

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Venny Indria Ekowati, M.Litt



**Disusun Oleh:**

**ERICK SETYADI**

**14205241026**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA  
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini:

Nama : ERICK SETYADI  
NIM : 14205241026  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jawa  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Venny Indria Ekowati, M.Litt  
NIP. 197912172003122003

  
Pangkuyhona Handika, S.Pd  
NBM. 1210594

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta



Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si  
NBM. 999110

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PLT dan laporan PLT ini dengan baik.

PLT merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PLT memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PLT.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT
2. Bapak Dr. Guntur, M.Pd., selaku DPL Pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
3. Ibu Venny Indria Ekowati, M.Litt., selaku dosen pembimbing PLT prodi pendidikan Bahasa Jawa yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
4. Ibu Widi Astuti, S.Pd., selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PLT.
5. Ibu Bibi Imna Zanu, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.
6. Bapak Pangkuyhona Handika, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.
7. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PLT.
8. Siswa-siswi kelas X-E, X-F, X-G, XI Multimedia 1, XI Multimedia 2 SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PLT.
9. Teman-teman seperjuangan PLT UNY yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalan wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, 15 November 2017

**ERICK SETYADI**

**NIM. 14205241026**

## DAFTAR ISI

<b>LAPORAN INDIVIDU</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>BAB II</b> .....	133
<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	133
<b>A. Persiapan</b> .....	133
<b>B. Pelaksanaan Program PLT</b> .....	154
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan</b> .....	165
<b>BAB III</b> .....	19
<b>PENUTUP</b> .....	19
<b>A. Kesimpulan</b> .....	19
<b>B. Saran</b> .....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	222
<b>LAMPIRAN</b> .....	233

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas**
- Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah**
- Lampiran 3. Hasil Observasi Pembelajaran/ Pelatihan**
- Lampiran 4. Hasil Observasi Lembaga**
- Lampiran 5. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT**
- Lampiran 6. Laporan Mingguan**
- Lampiran 7. Kartu Bimbingan PLT**
- Lampiran 8. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2016/2017**
- Lampiran 9. Kode Etik Guru**
- Lampiran 10. Ikrar Guru**
- Lampiran 11. Tata Tertib Guru**
- Lampiran 12. Jadwal Pelajaran**
- Lampiran 13. Jadwal Piket Mahasiswa**
- Lampiran 14. Agenda Mengajar**
- Lampiran 15. Silabus**
- Lampiran 16. Prota dan Prosem**
- Lampiran 17. RPP**
- Lampiran 18. Daftar Presensi Peserta Didik**
- Lampiran 19. Daftar Nilai Peserta Didik**
- Lampiran 20. Analisis Soal**
- Lampiran 21. Dokumentasi Kegiatan PLT**

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

**Oleh : Erick Setyadi  
NIM. 14205241026**

**ABSTRAK**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri yang berbasis untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta secara terbimbing dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang beralamatkan di Jl. Nitikan No.48, Sorosutan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman mengajar yang dilakukan secara terbimbing pada kondisi di lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa dapat memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan kelak menjadi bekal untuk mahasiswa dalam dunia kerja, yaitu khususnya menjadi tenaga pendidik di masa mendatang. Tidak hanya menjadi tenaga pendidik yang dapat melakukan kegiatan pembelajaran saja namun menjadi tenaga pendidik yang profesional dalam merancang sebuah kegiatan pembelajaran dan mendidik peserta didik.

Dalam kegiatan Pembelajaran di dalam kelas perlu dilakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), menentukan metode, media pembelajaran dan instrumen pembelajaran. Mata pelajaran yang diampu untuk kelas X-E, X-F, X-G, XI Multimedia 1, XI Multimedia 2 adalah Bahasa Jawa Semua Bidang Keahlian.

Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik Bahasa Inggris dan dapat meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PLT ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan ketrampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Tidak hanya itu untuk menjadi pendidik untuk pengembangan moral bangsa dan karakter peserta didik juga sangat diperlukan ide-ide dan metode baru dalam mendidik, karena semakin kesini tiap angkatan peserta didik memiliki perbedaan besar terutama dalam moral dan karakter.

Tentu, keberhasilan pelaksanaan PLT ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, sehingga PLT dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.

Kata Kunci: *UNY, PLT, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

#### 1. Sejarah dan Dinamika SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 bertempat di Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) Muhammadiyah 1 Jalan Pathuk Yogyakarta, yang dipelopori oleh Bapak Muchsin, Pimpinan Sekolah pertama sebagai pengelola adalah Bapak Dawami Achmad, ST., dan Bapak Drs. Moehadi Sofyan (1958). Saat itu bernama SMEA Muhammadiyah, baru saja berjalan kemudian pindah ke Ndalem Poespo (sebelah barat pojok beteng) yang kini dikenal Jalan Mayjen Sutoyo, tapi saat itu masih sulit mendapatkan siswa meskipun sudah berlabel Muhammadiyah. Pada tanggal 1 Agustus 1960 SMEA Muhammadiyah pindah bertempat di Ndalem Poeger sebelah timur Rumah Sakit Pugeran di Jalan Mayjen Sutoyo, Kepala Sekolah resmi Bapak Dawami Achmad, ST. dan Wakilnya Bapak Drs. Moehadi Sofyan. Sekolah masuk sore, bersama dengan SMEP Muhammadiyah yang masuk pagi. Kemudian tahun 1961/1962 SMEA Muhammadiyah menyewa bersama SMEP Muh. 1 di Ndalem Puspo akan tetapi tetap masih masuk siang hari dan masih kesulitan mendapatkan siswa yang cukup. Padahal pada saat itu baru ada 2 SMEA, yaitu SMEA Negeri 1 masuk pagi, dan SMEA Negeri 2 masuk sore. Kemudian menyusul SMEA Swasta Santo Thomas dan SMEA PIRI yang semua berada di kota.

Melanjutkan babak baru dengan hijrah kembali menempati Ndalem Suryo sekaligus masuk pagi dengan harapan ada kecerahan bias mendapatkan siswa baru yang memadai, namun tantangan baru muncul dengan lahirnya SMEA Muhammadiyah 2 di daerah Kauman, yang selain tempatnya representative peninggalan alm. KHA. Dahlan pendiri organisasi Muhammadiyah di Kauman Yogyakarta yang dimotori oleh Bapak Haifani Hilal, B.Sc, dan Mujiharjo, B.Sc Pada data itu tahun 1970 SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta mengalami pergantian Kepala Sekolah baru dari Bapak Dawami Achmad, ST., kepada Drs. Jajuli yang hanya menjabat beberapa bulan, karena diangkat menjadi dosen di FKIP Negeri Surabaya. Jabatan Kepala Sekolah dirangkap oleh Drs. Moehadi Sofyan sekaligus kepala SMA Muhammadiyah 3 dan pimpinan surat kabar Mercuri Suar.

Tahun 1972/1973 benar-benar ujian berat bagi SMEA Muhammadiyah 1, yang nyaris berakhir, selain siswanya yang tidak memadai tempat untuk KBM juga digunakan tempat SMA ISLAM yang saat itu Ketua Yayasannya Alm. Prop. Dr. Ahmad Badawi. Karena jabatan rangkap yang dilakukan Bapak Moehadi Sofyan (SMA Muhammadiyah 3 dan SMEA Muhammadiyah

1), maka jabatan Kepala Sekolah dijabat oleh Bapak Noeryono, BA. yang kemudian beliau diangkat menjadi guru PNS di SMP Negeri Bijiharjo Wonosari Gunungkidul. Selanjutnya akibat dari diberlakukannya Kepala Sekolah minimal Golongan III/C, maka praktis Drs. Moehadi Sofyan yang harus mandegani sebagai pengelola, yang masih menjabat Wakil Kepala Sekolah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Namun Alhamdulillah pada tahun 1986 beliau Bapak RH. Wachmad Hardjo Puspito mewakafkan tanahnya di kampong Nitikan. Menyusul bantuan dari Majelis Dikdasmen Kodya Yogyakarta terrealisasi fondasi Gedung SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang sekarang di jalan Nitikan baru. Pada tahun 1995 Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah PWM Prop. D.I.Y memberikan uluran tangan berujud satu unit gedung bertingkat, sementara hijrah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta berlangsung lagi, dan jabatan Kepala Sekolah pun begitu juga dari Bapak. Noeryono, BA kepada Suhardi, pensiunan Kepala SMP Bejiharjo. SMEA Muhammadiyah 1 pindah lagi ke SD Muhammadiyah Danunegaran, kemudian terakhir tahun 1995 hijrah ke Nitikan Baru dengan satu unit gedung bertingkat. Dan dengan Kepala Sekolah berturut-turut Bapak Noeryono, Bapak Suhardi dan Bapak Mujihardjono, B. Sc.

Dengan adanya perubahan kurikulum dan undang-undang Pendidikan yang mengharuskan perubahan nama sekolah menengah kejuruan dengan SMK, maka tanggal 7 Juli 1997 SMEA Muhammadiyah 1 ditetapkan Majelis Dikdasmen PWM Prop. D.I.Y menjadi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Pada tanggal 7 Juli 1997 diadakan serah terima jabatan kepala sekolah sebagai pejabat pelaksana harian Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogya Ibu Siti Asiyah, BA, YMT Drs. Sumaryanto Marzuki SMK Muhammadiyah Karangmaja Gunungkidul. Selanjutnya dalam perjalanan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pada tanggal 24 Maret 1998 untuk tahun pelajaran 1998/1999 mendapat Akreditasi DIAKUI.

- a. Tanggal 15 Mei 2000, penetapan Bidang keahlian Bisnis Manajemen dan Program keahlian Bahasa Inggris dan Penjualan.
- b. Tanggal 15 Mei 2000 mendapat jenjang Akreditasi DISAMAKAN
- c. Pada tanggal 29 Agustus 2001. Mendapat rekomendasi dari PDM Kota Yogyakarta, untuk pembangunan Gedung unit II berlantai dua disebelah barat Gedung unit 1.
- d. Tanggal 18 Mei 2004 mendapat Rekomendasi dari Wali Kota Yogyakarta untuk membuka Program Teknik Informatika.
- e. Pada tanggal 15 Juni 2005 mengikuti akreditasi dua program keahlian Bahasa Inggris dan Penjualan masing-masing A.

Selanjutnya terjadi pergantian Kepala Sekolah pada tanggal 28 Januari 2006 di PDM Kota Yogyakarta dari Bapak Drs. Sumaryanto Marzuki kepada Drs.HM. Abu Shoim Nur dari SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Dari kepemimpinan Bapak Drs. HM. Abu Shoim Nur, mulai babak baru diadakan renovasi bangunan gedung depan yang sedianya untuk unit produksi (mini market), tempat sepeda siswa yang representatif dan insyaallah akan dibangun ruang guru, Tata Usaha dan Ruang Kepala Sekolah di tengah diantara gedung Unit 1 dan Unit 2. Perkembangan siswanya meningkat tahun pelajaran 2007/2008 mendapat 4 kelas, semoga tahun mendatang dapat 4 kelas sehingga kelak parallel 4 kelas atau keseluruhan menjadi 12 kelas. Perkembangan selanjutnya dimulai pada tahun 2011 dengan adanya pergantian Kepala Sekolah dan Drs. HM Abu Shoim Nur kepada Drs. H. Suprihandono, M.M. Pada masa kepemimpinan inilah SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memulai Babak baru. Berbagai pembaharuan fisik dilakukan, mulai dari wajah depan gedung sekolah, penambahan unit gedung, hingga pembuatan area parkir yang lebih memadai. Selain itu, dilakukan pembukaan kompetensi keahlian Teknik Komputer dan Jaringan di Tahun Pelajaran 2014/2015, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah berhasil menduduki peringkat pertama nilai UN SMK Muhammadiyah se-Kota Yogyakarta. Adapun Kepala Sekolah yang memimpin SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari periode pertama sampai saat ini berjumlah 11 orang sebagai berikut:

- a. H. Dawami Achmad (1958-1969)
- b. Drs. Jazuli (1970)
- c. Moehadi Sofyan (1970-1986)
- d. Noeryono (1986-1988)
- e. Drs. Suhardi (1989-1994)
- f. Mudjihardjono, B.Sc (1995-1997)
- g. Siti Asiyah, BA (sebagai Pelaksana Harian)
- h. Drs. Sumaryanto Marzuki (sebagai YMT) (1998-2001)
- i. Drs. Sumaryanto Marzuki(1998-2001)
- j. Drs. HM. Abu Shoim Nur(2006-2011)
- k. Drs. H. Suprihandono, M.M (2011-2017)
- l. Widi Astuti, S.Pd (2017-Sekarang)

## **2. Visi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta**

Menjadi sekolah unggul, berwawasan global, berorientasi pada perkembangan IPTEK, berlandasan IMTAQ.

### 3. Misi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

- a. Menghasilkan tamatan yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia.
- b. Menghasilkan tamatan yang profesional dalam menghadapi tantangan global.
- c. Menghasilkan tamatan yang berjiwa wirausaha, kreatif, inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan kerja.
- d. Menghasilkan tamatan yang berkompeten sehingga dapat terserap di dunia usaha atau dunia industri.

### 4. Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

#### “BERIMAN”

**B** : *Brain* (Mengembangkan kemampuan berpikir)

**E** : *Excellent* (Sangat bagus, hebat, luar biasa)

**R** : *Religious* (Bernuansa Islami)

**I** : *Innovative* (Selalu melakukan pembaruan dan perbaikan)

**M** : *Multiple Intellegencies* (Mengembangkan berbagai aspek kecerdasan)

**A** : *Aspiration* (Bersifat menerima pendapat)

**N** : *Networking* (Mengembangkan hubungan dan kerja sama)

### 5. Do“a yang dibiasakan di sekolah

#### a. Awal Pelajaran

- a) *Bismillahirrahmanirrahim*
- b) *Asyhadu an-laa ilaaha illallah Wa asyhadu anna Muhammadan rasulullah*
- c) *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimuhhammadin nabiya warosula robbi zidnii ‘ilma war zuq nii fah ma, Amiin.*
- d) Tadarus Al-Quran satu ruku’ beserta terjemahan diawali dengan bacaan ta’awud
- e) Membaca Asmaul Husna
- f) Membaca Visi dan Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
- g) Menyanyikan Lagu Indonesia Raya

#### b. Doa Setiap Pergantian Pelajaran

*Bismillahirrahmanirrahim*

#### c. Doa Setiap Akhir Pelajaran

*Alhamdulillahirobil’alamin*

#### d. Doa Penutup Pelajaran

*Aallohumma arinal haqqo haqqon warzuqnattibaa’ahu wa arinalbaathila baa-thilan warzuqnajtinaabahu*

*Subhanakallahumma wabihamdika asyhadualla ilahailla anta astagfiruka wa’atubu ilaik*

## 6. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada Februari 2016, diperoleh data sebagai berikut :

- a. Ruang Kelas : 18 ruangan
- b. Ruang Guru : 1 ruangan
- c. Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan
- d. Ruang TU : 1 ruangan
- e. Laboratorium : 4 ruangan
- f. Bengkel : 1 ruangan
- g. Ruang BK : 1 ruangan
- h. Ruang UKS : 2 ruangan
- i. Perpustakaan : 1 ruangan
- j. Ruang Piket : 1 ruangan
- k. Koperasi (Unit Pemasaran) : 1 ruangan
- l. Kantin : 1 ruangan
- m. Toilet : 11 ruangan
- n. Tempat Ibadah : 1 ruangan dan 1 bangunan Masjid
- o. Parkir : 1 ruangan

## 7. Potensi Siswa

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari-hari, karena mereka dibekali *skill* atau keterampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian lulusan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi dan sebagian siswa yang lain melanjutkan ke perguruan tinggi.

## 8. Potensi Guru dan Karyawan

Tingkat pendidikan sebagian besar guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah Sarjana (S1) dari berbagai perguruan tinggi, baik perguruan tinggi negeri maupun swasta. Hampir semua guru dan karyawan dari SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berstatus tetap dan telah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) yang artinya guru dan karyawan tersebut dapat mengajar di sekolah-sekolah Muhammadiyah.

## 9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dalam Kegiatan Belajar Mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta antara lain papan tulis, *white board*, kapur tulis dan spidol *boardmarker*, meja dan kursi, serta Al-Quran di setiap kelas maupun laboratorium. Tersedia juga fasilitas proyektor dan *sound system* yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

## **10. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta menyediakan buku-buku yang dapat dipinjamkan oleh seluruh warga sekolah. Koleksi buku yang ada dalam perpustakaan antara lain buku keagamaan, buku-buku komputer, dan buku-buku lainnya yang menunjang proses pembelajaran di sekolah.

## **11. Laboratorium**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memiliki 4 laboratorium komputer, 1 bengkel dan 1 laboratorium unit pemasaran. Fasilitas dalam setiap laboratorium komputer dan bengkel antara lain komputer, jaringan LAN, dan AC.

## **12. Bimbingan Konseling**

Kondisi ruangan dari ruangan yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terlihat baik dan arsip-arsip bimbingan tertata dengan rapi. Alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik, dibuktikan dengan tahapan-tahapan yang dilakukan oleh Guru BK.

## **13. Ekstrakurikuler**

Sejak tahun ajaran baru 2014/2015, ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah pramuka yang wajib diikuti oleh siswa siswa kelas X dan XI yang menerapkan Kurikulum 2013. Untuk kelas XII ada ekstrakurikuler Hisbul Waton (HW) serupa dengan pramuka yang diwajibkan di Muhammadiyah. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Hizbul Wathan (Kepramukaan)
- c. Seni Beladiri Tapak Suci.
- d. Klub Bahasa Inggris.
- e. KIR.
- f. Seni Musik
- g. Seni Teater
- h. Fotografi dan Perfilman

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran terakhir.

#### 14. Organisasi dan fasilitas

IPM OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM diketuai oleh salah seorang siswa kelas XII TKJ yang bernama R. Sandy. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 2 sebelah tangga. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH).

