

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing Lapangan PLT
Sudiyono, S.Pd. M.A



Disusun Oleh:
AHMAD NUR YAZID
14202241058

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini:


Nama : AHMAD NUR YAZID
NIM : 14202241058
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari tanggal 15 September sampai 16 September 2017. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini

Yogyakarta, 16 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Sudiyo, S.Pd. M.A


Suprihatin, S.Pd.

NIP. 19720220 200501 1 001

NBM. 1 273 461

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta




Widi Astuti, S.Pd.

NBM. 1 037 290


Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si

NBM. 999 110

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PLT dan laporan PLT ini dengan baik.

PLT merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PLT memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PLT.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT
2. Bapak Dr. Guntur, M.Pd., selaku DPL Pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
3. Bapak Sudiyono S.P.d. M.A., selaku dosen pembimbing PLT prodi pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PLT.
4. Widi Astuti, S.Pd., selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PLT.
5. Bibi Imna Zanu, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.
6. Ibu Suprihatin, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.
7. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PLT.
8. Siswa-siswi kelas XI MM 1 dan X A, X C X D SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PLT.
9. Teman-teman seperjuangan PLT UNY yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalan wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, 16 November 2017

AHMAD NUR YAZID

NIM. 142012241058

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI.....v

ABSTRAK..... Error! Bookmark not defined.vii

BAB I..... 1

PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 9

BAB II 133

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 133

 A. Persiapan 133

 B. Pelaksanaan Program PLT 155

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan..... 167

BAB III..... 20

PENUTUP..... 200

 A. Kesimpulan..... 200

 B. Saran 212

DAFTAR PUSTAKA..... 233

LAMPIRAN..... 244

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas**
- Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah**
- Lampiran 3. Hasil Observasi Lembaga**
- Lampiran 4. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT**
- Lampiran 5. Laporan Mingguan**
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PLT**
- Lampiran 7. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2016/2017**
- Lampiran 8. Kode Etik Guru**
- Lampiran 9. Ikrar Guru**
- Lampiran 10. Tata Tertib Guru**
- Lampiran 11. Jadwal Pelajaran**
- Lampiran 12. Jadwal Piket Mahasiswa**
- Lampiran 13. Agenda Mengajar**
- Lampiran 14. Silabus**
- Lampiran 15. RPP**
- Lampiran 16. Daftar Presensi Peserta Didik**
- Lampiran 17. Daftar Nilai Peserta Didik**
- Lampiran 18. Dokumentasi Kegiatan PLT**

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
Oleh : Ahmad Nur Yazid
NIM. 14202241058

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri yang berbasis untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta secara terbimbing dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September 2017 hingga 16 November 2017 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang beralamatkan di Jl. Nitikan No.48, Sorosutan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman mengajar yang dilakukan secara terbimbing pada kondisi di lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa dapat memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan kelak menjadi bekal untuk mahasiswa dalam dunia kerja, yaitu khususnya menjadi tenaga pendidik di masa mendatang. Tidak hanya menjadi tenaga pendidik yang dapat melakukan kegiatan pembelajaran saja namun menjadi tenaga pendidik yang profesional dalam merancang sebuah kegiatan pembelajaran dan mendidik peserta didik.

Dalam kegiatan Pembelajaran di dalam kelas perlu dilakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), menentukan metode, media pembelajaran dan instrumen pembelajaran. Mata pelajaran yang diampu untuk kelas XI MM 1 adalah Bahasa Inggris Sesuai Bidang Keahlian, Bahasa Inggris Dasar untuk kelas X-A, X-C, X-D.

Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik Bahasa Inggris dan dapat meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PLT ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan ketrampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Tidak hanya itu untuk menjadi pendidik untuk pengembangan moral bangsa dan karakter peserta didik juga sangat diperlukan ide-ide dan metode baru dalam mendidik, karena semakin kesini tiap angkatan peserta didik memiliki perbedaan besar terutama dalam moral dan karakter.

Tentu, keberhasilan pelaksanaan PLT ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, sehingga PLT dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.

Kata Kunci: *UNY, PLT, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Sejarah dan Dinamika SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 bertempat di Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) Muhammadiyah 1 Jalan Pathuk Yogyakarta, yang dipelopori oleh Bapak Muchsin, Pimpinan Sekolah pertama sebagai pengelola adalah Bapak Dawami Achmad, ST., dan Bapak Drs. Moehadi Sofyan (1958). Saat itu bernama SMEA Muhammadiyah, baru saja berjalan kemudian pindah ke Ndalem Poespo (sebelah barat pojok beteng) yang kini dikenal Jalan Mayjen Sutoyo, tapi saat itu masih sulit mendapatkan siswa meskipun sudah berlabel Muhammadiyah. Pada tanggal 1 Agustus 1960 SMEA Muhammadiyah pindah bertempat di Ndalem Poeger sebelah timur Rumah Sakit Pugeran di Jalan Mayjen Sutoyo, Kepala Sekolah resmi Bapak Dawami Achmad, ST. dan Wakilnya Bapak Drs. Moehadi Sofyan. Sekolah masuk sore, bersama dengan SMEP Muhammadiyah yang masuk pagi. Kemudian tahun 1961/1962 SMEA Muhammadiyah menyewa bersama SMEP Muh. 1 di Ndalem Puspo akan tetapi tetap masih masuk siang hari dan masih kesulitan mendapatkan siswa yang cukup. Padahal pada saat itu baru ada 2 SMEA, yaitu SMEA Negeri 1 masuk pagi, dan SMEA Negeri 2 masuk sore. Kemudian menyusul SMEA Swasta Santo Thomas dan SMEA PIRI yang semua berada di kota.

Melanjutkan babak baru dengan hijrah kembali menempati Ndalem Suryo sekaligus masuk pagi dengan harapan ada kecerahan bias mendapatkan siswa baru yang memadai, namun tantangan baru muncul dengan lahirnya SMEA Muhammadiyah 2 di daerah Kauman, yang selain tempatnya representative peninggalan alm. KHA. Dahlan pendiri organisasi Muhammadiyah di Kauman Yogyakarta yang dimotori oleh Bapak Haifani Hilal, B.Sc, dan Mujiharjo, B.Sc Pada data itu tahun 1970 SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta mengalami pergantian Kepala Sekolah baru dari Bapak Dawami Achmad, ST., kepada Drs. Jajuli yang hanya menjabat beberapa bulan, karena diangkat menjadi dosen di FKIP Negeri Surabaya. Jabatan Kepala Sekolah dirangkap oleh Drs. Moehadi Sofyan sekaligus kepala SMA Muhammadiyah 3 dan pimpinan surat kabar Mercuri Suar.

Tahun 1972/1973 benar-benar ujian berat bagi SMEA Muhammadiyah 1, yang nyaris berakhir, selain siswanya yang tidak memadai tempat untuk

KBM juga digunakan tempat SMA ISLAM yang saat itu Ketua Yayasannya Alm. Prop. Dr. Ahmad Badawi. Karena jabatan rangkap yang dilakukan Bapak Moehadi Sofyan (SMA Muhammadiyah 3 dan SMEA Muhammadiyah 1), maka jabatan Kepala Sekolah dijabat oleh Bapak Noeryono, BA. yang kemudian beliau diangkat menjadi guru PNS di SMP Negeri Bijiharjo Wonosari Gunungkidul. Selanjutnya akibat dari diberlakukannya Kepala Sekolah minimal Golongan III/C, maka praktis Drs. Moehadi Sofyan yang harus mandegani sebagai pengelola, yang masih menjabat Wakil Kepala Sekolah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Namun Alhamdulillah pada tahun 1986 beliau Bapak RH. Wachmad Hardjo Puspito mewakafkan tanahnya di kampung Nitikan. Menyusul bantuan dari Majelis Dikdasmen Kodya Yogyakarta terrealisasi fondasi Gedung SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang sekarang di jalan Nitikan baru. Pada tahun 1995 Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah PWM Prop. D.I.Y memberikan uluran tangan berujud satu unit gedung bertingkat, sementara hijrah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta berlangsung lagi, dan jabatan Kepala Sekolah pun begitu juga dari Bapak. Noeryono, BA kepada Suhardi, pensiunan Kepala SMP Bejiharjo. SMEA Muhammadiyah 1 pindah lagi ke SD Muhammadiyah Danunegaran, kemudian terakhir tahun 1995 hijrah ke Nitikan Baru dengan satu unit gedung bertingkat. Dan dengan Kepala Sekolah berturut-turut Bapak Noeryono, Bapak Suhardi dan Bapak Mujihardjono, B. Sc.

Dengan adanya perubahan kurikulum dan undang-undang Pendidikan yang mengharuskan perubahan nama sekolah menengah kejuruan dengan SMK, maka tanggal 7 Juli 1997 SMEA Muhammadiyah 1 ditetapkan Majelis Dikdasmen PWM Prop. D.I.Y menjadi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Pada tanggal 7 Juli 1997 diadakan serah terima jabatan kepala sekolah sebagai pejabat pelaksana harian Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogya Ibu Siti Asiyah, BA, YMT Drs. Sumaryanto Marzuki SMK Muhammadiyah Karangmaja Gunungkidul. Selanjutnya dalam perjalanan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pada tanggal 24 Maret 1998 untuk tahun pelajaran 1998/1999 mendapat Akreditasi DIAKUI.

- a. Tanggal 15 Mei 2000, penetapan Bidang keahlian Bisnis Manajemen dan Program keahlian Bahasa Inggris dan Penjualan.
- b. Tanggal 15 Mei 2000 mendapat jenjang Akreditasi DISAMAKAN
- c. Pada tanggal 29 Agustus 2001. Mendapat rekomendasi dari PDM Kota Yogyakarta, untuk pembangunan Gedung unit II berlantai dua disebelah barat Gedung unit 1.

- d. Tanggal 18 Mei 2004 mendapat Rekomendasi dari Wali Kota Yogyakarta untuk membuka Program Teknik Informatika.
- e. Pada tanggal 15 Juni 2005 mengikuti akreditasi dua program keahlian Bahasa Inggris dan Penjualan masing-masing A.

Selanjutnya terjadi pergantian Kepala Sekolah pada tanggal 28 Januari 2006 di PDM Kota Yogyakarta dari Bapak Drs. Sumaryanto Marzuki kepada Drs.HM. Abu Shoim Nur dari SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Dari kepemimpinan Bapak Drs. HM. Abu Shoim Nur, mulai babak baru diadakan renovasi bangunan gedung depan yang sedianya untuk unit produksi (mini market), tempat sepeda siswa yang representatif dan insyaallah akan dibangun ruang guru, Tata Usaha dan Ruang Kepala Sekolah di tengah diantara gedung Unit 1 dan Unit 2. Perkembangan siswanya meningkat tahun pelajaran 2007/2008 mendapat 4 kelas, semoga tahun mendatang dapat 4 kelas sehingga kelak parallel 4 kelas atau keseluruhan menjadi 12 kelas. Perkembangan selanjutnya dimulai pada tahun 2011 dengan adanya pergantian Kepala Sekolah dan Drs. HM Abu Shoim Nur kepada Drs. H. Suprihandono, M.M. Pada masa kepemimpinan inilah SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memulai Babak baru. Berbagai pembaharuan fisik dilakukan, mulai dari wajah depan gedung sekolah, penambahan unit gedung, hingga pembuatan area parkir yang lebih memadai. Selain itu, dilakukan pembukaan kompetensi keahlian Teknik Komputer dan Jaringan di Tahun Pelajaran 2014/2015, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah berhasil menduduki peringkat pertama nilai UN SMK Muhammadiyah se-Kota Yogyakarta. Adapun Kepala Sekolah yang memimpin SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari periode pertama sampai saat ini berjumlah 11 orang sebagai berikut:

- a. H. Dawami Achmad (1958-1969)
- b. Drs. Jazuli (1970)
- c. Moehadi Sofyan (1970-1986)
- d. Noeryono (1986-1988)
- e. Drs. Suhardi (1989-1994)
- f. Mudjihardjono, B.Sc (1995-1997)
- g. Siti Asiyah, BA (sebagai Pelaksana Harian)
- h. Drs. Sumaryanto Marzuki (sebagai YMT) (1998-2001)
- i. Drs. Sumaryanto Marzuki(1998-2001)
- j. Drs. HM. Abu Shoim Nur(2006-2011)
- k. Drs. H. Suprihandono, M.M (2011-2017)

1. Widi Astuti, S.Pd (2017-Sekarang)

2. Visi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

Menjadi sekolah unggul, berwawasan global, berorientasi pada perkembangan IPTEK, berlandasan IMTAQ.

3. Misi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

- a. Menghasilkan tamatan yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia.
- b. Menghasilkan tamatan yang profesional dalam menghadapi tantangan global.
- c. Menghasilkan tamatan yang berjiwa wirausaha, kreatif, inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan kerja.
- d. Menghasilkan tamatan yang berkompeten sehingga dapat terserap di dunia usaha atau dunia industri.

4. Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

“BERIMAN”

B : *Brain* (Mengembangkan kemampuan berpikir)

E : *Excellent* (Sangat bagus, hebat, luar biasa)

R : *Religious* (Bernuansa Islami)

I : *Innovative* (Selalu melakukan pembaruan dan perbaikan)

M : *Multiple Intellegencies* (Mengembangkan berbagai aspek kecerdasan)

A : *Aspiration* (Bersifat menerima pendapat)

N : *Networking* (Mengembangkan hubungan dan kerja sama)

5. Do'a yang dibiasakan di sekolah

a. Awal Pelajaran

- a) *Bismillahirrahmanirrahim*
- b) *Asyhadu an-laa ilaaha illallah Wa asyhadu anna Muhammadan rasulullah*
- c) *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimuhhammadin nabiya warosula robbi zidnii 'ilma war zuq nii fah ma, Amiin.*
- d) Tadarus Al-Quran satu ruku' beserta terjemahan diawali dengan bacaan ta'awud
- e) Membaca Asmaul Husna
- f) Membaca Visi dan Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
- g) Menyanyikan Lagu Indonesia Raya

b. Doa Setiap Pergantian Pelajaran

Bismillahirrahmanirrahim

c. Doa Setiap Akhir Pelajaran

Alhamdulillahirobil'amin

d. Doa Penutup Pelajaran

*Aallohumma arinal haqqo haqqon warzuqnattibaa'ahu wa arinalbaathila
baa-thilan warzuqnajtinaabahu*

*Subhanakallahumma wabihamdika asyhadualla ilahailla anta astagfiruka
wa'atubu ilaik*

6. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada Februari 2016, diperoleh data sebagai berikut :

- a. Ruang Kelas : 18 ruangan
- b. Ruang Guru : 1 ruangan
- c. Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan
- d. Ruang TU : 1 ruangan
- e. Laboratorium : 4 ruangan
- f. Bengkel : 1 ruangan
- g. Ruang BK : 1 ruangan
- h. Ruang UKS : 2 ruangan
- i. Perpustakaan : 1 ruangan
- j. Ruang Piket : 1 ruangan
- k. Koperasi (Unit Pemasaran) : 1 ruangan
- l. Kantin : 1 ruangan
- m. Toilet : 11 ruangan
- n. Tempat Ibadah : 1 ruangan dan 1 bangunan Masjid
- o. Parkir : 1 ruangan

7. Potensi Siswa

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari-hari, karena mereka dibekali *skill* atau keterampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian lulusan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi dan sebagian siswa yang lain melanjutkan ke perguruan tinggi.

8. Potensi Guru dan Karyawan

Tingkat pendidikan sebagian besar guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah Sarjana (S1) dari berbagai perguruan tinggi, baik perguruan

tinggi negeri maupun swasta. Hampir semua guru dan karyawan dari SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berstatus tetap dan telah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) yang artinya guru dan karyawan tersebut dapat mengajar di sekolah-sekolah Muhammadiyah.

9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dalam Kegiatan Belajar Mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta antara lain papan tulis, *white board*, kapur tulis dan spidol *boardmarker*, meja dan kursi, serta Al-Quran di setiap kelas maupun laboratorium. Tersedia juga fasilitas proyektor dan *sound system* yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

10. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta menyediakan buku-buku yang dapat dipinjamkan oleh seluruh warga sekolah. Koleksi buku yang ada dalam perpustakaan antara lain buku keagamaan, buku-buku komputer, dan buku-buku lainnya yang menunjang proses pembelajaran di sekolah.

11. Laboratorium

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memiliki 4 laboratorium komputer, 1 bengkel dan 1 laboratorium unit pemasaran. Fasilitas dalam setiap laboratorium komputer dan bengkel antara lain komputer, jaringan LAN, dan AC.

12. Bimbingan Konseling

Kondisi ruangan dari ruangan yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terlihat baik dan arsip-arsip bimbingan tertata dengan rapi. Alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik, dibuktikan dengan tahapan-tahapan yang dilakukan oleh Guru BK.

13. Ekstrakurikuler

Sejak tahun ajaran baru 2014/2015, ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah pramuka yang wajib diikuti oleh siswa siswa kelas X dan XI yang menerapkan Kurikulum 2013. Untuk kelas XII ada ekstrakurikuler Hisbul Waton (HW) serupa dengan pramuka yang diwajibkan di Muhammadiyah. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Hizbul Wathan (Kepramukaan)
- c. Seni Beladiri Tapak Suci.
- d. Klub Bahasa Inggris.

- e. KIR.
- f. Seni Musik
- g. Seni Teater
- h. Fotografi dan Perfilman

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran terakhir.

14. Organisasi dan fasilitas

IPM OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM diketuai oleh salah seorang siswa kelas XII MM 1 yang bernama Sandi Premono. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 2 sebelah tangga. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH).

