

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

Dosen Pembimbing Lapangan PLT
Dr. Fatchul Arifin S.T.,M.T



**Disusun Oleh:
PUPUT SAPITRI
14520241013**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini:

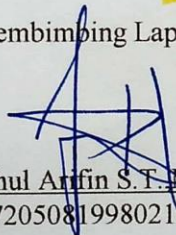
Nama : PUPUT SAPITRI
NIM : 142520241013
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

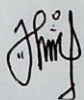
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari tanggal 15 September-15 November 2017 Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dr. Fatchul Arifin S.T., M.T.
NIP. 197205081998021002


Kusumaningati S.W., Spd.
NBM. 1 204 363


Mengetahui

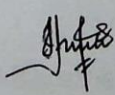
Kepala Sekolah

Koordinator PLT


SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta


Widi Astuti, S.Pd.
NBM. 1 037 290


Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si
NBM. 999 110

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PLT dan laporan PLT ini dengan baik.

PLT merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PLT memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PLT.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT
2. Bapak Dr. Guntur, M.Pd., selaku DPL Pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
3. Bapak Sudiyono, S.Pd., M.A., selaku dosen pembimbing PLT prodi pendidikan bahasa inggris yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
4. Widi Astuti, S.Pd., selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PLT.
5. Bibi Imna Zanu, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.
6. Ibu Kusumaningati S.W.,Spd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.
7. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PLT.
8. Siswa-siswi kelas XI MM1, XI MM2, dan XI MM3 SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PLT.
9. Teman-teman seperjuangan PLT UNY yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalan wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, November 2017

PUPUT SAPITRI
NIM. 14520241013

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	10
BAB II	15
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	15
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan Program PLT	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	19
BAB III.....	23
PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3. Hasil Observasi Lembaga
- Lampiran 4. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT
- Lampiran 5. Laporan Mingguan
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 7. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2016/2017
- Lampiran 8. Kode Etik Guru
- Lampiran 9. Ikrar Guru
- Lampiran 10. Tata Tertib Guru
- Lampiran 11. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 12. Jadwal Piket Mahasiswa
- Lampiran 13. Agenda Mengajar
- Lampiran 14. Silabus
- Lampiran 15. RPP
- Lampiran 16. Daftar Presensi Peserta Didik
- Lampiran 17. Daftar Nilai Peserta Didik
- Lampiran 18. Dokumentasi Kegiatan PLT

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

**Oleh : Puput Sapitri
NIM. 14520241013**

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri yang berbasis pada penyelenggaraan pendidikan, pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta secara terbimbing dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September hingga 15 November 2017. yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang beralamatkan di Jl. Nitikan No.48, Sorosutan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman pengajaran pada kondisi di lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan kelak menjadi bekal untuk mahasiswa dalam dunia kerja, yaitu khususnya menjadi tenaga pendidik di masa mendatang. Selain itu mampu menambah pengalaman teoritis yang selama ini diperoleh di perguruan tinggi.

Dalam kegiatan pembelajaran perlu melakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP, menentukan metode dan media pembelajaran. Mata pelajaran yang diampu yaitu Produktif Multimedia khususnya Animasi untuk kelas XI Multimedia 1, XI Multimedia 2 dan XI Mutimedia 3.

Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik dibidang Teknologi dan Informasi serta dapat meningkatkan dan mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PLT ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan ketrampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Keberhasilan pelaksanaan PLT ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, sehingga PLT dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.

Kata Kunci: *UNY, PLT, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Sejarah dan Dinamika SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 bertempat di Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) Muhammadiyah 1 Jalan Pathuk Yogyakarta, yang dipelopori oleh Bapak Muchsin, Pimpinan Sekolah pertama sebagai pengelola adalah Bapak Dawami Achmad, ST., dan Bapak Drs. Moehadi Sofyan (1958). Saat itu bernama SMEA Muhammadiyah, baru saja berjalan kemudian pindah ke Ndalem Poespo (sebelah barat pojok beteng) yang kini dikenal Jalan Mayjen Sutoyo, tapi saat itu masih sulit mendapatkan siswa meskipun sudah berlabel Muhammadiyah. Pada tanggal 1 Agustus 1960 SMEA Muhammadiyah pindah bertempat di Ndalem Poeger sebelah timur Rumah Sakit Pugeran di Jalan Mayjen Sutoyo, Kepala Sekolah resmi Bapak Dawami Achmad, ST. dan Wakilnya Bapak Drs. Moehadi Sofyan. Sekolah masuk sore, bersama dengan SMEP Muhammadiyah yang masuk pagi. Kemudian tahun 1961/1962 SMEA Muhammadiyah menyewa bersama SMEP Muh. 1 di Ndalem Puspo akan tetapi tetap masih masuk siang hari dan masih kesulitan mendapatkan siswa yang cukup. Padahal pada saat itu baru ada 2 SMEA, yaitu SMEA Negeri 1 masuk pagi, dan SMEA Negeri 2 masuk sore. Kemudian menyusul SMEA Swasta Santo Thomas dan SMEA PIRI yang semua berada di kota.

Melanjutkan babak baru dengan hijrah kembali menempati Ndalem Suryo sekaligus masuk pagi dengan harapan ada kecerahan bias mendapatkan siswa baru yang memadai, namun tantangan baru muncul dengan lahirnya SMEA Muhammadiyah 2 di daerah Kauman, yang selain tempatnya representative peninggalan alm. KHA. Dahlan pendiri organisasi Muhammadiyah di Kauman Yogyakarta yang dimotori oleh Bapak Haifani Hilal, B.Sc, dan Mujiharjo, B.Sc Pada data itu tahun 1970 SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta mengalami pergantian Kepala Sekolah baru

dari Bapak Dawami Achmad, ST., kepada Drs. Jajuli yang hanya menjabat beberapa bulan, karena diangkat menjadi dosen di FKIP Negeri Surabaya. Jabatan Kepala Sekolah dirangkap oleh Drs. Moehadi Sofyan sekaligus kepala SMA Muhammadiyah 3 dan pimpinan surat kabar Mercuri Suar.

Tahun 1972/1973 benar-benar ujian berat bagi SMEA Muhammadiyah 1, yang nyaris berakhir, selain siswanya yang tidak memadai tempat untuk KBM juga digunakan tempat SMA ISLAM yang saat itu Ketua Yayasannya Alm. Prop. Dr. Ahmad Badawi. Karena jabatan rangkap yang dilakukan Bapak Moehadi Sofyan (SMA Muhammadiyah 3 dan SMEA Muhammadiyah 1), maka jabatan Kepala Sekolah dijabat oleh Bapak Noeryono, BA. yang kemudian beliau diangkat menjadi guru PNS di SMP Negeri Bijiharjo Wonosari Gunungkidul. Selanjutnya akibat dari diberlakukannya Kepala Sekolah minimal Golongan III/C, maka praktis Drs. Moehadi Sofyan yang harus mandegani sebagai pengelola, yang masih menjabat Wakil Kepala Sekolah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Namun Alhamdulillah pada tahun 1986 beliau Bapak RH. Wachmad Hardjo Puspito mewakafkan tanahnya di kampung Nitikan. Menyusul bantuan dari Majelis Dikdasmen Kodya Yogyakarta terrealisasi fondasi Gedung SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang sekarang di jalan Nitikan baru. Pada tahun 1995 Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah PWM Prop. D.I.Y memberikan uluran tangan berujud satu unit gedung bertingkat, sementara hijrah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta berlangsung lagi, dan jabatan Kepala Sekolah pun begitu juga dari Bapak. Noeryono, BA kepada Suhardi, pensiunan Kepala SMP Bejiharjo. SMEA Muhammadiyah 1 pindah lagi ke SD Muhammadiyah Danunegaran, kemudian terakhir tahun 1995 hijrah ke Nitikan Baru dengan satu unit gedung bertingkat. Dan dengan Kepala Sekolah berturut-turut Bapak Noeryono, Bapak Suhardi dan Bapak Mujihardjono, B. Sc.

Dengan adanya perubahan kurikulum dan undang-undang Pendidikan yang mengharuskan perubahan nama sekolah menengah kejuruan dengan SMK, maka tanggal 7 Juli 1997 SMEA Muhammadiyah 1 ditetapkan Majelis Dikdasmen PWM Prop. D.I.Y menjadi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

Pada tanggal 7 Juli 1997 diadakan serah terima jabatan kepala sekolah sebagai pejabat pelaksana harian Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogya Ibu Siti Asiyah, BA, YMT Drs. Sumaryanto Marzuki SMK Muhammadiyah Karangmaja Gunungkidul. Selanjutnya dalam perjalanan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pada tanggal 24 Maret 1998 untuk tahun pelajaran 1998/1999 mendapat Akreditasi DIAKUI.

- a. Tanggal 15 Mei 2000, penetapan Bidang keahlian Bisnis Manajemen dan Program keahlian Akuntansi dan Penjualan.
- b. Tanggal 15 Mei 2000 mendapat jenjang Akreditasi DISAMAKAN
- c. Pada tanggal 29 Agustus 2001. Mendapat rekomendasi dari PDM Kota Yogyakarta, untuk pembangunan Gedung unit II berlantai dua disebelah barat Gedung unit 1.
- d. Tanggal 18 Mei 2004 mendapat Rekomendasi dari Wali Kota Yogyakarta untuk membuka Program Teknik Informatika.
- e. Pada tanggal 15 Juni 2005 mengikuti akreditasi dua program keahlian Akuntansi dan Penjualan masing-masing A.

Selanjutnya terjadi pergantian Kepala Sekolah pada tanggal 28 Januari 2006 di PDM Kota Yogyakarta dari Bapak Drs. Sumaryanto Marzuki kepada Drs.HM. Abu Shoim Nur dari SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Dari kepemimpinan Bapak Drs. HM. Abu Shoim Nur, mulai babak baru diadakan renovasi bangunan gedung depan yang sedianya untuk unit produksi (mini market), tempat sepeda siswa yang representatif dan insyaallah akan dibangun ruang guru, Tata Usaha dan Ruang Kepala Sekolah di tengah diantara gedung Unit 1 dan Unit 2. Perkembangan siswanya meningkat tahun pelajaran 2007/2008 mendapat 4 kelas, semoga tahun mendatang dapat 4 kelas sehingga kelak parallel 4 kelas atau keseluruhan menjadi 12 kelas. Perkembangan selanjutnya dimulai pada tahun 2011 dengan adanya pergantian Kepala Sekolah dan Drs. HM Abu Shoim Nur kepada Drs. H. Suprihandono, M.M. Pada masa kepemimpinan inilah SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memulai Babak baru. Berbagai pembaharuan fisik dilakukan, mulai dari wajah depan

gedung sekolah, penambahan unit gedung, hingga pembuatan area parkir yang lebih memadai. Selain itu, dilakukan pembukaan kompetensi keahlian Teknik Komputer dan Jaringan di Tahun Pelajaran 2014/2015, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah berhasil menduduki peringkat pertama nilai UN SMK Muhammadiyah se-Kota Yogyakarta. Adapun Kepala Sekolah yang memimpin SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari periode pertama sampai saat ini berjumlah 11 orang sebagai berikut:

- a. H. Dawami Achmad (1958-1969)
- b. Drs. Jazuli (1970)
- c. Moehadi Sofyan (1970-1986)
- d. Noeryono (1986-1988)
- e. Drs. Suhardi (1989-1994)
- f. Mudjihardjono, B.Sc (1995-1997)
- g. Siti Asiyah, BA (sebagai Pelaksana Harian)
- h. Drs. Sumaryanto Marzuki (sebagai YMT) (1998-2001)
- i. Drs. Sumaryanto Marzuki(2001-2006)
- j. Drs. HM. Abu Shoim Nur(2006-2011)
- k. Drs. H. Suprihandono, M.M (2011-2017)
- l. Widi Astuti, S.Pd (2017-sekarang)

2. Visi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

Menjadi sekolah unggul, berwawasan global, berorientasi pada perkembangan IPTEK, berlandasan IMTAQ.

3. Misi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

- a. Menghasilkan tamatan yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia.
- b. Menghasilkan tamatan yang profesional dalam menghadapi tantangan global.
- c. Menghasilkan tamatan yang berjiwa wirausaha, kreatif, inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan kerja.
- d. Menghasilkan tamatan yang berkompeten sehingga dapat terserap di dunia usaha atau dunia industri.

4. Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

“BERIMAN”

B : *Brain* (Mengembangkan kemampuan berpikir)

E : *Excellent* (Sangat bagus, hebat, luar biasa)

R : *Religious* (Bernuansa Islami)

I : *Innovative* (Selalu melakukan pembaruan dan perbaikan)

M : *Multiple Intellegencies* (Mengembangkan berbagai aspek kecerdasan)

A : *Aspiration* (Bersifat menerima pendapat)

N : *Networking* (Mengembangkan hubungan dan kerja sama)

5. Do“a yang dibiasakan di sekolah

a. Awal Pelajaran

- a) *Bismillahirrahmanirrahim*
- b) *Asyhadu an-laa ilaaha illallah Wa asyhadu anna Muhammadan rasulullah*
- c) *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimuhhammadin nabiya warosula robbi zidnii ‘ilma war zuq nii fah ma, Amiin.*
- d) Tadarus Al-Quran satu ruku’ beserta terjemahan diawali dengan bacaan ta’awud
- e) Membaca Asmaul Husna
- f) Membaca Visi dan Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
- g) Menyanyikan Lagu Indonesia Raya

b. Doa Setiap Pergantian Pelajaran

Bismillahirrahmanirrahim

c. Doa Setiap Akhir Pelajaran

Alhamdulillahirobil’alamin

d. Doa Penutup Pelajaran

Aallohumma arinal haqqo haqqon warzuqnattibaa’ahu wa arinalbaathila baa-thilan warzuqnajtinaabahu

*Subhanakallahumma wabihamdika asyhadualla ilahaila anta astagfiruka
wa'atubu ilaik*

6. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada Februari 2016, diperoleh data sebagai berikut :

- a. Ruang Kelas : 13 ruangan
- b. Ruang Guru : 1 ruangan
- c. Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan
- d. Ruang TU : 1 ruangan
- e. Laboratorium : 3 ruangan
- f. Bengkel : 1 ruangan
- g. Ruang BK : 1 ruangan
- h. Ruang UKS : 2 ruangan
- i. Perpustakaan : 1 ruangan
- j. Ruang Piket : 1 ruangan
- k. Koperasi (Unit Pemasaran) : 1 ruangan
- l. Kantin : 1 ruangan
- m. Toilet : 11 ruangan
- n. Tempat Ibadah : 1 ruangan dan 1 bangunan Masjid
- o. Parkir : 1 ruangan

7. Potensi Siswa

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari-hari, karena mereka dibekali *skill* atau keterampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian lulusan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi dan sebagian siswa yang lain melanjutkan ke perguruan tinggi.

8. Potensi Guru dan Karyawan

Tingkat pendidikan sebagian besar guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah Sarjana (S1) dari berbagai perguruan tinggi, baik perguruan tinggi negeri maupun swasta. Hampir semua guru dan karyawan dari SMK

Muhammadiyah 1 Yogyakarta berstatus tetap dan telah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) yang artinya guru dan karyawan tersebut dapat mengajar di sekolah-sekolah Muhammadiyah.

9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dalam Kegiatan Belajar Mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta antara lain papan tulis, *white board*, kapur tulis dan spidol *boardmarker*, meja dan kursi, serta Al-Quran di setiap kelas maupun laboratorium. Tersedia juga fasilitas proyektor dan *sound system* yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

10. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta menyediakan buku-buku yang dapat dipinjamkan oleh seluruh warga sekolah. Koleksi buku yang ada dalam perpustakaan antara lain buku keagamaan, buku-buku komputer, dan buku-buku lainnya yang menunjang proses pembelajaran di sekolah.

11. Laboratorium

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memiliki 3 laboratorium komputer, 1 bengkel dan 1 laboratorium unit pemasaran. Fasilitas dalam setiap laboratorium komputer dan bengkel antara lain komputer, jaringan LAN, dan AC.

12. Bimbingan Konseling

Kondisi ruangan dari ruangan yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terlihat baik dan arsip-arsip bimbingan tertata dengan rapi. Alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik, dibuktikan dengan tahapan-tahapan yang dilakukan oleh Guru BK.

13. Ekstrakurikuler

Sejak tahun ajaran baru 2014/2015, ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah ekstrakurikuler Hisbul Waton (HW) serupa dengan pramuka di Muhammadiyah untuk kelas X. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Seni Beladiri Tapak Suci.
- c. Klub Bahasa Inggris.
- d. KIR.

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran terakhir.

14. Organisasi dan fasilitas

IPM OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM diketuai oleh salah seorang siswa kelas XII MM 1 yang bernama Mustofa Andi Prasetyo. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 2 sebelah tangga. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH).

15. Organisasi dan fasilitas UKS

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

16. Administrasi

Administrasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, yaitu :

No	NAMA	NIP/NBM	JABATAN
1.	Widi Astuti, S.Pd.	1 037 290	Kepala Sekolah
2.	Rikky Handani Saputra	1 112 821	Kepala Tata Usaha
3.	Punagi, S.Pd.I	949 472	Bendahara / Keuangan
			Wakil Kepala Sekolah
4.	Drs. Wajid Heryono	19620513 198903 1 008	a. Waka Ismuh
5.	Joko Supriyanto, S.Pd.	1 112 824	Pembantu Khusus urusan Ismuh

			b. Pokja Kurikulum
6.	Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si	999 110	Waka Kurikulum
7.	Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom	1 161 857	Pembantu Khusus urusan Kurikulum
			Ketua Kompetensi Keahlian
8.	Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom	1 161 857	Rekayasa Perangkat Lunak
9.	Eko Priyo Triasmoro, ST	919 312	Teknik Komputer Jaringan
10.	Kusumaningati Sulistyia W. S.Pd	1 204 363	Multimedia
11.	Ariyanti, S.Pd.	1 132 427	Akuntansi
			c. Pokja Kesiswaan
12.	Dewi Retnaningsih, S.Pd.	1 112 823	Waka Kesiswaan
13.	Kusumaningati Sulistyia W. S.Pd	1 204 363	Pembina IPM
14.	Ganis Yoga Purnama, S.Pd	-	Pembantu khusus urusan kemahasiswaan
15.	Yogo Pamungkas, S.Pd. Jas	1 112 830	d. Waka Sarpras
16.	Eko Priyo Triasmoro, ST	919 312	e. Pokja Hubungan Industri dan BKK
			Koordinator
			Anggota
17.	Tri Hastirin, S.Pd	1 016 353`	Anggota Hubungan Industri dan BKK
18.	Dra. Hj. Budi Lestari	19570323 199303 2 001	Koordinator UKS
19.	Dra. Asiyah Sriningsih	677 675	Kepala Perpustakaan
20.	Yuli Astuti, B.Sc.	627 522	Tenaga Perpustakaan
21.	Aditia Nurjaman, S.Pd	1 210 652	Kepala Laboratorium
22.	Luthfi Widya Ekakusuma	1 186 930	Teknisi Laboratorium
23.	Kamaludin	1 146 107	Tenaga Laboratorium
24.	Hatma Setya Widodo	1 112 825	Tenaga Teknisi Perawatan
25.	Baiq Dewi Andalia, A.Md.	-	Tenaga Teknisi Perawatan

26.	Agus Suradiman	949 474	Tenaga Sekolah / Satpam
27.	Legirah	-	Tukang Kebun
28.	Bibit Santosa	1 189 381	Tenaga Kebersihan
29.	Temen Santosa	1 189 379	Pesuruh
30.	Muslihul Hadi	-	Pengemudi

17. Koperasi Siswa

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa kelas XI jurusan akuntansi. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

18. Tempat Ibadah

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Furqon yang terletak disamping gedung sekolah.

19. Kesehatan

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing. Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-

unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 15 September 2017.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 15 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya. Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai

dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 15 September 2017 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

c. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Persiapan sebelum PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

3. Kegiatan PLT

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
 - a) Salam pembuka

- b) Berdoa
 - c) Absensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
- a) Menyampaikan materi
 - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
 - c) Menjawab pertanyaan siswa
 - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
- a) Membuat kesimpulan
 - b) Memberi tugas dan evaluasi
 - c) Berdoa
 - d) Salam Penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

1. Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2. Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PLT setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PLT.

1. Persiapan Kegiatan PLT

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang

ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan oleh Koordinator PLT masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas

Kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas.

Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasilobservasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan

materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

4. Pembuatan Materi Pembelajaran

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PLT dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan Program PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan,

menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi/ kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 27 September 2017.

2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, Tanya jawab, Demonstrasi dan juga praktik di lab, penugasan yakni dengan memberikan project kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan modul yang sudah disediakan.

3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : Aplikasi Adobe Flash, Animasi, proyektor LCD, Komputer, serta modul. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda-beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 80. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 80 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang

biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 8 kali dengan 8 RPP dan mengajar kelas XI MM1, XI MM2 dan XI MM 3 dengan cukup baik dan lancar.

Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain:

1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah.

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing.

Guru pembimbing memberikan kebebasan kepada mahasiswa PLT dalam melakukan tugas mengajar dan mendidik siswa. Guru pembimbing tetap memantau dan membantu apabila terdapat kesulitan dan kesalahan dalam menyampaikan materi.

- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta merupakan siswa-siswa terdidik yang dapat memahami instruksi dengan seksama dan menjalankan tugas yang diberikan dengan baik.

- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan pendidik untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga pembelajaran menjadi lebih menarik.

3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain :

- a. Grogi (Demam panggung)

Deskripsi: Pada pertemuan-pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh

kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang

Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Kesulitan menghafal siswa

Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.

Solusi: penyusun selalu melakukan presensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

c. Siswa tidak paham dengan modul pembelajaran

Deskripsi: Pada saat praktik, kebanyakan siswa mengeluh mengenai maksud dari isi modul/labsheet yang telah di bagikan

Solusi : Dalam praktik, Guru membimbing siswa melalui demonstrasi langkah demi langkah agar siswa paham. selain itu modul dibuat secara singkat dan jelas.

d. Siswa malas membaca modul pembelajaran

Deskripsi: Siswa malas membaca modul dan memilih untuk bertanya, padahal fungsi dari modul itu sendiri adalah agar siswa lebih mandiri

Solusi: Demonstrasi project sebentar, lalu memantau kegiatan siswa dengan cara berkeliling apabila ada siswa yang kesulitan memahami isi modul. Modul dibuat menggunakan kata kata yang singkat dan mudah dipahami siswa.

4. Refleksi

Kegiatan PLT ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan. Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka

terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PLT seperti yang telah

direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PLT sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.

- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

B. Saran

1. Pihak sekolah

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi *soft skill* maupun *hard skill* siswa.
- e. Menambah sarana dan prasarana sekolah demi menunjang proses pembelajaran.

2. Pihak UNY

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PLT Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PLT ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.

- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

3. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

TIM. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*.
Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA
MAHASISWA : PUPUT SAPITRI PUKUL : 09.20-10.00 WIB
NO.MAHASISWA : 14520241013 TEMPAT OBSERVASI : SMK Muh 1 Yogya
FAK/JUR/PROD
TGL.OBSERVASI : 28 September 2017 I : FT/Pend. Teknik
Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan untuk kelas XII dan XI menggunakan KTSP, sedangkan kelas X menggunakan Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Ada silabus pembelajaran
	3. Rencana Pelaksanaan	Setiap guru mempunyai RPP untuk pedoman saat kegiatan belajar mengajar.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, Tadaruz Al-Qur'an, membaca Asmaul Husna, Visi Misi sekolah, Indonesia Raya, Apersepsi, Menanya materi sebelumnya
	2. Penyajian Materi	Materi disajikan dalam bentuk modul pembelajaran sehingga siswa dapat belajar mandiri
	3. Metode Pembelajaran	Saintific, Problem Based Learning,
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa Indonesia yang baik dan benar
	5. Penggunaan Waktu	3 jam pelajaran sesuai dengan waktu pembelajaran praktik.
	6. Gerak	Baik
	7. Cara Memotivasi Siswa	Memotivasi siswa agar berusaha, mandiri

	8. Teknik Bertanya	Guru menjelaskan jika ada siswa yang belum paham maka siswa bertanya
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Terkondisikan dengan baik
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah Animasi yang dibuat pada Adobe Flash, Modul
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi diberikan dengan pemberian Project mandiri dan dikumpulkan
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan pemberi evaluasi tentang kinerja siswa dan menyampaikan tentang materi selanjutnya ditutup dengan bacaan hamdalah lalu salam
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Aktif, kreatif, Bisa mengikuti KBM dengan Baik
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Ramah, salam dan menyapa ke setiap guru

Pembimbing



Kusumaningati S.W.Spd
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, 28 September 2017
Mahasiswa



Puput Sapitri
NIM. 14520241013



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 1 Yogya
ALAMAT
SEKOLAH : Jl. Nitikan 48

Umbulharjo Yogyakarta

MAHASISWA : PUPUT SAPITRI

NO.MAHASISWA : 14520241013

FAK/JUR/PRO

D : FT/Pend. Teknik

Informatika

No	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Keadaan fisik Sekolah	Baik, Bersih, Nyaman	Baik
2.	Potensi Siswa	Siswa aktif yang tertib	Baik
3.	Potensi Guru	Guru yang menjadi teladan yang baik bagi siswanya	Sangat baik diterapkan
4.	Potensi Karyawan	Karyawan yang ramah	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	4 lab computer, 4 lcd proyektor, AC, Kipas Angin, Kamera DSLR	Baik
6.	Perpustakaan	Buku – buku tertata rapi sesuai dengan kode masing masing buku	Baik
7.	Laboratorium	Aboratorium bersih dan nyaman terdapat 2 AC disetiap Lab.	Baik
8.	Bimbingan Konseling	Guru berperan aktif dalam melakukan bimbingan konseling terhadap siswa.	Baik
9.	Bimbingan belajar	Kelas XII yang akan mengikuti PAS wajib	Baik

		mengikuti Les	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb)	Diadakan Hawe setiap hari sabtu, Design web, MYOB	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat ruang tersendiri untuk UPM dengan kondisi yang baik. Dan nyaman.	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas baik terdapat 2 UKS untuk siswa laki-laki dan siswa perempuan.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat ekstrakurikuler KIR di SMK muh 1	Baik
14.	Karya Tulis Ilmiah Oleh Guru	Adanya KIR dari guru pengajar	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi dijaga oleh siswa dan juga guru yang piket di UP	Baik
16.	Tempat Ibadah	Terdapat 1 Masjid yang terletak disamping sekolah dan 1 Mushola di dalam sekolah	Baik
17.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan bersih, dan nyaman	Baik
*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL			

Koordinator PLT Sekolah/Instansi



Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si
NBM. 999 110

Yogyakarta, 28 September
2017
Mahasiswa



Puput Sapitri
NIM. 14520241013



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA*)

NPma.4

Universitas Negeri Yogyakarta

untuk mahasiswa

NAMA : PUPUT SAPITRI : 08.00 - 10.00
MAHASISWA : PUPUT SAPITRI PUKUL WIB
NO.MAHASISWA : 14520241013 TEMPAT OBSERVASI : SMK Muh 1
Yogya
FAK/JUR/PROD
TGL.OBSERVASI : 4 November 2017 I : FT/Pend. Teknik
Informatika

No	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	a. Keadaan lokasi	Strategis bersih dan nyaman	Baik
	b. Keadaan Gedung	Baik , Luas gedung 1.966 m ²	Baik
	c. Keadaan Sarana/Prasarana	Sarana dan Prasarananya sudah lengkap	Sangat baik diterapkan
	d. Keadaan Personalia	Terdapat 46 Staf Pengajar dan 11 Staf Tata Usaha	Baik
	e. Keadaan Fisik lain (penunjang)	Baik sesuai kebutuhan	Baik
	f. Penataan ruang Kerja	Tertata dengan baik	Baik
	g. Aspek Lain		Baik
2.	Observasi Tata Kerja		Baik
	a. Struktur Organisasi Tata Kerja	Dipimpin oleh kepala sekoah, waka kurikulum dan Kesiswaan	Baik
	b. Program kerja Lembaga	KBM, Ekskul, UPM,Program Tahunan	
	c. Pelaksanaan Kerja	Dilaksanakan seluruh warga sekolah	Baik
	d. Iklim Kerja antar	Terjalin komunitas yang baru	Baik

Personalia		
e. Evaluasi program kerja	Selalu ada monitoring dan evaluasi program	Baik
f. Hasil yang dicapai	Mendapat prestasi di berbagai bidang	Baik
g. Program Pengembangan	Ekskul, KIR, Jurnalistik, Design Web	Baik
Lain – Lain.....		