#### 15. Organisasi dan fasilitas UKS

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

#### 16. Administrasi

No	NAMA	NIP/NBM	JABATAN
1.	Widi Astuti, S.Pd.	1 037 290	<b>Kepala Sekolah</b>
2.	Rikky Handani Saputra	1 112 821	<b>Kepala Tata Usaha</b>
3.	Punagi, S.Pd.I	949 472	<b>Bendahara / Keuangan</b>
			<b>Wakil Kepala Sekolah</b>
4.	Drs. Wajid Heryono	19620513 198903 1 008	<b>a. Waka Ismuh</b>
5.	Joko Supriyanto, S.Pd.	1 112 824	Pembantu Khusus urusan Ismuh
			<b>b. Pokja Kurikulum</b>
6.	Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si	999 110	Waka Kurikulum
7.	Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom	1 161 857	Pembantu Khusus urusan Kurikulum
			<b>Ketua Kompetensi Keahlian</b>
8.	Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom	1 161 857	Rekayasa Perangkat Lunak
9.	Eko Priyo Triasmoro, ST	919 312	Teknik Komputer Jaringan

10.	Kusumaningati Sulistyia W. S.Pd	1 204 363	Multimedia
11.	Ariyanti, S.Pd.	1 132 427	Akuntansi
			<b>c. Pokja Kesiswaan</b>
12.	Dewi Retnaningsih, S.Pd.	1 112 823	Waka Kesiswaan
13.	Kusumaningati Sulistyia W. S.Pd	1 204 363	Pembina IPM
14.	Ganis Yoga Purnama, S.Pd	-	Pembantu khusus urusan kemahasiswaan
15.	Yogo Pamungkas, S.Pd. Jas	1 112 830	<b>d. Waka Sarpras</b>
16.	Eko Priyo Triasmoro, ST	919 312	<b>e. Pokja Hubungan Industri dan BKK</b>  Koordinator  Anggota
17.	Tri Hastirin, S.Pd	1 016 353`	Anggota Hubungan Industri dan BKK
18.	Dra. Hj. Budi Lestari	19570323 199303 2 001	<b>Koordinator UKS</b>
19.	Dra. Asiyah Sriningsih	677 675	Kepala Perpustakaan
20.	Yuli Astuti, B.Sc.	627 522	Tenaga Perpustakaan
21.	Aditia Nurjaman, S.Pd	1 210 652	Kepala Laboratorium
22.	Luthfi Widya Ekakusuma	1 186 930	Teknisi Laboratorium
23.	Kamaludin	1 146 107	Tenaga Laboratorium
24.	Hatma Setya Widodo	1 112 825	Tenaga Teknisi Perawatan
25.	Baiq Dewi Andalia, A.Md.	-	Tenaga Teknisi Perawatan
26.	Agus Suradiman	949 474	Tenaga Sekolah / Satpam
27.	Legirah	-	Tukang Kebun
28.	Bibit Santosa	1 189 381	Tenaga Kebersihan
29.	Temen Santosa	1 189 379	Pesuruh
30.	Muslihul Hadi	-	Pengemudi

## **17. Koperasi Siswa**

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa kelas XI jurusan Bahasa Inggris. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

## **18. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Furqon yang terletak disamping gedung sekolah.

## **19. Kesehatan**

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing. Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 15 September 2017.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 16 November 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 16 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

### **1. Persiapan di kampus**

#### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam

beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

#### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya. Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 15 September 2017 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

#### **c. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

### **2. Persiapan sebelum PLT**

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

### **3. Kegiatan PLT**

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

## **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
  - a) Salam pembuka
  - b) Berdoa
  - c) Absensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
  - a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
  - c) Menjawab pertanyaan siswa
  - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
  - a) Membuat kesimpulan
  - b) Memberi tugas dan evaluasi
  - c) Berdoa
  - d) Salam Penutup

## **c. Umpan Balik Guru Pembimbing**

### **1. Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

### **2. Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

**d. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

**e. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PLT setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PLT.

##### **1. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

###### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

###### **b. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan oleh Koordinator PLT masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

## **2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas**

Kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas.

Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

## **3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

## **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PLT

dalaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

## **B. Pelaksanaan Program PLT**

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 16 November 2017. Selama pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi/ kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 5 Oktober 2017.

### **2. Metode**

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, games dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

### **3. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, serta modul *LCD Projector*. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

### **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda-beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 78. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 78 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

### **5. Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 12 kali dengan 8 RPP dan mengajar kelas XI MM 1, X-A, X-C, dan X-D dengan cukup lancar.

Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain:

#### **1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

#### **2. Faktor Pendukung**

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah.

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing.  
Guru pembimbing memberikan kebebasan kepada mahasiswa PLT dalam melakukan tugas mengajar dan mendidik siswa. Guru pembimbing tetap memantau dan membantu apabila terdapat kesulitan dan kesalahan dalam menyampaikan materi.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta merupakan siswa-siswa terdidik yang dapat memahami instruksi dengan seksama dan menjalankan tugas yang diberikan dengan baik.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan pendidik untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga pembelajaran menjadi lebih menarik.

### 3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain :

#### a. Groggi (Demam panggung)

Deskripsi: Pada pertemuan-pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang

Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

#### b. Kesulitan menghafal siswa

Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.

Solusi: penyusun selalu melakukan presensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

#### c. Siswa bosan karena hanya praktik didepan layar komputer

Deskripsi: Pada saat praktik, kebanyakan siswa mengeluh mengenai proses pembelajaran yang selalu didepan komputer

Solusi : Dalam praktik, diselingi tanya jawab secara lisan mengenai materi yang sedang dipelajari

- d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir

Deskripsi: Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.

Solusi: Pada jam-jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

#### **4. Refleksi**

Kegiatan PLT ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan. Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PLT seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PLT sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

**b. Bagi Sekolah**

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

**B. Saran**

**1. Pihak sekolah**

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi *softskill* maupun *hardskill* siswa.
- e. Menambah sarana dan prasarana sekolah demi menunjang proses pembelajaran.

**2. Pihak UNY**

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PLT Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PLT ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

### **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: UNY
- Tim penyusun. 2013. *Panduan KKN-PLT*. Yogyakarta: UPLT UNY.
- Tim pembekalan KKN-PLT. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PLT tahun 2013*. Yogyakarta: UPLT UNY.
- Tim penyusun. 2013. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPLT UNY.
- Tim penyusun. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPLT UNY.
- Tim pembekalan. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran mikro/ PLT 1 tahun 2012*. Yogyakarta: UPLT UNY
- TIM LPPMP.2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP.2014. *Materi Pembekalan KKN*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP.2014. *Panduan PLT UNY 2014* Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1.**  
**Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas**



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Erick Setyadi PUKUL : 09.20 - 10.35  
 NO. MAHASISWA : 14205241026 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh 1 Yogyakarta  
 TGL. OBSERVASI : 8 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS / PBD / Bhs Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	<u>Kelas XI dan kelas XII memakai KTSP</u>
	2. Silabus	<u>Silabus sesuai dengan KTSP, lengkap.</u>
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	<u>Kelas X, XI, XII selangsiel kelas XI, XII KTSP lengkap</u>
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	<u>Cok kultural salam, presensi.</u>
	2. Penyajian materi	<u>Mengulas materi yang telah disampaikan</u>
	3. Metode pembelajaran	<u>Ceramah</u>
	4. Penggunaan bahasa	<u>Bahasa Jawa &amp; Bahasa Indonesia</u>
	5. Penggunaan waktu	<u>10 menit pembuka, 30 menit isi, 5 menit penutup</u>
	6. Gerak	<u>Mengajak siswa yang ramai</u>
	7. Cara memotivasi siswa	<u>Menceritakan materi yang ada.</u>
	8. Teknik bertanya	<u>Mengajukan tanya dengan tegas</u>
	9. Teknik penguasaan kelas	<u>Komando</u>
	10. Penggunaan media	<u>Paper, lembar kerja</u>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<u>Pembertaan tugas.</u>
	12. Menutup pelajaran	<u>Tanya jawab.</u>
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<u>Lumayan ramai</u>
	2. Perilaku siswa di luar kelas	<u>mengalupok daga konyolannya.</u>

Yogyakarta, 26 September 2017

Guru Pembimbing

Pangkyubona, S.Pd

NIP. / NISBA: 1210594

Mahasiswa,

Erick Setyadi

NIM: 14205241026

**Lampiran 2.**  
**Hasil Observasi Kondisi Sekolah**



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SAMK Muhammadiyah Yogyakarta  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Istikomah No. 70

NAMA MHS. : Erick Setyadi  
 NOMOR MHS. : 14205241026  
 FAK/JUR/PRODI : P.08 / P.B.D / B.2wa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Luas 2.966 m <sup>2</sup>	baik
2	Potensi siswa	siswa berpotensi baik	
3	Potensi guru	40 staf pendidik. br	
4	Potensi karyawan	11 staf administrasi	
5	Fasilitas KBM, media	LCD, kipas, speaker, papan	baik
6	Perpustakaan	buku-buku terdapat lengkap	sangat baik
7	Laboratorium	4 Lab sangat baik	
8	Bimbingan konseling	ruang BK baik cukup sempit.	
9	Bimbingan belajar	monitoring untuk siswa	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	KIR, Teater, EC, Iqra', Photo, Drama	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ikatan Pemuda Muhammadiyah (IPM)	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS 2 kamar kondisi baik	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Bergalan Hask	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Adanya KIR dan guru.	
15	Koperasi siswa	Unit Pemrosesan. baik	
16	Tempat ibadah	Lawak di Masjid Al-Furqan Ceramah di sekolah	baik
17	Kesehatan lingkungan	sebelum bersih dijaga terus	
18	Lain-lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Bibi Irma Lani Spd. Si  
 NIP. / NBM : 999 110

Yogyakarta, 26 September 2017  
 Mahasiswa,

Erick Setyadi  
 NIM : 14205241026

**Lampiran 3.**  
**Hasil Observasi Pembelajaran/ Pelatihan**



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa


Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Erick Setyadi PUKUL : 09.20 - 11.35  
 NO. MAHASISWA : 14205241026 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh 1 Yogyakarta  
 TGL. OBSERVASI : 26 September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pendid. Bahasa Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kelas XI dan XII menggunakan KTSP
	2. Silabus	Silabus berdasar KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	kelas X, XI, XII dan XII KTSP lengkap.
<b>B</b>	<b>Proses Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Cek kedisiplinan, salam, presensi
	2. Penyajian materi	Mengulas materi, dijelaskan secara umum.
	3. Metode pembelajaran	ceramah
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Jawa dan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	10 menit pembuka, 30 menit isi, 5 menit penutup
	6. Gerak	Mendekati siswa yang membuat gaduh
	7. Cara memotivasi siswa	Memceritakan materi dengan analogi yang asyik
	8. Teknik bertanya	mengajukan pertanyaan dengan tegas
	9. Teknik penguasaan kelas	Komando
	10. Penggunaan media	paper lembaran kertas
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pemberian tugas
12. Menutup pelajaran	terima jawab, doa, salam	
<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	siswa lumayan ramai
	2. Perilaku siswa di luar kelas	siswa bergabung dengan kelompoknya

Yogyakarta, 26 September 2017

Instruktur  
  
Pangkyhana, S.Pd  
 NIP./NBM : 1210594

Mahasiswa,  
  
Erick Setyadi  
 NIM : 14205241026

**Lampiran 4.**  
**Hasil Observasi Lembaga**



## FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA\*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Erick Setyadi ..... PUKUL : 09.20 - 11.35  
 NO. MAHASISWA : 14205241026 ..... TEMPAT OBSERVASI : SMK Muhi 1 Yogyakarta  
 TGL. OBSERVASI : 26 September 2017 ..... FAK/JUR/PRODI : FBS / PBD / Bhs. Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	<b>Observasi fisik :</b>		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi di Jl. Nitisena, aman.	
	b. Keadaan gedung	tembok. luas 2.966 m <sup>2</sup>	baik
	c. Keadaan sarana/prasarana	15 r kelas. 4 lab. baik	
	d. Keadaan personalia	40 staf pengajar. 11 staf administrasi	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Unit Pemasaran, Keahlian, NPM	
	f. Penataan ruang kerja	Depan kantor, lantai 2 R. Guru, kelas mengajar	
	g. Aspek lain .....		
2.	<b>Observasi tata kerja :</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Kepala Lembaga, KepSek, Wakil Kepala Kur, Guru, Karyawan	
	b. Program kerja lembaga	KBM, Eksternal, NPM, Program tahunan	
	c. Pelaksanaan kerja	dilaksanakan oleh seluruh warga dengan baik	
	d. Iklim kerja antar personalia	terjeda toleransi. sangat baik	
	e. Evaluasi program kerja	sebelum ada monitoring dan evaluasi	
	f. Hasil yang dicapai	mendapatkan prestasi di berbagai bidang	
	g. Program pengembangan	Eksternal KIK, Jurnalistik, Musik, Reaktor	
	h. Aspek lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Bibi Inna Zany, S.Pd. Si  
NIP. / NBM : 999 110

Yogyakarta, 26 September 2017  
Mahasiswa

Erick Setyadi  
NIM : 14205241026

**Lampiran 5.**  
**Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT**



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN : 2017**

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Nitikan No. 48 Yogyakarta  
 GURU PEMBIMBING : Pangkuyhona Handika, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Erick Setyadi  
 NO MAHASISWA : 14205241026  
 DOSEN PEMBIMBING : Venny Indria Ekowati, M. Litt

No	Program/Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam		
		Pra PLT	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Pasca PLT			
1	<b>Penerjunan PLT UNY 2017</b>	2												2
2	<b>Pembuatan Program PLT</b>													0
	a. Observasi kelas dan sekolah	3		2										5
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	2												2
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2017			2										2
3	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>													0
	a. Instrumen-instrumen		1											1
	b. Silabus, prota, prosem	1												1
4	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)</b>													0
	a. Persiapan													0
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing			1	1	1	1	1	1	1	1			7
	2) Mengumpulkan materi			3	3	3	3	3	3	3	3			18
	3) Membuat RPP			4	4	4	4	4	4	4	4			24
	4) Menyiapkan/membuat media			2	2	2	2	2	2	2	2			12
	5) Menyusun materi			4	4	4	4	4	4	4	4			24
	b. Mengajar													0
	1) Praktik mengajar di kelas dan lapangan			3	6	6	6	6	6	6	6			33
	2) Penilaian							7		7				14
	3) Evaluasi Pembelajaran			3	3	3	3	3	3	3				15
	4) Konsultasi dengan DPL						1							1
5	<b>Kegiatan Non Mengajar</b>													0
	a. Tadarus Al-Qur'an		1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5		12
	b. Apel pagi guru dan karyawan			1	1	1	1	1	1	1	1			6
	c. Piket kedisiplinan				13	13	13	13	13	13	13	13		91

d. Piket perpustakaan				4	4	4	4	4	4	4		28
e. Hizbul Wathan					1	1	1	1	1			5
<b>6 Kegiatan Insidental</b>												0
a. Pameran Sains						1						1
b. Pemutaran Film G30 S PKI						4						4
c. Seminar Busana Jawa Gagrag Ngayogyakarta								2				2
d. Upacara Peringatan Hari Pahlawan										2		2
<b>7 Pembuatan Laporan PLT</b>												0
a. Persiapan												0
1) Mempelajari buku panduan PLT 2017											1	1
2) Mempelajari contoh laporan PLT											1	1
b. Pelaksanaan												0
1) Membuat laporan PLT 2017											3	3
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi												0
1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL										1		1
<b>JUMLAH JAM</b>	<b>8</b>	<b>2.5</b>	<b>43.5</b>	<b>43.5</b>	<b>49.5</b>	<b>50.5</b>	<b>45.5</b>	<b>47.5</b>	<b>22.5</b>	<b>5</b>	<b>318</b>	



Kepala Sekolah

Widi Astuti, S.Pd.

NIP. 1957 290

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Venny Indria Ekowati, M. Litt  
NIP. 197912172003122003

Mahasiswa

Erick Setyadi  
NIM : 14205241026

**Lampiran 6.**  
**Laporan Mingguan**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

**F02**

untuk  
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Erick Setyadi  
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muh 1 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 14205241026  
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA: Jl. Nitikan 48 Umbulharjo, Yk FAK./ JUR./ PRODI : FBS / Pendidikan Bahasa Jawa  
 GURU PEMBIMBING : Pangkuyhona Handika S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Venny Indria Ekowati, M.Litt.

