Ibu Badingah, S.Sos.
Narasumber	Dinas Dikpora Kab. Gunungkidul dan SKB Gunungkidul
Langkah-langkah	Persiapan acara, pendaftaran peserta, pelaksanaan acara, penutupan
Alat dan Bahan	Meja, kursi, tenda, sound system, microfon, keyboard, dll
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	Peserta pameran sangat antusias untuk mengikuti pameran sampai dengan waktu habis
Faktor Penghambat	Peserta terbatas sehingga karya yang dipamerkan juga terbatas

16. Literacy Camp

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	<i>Literacy Camp</i>
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan <i>Literacy Camp</i> dilaksanakan di SD Trowono 1 selama 2 hari 1 malam. Peserta dari kegiatan ini berjumlah 73 anak yang terdiri dari kelas 4,5, dan 6. Kegiatan dimulai dari Sabtu siang hingga Minggu pagi. Kegiatannya diantaranya adalah eksplorasi kampung, menulis puisi, pensi, membaca puisi, dan <i>outbond</i> . Kegiatan berjalan dengan cukup lancar. Terdapat guru pendamping dari SD Trowono 1 yang berjumlah 4 orang dan 1 penjaga sekolah
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan budaya baca tulis kepada anak sejak dini
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di luar ruang kelas
Metode	Ceramah, menulis, menyanyi, menari, senam, jalan santai
Sasaran Kegiatan	Peserta kegiatan <i>Literacy Camp</i> yang berjumlah 73 anak
Tempat Kegiatan	SD Trowono 1, Dusun Trowono A, Kelurahan Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Sabtu 11 November – Minggu 12 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Budaya baca tulis anak meningkat Anak-anak terlatih untuk disiplin Anak-anak terlatih untuk mandiri Kerjasama antar teman meningkat Tali persaudaraan semakin erat
Narasumber	Mahasiswa
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Membuat proposal kegiatan Berdiskusi dengan Kepala SKB Gunungkidul Berdiskusi dengan Karang Taruna Trowono A Berdiskusi dengan Kepala Dukuh Trowono A Berdiskusi dengan pihak SD Trowono 1 Meminta izin kepada Kepala Dukuh Trowono A & B, Ketua Karang Taruna Trowono A & B Menyiapkan segala peralatan yang dibutuhkan seperti sound system, wireless, toa, kotak obat, konsumsi, dll. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan (registrasi peserta, pembukaan acara oleh Kepala SKB Gunungkidul, Kepala Sekolah SD Trowono 1, Kepala Dukuh Trowono A & B) Inti (sholat berjamaah, eksplorasi kampung, menulis puisi, makan bersama, membaca puisi, pensi, senam, <i>outbond</i>)
Alat dan Bahan	Sound system, Wireless, LCD, Lampu, Tikar, Toa, Banner, Gunting, Perekat, Rol kabel, Film edukasi, Konsumsi
Rincian Biaya	Rp 2.202.900
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Peserta kegiatan antusias untuk mengikuti kegiatan Peserta kegiatan giat berlatih untuk menampilkan pensi Mendapatkan dukungan dari SKB Gunungkidul, SD Trowono 1 dan Dukuh Trowono A & B
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Cuaca tidak mendukung sehingga menghambat jalannya kegiatan Peserta kegiatan susah untuk dikondisikan Peserta kegiatan cenderung tidak menaati peraturan yang telah ditetapkan
Tanggungjawab	<ol style="list-style-type: none"> Sie Acara , PJ Menulis Puisi Meminjam kotak obat ke KSR UNY MC sewaktu <i>outbond</i> dan penutupan

No	Nama Program	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi
1.	Rekap Data Warga Belajar Kejar Paket C SKB Gunungkidul	Senin, 2 Oktober 2017, Selasa, 3 Oktober 2017, Jumat, 5 Oktober 2017	Kegiatan ini bertujuan untuk merekap data calon peserta didik baru maupun yang naik kelas yaitu kelas X, XI, dan XII. Selain merekap persyaratan yang telah diberikan oleh warga belajar, mahasiswa juga bertugas untuk membuat dokumen biodata dari semua warga belajar dan juga membuat daftar hadir untuk pertemuan pembelajaran
2.	Rekap Data Warga Belajar Kejar Paket A, B, dan C LPKA Rutan Klas IIB Wonosari	Selasa, 9 Oktober 2017, Rabu 10 Oktober 2017	Kegiatan yang dilakukan adalah merekap data dari warga belajar kejar paket A,B, dan C. Mahasiswa membuat dokumen biodata dari semua warga belajar dan juga membuat daftar hadir untuk pertemuan pembelajaran
3.	Input Nilai Raport Kejar Paket C Kelas XII SKB Gunungkidul	Selasa, 31 Oktober 2017, Rabu, 1 November 2017, Jumat, 3 November 2017	Kegiatan yang dilakukan adalah memasukkan nilai raport warga belajar kelas XII mulai dari semester 1 – 5 ke dalam dokumen milik SKB Gunungkidul
4.	Konsultasi	Rabu, 4 Oktober 2017, Jumat, 6 Oktober 2017, Selasa, 24 Oktober 2017,	Kegiatan ini adalah konsultasi antara mahasiswa dengan Dosen pembimbing lapangan, Kepala SKB Gunungkidul, Kepala Dukuh Trowono A, SD Trowono 1, Karang Taruna Dukuh Trowono A. Program yang dikonsultasikan adalah program kelompok yaitu program <i>Literacy Camp</i> .
5.	Rapat Kelompok	Senin, 18 September 2017, Senin, 26 September 2017, Selasa, 3 Oktober 2017, Jumat, 13 Oktober 2017, Kamis, 19 Oktober 2017, Kamis 26 Oktober 2017,	Kegiatan ini dilakukan untuk membahas tentang beberapa hal seperti matrik program kerja, catatan harian, dan persiapan program kerja kelompok yaitu <i>Literacy Camp</i> . Dalam membahas Litercay Camp terdapat pembagian <i>job desk</i> masing-masing.
6.	Apel	Setiap hari Senin, Rabu, dan Jumat pukul 07.30 – 08.00 WIB	Kegiatan ini dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Apel diikuti oleh pegawai Disdikpora Kabupaten Gunungkidul, pegawai SKB Gunungkidul. Apel dimulai dengan laporan kehadiran masing-masing bidang, dilanjutkan dengan amanat dari pembina, dan diakhiri dengan doa.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk memberikan pengalaman yang empiris kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran atau pelayanan di dalam sebuah lembaga dalam rangka mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah dikuasai ke dalam pembelajaran yang ada di sekolah maupun di sebuah lembaga. Hal tersebut dapat dijadikan bekal di kemudian hari bagi mahasiswa untuk diterapkan dalam pekerjaan yang nantinya akan digeluti.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang di ikuti oleh mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah berlangsung selama dua bulan. PLT dilaksanakan di SKB Gunungkidul dengan meliputi dua PAUD binaan SKB Gunungkidul yaitu KB Handayani dan KB Safira dan juga dilaksanakan di SD Trowono 1, Paliyan, Gunungkidul. Dalam pelaksanaannya, tidak ada kendala yang besar namun tetap ada hambatan-hambatan yang dialami sehingga menghambat jalannya sebuah program yang dijalankan. Secara keseluruhan, PLT berjalan dengan cukup lancar dan mahasiswa mendapatkan pengalaman di lapangan yang dapat dijadikan ilmu yang berharga. Selama dua bulan pelaksanaan PLT, praktikan mendapatkan beberapa hal yang dapat dipelajari, diantaranya :

- a. Praktikan dapat membuat RPP untuk pembelajaran Kejar Paket C maupun PAUD
- b. Praktikan dapat berlatih mengajar secara mandiri
- c. Praktikan dapat berlatih untuk mengelola kelas sehingga suasana menjadi kondusif
- d. Praktikan dapat belajar untuk memberikan penilaian kepada warga belajar
- e. Praktikan dapat belajar merekap data program kursus
- f. Praktikan dapat menginput nilai raport warga belajar
- g. Praktikan dapat berlatih menjadi penyelenggara acara
- h. Praktikan dapat berlatih untuk mengkondisikan anak-anak agar tertib
- i. Praktikan dapat belajar menjadi asisten tutor saat kursus berlangsung
- j. Praktikan dapat belajar bekerjasama dengan orang lain
- k. Praktikan dapat membiasakan diri untuk bersikap profesional dengan tata krama yang baik
- l. Praktikan dapat mengetahui tugas masing-masing bagian di SKB Gunungkidul

Tugas masing-masing pegawai di SKB Gunungkidul berbeda-beda disesuaikan dengan tugas dan fungsinya masing-masing. Di SKB Gunungkidul tugas dari para pegawai dibedakan dengan bagiannya masing-masing yaitu Kepala SKB Gunungkidul, pamong belajar, bendahara, staff TU, dan penjaga malam. Setiap program yang dijalankan oleh SKB Gunungkidul tentunya terdapat kelebihan dan kekurangannya yang bisa menjadi faktor penghambat dalam kelancaran program, maka dari itu perlu diadakan evaluasi pada setiap program untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambatnya sehingga bisa dicari solusinya secara bersama-sama. Selama dua bulan menjalani PLT di SKB Gunungkidul, mahasiswa mengikuti berbagai macam program yang sedang diselenggarakan. Hal itu berarti bahwa mahasiswa pasti menemui faktor pendukung maupun penghambat dalam setiap program yang diikuti. Faktor pendukung dan penghambat perlu untuk diketahui untuk dijadikan pelajaran bersama agar kedepannya dapat menjalankan program dengan lebih baik lagi. Faktor pendukung yang didapatkan oleh praktikan antara lain :

- a. Hubungan antara mahasiswa PLT, pegawai SKB Gunungkidul, pendidik KB Handayani, pendidik KB Safira, dan juga warga belajar sangat baik
- b. Hubungan anantara mahasiswa PLT dengan tutor kejar paket maupun kursus terjalin dengan sangat baik
- c. Kerjasama yang dijalin antara mahasiswa PLT dengan pegawai SKB Gunungkidul, pendidik KB Handayani, pendidik KB Safira terjalin dengan baik
- d. Warga belajar memiliki motivasi yang tinggi sehingga menambah semangat dalam memberikan pelayanan

Selain itu, praktikan juga menemui beberapa faktor penghanmbat dalam keberlangsungan program-program yang dijalankan. Hambatan-hambatan tersebut diantaranya adalah :

- a. Kurangnya koordinasi antara mahasiswa PLT dengan Karang Taruna Dukuh Trowono A
- b. Kurangnya motivasi dari warga belajar kejar paket C Kelas XII SKB Gunungkidul yang sering tidak masuk sehingga mahasiswa PLT sudah siap untuk mengajar namun tidak ada warga belajar yang hadir
- c. Beberapa kursus waktu pelaksanaannya bersamaan sehingga mahasiswa PLT kesulitan untuk membagi tugas dalam melakakukan asistensi
- d. Terdapat peserta didik PAUD yang hiperaktif sehingga sangat susah untuk dikondisikan

Menindaklanjuti hambatan-hambatan yang ada, maka sebaiknya diperlukan adanya solusi agar kedepannya program dapat berjalan dengan lebih lancar :

- a. Meningkatkan koordinasi dengan pihak SKB Gunungkidul
- b. Meningkatkan koordinasi dengan pihak SD Trowono 1
- c. Meningkatkan koordinasi dengan Karang Taruna Dukuh Trowono A
- d. Membangun hubungan yang lebih baik lagi dengan warga belajar terutama warga belajar kejar paket C kelas XII SKB Gunungkidul
- e. Membagi tanggung jawab antar mahasiswa secara adil
- f. Memberikan permainan yang bervariasi untuk menarik perhatian peserta didik PAUD

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah. PLT dilaksanakan terhitung tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017. Tujuan dilaksanakannya PLT salah satunya adalah agar mahasiswa mendapatkan pengalaman secara langsung dilapangan yaitu pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam memberikan pelayanan di dalam sebuah lembaga yang dapat dijadikan bekal bagi mahasiswa untuk menjadi tenaga pendidikan luar sekolah yang profesional. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mendapatkan beberapa hal yang dapat dijadikan pelajaran, diantaranya :

- a. Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar secara mandiri maupun terbimbing pada pembelajaran kejar paket maupun PAUD. Mahasiswa dapat belajar bagaimana cara mengelola kelas, memberikan penilaian, dan meningkatkan rasa percaya diri dalam mengajar
- b. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam mengelola kursus dan mengelola administrasi di SKB Gunungkidul
- c. Mahasiswa mendapatkan pelajaran tentang bagaimana cara membuat RPP pada pembelajaran PAUD dan Kejar Paket C serta membuat soal untuk mid semester
- d. Mahasiswa mendapatkan pengalaman bagaimana merencanakan sebuah kegiatan, melaksanakan kegiatan tersebut hingga melakukan evaluasi

Pada pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa tentunya menemui berbagai kendala. Kendala yang ada tentunya dapat menjadi penghambat program yang dijalankan oleh mahasiswa namun hal itu tetap bisa diatasi ssecara bersama-sama sehingga program dapat berjalan dengan lancar kembali.

B. SARAN

Saran perlu diberikan kepada pihak-pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik lapangan terbimbing agar pelaksanaan PLT selanjutnya dapat berjalan dengan lebih baik lagi. Saran diberikan kepada beberapa pihak, diantaranya :

1. Pihak SKB Gunungkidul

SKB Gunungkidul merupakan sebuah lembaga pendidikan luar sekolah yang sudah berkembang dengan baik karena memiliki banyak program yang berjalan dengan baik dan juga menjalin kerjasama dengan berbagai pihak, namun ada baiknya jika SKB Gunungkidul mengaktifkan kembali perpustakaan yang ada di SKB Gunungkidul agar buku-buku yang ada dapat dimanfaatkan dan dapat dijadikan sumber bacaan bagi siapapun yang ingin membacanya. Selain perpustakaan, fasilitas mobil TBM Keliling juga tidak dimanfaatkan secara maksimal jadi sebaiknya perlu dikaji ulang agar TBM Keliling aktif kembali berkeliling di masyarakat.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Saran untuk pihak UNY, khususnya untuk jurusan pendidikan luar sekolah sebaiknya lebih meningkatkan kerjasama dengan pihak SKB Gunungkidul. Kerjasama yang dijalin tidak hanya dalam rangka pelaksanaan praktik lapangan terbimbing, namun juga dalam praktik mata kuliah yang lain sehingga mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapatkannya secara langsung di sebuah lembaga maupun di masyarakat tertentu.

3. Pihak Mahasiswa

Sebelum diterjunkan, sebaiknya mahasiswa melakukan observasi terlebih dahulu tentang program yang dilaksanakan oleh SKB Gunungkidul sehingga dapat menyusun matrik program kerja dengan baik. Selain itu, mahasiswa juga harus meningkatkan koordinasi dengan pihak luar maupun internal mahasiswa.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.