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Koordinator PLT Sekolah/Instansi



Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si
NBM. 999 110

Yogyakarta, 28 September
2017
Mahasiswa



Puput Sapitri
NIM. 14520241013

MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN : 2017

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Nitikan No. 48 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : KUSUMANINGATI SULISTYA W., S.Pd.

NAMA MAHASISWA : PUPUT SAPITRI
NO MAHASISWA : 14520241013
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Fatchul Arifin S.T.M.T.

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Pasca PPL	Jumlah Jam	
		Pra PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
1	Penerjaan PLT UNY 2017	2												2
2	Pembuatan Program PPL													0
	a. Observasi kelas dan sekolah	3												3
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2017			2								2	2	6
3	Administrasi Pembelajaran/Guru													0
	a. Instrumen-instrumen		1											1
	b. Silabus, prota, prosem	1												1
4	Pembelajaran Kukurikuler (Kegiatan Mengajar)													0
	a. Persiapan													0
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
	2) Mengumpulkan materi			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24
	3) Membuat RPP			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24
	4) menyiapkan/membuat media			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	48
	5) menyusun materi			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24
	b. Mengajar													0
	1) Praktik mengajar dikelas			9	9	9	9	9	9	9	9	6	6	60
	2) Penilaian			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	21
	3) Evaluasi Pembelajaran			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	21
	4) Konsultasi dengan DPL					1						1		2
5	Kegiatan Non Mengajar													0
	a. Tadarus Al-Qur'an		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	12
	b. Apel pagi guru dan karyawan		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
	c. Piket kedisiplinan			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	56
	d. Piket perpustakaan			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	56
	e. Hizbul watan				2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
6	Insidental													0
	a. Seminar internet				2									2
	b. Pameran sains						1							1
	c. Upacara kesaktian Pancasila							1						1
	d. Pemutaran Film G30S/PMI						4							4
	e. Seminar Gagrak Ngayogyakarta									2				2



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PLT

F02

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Nitikan 48 Umbulharjo, Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.

NAMA MAHASISWA : PUPUT SAPITRI

NO. MAHASISWA : 145020241013

FAK./ JUR./ PRODI : FT/ Pend.Teknik Elektronika/Pend.Teknik Informatika

DOSEN PEMBIMBING : Dr.Fatchul Arifin S,T.M.T

	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jum'at, 15 Sept 2017	Penerjunan Mahasiswa PLT	Penerjunan mahasiswa PLT di dampingi DPL pamong di SMK Muh 1 Yogyakarta. Penerjunan diikuti oleh 11 orang mahasiswa PLT dan 1 dosen pamong, Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogyakarta serta Waka		

			Kurikulum SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
2	Sabtu, 16 Sept 2017 2017	Pembagian Jadwal Piket	Pembagian jadwal piket di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta meliputi piket BK, Kedisiplinan dan Perpustakaan. Pembagian meliputi 2 orang piket BK, 2 orang piket perpustakaan dan 4 orang piket Kedisiplinan	Susah dalam hal menyesuaikan Jadwal masing-masing karena jadwal mengajar belum ditentukan.	Menyesuaikan jadwal guru pembimbing untuk menyusun jadwal.
3	Rabu, 20 Sept 2017	Piket Kedisiplinan Inventarisasi BK	Mahasiswa ikut membantu mengkondisikan siswa yang datang terlambat dan juga siswa yang tidak menggunakan atribut tidak lengkap atau tidak sesuai ketentuan sekolah. Siswa yang datang terlambat dan juga yang melanggar tata tertib sekitar 10 Siswa. Membantu mencatat Biodata siswa kelas XE Diperoleh data siswa sebanyak 36 siswa yang tercatat.	Banyak siswa yang melakukan pelanggaran lebih dalam hal seragam sekolah serta banyak siswa yang terlambat. Banyak dari beberapa siswa yang belum mengumpulkan Foto diri.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri. Hanya beberapa siswa saja yang data dirinya sudah lengkap yang di input.

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Sept 2017	Piket Kedisiplinan	Membantu bapak dan ibu guru mengkondisikan siswa yang datang terlambat saat ujian PTS ataupun berseragam tidak sesuai dengan tata tertib sekolah. Ada 5 siswa yang terlambat	Ada beberapa siswa yang masih terlambat saat ujian PTS ini membuat Waktu untuk mengerjakan ujian PTS mereka menjadi terganggu dan kurang maksimal.	Segera menyuruh siswa untuk menulis surat Ijin masuk kelas.
2	Selasa, 26 Sept 2017	Piket Kedisiplinan Inventarisasi BK	Membantu bapak dan ibu guru mengkondisikan siswa dan siswi yang datang terlambat dan seragam tidak sesuai dengan ketentuan. Ada sekitar 8 siswa yang terlambat maupun yang berpakaian tidak sesuai dengan ketentuan sekolah. Berhasil mencatat data siswa kelas XII MM1, XII MM2 masing- masing dari setiap kelas	Banyak dari siswa yang masih melanggar tata tertib sekolah. Ada beberapa data siswa tidak lengkap karena siswa	Memberi Nasehat dan juga sanksi berupa point pelanggaran untuk masing masing siswa. Siswa yang tidak mengumpulkan foto belum

			siswa berbeda beda. Berhasil meng input data siswa sebanyak 20 siswa.	tidak mengisi data diri atau tidak mengumpulkan foto diri.	dimasukan dalam rekap data.
		Pendampingan Seminar “Internet Baik”	Membantu mempersiapkan Presensi siswa dan juga konsumsi untuk siswa yang mengikuti Seminar. Diikuti sekitar 80 siswa dibantu oleh 12 mahasiswa PLT dan 10 guru SMK Muh 1 Yogya.	Keterbatasan Tempat untuk Seminar karena tempat seminar yang outdoor jadi kurang kondusif.	Alangkah baiknya jika Seminar dikukan di Indoor seperti lab.
Rabu, 27 Sept 2017		Piket Kedisiplinan	Membantu meng kondisikan siswa yang datang terlambat dan juga berseragam tidak sesuai dengan ketentuan sekolah. Siswa yang datang terlambat harus menghafalkan surat Al-Ghosiyya jumlah ayat sesuai dengan jumlah berapa kali siswa terlambat. Ada sekitar 15 siswa yang datang terlambat	Banyak sekali dari siswa yang datang terlambat. sehingga pada saat piket kedisiplinan diperlukan banyak personil.	Karena banyak siswa yang datang terlambat maka mahasiswa membagi diri untuk ikut meng kondisikan siswa

3	Rabu, 20 Sept 2017	Piket Kedisiplinan	Mahasiswa ikut membantu mengkondisikan siswa yang datang terlambat dan juga siswa yang tidak menggunakan atribut tidak lengkap atau tidak sesuai ketentuan sekolah. Siswa yang datang terlambat dan juga melanggar tata tertib sekitar 10 Siswa.	Banyak siswa yang melakukan pelanggaran lebih dalam hal seragam sekolah serta banyak siswa yang terlambat.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
	Kamis, 28 Sept 2017	Piket Perpustakaan Observasi kelas XI MM3	Membantu penataan buku-buku pelajaran khususnya Agama, Bahasa Arab dll. Dibantu oleh 3 orang mahasiswa PLT dan 1 Pustakawati. Membantu guru pendamping dalam proses pembelajaran membuat animasi menggunakan Adobe Flash. Diikuti oleh 35 siswa dan 1 guru pembimbing	Karena keterbatasan Rak buku dan tempat jadi penataan buku tidak maksimal. dan menyeluruh. Masih deg deg an dengan siswa karena belum terbiasa	Menata buku buku pad arak yang masih kosong Berusaha membiasakan diri dengan siswa siswinya dan berusaha untuk membaur dengan siswa.

Jum'at, 29 Sept 2017	Piket Kedisiplinan	Membantu bapak dan ibu guru mengkondisikan siswa dan siswi yang datang terlambat dan tidak berseragam sesuai dengan tata tertib sekolah. Ada sekitar 25 siswa dan siswi yang terlambat maupun yang berseragam tidak sesuai dengan ketentuan sekolah sebagai contoh tidak menggunakan ikat pinggang, sepatu tidak hitam dll.	Masih banyak siswa yang datang terlambat padahal sudah sering diperingatkan kebanyakan dari mereka adalah siswa yang sama yang sudah pernah terlambat pada hari sebelumnya	Pemberian peringatan terakhir kepada masing-masing siswa.	
Jum'at, 29 Sept 2017	Presensi keliling Kelas	Berhasil men data siswa yang tidak masuk sekolah. Ada 18 kelas meliputi kelas X, XI, dan XII dari jurusan Multimedia, TKJ, Akutansi, RPL	Banyak siswa yang tidak hadir kesekolah. Dan kebanyakan dari mereka sering Tidak hadir tanpa keterangan (Alpha)	Melakukan Homevisit kepada siswa siapa saja yang sering Tidak hadir tanpa keterangan.	
Sabtu, 30 Sept 2017	Nobar Film "G30S/PKI"	Nonton bareng film "G30S/PKI diikuti oleh seluruh siswa dan siswi SMK Muh 1 Yogyakarta dan bapak Ibu guru SMK Muh 1 Yogyakarta. Diikuti sekitar 600 siswa – siswi SMK Muh 1 Yogyakarta dan 30 guru SMK	Banyak dari beberapa siswa yang keluar masuk aula gedung karena kebanyakan dari mereka ingin segera istirahat atau izin ke kamar mandi. Atau karena Tidak	Harus ada kesepakatan bahwa sebelum film selesai tidak boleh keluar.	

			Muhammadiyah 1 Yogyakarta, 12 Mahasiswa PLT serta tamu undangan.	adaya AC/Kipas ruangan terasa panas	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 02 Okt 2017	Piket Perpustakaan	Membantu rekapitulasi data presensi siswa kelas X, XI, XII. Baik Multimedia, TKJ, dan Akutansi. Dibantu oleh sekitar 6 orang mahasiswa PLT.		
2	Selasa, 03 Okt 2017	Piket Kedisiplinan	Membantu kondisikan siswa yang datang terlambat dan berseragam tidak sesuai dengan tata tertib sekolah. Serta berkeliling kelas untuk presensi kehadiran siswa. Sekitar 20 siswa datang terlambat maupun yang melanggar peraturan. Serta sekitar 18 kelas meliputi kelas X, XI, XII. Baik Multimedia, TKJ, Akutansi, RPL.	Meskipun sering di nasehati masih saja banyak siswa yang terambat	Guru bertindak tegas dalam menyikapi kebiasaan siswa yang masih terambat karena akan berdampak pada dirinya sendiri terutama ketika mereka akan menghadapi PKL atau Ujian akhir.

3	Rabu, 04 Okt 2017	Pendampingan KBM Animasi	Pendampingan bersama dengan Guru pendamping kelas XI MM2 Membuat animasi memberhentikan mobil pada saat lampu merah. Diikuti sekitar 34 siswa kelas XI MM2 dan 1 Guru pembimbing.	Banyak siswa yang tidak mengerti tentang pembuatan animasi tersebut	Guru harus menjelaskan se detail detailnya mengenai materi yang akan di pelajari
	Kamis, 05 Okt 2017	Piket Kedisiplinan	Membantu peng kondisikan siswa yang datang terambat atau melanggar tata tertib sekolah. Ada 28 siswa datang terlambat maupun yang melanggar tata tertib dalam hal atribut sekolah.	sudah diperingatkan berkali kali tapi masih saja ada siswa yang terlambat setiap harinya.	Memberi peringatan kepada siswa yang masih terlambat.
	Jum'at, 06 Okt 2017	Piket Kedisiplinan	Berkeliling Presensi kehadiran siswa yang datang terlambat. Sekitar 15 siswa datang terlambat		

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 09 Okt 2017	Piket Perpustakaan	Membantu apabila ada murid yang meminjam buku. Ada 20 siswa yang rata rata meminjam buku paket pembelajaran misalnya Buku B.Indonesia.		
2	Selasa, 10 Okt 2017	Piket Kedisiplinan	Membantu bapak dan ibu guru untuk mengkondisikan siswa siswi yang datang terlambat maupun berseragam /atribut tidak lengkap. Ada sekitar 30 siswa yang datang terlambat maupun berseragam		
3	Rabu, 11 Okt 2017	KBM Animasi kelas XI MM2	Berhasil mendampingi siswa siswi dalam proses pembelajaran Produktif Multimedia dalam pengenalan tentang Animasi, Teknik menciptakan Animasi serta membuat Animasi mobil berjalan dan berhenti sesuai dengan praktik di lab.	Susah dalam peng kondisian siswa agar tidak berjalan mondar mandir saat praktik di lab.	Harus bertindak tegas untuk memberi peringatan agar duduk ditempat nya masing masing sesuai dengan nomor urut.

		KBM Animasi kelas XI MM 1	traffic light. Diikuti sekitar 33 siswa kelas XI MM2 dan 1 guru Pembimbing. Berhasil melaksanakan proses KBM pengenalan tentang Animasi, Teknik menciptakan Animasi serta membuat Animasi mobil berjalan dan berhenti sesuai dengan traffic light. Diikuti sekitar 31 Siswa		Berusaha semaksimal mungkin menghiangkan rasa grogi Masih grogi dengan siswa
Kamis 12 Okt 2017	KBM Animasi kelas XI MM3	Mengampu siswa kelas XI MM3 untuk pembelajaran teori Animasi serta praktik membuat animasi mobil berjalan dan berhenti sesuai dengan traffic light. Diikuti 32 siswa kelas XI MM3 dan guru pembimbing	Banyak siswa yg malas membaca modul dan lebih sering bertanya	Mendemonstrasikan cara pembuatan animasi sesuai yg di modul.	
Jum'at, 13 Okt 2017	Apel Pagi	Bapak dan ibu guru ber doa bersama sebelum proses KBM berlangsung. Diikuti sekitar 25 Guru dan 12 Mahasiswa PLT.			

	Sabtu, 14 Okt 2017	Piket Kedisiplinan	Ada beberapa siswa yang masih datang terlambat masuk dan tidak berseragam lengkap. Diikuti oleh beberapa guru yang mendampingi sekitar 5 guru serta 3 mahasiswa PLT.		
--	--------------------	--------------------	--	--	--

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 16 Okt 2017	Piket Perpustakaan	Membantu mendata siswa yang meminjam buku paket bahasa Inggris di perpustakaan Ada 33 kamus English-Indonesia dan Indonesia-English yang dipinjam.		
2	Selasa, 10 Okt 2017	Apel Pagi	Bapak dan ibu guru berkumpul untuk berdoa serta mendapat pengarahan dari guru piket terkait siapa saja guru pengampu mata pelajaran pada jam pertama .Diikuti 25 Guru dan 12 Mahasiswa PLT.		
		Piket Kedisiplinan	Banyak siswa yang terlambat masuk kelas pada jam ke-5 karena mereka masih jajan pada saat jam istirahat selesai bebrbunyi. Ada sekitar 8 anak	Banyak siswa yang meanggar peraturan contohnya jajan saat masuk sudah berbunyi tetapi mereka tetap meanggar padahal sudah	Siswa diperi nasehat dan juga peringatan untuk tidak mengulangi perbuatanya.
		Persiapan Materi dan RPP			

			<p>Berhasil embuat Background untuk animasi yang akan digunakan dalam pembelajaran selanjutnya. Serta berhasil membuat animasi traffic light beserta absheet dan juga RPP. 1 Buah Background, 1 Modul animasi , 1 Media Animasi ,1 Rpp</p>	<p>ada peraturan tata tertib. Kesulitan daam pembuatan media belajar</p>	<p>Mencari sumber belajar dari youtube dan google.</p>
3	Rabu, 18 Okt 2017	<p>KBM Animasi kelas XI MM2</p> <p>KBM Animasi kelas XI MM 1</p>	<p>Membuat animasi traffic light untuk simpang tiga.serta Background pemandangan kota. Berhasil membuat 3 buah traffic light.</p> <p>Berhasil membuat animasi traffic light untuk simpang tiga. Diikuti sekitar 32 siswa dan 1 guru pembimbing.</p>	<p>Siswa tidak memahami bahan ajar modul</p>	<p>Modul dibuat penjelasan yang singkat dan jelas</p>

	Kamis, 19 Okt 2017	Apel Pagi KBM Animasi kelas XI MM3	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa ber do'a bersama dan juga presensi kehadiran untuk guru pengampu jam pertama pada masing – masing kelas. Ada 25 guru dan 12 mahasiswa PLT. Membuat animasi traffic light untuk jalan raya simpang tiga.serta Background pemandangan kota di corelDraw Membuat 3 buah animasi lampu merah.	Banyak siswa yg malas membaca modul dan lebih sering bertanya	Mendemonstrasikan cara pembuatan animasi sesuai yg di modul.
	Jum'at 20 Okt 2017	Apel Pagi Piket Kedisiplinan	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa PLT ber do'a bersama sebelum masuk jam pertama serta presensi kehadiran untuk pengampu jam pertama. Diikuti oleh 25 guru serta 12 mahasiswa PLT. Beberapa siswa masih meanggar tata tertib seperti ikat pinggang, kuku panjang, / membuat gaduh dikelas. Ada sekitar 6 siswa yang dikeluarkan		

			dari kelas karena gaduh saat proses KBM berlangsung.		
	Sabtu, 21 Okt 2017	Apel Pagi	Bapak dan Ibu guru berkumpul bersama didepan piket untuk berdoa bersama dan pengarahan dari kepala sekolah dan waka kurikulum. Diikuti 25 guru dan 12 mahasiswa PLT.		

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 23 Okt 2017	Piket Perpustakaan	Membantu jika ada anak yang meminjam buku paket untuk mata pelajaran B.Indonesia, B.Ingggris dan juga Novel. Ada 2 kelas yang meminjam buku paket yaitu kelas XC dan X A.		
2	Selasa, 24 Okt 2017	<p>Apel Pagi</p> <p>Piket Kedisiplinan</p>	<p>Bapak dan ibu guru berkumpul untuk berdoa serta mendapat pengarahan dari guru piket terkait siapa saja guru pengampu mata pelajaran pada jam pertama .Diikuti 25 Guru dan 12 Mahasiswa PLT.</p> <p>Ada beberapa siswa yang datang terlambat dan seragam tidak sesuai/atribut seperti sepatu tidak hitam. Ada 10 siswa terambat termasuk yang melanggar peraturan</p>	<p>Siswa yang terlambat/kebanyakan adalah siswa yng sering datang terlambat, sudah beberapa kali</p>	<p>Siswa yang sering melakukan pelanggaran tata tertib dipanggil BK sebelum masuk kelas.</p>

				diperingatkan tetapi mereka tetap datang terlambat	
3	Rabu, 18 Okt 2017	Apel Pagi	Bapak dan Ibu guru berkumpul bersama didepan piket untuk berdoa bersama dan presensi untuk pengampu mata peajaran pada jam pertama. Diikuti 25 guru dan 12 mahasiswa PLT.	Siswa tidak memahami bahan ajar modul	Modul dibuat penjelasan yang singkat dan jelas
		KBM Animasi kelas XI MM2	Berhasil membuat 2 Animasi mobil dan traffic light dengan sistem berhenti dan berjalan pada frame tertentu. Diikuti sekitar 33 siswa yang mengikuti pembelajaran animasi.	Siswa malas membaca modul dan tidak paham dengan modul	Berkeliling apabila ada siswa yang bertanya atau tidak paham
		KBM Animasi kelas XI MM 1	Berhasil membuat 2 Animasi mobil dan traffic light dengan sistem berhenti dan berjalan pada frame tertentu. Diikuti sekitar 34 siswa		

	Kamis, 26 Okt 2017	Apel Pagi KBM Animasi kelas XI MM3	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa berdo'a bersama dan juga presensi kehadiran untuk guru pengampu jam pertama pada masing – masing kelas. Ada 25 guru dan 12 mahasiswa PLT. Berhasil membuat 2 Animasi mobil berjalan berlawanan arah dan traffic light dengan sistem berhenti dan berjalan pada saat lampu merah / hijau. Diikuti sekitar 35 siswa	Banyak siswa yg malas membaca modul dan lebih sering bertanya	Mendemonstrasikan cara pembuatan animasi sesuai yg di modul.
	Jum'at 27 Okt 2017	Apel Pagi Piket Kedisiplinan	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa PLT berdo'a bersama sebelum masuk jam pertama serta presensi kehadiran untuk pengampu jam pertama. Diikuti oleh 25 guru serta 12 mahasiswa PLT.	Hampir setiap hari pasti ada siswa yang	Siswa yang terlambat wajib menghafalkan surat Al Ghasiyya

			Ada beberapa siswa terlambat dan terlambat meanggar tata tertib. Ada sekitar 13 siswa yang meanggar tata tertib.		sebanyak berapa kali mereka terambat sebelum masuk kelas
	Sabtu, 28 Okt 2017	Apel Pagi	Bapak Ibu guru jam pertama dihimbau dalam rangka memperingati hari sumpah pemuda, para guru diminta agar memberikan makna sumpah pemuda bagi para siswa.serta makna sumpah pemuda. Diikuti 25 guru dan 12 mahasiswa PLT		

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 30 Okt 2017	Piket Perpustakaan	Membantu melayani pengunjung perpustakaan yang meminjam buku paket pembelajaran. Kelas XC meminjam buku paket B. Indonesia sebanyak 30 buku		
2	Selasa, 31 Okt 2017	Apel Pagi Piket Kedisiplinan	Bapak dan ibu guru berkumpul untuk berdoa serta mendapat pengarahan dari guru piket terkait siapa saja guru pengampu mata pelajaran pada jam pertama .Diikuti 25 Guru dan 12 Mahasiswa PLT. Ada beberapa siswa yang datang terlambat dan melanggar tata tertib dalam hal atribut sekolah. Ada 3 orang siswa yang terlambat dan 8 siswa yang melanggar tata tertib / atribut tidak sesuai dengan ketentuan sekolah.		

3	Rabu, 1 Nov 2017	Apel Pagi	Bapak dan Ibu guru berkumpul bersama didepan piket untuk berdoa bersama dan presensi untuk pengampu mata peajaran pada jam pertama. Diikuti 25 guru dan 12 mahasiswa PLT.		
		KBM Animasi kelas XI MM2	Berhasil melaksanakan praktik pembelajaran animasi Membuat Animasi Tiga buah mobil berjalan sesuai traffic light pada jalan raya simpang tiga	Peng kondisian siswa kurang, kadang masih suka grogi saat menjelaskan sehingga kadang susah dipahami siswa	Berlatih sebelum pembelajaran dimulai atau sehari sebelum pembelajaran berlangsung
		KBM Animasi kelas XI MM 1	Berhasil melaksanakan praktik pembelajaran animasi membuat Animasi Tiga buah mobil berjalan sesuai traffic light pada jalan raya simpang tiga. Diikuti 30 siswa kelas XI MM1.		
		Piket Perpustakaan	Membantu piket perpustakaan saat ada siswa yang meminjam buku Ada 2 kelas meminjam buku sejarah.		

	Kamis, 2 Nov 2017	Apel Pagi	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa ber do'a bersama dan juga presensi kehadiran untuk guru pengampu jam pertama pada masing – masing kelas. Ada 25 guru dan 12 mahasiswa PLT.	Banyak siswa yg malas membaca modul dan lebih sering bertanya	Mendemonstrasikan cara pembuatan animasi sesuai yg di modul.
		Persiapan materi KBM Animasi	Persiapan materi yang akan di bahas ,Media serta Modul praktik. Berhasil menyusun sebuah Randown mengenai bahan ajar yang akan digunakan dalam KBM berupa Modul dan Animasi.		
		KBM Animasi kelas XI MM3	Melakukan Praktik membuat animasi jalan raya simoang tiga untuk bagian mobil bebelok. Ada sekitar 35 siswa dan 1 Guru Pembimbing.		
	Jum'at, 3 Nov 2017	Apel Pagi	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa PLT ber do'a bersama sebbelum masuk jam pertama serta presensi kehadiran untuk pengampu jam		

		Piket Kedisiplinan	<p>pertama. Diikuti oleh 25 guru serta 12 mahasiswa PLT.</p> <p>Ada beberapa siswa yang datang terlambat dan ada juga yang melanggar peraturan seperti atribut tidak sesuai dengan ketentuan sekolah Ada 8 siswa yang datang terlambat dan ada sekitar 10 siswa yang melanggar tata tertib sekolah</p>	Hampir setiap hari pasti ada siswa yang terlambat	Siswa yang terlambat wajib menghafalkan surat Al Ghasiyya sebanyak berapa kali mereka terambatkan sebelum masuk kelas
Sabtu, 4 Nov 2017	Apel Pagi	Piket Kedisiplinan	<p>Bapak Ibu guru jam pertama dihimbau dalam rangka memperingati hari sumpah pemuda, para guru diminta agar memberikan makna sumpah pemuda bagi para siswa. serta makna sumpah pemuda. Diikuti 25 guru dan 12 mahasiswa PLT</p> <p>Berkeliling presensi Kehadiran siswa. Ada sekitar 18 kelas yang meliputi Multimedia, TKJ, RPL, dan Akuntansi</p>		

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 6 Nov 2017	Piket Kedisiplinan	Ada beberapa siswa yang terlambat dan seragam tidak lengkap. Ada 13 siswa. Ikut serta mendampingi guru untuk Inspeksi mendadak siswa yang membawa dalam razia barang bawaan mereka. Yang termasuk dalam barang sitaan adalah : Rokok, Korek api, Make Up, Obat dll.		
2	Selasa, 7 Nov 2017	<p>Apel Pagi</p> <p>Piket Kedisiplinan</p>	<p>Bapak dan ibu guru berkumpul untuk berdoa serta mendapat pengarahan dari guru piket terkait siapa saja guru pengampu mata pelajaran pada jam pertama .Diikuti 25 Guru dan 12 Mahasiswa PLT.</p> <p>Banyak dari siswa yang datang terlambat dan melanggar peraturan contohnya dalam hal seragam. Ada sekitar 15 siswa baik yang</p>	<p>siswa masih ada yang terlambat kebanyakan dari kelas XI dan XII padahal mereka akan menghadapi</p>	<p>Diberi himbauan agar menghilangkan kebiasaan buruk sering terlambat karena akan berdampak</p>

		Persiapan Membuat Materi Ulangan Harian	terlambat maupun yang melanggar tata tertib sekolah. . Persiapan pembuatan materi animasi berupa media animasi sekaligus Modul Animasi serta Rpp Evaluasi. Berhasil membuat 1 buah background, 1 buah animasi Perahu dan ombak yang bergerak.	PKL dan ujian PAS. Bingung menentukan topic untuk membuat tes praktik	pada diri mereka sendiri Membuat animasi perahu dan ombak yang bergerak
3	Rabu, 1 Nov 2017	Apel Pagi KBM Animasi kelas XI MM2 KBM Animasi kelas XI MM 1	Bapak dan Ibu guru berdoa bersama Sebelum pembelajaran guru di brifing terkait pengampu jam pertama dan juga imam sholat Dzuhur. Berhasil mengadakan Ulangan Harian. Dari 35 siswa ada 6 siswa yang tidak masuk. Berhasil mengadakan Ulangan Harian. Dari 35 siswa ada 8 siswa yang tidak masuk	 Banyak dari siswa yang belum menyelesaikan Test praktik dalam waktu 3 jam karena mereka berpaku pada pembuatan background	Dinilai apa adanya tetapi nilai plusnya adalah mereka niat untuk mengerjakan dengan sungguh sungguh

	Kamis, 2 Nov 2017	Apel Pagi Piket Kedisiplinan KBM Animasi kelas XI MM3	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa ber do'a bersama dan juga presensi kehadiran untuk guru pengampu jam pertama pada masing – masing kelas. Ada 25 guru dan 12 mahasiswa PLT. Ada beberapa siswa yang terlambat dan melanggar peraturan tata tertib sekolah. Ada 2 orang terlambat dan 4 orang yang melanggar tata tertib. Ulangan Harian Animasi membuat Background, Perahu, Ombak dan juga Awan bergerak. Diikuti oleh Dari 36 Siswa yang tidak hadir mengikuti ulangan harian ada 5 siswa.	Banyak siswa yg malas membaca modul dan lebih sering bertanya	Mendemonstrasikan cara pembuatan animasi sesuai yg di modul.
	Jum'at, 3 Nov 2017	Upacara Memperingati hari Pahlawan	Upacara dalam rangka memperingati hari pahlawan, siswa dan bapak ibu guru mengikuti Upacara yang dilakukan di kelas		

		Piket Kedisiplinan	<p>masing – masing mahasiswa diminta mendampingi disetiap kelas. Diikuti 35 siswa kelas XE dan 1 guru Wali kelas serta 1 Mahasiswa PLT.</p> <p>Melakukan presensi kehadiran siswa disetiap kelas. Ada 18 Kelas</p>		<p>Siswa yang terlambat wajib menghafalkan surat Al Ghasiyya sebanyak berapa kali mereka terambat sebelum masuk kelas</p>
Sabtu, 11 Nov 2017	Apel Pagi	Piket Kedisiplinan	<p>Bapak Ibu guru jam pertama dihimbau dalam rangka memperingati hari sumpah pemuda, para guru diminta agar memberikan makna sumpah pemuda bagi para siswa.serta makna sumpah pemuda. Diikuti 25 guru dan 12 mahasiswa PLT</p> <p>Banyak siswa yang melanggar peraturan seperti tidak memakai sabuk, tidak memakai seragam Hawe dan juga terlambat. Ada 4 siswa yang melanggar tata tertib dan ada 7 siswa terlambat serta bersepatu tidak warna hitam.</p>		

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 13 Nov 2017	Piket Kedisiplinan	Membantu Mengkondisikan siswa yang terlambat dan presensi kehadiran siswa. Ada 20 siswa yang terlambat serta melakukan presensi keiling pada 18 kelas		
2	Selasa, 14 Nov 2017	Piket Kedisiplinan	Banyak siswa yang datang terlambat karena hujan. Ada 30 Siswa datang terlambat	Banyak siswa yang datang terlambat karena mereka beralasan Hujan saat akan berangkat	Mereka yang terlambat mendapatkan sanksi berupa point.
3	Rabu, 1 Nov 2017	Apel Pagi KBM Animasi kelas XI MM2	Bapak dan Ibu guru berdoa bersama Sebelum pembelajaran guru di brifing terkait pengampu jam pertama dan juga imam sholat Dzuhur.		