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Minggu I</b>					
1	Jumat, 15 September 2017	Penerjunan Mahasiswa PLT UNY 2017	Sebanyak 12 Mahasiswa PLT diterjunkan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dengan didampingi Dosen Pamong, disambut baik oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta	-	-
2	Sabtu, 16 September 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat		

			tangan		
		Pembagian Jadwal Piket	Dua belas mahasiswa dibagi menjadi 3 tempat piket, dengan pembagian 4 orang berada di Kedisiplinan/KBM, 2 orang berada di Bimbingan Konseling, 2 orang berada di perpustakaan, sisanya menyesuaikan.	Belum ada jadwal pasti mahasiswa untuk mengajar yang menyebabkan pembuatan jadwal piket terhambat	Konfirmasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, agar jadwal piket dapat diterbitkan.
3	Senin, 18 September 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
4	Selasa, 19 September 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		

5	Rabu, 20 September 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	.	
		Piket BK	Mahasiswa membantu merekap daftar hadir siswa di bulan Agustus dan September dan membantu mengkondisikan siswa di luar kelas saat jam KBM berlangsung..	Belum hafal nama dan wajah siswa saat menempel foto di data anak.	.Menanyakannya kepada guru BK yang ada untuk membantu menyelesaikan data siswa yang ada.
<b>Minggu ke II</b>					
6	Senin, 25 September 2017	Piket kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
10	Selasa, 26 September 2017	Piket kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Seminar Internet	Dilaksanakan di aula SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dengan dihadiri siswa-siswa, kegiatan ini merupakan sosialisasi	Masih ada beberapa siswa yang susah untuk di kondisikan dan masih belum hadir saat acara mau	Mencari beberapa siswa tersebut ke sekeliling lingkungan sekolah dan mengopyak-opyak mereka.

			cara menggunakan internet dengan baik	dimulai.	
11	Rabu, 27 September 2017	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan membersihkan dan merapikan buku-buku di perpustakaan.		
12	Kamis, 28 September 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Observasi di kelas	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> terlaksananya KBM Bahasa Jawa di kelas XI MM 2, perkenalan mahasiswa PLT kepada siswa dan membahas soal PTS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti ± 35 siswa, 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing.</p>		
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
13	Jumat, 29	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan		

	September 2017		12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Team teaching	Pembelajaran di kelas XI TKJ, XI AK, dan XI AK1 dengan siswa berjumlah 35 per kelasnya, berada di kelas masing-masing.	Demam panggung (grogi), ragu-ragu	Persiapan materi, rileks, dan banyak latihan
14	Sabtu, 30 September 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Nonton bersama G30S/PKI	Menonton film G30S/PKI di aula dekat sekolah, film berdurasi 5 jam ini sebagai pengingat sejarah	Siswa yang bosan dan kepanasan, keluar masuk ruangan.	Mengkondisikan siswa agar tetap tenang menyaksikan film.
<b>Minggu ke III</b>					
15	Senin, 2	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan		

	Oktober 2017		12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
16	Selasa, 3 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Pembelajaran di kelas XG dan XE	Hasil Kualitatif : terlaksananya proses KBM di dalam kelas dengan materi pertama wacana Deskripsi	Siswa banyak yang gaduh	Pengondisian kelas ditingkatkan

			dengan diskusi berdiskusi di kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 71 siswa, 2 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping		
17	Rabu, 4 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan sesuai tempatnya. <u>Hasil Kuantitatif</u> : ada kurang lebih 200 buku baru yang telah di tata dan ditambahkan ke rak buku.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Kegiatan pembelajaran di kelas XF	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM di dalam kelas dengan materi pertama wacana Deskripsi dengan diskusi berdiskusi di kelas.	Siswa banyak yang gaduh	Pengondisian kelas ditingkatkan

			Hasil Kuantitatif : diikuti oleh 36 siswa, 2 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping		
18	Kamis, 5 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Pembelajaran di kelas XI MM 2 dan XI MM 1	Hasil Kualitatif : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi wacana deskripsi dan mencari inti cerita pada wacan "Omah Adat Jawa Tengah" dengan meringkas kembali dan paragraf deduktif induktif.		
19	Jumat, 6 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK		

			Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 5 siswa yang terlambat dan 8 siswa yang pelanggaran, serta ada sebanyak ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri
		Pembelajaran di kelas XI TKJ	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi wacana deskripsi dan mencari inti cerita pada wacan “Omah Adat Jawa Tengah” dengan meringkas kembali dan paragraf deduktif induktif.		
20	Sabtu, 7 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta,		

			dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
<b>Minggu ke IV</b>					
21	Senin, 9 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
22	Selasa, 10 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat		

			tangan.		
		Piket Kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 3 siswa yang terlambat dan 8 siswa yang pelanggaran.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri
		Pembalajaran di kelas XG dan XE	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM di dalam kelas dengan mengulas materi pertama lalu praktik mencari 5W + 1H lalu dibahas bersama.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 70 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping.</p>		
23	Rabu, 11 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-

		Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan sesuai tempatnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ada kurang lebih 200 buku baru yang telah di tata dan ditambahkan ke rak buku.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Kegiatan pembelajaran di kelas XF	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM pada 3 kelas tersebut dengan penyampaian materi awal, untuk Wacana deskripsi(menganalisis 5W+1H dalam bacaan), dengan proses pembelajaran berdiskusi bareng</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh ± 35 siswa, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing.</p>		
24	Kamis, 12 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta,		

			dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Pembelajaran di kelas XI MM 2 dan XI MM 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi wacana deskripsi dan mencari inti cerita pada wacan “Omah Adat Jawa Tengah” dengan meringkas kembali dan paragraf deduktif induktif. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 65 siswa, 1 guru pendamping, 1 mahasiswa.		
25	Jumat, 13 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket Kedisiplinan	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan

			membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 5 siswa yang terlambat dan 8 siswa yang pelanggaran, serta ada sebanyak ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.	lakukan.	merugikan untuk dirinya sendiri
		Pembelajaran di kelas XI TKJ	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi wacana deskripsi dan mencari inti cerita pada wacan “Omah Adat Jawa Tengah” dengan meringkas kembali.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 30 siswa, 1 guru pendamping, dan 1 mahasiswa.		
26	Sabtu, 14 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi

			terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	pelanggaran yang mereka lakukan.	pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
<b>Minggu ke V</b>					
27	Senin, 16 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
28	Selasa, 17 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket Kedisiplinan	Hasil Kualitatif : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas,	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri

			<p>dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 5 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran.</p>		
		Pembelajaran di kelas XG dan XE	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM di dalam kelas dengan mengulas materi pertama lalu praktik mencari 5W + 1H lalu dibahas bersama.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 71 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping.</p>		
29	Rabu, 18 Oktober 2017	Apel Pagi	<p>Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.</p>	-	-
		Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku</p>	<p>Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.</p>	<p>Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.</p>

			<p>bacaan sesuai tempatnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ada kurang lebih 200 buku baru yang telah di tata dan ditambahkan ke rak buku.</p>		
		Kegiatan pembelajaran di kelas XF	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM dengan materi Wacana deskripsi(menganalisis 5W+1H dalam bacaan), dengan proses pembelajaran berdiskusi bareng</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 34 siswa, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing</p>		
30	Kamis, 19 Oktober 2017	Apel Pagi	<p>Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.</p>	-	-
		Piket Kedisiplinan	<p>Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.</p>	<p>Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.</p>	<p>Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.</p>

		Pembelajaran dikelas XI MM 2 dan XI MM 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi wacana deskripsi dan mencari inti cerita pada wacan “Omah Adat Jawa Tengah” dengan meringkas kembali.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 67 siswa, 1 guru pendamping, dan 1 mahasiswa.</p>	.	
31	Jumat, 20 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket Kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 5 siswa yang terlambat dan 8 siswa yang pelanggaran, serta ada sebanyak ±</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri

			500 siswa hadir pada hari tersebut		
		Pembelajaran di kelas XI TKJ	<p>Hasil Kualitatif : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi wacana deskripsi dan mencari inti cerita pada wacan “Omah Adat Jawa Tengah” dengan meringkas kembali.</p> <p>Hasil Kuantitatif : diikuti oleh 30 siswa, 1 guru pendamping, dan 1 mahasiswa.</p>		
32	Sabtu, 21 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
<b>Minggu ke VI</b>					
33	Senin, 23 Oktober	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan		

	2017		diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
34	Selasa, 24 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 1 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri

		Pembelajaran di kelas XG dan XE	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM di dalam kelas dengan belajar membedakan antar macam kawruh basa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 70 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping</p>		
35	Rabu, 25 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan ketertiban perpustakaan apabila ada anak yang meminjam buku atau hanya bermain ketika jam pelajaran berlangsung.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ada kurang lebih 20 siswa yang meminjam buku referensi untuk belajar di kelas dan 5 anak yang meminta obat pusing ke perpustakaan.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Kegiatan pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya		

		di kelas XF	<p>proses KBM di dalam kelas dengan belajar membedakan antar macam kawruh basa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 70 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping</p>		
36	Kamis, 26 Oktober 2017	Apel Pagi	<p>Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.</p>	-	-
		Piket Kedisiplinan	<p>Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.</p>	<p>Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.</p>	<p>Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.</p>
		Pembelajaran di kelas XI MM 2 dan XI MM 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi tentang paragraf deduktif dan induktif dan mengetahui apa perbedaannya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 70 siswa, 1 guru pendamping, dan 1 mahasiswa.</p>		

37	Jumat, 27 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 3 siswa yang terlambat dan 2 siswa yang pelanggaran, serta ada sebanyak <math>\pm</math> 500 siswa hadir pada hari tersebut.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri
		Pembelajaran di kelas XI TKJ	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi tentang paragraf deduktif dan induktif dan mengetahui apa perbedaannya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 34 siswa, 1 guru pendamping, dan 1 mahasiswa.</p>		
38	Sabtu, 28	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan		

	Oktober 2017		12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
<b>Minggu ke VII</b>					
39	Senin, 30 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
40	Selasa, 31 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan		

			visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 1 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri
		Pembelajaran di kelas XG dan XE	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM di dalam kelas dengan belajar membedakan antar macam kawruh basa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 70 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping.</p>		
41	Rabu, 1 Oktober 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat		

			tangan.		
		Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan sesuai tempatnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ada kurang lebih 200 buku baru yang telah di tata dan ditambahkan ke rak buku.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri
		Kegiatan pembelajaran di kelas XF	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM dan terlaksananya ulangan harian pada tersebut</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 33 siswa, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing.</p>		
42	Kamis, 2 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak

			terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	pelanggaran yang mereka lakukan.	mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Pembelajaran di kelas XI MM 2 dan XI MM 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan ulangan harian pada kelas XB.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 65 siswa, 1 guru pendamping, 1 mahasiswa</p>		
43	Jumat, 3 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket Kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 3 siswa yang terlambat dan 2 siswa yang pelanggaran, serta ada sebanyak ±</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri

			500 siswa hadir pada hari tersebut.		
		Pembelajaran di kelas XI TKJ	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi tentang paragraf deduktif dan induktif dan mengetahui apa perbedaannya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 31 siswa, 1 guru pendamping, dan 1 mahasiswa.</p>		
44	Sabtu, 4 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket Kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 2 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran. serta ada sebanyak ± 500 siswa hadir pada hari tersebut</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri
<b>Minggu ke VIII</b>					

45	Senin, 6 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
46	Selasa, 7 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Piket Kedisiplinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 1 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran.</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri

		Pembelajaran di kelas XG dan XE	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM di dalam kelas dengan materi aksara jawa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 70 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 guru pendamping.</p>		
47	Rabu, 8 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu mengkondisikan ketertiban perpustakaan apabila ada anak yang meminjam buku atau hanya bermain ketika jam pelajaran berlangsung.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ada kurang lebih 20 siswa yang meminjam buku referensi untuk belajar di kelas dan 5 anak yang meminta obat pusing ke perpustakaan..</p>	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Kegiatan pembelajaran di kelas XF	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya proses KBM dengan materi Wacana deskripsi (menganalisis 5W+1H dalam bacaan),		

			dengan proses pembelajaran berdiskusi bareng  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 32 siswa, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing.		
48	Kamis, 9 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
		Pembelajaran di kelas XI MM 2 dan XI MM 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi nulis pidhato.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 60 siswa, 1 guru pendamping, 1 mahasiswa.		
49	Jumat, 10 November	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan		

	2017		diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.		
		Peringatan hari pahlawan	Kegiatan dilaksanakan didalam laboratorium dengan membacakan UUD 1945, Pembacaan doa, pembacaan pesan-pesan pahlawan, pembacaan amanat dari wali kelas		
		Pembelajaran dikelas XI TKJ	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program KBM dengan kegiatan belajar berdiskusi bersama dengan materi nulis pidhato.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 33 siswa, 1 guru pendamping, 1 mahasiswa.</p>		
50	Sabtu, 11 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk

					dirinya sendiri.
51	Senin, 13 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri.
52	Selasa, 14 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Piket Kedisiplinan	Mahasiswa membantu mendisiplinkan siswa yang terlambat/melakukan pelanggaran dengan memberi sanksi berupa poin.	Peserta didik yang merasa biasa saja terhadap pelanggaran yang mereka lakukan.	Pemberian nasihat kepada peserta didik untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut karena akan merugikan untuk dirinya sendiri
53	Rabu, 15 November 2017	Apel Pagi	Kegiatan diikuti oleh 30 guru dan 12 mahasiswa PLT UNY, dengan diawali doa bersama, pembacaan visi dan kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan		

			pemberitahuan informasi, diakhiri dengan saling berjabat tangan.	-	-
		Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017	Sebanyak 12 Mahasiswa PLT diserahkan kembali ke UNY, penarikan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dengan didampingi Dosen Pamong, Waka Kurikulum SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta		



Kepala Sekolah  
Widi Astuti, S.Pd.

Menyetujui/ Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
Venny Indria Ekowati, M.Litt.  
NIP. 197912172003122003

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa PLT UNY

  
Erick Setyadi  
NIM. 14205241026

**Lampiran 7.**  
**Kartu Bimbingan PLT**



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN 2017

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
 Alamat Sekolah : Jl. Nitikan No. 48 Umbulharjo YK Fax/ Telp. Sekolah : (0274) 370850  
 Nama DPL PLT : Dr. Guntur, M.Pd.  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Venny Indria Ekowati M.Litt.  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 12

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	21-Okt-2017	2	Progress PLT	Lancar.	

**PERHATIAN :**  
 ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

Yogyakarta, 15 November 2017  
 Ketua Kelompok PLT

ERICK SETYADI  
 NIM. 14205241026

**Lampiran 8.**  
**Kalender Akademik Tahun Ajaran 2016/2017**

**KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
☪	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

SEPTEMBER 2017				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

OKTOBER 2017				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

NOVEMBER 2017					
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

DESEMBER 2017					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JANUARI 2018				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

FEBRUARI 2018				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	

MARET 2018					
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

APRIL 2018					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

MEI 2018				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JUNI 2018				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

JULI 2018					
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

**Keterangan:**

Libur Idul Fitri 1438 H. dan Libur Kenaikan Kelas

Hari Pertama masuk sekolah

Penilaian Akhir Semester (PAS) Gasal

Libur Semester Gasal

Milad SMK Muh 1 Yk

Pembagian Laporan Hasil Belajar

Penilaian Akhir Tahun (PAT)

Ujian Sekolah

UN Berbasis Komputer (UNBK) / Susulan

Milad Muhammadiyah ke-100

Penilaian Tengah Semester (PTS)

Libur Khusus

Libur Umum

Libur Awal Ramadhan 1439 H.

Libur 'Idul Fitri 1439 H dan Libur Kenaikan Kelas

Porsenitas/Social Worker

Praktik Industri



**Lampiran 9.**  
**Kode Etik Guru**

## **Kode Etik Guru**

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan secara bersama-sama mengembangkan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan Sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

**Lampiran 10.**  
**Ikrar Guru**

## **IKRAR GURU INDONESIA**

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita dan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada UUD'45
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap Bangsa, Negara serta kemanusiaan.

**Lampiran 11.**  
**Tata Tertib Guru**

## **TATA TERTIB GURU**

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

**Lampiran 12.**  
**Jadwal Pelajaran**



**Lampiran 13.**  
**Jadwal Piket Mahasiswa**



# UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta-55281 Telp. 0274-586168 psw 312 Fax. 0274-540611

E-mail: [akademik@uny.ac.id](mailto:akademik@uny.ac.id) Homepage : <http://uny.ac.id>

## DAFTAR PIKET MAHASISWA PLT UNY 2017/2018

	Perpustakaan	BK	Kedisiplinan
<b>Senin</b>	Mutia Syarifah A	Tsinta Miftakhul F	Erick Setyadi
	Puput Sapitri	Ninik Yulianti	Pramita Prabasari
			Mitfah Nur R
			Herwin Pradana
<b>Selasa</b>	Prela Neardinta	Mutia Syarifah A	Puput Sapitri
	Mitfah Nur R	Pramita Prabasari	Ahmad Nur Yazid
			Hendi Hermawan
			Rezha Arzhan H
<b>Rabu</b>	Ninik Yulianti	Tsinta Miftakhul F	Mutia Syarifah A
	Ahmad Nur Yazid	Herwin Pradana	Prela Neardinta
			Rezha Arzhan H
			Hendi Hermawan
<b>Kamis</b>	Rezha Arzhan H	Ahmad Nur Yazid	Ninik Yulianti
	Herwin Pradana	Pramita Prabasari	Hendi Hermawan
			Tsinta Miftakhul F
			Erick Setyadi
<b>Jumat</b>	Erick Setyadi	Prela Neardinta	Herwin Pradana
	Pramita Prabasari	Tsinta Miftakhul F	Puput Sapitri
			Ninik Yulianti
			Mitfah Nur R
<b>Sabtu</b>	Hendi Hermawan	Pramita Prabasari	Mutia Syarifah A
	Miftah Nur R	Prela Neardinta	Rezha Arzhan H
			Erick Setyadi
			Puput Sapitri

Yogyakarta, 15 November 2017

Ketua Kelompok PLT

Erick Setyadi  
NIM. 14205241026

**Lampiran 14.**  
**Agenda Mengajar**

**AGENDA MENGAJAR**  
**MATA PELAJARAN BAHASA JAWA**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

No.	Hari/Tanggal	Kelas / Jam	Kehadiran	Keterangan
1.	Selasa, 3 Oktober 2017	X G Jam 4	1 (sakit)	
		X E Jam 9	4 (alpa)	
2.	Rabu, 4 Oktober 2017	X F Jam 2	2 (alpa)	
4.	Kamis, 5 Oktober 2017	XI MM 2 Jam 1	3 (alpa)	
		XI MM 1 Jam 6	5 (alpa)	
5.	Jum'at, 6 Oktober 2017	XI TKJ Jam 1	2 (alpa)	
6.	Selasa, 10 Oktober 2017	X G Jam 4	2 (izin) 1 (sakit)	
		X E Jam 9	1 (sakit) 4 (alpa)	
7.	Rabu, 11 Oktober 2017	X F Jam 2	-	<b>Nihil</b>
8.	Kamis, 12 Oktober 2017	XI MM 2 Jam 1	5 (alpa) 1 (sakit)	
		XI MM 3 Jam 6	5 (alpa)	
9.	Jum'at, 13 Oktober 2017	XI TKJ Jam 1	2 (alpa)	
10.	Selasa, 17 Oktober 2017	X G Jam 4	1 (sakit)	
		X E Jam 9	5 (alpa)	
11.	Rabu, 18 Oktober 2017	X F Jam 2	2 (alpa)	
12.	Kamis, 19 Oktober 2017	XI MM 2 Jam 1	4 (alpa)	
		XI MM 3 Jam 6	2 (alpa)	

13.	Jum'at, 20 Oktober 2017	XI TKJ Jam 1	2 (alpa)	
14.	Selasa, 24 Oktober 2017	X G Jam 4	1 (alpa)	
		X E Jam 9	7 (alpa)	
15.	Rabu, 25 Oktober 2017	X F Jam 2	-	<b>Nihil</b>
16.	Kamis, 26 Oktober 2017	XI MM 2 Jam 1	3 (alpa)	
		XI MM 3 Jam 6	8 (alpa)	
17.	Jum'at, 27 Oktober 2017	XI TKJ Jam 1	1 (alpa) 1 (sakit)	
18.	Selasa, 31 Oktober 2017	X G Jam 4	-	<b>Nihil</b>
		X E Jam 9	8 (alpa)	
19.	Rabu, 1 November 2017	X F Jam 2	1 (alpa)	
20.	Kamis, 2 November 2017	XI MM 2 Jam 1	3 (alpa) 1 (sakit)	
		XI MM 3 Jam 6	2 (alpa)	
21.	Jum'at, 3 November 2017	XI TKJ Jam 1	2 (alpa)	
22.	Selasa, 7 November 2017	X G Jam 4	1 (sakit)	
		X E Jam 9	8 (alpa) 1 (sakit)	
23.	Rabu, 8 November 2017	X F Jam 2	-	<b>Nihil</b>
24.	Kamis, 9 November 2017	XI MM 2 Jam 1	5 (alpa)	

