

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT)**

Periode 15 September – 15 November 2017

**Lokasi : SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA
JL. SAGAN NO. 1, TERBAN, GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA 55223
Telp (0274) 513434**



**Disusun Oleh
Willy Putro Prakoso
14204241017**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PLT individu yang disusun oleh:

Nama : Willy Putro Prakoso
NIM : 14204241017
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni


Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

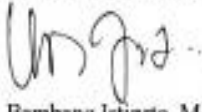

Dra. Siti Sumiyati, M. Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001


Dra. Hj. Tri Noor Hidayati
NIP. 196609021993032005

Mengetahui,


Kepala Sekolah
SMA Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Mahsun Gurakhman, M.Pd.I
NIP. 19600607 198103 1 008

Koordinator PLT
SMA Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Bambang Istiarto, M.Ed.
NIP. 19650110 198902 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, kesabaran dan ketekunan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMAN 9 Yogyakarta sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dengan baik.

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sebuah program wajib bagi mahasiswa jenjang S1 kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dalam perkuliahan kepada siswa di sekolah. Selain itu, program PLT diharapkan mampu memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana menjadi seorang pendidik.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan program PLT ini tak lepas dari dukungan berbagai pihak. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
3. Dr. Widyastuti Purbani, M.A., selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PLT di SMAN 9 Yogyakarta.
4. Drs. Slamet Suyanto, M.Ed., selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Dra. Siti Sumiyati, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Prodi Pendidikan Bahasa Prancis FBS UNY.
6. Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 9 Yogyakarta.
7. Drs. Bambang Istiarto, M.Ed, selaku koordinator PLT SMA Negeri 9 Yogyakarta.
8. Dra.Hj. Tri Noor H selaku Guru Pembimbing di SMA Negeri 9 Yogyakarta.
9. Seluruh Guru, Staff serta karyawan di SMA Negeri 9 Yogyakarta.
10. Siswa-siswi kelas XII SMA Negeri 9 Yogyakarta yang telah berpartisipasi dalam kegiatan PLT UNY 2017.
11. Rekan-rekan mahasiswa PLT UST yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PLT.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PLT dan telah menjadi teladan yang baik juga selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PLT di SMAN 9 Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT ini banyak kekurangan. Oleh karena itu penyusun mohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan agar kegiatan selanjutnya menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amin.

Yogyakarta, 15 November 2017

Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR LAMPIRAN.....	6
ABSTRAK	7
BAB I.....	8
PENDAHULUAN	8
BAB II.....	15
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	15
BAB III	26
PENUTUP.....	26
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	MATRIKS PROGRAM KERJA PLT
LAMPIRAN 2	CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PLT
LAMPIRAN 3	RPP
LAMPIRAN 4	PRESENSI SISWA
LAMPIRAN 5	REKAP NILAI SISWA
LAMPIRAN 6	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN
LAMPIRAN 7	DOKUMENTASI KEGIATAN PLT

Praktik Lapangan Terbimbing

Universitas Negeri Yogyakarta

Tahun 2017

ABSTRAK

Oleh : Willy Putro Prakoso

14204241017

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa strata 1 kependidikan untuk memperoleh gelar sarjana Pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya. Program PLT di SMAN 9 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Sagan nomor 1, Kelurahan Terban, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017.

Secara garis besar, pelaksanaan program PLT di SMAN 9 Yogyakarta berjalan dengan lancar tanpa menjalani halangan yang cukup berarti. Manfaat yang dapat diambil dari pelaksanaan program PPL ini antara lain mahasiswa mendapatkan pengalaman dan keterampilan dalam mengajar secara riil di sekolah. Selain itu, mahasiswa juga mengerti cara berpikir dan bekerja secara disiplin baik dalam kegiatan pembelajaran maupun dalam memecahkan permasalahan-permasalahan yang muncul dalam dunia pendidikan.

Program Praktik Lapangan Terbimbing telah memberikan pengetahuan, pengalaman, disiplin, dan tanggung jawab sebagai seorang pendidik terhadap pengelolaan proses pendidikan. Program PLT sangat efektif untuk membekali mahasiswa kependidikan untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci : PLT, Pendidikan, Pembelajaran, Praktik Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran Micro Teaching dan Observasi di SMAN 9 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PLT yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PLT merupakan kegiatan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan.

Sebelum tiba di lokasi pelaksanaan kegiatan PLT, diadakan kegiatan observasi terlebih dahulu. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah maupun dari segi nonfisik yaitu meliputi potensi sumber daya manusia yang dimiliki oleh sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru dan tenaga karyawan sekolah.

Kegiatan observasi PLT UNY yang berlokasi di SMAN 9 Yogyakarta dilakukan untuk mengenal dan mengetahui kondisi lingkungan, manajerial serta kondisi PBM yang berlangsung guna mempersiapkan rancangan-rancangan kegiatan PLT yang akan dilaksanakan. Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut :

1. Letak SMA Negeri 9 Yogyakarta

SMAN 9 Yogyakarta secara administratif terletak di Jalan Sagan nomor 1, Kelurahan Terban, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta. Berdasarkan

letak dan kondisi SMAN 9 Yogyakarta yang berada di tengah perkampungan penduduk, sangat mendukung bagi kegiatan belajar dan mengajar karena suasana lingkungannya yang tenang dan kondusif.

Secara geografis letak SMAN 9 Yogyakarta sebelah utara berbatasan dengan Own Café, sebelah barat berbatasan dengan Jalan Sam Ratulangi sebelah selatan berbatasan dengan Jalan Sagan I dan sebelah timur berbatasan dengan Hotel Galuh.

Lokasi yang mudah dijangkau oleh angkutan umum dari berbagai jalur kendaraan memudahkan siswa, guru dan elemen masyarakat lainnya untuk mengunjungi SMAN 9 Yogyakarta. SMAN 9 Yogyakarta juga dekat dengan toko alat tulis, toko buku, fasilitas umum yakni bank, layanan kesehatan dan lain sebagainya. Hal tersebut memudahkan warga sekolah SMAN 9 Yogyakarta dalam mengakses segala kebutuhan yang mereka perlukan untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

2. Visi dan Misi SMAN 9 Yogyakarta

Visi

Arif terhadap lingkungan , unggul dalam ipteks, berakhlakul-kharimah, menjadi idaman dan terpercaya

Misi

1. Mengembangkan lingkungan belajar yang bersih, sehat, nyaman, aman tertib dan menyenangkan;
2. Membudayakan sikap dan perilaku peduli lingkungan;
3. Memberdayakan lingkungan sekolah sebagai media dan sumber belajar;
4. Mengembangkan potensi kecerdasan intelektual, emosional, spiritual, dan keterampilan peserta didik;
5. Mengembangkan sistem pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, menyenangkan, berkeunggulan, lokal dan berbasis teknologi informasi;
6. Membudayakan senyum, salam, sapa, sopan santun dan ibadah.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Dilihat dari segi fisik sekolah ini secara keseluruhan memiliki kondisi bangunan sekolah cukup baik, demikian pula dengan sarana dan prasarannya sudah cukup memadai. Sekolah ini mempunyai ruang diantaranya :

No	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	18 ruang
2	Ruang Guru	1 ruang
3	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang

5	Ruang Tata Usaha	1 ruang
6	Ruang Bimbingan dan Konseling	1 ruang
7	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8	Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1 ruang
9	Mushola	1 ruang
10	Laboratorium Komputer	1 ruang
11	Laboratorium IPA a. Laboratorium Fisika b. Laboratorium Kimia c. Laboratorium Biologi	1 ruang 1 ruang 1 ruang
12	Laboratorium Bahasa	1 ruang
13	Lapangan a. Lapangan Upacara b. Lapangan Basket c. Lapangan Tenis d. Lapangan Futsal	1 buah 1 buah 1 buah 1 buah
14	Ruang Karawitan	1 ruang
15	Ruang <i>Audio Visual Aid (AVA)</i>	1 ruang
16	Kantin	1 ruang
17	Koperasi Sekolah	1 ruang
18	Tempat Parkir a. Siswa b. Guru	1 area 1 area
19	Toilet	12 ruang
20	Gudang	3 ruang
21	Ruang OSIS	1 ruang
22	Ruang Tamu	1 ruang

Terdapat beberapa ruangan yang belum difungsikan, namun lingkungan gedung dan kesehatan lingkungan di SMAN 9 Yogyakarta secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan ketertiban, kebersihan, dan keindahan. Hal ini terlihat dengan adanya taman sekolah dan fasilitas pembuangan sampah serta beberapa wastafel dan sabun cuci tangan.

Administrasi dan birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah cukup lengkap, rapi dan teratur. Selain itu sekolah ini mempunyai potensi siswa, guru, dan karyawan yang cukup baik. Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa-siswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti:

1. Pramuka
2. Keolahragaan (futsal, basket, bola voli)
3. Karya Ilmiah Remaja
4. Qiro'ah
5. Seni Musik
6. PM

7. Karawitan
8. Tonti
9. Pencak Silat
10. Robotik
11. THC
12. Web Desain
13. TEC
14. Paduan Suara
15. Jurnalistik
16. Seni Tari
17. Karawitan
18. Desain Grafis
19. Teater.

Kami melihat masih perlu diadakannya penambahan, perbaikan dalam beberapa hal, seperti membantu keseharian guru melaksanakan piket (di perpustakaan, UKS, ruang tamu), pendampingan penerimaan tamu ambalan, pendampingan ekstrakurikuler, ulangtahun sekolah, upacara senin, upacara hari khusus, administrasi sekolah, dapodik, ulangan harian bersama, pembuatan grafik pengunjung dan peminjaman buku perpustakaan, pendampingan pelatihan lomba bahasa Prancis. SMA Negeri 9 Yogyakarta menerapkan Kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013 yang terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus. Proses pembelajaran di SMA Negeri 9 Yogyakarta didukung oleh tenaga pendidik dan karyawan yang berkompeten sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi yang telah dikemukakan diatas, maka dalam kegiatan PLT UNY 2017 di SMAN 9 Yogyakarta, kami mengajukan program kerja yang diharapkan dapat bermanfaat dalam pengembangan SMA Negeri 9 Yogyakarta kearah yang lebih baik. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat pada umumnya dan masyarakat pendidikan pada khususnya berdasarkan disiplin ilmu yang kami dapatkan dibangku perkuliahan.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Kegiatan PLT UNY dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Sebelum mahasiswa melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa diwajibkan mengikuti Mata Kuliah Micro Teaching sebanyak 3 SKS atau 1 semester, observasi proses PBM di dalam kelas, serta pembekalan PLT dari Jurusan dan Fakultas.

Selain itu, juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan pengembangan diri dari IKIP untuk menghasilkan guru yang kompeten dan tidak terlepas dari kegiatan PLT sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guru maka mahasiswa PLT diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang merupakan kewajiban bagi seorang guru di sekolah. Dengan adanya kegiatan PLT ini diharapkan bisa menjadi sarana bagi mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara merinci kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Adapun rancangan kegiatan PLT UNY 2017 adalah sebagai berikut:

1. Rancangan Program Kerja PLT

Rancangan Program Kerja PPL disusun berdasarkan hasil pengamatan pada kegiatan pra PPL. Rancangan program ini didasarkan pada :

- a. Potensi dan kelemahan siswa.
- b. Sarana dan prasarana yang tersedia.
- c. Kemampuan praktikan.

2. Penjabaran Program PLT

Program-program PPL yang telah terencana kemudian dijabarkan dan dikembangkan sesuai kebutuhan dan kemampuan. Selain itu, alokasi waktu juga menjadi pertimbangan yang harus diperhatikan dalam penjabaran program.

3. Program Kerja PLT

Kegiatan PPL UNY tahun 2016 difokuskan kepada 2 program yaitu Mengajar dan non mengajar yang didasarkan pada TUPOKSI guru. Didasarkan pada hasil observasi pembelajaran yang telah dilakukan dan dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, maka beberapa program yang diperlukan antara lain:

a. Mengajar

Kegiatan mengajar berkaitan dengan proses KBM di dalam kelas dan persiapan-persiapan yang harus dilakukan sebelum melakukan KBM. Kegiatan mengajar sendiri terdiri dari:

1) Penyusunan RPP

RPP ini berisi rencana utuh suatu pertemuan dalam pembelajaran berlangsung. Dalam RPP harus mampu memberikan gambaran jelas yang bahkan dapat dengan mudah dipahami oleh orang lain. RPP juga membantu praktikan dalam mengatur waktu agar materi dapat tersampaikan seluruhnya dan tujuan pembelajaran tercapai.

- 2) Penyusunan Evaluasi Pembelajaran
Evaluasi dapat berupa tugas maupun soal. Fungsinya untuk mengukur seberapa jauh siswa memahami sebuah materi.
 - 3) Pembuatan Media Pembelajaran
Media pembelajaran ini merupakan alat bantu bagi guru yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran. Maka media pembelajaran perlu dibuat untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran.
 - 4) Konsultasi dengan Guru Pembimbing
Konsultasi kepada pembimbing diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang muncul baik sebelum, pada saat mengajar maupun setelah selesai mengajar.
 - 5) Konsultasi dengan DPL PLT
Konsultasi dengan DPL juga diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang terjadi selama program PPL berlangsung.
 - 6) Praktik mengajar di kelas
Praktik mengajar bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada praktikan tentang kegiatan pembelajaran secara nyata. Selain itu praktik mengajar juga berfungsi untuk mentransfer pengetahuan dan update teknologi terbaru yang mungkin belum diketahui siswa.
 - 7) Mengoreksi pekerjaan siswa
Tugas- tugas baik tugas individu maupun kelompok harus dikoreksi dan hasilnya dimasukkan ke dalam daftar nilai.
- b. Program Non-Mengajar
- 1) Upacara Bendera
Mengikuti kegiatan upacara bendera dan upacara resmi kenegaraan merupakan kewajiban bagi guru.
 - 2) Piket Perpustakaan
Membantu kinerja perpustakaan SMAN 9 Yogyakarta dan membantu perpustakaan untuk akreditasi. Hal ini berguna bagi praktikan untuk mengetahui administrasi di perpustakaan.
- c. Program Lainnya
- Program lainnya adalah program yang dilaksanakan oleh praktikan yang masih berkaitan dengan kegiatan PLT.
- 1) Team Teaching

Membantu rekan PPL dalam melaksanakan praktik mengajar seperti mengkondisikan situasi kelas dan mengambil dokumentasi kegiatan praktik mengajar.

2) Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PLT. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa praktikan. Isi laporan PLT meliputi seluruh kegiatan PLT yang dilaksanakan mahasiswa sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan tersebut sekaligus berfungsi sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PLT. Demikianlah rancangan kegiatan PLT yang pokok, sedangkan program lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan yaitu pada program PLT yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu pertama bulan September dan diakhiri pada minggu kedua bulan November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi :

1) Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktek mengajar. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok. Dalam pengajaran mikro dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian/metode pembelajaran. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

2) Pembekalan PLT

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT. Dalam pembekalan, diberikan beberapa materi yang berkaitan dengan PLT yang akan dilaksanakan, antara lain:

- a. Menjaga nama baik individu, kelompok, dan lembaga.
- b. Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah.
- c. Menjaga hubungan antar teman dalam kelompok.
- d. Mempersiapkan dan melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu dengan cermat, baik dan maksimal.
- e. Melakukan evaluasi setiap program kerja selesai.

Selain itu, dalam pembekalan PPL juga diberitahu tentang permasalahan-permasalahan yang sering timbul ketika di lapangan. Diharapkan dengan diberitahukannya permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa peserta PLT dapat menghindari atau mengantisipasi jika timbul suatu permasalahan. Adapun hasil dari pembekalan ini adalah bertambahnya pemahaman mahasiswa PLT terhadap kegiatan yang dilaksanakan di lapangan.

3) Observasi

Observasi dilakukan sebanyak tiga kali, meliputi:

- a. Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- b. Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Silabus, RPP, buku kerja guru dan strategi pembelajaran.
- c. Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

4) Pembimbingan PLT

Pembimbingan untuk PLT dilakukan oleh DPL PLT dengan cara komunikasi jarak jauh melalui alat komunikasi. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PLT.

