

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

Dosen Pembimbing Lapangan PLT  
Sudiyono, S.Pd. M.A



**Disusun Oleh:**  
**AHMAD NUR YAZID**  
**14202241058**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini:

Nama : AHMAD NUR YAZID

NIM : 14202241058

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari tanggal 15 September sampai 16 September 2017 . Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini

Yogyakarta, 16 November 2017

Guru Pembimbing

Suprihatin, S.Pd.

NBM. 1 273 461

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PLT



Widi Astuti, S.Pd.

NBM. 1 037 290

Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si

NBM. 999 110

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PLT dan laporan PLT ini dengan baik.

PLT merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PLT memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PLT.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT
2. Bapak Dr. Guntur, M.Pd., selaku DPL Pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
3. Bapak Sudiyono S.P.d. M.A., selaku dosen pembimbing PLT prodi pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
4. Widi Astuti, S.Pd., selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PLT.
5. Bibi Imna Zanu, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.
6. Ibu Suprihatin, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.
7. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PLT.
8. Siswa-siswi kelas XI MM 1 dan X A, X C X D SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PLT.
9. Teman-teman seperjuangan PLT UNY yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakkan dan kebersamaan.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalian wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, 16 November 2017

**AHMAD NUR YAZID**  
**NIM. 142012241058**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL.....</b>	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	iii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	v
<b>ABSTRAK.....</b>	Error! Bookmark not defined.vii
<b>BAB I.....</b>	1
<b>PENDAHULUAN .....</b>	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	9
<b>BAB II .....</b>	133
<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	133
A. Persiapan .....	133
B. Pelaksanaan Program PLT .....	155
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	167
<b>BAB III.....</b>	20
<b>PENUTUP.....</b>	200
A. Kesimpulan.....	200
B. Saran .....	212
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	233
<b>LAMPIRAN.....</b>	244

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas**
- Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah**
- Lampiran 3. Hasil Observasi Lembaga**
- Lampiran 4. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT**
- Lampiran 5. Laporan Mingguan**
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PLT**
- Lampiran 7. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2016/2017**
- Lampiran 8. Kode Etik Guru**
- Lampiran 9. Ikrar Guru**
- Lampiran 10. Tata Tertib Guru**
- Lampiran 11. Jadwal Pelajaran**
- Lampiran 12. Jadwal Piket Mahasiswa**
- Lampiran 13. Agenda Mengajar**
- Lampiran 14. Silabus**
- Lampiran 15. RPP**
- Lampiran 16. Daftar Presensi Peserta Didik**
- Lampiran 17. Daftar Nilai Peserta Didik**
- Lampiran 18. Dokumentasi Kegiatan PLT**

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**  
**Oleh : Ahmad Nur Yazid**  
**NIM. 14202241058**

**ABSTRAK**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri yang berbasis untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta secara terbimbing dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September 2017 hingga 16 November 2017 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang beralamatkan di Jl. Nitikan No.48, Sorosutan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman mengajar yang dilakukan secara terbimbing pada kondisi di lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa dapat memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan kelak menjadi bekal untuk mahasiswa dalam dunia kerja, yaitu khususnya menjadi tenaga pendidik di masa mendatang. Tidak hanya menjadi tenaga pendidik yang dapat melakukan kegiatan pembelajaran saja namun menjadi tenaga pendidik yang profesional dalam merancang sebuah kegiatan pembelajaran dan mendidik peserta didik.

Dalam kegiatan Pembelajaran di dalam kelas perlu dilakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), menentukan metode, media pembelajaran dan instrumen pembelajaran. Mata pelajaran yang diajpu untuk kelas XI MM 1 adalah Bahasa Inggris Sesuai Bidang Keahlian, Bahasa Inggris Dasar untuk kelas X-A, X-C, X-D.

Progam-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik Bahasa Inggris dan dapat meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PLT ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan ketrampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Tidak hanya itu untuk menjadi pendidik untuk mengembangkan moral bangsa dan karakter peserta didik juga sangat diperlukan ide-ide dan metode baru dalam mendidik, karena semakin kesini tiap angkatan peserta didik memiliki perbedaan besar terutama dalam moral dan karakter.

Tentu, keberhasilan pelaksanaan PLT ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, sehingga PLT dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.

Kata Kunci: *UNY, PLT, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Sejarah dan Dinamika SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 bertempat di Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) Muhammadiyah 1 Jalan Pathuk Yogyakarta, yang dipelopori oleh Bapak Muchsin, Pimpinan Sekolah pertama sebagai pengelola adalah Bapak Dawami Achmad, ST., dan Bapak Drs. Moehadi Sofyan (1958). Saat itu bernama SMEA Muhammadiyah, baru saja berjalan kemudian pindah ke Ndalem Poespo (sebelah barat pojok beteng) yang kini dikenal Jalan Mayjen Sutoyo, tapi saat itu masih sulit mendapatkan siswa meskipun sudah berlabel Muhammadiyah. Pada tanggal 1 Agustus 1960 SMEA Muhammadiyah pindah bertempat di Ndalem Poeger sebelah timur Rumah Sakit Pugeran di Jalan Mayjen Sutoyo, Kepala Sekolah resmi Bapak Dawami Achmad, ST. dan Wakilnya Bapak Drs. Moehadi Sofyan. Sekolah masuk sore, bersama dengan SMEP Muhammadiyah yang masuk pagi. Kemudian tahun 1961/1962 SMEA Muhammadiyah menyewa bersama SMEP Muh. 1 di Ndalem Puspo akan tetapi tetap masih masuk siang hari dan masih kesulitan mendapatkan siswa yang cukup. Padahal pada saat itu baru ada 2 SMEA, yaitu SMEA Negeri 1 masuk pagi, dan SMEA Negeri 2 masuk sore. Kemudian menyusul SMEA Swasta Santo Thomas dan SMEA PIRI yang semua berada di kota.

Melanjutkan babak baru dengan hijrah kembali menempati Ndalem Suryo sekaligus masuk pagi dengan harapan ada kecerahan bias mendapatkan siswa baru yang memadai, namun tantangan baru muncul dengan lahirnya SMEA Muhammadiyah 2 di daerah Kauman, yang selain tempatnya representative peninggalan alm. KHA. Dahlan pendiri organisasi Muhammadiyah di Kauman Yogyakarta yang dimotori oleh Bapak Haifani Hilal, B.Sc, dan Mujiharjo, B.Sc Pada data itu tahun 1970 SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta mengalami pergantian Kepala Sekolah baru dari Bapak Dawami Achmad, ST., kepada Drs. Jajuli yang hanya menjabat beberapa bulan, karena diangkat menjadi dosen di FKIP Negeri Surabaya. Jabatan Kepala Sekolah dirangkap oleh Drs. Moehadi Sofyan sekaligus kepala SMA Muhammadiyah 3 dan pimpinan surat kabar Mercu Suar.

Tahun 1972/1973 benar-benar ujian berat bagi SMEA Muhammadiyah 1, yang nyaris berakhir, selain siswanya yang tidak memadahi tempat untuk

KBM juga digunakan tempat SMA ISLAM yang saat itu Ketua Yayasan Alm. Prop. Dr. Ahmad Badawi. Karena jabatan rangkap yang dilakukan Bapak Moehadi Sofyan (SMA Muhammadiyah 3 dan SMEA Muhammadiyah 1), maka jabatan Kepala Sekolah dijabat oleh Bapak Noeryono, BA. yang kemudian beliau diangkat menjadi guru PNS di SMP Negri Bijiharjo Wonosari Gunungkidul. Selanjutnya akibat dari diberlakukannya Kepala Sekolah minimal Golongan III/C, maka praktis Drs. Moehadi Sofyan yang harus mandegani sebagai pengelola, yang masih menjabat Wakil Kepala Sekolah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Namun Alhamdulillah pada tahun 1986 beliau Bapak RH. Wachmad Hardjo Puspito mewakafkan tanahnya di kampong Nitikan. Menyusul bantuan dari Majelis Dikdasmen Kodya Yogyakarta terrealisasi fondasi Gedung SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang sekarang di jalan Nitikan baru. Pada tahun 1995 Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah PWM Prop. D.I.Y memberikan uluran tangan berujud satu unit gedung bertingkat, sementara hijrah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta berlangsung lagi, dan jabatan Kepala Sekolah pun begitu juga dari Bapak. Noeryono, BA kepada Suhardi, pensiunan Kepala SMP Bejiharjo. SMEA Muhammadiyah 1 pindah lagi ke SD Muhammadiyah Danunegaran, kemudian terakhir tahun 1995 hijrah ke Nitikan Baru dengan satu unit gedung bertingkat. Dan dengan Kepala Sekolah berturut-turut Bapak Noeryono, Bapak Suhardi dan Bapak Mujihardjono, B. Sc.

Dengan adanya perubahan kurikulum dan undang-undang Pendidiakan yang mengharuskan perubahan nama sekolah menengah kejuruan dengan SMK, maka tanggal 7 Juli 1997 SMEA Muhammadiyah 1 ditetapkan Majelis Dikdasmen PWM Prop. D.I.Y menjadi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Pada tanggal 7 Juli 1997 diadakan serah terima jabatan kepala sekolah sebagai pejabat pelaksana harian Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogy Ibu Siti Asiyah, BA, YMT Drs. Sumaryanto Marzuki SMK Muhammadiyah Karangmaja Gunungkidul. Selanjutnya dalam perjalanan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pada tanggal 24 Maret 1998 untuk tahun pelajaran 1998/1999 mendapat Akreditasi DIAKUI.

- a. Tanggal 15 Mei 2000, penetapan Bidang keahlian Bisnis Manajemen dan Program keahlian Bahasa Inggris dan Penjualan.
- b. Tanggal 15 Mei 2000 mendapat jenjang Akreditasi DISAMAKAN
- c. Pada tanggal 29 Agustus 2001. Mendapat rekomendasi dari PDM Kota Yogyakarta, untuk pembangunan Gedung unit II berlantai dua disebelah barat Gedung unit 1.

- d. Tanggal 18 Mei 2004 mendapat Rekomendasi dari Wali Kota Yogyakarta untuk membuka Program Teknik Informatika.
- e. Pada tanggal 15 Juni 2005 mengikuti akreditasi dua program keahlian Bahasa Inggris dan Penjualan masing-masing A.

Selanjutnya terjadi pergantian Kepala Sekolah pada tanggal 28 Januari 2006 di PDM Kota Yogyakarta dari Bapak Drs. Sumaryanto Marzuki kepada Drs.HM. Abu Shoim Nur dari SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Dari kepemimpinan Bapak Drs. HM. Abu Shoim Nur, mulai babak baru diadakan renovasi bangunan gedung depan yang sedianya untuk unit produksi (mini market), tempat sepeda siswa yang representatif dan insyaallah akan dibangun ruang guru, Tata Usaha dan Ruang Kepala Sekolah di tengah diantara gedung Unit 1 dan Unit 2. Perkembangan siswanya meningkat tahun pelajaran 2007/2008 mendapat 4 kelas, semoga tahun mendatang dapat 4 kelas sehingga kelak parallel 4 kelas atau keseluruhan menjadi 12 kelas. Perkembangan selanjutnya dimulai pada tahun 2011 dengan adanya pergantian Kepala Sekolah dan Drs. HM Abu Shoim Nur kepada Drs. H. Suprihandono, M.M. Pada masa kepemimpinan inilah SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memulai Babak baru. Berbagai pembaharuan fisik dilakukan, mulai dari wajah depan gedung sekolah, penambahan unit gedung, hingga pembuatan area parkir yang lebih memadai. Selain itu, dilakukan pembukaan kompetensi keahlian Teknik Komputer dan Jaringan di Tahun Pelajaran 2014/2015, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah berhasil menduduki peringkat pertama nilai UN SMK Muhammadiyah se-Kota Yogyakarta. Adapun Kepala Sekolah yang memimpin SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari periode pertama sampai saat ini berjumlah 11 orang sebagai berikut:

- a. H. Dawami Achmad (1958-1969)
- b. Drs. Jazuli (1970)
- c. Moehadi Sofyan (1970-1986)
- d. Noeryono (1986-1988)
- e. Drs. Suhardi (1989-1994)
- f. Mudjihardjono, B.Sc (1995-1997)
- g. Siti Asiyah, BA (sebagai Pelaksana Harian)
- h. Drs. Sumaryanto Marzuki (sebagai YMT) (1998-2001)
- i. Drs. Sumaryanto Marzuki(1998-2001)
- j. Drs. HM. Abu Shoim Nur(2006-2011)
- k. Drs. H. Suprihandono, M.M (2011-2017)

1. Widi Astuti, S.Pd (2017-Sekarang)
2. **Visi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta**

Menjadi sekolah unggul, berwawasan global, berorientasi pada perkembangan IPTEK, berlandaskan IMTAQ.
3. **Misi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta**
  - a. Menghasilkan tamatan yang beriman dan bertaqwa serta berakhhlak mulia.
  - b. Menghasilkan tamatan yang profesional dalam menghadapi tantangan global.
  - c. Menghasilkan tamatan yang berjiwa wirausaha, kreatif, inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan kerja.
  - d. Menghasilkan tamatan yang berkompeten sehingga dapat terserap di dunia usaha atau dunia industri.
4. **Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta**

**“BERIMAN”**

**B** : *Brain* (Mengembangkan kemampuan berpikir)

**E** : *Excellent* (Sangat bagus, hebat, luar biasa)

**R** : *Religious* (Bernuansa Islami)

**I** : *Innovative* (Selalu melakukan pembaruan dan perbaikan)

**M** : *Multiple Intellegencies* (Mengembangkan berbagai aspek kecerdasan)

**A** : *Aspiration* (Bersifat menerima pendapat)

**N** : *Networking* (Mengembangkan hubungan dan kerja sama)
5. **Do'a yang dibiasakan di sekolah**
  - a. **Awal Pelajaran**
    - a) *Bismillahirrahmanirrahim*
    - b) *Asyhadu an-laa ilaaha illallah Wa asyhadu anna Muhammadan rasulullah*
    - c) *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimuhhammadin nabiya warosula robbi zidnii ‘ilma war zuq nii fah ma, Amiin.*
    - d) Tadarus Al-Quran satu ruku' beserta terjemahan diawali dengan bacaan ta'awud
    - e) Membaca Asmaul Husna
    - f) Membaca Visi dan Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
    - g) Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
  - b. **Doa Setiap Pergantian Pelajaran**

*Bismillahirrahmanirrahim*

**c. Doa Setiap Akhir Pelajaran**

*Alhamdulillahirobil' alamin*

**d. Doa Penutup Pelajaran**

*Aallohumma arinal haqqa haqqon warzuqnattibaa'ahu wa arinalbaathila baa-thilan warzuqnajtinaabahu*

*Subhanakallahumma wabihamdiка asyhadualla ilahailla anta astagfiruka wa 'atubu ilaik*

**6. Kondisi Fisik Sekolah**

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada Februari 2016, diperoleh data sebagai berikut :

- a. Ruang Kelas : 18 ruangan
- b. Ruang Guru : 1 ruangan
- c. Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan
- d. Ruang TU : 1 ruangan
- e. Laboratorium : 4 ruangan
- f. Bengkel : 1 ruangan
- g. Ruang BK : 1 ruangan
- h. Ruang UKS : 2 ruangan
- i. Perpustakaan : 1 ruangan
- j. Ruang Piket : 1 ruangan
- k. Koperasi (Unit Pemasaran) : 1 ruangan
- l. Kantin : 1 ruangan
- m. Toilet : 11 ruangan
- n. Tempat Ibadah : 1 ruangan dan 1 bangunan Masjid
- o. Parkir : 1 ruangan

**7. Potensi Siswa**

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari-hari, karena mereka dibekali *skill* atau keterampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian lulusan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi dan sebagian siswa yang lain melanjutkan ke perguruan tinggi.

**8. Potensi Guru dan Karyawan**

Tingkat pendidikan sebagian besar guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah Sarjana (S1) dari berbagai perguruan tinggi, baik perguruan

tinggi negeri maupun swasta. Hampir semua guru dan karyawan dari SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berstatus tetap dan telah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) yang artinya guru dan karyawan tersebut dapat mengajar di sekolah-sekolah Muhammadiyah.

## **9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar**

Fasilitas dalam Kegiatan Belajar Mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta antara lain papan tulis, *white board*, kapur tulis dan spidol *boardmarker*, meja dan kursi, serta Al-Quran di setiap kelas maupun laboratorium. Tersedia juga fasilitas proyektor dan *sound system* yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

## **10. Perpustakaan**

Perpustakan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta menyediakan buku-buku yang dapat dipinjamkan oleh seluruh warga sekolah. Koleksi buku yang ada dalam perpustakaan antara lain buku keagamaan, buku-buku komputer, dan buku-buku lainnya yang menunjang proses pembelajaran di sekolah.

## **11. Laboratorium**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memiliki 4 laboratorium komputer, 1 bengkel dan 1 laboratorium unit pemasaran. Fasilitas dalam setiap laboratorium komputer dan bengkel antara lain komputer, jaringan LAN, dan AC.

## **12. Bimbingan Konseling**

Kondisi ruangan dari ruangan yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terlihat baik dan arsip-arsip bimbingan tertata dengan rapi. Alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik, dibuktikan dengan tahapan-tahapan yang dilakukan oleh Guru BK.

## **13. Ekstrakurikuler**

Sejak tahun ajaran baru 2014/2015, ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah pramuka yang wajib diikuti oleh siswa-siswi kelas X dan XI yang menerapkan Kurikulum 2013. Untuk kelas XII ada ekstrakurikuler Hisbul Waton (HW) serupa dengan pramuka yang diwajibkan di Muhammadiyah. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Hizbul Wathan (Kepramukaan)
- c. Seni Beladiri Tapak Suci.
- d. Klub Bahasa Inggris.