		KBM Animasi kelas XI MM 1	<p>Berhasil melakukan KBM mengenai Prinsip prinsip Animasi. Diikuti oleh 35 siswa dan 1 guru peembimbing</p> <p>Berhasil melakukan KBM mengenai Prinsip prinsip Animasi. Diikuti oleh 33 siswa dan 1 guru peembimbing</p>		
	Kamis, 16 Nov 2017	Apel Pagi	Bapak dan ibu guru serta mahasiswa ber do'a bersama dan juga presensi kehadiran untuk guru pengampu jam pertama pada masing – masing kelas. Ada 25 guru dan 12 mahasiswa PLT.		
		Upacara Penarikan Mahasiswa PLT 2017			

		di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta	Penarikan mahasiswa PT diikuti oleh DPL pamong Bpk. Guntur dan waka Kurikulum Bu Imna serta 12 mahasiswa PLT UNY di SMK Muh 1 Yogyakarta Diikuti oleh 1 DPL pamong UNY, 1 guru waka kurikulum dan 12 mahasiswa PLT		
--	--	----------------------------------	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta


LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

Yogyakarta, ... November 2017

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Fatchul Anjin S.T., M.Pd
NIP. 197205081998021002

Guru Pembimbing


Kusumaningati S.W.Spd
NBM. 1 204 363

Mahasiswa,


PUPUT SAPITRI
NIM.14520141013



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jl. Mitikan 48 umbulharjo, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah : 370.850
 Nama DPL PLT : Dr. Fatchul Arifin S.M.T.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Informatika / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL/PLT
1.	25 October 2017	2	Monitoring PLT		
2.	13 November 2017	2	Monitoring PLT		

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga



Jogyakarta, 15 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

 F.rik...Setyabadi...
 NIM. 14205291026

KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU		8	15	22	29	

AGUSTUS 2017				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

SEPTEMBER 2017				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

OKTOBER 2017					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

NOVEMBER 2017					
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

DESEMBER 2017					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JANUARI 2018					
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

FEBRUARI 2018					
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		

MARET 2018					
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	

APRIL 2018					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

MEI 2018					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

JUNI 2018					
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JULI 2018					
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

Keterangan:

Libur Idul Fitri 1438 H. dan Libur Kenaikan Kelas

Hari Pertama masuk sekolah

Penilaian Akhir Semester (PAS) Gasal

Libur Semester Gasal

Milad SMK Muh 1 Yk

Pembagian Laporan Hasil Belajar

Penilaian Akhir Tahun (PAT)

Ujian Sekolah

UN Berbasis Komputer (UNBK) / Susulan

Milad Muhammadiyah ke-100

Penilaian Tengah Semester (PTS)

Libur Xusus

Libur Umum

Libur Awal Ramadhan 1439 H.

Libur 'Idul Fitri 1439 H dan Libur Kenaikan Kelas

Porsenitas/Social Worker

Praktik Industri



KODE ETIK GURU

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan secara bersama-sama mengembangkandan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan Sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita dan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-Undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara serta kemanusiaan.

TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta-55281 Telp. 0274-586168 psw 312 Fax. 0274-540611

E-mail: akademik@uny.ac.id Homepage : <http://uny.ac.id>

DAFTAR PIKET MAHASISWA PLT UNY 2017/2018

	Perpustakaan	BK	Kedisiplinan
Senin	Mutia Syarifah A	Tsinta Miftakhul F	Erick Setyadi
	Puput Sapitri	Ninik Yulianti	Pramita Prabasari
			Miftah Nur Rohmah
			Herwin Pradana
Selasa	Prela Neardinta	Mutia Syarifah A	Puput Sapitri
	Miftah Nur Rohmah	Pramita Prabasari	Ahmad Nur Yazid
			Hendi Hermawan
			Rezha Arzhan H
Rabu	Ninik Yulianti	Tsinta Miftakhul F	Mutia Syarifah A
	Ahmad Nur Yazid	Herwin Pradana	Prela Neardinta
			Rezha Arzhan H
			Hendi Hermawan
Kamis	Rezha Arzhan H	Ahmad Nur Yazid	Ninik Yulianti
	Herwin Pradana	Pramita Prabasari	Hendi Hermawan
			Tsinta Miftakhul F
			Erick Setyadi
Jumat	Erick Setyadi	Prela Neardinta	Herwin Pradana
	Pramita Prabasari	Tsinta Miftakhul F	Puput Sapitri
			Ninik Yulianti
			Miftah Nur Rohmah
Sabtu	Hendi Hermawan	Pramita Prabasari	Mutia Syarifah A
	Miftah Nur Rohmah	Prela Neardinta	Rezha Arzhan H
			Erick Setyadi
			Puput Sapitri

**AGENDA MENGAJAR MATA PELAJARAN PRODUKTIF MULTIMEDIA
SMK MUHAMMADYAH 1 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

No	Hari/Tanggal	Kelas/Jam	Mata Pelajaran	Materi Pelajaran	Kehadiran	Keterangan
1.	Rabu, 27 September 2017	XI MM2 1 – 3	Produktif Multimedia	Teori Animasi, Jenis – jenis Animasi, Teknik pembuatan animasi	3,1,1	Alpha, Sakit, Izin Jumlah siswa 30
		XI MM 1 4 - 6	Produktif Multimedia	Teori Animasi, Jenis – jenis Animasi, Teknik pembuatan animasi	9	Alpha Jumlah siswa 26
2.	Kamis, 28 September 2017	XI MM 3 5 - 7	Produktif Multimedia	Teori Animasi, Jenis – jenis Animasi, Teknik pembuatan animasi	3	Alpha Jumlah siswa 33
3.	Rabu, 04 Oktober 2017	XI MM2 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat animasi 2 buah mobil , 2 traffic light berjalan bergantian.	2,1	Alpha, Izin Jumlah siswa 32
		XI MM1 4 - 6	Produktif Multimedia	Membuat animasi 2 buah mobil , 2 traffic light berjalan bergantian.	3	Alpha Jumlah siswa 32

4.	Kamis, 05 Oktober 2017	XI MM3 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat animasi 2 buah mobil , 2 traffic light berjalan bergantian.	2	Alpha Jumlah siswa 34
5.	Rabu, 11 Oktober 2017	XI MM2 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat Background jalan raya untuk animasi simpang tiga	2,1	Alpha,Izin Jumlah siswa 32
		XI MM1 4 - 6	Produktif Multimedia	Membuat Background jalan raya untuk animasi simpang tiga	4	Alpha Jumlah siswa 31
6.	Kamis, 12 Oktober 2017	XI MM3 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat Background jalan raya untuk animasi simpang tiga	1,1	Sakit,Alpha Jumlah siswa 34
7.	Rabu, 18 Oktober 2017	XI MM2 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat Animasi tiga buah Traffic light untuk Jalan raya simpang tiga	1,1	Alpha,sakit Jumlah siswa 33
		XI MM1 4 - 6	Produktif Multimedia	Membuat Animasi tiga buah Traffic light untuk Jalan raya simpang tiga	5,3,1	Alpha,Sakit,Izin Jumlah siswa 26
8.	Kamis, 19 Oktober 2017	XI MM3 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat Animasi tiga buah Traffic light untuk Jalan raya simpang tiga	3,1	Alpha,Sakit Jumlah siswa 32

9.		XI MM2	Produktif Multimedia	Membuat Animasi Animasi mobil berjalan dan berhenti pada saat lampu merah/hijau pada jalan raya simpang tiga	1	Alpha Jumlah siswa 34
16		XI MM 1 4 - 6	Produktif Multimedia	Prinsip – Prinsip Animasi, mobil berjalan dan berhenti pada saat lampu merah/hijau pada jalan raya simpang tiga	0	Nihil
	Rabu, 25 Oktober 2017	XI MM1 4 - 6	Produktif Multimedia	Membuat Animasi Animasi mobil berjalan dan berhenti pada saat lampu merah/hijau pada jalan raya simpang tiga	1,1	Alpha,Sakit Jumlah siswa 33
10	Kamis, 26 Oktober 2017	XI MM3 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat Animasi Animasi mobil berjalan dan berhenti pada saat lampu merah/hijau pada jalan raya simpang tiga	2.1	Alpha,Sakit Jumlah siswa 32
11	Rabu, 1 November 2017	XI MM2 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat Animasi Tiga buah mobil berjalan sesuai traffic light pada jalan raya simpang tiga	2,1	Alpha,Izin Jumlah siswa 32
		XI MM 1 4 - 6	Produktif Multimedia	Membuat Animasi Tiga buah mobil berjalan sesuai traffic light pada jalan raya simpang tiga	5	Alpha Jumlah siswa 31

12	Kamis, 2 November 2017	XI MM3 1 – 3	Produktif Multimedia	Membuat Animasi Tiga buah mobil berjalan sesuai traffic light pada jalan raya simpang tiga	5,1,2	Alpha,Sakit,Izin Jumlah siswa 28
13	Rabu, 8 November 2017	XI MM2 1 – 3	Produktif Multimedia	Ulangan Harian membuat animasi perahu,ombak berjalan	3,3	Alpha,Sakit Jumlah siswa 29
		XI MM 1 4 - 6	Produktif Multimedia	Ulangan Harian 2 membuat animasi perahu,ombak berjalan	4,3,1	Alpha,Sakit,Izin Jumlah siswa 27
14	Kamis, 9 November 2017	XI MM3 1 – 3	Produktif Multimedia	Ulangan Harian 2 membuat animasi perahu,ombak berjalan	4	Alpha Jumlah siswa 32
15	Rabu, 15 November 2017	XI MM2 1 – 3	Produktif Multimedia	Prinsip – Prinsip Animasi,	0	Nihil

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 PROGRAM KEAHLIAN : Teknik Komputer dan Informatika
 KOMPETENSI KEAHLIAN : Multimedia
 MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
 KELAS/SEMESTER : XI/3
 STANDAR KOMPETENSI : Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
 ALOKASI WAKTU : 48 X 45 menit
 KKM : 80

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi syarat animasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian animasi ▪ Menjelaskan prinsip-prinsip animasi ▪ Mengidentifikasi syarat animasi berdasarkan pembagian waktu ▪ Mengidentifikasi syarat animasi berdasarkan pembagian suara 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasa ingin tahu ▪ Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian animasi ▪ Sejarah dan perkembangan animasi ▪ Prinsip-prinsip animasi ▪ Syarat-syarat pembuatan animasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyebutkan pengertian animasi ▪ Menjelaskan sejarah dan perkembangan animasi ▪ Mengidentifikasi prinsip-prinsip animasi ▪ Mengidentifikasi semua syarat animasi berdasarkan pembagian waktu dan suara 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Ujian tulis 	9	3(6)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutorial pembuatan animasi ▪ Software multimedia pembuat animasi ▪ Internet
2. Membuat gambar kunci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian gambar kunci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreatif ▪ Inovatif ▪ Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian gambar kunci dalam animasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat gambar kunci secara cermat yang mencerminkan detail garis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Ujian praktek 	3	9(18)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku panduan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3. Mempraktikkan pembuatan gambar kunci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat gambar kunci sesuai dengan awal dan akhir yang sudah ditetapkan 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembuatan gambar kunci dalam animasi 	<p>besar dalam storyboard dan layout</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat gambar kunci secara cermat yang mencerminkan instruksi sutradara ▪ Membuat gambar kunci secara cermat yang mencerminkan camera sheet ▪ Membuat gambar kunci secara cermat yang mencerminkan waktu aksi ▪ Membuat gambar kunci yang secukupnya sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh desain/ model ▪ Menetapkan 'action' dengan benar berdasarkan gambar kunci yang telah dibuat 				<p>pembuatan animasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Software multimedia pembuat animasi ▪ Komputer ▪ Internet 	
4. Mengatur dan melengkapi gambar kunci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengoreksi gambar kunci setelah diperiksa oleh orang yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreatif ▪ Inovatif ▪ Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koreksi, penamaan, dan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengkoreksi gambar kunci setelah dilihat oleh personil yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Ujian praktek 	9	15(30)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku panduan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
5. Mempraktikkan kelengkapan gambar kunci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi nama pada gambar kunci sesuai dengan pecahan animasi yang menunjukkan pemindahan diantara gambar ▪ Mengidentifikasi gambar kunci ▪ Mempraktikkan pelengkapan gambar kunci ▪ Menyimpan gambar kunci 		penyimpanan gambar kunci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi penandaan/label pada gambar kunci yang menunjukkan adanya pemindahan di antara gambar animasi dengan teliti ▪ Mengidentifikasi gambar kunci secara jelas ▪ Melengkapi gambar kunci ▪ Menyimpan gambar kunci dengan benar 				pembuatan animasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Software multimedia pembuat animasi ▪ Komputer ▪ Internet 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

WIDI ASTUTI, S.Pd.
NBM. 1 037 290

Yogyakarta, Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

No.1 & 2

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: PRODUKTIF MULTIMEDIA
KELAS/SEMESTER	: XI MM 1, XI MM 2, XI MM 3 / 3
ALOKASI WAKTU	: 6 x 45 menit
KKM	: 80
STANDAR KOMPETENSI	: Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
KOMPETENSI DASAR	: Membuat gambar kunci Animasi.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Memahami Pengertian Animasi
2. Memahami Fungsi Animasi
3. Memahami Kelebihan dan kekurangan Animasi.
4. Memahami Perkembangan teknologi Animasi
5. Memahami Jenis-Jenis Animasi
6. Memahami Bagaimana teknik menciptakan Animasi.
7. Mengetahui Prinsip-prinsip Animasi
8. Rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik mampu memahami pengertian Animasi Animasi
2. Peserta didik mampu memahami Fungsi Animasi
3. Peserta didik mampu memahami kelebihan dan kekurangan Animasi
4. Peserta didik mengetahui bagaimana perkembangan teknologi Animasi
5. Peserta didik memahami Jenis-jenis Animasi.
6. Peserta didik memahami bagaimana teknik menciptakan Animasi

7. Peserta didik memahami prinsip – prinsip Animasi
8. Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin.

Materi Pembelajaran :

1. Pengertian Animasi

Animasi adalah suatu seni untuk memanipulasi obyek (gambar) menjadi seolah-olah hidup dan bergerak, yang terdiri dari animasi 2 dimensi maupun 3 dimensi.

- Animation Character* adalah satu aspek khusus dalam proses pembuatan animasi.
- Prinsip dasar animasi adalah dari karakter mata manusia yaitu: *Persistence of Vision* (pola penglihatan yang teratur).
- Paul Roget, Joseph Plateau dan Pierre Desvigenes, berhasil membuktikan bahwa mata manusia cenderung menangkap urutan gambar-gambar pada tenggang waktu tertentu sebagai suatu pola

2. Software Animasi

- Adobe Flash CS4
- Adobe After Effects CS4
- CoffeeCup GIF Animator
- Ulead GIF Animator 5
- 3d Blender
- Maya
- 3d Studio Max
- Rhinoceros

3. Fungsi Animasi

1. Web animasi
2. Presentasi
3. Kartun
4. Kartu Ucapan
5. Games
6. Film

4. Kelebihan dan kekurangan Animasi

Kelebihan

- a. Menarik perhatian
- b. Mampu membangkitkan imajinasi
- c. Menampilkan aksi yang dinyatakan tak terlihat secara fisik.
- d. Memungkinkan visualisasi dari konsep atau objek yang dibayangkan
- e. Animasi tidak membutuhkan studio khusus, dapat dikerjakan dengan komputer.

Kekurangan

- a. Membutuhkan ruang penyimpanan luas
- b. Membutuhkan peralatan khusus
- c. Tidak dapat menggambarkan realitas seperti video atau fotografi

5. Perkembangan Teknologi Animasi

Animasi pada awalnya bisa dikatakan sangat sederhana, namun sekarang telah berkembang dan dibedakan menjadi 3 teknologi, yaitu

1. Animasi dua dimensi (2D),
2. Animasi tiga dimensi (3D),
3. Animasi *clay*.

Animasi 2D (2 Dimensi)

Animasi 2D membuat benda seolah hidup dengan menggunakan koordinat x dan y.

Sering disebut film kartun. Kartun sendiri berasal dari kata *cartoon*, artinya gambar yang lucu. Memang film kartun ini kebanyakan film yang lucu misalnya :

1. *Looney Tunes*
2. *Scooby Doo*
3. *Doraemon*
4. *The Lion King*
5. *Brother Bear*

Dua jenis animasi 2D:

1. Tween animation

Berdasarkan pada perubahan yang terjadi antara satu frame dengan frame berikutnya.

2. Path animation

Pergerakan sebuah objek gambar sepanjang pola yang telah ditetapkan pada suatu frame.



Animasi 3D (3 Dimensi)

Animasi 3D menggunakan koordinat x, y, dan z yang memungkinkan kita dapat melihat sudut pandang objek secara lebih nyata

- Film animasi yang disebut animasi 3D atau dengan kata lain *Computer Generated Image* (CGI).
- CGI menghasilkan film animasi yang benar-benar hidup dan tiga dimensi, tak sekedar datar.
- Salah satu studio CGI yang terbesar adalah Pixar
- Contoh: *Finding Nemo, Monsters.Inc, Toy Story, dll*



Animasi Clay (Claymotion)

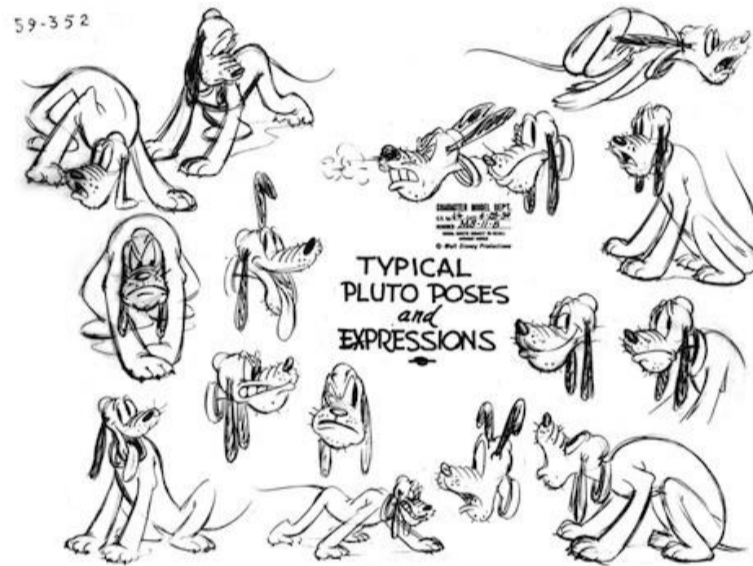
- Film animasi *clay* pertama diliris bulan Februari 1908 berjudul *A Sculptor's Welsh Rarebit Nightmare*.
- Tokoh-tokoh dalam animasi *clay* dibuat dengan memakai rangka khusus yang kemudian ditutup dengan *plasticine*.
- Bagian-bagian tubuh kerangka ini, seperti kepala, tangan, kaki, bisa dilepas dan dipasang lagi.
- Animasi dibuat dengan menggerakkan obyek yang digerakkan sedikit demi sedikit dan kemudian diambil gambarnya satu per satu.

- Setelah diedit dan disusun, maka bila rol film dijalankan, akan memberikan efek seolah-olah boneka atau model tersebut bergerak .

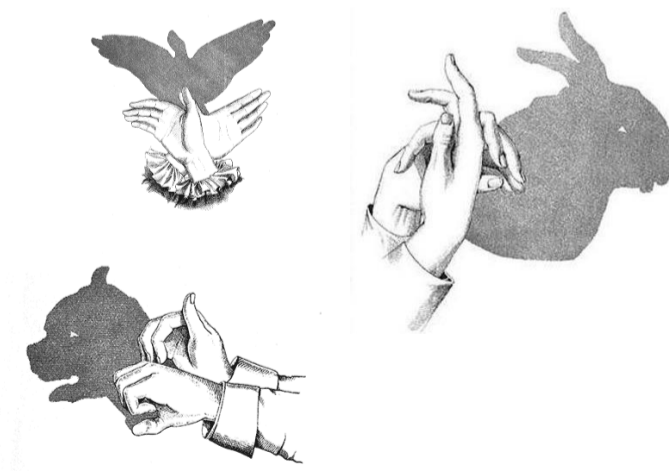
Teknik Menciptakan Animasi

1. Hand Drawn

adalah teknik animasi klasik yang mengandalkan kemampuan tangan untuk membuat gambar frame per frame secara manual, baik itu gambar tokoh karakter, maupun gambar background digambar dengan menggunakan tangan. Setelah itu ,gambar foreground dan background ditumpuk secara layering untuk kemudian dipotret satu persatu, hingga menghasilkan animasi yang utuh. Teknik ini dipergunakan oleh Walt Disney dan Warner Bros hingga sekarang, seperti yang terlihat dalam film animasi Lion King, Alladin, Beauty and the beast, dan lain-lain, mereka memiliki goresan yang tidak dilakukan dengan komputer.

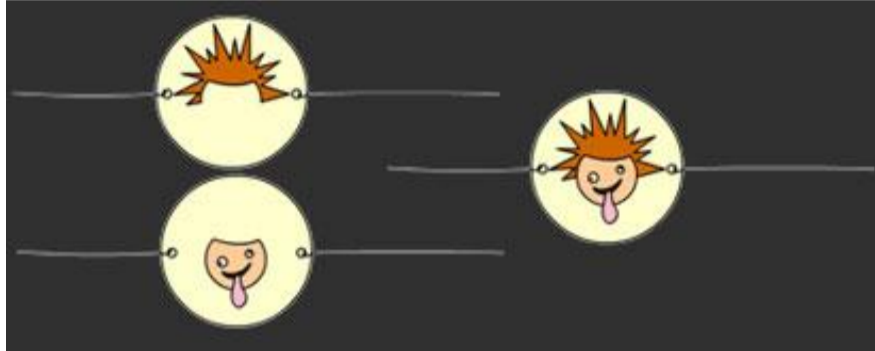


2. Shadow illusions



3. Thaumatrope

- Thaumatrope adalah sebuah alat berbentuk kepingan yang dikaitkan dengan tali pegas diantara kedua sisinya. Kepingan itu memiliki dua gambar pada sisinya.
- **Paul Roget (1828)**, adalah penemu **Thaumatrope** itu sendiri.



4. Flipbook

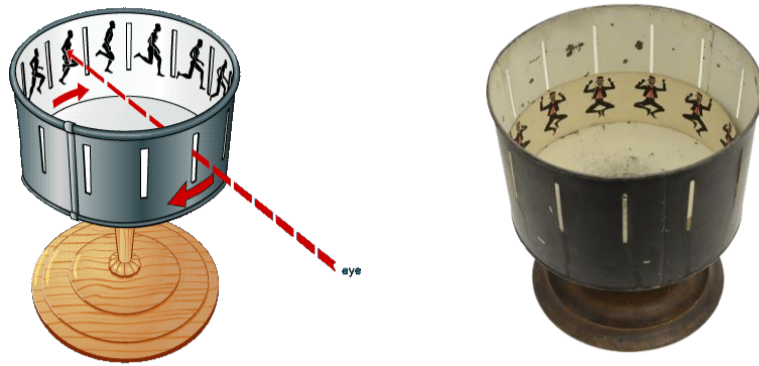
Adalah sebuah buku dengan serangkaian gambar-gambar yang bervariasi secara bertahap dari satu halaman ke halaman berikutnya, sehingga ketika halaman yang berubah

cepat, gambar-gambar muncul untuk menghidupkan dengan mensimulasikan gerakan atau beberapa perubahan lainnya. Buku sandal sering digambarkan buku untuk anak-anak, tetapi juga dapat diarahkan untuk orang dewasa dan menggunakan serangkaian foto-foto bukan gambar.



5. Zoetrope

Zoetrope adalah mesin yang mampu menampilkan gambar animasi bergerak dengan cara menumbuk gambar-gambar tadi dalam sebuah roda.



