

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Jalan Kapas 1 Nomor 5 Semaki Umbulharjo Yogyakarta**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam Menempuh

Mata Kuliah PLT

Dosen Pembimbing PLT: Dra. Barkah Lestari, M.Pd.



Disusun Oleh:

MIA MuktiANA BANOWATI

14804241009

Pendidikan EKONOMI

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, selaku pembimbing PLT mengesahkan laporan kegiatan PLT di SMK Koperasi Yogyakarta dan menerangkan bahwa:

Nama : Mia Muktiana Banowati

NIM : 14804241009

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Koperasi Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT



Dra. Barkah Lestari, M. Pd.

NIP. 19540809 198003 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Erna Zuraida

NIP. 19580620 198603 2 006

Mengesahkan,

Kepala Sekolah



Edy Santoso, S.Pd.
NIP. -

Koordinator PLT

SMK Koperasi Yogyakarta



Noor Rochmah, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, hidayah, serta petunjukNya, sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Koperasi terhitung mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dapat terselesaikan dengan baik. Laporan PLT ini bertujuan untuk memberikan informasi terkait dengan seluruh kegiatan PLT individu yang telah penulis laksanakan di SMK Koperasi.

Penyusun menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan pengarahan dari berbagai pihak, maka pelaksanaan PLT tidak dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung pelaksanaan PLT ini, antara lain kepada:

1. Orang tua penyusun yang telah memberikan segala dukungan dan semangat tiada henti.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor UNY yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PLT sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di bidang pendidikan.
3. Ketua LPPMP beserta staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PLT di sekolah.
4. Drs. Mardiyatmo, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong yang telah bersedia mendampingi, membimbing, dan memotivasi penyusun untuk melakukan yang terbaik selama proses PLT UNY 2017 di SMK Koperasi.
5. Nur Hidayah, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan kepada penyusun dalam melaksanakan PLT.
6. Edy Susanto, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SMK Koperasi yang telah menerima dan memberikan izin kepada penyusun dan rekan-rekan kelompok PLT untuk melaksanakan PLT di SMK Koperasi.
7. Noor Rochmah, S.Pd., selaku Koordinator PLT di SMK Koperasi yang telah memberikan bantuan bimbingan dan pengarahan.
8. Dra. Erna Zuraida, selaku guru pembimbing yang sudah dengan sabar memberikan bimbingan, dukungan, dan motivasi sehingga penyusun dapat melaksanakan PLT dengan baik.
9. Seluruh guru dan karyawan di SMK Koperasi yang telah memberi dukungan.
10. Siswa-siswi SMK Koperasi yang dengan ikhlas bekerjasama yang baik.

11. Teman-teman seperjuangan PLT UNY 2017 yang saling mendukung, memberikan semangat, dan bekerjasama sehingga pelaksanaan PLT terasa ringan dan menyenangkan.
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PLT yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Demikian laporan ini disusun. Penyusun menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, baik saran maupun kritik yang membangun sangat penyusun harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun,

Mia Muktiana Banowati

NIM 14804241009

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | v |
| ABSTRAK | vi |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi | 2 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT | 12 |
| BAB II..... | 16 |
| PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL..... | 16 |
| A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing..... | 16 |
| 1. Micro Teaching (Pengajaran Mikro)..... | 16 |
| 2. Pembekalan PLT | 17 |
| 3. Observasi Sekolah | 17 |
| 4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran..... | 18 |
| B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing | 18 |
| 1. Persiapan Mengajar Terbimbing | 18 |
| 2. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing..... | 19 |
| 3. Perangkat Pembelajaran | 20 |
| 4. Umpan Balik dari Guru Pembimbing..... | 22 |
| C. Analisis Hasil dan Refleksi..... | 23 |
| 1. Hasil Praktik Mengajar..... | 23 |
| 2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT | 23 |
| 3. Usaha untuk Mengatasi Hambatan..... | 24 |
| 4. Rafleksi Pelaksanaan PLT | 24 |
| BAB III | 26 |
| PENUTUP..... | 26 |
| A. Kesimpulan..... | 26 |
| B. Saran | 27 |
| DAFTAR PUSTAKA | 28 |
| LAMPIRAN..... | 29 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
- Lampiran 2. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. Program Semester (PROSEM)
- Lampiran 6. Program Tahunan (PROTA)
- Lampiran 7. Matriks Pelaksanaan Program PLT Individu
- Lampiran 8. Serapan Dana PLT Individu
- Lampiran 9. Catatan Harian PLT
- Lampiran 10. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 11. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 12. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 13. Kalender Akademik
- Lampiran 14. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 15. Dokumentasi

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) 2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK Koperasi Yogyakarta

Oleh:

Mia Muktiona Banowati
14804241009

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib berbobot 3 SKS yang harus diambil oleh mahasiswa program kependidikan dari jurusan atau program studi apapun di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Mata kuliah PLT ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Dengan kegiatan PLT ini, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik melalui pengalaman mengajar yang didapatnya, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga lebih siap menjadi seorang pendidik.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017 yang berlokasi di SMK Koperasi Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa UNY mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Secara umum, pelaksanaan PLT ini meliputi tiga tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahap persiapan meliputi *micro teaching* dan pembekalan PLT yang dilaksanakan di kampus UNY sebelum penerjunan ke lapangan. Selain itu pada tahap ini, mahasiswa juga harus melaksanakan observasi terlebih dahulu untuk mengetahui keadaan sekolah, baik itu sarana dan prasarana maupun administrasi, serta kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Selanjutnya, pada tahap pelaksanaan PLT mahasiswa melakukan kegiatan praktik untuk menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang telah dimilikinya sesuai dengan bidang studi yang diambil. Kegiatan tersebut meliputi penyusunan RPP, praktik mengajar terbimbing, evaluasi untuk mengetahui ketercapaian tujuan pembelajaran, serta konsultasi dengan guru pembimbing. Adapun program individu yang dilakukan yaitu Pendampingan Olimpiade Akuntansi bagi siswa SMK Koperasi Yogyakarta untuk mewakili sekolahnya di tingkat DIY dan Jateng yang bertempat di Universitas Sanatawiyata Tamansiswa. Pada Tahap analisis hasil, mahasiswa menganalisis kegiatan yang telah dilakukannya sebelumnya yaitu meliputi hambatan, solusi, dan refleksi.

Dalam pelaksanaan PLT, praktikan melaksanakan 9 kali praktik mengajar terbimbing di kelas XI AK 1, XII AK 1, XII AK 2, XII AK 3, XII PM 1, XII PM 2, XII PM 3, XII DKV 1, dan XII DKV 2. Selama 9 kali praktik mengajar terbimbing tersebut, praktikan membuat 8 RPP dengan 4 Kompetensi Dasar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Secara umum, program kerja PLT di SMK Koperasi Yogyakarta dapat terlaksana dengan lancar. Dengan dilaksanakannya PLT, mahasiswa dapat memperoleh berbagai manfaat dalam penerapan kemampuan dan ilmu pengetahuannya dalam kehidupan nyata dan mendapatkan pengalaman serta pemahaman baru mengenai tugas seorang pendidik. Selain itu, terdapat kendala dalam melaksanakan suatu program yang merupakan suatu hal yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu, program PLT yang masih memerlukan evaluasi dan tindak lanjut yang dapat dilakukan oleh peserta PLT pada periode berikutnya.

Kata Kunci: *PLT, Praktik Mengajar Terbimbing, SMK Koperasi*

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan hal yang sangat penting dalam kehidupan pada zaman ini. Pendidikan sangat menentukan kehidupan manusia untuk dapat bertahan hidup di masyarakat. Pentingnya pendidikan ini menuntut adanya peningkatan kualitas mutu pendidikan. Kehidupan masyarakat yang semakin berkembang juga membuat kompetisi di dunia global semakin meningkat serta membutuhkan tunjangan dari kinerja pendidikan yang lebih bermutu.

Kinerja pendidikan yang bermutu tinggi juga dipengaruhi oleh kinerja guru sebagai salah satu subjek pendidikan. Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004: 8). Tugas dan fungsi guru tersebut yang menggambarkan indikator ketercapaian guru yang profesional.

Indikator ketercapaian guru untuk menjadi profesional haruslah ada usaha-usaha yang mendukungnya. Guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Salah satu bentuk bekal keterampilan mengajar guru antara lain adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang biasanya wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sarjana pendidikan. Dengan adanya PLT ini dapat menjadi salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu program yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa. Sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta diharapkan mampu mendapat pengalaman di lapangan demi memantapkan ilmu yang didapatkan di kelas. Pada program PLT 2017, penyusun mendapatkan tempat pelaksanaan PLT di SMK Koperasi Yogyakarta Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kapas I No. 5 Yogyakarta. PLT ini terdapat dalam mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa untuk mendapat gelar sarjana pendidikan.

Adapun tujuan dari pelaksanaan PLT yang tercantum pada panduan PLT UNY periode 2017 sebagai berikut.

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

A. ANALISIS SITUASI

Pada tanggal 19 Juli 1958 SMK Koperasi Yogyakarta didirikan, SMK Koperasi Yogyakarta didirikan atas pemikiran Dr. Muhammad Hatta (Proklamator Indonesia) dan diresmikan dengan nama SMEA Koperasi. Pada tahun 1961 menjadi Sekolah Kedinasan dengan nama SKOPMA NEGARA berstatuskan negeri. Pada tahun 1997 berubah menjadi SMK Koperasi Yogyakarta. Sekolah tersebut terletak di Jalan Kapas I No. 5 Yogyakarta. Letak geografis SMK Koperasi Yogyakarta strategis dekat dengan Jalan Kapas. Sebelah barat sekolah terdapat Kantor Kejaksaan Negeri dan sebelah timur terdapat jalan raya. Kondisi SMK Koperasi Yogyakarta baik. Memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk menyelenggarakan pendidikan.

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PLT. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PLT mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMK Koperasi Yogyakarta. Adapun hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

1. Visi dan Misi SMK Koperasi Yogyakarta

Visi SMK Koperasi Yogyakarta adalah *“Mewujudkan SMK Koperasi Yogyakarta yang mampu menghasilkan insan koperasi yang berakhlaq mulia, mandiri, profesional, dan kompeten”*, sedangkan misi SMK Koperasi Yogyakarta antara lain (1) menanamkan nilai-nilai keimanan dan budi pekerti yang luhur, (2) menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang

produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada, (3) mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan dunia kerja, (4) memberikan pengetahuan, keterampilan, dan pengembangan diri untuk berwiraswasta, (5) mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

2. Tujuan SMK Koperasi Yogyakarta

Tujuan SMK Koperasi Yogyakarta dibagi menurut masing-masing kompetensi keahlian, yakni sebagai berikut.

a. Kompetensi keahlian pemasaran:

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik, sehingga memiliki kepribadian dan akhlak mulia.
2. Memberi layanan pendidikan kepada peserta didik dengan kompetensi keahlian bidang pemasaran agar dapat bekerja, baik mandiri atau sebagai tenaga kerja di dunia usaha/industri, ulet dan gigih berkompetisi serta mampu mengembangkan sikap profesional di bidang keahlian pemasaran.

3. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang pemasaran agar peserta didik kompeten dalam:

Memahami prinsip-prinsip bisnis, Menata Produk, Melaksanakan negosiasi, Melaksanakan konfirmasi keputusan pelanggan, Melaksanakan proses administrasi transaksi, Melakukan penyerahan/pengiriman produk, Melaksanakan penagihan pembayaran, Mengoperasikan peralatan transaksi di lokasi penjualan, Menemukan peluang baru dari pelanggan, Melaksanakan pelayanan prima, Membuka usaha eceran/ritel, serta Melakukan pemasaran barang dan jasa.

b. Kompetensi keahlian akuntansi:

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik, sehingga memiliki kepribadian dan akhlak mulia.
2. Memberi layanan pendidikan kepada peserta didik dengan kompetensi keahlian bidang pemasaran agar dapat bekerja, baik mandiri atau sebagai tenaga kerja di dunia usaha/industri, ulet dan gigih berkompetisi serta mampu mengembangkan sikap profesional di bidang keahlian pemasaran.

3. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang Akuntansi agar mampu mengembangkan diri melalui tingkat satuan pendidikan yang lebih tinggi.
 4. Menerapkan dan mengembangkan kemampuan mengelola administrasi keuangan sehingga segala aspek keuangan dapat dilaporkan dan dipertanggungjawabkan.
- c. Kompetensi keahlian desain komunikasi visual:
1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik, sehingga memiliki kepribadian dan akhlak mulia.
 2. Memberi layanan pendidikan kepada peserta didik dengan kompetensi keahlian bidang desain komunikasi visual agar dapat bekerja, baik mandiri atau sebagai tenaga kerja di dunia usaha/industri, ulet dan gigih berkompetisi serta mampu mengembangkan sikap profesional di bidang keahlian desain komunikasi visual.

3. Fasilitas SMK Koperasi Yogyakarta Yogyakarta

Secara umum, SMK Koperasi Yogyakarta memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran di sekolah. Fasilitas yang ada di SMK Koperasi Yogyakarta adalah sebagai berikut.

a. Ruang kelas

Ruang kelas yang ada di SMK Koperasi berjumlah 19 kelas dengan fasilitas yang lengkap yaitu meja, kursi, whiteboard, LCD dan Spidol, meja dan kursi guru, penghapus dan taplak. Administrasi yang lengkap seperti gambar presiden dan wakil presiden, Pancasila, daftar piket, struktur organisasi kelas, daftar presensi siswa, buku agenda pembelajaran dan papan pengumuman.

b. Ruang perpustakaan

Perpustakaan dapat menunjang keberhasilan pendidikan karena buku merupakan salah satu faktor penting untuk mencapai tujuan pendidikan. Diharapkan dengan adanya perpustakaan yang tentunya terdapat buku-buku yang lengkap dapat meningkatkan minat dan motivasi siswa dalam belajar. Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, klipng, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk

menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.

c. Ruang Yayasan

Ruangan ini terletak persis disebelah ruang WKS/ K3 menghadap ke lapangan basket. Ruangan ini digunakan sebagai tempat kerja orang-orang yayasan SMK Koperasi Yogyakarta yang berjumlah 12 orang.

d. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah di SMK Koperasi digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, ruang rapat dan tempat berkumpulnya guru jika ingin mengadakan pertemuan dengan kepala sekolah. Ruang kepala sekolah dilengkapi dengan meja rapat, kursi, meja kantor, tempat dokumen, papan tulis, dan kamar mandi, komputer, TV, printer, bagan struktur organisasi sekolah, kipas angin dan meja dan kursi kerja untuk kepala sekolah.

e. Ruang WKS/K3

Ruangan ini terletak di samping kelas XII DKV 1 didepan lapangan basket persis. Ruangan ini ditempati oleh ketua jurusan/ prodi akuntansi, pemasaran dan DKV. Selain itu juga ditempati oleh wakil kepala sekolah bagian kemahasiswaan, sarana dan prasarana dan kurikulum.

f. Ruang Piket Guru

Ruangan ini terletak di depan ruang guru yang sekarang ini sementara pindah ke loby depan ruang TU karena adanya renovasi. Ruangan ini digunakan sebagai tempat piket guru dan mahasiswa PLT.

g. Ruang Guru

Ruang guru yang digunakan untuk tempat transit guru dan menempatkan peralatan penunjang proses belajar mengajar dilengkapi dengan fasilitas yang cukup lengkap dengan adanya meja, kursi, papan tulis, komputer, printer, kamar mandi, dan peralatan penunjang lainnya. Ruang guru mampu menampung 39 guru di SMK Koperasi Yogyakarta.

h. Ruang Tata Usaha (TU)

Seluruh urusan administrasi dari guru, siswa dan karyawan SMK Koperasi terkumpul di ruang Tata Usaha (TU), ruang tata usaha di SMK Koperasi dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti komputer, mesin foto copy, rak untuk meletakkan dokumen, meja, kursi, pengeras suara, papan tulis, tempat kunci, filling cabinet, arsip, kotak P3K, dll.

i. Ruang OSIS

SMK Koperasi memiliki satu ruang OSIS yang digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS lain, serta untuk menyimpan perlengkapan dan peralatan OSIS. Pemilihan ketua OSIS dilakukan setiap satu periode.

j. Tempat Ibadah (Masjid)

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai masjid dengan nama masjid AtTarbiyah. Masjid At-Tarbiyah bisa menampung 200 jamaah yang digunakan untuk solat wajib maupun solat sunnah yang diperuntukan bagi guru, siswa dan staf/karyawan SMK Koperasi Yogyakarta.

k. Ruang Bimbingan Konseling

Bagi siswa maupun guru bimbingan konseling diperlukan untuk menunjang pendidikan. Bagi siswa, bimbingan konseling diperlukan untuk membantu pemecahan masalah yang dialami siswa. Sedangkan bagi guru, bimbingan konseling diperlukan untuk membantu pemecahan permasalahan yang dihadapi oleh siswa. Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BK SMK Koperasi sudah cukup baik, dengan dilengkapi komputer, meja, kursi, tempat dokumen, dan kamar mandi. Bimbingan konseling berfungsi melayani konseling untuk siswa dan berbagai penyuluhan. Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi ruang bimbingan konseling SMK Koperasi Yogyakarta sudah cukup lengkap, yaitu dengan adanya ruangan yang luas dan nyaman untuk bimbingan, komputer, meja, kursi, tempat dokumen, komputer, printer, telephone kabel, kipas angin dan bagan-bagan konseling.

l. Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

UKS memberikan fasilitas kesehatan bagi siswa yang sedang sakit, ada beberapa obat P3K, tiga kasur, kursi, meja, selimut, timbangan, alat pengukur tinggi badan dan *filling cabinet* untuk menyimpan data siswa yang sakit. UKS ini terdiri dari dua ruangan yaitu untuk siswa putra dan siswa putri yang sedang sakit.

m. Ruang Laboratorium Fotografi

Laboratorium fotografi memberikan fasilitas untuk siswa jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV) dan siswa yang mengikuti ekstrakurikuler fotografi, terdapat beberapa peralatan fotografi seperti kamera, *three port*, *lighting*, dan lainnya. Di dalam ruangan ini juga terdapat komputer, meja, kursi, organ, foto-foto hasil karya siswa, kipas dan lain sebagainya.