- e. KIR.
- f. Seni Musik
- g. Seni Teater
- h. Fotografi dan Perfilman

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran terakhir.

#### **14. Organisasi dan fasilitas**

IPM OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM diketuai oleh salah seorang siswa kelas XII MM 1 yang bernama Sandi Premono. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 2 sebelah tangga. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH).

#### **15. Organisasi dan fasilitas UKS**

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

#### **16. Administrasi**

No	NAMA	NIP/NBM	JABATAN
1.	Widi Astuti, S.Pd.	1 037 290	<b>Kepala Sekolah</b>
2.	Rikky Handani Saputra	1 112 821	<b>Kepala Tata Usaha</b>
3.	Punagi, S.Pd.I	949 472	<b>Bendahara / Keuangan</b>
			<b>Wakil Kepala Sekolah</b>
4.	Drs. Wajid Heryono	19620513 198903 1 008	<b>a. Waka Ismuh</b>
5.	Joko Supriyanto, S.Pd.	1 112 824	Pembantu Khusus urusan Ismuh

			<b>b. Pokja Kurikulum</b>
6.	Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si	999 110	Waka Kurikulum
7.	Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom	1 161 857	Pembantu Khusus urusan Kurikulum
			<b>Ketua Kompetensi Keahlian</b>
8.	Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom	1 161 857	Rekayasa Perangkat Lunak
9.	Eko Priyo Triasmoro, ST	919 312	Teknik Komputer Jaringan
10.	Kusumaningati Sulistya W. S.Pd	1 204 363	Multimedia
11.	Ariyanti, S.Pd.	1 132 427	Akuntansi
			<b>c. Pokja Kesiswaan</b>
12.	Dewi Retnaningsih, S.Pd.	1 112 823	Waka Kesiswaan
13.	Kusumaningati Sulistya W. S.Pd	1 204 363	Pembina IPM
14.	Ganis Yoga Purnama, S.Pd	-	Pembantu khusus urusan kemahasiswaan
15.	Yogo Pamungkas, S.Pd. Jas	1 112 830	<b>d. Waka Sarpras</b>
16.	Eko Priyo Triasmoro, ST	919 312	<b>e. Pokja Hubungan Industri dan BKK</b> Koordinator Anggota
17.	Tri Hastirin, S.Pd	1 016 353`	Anggota Hubungan Industri dan BKK
18.	Dra. Hj. Budi Lestari	19570323 199303 2 001	<b>Koordinator UKS</b>
19.	Dra. Asiyah Sriningsih	677 675	Kepala Perpustakaan
20.	Yuli Astuti, B.Sc.	627 522	Tenaga Perpustakaan
21.	Aditia Nurjaman, S.Pd	1 210 652	Kepala Laboratorium
22.	Luthfi Widya Ekakusuma	1 186 930	Teknisi Laboratorium
23.	Kamaludin	1 146 107	Tenaga Laboratorium
24.	Hatma Setya Widodo	1 112 825	Tenaga Teknisi Perawatan
25.	Baiq Dewi Andalia, A.Md.	-	Tenaga Teknisi Perawatan
26.	Agus Suradiman	949 474	Tenaga Sekolah / Satpam
27.	Legirah	-	Tukang Kebun
28.	Bibit Santosa	1 189 381	Tenaga Kebersihan
29.	Temen Santosa	1 189 379	Pesuruh
30.	Muslihul Hadi	-	Pengemudi

## 17. Koperasi Siswa

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa kelas XI jurusan Bahasa Inggris. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

### **18. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Furqon yang terletak disamping gedung sekolah.

### **19. Kesehatan**

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing. Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjujan pada tanggal 15 September 2017.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 16 November 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 16 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

## **1. Persiapan di kampus**

### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya. Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 15 September 2017 pada saat acara penerjungan ke sekolah.

### **c. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjungan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

## **2. Persiapan sebelum PLT**

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

## **3. Kegiatan PLT**

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
  - a) Salam pembuka
  - b) Berdoa
  - c) Absensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
  - a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
  - c) Menjawab pertanyaan siswa
  - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
  - a) Membuat kesimpulan
  - b) Memberi tugas dan evaluasi
  - c) Berdoa
  - d) Salam Penutup

### **c. Umpam Balik Guru Pembimbing**

#### **1. Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam

proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

**2. Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

**d. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

**e. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PLT setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PLT.

##### **1. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

###### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

###### **b. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan oleh Koordinator PLT masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar

dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

## 2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas

Kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas.

Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

### b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

### **3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

### **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PLT dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang belaku.

## **B. Pelaksanaan Program PLT**

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 16 November 2017. Selama pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi/ kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 5 Oktober 2017.

### **2. Metode**

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, games dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

### **3. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, serta modul *LCD Projector*. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian

materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang jelas mungkin dan lebih rinci.

#### **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standar nilai yang berbeda-beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 78. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 78 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

#### **5. Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, puji sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 12 kali dengan 8 RPP dan mengajar kelas XI MM 1, X-A, X-C, dan X-D dengan cukup lancar.

Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain:

### **1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

### **2. Faktor Pendukung**

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah.

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing.

Guru pembimbing memberikan kebebasan kepada mahasiswa PLT dalam melakukan tugas mengajar dan mendidik siswa. Guru pembimbing tetap memantau dan membantu apabila terdapat kesulitan dan kesalahan dalam menyampaikan materi.

- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta merupakan siswa-siswi terdidik yang dapat memahami instruksi dengan seksama dan menjalankan tugas yang diberikan dengan baik.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan pendidik untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga pembelajaran menjadi lebih menarik.

### **3. Hambatan**

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain :

a. Grogi (Demam panggung)

Deskripsi: Pada pertemuan-pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang

Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Kesulitan menghafal siswa

Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.

Solusi: penyusun selalu melakukan presensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

c. Siswa bosan karena hanya praktik didepan layar komputer

Deskripsi: Pada saat praktik, kebanyakan siswa mengeluh mengenai proses pembelajaran yang selalu didepan komputer

Solusi : Dalam praktik, diselingi tanya jawab secara lisan mengenai materi yang sedang dipelajari

d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir

Deskripsi: Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.

Solusi: Pada jam-jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

#### 4. Refleksi

Kegiatan PLT ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan. Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka

terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PLT seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PLT sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di

atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

**b. Bagi Sekolah**

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

**B. Saran**

**1. Pihak sekolah**

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.

- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi *softskill* maupun *hardskill* siswa.
- e. Menambah sarana dan prasarana sekolah demi menunjang proses pembelajaran.

## **2. Pihak UNY**

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam pelaksanakan PLT Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PLT ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

## **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing.*  
Yogyakarta: UNY

# **LAMPIRAN**



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid ..... PUKUL : 08.40 - 10.55 .....  
 NO. MAHASISWA : 142022 410 58 ..... TEMPAT PRAKTIK : SMK Muhammadiyah Yogyakarta .....  
 TGL. OBSERVASI : 28 September 2017 ..... FAK/JUR/PRODI : PBS / PBI .....

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pelatihan/Pembelajaran</b>	
1.	Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah K-13.
2.	Silabus	Silabus yang dibuat berdasar pada K-13.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	RPP yang digunakan untuk pembelajaran berdasar K-13.
B	<b>Proses Pelatihan/Pembelajaran</b>	
1.	Membuka pelajaran	Mengecek Kesiapan Kelas, Salam, Presensi Siswa.
2.	Penyajian materi	Mengulas materi PTS, Membuat text planning.
3.	Metode pembelajaran	Presentasi, diskusi, Penugasan.
4.	Penggunaan bahasa	60% Bahasa Indonesia, 40% Bahasa Inggris.
5.	Penggunaan waktu	Alokasi waktu, 10 menit pembukaan, 115 menit materi, 10 menit penutup
6.	Gerak	Mendekat ke siswa yang gaduh, membuat siswa fokus ke KBM.
7.	Cara memotivasi siswa	Membangun sikap siswa, mengayakan pemahaman Materi
8.	Teknik bertanya	Mengajukan pertanyaan dan menugaskan siswa untuk menjawab.
9.	Teknik penguasaan kelas	Mengajar dengan suara lantang, pendekatan kesiswaan
10.	Penggunaan media	Menggunakan proyektor dan papan tulis.
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Menjelaskan kembali, memberi tugas, mengecek ketepatan siswa
12.	Menutup pelajaran	Meriview materi, Salam penutup.
C	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)</b>	
1.	Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup gaduh, relatif bicara sendiri, namun dapat fokus
2.	Perilaku siswa di luar kelas	Suka bergaul bersama temannya

Instruktur

Supriyatno, S.Pd

NIP. :

Mahasiswa,

NIM : 142022 410 58

Saat  
diingatkan



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid..... PUKUL : 08.40 - 10.55.....  
 NO. MAHASISWA : 14202241058..... TEMPAT PRAKTIK : SMK Muhammadiyah Yogyakarta  
 TGL. OBSERVASI : 28 September 2017..... FAK/JUR/PRODI : FBS / P.B.I

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum 2013
2.	Silabus	Silabus Sesuai dengan Kurikulum 2013
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	RPP yang digunakan berdasar pada K-13
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka pelajaran	Menjelaskan kesiapan kelas, Salam, Presensi Siswa.
2.	Penyajian materi	Mengulas materi PTS, membuat test planning
3.	Metode pembelajaran	Presentasi, diskusi, pengaucuan.
4.	Penggunaan bahasa	60% Bahasa Indonesia, 40% Bahasa Inggris
5.	Penggunaan waktu	Alokasi waktu, 10 menit pembukaan, 15 menit materi, 10 menit penutup
6.	Gerak	Mendekat ke siswa yang gaduh, membuat siswa fokus ke KBM
7.	Cara memotivasi siswa	Membangun sikap siswa, menyajikan pemahaman Materi
8.	Teknik bertanya	Mengajukan pertanyaan dan menugaskan siswa untuk menjawab.
9.	Teknik penguasaan kelas	Menjelaskan dengan suara lantang, Pendekatan kesiswaan
10.	Penggunaan media	Menggunakan proyektor dan paparan tuis
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Menjelaskan kembali, memberi tugas, menjelaskan kebiasaan siswa
12.	Menutup pelajaran	Mereview materi, salam penutup
C	<b>Perilaku siswa</b>	
1.	Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup gaduh namun dapat fokus saat dijelaskan.
2.	Perilaku siswa di luar kelas	Siswa bergaul dan berkumpul dengan teman-teman

Yogyakarta, 8 Oktober 2017...

Mahasiswa,

NIM : 14202241058

Guru Pemimpin

  
Sriprabhatin / S.Pd

NIP. :



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK M.Jh. 1 Yogyakarta  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan 9B Umbulharjo  
                       Yogyakarta

NAMA MHS. : Ahmad Nur Yuzid  
 NOMOR MHS. : 14202241058  
 FAK/JUR/PRODI : FBS./P.BI.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Latas sekolah 2.966 m <sup>2</sup> dengan 15 ruang kelas dan 4 lab komputer	
2	Potensi siswa	Dilihat dari berbagai jurusan, siswa memiliki berbagai kompetensi	
3	Potensi guru	Ada 90 staf mengajar	
4	Potensi karyawan	Ada 19 staf tata usaha	
5	Fasilitas KBM, media	LCD proyektor, papan tulis, kursi dan meja serta pendingin ruangan	
6	Perpustakaan	Buku-buku pembelajaran semua lengkap	
7	Laboratorium	3 lab komputer untuk menyajikan pembelajaran	
8	Bimbingan konseling	Ruang BK dan keteranagan sesuai dengan kebutuhan	
9	Bimbingan belajar	Selalu ada monitoriay untuk pengembangan siswa	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	KIR, jurnalistik, Teater, Musik, English Club, Design Web, film, Pemrograman	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Mama OSIS disebutkan ini adalah IPM	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat pengurus UKS dan kantong obat beberapa titik	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada Eksstra kulisikler KIR	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Adanya bimbingan dari guru dan karya dari guru sendiri	
15	Koperasi siswa	Adanya shift bergantian oleh siswa dan guru	
16	Tempat ibadah	Ada 2 tempat ibadah, untuk putri dan putra	
17	Kesehatan lingkungan	Selalu menjaga kebersihan dan kerapatan seluruh ruangan	
18	Lain-lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

*Jafra*  
 BIBI IMNA ZANU, S.Pd, Si

NIP. :

Yogyakarta,  
Mahasiswa,

*SM*  
NIM : 14202241058



## FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA\*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid ..... PUKUL : 07.00 - 14.00  
 NO. MAHASISWA : 14202241058 ..... TEMPAT OBSERVASI : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
 TGL. OBSERVASI : 28 September 2017 ..... FAK/JUR/PRODI : PBS / PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	<b>Observasi fisik :</b>		
a.	Keadaan lokasi	Berada di Jl. Nitikan 48 Umbulharjo Yogyakarta	
b.	Keadaan gedung	Gedung berukuran 2.966 m <sup>2</sup>	
c.	Keadaan sarana/prasarana	15 ruang kelas, 3 ruang Lab, Peralatan produksi yang memadai	
d.	Keadaan personalia	40 Staf mengajar, 11 staf fungsional	
e.	Keadaan fisik lain (penunjang)	Unit produksi penyalaman, IT Support, Multimedia	
f.	Penataan ruang kerja	Ruang depan adalah Kantor, ruang guru ditengah kelas dan lab.	
g.	Aspek lain .....		
2.	<b>Observasi tata kerja :</b>		
a.	Struktur organisasi tata kerja	Kepala lembaga, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Staf pengajar dan TU	
b.	Program kerja lembaga	KBM, Ekstrakurikuler, IPM, Program fakultas	
c.	Pelaksanaan kerja	Dilaksanakan seluruh warga sekolah	
d.	Iklim kerja antar personalia	Selalu terjalin komunikasi yang baik antar rekanan	
e.	Evaluasi program kerja	Selalu ada rapat monitoring dan evaluasi program	
f.	Hasil yang dicapai	Mendapatkan prestasi di berbagai bidang	
g.	Program pengembangan	Ekstrakurikuler, KIR, Jurusalistik, Teater, Musik, Design Web dan gratis	
h.	Aspek lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

BIBI IMNA ZANU, S.Pd, Si  
NIP. :

Yogyakarta,  
Mahasiswa,

NIM : 14202241058



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY**  
**TAHUN : 2017**

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Nitikan No. 48 Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Suprihatin, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid  
NO MAHASISWA : 14202241058  
DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, S.Pd., M.A

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		Pra PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Pasca PPL	
<b>1</b>	<b>Penerjunan PLT UNY 2017</b>	2										2
<b>2</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>											
	a. Observasi kelas dan sekolah	2		2	2							6
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	2		2	2							6
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2017				2							2
<b>3</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>											
	a. Instrumen-instrumen				1	2	2					5
	b. Silabus, prota, prosem				1	2	2					5
<b>4</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)</b>											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing			1	1	1	1	1	1	1		7
	2) Mengumpulkan materi			3	3	3	3	3	3			18
	3) Membuat RPP			4	4	4	4	4	4			24
	4) menyiapkan/membuat media			3	3	3	3	3	3			18
	5) menyusun materi			3	3	3	3	3	3			18
	b. Mengajar											
	1) Praktik mengajar dikelas dan lapangan				3	8	8	8	8			35
	2) Penilaian				1,5	5	5	5	5			21,5
	3) Evaluasi Pembelajaran				1	4	4	4	4			17
	4) Konsultasi dengan DPL					2		2				4
<b>5</b>	<b>Kegiatan Non Mengajar</b>											
	a. Tadarus Al-Qur'an		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		12
	b. Apel pagi guru dan karyawan		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	c. Piket kedisiplinan			7	7	7	7	7	7	7		49
	d. Piket perpustakaan			7	7	7	7	7	7	7		49
	e. Hizbul watan				2	2	2	2	2	2		12
<b>6</b>	<b>kegiatan insidental</b>											
	a. Seminar internet			2								2
	b. Pameran sains					2						2
	c. Upacara kesaktian Pancasila				1							1
	d. Nonton Bareng G30S PKI				3							3
	e. Seminar Gagrak Ngayogyakarta							2				2

a. Seminar internet		2										2
b. Pameran sains				2								2
c. Upacara kesaktian Pancasila			1									1
d. Nonton Bareng G30S PKI			3									3
e. Seminar Gagrak Ngayogyakarta							2					2
<b>7</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>											
a. Persiapan												
1) Mempelajari buku panduan PLT 2017											2	2
2) Mempelajari contoh laporan PLT											2	2
b. Pelaksanaan												
1) Membuat laporan PLT T 2017											3	3
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi												
1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL										1		1
<b>JUMLAH JAM</b>	<b>6</b>	<b>4.5</b>	<b>38.5</b>	<b>48</b>	<b>55.5</b>	<b>53.5</b>	<b>53.5</b>	<b>49.5</b>	<b>20.5</b>	<b>7</b>	<b>336.5</b>	



Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Sudiyono, S.Pd., M.A  
NIP. 19720220 200501 1 001

Ahmad Nur Yazid  
NIM : 14202241058



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta	NAMA MAHASISWA	: Ahmad Nur Yazid
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jl. Nitikan 48 Umbulharjo, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 14202241058
GURU PEMBIMBING	: Suprihatin, S.Pd	FAK./ JUR./ PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: Sudiyono, S.Pd., M.A

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 15-9-2017	Penerjunan PLT 2017	Mahasiswa PLT diterima oleh Kepala SMK Muh. 1 Yogyakarta, Acara dihadiri oleh mhs : 12 orang, DPL : 1 orang, WK Kurikulum : 1 orang, Kepala Sekolah : 1 orang	-	-
2.	Sabtu, 16-9-2017	Apel Pagi	Seluruh Guru, Staf dan Mahasiswa berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pengumuman, pembacaan nama guru yang mengajar jam pertama, dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

