

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

Alamat : Jl. Colombo No.1 Yogyakarta 55281 Telp.(0274) 513092, 586168 psw: 282, 299, 291, 541
Email : humas_fik@uny.ac.id Website : fik.uny.ac.id

Nomor : 911.1/UN.34.16/PP/2017.

24 Oktober 2017.

Lamp. : 1Eks

Hal : Permohonan Izin Penelitian.

Kepada Yth.

Ketua Student Center UNY (UKM Bidang Olahraga)
di Tempat.

Diberitahukan dengan hormat, bahwa mahasiswa kami dari Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, bermaksud memohon izin wawancara, dan mencari data untuk keperluan penelitian dalam rangka penulisan Tugas Akhir Skripsi, kami mohon Bapak/Ibu/Saudara berkenan untuk memberikan izin bagi mahasiswa:

Nama : Fickry Nuruzzaman Yusuf
NIM : 13603144008
Program Studi : IKOR
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. Sumaryato, M.Kes.
NIP : 196503011990011001

Penelitian akan dilaksanakan pada :

Waktu : Jum'at 1 September s/d Selasa 31 Oktober 2017
Tempat/Objek : **Student Center UNY (UKM Bidang Olahraga).**
Judul Skripsi : Analisis Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Bidang Olahraga Universitas Negeri Yogyakarta Tentang Manajemen Suber Daya Manusia.

Demikian surat ini dibuat agar yang berkepentingan maklum, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasama dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.


Dekan
Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed.
NIP. 19640707 198812 1 001

Tembusan :

1. Kaprodi IKOR.
2. Pembimbing TAS.
3. Mahasiswa ybs.

Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian Unit Kegiatan Mahasiswa Baseball-Softball UNY periode tahun 2017.



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
SOFTBALL-BASEBALL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



Sekretariat: Gedung Student Centre, Lantai 3 No. 2, Karangmalang, Sleman Yogyakarta 55281,
email: uny.softball@gmail.com, telp: 085774566681

No : 001/UKM Softball-Baseball/XII/2017

Hal : Surat Keterangan

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, ketua Unit Kegiatan Mahasiswa Baseball-Softball Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa saudara,

Nama : Fickry Nuruzzaman Yusuf
NIM : 13603144008
Prodi : Ilmu Keolahragaan (IKOR)
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)
Status : Mahasiswa aktif Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan ini telah diizinkan dan telah melakukan penelitian mengenai Manajemen Organisasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Baseball-Softball Universitas Negeri Yogyakarta.

Judul Penelitian : Analisis Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Bidang Olahraga Universitas Negeri Yogyakarta Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia.
Waktu Pelaksanaan : Jumat 1 September 2017 s/d Selasa 31 Oktober 2017
Tempat Penelitian : Sekretariat SC (Student Center) UNY, Lapangan Softball UNY.

Yogyakarta, 29 Desember 2017

Ketua UKM Baseball-Softball UNY
Periode Tahun 2017


Bobby Rifaldi
NIM. 15601244043

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian Unit Kegiatan Mahasiswa Bola Voli UNY periode tahun 2017.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
BOLA VOLI
Sekretariat : Student Center UNY Karang Malang, Yogyakarta



No : 01/UKM-BV/UNY/II/2018

3 Februari 2018

Hal : Surat Keterangan

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, ketua Unit Kegiatan Mahasiswa Bola Voli Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa saudara,

Nama : Fickry Nuruzzaman Yusuf
NIM : 13603144008
Prodi : Ilmu Keolahragaan (IKOR)
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)
Status : Mahasiswa aktif Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan ini telah diizinkan dan telah melakukan penelitian mengenai Manajemen Organisasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Bola Voli Universitas Negeri Yogyakarta.

Judul Penelitian : Analisis Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Bidang Olahraga Universitas Negeri Yogyakarta Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia.
Waktu Pelaksanaan : Jumat 1 September 2017 s/d Selasa 31 Oktober 2017
Tempat Penelitian : Sekretariat SC (*Student Center*) UNY, Hall Badminton UNY, GOR UNY.

Ketua UKM Bola Voli UNY 2017



Yogie Pujowigoro
NIM. 15601241112

Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat UNY periode tahun 2017.



No : 009/UKM-PS/UNY/II/2018
Lamp. : -
Hal : Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Awan Hariono, M.Or
NIP : 19720713 200212 1 001
Jabatan : Pembina UKM Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Fickry Nuruzzaman Yusuf
NIM : 13603144008
Program Studi : Ilmu Keolahragaan
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah selesai melakukan penelitian di UKM Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta selama 2 bulan, terhitung pada bulan September 2017 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Analisis Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Bidang Olahraga Universitas Negeri Yogyakarta Tnetang Manajemen Sumber Daya Manusia".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 5 Februari 2018

Pembina UKM Pencak Silat

Dr. Awan Hariono, M.Or

NIP. 19720713 200212 1 001



Ketua UKM Pencak Silat

Muhammad Yahya Bin Amir

NIM. 16419144006

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola UNY periode tahun 2017.



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
SEPAK BOLA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



Sekretariat: Student Center UNY lantai 2 sayap barat, Yogyakarta. Telp. 087728271629

No : 39/UKM-SB/UNY/XII/2017

Hal : Surat Keterangan

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, ketua Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa saudara:

Nama : Fickry Nuruzzaman Yusuf

NIM : 13603144008

Prodi : Ilmu Keolahragaan (IKOR)

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)

Status : Mahasiswa aktif Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan ini telah diizinkan dan telah melakukan penelitian mengenai Manajemen Organisasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola Universitas Negeri Yogyakarta.

Judul Penelitian : Analisis Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Bidang Olahraga Universitas Negeri Yogyakarta Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia.

Waktu Pelaksanaan : Jumat 1 September 2017 s/d Selasa 31 Oktober 2017

Tempat Penelitian : Sekretariat SC (*Student Center*) UNY, Stadion Atletik dan Sepak Bola UNY.

Yogyakarta, 29 Desember 2017

Ketua UKM Sepak Bola UNY
Periode Tahun 2017,


Teja Satya Haprabu
NIM. 15602241030

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian Unit Kegiatan Mahasiswa Tennis Lapangan UNY periode tahun 2017.



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
TENIS LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



Sekretariat : *Tennis Court* Universitas Negeri Yogyakarta, Karangmalang Yogyakarta 55281
Telp 081229065052

No : 001/UKM-TL/UNY/XII/2017

Lamp : -

Hal : Surat Keterangan

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, ketua Unit Kegiatan Mahasiswa Tennis Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa saudara,

Nama : Fickry Nuruzzaman Yusuf
NIM : 13603144008
Prodi : Ilmu Keolahragaan (IKOR)
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)
Status : Mahasiswa aktif Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan ini telah diizinkan dan telah melakukan penelitian mengenai Manajemen Organisasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Tennis Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Judul Penelitian : Analisis Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Bidang Olahraga Universitas Negeri Yogyakarta Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia.
Waktu Pelaksanaan :
Tempat Penelitian : Sekretariat SC (*Student Center*) UNY, Hall Tennis Lapangan Indoor dan Outdoor.

Yogyakarta, 29 Desember 2017

Ketua UKM Tennis Lapangan UNY 2017


Fuadi Raja Baja
NIM. 15603144001

Lampiran 7. Daftar Kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Baseball-Softball Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
SOFTBALL-BASEBALL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
Sekretariat : Student Center Lantai 3 No.2



**DAFTAR KEPENGURUSAN
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
SOFTBALL-BASEBALL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

No.	Nama	Prodi / Fakultas	Posisi / Jabatan	NIM / NIP
1	Agus Susworo DM, M.Pd	Dosen FIK	Pembina UKM Putra	19710808 200112 1 001
2	Hedi Ardiyanto H, M.Or	Dosen FIK	Pembina UKM Putri	19770218 20080 1 1002
3	Gunawan Pandhu Khallista	IKOR/PPs UNY	Coach	11711251019
4	Teguh Prasajo	PJKR / FIK	Koor.Seksi Pembinaan Prestasi	13601241083
5	Bobhy Rifaldi	PJKR / FIK	Ketua (Putra)	15601244043
6	Layla Nazula Ramadhani	PJKR / FIK	Ketua (Putri)	15601241134
7	Khairuddin Hindra Sakti	PJKR / FIK	Sekretaris 1	16601241129
8	Dinda Sekartaji	PJKR / FIK	Sekretaris 2	15601241113
9	Vina Melinda	PGSD Penjjas / FIK	Bendahara 1	156042221039
10	Faza Annasai	IKOR / FIK	Bendahara 2	15603141009
11	Gilang Fachri Ramadhan	IKOR / FIK	Koor. Seksi Hubungan Masyarakat	15603141012
12	Wahyu Aji Kurniawan	Akuntansi / FE	Seksi Hubungan Masyarakat	15812141059
13	Dita Palupi	PJKR / FIK	Koor.Seksi Pembinaan Prestasi	14601241042
14	Robin Parsaulian Sinaga	PGSD Penjjas / FIK	Seksi Pembinaan Prestasi	156042224002



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
SOFTBALL-BASEBALL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
Sekretariat : Student Center Lantai 3 No.2



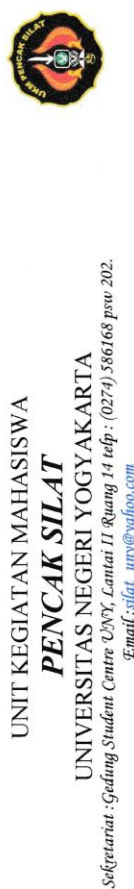
15	Sani Brilyan Ramadhan	PSR / FBS	Koor. Seksi Sarana Prasarana	14206241038
16	Qhorik Himawan	PJKR / FIK	Seksi Sarana Prasarana	15601241120
17	Pardani Nurtaili	PJKR / FIK	Koor. Seksi Peningkatan Sumber Daya Manusia	15601241053
18	Abdul Hamid	PJKR / FIK	Seksi Peningkatan Sumber Daya Manusia	14601241118
19	Charis Hamdani	Komunikasi / FIS	Koor. Seksi Umpire dan Scorer	15419141027
20	Kevin Ramadhan	PKO / FIK	Seksi Umpire dan Scorer	14602241063
21	Diah Novita Sari	PJKR / FIK	Koor. Seksi Publikasi & Dokumentasi	15601241069
22	Anna Septiani	Pend. Kimia / FMIPA	Seksi Publikasi & Dokumentasi	16303244013

**Lampiran 8. Daftar Kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Bola Voli
Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017**

**DAFTAR PENGURUS UKM BOLAVOLI PERIODE 2017 UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA**

NO	NAMA	NIM	JABATAN	NO.HP
1	Yogie Pujowigoro	15601241112	Ketua	085742712875
2	Yogie Aryandie	15602244010	Wakil Ketua	085786770484
3	Karina Indah S.	15303241035	Sekretaris	087894492242
4	Nurul Hidayah	15303241030	Bendahara	085741124939
5	Vita Dewi Ochaviani	15602241020	Koor. Umum Dept	085786770484
6	Hamdani Saputra	14518241028	Ka.Dept. HRD	082384283433
7	Aji Anjasmara	16603141016	Staff	082310912794
8	Dinda Trisna L.	16501244002	Staff	08993714306
9	Nadya Puspita	16419141011	Staff	081226808749
10	Cahya Tri Pragtama	14601241035	Staff	08574373494
11	Dha Widhi W	16406241036	Staff	08817157816
12	Norma Gupita M.M	16602244011	Staff	081213431215
13	Guntur Andi P.	15503244002	Ka.Dep Kominfo	085743014133
14	Ratiyo Dwi Atmoko	14605241138	Staff	082330211318
15	Pribadi Yudha I.	15101241059	Staff	085729634957
16	Wahyu Adhi Setyawan	16604224066	Staff	085601807520
17	Achmad Imron R.	16601241128	Staff	085643397993
18	Emmanuel Agung N.P	16601241075	Staff	085755988436
19	Maysa Arya Disa	16601244050	Staff	085655818988
20	Muh Ridwan	15602241054	Ka.Dep P & K	085604986050
21	Muhammad Burhanudin	15602241067	Staff	085729256715
22	Abdul Rahman	15602244080	Staff	082349461144
23	Candra Prasetyo	14602244039	Staff	085641265217
24	Irfan Hielmi	15602244013	Staff	085314664174
25	Anisa Eka Sita	15602244016	Staff	081328059830
26	Vina Melinda	15604221039	Ka.Dep KSK	085724383115
27	Ornai Kori S.	16407141014	Staff	085879857719
28	Suci Lestari	16407141019	Staff	082279338023
29	Yashinta N.A.A	16602241073	Staff	089610869880
30	Dyah Ayu Pitaloka	16602241012	Staff	087700516228
31	Puji Ningsih	15602241082	Staff	085643230040
32	Moudya Kristhie	15602241028	Staff	085717489112
33	Hasta Hayu A	14602241008	Staff	085643453316

**Lampiran 9. Daftar Kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat
Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017**



**DAFTAR KEPENGURUSAN UKM PENCAK SILAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PERIODE 2017**

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	NO. HP	JURUSAN/PRODI	FAKULTAS
1.	Yogi Rahmat Saputra	15602244004	Ketua I	085880630674	Pend. Kepeatihan/PKO	FIK
2.	Surya Yulianta	15601241019	Ketua II	085642331185	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FIK
3.	Cerry Kartika Trizkyana	15602244011	Sekretaris I	087839776627	Pend. Kepeatihan/PKO	FIK
4.	Dewi Ratna Wulandari	16812141033	Sekretaris II	08983519052	Pend. Akuntansi/Akuntansi	FE
5.	Rani Septiani	15407144053	Bendahara I	085866110149	Ilmu Sejarah	FIS
6.	Rizki Rahmawatiningsih	16301241029	Bendahara II	085865063253	Pend. Matematika	FMIPA
7.	Yudha Dhaniswara	15802244005	Departemen Dana dan Usaha	082231639584	Pend. Administrasi Perkantoran	FE
8.	Aris Mustopo	16603141021	Departemen Dana dan Usaha	083863706934	Pend. Kesehatan Rekreasi/IKOR	FIK
9.	Liana Eka Wardani	16507134008	Departemen Dana dan Usaha	08985964286	Teknik Elektronika	FT
10.	Nada Cahyani Putri	16601244034	Departemen Dana dan Usaha	089642550828	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FIK
11.	Muhammad Yahya Bin Amir	16419144006	Departemen Dana dan Usaha	081520921870	Ilmu Komunikasi	FIS



UNIT KEGIATAN MAHASISWA

PENCAK SILAT

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Sejahteriat - Gedung Student Centre UNY, Lantai II Ruang 14 telp : (0274) 566168 psu 202.

Email: silat_uny@ygo.ac.id



12.	Istiana Ika Rahayu	15601241052	Departemen Dana dan Usaha	085601892552	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FK
13.	Rejeki Romadhon	15601241002	Departemen Kerumahanggaan	085602000597	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FIK
14.	Siti Purwanti	16802241029	Departemen Kerumahanggaan	085729726396	Pend. Administrasi Perkantoran	FE
15.	A. Nur Afni Zulfia Latifah	16512134007	Departemen Kerumahanggaan	085799786628	Teknik Boga	FT
16.	Mochamad Asyhari Kusno Putro	16501244034	Departemen Kerumahanggaan	089668691754	Pend. Teknik Elektro	FT
17.	Asih Budiarti	16512134036	Departemen Kerumahanggaan	082242157244	Teknik Boga	FT
18.	Mar'ie Muhammad	16603141012	Departemen Hubungan Masyarakat	081367681250	Pend. Kesehatan Rekreasi/IKOR	FIK
19.	Irfan Aditiya Prananda	16304244006	Departemen Hubungan Masyarakat	082280550095	Pend. Biologi	FMIPA
20.	Nikmatul Barokah	15108241008	Departemen Hubungan Masyarakat		Pend. Sekolah Dasar/PGSD	FIP
21.	Pardani Nurlaili	15601241053	Departemen Hubungan Masyarakat	085743441448	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FIK
22.	Pramita Sari	15108241049	Departemen Hubungan	085725824140	Pend. Sekolah Dasar/PGSD	FIP



UNIT KEGIATAN MAHASISWA

PENCAK SILAT

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Sekretariat : Gedung Student Centre UNY, Lantai II Ruang 14 telp : (0274) 586168 psu 202.

Email : silat_uny@yahoo.com



			Masyarakat			
23.	Berma Swastra	16601244017	Departemen Hubungan Masyarakat	082281323194	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FIK
24.	Febri Riyadi	15604221033	Departemen Pendidikan dan Latihan		Pend. Olahraga Rekreasi/PGSD-Penjas	FIK
25.	Puteri Nuzul Mazida Rama Az-Zahra	15602241003	Departemen Pendidikan dan Latihan	081392536605	Pend. Kevelatihan/PKO	FIK
26.	Abdurrochim	16601244018	Departemen Pendidikan dan Latihan	081219022027	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FIK
27.	Adilah Jabbar Aga	16602241044	Departemen Pendidikan dan Latihan	087736233868	Pend. Kevelatihan/PKO	FIK
28.	Muhammad Panji Darmawan	16602244002	Departemen Pendidikan dan Latihan	08971870798	Pend. Kevelatihan/PKO	FIK
29.	Ersa Saefuloh	16661241027	Departemen Pendidikan dan Latihan	081220586782	Pend. Olahraga Rekreasi/PJKR	FIK
30.	Dian Permatasari	16602244014	Departemen Pendidikan dan Latihan	089693157382	Pend. Kevelatihan/PKO	FIK

**Lampiran 10. Daftar Kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola
Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017**



UNIT KEGIATAN MAHASISWA SEPAKBOLA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
(UKM SEPAKBOLA UNY)
Sekretariat: Student Center sayap barat lt 2 Universitas Negeri Yogyakarta tlp:087838830945

DAFTAR PENGURUS UKM SEPAKBOLA
TAHUN 2017

No	Nama	Nim	Prodi/Fakultas	Jabatan
1	Tegar Satya Haprabu	15602241030	PKO/FIK	Ketua
2	Moch Zanuwar Abidin	14602241056	PKO/FIK	Wakil Ketua 1
3	Wisnu Ady Saputra	16602241031	PKO/FIK	Wakil Ketua 2
4	Farisa Yunilasari	15301241025	Pend. Matematika/FMIPA	Sekretaris 1
5	Lutfi A'isatul Umami	14802241021	PAP/FE	Sekretaris 2
6	Finda Ayu Annisa	15301241024	Pend. Matematika/FMIPA	Bendahara
7	M. Iqbal Aditya	14602241004	PKO/FIK	Div. Sepakbola
8	Ikhsan Syarifudin	14602244004	PKO/FIK	Div. Sepakbola
9	M. Rudi Purnomo	15602241007	PKO/FIK	Div. Sepakbola
10	Kristian Bayu Ardianto	14602241071	PKO/FIK	Div. Sepakbola
11	Imam Nurseto	14601241063	PJKR/FIK	Div. Sepakbola
12	Marlinaldi Rahman	16602241035	PKO/FIK	Div. Sepakbola
13	Ahmad Mundir	14602241024	PKO/FIK	Departemen Media
14	Radika Dwi Purnomo	14603144003	IKORA/FIK	Departemen Media
15	Ruli Sofaerih	16602241054	PKO/FIK	Div. Sepakbola
16	Achmad Dirman Bahalwan	14602241043	PKO/FIK	Div. Sepakbola
17	Ahsan Nurdin	16602241049	PKO/FIK	Div. Sepakbola
18	Nunung Sulaiman	14604221054	PGSD PENJAS/FIK	Divisi Futsal
19	Riza Nurhandiyani	15204241011	Pend. B.	Divisi Futsal

			Perancis/FBS	
20	Ikhsandi Ar Rasyid	14602244029	PKO/FIK	Divisi Futsal
21	Dendi Tri Utomo	14602244031	PKO/FIK	Divisi Futsal
22	Alfian Damara Putra	15601241020	PJKR/FIK	Divisi Futsal
23	Kintan Savira Putri	15604221003	PGSD PENJAS/FIK	Divisi Futsal
24	Fafi Silfia	15204241005	Pend. B. Perancis/FBS	Divisi Futsal
25	Aziz Kurniawan	16602244024	PKO/FIK	Divisi Futsal
26	Eridani Mayoris Hasibuan	16603141014	IKOR/FIK	Divisi Futsal
27	Catur Prasetyo A	15601241115	PJKR/FIK	Divisi Futsal
28	Ilham Arba'ie M	16601241114	PJKR/FIK	Divisi Futsal
29	Destian Dwi Darmawan		PJKR/FIK	Divisi Sepak Bola

MENGETAHUI

Pembina UKM Sepak Bola UNY

Komarudin, M.A.
NIP 197409282003121002

Lampiran 11. Daftar Kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Tennis Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
TENIS LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
Sekretariat : Gedung Student Center Lantai III KarangmalangyogyakartaTelp



**SUSUNAN KEPENGURUSAN DAN ANGGOTA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
TENIS LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

NamaMahasiswa	Jabatan	NIM/NIP	Prodi/Fakultas
Abdul Alim, M.Or	Pembina UKM	198211292006041001	Dosen FIK
Deny Prasetya	Penasehat	10602241088	PKO/FIK
Mutiara Nur Fatimah P	Penasehat	13602241061	PKO/FIK
Fuadi Raja Baja	Ketua UKM	15603144001	IKOR/FIK
Zharfan Zu Taris	WakilKetua	15601244004	PJKR/FIK
ElenMeytika	Sekretaris 1	15602241016	PKO/FIK
Teguh Imam Santoso	Sekretraris 2	14601241037	PJKR/FIK
ThalitaHania F	Bendahara 1	15812141019	Akuntansi/FE
FitriaGancar N	Bendahara 2	15601241073	PJKR/FIK
Auzan Armi	SieHumas 1	15808144005	Manajemen/FE
Karintialriyanta	SieHumas 2	15601241026	PJKR/FIK
LiaDyah A	SieHumas 3	16601241024	PJKR/FIK
Akbar Hasian H	SieKepelatihan	15602241004	PKO/FIK
Fathoni Hidayat	SieKepelatihan	15602244006	PKO/FIK
Aji Santoso	SieKepelatihan	14602241019	PKO/FIK
Burhannandra Dwi A	SiePertandingan& Perwasitan	14601241147	PJKR/FIK
Pambudi Elsa Wiguna	SiePertandingan& Perwasitan	15601244003	PJKR/FIK
Romandha Edwin	SieSarana & Prasarana	15812144005	Akuntansi/FE
AmriFajrianto	SieSarana & Prasarana	14601241036	PJKR/FIK



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
TENIS LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
Sekretariat : Gedung Student Center Lantai III KarangmalangyogyakartaTelp



SanyataNugroho PAW	Anggota	13602241091	PKO/FIK
RosianaDesiPravita	Anggota	13602241002	PKO/FIK
PanduSukmaulani	Anggota	13602241019	PKO/FIK
Uun Ina Prastiwi	Anggota	13602241090	PKO/FIK
FirmanDwiPrabowo	Anggota	13602211020	PJSD/FIK
FinandyaSuciLarasati	Anggota	13604221071	PJSD/FIK
TriasWahyuDianti	Anggota	14601244037	PJKR/FIK
ZulfikarFadhillah	Anggota	14601244004	PJKR/FIK
AdikaZulfiKusuma	Anggota	14601241011	PJKR/FIK
WahyuDwiYulianto	Anggota	14602241016	PKO/FIK
Teddy GiolandaPratama	Anggota	15601241069	PJKR/FIK
Akbar ThioPangestu	Anggota	15602241023	PKO/FIK
Achad Imam Ma'ruf	Anggota	16601244045	PJKR/FIK
DeoRiskiKurniawan	Anggota	16601244022	PJKR/FIK
DaniRahmatRamadhana	Anggota	16601241020	PJKR/FIK
DepiPitriYanti	Anggota	16601244003	PJKR/FIK
JudithiaFaradhita	Anggota	16601244024	PJKR/FIK
MuchamadSyarif H	Anggota	16602244020	PKO/FIK
EkaMeidyantoro	Anggota	16602244030	PKO/FIK
FirjaMahardika	Anggota	16602241039	PKO/FIK
Ilham Surya Muhammad	Anggota	16604224018	PJSD/FIK
EviNurKhasanah	Anggota	16603141008	IKORA/FIK
Ade MiftahPrimastuti	Anggota	16202241054	P.B. Inggris/FBS
EllenaGarciani	Anggota	16203241025	P.B. Jerman/FBS
Monica Melinda	Anggota	16203241009	P.B. Jerman/FBS
Nurrotunnabilah	Anggota	16103241044	PLB/FIP
Ade AyuRestuAgung	Anggota	16110241016	K. Pendidikan/FIP



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA
TENIS LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
Sekretariat : Gedung Student Center Lantai III KarangmalangyogyakartaTelp



BerlianBimaAbiyoga	Anggota	16110241007	K. Pendidikan/FIP
Anggi Putra RestuBuwono	Anggota	16503241008	TeknikMesin/FT
Malik Kurnia	Anggota	16501244026	TeknikElektro/FT
Fitrianto Hakim	Anggota	16501244031	TeknikElektro/FT
FentyDwiAnjani	Anggota	16306141033	FisikaMurni/FMIPA
AnnisaMayasari	Anggota	16405247044	P. Geografi/FIS

Lampiran 12. Hasil Wawancara Unit Kegiatan Mahasiswa Baseball-Softball Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA				
UNIT KEGIATAN MAHASISWA BASEBALL-SOFTBALL UNY PERIODE TAHUN 2017				
INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Bobby Rifaldi (PJKR / FIK / 2015) (Ketua UKM)	2. Dinda Sekartaji (PJKR / FIK / 2015) (Sekertaris UKM)	3. Vina Melinda (PGSD / FIK / 2015) (Bendahara UKM)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Mewadahi dan mewujudkan UKM Softball UNY yang aktif, prestatif, dan juara.	Saya kurang begitu tahu, karena dalam penyusunannya saya tidak terlibat.	Tidak tahu.
	2. Apa Misi UKM anda?	-	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Pengurus inti UKM periode tahun 2017	Kurang tahu.	Tidak tahu.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Disusun oleh saya sendiri, jadi hanya ketua saja, karena pada saat itu laporan untuk program kerja harus diberikan dengan tenggang waktu yang sangat mepet, maka dari itu ketua belum maksimal berkoordinasi dengan para pengurus.	Kurang tahu. Soalnya saya masuk ke kepengurusan waktu itu dalam keadaan program kerja sudah ada.	Sepertinya setahu saya menggunakan program kerja di periode sebelumnya.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Dalam penyusunan periode tahun ini, penyusunan dilakukan oleh saya sendiri.	Sepertinya ketua UKM saja.	Sepertinya hanya ketua UKM dan sekertaris.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Ada yang sudah berjalan, dan ada yang belum berjalan, ada juga yang sedang dalam proses pelaksanaan. Karena	Pastinya ada yang belum terlaksana.	Kurang tahu.

		keterbatasan SDM (Sumber Daya Manusia) sehingga salah satu program kerja yang wajib dan yang sudah rutin dilakukan 2 tahun sekali di UKM Softball UNY tidak dapat terselenggara sebagaimana mestinya.		
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Srength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Dikarenakan waktu itu saya tidak mengerti apa itu analisis SWOT, jadi pada saat itu saya hanya mengambil beberapa program kerja di periode sebelumnya, mengadopsi dari yang sudah ada.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Di program kerja sudah ada, namun pada pelaksanaannya tidak bisa berjalan dikarenakan berbagai hal salah satunya dikarenakan kesibukan anggota yang bersangkutan.	Sepertinya ada. Saya pernah lihat sekilas dalam bentuk <i>softfile</i> dan <i>hardfile</i> .	Kurang tahu.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Biasanya jika untuk membahas hal-hal kecil dibahas oleh pengurus saja. Dan kalau ada suatu masalah besar dan sekiranya harus melibatkan seluruh anggota maka seluruh anggota dilibatkan.	Ketua dan pengurus inti mendiskusikan bersama untuk perencanaan, ketika sudah disepakati selanjutnya dibicarakan kepada seluruh anggota.	Tergantung dengan kebijakan ketua. Saya sendiri tergantung ketua dan sebisanya membantu.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Pengurus inti.	Pengurus inti.	Pengurus inti.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Tidak ada persiapan khusus untuk secara teknis. Hanya menyiapkan jadwal atau waktu dan tempat rapat.	Dari pengurus inti juga, anggota yang lain biasanya ada yang membantu, tapi pada intinya itu tanggung jawab pengurus inti.	Setahu saya tidak ada persiapan secara khusus.
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Untuk peralatan khususnya keperluan latihan, setiap anggota dipersilahkan memakainya dengan catatan harus bertanggung jawab dalam	Untuk peralatan khususnya keperluan latihan, setiap anggota dipersilahkan memakainya dengan catatan harus bertanggung jawab dalam	Kalau sebelum latihan tentunya dipersiapkan terlebih dahulu, disiapkan peralatan apa saja yang akan dipakai.

		pemakaiannya.	pemakaiannya.	
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Biasanya sudah turun-temurun, sudah terjadwal dari dulu, namun berbeda jika akan melakukan pertandingan atau mengikuti sebuah kejuaraan, biasanya akan dilakukan penjadwalan ulang untuk jadwal latihan rutin mingguan.	Biasanya sudah terjadwal dari dulu, namun jika akan melakukan pertandingan atau mengikuti sebuah kejuaraan, biasanya akan dilakukan penjadwalan ulang untuk jadwal latihan rutin mingguan.	Kalau latihan mengikuti sesuai dengan jadwal. Dan jika akan menghadapi kejuaraan biasanya akan diadakan penambahan jadwal latihan.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Pengurus inti 6 orang. Sisanya ada beberapa bidang namun pasif.	Kalau pengurus secara keseluruhan kurang tahu.	Setahu saya ada 6 orang pengurus inti. Yang lain setahu saya sebagai anggota.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Terdaftar sekitar 60 orang.	Pastinya kurang tahu, kurang lebih 15 orang untuk yang putri.	Kurang tahu, sekitar 40-50 orang.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	FIK.	FIK.	FIK.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	FIK, FBS, FMIPA, FE, FIS, FT.	FIK, FE, FBS, FMIPA, FIS.	FMIPA, FIK, FIS, FBS.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Bobhy, Layla, Faza, Vina, Hindra, Dinda.	Bobhy, Layla, Hindra, Dinda, Vina, Faza.	Bobhy, Layla, Dinda, Hindra, Vina, Faza.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Latihan rutin satu minggu dua kali.	Latihan rutin, dan juga mengadakan kejuaraan rutin tahunan.	Setahu saya latihan rutin dan mengikuti kejuaraan.
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Latihan rutin, mengikuti kejuaraan Telkom University Cup, rapat rutin, mengikuti Display UKM OSPEK UNY, Display UKM OSPEK FIK, Stanisasi, UKM Expo.	Latihan rutin, mengikuti kejuaraan Telkom University Cup, mengikuti kejuaraan Partha Anniversary di UGM Yogyakarta, mengikuti Display UKM OSPEK UNY, Display UKM OSPEK FIK, Stanisasi, UKM Expo, Buka bersama sekaligus rapat.	Kemarin-kemarin ada kunjungan dari SD Muhammadiyah Sapen, kami selaku tuan rumah memberikan edukasi, itu program kerja mendadak. Kemudian pernah kami anggota UKM Softball ke Wates, sama seperti yang tadi, kami memberikan sosialisasi dan edukasi kepada siswa SMA di Wates.