MATRIKS KEGIATAN

LAMPIRAN 2.

LEMBAR OBSERVASI

Nama lembaga : SKB Gunungkidul
Alamat Lembaga : Jl. Pemuda No. 21 Wonosari, Gunungkidul

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil pengamatan
1	Kondisi Fisik Lembaga	Lokasi SKB Gunungkidul terletak di Jl. Pemuda No. 21, Wonosari, Gunungkidul. Lokasi SKB Gunungkidul terletak di daerah strategis karena termasuk didalam kompleks Dinas Pendidikan Gunungkidul. Letak yang strategis membuat lembaga ini mudah untuk dicari karena dekat dengan jalan utama yaitu jalan Jogja-Wonosari. Kondisi fisik SKB Gunungkidul dapat dikatakan bagus. Terdapat berbagai ruangan diantaranya yaitu ruang pertemuan/ aula, ruang komputer, ruang perpustakaan, ruang diklat/ pembelajaran, ruang kursus jahit, lapangan olah raga, lapangan voli, asrama, dan pendopo.
2	Potensi Pembelajaran	Potensi pembelajaran di SKB Gunungkidul yaitu program kesetaraan, <i>life skill</i> , PAUD Handayani dan KB Safira. Program kesetaraan memiliki 3 kelas dengan jumlah warga belajar 30 orang. program <i>life skill</i> yang ada di SKB Gunungkidul yaitu kursus tata rias, kursus tata boga, kursus vocal, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer yang memiliki warga belajar sebanyak 20 orang . PAUD handayani dan KB Safira yang merupakan PAUD binaan SKB Gunungkidul dengan jumlah peserta didik sebanyak 25 anak.
3	Potensi pamong belajar	Jumlah pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul yaitu ada 2 orang dan keseluruhan merupakan PNS dengan tingkat dan golongan masing-masing. Sebagaian besar pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul sudah menempuh jenjang pendidikan S1. Pamong belajar di SKB Gunungkidul memiliki potensi yang besar karena sudah sering menjadi pengisi materi untuk seminar, diklat, dan pelatihan-pelatihan.
4	Potensi Tenaga Pendidik	Tenaga pendidik yang ada di SKB Gunungkidul ada 7. Karyawan di SKB Gunungkidul dapat menjalankan tugasnya dengan baik sebagai tenaga administrasi dan juga memiliki keahlian dibidang komputer.
5	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas yang ada dikelas yang digunakan untuk menunjang KBM Paket C berupa white board, spidol, dan penghapus. Selain itu, terdapat LCD yang menunjang pembelajaran serta tersedia juga wifi untuk mengakses informasi yang dibutuhkan. Sedangkan fasilitas untuk pembelajaran <i>life skill</i> terdapat beberapa peralatan menjahit seperti mesin jahit dan bordir untuk menunjang pembelajaran.
6	TBM	Di SKB Gunungkidul terdapat perpustakaan dengan ukuran 6m x 7m. Koleksi buku yang ada diperpustakaan SKB Gunungkidul berupa buku pelajaran; buku filsafat

		dan psikologi; buku agama; ilmu sosial; bahasa; ilmu terapan; kesenian, hiburan, dan olahraga; serta geografi dan sejarah umum. Fasilitas lain yang ada di perpustakaan SKB Gunungkidul yaitu kursi, meja, TV, dll. SKB Gunungkidul juga memiliki perpustakaan keliling yang dapat dioperasikan menuju daerah yang belum terakses.
7	Ruang Komputer	Ruang komputer yang ada di SKB Gunungkidul memiliki 20 komputer yang masih bagus dan masih berjalan normal dapat digunakan untuk kursus komputer.
8	Kegiatan pembelajaran	Kegiatan pembelajaran paket C dilaksanakan sesuai dengan kondisi warga belajar. Kegiatan kursus dilaksanakan pada triwulan ke 3 setiap tahun. Kursus yang dilaksanakan meliputi kursus vocal, kursus tata rias, kursus tata boga, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer. Selain itu, juga sering diadakan diklat untuk tutor kesetaraan, tutor, keaksaraan, maupun tutor PAUD.
9	Tempat Ibadah	Tempat ibadah untuk yang beragama Islam berada di mushola. Mushola ini memiliki ukuran 18m x 7m. Fasilitas yang ada yaitu karpet, sajadah, mimbar, kipas angin, mukena, Al-Qur'an, buku kumpulan doa dan seperangkat <i>soundsystem</i> .

Wonosari, September 2017

LAMPIRAN 3.

PROPOSAL KEGIATAN DAN RPP

PROPOSAL KEGIATAN
KEMAH KEAKSARAAN (*LITERACY CAMP*)
DI DUSUN TROWONO A, DESA TROWONO, KECAMATAN PALIYAN
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL



Disusun Oleh :
Peserta Praktik Lapangan Terbimbing
Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL
2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat dan karunia, dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan (*Literacy Camp*) di Dusun Trowono A, Paliyan, Gunungkidul dengan baik. Proposal kegiatan ini disusun guna mempermudah pihak-pihak terkait untuk mengetahui gambaran kegiatan kemah keaksaraan.

Proposal kegiatan ini memuat tentang konsep dari keaksaraan dan kemah untuk memberikan gambaran mengenai teori Kemah Keaksaraan. Selain itu, juga terdapat metode pelaksanaan dalam kemah keaksaraan disertai dengan jadwal dalam kegiatan kemah keaksaraan.

Kami menyadari bahwa penulisan proposal ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk memperbaiki proposal ini. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan ini.

Wonosari, Oktober 2017

Penyusun

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Budaya membaca masyarakat Indonesia sangat memprihatinkan. Data tentang redahnya minat baca tersebut banyak dirilis oleh berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri. Survei UNESCO tahun 2011, indeks minat baca di Indonesia sebesar 0,001. Artinya, setiap 1.000 orang Indonesia, hanya satu orang yang memiliki minat membaca. Catatan dari *Most Literate Nations in the World*, tahun 2016 Indonesia berada di urutan 60 dari 61 negara pada pemeringkatan literasi nasional. Sementara *World Education Forum* merilis, Indonesia menempati posisi 69 dari 76 negara. Data *PISA (Programme For International Student Assessment)*, menilai kemampuan literasi siswa menunjukkan hasil tes siswa Indonesia yang cenderung merurun.

Dari data di atas tentu menjadi catatan penting dan perhatian bahwa Indonesia sebagai negara dengan jumlah penduduk peringkat keempat di dunia yakni dengan jumlah penduduk 270.234.842 jiwa, namun masih jauh tertinggal dibanding negara lain. Memberantas angka buta aksara serta meningkatkan minat baca masyarakat adalah satu keadaan yang harus dilakukan. Karena hal tersebut berdampak pada kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Buta aksara dan rendahnya minat baca identik dengan kebodohan, yang berdampak pada keterbelakangan dan kemiskinan.

Masyarakat Indonesia tersebar di daerah pedesaan dan perkotaan mulai dari Sabang sampai Marauke. Penduduknya lebih banyak bermukim di daerah pedesaan dengan berbagai keterbatasan. Tingginya angka buta aksara, angka kemiskinan, rendahnya tingkat kesehatan, tingginya angka kematian, maraknya kriminalitas serta masalah nasional lainnya adalah permasalahan klasik yang harus mendapat perhatian. Hal ini ditambah dengan adanya ledakan informasi yang berasal dari dunia maya. Masyarakat dengan mudah mendapatkan informasi tanpa memeriksa terlebih dahulu, dan berlomba menyebarkan informasi tersebut agar dianggap terdepan dalam memahami segala sesuatu. Namun, kebenaran informasi tersebut belum pasti atau *hoax*. Masyarakat yang tidak cerdas akan sulit keluar dari permasalahan tersebut. Banyak program yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi persoalan tersebut, salah satunya adalah kampung literasi.

Kampung literasi adalah salah satu program untuk mengatasi rendahnya tingkat literasi masyarakat. Ada enam literasi dasar yang menjadi acuan untuk menjalankan program literasi dasar yaitu literasi baca tulis, literasi berhitung, literasi sains, literasi teknologi informasi dan komunikasi, literasi ekonomi, serta literasi budaya dan

kewarganegaraan. Dari enam literasi dasar tersebut, literasi baca tulis menjadi sadar bagi literasi yang lain. Oleh karena itu, literasi baca tulis menjadi program utama yang tidak bisa ditinggalkan, karena hal ini akan secara langsung berdampak pada tujuan peningkatan minat baca dan mengurangi buta aksara.

Demikian juga kondisi yang ada di Dusun Trowono, Desa Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta dimana masyarakat di dusun tersebut memiliki budaya baca, menulis ataupun belajar yang masih rendah. Kegiatan ataupun aktivitas belajar masyarakat juga belum tamapak menonjol. Pada sisi lain dusun ini memiliki potensi lokal berupa tradisi yang dapat dikembangkan untuk meningkatkan minat baca dikalangan masyarakat. dari permasalahan tersebut, maka perlu dilakukan upaya peningkatan minat baca, menulis ataupun belajar melalui program “*Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta”.

2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas maka dapat dirumuskan permasalahan sabagai berikut:

- a. Bagaimana penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?
- b. Apa manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?

3. Tujuan

Sehubungan dengan rumusan masalah yang ada maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengetahui penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.
- b. Mengetahui manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.

4. Manfaat

- a. Bagi Masyarakat Dusun Trowono

Menemukan alternatif model untuk meningkatkan minat baca masyarakat khususnya anak-anak melalui *literacy camp*

- b. Bagi penggerak

Tersedianya acuan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan minat baca masyarakat Dusun Trowono Khususnya anak-anak melalui kegiatan *literacy camp*.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Literasi

Menurut Ahmad Bukhori, dosen Universitas Indonesia, dalam konteks kekinian, literasi memiliki arti yang sangat luas. Literasi bisa berarti melek teknologi, politik, berpikiran kritis, dan peka terhadap lingkungan sekitar. Kirsch dan Jungeblut (2005) dalam bukunya *Literacy: Profiles of America's Young Adults* mendefinisikan literasi kontemporer sebagai kemampuan seseorang dalam memanfaatkan informasi tertulis atau cetak untuk mengembangkan pengetahuan sehingga mendatangkan manfaat bagi masyarakat luas. Lebih jauh, seorang baru bisa dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahaman bacaannya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga terbitan Balai Pustaka, yang dimaksudkan dengan literer adalah (sesuatu yang) berhubungan dengan tulis-menulis. . Setiap orang mengembangkan kemampuannya dengan mendapatkan informasi dan pengetahuan sebanyak-banyaknya dan cepat. Orang akan ketinggalan jika tidak mempelajari dan mendayagunakan pengetahuan dan kemajuan teknologi. Dan terwujudnya masyarakat yang berwawasan dan tanggap dengan apa yang terjadi di lingkungan sekitar. Dalam paradigma berpikir modern, literasi juga bisa diartikan sebagai kemampuan nalar manusia untuk mengartikulasikan. Budaya literasi merupakan cermin kemajuan bangsa. Para Antropolog bahasa, seperti Lucian Levy-Bruhl, Claude Levi-Strauss, Walter Ong, dan Jack Goody memandang literasi (bahasa) sebagai titik pangkal pembeda masyarakat primitif dari masyarakat “beradab” segala fenomena sosial dengan huruf dan tulisan. Dari berbagai konsep diatas, secara sederhana literasi dapat diartikan sebagai sebuah kemampuan membaca dan menulis serta kemampuan mengidentifikasi, mengurai dan memahami suatu masalah. Kita mengenalnya dengan melek aksara atau keberaksaraan. Ada bermacam-macam keberaksaraan atau literasi , misalnya literasi komputer (*computer literacy*), literasi media (*media literacy*) literasi teknologi (*technology literacy*), literasi ekonomi (*economy literacy*), literasi informasi (*information literacy*), bahkan ada literasi moral (*moral literacy*). Jadi, keberaksaraan atau literasi dapat diartikan melek teknologi, melek informasi, berpikir kritis, peka terhadap lingkungan, bahkan juga peka terhadap politik. Seorang dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca informasi yang tepat dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahamannya terhadap isi bacaan tersebut.

B. Perkemahan

Berkemah yaitu kegiatan bermalam disuatu tempat dengan menggunakan tenda sebagai rumahnya. Di situlah pribadi –pribadi mandiri akan terbentuk dari seorang anak. Didalam perkemahan terdapat banyak sekali kegiatan baik yang menyenangkan, menantang maupun yang menarik.

Seseorang yang biasanya di rumah tinggal perintah kepada pembantu untuk melakukan sesuatu, tetapi di perkemahan tidak akan ada seperti itu lagi. Hal ini dikarenakan semua kegiatan dikerjakan sendiri atau bersama kelompoknya sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing, mulai dari bangun tidur sampai menjelang tidur lagi.

Kegiatan-kegiatan dalam dunia perkemahan inilah yang nantinya dapat membentuk jiwa yang berkepribadian mantap, berani dan tegas. Bahkan yang tak kalah pentingnya adalah menumbuhkan kemandirian pada diri seseorang, sehingga pada akhirnya terciptalah generasi yang tidak cengeng, tangguh, dan mampu menghadapi tantangan zaman. Generasi ideal yang merupakan harapan bangsa, penerus cita-cita kemerdekaan Republik Indonesia tercinta ini.

Dengan demikian dari kegiatan berkemah secara tidak langsung dapat menumbuhkan semangat dan jiwa kemandirian pada diri pelajar mulai dari tingkat dasar sampai perguruan tinggi. Pendidikan merupakan kajian yang selalu aktual untuk diperbincangkan dari masa kemasa oleh berbagai lapisan. Pendidikan merupakan usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan latihan bagi perannya di masa mendatang.

Sasaran pendidikan dalam arti luas adalah menjadikan peserta didik sebagai manusia mandiri, bertanggung jawab dan berpegang tangguh pada nilai dan norma masyarakat. Berbicara tentang pendidikan terdapat 4 sendi yang merupakan unsur dominan. Adapun 4 unsur tersebut yaitu :

a. Learning To Know (belajar mengetahui)

Agar seseorang memiliki pengetahuan umum yang luas dan dapat bekerja secara mendalam dalam beberapa hal juga mencakup bekerja untuk belajar sehingga nantinya dapat memanfaatkan peluang sepanjang hidup.

b. Learning To Do (belajar berbuat)

Dalam belajar seseorang tidak hanya memperoleh kecakapan atau ketrampilan kerja melainkan untuk memiliki ketrampilan hidup yang luas termasuk hubungan pribadi dengan kelompok .

c. Learning To Life Together (belajar hidup bermasyarakat)

Dalam usahanya menumbuhkan pemahaman orang lain menghargai saling ketergantungan ketrampilan dalam kerja kelompok dan menyelesaikan pertentangan di perlukan saling pengertian, kerukunan dan keadilan.

d. *Learning To Be (Belajar menjadi seseorang)*

Belajar dimaksudkan agar dapat mengembangkan watak yang dapat bertindak dengan kemandirian berpendapat dan bertanggung jawab pribadi yang makin besar.