		Pembagian Jadwal Piket Mahasiswa	Pembagian jadwal piket meliputi piket BK, Piket Perpustakaan, dan piket kedisiplinan. Jumlah pembagian jadwal piket meliputi 2 mahasiswa di BK, 2 mahasiswa di Perpustakaan, 4 mahasiswa di kedisiplinan		
<b>Minggu I</b>					
3.	Selasa, 19-9-2017	Piket Kedisiplinan (PTS, Penilaian Tengah Semester)	Mahasiswa membantu piket kedisiplinan dan memberi sanksi untuk siswa yang terlambat membaca Al-Quran. Sejumlah 4 mahasiswa membantu piket kedisiplinan, ada 10 siswa terlambat.	Sejumlah 10 Siswa terlambat masuk sekolah	Guru memberikan sanksi berupa membaca al-Quran dan menuliskan nama di buku monitoring.
		Pendampingan Pendataan Administrasi BK	Mencatat data siswa meliputi nama, TTL, alamat, nama orang tua, No. Telp. Sejumlah 4 mahasiswa ikut membantu dan 36 siswa terdata dalam administrasi		
4.	Rabu, 20-9-2017	Piket Perpustakaan (PTS)	Mahasiswa membantu mengelola dan menata buku sesuai jenisnya. Sejumlah 2 orang mahasiswa dan 1 guru menata sekitar 50 buku.		
<b>Minggu II</b>					
5.	Selasa, 26-9-2017	Piket Kedisiplinan (PTS)	Mahasiswa membantu piket kedisiplinan dan memberi sanksi untuk siswa yang terlambat	Sejumlah 6 Siswa terlambat masuk sekolah	Guru memberikan sanksi berupa membaca al-Quran dan menuliskan nama di buku



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			membaca Al-Quran. Sejumlah 4 mahasiswa membantu piket kedisiplinan, ada 6 siswa terlambat.		monitoring.
		Pendampingan Seminar “Internet Baik”	Mahasiswa PLT membantu persiapan presensi dan konsumsi siswa yang mengikuti seminar. Sejumlah 12 mahasiswa, 10 guru dan 80 siswa mengikuti acara.	Beberapa siswa Gaduh dan sulit untuk dikondisikan	Mahasiswa ikut berbaur dan membuat siswa tidak gaduh
		Pendataan jumlah Al-Quran	Mendata jumlah Al-Quran disetiap ruang, baik kelas, Lab. dan di Piket kedisiplinan. Ada sekitar 500 Al-Quran yang didata dan pendataan dilakukan oleh 12 Mahasiswa.		
6.	Rabu, 27-9-2017	Piket Perpustakaan	Menata dan merapikan lemari untuk bacaan Agama, Bahasa Arab dll. Sejumlah 3 Mahasiswa bersama 1 guru menata 100 Buku		
7.	Kamis, 28-9-2017	Piket Bimbingan Konseling	Mencatat dan mendata buku perkembangan siswa serta memonitor siswa yang bermasalah. Sejumlah 3 Orang mahasiswa dibantu 3 Guru BK menyelesaikan data siswa.		
		Observasi Sekolah	Mengobservasi lingkungan dan program kerja sekolah. Mendata jumlah peserta didik, guru dan staff. Sejumlah 2 siswa dan		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			seorang guru diwawancara untuk kebutuhan observasi.		
		Observasi Kelas (X-A)	Mengobservasi suasana kelas saat KBM dan mendampingi guru mata pelajaran. Kelas dihadiri oleh 38 siswa dan 1 guru pendamping.	Kelas terlalu ramai dan berkeinginan untuk mengenal Mahasiswa PLT	Guru mengondisikan kelas dan membuat KBM berjalan seperti biasa.
		Konsultasi Pembelajaran	Menemui guru pembimbing dan mengonsultasikan kebutuhan belajar mengajar dan RPP. Satu guru dan satu mahasiswa. meminta sejumlah data kebutuhan mengajar.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa sulit untuk diajak berwudlu dan banyak yang malas untuk bergerak	Guru menuntun dan mengajak siswa untuk mengantre berwudlu.
		Piket Bimbingan Konseling	Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK		
8.	Sabtu, 30-9-2017	Rapat Koordinasi Guru	Rapat membicarakan tentang persiapan acara Nobar G 30 S PKI, Peringatan Hari Kesaktian Pancasila, dan Hari Batik Nasional. Rapat diikuti 4 mahasiswa perwakilan, seluruh		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			guru dan wali kelas.		
		Nonton Bareng Film “G30S PKI”	Menonton film bersama memberikan kesadaran kepada siswa akan pentingnya sebuah sejarah. Acara diikuti 12 mahasiswa, 30 guru dan kurang lebih 500 siswa-siswi	Siswa sangat ramai dan sulit untuk dikondisikan	Guru dan mahasiswa PLT berbaur di tempat duduk siswa yang membuat gaduh.
9.	Minggu, 1-10-2017	Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Sekolah mengadakan peringatan Hari Kesaktian Pancasila di masing-masing Kelas, setelah upacara siswa mereview ulang film “G30S PKI”. Acara diikuti sekitar 500 siswa 30 guru dan 11 Mahasiswa PLT.		
<b>Minggu III</b>					
10.	Selasa,3-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Kedisiplinan	Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas	Terdapat 2 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran.	Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

11.	Rabu,4-10-2017		X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Beberapa siswa membuat keributan saat shalat	Guru membatalkan siswa tersebut dan menyuruh mengulangi
		Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Perpustakaan	Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku-buku bacaan sesuai tempatnya. Ada kurang lebih 200 buku baru yang telah ditata dan ditambahkan ke rak buku.		
		Observasi Kelas (X-D)	Mengobservasi suasana kelas saat KBM dan mendampingi guru mata pelajaran. Kelas dihadiri oleh 35 siswa dan 1 guru pendamping.	Kelas terlalu gaduh	Guru mengondisikan siswa dengan mencari perhatian siswa



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

	12.	Kamis,5-10-2017	Konsultasi Pembelajaran	Menemui guru pembimbing dan mengonsultasikan kebutuhan belajar mengajar dan RPP. Satu guru dan satu mahasiswa. meminta sejumlah data kebutuhan mengajar.				
			Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Beberapa siswa duduk duduk dan sulit diajak berwudlu	Guru menarik siswa satu-satu untuk segera berwudlu		
			Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.				
			Piket Bimbingan Konseling	Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK				
			Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa latihan membuat CV dan menganalisis Job Advertisement. Kelas dihadiri oleh 32 siswa.	Banyak siswa tidur dan gaduh	Guru membangunkan siswa tidur dan menarik perhatian dengan berkenalan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid	Guru menunggu hingga siswa tertib
		Kegiatan Pembelajaran (X-A)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latian membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 38 siswa.	Siswa banyak yang gaduh dan susah diatur	Menegaskan siswa kalau pelajaran tetap berjalan dengan biasa.
13.	Sabtu, 7-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Kegiatan Pembelajaran (X-C)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latian membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 35 siswa.	Siswa terlalu gaduh dan bermain sendiri	Guru menyita mainan kertas siswa.
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi	Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali
		Pendampingan Hizbul Wathan	Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X		
<b>Minggu IV</b>					
14.	Selasa,10-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Kedisiplinan	Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.	Terdapat 8 siswa yang terlambat dan 4 siswa yang pelanggaran.	Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa susah disuruh berwudlu	Guru menyegerakan siswa untuk segera berwudlu
15.	Rabu,11-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

		berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
	Piket Perpustakaan	Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku-buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku.		
	Kegiatan Pembelajaran (X-D)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 37 siswa.	Kelas terlalu gaduh	Guru mengondisikan siswa dengan games diawal pelajaran
	Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Beberapa siswa duduk duduk dan sulit diajak berwudlu	Guru menarik siswa satu-satu untuk segera berwudlu
	Pendampingan Pameran Sains	Melakukan pendampingan sains yang diikuti siswa kelas XI di Gedung Serbaguna Balai Sinta dengan pameran berupa kosmetik dari bahan kulit semangka. 12 Mahasiswa melakukan pendampingan dan membantu dekorasi.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

16.	Kamis,12-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Bimbingan Konseling	Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK		
		Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat Job application letters. Kelas dihadiri oleh 39 siswa.	Beberapa siswa kecapain setelah pelajaran olahraga	Guru memotivasi siswa untuk fokus pada pelajaran
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid	Guru menunggu hingga siswa tertib
		Kegiatan Pembelajaran (X-A)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latian membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 37 siswa.	Siswa banyak yang gaduh dan bermain permainan kertas	Guru menyita mainan mereka dan membuat mereka kembali fokus



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

17.	Sabtu, 14-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Kegiatan Pembelajaran (X-C)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latian membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 39 siswa.	Siswa terlalu gaduh dan bermain sendiri	Guru menyita mainan kertas siswa.
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi	Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali
		Pendampingan Hizbul Wathan	Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X		
<b>Minggu V</b>					
18.	Selasa,17-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

19.	Rabu,18-10-2017		Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Kedisiplinan	Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.	Terdapat 15 siswa yang terlambat dan 7 siswa yang pelanggaran.	Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa susah disuruh untuk segera berwudlu dan banyak yang duduk duduk	Guru menyegekan siswa untuk segera berwudlu dengan cara menarik siswa tersebut.
		Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Perpustakaan	Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku-buku bacaan		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

	20.	Kamis,19-10-2017		sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku.				
			Kegiatan Pembelajaran (X-D)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latian membuat teks Announcement. Kelas dihadiri oleh 36 siswa.	Beberapa siswa ada yang bermain dengan kertas	Guru menyita mainan tersebut dan membuat pelajaran kondusif kembali		
			Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa ada yang bercanda saat sedang shalat	Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya.		
			Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.				
			Piket Bimbingan Konseling	Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK	/			
			Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Future and Past Tenses. Kelas dihadiri	Banyak siswa tidur	Guru menegaskan untuk siswa tidak tidur.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			oleh 37 siswa.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid	Guru menunggu hingga siswa tertib
		Kegiatan Pembelajaran (X-A)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latian membuat teks Announcement. Kelas dihadiri oleh 38 siswa.	Banyak siswa tidur dan beberapa siswa keluar kelas	Guru membangunkan siswa dan guru BK mengantar siswa yang keluar.
21	Sabtu, 21-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Kegiatan Pembelajaran (X-C)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latian membuat teks Announcement. Kelas dihadiri oleh 35 siswa.	Siswa banyak yang kurang konsen	Membuat konsen siswa dengan sebuah games.
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi	Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

		Pendampingan Hizbul Wathan	Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X		
<b>Minggu VI</b>					
22.	Selasa,24-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Kedisiplinan	Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.	Terdapat 12 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran.	Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa banyak yang duduk duduk	Guru menyegerakan siswa untuk segera berwudlu dengan cara menarik siswa tersebut.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

23.	Rabu,25-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Perpustakaan	Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku.		
		Kegiatan Pembelajaran (X-D)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Past and Perfect Tenses. Kelas dihadiri oleh 36 siswa.	Beberapa siswa ada yang bermain dengan kertas	Guru menyita mainan tersebut dan membuat pelajaran kondusif kembali
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa ada yang bercanda saat sedang shalat	Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya.
24.	Kamis,26-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan		



# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk  
Mahasiswa

			berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Bimbingan Konseling	Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dbersamai 2 guru BK	/	
		Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat Shop and Bargaining. Kelas dihadiri oleh 39 siswa.	Banyak siswa tidur dan gaduh sendiri	Guru meminta bantuan agar siswa tenang dan memperhatikan pembelajaran.
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid	Guru menunggu hingga siswa tertib
25.	Sabtu,27-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan	Siswa banyak yang duduk-duduk dipinggir masjid	Guru mendatangi dan menyuruh untuk segera wudlu



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			10 Guru dan sekitar 200 siswa.		
	Pendampingan Hizbul Wathan		Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X		
<b>Minggu VII</b>					
26.	Selasa,31-10-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Kedisiplinan	Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.	Terdapat 6 siswa yang terlambat dan 7 siswa yang pelanggaran.	Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa banyak yang tidak fokus dan ramai	Guru membuat siswa kondusif dan menyuruh siswa tenang
27.	Rabu,1-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Perpustakaan	Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku-buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa ada yang bercanda saat sedang shalat	Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

28	Kamis,2-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Bimbingan Konseling	Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK	/	
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid	Guru menunggu hingga siswa tertib
		Kegiatan Pembelajaran (X-A)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Past and Perfect Tenses. Kelas dihadiri oleh 38 siswa.	Beberapa siswa tidur	Guru membuat siswa tidur dan membuat siswa fokus kembali
29.	Sabtu, 4-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

		Kegiatan Pembelajaran (X-C)	Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Past and Perfect Tenses. Kelas dihadiri oleh 36 siswa.	Beberapa siswa bingung dengan materi	Menjelaskan dengan bahasa yang lebih komunikatif.
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi	Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali
		Pendampingan Hizbul Wathan	Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X		
<b>Minggu VIII</b>					
30.	Selasa, 7-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Kedisiplinan	Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu	Terdapat 6 siswa yang terlambat dan 7 siswa yang pelanggaran.	Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa gaduh dan ribut saat shalat	Guru membatalkan siswa dan menyuruh mereka mengulang shalatnya.
31.	Rabu,8-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Perpustakaan	Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku-buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Beberapa siswa bercanda saat shalat	Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

32.	Kamis,9-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Piket Bimbingan Konseling	Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK	/	
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa.	Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid	Guru menunggu hingga siswa tertib
<b>Minggu IX</b>					
33.	Selasa,14-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

	34.	Kosultasi Pembuatan Laporan	Konsultasi pembuatan laporan dengan guru pembimbing dan juga merevisi RPP yang belum benar atau perlu diperbaiki. Ada beberapa yang perlu diperbaiki		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah.	Siswa gaduh dan ribut saat shalat	Guru membatalkan siswa dan menyuruh mereka mengulang shalatnya.
	Rabu,15-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Kosultasi Pembuatan Laporan	Fiksasi RPP yang akan menjadi lampiran laporan dan mengumpulkan instrumen pembelajaran.		
		Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki	Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa	Beberapa siswa bercanda saat shalat	Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk  
Mahasiswa

			laki-laki shalat berjamaah.		
35.	Kamis,16-11-2017	Apel Pagi	Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.		
		Penarikan PLT 2017	Mahasiswa PLT ditarik oleh Dosen Pembimbing Lapangan (Perwakilan UNY). Acara dihadiri oleh mhs : 12 orang, DPL : 1 orang, WK Kurikulum : 1 orang, Kepala Sekolah : 1 orang		

Yogyakarta, 7. November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Sudiyono S.Pd, M.A.  
NIP 19720220 200501 1001

Guru Pembimbing

Suprihatin, S.Pd  
NBM. 1 161 857

Mahasiswa,

Ahmad Nur Yazid  
14202241058



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F03

untuk  
Mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Nitikan 48 Umbulharjo, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Membuat Silabus, Prota dan Prosem	<p>Silabus, Prota dan Prosem digunakan sebagai perangkat pembelajaran untuk mata pelajaran Bahasa Inggris. Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut:</p> <p>1. Print silabus Rp 22.000,00 2. Print prota Rp 2.500,00 3. Print prosem <u>Rp 2.000,00+</u> <b>Total Rp 26.500,00</b></p>		Rp 26.500,00			Rp. 26.500,00
2.	Mengumpulkan materi dan membuat media	<p>Materi Bahasa Inggris yang diajarkan antara lain, <i>Announcement, Descriptive I &amp; II, Simple past and Present perfect, CV and Job Advertisement, Application Letter, Simple past and future, Shop and Bargaining</i>.</p> <p>Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut:</p> <p>1. Print materi Rp 10.000,00 2. Print soal latihan Rp 5.000,00 3. Membuat Media <u>Rp 12.000,00+</u></p>		Rp 27.000,00			Rp. 27.000,00



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F03

untuk  
Mahasiswa

		<b>Total</b>	<b>Rp 27.000,00</b>					
3.	Membuat RPP	RPP digunakan untuk dasar awal kegiatan yang akan dilakukan didalam kelas, mulai dari materi, kegiatan dan tugasnya. Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Print RPP Rp 20.000,00 2. Print Activity Rp 7.000,00+ <b>Total Rp 27.000,00</b>			Rp 27.000,00			Rp 27.000,00



# **LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017**

Universitas Negeri Yogyakarta

F03

untuk  
Mahasiswa

4.	Membuat Laporan Individu PLT 2017	Laporan PLT dibuat sebagai bentuk tanggung jawab atas apa yang sudah dilakukan dalam kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Print Laporan Rp 40.000,00 2. Jilid Rp 15.000,00 3. Scan <u>Rp 10.000,00+</u> <b>Total</b> <b>Rp 65.000,00</b>	Rp 65.000,00	Rp 65.000,00
	<b>Total</b>		<b>Rp 145.000,00</b>	<b>Rp 145.000,00</b>

Keterangan Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang ada

Mengetahui/Menyetujui

## Dosen Pembimbing Lapangan

Sudiyono S.Pd, M.A.  
NIP 19720220 200501 1001

Mahasiswa,





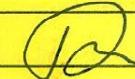
**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**

TAHUN.....