		XI MM 3 Jam 6	4 (alpa)	
25.	Jum'at, 10 November 2017	XI TKJ Jam 1	2 (alpa)	

Yogyakarta, 15 November 2017  
Guru Mata Pelajaran



Erick Setyadi  
NIM. 14205241026

**Lampiran 15.**  
**Silabus**

## SILABUS KELAS X

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

Bidang Keahlian : Semua Bidang Keahlian

Program Keahlian : Semua Program Keahlian

Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian

Mata Pelajaran : Bahasa JAwa

Kelas/Semester : X/1

Durasi (Waktu) : 14 jam

KKM :75

KI-1 (Sikap Spiritual) : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 (Sikap Sosial) : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan,

teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
<p>3.1 Memahami berita yang dibacakan atau melalui berbagai media</p> <p>4.1 Membuat berita berbahasa Jawa dengan lisan maupun tulis</p>	<p>3.1.1 Menjelaskan jenis-jenis verita berbahasa jawa dari media massa.</p> <p>3.1.2 Menjabarkan langkah-langkah menyusun pedoman</p> <p>3.1.3 Mencontohkan langkah-langkah wawancara berita berbahasa jawa.</p> <p>4.1.1 Membuat kerangka berita berbahasa jawa.</p> <p>4.1.2 Membuat video wawancara berita berbahasa jawa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita berbahasa jawa</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati pembacaan teks wawancara dari berbagai media</li> <li>Mencermati uraian tentang penerapan unsur 4 W dalam pembacaan wawancara</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bertanya jawab tentang estetika bahasa dalam wawancara</li> <li>Peserta didik bertanya jawab tentang makna kata dalam wawancara</li> <li>Peserta didik bertanya jawab tentang unsur 4 W dalam pembacaan wawancara</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mencari estetika bahasa dalam wawancara secara berkelompok</li> <li>mencari isi dan nilai yang terkandung dalam wawancara secara berkelompok</li> <li>mencari sumber informasi dari keadaan sekitar, kondisi sosial masyarakat sebagai bahan untuk menyusun wawancara.</li> </ul>	<p><b>Tugas :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diminta mengamati berita berbahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung</li> <li>Peserta didik diminta mengamati dan mengidentifikasi unsur 5 W, 1 H berita berbahasa Jawa</li> <li>Peserta didik diminta mengamati dan menemukan isi pokok berita berbahasa Jawa</li> <li>Peserta didik mengidentifikasi unsur <i>wiraga</i>,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mutiara Bahasa Jawa</li> <li>Baoesastra Djawa</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
				<p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menyimpulkan temuan estetika bahasa dalam wawancara</li> <li>menyimpulkan isi dan nilai yang terkandung dalam wawancara</li> <li>menyimpulkan penerapan unsur 4W dalam membaca wawancara</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>membaca hasil kerja kelompok/individu tentang unsur 5 W dan 1 H, serta isi pokok berita berbahasa Jawa</li> <li>mempraktikkan pembacaan berita berbahasa Jawa dan peserta didik lain menanggapi secara santun</li> </ul>	<p><i>wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diminta mempresentasikan hasil temuannya secara individu atau kelompok</li> </ul> <p><b>Observasi :</b> mengamati siswa dalam mencermati, mengidentifikasi, menyusun, dan mempresentasikan hasil diskusi mengenai unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasadan</i> isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p><b>Portofolio :</b> menilai hasil pengamatan</p>	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
					<p>tentang unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i>, dan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p><b>Tes Tertulis</b> : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i>, dan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p><b>Tes unjuk kerja:</b> menilai kemampuan peserta didik dalam membaca berita berbahasa Jawa</p>	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
3.2. Memahami cerita pengalaman  4.2. Menceritakan pengalaman	3.2.1 Menjelaskan deskripsi cerita pengalaman  3.2.2 Membuat kerangka cerita pengalaman berbahasa jawa bertema bebas.  3.2.3 Mendiskusikan isi cerita pengalaman.  4.2.1 Membuat kerangka cerita pengalaman  4.2.2 Membuat cerita pengalaman,an pribadi berbahasa jawa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerita Pengalaman</li> </ul>	4	<p><b>Mengamati :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mencermati cerita pengalaman pribadi dari berbagai media</li> <li>• mencermati uraian tentang ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman dan teknik bercerita yang tepat</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya jawab mengenai ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman</li> <li>• Tanya jawab tentang nilai-nilai pendidikan dalam cerita pengalaman</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari dari berbagai sumber informasi tentang ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman</li> <li>• Mencari dari berbagai sumber informasi tentang teknik bercerita yang tepat.</li> </ul> <p><b>Menalar :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyimpulkan nilai-nilai pendidikan dalam cerita pengalaman dari berbagai media</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <p><b>Tugas :</b> <b>Observasi</b> <b>Portofolio :</b> <b>Tes Tertulis :</b> <b>Tes Unjuk Kerja :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bausastra Jawa</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
				<ul style="list-style-type: none"> <li>menyimpulkan ragam bahasa dalam cerita pengalaman dari berbagai sumber</li> <li>menyimpulkan teknik yang tepat dalam bercerita</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun naskah cerita pengalaman sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa</li> <li>Menceritakan pengalaman dengan teknik yang tepat dan sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa dan siswa lain menanggapi</li> </ul>		
3.3. Memahami geguritan yang dibacakan atau melalui berbagai media 4.3. Mencipta dan membaca geguritan	3.3.1 Menjelaskan pengertian geguritan. 3.3.2 Menjelaskan arti kata sukar dari geguritan 4.3.1 Membuat geguritan dengan tema kebudayaan 4.5.1 Mempresentasikan geguritan di depan kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geguritan</li> <li>Arti Geguritan</li> <li>Geguritan tema kebudayaan</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang Geguritan</li> <li>Mengumpulkan data tentang Geguritan bertema kebudayaan</li> <li>Membuat geguritan tema kebudayaan</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> </ul> Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>Observasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalawarti Djaka lodhang</li> </ul>

Yogyakarta, Juli 2017  
Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



**WIDI ASTUTI, S.Pd.**  
NBM. 1-037 290

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Erick Setyadi".

**ERICK SETYADI**  
NIM. 14205241026

## SILABUS KELAS XI

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

BIDANG STUDI KEAHLIAN : Semua Bidang Keahlian

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : Semua Program Keahlian

KOMPETENSI KEAHLIAN : Semua Kompetensi Keahlian

MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa

KELAS/SEMESTER : XI/ 3

STANDAR KOMPETENSI : Mampu memahami berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra, dalam kerangka budaya Jawa

ALOKASI WAKTU : 14 x 45 Menit

KKM : 75

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi pokok-pokok isi sesorah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi pokok-pokok isi sesorah.</li> <li>Melaksanakan praktik sesorah dengan sikap, dan ekspresi yang sesuai dengan konteksnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Menyampaikan pendapat</li> <li>Kreatif</li> <li>Kerjasama</li> <li>Rasa tanggung jawab</li> </ul>	<i>Sesorah basa jawi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengar contoh pembacaan sesorah</li> <li>Mengkaji dari berbagai sumber baik rekaman atau langsung tentang sesorah</li> <li>Mengungkapkan kembali secara lisan</li> </ul>	Jenis tagihan <ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas individu</li> <li>Tugas kelompok</li> </ul> Bentuk instrumen	3			Sumber  Buku Laksita Basa terbitan yudistira  Alat:

		•		<p>dan inti dari sesorah basa jawi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang terkandung dalam sesorah..</li> </ul>	uraian				<ul style="list-style-type: none"> <li>• LCD,Laptop Media, Elektronik Bahan: buku-buku Sesorah basa jawi.</li> </ul>
<p>1.1 Melaksanakan gladhen sesorah dengan menggunakan pilihan kata, lafal, intonasi, nada, sikap, dan ekspresi yang sesuai dengan konteksnya.</p> <p>1.2 mempraktikan menyanyikan tembang uyon-uyon didepan kelas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan makna kata-kata sukar dalam syair <i>uyon-uyon</i></li> <li>• Mengungkapakan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam syair <i>uyon-uyon</i></li> <li>• Mempersiapkan sebuah lagu uyon-uyon untuk dinyanyikan secara individu didepan kelas</li> <li>• Mencari isi teks <i>uyon-uyon</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami sebuah kasus</li> <li>• Menarik kesimpulan</li> </ul>	<i>Uyon-uyon</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan <i>uyon-uyon</i> yang dilagukan atau yang diperdengarkan melalui media elektronika.</li> <li>• Mencari kata-kata atau ungkapan sukar.</li> <li>• Mencari makna kata-kata atau ungkapan yang sukar.</li> <li>• Mencari nilai budi pekerti yang ada dalam teks <i>uyon-uyon</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tertulis - Uraian bebas</li> </ul>				<p>Buku Laksita Basa terbitan yudis</p> <p>Alat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LCD,Laptop Media, Elektronik Bahan: buku-buku Sesorah basa jawi.</li> </ul>

<p>2. Menjelaskan makna kata-kata sukar dalam cakupan (syair) uyon-uyon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan makna kata-kata sukar dalam cakupan (syair) uyon-uyon.</li> <li>• Mengungkapkan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam cakupan (syair) uyon-uyon. <i>pranatacara</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Penilaian pada sastra lisan</li> <li>• Kreatif</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Gemar membaca</li> <li>• Rasa ingin tahu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan tembang uyon-uyin.</li> <li>• memahami isi tembang uyon-uyon.</li> </ul> <p><i>menyimpulkan tembang uyon-uyon.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenalkan tembang uyon-uyon.</li> <li>• Menyampaikan hasilnya secara lisan.</li> <li>• . Manyalin cakupan tembang uyon-uyon.</li> </ul>	<p>Jenis tagihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas individu</li> </ul>	<p>3</p>			<p>Sumber</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Laksita Basa terbitan yudis thira</li> <li>• Kawur yan Basa Jawa</li> </ul> <p>Alat: Laptop</p> <p>Media Elektronik</p> <p>Bahan: buku tuntunan tembang-tembang jawa.</p>
--	--	---	--	--	---	----------	--	--	---

<p>2.1 Mengungkapkan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam cakupan (syair) <i>uyon-uyon</i>.</p> <p>2.2 Mempraktikkan Melagukan <i>tembang uyon-uyon</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan sebuah <i>tembang uyon-uyon</i> dari berbagai media</li> <li>• Praktik menyanyikan <i>tembang uyon-uyon</i> secara berkelompok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian karya sastra</li> <li>• Apresiasi seni suara</li> </ul>	<p><i>Uyon-uyon</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan <i>tembang uyon-uyon</i></li> <li>• Praktik menyanyikan <i>tembang uyon-uyon</i> secara berkelompok.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisan - Praktik menyanyikan lagu <i>uyon-uyon</i></li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaset/rekaman lagu <i>uyon-uyon</i></li> <li>• LKS Kawuryan XI</li> <li>• Kamus Bahasa Jawa</li> <li>• Buku Ajar Bahasa Jawa Kelas XI, <i>Citra Basa</i>, Warih Jatirahayu.</li> </ul>
---	---	--	-------------------------	---	---	--	--	--	---

<p>3. Mengidentifikasi pokok-pokok isi berita dengan menggunakan Bahasa Sastra dan Kebudayaan Jawa tingkat tutur krama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca wacana pendek beraksara Jawa yang menggunakan <i>aksara murda</i> dengan benar.</li> <li>• Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang mengandung nilai-nilai budi pekerti dalam wacana beraksara Jawa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Penilaian pada sastra lisan</li> </ul>	<p><i>Aksara Jawa</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca wacana pendek yang menggunakan aksara Jawa <i>murda</i> secara perorangan.</li> <li>• Mencari kata-kata atau ungkapan sukar dan mengartikannya.</li> <li>• Mencari ungkapan-ungkapan yang mengandung nilai-nilai budi pekerti yang ada dalam wacana tersebut dengan konteksnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisan Tertulis</li> </ul>	<p>3</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Rama Sudi Yatmana, 2005, <i>Tuntunan Kagem Para Panatacara Tuwin Pamedhar Sabda</i>, Semarang: Aneka Ilmu,</li> <li>• <i>Bausastra Jawa</i></li> </ul>
---	---	---	---------------------------	--	--	----------	--	---

<p>3.1 Praktik menjadi reporter pawarta bahasa jawa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi struktur <i>beritaberbaha jawa</i></li> <li>• Menyusun struktur kerangka pawarta.</li> </ul> <p>Mengidentifikasi Kata-kata sukar yang pawarta berbaha jawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar pedoman wawancara yang digunakan dalam wawancara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Melagukan</i> Tembang Dhandhang gula</li> </ul>	<p>Artikel berbahasa Jawa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari struktur <i>pawarta</i>.</li> <li>• Mencari kata-kata sukar dalam pawarta atau ungkapan yang sulit dan mengartikannya.</li> <li>• Menyusun kerangka pawarta</li> <li>• Praktik menjadi seorang wartawan..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tertulis</li> <li>• Praktik</li> </ul>	<p>2</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaset/rekaman lagu uyon-uyon</li> <li>• LKS Kawuryan XI</li> <li>• Kamus Bahasa Jawa</li> <li>• Buku Ajar Bahasa Jawa Kelas XI, <i>Citra Basa</i>, Warih Jatirahayu.</li> </ul>
--	--	---	-------------------------------	---	---	----------	--	--

<p>4. Praktik melagukan tembang macapat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi perbedaan guru lagu, guru gatra dan guru wilangan</li> <li>• Melagukan tembang macapat dhandhanggula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Surat resmi berbahasa Jawa</i></li> </ul>	<p>Tembang dhandhanggula</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari kata-kata atau ungkapan sukar dalam tembang</li> <li>• Menentukan guru lagu, gur gatra, dan guru wilangan</li> <li>• Melagukan tembang macapat dhandhanggula.</li> </ul>	<p>Tertulis</p>	<p>3</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• atau buku lain yang relevan dengan materi pembelajaran.</li> <li>• LKS B</li> <li>• <i>Bausastra Jawa</i></li> </ul>
---	--	---	------------------------------	---	-----------------	----------	--	---

Yogyakarta, Juli 2017  
Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Erick Setyadi".

**ERICK SETYADI**  
NIM. 14205241026

**Lampiran 16.**  
**Prota dan Prosem**

<b>PROGRAM TAHUNAN (PROTA)</b>	
Mata Pelajaran	: Pemrograman Dasar
Kelas	: X Semua Kompetensi Keahlian
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

Semester	Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar	Jumlah Jam	Keterangan
1	KI 3 & KI 4		
	3.1. Memahami berita yang dibacakan atau melalui berbagai media	2	
	3.2. Memahami cerita pengalaman	2	
	3.3. Memahami geguritan yang dibacakan atau melalui berbagai media	2	
	4.1 Membuat berita berbahasa Jawa dengan lisan maupun tulis	2	
	4.2. Menceritakan pengalaman	2	
	4.3. Mencipta dan membaca geguritan	4	
	Jumlah	<b>14</b>	
	Ulangan harian	4	
	Jumlah	<b>18</b>	
2	KI 3 & KI 4		
	3.4. Memahami ajaran moral struktur tembang macapat durma, asmarandana, dan megatruh	1	
	3.5. Memahami wacana beraksara Jawa	1	
	3.6. Memahami seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai media.	1	
	3.7. Memahami ajaran moral cerita wayang	1	
	4.4 Melagukan tembang macapat durma, asmarandana, dan megatruh.	3	
	4.5. Mengarang wacana beraksara Jawa	1	
	4.6. Menceritakan dan menanggapi seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai media.	2	
	4.7. Menanggapi ajaran moral cerita wayang.	1	
	Jumlah	<b>8</b>	
Ulangan harian	4		
Jumlah	<b>16</b>		

\*) Disesuaikan dengan keperluan



Yogyakarta, Juli 2017

Guru Mata Pelajaran

**ERICK SETYADI**  
NIM. 14205241026

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)	
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

Semt	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Jumlah Jam	Ket	
3	1. Memahami dan menanggapi sesorah dalam berbagai kegiatan di sekolah.	1		
	1.1 Mengidentifikasi pokok-pokok isi sesorah.	1		
	1.2 Melaksanakan praktik sesorah dengan menggunakan pilihan kata, lafal, intonasi, nada, sikap, dan ekspresi yang sesuai dengan konteksnya.	1		
	2. Memahami dan menanggapi pesan moral dalam uyon-uyomenggunakan unggah-ungguh basa.	1		
	2.1 Menjelaskan makna kata-kata sukar dalam cakepan (syair) uyon-uyon.	1		
	2.2 Mengungkapkan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam cakepan (syair) uyon-uyon.	1		
	3. Memahami dan menganalisa isi teks berita berbahasa Jawa.	3		
	3.1 Mengidentifikasi pokok-pokok isi berita dengan menggunakan Bahasa Sastra dan Kebudayaan Jawa tingkat tutur krama.	2		
	4. Praktik melagukan tembang macapat	3		
		Jumlah	14	
	Ulangan harian	4		
	Jumlah	18		
4	5. Menentukan Kerangka cerita.	2		
	5.1 Menulis karya sastra prosa berdasar kerangka cerita	3		
	6. Mencipta tembang macapat.	3		
	6.1 Menentukan tema tembang macapat yang akan dibuat.	3		
	6.2 Praktik melagukan tembang macapat	3		
		Jumlah	14	
		Ulangan harian	4	
	<b>Jumlah</b>	<b>18</b>		

\*) Disesuaikan dengan keperluan



Yogyakarta, Juli 2017  
Guru Mata pelajaran

**ERICK SETYADI**  
NIM. 14205241026

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

PROGRAM SEMESTER	
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas	: X Semua Kompetensi Keahlian
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

