

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMAN 5 PURWOREJO**

Jl. Magelang, KM. 7, Loano-Purworejo

Semester Khusus Tahun Akademik 2017/2018

15 September – 15 November 2017



Disusun Oleh:

Soraya Kolontjutju (12203244005)

**PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

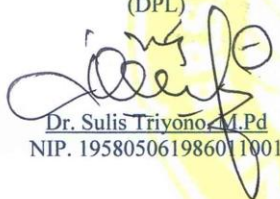
Nama : Soraya Kolontjutju
NIM : 12203244005
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman
Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMAN 5 Purworejo dari tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini telah disetujui dan disahkan oleh:


Purworejo, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

(DPL)


Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 195805061986011001

Guru Pembimbing PLT



Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mengetahui,



NIP 196208181987031013

Koordinator PLT
Sekolah


Drs. H. Sudjatmoko, M.Pd
NIP 196207251988031004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya dapat melaksanakan PLT di SMAN 5 Purworejo dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan laporan PLT ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PLT. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuh persyaratan program PLT sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PLT di waktu mendatang, khususnya di SMAN 5 Purworejo. Penyusunan laporan PLT merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017.

Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan memperlancar program-program PLT yang telah kami rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Wicaksana Agus Purnomo, MM.Pd, selaku Kepala Sekolah SMAN 5 Purworejo yang telah banyak memberikan izin untuk melaksanakan PLT.
2. Bapak Drs. Sudjatmoko, M.Pd selaku koordinator PLT SMAN 5 Purworejo.
3. Bapak Drs. Bambang Sudarto, selaku guru pembimbing dan pengampu mata pelajaran Bahasa Jerman SMAN 5 Purworejo yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga proses dalam kegiatan belajar mengajar dapat dengan lancar dilaksanakan.
4. Bapak Sulis Triyono M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan prodi Pendidikan Bahasa Jerman PLT di SMAN 5 Purworejo.
5. Bapak/ibu guru dan karyawan SMAN 5 Purworejo
6. Kedua orang tua dan adik-adikku yang selalu setia mendukung dan mendoakan saya.
7. Siswa/siswi SMAN 5 Purworejo khususnya kelas yang sudah saya ajarkan yang telah membantu dan mengikuti program pembelajaran Bahasa Jerman.
8. Terimakasih untuk Rekan-rekan PLTyang sudah sangat membantu.
9. Pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu

Saya menyadari bahwa laporan PLT ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik. Penyusun berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Purworejo, 16 Oktober 2017

Penyusun

Soraya Kolontjutju

NIM. 12203244005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan rancangan kegiatan PLT.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	9
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PLT	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Refleksi.....	18
BAB III PENUTUP	19
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing merupakan salah satu cara untuk mengembangkan potensi calon pendidik. Kegiatan ini dapat membantu mahasiswa praktikan untuk menerapkan dan mengembangkan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah. Dalam kegiatan PLT mahasiswa praktikan harus bisa menyesuaikan kondisi serta kebutuhan peserta didik yang dibimbingnya, dan juga dapat melihat dan merasakan suasana fisik dan psikologis dari proses pendidikan di suatu lembaga pendidikan yang sesungguhnya, sehingga dapat memberikan pengalaman nyata yang bermanfaat bagi mahasiswa. Kegiatan PLT dapat membantu mahasiswa praktikan untuk meningkatkan mutu dan profesionalisme di bidang pendidikan yang ditekuninya, dan juga dapat lebih memahami arti pentingnya pendidikan karena sudah mengetahui sendiri ruang lingkup pendidikan yang akan digelutinya. Kegiatan Praktik Lapangan berlangsung kurang lebih selama dua bulan. Sebelum melaksanakan Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing calon pendidik dibekali dengan pembelajaran mikro. Pembelajaran mikro memiliki tujuan untuk membekali para calon pendidik agar memiliki beberapa keterampilan dasar dalam mengajar, serta dapat mendalami makna dan strategi yang digunakan pada suatu proses pembelajaran.

Praktik di sekolah bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di sekolah. Selanjutnya dapat dipakai untuk bekal pengembangan diri sebagai guru atau tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperlukan dalam profesinya. Setelah segala sesuatu yang berhubungan dengan persiapan mengajar di kelas dilakukan maka mahasiswa siap untuk praktik mengajar di kelas sesuai jadwal yang telah disepakati antara mahasiswa dengan guru pembimbing yang meliputi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri.

Silabus adalah garis besar, ringkasan, ikhtisar, atau pokok-pokok isi atau materi pembelajaran. Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka. Sebelum proses pembelajaran di kelas, mahasiswa praktikan melakukan konsultasi RPP dengan guru pamong.

Sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak SMAN 5 Purworejo, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman untuk kelas X, XI dan XII. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas dengan peserta didik.

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya dalam dunia pendidikan. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PLT sebagai implementasi dari pengabdian mahasiswa dalam lingkungan pendidikan.

PLT adalah mata kuliah praktik yang terdiri dari 3 SKS dandilaksanakan dalam rangka praktik mengajar. PLT dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung dalam lembaga edukatif seperti sekolah maupun institusi pendidikan lainnya.

Program PLT dilingkungan sekolah merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Mahasiswa dengan bekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya, diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah saat melaksanakan PLT. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu mengaktualisasikan potensi akademis, tenaga dan *skills* yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Maka dari itu, persiapan tenaga guru merupakan hal yang harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori - teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PLT ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Sekolah yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada

program PLT 2017 penulis mendapatkan tempat pelaksanaan program PLT di SMAN 5 Purworejo yang beralamat di Jl. Magelang, KM. 7 Loano-Purworejo.

A. ANALISIS SITUASI

1. Lokasi SMA N 5 Purworejo

SMA N 5 Purworejo berlokasi di Jl. Magelang Km. 7 Loano- Purworejo 54181. Telepon (0275)323471. SMA N Purworejo terletak disebelah utara pusat kota dan agak jauh dari jalan raya sehingga proses KBM berlangsung dengan sangat efektif karena tidak terganggu oleh suara kendaraan. Untuk mendukung keamanan siswa dalam kegiatan belajar sekolah telah membuat pagar permanen disepanjang area sekolah. Halaman yang dimiliki sekolah cukup luas. Di depan sekolah terdapat mushola sebagai tempat ibadah.

SMA N 5 berada tidak jauh dari pemukiman warga sehingga dapat berhubungan timbal balik saling menguntungkan. Dan disamping sekolah terdapat SMP swasta yang relatif dekat.

2. Profil Sekolah

Visi dan misi sekolah perlu diketahui terlebih dahulu agar penyusunan program PLT sesuai dengan visi-misi sekolah dan tidak bertentangan dengan visi-misi serta tujuan sekolah SMAN 5 Purworejo.

a) Visi

Unggul Dalam Prestasi, Kuat dalam Iman dan berbudi pekerti luhur serta peduli Lingkungan Hidup.

b) Misi

1. Melaksanakan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan secara kreatif, inovatif, aktual, melalui guru yang kompeten dan profesional.
2. Membangun dan mengembangkan kompetensi peserta didik secara akademis dan non akademis sesuai tuntutan dan perkembangan pendidikan.
3. Membangun dan mengembangkan semangat berprestasi secara kompetitif dari tingkat sekolah hingga tingkat internasional.
4. Mengembangkan budaya ilmu dan tata nilai kehidupan yang religius. membangun jiwa semangat nasionalisme dan kebangsaan dalam keutuhan NKRI.
5. Membangun dan mengembangkan komitmen cinta kehidupan alam, budaya, dan lingkungan hidup melalui :

- ✓ Pelestarian budaya dan lingkungan hidup.
 - ✓ Pencegahan pencemaran budaya dan lingkungan hidup.
 - ✓ Penanggulangan kerusakan budaya dan lingkungan hidup.
 - ✓ Pemberdayaan budaya dan lingkungan hidup
6. Mengembangkan dan mengelola saran dan prasarana sekolah yang mendukung keberhasilan pendidikan dan pembelajaran secara optimal dan terpadu.
 7. Mengembangkan layanan pendidikan yang efektif dan efisien berbasis kekinian dan kepuasan masyarakat.

c) Tujuan SMAN 5 Purworejo

1. Menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti, berdisiplin tinggi, beriman, trampil berolah ilmu pengetahuan, serta trampil berkomunikasi dengan sarana teknologi informasi dan bahasa asing.
2. Mengupayakan pencapaian prestasi pada berbagai bidang, baik bidang akademik maupun non akademik
3. Mewujudkan pendidikan yang berkualitas, sesuai dengan tuntutankebutuhan masyarakat yang dilandasi oleh semangat pelayanan, kasih , kebenaran dan keadilan.
4. Mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan pengembangan diri/ ekstrakurikuler unggulan yang sesuai potensi dan minat siswa.
5. Mewujudkan pencapaian prestasi pada berbagai bidang baik bidang akademik maupun non akademik.
6. Menjadikan warga sekolah sebagai pribadi yang memiliki kesadaran dan kepedulian terhadap lingkungan.
7. Memiliki disiplin tinggi dan melaksanakan tata tertib sekolah yang baik dan benar.
8. Memiliki rasa tanggung jawab akan kebersihan, keindahan, kesehatan, dan kenyamanan lingkungan sehingga mendapat julukan juara Adi Wiyata di tingkat Nasional.

3. Kurikulum SMA N 5 Purworejo

SMA N 5 Purworejo sudah menerapkan Kurikulum 2013. Pengorganisasian kelas-kelas di SMA N 5 Purworejo meliputi kelas X, XI, dan XII merupakan program penjurusan yang terdiri atas tiga program (1) Program Ilmu Pengetahuan Alam, (2) Program Ilmu Pengetahuan Sosial, (3) Program Bahasa.

4. Kondisi fisik sekolah

SMAN 5 Purworejo memiliki sarana yang cukup memadai sebagai pendukung belajar mengajar, antara lain:

1. Ruang Belajar

SMAN 5 Purworejo memiliki 21 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dengan perincian sebagai berikut:

- a. Tujuh ruang kelas untuk kelas X, yaitu kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X IBB, X IIS 1, X IIS 2, dan X IIS 3.
- b. Tujuh ruang kelas untuk kelas XI, yaitu kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI IBB, XI IIS, XI IIS, dan XI IIS.
- c. Tujuh ruang kelas untuk XII MIA 1, XII MIA 2, XII MIA 3, XII IBB, XII IIS 1, IIS 2, dan IIS 3

2. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, dan ruangan bimbingan konseling.

3. Ruang Peserta Didik

- a. Ruang OSIS
- b. Ruang Display
- c. Ruang Ganti Olahraga
- d. Ruang Karya Ilmiah Remaja
- e. Ruang Komite Sekolah

4. Kamar mandi/Toilet

5. Laboratorium

Terdapat 4 laboratorium yang meliputi:

- a. Laboratorium Fisika
- b. Laboratorium Biologi
- c. Laboratoium Komputer
- d. Laboratorium Bahasa
- e. Ruang Multimedia

6. Ruang Audio Visual

Fasilitas: LCD Projector, dan computer terkoneksi internet.

7. Perpustakaan

Fasilitas: 4 unit computer terkoneksi internet

8. Mushola

9. Fasilitas Olahraga

Fasilitas: Lapangan Basket, Lapangan Voli dan Atletik.

10. Unit Kesehatan Sekolah

11. Bangsa Wiyata Mandala

12. Kantin

13. Akses HOT SPOT (Wifi) seluruh lingkungan sekolah

14. Tempat Parkir

15. Gudang

16. Dapur

17. Lobi

18. Pos Satpam

5. Kondisi Non-Fisik

a. Potensi Siswa

Potensi siswa dapat ditunjukkan dengan prestasi maupun organisasi siswa SMAN 5 Purworejo yang sangat dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan.

b. Potensi Guru

SMAN 5 Purworejo memiliki guru dan karyawan yang telah siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Mayoritas guru adalah PNS dengan tingkat pendidikan terakhir. Terdapat pula beberapa guru yang telah bergelar S2.

c. Karyawan

SMAN 5 Purworejo memiliki karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut meliputi: karyawan tata usaha, laboran, penjaga perpustakaan, tukang kebun, tukang kebersihan/kebersihan, dan penjaga sekolah.

d. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki SMAN 5 Purworejo terdiri dari pagar, taman, listrik dan lapangan.

e. Tenaga Pengajar

SMAN 5 Purworejo mempunyai 54 orang tenaga pengajar profesional dalam mendidik peserta didiknya, terdiri dari:

- ✓ 41 orang berstatus PNS
- ✓ 11 orang berstatus sebagai Guru Tidak Tetap (GTT)
- ✓ 2 orang guru naban (Tenaga Bantu)

f. Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam belajar mengajar di SMAN 5 Purworejo cukup memadai, mulai dari perangkat konvensional seperti spidol, *whiteboard*, sampai perangkat modern seperti komputer, LCD proyektor akses internet dan *audiovisual*. Secara umum kelengkapan administrasi dan fasilitas penunjang proses belajar siswa baik berupa media pembelajaran atau pun pengayaan tersedia dengan baik dan lengkap.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMAN 5 Purworejo antara lain: PMR, pencak silat, paduan suara, KIR dan pramuka. Dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang ada maka siswa dapat dengan leluasa mengembangkan minat mereka masing-masing.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN PERENCANAAN KEGIATAN PLT

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan Praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMA Negeri 5 Purworejo dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMA Negeri 5 Purworejo dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada tanggal pada saat penerjunan ke sekolah.

Pelaksanaan program Praktik lapangan terbimbing di mulai dari tanggal 15September sampai 15November 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 15 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan Praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan di Kampus

a. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

2. Observasi Di Sekolah

Observasi merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan April 2017. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa.

3. Kegiatan PLT

Rancangan Program PLT terbagi 2, yaitu:

a. Rancangan Kegiatan PLT

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PLT dilaksanakan, yaitu antara lain:

✓ Rancangan program PLT

Program PLT yang paling penting dirancang adalah pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik maka diperlukan persiapan komponen-komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, materi diklat dan kalender pendidikan sekolah.

✓ Rancangan media pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran tergantung pada materi diklat yang digunakan dalam Praktik mengajar. Media yang baik merupakan media yang dapat memberikan pengalaman langsung dan memberikan daya tarik dari siswa terhadap mata diklat yang telah diajarkan untuk memahami dan memperdalam pelajaran tersebut dari kegiatan belajar mengajar yang siswa ikuti di sekolah.

b. Rancangan Pelaksanaan PLT

Rancangan ini bertujuan agar pelaksanaan PLT sesuai dengan program yang telah dirancang sebelum melaksanakan Praktik mengajar. Rancangan tersebut meliputi:

✓ Rancangan materi diklat

Dalam pelaksanaan Praktik mengajar, materi yang diajarkan harus dirancang sedemikian rupa sehingga tidak menyimpang dari program tahunan, program semester, Satuan Acara Pembelajaran (SAP). Rancangan materi diklat yang baik akan memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

✓ Rancangan penilaian atau evaluasi

Penilaian untuk mengukur tingkat pembelajaran siswa perlu suatu rancangan khusus agar penilaian yang dilakukan tidak asal-asalan. Rancangan penilaian meliputi faktor apa saja yang akan di ambil untuk mengukur keberhasilan siswa.

4. Penyusunan Laporan

Laporan PLT harus disusun sebagai tugas akhir dari PLT yang merupakan laporan pertanggungjawaban dan evaluasi atas terlaksananya kegiatan PLT. Hasilnya dikumpulkan maksimal 2 minggu setelah acara penarikan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan yaitu pada program PLT yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu ketiga bulan September dan diakhiri pada minggu ketiga bulan November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

1. Persiapan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT)

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing, mahasiswa melakukan observasi ke sekolah tempat praktek lapangan terbimbing masing-masing. Hal ini bertujuan sebagai bekal pelaksanaan PLT di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi mengajar di sekolah. Perkuliahan pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen mikro sesuai dengan jurusan masing-masing.

a. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan Praktik mengajar. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok PLT di SMA Negeri 5 Purworejo yang berjumlah 2 orang.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai Praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian/ metode pembelajaran. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT. Dalam pembekalan, diberikan beberapa materi yang berkaitan dengan PLT yang akan dilaksanakan, antara lain:

- ✓ Menjaga nama baik individu, kelompok dan lembaga.
- ✓ Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah.
- ✓ Menjaga hubungan antar teman dalam kelompok.
- ✓ Mempersiapkan dan melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu dengan cermat, baik dan maksimal.
- ✓ Melakukan evaluasi setiap program kerja selesai.

Selain itu, dalam pembekalan PLT juga diberitahu tentang permasalahan permasalahan yang sering timbul ketika di lapangan. Diharapkan dengan diberitahukannya permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa peserta PLT dapat menghindari atau mengantisipasi jika timbul suatu permasalahan. Adapun hasil dari pembekalan ini adalah bertambahnya pemahaman mahasiswa PLT terhadap kegiatan yang dilaksanakan di lapangan.

c. Observasi

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat : Mengetahui secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar.

- ✓ Mengetahui perangkat kurikulum sekolah.
- ✓ Mengetahui perangkat pembelajaran sekolah.

1. Observasi pra PLT (April dan 19 Mei 2017).
Observasi dilakukan sebanyak dua kali, meliputi:

- ✓ Observasi fisik

yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah, dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktek.

- ✓ Observasi proses pembelajaran

praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Silabus, RPP, buku kerja guru dan strategi pembelajaran.