- n. Ruang Laboratorium Komputer
Laboratorium komputer memberikan fasilitas untuk siswa pada mata pelajaran KKPI. Terdapat kurang lebih 27 komputer beserta perlengkapannya yang dapat digunakan oleh siswa, meja, kursi, AC, *whiteboard*, , LCD dan penunjang lainnya.
- o. Ruang Laboratorium Bahasa
Laboratorium bahasa memberikan fasilitas untuk siswa pada mata pelajaran bahasa, baik Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris. Terdapat mikrokontroler, speaker, headset, kursi, meja, *whiteboard*, Kipas, LCD, dan penunjang lainnya.
- p. Ruang Laboratorium Desain Grafis
Laboratorium desain grafis memberikan fasilitas khusus untuk siswa jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV) terdapat beberapa peralatan seperti komputer, meja, kursi, *whiteboard*, Kipas, LCD, dan penunjang lainnya.
- q. Ruang Praktik Pemasaran
Laboratorium praktik pemasaran memberikan fasilitas khusus untuk siswa jurusan pemasaran terdapat beberapa peralatan seperti *cash register*, komputer, meja, kursi, rak display, dan penunjang lainnya.
- r. Ruang Praktik Akuntansi
Laboratorium praktik akuntansi memberikan fasilitas khusus untuk siswa jurusan akuntansi terdapat beberapa peralatan seperti meja, kursi, *whiteboard*, Kipas, LCD, dan penunjang lainnya.
- s. Aula
Terdapat aula Hatta yang digunakan untuk melaksanakan berbagai acara diantaranya rapat orang tua siswa, kegiatan PLS dan rapat-rapat besar lainnya.
- t. Kamar mandi
Jumlah kamar mandi di sekolah ini sebanyak tujuh kamar mandi, dimana dua kamar mandi untuk guru dan lima kamar mandi untuk siswa. Keadaan fisiknya yaitu cukup bersih dan masih layak untuk digunakan.
- u. Tempat parkir
Tempat parkir SMK Koperasi Yogyakarta cukup luas, tempat parkir berada di depan sekolah diperuntukkan untuk guru, karyawan dan tamu sedangkan lahan disamping kanan sekolah yang masih berada didalam wilayah sekolah SMK Koperasi Yogyakarta untuk seluruh siswa-siswa.

v. Koperasi sekolah

Koperasi SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai koperasi yang menyediakan berbagai keperluan dari siswa, guru sampai dengan karyawan. Koperasi siswa terdiri dari tiga kantin sekolah dimana salah satunya yaitu koperasi tidak hanya menyediakan makanan dan minuman, akan tetapi menyediakan keperluan pokok siswa, guru dan karyawan. Di koperasi ini yang bertugas menjaga dan menjadi kasir adalah karyawan dan beberapa siswa yang sedang praktek. Di dalamnya juga dilengkapi dengan bagan laporan SHU setiap tahunnya.

w. Kantin

Koperasi SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai kantin yang menjual berbagai makanan dan minuman untuk siswa, guru sampai dengan karyawan saat jam istirahat.

x. Ruang satpam

Ruang satpam digunakan untuk ruang kerja dan tempat istirahat satpam sekolah. Terletak di bagian depan sekolah dekat pintu gerbang masuk utama posisinya disebelah kiri jika dari luar sekolah.

y. Gudang

Gudang digunakan sebagai tempat penyimpanan peralatan olahraga, seperti matras, bola basket, bola voli, bola sepak, dan lain-lain. Selain itu, juga gudang digunakan untuk tempat penyimpanan barang-barang yang sudah tidak digunakan lagi atau barang-barang yang sudah usang.

z. Lapangan basket

Lapangan merupakan fasilitas yang dapat digunakan untuk proses pembelajaran olahraga, upacara, pramuka, dan lainnya.

4. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMK Koperasi Yogyakarta memiliki gedung sekolah permanen yang terdiri dari beberapa ruangan, yakni ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang kelas, ruang TU, perpustakaan, ruang BK, UKS, koperasi sekolah, dan sebagainya. Fasilitas yang dimiliki SMK Koperasi Yogyakarta dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses belajar mengajar. Selain itu, SMK Koperasi Yogyakarta dilengkapi dengan memiliki ruang pembelajaran agama nonislam, yaitu kristen dan katholik.

Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah dan di depan ruang-ruang kelas. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya. Bahkan saat ini, masih ada renovasi pada beberapa ruangan. Ruangan kelas juga bersih dan kapasitasnya mencukupi jumlah siswa. Aula yang digunakan juga cukup luas, kondisi kantin yang juga dijaga kebersihannya, serta terdapat ruang guru dan ruang tata usaha yang mencukupi jumlah guru dan karyawan yang ada di SMK Koperasi. Terdapat 8 toilet yang mencukupi untuk digunakan oleh siswa, guru maupun karyawan sekolah.

Dalam teori manajemen pendidikan, lingkungan sekolah juga mempengaruhi keinginan siswa untuk belajar. Misalnya, jika lingkungan sekolah atau ruang kelas yang kotor, maka minat siswa untuk belajar akan rendah. Siswa akan terganggu dengan hal tersebut. Sama halnya jika kondisi fisik sekolah tidak layak pakai. Misalnya saja gedung sekolah yang akan roboh, maka siswa juga akan merasakan kekhawatiran pada saat mengikuti kegiatan belajar mengajar.

b. Kondisi Nonfisik Sekolah

Selain kondisi fisik yang ada di SMK Koperasi Yogyakarta, observasi juga dilakukan untuk mengetahui kondisi nonfisik sekolah. Kondisi nonfisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut.

1. Potensi Peserta Didik

Keseluruhan siswa yang ada di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki latar belakang yang heterogen. Perbedaan latar belakang dari siswa tentu menimbulkan karakter-karakter yang berbeda pula pada masing-masing siswa. Oleh sebab itu, perlu adanya pendekatan dan bimbingan yang sesuai untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah.

Sebagian besar siswa di kelas X, XI, ataupun XII sering ramai dan bermain sendiri. Tidak jarang kondisi pembelajaran di kelas sangat gaduh, namun pembelajaran yang berlangsung tetap dapat kondusif dan siswa juga masih memperhatikan apabila guru sedang menerangkan. Banyak pula siswa yang mengukir prestasi. Selain itu, di SMK Koperasi Yogyakarta terdapat banyak siswa yang beragama nonislam. Namun, perbedaan agama tersebut justru

membuat siswa dapat saling menghormati agama satu dengan agama yang lain.

SMK koperasi Yogyakarta memiliki 19 kelas dan 491 siswa dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Kelas X : Terdiri dari 8 kelas, yaitu 3 kelas akuntansi, 3 kelas pemasaran, dan 2 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV).
- 2) Kelas XI : Terdiri dari 6 kelas, yaitu 3 kelas akuntansi, 1 kelas pemasaran, dan 2 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV).
- 3) Kelas XII : Terdiri dari 5 kelas, yaitu 2 kelas Akuntansi, 2 kelas pemasaran, dan 1 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV).

Selain itu, para siswa SMK Koperasi juga memiliki prestasi di bidangnya masing-masing baik sesuai jurusan maupun pada ekstrakurikuler. Misalnya berdasarkan jurusan, siswa yang paling aktif mengikuti lomba dan memperoleh prestasi adalah jurusan pemasaran, karena sebagian besar piala yang terdapat di SMK Koperasi Yogyakarta adalah dalam bidang pemasaran. Sedangkan prestasi yang di peroleh pada ekstrakurikuler adalah dalam bidang karate.

SMK Koperasi Yogyakarta memiliki prestasi yang cukup banyak baik dalam bidang keilmuan, keterampilan, maupun keolahragaan. Hal ini tentu didukung dengan manajemen pendidikan yang baik. Sekolah tentunya sudah merencanakan secara matang apa yang hendak dicapai, bagaimana cara mencapainya, siapa saja yang terlibat, kapan capaian tersebut hendak dicapai, dan sebagainya. Sehingga dengan tahap-tahap tersebut diharapkan dapat mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya dengan efektif dan efisien.

2. Potensi Guru

Jumlah guru di SMK Koperasi ada 39 orang. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari 39 guru, yang sudah menjadi PNS, Guru Tidak Tetap (GTT) dan Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat

meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.

Dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan, tentu pihak sekolah akan menggunakan sumber daya manusia yang tentunya tidak sembarangan (sesuai tujuan tersebut). Sumber daya yang akan menggiring pada tujuan tersebut tentu saja memang memiliki kompetensi yang dibutuhkan. Guru merupakan unsur penting dalam proses pencapaian tujuan pendidikan. Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam bidang pendidikan, tentu saja diperlukan perencanaan, pengorganisasian guru sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya, tindakan yang harus dilakukan dalam pencapaian tujuan, serta pengawasan berjalannya pendidikan tersebut. Namun, akan lebih efektif jika dibarengi dengan pelatihan agar lebih memiliki potensi dalam pendidikan.

3. Karyawan

Sama seperti guru, pengadaan karyawan juga mempengaruhi pencapaian tujuan . sehingga sekolah yang ingin mencapai tujuan yang telah ditetapkan akan menyeleksi karyawan yang akan bekerja di sekolah tersebut sesuai bidang keahlian yang dimilikinya. Jumlah karyawan di SMK Koperasi ada 14 orang yang ditempatkan pada keahlian masing-masing. Dalam hal ini biasa disebut dengan organisasi yang akan mempengaruhi juga pada pencapaian tujuan.

4. Kurikulum

Dalam kegiatan pembelajaran tahun pelajaran 2017-2018 di SMK Koperasi Yogyakarta menerapkan kurikulum KTSP pada kelas X, XI dan XII.

5. Ekstrakurikuler

Pengembangan potensi siswa tidak hanya dalam bidang akademik saja, namun perlu juga pengembangan potensi dalam bidang nonakademik. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu wadah pengembangan potensi nonakademik. Beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta meliputi: tari, bulutangkis, volly, basket, tonti, paduan

suara, mading, pramuka, dan multimedia. Kegiatan ekstrakurikuler ini dilaksanakan di luar jam belajar mengajar dan mayoritas diikuti oleh siswa kelas X dan kelas XI. Kegiatan ekstrakurikuler ini diharapkan dapat menjadi wadah untuk menampung dan menyalurkan bakat, minat, serta aspirasi dari para siswa.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMK Koperasi Yogyakarta yang sudah dilakukan, selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PLT. Adapun rangkaian rancangan kegiatan PLT sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti PLT adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PLT.

2. Penyerahan Mahasiswa PLT

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMK Koperasi Yogyakarta dilaksanakan pada hari Jum'at, 15 September 2017. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah siap melaksanakan PLT di sekolah. Penyerahan dilakukan oleh DPL pamong kepada Kepala Sekolah, Koordinator PLT, dan guru pembimbing PLT di SMK Koperasi Yogyakarta.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah. Pembekalan PLT dilaksanakan berdasarkan fakultas masing-masing. Pembekalan PLT untuk Fakultas Bahasa dan Seni dilaksanakan di Auditorium UNY.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan

sebelum pelaksanaan PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik. Hal tersebut juga bertujuan agar mahasiswa yang akan melaksanakan praktik mengajar bisa memahami dan beradaptasi dengan lingkungan sekolah yang merupakan objek praktik mengajar.

5. Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan PLT dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMK Koperasi Yogyakarta, maka disusunlah program-program PLT sebagai berikut.

a. Program PLT

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan

Dalam melaksanakan PLT, mahasiswa selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi. Konsultasi ini dilakukan secara kondisional dan tidak terstruktur, sesuai kebutuhan.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan pembelajaran Kewirausahaan, terlebih dahulu mahasiswa menyiapkan RPP yang berisi: materi, metode, dan langkah-langkah pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran. RPP yang dibuat sebanyak 8 buah secara bertahap sesuai dengan kebutuhan praktik pembelajaran.

3) Praktik Mengajar Terbimbing

Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan

menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa praktikan mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas XI AK 1, XII AK 1, XII AK 2, XII AK 3, XII PM 1, XII PM 2, XII PM 3, XII DKV 1, dan XII DKV 2 dengan alokasi waktu 4 minggu.

4) Evaluasi

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, mahasiswa mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan pada setiap proses pembelajaran selesai. Evaluasi ini digunakan sebagai bahan perbaikan praktik mengajar di hari berikutnya.

5) Pembuatan Soal Ulangan Harian

Ulangan harian atau evaluasi kepada peserta didik dilakukan di akhir pertemuan setelah 4 Kompetensi Dasar (KD) selesai, sehingga ulangan harian dilakukan setelah 1 materi selesai diajarkan.

6) Pendampingan Olimpiade Akuntansi

Pendampingan Olimpiade Akuntansi ini merupakan program dari mahasiswa untuk mendampingi siswa SMK Koperasi Yogyakarta dalam mempersiapkan Olimpiade Akuntansi terutama pada materi ekonomi. Hal ini dikarenakan SMK Koperasi Yogyakarta yang notabene tidak ada mata pelajaran ekonomi dan berfokus pada jurusan yang diambil oleh siswa, sedangkan dalam olimpiade tersebut terdapat materi ekonomi sehingga siswa kesulitan untuk memahaminya. Olimpiade ini diadakan pada Sabtu, 11 November 2017 bertempat di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.

7) Praktik Persekolah

Selain praktik mengajar, mahasiswa PLT juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain:

- a. mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah,
- b. berjabat tangan dengan peserta didik dan guru setiap pagi,

- c. pendampingan tadarus setiap pagi sebelum pelajaran dimulai,
- d. menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi,
- e. pendampingan literasi sekolah setiap pagi, dan
- f. membantu administrasi perpustakaan sekolah.

6. Penyusunan Laporan PLT

Mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PLT wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PLT sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program. Laporan pelaksanaan PLT disusun dengan disertai lampiran-lampiran yang ada pada proses pembelajaran.

7. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT UNY 2017 dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 di SMK Koperasi Yogyakarta oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang dihadiri oleh DPL Pamong kepada koordinator PLT SMK Koperasi Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Suatu kegiatan sebaiknya dimulai dengan persiapan. Keberhasilan suatu kegiatan sangat bergantung dari persiapannya. Persiapan yang baik akan berimplikasi pada pelaksanaan dan hasil yang baik pula. Ada beberapa syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa PLT untuk dapat mengikuti kegiatan PLT. Salah satunya adalah lulus mata kuliah *Micro Teaching* dan diadakannya persiapan berupa pembekalan PLT dari prodi.

Sebelum melaksanakan PLT, terlebih dahulu dilakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui kondisi kelas dan sekolah yang merupakan lingkungan belajar siswa, yang akan digunakan untuk kegiatan PLT. Dengan adanya observasi, mahasiswa PLT dapat mengamati kondisi sekolah secara keseluruhan, sarana dan prasarana yang ada, karakteristik siswa, hambatan pelaksanaan pembelajaran dan cara menyikapinya yang dapat digunakan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan PLT. Selain kegiatan di atas, ada lagi beberapa kegiatan yang berhubungan dengan PLT. Kegiatan tersebut antara lain:

1. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan oleh mahasiswa yang telah lulus mata kuliah *Micro Teaching* dengan nilai minimal B dan telah menempuh minimal 100 sks. Pada praktiknya pengajaran mikro dilaksanakan di setiap jurusan kependidikan berupa kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil yang terdiri dari kurang lebih 10 mahasiswa. Siswa diperankan oleh teman-teman mahasiswa. Mahasiswa dapat berlatih kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, mulai dari kompetensi sesuai silabus, materi, peserta didik, maupun waktu yang dipresentasikan terbatas. Pengajaran mikro digunakan sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan lain-lain. Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar dalam membentuk kepribadian dan sosial mahasiswa.

Praktik yang dilaksanakan dalam pengajaran mikro, antara lain:

- a. Praktik membuka dan menutup pelajaran,
- b. Praktik mengajar,
- c. Praktik bertanya,
- d. Praktik menguasai dan mengelola kelas,
- e. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),
- f. Pedoman penilaian.

Saat pengajaran mikro berlangsung, dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Pada pengajaran mikro, mahasiswa mencoba mengajar dengan berbagai macam metode dan media pembelajaran. Hal tersebut ditujukan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik dari segi penyampaian materi, metode, maupun medianya

2. Pembekalan PLT

Sebelum penerjunan PLT ke sekolah yang dituju, mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan dari LPPMP UNY yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru di bidang pendidikan, sehingga mahasiswa PLT memiliki bekal untuk pelaksanaan kegiatan PLT.

3. Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan pada tanggal 16 September 2017 setelah penerjunan tim PLT. Observasi bertujuan untuk mengetahui keadaan sekolah secara umum yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja PLT yang dilakukan selama 10 minggu mulai 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan observasi PLT yang dilakukan meliputi:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT terhadap guru pembimbing di dalam kelas. Dari pihak sekolah, mahasiswa PLT diberi kesempatan observasi kelas sesuai dengan jadwal guru pembimbing masing-masing. Adanya observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata mengenai teknik pembelajaran di kelas. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya

ketika mengajar serta mengetahui yang harus dipersiapkan dan lakukan pada saat sebelum dan setelah mengajar.

Observasi kelas mata pelajaran Kewirausahaan dilaksanakan setelah mahasiswa PLT UNY 2017 diterjunkan. Kegiatan yang dilaksanakan adalah mengikuti guru pembimbing dalam pelajaran Kewirausahaan di kelas XII PM 2.

b. Observasi Alat dan Media Pembelajaran

Mahasiswa melakukan observasi alat dan media pembelajaran yakni di ruang kelas dan perpustakaan. Observasi dilakukan untuk mengetahui fasilitas yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Pada observasi tersebut, pelajaran Kewirausahaan di ruang kelas XII PM 2 sudah dilengkapi dengan LCD proyektor, siswa pun lebih tertarik dalam mengikuti pembelajaran Kewirausahaan. Di sana juga sudah tersedia fasilitas *white board*. Beberapa hal yang dilakukan dalam observasi antara lain:

- 1) Melakukan koordinasi dengan kelompok terkait pelaksanaan PLT.
- 2) Menyusun rencana program kerja PLT yang kemudian dikonsultasikan dengan pembimbing mata pelajaran.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar mahasiswa PLT harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Selain itu, persiapan administrasi juga disiapkan sebagai mana yang sudah diarahkan oleh guru pembimbing. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- b. Pembuatan media pembelajaran agar membantu pemahaman siswa.
- c. Diskusi dengan rekan sesama mahasiswa, yang dilakukan sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

1. Persiapan Mengajar Terbimbing

Persiapan mahasiswa dalam mempersiapkan praktik mengajar di kelas meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti menyesuaikan jadwal mengajar dengan kelas yang akan diajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi yang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan lembar kerja yang akan diberikan kepada siswa.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 19 September 2017 sampai dengan 3 November 2017. Mahasiswa praktikan Pendidikan Ekonomi dibimbing oleh guru pembimbing mata pelajaran Kewirausahaan, yaitu Dra. Erna Zuraida.

Berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing, praktikan mengajar kelas XI AK 1, XII AK 1, XII AK 2, XII AK 3, XII PM 1, XII PM 2, XII PM 3, XII DKV 1, dan XII DKV 2. Total jumlah mengajar terbimbing praktikan sebanyak 9 kali. Jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang sudah ada di SMK Koperasi Yogyakarta. Buku acuan utama yang dipakai adalah buku pegangan guru dan siswa berjudul *LKS Kewirausahaan Kelas XI Untuk SMK/MAK Semester 1*, *LKS Kewirausahaan Kelas XII Untuk SMK/MAK Semester 1*, dan sumber belajar pendukung lainnya yang mengacu pada pembelajaran, seperti media elektronik, media massa, dan sebagainya.