15. Organisasi dan fasilitas UKS

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

16. Administrasi

| No | NAMA | NIP/NBM | JABATAN |
|----|------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Widi Astuti, S.Pd. | 1 037 290 | Kepala Sekolah |
| 2. | Rikky Handani Saputra | 1 112 821 | Kepala Tata Usaha |
| 3. | Punagi, S.Pd.I | 949 472 | Bendahara / Keuangan |
| | | | Wakil Kepala Sekolah |
| 4. | Drs. Wajid Heryono | 19620513 198903 1 008 | a. Waka Ismuh |
| 5. | Joko Supriyanto, S.Pd. | 1 112 824 | Pembantu Khusus urusan Ismuh |

| | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------|---|
| | | | b. Pokja Kurikulum |
| 6. | Bibi Imna Zanu, S.Pd.Si | 999 110 | Waka Kurikulum |
| 7. | Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom | 1 161 857 | Pembantu Khusus urusan Kurikulum |
| | | | Ketua Kompetensi Keahlian |
| 8. | Umi 'Alimatul Khoiriyah, S.Kom | 1 161 857 | Rekayasa Perangkat Lunak |
| 9. | Eko Priyo Triasmoro, ST | 919 312 | Teknik Komputer Jaringan |
| 10. | Kusumaningati Sulistya W. S.Pd | 1 204 363 | Multimedia |
| 11. | Ariyanti, S.Pd. | 1 132 427 | Akuntansi |
| | | | c. Pokja Kesiswaan |
| 12. | Dewi Retnaningsih, S.Pd. | 1 112 823 | Waka Kesiswaan |
| 13. | Kusumaningati Sulistya W. S.Pd | 1 204 363 | Pembina IPM |
| 14. | Ganis Yoga Purnama, S.Pd | - | Pembantu khusus urusan kemahasiswaan |
| 15. | Yogo Pamungkas, S.Pd. Jas | 1 112 830 | d. Waka Sarpras |
| 16. | Eko Priyo Triasmoro, ST | 919 312 | e. Pokja Hubungan Industri dan BKK |
| | | | Koordinator Anggota |
| 17. | Tri Hastirin, S.Pd | 1 016 353` | Anggota Hubungan Industri dan BKK |
| 18. | Dra. Hj. Budi Lestari | 19570323 199303 2 001 | Koordinator UKS |
| 19. | Dra. Asiyah Sriningsih | 677 675 | Kepala Perpustakaan |
| 20. | Yuli Astuti, B.Sc. | 627 522 | Tenaga Perpustakaan |
| 21. | Aditia Nurjaman, S.Pd | 1 210 652 | Kepala Laboratorium |
| 22. | Luthfi Widya Ekakusuma | 1 186 930 | Teknisi Laboratorium |
| 23. | Kamaludin | 1 146 107 | Tenaga Laboratorium |
| 24. | Hatma Setya Widodo | 1 112 825 | Tenaga Teknisi Perawatan |
| 25. | Baiq Dewi Andalia, A.Md. | - | Tenaga Teknisi Perawatan |
| 26. | Agus Suradiman | 949 474 | Tenaga Sekolah / Satpam |
| 27. | Legirah | - | Tukang Kebun |
| 28. | Bibit Santosa | 1 189 381 | Tenaga Kebersihan |
| 29. | Temen Santosa | 1 189 379 | Pesuruh |
| 30. | Muslihul Hadi | - | Pengemudi |

17. Koperasi Siswa

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa kelas XI jurusan Bahasa Inggris. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

18. Tempat Ibadah

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Furqon yang terletak disamping gedung sekolah.

19. Kesehatan

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing. Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 15 September 2017.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 16 November 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 16 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya. Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 15 September 2017 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

c. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Persiapan sebelum PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

3. Kegiatan PLT

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
 - a) Salam pembuka
 - b) Berdoa
 - c) Absensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
 - a) Menyampaikan materi
 - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
 - c) Menjawab pertanyaan siswa
 - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
 - a) Membuat kesimpulan
 - b) Memberi tugas dan evaluasi
 - c) Berdoa
 - d) Salam Penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

1. Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam

proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2. Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PLT setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PLT.

1. Persiapan Kegiatan PLT

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan oleh Koordinator PLT masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar

dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas

Kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas.

Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

4. Pembuatan Materi Pembelajaran

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PLT dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan Program PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 16 November 2017. Selama pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi/ kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 5 Oktober 2017.

2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, games dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, serta modul *LCD Projector*. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian

materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda-beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 78. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 78 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 12 kali dengan 8 RPP dan mengajar kelas XI MM 1, X-A, X-C, dan X-D dengan cukup lancar.

Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain:

1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah.

a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing.

Guru pembimbing memberikan kebebasan kepada mahasiswa PLT dalam melakukan tugas mengajar dan mendidik siswa. Guru pembimbing tetap memantau dan membantu apabila terdapat kesulitan dan kesalahan dalam menyampaikan materi.

b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta merupakan siswa-siswa terdidik yang dapat memahami instruksi dengan seksama dan menjalankan tugas yang diberikan dengan baik.

c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan pendidik untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga pembelajaran menjadi lebih menarik.

3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain :

a. Groggi (Demam panggung)

Deskripsi: Pada pertemuan-pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang

Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Kesulitan menghafal siswa

Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.

Solusi: penyusun selalu melakukan presensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

c. Siswa bosan karena hanya praktik didepan layar komputer

Deskripsi: Pada saat praktik, kebanyakan siswa mengeluh mengenai proses pembelajaran yang selalu didepan komputer

Solusi : Dalam praktik, diselingi tanya jawab secara lisan mengenai materi yang sedang dipelajari

d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir

Deskripsi: Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.

Solusi: Pada jam-jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

4. Refleksi

Kegiatan PLT ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan. Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka

terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PLT seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PLT sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di

atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

B. Saran

1. Pihak sekolah

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.

- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi *softskill* maupun *hardskill* siswa.
- e. Menambah sarana dan prasarana sekolah demi menunjang proses pembelajaran.

2. Pihak UNY

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PLT Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PLT ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

3. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

TIM. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*.
Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid
NO. MAHASISWA : 142022410 58
TGL. OBSERVASI : 28 September 2017
PUKUL : 08.40 - 10.55
TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh. I Yogyakarta
FAK/JUR/PRODI : FBS / PBI

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------|---|---|
| A | Perangkat Pelatihan/Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum | Kurikulum yang digunakan adalah K-13. |
| | 2. Silabus | Silabus yang dibuat berdasar pada K-13. |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan | RPP yang digunakan untuk pembelajaran berdasar K-13. |
| B | Proses Pelatihan/Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Mengecek kesiapan kelas, Salam, Presensi siswa. |
| | 2. Penyajian materi | Mengulas materi PTS, Membuat text planning. |
| | 3. Metode pembelajaran | Presentasi, diskusi, Penugasan. |
| | 4. Penggunaan bahasa | 60% Bahasa Indonesia, 40% Bahasa Inggris. |
| | 5. Penggunaan waktu | Alokasi waktu, 10 menit pembukaan, 115 menit materi, 10 menit Penutup. |
| | 6. Gerak | Membakat ke siswa yang gaduh, membuat siswa fokus ke KBM. |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Membangunkan siswa, menanyakan pemahaman Materi. |
| | 8. Teknik bertanya | Mengajukan pertanyaan dan menunjuk siswa untuk menjawab. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Mengajar dengan suara lantang, Pendekatan ke siswa. |
| | 10. Penggunaan media | Menggunakan proyektor dan papan tulis. |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Menjelaskan kembali, memberi tugas, Mengecek kesiapan siswa. |
| | 12. Menutup pelajaran | Meriview materi, Salam penutup. |
| C | Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat) | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Siswa cukup gaduh, relatif bicara sendiri, namun dapat fokus saat diingatkan. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Suka berjalan bergerombol dengan temannya. |

Instruktur

Supriatni, S.pd
NIP. :

Mahasiswa,

NIM : 142022410 58



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid PUKUL : 08.40 - 10.55
 NO. MAHASISWA : 14202241058 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh. 1 Yogyakarta
 TGL. OBSERVASI : 28. September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS./P.B.I.

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------|---|---|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013 | Kurikulum 2013 |
| | 2. Silabus | Silabus Sesuai dengan Kurikulum 2013 |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). | RPP yang digunakan berdasar pada K-13 |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Mengecek kesiapan kelas, Salam, Presensi Siswa. |
| | 2. Penyajian materi | Mengulas materi PTS, membuat text planning |
| | 3. Metode pembelajaran | Presentasi, diskusi, penguasaan. |
| | 4. Penggunaan bahasa | 60% Bahasa Indonesia, 40% Bahasa Inggris |
| | 5. Penggunaan waktu | Alokasi waktu, 10 menit Pembukaan, 115 menit materi, 10 menit Penutup |
| | 6. Gerak | Mendekat ke siswa yang gaduh, membuat siswa fokus ke KBM |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Membangun siswa, menanyakan pemahaman Materi |
| | 8. Teknik bertanya | Mengajukan pertanyaan dan menunjuk siswa untuk menjawab. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Mengajar dengan suara lantang, Pendekatan ke siswa |
| | 10. Penggunaan media | Menggunakan proyektor dan papan tulis |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Menjelaskan kembali, memberi tugas, mengecek kesiapan siswa |
| | 12. Menutup pelajaran | Mereview materi, salam Penutup |
| C | Perilaku siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Siswa cukup gaduh namun dapat fokus saat dijelaskan. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Siswa berjalan dan berkumpul dgn temannya |

Yogyakarta, 5 Okt 2017

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

NIP. :

NIM : 14202241058



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Mub. 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitisukan 98 Umbulharjo Yogyakarta

NAMA MHS. : Ahmad Nur Yazid
NOMOR MHS. : 14202241059
FAK/JUR/PRODI : FBS / PBI

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Kondisi fisik sekolah | Luas sekolah 2.966 m ² dengan | 15 ruang kelas dan 4 lab komputer |
| 2 | Potensi siswa | Pilih dari berbagai jurusan, siswa memiliki berbagai kompetensi | |
| 3 | Potensi guru | Ada 90 staf mengajar | |
| 4 | Potensi karyawan | Ada 11 staf tata usaha | |
| 5 | Fasilitas KBM, media | LCD proyektor, papan tulis, kursi dan meja serta pendingin ruangan | |
| 6 | Perpustakaan | Buku-buku pembelajaran semua lengkap | |
| 7 | Laboratorium | 4 Lab komputer untuk menunjang pembelajaran | |
| 8 | Bimbingan konseling | Ruang BK dan ketenagaan sesuai dengan kebutuhan | |
| 9 | Bimbingan belajar | Selalu ada monitoring untuk pengembangan siswa | |
| 10 | Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) | KIR, jurnalistik, Teater, Musik, English Club, Design web, film, animasi | |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS | Mama OSIS disekolah ini adalah IPM | |
| 12 | Organisasi dan fasilitas UKS | Terdapat pengurus UKS dan kotak obat di beberapa titik | |
| 13 | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Ada Ekstra kurikuler KIR | |
| 14 | Karya Ilmiah oleh Guru | Adanya bimbingan dari guru dan karya dari guru sendiri | |
| 15 | Koperasi siswa | Adanya shift bergantian oleh siswa dan guru | |
| 16 | Tempat ibadah | Ada 2 tempat ibadah, untuk putri dan putra | |
| 17 | Kesehatan lingkungan | Selalu menjaga kebersihan dan kerapian seluruh ruangan | |
| 18 | Lain-lain | | |

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

BIBI IMMA ZANU.S.Pd.Si
NIP. :

Yogyakarta,
Mahasiswa

NIM : 14202241059



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid PUKUL : 07.00 - 14.00
NO. MAHASISWA : 14202241058 TEMPAT OBSERVASI : SPMK Muh. 1 Yogyakarta
TGL. OBSERVASI : 28 September 2017 FAK/JUR/PRODI : PBS / PBI

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----|-----------------------------------|--|------------|
| 1. | Observasi fisik : | | |
| | a. Keadaan lokasi | Berada di Jl. Nitikan 48 Umbulharjo Yogyakarta | |
| | b. Keadaan gedung | Gedung berukuran 2.966 m ² | |
| | c. Keadaan sarana/prasarana | 15 ruang kelas, 3 ruang Lab, Perengkapan Prok-Tik yang memadai | |
| | d. Keadaan personalia | 40 Staf mengajar, 11 staf tata usaha | |
| | e. Keadaan fisik lain (penunjang) | Unit Produksi Pengajaran, IT Support, Multimedia | |
| | f. Penataan ruang kerja | Bagian depan adalah kantor, ruang guru ditengah kelas dan Lab. | |
| | g. Aspek lain | | |
| 2. | Observasi tata kerja : | | |
| | a. Struktur organisasi tata kerja | Kepala lembaga, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Staf Pengajar dan TU | |
| | b. Program kerja lembaga | KBM, Ekstrakurikuler, IPM, Program fahman | |
| | c. Pelaksanaan kerja | Dilaksanakan Seluruh warga sekolah | |
| | d. Iklim kerja antar personalia | Selalu terjalin komunikasi yang baik antar pegawai | |
| | e. Evaluasi program kerja | Selalu ada rapat monitoring dan evaluasi program | |
| | f. Hasil yang dicapai | Mendapatkan Prestasi di berbagai bidang | |
| | g. Program pengembangan | Ekstrakurikuler, KIR, Jurnalistik, Teater, Musik, Design Web dan Grafis | |
| | h. Aspek lain | | |

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

BIBI IMNA ZANU, S.Pd.Si
NIP. :

Yogyakarta, 5 Oktober 2017
Mahasiswa,

NIM : 14202241058



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN : 2017**

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Nitikan No. 48 Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Suprihatin, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ahmad Nur Yazid
 NO MAHASISWA : 14202241058
 DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, S.Pd., M.A

| No. | Program/Kegiatan PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | | Jumlah Jam |
|-----|--|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----------|------------|
| | | Pra PPL | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Pasca PPL | |
| 1 | Penerjunan PLT UNY 2017 | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 2 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi kelas dan sekolah | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | 6 |
| | b. Konsultasi dengan guru pembimbing | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | 6 |
| | c. Menyusun Matrik Program PPL 2017 | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| 3 | Administrasi Pembelajaran/Guru | | | | | | | | | | | |
| | a. Instrumen-instrumen | | | | 1 | 2 | 2 | | | | | 5 |
| | b. Silabus, prota, prosem | | | | 1 | 2 | 2 | | | | | 5 |
| 4 | Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar) | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi dengan guru pembimbing | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 7 |
| | 2) Mengumpulkan materi | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 18 |
| | 3) Membuat RPP | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 24 |
| | 4) menyiapkan/membuat media | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 18 |
| | 5) menyusun materi | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 18 |
| | b. Mengajar | | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar dikelas dan lapangan | | | | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 35 |
| | 2) Penilaian | | | | 1,5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 21,5 |
| | 3) Evaluasi Pembelajaran | | | | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 17 |
| | 4) Konsultasi dengan DPL | | | | | 2 | | 2 | | | | 4 |
| 5 | Kegiatan Non Mengajar | | | | | | | | | | | |
| | a. Tadarus Al-Qur'an | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | 12 |
| | b. Apel pagi guru dan karyawan | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| | c. Piket kedisiplinan | | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 49 |
| | d. Piket perpustakaan | | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 49 |
| | e. Hizbul watan | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 12 |
| 6 | kegiatan insidental | | | | | | | | | | | |
| | a. Seminar internet | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | b. Pameran sains | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| | c. Upacara kesaktian Pancasila | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | d. Nonton Bareng G30S PKI | | | 3 | | | | | | | | 3 |
| | e. Seminar Gagrak Ngayogyakarta | | | | | | | 2 | | | | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|--------------|
| a. Seminar internet | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| b. Pameran sains | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| c. Upacara kesaktian Pancasila | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| d. Nonton Bareng G30S PKI | | | 3 | | | | | | | | 3 |
| e. Seminar Gagrak Ngayogyakarta | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 7 Pembuatan Laporan PPL | | | | | | | | | | | |
| a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| 1) Mempelajari buku panduan PLT 2017 | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| 2) Mempelajari contoh la aporan PLT | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | |
| 1) Membuat laporan PLT T 2017 | | | | | | | | | 3 | | 3 |
| c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi | | | | | | | | | | | |
| 1) Konsultasi dengan guru pembing dan DPL PPL | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| JUMLAH JAM | 6 | 4.5 | 38.5 | 48 | 55.5 | 53.5 | 53.5 | 49.5 | 20.5 | 7 | 336.5 |



Kepala Sekolah

Widi Astuti, S.Pd.
NIM. 14037290

Dosen Pembimbing Lapangan

Sudiyono, S.Pd., M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

Mahasiswa

Ahmad Nur Yazid
NIM : 14202241058



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------|----------------------------|
| NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA | : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta | NAMA MAHASISWA | : Ahmad Nur Yazid |
| ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA | : Jl. Nitikan 48 Umbulharjo, Yogyakarta | NO. MAHASISWA | : 14202241058 |
| GURU PEMBIMBING | : Suprihatin, S.Pd | FAK./ JUR./ PRODI | : FBS/Pend. Bahasa Inggris |
| | | DOSEN PEMBIMBING | : Sudiyono, S.Pd., M.A |