- ✓ Observasi siswa

meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

2. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk Praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- ✓ Mengetahui materi yang akan diberikan
- ✓ Mempelajari situasi kelas
- ✓ Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif), dan
- ✓ Memiliki rencana konkret untuk mengajar .

d. Pembimbingan PLT

Pembimbingan untuk PLT dilakukan oleh DPL PLT dengan cara komunikasi jarak jauh dengan melalui alat komunikasi. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PLT.

e. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PLT harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- ✓ Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- ✓ Pembuatan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- ✓ Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- ✓ Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PLT

a. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain:

- ✓ Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- ✓ Menggunakan Standar Kompetensi
- ✓ Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jerman, buku pendukung pelajaran yang sesuai dengan kurikulum 2013.

b. Praktik Mengajar

1) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam PLT ini praktikan diberi kesempatan mengajar 1 kelas dalam 8 minggu yaitu kelas X, XI dan XII.

2) Berikut merupakan rincian setiap pertemuan

No.	Hari/tanggal	Kelas	Jam-ke	Materi yang disampaikan
1	Senin, 25 September 2017	X IBB	7 - 8	Zahlen und Datum.
		XII IBB	9 – 10	Trenbar
2	Selasa, 26 September 2017	XII IBB	5 – 6	Trenbare.
3	Rabu, 27 September 2017	XI IBB	3 - 4	Probleme in der Familie
4	Jumat, 29 September 2017	X IBB	1 – 2	Zahlen und Datum
		X IPA1	3 – 4	
5	Selasa, 10 Oktober 2017	XII IBB		Modalverben

6	Rabu, 11 Oktober 2017	XI IBB	9 - 10	Familien angehorigen
7	Jumat, 13 Oktober 2017	X IBB X IPA 1	1 - 2 3 - 4	Anderevorstellen
8	Senin, 16 Oktober 2017	X IBB XII IBB	9 - 10	Anderevorstellen Modalverben
9	Selasa, 17 Oktober 2017	XII IBB	3 - 4	Modalverben
10	Rabu, 18 Oktober 2017	XI IBB	9 - 10	Familien Angehorigen
11	Jumat, 20 Oktober 2017	X IBB X IPA 1	1 - 2 3 - 4	Anderevorstellen
12	Senin, 23 Oktober 2017	X IBB XII IBB	9 - 10	Personalausweis Präposisi
13	Selasa, 24 Oktober 2017	XII IBB		Präposisi
14	Rabu, 25 Oktober 2017	XI IBB		Latihan soal
15	Jumat, 27 Oktober 2017	X IBBX IPA 1	1 - 2 3 - 4	Personaslausweis
16	Senin, 30 Oktober 2017	X IBB XII IBB		Lebenslauf Latihan Soal
17	Selasa, 31 Oktober 2017	XII IBB		Latihan Soal
18	Jumat, 03	X IBB	1 - 2	Lebenslauf

	November 2017	X IPA 1	3 – 4	
19	Senin, November 2017	06 X IBB XII IBB		Latihan Soal Latihan soal
20	Selasa, November 2017	07 XII IBB		Latihan Soal
21	Jumat, November 2017	10 X IBB X IPA 1	1 – 2 3 – 4	Latihan soal
22	Senin, November 2017	13 XII IBB		Präposisi

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, komunikatif, kooperatif serta ada latihan-latihan soal.

Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara, cara menguasai kelas dan pembahasan RPP. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari praktikan, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut.

3) Media

Media yang digunakan dalam proses pengajaran yaitu media yang telah tersedia di sekolah yaitu laptop, LCD proyektor, *whiteboard* dan *boardmaker*

4) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan dua kali, yaitu pada pertemuan ke 6 dan 10, setelah semua materi selesai. Materi pelajaran yang diujikan adalah semua materi yang telah disampaikan mahasiswa praktikan.

Selama masa pelaksanaan PLT, mahasiswa PLT diminta oleh pihak sekolah untuk berperan serta dalam melaksanakan piket yang ada yaitu piket lobi (sebagai guru piket) Setiap praktikan mendapat tugas untuk masing-masing tugas piket sekali dalam seminggu. Berikut adalah rincian kegiatan masing-masing piket tersebut.

a. **Guru Piket**

Petugas piket harus datang ke paling lambat 6.50 setiap pagi untuk menyiapkan hal-hal berikut: daftar hadir guru, daftar hadir siswa, menangani siswa yang terlambat, mengecek kehadiran siswa di setiap kelas, memberikan surat izin bagi siswa yang meninggalkan sekolah, memastikan tidak ada kelas yang kosong, jika ada kelas yang kosong maka memberikan tugas untuk mengisi kelas yang kosong maka memberikan tugas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut, menerima surat masuk, melakukan pencatatan tamu yang hadir dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju tamu.

b. **Upacar Bendera**

Setiap mahasiswa PLT diwajibkan untuk ikut upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari senin. Upacara bendera diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Yang bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa secara bergantian.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan selama kegiatan Praktikan Lapangan Terbimbing (PLT) dapat terlaksana dengan baik, sehingga kegiatan PLT diperoleh hasil sebagai berikut :

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan dengan sebaik-baiknya target yang akan dicapai dalam proses pembelajaran seperti materi, jumlah tatap muka/pertemuan, serta alat evaluasi yang digunakan untuk mengukur kemampuan siswa. Dalam hal ini, praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing agar mendapat saran yang membangun sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih baik.
- b. Selama metode ceramah dilaksanakan, siswa cenderung merasa bosan dan kurang semangat. Akan tetapi apabila ada hal yang dirasa kurang jelas, langsung ditanyakan pada praktikan. Sehingga kemudian praktikan menggunakan metode yang lebih atraktif, seperti memutar video, serta menggunakan media pembelajaran berupa permainan.
- c. Untuk metode permodelan pada pembelajaran memperkenalkan orang lain dan membaca berita, tidak ada yang mau menjadi model di depan kelas. Solusi untuk masalah ini adalah praktikan memberikan motivasi secara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif dikelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses belajar mengajar.

Selama praktik mengajar di SMA Negeri 5 Purworejo, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya yang berbeda-beda sifat dan perilakunya. Praktikan menjadi lebih kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas lebih menarik dan tidak membosankan. Praktikan menyadari betul bahwa memiliki kemampuan untuk mengatur dengan sebaik-baiknya sangat diperlukan untuk menjadi seorang guru yang profesional, seorang guru juga harus berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

1. Refleksi Hasil Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan PLT merupakan hal atau kegiatan yang sangat menyenangkan. Dalam pelaksanaan praktikan tidak hanya mentransfer apa yang sudah didapat di kampus kepada peserta didik, tetapi juga berusaha untuk menciptakan suasana belajar yang menyenangkan untuk memotivasi siswa belajar bahasa Jerman.

✓ Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PLT, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PLT, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

b. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT

kegiatan PLT tahun ini berbeda dengan tahun kemarin karena Pelaksanaan PLT di jadwalkan tersendiri. Akan tetapi setiap pada hari Kamis praktikan melakukan kuliah, ini menjadi kendala atau ujian terberat buat mahasiswa. Jarak antara tempat PLT dan kampus juga menjadi kendala bagi mahasiswa praktikan, karena sering pulang ke Yogyakarta dari tempat PLT ke tempat Kuliah. Pelaksanaan dua kegiatan besar ini secara bersamaan yang menguras tenaga dan stamina menyebabkan praktikan sempat jatuh sakit selama dua hari. Kegiatan PLT dan Kuliah yang bersamaan membuat mahasiswa praktikan tidak bisa terlibat dalam berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan di sekolah. Hal ini yang menciptakan ketidaknyamanan mahasiswa praktikan dengan pihak sekolah. Selain itu waktu PLT yang terbilang sedikit, tidak cukup untuk mengeksplor kemampuan praktikan dalam mengajar.

c. Usaha Mengatasinya

- ✓ Pelaksanaan kegiatan PLT dan kuliah yang bersamaan membuat mahasiswa praktikan tidak fokus.
- ✓ Meminta izin untuk tidak masuk sekolah karena kuliah.
- ✓ Meminta izin untuk tidak masuk kuliah karena sakit.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan terbimbing yang dilaksanakan di SMA Negeri 5 Purworejo, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PLT menjadikan mahasiswa terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
- b. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
- c. PLT memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. SARAN

Agar kegiatan PLT yang akan datang terlaksana dengan kualitas yang lebih baik maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PLT adalah sebagai berikut.

1. Bagi mahasiswa :

- Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model pembelajaran.
- Mahasiswa harus mampu mengatur volume suara agar seluruh siswa dapat mendengarkan secara seksama.
- Mahasiswa harus dapat menegur siswa yang tidak berkonsentrasi disaat pelajaran berlangsung
- Mahasiswa harus belajar cara mengkondisikan kelas yang ramai.
- Mahasiswa harus belajar cara menghadapi siswa yang membuat gaduh di kelas.
- Mahasiswa harus siap kapan saja bila dibutuhkan bantuan guru pembimbing.
- Mahasiswa harus dapat menyesuaikan dengan kondisi siswa serta lingkungan.

2. Bagi SMA Negeri 5 Purworeo

- Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi.
- Agar menambah variasi media pembelajaran.
- Agar lebih meningkatkan kinerja menumbuhkan kedisiplinan serta manajemen sekolah dengan baik khususnya dalam bidang pendidikan ilmu pengetahuan.
- Agar melatih guru menjadi terlatih dan profesional.
- Agar meningkatkan kreatifitas peserta didik dengan menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.

3. Saran bagi LPPM

Pelaksanaan Kuliah dan PLT yang bersamaan menjadikan tantangan besar bagi mahasiswa praktikan. Mahasiswa praktikan sendiri melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing di SMAN 5 Purworejo. Semoga kedepannya pihak LPPM dan LPPMP dapat berkoordinasi bersama untuk menentukan jadwal kuliah dan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Pembekalan Pengajaran Mikro. 2017. *Materi Pembekalan Mikro*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Pedoman Pengajaran Mikro. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Tim Pembekalan PLT UNY. 2016. *Materi Pembekalan PLT 2017*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Panduan PLT UNY. 2017. *Panduan PLT 2017*. Yogyakarta: UNY

Lampiran 1.

Hasil observasi Pembelajaran di kelas

No	Indikator	Keterangan
1	Siswa	Siswa di kelas X Mipa 2 berjumlah 32 siswa dan jumlah kelas X Bahasa ada 21 siswa
2	Bangunan Kelas	Bangunan kelas sudah permanen dan dilengkapi dengan fasilitas yang memadai seperti kalender, data administrasi daperengkapan kelas,
3	Pembelajaran Di kelas	Pembelajaran yang berlangsung di kelas Peminatan, adalah kelompok, yaitu setiap membuat kalimat dan mempresentasikan hasil mereka didepan kelas.
4	Pembelajaran Individu/Kelompok	Pembelajaran yang berlangsung di kelas Mipa dan bahasa, adalah pembelajaran kelompok, yaitu setiap anak membuat kalimat dan mempresentasikan hasil di depan kelas.
5	Hasil Pembelajaran	Setelah pembelajaran akan berakhir guru mengevaluasi kembali dengan menanyakan kesimpulan dari materi pembelajaran yang sudah diterangkan, bertanya meminta siswa untuk mengulangi apa yang sudah diterangkan olehnya.
6	Fasilitas	Sarana yang ada kelas X Mipa dan Bahasa yang kami observasi juga sudah representatif, terdapat alat-alat kebersihan yang lengkap, LCD Proyektor, data administrasi dan kelengkapan kelas, serta memiliki perpustakaan dan tempat belajar bagi para siswa yang sangat memadai dan nyaman.

Lampiran 2 Matrik individu

Matriks Pogram Kerja
Praktek Lapangan Terbimbing
Universitas Negeri Yogyakarta

Nomer Lokasi :
Nama Lokasi :
Alamat Lokasi :

SMAN 5 Purworejo
Jl. Magelang Km. 7 Lonso Purworejo

No	Program / Kegiatan PLT	R/P	Jumlah Jam per Minggu								Jml Jam
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
A. Program Non Mengajar											
1	Penerjanaan PLT										
	a. Penerjanaan Mahasiswa PLT	R	2								2
		P	2								2
2	Pembuatan Program PLT										
	a. Observasi	R	2								2
		P	4								4
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	R	2	1							3
		P	2	1							3
	c. Menyusun Matrik Program PLT 2017	R			2						2
		P			3						3
3	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	R		1			1	1	1	1	5
		P		1			1	1	1	1	5
	b. Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila	R			1						1
		P			1						1
	c. Upacara Bendera Hari Sumpah Pemuda	R							1		1
		P							1		1
	d. Upacara Bendera Memperingati Hari Pahlawan	R								1	1
		P									1
	h. Picket Lobby	R		16		16		16	16	16	80
		P		16		14		16	15	14	75
	i. PHT (Penilaian Harian Terprogram)	R			30						30
		P			30						30
	f. Classmeeting	R					16				16
		P					14				14
4	Pembuatan Laporan PLT										
	a. Persiapan										
	1) Mempelajari buku panduan PLT 2017	R	1								1
		P	1								1
	2) Mempelajari contoh laporan PLT	R						2			2
		P						2			2
	b. Pelaksanaan										
	1) Membuat Laporan PLT	R							2	3	5
		P							3	4	7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi										
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PLT	R				1					1
		P				1					1
5	Penarikan PLT										
	a. Penarikan Mahasiswa PLT	R								2	2
		P								2	2
B. PROGRAM MENGAJAR											
1. Administrasi Pembelajaran											
	a. Agenda Guru, Catatan Tugas Siswa,	R		1			1		1		3
		P		1,5			1,5		1,5		4,5
	b. Daftar Hadir, Lembar Penilaian	R		1		1		1	1	1	4
		P		1		1		1	1	1	4
2. Pembelajaran Kognitiver (Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan										
	1) Mengumpulkan materi	R	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		P	3	3	3	2	2	2	3	3	21
	2) Membuat RPP	R	1	4	4	3	2	3	2	2	21
		P	2	4	4	3	3	3	3	2	24
	3) Menyisipkan/membuat media	R	2	4	3	2	4	4	4	4	27
		P	2	4	4	2	4	4	4	4	28
	4) Menyusun materi	R	1	2	2	2	2	2	2	2	14
		P	3	1,5	1,5	3	2	2	2	2	17
	5) Konsultasi dengan Guru Pembimbing	R	1	1	1	1	1	1	1	1	8
		P	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Mengajar terbimbing										
	1) Praktik mengajar di kelas	R		5		5	5	5	5	5	30
		P		5		5	5	5	5	5	30
	2) Penilaian dan evaluasi	R		1	1	1	1	1	1	1	7
		P		1	1	1	1	1	1	1	7
	3) Konsultasi dengan DPL	R		1	1	1	1	1	1	1	7
		P		1	1	1	1	1	1	1	7
	4) Membuat soal ulangan	R					2	2	1	1	4
		P					2	3			5
C. TAMBAHAN											
	1 Inventarisasi perpustakaan	P			10						10
		R			10						10
	2 Penggandaan soal ulangan harian	P		14							14
		R		14							14
	Jumlah Jam										294
											322,5



mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan
[Signature]
N. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506198604100

Purworejo, 22 Septembe
Mahasiswa PLT
[Signature]
Sofia Kolonting
NIM. 12203244005

Mengajar/Menyetujui,
Guru Pembimbing/Klub*
[Signature]
Drs. Triaksono, Agus, M.M., Pd
NIP. 196208111987030013
11 Mengetahui dan menyetujui jadi disyahkan setelah 1 minggu penerjanaan
2) *seoret yang tidak perlu

Lampiran 3.

Hasil observasi kondisi sekolah

No	Indikator	Keterangan
1	Ruang Belajar	<p>SMAN 5 Purworejo memiliki 21 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dengan perincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Tujuh ruang kelas untuk kelas X, yaitu kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X IBB, X IIS 1, X IIS 2, dan X IIS 3.b) Tujuh ruang kelas untuk kelas XI, yaitu kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI IBB, XI IIS, XI IIS, dan XI IIS.c) Tujuh ruang kelas untuk XII MIA 1, XII MIA 2, XII MIA 3, XII IBB, XII IIS 1, IIS 2, dan IIS 3
2	Ruang Perkantoran	Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, dan ruangan bimbingan konseling.
3	Ruang Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none">a) Ruang OSISb) Ruang Displayc) Ruang Ganti Olahragad) Ruang Karya Ilmiah Remajae) Ruang Komite Sekolah
4	Kamar Mandi	Terdapat kamar mandi untuk siswa dan kamar mandi untuk guru/karyawan
5	Laboratorium	<p>Terdapat 4 laboratorium yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Laboratorium Fisikab) Laboratorium Biologic) Laboratoium Komputerd) Laboratorium Bahasa

6	Perpustakaan	Perpustakaan SMAN Negeri 5 Purowrejo juga sudah sangat nyaman untuk belajar siswa dan kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung. Terdapat empat unit komputer yang sudah terkoneksi dengan internet
7	Musholla	Untuk kegiatan keagamaan seperti sholat dzuhur berjamaah dan sholat jumat.

Lampiran 4.

Hasil Observasi Lembaga

No	Indikator	Keterangan
1	Lokasi Sekolah	SMA N 5 Purworejo berlokasi di Jl. Magelang Km. 7 Loano- Purworejo 54181. Telepon (0275)323471. SMA N Purworejo terletak disebelah utara pusat kota dan agak jauh dari jalan raya sehingga proses KBM berlangsung dengan sangat efeektif karena tidak terganggu oleh suara kendaraan. Untuk mendukung keamanan peserta didik dalam kegiatan belajar sekolah telah membuat pagar permanen disepanjang area sekolah.
2	Visi Sekolah	Unggul Dalam Prestasi, Kuat dalam Iman dan berbudi pekerti luhur serta peduli Lingkungan Hidup.
3	Misi Sekolah	<p>8. Melaksanakan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan secara kreatif, inovatif, aktual, melalui guru yang kompeten dan profesional.</p> <p>9. Membangun dan mengembangkan kompetensi peserta didik secara akademis dan non akademis sesuai tuntutan dan perkembangan pendidikan.</p> <p>10. Membangun dan mengembangkan semangat berprestasi secara kompetitif dari tingkat sekolah hingga tingkat internasional.</p> <p>11. Mengembangkan budaya ilmu dan tata nilai</p>

kehidupan yang religius.