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
 Alamat Sekolah : Jl. Nitikan 48 Kota Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah :  
 Nama DPL PLT : Sudijono, M.A.  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pend. Bahasa Inggris / FBS.  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	29-6-17	2	monitoring		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001



Yogyakarta November 2017

Ketua Kelompok PLT

  
**ERICK SETYADI**  
 NIM: 14205241026

**KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

SEPTEMBER 2017				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
1	5	12	19	26
2	6	13	20	27
3	7	14	21	28
4	8	15	22	29
5	9	16	23	30

OKTOBER 2017				
	1	8	15	22
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

NOVEMBER 2017						
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

DESEMBER 2017					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
1	5	12	19	26	
2	6	13	20	27	
3	7	14	21	28	
4	8	15	22	29	
5	9	16	23	30	

JANUARI 2018					
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

MARET 2018						
AHAD		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19		
SELASA		6	13	20		
RABU		7	14	21		
KAMIS	1	8	15			
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

APRIL 2018					
	1	8	15	22	29
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

MEI 2018				
	6	13	20	27
1	7	14	21	28
2	8	15	22	29
3	9	16	23	30
4	10	17	24	31
5	11	18	25	
6	12	19	26	

JULI 2018						
AHAD		1	8	15	22	29
SENIN		2	9	16	23	30
SELASA		3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

<b>Keterangan:</b>
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">■</span> Libur Idul Fitri 1438 H. dan Libur Kenaikan Kelas
<span style="background-color: orange; color: black; padding: 2px;">■</span> Hari Pertama masuk sekolah
<span style="background-color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">■</span> Penilaian Akhir Semester (PAS) Gasal
<span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px;">■</span> Libur Semester Gasal
<span style="background-color: green; border: 1px solid black; padding: 2px;">■</span> Milad SMK Muh 1 Yk

- Pembagian Laporan Hasil Belajar
- Libur Khusus
- Penilaian Akhir Tahun (PAT)
- Libur Umum
- Ujian Sekolah
- Libur Awal Ramadhan 1439 H.
- UN Berbasis Komputer (UNBK) / Susulan
- Libur 'Idul Fitri 1439 H  
dan Libur Kenaikan Kelas
- Milad Muhammadiyah ke-108
- Porsenitas/Social Worker
- Penilaian Tengah Semester (PTS)
- Praktik Industri



## Kode Etik Guru

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran professional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan secara bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan Sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organiosasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

## IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengembang dan pelaksana cita-cita dan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada UUD'45
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap Bangsa, Negara serta kemanusiaan.

## TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang Pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi tertutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesi.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

**BERLAKU MULAI SENIN 2 OKTOBER 2017**



Yogyakarta, 26 September 2017  
Waka Kurikulum

BIBI IMNA ZANU, S.Pd.Si  
NBM 999 110



# UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta-55281 Telp. 0274-586168 psw 312 Fax. 0274-540611

E-mail: [akademik@uny.ac.id](mailto:akademik@uny.ac.id) Homepage : <http://uny.ac.id>

## DAFTAR PIKET MAHASISWA PLT UNY 2017/2018

	<b>Perpustakaan</b>	<b>BK</b>	<b>Kedisiplinan</b>
<b>Senin</b>	Mutia Syarifah A	Tsinta Miftakhul F	Erick Setyadi
	Puput Sapitri	Ninik Yulianti	Pramita Prabasari
			Mitfah Nur R
			Herwin Pradana
<b>Selasa</b>	Prela Neardinta	Mutia Syarifah A	Puput Sapitri
	Mitfah Nur R	Pramita Prabasari	Ahmad Nur Yazid
			Hendi Hermawan
			Rezha Arzhan H
<b>Rabu</b>	Ninik Yulianti	Tsinta Miftakhul F	Mutia Syarifah A
	Ahmad Nur Yazid	Herwin Pradana	Prela Neardinta
			Rezha Arzhan H
			Hendi Hermawan
<b>Kamis</b>	Rezha Arzhan H	Ahmad Nur Yazid	Ninik Yulianti
	Herwin Pradana	Pramita Prabasari	Hendi Hermawan
			Tsinta Miftakhul F
			Erick Setyadi
<b>Jumat</b>	Erick Setyadi	Prela Neardinta	Herwin Pradana
	Pramita Prabasari	Tsinta Miftakhul F	Puput Sapitri
			Ninik Yulianti
			Mitfah Nur R
<b>Sabtu</b>	Hendi Hermawan	Pramita Prabasari	Mutia Syarifah A
	Miftah Nur R	Prela Neardinta	Rezha Arzhan H
			Erick Setyadi
			Puput Sapitri

## AGENDA MENGAJAR

No	Hari/Tanggal	Kelas/Jam	Mata Pelajaran	Materi Pembelajaran
Minggu III				
1.	Kamis, 5-10-2017	XI MM 1 /2 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menganalisis format Curriculum Vitea</li> <li>-Berlatih membuat Curriculum Vitea Sederhana</li> <li>-Mengerjakan Soal di LKS</li> </ul>
		X-A / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menganalisis gambar kemudian mendeskripsikannya dalam kalimatkalimat descriptive.</li> <li>-Menganalisis text descriptive dan membedah unsur-unsurnya</li> <li>-Berlatih membuat text descriptive sederhana berdasarkan seseorang, sebuah tempat atau hewan peliharaan.</li> </ul>
Minggu IV				
3.	Rabu, 11-11-2017	X-D / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mereview hasil pembuatan text descriptive.</li> <li>-Menjelaskan tentang “Adjective Order” dan fungsinya</li> <li>-Membuat percakapan yang memiliki unsur “Adjective Order”</li> </ul>
4.	Kamis,12-10-2017	XI MM 1 /2 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menganalisis format Job Application Letters</li> <li>-Berlatih membuat Job Application Sederhana</li> <li>-Mengerjakan Soal di LKS dan menjawab pertanyaan tentang Job Application Letters</li> </ul>
		X-A / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mereview hasil pembuatan text descriptive.</li> <li>-Menjelaskan tentang “Adjective Order” dan fungsinya</li> <li>-Membuat percakapan yang</li> </ul>

				memiliki unsur “Adjective Order”
5.	Sabtu, 13-10-2017	X-C / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mereview hasil pembuatan text descriptive.</li> <li>-Menjelaskan tentang “Adjective Order” dan fungsinya</li> <li>-Membuat percakapan yang memiliki unsur “Adjective Order”</li> </ul>
Minggu V				
6.	Rabu, 18-10-2017	X-D / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menganalisi sebuah text Announcement.</li> <li>-Menjelaskan fungsi dan jenis-jenis text announcement</li> <li>-Membuat text Announcement sederhana.</li> <li>-Menjawab pertanyaan dari soal Listening announcement</li> </ul>
7.	Kamis, 19-10-2017	XI MM 1 /2 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menjelaskan materi Future dan Past tenses</li> <li>-Menganalisis surat yang berisi Future dan Past tenses</li> <li>-Mengerjakan Soal latian di LKS dan membuat surat sederhana yang memiliki isi Future dan past tenses.</li> </ul>
		X-A / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menganalisi sebuah text Announcement.</li> <li>-Menjelaskan fungsi dan jenis-jenis text announcement</li> <li>-Membuat text Announcement sederhana.</li> <li>-Menjawab pertanyaan dari soal Listening announcement</li> </ul>
8.	Sabtu, 21-10-2017	X-C / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menganalisi sebuah text Announcement.</li> <li>-Menjelaskan fungsi dan jenis-jenis text announcement</li> <li>-Membuat text Announcement sederhana.</li> <li>-Menjawab pertanyaan dari soal Listening announcement</li> </ul>
Minggu VI				
9.	Rabu, 25-10-2017	X-D / 3 JP	Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menjelaskan materi tentang perbedaan Past dan Perfect Tenses.</li> <li>-Menganalisis beberapa kalimat dan membedakan</li> </ul>

				fungsi past dan perfect tenses. -Mengerjakan contoh soal past dan perfect tenses
10.	Kamis,26-10-2017	XI MM 1 /2 JP	Bahasa Inggris	-Melihat sebuah video tentang shop and bargaining. -Menganalisis sebuah percakapan tentang shop and bargaining -Mengerjakan soal di LKS tentang Shop and Bargaining. -Membuat dialog Shop and Bargaining
Minggu VII				
11.	Sabtu,4-11-2017	X-C / 3 JP	Bahasa Inggris	-Menjelaskan materi tentang perbedaan Past dan Perfect Tenses. -Menganalisis beberapa kalimat dan membedakan fungsi past dan perfect tenses. -Mengerjakan contoh soal past dan perfect tenses

## **SILABUS MATA PELAJARAN**

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	: Teknologi Informasi Dan Komunikasi, Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Teknik Komputer Dan Informatika, Keuangan
Kompetensi Keahlian	: RPL, MM
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X/1
Durasi (Waktu)	: 48 jam
KKM	: 75
KI-1 (Sikap Spiritual)	: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI-2 (Sikap Sosial)	: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

- KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja	<b>3.1.1 Membedakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja  <b>3.1.2 Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga,	<b>1. Fungsi Sosial</b> Ungkapan Memberi dan meminta informasi terkait jati diri  <b>2. Structure text</b> Simple Present Tense <b>Unsur Kebahasaan</b> Penggunaan Pronoun, subjective, objective, possessive dalam memberi dan meminta informasi terkait jati diri	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan</li> <li>➤ Peserta didik menganalisis contoh form identitas.</li> <li>➤ Peserta didik menganalisis teks bersisi identitas diri.</li> <li>➤ Peserta didik mengisi form isian data pribadi</li> <li>➤ Peserta didik menyusun teks berisi penjabaran jati diri berdasarkan form yang telah dikerjakan pada tugas sebelumnya</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>Praktik</li> <li>• Tes Praktik tulis</li> </ul>	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
<p>kerja.(Perhatikan unsur kebahasaan <i>pronoun: subjective, objective, possessive</i>)</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya di dunia kerja.</p>	<p>sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja</p> <p><b>4.1.1 Menyusun</b> teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p><b>4.1.2 Menulis</b> teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri,</p>					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya di dunia kerja.	dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya di dunia kerja					
3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap ( <i>extended</i> ), serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja	3.2. 1 <b>Membedakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap ( <i>extended</i> ), serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja  3.2.2 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks	<b>2. Fungsi Sosial</b> Ungkapan memberi ucapan selamat dan memuji bersayap serta menanggapinya  <b>2. Structure text</b> Simple Present Tense  <b>Unsur Kebahasaan</b> Expression of congratulation such as <i>congratulation..., I am very happy..., that's</i>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengidentifikasi teks berisi ungkapan selamat</li> <li>➤ Peserta didik menyebutkan situasi yang berkaitan dengan tindakan memberi ucapan selamat</li> <li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan terkait situasi memberi ucapan selamat dan memuji</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• Praktik</li> <li>• Tes Praktik tulis</li> </ul>	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
<p>penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks di dunia kerja.</p>	<p>interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja</p> <p><b>4.2.1 Menyusun</b> teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks di dunia kerja.</p> <p><b>4.2.2 Menulis</b> teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan</p>	<p><i>wonderful..., Well done!, That's great.., Fantastic.. , etc</i></p> <p>Expression of responses such as <i>thankyou..., Well done, Without you I am no one..., etc</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik membuat ungkapan selamat dan memuji berdasarkan situasi yang diberikan guru</li> <li>➤ Peserta didik menulis paragraf singkat berisi ungkapan merespon ucapan selamat dan memuji</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap ( <i>extended</i> ), dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks di dunia kerja.					
3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di	3.3.1 <b>Membedakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	<p><b>3. Fungsi Sosial</b> Ungkapan yang berkaitan niat melakukan suatu tindakan / kegiatan</p> <p><b>2. Structure text</b> Future tense</p> <p><b>Unsur Kebahasaan</b> Penggunaan <i>be going to, would like to</i></p>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengidentifikasi gambar berisi rencana kegiatan siswa pada akhir tahun</li> <li>➤ Peserta didik menyebutkan fungsi sosial teks terkait niat melakukan suatu tindakan / kegiatan</li> <li>➤ Peserta didik mengenali unsur kebahasaan yang terkait dengan materi (</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Praktik tulis</li> </ul>	<p>Buku Guru Bahasa Inggris kelas X.</p> <p>Implementasi Kurikulum 2013</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
dunia kerja. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i> ) 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks dunia kerja.	3.3.2 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja. 4.3.1 <b>Menyusun</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan			<p><i>be going to, will, Would like, would rather)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan berdasarkan teks yang diberikan terkait dengan ungkapan niat melakukan suatu tindakan / kegiatan</li> <li>➤ Peserta didik menyusun rencana kegiatan yang akan mereka lakukan dalam bentuk paragraf sederhana</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	<p>memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p><b>4.3.2 Menulis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p>					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	3.4.1 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.  3.4.2 <b>Mengemukakan</b> teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang,	<i>Descriptive text</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur, teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif</li> <li>➤ Peserta didik menganalisis gambar suatu tempat dan deskripsi singkatnya</li> <li>➤ Peserta Didik mengemukakan deskripsi singkat tentang suatu tempat secara lisan</li> <li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan tertulis berdasar teks deskriptif yang diberikan</li> <li>➤ Peserta didik melengkapi teks deskriptif rumpang menjadi teks descriptif yang lengkap dan benar</li> </ul>	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tulis</li> </ul> Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan</li> <li>• Tes praktik tulis</li> </ul>	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013
4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis,						

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
<p>pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.</p> <p>4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p><b>4.4.1.1 Menyebutkan</b> teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p><b>4.4.1.2 Menyempurnakan</b> teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik merumuskan teks deskriptif dari tema yang diberikan</li> <li>➤ Peserta didik menulis teks deskriptif dengan tema bebas berdasarkan tempat, benda secara benar dan sesuai konteks.</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	<p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p><b>4.4.2.1 Merumuskan</b> teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p><b>4.4.1.2 Menulis</b> teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p>					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks					
3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.5.1 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>3.5.2 <b>Mengemukakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<i>Anouncement</i>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan</li> <li>➤ Peserta didik mengemukakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan</li> <li>➤ Peserta didik menyebutkan informasi rinci berdasarkan teks pemberitahuan yang diberikan</li> <li>➤ Peserta didik menyebutkan berbagai</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Praktik tulis</li> </ul>	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013
4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam	4.5.1.1 <b>Menyebutkan</b> makna secara					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
bentuk pemberitahuan (announcement) 4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	<p>kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement)</p> <p><b>4.5.1.2 Mengintegrasikan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement)</p> <p><b>4.5.2.1 Merumuskan</b> teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan,</p>			<p>informasi dari sebuah teks pemberitahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik merumuskan teks pemberitahuan dari informasi yang didapat</li> <li>➤ Peserta didik menulis teks pemberitahuan dari tema yang diberikan guru</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	secara benar dan sesuai 4.5.2.2 <b>Menulis</b> teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai					
3. 6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di	3.6.1 <b>Membedakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau  3.6.2 <b>Menganalisis</b> fungsi	<i>simple past tense vs present perfect tense</i>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tentang kejadian yang terjadi di masa lampau</li> <li>➤ Peserta didik membaca teks berisi kegiatan yang telah lampau dan menemukan informasi rinci</li> </ul>	•	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>simple past tense vs present perfect tense</i> ) 4.6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya,	sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau <b>4.6.1 Merumuskan</b> teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau <b>4.6.2 Menulis</b> teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis bentuk simple past tense dan penggunaanya berdasarkan konteks</li> <li>➤ Peserta didik menganalisis bentuk present perfect tense dan penggunaanya berdasarkan konteks</li> <li>➤ Peserta didik merumuskan kalimat menggunakan unsur kebahasaan yang tepat</li> <li>➤ Peserta didik menulis bentuk teks yang berkaitan dengan kegiatan yang sudah terjadi</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau					
3.7 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks <i>recount</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	3.7. 1 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks <i>recount</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa/pengalaman. 3.7.2 <b>Mengemukakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks <i>recount</i> lisan dan tulis dengan	<i>Recount</i>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis Fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i></li> <li>➤ Peserta didik mengemukakan Fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i></li> <li>➤ Peserta didik menyebutkan makna dan isi suatu teks <i>recount</i></li> <li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan berdasarkan teks <i>recount</i> yang</li> </ul>	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tulis</li> </ul> Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan</li> <li>• Tes praktik tulis</li> </ul>	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013
4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial,						

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tulis terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja.</p> <p>4.7.2 Menyusun teks recount lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>memberi dan meminta informasi terkait peristiwa/pengalaman.</p> <p><b>4.7.1.1 Menyebutkan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tulis terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja.</p> <p><b>4.7.1.2 Mengintegrasikan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tulis terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja.</p> <p><b>4.7.2.1 Merumuskan</b> teks recount lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja</p>			<p>diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik merumuskan teks recount melalui kalimat acak yang diberikan</li> <li>➤ Peserta didik menyampaikan cerita singkat tentang pengalaman di masa lalu secara lisan</li> <li>➤ Peserta didik menulis teks recount singkat berdasarkan pengalaman teman se meja</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	4.7.2. 2 <b>Menulis</b> teks recount lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja					
3.8 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.8.1 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana,</p> <p>3.8.2 <b>Mengemukakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana,</p>	Narrative text	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana,</li> <li>➤ Peserta didik mendengarkan cerita legenda rakyat disertai gambar</li> <li>➤ Peserta didik mengidentifikasi teks naratif dan menyebutkan</li> </ul>	•	
4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan	4.8.1 <b>Menyebutkan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur					