| No. | Hari/ Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------|---------------------|--|----------|--------|
| 1. | Jumat, 15-9-2017 | Penerjunan PLT 2017 | Mahasiswa PLT diterima oleh Kepala SMK Muh. 1 Yogyakarta, Acara dihadiri oleh mhs : 12 orang, DPL : 1 orang, WK Kurikulum : 1 orang, Kepala Sekolah : 1 orang | - | - |
| 2. | Sabtu, 16-9-2017 | Apel Pagi | Seluruh Guru, Staf dan Mahasiswa berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pengumuman, pembacaan nama guru yang mengajar jam pertama, dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|------------------|-------------------|---|--|---|--|
| | | Pembagian Jadwal Piket Mahasiswa | Pembagian jadwal piket meliputi piket BK, Piket Perpustakaan, dan piket kedisiplinan. Jumlah pembagian jadwal piket meliputi 2 mahasiswa di BK, 2 mahasiswa di Perpustakaan, 4 mahasiswa di kedisiplinan | | |
| Minggu I | | | | | |
| 3. | Selasa, 19-9-2017 | Piket Kedisiplinan (PTS, Penilaian Tengah Semester) | Mahasiswa membantu piket kedisiplinan dan memberi sanksi untuk siswa yang terlambat membaca Al-Quran. Sejumlah 4 mahasiswa membantu piket kedisiplinan, ada 10 siswa terlambat. | Sejumlah 10 Siswa terlambat masuk sekolah | Guru memberikan sanksi berupa membaca al-Quran dan menuliskan nama di buku monitoring. |
| | | Pendampingan Pendataan Administrasi BK | Mencatat data siswa meliputi nama, TTL, alamat, nama orang tua, No. Telp. Sejumlah 4 mahasiswa ikut membantu dan 36 siswa terdata dalam administrasi | | |
| 4. | Rabu, 20-9-2017 | Piket Perpustakaan (PTS) | Mahasiswa membantu mengelola dan menata buku sesuai jenisnya. Sejumlah 2 orang mahasiswa dan 1 guru menata sekitar 50 buku. | | |
| Minggu II | | | | | |
| 5. | Selasa, 26-9-2017 | Piket Kedisiplinan (PTS) | Mahasiswa membantu piket kedisiplinan dan memberi sanksi untuk siswa yang terlambat | Sejumlah 6 Siswa terlambat masuk sekolah | Guru memberikan sanksi berupa membaca al-Quran dan menuliskan nama di buku |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|----|------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| | | | membaca Al-Quran. Sejumlah 4 mahasiswa membantu piket kedisiplinan, ada 6 siswa terlambat. | | monitoring. |
| | | Pendampingan Seminar "Internet Baik" | Mahasiswa PLT membantu persiapan presensi dan konsumsi siswa yang mengikuti seminar. Sejumlah 12 mahasiswa, 10 guru dan 80 siswa mengikuti acara. | Beberapa siswa Gaduh dan sulit untuk dikondisikan | Mahasiswa ikut berbaur dan membuat siswa tidak gaduh |
| | | Pendataan jumlah Al-Quran | Mendata jumlah Al-Quran di setiap ruang, baik kelas, Lab. dan di Piket kedisiplinan. Ada sekitar 500 Al-Quran yang didata dan pendataan dilakukan oleh 12 Mahasiswa. | | |
| 6. | Rabu, 27-9-2017 | Piket Perpustakaan | Menata dan merapikan lemari untuk bacaan Agama, Bahasa Arab dll. Sejumlah 3 Mahasiswa bersama 1 guru menata 100 Buku | | |
| 7. | Kamis, 28-9-2017 | Piket Bimbingan Konseling | Mencatat dan mendata buku perkembangan siswa serta memonitor siswa yang bermasalah. Sejumlah 3 Orang mahasiswa dibantu 3 Guru BK menyelesaikan data siswa. | | |
| | | Observasi Sekolah | Mengobservasi lingkungan dan program kerja sekolah. Mendata jumlah peserta didik, guru dan staff. Sejumlah 2 siswa dan | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|----|------------------|--|--|--|--|
| | | | seorang guru diwawancarai untuk kebutuhan observasi. | | |
| | | Observasi Kelas (X-A) | Mengobservasi suasana kelas saat KBM dan mendampingi guru mata pelajaran. Kelas dihadiri oleh 38 siswa dan 1 guru pendamping. | Kelas terlalu ramai dan berkeinginan untuk mengenal Mahasiswa PLT | Guru mengondisikan kelas dan membuat KBM berjalan seperti biasa. |
| | | Konsultasi Pembelajaran | Menemui guru pembimbing dan mengonsultasikan kebutuhan belajar mengajar dan RPP. Satu guru dan satu mahasiswa. meminta sejumlah data kebutuhan mengajar. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa sulit untuk diajak berwudlu dan banyak yang malas untuk bergerak | Guru menuntun dan mengajak siswa untuk mengantre berwudlu. |
| | | Piket Bimbingan Konseling | Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK | | |
| 8. | Sabtu, 30-9-2017 | Rapat Koordinasi Guru | Rapat membicarakan tentang persiapan acara Nobar G 30 S PKI, Peringatan Hari Kesaktian Pancasila, dan Hari Batik Nasional. Rapat diikuti 4 mahasiswa perwakilan, seluruh | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|---|--|
| | | | guru dan wali kelas. | | |
| | | Nonton Bareng Film “G30S PKI” | Menonton film bersama memberikan kesadaran kepada siswa akan pentingnya sebuah sejarah. Acara diikuti 12 mahasiswa, 30 guru dan kurang lebih 500 siswa-siswi | Siswa sangat ramai dan sulit untuk dikondisikan | Guru dan mahasiswa PLT berbaur di tempat duduk siswa yang membuat gaduh. |
| 9. | Minggu, 1-10-2017 | Peringatan Hari Kesaktian Pancasila | Sekolah mengadakan peringatan Hari Kesaktian Pancasila di masing-masing Kelas, setelah upacara siswa mereview ulang film “G30S PKI”. Acara diikuti sekitar 500 siswa 30 guru dan 11 Mahasiswa PLT. | | |
| Minggu III | | | | | |
| 10. | Selasa, 3-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Kedisiplinan | Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas | Terdapat 2 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran. | Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|----------------|--|---|--|--|
| | | | X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Beberapa siswa membuat keributan saat shalat | Guru membatalkan siswa tersebut dan menyuruh mengulangi |
| 11. | Rabu,4-10-2017 | Apel Pagi | Berdo'a dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Perpustakaan | Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku bacaan sesuai tempatnya. Ada kurang lebih 200 buku baru yang telah di tata dan ditambahkan ke rak buku. | | |
| | | Observasi Kelas (X-D) | Mengobservasi suasana kelas saat KBM dan mendampingi guru mata pelajaran. Kelas dihadiri oleh 35 siswa dan 1 guru pendamping. | Kelas terlalu gaduh | Guru mengkondisikan siswa dengan mencari perhatian siswa |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|---|--|--|
| | | Konsultasi Pembelajaran | Menemui guru pembimbing dan mengonsultasikan kebutuhan belajar mengajar dan RPP. Satu guru dan satu mahasiswa. meminta sejumlah data kebutuhan mengajar. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Beberapa siswa duduk duduk dan sulit diajak berwudlu | Guru menarik siswa satu-satu untuk segera berwudlu |
| 12. | Kamis,5-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Bimbingan Konseling | Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa latihan membuat CV dan menganalisis Job Advertisement. Kelas dihadiri oleh 32 siswa. | Banyak siswa tidur dan gaduh | Guru membangunkan siswa tidur dan menarik perhatian dengan berkenalan. |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|--|--|
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid | Guru menunggu hingga siswa tertib |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-A) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 38 siswa. | Siswa banyak yang gaduh dan susah diatur | Menegaskan siswa kalau pelajaran tetap berjalan dengan biasa. |
| 13. | Sabtu, 7-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-C) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 35 siswa. | Siswa terlalu gaduh dan bermain sendiri | Guru menyita mainan kertas siswa. |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | 2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi | Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali |
| | | Pendampingan Hizbul Wathan | Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|------------------|-------------------|--|---|---|--|
| | | | dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X | | |
| Minggu IV | | | | | |
| 14. | Selasa,10-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Kedisiplinan | Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut. | Terdapat 8 siswa yang terlambat dan 4 siswa yang pelanggaran. | Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa susah disuruh berwudlu | Guru menyegerakan siswa untuk segera berwudlu |
| 15. | Rabu,11-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Perpustakaan | Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku. | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-D) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 37 siswa. | Kelas terlalu gaduh | Guru mengkondisikan siswa dengan games diawal pelajaran |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Beberapa siswa duduk duduk dan sulit diajak berwudlu | Guru menarik siswa satu-satu untuk segera berwudlu |
| | | Pendampingan Pameran Sains | Melakukan pendampingan sains yang diikuti siswa kelas XI di Gedung Serbaguna Balai Sinta dengan pameran berupa kosmetik dari bahan kulit semangka. 12 Mahasiswa melakukan pendampingan dan membantu dekorasi. | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|-----|-------------------|--|---|--|---|
| 16. | Kamis, 12-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Bimbingan Konseling | Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat Job application letters. Kelas dihadiri oleh 39 siswa. | Beberapa siswa kecapain setelah pelajaran olahraga | Guru memotivasi siswa untuk fokus pada pelajaran |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid | Guru menunggu hingga siswa tertib |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-A) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 37 siswa. | Siswa banyak yang gaduh dan bermain permainan kertas | Guru menyita mainan mereka dan membuat mereka kembali fokus |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|----------|-------------------|--|---|--|--|
| 17. | Sabtu, 14-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-C) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Descriptive. Kelas dihadiri oleh 39 siswa. | Siswa terlalu gaduh dan bermain sendiri | Guru menyita mainan kertas siswa. |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | 2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi | Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali |
| | | Pendampingan Hizbul Wathan | Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X | | |
| Minggu V | | | | | |
| 18. | Selasa,17-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|---|---|---|
| | | | Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Kedisiplinan | Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut. | Terdapat 15 siswa yang terlambat dan 7 siswa yang pelanggaran. | Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa susah disuruh untuk segera berwudlu dan banyak yang duduk duduk | Guru menyegerakan siswa untuk segera berwudlu dengan cara menarik siswa tersebut. |
| 19. | Rabu,18-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Perpustakaan | Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|---|--|
| | | | sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku. | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-D) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Announcement. Kelas dihadiri oleh 36 siswa. | Beberapa siswa ada yang bermain dengan kertas | Guru menyita mainan tersebut dan membuat pelajaran kondusif kembali |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa ada yang bercanda saat sedang shalat | Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya. |
| 20. | Kamis,19-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Bimbingan Konseling | Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK | / | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Future and Past Tenses. Kelas dihadiri | Banyak siswa tidur | Guru menegaskan untuk siswa tidak tidur. |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|----|-------------------|--|---|--|--|
| | | | oleh 37 siswa. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid | Guru menunggu hingga siswa tertib |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-A) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Announcement. Kelas dihadiri oleh 38 siswa. | Banyak siswa tidur dan beberapa siswa keluar kelas | Guru membangunkan siswa dan guru BK mengantar siswa yang keluar. |
| 21 | Sabtu, 21-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-C) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat teks Announcement. Kelas dihadiri oleh 35 siswa. | Siswa banyak yang kurang konsen | Membuat konsen siswa dengan sebuah games. |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | 2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi | Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|------------------|-------------------|--|---|--|---|
| | | Pendampingan Hizbul Wathan | Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X | | |
| Minggu VI | | | | | |
| 22. | Selasa,24-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Kedisiplinan | Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut. | Terdapat 12 siswa yang terlambat dan 5 siswa yang pelanggaran. | Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa banyak yang duduk duduk | Guru menyegerakan siswa untuk segera berwudlu dengan cara menarik siswa tersebut. |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|---|--|
| 23. | Rabu,25-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Perpustakaan | Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku. | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-D) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Past and Perfect Tenses. Kelas dihadiri oleh 36 siswa. | Beberapa siswa ada yang bermain dengan kertas | Guru menyita mainan tersebut dan membuat pelajaran kondusif kembali |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa ada yang bercanda saat sedang shalat | Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya. |
| 24. | Kamis,26-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|--|--|
| | | | berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Bimbingan Konseling | Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran (XI MM 1) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa menganalisis dan latihan membuat Shop and Bargaining. Kelas dihadiri oleh 39 siswa. | Banyak siswa tidur dan gaduh sendiri | Guru meminta bantuan agar siswa tenang dan memperhatikan pembelajaran. |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid | Guru menunggu hingga siswa tertib |
| 25. | Sabtu,27-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan | Siswa banyak yang duduk-duduk dipinggir masjid | Guru mendatangi dan menyuruh untuk segera wudlu |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------------|---|---|--|
| | | | 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | | |
| | | Pendampingan Hizbul Wathan | Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X | | |
| Minggu VII | | | | | |
| 26. | Selasa,31-10-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Kedisiplinan | Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah ± 500 siswa hadir pada hari tersebut. | Terdapat 6 siswa yang terlambat dan 7 siswa yang pelanggaran. | Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|---|--|--|
| | | | | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa banyak yang tidak fokus dan ramai | Guru membuat siswa kondusif dan menyuruh siswa tenang |
| 27. | Rabu, 1-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Perpustakaan | Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa ada yang bercanda saat sedang shalat | Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya. |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|---|--|
| 28 | Kamis, 2-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Bimbingan Konseling | Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid | Guru menunggu hingga siswa tertib |
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-A) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Past and Perfect Tenses. Kelas dihadiri oleh 38 siswa. | Beberapa siswa tidur | Guru membuat siswa tidur dan membuat siswa fokus kembali |
| 29. | Sabtu, 4-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-------------|------------------|--|---|---|--|
| | | Kegiatan Pembelajaran (X-C) | Mahasiswa PLT menyampaikan materi pembelajaran berupa Past and Perfect Tenses. Kelas dihadiri oleh 36 siswa. | Beberapa siswa bingung dengan materi | Menjelaskan dengan bahasa yang lebih komunikatif. |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | 2 Siswa ketahuan merokok di tempat tersembunyi | Guru memperingatkan dan menasehati bahwa perbuatannya tidak baik sama sekali |
| | | Pendampingan Hizbul Wathan | Mengondisikan siswa untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mendampingi setiap pembina dalam memberikan materi Hizbul Wathan (Kepramukaan). Sejumlah 12 Mahasiswa, 7 pembina kelas, 10 Guru dan sekitar 200 siswa kelas X | | |
| Minggu VIII | | | | | |
| 30. | Selasa,7-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Kedisiplinan | Membantu mengkondisikan siswa yang terlambat maupun pelanggaran dan membantu | Terdapat 6 siswa yang terlambat dan 7 siswa yang pelanggaran. | Siswa diberi sanksi membaca Al-quran dan mengisi buku monitoring |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|--|-------------------------------------|--|
| | | | presensi di semua kelas, dari kelas X sampai kelas XII. Sejumlah \pm 500 siswa hadir pada hari tersebut. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa gaduh dan ribut saat shalat | Guru membatalkan siswa dan menyuruh mereka mengulang shalatnya. |
| 31. | Rabu, 8-11-2017 | Apel Pagi | Berdo'a dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Perpustakaan | Membantu mengkondisikan siswa yang berada di dalam perpustakaan saat jam pelajaran berlangsung, serta membantu merapikan buku bacaan sesuai tempatnya. Menata beberapa buku ke rak buku. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Beberapa siswa bercanda saat shalat | Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya. |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|-----------|-------------------|--|---|---|-----------------------------------|
| 32. | Kamis,9-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Piket Bimbingan Konseling | Mendataan siswa absen kelas sekaligus pendataan buku kemajuan siswa. Sejumlah 3 mahasiswa mendata 10 kelas dibersamai 2 guru BK | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa. | Siswa banyak yang terlambat menuju Masjid | Guru menunggu hingga siswa tertib |
| Minggu IX | | | | | |
| 33. | Selasa,14-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|-------------------------------------|--|
| | | Konsultasi Pembuatan Laporan | Konsultasi pembuatan laporan dengan guru pembimbing dan juga merevisi RPP yang belum benar atau perlu diperbaiki. Ada beberapa yang perlu diperbaiki | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa laki-laki shalat berjamaah. | Siswa gaduh dan ribut saat shalat | Guru membatalkan siswa dan menyuruh mereka mengulang shalatnya. |
| 34. | Rabu, 15-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Konsultasi Pembuatan Laporan | Fiksasi RPP yang akan menjadi lampiran laporan dan mengumpulkan instrumen pembelajaran. | | |
| | | Pengondisian Shalat Dzuhur Siswa Laki-laki | Mengondisikan siswa Laki-laki untuk segera berwudlu dan menata shaf. Sejumlah 5 Mahasiswa dan 10 Guru dan sekitar 200 siswa | Beberapa siswa bercanda saat shalat | Guru membatalkan shalat siswa dan menyuruh siswa mengulangi shalatnya. |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F02

untuk
Mahasiswa

| | | | | | |
|-----|-------------------|--------------------|---|--|--|
| | | | laki-laki shalat berjamaah. | | |
| 35. | Kamis, 16-11-2017 | Apel Pagi | Berdoa dengan diawali syahadat, pembacaan visi serta kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan diakhiri dengan berjabat tangan. Acara diikuti oleh 12 mahasiswa PLT dan 30 guru SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. | | |
| | | Penarikan PLT 2017 | Mahasiswa PLT ditarik oleh Dosen Pembimbing Lapangan (Perwakilan UNY). Acara dihadiri oleh mhs : 12 orang, DPL : 1 orang, WK Kurikulum : 1 orang, Kepala Sekolah : 1 orang | | |

Yogyakarta, 17. November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Sudiyono S.Pd, M.A.

NIP 19720220 200501 1001

Guru Pembimbing

Suprihatin, S.Pd

NBM. 1 161 857

Mahasiswa,

Ahmad Nur Yazid

14202241058



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F03

untuk
Mahasisw

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Nitikan 48 Umbulharjo, Yogyakarta

| No. | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/Kualitatif | Serapan Dana (Dalam Rupiah) | | | | Jumlah |
|-----|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------------|-----------------|-------------------------|---------------|
| | | | Swadaya/Sekolah/lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/lembaga Lainnya | |
| 1. | Membuat Silabus, Prota dan Prosem | Silabus, Prota dan Prosem digunakan sebagai perangkat pembelajaran untuk mata pelajaran Bahasa Inggris. Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Print silabus Rp 22.000,00 2. Print prota Rp 2.500,00 3. Print prosem <u>Rp 2.000,00+</u> Total Rp 26.500,00 | | Rp 26.500,00 | | | Rp. 26.500,00 |
| 2. | Mengumpulkan materi dan membuat media | Materi Bahasa Inggris yang diajarkan antara lain, <i>Announcement, Descriptive I & II, Simple past and Present perfect, CV and Job Advertisement, Application Letter, Simple past and future, Shop and Bargaining.</i> Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Print materi Rp 10.000,00 2. Print soal latihan Rp 5.000,00 3. Membuat Media <u>Rp 12.000,00+</u> | | Rp 27.000,00 | | | Rp. 27.000,00 |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F03

untuk
Mahasisw

| | | | | | | | | |
|----|-------------|--|---------------------|--------------|--|--|--|--------------|
| | | Total | Rp 27.000,00 | | | | | |
| 3. | Membuat RPP | RPP digunakan untuk dasar awal kegiatan yang akan dilakukan didalam kelas, mulai dari materi, kegiatan dan tugasnya. Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Print RPP Rp 20.000,00 2. Print <i>Activity</i> <u>Rp 7.000,00</u> + Total Rp 27.000,00 | | Rp 27.000,00 | | | | Rp 27.000,00 |



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

F03

untuk
Mahasisw

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|---|--|----------------------|--|--|----------------------|
| 4. | Membuat Laporan Individu PLT 2017 | Laporan PLT dibuat sebagai bentuk tanggung jawab atas apa yang sudah dilakukan dalam kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Adapun rincian dana untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut: 1. Print Laporan Rp 40.000,00 2. Jilid Rp 15.000,00 3. Scan Rp 10.000,00+ Total Rp 65.000,00 | | Rp 65.000,00 | | | Rp 65.000,00 |
| Total | | | | Rp 145.000,00 | | | Rp 145.000,00 |

Keterangan Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang ada

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,



WIDI ASTUTI, S.Pd
NBM. 1037 290

Sudiyo S.Pd, M.A.
NIP 19720220 200501 1001

Ahmad Nur Yazid
NIM 14202241058



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jl. Nitikan 48 Kota Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah :
Nama DPL PLT : Sudiyono, M.A.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 Mahasiswa

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PLT |
|----|----------------|---------|------------------|------------|----------------------|
| 1 | 29-10-17 | 2 | monitoring | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Widi Astuti, S.Pd.
NIP. 19730517 199703 290

Yogyakarta November 2017
Ketua Kelompok PLT

ERICK SETYADI
NIM. 14205241026

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

| JULI 2017 | | | | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUMAT | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

| AGUSTUS 2017 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |

| SEPTEMBER 2017 | | | | |
|----------------|---|----|----|----|
| | 3 | 10 | 17 | 24 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |

| OKTOBER 2017 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |

| NOVEMBER 2017 | | | | | |
|---------------|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| SENIN | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| SELASA | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| RABU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| KAMIS | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| JUMAT | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| SABTU | 4 | 11 | 18 | 25 | |

| DESEMBER 2017 | | | | | |
|---------------|---|----|----|----|----|
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

| JANUARI 2018 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |

| FEBRUARI 2018 | | | | |
|---------------|----|----|----|----|
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |

| MARET 2018 | | | | | |
|------------|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 4 | 11 | 18 | 25 |
| SENIN | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| SELASA | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| RABU | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| KAMIS | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| JUMAT | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SABTU | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |


| APRIL 2018 | | | | |
|------------|----|----|----|----|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |

| MEI 2018 | | | | |
|----------|----|----|----|----|
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |

| JUNI 2018 | | | | |
|-----------|---|----|----|----|
| | 3 | 10 | 17 | 24 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |

| JULI 2018 | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|
| AHAD | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| SENIN | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SELASA | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| RABU | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| KAMIS | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| JUMAT | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| SABTU | 7 | 14 | 21 | 28 | |


Keterangan:

 Libur Idul Fitri 1438 H. dan Libur Kenaikan Kelas

 Hari Pertama masuk sekolah

 Penilaian Akhir Semester (PAS) Gasal


 Libur Semester Gasal

 Milad SMK Muh 1 Yk

 Pembagian Laporan Hasil Belajar

 Penilaian Akhir Tahun (PAT)

 Ujian Sekolah

 UN Berbasis Komputer (UNBK) / Susulan


 Milad Muhammadiyah ke-100


 Penilaian Tengah Semester (PTS)

 Libur Khusus

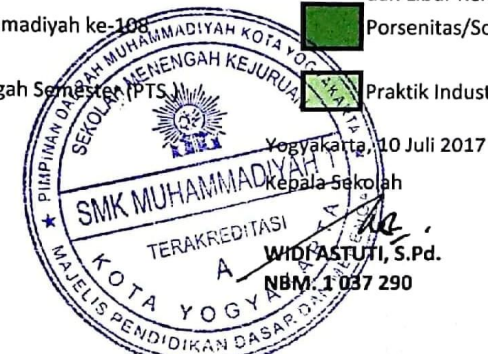
 Libur Umum

 Libur Awal Ramadhan 1439 H.