B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Latihan rutin.	Latihan rutin.	Latihan rutin.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Setelah terpilihnya pengurus inti.	Kurang tahu tanggal berapa dan bulan apa.	Kurang tahu.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Hanya beberapa anggota saja yang membantu.	Sepertinya hanya ketua UKM saja.	Kurang tahu.
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Pembina hanya memberikan motivasi agar semua program kerja yang kita tuliskan tersebut supaya dapat terlaksana sebelumnya.	Tidak tahu.	Kurang tahu.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Biasanya pertama di diskusikan dengan pengurus inti, lalu menawarkan kepada para pengurus atau anggota.	Pernah sekali mengikuti pelatihan mewakili UKM Softball. Kalau biasanya ketua UKM memberikan penawaran kepada para anggota.	Pernah sekali mengikuti Display UKM untuk kegiatan OSPEK UNY, waktu itu ditawarkan oleh ketua UKM di grup pesan singkat Whatsapp, kemudian saya mengajukan diri untuk menyanggupi dan mengikuti menjadi delegasi perwakilan dari UKM Softball.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Karena diawal ditanyakan terlebih dahulu bisa atau tidaknya, jadi biasanya tidak ada masalah dalam pendelegasian.	Biasa saja.	Tidak ada masalah dan tidak keberatan.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Biasanya meminta ke pengurus.	Pernah, tapi waktu itu saya tidak bisa.	Ada, tapi waktu itu kebetulan saya tidak bisa.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Biasanya tidak menolak dan melaksanakan tugasnya dengan senang hati.	Biasa saja.	Tidak ada masalah dan tidak keberatan.
3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Biasanya dilakukan diskusi terlebih dahulu di pengurus inti, dan meminta saran-saran dari para senior khususnya pengurus di periode sebelumnya.	Kalau perekrutan anggota baru diawali dengan publikasi, khususnya dilakukan pada saat serangkaian agenda OSPEK, ada pengisian formulir supaya	Untuk penerimaan anggota baru itu tidak ada persiapan khusus, hanya menyiapkan informasi-informasi yang diperlukan dan menyiapkan

		Kemudian biasanya untuk calon-calon pengurus sudah di proyeksikan dari jauh-jauh hari, dengan diikutkan pelatihan LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa) yang diadakan oleh kemahasiswaan rektorat.	lebih terdata dan tertata, ada publikasi dengan brosur, kemudian lewat Display UKM, kemudian via media sosial Instagram. Kalau untuk pergantian pengurus baru saya belum tahu untuk periode ini nanti, karena kami belum membicarakannya secara khusus.	formulir pendaftaran untuk didata, dan juga kebijakan uang pendaftaran
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus inti. Pengurus yang lain dan anggota beberapa ada yang membantu, tapi pengurus inti yang paling berperan aktif.	Sebagian besar hanya pengurus inti yang terlibat.	Kebanyakan pengurus inti yang berperan.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pembina fleksibel dan juga mengikuti kebijakan pengurus.	Pembina fleksibel dan juga mengikuti kebijakan pengurus.	Pembina fleksibel dan juga mengikuti kebijakan pengurus.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Dikarenakan olahraga softball ini masih bisa dikatakan olahraga baru di Indonesia, jadi tidak diadakan seleksi untuk menjadi anggota UKM, siapapun bisa mengikuti latihan softball asalkan mahasiswa UNY.	Tidak ada seleksi untuk anggota baru. Siapa saja boleh masuk dan gabung latihan. Biasanya ada pembagian antara anggota baru dan lama, untuk menyesuaikan tingkatan latihan teman-teman anggota baru.	Setahu saya tidak ada seleksi untuk anggota baru. Karena siapapun diperbolehkan mengikuti latihan softball di UNY dengan catatan harus mahasiswa UNY.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pengurus dan beberapa anggota termasuk senior.	Pengurus dan beberapa anggota termasuk senior.	Pengurus dan beberapa anggota termasuk senior.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pembina fleksibel dan juga mengikuti kebijakan pengurus.	Pembina fleksibel dan juga mengikuti kebijakan pengurus.	Pembina fleksibel dan juga mengikuti kebijakan pengurus.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Setelah OSPEK, namun setiap jadwal latihan siapapun boleh gabung latihan.	Setelah OSPEK, namun setiap jadwal latihan siapapun boleh gabung latihan.	Setelah OSPEK, namun setiap jadwal latihan siapapun boleh gabung latihan.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Untuk pendaftaran atau konsultasi, dilaksanakan di SC (Student Centre) dan di lapangan pada saat jadwal latihan.	Untuk pendaftaran atau konsultasi termasuk pengisian formulir, dilaksanakan di SC (Student Centre) dan di lapangan pada saat jadwal	Untuk pendaftaran atau konsultasi termasuk pengisian formulir, dilaksanakan di SC (Student Centre) dan di lapangan pada saat jadwal

			latihan.	latihan.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Rencana akan diadakan makrab atau upgrading di bulan September atau oktober 2017.	Untuk periode ini masih direncanakan.	Periode ini pernah mengadakan agenda seperti makrab namun dilakukan siang hari. Acaranya hanya untuk pengurus dan anggota yang bisa hadir, lebih bersifat ke rekreasi dan tidak formal.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Semua anggota UKM, semua pengurus, dan juga Pembina.	Semua anggota UKM, semua pengurus, dan juga Pembina.	Semua anggota UKM, dan semua pengurus.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Biasanya mendelegasikan calon pengurus yang sudah diproyeksikan untuk dapat menjadi pengurus di tahun berikutnya.	Pernah, ikut LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa). Saya, Layla, Vina, Bobhy, Hindra, dan Gilang.	Pernah, ikut LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa). Saya, Layla, Vina, Bobhy, Hindra, dan Gilang.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Hanya anggota atau pengurus yang di delegasikan.	Hanya anggota atau pengurus yang di delegasikan. Diantaranya ada saya, Layla, Vina, Bobhy, Hindra, dan Gilang.	Hanya anggota atau pengurus yang di delegasikan. Diantaranya ada saya, Layla, Vina, Bobhy, Hindra, dan Gilang.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Satu kali.	Satu kali.	Satu kali.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Sudah pasti ada penilaian, namun lebih bersifat objektif, hanya sebatas penilaian pribadi tanpa tidak harus diungkapkan kepada anggota atau pengurus yang bersangkutan.	Tidak tahu. Kalau secara terang-terangan saya rasa tidak ada.	Kurang tahu.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Kepedulian terhadap UKM, keaktifan pada jadwal latihan, tanggung jawab terhadap UKM, dan memprioritaskan UKM disbanding kegiatan dan organisasi lainnya.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-	Ada, biasanya kita menyisihkan sedikit uang kas, untuk	Kurang tahu.	Kurang tahu.

	pengurus di UKM anda?	membelikan makan atau snack bagi teman-teman yang membantu kegiatan.		
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Untuk yang mau membantu dari awal sampai akhir suatu program kerja.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Menurut saya, dari segi kepemimpinan sangat kurang, untuk memberikan masukan-masukan kepada para anggota sangat kurang, Pembina hanya memberikan saran disaat kita meminta, dan tidak memberikan saran dan masukan jika kita tidak meminta dan menghubungi beliau.	Kita kalau sering konsultasi, Pembina maka akan membantu. Kalau kita tidak pernah konsultasi ya Pembina tidak akan tahu ada permasalahan apa saja di UKM. Jadi harus dari kami dulu yang memulai.	Menurut saya untuk Pembina putra, pak Agus, cukup aktif membantu. Namun untuk Pembina putri, pak Hedi, kurang begitu aktif dikarenakan jarang berkomunikasi dengan beliau.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Sejauh ini belum ada masukan-masukan atau pembicaraan dari teman-teman anggota mengenai saya, namun beberapa kali saya diberikan masukan dan saran-saran oleh beberapa senior.	Mungkin menurut saya, ketua itu terlalu banyak berperan. Mungkin ketua sudah meminta bantuan kepada para pengurus atau anggota, tapi pengurus dan anggota tidak bisa, akhirnya ketua UKM yang bergerak sendiri.	Menurut saya peran ketua putra kurang aktif di kepengurusan, jadi lebih aktif ketua putri.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Bobhy, Fickry, Miftah, Arifin (Arifin menjabat 2 periode).	Bobhy, Fickry, Hamzah, sisanya kurang tahu.	Bobhy, Fickry, Arifin, selain itu saya kurang tahu.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	20 tahun.	Tidak tahu, 20 tahun mungkin.	Setahu saya Bobhy 20 tahun, Layla juga 20 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Kalau dibilang matang, belum. Dulu saya sudah mengikuti organisasi di OSIS SMP dan SMA, HIMA PJKR, DPM.	Sepertinya banyak, pernah ikut DPM, UKMF Koksma, HIMA, setahunya itu.	Kalau Layla setahu saya banyak pengalaman karena dia sering mengikuti organisasi, dulu ikut Advokasi OSPEK FIK bersama saya, kemudian sekarang dia di UKMF Koksma. Kemudian kalau Bobhy setahu saya saat ini ikut DPM dan juga di UKM

				saat ini.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Belum pernah.	Sepertinya belum pernah.	Setahu saya belum pernah.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Kalau Pembina salah satu contohnya memotivasi untuk rajin latihan rutin. Kalau saya sendiri selalu mengingatkan untuk latihan, supaya saat mengikuti kejuaraan bisa maksimal.	Jarang. Kalau berbicara dengan kami ya hanya sekedar bincang-bincang biasa.	Ada, pernah saya diberikan motivasi secara lisan oleh pak Agus pada saat saya dengan Layla dan Dinda ke ruangan beliau untuk konsultasi.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Seingatnya, jadi tidak pasti. Ketika dirasa anggota-anggota dirasa kendur atau mulai malas untuk latihan, maka saya ingatkan untuk berangkat ke lapangan lagi.	Jarang juga, tapi kurang tahu kalau ke setiap pengurus dan anggota yang lain.	Kira-kira tiga minggu sekali, tidak menentu.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Dalam berkomunikasi menurut saya masih kurang, mungkin dikarenakan kesibukan beliau yang salah satunya dikarenakan beliau sedang menempuh masa studi untuk gelar S3, jadi kalau mau berkomunikasi kami harus membuat jadwal dan janji dengan beliau terlebih dahulu. Dalam rapat-rapat juga beliau tidak dilibatkan, di grup pesan singkat Whatsapp juga beliau tidak dimasukkan. Pada saat musyawarah anggota tahun lalu beliau juga tidak hadir mungkin karena miskomunikasi dengan pengurus waktu itu, atau karena beliau ada kesibukan yang lebih penting.	Biasanya terkadang kalau sebelum atau setelah latihan, beliau menemui kami dan berbicara kepada kami entah kepada senior maupun anggota dan pengurus yang lain. Sekedar menyapa dan menanyakan terkait UKM.	Pembina jarang berkomunikasi dengan para anggota maupun pengurus. Biasanya lebih berkomunikasi dengan ketua UKM saja dan disaat ketua UKM minta ditemani oleh pengurus yang lain. Biasanya ketua bersama bendahara atau sekertaris untuk menghadap Pembina dan membicarakan suatu hal terkait UKM. Kalau untuk pada saat ada rapat-rapat Pembina tidak pernah mengikuti karena kami juga tidak mengundang beliau. Pada saat musyawarah tahun lalu Pembina juga tidak hadir, mungkin undangan dari pengurus tahun lalu dirasa mendadak atau karena beliau

				ada kegiatan lain yang lebih penting daripada musyawarah anggota UKM.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Menurut saya jika dibilang maksimal masih belum maksimal. Karena memang dari saya sendiri untuk berkomunikasi dengan teman-teman masih kurang. Tapi jika ada apapun biasanya saya minta tolong pengurus yang lain untuk mengkomunikasikan kepada teman-teman anggota yang lain via grup pesan singkat Whatsapp.	Cukup baik, biasanya ketua UKM putra maupun putri berusaha saling akrab kepada para pengurus dan anggota.	Kalau ketua putra lebih aktif ke anggota putra, ketua putri juga sama, dia lebih aktif ke anggota yang putri. Jadi lebih ke berbagi peran dalam berkomunikasi dengan para anggota.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Kalau untuk saya ke teman-teman anggota hampir setiap hari kami berkomunikasi, apalagi pada saat di lapangan. Kalau untuk Pembina ke anggota mungkin bisa dikatakan berkomunikasi disaat beliau tidak sibuk, dan tidak pasti se-sering apa.	Tidak terlalu sering, hampir setiap jadwal latihan ketua UKM berkomunikasi dengan para anggota, dan lebih sering berkomunikasi di grup pesan singkat Whatsapp.	Cukup sering, apalagi pada saat jadwal latihan. Di grup pesan singkat Whatsapp juga ketua putra dan putri aktif di grup tersebut.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Biasanya kami mengajukan permohonan pengadaan ke pihak rektorat.	Sebenarnya untuk pengadaan alat latihan kami mengajukan kepada rektorat, namun hingga saat ini belum ada kejelasan. Kemarin sempat ada perawatan tapi menggunakan uang kas.	Semua anggota UKM berperan dalam merawat dan menjaga peralatan UKM. Waktu itu pernah ada alat yang rusak, <i>leg guard</i> , dan kami perbaiki sebisa kami.
	2. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Semua anggota terlibat. Jadi semua anggota berhak mengusulkan dan memberikan masukan untuk pengadaan sarana prasarana apa yang diperlukan.	Semua anggota.	Semua anggota.

	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Kalau peraturan untuk anggota tidak ada. Analisis biaya pemeliharaan tidak ada.	Analisis pembiayaan ada. Kalau peraturan untuk penggunaan bagi anggota tidak ada peraturan khusus, namun setiap peminjaman harus dengan tanggung jawab.	Setahu saya tidak ada penganggaran, jadi kalau rusak baru diperbaiki. Kalau peraturan soal itu, mengenai bola, ada yang boleh untuk dipukul, dan ada yang tidak, di khususkan dan di kriteria kan supaya lebih awet. Kemudian dihitung terlebih dahulu sebelum dan setelah pemakaian di setiap jadwal latihan.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Diperbolehkan, dan ada kebijakan dan peraturannya.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Jika atletnya melebihi kuota, biasanya di seleksi oleh pelatih, tapi jika kuota belum cukup maka tidak ada seleksi. Dikarenakan sumber daya manusia di UKM Softball yang minim dan tidak menentu.	Pengelolaan tim dikelola oleh pengurus dalam berbagai hal seperti untuk saling mengajak dan mengingatkan para anggota yang lain untuk latihan. Kalau soal program latihan dan teknis latihan dikelola dan diatur oleh pelatih.	Pelatih dan pengurus yang mengelola tim. Pembina ikut membantu.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Itu sepenuhnya tergantung oleh pelatih dan kebijakan pelatih. Namun biasanya ditinjau dari keaktifan di lapangan pada saat latihan dan loyalitas terhadap UKM.	Dilihat dari proses latihan, biasanya lebih ke keaktifan para anggota di lapangan. Pelatih yang menilai dan menentukan.	Dari proses latihan, dan keberangkatan waktu latihan.
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Untuk pengelolaan tim dikelola secara bersama, namun yang lebih banyak berperan adalah pelatih.	Pelatih.	Pelatih.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih.	Pelatih.	Pelatih.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap	Biasanya kita adakan rapat semua anggota UKM termasuk	Biasanya dilihat dari para anggota yang aktif di lapangan,	Biasanya diadakan rapat terlebih dahulu, kemudian

	kegiatan di UKM anda?	pengurus. Semua anggota diundang, lalu ditentukan siapa yang akan menjadi penanggungjawab kegiatan dan seterusnya.	karena jika memasukkan anggota yang tidak aktif dilapangan maka kemungkinan tidak akan jalan.	dilakukan diskusi untuk menentukan siapa saja yang menjadi panitia dan juga termasuk posisi dalam divisi apa saja.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Semua anggota UKM.	Semua anggota UKM.	Semua anggota UKM.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Tergantung kegiatannya, ada kegiatan yang sekiranya harus semua anggota dilibatkan, ada juga yang tidak. Misalnya untuk mengadakan kejuaraan, jika kejuaraan untuk putri otomatis anggota putri jadi atlet dan sisanya anggota putra menjadi panitia, itu sudah menjadi arahan dan kebijakan dari Pembina.	Sementara sampai saat ini Pembina hanya mengawasi.	Sementara sampai saat ini Pembina hanya mengawasi.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Ketua ikut memantau, namun sisanya hanya menerima jadi tergantung kebijakan panitia.	Ketua membantu.	Ketua membantu.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Dikelola oleh pengurus inti dibantu dengan SC (<i>Steering Committee</i>). Namun pengurus inti yang bertanggung jawab, khususnya ketua UKM.	Pokok utama dalam pengelolaan organisasi oleh pengurus inti, namun terkadang kami meminta bantuan anggota diluar pengurus dan kepada para senior.	Pada intinya ketua dan pengurus inti. Yang mengelola dibantu dengan SC (<i>Steering Committee</i>).
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus inti dan SC (<i>Steering Committee</i>).	Pengurus inti.	Pengurus inti dan SC (<i>Steering Committee</i>).
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Budaya demokratis. Dimana jika ada perbedaan pendapat ataupun dalam menentukan suatu kebijakan, sebelumnya akan dibahas oleh semua anggota bukan hanya oleh pengurus ataupun ketua saja.	Ada beberapa senior yang tidak bisa serius dalam hal keorganisasian, lebih banyak bercanda dan susah serius. Tapi ada juga senior yang serius dan peduli terhadap keorganisasian di UKM Softball.	Bermacam-macam, karena setiap senior berbeda-beda. Ada yang mendukung dan membantu dalam hal kepengurusan atau keorganisasian, dan ada juga yang hanya membantu dan mendukung dalam hal latihan

				saja.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Di setiap ada rapat kegiatan atau kepanitiaan.	Di setiap ada rapat kegiatan atau kepanitiaan.	Biasanya pada saat rapat setelah kepanitiaan atau kegiatan selesai.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Biasanya dilaporkan oleh masing-masing divisi. Dilaporkan oleh perwakilan divisi, biasanya koordinator. Supaya menghemat waktu.	Untuk laporan kepanitiaan dilaksanakan pada saat rapat rutin, para penanggungjawab menyampaikan laporan-laporannya.	Biasanya dilaporkan oleh masing-masing divisi. Dilaporkan oleh perwakilan divisi, biasanya koordinator. Supaya menghemat waktu.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Semua anggota kepanitiaan dan pengurus yang hadir.	Semua anggota kepanitiaan dan pengurus yang hadir.	Semua anggota kepanitiaan dan pengurus yang hadir.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Biasanya dilaksanakan di akhir kepengurusan.	Biasanya dilaksanakan di akhir kepengurusan.	Setahu saya tidak ada.
	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Untuk pelaporan terkait kepengurusan, secara detail dan lengkapnya pada saat pergantian kepengurusan, pada saat musyawarah anggota.	Sampai saat ini belum ada secara khususnya untuk laporan kepengurusan, mungkin nanti pada saat akhir kepengurusan.	Kalau pelaporan formal secara rutin dan dilaporkan kepada anggota maupun Pembina tidak ada, mungkin nanti pada saat di akhir kepengurusan.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Pengurus inti yang melaporkan kepada para anggota yang hadir.	Sepertinya pengurus inti yang melaporkan, dilaporkan kepada para anggota yang hadir.	Sepertinya pengurus inti saja, karena pengurus yang lain tidak aktif.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Di setiap akhir kegiatan.	Di setiap akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Untuk pelaporan kepada para anggota UKM, dilaksanakan di akhir kepengurusan, pada saat musyawarah anggota. Kalau pelaporan kepada Pembina dan rektorat dilaksanakan di setiap akhir kegiatan.	Untuk pelaporan kepada para anggota UKM, dilaksanakan di akhir kepengurusan, pada saat musyawarah anggota. Kalau pelaporan kepada Pembina dan rektorat dilaksanakan di setiap akhir kegiatan.	Setahu saya ada pelaporan ke pihak rektorat dan Pembina. Dan kalau anggota UKM hanya beberapa saja secara tidak formal.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus inti yang melaporkan. Biasanya ketua UKM dan atau ketua panitia kegiatan.	Pengurus inti yang melaporkan. Biasanya ketua UKM dan atau ketua panitia kegiatan.	Pengurus inti yang melaporkan. Biasanya ketua UKM dan atau ketua panitia

				kegiatan.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Dilaksanakan pada saat musyawarah anggota. Biasanya ditentukan oleh pihak kemahasiswaan rektorat untuk jangka waktu pelaksanaan musyawarah angota dibulan apa. Kalau UKM Softbal biasanya di bulan November.	Belum tahu.	Saya kurang tahu.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Melaporkan hasil dari mengikuti suatu kejuaraan atau mengadakan kegiatan, kemudian keuangan, dan perencanaan kedepannya.	Kurang tahu dan belum tahu, karena tahun lalu pada saat musyawarah anggota itu saya belum ikut UKM. Namun setahu saya pelaporan itu dilaksanakan pada saat musyawarah anggota.	Kurang tahu. Sepertinya pelaporan soal kegiatan-kegiatan dan pendanaan. Kalau untuk tahun ini kemungkinan di akhir periode di bulan November atau Desember.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Pengurus inti yang melaporkan kepada para anggota dan pengurus yang hadir dalam musyawarah anggota.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Biasanya sumber dana berasal dari uang kas rutin dan registrasi anggota baru. Dan ada iuran tambahan diluar uang kas rutin jika diperlukan. Untuk uang kas dibebankan kepada masing-masing anggota sejumlah Rp.5000,- tiap bulan.	Sumber dana dari rektorat, ada uang kas tiap bulan juga, dan pemasukan dari anggota baru pada saat penerimaan anggota baru dan registrasi sekaligus pengisian formulir pada saat setelah OSPEK.	Ada dari uang kas rutin, ada juga dari sisa-sisa dana kegiatan.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Pengurus inti, khususnya bendahara.	Pengurus inti, khususnya bendahara.	Pengurus inti, khususnya bendahara.
B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Biasanya dari kemahasiswaan rektorat. Dan dari sponsorship.	Dari kemahasiswaan rektorat. Dan dari sponsorship.	Dari rektorat.

	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Semua anggota, terkhusus untuk yang sponsorship semua anggota terlibat membantu mencari dana. Tapi pengelolaan dana oleh bendahara panitia dan ketua panitia.	Bendahara panitia dan ketua panitia.	Setahu saya bendahara panitia dan ketua panitia.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Dilaporkan kepada para seluruh anggota UKM, terlebih khususnya dilaporkan kepada para pengurus.	Tidak ada pelaporan secara khusus dan secara formal. Tapi secara non-formal biasanya pada saat rapat bendahara menyampaikan sisa dana yang ada di UKM dan kadang ketua UKM atau pengurus yang lain yang menanyakan terlebih dahulu.	Dilaporkan kepada pengurus inti untuk secara khususnya. Untuk ke anggota tidak ada instruksi untuk pelaporan kepada anggota.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Bendahara.	Bendahara.	Saya sendiri selaku bendahara.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Kalau untuk seluruh anggota, dilaporkan pada saat di akhir kepengurusan. Namun untuk pengurus dipantau setiap waktu sebisa mungkin. Dan terkadang dilaporkan pada saat akan melakukan pengadaan atau pembelian suatu hal yang bersangkutan dengan UKM.	Kalau untuk seluruh anggota, dilaporkan pada saat di akhir kepengurusan. Namun untuk pengurus dipantau setiap waktu sebisa mungkin. Biasanya ada pembahasan terkait penggunaan dana pada saat akan mengeluarkan dana untuk pengadaan alat atau bola, atau jika akan melakukan perawatan dan pembenahan alat.	Fleksibel, tergantung instruksi ketua.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Dilaksanakan dan dilaporkan kepada pada panitia yang hadir dalam rapat panitia.	Dilaksanakan dan dilaporkan kepada pada panitia yang hadir dalam rapat panitia.	Dilaksanakan dan dilaporkan kepada pada panitia yang hadir dalam rapat panitia.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Bendahara kepanitiaan melaporkan kepada para panitia yang hadir rapat.	Bendahara kepanitiaan melaporkan kepada para panitia yang hadir rapat.	Bendahara kepanitiaan melaporkan kepada para panitia yang hadir rapat.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Dilaksanakan pada saat rapat kepanitiaan.	Dilaksanakan pada saat rapat kepanitiaan.	Dilaksanakan pada saat rapat kepanitiaan.

E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Dilaksanakan pada saat musyawarah anggota. Musyawarah anggota tersebut dilakukan sekali dalam satu periode dan dilaksanakan di akhir kepengurusan.	Kurang tahu.	Kurang tahu, karena saya masih baru dalam kepengurusan di UKM, untuk periode tahun lalu saya kurang tahu.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Bendahara UKM melaporkan kepada para anggota juyawarah anggota yang hadir.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota. Untuk periode ini kira-kira bulan November.	Kurang tahu.	Kurang tahu.

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI
ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

UNIT KEGIATAN MAHASISWA BASEBALL-SOFTBALL UNY PERIODE TAHUN 2017

INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Bella Titis Pratiwi (PJKR / FIK / 2015) (Anggota UKM)	2. Ferdian Wahyu Rionaldi (PKO / FIK / 2014) (Anggota UKM)	3. Aji Anjasmara (IKOR / FIK / 2016) (Anggota UKM)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Tidak tahu	Sementara ini kalau Visi dan Misi saya belum tahu, karena saya tidak mengikuti pemilihan ketua.	Untuk yang lama kurang tahu. Kalau untuk Visi dan Misi yang baru ialah untuk mensejahterakan anggota, pengurus, dan atlet di UKM Baseball-Softball. Yang kedua ialah mengorganisir terkait inventaris, lapangan, dan latihan dari UKM Baseball-Softball itu sendiri. Selebihnya kurang tahu.
	2. Apa Misi UKM anda?	Tidak tahu	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Tidak tahu	Tidak tahu.	Anggota, pengurus, calon pengurus, para senior, dan Pembina, pada saat musyawarah anggota.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Setahu saya sudah ada dari dulu, dari awal pembentukan UKM, dan tinggal dilanjutkan hingga sekarang.	Saya juga kurang tahu, karena itu bersangkutan dengan ketua dan pengurus inti.	Program kerja disusun oleh pengurus inti dan dikerjakan oleh seluruh pengurus dan juga seluruh anggota UKM Baseball-Softball.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di	Kurang tahu.	Setahu saya ketua dan pengurus inti, anggota tidak dilibatkan.	Pengurus inti.

	UKM anda?			
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Ada yang terlaksana, ada yang tidak terlaksana.	Ada salah satu program kerja yang gagal, mengadakan Invitasi Softball Putri antar perguruan tinggi tingkat Nasional.	Menurut saya untuk di tahun 2017 ini kurang terlaksana dengan baik, seperti salah satunya program kerja mengadakan kejuaraan Softball putri antar universitas tingkat Nasional ISP (Invitasi Softball Putri) dimana tidak berjalan dan mendapatkan beberapa kerugian dimana salah satunya yaitu ada salah satu tim yang berencana mendaftar ISP namun harus mengalami kerugian dikarenakan sudah terlanjur menyewa pemain diluar universitasnya untuk dapat mengikuti ISP, dan itu menjadikan nama baik UNY khususnya di bidang Softball dan olahraga menjadi tercemar.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Setahu saya tidak ada.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Setahu saya ada.	Tidak tahu.	Kalau di UKM Baseball-Softball biasa disebut dengan <i>timeline</i> , tapi walaupun ada entah kenapa panitia dan pengurus kebanyakan tidak begitu inisiatif dan kebanyakan keluar <i>deadline</i> sehingga tidak terlaksana dengan baik.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Setahu saya tidak rutin, tergantung ketua dan	Biasanya di komunikasikan di grup pesan singkat whatsapp.	Kalau di UKM Baseball-Softball sendiri untuk di tahun

		pengurusnya mau mengadakan rapat atau tidak dan dikomunikasikan via grup pesan singkat Whatsapp.		kemarin saya kurang tahu.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Semua pengurus dan anggota. Tapi tidak dengan Pembina.	Ketua mungkin dengan sekertaris, anggota tidak ikut campur.	Kurang tahu.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Biasanya dikomunikasikan via grup pesan singkat Whatsapp.	Biasanya dikomunikasikan via grup pesan singkat Whatsapp.	Biasanya dikomunikasikan via grup pesan singkat Whatsapp.
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Setahu saya lapangan ada persiapan untuk koordinasi dengan manajer lapangan. Dikelola oleh pengurus UKM.	Kalau penggunaan lapangan biasanya sudah ditentukan untuk satu periode dilaksanakan latihan atau pemakaian lapangan tiap hari apa saja, kalau alat latihan biasanya langsung ambil di sekre dengan sepengetahuan anggota yang lain.	Setahu saya ada, karena sebelum latihan biasanya peralatan sudah dibawa ke lapangan dan atlet tinggal menjalankan program latihan.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Tidak ada persiapan khusus.	Tidak ada persiapan khusus.	Terdapat persiapan, tapi atlet tidak terlibat dan tinggal latihan saja.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Tidak tahu.	Setahu saya 3, ketua, sekertaris, bendahara.	Setahu saya lebih dari 8 orang.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Tidak tahu.	Semua pengurus merupakan atlet, biasanya 15 orang yang aktif hadir di lapangan.	Kira-kira 15 orang keatas kalau untuk yang aktif di setiap jadwal latihan.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	FIK semua.	FIK.	FIK, dan ada dari FMIPA.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	FIK, FMIPA, FE, FIS.	FIK, FMIPA, FE, FT, Pascasarjana juga ada.	FE, FT, FIK, FMIPA.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Setahu saya ada Bobhy, Layla, Dinda, Vina.	Bobhy, Layla, lainnya kurang tahu.	Bobhy, Layla, Dinda, Sheila, selebihnya kurang tahu.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Mengikuti kejuaraan.	Sementara ini latihan.	Sebenarnya untuk tahun ini diprioritaskan mengadakan kejuaraan Softball Putri antar Universitas tingkat Nasional ISP (Invitasi Softball Putri), namun tidak terlaksana

				dengan baik dan gagal diadakan.
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Latihan rutin, mengikuti kejuaraan di Telkom University, Display OSPEK UNY, Stanisasi, UKM Expo.	Setahu saya, mengikuti kejuaraan Partha Anniv, Latihan rutin, dan kegiatan selama OSPEK (Display UKM, Stanisasi, UKM Expo).	Setahu saya latihan rutin, mengikuti kejuaraan di Telkom University, Display OSPEK UNY, Stanisasi, UKM Expo.
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Mengikuti kejuaraan.	Latihan rutin.	Mengadakan kejuaraan.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Tidak tahu.	Sepertinya setelah pemilihan ketua baru. Kalau tidak salah sekitar bulan September.	Pada saat musyawarah anggota.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Saya hanya mengikuti pengurus, fleksibel. Kebanyakan anggota juga seperti itu.	Anggota tidak terlalu ikut campur, namun diperbolehkan memberikan masukan dan usulan.	Anggota tidak terlalu ikut campur, namun diperbolehkan memberikan masukan dan usulan.
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Setahu saya Pembina tidak ikut campur, soalnya tidak pernah lihat Pembina ikut campur di hal seperti ini. Mungkin mendampingi pengurus.	Sepertinya hanya mengecek dan merevisi program.	Sepertinya hanya mengecek dan merevisi program.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Pernah menjadi delegasi pada saat Display UKM OSPEK UNY.	Pernah menjadi delegasi pada saat Display UKM OSPEK UNY.	Kurang tahu.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Senang dan tidak terpaksa.	Senang dan tidak terpaksa.	Kurang tahu.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Kurang tahu.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Kurang tahu.
3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Setahu saya ketua dan pengurus yang mengelola dan terkadang anggota dimintai pendapat dan masukan.	Setahu saya kalau untuk perencanaan dan pergantian pengurus baru sesuai matriks atau jadwal pada program kerja.	Setahu saya kalau untuk perencanaan dan pergantian pengurus baru sesuai matriks atau jadwal pada program kerja.

	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Setahu saya kurang terlibat dan kurang ikut campur.	Setahu saya kurang terlibat dan kurang ikut campur.	Setahu saya kurang terlibat dan kurang ikut campur.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Tidak ada seleksi, mau ikut Softball bisa langsung ikut dan datang ke lapangan.	Tidak ada seleksi, mau ikut Softball bisa langsung ikut dan datang ke lapangan.	Setahu saya tidak ada seleksi, jadi anggota baru hanya mengisi formulir dan registrasi termasuk membayar uang registrasi, setelah itu dapat mengikuti latihan rutin.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Semua pengurus dan anggota.	Semua pengurus dan anggota.	Semua pengurus dan anggota.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Penerimaan anggota setiap saat pada jadwal latihan.	Penerimaan anggota setiap saat pada jadwal latihan.	Penerimaan anggota setiap saat pada jadwal latihan.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Langsung di lapangan.	Langsung di lapangan.	Langsung di lapangan.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Kurang tahu, soalnya tidak ada semacam upgrading atau makrab selama saya ikut UKM ini. Saya ikut UKM bulan Januari 2017.	Selama ini yang saya rasakan, pernah ada upgrading di kepengurusan sebelum sekarang, dan setahu saya dan juga katanya teman-teman yang lain kegiatan itu satu-satunya selama beberapa tahun terakhir. Selain itu pengenalan dilakukan di lapangan pada saat jadwal latihan.	Sejauh ini tidak ada.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Saya sendiri belum pernah.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.

	baru di UKM anda?			
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Tidak ada.	Tidak ada.	Tidak tahu.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Jarang berperan dalam Softball, bahkan sepertinya justru tidak berperan. Soalnya para anggota juga tidak pernah bertemu dan melihat Pembina di lapangan, ya pernah sekali dua kali, tapi hanya menonton di pinggir lapangan, tidak menyapa kecuali disapa terlebih dahulu, dan tidak mau masuk kelapangan kecuali ada latihan atau acara tertentu. Setiap ada rapat anggota juga tidak dilibatkan, musyawarah anggota kemarin juga katanya tidak berangkat juga. Mungkin karena beliau punya kesibukan lain yang lebih prioritas.	Peran Pembina itu membantu sebenarnya, dalam proses apa yang belum kita ketahui, terlebih ke hal-hal teknis di lapangan. Kemudian membantu dalam penandatanganan, laporan-laporan, program kerja, dll.	Kalau di Universitas, saya sendiri kurang tahu terkait peran Pembina, setahu saya dan yang saya rasakan itu Pembina di UKM Baseball-Softball tidak seperti Pembina di UKM yang lain yang mana entah dalam sebulan sekali atau berapa waktu sekali ada silaturahmi dan berhubungan dengan pengurus maupun non pengurus di UKM, sehingga seharusnya pengurus dan non pengurus itu bisa kenal dengan Pembina. Tapi saya pernah lihat Pembina melihat latihan teman-teman UKM, dan pernah menyapa sekaligus

				bergabung di lapangan.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Menurut saya ketua sangat berpartisipasi, sering mengingatkan, dan tanggung jawab.	Ketua dapat menyediakan dan melayani teman-teman atlet, misal permasalahan yang sering terjadi yaitu soal penutupan lapangan, biasanya ketua bisa segera menyelesaikan masalah tersebut.	Menurut saya, saya merasa UKM banyak ditinggalkan oleh sesosok pemimpin yang semestinya, jadi bisa dibuktikan seperti gagalnya program kerja ISP.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Saya tahunya di 2 periode, Bobhy Layla, dan mas Fickry mbak Povian.	Bobhy, Fickry, Miftah, Arifin, Arifin itu 2 periode.	Bobhy, Fickry, Icho, seterusnya tidak tahu.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	20 tahun.	Mungkin 20 tahun.	20 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Setahu saya Layla pernah jadi ketua kelas. Bobhy kurang tahu.	Tidak tahu.	Setahu saya mas Bobhy (ketua UKM Baseball-Softball UNY putra) pernah mengikuti DPM FIK, sebelumnya kurang tahu.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Tidak tahu.	Sepertinya belum.	Setahu saya belum pernah.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Tidak ada, biasanya justru pelatih yang memberikan motivasi.	Biasanya pelatih yang memberikan motivasi.	Kalau untuk saya sendiri belum pernah, tapi katanya kalau teman-teman Softball putri pernah diberikan semangat oleh Pembina. Biasanya pelatih yang memberikan motivasi.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Tidak tentu.	Tidak tentu.	Tidak tentu.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Kebanyakan Pembina berkomunikasi dengan ketua saja jadi anggota tidak tahu.	Dengan Pembina sendiri saya kurang dekat. Kalau yang saya lihat, beliau dekat ke ketua dan pengurus, jadi beliau dekat dengan orang yang terlebih dahulu bertanya atau berbicara dengan beliau.	Kalau perihal Pembina saya kurang tahu, karena saya tidak pernah melihat dan mendengarkan cerita kalau Pembina ada berkomunikasi dengan pengurus maupun atlet.

	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Baik-baik saja. Di latihan maupun pada saat rapat dan secara pribadi, ketua sangat baik dalam berkomunikasi.	Ketua belum sering memberikan motivasi. Kalau berkomunikasi lebih sering secara langsung.	Ketua UKM lancar dalam berkomunikasi dengan Pembina. Kalau keteman-teman atlet sepengetahuan saya berhubungan dekat dan baik-baik saja.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Pembina tidak pernah, ketua sering hampir tiap hari.	Kalau ketua hampir setiap jadwal latihan sering berkomunikasi dengan para anggota. Kalau Pembina hampir tidak pernah.	Pembina hampir tidak pernah, ketua sering hampir tiap hari.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Tidak tahu.	Seluruh anggota yang menggunakan, tanggung jawab bersama. Kalau pengadaan alat untuk latihan itu mengajukan dana ke rektorat.	Untuk perihal peralatan yang berperan penting semua anggota pengurus maupun non pengurus, semua menjaga sarana prasarana dengan baik.
	2. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Setahu saya hanya pengurus yang mengelola.	Seluruh anggota.	Seluruh anggota.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak ada. Untuk penggunaan alat dibebaskan untuk seluruh anggota.	Untuk analisis biaya pemeliharaan sejauh ini setahu saya tidak ada. Kalau peraturan untuk penggunaan bagi para anggota UKM setahu saya tidak ada juga.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Tidak tahu.	Selama ini belum pernah dipinjam pihak luar. Tapi seharusnya kalau sesuai prosedur harus menggunakan proposal peminjaman.	Sepengetahuan saya tidak ada.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Setahu saya pelatih yang mengelola.	Dipantau dari seberapa sering latihannya, dan nanti pelatih menentukan posisi atau formasi mana yang diperlukan.	Setahu saya yang mengelola tim bisa dibilang tidak ada, Pembina tidak mengelola, pengurus juga tidak. Menurut saya untuk tim sendiri belum ada pengelolaan yang jelas.

	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Kurang tahu.	Pelatih menentukan sendiri.	Kurang tahu.
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih.	Pelatih.	Menurut saya kapten tim, namun tidak tahu pastinya.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih.	Pelatih.	Pelatih.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kurang tahu, tiba-tiba langsung dikasi posisi ini itu lalu langsung dikasih job description seperti ini itu.	Biasanya anggota tahunya jadi, tidak tahu proses pembentukannya, mungkin ketua dan pengurus yang mengelola.	Biasanya anggota tidak dilibatkan, tidak tahu proses pembentukannya, mungkin ketua dan pengurus yang mengelola.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kurang tahu.	Pengurus mungkin.	Pengurus.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Dikelola panitia.	Dikelola panitia.	Dikelola panitia.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Biasanya ikut kedalam kepanitiaan, dan membantu jadi panitia.	Biasanya ikut kedalam kepanitiaan, dan membantu jadi panitia.	Biasanya ikut kedalam kepanitiaan, dan membantu jadi panitia.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Dikelola oleh pengurus saja.	Dikelola oleh pengurus saja.	Dikelola oleh pengurus saja.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Menurut saya, ada salah satu senior yang mau untuk menemani dan mengayomi teman-teman anggota dan pengurus dalam hal latihan sekaligus kepengurusan seperti misalnya dalam kepanitiaan, kegiatan, mengurus perijinan, mencari sponsorship, dan lain-lain yang memang dia terjun langsung. Diajarkan banyak hal	Saling mengingatkan, terutama soal kedatangan. Jadi saling mengingatkan untuk datang latihan pukul sekian, kemudian harus menyiapkan ini itu untuk latihan, kadang mengingatkan untuk mmelihat video atau film tertentu tunguk bahan latihan, dan lain-lain, pada intinya saling mengingatkan.	Menurut saya, terdapat jarak diantara para anggota senior dengan anggota yang baru, jadi para anggota baru sangat sulit untuk istilahnya menikmati dan menyesuaikan. Karena biasanya kalau di lapangan dalam proses latihan, para senior kebanyakan berkelompok menjadi satu dan tidak mau bergabung kepada

		terkait Softball dan juga keorganisasian. Dan berusaha merangkul semua anggota khususnya yang masih baru. Ada juga senior, kebanyakan, yang justru kurang peduli terhadap para anggota dan pengurus. Banyak yang memberikan masukan tapi hanya secara lisan, tidak ada contoh konkret. Ada juga, kebanyakan, senior yang justru mengganggu para anggota secara pribadi, maksudnya yang justru malah digodain, apalagi senior putra, yang mengakibatkan para anggota jadi terganggu dan katanya karena hal itu juga kemudian teman-teman banyak yang tidak mau berangkat lagi.	Tapi terkadang beberapa senior yang mengingatkan hal-hal tersebut hanya omong kosong, maksudnya dirinya mengingatkan seperti ini itu tapi dirinya sendiri tidak melaksanakan. Ada juga senior yang justru kurang peduli terhadap anggota dan pengurus. Ada juga senior yang justru lebih suka menggoda adek-adek yang baru, khususnya anggota senior putra ke anggota baru putri, yang mengakibatkan teman-teman tersebut jadi terganggu dan malas untuk datang latihan.	anggota baru, bahkan untuk sekedar menyapa saja tidak. Namun kalau dengan anggota baru yang sudah dikenal biasanya dapat berhubungan dengan baik. Namun ada senior yang peduli dan mau bergabung dengan para anggota baru. Selain pada saat di lapangan pada saat latihan, namun juga pada saat diluar lapangan, khususnya mau membantu dalam hal kepengurusan.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat.	Pada saat rapat.	Pada saat rapat.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Kalau selama saya di UKM, misal beberapa waktu yang lalu, saya sebagai tim sponsorship melaporkan kepada ketua dan para panitia yang hadir rapat.	Kalau selama saya di UKM, misal beberapa waktu yang lalu, saya sebagai tim sponsorship melaporkan kepada ketua dan para panitia yang hadir rapat.	Kalau selama saya di UKM, misal beberapa waktu yang lalu, saya sebagai tim sponsorship melaporkan kepada ketua dan para panitia yang hadir rapat.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Semua anggota yang hadir rapat.	Semua anggota yang hadir rapat.	Semua anggota yang hadir rapat.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.