Materi pembelajaran dan waktu mengajar yang dilaksanakan dapat dilihat dengan rekapitulasi jam mengajar sebagai berikut.

| Pertemuan ke- | Hari, Tanggal | Jam ke- | Materi |
|---------------|------------------------------|---------|---|
| 1 | Selasa, 19 September 2017 | 1-2 | Penentuan lokasi usaha. (Kelas XII) |
| 2 | Kamis, 5 Oktober 2017 | 5-6 | Bentuk-bentuk badan usaha, struktur organisasi usaha, produk dan jasa, pengelolaan persediaan, manajemen dan proses produksi, penyimpanan produk. (Kelas XI) |

| | | | |
|---|----------------------------|-----|--|
| 3 | Senin, 9 Oktober 2017 | 3-4 | Perekrutan dan penempatan SDM, penyusunan dan penempatan orang-orang dalam struktur organisasi, persiapan administrasi usaha (Kelas XII) |
| 4 | Rabu, 18 Oktober 2017 | 3-4 | Pengertian, serta jenis dan penggolongan modal modal (Kelas XII) |
| 5 | Jumat, 20 Oktober 2017 | 7-8 | Masalah permodalan dan kebutuhan modal (Kelas XII) |
| 6 | Selasa, 24 Oktober 2017 | 5-6 | Perencanaan aktiva, Proyeksi pendapatan dan biaya (Kelas XII) |
| 7 | Kamis, 26 Oktober 2017 | 5-6 | Penggunaan laporan laba-rugi dan neraca, Menilai pasar, serta mendapat informasi pelanggan (Kelas XII) |
| 8 | Jumat, 27 Oktober 2017 | 7-8 | Mengetahui pesaing usaha, dan membuat perencanaan pemasaran (Kelas XII) |
| 9 | Senin, 30 Oktober 2017 | 5-6 | Ulangan Harian |

3. Perangkat Pembelajaran

a. Metode Pembelajaran

Pembelajaran yang disiapkan mahasiswa dirangkum dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan kurikulum 2006 sesuai dengan yang digunakan SMK Koperasi Yogyakarta. Metode pembelajaran yang mahasiswa susun dalam RPP menggunakan metode ceramah yaitu masih berpusat kepada siswa guru. Namun, mahasiswa sedikit memberikan modifikasi pada metode pembelajaran yang digunakan yaitu sesekali siswa berdiskusi baik antar teman maupun dengan guru ataupun memanfaatkan media misalnya penggunaan video seperti pada kurikulum 2013. Tujuannya adalah agar siswa lebih termotivasi dan tertarik pada pembelajaran yang sedang dilakukan. Selain itu, menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi mulai dari presentasi, pemutaran video,

dan penilaian antar teman membuat siswa tertarik untuk belajar tentang materi yang akan disampaikan. Pada pelaksanaannya, penggunaan metode tersebut sangat efektif dan membantu dalam proses pembelajaran. Penggunaan metode dan cara penyampaian yang bervariasi membuat siswa semakin antusias dalam proses KBM.

b. Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk memudahkan siswa dalam kegiatan belajar mengajar. Media yang digunakan mahasiswa selama mengajar meliputi:

- a) video pembelajaran,
- b) *power point*, dan
- c) Lembar Kerja Siswa.

c. Alat, Sumber, dan Bahan Pembelajaran

Alat dan bahan pembelajaran yang digunakan mahasiswa selama berlangsungnya mengajar terbimbing adalah:

- a) LCD,
- b) speaker,
- c) laptop,
- d) kertas karton,
- e) kertas hvs warna,
- f) kertas *sticky notes*,
- g) spidol,
- h) gunting,
- i) buku pelajaran Kewirausahaan untuk Kelas XI SMK/MAK Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan,
- j) buku pelajaran Kewirausahaan untuk Kelas XII SMK/MAK Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan, dan
- k) Referensi lainnya.

d. Penyusunan Evaluasi Pembelajaran

Setelah selesai mengajar, mahasiswa bertugas memeriksa ketercapaian tujuan pembelajaran. Evaluasi diberikan di akhir pembelajaran maupun berupa kuis dan ulangan harian yang sudah dilakukan oleh mahasiswa selama praktik mengajar. Adapun hal-hal yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi adalah:

a) Mempersiapkan Instrumen

Instrumen evaluasi dibuat disesuaikan dengan materi pelajaran yang diberikan dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai. Persiapan instrumen dilakukan dalam pembuatan pekerjaan rumah.

b) Mengkonsultasikan instrumen

Konsultasi instrumen penilaian diperlukan untuk memeriksa apakah instrumen yang dibuat oleh mahasiswa layak digunakan untuk memeriksa keberhasilan belajar atau tidak. Jika terdapat instrumen yang kurang atau perlu diedit atau dibenahi maka praktikan harus membenahi/memperbaiki instrumen terlebih dahulu sebelum digunakan di dalam kelas. Sebelum membuat instrumen soal kegiatan.

c) Mempersiapkan kriteria penilaian

Kriteria penilaian harus dibuat secara proporsional agar nilai akhirnya dapat benar-benar mencerminkan keberhasilan belajar siswa.

d) Melaksanakan penilaian

Penilaian dilakukan setiap 1-2 kali tatap muka, sehingga materi akan disampaikan semua dan akan dilaksanakan penilaian dari semua materi yang diajarkan semua di awal.

4. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Selama kegiatan PLT dari tanggal 15 September 2017 sampai tanggal 15 November 2017, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT. Dalam kegiatan praktik lapangan terbimbing, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar mencakup penyusunan RPP dan cara mengajar mahasiswa di kelas sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Beberapa poin evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah:

a) Memperhatikan alokasi waktu saat mengajar.

- b) Harus dapat menguasai kelas agar siswa tetap kondusif.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Setelah kegiatan PLT selesai dilaksanakan, praktikan memperoleh pengalaman berharga yang sangat berguna ketika sudah memasuki dunia kerja. Pengalaman yang didapat antara lain pengalaman mengajar siswa SMK, berinteraksi dengan guru, siswa, karyawan, dan rekan PLT. Praktikan juga belajar untuk mengevaluasi pembelajaran, merumuskan hambatan selama proses pembelajaran berlangsung dan cara menyikapinya.

1. Hasil Praktik Mengajar

Selama kegiatan PLT di SMK Koperasi Yogyakarta, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 9 kali. Praktikan berusaha mengamati perilaku siswa selama proses pembelajaran sebagai penilaian afektif dan psikomotor.

a) Penilaian Kognitif

Penilaian kognitif ini merupakan evaluasi yang digunakan untuk mengetahui ketercapaian indikator. Evaluasi kognitif biasanya berupa soal tes yang diberikan di akhir proses kegiatan pembelajaran.

b) Penilaian Afektif

Penilaian afektif adalah penilaian terhadap sikap siswa selama proses pembelajaran seperti kemauan siswa dalam belajar dan keaktifan siswa selama proses pembelajaran.

c) Penilaian Psikomotor

Penilaian psikomotor ini dapat dilihat dari keterampilan, kedisiplinan, dan ketelitian siswa.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Selain mendapatkan banyak pengalaman, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Hambatan tersebut antara lain:

a) Karakteristik dan Kemampuan Siswa yang Beragam

Tiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda-beda sehingga praktikan kesulitan memilih metode pembelajaran yang dapat mengakomodir kemampuan masing-masing siswa dan menguasai kelas.

b) Sulitnya Membangun Suasana Kondusif

Suasana pembelajaran yang kondusif merupakan keinginan semua pengajar selama melaksanakan proses belajar mengajar. Namun, seringkali terjadi suasana kelas yang kurang kondusif karena siswa mudah merasa bosan dalam belajar.

c) Praktikan Kurang Memberikan Perhatian Menyeluruh Kepada Siswa

Ada beberapa siswa yang merasa kurang diperhatikan selama proses pembelajaran karena beberapa poin di atas, misalnya karakteristik siswa yang berbeda serta sulitnya membangun suasana yang kondusif di kelas.

3. Usaha untuk Mengatasi Hambatan

Usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan yang telah disebutkan di atas, antara lain:

a) Karakteristik dan Kemampuan Siswa yang Beragam

Mengetahui karakteristik siswa yang beragam, praktikan menyiasati dengan melakukan variasi metode dan media dalam mengajar.

b) Sulitnya Membangun Suasana Kondusif

Untuk membangun suasana yang kondusif di kelas, praktikan mencoba menarik perhatian siswa dengan gambar, video, serta menggunakan media yang bervariasi.

c) Praktikan Kurang Memberikan Perhatian Menyeluruh Kepada Siswa

Praktikan berusaha untuk selalu berkeliling kelas ketika pembelajaran berlangsung dan membantu setiap siswa yang mengalami kesulitan dalam kegiatan pembelajaran.

4. Refleksi Pelaksanaan PLT

Setelah kegiatan PLT ini selesai, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pemahaman bahwa menjadi seorang guru bukanlah pekerjaan yang mudah. Guru bukan hanya berperan sebagai pengajar tetapi juga mendidik siswa, bagaimana caranya ilmu itu bernilai dan diaplikasikan oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari. Guru harus bisa menjadi teladan bagi siswa karena karakteristik anak usia SMK adalah senang meniru, melakukan apa yang telah mereka lihat. Guru juga harus

memperhatikan kelengkapan administrasi seperti RPP, presensi siswa, dan lain sebagainya.

Selama kurang lebih 2 bulan menjalani PLT, praktikan menyadari bahwa profesi guru merupakan profesi yang sangat mulia. Guru merupakan salah satu media bagi siswa untuk mengerti dunia dan mengerti bagaimana bersikap dan berperilaku. Guru merupakan seorang yang memiliki kekuatan yang luar biasa untuk membangun tunas-tunas bangsa.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program PLT dapat berjalan dengan lancar walaupun masih banyak terdapat beberapa kekurangan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta juga memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan, baik yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktik, teori, serta pengembangan lebih lanjut. Selain itu, kegiatan PLT juga merupakan penerapan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya.

Dari kegiatan PLT yang telah praktikan laksanakan selama 2 bulan ini dapat diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMK Koperasi Yogyakarta telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar peserta didik di kelas.
2. Praktik PLT dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah.
4. Kegiatan belajar mengajar di SMK Koperasi Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar.
5. Hubungan antara anggota keluarga besar SMK Koperasi Yogyakarta yang terdiri atas kepala sekolah, guru, staf karyawan, serta seluruh peserta

didik terjalin dengan sangat baik dan harmonis. Dengan demikian dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

6. Selain itu, memberikan pemahaman kepada praktikan bahwa seorang guru harus memiliki kemampuan interpersonal dan intrapersonal yang baik.

B. SARAN

Berikut merupakan saran-saran untuk beberapa pihak mengenai program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), yakni sebagai berikut.

1. Saran kepada pihak sekolah SMK Koperasi Yogyakarta

- a. Apabila koreksi terhadap apa yang dilakukan mahasiswa PLT, sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama. Selain itu, juga terjalin komunikasi yang baik dengan mahasiswa praktikan.
- b. Siswa SMK Koperasi Yogyakarta agar meningkatkan prestasinya baik di bidang akademik maupun nonakademik.

2. Saran kepada pihak LPPMP UNY

- a. Pihak LPPMP UNY hendaknya memberikan arahan tentang cara dan format laporan PLT dengan jelas.
- b. Memberikan penjelasan pelaksanaan PLT secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.

3. Saran kepada mahasiswa PLT

- a. Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa PLT diharapkan sesuai dengan apa yang telah disusun dalam perangkat pembelajaran.
- b. Mahasiswa PLT diharapkan membuat persiapan mengajar seoptimal mungkin karena akan berpengaruh kepada keberlangsungan pelaksanaan pembelajaran di kelas.
- c. Koordinasi, kerjasama, toleransi, komunikasi, dan kekompakan, baik antar anggota kelompok dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PLT sangat diperlukan agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik.
- d. Hendaklah selalu menjaga nama baik UNY dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma yang ada di lokasi PLT.
- e. Mahasiswa hendaknya memanfaatkan mata kuliah *Micro Teaching* sebaik-baiknya, agar memiliki jam terbang yang tinggi dalam proses mengajar di kelas.

DAFTAR PUSTAKA

- UPLT. 2017. *Materi Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)*. Yogyakarta: UPLT UNY.
- LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- UPLT. 2017. *Panduan PLT/Magang III. Edisi 2017*. Yogyakarta: UPLT UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MHS. : MIA MUKTIANA B PUKUL : 08.30-10.00 WIB
 NO. MHS. : 14804241009 T. PRAKTIK: SMK KOPERASI
 TGL. OBSV. : 18 September 2017 FAK/PRODI : FE/P.EKONOMI

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Ket. |
|----|---|---|------|
| A. | Perangkat Pembelajaran | | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013 | Kurikulum yang dipergunakan pada SMK Koperasi adalah Kurikulum 2006. | |
| | 2. Silabus | Silabus yang dipergunakan sudah jelas dan disusun secara sistematis sesuai dengan kurikulum yang digunakan. | |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | RPP yang digunakan sesuai dengan format pada kurikulum 2006 serta disusun secara sistematis. | |
| B. | Proses Pembelajaran | | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Dalam membuka pelajaran, sebagian besar sudah sesuai dengan tahap-tahapannya dalam kurikulum. | |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| | 2. Penyajian materi | Penyajian materi masih menggunakan manual yaitu papan tulis. Sumber buku yang digunakan adalah LKS. | |
| | 3. Metode Pembelajaran | Metode yang digunakan adalah ceramah. | |
| | 4. Penggunaan bahasa | Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa. | |
| | 5. Penggunaan waktu | Waktu yang diugunakan cukup efektif. | |
| | 6. Gerak | Gerak guru aktif. | |
| | 7. Cara Memotivasi Siswa | berupa apersepsi dan menjelaskan pentingnya materi tersebut dalam kehidupan sehari-hari. | |
| | 8. Teknik Bertanya | Teknik bertanya yang digunakan oleh guru sudah baik. | |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Teknik penguasaan kelas sudah baik. | |
| | 10. Penggunaan media | Guru menggunakan LKS. | |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | guru memberikan post test kepada siswa Selain itu, juga menanyakan tentang pemahaman siswa (mana yang belum paham). | |
| | 12. Menutup pelajaran | guru memberikan tugas Selanjutnya guru mengucapkan salam penutup. | |
| C. | Perilaku siswa | | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Perilaku siswa di dalam kelas menunjukkan sikap aktif meskipun ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan dan mendengarkan apa yang telah disampaikan oleh | |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|--|
| | | guru. | |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Perilaku siswa di luar kelas menunjukkan sikap sosial yang tinggi, memiliki semangat yang tinggi pula. selain itu, antara siswa satu dengan yang lainnya saling berinteraksi. | |

***)Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Yogyakarta, 18 September 2017

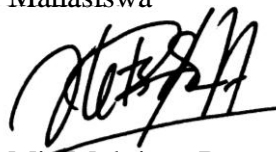
Guru Mata Pelajaran



Dra. Erha Zuraida

NIP. 195806201986032006

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

Lampiran 2. Format Observasi Kondisi Sekolah



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SKLH: SMK KOPERASI YK NAMA MHS. : MIA MUKTIANA B

ALMT. SKLH: JL. Kapas I No. 5 YK NO MHS. : 14804241009

FAK/PRODI : FE/P.EKONOMI

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Ket. |
|----|-----------------------|--|------|
| 1 | Kondisi fisik sekolah | Kondisi fisik sekolah SMK Koperasi sudah cukup tertata dan bersih. | |
| 2 | Potensi siswa | Potensi yang dimiliki siswa sudah baik. | |
| 3 | Potensi guru | SMK Koperasi Yogyakarta memiliki guru yang diharapkan berdedikasi tinggi dan meningkatkan kompetensi yang dimilikinya. | |
| 4 | Potensi karyawan | Karyawan yang bekerja memiliki keahlian di bidangnya. | |
| 5 | Fasilitas KBM, Media | Fasilitas sudah memadai. | |
| 6 | Perpustakaan | Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap dan memadai. | |
| 7 | Laboratorium | Memiliki laboratorium yang memadai di masing-masing jurusan. | |
| 8 | Bimbingan Konseling | Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BK SMK Koperasi sudah cukup baik. | |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|--|
| 9 | Bimbingan belajar | Terdapat bimbingan belajar untuk menunjang belajar siswa. | |
| 10 | Ekstrakurikuler | Terdapat ekstrakurikuler untuk memfasilitasi siswa selain bidang keilmuan. | |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS | Terdapat organisasi OSIS dan fasilitas yang cukup memadai. | |
| 12 | Organisasi dan fasilitas UKS | Terdapat organisasi UKS yaitu UKS dan fasilitas yang memadai. | |
| 13 | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Terdapat karya tulis yang dilombakan. | |
| 14 | Karya Ilmiah oleh Guru | Guru pernah mengikuti karya ilmiah yang diadakan oleh dinas. | |
| 15 | Koperasi siswa | Terdapat koperasi siswa yang cukup memadai. | |
| 16 | Tempat Ibadah | Terdapat tempat ibadah yang memadai. | |
| 17 | Kesehatan Lingkungan | Lingkungan sekolah sudah bersih. | |

***)Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Yogyakarta, 18 September 2017

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa





Noor Rochmah, S.Pd

Mia Muktiana Banowati

NIP.

NIM. 14804241009

Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK KOPERASI YOGYAKARTA Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166 Tlp. 0274- 589651 Faks. 0274-551858 Website : www.smk-koperasi.sch.id Email : smkkoperasi.yogyakarta@gmail.com</p> | <p>Doc. No. : Rev. No. : Effective Date : Page :</p> |
| | <p>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</p> | |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : XI / 1
Pertemuan ke : 1
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
KKM : 7,5
Karakter : Kerja sama

=====:

I. Standar Kompetensi

3. Merencanakan usaha kecil/mikro

II. Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

III. Indikator

- 3.2.1 Menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha.
- 3.2.2 Mengidentifikasi struktur organisasi usaha.
- 3.2.3 Mengidentifikasi produk dan jasa.
- 3.2.4 Menjelaskan pengelolaan persediaan.
- 3.2.5 Menganalisis manajemen dan proses produksi.
- 3.2.6 Mengidentifikasi penyimpanan produk.

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

- 1. Menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha.

2. Mengidentifikasi struktur organisasi usaha.
3. Mengidentifikasi produk dan jasa.
4. Menjelaskan pengelolaan persediaan.
5. Menganalisis manajemen dan proses produksi.
6. Mengidentifikasi penyimpanan produk

V. Materi Ajar

1. Menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha.
2. Mengidentifikasi struktur organisasi usaha.
3. Mengidentifikasi produk dan jasa.
4. Menjelaskan pengelolaan persediaan.
5. Menganalisis manajemen dan proses produksi.
6. Mengidentifikasi penyimpanan produk

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---|-----------------|
| <p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. b. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa. c. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajari d. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermaknaan materi bagi kehidupan peserta didik. e. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik. | 10 menit |

| | |
|---|-----------------|
| f. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | |
| <p>2. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai pengantar, peserta didik mengamati video tentang koperasi yang ditayangkan oleh pendidik. 2. Peserta didik membaca modul mengenai materi yang diajarkan pada hari ini. 3. Peserta didik berdiskusi dengan temannya mengenai materi tersebut. 4. Setiap peserta didik mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku ekonomi kelas XI dan mencari referensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari. 5. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat membuat kesimpulan terkait dengan materi. 6. Pendidik menunjuk 2 peserta didik secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 7. Peserta didik lain memperhatikan dan menanggapi. 8. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: kerja sama.</p> | 65 menit |
| <p>3. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah | 15 menit |

| | |
|---|--|
| <p>dipelajari.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/ kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya, yaitu mengenai Penyusunan struktur organisasi sederhana, serta penentuan jenis dan kualitas produk/jasa. 5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca materi selanjutnya. 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa. | |
|---|--|

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar

Alat : LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : Gambar lokasi usaha, Powe Point, Lembar Kerja Siswa

IX. Sumber Belajar

1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XI Semester I*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 29-53)
2. Rahmawan, Ardianz. Video Interaktif tentang Koperasi Indonesia. Diakses dari <https://www.youtube.com/watch?v=kaWtHSMjKJQ>
3. Referensi lainnya

X. Penilaian

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan 3 macam koperasi!
2. Sebutkan keuntungan struktur organisasi garis/lini!
3. Sebutkan 3 manfaat/faedah produksi!
4. Sebutkan tujuan pengendalian persediaan!
5. Sebutkan langkah-langkah penyimpanan barang dagangan!