Semester	Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar	Jumlah Jam	Bulan						
			Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	et
1	KI 3 & KI 4								
	3.1. Memahami berita yang dibacakan atau melalui berbagai media	2	2						
	4.1 Membuat berita berbahasa Jawa dengan lisan maupun tulis	2		2					
	3.2. Memahami cerita pengalaman	2		2					
	4.2. Menceritakan pengalaman	2			2				
	3.3. Memahami geguritan yang dibacakan atau melalui berbagai media	2				2			
	4.3. Mencipta dan membaca geguritan	4				1	3		
	dst								
	Ulangan harian	4		1	1	1	1		
	Jumlah	18	2	5	3	4	4		

\*) Disesuaikan dengan keperluan



Yogyakarta, Juli 2017

Guru Mata Pelajaran

**ERICK SETYADI**  
NIM. 14205241026

PROGRAM SEMESTER	
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

Semt	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar/Materi Pokok	Jumlah Jam	Bulan						Kct.	
			Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des		
1	1.1 Mengidentifikasi pokok-pokok isi sesorah.	3	1							
	1.2 Melaksanakan praktik sesorah dengan menggunakan pilihan kata, lafal, intonasi, nada, sikap, dan ekspresi yang sesuai dengan konteksnya.		1							
	2. Mempraktikan menyanyikan tembang uyon-uyon didepan kelas secara berkelompok.		1							
	2.1 Menjelaskan makna kata-kata sukar dalam cakupan (syair) uyon-uyon.	3	1							
	2.2 Mengungkapkan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam cakupan (syair) uyon-uyon.		1							
	2.3 Mempraktikan Melagukan tembang uyon-uyon		1							
	3 Mengidentifikasi pokok-pokok isi berita dengan menggunakan Bahasa Sastra dan Kebudayaan Jawa tingkat tutur krama.	2			1					
	3.1 Praktikan menjadi reporter pawarta bahasa jawa.				1					
	3.1 Menentukan Kerangka cerita.	3			1					
	3.2 Menulis karya sastra prosa berdasar kerangka cerita					2				
	4.1 Menentukan tema tembang macapat yang akan dibuat.	3						1		
	4.2 Mengembangkan ide dalam bentuk tembang macapat Dhandhanggula							1		
	4.3 Praktik melagukan tembang macapat							1		
	Ulangan Harian	4	1	1		1	1			
	<b>Jumlah</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			

\*) Disesuaikan dengan keperluan



Yogyakarta, Januari 2017  
Guru Mata pelajaran

ERICK SETYADI  
NIM 14205241026

**Lampiran 17.**

**RPP**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### No. 1

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: Semua Bidang Studi Keahlian
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: Semua Program Studi Keahlian
KOMPETENSI KEAHLIAN	: Semua Kompetensi Studi Keahlian
MATA PELAJARAN	: Bahasa Jawa
KELAS/SEMESTER	: XI/Gasal
ALOKASI WAKTU	: 2 x 45 menit
KKM	: 75
STANDAR KOMPETENSI	: Mampu mengungkapkan pikiran gagasan, dan pendapat berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra, dalam kerangka budaya jawa dengan menggunakan unggah-ungguh basa.
KOMPETENSI DASAR	: Maca Intensif Paragraf Deduktif dan Induktif

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menyimak paragraf deduktif dan induktif
2. Menanggapi ukara yang digunakan di paragraf deduktif dan induktif
3. Menyusun paragraf deduktif dan induktif
4. Melaksanakan praktek maca intensif paragraf deduktif dan induktif
5. Percaya diri dalam menyampaikan pendapat

Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik dapat mengetahui gagasan paragraf deduktif dan induktif
2. Peserta didik dapat menentukan ukara baku dan ukara panerang
3. Peserta didik dapat membedakan paragraf deduktif dan induktif
4. Peserta didik dapat mempraktikkan maca intensif paragraf deduktif dan induktif
5. Peserta didik dapat percaya diri dalam menyampaikan pendapat.

Materi Pembelajaran :

### A. Pemahaman Maca Intensif

Maca Intensif yaiku maca kanthi tujuan bisa mangerteni lan paham tenan pendapat-pendapat ing wacan, urutan, retorise, utawa pola-polane wacan iku. Ning kene dibutuhake maca kang banter wacan kang dawane ora luwih saka 500 tembung nganti semenit.

### B. Pemahaman Paragraf Induktif dan Induktif

Paragraf Deduktif yaiku paragraf kang ukara bakune manggon ing wiwtane paragraf. Cethane, ukara kang kapisan sajrone paragraf. Liyane awujud andharan utawa ukara panerang. Suwalike, yen paragraf induktif iku ukara baku manggon ing mburi dhewe minangka dudutane.

- Tuladha paragraf Deduktif

Kacilakan macem-macam jenis prabot utami sistem persenjataan gadhah TNI taksih asring kedadosan. sapanjang taun 2010 kamawon, kecatet sampun 76 anggota TNI tewas lebet macem-macam kecelakaan. Korban jiwa mboten namung dhawah saking pihak TNI, nanging rakyat sipil pun kadang ugi ndherek dados korban. Kondisi maketen dipunkuwasaken badhe tambah ndhawahaken moral prajurit TNI.

- Tuladha paragraf Induktif

ing wanci anak wucal mlebeti pamucalan formal, pamucalan basa Indonesia sacara metodologis uga sistematis sanesa ngrupikaken pambengan kunjukipun konjuk miyaraken uga mantepaken basa daerah. saksampune anak wucal mengker kelas, piyambakipun wangsul ngginakaken basa daerah kaliyan kanca-kancanipun utawa tiyang sepuhipun. piyambakipun rumaos langkung intim kaliyan basa daerah. jam sekolah namung nglajeng salebetipun beberapa jam. sae wanci ngaso utawa dipunantawis jam-jam piwulang, unsur-unsur basa daerah tetap dipunginakaken. dipunimbet menawi sekolah punika asipat homogen uga gurunipun panyanjang sejatos basa daerah punika. Faktor-faktor niki ingkang murugaken pangasumerepan pun anak majeng basa daerahe bakal tetep majeng.

Pendekatan pembelajaran : Saintifik  
Strategi pembelajaran : Ceramah, *inkuiri*  
Metode pembelajaran : Diskusi, penugasan

Kegiatan Pembelajaran :

1. Jenis penilaian : Tes tertulis, Praktik
2. Bentuk penilaian : Uraian

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
1	01 – 10'	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru mengucapkan salam dengan santun.</li><li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li><li>▪ Pengondisian kelas.</li></ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Absensi Peserta didik dengan teliti.</li> <li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li> </ul>
	11 – 40'	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan.</li> </ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan contoh bab paragraf deduktif lan induktif</li> <li>• Siswa nyimak contoh paragraf deduktif lan induktif.</li> <li>• Guru memberikan tugas tiap kelompok, adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari isi dari paragraf itu</li> <li>- Menemukan ukara baku dari paragraf</li> </ul> </li> <li>• Siswa secara individu mengerjakan soal itu</li> </ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik positif atas hasil diskusi dan tanggapan peserta didik mengenai paragraf deduktif dan induktif</li> <li>• Guru melakukan pengamatan atas kinerja peserta didik</li> <li>• Siswa maju mengumpulkan hasil yang paling cepat mendapat poin tambahan.</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif</li> </ul>
	41' – 45'	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesimpulan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta Peserta didik secara <i>mandiri</i> untuk membaca paragraf deduktif lan induktif</li> <li>• Guru memberi penjelasan tentang ukara baku dan ukara panerang .</li> </ul> </li> <li>2. Refleksi</li> </ol>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan materi untuk materi pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ul> <p>3. Tindak Lanjut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh peserta didik untuk belajar membaca cepat/ intensif terus menerus.</li> </ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
2	0 1 – 10'	<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengucap salam dengan santun.</li> <li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li> <li>▪ Absensi Peserta didik dengan teliti.</li> <li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li> </ul>
	1 1 – 40'	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan apersepsi contoh membaca intensif paragraf deduktif dan induktif</li> </ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan lembaran berisi paragraf deduktif maupun induktif.</li> <li>• Peserta didik secara lisan mengajukan dan menjawab pertanyaan berkaitan membaca intensif</li> <li>• Peserta didik yang ditunjuk secara acak menjadi contoh membaca intensif didepan kelas.</li> <li>• Peserta didik mendengarkan penjelasan tentang suplemen materi.</li> </ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik positif atas hasil diskusi dan tanggapan peserta didik mengenai membaca intensif paragraf</li> <li>• Guru melakukan pengamatan atas</li> </ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
		<p>kinerja peserta didik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan <i>penghargaan atas keberhasilan</i> Peserta didik dalam membaca intensif paragraf</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif</li> </ul>
	40' – 45'	<p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru bersama Peserta didik menarik kesimpulan dengan melibatkan pendapat Peserta didik terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan</li> <li>▪ Guru mengajak Peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pelajaran</li> </ul>

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media:

Alat/bahan : Laptop, Lembaran

Sumber Belajar : Bausastra Jawa, Buku Mentari basa Jawa

Latihan dan Penilaian

- Soal

Bali Marang Bebrayan Suci

Wis wiwit biyen adat bersih desa kangone wong Jawa minangka sarana muji sokur marang Gusti ingkang Maha Suci. Kajaba iku adat bersih desa bias kanggo sarana karukunan tumrape warga masyarakat. Adat luhur iku digelar saben tahun sabubare panen pari.

Sing gegayutan karo jeneng bersih desa, sedhekah bumi, ruwatan bumi lan sapanunggalane. Bakune kabeh jeneng adat bersih desa, minangka sarana muji syukur awit wis kaparingan berkah saka Gusti Kang Akarya Jagad, wiwit saka wulu wetune bumi wujud tanduran, lan keslametan desa, nuwuhake rasa tentrem lan raharja.

Mula bukane biyen adat bersih desa ana gegayutane karo Dewi Sri yaiku lambange kasuburan kayata tumpeng gunung kang wujud wulu wetuning bumi.

Kajaba iku adat bersih desa ngemot piwulang luhur tumrape bebrayan agung, ngandhut piwulang njaga karukunan, tepa slira, gotong royong, saengga bias njunjung marang harkat lan martabate wong Jawa tumuju marang sucining diri.

Wangsulana pitakonan ing ngisor iki !

1. Apa tujuane adat bersih desa?
2. Endi ukara baku ing paragraf?

- Wangsulan

1. A. puji syukur marang Gusti

- B. karukunan warga

- C. nguri-uri tradhisi

2. Wis wiwit mbiyen adat bersih desa kanggone Jawa minangka sarana muji syukur ana ngarsane Pangeran.

- Tugas Individu

o	Aspek Penilaian	Nilai
	Puji syukur marang Gusti	1
	Karukunan warga	1
	Nguri-uri tradhisi	1
	Wis wiwit mbiyen adat bersih desa kanggone Jawa minangka sarana muji sokur ana ngarsane Pangeran.	2
	Jumlah	5

➤ Keterangan

Skor Maksimum = Tugas individu : 5

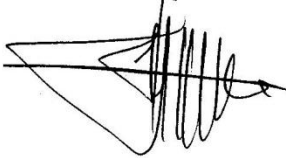
Nilai Akhir = 5 X 20

Nilai akhir = 100

Yogyakarta, 2 Oktober 2017

Mengetahui

**Guru Pembimbing,**



**PANGKUYHONA H, S.PD**

**NBM. 1210594**

**Mahasiswa PLT**



**ERICK SETYADI**

**NIM. 14205241026**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### No. 2

SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
BIDANG STUDI KEAHLIAN	:	Semua Bidang Studi Keahlian
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	:	Semua Program Studi Keahlian
KOMPETENSI KEAHLIAN	:	Semua Kompetensi Studi Keahlian
MATA PELAJARAN	:	Bahasa Jawa
KELAS/SEMESTER	:	XI/Gasal
ALOKASI WAKTU	:	2 x 45 menit
KKM	:	75
STANDAR KOMPETENSI	:	Mampu mengungkapkan pikiran gagasan, dan pendapat berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra, dalam kerangka budaya jawa dengan menggunakan unggah-ungguh basa.
KOMPETENSI DASAR	:	Maca Berita

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menyebutkan sumber berita
2. Menyebutkan pokok-pokok isi berita
3. Menyampaikan isi berita secara lisan dalam ragam bahasa krama.
4. Menanggapi (isi) berita yang disampaikan secara lisan.
5. Menyusun berita dengan topik yang lain dalam ragam bahasa krama.

Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik dapat menyebutkan sumber berita
2. Peserta didik menyebutkan secara lisan pokok-pokok isi berita
3. Peserta didik dapat menyampaikan isi berita secara lisan dalam bahasa krama
4. Peserta didik menanggapi isi berita yang di sampaikan secara lisan
5. Peserta didik menyusun berita dengan ragam bahasa krama

Materi Pembelajaran :

Wong urip ing donya iki duwe butuh. Saben dinane nindakake pagawean. Pagaweaniku kanggo nyukupi butuhing urip. Nalika ngaso, warna-warna kagiyatan kang dilakoni, tuladhane maca Koran, ngrungokake radio, nonton tv, saliyane iku ana wong sing seneng golek pawarta anyar. Pawarta iku bisa lumantar Koran, pawarta saka radhio lan pawarta saka TV. Pawarta asipat informative, isine ngabarake marang khalayak umum.

Supaya bisa ngrungokake pawarta lan nanggapi pawarta kanthi bener, para siswa kudu :

- Mbudidaya milih pawarta kang cocog karo sing diperlokake
- Tansah ngrungokake pawarta kanthi tlesih lan tлити
- Nemokake isi bakune pawarta

- Bisa mbedakake kanyatan lan panemu
- Bisa ngudal lan tumanggap marang isine pawarta

Pendekatan pembelajaran : Saintifik  
 Strategi pembelajaran : Ceramah, *inkuiri*  
 Metode pembelajaran : Diskusi, penugasan  
 Kegiatan Pembelajaran :  
 3. Jenis penilaian : Tes tertulis, Praktik  
 4. Bentuk penilaian : Uraian

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
1	01 – 10'	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengucapkan salam dengan santun.</li> <li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li> <li>▪ Pengkondisian kelas.</li> <li>▪ Absensi Peserta didik dengan teliti.</li> <li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li> </ul>
	11 – 40'	<b>Kegiatan Inti</b> Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara mandiri mendengarkan sebuah berita yang diperdengarkan.</li> <li>• Peserta didik secara mandiri menyebutkan sumber berita yang bau didengar</li> </ul> Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara mandiri menulis pokok-pokok isi berita</li> <li>• Peserta didik menyampaikan isi berita dalam ragam bahasa krama</li> <li>• Peserta didik secara berani menanggapi isi berita yang didengar</li> <li>• Peserta didik memberikan komentar secara bergantian atas tanggapan yang diberikan peserta didik yang lain.</li> <li>• Peserta didik menjawab pertanyaan lisan yang dikemukakan guru.</li> </ul> Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik positif atas hasil diskusi dan tanggapan peserta didik mengenai maca berita</li> <li>• Guru melakukan pengamatan atas kinerja peserta didik</li> <li>• Siswa maju mengumpulkan hasil yang paling cepat mendapat poin tambahan.</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik yang</li> </ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
		belum berpartisipasi aktif
	41' – 45'	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Kesimpulan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan tugas berupa menganalisis isi berita.</li> </ul> </li> <li>5. Refleksi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan materi untuk materi pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ul> </li> <li>6. Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh peserta didik untuk belajar membaca cepat/ intensif terus menerus.</li> </ul> </li> </ol>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
2	01 – 10'	<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengucap salam dengan santun.</li> <li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li> <li>▪ Absensi Peserta didik dengan teliti.</li> <li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li> </ul>
	11 – 40'	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan apersepsi contoh membaca berita yang baik</li> <li>• Siswa menyimak dan mencari berita di media cetak</li> </ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menyebutkan cara memperoleh data untuk menyusun berita.</li> <li>• Peserta didik menyusun kerangka berita</li> <li>• Peserta didik mengembangkan menjadi teks berita dengan ragam bahasa krama.</li> </ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik positif atas hasil diskusi dan tanggapan peserta didik mengenai membaca berita</li> <li>• Guru melakukan pengamatan atas kinerja peserta didik</li> <li>• Guru memberikan <i>penghargaan atas keberhasilan</i> Peserta didik dalam membaca berita</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik yang</li> </ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
		<p>belum berpartisipasi aktif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa menyampaikan hasil isi berita yang ditulis</li> </ul>
	40' – 45'	<p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru bersama Peserta didik menarik kesimpulan dengan melibatkan pendapat Peserta didik terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan</li> <li>▪ Guru mengajak Peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pelajaran</li> </ul>

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media:

Alat/bahan : Laptop

Sumber Belajar : Bausastra Jawa, Buku Mentari basa jawa

Penilaian

Penilaian proses dilaksanakan selama pembelajaran berlangsung dengan pengamatan terhadap aspek-aspek keseriusan dan keantusiasan. Penilaian hasil dilakukan dalam bentuk pemberian tugas individu dengan rambu-rambu penilaian

- (1) Ketepatan dalam menyebutkan sumber berita
- (2) Ketepatan dalam menyebutkan pokok-pokok isi berita
- (3) Ketepatan dalam menyampaikan isi berita dalam bahasa krama
- (4) Ketepatan dalam menyusun berita dengan bahasa krama
- (5) Ketepatan dalam menanggapi secara lisan tentang isi berita

Butir Soal:

1. Sebutna sumbere berita kang korungokake mau !
2. Sebutna pokok-pokok isine pawarta kang korungokake (sapa kang martakake, ana ngendi kedadeane, kepriye kahanane, lsp)!
3. Coba jlentrehna nganggo basamu dhewe ngenani isine pawarta mau sarana lesan!