5) Penyusunan Matrik Program Kerja PLT

Penyusunan matrik program kerja PLT adalah sebagai pedoman operasional PLT dan merupakan tolak ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program PLT di SMAN 9 Yogyakarta. Agar penyusunan dan pelaksanaan program dapat berjalan dengan baik, maka perlu dilaksanakan persiapan-persiapan sebagai berikut:

- a. Observasi.
- b. Pengumpulan data tentang sekolah.
- c. Menyusun program kerja.
- d. Diskusi dengan koordinator PPL tentang program yang akan dilaksanakan.
- e. Konsultasi program dengan koordinator PPL, Kepala Sekolah dan dosen pembimbing lapangan. Setelah matrik program kerja disusun maka diperoleh kegiatan PPL yang akan dilaksanakan di SMAN 9 Yogyakarta yang diantaranya:
 - 1) Program Mengajar
 - a) Observasi kelas pra mengajar
 - b) Pembuatan RPP
 - c) Pembuatan media pembelajaran
 - d) Pembuatan alat evaluasi
 - e) Praktik mengajar
 - f) Pembuatan daftar hadir
 - g) Pembuatan daftar nilai
 - h) Konsultasi guru pembimbing
 - i) Konsultasi dosen pembimbing lapangan
 - 2) Program Non Mengajar
 - a) Upacara Bendera
 - b) Piket Perpustakaan
 - 3) Program Lainnya
 - a) Team Teaching
 - b) Penyusunan Laporan PLT

B. Pelaksanaan PLT

1. Observasi Kelas Pra Mengajar

Dilaksanakan selama satu minggu pada minggu kedua bulan September 2017. Praktikan dalam seminggu mengobservasi 6 kelas. Hari Senin (XII IPA 4 dan 5), hari Selasa (XII IPA 3), hari Rabu (XII IPS 1 dan 2) dan hari Sabtu (XII IPA 2). Kelas-kelas tersebut nantinya akan digunakan untuk praktik mengajar. Observasi dilaksanakan dengan durasi waktu 2 x 45 menit setiap kelasnya. Tujuan kegiatan ini antara lain:

- a) Mengamati metode yang diterapkan guru pembimbing.
- b) Mengamati bagaimana cara guru mengajar.
- c) Mengetahui materi yang akan diberikan.
- d) Mempelajari situasi kelas.

- e) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif).
- f) Perkenalan mahasiswa dengan siswa.
- g) Pembagian kelas dan diskusi dengan guru pembimbing.

2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus yang ada. Adapun komponen dari silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran sebagai berikut :

- a. Program Semester
- b. Program Tahunan
- c. Komponen Silabus meliputi :
 - 1) Kompetensi Dasar
 - 2) Materi Pokok
 - 3) Pembelajaran
 - 4) Penilaian
 - 5) Alokasi Waktu
 - 6) Sumber Belajar
- d. Komponen RPP meliputi :
 - 1) Kompetensi Inti
 - 2) Kompetensi Dasar
 - 3) Indikator
 - 4) Tujuan Pembelajaran
 - 5) Materi Pembelajaran
 - 6) Metode Pembelajaran
 - 7) Media, alat, dan Sumber Pembelajaran
 - 8) Lembar Penilaian
 - 9) Lembar Penilaian
 - 10) Rubrik Penilaian

3. Persiapan Bahan Ajar

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran yang mengacu pada Kurikulum 2013. Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku-buku pembelajaran bahasa Prancis seperti *Taxi, À Plus, Tendaces, Version Originale, Le Mag*, dan lain-lain. Kemudian pembuatan media pembelajaran dengan menggunakan media *power point* dan lain sebagainya.

4. Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan menyampaikan materi pembelajaran ketika siswa sudah siap untuk memulai pembelajaran di dalam kelas. Kegiatan pembelajaran didalam kelas didampingi oleh guru pembimbing sebanyak 4 kali, kemudian untuk mengajar selanjutnya kegiatan pembelajaran tidak didampingi oleh guru pembimbing dengan koordinasi terlebih dahulu. Setiap mahasiswa PLT UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 8 (delapan) kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.15-14.00 WIB. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas XII yang memiliki jadwal mata pelajaran bahasa Prancis sebanyak 12 jam pelajaran dalam satu minggu untuk kelas XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPA 5, XII IPS1 dan XII IPS 2. Mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan mengajar sebanyak 8 kali tatap muka di setiap kelas dengan materi yang berbeda di setiap minggunya.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Mengajar Terbimbing, dan Praktik Mengajar Mandiri.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru. Kegiatan mengajar terbimbing meliputi :

- 1) Merencanakan dan membuat RPP.
- 2) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar.
- 3) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai.
- 4) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh mahasiswa.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas, dan metode mengajar. Di akhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada mahasiswa sebagai bahan evaluasi pengajaran.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu :

1) Kegiatan Awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi : membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi, motivasi, dan penyampaian tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan Inti

Kegiatan inti merupakan penyajian. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam kegiatan ini adalah :

- a. Penguasaan materi, mahasiswa benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.
- b. Penggunaan metode, metode yang dapat digunakan antara lain tanya jawab, diskusi, komunikatif, actionnel, dll.
- c. Penggunaan media dan alat pembelajaran, media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan antara lain adalah power point, LCD, audio, laptop, teks pembelajaran, dll.

3) Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Melakukan evaluasi siswa setelah materi disampaikan
- b. Menyampaikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan
- c. Memberi tugas atau menyampaikan pesan untuk materi berikutnya
- d. Menutup pelajaran dengan *merci, au revoir*.

c. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah mengikuti upacara bendera, membantu di perpustakaan (inventarisasi buku baru, cetak kartu dan slip buku, dll.), menjaga pintu gerbang (ramah tamah), membantu penataan lembar pendalaman materi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolah seperti pramuka. Praktikan melaksanakan kegiatan tersebut berdasarkan jadwal yang telah ditentukan dan disepakati, maupun secara insidental.

Berdasarkan penjelasan diatas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama pelaksanaan PLT tidak hanya mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang sesungguhnya.

5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar dilakukan agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PLT untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

6. Pemberian *feedback* Oleh Guru Pembimbing

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas, cara mengendalikan siswa yang hiperaktif, cara menyampaikan materi secara jelas, dan lain-lain.

7. Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan mengadakan penilaian yang sesuai dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan. Hasil penilaian tersebut dianalisis untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa dengan batas nilai minimal ketuntasan belajar untuk mata pelajaran Bahasa Prancis yaitu 78. Sebagian besar siswa mampu mengerjakan tugas dengan baik dan memperoleh nilai yang memuaskan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) beserta lampiran materi dan form penilaian
- b. Soal tugas
- c. Daftar nilai siswa
- d. Presensi siswa.

2. Hasil Praktik Mengajar

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari RPP dan materi bahan ajar.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media, dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa.
- g. Praktikan dapat berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar siswa.

3. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan

Selama Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, program tersebut adalah :

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa dapat mengetahui letak, jumlah, serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMA Negeri 9 Yogyakarta. Hasil dari

observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

c. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY yaitu 8 kali pertemuan dengan materi yang berbeda. Hasilnya praktikan dapat mengajar sebanyak 15 kali pertemuan dan 8 RPP.

d. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain mengikuti kegiatan Upacara Bendera, Upacara Kesaktian Pancasila, dan Upacara Sumpah Pemuda.

e. Faktor Pendukung Program PLT

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dijadikan sebagai perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya.
- 3) Keseluruhan siswa kelas XII yang proaktif dan interaktif sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.

f. Faktor Penghambat

- 1) Mata pelajaran bahasa Prancis adalah mata pelajaran yang banyak melibatkan komunikasi antara guru dengan siswa selayaknya pelajaran bahasa asing lainnya. Hanya saja karena bahasa Prancis baru dipelajari saat di bangku SMA dan dengan pengucapan yang dianggap sulit oleh siswa maka beberapa siswa beranggapan bahwa bahasa Prancis sulit dan membosankan, karena hal tersebut diperlukan cara untuk membuat bahasa Prancis menjadi menyenangkan dan tidak sulit bagi siswa.
- 2) Kondisi siswa yang lebih mudah merasa jenuh dan bosan dalam pembelajaran, sehingga perlunya model pembelajaran dan metode pembelajaran yang bervariasi agar siswa dapat mengikuti proses pembelajaran dengan nyaman.

4. Refleksi

Hasil analisis pelaksanaan PLT di SMA Negeri 9 Yogyakarta dengan bidang pelajaran Bahasa Prancis secara garis besar berjalan lancar. Akan tetapi proses yang tidak terlalu mudah harus dijalani dengan kondisi sosial siswa yang bermacam-macam. Pelaksanaan program PLT tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PLT. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PLT. Adapun kekurangan praktikan yang perlu diperbaiki antara lain :

- a. Belum mampu menguasai materi dengan baik.
- b. Belum mampu mengelola waktu dalam mengajar.
- c. Belum mampu mengelola kelas dengan baik.
- d. Belum mampu menguasai urutan pembelajaran dengan baik.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PLT selanjutnya yaitu :

- a. Mempersiapkan materi ajar dengan matang.
- b. Mempersiapkan media pembelajaran yang menarik.
- c. Lebih tegas dalam proses pembelajaran.
- d. Penyampaian materi disesuaikan dengan waktu yang disediakan.
- e. Lebih memperhatikan siswa yang sering membuat gaduh ketika proses pembelajaran sedang berlangsung
- f. Membuat beberapa rencana mengajar.

- g. Memberikan motivasi kepada siswa.
- h. Menyadari bahwa setiap siswa memiliki sifat dan sikap yang berbeda.
- i. Lebih sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PLT baik dengan guru pembimbing, DPL PLT, serta teman-teman kelompok PLT sebagai evaluasi dalam mengajar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktik Lapangan (PLT) baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PLT pada tahun ini yang menggunakan kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup.
2. Dengan mengikuti kegiatan PLT, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan KTSP dan Kurikulum 2013. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. Di dalam kegiatan PLT, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
4. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PLT di SMAN 9 YOGYAKARTA ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Untuk SMAN 9 Yogyakarta
 - a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
 - b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PLT selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.

- c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
 - d. Koordinator PLT yang merupakan penanggungjawab PLT sekolah sebaiknya tetap memantau dan membimbing mahasiswa dalam kegiatan non mengajar agar tidak terjadi kesalahan komunikasi.
2. Untuk Mahasiswa PLT yang akan datang
- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyakbanyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi dan perangkat pembelajaran.
 - f. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
 - g. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - h. Hendaknya mahasiswa PLT memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
 - i. Praktikan harus menjaga nama almamater UNY, disiplin, dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta : UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

	1. Praktik Mengajar di Kelas		9	9	9	9	9	9	3	48
	2. Pendampingan di Kelas	5	2	2						9
	3. Penilaian dan Evaluasi		2	2			3	4		11
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)									
	a. Piket Menyambut Siswa		1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0.5	9.5
	b. Pendampingan Pramuka	2	2	2	2	2	2	2		14
	c. Akreditasi Perpustakaan (Piket Perpustakaan)	10	10	8	6	5	3	4		46
4.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila			2						2
	b. Upacara Bendera Hari Senin		2		2			2		6
	c. Upacara Bendera Sumpah Pemuda						2			2
5.	Pembuatan Laporan PLT									
	a. Pembuatan Laporan					3	3	4	4	14
Jumlah		56	37.5	39.5	39.5	29.5	31.5	35.5	15.5	284.5

Mengetahui / Menyetujui,
Kepala Sekolah




Drs. Mungin Surakhman, M.Pd.I
NIP. 19600607 198103 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Siti Sumiyati, M. Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Yogyakarta, 15 November 2017
Yang Membuat



Willy Putro Prakoso
NIM. 14204241017



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : WILLY PUTRO PRAKOSO
NO. MAHASISWA : 14204241017
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

NAMA SEKOLAH : SMA N 9 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Sagan No. 1 YK

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15/9/2017	07.30-09.00 09.30-11.30	Penyerahan PPL Observasi Kondisi Sekolah	Diikuti oleh 21 mahasiswa PLT dari berbagai jurusan, 6 guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan. Melakukan observasi ke perpustakaan, lab-lab, fasilitas sekolah. Kegiatan ini didampingi oleh 2 guru SMA N 9 Yogyakarta.	

2.	Sabtu, 16/9/2017	06.30-07.15 07.30-09.00 09.30-11.00 11.15-13.15	Penyambutan Siswa Persiapan (Rapat Koordinasi) Penyajian Model Pendalaman Materi kelas XI DAN XII Masuk Kelas	Menyambut siswa di depan gerbang utama. Dihadiri oleh 21 mahasiswa, membahas tentang jadwal piket perpustakaan, uks, dan lain-lain. Membantu menyusun modul pendalaman materi untuk kelas XI dan XII. Untuk kelas 12 berjumlah 198. Memberikan tugas kepada siswa XII IPA 2 dengan jumlah siswa yang hadir 28 siswa. Memberikan tugas karena guru sedang diklat di Jakarta.	
3.	Senin, 18/9/2017	07.30-09.30	Orasi Calon Ketua Osis Trapsila	Terdapat 5 calon ketua OSIS berorasi di depan semua siswa, guru dan karyawan SMA N 9 Yogyakarta. Mereka menyampaikan visi dan misi untuk menjadi ketua OSIS.	

4.	Selasa, 19/9/2017	10.00-13.00	Inventarisasi Perpustakaan	Menata dan memberi stempel buku pameran perpustakaan SMA N 9 Yogyakarta yang berjumlah 100 buku. (Umum, soal-soal, fiksi, dan lain-lain).
		13.30-14.30	Diskusi RPP	Berdiskusi tentang RPP dengan teman sejawat mengenai kandungan materi yang akan diajarkan.
		07.15-08.45	Observasi	Mengamati cara mengajar GPL di kelas XII IPA 3 dengan jumlah 30 siswa.
		09.00-11.00	Diskusi RPP	Mempersiapkan RPP dengan teman sejawat yang akan dikonsultasikan dengan GPL.
		11.30-13.30	Pembuatan RPP	Membuat RPP dengan teman sejawat dengan teman <i>Les Loisirs</i> untuk siswa kelas XII semester 1.

5.	Rabu, 20/9/2017	07.30-09.30	Pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP dengan tema yang sama.	
		09.30-12.00	Observasi	Mengamati proses pembelajaran di kelas XII IPS 1 dengan jumlah 24 siswa.	
		12.00-12.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP <i>Les Loisirs</i> dengan GPL.	
		12.30-14.00	Observasi	Mengamati proses pembelajaran siswa kelas XII IPS 2 dengan jumlah siswa yang hadir 22.	
		14.00-14.30	Konsultasi RPP	Melanjutkan konsultasi RPP untuk Praktik Mengajar minggu depan.	
6.	Jumat, 22/9/2017	12.30-13.30	Konsultasi RPP	Melanjutkan konsultasi RPP dengan GPL.	
7.	Sabtu, 23/9/2017	07.30-10.00	Piket Perpustakaan	Inventarisasi 194 buku seni budaya kelas XI semester 1.	