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
tulis sederhana terkait legenda rakyat	teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat <b>4.8.2 Mengintegrasikan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat			informasi rinci ➤ Peserta didik menyebutkan makna secara rinci teks naratif yang diberikan		
3.9 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>should, can</i> )	3.9.1 <b>Membedakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.9.2 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang	Suggestion, offer	6	➤ Peserta didik membedakan fungsi sosial, , struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran ➤ Peserta didik menganalisis ungkapan yang mengandung saran dan tawaran ➤ Peserta didik	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tes Tertulis</li></ul> Keterampilan <ul style="list-style-type: none"><li>• Tes Praktik tulis</li></ul>	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
4.9 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p><b>4.9.1 Merumuskan</b> teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p> <p><b>4.9.2 Menulis</b> teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p>			<p>menganalisis bacaan berisi saran dan tawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik merumuskan kalimat yang menggunakan ungkapan saran dan tawaran</li> <li>➤ Peserta didik menulis ungkapan yang berisi saran dan tawaran dalam paragraf</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks					
3.10 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.10.1 <b>Menganalisis</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>3.10.2 <b>Mengemukakan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	Letter	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi</li> <li>➤ Peserta didik mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya,</li> <li>➤ Peserta didik menyebutkan makna rinci dari surat pribadi</li> <li>➤ Peserta didik mengintegrasikan makna</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Praktik tulis</li> </ul>	<p>Buku Guru Bahasa Inggris kelas X.</p> <p>Implementasi Kurikulum 2013</p>
4.10.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait						

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
<p>kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.10.1.1 <b>Menyebutkan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.1.2 <b>Mengintegrasikan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.2.1 <b>Merumuskan</b> teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.2.2 <b>Menulis</b> teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan</p>			<p>surat pribadi secara kontekstual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta merumuskan surat pribadi yang telah disediakan</li> <li>➤ Peserta didik menulis surat pribadi tentang dirinya dan lingkungan sekitarnya dengan kontekstual</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	orang sekitarnya					
3.11 Menerapkan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan <i>signs</i> dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah atau tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	<b>3.11.1 Membedakan</b> fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan <i>signs</i> <b>3.11.2 Menganalisis</b> fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan <i>signs</i> <b>4.11.1.1 Menyebutkan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk <i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan	<i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan <i>signs</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>signs</i></li> <li>➤ Peserta didik menyebutkan makna rinci dari bacaan terkait dengan <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>sign</i></li> <li>➤ Peserta didik mengintegrasikan makna secara kontekstual menjadi <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> sederhana</li> <li>➤ Peserta didik merumuskan teks sederhana berupa</li> </ul>	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tulis</li> </ul> Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan</li> <li>• Tes praktik tulis</li> </ul>	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013
4.11.1Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan						

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs. 4.11.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks.	signs. <b>4.11.1.2. Mengintegrasikan</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs.  <b>4.11.2.1 Merumuskan</b> teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs lisan dan tulis, pendek dan sederhana <b>4.11.2.2 Menulis</b> teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs lisan dan tulis, pendek dan sederhana			memo, menu dan schedule, sign sederhana ➤ Peserta didik menulis teks berupa memo, menu, schedule dan sign		
3.12 Menerapkan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang	<b>3.12.1 Membedakan</b> fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang	Comparrison degree	7	➤ Peserta didik membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan	Pengetahuan • Tes tulis Keterampilan • Tes lisan • Tes praktik	Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
4.12 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaannya</p> <p>3.12.2 <b>Menganalisis</b> fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <p>4.12.1 <b>Merumuskan</b> teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <p>4.12.2 <b>Menulis</b> teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan</p>			<p>tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</li> <li>➤ Peserta didik merumuskan perbandingan kata sifat dan penerapannya dalam kalimat sederhana</li> <li>➤ Peserta didik menulis perbandingan kata sifat dan menuangkannya dalam paragraf sederhana</li> </ul>	tulis	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	SUMBER BELAJAR
	member dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat					

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Yogyakarta, Juli 2017  
Guru Mata Pelajaran

**WIDI ASTUTI, S.Pd.**  
**NBM. 1 037 290**

**SUPRIHATIN.S.Pd.**  
**NBM. 1 161 857**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK Muhammadiyah I Yogyakarta
BIDANG STUDI KEAHLIAN	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
PROGRAM STUDI	:	Teknik Komputer dan Informatika
KOMPETENSI KEAHLIAN	:	Multimedia
MATA PELAJARAN	:	Bahasa Inggris
KELAS/SEMESTER	:	XI/3
ALOKASI WAKTU	:	2 X 45 Menit (1 TM)
KODE KOMPETENSI	:	-
KKM	:	75
STANDAR KOMPETENSI	:	Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris Setara <i>Level Elementary</i>
KOMPETENSI DASAR	:	2.3. Memahami tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimiliki

### Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi dengan menggunakan kata kerja dalam Simple Past.
2. Menulis Curriculum Vitae Sederhana.
3. Membuat iklan lowongan pekerjaan (job advertisement).
4. Berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi dengan menggunakan kata kerja dalam Simple Past.
2. Peserta didik dapat menulis Curriculum Vitae Sederhana.
3. Peserta didik dapat membuat iklan lowongan pekerjaan.
4. Peserta didik dapat berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Materi Pembelajaran

- Sample of Curriculum Vitae

**CURRICULUM VITAE**

**Personal Detail**

Name : Bambang Gunawan  
Place/date of birth : 18<sup>th</sup> September 1999  
Address : Jl. Danrilis No. 86  
Colomadu Karanganyar  
Mobile phone : 08596312415  
Email : bambanggunawan33@hotmail.com

**Education Background**

2001-2007 : SDN Karanganyar  
2007-2010 : SMPN Karanganyar  
2010-2013 : SMKN Karanganyar

**Qualification**

Internet Literate  
Translator  
Operator of Computer

**Working Experience**

Working at PT Bumi Sejahtera  
Period : June 2014 – November 2015  
Purpose : Permanent Working  
Position : Operator of Computer System

**Job's Description**

Operator of computer system;  
Translator in web;

Karanganyar, Desember 13, 2015  
Bambang Gunawan

- Sample of Job Advertisement

### **Urgently Needed**

A developing restaurant invite application for the following position:

1. Chef
2. Prep-cook
3. Waiter/waitress

Qualifications:

- a. Hardworking
- b. Have good personality
- c. Good looking
- d. Cooperative
- e. Having at least 2 years experience in a similar capacity
- f. Having good command of spoken English

Please send your CV to

Pastalicious Party  
P. O Box 5679  
Yogyakarta

### Pendekatan, Strategi, dan Metode

- a. Pendekatan : Saintifik
- b. Strategi : *Discovery*
- c. Metode : Diskusi

### Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-	Menit ke-	Kegiatan Pembelajaran
1	1-10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru mengucap salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapian dan kebersihan kelas.</li> <li>✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan.</li> <li>✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran.</li> <li>✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan profesi cita-cita peserta didik.</li> </ul>
11-75'	Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru Memberikan contoh Curriculum Vitea.</li> <li>✓ Peserta didik mengidentifikasi format Curriculum vitea.</li> <li>✓ Guru Memberi contoh iklan lowongan pekerjaan (Job Advertisement).</li> <li>✓ Peserta didik mengidentifikasi format iklan lowongan pekerjaan (Job Advertisement).</li> </ul> <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik membuat sebuah Curriculum vitea berdasarkan contoh yang sudah diberikan.</li> <li>✓ Peserta didik menjawab pertanyaan yang ada di LKS mengenai iklan lowongan pekerjaan (Jobs Advertisement)</li> <li>✓ Peserta didik membuat iklan lowongan pekerjaan (Jobs Advertisement)</li> </ul> <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mempresentasikan hasil tulisan (karya) dalam bentuk lisan dan tulis.</li> <li>✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik.</li> <li>✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik.</li> </ul>
76-90	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a.</li> </ul>

#### Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh curriculum Vitea dan Job advertisement
- Sumber Belajar :
  1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
  2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
  3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.

4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
6. [www.dailyenglish.com](http://www.dailyenglish.com)Buku English for SMK

#### Penilaian

1. Jenis penilaian
  - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
  - b. Non tes : Lembar pengamatan
  - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
  - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
  - b. Lembar pengamatan
3. Kisi-kisi soal Essay

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat menejaskan berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 1
2.	Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 2
3.	Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran	Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran.	Lembar pengamatan sikap	Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini

4. Soal

1. What positions is the restaurant looking for?
2. What are the requirements for each position?
3. Which requirement do all application have fulfill?
4. Which position needs the hardest requirement?
5. Decide the educational background required by each of the position?

5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

No	Nama	Nilai Karakteristik		
1		Komunikatif (10-40)	Kreatif (10-40)	Tanggung jawab (10-40)
2				
3				
4				
5				

Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

1. Chef, prep-cook, waiter/waitress
2. hardworking, having pleasant personality, good looking, cooperative, having at least 2 years experience in a similar capacity, having good command of spoken English
3. hardworking, having pleasant personality, having at least 2 years experience in a similar capacity
4. Chef
5. Cullinary Departement background

## Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 5

Skor : total nilai X 2 X 10  
10

## Penugasan KMTT

1. Making simple Job advertisement.

### Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

Uraian	Skor
Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar.	100
Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar.	90
Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar.	80
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat.	70
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah.	60

Mengetahui,  
Guru Pendamping

Yogyakarta, Oktober 2017  
Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**  
**NBM. 1 161 857**

**AHMAD NUR YAZID**  
**NBM. 14202241058**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : SMK Muhammadiyah I Yogyakarta  
BIDANG STUDI KEAHLIAN : Teknologi Informasi dan Komunikasi  
PROGRAM STUDI : Teknik Komputer dan Informatika  
KOMPETENSI KEAHLIAN : Multimedia  
MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS/SEMESTER : XI/3  
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 Menit (1 TM)  
KODE KOMPETENSI : -  
KKM : 75  
STANDAR KOMPETENSI : Berkommunikasi dengan Bahasa Inggris Setara *Level Elementary*  
KOMPETENSI DASAR : 2.3. Memahami tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimiliki

### Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menerangkan format penulisan *Job Application* dan fungsinya.
2. Menganalisis format penulisan *Job Application*.
3. Menulis *Job Application* sesuai dengan keterampilan.
4. Berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerangkan format penulisan *Job Application* dan fungsinya..
5. Peserta didik dapat menganalisis format penulisan *Job Application*.
6. Peserta didik dapat menulis *Job Application* sesuai dengan keterampilan.
2. Peserta didik dapat berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

## Materi Pembelajaran

- Sample of Job Application Letter

Ahmad Fauzan Nizar  
Sariasih IV street No. 31  
Bandung  
West Java 40151

Attention To:  
Human Resources Department  
A Leaf Megacarier  
Bandung, 30 December 2012

Dear Sir/Madam,

Based on the information I got from Mrs. Widia Resdiana, that your company is looking for employee and I am interested in applying to your company.

I am 18 years old, male and single, and I am still a student of Polytechnic Post of Indonesia third semester, Business Logistic department. I am a hard worker, responsible, discipline and able to work in individual or team. My GPA in sixth semester is 3.66. I have skill in Export-Import, Warehousing, Inventory, Distribution, Transportation, Logistics, Supply Chain Management, Customer Service and Computer. And I am very interested in Supply Chain, Export-Import and Freight Forwarding. I believe that I would be an asset to your company. And I am ready to be placed in Semarang.

Thank you for your time and consideration. I am very happy if it could be a discussion about the work, you can contact me via email at [fauzan.nizar@gmail.com](mailto:fauzan.nizar@gmail.com) or my cell phone 0857.40.17.24.29.

Yours sincerely



Ahmad Fauzan Nizar

Enclosure:

1. Curriculum Vitae

Pendekatan, Strategi, dan Metode

- a. Pendekatan : Saintifik
- b. Strategi : *Discovery*
- c. Metode : Diskusi

Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-	Menit ke-	Kegiatan Pembelajaran
1	1-10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru mengucap salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapian dan kebersihan kelas.</li> <li>✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan.</li> <li>✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi.</li> <li>✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran.</li> <li>✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan profesi cita-cita peserta didik.</li> </ul>
	11-75'	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru Memberikan contoh <i>Job application letter</i>.</li> <li>✓ Peserta didik mengidentifikasi format <i>job application letter</i>.</li> <li>✓ Guru menerangkan penggunaan <i>tenses</i> dalam pembuatan <i>job application letter</i>.</li> </ul> <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik membuat sebuah <i>job application letter</i> berdasarkan contoh yang sudah diberikan.</li> <li>✓ Peserta didik menjawab pertanyaan yang ada di LKS mengenai <i>job application letter</i></li> </ul> <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mempresentasikan hasil tulisan (karya) dalam bentuk lisan dan tulis.</li> <li>✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik.</li> <li>✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik.</li> </ul>
	76-90	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a.</li> </ul>
--	--	---

### Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh *job application letter*
- Sumber Belajar :
  1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
  2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
  3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.
  4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
  5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
  6. [www.dailyenglish.com](http://www.dailyenglish.com)Buku English for SMK

### Penilaian

1. Jenis penilaian
  - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
  - b. Non tes : Lembar pengamatan
  - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
  - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
  - b. Lembar pengamatan
3. Kisi-kisi soal Essay

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat menejaskan berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 1
2.	Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 2

3.	Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran	Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran.	Lembar pengamatan sikap	Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini
----	--	---	-------------------------	--

#### 4. Soal

1. Who is the writer of this message? And what is the background of writer?
2. Where is the writer get the information?
3. What are skills that the writer have?
4. What position that the writer want?
5. Where we can contact the writer?

#### 5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

No	Nama	Nilai Karakteristik		
1		Komunikatif (10-40)	Kreatif (10-40)	Tanggung jawab (10-40)
2				
3				
4				
5				

#### Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

1. Ahmad Fauzan Nizar, He is a student of Polytechnic Post of Indonesia third semester, he is from Business Logistic Department.
2. He got the information from Ms. Widia Resdiana.
3. He have skill in Export-Import, Warehousing, Inventory, Distribution, Trasportation, Logistic, Supply Chain Management, Customer Service and Computer.
4. He very interested in Supply Chain, Export-Import and Freight Forwarding.
5. You can contact him at [fauzan.nizar@gmail.com](mailto:fauzan.nizar@gmail.com) or 085740172429

### Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 5

Skor : total nilai X 2 X 10  
10

### Penugasan KMTT

1. Making simple Job advertisement.

### Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

Uraian	Skor
Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar.	100
Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar.	90
Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar.	80
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat.	70
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah.	60

Mengetahui,  
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017  
Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**  
**NBM. 1 161 857**

**AHMAD NUR YAZID**  
**NBM. 14202241058**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK Muhammadiyah I Yogyakarta
BIDANG STUDI KEAHLIAN	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
PROGRAM STUDI	:	Teknik Komputer dan Informatika
KOMPETENSI KEAHLIAN	:	Multimedia
MATA PELAJARAN	:	Bahasa Inggris
KELAS/SEMESTER	:	XI/3
ALOKASI WAKTU	:	2 X 45 Menit (1 TM)
KODE KOMPETENSI	:	-
KKM	:	75
STANDAR KOMPETENSI	:	Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris Setara <i>Level Elementary</i>
KOMPETENSI DASAR	:	2.4.2 Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang

### Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mendemonstrasikan ungkapan tentang kegiatan masa lampau dengan benar.
2. Mendemonstrasikan ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang dalam *Tense*.
3. Menulis surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan dengan benar.
4. Berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mendemonstrasikan ungkapan tentang kegiatan masa lampau dengan benar.
2. Peserta didik dapat mendemonstrasikan ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang dalam *Tense*.
3. Peserta didik dapat menulis surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan dengan benar.
4. Peserta didik dapat berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

## Materi Pembelajaran

- Future Tense

Jenis Kalimat	Rumus	Contoh Simple Future Tense
positif (+)	S + will + bare infinitive S + be (am/is/are) going to + bare infinitive	You will win
		They are going to come
negatif (-)	S + will + not + bare infinitive S + be (am/is/are) + not + going to + bare infinitive	You won't win
		They aren't going to come
interrogatif (?)	Will + S + bare infinitive Be (am/is/are) + S + going to + bare infinitive?	Will you win
		Are they going to come

- Past Tenses

Jenis Kalimat	Rumus	Contoh Simple Past Tense
positif (+)	S + Verb-2 (past tense) S + be(was/were)	The teacher came
		I was a stamp collector
negatif (-)	S + did + not + bare infinitive S + be(was/were) + not	The teacher didn't come
		I wasn't a stamp collector
interrogatif (?)	Did + S + bare infinitive be(was/were) + S	Did the teacher come
		Was I a stamp collector

- Sample of Personal Letter (Contain Future and Past tenses)

Yogyakarta, 3rd Nov 2016

Dear Galih

How are you Galih? I do hope everything is okay. Well, I just want to apologize that **last week I can't joined your birthday party. I was sick and I went to hospital** that day.

I do hope next year **will be better with my presence. I will give your gift** tomorrow afternoon. I do hope **you will happy with the gift.**

Thank you and see you Galih.