Kunci Jawaban

1. Kawicaksanaan guru
2. Kawicaksanaan guru
3. Kawicaksanaan guru

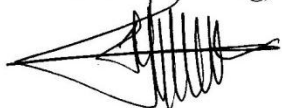
Pedoman Penyelesaian :

No	Uraian	Kriteria Ketepatan		
		Benar	Setengah	Salah
1	Ketepatan dalam menyebutkan Sumber berita	20	10	0
2	Ketepatan dalam menyebutkan pokok-pokok isi berita	20	10	0
3	Kelogisan dan kesantunan dalam menjawab pertanyaan dalam berita	20	10	0
4	Ketepatan bahasa yang digunakan untuk menyampaikan ringkasan isi berita	20	10	0
5	Kelogisan dan kesantunan dalam memberikan tanggapan tanggapan	20	10	0
	Total nilai	100	50	0

Yogyakarta, 14 Oktober 2017

Mengetahui

**Guru Pembimbing,**



**PANGKUYHONA H, S.PD**

**NBM. 1210594**

**Mahasiswa PLT**



**ERICK SETYADI**

**NIM. 14205241026**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP 3)**

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	: Semua Bidang Keahlian
Program Keahlian	: Semua Program Keahlian
Kompetensi Keahlian	: Semua Kompetensi Keahlian
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: X / 1
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

**A. Kompetensi Inti**

KI.3 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI. 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar**

3.1 Memahami isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

4.1 Menanggapi dan menceritakan kembali isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

3.1.1 Menyebutkan Struktur dan kaidah wacana deskripsi

3.1.2 Menyebutkan isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

3.1.3 Menyebutkan Filosofi, jenis, dan sejarah makanan tradisional Jawa

4.1.1 Menanggapi isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

4.1.2 Menceritakan kembali isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

4.1.3 Menuliskan dan memberi contoh teks deskriptif makanan tradisional Jawa

**D. Tujuan Pembelajaran**

3.1.1 Menyebutkan Struktur dan kaidah wacana deskripsi

1. Setelah menggali informasi, Peserta didik dapat Menyebutkan struktur wacana deskripsi dengan tepat.

2. Setelah berdiskusi, Peserta didik dapat mencontohkan wacana deskripsi

yang sesuai kaidah dengan tepat

### 3.1.2 Menyebutkan isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

1. Setelah membaca LKS Peserta didik dapat Peserta didik dapat menyebutkan isi teks makanan tradisional Jawa dengan tepat.
2. Guru melakukan tanya jawab sehingga peserta didik dapat mengidentifikasi kesalahan dalam menentukan isi teks deskriptif dengan tepat.

### 3.1.3 Menyebutkan Filosofi, jenis, dan sejarah makanan tradisional Jawa

1. Setelah melihat penjelasan dari Guru, peserta didik dapat menyebutkan filosofi, jenis dan sejarah makanan tradisional Jawa dengan tepat.
2. Setelah berdiskusi, Peserta didik dapat mencontohkan filosofi makanan tradisional Jawa dengan tepat.

### 4.1.1 Menanggapi isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

1. Setelah menggali informasi, Peserta didik dapat Menanggapi isi teks deskriptif dengan tepat.

### 4.1.2 Menceritakan kembali isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa

1. Disediakan wacana deskripsi berbahasa jawa, Peserta didik dapat mengamati wacana deskripsi berbahasa jawa dengan benar.
1. Setelah berdiskusi secara kelompok, Peserta didik dapat menceritakan kembali isi teks wacana deskripsi berbahasa jawa dengan tepat.

### 4.1.3 Menuliskan dan memberi contoh teks deskriptif makanan tradisional Jawa

1. Setelah melihat Penjelasan dari Guru, peserta didik dapat membuat kerangka wacana deskripsi dengan sistematis.
2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membuat wacana deskriptif dengan sistematis dan memberi contoh yang tepat.

## E. Materi Pembelajaran

1. **Fakta**  
Kawruh wacana tentang makanan khas Jawa
2. **Konsep**
  - a. Pangertene wacana deskripsi
  - b. Wacana makanan tradisional Jawa dan kekhasannya
3. **Prinsip**
  - a. Struktur dan kaidah wacana deskripsi
  - b. Filosofi, jenis, dan sejarah makanan tradisional Jawa
4. **Prosedur**
  - a. Cara nulis lan tuladha teks deskripsi
  - b. Kekhasan dari makanan tradisional Jawa

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

## G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi</li><li>2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik</li><li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai</li><li>4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari</li></ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;"><b>Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Mengamati (Stimulus)</b><ul style="list-style-type: none"><li>• membaca contoh teks deskripsi tentang makanan tradisional Jawa</li></ul></li><li><b>2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)</b><ul style="list-style-type: none"><li>• mempertanyakan pokok-pokok isi teks deskripsi tentang makanan tradisional Jawa</li></ul></li><li><b>3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan)</b><ul style="list-style-type: none"><li>• menemukan nilai-nilai yang terkandung di dalam teks deskripsi tentang makanan tradisional Jawa</li></ul></li><li><b>4. Menalar</b><ul style="list-style-type: none"><li>• mendiskusikan relevansi nilai-nilai yang terkandung di dalamnya dengan kondisi masyarakat</li></ul></li><li><b>5. Mengomunikasikan</b><ul style="list-style-type: none"><li>• menceritakan kembali isi teks deskripsi tentang makanan tradisional Jawa menggunakan ragam bahasa sesuai konteks dan norma berbahasa</li></ul></li></ol>	35 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari</li><li>2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li><li>3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li><li>4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam.</li></ol>	5 menit

## H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : LCD, Laptop
- Media : VCD, power point
- Sumber Belajar :

1. Widaryatmo, Gandung dkk. 2013. *Prigel Basa Jawa Jilid 1*. Jakarta: Erlangga
2. Sasangka, Sry Satriya TW. 2011. *Paramasastra Gagrag Anyar Basa Jawa*. Jakarta: Paramalingua
3. Darminto, dkk. 2010. *Kamus Besar Bausastra Jawa*. Jakarta: Kharisma

## I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan
  1. Teknik Penilaian
    - A. Pengetahuan : tes lisan, tertulis, tugas
    - B. Keterampilan : praktek
  2. Instrumen Penilaian
 

Instrumen penilaian pengetahuan

### Kisi-Kisi Soal Penilaian Pengetahuan

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Indikator Soal	Nomor Soal
1	Memahami isi teks deskriptif tentang makanan tradisional Jawa	Menuliskan makanan tradisional Jawa dengan benar	Makanan tradisional	Siswa dapat menuliskan makanan tradisional Jawa dengan benar	1
		Menyebutkan makna yang terkandung di dalam makanan tradisional dengan baik	Makna yang terkandung dalam makanan tradisional	Siswa dapat menyebutkan makna yang terkandung di dalam makanan tradisional dengan baik	2

### Kunci soal

1. Kawicaksanan
2. Kawicaksanan

### Skor Penilaian

1. Nilai Benar = 50
2. Nilai Benar = 50

### Instrumen Penilaian Keterampilan

No	Komponen/Sub Komponen	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan (Skor maksimal 6)			
	a.Masuk tepat waktu, berseragam lengkap dan rapi			
	b.Mempersiapkan buku dan alat tulis			
2	Proses Kerja (Skor maksimal 2)			
	Prosedur membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dan kekhasan di desa masing-masing			
3	Hasil (Skor maksimal 3)			
	Membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dan kekhasan di desa masing-masing			

4	Sikap Kerja (Skor maksimal 3)			
	Sikap saat membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dan kekhasan di desa masing-masing			
5	Waktu (Skor maksimal 3)			
	Ketepatan waktu membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dan kekhasan di desa masing-masing			

### Penilaian Proses

	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor Perolehan	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Skor Maksimal	6	2	3	3	3	17
Bobot	10	20	40	20	10	100
<b>Total</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Cara Perhitungan

$$\text{Nilai Total} = \frac{\text{Jml Skor Perolehan}}{\text{Jml Skor Maksimal}} \times \text{Bobot}$$

### Pedoman Penskoran Proses

No	Komponen/sub Komponen	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
1	Persiapan		
	Masuk tepat waktu, berseragam lengkap dan rapi	Masuk tepat waktu, berseragam lengkap dan rapi	3
		Masuk tepat waktu, berseragam lengkap	2
		Masuk tidak tepat waktu, berseragam tidak lengkap	1
	Mempersiapkan buku dan alat tulis	Buku dan alat tulis dipersiapkan dengan lengkap	3
		Buku dipersiapkan	2
		Buku dan alat tulis dipersiapkan tidak lengkap	1
2	Proses Kerja		
	Prosedur membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa	Menunjukkan prosedur membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dengan tepat	2
		Menunjukkan prosedur membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa kurang tepat	1
3	Hasil		
	Hasil membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa	Membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dengan tepat dan benar	3
		Membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dengan tepat	2
		Membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa tidak tepat dan benar	1
4	Sikap Kerja		
	Sikap saat membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa	Kebahasaan dan keruntutan baik saat membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa	3
		Kebahasaan baik saat membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa dan menyajikannya namun kurang runtut	2

		Kebahasaan dan keruntutan saat membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa tidak baik	1
5	Waktu		
	Ketepatan waktu membuat teks deskripsi makanan tradisional jawa	Kurang dari 20 menit	3
		20 – 25 menit	2
		Lebih dari 25 menit	1

3. Pembelajaran remedial dan pengayaan
- a. Jika jumlah siswa yang tuntas < 60% maka dilaksanakan remedial klasikal, dan jika > 60% dilaksanakan remedial individual
  - b. Siswa dengan nilai Sangat Baik, dilaksanakan pengayaan materi

Yogyakarta, 1 Oktober 2017

Mengetahui

**Guru Pembimbing,**



**PANGKUYHONA H, S.PD**

**NBM. 1210594**

**Mahasiswa PLT**



**ERICK SETYADI**

**NIM. 14205241026**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP 2 dan 3

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
 Kelas/ Semester : X/1  
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
 Tema : Aksara Jawa  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 ( pertemuan 1-2)

#### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami struktur dan kaidah pedoman penulisan aksara jawa 1.2.2. Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengidentifikasi ajaran moral dalam wacana beraksara Jawa.
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	<p><b>Jujur</b></p> 2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan membaca wacana beraksara jawa 2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain. <p><b>Disiplin</b></p> 2.2.3 Berperilaku dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran 2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran <p><b>Tanggung jawab</b></p> 2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran membaca wacana beraksara jawa 2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran membaca wacana beraksara Jawa <p><b>Proaktif</b></p> 2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat

	<p>mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran</p>
3.5.Membaca beraksara Jawa	<p><b>Pertemuan 1</b></p> <p>3.1.1 Memahami pedoman penulisan aksara Jawa</p> <p>3.1.2 Mengamati dan membaca wacana beraksara Jawa</p> <p><b>Pertemuan 2</b></p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi kata-kata sukar dalam wacana beraksara Jawa</p> <p>3.1.4 Mengidentifikasi ajaran moral dari wacana beraksara Jawa.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

#### Pertemuan 1

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konwacana mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami wacana beraksara Jawa
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk memahami wacana beraksara Jawa
4. Setelah membaca pedoman beraksara Jawa dan mendiskusikan, siswa dapat menyalin aksara latin ke dalam aksara Jawa atau aksara Jawa ke latin.

#### Pertemuan 2

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konwacana mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam menginterpretasi isi dan pesan moral Wacana beraksara Jawa.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menginterpretasi bentuk dan wujud aksara Jawa.
4. Setelah memahami Wacana beraksara Jawa dan mendiskusikan, siswa dapat menyalin aksara latin ke dalam aksara Jawa atau aksara Jawa ke latin.

### D. Materi Pembelajaran

#### Pertemuan 1 :

- a. Uraian tentang pedoman penulisan aksara Jawa
- b. Membuat kalimat dalam aksara Jawa

Aksara Jawa  
Aksara urip (caraka)

ꦲ	ꦤ	ꦕ	ꦫ	ꦏ
ha	na	ca	ra	ka
ꦢ	ꦠ	ꦱ	ꦮ	ꦭ
da	ta	sa	wa	la
ꦥ	ꦢꦲ	ꦗ	ꦪ	ꦚ
pa	dha	ja	ya	nya
ꦩ	ꦒ	ꦧ	ꦠ	ꦚ
ma	ga	ba	tha	nga

Aksara mati (pasangan)

ꦲ	ꦢ	ꦕ	ꦫ	ꦏ
h	n	c	r	k
ꦢ	ꦠ	ꦱ	ꦮ	ꦭ
d	t	s	w	l
ꦥ	ꦢꦲ	ꦗ	ꦪ	ꦚ
p	dh	j	y	ny
ꦩ	ꦒ	ꦧ	ꦠ	ꦚ
m	g	b	th	ng

Sandhangan Aksara Jawa

a. Sandhangan swara

No	Sandhangan	Wujud	Tuladha
1	Wulu : (i)	ꦲ̇ .....	Pitik : ꦥꦶꦠꦶꦏ꧀
2	Suku : (u)	ꦸ̇ .....	Tuku buku : ꦠꦸꦏꦸꦧꦸꦏꦸ
3	Pepet : (ê)	ꦲ̇̄ .....	Sepet : ꦱꦺꦥꦺꦠ꧀
4	Taling : (è,é)	ꦲ̇̂ .....	Ember : ꦲꦩꦧꦺꦫ꧀  Sate : ꦱꦠꦺꦠ꧀



**Pertemuan 2 :**

- a. Menyalin wacana aksara jawa singkat yang di berikan oleh Guru dan mencari apa isi dari bacaan tersebut.

**E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

**F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : beberapa kata yang diambil dari wacan beraksara Jawa
3. Sumber Belajar :
  - a. LKS
  - b. Pedoman penulisan Aksara Jawa.
  - c. Wacana beraksara Jawa
  - d. Tayangan Wacana beraksara Jawa

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

**Pertemuan ke-1**

<b>KEGIATAN</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN</b>	<b>ALOKASI WAKTU</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dan guru memulai pelajaran dengan bacaan Basmalah dan salam.</li><li>2. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.</li><li>3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li><li>4. Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li><li>5. Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li></ol>	5 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mencermati penjelasan tentang pedoman penulisan aksara jawa.</li><li>• Siswa mengamati ketika guru memberikan contoh kata atau kalimat dalam aksara jawa.</li></ul> <p><b>MENANYA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bertanya jawab tentang tata cara atau pedoman penulisan aksara Jawa yang benar.</li><li>• Siswa bertanya jawab tentang bagaimana merangkai kata atau kalimat dalam aksara jawa.</li></ul> <p><b>MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mencari dari berbagai sumber informasi pedoman penulisan aksara Jawa yang benar.</li><li>2. Siswa mencari informasi secara proaktif untuk menemukan cara penulisan aksara jawa yang benar.</li></ol> <p><b>MENGASOSIASI</b></p>	35 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimpulkan tentang pedoman penulisan dengan aksara Jawa</li> <li>2. Siswa secara berkelompok membuat beberapa kalimat yang dijadikan menjadi satu .paragraf.</li> </ol> <p><b>MENGOMUNIKASIKAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bersama teman kelompoknya bergantian saling mengkoreksi mana kata yang salah dan mana kata yang benar.</li> </ul>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</li> <li>2. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.</li> <li>3. Siswa melaksanakan evaluasi.</li> <li>4. Siswa dan guru melakukan umpan balik.</li> <li>5. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>6. Siswa bersama Guru menutup pelajaran dengan bacaan hamdalah dan salam.</li> </ol>	5 menit

### Pertemuan ke-2

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru memulai pelajaran dengan bacaan Basmalah dan salam.</li> <li>2. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.</li> <li>3. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi pedoman penulisan aksara Jawa yang sudah didapatkan siswa pada pembelajaran sebelumnya <i>dengan kritis dan cermat</i></li> <li>4. Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>5. Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> </ol>	5 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara berkelompok siswa mengamati dan mencermati wacana yang diberikan oleh Guru</li> <li>2. Secara berkelompok siswa mengidentifikasi isi dari wacana tersebut.</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bertanya jawab tentang kata sukar dalam wacana aksara Jawa.</li> <li>2. Siswa bertanya jawab tentang isi dari wacana beraksara Jawa yang telah ditetapkan</li> </ol> <p><b>MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa berdiskusi dan mencari dari berbagai sumber informasi tentang makna kata sukar dari wacana aksara Jawa</li> <li>2. Siswa berdiskusi dan menganalisis ajaran moral dari wacana beraksara Jawa dengan <i>jujur dan bertanggung jawab</i>.</li> </ol> <p><b>MENGASOSIASI</b></p>	35 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara berkelompok siswa menyimpulkan arti dari kata sukar dalam wacana aksara Jawa dan menganalisis ajaran moral</li> <li>2. Siswa mengevaluasi hasil analisis arti kata sukar dan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa.</li> </ol> <p><b>MENGOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama kelompoknya mengapresiasi kerja kelompok tentang arti kata sukar dan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa <i>dengan jujur dan bertanggung jawab.</i></li> <li>2. Menuliskan laporan kerja kelompok mengenai arti kata sukar dan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</li> <li>2. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.</li> <li>3. Siswa melaksanakan evaluasi.</li> <li>4. Siswa dan guru melakukan umpan balik.</li> <li>5. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>6. Siswa dan guru menutup pelajaran dengan bacaan hamdalah dan salam.</li> </ol>	10 menit

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

### 2. Penilaian Sikap

#### 1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

#### Lembar Observasi Sikap Spiritual

No	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran wacana beraksara Jawa	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

**2) Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri**

Nama :  
 Kelas :  
 Tanggal penilaian :  
 Materi/topik :  
 Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

**3) Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik**

Mata pelajaran : Bahasa Jawa  
 Kelas/ semester :  
 Topik : memahami isi wacana beraksara Jawa  
 Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

**4) Penilaian pengetahuan**

Latihan soal

1. Ibu masak janganan kangkung kaliyan goreng tempe.
2. Bapak nembe maos koran ing ngajeng omah.
3. Yasin sinau basa jawa kaliyan kancane.
4. Ninik kaliyan Yasin lagi sepedhahan bareng.
5. Adhiku lagi dolanan masak-masakan.

Kunci jawaban

1. || 1. Ibu masak janganan kangkung kaliyan goreng tempe.
2. || 2. Bapak nembe maos koran ing ngajeng omah.
3. || 3. Yasin sinau basa jawa kaliyan kancane.
4. || 4. Ninik kaliyan Yasin lagi sepedhahan bareng.
5. || 5. Adhiku lagi dolanan masak-masakan.