12. Membangun jiwa semangat nasionalisme dan kebangsaan dalam keutuhan NKRI.
13. Membangun dan mengembangkan komitmen cinta kehidupan alam, budaya, dan lingkungan hidup melalui :
 - ✓ Pelestarian budaya dan lingkungan hidup.
 - ✓ Pencegahan pencemaran budaya dan lingkungan hidup.
 - ✓ Penanggulangan kerusakan budaya dan lingkungan hidup.
 - ✓ Pemberdayaan budaya dan lingkungan hidup
14. Mengembangkan dan mengelola sarana dan prasarana sekolah yang mendukung keberhasilan pendidikan dan pembelajaran secara optimal dan terpadu.
15. Mengembangkan layanan pendidikan yang efektif dan efisien berbasis kekinian dan kepuasan masyarakat.

4	Kurikulum Sekolah	SMA N 5 Purworejo sudah menerapkan Kurikulum 2013. Pengorganisasian kelas-kelas di SMA N 5 Purworejo meliputi kelas X, XI, dan XII merupakan program penjurusan yang terdiri atas tiga program (1) Program Ilmu Pengetahuan Alam, (2) Program Ilmu Pengetahuan Sosial, (3) Program Bahasa.
5	Potensi Peserta Didik	Potensi peserta didik dapat ditunjukkan dengan prestasi maupun organisasi peserta didik SMAN 5 Purworejo yang sangat dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan.
6	Potensi Guru	SMAN 5 Purworejo memiliki guru dan karyawan yang telah siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Mayoritas guru adalah PNS dengan tingkat pendidikan terakhir. Terdapat pula beberapa guru yang

telah bergelar S2.

- | | | |
|----|--------------------|--|
| 7 | Karyawan | SMAN 5 Purworejo memiliki karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut meliputi: karyawan tata usaha, laboran, penjaga perpustakaan, tukang kebun, tukang kebersihan/kebersihan, dan penjaga sekolah. |
| 8 | Tenaga Pengajar | <p>SMAN 5 Purworejo mempunyai 54 orang tenaga pengajar profesional dalam mendidik peserta didiknya, terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 41 orang berstatus PNS✓ 11 orang berstatus sebagai Guru Tidak Tetap (GTT)✓ 2 orang guru naban (Tenaga Bantu) |
| 9 | Media Pembelajaran | Media yang digunakan dalam belajar mengajar di SMAN 5 Purworejo cukup memadai, mulai dari perangkat konvensional seperti spidol, <i>whiteboard</i> , sampai perangkat modern seperti komputer, LCD proyektor akses internet dan <i>audiovisual</i> . Secara umum kelengkapan administrasi dan fasilitas penunjang proses belajar peserta didik baik berupa media pembelajaran atau pun pengayaan tersedia dengan baik dan lengkap. |
| 10 | Ekstrakurikuler | Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMAN 5 Purworejo antara lain: PMR, pencak silat, paduan suara, KIR dan pramuka. Dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang ada maka peserta didik dapat dengan leluasa mengembangkan minat mereka masing-masing. |

Lampiran 5 Laporan mingguan

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Soraya Kolontjutju

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 5 PURWOREJO

NO. MAHASISWA : 12203244005

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang KM 7, Purworejo

JUR/PR.STUDI : FBS / PEND. BHS. JERMAN

N o.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Jum'at, 15 Sept 2017	08.00 – 11.00	Penerjunan Mahasiswa PLT	Diterima oleh Kepala Sekolah dan guru pamong Dihadiri oleh mhs: 7 orang, DPL : 1 orang, kepala sekolah dan guru pamong.
2.	Senin, 18 Sept 2017	07.00 – 08.00 10.00 – 13.00 13.10 – 15.30	Upacara Hari Senin & Apel Pagi. Serta observasi pembelajaran dengan guru mata pelajaran. Inventarisasi Perpustakaan Observasi (X Bahasa & XII	<ul style="list-style-type: none"> - Dilaksanakan di lapangan SMAN 5 Purworejo - Telah dilakukan penarikan mahasiswa PPL UMP dan penerjunan mahasiswa PLT UNY 2017. - Apel pagi diikuti oleh seluruh siswa-siswi SMAN 5 Purworejo, mahasiswa PPL UMP, mahasiswa PLT UNY dan guru SMAN 5 Purworejo. - Telah dilaksanakan di perpustakaan sekolah. - perpustakaan; pengecapan buku-buku. - Jumlah buku yang dicap >100 - Telah diamati bentuk pengajaran guru mapel di kelas Bahasa dan XII Bahasa.

			Bahasa)	<ul style="list-style-type: none"> - Telah diamati situasi dan kondisi kelas X Bahasa dan XII B - Terdapat 21 siswa di kelas X Bahasa dan 31 siswa kelas XII Bahasa
3.	Selasa, 19 Sept 2017	07.00 – 10.00	Orientasi dengan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		10.15 – 11.45	Observasi (XII Bahasa)	<ul style="list-style-type: none"> - Telah diamati bentuk pengajaran guru mapel di kelas XII Bahasa. - Telah diamati situasi dan kondisi kelas XII Bahasa. - Terdapat 31 siswa di kelas XII Bahasa
			Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Piket dilaksanakan di perpustakaan SMAN 5 Purworejo - Telah dilakukan perawatan dan pengecapan buku di perpustakaan sekolah. - Terdapat 3 rak buku yang telah dilakukan perawatan - Jumlah pengecapan buku sebanyak >100 buku.
4.	Rabu, 20 Sept 2017	07.00 – 13.45	Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		14.00 – 15.30	Observasi (Kelas XI Bahasa)	<ul style="list-style-type: none"> - Telah diamati bentuk pengajaran guru mapel di kelas XI Bahasa. - Telah diamati situasi dan kondisi kelas XI Bahasa. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 33 siswa di kelas XI Bahasa

6.	Jumat, 22 Sept 2017	07.00 – 09.40 10.00 – 11.40	Observasi (Kelas X Bahasa dan X IPA 1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Telah diamati bentuk pengajaran guru mapel di kelas X B dan kelas X IPA 1 - Telah diamati situasi dan kondisi kelas X Bahasa kelas X I - Terdapat 21 siswa di kelas X Bahasa dan 32 siswa di kelas 1 - Telah dilakukan konsultasi RPP (<i>Zahlen & Datum</i> dan <i>Trennbare Verben</i>) dengan guru mapel Bahasa Jerman SMAN 5 Purworejo - Terdapat revisi yang harus dilakukan dalam materi dan p - Membantu pengecapan buku di perpustakaan sekolah.
7.	Senin, 25 Sept 2017	07.00 – 07.45 07.45 – 10.00 10.00 – 13.00 13.10 – 15.30	Upacara Hari Senin & Apel Pagi Piket Lobby Membuat RPP Praktik Mengajar di Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara dilakukan di lapangan SMAN 5 Purworejo - Telah diberikan pengumuman-pengumuman oleh kepala sekolah kepada siswa SMAN 5 Purworejo - Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru SMAN 5 Purworejo dan 7 mahasiswa PLT UNY 2017. - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Telah dilaksanakan piket perpustakaan; pengecapan buk buku. - Absen keliling dilakukan di 21 kelas. - Jumlah buku yang dicap >100 <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan pembuatan RPP untuk kelas XI Bahasa (Teaching) dengan materi <i>Probleme in der Familie</i>. - Telah dilakukan kegiatan mengajar di kelas X Bahasa dengan materi <i>Zahlen & Datum</i> dan di kelas XII Bahasa dengan m <i>trennbare Verben</i>. - Proses pembelajaran di kelas X Bahasa diikuti oleh 21 siswa guru pembimbing dan 2 praktikan PLT UNY 2017 - Proses pembelajaran di kelas XII Bahasa diikuti oleh 31 siswa guru pembimbing dan 2 praktikan PLT UNY 2017
8.	Selasa, 26 Sept 2017	07.00 – 10.15	Piket Lobby Praktik Mengajar di Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, perpustakaan dan pelayanan izin sekolah. - Telah dilakukan pengantaran surat ke kelas-kelas. - Telah dilakukan absen keliling di 21 kelas. - Telah dilakukan pengecapan buku sebanyak >100 buku - Telah dilakukan kegiatan mengajar di kelas XII Bahasa dengan materi <i>trennbare Verben</i>. - Proses pembelajaran di kelas XII Bahasa diikuti oleh 31 siswa

		10.15 – 11.45	<p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p> <p>Piket Lobby</p>	<p>guru pembimbing dan 2 praktikan PLT UNY 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan konsultasi RPP (<i>Probleme in der Familie</i> dan <i>Andere vorstellen</i>) dengan guru mapel Bahasa Jerman SMA Purworejo - Terdapat revisi yang harus dilakukan dalam materi dan pembelajaran <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, perpustakaan dan pelayanan izin sekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -
9.	Rabu, 27 Sept 2017	07.00 – 13.45	Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen kelas dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		14.00 – 15.30	Praktik Mengajar di Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan kegiatan mengajar di kelas XI Bahasa dengan materi <i>Probleme in der Familie</i>. - Proses pembelajaran di kelas XI Bahasa diikuti oleh 33 siswa, guru pembimbing dan 2 praktikan PLT UNY 2017

1 1.	Jumat, 29 Sept 2017	07.00 – 09.40 09.40 – 11.40	Praktik Mengajar di Kelas Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan kegiatan mengajar di kelas X Bahasa dan 1 dengan materi <i>Zahlen & Datum</i>. - Proses pembelajaran di kelas X Bahasa diikuti oleh 21 siswa dan kelas X IPA 1 diikuti oleh 32 siswa, 1 guru pembimbing dan 2 praktikan PLT UNY 2017 - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby dan pelataran izin sekolah.
1 2.	Senin, 02 Okt 2017	07.30 -13.00	PHT (Penilaian Harian Terprogram)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di ruang – ruang kelas di SMAN 5 Purwokerto - Telah dilakukan pengawasan PHT di ruang 1, 10 dan 11 <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 pengawas di setiap ruang (1 Guru dan 1 Peserta PLT) - Terdapat 32 siswa di setiap ruang.

1 3.	Selasa, 03 Okt 2017	07.30 -13.00	PHT (Penilaian Harian Terprogram)	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di ruang – ruang kelas di SMAN 5 Pur - Telah dilakukan pengawasan PHT di ruang 1, 10 dan 11 <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 pengawas di setiap ruang (1 Guru dan 1 Pese PLT) - Terdapat 32 siswa di setiap ruang.
1 4.	Rabu, 04 Okt 2017	07.30 -13.00	PHT (Penilaian Harian Terprogram)	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di ruang – ruang kelas di SMAN 5 Pur - Telah dilakukan pengawasan PHT di ruang 1, 10 dan 11 <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 pengawas di setiap ruang (1 Guru dan 1 Pese PLT) - Terdapat 32 siswa di setiap ruang.
1 5.	Kamis, 05 Okt 2017	07.30 -13.00	PHT (Penilaian Harian Terprogram)	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di ruang – ruang kelas di SMAN 5 Pur - Telah dilakukan pengawasan PHT di ruang 1, 10 dan 11 <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 pengawas di setiap ruang (1 Guru dan 1 Pese PLT) - Terdapat 32 siswa di setiap ruang.

1 6.	Jumat, 06 Okt 2017	07.30 -11.00	PHT (Penilaian Harian Terprogram)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di ruang – ruang kelas di SMAN 5 Pur - Telah dilakukan pengawasan PHT di ruang 1 dan 11 <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 pengawas di setiap ruang (1 Guru dan 1 Pese PLT) - Terdapat 32 siswa di setiap ruang.
1 7.	Senin, 09 Okt 2017	07.30 -13.00	PHT (Penilaian Harian Terprogram)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di ruang – ruang kelas di SMAN 5 Pur - Telah dilakukan pengawasan PHT di ruang 1, 10 dan 11 <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 pengawas di setiap ruang (1 Guru dan 1 Pese PLT) - Terdapat 32 siswa di setiap ruang.
1 8.	Selasa, 10 Okt 2017	07.30 - 10.00 10.15 - 11.45 12.30 – 15.30	Piket Lobby Membuat RPP Membuat Soal Ulangan dan Koreksi	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. - Absen keliling dilakukan di 21 kelas. <ul style="list-style-type: none"> - Telah dibuat RPP dengan materi <i>Familienangehörige</i> unt kelas XI Bahasa <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>- -</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dibuat soal ulangan untuk kelas X Bahasa dan X IPA dengan materi <i>Andere vorstellen</i> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 3 bagian soal dengan 5 nomor soal di setiap bagiannya.
1	Rabu, 11 Okt	07.30 – 10.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif:</u>

9.	2017	10.30 – 12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		12.30 – 15.30	Mengumpulkan Materi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dikonsultasikan hasil pembuatan RPP untuk kelas X Bahasa dengan materi <i>Familienangehörige</i>. - Terdapat beberapa revisi pada bagian Langkah-langkah Pembelajaran <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - -
		14.00 – 15.00		<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di Perpustakaan SMAN 5 Purworejo - Telah dilakukan pengumpulan materi dari buku <i>Deutsch Einfach 1, 2, dan 3</i> untuk Kelas X Bahasa, X IPA 1, XI Bahasa dan XII Bahasa - Pengumpulan materi juga didapatkan dari internet. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 4 buku yang dijadikan sumber materi pembelajaran - Mengajar di kelas XI IBB dengan materi <i>Probleme in der Familie</i>.
2 1.	Jumat, 13 Okt 2017	07.00 – 09.40	Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas
		10.00 – 12.00	Inventarisasi Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di perpustakaan SMAN 5 Purworejo - Telah dilakukan pengecapan buku - Terdapat >100 buku yang dicap
2 2.	Senin, 16 Okt 2017	07.30 – 09.30	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas.

		10.00 – 15.30	Classmeeting	<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas. <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di aula, lapangan basket, dan lapangan sepak bola SMAN 5 Purworejo - terdapat lomba <i>storytelling</i>, pembacaan macapat, dan fu antar kelas SMAN 5 Purworejo <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - terdapat 3 jenis perlombaan. - Semua perlombaan diikuti oleh perwakilan dari 21 kelas.
2 3.	Selasa, 17 Okt 2017	07.30 – 09.30	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		10.00 – 12.00	Classmeeting	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di aula, lapangan basket, dan lapangan sepak bola SMAN 5 Purworejo - terdapat lomba <i>storytelling</i>, pembacaan macapat, dan fu antar kelas SMAN 5 Purworejo <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - terdapat 3 jenis perlombaan. - Semua perlombaan diikuti oleh perwakilan dari 21 kelas.

		10.30 – 12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas. <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dikonsultasikan RPP Modalverben untuk Kelas XII B - Terdapat beberapa revisi pada bagian langkah-langkah pembelajaran dan materi pembelajaran. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - - <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan pengisian daftar hadir kelas X Bahasa, X XI Bahasa dan XII Bahasa.
		12.00 – 13.00	Daftar Hadir, Lembar Penilaian	<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat >2 anak yang izin. <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah disusun soal ulangan untuk kelas XI Bahasa dengan materi <i>Probleme in der Familie</i> dan <i>Familienangehörige</i> - Terdapat soal pilihan ganda dan soal essay
		13.00 – 15.30	Membuat Soal Ulangan	<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 20 soal pilihan ganda dan 5 soal essay
28.	Selasa, 24 Okt 2017	07.00 – 10.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		11.45 – 13.45	Mempelajari Contoh Laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dipelajari sistematika penyusunan laporan PLT <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - -
			Inventarisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan pengecapan buku - Kegiatan dilakukan di perpustakaan SMAN 5 purworejo

		14.00 – 15.30	Perpustakaan	<u>Hasil Kuantitatif:</u> - Terdapat >20 buku yang dicap.
2 9.	Rabu, 25 Okt 2017	07.00 – 10.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif:</u> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		10.00 – 12.00	Membuat Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif:</u> - Telah disusun sebagian laporan PLT dibulan September <u>Hasil Kuantitatif:</u> - -
		12.00 – 14.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> - Kegiatan dilakukan di Perpustakaan SMAN 5 Purworejo - Telah dilakukan pengumpulan materi dari buku <i>Deutsch Einfach 1, 2, dan 3</i> untuk Kelas X Bahasa, X IPA 1, XI Bahasa dan XII Bahasa - Pengumpulan materi juga didapatkan dari internet. <u>Hasil Kuantitatif:</u> - Terdapat 4 buku yang dijadikan sumber materi pembelaj

		12.00 – 14.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - -
		13.00 – 14.00	Praktik Mengajar di Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di kelas X Bahasa - Materi berupa latihan soal <i>Sichvorstellen und andere vorstellen</i>. - Terdapat 18 siswa yang mengikuti pembelajaran.
3 3.	Selasa, 31 Okt 2017	07.00 – 10.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		14.00 – 15.30	Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - -
3 4.	Rabu, 1 Nov 2017	07.00 – 10.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		10.00 – 12.00	Agenda Guru	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan pengetikkan jadwal kelas X-XII yang baru - Kegiatan dilakukan di Lab Komputer SMAN 5 Purworejo <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 3 kelas yang dibuatkan jadwal baru - Jadiwal dibuat oleh 3 orang praktikan PLT dan satu guru pembimbing


		12.00 – 14.00	Menyiapkan/membuat Media	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di perpustakaan SMAN 5 Purworejo - Telah dibuat media pembelajaran untuk kelas XII Bahasa dengan media video. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 buah video untuk dijadikan media.
		14.00 – 15.30	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - -
3 6.	Jumat, 3 Nov 2017	07.00 – 09.40	Praktik Mengajar di Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mengajar di kelas X IBB dan X IPA 1 dengan materi yang tentang sich vorstellen</u> - <u>Diikuti oleh semua siswa</u>
		10.00 – 11.00	Praktik mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di Lab Komputer SMAN 5 Purworejo - Kegiatan berupa input nilai ulangan harian yang telah dilaksanakan - Kegiatan dilakukan dengan aplikasi Microsoft Excel <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 kelas yang diinput nilainya.
			Penilaian dan Evaluasi	

3 7.	Senin, 6 Nov 2017	07.00 – 10.00 13.00 – 14.00	Piket Lobby Praktik mengajar di kelas	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. - Absen keliling dilakukan di 21 kelas. <ul style="list-style-type: none"> - Diikuti seluruh siswa kelas X IBB dengan pendalaman ma tentang <i>Sich vorstellen</i>.
3 8.	Selasa, 7 Nov 2017	07.00 – 10.00 11.45 – 13.45	Piket Lobby Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas. <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan konsultasi RPP <i>Trennbare Verben</i> dengan mapel Bahasa Jerman SMAN 5 Purworejo - Terdapat revisi yang harus dilakukan dalam materi dan p pembelajaran <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>

		13.45 – 15.30	Piket Lobby	<p>- -</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
3 9.	Rabu, 8 Nov 2017	07.00 – 10.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		10.00 – 12.00	Agenda Guru	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan pengetikkan jadwal kelas X-XII yang baru - Kegiatan dilakukan di Lab Komputer SMAN 5 Purworejo <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 3 kelas yang dibuatkan jadwal baru - Jadiwal dibuat oleh 3 orang praktikan PLT dan satu guru pembimbing
		14.00 – 15.30	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 2 buah video untuk dijadikan media. <p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -
4	Jumat, 10	07.00 – 10.00	Praktik mengajar di	<ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan di kelas X IBB dan X IPA 1 dengan tema <i>Personalausweis</i>.