Your Sincerely

Mia

#### Pendekatan, Strategi, dan Metode

- Pendekatan : Saintifik
- Strategi : *Discovery*
- Metode : Diskusi

#### Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-	Menit ke-	Kegiatan Pembelajaran
1	1-10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru mengucap salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapihan dan kebersihan kelas.</li> <li>✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan.</li> <li>✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi.</li> <li>✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran.</li> <li>✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pemahaman future dan past tenses.</li> </ul>

	11-75'	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru memberikan contoh <i>future tenses</i>.</li> <li>✓ Guru menjelaskan struktur <i>future tenses</i>.</li> <li>✓ Guru memberi contoh <i>past tenses</i>.</li> <li>✓ Guru menjelaskan struktur <i>past tenses</i>.</li> <li>✓ Guru dan peserta didik menganalisis surat pribadi yang berisi <i>future</i> dan <i>past tenses</i>.</li> </ul> <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik membuat beberapa contoh <i>future tenses</i>.</li> <li>✓ Peserta didik latihan mengerjakan soal <i>future tenses</i>.</li> <li>✓ Peserta didik membuat beberapa contoh <i>past tenses</i>.</li> <li>✓ Peserta didik latihan mengerjakan soal <i>past tenses</i>.</li> <li>✓ Peserta didik menganalisis surat pribadi berisi <i>future</i> dan <i>past tenses</i></li> </ul> <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik menunjukan hasil pekerjaannya ke Guru.</li> <li>✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik.</li> <li>✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik.</li> </ul>
	76-90	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a.</li> </ul>

#### Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh curriculum Vitea dan Job advertisement
- Sumber Belajar :
  1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
  2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
  3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.
  4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
  5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
  6. [www.dailyenglish.com](http://www.dailyenglish.com)Buku English for SMK

## Penilaian

1. Jenis penilaian
  - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
  - b. Non tes : Lembar pengamatan
  - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
  - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
  - b. Lembar pengamatan
3. Kisi-kisi soal Essay

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat menejaskan berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 1
2.	Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 2
3.	Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran	Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran.	Lembar pengamatan sikap	Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini

4. Soal

1. I ..... (win) this game this night.
2. I ..... (visit) my granma next holiday.
3. Today, we ..... (discuss) about making a application letter.
4. Wait a minutes, I ..... (wear) my clothes.
5. ..... (modal) you meet my sister?
6. I ..... (be) headache yesterday.
7. I ..... (not/eat) your meatball.
8. Teacher ..... (not/be) come.
9. ..... (be)you sick last night?
10. Did you (go) to shop yesterday?

5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

No	Nama	Nilai Karakteristik		
1		Komunikatif (10-40)	Kreatif (10-40)	Tanggung jawab (10-40)
2				
3				
4				
5				

Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

  1. Will win
  2. Am going to visit
  3. Are going to discuss
  4. Will wear
  5. Will
  6. Was
  7. Did not eat
  8. Did not
  9. Were
  10. Go

Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 10

Skor : total nilai X 1 / 10

Penugasan KMTT

- ## 1. Making simple Job advertisement.

## Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

Uraian	Skor
Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar.	100
Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar.	90
Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar.	80
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat.	70
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah.	60

Mengetahui,  
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017  
Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**  
**NBM. 1 161 857**

**AHMAD NUR YAZID**  
**NBM. 14202241058**



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : SMK Muhammadiyah I Yogyakarta  
BIDANG STUDI KEAHLIAN : Teknologi Informasi dan Komunikasi  
PROGRAM STUDI : Teknik Komputer dan Informatika  
KOMPETENSI KEAHLIAN : Multimedia  
MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS/SEMESTER : XI/3  
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 Menit (1 TM)  
KODE KOMPETENSI : -  
KKM : 75  
STANDAR KOMPETENSI : Berkommunikasi dengan Bahasa Inggris Setara *Level Elementary*  
KOMPETENSI DASAR : 2.1. Memahami percakapan sehari-hari baik dalam konteks professional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *yes-no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
2. Memeragakan pertanyaan dengan pola *question tags* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
3. Memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *question words* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
4. Menggunakan berbagai bentuk dan ungkapan untuk perdagangan dan menawar barang.
5. Memeragakan ungkapan untuk menangani pembeli maupun menjadi penjual.
6. Berperilaku komunikatif dan kreatif serta memiliki rasa ingin tahu dalam setiap kegiatan pembelajaran.

### **Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *yes-no question* dalam konteks sehari-hari secara tepat.

2. Peserta didik dapat memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *question tag* dalam konteks sehari-hari dengan tepat.
3. Peserta didik dapat memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *question words* dalam konteks sehari-hari secara tepat.
4. Peserta didik dapat menggunakan berbagai bentuk ungkapan untuk membicarakan perdagangan dan menawar barang
5. Peserta didik dapat memeragakan ungkapan untuk menangani pembeli maupun menjadi penjual
6. Peserta didik dapat berperilaku komunikatif dan kreatif serta memiliki rasa ingin tahu dalam setiap kegiatan pembelajaran.

## Materi Pembelajaran

### Shopping and Bargaining

- Asking about something we went to buy
  - Do you have any sweaters?
  - Is there any sugar?
- Asking about the price
  - How much is it?
  - What is the price of this T-shirt?
  - How much does it cost?
- Asking about the size
  - Do you have a large one?
  - Can I get a small one?
- Asking about the material
  - What kind of material is this bag made of?
  - What is it made of?
- Asking about the method of payment
  - Can I pay for it by credit card?

- Do you take a credit card?
- Can I pay for it in cash?
- Bargaining
  - How about fifty thousand rupiahs?
  - Can you make it twenty-five thousand rupiahs?
  - Can you make it fifty percent off?

The respond of these expressions.

- Yes, here they are.
- It's seventy-nine thousand rupiahs
- Here is the small one
- It's made of leather.
- We take credit cards
- Sorry, we can't give it to you. It's catton one.

Metode

- ✓ Explaining
- ✓ Questions-Answer/Discussion
- ✓ Games
- ✓ Role play

### Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-	Menit ke-	Kegiatan Pembelajaran
1	1-10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru mengucap salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapian dan kebersihan kelas.</li> <li>✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan.</li> <li>✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi.</li> <li>✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran.</li> <li>✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan profesi</li> </ul>

		cita-cita peserta didik.
11-75'	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru memberikan contoh percakapan dalam perdagangan.</li> <li>✓ Guru menjelaskan tentang ekspresi dalam perdagangan dan menawar barang.</li> <li>✓ Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang beberapa ekspresi tersebut.</li> <li>✓ Peserta didik mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menyatakan kegiatan-kegiatan tersebut..</li> </ul> <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik menyusun kalimat rumpang dalam sebuah percakapan.</li> <li>✓ Peserta didik menulis mengisi percakapan sesuai dengan konteks.</li> </ul> <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mempresentasikan hasil tulisan (karya) dalam bentuk lisan dan tulis.</li> <li>✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik.</li> <li>✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik.</li> </ul>	
76-90	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a.</li> </ul>	

#### Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh *Shopping and Bargaining video*
- Sumber Belajar :

1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.
4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
6. [www.dailyenglish.com](http://www.dailyenglish.com)Buku English for SMK

## **Penilaian**

1. Jenis penilaian
  - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
  - b. Non tes : Lembar pengamatan
  - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
  - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
  - b. Lembar pengamatan
3. Kisi-kisi soal Essay

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.	Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat menejaskan berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 1
2.	Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi	Soal essay/tes tertulis	Soal nomor 2
3.	Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran	Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran.	Lembar pengamatan sikap	Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini

4. Soal

1. Do you like to go shopping?
2. Where do you usually go shopping?
3. When do you usually go shopping?
4. What do you usually buy?
5. How do you pay for purchase?

5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

No	Nama	Nilai Karakteristik		
1		Komunikatif (10-40)	Kreatif (10-40)	Tanggung jawab (10-40)
2				
3				
4				
5				

Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

1. Yes, I do like shopping.
2. I usually go to book store
3. I go to book store when holiday
4. I usually buy some novels
5. I purchase the book by cash money
- 6.

### Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 5

Skor : total nilai X 2 X 10  
                  10

### Penugasan KMTT

1. Making simple Job advertisement.

### Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

Uraian	Skor
Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar.	100
Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar.	90
Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar.	80
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat.	70
Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah.	60

Mengetahui,  
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017  
Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**  
**NBM. 1 161 857**

**AHMAD NUR YAZID**  
**NBM. 14202241058**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 1)

Nama Sekolah	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian	:	Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	:	RPL, MM
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	X / 1
Tahun Pelajaran	:	2017/2018
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM	:	75

### **A. Kompetensi Inti**

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasitentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.

4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4.1 **Menganalisis** fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

3.4.2 **Mengemukakan** teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1.1 **Menyebutkan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.1.2 **Menyempurnakan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.1 **Merumuskan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.2 **Menulis** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

### D. Tujuan Pembelajaran

3.4.1

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

### 3.4.2

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

#### 4.4.1.1

1. Disediakan gambar seseorang, peserta didik bersama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.
2. Disediakan gambar suatu tempat, peserta didik berama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.

#### 4.4.1.2

1. Disediakan gambar dan percakapan rumpang tentang deskripsi seseorang, peserta didik melengkapi menjadi percakapan yang benar.
2. Disediakan gambar suatu tempat, guru memberikan awalan deskripsi berupa paragraf. Peserta didik menyempurnakan menjadi paragraf yang baik.

#### 4.4.2.1

1. Peserta didik berkelompok ( 3 peserta didik) menyebutkan tempat – tempat bersejarah di Indonesia atau tokoh – tokoh yang sudah dikenal di dalam kertas – kertas kecil.
2. Peserta didik bertukar nama – nama tempat bersejarah atau tokoh – tokoh yang sudah ditulis dengan teman untuk membuat kerangka teks deskriptif yang baik dan benar

#### 4.4.2.2

1. Peserta didik menulis teks deskriptif dengan kelompok dan membuat slide presentasi dengan powerpoint.
2. Peserta didik mempresentasikan teks deskripsi yang telah dibuat di depan kelas dengan durasi waktu yang telah ditentukan.

## E. Materi Pembelajaran

### 1. Fungsi Sosial

Descriptive text

Fungsi sosial : To describe a particular person, place, or thing (untuk menggambarkan orang

tertentu, tempat atau hal )

Disediakan gambar seseorang dan tempat, peserta didik bersama guru. Membuat deskripsi dari gambar tersebut.

- a. What do you think about this person?
- b. How does the person look like?
- c. How about his appearances eyes? Nose? And hair?
- d. What is this place?
- e. Where do you see it?
- f. How about this place?

## 2. Structure text

Descriptive Text

1. Identification : Identifies phenomenon to be described ( mengidentifikasi fenomena yang akan dijelaskan)
2. Description : describes parts, qualities, characteristics ( menggambarkan bagian, sifat, dan karakteristik)

## 3. Unsur Kebahasaan

Present tense

### 1. Non Verbal

**S + tobe (present) + Complement**

Example : **Maria is** a dentist. **She is** beautiful and friendly.

### 2. Verbal

**S + V1 /s/es + Complement**

Example : **Mario has** curly hair. **He has** a brown eyes.

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi	10 menit

	<p>2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik</p> <p>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai</p> <p>4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari</p>	
Kegiatan Inti	<p><b>Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</b></p> <p><b>1. Mengamati (Stimulus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengamati gambar seseorang dan tempat.</li> </ul> <p><b>2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menyusun pertanyaan terkait dengan gambar yang diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskripsi.</li> </ul> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)</b></p> <p>Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p><b>4. Peserta didik menganalisis percakapan tentang deskripsi hewan peliharan</b></p> <p><b>5. Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan sesuai gambar yang akan dideskripsikan.</li> <li>➤ Peserta didik melengkapi percakapan berisi deskripsi atau tempat bersejarah.</li> <li>➤ Peserta didik melengkapi text descriptive yang belum lengkap.</li> </ul> <p><b>6. Mengomunikasikan</b></p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks,</p>	110 menit

	dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari</li> <li>2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> <li>4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam.</li> </ol>	15 menit

## H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Whiteboard, LCD, gambar seseorang dan suatu tempat
- Media : buku bahasa Inggris
- Sumber Belajar :
  1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. An English Forward 1
  2. Website: British English Counsil
  3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber
  4. Gambar percakapan bahasa Inggris dari berbagai sumber

## I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

KD	Teknik Penilaian	Instrumen
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	1. Tes Tertulis	1. Soal tes tertulis
4.4.1 makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda	1. Tes praktik tulis	Lembar kerja

<p>dan tempat.</p> <p>4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>		
---	--	--

## ACTIVITY 1

Picture 1



Picture 2



- a. How does the person look like?
- b. How about his appearance? eyes? Nose? Hair?
- c. What is this place?
- d. Where do you see it?
- e. How about this place?

## ACTIVITY 2



- |      |   |
|------|---|
| Amy  | : Hey, do you know Tita's new cat?  |
| Rika | : Not yet. Have you know?   |
| Amy  | : Yes I have. Her cat is <b><i>beautiful</i></b> . It has beautiful <b>white fur</b> , and it has a nice <b>blue eyes</b> . |
| Rika | : Is it friendly to people?   |
| Amy  | : Yeah her cat is very <b>friendly</b> . It is very <b>cute</b> . It also loves to play with people.                        |

## TASK 1



Dona	: Tom, do you know Tugu Jogja?
Tom	: Yeah, I have seen that place.
Dona	: How does Tugu Jogja look like?
Tom	: .....
	.....
	.....
	.....

## TASK 2

### Panda

I went to the ..... yesterday and I saw ..... for the first time. Panda is the very ..... animal I've ever seen. It ..... little eyes with ..... ..... around them. His body is black and ..... colored. Panda's ..... is almost look alike with bear. Panda looks like friendly ..... but it's actually not. Panda eats ..... and they almost eat 40 kg bamboo in just one day. Panda is animal from..... . I like Panda because they're cute.

Has	panda	body	white	bamboo	black spots	zoo	animals	cute	china
-----	-------	------	-------	--------	-------------	-----	---------	------	-------

### Pedoman Penskoran Pengetahuan :

Soal benar skor 1 x 10 soal = 10

### Tes praktik Tulis (Keterampilan)

1. Task 1 : Mengisi percakapan rumpang
2. Task 2 : Menyempurnakan paragraf teks deskripsi yang terpotong

### Pedoman Penskoran Keterampilan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	100
1.	Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat,	90 – 99

	penggunaan ekspression benar	
2.	Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	80 – 89
4.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression kurang tepat	60 -79
5.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression salah	50 -59

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Jumlah skor maksimal

Mengetahui,

Yogyakarta, Oktober 2017

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**

**AHMAD NUR YAZID**

**NBM. 1 161 857**

**NBM. 14202241058**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 1)**

Nama Sekolah	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian	:	Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	:	RPL, MM
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	X / 1
Tahun Pelajaran	:	2017/2018
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM	:	75

### **A. Kompetensi Inti**

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasitentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.

4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4.1 **Menganalisis** fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

3.4.2 **Mengemukakan** teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1.1 **Menyebutkan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.1.2 **Menyempurnakan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.1 **Merumuskan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.2 **Menulis** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

#### D. Tujuan Pembelajaran

##### 3.4.1

- Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

- Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

### 3.4.2

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.
2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

#### 4.4.1.1

1. Disediakan gambar seseorang, peserta didik bersama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.
2. Disediakan gambar suatu tempat, peserta didik berama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.

#### 4.4.1.2

1. Disediakan gambar dan percakapan rumpang tentang deskripsi seseorang, peserta didik melengkapi menjadi percakapan yang benar.
2. Disediakan gambar suatu tempat, guru memberikan awalan deskripsi berupa paragraf. Peserta didik menyempurnakan menjadi paragraf yang baik.

#### 4.4.2.1

1. Peserta didik berkelompok ( 3 peserta didik) menyebutkan tempat – tempat bersejarah di Indonesia atau tokoh – tokoh yang sudah dikenal di dalam kertas – kertas kecil.
2. Peserta didik bertukar nama – nama tempat bersejarah atau tokoh – tokoh yang sudah ditulis dengan teman untuk membuat kerangka teks deskriptif yang baik dan benar

#### 4.4.2.2

1. Peserta didik menulis teks deskriptif dengan kelompok dan membuat slide presentasi dengan powerpoint.
2. Peserta didik mempresentasikan teks deskripsi yang telah dibuat di depan kelas dengan durasi waktu yang telah ditentukan.

## E. Materi Pembelajaran

### 1. Fungsi Sosial

Descriptive text

Fungsi sosial : To describe a particular person, place, or thing (untuk menggambarkan orang tertentu, tempat atau hal )

Peserta didik bersama guru membuat diskripsi tentang salah satu peserta didik yang ditunjuk untuk maju kedepan. Membuat text descriptive untuk mendeskripsikan peserta didik tersebut.

- a. How does your friend look like?
- b. How about his/her appearance? eyes? Nose? And hair?
- c. How about his/her personality?

## 2. Structure text

### Descriptive Text

1. Identification : Identifies phenomenon to be described ( mengidentifikasi fenomena yang akan dijelaskan)
2. Description : describes parts, qualities, characteristics ( menggambarkan bagian, sifat, dan karakteristik)

## 3. Unsur Kebahasaan

### Present tense

#### 1. Non Verbal

**S + tobe (present) + Complement**

Example : **Maria is** a dentist. **She is** beautiful and friendly.

#### 2. Verbal

**S + V1 /s/es + Complement**

Example : **Mario has** curly hair. **He has** a brown eyes.

## 4. Adjective Order

Menerangkan dan menjelaskan posisi *adjective order*. Ketika menerangkan ‘noun’, mungkin digunakan lebih dari satu adjective. Pada situasi ini, kita memerlukan Adjective Order (urutan adjective dalam bahasa Inggris berdasarkan kategori)

Opinion	Size	Age	Shape	Color
Menyatakan pendapat tentang sesuatu	Menyatakan seberapa besar/kecil benda	Menyatakan seberapa tua/muda benda	Menyatakan bentuk suatu benda	Warna suatu benda
Beautiful, diligent, good Friendly, handsome, nice	Big, small, large, little, tiny	Old, young, new, antique	Flat, round, short, tall, thin, slim	Black, white, brown, blue, green

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi</li><li>2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik</li><li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai</li><li>4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari</li></ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;"><b>Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</b></p> <p><b>1. Mengamati (Stimulus)</b></p> <p>➤ Peserta didik mengamati salah satu teman/peserta didik yang berdiri didepan kelas.</p> <p><b>2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)</b></p> <p>➤ Peserta didik menyusun pertanyaan terkait dengan teman/peserta yang diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskripsi.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)</b></p> <p>Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks</p>	110 menit

	<p>penggunaannya di dunia kerja.</p> <p><b>4.</b> Peserta didik menganalisis percakapan tentang deskripsi seseorang.</p> <p><b>5. Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan sesuai teman/peserta didik yang akan dideskripsikan</li> <li>➤ Peserta didik menyusun kalimat rumpang berisi deskripsi seseorang atau tempat</li> </ul> <p><b>6. Mengomunikasikan</b></p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari</li> <li>2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> <li>4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam.</li> </ol>	15 menit

## H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Whiteboard
- Media : buku bahasa Inggris
- Sumber Belajar :
  1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. An English Forward 1
  2. Website: British English Counsil
  3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber

## I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

KD	Teknik Penilaian	Instrumen
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	1. Tes Tertulis	1. Soal tes tertulis
4.4.1 makna searakontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.  4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	1. Tes praktik tulis	Lembar kerja

## **ACTIVITY 1**

Peserta didik bersama guru membuat diskripsi tentang salah satu peserta didik yang ditunjuk untuk maju kedepan. Membuat text descriptive untuk mendeskripsikan peserta didik tersebut.