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 5, jumlah nilai = (skor x 2) : 5

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4

kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....

Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI
MENGANALISIS ASPEK-ASPEK PERENCANAAN USAHA

A. Bentuk-bentuk badan usaha

1. Firma

2. CV

3. PT

4. Koperasi

a. Pengertian koperasi

Dibentuk oleh sekelompok orang yang bergabung dan berusaha bersama-sama untuk memenuhi kebutuhannya.

b. Modal koperasi

Diperoleh dari:

1) Simpanan pokok

2) Simpanan wajib

3) Hibah

c. Macam-macam koperasi

Dibedakan menjadi:

1) Koperasi produsen

Koperasi yang menampung hasil produksi anggota dan dijual.

2) Koperasi konsumen

Koperasi yang menjual keperluan sehari-hari.

3) Koperasi kredit

Koperasi yang meminjamkan dana kepada anggota.

B. Perhitungan Keuntungan pada Badan Usaha

1. Firma

Firma “BNI” mempunyai 3 orang untuk membuka usaha catering:

Beni : Rp5.000.000

Nala : Rp10.000.000

Indah : Rp15.000.000

keuntungan th 2008 : Rp9.000.000

pembagiannya berdasarkan perbandingan modal (1:2:3) yang masing-masing:

Beni : $1/6 \times \text{Rp}9.000.000 = \text{Rp}1.500.000$

Nala : $2/6 \times \text{Rp}9.000.000 = \text{Rp}3.000.000$

Indah : $3/6 \times \text{Rp}9.000.000 = \text{Rp}4.500.000$

2. CV

CV "A" mempunyai 3 orang anggota aktif dan 2 anggota pasif.

Modal anggota aktif:

Rezvan : Rp10.000.000

Beni : Rp15.000.000

Nanda : Rp20.000.000

Modal anggota pasif:

Salsa : Rp5.000.000

Atin : Rp10.000.000

keuntungan th 2008 = Rp17.250.000 dengan pembagian keuntungan:

bunga modal 5% untuk anggota aktif dan 10% untuk anggota pasif.

Sisanya dibagikan untuk anggota aktif berdasarkan perbandingan modal.

Masing-masing:

I. Membagi keuntungan untuk bunga modal

Anggota Aktif: 5%

Rezvan : $5\% \times \text{Rp}10.000.000 = \text{Rp}500.000$

Beni : $5\% \times \text{Rp}15.000.000 = \text{Rp}750.000$

Nanda : $5\% \times \text{Rp}20.000.000 = \text{Rp}1.000.000$

Anggota pasif: 10%

Salsa : $10\% \times \text{Rp}5.000.000 = \text{Rp}500.000$

Atin : $10\% \times \text{Rp}10.000.000 = \text{Rp}1.000.000$

Sehingga total keuntungan yang dibagikan adalah Rp3.750.000

II. Mencari sisa keuntungan

Keuntungan – bunga modal

$\text{Rp}17.250.000 - \text{Rp}3.750.000 = 13.500.000$

III. Membagi sisa keuntungan untuk anggota aktif

Perbandingan = 2 : 3 : 4

Resvan = $\frac{2}{9} \times \text{Rp}13.500.000 = \text{Rp}3.000.000$

Beni = $\frac{3}{9} \times \text{Rp}13.500.000 = \text{Rp}4.500.000$

Nanda = $\frac{4}{9} \times \text{Rp}13.500.000 = \text{Rp}6.000.000$

IV. Keuntungan masing-masing

Rezvan = $\text{Rp}500.000 + \text{Rp}3.000.000 = \text{Rp}3.500.000$

Beni = $\text{Rp}750.000 + \text{Rp}4.500.000 = \text{Rp}5.250.000$

Nanda = $\text{Rp}1.000.000 + \text{Rp}6.000.000 = \text{Rp}7.000.000$

Salsa = Rp500.000
 Atin = Rp1.000.000

3. PT

Keuntungan PT "X" = Rp15.000.000; modal saham seluruhnya Rp100.000.000 dan baru disetor 80%. Pembagian labanya:

Dibayarkan dahulu bunga modal 5% dari modal yang sudah disetor

Sisanya dibagikan 60% untuk pemegang saham

Cadangan 10%

Dana sosial 5%

Direksi 20%

Bonus karyawan 5%

Pembagian laba:

| | |
|-------------------------|--------------|
| Total laba | Rp15.000.000 |
| Bunga modal 5% x Rp80jt | Rp 4.000.000 |
| Sisa laba | Rp11.000.000 |

Pembagiannya:

| | | |
|-------------|--------------------|----------------|
| Direksi | 20% x Rp11.000.000 | = Rp2.200.000 |
| Cadangan | 10% x Rp11.000.000 | = Rp 1.100.000 |
| Pmngg saham | 60% x Rp11.000.000 | = Rp6.600.000 |
| Dana Sosial | 5% x Rp11.000.000 | = Rp 650.000 |
| Bonus Krywn | 5% x Rp11.000.000 | = Rp 550.000 |
| Total | | = Rp11.000.000 |

Pemegang saham memperoleh:

Rp4.000.000 + Rp6.600.000 = Rp10.600.000

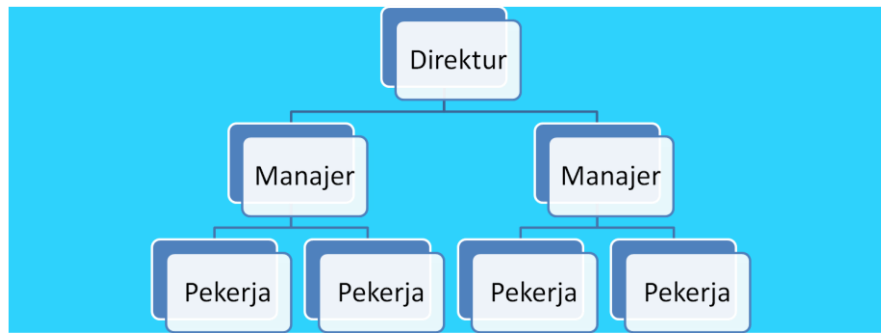
Deviden tiap lembar saham:

$(Rp10.600.000 : Rp80.000.000) \times 100\% = 13,25\%$

C. Struktur Organisasi Sederhana

1. Struktur Organisasi Garis/Lini

Suatu sistem garis lurus dari atas ke bawah. biasanya yang menggunakan adalah perusahaan kecil di mana pegawainya sedikit.



a. Ciri-ciri:

- 1) Kesatuan perintah terjamin
- 2) Pembagian kerja jelas dan mudah dilaksanakan
- 3) Organisasi tergantung pada satu pimpinan

b. Keuntungan

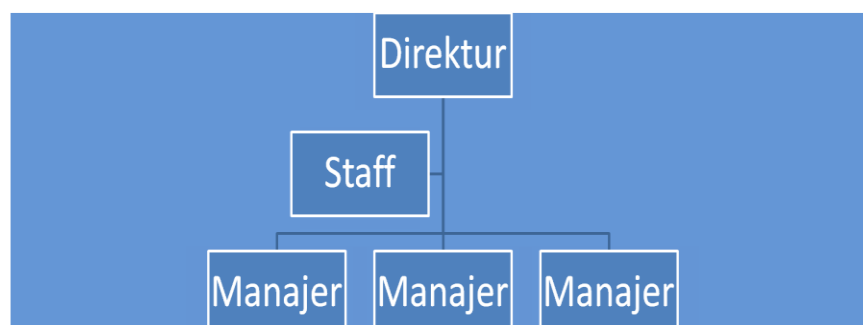
- 1) Wewenang dan tanggung jawab ditetapkan dengan jelas
- 2) Struktur sederhana, mudah dipahami
- 3) Struktur organisasi lebih stabil
- 4) Disiplin dapat terpelihara
- 5) Keputusan dapat diambil dengan cepat
- 6) Kesempatan yang baik untuk latihan bagi pengembangan bakat kepemimpinan

c. Kerugian

- 1) Organisasi kaku dan bersifat otokratis
- 2) Mudah kacau bila kehilangan seseorang dalam garis organisasi dan tidak secara cepat dicari penggantinya
- 3) Secara relatif spesialisasi pekerjaan tidak dijalankan terutama pada tingkat menengah dan tingkat supervisor

2. Organisasi Lini dan Staf

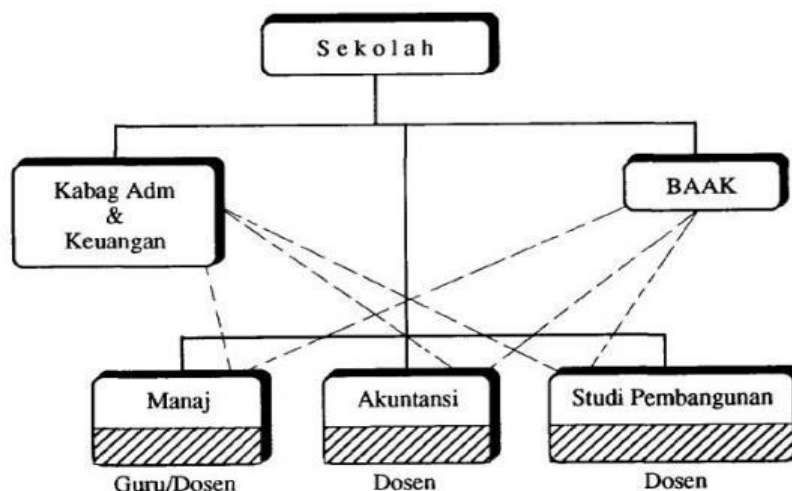
Pemusatan kekuasaan dari atas ke bawah dengan dibantu oleh staf. Peran staf adalah memberikan saran-saran, pertimbangan dalam mengambil kebijaksanaan. Biasanya digunakan oleh perusahaan besar yang karyawannya banyak.



- a. Ciri-ciri:
- 1) Jumlah karyawannya relatif banyak
 - 2) Organisasinya besar dan bersifat kompleks
 - 3) Hubungan antara atasan dan bawahan tidak bersifat langsung
 - 4) Pimpinan dan karyawan semuanya tidak begitu saling mengenal
 - 5) Spesialisasi dengan beraneka ragam diperlukan dan dipergunakan secara maksimal
 - 6) Kesatuan perintah tetap dipertahankan
- b. Kelebihan
- 1) Asas kesatuan pimpinan tetap dipertahankan
 - 2) Adanya pembagian tugas tugas yang jelas
 - 3) Fleksibel
 - 4) Asas *the right man on the right place* lebih mudah dilaksanakan
 - 5) Pengambilan keputusan relatif mudah
 - 6) Koordinasi mudah
 - 7) Disiplin dan moral karyawan tinggi
 - 8) Keuntungan dari spesialisasi dapat diperoleh
 - 9) Bakat karyawan dapat dikembangkan
- c. Kelemahan
- 1) Kelompok pelaksana sering bingung
 - 2) Solidaritas para karyawan kurang
 - 3) Persaingan kurang sehat sering terjadi

3. Organisasi fungsional

Terdapat pembagian kerja berdasarkan spesialisasi. Pimpinan melimpahkan wewenang pada manajer, manajer menugaskannya pada tenaga ahli fungsional.



- a. Ciri-ciri
 - 1) Pembidangan tugas secara tegas dan jelas dapat dibedakan
 - 2) Spesialisasi para karyawan dapat dikembangkan dan digunakan secara optimal
 - 3) Bawahan akan menerima perintah beberapa orang atasan
 - 4) Koordinasi menyeluruh pada umumnya cukup pada level manajemen atas
 - 5) Koordinasi antara karyawan yang menjalankan fungsi yang sama biasanya mudah
- b. Keuntungan
 - 1) Ada spesialisasi bagi setiap orang dalam organisasi yang efektif sehingga diperoleh efisiensi setinggi-tingginya
 - 2) Pekerjaan yang memerlukan daya pikir telah dapat dipisahkan dari pekerjaan kasar
 - 3) Terdapat fleksibilitas dalam tugas sehingga organisasi tidak kaku
- c. Kerugian
 - 1) Diperlukan keahlian yang tinggi dari wakil kepala
 - 2) Struktur organisasi kurang stabil
 - 3) Terdapat kesukaran untuk menempatkan kekuasaan serta tanggung jawab
 - 4) Kurang tegasnya batas kekuasaan jabatan

D. Aspek Produksi

1. Pengertian produk dan jasa

Produk adalah hasil dari kegiatan yang berwujud barang dan mempunyai sifat fisik. Sedangkan jasa merupakan hasil kegiatan dari produksi yang tidak mempunyai sifat fisik. Produksi merupakan suatu kegiatan yang dapat menimbulkan manfaat. Manfaat tersebut dapat dibagi menjadi:

- a. Faedah tempat
- b. Faedah waktu
- c. Faedah waktu

Selain itu, produsen yaitu orang/badan/ lembaga yang menghasilkan bentuk. Dan yang dimaksud dengan produktivitas adalah suatu perbandingan dari hasil kegiatan yang seharusnya.

E. Persediaan Barang

Persediaan barang dilakukan untuk menyatakan barang yang:

1. Tersedia untuk dijual
2. Masih dalam proses produksi
3. Akan dipergunakan untuk produksi

Persediaan: barang yang dimiliki untuk dijual kembali/ diproduksi lalu dijual.

Jenis persediaan barang pada berbagai jenis perusahaan yaitu, antara lain:

1. Perusahaan dagang : persediaan barang dagangan
2. Perusahaan industri : bahan baku, barang dalam proses, barang jadi
3. Perusahaan jasa : tidak ada

F. Proses Produksi

Suatu proses kegiatan usaha untuk menciptakan kegunaan suatu barang di masa mendatang untuk memenuhi kebutuhan para konsumen.

Tujuannya:

1. Mengubah bahan baku menjadi barang setengah jadi/ jadi
2. Memperoleh keuntungan
3. Menggunakan fasilitas produksi
4. Menguasai pasar tertentu
5. Melaksanakan kerja secara efektif dan efisien

Sedangkan langkah-langkah proses produksi, sebagai berikut.

1. Produk apa yang akan diproses
2. Kapan diproduksi
3. Berapa jumlah barang
4. Berapa jumlah dana
5. Berapa banyak tenaga kerja
6. Peralatan yang diperlukan
7. Berapa tingkat persediaan bahan baku yang diperlukan

Selain itu terdapat pula syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam proses produksi:

1. Rencana terus disesuaikan atas dasar tujuan usaha
2. Rencana harus sederhana dan mudah dilaksanakan
3. Rencana harus dapat memberikan analisis dan klasifikasi kegiatan proses produksi

Sifat proses produksi terdiri atas:

1. Terputus-putus
2. Terus menerus

Yang perlu dipertimbangkan dalam jenis mutu produk yang diproduksi:

1. Apakah produk bisa tahan lama/ tidak
2. Apakah mutu produk tergantung pada biaya persatuan
3. Apakah produk mempunyai sifat permintaan musiman/tidak
4. Apakah produk itu *consumers goods/ products goods*

Production standard merupakan suatu ukuran yang menjadi patokan dalam melaksanakan proses produksi.

Tahapan penetapan skala produksi:

1. Routing
menetapkan dan menentukan urutan proses produksi
2. Schedulling
menetapkan dan menentukan jadwal kegiatan produksi
3. Dispatching
menetapkan dan menentukan proses pemberian perintah untuk mulai melaksanakan proses produksi
4. Follow-up
menetapkan dan menentukan berbagai kegiatan agar tidak terjadi penundaan dan mendorong terkoordinasinya seluruh perencanaan proses produksi

G. Mengelola Kebutuhan Dan Persediaan Bahan Baku

1. Kebijakan penentuan persediaan barang dagangan
 - a. Penentuan sistem pemasaran barang dagangan
 - b. Jumlah pemesanan barang dagangan
 - c. Tingkat persediaan barang dagangan
 - d. Tingkat pemesanan barang dagangan
2. Tujuan pengendalian persediaan
 - a. Menjaga jangan sampai habis
 - b. Menjaga jangan sampai perusahaan menghentikan usahanya
 - c. Menjaga jangan sampai mengecewakan konsumen
 - d. Menjaga dan mengatur jangan sampai jumlah persediaan berlebihan
3. Faktor yang mempengaruhi pelaksanaan pengendalian persediaan barang:
 - a. Kelengkapan perlengkapan administrasi untuk mencatat pembelian dan penjualan
 - b. Sistem pencatatan yang digunakan
 - c. Keterampilan wirausaha dalam melaksanakan pencatatan persediaan

4. Menghitung Beberapa Metode Nilai Persediaan

a. Kebijakan pengaturan persediaan barang dagangan:

- 1) Penentuan sistem pemasaran barang dagangan
- 2) Jumlah pemesanan barang dagangan
- 3) Tingkat persediaan barang dagangan
- 4) Tingkat persediaan barang dagangan

b. Metode pencatatan persediaan barang dagangan

1) First-in, first-out (FIFO)

Yaitu barang yang pertama masuk itulah yang pertama kali dikeluarkan.

PT "XY" selama 2 minggu pertama bulan Mei 2004:

01 Mei persediaan 8.000 kg @ Rp1.000

09 Mei pembelian 12.000 kg @ Rp1.200

17 Mei masuk proses produksi 15.000 kg

Harga pokok bahan baku:

8.000 kg @ Rp1.000 : Rp8.000.000

7.000 kg @ Rp1.200 : Rp8.400.000

15.000 kg Rp16.400.000

2) Last-in, first-out (LIFO)

Yaitu barang yang terakhir masuk itulah yang pertama kali dikeluarkan.

PT "A" selama 2 minggu pertama bulan Mei 2004:

01 Mei persediaan 8.000 kg @ Rp1.000

09 Mei pembelian 12.000 kg @ Rp1.200

17 Mei masuk proses produksi 15.000 kg

Harga pokok bahan baku:

12.000 kg @ Rp1.200 : Rp14.400.000

3.000 kg @ Rp1.000 : Rp3.000.000

15.000 kg Rp17.400.000

Agar berjalan lancar, maka seluruh input dalam proses produksi harus selalu siap. Input yang dimaksud:

- a) Bahan baku
- b) Bahan penolong
- c) Mesin dan peralatan
- d) Tenaga kerja

- e) Biaya
- f) Sarana pengendalian mutu

3) Rata-rata tertimbang (Average Cost)

Yaitu biaya bahan bakunya merupakan hasil dari kuantitas bahan baku yang dipakai dan harga rata-rata per satuan

PT "B" selama 2 minggu pertama bulan Mei 2004:

09 Mei persediaan 8.000 kg @ Rp1.000

17 Mei pembelian 12.000 kg @ Rp1.200

17 Mei masuk proses produksi 15.000 kg

Harga pokok bahan baku:

8.000 kg @ Rp1.000 : Rp 8.000.000

12.000 kg @ Rp1.200 : Rp14.400.000

15.000 kg Rp22.400.000

Harga pokok rata-rata/ kg : Rp22.400.000 : 20.000 = Rp1.120

Harga pokok bahan baku yang dipakai produksi (15.000 kg) :

15.0 Rp1.120 = Rp16.800.000

Terdapat pula Alat analisis Economic Order Quantity (EOQ)/ kuantitas pemesanan yang ekonomis/ optimum diharapkan persediaan bahan baku dan penolong menjadi siap setiap dibutuhkan. Hal ini dapat diperhitungkan berapa kali harus membeli bahan dalam 1 periode produksi dan jumlah yang harus dibeli tiap kali pembelian.