 Libur 'Idul Fitri 1439 H dan Libur Kenaikan Kelas

 Porsenitas/Social Worker

 Praktik Industri



Kode Etik Guru

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan secara bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan Sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita dan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada UUD'45
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap Bangsa, Negara serta kemanusiaan.

TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

**JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

| NO | HARI KLS WAKTU | SENIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SELASA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RABU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|--|----|----|----|-------|----|----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|----|---|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------|-----|-----|-----|----|----|--|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | X | | | | | | | | | | XI | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | XI | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | XI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | B | C | D | E | F | G | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | A | B | C | D | E | F | G | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | A | B | C | D | E | F | G | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TADARUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 07.15-08.00 | 26 | 19 | 22 | 18 | 8 | 39 | 40 | 35 | 37 | 17 | 7 | 27 | 28 | 11 | 16 | 25 | 14 | 15 | 27 | 35 | 26 | 14 | 29 | 22 | 32 | 8 | 12 | 34 | 12 | 5 | 6 | 38 | 20 | 13 | 24 | 17 | 7 | 22 | 9 | 26 | 39 | 22 | 20 | 36 | 28 | 29 | 16 | 24 | 25 | 27 | 35 | 34 | 17 | 10 | 37 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 08.00-09.40 | 26 | 19 | 22 | 18 | 8 | 39 | 40 | 35 | 37 | 20 | 7 | 27 | 28 | 11 | 16 | 25 | 14 | 15 | 27 | 35 | 26 | 14 | 29 | 22 | 32 | 8 | 12 | 34 | 6 | 17 | 36 | 13 | 24 | 10 | 7 | 33 | 25 | 26 | 36 | 22 | 34 | 21 | 39 | 29 | 16 | 24 | 20 | 27 | 38 | 35 | 17 | 10 | 37 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 08.40-09.20 | 26 | 19 | 23 | 18 | 22/12 | 36 | 22 | 28 | 34 | 17 | 31 | 40 | 17 | 11 | 29 | 20 | 15 | 14 | 14 | 34 | 26 | 35 | 29 | 8 | 25 | 22 | 12 | 38 | 28 | 6 | 5 | 7 | 24 | 10 | 18 | 17 | 22 | 26 | 36 | 39 | 17 | 39 | 14 | 19 | 16 | 24 | 27 | 20 | 28 | 13 | 23 | 10 | 11 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 09.20-10.00 | 26 | 19 | 23 | 9 | 22 | 36 | 22 | 28 | 35 | 37 | 31 | 40 | 17 | 25 | 29 | 34 | 15 | 14 | 14 | 11 | 26 | 35 | 29 | 8 | 21 | 22 | 27 | 12 | 28 | 6 | 32 | 7 | 24 | 10 | 18 | 17 | 22 | 26 | 20 | 34 | 39 | 25 | 14 | 19 | 24 | 16 | 27 | 34 | 21 | 13 | 23 | 17 | 11 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.00-10.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 10.15-10.55 | 34 | 40 | 12 | 8 | WK | 33 | 36 | 18 | 17 | 31 | 20 | 32 | 25 | 19 | 20 | 16 | 37 | 11 | 34 | 11 | 29 | 21 | 10 | 40 | 8 | 5 | 27 | 12 | 38 | 33 | 32 | 20 | 13 | 24 | 17 | 35 | 20 | 18 | 35 | 36 | 23 | 14 | 33 | 19 | 24 | 16 | 21 | 37 | 8 | 11 | 25 | 13 | 17 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 10.55-11.35 | 34 | 40 | 12 | 8 | 20 | 33 | 36 | 18 | 25 | 31 | 28 | 32 | 15 | 19 | 10 | 16 | 37 | 11 | 35 | 14 | 29 | 23 | 18 | 40 | 8 | 17 | 38 | 12 | 25 | 33 | 27 | 34 | 13 | 24 | 3 | 21 | 39 | 18 | 21 | 37 | 23 | 14 | 33 | 19 | 24 | 16 | 8 | 32 | 34 | 11 | 25 | 13 | 26 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 11.35-12.15 | 16 | 36 | 8 | 25 | | 33 | 39 | 18 | 7 | 27 | 35 | 17 | 15 | 19 | 10 | 29 | 23 | 11 | 40 | 14 | 29 | 23 | 18 | 33 | 35 | | 8 | 26 | 5 | | 27 | 34 | 20 | 24 | 25 | | 18 | 14 | 37 | 36 | 35 | 33 | 19 | 26 | 25 | 17 | 8 | | 11 | 4 | 21 | 20 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.15-12.35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 12.35-13.15 | 16 | 17 | 8 | 36 | | 33 | 39 | 18 | 7 | 27 | 35 | 30 | 15 | 19 | 10 | 29 | 23 | 20 | 40 | | 29 | 23 | 25 | 83 | 17 | | 26 | | 15 | | 34 | 24 | 4 | | 16 | 14 | 37 | 36 | | 33 | 19 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 13.15-13.55 | WALI KELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | 21 | 33 | | 26 | | 15 | | 34 | | 34 | | | | 16 | 36 | 23 | 9 | | 33 | | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIKET | | Kusumaningati Sulistyia W, S.Pd./ Abdul Rouf, S.Th.J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jannat Prabowo, S.Pd./Rahmawati Yoga, S.Pd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Reni Indra Wijayanti, S.Pd /Ariyanti, S.Pd | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | HARI KLS WAKTU | KAMIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JUMAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SABTU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | X | | | | | | | | | | XI | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | XI | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | XI | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | XI | | | | | | | | | |
| | | A | B | C | D | E | F | G | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | A | B | C | D | E | F | G | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | A | B | C | D | E | F | G | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | TKJ | MM1 | MM2 | MM3 | AK1 | AK2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TADARUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 07.15-08.00 | 17 | 11 | 18 | 26 | 12 | 32 | 34 | 28 | 6 | 21 | 40 | 5 | 27 | 19 | 10 | 23 | 15 | 37 | 38 | 29 | 25 | 20 | 23 | 8 | 28 | 21 | 30 | 37 | 26 | 15 | 7 | 18/19 | 35 | 6 | 33 | 34 | 19 | 22 | 17 | 34 | 14 | 36 | 33 | 11 | 20 | 7 | 12 | 16 | 31 | 6 | 2/24 | 35 | | 32 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 08.00-09.40 | 20 | 11 | 18 | 26 | 12 | 32 | 34 | 28 | 6 | 35 | 40 | 25 | 27 | 19 | 10 | 23 | 15 | 37 | 38 | 29 | 9 | 12 | 23 | 8 | 28 | 22 | 27 | 37 | 26 | 15 | 7 | 18/19 | 35 | 6 | 33 | 23 | 19 | 22 | 34 | 17 | 14 | 20 | 33 | 11 | 40 | 7 | 12 | 16 | 31 | 6 | 2/24 | 35 | 32 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 08.40-09.20 | 27 | 21 | 18 | 26 | 12 | 28 | 39 | 40 | 5 | 6/24 | 34 | 31 | 6 | 19 | 10 | 29 | 15 | 3 | 21 | 20 | 23 | 12 | 34 | 32 | 8 | 25 | 27 | 35 | 26 | 28 | 30 | 4 | 6 | 7 | 6/31 | 18 | 19 | 39 | 34 | 36 | 37 | 32 | 20 | 17 | 40 | 30 | 12 | 15 | 16 | 14 | 2/24 | 13 | 35 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 09.20-10.00 | 27 | 25 | 35 | 26 | 12 | 28 | 39 | 40 | 37 | 6 | 17 | 31 | 6 | 19 | 21 | 4 | 1/15 | 20 | 29 | 20 | 23 | 12 | 37 | 32 | 8 | 38 | 35 | 25 | 27 | 28 | 40 | 21 | 6 | 7 | 6 | 18 | 12 | 39 | 20 | 36 | 34 | 32 | 9 | 7 | 31 | 17 | 30 | 15 | 16 | 14 | 2/24 | 13 | 11 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.00-10.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 10.15-10.55 | 38 | 39 | 36 | 29 | 26 | 28 | 20 | 11 | 37 | 27 | 24 | 3 | 32 | 25 | 7 | 14 | 1/15 | 23 | 29 | 28 | 34 | 12 | 37 | 35 | 30 | 38 | 25 | 8 | 27 | 21 | 40 | 20 | 6 | 7 | 9 | 4 | 12 | 39 | 37 | 34 | 36 | 17 | 35 | 7 | 31 | 40 | 16 | 13 | 33 | 18/19 | 13 | 2/24 | 11 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 10.55-11.35 | 38 | 39 | 36 | 29 | 26 | 9 | 34 | 11 | 21 | 27 | 24 | 28 | 32 | 35 | 7 | 14 | 1/15 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 11.35-12.15 | 36 | 34 | 12 | 29 | 26 | 39 | 32 | 38 | | | 24 | 28 | 5 | 31 | 14 | | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.15-12.35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 12.35-13.15 | 37 | 28 | 12 | 29 | 26 | 39 | 32 | 25 | | | 35 | | 31 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 13.15-13.55 | 37 | 28 | | | 36 | 34 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 13.55-14.35 | 37 | | | | 36 | 34 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIKET | | Choiru Nisa, S.Pd./Kurniaji Satoto, S.Pd | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Joko Supriyanto, S.Pd./Eko Purnomo, S.Pd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Budi Putra R, S.Kom./Enggar Galih D, S.Pd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BERLAKU MULAI SENIN 2 OKTOBER 2017



Yogyakarta, 26 September 2017
Waka Kurikulum

BIBI IMNA ZANU, S.Pd.Si
NBM 999 110



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta-55281 Telp. 0274-586168 psw 312 Fax. 0274-540611

E-mail: akademik@uny.ac.id Homepage : <http://uny.ac.id>

DAFTAR PIKET MAHASISWA PLT UNY 2017/2018

| | Perpustakaan | BK | Kedisiplinan |
|--------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Senin | Mutia Syarifah A | Tsinta Miftakhul F | Erick Setyadi |
| | Puput Sapitri | Ninik Yulianti | Pramita Prabasari |
| | | | Mitfah Nur R |
| | | | Herwin Pradana |
| Selasa | Prela Neardinta | Mutia Syarifah A | Puput Sapitri |
| | Mitfah Nur R | Pramita Prabasari | Ahmad Nur Yazid |
| | | | Hendi Hermawan |
| | | | Rezha Arzhan H |
| Rabu | Ninik Yulianti | Tsinta Miftakhul F | Mutia Syarifah A |
| | Ahmad Nur Yazid | Herwin Pradana | Prela Neardinta |
| | | | Rezha Arzhan H |
| | | | Hendi Hermawan |
| Kamis | Rezha Arzhan H | Ahmad Nur Yazid | Ninik Yulianti |
| | Herwin Pradana | Pramita Prabasari | Hendi Hermawan |
| | | | Tsinta Miftakhul F |
| | | | Erick Setyadi |
| Jumat | Erick Setyadi | Prela Neardinta | Herwin Pradana |
| | Pramita Prabasari | Tsinta Miftakhul F | Puput Sapitri |
| | | | Ninik Yulianti |
| | | | Mitfah Nur R |
| Sabtu | Hendi Hermawan | Pramita Prabasari | Mutia Syarifah A |
| | Miftah Nur R | Prela Neardinta | Rezha Arzhan H |
| | | | Erick Setyadi |
| | | | Puput Sapitri |

AGENDA MENGAJAR

| No | Hari/Tanggal | Kelas/Jam | Mata Pelajaran | Materi Pembelajaran |
|------------|------------------|---------------|----------------|--|
| Minggu III | | | | |
| 1. | Kamis, 5-10-2017 | XI MM 1 /2 JP | Bahasa Inggris | -Menganalisis format Curriculum Vitea -Berlatih membuat Curriculum Vitea Sederhana -Mengerjakan Soal di LKS |
| | | X-A / 3 JP | Bahasa Inggris | -Menganalisis gambar kemudian mendeskripsikannya dalam kalimatkalimat descriptive. -Menganalisis text descriptive dan membedah unsur-unsurnya -Berlatih membuat text descriptive sederhana berdasarkan seseorang, sebuah tempat atau hewan peliharaan. |
| 2. | Sabtu, 7-10-2017 | X-C / 3 JP | Bahasa Inggris | -Menganalisis gambar kemudian mendeskripsikannya dalam kalimatkalimat descriptive. -Menganalisis text descriptive dan membedah unsur-unsurnya -Berlatih membuat text descriptive sederhana berdasarkan seseorang, sebuah tempat atau hewan peliharaan. |
| Minggu IV | | | | |
| 3. | Rabu, 11-11-2017 | X-D / 3 JP | Bahasa Inggris | -Mereview hasil pembuatan text descriptive. -Menjelaskan tentang “Adjective Order” dan fungsinya -Membuat percakapan yang memiliki unsur “Adjective Order” |
| 4. | Kamis,12-10-2017 | XI MM 1 /2 JP | Bahasa Inggris | -Menganalisis format Job Application Letters -Berlatih membuat Job Application Sederhana -Mengerjakan Soal di LKS dan menjawab pertanyaan tentang Job Application Letters |
| | | X-A / 3 JP | Bahasa Inggris | -Mereview hasil pembuatan text descriptive. -Menjelaskan tentang “Adjective Order” dan fungsinya -Membuat percakapan yang |

| | | | | |
|-----------|-------------------|---------------|----------------|--|
| | | | | memiliki unsur “Adjective Order” |
| 5. | Sabtu, 13-10-2017 | X-C / 3 JP | Bahasa Inggris | -Mereview hasil pembuatan text descriptive. -Menjelaskan tentang “Adjective Order” dan fungsinya -Membuat percakapan yang memiliki unsur “Adjective Order” |
| Minggu V | | | | |
| 6. | Rabu, 18-10-2017 | X-D / 3 JP | Bahasa Inggris | -Menganalisi sebuah text Announcement. -Menjelaskan fungsi dan jenis-jenis text announcement -Membuat text Announcement sederhana. -Menjawab pertanyaan dari soal Listening announcement |
| 7. | Kamis,19-10-2017 | XI MM 1 /2 JP | Bahasa Inggris | -Menjelaskan materi Future dan Past tenses -Menganalisis surat yang berisi Future dan Past tenses -Mengerjakan Soal latihan di LKS dan membuat surat sederhana yang memiliki isi Future dan past tenses. |
| | | X-A / 3 JP | Bahasa Inggris | -Menganalisi sebuah text Announcement. -Menjelaskan fungsi dan jenis-jenis text announcement -Membuat text Announcement sederhana. -Menjawab pertanyaan dari soal Listening announcement |
| 8. | Sabtu, 21-10-2017 | X-C / 3 JP | Bahasa Inggris | -Menganalisi sebuah text Announcement. -Menjelaskan fungsi dan jenis-jenis text announcement -Membuat text Announcement sederhana. -Menjawab pertanyaan dari soal Listening announcement |
| Minggu VI | | | | |
| 9. | Rabu, 25-10-2017 | X-D / 3 JP | Bahasa Inggris | -Menjelaskan materi tentang perbedaan Past dan Perfect Tenses. -Menganalisis beberapa kalimat dan membedakan |

| | | | | |
|------------|------------------|---------------|----------------|---|
| | | | | fungsi past dan perfect tenses. -Mengerjakan contoh soal past dan perfect tenses |
| 10. | Kamis,26-10-2017 | XI MM 1 /2 JP | Bahasa Inggris | -Melihat sebuah video tentang shop and bergaining. -Menganalisis sebuah percakapan tentang shop and bergaining -Mengerjakan soal di LKS tentang Shop and Bergaining. -Membuat dialog Shop and Bergaining |
| Minggu VII | | | | |
| 11. | Sabtu,4-11-2017 | X-C / 3 JP | Bahasa Inggris | -Menjelaskan materi tentang perbedaan Past dan Perfect Tenses. -Menganalisis beberapa kalimat dan membedakan fungsi past dan perfect tenses. -Mengerjakan contoh soal past dan perfect tenses |

SILABUS MATA PELAJARAN

| | |
|---------------------|--|
| Nama Sekolah | : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta |
| Bidang Keahlian | : Teknologi Informasi Dan Komunikasi, Bisnis & Manajemen |
| Program Keahlian | : Teknik Komputer Dan Informatika, Keuangan |
| Kompetensi Keahlian | : RPL, MM |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : X/1 |
| Durasi (Waktu) | : 48 jam |
| KKM | : 75 |