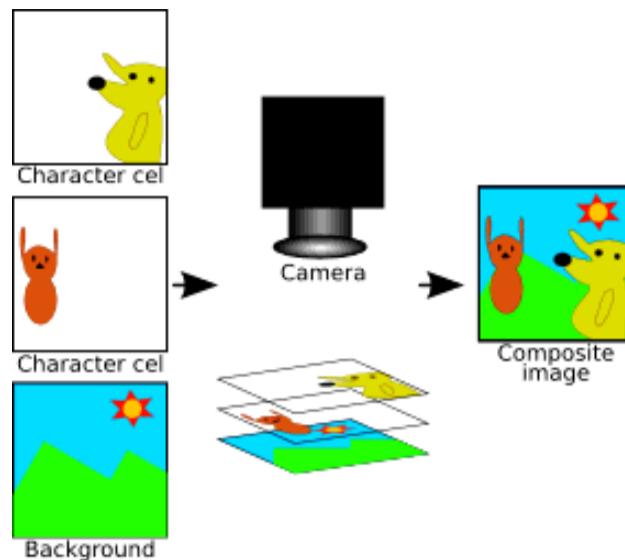
6. JENIS – JENIS ANIMASI

Animasi dibagi dalam kategori besar, yaitu:

1. Animasi Tradisional (*traditional Animation 2D*)
2. Animasi *stop-motion* (*stop motion Animation*)
3. Animasi Komputer (*computer graphics Animation 2D & 3D*)
4. Kombinasi Animasi

Animasi Tradisional :

- Animasi Tradisional adalah teknik animasi yang paling umum dikenal sampai saat ini.
- Dinamakan tradisional karena teknik animasi inilah yang digunakan pada saat animasi pertama kali dikembangkan.
- Animasi tradisional juga sering disebut *Cel Animation* karena pada awalnya teknik pengerjaannya dilakukan pada *celluloid transparent* yang sekilas mirip dengan transparansi OHP.
- Cel Animation* kemudian juga disebut *2D Animation*.



Stop motion Animation :

- Stop-motion Animation sering pula disebut *claymation* karena dalam perkembangannya, jenis animasi ini sering menggunakan *clay*.
- Teknik *stop-motion* animasi pertama kali ditemukan oleh Stuart Blakton pada tahun 1906; yaitu dengan menggambar ekspresi wajah sebuah tokoh kartun pada papan tulis, gambar diambil dengan *still camera* (kamera diam), kemudian dihapus untuk menggambar ekspresi wajah selanjutnya.
- Teknik stop-motion animasi ini sering digunakan dalam visual effect.

Animasi Komputer (2D & 3D Animation)

- Animasi ini secara keseluruhan dikerjakan di komputer. Keseluruhan objek bisa diperlihatkan secara 2 maupun 3 dimensi.
- Sebagai contoh adalah pada film animasi buatan Pixar. Pada film ini karakter yang tampil begitu real dan terlihat mempunyai kemampuan gerak yang hampir menyamai gerakan manusia.



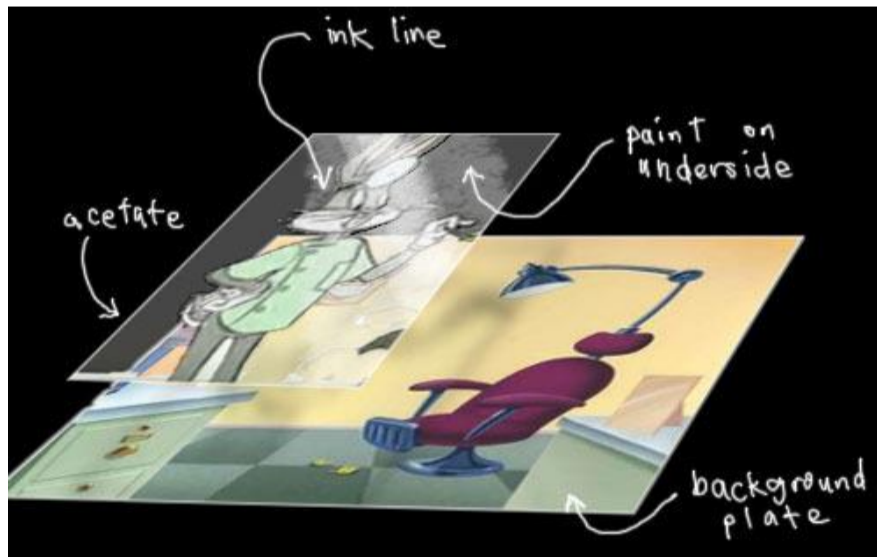
Kombinasi Animasi

1. **Kombinasi 2D & 3D** yaitu penggabungan teknik Animasi 2D dengan 3D. Sebagai contoh adalah pada film *The Road to Eldorado*, *Titan*.
2. **2D & Live Shot** yaitu penggabungan teknik Animasi 2D dengan *Live Shot*. Sebagai contoh pada film *Space Jam*, *Osmosis Jones*.
3. **3D & Live Shot** yaitu penggabungan teknik Animasi 3D dengan *Live Shot*. Sebagai contoh pada film *Jurassic Park*, *Lord of the Ring*, *Harry Potter*, *Stuart Little*, *Scooby Doo*.

TEKNIK PEMBUATAN ANIMASI

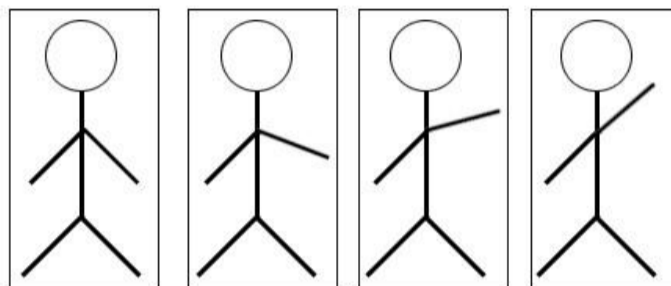
Animasi Cel

- Animasi cel berasal dari kata “celluloid”, yaitu bahan dasar dalam pembuatan animasi jenis ini ketika tahun-tahun awal adanya animasi.
- Animasi cel merupakan lembaran-lembaran yang membentuk animasi tunggal, masing-masing cel merupakan bagian yang terpisah sebagai objek animasi.
- Cara pembuatan: tiga buah animasi cel, cel pertama berisi satu animasi karakter, cel kedua berisi animasi karakter lain, dan cel terakhir berisi latar animasi.
- Ketiga animasi cel ini akan disusun berjajar, sehingga ketika dijalankan animasinya secara bersamaan, terlihat seperti satu kesatuan.



Animasi Frame

- Animasi frame merupakan animasi yang paling sederhana. Animasinya didapatkan dari rangkaian gambar yang bergantian ditunjukkan, pergantian gambar ini diukur dalam satuan fps (frame per second).
- Contoh animasi ini adalah ketika kita membuat rangkaian gambar yang berbeda pada tepian sebuah buku, kemudian kita buka buku tersebut sedemikian rupa menggunakan jempol, maka gambar akan terlihat bergerak (FLIPBOOK).

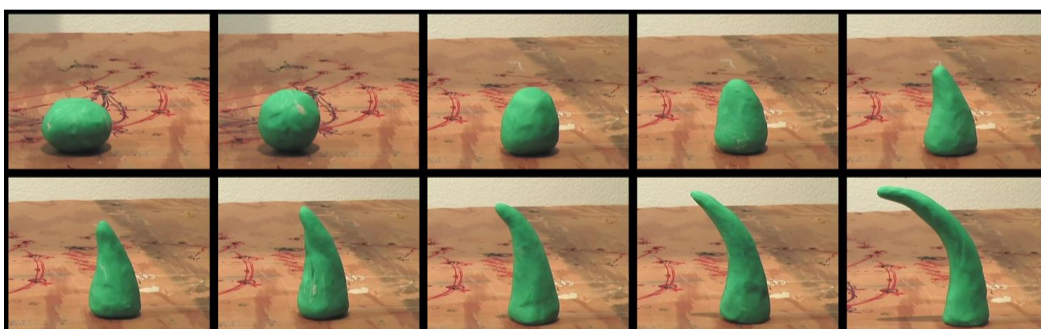


Dalam Macromedia Flash, animasi ini dibuat dengan teknik animasi keyframe. Teknik ini sering digunakan untuk mendapatkan animasi objek yang tidak bisa didapatkan dengan teknik animasi tween, teknik animasi path dan teknik animasi script.



Animasi Clay

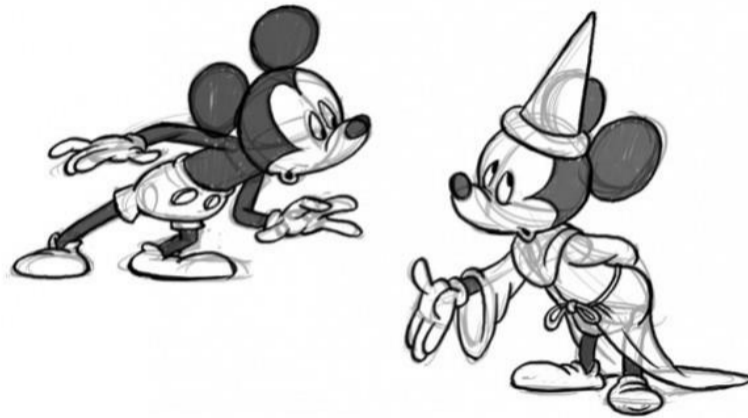
Animasi ini dibuat menggunakan boneka tanah liat atau material lain yang digerakkan perlahan, kemudian setiap gerakan tersebut difoto secara beruntun, setelah proses pemotretan selesai, rangkaian foto dijalankan sehingga dihasilkan gerakan animasi yang unik.



PRINSIP – PRINSIP ANIMASI

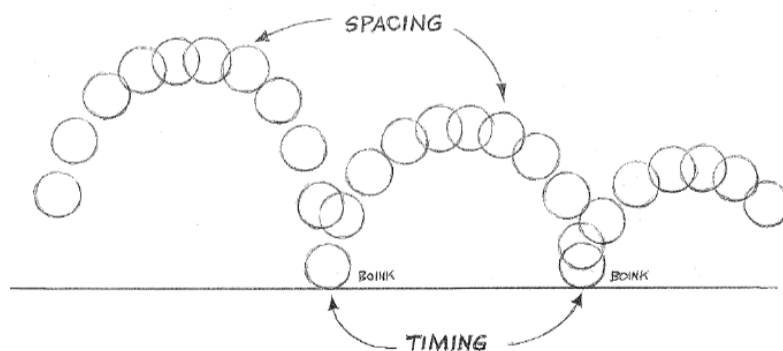
1. Solid Drawing

Menggambar sebagai dasar utama animasi memegang peranan yang signifikan, terutama pada animasi klasik. Seorang animator harus memiliki kepekaan terhadap anatomi, komposisi, berat, keseimbangan, pencahayaan, dan sebagainya yang dilatih melalui serangkaian observasi dan pengamatan, salah satu kegiatan observasi-nya adalah: menggambar.



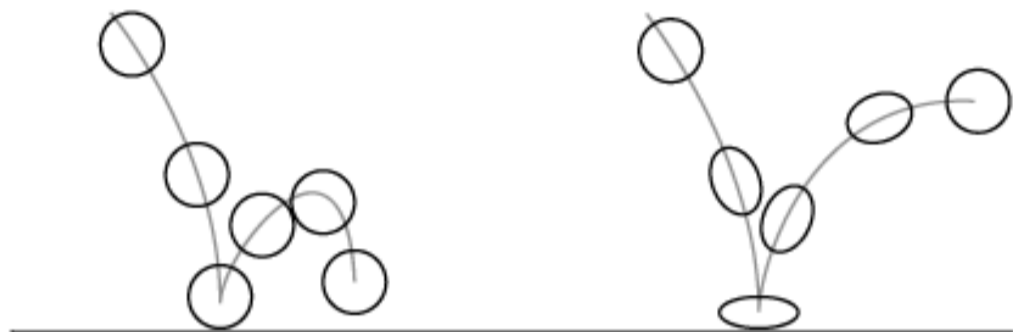
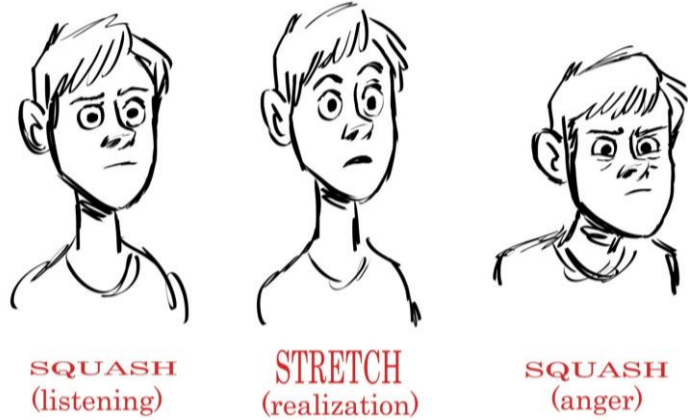
2. Timing dan Spacing

Grim Natwick-seorang animator Disney pernah berkata, “Animasi adalah tentang timing dan spacing”. Timing adalah tentang menentukan waktu kapan sebuah gerakan harus dilakukan, sementara spacing adalah tentang menentukan percepatan dan perlambatan dari bermacam-macam jenis gerak.



3. Squash dan Stretch

Squash dan stretch adalah upaya penambahan efek lentur (plastis) pada objek atau figur sehingga seolah-olah ‘memuai’ atau ‘menyusut’ sehingga memberikan efek gerak yang lebih hidup. Penerapan squash dan stretch pada figur atau benda hidup (misal: manusia, binatang, creatures) akan memberikan efek dinamis terhadap gerakan tertentu, Sementara pada benda mati (misal: gelas, meja, botol) penerapan squash dan stretch akan membuat mereka (benda-benda mati tersebut) tampak atau berlaku seperti benda hidup.



4. Anticipation

Anticipation dianggap sebagai persiapan/ awalan gerak atau ancang-ancang. Contoh: seseorang yang bangkit dari duduk harus membungkukkan badannya terlebih dahulu sebelum benar-benar berdiri. Pada gerakan memukul, sebelum tangan 'maju' harus ada gerakan 'mundur' dulu.

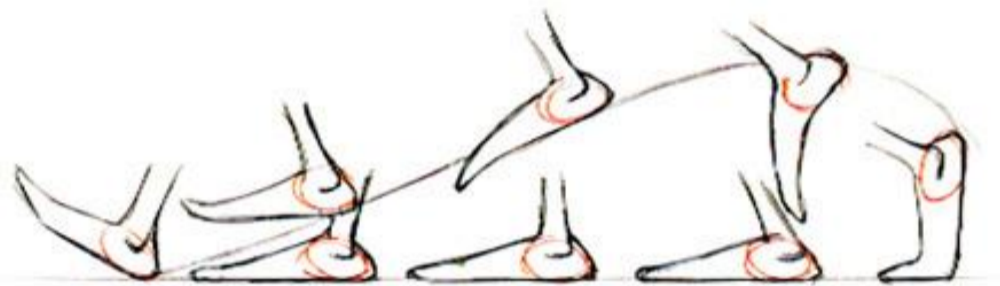


5. Slow In dan Slow Out

Slow In dan Slow Out menegaskan kembali bahwa setiap gerakan memiliki percepatan dan perlambatan yang berbeda-beda. Slow in terjadi jika sebuah gerakan diawali secara lambat kemudian menjadi cepat. Slow out terjadi jika sebuah gerakan yang relatif cepat kemudian melambat. Contoh: dalam gerakan mengambil gelas. Tangan akan memiliki kecepatan yang berbeda ketika sedang akan menjamah gelas, dengan ketika sudah menyentuhnya.

6. Arcs

Dalam animasi, sistem pergerakan tubuh pada manusia, binatang, atau makhluk hidup lainnya bergerak mengikuti pola/jalur (maya) yang disebut Arcs. Hal ini memungkinkan mereka bergerak secara 'smooth' dan lebih realistis, karena mengikuti suatu pola yang berbentuk lengkung (lingkaran, elips, atau parabola). Pola gerak semacam ini yang tidak dimiliki oleh sistem pergerakan mekanik/robotik yang cenderung patah-patah.



7. Secondary Action

Secondary action adalah gerakan-gerakan tambahan yang dimaksudkan untuk memperkuat gerakan utama supaya sebuah animasi tampak lebih realistis. Secondary action tidak dimaksudkan untuk menjadi 'pusat perhatian' sehingga mengaburkan atau mengalihkan perhatian dari gerakan utama. Contoh: Ketika seseorang sedang berjalan, gerakan utamanya tentu adalah melangkahkan kaki sebagaimana berjalan seharusnya. Secondary action untuk memperkuat kesan hidup pada animasinya, misalnya mengayun-ayunkan tangannya atau bersiul-siul.



8. Follow Through dan Overlapping Action

Follow through adalah tentang bagian tubuh tertentu yang tetap bergerak meskipun seseorang telah berhenti bergerak. Misalnya, rambut yang tetap bergerak sesaat setelah berhenti berlari. Overlapping action secara mudah bisa dianggap

sebagai gerakan saling-silang. Maksudnya, adalah serangkaian gerakan yang saling mendahului (overlapping). Pergerakan tangan dan kaki ketika berjalan bisa termasuk didalamnya.

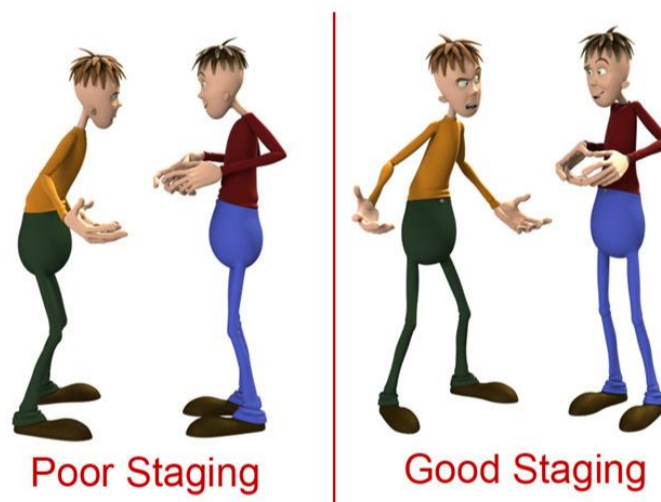
9. Straight Ahead Action dan Pose to Pose

Straight Ahead Action, yaitu membuat animasi dengan cara menggambar satu per satu, *frame by frame*, dari awal sampai selesai seorang diri. Teknik ini memiliki kelebihan: kualitas gambar yang konsisten karena dikerjakan oleh satu orang saja. Tetapi memiliki kekurangan: waktu pengerjaan yang lama.

Pose to Pose, yaitu pembuatan animasi oleh seorang animator dengan cara menggambar hanya pada *keyframe-keyframe* tertentu saja, selanjutnya in-between atau interval antar keyframe digambar/ dilanjutkan oleh asisten/ animator lain. Cara yang kedua ini lebih cocok diterapkan dalam industri karena memiliki kelebihan: waktu pengerjaan yang relatif lebih cepat karena melibatkan lebih banyak sumber daya.

10. Staging

Seperti halnya yang dikenal dalam film atau teater, staging dalam animasi juga meliputi bagaimana ‘lingkungan’ dibuat untuk mendukung suasana atau ‘mood’ yang ingin dicapai dalam sebagian atau keseluruhan *scene*



11. Daya tarik karakter (Appeal)

Appeal berkaitan dengan keseluruhan look atau gaya visual dalam animasi. Sebagaimana gambar yang telah menelurkan banyak gaya, animasi (dan ber-animasi) juga memiliki gaya yang sangat beragam. Sebagai contoh, anda tentu bisa mengidentifikasi gaya animasi buatan Jepang dengan hanya melihatnya sekilas. Anda juga bisa melihat ke-khas-an animasi buatan Disney atau Dreamworks.

Pendapat lain: appeal adalah tentang penokohan, berkorelasi dengan ‘kharisma’ seorang tokoh atau karakter dalam animasi. Jadi, meskipun tokoh utama dari sebuah animasi adalah monster, hantu, siluman atau karakter ‘jelek’ lainnya tetapi tetap bisa *appealing*.

12. Dramatisasi Gerakan (Exaggeration)

Exaggeration adalah upaya untuk mendramatisir sebuah animasi dalam bentuk rekayasa gambar yang bersifat HIPERBOLIS. Lazimnya dibuat secara komedik.

Contoh:

- 1) Bola mata Tom yang 'melompat' keluar karena kaget
- 2) Muka Donald yang membara ketika marah
- 3) Air mata Nobita yang seperti air terjun ketika menangis.



Pendekatan : Saintific
 Model Pembelajaran : Discovery Learning
 Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya Jawab, penugasan
 Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 – 10'	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi • Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik memahami sesuai dengan pola pikir mereka apa itu Animasi. 2. Guru memberikan gambaran tentang Animasi • Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya apabila tidak paham tentang materi yang telah disampaikan. 2. Peserta didik diberi tugas untuk mencari contoh-contoh jenis-jenis Animasi. • Konfirmasi

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan Peserta didik mendiskusikan bersama tentang jenis animasi yang telah mereka cari. 2. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik. 3. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.
	76' – 90'	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik secara klasikal membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari bersama • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
2	01 – 10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi • Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik memahami prinsip prinsip Animasi 4. Guru menjelaskan 12 Prinsip Animasi • Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik melakukan diskusi tentang Prinsip-prinsip dalam animasi. 4. Peserta didik diberi tugas untuk mencari contoh Video Animasi yang menerapkan 12 Prinsip Animasi. • Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> 4. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik. 5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
	76' – 90'	Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik secara klasikal membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari bersama • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media :

Alat/Bahan : Komputer, Laptop, LCD

Media : Powerpoint

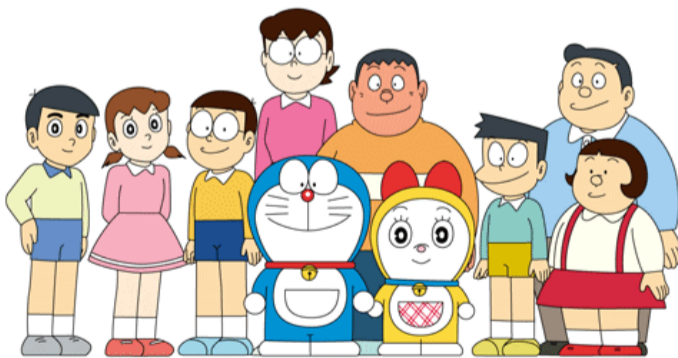
A. PENILAIAN

Pertemuan Ke -1

1. Mencari contoh Animasi Terkenal kemudian digolongkan berdasarkan jenis-jenis Animasi (Animasi 2D, Animasi 3D dan Animasi Clay)?

Animasi 2D

Animasi Doraemon adalah animasi



Animasi 3D



Animasi Clay

Salah satu contoh Animasi Clay adalah Animasi Shoun The Sheap



B. PENILAIAN

- Hasil Praktikum

No	Nama Peserta didik	Aspek yang Dinilai															
		Rasa Ingin Tahu				Kreatif				Mandiri				Disiplin			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

A = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

Pedoman penilaian :

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	KOGNITIF	
1.	Contoh Animasi 2D,3D atau Animasi Clay	20
2.	Hasil Pengamatan	60
C.	SIKAP KERJA	
1.	Kesesuaian Hasil	20
	Total	100

Pertemuan Ke- 2

1. Mencari salah satu contoh dari 12 Prinsip Animasi ?

Jawab :

Antisipation



Pedoman penilaian :

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	PSIKOMOTORIK	
1.	Contoh Prinsip Animasi	20
2.	Hasil Pengamatan	60
A.	SIKAP KERJA	
1.	Kesesuaian Hasil	20
	Total	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing

KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, 25 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

PUPUT SAPITRI
NIM.14520241013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

No. 3

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: PRODUKTIF MULTIMEDIA
KELAS/SEMESTER	: XI MM 1, XI MM 2, XI MM 3 / 3
ALOKASI WAKTU	: 3 x 45 menit
KKM	: 80
STANDAR KOMPETENSI	: Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
KOMPETENSI DASAR	: Membuat gambar kunci Animasi.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

9. Memahami Animasi mobil berhenti dan berjalan sesuai dengan warna Traffic light.
10. Mengidentifikasi Animasi ketika menggunakan Timeline yang berbeda
11. Rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Tujuan Pembelajaran :

9. Peserta didik mampu memahami Animasi mobil berjalan sesuai dengan warna Traffic Light.
10. Peserta didik mampu mengidentifikasi fungsi *Motion Tween* dalam sebuah animasi.
11. Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Materi Pembelajaran :

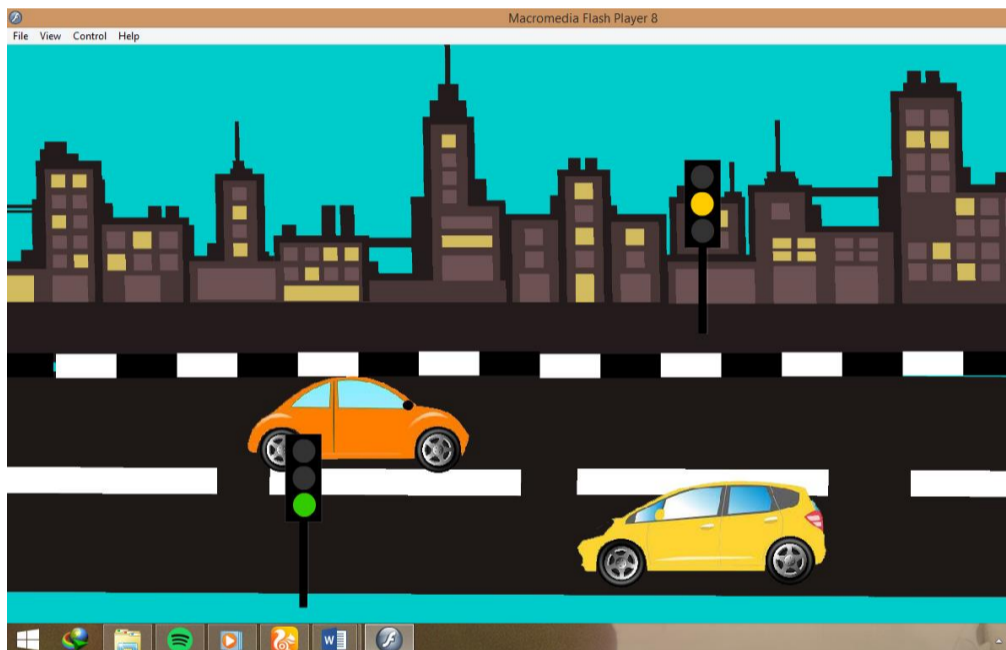
D. Membuat Animasi Mobil Berjalan Sesuai Traffic Light

Membuat Animasi dimana sebuah mobil yang tadinya berjalan kemudian berhenti ketika berada saat lampu lalu lintas berwarna merah. Kemudian sebaliknya mobil berjalan ketika lampu lalu lintas berwarna hijau.