**I. Pedoman Penskoran Pengetahuan :**

- J.** Soal no 1 maksimal skor 20
- K.** Soal no 2 maksimal skor 20
- L.** Soal no 3 maksimal skor 20
- M.** Soal no 4 maksimal 20

N. Soal no 5 maksimal 20

O. Nilai = Total skor

**Pedoman Penskoran Keterampilan :**

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
<b>A</b>	<b>KETERAMPILAN</b>	
1	Kelancaran dalam membaca teks wacana beraksara jawa	50
2	Ketelitian membaca setiap kata yang ada	20
<b>B</b>	<b>SIKAP KERJA</b>	
1	Presentasi	10
2	Kesesuaian prosedur	20
	Total	100

Nilai = Jumlah skor yang diperoleh x 100

Jumlah skor maksimal

Mengetahui

Guru Pembimbing,



PANGKUYHONA H, S.PD

NBM. 1210594

Yogyakarta, 15 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



ERICK SETYADI

NIM. 14205241026

**Lampiran 18.**  
**Daftar Presensi Peserta Didik**

DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : X E

Semester : 1 Mata Pelajaran : *Rehosa Jawa*

Nomor		Pertemuan ke		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Urt	Induk	Nama	L/P																				
1	4038	ADITYA PURNAMA AZIS	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
2	4039	ADIVA PUTRA SUSILA	L	A	S	A	A	A	A	✓													
3	4040	ADRIAN REZA FACHRIZAL	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
4	4041	AGENG SETYOBUDI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
5	4042	ANDICA RAMADHAN ARDIANSYAH	L	✓	✓	✓	✓	✓	A	A													
6	4043	ANRIZA MUHAMMAD ISLAMY	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
7	4044	ARDA PANJI PANGESTU	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
8	4045	ARKA ERLANGGA	L	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓													
9	4046	CANDRA PUTRA ARMAJI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A													
10	4047	DANANG AKBAR ANUGRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
11	4048	DUTA YANUARDI KUSUMA PUTRA	L	A	A	A	A	A	A	A													
12	4049	ERVIRA DIVA GRAFVERA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
13	4050	FALCONNANDA ABIMANYU	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
14	4051	GAVRILA HEPTA PUTRAMA	L	✓	A	✓	✓	✓	A	✓													
15	4052	IBNU AFFAN ABDULLAH	L	✓	A	A	✓	✓	A	✓													
16	4053	ISTIQOMAH NUR HIDAYATI DEWI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
17	4054	ITQAN FAWAATIHUSHSHUWAR WAHYU MUKTI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
18	4055	MUGI EKA SYAHFUTRA	L	A	✓	A	A	A	A	A													
19	4056	MUHAMMAD ADI SASONGKO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
20	4057	MUHAMMAD RIZQI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
21	4058	MUHAMMAD YASSIN	L	A	A	A	A	A	A	A													
22	4059	PUTRI DWI MEILESTARI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
23	4060	RAFIQ ALFIANUR	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
24	4061	RAHMAN SYAH PUTRA	L	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓													
25	4062	RESHINTA GITA PRAWESTI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
26	4063	REXANA RIFDAH PINGGALA DOMILY	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
27	4064	RIDHO DWI ANTORO	L	✓	✓	✓	✓	A	✓	✓													
28	4065	RISKA AMALIA	P	✓	✓	✓	✓	✓	A	A													
29	4066	RIYAN RUDHI YANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
30	4067	SABRINA MUSTIKA SARI	P	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓													
31	4068	SAIF PUTRA ABIDARDA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A													
32	4069	SALVA PAMELA INDIRA SARI	P	✓	✓	✓	A	✓	✓	A													
33	4070	SIGIT VINO ARIANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
34	4071	SYARIFUDIN LATIF	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
35	4072	VIKI NUGROHO TRI PAMUNGKAS	L	✓	✓	✓	✓	✓	S	S													
36	4073	WAHYU AKBAR SANTOSO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													

DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : X F

Semester : 1

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Nomor		Pertemuan ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Urt	Induk	Nama	L/P																			
1	4074	ADELIA MAHARANI PUTRI RAMADHANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
2	4075	ADLINA FATHNINABILA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
3	4076	ANGGITA GOLLIN RUKSHANA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
4	4077	ANISA RAMADIANTI FITRIA	P	✓	A	A	✓	✓	✓													
5	4078	ANITA TYAS YUNIATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
6	4079	ARIFAH FAJAR NUR QOLBI	P	✓	✓	✓	✓	A	✓													
7	4080	CHRISTIN INDAH ROSITA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
8	4081	DEVI MEVINA PUTRI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
9	4082	DEWI EKA PERTIWI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
10	4083	DINA WAHYU ANDRIANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
11	4084	ERLY ASTUTI RINI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
12	4085	HARJUNA ANDRINDRATANAYA MAHASADHU	L	A	✓	✓	✓	✓	✓													
13	4086	INDAH RIZKI ARISTAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
14	4087	INTAN OCTAVIA MUSTIKA PUTRI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
15	4088	KRISNANDA HERAWATI	P	✓	A	A	✓	✓	✓													
16	4089	LATHIFAH NURUL MUTIARA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
17	4090	MAYASIN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
18	4091	MUHAMMAD RISKI	L	A	✓	✓	✓	✓	✓													
19	4092	NABILA YOLA INSANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
20	4093	NADHIRA AZ ZAHRAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
21	4094	NADINA ANDIEN PANDAN WANGI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
22	4095	NAUFALIA PERMATA DEWI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
23	4096	NITA RACHMAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
24	4097	NOVI AYU MESYANA	P	✓	✓	✓	✓	S	✓													
25	4098	NUGIE ADITYA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
26	4099	OKTANDITA HERLINA AGUSTIN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
27	4100	RYA ANNISA NUR FATYM	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
28	4101	SAFIRA KUMALA DEWI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
29	4102	SALSABILLA NUR FATIMAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
30	4103	SETIA RINI NUSHROTHUL JANNAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
31	4104	SRI RAHAYU NINGSIH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
32	4105	TITIS WULAN SAGITA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
33	4106	VITA YULIANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
34																						

**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : X G

Semester : ..... Mata Pelajaran : *Bahasa Jawa* .....

Nomor		Pertemuan ke		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Urt	Induk	Nama	L/P																				
1	4107	AGNI CINDE SANJIWANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
2	4108	ANISA FATMAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
3	4109	ANNISA FATIN AZIZAH KANA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
4	4110	ANNISA SHOFIYATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
5	4111	ARINA SALSA BILA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
6	4112	ARISMAN EFFENDI	L	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	A												
7	4113	ASTRID PUSPITA PUTRI LESTARI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
8	4114	DEFI FITRI RISMAYANTI	P	✓	S	✓	✓	✓	✓	✓													
9	4115	DEVINA EKA RAMADHANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
10	4116	DEWI FAJAR UTAMI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
11	4117	DEWINA AYU PARASSINTA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
12	4118	DIFFANY WAHYU ANGGRAINY	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
13	4119	ELVIRA YULI ENDRAWATI	P	✓	✓	S	A	✓	✓	✓													
14	4120	ENIS ANJASTI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
15	4121	FITRIANA LESTARI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
16	4122	ISMIRA FRISKA ANGELINA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
17	4123	ISTIQOMAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
18	4124	MARLIN SURYANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
19	4125	MIMI UTAMI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
20	4126	MITTA OKTAVIANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
21	4127	NOVI NUR KHOLIFAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
22	4128	NOVIKA RAHMANITA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
23	4129	NURMA AYU KUSUMA RAMADHANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
24	4130	PRASA RIZKY DERMAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
25	4131	PUTRI RAMADHANI ISTYANINGSIH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
26	4132	REGITA PUTRI SUSANTO	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
27	4133	ROBYATUL ADAWIYAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
28	4134	SATYA WIRA WICAKSANA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
29	4135	SAVIRA ANGGITA PUTRI	P	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓													
30	4136	SENI FITRIYANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S													
31	4137	SOFI HADISUSANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
32	4138	TIA HANIDA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
33	4139	WIWIK SEPTIANA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
34	4141	<i>Septiana Tunggal</i>	P	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
35																							
36																							

KEHADIRAN PESERTA DIDIK TAHUN 2017 / 2018

Kelas : XI Teknik Komputer dan Jaringan

NO	Nama	BULAN : .....																															KET				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	ALDAVA INDRA PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
2	ANANDA RESTU BUANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
3	ANGGI SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
4	ARDA DINDA OCTAVIA	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓																													
5	ARIZAL CATUR PAMUNGKAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
6	DAFFA ALIF BASSAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
7	DAYUO FEBRI DAMARA	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓																													
8	DEFRI ARDIYANTO	✓	✓	✓	✓	A	✓	✓																													
9	DIDIK TRI AFANDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
10	DIMAS KESUMA	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓																													
11	GILANG MUHAMMAD GHULAM AULIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
12	GILANG RESTU PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
13	HAFIZ YUDITYA IKSAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
14	HANDIKA GAUTAMA	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓																													
15	HANUNG BUANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
16	IBNU GUNAWAN	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓																													
17	IDHAM CHOLID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
18	MOHAMMAD ARIF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
19	MUHAMMAD ARDLI NUR RAMADHAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
20	MUHAMMAD CELLO FAJA NAUVAL	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
21	MUHAMMAD FEBRIAN DWI SAPUTRA	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓																													
22	MUHAMMAD HAFIZH MURTAJA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
23	MUHAMMAD HANDI WICAKSONO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
24	MUHAMMAD RISKI DWI SUSANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
25	MUHAMMAD ZIDAN AJI PERDANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
26	NUR HIDAYATULLOH AL-HASSANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
27	NURULIFAH TRIYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
28	RAGIL MURDIANTORO AJI	✓	✓	✓	✓	A	✓	✓																													
29	RESTI DEWI MULYANINGRUM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
30	RIFAI ASLAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
31	RIZAL ARDIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
32	RONIOS CHANIAGO	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓																													
33	RUSDIKA ROZIN ROBANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
34	SANNY DWI SETYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
35	SEBASTIAN VIERI HARYONO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
36	TEGAR RESTU PUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
37	THOMAS MEILVANI ARYA BAGASKARA	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
38	WILDAN MUHAMMAD SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
39	YULFIANDIKA NUR ROKHMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
40	ZULAN ARIF SUSANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													

KEHADIRAN PESERTA DIDIK TAHUN 2017 / 2018

Kelas : XI Multimedia 1

NO	Nama	BULAN : .....																															KET				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	ADE IRMAWAN YULIANTO	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
2	ADHIYASA NARENDRA HUTAMA	✓	A	A	✓	A	A	✓																													
3	ADITYA KURNIAWAN SAPUTRA	A	A	A	A	✓	A	✓																													
4	AFIFAH ASYA AZIZAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
5	AKMAL HANIF NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
6	ANNISAH RAMADHANI SAFIRNURVIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
7	BERLIANA FEBRIYA UTAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
8	DEAN PITOKO	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
9	DELFIN QIDAM BILQIST	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓																													
10	DHAVA JANUAR PANDHITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
11	DIAN PUSPA WIDYANINGRUM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
12	FATAH KHRIDA AFFANDHALLU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
13	FENNO ANDREANSYAH DWIYANTORO	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓																													
14	HANAFI RAFLI ANDIKA	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓																													
15	HANIYAH AZZAH ULFAH	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓																													
16	HELMI TRI YULIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
17	HILMAN AMSORI DEES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
18	IBNU MUHAMMAD FAUZI	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
19	IVAN DENNY SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓																													
20	KHOIRURRIZKI KUSUMANING DARMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
21	MUCHAMMAD ARWE ERYA PURBADEWA AR RASYID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
22	MUHAMMAD ADITYA AGUNG NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
23	MUHAMMAD AJI HERMAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
24	MUHAMMAD EKO WAHYUDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
25	MUHAMMAD IHSAN	✓	✓	✓	A	A	✓	✓																													
26	MUHAMMAD IQBAL PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
27	MUHAMMAD IRFAN RAMADHAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
28	MUHAMMAD NUR ISNAN ARDIANSYAH	✓	✓	✓	A	✓	✓	✓																													
29	NABILA CAHYA HUTAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
30	PUTRI CITRA RINDA RIANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
31	RAFI ARYA PINANJAYA	✓	A	✓	A	✓	✓	✓																													
32	ROHMAD FAUZAN	A	✓	✓	A	✓	✓	✓																													
33	ROSYIDA YULIANA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓																												
34	VISTANOUL HEKMATIAR RIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													
35	WULAN RAMADHANI	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	A																												
36		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																													

KEHADIRAN PESERTA DIDIK TAHUN 2017 / 2018

Kelas : XI Multimedia 2

NO	Nama	BULAN : .....																															KET					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A			
1	ADE ERMA PUSPITASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
2	ADITYA RISKI FADILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
3	AKHMAD FAUZAN HAKIM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
4	ANNISA NUR RIZKY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
5	ARDI YUNianto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
6	ARFIYAN GALUH SEPTIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
7	CITA ANDHIKA RAMADANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
8	DAFFA CAHYA ALLAM	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓																														
9	DANANG IRVANDA DWIKISTANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
10	DIKA SETIYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
11	DINDA ASA BRILIANISA PRATITI	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓																														
12	EKA SEPTIANI PUTRI	✓	A	A	A	A	A	A																														
13	ERINDA RINI PURWANINGSIH	A	✓	✓	✓	A	✓	✓																														
14	FAIZ ABID HAUZAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
15	FENDY AJI PRAMANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
16	HANIF MUHAMMIN IRFANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	A	✓																														
17	LUTHFI RISQYA SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
18	MAHARDIKA DIAN PRATAMA	✓	S	A	✓	✓	✓	✓																														
19	MARCELLINO AJI PRADEWO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A																														
20	MISWA AISYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
21	MUHAMMAD ALFIAN RACHMAN	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓																														
22	MUHAMMAD DIMAS GALIH WIBOWO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
23	MUHAMMAD GALDI SANUSI	A	A	A	A	S	A	A																														
24	MUHAMMAD SHYDAN PANJI PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
25	MUHAMMAD SYAIFULLAH RIKY RAMADHAN	A	A	A	A	✓	A	A																														
26	MUSLICH SURYANTO DWINUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
27	RAHMAT DZAKY ANDIKA PUTRA	✓	✓	✓	✓	A	✓	✓																														
28	RANGGA PRANATA AJI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
29	RICHI FRENDIKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
30	RIZQUL RAMADHAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
31	SEPTIAN VIKKY ADITYA PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
32	WAHYU DWI SAPUTRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
33	YOGA PUTRA PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
34	YOGIE ADE SURYA KRISTIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
35	YUAN TRI ADI AZHARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																														
36																																						

**Lampiran 19.**  
**Daftar Nilai Peserta Didik**













**Lampiran 20.**  
**Analisis Soal**

## SOAL UJI COBA BAHASA JAWA

### KELAS X

1. Tembang macapat iku mujudake tembang Jawa kang uga sinebut ....
  - A. Tembang gedhe
  - B. Tembang tengahan
  - C. Tembang cilik
  - D. Tembang madya
  - E. Tembang dolanan
2. Wilangan wanda saben gatra kasebut ....
  - A. Guru lagu
  - B. Guru wilangan
  - C. Guru gatra
  - D. Guru basa
  - E. Guru wanda
3. Dene kang ngemot pathokan tibaning swara pungkasan (dhong-dhing) saben sagatra ....
  - A. Guru lagu
  - B. Guru privat
  - C. Guru sastra
  - D. Guru wilangan
  - E. Guru les
4. Cacahe tembang macapat kuwi ana ....
  - A. 6
  - B. 4
  - C. 7
  - d. 10
  - e. 11
5. Tembang Pangkur duweni watak ....
  - A. Sembrana parikena, sasenenge
  - B. Manis, luwes, sengsem
  - C. Gagah, greget, sereng
  - D. Susah, sedhih, getun, keranta-ranta
  - E. Kulina, rumaket
6. Tembung 'sereng' iku tegese ....
  - A. Seneng
  - B. Susah
  - C. Galak
  - D. Banter
  - E. Perang
7. **Gatekna tembang ngisor iki!**

*Jinejer ing Wedhatama*  
*Mrih tan kempa kembanganing pambudi*  
*Mangka nadyan tuwa pikun*  
*Yen tan mikani rasa*  
*Yekti sepi asepa lir sepah samun*  
*Samangsane pakumpulan*  
*Gunyak-ganyuk nglelingsemi*

Nitik pathokane tembang iku kalebu tembang macapat ....
  - A. Dhandhanggula
  - B. Pangkur
  - C. Mijil
  - D. Sinom
  - E. Kinanthi
8. Tegese *gunyak-ganyuk nglelingsemi* yaiku ....
  - A. Sakarepe dhewe mula ngisin-isini
  - B. Supaya ora mangu-mangu tumindake
  - C. Mapan ing papan ing sepi murih wening atine
  - D. Aja tumindak kang singlar saka wewaton urip
  - E. Tumindak becik iku minangka lambang kamulyan
9. Katrangan kang bisa menehi pangerten ngenani sawijining prastawa kang dumadi, diwartakake lumantar wujud cetak, siaran, internet, utawa saka pirembugan marang wong liya utawa pamireng diarani ....
  - A. Crita Cekak
  - B. Pawarta
  - C. Pariwara
  - D. Geguritan
  - E. Bebasan