KI-1 (Sikap Spiritual) : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 (Sikap Sosial) : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|--------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia | <p>3.1.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja</p> <p>3.1.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga,</p> | <p>1. Fungsi Sosial Ungkapan Memberi dan meminta informasi terkait jati diri</p> <p>2. Structure text Simple Present Tense</p> <p>Unsur Kebahasaan Penggunaan Pronoun, subjective, objective, possessive dalam memberi dan meminta informasi terkait jati diri</p> | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan ➤ Peserta didik menganalisis contoh form identitas. ➤ Peserta didik menganalisis teks bersisi identitas diri. ➤ Peserta didik mengisi form isian data pribadi ➤ Peserta didik menyusun teks berisi penjabaran jati diri berdasarkan form yang telah dikerjakan pada tugas sebelumnya | <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktik • Tes Praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--------------|--------------------|-----------------------|-----------|----------------|
| <p>kerja.(Perhatikan unsur kebahasaan <i>pronoun: subjective, objective, possessive</i>)</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial,</p> | <p>sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja</p> <p>4.1.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.1.2 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri,</p> | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|--------------------|---|---|---|
| struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya di dunia kerja. | dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya di dunia kerja | | | | | |
| 3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks | <p>3.2. 1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja</p> <p>3.2.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks</p> | <p>2. Fungsi Sosial Ungkapan memberi ucapan selamat dan memuji bersayap serta menanggapi</p> <p>2. Structure text Simple Present Tense</p> <p>Unsur Kebahasaan Expression of congratulation such as <i>congratulation..., I am very happy..., that's</i></p> | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik mengidentifikasi teks berisi ungkapan selamat ➤ Peserta didik menyebutkan situasi yang berkaitan dengan tindakan memberi ucapan selamat ➤ Peserta didik menjawab pertanyaan terkait situasi memberi ucapan selamat dan memuji | Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktik • Tes Praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--------------------|--|-----------|----------------|
| <p>penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks di dunia kerja.</p> | <p>interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja</p> <p>4.2.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks di dunia kerja.</p> <p>4.2.2 Menulis teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan</p> | <p><i>wonderful..., Well done!, That's great..., Fantastic.. , etc</i></p> <p>Expression of responses such as <i>thankyou..., Wel done, Without you I am no one..., etc</i></p> | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik membuat ungkapan selamat dan memuji berdasarkan situasi yang diberikan guru ➤ Peserta didik menulis paragraf singkat berisi ungkapan merespon ucapan selamat dan memuji | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--------------------|--|---|---|
| | memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks di dunia kerja. | | | | | |
| 3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di | 3.3.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja. | 3. Fungsi Sosial Ungkapan yang berkaitan niat melakukan suatu tindakan / kegiatan 2. Structure text Future tense Unsur Kebahasaan Penggunaan <i>be going to, would like to</i> | 6 | ➤ Peserta didik mengidentifikasi gambar berisi rencana kegiatan siswa pada akhir tahun ➤ Peserta didik menyebutkan fungsi sosial teks terkait niat melakukan suatu tindakan / kegiatan ➤ Peserta didik mengenali unsur kebahasaan yang terkait dengan materi (| Pengetahuan: • Tes Tertulis Keterampilan • Tes Praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|---|--------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| <p>dunia kerja. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i>)</p> <p>4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks dunia kerja.</p> | <p>3.3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.3.1 Menyusun fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan</p> | | | <p><i>be going to, will, Would like, would rather</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menjawab pertanyaan berdasarkan teks yang diberikan terkait dengan ungkapan niat melakukan suatu tindakan / kegiatan ➤ Peserta didik menyusun rencana kegiatan yang akan mereka lakukan dalam bentuk paragraf sederhana | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|------------------|---|--------------|--------------------|-----------------------|-----------|----------------|
| | <p>memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.3.2 Menulis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|---|-------------------------|--------------------|--|---|---|
| <p>3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis,</p> | <p>3.4.1 Menganalisis fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>3.4.2 Mengemukakan teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang,</p> | <i>Descriptive text</i> | 10 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur, teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif ➤ Peserta didik menganalisis gambar suatu tempat dan deskripsi singkatnya ➤ Peserta Didik mengemukakan deskripsi singkat tentang suatu tempat secara lisan ➤ Peserta didik menjawab pertanyaan tertulis berdasar teks deskriptif yang diberikan ➤ Peserta didik melengkapi teks deskriptif rumpang menjadi teks descriptif yang lengkap dan benar | <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tulis <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|---|--------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| <p>pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.</p> <p>4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> | <p>benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.4.1.1 Menyebutkan teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p>4.4.1.2 Menyempurnakan teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik merumuskan teks deskriptif dari tema yang diberikan ➤ Peserta didik menulis teks deskriptif dengan tema bebas berdasarkan tempat, benda secara benar dan sesuai konteks. | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|--------------|--------------------|-----------------------|-----------|----------------|
| | <p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p>4.4.2.1 Merumuskan teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p>4.4.1.2 Menulis teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p> | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---------------------|--------------------|---|--|---|
| | unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | | | | | |
| <p>3. 5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam</p> | <p>3.5.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>3.5.2 Mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.5.1.1 Menyebutkan makna secara</p> | <i>Announcement</i> | 7 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, stuktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan ➤ Peserta didik mengemukakan fungsi sosial, stuktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan ➤ Peserta didik menyebutkan informasi rinci berdasarkan teks pemberitahuan yang diberikan ➤ Peserta didik menyebutkan berbagai | Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Tes Praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| bentuk pemberitahuan (announcement) 4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement) 4.5.1.2 Mengintegrasikan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement) 4.5.2.1 Merumuskan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, | | | informasi dari sebuah teks pemberitahuan ➤ Peserta didik merumuskan teks pemberitahuan dari informasi yang didapat ➤ Peserta didik menulis teks pemberitahuan dari tema yang diberikan guru | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--------------------|---|-----------|----------------|
| | secara benar dan sesuai 4.5.2.2 Menulis teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai | | | | | |
| 3. 6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di | 3.6.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau 3.6.2 Menganalisis fungsi | <i>simple past tense vs present perfect tense</i> | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tentang kejadian yang terjadi di masa lampau ➤ Peserta didik membaca teks berisi kegiatan yang telah lampau dan menemukan informasi rinci | • | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|---|--------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| <p>waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>simple past tense vs present perfect tense</i>)</p> <p>4. 6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya,</p> | <p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau</p> <p>4.6.1 Merumuskan teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau</p> <p>4.6.2 Menulis teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis bentuk simple past tense dan penggunaannya berdasarkan konteks ➤ Peserta didik menganalisis bentuk present perfect tense dan penggunaannya berdasarkan konteks ➤ Peserta didik merumuskan kalimat menggunakan unsur kebahasaan yang tepat ➤ Peserta didik menulis bentuk teks yang berkaitan dengan kegiatan yang sudah terjadi | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|---|----------------|--------------------|---|---|---|
| dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks | sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau | | | | | |
| 3.7 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks <i>recount</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya 4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, | 3.7. 1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks <i>recount</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa/pengalaman. 3.7.2 Mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks <i>recount</i> lisan dan tulis dengan | <i>Recount</i> | 9 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis Fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i> ➤ Peserta didik mengemukakan Fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i> ➤ Peserta didik menyebutkan makna dan isi suatu teks <i>recount</i> ➤ Peserta didik menjawab pertanyaan berdasarkan teks <i>recount</i> yang | Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> • Tes tulis Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| <p>struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tulis terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja.</p> <p>4.7.2 Menyusun teks recount lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> | <p>memberi dan meminta informasi terkait peristiwa/pengalaman.</p> <p>4.7.1.1 Menyebutkan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tulis terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja.</p> <p>4.7.1.2 Mengintegrasikan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tulis terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja.</p> <p>4.7.2.1 Merumuskan teks recount lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja</p> | | | <p>diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik merumuskan teks recount melalui kalimat acak yang diberikan ➤ Peserta didik menyampaikan cerita singkat tentang pengalaman di masa lalu secara lisan ➤ Peserta didik menulis teks recount singkat berdasarkan pengalaman teman se meja | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|---|----------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| | 4.7.2. 2 Menulis teks recount lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa/pengalaman di tempat kerja | | | | | |
| 3.8 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan | 3.8.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana, 3.8.2 Mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana, 4.8.1 Menyebutkan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur | Narrative text | 8 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana, ➤ Peserta didik mendengarkan cerita legenda rakyat disertai gambar ➤ Peserta didik mengidentifikasi teks naratif dan menyebutkan | • | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|--|-------------------|--------------------|---|--|---|
| tulis sederhana terkait legenda rakyat | teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat 4.8.2 Mengintegrasikan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat | | | informasi rinci ➤ Peserta didik menyebutkan makna secara rinci teks naratif yang diberikan | | |
| 3.9 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>should, can</i>) | 3.9.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.9.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang | Suggestion, offer | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik membedakan fungsi sosial, , struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran ➤ Peserta didik menganalisis ungkapan yang mengandung saran dan tawaran ➤ Peserta didik | Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Tes Praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--------------|--------------------|--|-----------|----------------|
| 4.9 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks | <p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9.1 Merumuskan teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p> <p>4.9.2 Menulis teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p> | | | <p>menganalisis bacaan berisi saran dan tawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik merumuskan kalimat yang menggunakan ungkapan saran dan tawaran ➤ Peserta didik menulis ungkpan yang berisi saran dan tawaran dalam paragraf | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--------------|--------------------|--|--|---|
| | unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks | | | | | |
| <p>3.10 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.10.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait</p> | <p>3.10.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>3.10.2 Mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> | Letter | 8 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi ➤ Peserta didik mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, ➤ Peserta didik menyebutkan makna rinci dari surat pribadi ➤ Peserta didik mengintegrasikan makna | <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Praktik tulis | Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013 |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--------------|--------------------|--|-----------|----------------|
| <p>kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> | <p>4.10.1.1 Menyebutkan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.1.2 Mengintegrasikan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.2.1 Merumuskan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya</p> <p>4.10.2.2 Menulis teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan</p> | | | <p>surat pribadi secara kontekstual</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta merumuskan surat pribadi yang telah disediakan ➤ Peserta didik menulis surat pribadi tentang dirinya dan lingkungan sekitarnya dengan kontekstual | | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|---|---|--------------------|--|---|---|
| | orang sekitarnya | | | | | |
| <p>3.11 Menerapkan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>signs</i> dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah atau tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4.11.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan</p> | <p>3.11.1 Membedakan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>signs</i></p> <p>3.11.2 Menganalisis fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>signs</i></p> <p>4.11.1.1 Menyebutkan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan</p> | <p><i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>signs</i></p> | 10 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>signs</i> ➤ Peserta didik menyebutkan makna rinci dari bacaan terkait dengan <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> dan <i>sign</i> ➤ Peserta didik mengintegrasikan makna secara kontekstual menjadi <i>memo</i>, <i>menu</i>, <i>schedule</i> sederhana ➤ Peserta didik merumuskan teks sederhana berupa | <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tulis <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes praktik tulis | <p>Buku Guru Bahasa Inggris kelas X.</p> <p>Implementasi Kurikulum 2013</p> |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--------------------|--------------------|---|---|---|
| <p>unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs.</p> <p>4.11.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks.</p> | <p>signs.</p> <p>4.11.1.2. Mengintegrasikan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs.</p> <p>4.11.2.1 Merumuskan teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs lisan dan tulis, pendek dan sederhana</p> <p>4.11.2.2 Menulis teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs lisan dan tulis, pendek dan sederhana</p> | | | <p>memo, menu dan schedule, sign sederhana</p> <p>➤ Peserta didik menulis teks berupa memo, menu, schedule dan sign</p> | | |
| 3.12 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang | 3.12.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang | Comparrison degree | 7 | ➤ Peserta didik membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan | <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tulis <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes praktik | <p>Buku Guru Bahasa Inggris kelas X.</p> <p>Implementasi Kurikulum 2013</p> |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| <p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaanny</p> <p>4.12 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> | <p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <p>3.12.2 Menganalisis fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <p>4.12.1 Merumuskan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <p>4.12.2 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan</p> | | | <p>tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <p>➤ Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat</p> <p>➤ Peserta didik merumuskan perbandingan kata sifat dan penerapannya dalam kalimat sederhana</p> <p>➤ Peserta didik menulis perbandingan kata sifat dan menuangkanya dalam paragraf sederhana</p> | tulis | |

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|--------------|--------------------|-----------------------|-----------|----------------|
| | member dan meminta informasi terkait perbandingan kata sifat | | | | | |

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

WIDI ASTUTI, S.Pd.
NBM. 1 037 290

SUPRIHATIN.S.Pd.
NBM. 1 161 857

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-----------------------|---|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Muhammadiyah I Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknologi Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Bahasa Inggris |
| KELAS/SEMESTER | : XI/3 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 X 45 Menit (1 TM) |
| KODE KOMPETENSI | : - |
| KKM | : 75 |
| STANDAR KOMPETENSI | : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris Setara <i>Level Elementary</i> |
| KOMPETENSI DASAR | : 2.3. Memahami tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimiliki |

Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi dengan menggunakan kata kerja dalam Simple Past.
2. Menulis Curriculum Vitae Sederhana.
3. Membuat iklan lowongan pekerjaan (job advertisement).
4. Berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi dengan menggunakan kata kerja dalam Simple Past.
2. Peserta didik dapat menulis Curriculum Vitae Sederhana.
3. Peserta didik dapat membuat iklan lowongan pekerjaan.
4. Peserta didik dapat berprilaku komunikatif dan kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Materi Pembelajaran

- Sample of Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

Personal Detail

Name : Bambang Gunawan
Place/date of birth : 18th September 1999
Address : Jl. Danrilis No. 86
Colomadu Karanganyar
Mobile phone : 08596312415
Email : bambanggunawan33@hotmail.com

Education Background

2001-2007 : SDN Karanganyar
2007-2010 : SMPN Karanganyar
2010-2013 : SMKN Karanganyar

Qualification

Internet Literate
Translator
Operator of Computer

Working Experience

Working at PT Bumi Sejahtera
Period : June 2014 – November 2015
Purpose : Permanent Working
Position : Operator of Computer System

Job's Description

Operator of computer system;
Translator in web;

Karanganyar, Desember 13, 2015
Bambang Gunawan

- Sample of Job Advertisement

Urgently Needed

A developing restaurant invite application for the following position:

1. Chef
2. Prep-cook
3. Waiter/waitress

Qualifications:

- a. Hardworking
- b. Have good personality
- c. Good looking
- d. Cooperative
- e. Having at least 2 years experience in a similar capacity
- f. Having good command of spoken English

Please send your CV to

Pastalicious Party
P. O Box 5679
Yogyakarta

Pendekatan, Strategi, dan Metode

- a. Pendekatan : Saintifik
- b. Strategi : *Discovery*
- c. Metode : Diskusi

Kegiatan Pembelajaran

| Pertemuan ke- | Menit ke- | Kegiatan Pembelajaran |
|---------------|-----------|--|
| 1 | 1-10' | <p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengucapkan salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapian dan kebersihan kelas. ✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan. ✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi. |

| | | |
|--|--------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran. ✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan profesi cita-cita peserta didik. |
| | 11-75' | <p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru Memberikan contoh Curriculum Vitea. ✓ Peserta didik mengidentifikasi format Curriculum vitea. ✓ Guru Memberi contoh iklan lowongan pekerjaan (Job Advertisement). ✓ Peserta didik mengidentifikasi format iklan lowongan pekerjaan (Job Advertisement). <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik membuat sebuah Curriculum vitea berdasarkan contoh yang sudah diberikan. ✓ Peserta didik menjawab pertanyaan yang ada di LKS mengenai iklan lowongan pekerjaan (Jobs Advertisement) ✓ Peserta didik membuat iklan lowongan pekerjaan (Jobs Advertisement) <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik mempresentasikan hasil tulisan (karya) dalam bentuk lisan dan tulis. ✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik. ✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik. |
| | 76-90 | <p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. ✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya. ✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a. |

Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh curriculum Vitea dan Job advertisement
- Sumber Belajar :
 1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
 2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
 3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.

4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
6. www.dailyenglish.com Buku English for SMK

Penilaian

1. Jenis penilaian
 - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
 - b. Non tes : Lembar pengamatan
 - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
 - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
 - b. Lembar pengamatan
3. Kisi-kisi soal Essay

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Tujuan | Bentuk Instrumen | Instrumen |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 1. | Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat menjelaskan berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 1 |
| 2. | Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 2 |
| 3. | Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran | Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran. | Lembar pengamatan sikap | Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini |

4. Soal

1. What positions is the restaurant looking for?
2. What are the requirements for each position?
3. Which requirement do all application have fulfill?
4. Which position needs the hardest requirement?
5. Decide the educational background required by each of the position?

5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

| No | Nama | Nilai Karakteristik | | |
|----|------|------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | | Komunikatif (10-40) | Kreatif (10-40) | Tanggung jawab (10-40) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

1. Chef, prep-cook, waiter/waitress
2. hardworking, having pleasant personality, good looking, cooperative, having at least 2 years experience in a similar capacity, having good command of spoken English
3. hardworking, having pleasant personality, having at least 2 years experience in a similar capacity
4. Chef
5. Culinary Departement background

Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 5

Skor : $\frac{\text{total nilai} \times 2}{10} \times 10$

Penugasan KMTT

1. Making simple Job advertisement.

Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

| Uraian | Skor |
|---|------|
| Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 100 |
| Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 90 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar. | 80 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat. | 70 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah. | 60 |

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, Oktober 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.
NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID
NBM. 14202241058

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-----------------------|---|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Muhammadiyah I Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknologi Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Bahasa Inggris |
| KELAS/SEMESTER | : XI/3 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 X 45 Menit (1 TM) |
| KODE KOMPETENSI | : - |
| KKM | : 75 |
| STANDAR KOMPETENSI | : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris Setara <i>Level Elementary</i> |
| KOMPETENSI DASAR | : 2.3. Memahami tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimiliki |

Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menerangkan format penulisan *Job Application* dan fungsinya.
2. Menganalisis format penulisan *Job Application*.
3. Menulis *Job Application* sesuai dengan keterampilan.
4. Berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerangkan format penulisan *Job Application* dan fungsinya..
5. Peserta didik dapat menganalisis format penulisan *Job Application*.
6. Peserta didik dapat menulis *Job Application* sesuai dengan keterampilan.
2. Peserta didik dapat berprilaku komunikatif dan kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Materi Pembelajaran

- Sample of Job Application Letter

Ahmad Fauzan Nizar
Sariasih IV street No. 31
Bandung
West Java 40151

Attention To:
Human Resources Department
A Leaf Megacarier
Bandung, 30 December 2012

Dear Sir/Madam,

Based on the information I got from Mrs. Widia Resdiana, that your company is looking for employee and I am interested in applying to your company.