		10.30-11.30	Konsultasi RPP	Melanjutkan konsultasi RPP tentang materi yang sama yaitu <i>Les Loisirs</i> .	
		11.30-14.00	Piket Perpustakaan	Inventarisasi 196 buku matematika kelas XI.	
		14.00-16.00	Pendampingan Pramuka	Pendampingan pramuka untuk kelas x dengan jumlah siswa 190.	
8.	Minggu, 24/9/2017	17.00-19.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran dengan teman sejawat guna Praktik Mengajar hari Senin.	
9.	Senin, 25/9/2017	07.30-09.30	Inventarisasi Perpustakaan	Melakukan input 194 buku bahasa Inggris di sistem perpustakaan SMA N 9 Yogyakarta.	
		09.30-13.15	Praktik Mengajar	Membantu teman sejawat yang sedang mengajar kelas XII IPA 5 dengan 29 siswa. Kemudian di jam berikutnya, mengajar di kelas XII IPA 4 dengan	

		14.00-16.00	Rapat dan Evaluasi TIM	jumlah siswa yang hadir 29 siswa. 1 siswa izin karena membuat SIM. Rapat dengan 20 mahasiswa PLT di SMA N 9 Yogyakarta tentang matriks dan evaluasi selama satu minggu kebelakang.	
10.	Selasa, 26/9/2017	07.15-08.45	Praktik Mengajar	Membantu teman sejawat praktik mengajar di kelas XII IPA 3 dengan jumlah siswa 30.	
		09.00-14.00	Inventarisasi Perpustakaan	Menghitung, menyampuli buku dengan jumlah buku 190.	
11.	Rabu, 27/9/2017	07.30-10.00	Inventarisasi Perpustakaan	Melanjutkan inventarisasi perpustakaan dengan input 194 buku ke dalam sistem.	
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Praktik mengajar dengan tema <i>Les Loisirs</i> di kelas XII IPS 1 dengan jumlah siswa 23 yang hadir. 1	

		12.30-14.00	Praktik Mengajar	siswa tidak hadir karena sakit. Masuk kelas XII IPS 2 dengan jumlah siswa yang masuk 23. Membantu teman dalam mengajar. Operator untuk media ppt.	
12.	Kamis, 28/9/2017	07.15-13.00	Inventarisasi Perpustakaan	Memberi kertas nomor buku dan barcode di 194 buku seni budaya semester 2.	
13.	Jumat, 29/9/2017	17.00-20.00	Pembuatan RPP	Berdiskusi dengan teman sejawat guna pembuatan RPP kedua masih dengan tema yang sama.	
14.	Sabtu, 30/9/2017	07.30-10.00 10.15-13.15 14.00-16.00	Konsultasi RPP Praktik Mengajar Pendampingan Pramuka	Konsultasi RPP kedua dengan GPL. Mengajar kelas XII IPA 2 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Melakukan pendampingan pramuka untuk kelas X.	

15.	Minggu, 1/10/2017	16.00-18.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran dengan teman sejawat (<i>Au restaurant</i> , C.O)	
		07.00-09.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Dihadiri oleh seluruh warga SMA N 9 Yogyakarta.	
16.	Senin, 2/10/2017	07.15-09.15	Inventarisasi Perpustakaan	Mencetak kartu buku di setiap buku fiksi yang ada di perpustakaan SMA N 9 Yogyakarta.	
		09.30-11.15	Praktik Mengajar	Membantu teman sejawat mengajar di kelas XII IPA 5 dengan jumlah 29 siswa. Materi <i>au restaurant</i> keterampilan mendengarkan.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Praktik mengajar di kelas XII IPA 4 dengan jumlah siswa yang hadir 28. Masih dengan materi yang sama yaitu <i>au restaurant</i> dengan keterampilan mendengarkan.	
		13.30-14.30	Konsultasi dengan GPL	Berdiskusi dengan teman	

				sejawat dan GPL tentang cara mengajar, metode, strategi dan lain sebagainya.	
17.	Selasa, 3/10/2017	07.15-08.45	Praktik Mengajar	Membantu teman sejawat mengajar di kelas XII IPA 3 dengan jumlah siswa 29. Masih dengan materi yang sama yaitu <i>au restaurant</i> keterampilan mendengarkan.	
		09.00-14.30	Inventarisasi Perpustakaan	Mencetak kartu buku sejumlah 50 buku.	
18.	Rabu, 4/10/2017	07.15-10.15	Inventarisasi Perpustakaan	Membuat kantong buku untuk peminjaman. Jumlah buku 50.	
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Mengajar di kelas XII IPS 1 dengan jumlah siswa yang hadir 23 siswa. Materi masih sama <i>au restaurant</i> keterampilan mendengarkan.	
		12.30-14.00	Praktik Mengajar	Membantu teman sejawat	

				mengajar kelas XII IPS 2 dengan tema <i>au restaurant</i> keterampilan mendengarkan. Jumlah siswa yang hadir 24 siswa.	
19.	Kamis, 5/10/2017	07.30-13.00	Inventarisasi Perpustakaan	Mencetak kartu dan slip buku sejumlah 35 buku fiksi.	
20.	Jumat, 6/10/2017	10.00-12.00	Diskusi Pembuatan RPP	Mendiskusikan dan membuat RPP dengan teman sejawat tema <i>Les Loisir</i> keterampilan berbicara.	
		17.00-20.00	Diskusi Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran	Diskusi pembuatan RPP dan membuat media pembelajaran berupa ppt.	
21.	Sabtu, 7/10/2017	07.30-11.00	Inventarisasi Peprustakaan	Melanjutkan mencetak kartu dan slip buku fiksi yang berjumlah 45 buku fiksi.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Praktik mengajar kelas XII IPA 2 dengan jumlah siswa	

		13.30-14.30	Konsultasi RPP	yang hadir 30 siswa. Tema pembelajaran <i>Les Loisirs</i> dengan keterampilan mendengarkan. Siswa kondusif dan aktif.	
		15.00-16.30	Pendampingan Pramuka	Mengkonsultasikan RPP dengan GPL tema <i>Les Loisirs</i> keterampilan berbicara. Sejumlah 190 siswa kelas 10 hadir dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka.	
22.	Senin, 9/10/2017	07.15-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera dengan semua warga SMA N 9 Yogyakarta.	
		09.30-11.15	Praktik Mengajar	Masuk kelas XII IPA 5 dengan jumlah siswa 29. Membantu teman sejawat saat sedang praktik mengajar.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Melakukan praktik mengajar di kelas XII IPA 4 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Siswa	

				antusias, aktif dan kreatif saat bermain peran dengan setting tempat di restoran.	
23.	Selasa, 10/10/2017	07.15-08.45	Praktik Mengajar	Masuk kelas XII IPA 3 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Membantu teman sejawat mengajar di kelas tersebut.	
		08.45-09.15	Konsultasi kisi-kisi ulangan	Mengkonsultasikan jumlah soal, materi soal kepada GPL untuk pertemuan minggu depan.	
		09.30-14.00	Inventarisasi Perpus	Mencetak kartu dan slip buku fiksi dan membuat kantong buku. Jumlah buku 50.	
		14.30-17.30	Diskusi Pembuatan kisi-kisi dan soal ulangan	Diskusi dengan teman sejawat untuk membuat butir-butir soal dan kisi-kisinya.	
24.	Rabu, 11/10/2017	07.30-14.00	Inventarisasi Perpustakaan	Menginput inventarisasi buku secara online dan mencetak kartu dan slip buku sejumlah 100 buku. Terdiri dari buku fiksi dan	

				non-fiksi.	
25.	Kamis, 12/10/2017	07.30-10.15	Invetarisasi Peprustakaan	Mencetak akrtu dan slip buku fiksi dan non fiksi sejumlah 35 buku.	
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Masuk kelas XII IPS 2 dengan jumlah 22 siswa yang hadir. Membantu teman sejawat dalam mengajar keterampilan P.O materi au restaurant.	
		12.30-14.30	Konsultasi Kisi-Kisi Soal dan Soal PTS	Mengkonsultasikan kisi-kisi soal dan soal PTS dengan GPL. (PG=30, Esai=3).	
26.	Jumat, 13/10/2017	08.00-12.00	Konsultasi Kisi-Kisi Soal dan Soal PTS	Mengkonsultasikan kisi-kisi soal dan soal PTS dengan GPL (PG=30. esai= 3)	
		17.00-20.00	Revisi Kisi-Kisi Soal dan Soal PTS	Merevisi dan berdiskusi dengan teman sejawat mengenai kisi-kisi dan soal PTS.	
27.	Sabtu, 14/10/2017	07.15-11.15	Inventarisasi Perpustakaan	Membuat kantong buku sejumlah 25 buku dan piket	

		11.15-13.15	Praktik Mengajar	di perpustakaan. Mengajar kelas XII IPA 2 dengan jumlah 29 siswa yang hadir. Mengajar mengenai materi Au restaurant keterampilan Bicara.	
		13.30-14.30	Inventarisasi Peprustakaan	Melanjutkan membuat kantong buku di perpustakaan.	
		14.30-16.00	Pendampingan Pramuka	Mendampingi pramuka kelas X dengan jumlah 190 siswa dengan materi PPGD.	
28.	Senin, 16/10/2017	07.30-09.15	Persiapan PTS	Mengandakan soal PTS dan menyusunnya dengan jumlah 175.	
		09.30-11.00	PTS	Mengawasi jalannya PTS di kelas XII IPA 5 dengan jumlah siswa yang hadir 29. Kondisi kelas kondusif.	
		11.15-12.45	PTS	Mengawasi jalannya PTS di kelas XII IPA 4 dengan jumlah 30 siswa. Kondisi	

29.	Selasa, 17/10/2017	13.00-14.30	Invetarisasi Perpustakaan	kelas kondusif. Membuat kantong buku sejumlah 35 buah.
		07.15-08.45	PTS	Mengawasi jalannya PTS di kelas XII IPA 3 dengan jumlah 30 siswa. Beberapa siswa tidak kondusif ketika PTS berlangsung.
		09.00-14.00	Inventarisasi Perpustakaan	Menyusun buku di rak sesuai dengan abjad. Jumlah buku yang disusun adalah 150 buku.
30.	Rabu, 18/10/2017	07.15-10.15	Inventarisasi Perpustakaan	Membuat kantong buku dengan beberapa teman. Dengan jumlah kantong lebih dari 100 kantong.
		10.30-12.00	PTS	Mengawasi jalannya PTS bahasa Prancis kelas XII IPS 1 dengan jumlah siswa yang hadir 20 siswa. 4 siswa tidak hadir karena sakit.

31.	Kamis, 19/10/2017	12.30-14.00	PTS	Mengawasi jalannya PTS bahasa Prancis di kelas XII IPS 2 dengan jumlah siswa yang hadir 23 siswa. 1 siswa tidak hadir karena sakit.	
		07.15-12.30	Inventarisasi Perpustakaan	Membuat kantong buku dengan jumlah lebih dari 150 kantong. Selain itu, menempelkan kantong tersebut ke bagian belakang buku.	
		13.00-16.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya tentang Les Fêtes en France dan Les Loisirs en Famille dengan teman sejawat.	
32.	Jumat, 20/10/2017	15.00-17.30	Pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP dengan teman sejawat.	
33.	Sabtu, 21/10/2017	07.15-11.00	Konsultasi RPP dengan	Mengkonsultasikan RPP	

34.	Senin, 23/10/2017	11.15-13.00	GPL PTS	dengan GPL mengenai kesesuaian materi pembelajaran. Mengawasi jalannya PTS bahasa Prancis kelas XII IPA 2 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa.
		14.00-16.00	Pendampingan Pramuka	Mendampingi kegiatan kepramukaan untuk kelas X di SMA N 9 Yogyakarta. Berjumlah 190 siswa.
		07.15-08.15	Upacara Bendera hari Senin	Upacara diikuti oleh seluruh warga SMA N 9 Yogyakarta dan yang bertugas sebagai pembina upacara adalah Kepala Sekolah SMA N 9 Yogyakarta.
		09.30-11.15	Praktik Mengajar	Membantu teman untuk mengajar di kelas XII IPA 5 dengan jumlah siswa yang hadir 26 siswa. Materi yang diberikan adalah film <i>COMME UN CHEF</i> . Siswa

35.	Selasa, 24/10/2017	11.15-13.15	Praktik Mengajar	<p>diberi pertanyaan terkait dengan film tersebut dalam bahasa Prancis.</p> <p>Mengajar di kelas XII IPA 4 dengan jumlah siswa yang hadir 27 siswa. Materi masih sama yaitu film <i>COMME UN CHEF</i>. Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan terkait dengan film tersebut.</p>
		13.30-18.00	Inventarisasi Perpustakaan (Akreditasi)	Membantu perpustakaan untuk akreditasi dengan membuat kantong buku, slip buku, kartu buku, sejumlah 100 buku lebih baik fiksi maupun non fiksi.
		07.15-08.45	Praktik Mengajar	Membantu teman untuk mengajar di kelas XII IPA 3 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Materi yang diberikan adalah film <i>COMME UN CHEF</i> . Siswa diberi pertanyaan terkait dengan film tersebut dalam bahasa Prancis.

		09.00-14.00	Diskusi RPP	Mendiskusikan RPP dengan teman sejawat. Terkait dengan tema, materi dan metode pembelajaran yang akan diberikan.	
36.	Rabu, 25/10/2017	07.15-10.15	Menyusun Laporan PLT	Mulai menyusun laporan PLT individu.	
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas XII IPS 1 dengan jumlah 19 siswa yang hadir. Mengajar mengenai materi Au restaurant keterampilan Bicara.	
		12.30-14.00	Praktik Mengajar	Membantu teman untuk mengajar di kelas XII IPS 2 dengan jumlah siswa yang hadir 22 siswa. Materi yang diberikan adalah film <i>COMME UN CHEF</i> . Siswa diberi pertanyaan terkait dengan film tersebut dalam bahasa Prancis.	

37.	Kamis, 26/10/2017	07.30-14.30	Koreksi Tugas dan Penilaian Tengah Semester	Mengkoreksi tugas dan PTS kelas XII IPA 2, 4 dan IPS 1. Jumlah siswa 84 siswa.	
38.	Jumat, 27/10/2017	15.00-18.00	Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran	Membuat RPP dengan teman sejawat dan membuat media pembelajaran dengan tema <i>Les Loisirs en Famille</i> .	
39.	Sabtu, 28/10/2017	07.30-09.30 09.30-10.30 11.15-13.15	Konsultasi RPP dengan GPL Piket Perpustakaan Praktik Mengajar	Mengkonsultasikan RPP dengan GPL dengan tema <i>Les Loisirs en Famille</i> . Menunggu bagian sirkulasi di perpustakaan. Mengajar di kelas XII IPA 2 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Materi yang diberikan adalah film <i>COMME UN CHEF</i> . Siswa diberi pertanyaan terkait dengan film tersebut dalam bahasa Prancis.	

		14.00-16.00	Pendampingan Pramuka	Mendampingi kegiatan pramuka kelas X dengan materi ASEAN dan PBB.	
40.	Senin, 30/10/2017	07.15-08.15	Upacara Bendera Sumpah Pemuda	Mengikuti upacara hari Sumpah Pemuda dengan seluruh warga SMAN 9 Yogyakarta.	
		09.30-11.15	Praktik Mengajar	Membantu teman mengajar di kelas XII IPA 5 dengan jumlah siswa yang hadir 29 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan membaca.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Mengajar di kelas XII IPA 4 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan membaca.	
		13.20-14.20	Konsultasi dengan GPL	Berkonsultasi dengan Guru pamong tentang pengelolaan kelas dan materi pembelajaran.	
41.	Selasa,	07.15-08.45		Membantu teman mengajar	

	31/10/2017		Praktik Mengajar	di kelas XII IPA 3 dengan jumlah siswa yang hadir 28 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan membaca.	
		09.00-14.00	Piket Perpustakaan	Menunggu bagian sirkulasi perpustakaan dengan teman sejawat. Mengurusi peminjaman dan pengembalian buku.	
42.	Rabu, 1/11/2017	07.15-10.15	Koreksi Tugas Siswa	Mengoreksi tugas siswa dengan teman sejawat dan menginput nilai.	
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Mengajar di kelas XII IPS 1 dengan jumlah siswa yang hadir 24 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan membaca.	
		12.30-14.00	Praktik Mengajar	Membantu teman mengajar di kelas XII IPS 2 dengan jumlah siswa yang hadir 24 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan	

				keterampilan membaca.	
43.	Kamis, 2/11/2017	07.15-13.15	Piket Perpustakaan	Menunggu bagian sirkulasi perpustakaan. Mengurusi peminjaman, perpanjangan dan pengembalian buku.	
44.	Jumat, 3/11/2017	15.00-18.00	Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran	Membuat RPP dan media pembelajaran keterampilan menulis dengan teman sejawat.	
45.	Sabtu, 4/11/2017	07.15-09.15	Konsultasi dengan GPL	Mengkonsultasikan RPP dan media pembelajaran dengan GPL.	
		09.30-11.15	Piket Perpustakaan	Menjaga bagian sirkulasi perpustakaan dengan teman sejawat.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Mengajar di kelas XII IPA 2 dengan jumlah siswa yang hadir 28 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les</i>	

		14.00-16.00	Pendampingan Pramuka	<p><i>Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan membaca.</p> <p>PLT UNY mengisi kegiatan pramuka kelas 10 dengan materi manajemen perjalanan.</p>	
46.	Senin, 6/11/2017	07.15-09.15	Konsultasi dengan GPL	Mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan minggu ini yaitu tentang membalas surat elektronik, keterampilan menulis.	
		09.30-11.15	Praktik Mengajar	Membantu teman mengajar di kelas XII IPA 5 dengan jumlah siswa yang hadir 28 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan menulis.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Mengajar di kelas XII IPA 4 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan menulis.	