		13.00 – 14.00	Melakukan praktik mengajar	- Pendalaman materi Di kelas X IBB
		14.00 – 15.30	Praktek mengajar	- <u>Di kelas XII IBB dengan tema Praposisi</u>
4 3.	Selasa, 14 Nov 2017	07.00 – 10.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
		11.45 – 14.45	Membuat Laporan PLT	<ul style="list-style-type: none"> - Telah disusun sebagian laporan PLT dibulan September <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - -
		14.45 – 15.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan piket bergilir menjaga lobby, absen k dan pelayanan izin sekolah. - Pengantaran surat ke kelas-kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling dilakukan di 21 kelas.
4 4.	Rabu, 15 Nov 2017	07.00 – 10.00	Penarikan Mahasiswa PLT	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dilakukan di ruang serbaguna SMAN 5 Purworejo - Kegiatan dihadiri oleh Kepala Sekolah, Guru Pamong, DPL dan Mahasiswa PLT 2017. - Kegiatan berupa penarikan mahasiswa PLT 2017 dari SM Purworejo secara resmi oleh pihak UNY dan penyerahan kenang-kenangan kepada sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan diikuti oleh 7 orang.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing lapangan



Dr. Sulis Triyono M.Pd
NIP. 195805061986011001

Guru pembimbing



Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Purworejo, 30 November 2017
Mahasiswa



Soraya Kolontjutju
NIM. 12203244005

Lampiran 6 Kartu Bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMAN 5 PURWOREJO
 Alamat Sekolah : Jl. MAGELANG KM. 7, LOANO Fax/ Telp. Sekolah : (0275) 323471
 Nama DPL PLT : Dr. Sulis Triyono, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	15-09-17	3	Bimbingan RPP, Media	online	
2	04-10-17	3	Pengembangan Alat Peraga	online	
3	25-10-17	3	RPP, Bahan ajar	online	
4	15-11-17	3	Alat tes & media	online	

PERHATIAN :
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 001



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 DR. AGUS PURNOMO, M.Pd
 NIP. 196208181987031013

Purworejo..., 15. November 2017
 Ketua Kelompok PLT

 Ketua

Lampran 7. Kalender akademik tahun ajaran 2016/2017

**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

JULI 2016						
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2016						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	24	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

NOPEMBER 2016				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JANUARI 2017						
MINGGU		1	8	15	22	29
SENIN		2	9	16	23	30
SELASA		3	10	17	24	31
RABU		4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

FEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

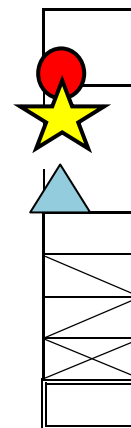
APRIL 2017						
MINGGU		2	9	16		30

MEI 2017				
	7	14	21	28

					23
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUM'AT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

JULI 2017						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25	1	
5	12	19	26	2	
6	13	20	27	3	



- Kegiatan Awal Masuk Sekolah
- Libur Resmi Nasional
- Penyerahan Buku Lap.Pend (
- Libur awal Puasa dan sekitar
- Kegiatan/Ulangan Tengah Semester
- Perkiraan Ujian Nasional SMA/MA
- Ulangan Akhir Semester/Ulangan
- Libur Semester
- Tes Kemampuan Dasar dan Penilaian

Lampiran 8.

Kode Etik Guru

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangun yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran Profesional dalam menerapkan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing –masing .
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan .
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik–baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri–sendiri dan atau bersama–sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu Profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan maupun didalam hubungan keseluruhan.
8. Guru bersama–sama memelihara membina dan meningkatkan mutu Organisasi Guru Profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

Lampiran 9.

Ikrar Guru

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidikan Bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-Undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara dan kemanusiaan.

Lampiran 10. Tata tertib guru

TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.

6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

Lampiran 11 Jadwal Pelajaran

No	Hari	Jam	Kelas
1.	Senin	9 - 10 10 - 11	X IBB XII IBB
2.	Selasa	5 - 6	XII IBB
3.	Rabu	9 - 10	XI IBB
4.	Kamis	1 - 2 3 - 4	XI IBB X IPA 1
5.	Jumat	1 - 2 3 - 4	X IBB X IPA 1

Lampiran 12. Jadwal piket mahasiswa

No.	Hari	Mahasiswa
1.	Senin	Khoirudin Anwar Ajeng Prananingtias
2.	Selasa	Soraya Kolontjutju Wahyu Tulus
3.	Rabu	Evita Mutmainah Zuhrotul Hilaliyah
4.	Kamis	Tiara Prabawati Zuhrotul Hilaliyah
5.	Jumat	Evita Mutmainah Soraya Kolontjutju

Lampiran 13. Rincian pembelajaran

Berikut merupakan rincian setiap pertemuan

No.	Hari/tanggal	Kelas	Jam-ke	Materi yang disampaikan
1	Senin, September 2017	25 X IBB	7 - 8	Zahlen und Datum.
		XII IBB	9 - 10	Trenbar
2	Selasa, Sptember 2017	26 XII IBB	5 - 6	Trenbare.
3	Rabu, September 2017	27 XI IBB	3 - 4	Probleme in der Familie
4	Jumat, September 2017	29 X IBB	1 – 2	Zahlen und Datum
		X IPA1	3 - 4	
5	Selasa, Oktober 2017	10 XII IBB		Modalverben
6	Rabu, 11Oktober 2017	XI IBB	9 - 10	Familien angehorigen
7	Jumat, Oktober 2017	13 X IBB	1 – 2	Anderevorstellen
		X IPA 1	3 - 4	
8	Senin, Oktober 2017	16 X IBB	9 - 10	Anderevorstellen
		XII IBB		Modalverben
9	Selasa, Oktober 2017	17 XII IBB	3 – 4	Modalverben

10	Rabu, Oktober 2017	18	XI IBB	9 - 10	Familien Angehörigen
11	Jumat, Oktober 2017	20	X IBB X IPA 1	1 – 2 3 - 4	Anderevorstellen
12	Senin, Oktober 2017	23	X IBB XII IBB	9 - 10	Personalausweis Präposisi
13	Selasa, Oktober 2017	24	XII IBB		Präposisi
14	Rabu, Oktober 2017	25	XI IBB		Latihan soal
15	Jumat, Oktober 2017	27	X IBBX IPA 1	1 – 2 3 - 4	Personalausweis
16	Senin, Oktober 2017	30	X IBB XII IBB		Lebenslauf Latihan Soal
17	Selasa, Oktober 2017	31	XII IBB		Latihan Soal
18	Jumat, November 2017	03	X IBB X IPA 1	1 – 2 3 - 4	Lebenslauf
19	Senin, November 2017	06	X IBB XII IBB		Latihan Soal Latihan soal
20	Selasa, November 2017	07	XII IBB		Latihan Soal

21	Jumat, November 2017	10	X IBB X IPA 1	1 – 2 3 - 4	Latihan soal
22	Senin, November 2017	13	XII IBB		Präposisi

Silabus Kelas X, XI dan XII

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN
KELAS/PROGRAM : XBHS/IPA
SEMESTER : 1 dan 2
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 5 PURWOREJO

NO	SEM	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	WAKTU
1	I	KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan	MENDENGARKAN 3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya. 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks	13 JP

2	1	<p>alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..</p> <p>KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..</p>	<p>BERBICARA</p> <p>3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	13 JP
3	1	<p>menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>MEMBACA</p> <p>3.3. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	14 JP
4	I	<p>menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>MENULIS</p> <p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	14 JP

5	2

MENDENGARKAN	12 JP
<p>3.2 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks</p>	
BERBICARA	13 JP
<p>3.4. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	
MEMBACA	13 JP
<p>3.5. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> yang sesuai</p>	

		konteks penggunaannya.	
		4.5. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	
		MENULIS 3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra	13 JP
		4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra	

Purworejo, 15 November 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Wicaksono Agus Purnomo, MM.Pd.
NIP.196208181987031013

Guru pembimbing



Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN
KELAS/PROGRAM : XI BHS
SEMESTER : 1 dan 2
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018
NAMA SEKOLAH : SMANEGERI 5 PURWOREJO

NO	SEM	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	WAKTU
1	I	KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..	MENDENGARKAN 3.1. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, , serta cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks	18 JP
2	1	KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,	BERBICARA 3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya. 4.6. Menyusun teks lisan dan tulis	18 JP

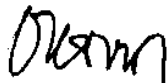
		seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..	<p>sederhana untuk mengungkapkan cara memberi tahu dan menanyakan fakta dan, perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks..</p>	
3	1	KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	<p>MEMBACA</p> <p>3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.7. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	18 JP
4	I		<p>MENULIS</p> <p>3.4. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	18 JP
5	2		<p>MENDENGARKAN</p> <p>3.5. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin,</p>	17 JP

		<p>memuji, , serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks</p>	
		<p>BERBICARA</p> <p>3.6. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.8. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberi tahu dan menanyakan fakta dan, perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks..</p>	17 JP
		<p>MEMBACA</p> <p>3.7. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan</p>	17 JP

		<p>unsur budaya terkait topik <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.9. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	
		<p>MENULIS</p> <p>3.8. 3.4 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.5. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	17 JP

Purworejo, 15 November 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Wicaksono Agus Purnomo, MM.Pd.
NIP.196208181987031013

Guru pembimbing



Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN
KELAS/PROGRAM : XII/BAHASA
SEMESTER : 1 dan 2
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018
NAMA SEKOLAH : SMANEGERI 5 PURWOREJO

NO	SEM	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	WAKTU
1	I	<p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..</p> <p>KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan</p>	<p>MENDENGARKAN</p> <p>3.1. Memahami cara mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	18 JP
2	1	<p>KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan</p>	<p>BERBICARA</p> <p>3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara</p>	18 JP

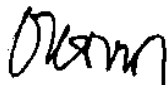
		wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..	memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	
3	1	KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	MEMBACA 3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> sesuai konteks penggunaannya. 4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	18 JP
4	I		MENULIS 3.4. Menilai secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.	18 JP
5	2		MENDENGARKAN 3.1 Memahami cara mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai	11 JP

		konteks penggunaannya.	
		4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	
		BERBICARA	11 JP
		3.5. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan wisata (Reise)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	
		4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	
		MEMBACA	11 JP
		3.6. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>kegiatan wisata (Reise)</i> sesuai konteks penggunaannya.	
		4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kegiatan wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	

		<p>MENULIS</p> <p>3.7. Menilai secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p>4.5 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	11 JP
--	--	---	-------

Purworejo, 15 November 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Wicaksono Agus Purnomo, MM.Pd.
NIP.196208181987031013

Guru pembimbing



Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 5 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/satu
Materi Pokok	: Keluarga (<i>Probleme in der Familie</i>)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

3.1 Mengidentifikasi bentuk teks dan tema wacana tulis

4.1 Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci tentang *Probleme in der Familie*

Indikator :

3.1.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk teks dan tema wacana tulis

4.1.1 Peserta didik dapat menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci tentang *Probleme in der Familie*

C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat mengenali dan memahami kata, frasa, dan kalimat yang berkaitan dengan anggota keluarga dalam bahasa Jerman dan dapat mengungkapkan informasi secara lisan dan tertulis dalam bentuk cerita sederhana tentang keluarga / Problem in der Familie, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata dan struktur yang tepat.

D. Materi Pembelajaran

Tema/ Sub Tema : *Keluarga/Probleme in der Familie*

Briant hat ein Problem mit den Eltern

Dedi : Sag mal, Brian, warum siehst du so traurig aus?

Brian: Ich habe ein Problem. Mein Vater ist oft böse auf mich.

Dedi : Darf ich dir helfen?

Brian : Ja, gern

Dedi : Hast du ein Fehler gemacht?

Brian : ich weiß nicht.

Dedi : Gehst du abends aus?

Brian : Ja, ich gehe meistens zu Edo. Wir machen zusammen Hausaufgaben.

Dedi : Hast du Erlaubnis von deinem Vater bekommen?

Brian : Nein.

Dedi : ich schlage vor : sprich mit deinem Vater und erzähl ihm mal, warum du abends Ausgehst.

Brian : Danke.

E. Pendekatan/Teknik/Metode Pembelajaran

- Pendekatan saintifik

F. Alat/Media/Sumber Belajar

- Papan tulis, spidol
- *Deutsch ist einfach* (für SMA Klasse XI) 62-63

G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<p>➔ Mengucapkan salam, berdoakemudian menanyakan kabar, serta memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>➔ “Guten Tag!”</p> <p>➔ “Wie geht es euch?”</p> <p>➔ <i>Siapa yang tidak masuk hari ini? Ada surat izinnya tidak?”</i></p> <p>➔ Bertanya kepada peserta didik mengenai pembelajaran sebelumnya.</p> <p>➔ “Minggu lalu kalian belajar tentang apa?”</p> <p>➔ Memberikan kesempatan kepada peserta didik jika masih ada pertanyaan, jika tidak ada guru beralih ke materi berikutnya.</p>	<p>➔ Menjawab “Guten Tag”</p> <p>➔ “Gut, und Ihnen?”</p> <p>➔ Menjawab “X bu, ada suratnya bu.....”</p> <p>➔ Menjawab</p> <p>➔ Memperhatikan</p> <p>➔ Menyimak</p> <p>➔ Menjawab : Ayah, Ibu, anak laki-laki, anak perempuan, kakek, nenek.</p>	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Guru menyampaikan topik mengenai <i>Probleme in der Familie</i> dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai pada pertemuan ini. ➔ Memberikan apersepsi mengenai materi yang akan dipelajari. "<i>masalah-masalah apa saja yang sering kalian hadapi?</i>" ➔ <i>Bagaimana cara menyelesaikannya?</i> ➔ 	<p>Menyimak</p> <p>Menyimak</p>	
Kegiatan Inti	<p>1. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Guru menjelaskan materi tentang <i>Probleme in der Familie</i> ➔ Meminta peserta didik untuk membaca teks dialog tentang <i>Probleme in der Familie</i> ➔ ➔ Meminta peserta didik untuk memperhatikan dan memahami isi teks tersebut. ➔ Menjelaskan kepada 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Memperhatikan ➔ Peserta didik membaca teks dialog ➔ Melaksanakan 	60 menit

	<p>pesertadidik bagaimana memahami tema dan informasi penting dalam bacaan.</p> <p>Bertanya kepada pesertadidik “Ada kata-kata yang belum dimengerti?”</p> <p>Guru meminta peserta didik mengerjakan soal yang ada di bagian atas dialog, dan di koreksi langsung oleh guru dan peserta didik.</p>	<p>Memperhatikan</p> <p>Bertanya mengenai kata yang belum dimengerti</p> <p>peserta didik mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.</p>	
	<p>Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>Guru memberikan tugas rumah dan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi berikutnya,</p> <p>Menutup pelajaran dan mengucapkan salam Penutup: “Auf Wiedersehen!”</p>	<p>Menyimpulkan materi</p> <p>Memperhatikan</p> <p>Menjawab “Auf Wiedersehen.”</p>	15 enit

H. Penilaian Hasil Belajar

- Jenis : Praktik
- Bentuk : Pemahaman dan Psikomotor

• Instrumen :Memahami teks tema Familie

• Penilaian :

Keaktifan : 50 % (skor 1- 5)

Pemahaman : 50 % (skor 1- 5)

Skor total : 100% (skor 1- 15)

Keterangan :

1. Skor 1 : sehr gut
2. Skor 2 : gut
3. Skor 3 : befriedigend
4. Skor 4 : ausreichend
5. Skor 5 : mangelhaft

A. Lembar Penilaian:

No	Nama	Nilai		Skor
		Keaktifan	Pemahaman	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

1. Penilaian Aspek Sikap

a. Jenis/Teknik : Observasi

Bentuk penilaian : Lembar observasi

Lembar Observasi Aspek Sopan Santun

Nama Siswa	Indikator sikap	Menunjukkan gestur yang baik pada saat berkomunikasi dengan orang lain	Menggunakan bahasa yang santun dan berdiskusi	mengacungkan tangan terlebih dahulu ketika ingin mengajukan pendapat/gagasan/kritikan	Jumlah	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
1.						
2.						