I am 18 years old, male and single, and I am still a student of Polytechnic Post of Indonesia third semester, Business Logistic department. I am a hard worker, responsible, discipline and able to work in individual or team. My GPA in sixth semester is 3,66. I have skill in Export-Import, Warehousing, Inventory, Distribution, Transportation, Logistics, Supply Chain Management, Customer Service and Computer. And I am very interested in Supply Chain, Export-Import and Freight Forwarding. I believe that I would be an asset to your company. And I am ready to be placed in Semarang.

Thank you for your time and consideration. I am very happy if it could be a discussion about the work, you can contact me via email at fauzan.nizar@gmail.com or my cell phone 0857.40.17.24.29.

Yours sincerely



Ahmad Fauzan Nizar

Enclosure:

1. Curriculum Vitae

Created by Ahmad Fauzan Nizar

Pendekatan, Strategi, dan Metode

- a. Pendekatan : Saintifik
- b. Strategi : *Discovery*
- c. Metode : Diskusi

Kegiatan Pembelajaran

| Pertemuan ke- | Menit ke- | Kegiatan Pembelajaran |
|---------------|-----------|--|
| 1 | 1-10' | <p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengucapkan salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapihan dan kebersihan kelas. ✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan. ✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi. ✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran. ✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan profesi cita-cita peserta didik. |
| | 11-75' | <p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru Memberikan contoh <i>Job application letter</i>. ✓ Peserta didik mengidentifikasi format <i>job application letter</i>. ✓ Guru menerangkan penggunaan <i>tenses</i> dalam pembuatan <i>job application letter</i>. <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik membuat sebuah <i>job application letter</i> berdasarkan contoh yang sudah diberikan. ✓ Peserta didik menjawab pertanyaan yang ada di LKS mengenai <i>job application letter</i> <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik mempresentasikan hasil tulisan (karya) dalam bentuk lisan dan tulis. ✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik. ✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik. |
| | 76-90 | <p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya. ✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a. |
|--|--|---|

Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh *job application letter*
- Sumber Belajar :
 1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
 2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
 3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.
 4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
 5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
 6. www.dailyenglish.com Buku English for SMK

Penilaian

1. Jenis penilaian
 - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
 - b. Non tes : Lembar pengamatan
 - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
 - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
 - b. Lembar pengamatan
3. Kisi-kisi soal Essay

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Tujuan | Bentuk Instrumen | Instrumen |
|----|---|---|-------------------------|--------------|
| 1. | Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat menjelaskan berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 1 |
| 2. | Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 2 |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 3. | Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran | Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran. | Lembar pengamatan sikap | Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini |
|----|--|---|-------------------------|--|

4. Soal

1. Who is the writer of this message? And what is the background of writer?
2. Where is the writer get the information?
3. What are skills that the writer have?
4. What position that the writer want?
5. Where we can contact the writer?

5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

| No | Nama | Nilai Karakteristik | | |
|----|------|------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | | Komunikatif (10-40) | Kreatif (10-40) | Tanggung jawab (10-40) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

1. Ahmad Fauzan Nizar, He is a student of Polytechnic Post of Indonesia third semester, he is from Business Logistic Department.
2. He got the information from Ms. Widia Resdiana.
3. He have skill in Export-Import, Warehousing, Inventory, Distribution, Trasportation, Logistic, Supply Chain Management, Customer Service and Computer.
4. He very interested in Supply Chain, Export-Import and Freight Forwarding.
5. You can contact him at fauzan.nizar@gmail.com or 085740172429

Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 5

Skor : $\frac{\text{total nilai} \times 2}{10} \times 10$

Penugasan KMTT

1. Making simple Job advertisement.

Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

| Uraian | Skor |
|---|------|
| Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 100 |
| Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 90 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar. | 80 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat. | 70 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah. | 60 |

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.
NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID
NBM. 14202241058

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-----------------------|--|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Muhammadiyah I Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknologi Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Bahasa Inggris |
| KELAS/SEMESTER | : XI/3 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 X 45 Menit (1 TM) |
| KODE KOMPETENSI | : - |
| KKM | : 75 |
| STANDAR KOMPETENSI | : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris Setara <i>Level Elementary</i> |
| KOMPETENSI DASAR | : 2.4.2 Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang |

Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mendemonstrasikan ungkapan tentang kegiatan masa lampau dengan benar.
2. Mendemonstrasikan ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang dalam *Tense*.
3. Menulis surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan dengan benar.
4. Berprilaku komunikatif and kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mendemonstrasikan ungkapan tentang kegiatan masa lampau dengan benar.
2. Peserta didik dapat mendemonstrasikan ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang dalam *Tense*.
3. Peserta didik dapat menulis surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan dengan benar.
4. Peserta didik dapat berprilaku komunikatif dan kreatif serta memiliki rasa menghargai prestasi dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Materi Pembelajaran

- Future Tense

| Jenis Kalimat | Rumus | Contoh Simple Future Tense |
|-----------------|---|----------------------------|
| positif (+) | S + will + bare infinitive S + be (am/is/are) going to + bare infinitive | You will win |
| | | They are going to come |
| negatif (-) | S + will + not + bare infinitive S + be (am/is/are) + not + going to + bare infinitive | You won't win |
| | | They aren't going to come |
| interogatif (?) | Will + S + bare infinitive Be (am/is/are) + S + going to + bare infinitive? | Will you win |
| | | Are they going to come |

- Past Tenses

| Jenis Kalimat | Rumus | Contoh Simple Past Tense |
|-----------------|---|----------------------------|
| positif (+) | S + Verb-2 (past tense) S + be(was/were) | The teacher came |
| | | I was a stamp collector |
| negatif (-) | S + did + not + bare infinitive S + be(was/were) + not | The teacher didn't come |
| | | I wasn't a stamp collector |
| interogatif (?) | Did + S + bare infinitive be(was/were) + S | Did the teacher come |
| | | Was I a stamp collector |

- Sample of Personal Letter (Contain Future and Past tenses)

Yogyakarta, 3rd Nov 2016

Dear Galih

How are you Galih? I do hope everything is okay. Well, I just want to apologize that **last week I can't joined your birthday party. I was sick and I went to hospital** that day.

I do hope next year **will be better with my presence. I will give your gift** tomorrow afternoon. I do hope **you will happy with the gift.**

Thank you and see you Galih.

Your Sincerely

Mia

Pendekatan, Strategi, dan Metode

- Pendekatan : Saintifik
- Strategi : *Discovery*
- Metode : Diskusi

Kegiatan Pembelajaran

| Pertemuan ke- | Menit ke- | Kegiatan Pembelajaran |
|---------------|-----------|---|
| 1 | 1-10' | <p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengucapkan salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapihan dan kebersihan kelas. ✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan. ✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi. ✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran. ✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pemahaman future dan past tenses. |

| | | |
|--|--------|---|
| | 11-75' | <p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru memberikan contoh <i>future</i> tenses. ✓ Guru menjelaskan struktur <i>future</i> tenses. ✓ Guru memberi contoh <i>past</i> tenses. ✓ Guru menjelaskan struktur <i>past</i> tenses. ✓ Guru dan peserta didik menganalisis surat pribadi yang berisi <i>future</i> dan <i>past</i> tenses. <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik membuat beberapa contoh <i>future</i> tenses. ✓ Peserta didik latihan mengerjakan soal <i>future</i> tenses. ✓ Peserta didik membuat beberapa contoh <i>past</i> tenses. ✓ Peserta didik latihan mengerjakan soal <i>past</i> tenses. ✓ Peserta didik menganalisis surat pribadi berisi <i>future</i> dan <i>past</i> tenses <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik menunjukkan hasil pekerjaannya ke Guru. ✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik. ✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik. |
| | 76-90 | <p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. ✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya. ✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a. |

Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh curriculum Vitea dan Job advertisement
- Sumber Belajar :
 1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
 2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
 3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.
 4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
 5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
 6. www.dailyenglish.com Buku English for SMK

Penilaian

1. Jenis penilaian
 - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
 - b. Non tes : Lembar pengamatan
 - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
 - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
 - b. Lembar pengamatan

3. Kisi-kisi soal Essay

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Tujuan | Bentuk Instrumen | Instrumen |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 1. | Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat menjelaskan berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 1 |
| 2. | Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 2 |
| 3. | Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran | Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran. | Lembar pengamatan sikap | Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini |

4. Soal

1. I (win) this game this night.
2. I (visit) my granma next holiday.
3. Today, we (discuss) about making a application letter.
4. Wait a minutes, I (wear) my clotes.
5. (modal) you meet my sister?
6. I (be) headache yesterday.
7. I (not/eat) your meatball.
8. Teacher (not/be) come.
9. (be)you sick last night?
10. Did you (go) to shop yesterday?

5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

| No | Nama | Nilai Karakteristik | | |
|----|------|------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | | Komunikatif (10-40) | Kreatif (10-40) | Tanggung jawab (10-40) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

1. Will win
2. Am going to visit
3. Are going to discuss
4. Will wear
5. Will
6. Was
7. Did not eat
8. Did not
9. Were
10. Go

Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 10

Skor : $\frac{\text{total nilai} \times 1}{10} \times 10$

Penugasan KMTT

1. Making simple Job advertisement.

Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

| Uraian | Skor |
|---|------|
| Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 100 |
| Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 90 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar. | 80 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat. | 70 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah. | 60 |

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.
NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID
NBM. 14202241058

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-----------------------|--|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Muhammadiyah I Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknologi Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Bahasa Inggris |
| KELAS/SEMESTER | : XI/3 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 X 45 Menit (1 TM) |
| KODE KOMPETENSI | : - |
| KKM | : 75 |
| STANDAR KOMPETENSI | : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris Setara <i>Level Elementary</i> |
| KOMPETENSI DASAR | : 2.1. Memahami percakapan sehari-hari baik dalam konteks professional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli. |

Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *yes-no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
2. Memeragakan pertanyaan dengan pola *question tags* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
3. Memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *question words* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
4. Menggunakan berbagai bentuk dan ungkapan untuk perdagangan dan menawar barang.
5. Memeragakan ungkapan untuk menangani pembeli maupun menjadi penjual.
6. Berperilaku komunikatif dan kreatif serta memiliki rasa ingin tahu dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *yes-no question* dalam konteks sehari-hari secara tepat.

2. Peserta didik dapat memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *question tag* dalam konteks sehari-hari dengan tepat.
3. Peserta didik dapat memeragakan dan menjawab pertanyaan dengan pola *question words* dalam konteks sehari-hari secara tepat.
4. Peserta didik dapat menggunakan berbagai bentuk ungkapan untuk membicarakan perdagangan dan menawar barang
5. Peserta didik dapat memeragakan ungkapan untuk menangani pembeli maupun menjadi penjual
6. Peserta didik dapat berperilaku komunikatif dan kreatif serta memiliki rasa ingin tahu dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Materi Pembelajaran

Shopping and Bargaining

- Asking about something we went to buy
 - Do you have any sweaters?
 - Is there any sugar?
- Asking about the price
 - How much is it?
 - What is the price of this T-shirt?
 - How much does it cost?
- Asking about the size
 - Do you have a large one?
 - Can I get a small one?
- Asking about the material
 - What kind of material is this bag made of?
 - What is it made of?
- Asking about the method of payment
 - Can I pay for it by credit card?

- Do you take a credit card?
- Can I pay for it in cash?
- Bargaining
 - How about fifty thousand rupiahs?
 - Can you make it twenty-five thousand rupiahs?
 - Can you make it fifty percent off?

The respond of these expressions.

- Yes, here they are.
- It's seventy-nine thousand rupiahs
- Here is the small one
- It's made of leather.
- We take credit cards
- Sorry, we can't give it to you. It's cotton one.

Metode

- ✓ Explaining
- ✓ Questions-Answer/Discussion
- ✓ Games
- ✓ Role play

Kegiatan Pembelajaran

| Pertemuan ke- | Menit ke- | Kegiatan Pembelajaran |
|---------------|-----------|---|
| 1 | 1-10' | Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengucapkan salam yang dilanjutkan dengan berdoa serta mengkondisikan situasi belajar yang nyaman dengan mengecek kerapian dan kebersihan kelas. ✓ Guru menarik perhatian murid dengan menanyakan kabar dan keadaan siswa sehingga tercipta kelas yang komunikatif dan menyenangkan. ✓ Guru mengecek kehadiran setiap siswa melalui presensi. ✓ Guru menyampaikan SK/KD dan tujuan pembelajaran. ✓ Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan profesi |

| | | |
|--|--------|--|
| | | cita-cita peserta didik. |
| | 11-75' | <p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru memberikan contoh percakapan dalam perdagangan. ✓ Guru menjelaskan tentang ekspresi dalam perdagangan dan menawar barang. ✓ Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang beberapa ekspresi tersebut. ✓ Peserta didik mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menyatakan kegiatan-kegiatan tersebut.. <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik menyusun kalimat rumpang dalam sebuah percakapan. ✓ Peserta didik menulis mengisi percakapan sesuai dengan konteks. <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik mempresentasikan hasil tulisan (karya) dalam bentuk lisan dan tulis. ✓ Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil kerja (tulisan) peserta didik. ✓ Guru menjawab pertanyaan dari peserta didik. |
| | 76-90 | <p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. ✓ Guru menyampaikan rencana kegiatan untuk pertemuan selanjutnya. ✓ Menutup pelajaran dengan salam dan do'a. |

Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis, spidol
- Media : LKS, Contoh *Shopping and Bargaining video*
- Sumber Belajar :

1. Anwar, F.Munash. 2008. English in Progress Year 2. Jakarta: Yudhistira.
2. Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational Schools. Yogyakarta: LP2IP.
3. Murphy, Raimond. 1985. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge.
4. Sudiartini, Anik. dkk. 2000. Global Access to the World of Work. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
5. Sutinah, Entin dkk. 2010. Get Along with English. Jakarta: Erlangga.
6. www.dailyenglish.com Buku English for SMK

Penilaian

1. Jenis penilaian
 - a. Tes : Tes Tertulis (TT)
 - b. Non tes : Lembar pengamatan
 - c. Kegiatan Mandiri Tidak terstruktur (KMTT)
2. Bentuk soal
 - a. Soal essay (Menjawab pertanyaan LKS)
 - b. Lembar pengamatan
3. Kisi-kisi soal Essay

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Tujuan | Bentuk Instrumen | Instrumen |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 1. | Psikomotorik Menjelaskan berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat menjelaskan berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 1 |
| 2. | Kognitif Mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai jenis profesi | Soal essay/tes tertulis | Soal nomor 2 |
| 3. | Afektif Berperilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran | Peserta didik dapat menerapkan perilaku komunikatif dan kreatif serta penuh rasa tanggung jawab dalam setiap kegiatan pembelajaran. | Lembar pengamatan sikap | Lihat lembar format pengamatan sikap dalam RPP ini |

4. Soal

1. Do you like to go shopping?
2. Where do you usually go shopping?
3. When do you usually go shopping?
4. What do you usually buy?
5. How do you pay for purchase?

5. Lembar Pengamatan Sikap (Terlampir)

| No | Nama | Nilai Karakteristik | | |
|----|------|------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | | Komunikatif (10-40) | Kreatif (10-40) | Tanggung jawab (10-40) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Pedoman Penilaian Pengamatan

Poin 10 :

Jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 20:

Jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

Poin 30 :

Jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

Poin 40 :

Jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

6. Kunci Jawaban

1. Yes, I do like shopping.
2. I usually go to book store
3. I go to book store when holiday
4. I usually buy some novels
5. I purchase the book by cash money
- 6.

Penskoran

Nomor 1 : setiap poin bernilai 1, nilai maksimal 5

Skor : $\frac{\text{total nilai} \times 2}{10} \times 10$

Penugasan KMTT

1. Making simple Job advertisement.

Pedoman Penilaian Penugasan KMTT

| Uraian | Skor |
|---|------|
| Tata bahasa benar, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 100 |
| Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat dan lafal benar. | 90 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat dan lafal benar. | 80 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal kurang tepat. | 70 |
| Tata bahasa salah, pilihan kata dan lafal salah. | 60 |

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.
NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID
NBM. 14202241058

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : RPL, MM
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM : 75

A. Kompetensi Inti

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.

4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4.1 **Menganalisis** fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

3.4.2 **Mengemukakan** teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1.1 **Menyebutkan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.1.2 **Menyempurnakan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.1 **Merumuskan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.2 **Menulis** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

D. Tujuan Pembelajaran

3.4.1

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

3.4.2

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1.1

1. Disediakan gambar seseorang, peserta didik bersama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.
2. Disediakan gambar suatu tempat, peserta didik bersama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.

4.4.1.2

1. Disediakan gambar dan percakapan rumpang tentang deskripsi seseorang, peserta didik melengkapi menjadi percakapan yang benar.
2. Disediakan gambar suatu tempat, guru memberikan awalan deskripsi berupa paragraf. Peserta didik menyempurnakan menjadi paragraf yang baik.

4.4.2.1

1. Peserta didik berkelompok (3 peserta didik) menyebutkan tempat – tempat bersejarah di Indonesia atau tokoh – tokoh yang sudah dikenal di dalam kertas – kertas kecil.
2. Peserta didik bertukar nama – nama tempat bersejarah atau tokoh – tokoh yang sudah ditulis dengan teman untuk membuat kerangka teks deskriptif yang baik dan benar

4.4.2.2

1. Peserta didik menulis teks deskriptif dengan kelompok dan membuat slide presentasi dengan powerpoint.
2. Peserta didik mempresentasikan teks deskripsi yang telah dibuat di depan kelas dengan durasi waktu yang telah ditentukan.

E. Materi Pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Descriptive text

Fungsi sosial : To describe a particular person, place, or thing (untuk menggambarkan orang

tertentu, tempat atau hal)

Disediakan gambar seseorang dan tempat, peserta didik bersama guru. Membuat deskripsi dari gambar tersebut.

- a. What do you think about this person?
- b. How does the person look like?
- c. How about his appearances eyes? Nose? And hair?
- d. What is this place?
- e. Where do you see it?
- f. How about this place?

2. Structure text

Descriptive Text

1. Identification : Identifies phenomenon to be described (mengidentifikasi fenomena yang akan dijelaskan)
2. Description : describes parts, qualities, characteristics (menggambarkan bagian, sifat, dan karakteristik)

3. Unsur Kebahasaan

Present tense

1. Non Verbal

S + tobe (present) + Complement

Example : **Maria is** a dentist. **She is** beautiful and friendly.

2. Verbal

S + V1 /s/es + Complement

Example : **Mario has** curly hair. **He has** a brown eyes.