		13.20-14.20	Evaluasi dengan teman sejawat dan GPL	Mengoreksi diri dan teman sejawat dengan arahan GPL.	
47.	Selasa, 7/11/2017	07.15-08.45	Praktik Mengajar	Membantu teman mengajar di kelas XII IPA 3 dengan jumlah siswa yang hadir 28 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan menulis.	
		09.00-14.00	Penyusunan Laporan dan Diskusi dengan Teman Sejawat	Menyusun laporan dan berdiskusi dengan teman sejawat.	
48.	Kamis, 9/11/2017	07.15-09.15	Konsultasi dengan GPL	Mengkonsultasikan hasil praktik mengajar yang sudah dijalani.	
		09.20-13.20	Penyusunan Laporan	Menyusun laporan dengan teman sejawat.	

49.	Jumat, 10/11/2017	17.00-21.00	Penyusunan Laporan	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
50.	Sabtu, 11/11/2017	07.15-09.15	Penyusunan Laporan	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		09.30-11.00	Bimbingan dengan DPL	Mendapat arahan dari DPL dengan teman sejawat.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Mengajar di kelas XII IPA 2 dengan jumlah siswa yang hadir 30 siswa. Materi yang disampaikan adalah <i>Les Loisirs en Famille</i> dengan keterampilan menulis.	
		14.00-16.00	Pendampingan Pramuka	Mendampingi kegiatan pramuka kelas X dengan jumlah siswa 194 siswa.	
		18.00-22.00	Penyusunan Laporan	Melanjutkan penyusunan laporan PLT. Menyelesaikan lampiran-lampiran dsb.	
51.	Minggu, 12/11/2017	17.00-22.00	Penyusunan Laporan	Melanjutkan penyusunan laporan PLT. Menyelesaikan lampiran-lampiran dsb.	

52.	Senin, 13/11/2017	07.15-09.15	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi dengan GPL dan teman sejawat tentang evaluasi selama praktik mengajar. Mendapat arahan dan nasehat dari GPL.	
		09.30-11.15	Praktik Mengajar	Membantu mengajar di kelas XII IPA 5 dengan materi passé composé.	
		11.15-13.15	Praktik Mengajar	Mengajar di kelas XII IPA 4 dengan materi passé composé.	
53.	Selasa, 14/11/2017	07.30-12.30	Penyusunan Laporan	Penyelesaian laporan PLT.	
54.	Rabu, 15/11/2017	12.30-14.00	Penarikan PLT	Dihadiri oleh 21 mahasiswa, DPL sekolah, Kepsek, Koordinator PLT, dan beberapa guru pamong.	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan <i>Orale</i>	: <i>Production Écrite dan Production</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 1

A. Standar Kompetensi

1. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Menulis

1.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

1.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

2. Berbicara

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. Indikator

Menulis

KD 1

1. Menulis frasa/kalimat dengan tepat

2. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat

Berbicara

KD 2

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat
2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks
3. Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks

D. Tujuan

Menulis

1. Siswa mampu menjawab pertanyaan singkat terkait teks.
2. Siswa mampu membuat teks sederhana dengan tema *Les Loisirs*.

Berbicara

1. Siswa mampu menyampaikan informasi terkait dengan teks secara lisan.
2. Siswa mampu menceritakan kembali secara lisan informasi dari gambar yang didapat.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Parler des loisirs, parler de ses activités

2. Grammaire

2.1 Les verbes pronominaux : se lever

2.2 Les présent des verbes **aller, sortir, travailler, chanter, regarder, prendre et faire**

2.3 Les adverbes de temps

le matin

l'après-midi

le soir

3. Vocabulaires

- mon fils
- mes amis
- une chorale
- le petit déjeuner
- la plage
- faire du vélo

- faire le marché

QUELS SONT VOS MEILLEURS MOMENTS DE LA SEMAINE ?



Le mercredi après-midi. Je ne travaille pas et je fais du vélo avec mon fils.



Le week-end. Je me lève tard et je prends le petit déjeuner en famille.



Le lundi soir. Je chante dans une chorale.



Le dimanche matin, quand je vais faire le marché.



Le samedi soir, quand je sors avec mes amis.



Tous les matins, quand je cours sur la plage.



Le mardi à 18h30, après les cours, je regarde ma série préférée.

Premier contact

1. LES MEILLEURS MOMENTS DE LA SEMAINE

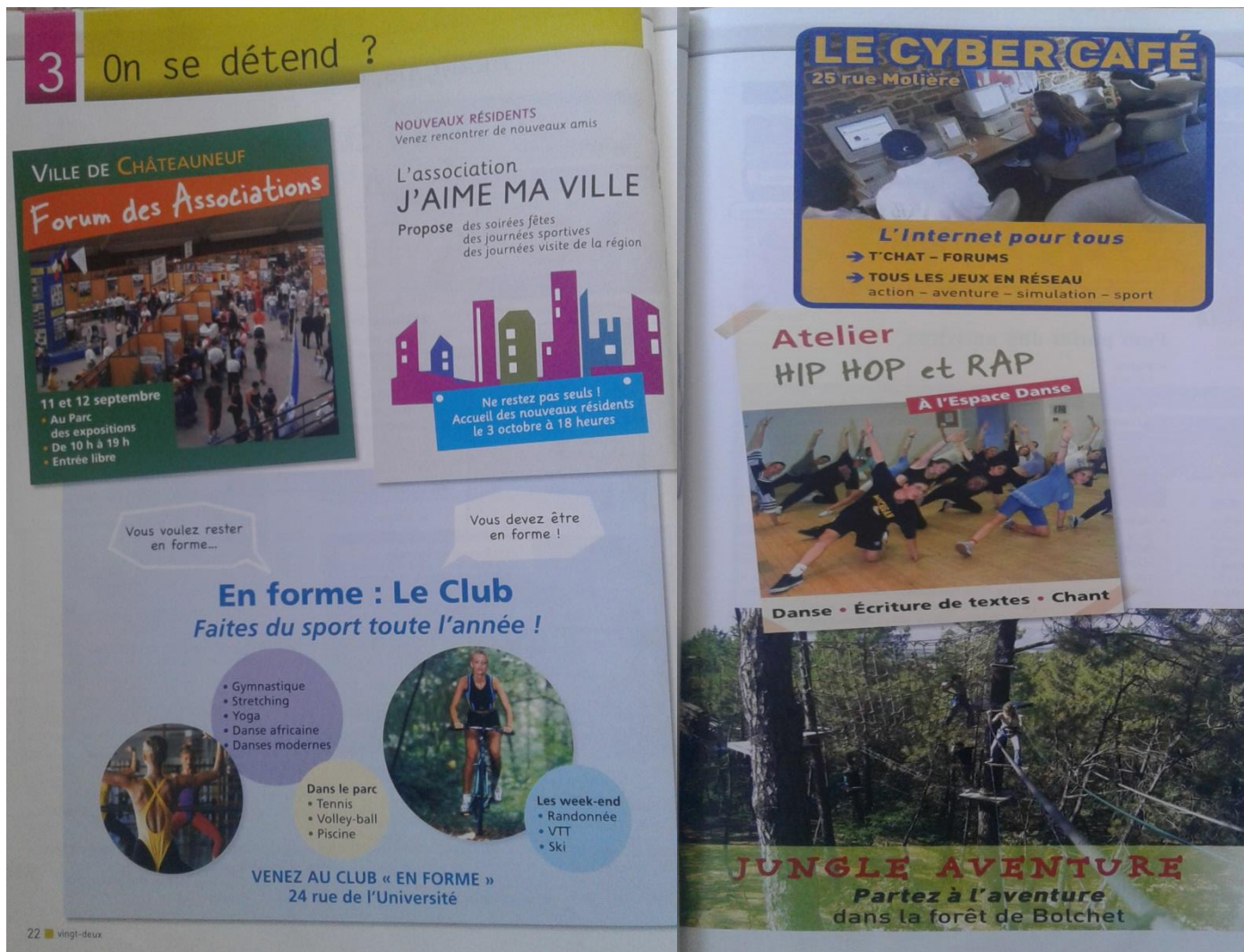
A. Voici les meilleurs moments de la semaine de sept personnes. Faites-vous aussi ces activités ? Quand ?

- *Moi aussi, je...*

<input type="checkbox"/> le lundi	<input type="checkbox"/> le vendredi
<input type="checkbox"/> le mardi	<input type="checkbox"/> le samedi
<input type="checkbox"/> le mercredi	<input type="checkbox"/> le week-end
<input type="checkbox"/> le jeudi	<input type="checkbox"/> le dimanche

B. Et vous, quel est votre moment préféré de la semaine ?

- *Mon moment préféré, c'est le vendredi soir quand je...*



F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning
2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	

	<p>Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini.</p> <p>“Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. <i>Vous êtes prêts?</i>”</p>	<p>Siswa menjawab</p> <p>“<i>Oui</i>”</p>	
2.	Kegiatan inti:		
	a. Eksplorasi		20 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagikan materi berupa teks yang diperoleh dari buku <i>Version Originale</i> 2. Guru mencontohkan cara membaca teks tersebut. 3. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimak 2. Siswa menirukan apa yang diucapkan guru. 	
	b. Elaborasi		15 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta setiap siswa untuk merumuskan informasi yang tersurat maupun tersirat berdasarkan teks yang ada - Guru membentuk kelompok yang beranggotakan 4 orang. - Guru memberikan soal latihan. 	<p>Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis.</p> <p>Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung mengerjakannya.</p>	
	c. Konfirmasi		35 menit
<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban 		

	<p>sudah kita pelajari hari ini?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan apresiasi dan bermain <i>petit jeu</i> apabila masih ada waktu 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>“Oui”</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : Version Originale dan Écho

2. Sumber Lain : Le Mag

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.

2. Kartu bergambar

J. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, 22 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mahasiswa

Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

SOAL

A. Voici les meilleurs moments de la semaine de sept personnes. Faites-vous aussi ces activités ? Quand ?

- Moi aussi, je ...

le lundi

le vendredi

le mardi

le samedi

le mercredi

le week-end

le jeudi

le dimanche

B. Et vous, quel est votre moment préféré de la semaine ?

C. En groupes, observez la publicité des associations et présentez-la !

LAMPIRAN

Kunci Jawaban

A.

Moi aussi, je fais du jogging tous le matin.

Le lundi, après le cours, je fais du vélo avec mon frère.

Le mardi soir, je chante dans une chorale.

le mercredi à 19h, je regarde ma série préférée.

le jeudi, je sors avec mes amis

le vendredi, je joue aux jeux-vidéos

le samedi, je fais le marché

et le dimanche, je me lève tard et je ne travaille pas.

B.

- Mon moment préféré, c'est le dimanche, quand je me lève tard et je ne travaille pas. Je peux rester à la maison et jouer aux jeux vidéos.

C.



C'est le Club en Forme.

- On peut faire de la gymnastique, du stretching, du yoga, de la danse africaine et des danses modernes.
- Dans ce club, il y a des facilités comme, un parc, un court de tennis, un court de volley-ball et une piscine.
- Ce club se trouve à 24 rue de l'université.

Kriteria Penilaian Kompetensi Ketrampilan Menulis

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
Sosio linguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik yang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang teoat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah
Tata Bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, et puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum Mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

Kriteria Penilaian Kompetensi Berbicara

No	Nama Siswa	Indikator				Skor
		Prononciation (Pengucapan)	Grammaire (Tata Bahasa)	Vocabulaire (kosakata)	Kelancaran	
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Ketentuan penskoran tiap indikator :

- Prononciation
 - 1 = pengucapan tidak dapat dipahami sama sekali
 - 2 = pengucapan dapat dipahami namun kurang lancar
 - 3 = pengucapan dapat dipahami dan lancar
- Grammaire
 - 1 = kesalahan tata bahasa dan urutan kata yang tidak dapat dipahami
 - 2 = terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak menghilangkan maknanya
 - 3 = sedikit atau tidak ada kesalahan sama sekali pada tata bahasa dan urutan kata
- Vocabulaire
 - 1 = penggunaan kosakata yang kurang tepat dan kosakata yang terbatas sehingga sulit dipahami
 - 2 = penggunaan kosakata yang diulang-ulang
 - 3 = penggunaan kosakata dan ekspresi seperti penutur asli
- Kelancaran
 - 1 = banyak diam dan pembicaraan selalu berhenti
 - 2 = kurang lancar karena ragu dalam pengucapannya
 - 3 = lancar seperti penutur asli

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Compréhension Orale</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 2

A. Standar Kompetensi

Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana di restoran

B. Kompetensi Dasar

Mendengarkan

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
- Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator

Mendengarkan

KD

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar
- Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan

D. Tujuan

Mendengarkan

- Siswa dapat memahami istilah yang berhubungan dengan kegiatan yang dilakukan di restoran secara benar.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan seputar kegiatan yang dilakukan di restoran secara benar berdasarkan teks yang disampaikan secara lisan.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Commander au restaurant.

2. Grammaire

2.1 Le conditionnel présent : je *voudrais*

2.2 Les présent des verbes **tenir, prendre et faire**

2.3 La politesse : utilisé le conditionnel présent ou bien l'expression de la politesse comme *s'il vous plaît*

3. Vocabulaires

- L'entrée
- Le plat
- Le dessert
- Des spaghettis à la bolognaise
- Une salade du chef
- Un poulet-frites
- Des gateaux au pommes

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning
2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa “Bonjour à tous, comment ça va?”	Siswa menjawab “Bonjour. Ça va bien merci, et vous?”	
	Guru menjawab “Ça va bien. Merci”		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. Namun lebih spesifiknya yaitu <i>Compréhension Orale</i> . <i>Vous êtes prêts?”</i>	Siswa menyimak Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	d. Eksplorasi		15 menit
	4. Guru memutar audio mengenai kegiatan di restoran. 5. Guru menanyakan kepada siswa kosakata apa saja yang didengar berdasarkan audio yang disampaikan	3. Siswa menyimak 4. Siswa menjawab pertanyaan guru.	
	e. Elaborasi		20 menit
	- Guru memutar ulang audio mengenai les activités au restaurant sebanyak 3 kali. - Guru menanyakan kembali kepada siswa hal-hal apa saja yang didengar berdasarkan audio yang diputar.	Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis. Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung mengerjakannya.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi penugasan kepada siswa mengerjakan soal-soal latihan. 		
	f. Konfirmasi		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Siswa menjawab 	
3.	Penutup <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya Siswa menjawab "Oui" Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : A Plus
2. Sumber Lain : Le Mag

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.
2. PPT, LCD.

J. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, 7 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mahasiswa



Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN
Materi Pembelajaran

Le coin des gourmands

1 Au restaurant



A. Carole emmène sa fille Ariane et ses amis au restaurant. Complète les dialogues avec les mots qui manquent.



B. Écoute et vérifie tes réponses.

Piste 25

s'il vous plaît

excusez-moi

dessert

merci

l'addition

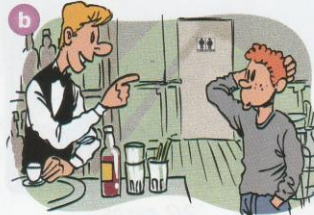
comme

1 **Serveur** : Bonjour ! Vous avez choisi ?
Martin : Oui ! Moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, ...
Carlo : Pour moi, la même chose !
Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et ... plat, je prends un poulet-frites.
Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !
Serveur : Parfait, et comme ... ?
Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2 **Carole** : Monsieur ! ..., s'il vous plaît !
Serveur : Alors, ça fait 60 euros.
Carole : Tenez.
Serveur : Merci beaucoup et à bientôt !
Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3 **Carlo** : ..., où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
Serveur : C'est la porte au fond, à droite.
Carlo : ... !