3.					
4.					
5. dst					

Petunjuk :

Berilah skor sesuai sikap santun yang ditampilkan oleh peserta didik sesuai kriteria sebagai berikut:

1 = sangat terlihat

3 = terlihat

2 = kadang-kadang terlihat

1 = belum terlihat

Penghitungan nilai akhir menggunakan rumus :

Dengan predikat :

$$\frac{\text{Skor perolehan} \times 4}{\text{Skor maksimal}} = \text{nilai akhir}$$

No.	Skor	Predikat
1.	$\text{Skor} \leq 1,50$	Kurang (K)
2.	$1,51 < \text{Skor} \leq 2,50$	Cukup (C)
3.	$2,51 \leq \text{Skor} \leq 3,50$	Baik (B)
4.	$3,51 \leq \text{Skor} \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)

Ergänzen Sie den Minidialog!

Lengkapilah percakapan singkat berikut ini !

Dialog 1

Peter : Entschuldigung, Herr Schneider lesen Sie gern?

Herr Schneider: Natürlich, vor allem Zeitungen.

Peter : Und ihre Kinder? Lesen sie auch gern.

Herr Schneider: Ja mein Sohn liest gern Magazine und meine Tochter liest lieber Novellen.

Peter : Sag mal, sprecht ihr nur Deutsch?

Herr Schneider: Nein, wir sprechen auch Englisch und Elke spricht auch Spanisch.

Peter : Spricht eure Eltern auch Deutsch und Englisch?

Herr Schneider: Nein, meine Mutter spricht auch Französisch und mein Vater spricht auch Indonesisch.

Purworejo, 9 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kolontjuti
NIM. 12203244005

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Purworejo
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : X IBB/satu
Materi Pokok : *sich vorstellen* (perkenalan diri)
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Tahun Pelajaran : 2017/2018

H. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotongroyong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

I. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

3.1 Memahami isi teks sederhana tentang perkenalan diri sendiri (*sich vorstellen*) dan memperkenalkan orang lain dalam bahasa Jerman.

4.1 Mengungkapkan informasi secara lisan dan tertulis dalam bentuk cerita sederhana tentang perkenalan diri (*sich vorstellen*) dan memperkenalkan orang lain.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

3.1.1 Peserta didik dapat memahami cara memperkenalkan diri sendiri dan orang lain dalam bahasa Jerman.

4.1.1 Peserta didik dapat mengungkapkan informasi secara lisan dan tertulis dalam bentuk cerita sederhana tentang memperkenalkan diri dan orang lain.

J. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat memahami isi dan bentuk teks yang berisi tentang perkenalan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain dalam bahasa Jerman.

K. Materi Pembelajaran

Peter : Hallo, wer bist du?

Arif : Ich bin Arif

Martin : Das ist mein Partnerschüler.

Peter : Hallo!

Dieter : Hallo, wie gehts?

Arif : Danke prima!

Peter : Erzähl mal, Arif, woher kommst du?

Arif : Aus Indonesien, aus Banjarmasin.

Erika : Banjarmasin, wo liegt denn das?

Arif : Auf Kalimantan

Erika : Was ist das Kalimantan? Ist das eine Provinz?

Arif : Nein, das ist eine Insel. Sie ist sehr groß. Es gibt dort noch viel "hutan forest" wie heißt das auf Deutsch?

Dieter : Das heißt "Urwald".

Peter : Arif, wie findest du Deutschland?

Erika : Ja, sag mal, was weißt du schon von Deutschland?

Arif : Tja...Deutschland ist Modern, die Menschen sind nett, aber sie haben wenig zeit. Das Leben ist teuer...

Kosa kata :

Partnerschüler : teman sekolah

Prima :

Erzähl

Liegt

Insel = Pulau

Groß = Besar

dort = di sana

noch = Masih

Viel = Banyak

Urwald = Hutan

Findest = Menemukan

Schon = Sudah

Menschen = Manusia

Nett = Menyenangkan

Wenig = Sedikit

Zeit = Waktu

Leben = Hidup

Teuer = Mahal

(sumber Kontakte Deutsch 1)

Ich heiße Mesut Özil, ich komme aus der Türkei, ich bin 28 Jahre alt, ich mache Fußballspieler.



15.10.1988, Gelsenkirchen

28 Jahre alt

Fußballspieler



Al Ghazali Köhler

Aus Indonesien

1.9.1997, Jakarta

19 Jahre alt

Sänger

L. Pendekatan/Teknik/Metode Pembelajaran

- Pendekatan saintifik

M. Alat/Media/Sumber Belajar

- *Kontakte Deutsch 1.*
- LCD
- Spidol

N. Langkah – Langkah Pembelajaran

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	
Pendahuluan →	Mengucapkan salam, kemudian memeriksa kehadiran peserta didik.	Peserta didik diharapkan menjawab salam dan melaksanakan.	10 menit
Kegiatan Awal →	Menyapa peserta didik. Guru. "Guten Tag" <i>Wie geht es euch?</i> <i>Auch gut Danke.</i>	Peserta didik diharapkan menjawab "Guten Tag" Peserta didik diharapkan menjawab "Gut, und Ihnen?"	
→	Guru menjelaskan tema yang	Peserta didik	

	akan dipelajari dan tujuan pembelajaran.	mendengarkan.	
Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati</u> Guru menjelaskan materi tentang memperkenalkan diri sendiri dan orang lain. <i>Wer bist du?</i> <i>Wie heißt du?</i> <i>Woher kommst du?</i> <i>Wo wohnst du?</i> <i>Wie alt bist du?</i> <i>Was machst du?</i></p>	Peserta didik memperhatikan.	110 menit
	<p>➔ <u>Menanya</u> Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya. “Habt ihr Frage?“</p>	Pada tahap ini peserta didik diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang belum dipahami.	
	<p>➔ <u>Mengumpulkan informasi/mencoba</u> Guru menampilkan LCD yang berisi tentang teks memperkenalkan orang lain. ➔ Guru meminta peserta didik membaca isi teks yang ada di LCD.</p>	<p>Pesertadidik memperhatikan informasi dari LCD. Peserta didik melaksanakan.</p>	
	<p>➔ <u>Menalar/Mengasosiasi</u> Guru meminta peserta didik mengeluarkan peralatan belajar seperti buku tulis pulpen dan kamus. ➔ ➔</p>	Peserta didik mengeluarkan peralatan belajar yang dimiliki di meja, misalnya buku, pulpen dan kamus.	
	<p>➔ <u>Mengkomunikasikan</u> Guru meminta peserta didik memperkenalkan teman sebangkunya. Contoh <i>sie ist Anya und sie kommt aus Muntilan. sie Wohnt in Loano. Sie ist 15 jahre alt und sie ist schülerin.</i></p>	Setiap peserta didik yang ditunjuk oleh temannya mendeskripsikan teman sebangkunya.	

	<p>➔ Mendengarkan setiap peserta didik yang berlatih.</p> <p>Selanjutnya guru menampilkan LCD tentang mesut özildan meminta peserta didik mengerjakannya.</p>	<p>Peserta didik memperhatikan dan menulis penjelasan guru di buku catatan masing-masing.</p> <p>Peserta didik mengerjakan</p>	
Penutup	<p>➔ Guru menyimpulkan materi bersama peserta didik tentang memperkenalkan orang lain. „Apa yang sudah kita pelajari pada pertemuan ini ? “Was haben wir heute gelernt?“</p> <p>➔ Ja, gut.</p> <p>➔ Guru memberi penugasan kepada peserta didik tentang memperkenalkan keluarga masing-masing.</p> <p>Guru menyampaikan salam penutup. „Auf Wiedersehen.“</p>	<p>Peserta didik menjawab memperkenalkan orang lain.</p> <p>Memperhatikan</p> <p>Peserta didik menjawab salam „Auf Wiedersehen“</p>	15 menit

O. Penilaian :

Lembar penilaian proses

Bentuk Instrumen: membuat presentasi sesuai data

No	Nama	Aspek yang Dinilai					Skor (≤25)
		Minat berbicara (1-5)	Kejelasan berbicara (1-5)	Intonasi (1-5)	Penguasaan materi (1-5)	Kreativitas (1-5)	
1.							
2.							

Skala nilai dibuat dengan rentangan dari 1-4

Penafsiran angka :

1= kurang

2= cukup

3= baik

4= sangat baik

Nilai Akhir : jumlah skor x 5

KKM :

Purworejo, 18 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kelentiatu
NIM. 12203244005

Lampiran

1. Soal - soal

1. Arif ist aus Indonesien
2. Er wohnt _____
3. Banjarmasin liegt _____
4. Kalimantan ist _____
5. Es gibt dort noch _____

Beantworten Sie die Fragen!

- Wer ist das?
- Woher kommt er?
- Was macht er?
- Wann er geboren?
- Wo er geboren?



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	:	SMA Negeri 5 Purworejo
Mata pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	XI/1
Materi Pokok	:	<i>Familienangehörige</i>
Alokasi Waktu	:	2 X 45 (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI3:

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI4:

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan	Keterampilan
KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya,dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan,dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian,serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk	KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metodes esuai kaidah keilmuan

memecahkan masalah

K D 3	3.3Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang keluarga pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	KD 4	4.3Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang keluarga pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan
IP K	3.3.1 Mengidentifikasi kata-kata benda terkait tema keluarga (<i>Familienangehörige</i>)	IPK	4.3.1 Mengulangi pelafalan dan definisi mengenai kata-kata benda dalam bahasa Jerman
	3.3.2 Mengenal kata ganti orang dalam kasus akusatif.		4.3.2 Menempatkan kata ganti orang dalam kasus akusatif pada kalimat.
	3.3.3 Mengenal kata kerja <i>mögen</i> serta konjugasinya pada kata ganti orang.		4.3.3 Mengkonjugasikan kata kerja <i>mögen</i> sesuai dengan kata ganti orang yang diminta.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran ini, peserta didik dapat menentukan dan mereproduksi teks dengan menggunakan kata ganti orang dalam akusatif.

D. Materi Pembelajaran

- Perubahan kata ganti orang dalam kasus akusatif:

Ich	Mich	ihr	euch
Du	Dich	wir	uns
er/sie/es	ihn/sie/es	Sie/sie	Sie/sie

- Akusatif digunakan pada posisi kalimat sebagai Objek dan digunakan untuk kata-kata kerja yang menuntut objek.

Contoh dalam bentuk kalimat sederhana:

*Ich suche **dich**, aber du suchst **mich** nicht.*

- Konjugasi kata kerja *mögen* (menyukai)

mögen

Ich	Mag	ihr	Mögt
Du	Magst	wir	Mögen
er/sie/es	Mag	Sie/sie	mögen

E. Metode Pembelajaran

- *Scientific*

F. Media Pembelajaran

- Laptop
- Buku studio D A1 S. 196 - 197

G. Sumber Belajar

Buku paket *Deutsch ist Einfach für SMA Klasse XI 2* hal. 72-78

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dengan senyum dan semangat dengan bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Tag! Wie geht es euch?</i>	1. Siswa menjawab sapaan guru dalam bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none">• <i>Danke, gut. Und Ihnen?</i>	10 menit

2. Memberikan informasi *Landeskunde* tentang sapaan-sapaan di Jerman.

- *Moin-moin!*
- *Servus!*
- *Griß Gott!*

2. Mencermati dan ikut melafalkan sapaan-sapaan yang telah diberikan.

Mengamati dan Menjelaskan

1. Meminta peserta didik untuk membuka buku halaman 72.
2. Meminta perwakilan peserta didik untuk membaca teks yang ada pada hal. 72 dengan suara yang lantang.
3. Meminta peserta didik untuk mencermati bentuk kata ganti orang setelah kata kerja yang ada pada teks hal. 72
4. Menjelaskan perubahan kata ganti orang dalam kasus akusatif dan menjelaskan kata kerja *mögen* beserta konjugasinya.

Ich Mich
Du Dich
er/sie/es ihn/sie/es
ihr Euch
wir Uns
Sie/sie Sie/sie

Mögen

ich Mag
Du Magst

Mengamati

1. Membuka buku halaman 72.
2. Membaca teks yang ada pada hal. 72 dengan suara yang lantang.
3. Mencermati bentuk kata ganti orang setelah kata kerja yang ada pada teks hal. 72
4. Menyimak penjelasan guru terkait perubahan kata ganti orang dalam kasus akusatif dan menjelaskan kata kerja *mögen* beserta konjugasinya.

Inti

75
menit

er/sie/es	Mag
ihr	Mögt
wir	mögen
Sie/sie	mögen

Menanya

1. Memberikan kesempatan pada peserta didik untuk aktif bertanya terkait dengan materi.
2. Memberi beberapa pertanyaan secara lisan.
Ich liebe ... (kamu)
Ich vermisse ... (dia lk/pr)

Mengumpulkan Informasi

1. Meminta peserta didik untuk mencermati kembali teks pada hal. 72 dan meminta untuk mengumpulkan kosa-kata yang ada pada teks tersebut dan mencari artinya.

Mengolah Informasi

1. Mengisi rumpang bersama-sama pada surat dalam bentuk PPT.
2. Meminta peserta didik untuk membuat paragraf sederhana yang berisi tentang deskripsi keluarganya masing-masing dengan kosa-kata yang telah dicermati di teks hal. 72 juga dengan pengaplikasian perubahan

Menanya

1. Aktif bertanya terkait materi yang masih belum dapat dipahami.
2. Menjawab pertanyaan yang diberikan.

kata ganti orang dalam kasus akusatif.

Mengkomunikasikan

1. Meminta perwakilan peserta didik untuk membacakan hasil tulisan paragraf yang telah dibuat di depan kelas.

Mengumpulkan Informasi

1. Mencermati kembali teks pada hal. 72 dan meminta untuk mengumpulkan kosa-kata yang ada pada teks tersebut dan mencari artinya.

Mengolah Informasi

1. Aktif dalam mengisi rumpang.
2. Membuat paragraf sederhana yang berisi tentang deskripsi keluarganya masing-masing dengan kosa-kata yang telah dicermati di teks hal. 72 juga dengan pengaplikasian perubahan kata ganti orang dalam kasus akusatif.

Mengkomunikasikan

1. Membacakan hasil tulisan paragraf yang telah dibuat di depan kelas.
 1. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan.
 2. Mengerjakan Ü. 61, 62 & 63 di rumah untuk latihan.
1. Mengulas ulang sekilas dan menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan
 2. Meminta peserta didik untuk mengerjakan Ü. 61, 62 & 63 di rumah untuk latihan.

Penutup

5
menit

I. Penilaian

1. Teknik penilaian melalui observasi, tulisan, dan penugasan
2. Instrumen penilaian (terlampir)
3. Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.
4. Peserta didik yang telah mencapai diatas KKM, diberikan pengayaan

Purworejo, 09 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kolontjuti
NIM. 12203244005

Lampiran-lampiran

1. Soal-soal

Ü.1 Paragraf sederhana

Ü.2 Ein Liebesbrief. Ergänzen Sie die Personalpronomen im Akkusativ.

Liebe Jenny,

du kennst _____, wir sehen _____ jeden Morgen im Bus. Ein Morgen ohne _____ ist wie Morgen ohne Sonne! Manchmal siehst du _____ an, das macht _____ sehr glücklich. Mein Herz klopft dann sehr laut – kannst du _____ hören? Ich denke oft an _____. Deine Augen, deine Haare – du bist für _____ eine Traumfrau! Ich möchte _____ kennenlernen. Kommst du morgen um 19.30 Uhr ins Café Bohème?

Viele liebe Grüße, dein Pjotr

Ü.3 Ergänzen Sie den Dialog! Was passt zusammen?

a. ich sehe ihn nicht - b. sie sucht mich - c. wer suchen Sie - d. Siehst du sie- e. sie sucht Sie

- Herr Ott : Du, siehst du meinen Sohn?
Roman : _____?
Herr Ott : Fred.
Roman : Nein, _____.
Herr Ott : Und ich suche auch Eva,
_____?
Roman : Ja, sie ist gerade in der Schulbibliothek. Sie sagt,
_____.
Herr Ott : Was? _____?
Roman : Ja, sie sucht Sie.

Ü.4 Bringen Sie die Sätze in die richtige Reihenfolge!

- a. (1) Ich mag ihn besonders.
(2) Ich habe einen Freund.
(3) Er mag mich auch sehr.
- b. (1) Sie wohnen in Süddeutschland.
(2) Wir besuchen sie zweimal pro Woche.
(3) Wir haben noch Großeltern.
(4) Sie besuchen uns auch, aber einmal pro Monat.
- c. (1) Ich fahre es jeden Tag in die Schule.

- (2) Mein Motorrad ist teuer.
 - (3) Es kostet 1000 Euro.
 - (4) Manchmal fährt mein Vater es auch.
- d. (1) Sie sind Arief, Rahma, und Edi.
- (2) Ich brauche oft seine Hilfe.
 - (3) Ich habe drei Geschwister.
 - (4) Arief ist intelligent.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap, disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut;

No.	Waktu	Nama	Kejadian/Pe rilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
Dst.						