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | 1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi | 10 menit |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| | 2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai 4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari | |
| Kegiatan Inti | <p style="text-align: center;">Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</p> <p>1. Mengamati (Stimulus)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik mengamati gambar seseorang dan tempat. <p>2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menyusun pertanyaan terkait dengan gambar yang diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskripsi. <p>3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)</p> <p>Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4. Peserta didik menganalisis percakapan tentang deskripsi hewan peliharaan</p> <p>5. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menjawab pertanyaan sesuai gambar yang akan dideskripsikan. ➤ Peserta didik melengkapi percakapan berisi deskripsi atau tempat bersejarah. ➤ Peserta didik melengkapi text descriptive yang belum lengkap. <p>6. Mengomunikasikan</p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks,</p> | 110 menit |

| | | |
|------------------|--|----------|
| | dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja. | |
| Kegiatan Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari 2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam. | 15 menit |

H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Whiteboard, LCD, gambar seseorang dan suatu tempat
- Media : buku bahasa Inggris
- Sumber Belajar :
 1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. An English Forward 1
 2. Website: British English Council
 3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber
 4. Gambar percakapan bahasa Inggris dari berbagai sumber

I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

| KD | Teknik Penilaian | Instrumen |
|--|----------------------|----------------------|
| 3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja. | 1. Tes Tertulis | 1. Soal tes tertulis |
| 4.4.1 makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda | 1. Tes praktik tulis | Lembar kerja |

| | | |
|---|--|--|
| dan tempat. | | |
| 4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | | |

ACTIVITY 1

Picture 1



Picture 2



- How does the person look like?
- How about his appearance? eyes? Nose? Hair?
- What is this place?
- Where do you see it?
- How about this place?

ACTIVITY 2



- Amy : Hey, do you know Tita's new cat?
- Rika : Not yet. Have you know?
- Amy : Yes I have. Her cat is **beautiful**. It has beautiful **white fur**, and it has a nice **blue eyes**.
- Rika : Is it friendly to people?
- Amy : Yeah her cat is very **friendly**. It is very **cute**. It also loves to play with people.

TASK 1



| | |
|------|----------------------------------|
| Dona | : Tom, do you know Tugu Jogja? |
| Tom | : Yeah, I have seen that place. |
| Dona | : How does Tugu Jogja look like? |
| Tom | : |
| | |
| | |
| | |

TASK 2

Panda

I went to the yesterday and I saw for the first time. Panda is the very animal I've ever seen. It little eyes with around them. His body is black and colored. Panda's is almost look alike with bear. Panda looks like friendly but it's actually not. Panda eats and they almost eat 40 kg bamboo in just one day. Panda is animal from..... . I like Panda because they're cute.

| | | | | | | | | | |
|-----|-------|------|-------|--------|-------------|-----|---------|------|-------|
| Has | panda | body | white | bamboo | black spots | zoo | animals | cute | china |
|-----|-------|------|-------|--------|-------------|-----|---------|------|-------|

Pedoman Penskoran Pengetahuan :

Soal benar skor 1 x 10 soal = 10

Tes praktik Tulis (Keterampilan)

1. Task 1 : Mengisi percakapan rumpang
2. Task 2 : Menyempurnakan paragraf teks deskripsi yang terpotong

Pedoman Penskoran Keterampilan :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | NILAI |
|----|--|---------|
| 1. | Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresi benar | 100 |
| 1. | Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat, | 90 – 99 |

| | | |
|----|--|---------|
| | penggunaan ekspresi benar | |
| 2. | Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresi benar | 80 – 89 |
| 4. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresi kurang tepat | 60 -79 |
| 5. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresi salah | 50 -59 |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, Oktober 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.
NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID
NBM. 14202241058

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : RPL, MM
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM : 75

A. Kompetensi Inti

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat.

4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4.1 **Menganalisis** fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

3.4.2 **Mengemukakan** teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1.1 **Menyebutkan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.1.2 **Menyempurnakan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.1 **Merumuskan** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

4.4.2.2 **Menulis** teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

D. Tujuan Pembelajaran

3.4.1

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

3.4.2

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.
2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.

4.4.1.1

1. Disediakan gambar seseorang, peserta didik bersama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.
2. Disediakan gambar suatu tempat, peserta didik bersama guru membuat deskripsi dari gambar tersebut.

4.4.1.2

1. Disediakan gambar dan percakapan rumpang tentang deskripsi seseorang, peserta didik melengkapi menjadi percakapan yang benar.
2. Disediakan gambar suatu tempat, guru memberikan awalan deskripsi berupa paragraf. Peserta didik menyempurnakan menjadi paragraf yang baik.

4.4.2.1

1. Peserta didik berkelompok (3 peserta didik) menyebutkan tempat – tempat bersejarah di Indonesia atau tokoh – tokoh yang sudah dikenal di dalam kertas – kertas kecil.
2. Peserta didik bertukar nama – nama tempat bersejarah atau tokoh – tokoh yang sudah ditulis dengan teman untuk membuat kerangka teks deskriptif yang baik dan benar

4.4.2.2

1. Peserta didik menulis teks deskriptif dengan kelompok dan membuat slide presentasi dengan powerpoint.
2. Peserta didik mempresentasikan teks deskripsi yang telah dibuat di depan kelas dengan durasi waktu yang telah ditentukan.

E. Materi Pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Descriptive text

Fungsi sosial : To describe a particular person, place, or thing (untuk menggambarkan orang tertentu, tempat atau hal)

Peserta didik bersama guru membuat deskripsi tentang salah satu peserta didik yang ditunjuk untuk maju kedepan. Membuat text descriptive untuk mendeskripsikan peserta didik tersebut.

- a. How does your friend look like?
- b. How about his/her appearance? eyes? Nose? And hair?
- c. How about his/her personality?

2. Structure text

Descriptive Text

1. Identification : Identifies phenomenon to be described (mengidentifikasi fenomena yang akan dijelaskan)
2. Description : describes parts, qualities, characteristics (menggambarkan bagian, sifat, dan karakteristik)

3. Unsur Kebahasaan

Present tense

1. Non Verbal

S + tobe (present) + Complement

Example : **Maria is** a dentist. **She is** beautiful and friendly.

2. Verbal

S + V1 /s/es + Complement

Example : **Mario has** curly hair. **He has** a brown eyes.

4. Adjective Order

Menerangkan dan menjelaskan posisi *adjective order*. Ketika menerangkan 'noun', mungkin digunakan lebih dari satu adjective. Pada situasi ini, kita memerlukan Adjective Order (urutan adjective dalam bahasa Inggris berdasarkan kategori)

| Opinion | Size | Age | Shape | Color |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Menyatakan pendapat tentang sesuatu | Menyatakan seberapa besar/kecil benda | Menyatakan seberapa tua/muda benda | Menyatakan bentuk suatu benda | Warna suatu benda |
| Beautiful, dilligent, good Friendly, handsome, nice | Big, small, large, little, tiny | Old, young, new, antique | Flat, round, short, tall, thin, slim | Black, white, brown, blue, green |

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari | 10 menit |
| Kegiatan Inti | <p style="text-align: center;">Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati (Stimulus)<ul style="list-style-type: none">➤ Peserta didik mengamati salah satu teman/peserta didik yang berdiri didepan kelas.2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)<ul style="list-style-type: none">➤ Peserta didik menyusun pertanyaan terkait dengan teman/peserta yang diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskripsi.3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)<p>Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks</p> | 110 menit |

| | | |
|------------------|---|----------|
| | <p>penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4. Peserta didik menganalisis percakapan tentang deskripsi seseorang.</p> <p>5. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menjawab pertanyaan sesuai teman/peserta didik yang akan dideskripsikan ➤ Peserta didik menyusun kalimat rumpang berisi deskripsi seseorang atau tempat <p>6. Mengomunikasikan</p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> | |
| Kegiatan Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari 2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam. | 15 menit |

H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Whiteboard
- Media : buku bahasa Inggris
- Sumber Belajar :
 1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. An English Forward 1
 2. Website: British English Council
 3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber

I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

| KD | Teknik Penilaian | Instrumen |
|--|----------------------|----------------------|
| 3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja. | 1. Tes Tertulis | 1. Soal tes tertulis |
| 4.4.1 makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat. 4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | 1. Tes praktik tulis | Lembar kerja |

ACTIVITY 1

Peserta didik bersama guru membuat diskripsi tentang salah satu peserta didik yang ditunjuk untuk maju kedepan. Membuat text descriptive untuk mendeskripsikan peserta didik tersebut.

- a. How do your friend look like?
- b. How about his/her appearance? eyes? Nose? And hair?
- c. How about his/her personality?

ACTIVITY 2

Peserta didik membuat text percakapan descriptive yang mendeskripsikan teman semejanya.

Contoh text percakapan descriptive:

A : Today we have a new friend in our class.

B : Really?

A : Yeah, Her name is Nurul, she is from Bandung.

B : How does her look like?

A : She is tall and thin. She is using a hijab, she has a pointed nose and brown eyes.

B : How about her personality?

A : She is a good people. She always help older people.

B : I think she is beautiful. I can wait to meet her.

A : Yeah, mee too.

ACTIVITY 3

Menerangkan dan menjelaskan posisi *adjective order*. Ketika menerangkan 'noun', mungkin digunakan lebih dari satu adjective. Pada situasi ini, kita memerlukan Adjective Order (urutan adjective dalam bahasa Inggris berdasarkan kategori)

| Opinion | Size | Age | Shape | Color |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Menyatakan pendapat tentang sesuatu | Menyatakan seberapa besar/kecil benda | Menyatakan seberapa tua/muda benda | Menyatakan bentuk suatu benda | Warna suatu benda |
| Beautiful, dilligent, good Friendly, handsome, nice | Big, small, large, little, tiny | Old, young, new, antique | Flat, round, short, tall, thin, slim | Black, white, brown, blue, green |

ACTIVITY 4

Peserta didik menyusun kalimat rumpang tentang mendeskripsikan seseorang/tempat.

1. has – black – Anton – hair – curly
2. Lusia – brown – has – eyes
3. Sarah – clever – student – is
4. always – Rini – help – a kind person – people – is – the other – she
5. a black – today – Tono – use – shirt
6. a beautiful – pine forest – Mangunan – is – in Yogyakarta
7. is – where – the good – place – visited – have you - ?
8. Merapi – a nice – have – and – view – fresh air

Pedoman Penskoran Pengetahuan :

Soal benar skor $1,25 \times 8 \text{ soal} = 10$

Tes praktik Tulis (Keterampilan)

1. Task 1 : Membuat text percakapan descriptive
2. Task 2 : Menyusun kalimat descriptive rumpang

Pedoman Penskoran Keterampilan :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | NILAI |
|----|---|---------|
| 1. | Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresion benar | 100 |
| 1. | Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresion benar | 90 – 99 |
| 2. | Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresion benar | 80 – 89 |
| 4. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresion kurang tepat | 60 -79 |
| 5. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresion salah | 50 -59 |

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Jumlah skor maksimal

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, Oktober 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.

NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID

NBM. 14202241058

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : RPL, MM
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM : 75

A. Kompetensi Inti

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. 5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5.1 **Menganalisis** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

3.5.2 **Mengemukakan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.5.1.1 **Menyebutkan** makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

4.5.1.2 **Mengintegrasikan** makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

4.5.2.1 **Merumuskan** teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai

4.5.2.2 **Menulis** teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai

D. Tujuan Pembelajaran

3.5.1

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya
2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

3.5.2

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat mengemukakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.5.1.1

1. Peserta didik menyebutkan makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

4.5.1.2

1. Peserta didik menyebutkan informasi rinci berdasarkan teks pemberitahuan yang diberikan
2. Peserta didik menyebutkan berbagai informasi dari sebuah teks pemberitahuan

4.5.2.1

1. Peserta didik menganalisis fungsi sosial, stuktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan
2. Peserta didik mengemukakan fungsi sosial, stuktur teks dan unsur kebahasaan teks bentuk pemberitahuan

4.5.2.2

1. Peserta didik menulis teks pemberitahuan dari tema yang diberikan guru

E. Materi Pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Announcement text

Fungsi sosial : To announcement people about something (untuk memberitahu orang tentang sesuatu)

Disediakan Contoh-contoh Announcement text

| |
|---|
| Attention |
| For: All Student, teacher and Staffs |
| You are not allowed to drive your car or ride your motorcycle to school if you don't have driving licanse |

2. Structure text

Announcement Text

1. Identification : Identifies the form of announcement (mengidentifikasi pola/format pembuatan pengumuman/pemberitahuan)
2. Announcement content : Explaining the content of announcement (menjelaskan

isi/konten dari pengumuman/pemberitahuan)

1. Unsur Kebahasaan

Future tense

1. Positive

S + Will/Shall + Verb + Object

Example : **Student** will wear Batik tomorrow.

2. Negative

S + Will/Shall + Not + Object

Example : **Student** shall not using their cell phones in the class.

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari | 10 menit |
| Kegiatan Inti | <p style="text-align: center;">Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</p> <p>1. Mengamati (Stimulus)</p> <p>➤ Peserta didik mengamati sebuah contoh <i>announcement</i> text.</p> | 110 menit |

| | | |
|------------------|---|----------|
| | <p>2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menyusun pertanyaan terkait dengan contoh <i>announcement</i> text diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskripsi. <p>3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)</p> <p>Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan <i>Announcement</i> text baik bahasa lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait pemberitahuan apa yang akan diumumkan sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> <p>4. Peserta didik menganalisis jenis-jenis pengumuman.</p> <p>5. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis format pembuatan <i>announcement</i> text. ➤ Peserta didik membuat sebuah <i>announcement</i> text sederhana. ➤ Peserta didik menandai kata-kata yang sering keluar dalam <i>announcement</i> text. <p>6. Mengomunikasikan</p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>announcement</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait pemberitahuan apa yang akan diumumkan sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.</p> | |
| Kegiatan Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari 2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam. | 15 menit |

H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Whiteboard, gambar sesorang dan suatu tempat
- Media : buku bahasa Inggris
- Sumber Belajar :
 1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. An English Forward 1
 2. Website: British English Council
 3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber
 4. Gambar percakapan bahasa Inggris dari berbagai sumber

I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

| KD | Teknik Penilaian | Instrumen |
|--|----------------------|----------------------|
| 3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja. | 1. Tes Tertulis | 1. Soal tes tertulis |
| 4.4.1 makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat. 4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang, benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | 1. Tes praktik tulis | Lembar kerja |

ACTIVITY 1

Teacher explain about what is announcement, kinds and functions of announcement.

Announcement

The spoken or written statement that tells people/person/public about something. In other words, announcement is a media to give information.

| | |
|-----------|---|
| Kinds | : Commercial Non-Commercial Personal |
| Functions | : to tell something to somebody to invite people to event to ask people to do thing to publicies a formal personal event |

ACTIVITY 2

| |
|--|
| Attention |
| For: All Student, teacher and Staffs |
| You are not allowed to drive your car or ride your motorcycle to school if you don't have driving licance. |

- | | |
|------------------------------------|--|
| a. What kind of text is it? | c. What is the about? |
| b. For who the text are delivered? | d. Where do you usually see this text? |

ACTIVITY 3

Teacher explain the characteristic of announcement text with opening word/phrase/sentence that usually shows in the text. Teacher also giving pronunciation practice to student.

1. Attention
2. Attention, please!
3. May I have your attention, please?
4. Good morning, afternoon, evening
5. Announcement
6. For your information

Task 1

Teacher will give the students some situations which student have to make it to be an announcement text.

Situation 1

Siswa tidak diperbolehkan membawa telepon genggam karena mengganggu pembelajaran.

Situation 2

Besok siswa harus menggunakan pakaian Batik untuk merayakan hari Batik Nasional.

Situation 3

Hari ini bapak Tono sedang sakit, beliau memberi tugas untuk siswa membuat text descriptive

Situation 4

Kepada siswa bernama Dina, harap segera ke ruang Guru

Task 2

Teacher will read an announcement text and student have to listen carefully and answering the question.

Text

“May I have your attention, Please? This information delivered to all students, teachers and staffs. Our schools are selected to be home of Tartil Competition in Yogyakarta. The competition will be held On Wednesday, 18 October 2017 (08.00-11.00 a.m.). For that day, school is closed and you can studying at home. Thanks for your attention.”

Question

1. The information is delivered to.....
2. What competition that be held in the school?
3. When the competition will be held?
4. What time the competition started?
5. For that day, we know that school is closed, what should student do that day?
6. How to closed the announcement depend on that text?

Pedoman Penskoran Pengetahuan :

Soal benar skor 1,6 x 6 soal = 10

Tes praktik Tulis (Keterampilan)

1. Task 1 : Membuat *announcement* text
2. Task 2 : Menjawab pertanyaan dari hasil *listening announcement* text

Pedoman Penskoran Keterampilan :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | NILAI |
|----|---|---------|
| 1. | Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresi benar | 100 |
| 1. | Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresi benar | 90 – 99 |
| 2. | Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresi benar | 80 – 89 |
| 4. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresi kurang tepat | 60 -79 |
| 5. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresi salah | 50 -59 |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$$

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.

NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID

NBM. 14202241058

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi, Bisnis & Manajemen
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika, Keuangan
Kompetensi Keahlian : RPL, MM
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)
KKM : 75

A. Kompetensi Inti

- KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI. 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. 6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *simple past tense* vs *present perfect tense*)
4. 6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.6.1 **Membedakan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
- 3.6.2 **Menganalisis** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
- 4.6.1 **Merumuskan** teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
- 4.6.2 **Menulis** teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau

D. Tujuan Pembelajaran

3.1.1

1. Setelah menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau
2. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau.