	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Setahu saya ada laporan rutin tapi tidak signifikan dan tidak rutin.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Pengurus saja mungkin.	Sepertinya pengurus saja. Tanpa Pembina dan anggota.	Sepertinya pengurus saja.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Seperti biasa, seperti rapat dan pelaporan-pelaporan.	Seperti biasa, seperti rapat dan pelaporan-pelaporan.	Seperti biasa, seperti rapat dan pelaporan-pelaporan.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Semua yang hadir rapat.	Semua yang hadir rapat.	Semua yang hadir rapat.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota.	Pada saat musyawarah anggota.	Pada saat musyawarah anggota.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kurang tahu, soalnya saya baru ikut beberapa bulan ini dan belum pernah ikut musyawarah anggota UKM Softball.	Biasanya pada saat musyawarah anggota, dilaksanakan bersamaan dengan pemilihan ketua dan pengurus baru. Diawali dengan laporan-laporan dari pengurus. Tahun lalu seperti itu.	Setahu saya dilaporkan pada saat musyawarah anggota.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Semua yang hadir.	Semua yang hadir.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Kurang tahu.	Dari rektorat. Ada uang kas, tapi untuk pembelian minum untuk disetiap jadwal latihan.	Setahu saya hanya dari rektorat dan uang kas. Untuk uang kas dilakukan sebulan sekali sebesar Rp 5.000,- untuk seluruh atlet dan pengurus.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.

B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kurang tahu.	Sepertinya murni dari rektorat semua.	Setahu saya dari rektorat.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelapora keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Disampaikan pada saat musyawarah anggota. Bersamaan dengan pelaporan kegiatan.	Dilaporkan pada saat musyawarah anggota.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Tahun lalu, bendahara yang melaporkan kepada para anggota yang hadir.	Kurang tahu.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu.	Pada saat musyawarah anggota.	Kurang tahu.

Lampiran 13. Hasil Wawancara Unit Kegiatan Mahasiswa Bola Voli Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA				
UNIT KEGIATAN MAHASISWA BOLA VOLI UNY PERIODE TAHUN 2017				
INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Yogie Pujowigoro (PJKR / FIK / 2015) (Ketua UKM)	2. Karina Indah (P.Kimia / FMIPA / 2015) (Sekertaris)	3. Rani Septiani (P.Kimia / FMIPA / 2015) (Bendahara)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Visi Misinya sebagai wadah penyaluran bakat minat, utamanya menyalurkan bakat minat anggota UKM menjadi sebuah prestasi.	Saya tidak hafal, tapi kalau file visi dan misi ada.	Saya tidak begitu hafal, lupa, tapi filenya ada.
	2. Apa Misi UKM anda?	-	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Pengurus inti dan koordinator divisi dibantu dengan DPO.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Dilaksanakan pada saat musyawarah anggota, sekalian membahas perihal program kerja, membahas program-program di tahun lalu kemudian didiskusikan dan dibandingkan bagian mana yang berjalan dan tidak berjalan, kemudian diadakan sedikit perubahan untuk disiapkan pada periode selanjutnya.	Biasanya di diskusikan di awal kepengurusan. Dan jujur untuk yang terlibat hanya beberapa anggota saja, hanya dari ketua UKM, Bendahara, Sekertaris, dan beberapa pengurus di tahun sebelumnya.	Biasanya di diskusikan di awal kepengurusan. Dan jujur untuk yang terlibat hanya beberapa anggota saja, hanya dari ketua UKM, Bendahara, Sekertaris, dan beberapa pengurus di tahun sebelumnya.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Pengurus dan para anggota yang hadir dalam musyawarah anggota.	Ketua UKM, Sekertaris, Bendahara, dan beberapa pengurus dari tahun sebelumnya.	Ketua UKM, Sekertaris, Bendahara, dan beberapa pengurus dari tahun

				sebelumnya.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Sementara ini beberapa sudah terlaksana, seperti diawal dulu ada upgrading, pertandingan, dan lain sebagainya.	Banyak program kerja yang belum terlaksana, dan beberapa memang tidak dilaksanakan.	Ada beberapa program kerja yang tidak dilaksanakan, ada yang belum terlaksana.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Dulu awal sebelum membuat program kerja terdapat diskusi yang merujuk ke analisis SWOT.	Tidak ada. Lebih ke mirip-mirip dari program kerja di tahun sebelumnya.	Tidak ada.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Di setiap program kerja pasti ada target pencapaian, target waktu, pendanaan, dan yang pasti target ada peningkatan dari tahun ke tahun. Semisal upgrading di tahun lalu yang diikuti beberapa orang ya targetnya di tahun selanjutnya bisa lebih banyak.	Tidak ada.	Tidak ada.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Rapat rutin tidak terlalu direncanakan jadwal untuk bulanan atau rutin, tapi yang jelas kalau musyawarah anggota pasti ada, dan itu rapat besar, dan selebihnya rapat-rapat formal untuk menghadapi suatu program kerja, untuk mengikuti kejuaraan, mengadakan kejuaraan, dana tau program kerja yang lain. Jadi pengadaan rapat itu seperlunya saja. Tergantung tujuan dan kebutuhan.	Tergantung untuk acara apa. Kalau rapat kepengurusan secara formal jarang.	Tergantung untuk acara apa. Biasanya kalau untuk kepanitiaan ya nanti biasanya langsung didiskusikan dengan kepanitiaannya. Kalau rapat kepengurusan secara formal jarang.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Biasanya dari saya selaku ketua, berkoordinasi dengan koordinator masing-masing departemen kira-kira bisanya kapan. Dan lain sebagainya.	Hanya pengurus atau kepanitiaan yang terlibat dalam kegiatan tersebut.	Hanya pengurus atau kepanitiaan yang terlibat dalam kegiatan tersebut

		Pada intinya tergantung kebutuhan.		
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Tidak terlalu ada persiapan khusus.	Tidak terlalu ada persiapan khusus.	Tidak terlalu ada persiapan khusus.
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Pengurus sebagai pengelola dan yang mengatur untuk pemakaian, kalau untuk menyiapkan dan mengembalikan alat pada saat setiap jadwal latihan itu dilaksanakan oleh anggota non pengurus.	Pengurus sebagai pengelola dan yang mengatur untuk pemakaian, kalau untuk menyiapkan dan mengembalikan alat pada saat setiap jadwal latihan itu dilaksanakan oleh anggota non pengurus. Jadi terdapat jadwal piket.	Pengurus membuat jadwal piket untuk dilaksanakan para anggota non pengurus atau atlet.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Kalau untuk menyiapkan lapangan, kami bagi tugas dengan para anggota non pengurus, kalau dalam masa-masa diawal setelah OSPEK, biasanya para anggota baru yang dilibatkan, supaya mereka juga ikut merasa dilibatkan perihal UKM. Kalau perihal program latihan sudah diurus oleh departemen kepelatihan.	Pengurus menyiapkan jadwal piket untuk dilaksanakan para anggota non pengurus, terkait menyiapkan lapangan, net, bola voli, dan peralatan latihan lainnya.	Pengurus telah membuat jadwal piket untuk atlet. Tapi pengurus juga ikut membantu menyiapkan.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Sekitar 36 orang jumlah total pengurus, dengan 4 departemen ditambah pengurus inti, dan ditambah DPO.	Di struktur sekitar 37 orang, kalau yang aktif dan sering berperan dari pengurus paling sekitar 10 orang.	Di struktur sekitar 39 orang, kalau yang aktif relatif tergantung kondisi, paling sekitar 10 orang.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Sementara di grup pesan singkat Whatsapp terdapat sekitar 220 orang, dengan sekitar 60 orang yang aktif.	Kalau pada saat latihan banyak, tapi saya jarang kelapangan. Kalau untuk yang memang atlet kira-kira 10 orang, lainnya ya anggota biasa. Maksudnya kan kalau yang memang atlet itu biasanya jarang latihan dengan anggota-anggota baru.	Kurang begitu tahu, kalau yang aktif di lapangan setiap jadwal latihan mungkin sekitar 10 orang, soalnya saya jarang ke lapangan jadi kurang paham.

	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	FIK, FMIPA, FT, FIP.	FIK, FMIPA, FT, FIP.	FIK, FMIPA, FT, FIP.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	Semua fakultas ada.	Semua fakultas ada.	Semua fakultas ada.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Yogie, Yogi, Karina, Nurul, Hamdani (HRD), Guntur (Kominfo), Ridwan (Kepelatihan), Vina (Kesekertariatan).	Yogie, Yogi, Karina, Nurul.	Yogie, Yogi, Karina, Nurul.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Pertama yang jangan sampai ada bolongnya itu mengikuti kejuaraan, yang kedua mengadakan kejuaraan. Untuk mengikuti kejuaraan itu sendiri tidak ada kejuaraan yang terlalu di istimewa, yang jelas sekiranya ada peluang juara maka kami usahakan ikuti kejuaraan tersebut supaya dapat memperoleh prestasi.	Sepertinya mengikuti kejuaraan.	Menurut saya mengikuti kejuaraan.
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Mengikuti UGM Cup, mengikuti POR BAPOMI, serangkaian agenda OSPEK UNY, Dispay UKM UNY.	Mengikuti UGM Cup, mengikuti POR BAPOMI, serangkaian agenda OSPEK UNY, Dispay UKM UNY.	Mengikuti UGM Cup, mengikuti POR BAPOMI, serangkaian agenda OSPEK UNY, Dispay UKM UNY.
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Mengikuti kejuaraan.	Mengikuti kejuaraan.	Mengikuti kejuaraan.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Diawal kepengurusan, setelah mengadakan musyawarah anggota, pada saat pergantian kepengurusan. Biasanya di akhir tahun.	Diawal kepengurusan, setelah mengadakan musyawarah anggota, pada saat pergantian kepengurusan. Biasanya di akhir tahun.	Diawal kepengurusan, setelah mengadakan musyawarah anggota, pada saat pergantian kepengurusan. Biasanya di akhir tahun.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Anggota selama ini tidak pernah kita ajak untuk mengadakan rapat secara keseluruhan dikarenakan jumlah anggota yang sangat banyak, jadi biasanya yang berperan hanya pengurus.	Anggota tidak diajak dan tidak berperan untuk penyusunan program kerja. Biasanya hanya pengurus yang berperan.	Biasnya hanya pengurus saja yang berperan, anggota tidak dilibatkan.

	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Pembina tidak ikut berkoordinasi, jadi kami melaporkan hasil diskusi kemudian beliau baru memberikan masukan-masukan kepada kami.	Pembina tidak ikut berkoordinasi, jadi kami melaporkan hasil diskusi kemudian beliau baru memberikan masukan-masukan kepada kami.	Pembina tidak ikut berkoordinasi, jadi kami melaporkan hasil diskusi kemudian beliau baru memberikan masukan-masukan kepada kami.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Biasanya saya tawarkan kepada siapapun anggota, bukan hanya pengurus saja.	Biasanya ketua UKM menawarkan kepada para anggota maupun pengurus.	Biasanya ketua UKM menawarkan kepada para anggota maupun pengurus.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Cukup baik.	Sejauh ini menurut saya cukup baik.	Sepertinya cukup baik dan tidak ada kendala.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Pernah. Biasanya saya prioritaskan ke wakil ketua terlebih dahulu.	Kurang tahu. Mungkin ditugaskan ke wakil ketua.	Kurang tahu.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Biasanya diikuti dengan baik, dan kalau tidak ada kesibukan biasanya langsung mau mewakili saya.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Kalau soal kepengurusan, pengurus yang mengurus dan mengelola, kalau soal keatletan atau tim, pelatih dan Pembina yang lebih berwenang.	Kalau soal kepengurusan, pengurus yang mengurus dan mengelola, kalau soal keatletan atau tim, pelatih dan Pembina yang lebih berwenang.	Kalau soal kepengurusan, pengurus yang mengurus dan mengelola, kalau soal keatletan atau tim, pelatih dan Pembina yang lebih berwenang.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus, Pembina, pelatih.	Pengurus, Pembina, pelatih.	Pengurus, Pembina, pelatih.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pembina berperan baik. Kalau dalam penerimaan anggota baru tidak begitu berperan, tapi dalam tim beliau berperan.	Pembina berperan baik. Kalau dalam penerimaan anggota baru tidak begitu berperan, tapi dalam tim beliau berperan.	Pembina berperan baik. Kalau dalam penerimaan anggota baru tidak begitu berperan, tapi dalam tim beliau berperan.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Biasanya lebih ke departemen HRD yang mengelola.	Biasanya lebih ke departemen HRD yang mengelola.	Biasanya lebih ke departemen HRD yang mengelola.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pengurus dibantu beberapa anggota.	Pengurus dibantu beberapa anggota.	Pengurus dibantu beberapa anggota.

	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pembina biasanya hanya menanyakan terkait kelanjutan dan perkembangan terkait <i>open recruitment</i> seperti apa, jadi beliau pasrahkan kepada pengurus dan terima jadi.	Pembina biasanya hanya menanyakan terkait kelanjutan dan perkembangan terkait <i>open recruitment</i> seperti apa, jadi beliau pasrahkan kepada pengurus dan terima jadi.	Pembina biasanya hanya menanyakan terkait kelanjutan dan perkembangan terkait <i>open recruitment</i> seperti apa, jadi beliau pasrahkan kepada pengurus dan terima jadi.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Biasanya setelah serangkaian agenda OSPEK.	Biasanya setelah serangkaian agenda OSPEK.	Biasanya setelah serangkaian agenda OSPEK.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Pendaftaran dan pengisian formulir di SC (<i>Student Center</i>), bisa juga di lapangan sekalian latihan.	Pendaftaran dan pengisian formulir di SC (<i>Student Center</i>), bisa juga di lapangan sekalian latihan.	Pendaftaran dan pengisian formulir di SC (<i>Student Center</i>), bisa juga di lapangan sekalian latihan.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Terdapat agenda <i>upgrading</i> dimana kami libatkan seluruh anggota, bahkan bagi anggota yang pasif tetap kami ajak.	Terdapat agenda <i>upgrading</i> dimana kami libatkan seluruh anggota, bahkan bagi anggota yang pasif tetap kami ajak.	Terdapat agenda <i>upgrading</i> dimana kami libatkan seluruh anggota, bahkan bagi anggota yang pasif tetap kami ajak.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Pengurus dan seluruh anggota.	Pengurus dan seluruh anggota.	Pengurus dan seluruh anggota.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Kemarin pernah ada LKMM (Latihan Kepemimpinn	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Saya sendiri, kemudian wakil ketua, dan koordinator salah satu departemen, jadi bertiga.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Satu kali.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Ada, tapi lebih ke penilaian pribadi dan tidak ada tindak lanjut.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Semua hal yang berkaitan dengan UKM.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kalau di UKM Bola Voli ini sampai saat ini tidak ada.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM	Semua hal yang berkaitan dengan UKM.	Kurang tahu.	Kurang tahu.

	anda?			
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Jujur, Pembina kurang aktif kalau di lapangan, kalau jadwal latihan, kami merasa kurang diperhatikan juga apalagi kalau perihal latihan rutin, mungkin karena beliau sibuk atau seperti apa kami juga kurang tahu.	Kalau yang saya rasakan baik-baik saja.	Kalau yang saya rasakan baik-baik saja. Kalau yang saya rasakan baik-baik saja.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Kalau ketua UKM dimata para anggota, biasanyapara anggota sering memberikan masukan, kritik, dan saran kepada saya selaku ketua UKM. Menurut saya keberterimaan saya selaku ketua UKM di sini ya cukup baik walaupun saya yakin pasti ada yang kurang suka dengan saya sebagai pemimpin di UKM Bola Voli dan menurut saya itu hal yang wajar.	Ketua berperan baik, tapi kalau menurut saya ketua UKM kurang begitu tegas dalam memimpin, jadi kadang kalau ada tugas soal kepengurusan justru dikerjakan sendiri.	Ketua sudah baik, tapi kadang menurut saya dia kurang tegas dalam memimpin.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Yogie, Bima (2 periode), Kuncoro, selebihnya kurang paham.	Setahu saya hanya Yogie, dan Bima (2 periode)	Setahu saya hanya Yogie, dan Bima (2 periode)
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	22 tahun.	22 tahun.	22 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Baru di UKM Bola Voli ini, dulu pengurus, dan sekarang jadi ketua ini. Dulu SMA ikut pengurus Dewan Ambalan di Pramuka.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Baru pertama ini. Dari dulu jarang aktif di organisasi.	Sepertinya baru pertama kali ini.	Sepertinya baru pertama kali ini.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM	Biasanya Pembina, pada saat beliau melihat proses latihan rutin, setiap beliau ke lapangan	Biasanya kalau Pembina itu pada saat beliau melihat proses latihan rutin, setiap beliau ke	Biasanya kalau Pembina itu pada saat beliau melihat proses latihan rutin, setiap

	anda?	dan menemani kami pada saat latihan pasti memberikan masukan kepada kami. Kalau saya sendiri kurang sering memberikan motivasi kepada teman-teman. Lebih ke ngobrol biasa.	lapangan dan menemani pada saat latihan, beliau pasti memberikan masukan. Kalau ketua sendiri jarang, tapi lebih ke ngobrol biasa.	beliau ke lapangan dan menemani pada saat latihan, beliau pasti memberikan masukan. Kalau ketua sendiri jarang, tapi lebih ke ngobrol biasa.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Pasti ada dalam seminggu saya memberikan motivasi dan juga berkomunikasi dengan teman-teman. Kalau Pembina jarang, kebetulan tidak dimasukkan di grup pesan singkat Whatsapp juga.	Pasti ada dalam seminggu saya memberikan motivasi dan juga berkomunikasi dengan teman-teman. Kalau Pembina jarang, kebetulan tidak dimasukkan di grup pesan singkat Whatsapp juga.	Pasti ada dalam seminggu saya memberikan motivasi dan juga berkomunikasi dengan teman-teman. Kalau Pembina jarang, kebetulan tidak dimasukkan di grup pesan singkat Whatsapp juga.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Pembina lebih sering berkomunikasi secara langsung, kalau kepada seluruh anggota. Karena beliau tidak masuk di grup Whatsapp. Jadi biasanya kalau <i>briefing</i> pada saat jadwal latihan beliau sering memberikan masukan kepada kami.	Pembina lebih sering berkomunikasi secara langsung, kalau kepada seluruh anggota. Karena beliau tidak masuk di grup Whatsapp. Jadi biasanya kalau <i>briefing</i> pada saat jadwal latihan beliau sering memberikan masukan kepada kami.	Pembina lebih sering berkomunikasi secara langsung, kalau kepada seluruh anggota. Karena beliau tidak masuk di grup Whatsapp. Jadi biasanya kalau <i>briefing</i> pada saat jadwal latihan beliau sering memberikan masukan kepada kami.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Saya sendiri sering dan hampir setiap anggota saya dekati dan saya ajak berkomunikasi. Kalau di grup Whatsapp saya juga sering berkomunikasi dan muncul di grup.	Kalau ketua cukup sering berkomunikasi, apalagi kalau di SC (<i>Student Center</i>), beliau sering ke SC, jadi kami sering berdiskusi dan ngobrol santai di SC. Kalau di lapangan jarang karena saya jarang ke lapangan.	Kalau ketua cukup sering berkomunikasi, apalagi kalau di SC (<i>Student Center</i>), beliau sering ke SC, jadi kami sering berdiskusi dan ngobrol santai di SC. Kalau di lapangan jarang karena saya jarang ke lapangan.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Hampir setiap hari kalau saya, kalau Pembina jarang, hanya kalau beliau ke lapangan saja, kalau Pembina dengan saya sendiri ya kalau ada keperluan.	Kalau ketua hampir setiap hari, asalkan ada keperluan UKM pasti langsung dibicarakan, baik itu secara langsung atau di pesan singkat Whatsapp. Kalau Pembina, saya jarang berkomunikasi kecuali ada	Kalau saya dengan ketua hampir setiap hari, kalau ada keperluan UKM pasti langsung dibicarakan, baik itu secara langsung atau di pesan singkat Whatsapp. Kalau Pembina, saya jarang

			urusan UKM seperti proposal, LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban).	berkomunikasi.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Untuk pengadaan sarana prasarana biasanya tidak terlalu di siapkan dari awal, jadi lebih ke insidental, kalau sekiranya masih layak digunakan ya tetap digunakan, kalau sekiranya sudah tidak layak maka baru direncanakan untuk pengadaan. Biasanya untuk dananya sendiri kami mengajukan permohonan ke rektorat, tapi kami juga berusaha sendiri dengan cara lewat uang kas.	Untuk pengadaan sarana prasarana biasanya tidak terlalu di siapkan dari awal, jadi lebih ke insidental, kalau sekiranya masih layak digunakan ya tetap digunakan, kalau sekiranya sudah tidak layak maka baru direncanakan untuk pengadaan.	Untuk pengadaan sarana prasarana biasanya tidak terlalu di siapkan dari awal, jadi lebih ke insidental, kalau sekiranya masih layak digunakan ya tetap digunakan, kalau sekiranya sudah tidak layak maka baru direncanakan untuk pengadaan.
	2. Siapa saja yang berpean dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Secara garis besar lebih prioritas pengurus inti yang terlibat.	Pengelolaannya pengurus inti yang berperan. Anggota atau atlet hanya pada saat untu persiapan latihan saja pada saat piket.	Kalau pengelolaannya pengurus inti saja yang terlibat.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Kalau analisis biaya pemeliharaan tidak ada, ya itu tadi kalau ada yang tidak layak langsung direncanakan untuk pengadaan alat baru. Kalau penggunaan alat untuk anggota UKM Bola Voli kami bebaskan.	Tidak ada analisis biaya pemeliharaan, kalau ada yang mau diganti atau diperbaiki baru dibahas. Kalau penggunaan sarana prasarana untuk anggota dibebaskan asal tanggung jawab.	Tidak ada analisis biaya pemeliharaan, kalau ada yang mau diganti atau diperbaiki baru dibahas. Kalau penggunaan sarana prasarana untuk anggota dibebaskan asal tanggung jawab.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Ada, kami memungut biaya, karena anggota UKM saja kita pungut uang kas, jadi pihak luar kalau mau meminjam juga kami pungut biaya. Kemudian harus menitipkan kartu identitas, biasanya KTM (Kartu Tanda	Ada, biasanya kami memungut biaya untuk dimasukkan uang kas, selain itu secara administrasi kami juga kami menyita kartu identitas dan juga meminta surat peminjaman yang ditujukan ke UKM Bola Voli.	Ada, kami mempunya kebijakan untuk membayar uang yang nantinya dimasukkan ke uang kas.

		Mahasiswa) dan surat peminjaman.		
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Saya selaku ketua UKM tidak berani untuk menentukan siapa-siapa saja yang dimasukkan kepada tim inti, jadi Pembina yang lebih berwenang. Pelatih sendiri karena dari mahasiswa jadi kurang begitu berani juga untuk menentukan siapa saja pemain yang akan dimasukkan tim inti.	Kalau saya sendiri kurang begitu berperan, itu lebih diberikan wewenang kepada pelatih.	Kalau saya sendiri kurang begitu berperan, yang berperan disana pelatih.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Biasanya kami mengambil atlet yang sudah jelas bagus mainnya, karena tuntutan dari pihak universitas yang menginginkan prestasi jadi tetap atlet-atlet yang sudah bagus yang dijadikan tim inti. Ditambah dengan rekomendasi dari Pembina biasanya.	Setahu saya biasanya langsung ambil dari atlet UNY yang memang sudah professional, jadi kalau seleksi biasanya hanya untuk pemain tambahan. Dan saya sendiri tidak begitu terlibat dalam proses seleksi nya itu sendiri.	Setahu saya biasanya langsung ambil dari atlet UNY yang memang sudah professional, jadi kalau seleksi biasanya hanya untuk pemain tambahan. Dan saya sendiri tidak begitu terlibat dalam proses seleksi nya itu sendiri.
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih yang kebetulan mahasiswa dan juga anggota UKM juga, pengurus, dan juga Pembina.	Pelatih yang kebetulan mahasiswa dan juga anggota UKM juga, pengurus, dan juga Pembina.	Pelatih yang kebetulan mahasiswa dan juga anggota UKM juga, pengurus, dan juga Pembina.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih.	Pelatih.	Pelatih.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Biasnya pengurus inti dikumpulkan terlebih dahulu, kemudian dirapatkan dengan para anggota yang lain.	Biasnya pengurus inti dikumpulkan terlebih dahulu, kemudian dirapatkan dengan para anggota yang lain.	Biasnya pengurus inti dikumpulkan terlebih dahulu, kemudian dirapatkan dengan para anggota yang lain.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Panitia dibantu DPO (Dewan Pengawas Organisasi).	Panitia dibantu DPO (Dewan Pengawas Organisasi).	Panitia dibantu DPO (Dewan Pengawas Organisasi).
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Dikelola kepanitiaan dan dibantu dengan para senior atau DPO (Dewan Pengawas	Dikelola kepanitiaan dan dibantu dengan para senior atau DPO (Dewan Pengawas	Dikelola kepanitiaan dan dibantu dengan para senior atau DPO (Dewan Pengawas

		Organisasi).	Organisasi).	Organisasi).
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Pembina biasanya hanya memberikan saran, jadi beliau pasrahkan dan mempercayai kami untuk mengelola.	Pembina biasanya hanya memberikan saran, jadi beliau pasrahkan dan mempercayai kami untuk mengelola.	Pembina biasanya hanya memberikan saran, jadi beliau pasrahkan dan mempercayai kami untuk mengelola.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Secara keseluruhan hampir anggota tidak dilibatkan, dan hanya pengurus saja yang terlibat, itu juga tidak semua pengurus aktif dan terlibat.	Secara keseluruhan hampir anggota tidak dilibatkan, dan hanya pengurus saja yang terlibat, itu juga tidak semua pengurus aktif dan terlibat.	Secara keseluruhan hampir anggota tidak dilibatkan, dan hanya pengurus saja yang terlibat, itu juga tidak semua pengurus aktif dan terlibat.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus, dibantu senior atau DPO (Dewan Pengawas Organisasi).	Pengurus, dibantu senior atau DPO (Dewan Pengawas Organisasi).	Pengurus, dibantu senior atau DPO (Dewan Pengawas Organisasi).
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Kami lebih ke kekeluargaan, karena kami sendiri berlatar belakang berbeda-beda fakultas, dan kami sering berkumpul di sekre SC (<i>Student Center</i>).	Biasanya kami lebih ke kekeluargaan dalam berorganisasi, karena kami sendiri berlatar belakang berbeda-beda fakultas, kami juga biasanya kalau sedang tidak kuliah biasanya sering berkumpul di sekre SC (<i>Student Center</i>). Biasanya kami berkumpul di SC walaupun tidak ada rapat formal.	Biasanya kami lebih ke kekeluargaan dalam berorganisasi, karena kami sendiri berlatar belakang berbeda-beda fakultas, kami juga biasanya kalau sedang tidak kuliah biasanya sering berkumpul di sekre SC (<i>Student Center</i>). Biasanya kami berkumpul di SC walaupun tidak ada rapat formal.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Biasanya di akhir kegiatan.	Biasanya di akhir kegiatan.	Biasanya di akhir kegiatan.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Biasanya hanya laporan kepada Pembina secara lisan.	Biasanya hanya laporan kepada Pembina secara lisan.	Biasanya hanya laporan kepada Pembina secara lisan.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak tentu.	Tidak tentu. Tergantung kebutuhan.	Tidak tentu.

	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Ada laporan, tapi sekedar evaluasi kepengurusan, dilaporkan kepada Pembina secara lisan.	Sekedar evaluasi kepengurusan, dilaporkan kepada Pembina secara lisan.	Sekedar evaluasi kepengurusan, dilaporkan kepada Pembina secara lisan.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Biasanya di akhir kegiatan.	Biasanya di akhir kegiatan.	Biasanya di akhir kegiatan.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Pelaporan lebih prioritas ke birokrasi rektorat, dan juga ke Pembina.	Pelaporan lebih prioritas ke birokrasi rektorat, dan juga ke Pembina.	Pelaporan lebih prioritas ke birokrasi rektorat, dan juga ke Pembina.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus inti, kemudian dilaporkan ke Pembina dan birokrasi rektorat.	Pengurus inti, kemudian dilaporkan ke Pembina dan birokrasi rektorat.	Pengurus inti, kemudian dilaporkan ke Pembina dan birokrasi rektorat.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Tahun ini belum, kalau tahun lalu kurang tahu. Yang pasti pada saat musyawarah anggota, tapi waktunya saya kurang tahu.	Tahun ini belum, kalau tahun lalu kurang tahu. Yang pasti pada saat musyawarah anggota, tapi waktunya saya kurang tahu.	Tahun ini belum, kalau tahun lalu kurang tahu. Yang pasti pada saat musyawarah anggota, tapi waktunya saya kurang tahu.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kurang tahu, saya tahun lalu tidak ikut dalam pelaporan.	Biasanya pengurus melaporkan hasil program kerja dan seluruh hal terkait UKM, disampaikan kepada para anggota yang hadir musyawarah, biasanya Pembina juga menghadiri musyawarah anggota tersebut.	Biasanya pengurus melaporkan hasil program kerja dan seluruh hal terkait UKM, Bendahara juga melaporkan perihal keuangan, disampaikan kepada para anggota yang hadir musyawarah, biasanya Pembina juga menghadiri musyawarah anggota tersebut.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Sepertinya pengurus dan seluruh anggota.	Seluruh pengurus dan anggota non pengurus yang hadir. Termasuk Pembina.	Seluruh anggota yang hadir. Termasuk Pembina.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Kalau untuk pengelolaannya sendiri bendahara tidak sendirian, ya memang	Biasanya dana dari rektorat, tapi kalau ada kegiatan saja, jadi kami mengajukan proposal	Biasanya dana dari rektorat, tapi kalau ada kegiatan saja, jadi kami mengajukan

		bendahara yang memegang uangnya, tapi kalau untuk penggunaannya kami pengurus inti membahas bersama-sama, hanya pengurus inti saja tapi, kalau sudah dikoordinasikan baru diberitahukan ke anggota yang lain terlebih dahulu sebelum akhirnya uang tersebut dipakai. Untuk uang kas itu biasanya setelah latihan ada penarikan uang kas, tapi tidak ditentukan berapa jumlahnya, tiap minggu sekali, jadi seperti infaq.	permohonan dana ke rektorat untuk kegiatan ini itu. Nanti sisa uang dari kegiatan tersebut dimasukkan uang kas UKM.	proposal permohonan dana ke rektorat untuk kegiatan ini itu. Nanti sisa uang dari kegiatan tersebut dimasukkan uang kas UKM. Selain itu bendahara juga mengelola uang kas dari para anggota yang tiap minggunya dimintai uang kas, tidak ditentukan jumlahnya, jadi seikhlasnya. Satu minggu sekali.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Pengurus inti.	Pengurus inti.	Bendahara yang pasti, tapi pengurus inti juga ikut membantu.
B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Biasanya yang kita utamakan dari panitia saja, jadi untuk kepanitiaan tetapi ketua panitia dan bendahara panitia, kami ketua UKM dan Bendahara UKM mengontrol saja. Sumber dananya sendiri dari rektorat, dari proposal permohonan dana, dan ada juga dari pihak-pihak sponsorship.	Sumber dananya sendiri dari rektorat, dari proposal permohonan dana, dan ada juga dari pihak-pihak sponsorship.	Sumber dananya sendiri dari proposal permohonan dana ke rektorat, dan ada juga dari pihak-pihak sponsorship. Bendahara UKM tidak begitu mengelola kalau memang pada saat kegiatan tersebut tidak menjadi bendahara kegiatan, tapi biasanya kalau ada kegiatan ya saya sendiri yang menjadi bendahara kegiatan.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Ketua panitia dan Bendahara panitia mengelola, ketua UKM dan Bendahara UKM mengontrol.	Ketua panitia dan Bendahara panitia mengelola, ketua UKM dan Bendahara UKM mengontrol.	Ketua panitia dan Bendahara panitia mengelola, ketua UKM dan Bendahara UKM mengontrol.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Biasanya kalau ada rapat. Kalau dalam <i>briefing</i> setelah latihan itu tidak ada.	Biasanya kalau ada rapat. Kalau dalam <i>briefing</i> setelah latihan itu tidak ada.	Biasanya kalau ada rapat. Kalau dalam <i>briefing</i> setelah latihan itu tidak ada.

	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Bendahara melaporkan, yang dilaporkan ya anggota yang hadir rapat.	Bendahara melaporkan kepada para anggota yang hadir rapat.	Saya melaporkan kepada para anggota yang menghadiri rapat. Jadi kalau pelaporannya saya yang melaporkan.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat ada rapat UKM.	Pada saat ada rapat UKM.	Pada saat ada rapat UKM.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Biasanya dilaporkan pada saat rapat kepanitiaan.	Biasanya dilaporkan pada saat rapat kepanitiaan.	Biasanya dilaporkan pada saat rapat kepanitiaan.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Bendahara melaporkan, yang dilaporkan ya anggota yang hadir rapat.	Bendahara melaporkan kepada para anggota yang hadir rapat.	Saya melaporkan kepada para anggota yang menghadiri rapat. Jadi kalau pelaporannya saya yang melaporkan.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Ada dilaksanakan pelaporan pada saat musyawarah anggota di akhir kepengurusan, pelaporan dana disampaikan oleh bendahara kepada seluruh anggota yang menghadiri rapat.	Biasanya dilaporkan pada saat musyawarah anggota yang diadakan di akhir kepengurusan, biasanya di akhir-akhir tahun. Jadi disitu bendahara juga melaporkan terkait keuangan dalam satu periode.	Biasanya kalau yang sudah-sudah itu pelaporan dilakukan pada saat musyawarah anggota, jadi semua anggota yang hadir termasuk Pembina dilaporkan. Jadi pelaporan kegiatan sekaligus ada juga pelaporan terkait keuangan dalam satu periode.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Bendahara melaporkan kepada para anggota yang hadir dalam musyawarah anggota.	Bendahara melaporkan kepada para anggota yang hadir dalam musyawarah anggota.	Bendahara melaporkan kepada para anggota yang hadir dalam musyawarah anggota.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota.	Pada saat musyawarah anggota.	Pada saat musyawarah anggota.