- a. How do your friend look like?
- b. How about his/her appearance? eyes? Nose? And hair?
- c. How about his/her personality?

## **ACTIVITY 2**

Peserta didik membuat text percakapan descriptive yang mendeskripsikan teman semejanya.

Contoh text percakapan descriptive:

A : Today we have a new friend in our class.

B : Really?

A : Yeah, Her name is Nurul, she is from Bandung.

B : How does her look like?

A : She is tall and thin. She is using a hijab, she has a pointed nose and brown eyes.

B : How about her personality?

A : She is a good people. She always help older people.

B : I think she is beautiful. I can wait to meet her.

A : Yeah, mee too.

## **ACTIVITY 3**

Menerangkan dan menjelaskan posisi *adjective order*. Ketika menerangkan ‘noun’, mungkin digunakan lebih dari satu adjective. Pada situasi ini, kita memerlukan Adjective Order (urutan adjective dalam bahasa Inggris berdasarkan kategori)

Opinion	Size	Age	Shape	Color
Menyatakan pendapat tentang sesuatu	Menyatakan seberapa besar/kecil benda	Menyatakan seberapa tua/muda benda	Menyatakan bentuk suatu benda	Warna suatu benda
Beautiful, diligent, good Friendly, handsome, nice	Big, small, large, little, tiny	Old, young, new, antique	Flat, round, short, tall, thin, slim	Black, white, brown, blue, green

#### ACTIVITY 4

Peserta didik menyusun kalimat rumpang tentang mendeskripsikan seseorang/tempat.

1. has – black – Anton – hair – curly
2. Lusia – brown – has – eyes
3. Sarah – clever – student – is
4. always – Rini – help –a kind person– people – is – the other – she
5. a black – today – Tono – use – shirt
6. a beautiful – pine forest – Mangunan – is – in Yogyakarta
7. is – where – the good – place – visited – have you - ?
8. Merapi – a nice – have – and – view – fresh air

**Pedoman Penskoran Pengetahuan :**

Soal benar skor  $1,25 \times 8$  soal = 10

**Tes praktik Tulis (Keterampilan)**

1. Task 1 : Membuat text percakapan descriptive
2. Task 2 : Menyusun kalimat descriptive rumpang

**Pedoman Penskoran Keterampilan :**

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	100
1.	Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	90 – 99
2.	Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	80 – 89
4.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression kurang tepat	60 -79
5.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression salah	50 -59

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Jumlah skor maksimal

Mengetahui,

Yogyakarta, Oktober 2017

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**

**AHMAD NUR YAZID**

**NBM. 1 161 857**

**NBM. 14202241058**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 1)**

Nama Sekolah	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian	:	Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	:	RPL, MM
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	X / 1
Tahun Pelajaran	:	2017/2018
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM	:	75

### **A. Kompetensi Inti**

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

3. 5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5.1 **Menganalisis** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

3.5.2 **Mengemukakan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.5.1.1 **Menyebutkan** makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

4.5.1.2 **Mengintegrasikan** makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

4.5.2.1 **Merumuskan** teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai

4.5.2.2 **Menulis** teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai

### D. Tujuan Pembelajaran

3.5.1

- Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya
- Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

3.5.2

- Setelah menggali informasi, peserta didik dapat mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

#### 4.5.1.1

1. Peserta didik menyebutkan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

#### 4.5.1.2

1. Peserta didik menyebutkan informasi rinci berdasarkan teks pemberitahuan yang diberikan
2. Peserta didik menyebutkan berbagai informasi dari sebuah teks pemberitahuan

#### 4.5.2.1

1. Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan
2. Peserta didik mengemukakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan

#### 4.5.2.2

1. Peserta didik menulis teks pemberitahuan dari tema yang diberikan guru

### E. Materi Pembelajaran

#### 1. Fungsi Sosial

Announcement text

Fungsi sosial : To announcement people about something (untuk memberitahu orang tentang sesuatu)

Disediakan Contoh-contoh Announcement text

<p style="text-align: center;">Attention</p> <p style="text-align: center;">For: All Student, teacher and Staffs</p> <p>You are not allowed to drive your car or ride your motorcycle to school if you don't have driving licence</p>
---

#### 2. Structure text

Announcement Text

1. Identification : Identifies the form of announcement (mengidentifikasi pola/format pembuatan pengumuman/pemberitahuan)
2. Announcement content : Explaining the content of announcement (menjelaskan

isi/konten dari pengumuman/pemberitahuan )

## 1. Unsur Kebahasaan

Future tense

### 1. Positive

**S + Will/Shall + Verb + Object**

Example : **Student** will wear Batik tomorrow.

### 2. Negative

**S + Will/Shall + Not + Object**

Example : **Student** shall not using their cell phones in the class.

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi</li><li>2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik</li><li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai</li><li>4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari</li></ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;"><b>Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</b></p> <p><b>1. Mengamati (Stimulus)</b></p> <p style="padding-left: 20px;">➤ Peserta didik mengamati sebuah contoh <i>announcement</i> text.</p>	110 menit

	<p><b>2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menyusun pertanyaan terkait dengan contoh <i>announcement</i> text diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskripsi.</li> </ul> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)</b></p> <p>Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan <i>Announcement</i> text baik bahasa lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait pemberitahuan apa yang akan diumumkan sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p><b>4. Peserta didik menganalisis jenis-jenis pengumuman.</b></p> <p><b>5. Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisi format pembuatan <i>announcement</i> text.</li> <li>➤ Peserta didik membuat sebuah <i>announcement</i> text sederhana.</li> <li>➤ Peserta didik menandai kata-kata yang sering keluar dalam <i>announcement</i> text.</li> </ul> <p><b>6. Mengomunikasikan</b></p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>announcement</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait pemberitahuan apa yang akan diumumkan sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari</li> <li>2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> <li>4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam.</li> </ol>	15 menit

## **H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran**

- Alat/ Bahan : Whiteboard, gambar sesorang dan suatu tempat
- Media : buku bahasa Inggris
- Sumber Belajar :
  1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. An English Forward 1
  2. Website: British English Counsil
  3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber
  4. Gambar percakapan bahasa Inggris dari berbagai sumber

## **I. Penilaian Pembelajaran**

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

<b>KD</b>	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Instrumen</b>
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	1. Tes Tertulis	1. Soal tes tertulis
4.4.1 makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.  4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	1. Tes praktik tulis	Lembar kerja

## **ACTIVITY 1**

Teacher explain about what is announcement, kinds and functions of announcement.

### Announcement

The spoken or written statement that tells people/person/public about something. In other words, announcement is a media to give information.

Kinds : Commercial

Non-Commercial

Personal

Functions : to tell something to somebody

to invite people to event

to ask people to do thing

to publicies a formal personal event

## **ACTIVITY 2**

Attention

For: All Student, teacher and Staffs

You are not allowed to drive your car or ride your motorcycle to school if you don't have driving licence.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| a. What kind of text is it?        | c. What is the about?                  |
| b. For who the text are delivered? | d. Where do you usually see this text? |

## **ACTIVITY 3**

Teacher explain the characteristic of announcement text with opening word/phrase/sentence that usually shows in the text. Teacher also giving pronunciation practice to student.

1. Attention
2. Attention, please!
3. May I have your attention, please?
4. Good morning, afternoon, evening
5. Announcement
6. For your information

## **Task 1**

Teacher will give the students some situations which student have to make it to be an announcement text.

Situation 1

Siswa tidak diperbolehkan membawa telepon genggam karena mengganggu pembelajaran.

Situation 2

Besok siswa harus menggunakan pakaian Batik untuk merayakan hari Batik Nasional.

Situation 3

Hari ini bapak Tono sedang sakit, beliau memberi tugas untuk siswa membuat text descriptive

Situation 4

Kepada siswa bernama Dina, harap segera ke ruang Guru

## **Task 2**

Teacher will read an announcement text and student have to listen carefully and answering the question.

Text

“May I have your attention, Please? This information delivered to all students, teachers and staffs. Our schools are selected to be home of Tartil Competition in Yogyakarta. The competition will be held On Wednesday, 18 October 2017 (08.00-11.00 a.m.). For that day, school is closed and you can studying at home. Thanks for your attention.”

Question

1. The information is delivered to.....
2. What competition that be held in the school?
3. When the competition will be held?
4. What time the competition started?
5. For that day, we know that school is closed, what should student do that day?
6. How to closed the announcement depend on that text?

**Pedoman Penskoran Pengetahuan :**

Soal benar skor  $1,6 \times 6$  soal = 10

**Tes praktik Tulis (Keterampilan)**

1. Task 1 : Membuat *announcement* text
2. Task 2 : Menjawab pertanyaan dari hasil *listening announcement* text

**Pedoman Penskoran Keterampilan :**

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	100
1.	Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	90 – 99
2.	Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	80 – 89
4.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression kurang tepat	60 -79
5.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression salah	50 -59

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Jumlah skor maksimal

Mengetahui,

Yogyakarta, November 2017

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**

**AHMAD NUR YAZID**

**NBM. 1 161 857**

**NBM. 14202241058**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 1)**

Nama Sekolah	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi,Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	:	Teknik Komputer dan Informatika, Keuangan
Kompetensi Keahlian	:	RPL, MM
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	X / 1
Tahun Pelajaran	:	2017/2018
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM	:	75

### **A. Kompetensi Inti**

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasitentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI. 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## B. Kompetensi Dasar

3. 6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *simple past tense vs present perfect tense*)
4. 6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

## C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.6.1 **Membedakan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
- 3.6.2 **Menganalisis** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
- 4.6.1 **Merumuskan** teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
- 4.6.2 **Menulis** teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau

## D. Tujuan Pembelajaran

### 3.1.1

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau.

### 3.1.2

1. Setelah menggali informasi, Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tentang kejadian yang terjadi di masa lampau
2. Setelah berdiskusi, Peserta didik merumuskan kalimat menggunakan unsur kebahasaan yang tepat

### 4.1.1

1. Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tentang kejadian yang terjadi di masa lampau
2. Peserta didik membaca teks berisi kegiatan yang telah lampau dan menemukan informasi rinci

### 4.1.2

1. Peserta didik menganalisis bentuk simple past tense dan penggunaanya berdasarkan konteks
2. Disediakan lembar tugas, peserta didik menulis tentang dirinya sendiri berupa teks dengan tepat
3. Peserta didik menganalisis bentuk present perfect tense dan penggunaanya berdasarkan konteks
4. Peserta didik menulis bentuk teks yang berkaitan dengan kegiatan yang sudah terjadi

## E. Materi Pembelajaran

### 1. Fungsi Sosial

Ungkapan Memberi dan meminta informasi keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau

### 2. Structure text

Simple Past and Present Perfect tenses

### 5. Unsur Kebahasaan

Penggunaan Subject, Verb, dan time signal dalam memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi</li> <li>2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik</li> <li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai</li> <li>4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari</li> </ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;"><b>Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</b></p> <p><b>1. Mengamati (Stimulus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengamati teks simple past dan present perfect tense.</li> <li>➤ Peserta didik mengamati perbedaan teks simple past dan present perfect tenses.</li> </ul> <p><b>2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menyusun pertanyaan yang terkait dengan teks bacaan yang diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan</li> </ul> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan</li> <li>➤ Peserta didik menganalisis contoh teks</li> </ul>	65 menit

	<p>simple past dan present perfect tense.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menganalisis teks simple past dan present perfect tense.</li> </ul> <p><b>4. Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan terkait teks yang berisi simple past dan present perfect tense.</li> <li>➤ Peserta didik mengisi teks rumpang dan menerapkan penggunaan simple past dan present perfect tense.</li> <li>➤ Peserta didik menjabarkan isian teks simple past dan present perfect tense.</li> </ul> <p><b>5. Mengomunikasikan</b></p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau</p>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari</li> <li>2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> <li>4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam.</li> </ol>	15 menit

## H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis dan Spidol, LCD, Powerpoint.
- Media : Form/Rumus Simple Past dan Present Perfect.
- Sumber Belajar :
  1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013
  2. Website: British English Counsil
  3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber
  4. Gambar percakapan bahasa Inggris dari berbagai sumber

## I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

KD	Teknik Penilaian	Instrumen
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau . (Perhatikan unsur kebahasaan Subject, Verb, dan time signal)	1. Tes Tertulis	1. Soal tes tertulis
4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau	1. Tes praktik tulis	Lembar kerja

## **ACTIVITY 1**

Student identify the use of simple past and present perfect on this text.

1. She has studied English.
2. She came last night.
3. They have watched that movie.
4. Doni went to England 3 years ago.

## **ACTIVITY 2**

Teacher explaining the form and the function of simple past and present perfect.

Present Perfect

(+)	S + Have/Has + V3 + O
(-)	S + Have/Has + Not + V3 + O
(?)	Have/Has + S + V3 + O?

Simple Past

(+)	S + V2 + O + Adv. Time
(-)	S + Did + Not + V1 + O + Adv. Time
(?)	Did + S + V1 + O + Adv. Time?

### ACTIVITY 3

Teacher check students understanding with asking students to answering the question.

1. Yono ..... (Buy) a car.
2. Riri ..... (listen) musics in her room.
3. Hilda ..... (go) to school by bus yesterday.
4. Jini ..... (not/come) to Mr. Gunawan Class last week.

### ACTIVITY 4

Teacher add the information about time signal/adverbial time that help student to differentiate simple past and present perfect

Simple Past	Present Perfect
Yesterday, last day, last night, last hour ago	Already
Last week, 2 weeks ago,	Yet
Last month, last years, 2 month ago	
After	
Since	

### TASK 1

Student underlined the verb of simple past.

#### Visiting Way Kambas

Yesterday I and my family **went** to Way Kambas national park to see the elephants and rhinos conserved there. Way Kambas National Park is a national park which is used as elephant and rhino sanctuary located in Labuhan Ratu District, East Lampung, Lampung, Indonesia

When we **got** to there, we **saw** some elephant performances such as playing football, sitting, greeting the visitors, and other entertaining performances. Unfortunately, we **could not** see the Sumatran rhinoceros because visitors must have a special permit in advance to see them. Visitors or ordinary tourists **could not** see the Sumatran rhino's natural breeding. In the afternoon we **saw** some animals which **were** being fed.

When we **returned** home we **were** tired but we **were** happy because we **had** so much fun in Way Kambas.

## My Experience

Last month I **went** to Sydney for 7 days. It **was** an amazing moment. I **went** to Opera House, Hunter Valley, and Sydney Zoo. My favorite place to visit **was** Opera House. Why? Because it has the best view in there you'll **saw** many birds and beautiful garden beside the Opera House and it **was** an unforgettable moment.

### TASK 2

1. Sinta ..... (go) to school by train yesterday.
2. Deni ..... (listen) the music.
3. Any and Dini ..... (not/play) basketball last week.
4. ..... you..... (sick) last night?
5. Ana ..... (come) to her grandma house.
6. We ..... (be) a Junior High School student last years.
7. I .... already ..... (work) my job.
8. Nina ..... (not/listen) the music.
9. Gugun ..... (finish) his homework.
10. They ..... (be/not) a loser.

**Pedoman Penskoran Pengetahuan :**

Soal benar skor 1 x 10 soal = 10

**Tes praktik Tulis (Keterampilan)**

1. Task 1 : mengisi form isian identitas diri
2. Task 2 : Menuliskan paragraph bersisi penjabaran jati diri berdasarkan form yang telah dikerjakan pada task 1

**Pedoman Penskoran Keterampilan :**

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	100
1.	Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	90 – 99
2.	Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspression benar	80 – 89
4.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression kurang tepat	60 -79
5.	Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspression salah	50 -59

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,

Yogyakarta, November 2017

Guru Pendamping

Mahasiswa PLT

**SUPRIHATIN.S.Pd.**

**NBM. 1 161 857**

**AHMAD NUR YAZID**

**NBM. 14202241058**



KEHADIRAN PESERTA DIDIK TAHUN 2017 / 2018

Kelas : XI Multimedia 1

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Semester : .../... Mata Pelajaran : ...  
*Bahasa Inggris* .....