3.1.2

1. Setelah menggali informasi, Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tentang kejadian yang terjadi di masa lampau
2. Setelah berdiskusi, Peserta didik merumuskan kalimat menggunakan unsur kebahasaan yang tepat

4.1.1

1. Peserta didik menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tentang kejadian yang terjadi di masa lampau
2. Peserta didik membaca teks berisi kegiatan yang telah lampau dan menemukan informasi rinci

4.1.2

1. Peserta didik menganalisis bentuk simple past tense dan penggunaannya berdasarkan konteks
2. Disediakan lembar tugas, peserta didik menulis tentang dirinya sendiri berupa teks dengan tepat
3. Peserta didik menganalisis bentuk present perfect tense dan penggunaannya berdasarkan konteks
4. Peserta didik menulis bentuk teks yang berkaitan dengan kegiatan yang sudah terjadi

E. Materi Pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Ungkapan Memberi dan meminta informasi keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau

2. Structure text

Simple Past and Present Perfect tenses

5. Unsur Kebahasaan

Penggunaan Subject, Verb, dan time signal dalam memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- Strategi pembelajaran : *Discovery Learning*
- Metode pembelajaran : Presentasi, diskusi, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan salam, do'a dan presensi2. Guru mengkondisikan kelas sesuai karakteristik peserta didik3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai4. Guru memotivasi peserta didik dengan pertanyaan tentang materi yang dipelajari | 10 menit |
| Kegiatan Inti | <p style="text-align: center;">Tahapan-tahapan (Discovery Learning)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati (Stimulus)<ul style="list-style-type: none">➤ Peserta didik mengamati teks simple past dan present perfect tense.➤ Peserta didik mengamati perbedaan teks simple past dan present perfect tenses.2. Menanya (Mengidentifikasi masalah)<ul style="list-style-type: none">➤ Peserta didik menyusun pertanyaan yang terkait dengan teks bacaan yang diamati mengenai fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan3. Mengumpulkan Informasi (Mengumpulkan data)<ul style="list-style-type: none">➤ Peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan➤ Peserta didik menganalisis contoh teks | 65 menit |

| | | |
|------------------|---|----------|
| | <p>simple past dan present perfect tense.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menganalisis teks simple past dan present perfect tense. <p>4. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menjawab pertanyaan terkait teks yang berisi simple past dan present perfect tense. ➤ Peserta didik mengisi teks rumpang dan menerapkan penggunaan simple past dan present perfect tense. ➤ Peserta didik menjabarkan isian teks simple past dan present perfect tense. <p>5. Mengomunikasikan</p> <p>Siswa menyimpulkan fungsi social struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau</p> | |
| Kegiatan Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari 2. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 3. Guru menyampaikan materi pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran dengan do'a dan salam. | 15 menit |

H. Alat / Bahan, Media dan Sumber Pembelajaran

- Alat/ Bahan : Papan tulis dan Spidol, LCD, Powerpoint.
- Media : Form/Rumus Simple Past dan Present Perfect.
- Sumber Belajar :
 1. Buku Guru Bahasa Inggris kelas X. Implementasi Kurikulum 2013
 2. Website: British English Council
 3. Teks Bahasa Inggris dari berbagai sumber
 4. Gambar percakapan bahasa Inggris dari berbagai sumber

I. Penilaian Pembelajaran

- Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

| KD | Teknik Penilaian | Instrumen |
|---|----------------------|----------------------|
| 3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (Perhatikan unsur kebahasaan Subject, Verb, dan time signal) | 1. Tes Tertulis | 1. Soal tes tertulis |
| 4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau | 1. Tes praktik tulis | Lembar kerja |

ACTIVITY 1

Student identify the use of simple past and present perfect on this text.

1. She has studied English.
2. She came last night.
3. They have watched that movie.
4. Doni went to England 3 years ago.

ACTIVITY 2

Teacher explaining the form and the function of simple past and present perfect.

Present Perfect

| | |
|-----|-----------------------------|
| (+) | S + Have/Has + V3 + O |
| (-) | S + Have/Has + Not + V3 + O |
| (?) | Have/Has + S + V3 + O? |

Simple Past

| | |
|-----|------------------------------------|
| (+) | S + V2 + O + Adv. Time |
| (-) | S + Did + Not + V1 + O + Adv. Time |
| (?) | Did + S + V1 + O + Adv. Time? |

ACTIVITY 3

Teacher check students understanding with asking students to answering the question.

1. Yono (Buy) a car.
2. Riri (listen) musics in her room.
3. Hilda (go) to school by bus yesterday.
4. Jini (not/come) to Mr. Gunawan Class last week.

ACTIVITY 4

Teacher add the information about time signal/adverbial time that help student to differentiate simple past and present perfect

| Simple Past | Present Perfect |
|--|-----------------|
| Yesterday, last day, last night, last hour ago | Already |
| Last week, 2 weeks ago, | Yet |
| Last month, last years, 2 month ago | |
| After | |
| Since | |

TASK 1

Student underlined the verb of simple past.

Visiting Way Kambas

Yesterday I and my family **went** to Way Kambas national park to see the elephants and rhinos conserved there. Way Kambas National Park is a national park which is used as elephant and rhino sanctuary located in Labuhan Ratu District, East Lampung, Lampung, Indonesia

When we **got** to there, we **saw** some elephant performances such as playing football, sitting, greeting the visitors, and other entertaining performances. Unfortunately, we **could not** see the Sumatran rhinoceros because visitors must have a special permit in advance to see them. Visitors or ordinary tourists **could not** see the Sumatran rhino's natural breeding. In the afternoon we **saw** some animals which **were** being fed.

When we **returned** home we **were** tired but we **were** happy because we **had** so much fun in Way Kambas.

My Experience

Last month I **went** to Sydney for 7 days. It **was** an amazing moment. I **went** to Opera House, Hunter Valley, and Sydney Zoo. My favorite place to visit **was** Opera House. Why? Because it has the best view in there you'll **saw** many birds and beautiful garden beside the Opera House and it **was** an unforgattable moment.

TASK 2

1. Sinta (go) to school by train yesterday.
2. Deni (listen) the music.
3. Any and Dini (not/play) basketball last week.
4. you..... (sick) last night?
5. Ana (come) to her grandma house.
6. We (be) a Junior High School student last years.
7. I already (work) my job.
8. Nina (not/listen) the music.
9. Gugun (finish) his homework.
10. They (be/not) a loser.

Pedoman Penskoran Pengetahuan :

Soal benar skor 1 x 10 soal = 10

Tes praktik Tulis (Keterampilan)

1. Task 1 : mengisi form isian identitas diri
2. Task 2 : Menuliskan paragraph bersisi penjabaran jati diri berdasarkan form yang telah dikerjakan pada task 1

Pedoman Penskoran Keterampilan :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | NILAI |
|----|---|---------|
| 1. | Tata bahasa benar, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresion benar | 100 |
| 1. | Tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresion benar | 90 – 99 |
| 2. | Tata bahasa salah, pilihan kata tepat, penggunaan ekspresion benar | 80 – 89 |
| 4. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresion kurang tepat | 60 -79 |
| 5. | Tata bahasa salah, pilihan kata dan penggunaan ekspresion salah | 50 -59 |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Pendamping

Yogyakarta, November 2017
Mahasiswa PLT

SUPRIHATIN.S.Pd.
NBM. 1 161 857

AHMAD NUR YAZID
NBM. 14202241058

Kelas : XI Multimedia 1

| NO | Nama | Semester 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | KET | | | |
|----|--------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | S | I | A | |
| 1 | ADE IRMAWAN YULIANTO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ADHIYASA NARENDRA HUTAMA | ✓ | ✓ | A | A | ✓ | ✓ | A | A | A | A | ✓ | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ADITYA KURNIAWAN SAPUTRA | ✓ | ✓ | A | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | AFIFAH ASYA AZIZAH | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | AKMAL HANIF NUGROHO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ANISAH RAMADHANI SAFRUDIRYA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | BERLIANA FEBRIYA UTAMI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | DEAN PITOKO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | DELFIN QIDAM BILQIST | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | DHAIVA JANUAR PANDHITA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | DIAN PUSPA WIDYANINGRUM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | FATAH KHRIDY VEFANDHALLU | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | FENNO ANDREANSYAH DWIVANTORO | ✓ | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | HANAFI RAFLI ANDIKA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | HANIYAH AZZAH ULFAH | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | HELMI TRI YULIANTO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | HILMAN ANISORI DEES | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | IBNU MUHAMMAD FAUZI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | IVAN DENNY SAPUTRA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | A | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | KHOIRURRIKANI ALYANNING DARAJA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | A | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | MUHAMMAD AMELIA ESTHER ANWAR | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | MUHAMMAD ADITYA VEGNI GROHO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | MUHAMMAD ALI HERMAWAN | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | MUHAMMAD ENO WAHYUDI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | MUHAMMAD IHSAN | ✓ | A | A | ✓ | ✓ | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | MUHAMMAD IQBAL PRATAMA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | MUHAMMAD IRFAN RAMADHAN | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | MUHAMMAD NUR ISNAN ARDANSYAH | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | NABILA CAHYA HUTAMI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | PUTRI CITRA RINDA RIANI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | RAFI ARYA PINANJAYA | ✓ | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ROHMAD FAUZAN | ✓ | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | ROSYIDA YULIANA PUTRI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | VISTANOLU HEKATILAR RIVANTO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | WULAN RAMADHANI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kelas : X A

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Semester : *Gesial / ... / ...* Mata Pelajaran : *Bahasa Inggris*

| Nomor | | Pertemuan ke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|----------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Urt | Induk | Nama | L/P | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | 3901 | ABDUL KADIR ASMITO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 2 | 3902 | ADE WIDYATY SULTAMMAN | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3903 | AL - ADZAR TRILIAN RAHMADANI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 4 | 3904 | ALVIN DWIYAN AFANDA | L | A | A | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 5 | 3905 | ARANGGA GALANG PARMANA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 6 | 3906 | ARDHANA GITA WICAKSANA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 7 | 3907 | ATIKAH NUR AINI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 8 | 3908 | BAGUS FEBRIAN ARIZKI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 9 | 3909 | BERLIANA ANGITA SARI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 10 | 3910 | CINTA FATWA AULIA NUR FADILAH | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 11 | 3911 | DIKI AKHMAD ILYAS | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 12 | 3912 | GANANG AJI PAMUNGKAS | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 13 | 3913 | ILHAM RAMADHAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 14 | 3914 | IMAM HANAFI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 15 | 3915 | MUHAMMAD ADNAN KHOIRI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 16 | 3916 | MUHAMMAD AKBAR ANGA SYAHPUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 17 | 3917 | MUHAMMAD ANANDA RIFKY NASUTION | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 18 | 3918 | MUHAMMAD AZZAM IZZUDDIN | L | A | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 19 | 3919 | MUHAMMAD BAYU MUJIZZA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 20 | 3920 | MUHAMMAD HAMMAM MUSYFAFA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 21 | 3921 | MUHAMMAD RAFELI RAMADHAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 22 | 3922 | MUHAMMAD ROSYID NUR ROHMAD | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 23 | 3923 | OKTAVIA NUR AFIFAH | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 24 | 3924 | PAVEL HANAN HERNANDEZ | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 25 | 3925 | RAIHANNA ILFA WIDJAYANTI ROILAN | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 26 | 3926 | RAMADHAN BHAKTI MAULANA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 27 | 3927 | RICO DWI ANGARA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 28 | 3928 | RIZKI DEDE SAPUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 29 | 3929 | VAHARA BIMA SAKTI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 30 | 3930 | VITO RIZAL SYAHPUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 31 | 3931 | WISNU DWI NURCAHYO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |

Kelas : X C

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
Semester : *Gesul. 1* Mata Pelajaran : *Bahasa Inggris*

| Nomor | | Pertemuan ke | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|-------|-------|--------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Urt | Induk | Nama | L/P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3967 | ADE NOVI RAMADHANI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | 3968 | ADITYA MAHESWARA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | 3969 | AGGI MUHAMMAD DAFA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | 3970 | AHMAD FATTAH ASMAI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | 3971 | ALDIAN PUTRA FADILA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | 3972 | ANJAS TRI HANSYAH SUKARMAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | 3973 | ARGA DANISWARA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | 3974 | BAGUS PRAKOSO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | 3975 | DANANG SULISTIYO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | 3976 | DESTI WILANDARI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | 3977 | ELY RAHMAWATI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | 3978 | FAHREZA LILITADITYA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | 3979 | FIRMANSYAH DENI PRANATA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | 3980 | KAMILLA AIS WARDA | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | 3981 | MAHESA FAIZ ALFARISI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | 3982 | MUHAMMAD BAGAS PUTRA RAMADHAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | 3983 | MUHAMMAD MARTIAL SUSANTO PUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | 3984 | MUHAMMAD NAUFAL BAGUS SAPUTRO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | 3985 | MUHAMMAD RAIHAN ANUGRAH AKBAR | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | 3986 | MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | 3987 | MUHAMMAD ZIDANE NUR IKHSAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | 3988 | PATRIK WIJAYA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | 3989 | PUTRI DIVVA SAVITRI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | 3990 | RICKY PUTRA PRASETTAWAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | 3991 | RIDHO ARZEL RIVANI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | 3992 | RIDWAN APRI MAULANA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | 3993 | RISKY DWI KURNIANANTO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 28 | 3994 | RIZKY INDIARDI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 29 | 3995 | SAHRUL AHNAN PAMUNGKAS | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 30 | 3996 | SEFIA AYU DWI ADITANINGRUM | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 31 | 3997 | SYAHRIL GREENDA PERDANA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 32 | 3998 | WARDAN EFFENDI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 33 | 3999 | WISNAWAN HIDAYAT | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 34 | 4000 | YANUAR GIRI PRATAMA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 35 | 4001 | ZENARO AZRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kelas : X D

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
Semester : *Gasal I* Mata Pelajaran : *Bahasa Inggris*

| Nomor | | Pertemuan ke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Urt | Induk | Nama | L/P | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | 4002 | ADITYA SETYAWAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | 4003 | ANDRE IRAWAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | 4004 | AZAHRA WYANDA VASSA | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | 4005 | BAMBANG IRAWAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | 4006 | DEBI BARKAH SAPUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | 4007 | DHIYA AHNAF WIDIATNA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | 4008 | EARLYVIA PRASMEDIA WIJAYANTI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | 4009 | ELVI ROMADHONA | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | 4010 | FAJRI MARCHELLO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | 4011 | FATIMA ANNISA RACMA TIKA | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | 4012 | IBNU SALAM ISMAIL SYAH | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | 4013 | IDA RATNANINGSIH | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | 4014 | IVAN DARMAWAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | 4015 | KRISNA OKVAN VIYANTO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | 4016 | LILIK HERMAWAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | 4017 | MUHAMMAD AKBAR RINALDI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | 4018 | MUHAMMAD FARIS AKHSANUL MUHARROM | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | 4019 | MUHAMMAD ILHAM DHARMAWAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | 4020 | MUHAMMAD MICHEL SUSANTO PUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | 4021 | MUHAMMAD RAFFEL ALANSYAH PUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | 4022 | MUHAMMAD REFANSA FERDINAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | 4023 | MUHAMMAD RIDHO ILLAHI ATAMIMI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | 4024 | MUHAMMAD RIEZKY RAMADHANI ANANSHA DAFFA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | 4025 | MUHAMMAD ROFIQ HASNAN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | 4026 | PRASASTA ARSA WISESA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | 4027 | PURNOMO AJI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | 4028 | RAFFI SETYO WICAKSONO | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 28 | 4029 | RESTU YUDIT SAPUTRA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 29 | 4030 | RISQIA PUTRI ANINDYA | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 30 | 4031 | SHAFARRA BATRISYIA SHAHIHA | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 31 | 4032 | TAMSAKA FACHRUL ARTAPASHA | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 32 | 4033 | TAUFIQUR ROHMAN HAKIM | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 33 | 4034 | TEUKU MUHAMMAD FAREL BUSYRA RIZOI | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 34 | 4035 | TRIYOGA PAMUNGKAS | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 35 | 4036 | YUNI AISYAH QURROTA'INI | P | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 36 | 4037 | ZAENAL ARIFIN MIFTAHUDIN | L | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Kelas : XI Multimedia 1

Semester

60501 / 3

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

DAFTAR NILAI

| Nomor | Nama | L/P | PENGETAHUAN | | | | | | | | | | KETERAMPILAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------|-----|-------------|---|----|----|---|-------------------|---|---|---|---|--------------|-------------------------|-----|----------------|-------|---|---|---|---|-----|-------------------------|-----|----------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | TUGAS | | | | | ULANGAN HARIAN | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | TUGAS | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Rata ² | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | R | 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3756 ADE IRMAWAN YULIANTO | L | | | 90 | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | </ |

Yogyakarta,
Guru Mata Pelajaran,

NIP/NBM.

DAFTAR NILAI

Kelas : X A

Semester :

Desa 1

Mata Pelajaran :

Belanja Inggris

| Nomor | Urut | Induk | Nama | L/P | PENGETAHUAN | | | | | | | | | | KETERAMPILAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|--------------------|------|-----|-------------|----|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|--------------|-------------------------|-----|----------------|-------|---|---|---|---|----------------|---|---|---|---|-----|-------------------------|-----|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | TUGAS | | | | | ULANGAN HARIAN | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | TUGAS | | | | | ULANGAN HARIAN | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Rata ² | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3901 | ABDUL KADIR ASMITO | L | | 91 | 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta,
Guru Mata Pelajaran,

NIP/NBM.

Kelas : X C

DAFTAR NILAI

Semester

: *60541 / 1*

Mata Pelajaran

: *Belajar Inggris*

| Nomor | Nama | L/P | PENGETAHUAN | | | | | | | | | | KETERAMPILAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|--------------------|-------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|--------------|----------------------|-----|-------------|-------|---|---|---|---|----------------|---|---|---|---|-----|----------------------|-----|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | TUGAS | | | | | ULANGAN HARIAN | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | TUGAS | | | | | ULANGAN HARIAN | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Rata ² | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3967 | ADE NOVI RAMADHANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta,
Guru Mata Pelajaran,

NIP/NBM.

Kelas : X D

DAFTAR NILAI

Semester

: *Genral*

Mata Pelajaran

: *Belajar... Luay... 10/10/2015*

| Nomor | | Nama | L/P | PENGETAHUAN | | | | | | | | | | KETERAMPILAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-----------------|-----|-------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|--------------|----------------------|-----|-------------|-------|---|---|---|---|----------------|---|---|--|--|-----|----------------------|-----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | TUGAS | | | | | ULANGAN HARIAN | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | TUGAS | | | | | ULANGAN HARIAN | | | | | PTS | Rata ² UH | PAS | NILAI RAPOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Rata ² | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | R | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4002 | ADITYA SETYAWAN | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta,
Guru Mata Pelajaran,

NIP/NBM.

Dokumentasi

Dokumentasi Seminar Intwernet Baik





Nonton Bareng Film G30S PKI





Source: telegraph.co.uk

Unit 4

Describing People, Things, and Historical Places

Study the following sentences:

- She has big eyes.
Adj. Noun
- Daniu is a diligent student.
Adj. Noun
- Kuta is a nice sandy beach.
Adj. Adj. Noun
- London has a famous landmark, Big Ben.
Adj. Noun Noun
- The Eiffel Tower is located in Paris, France.
Noun Verb Noun Noun

Social Function

To introduce, identify, promote, and explain someone or something

Learning Focus

- Describing people
- Describing places
- Writing descriptive text

Grammar

- Nouns
- Adjectives
- Verb 'to be' and 'have/has'



Dokumentasi Pembelajaran dalam Kelas