Berangkat dari pengertian diatas maka pendidikan tidak hanya terdapat disekolah-sekolah formal saja, tetapi juga didalam kegiatan perkemahan. .Kegiatan perkemahan dapat dikatakan sebagai proses pendidikan luar lingkungan keluarga dan sekolah yang dibungkus dengan kegiatan menarik, menyenangkan, sehat, teratur, terarah dan praktis yang dilakukan di alam terbuka yang sasaran akhirnya adalah membentuk watak.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan program ini akan dilakukan dengan ceramah, praktik langsung dan diskusi bersama yang termasuk dalam tahap-tahap sebagai berikut:

A. Pra Pelaksanaan

Pada tahap ini menggunakan metode diskusi yang dilakukan bersama ketua RT 01 Dusun Trowono A dan pengurus pemuda Dusun Trowono A.

1. Persiapan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait

Kerjasama dilakukan untuk menjamin keberlangsungan pelaksanaan program.

Persiapan tersebut meliputi kerjasama dengan:

- a) Ketua Lembaga SKB Gunungkidul
- b) Kepala Dusun Trowono A
- c) Kepala Dusun Trowono B
- d) Ketua Karang Taruna Trowono A
- e) Ketua Karang Taruna Trowono B

2. Persiapan Materi

Materi perkemahan berisi tentang pentingnya literasi baca tulis melalui potensi kearifan lokal dengan mengadakan kegiatan menulis puisi, menonton film, dan *outbond*. Materi ini bertujuan untuk menanamkan minat baca tulis untuk anak-anak di Dusun Trowono.

3. Persiapan Alat dan Bahan:

Untuk melaksanakan program ini dibutuhkan beberapa alat dan bahan. Berikut merupakan alat dan bahan untuk melaksanakan program *Literacy camp* yaitu:

Alat-alat:

- Tenda
- Tikar
- Lampu/ Alat penerangan
- LCD
- Kertas
- Bolpoin
- Laptop
- Speaker
- Wireless
- Toa

4. Sosialisasi

Sosialisasi berupa penyampaian gagasan rencana pelaksanaan *Literacy camp* kepada SD Trowono I, Kepala Dusun Trowono A& B, dan Pengurus Pemuda.

B. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan terdapat beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. *Forum group Discussion* (FGD)

Forum ini dilakukan dalam rangka pembentukan pengurus kepantiaan dalam kegiatan “*Literacy camp*” yang bertujuan untuk menjaga keberlangsungan program agar berjalan sesuai dengan tugas-tugas yang telah diberikan. Selain itu, juga dibahas tentang teknis pelaksanaan acara *Literacy camp* meliputi peralatan pendukung, alat dan bahan.

2. Pelaksanaan program “*Literacy camp*”

Dalam pelaksanaan pelatihan terdapat beberapa tahap:

a. Pelaksanaan Kegiatan eksplorasi kampung

Pelaksanaan kegiatan eksplorasi kampung dilaksanakan menggunakan metode pratik secara langsung. Metode praktik secara langsung yaitu tutor mengajak anak-anak untuk berkeliling mengamati situasi dan keadaan di Dusun Trowono untuk mencari inspirasi dalam kegiatan selanjutnya.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Hana Wahyuni dan Fitri Wijayati serta 2 penanggungjawab dari masyarakat.

b. Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dan membaca puisi

Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dilaksanakan menggunakan metode ceramah dan metode praktik secara langsung. Metode ceramah yaitu tutor akan memberikan materi tentang menulis puisi dengan tema lingkungan sekitar yang diperoleh dari kegiatan sebelumnya yaitu eksplorasi kampung. Sedangkan metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan kesempatan kepada peserta kegiatan untuk menuliskan puisi dan membacakan puisi di depan teman-teman yang lain.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Annisa Rizky Aulia, Verawaty Rukaman dan 2 pemuda Dusun Trowono.

c. Pelaksanaan kegiatan menonton film

Pelaksanaan kegiatan menonton film dilaksanakan menggunakan metode diskusi yaitu tutor akan menayangkan film tentang kebudayaan di Kabupaten

Gunungkidul kemudian peserta kegiatan akan berdiskusi tentang isi film tersebut dan menceritakan kembali isi film yang sudah ditayangkan.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Noviarti, Wuri Setyaningsih dan 2 pemuda Dusun Trowono.

d. Pelaksanaan Kegiatan Senam

Pelaksanaan kegiatan senam dilakukan menggunakan metode praktek secara langsung. Metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan contoh gerakan senam kemudian peserta kegiatan mengikuti gerakan tersebut.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Wuri Setyaningsih dan Indah Dewi Rully Astuti.

e. Pelaksanaan kegiatan *outbond*

Pelaksanaan kegiatan *outbond* dilaksanakan menggunakan metode permainan kelompok yaitu tutor membagi peserta kegiatan *outbond* menjadi beberapa kelompok dan melakukan permainan secara berkelompok yang bersifat *middle game*. Permainan yang akan dilakukan diantaranya pindag air, tebak gaya, estafet sarung, lempar air.

Penanggung jawab dari kegiatan ini yaitu Indah Dewi Rully Astuti, Noviarti, Verawaty Rukmana, Annisa Rizky Aulia dan 4 pemuda Dusun Trowono.

Daftar Kepanitiaan Kegiatan *Literacy camp*:

- a) Sie Acara : Hana Wahyuni, Verawaty Rukmana dan Pemuda Dusun Trowono.
- b) Sie Perkap : Noviarti, Indah Dewi Rully A, Fitri Wijayati, dan Pemuda Dusun Trowono.
- c) Sie Konsumsi : Wuri Setyaningsih, Annisa Rizky Aulia dan Pemuda Dusun Trowono A.
- d) Sie PDD : Pemuda Dusun Trowono.

3. Pasca Pelaksanaan

Pada tahap akhir akan dilakukan evaluasi program. Evaluasi keseluruhan pelaksanaan program ini bertujuan untuk mengetahui ketercapaian target luaran program yang telah dilaksanakan, terdiri dari dua evaluasi yaitu:

a. Peserta

Evaluasi program dilakukan dengan cara menuliskan pesan kesan terhadap program yang telah dilaksanakan.

b. Panitia

Evaluasi dilakukan dengan cara musyawarah, dimana setiap orang menyampaikan kritik dan saran.

BAB IV

BIAYA DAN JADWAL

A. Pembiayaan

Pembiayaan dari program *literacy camp* yaitu iuran dari mahasiswa PLT UNY 2017 dan iuran dari peserta kegiatan *literacy camp* sebesar Rp 10.000,00.

B. Jadwal (diganti Juknis/Juklak)

Program *literacy camp* akan dilaksanakan pada hari Sabtu-Minggu, 11-12 November 2017 (Lampiran 1).

BAB V

PENUTUP

Kemah Keaksaraan sebagai model untuk meningkatkan minat baca anak-anak di Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta ini diharapkan dapat menjadi solusi dalam upaya meningkatkan minat baca anak-anak. Konsep pendidikan keaksaraan yang dikemas dalam sebuah model baru yakni Kemah Keaksaraan (*Literacy camp*) diharapkan akan mengubah kebiasaan anak-anak Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul untuk menjadi anak-anak yang tidak tabu tentang keaksaraan terutama keaksaraan budaya setempat.

Kemah Keaksaraan ini akan berhasil jika mendapat dukungan dari semua elemen, terutama kelompok sasaran dan Karang Taruna setempat. Partisipasi kelompok sasaran merupakan kunci utama suksesnya penyelenggaraan model Kemah Keaksaraan. Dukungan dari Karang Taruna setempat juga sangat penting agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan memiliki dampak yang positif.

Lampiran 1

SUSUNAN ACARA *LITERACY CAMP*
DI SD TROWONO I KARANGASEM, PALIYAN, GUNUNGKIDUL DIY

No	Acara	Waktu	Tempat	Perlengkapan	Petugas	PJ	Keterangan
1.	Survai ulang rute eksplorasi	09.00-10.00	Dusun Trowono	a. Rafia/petunjuk arah b. Timer	All team (terutama yang selo)+ perwakilan pemuda	Hana, vera	<ul style="list-style-type: none"> Tim PLT beserta pemuda melakukan survai ulang dan memasang penunjuk arah rute eksplorasi kampung
2.	Checking tamu undangan	09.00-12.00	SD Trowono 1	a. HP (yang ada sinyal ya)	Novi, Fitri	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> Sie humas/kondisional mengkonfirmasi kehadiran tamu undangan saat pembukaan.
3.	Breafing Panitia	12.30-13.00	SD Trowono 1	c. Juknis acara, d. wireless, e. mic	Vera	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie acara menyampaikan teknis pelaksanaan kegiatan. Sie perkap menyiapkan perlengkapan yang diperlukan
4.	Persiapan	13.00-13.30	Ruang kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. ATK d. Presensi e. Penampan f. Konsumsi tamu undangan	All team	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie perkap melakukan checking seluruh perlengkapan yang dibutuhkan <u>terutama perkap pembukaan.</u>

				g. Ruangan pembukaan h. Pembagian Ruang tidur			<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi menyiapkan snack pembukaan. • Sie acara melakukan gladi pembukaan. • Sie PDD (kondisional) pengecekan kamera dan dekorasi ruang (dibantu perkap) • Pembagian ruang tidur di tempel pada kaca/mading.
5.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1	a. Presensi b. Atk	Sie konsumsi	Wuri, Icha	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas mempresensi peserta yang hadir dan menyuruh berkumpul di teras sesuai kelompok
6.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1	a. Checklist perkap anak dan kelompok b. TOA/mic	Hana	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas mengecek perlengkapan anak • Setelah selesai dikondisikan untuk masuk ke ruang tidur menaruh perlengkapannya. • Mencari anak untuk perwakilan pembukaan.
7.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. Penampan + taplak d. Camera e. Susunan acara	MC : Hana Pemberi Sambutan : a. Kepala SKB Gunungkidul	Novi, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengkondisikan peserta dan tamu undangan untuk duduk di tempat yang sudah disediakan.

				f. Konsumsi	b. Kepala SD Trowono 1 c. Kepala Dukuh Trowono		<ul style="list-style-type: none"> • MC membuka acara dan membacakan susunan acara. • MC mengkondisikan berjalannya pembukaan. • Humas kembali memastikan pihak-pihak yang ditunjuk sambutan. • Sambutan Kepala SKB, SD Trowono 1 dan Kepala Dukuh • Pemasangan co card simbol pembukaan. • Sie konsumsi mengantarkan snack untuk tamu undangan.
8.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1	Perkap pribadi	Vera. Wuri	Annisa, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta melakukan sholat di mushola terdekat.
9.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono	a. TOA b. Petunjuk arah c. Panduan eksplorasi	MC: Vera Pemandu: Novi Wuri, dll	Hana, fitri	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu memandu masing-masing kelompok berjelajah Dusun Trowono • P3K memantau kondisi kesehatan anak • Sie Acara menyampaikan peraturan eksplorasi • Dokumentasi kegiatan

10.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Buku + pulpen b. Mic c. Wireless d. Tikar e. Contoh puisi f. Musik relaksasi 	MC: Fitri Pemandu : Vera, Annisa	Vera, Annisa	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu mengkondisikan anak-anak untuk menulis puisi sesuai inspirasinya • MC menyambut dan mengkondisikan peserta untuk menulis puisi • Perkap menyiapkan tempat • Konsumsi membagikan air minum.
11.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Alat sholat b. Alat mandi c. Alat makan d. Konsumsi e. Tempat makan, sholat dan mandi 	Pemandu : <ul style="list-style-type: none"> a. Indah b. Hana c. Vera d. Annisa 	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • PJ mengkondisikan peserta untuk sholat magharib dan isya di masjid Dusun Trowono A • Sie konsumsi menyiapkan makan malam untuk peserta dan panitia • Sie perkap menyiapkan tempat makan. • Pemandu bisa mengkondisikan peserta untuk latihan pensi. • Sie Perkap menyiapkan panggung • Pemandu/ketua kelompok mengkonfirmasi ke

							panitia mengenai perkap pensi
12.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1	a. LCD b. Proyektor c. Tikar d. Snack e. Mic f. Wireless g. Laptop	MC: Novi	Novi, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengkondisikan peserta untuk duduk dan menonton film • MC memberi pembukaan dan penutupan berkaitan dengan film yang akan diputar. • Sie konsumsi mengantarkan snack • Perkap stand by mengawasi kondisi perlengkapan yang dipakai • PDD mendokumentasikan kegiatan
13.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono	a. Mic b. Wireless	MC: Indah	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • MC memberikan ice breaker (adu yel-yel) sembari menunggu persiapan pentas seni.
14.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono	a. Mic b. Wireless c. Stand Mic d. Lampu pencahayaan e. Panggung f. Back sound g. Puisi	MC: Indah, Fitri	Annisa Vera	<ul style="list-style-type: none"> • MC memandu jalannya acara pensi. • Pengambilan urutan tampil. • Sie Acara mengatur peralihan kegiatan • Perkap bisa memutar musik

							<ul style="list-style-type: none"> • PDD mendokumentasikan kegiatan
15.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	a. Perkap tidur b. Ruang tidur	Tim patroli	Novi, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta dikondisikan untuk beristirahat • Tim patroli berjaga-jaga sepanjang malam • Sie konsumsi menyiapkan snack untuk tim patroli
16.	Beres-beres	21.30-22.30	Ruang Kelas SD Trowono 1	Seperlunya terutama SEMANGAT ☺	All team	Sie Perkap	<ul style="list-style-type: none"> • Semua panitia membereskan dan mengecek kondisi perlengkapan yang telah dipakai. • Gotong royong yah ☺
17.	Evaluasi dan Breafing	22.30-23.15	Ruang transit panitia	a. Juknis b. Snack turahan (jika ada)	All team	Sie Acara	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana memandu pelaksanaan evaluasi kegiatan. • Sie acara membreafeing untuk kegiatan esok hari. • Tim patroli siap bertugas.
18.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1	a. Juknis b. Konsumsi/snack c. Perkap olahraga anak	All team	Sie perkap	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap meyiapkan perlengkapan senam dan pengecekan perkap keseluruhan • Sie konsumsi menyiapkan makan pagi