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 \times C \times N}{S}}$$

Ket:

2 = bilangan konstan

C = biaya pesanan

N = jumlah periode/th

S = biaya penyimpanan di gudang

Contoh:

Diket : biaya pesanan tiap memesan bahan = Rp1.000
keperluan bahan selama 1 th = 30.000 unit
biaya penyimpanan bahan di gudang = Rp600/unit

Dit : berapa unit yang harus dibeli dalam 1x pembelian?

Jawab :

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 \times C \times N}{S}}$$

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 \times 1.000 \times 30.000}{600}}$$
$$= 1.000 \text{ unit}$$

Jadi, frekuensi pembelian = 30.000 : 1.000

- c. Kelengkapan untuk kelancaran pencatatan persediaan dan Administrasi
- 1) Buku pembelian: tunai, kredit, persediaan barang
 - 2) Buku penjualan: tunai dan kredit
 - 3) Perlengkapan lain: faktur penjualan dan nota, kwitansi, materai, surat jalan

H. Penyimpanan Produk

1. Cara Penyimpanan Produk

Gudang penting untuk menyimpan bahan baku sesuai dengan sifat barang yang disimpan. Keadaan yang menyebabkan adanya penyimpanan bahan persediaan:

- a. Bahan baku tidak dapat didatangkan satu per satu
- b. Bahan baku tidak dapat digudangkan karena keterlambatan pengiriman
- c. Perlunya kartu sirkulasi barang yang dapat di gudang

2. Langkah-langkah

- a. Menetapkan jenis barang dagangan yang akan disimpan dalam gudang
- b. Memesan barang dagangan yang sudah direncanakan
- c. Menetapkan pembelian
- d. Mencari pemasok

Setelah menerima barang dagangan, terlebih dahulu disimpan di dalam:


- a. Gudang khusus milik sendiri
- b. Gudang khusus milik orang lain yang disewa
- c. Lemari khusus
- d. Ruang toko khusus

3. Cara menyimpan dan mengamankan barang dagangan
 - a. Menyimpan yang tidak memerlukan tempat khusus
 - 1) Harus tertib, aman, dan sehat
 - 2) Tidak mudah dimasuki oleh binatang
 - 3) Tidak kena debu/ kotoran
 - 4) Perlu dijaga oleh petugas keamanan
 - b. Menyimpan yang memerlukan tempat khusus, harus disimpan pada:
 - 1) Alat pendingin
 - 2) Alat pemanas/ penghangat
 - 3) Tempat dengan temperatur khusus
 - 4) Tembat yang lembaga
 - 5) Dijaga oleh petugas keamanan

4. Macam-macam buku gudang
 - a. Buku penerimaan barang, pengecekannya bisa pada:
 - 1) Jumlah
 - 2) Kondisi
 - 3) Kualitas barang
 - 4) harga
 - b. Buku penggunaan barang

Selain itu, untuk menghitung jumlah stock barang dagangan yang baru dapat menggunakan rumus:

$$\text{Stock baru} = \text{stock lama} + \text{barang masuk} - \text{barang keluar}$$

| | | |
|---|---|--|
|  | YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK KOPERASI YOGYAKARTA Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166 Tlp. 0274- 589651 Faks. 0274-551858 Website : www.smk-koperasi.sch.id Email : smkkoperasi.yogyakarta@gmail.com | Doc. No. : Rev. No. : Effective Date : Page : |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas/ Semester : XII / 1
 Pertemuan ke : 1
 Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
 KKM : 7,5
 Karakter : Kerja keras

=====

I. Standar Kompetensi

3. Mengelola usaha kecil / mikro

II. Kompetensi Dasar

3.1. Mempersiapkan Pendirian Usaha

III. Indikator :

3.1.6 Mengidentifikasi tempat usaha.

3.1.7 Mengidentifikasi kebutuhan peralatan yang diperlukan

3.1.8 Mendeskripsikan alasan perlunya penyediaan bahan baku

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi tempat usaha.
2. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan yang diperlukan
3. Mendeskripsikan alasan perlunya penyediaan bahan baku

V. Materi Ajar

1. Penentuan tempat usaha.
2. Kebutuhan peralatan tempat usaha.
3. Persiapan bahan baku

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|--|-----------------|
| <p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">a. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.b. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.c. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajarid. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermaknaan materi bagi kehidupan peserta didik.e. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik.f. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | 10 menit |
| <p>2. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompok beranggotakan 4 orang.2. Sebagai pengantar, peserta didik mengamati berbagai gambar mengenai lokasi usaha.3. Peserta didik membaca modul mengenai penentuan lokasi usaha, kebutuhan peralatan tempat usaha, dan persiapan bahan baku. | 65 menit |

| | |
|--|------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Setiap kelompok berdiskusi mengenai materi tersebut. 5. Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku Kewirausahaan kelas XII dan mencari refrensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari. 6. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat membuat kesimpulan terkait dengan materi. 7. Pendidik menunjuk 2 kelompok secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 8. Kelompok lain memperhatikan dan menanggapi. 9. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: kerja keras.</p> | |
| <p>3. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik | <p>15 menit</p> |

| | |
|---|--|
| <p>tentang materi/ kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya, yaitu mengenai perekrutan dan penempatan SDM, penyusunan dan penempatan orang-orang dalam struktur organisasi, administrasi usaha.</p> <p>5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca materi selanjutnya.</p> <p>6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.</p> | |
|---|--|

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar

Alat : LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : Gambar lokasi usaha, Powe Point, Lembar Kerja Siswa

IX. Sumber Belajar

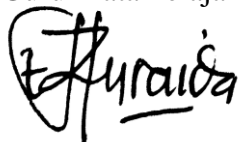
1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XII Semester 1*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 28-30)
2. Referensi lainnya

X. Penilaian

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

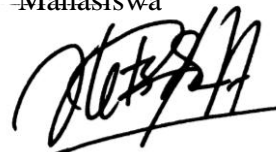


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan secara singkat proposal yang Anda buat ditinjau dari tempat / lokasi usaha dan fasilitas / bahan baku!
2. Analisislah lokasi yang cocok untuk jenis usaha:
 - a. Grosir
 - b. Pedagang eceran
 - c. Jasa
 - d. Pabrik

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 5, jumlah nilai = (skor x 2) : 5

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4 kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|-----|------|----------|--------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....

Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI

MENENTUKAN LOKASI USAHA

A. Pengertian lokasi usaha

Lokasi usaha adalah lokasi di mana perusahaan melakukan kegiatan usaha.

Lokasi usaha sangat penting karena:

1. Agar usaha dapat bertahan
2. Untuk pengembangan usaha
3. Sebagai media promosi

B. Faktor-faktor yang mempengaruhi

Faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan dalam penentuan lokasi usaha:

1. Perkembangan masyarakat
2. Kemudahan transportasi
3. Perubahan kebiasaan konsumen

Terdapat tiga kondisi yang menguntungkan untuk seorang wirausaha:

1. Tidak ada pesaing di daerah tersebut
2. Bisnis pesaing dikelola dengan buruk
3. Semakin banyaknya permintaan

C. Penentuan lokasi usaha di berbagai jenis usaha

1. Grosir

Lokasi usaha yang cocok untuk jenis usaha grosir adalah:

- a. Transportasi mudah
- b. Dekat dengan konsumen

2. Pedagang eceran

Lokasi usaha yang cocok untuk jenis usaha ini adalah:

- a. Transportasi mudah
- b. Dekat dengan konsumen akhir
- c. Tempat parkir luas

3. Jasa

Untuk jenis usaha jasa seperti laundry, lokasi usaha yang cocok yaitu lokasi yang lalu lintas konsumennya ramai. Sedangkan jenis seperti klinik, lokasinya dapat sedikit terpencil karena konsumenlah yang membutuhkan dan akan mencari jenis usaha ini.

4. Pabrik

Lokasi usaha yang cocok untuk pabrik adalah:

- a. Dekat dengan bahan baku
- b. Dekat dengan tenaga kerja
- c. Mudah dijangkau oleh transportasi
- d. Tempat parkir luas
- e. Jauh dari pemukiman

D. Badan Usaha Menurut Lapangan Usaha

Terdapat beberapa badan usaha yang dibagi menurut lapangan usaha yang dijalankan, sebagai berikut:

- a. Ekstraktif, misalnya pertambangan minyak bumi, batu bara, dan lainnya.
- b. Agraris, misalnya pertanian, perkebunan, perikanan, perkebunan.
- c. Industri, misalnya pabrik garmen.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : XII / 1
Pertemuan ke : 2
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
KKM : 7,5
Karakter : Kerja keras

=====

I. Standar Kompetensi

3. Mengelola usaha kecil / mikro

II. Kompetensi Dasar

3.1. Mempersiapkan Pendirian Usaha

III. Indikator

- 3.1.9 Mengidentifikasi tahapan-tahapan dalam perekrutan tenaga kerja
- 3.1.10 Menentukan urutan strategi struktur yang lazim digunakan dalam perusahaan besar
- 3.1.11 Mendeskripsikan persiapan administrasi sesuai dengan perencanaan

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

- 1. Mengidentifikasi tahapan-tahapan dalam perekrutan tenaga kerja
- 2. Menentukan urutan strategi struktur yang lazim digunakan dalam perusahaan besar
- 3. Mendeskripsikan persiapan pengaturan administrasi sesuai dengan perencanaan

V. Materi Ajar

- 1. Perekrutan dan penempatan SDM
- 2. Penyusunan dan penempatan orang-orang dalam struktur organisasi
- 3. Persiapan administrasi usaha

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|--|-----------------|
| <p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.2. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.3. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermanfaatan materi bagi kehidupan peserta didik.5. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik.6. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | 10 menit |
| <p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompok beranggotakan 4 orang.2. Sebagai pengantar, pendidik menayangkan video perekrutan tenaga kerja sebuah perusahaan kepada peserta didik.3. Peserta didik membaca modul mengenai Perekrutan dan penempatan SDM, penyusunan dan penempatan orang-orang dalam struktur organisasi, serta persiapan administrasi usaha4. Setiap kelompok berdiskusi mengenai materi tersebut.5. Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku Kewirausahaan kelas XII dan | 65 menit |

| | |
|--|------------------------|
| <p>mencari referensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat membuat kesimpulan terkait dengan materi. 7. Pendidik menunjuk 2 kelompok secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 8. Kelompok lain memperhatikan dan menanggapi. 9. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: kerja keras.</p> | |
| <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/ kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya, yaitu pengertian, jenis dan penggolongan modal. | <p>15 menit</p> |

| | |
|---|--|
| 5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca materi selanjutnya. | |
| 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa. | |

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar

Alat : LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : video perekrutan tenaga kerja, Powe Point, Lembar Kerja Siswa

IX. Sumber Belajar

1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XII Semester 1*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 31-38)

X. Penilaian

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

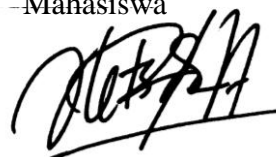


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan secara singkat proposal yang Anda buat ditinjau dari:
 - a. SDM/ tenaga kerja
 - b. Administrasi usaha

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 5, jumlah nilai = 10

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4 kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....

Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI

MENENTUKAN LOKASI USAHA

A. Pengertian lokasi usaha

Lokasi usaha adalah lokasi di mana perusahaan melakukan kegiatan usaha.

Lokasi usaha sangat penting karena:

1. Agar usaha dapat bertahan
2. Untuk pengembangan usaha
3. Sebagai media promosi

B. Faktor-faktor yang mempengaruhi

Faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan dalam penentuan lokasi usaha:

1. Perkembangan masyarakat
2. Kemudahan transportasi
3. Perubahan kebiasaan konsumen

Terdapat tiga kondisi yang menguntungkan untuk seorang wirausaha:

1. Tidak ada pesaing di daerah tersebut
2. Bisnis pesaing dikelola dengan buruk
3. Semakin banyaknya permintaan

C. Penentuan lokasi usaha di berbagai jenis usaha

1. Grosir

Lokasi usaha yang cocok untuk jenis usaha grosir adalah:

- a. Transportasi mudah
- b. Dekat dengan konsumen

2. Pedagang eceran

Lokasi usaha yang cocok untuk jenis usaha ini adalah:

- a. Transportasi mudah
- b. Dekat dengan konsumen akhir
- c. Tempat parkir luas

3. Jasa

Untuk jenis usaha jasa seperti laundry, lokasi usaha yang cocok yaitu lokasi yang lalu lintas konsumennya ramai. Sedangkan jenis seperti klinik, lokasinya dapat sedikit terpencil karena konsumenlah yang membutuhkan dan akan mencari jenis usaha ini.

4. Pabrik

Lokasi usaha yang cocok untuk pabrik adalah:

- a. Dekat dengan bahan baku
- b. Dekat dengan tenaga kerja
- c. Mudah dijangkau oleh transportasi
- d. Tempat parkir luas
- e. Jauh dari pemukiman

D. Badan Usaha Menurut Lapangan Usaha

Terdapat beberapa badan usaha yang dibagi menurut lapangan usaha yang dijalankan, sebagai berikut:

- a. Ekstraktif, misalnya pertambangan minyak bumi, batu bara, dan lainnya.
- b. Agraris, misalnya pertanian, perkebunan, perikanan, perkebunan.
- c. Industri, misalnya pabrik garmen.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : XII / 1
Pertemuan ke : 3
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
KKM : 7,5
Karakter : Rasa ingin tahu

=====:

I. Standar Kompetensi

3. Mengelola usaha kecil / mikro

II. Kompetensi Dasar

3.2. Menghitung risiko menjalankan usaha

III. Indikator

3.2.1 Mendeskripsikan pengertian permodalan

3.2.2 Menjelaskan jenis dan penggolongan modal

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Mendeskripsikan pengertian permodalan
2. Menjelaskan jenis dan penggolongan modal

V. Materi Ajar

1. Pengertian permodalan
2. Jenis dan penggolongan modal

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|--|-----------------|
| <p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.2. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.3. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermaknaan materi bagi kehidupan peserta didik.5. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik.6. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | 10 menit |
| <p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompok beranggotakan 4 orang.2. Sebagai pengantar, pendidik menayangkan video tentang pentingnya modal kepada peserta didik.3. Peserta didik membaca modul mengenai pengertian permodalan, serta jenis dan penggolongan modal.4. Setiap kelompok berdiskusi mengenai materi tersebut.5. Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku Kewirausahaan kelas XII dan mencari referensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.6. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, | 65 menit |

| | |
|---|------------------------|
| <p>dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat membuat kesimpulan terkait dengan materi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Pendidik menunjuk 2 kelompok secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 8. Kelompok lain memperhatikan dan menanggapi. 9. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: rasa ingin tahu.</p> | |
| <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/ kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya, yaitu masalah permodalan dan kebutuhan modal. 5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca materi selanjutnya. 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa. | <p>15 menit</p> |

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar

Alat : LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : video tentang pentingnya modal, Powe Point, LKS

IX. Sumber Belajar

1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XII Semester 1*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 44-45)

X. Penilaian

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

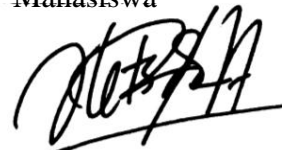
Guru Mata Pelajaran

Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

- Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan yang dimaksud dengan modal menurut Prof. Dr. Meij!
2. Jelaskan perbedaan modal aktif dan modal pasif!
3. Jelaskan penggolongan modal aktif berdasarkan masa pakainya!
4. Jelaskan penggolongan modal aktif berdasarkan wujudnya!
5. Jelaskan penggolongan modal pasif!

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 2, jumlah nilai = 10

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4 kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|-----|------|----------|--------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....
Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI

MENGHITUNG RISIKO MENJALANKAN USAHA

A. Pengertian Modal

Menurut Prof. Dr. Meij yang dimaksud modal adalah kolektivitas dari barang-barang modal yang ada di neraca sebelah debit. Sedangkan yang dimaksud dengan kekayaan yaitu daya beli dari barang-barang modal yang ada di kredit.

B. Jenis dan Penggolongan Modal

Secara umum, modal dibagi menjadi dua yaitu modal aktif dan modal pasif. Namun, lebih rinci modal digolongkan menjadi 3 yaitu:

1. Modal aktif berdasarkan masa pakainya, terdiri atas:
 - a. Modal lancar (*current asset*)
Modal lancar merupakan seluruh aktiva perusahaan yang masa pakainya kurang dari 1 tahun.
 - b. Modal tetap (*fixed asset*)
Modal tetap merupakan seluruh aktiva perusahaan yang masa pakainya lebih dari 1 tahun. Dibagi menjadi dua:
 - a) Aktiva tetap berwujud (*tangible asset*), misalnya gedung dan peralatan.
 - b) Aktiva tetap tak berwujud (*intangible asset*), misalnya *goodwill*, hak cipta, dan hak paten.
2. Modal aktif berdasarkan wujudnya
Modal ini terdiri atas:
 - a. Modal barang yaitu seluruh modal yang berbentuk barang seperti peralatan, mesin, dan gedung.
 - b. Modal tunai yaitu modal usaha dalam bentuk tunai seperti uang tunai.
3. Modal pasif
Modal pasif merupakan kewajiban perusahaan kepada kreditor dan pemilik perusahaan. Modal ini digolongkan menjadi beberapa, yaitu:
 - a. Modal atas dasar sumbernya, yang dibagi menjadi dua:
 - 1) Modal sendiri adalah modal yang bersumber dari pemilik usaha tersebut.
 - 2) Modal asing merupakan modal yang sumbernya dari pihak luar perusahaan, biasanya merupakan pinjaman.

b. Modal pasif atas dasar lama penggunaannya

- 1) Modal pasif jangka pendek, modal dari luar yang harus dilunasi dalam waktu kurang dari 1 tahun.
- 2) Modal pasif jangka panjang, modal dari luar yang dilunasi dalam waktu lebih dari 1 tahun.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : XII / 1
Pertemuan ke : 4
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
KKM : 7,5
Karakter : Rasa ingin tahu

=====

I. Standar Kompetensi

3. Mengelola usaha kecil / mikro

II. Kompetensi Dasar

3.2. Menghitung risiko menjalankan usaha

III. Indikator

3.2.3 Mengidentifikasi masalah permodalan

3.2.4 Menjelaskan kebutuhan permodalan

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi masalah permodalan
2. Menjelaskan kebutuhan permodalan

V. Materi Ajar

1. Masalah permodalan
2. Kebutuhan permodalan

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|--|-----------------|
| <p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.2. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.3. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermaknaan materi bagi kehidupan peserta didik.5. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik.6. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | 10 menit |
| <p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompok beranggotakan 4 orang.2. Sebagai pengantar, peserta didik mengamati handout yang telah diberikan oleh pendidik..3. Peserta didik membaca modul mengenai masalah dan kebutuhan permodalan.4. Setiap kelompok berdiskusi mengenai materi tersebut.5. Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku Kewirausahaan kelas XII dan mencari referensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.6. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, | 65 menit |

| | |
|---|------------------------|
| <p>dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat membuat kesimpulan terkait dengan materi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Pendidik menunjuk 2 kelompok secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 8. Kelompok lain memperhatikan dan menanggapi. 9. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: rasa ingin tahu.</p> | |
| <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/ kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya, yaitu masalah perencanaan aktiva. 5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca materi selanjutnya. 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa. | <p>15 menit</p> |

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar

Alat : LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : handout, Powe Point, Lembar Kerja Siswa

IX. Sumber Belajar

1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XII Semester 1*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 45-47)

X. Penilaian

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

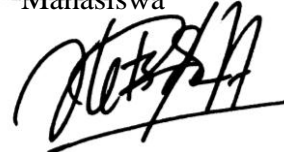


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Mukhtiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan yang jenis-jenis masalah permodalan dalam suatu usaha!
2. Jelaskan kebutuhan permodalan dalam menjalankan usaha!