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI
ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

UNIT KEGIATAN MAHASISWA BOLA VOLI UNY PERIODE TAHUN 2017

INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Wahyu Adi Setiawan (PGSD Penjas / FIK / 2016) (anggota)	2. Dani Ahmad Ramadan (PJKR / FIK / 2016) (anggota)	3. Muhammad Fahrurrozi (PJKR / FIK / 2017) (anggota)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Tidak tahu, dan belum pernah dikasih tahu.	Tidak tahu, dan belum pernah dikasih tahu.	Tidak tahu, dan belum pernah dikasih tahu.
	2. Apa Misi UKM anda?	-	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Ada yang terlaksana ada yang tidak.	Ada yang terlaksana ada yang tidak.	Kurang tahu. Sepertinya ada yang terlaksana ada yang tidak.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Srength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Sepertinya ada.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Biasanya kadang dibahas dengan anggota non pengurus, kalau di SC (<i>Student Center</i>) itu biasanya kalau pengurus rapat	Biasanya anggota non pengurus diperbolehkan usul tanggal dan tempat untuk rapat.	Kurang tahu.

		kadan anggota non pengurus juga yang ada di SC dipersilahkan mengikuti rapat. Biasanya juga dibahas di grup pesan singkat Whatsapp.		
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Kebanyakan pengurus, anggota kadang-kadang saja.	Pengurus dan beberapa anggota.	Sepertinya pengurus saja.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Tidak ada persiapan khusus, hanya menyiapkan waktu dan tempat.	Tidak ada persiapan khusus, hanya menyiapkan waktu dan tempat.	Kurang tahu.
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Biasanya kalau penggunaan sarana prasarana hanya pada saat latihan, dan itu ada jadwal piket.	Biasanya yang mengelola dari para anggota yang dapat jadwal piket, jadi ada jadwal piket para atlet. Jadi atlet hanya menyiapkan dan mengembalikan sarana prasarana.	Biasanya kalau penggunaan sarana prasarana hanya pada saat latihan, dan itu ada jadwal piket.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Untuk latihan rutin ada jadwal piket para anggota atau atlet. Dan itu dulu dibahas bersama-sama, jadi pengurus dan juga atlet sama-sama membahas soal jadwal piket.	Untuk latihan rutin ada jadwal piket para anggota atau atlet. Dan itu dulu dibahas bersama-sama, jadi pengurus dan juga atlet sama-sama membahas soal jadwal piket.	Untuk latihan rutin ada jadwal piket para anggota atau atlet. Dan itu dulu dibahas bersama-sama, jadi pengurus dan juga atlet sama-sama membahas soal jadwal piket.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Kira-kira 30 orang, aktif sekitar 10 orang.	Yang aktif sekitar 10 orang, kalau di stuktur sepertinya 30 orang ada.	Yang aktif sekitar 10 orang, kalau di stuktur sepertinya 30 orang ada.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Banyak, putra-putri sejumlah 40 orang aktif, kalau di struktur ada sekitar 100 orang.	Kira-kira sejumlah 40 orang yang aktif.	Kira-kira sejumlah 40 orang yang aktif.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	FT, FIK, FIP, FIS.	FT, FIK, FIP, FIS.	FT, FIK, FIP, FIS.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	Semua fakultas ada, kemarin sempat ada dari pascasarjana tapi sekarang sudah tidak ada.	Semua fakultas ada.	Semua fakultas ada.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Setahu saya pengurus inti termasuk koor-koor bidang itu	Setahu saya pengurus inti termasuk koor-koor bidang itu	Setahu saya pengurus inti termasuk koor-koor bidang itu

		ada Yogie, Yogi, Suci, Bima, Wasiman, Abdul, Nurul, Karina.	ada Yogie, Yogi, Suci, Bima, Wasiman, Abdul, Nurul, Karina.	ada Yogie, Yogi, Suci, Bima, Wasiman, Abdul, Nurul, Karina.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Latihan rutin, dan mengikuti kejuaraan tingkat Nasional.	Latihan rutin, dan mengikuti kejuaraan tingkat Nasional.	Latihan rutin, dan mengikuti kejuaraan tingkat Nasional.
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	UGM Cup, BAPOMI DIY, Serangkaian kegiatan di OSPEK (Display UKM UNY, Stanisasi, UKM Expo).	UGM Cup, BAPOMI DIY, Serangkaian kegiatan di OSPEK (Display UKM UNY, Stanisasi, UKM Expo).	UGM Cup, BAPOMI DIY, Serangkaian kegiatan di OSPEK (Display UKM UNY, Stanisasi, UKM Expo).
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Latihan rutin dan mengikuti kejuaraan tingkat Nasional.	Latihan rutin dan mengikuti kejuaraan tingkat Nasional.	Latihan rutin dan mengikuti kejuaraan tingkat Nasional.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Anggota non pengurus atau atlet biasanya diperbolehkan usul, tapi biasanya jarang.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Pernah, di kepanitiaan Display UKM UNY menjadi sie konsumsi.	Belum pernah.	Belum pernah, karena saya masih mahasiswa baru.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Biasa saja, senang-senang saja.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Kalau untuk menjadi anggota non pengurus atau atlet siapapun mahasiswa UNY diperbolehkan masuk UKM Bola Voli UNY. Tidak ada waktu tertentu untuk masuk	Kalau untuk anggota baru untuk non pengurus atau atlet setiap saat dapat masuk bergabung, yang penting memenuhi persyaratan, yaitu mengisi formulir pendaftaran yang sudah	Kalau menjadi anggota baru non pengurus itu bisa masuk bergabung kapanpun, sampai sekarang juga masih bisa. Kalau pengurus, saya kurang

		bergabung, jadi bisa kapan saja. Kalau pergantian pengurus ada pemilihan, biasanya ada upgrading, jadi di upgrading itu sudah disiapkan. Kalau untuk calon-calon ketua nya biasanya ditunjuk, nanti dari para calon ketua itu dipilih oleh para anggota UKM.	disiapkan pengurus. Kalau pengurus itu biasanya ada pemilihan ketua.	tahu.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Siapapun mahasiswa UNY diperbolehkan masuk UKM Bola Voli UNY. Tidak ada waktu tertentu untuk masuk bergabung, jadi bisa kapan saja. Biasanya langsung datang ke lapangan dan langsung gabung latihan.	Setiap saat dapat masuk bergabung, yang penting memenuhi persyaratan, yaitu mengisi formulir pendaftaran yang sudah disiapkan pengurus.	Kalau menjadi anggota baru non pengurus itu bisa masuk bergabung kapanpun, sampai sekarang juga masih bisa.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Kalau seleksi tidak ada, kalau penerimaan kapanpun bisa.	Kalau seleksi tidak ada, kalau penerimaan kapanpun bisa.	Kalau seleksi tidak ada, kalau penerimaan kapanpun bisa.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Langsung di lapangan sesuai jadwal latihan.	Langsung di lapangan sesuai jadwal latihan.	Langsung di lapangan sesuai jadwal latihan.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Ada pengenalan secara lisan pada saat latihan di awal-awal dulu, jadi pengurus mengenalkan para pengurusnya siapa saja, Pembina nya siapa, dan tempat latihan dan juga	Terdapat makrab (malam keakraban). Dalam makrab itu sendiri biasanya lebih ke outbond, kemudian camping. Acaranya untuk tahun ini direncanakan akan dilaksanakan	Dulu waktu awal-awal latihan pernah ada pengenalan secara lisan pada saat jadwal latihan.

		jadwal latihan. Dan juga ada agenda makrab (malam keakraban).	di luar kampus, yaitu di Mangunan.	
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Kuran tahu.	Kuran tahu.	Kuran tahu.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Kuran tahu.	Kuran tahu.	Kuran tahu.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Menurut saya beliau kurang mengarahkan, jarang datang ke lapangan, kurang komunikasi kepada para anggota.	Beliau biasanya datang kalau ada acara UKM atau kejuaraan.	Saya sendiri karena masih baru dan jarang bertemu beliau, jadi kurang bisa merasakan peran beliau. Tapi kalau beliau sendiri sering datang ke lapangan walaupun tidak pasti.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Ketua UKM rajin dalam hal UKM, tanggung jawab juga, komunikasinya baik kalau dengan para anggota.	Ketua UKM dapat mengayomi para anggota, dia juga bertanggung jawab.	Ketua UKM orangnya baik. tanggung jawab juga.

	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Yogie, Bima (2 periode), sisanya kurang tahu.	Yogie, Bima (2 periode), sisanya kurang tahu.	Setahu saya Yogie saja.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	Sepertinya 21 tahun.	Sekitar 21 tahun.	Sekitar 21 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Sepertinya pernah.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Biasanya pada saat kejuaraan, kalau <i>briefing</i> atau pada saat evaluasi.	Biasanya pada saat kejuaraan, kalau <i>briefing</i> atau pada saat evaluasi.	Kurang tahu.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Tidak tentu.	Tidak tentu.	Kurang tahu.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Kalau Pembina jarang, beliau ada di grup pesan singkat Whatsapp juga, tapi jarang kelihatan di grup.	Pembina jarang berkomunikasi dengan para anggota, biasanya memberikan pesan-pesan lewat ketua UKM, kemudian ketua UKM menyampaikan ke para anggota.	Sejauh ini saya rasa kurang, jarang berkomunikasi dengan para anggota atau atlet.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Ketua sangat sering kalau berkomunikasi dengan para anggota, dengan saya juga. Dia sering ke SC juga jadi kami sering bertemu di SC dan otomatis berkomunikasi tidak mungkin tidak berkomunikasi.	Ketua sering. Secara langsung maupun di Grup Whatsapp. Kalau secara langsungnya ya kalau di setiap kegiatan atau kalau mau ada kegiatan pasti mengajak kami, kalau latihan rutin juga seperti itu.	Yang saya rasakan ketua sangat baik dalam berkomunikasi dengan para anggota. Dia orangnya mau mengenal kami, jadi tidak hanya diam saja.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Kalau Pembina jarang, kalau ketua hampir setiap bertemu, hampir setiap hari.	Kalau Pembina jarang, kalau ketua hampir setiap hari.	Kalau Pembina jarang, kalau ketua pada saat setiap latihan pasti ketemu dan berkomunikasi.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Pengurus yang mengurus sarana prasarana, pengurus inti yang berwenang.	Pengurus yang mengurus, anggota ikut menjaga. Para anggota juga tahu soal sarana prasarana apa saja yang ada di	Kalau yang mengelolanya pengurus, kalau anggota hanya ikut menjaga dan ikut mengambil dan juga

		Ada net, bola voli, jersey, dan alat-alat tambahan untuk latihan seperti cone, dan lain sebagainya.	UKM. Ada net, bola voli, jersey, dan alat-alat tambahan untuk latihan seperti cone, dan lain sebagainya.	mengembalikan untuk latihan sesuai jadwal piket.
	2. Siapa saja yang berpean dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Pengurus inti.	Pengurus.	Pengurus.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Kalau biasanya insidental, kalau ada yang rusak langsung diganti atau dibenahi. Kalau penggunaan untuk anggota dibebaskan.	Kalau biasanya insidental, kalau ada yang rusak langsung diganti atau dibenahi. Kalau penggunaan untuk anggota dibebaskan.	Kalau biasanya insidental, kalau ada yang rusak langsung diganti atau dibenahi. Kalau penggunaan untuk anggota dibebaskan.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Diperbolehkan dipinjam pihak luar UKM asalkan tanggungjawab.	Diperbolehkan dipinjam pihak luar UKM asalkan tanggungjawab.	Diperbolehkan dipinjam pihak luar UKM asalkan tanggungjawab.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Dikelola oleh pengurus, tapi Pembina juga ikut berperan banyak.	Setahu saya pengurus mengelola, dan kalau ada pemilihan atlet itu Pembina yang menentukan.	Setahu saya pengurus yang mengelola dan juga Pembina.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Kalau tim UNY biasanya seleksi, yang menentukan Pembina, jadi dari UKM sendiri merekomendasikan siapa saja yang diusulkan kepada Pembina, nantinya Pembina yang menentukan. Biasanya ditinjau dari keaktifan.	Kalau tim UNY biasanya seleksi, yang menentukan Pembina, jadi dari UKM sendiri merekomendasikan siapa saja yang diusulkan kepada Pembina, nantinya Pembina yang menentukan.	Kalau tim UNY biasanya seleksi, yang menentukan Pembina, jadi dari UKM sendiri merekomendasikan siapa saja yang diusulkan kepada Pembina, nantinya Pembina yang menentukan.
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pengurus, Pembina, dan pelatih yang merupakan mahasiswa FIK UNY.	Pengurus, Pembina, dan pelatih (Wasiman, Jalu, Ginta).	Pengurus, Pembina, pelatih.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Sepertinya Pembina.	Sepertinya Pembina.	Sepertinya Pembina.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Biasanya langsung ditunjuk menjadi bagian itu itu.	Biasanya langsung ditunjuk menjadi bagian itu itu.	Kurang tahu, soalnya belum pernah.

	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Karena anggota tahunya jadi, berarti ya otomatis pengurus yang berperan dalam pembentukan kepanitiaan.	Karena anggota tahunya jadi, berarti ya otomatis pengurus yang berperan dalam pembentukan kepanitiaan.	Kurang tahu.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Biasanya panitia yang mengelola.	Biasanya panitia yang mengelola.	Kurang tahu.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Ikut membantu, biasanya masuk dalam kepanitiaan, kalau tidak ya jadi SC (<i>Steering Committee</i>).	Ketua UKM ikut membantu.	Kurang tahu.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Itu dari pengurus saja, anggota tidak ikut campur.	Dikelola oleh pengurus, anggota tidak ikut campur.	Kurang tahu, setahu saya anggota tidak boleh ikut campur.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Tidak ada yang spesial atau yang khusus, biasanya dari senior-senior lebih ke keakraban, jadi seperti kekeluargaan walaupun bentuknya organisasi. Walaupun kalau dengan atlet yang sudah profesional memang jarang latihan bareng karena mungkin beda kelas jadinya ya kadang kurang enak, tapi ya kami memaklumi itu karena mungkin porsi latihannya kan berbeda.	Kalau di UKM Bola Voli UNY ini secara kepengurusan tidak terlalu kaku, jadi lebih ke kekeluargaan.	Sejauh ini ya biasa-biasa saja, tidak ada hal-hal yang bagi saya mengganggu atau membuat saya tidak nyaman, walaupun ada misal anggota atau senior yang kurang saya suka karena sikapnya ya itu wajar-wajar saja.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.	Kurang tahu.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Biasanya dilaporkan saat rapat kepanitiaan. Jadi laporan setiap sie dan juga termasuk soal keuangan.	Dilaporkan pada saat rapat panitia.	Kurang tahu.

	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Seluruh panitia yang hadir rapat.	Seluruh panitia yang hadir rapat.	Kurang tahu.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Setahu saya hampir tidak ada, kalau yang benar-benar rapat yang melaporkan soal kepengurusan.	Sepertinya tidak ada, biasanya lebih ke dilaporkan pada saat ada kegiatan atau di akhir kegiatan sekaligus dengan evaluasi kegiatan yang telah terlaksana.	Kurang tahu.
	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kalau laporan pengurus ke para anggota tidak ada. Jadi laporan itu biasanya pada saat laporan di akhir kegiatan, jadi sekalian melaporkan soal kepengurusan dan juga soal kegiatan yang baru saja dilaksanakan.	Kalau laporan pengurus rutin berapa kali dalam setahun itu sepertinya tidak ada, biasanya lebih ke dilaporkan pada saat kalau di akhir kegiatan sekaligus laporan pertanggungjawaban kegiatan.	Kurang tahu.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Kurang tahu.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.	Kurang tahu.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Pasti ada, biasanya lebih ke evaluasi kegiatan, jadi sekaligus melaporkan hasil akhir dan juga pertanggungjawaban kegiatan tersebut.	Kalau laporan secara formal soal laporan pertanggungjawaban kegiatan itu ada, di akhir kegiatan disampaikan kepada para anggota yang hadir rapat atau evaluasi.	Kurang tahu.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus dan panitia yang bersangkutan.	Pengurus dan panitia yang terlibat.	Kurang tahu.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota.	Pada saat musyawarah anggota.	Katanya ada musyawarah anggota jadi disitu ada rapat dan laporan-laporan, tapi saya belum pernah mengikuti karena masih baru.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Biasanya dilaporkan pada saat musyawarah anggota, kalau tahun ini kemungkinan jadi satu	Biasanya disampaikan pada saat musyawarah anggota.	Kurang tahu.

		dengan makrab (malam keakraban), jadi aendanya ada yang dormal dan semi formal.		
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Pengurus inti.	Pengurus inti.	Kurang tahu.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Setahu saya hanya bendahara yang mengelola. Jadi sumbernya sendiri terdapat dari uang sisa-sisa dari mengikuti kejuaraan yang kemudian dimasukkan uang kas, ada juga uang dari pendaftaran mahasiswa baru waktu di awal masuk UKM. Kalau uang kas rutin bisa dibilang tidak ada karena sifatnya tidak wajib.	Setahu saya sumber dana itu dari sisa-sisa uang kalau setelah mengikuti kejuaraan, biasanya sisa dan sisanya itu dimasukkan ke uang kas. Dulu pernah ada uang kas wajib dan rutin, kalau sekarang tidak ada, lebih ke seikhlasnya, dan kalau ada keperluan mendadak baru iuran.	Kalau yang mengelola kurang tahu, seharusnya ya bendahara. Kalau sumber dananya kurang tahu, mungkin salah satu nya dari uang pendaftaran waktu dulu masuk pertama ke UKM, karena waktu itu dimintai uang pendaftaran.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Bendahara dan pengurus inti.	Bendahara dan pengurus inti.	Bendahara.
B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Sumber dana nya sendiri setahu saya dari rektorat dan sponsorship. Kalau yang mengelola bendahara panitia, dan penggunaannya tergantung kebutuhan panitia.	Setahu saya dana berasal dari rektorat dan dari sponsorship. Kalau yang mengelola setahu saya bendahara panitia.	Kurang tahu.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Bendahara panitia.	Bendahara panitia.	Sepertinya bendahara panitia dan bendahara UKM.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Kalau ke para anggota non pengurus atau atlet tidak ada, di grup Whatsapp juga tidak ada.	Setahu saya kalau laporan soal itu ada laporan kepada pengurus, kalau ke para anggota tidak ada, di grup Whatsapp juga tidak ada.	Kalau ke para anggota non pengurus atau atlet tidak ada.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di	-	-	-

	UKM anda?			
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	-	-	-
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Biasanya dilaporkan saat rapat kepanitiaan. Jadi laporan setiap sie dan juga termasuk soal keuangan.	Dilaporkan pada saat rapat panitia.	Kurang tahu.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Seluruh panitia yang hadir rapat.	Seluruh panitia yang hadir rapat.	Kurang tahu.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.	Kurang tahu.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Dilaporkan pada saat musyawarah anggota, sekaligus dengan laporan-laporan kepengurusan.	Dilaporkan pada saat musyawarah anggota, sekaligus dengan laporan-laporan kepengurusan.	Sepertinya jadi satu dengan laporan-laporan kegiatan dan kepengurusan, dan dilaporkan pada saat musyawarah anggota.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Seluruh anggota UKM yang hadir dan juga Pembina.	Seluruh anggota UKM yang hadir dan juga Pembina.	Kurang tahu.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota, untuk tahun ini belum tahu kapan dilaksanakan.	Kalau untuk tahun ini kurang tahu kapan akan dilaksanakna.	Kurang tahu kalau untuk kapan musyawarah anggotanya, khususnya untuk tahun ini.

Lampiran 14. Hasil Wawancara Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA				
UNIT KEGIATAN MAHASISWA PENCAK SILAT UNY PERIODE TAHUN 2017				
INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Yogi Rahmat Saputra (PKO / FIK / 2015) (Ketua UKM)	2. Cerry Kartika Trizkyana (PKO / FIK / 2015) (Sekertaris 1)	3. Rani Septiani (Ilmu Sejarah / FIS / 2015) (Bendahara 1)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Visi dan Misi, untuk menjalankan roda prestasi di UNY, dan untuk menjadi peloporan kegiatan dari setiap rangkaian acara pencak silat baik di UNY, di DIY pada khususnya, maupun di Indonesia pada umumnya.	Terbentuknya mahasiswa UNY yang professional dan berintelektualitas tinggi yang dilandasi iman dan taqwa serta mempunyai skill yang dapat bermanfaat dalam kehidupan masyarakat.	Visi dan Misi kurang tahu. Namun pada intinya pada outputnya untuk atlet dapat menjadi atlet professional, dan juga membentuk kekeluargaan di UKM.
	2. Apa Misi UKM anda?	-	Mengadakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan dan tidak bertentangan dengan anggaran dasar anggaran rumah tangga UKM Pencak Silat UNY.	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Dulu dibuat oleh angkatan pertama UKM terbentuk, sekitar tahun 90 (1990) atau 80-an (1980), saya kurang tahu tepatnya.	Pembina dan senior-senior UKM Pencak Silat terdahulu.	Kepengurusan hanya meneruskan Visi dan Misi dari penurus sebelumnya sesuai yang ada di AD ART.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Dilakukan musyawarah warga / musyga. Hasil dari musyga itu akan mendasari ketika akan	Program kerja disusun ketika pergantian pengurus, biasanya sama dengan periode sebelum-	Setelah pembentukan pengurus, dilakukan diskusi di masing-masing divisi, lalu

		pembuatan proker (program kerja)	sebelumnya namun dengan nada inovasi-inovasi dari pengurus baru. Disusun pada saat Musyga (musyawarah warga).	dikoordinasikan kepada ketua dan wakil ketua, lalu disusun secara tertulis.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Semua warga dilibatkan, termasuk Pembina. Dilakukan pembahasan terlebih dahulu pada saat musyawarah warga bersama semua warga yang hadir dan juga pembina, lalu pengurus inti melakukan penyusunan program kerja.	Semua warga dilibatkan, pengurus dan non pengurus, Pembina juga dilibatkan.	Semua warga dilibatkan untuk pembahasan awal, lalu difiksasikan dan ditetapkan pada saat rapat kerja kepengurusan, yaitu setelah pelantikan kepengurusan (awal tahun). Seluruh pengurus dilibatkan dalam rapat kerja.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Ada yang terlaksana, ada yang belum terlaksana.	Ada program kerja yang belum bisa terlaksana akibat dana dari rektorat yang tidak turun, sedangkan program kerja tersebut sangat membutuhkan dana.	Ada yang terlaksana, ada yang belum terlaksana.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Ada.	Ada.	Ada.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Setiap proker tentunya ada, tidak hanya terlaksana tapi ingin ada suatu perubahan dari proker-proker yang dulu.	Ada.	Ada. Di setiap program kerja terdapat persentase ketercapaian yang ada di laporan pertanggungjawaban.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Biasanya sharing kepada teman-teman warga, untuk perencanaan waktu dan tempat.	Kalau rapat-rapat yang menentukan dari wakil ketua UKM, dan pelaksanaannya seluruh pengurus mengikuti rapat.	Tidak pasti, sekitar sebulan sekali untuk rapat pengurus.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Semua warga.	Kalau rapat seluruh warga ya melibatkan seluruh warga, kalau hanya pengurus ya hanya pengurus saja yang dilibatkan.	Tergantung, melibatkan pengurus inti jika rapat pengurus inti, dan melibatkan semua warga jika rapat seluruh warga.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Hanya sebatas menyiapkan tempat dan waktu saja.	Hanya sebatas menyiapkan tempat dan waktu saja.	Hanya sebatas menyiapkan tempat dan waktu saja.

	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Sudah direncanakan dari tahun ke tahun, namun cukup terkendala, khususnya tempat, karena hall bela diri digunakan oleh UKM bela diri lainnya.	Biasanya tiap tahun mengajukan <i>punch box</i> baru dan juga matras, pernah mengajukan permohonan pengadaan <i>body protector</i> , <i>punc box</i> , dan alat pelindung ke pihak rektorat tapi tidak turun / ditolak.	Secara teknis lebih fleksibel, tergantung jumlah warga yang berangkat pada setiap jadwal latihan. Dikelola oleh pengurus divisi kerumahtanggaan.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Secara teknis, untuk setiap jadwal latihan, tidak ada persiapan khusus.	Kalau perihal tempat sudah dari dulu sudah terjadwal untuk Pencak Silat hari apa saja, termasuk untuk Taekwondo, dan Karate, dll. Kalau persiapan teknis sudah ada departemen Diklat yang mengurus itu.	Senin dan kamis latihan teknik di hall beladiri, selain itu latihan fisik di rektorat.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Sekitar 35 orang.	Sekitar 30-35 orang. Dan aktif sekitar 20 orang.	Sekitar 30 orang aktif.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Sekitar 100 orang aktif.	Lebih dari 50 orang.	Sekitar 50 orang aktif, tidak sampai 100 orang.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	Semua fakultas.	Kalau tidak salah semua fakultas ada kecuali FIP.	Semua fakultas ada, kecuali pascasarjana dan FBS.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	Semua fakultas.	Semua fakultas.	Semua fakultas.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Yogi, Surya, Cerry, Tiya, Rani, Risky.	Yogi, Surya, Cerry, Tiya, Reni, Risky.	Yogi, Surya, Rani, Risky, Cerry, Tiya.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Mengikuti pertandingan. Kejurnas.	Lebih ke prestasi bukan ke keorganisasian. Lebih ke mengikuti kejuaraan.	Mengikuti kejuaraan. Salah satunya kejurnas di UPN Veteran Yogyakarta.
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Upgrading, Stanisasi, Penerimaan Warga Baru, POR BAPOMI, Rapat Kerja.	Display UKM UNY, HUT UKM, Penerimaan Warga Baru, Penarikan uang kas, Pendataan-pendataan dari angkatan 2017 untuk keperluan kepengurusan.	Rapat kerja, HUT UKM, Upgrading, POR BAPOMI.
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Mengikuti Pertandingan.	Mengikuti kejuaraan.	Mengikuti Pertandingan.

	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Dimulai pada saat musyawarah warga, dan ditetapkan pada saat rapat kerja.	Dimulai pada saat musyawarah warga, dan ditetapkan pada saat rapat kerja. biasanya dilaksanakan satu hari full.	Dimulai pada saat musyawarah warga, dan ditetapkan pada rapat kerja.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Beberapa warga memberikan masukan.	Beberapa warga ada yang usul, tapi usulan-usulan tersebut dipertimbangan oleh pengurus.	Warga diperbolehkan mengusulkan atau memberi masukan.
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Memberikan masukan dan saran serta pertimbangan program kerja atau kegiatan apa saja yang perlu diadakan.	Biasanya pengurus memberikan rencana dari pengurus. Biasanya Pembina setuju dengan keputusan pengurus. Tapi kalau misal ada yang kurang dana tau sekiranya melenceng maka Pembina akan memberikan masukan.	Memberikan masukan dan saran serta pertimbangan terkait program kerja.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Dilakukan penawaran kepada warga, seperti dilelang.	Pernah, di kepanitiaan Display UKM UNY menjadi Kesekertarian. Untuk proses pendelegasian biasanya buka forum terlebih dahulu jadi ditawarkan siapa yang mau.	Awalnya ditawarkan, namun kebanyakan tidak bisa, akhirnya saya mengajukan diri.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Terkadang kurang terima akibat berbenturan dengan kegiatan lain.	Kadang merasa keberatan karena kurang percaya diri, tapi saya merasa senang dan justru ingin lagi.	Tanggapan saya tidak terpaksa.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Dilakukan penawaran kepada Pengurus Inti, lebih diutamakan kepada Wakil Ketua.	Pernah mewakili untuk mengikuti rapat koordinasi antar ketua UKM. Kalau biasanya langsung diwakili wakil ketua UKM.	Pernah beberapa kali menggantikan ketua UKM, pada saat rapat forum komunikasi UKM, dan rapat koordinasi di rektorat.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Ada tanggapan bagus, dan yang kurang bagus. Tanggapan bagus mereka jadi bisa belajar lebih khususnya dalam birokrasi. Tanggapan kurang bagus nya lebih ke penilaian mereka kepada saya selaku	Kurang percaya diri, soalnya takut kalau semisal harus bicara dan takut harus seperti apa.	Tanggapan saya tidak terpaksa.

		ketua UKM.		
3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Dilaksanakan penerimaan warga baru yang kemudian diadakan pelantikan warga baru untuk regenerasi para anggota UKM, dan juga dilaksanakan Musyawarah Warga untuk regenerasi kepengurusan.	Kalau Pembina biasanya lebih ke terima jadi dan memberikan wewenang kepada pengurus untuk mengelola, karena Pembina kurang tahu perihal orang-orangnya.	Dilaksanakan penerimaan warga baru kemudian dilaksanakan pelantikan warga baru tidak lama setelah masa-masa OSPEK.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus, dan Pembina.	Pengurus.	Dilaksanakan pendataan oleh Hubungan Masyarakat, dibantu Sekretaris dan Bendahara.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Membantu dalam pertimbangan perencanaan dan memberikan masukan-masukan yang mendukung.	Lebih ke terima jadi, memberikan kepercayaan dan wewenang kepada para pengurus.	Membantu dalam pertimbangan perencanaan dan memberikan masukan-masukan yang mendukung.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Tidak ada seleksi untuk anggota baru yang ingin menjadi warga UKM Pencak Silat, namun dilakukan Penerimaan Warga Baru disaat setelah masa-masa OSPEK.	Tidak ada seleksi untuk anggota baru. Namun diadakan pelantikan warga baru untuk mengesahkan status menjadi warga UKM.	Tidak ada seleksi untuk anggota baru. Namun diadakan pelantikan warga baru untuk mengesahkan status menjadi warga UKM.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Seluruh pengurus dibantu beberapa warga.	Seluruh pengurus dibantu beberapa warga.	Seluruh pengurus dibantu beberapa warga.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Tidak terlalu berperan, dipasrahkan kepada pengurus.	Tidak terlalu berperan, dipasrahkan kepada pengurus.	Tidak terlalu berperan, dipasrahkan kepada pengurus.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Untuk penerimaan warga baru dilaksanakan setiap saat, namun secara resmi dilaksanakan pasca OSPEK.	Untuk penerimaan warga baru dilaksanakan setiap saat.	Untuk penerimaan warga baru dilaksanakan setiap saat.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Penerimaan warga baru langsung di lapangan.	Penerimaan warga baru langsung di lapangan.	Penerimaan warga baru langsung di lapangan.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Ada beberapa agenda. Upgrading, sharing antar warga secara formal dan non-formal,	Ketika di penerimaan warga baru, jadi ada acara diskusi, ada Pembina berbicara, kemudian	Secara resmi dan formal dilaksanakan pada saat agenda pelantikan warga baru.

		orientasi pada saat latihan di lapangan.	pengurus mengenalkan diri perihal kepengurusan.	
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Semua warga, pengurus, dan Pembina (terdapat 3 Pembina, Pak Awan, Pak Ali, Pak Subiyono).	Semua warga, pengurus, dan Pembina.	Semua warga, pengurus, dan Pembina.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Mengikuti LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa).	Ada, tapi saya tidak ikut.	Pernah mengikuti LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa), menjadi delegasi dari UKM Pencak Silat.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Tahun ini diikuti oleh perwakilan dari bidang Hubungan Masyarakat, dan Bendahara.	Ada dari perwakilan warga, tapi bukan saya.	Saya, dan perwakilan dari bidang Hubungan Masyarakat.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Satu kali.	Satu kali.	Satu kali.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Ketua tidak memberikan penilaian ke para pengurus, justru para warga yang menilai kami (pengurus).	Biasanya diawali dari kami para pengurus yang bercerita terlebih dahulu kepada Pembina, kemudian Pembina memberikan masukan. Jadi lebih ke masukan bukan penilaian.	Kalau penilaian secara langsung tidak ada. Namun ketua sering menasehati perihal kepengurusan.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Keaktifan dan kinerja. Kriteria paling besar dilihat dari loyalitas di UKM.	Kurang tahu.	Kurang begitu paham.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Ada. Pemberian sertifikat dari UKM kepada seluruh pengurus dan warga. Dan sedang diusahakan pengadaan sertifikat resmi dari Pengurus Daerah.	Kalau di UKM Pencak Silat itu uang tidak begitu dianggap, maksudnya lebih mementingkan kekeluargaan daripada uang, bahkan pelatih saja juga tidak dibayar dan mereka juga sudah paham kalau tidak dibayar jadi ya seperti itu.	Kurang tahu.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Tidak ada kriteria khusus untuk pemberian sertifikat.	-	Kurang tahu.

4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Terkadang kami menggolongkan peranan ke-3 pembina. Untuk perihal spiritual dan sejarah UKM, lebih kepada Pak Subiyono. Kemudian perihal olahraga dan prestasi, program latihan, pelatihan, pemilihan atlet, lebih ke Pak Awan. Kemudian Pak Ali memiliki peranan yang sama dengan Pak Awan, ditambah dengan peranan dalam penanganan cedera atlet.	Karena beliau-beliau para Pembina ini orang-orang sibuk dan penting, jadi kadang waktunya kurang, dan kadang sebelum kami selesai menjelaskan perihal UKM biasanya justru mereka potong pembicaraan kami dan beliau-beliau langsung memberikan masukan-masukan. Biasanya kami menghubungi terlebih dahulu. Kalau bertemu langsung biasanya sering ditanyakan perihal kegiatan-kegiatan di UKM, dan hal lain perihal UKM.	Pembina tegas, bukan hanya memberikan nasehat tapi juga turun tangan membantu pengurus.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Banyak warga yang mengajukan usulan dan masukan kepada Ketua perihal program latihan dan kepengurusan. Kebanyakan menerima masukan dari dewan pelatih.	Orangnya santai, dan kalau saya lihat tipe orangnya mirip ke Pembina, jadi kalau untuk ketua organisasi memang bagus, walaupun banyak yang bilang kalau ketua seperti ini dan seperti itu, padahal memiliki maksud baik untuk di UKM.	Hampir sama dengan Pembina, tegas dan juga mau turun tangan untuk membantu pengurus lain.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Yogi, Kevin, Sulistyono, Fadli, Ibram.	Yogi, Kevin, Sulistyono, Ibram, Alam.	Yogi, Kevin, Sulistyono, Fadli, Ibram.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	20 tahun.	20 tahun.	21 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	OSIS SMA, UKM Pencak Silat.	Dari SMP atau SMA memang sudah di organisasi di OSIS sebaga wakil ketua.	Belum terlalu tahu.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Belum pernah.	Sepertinya belum pernah.	Sepertinya baru kali ini.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan	Memberikan semangat dan mengingatkan para warga	Ketua maupun Pembina sering memberikan motivasi secara	Sering memberikan motivasi dan masukan, biasanya pada

	Pembina kepada para anggota di UKM anda?	secara langsung dan juga via media pesan singkat di grup Whatsapp.	langsung maupun di grup pesan singkat Whatsapp.	saat penutup rapat atau <i>briefing</i> .
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Hampir di setiap jadwal latihan. Tergantung situasi dan kondisi.	Sering, hampir di setiap jadwal latihan.	Sering, secara langsung disaat bertemu di sekretariat Student Center.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Biasanya lebih aktif pada saat ada kegiatan, baik itu pada saat briefing atau pada saat evaluasi. Dan atau pada momen-momen tertentu, khususnya pada acara formal.	Lebih aktif kepada mahasiswa FIK, khususnya mahasiswa yang diampu dalam mata kuliah beliau, soalnya jadi sering bertemu jadinya lebih mengenal disbanding warga yang lainnya.	Cenderung lebih dekat dengan teman-teman warga dari mahasiswa FIK. Khususnya mahasiswa yang diampu. Saya sendiri kurang begitu dekat dengan Pembina, hanya berkomunikasi jika bertemu.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Sering aktif di media pesan singkat via grup Whatsapp, dan juga secara langsung kepada seluruh warga pada saat jadwal latihan.	Ketua sering aktif di media pesan singkat Whatsapp. Secara langsung juga sering berkomunikasi apalagi kalau pada saat jadwal latihan. Di SC (<i>Student Center</i>) juga sering.	Biasanya ngobrol pada saat bertemu di sekretariat Student Center dan pada saat jadwal latihan.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Hampir tiap minggu, namun tidak setiap hari.	Kalau Pembina lebih sering pada saat ada keperluan, kalau ketua UKM hampir setiap bertemu pasti berkomunikasi.	Untuk Pembina lebih sering berkomunikasi dengan ketua dan sekretaris.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Pengurus merencanakan, untuk pengadaan menggunakan dana dari rektorat dan selalu berusaha mencari dana tambahan dari sponsor.	Dikelola oleh pengurus, khususnya dari bidang kerumahtanggaan.	Dikelola oleh pengurus.
	2. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Semua pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Jarang, pemeliharaan dilakukan secara insidental. Peraturan penggunaan sarana prasarana ada.	Ada analisis biaya pemeliharaan. Kalau peraturan untuk anggota tidak ada, yang jelas kalau setelah dipakai harus dikembalikan seperti semula.	Secara detailnya tidak ada, lebih ke kalau pada saat ada alat yang rusak baru direncanakan soal pengadaan. Kalau peraturan tidak ada

				yang penting warga atau atlet yang memakai dapat bertanggung jawab.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Ada	Ada.	Ada.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Dikelola oleh pengurus, dengan pertimbangan dari Pembina dan dewan pelatih.	Dikoordinasikan oleh Pembina, pelatih, dan manajer tim.	Dikoordinasikan oleh Pembina, pelatih, dan manajer tim.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Diskusi antara Pembina, dewan pelatih, dan pengurus. Terdapat seleksi secara tidak terang-terangan, jadi dilakukan seleksi selama proses latihan.	Diskusi antara Pembina, dewan pelatih, dan pengurus. Terdapat seleksi secara tidak terang-terangan, jadi dilakukan seleksi selama proses latihan.	Diskusi antara Pembina, dewan pelatih, dan pengurus. Terdapat seleksi secara tidak terang-terangan, jadi dilakukan seleksi selama proses latihan.
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pembina, dewan pelatih, pengurus.	Pembina, dewan pelatih, pengurus.	Pembina, dewan pelatih, pengurus.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pengurus.	Manajer tim, dari pengurus.	Pengurus.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Dilakukan pemilihan ketua panitia oleh Pengurus Inti, selanjutnya untuk struktur kepanitiaan bisa sesuai keinginan ketua panitia, jika tidak maka Pengurus Inti yang membentuk.	Biasanya kalau kepanitiaan dari pengurus UKM, kalau warga biasanya diundang tapi tidak dilibatkan untuk jadi kepanitiaan.	Kebanyakan kepanitiaan terdiri dari pengurus UKM. Diawali dengan memilih dan menentukan ketua panitia, setelah itu membentuk divisi-divisi yang diperlukan.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus Inti.	Pengurus inti.	Pengurus inti.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Hanya panitia yang berhak mengelola, Pengurus Inti khususnya Ketua UKM beserta Dewan Pengawas Organisasi membantu dan mengawasi.	Hanya panitia yang berhak mengelola, Pengurus Inti khususnya Ketua UKM beserta Dewan Pengawas Organisasi membantu dan mengawasi.	Hanya panitia yang berhak mengelola, Pengurus Inti khususnya Ketua UKM beserta Dewan Pengawas Organisasi membantu dan mengawasi.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan	Sebagai pengawas.	Sebagai pengawas.	Sebagai pengawas.

	Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?			
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Dilakukan secara turun-temurun, seperti yang sudah-sudah, tinggal melanjutkan yang sudah dilaksanakan oleh pengurus di tahun sebelumnya.	Dikelola oleh pengurus, dan biasanya kami konsultasi kepada DPO (Dewan Pengawas Organisasi).	Secara keseluruhan seharusnya dikelola oleh pengurus, namun pada faktanya pengurus inti yang kebanyakan berperan dan juga kepala departemen. Dibantu dengan DPO (Dewan Pengawas Organisasi).
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Seluruh pengurus, dibantu dengan Pembina.	Seluruh pengurus, dibantu dengan DPO dan Pembina.	Seluruh pengurus, dibantu dengan DPO dan Pembina.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Kalau dalam kepengurusan di UKM Pencak Silat, sejak dari tahun-tahun sebelumnya kebanyakan pengurus itu merupakan atlet juga. Dikarenakan memang lebih paham soal cabang olahraganya itu sendiri, dan juga biasanya lebih dikenal oleh Pembina dan teman-teman warga yang lain. Kemudian peran senior juga sangat besar, beberapa dari mereka masih mau menemani dan mengajari adik-adik warga di UKM.	Terkait soal kepengurusan, di UKM Pencak Silat ini hampir seluruh pengurus merupakan warga yang merupakan atlet juga. Jadi terkadang susah dalam membagi peran dan tugas mengenai UKM.	Kebanyakan pengurus di UKM Pencak Silat ini merupakan atlet. Jadi terkadang susah untuk membagi peran, biasanya kebanyakan dari mereka lebih suka dan lebih memilih menjadi atlet daripada untuk mengurus UKM.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Disaat rapat kepanitiaan dan via grup Whatsapp.	Disaat rapat kepanitiaan dan via grup Whatsapp.	Disaat rapat kepanitiaan dan via grup Whatsapp.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Masing-masing bidang melaporkan laporannya.	Masing-masing bidang melaporkan laporannya.	Masing-masing bidang melaporkan laporannya.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap	Perwakilan masing-masing bidang melaporkan, sedangkan	Perwakilan masing-masing bidang melaporkan, sedangkan	Perwakilan masing-masing bidang melaporkan, biasanya

	kegiatan di UKM anda?	yang dilaporkan yaitu Pengurus.	yang dilaporkan yaitu Pengurus.	koordinator, sedangkan yang dilaporkan yaitu Pengurus dan warga yang hadir rapat.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Satu bulan sekali kepada Pembina, dan satu tahun sekali pada saat musyawarah warga.	Ada rapat tiga bulanan, jadi setiap tiga bulan sekali.	Satu bulan sekali kepada Pembina, dan satu tahun sekali pada saat musyawarah warga.
	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Semua departemen melaporkan laporan, bukan hanya Pengurus Inti saja.	Pelaporan perihal progress tiap departemen.	Bendahara melaporkan terkait perkembangan pendanaan, pemasukan dan pengeluaran.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Seluruh Pengurus melaporkan kepada warga dan Pembina.	Dilaporkan pada saat rapat kepada para pengurus dan warga yang mengikuti rapat.	Dilaporkan pada saat rapat kepada para pengurus dan warga yang mengikuti rapat.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat di akhir kegiatan.	Pada saat di akhir kegiatan.	Pada saat di akhir kegiatan.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Dilaporkan kepada Pembina, dan kemahasiswaan rektorat.	Dilaporkan kepada Pembina, dan kemahasiswaan rektorat, dan kepada para warga pada saat musyawarah warga.	Dilaporkan kepada Pembina, dan kemahasiswaan rektorat.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kepanitiaan yang bersangkutan, dan juga Pengurus Inti.	Kepanitiaan yang bersangkutan, dan juga Pengurus Inti.	Kepanitiaan yang bersangkutan, dan juga Pengurus Inti.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah warga.	Pada saat musyawarah warga.	Pada saat musyawarah warga.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Biasanya dilakukan satu hari, dilakukan pelaporan-pelaporan dari para pengurus terkait program kerja dan keuangan. Dilaksanakan di Student Center.	Biasanya dilakukan satu hari, dilakukan pelaporan-pelaporan dari para pengurus terkait program kerja dan keuangan.	Bendahara melaporkan rekapitulasi pendanaan dalam satu periode.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Seluruh pengurus, warga, dan Pembina.	Seluruh pengurus, warga, dan Pembina.	Seluruh pengurus, warga, dan Pembina.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Sumber dana utama dari Rektorat. Ditambah dengan pengadaan uang kas seluruh warga.	Sumber dana utama dari Rektorat. Ditambah dengan pengadaan uang kas seluruh warga.	Uang kas Rp.10.000,- tiap bulan, rektorat, sumbangan sukarela dari para atlet yang berhasil mendapatkan juara

				pada saat pertandingan, dan sumbangan sukarela dari Pembina.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Bendahara.	Bendahara.	Semua dilibatkan, khususnya uang kas, untuk jumlah pembayaran dan waktu dilaksanakan pemungutan uang kas itu sendiri. Secara keseluruhan Bendahara yang mengelola.
B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Rektorat.	Rektorat.	Rektorat
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Bendahara panitia dan Ketua panitia.	Bendahara panitia dan Ketua panitia.	Bendahara panitia dan Ketua panitia.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Pelaporan dilaksanakan pada saat rapat dan juga pada saat jadwal latihan rutin.	Pelaporan dilaksanakan pada saat rapat dan juga pada saat jadwal latihan rutin.	Pelaporan dilaksanakan pada saat rapat kepada para warga yang mengikuti rapat.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Bendahara melaporkan kepada seluruh pengurus dan warga.	Bendahara melaporkan kepada seluruh pengurus dan warga.	Bendahara melaporkan kepada warga yang mengikuti rapat. Rencana akan mengadakan laporan secara terstruktur, termasuk anggaran di setiap divisi supaya lebih transparan.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	3 bulan sekali.	3 bulan sekali.	Pada saat rapat rutin.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelapora keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Dilaksanakan di akhir kegiatan.	Dilaksanakan di akhir kegiatan.	Biasanya dilaporkan di akhir kegiatan.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Bendahara panitia melaporka kepada semua pengurus dan warga yang hadir dalam rapat.	Bendahara panitia melaporka kepada semua pengurus dan warga yang hadir dalam rapat.	Bendahara panitia melaporka kepada semua pengurus dan warga yang hadir dalam rapat.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat di akhir kegiatan.	Pada saat rapat di akhir kegiatan.	Pada saat rapat di akhir kegiatan.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Dilaporkan pada saat musyawarah warga.	Dilaporkan pada saat musyawarah warga.	Dilaporkan pada saat musyawarah warga.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam	Bendahara melaporkan kepada	Bendahara melaporkan kepada	Bendahara melaporkan kepada

	pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	seluruh pengurus dan warga yang hadir pada saat musyawarah warga.	seluruh pengurus dan warga yang hadir pada saat musyawarah warga.	seluruh pengurus dan warga yang hadir pada saat musyawarah warga.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah warga.	Pada saat musyawarah warga.	Pada saat musyawarah warga.

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI
ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

UNIT KEGIATAN MAHASISWA PENCAK SILAT UNY PERIODE TAHUN 2017

INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Yudha Dhaniswara (PAP / FE / 2015) (Warga UKM)	2. Puteri Nuzul Mazida Rahma Az-Zahra (PKO / FIK / 2015) (Warga UKM)	3. Setyoko Aji Saputra (PKO / FIK / 2015) (Warga UKM)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Kurang tahu	Kurang tahu	Kurang tahu
	2. Apa Misi UKM anda?	Kurang tahu	Kurang tahu	Kurang tahu
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Kurang tahu	Kurang tahu	Kurang tahu
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Biasanya diadakan rapat anggota, biasanya berdasarkan program kerja di tahun sebelumnya. Biasanya diberikan instruksi oleh para kepala departemen di periode sebelumnya untuk melanjutkan dan meningkatkan beberapa program kerja di periode sebelumnya.	Diadakan rapat, secara garis besar tinggal melanjutkan dan meningkatkan program kerja yang sudah ada di periode sebelumnya. Dan mengurangi program kerja yang sekiranya tidak diperlukan.	-
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Semua warga, pengurus maupun atlet atau warga, dan Pembina.	Semua warga, pengurus maupun atlet atau warga, dan Pembina.	Semua warga, pengurus maupun atlet atau warga, dan Pembina.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Sudah sukses terlaksana semua, tinggal satu yaitu ujian kenaikan tingkat		
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Strength, Weakness,	Ada, ditinjau dari beberapa program kerja di periode	-	-

	Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	sebelumnya. Diperbarui dan lebih disempurnakan.		
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Ada.	Ada. Biasanya kalau untuk kejuaraan, lebih ke arah pendanaan, menyesuaikan dengan dana yang diperlukan.	Ada.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Atlet yang sekaligus menjadi pengurus dilibatkan rapat.	Biasanya hanya pengurus yang dilibatkan rapat. Atlet yang sekaligus menjadi pengurus juga dilibatkan rapat.	-
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	-	-	-
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	-	-	-
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Tergantung dari program latihan.	Untuk jadwal latihan hari senin dan kamis, latihan dilakukan di hall bela diri UNY, perlengkapan tambahan yang dipakai hanya <i>punch box</i> milik UKM untuk dipakai bersama-sama bergantian.s	Tergantung dari program latihan dari pelatih.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Tergantung pelatih, dan tergantung dari program latihan. Tiap jadwal latihan bisa berbeda-beda. Untuk hari senin dan kamis latihan sore di hall bela diri, dan hampir setiap pagi latihan di sekitaran rektorat.	Jadwal senin dan kamis di hall bela diri sore hari, dan hampir tiap pagi di sekitaran rektorat diulai pukul 05:30 WIB.	Untuk hari senin dan kamis latihan sore di hall bela diri, dan hampir setiap pagi latihan di sekitaran rektorat.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Sekitar 20 orang aktif.	sekitar 20 orang aktif.	Sekitar 20 orang aktif.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Sekitar 20 orang aktif.	Sekitar 20 orang aktif, sebagian aktif hanya pada saat menjelang kejuaraan.	Sekitar 20 orang aktif.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	Semua fakultas.	Semua fakultas.	Semua fakultas.

	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	Semua fakultas. Sempat ada dari pascasarjana, tapi sudah tidak aktif.	Semua fakultas.	Semua fakultas.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Yogi, Surya, Cerry, Rani, Tiya, Riski.	Yogi, Surya, Cerry, Rani, Tiya, Riski.	Yogi, Surya, Cerry, Rani, Tiya, Riski.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Mengikuti Kejurnas (Kejuaraan tingkat Nasional) di Universitas Pembangunan Negeri “Veteran” Yogyakarta (UPN “V” YK).	Mengikuti Kejurnas (Kejuaraan tingkat Nasional) di Universitas Pembangunan Negeri “Veteran” Yogyakarta (UPN “V” YK).	Mengikuti Kejurnas (Kejuaraan tingkat Nasional) di Universitas Pembangunan Negeri “Veteran” Yogyakarta (UPN “V” YK).
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	(Pelantikan Warga Baru), Upgrading, mengikuti kejuaraan di Lampung, mengikuti kejuaraan di Jakarta.	(Pelantikan Warga Baru), Upgrading, mengikuti kejuaraan di Lampung, mengikuti kejuaraan di Jakarta.	(Pelantikan Warga Baru), Upgrading, mengikuti kejuaraan di Lampung, mengikuti kejuaraan di Jakarta.
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Mengikuti Kejurnas (Kejuaraan tingkat Nasional) di UPN “V” YK (Universitas Pembangunan Negeri “Veteran” Yogyakarta).	Mengikuti Kejurnas (Kejuaraan tingkat Nasional) di UPN “V” YK (Universitas Pembangunan Negeri “Veteran” Yogyakarta).	Mengikuti Kejurnas (Kejuaraan tingkat Nasional) di UPN “V” YK (Universitas Pembangunan Negeri “Veteran” Yogyakarta).
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Setelah musyga (musyawarah warga), biasanya di bulan Januari.	Setelah musyga (musyawarah warga), biasanya di awal tahun.	Setelah musyga (musyawarah warga), biasanya di awal tahun.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Atlet/warga diikutkan dalam rapat penyusunan program kerja.	Atlet/warga diikutkan dalam rapat penyusunan program kerja.	Atlet/warga diikutkan dalam rapat penyusunan program kerja.
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Memberikan masukan dan arahan.	Memberikan masukan dan arahan.	Memberikan masukan dan arahan.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Belum pernah.	Belum pernah.	Belum pernah.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	-	-	-
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Belum pernah.	Belum pernah.	Belum pernah.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	-	-	-

3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Ada PWB (pelantikan warga baru), dan pergantian pengurus tiap tahun.	Ada PWB (pelantikan warga baru), dan pergantian pengurus tiap tahun.	Ada PWB (pelantikan warga baru), dan pergantian pengurus tiap tahun.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Memberikan masukan dan arahan.	Memberikan masukan dan arahan.	Memberikan masukan dan arahan.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Tidak ada seleksi untuk anggota baru, semua dipersilahkan bergabung. Namun untuk menjadi warga, harus mengikuti PWB (pelantikan warga baru).	Tidak ada seleksi untuk anggota baru, semua dipersilahkan bergabung. Namun untuk menjadi warga, harus mengikuti PWB (pelantikan warga baru).	Tidak ada seleksi untuk anggota baru, semua dipersilahkan bergabung. Namun untuk menjadi warga, harus mengikuti PWB (pelantikan warga baru).
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Semua warga.	Semua warga.	Semua warga.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Ikut terlibat pada saat acara PWB.	Ikut terlibat pada saat acara PWB.	Ikut terlibat pada saat acara PWB.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Penerimaan warga dilakukan setiap jadwal latihan.	Setiap jadwal latihan di lapangan.	Setiap hari di lapangan pada saat jadwal latihan.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Di tempat latihan, hall bela diri.	Di hall bela diri.	Di hall bela diri.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Dilaksanakan PWB (pelantikan warga baru) di awal bulan Oktober.	Dilaksanakan PWB (pelantikan warga baru) di awal bulan Oktober.	Dilaksanakan PWB (pelantikan warga baru) di awal bulan Oktober.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Semua warga yang mengikuti PWB, dan juga Pembina.	Semua warga yang mengikuti PWB, dan juga Pembina.	Semua warga yang mengikuti PWB, dan juga Pembina.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	-	-	-
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	-	-	-
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan	-	-	-

	dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?			
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Sepertinya tidak ada.	Sepertinya tidak ada.	Sepertinya tidak ada.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	-	-	-
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Sepertinya tidak ada.	Sepertinya tidak ada.	Sepertinya tidak ada.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	-	-	-
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Tanggung jawab.	Tanggung jawab.	Tanggung jawab.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Tegas, disiplin.	Tegas, disiplin, sering mengingatkan teman-teman atlet, khususnya yang jarang berangkat latihan.	Tegas, disiplin.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Yogi, Sulistyono.	Yogi, Sulistyono.	Yogi, Sulistyono.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	20 tahun.	Sekitar 20 tahun.	Sekitar 20 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Biasanya pada saat latihan dikasih masukan dan motivasi.	Biasanya pada saat latihan rutin memberikan masukan dan motivasi.	Biasanya pada saat latihan dikasih masukan dan motivasi. Kebetulan dosen di salah satu kelas mata kuliah.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada	Biasanya pada saat ada acara formal dan pada kejuaraan.	Biasanya pada saat acara formal.	Biasanya pada saat acara formal, pada saat setiap ada

	para anggota di UKM anda?			kejuaraan juga.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Biasanya berkomunikasi pada saat bertemu langsung.	Biasanya berkomunikasi pada saat bertemu langsung. Namun untuk berkomunikasi secara langsung dengan semua warga masih kurang.	Biasanya berkomunikasi pada saat bertemu langsung.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Biasanya secara langsung di lapangan pada saat jadwal latihan, dan sering di group pesan singkat whatsapp.	Biasanya secara langsung kalau bertemu, biasanya juga sering kalau di lapangan pada saat jadwal latihan, dan sering di group pesan singkat whatsapp.	Biasanya secara langsung kalau bertemu, biasanya juga sering kalau di lapangan pada saat jadwal latihan, dan sering di group pesan singkat whatsapp.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Hampir setiap hari.	Hampir setiap hari.	Hampir setiap hari.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Ada dilakukan perencanaan pengadaan, termasuk perawatan, khususnya <i>puch box</i> .	Ada pengadaan dan perawatan, warga dilibatkan.	Ada pengadaan dan perawatan, warga dilibatkan.
	2. Siapa saja yang berpean dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Pengurus dan semua warga.	Pengurus dan semua warga.	Pengurus dan semua warga.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Secara teknis dikelola secara bersama oleh pengurus dan pelatih.	Secara teknis dikelola secara bersama oleh pengurus dan pelatih.	Secara teknis dikelola secara bersama oleh pengurus dan pelatih.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Pengurus dan pelatih yang menentukan.	Pengurus dan pelatih yang menentukan.	Pengurus dan pelatih yang menentukan.

	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pengurus, pelatih, dan Pembina.	Pengurus, pelatih, dan Pembina.	Pengurus, pelatih, dan Pembina.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih, mas Ibram dan mas Rifki.	Pelatih, mas Ibram dan mas Rifki.	Pelatih, mas Ibram dan mas Rifki.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pernah menjadi panitia.	Pernah menjadi panitia.	Pernah menjadi panitia.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Panitia dibantu pengurus.	Panitia dibantu pengurus.	Panitia dibantu pengurus.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Membantu dan mengontrol.	Mengawasi dan mengontrol.	Membantu dan mengontrol.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Hanya pengurus yang mengelola. Warga tidak dilibatkan, tapi diperbolehkan memberikan masukan dan saran.	Hanya pengurus yang mengelola.	Hanya pengurus yang mengelola.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	-	-	-
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat akhir kepanitiaan.	Biasanya dilaporkan pada akhir kepanitiaan.	-
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Ketua divisi atau penanggung jawab melaporkan kepada para warga yang hadir.	Panitia yang bersangkutan melaporkan kepada para warga yang hadir.	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap	Semua warga dan pengurus yang hadir.	Semua warga dan pengurus yang hadir.	-

	kegiatan di UKM anda?			
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	-	-	-
	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	-	-	-
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	-	-	-
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat akhir kegiatan.	Pada saat akhir kegiatan.	Pada saat akhir kegiatan.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Ketua divisi atau penanggung jawab melaporkan kepada para warga yang hadir.	Pengurus yang bersangkutan melaporkan kepada para warga yang hadir.	Ketua divisi atau penanggung jawab melaporkan kepada para warga yang hadir.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Semua warga dan pengurus yang hadir.	Semua warga dan pengurus yang hadir.	Semua warga dan pengurus yang hadir.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyga (musyawarah warga).	Pada saat musyga (musyawarah warga).	Pada saat musyga (musyawarah warga).
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Pengurus yang bersangkutan melaporkan program kerja dan semua terkait UKM kepada para warga yang hadir.	Pengurus yang bersangkutan melaporkan program kerja dan semua terkait UKM kepada para warga yang hadir.	Pengurus yang bersangkutan melaporkan program kerja dan semua terkait UKM kepada para warga yang hadir.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Kurang tahu, tapi untuk sumber dana UKM dari sisa-sisa kegiatan dan dari uang kas.	Kurang tahu, tapi untuk sumber dana UKM dari sisa-sisa kegiatan dan dari uang kas.	Kurang tahu, tapi untuk sumber dana UKM dari sisa-sisa kegiatan dan dari uang kas.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.

B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Biasanya dari rektorat.	Biasanya dari rektorat.	Biasanya dari rektorat.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Bendahara panitia dan pbendahara pengurus.	Bendahara panitia dan pbendahara pengurus.	Bendahara panitia dan pbendahara pengurus.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Biasanya dilaporkan kalau ada rapat.	Dilaporkan pada saat rapat.	Dilaporkan pada saat rapat.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Bendahara.	Bendahara.	Bendahara.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat.	Tidak tentu, biasanya pada saat rapat.	Pada saat rapat.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Hanya dilaporkan pada saat di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan dilaporkan.	Di akhir kegiatan dilaporkan.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Semua warga dan pengurus dan panitia yang hadir dalam rapat.	Semua warga dan pengurus dan panitia yang hadir dalam rapat.	Semua warga dan pengurus dan panitia yang hadir dalam rapat.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir kegiatan, pada saat rapat.	Pada saat rapat di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan, pada saat rapat.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Dilaksanakan pada saat musyga (musyawarah warga), dilaporkan oleh bendahara.	Dilaksanakan pada saat musyga (musyawarah warga), dilaporkan oleh bendahara.	Dilaksanakan pada saat musyga (musyawarah warga), dilaporkan oleh bendahara.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Bendahara.	Bendahara.	Bendahara.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyga (musyawarah warga).	Pada saat musyga (musyawarah warga).	Pada saat musyga (musyawarah warga).

Lampiran 15. Hasil Wawancara Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA				
UNIT KEGIATAN MAHASISWA SEPAK BOLA UNY PERIODE THAUN 2017				
INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Tegar Satya Haprabu (Pendidikan Kepelatihan Olahraga / FIK / 2015) (Ketua UKM)	2. Farisa Yunilasari (Pendidikan Matematika / FMIPA / 2015) (Sekertaris UKM)	3. Finda Ayu Annisa (Pendidikan Matematika / FMIPA / 2015) (Bendahara UKM)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Sepertinya tidak ada. Waktu saya mulai menjabat sebagai ketua kemarin saya tidak membuat Visi dan Misi.	Saya tidak hafal, belum tau juga.	Saya tidak hafal, belum tau juga
	2. Apa Misi UKM anda?	-	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Tidak tahu, sepertinya dari pengurus-pengurus terdahulu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Pembina, tim pelatih, dan pengurus inti membahas terkait program kerja secara bersama.	Setahu saya hanya ketua UKM dan Pembina, kami hanya terima jadi.	Setahu saya hanya ketua UKM dan Pembina, kami hanya terima jadi.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Pembina, tim pelatih, dan pengurus inti.	Ketua UKM dan Pembina.	Ketua UKM dan Pembina.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Program kerja dari awal bisa dibilang gagal semua, maksudnya semua tercapai hanya saja tidak sesuai target yang diinginkan.	Sukses terlaksana semua, bahkan ada program kerja tambahan yang sifatnya insidental yang sebelumnya tidak tertulis dalam program kerja.	Sukses terlaksana semua.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis	Ada.	Sepertinya ada.	Sepertinya ada.

	SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?			
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Ada. Namun sampai saat ini semua program kerja yang telah berjalan tidak sesuai target pencapaian yang diinginkan.	Ada.	Ada.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Direncanakan satu bulan sekali, untuk semua pengurus.	Kalau direncanakannya satu bulan sekali, tapi tidak berjalan.	Direncanakannya diawal dulu satu bulan sekali, untuk pengurus inti dan seluruh pengurus, tapi tidak bisa berjalan.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Pengurus inti, dengan koordinasi kepada Pembina.	Pengurus inti.	Pengurus inti.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Tidak ada persiapan khusus.	Tidak ada persiapan khusus. Biasanya tidak direncanakan jauh-jauh hari, jadi kalau semisal Pembina atau ketua UKM sangat memerlukan rapat, biasanya di koordinasikan lewat SMS atau pesan singkat Whatsapp secara mendadak.	Tidak ada persiapan khusus.
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Kalau lapangan sudah terjadwal. Kalau sarana prasarana yang lain tidak ada persiapan khusus. Terdapat departemen yang mengelola bagian peralatan yang berwenang dan bertanggung jawab terkait sarana prasarana.	Untuk peralatan dan minum atlet sudah ada yang mengatur, dari pengurus.	Sudah ada pengurus yang mengatur.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Untuk teknis di setiap jadwal latihan, persiapan yang dilakukan hanya pada perihal peralatan, khususnya bola sepak, yang sudah dikelola oleh pengurus di bidang peralatan.	Kurang begitu tahu, soalnya jarang kalau ke lapangan. Tapi yang pasti menyiapkan peralatan seperti bola dan peralatan tambahan lain, dan itu sudah ada penanggungjawab dari pengurus.	Kalau secara teknisnya kurang tahu, soalnya jarang ke lapangan. Tapi yang pasti menyiapkan peralatan seperti bola dan peralatan tambahan lain, dan itu sudah ada penanggungjawab dari pengurus.

2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Semua berjumlah 32 orang.	Sekitar 15 orang yang aktif, kalau di struktur diatas 30 orang.	Sekitar 15 orang yang aktif, di struktur sekitar 30 orang.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Sekitar 60 orang, dengan sekitar 40 orang yang aktif.	Sekitar 60 orang, setiap latihan biasanya ganti-ganti, maksudnya biasanya ada saja yang tidak hadir.	Sekitar 60 orang terdaftar.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	FIK, FBS, FMIPA.	FMIPA, FIK, FBS.	FMIPA, FIK, FBS.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	FIK, FIS, FE.	FIK, FE.	FIK, FE.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Tegar, Finda, Farisa, Iqbal, Mundir, Ikhsan, Rudi, Wisnu.	Tegar, Finda, Farisa, Iqbal, Ikhsan, Mundir, Rudi, Wisnu.	Tegar, Finda, Farisa, Iqbal, Ikhsan, Mundir, Rudi, Wisnu.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Latihan rutin, dan mengikuti LPI (Liga Pendidikan Indonesia).	Latihan rutin tiga kali seminggu, hari senin, rabu, dan jumat.	Latihan rutin.
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Mengikuti LPI, Mengikuti piala Menpora, mengadakan PORMA (Pekan Olahraga Mahasiswa), Mengikuti piala Rektor UAD Cup. Berpartisipasi dalam serangkaian OSPEK UNY, tapi itu tidak masuk kedalam program kerja.	Display UKM OSPEK UNY, Stanisasi, mengadakan PORMA (Pekan Olahraga Mahasiswa), panitia sekaligus pemain di Piala Menpora, mengikuti Liga 3.	Display UKM OSPEK UNY, Stanisasi, mengadakan PORMA (Pekan Olahraga Mahasiswa), panitia sekaligus pemain di Piala Menpora, mengikuti Liga 3.
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Latihan rutin, dan mengikuti kejuaraan.	Latihan rutin.	Latihan rutin.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Awal periode, bulan Januari.	Biasanya kalau sudah di akhir kepengurusan, para pengurus yang akan lengser dan para pengurus baru langsung membahas soal program kerja. Bulan januari.	Biasanya kalau sudah di akhir kepengurusan, para pengurus yang akan lengser dan para pengurus baru langsung membahas soal program kerja. Bulan januari.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Hanya pengurus saja yang berperan, dibantu tim pelatih dan Pembina. Para anggota	Hanya pengurus saja yang berperan.	Hanya pengurus saja yang berperan.

		tidak ikut berperan dan tidak ikut campur.		
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Pembina banyak memberikan masukan. Pengurus tidak bisa memutuskan sepihak, semua keputusan harus dilaporkan terlebih dahulu kepada Pembina.	Pembina banyak memberikan masukan dan bantuan kepada para pengurus.	Pembina banyak memberikan masukan.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Saya memberikan penawaran. Tapi biasanya kalau untuk pengurus laki-laki lebih sering saya tunjuk langsung.	Biasanya Tegar (ketua UKM) memberikan penawaran kepada kami secara pesan singkat namun personal, kalau kami bisa ya langsung konfirmasi, kalau tidak nanti dia cari yang lain.	Biasanya ketua UKM menanyakan kepada kami tapi lebih ke seperti menunjuk.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Mereka cukup baik dalam menjalankan tugasnya.	Terkadang terpaksa, terkadang mau-mau saja.	Terkadang terpaksa, terkadang mau-mau saja.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Sama pada saat pendelegasian, namun lebih prioritas kepada wakil ketua dan atau sekretaris.	Contohnya seperti tadi baru saja, dapat undangan, dia sepertinya tidak mau datang, kemudian dia memberi tahu kepada kami kalau mau datang silahkan kalau tidak yasudah, jadi tidak langsung nunjuk atau menyuruh kami mendatangi undangan tersebut.	Kalau soal itu kan biasanya terkait undangan dari luar, biasanya kami kurang tahu, soalnya kalau ada undangan-undangan kan biasanya di sampaikan di sekretariat di SC (<i>Student Center</i>), sedangkan kami teman-teman UKM Sepakbola jarang ke SC. Kalau penugasannya sendiri ya seperti itu tadi biasanya Tegar (ketua UKM) menanyakan kepada kami tapi juga sekaligus seperti menunjuk, lebih ke menanyakan bisa atau tidak.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Kadang bisa kadang tidak, dan mereka bisa menerima tugas tersebut.	Terkadang terpaksa, terkadang mau-mau saja.	Terkadang terpaksa, terkadang mau-mau saja.
3. VARIABEL STAFFING				

A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Biasanya saya rencanakan bersama dengan pelatih, dibantu dengan Pembina.	Kalau soal keatletan, biasanya pelatih yang melakukan seleksi siapa saja yang akan diikuti. Kalau untuk pengurus inti, itu dari ketua yang dicalonkan dan telah menjadi ketua baru nantinya berkoordinasi dengan Pembina, selain itu juga nanti ketua terpilih tersebut berkoordinasi dengan para pengurus lama kira-kira masih mau ikut membantu di kepengurusan atau tidak.	Kalau untuk perencanaan pergantian pengurus inti, itu dari ketua baru yang telah berkoordinasi dengan Pembina, selain itu juga nanti ketua terpilih tersebut berkoordinasi dengan para pengurus lama kira-kira masih mau ikut membantu di kepengurusan atau tidak.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Kalau untuk kepengurusan lebih banyak saya dan pelatih yang berperan.	Ketua UKM dan Pembina.	Ketua UKM dan Pembina.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Sangat berperan banyak.	Sangat berperan banyak. Biasanya sebagai pengawas, biasanya juga melatih jika pelatih tidak hadir pada jadwal latihan.	Sangat berperan banyak.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pelaksanaan seleksi anggota baru dilakukan tiap satu tahun sekali, pada awal semester ganjil tepatnya beberapa minggu setelah OSPEK. Peserta calon anggota baru tidak dibatasi umur dan tahun angkatan, dengan catatan wajib mahasiswa UNY. Seleksi dilaksanakan dalam kurun waktu sekitar satu sampai dua minggu, dinilai dan diseleksi oleh beberapa pengurus bersama dengan tim pelatih dan Pembina.	Dilaksanakan di stadion sepakbola dan atletik UNY, kemudian ada tahapan-tahapannya, mulai dari pendaftaran hingga ke berbagai macam seleksi yang disitu pelatih yang menilai dan menentukan.	Ada beberapa atlet atau anggota yang tanpa di seleksi bisa langsung masuk anggota UKM, atas dasar kehendak Pembina, dikarenakan atlet tersebut memang sudah memiliki prestasi.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Semua pengurus, dibantu tim pelatih dan Pembina.	Semua pengurus, dibantu tim pelatih dan Pembina.	Semua pengurus, dibantu tim pelatih dan Pembina.