							<ul style="list-style-type: none"> • Sie acara mengkondisikan pemandu • Pemandu mengarahka peserta menggunakan pakaian olahraga
19.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. Laptop + mini sound	Instruktur Senam : Wuri, Indah	Wuri, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktur senam mengkondisikan peserta dan memimpin senam penguin
20.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1	a. Mic b. Wireless	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi membagikan sarapan untuk peserta
21.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan Voli	a. Permainan pindah air : gelas aqua, aqua botol, tali rafia, ember. b. Permainan tebak gaya : kertas berisi tulisan yang harus diperagakan c. Permainan estafet sarung : tali rafia d. Permainan lempar air : plastik,	Pemandu : a. Permainan pindah air : Indah b. Permainan tebak gaya : Annisa c. Permainan estafet sarung : tali rafia d. Permainan lempar air : Verawaty	Indah, Novi	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap menyiapkan perlengkapan permainan • Pemandu permainan yang terdiri dari mahasiswa PLT dan pemuda mempersiapkan diri di pos masing-masing

				sarung/jarik, air.			
22.	Istirahat	09.00- 09.15	Lapangan Voli	<i>Snack</i>	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi membagikan snack kepada peserta
23.	Pemabgian <i>Doorprize</i>	09.15- 09.45	Lapangan Voli	<i>Doorprize</i>	All team	Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap mempersiapkan doorprize • Sie PDD mendokumentasikan kegiatan
24.	Penutupan	09.45- 10.00	Lapangan Voli	a. Mic b. Wireless	Hana	Indah. Novi	<ul style="list-style-type: none"> • MC menutup kegiatan

RUNDOWN LITERACY CAMP
Trowono, 11-12 November 2017

No	Acara	Waktu	Tempat
1.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1
2.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1
3.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
4.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1
5.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono
6.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1
7.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1
8.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1
9.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono
10.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono
11.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
12.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1
13.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1
14.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1
15.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan Voli
16.	Istirahat	09.00-09.15	Lapangan Voli
17.	Pemabgian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	Lapangan Voli
18.	Penutupan	09.45-10.00	Lapangan Voli

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Personal Introduction*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas X

Pertemuan ke : 1 dan 2

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional/interpersonal resmi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi makna tindak tutur berkenalan, merespon tindak tutur berkenalan, menggunakan tindak tutur berkenalan, melakukan percakapan interpersonal

Indikator :

1. Mengidentifikasi kalimat yang dipakai saat memperkenalkan diri
2. Mengidentifikasi percakapan tentang pengenalan diri
3. Menjelaskan langkah-langkah memperkenalkan diri
4. Mempraktikkan cara memperkenalkan diri
5. Mempraktikkan percakapan tentang pengenalan diri

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan saat memperkenalkan diri
2. Warga belajar dapat mengidentifikasi percakapan tentang pengenalan diri
3. Warga belajar dapat menjelaskan langkah-langkah memperkenalkan diri
4. Warga belajar dapat mempraktikkan cara memperkenalkan diri
5. Warga belajar dapat mempraktikkan percakapan tentang pengenalan diri

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor menjelaskan cara memperkenalkan diri menggunakan bahasa indonesia B. Tutor menjelaskan cara memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris C. Tutor mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri D. Tutor mempraktikkan cara memperkanlkan diri E. Tutor mengidentifikasi percakapan tentang perkenalan diri F. Tutor mempraktikkan membaca percakapan tentang perkenalan diri G. Warga belajar membuat kalimat untuk memperkenalkan diri mereka menggunakan bahsa inggris	Ceramah Ceramah Praktik Ceramah Praktik Tugas Mandiri Diskusi	50 menit

		H. Warga belajar membuat percakapan sederhana untuk memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris		
3	Kegiatan Penutup	<p>A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta</p> <p>B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam</p>	<p>Tanya-jawab</p> <p>Ceramah</p>	5 menit

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas X

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris oleh warga belajar

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Personal Introduction*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas XII

Pertemuan ke : 1 dan 2

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional/interpersonal resmi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi makna tindak tutur berkenalan, merespon tindak tutur berkenalan, menggunakan tindak tutur berkenalan, melakukan percakapan interpersonal

Indikator :

1. Mengidentifikasi kalimat yang dipakai saat memperkenalkan diri
2. Mengidentifikasi percakapan tentang pengenalan diri
3. Menjelaskan langkah-langkah memperkenalkan diri
4. mempraktikkan cara memperkenalkan diri
5. mempraktikkan percakapan tentang pengenalan diri

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan saat memperkenalkan diri
2. Warga belajar dapat mengidentifikasi percakapan tentang pengenalan diri
3. Warga belajar dapat menjelaskan langkah-langkah memperkenalkan diri
4. Warga belajar dapat mempraktikkan cara memperkenalkan diri
5. Warga belajar dapat mempraktikkan percakapan tentang pengenalan diri

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor menjelaskan cara memperkenalkan diri menggunakan bahasa indonesia B. Tutor menjelaskan cara memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris C. Tutor mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri D. Tutor mempraktikkan cara memperkanlkan diri E. Tutor mengidentifikasi percakapan tentang perkenalan diri F. Tutor mempraktikkan membaca percakapan tentang perkenalan diri G. Warga belajar membuat kalimat untuk memperkenalkan diri mereka menggunakan bahsa inggris	Ceramah Ceramah Praktik Ceramah Praktik Tugas Mandiri Diskusi	50 menit

		H. Warga belajar membuat percakapan sederhana untuk memperkenalkan diri menggunakan bahasa Inggris		
3	Kegiatan Penutup	<p>A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta</p> <p>B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam</p>	<p>Tanya-jawab</p> <p>Ceramah</p>	5 menit

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas X

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan memperkenalkan diri menggunakan bahasa Inggris oleh warga belajar

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Personal Introduction*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas XI

Pertemuan ke : 1 dan 2

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional/interpersonal resmi dalam konteks kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi makna tindak tutur berkenalan, merespon tindak tutur berkenalan, menggunakan tindak tutur berkenalan, melakukan percakapan interpersonal

Indikator :

1. Mengidentifikasi kalimat yang dipakai saat memperkenalkan diri
2. Mengidentifikasi percakapan tentang perkenalan diri
3. Menjelaskan langkah-langkah memperkenalkan diri
4. Mempraktikkan cara memperkenalkan diri
5. Mempraktikkan percakapan tentang perkenalan diri

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan saat memperkenalkan diri
2. Warga belajar dapat mengidentifikasi percakapan tentang perkenalan diri
3. Warga belajar dapat menjelaskan langkah-langkah memperkenalkan diri
4. Warga belajar dapat mempraktikkan cara memperkenalkan diri
5. Warga belajar dapat mempraktikkan percakapan tentang perkenalan diri

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor menjelaskan cara memperkenalkan diri menggunakan bahasa indonesia B. Tutor menjelaskan cara memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris C. Tutor mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri D. Tutor mempraktikkan cara memperkanlkan diri E. Tutor mengidentifikasi percakapan tentang perkenalan diri F. Tutor mempraktikkan membaca percakapan tentang perkenalan diri G. Warga belajar membuat kalimat untuk memperkenalkan diri mereka menggunakan bahsa inggris H. Warga belajar membuat percakapan sederhana untuk	Ceramah Ceramah Praktik Ceramah Praktik Tugas Mandiri Diskusi	50 menit

		memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris		
3	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	Tanya- jawab Ceramah	5 menit

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas X

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris oleh warga belajar

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Greetings*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas X

Pertemuan ke : 3 dan 4

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan makna dalam teks fungsional pendek dan teks monolog sederhana

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi makna tindak tutur dalam sebuah percakapan, merespon tindak tutur percakapan, menggunakan tindak tutur percakapan, melakukan percakapan interpersonal

Indikator :

1. Mengidentifikasi kalimat yang digunakan dalam mengungkapkan sebuah ekspresi
2. Mengidentifikasi percakapan tentang *greetings*
3. Menjelaskan langkah-langkah dalam membuat percakapan tentang *greetings*
4. mempraktikkan percakapan tentang *greetings*

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan dalam mengungkapkan sebuah ekspresi
2. Warga belajar dapat mengidentifikasi percakapan tentang *greetings*
3. Warga belajar dapat menjelaskan langkah-langkah membuat percakapan tentang *greetings*
4. Warga belajar dapat mempraktikkan percakapan tentang *greetings*

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor menjelaskan cara membuat sebuah kalimat <i>greetings</i> B. Tutor mengidentifikasi kalimat-kalimat <i>greetings</i> C. Tutor menjelaskan cara membuat percakapan tentang <i>greetings</i> D. Tutor mempraktikkan cara membaca sebuah percakapan <i>greetings</i> E. Warga belajar membuat percakapan sederhana tentang <i>greetings</i> F. Warga belajar mempraktikkan membaca sebuah percakapan tentang <i>greetings</i>	Ceramah Ceramah Praktik Diskusi Praktik	50 menit
3	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta	Tanya-jawab Ceramah	5 menit

		B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam		
--	--	---	--	--

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas X

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan mengungkapkan sebuah kalimat *greetings* oleh warga belajar

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Procedure Text*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas X

Pertemuan ke : 5 dan 6

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan makna dalam teks prosedur

Kompetensi Dasar : Membaca dan menulis sebuah teks prosedur

Indikator :

1. Menjelaskan tentang definisi teks prosedur
2. Menjelaskan langkah-langkah membuat teks prosedur
3. Mengidentifikasi kalimat-kalimat teks prosedur
4. Membaca sebuah teks prosedur
5. Menulis sebuah teks prosedur

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat menjelaskan tentang definisi teks prosedur
2. Warga belajar dapat menjelaskan langkah-langkah membuat teks prosedur
3. Warga belajar dapat mengidentifikasi kalimat-kalimat teks prosedur
4. Warga belajar dapat membaca sebuah teks prosedur
5. Warga belajar dapat menulis sebuah teks prosedur

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor menjelaskan tentang definisi teks prosedur B. Tutor menjelaskan langkah-langkah membuat teks prosedur C. Tutor mengidentifikasi kalimat-kalimat teks prosedur D. Tutor membaca sebuah teks prosedur E. Warga belajar dapat membaca sebuah teks prosedur F. Warga belajar dapat menulis sebuah teks prosedur	Ceramah Ceramah Praktik Praktik Tugas Mandiri	50 menit
3	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	Tanya-jawab Ceramah	5 menit

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas X

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan menulis sebuah teks prosedur oleh warga belajar

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Expressions*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas XI

Pertemuan ke : 3 dan 4

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan makna dalam teks fungsional pendek

Kompetensi Dasar : Membaca dan menulis sebuah teks tentang mengekspresikan suatu hal

Indikator :

1. Mengidentifikasi kalimat untuk mengekspresikan suatu keadaan
2. Membaca ungkapan untuk mengekspresikan suatu keadaan
3. Menulis sebuah ungkapan untuk mengekspresikan suatu hal

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat mengidentifikasi kalimat untuk mengekspresikan suatu keadaan
2. Warga belajar dapat membaca ungkapan untuk mengekspresikan suatu keadaan
3. Warga belajar dapat menulis sebuah ungkapan untuk mengekspresikan suatu keadaan

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor mengidentifikasi kalimat untuk mengungkapkan suatu keadaan B. Tutor membaca ungkapan untuk mengeskpresikan suatu keadaan C. Warga belajar menulis sebuah ungkapan untuk mengekspresikan suatu hal D. Warga belajar membaca ungkapan untuk mengekspresikan suatu keadaan	Ceramah Ceramah Tugas Mandiri Membaca	50 menit
3	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	Tanya-jawab Ceramah	5 menit

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas XI

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan menulis sebuah kalimat tentang ungkapan dalam mengekspresikan suatu keadaan

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Simple Tense*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas XI

Pertemuan ke : 5 dan 6

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Mengolah, menyaji, menalar dalam ranah kongkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, mengarang) sesuai dengan yang dipelajari

Kompetensi Dasar : Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks

Indikator :

1. Menyusun teks lisan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum
2. Menyusun teks tertulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum

Tujuan Pembelajaran:

1. Dengan memperhatikan pola kalimat, warga belajar dapat menyusun teks lisan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum
2. Dengan memperhatikan pola kalimat, warga belajar dapat menyusun teks tertulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor mengidentifikasi kalimat untuk mengungkapkan suatu keadaan lampau B. Tutor membaca kalimat untuk mengungkapkan kejadian lampau C. Warga belajar menulis sebuah kalimat untuk mengungkapkan kejadian lampau D. Warga belajar membaca kalimat untuk mengungkapkan kejadian lampau	Ceramah Membaca Tugas Mandiri Membaca	50 menit
3	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	Tanya-jawab Ceramah	5 menit

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas XI

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan menulis sebuah kalimat tentang ungkapan dalam mengekspresikan suatu keadaan

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Giving Suggestion*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas XII

Pertemuan ke : 3 dan 4

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan wacana transaksional atau monolog ringan berbentuk *narrative*

Kompetensi Dasar : Merespon dengan benar tindak tutur di dalam wacana interaksional yang lebih bersifat interpersonal berupa obrolan panjang yang mengandung tindak tutur seperti mengusulkan/memohon

Indikator :

1. Mengidentifikasi kalimat yang dipakai saat memohon
2. Menjelaskan langkah-langkah untuk memohon / mengusulkan
3. Mempraktikkan cara memohon/ mengusulkan
4. Menuliskan kalimat permohonan
5. Membacakan kalimat permohonan

Tujuan Pembelajaran:

Warga belajar dapat berkomunikasi secara lisan dan tertulis menggunakan ragam bahasa yang sesuai dengan lancar dan akurat dalam wacana interaksional dan atau monolog terutama berkenaan dengan wacana berbentuk *narrative, explanation, discussion*, yang mengarah kepada variasi makna interpersonal.

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor menjelaskan tentang kalimat permohonan B. Tutor menjelaskan cara membuat kalimat permohonan C. Tutor mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memohon/mengusulkan D. Tutor mempraktikkan cara memohon E. Warga belajar mengidentifikasi kalimat permohonan F. Warga belajar mempraktikkan membaca kalimat permohonan G. Warga belajar membuat kalimat untuk memohon / mengusulkan H. Warga belajar membaca kalimat permohonan yang sudah dibuat	Ceramah Ceramah Praktik Ceramah Praktik Tugas Mandiri Membaca	50 menit

3	Kegiatan Penutup	<p>A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta</p> <p>B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam</p>	<p>Tanya-jawab</p> <p>Ceramah</p>	5 menit
---	------------------	---	-----------------------------------	---------

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas XII

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris oleh warga belajar

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Praktik Mengajar Mandiri

Materi Pembelajaran: *Complaining*

Sasaran : Warga belajar kejar paket C kelas XII

Pertemuan ke : 5 dan 6

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengungkapkan wacana transaksional atau monolog ringan berbentuk *narrative*

Kompetensi Dasar : Merespon dengan benar tindak tutur di dalam wacana interaksional yang lebih bersifat interpersonal berupa obrolan panjang yang mengandung tindak tutur seperti memberikan komplain terhadap suatu hal

Indikator :

1. Mengidentifikasi kalimat yang dipakai saat mengkomplain
2. Menjelaskan langkah-langkah untuk mengkomplain
3. Mempraktikkan cara mengkomplain
4. Menuliskan kalimat komplain
5. Membacakan kalimat komplain

Tujuan Pembelajaran:

Warga belajar dapat berkomunikasi secara lisan dan tertulis menggunakan ragam bahasa yang sesuai dengan lancar dan akurat dalam wacana interaksional dan atau monolog terutama berkenaan dengan wacana berbentuk *narrative, explanation, discussion*, yang mengarah kepada variasi makna interpersonal.