C. Associe les illustrations aux dialogues précédents.



Voc +

Les repas de la journée :

- Le petit déjeuner
- Le déjeuner
- Le goûter
- Le dîner

LAMPIRAN

SOAL

Le coin des gourmands

1 Au restaurant

A. Carole emmène sa fille Ariane et ses amis au restaurant. Complète les dialogues avec les mots qui manquent.

B. Écoute et vérifie tes réponses.

Piste 25

s'il vous plaît
excusez-moi
dessert
merci
l'addition
comme

1 **Serveur :** Bonjour ! Vous avez choisi ?
Martin : Oui ! Moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, ...
Carlo : Pour moi, la même chose !
Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et ... plat, je prends un poulet-frites.
Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi!
Serveur : Parfait, et comme ...?
Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2 **Carole :** Monsieur ! ..., s'il vous plaît !
Serveur : Alors, ça fait 60 euros.
Carole : Tenez.
Serveur : Merci beaucoup et à bientôt !
Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3 **Carlo :** ..., où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
Serveur : C'est la porte au fond, à droite.
Carlo : ... !


Voc +

Les repas de la journée :

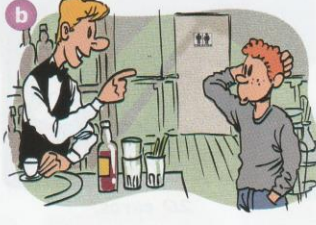
- Le petit déjeuner
- Le déjeuner
- Le goûter
- Le dîner

C. Associe les illustrations aux dialogues précédents.


a



b



c



D. Répondez ces questions

- a. Où sont-ils ?
- b. Il y a combien de personnes dans ce dialogue ?
- c. Complétez

Nom	L'entrée	Le plat	Le dessert

- d. Il y a combien de repas qu'ils ont commandé ?
- e. Combien ça coûte ?
- f. Qu'est-ce que Carlo a demandé ?

Lampiran

Kunci Jawaban

B. Écoutez et vérifiez vos réponses

1

Serveur : Bonjour ! vous avez choisi ?

Martin : Oui ! moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, **s'il vous plaît**.

Carlo : Pour moi, la même chose !

Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et **comme** plat, je prends une poulet-frites.

Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !

Serveur : Parfait, et comme **dessert** ?

Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2

Carole : Monsieur ! **L'addition**, s'il vous plaît !

Serveur : Alors, ça fait 60 euros

Carole : Tenez

Serveur : Merci beaucoup et à bientôt

Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3

Carlo : **Excusez-moi** où sont les toilettes, s'il vous plaît ?

Serveur : C'est la porte au fond, à droite

Carlo : **Merci** !

C. Associez les illustrations aux dialogues précédents

Le dialogue	1	2	3
L'image	A	C	B

D. Répondez cetttes questions

- Au restaurant
- Il y a cinq personnes

c.

Nom	L'entrée	Le plat	Le dessert
Martin	Salade du chef	Spaghettis à la	Gateaux aux
Carlo	Salade du chef	bolognaise	pommes
Ariane	Salade de	Spaghettis à la	Gateaux aux
Carole	tomates	bolognaise	pommes
	Salade de	Poulet-frites	Gateaux aux
	tomates	Spaghettis à la	pommes
		bolognaise	Gateaux aux
			pommes

d. Il y a douze repas

e. Ça coûte 60 euros

f. Où sont les toilettes

Kriteria Penilaian Kompetensi Ketrampilan Mendengarkan

Kriteria Penilaian	Skor
Jawaban benar	10
Jawaban salah	0

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Production Orale</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 3

A. Standar Kompetensi

Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Berbicara

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

1.2 Mampu memainkan peran dalam dialog sederhana terkait dengan aktivitas di restoran.

C. Indikator

Berbicara

KD

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat
2. Memainkan peran sesuai dengan konteks

D. Tujuan

Berbicara

1. Siswa mampu menyampaikan informasi terkait dengan teks secara lisan.
2. Siswa mampu memainkan peran terkait dengan kegiatan restoran.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Commander au restaurant.

2. Grammaire

2.1 Le conditionnel présent : je *voudrais*

2.2 Les présent des verbes **tenir, prendre et faire**

2.3 La politesse : utilisé le conditionnel présent ou bien l'expression de la politesse comme *s'il vous plaît*

3. Vocabulaires

- L'entrée
- Le plat
- Le dessert
- Des spaghettis à la bolognaise
- Une salade du chef
- Un poulet-frites
- Des gateaux au pommes

Le coin des gourmands

1 Au restaurant

A. Carole emmène sa fille Ariane et ses amis au restaurant. Complète les dialogues avec les mots qui manquent.

B. Écoute et vérifie tes réponses.

Piste 25

s'il vous plaît excusez-moi dessert merci l'addition comme

1 **Serveur** : Bonjour ! Vous avez choisi ?
Martin : Oui ! Moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, ...
Carlo : Pour moi, la même chose !
Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et ... plat, je prends un poulet-frites.
Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !
Serveur : Parfait, et comme ... ?
Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2 **Carole** : Monsieur ! ..., s'il vous plaît !
Serveur : Alors, ça fait 60 euros.
Carole : Tenez.
Serveur : Merci beaucoup et à bientôt !
Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3 **Carlo** : ..., où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
Serveur : C'est la porte au fond, à droite.
Carlo : ... !

C. Associe les illustrations aux dialogues précédents.





F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	

	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
	Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. Namun lebih spesifiknya yaitu <i>Production Orale. Vous êtes prêts?</i> ”	Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	g. Eksplorasi		20 menit
	6. Guru menampilkan dialog aktivitas di restoran melalui media power point. 7. Guru memberi contoh cara membaca dialog yang ditampilkan. 8. Guru membacakan dialog.	5. Siswa menyimak 6. Siswa menyimak 7. Siswa menirukan.	
	b. Elaborasi		15 menit
	- Guru meminta siswa untuk membaca dialog tersebut. - Guru menanyakan informasi apa saja yang terdapat dalam dialog tersebut. - Guru membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang dan memberi tugas untuk memainkan peran sesuai dengan dialog di restoran.	Siswa membaca. Siswa bersedia menjawab. Siswa membentuk kelompok dan mengerjakan tugas.	
	c. Konfirmasi		35 menit
	- Guru meminta siswa untuk mempraktekkan dialog tersebut di depan kelas. - Guru dan siswa mengoreksi bersama. - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini?	- Siswa memainkan peran. - Siswa mengoreksi. - Siswa menjawab	

3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>“Oui”</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : A Plus

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.
2. Laptop, Power Point, LCD

J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Keterampilan a. Ketepatan dalam memahami teks	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan a. Memahami kosa kata b. Memahami struktur kalimat	Tes tertulis	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mahasiswa



Willy Putra Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

Le coin des gourmands

1 Au restaurant

A. Carole emmène sa fille Ariane et ses amis au restaurant. Complète les dialogues avec les mots qui manquent.

B. Écoute et vérifie tes réponses.

Piste 25

Voc +

Les repas de la journée :

- Le petit déjeuner
- Le déjeuner
- Le goûter
- Le dîner

s'il vous plaît excusez-moi dessert merci l'addition comme

1 **Serveur** : Bonjour ! Vous avez choisi ?
Martin : Oui ! Moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, ...
Carlo : Pour moi, la même chose !
Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et ... plat, je prends un poulet-frites.
Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !
Serveur : Parfait, et comme ... ?
Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2 **Carole** : Monsieur ! ..., s'il vous plaît !
Serveur : Alors, ça fait 60 euros.
Carole : Tenez.
Serveur : Merci beaucoup et à bientôt !
Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3 **Carlo** : ..., où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
Serveur : C'est la porte au fond, à droite.
Carlo : ... !

1. Utilisez les mots ci-dessous !

- L'entrée : salade de fromage, soupe à l'oignon, salade niçoise
- Le plat : couscous, filet de saumon grillé, moules-frites
- Le dessert : crème brûlée, tarte au chocolat, glaces

Kriteria Penilaian Kompetensi Berbicara

No	Nama Siswa	Indikator				Skor
		Prononciation (Pengucapan)	Grammaire (Tata Bahasa)	Vocabulaire (kosakata)	Kelancaran	
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Ketentuan penskoran tiap indikator :

- Prononciation
 - 4 = pengucapan tidak dapat dipahami sama sekali
 - 5 = pengucapan dapat dipahami namun kurang lancar
 - 6 = pengucapan dapat dipahami dan lancar
- Grammaire
 - 4 = kesalahan tata bahasa dan urutan kata yang tidak dapat dipahami
 - 5 = terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak menghilangkan maknanya
 - 6 = sedikit atau tidak ada kesalahan sama sekali pada tata bahasa dan urutan kata
- Vocabulaire
 - 4 = penggunaan kosakata yang kurang tepat dan kosakata yang terbatas sehingga sulit dipahami
 - 5 = penggunaan kosakata yang diulang-ulang
 - 6 = penggunaan kosakata dan ekspresi seperti penutur asli
- Kelancaran
 - 4 = banyak diam dan pembicaraan selalu berhenti
 - 5 = kurang lancar karena ragu dalam pengucapannya
 - 6 = lancar seperti penutur asli

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Compréhension Écrite</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 5

A. Standar Kompetensi

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang aktivitas di waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.
3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

C. Indikator

KD 1

1. Menentukan tema wacana tulis

KD 2

1. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis.
2. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
3. Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb.

KD 3

1. Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat.sederhana sesuai konteks

D. Tujuan

1. Siswa mampu memahami teks yang disajikan
2. Siswa mampu mengidentifikasi aktivitas di waktu luang sesuai dengan teks yang disajikan.
3. Siswa mampu mengerjakan soal berupa soal mencocokkan gambar

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Parler des loisirs avec sa famille

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **aller, jouer, faire, habiter, aimer, regarder et voir**

2.2 Les adverbes de temps

le week-end

le soir

3. Vocabulaires

- la famille
- mes parents
- ma sœur
- mes copains
- la randonnée
- l'escalade
- la montagne

2

Des loisirs en famille

A. Lis les témoignages et réponds aux questions.

QUESTION

**Les loisirs avec la famille,
c'est important pour vous ?**



**Malika
(12 ans)**

« À la maison, on fait beaucoup d'activités en famille le week-end.

Ma grand-mère habite à la campagne et on aime bien aller chez elle ! On fait des randonnées et des balades à vélo. Le soir, on joue aux cartes ou on regarde des films. Pour moi c'est important de passer du temps avec ma famille ! »



**Marco
(13 ans)**

« Chez moi, on est très actifs mais tout le monde a des activités différentes !

Mes parents c'est la musique, et ma sœur et moi on fait de la natation ! Le week-end, mes parents ont des concerts et nous, des compétitions. On n'a pas le temps pour les loisirs en famille et je préfère voir mes copains. »



Alex (13 ans)

« Dans ma famille, on a tous nos activités mais on a une passion commune, c'est l'escalade. Une fois par mois, on part tous en week-end à la montagne pour faire de l'escalade. Je vois aussi beaucoup mes amis mais j'aime partager une activité avec ma famille. »

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning

2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. "Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. <i>Vous êtes prêts?</i> "	Siswa menyimak Siswa menjawab "Oui"	
2.	Kegiatan inti:		
	h. Eksplorasi		20 menit
	9. Guru membagikan materi berupa teks yang diperoleh dari buku <i>À Plus</i> . 10. Guru mencontohkan cara membaca teks tersebut. 11. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan.	8. Siswa menyimak 9. Siswa menirukan apa yang diucapkan guru.	
	i. Elaborasi		15 menit
-	Guru meminta setiap siswa untuk	Siswa menjawab pertanyaan dari	

	<p>merumuskan informasi yang tersurat maupun tersirat berdasarkan teks yang ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membagikan soal latihan. 	<p>guru baik lisan maupun tertulis.</p> <p>Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung mengerjakannya.</p>	
	<p>j. Konfirmasi</p>		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Siswa menjawab 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa menjawab.</p> <p>Siswa bertanya apabila ada pertanyaan.</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : A Plus

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.
2. Laptop, Power Point, LCD

J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Keterampilan a. Ketepatan dalam memahami teks	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan a. Memahami kosa kata b. Memahami struktur kalimat	Tes tertulis	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mahasiswa



Willy Putra Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

SOAL

Répondez !

1. Qu'est-ce que Malika aime faire avec sa famille ?
2. Est-ce qu'elle aime aller chez grande-mère ?
3. Est-ce que Marco fait des activités avec sa famille ?
4. Qu'est-ce que les activités de Marco et sa sœur ?
5. Avec quel membre de sa famille Marco partage-t-il une activité ?
6. Quelle est la passion commune de la famille d'Alex ?
7. Où ?

Associez les illustrations aux textes précédents !

A.



B.



C.



LAMPIRAN

Kunci Jawaban

Répondez !

1. Elle aime aller chez grande-mère, faire de la randonnée et des balades à vélo
2. Oui, elle l'aime.
3. Non
4. ils font de la natation
5. avec sa sœur
6. la passion commune de la famille d'Alex est l'escalade
7. à la montagne

Associez les illustrations aux textes précédents !

Le texte	1	2	3
L'image	B	A	C

Kriteria Penilaian Kompetensi Keterampilan Pemahaman Teks

Kriteria Penilaian	Skor
Jawaban benar	10
Jawaban salah	0

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Production Écrite</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 6

A. Standar Kompetensi

Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat
2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator

KD 1

1. Menulis frasa/kalimat dengan tepat
2. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat

D. Tujuan

1. Siswa mampu memahami teks yang disajikan
2. Siswa mampu mengidentifikasi aktivitas di waktu luang sesuai dengan teks yang disajikan.
3. Siswa mampu menulis sebuah cerita singkat tentang aktivitas di waktu luang dalam bentuk email.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Parler des loisirs avec sa famille

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **aller, jouer, faire, habiter, aimer, regarder et voir**

2.2 Les adverbes de temps

le week-end

le soir

3. Vocabulaires

- la famille
- mes parents
- ma sœur
- mes copains
- la randonnée
- l'escalade

- la montagne



F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning
2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa “Bonjour à tous, comment ça va?”	Siswa menjawab “Bonjour. Ça va bien merci, et vous?”	
	Guru menjawab “Ça va bien. Merci”		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. Namun lebih spesifiknya tentang <i>Production Écrite</i> . <i>Vous êtes prêts?”</i>	Siswa menyimak Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	k. Eksplorasi		20 menit
	12. Guru membagikan teks yang berisi materi.	10. Siswa menerima	
	13. Guru membahas teks tersebut.	11. Siswa menyimak.	
	l. Elaborasi		15 menit
	- Guru meminta setiap siswa untuk merumuskan informasi yang tersurat maupun tersirat berdasarkan teks yang ada - Guru membagikan soal latihan yang isinya meminta siswa menulis kegiatan di akhir pekan dalam bentuk email.	Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis. Siswa menulis kegiatan di akhir pekannya.	
m. Konfirmasi		35 menit	
- Guru meminta beberapa siswa menuliskan hasil pekerjaannya di papan tulis.	- Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama.		

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa menjawab.</p> <p>Siswa bertanya apabila ada pertanyaan.</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

1. Buku : A Plus

2. Sumber Lain : Internet

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.