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 5, jumlah nilai = 10

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4 kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|-----|------|----------|--------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....

Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI

MENGHITUNG RISIKO MENJALANKAN USAHA

C. Masalah permodalan usaha

1. Sumber-sumber permodalan usaha

Berusaha agar pengorbanan yang dikeluarkan sekecil mungkin. Pengorbanan sama dengan harga pokok. Permasalahannya: penyerahan kekayaan yang membagi modal masyarakat.

2. Keseimbangan permodalan usaha

Masalah yang menyangkut dengan keseimbangan permodalan usaha dapat digolongkan menjadi empat, sebagai berikut.

a. Masalah intern

Merupakan masalah keseimbangan modal usaha di dalam perusahaan.

b. Masalah ekstern

Masalah yang timbul antara modal usaha yang dibutuhkan dan modal usaha yang tersedia di perusahaan.

c. Masalah kuantitatif

Masalah antara jumlah modal yang dibutuhkan di satu pihak dan jumlah modal usaha yang ditarik.

d. Masalah kualitatif

Masalah keseimbangan antara jenis barang modal dan bagaimana menggunakannya di satu pihak dan di pihak lain.

D. Kebutuhan Modal

Terdapat dua macam kebutuhan modal dalam suatu usaha, antara lain:

1. Modal investasi

Modal investasi adalah biaya untuk pembelian barang yang bersifat investasi (berharga tinggi dan tahan lama). Modal investasi ini dibagi 2 kategori yaitu gedung dan peralatan. Yang dipertimbangkan sehubungan dengan gedung:

- a. Membangun gedung baru untuk usaha
- b. Membeli gedung yang telah ada
- c. Menyewa seluruh gedung atau sebagian
- d. Menjalankan usaha di rumah

Sedangkan yang berhubungan dengan peralatan misalnya mesin, kendaraan, alat, dan lainnya.

2. Modal kerja

Modal kerja merupakan uang yang diperlukan untuk pengeluaran biaya sehari-hari yang dikeluarkan oleh seorang wirausaha. Misalnya biaya transportasi, biaya bahan baku, gaji karyawan, biaya listrik, biaya promosi, dan sebagainya.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : XII / 1
Pertemuan ke : 5
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
KKM : 7,5
Karakter : Rasa ingin tahu

=====

I. Standar Kompetensi

3. Mengelola usaha kecil / mikro

II. Kompetensi Dasar

3.2. Menghitung risiko menjalankan usaha

III. Indikator

3.2.5 Mengidentifikasi perencanaan aktiva

3.2.6 Menganalisis proyeksi pendapatan dan biaya

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi masalah permodalan
2. Menjelaskan kebutuhan permodalan
3. Mengidentifikasi perencanaan aktiva
4. Menganalisis proyeksi pendapatan dan biaya

V. Materi Ajar

1. Perencanaan aktiva
2. Menganalisis proyeksi pendapatan dan biaya

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---|-----------------|
| <p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.2. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.3. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermaknaan materi bagi kehidupan peserta didik.5. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik.6. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | 10 menit |
| <p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompok beranggotakan 4 orang.2. Peserta didik membaca modul mengenai perencanaan aktiva serta proyeksi pendapatan dan biaya.3. Setiap kelompok berdiskusi mengenai materi tersebut.4. Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku Kewirausahaan kelas XII dan mencari referensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.5. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat | 65 menit |

| | |
|---|-----------------|
| <p>membuat kesimpulan terkait dengan materi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Pendidik menunjuk 2 kelompok secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 7. Kelompok lain memperhatikan dan menanggapi. 8. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: rasa ingin tahu.</p> | |
| <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/ kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya, yaitu penggunaan laporan laba-rugi dan neraca, menilai pasar, dan mendapat informasi pelanggan. 5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca materi selanjutnya. 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa. | 15 menit |

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar:

Alat : LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : handout, Powe Point, Lembar Kerja Siswa

IX. Sumber Belajar

1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XII Semester I*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 47-49)

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan yang hal-hal yang dapat menjadi pedoman dalam perencanaan aktiva!
2. Sebutkan fungsi anggaran kas dalam mengendalikan penggunaan kas!
3. Sebutkan sumber dana yang dapat digunakan oleh seorang wirausaha dalam menjalankan usahanya!

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 5, jumlah nilai = (skor x 2):3

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4 kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....

Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI

MENGHITUNG RISIKO MENJALANKAN USAHA

E. Keuangan

Yang perlu diperhatikan dalam aspek perencanaan keuangan ini adalah sebagai berikut.

1. Perencanaan Aktiva

meliputi kebutuhan kas selama periode berproduksi dan jenis aktiva tetap yang diperlukan. Dapat berpedoman pada:

1) Jenis kegiatan utama dari usaha kecil

Yang meliputi sistem akuntansi, lamanya proses kegiatan, jenis kegiatan, jumlah dan jenis aktiva lancar dan tetap.

2) Jenis produk yang akan diproduksi dari industri kecil

Yang mencakup jumlah dan jenis kebutuhan produk yang diproduksi, metode produksi, mesin yang dibeli, perlengkapan yang dibutuhkan.

3) Jenis pelayanan keseluruhan dari usaha kecil

Meliputi jenis dan bentuk pelayanan, tergeak pembeli, kegiatan pokok dan penunjang, dan lainnya.

2. Proyeksi pendapatan dan biaya

berfungsi sebagai pedoman bagi penyusunan biaya yang dibutuhkan. Biaya yang dibutuhkan idealnya lebih kecil proyeksi pendapatan yang direncanakan. Dalam memproyeksikan pendapatan dan biaya, terdapat alat untuk mengendalikan penggunaan kas diperlukan anggaran kas berfungsi:

1) Menentukan posisi kas paa berbagai waktu

2) Meramalkan pemasukan dan pengeuaran kas dalam 1 periode

3) Mempersiapkan keputusan jika terjadi kekurangan atau kelebihan dana dalam 1 periode

4) Sebagai dasar dalam pemberian kredit

5) Alat pengendali dan pengawasan untuk membandingkan target dan realisasi penggunaan dana kas

Selain itu, dalam penyusunan anggaran kas perlu dicermati beberapa hal, sebagai berikut.

1) Anggaran penerimaan kas

2) Anggaran pengeluaran kas

3) Anggaran piutang

Terdapat berbagai sumber dana dalam aspek keuangan yang dibagi menjadi dua, yaitu:

- a. Sumber ekstern
 - 1) Pemilik (peserta modal saham, dll)
 - 2) Kreditur (utang)
- b. Sumber intern
 - 1) Laba usaha
 - 2) Penyusutan aktiva (yang belum digunakan)

Dalam penggunaannya, dikenal adanya prinsip pembelanjaan yang sehat:

- a. Dana dari sumber dana jangka pendek dipergunakan untuk membiayai keperluan dana jangka pendek
- b. Dana dari sumber dana jangka panjang dipergunakan untuk membiayai keperluan dana jangka panjang

Perubahan-perubahan penggunaan dana berasal dari 2 hal, yaitu:

- a. Sumber kegiatan/pemasukan
 - 1) Mengadakan pinjaman
 - 2) Menjual saham baru
 - 3) Menjual aktiva
 - 4) Menambah laba ditahan
- b. Penggunaan/pengeluaran
 - 1) Pembelian aktiva
 - 2) Mengangsur pinjaman
 - 3) Membeli saham
 - 4) Membayar deviden

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : XII / 1
Pertemuan ke : 6
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
KKM : 7,5
Karakter : Rasa ingin tahu

=====

I. Standar Kompetensi

3. Mengelola usaha kecil / mikro

II. Kompetensi Dasar

3.2. Menghitung risiko menjalankan usaha

III. Indikator

3.2.7 Menjelaskan penggunaan laporan laba-rugi dan neraca

3.2.8 Mengidentifikasi penilaian pasar

3.2.9 Menganalisis informasi pelanggan

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Menjelaskan penggunaan laporan laba-rugi dan neraca
2. Mengidentifikasi penilaian pasar
3. Menganalisis informasi pelanggan

V. Materi Ajar

1. Penggunaan laporan laba-rugi dan neraca
2. Penilaian pasar
3. Informasi pelanggan

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---|-----------------|
| <p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.2. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.3. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermaknaan materi bagi kehidupan peserta didik.5. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik.6. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | 10 menit |
| <p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompok beranggotakan 4 orang.2. Peserta didik mengamati handout yang telah diberikan oleh pendidik.3. Peserta didik membaca modul mengenai penggunaan laporan laba-rugi dan neraca, penilaian pasar, serta informasi pelanggan.4. Setiap kelompok berdiskusi mengenai materi tersebut.5. Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku Kewirausahaan kelas XII dan mencari referensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.6. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, | 65 menit |

| | |
|--|------------------------|
| <p>dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat membuat kesimpulan terkait dengan materi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Pendidik menunjuk 2 kelompok secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 8. Kelompok lain memperhatikan dan menanggapi. 9. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: rasa ingin tahu.</p> | |
| <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik tentang materi/ kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya, yaitu mengetahui pesaing usaha, dan membuat perencanaan pemasaran. 5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca materi selanjutnya. 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa. | <p>15 menit</p> |

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar:

Alat: LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : handout, Power Point, Lembar Kerja Siswa

IX. Sumber Belajar

1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XII Semester 1*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 49-50)

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

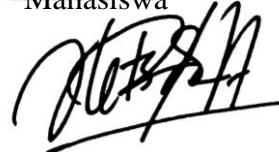


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Mukhtiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan yang dimaksud laporan laba-rug beserta fungsinya!
2. Jelaskan yang dimaksud neraca beserta fungsinya!
3. Jelaskan yang dimaksud pemasaran!
4. Sebutkan kegiatan pemasaran!
5. Sebutkan hal-hal yang dapat menjadfi pertanyaan dalam mendapatkan informasi tentang pelanggan!

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 2, jumlah nilai = 10

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4 kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....
Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI

MENGHITUNG RISIKO MENJALANKAN USAHA

F. Penggunaan laporan rugi-laba dan Neraca

Neraca merupakan laporan yang menggambarkan posisi nilai aktiva (kekayaan) dan pasiva (utang dan modal) dari usaha pada waktu tertentu. dibuat pada awal pendirian untuk mengetahui stuktur kekayaan. Selanjutnya akan berubah sesuai hasil dan kerugian usaha yang ditunjukkan oleh laporan rugi/laba. Sedangkan Laporan rugi/laba adalah laporan yang menggambarkan hasil yang dicapai. Mencatat prestasi/ hasil selama 1 periode usaha. Kemudian dipindahkan ke neraca untuk menggambarkan kondisi kekayaan perusahaan.

G. Menilai Pasar

Pemasaran merupakan segala sesuatu yang dilakukan untuk mengetahui siapa pelanggan kita, apa yang mereka butuhkan, dan apa yang mereka inginkan serta bagaimana memuaskan mereka dan mendapat keuntungan. Kegiatan pemasaran meliputi:

1. Menyediakan produk/jasa yang dibutuhkan
2. Menetapkan harga di mana pelanggan mau membayarnya
3. Menawarkan produk/jasa kepada mereka
4. Memberikan informasi dan menarik pelanggan

Dengan menilai pasar dapat mengidentifikasi pelanggan yang potensial dan mengapa mereka memilih membeli produk/jasa yang kita jual daripada ke pesaing. Sehingga dapat menyiapkan rencana pemasaran.

H. Mendapat Informasi Tentang Pelanggan

Hal ini disebut penelitian pasar. Pertanyaan yang perlu dijawab:

1. Siapakah pelanggan yang dibutuhkan?
2. Apakah pelanggan tersebut laki-laki, perempuan/ anak-anak?
3. Melakukan wawancara, dan temukan berapa banyak yang menginginkan produk yang dijual.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : XII / 1
Pertemuan ke : 7
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 x 45 menit)
KKM : 7,5
Karakter : Rasa ingin tahu

=====

I. Standar Kompetensi

3. Mengelola usaha kecil / mikro

II. Kompetensi Dasar

3.2. Menghitung risiko menjalankan usaha

III. Indikator

3.2.10 Menganalisis pesaing usaha

3.2.11 Mengidentifikasi pembuatan perencanaan pemasaran

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Menganalisis pesaing usaha
2. Mengidentifikasi pembuatan perencanaan pemasaran

V. Materi Ajar

1. Pesaing usaha
2. Pembuatan perencanaan pemasaran

VI. Metode Pembelajaran

ceramah, tanya jawab, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran

| Urutan Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---|-----------------|
| <p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru mengecek persiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.2. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.3. Guru menceritakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari terkait materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar, tujuan pembelajaran dan kebermaknaan materi bagi kehidupan peserta didik.5. Pendidik meminta peserta didik untuk mencatat (dan mengklarifikasi) lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan yang disampaikan oleh pendidik.6. Pendidik menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: pengetahuan, keterampilan, dan sikap. | 10 menit |
| <p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompok beranggotakan 4 orang.2. Peserta didik mengamati handout yang telah diberikan oleh pendidik.3. Peserta didik membaca modul mengenai pesaing usaha, dan pembuatan perencanaan pemasaran .4. Setiap kelompok berdiskusi mengenai materi tersebut.5. Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku Kewirausahaan kelas XII dan mencari referensi dari sumber lainnya seperti internet, artikel, jurnal mengenai materi yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.6. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang | 65 menit |

| | |
|---|-----------------|
| <p>telah dirumuskan sehingga peserta didik dapat membuat kesimpulan terkait dengan materi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Pendidik menunjuk 2 kelompok secara random untuk mempresentasikan/ membacakan hasil diskusinya. 8. Kelompok lain memperhatikan dan menanggapi. 9. Pendidik memberikan penguatan terhadap jawaban-jawaban mereka. <p>Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, pendidik mengamati sikap peserta didik dalam pembelajaran yang meliputi sikap: rasa ingin tahu.</p> | |
| <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibimbing pendidik merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. 2. Pendidik memberikan post test kepada peserta didik secara individu mengenai materi yang telah dipelajari. 3. Pendidik memberi umpan balik peserta didik dalam hal proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan saran-saran mengenai cara peserta didik menyampaikan jawaban dan mengoreksi jawaban yang salah serta mereka yang memperoleh skor tertinggi pada post test diberi penghargaan. 4. Pendidik memberikan informasi kepada peserta didik tentang kegiatan pembelajaran selanjutnya yaitu ulangan harian bab 2. 5. Peserta didik menerima tugas dari pendidik untuk membaca semua materi bab 2 untuk mempersiapkan ulangan harian. 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa. | 15 menit |

VIII. Alat, Media, dan Sumber Belajar:

Alat: LCD, laptop, papan tulis, kertas, penggaris, alat tulis

Media : handout, Power Point, Lembar Kerja Siswa

IX. Sumber Belajar

1. Inggrita, Elisa. 2006. *Modul Kewirausahaan untuk SMK/MAK Kelas XII Semester I*. Karanganyar: Pratama Pustaka. (Hal 50-52)

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

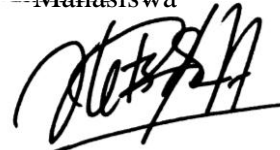


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

LAMPIRAN RPP

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan manfaat mengetahui informasi tentang pesaing usaha untuk usaha yang kita jalankan!
2. Sebutkan hal-hal yang tercakup dalam aspek produk pada strategi pemasaran!
3. Sebutkan hal-hal yang harus diperhatikan dalam aspek harga pada strategi pemasaran!
4. Jelaskan 3 macam promosi yang dapat dilakukan oleh seorang wirausaha!

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 5, jumlah nilai = skor : 2

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi dasar : Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

| Kel. | Sistematika Penyampaian | Pengusaan Materi | Penggunaan Media (video, gambar, dsb) | Kemampuan Presentasi | Intonasi Suara | Skor |
|------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Dengan kriteria : baik = 7,5 – 10 sedang = 4,1 – 7,4 kurang = 0 – 4

ASPEK SIKAP

Jurnal

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/Semester : XII/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Sikap (Aspek) | Keterangan*) |
|----|-------|--------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS INDIVIDU

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati video yang telah disiapkan oleh Pendidik!

Berdasarkan gambar tersebut, setiap individu menuliskan hal-hal yang ingin diketahui pada tabel di bawah ini.

| No. | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

LKS KELOMPOK

Untuk lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan pembelajaran, silahkan amati kegiatan simulasi dan cermati ilustrasi pada handout yang telah diberikan!

Tuliskanlah hal-hal yang ingin diketahui oleh masing-masing anggota kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Nama | No. Urut | Hal yang Ingin Diketahui |
|------------|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | 1. 2. 3. |
| 3. | | | 1. 2. 3. |
| 4. | | | 1. 2. 3. |
| 5. | | | 1. 2. 3. |

Dari hal-hal yang ingin diketahui di atas, diskusikanlah satu (1) hal yang paling ingin diketahui dan sesuai dengan tujuan pembelajaran seperti yang telah disampaikan di awal pertemuan! Tuliskanlah pada titik-titik di bawah ini!

.....

Setelah guru menyeleksi hal yang ingin diketahui agar sesuai dengan tujuan pembelajaran, setiap kelompok diminta merumuskan hal yang ingin diketahui tersebut dalam bentuk pertanyaan. Untuk itu, tulislah yang menjadi rumusan pertanyaan dari hal yang ingin diketahui semua kelompok pada tabel di bawah ini!

| No. | Kelompok | Rumusan Pertanyaan |
|-----|----------|--------------------|
| 1. | | |
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Setelah semua hal yang ingin diketahui dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, setiap kelompok mencari jawaban dan menyelesaikan pertanyaan-pertanyaan itu dalam diskusi kelompok. Hasil diskusi dituliskan pada bagian bawah halaman ini dan kemudian dituangkan dalam bentuk slide powerpoint sehingga memudahkan dalam presentasi.

HASIL DISKUSI

1.

2.

MATERI

MENGHITUNG RISIKO MENJALANKAN USAHA

I. Mengetahui Pesaing Usaha

Dengan mengetahui cara pendekatan mereka dalam berusaha. Dapat dengan mencari informasi:

1. Berapa harga produk pesaing?
2. Bagaimana kualitas barang/jasanya?
3. Bagaimana cara promosinya?
4. Tambahan layanan apa yang ditawarkan?
5. Apakah lokasi usahanya di daerah mahal/murah?
6. Apakah peralatannya modern?
7. Apakah karyawannya terlatih dan dibayar baik?
8. Apakah memasang iklan?
9. Bagaimana cara pendistribusianya?
10. Bagaimana strategi pemasarannya?
11. Apa kekuatan dan kelemahannya?