Langkah-langkah Pembelajaran :

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa B. Tutor memperkenalkan diri C. Tutor menjelaskan tujuan pembelajaran	Ceramah Ceramah Ceramah	5 menit
2	Kegiatan Inti	A. Tutor menjelaskan tentang kalimat komplain B. Tutor menjelaskan cara membuat kalimat komplain C. Tutor mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk komplain D. Tutor mempraktikkan cara komplain E. Warga belajar mengidentifikasi kalimat komplain F. Warga belajar mempraktikkan membaca kalimat komplain G. Warga belajar membuat kalimat untuk komplain H. Warga belajar membaca kalimat komplain yang sudah dibuat	Ceramah Ceramah Praktik Ceramah Praktik Tugas Mandiri Membaca	50 menit
3	Kegiatan Penutup	C. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan	Tanya-jawab	

		tentang materi yang telah disampaikan bersama peserta		5 menit
		D. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	Ceramah	

Alat dan Bahan :

Buku Paket Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas XII

Penilaian :

Penilaian hasil proses belajar peserta dilakukan dengan tanya-jawab, praktik membaca dan memperkenalkan diri menggunakan bahasa inggris oleh warga belajar

Gunungkidul, 1 November 2017

Mengetahui,

Penanggung jawab kesetaraan

Mahasiswa

Ratna Juita, S.Pd

Verawaty Rukmana

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain SAFIRA Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman Semester/ bulan/minggu: I/ 8 / 4
Kelompok Usia : 3-4 th / B1 Hari/tanggal : Rabu, 27 September
2017
Tema/Sub Tema : Tanaman / Pohon pisang

Pijakan Sebelum Main	
Kegiatan Inti	Alat dan Bahan
Menggunting dan menempel potongan-potongan gambar pohon pisang menjadi suatu bagian yang utuh	Kertas, gunting, lem, spidol, pensil

KD	Materi	No	Indikator	Kegiatan
1.2 (NAM)	Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama, mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya, merawat kebersihan diri, tdk menyakiti diri atau teman, menghargai teman (tdk mengolok-olok), hormat pada guru & orang tua, menjaga & merawat tanaman, binatang pelihara-an & ciptaan Tuhan.	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk menca-pai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	a. Pelaksanaa n SOP Pembukaa n
2.2 (k)	membiasakan eksploratif,cara bertanya, cara mendptkan jwb n.			b. Kegiatan Awal - Menyany i lagu Nasional -
2.4 (seni)	cara menjaga kerapian diri, dan • cara menghargai hasil karya baik dalam bentuk gambar, lukisan, pahat, gerak, atau bentuk seni lainnya, • cara merawat kerapian-kebersihan- & keutuhan benda mainan atau milik pribadinya.			c. Pijakan Sebelum Main
2.12 (sosem)	Pemahaman ttg tanggung jwb Pentingnya bertanggung jwb Cara bertanggung jwb (mau mengakui kesalahan dgn meminta maaf),Cara merapikan/membereskan mainan pd tempat semu-la, •Mengerjakan sesuatu hingga tuntas, •Mengikuti aturan yg tlh ditetapkan walaupun sekali-kali masih hrs diingatkan, • Senang menjalankan kegiatan yg jadi tugasnya (misalnya piket sbg pemimpin hrs membantu menyiapkan alat makan, dst.).			d. Mencerita kan tentang
3.4, 4.4 (fisik)	Cara merawat kebersihan diri (misal: mencuci tangan, berlatih toilet, merawat gigi, mulut, telinga, hidung, olahraga, mandi 2x sehari; memakai ba-ju bersih), memilih makanan dan mi-numan yg sehat, makanan yg diperlukan tubuh agar ttp sehat. • Cara menghindarkan diri dari bahaya kekerasan (melindungi anggota tubuh yg terlarang: mulut, dada, alat kelamin, pantat; waspada terhadap orang asing/tdk dikenal).• Cara menghindar-kan diri dr benda2 berbahaya misalnya pisau, listrik, pestisida, kendaraan saat di jalan raya.•Cara menggunakan toilet dgn be-nar tanpa bantuan.• Kebiasaan buruk yg hrs dihindari (per-men, nonton tv atau main game lebih dari 1 jam	1	Berperilaku hidup bersih dan sehat dengan bantuan	e. Sharing tentang tema
		2	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu membedakan makanan dan minuman yang bersih, sehat dan bergizi dengan bantuan orang tua	f. mengajak anak-anak bernyanyi lagu daerah
		3	Menggunakan toilet dengan bantuan	- -

	setiap hari, tidur terlalu larut malam, jajan sembarang).			g. SOP Pijakan Saat Main
3.6, 4.6 (KOG)	<ul style="list-style-type: none">• bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segipanjang), • bentuk tiga dimensi (kubus, ba-lok, limas, tabung), ukuran (panjang-pendek, be-sar-kecil, berat-ringan, sebentar-lama), bilang-an (satuan, puluhan), • tekstur (kasar-halus, keras-lunak), • suara (cepat-lambat, keras-halus, tinggi -rendah) • pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk, warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran-bentuk), • membandingkan benda berdasarkan ukuran “le-bih dari – kurang dari”, “paling/ter), • mengu-rutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar),• Mengurutkan benda berdasarkan 5 seri-asi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar- lebih besar-paling besar). • Pola ABC-ABC, ABCD-ABCD berdasarkan urutan warna, bentuk, uku-ran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. • Menco-cokkan lambang bilangan dengan jumlah bilang-an. Hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok Lambang bilangan.	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan membedakan benda berdasarkan, bentuk dan ukuran (misal: besar-kecil, panjang-pendek)	h. SOP Pijakan Setelah Main i. SOP Penutup
		2	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan memasang benda sesuai pasangannya	
		3	Melakukan keg. yg menunjukkan anak mampu mengenal benda dgn menyusun 3-5 benda scr berurutan	
		4	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu mengenal bentuk geometri (segitiga, persegi, dan lingkaran)	
		5	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu mengenal konsep banyak-sedikit, berat-ringan, lama sebentar melalui keg. membandingkan	
3.8, 4.8 (KOG)	<ul style="list-style-type: none">• manfaat buah pisang , warna buah pisang, fungsi dari bagian-bagian yang ada di pohon pisang, ekosistem buah pisang	1	Menyebutkan manfaat buah pisang	
		2	Menunjukkan bagian-bagian dari pohon pisang	
3.11, 4.11 (BHS)	<ul style="list-style-type: none">• Mengungkapkan keinginannya, menceritakan kembali,• bercerita tentang apa yang sudah dilakukannya,• mengungkapkan perasaan emosinya dengan melalui bahasa secara tepat.• Menggunakan buku utk berbagai kegiatan.	1	Menggunakan kalimat pendek dgn kosakata yg lebih banyak untuk menyatakan apa yang dilihat dan dirasa	
		2	Menunjukkan perilaku spt sedang membaca buku	
		3	Berbicara dgn kalimat yg sederhana dgn nada yg se-suai dgn tujuan (msl: bertanya & memberi pendapat)	
		4	Mengucapkan kalimat sesuai dgn tujuan (kalimat tanya, pernyataan)	
3.15, 4.15 (Seni)	<ul style="list-style-type: none">• membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, menampilkan hasil karya seni.	1	Melakukan aktivitas seni sederhana dengan lebih teratur sesuai dengan aturan/ karakteristiknya	

Rencana Penilaian	Penilaian			
	BB	B	BSH	BSB
Observasi				
Anekdote				
Hasil karya				

Jumlah Anak :
S :
I :
A :
Jml Hadir :

Mengetahui,
Kepala KB

Paliyan,
Pendidik

ISTI DHARMARANTI
SETIYATI, SE.

VERAWATY RUKMANA

1. It is not a greeting expression.....
 - a. Hi!
 - b. Good Bye
 - c. Good morning
 - d. Good Afternoon
2. It is not a parting expression.....
 - a. Good night
 - b. Bye!
 - c. See you again!
 - d. Hello!
3. A :
 B : I am fine, thank you.
 - a. How old are you?
 - b. How do you do?
 - c. How are you?
 - d. What's your name?
4. What will you say when you meet your teacher at school gate in the morning?
 - a. Good evening Sir!
 - b. Good bye Sir
 - c. Good morning, Sir!
 - d. Good luck Sir!
5. The following is what you say to someone when you meet him/her in the afternoon?
 - a. good night
 - b. good day
 - c. good evening
 - d. good afternoon
6. Dion : "Hi, Jonny. How do you do?
 Jonny : "Hello, Dion. How do you do?
 Donny : " It's nice to meet you."
 Jeremy : "_____."
 - a. nice to meet you, too.
 - b. I'm glad you like me.
 - c. Yes, that's right.
 - d. Am I really nice?
7. Before Indra goes to bed, he says to his parents:

- a. Thank you
 - b. good bye
 - c. good night
 - d. so long
8. What do you say when you make mistake?
- a. I am really sorry
 - b. I am happy
 - c. Forget me
 - d. Never mind
9. What is the suitable response of expression ?
- “I am so sorry!”***
- a. Nothing!
 - b. Never mind
 - c. You are welcome
 - d. Thanks
10. What is the suitable response of expression ***“Thank so much!”***
- a. Welcome home
 - b. You are welcome
 - c. Come here
 - d. Come in please

Choose the correct answer by crossing (x) a,b,c,d, or e!

1. Mr. X : Good morning Mr. B?
Mr. B : Good morning.
Mr. X :?
Mr. B : I'm fine, thank you.
 - a. How do you do today?
 - b. How are you this morning?
 - c. How are you this afternoon?
 - d. How do you do?
 - e. How was your vacation?
2. You : I heard that you have got studentship this year.
Friend : That's right.
You : I am so happy for you.
Friend : Thank you very much.
What is the dialogue about?
 - a. Thanking
 - b. Congratulation
 - c. Surprising
 - d. Expressing happiness
 - e. Being sympathy
3. Nilan : Devi is professional basket player.
Jonie : He is a good shooter.
 - a. Oh really?
 - b. I don't think so
 - c. I suppose so
 - d. What a pity
 - e. Certainly
4. You well last night.
 - a. Sleep
 - b. Slept
 - c. Have sleep
 - d. Have slept
 - e. Has sleep
5. Leni to the party.
 - a. Didn't went
 - b. Go
 - c. Don't go
 - d. Didn't go
 - e. Don't went
6. Below are the expression showing love, expect ...
 - a. I like you dearly
 - b. I love about you
 - c. Congratulation!
 - d. I love you
 - e. You're always in my heart
7. Jayus : look the beautiful scenery, Fajar!
Fajar : *How wonderful!* The scenery is so beautiful,

The italicized sentences shows the expression ...

- a. Pleased on something
 - b. Sadness
 - c. Love
 - d. Being sympathy
 - e. Agreement
8. you see Fauzan yesterday?
- a. Was
 - b. Do
 - c. Are
 - d. What
 - e. Did
9. Vini : *Oh, no ... I have a bad mark in Math exam!*
In : *Poor you, I'm sorry, to hear that.*
The italicized expression shows ...
- a. Opinion
 - b. Sadness
 - c. Happiness
 - d. Thanks
 - e. Dissatisfaction
10. The expression below show pleasure
- a. I love you so much
 - b. I give up
 - c. I'm so awful
 - d. I'm so pleased about
 - e. I care about you

Choose the correct answer!

1. Mr Budi : Are you sure are able to manage the new cafe?
Aning : Absolutely... I have a six-year manager experience.
 - a. I can't do it
 - b. I'm sorry I can't
 - c. I'm unable to do it
 - d. I'm competent in it
 - e. I'm sure I'm unable to do it
2. Manager : Can you do the job by yourself?
Mr Pranowo : With the limited time given, ... I need a partner
 - a. I'm sure I can do it my self
 - b. I believe I'm able to do it by myself
 - c. I won't be able to do it by myself
 - d. I'm capable to do it by myself
 - e. I'm competent to do it by myself
3. Elisa : I think all people can paint like that
Nanang: I think that's true, but only those who are talented ... create good paintings.
 - a. Are competent to
 - b. Are capable to
 - c. Are unable to
 - d. Are able to
 - e. Can
4. Nia : Can you come to my party on time?
Heni : ... , because I have to accompany my mother to see the doctor first. And i don't know for how long.
 - a. Of course I can
 - b. I am sure I can come on time
 - c. I am sure I am able to come on time
 - d. I believe I will come on time
 - e. I am afraid I won't be able to come on time
5. Mr Hermawan : The PINGS Family has a good living
Mr Suyanto : It is not surprising that....
 - a. They are unable to buy a car
 - b. They are unable to buy motorcycle
 - c. They can not buy luxurious clothes

- d. They are incapable of earning much money
 - e. They can send their children to universities
6. The police are still investigating an accident ... happened yesterday
- a. Who
 - b. Whom
 - c. Which
 - d. Whose
 - e. When
7. The TV programme ... I didn't watch at 9 p.m. last night was very interesting
- a. Whom
 - b. Which
 - c. Where
 - d. Who
 - e. Whose
8. The man ... wrote this book died long time ago
- a. Who
 - b. Whom
 - c. Which
 - d. Whose
 - e. When
9. The girl ... he is talking to won in the singing contest
- a. Where
 - b. Whom
 - c. Which
 - d. Who
 - e. Whose
10. I can't find the woman ... purse is missing
- a. Who
 - b. Which
 - c. Whom
 - d. Whose
 - e. When

LAMPIRAN 4.

CATATAN HARIAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14102244011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARIYA, MA FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Jumat, 15 September 2017	06.00-09.00	Penyerahan Mahasiswa PLT	Hasil kualitatif a. Persiapan : Daftar pertanyaan untuk wawancara selesai dibuat b. Pelaksanaan : Mahasiswa PLT dititikan oleh pihak SKB Gunungkidul di ruang pamong belajar. c. Evaluasi : Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 1 kepala PLT SKB GK, 2 orang pamong belajar, 1 bendahara, dan 4 staf TU.
2.	Jumat, 15 September 2017	09.00-12.00	Observasi Perpustakaan SKB GK	Hasil kualitatif a. Persiapan : Daftar pertanyaan untuk wawancara tentang SKB GK selesai dibuat. b. Pelaksanaan : Kondisi umum dari perpustakaan.