2. PPT, LCD

J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama selama kegiatan pembelajaran dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Keterampilan Keuletan dan ketepatan dalam memahami teks yang terkait.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan Menulis wacana sederhana sesuai konteks dengan menggunakan kata, frasa, huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	Tes tertulis	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mahasiswa



Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

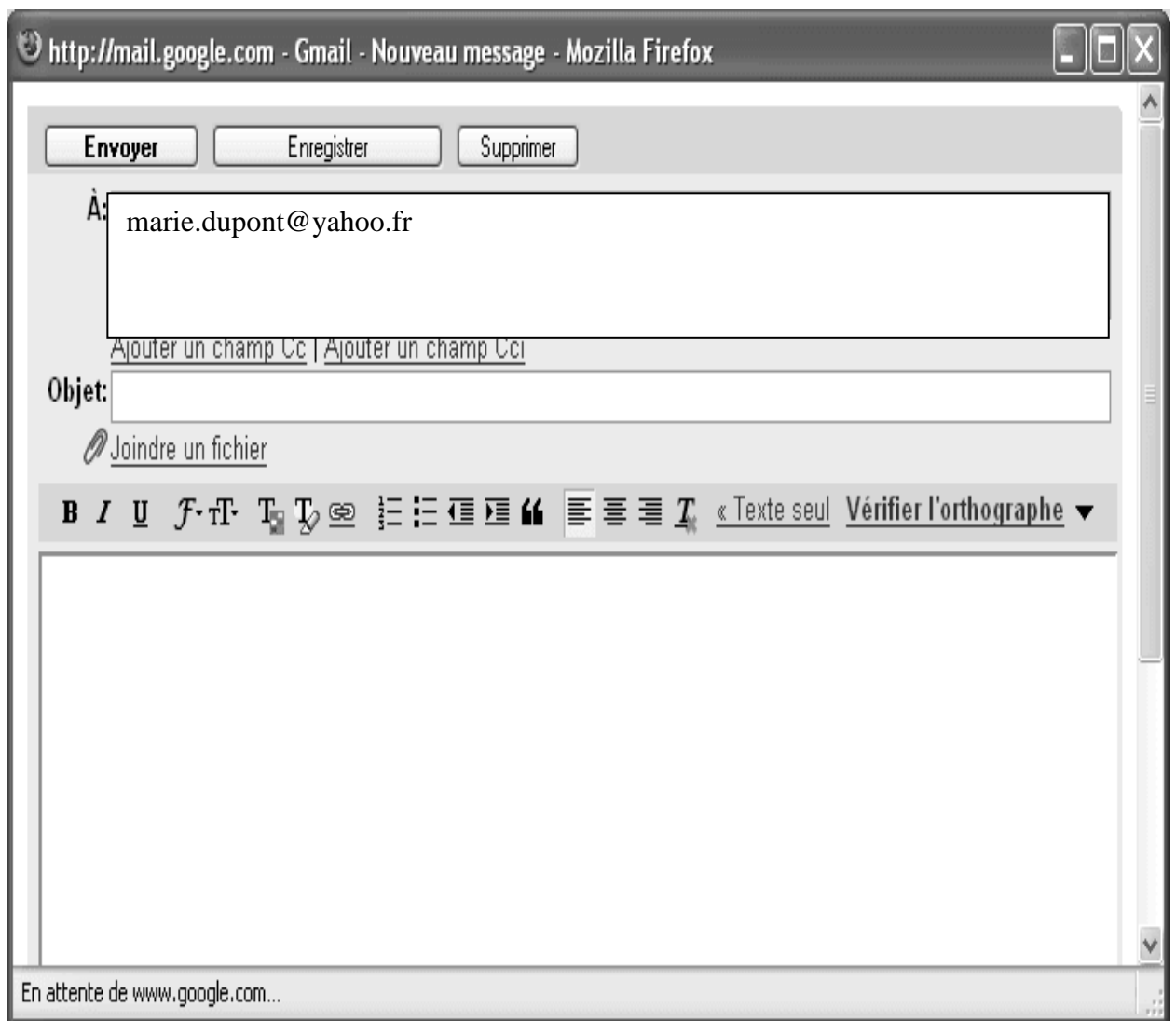
LAMPIRAN

Lisez et repondez à ce courriel



Repondez à courriel ci-dessus ! Utilisez le passé composé

SOAL



LAMPIRAN

Kunci Jawaban



Kriteria Penilaian Kompetensi Keterampilan Menulis

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
Sosio linguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik yang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang teoat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah
Tata Bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, et puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum Mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Sub Tema	: <i>Les Fêtes en France.</i>
Keterampilan	: <i>Production Écrite</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 7

A. Standar Kompetensi

1. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana tentang *Les Fêtes en France.*

B. Kompetensi Dasar

1. Menulis

1.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat

1.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. Indikator

Menulis

KD

1. Menulis frasa/kalimat dengan tepat

2. Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana

3. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat

D. Tujuan

Menulis

1. Siswa mampu menjawab pertanyaan singkat terkait teks.

2. Siswa mampu membuat teks sederhana dengan tentang *Les Fêtes en France.*

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Écrivez des informations sur *Les Fêtes en France.*

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **faire, manger, cacher, trouver, cuisiner, accrocher, fêter, commémorer et décorer.**

2.2 Les saisons

Le printemps, l'été, l'automne, l'hiver.

3. Vocabulaires

- l'épiphanie, la galette des rois, une fève.
- la chandeleur, des crêpes
- le carnaval, le poisson d'avril, une blague, la bonne humeur

- la fête des voisins, le début de l'été
- la Toussaint, les saints
- Noël, des cadeaux, un sapin, des boules de Noël, des guirlandes.

Le jour J

1 Les fêtes en France

A. Lis les cartes vertes du calendrier. Est-ce que ces fêtes existent dans ton pays ? Qu'est-ce qu'on fait ces jours-là ?

L'Épiphanie existe aussi dans mon pays. On fête les Rois mages et on offre des cadeaux.

6 JANVIER
L'Épiphanie
On mange la galette des rois en famille ou avec des amis. On cache une fève dans la galette et la personne qui la trouve est le roi ou la reine de la journée.

2 FÉVRIER
La Chandeleur
On cuisine des crêpes sucrées ou salées pour les déguster avec la famille ou les amis.

FÉV-MARS
Le Carnaval


1^{er} AVRIL
Le poisson d'avril
On accroche un poisson en papier dans le dos des gens pour faire une blague. C'est le jour du sourire, de la bonne humeur!

30 MAI
La Fête des voisins


21 JUIN
La Fête de la musique
On fête le début de l'été avec des concerts dans les villes et les villages de France. Cette fête existe aussi dans plus de 100 pays.

14 JUILLET
La Fête nationale


18-22 AOÛT
Le Festival International de théâtre de rue à Aurillac


FIN SEPTEMBRE
La Fête de la gastronomie


31 OCTOBRE
Halloween


1^{er} NOVEMBRE
La Toussaint
C'est la fête de tous les saints. En France, c'est un jour férié et on commémore les morts avec des fleurs sur les tombes.

25 DÉCEMBRE
Noël
C'est le jour des cadeaux et du grand repas en famille. On décore un sapin avec des boules de Noël et des guirlandes.

B. En groupes, choisissez une carte bleue et cherchez des informations sur cette fête. Écrivez une petite présentation.
On fête Halloween le 31 octobre. On se déguise et on sonne à la porte de ses voisins pour demander des bonbons.

C. À deux, choisissez une fête importante de votre pays ou du pays de votre choix. Présentez-la à la classe.



60 soixante

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning

2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	

	Guru menjawab “Ça va bien. Merci”		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
	Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Fêtes en France</i> atau kegiatan di waktu senggang. <i>Vous êtes prêts?</i> ”	Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	n. Eksplorasi		20 menit
	14. Guru membagikan materi berupa teks yang diperoleh dari buku <i>À Plus</i> 15. Guru mencontohkan cara membaca teks tersebut. 16. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan.	12. Siswa menyimak 13. Siswa menirukan apa yang diucapkan guru.	
	o. Elaborasi		15 menit
	- Guru meminta setiap siswa untuk merumuskan informasi yang tersurat maupun tersirat berdasarkan teks yang ada - Guru membentuk kelompok yang beranggotakan 2 orang. - Guru memberikan soal latihan.	Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis. Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung mengerjakannya.	
	p. Konfirmasi		35 menit
	- Guru dan siswa mengoreksi teks yang sudah dikerjakan siswa secara bersama-sama - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini?	- Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru membetulkan jika ada penulisan yang salah - Siswa menjawab	

	- Guru memberikan apresiasi kepada siswa		
3.	Penutup <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	Siswa bertanya Siswa menjawab "Oui" Au revoir.	10 menit

1. Buku : A Plus

2. Sumber Lain : Internet

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.

2. PPT, LCD

J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama selama kegiatan pembelajaran dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Keterampilan Keuletan dan ketepatan dalam memahami teks yang terkait.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan Menulis wacana sederhana sesuai konteks dengan menggunakan kata, frasa, huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	Tes tertulis	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mahasiswa



Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

SOAL

- A. En groupes, choisissez une carte bleue et cherchez des informations sur cette fête. Écrivez une petite présentation.

LAMPIRAN**KUNCI JAWABAN**

On fête Halloween le 31 octobre. On se déguise et on sonne à la porte de ses voisins pour demander des bonbons.

LAMPIRAN

Kriteria Penilaian

Kriteria	Skor		
	3	2	1
Sesuai dengan perintah			
Sosio linguistik (vous/tu)			
Kemampuan menginformasikan			
Orthographe			
Tata Bahasa			
Koherensi			

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah penilaian skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

Kriteria Penilaian Kompetensi Keterampilan Menulis

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
Sosio linguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik yang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang teoat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah
Tata Bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, et puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum Mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Sub Tema	: <i>Les Fêtes en France</i>
Keterampilan	: <i>Production Orale</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 8

A. Standar Kompetensi

Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Les Fêtes en France*.

B. Kompetensi Dasar

1. Berbicara

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

C. Indikator

Berbicara

KD

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat

2. Mempresentasikan salah satu *Les Fêtes en France* yang sudah dipilih

D. Tujuan

Berbicara

1. Siswa mampu menyampaikan informasi terkait dengan teks secara lisan.

2. Siswa mampu mempresentasikan salah satu *Les Fêtes en France*.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Présentez *Les Fêtes en France*.

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **faire, manger, cacher, trouver, cuisiner, accrocher, fêter, commémorer et décorer.**

2.2 Les saisons

Le printemps, l'été, l'automne, l'hiver.

3. Vocabulaires

- l'épiphanie, la galette des rois, une fève.
- la chandeleur, des crêpes
- le carnaval, le poisson d'avril, une blague, la bonne humeur
- la fête des voisins, le début de l'été
- la toussaint, les saints
- Noël, des cadeaux, un sapin, des boules de Noël, des guirlandes.

Le jour J

1 Les fêtes en France

A. Lis les cartes vertes du calendrier.
Est-ce que ces fêtes existent dans ton pays ?
Qu'est-ce qu'on fait ces jours-là ?

L'Épiphanie existe aussi dans mon pays. On fête les Rois mages et on offre des cadeaux.

6 JANVIER L'Épiphanie On mange la galette des rois en famille ou avec des amis. On cache une fève dans la galette et la personne qui la trouve est le roi ou la reine de la journée.	2 FÉVRIER La Chandeleur On cuisine des crêpes sucrées ou salées pour les déguster avec la famille ou les amis.	FÉV-MARS Le Carnaval	1^{er} AVRIL Le poisson d'avril On accroche un poisson en papier dans le dos des amis pour faire une blague. C'est la journée du sourire, de la bonne humeur !
30 MAI La Fête des voisins	21 JUIN La Fête de la musique On fête le début de l'été avec des concerts dans les villages et les villages de France. Cette fête existe aussi dans plus de 100 pays.	14 JUILLET La Fête nationale	18-22 AOÛT Le Festival International de Musique de rue à Aurillac
FIN SEPTEMBRE La Fête de la gastronomie	31 OCTOBRE Halloween	1^{er} NOVEMBRE La Toussaint C'est la fête de tous les saints. En France, c'est un jour férié et on commémore les morts avec des fleurs sur les tombes.	25 DÉCEMBRE Noël C'est le jour des cadeaux et du grand repas en famille. On décore un sapin avec des boules de Noël et des guirlandes.

B. En groupes, choisissez une carte bleue et cherchez des informations sur cette fête. Écrivez une petite présentation.
On fête Halloween le 31 octobre. On se déguise et on sonne à la porte de ses voisins pour demander des bonbons.

C. À deux, choisissez une fête importante de votre pays ou du pays de votre choix. Présentez-la à la classe.

60 soixante

F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan	Siswa menyimak	

	dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mempresentasikan informasi dalam teks <i>Les Fêtes en France</i> yang sudah dipilih oleh siswa. <i>Vous êtes prêts?</i> ”	Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	q. Eksplorasi		20 enit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menampilkan contoh cara mempresentasikan <i>Les Fêtes en France</i> melalui media power point. - Guru memberi contoh cara membaca teks yang ditampilkan. 	14. Siswa menyimak 15. Siswa menyimak 16. Siswa menirukan.	
	d. Elaborasi		15 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa untuk mempresentasikan materi mereka di depan kelas sesuai dengan kelompoknya masing-masing . - Guru meminta siswa yang lain memperhatikan dan menjawab kuis dari kelompok yang maju. 	Siswa bersedia maju per kelompok.	
	e. Konfirmasi		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa untuk menjawab kuis yang disediakan. - Guru dan siswa mengoreksi bersama kesalahan pelafalan dan lain-lain. - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memperhatikan. - Siswa mengoreksi. - Siswa menjawab 	

3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>“Oui”</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

1. Buku : À Plus
2. Sumber Lain : Internet

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.
2. PPT, LCD


J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama selama kegiatan pembelajaran dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Keterampilan Keuletan dan ketepatan dalam memahami teks yang terkait.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan Menulis wacana sederhana sesuai konteks dengan menggunakan kata, frasa, huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	Tes tertulis	Penyelesaian tugas


Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan


Dra. Hj. Tri Noor H.
NIP. 196609021993032005

Mahasiswa


Willy Putro Prakoso
NIM. 14204241017

LAMPIRAN

Instrument

1. À deux, choisissez une fête importante de votre pays ou du pays de votre choix. Présentez-la à la classe.

LAMPIRAN

KUNCI

1. L'épiphanie

Date: 6 janvier 2017

Férié: non

Origine: Catholique

L'Épiphanie commémore la présentation de Jésus aux Rois trois mages, Balthazar (offert de l'or : la royauté), Melchior (offert la myrrhe : annonciateur de la souffrance rédemptrice de Jésus) et Gaspard (offert de l'encens : le divinisé). Les trois rois venus d'Orient ont suivi l'étoile du berger jusqu'à Bethléem.

- **Caractéristiques et activités:**

On partage une galette dans laquelle on a caché une fève. Celui ou celle qui trouve la fève devient le "Roi" ou la "Reine" pour la journée et on lui place une couronne sur la tête.

LAMPIRAN

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria Penilaian Kompetensi Berbicara

No	Nama Siswa	Indikator				Skor
		Prononciation (Pengucapan)	Grammaire (Tata Bahasa)	Vocabulaire (kosakata)	Kelancaran	
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Ketentuan penskoran tiap indikator :

- Prononciation
 - 7 = pengucapan tidak dapat dipahami sama sekali
 - 8 = pengucapan dapat dipahami namun kurang lancar
 - 9 = pengucapan dapat dipahami dan lancar
- Grammaire
 - 7 = kesalahan tata bahasa dan urutan kata yang tidak dapat dipahami
 - 8 = terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak menghilangkan maknanya
 - 9 = sedikit atau tidak ada kesalahan sama sekali pada tata bahasa dan urutan kata
- Vocabulaire
 - 7 = penggunaan kosakata yang kurang tepat dan kosakata yang terbatas sehingga sulit dipahami
 - 8 = penggunaan kosakata yang diulang-ulang
 - 9 = penggunaan kosakata dan ekspresi seperti penutur asli
- Kelancaran
 - 7 = banyak diam dan pembicaraan selalu berhenti
 - 8 = kurang lancar karena ragu dalam pengucapannya
 - 9 = lancar seperti penutur asli

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Compréhension Écrite</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 8

A. Standar Kompetensi

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang aktivitas di waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

C. Indikator

KD 1

2. Menentukan tema wacana tulis

KD 2

4. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis.
5. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
6. Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb.

D. Tujuan

1. Siswa mampu memahami email yang berupa undangan untuk mencicipi makanan Prancis.
2. Siswa mampu menggambar jalur untuk menuju *la brasserie*.
3. Siswa mampu mengerjakan soal terkait teks yang disajikan.