- c. Hasil penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

Kisi-kisi Penilaian Pengetahuan

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	BENTU K SOAL	INDIKATOR SOAL	NOMOR SOAL

1	3.3Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang keluarga pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	Teks <i>Familienangehörige</i> dalam buku <i>Deutsch ist Einfach 2</i> hal. 72	3.3.1 Mengidentifikasi kata-kata benda terkait tema keluarga (<i>Familienangehörige</i>)	essay	Disajikan teks terkait <i>Familienangehörige</i> , peserta didik dapat membuat sebuah paragraf sederhana dengan kosa kata yang didapat dari teks tersebut.	Ü.1, Ü.3 & Ü.4
			3.3.2. Mengenal kata ganti orang dalam kasus akusatif.	essay	Disajikan teks berumpang, peserta didik dapat mengisi rumpang dengan jawaban yang benar terkait dengan kata ganti orang dalam kasus akusatif	Ü. 2 & Ü.1
			3.3.3. Mengenal kata kerja <i>mögen</i> serta konjugasinya pada kata ganti orang.	essay	Disajikan teks terkait <i>Familienangehörige</i> , peserta didik dapat membuat sebuah paragraf sederhana dengan kosa kata yang didapat dari teks tersebut.	Ü.1
2	4.3Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang keluarga pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan		4.3.1. Mengulangi pelafalan dan definisi mengenai kata-kata benda dalam bahasa Jerman	lisan	Disajikan teks terkait <i>Familienangehörige</i> , peserta didik dapat membaca teks dengan lantang dan pelafalan yang baik dan benar.	

			4.3.2. Menempatkan kata ganti orang dalam kasus akusatif pada kalimat.	essay	Disajikan teks berumpang, peserta didik dapat mengisi rumpang dengan jawaban yang benar terkait dengan kata ganti orang dalam kasus akusatif	Ü.2
			4.3.3. Mengkonjugasikan kata kerja <i>mögen</i> sesuai dengan kata ganti orang yang diminta	essay	Disajikan teks terkait <i>Familienangehörige</i> , peserta didik dapat membuat sebuah paragraf sederhana dengan kosa kata yang didapat dari teks tersebut.	Ü.1

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran Penilaian Pengetahuan:

Ü1: Paragraf terpadu (struktur dan kesatuan kalimat)

Skor: 10 Total: 10

Ü2: 1. mich, 2. uns, 3. dich, 4. mich, 5. mich, 6. es/das, 7. dich, 8. mich, 9. dich

Skor: 1/nomor Total: 9

Ü3: c, a, d, e, b

Skor: 2/nomor Total: 10

Ü4: a. 2-1-3, b. 3-1-2-4, c. 2-3-1-4, d. 3-1-4-2

Skor: 5/nomor Total:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Purworejo
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : X IBB dan X IPA 1/satu
Materi Pokok : *Personalausweis*
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Pertemuan ke :
Tahun Pelajaran : 2017/2018

P. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotongroyong, kerja sama, toleran, damai) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Q. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

3.1 Mengidentifikasi bentuk teks dan tema wacana tulis .

4.1 Mengungkapkan informasi umum selektif atau rinci tentang *Personalausweis*.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

3.1.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk teks dan tema wacana tulis.

3.1.2 Peserta didik dapat mengungkapkan informasi secara lisan dan tertulis tentang *Personalausweis*.

C . Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat mengenali, memahami informasi tentang Personalausweis dalam bahasa Jerman dan bahasa Indonesia.

R. Materi Pembelajaran

Wer hat einen Personalausweis?

- Das ist Erika
- Ihr Familienname ist Mustermann
- Sie ist am 12.August 1964 in München geboren.
- Sie ist Deutsche
- Ihr Personalausweis – Nummer ist 1220000016D<<6408125<111078<<<<<4
- Der Personalausweis ist bis 07.10.11 gültig.

Das ist Personalausweis in Deutschland



Das ist Personalausweis in Indonesien



S. Pendekatan/Teknik/Metode Pembelajaran

Pendekatan saintifik

T. Alat/Media/Sumber Belajar

Papan tulis, spidol.

Sumber Belajar Deutsch ist einfach 1 (Revisi).

U. Langkah – Langkah Pembelajaran

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	
Pendahuluan →	Mengucapkan salam, kemudian memeriksa kehadiran peserta didik.	Peserta didik diharapkan menjawab salam dan melaksanakan.	10 menit
Kegiatan Awal →	Menyapa peserta didik. Guru “Guten Morgen” <i>Wie geht es euch?</i> <i>Es geht mir gut. Danke.</i> → Guru menjelaskan tema yang akan dipelajari dan tujuan pembelajaran. <i>(Personalausweis)</i> . Guru memberikan apresepasi tentang <i>Personalausweis</i> -Apa yang ada di dalam kartu tanda pengenal? -Apa kegunaan dari kartu tanda Pengenal?	Peserta didik diharapkan menjawab “Guten Morgen” Peserta didik diharapkan menjawab “Gut, und Ihnen?” Peserta didik mendengarkan. Menyimak	
Kegiatan Inti	<u>Mengamati</u> Guru meminta siswa untuk membaca atau mengamati teks. → Guru menjelaskan materi tentang <i>Personalausweis</i> → <i>Wie heißen Sie?</i> → <i>Wann wurde geboren?</i>	Peserta didik melaksanakan Peserta didik memperhatikan.	

	<p>➔ <i>Wie ist seine Adresse?</i></p> <p>➔</p> <p>➔</p>		
	<p>➔ <u>Menanya</u></p> <p>➔ Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya. “Habt ihr Frage?”</p>	<p>➔ Pada tahap ini peserta didik diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang belum dipahami atau informasi tambahan.</p>	
	<p><u>Mengumpulkan informasi/mencoba</u></p> <p>➔ Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal latihan yang ada di Übung 50.</p>	<p>➔ Memperhatikan, mendengarkan, dan kemudian bertanya</p>	
Penutup	<p>➔ Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan terhadap materi yang sudah dipelajari : „Apa yang sudah kita pelajari pada pertemuan ini ? “Was haben wir heute gelernt?“</p> <p>➔ Ja, gut.</p> <p>➔ Guru memberi penugasan kepada peserta didik untuk memperkenalkan temannya/kartu tanda pengenal.</p> <p>➔ Das ist eva, <i>sie kommt aus Jakarta, sie wohnt in yogyakarta.</i></p> <p>➔ Guru menyampaikan salam penutup.</p> <p>➔ „Auf Wiedersehen.“</p>	<p>➔ Peserta didik menjawab „ Personalausweis</p> <p>➔ Peserta didik menjawab salam „Auf Wiedersehen“</p>	15 menit

V. Instrumen

Lesen Sie den Personalausweis!



- Wer hat den Personalausweis Nummer 2?
- Wer ist sein Nachname?
- Ist er verheiratet?
- Wann und wo ist er geboren?
- Wie ist seine Adresse?
- Was macht er?
- Was ist seine Konfession?
- Bis wann Personalausweis gültig?

W. Penilaian Hasil Belajar

- Jenis : Pengetahuan
- Bentuk : Pemahaman dan Psikomotor
- Instrumen : Memahami teks tema Personalausweis
- Penilaian :

Keaktifan : 50 % (skor 1- 5)

Pemahaman : 50 % (skor 1- 5)

Skor total : 100% (skor 1- 15)

Keterangan :

6. Skor 1 : sehr gut
7. Skor 2 : gut
8. Skor 3 : befriedigend
9. Skor 4 : ausreichend

10. Skor 5 : mangelhaft

B. Lembar Penilaian:

No	Nama	Nilai		Skor
		Keaktifan	Pemahaman	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21				

2. Penilaian Aspek Sikap

a. Jenis/Teknik : Observasi

Bentuk penilaian : Lembar observasi

Lembar Observasi Aspek Sopan Santun

Nama Siswa	Indikator sikap Menunjukkan gestur yang baik pada saat berkomunikasi dengan orang lain	Menggunakan bahasa yang santun dan berdiskusi	mengacungkan tangan terlebih dahulu ketika ingin mengajukan pendapat/gagasan/kritikan	Jumlah	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
1.					
2.					
3.					
4.					
5. dst					

Petunjuk :

Berilah skor sesuai sikap santun yang ditampilkan oleh peserta didik sesuai kriteria sebagai berikut:

1 = sangat terlihat

3 = terlihat

2 = kadang-kadang terlihat

1 = belum terlihat

Penghitungan nilai akhir menggunakan rumus :

Dengan predikat :

$$\frac{\text{Skor perolehan} \times 4}{\text{Skor maksimal}} = \text{nilai akhir}$$

No.	Skor	Predikat
1.	Skor $\leq 1,50$	Kurang (K)
2.	1,51 < Skor $\leq 2,50$	Cukup (C)

3. $2,51 \leq \text{Skor} \leq 3,50$

Baik (B)

4. $3,51 \leq \text{Skor} \leq 4,00$

Sangat Baik (SB)

Purworejo, 10 November 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kolontitju
NIM. 12203244005

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 5 Purworejo
Mata pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : X/1
Materi Pokok : *Sich vorstellen (Lebenslauf)*
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 x 45 menit)

J. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

K. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan

Keterampilan

- | | |
|---|--|
| <p>KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> | <p>KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan</p> |
| <p>KD 3 3.3 Menafsirkan isi teks sederhana berbentuk <i>Lebenslauf</i> (riwayat hidup) sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p> | <p>KD 4 4.3 Menentukan isi teks sederhana berbentuk <i>Lebenslauf</i> (riwayat hidup) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> |

<p>IPK 3.3.4 Mengidentifikasi kata-kata benda terkait tema <i>Lebenslauf</i> (riwayat hidup) dan</p> <p>3.3.5 Mengkonjugasikan kata kerja sesuai dengan kata ganti orang.</p>	<p>IPK 4.3.4 Mengulangi pelafalan mengenai kata-kata benda dalam bahasa Jerman</p> <p>4.3.5 Membedakan konjugasi kata kerja dengan setiap kata ganti orang yang ada dalam bahasa Jerman.</p>
---	--

L. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu memahami isi dan menjawab pertanyaan dari teks berbentuk *Lebenslauf* (riwayat hidup)

Materi Pembelajaran

Konjugasi kata ganti orang

Ich	Stamm + e	Ihr	Stamm + t
Du	Stamm + st	Wir	Stamm + en
Er/sie/es	Stamm + t	Sie/sie	Stamm + en

Kosa kata:

Lebenslauf	Riwayat Hidup (CV)	Persönliche Daten	Data pribadi
Anschrift	Alamat	Staatsangehörigkeit	kebangsaan
Schule	Sekolah	Studium	Perguruan tinggi
Sprachkenntnisse	Kemampuan berbahasa		

M. Metode Pembelajaran

- *Scientific*

N. Media Pembelajaran

- Buku
- Papan tulis
- Spidol

O. Sumber Belajar

- Deutsch ist einfach 1 hal. 68 – 72

P. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	3. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dengan senyum dan semangat dengan bahasa Jerman. • <i>Guten Tag! Wie geht es euch?</i>	3. Siswa menjawab sapaan guru dalam bahasa Jerman. • <i>Danke, gut. Und Ihnen?</i>	15 menit
	4. Mengecek kehadiran Peserta didik	4. Siswa memberi informasi tentang kehadiran	
	5. Mengulang kembali materi sebelumnya dengan singkat	5. Aktif dalam mengulang kembali materi sebelumnya.	
Inti	Mengamati dan Menjelaskan	Mengamati	70 menit
	5. Meminta peserta didik untuk membuka buku halaman 68.	5. Membuka buku halaman 68.	
	6. Meminta peserta didik untuk mencermati isi teks dan menggaris bawahi kata-kata yang masih asing.	6. Mencermati isi teks dan menggarisbawahi kata-kata yang masih asing	
	7. Meminta peserta didik untuk menalar arti dari kata-kata yang telah digarisbawahi.	7. Aktif dalam menalar arti dari kata-kata yang telah digarisbawahi.	
	8. Menjelaskan konjugasi kata kerja pada kata ganti orang dan konjugasi <i>sein</i>	8. Menyimak penjelasan guru terkait dengan konjugasi kata	
	Ich ... + e		
	Du ... + st		
	er/sie/es ... + t		
Ihr ... + t			
wir ... + en			
Sie/sie ... + en			
sein			
ich bin			
du bist			
er/sie/es ist			
ihr seid			
wir sind			

	Sie/sie sind	kerja pada kata ganti orang dan konjugasi <i>sein</i>	
	Menanya	Menanya	
	3. Memberikan kesempatan pada peserta didik untuk aktif bertanya terkait dengan materi.	3. Aktif bertanya terkait materi yang masih belum dapat dipahami.	
	Mengumpulkan Informasi	Mengumpulkan Informasi	
	2. Meminta peserta didik untuk mencermati kembali teks pada hal. 68 dan meminta untuk mengerjakan Ü.48	1. mencermati kembali teks pada hal. 68 dan meminta untuk mengerjakan Ü.48 2.	
	Mengolah Informasi	Mengolah Informasi	
	3. Meminta peserta didik untuk membuat <i>Lebenslauf</i> sederhana dengan kosa kata yang sudah ada pada teks.	3. Membuat <i>Lebenslauf</i> sederhana dengan kosa kata yang sudah ada pada teks.	
	Mengkomunikasikan	Mengkomunikasikan	
	2. Meminta perwakilan peserta didik untuk mempresentasikan hasil <i>Lebenslauf</i> yang telah dibuat.	2. Mempresentasikan hasil <i>Lebenslauf</i> yang telah dibuat.	
	3. Mengulas ulang sekilas dan menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan	3. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan.	
Penutup	4. Meminta peserta didik untuk mengerjakan hal. 76 – 77 bagian VI-VII untuk latihan di rumah.	4. Mengerjakan hal. 76 – 77 bagian VI-VII untuk latihan di rumah	5 menit

Q. Penilaian

1. Penilaian Kompetensi Sikap

- Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap, disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif

- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut;

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

Purworejo, 27 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kolontjuti
NIM. 12203244005

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 5 Purworejo
Mata pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : XII/1
Materi Pokok : *Wünsche und Notwendigkeiten am Sonntag*
Alokasi Waktu : 2 x Pertemuan (2 x 45 menit)

R. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

S. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan

Keterampilan

- | | |
|---|--|
| <p>KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> | <p>KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan</p> |
|---|--|

<p>KD 3.3 Menafsirkan isi teks sederhana berbentuk wawancara yang sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p>	<p>KD 4.3 Menentukan isi teks sederhana berbentuk wawancara yang sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p>
<p>IPK 3.3.6 Mengidentifikasi kata-kata kerja modal (<i>Modalverben</i>) yang terdapat dalam teks sederhana berbentuk teks wawancara terkait tema <i>Wünsche und Notwendigkeiten am Sonntag</i></p> <p>3.3.7 Mengkonjugasikan kata kerja modal (<i>Modalverben</i>) sesuai dengan kata ganti orang yang diminta.</p>	<p>IPK 4.3.6 Mencermati kata-kata kerja modal (<i>Modalverben</i>) yang terdapat dalam teks sederhana berbentuk teks wawancara terkait tema <i>Wünsche und Notwendigkeiten am Sonntag</i></p> <p>4.3.7 Membedakan konjugasi kata kerja dengan setiap kata ganti orang yang ada dalam bahasa Jerman.</p>

T. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu memahami isi teks wawancara sederhana terkait tema *Wünsche und Notwendigkeiten am Sonntag* dan mampu membedakan konjugasi kata kerja modal dengan setiap kata ganti orang yang ada dalam bahasa Jerman.

U. Materi Pembelajaran

- **Konjugasi Kata Kerja Modal**

möchten(ingin)

ich	Möchte	Ihr	möchtet
du	Möchtest	Wir	möchten
er/sie/es	Möchtet	Sie/sie	möchten

können(dapat/bisa)

ich	Kann	Ihr	Könnt
du	Kannst	Wir	können
er/sie/es	Kann	Sie/sie	können

müssen(harus)

ich	Muss	Ihr	Must
du	Musst	Wir	müssen
er/sie/es	Muss	Sie/sie	müssen
wollen (ingin)			
ich	Will	Ihr	Wollt
du	Willst	Wir	Wollen
er/sie/es	Will	Sie/sie	Wollen
dürfen (bolehkah)			
ich	Will	Ihr	Wollt
du	Willst	Wir	Wollen
er/sie/es	Will	Sie/sie	Wollen

**möchten: höfflicher als wollen*

Pembentukan kalimat dengan Modalverb:

Subjekt + **Modalverb** + Objekt + **Verb (Infinitiv)**

z.B.

Ich will ein Handy kaufen.

V. Metode Pembelajaran

- *Scientific*

W. Media Pembelajaran

- Buku
- Papan tulis
- Spidol

X. Sumber Belajar

- Deutsch ist einfach 3 Edisi Revisi hal. 59 – 68

Y. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	6. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dengan senyum dan semangat dengan bahasa Jerman.	6. Siswa menjawab sapaan guru dalam bahasa Jerman.	15 menit
	• <i>Guten Tag! Wie geht es euch?</i>	• <i>Danke, gut. Und Ihnen?</i>	
	7. Mengecek kehadiran Peserta didik		
	8. Mengulang kembali materi sebelumnya dengan	7. Siswa memberi informasi	

singkat

tentang kehadiran

8. Aktif dalam mengulang kembali materi sebelumnya.

Mengamati dan Menjelaskan

9. Meminta peserta didik untuk membuka buku halaman 60.
10. Meminta peserta didik untuk mencermati isi teks dan menggaris bawahi kata-kata yang masih asing.
11. Memberikan contoh dalam membaca teks wawancara terlebih dahulu

Mengamati

9. Membuka buku halaman 60.
10. Mencermati isi teks dan menggarisbawahi kata-kata yang masih asing

Inti

12. Meminta perwakilan dari peserta didik untuk membaca teks wawancara tersebut.
13. Menjelaskan konjugasi kata kerja modal (*Modalverben*)
 - **möchten**
 - **können**
 - **wollen**
 - **müssen**
 - **dürfen**

Susunan kalimat dengan Modalverb:
S + MV + O + V (infinitiv)

z.B.