				<p>Kaan SKB GK diretahui oleh mahasiswa PLT</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 Staf TU</p>
--	--	--	--	---

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]

Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,
Kepala SPNF Gunungkidul

[Signature]

Drs. Sunarjiva, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

[Signature]

Venawaty Rukmana
NIM. 14102244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14100224011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARJIYA, MA FAK/JUR/PROD : FIP / PLS /PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 18 September 2019	07.30 - 08.00	Apel pagi	Hasil kualitatif a. Persiapan - b. Pelaksanaan : Apel pagi dilaksanakan di lapangan SKB GK dan bertindak sebagai pembina adalah c. Evaluasi - Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh seluruh pegawai Dinas Pendidikan Kab. GK, SKB GK, mahasiswa PLT, peserta PKL.
2.	Senin, 18 September 2019	08.00 - 12.00	Observasi KB Safira Paliyan	Hasil kualitatif a. Persiapan : Daftar pertanyaan yang akan digunakan untuk wawancara dengan narasumber telah tersusun b. Pelaksanaan : Mahasiswa PLT melakukan wawancara dengan Kepala Sekolah KB Safira, kondisi umum dan RPPM dari

3.	Senin, 18 September 2017	13.00 - 15.00	Rapat Kelompok	<p>KB Safira diketahui oleh mahasiswa PLT.</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh kepala sekolah KB Safira dan 3 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan -</p> <p>b. Pelaksanaan : Koordinasi tentang hasil observasi yang telah dilakukan</p> <p>c. Evaluasi -</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.</p>	
4.	Selasa, 19 September '17	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Anak-anak ter-kondisikan untuk memasuki kelas masing-masing.</p> <p>b. Pelaksanaan : Di kelas hijau, anak-anak belajar mengenai tugas ayah dan mereka ber-main membuat playdoh.</p> <p>c. Evaluasi :</p>	

5.	Selasa, 19 September '17	13.00 - 15.00	Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 pendidik, 4 peserta didik, 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Buku yang akan diklasifikasikan terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan : Buku-buku terklasifikasi sesuai dengan kategorinya.</p> <p>c. Evaluasi :</p>
6.	Rabu, 20 September '17	07.30 - 08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan :</p> <p>b. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK dan yang bertindak sebagai pembina apel adalah</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Pendidikan Kab.GK, SKB GK, mahasiswa PLT, peserta PKL</p>

7.	Rabu, 20 September '17	08.00 - 11.00	Persiapan Praktik Mengajar Tertimbang Kursus Komputer	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Alat-alat kebersihan terkumpul dan siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : Lab. Komputer dibersihkan dan dirapikan, Komputer di check kondisinya satu per satu.</p> <p>c. Evaluasi :</p>
8.	Rabu, 20 September '17	13.00 - 15.00	Pengadministrasian Kursus Komputer	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 2 staf TU, dan 3 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Kuitansi pembayaran pembelian sarpras kursus komputer siap.</p> <p>b. Pelaksanaan : Kuitansi pembayaran diserahkan kepada pihak penjual untuk diberikan cap, setlag kuitansi di check kebenarannya.</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 2 staf TU, 7 mahasiswa PLT, sarpras yg dibeli adalah 20 monitor, 20 mega komputer, 1 meja, dan peralatan lainnya yang dibutuhkan.</p>

9.	Kamis, 21 September '17	09.00 - 14.00	Persiapan Literacy Camp	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Referensi proposal dan bahan terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan : Proposal kegiatan Literacy Camp tersusun dengan jumlah 8 program.</p> <p>c. Evaluasi :</p>
10.	Jumat, 22 September '17	07.30 - 08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan -</p> <p>b. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK dan bertindak sebagai pembina apel adalah</p> <p>c. Evaluasi -</p>
11.	Jumat, 22 September '17	08.00 - 11.00	Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai dinas pendidikan Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT, peserta PKL.</p> <p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Buku-buku terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : Buku-buku diklasifikasi sesuai dengan kategorinya.</p>


				<p>C. Evaluasi</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 4 mahasiswa PLT.</p>
--	--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan




Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,




Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharliwa, M.A.
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Veraasaty Rukmana
NIM. 14102244011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
NAMA MAHASISWA: Verawaty Rumanana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
NO. MAHASISWA : 14102244011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARJIYA, MA
FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 25 September '17	07.30 - 11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira	* Hasil kualitatif a. Persiapan : Anak-anak terkondisikan untuk memasuki ruang kelas, ruangan kelas bersih dan rapi sehingga siap untuk digunakan . b. Pelaksanaan : Anak-anak belajar tentang warna pisang, bagian pisang, dan penggunaan pisang . Anak-anak mewarnai gambar pisang. c. Evaluasi :
2.	Senin, 25 September '17	13.00 - 15.00	Asisten Kursus Bordir	* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 2 pendidik, 13 peserta didik, 2 mahasiswa PLT. * Hasil Kualitatif a. Persiapan : Ruang kursus bordir telah disiapkan

3.	Selasa, 26 September '17	09.00 - 12.00	Asistensi Kursus Potong Rambut	<p>b. Pelaksanaan : Data calon peserta kursus border terverifikasi, modul terbagi ke seluruh WB, koordinasi antara tutor dg WB tentang jadwal kursus.</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 tutor, 12 WB, 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Ruangan untuk kursus di Salon Diwan siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB mengikuti kursus dengan materi mencuci rambut dengan 2 model, WB praktik mencuci rambut secara bergantian.</p> <p>c. Evaluasi :</p>
4.	Selasa, 26 September '17	19.00 - 22.00	Rapat kelompok	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 tutor, 7 WB, 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Jadwal setiap individu terbagi.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT.</p>


5.	Rabu, 23 September '17	07.30 - 08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK, bertindak sebagai pembina adalah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Pendidikan Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT, peserta PKL.</p> <p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Ruangan siap untuk digunakan, anak-anak terkondisikan untuk mengikuti tugas kelas.</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak belajar tentang tugas ibu, anak-anak membuat kreasi dari Play doh dan mengelompokkan apa yang mereka buat.</p> <p>c. Evaluasi :</p>
6.	Rabu, 27 September '17	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini dilaksanakan di kelas hijau dengan 1 pendidik, 5 peserta didik, 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Ruangan siap untuk digunakan kursus</p> <p>b. Pelaksanaan : WB diberikan materi tentang cara meng-</p>
7.	Rabu, 27 September '17	11.30 - 13.00	Asisten Kursus Tata Rias	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini dilaksanakan di kelas hijau dengan 1 pendidik, 5 peserta didik, 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Ruangan siap untuk digunakan kursus</p> <p>b. Pelaksanaan : WB diberikan materi tentang cara meng-</p>

8.	Rabu, 27 September '17	16.00 - 18.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>gambar poses, WB mempraktikkan secara langsung.</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 tutor, 17 WB, 3 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : pengumpulan bahan dan materi</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, media pembelajaran siap untuk di gunakan</p> <p>c. Evaluasi :</p>
9.	Kamis, 28 September '17	07.30 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas bersih dan rapi, anak-anak terkondisikan untuk memasuki ruang kelas.</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak menempel potongan gambar pisang hingga menjadi gambar pisang utuh, anak-anak dapat menyebutkan bagian pohon pisang dan kegunaan pisang.</p> <p>c. Evaluasi :</p>

10	Kamis, 28 September 17	13.00-15.00	Asistensi Kursus Mengahit	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 pendidik, 11 peserta didik, 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruangan siap untuk digunakan, peralatan siap jika dibutuhkan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB dapat membuat pola yg digunakan untuk membuat blouse.</p> <p>c. Evaluasi :</p>
11	Jumat, 29 September 17	08.00-11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 tutor, 19 WB, 3 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : anak-anak terkondisikan di tempat berkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak berenang di kolam renang Toga Riang Widosari</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 3 pendidik, 15 wali murid, 21 anak, 3 mahasiswa PLT.</p>


12.	Jumat, 29 September 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	<ul style="list-style-type: none"> * Hasil kualitatif a. Persiapan - b. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK, dan yang bertindak sebagai Pembina adalah c. Evaluasi - * Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Pendidikan Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT, peserta PKL * Hasil kualitatif a. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi terkumpul dan siap untuk disampaikan. * Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT
13.	Jumat, 29 September 2017	15.00 - 17.00	Persiapan Praktikum Mengajar Mandiri keistimewaan Paket C kelas X Bahasa Inggris	

Dosen Pembimbing Lapangan




Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,



Kepala SPNF Gunungkidul
Drs. Suhariya, M.A.
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Verawaty Rukmana
NIM. 14102244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14102244011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARJIYA, MA FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	* Hasil kualitatif a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK, yang berindak sebagai pembina adalah * Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Pendidikan Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT. * Hasil kualitatif a. Pertanyaan : daftar pertanyaan untuk wawan - cara telah tersusun b. Pelaksanaan : kondisi umum di tutan kelas II B Wonosari diketahui oleh mahasiswa PLT. c. Evaluasi koordinasi tentang jadwal kejar paket A, B, C
2.	Senin, 2 Oktober 2017	09.00 - 11.00	Observasi Rutan Kelas II B Wonosari	* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 pamong, 2 tutor, 2 mahasiswa PLT, 1 spir

3.	Senin, 2 Oktober 2017	13.00 - 14.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket C kelas X Bahasa Inggris	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruangan kelas siap untuk digunakan , ATK dan presensi siap .</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar tentang Personal Introduction masing-masing membuat personal introduction , salah satu maju untuk membacakan nya .</p> <p>c. Evaluasi</p>
4.	Senin, 2 Oktober 2017	16.00 - 18.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri kegar Paket C kelas XII Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan diikuti oleh 21 WB, 1 mahasiswa PLT .</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan ajar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi tersusun</p> <p>c. Evaluasi :</p>
5.	Selasa, 3 Oktober 2017	08.30 - 12.00	Pengadministrasian Kursus 2017.	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan diikuti oleh 1 mahasiswa</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : persyaratan kursus dari WB terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : Daftar hadir kursus mengahit, bordir, foto boga, rias selesai dibuat , persyaratan kursus WB terverifikasi .</p> <p>c. Evaluasi :</p>

6.	Selasa, 3 Oktober 2017	13.00 - 14.00	Praktik Mengajar Mandiri Kerjar Raket C kelas XII Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas siap untuk digunakan, ATK dan persiapan siap</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar dengan materi capable dan incapability. WB dapat membuat kalimat pada masing-masing materi dan mengartikannya.</p> <p>c. Evaluasi</p>
7.	Selasa, 3 Oktober 2017	16.00 - 18.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>* Hasil kuantitatif: Kegiatan diikuti oleh 5 WB, 1 mahasiswa.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan agar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, media pembelajaran siap untuk digunakan</p> <p>c. Evaluasi :</p>
8.	Selasa, 3 Oktober 2017	19.00 - 22.00	Rapat kelompok	<p>* Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Proposal literasi camp tersusun</p> <p>* Hasil kuantitatif: kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT</p>

9	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK, yg bertindak sebagai pembina apel adalah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh Pegawai Dinas Pendidikan Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruangan kursus siap digunakan di salon Dina-wan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB diberikan materi tentang catok variasi, WB mempraktikkannya secara bergantian dg 3 model</p> <p>c. Evaluasi :</p>
10.	Rabu, 4 Oktober 2017	09.00 - 12.00	Asisten Kurus Potang Rambut	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh : tutor, gub, 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : persyartan pendaftaran kursus potang rambut terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : WB kursus potang rambut terdala, pre-sensi kursus terasun</p> <p>c. Evaluasi :</p>
11.	Rabu, 4 Oktober 2017	13.00 - 15.00	Pengadministrasian Kursus 2017.	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh : tutor, gub, 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : persyartan pendaftaran kursus potang rambut terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : WB kursus potang rambut terdala, pre-sensi kursus terasun</p> <p>c. Evaluasi :</p>

12.	Rabu, 4 Oktober 2014	15.30 - 16.30	Persiapan Literacy Camp	<p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : proposal literacy camp sudah tersusun</p> <p>b. Pelaksanaan : Konsultasi proposal dengan kepala SKB GK</p> <p>c. Evaluasi : proposal direvisi oleh kepala SKB GK.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan kepala SKB GK.</p>
13.	Rabu, 4 Oktober 2014	18.00 - 20.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan Paket C Kelas XI Bahasa Inggris	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan ajar terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun</p> <p>c. Evaluasi :</p>
14.	Rabu, 4 Oktober 2014	20.00 - 22.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi, bahan ajar, dan referensi RPP terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, media pembelajaran siap</p> <p>c. Evaluasi :</p>


15.	Kamis, 5 Oktober 2019	07:30 - 11:00	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>* Hasil kuantitatif kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa wa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas rapi dan bersih, anak-anak terkondisikan untuk masuk ruang kelas.</p> <p>b. Pelaksanaan : anak-anak melakukan senam, dan mewarnai gambar pohon pisang.</p> <p>c. Evaluasi</p>
16.	Kamis, 5 Oktober 2019	13:00 - 15:00	Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket-C kelas XI Bawara Inggris	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 12 anak, 1 pendidik, dan mahasiswa wa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas siap untuk digunakan, ATK dan presentasi siap</p> <p>b. Pelaksanaan : UUG belajar tentang expression of love and sadness, was membuat contoh kalimat.</p> <p>c. Evaluasi</p>
				<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 3 wa PLT dan 1 mahasiswa wa PLT</p>

17.	Jumat, 6 Oktober 2019	07.30-08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK dan yg bertindak sebagai pembina adalah</p> <p>* Hasil Kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT</p>
18.	Jumat, 6 Oktober 2019	08.00-09.00	Persiapan Literacy Camp	<p>* Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : proposal telah tersusun.</p> <p>b. Pelaksanaan : konsultasi proposal dengan kepala SKB GK</p> <p>c. Evaluasi :</p>
19.	Jumat, 6 Oktober 2019	09.00-11.00	Asistensi Kursus Tata Boga	<p>* Hasil kualitatif : kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan kepala SKB GK</p> <p>* Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruangan kursus siap untuk digunakan, persiapan siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar membuat kue zebra.</p> <p>c. Evaluasi :</p>

20.	Jumat, 6 Oktober '17	16.00 - 18.00	Persiapan PNM KB Hanyani	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 20 WB, 2 tutor, 1 pamong belajar, dan 3 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan ajar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, media pembelajaran siap digunakan</p> <p>c. Evaluasi :</p>
21.	Jumat, 6 Oktober '17	19.00 - 21.00	Persiapan Praktik Mengajar mandiri kejar Paket C Kelas X Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan ajar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun dan materi siap untuk disampaikan</p> <p>c. Evaluasi :</p>
22.	Sabtu, 7 Oktober '17	08.00 - 10.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri kejar Paket C Kelas XII Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan ajar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi siap untuk disampaikan</p>

23.	Sabtu, 7 Oktober 2019	13.00 - 15.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kelas Paket C kelas XI	<p>C. Evaluasi :</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan ajar terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun dan materi siap untuk disampaikan</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>* Hasil kuantitatif = kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p>
-----	-----------------------	---------------	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001


Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suhartiya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Verawaty Rutmana
NIM. 14102224011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verauty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14102244011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARJIYA, MA FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 9 Oktober 2014	07.30 - 08.00	Apel pagi	<input checked="" type="checkbox"/> Hasil kualitatif a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK, yang bertindak sebagai pembina apel adalah <input checked="" type="checkbox"/> Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Bkpora Kab.GK, pegawai SKB GK dan mahasiswa PLT.
2.	Senin, 9 Oktober 2014	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Han- dayani	<input checked="" type="checkbox"/> Hasil kualitatif a. Pelaksanaan : anak-anak membuat tempat tidur dengan bahan kardus bekas. b. Persiapan : Ruang kelas terkondisikan dan anak-anak terkondisikan untuk masuk ruang kelas. c. Evaluasi

3.	Senin, 9 Oktober '17	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kelas Pabelan C kelas X Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 6 anak dan 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, dan daftar hadir siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar materi tentang greetings. WB mengamati kalimat - mat - kalimat greetings.</p> <p>c. Evaluasi :</p>
4.	Selasa, 10 Oktober '17	09.00 - 14.00	Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer	<p>* Hasil kuantitatif kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruangan kelas dan komputer siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar materi tentang cara membuat tabel dan membuat surat. WB mempraktikkan membuat tabel dan surat.</p> <p>c. Evaluasi : Masih banyak WB yang belum memahami materi.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh WB, 1 tutor, 2 mahasiswa PLT.</p>

5.	Selasa, 10 Oktober '17	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket C kelas XII Bahasa Inggris	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, presensi siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar materi tentang relative clause. WB membuat contoh kalimat relative clause.</p> <p>c. Evaluasi : WB belum memahami materi relative clause secara maksimal.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 5 WB dan 1 mahasiswa PLT.</p>
6.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilakukan di lapangan SKB GK dan yg bertindak sebagai pembina apel adalah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT.</p>
7.	Rabu, 11 Oktober 2017	09.00 - 12.00	Astistensi Kursus Tata Boga	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruangan untuk kursus siap untuk digunakan, presensi siap</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar membuat belu pisang keju</p> <p>c. Evaluasi : sarana dan prasarana terbatas, oven bermasalah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 20 WB dan 1 mahasiswa PLT</p>

8.	Rabu, 11 Oktober 2013	15.00 - 16.00	Persiapan Literacy Camp	<p>* Hasil Kuantitatif :</p> <p>a. Persiapan : dana siap untuk digunakan membeli konsumsi.</p> <p>b. Pelaksanaan : snack sudah siap untuk di bagikan.</p> <p>c. Evaluasi : snack yang di beli terbatas.</p> <p>* Hasil Kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil Kuantitatif :</p> <p>a. Persiapan : tempat siap untuk digunakan sosialisasi</p> <p>b. Pelaksanaan : Tancangan program tersosialisasikan kepada pemuda dan tokoh masyarakat.</p> <p>c. Evaluasi : belum ada kegiatan antara mhs PLT dan masyarakat.</p> <p>* Hasil Kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 23 warga, dan 1 DPL SKB GK.</p> <p>* Hasil Kuantitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruangan, dan persiapan siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB beajar materi tentang cangk variasi dan WB mempraktikkannya secara bergantian dengan 3 model.</p>
9.	Rabu, 11 Oktober 2013	20.00 - 22.00	Persiapan Literacy Camp	
10.	Kamis, 12 Oktober 2013	09.00 - 12.00	Asistensi Kurus Potong Rambut	

12.	Kamis, 12 Oktober 2013	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket C Kelas XI Bahasa Inggris	<p>c. Evaluasi : hasil praktik catokan dari WB masih belum rapi</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 9 WB dan 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas dan persiapan siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar materi tentang simple past tense</p> <p>c. Evaluasi : WB kesulitan mengerjakan control kali-mat.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 WB dan 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB OK, yg bertindak sebagai pembina apel adalah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora, pegawai SKB OK, mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan agar siap untuk di susun.</p>
13.	Jumat, 13 Oktober 2013	07.30-08.00	Apel pagi	
14.	Jumat, 13 Oktober 2013	09.00 - 11.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket C Kutan Klas II B Wawancara	

15.	Jumat, 13 Oktober 2017	11.00 - 13.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kepar Paket C kelas X Bahasa Inggris	<p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi siap untuk disampaikan.</p> <p>c. Evaluasi : RPPH masih ada yg perlu diperbaiki, materi perlu untuk ditambah.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan agar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi siap untuk disampaikan.</p> <p>c. Evaluasi : materi ada yang perlu ditambah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : soal-soal terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : soal-soal siap untuk dibagikan kepada WG</p> <p>c. Evaluasi : soal-soal yang perlu dikurangi.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : materi siap</p>
16.	Jumat, 13 Oktober 2017	15.00 - 17.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kepar Paket C kelas XII Bahasa Inggris	<p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi siap untuk disampaikan.</p> <p>c. Evaluasi : RPPH masih ada yg perlu diperbaiki, materi perlu untuk ditambah.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan agar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi siap untuk disampaikan.</p> <p>c. Evaluasi : materi ada yang perlu ditambah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : soal-soal terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : soal-soal siap untuk dibagikan kepada WG</p> <p>c. Evaluasi : soal-soal yang perlu dikurangi.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : materi siap</p>
17.	Jumat, 13 Oktober 2017	19.00 - 21.00	Rapat Kelompok	<p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi siap untuk disampaikan.</p> <p>c. Evaluasi : RPPH masih ada yg perlu diperbaiki, materi perlu untuk ditambah.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan agar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH tersusun, materi siap untuk disampaikan.</p> <p>c. Evaluasi : materi ada yang perlu ditambah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : soal-soal terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : soal-soal siap untuk dibagikan kepada WG</p> <p>c. Evaluasi : soal-soal yang perlu dikurangi.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : materi siap</p>


18.	Sabtu, 14 Oktober 2017	08.00 - 10.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C kelas XI Bahasa Inggris	<p>individu tersusun .</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Latihan soal terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : Latihan soal siap untuk di sampaikan</p> <p>c. Evaluasi : Latihan soal ada yang perlu diganti</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p>
-----	------------------------	---------------	---	--

Dosen Pembimbing Lapangan




Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,



Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A.
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Verawaty Rukmana
NIM. 1410224011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14102244011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARJIYA, MA FAKJUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 16 Oktober 2017.	07:30 - 08:00	Apel pagi	* Hasil Kualitatif a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK dan yang bertindak sebagai pembina apel adalah * Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT.
2.	Senin, 16 Oktober 2017	09:00 - 11:00	Praktik Mengajar Mandiri Rutan Kelas II B Wonosari Kepar Paket C	* Hasil Kualitatif a. Persiapan WB terondisikan untuk memasuki ruang kelas b. Pelaksanaan : WB belajar materi tentang simple past tense dan latihan soal c. Evaluasi : terdapat beberapa WB yang tidak fokus untuk mengikuti pembelajaran * Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 mahasiswa PLT.

3.	Senin, 16 Oktober '17	13.00-15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket C kelas X Bahasa Inggris	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas siap untuk digunakan , ATK dan presensi siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar materi how to do it dan WB membacanya satu per satu</p> <p>c. Evaluasi : WB susah untuk mengemahkan kalimat</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : snack siap untuk diberikan , presensi siap</p> <p>b. Pelaksanaan : WB praktik membuat bordir di taplak meja</p> <p>c. Evaluasi : terdapat WB yg masih susah untuk menberdir</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 10 WB, 1 tutor, dan 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, dan presensi siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB latihan soal dan dibahas bersama</p> <p>c. Evaluasi : WB masih banyak yang salah dalam mengerjakan latihan soal</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 8 WB dan 1 mahasiswa PLT</p>
4.	Selasa, 17 Oktober 2017	09.00 - 12.00	Asistensi kursus Bordir	
5.	Selasa, 17 Oktober 2017	13.00-15.00	Praktik mengajar Mandiri Kegar Paket C kelas XII Bahasa Inggris	

6.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.00 - 14.00	Peringatan Hari Aksara Internasional	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : meja dan kursi sudah terdapat</p> <p>b. Pelaksanaan : konsumsi dan snack terdapat ke seluruh peserta HAI</p> <p>c. Evaluasi : konsumsi terbatas sehingga tidak semua pihak mendapatkan</p> <p>* Hasil kualitatif : kegiatan ini diikuti 16 WB, 1 tutor, dan 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : WB berkoordinasi untuk memasuki ruang kelas</p> <p>b. Pelaksanaan : WB belajar materi tentang simple past tense dan latihan soal</p> <p>c. Evaluasi : terdapat WB yg masih belum memahami rumus simple past tense</p> <p>* Hasil kualitatif : kegiatan ini diikuti oleh 17 WB, 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, persiapan siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB latihan soal bab 1 dan dibahas bersama</p> <p>c. Evaluasi : masih banyak WB yg salah dalam menjawab soal</p>
7.	Kamis, 19 Oktober 2017	09.00 - 13.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegur Paket C Rutan Klas II B Wonorejo	
8.	Kamis, 19 Oktober 2017	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegur Paket C kelas XI Bahasa Inggris	

9.	Jumat, 20 Oktober '17	07:30 - 08:00	Apel pagi	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilakukan di lapangan SKB dan yg bertindak sebagai pembina apel adalah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora, pegawai SKB GK, dan mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, dan present siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB membuat kue lapis beberapa luyang.</p> <p>c. Evaluasi : Adonan yang dibuat terlalu banyak dan encer</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 22 WB, 2 tutor, 1 pamong, dan 2 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : gradual acara literacy camp tersusun.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : latihan soal untuk Bab 1 terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : latihan soal</p>
10.	Jumat, 20 Oktober '17	09:00 - 12:00	Asistensi Kursus Tata Boga	
11.	Kamis, 19 Oktober '17	19:00 - 21:00	Rapat kelompok	
12.	Jumat, 20 Oktober '17	16:00 - 18:00	Persiapan Praktek Mengajar Mandiri Kejar Paket C kelas X Bahasa Inggris	

13.	Jumat, 20 Oktober 2013	19.00 - 21.00	<p>Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kelas Babet C kelas XII Bahasa Inggris</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : soal untuk tugas BAB 1 terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : pemilihan soal untuk tugas BAB 1</p> <p>c. Evaluasi : soal perlu untuk dikurangi</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p>
14.	Sabtu, 21 Oktober 2013	10.00 - 12.00	<p>Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kelas Babet C kelas XI Bahasa Inggris Rutan Kelas II B Wonorejo</p> <p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : soal untuk tugas BAB 1 terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : pemilihan soal selesai</p> <p>c. Evaluasi : terdapat soal yg perlu diganti</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p>

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]

Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul



Dr. Suhariya, M.A.
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

[Signature]

Verowaty Rukmana
NIM. 14162244011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14102244011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARJIYA, MA FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

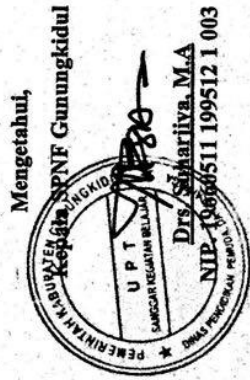
No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 23 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	* Hasil kualitatif a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK, dan yang bertindak sebagai pemimpin apel adalah Kadin Dikpora Kab. GK. * Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora Kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT.
2.	Senin, 23 Oktober 2017	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani	* Hasil kualitatif a. Persiapan : Ruang kelas siap untuk digunakan, anak-anak terkondisikan untuk masuk ruang kelas b. Pelaksanaan : anak-anak membuat kolase dari kertas berbentuk segituran c. Evaluasi : tidak semua anak selesai mengerjakan kolase * Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 12 anak dan 1 mahasiswa PLT.

3.	Senin, 23 Oktober 2019	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket C kelas X SKB GK	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, dan presentasi siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB latihan soal untuk persiapan mid semester.</p> <p>c. Evaluasi : terdapat WB yg terlambat sehingga tidak mengikuti dari awal.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 22 WB dan 1 mahasiswa PGT.</p>
4.	Selasa, 24 Oktober '19	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kegar Paket C kelas XII Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, dan presentasi siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB latihan soal untuk persiapan mid semester.</p> <p>c. Evaluasi : terdapat WB yg tidak masuk banyak sehingga tidak mendapatkan latihan soal.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 8 WB dan 1 mahasiswa PGT.</p>
5.	Selasa, 24 Oktober '19	19.00 - 21.00	Persiapan Literacy Camp	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : proposal kegiatan ini siap untuk diberikan.</p> <p>b. Pelaksanaan : konsultasi tentang rencana kegiatan dengan Pak Duruh Trauma.</p> <p>c. evaluasi : terdapat beberapa revisi dari rencana program.</p>

6.	Rabu, 25 Oktober '17	07.30 - 08.00	Apel	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa dan 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK, dan yang bertindak sebagai pembina apel adalah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora kab. GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kursus, ATK, dan persiapan siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : WB latihan membuat motif untuk persiapan lyan.</p> <p>c. Evaluasi : terdapat 1 WB yg kurang aktif dalam mengikuti kursus.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 10 WB, 1 tutor, 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : WB tertidur kan untuk memasuki ruang kelas</p> <p>b. Pelaksanaan : WB mengerjakan latihan soal BAB 1</p> <p>c. Evaluasi : terdapat WB yg kurang aktif</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 mhs</p>
7.	Rabu, 25 Oktober '17	08.00 - 12.00	Asisten Kursus Bordir	
8.	Kamis, 26 Oktober '17	08.00 - 11.00	Pratik Mengajar Mandiri Kegar Paket C Rutan Kios II B Wonosari	

9	Kamis, 26 Oktober 2017	12.00- 15.00	Asistensi Kursus Menjahit	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kursus , ATK, dan persiapan siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB praktik membuat blouse untuk anak</p> <p>c. Evaluasi : WB belum selesai membuat blouse untuk anak sehingga dilanjutkan pertemuan selanjutnya.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 20 WB, 1 tutor, 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : proposal siap untuk diberikan kepada Kepala Dukuh Trawono A</p> <p>b. Pelaksanaan : mahasiswa PLT berkoordinasi dengan kepala Dukuh Trawono A tentang program literacy camp.</p> <p>c. Evaluasi : terdapat saran dari kepala Dukuh Trawono A.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 6 mahasiswa PLT dan 1 kepala Dukuh Trawono A.</p>
10	Selasa, 24 Oktober 2017	19.00-21.00	Persiapan Literacy Camp	
11	Kamis, 26 Oktober 2017	19.00- 22.00	Rapat kelompok	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Desain program disusun</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT.</p>

12.	Jumat, 23 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK dan dihadiri oleh pegawai Disdikpora GK, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT.</p>
13.	Jumat, 27 Oktober 2017	09.00-12.00	Asisten Kursus Tata Boga	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Ruangan, presensi siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : Persiapan untuk uji kompetensi seperti mempersiapkan alat dan bahan serta membagi kelompok</p> <p>c. Evaluasi : terdapat alat dan bahan yang belum terpenuhi</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 20 WB, 1 hwar, dan 3 mahasiswa PLT</p>



Mengetahui,

Kepala UPT SNP Gunungkidul

Mahasiswa

[Signature]

[Signature]

Drs. Suhartiya, M.A.
NIP. 199512 1 003

Verawaty Rukmana
NIM. 14103244011

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14101244011
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA FAK/JUR/PROD : FLP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 30 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	* Hasil kualitatif a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK dan yang bertindak sebagai pembina apel adalah Bapak Kepala Disdikpora GK * Hasil kuantitatif : apel diikuti oleh pegawai Disdikpora, pegawai SKB GK, mahasiswa PLT.
2.	Senin, 30 Oktober 2017	11.00 - 14.00	Astistensi Kursus Tata Rias	* Hasil kualitatif a. Persiapan : ruangan, alat siap untuk digunakan b. Pelaksanaan : WB praktik menyasak dan menganggul tambut dengan c. Kualitas : belum semua WB mahir dalam merias dan menganggul * Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 18 WB, 18 model, 1 tutor, 1 mahasiswa wa PLT.