E. Materi Pembelajaran

1. *Savoir-faire*

- l'invitation et l'itinéraire

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **aller, vouloir, découvrir, prendre, descendre, devoir, continuer, s'appeler, arriver et se trouver**

2.2 La direction

- continuer
- prendre à gauche
- tout droit
- dans la rue

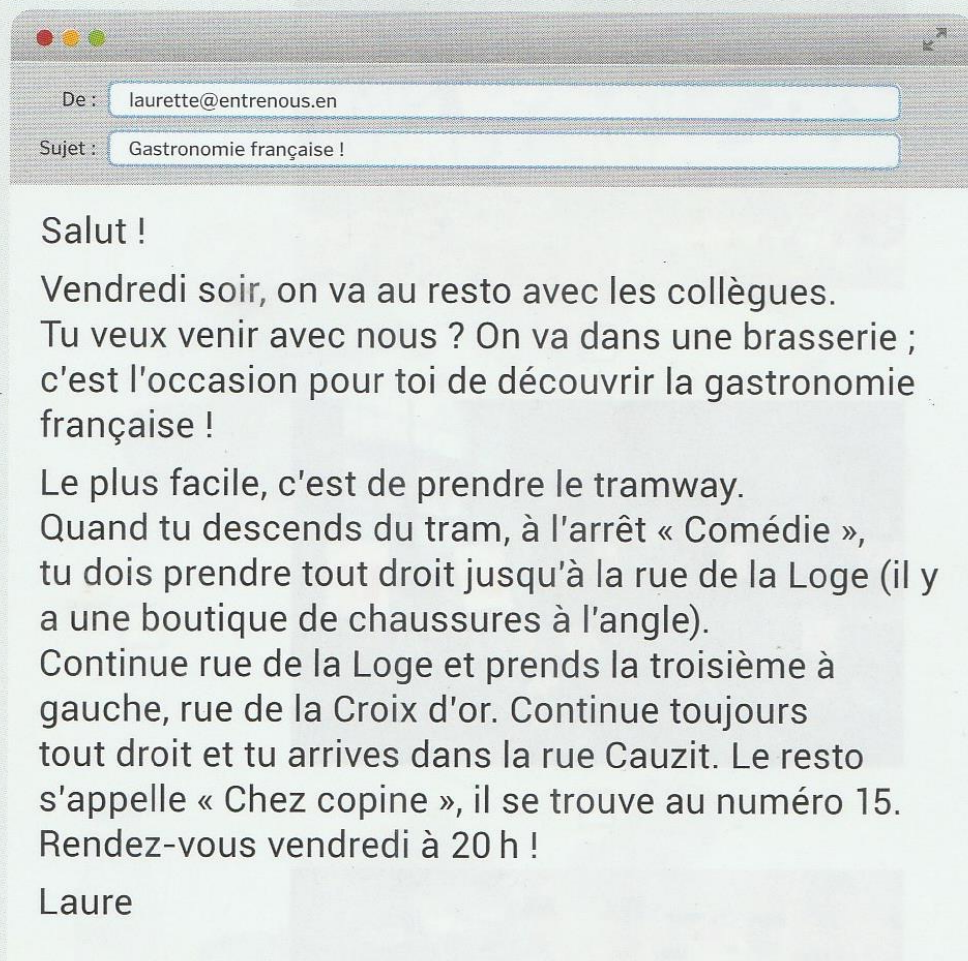
3. Vocabulaires

- les collègues
- une brasserie

- l'occasion
- la gastronomie
- le tramway
- du tram
- à l'arrêt
- la rue
- une boutique
- des chaussures à l'angle
- la troisième
- le resto
- rendez-vous

Materi Pembelajaran

**Vous recevez ce mail de votre amie Laure.
Répondez aux questions suivantes.**



F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning

2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. "Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>email</i> yang berisi undangan dan petunjuk arah. <i>Vous êtes prêts?</i> "	Siswa menyimak Siswa menjawab "Oui"	
2.	Kegiatan inti:		
	r. Eksplorasi		20 menit
	17. Guru membagikan materi berupa teks yang diperoleh dari buku <i>Entre Nous</i> . 18. Guru mencontohkan cara membaca teks tersebut. 19. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan.	17. Siswa menyimak 18. Siswa menirukan apa yang diucapkan guru.	
	s. Elaborasi		15 menit
- Guru meminta setiap siswa untuk merumuskan informasi yang tersurat maupun tersirat berdasarkan teks yang ada	Siswa menjawab pertanyaan dari guru. Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung		

	- Guru membagikan soal latihan.	mengerjakannya.	
	t. Konfirmasi		35 menit
	- Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini?	- Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Siswa menjawab	
3.	Penutup - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa menjawab. Siswa bertanya apabila ada pertanyaan. Au revoir.	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : Entre Nous

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.
2. Laptop, Power Point, LCD

J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap Terlibat aktif dalam pembelajaran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Keterampilan Keuletan dan ketepatan dalam memahami teks	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan Memahami teks tertulis yang disediakan guru dan dapat menjawab soal yang diberikan dengan tepat	Tes lisan dan Tes tertulis	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 11 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mahasiswa

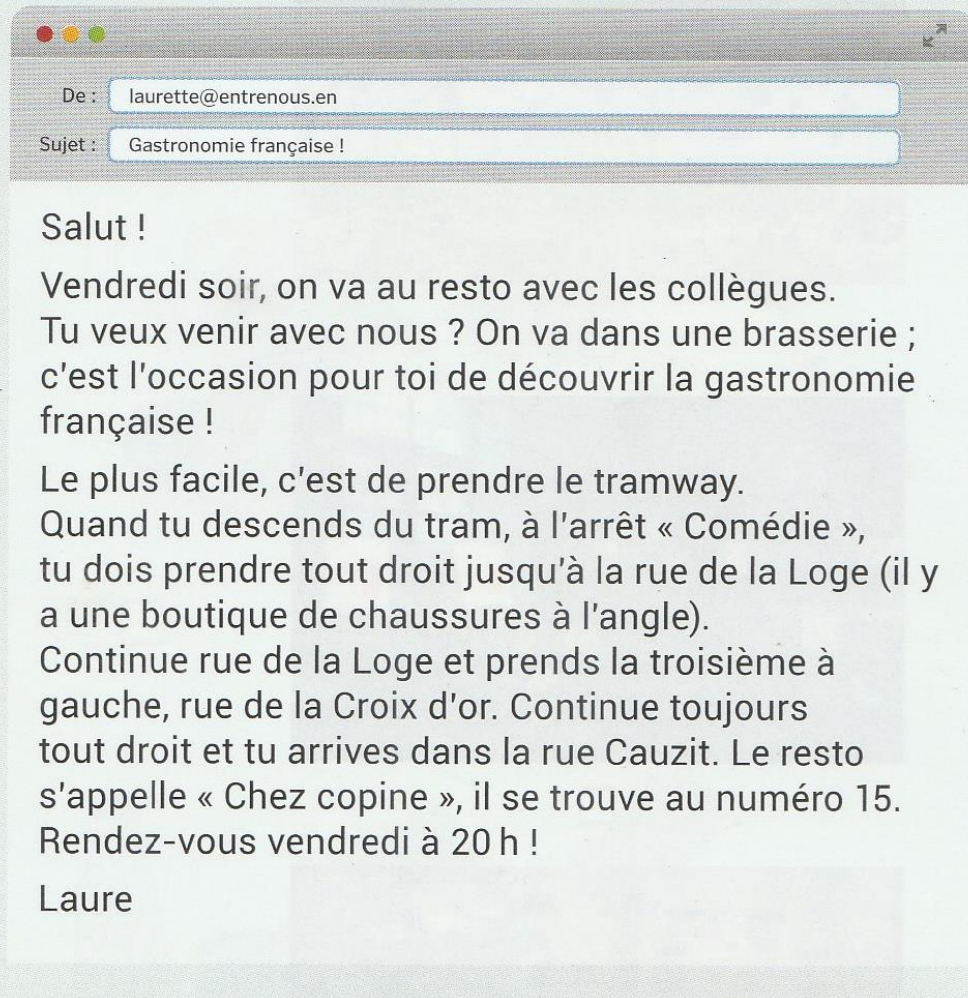


Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

**Vous recevez ce mail de votre amie Laure.
Répondez aux questions suivantes.**



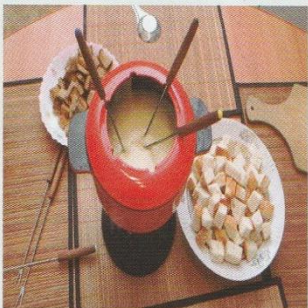
LAMPIRAN

SOAL

1. Avec qui Laure vous propose-t-elle de sortir ?

avec ses collègues

2. Qu'est-ce que vous allez manger ?



3. Quel type de transport en commun vous recommande Laure ?

le tramway

4. Qu'est-ce qu'il y a à l'angle de la rue de la Loge et de la place de la Comédie ?



5. Dessinez sur le plan le trajet que vous devez faire à pied, selon les indications de Laure.

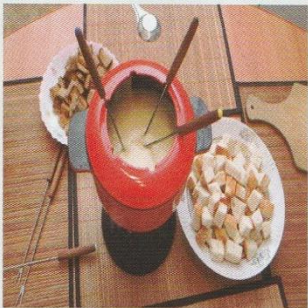


LAMPIRAN

Kunci Jawaban

1. Avec qui Laure vous propose-t-elle de sortir ?

2. Qu'est-ce que vous allez manger ?



3. Quel type de transport en commun vous recommande Laure ?

4. Qu'est-ce qu'il y a à l'angle de la rue de la Loge et de la place de la Comédie ?



5. Dessinez sur le plan le trajet que vous devez faire à pied, selon les indications de Laure.



Kriteria Penilaian Kompetensi Keterampilan Menulis

Kriteria Penilaian	Skor
Jawaban benar	10
Jawaban salah	0

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

PRESENSI SISWA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII IPA 2
Wali Kelas : Herin Indriyanto, S.Pd

Urut	Nomor		Nama	L/P	Pertemuan Ke-								
	NIS	NISN			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	9975	0001411842	Afif Yanuar Fitri Widiyanto	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	9976	0009054551	Afifudin Nudianto	L	*	*	*	*	1	*	*	*	*
3	9980	0001415625	Aisha Wachdha Raditya Febriani	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	9992	0001414135	Ananda Aura Maharani	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	9993	0002318575	Ananda Putri Prasetya Nur'aini Rahma	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	9997	9991844443	Arna Rustiana Maharani	P	*	*	*	*	5	*	*	*	*
7	10000	9992073465	Annisa Mufti Allifa	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	10002	0001414140	Aprinashella Risnu Saputra	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	10016	0002318153	Daffa Mohammadin Firdiansya	L	*	5	*	*	*	*	*	*	*
10	10029	9992773330	Dyah Amrina Rosyada	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	10039	0006460995	Farah Difanamura	P	*	*	*	1	*	*	*	*	*
12	10043	0000910700	Felania Nabilah	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	10051	0001417937	Gayatri Kusumarini	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	10053	0007739548	Ghita Shakila Sanusi	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	10055	0005139574	Hanif Muafa Athallah	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	10069	0004111810	Kautsar Arjuna Cipta	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	10076	0004921700	Latifah Nur Wijayanti	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18	10078	0000897805	Lintang Millenia Madhyaratri	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	10089	0000912001	Minhaj Jannaty	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	10091	9991394743	Monika Izza Nasrulloh	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21	10093	9993044393	Muhammad Daffa Mu'afa	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	10094	0001560827	Muhammad Darmayuga	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	10102	0001870825	Muhammad Za'im Mahafid	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	10109	0007330954	Nandito Ardaffa Putra	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25	10111	0000911799	Natasya Mariana	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	10136	0002744386	Rosita Noor Hayati	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	10142	9995870286	Setiyati Widianingrum	P	*	*	*	1	*	*	*	*	*
28	10146	0001871265	Sivani Rahma Hawari	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
29	10156	0001512935	Widya Luhur Wicaksono	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
30	10158	0003757713	Yusuf Abyan Satria Thoat	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Yogyakarta, 15 November 2017



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

PRESENSI SISWA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII IPA 4
Wali Kelas : Dra. Retno Harindhi Wulandari

Urut	Nomor		Nama	L/P	Pertemuan Ke-								
	NIS	NISN			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	9972	9991396676	Adella Rosanauli Aritonang	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	9981	0001411500	Akbar Aryo Wicaksono	L	*	*	*	*	*	5	*	*	*
3	9986	9992197680	Alfiana Fi Asmaillahil Husna	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	9987	9983641344	Alvira Oktasari	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	9989	0007487766	Amatulloh Dewi Fajar	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	10005	0000899072	Aurelia Nungki Wikandayani	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	10013	9993295471	Bintang Nugrahani Sekarratri	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	10015	9993294805	Christoporos Anggara Seta Tama	L	i	*	*	*	5	*	*	*	*
9	10020	0001140064	Dayson Silasta Kaaro	L	*	5	*	*	*	*	*	*	*
10	10021	0001141693	Debora Angelina Kurniaputri	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	10026	0008007845	Dimas Pratama Putra	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	10031	0003043833	Ekananda Vinny Tyas Ayu	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	10042	0001514186	Febilia Windarsari	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	10045	0000899953	Fenina Angelika Sucitarinda	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	10052	0000899777	Gede Ludwigo Dandhisoesmaschris	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	10064	0001411803	Idam Setiadi	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	10066	0002105309	Isaac Langit	L	*	5	*	*	*	*	*	*	*
18	10080	9996545794	Marcellina Vera Puspitasari	P	*	*	*	*	*	*	*	*	i
19	10081	9997196656	Maria Swastika Tri Rahayu	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	10083	0001417102	Melania Rizky Kumalasari	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21	10085	9992076323	Methildis Victoria Donya Asri	P	*	*	*	*	*	*	5	*	*
22	10354	0009018357	Muhammad Iqbal Bintangsyah	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	10121	0000897853	Patrik Gama Caksana	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	10125	0000898194	Regan Rafif Athallah	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25	10134	9992220100	Rizky Samudra Ridarputra	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	10135	0000898959	Rony Irawan	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	10353	0000926713	Rosalia Revita Cahyani	P	*	*	*	*	5	*	*	*	*
28	10144	0001411539	Shinta Cantika Baihaqi	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
29	10148	9991844422	Syindi Naning Hapsari	P	*	*	*	*	5	*	*	*	*
30	10151	0006616207	Theo Satria Gumilang	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Yogyakarta, 15 November 2017



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

PRESENSI SISWA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII IPS 1
Wali Kelas : Suprihatin, S.Kom

Urut	Nomor		Nama	L/P	Pertemuan Ke-								
	NIS	NISN			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	9971	0001411497	Adelia Prima Retina Claranita	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	9973	0000731429	Aditya Agung Nugroho	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	9982	0000898237	Akbar Sadewa	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	9990	0000911549	Amiroh	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	10009	9991844395	Bayu Dwinugroho	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	10018	9991176187	Dandi Wibi Triano	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	10035	0000910844	Elsa Tri Wulandari	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	10038	9996930703	Falah Muhammad	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	10041	9010490187	Farida Anissukma	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	10057	9996506657	Hasna Fadhilah	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	10058	9991410143	Heppy Prissilia Cesar	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	10059	9992071781	Herratri Amritasari	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	10062	9992076775	Huzeini Alghifari	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	10073	0001414173	Laksmi Garneta Kintawangi	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	10074	0000898150	Laode Aryangga	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	10092	9991396397	Muhammad Falah Rahmanda	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	10096	0002232598	Muhammad Irham Muryokresnomarti	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18	10107	9992075886	Namira Andardesti Baskoroputri	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	10112	0002232692	Niskarana Rahmadani	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	10127	0018917033	Reyhananda Adhira Ferdyatama	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21	10143	9995343323	Shelina Yuridhita Putri	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	10145	9984829278	Shofiyyah Mufida	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	10149	0001416660	Tamara Karent Saradhea	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	10160	9992071800	Zahra Dzakiyyah Zein	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Yogyakarta, 15 November 2017



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

PENILAIAN SISWA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII IPA 2
Wali Kelas : Herin Indriyanto, S.Pd