Ich **will** ins Kino **gehen**.

11. Mencermati guru yang sedang memberikan contoh dalam membacakan teks wawancara tersebut.
12. Membaca teks wawancara tersebut.
13. Menyimak penjelasan guru terkait dengan konjugasi kata kerja modal (*Modalverben*) pada kata ganti orang

70
menit

Menanya

4. Memberikan kesempatan pada peserta didik untuk aktif bertanya terkait dengan materi.

Mengumpulkan Informasi

3. Meminta peserta didik untuk mencermati kembali teks pada hal. 60 dan meminta untuk mengerjakan Ü.42

Mengolah Informasi

4. Meminta peserta didik untuk membuat kalimat dengan *möchten*, *wollen*, *müssen*, *dürfen* dan *können*. (masing-masing satu kalimat)

Mengkomunikasikan

3. Meminta peserta didik untuk mengerjakan Ü. 49 hal. 55 dan meminta perwakilan untuk menuliskan jawaban di papan tulis.

Menanya

4. Aktif bertanya terkait materi yang masih belum dapat dipahami.

Mengumpulkan Informasi

1. mencermati kembali teks pada hal. 60 dan meminta untuk mengerjakan Ü.42

Mengolah Informasi

5. Membuat kalimat dengan *möchten, wollen, müssen, dürfen* dan *können*.
(masing-masing satu kalimat)

Mengkomunikasikan

- | | | | |
|---------|---|---|------------|
| | | 3. Mengerjakan Ü. 49 hal. 55 dan menuliskan jawaban di papan tulis. | |
| | 5. Mengulas ulang sekilas dan menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan | 5. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan. | |
| Penutup | 6. Menutup pelajaran dan memberikan salam perpisahan berbahasa Jerman,
- <i>Auf Wiedersehen!</i>
- <i>Tschüs!</i> | 6. Menjawab salam perpisahan berbahasa Jerman,
- <i>Auf Wiedersehen!</i>
- <i>Tschüs!</i> | 5
menit |

Z. Penilaian

1. Teknik penilaian melalui observasi, tulisan, dan penugasan
2. Instrumen penilaian (terlampir)
3. Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.
4. Peserta didik yang telah mencapai diatas KKM, diberikan pengayaan

Purworejo, 20 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kolontjuti
NIM. 12203244005

Lampiran

1. Soal-soal

Modalverben – Übungen 1

1. *darf, darf nicht, muss* oder *kann* ?

Man _____ in der Schule oder beim Lernen einer Sprache aufpassen.

Man _____ in die Bibliothek gehen und dort lesen.

Man _____ in den Unterricht keinen Elefanten mit bringen.

Man _____ den Lehrer immer fragen.

Man _____ im Deutschunterricht keinen Krimi lesen.

Man _____ die Schulsachen zum Unterricht mitbringen.

Man _____ zum Unterricht zu spät kommen.

2. *muss* oder *darf*?

_____ Daniel (8 Jahre alt) um 21 Uhr ins Bett gehen?

_____ er am Wochenende bis 24 Uhr auf bleiben?

Der Vater liest; _____ Fatima dann Musik laut spielen?

Daniels Mutter ist Lehrerin. Sie korrigiert Hefte.

_____ Daniel dann die Musik in seinem Zimmer leiser stellen?

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap, disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif
- Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut;

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

- c. Hasil penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

Kisi-kisi Penilaian Pengetahuan

C	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	INDIKATOR SOAL	NO. SOAL
1	3.3Menafsirkan isi teks sederhana berbentuk wawancara yang sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	Tabel konjugasi <i>Modalverben</i>	3.3.2. Mengkonjugasikan kata kerja modal (Modalverben) sesuai dengan kata ganti orang yang diminta.	essay	Disajikan teks rumpang, peserta didik diminta untuk mengisi rumpang tersebut dengan <i>Modalverben</i> yang sesuai.	Übung 1
2	4.3Menentukan isi teks sederhana berbentuk wawancara yang sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	Tabel konjugasi <i>Modalverben</i>	4.3.2. Membedakan konjugasi kata kerja dengan setiap kata ganti orang yang ada dalam bahasa Jerman.	essay	Disajikan teks rumpang, peserta didik diminta untuk mengisi rumpang tersebut dengan <i>Modalverben</i> yang sesuai.	Übung 1

Skor Penilaian:

$$Nilai = \frac{U_1}{11} \cdot 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Purworejo
Mata pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : XII/1
Materi Pokok : *eine Verabredung*
Alokasi Waktu : 2 X 45 (1 Pertemuan)

AA. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

BB. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan	Keterampilan
KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

<p>KD 3 3.3</p>	<p>Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang membuat janji (Termin) pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>	<p>KD 4 4.3</p>	<p>Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang membuat janji (Termin) pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>
<p>IPK 3.3.8 3.3.9 3.3.10</p>	<p>Mengidentifikasi kata-kata benda terkait tema <i>eine Verabredung</i> Mengenal bentuk ungkapan dalam membuat janji dalam bahasa Jerman Mengenal kata preposisi <i>an</i> dan <i>in</i> dalam kasus akusatif serta pengaplikasiannya dalam kalimat</p>	<p>IPK 4.3.8 4.3.9 4.3.10</p>	<p>Mengulangi pelafalan dan definisi mengenai kata-kata dalam bahasa Jerman yang terkait dengan tema <i>eine Verabredung</i> Membuat janji dalam bahasa Jerman Menempatkan kata preposisi <i>an</i> dan <i>in</i> dalam kasus akusatif dan pengaplikasiannya dalam bentuk kalimat.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran ini, peserta didik dapat membuat suatu perjanjian dalam bahasa Jerman serta mampu membentuk sebuah kalimat dengan preposisi *an* dan *in* dalam kasus akusatif.

D. Materi Pembelajaran

Michael: Hallo! Hier ist Michael. Ist da Claudia?
 Claudia: Ja, hier bin ich.
 Michael: Ich gehe am Sonntag abend ins Kino. Kommst du mit?
 Claudia: Am Sonntag abend? Ja, das geht. Ich komme mit. Um wie viel Uhr fängt der Film an?
 Michael: Um vier Uhr. Wir treffen uns bei Peter um zwanzig vor vier Uhr.

Claudia: okay, bis dann und tschüss!
 Michael: Tschüss!

Redemittel

Gehen wir heute abend ins Kino/in den Park?/in die Bibliothek?
 Ja, ich komme gern mit./Ja, das geht./Tut mir leid, ich kann leider nicht.
 Wann denn?/Um wie viel Uhr treffen wir uns?/Um wie viel Uhr fängt der Film an?
 Was willst du heute abend machen?/Hast du heute Zeit.

▪ **Bestimmter Artikel im Akkusativ**

- Der** Den
- Die** Die
- Das** Das
- die** Die

▪ **Präposition an und in im Akkusativ**



an cenderung digunakan saat tidak seutuhnya memasuki suatu tempat.

z.B. Ich gehe ans Meer.



das Meer → an + das Meer = ans Meer
 an + akk. Karena adanya pergerakan dalam kata kerja *gehen*, maka artikel setelah preposisi akan berubah kasus menjadi Akusatif.



in cenderung digunakan saat seutuhnya memasuki suatu tempat.

z.B. Ich gehe in die Schule



die Schule → in + die Schule = in die Schule
 an + akk. Karena adanya pergerakan dalam kata kerja *gehen*, maka artikel setelah preposisi akan berubah kasus menjadi

Präp + Akkusativ
 an + das = ans
 an + die = an die
 an + der = an den

in + das = ins
 in + die = in die
 in + der = in den

▪ **Kosa Kata**

die Verabredung	janji	Morgen	pagi
Heute	Hari ini	Abend	petang
Nachmittag	>12.00	Morgen	besok

Mittag	siang	Vormittag	<11
Natürlich	tentu	Beschäftigung	kegiatan
Frei	luang	Beschäftigt	sibuk

E. Metode Pembelajaran

- *Scientific*

F. Media Pembelajaran

- Buku
- Papan tulis
- Spidol

G. Sumber Belajar

Buku paket *Deutsch ist Einfach für SMA Klasse XII 3* Edisi Revisihal. 87-93

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	9. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dengan senyum dan semangat dengan bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Tag! Wie geht es euch?</i> 	9. Siswa menjawab sapaan guru dalam bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Danke, gut. Und Ihnen?</i> 	10 menit
	10. Mengecek presensi dan menanyakan siapa yang tidak hadir	10. Memberikan informasi terkait siapa yang tidak masuk	
	11. Mengulas ulang sekilas tentang materi sebelumnya.	11. Mencermati dan aktif dalam mengulas ulang materi sebelumnya	
Inti	Mengamati dan Menjelaskan		75 menit

- | | |
|---|---|
| <p>14. Meminta peserta didik untuk membuka buku halaman 87.</p> <p>15. Membacakan dialog yang ada pada halaman 87</p> <p>16. Meminta perwakilan peserta didik untuk membaca dialog yang ada pada hal. 87 dengan suara yang lantang.</p> <p>17. Meminta peserta didik untuk mencermati isi dan menafsirkan dialog tersebut.</p> <p>18. Meminta peserta didik untuk melafalkan beberapa kalimat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ich gehe ins Kino.</i> • <i>Ich gehe ins Konzert.</i> • <i>Ich gehe in die Bibliothek.</i> • <i>Ich gehe ans Meer.</i> <p>19. Menjelaskan penggunaan preposisi <i>an</i> dan <i>in</i> serta penggunaannya dalam kalimat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>an</i>cenderung digunakan saat tidak seutuhnya memasuki suatu tempat. ✓ <i>in</i>cenderung digunakan saat seutuhnya memasuki suatu tempat. ✓ <i>An</i>dan <i>in</i> akan diikuti dengan kasus akusatif apabila kata kerja yang terdapat dalam kalimat tersebut merupakan kata kerja yang terdapat pergerakan; <i>gehen</i>, | <p>Mengamati</p> <p>14. Membuka buku halaman 87.</p> <p>15. Mencermati pelafalan dari dialog tersebut.</p> <p>16. Membaca dialog yang ada pada hal. 87 dengan suara yang lantang.</p> <p>17. Mencermati isi dan menafsirkan dialog tersebut.</p> <p>18. Melafalkan kalimat yang diberikan.</p> <p>19. Menyimak dan mencermati penjelasan yang diberikan oleh guru.</p> |
|---|---|

Präp + Akkusativ

an + das = ans
 an + die = an die
 an + der = an den

in + das = ins
 in + die = in die

fahren.

Menanya

5. Memberikan kesempatan pada peserta didik untuk aktif bertanya terkait dengan materi.
6. Memberi beberapa pertanyaan secara lisan.
Ich gehe Park.
Ich gehe Schule.
Ich gehe Strand.

Mengumpulkan Informasi

4. Meminta peserta didik untuk mengerjakan Übung 61 halaman 89.

Mengolah Informasi

6. Meminta peserta didik untuk membuat dialog membuat janji. (1 dialog = 2 orang)
7. Meminta peserta didik untuk membuat jadwal kegiatan akhir pekannya dengan menerapkan preposisi *an* dan *in*.

Contoh:

Samstag

07.00: Ich gehe in die Bibliothek.

16.00: Ich gehe ins Kino.

Mengkomunikasikan

4. Meminta perwakilan peserta didik untuk mempresentasikan hasil dialog yang telah dibuat

Menanya

5. Aktif bertanya terkait materi yang masih belum dapat dipahami.
6. Menjawab pertanyaan yang diberikan.

Mengumpulkan Informasi

1. Mengerjakan Übung 61 halaman 89.

Mengolah Informasi

4. Membuat dialog membuat janji. (1 dialog = 2 orang)
5. Membuat jadwal kegiatan akhir pekannya dengan menerapkan preposisi *an* dan *in*.

Mengkomunikasikan

4. Mempresentasikan hasil

		dialog yang telah dibuat.	
	7. Mengulas ulang sekilas dan menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan	7. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah disampaikan.	
	8. Meminta peserta didik untuk mengerjakan Ü. 64 di halaman 92 sebagai pekerjaan rumah.	8. Mengerjakan Ü. 64 di halaman 92 sebagai pekerjaan rumah.	
Penutup	9. Menutup pelajaran dan mengucapkan salam perpisahan dalam bahasa Jerman. <i>Auf Wiedersehen!</i> <i>Tschüss!</i>	9. Menjawab salam perpisahan dalam bahasa Jerman. <i>Auf Wiedersehen!</i> <i>Tschüss!</i>	5 menit

I. Penilaian

1. Teknik penilaian melalui observasi, tulisan, dan penugasan
2. Instrumen penilaian (terlampir)
3. Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.
4. Peserta didik yang telah mencapai diatas KKM, diberikan pengayaan.

Lampiran-lampiran

1. Soal-soal

Übung 1. (30)

Machen Sie bitte einen Minidialog über eine Verabredung!

Übung 2. (40)

Was haben Sie am Wochenende? Bitte schreiben Sie mit den Präpositionen an und in!

Samstag

05.00: _____.

08.00: _____.

15.00: _____.

Usw.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- d. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap, disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif
- e. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut;

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

- f. Hasil penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

Kisi-kisi Penilaian Pengetahuan

C	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	INDIKATOR SOAL	NO. SOAL
1	3.3 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang membuat janji (Termin) pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.	Teks <i>eine Verabredung</i> hal. 87	3.3.1 Mengidentifikasi kata-kata benda terkait tema <i>eine Verabredung</i>	essay	Disajikan dialog terkait tema <i>eine Verabredung</i> , peserta didik diminta untuk membuat <i>minidialog</i> seperti contoh dialog yang sudah ada.	Übung 1
			3.3.2 Mengenal bentuk ungkapan dalam membuat janji dalam bahasa Jerman	essay	Disajikan dialog terkait tema <i>eine Verabredung</i> , peserta didik diminta untuk membuat <i>minidialog</i> seperti contoh dialog yang sudah ada.	Übung 1
			3.3.3 Mengenal kata	essay	Disajikan runtutan kegiatan pada akhir	Übung

<p>2 4.3 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait dengan memberi dan menjelaskan informasi tentang membuat janji (Termin) pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>	<p>preposisi <i>an</i> dan <i>in</i> dalam kasus akusatif serta pengaplikasiannya dalam kalimat</p>	<p>pekan, peserta didik diminta untuk menuliskan kegiatan akhir pekannya dengan menggunakan preposisi <i>an</i> dan <i>in</i></p>	<p>2</p>	
	<p>4.3.1 Mengulangi pelafalan dan definisi mengenai kata-kata dalam bahasa Jerman yang terkait dengan tema <i>eine Verabredung</i></p>	<p>lisan</p>		<p>Disajikan dialog terkait tema <i>eine Verabredung</i>, peserta didik diminta untuk membuat minidialog seperti contoh dialog yang sudah ada.</p>
	<p>4.3.2 Membuat janji dalam bahasa Jerman</p>			<p>essay</p>
<p>4.3.3 Menempatkan kata preposisi <i>an</i> dan <i>in</i> dalam kasus akusatif dan pengaplikasiannya dalam bentuk kalimat.</p>	<p>essay</p>	<p>Disajikan runtutan kegiatan pada akhir pekan, peserta didik diminta untuk menuliskan kegiatan akhir pekannya dengan menggunakan preposisi <i>an</i> dan <i>in</i></p>	<p>Übung 2</p>	


Skor Penilaian Ketrampilan:

- ✓ Erfüllung (Ü1): 10 – 30
- ✓ Aussprache (Ü1): 10 – 30
- ✓ Struktur (Ü2): 10 – 40

$Nilai = Erfüllung + Aussprache + Struktur$

Purworejo, 11 November 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kolontjutju
NIM. 12203244005

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Purworejo
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : X/satu
Materi Pokok : Zahlen und Datum
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Tahun Pelajaran : 2017/2018

A. Kompetensi Inti

- KI-1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi Dasar

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai Bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Berdoa sebelum memulai pelajaran.