10. Lumrahe maca pawarta iku, kanggo mangerteni ....
- Sing gawe pawarta
  - Sasarane pawarta
  - Sumbering pawarta
  - Irah-irahan pawarta
  - Isi pawarta
11. *Bu Candra menyang kantor jam pitu.*  
Ukara kasebut menawa diowahi miturut unggah-ungguh basa kang trep ....
- Bu Candra menyang kantor tabuh pitu
  - Bu Candra mangkat kantor tabuh pitu.
  - Bu Candra tindak kantor tabuh pitu.
  - Bu Candra budhal kantor jam pitu.
  - Bu Candra ngantor jam pitu.
12. Papan lan wektu kedadeyan ing sajroning crita diarani ...
- Tema
  - Alur
  - Paraga
  - Latar
  - Amanah
13. *Kepala sekolah kula menika kepala sekolah ingkang disiplin. Kula mboten saged mbayar SPP lajeng dipun medalaken saking sekolahan, ananging kulo mboten dendam. Sanajan kula sampun mboten sekolah malih, nalika piyambakipun kecelakaan, kulo malah nulungi.*  
Budi pekerti saking cariyos kasebut...
- Dados kepala sekolah ingkang boten disiplin
  - Kepala sekolah ingkang tegelan
  - Boten dendam marang tiyang sanes
  - Dados tiyang ingkang sugih supados saged mbayar SPP
  - Dados preman terminal
14. Tokoh pawongan ing sajroning crita diarani ...
- Latar
  - Watak
  - Setting
  - Paraga
  - Plot
15. Pawarta kang isih dadi underaning rerasan ana masarakat bakal antuk kawigaten kang luwih tinimbang pawarta-pawarta kang wes kang wis kadaluwarsa, kalebu bobot timbang surasane pawarta ....
- Anyar
  - Konflik
  - Unik
  - Jeneng
  - Caket
16. “Pak, Bu, kula mangkat rumiyin nggih”. Ature Jarwo ing saben-saben arep mangkat sekolah.  
“Ya le, ngati-ati ya, ibu urung isa ngenahi sangu merga wingi dagangane mung okeh sing dadi potangan. Ora papa le?”, ibune nyaut pamite Jarwo kanthi rasa rada sedhik genea ora bisa menahi sangu anake kang mung siji kuwi.  
“Boten menapa bu, sangu ingkang wingi taksih kok”, saurane Jarwo kanggo ngandhahake penggalihe ibu.  
Saka cuplikan cerkak ing nginggil, kepriye watake Jarwo ....
- Egois
  - Ngerti basa
  - Pangerten
  - Apik
  - Nakal
17. *Wingi sore Budi dolan ana omahe Anton sing wis apik lagi wae anggone mbangun.*  
Setting papan lan wekdal cariyos ing nginggil yaiku...
- Omahe Budi, dolan
  - Omahe Anton, wingi sore
  - Budi, Anton
  - Dolan, Omahe Anton
  - Anton, Omah

18. **ATI**  
*Mung siji, kabeh padha nduweni*  
*Merga kuwi manungsa bisa ngrasa*  
*Ngrasa seneng bungah lan susah*  
*Malah...*  
*Manungsa uga bisa kakehan polah*  
*Ala lan becik ing uripe*  
*Gumantung saka barang siji iki,*  
 Dasanamane tembung *ati*, yaiku...  
 A. Manah, kalbu, wardaya, penggalih, driya  
 B. Sungkawa, susah, sedhik, rudatin  
 C. Badan, salira, angka  
 D. Giri, aldaka, ancala, arga, ardi  
 E. Agni, tirta, wre,
19. Tumeka + ing menawa digarba dadi ....  
 A. Teka  
 B. Tumeka  
 C. Tumeka ing  
 D. Tumekeng  
 E. Tumeking
20. Tembung kang suda cacah aksara utawa tembung diarani ....  
 A. Tembung garba  
 B. Tembung plutan  
 C. Saloka  
 D. Bebasan  
 E. Tembung saroja
21. Kang kalebu tembung saroja yaiku ....  
 A. Mukti wibawa  
 B. Swara  
 C. Sitinggil  
 D. Ngulek sambel  
 E. Wirotama
22. *Karepe ngirit nanging malah entek akeh.*  
 Bebasan ing dhuwur tegese ....  
 A. Dahwen ati open  
 B. Criwis cawis  
 C. Cincing-cincing meksa klebus  
 D. Emprit ambuntut bedhug  
 E. Angon mangsa
23. Ing ngisor iki kang kalebu tuladha saloka yaiku ....  
 A. Kencana katon wingka  
 B. Ana catur mungkur  
 C. Adhng-adhang tetesing embun  
 D. Gajah alingan suket teki  
 E. Golek banyu bening
24. *Pak Jono tuku jeruk rong kilo.*  
 Ukara kasebut yen katulis nganggo basa krama dadi ....  
 A. Pak Jono tumbas jeruk kalih kilo.  
 B. Pak Jono mundhut jeruk kalih kilo.  
 C. Pak Jono mundhut jeram kalih kilo.  
 D. Pak Jono tumbas jeram kalih kilo  
 E. Pak Jono nyuwun jeram kalih kilo.
25. *Kalawingi sonten Bapak nembe kemawon ... dhateng Sragen saprelu mundhut winih lombok.*  
 Tembung sing paling trep kanggo njangkepi ukara yaiku ....  
 A. Rawuh  
 B. Tindak

- C. Mundhut
- D. Kondur
- E. Lunga

26. Kang kalebu tokoh wayang Pandawa yaiku ....
- A. Baladewa
  - B. Rahwana
  - C. Kresna
  - D. Arjuna
  - E. Petruk

27. ກຸ່ມຄຳສຳຄັນໃນຄຳສັ່ງຕໍ່ລຸ່ມນີ້ແມ່ນຫຍັງ?

- Ukara ing dhuwur unine ....
- A. Ana banyu mili ing omah kuwi.
  - B. Ana banyu geni ing omah kuwi.
  - C. Ana banyu mili ing jero omah kuwi.
  - D. Ana banyu mili ing sih wetan omah.
  - E. Ana sumber mili ing omah kuwi.

28. Anak kucing arane ....  
Wangsulan kang trep kanggo ngisi ceceg-ceceg ing dhuwur yaiku ....

- A. ສີ່ກຸ່ມ
- B. ກຸ່ມກຸ່ມ
- C. ສີ່ກຸ່ມ
- D. ສີ່ກຸ່ມ
- E. ສີ່ກຸ່ມ

29. ກຸ່ມຄຳສຳຄັນໃນຄຳສັ່ງຕໍ່ລຸ່ມນີ້ແມ່ນຫຍັງ?

- Ukara ing dhuwur wacane ....
- A. Aku lagi mulih rikala bapak kondur.
  - B. Aku lagi mulih nalika bapak wis kondur.
  - C. Aku wis mulih nalika bapak wis kondur.
  - D. Aku lagi mulih bareng bapak kondur.
  - E. Aku lagi mulih nalika bapak kondur.

30. ກຸ່ມຄຳສຳຄັນໃນຄຳສັ່ງຕໍ່ລຸ່ມນີ້ແມ່ນຫຍັງ?

- A. ບໍ່ກຸ່ມ
- B. ຄຳສັ່ງ
- C. ຄຳສັ່ງ
- D. ຄຳສັ່ງ
- E. ຄຳສັ່ງ

*\*SUGENG MAKARYA\**

DATA SOAL OBJEKTIF

Tanggal Tes : 14November  
 Nama Guru : ERICK SETYADI

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1	AGNI CINDE SANJIWANI	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	
2	ANISA FATMAWATI	P	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
3	ANNISA FATIN AZIZAH KANA	P	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	ANNISA SHOFIYATI	P	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	
5	ARINA SALSA BILA	P																														
6	ARISMAN EFFENDI	L	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
7	ASTRID PUSPITA PUTRI	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	DEFI FITRI RISMAYANTI	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
9	DEVINA EKA RAMADHANI	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	DEWI FAJAR UTAMI	P	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
11	DEWINA AYU PARASSINTA	P	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1

12	DIFFANY WAHYU ANGGRAINY	P	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
13	ELVIRA YULI ENDRAWATI	P	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	ENIS ANJASTI	P	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	
15	FITRIANA LESTARI	P	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0		
16	ISMIRA FRISKA ANGELINA	P	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
17	ISTIQOMAH	P	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	MARLIN SURYANI	P	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
19	MIMI UTAMI	P	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
20	MITTA OKTAVIANY	P	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	
21	NOVI NUR KHOLIFAH	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	NOVIKA RAHMANITA	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	NURMA AYU KUSUMA R	P	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
24	PRASA RISKY DERMAWAN	L	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
25	PUTRI RAMADHANI I	P	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	REGITA PUTRI SUSANTO	P	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	
27	ROBYATUL ADAWIYAH	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
28	SATYA WIRA WICAKSANA	L	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	

29	SAVIRA ANGGITA PUTRI	P	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	
30	SENI FITRIYANI	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0
31	SOFI HADISUSANTO	L	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1
32	TIA HANIDA	P	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
33	WIWIK SEPTIANA	P	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
34	SEPTIANA TUNGGAL	P																													
35																															
36																															
37																															
38																															
39																															
40																															
41																															

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMK MUHAMMADIYAH 1  
 YOGYAKARTA  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA  
**Mata Pelajaran** : BAHASA JAWA  
**Kelas/Program** : X G  
**Tanggal Tes** : 14 November  
**Pokok Bahasan/Sub** : Ungguh-ungguh, Tembang, Geguritan,  
 Aksara Jawa

<b>KKM</b>
75

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (100%)			Nilai Tes Essay (0%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	AGNI CINDE SANJIWANI	P	23	7	76,67		76,67	B+	Tuntas
2	ANISA FATMAWATI	P	15	15	50,00		50,00	D+	Belum tuntas
3	ANNISA FATIN AZIZAH KANA	P	7	23	23,33		23,33	D	Belum tuntas
4	ANNISA SHOFIYATI	P	22	8	73,33		73,33	B	Belum tuntas
5	ARINA SALSA BILA	P							
6	ARISMAN EFFENDI	L	16	14	53,33		53,33	C-	Belum tuntas
7	ASTRID PUSPITA PUTRI	P	25	5	83,33		83,33	A-	Tuntas
8	DEFI FITRI RISMAYANTI	P	10	20	33,33		33,33	D	Belum tuntas
9	DEVINA EKA RAMADHANI	P	24	6	80,00		80,00	B+	Tuntas
10	DEWI FAJAR UTAMI	P	22	8	73,33		73,33	B	Belum tuntas
11	DEWINA AYU PARASSINTA	P	22	8	73,33		73,33	B	Belum tuntas
12	DIFFANY WAHYU ANGGRAIN	P	23	7	76,67		76,67	B+	Tuntas
13	ELVIRA YULI ENDRAWATI	P	23	7	76,67		76,67	B+	Tuntas
14	ENIS ANJASTI	P	19	11	63,33		63,33	C+	Belum tuntas
15	FITRIANA LESTARI	P	20	10	66,67		66,67	B-	Belum tuntas
16	ISMIRA FRISKA ANGELINA	P	21	9	70,00		70,00	B-	Belum tuntas
17	ISTIQOMAH	P	23	7	76,67		76,67	B+	Tuntas
18	MARLIN SURYANI	P	6	24	20,00		20,00	D	Belum tuntas
19	MIMI UTAMI	P	8	22	26,67		26,67	D	Belum tuntas
20	MITTA OKTAVIANY	P	20	10	66,67		66,67	B-	Belum tuntas
21	NOVI NUR KHOLIFAH	P	14	16	46,67		46,67	D+	Belum tuntas
22	NOVIKA RAHMANITA	P	14	16	46,67		46,67	D+	Belum tuntas
23	NURMA AYU KUSUMA R	P	22	8	73,33		73,33	B	Belum tuntas
24	PRASA RISKY DERMAWAN	L	22	8	73,33		73,33	B	Belum tuntas
25	PUTRI RAMADHANI I	P	6	24	20,00		20,00	D	Belum tuntas
26	REGITA PUTRI SUSANTO	P	21	9	70,00		70,00	B-	Belum tuntas
27	ROBYATUL ADAWIYAH	P	24	6	80,00		80,00	B+	Tuntas
28	SATYA WIRA WICAKSANA	L	22	8	73,33		73,33	B	Belum tuntas
29	SAVIRA ANGGITA PUTRI	P	21	9	70,00		70,00	B-	Belum tuntas
30	SENI FITRIYANI	P	22	8	73,33		73,33	B	Belum tuntas
31	SOFI HADISUSANTO	L	21	9	70,00		70,00	B-	Belum tuntas
32	TIA HANIDA	P	23	7	76,67		76,67	B+	Tuntas
33	WIWIK SEPTIANA	P	15	15	50,00		50,00	D+	Belum tuntas
34	SEPTIANA TUNGGAL	P							
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									

42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =	32	Jumlah Nilai =	1987	0	1987				
- Jumlah yang tuntas =	8	Nilai Terendah =	20,00	0,00	20,00				
- Jumlah yang belum tuntas =	24	Nilai Tertinggi =	83,33	0,00	83,33				
- Persentase peserta tuntas =	25,0	Rata-rata =	62,08	#DIV/0!	62,08				
- Persentase peserta belum tuntas =	75,0	Standar Deviasi =	19,10	#DIV/0!	19,10				

## HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

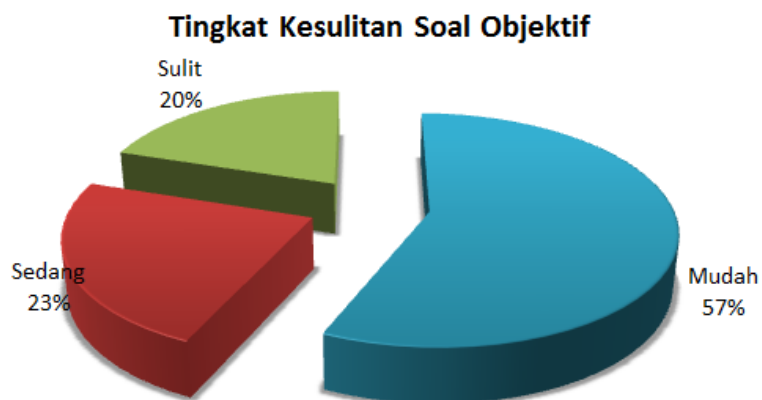
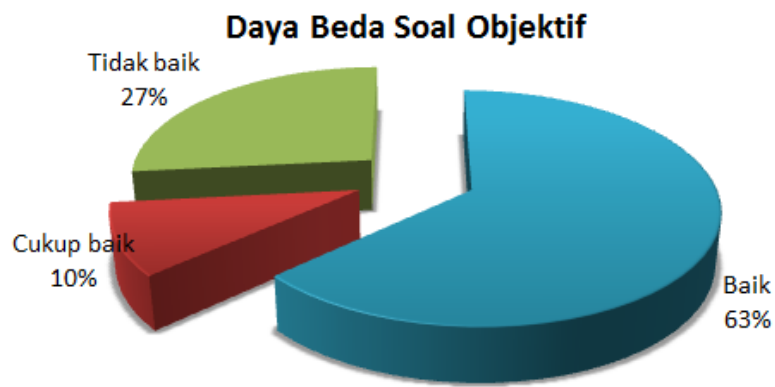
**Satuan Pendidikan** : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA  
**Mata Pelajaran** : BAHASA JAWA  
**Kelas/Program** : X G  
**Tanggal Tes** : 14 November  
**PokokBahasan/Sub** : Ungguh-ungguh, Tembang, Geguritan, Aksara Jawa

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,212	Cukup Baik	0,094	Sulit	-	Cukup Baik
2	-0,086	Tidak Baik	0,938	Mudah	-	Tidak Baik
3	0,057	Tidak Baik	0,719	Mudah	-	Tidak Baik
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	-	Tidak Baik
5	0,402	Baik	0,969	Mudah	-	Cukup Baik
6	0,231	Cukup Baik	0,844	Mudah	-	Cukup Baik
7	-0,102	Tidak Baik	0,750	Mudah	-	Tidak Baik
8	0,159	Tidak Baik	0,125	Sulit	-	Tidak Baik
9	0,796	Baik	0,875	Mudah	-	Cukup Baik
10	0,576	Baik	0,750	Mudah	-	Cukup Baik
11	0,834	Baik	0,813	Mudah	-	Cukup Baik
12	0,834	Baik	0,813	Mudah	-	Cukup Baik
13	0,857	Baik	0,844	Mudah	-	Cukup Baik
14	0,763	Baik	0,813	Mudah	-	Cukup Baik
15	0,226	Cukup Baik	0,125	Sulit	-	Cukup Baik
16	0,857	Baik	0,844	Mudah	-	Cukup Baik
17	0,397	Baik	0,906	Mudah	-	Cukup Baik
18	0,443	Baik	0,500	Sedang	-	Baik
19	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	-	Tidak Baik
20	-0,235	Tidak Baik	0,375	Sedang	-	Tidak Baik
21	0,131	Tidak Baik	0,188	Sulit	-	Tidak Baik
22	0,870	Baik	0,750	Mudah	-	Cukup Baik
23	0,717	Baik	0,750	Mudah	-	Cukup Baik
24	0,411	Baik	0,219	Sulit	-	Cukup Baik
25	0,839	Baik	0,656	Sedang	-	Baik
26	0,756	Baik	0,781	Mudah	-	Cukup Baik
27	0,852	Baik	0,688	Sedang	-	Baik
28	0,780	Baik	0,594	Sedang	-	Baik
29	0,585	Baik	0,406	Sedang	-	Baik
30	0,687	Baik	0,500	Sedang	-	Baik
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-

## SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA  
**Mata Pelajaran** : BAHASA JAWA  
**Kelas/Program** : X G  
**Tanggal Tes** : 14 November  
**Pokok Bahasan/Sub** : Ungguh-ungguh, Tembang, Geguritan, Aksara Jawa

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	-	-	_*	-	-	100,0	-
2	-	_*	-	-	-	100,0	-
3	_*	-	-	-	-	100,0	100,0
4	-	-	-	-	_*	100,0	-
5	-	-	_*	-	-	100,0	-
6	-	-	_*	-	-	100,0	-
7	-	_*	-	-	-	100,0	-
8	_*	-	-	-	-	100,0	100,0
9	-	_*	-	-	-	100,0	-
10	-	-	-	-	_*	100,0	-
11	-	-	_*	-	-	100,0	-
12	-	-	-	_*	-	100,0	-
13	-	-	_*	-	-	100,0	-
14	-	-	-	_*	-	100,0	-
15	_*	-	-	-	-	100,0	100,0
16	-	-	_*	-	-	100,0	-
17	-	_*	-	-	-	100,0	-
18	_*	-	-	-	-	100,0	100,0
19	-	-	-	_*	-	100,0	-
20	_*	-	-	-	-	100,0	100,0
21	_*	-	-	-	-	100,0	100,0
22	-	-	_*	-	-	100,0	-
23	-	-	-	_*	-	100,0	-
24	-	-	_*	-	-	100,0	-
25	-	_*	-	-	-	100,0	-
26	-	-	-	_*	-	100,0	-
27	_*	-	-	-	-	100,0	100,0
28	-	-	-	_*	-	100,0	-
29	-	-	-	-	_*	100,0	-
30	-	-	_*	-	-	100,0	-
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-



**Lampiran 21.**  
**Dokumentasi Kegiatan PLT**

## PRAKTEK MENGAJAR



## PIKET KEDISIPLINAN



## PIKET PERPUSTAKAAN



**PIKET BK**



**NONTON BARENG G 30 S PKI**