	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Membantu dan berperan secara keseluruhan. Maksudnya beliau selalu memantau. Beliau juga ikut serta memilih dan menilai calon anggota yang sekiranya bagus dalam bermain sepakbola. Soalnya Pembina lebih banyak tahu, beliau juga sudah banyak pengalaman dan kenalan di bidang sepakbola.	Membantu dan berperan secara keseluruhan.	Membantu dan berperan secara keseluruhan. Salah satunya itu tadi, beliau mempunyai wewenang untuk memasukkan atlet yang menurut beliau memang bagus.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Awal semester ganjil, setelah OSPEK. Untuk periode ini dilaksanakan tanggal 3-13 Oktober 2017.	Awal semester ganjil, setelah OSPEK. Untuk periode ini dilaksanakan tanggal 3-13 Oktober 2017.	Awal semester ganjil, setelah OSPEK. Untuk periode ini dilaksanakan tanggal 3-13 Oktober 2017.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Di stadion sepakbola dan atletik UNY.	Di stadion sepakbola dan atletik UNY.	Di stadion sepakbola dan atletik UNY.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Tidak ada.	Kalau pengurus ada rapat kecil-kecilan dan saling perkenalan.	Kalau pengurus ada rapat kecil-kecilan dan saling perkenalan.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Pengurus yang hadir.	Hanya pengurus yang hadir.	Hanya pengurus yang hadir.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Terdapat kegiatan LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa), diikuti oleh setiap perwakilan UKM se-UNY. Masing-masing 3 perwakilan dari setiap UKM.	Dulu pernah ada agenda LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa).	Dulu pernah ada agenda LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa), saya waktu itu ikut mewakili UKM sepakbola, tapi tahun lalu.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Marlinaldi, Wisnu, Akhsan.	Marlinaldi, Wisnu, Akhsan.	Kalau yang terakhir kemarin, Marlinaldi, Wisnu, Akhsan.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Satu kali.	Satu kali.	Satu kali.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kalau Pembina pasti menilai kami baik pengurus maupun para atlet / anggota.	Kalau ketua UKM tidak ada, kalau Pembina biasanya langsung dikasih penilaian secara langsung, biasanya beliau marah kepada kami tapi lebih ke	Kalau ketua UKM tidak ada, kalau Pembina biasanya langsung dikasih penilaian secara langsung, biasanya beliau marah kepada kami tapi

			tegas.	lebih ke tegas.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Kalau penilaian dari Pembina saya kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu, dari kinerja kami seperti.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Biasanya lebih ke diikuti ke kegiatan-kegiatan sepakbola maupun futsal yang memang mencari keuntungan, maksudnya bukan kegiatan dari UKM. Jadi nanti di setiap kegiatan tersebut biasanya teman-teman akan mendapatkan materi tambahan, maksudnya mendapatkan fee uang, selain itu juga mendapatkan pengalaman tambahan.	Ada, pernah dikasih uang yang diberikan secara pribadi oleh Pembina, karane waktu itu ada suatu kegiatan yang kami berperan disana.	Ada, pernah dikasih uang yang diberikan secara pribadi oleh Pembina, karane waktu itu ada suatu kegiatan yang kami berperan disana.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Untuk teman-teman yang dapat mengikuti kegiatan sepakbola atau futsal diluar UKM tadi itu biasanya dilihat dari keaktifan di UKM dan pengalaman berorganisasi, soalnya kegiatan-kegiatan tersebut merupakan kegiatan professional jadi tidak bisa asal memilih orang.	Kurang tahu, dari keaktifan dan peran serta kami.	Kurang tahu, dari keaktifan dan peran serta kami.
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Sering memberi masukan kepada para pengurus maupun atlet. Pada saat latihan maupun rapat. Beliau tidak selalu ada pada saat jadwal latihan, tapi sering ada untuk mendampingi dan mengawasi.	Menurut saya, pak Komar (Pembina) sudah membina dengan bagus, beliau kalau di lapangan sering mengontrol kami, bahkan walaupun beliau tidak di lapangan. Beliau juga langsung mengoreksi kalau ada yang salah, dan langsung dikasih tau harus seperti apa.	Beliau sudah membina dengan bagus, sering langsung memberikan masukan kalau kami ada salah atau kurang benar, dengan nada yang tegas yang terkadang seperti marah kepada kami, tapi pada intinya beliau orangnya tegas.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik	Kurang tahu, tapi biasanya ada teman-teman yang memberi	Menurut saya ketua kurang bisa menyeluruh dalam pemberian	Menurut saya kurang menyeluruh, kalau ada

	pengurus maupun non-pengurus?	masukan kepada saya terkait program kerja, semisal untuk mengadakan makrab, atau kegiatan lainnya.	penugasan, maksudnya untuk kepada para pengurus. Jadi biasanya memberi tugas terkait kepengurusan kepada orang-orang tertentu saja.	instruksi hanya kepada beberapa orang saja, tidak bisa memberikan instruksi atau menyuruh anggota yang lain. Jadi beberapa anggota pengurus merasa seperti kurang diperlukan di kepengurusan.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Tegar, Iqbal, Panca, Beni, Fathoni.	Tegar, Iqbal, Panca, Beni, Fathoni.	Tegar, Iqbal, Panca, Beni, Fathoni.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	20 tahun.	20 tahun.	20 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	HIMA Jurusan, OSIS SMP, Dewan Penggalang Pramuka SMP.	Setahu saya dia pernah ikut HIMA Jurusan.	Setahu saya dia pernah ikut HIMA Jurusan.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Pernah di Dewan Penggalang Pramuka SMP N 4 Banjar.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Kalau Pembina, sangat sering memberikan motivasi, memberikan masukan perihal kepengurusan maupun keatletan. Biasanya kalau di lapangan pada saat jadwal latihan, biasanya setelah latihan selesai ada briefing evaluasi dan biasanya beliau memberikan masukan-masukan kepada para atlet. Beliau juga sering memberikan motivasi dan masukan di grup pesan singkat Whatsapp. Kalau saya sendiri selaku ketua UKM lebih cenderung secara personal ke masing-masing atlet dan pengurus.	Kalau Pembina sering, hampir setiap bertemu selalu memberikan motivasi, sering memberikan masukan ini itu. Jadi beliau memberikan motivasi itu bukan hanya untuk atlet saja tapi juga pengurus, jadi menyeluruh.	Kalau ketua tidak terlalu, kalau Pembina sering, hampir setiap bertemu selalu memberikan motivasi, sering memberikan masukan ini itu.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada	Hampir di setiap jadwal latihan, baik saya selaku ketua UKM	Hampir setiap bertemu, hampir setiap di jadwal latihan.	Hampir setiap bertemu, hampir setiap di jadwal

	para anggota di UKM anda?	maupun Pembina.		latihan.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Baik-baik saja, tapi cenderung dengan nada keras, jadi kesannya seperti marah padahal tidak. Tapi kalau ke saya pribadi sering marah, ya mungkin itu cara beliau supaya tegas kepada saya.	Biasanya untuk secara teknis terkait surat-menyurat, jadi alur komunikasinya dari Pembina memberikan revisi dan disampaikan ke ketua UKM, kemudian ketua UKM melanjutkan ke saya, jadi saya tidak bertemu secara langsung dengan Pembina.	Kalau saya sendiri biasanya terkait dengan melaporkan kondisi keuangan di UKM. Disampaikan langsung kepada beliau. Beliau orangnya suka bercanda juga. Beliau orangnya tepat waktu, kalau ada janji dengan beliau jam sekian ya beliau datang tepat waktu, justru biasanya beliau marah jika kami telat datang.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Hampir semua pengurus maupun anggota selalu saya ajak berkomunikasi, apalagi kalau bertemu langsung. Saya mencoba untuk dekat dengan semua anggota.	Kalau bertemu secara langsung, dia orangnya suka bercanda, tapi sering terlihat stress akibat urusan UKM, soalnya itu terlihat dari raut wajahnya. Setahu saya juga dia ada pendekatan ke salah satu anggota di UKM, maksudnya untuk nantinya akan dijadikan pengganti dia sebagai ketua UKM di periode selanjutnya.	Sebelum dia jadi ketua UKM dulu sudah sering berkomunikasi dengan Tegar (ketua UKM), karena di tahun lalu dia juga bantu jadi pengurus sekaligus jadi atlet juga. Dia juga sering bercerita perihal UKM kepada saya.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Hampir setiap hari.	Kalau ketua UKM, hampir setiap jadwal latihan. Kalau dengan Pembina jarang, hanya kalau bertemu saja.	Kalau ketua UKM, hampir setiap minggu pasti ada.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Untuk perencanaan pengadaan sendiri tidak terlalu direncanakan, biasanya insidental disaat membutuhkan	Terdapat perencanaan, pengurus inti dan Pembina berkoordinasi terlebih dahulu.	Diawali dengan koordinasi antara pengurus inti dan Pembina, kemudian untuk pengadaan menggunakan uang

		langsung segera dibahas dan dikoordinasikan bersama. Biasanya iuran setiap anggota, sponsor dari jersey tim, kemudian kalau pengadaan bola itu iuran juga, dan dari permohonan dana ke kemahasiswaan rektorat. Biasanya kami menggunakan sisa dana pada saat program kerja tertentu yang kemudian di simpan dan selanjutnya dialokasikan untuk pengadaan sarana prasarana.		kas dan mengajukan permohonan ke rektorat.
	2. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Dikelola dari departemen perlengkapan, yaitu Rudi.	Kalau pengelolaan peralatan oleh Rudi, penanggung jawab bagian peralatan.	Kalau pengelolaan peralatan oleh Rudi, penanggung jawab bagian peralatan.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Tidak ada analisis biaya pemeliharaan, dan juga tidak ada peraturan khusus terkait penggunaan sarana prasarana milik UKM untuk para anggota.	Setahu saya tidak ada. Untuk penggunaan bagi anggota juga dibebaskan.	Setahu saya tidak ada. Untuk penggunaan bagi anggota juga dibebaskan.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Tidak diperbolehkan dipinjam oleh pihak luar, sudah mandat dari Pembina, soalnya pernah beberapa kali ada permohonan peminjaman dari teman-teman fakultas lain untuk kegiatan kejuaraan, tapi selalu tidak diperbolehkan oleh Pembina.	Setahu saya harus ada pertanggungjawaban dari salah satu anggota UKM dan hanya boleh dipinjamkan ke mahasiswa UNY. Jadi ada persyaratannya.	Setahu saya harus ada pertanggungjawaban dari salah satu anggota UKM dan hanya boleh dipinjamkan ke mahasiswa UNY.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Secara keseluruhan <i>coach</i> Guntur yang lebih dituakan dan diprioritaskan, namun beliau sedang melatih di Timnas PSSI.	Kalau soal keatletan, pelatih yang mengurus, dan juga ketua UKM.	Secara keseluruhan pelatih yang mengelola. Kami tidak terlalu dilibatkan.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Pemilihan untuk tim diurus oleh pelatih, dan beliau yang menentukan, biasanya dengan Pembina juga, soalnya Pembina biasanya ikut menjadi manajer	Biasanya pelatih yang melakukan seleksi siapa saja yang akan diikuti.	Biasanya pelatih yang melakukan seleksi siapa saja yang akan diikuti

		tim biasanya jika mengikuti kejuaraan.		
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Tim pelatih, ada Guntur, Noval, Andi, Iqbal, Rudi, Fani, Oky.	Tim pelatih, dan kalau ada kejuaraan ditambah ada official.	Tim pelatih, dan kalau ada kejuaraan ditambah ada official.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih kepala, Guntur Cahyo Utomo.	Pelatih kepala, Guntur Cahyo Utomo.	Pelatih kepala, Guntur Cahyo Utomo.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Biasanya pengurus inti yang mengelola dibantu senior.	Biasanya pengurus inti yang mengelola dibantu senior.	Biasanya pengurus inti yang mengelola dibantu senior.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus inti.	Pengurus inti.	Pengurus inti.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Dikelola oleh panitia.	Dikelola oleh panitia.	Dikelola oleh panitia.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Membantu secara teknis. Pembina biasanya tidak mau repot, jadi biasanya lebih memberikan kebebasan kepada para panitia.	Membantu secara teknis. Pembina biasanya tidak mau repot, jadi biasanya lebih memberikan kebebasan kepada para panitia.	Membantu secara teknis. Pembina biasanya tidak mau repot, jadi biasanya lebih memberikan kebebasan kepada para panitia.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus inti dan juga Pembina yang pasti. Selain itu beberapa senior ikut membantu.	Pengurus inti dan juga Pembina yang pasti. Selain itu beberapa senior ikut membantu.	Pengurus inti dan juga Pembina yang pasti. Selain itu beberapa senior ikut membantu.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus inti dan Pembina.	Pengurus inti dan Pembina.	Pengurus inti dan Pembina.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Menurut saya sangat lemah. Jadi dari dulu semenjak saya di UKM itu apapun terkait kepengurusan serba ketua yang mengelola dan mengerjakan. Karena ya itu tadi Pembina tidak mau repot, karena beliau tidak bisa sering ke lapangan untuk bertemu kami secara langsung, jadi beliau lebih	Kalau dari para senior ya bisa dibilang kami sendiri hanya tinggal melanjutkan program-program kerja yang sudah ada, kemudian masih mengandalkan peran pelatih yang memang lebih mengetahui dan memahami terkait kegiatan di sepakbola, selain itu juga terkait Pembina, yang kami juga hanya	Kalau dalam kepengurusan kami terbiasa untuk melanjutkan program-program kerja yang sudah ada, kemudian terkait kebijakan sendiri pengurus tidak bisa terlalu bebas karena Pembina memiliki wewenang yang lebih besar dan juga keikutsertaan Pembina dalam

		memperkirakan kepada salah satu pengurus saja yaitu ya ketua itu sendiri.	bisa mengikuti saja kalau dalam hal kepengurusan.	kepengurusan sangat berperan aktif.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Biasanya pada saat rapat rutin kegiatan.	Biasanya pada saat evaluasi.	Biasanya pada saat rapat evaluasi di akhir kegiatan.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Penanggung jawab yang melaporkan.	Penanggung jawab yang melaporkan.	Penanggung jawab yang melaporkan.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Semua anggota yang hadir.	Semua anggota yang hadir.	Semua anggota yang hadir.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Laporan ke Pembina setiap pekan secara lisan.	Tidak tentu, tergantung ketua dan Pembina.	Tidak tentu, tergantung ketua dan Pembina.
	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Hanya dilaporkan ke Pembina saja. Para anggota tidak.	Tidak ada laporan kepada para anggota, hanya ke Pembina.	Laporan hanya ke Pembina, tidak dilaporkan ke anggota.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Ketua dan Pembina.	Ketua dan Pembina.	Ketua dan Pembina.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Laporan untuk pihak rektorat dan Pembina, pengurus dan anggota tidak wajib tahu.	Laporan untuk pihak rektorat dan Pembina, pengurus dan anggota tidak wajib tahu.	Laporan untuk pihak rektorat dan Pembina, pengurus dan anggota tidak wajib tahu.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Ketua UKM yang melaporkan.	Ketua UKM yang melaporkan.	Ketua UKM yang melaporkan.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak tahu mas, setahu saya kalau periode kemarin tidak ada.	Periode kemarin tidak ada, tidak ada musyawarah anggota seperti di UKM lain.	Periode kemarin tidak ada.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kalau periode kemarin tidak tahu, waktu itu tahu-tahu saya ditunjuk jadi ketua. Jadi saya tidak tahu soal pelaporan akhir	Tidak ada laporan di akhir kepengurusan untuk periode kemarin.	Tidak ada laporan di akhir kepengurusan untuk periode kemarin.

		kepengurusan di periode kemarin.		
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak ada, tapi mungkin ketua melaporkan ke Pembina.	Tidak ada, tapi mungkin ketua melaporkan ke Pembina.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Uang kas dari iuran setiap bulan Rp.10.000,- Tapi hanya berjalan satu kali. Dikarenakan Pembina tidak mau membebani para atlet jika harus dimintai uang kas.	Dari sisa-sisa dana kegiatan atau kepanitiaan, kalau uang kas dulu pernah ada tapi kemudian tidak dibolehkan oleh Pembina.	Dari sisa-sisa dana kegiatan atau kepanitiaan, kalau uang kas dulu pernah ada tapi kemudian tidak dibolehkan oleh Pembina.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Bendahara.	Bendahara.	Bendahara.
B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Rektorat.	Rektorat.	Rektorat.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Ketua dan bendahara.	Ketua dan bendahara.	Ketua dan bendahara.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Tidak ada pelaporan. Hanya jika Pembina menanyakan.	Pelaporan hanya dari ketua ke Pembina. Anggota tidak dilaporkan.	Biasanya ketua yang melaporkan ke Pembina. Jadi bendahara lapor ke ketua, kemudian ketua lapor ke Pembina.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Ketua dan Pembina.	Ketua dan Pembina.	Ketua dan Pembina.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak tentu.	Tidak tentu.	Tidak tentu.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Tidak ada.	Tidak ada.	Tidak ada.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Tidak ada.	Tidak ada.	Tidak ada.

	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak ada.	Tidak ada.	Tidak ada.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Kalau periode tahun lalu tidak tahu mas seperti nya tidak ada.	Pelaporan secara langsung, secara lisan, hanya dilaporkan ke Pembina.	Pelaporan secara langsung, secara lisan, hanya dilaporkan ke Pembina. Dan setelah dilaporkan ke Pembina, kemudian bendahara lama melaporkan ke bendahara baru.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Tidak tahu.	Periode kemarin hanya Pembina, ketua, dan bendahara. Para anggota tidak dilaporkan.	Periode kemarin hanya Pembina, ketua, dan bendahara. Para anggota tidak dilaporkan.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak tahu.	Pada saat pergantian kepengurusan.	Pada saat pergantian kepengurusan.

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI
ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

UNIT KEGIATAN MAHASISWA SEPAK BOLA UNY PERIODE TAHUN 2017

INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Aji Khotibul Umam (Ilmu Keolahragaan / FIK / 2014) (Anggota UKM)	2. Dedi Kurniawan (Pendidikan Kepelatihan Olahraga / FIK / 2014) (Anggota UKM)	3. Muhammad Insan Nur Muhajir (Pendidikan Kepelatihan Olahraga / FIK / 2015) (Anggota UKM)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Menjadikan pemain-pemain UNY dan membawa nama UNY di kancan sepakbola Indonesia sebagai juara.	Saya kurang paham terkait visi dan misi, sepertinya yang tahu hanya pengurus saja.	Kurang tahu.
	2. Apa Misi UKM anda?	-	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Awalnya harus mengumpulkan pelatih dan official, dan ketua UKM, selanjutnya membahas mengenai apa yang akan diberikan kepada para atlet, kemudian membahas proses latihan, menentukan program latihan, kemudian mengidentifikasi hal apa saja kekurangan di program sebelumnya dan yang akan dilaksanakan di program selanjutnya.	Kurang tahu, setahu saya pengurus bersama Pembina dan juga tim pelatih yang merencanakan terkait program kerja.	Tidak transparan, atlet tidak dilibatkan.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di	Atlet atau anggota beberapa dilibatkan.	Pembina, pengurus, dan tim pelatih.	Hanya manajer tim yang sekaligus sebagai Pembina,

	UKM anda?			ketua UKM, dan pengurus.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Ada yang terlaksana ada yang tidak.	Setahu saya karena kebetulan Ketua UKM dekat dengan saya, jadi setahu saya program kerja berjalan semua, bisa dibilang berjalan dengan lancar.	Atlet tidak tahu soal program kerja, jadi langsung menjalankan pada saat waktu pelaksanaan program kerja. Namun sampai saat ini ada yang sudah berjalan seperti mengikuti kompetisi-kompetisi, selebihnya kurang tahu.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Ada.	Kurang tahu.	Jujur selama 2 tahun di UKM, saya tidak pernah dilibatkan dalam perencanaan program kerja, apalagi untuk menganalisis SWOT, yang kita tahu pemain hanya untuk berlatih dan bertanding saja.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Ada.	Tidak tahu.	Ada target program kerja terkait mengikuti kejuaraan apa, target juara, dengan jumlah pemain berapa, dengan uang pendaftaran berapa. Dan semua atlet tahu karena disampaikan di lapangan pada saat latihan.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Rapat rutin sebulan tiga kali, tempatnya berpindah-pindah, biasanya di asrama olahraga, atau di tempat yang lain. Biasanya direncanakan via grup pesan singkat Whatsapp.	Kalau dengan atlet biasanya pada saat persiapan mengikuti turnamen atau kejuaraan, tapi lebih ke briefing dan sesi kelas, bersama dengan pengurus. Kalau perihal program kerja saya rasa atlet tidak dilibatkan.	Terdapat rapat rutin pengurus, tapi atlet tidak dilibatkan.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Atlet beberapa dilibatkan, biasanya 2-5 orang.	Kalau rapat rutin dengan pengurus kurang tahu.	Kurang tahu.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Hanya menyiapkan waktu dan tempatnya.	Kurang tahu.	Kurang tahu.

	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Sepertinya ada persiapan, tapi saya kurang tahu.	Peralatan sudah diurus pengurus, beberapa atlet biasanya membantu.	Biasanya kalau jadwal latihan UKM Sepakbola, bisa langsung dipakai, khususnya tempat yaitu lapangan stadion UNY.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Ada tim official dan tim yang mengurus persiapan alat seperti cone, air minum, dan bola, sudah disiapkan sebelum latihan. Disiapkan oleh pengurus UKM.	Biasanya terkait peralatan yang akan dipakai setiap akan latihan, pengurus sudah mengurus, beberapa atlet ikut membantu.	Kebetulan pengurus membuat jadwal piket dimana atlet dilibatkan disitu dan telah dijadwal.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Kurang tahu, secara keseluruhan sekitar 20 orang.	Kurang paham.	Yang aktif sekitar 5 orang, di struktur kepengurusan kurang lebih 20 orang.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Sekitar 40 orang. Dan yang aktif sekitar 30 orang.	Setahu saya mungkin sekitar 40-50 orang, kalau yang aktif sekitar 30 orang. Soalnya tidak tentu.	Kalau tidak salah di grup Whatsapp itu ada kurang lebih 40 orang, aktif sekitar 30 orang.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	FE, FIS, FIK.	Setahu saya dari FIK, FMIPA, FIS.	Setahu saya dari FIK, FMIPA, FIP.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	90% FIK, 10% dari luar FIK.	Tidak semua fakultas ada, setahu saya FIK, FT pernah ada.	Untuk saat ini dari FIK semua.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Tegar, Akhsan, Aldi, Farisa.	Tegar, kalau yang lain kurang paham nama-namanya.	Tegar, Sekertaris dan Bendahara diluar FIK dan saya kurang tahu.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Mengikuti kejuaraan Liga Nusantara.	Mengikuti kejuaraan.	Mengikuti kejuaraan dan target menjadi juara. Yang paling prioritas yaitu LPI (Liga Pendidikan Indonesia).
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Piala rektor UAD, Liga Pendidikan Indonesia, Liga Mahasiswa dari Menpora, Liga Nusantara.	Setahu saya Liga Pendidikan Indonesia, Liga Mahasiswa dari Menpora, Liga Nusantara, PORMA (Pekan Olahraga Mahasiswa), serangkaian acara pada OSPEK UNY.	Sejauh ini hanya mengikuti kejuaraan, dan ada rencana sekitar bulan Oktober akan ada seleksi pemain untuk mahasiswa baru dan mahasiswa lama, seterusnya untuk persiapan mengikuti kejuaraan terdekat yaitu UGM

				Cup.
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Mengikuti kejuaraan.	Mengikuti kejuaraan.	Mengikuti kejuaraan.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Sekitar bulan November setelah adanya penyerahan kepengurusan.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Beberapa anggota ikut berperan memberikan masukan.	Anggota atau atlet tidak dilibatkan.	Seperti aklamasi atau penunjukan, dan atlet atau anggota tidak dilibatkan dalam pemilihan atau pergantian ketua UKM. Kalau pengurus lain menggunakan <i>open recruitment</i> .
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Lebih ke memberikan masukan kepada teman-teman yang sedang menyusun program kerja. Jika ada yang dirasa kurang, Pembina dan para SC (<i>Steering Committee</i>) memberikan masukan.	Kurang tahu.	Pembina berperan banyak membantu pengurus.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Dulu saya pernah mewakili UKM untuk mengikuti <i>opening ceremony</i> pada saat piala Menpora di Malang, ditunjuk oleh pelatih.	Kalau saya belum pernah, kalau yang lain kurang tahu.	Saya sendiri belum pernah, biasanya yang dilibatkan dari pengurus. Biasanya sebelum mendelegasikan ke atlet, terlebih dahulu ditawarkan kepada para pengurus terlebih dahulu.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Biasa saja.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Belum pernah dan tidak tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
3. VARIABEL STAFFING				

A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Biasanya yang pertama <i>open recruitment</i> dengan menyebarkan pamflet dan <i>broadcast</i> media sosial perihal pembukaan untuk anggota baru UKM Sepakbola. Itu untuk atlet dulu, maksudnya untuk pembukaan anggota baru. Kalau pergantian pengurus di akhir tahun. Terkait pengurus itu tadi dengan aklamasi untuk ketua UKM, setelah itu baru ketua UKM melakukan <i>open recruitment</i> untuk pengurus.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus inti dan pengurus harian ditambah Pembina. Atlet tidak ikut campur.	Pengurus inti dan pengurus harian ditambah Pembina. Atlet tidak ikut campur.	Pengurus inti dan pengurus harian ditambah Pembina. Atlet tidak ikut campur.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Ikut berperan.	Ikut berperan.	Peran Pembina dalam pemilihan ketua UKM sangat besar.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Biasanya pasca OSPEK. Untuk tahun ini kemungkinan di akhir bulan November dikarenakan masih fokus untuk mengikuti kejuaraan UGM Cup.	Kurang paham mas. Kalau saya dulu jadi ada pembukaan pendaftaran dari pihak pengurus, kemudian ditentukan tanggal seleksi, kemudian kalau lolos nanti ada informasi pengumuman, nanti ada seleksi lagi, dan kalau sudah diterima selanjutnya minggu depannya sudah latihan rutin.	Biasanya yang pertama <i>open recruitment</i> dengan menyebarkan pamflet dan <i>broadcast</i> media sosial perihal pembukaan untuk anggota baru UKM Sepakbola. Itu untuk atlet dulu, maksudnya untuk pembukaan anggota baru. Biasanya tiap tahun dilakukan penambahan anggota baru sekitar 15 orang. Sisanya dari anggota lama, tapi tetap ada seleksi untuk atlet atau anggota lama. Kalau untuk periode ini kira-kira tanggal 20-an dibulan

				Oktober, dan publikasi terkait <i>open recruitment</i> anggota baru sudah dari pertengahan bulan September.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Tim pengurus, official, pelatih.	Tim pengurus, official, pelatih.	Tim pengurus, official, pelatih.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pembina berperan dalam proses seleksi dan mempunyai wewenang untuk memilih dan menilai.	Pembina berperan dalam proses seleksi dan mempunyai wewenang untuk memilih dan menilai.	Terdapat semacam penitipan pemain dari Pembina, maksudnya Pembina memiliki wewenang untuk memasukkan anggota baru tanpa seleksi, dan menurut saya itu kurang efektif karena akan menjadikan diskriminasi dan menjadi obrolan diluar, dan akan mengotori suasana di UKM.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Tahun ini kemungkinan di akhir bulan November.	Setelah OSPEK, sekitar bulan September-November.	Tahun ini direncanakan bulan Oktober tanggal 20-an.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Di stadion sepakbola dan atletik UNY.	Di stadion sepakbola dan atletik UNY.	Di stadion sepakbola dan atletik UNY.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Tidak ada makrab dan upgrading seperti di organisasi-organisasi lainnya.	Tidak ada makrab dan upgrading seperti di organisasi-organisasi lainnya.	Kita hanya dikenalkan ketua pengurus saja. Kalau agenda seperti makrab atau upgrading tidak pernah ada.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Setahu saya tidak ada.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota	Kurang tahu.	Yang jelas ada, kalau mengenai personal tiap orang seperti	Kurang tahu.

	pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?		ada tapi tidak ke semua anggota.	
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kurang tahu.	Tidak ada, lebih ke pengabdian kalau di UKM Sepakbola.	Kurang tahu.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Sudah sangat bagus, selain beliau berusaha memajukan sepakbola UNY, beliau juga sering memberikan motivasi, contohnya disaat ada kompetisi beliau selalu ikut, beliau sering memberikan motivasi sebelum bertanding.	Menurut saya Pembina terlalu sentral dalam berperan di UKM, beliau sebagai pengawas, beliau mendampingi juga, memang penting peranannya di UKM. Setiap kejuaraan pasti datang, walaupun tidak ada pasti karena ada acara lain.	Kalau dilihat dari peran, begitu besar mas. Karena beliau mungkin memiliki target seperti salah satunya menjaga nama baik UNY, jadi kalau ada kejuaraan beliau selalu datang dan mendampingi, memberi arahan kepada para pemain dengan harapan selalu ingin juara pastinya. Beliau juga sering memberikan kritik kepada para pemain ketika dalam permainannya kurang baik, kadang itu negatifnya beliau menurut saya.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Hampir sama seperti Pembina.	Ketua UKM yang sering mondar-mandir kesana-kesini dibanding pengurus yang lain. Sangat penting peranannya.	Kalau dari segi peran sebagai ketua UKM memang sangat besar karena memang seorang ketua, tapi kurang efisien juga jika dia merangkap sebagai seorang pemain atau atlet juga. Karena pengurus menyiapkan peralatan dan persiapan lain untuk bertanding, tapi karena dia merangkap sebagai pemain

				jadi kurang siaga, jadi keteteran, namun dia tanggung jawab, walaupun kadang tidak selalu tepat waktu dengan pekerjaannya perihal UKM karena keteteran tugasnya.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Fathoni, Beni, Panca, Iqbal, Tegar.	Tegar, Iqbal, Panca, Beni, Fathoni.	Tegar, Iqbal, Panca, selebihnya kurang tahu karena saya belum masuk.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	20 tahun.	20 tahun.	20 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Dia pernah ikut Himpunan Mahasiswa Jurusan, ikut kepanitiaan OSPEK, kepanitiaan futsal, dll.	Himpunan Mahasiswa Jurusan, sepertinya pernah di UKM Pencak Silat, UKM Sepakbola.	Dia pernah ikut Himpunan Mahasiswa Jurusan di semester awal dulu bersama saya.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Sepertinya belum pernah.	Setahu saya selama dikampus belum pernah.	Belum pernah.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Pembina sering memberikan motivasi kepada atlet khususnya pada saat kejuaraan. Kalau ketua lebih ke mengingatkan dan berkomunikasi secara biasa.	Pembina sering, selesai pertandingan, selesai turnamen, itu pasti memberikan motivasi.	Pembina ada, sering, kalau ketua UKM jarang hampir tidak pernah malah. Yang pasti kalau Pembina pada saat ada kejuaraan, dan kadang kalau pada saat latihan.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Hampir di setiap jadwal latihan.	Ketua UKM lebih kemenyerahkan perihal seperti itu ke Pembina, ketua UKM lebih membahas perihal teknis kejuaraan atau pertandingan.	Hampir di setiap jadwal latihan, dan setiap ada jadwal pertandingan di setiap kejuaraan.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Lebih ke pendekatan individu, jadi tidak dengan di komunikasikan di grup pesan singkat Whatsapp tapi lebih cenderung penyampaian secara individu.	Beliau berkomunikasi secara menyeluruh ke semua anggota, biasanya kalau setelah pertandingan atau kejuaraan beliau mengoreksi para atlet, walaupun tidak semua atlet yang dibahas.	Cara beliau berkomunikasi khususnya dalam mengkritisi suatu permasalahan atau kekurangan yang ada pada pemain menurut saya sangat tegas, jadi langsung kepada orangnya tanpa basa-basi, jadi langsung dikritisi baik itu

			Beliau juga aktif di grup pesan singkat Whatsapp.	dalam briefing maupun dalam grup pesan singkat Whatssapp. Namun cara dia mengkritisi tersebut tidak kasar dan bahasanya tidak kotor, namun memang tegas dan bagi sebagian pemain dianggap kasar padahal sebenarnya tidak juga. Beliau orangnya humoris juga, suka bercanda, kadang dengan cara membully para pemain tapi lebih ke bercanda bukan untuk mengkritisi.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Ketua UKM lebih sering berkomunikasi dan berkoordinasi di grup pesan singkat Whatsapp.	Ketua UKM lebih ke ngobrol santai, tidak dengan Bahasa yang formal. Sering ngobrol dengan para atlet, karena kebanyakan mahasiswa FIK jadi lebih mudah berbaur juga. Kalau di grup pesan singkat Whatsapp justru yang aktif biasanya ketua UKM dan Pembina itu, dan juga beberapa atlet saja.	Ketua berkomunikasi dengan baik, seperti teman baik, dia terbuka perihal UKM.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Setiap pekan pasti ada briefing setelah latihan. Kalau diluar latihan ya pada saat rapat.	Setiap pekan pasti ada briefing setelah latihan. Kalau diluar latihan ya pada saat rapat.	Hamir setiap jadwal latihan kalau secara langsung. Kalau di grup Whatsapp tidak tentu tapi terhitung sering.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Sudah disediakan oleh UNY, ada dari sponsor juga seperti jersey dan bola.	Kurang tahu, saya tidak dilibatkan.	Atlet tidak dilibatkan, tapi biasanya untuk perencanaan peralatan itu insidental. Atlet biasanya hanya usul jika ada peralatan yang rusak kemudian dilaporkan kepada

				pengurus.
	2. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Aldi, dari pengurus UKM.	Kurang tahu.	Pengurus UKM.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Dulu ada pernah iuran Rp.10.000,- untuk keperluan pemeliharaan tapi sekarang sudah tidak ada lagi. Tidak ada peraturan yang pasti untuk penggunaan latihan.	Kalau analisis biaya pemeliharaan saya kurang tahu, kalau peraturan penggunaan alat ada peraturannya tapi kalau secara tertulis kurang tahu.	Analisis sejauh ini tidak ada, atlet tidak dilibatkan juga. Tidak ada peraturan penggunaan untuk anggota.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Ada, harus membuat surat, bertanda tangan penanggung jawab, kemudian diajukan ke ketua UKM.	Ada, dulu pernah saya menjumpai mahasiswa fakultas diluar FIK yang ingin meminjam peralatan UKM. Pernah juga ada yang ingin meminjam tapi ditolak dan tidak bisa dipinjam.	Kemarin pernah ada pihak dari luar FIK yang meminjam lapangan dan peralatan, kalau lapangan boleh dipinjamkan kalau peralatan tidak boleh oleh Pembina, karena kebetulan Pembina UKM Sepakbola juga sekaligus sebagai Manajer lapangan stadion UNY.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Dari dulu selalu ada promosi degradasi, jadi disaat akan ada kejuaraan maka akan ada seleksi, biasanya dari 40 orang diambil 22 orang.	Proses pengelolaan diurus oleh tim pelatih.	Prosesnya yang penting atlet hadir dalam latihan, jadi dari keaktifan, kalau sering aktif biasanya pelatih suka mencoba untuk mengatur formasi pemain nya, tapi kalau sudah jarang latihan ya harus bersaing lagi dengan pemain yang lain. Jadi di sini itu tidak ada istilah pemain yang bisa main terus, pasti berganti-ganti.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Dilakukan oleh Pembina dan pelatih.	Biasanya lebih ke kondisi terakhir atlet, dari keaktifan, kemudian kondisi terbaik nya pada saat itu, dan lain sebagainya.	Pengurus hanya membantu administrasi terkait seleksi, tapi kalau pemilihan pemain tetap dari pelatih, dan dengan intervensi dari Pembina

				dimana Pembina mempunyai wewenang untuk memilih pemain juga untuk dijadikan pemain tim inti untuk kejuaraan.
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih, Pembina, pengurus.	Pelatih.	Pelatih, pengurus, Pembina.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih kepala.	Pelatih.	Pelatih.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Atlet diikutkan kepanitiaan biasanya, namun persiapan pembentukannya oleh pengurus.	Kurang paham.	Kurang paham.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus dan Pembina.	Kurang paham.	Kurang paham.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Hanya kepanitiaan yang mengelola.	Kurang paham.	Kurang paham.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Memberikan motivasi, dan memberikan masukan kepada panitia.	Kurang paham.	Kurang paham.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Anggota atau atlet tidak terlibat.	Kurang paham.	Dikelola oleh pengurus, atlet tidak tahu, ada beberapa atlet yang terlibat, tapi pengurus yang merangkap sebagai atlet, kalau murni sebagai atlet tidak ada yang ikut berperan dalam pengelolaan organisasi.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisai di UKM anda?	Pengurus dan Pembina.	Kurang paham.	Pengurus dan Pembina.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Sejak dulu-dulu bisa dibilang sama dan tidak ada bedanya. Biasanya pengurus itu mengurus sendiri perihal UKM tanpa melibatkan anggota non	Menurut saya yang pasti kami dibiasakan untuk disiplin baik itu dalam latihan maupun pengelolaan apapun terkait UKM seperti jadwal latihan,	Dari dulu-dulu pengurus selalu mengurus sendiri perihal UKM. Anggota atau atlet tidak pernah dilibatkan, mungkin ada beberapa yang

		pengurus atau atlet. Memang bagus karena itu memang ranah mereka. Namun terkadang beberapa anggota non pengurus atau atlet juga dilibatkan untuk sekedar membantu.	pemakaian alat, dan lain sebagainya. Karena Pembina sendiri orangnya tegas, dan juga sekaligus menjadi manajer tim, jadi kami juga lama-lama menyesuaikan beliau dan keinginan beliau.	dilibatkan. Kemudian terkait pelatih yang berperan besar dalam program kerja di UKM seperti untuk menentukan mengikuti kejuaraan ini itu dan lain sebagainya. Karena pelatih sendiri memiliki kedekatan yang baik dengan Pembina, jadi pelatih seolah-olah memiliki wewenang yang tinggi di UKM.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Pelaporan dilakukan kepada Pembina dan pengurus yang lain. Biasanya pada saat jadwal latihan setelah kejuaraan atau kegiatan terlaksana.	Setahu saya tidak ada.	Kurang tahu.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Pelaporan oleh pengurus.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu, atlet tidak dilibatkan.	kurang tahu.
	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu, pemain tidak dilaporkan.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Ada, biasanya setelah latihan.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Biasanya secara langsung, secara lisan, dan tanpa data yang jelas.