- 2 **2.1** Menampilkan perilaku jujur, peduli, santun, dan tanggung jawab, dalam melakukan komunikasi searah dalam bentuk memberi dan menjawab pertanyaan tentang identitas diri dan kehidupan sekolah. **2.1.1** Menyapa guru dan teman sebaya dengan santun.
- 3 **3.1**Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. **3.1.1** Dapat menyebutkan angka dan tanggal dalam bahasa Jerman.
- 3.4** Memahami penggunaan unsur-unsur kebahasaan yang baik dan benar dalam berkomunikasi dengan memperhatikan waktu, tempat dan lawan bicara yang meliputi: pelafalan, intonasi dan ejaan; kosakata; tata bahasa dalam ruang lingkup identitas diri dan kehidupan sekolah. **3.4.1** Dapat menulis angka dan tanggal dalam bahasa Jerman dengan benar

C. Materi Pembelajaran

Buku *Deutsch ist einfach 1* halaman 32

Die Zahlen

0	: null
1	: eins
2	: zwei
3	: drei
4	: vier
5	: fünf
6	: sechs
7	: sieben
8	: acht
9	: neun
10	: zehn
11	: elf
12	: zwölf
13	: dreizehn
16	: sechszehn
17	: siebzehn
20	: zwanzig
30	: dreißig
40	: vierzig
100	: hundert
1000	: tausend

***wichtig!**

Die Zahl : 1996 eintausendneunhundertsechsunneunzig

Das Jahr : 1996 neunzehnhundertsechsunneunzig

+ = plus (tambah) - = minus (kurang)

x = mal (kali) : = durch (bagi)

Materi ke Dua : Datum

1 = **am ersten**

2 = **am zweiten**

3 = **am dritten**

4 = **am vierten**

5 = **am fünften**

6 = **am sechsten**

7 = **am siebten**

8 = **am achten**

9 = **am neunten**

10 = **am zehnten**

11 = **am elften**

12 = **am zwölften**

13 = **am dreizehnten**

4 – 19 = **am ____ + ten**

20 = **am zwanzigsten**

21 = **am einundzwanzigsten**

ab 20 = **am _____ + sten**

Monat

Januari = **Januar**

Februari = **Februar**

Maret = **Märch**

April = **April**

Mei = **Mai**

Juni = **Juni**

Juli = **Juli**

Agustus = **August**

September = **September**

Oktober = **Oktober**

November = **November**

Desember = **Dezember**

Jahr

1997 = ___ + **hundert** + ___

= **neunzehn** + **hundert** + **siebenundneunzig**

2002 = **zweitausendzwei**

z. B. 17 Januari 1995

am **17. (siebzehnten) Januar 1995 (neunzehnhundertfünfundneunzig)**

Tag

Senin = **Montag**

Selasa = **Dienstag**

Rabu = **Mittwoch**

Kamis = **Donnerstag**

Jumat = **Freitag**

Sabtu = **Samstag**

Minggu = **Sonntag**

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A.	Pendahuluan (<i>Einführung</i>)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam pembukaan. 2. Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran; (berdoa, presensi, menanyakan kondisi peserta didik). 3. Guru mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari suatu materi dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. 4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 	5 menit
B.	Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)		<ul style="list-style-type: none"> ☞ Mengamati Guru meminta peserta didik mengamati <i>Zahlend</i> dan Datum yang ada di PPT yang ditampilkan di depan kelas. ☞ Menanya Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang perbedaan angka (<i>Zahlen</i>) dan Datum yang ada antara bahasa Jerman dan bahasa Indonesia maupun bahasa asing lainnya. ☞ Mencoba/ mengumpulkan informasi Siswa mendengar pengucapan guru tentang "<i>Zahlen</i>" dan mencari artinya dan mengucapkannya. ☞ Menalar/ mengasosiasi/menganalisis Guru meminta peserta didik menyebutkan angka 1-1000 dalam 	45 menit

No.	Kegiatan	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
			bahasa Jerman	
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik menyebutkan angka dari bilangan 1-30 dengan melalui permainan, setiap kelipatan 3 peserta didik menyebutkan angka sambil berdiri ➤ Guru memberikan peserta didik pekerjaan rumah untuk menulis angka (<i>Zahlen dan Datum</i> dalam bahasa Jerman ➤ Menutup pertemuan hari ini dengan berdoa. 	10 menit
C.	Kegiatan Penutup (<i>Schluss</i>)			

E. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Penilaian sikap

- a. Jenis / Teknik : Observasi
- b. Bentuk penilaian : Lembar Observasi
- c. Instrumen :

Lembar Observasi Aspek Sikap

Indikator

Berdoa sebelum memulai pelajaran

Menyapa guru dan teman sebaya dengan santun

Nama Siswa

Petunjuk :

Berikan skor sesuai pelaksanaan masing masing peserta didik.

4 = selalu melaksanakan

3 = melaksanakan

2 = kadang kadang melaksanakan

1 = belum melaksanakan

2. Penilaian hasil belajar kompetensi pengetahuan

Teknik : Tes Tertulis

Bentuk : Uraian Terbatas

Instrumen Penilaian :

A. Schreiben Sie bitte !

1. 10
2. 15
3. 17
4. 12
5. 16
6. 30
7. 21
8. 70
9. 100
10. 2000

B. Wieviel ist das?

1. vierzig + sieben + zwanzig =
2. sieben + achtzig + drei =
3. neunzig – vierzig =
4. achtzehn – achtzehn =
5. acht x drei – neunzehn =
6. sechsunddreißig : drei x elf =
7. zwanzig x fünf : vier =
8. siebzehn – elf + achtzig =
9. einundachtzig : neun x drei =
10. vierzig – zwölf x drei =

Kunci Jawaban :

Schreiben Sie bitte!

1. zehn
2. fünfzehn
3. siebzehn
4. zwölf
5. sechzehn
6. dreißig
7. einundzwanzig
8. siebzig
9. einhundert
10. zweitause

Wieviel ist das?

1. vierzig + sieben + zwanzig = siebenundsechzig
2. sieben + achtzig + drei = neunzig
3. neunzig – vierzig = fünfzig
4. achtzehn – achtzehn = null
5. acht x drei – neunzehn = fünf
6. sechsunddreißig : drei x elf = einhundertzweiunddreißig
7. zwanzig x fünf : vier = fünfundzwanzig
8. siebzehn – elf + achtzig = sechsundachtzig
9. einundachtzig : neun x drei = siebenundzwanzig
10. vierzig – zwölf x drei = vierundachtzig

I. Penilaian Hasil Belajar

- Jenis : Praktik
- Bentuk : Pemahaman dan Psikomotor
- Instrumen : Memahami teks tema Familie
- Penilaian :

Keaktifan : 50 % (skor 1- 5)

Pemahaman : 50 % (skor 1- 5)

Skor total : 100% (skor 1- 15)

Keterangan :

11. Skor 1 : sehr gut
12. Skor 2 : gut
13. Skor 3 : befriedigend
14. Skor 4 : ausreichend
15. Skor 5 : mangelhaft

E. Lembar Penilaian:

No	Nama	Nilai		Skor
		Keaktifan	Pemahaman	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

3. Penilaian Aspek Sikap

a. Jenis/Teknik : Observasi

Bentuk penilaian : Lembar observasi

Lembar Observasi Aspek Sopan Santun

Indikator sikap Nama Siswa	Menunjukkan gestur yang baik pada saat berkomunikasi dengan orang lain	Menggunakan bahasa yang santun dan berdiskusi	mengacungkan tangan terlebih dahulu ketika ingin mengajukan pendapat/gagasan/kritikan	Jumlah	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
1.					
2.					
3.					
4.					
5. dst					

Petunjuk :

Berilah skor sesuai sikap santun yang ditampilkan oleh peserta didik sesuai kriteria sebagai berikut:

1 = sangat terlihat

3 = terlihat

2 = kadang-kadang terlihat

1 = belum terlihat

Penghitungan nilai akhir menggunakan rumus :

Dengan predikat :

$$\frac{\text{Skor perolehan} \times 4}{\text{Skor maksimal}} = \text{nilai akhir}$$

No.	Skor	Predikat
1.	Skor $\leq 1,50$	Kurang (K)
2.	1,51 < Skor $\leq 2, 50$	Cukup (C)
3.	2, 51 \leq Skor $\leq 3, 50$	Baik (B)
4.	3,51 \leq Skor $\leq 4,00$	Sangat Baik (SB)

F. Media/Alat, Bahan Ajar, dan Sumber Belajar

1. Media/ Alat : Laptop, LCD, papan tulis, spidol.
2. Bahan Belajar : *Zahlen*
3. Sumber Belajar : Buku *Deutsch ist einfach 1*, internet

Purworejo, 27 September 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Drs. Bambang Sudiarto
NIP. 196609231998021002

Mahasiswa


Soraya Kolontjutju
NIM. 12203244005

Lampiran 16 presensi Peserta Didik

No	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Adhisa Rizky	S	√	√	√	√	√	s	√
2	Alif Budiman	l	√	√	s	√	√	√	√
3	Arnita Berliana	√	√	√	s	√	√	√	√
4	Bintang Aulia	√	l	√	√	√	i	√	√
5	Dinda Rizky	√	√	i	√	√	√	s	√
6	Fiona Delmart	S	√	√	√	√	√	√	√
7	Ganish M.T	√	l	√	√	s	√	√	√
8	Intan Permatasari	√	√	i	√	√	√	√	√
9	Laila Nurfarida	S	√	√	i	√	√	√	√
10	Narendra Dewa	√	l	√	√	s	√	√	√
11	Natasya	S	√	√	i	√	√	√	√
12	Novitarika	√	√	s	√	√	i	√	√
13	Rahayu Ning Asri	S	√	√	√	i	√	√	√
14	Rahma Hayu	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Raihan Duta	√	S	√	√	i	√	√	√
16	Ratna M.R	√	√	√	√	√	√	√	√
17	Risky Wahyu	√	√	i	√	√	√	√	√
18	Risky Wulandari	√	√	s	√	i	√	√	√
19	Tri Rahayu	√	√	√	√	√	√	√	√
20	Tri Yana	√	√	√	√	√	√	√	√
21	Yesie Violita	l	√	√	√	√	√	√	√
22									

Presensi kelas X IBB

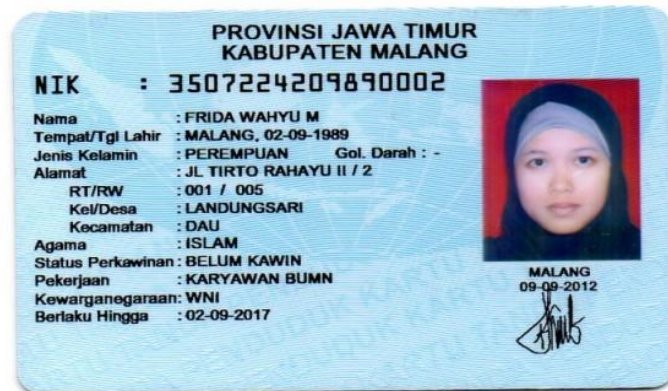
No	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Akbarudin	s	√	√	√	√	√	√	√
2	Anang Fajar H	i	√	√	√	√	√	√	√
3	Ari Makhfirotul Fauziyah	√	√	√	√	s	√	√	√
4	Fadhila F.N	√	√	√	√	√	√	i	√
5	Fadhilatul Amanah	s	√	√	√	i	√	√	√
6	Firdaus Siti Aisyah	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Frida Septi Natalia	i	S	√	√	√	√	√	√
8	Futikhatun N.F	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Hafika Nuri Mahta	s	√	√	√	i	√	√	√
10	Hanif Alfian	√	√	√	√	√	√	s	√
11	Iftitah Lailatu	s	√	√	√	√	√	√	√
12	Intan Pertiwi	√	s	√	l	√	√	√	√
13	Listy Febriana Sholihati	s	√	√	√	√	√	√	√
14	Meita Ratri	s	√	√	√	√	√	√	√
15	Mufarichul	√	√	√	√	√	√	√	√
16	Muhammad Hariyadi	s	√	√	√	√	√	√	√
17	Rizky Wulandari	√	√	√	√	s	√	√	√
18	Nurul Liana	√	√	√	√	√	i	√	√
19	Puput Andini	√	√	√	l	√	√	S	√
20	Putri Novitasari	i	√	√	√	√	√	i	√
21	Rachma Selviana	√	√	√	√	√	√	√	√
22	Restu Angreini	s	√	√	√	i	√	√	√
23	Ridho Rizky	√	√	√	√	s	√	√	√

24	Rismawati	i	√	√	√	√	√	√	√
25	Ramadhita	s	√	√	√	√	√	√	√
26	Siti Nurfatimah	√	√	√	√	√	√	√	√
27	Suci Pertiwi	s	√	i	√	√	√	√	√
28	Susnita Nila	s	√	√	√	√	√	√	√
29	Titi Zaidatulrahma	√	√	s	√	i	√	√	√
30	Tri Joko Setyo	s	√	√	√	√	√	√	√
31	Ummu Lailatul	√	√	√	√	s	√	√	√
32	Yeki K	i	√	√	√	√	√	√	√

Presensi kelas X IPA 1

SOAL ULANGAN KELAS X IBB DAN X IPA 1

1. Beantworten Sie die Fragen!



1. Wer hat den Personalausweis?
2. Wann ist er geboren?
3. Wo wohnt er?
4. Bis wann ist der Personalausweis gültig?
5. Was ist er von Beruf?

2. Beantworten sie die Fragen!

1. Du _____ aus Yogyakarta?

Komme
Kommst
kommt

2. Er _____ Deutsch.

Lernen
Lernt
Lerne

3. Ich _____ in die Schule.

gehen
gehst
gehe

4. Er _____ in Loano.

wohnen
wohnt
wohne

5. Ich _____ Müller.

heiße
heißt
heißen

Lampiran 17. Daftar nilai peserta didik

DAFTAR NILAI KELAS X IBB

No.	Nama	JK	TUGAS 1	ULANGAN
1	Adhisa Rizky Cahyani	P	85	80
2	Alif Budiman	L	80	93
3	Arnita Berliana	P	80	86
4	Bintang Aulia Syahrani	P	87	86
5	Dinda Rizky Fadhila	P	86	93
6	Fiona Delmart R.A	P	87	73
7	Ganish M.R	L	70	53
7	Intan Permatasari	P	80	86
8	Laila Nur Farida	P	80	86
9	Narendra Dewa	L	80	86
10	Natasya Izzati N	P	80	80
11	Novitarika Ananda	P	70	60
12	Rahayu Ning Asri	P	80	60
13	Rahma Hayu	P	70	80
14	Raihan Duta	L	65	73
15	Ratna M.R	P	75	73
16	Rizky Wahyu	L	75	73
17	Tri Rahayu	P	100	100
18	Tri Yana Khoirunnisa	P	80	93
19	Yesie Violita K.R	P	80	66

Daftar Nilai kelas X MIPA 1

No.	Nama	JK	TUGAS 1	ULANGAN
1	Akbarudin	L	75	76
2	Anang Fajar H	L	80	86
3	Ari Makhfirotul Fauziyah	L	70	76
4	Fadhila F.N	P	80	90
5	Fadhilatul Amanah	P	80	83
6	Firdaus Siti Aisyah	L	70	76
7	Frida Septi Natalia	P	80	86
8	Futikhatun N.F	P	80	93
9	Hafika Nuri Mahta	P	80	96
10	Hanif Alfian	L	80	83
11	Iftitah Lailatu	P	70	83
12	Intan Pertiwi	P	70	63
13	Listy Febriana Sholihati	P	70	86
14	Meita Ratri	P	65	50
15	Mufarichul	L	75	66
16	Muhammad Hariyadi	L	75	80
17	Rizky Wulandari	L	80	93
18	Nurul Liana	P	85	96
19	Puput Andini	P	90	100
20	Putri Novitasari	P	75	53
21	Rachma Selviana	P	75	83
22	Restu Angreini	P	90	96
23	Ridho Rizky	L	70	66
24	Rismawati	P	90	93
25	Ramadhita	P	90	96
26	Siti Nurfatimah	P	70	80
27	Suci Pertiwi	P	70	80
28	Susnita Nila	P	70	86
29	Titi Zaidatulrahma	P	70	86
30	Tri Joko Setyo	L	65	80
31	Ummu Lailatul	P	70	83
32	Yeki K	L	65	70

Daftar Nilai kelas XI BAHASA

NO.	Nama Siswa	Tugas 1	Ulangan
1	Afni Maulina	77	83
2	Alifia Nur'aini	82	84
3	Aman Rosadi	77	77
4	Ana Nurhidayah	78	78
5	Asya Armelia	75	77
6	Aulia Wahyu	79	81
7	Azizah Sasindadari	84	84
8	Cahyo Kartiko	78	80
9	Choirunnisa Aziz	77	81
10	Dicky Dewa	78	80
11	Dwika Damara	86	86
12	Esther Eka Sry	73	76
13	Fadhilatul Khamalia	84	84
14	Fahril Ardiansyah	79	76
15	Fikri Khoirul Adam	83	85
16	Indah Kurnia Sari	86	89
17	Ismail Bella	70	71
18	Julaicha Indah Tri	80	79
19	Khoiru Rizqi	83	84
20	Nava Arlinda	72	76
21	Niwang Fikawulan	74	73
22	Novita Aidriyani	74	78
23	Nur Halimah	85	86
24	Raden Lumpat	78	80
25	Rahmatuk Khairunisa	77	80
26	Risky Dita	74	78
27	Septiana Laksita	78	78
28	Sintiya Armelia	75	74
29	Sri Wulandari	85	85
30	Susatya Pranawa	79	83
31	Upik Setyorini	84	90
32	Vica Risma	76	78
33	Zumrotul Wasiah	84	84

Daftar Nilai kelas XII BAHASA

NO.	Nama Siswa	Tugas 1	Ulangan
1	Ahmad Wilda Fariq	85	84
2	Anisa Cindy	86	88
3	Ayu Fatima Dewi	85	87
4	Bilqis Ayu	71	73
5	Dhiah Septi	72	77
6	Erlan Inda	71	76
7	Fitriani Sholikhah	81	84
8	Fitriyani Setyo	87	84
9	Ikhsan Al AThaya	73	70
10	Isnaeni Aprilia	72	76
11	Khrisma Dwi	75	79
12	Lidyana Setyawati	81	84
13	Lusiana Indah	80	84
14	Muchamad Nifa	78	81
15	Mutiasari	71	75
16	Nadia Dwi	80	81
17	Naufal Yusa	75	73
18	Nazira Elvanda	73	70
19	Nur Aftika	73	74
20	Nuraini Azizah	81	84
21	Nurma Anggi Setyo	80	84
22	Panji Budiharto	87	87
23	Rhias Dwi	74	77
24	Rita Asta Firli	81	86
25	Rofignatus Sholikhah	76	79
26	Sufiyah Nurillah	82	82
27	Valistiana	86	86
28	Violita Ayu	71	72
29	Wayan Kartika	73	77
30	Wiji Khoirul	93	90
31	Zulfikar Wismanda	75	78

Lampiran 18. Dokumentasi kegiatan PLT

Dokumentasi

Kegiatan Belajar Mengajar