Langkah Kerja

1. Buka Aplikasi Macromedia Flash atau Adobe Flash, lalu buka file Animasi mobil.
2. Kemudian Blok Layer **Kotak** sehingga terseleksi semuanya.
3. Klik kanan pada layer kotak lalu pilih Duplicate Layer. Seperti gambar di bawah ini
4. Setelah klik duplicate layer kemudian geser lampu rambu-rambu lalu lintas, atur letak rambu rambu lalu lintas.
5. Buka layer kotak copy kemudian ubah warna timeline lampu agar tidak sama dengan lampu yang pertama. Buat dengan Timeline yang berbeda.
6. Kemudian coba untuk jalankan dengan cara **Ctrl+Enter**

Hasilnya adalah



Pendekatan : Saintific

Model Pembelajaran : *Project Based Learning*

Metode Pembelajaran : Demonstrasi,Praktik dilaboratorium,Penugasan

Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 – 10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi • Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	Kegiatan Inti

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik memahami prinsip prinsip rambu-rambu lalu lintas. 6. Guru memberikan gambaran bagaimana Animasi yang akan dibuat. • Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik melakukan praktik tentang bagaimana sebuah mobil yang tadinya berjalan kemudian berhenti ketika lampu rambu-rambu lalu lintas berwarna merah dan berjalan ketika lampu berwarna hijau. 6. Peserta didik diberi tugas untuk membuat Animasi mobil berjalan sesuai dengan prinsip rambu-rambu lalu lintas. • Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> 6. Peserta didik mengumpulkan Tugas yang telah diberikan . 7. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik. 8. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.
	76' – 90'	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik secara klasikal membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari bersama • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media :

Alat/Bahan : Komputer, Laptop, LCD

Media : labsheet

E. PENILAIAN

- Hasil Praktikum

No	Nama Peserta didik	Aspek yang Dinilai															
		Rasa Ingin Tahu				Kreatif				Mandiri				Disiplin			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

A = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	KETERAMPILAN	
3.	Proses pembuatan Dupiclate Traffic	40
4.	Kreatifitas	15
5.	Hasil praktik	35
B.	SIKAP KERJA	
	Ketepatan waktu	5
	Kesesuaian Prosedur	5
	Total	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing



KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, 25 September 2017
Mahasiswa PLT



PUPUT SAPITRI
NIM.14520241013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

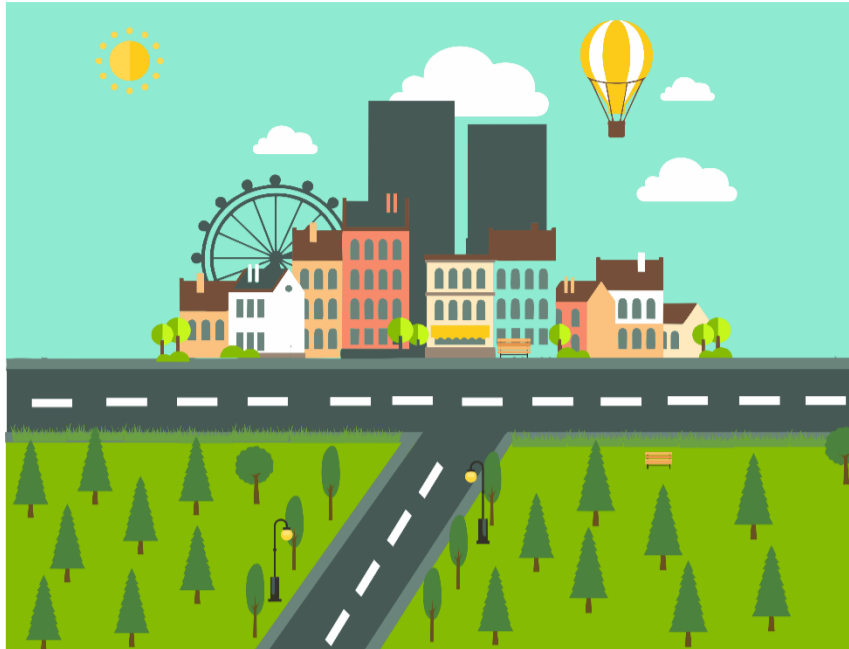
No. 4

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: PRODUKTIF MULTIMEDIA
KELAS/SEMESTER	: XI MM 1, XI MM 2, XI MM 3 / 3
ALOKASI WAKTU	: 3 x 45 menit
KKM	: 80
STANDAR KOMPETENSI	: Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
KOMPETENSI DASAR	: Membuat gambar kunci Animasi.

Indikator Pencapaian Kompetensi	:	12. Memahami bagaimana membuat sebuah design background jalan raya simpang tiga.
		13. Membuat background sesuai dengan kreativitas
		14. Rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Tujuan Pembelajaran	:	12. Peserta didik mampu memahami bagaimana membuat design background untuk animasi jalan raya simpang tiga
		13. Peserta didik mampu membuat design background sesuai dengan kreatifitas.
		14. Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Materi Pembelajaran	:	A. Membuat Design background Jalan raya ditengah kota pada corelDRAW. Untuk animasi project selanjutnya
		Ukuran gambar : 550 x 400 pixels
		Format : PNG



Pendekatan : Saintific
 Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
 Metode Pembelajaran : Demonstrasi,Praktik dilaboratorium,Penugasan
 Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 – 10'	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi • Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 7. Peserta didik memahami bagaimana sebuah pemandangan jalan raya ditengah kota salah satunya adalah jalan raya simpang tiga 8. Guru memberikan gambaran contoh design background jalan raya yang telah dibuat di CorelDRAW • Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> 7. Peserta didik melakukan praktik membuat design sebuah background Jaan raya dengan simpang tiga. Menggunakan apikasi CorelDRAW. 8. Peserta didik diberi tugas untuk membuat background sesuai dengan kreatifitas masing masing. • Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> 9. Peserta didik mengumpulkan Tugas yang telah diberikan. 10. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik.

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		11. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.
	76' – 90'	Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik secara klasikal membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari bersama • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media :

Alat/Bahan : Komputer, Laptop, LCD

Media : labsheet

F. PENILAIAN

- Hasil Praktikum

No	Nama Peserta didik	Aspek yang Dinilai															
		Rasa Ingin Tahu				Kreatif				Mandiri				Disiplin			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

A = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	PSIKOMOTORIK	
6.	Komposisi gambar/kombinasi objek dan gambar	40
7.	Kreatifitas	15
8.	Hasil praktik	35
B.	SIKAP KERJA	
1.	Ketepatan waktu	5
2.	Kesesuaian Prosedur	5
	Total	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing



KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, Oktober 2017
Mahasiswa PLT



PUPUT SAPITRI
NIM.14520241013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

No. 5

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: PRODUKTIF MULTIMEDIA
KELAS/SEMESTER	: XI MM 1, XI MM 2, XI MM 3 / 3
ALOKASI WAKTU	: 3 x 45 menit
KKM	: 80
STANDAR KOMPETENSI	: Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
KOMPETENSI DASAR	: Membuat gambar kunci Animasi.

Indikator Pencapaian Kompetensi	:	<ul style="list-style-type: none">15. Memahami bagaimana membuat Animasi Traffic light sesuai dengan kaidah rambu-rambu lalu lintas16. Mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame17. Rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin
---------------------------------	---	---

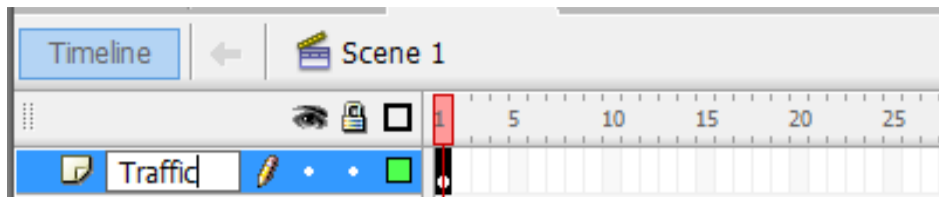
Tujuan Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none">15. Peserta didik mampu memahami bagaimana membuat Animasi Traffic Light sesuai dengan kaidah rambu rambu lalu lintas.16. Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame17. Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin
---------------------	---	---


Materi Pembelajaran :

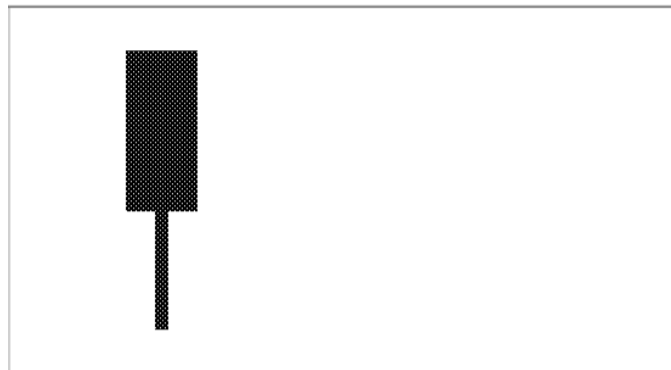
G. Membuat 3 Animasi Traffic Light

Langkah Kerja

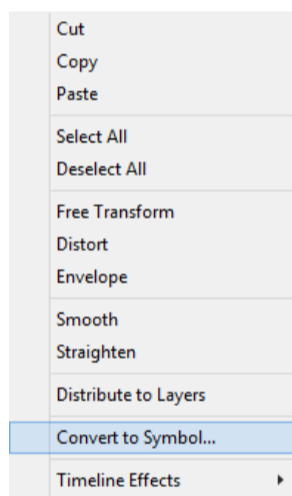
7. Buka Aplikasi Macromedia Flash atau Adobe Flash, lalu buka buat Dokumen baru dengan cara klik Flash Document.
8. Selanjutnya buat ubah nama layer 1 dengan nama Traffic 1. Caranya Double klik pada Text "Layer 1".



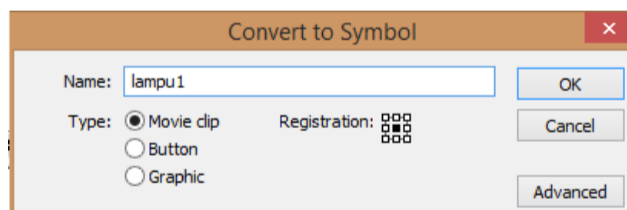
9. Buatlah penyangga untuk lampu rambu-rambu lalu lintas seperti di bawah ini. dengan menggunakan Rectangle Tool  pada Frame 1.



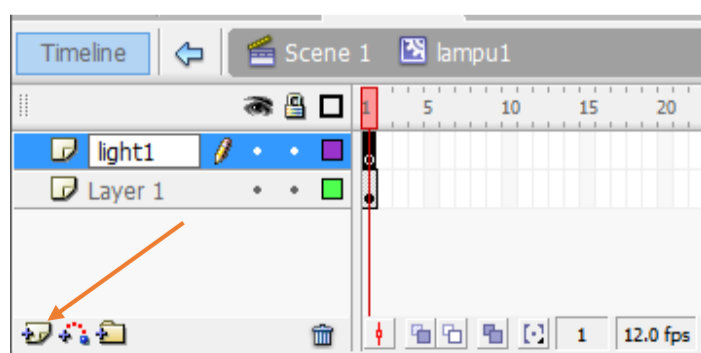
10. Kemudian Klik kanan pada bagian penyangga, pilih **Convert to Symbol**.



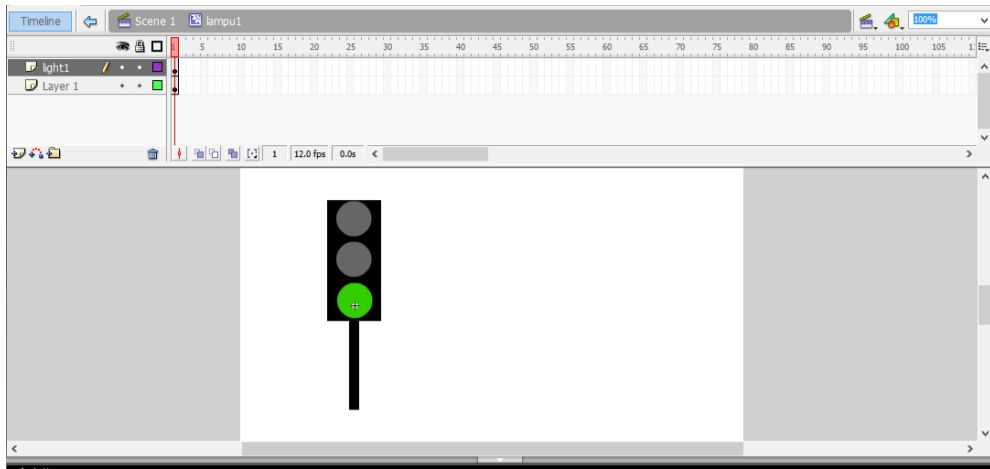
11. Ganti nama **Symbol 1** dengan Lampu 1, dengan Type Movie Clip dan Titik hitam pada Registration tepat ditengah.



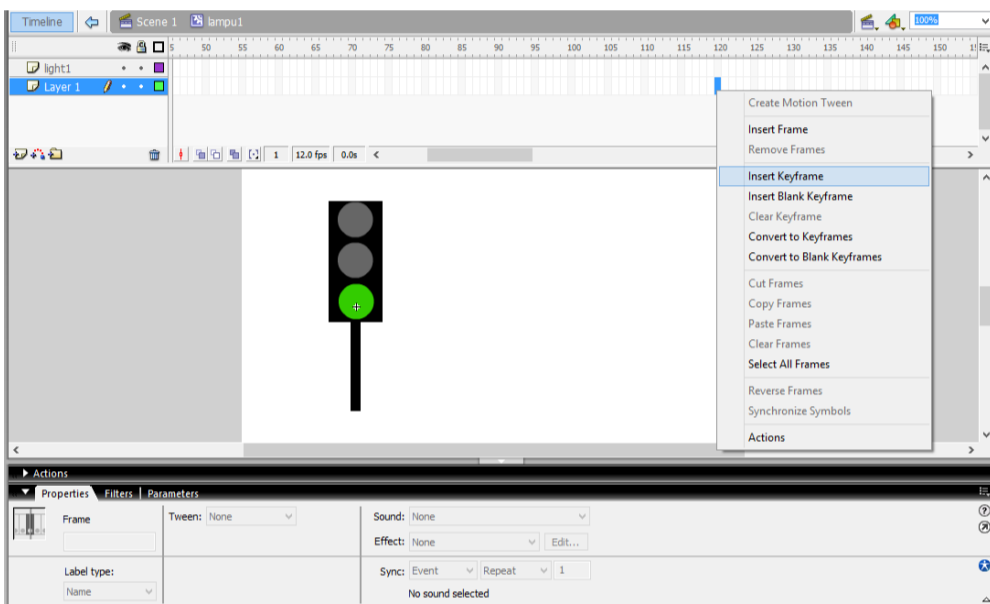
12. Kemudian pada Layer **Traffic 1** klik kanan pada frame 40 **insert keyframe**.
 13. Double klik pada Penyangga (**Traffic 1**) sampai muncul Tulisan **Scene 1**. Kemudian Tambahkan 1 layer pada Timeline dengan cara Insert Layer yang terletak pada kiri Timeline, ganti layer 2 dengan nama "**Light1**".



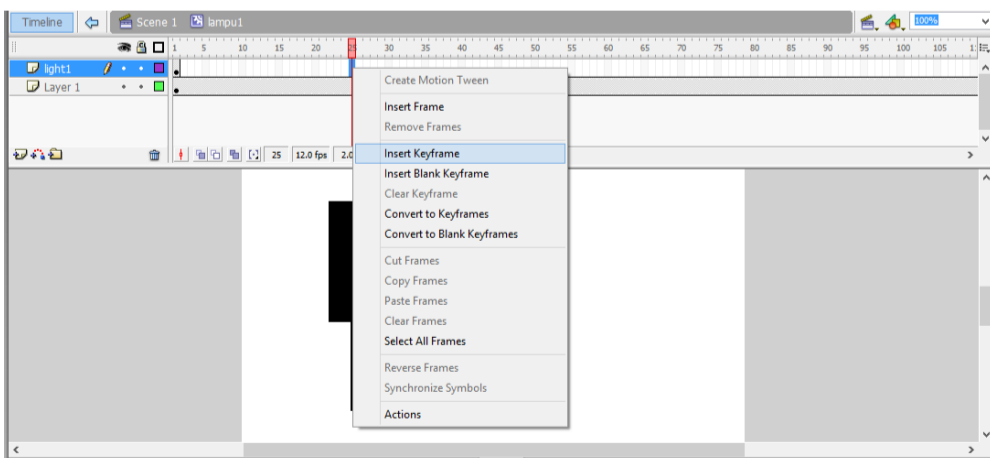
14. Buatlah sebuah lingkaran yang nantinya sebagai Lampu lalu lintasnya. Dimana warna pertama yang menyala adalah warna hijau seperti berikut ini

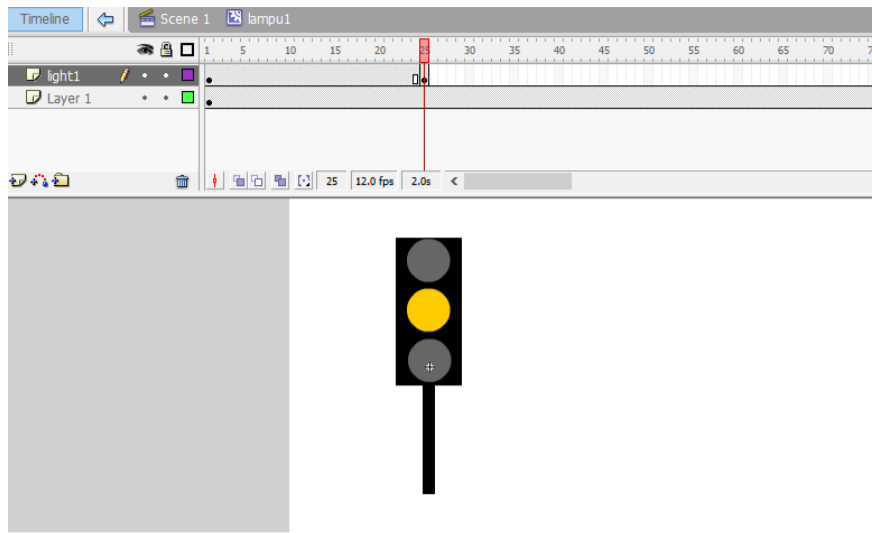


15. Pada layer 1 klik kanan pada Frame 120 kemudian **Insert Keyframe**.

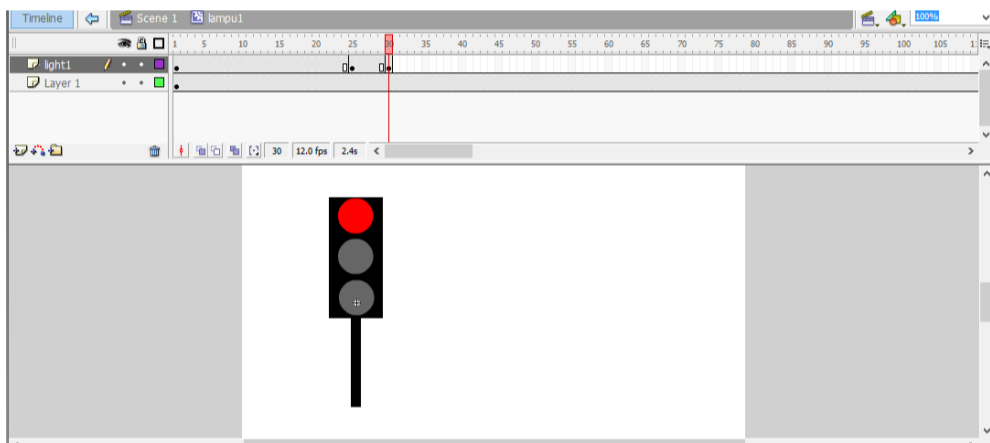


16. Kemudian Klik kanan **insert keyframe** pada frame 25, ganti frame 25 dengan warna lampu yang menyala adalah kuning.

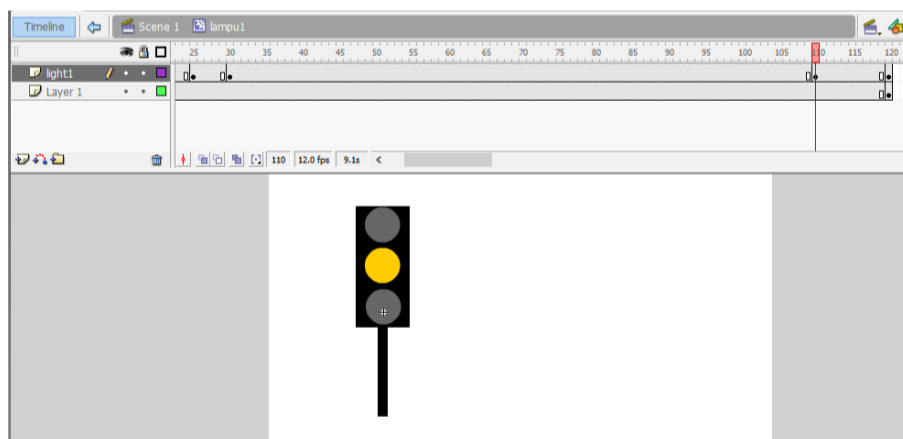




17. Pada frame 30 klik kanan **Insert Keyframe**, Ubah warna pada frame 30 dengan warna Merah.



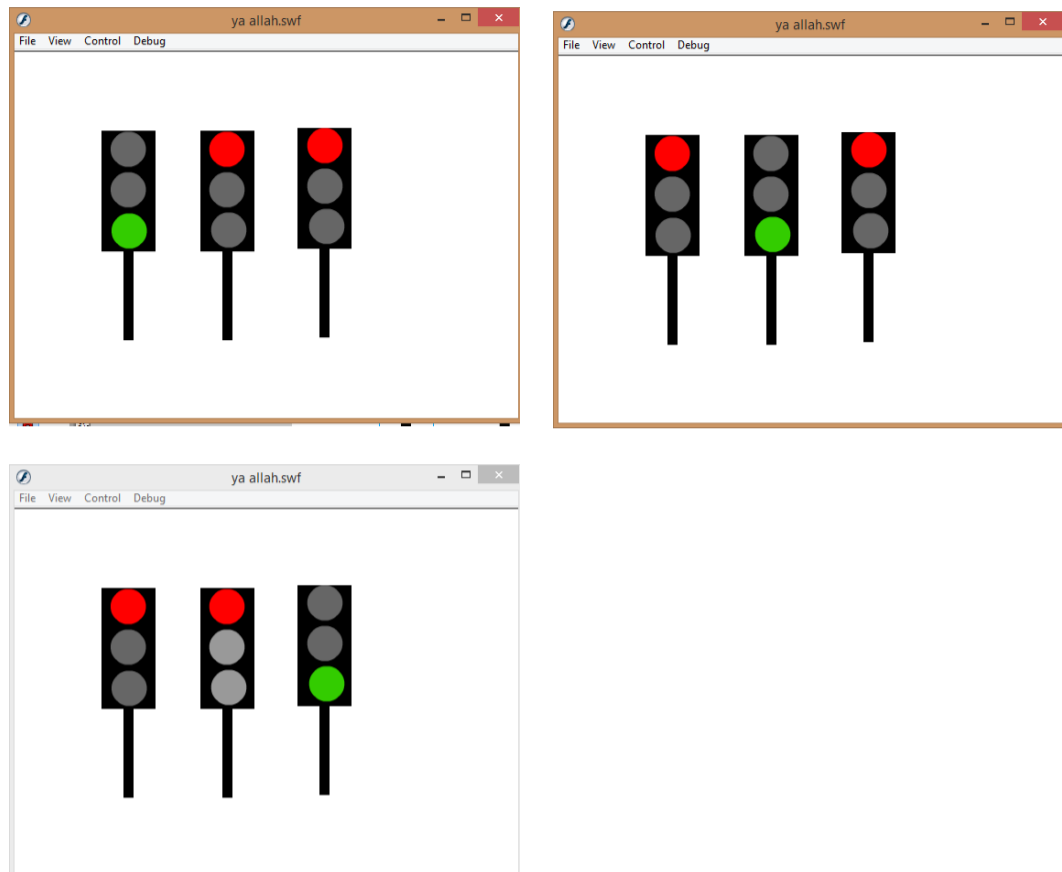
18. Pada Frame ke 110 Klik kanan **Insert Keyframe**, dengan warna Kuning lampu traffic yang menyala.



19. Selanjutnya klik kanan pada frame 120, lalu **Insert Keyframe**

20. Test dengan Cara **Ctrl+ Enter**

Hasilnya adalah



Pendekatan : Saintific
 Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
 Metode Pembelajaran : Demonstrasi,Praktik dilaboratorium,Penugasan
 Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 – 10'	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi • Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 9. Peserta didik memahami prinsip prinsip rambu-rambu lalu lintas. 10. Guru mendemonstrasikan bagaimana untuk membuat 3 buah animasi traffic light • Elaborasi

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		9. Peserta didik melakukan praktik tentang bagaimana membuat 3 buah animasi Traffic light sesuai dengan aturan rambu-rambu lalu lintas 10. Peserta didik diberi tugas untuk membuat 3 buah Animasi Lampu lalu lintas yang sesuai. <ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi 12. Peserta didik mengumpulkan Tugas yang telah diberikan . 13. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik. 14. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.
	76' – 90'	Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari bersama • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media :

Alat/Bahan : Komputer, Laptop, LCD

Media : labsheet

H. PENILAIAN

- Hasil Praktikum

No	Nama Peserta didik	Aspek yang Dinilai															
		Rasa Ingin Tahu				Kreatif				Mandiri				Disiplin			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

A = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	PSIKOMOTORIK	
9.	Design Background	5
10.	Kesesuaian Project	15
11.	Kreatifitas	10
12.	Hasil praktik	50
B.	SIKAP KERJA	
1.	Ketepatan waktu	5
2.	Kesesuaian Prosedur	15
	Total	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing



KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, 25 September 2017
Mahasiswa PLT



PUPUT SAPITRI
NIM.14520241013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

No. 6

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: PRODUKTIF MULTIMEDIA
KELAS/SEMESTER	: XI MM 1, XI MM 2, XI MM 3 / 3
ALOKASI WAKTU	: 3 x 45 menit
KKM	: 80
STANDAR KOMPETENSI	: Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
KOMPETENSI DASAR	: Membuat gambar kunci Animasi.