Sehingga dapat menjawab pertanyaan:

1. Apakah perusahaan-perusahaan yang berhasil mempunyai cara yang sama dalam beroperasi?
2. Apakah perusahaan-perusahaan yang berhasil mempunyai cara yang sama dalam menetapkan harga?

Kemudian, dari jawaban tersebut dapat dievaluasi.

J. Membuat Perencanaan Pemasaran

Biasanya dalam membuat perencanaan pemasaran, seorang wirausaha menggunakan strategi pemasaran yang disering disebut 4P, yaitu sebagai berikut:

1. Product (produk)
Produk merupakan sesuatu yang direncanakan untuk dijual. Yang mencakup dalam aspek produk adalah:
 - a. Kualitas produk
 - b. Kemasan tiap barangnya
 - c. Petunjuk penggunaannya
 - d. Jasa yang ditawarkan
 - e. Perbaikan dan suku cadang yang disediakan

2. Price (harga)

Harga adalah nilai uang yang akan dikenakan pada pelanggan atas suatu produk. Mencakup potongan dan syarat-syarat pembayaran kredit. Yang harus diperhatikan aspek harga yaitu:

- a. Biaya operasional perusahaan
- b. Ketersediaan pelanggan untuk membayar
- c. Harga pesaing

3. Place (tempat)

Tempat merupakan suatu lokasi yang digunakan untuk menjalankan usaha. Misalnya jenis usaha retail, lokasi usaha yang cocok adalah dekat dengan konsumen. Sedangkan lokasi untuk jenis usaha pabrik seharusnya dekat dengan bahan baku dan harga sewa yang murah.

4. Promotion (promosi)

Promosi memberikan informasi kepada pelanggan dan menarik pelanggan agar mau membeli produk. Terdapat 3 macam promosi:

a. Iklan

Promosi yang dilakukan untuk memberikan informasi kepada pelanggan agar tertarik membeli produk.

b. Diseminasi

Promosi bebas melalui artikel tentang usaha baru.

c. Promosi penjualan

Promosi yang dilakukan untuk membuat pelanggan membeli produk/jasa apabila datang ke tempat usaha

Lampiran 4. Silabus

SILABUS

NAMA SATUAN PENDIDIKAN : SMK KOPERASI
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SEMUA PROGRAM
 KOMPETENSI KEAHLIAN : SEMUA KOMPETENSI
 MATA PELAJARAN : KEWIRAUSAHAAN
 KELAS/SEMESTER : XI / GANJIL-GENAP
 STANDAR KOMPETENSI : 3. Merencanakan Usaha Kecil/Mikro
 KODE KOMPETENSI : -
 WAKTU : 38 x 45 menit
 KKM : 7,5

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------------------|---|---|---|---|--|------------------|----|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| 3.1 Menganalisis peluang usaha | <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis peluang usaha yang | <ul style="list-style-type: none"> Kerja keras | <ul style="list-style-type: none"> Peluang dan resiko usaha Faktor-faktor | <ul style="list-style-type: none"> Mencari dan menemukan peluang usaha | <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamata | 5 | 10 | | <ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|----------|--|---|---|------------------|----|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | <p>didasarkan kepada:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jenis produk dan jasa – Minat dan daya beli konsumen | | <p>keberhasilan dan kegagalan usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan ide dan peluang usaha • Menganalisis kemungkinan keberhasilan dan kegagalan • Memetakan peluang usaha • Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif | <p>yang dekat dengan lingkungan siswa seperti kantin, rumah, program keahlian dsb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pengembangan ide kreatif dan inovatif yang dimiliki oleh siswa dalam bentuk nyata sesuai dengan program keahlian dalam bentuk program CBP | <ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penugasan | | | | <p>penilaian pelajaran kewirausahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi yang relevan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|--|---|------------------|----|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas dna mendiskusikan 10 macam penyebab keberhasilan dan kegagalan usaha | | | | | |
| 3.2 Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha. • Mengidentifikasi struktur organisasi usaha. • Mengidentifikasi produk | <ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk-bentuk badan usaha • Struktur organisasi sederhana • Produk dan jasa • Pengelolaan persediaan • Proses produksi • Penyimpanan | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas dna mendiskusikan bentuk-bentuk badan usaha. • Mendiskusikan struktur organisasi usaha. • Mengidentifikasi produk dan jasa. | <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ pengamata • Hasil Penugasan | 5 | 10 | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|---|--|--|--|------------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | <p>dan jasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengelolaan persediaan. • Menganalisis manajemen dan proses produksi. • Mengidentifikasi penyimpanan produk. | | produk | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas pengelolaan persediaan. • Membahas dan mendiskusikan manajemen dan proses produksi. • Mendiskusikan penyimpanan produk. | | | | | yang relevan |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu | <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan struktur organisasi | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat aliran proses produksi | <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|-----------|----------|--|--|---|------------------|----|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | sederhana <ul style="list-style-type: none"> • Penentuan jenis dan kualitas produk/jasa • Menghitung kebutuhan dan persediaan bahan baku • Merancang aliran proses produksi | seperti tingkat kebutuhan persediaan barang, proses produksi dan cara penyimpanan hasil produksi pada kegiatan usaha di sekolah dan DUDI <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung kebutuhan modal kerja dalam proses produksi • Melaksanakan proses produksi usaha pada | pengamata <ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penugasan | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|--|---|---|---|---|------------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | program keahlian dalam bentuk program CBP | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis perencanaan usaha dengan aspek administrasi usaha : <ul style="list-style-type: none"> –Perizinan usaha –Surat-menyerat –Pencatatan | <ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu | <ul style="list-style-type: none"> Perizinan usaha Surat Menyerat Pencatatan transaksi barang/jasa Pencatatan transaksi keuangan Pajak pribadi dan pajak usaha | <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui pembuatan perijinan usaha sesuai dengan bentuk badan usaha Pembuatan sistem administrasi usaha sederhana pada kegiatan usaha program keahlian | <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamata Hasil Penugasan | | | | <ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan Buku referensi yang relevan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|----------|------------------------|--|-----------|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | transaksi barang/jasa –Pencatatan transaksi keuangan –Pajak pribadi dan pajak usaha –Membuat pembukuan sederhana | | | dalam bentuk program CBP) • Pelaksanaan administrasi usaha pada program keahlian dalam bentuk program CBP meliputi surat-menyurat, tata cara pencatatan transaksi dan pembukuan keuangan dan penghitungan pajak | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|--|--|--|--|-----------|------------------|----|---|-------------------|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi seni menjual dan teknik promosi • Menentukan harga jual • Menganalisis kepuasan pelanggan • Menjelaskan promosi • Mengidentifikasi negosiasi • Menjelaskan | <ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama | <ul style="list-style-type: none"> • Seni menjual dan teknik promosi • Harga jual • Kepuasan pelanggan • Promosi • Negosiasi • Saluran dan jaringan distribusi | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas seni menjual dan teknik promosi • Menentukan harga jual produk unit usaha/unit produksi sekolah • Mendiskusikan kepuasan pelanggan • Merencanakan dan membuat bentuk promosi bagi produk usaha | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|--|---|--|--|--|------------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | saluran dan jaringan distribusi | | | sekolah <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan saluran distribusi produk yang tepat • produk yang dihasilkan oleh unit usaha/unit produksi sesuai dengan program keahlian dalam bentuk program CBP | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian | <ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras | <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian modal • Teknik dan | <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi proses | <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|--|----------|---|---|---|------------------|----|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan teknik dan prosedur permodalan usaha • Menganalisis rencana anggaran biaya (RAB) • Mengidentifikasi proyeksi arus kas • Menghitung titik pulang pokok (BEP) | | <ul style="list-style-type: none"> • Rencana anggaran biaya (RAB) • Proyeksi arus kas • Perhitungan titik pulang pokok (BEP) • Perhitungan laba/rugi • Perhitungan net present value (NPV) dan internal rate of return (IRR) | <ul style="list-style-type: none"> • Ikut serta menyusun RAB, menghitung arus kas, BEP, dan kelayakan usaha pada kegiatan usaha di sekolah (produk unit usaha/unit produksisekolah) sesuai program | <ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penugasan | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------------|--|---|---|--|-----------|------------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung laba/rugi • Menghitung net present value (NPV) dan internal rate of return (IRR) | | | keahlian dalam bentuk program CBP | | | | | |
| 3.3 Menyusun proposal usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi usaha yang akan dijalankan • Menganalisis prospek | <ul style="list-style-type: none"> • Mandiri | <ul style="list-style-type: none"> • Penentuan usaha • Prospek usaha • Sistematis penyusunan proposal usaha • Pembuatan | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas dan mendiskusikan usaha yang akan dijalankan • Menentukan dan menganalisis | | 6 | 12 | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausah |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KARAKTER | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|--|----------|------------------------|--|-----------|------------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | usaha <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan sistematika proposal usaha • Membuat proposal usaha | | proposal usaha | prospek usaha <ul style="list-style-type: none"> • Membahas sistematika proposal usaha • Penyusunan proposal usaha sesuai dengan program keahlian dalam bentuk program CBP | | | | | aan <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi yang relevan |

Keterangan

TM : Tatap Muka

PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

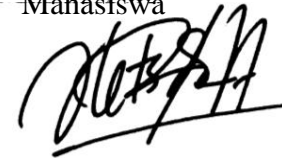


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

SILABUS

NAMA SATUAN PENDIDIKAN : SMK KOPERASI
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SEMUA PROGRAM
 KOMPETENSI KEAHLIAN : SEMUA KOMPETENSI
 MATA PELAJARAN : KEWIRAUSAHAAN
 KELAS/SEMESTER : XII / GANJIL-GENAP
 STANDAR KOMPETENSI : 4. Mengelola Usaha Kecil/Mikro
 KODE KOMPETENSI : -
 WAKTU : 38 x 45 menit
 KKM : 7,5

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|-----------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|---------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| 3.1 Mempersiapkan pendirian usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persiapan pendirian usaha sesuai dengan proposal meliputi : <ul style="list-style-type: none"> – izin usaha – pemodalan • Mengidentifikasi tempat usaha. • Mengidentifikasi kebutuhan peralatan yang diperlukan • Mendeskripsikan alasan perlunya | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas dan mengidentifikasi persiapan pendirian usaha sesuai dengan proposal. • Menentukan tempat usaha yang cocok bagi suatu jenis usaha • Menentukan berbagai kebutuhan peralatan yang dibutuhkan | <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pengurusan izin usaha baru pada pihak yang berwenang • Sistem pengelolaan keuangan pada usaha yang telah dibentuk • Penentuan dan pengurusan tempat usaha • Pengadaan fasilitas dan bahan | <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ pengamatan • Hasil penugasan | <ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras | 8 | 16 | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|---|--|-----------|----------|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | penyediaan bahan baku <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi tahapan-tahapan dalam perekrutan tenaga kerja • Menentukan urutan strategi struktur yang lazim digunakan dalam perusahaan besar • Mendeskripsikan persiapan | dalam menjalankan usaha <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan alasan perlunya menyediakan bahan baku • Menjelaskan tahapan-tahapan dalam merekrut tenaga kerja • Menentukan urutan struktur dalam suatu perusahaan | baku produksi <ul style="list-style-type: none"> • Perekrutan dan penempatan SDM yang diperlukan sesuai dengan kegiatan usaha yang didirikan • Penyusunan dan penempatan orang-orang dalam struktur organisasi • Persiapan administrasi usaha yang diperlukan dalam kegiatan | | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|---|--|---|---|---|---------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | administrasi sesuai dengan perencanaan | <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan administrasi sesuai dengan perencanaan | usaha | | | | | | |
| 3.2 Menghitung resiko menjalankan usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian permodalan • Menjelaskan jenis dan penggolongan modal • Mengidentifikasi masalah permodalan • Menjelaskan | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas dan mendiskusikan pengertian permodalan • Mendiskusikan jenis dan penggolongan modal • Mendiskusikan kebutuhan permodalan | <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian permodalan • jenis dan penggolongan modal • masalah permodalan • kebutuhan permodalan • perencanaan aktiva | <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi / pengamatan • Hasil penugasan | <ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu | 10 | 20 | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|--|--|--|-----------|----------|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | kebutuhan permodalan • Mengidentifikasi perencanaan aktiva • Menganalisis proyeksi pendapatan dan biaya • Menjelaskan penggunaan laporan laba-rugi dan neraca • Mengidentifikasi penilaian pasar | • Membahas perencanaan aktiva • Memproyeksikan pendapatan dan biaya • Membedakan dan menjelaskan penggunaan laporan laba rugi dan neraca • Menilai pasar • Mendapatkan informasi pelanggan | • proyeksi pendapatan dan biaya • penggunaan laporan laba-rugi dan neraca • penilaian pasar • informasi pelanggan • pesaing usaha • pembuatan perencanaan pemasaran | | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------------|--|---|---|---|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis informasi pelanggan • Menganalisis pesaing usaha • Mengidentifikasi pembuatan perencanaan pemasaran | <ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang pesaing usaha • Membuat perencanaan pemasaran | | | | | | | |
| 3.3 Menjalankan Usaha Kecil | <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis penerapan Fungsi manajemen (Planning, Organizing, Actuating, | <ul style="list-style-type: none"> • Membahas dan mendiskusikan Menganalisis penerapan Fungsi manajemen • Mencari informasi | <ul style="list-style-type: none"> • Fungsi manajemen (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) | <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi / pengamatan • Hasil penugasan | <ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras | 3 | 6 | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausaha |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|--|--|-----------|----------|------------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | Controlling) <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dokumen pendirian usaha • Menjelaskan dokumen administrasi usaha • Mengidentifikasi bahan baku/ bahan produksi • Menganalisis sumber daya manusia (TK/pengelola) • Menganalisis | mengenai dokumen pendirian usaha <ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi mengenai dokumen administrasi usaha • Menentukan bahan baku/ bahan produksi • Mendiskusikan penentuan sumber daya manusia (TK/pengelola) • Membahas | dalam aspek <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pendirian usaha • Dokumen administrasi usaha • Bahan baku/ bahan produksi • Analisis sumber daya manusia (TK/pengelola) • Permodalan sesuai dengan hasil analisis • Persediaan alat produksi | | | | | | an <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi yang relevan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|--|--------------------------|-----------|----------|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | permodalan sesuai dengan hasil analisis • Mengidentifikasi persediaan alat produksi • Mengidentifikasi produk yang dihasilkan | permodalan sesuai dengan hasil analisis • Mendiskusikan mengenai persediaan alat produksi • Menentukan produk yang dihasilkan • Memasarkan produk | • Produk yang dihasilkan | | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | KEGIATAN PEMBELAJARAN | MATERI PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------------------|---|--|--|---|---|------------------|----|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| 3.4 Mengevaluasi hasil usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung rasio keuangan • Menyusun teknik penyusunan laporan • Menganalisis teknik pengembangan usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung rasio keuangan • Menyusun laporan pengelolaan usaha • Menyusun rencana pengembangan usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Rasio keuangan • Teknik penyusunan laporan • Teknik pengembangan usaha | <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi / pengamatan • Hasil penugasan | <ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu | 3 | 6 | | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan |

Keterangan

TM : Tatap Muka

PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

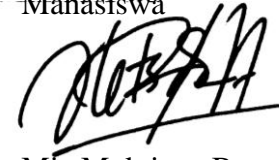


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

Lampiran 5. Program Semester (PROSEM)

| | | |
|---|---|--|
|  | SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK KOPERASI YOGYAKARTA Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166 Tlp. 0274-589651 Faks. 0274-551858 Website : www.smk-koperasi.sch.id Email : smkkoperasi.yogyakarta@gmail.com | Doc. No. : Rev. No. : Effective Date : Page : |
| | PROGRAM SEMESTER (PROSEM) | |

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN
Kelas : XI AK/DKV

Semester : 1 / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Kompetensi Dasar / Materi Pokok | Jml JP | B U L A N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ket. | | | |
|--------------------|--|-----------|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|------|---|---|--|
| | | | Juli | | | | Agustus | | | | | September | | | | Oktober | | | | November | | | | | Desember | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 1 | 3.1 Menganalisis Peluang Usaha | 8 | | | | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ULANGAN HARIAN 1 | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3.2 Menganalisis Aspek-aspek Peluang Usaha | 8 | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ULANGAN HARIAN 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | UJIAN TENGAH SEMESTER | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | UJIAN AKHIR SEMESTER | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| J U M L A H | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mataa Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN
 Kelas : XI AK/DKV

Semester : 2/ Genap
 TahunPelajaran : 2017/2018

| No | Kompetensi Dasar / Materi Pokok | Jml JP | B U L A N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ket. | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------------|-----------|-----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Januari | | | | | Februari | | | | Maret | | | | April | | | | Mei | | | | Juni | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | | | | |
| 1 | 3.3 Menyusun Proposal Usaha | 10 | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | ULANGAN HARIAN 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | UJIAN AKHIR TAHUN | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| J U M L A H | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

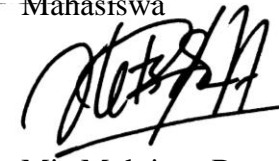


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN
 Kelas : XII AK/PM/DKV

Semester : 2/ Genap
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Kompetensi Dasar / Materi Pokok | Jml JP | B U L A N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ket. | | |
|--------------------|---------------------------------|-----------|-----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|------|---|--|
| | | | Januari | | | | | Februari | | | | Maret | | | | April | | | | Mei | | | | Juni | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1 | 3.3 Menjalankan Usaha Kecil | 6 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3.4 Mengevaluasi hasil usaha | 4 | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ULANGAN HARIAN 3 | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | UJIAN AKHIR TAHUN | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| J U M L A H | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

Lampiran 6. Program Tahunan (PROTA)

| | | |
|---|---|--|
|  | SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK KOPERASI YOGYAKARTA Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166 Tlp. 0274-589651 Faks. 0274-551858 Website : www.smk-koperasi.sch.id Email : smkkoperasi.yogyakarta@gmail.com | Doc. No. : Rev. No. : Effective Date : Page : |
| | PROGRAM TAHUNAN (PROTA) | |

Bidang Keahlian : Manajemen Bisnis
 Program Keahlian : Akuntansi/ Desain Komunikasi Visual
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi/ Desain Komunikasi Visual
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas : XI AK/DKV
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

| Semester | Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar | Jml Jam Pembelajaran | Ket |
|-------------------------------|--|----------------------|-----|
| (GANJIL) | 3.1 Menganalisis Peluang usaha | 8 | |
| | 3.2 Menganalisis aspek-aspek peluang usaha | 8 | |
| | Ulangan Harian 1 | 2 | |
| | Ulangan Harian 2 | 2 | |
| | Ujian Tengah Semester | 2 | |
| | Ujian Akhir Semester | 2 | |
| | JUMLAH JP | 24 JP | |
| (GENAP) | 3.3 Menyusun Proposal Usaha | 10 | |
| | Ulangan Harian 3 | 2 | |
| | Ujian Akhir Tahun/Kenaikan Kelas | 2 | |
| | JUMLAH JP | 14 JP | |
| TOTAL JAM PEMBELAJARAN | | 38 JP | |

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

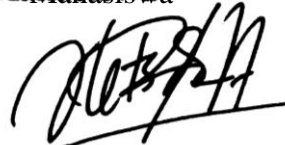


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

...Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009

| | | |
|---|---|--|
|  | SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK KOPERASI YOGYAKARTA Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166 Tlp. 0274-589651 Faks. 0274-551858 Website : www.smk-koperasi.sch.id Email : smkkoperasi.yogyakarta@gmail.com | Doc. No. : Rev. No. : Effective Date : Page : |
| | PROGRAM TAHUNAN (PROTA) | |