3. Senin, 30 Oktober 2017	12.00-13.00	Akreditasi Kurikulum Teknik Potong Rambut	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : Peralatan Potong Rambut siap untuk dibagikan kepada warga kelas</p> <p>b. Pelaksanaan : pembagian peralatan potong rambut kepada WB</p> <p>c. Evaluasi : terdapat 2 WB yang tidak hadir sehingga belum terbagi</p> <p>* Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 10 WB, 1 tutor, 2 mahasiswa PLT.</p>
4. Senin, 30 Oktober 2017	13.00-15.00	Praktik Mengajar Mandiri Bahasa Inggris Kejar Paket C Kelas X	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, presentasi siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB latihan soal untuk Potongan mid semester</p> <p>c. evaluasi : terdapat WB yang tidak hadir sehingga tidak dapat soal latihan</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 16 WB, dan 1 mahasiswa PLT.</p>
5. Selasa, 31 Oktober 2017	09.00-11.00	Administrasi Nilai Raport WB Kejar Paket C Kelas XII	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : pengumpulan raport WB kelas XII</p> <p>b. Pelaksanaan : nilai raport WB kelas XII telah terpaut ke data SKB EK</p> <p>c. Evaluasi : terdapat beberapa WB yg belum mengumpulkan raport</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p>
6. Selasa, 31 Oktober 2017	13.00-15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XII Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, dan presentasi siap untuk digunakan.</p>

7.	Rabu, 1 November 2017	09.00 - 11.00	Pengadministrasian Nilai Raport WB Kepar Paket C Kelas XII	<p>b. Pelaksanaan : WB Mengetik Mid Semester</p> <p>c. Evaluasi : terdapat banyak WB yang tidak hadir sehingga tidak mengikuti Mid Semester</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : raport WB kelas XII terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : nilai raport WB kelas XII telah terinput ke data SKB GIK</p> <p>c. Evaluasi : terdapat WB yang berasal dari SMK sehingga ada beberapa nilai yang belum terpenuhi.</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, presentasi siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : WB praktik membuat blouse untuk decasa.</p> <p>c. evaluasi : terdapat beberapa WB yang belum selesai sehingga diangutikan dirumah</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 20 WB dan 3 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : bahan ajar dan materi ajar siap untuk terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH terusun, materi siap untuk dilaksanakan</p> <p>a. Evaluasi : materi perlu untuk di kurangi</p>
8.	Kamis, 2 November 2017	12.00 - 15.00	Asistensi Kurus Mengajar	
9.	Kamis, 2 November 2017	19.00 - 21.00	Persiapan Prakte Mengajar Mandiri Kepar Paket C kelas X Bahasa Inggris	

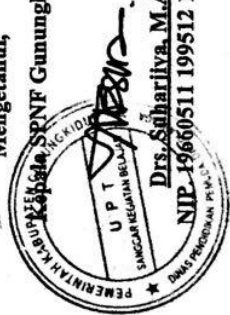
10.	Jumat, 3 November 2019 09.00 - 12.00	Rekap Nilai Report Kepar Parab c kelas XII	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif.</p> <p>a. Pertanyaan : data nilai-nilai warga belajar terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : nilai-nilai wg telah diinput ke dalam dokumen gkb gk</p> <p>c. Evaluasi : terdapat nilai wg yang masih kosong</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p>
-----	--------------------------------------	--	---

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]

Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,
Kepala SPNF Gunungkidul



Mahasiswa

[Signature]

Verawaty Rulmana
NIM. 14102244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukmana
ALAMAT LEMBAGA :JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 1410294011
GURU PEMBIMBING :DRS. SUHARTIYA, MA FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 6 November 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	* Hasil kualitatif a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK dan yang bertindak sebagai Pembina adalah Sekretaris Dinas Birkota. * Hasil kuantitatif : apel diikuti oleh pegawai Dinas Birkota, pegawai SKB GK, dan mahasiswa PLT.
2.	Senin, 6 November 2017	08.00 - 10.30	Perstapan Literacy Camp	* Hasil kualitatif a. Perstapan : proposal dan surat siap untuk diserahkan b. Pelaksanaan : proposal dan surat diterima oleh Kepala Dukuh Tiwono A.B, Ketua Karang Taruna Dukuh Tiwono A.B, dan rute untuk eksplorasi kampung telah ditemukan. c. Evaluasi : rute untuk eksplorasi ada 2 pilihan

3. Senin, 6 November 2017	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C kelas X Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 4 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas, ATK, dan persiapan siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan : warga belajar melaksanakan mid semester</p> <p>c. Evaluasi : terdapat WB yg tidak hadir sehingga tidak mengikuti mid semester</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 21 WB dan 1 mahasiswa PLT.</p>
4. Senin, 6 November 2017	19.00 - 21.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C kelas XII Bahasa Inggris	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : materi, soal untuk mid semester</p> <p>b. Pelaksanaan : soal-soal untuk mid semester selesai dan siap untuk diberikan</p> <p>c. Evaluasi : soal ada yang perlu diganti</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p>
5. Selasa, 7 November 2017	08.00 - 10.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Satria	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang kelas dan peserta didik terkondisikan untuk masuk ke dalam kelas</p> <p>b. Pelaksanaan : peserta didik belajar tentang transportasi, khususnya mobil.</p> <p>c. Evaluasi : terdapat peserta didik yg susah untuk dikondisikan</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 12 peserta didik, 1 pendidik, 2 mahasiswa PLT.</p>

6. Selasa, 7 November 2017	19.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kajar Paket C kelas XI Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> * Hasil kualitatif a. Persiapan : ruang kelas, ATK, persiapan siap untuk digunakan b. Pelaksanaan : warga belajar mengerjakan soal mid semester c. Evaluasi : terdapat WB yg tak hadir sehingga tidak mengikuti mid semester * Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 13 WB dan 1 mahasiswa PLT * Hasil kualitatif a. Persiapan : lembar jawab WB terkumpul b. Pelaksanaan : nilai masing-masing WB sudah diketahui c. Evaluasi : mengecek ulang nilai dan jawaban WB * Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT
7. Rabu, 8 November 2017	09.00 - 12.00	Rekap Nilai mid semester Kajar Paket C	<ul style="list-style-type: none"> * Hasil kualitatif a. Persiapan : soal-soal untuk mid semester terkumpul b. Pelaksanaan : soal mid semester siap untuk diberikan kepada WB c. Evaluasi : soal ada yang perlu untuk diganti * Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT * Hasil kualitatif a. Persiapan : ruang kelas dan ATK, persiapan siap b. Pelaksanaan : WB mengerjakan soal mid semester c. Evaluasi : terdapat WB yg tak hadir * Hasil kuantitatif : 13 kegiatan ini
8. Rabu, 8 November 2017	13.00 - 15.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kajar Paket C kelas XI Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> * Hasil kualitatif a. Persiapan : soal-soal untuk mid semester terkumpul b. Pelaksanaan : soal mid semester siap untuk diberikan kepada WB c. Evaluasi : soal ada yang perlu untuk diganti * Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT * Hasil kualitatif a. Persiapan : ruang kelas dan ATK, persiapan siap b. Pelaksanaan : WB mengerjakan soal mid semester c. Evaluasi : terdapat WB yg tak hadir * Hasil kuantitatif : 13 kegiatan ini
9. Kamis, 9 November 2017	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kajar Paket C kelas XI Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> * Hasil kualitatif a. Persiapan : ruang kelas dan ATK, persiapan siap b. Pelaksanaan : WB mengerjakan soal mid semester c. Evaluasi : terdapat WB yg tak hadir * Hasil kuantitatif : 13 kegiatan ini

10.	Jumat, 10 November 2017	10.00 - 13.00	Peristapen Literacy Camp	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : keperluan seperti botol minum dan frame telah siap</p> <p>* Hasil kualitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Peristapen : Perkap. konsumsi, dan alat bahan, panitia, peserta siap</p> <p>b. Pelaksanaan : anak-anak mengikuti kegiatan eksplorasi camping, menulis puisi, membaca puisi, pensi, senam, dan outbound</p> <p>c. Evaluasi : Anak-anak susah untuk dikondisikan dan panitia kurang personel</p> <p>* Hasil kualitatif : kegiatan ini diikuti oleh 73 anak, 5 mhs, 1 guru, 1 pemuda,</p>
11.	Sabtu 11 November - Minggu 12 November 2017	08.00 - 22.00 04.00 - 10.00	Literacy Camp	


Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul



Dr. Syahriya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Verawaty Rukmana
NIM. 14102244011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA
NAMA MAHASISWA: Verawaty Rukman
NO. MAHASISWA : 14102244011
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS LPLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 13 November 2017	08.00 - 11.00	Perpustakaan dengan KB Handayani	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : peralatan , kembang-kembang , video stop untuk ditampilkan</p> <p>b. Pelaksanaan : peserta didik dan pendidik mengikuti kegiatan perpustakaan dengan mahasiswa PLT. Terdapat pemaparan video dokumenter dan pemaparan kembang-kembang</p> <p>c. Evaluasi : banyak peserta didik yg tidak hadir karena sakit</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 20 peserta didik, 5 mahasiswa PLT dan pendidik</p>

2.	Senin, 12 November 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di halaman SKB Gunungkidul dan yg bertindak sebagai pembina adalah Kabid SMP</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora, SKB GK, dan mahasiswa PLT</p>
3.	Selasa, 14 November 2017	08.00 - 11.00	Perpisahan di KB Safira	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang, alat, dan kenang-kenangan siap untuk diberikan</p> <p>b. Pelaksanaan : perpisahan disertai dengan pemutaran video dokumenter, pamitan, dan penyerahan kenang-kenangan</p> <p>c. Evaluasi : peserta didik tidak hadir semua karena sakit</p> <p>* Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh peserta didik, 3 pendidik, 5 mahasiswa PLT, dan 1 staff TU SKB-GK.</p>
4.	Rabu, 15 November 2017	13.00 - 14.00	Perpisahan di SKB Gunungkidul	<p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : ruang, alat, dan bahan, kenang-kenangan siap untuk diberikan</p>

5. Sabtu, 18 November 2017	08.00-12.00	Pengyusunan Laporan PLT	<p>b. Pelaksanaan = kegiatan diisi dengan penyampaian kesan pesan, pemicuan dan penyerahan kenang-kenangan</p> <p>c. Evaluasi = tidak semua pegawai dapat hadir karena kepelekaan</p> <p>* Hasil kuantitatif = kegiatan ini diikuti oleh 7 pegawai SKB 6K dan 5 mahasiswa</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan = capitan harian, matikan dokumentasi kegiatan terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan = laporan bertuan mulai dari bab 1 hingga lampiran</p> <p>c. Evaluasi = terdapat beberapa bagi-an yg perlu diredit.</p> <p>* Hasil kuantitatif = kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</p>
----------------------------	-------------	-------------------------	---

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]

Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SNF Gunungkidul



Dr. Suharliwa, M.A

NIP. 1960511 199512 1 003

Mahasiswa

[Signature]

Verawaty Rukmana
NIM. 141022440 11

LAMPIRAN 5.

DOKUMENTASI

KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Praktik Mengajar
Terbimbing KB Handayani



Gambar 2. Praktik Mengajar
Terbimbing KB Handayani



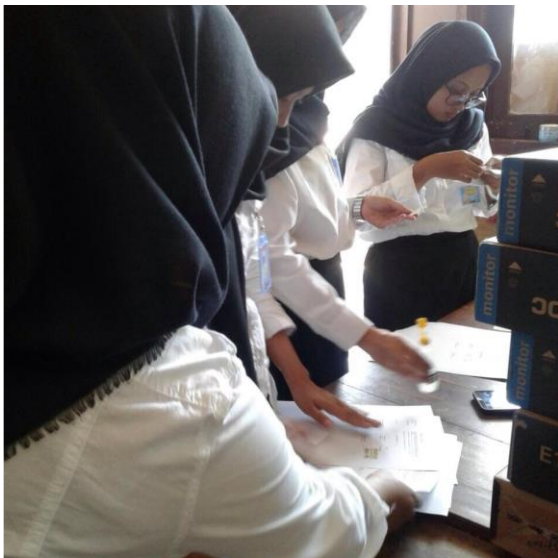
Gambar 3. Pengelolaan Perpustakaan
SKB GK



Gambar 4. Pengelolaan Perpustakaan
SKB GK



Gambar 5. Pengadministrasian Kursus SKB GK Tahun 2017



Gambar 6. Gambar 5. Pengadministrasian Kursus SKB GK Tahun 2017



Gambar 7. Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira



Gambar 8. Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira



Gambar 9. Asistensi Kursus Bordir



Gambar 10. Asistensi Kursus Bordir



Gambar 11. Asistensi Kursus Potong Rambut



Gambar 12. Asistensi Kursus Potong Rambut



Gambar 13. Asistensi Kursus Tata Rias



Gambar14. Asistensi Kursus Tata Rias



Gambar 15. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira



Gambar 16. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira



Gambar 17. Asistensi Kursus Menjahit



Gambar 18. Asistensi Kursus Menjahit



Gambar19. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C SKB GK



Gambar 20. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C SKB GK



Gambar 21. Asistensi Kursus Tata Boga



Gambar 22. Asistensi Kursus Tata Boga



Gambar 23. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani



Gambar 24. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani



Gambar 25. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer



Gambar 26. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer



Gambar 27. Praktik Mengajar Mandiri LPKA Rutan Klas IIB Wonosari



Gambar 28. Praktik Mengajar Mandiri LPKA Rutan Klas IIB Wonosari



Gambar 29. Peringatan Hari Aksara Internasional



Gambar 30. Peringatan Hari Aksara Internasional



Gambar 31. Literacy Camp



Gambar 32. . Literacy Camp