	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Pengurus melaporkan ke pemain yang hadir latihan atau pada saat briefing tersebut.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Sepertinya dari rektorat dan sponsor.	Kalau pengelolaannya kurang tahu, kalau sumber dananya setahu saya dari rektorat. Atlet dulu diadakan uang kas Rp.10.000,- tapi sekarang sudah tidak berjalan lagi.	Setahu saya setiap UKM dapat dana dari rektorat. Dulu pernah ada uang kas, tapi sekarang sudah tidak ada. Ada juga dana dari sponsorship, dan hasil penjualan jersey pada saat seleksi anggota baru dan juga uang pendftaran anggota baru.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Pengurus biasanya memberikan informasi dan laporan ke para anggota.	Pengurus.	Pengurus.
B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kebanyakan dari sponsor.	Dari rektorat.	Dari rektorat.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus dan panitia.	Pengurus dan panitia.	Pengurus dan panitia.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Untuk kepada anggota tidak pernah dilaporkan.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu. Mungkin ada beberapa yang tahu karena tanya-tanya, tapi secara	Atlet tidak dilibatkan.

			keseluruhan atlet tidak dilibatkan.	
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Kurang tahu	Kurang tahu	Kurang tahu
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Biasanya ada pada saat rapat rutin.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Panitia yang hadir rapat.	Kurang tahu.	Atlet tidak dilibatkan.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat rutin kepanitiaan.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Mungkin ada.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Atlet tidak dilibatkan.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	-	Kurang tahu.	-

Lampiran 16. Hasil Wawancara Unit Kegiatan Mahasiswa Tenis Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2017

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA				
UNIT KEGIATAN MAHASISWA TENIS LAPANGAN UNY PERIODE TAHUN 2017				
INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Fuadi Raja Baja (IKOR / FIK / 2015) (Ketua UKM)	2. Elen Meytika (PKO / FIK / 2015) (Sekertaris)	3. Thalita Hania Fatikarani (Akuntansi / FE / 2015) (Bendahara)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Visi dan misinya itu sama saja, intinya tetap meningkatkan prestasi dan organisasi untuk mahasiswa UNY dari yang masih pemula maupun yang sudah menjadi atlet.	Visi Misi UKM saya kurang tahu, tapi ada, dan ada secara tertulisnya.	Visi dan Misi saya tidak hafal. Tapi ada.
	2. Apa Misi UKM anda?	-	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Dari pengurus harian dan kepala-kepala divisi.	Visi dan Misi itu dari pengurus tahun-tahun sebelumnya sama.	Jadi dari kepengurusan sebelumnya ada bimbingan dari pengurus di periode sebelumnya untuk membantu pengurus baru membentuk Visi dan Misi yang baru.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Kurang lebihnya sama dari program tahun kemarin, tinggal merevisi beberapa program kerja yang sekiranya kami bisa.	Terdapat musyawarah terlebih dahulu, nanti dibagi untuk penyusunan struktur organisasinya, dibahas untuk pengurus inti terlebih dahulu. Diutamakan untuk mahasiswa dari prodi PKO khususnya cabang olahraga Tenis Lapangan.	Kalau program kerja itu pada saat musyawarah anggota itu pengurus inti terbentuk, setelah itu pengurus membentuk program kerja. Dibantu dengan pengurus di periode sebelumnya.

	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Pengurus harian dan Pembina.	Pengurus harian dan Pembina.	Pengurus baru dibantu dengan pengurus lama, dan tentunya Pembina juga berperan.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Ada satu dua yang tidak jalan, rata-rata jalan semua.	Lumayan banyak yang berhasil. Tapi ada satu program yang kurang menurut saya, yaitu di bidang kepelatihan karena yang berada disitu bukan dari mahasiswa PKO cabang olahraga Tennis Lapangan dimana seharusnya mahasiswa dari prodi tersebut kan seharusnya lebih banyak mengerti soal Tennis Lapangan.	Kalau untuk yang tahun ini alhamdulillah jalan semua. Kebanyakan di UKM Tennis Lapangan itu kan kami mengejar kegiatan yang berprestasi jadi lebih ke mengikuti kejuaraan.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Ada.	Tidak ada.	Sepertinya tidak ada, soalnya program kerjanya sudah berjalan dari tahun-ketahun jadi tinggal melanjutkan.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Ada. Kebetulan sejak tahun lalu kami target mengadakan kejuaraan di tahun ini, tapi ada suatu faktor lain dari kemahasiswaan UNY sehingga target program kerja tersebut tidak bisa berjalan baik.	Ada. Sampai saat ini secara keseluruhan sudah sesuai dengan ekspektasi dan rencana. Sudah sesuai target.	Kalau target pencapaian program kerja itu pasti ada, terutama di dana sendiri itu karena mengandalkan dari rektorat, jadi ya harus di target.
C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Untuk rapat tidak menentu, kalau tidak seminggu sekali ya dua minggu sekali, tergantung pada pengurus harian dan pengurus divisi lain.	Kami biasanya rapat lewat grup pesan singkat Whatsapp. Jadi semi formal. Bukan hanya sekedar obrolan ringan tapi ada membahas hal-hal serius terkait UKM.	Kalau rapat rutin secara formal tidak ada, biasanya untuk menghadapi kejuaraan atau kegiatan saja.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Biasanya ketua UKM, Wakil Ketua UKM, DPO (Dewan Penasehat Organisasi), dan Pembina.	Pengurus harian.	Pengurus harian.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Biasanya cukup menyiapkan waktu dan tempat saja.	Biasanya cukup menyiapkan waktu dan tempat saja.	Biasanya cukup menyiapkan waktu dan tempat saja.
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM	Sejujurnya masih sedikit kacau untuk perencanaannya,	Untuk perencanaannya sendiri masih kurang baik khususnya	Karena disini lapangan kan bukan milik UKM, jadi untuk

	anda?	khususnya untuk bola. Kalau lapangan sudah aman sudah terjadwal. Walaupun penggunaannya kadang kurang maksimal, tapi sejauh ini aman.	bola yang terkadang penggunaannya tidak sesuai yang diharapkan. Terkait lapangan, khususnya jadwal penggunaan lapangan juga terkadang menjadi kendala dikarenakan beberapa anggota kami yang terdapat kuliah sore sehingga harus mencari jadwal tambahan untuk latihan.	member disewakan, jadi kadang latihan UKM sering terbagi-bagi dan UKM tidak bisa sepenuhnya menggunakan lapangan. Untuk Bola karena kita tidak dapat jatah, sebenarnya bisa untuk mengajukan permohonan ke rektorat, tapi saat ini kami lebih memilih untuk berjaga-jaga dengan uang kas dan membeli bola dengan uang kas UKM. Dan semisal lapangan dipakai ya otomatis kami mengalah dan memakai lapangan outdoor karena itu memang diperuntukkan untuk mahasiswa.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Jadwal latihan rutin sendiri itu setiap hari selasa dan jumat. Selain itu dibebaskan latihan sendiri. Untuk persiapannya sendiri biasanya pengurus tinggal menyiapkan bola saja.	Kalau jadwal penggunaan lapangan terkadang ada kendala, karena jadwal UKM itu kan dari pukul 14:00-16:00, tapi berhubung dari kami terkadang ada yang kuliah sampai sore, jadi kami sering berbenturan dengan pihak member penyewa lapangan. Untuk jadwal latihan itu sendiri itu hari selasa dan jumat.	Jadwal latihan itu setiap hari selasa dan jumat, dan kalau mendekati sebuah kejuaraan biasanya kami menambah jadwal latihan. Persiapannya sendiri ya hanya menyiapkan bola untuk dipakai bersama-sama.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Kurang lebih sekitar 15 orang.	Saya lupa tepatnya, kalau tidak salah sekitar 15 orang.	Pengurus inti ada 6 orang dan dengan keseluruhan sekitar 15 orang, dengan pengurus yang aktif ya pengurus inti saja.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Sekitar 40 orang, untuk yang aktif sekitar 15-20 orang di	Sepertinya di struktur ada sekitar 60 orang, tapi kalau yang	Sekitar 40-60 orang. Dan yang aktif pada saat latihan

		setiap jadwal latihan.	aktif sekitar 20 orang.	biasanya sekitar 30 orang.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	Kebanyakan FIK dan FE.	FIK dan FE.	FIK dan FE.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	Semua fakultas ada, pascasarjana dulu pernah ada tapi sekarang tidak.	FT, FIK, FE, FIS, FBS, FIP.	Semua fakultas ada, dulu sempat pernah ada mahasiswa pascasarjana tapi tidak didaftarkan di struktur UKM, tapi tetap diperbolehkan bergabung latihan dengan UKM.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Raja, Zarfani, Elen, Thalita, Teguh, Gancar. Tahun angkatan 2015 semua kecuali Teguh angkatan 2014.	Raja, Zarfani, Elen, Teguh, Thalita, Gancar.	Raja, Zarfani, Elen, Teguh, Thalita, Gancar. Seluruhnya angkatan tahun 2015 kecuali Teguh, dia angkatan tahun 2014.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Mengikuti turnamen atau kejuaraan, khususnya mengikuti turnamen Tenis Lapangan tingkat Nasional di Universitas Brawijaya.	Mengadakan kejuaraan invitasi tingkat Nasional, dan mengikuti kejuaraan tingkat Nasional khususnya di Universitas Brawijaya.	Mengikuti kejuaraan di Universitas Brawijaya, dan mengadakan kejuaraan tahunan. Jadi kedua kejuaraan tersebut selalu kami usahakan untuk meraih juara.
	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Latihan rutin, pelaksanaan pelatihan wasit Tenis Lapangan tingkat Daerah, POR BAPOMI, Mengikuti Turnamen di ITS Surabaya, dan Mengikuti Turnamen di Malaysia.	Mengikuti kejuaraan Tenis Lapangan tingkat Asia Tenggara di Universiti Teknologi Marau, Selangor, Malaysia. Mengikuti kejuaraan di ITS Surabaya, mengadakan pelatihan wasit Tenis Lapangan tingkat Daerah, latihan rutin, serangkaian kegiatan OSPEK UNY (Display UKM UNY, Stanisasi, UKM Expo).	Lisensi wasit Tenis Lapangan, mengikuti kejuaraan di Malaysia, mengikuti serangkaian agenda OSPEK UNY (Display UKM UNY, Stanisasi, UKM Expo).
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Mengikuti turnamen atau kejuaraan.	Mengadakan dan mengikuti kejuaraan.	Mengikuti kejuaraan dan mengadakan kejuaraan.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Setelah musyawarah anggota. Untuk tahun lalu sekitar bulan Desember, tahun ini kurang lebih sama.	Disusun setelah pengurus baru terbentuk.	Setelah musyawarah anggota, jadi diawal periode kepengurusan setelah kepengurusan terbentuk.

	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Anggota hanya mengikuti saja.	Pengurus yang baru saja terbentuk langsung membahas terkait program kerja, dibantu dari beberapa senior dan pengurus di tahun sebelumnya.	Anggota hanya mengikuti pengurus saja.
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Pembina kadang memberikan usulan dan solusi bagaimana program kerja yang harus dicapai.	Kalau pak Yudanto sampai saat ini berperan dengan memantau secara tidak langsung, jadi lewat <i>handphone</i> , beliau belum pernah bertemu dengan kami. Kalau pak Alim dulu sering koordinasi dengan saya dan Raja, tapi dikarenakan pak Alim pindah menjadi staff ahli WR3, akhirnya Pembina UKM Tennis Lapangan diganti.	Kebetulan Pembina Tennis Lapangan saat ini untuk Pembina sudah berganti 3 kali. Dari pak Hari, kemudian diganti pak Alim, kemudian saat ini dan masih baru-baru ini diganti oleh pak Yudanto. Kalau pak Hari dan pak Alim walaupun sudah tidak menjadi Pembina tapi beliau-beliau masih dan tetap membantu kami dalam urusan UKM.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Kemarin-kemarin biasanya saya menawarkan dulu kepada teman-teman seluruh anggota tidak hanya pengurus harian.	Dulu saya pernah menjadi delegasi di Display UKM UNY, tapi waktu itu kurang maksimal akibat saya mengikuti kuliah SP (Semester Pendek). Jadi awalnya ketua UKM menanyakan sekaligus menawarkan di grup pesan singkat Whatsapp.	Saya pernah menjadi delegasi, pada saat di OSPEK di Display UKM UNY.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Ada yang mengeluh karena sulit mengatur waktu untuk menjadi delegasi dengan mengatur jadwal kuliah, ada juga yang dengan senang hati.	Kalau saya sendiri ya saya nikmati saja, tidak merasa berat juga dala melaksanakannya.	Biasanya di prioritaskan untuk pengurus inti dulu, ditunjuk oleh ketua UKM bisa atau tidaknya. Kalau sekiranya tidak memungkinkan baru ke para anggota UKM.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Biasanya kalau tidak wakil ketua, ya sekretaris.	Pernah waktu itu saya mewakili ketua UKM untuk rapat di SC (<i>Student Center</i>), kemudian rapat koordinasi di rektorat juga pernah. Tapi kalau yang ini ketua UKM menunjuk saya	Biasanya ditunjuk, tapi ketua tidak memaksa, kalau saya bisa ya saya berangkat kalau saya tidak bisa ya ketua cari pengganti yang lain.

			langsung tidak menawarkan.	
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Biasanya okay tidak ada masalah.	Biasa saja tidak ada kendala.	Kalau saya sendiri tidak keberatan, karena pernah dikasih masukan oleh Pembina kalau semisal ada undangan untuk UKM, itu berarti untuk perwakilan UKM, bukan hanya untuk ketua saja, jadi kalau ketua tidak bisa ya pengurus yang lain harus ada yang menggantikan.
3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Perihal SDM biasanya lebih kepada soal kegiatan atau kepanitiaan. Jadi kadang kami melibatkan orang luar kalau kesusahan, semisal untuk kegiatan atau mengadakan kejuaraan biasanya kami melibatkan orang lain untuk masuk kedalam kepanitiaan. Biasanya dikarenakan kekurangan SDM.	Terdapat divisi kepelatihan, dokumentasi, perlengkapan, dan satu lagi divisi yang mengelola terkait kegiatan-kegiatan di UKM. Perencanaan untuk pengurus sendiri diawali dengan pemilihan ketua UKM, kemudian setelah ketua terpilih selanjutnya membentuk pengurus inti kemudian menentukan kepala divisi termasuk anggota divisi.	Kalau untuk perencanaan SDM itu kan otomatis ada dua hal, yaitu untuk kepengurusan dan anggota baru. Kalau untuk anggota baru itu dilaksanakan satu bulan pertama setelah OSPEK UNY. Biasanya ada kuota, supaya tidak terlalu penuh, dan kalau masih cukup ya biasanya setelah OSPEK masih tetap dipersilahkan bergabung.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus harian, Pembina, dan DPO (Dewan Penasehat Organisasi).	Pengurus harian, Pembina, dan DPO (Dewan Penasehat Organisasi).	Pengurus harian, Pembina, dan DPO (Dewan Penasehat Organisasi).
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Biasanya kami mengusulkan suatu hal lalu diajukan ke Pembina, lalu selanjutnya tinggal Pembina mau seperti apa.	Biasanya kami mengusulkan suatu hal lalu diajukan ke Pembina, lalu selanjutnya tinggal Pembina mau seperti apa.	Biasanya kami mengusulkan suatu hal lalu diajukan ke Pembina, lalu selanjutnya tinggal Pembina mau seperti apa.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Kalau di UKM Tenis Lapangan tidak ada seleksi, jadi langsung	Tidak terdapat seleksi untuk anggota baru, proses seleksi	Untuk seleksi menjadi anggota baru di UKM sendiri tidak

		bisa bergabung siapapun, nantinya di klasifikasikan kepada anggota baru yang pemula dan yang sudah bisa.	hanya untuk membentuk tim dalam mengikuti kejuaraan.	ada, seleksi hanya untuk dapat menjadi tim untuk mengikuti kejuaraan saja.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Sebenarnya divisi kepelatihan untuk mengurus yang anggota baru pemula, tapi terkadang justru malah diurus oleh anggota yang lain. Untuk divisi kepelatihan sendiri terdapat 3 orang.	Seharusnya divisi kepelatihan karena mereka yang lebih berwenang dan lebih paham terkait keatletan. Tapi ini soal seleksi masuk tim bukan seleksi atau penerimaan anggota baru.	Seluruh pengurus berperan.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Beliau memberikan penjelasan kepada mahasiswa baru, supaya tidak seperti tahun lalu dimana banyak mahasiswa baru yang kemudian langsung menghilang dikarenakan mungkin kurang nyaman dengan kondisi UKM, jadi Pembina lebih ke memberikan masukan dan motivasi kepada mahasiswa baru.	Kalau untuk penerimaan anggota baru beliau tidak terlalu ikut campur, jadi kami berwenang mengurus terkait penerimaan anggota baru.	Pembina tidak terlalu ikut campur untuk penerimaan anggota baru.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Sebenarnya ada jadwal pendaftaran anggota baru dari setelah OSPEK UNY sampai akhir bulan September. Tapi diluar itu juga masih bisa menerima anggota baru.	Terdapat jadwal pendaftaran anggota baru dari setelah OSPEK UNY. Tapi diluar dari itu jika ada yang ingin bergabung bisa langsung mendaftar dan bergabung.	Biasanya dilakukan dalam jangka waktu satu bulan setelah OSPEK UNY.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Pertama di SC (<i>Student Center</i>), tapi pada intinya nanti di lapangan di cek ulang, jadi langsung di lapangan lebih diprioritaskan.	Di SC (<i>Student Center</i>) dan di lapangan.	Di SC (<i>Student Center</i>) dan di lapangan.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Ada. Terdapat makrab (malam keakraban) sekaligus musyawarah anggota.	Biasanya setelah <i>briefing</i> itu ada sedikit pengenalan kepada para anggota baru.	Terdapat makrab (malam keakraban) yang dilaksanakan bersamaan dengan musyawarah anggota.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di	Semua pengurus dan non pengurus dilibatkan, termasuk	Semua pengurus dan non pengurus dilibatkan, termasuk	Semua pengurus dan non pengurus dilibatkan, termasuk

	UKM anda?	Pembina.	Pembina.	Pembina.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Kemarin ada mengikuti LKMM (Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa), dan pelatihan sekretaris di FIS.	Mengikuti pelatihan tentang kearsipan, tentang sekretaris pokoknya.	Kalau saya sendiri belum pernah.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Saya, Zarfah, dan Fauzan. Jadi ketua UKM, Wakil ketua, dan salah satu pengurus. Kemudian di pelatihan sekretaris di FIS itu ada Elen sebagai sekretaris dan Bella dari anggota non pengurus.	Waktu itu saya dan adik tingkat yang mengikuti.	Waktu di LKMM (Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa), itu ada ketua, wakil ketua, dan dari pengurus.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	LKMM satu kali setahun, pelatihan sekretaris itu juga satu kali.	Satu kali.	Kalau LKMM (Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa), satu kali dalam satu tahun.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Ada, lebih ke pandangan pribadi seorang Pembina dan juga saya sebagai ketua UKM kepada para teman-teman anggota pengurus dan non pengurus.	Saya tidak tahu pastinya, tapi kalau saya pernah bahkan sering menanyakan kepada Raja terkait kinerja saya di UKM. Soalnya bisa dibilang yang kerja di UKM ini kebanyakan saya dan Raja jadi ya kami lebih ke berkomunikasi berdua tidak di grup pesan singkat Whatsapp.	Kurang tahu secara pastinya, tapi saya kira ada, namun tidak disampaikan kepada kami, baik itu dari Pembina maupun ketua UKM.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Dari keaktifan dan peran serta di UKM.	Sepertinya dari peran serta di UKM.	Sepertinya dari peran serta di UKM.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kadang ada, biasanya lebih ke diikuti kegiatan-kegiatan di Tennis Lapangan, karena biasanya panitia itu dapat honor uang.	Biasanya kalau ada kegiatan. Seperti kemarin waktu pelatihan wasit itu yang ikut menjadi panitia ada dikasih apresiasi berupa uang.	Biasanya kalau ada kegiatan, diikuti kepanitiaan, dan biasanya mendapatkan uang saku.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Dari keaktifan dan peran serta di UKM.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
4. VARIABEL DIRECTING				

A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Kebetulan periode ini pak Alim, diganti pak Yudanto. Jadi yang terasa baru pak Alim, kalau pak Yudanto nya belum terasa peran sertanya di UKM.	Kalau pak Alim menurut saya beliau orangnya demokratis, beliau tidak otoriter, beliau sering menanyakan kepada kami maunya seperti apa. Kadang beliau menginginkan kebijakan seperti ini seperti itu, kadang juga beliau lebih ke memasrahkan kepada kami. Kalau pak Yudanto saya belum pernah bertemu dan berkomunikasi jadi belum terasa peran sertanya.	Kalau Pembina sendiri khususnya pak Yudanto ini belum pernah ke lapangan, kebetulan waktu pergantiannya itu juga tidak ada pemberitahuan kepada kami, jadi kami tahu-tahu sudah ganti Pembina. Tapi saya tidak tahu kalau Raja selaku ketua UKM diberitahu soal pergantian Pembina itu atau tidak, yang pasti saya dan teman-teman yang lain tidak tahu terkait proses pergantian Pembina itu tadi.
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Ada beberapa kali teman-teman anggota yang memberi masukan untuk lebih tegas dan masukan-masukan lainnya.	Menurut saya dia kurang tegas, tapi dia demokratis. Terkadang menurut saya perihal penasehat atau senior di UKM itu karena terlalu mengintervensi dan mengambil keputusan sendiri, akhirnya kami khususnya saya dan Raja itu menjadi tidak nyaman. Jadi ketua UKM sering tidak bisa tegas kepada para penasehat dan senior tersebut yang pada akhirnya justru saya yang harus berurusan dengan mereka, itu yang kadang saya merasa kurang nyaman.	Kalau menurut saya, dia dalam penyampaian ke teman-teman pengurus masih kurang. Seperti banyak hal dan pekerjaan yang dia kerjakan sendiri daripada dibagi-bagi kepada pengurus yang lain. Saya rasa karena menurut pendapat saya di UKM ini teman-teman anggota itu merasa bahwa UKM yang membutuhkan mereka bukan mereka yang membutuhkan UKM. Jadi lebih ke sadar diri mereka kurang, akhirnya mungkin karena Raja nya sudah malas untuk mengingatkan atau meminta tolong dan pada akhirnya dikerjakan sendiri. Jadi menurut saya komunikasi Raja ke teman-teman itu kurang, dan juga kurang tegas juga.

	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Saya sendiri Fuadi Raja Baja, Mutiara, Vistor, kemudian kalau tidak salah Rekian, dan sebelumnya Deni.	Raja, Mutiara, Vistor, Rekian, Deni.	Raja, Mutiara, Vistor, Rekian, Deni.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	20 tahun.	20 tahun.	20 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Kemarin ikut Himpunan Mahasiswa Jurusan, UKM Fakultas, OSIS SMA, Karang Taruna.	Kurang tahu, tapi yang jelas dia banyak ikut organisasi.	Himpunan Mahasiswa Jurusan, selain itu kurang tahu.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Belum pernah, tapi kalau kepala divisi pernah.	Kurang tahu.	Sepertinya tidak pernah, soalnya terlihat dari cara dia memimpin, dalam menyampaikan sesuatu hal dalam forum, dalam mengendalikan forum juga, masih malu-malu dan belum terbiasa.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Biasanya pada saat rapat atau <i>briefing</i> pada saat latihan biasanya Pembina memberikan masukan dan motivasi kepada tema-teman.	Kalau Pembina biasanya pada saat rapat atau <i>briefing</i> latihan. Beliau memberikan masukan-masukan dan motivasi untuk para atlet. Kalau ketua UKM lebih ke ngobrol santai.	Kalau pak Hari dan pak Alim itu setiap kejuaraan pasti mendampingi, kadang didampingi oleh WR3 juga, dan itu sudah menjadi motivasi tersendiri, ditambah dengan dukungan beliau-beliau dan juga masukan-masukan saat bertanding, itu sangat memotivasi. Kalau ketua lebih ke ngobrol santai.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Tidak pasti, hanya saat ada hal penting saja biasanya.	Tidak pasti, hanya saat ada hal penting saja biasanya.	Tidak pasti, tapi kalau kejuaraan itu sudah pasti.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok,	Menurut saya, kalau pak Alim itu aktif tapi kita harus menemui beliau terlebih dahulu. Pak Yudanto juga sama, harus dari kami terlebih	Kalau pak Alim sering berkomunikasi dengan saya, Raja, Fika. Kalau saya ada kuliah dengan beliau biasanya beliau sering menanyakan dan	Kalau pak Hari dan pak Alim berkomunikasi dengan baik, di grup pesan singkat Whatsapp juga beliau-beliau aktif. Kalau pak Yudanto masih belum

	secara tertulis maupun lisan?	dahulu yang menghubungi beliau.	memberikan nasehat seperti ini seperti itu yang kemudian saya sampaikan dan laporkan kepada Raja. Kalau pak Yudanto ya itu tadi belum pernah bertemu dan berkomunikasi. Kebetulan beliau-beliau itu juga masuk dalam grup pesan singkat Whatsapp, dan kalau pak Alim sering aktif menanyakan terkait perkembangan UKM, kalau pak Yudanto tidak aktif.	aktif sampai saat ini. Kalau pak Hari dan pak Alim itu tadi bahkan sampai sekarang walaupun sudah tidak menjadi Pembina, tapi masih sering memberikan masukan kepada kami para pengurus UKM.
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Kalau saya ke pada teman-teman itu yang saya rasakan bahwa teman-teman itu kadang susah untuk diberikan suatu informasi, jadi harus dua kali tiga kali untuk supaya mereka merespon dengan baik.	Ketua sering membicarakan perihal UKM dengan saya. Karena sebenarnya dulu waktu sebelum dia jadi ketua UKM itu, ada pencalonan, dan yang dicalonkan pada saat itu ada dia dan saya yang dicalonkan menjadi ketua UKM.	Kalau ketua ya itu tadi, dia kurang tegas kalau perihal pekerjaan atau tugas UKM, mungkin masih sungkan atau karena malas untuk mengingatkan dana tau mengoordinasi para pengurus yang terkadang sulit untuk diajak kerjasama. Tapi pada akhirnya dia tetap tanggung jawab. Kalau dengan saya sendiri sudah kenal dekat karena sudah dari kecil sering Tennis bareng, kalau ada kejuaraan kan ketemu ya itu-itu saja jadi sudah tidak asing dan sekarang semakin kenal baik.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Tidak tentu. Tapi dalam seminggu pasti ada kalau ketua. Kalau Pembina tidak pasti.	Tidak tentu. Kalau ketua hampir setiap saat kalau ada masalah perihal UKM pasti menghubungi saya. Kalau Pembina ya kalau ada keperluan	Tidak tentu. Tapi cukup sering kalau dengan pak Hari dan pak Alim, kalau pak Yudanto sangat jarang bahkan belum pernah. Kalau ketua hampir

			terkait UKM saja.	setiap jadwal latihan pasti ada komunikasi.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Perencanaannya sendiri pasti ada diawal, kalau pelaksanaannya kami masih iuran. Kemarin sudah mencoba mengajukan permohonan dana ke birokrasi tapi katanya sudah terlalu telat dan sudah masuk periodde baru, jadinya tidak turun dananya. Kalau yang iuran seluruh anggota. Iuran sejumlah Rp.5.000,- per orang.	Biasanya tanpa direncanakan, jadi kalau butuh langsung dibahas untuk pengadaan. Kalau tahun lalu pernah mengajukan permohonan alat, tapi itu cukup rumit.	Kalau sarana dan prasarana itu dikelola bersama-sama seluruh anggota dan pengurus.
	2. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Yang berperan hanya pengurus harian dan Pembina.	Pengurus harian.	Seluruh anggota UKM Tenis Lapangan.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Belum ada analisis biaya pemeliharaan. Kalau peraturan sudah ada, tapi belum kami kasih tahu seutuhnya kepada teman-teman anggota.	Kalau pemeliharaan tidak ada, soalnya yang pasti hanya soal bola saja, kalau net dan lapangan kan sudah tersedia. Dan kalau bola itu kalau rusak kan langsung diganti tidak mungkin dibenahi. Kalau pertautan penggunaan tidak begitu ketat, yang penting tanggung jawab.	Tidak ada analisis pemeliharaan, biasanya kalau soal bola, kalau rusak dan tidak bisa dipakai lagi ya sudah harus beli. Kalau peraturan untuk anggota UKM tidak ada dan dibebaskan dalam pemakaian.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Boleh, ada kebijakan. Hanya kadang kami masih susah mengelolanya. Ada yang meminjam tapi biasanya tetap saja kami yang bertanggung jawab. Tapi kalau peminjaman lapangan ya langsung ke manajer lapangan tidak ke UKM.	Ada, harus ijin terlebih dahulu, membawa bola sendiri. Ijin tersebut untuk peminjaman lapangan, ke manajer lapangan.	Ada. Biasanya mahasiswa luar negeri dari teman-teman FBS (Fakultas Bahasa dan Seni). Yang penting pelaksanaannya di jadwal UKM dan kami kontrol.

B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?	Semua anggota terlibat, tapi kebanyakan hanya pengurus harian, pelatih, dan Pembina yang mengelola tim. Untuk Pelatih sendiri itu dari mahasiswa PKO.	Jadi di UKM Tennis Lapangan ini terdapat 2 kelas atau tim, Tim A untuk yang benar-benar atlet, dan Tim B yang merupakan atlet tapi sekaligus ada beberapa atlet yang menjadi pengurus.	Semua anggota pastinya terlibat untuk diseleksi menjadi tim. Biasanya kalau mau menghadapi kejuaraan baru dilakukan seleksi lebih dalam untuk menentukan siapa saja yang akan mewakili UKM dalam kejuaraan tersebut.
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Terdapat seleksi, jadi ditinjau dari proses latihan sehari-hari, dilihat dari perkembangan latihan, dan juga sikap si atlet tersebut.	Terdapat seleksi, jadi ditinjau dari proses latihan sehari-hari, dilihat dari perkembangan latihan, dan juga sikap si atlet tersebut. Pembina berperan juga disini dalam menyeleksi dan menilai atlet untuk masuk dalam tim.	Terdapat seleksi, jadi ditinjau dari proses latihan sehari-hari, dilihat dari perkembangan latihan, dan juga sikap si atlet tersebut
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Yang pasti pelatih.	Pelatih, pengurus.	Pelatih, pengurus.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih.	Pelatih.	Pelatih.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kami memilih siapa-siapa saja yang sekiranya masuk kriteria, jadi lebih ke menunjuk.	Awalnya penentuan ketua panitia terlebih dahulu dengan cara ditunjuk, kemudian untuk koordinator sie, dan anggota panitia yang lainnya.	Kepanitiaan biasanya diurus oleh pengurus. Para atlet itu kebanyakan tidak mau ikut campur dan membantu kepanitiaan, karena ya mereka kebanyakan hanya ingin menjadi atlet saja tanpa mengurus kepanitiaan.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus harian.	Pengurus harian.	Pengurus inti.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Dikelola oleh kepanitiaan.	Dikelola oleh kepanitiaan.	Pengurus harian.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan	Ketua UKM mengawasi dan juga mengingatkan para panitia.	Ketua UKM dan Pembina mengawasi dan juga	Dikelola oleh kepanitiaan.

	kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?		mengingatkan para panitia.	
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Hanya dikelola oleh pengurus harian saja.	Hanya dikelola oleh pengurus harian saja.	Ketua UKM dan Pembina mengawasi dan juga mengingatkan para panitia.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus harian.	Pengurus harian.	Pengurus inti.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para anggota baru di UKM anda?	Senior-senior itu setiap tahun berbeda-beda karakternya. Tapi secara umum tidak ada hal atau karakter yang mencirikan kalau teman-teman UKM Tenis Lapangan itu orang-orangnya seperti ini seperti itu. Jadi ya seperti tidak ada ciri khasnya.	Kalau untuk perihal kepengurusan, itu dari dulu-dulu di prioritaskan untuk yang paham tentang Tenis Lapangan dan juga kenal baik dengan Pembina. Kemudian kalau urusan pelatih itu biasanya lebih di prioritaskan untuk mahasiswa PKO cabang olahraga Tenis Lapangan. Jadi lebih ke professional terkait keorganisasian dan soal kepelatihan.	Perihal kepengurusan, seperti yang saya katakan tadi, pengurus itu ya biasanya sekaligus menjadi atlet, jadi tidak bisa fokus dalam mengurus UKM. Kemudian hal lainnya lebih ke pada soal kejuaraan, jadi disini sejak dari kemarin-kemarin seperti sudah menjadi kewajiban untuk mengikuti kejuaraan di Universitas Brawijaya, dan juga mengadakan kejuaraan sendiri dengan salah satunya mengundang Universitas Brawijaya. Dan itu seperti sudah menjadi gengsi dan harus menang.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak tentu. Pada saat rapat panitia saja.	Tidak tentu. Pada saat rapat panitia saja.	Tidak tentu. Pada saat rapat panitia saja.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Melaporkan terkait perkembangan per divisi.	Melaporkan terkait perkembangan per divisi.	Melaporkan terkait perkembangan per divisi.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Biasanya koordinator yang memberikan laporan.	Biasanya koordinator yang memberikan laporan.	Biasanya koordinator yang memberikan laporan.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak tentu.	Tidak tentu.	Tidak tentu.