Indikator Pencapaian Kompetensi	:	18. Memahami bagaimana Animasi berjalan dengan menggunakan prinsip <i>Motion Tween</i> .
		19. Mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame
		20. Menumbuhkan rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

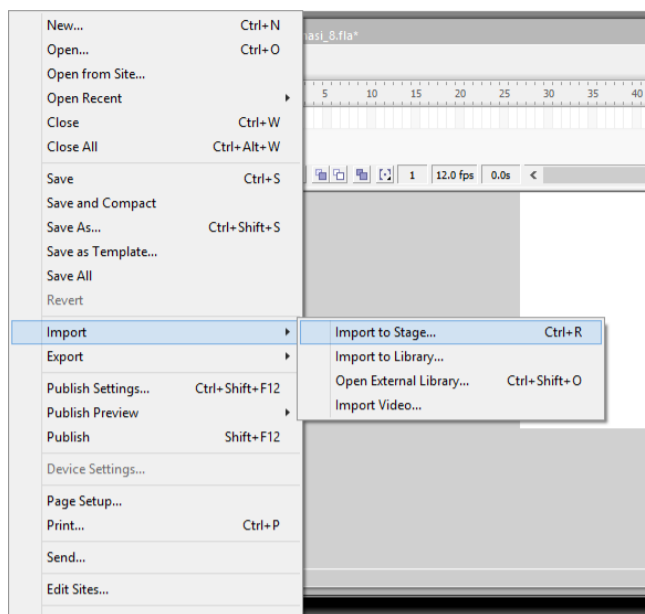
Tujuan Pembelajaran	:	18. Peserta didik mampu memahami bagaimana membuat Animasi mobil berjalan dan berhenti menggunakan motion tween.
		19. Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame
		20. Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Materi Pembelajaran :

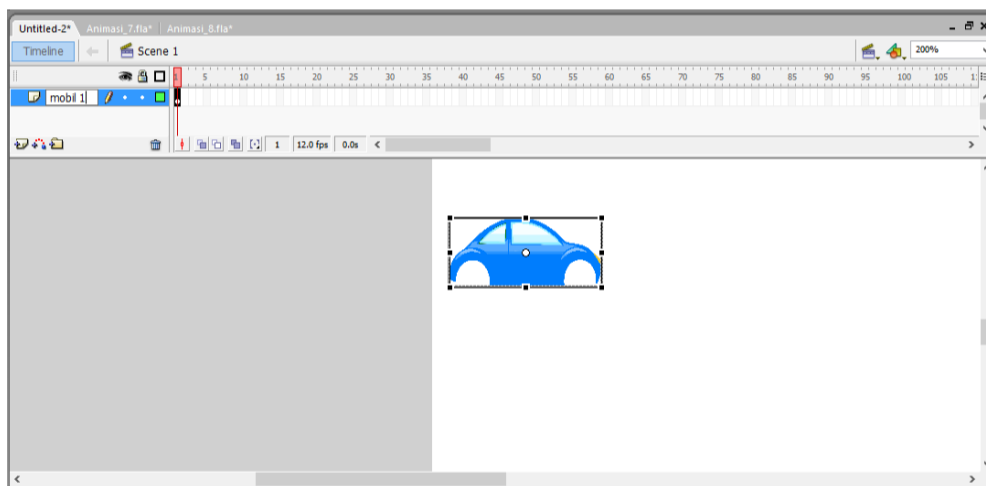
A. Membuat animasi rambu rambu lalu lintas dan animasi mobil untuk simpang 3

Langkah Kerja

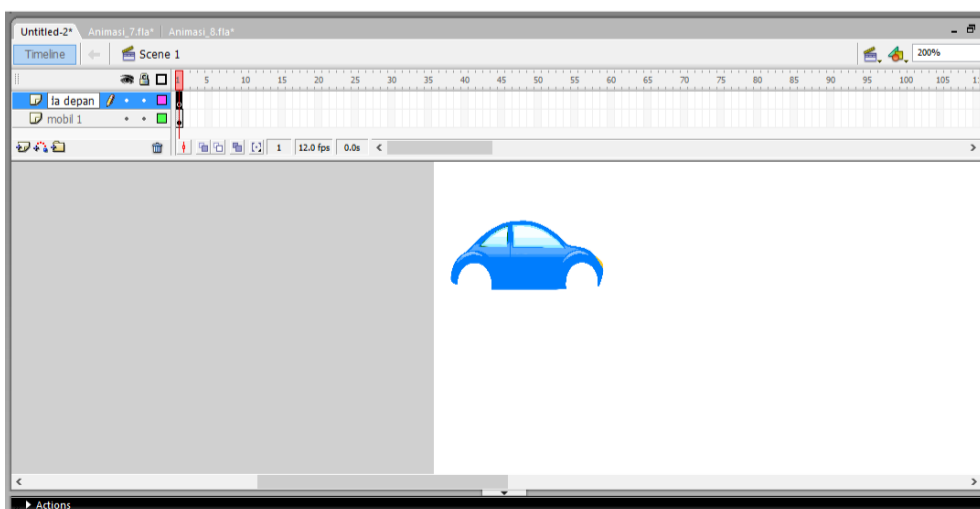
21. Buka Aplikasi Macromedia Flash atau Adobe Flash, lalu buka buat Dokumen baru dengan cara klik Flash Document
22. Untuk membuat animasi sebuah mobil maka yang perlu kita lakukan pertama kali adalah import badan mobil yang akan kita buat animasi. Caranya adalah Klik menu **File → Import → Import Stage /import Library.**



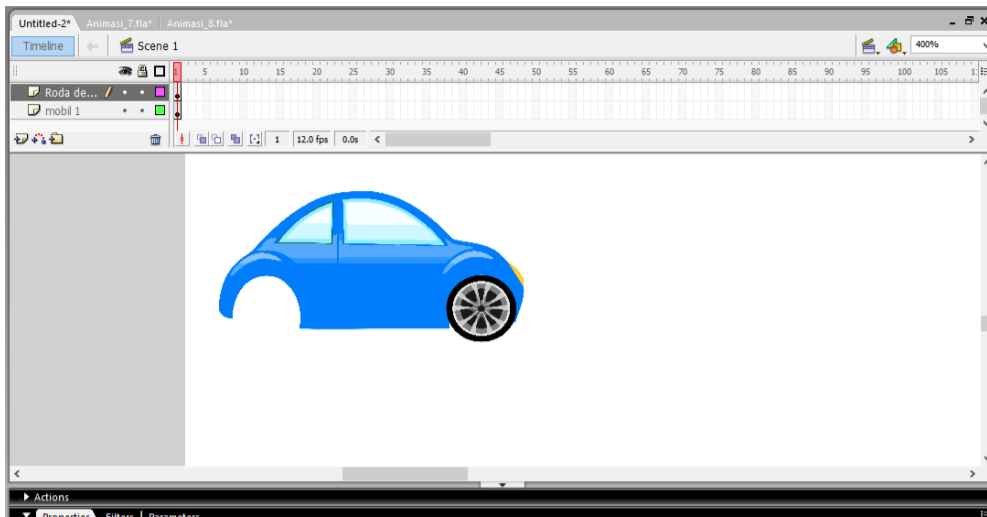
23. Ganti nama Layer 1 dengan nama “mobil “



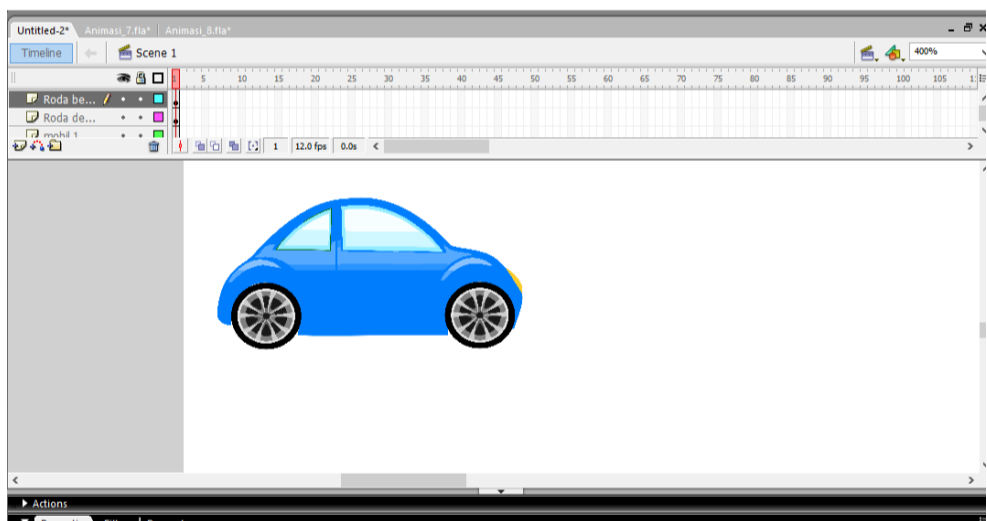
24. Kemudian buat layer baru dengan nama “Roda depan”.import roda ke stage dengan cara klik menu **file** → **import** → **Import Stage**→ pilih dimana file disimpan



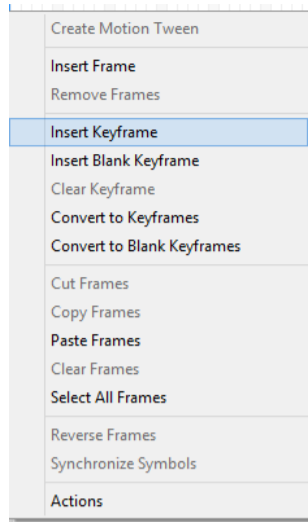
25. Atur ukuran roda sampai sesuai dengan badan mobil.



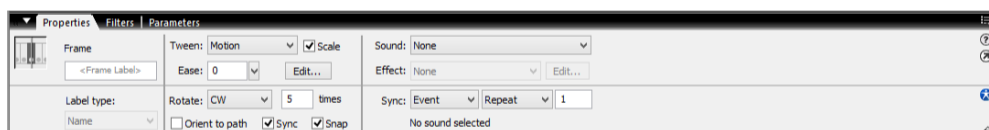
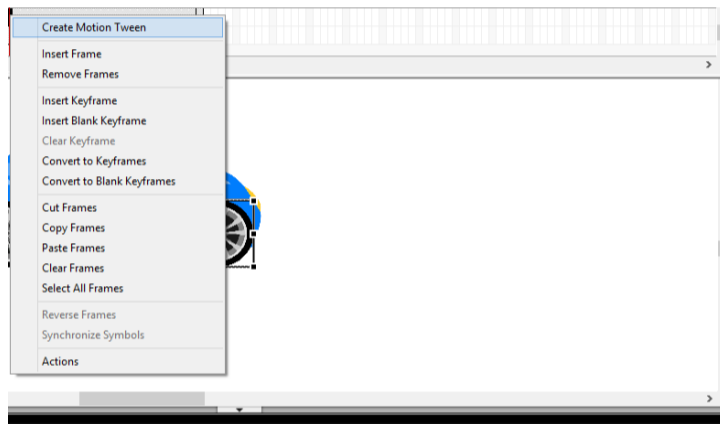
26. Selanjutnya buatlah layer baru lagi untuk roda bagian belakang dengan cara yang sama yaitu **Klik insert layer** pada kiri timeline. Kemudian **Copy** roda depan kemudian **paste** pada layer roda belakang.



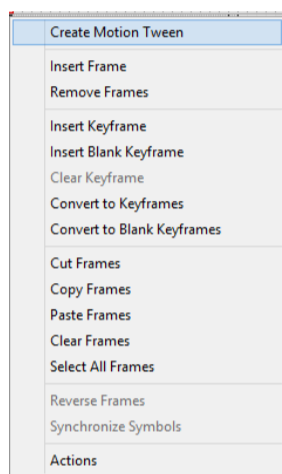
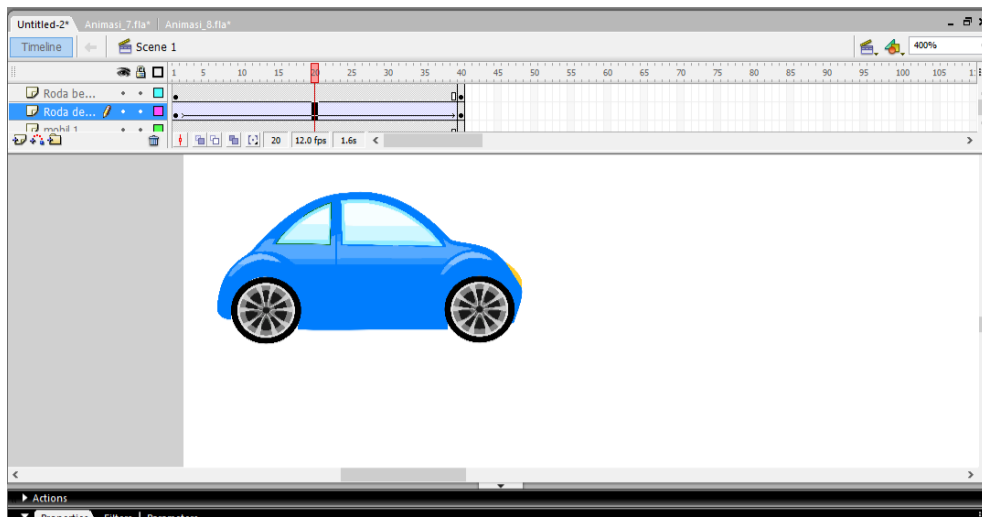
27. Selanjutnya klik sampai frame 120 Karena akan kita sesuaikan dengan panjang frame lampu lalu lintas. **Klik insert keyframe** pada frame 120



28. Lakukan hal yang sama pada roda depan dan juga belakang. **Klik kanan** pada salah satu frame bagian roda depan kemudian pilih **Create Motion Tween** pada bagian properties ganti **Rotasinya** menjadi **CW** sedangkan **timenya 5**.



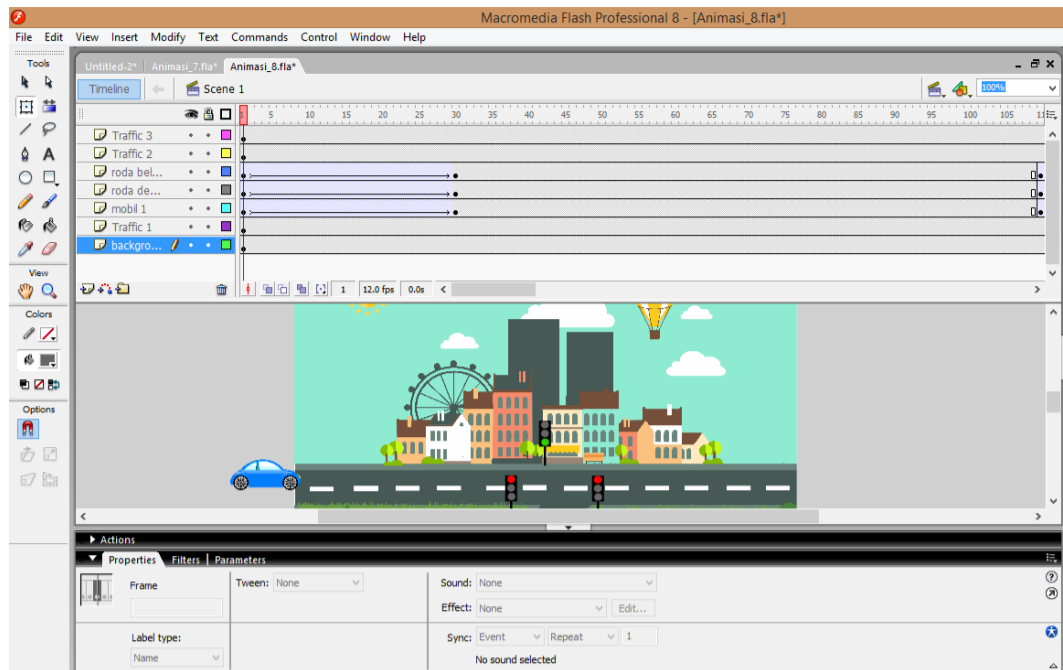
29. Lakukan hal yang sama pada layer roda bagian belakang yaitu dengan cara klik pada frame roda belakang kemudian **Klik kanan Create Motion Tween**. Pada bagian properties ubah **Rotasinya** menjadi **CW** dan **Timesnya 5**.



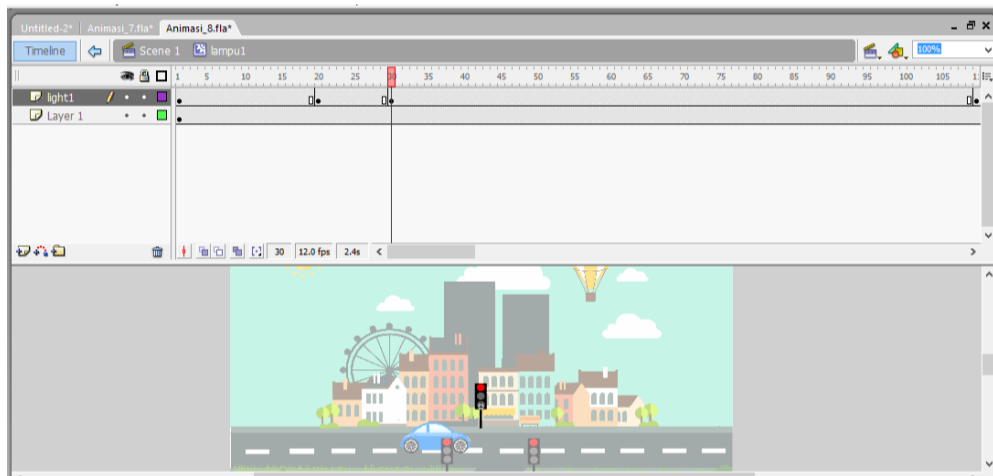
30. **Create Motion Tween** pada Layer mobil 1 kemudian pada frame 120 geser mobil lurus sampai akhir stage. Gunakanlah → pada keyboard agar mobil berjalan lurus



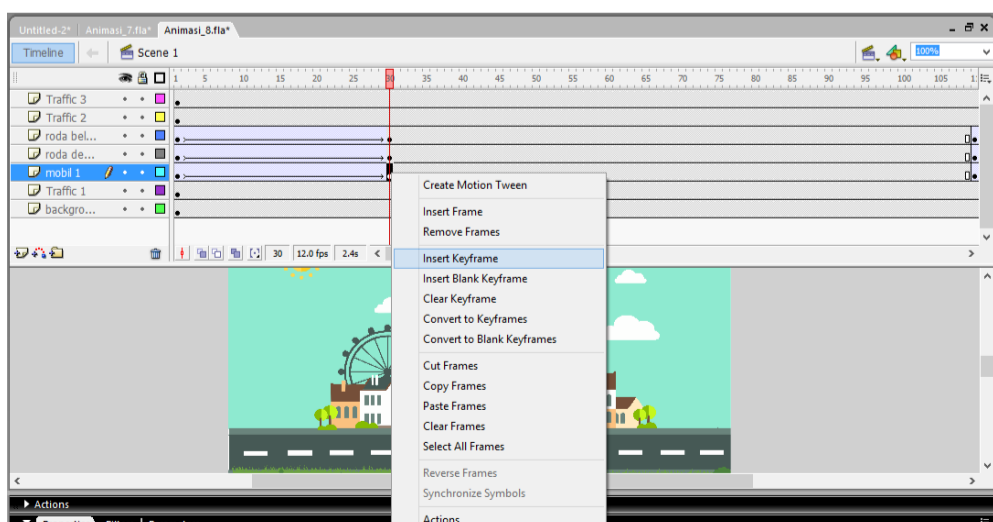
31. Paste pada File Animasi Traffic light yang sudah kita buat. Seperti di bawah ini



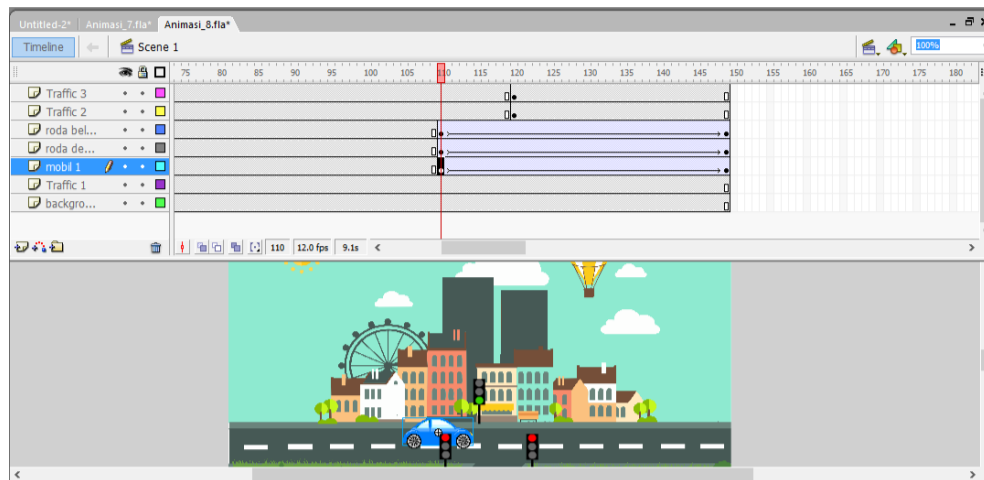
32. Masih dengan cara yang sama pada labsheet sebelumnya kita atur dimana traffic yang pertama itu akan berhenti. Misalnya pada Animasi ini traffic berwarna merah pada frame 30.



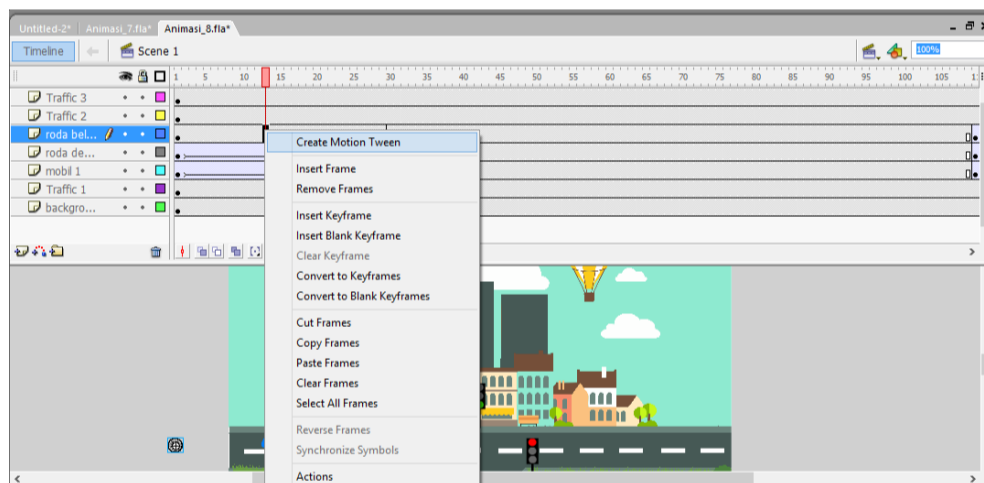
33. Pada Layer mobil 1 frame 30 klik kanan **Insert Keyframe**. Frme disini adalah letak dimana traffic akan berwarna merah. Disini akan memberhenti kan mobil sementara.



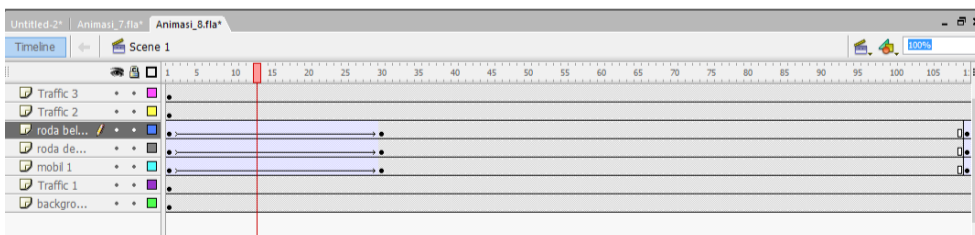
34. Kemudian Klik kanan Insert Keyframe pada Frame 110 mobil 1 juga pada roda depan dan belakang. Seperti di bawah ini.



35. Create Motion Tween Frame 1 – 30 Pada layer Mobil 1, Roda depan dan juga roda belakang.



Create motion juga pada frame 110 – 120 pada mobil 1, Roda depan dan juga roda belakang



Hasilnya :



Pendekatan : Saintific
 Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
 Metode Pembelajaran : Demonstrasi,Praktik dilaboratorium,penugasan
 Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 – 10'	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi • Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 11. Peserta didik memahami konsep animasi frame by frame 12. Guru mendemonstrasikan bagaimana untuk membuat animasi mobil berjalan menggunakan prinsip motion tween. • Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> 11. Peserta didik melakukan praktik mandiri tentang bagaimana membuat animasi 2 buah mobil berjalan berlawanan arah kemudian berhenti dan berjalan pada saat lampu traffic berwarna merah atau hijau. 12. Peserta didik diberi tugas untuk membuat animasi 2 buah mobil berjalan berlawanan arah kemudian berhenti pada saat lampu traffic berwarna merah dan berjalan pada saat lampu traffic berwarna hijau. • Konfirmasi

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		15. Peserta didik mengumpulkan Tugas yang telah diberikan. Pada cloud.smkmuh1-yog.sch.id 16. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik. 17. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.
	76' – 90'	Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari bersama • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media :

Alat/Bahan : Komputer, Laptop, LCD

Media : Labsheet

I. PENILAIAN

- Hasil Praktikum

No	Nama Peserta didik	Aspek yang Dinilai															
		Rasa Ingin Tahu				Kreatif				Mandiri				Disiplin			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

A = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

Pedoman Penilaian :

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	PSIKOMOTORIK	
13.	Background	10
14.	Proses pembuatan tiap frame	40
15.	Kreatifitas	10
16.	Hasil praktik	30
B.	SIKAP KERJA	
	Ketepatan waktu	5
	Kesesuaian Prosedur	5
	Total	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing



KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, 25 September 2017
Mahasiswa PLT



PUPUT SAPITRI
NIM.14520241013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

No. 7

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: PRODUKTIF MULTIMEDIA
KELAS/SEMESTER	: XI MM 1, XI MM 2, XI MM 3 / 3
ALOKASI WAKTU	: 3 x 45 menit
KKM	: 80
STANDAR KOMPETENSI	: Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
KOMPETENSI DASAR	: Membuat gambar kunci Animasi.

Indikator Pencapaian Kompetensi	:	21. Memahami Prinsip animasi menggunakan Motion Tween
		22. Mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame
		23. Menumbuhkan rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

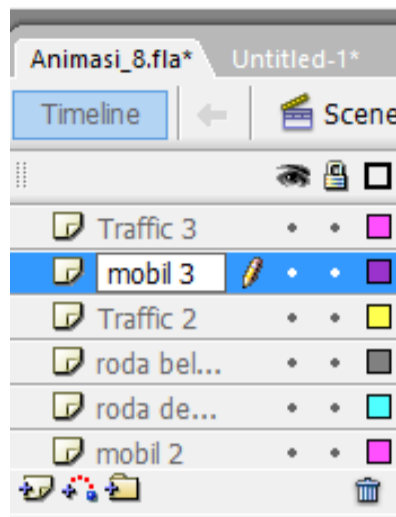
Tujuan Pembelajaran	:	21. Peserta didik mampu memahami prinsip animasi Motion Tween.
		22. Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame
		23. Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Materi Pembelajaran :

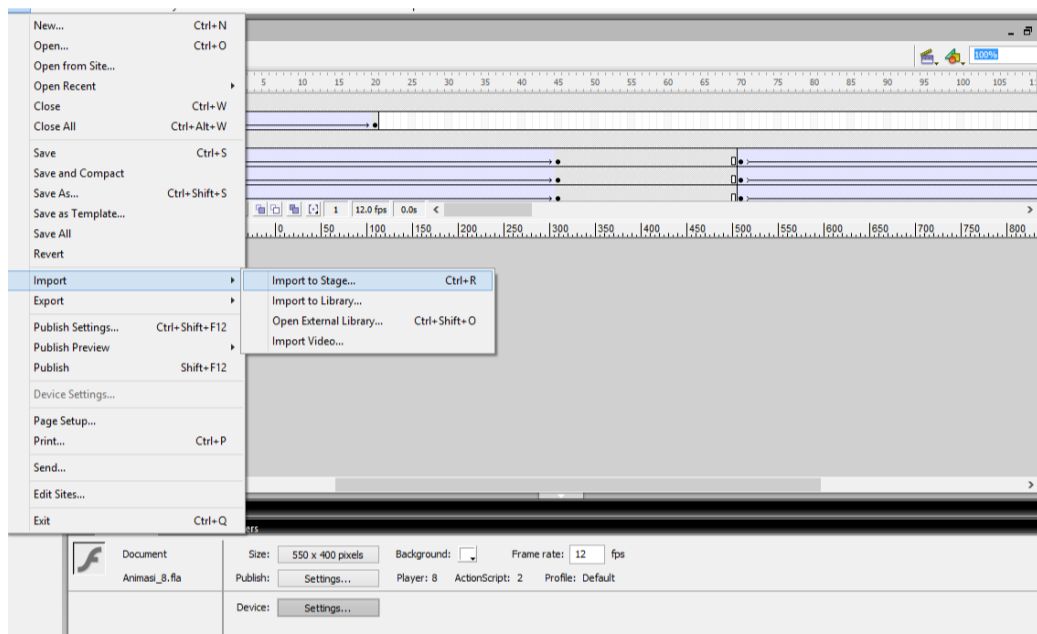
J. Membuat Animasi Mobil berjalan pada simpang 3

Langkah Kerja

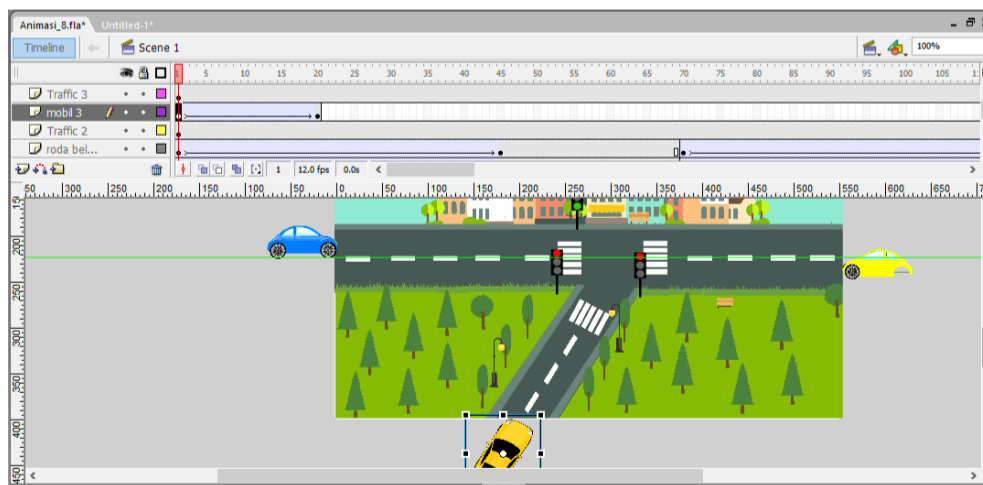
1. Buka Aplikasi Macromedia Flash atau Adobe Flash, lalu buka file minggu kemarin animasi 2 mobil.
2. Kemudian Insert layer untuk membuat animasi mobil ketiga pada jalan miring. Beri nama layer tersebut dengan nama "Mobil 3".