Kelas : X A

Nomor	Urut	Induk	Pertemuan ke		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			Nama		L/P	L	J	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
1	3901	ABDUL KADIR ASMITO			L	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	3902	ADE WHAYA SHEAMAN			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	3903	AL - ADZAR TRILIAN RAHMADANI			L	A	A	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	3904	ALVIN DWIYAN AFANDA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	3905	ARANGGA GALANG PARMANA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	3906	ARDHANA GITTA WICAKSANA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	3907	ATIKAH NURAINI			P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	3908	BAGUS FEBRIAN ARIZKI			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	3909	BERLIANA ANGGITA SARI			P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	3910	CINTA FATWA AULIA NUR FADILAH			P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	3911	DIKI AKHMAD ILYAS			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	3912	GANANG AJI PAMUNGKAS			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	3913	ILHAM RAMADHAN			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	3914	IMAM HANAFI			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	3915	MUHAMMAD ADNAN KHOIRI			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	3916	MUHAMMAD AKBAR ANGGA SYAHPUTRA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	3917	MUHAMMAD ANANDA RIFKY NASUTION			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	3918	MUHAMMAD AZZAM IZZUDDIN			L	A	A	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	3919	MUHAMMAD BAYU MUI'ZZA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	3920	MUHAMMAD HAMMAM MUSYABA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	3921	MUHAMMAD RAFLI RAMADHAN			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	3922	MUHAMMAD ROSYID NUR ROHMAD			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	3923	OKTAVIA NUR AFIFAH			P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	3924	PAVEL HANAN HERNANDEZ			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	3925	RAIHANNA ILFA WIDAYANTI ROLLAN			P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	3926	RAMADHAN BHAKTI MAULANA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	3927	RICO DWI ANGGARA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	3928	RIZKI DEDE SAPUTRA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	3929	VAHARA BIMA SAKTI			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	3930	VITO RIZAL SYAHPUTRA			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	3931	WISNU DWI NURCAHYO			L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Semester : Genap / I ... Mata Pelajaran : Bahasa Inggris .....

Kelas : X C

Nomor	Nama	L/P	Pertemuan ke			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
Urt	Induk																							
1	ADE NOVI RAMADHANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ADITYA MAHESWARA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	AGGI MUHAMMAD DAFA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	AHMAD FATTAH ASMA'I	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ALDIAN PUTRA FADILA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ANUAS TRI HANSYAH SUKARMAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ARGA DANISWARA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	BAGUS PRAKOSO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	DANANG SULISTIYO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	DESTI WILANDARI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	ELY RAHMAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	FATHREZA LUTIFAH	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	FIRMANSYAH DENIPRANATA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	KAMILA AISWARA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	MAHESA FAIZ ALFARISI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	MUHAMMAD BAGAS PUTRA RAMADHAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	MUHAMMAD MARTIAL SUSANTO PUTRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	MUHAMMAD NAUFAL BAGUS SAPUTRO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	MUHAMMAD RAIHAN ANUGRAH AKBAR	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	MUHAMMAD ZIDANE NUR IKHSAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	PATRIX WIJAYA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	PUTRI DIVVA SAVITRI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	RICKY PUTRA PRASETIAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	RIDHO ARZEL RIYANI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	RIDWAN APRI MAULANA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	RISKY DWIKURNIANANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	RIZKY INDARDI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
29	SAHRUL AHNAN PAMUNGKAS	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
30	SEFIA AYU DWI ADITANINGRUM	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
31	SYAHRIL GRENDA PERDANA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
32	WARDAN EFFENDI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
33	WISNAWAN HIDAYAT	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
34	YANUAR GIRI PRATAMA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
35	ZENARO AZRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
36																								

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Semester : Genap Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : X D

Nomor	Urut	Nama	Pertemuan ke	L/P	Sesi Hadir																		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	4002	ADITYA SETYAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	4003	ANDRE IRAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	4004	AZAHRA WYANDA VASSA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	4005	BAMBANG IRAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	4006	DEBI BARKAH SAPUTRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	4007	DHIYA AHNAF WIDIATNA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	4008	EARLYVIA PRASMEDIA WIJAYANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	4009	ELVI ROMADHONA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	4010	FAJRI MARCHELLO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	4011	FATIMA ANNISA RACMA TIKA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	4012	IBNU SALAM ISMAIL SYAH	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	4013	IDA RATNANINGSIH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	4014	IVAN DARMAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	4015	KRISNA OKWAN VIYANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	4016	LILIK HERMAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	4017	MUHAMMAD AKBAR RINALDI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	4018	MUHAMMAD FARIS AKHSANUL MUHARROM	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	4019	MUHAMMAD ILHAM DHARMAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	4020	MUHAMMAD MICHEL SUSANTO PUTRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	4021	MUHAMMAD RAFFI ALANSYAH PUTRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	4022	MUHAMMAD REFANSYA FERDINAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	4023	MUHAMMAD RIDHO ILLAHI ATAMI MIMI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	4024	MUHAMMAD RIEKKY RAMDHANI ANANSHA DAFFA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	4025	MUHAMMAD ROFIQ HASNAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	4026	PRASASTA ARSA WISESA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	4027	PURNOMO AJI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	4028	RAFFI SETYO WICKSONO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	4029	RESTU YUDIT SAPUTRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	4030	RISQIA PUTRI ANINDYA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	4031	SHAFARRA BATRISYIA SHALIHA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	4032	TAMSAKA FACHRUL ARTAPASHA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	4033	TAUFIQUE ROHMAN HAKIM	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	4034	TEUKU MUHAMMAD FAREL BUSYRA RIZQI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	4035	TRIYOGA PAMUNGKAS	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	4036	YUNI AISYAH QURROTAINI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	4037	ZAENAL ARIFIN MIFTAHUDIN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**DAFTAR NILAI**

Kelas : XI Multimedia 1

Semester : .../.../3.....

Mata Pelajaran : ...*Bahasa Inggris*.....

PENGETAHUAN

KETERAMPILAN

Nomor	Nama	U/P	TUGAS					ULANGAN HARIAN					PTS	Rata <sup>2</sup> UH	PAS	NILAI RAPOR	TUGAS					ULANGAN HARIAN					PTS	Rata <sup>2</sup> UH	PAS	NILAI RAPOR				
			1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R						
1	ADE IRMANAN YULIANTO	L						90	90																									
2	ADHIYASA NARENDRA HUTAMA	L																																
3	ADITYA KURNIAWAN SAPUTRA	L																																
4	AFIFAH ASYA AZIZAH	P																																
5	AKMAL HANIF NUGROHO	L						87	87																									
6	ANNISAH RAMADHANI SATURNURVA	P						90	90																									
7	BERLIANA FEBRIYA UTAMI	P						90	95																									
8	DEAN PITOKO	L																																
9	DELFIN QIDAM BILQIST	L						93	90																									
10	DHAWA JANUAR PANDHITA	L						80	79																									
11	DIAN PUSPA WIDYANINGRUM	P																																
12	FATAH KHENDA AFFANDHALU	L																																
13	FENNO ANDREANSYAH LIMANTORO	L							79	79																								
14	HANAFI RAFLI ANDIKA	L						85	80																									
15	HANIFIYAH AZZAH ULFAH	L						80	80																									
16	HELMI TRI YULIANTO	L						85	85																									
17	HILMAN AMSORIDEES	L																																
18	IBNU MUHAMMAD FAUZI	L						79	80																									
19	IVAN DENNY SAPUTRA	L							90																									
20	KHOIRURRIZKI KUSUMANING DARMA	L																																
21	MOCHAMMAD ARMEERYA PURBADEWA RASYID	L						100	100																									
22	MUHAMMAD ADITYA AGUNG NUGROHO	L																																
23	MUHAMMAD AJI HERMAWAN	L																																
24	MUHAMMAD EKO WAHYUDI	L																																
25	MUHAMMAD IHSSAN	L																																
26	MUHAMMAD IQBAL PRATAMA	L						85	85																									
27	MUHAMMAD IRFAN RAMADHAN	L																																
28	MUHAMMAD NUR ISMAN ARIADIANSYAH	L																																
29	NABILA CAHYA HUTAMI	P							90																									
30	PUTRI CITRA RINDA RIANI	P							90																									
31	RAFIARYA PINANJAYA	L							75																									
32	ROHMAD FAUZAN	L								85	70																							
33	ROSYIDA YULIANA PUTRI	P								90	90																							
34	VISTANOU HEKMATIAR RYANTO	L																																
35	WULAN RAMADHANI	P																																
36																																		

Yogyakarta,  
Guru Mata Pelajaran,

NIP/NBM.

**DAFTAR NILAI**

Semester : .....  
Mata Pelajaran : .....  
*Bahasa Inggris*

**Kelas : XA**

Nomor Ur.	Nama	L/P	PENGETAHUAN										KETERAMPILAN														
			TUGAS					ULANGAN HARIAN					PTS	Rata <sup>2</sup>	PAS	NILAI RAPOR	TUGAS					PTS	Rata <sup>2</sup>	PAS	NILAI RAPOR		
			1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
1	3901 ABDUL KADIR TASMITO	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
2	3902 ADE WIJAYA SULAIMAN	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
3	3903 AL-ADZAR TRILIAN RAHMADANI	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
4	3904 AL YVIN DWIYAN AFANDA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
5	3905 ARANGGA GALANG PARMANA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
6	3906 ARDHANA GITIA WICAKSANA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
7	3907 ATIKAH NUR ANI	P	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
8	3908 BAGUS FEBRIAN ARIZKI	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
9	3909 BERLIANA ANGGITA SARI	P	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
10	3910 CINTA FATWA AULIA NUR FAIDILAH	P	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
11	3911 DIKI AKHMAD ILYAS	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
12	3912 GANANG AJI PAMUNGKAS	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
13	3913 ILHAM RAMADHAN	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
14	3914 IMAM HANAFI	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
15	3915 MUHAMMAD ADNAN KHOIRI	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
16	3916 MUHAMMAD AKBAR ANGGASA SYAHPUTRA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
17	3917 MUHAMMAD ANANDA RIFKY NASUTION	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
18	3918 MUHAMMAD AZZAM IZZUDDIN	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
19	3919 MUHAMMAD BAYU MUIZZA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
20	3920 MUHAMMAD HAMIMAN MUSYARA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
21	3921 MUHAMMAD RAFLI RAMADHAN	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
22	3922 MUHAMMAD ROSYID NUR ROHMIAD	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
23	3923 OKTAVIA NUR AFIFAH	P	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
24	3924 PAVEL HANAN HERNANDEZ	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
25	3925 RAHMINA ILF-2 INDRAYANTI ROLIAN	P	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
26	3926 RAMADHAN BHAKTI MAULANA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
27	3927 RICO DWI ANGGARA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
28	3928 RIZKI DEDE SAPUTRA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
29	3929 VAHARA BIMA SAKTI	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
30	3930 VITO RIZAL SYAHPUTRA	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
31	3931 WISNU DWI NURCAHYO	L	1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
32	3932		1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
33	3933		1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
34	3934		1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
35	3935		1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5
36	3936		1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5	R	1	R	2	R	3	R	4	R	5

Yogyakarta,  
Guru Mata Pelajaran,

NIP/NBM.....

**DAFTAR NILAI**  
**Kelas : X C**

: Grafik.....

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris....

Semester : I.....

KETERAMPILAN

Nomor	Nama	L/P	PENGETAHUAN					TUGAS					ULANGAN HARIAN					PTS UH	Rata <sup>2</sup>	NILAI	TUGAS					PTS UH	Rata <sup>2</sup>	NILAI							
			TUGAS					ULANGAN HARIAN					TUGAS																						
			1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup>	1	R	2	R	3	R	4	R	5				1	2	3	4	5										
1	3967 ADE NOVI RAMADHANI	P	80	100																															
2	3968 ADITYA MAHESWARA	L	85	90																															
3	3969 AGGI MUHAMMAD DAFA	L	80	90																															
4	3970 AHMAD FATTAH ASMA'	L	80	90																															
5	3971 ALDIAN PUTRA FADILA	L	80	90																															
6	3972 ANJAS TRIHANSYAH SUKARMAN	L	80	90																															
7	3973 ARGADANISWARA	L	80	90																															
8	3974 BAGUS PRAKOSO	L	85	95																															
9	3975 DANANG SULISTYO	L	80	90																															
10	3976 DESTIWILANDARI	P	40	100																															
11	3977 ELY RAHMAWATI	P	70	100																															
12	3978 FAHREZA LUTFI ADITYA	L	80	100																															
13	3979 FIRMANSYAH DENI PRANATA	L	75	100																															
14	3980 KAMILA AIS WARA	P	80	100																															
15	3981 MAHESA FAIZ ALFARISI	L	80	100																															
16	3982 MUHAMMAD BAGAS PUTRA RAMADHAN	L	80	100																															
17	3983 MUHAMMAD MARTIAL SUSANTO PUTRA	L	80	100																															
18	3984 MUHAMMAD NAULIF BAGUS SAPUTRO	L	80	100																															
19	3985 MUHAMMAD RAHMAN ANUGRAH AKBAR	L	80	100																															
20	3986 MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN	L	80	100																															
21	3987 MUHAMMAD ZIDANE NUR IKHSAN	L	80	100																															
22	3988 PATRICK WIJAYA	L	80	100																															
23	3989 PUTRI DIVVA SAVITRI	P	80	100																															
24	3990 RICKY PUTRA PRASETIWAAN	L	80	100																															
25	3991 RIDHO ARZEL RIYANI	L	100																																
26	3992 RIDWAN APRIMAULANA	L	100																																
27	3993 RISKY DWIKURNIAWANTO	L	100																																
28	3994 RIZKY INDIARDI	L	80	95																															
29	3995 SAHRUL AHNAN PAMUNGKAS	L	80	95																															
30	3996 SEFIA AYU DWI ADITANINGGRUM	P	80	95																															
31	3997 SYAHRIL GRENDA PERDANA	L	80	95																															
32	3998 WARDAN EFFENDI	L	80	95																															
33	3999 WISNAWAN HIDAYAT	L	80	95																															
34	4000 YANUAR GIRIPRATAMA	L	85	92																															
35	4001 ZENARO AZRA	L	85	92																															
36																																			

Yogyakarta,  
Guru Mata Pelajaran,

NIP/NBM.

**DAFTAR NILAI**

.....*Geral*.....*C*.....*L*.....*.....*

Mata Pelajaran : *Bahasa....Enggris.*

**Kelas : X D**

Nomor Urt	Nama	L/P	PENGETAHUAN					TUGAS					ULANGAN HARIAN					PTS	Rata <sup>2</sup> UH	PAS	NILAI RAPOR	TUGAS					PTS	Rata <sup>2</sup> UH	PAS	NILAI RAPOR			
			1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup> 1	R	2	R	3	R	4	R	5	R					1	R	2	R	3	R	4	R	5			
			1	2	3	4	5	Rata <sup>2</sup> 1	R	2	R	3	R	4	R	5	R					1	R	2	R	3	R	4	R	5			
1	4002 ADITYA SETYAWAN	L																															
2	4003 ANDRE IRAWAN	L																															
3	4004 AZAHRA WYANDA VASSA	P																															
4	4005 BAMBANG IRAWAN	L																															
5	4006 DEBIBARKAH SAPUTRA	L																															
6	4007 DHIYYA AHNAF WIDIATNA	L																															
7	4008 EARLYNA PRASMEDIA WIJAYANTI	P																															
8	4009 ELVIROMADHIONA	P																															
9	4010 FAJRI MARCHELLO	L																															
10	4011 FATIMA ANNISA RACMA TIKA	P																															
11	4012 IBNU SALAM ISMAIL SYAH	L																															
12	4013 IDA RATNANINGGSIH	P																															
13	4014 IVANDARMAWAN	L																															
14	4015 KRISNA OKVAN WIYANTO	L																															
15	4016 LILIK HERMANWAN	L																															
16	4017 MUHAMMAD AKEBAR RINALDI	L																															
17	4018 MUHAMMAD FARIS AKHSIAR MUHARRAM	L																															
18	4019 MUHAMMAD ILHAM DHARMAWAN	L																															
19	4020 MUHAMMAD MICHEL SUSANTO PUTRA	L																															
20	4021 MUHAMMAD RAFLI ALAMSyah PUTRA	L																															
21	4022 MUHAMMAD REFAINA FERDINAN	L																															
22	4023 MUHAMMAD RIDHOHILLAH ATAMI	L																															
23	4024 MUHAMMAD REZAY YANI JUNAID ANANDHA DAFFA	L																															
24	4025 MUHAMMAD ROFIQ HASNAN	L																															
25	4026 PRASASTA ARSA WISESA	L																															
26	4027 PURNOMO AJI	L																															
27	4028 RAFFISETYO WICKAKSONO	L																															
28	4029 RESTU YUDIT SAPUTRA	L																															
29	4030 RISQIA PUTRI ANINDYA	P																															
30	4031 SHAFARRA BATRISYIA SHALIHA	P																															
31	4032 TAMSAKA FACHRUL ARTAPASHA	L																															
32	4033 TAUFIQUE ROHMAN HAKIM	L																															
33	4034 TEUKU MUHAMMAD FAREL BUSYRA RIZQI	L																															
34	4035 TRIYOGA PAMUNGKAS	L																															
35	4036 YUNI AISYAH QURROTAAINI	P																															
36	4037 ZAENAL ARIFIN MIFTAHUDIN	L																															

Yogyakarta,  
Guru Mata Pelajaran,

NIPNBM.

# Dokumentasi

## Dokumentasi Seminar Intwernet Baik





**Nonton Bareng Film G30S PKI**





A photograph of a woman with long dark hair, wearing a light-colored shirt, taking a selfie with her phone. She is standing in front of the Elizabeth Tower (Big Ben) in London. The background shows the Palace of Westminster and other buildings under a clear sky.

Source: telegraph.co.uk

## Unit 4

### Describing People, Things, and Historical Places

**Study the following sentences:**

- She has big eyes.  
Adj. Noun
- Danu is a diligent student.  
Adj. Noun
- Kuta is a nice sandy beach.  
Adj. Adj. Noun
- London has a famous landmark, Big Ben.  
Adj. Noun Noun
- The Eiffel Tower is located in Paris, France.  
Noun Verb Noun Noun

**Social Function**  
To introduce, identify, promote, and explain someone or something

**Learning Focus**

- Describing people
- Describing places
- Writing descriptive text

**Grammar**

- Nouns
- Adjectives
- Verb 'to be' and 'have/has'



Dokumentasi Pembelajaran dalam Kelas