	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kalau ke anggota tidak ada, kalau laporan ke Pembina ya ada.	Kalau ke anggota tidak ada, kalau laporan ke Pembina ya ada.	Kalau ke anggota tidak ada, soalnya ya itu tadi, UKM yang membutuhkan anggota, bukan anggota yang merasa membutuhkan UKM, jadi kalau laporan hanya ke Pembina saja.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Biasanya saya sendiri kepada Pembina.	Biasanya ketua UKM kepada Pembina.	Biasanya ketua UKM kepada Pembina.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir kegiatan dan hanya satu kali. Biasanya sekaligus evaluasi yang disampaikan Pembina.	Di akhir kegiatan dan hanya satu kali. Biasanya sekaligus evaluasi yang disampaikan Pembina.	Di akhir kegiatan, biasanya ke Pembina dan rektorat.
	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Dilaporkan hasil-hasil kegiatannya dan perkembangan terakhir dari kegiatan tersebut kepada para anggota yang hadir, biasanya lebih ke rapat tapi tidak terlalu formal.	Dilaporkan hasil-hasil kegiatannya dan perkembangan terakhir dari kegiatan tersebut kepada para anggota yang hadir.	Kalau untuk ke anggota ada laporan tapi ya seperti itu lah para anggota kurang peduli soal seperti itu, tapi ya tetap dilaporkan.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Para anggota yang hadir.	Para anggota yang hadir.	Pengurus inti yang pasti.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Dilaksanakan pada saat musyawarah anggota. Di akhir periode.	Dilaksanakan pada saat musyawarah anggota. Di akhir periode.	Pada saat musyawarah anggota.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Pelaporan seluruh kegiatan dan kondisi UKM dari pengurus kepada para anggota yang hadir.	Pelaporan seluruh kegiatan dan kondisi UKM dari pengurus kepada para anggota yang hadir.	Pelaporan seluruh hasil kegiatan dan juga hasil program kerja, termasuk soal pendanaan.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Seluruh anggota yang hadir musyawarah anggota.	Seluruh anggota yang hadir musyawarah anggota.	Seluruh anggota UKM yang hadir.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Terdapat iuran rutin sejumlah Rp.5.000,- per orang. Dilaksanakan satu minggu sekali.	Dikelola bersama-sama oleh pengurus harian. Bendahara yang memegang uang, dan kebijakan dari ketua UKM dan	Terdapat uang kas, jadi sisa-sisa dana dari kegiatan apapun itu langsung dimasukkan uang kas UKM. Termasuk

		Pengelolaannya sendiri dikelola bersama-sama oleh pengurus harian. Bendahara yang memegang uang, dan kebijakan dari ketua UKM dan juga dikoordinasikan dengan pengurus harian.	juga dikoordinasikan dengan pengurus harian.	penarikan uang kas Rp.5.000,- per anggota. Untuk saat ini sendiri macet untuk uang kas. Tentunya dikelola oleh saya. Dan penggunaannya sendiri atas dasar kebijakan bersama.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Pengurus harian.	Pengurus harian, terutama bendahara.	Pengurus inti, terutama bendahara.
B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Sumber dana utama dari rektorat. Kadang kami mencari sponsorship.	Sumber dana utama dari rektorat, dan tambahan dari sponsorship.	Sumber dana utama dari rektorat, dan tambahan dari sponsorship.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Ketua dan Bendahara panitia, dan juga ketua UKM dan Bendahara UKM.	Ketua dan Bendahara panitia, dan juga ketua UKM dan Bendahara UKM.	Ketua dan Bendahara panitia, dan juga ketua UKM dan Bendahara UKM.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Ada hampir tiap minggu bendahara memberikan laporan kepada saya selaku ketua UKM. Disampaikan pada saat latihan, biasanya hari jumat.	Ada hampir tiap minggu bendahara memberikan laporan kepada saya selaku ketua UKM. Disampaikan pada saat latihan, biasanya hari jumat.	Biasanya saya melaporkan kepada pengurus inti untuk anggaran dana, jadi melaporkan perkembangan sisa dana. Biasanya di grup pesan singkat Whatsapp khusus pengurus inti.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Biasanya ke saya terlebih dahulu, baru ke seluruh anggota.	Biasanya ke saya terlebih dahulu, baru ke seluruh anggota.	Bendahara melaporkan ke teman-teman pengurus.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Hampir seminggu sekali.	Hampir seminggu sekali.	Tidak tentu. Hampir seminggu sekali.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Terdapat laporan pada setiap rapat panitia. Bendahara melaporkan rincian dana kepada ketua UKM terlebih dahulu baru ke seluruh anggota yang hadir rapat.	Dilaksanakan pada saat rapat rutin kepanitiaan. Melaporkan perkembangan dana yang ada di kepanitiaan tersebut.	Biasanya kalau terkait kegiatan dan yang ada kaitannya dengan saya sebagai bendahara ya soal dana pastinya. Dan biasanya justru Raja yang menyusun Laporan Pertanggung Jawabannya. Jadi saya biasanya hanya diingatkan untuk mengumpulkan nota-nota

				yang mau dilaporkan seperti itu saja.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Bendahara panitia melaporkan kepada seluruh anggota yang hadir rapat.	Bendahara panitia melaporkan kepada seluruh anggota yang hadir rapat.	Bendahara, sekretaris, dan ketua UKM.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.	Yang pasti di akhir kegiatan.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota dilakukan pelaporan terkait dana, rincian penggunaan dan sisa dana. Bendahara yang melaporkan kepada seluruh anggota yang hadir musyawarah anggota.	Dilaporkan pada saat musyawarah anggota. Terkait pelaporan dana, sisa dana, dan penggunaan dana. Bendahara melaporkan kepada para anggota musyawarah.	Dilaporan pada saat musyawarah anggota.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Bendahara UKM yang melakukan pelaporan kepada para anggota UKM dan Pembina yang menghadiri musyawarah anggota.	Bendahara UKM yang melakukan pelaporan kepada para anggota UKM dan Pembina yang menghadiri musyawarah anggota.	Seluruh anggota UKM dan Pembina yang hadir.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat musyawarah anggota.	Pada saat musyawarah anggota.	Pada saat musyawarah anggota.

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI
ANALISIS MANAJEMEN ORGANISASI UNIT KEGIATAN MAHASISWA BIDANG OLAHRAGA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

UNIT KEGIATAN MAHASISWA TENIS LAPANGAN UNY PERIODE TAHUN 2017

INDIKATOR	BUTIR PERTANYAAN	1. Zulfikar Fadhillah (PJKR / FIK / 2014) (Anggota)	2. Auzan Armi (Manajemen / FE / 2015) (Anggota)	3. R.A. Putri Nur (AN / FIS / 2017) (Anggota)
1. VARIABEL PLANNING				
A. Perencanaan Global	1. Apa Visi UKM anda?	Saya jujur tidak tahu Visi dan Misi UKM. Tapi setahu saya Visi dan Misi itu ada.	Belum tahu, tapi kalau Visi dan Misi itu ada.	Tidak tahu, karena masih baru.
	2. Apa Misi UKM anda?	-	-	-
	3. Siapa saja yang berperan dalam pembentukan Visi dan Misi di UKM anda?	Tidak tahu.	Tidak tahu.	Tidak tahu.
B. Perencanaan Strategi	4. Bagaimana Proses Penyusunan Program kerja di UKM anda?	Kalau untuk yang terlibat biasanya pengurus saja. Anggota tidak dilibatkan.	Biasanya dilakukan pergantian pengurus pada saat setelah demisioner, biasanya di akhir tahun.	Kurang begitu tahu, karena masih baru.
	5. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus yang mengelola.	Pengurus. Sepertinya kalau atlet hanya untuk dimintai persetujuan.
	6. Seperti apa tindak lanjut dari perencanaan program kerja di UKM anda?	Ada yang berhasil ada yang belum terlaksana.	Ada yang sudah berhasil dilaksanakan dan ada yang belum terlaksana.	Setahu saya sebagian sudah terlaksana dengan baik.
	7. Apakah di UKM anda terdapat analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) pada saat perencanaan program kerja?	Sepertinya tidak ada.	Jadi kalau di UKM Tenis Lapangan itu program kerja nya mengikuti dari program kerja di tahun sebelumnya, jadi tinggal memperbaiki.	Sepertinya tidak ada.
	8. Apakah di UKM anda terdapat target pencapaian dari setiap program kerja yang telah disusun?	Ada.	Ada.	Pastinya ada.

C. Perencanaan Operasional	9. Bagaimana proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Anggota dilibatkan.	Anggota dilibatkan dalam rapatnya, kalau perencanaannya ya biasanya lebih ke ditanyain bisanya kapan.	Biasanya seluruh anggota ditanyain terlebih dahulu bisanya kapan, kalau untuk tempat biasanya dari pengurus yang menentukan.
	10. Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan rapat rutin di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus inti.	Pengurus.
	11. Bagaimana proses persiapan rapat di UKM anda?	Anggota biasanya yang penting hadir, kalau persiapannya secara khususnya kurang begitu dilibatkan.	Pengurus yang lebih terlibat, anggotamengikuti kebijakan pengurus.	Pengurus yang lebih terlibat, anggotamengikuti kebijakan pengurus.
	12. Bagaimana proses perencanaan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Anggota langsung pakai saja tidak ikut merencanakan.	Anggota langsung pakai saja tidak ikut merencanakan.	Anggota langsung pakai saja tidak ikut merencanakan.
	13. Bagaimana proses persiapan latihan rutin di UKM anda?	Pengurus yang mengurus.	Di pasrahkan ke pengurus, anggota tidak ikut campur.	Anggota tidak ikut campur, tidak ikut terlibat menyiapkan secara khusus.
2. VARIABEL ORGANIZING				
A. Pengelolaan Sumber Daya dan Kegiatan	1. Berapa jumlah anggota pengurus di UKM anda?	Kalau untuk pengurus yang aktif sekitar 10 orang, kalau di struktur organisasinya kurang tahu.	Kalau di struktur organisasi kurang tahu, kalau yang aktif sekitar 10 orang.	Kurang tahu.
	2. Berapa Jumlah anggota non-pengurus di UKM anda?	Sekitar 30 orang, tapi ya tidak sampai 30 orang. Kadang sekitar 15 orang.	Biasanya 30 orang lebih. Tapi lebih seringnya sekitar 15 orang, tidak sampai 30 orang dalam setiap jadwal latihan.	Biasanya 10 sampai 15 orang kalau untuk yang datang tiap latihan.
	3. Dari fakultas mana saja para anggota pengurus di UKM anda?	FIK dan FE.	FIK dan FE.	FIK dan FE.
	4. Dari fakultas mana saja para anggota non-pengurus di UKM anda?	Semua fakultas ada.	Semua fakultas ada.	Semua fakultas ada.
	5. Siapa saja yang menjadi Pengurus Inti / Pengurus Harian di UKM anda?	Raja, Zarfan, Elen, Teguh, Thalita, Gancar.	Raja, Zarfan, Elen, Teguh, Thalita, Gancar.	Raja, Zarfan, Elen, Teguh, Thalita, Gancar.
	6. Kegiatan yang seperti apakah yang menjadi prioritas utama di UKM anda?	Berpartisipasi dalam kegiatan, entah jadi atlet atau panitia atau wasit.	Kebetulan di UNY sendiri kami ada mengadakan kegiatan yang rutin tahunan yaitu invitasi Tenis Lapangan antar Perguruan Tinggi tingkat Nasional.	Mengikuti kejuaraan.

	7. Kegiatan apa saja yang telah terlaksana dalam periode ini di UKM anda?	Latihan rutin, pelaksanaan pelatihan wasit Tennis Lapangan tingkat Daerah, POR BAPOMI, Mengikuti Turnamen di ITS Surabaya, dan Mengikuti Turnamen di Malaysia.	Mengikuti kejuaraan Tennis Lapangan tingkat Asia Tenggara di Malaysia. Mengikuti kejuaraan di ITS Surabaya, mengadakan pelatihan wasit Tennis Lapangan tingkat Daerah, latihan rutin, serangkaian kegiatan OSPEK UNY (Display UKM UNY, Stanisasi, UKM Expo).	Kurang tahu, sepertinya mengikuti kejuaraan, kemudian mengikuti serangkaian agenda OSPEK UNY (Display UKM UNY, Stanisasi, UKM Expo).
B. Menyusun Program Kerja	8. Program kerja yang seperti apakah yang menjadi prioritas di UKM anda?	Mengadakan kejuaraan dan mengikuti kejuaraan.	Mengadakan kejuaraan dan mengikuti kejuaraan.	Mengadakan kejuaraan dan mengikuti kejuaraan.
	9. Kapan waktu dilaksanakannya penyusunan program kerja di UKM anda?	Pada saat setelah terbentuknya pengurus baru.	Pada saat setelah terbentuknya pengurus baru.	Kurang tahu.
	10. Bagaimana peran para anggota dalam menyusun program kerja?	Anggota tidak terlalu terlibat dalam penyusunan program kerja karena itu ranah nya pengurus.	Anggota tidak terlalu dilibatkan.	Sepertinya anggota hanya memberikan masukan kepada pengurus.
	11. Bagaimana peran Pembina dalam menyusun program kerja?	Pembina biasanya memberikan saran dan masukan.	Kalau Pembina sendiri sangat membantu dalam memberikan saran, kemudian membantu dari belakang juga.	Kurang tahu.
C. Pendelegasian	12. Bagaimana proses pendelegasian dilakukan di UKM anda?	Biasanya sedikit yang mau, pada akhirnya ya ditunjuk oleh ketua UKM.s	Biasanya di tawari dulu oleh ketua UKM di grup pesan singkat Whatsapp siapa yang mau, kalau tidak ada atau kalau terlalu lama tidak ada respon biasanya ya baru ditunjuk.	Biasanya ketua UKM menawarkan dulu, kalau tidak ada yang mau baru ditunjuk.
	13. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan mandat sebagai delegasi di UKM anda?	Kalau saya dulu merasanya tidak terpaksa, demi UKM, biar UKM Tennis Lapangan lebih dikenal diluar.	Dulu pernah waktu jadi delegasi itu saya merasa senang susah, kadang merasa malas. Tapi kalau dikerjakan bersama-sama itu justru seru.	Saya belum pernah.
D. Penugasan Wewenang	14. Bagaimana proses penugasan wewenang di UKM anda?	Kurang tahu, tidak pernah.	Kurang tahu, tidak pernah.	Kurang tahu, tidak pernah.
	15. Bagaimana tanggapan dan peran para anggota yang mendapatkan tugas wewenang di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.

3. VARIABEL STAFFING				
A. Perencanaan Sumber Daya Manusia	1. Bagaimana proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Kalau itu sudah diurus pengurus. Anggota atau atlet tidak ikut campur.	Sebenarnya itu tugas pengurus dan anggota memang tidak memiliki hak untuk ikut campur. Khususnya pada saat penerimaan anggota baru dan pergantian pengurus. Kalau soal tim ya ada pelatih yang ikut campur.	Kurang tahu. Setahu saya itu dikelola oleh pengurus, pelatih, dan Pembina.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.
	3. Bagaimana peran Pembina dalam perencanaan sumber daya manusia di UKM anda?	Yang pasti memberikan saran dan masukan, dan juga mengontrol para pengurus.	Yang pasti memberikan saran dan masukan, dan juga mengontrol para pengurus.	Yang pasti memberikan saran dan masukan, dan juga mengontrol para pengurus.
B. Seleksi Anggota Baru	4. Bagaimana proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Kalau untuk seleksi anggota baru tidak ada, jadi setahu saya penerimaan anggota baru itu tidak dibatasi, biasanya justru kalau sudah mulai jalan sekitar 2 bulan itu anggota baru mulai menurun.	Jadi kalau yang saya tahu bukannya seleksi anggota baru tapi justru malah mereka yang seleksi alam. Paling tengah tahun atau berapa bulan itu mulai berkurang banyak.	Kalau penerimaan anggota baru itu pertamanya daftar, kemudian bayar iuran Rp.20.000,- kemudian bisa langsung latihan. Kalau penerimaan anggota baru periode ini dari semenjam setelah OSPEK sampai bulan September.
	5. Siapa saja yang berperan dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	6. Bagaimana peran Pembina dalam proses seleksi anggota baru di UKM anda?	Pembina menerima jadi, jadi pengurus bebas untuk mengatur penerimaan anggota baru.	Pembina yang pasti memberikan masukan.	Kurang tahu.
	7. Kapan seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Penerimaan anggota baru kapan saja bisa, tapi secara resminya setelah OSPEK UNY.	Penerimaan anggota baru kapan saja bisa, tapi secara resminya setelah OSPEK UNY.	Penerimaan anggota baru kapan saja bisa, tapi secara resminya setelah OSPEK UNY.
	8. Dimana seleksi anggota baru dilaksanakan di UKM anda?	Di SC (<i>Student Center</i>) dan di lapangan langsung.	Di SC (<i>Student Center</i>) dan di lapangan langsung.	Di SC (<i>Student Center</i>) dan di lapangan langsung.
C. Orientasi Anggota Baru	9. Bagaimana proses pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Biasanya di latihan perdana setelah OSPEK itu ada pengenalan terlebih dahulu, dari	Ada, biasanya di awal latihan perdana terdapat pengenalan dari para pengurus kepada	Pertama masuk dulu itu jadi ada pengenalan seluruh pengurus dan anggota yang

		pengurus maupun anggota lama kepada anggota baru, dan juga para anggota baru yang memperkenalkan diri supaya saling mengenal ke semua anggota.	anggota baru.	hadir, jadi dikumpulkan, kumpul melingkar, kemudian masing-masing perkenalan diri.
	10. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan orientasi anggota baru di UKM anda?	Pengurus dan Pembina.	Pengurus, pelatih, dan Pembina.	Pengurus dan Pembina.
D. Pelatihan	11. Bagaimana proses pelatihan untuk para pengurus di UKM anda?	Setahu saya itu untuk pengurus saja.	Setahu saya itu diprioritaskan untuk pengurus saja.	Kurang tahu.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan pelatihan bagi pengurus baru di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Kurang tahu.
	13. Berapa kali pelatihan dilaksanakan dalam satu periode kepengurusan di UKM anda?	Kurang tahu.	Setahu saya satu kali setahun di LKMM.	Kurang tahu.
E. Penilaian	14. Adakah proses penilaian dari ketua UKM dan Pembina bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
	15. Kriteria penilaian seperti apa saja yang menjadi penilaian di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
F. Pemberian Balas Jasa	16. Adakah pemberian balas jasa bagi para anggota pengurus maupun non-pengurus di UKM anda?	Kurang tahu. Sepertinya tidak ada.	Kurang tahu. Kalau menurut saya pada saat mengikuti suatu kegiatan dan menjadi panitia, itu biasanya ada honor uang untuk panitia.	Kurang tahu.
	17. Kriteria seperti apa yang ditentukan dalam pemberian balas jasa di UKM anda?	Kurang tahu.	Kurang tahu.	Kurang tahu.
4. VARIABEL DIRECTING				
A. Kepemimpinan	1. Bagaimana peran Pembina yang dirasakan oleh para pengurus UKM baik pengurus maupun non-pengurus	Kalau dari ketiganya itu persamaannya mereka memberikan saran dan kritik, terkait program kerja atau kejuaraan, mereka pasti memberikan saran harus	Peran Pembina sudah bagus. Sudah membimbing, ya namanya juga Pembina jadi ya membimbing. Kalau ada salah ya dibenarkan. Tapi kalau yang saya alami itu kadan justru	Kalau saya sendiri, kalau untuk pak Hari dan pak Alim sering bertemu, kalau pak Yudanto belum pernah bertemu jadi kurang begitu tahu seperti apa orangnya.

		ditambah atau dikurangi.	disetir atau dikendalikan oleh Pembina jadi kami kurang bisa bebas.	
	2. Bagaimana peran ketua UKM yang dirasakan oleh para anggota UKM baik pengurus maupun non-pengurus?	Ketua UKM menurut saya sudah bertanggung jawab. Walaupun sering mengerjakan sendiri perihal pekerjaan UKM, tapi dia tanggung jawab.	Kalau menurut saya ketua itu terlalu memaksakan diri untuk bekerja sendiri, sering dia yang justru bekerja sendiri tanpa dibantu atau meminta bantuan anggota atau pengurus yang lain.	Ketua menurut saya tanggung jawab, walaupun sering terlihat keteteran dalam mengerjakan tugas UKM, maksudnya sering dikerjakan sendiri, tapi dia tanggung jawab.
	3. Siapa saja ketua UKM di UKM anda dalam periode 5 tahun terakhir?	Raja, Mutiara, Vistor, Rekian, Deni.	Raja, Mutiara, Vistor, Rekian, Deni.	Raja, Mutiara, Vistor, Rekian.
	4. Berapa usia ketua UKM di UKM anda saat ini?	Setahu saya 20 tahun.	19 tahun.	Sepertinya 20 tahun.
	5. Bagaimana pengalaman ketua UKM di UKM anda dalam berorganisasi?	Setahu saya dia pernah ikut Himpunan Mahasiswa Jurusan.	Setahu saya dia pernah ikut Himpunan Mahasiswa Jurusan.	Kurang tahu.
	6. Apakah sebelumnya ketua UKM di UKM anda pernah menjabat sebagai pemimpin suatu organisasi?	Kurang tahu.	Kurang tahu, mungkin kalau kepala divisi pernah, kalau ketua organisasi sepertinya belum.	Tidak tahu.
B. Motivasi	7. Pemberian motivasi seperti apa saja yang dilakukan oleh ketua UKM dan Pembina kepada para anggota di UKM anda?	Biasanya pada setiap mengikuti kejuaraan Pembina hadir menemani dan memberikan motivasi. Kalau ketua lebih ke memberikan semangat dan berkomunikasi santai.	Biasanya Pembina yang memberikan motivasi, pada saat beliau-beliau datang ke lapangan. Biasanya pada setiap kejuaraan beliau-beliau juga hadir menemani dan memberikan motivasi. Kalau ketua lebih ke memberikan semangat.	Biasanya pada setiap kejuaraan pembina selalu hadir dan memberikan motivasi.
	8. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina memberikan motivasi kepada para anggota di UKM anda?	Tidak tentu. Pada setiap mengikuti kejuaraan.	Tidak tentu, pada saat mengikuti kejuaraan sudah pasti.	Tidak tentu.
C. Komunikasi	9. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh Pembina kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Kalau pak Hari dan pak Alim itu sampai sekarang sering berkomunikasi dengan kami. Beliau-beliau juga sering datang ke lapangan untuk melihat teman-teman latihan.	Kalau pak Hari dan pak Alim walaupun sekarang sudah tidak menjadi Pembina, tapi beliau-beliau masih sering aktif berkomunikasi dengan para anggota UKM baik secara langsung maupun di grup pesan	Kalau pak Alim itu orangnya santai, kalau pak Hari itu orangnya tegas, kalau pak Yudanto kurang tahu. Beliau-beliau sering berkomunikasi dengan kami khususnya di grup pesan singkat Whatsapp.

			singkat Whatsapp.	
	10. Bagaimana proses komunikasi yang dilakukan oleh ketua UKM kepada para anggota baik pengurus maupun non-pengurus di UKM anda, baik secara interpersonal maupun kelompok, secara tertulis maupun lisan?	Ketua UKM sering aktif di grup pesan singkat Whatsapp. Kalau bertemu juga dia sering menyapa. Rajin berkomunikasi dengan para anggota.	Ketua UKM sering aktif di grup pesan singkat Whatsapp. Dia juga responnya cepat kalau ada yang membutuhkan dia perihal UKM.	Ketua UKM sering aktif di grup pesan singkat Whatsapp. Dia juga orangnya rajin, dan kalau ada apa-apa terkait UKM biasanya dibicarakan dan dilaporkan di grup Whatsapp.
	11. Seberapa sering ketua UKM dan Pembina berkomunikasi dengan para anggota di UKM anda.	Kalau ketua UKM sering hampir setiap jadwal latihan. Kalau Pembina khususnya pak Yudanto sampai saat ini belum.	Kalau ketua UKM sering hampir setiap jadwal latihan. Kalau Pembina khususnya pak Yudanto belum pernah.	Kalau ketua UKM sering hampir setiap jadwal latihan. Kalau pak Yudanto sampai saat ini belum pernah.
5. VARIABEL COORDINATING				
A. Pengelolaan Sarana Prasarana	1. Bagaimana proses perencanaan pengadaan sarana prasarana di UKM anda?	Anggota tidak terlibat, kewajiban kami yang penting bayar uang kas.	Kalau anggota tidak dilibatkan.	Atlet tidak pernah dilibatkan, hanya pengurus saja.
	2. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan sarana prasarana di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	3. Adakah analisis biaya pemeliharaan dan penyusunan aturan penggunaan sarana prasarana di UKM anda?	Analisis biaya pemeliharaan tidak ada, kalau rusak ya ganti. Kalau untuk bola milik UKM bebas bisa dipakai anggota.	Kalau analisis biaya pemeliharaan sepertinya ada dari bidang sarana prasarana lapangan, maksudnya pengelola lapangan bukan dari UKM. Kalau untuk peraturan penggunaan lapangan pastinya ada dari manajemen lapangan. Kalau bola ya bebas dipakai anggota.	Kalau analisis biaya pemeliharaan sepertinya tidak ada. Kalau bola bebas bisa dipakai anggota.
	4. Adakah kebijakan untuk penggunaan sarana prasarana dari pihak lain diluar UKM anda?	Setahu saya sejauh ini tidak ada, soalnya kan hanya bola saja. Kalau lapangan ya ke manajemen lapangan bukan ke UKM.	Setahu saya sejauh ini kalau bola tidak ada. Kalau lapangan ya langsung ke manajemen lapangan tidak ke UKM. Tapi menurut saya sepertinya boleh-boleh saja.	Sejauh ini belum ada setahu saya.
B. Pengelolaan Tim	5. Bagaimana proses pengelolaan tim di UKM anda?		Dikelola oleh Pembina, dan juga pelatih. Ada penanggung jawab	Sepertinya dikelola Pembina.

			di tim itu sendiri.	
	6. Bagaimana proses pemilihan atlet atau pemain untuk menjadi bagian dari tim inti?	Ada penilaian dari peringkat, misalkan dari peringkat tingkat nasional, kemudian hal lainnya seperti performa selama mendekati hari-H kejuaraan, kemudian keaktifan di lapangan juga seperti menjadi penilaian.	Dirundingkan terlebih dahulu dari ketua UKM, Pembina, dan pelatih. Yang sekiranya sudah tepat baru dipanggil dan dijadikan tim. Ada juga penilaian dari peringkat, seperti dari peringkat nasional.	Setahu saya dipilih oleh Pembina dan pelatih.
	7. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pengurus, Pembina, pelatih.	Pengurus, Pembina, pelatih.	Pengurus, Pembina, pelatih.
	8. Siapa yang paling berwenang dan bertanggungjawab dalam pengelolaan tim di UKM anda?	Pelatih.	Pelatih.	Pelatih.
C. Pengelolaan Kepanitiaan	9. Bagaimana proses perencanaan pembentukan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Kalau anggota tidak diwajibkan ikut kepanitiaan.	Kalau anggota tidak diwajibkan ikut kepanitiaan. Kalau pemeliharannya setahu saya sudah ditentukan. Biasanya Pembina memilih ketua, setelah itu ketua bebas memilih siapa saja yang akan diadakan panitia.	Biasanya kalau anggota itu boleh ikut kepanitiaan, boleh juga tidak ikut. Jadi mungkin tidak terlalu di prioritaskan dan diwajibkan.
	10. Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan pembentukan kepanitiaan di dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
	11. Bagaimana proses pengelolaan kepanitiaan di UKM anda?	Dikelola oleh panitia, pengurus ikut membantu.	Dikelola oleh panitia, pengurus ikut membantu.	Dikelola oleh panitia, pengurus ikut membantu.
	12. Bagaimana peran ketua UKM dan Pembina dalam pengelolaan kepanitiaan di setiap kegiatan di UKM anda?	Sangat berperan aktif dan sangat membantu.	Sangat berperan aktif dan sangat membantu.	Sangat berperan aktif dan sangat membantu.
D. Pengelolaan Organisasi	13. Bagaimana proses pengelolaan organisasi di UKM anda?	Sejauh ini dikelola oleh pengurus. Anggota tidak terlalu ikut campur.	Sejauh ini dikelola oleh pengurus. Anggota tidak terlalu ikut campur.	Sejauh ini dikelola oleh pengurus. Anggota tidak terlalu ikut campur.
	14. Siapa saja yang berperan dalam pengelolaan organisasi di UKM anda?	Pengurus, Pembina.	Pengurus, Pembina.	Pengurus, Pembina.
	15. Budaya organisasi seperti apakah yang ditularkan oleh para senior kepada para	Selama saya disini, jadi untuk kepengurusan itu memang	Karena di UKM Tenis Lapangan ini terdiri dari	Sejauh ini saya merasa nyaman. kalau untuk soal

	anggota baru di UKM anda?	biasanya tidak murni sebagai pengurus, jadi juga sebagai atlet. Jadi bisa dibilang merangkap jabatan. Dan itu menurut saya menjadi kurang fokus dan kurang baik. Khususnya untuk ketua UKM yang pada akhirnya kalau menurut saya serba keteteran karena harus mengerjakan pekerjaan UKM sendiri akibat para anggota yang juga sibuk menjadi atlet dan juga kesibukan lainnya.	anggota yang berbeda-beda fakultas, beda asal daerah juga, otomatis karakternya juga berbeda-beda. Tapi itu justru menjadi suatu hal yang baik. seperti saya yang bukan dari FIK tapi disini justru jadi menambah teman khususnya yang dari FIK dan jadi bisa berbagi pengetahuan dan pengalaman.	anggota baru yang semakin hari semakin berkurang saya rasa itu manusiawi dan wajar. Yang pasti saya merasa cukup dibuat nyaman oleh para pengurus.
6. VARIABEL REPORTING				
A. Laporan Rutin Kepanitiaan	1. Kapan pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat rutin kepanitiaan.	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.
	2. Bagaimana proses pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Biasanya dilaporkan pada saat rapat panitia.	Biasanya dilaporkan pada saat rapat panitia.	Biasanya dilaporkan pada saat rapat panitia.
	3. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Bendahara panitia melaporkan ke para anggota yang hadir.	Bendahara panitia melaporkan ke para anggota yang hadir.	Bendahara panitia melaporkan ke para anggota yang hadir.
B. Laporan Rutin Kepengurusan	4. Kapan pelaporan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Dulu pernah, sekarang tidak ada.	Dulu pernah, sekarang tidak ada.	Belum pernah.
	5. Bagaimana proses pelaporan kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Kalau dulu pernah ada dan rutin ada pelaporan-pelaporan khususnya uang kas. Tapi hanya bertahan berapa kali saja.	Ada biasanya laporan keuangan, jumlah uang kas berapa, tapi dulu. Soalnya saya sudah lama tidak latihan juga jadi kurang tahu perkembangan di UKM.	Kalau dari saya masuk ini sampai saat ini belum ada laporan-laporan seperti itu.
	6. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan kepengurusan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Seharusnya pengurus.
C. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	7. Kapan pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.	Di akhir kegiatan.

	8. Bagaimana proses pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda dilaksanakan?	Biasanya kalau setelah kegiatan ada pertemuan non formal kemudian ada pelaporan secara non formal.	Kalau menurut saya kurang terstruktur untuk pelaporannya. Tapi di grup Whatsapp dilaporkan.	Biasanya kalau setelah kegiatan ada pertemuan non formal kemudian ada pelaporan secara non formal.
	9. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Pengurus.
D. Laporan Akhir Kepengurusan	10. Kapan pelaporan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir masa kepengurusan.	Pada saat di akhir masa jabatan.	Saya belum pernah ikut, dan kurang tahu.
	11. Bagaimana proses pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda dilaksanakan?	Ada pelaporan pada saat musyawarah anggota, dan kalau anggota tidak mengikuti kegiatan tersebut ya otomatis tidak tahu soal pelaporannya.	Tidak ada, jadi tahu-tahu sudah ganti kepengurusan. Sebenarnya ada pada saat musyawarah anggota, dan kalau anggota tidak mengikuti kegiatan tersebut ya otomatis tidak tahu soal pelaporannya.	Kurang tahu.
	12. Siapa saja yang berperan dalam pelaporan akhir kepengurusan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Kurang tahu.
7. VARIABEL BUDGETING				
A. Sumber Dana Kepengurusan	1. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepengurusan selama satu periode di UKM anda?	Kalau sumber dana sendiri yang pasti dari uang kas. Dan dari uang sisa-sisa setelah kegiatan.	Yang pasti dari uang kas, kemudian ada juga dari sumbangan dari atlet yang setelah mengikuti kejuaraan dan mendapatkan juara, itu biasanya menyumbangkan seikhlasnya ke UKM. Kalau waktu saya dulu itu janji dengan teman-teman satu tim untuk mau menyumbangkan uang berapa rupiah disepakati bersama dalam tim tersebut.	Setahu saya dari uang kas.
	2. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepengurusan dalam satu kepengurusan di UKM anda?	Bendahara.	Bendahara.	Bendahara.

B. Sumber Dana Kepanitiaan	3. Bagaimana proses pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Sumber dana sendiri dari rektorat dan sponsorship.	Sumber dana sendiri dari rektorat dan sponsorship.	Setahu saya dari rektorat.
	4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sumber dana kepanitiaan dalam setiap kegiatan di UKM anda?	Bendahara panitia.	Bendahara panitia.	Bendahara panitia.
C. Laporan Keuangan Rutin Kepengurusan	5. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Kalau dulu pernah ada dan rutin ada pelaporan-pelaporan uang kas. Tapi hanya bertahan beberapa kali saja.	Biasanya ada laporan keuangan, jumlah uang kas berapa, tapi dulu. Soalnya saya sudah lama tidak latihan juga jadi kurang tahu perkembangan di UKM.	Kalau dari saya masuk ini sampai saat ini belum ada laporan-laporan seperti itu.
	6. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepengurusan di UKM anda?	Bendahara.	Bendahara.	Kurang tahu.
	7. Kapan laporan keuangan kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Tidak tentu. Sekarang belum ada lagi.	Tidak tentu. Sekarang belum ada lagi.	Kurang tahu.
D. Laporan Keuangan Rutin Kepanitiaan	8. Bagaimana proses pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Biasanya dilaporkan pada saat rapat panitia.	Biasanya dilaporkan pada saat rapat panitia.	Biasanya dilaporkan pada saat rapat panitia.
	9. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan kepanitiaan di UKM anda?	Bendahara panitia melaporkan ke para anggota yang hadir.	Bendahara panitia melaporkan ke para anggota yang hadir.	Bendahara panitia melaporkan ke para anggota yang hadir.
	10. Kapan laporan keuangan kepanitiaan dilaksanakan di UKM anda?	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.	Pada saat rapat panitia.
E. Laporan Keuangan Akhir Kepengurusan	11. Bagaimana proses pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Ada pelaporan pada saat musyawarah anggota, dan kalau anggota tidak mengikuti kegiatan tersebut ya otomatis tidak tahu soal pelaporannya.	terdapat pelaporan pada saat musyawarah anggota, dan kalau anggota tidak mengikuti kegiatan tersebut ya otomatis tidak tahu soal pelaporannya.	Kurang tahu.
	12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaporan keuangan akhir kepengurusan di UKM anda?	Pengurus.	Pengurus.	Kurang tahu.
	13. Kapan laporan keuangan akhir kepengurusan dilaksanakan di UKM anda?	Di akhir masa kepengurusan.	Pada saat di akhir masa jabatan.	Saya belum pernah ikut, dan kurang tahu.

Lampiran 17. Foto Dokumentasi



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Baseball-Softball UNY periode tahun 2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Baseball-Softball UNY periode tahun 2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Bola Voli UNY periode tahun
2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Bola Voli UNY periode tahun
2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat UNY periode tahun
2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat UNY periode tahun
2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola UNY periode tahun
2017



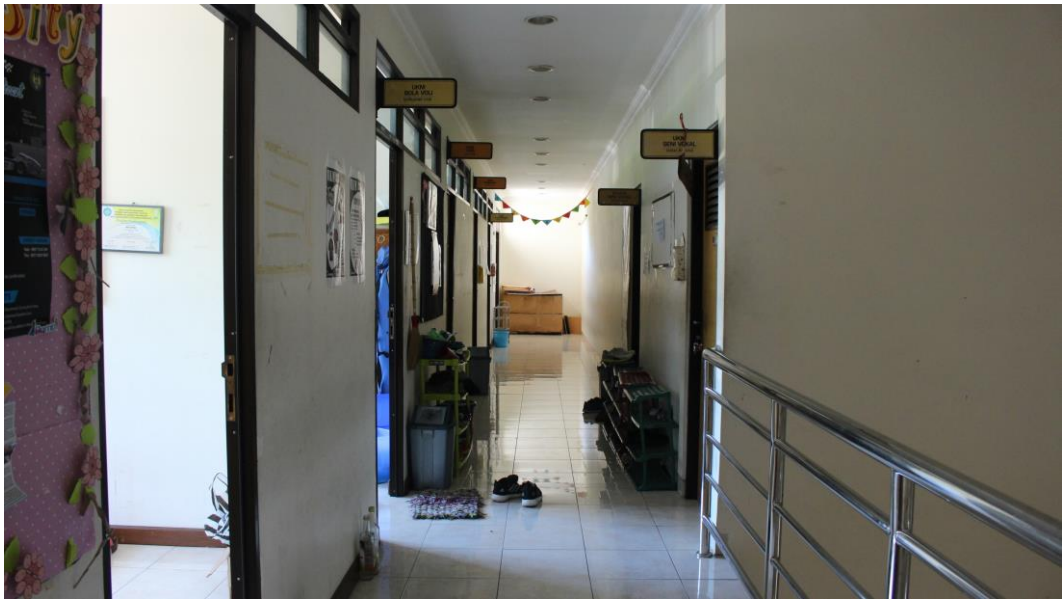
Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola UNY periode tahun
2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Tennis Lapangan UNY periode tahun 2017



Proses Observasi di Unit Kegiatan Mahasiswa Tennis Lapangan UNY periode tahun 2017



Proses Observasi di *Student Center* UNY



Proses Observasi di *Student Center* UNY



Proses Wawancara di Unit Kegiatan Mahasiswa Tennis Lapangan UNY periode tahun 2017



Proses Wawancara di Unit Kegiatan Mahasiswa Sepak Bola UNY periode tahun 2017