Nomor			Nama	L/P	Penilaian					Rerata
Urut	NIS	NISN			EE	CO	EO	PTS	CE	
1	9975	0001411842	Afif Yanuar Fitri Widiyanto	L	80	83	84	70	82	79.75
2	9976	0009054551	Afifudin Nudianto	L	89	100	84	78	86	87
3	9980	0001415625	Aisha Wachdha Raditya Febriani	P	87	93	86	78	88	86.25
4	9992	0001414135	Ananda Aura Maharani	P	88	93	82	78	86	84.75
5	9993	0002318575	Ananda Putri Prasetya Nur'aini Rahma	P	88	100	86	75	88	87.25
6	9997	9991844443	Anna Rustiana Maharani	P	88	70	86	78	82	79
7	10000	9992073465	Annisa Mufti Allifa	P	89	96	82	78	86	85.5
8	10002	0001414140	Aprisnasheilla Risnu Saputra	P	88	90	84	79	86	84.75
9	10016	0002318153	Daffa Mohammadin Firdiansya	L	80	90	80	68	80	79.5
10	10029	9992773330	Dyah Amrina Rosyada	P	88	93	82	73	86	83.5
11	10039	0006460995	Farah Difanamira	P	85	93	82	70	82	81.75
12	10043	0000910700	Felania Nabilah	P	88	100	86	75	86	86.75
13	10051	0001417937	Gayatri Kusumarini	P	88	83	86	73	82	81
14	10053	0007739548	Ghita Shakila Sanusi	P	85	90	86	79	86	85.25
15	10055	0005139574	Hanif Muafa Athallah	L	88	73	84	79	84	80
16	10069	0004111810	Kautsar Arjuna Cipta	L	84	100	84	78	80	85.5
17	10076	0004921700	Latifah Nur Wijayanti	P	88	96	84	80	88	87
18	10078	0000897805	Lintang Millenia Madhyaratri	P	86	80	82	75	82	79.75
19	10089	0000912001	Minhaj Jannaty	P	89	100	86	83	86	88.75
20	10091	9991394743	Monika Izza Nasrulloh	P	87	86	82	75	84	81.75
21	10093	9993044393	Muhammad Daffa Mu'afa	L	86	76	82	79	82	79.75
22	10094	0001560827	Muhammad Darmayuga	L	89	100	86	80	88	88.5
23	10102	0001870825	Muhammad Za'Im Mahafid	L	86	100	84	78	86	87
24	10109	0007330954	Nandito Ardaffa Putra	L	84	96	86	68	80	82.5
25	10111	0000911799	Natasya Mariana	P	88	96	84	73	84	84.25
26	10136	0002744386	Rosita Noor Hayati	P	89	90	84	83	86	85.75
27	10142	9995870286	Setiyati Widianingrum	P	88	100	82	85	88	88.75
28	10146	0001871265	Sivani Rahma Hawari	P	89	100	84	83	80	86.75
29	10156	0001512935	Widya Luhur Wicaksono	L	86	80	86	68	82	79
30	10158	0003757713	Yusuf Abyan Satria Thoat	L	88	96	84	63	86	82.25

YOGYAKARTA, 15 NOVEMBER 2017



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

PENILAIAN SISWA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII IPA 4
Wali Kelas : Dra. Retno Harindhi Wulandari

Nomor			Nama	L/ P	Penilaian					Rerata
Urut	NIS	NISN			EE	CO	EO	PTS	CE	
1	9972	9991396676	Adella Rosanauli Aritonang	P	89	90	86	73	88	85.2
2	9981	0001411500	Akbar Aryo Wicaksono	L	88	100	86	89	82	89
3	9986	9992197680	Alfiana Fi Asmaillahil Husna	P	89	100	86	78	84	87.4
4	9987	9983641344	Alvira Oktasari	P	89	100	88	75	88	88
5	9989	0007487766	Amatulloh Dewi Fajar	P	88	100	86	78	84	87.2
6	10005	0000899072	Aurelia Nungki Wikandyani	P	85	100	88	73	86	86.4
7	10013	9993295471	Bintang Nugrahani Sekarratri	P	89	100	88	83	82	88.4
8	10015	9993294805	Christoporos Anggara Seta Tama	L	88	100	86	80	82	87.2
9	10020	0001140064	Dayson Silasta Kaaro	L	80	80	86	75	82	80.6
10	10021	0001141693	Debora Angelina Kurniaputri	P	90	100	88	82	88	89.6
11	10026	0008007845	Dimas Pratama Putra	L	89	83	86	73	88	83.8
12	10031	0003043833	Ekananda Vinny Tyas Ayu	P	85	100	86	73	86	86
13	10042	0001514186	Febilia Windarsari	P	88	100	88	83	88	89.4
14	10045	0000899953	Fenina Angelika Sucitarinda	P	85	96	86	73	88	85.6
15	10052	0000899777	Gede Ludwigo Dandhisoemaschris	L	88	86	88	78	82	84.4
16	10064	0001411803	Idam Setiadi	L	86	86	86	70	84	82.4
17	10066	0002105309	Isaac Langit	L	82	80	86	80	80	81.6
18	10080	9996545794	Marcellina Vera Puspitasari	P	85	100	86	73	86	86
19	10081	9997196656	Maria Swastika Tri Rahayu	P	85	100	86	85	88	88.8
20	10083	0001417102	Melania Rizky Kumalasari	P	88	100	88	78	88	88.4
21	10085	9992076323	Methildis Victoria Donya Asri	P	90	100	86	83	80	87.8
22	10354	0009018357	Muhammad Iqbal Bintangsyah	L	90	100	88	85	88	90.2
23	10121	0000897853	Patrik Gama Caksana	L	86	86	88	84	82	85.2
24	10125	0000898194	Regan Rafif Athallah	L	80	96	88	78	80	84.4
25	10134	9992220100	Rizky Samudra Ridarputra	L	80	96	86	78	84	84.8
26	10135	0000898959	Rony Irawan	L	89	83	86	79	84	84.2
27	10353	0000926713	Rosalia Revita Cahyani	P	85	93	86	78	88	86
28	10144	0001411539	Shinta Cantika Baihaqi	P	88	100	86	85	84	88.6
29	10148	9991844422	Syindi Naning Hapsari	P	89	100	86	78	86	87.8
30	10151	0006616207	Theo Satria Gumilang	L	80	100	86	70	82	83.6

YOGYAKARTA, 15 NOVEMBER 2017



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

PENILAIAN SISWA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII IPS 1
Wali Kelas : Suprihatin, S.Kom

Nomor			Nama	L/P	Penilaian					Rerata
Urut	NIS	NISN			EE	CO	EO	PTS	CE	
1	9971	0001411497	Adelia Prima Retina Claranita	P	88	96	86	70	80	84
2	9973	0000731429	Aditya Agung Nugroho	L	85	100	80	60	80	81
3	9982	0000898237	Akbar Sadewa	L	89	90	84	75	80	83.6
4	9990	0000911549	Amiroh	P	88	93	88	88	84	88.2
5	10009	9991844395	Bayu Dwinugroho	L	88	93	86	65	84	83.2
6	10018	9991176187	Dandi Wibi Triano	L	85	63	80	79	86	78.6
7	10035	0000910844	Elsa Tri Wulandari	P	86	70	84	73	82	79
8	10038	9996930703	Falah Muhammad	L	88	66	80	78	78	78
9	10041	9010490187	Farida Anissukma	P	82	83	84	63	84	79.2
10	10057	9996506657	Hasna Fadhilah	P	88	96	86	88	82	88
11	10058	9991410143	Heppy Prissilia Cesar	P	86	76	88	75	82	81.4
12	10059	9992071781	Herratri Amritasari	P	78	78	84	68	82	78
13	10062	9992076775	Huzeini Alghifari	L	88	90	84	78	82	84.4
14	10073	0001414173	Laksmi Garneta Kintawangi	P	86	66	84	70	84	78
15	10074	0000898150	Laode Aryangga	L	85	66	86	73	80	78
16	10092	9991396397	Muhammad Falah Rahmanda	L	80	76	80	85	80	80.2
17	10096	0002232598	Muhammad Irham Muryokresnomurti	L	88	60	80	78	84	78
18	10107	9992075886	Namira Andardesti Baskoroputri	P	85	73	82	68	82	78
19	10112	0002232692	Niskarana Rahmadani	P	88	96	86	90	84	88.8
20	10127	0018917033	Reyhananda Adhira Ferdyatama	L	89	100	88	85	86	89.6
21	10143	9995343323	Shelina Yuridhita Putri	P	88	96	84	70	84	84.4
22	10145	9984829278	Shofiyyah Mufida	P	83	70	86	70	82	78.2
23	10149	0001416660	Tamara Karent Saradhea	P	80	70	84	70	88	78.4
24	10160	9992071800	Zahra Dzakiyyah Zein	P	88	96	84	90	84	88.4

YOGYAKARTA, 15 NOVEMBER 2017

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Senin 25-9 2017	XII IPA5	4-5	Les Loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Tanya jawab, perkenalan	texte, ppt, LCD	menulis kegiatan di waktu luang	Siswa aktif, menganggapi kondisi 'p' terkondisi
	XII IPA1	6-7	Les Loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Tanya jawab & perkenalan	texte, ppt, LCD	menyimat, Menulis kegiatan di waktu luang.	Konduif, siswa aktif.
Selasa 26-9- 2017	XII IPA3	1-2	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	perkenalan, tanya jawab seputar teks	texte	menulis kegiatan di waktu luang.	Beberapa siswa kurang kooperatif.
Rabu 27-09- 2017	XII IPS1	5-6	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Perkenalan, tanya jawab	texte, PPT, LCD	menulis kegiatan di waktu luang.	
Rabu 27-09- 2017	XII IPS2	7-8	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Perkenalan, Tanya jawab	texte, ppt, LCD	menulis kegiatan di waktu luang	
Sabtu 30-09- 2017	XII IPA2	6-7	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine	Perkenalan, Tanya jawab	texte, ppt, LCD	Menulis kegiatan di waktu luang	
Senin 2-10- 2017	XII IPA5	4-5	le restaurant	le restaurant Commander au restaurant	Menyelesaikan tugas minggu lalu, tanya jawab, mengerjakan soal	speaker, audio, ppt, texte	mengerjakan soal	Konduif, aktif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Senin 2-10- 2017	XII IPA 4	6-7	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, mengerjakan soal	Speaker, Audio, ppt, texte	mengerjakan soal	aktif
Selasa, 3-10- 2017	XII IPA 3	1-2	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, soal latihan	Speaker, audio, ppt, texte	mengerjakan soal	konduksi beberapa siswa sibuk persiapan UH
Rabu, 4-10- 2017	XII IPS 1	5-6	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, mengerjakan soal	Speaker, audio, ppt, texte	mengerjakan soal	
Rabu 4-10- 2017	XII IPS 2	7-8	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, soal latihan	Speaker, audio, ppt, texte	Mengerjakan soal	
Sabtu, 7-10- 2017	XII IPA 2	6-7	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, mengerjakan soal	Speaker, audio, texte	mengerjakan soal	
Senin 9-10- 2017	XII IPA 5	4-5	Le Restaurant	jeu de rôle	diskusi, bermain peran	ppt, lcd, meja, kursi	Bermain Peran di Restoran (P.O.)	Antusias, aktif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Senin 9-10- 2017	XII IPA 4	6-7	Le Restaurant	Joue de rôle	diskusi, bermain peran	ppt, lcd, meja, kursi	Bermain peran di restoran (Production Ordo)	Antusias, AKHF, kreatif
Selasa, 10-10- 2017	XII IPA 3	1-2	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, Bermain peran	meja, kursi, kertas	Bermain peran di restoran (P.O.)	Antusias
Kamis, 12-10- 2017	XII IPS 2	5-6	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, tanya jawab, Bermain peran	meja, kursi, texte	Bermain peran di restoran (P.O.)	Antusias
Sabtu, 14-10- 2017	XII IPA 2	6-7	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, tanya jawab, bermain peran	meja, kursi, texte	Bermain peran di restoran (P.O)	
Senin 16-10- 2017	XII IPA 5	4-5	PTS	PTS	PTS mengerjakan	kertas, alat tulis	PTS	konduusif
Senin 16-10- 2017	XII IPA 4	5-7	PTS	PTS	Mengerjakan PTS	kertas, alat tulis	PTS	tenang, kondusif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Selasa, 17-10-2017	XII IPA 3	1-2	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	kertas, alat tulis	PTS	Beberapa anak tdk kondusif
Rabu, 18-10-2017	XII IPA 1	5-6	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	kertas & alat tulis	PTS	2 anak tdk kondusif
Rabu, 18-10-2017	XII IPA 2	7-8	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	alat tulis	PTS	kondusif
Sabtu, 21-10-2017	XII IPA 2	6-7	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	kertas & alat tulis	PTS	kondusif
Senin 23-10-2017	XII IPA 5	4-5	film comme un chef	10 questions sur ce film	Repondre les questions / menyimak / menonton	PPT, audio, kertas		kondusif
Senin 23-10-2017	XII IPA 4	6-7	Film comme un chef	10 questions sur ce film	repondre les question / menyimak, menonton	PPT, audio, kertas		kondusif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Selasa, 24/10/2017	XII IPA 3	1-2	film comme un chef	10 questions sur ce film	Repondre les questions / menyimak menonton	audio, ppt, kertas		
Rabu, 25/10/2017	XII IPS 1	5-6	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, tanya jawab, bermain peran.	meja, kursi, kertas	Bermain peran di restoran (po)	Antusias, kreatif
Rabu 25/10/2017	XII IPS 2	7-8	film comme un chef	10 questions sur ce film	Repondre les questions / menyimak menonton	Au dib, ppt, kertas		
Sabtu 28/10/2017	XII IPA 2	6-7	Film comme un chef	10 questions sur ce film.	Repondre les questions / menyimak menonton	audio, ppt, kertas		
Senin 30/10/2017	XII IPA 5	4-5	Les loisirs en famille	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique etc.)	Membaca, membaca nyaring, diskusi, tanya jawab	texte, alat alat tulis	menjawab pertanyaan (soal tertulis)	konduktif, semangat (kabel VGA tak ada)
Senin 30/10/2017	XII IPA 4	6-7	Les loisirs en famille	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique etc.)	Membaca, membaca nyaring, diskusi, tanya jawab	texte, alat tulis	menjawab pertanyaan (soal tertulis)	konduktif aktif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Selasa 5/10/ 2017	XII IPA 3	1-2	melanjutkan film, les loisirs en famille	les loisirs avec la famille (faire du sport de la musique, etc)	Membaca, membaca nyaring, diskusi	texte, audio, ppt, lcd	soal tertulis	
Rabu, 1/11/ 2017	XII IPS 1	5-6	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique)	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique, etc)	membaca, membaca nyaring, diskusi, mengerjakan soal.	texte, ppt, lcd.	soal tertulis	aktif, antusias
Rabu 1/11/ 2017	XII IPS 2	7-8	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique, etc)	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique, etc)	membaca, membaca nyaring, diskusi, mengerjakan soal	texte, ppt, lcd	Soal tertulis	kondusif
Sabtu 4/11/ 2017	XII IPA 2	6-7	les loisirs en famille.	les loisirs avec la famille (Faire du sport, de la musique etc.)	membaca, membaca nyaring diskusi, mengerjakan soal.	texte, alat tulis	soal tertulis	kondusif, antusias.
Senin 6/11/ 2017	XII IPA 5	4-5	Un courriel. (les loisirs)	écrire un courriel	memahami pesan (email) menulis/membalas email	ppt, lcd, alat tulis	menulis email, membalas surat	kondusif antusias
Senin 6/11/ 2017	XII IPA 4	6-7	Un courriel (les loisirs)	écrire un courriel	memahami pesan (email) menulis/membalas email	alat tulis	menulis email, membalas surat	kondusif, antusias.

Dokumentasi



Obervasi Pembelajaran



Penyusunan Soal PM Kelas XI, XII



Piket Perpustakaan (Akreditasi)



Upacara dan Pelantikan Ketua OSIS



Pendampingan Pramuka



Praktik Mengajar



Praktik Mengajar



Praktik Mengajar



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN..2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : ..SMA N 9 YOGYAKARTA.....
 Alamat Sekolah : ..Jl. SAGAN NO. 1 YOGYAKARTA..... Fax./ Telp. Sekolah : ..(0274) 513434.....
 Nama DPL PLT : ..Pra Siti Sumiyati, M. Pd.....
 Prodi / Fakultas DPL PLT : ..PEND. BAHASA PRANCIS.....
 Jumlah Mahasiswa PLT : ..2.....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	11 November 2017	2	- 5' auto evaluation > kelebihan mengajar > kekurangan mengajar	Didampingi Guru Pamong	

PERHATIAN :
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Dis. Mambur Surakhman, M. Pd. 1
 NIP. 19600607 198103 1 008



Yogyakarta, 15 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

 Antonius Ranauria Timur
 NIP. 14413241 059