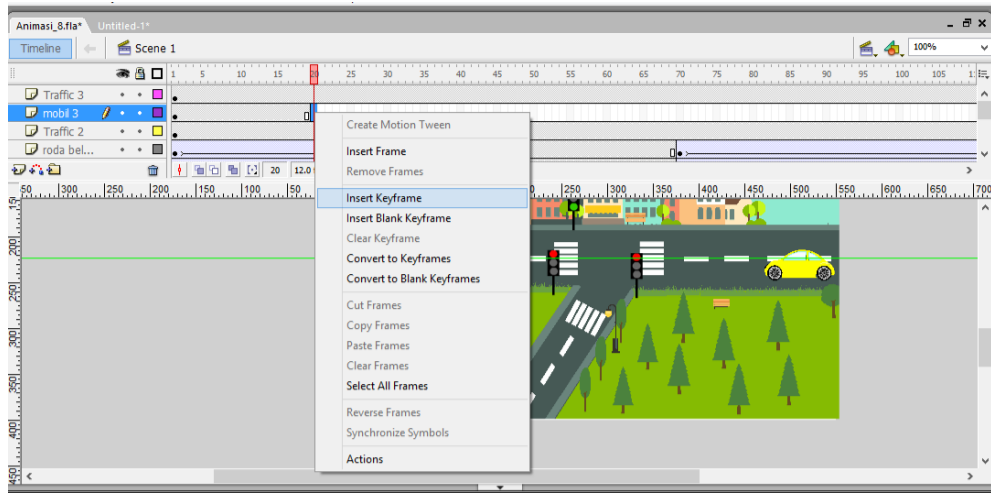
3. Pada frame pertama layer mobil 3 Klik **File>Import >Import to stage /Library**



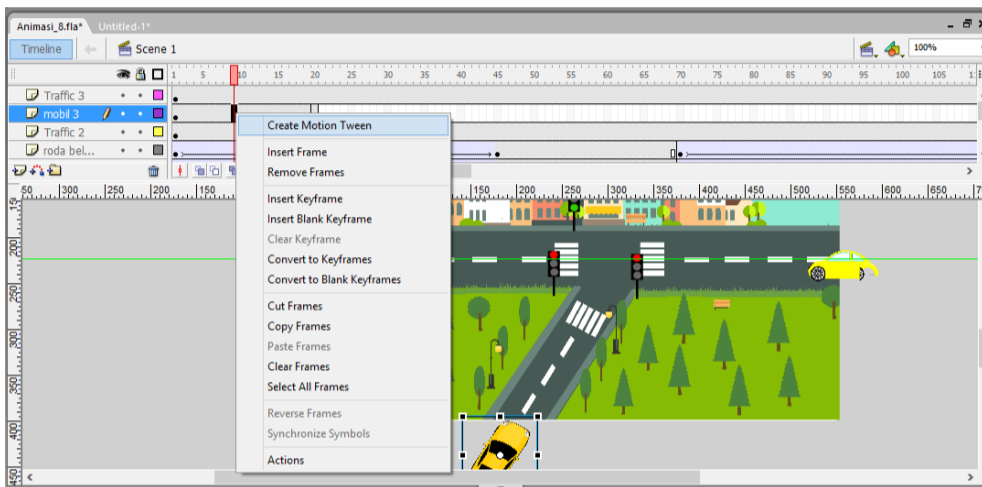
4. Atur sesuai dengan Lebar jalan



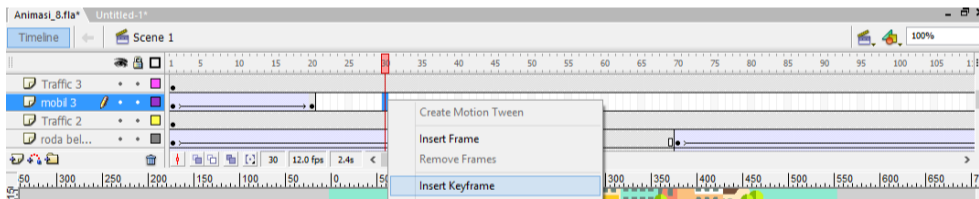
5. **Insert Keyframe** pada frame pada saat lampu traffic berwarna merah, disini saya memberhentikan mobil pada frame 20.



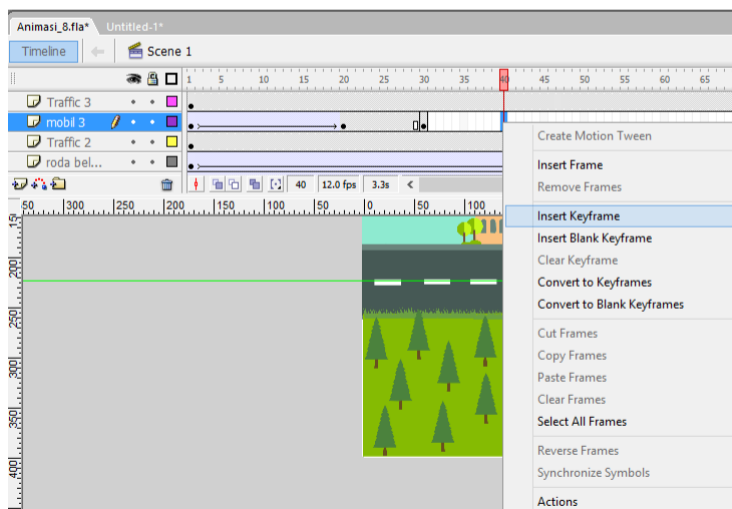
6. Create Motion Tween diantara frame 1 sampai 20 .



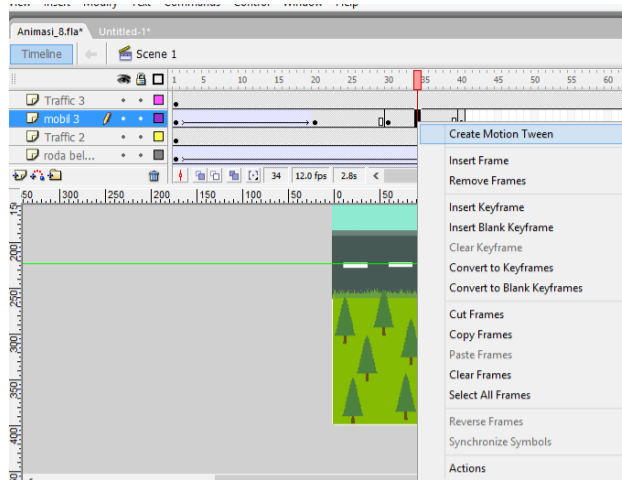
7. Kemudian Insert Keyframe pada frame dimana traffic light berwarna hijau disini frame berwarna hijau terletak pada frame 30.



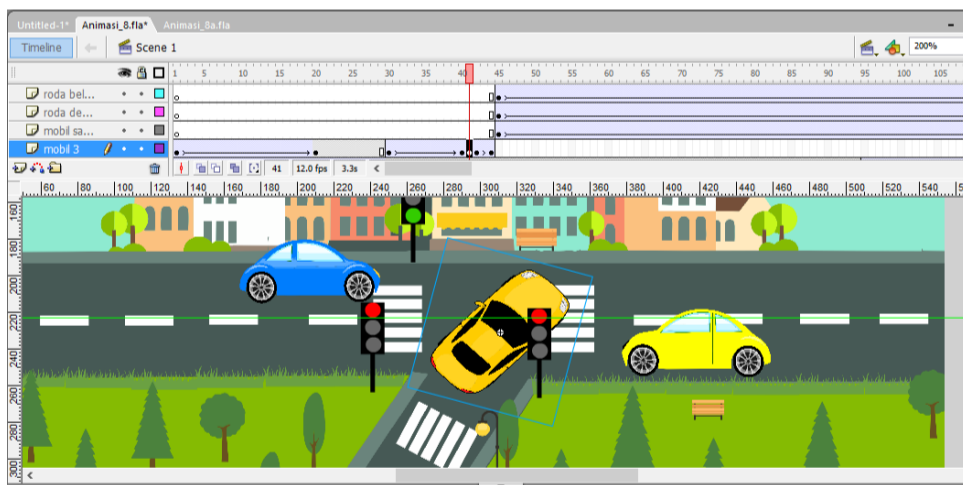
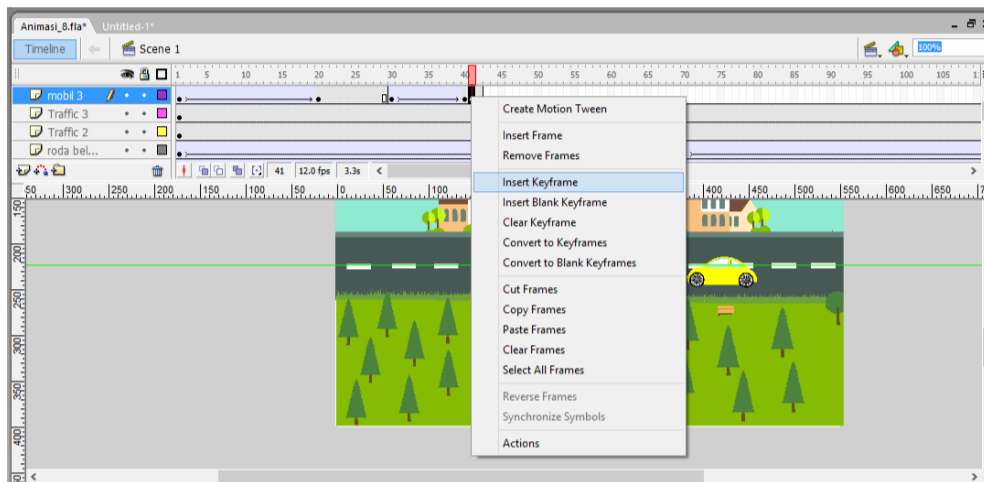
8. Selanjutnya klik kanan Insert Keyframe frame 40.



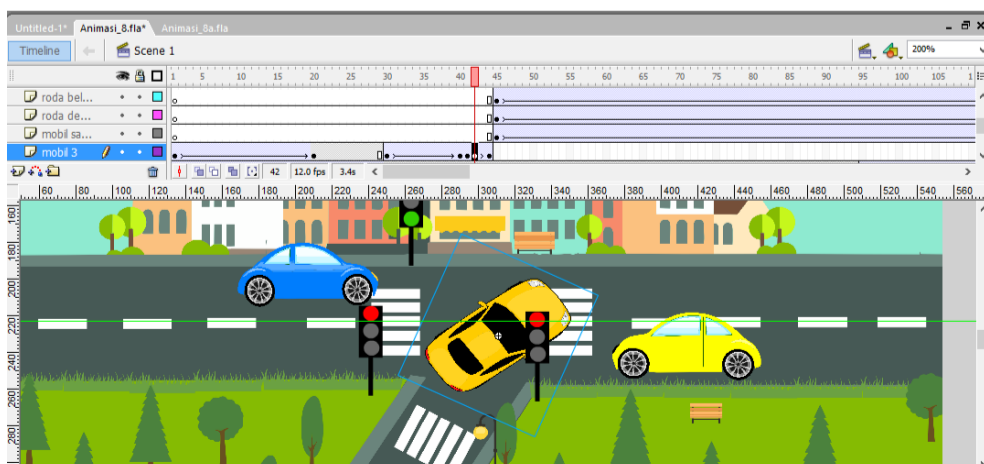
9. Create motion Tween pada frame 30-40



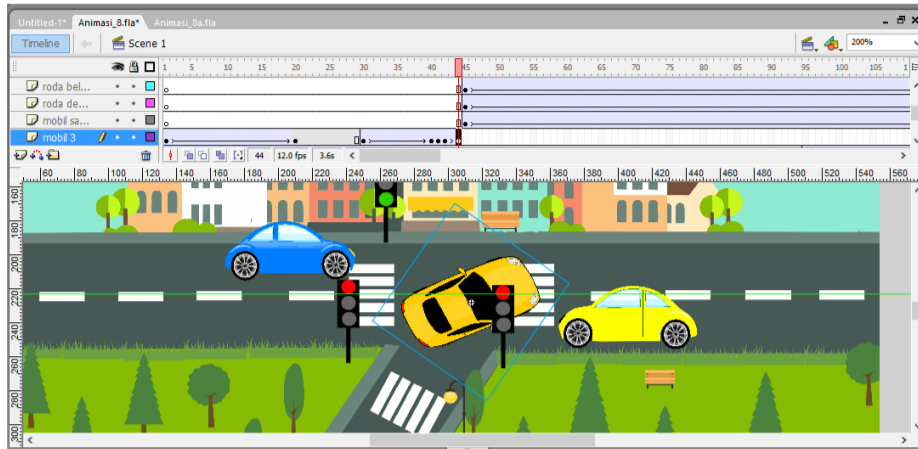
10. Insert Keyframe kemudian pada frame 41 atur mobil lebih miring dari frame 40.



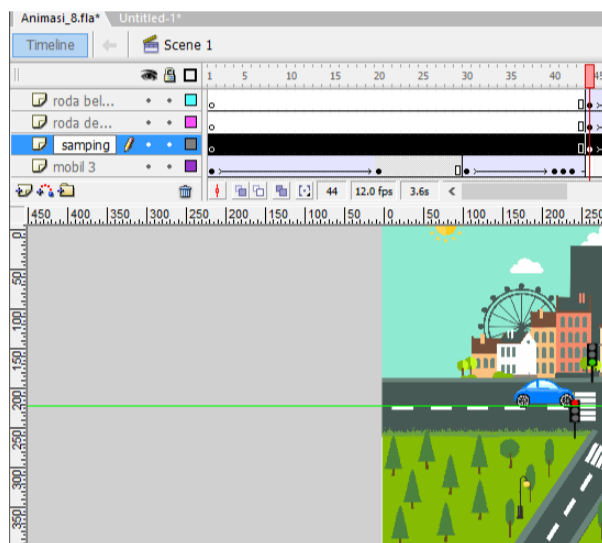
Insert blank frame pada frame ke 42 kemudian copy frame 41 selanjutnya **paste** pada frame 42 lalu **ubah** frame 42 lebih miring dari frame 41.



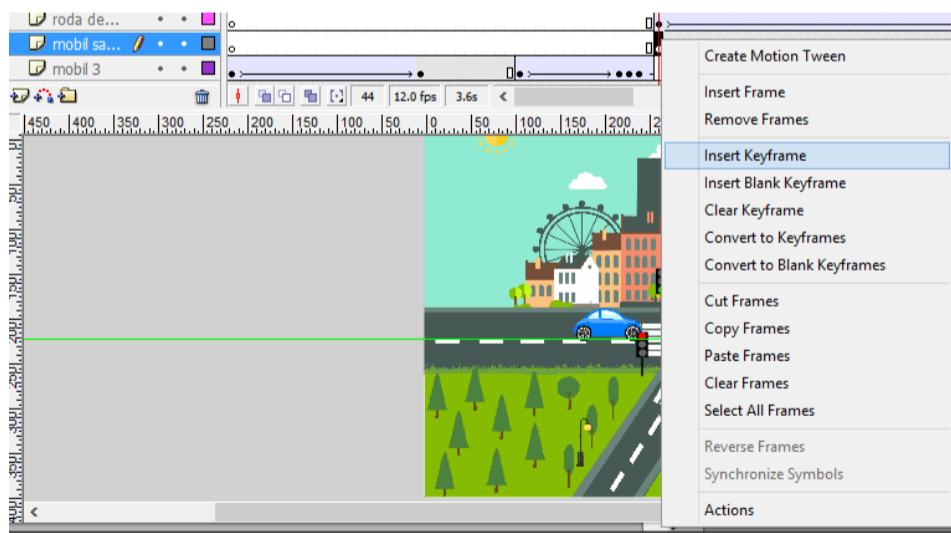
Insert Blank frame pada frame 44 kemudian copy frame 43 lalu paste pada frame 44 selanjutnya atur kemiringannya



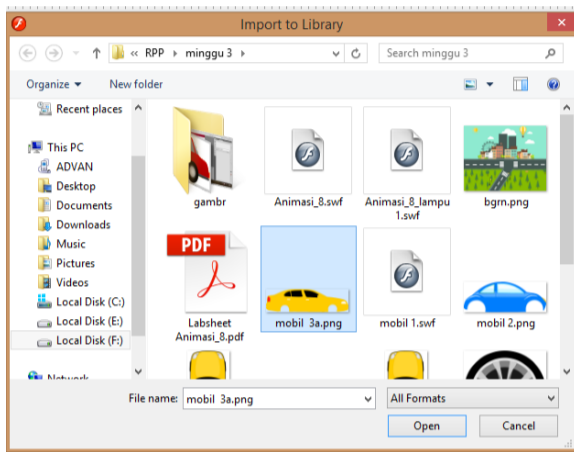
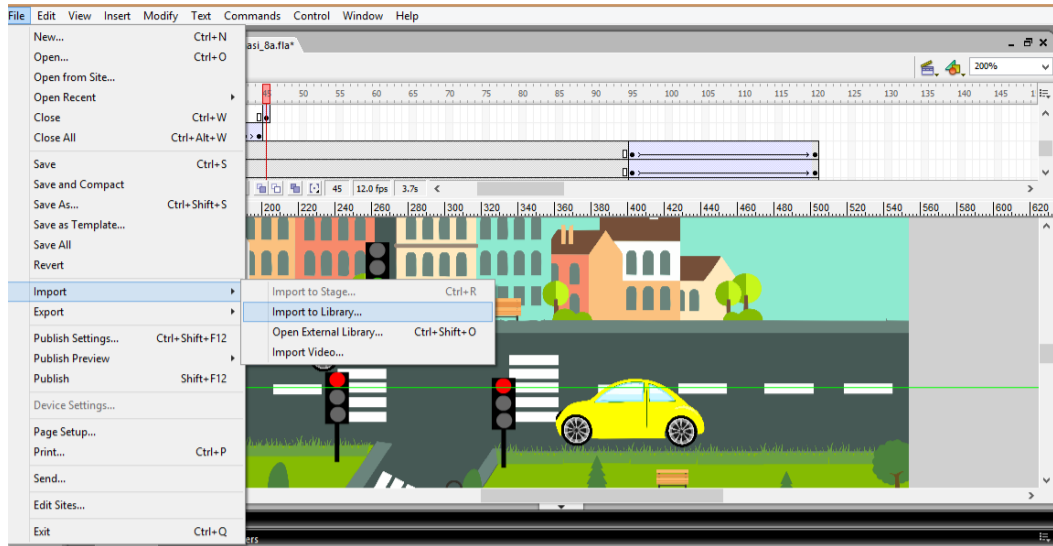
11. Tambahkan layer baru dengan nama “ mobil samping “ kemudian insert keyframe pada frame



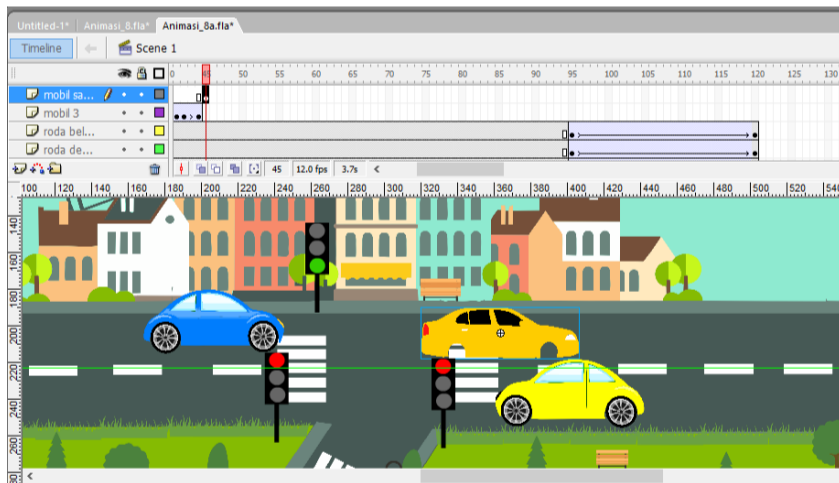
12. Insert Keyframe pada frame 45



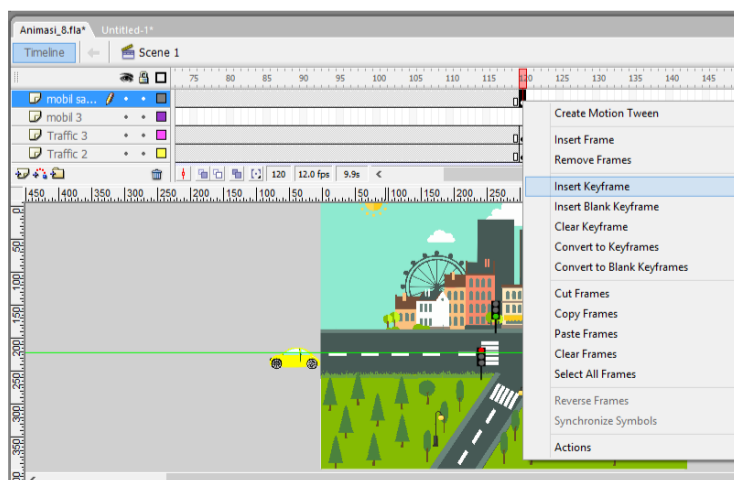
13. Import mobil yang akan diposisikan saat berjalan lurus setelah berbelok. Caranya : **file> import> Import to Library.**



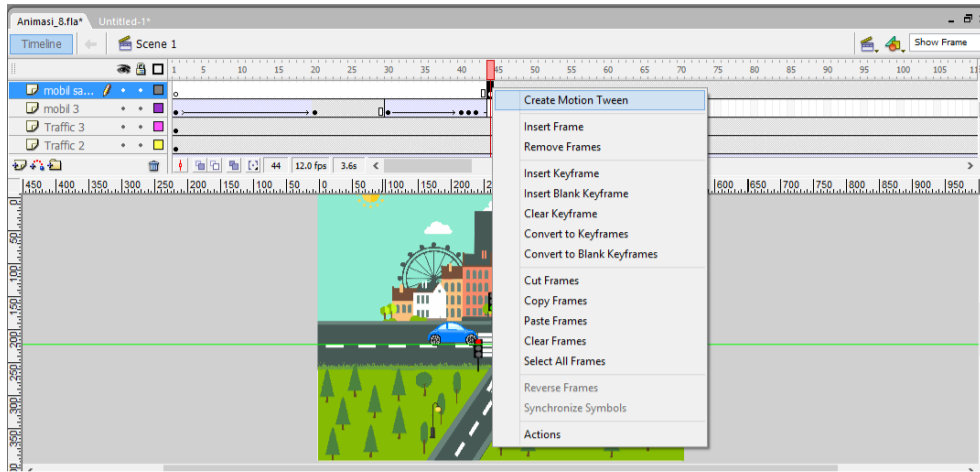
Sesuaikan ukuran mobil dengan mobil yang lainnya.



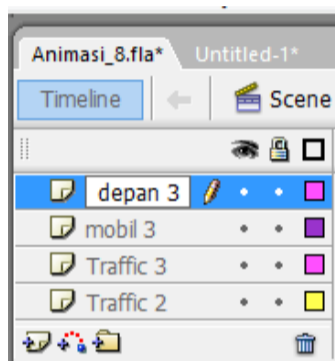
14. Kemudian **Insert Keyframe** pada frame 120 layer "mobil samping"



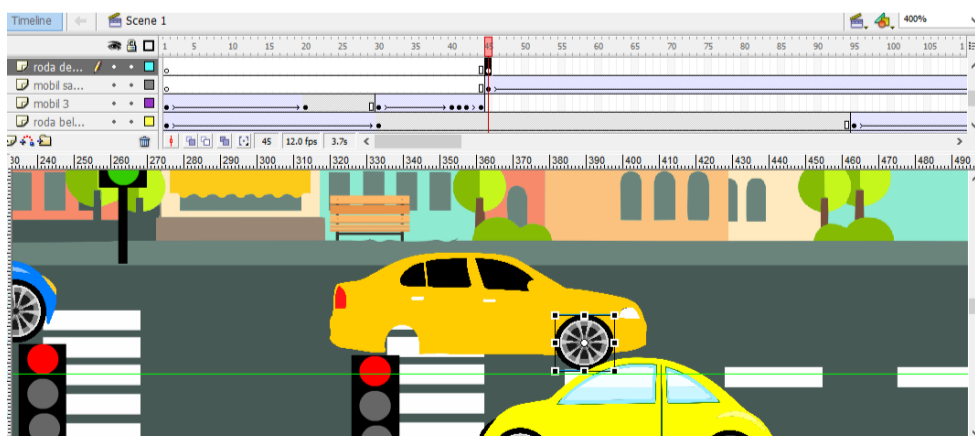
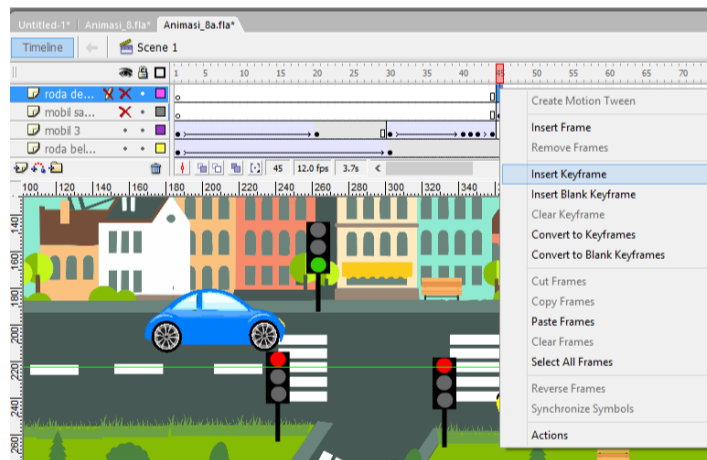
15. Create Motion Tween pada layer “Mobil Samping”



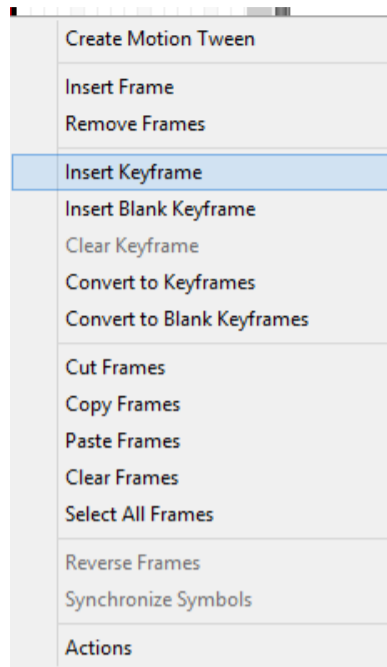
16. Kemudian tambahkan layer baru dengan cara Insert New Layer ubah dengan nama “Roda depan 3”.



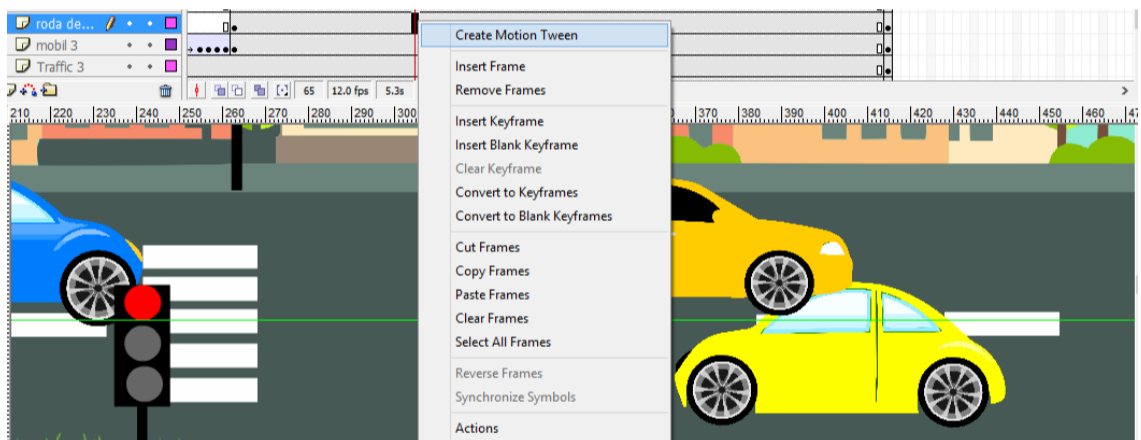
17. Insert Keyframe pada frame 45 kemudian tambahkan roda depan pada layer “Roda Depan 3” caranya: klik File>Import >Import to Stage



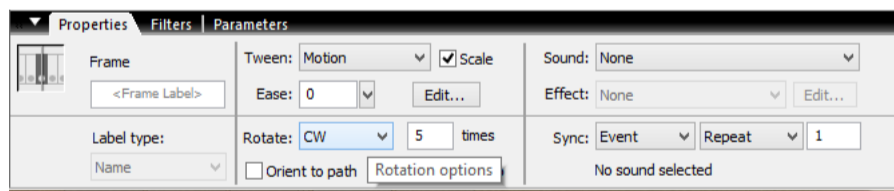
18. Kemudian Insert Keyframe pada frame 120 layer “Roda depan 3”.



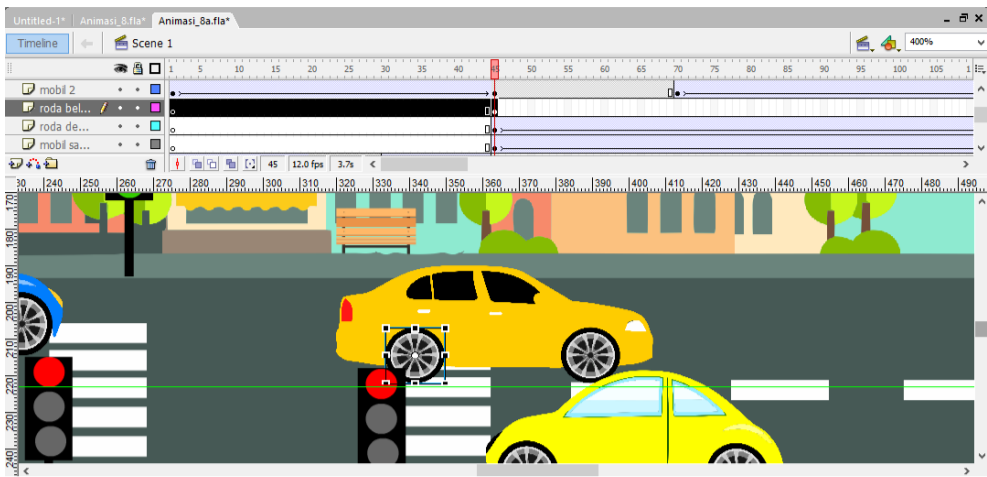
19. Create Motion Tween pada layer “Roda depan 3”



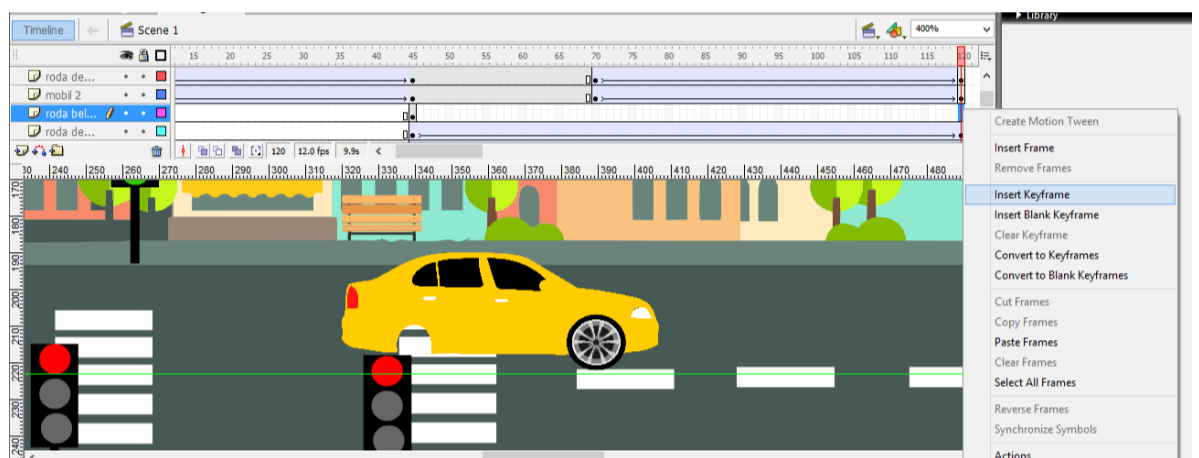
20. Atur pada panel **Properties** bagian **Rotate: CW Times : 5**



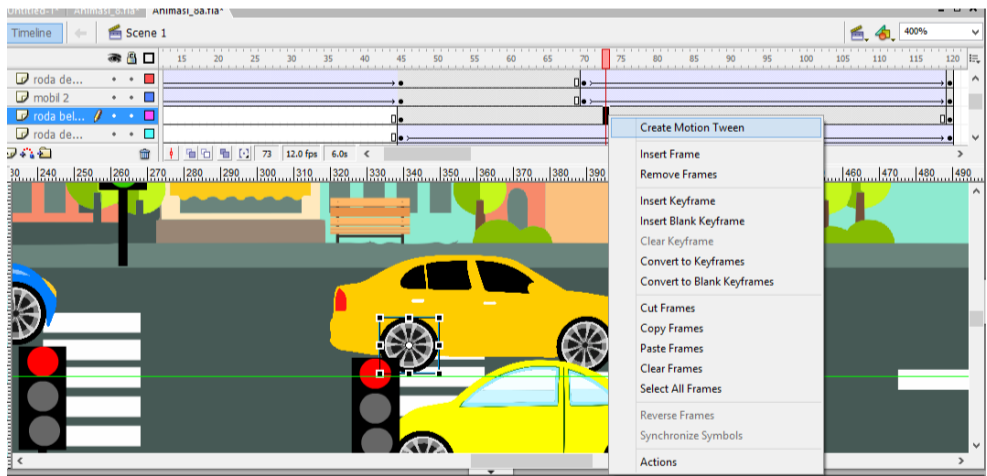
21. Copy roda yang berada pada layer roda depan kemudian paste pada frame roda belakang.



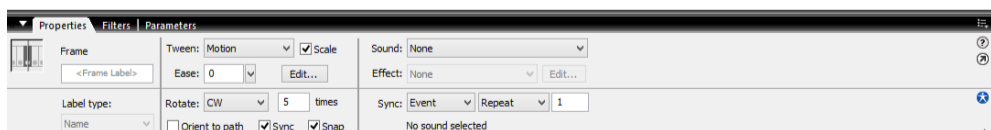
22. Insert Keyframe pada frame 120. Pada layer roda belakang



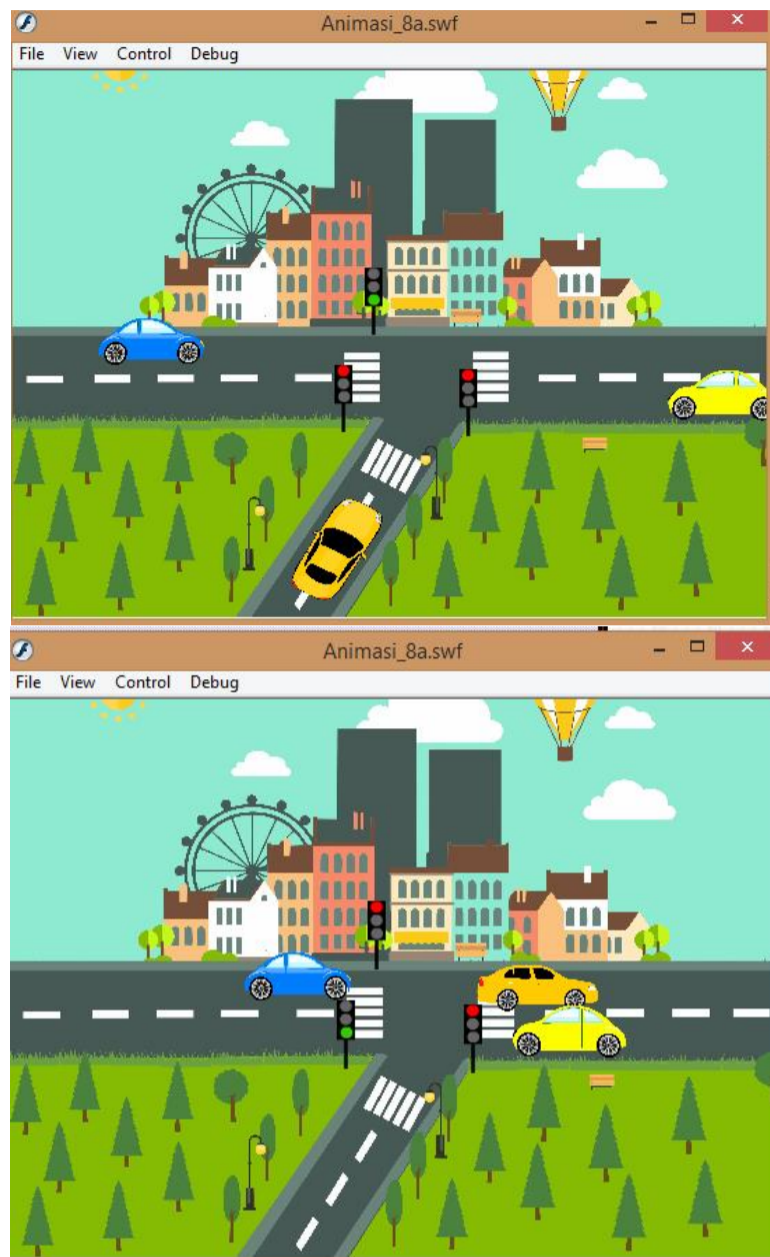
23. Create Motion Tween pada frame 45 – 120



24. Kemudian pada panel Properties ubah Rotate : CW dan Times : 5



25. Test Animasi dengan Ctrl+Enter



Pendekatan : Saintific
 Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
 Metode Pembelajaran : Demonstrasi,Praktik dilaboratorium,penugasan
 Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 – 10'	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi • Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		<p>13. Peserta didik memahami prinsip animasi menggunakan Motion Tween</p> <p>14. Guru mendemonstrasikan bagaimana membuat sebuah Animasi mobil pada simpang tiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborasi <p>13. Peserta didik melakukan praktik tentang bagaimana membuat Animasi Mobil berjalan pada Simpang 3 dan kemudian berbelok.</p> <p>14. Peserta didik diberi tugas untuk membuat Animasi mobil pada simpang 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi <p>18. Peserta didik mengumpulkan Tugas yang telah diberikan .</p> <p>19. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik.</p> <p>20. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.</p>
	76' – 90'	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari bersama • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media :

Alat/Bahan : Komputer, Laptop, LCD

Media : Labsheet

K. PENILAIAN

- Hasil Praktikum

No	Nama Peserta didik	Aspek yang Dinilai															
		Rasa Ingin Tahu				Kreatif				Mandiri				Disiplin			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

A = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

Pedoman Penilaian :

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	PSIKOMOTORIK	
17.	Background	10
18.	Proses pembuatan tiap frame	40
19.	Kreatifitas	10
20.	Hasil praktik	30
B.	SIKAP KERJA	
1.	Ketepatan waktu	5
2.	Kesesuaian Prosedur	5
	Total	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing



KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, 25 September 2017
Mahasiswa PLT



PUPUT SAPITRI
NIM.14520241013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

No. 8

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: PRODUKTIF MULTIMEDIA
KELAS/SEMESTER	: XI MM 1, XI MM 2, XI MM 3 / 3
ALOKASI WAKTU	: 3 x 45 menit
KKM	: 80
STANDAR KOMPETENSI	: Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
KOMPETENSI DASAR	: Membuat gambar kunci Animasi.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

24. Memahami Prinsip animasi menggunakan Motion Tween
25. Mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame
26. Menumbuhkan rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

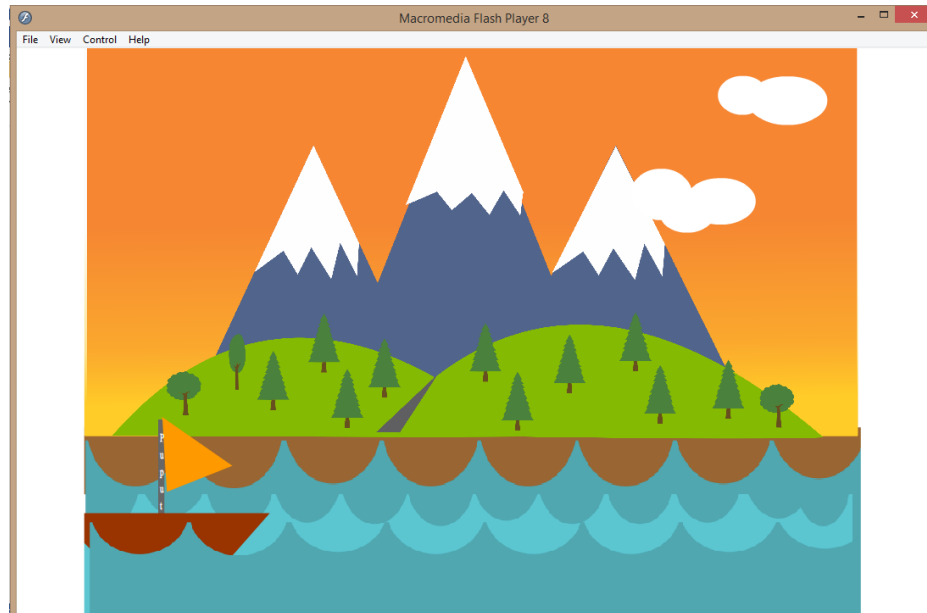
Tujuan Pembelajaran :

24. Peserta didik mampu memahami prinsip animasi Motion Tween.
25. Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menerapkan salah satu dari 12 prinsip Animasi yaitu Animasi frame by frame.
26. Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, dan disiplin

Materi Ulangan Harian :

L. PENDALAMAN MATERI MEMBUAT ANIMASI PERAHU

Siswa diminta membuat sebuah animasi berjalan yaitu perahu dengan background dan ombak dari bahan yang sudah diberikan menggunakan aplikasi Adobe Flash.



Pendekatan : Saintific

Model Pembelajaran : *Project Based Learning*

Metode Pembelajaran : Praktik dilab

Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 – 10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a, dan presensi• Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik• Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari
	11 – 75'	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 15. Peserta didik memahami prinsip animasi menggunakan Motion Tween 16. Guru menjelaskan peraturan dalam meaksanakan Uangan Harian. • Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> 15. Peserta didik melakukan praktik tentang bagaimana membuat Animasi perahu. 16. Peserta didik diberi modu Uangan Harian untuk Evaluasi • Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> 21. Peserta didik mengumpulkan Ulangan harian yang telah diberikan. 22. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik. 23. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran.
	76' – 90'	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama dengan peserta didik membuat kesimpulan tentang materi Evaluasi. • Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya • Menutup pelajaran dengan do'a dan salam

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media :

Alat/Bahan : Komputer, Laptop, LCD

Media : Labsheet

A. PENILAIAN

- Hasil Praktikum

No	Nama Peserta didik	Aspek yang Dinilai															
		Rasa Ingin Tahu				Kreatif				Mandiri				Disiplin			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

A = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

Penskoran :

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
A.	PSIKOMOTORIK	
1.	Proses pembuatan background	20
2.	Pembuatan Tiap frame	20
3.	Kreatifitas	15
4.	Hasil praktik	35
B.	SIKAP KERJA	
	Ketepatan waktu	5
	Kesesuaian Prosedur	5
	Total	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing



KUSUMANINGATI S.W., S.Pd.
NBM. 1 204 363

Yogyakarta, 25 September 2017
Mahasiswa PLT



PUPUT SAPITRI
NIM.14520241013

**DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : XI Multimedia 1

Semester : Mata Pelajaran :

Nomor		Pertemuan ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Urt	Induk	Nama	L/P																			
1	3756	ADE IRMAWAN YULIANTO	L				A	A	✓	✓	A	A	✓									
2	3797	ADHIYASA NARENDRA HUTAMA	L				A	A	A	A	A	A	A									
3	3757	ADITYA KURNIAWAN SAPUTRA	L				A	✓	A	✓	S	A	A	✓								
4	3717	AFIFAH ASYA AZIZAH	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
5	3718	AKMAL HANIF NUGROHO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
6	3719	ANNISAH RAMADHANI SAFIRNURVIA	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
7	3762	BERLIANA FEBRIYA UTAMI	P				A	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓								
8	3720	DEAN PITOKO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
9	3721	DELFIN QIDAM BILQIST	L				A	✓	✓	S	✓	✓	✓	✓								
10	3722	DHAVA JANUAR PANDHITA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
11	3723	DIAN PUSPA WIDYANINGRUM	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
12	3726	FATAH KHRIDA AFFANDHALLU	L				✓	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓								
13	3728	FENNO ANDREANSYAH DWIYANTORO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓								
14	3729	HANAFI RAFLI ANDIKA	L				✓	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓								
15	3730	HANIYAH AZZAH ULFAH	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
16	3731	HELMI TRI YULIANTO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
17	3732	HILMAN AMSORI DEES	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
18	3733	IBNU MUHAMMAD FAUZI	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
19	3734	IVAN DENNY SAPUTRA	L				✓	✓	✓	S	✓	✓	S	✓								
20	3735	KHOIRURRIZKI KUSUMANING DARMA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
21	3739	MOHAMMAD ARWE ERYA PURBADEWA AR RASYID	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
22	3740	MUHAMMAD ADITYA AGUNG NUGROHO	L				A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
23	3775	MUHAMMAD AJI HERMAWAN	L				A	✓	A	A	✓	A	✓	✓								
24	3815	MUHAMMAD EKO WAHYUDI	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓								
25	3777	MUHAMMAD IHSAN	L				A	✓	✓	S	✓	✓	✓	✓								
26	3742	MUHAMMAD IQBAL PRATAMA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓								
27	3743	MUHAMMAD IRFAN RAMADHAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
28	3744	MUHAMMAD NUR ISNAN ARDIANSYAH	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
29	3819	NABILA CAHYA HUTAMI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
30	3781	PUTRI CITRA RINDA RIANI	P				A	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓								
31	3750	RAFI ARYA PINANJAYA	L				✓	✓	✓	✓	✓	A	✓	✓								
32	3752	ROHMAD FAUZAN	L				✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
33	3788	ROSYIDA YULIANA PUTRI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
34	3754	VISTANOUH HEKMATIAR RIYANTO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
35	3755	WULAN RAMADHANI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
36							26	32	31	26	33	30	27	34								

**DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : XI Multimedia 2

Semester : Mata Pelajaran :

Nomor		Pertemuan ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Urt	Induk	Nama	L/P																			
1	3796	ADE ERMA PUSPITASARI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
2	3758	ADITYA RISKI FADILA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
3	3795	AKHMAD FAUZAN HAKIM	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
4	3800	ANNISA NUR RIZKY	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
5	3759	ARDI YUNianto	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
6	3761	ARFIYAN GALUH SEPTIAWAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
7	3802	CITA ANDHIKA RAMADANI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
8	3763	DAFFA CAHYA ALLAM	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
9	3764	DANANG IRVANDA DWIKISTANTO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
10	3724	DIKA SETIYAWAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
11	3766	DINDA ASA BRILIANISA PRATITI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
12	3807	EKA SEPTIANI PUTRI	P																			
13	3767	ERINDA RINI PURWANINGSIH	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
14	3768	FAIZ ABID HAUZAN	L				A	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
15	3727	FENDY AJI PRAMANA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
16	3770	HANIF MUHAJIMIN IRFANSYAH	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓								
17	3772	LUTHFI RISQYA SARI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
18	3773	MAHARDIKA DIAN PRATAMA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
19	3737	MARCELLINO AJI PRADEWO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
20	3774	MISWA AISYAH	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
21	3776	MUHAMMAD ALFIAN RACHMAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
22	3900	MUHAMMAD DIMAS GALIH WIBOWO	L				S	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓								
23	3741	MUHAMMAD GALDI SANUSI	L				A	A	A	✓	✓	✓	A	✓								
24	3745	MUHAMMAD SHYDAN PANJI PRATAMA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
25	3778	MUHAMMAD SYAIFULLAH RIFKY RAMADHAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	A	A	✓								
26	3779	MUSLICH SURYANTO DWINUGROHO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
27	3782	RAHMAT DZAKY ANDIKA PUTRA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
28	3783	RANGGA PRANATA AJI	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
29	3785	RICHI FRENDIKA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
30	3787	RIZQUL RAMADHAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
31	3789	SEPTIAN VIKKY ADITYA PRATAMA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
32	3791	WAHYU DWI SAPUTRO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓								
33	3792	YOGA PUTRA PRATAMA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
34	3793	YOGIE ADE SURYA KRISTIAWAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
35	3794	YUAN TRI ADI AZHARI	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
36							29	32	32	33	34	32	29	34								

**DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : XI Multimedia 3

Semester :

Mata Pelajaran :

Nomor		Pertemuan ke		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Urt	Induk	Nama	L/P																				
1	3798	ACHMAD YUS IHS AACHYARTA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
2	3803	DADANG PANJI SEJAHTERA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
3	3804	DIAN ATHANIA DEWANTI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
4	3808	GILANG CANDRA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
5	3809	GIRI SASONO YUDHA TAMA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
6	3810	HARIO MEIGI JATMIKO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
7	3811	HELMI NUR AZHAR	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
8	3771	HENDRA SUSANTO	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
9	3736	LUTHFI INDRA JAYA	L				✓	✓	✓	A	✓	A	A	✓									
10	3738	MARISSA BELLA PUTRI WIBOWO	P				A	✓	✓	✓	✓	✓	A	A	✓								
11	3812	MAY KURNIA LATIFAH	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
12	3813	MELA NIAWATI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
13	3814	MUHAMMAD AUFA DANANJAYA	L				✓	✓	✓	A	✓	A	✓	✓									
14	3816	MUHAMMAD RAFIF	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
15	3817	MUHAMMAD RAIHAN WIHARDI	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
16	3818	MUHAMMAD ZAKI YUDANTO	L				A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
17	3746	NANDRIAN HIDAYAT	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
18	3820	NOVI CANDRA HERDIYANA	P				✓	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓									
19	3780	NUR CAHYO DWI SAPUTRO	L				✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
20	3747	NUR SURYA MUHAMMAD RAMADHAN	L				✓	✓	✓	S	✓	✓	✓	✓									
21	3748	PANDU AJI SATYA CHANIF	L				A	✓	S	A	✓	A	A	A									
22	3749	PANDYA ARISTAWATI	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
23	3824	RATNA ATIKA KHOIRUNNISAA	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
24	3751	RESTU AYUNIGSIH	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
25	3825	REZA FAHREZY MUHAMMAD	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
26	3826	RIFKY KURNIAWAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓								
27	3786	RINA SETYANINGSIH	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
28	3827	SAID HENDIAWAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
29	3753	SANDIKA AHMAD WARDANA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
30	3790	SISCA INDRIYATI	P				✓	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓									
31	3828	TEMAYO EKA PRAYOGA	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
32	3829	TONI JLSANDI	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
33	3830	WARDANA FIKRI FADHILAH	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
34	3831	YOGA AGUNG ROHMAN AL'ATIQ	L				✓	A	A	✓	A	A	✓	A									
35	3832	YONGKI WIJAYA SETIAWAN	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
36	3833	YUNIAR ANDWI PINAYUNGAN	P				✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓									
37							33	34	34	32	33	28	31	34									

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Nitikan 48 Umbulharjo, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah / lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Fotocopy RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya pembuatan RPP Sebanyak 8 kali pertemuan <u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 60 lembar		Rp50.000,00			Rp 50.000,00
2.	Pembuatan media pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Tenaga kerja untuk pembuatan media pembelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : pembuatan animasi 2D sebanyak 8 kali pertemuan		Rp100.000,00			Rp 100.000,00
	Total						Rp.150.000,00

Keterangan Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang ada

Mengetahui/Menyetujui



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Fatchul Arifin S.T.M.T
NIP. 197205081998021002

Mahasiswa,

PUPUT SAPITRI
NIM 114520241013

DOKUMENTASI

Dokumentasi Kegiatan PLT

A. Kegiatan Sekolah

1.1 Piket Kedisiplinan



Gambar 1. Banyak siswa yang datang terlambat dan melanggar tata tertib sekolah



Gambar 2. Siswa maupun siswi banyak yang datang terlambat

1.2 Piket Perpustakaan



Gambar 3. Kegiatan membersihkan dan merapikan buku buku yang ada di perpustakaan



Gambar 4. Kegiatan Inventarisasi Al- Qur'an untuk SMK Muh 1 Yogyakarta

1.3 Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017



Gambar 5 Penarikan mahasiswa PLT UNY 2017 dihadiri oleh DPL Pamongdan juga Waka Kurikulum



Gambar 6. Pemberian kenang kenangan kepada SMK Muh 1 Yogyakarta

B. Kegiatan Mengajar



Gambar 7. Kegiatan Mengajar Produktif Multimedia Animasi kelas XI MM1