Bidang Keahlian : Manajemen Bisnis
 Program Keahlian : AK/PM/DKV
 Kompetensi Keahlian : AK/PM/DKV
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas : XII
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

| Semester | Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar | Jml Jam Pembelajaran | Ket |
|-------------------------------|---|----------------------|-----|
| (GANJIL) | 3.1 Mempersiapkan pendirian usaha | 12 | |
| | 3.2 Menghitung resiko menjalankan usaha | 16 | |
| | Ulangan Harian 1 | 2 | |
| | Ulangan Harian 2 | 2 | |
| | Ujian Tengah Semester | 2 | |
| | Ujian Akhir Semester | 2 | |
| | Program Pengayaan dan Remedial | 2 | |
| | JUMLAH JP | 38 JP | |
| (GENAP) | 3.3 Menjalankan Usaha Kecil | 6 | |
| | 3.4 Mengevaluasi hasil usaha | 4 | |
| | Ulangan Harian 3 | 2 | |
| | Ujian Akhir Tahun/Kenaikan Kelas | 2 | |
| | JUMLAH JP | 14 JP | |
| TOTAL JAM PEMBELAJARAN | | 52 JP | |

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

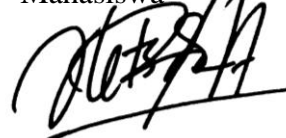


Dra. Erna Zuraida

NIP. 195806201986032006

Yogyakarta, Juli 2017

Mahasiswa



Mia Muktiana Banowati

NIM. 14804241009



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2017**

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
 NAMA LOKASI : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT LOKASI : JALAN KAPAS I NO. 5, UMBULHARJO, YK

NAMA : MIA MUKTIANA BANOWATI
 NIM : 14804241009
 FAK / PRODI : FE/PENDIDIKAN EKONOMI

| No | Program/ Kegiatan PPL | | JUMLAH JAM PERMINGGU | | | | | | | | | JML JAM | |
|---|---|---|----------------------|------|------|------|-------|------|------|-----|------|---------|-------|
| | | | OBSERVASI | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | | IX |
| 1 Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | | | | | |
| a | Membantu persiapan akreditasi sekolah (IHT) | R | | | | 6 | | 5 | | | | | 11 |
| | | P | | | | 6 | | | | | | | 6 |
| b | Ujian Tengah Semester (UTS) | R | | 2 | 4 | | 6 | | | | | | 12 |
| | | P | | 5 | 4 | 5 | | | | | | | 14 |
| c | Pemilu OSIS dan Pelantikan | R | | | | | 5 | 2 | | | | | 7 |
| | | P | | | | | | | | | | | 0 |
| d | Pelepasan PLT UNY dan Penarikan PLT UNY | R | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | | P | 2 | | | | | | | | | 4 | 6 |
| 2 Program Individu PPL (Nonmengajar) | | | | | | | | | | | | | |
| a | Observasi | R | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | | P | | | | | | | | | | | 0 |
| b | Menyusun Matrik Program PPL | R | | 4 | | | | | | | | | 4 |
| | | P | | 4 | | | | | | | | | 4 |
| c | Upacara Bendera Hari Senin | R | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| | | P | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| d | Upacara Bendera Hari Khusus | R | | | | 1.5 | | | 1.5 | | 1.5 | | 4.5 |
| | | P | | | 1.5 | 1 | | | 1 | | 1 | | 4.5 |
| e | Mengikuti kegiatan sekolah | R | | | | | | | | | | | 0 |
| | | P | | | | | | | | | | | 0 |
| 1) | Inventarisasi Buku Perpustakaan | R | | | | | | 4 | 2 | | | | 6 |
| | | P | | | | | | | | | | | 0 |
| 2) | Rapat | R | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 8 |
| | | P | | 4 | | | | | | | 2 | | 6 |
| 3) | Kerja Bakti dan kegiatan lainnya | R | | | | | | | | | | | 0 |
| | | P | | 0.75 | | 3 | | | | | 11.5 | 1.5 | 16.75 |
| f | PIKET | R | | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| | | P | | 2 | 15.5 | 7.25 | 14.25 | 3.75 | 10.5 | 6.5 | 8.25 | 4.5 | 72.5 |

Lampiran 8. Serapan Dana Individu PLT



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA HASIL KERJA
PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017**

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. Kapas I No. 5 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : DRA. ERNA ZURAIDA

NAMA MAHASISWA : MIA MUKTIANA B
NO MHS. : 14804241009
FAK/PRODI : FE/PENDIDIKAN EKONOMI
DOSEN PEMBIMBING : DRA. BARKAH LESTARI, M.PD.

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/ Kualitatif | Serapan Dana | | | | Jumlah |
|----|--|--|-----------------------------|-----------|-----|--------------------------|--------|
| | | | Swadaya Lembaga/ Sekolah | Mahasiswa | UNY | Sponsor/ Lembaga Lain | |
| 1 | Pembuatan media pembelajaran (handout, mencari video, membuat PPT) | Dapat mempermudah siswa dalam pembelajaran Sebanyak 78 lembar | 0 | 57.000 | 0 | 0 | 57.000 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------|---|--------|--------|
| 2 | Administrasi guru (silabus, RPP) | Mengetahui perencanaan pembelajaran yang akan dikukan dan mengetahui materi yang akan diajarkan. Sebanyak 69 lembar | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 12.000 |
| 3 | Pembuatan Soal Ulangan Harian | Ulangan harian sebagai alat evaluasi untuk mengukur kemampuan siswa dan sebagai alat penilaian. Sebanyak 27 ekslempar (108 lembar) | 16.000 | 10.000 | 0 | 0 | 26.000 |
| 4 | Pengadaan uang kas mahasiswa PLT UNY | Kebutuhan mahasiswa dapat terpenuhi. Diikuti oleh 15 orang | 0 | 10.000 | 0 | 10.000 | 20.000 |
| 5 | Penarikan PLT UNY (perpisahan dan kenang-kenangan) | Mahasiswa PLT UNY resmi ditarik dan telah menyelesaikan program PLT di SMK Koperasi. Diikuti oleh 15 Mahasiswa | 0 | 45.000 | 0 | 0 | 45.000 |

| | | | | | | | |
|--------------|-------------------|--|---------------|----------------|----------|---------------|----------------|
| | | PLT, 3 perwakilan siswa, kepala sekolah, waka kurikulum, 1 dosen pamong, dan 12 guru pembimbing. | | | | | |
| 6 | Pembuatan Laporan | Sebagai bentuk pertanggungjawaban dari mahasiswa kepada UNY dan sekolah. Diikuti oleh 1 orang | 0 | 173.500 | 0 | 0 | 173.500 |
| TOTAL | | | 28.000 | 285.500 | 0 | 10.000 | 313.500 |

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Dra. Erna Zuraida

Dra. Barkah Lestari


Mia Muktiana Banowati


Lampiran 9. Catatan Harian PLT


| | |
|---|--|
|  | LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA |
| | CATATAN HARIAN PLT |


TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : MIA MUKTIANA BANOWATI NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 NO. MAHASISWA : 14804241009 ALAMAT SEKOLAH : JL. KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO
 FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|----------------------|-------|-------------------|--|---|
| 1. | Jumat, 15 Sept. 2017 | | Pelepasan PLT UNY | <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa PLT UNY diterima dengan baik oleh sekolah - Sekolah mengetahui teknis pelaksanaan PLT. - Menumbuhkan tali silaturahmi antara pihak sekolah dan UNY. - Dilikuti oleh 15 mahasiswa PLT UNY, 1 dosen Pamong, dan seluruh guru SMK Koperasi Yogyakarta. |  |


| No. | Har tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------------|--------------------------------|---|--|---|
| 2 | Sabtu, 16 September 2017 | 12.00 - 15.00 18.00 - 20.00 | Mempersiapkan bahan ajar & Silabus | <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan referensi mengenai berbagai bahan ajar dan materi - Mengetahui media dan metode pembelajaran yang cocok untuk digunakan. - Diikuti oleh 1 orang. |  |
| 3 | Minggu, 17-09-17 | 15.00 - 17.00 | Mempersiapkan bahan ajar | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui dan mendapatkan berbagai referensi bahan ajar dari berbagai sumber - Diikuti oleh 1 orang. | |
| 4 | Senin, 18-09-17 | 18.00 - 21.00 06.30 - 07.00 | Pembuatan Silabus Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Memperoleh silabus utk mengajar - 3S (salam, senyum, sapa) pada warga sekolah - Meningkatkan silaturahmi - Menumbuhkan kesan yg baik terhadap mahasiswa PLT UTR - Diikuti oleh 7 Mahasiswa dan 5 guru SMK Koperasi | |
| | | 08.00 - 08.30 | Berdiskusi dengan guru Pembimbing (persiapan observasi) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teknis dalam mengajar di SMK Koperasi - Mengetahui Jadwal mengajar - Mengetahui kelas yang diampu. - Mendapatkan bahan ajar dan | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|--|---|---|
| | | 09.15 - 11.00 | Observasi (Pendampingan guru mengajar) | <ul style="list-style-type: none"> - Sumber belajar yang biasanya digunakan oleh siswa dan guru mata pelajaran Kwu. - Diskuti oleh 1 Mahasiswa PLT UNY dan 1 guru. - Mengetahui lebih dalam metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran - Mengetahui suasana kelas - Mengetahui bagaimana interaksi antara siswa dan guru di dalam kelas. - Mengetahui tahap pembelajaran secara real. - Diskuti oleh 2 Mahasiswa PLT UNY, 1 guru, dan 23 siswa kelas XII PM 2. - Meningkatkan komunikasi antar mahasiswa PLT UNY. - Merencanakan program kerja - Diskuti oleh 15 orang. |  |
| | | 11.00 - 13.00 | Rapat | | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|------------------|---------------|--|---|---|
| 5. | Selasa, 19-09-17 | 19.00 - 21.00 | Mempersiapkan RPP dan bahan ajar. (materi) serta Media | <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan bahan ajar yg akan digunakan - Mempersiapkan materi dg matang - Menghasilkan media pembelajaran yang menarik. - Ditikuti oleh 1 orang. |  |
| | | 07.00 - 08.30 | Praktik mengajar kelas XII PM 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Mentransfer ilmu kepada siswa - Mengetahui kemampuan mengajar yg dimiliki - Mengetahui kondisi dan situasi siswa di kelas - Mengetahui kemampuan siswa - Ditikuti oleh 1 Mahasiswa PLT, 1 guru pembimbing, dan siswa. | |
| | | 09.00 - 10.00 | Refleksi dan evaluasi (pada diri sendiri) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui hambatan dalam Proses Pembelajaran serta cara mengatasinya. | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|-------------|--|---|---|
| | | 10.15-11.45 | Praktik mengajar kelas XII DKV 2 Rapat | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kekurangan dan kelebihan yg dimiliki pada diri sendiri - Mengetahui metode dan media yg cocok digunakan. - Diikuti oleh 1 orang. - Mentransfer ilmu kepada siswa XII DKV 2 sehingga ilmunya bertambah - Mengetahui kemampuan dari masing-masing siswa - Mengetahui kemampuan mengajar yg dimiliki - Mengetahui kondisi & situasi kelas. - Diikuti oleh 1 Mahasiswa PKT UNY, 1 guru pembimbing dan 19 siswa. - Mengetahui agenda yg akan dilaksanakan selanjutnya - Meningkatkan komunikasi antar mahasiswa PLT UNY - Diikuti oleh 15 orang |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|---------------|--|---|---|
| | | 14.30 - 15.30 | Refleksi dan evaluasi (pada diri sendiri) XII DEU2 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui hambatan dalam proses pembelajaran serta cara mengatasinya - Mengetahui kekurangan dan kelebihan yg dimiliki - Mengetahui metode dan media yg cocok digunakan. - Diikuti oleh 1 orang. | |
| | | 19.30 - 21.30 | Mempersiapkan RPP dan bahan ajar | <ul style="list-style-type: none"> - Lebih siap dalam mengajar - Mendapatkan bahan ajar yg akan digunakan - Diikuti oleh 1 orang. | |
| 6. | Rabu, 20 Sept 2017 | 08.30 - 10.00 | Praktik mengajar kelas XII AK 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapatkan pengetahuan baru - Mengetahui kemampuan dan sikap dari masing-masing siswa XII AK 2 - Mengetahui kondisi kelas - Mengetahui kemampuan yg dimiliki - Diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT UNY, 1 guru pembimbing dan 27 siswa. |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---|---|--|---|
| | | 10.15 11-15 | Refleksi dan evaluasi (pada diri sendiri) x11 AK2 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui metode dan media yg cocok digunakan - Mengetahui kekurangan dan kelebihan yg dimiliki dalam mengajar di kelas XII AK2 - Mengetahui hambatan dalam proses pembelajaran dan cara mengatasi - Dikuti oleh 2-orang |  |
| | | 12.00 - 12.45 | Praktik Mengajar kelas XII AK1 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kemampuan yg dimiliki dalam mengajar - Mengetahui kemampuan masing-masing siswa kelas XII AK1 - Mengetahui situasi kelas - Siswa mendapat pengetahuan baru | |
| | | 12.45 - 13.30 12.50 - 13.20 | Kerja Bakti | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 1 Mahasiswa PLT UNY, 1 guru pembimbing dan siswa. - Lingkungan sekolah menjadi bersih - Memberikan kenyamanan bagi warga sekolah - Meningkatkan kerja sama - Dikuti oleh seluruh warga sekolah. | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|----------------------|-----------------------|---|--|-----------|
| | | 14.00-15.00 | Refleksi dan evaluasi (pada diri sendiri) XII AK1 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam mengajar XII AK1 - Mengetahui hambatan dalam proses pembelajaran dan cara mengatasinya. - Mengetahui kesalahan / kekurangan cocokan metode dan media pembelajaran sehingga dapat diperbaiki lagi. - Diikuti oleh 1 orang. - Sbg acuan dlm menjalankan program - Diikuti oleh 1 org. | |
| 7. | Kamis, 21 Sept. 2017 | 17.00-21.00 LIBUR. | Penyusunan Matriks. | | |
| 8. | Jumat, 22 Sept. 2017 | 06.30-07.00 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - 3S (Salam, Senyum, sapa) pada warga sekolah - Meningkatkan silaturahmi - Diikuti oleh 5 Mahasiswa dan 5 guru. | |
| | | 07.15-08.15 | UTS (mengawasi ruang 18) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teknis pelaksanaan uts - Mengetahui kondisi dan situasi kelas saat uts - Diikuti oleh 1 Mahasiswa, 1 guru, 20 siswa. | |





| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|----------------------|---------------|--------------------------|---|-----------|
| 9. | Sabtu, 23 Sept. 2017 | 08.30 - 09.30 | UTS (mengawasi ruang 3) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui suasana kelas dan sekolah saat UTS - Siswa lebih merasa terawasi sehingga mengerjakan soal dg jujur - Ditikuti oleh 1 Mahasiswa, 1 guru, dan 23 siswa. | |
| | | 09.45 - 10.45 | UTS (mengawasi ruang 2) | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa lebih merasa terawasi sehingga mengerjakan soal dg jujur - Mengetahui kondisi & situasi kelas saat UTS - Ditikuti oleh 1 Mahasiswa, 1 guru, dan 22 siswa. | |
| | | 07.15 - 08.15 | UTS (mengawasi ruang 19) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui situasi dan kondisi kelas ruang 19. - Siswa termotivasi untuk mengerjakan soal dg jujur - Ditikuti oleh 1 Mahasiswa, 1 guru dan 20 siswa | |
| | | 08.30 - 09.30 | Piket. | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui segala sesuatu yang dilakukan / tugas guru piket misalnya memberikan surat izin kepada murid untuk mengikuti / | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|--|---|---|-----------|
| | | 09.45-10.45 | UTS (mengawasi ruang 2) | <ul style="list-style-type: none"> - tidak mengikuti pelajaran, menyamakan tugas yang diberikan dari guru lain, absen keliling, dll - Dikuti oleh 3 Mahasiswa PLT UMY dan 1 guru piket. - Siswa lebih merasa terawasi sehingga termotivasi mengerjakan ujian dengan jujur - Mengetahui situasi & kondisi kelas saat UTS - Dikuti oleh 1 Mahasiswa UMY, 1 guru, dan 19 siswa. | |
| 10. | Minggu, 24 Sept '17 | LIBUR | | | |
| 11. | Senin, 25 Sept '17 | 08.30- 10.45 ^{07.30} | Piket (5S (senyum, salam, sapa, sopan, santun)) | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan silaturahmi dan keakraban - Dikuti oleh 3 Mahasiswa PLT UMY, 5 guru, dan warga sekolah lainnya. | |
| | | 08.00-10.00 | Diskusi dengan teman sejawat | <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan saran/masukan tentang metode pembelajaran yang dapat digunakan - Mendapat referensi lain sehubungan dg sumber belajar - Dikuti oleh 2 orang. | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|---|-------------------------|--|---|
| 12. | Selasa, 26 Sept '17 | 06.30- 18.00 17.00 | Piket (5C) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui pentingnya keakraban antar warga sekolah. - Meningkatkan silaturahmi - Diikuti oleh 5 Mahasiswa PLT, 3 guru, dan warga sekolah. → 55 - Mengetahui siswa yg tidak hadir beserta alasannya - Pengumuman = dapat tersampaikan dg baik - Diikuti oleh 3 Mahasiswa, dan 1 guru piket. |  |
| | | 10.00-16.00 | IHT (In House Training) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teknis IHT - Mengetahui berbagai administrasi guru - Mengetahui cara mengisi adm. guru - Diikuti oleh seluruh guru, dan 5 Mahasiswa PLTUMY | |
| | | 18.00-21.00 | Membuat Media | <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan media yg menarik - Lebih siap dlm mengajar - Diikuti oleh 2 org | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 13. | Rabu, 27 Sept. '17 | 07.00 - 10.00 | Piket (SS dan menjaga meja piketan) | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan silaturahmi - Mengetahui siswa yg tidak hadir - Guru-guru dapat terbantu - Dikuti oleh 3 Mahasiswa PLT dan 2 guru piket. | |
| 14. | Kamis, 28 Sept '17 | 07.00 - 11.00 | Piket (SS dan menjaga meja Piketan) | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan silaturahmi - Mengetahui siswa yg tidak hadir - Guru-guru dapat terbantu - Dikuti oleh 3 Mahasiswa PLT dan 2 guru. | |
| 15. | Jumat, 29 Sept 17 | 07.15 - 08.15 | UTS (mengawasi ruang 16) | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa lebih termotivasi untuk mengerjakan ujian dg jujur - Mengetahui situasi & kondisi kelas saat UTS - Dikuti oleh 1 Mahasiswa PLT, 1 guru, dan 20 siswa. |  |
| | | 08.30 - 09.30 | UTS (mengawasi ruang 2) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui situasi dan kondisi kelas saat UTS | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|-------------------|---------------|-------------------------|--|---|
| | | 09.30 - 11.00 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa lebih termotivasi untuk mengerjakan ujian dengan jujur - Dikuti oleh 1 mahasiswa PLT, 1 guru dan 20 siswa - Mengetahui siswa yg tidak masuk - Guru-guru lebih terbantu - Dikuti oleh 4 mahasiswa dan 1 guru. | |
| 16. | Sabtu, 30 Sept 17 | 07.15 - 08.15 | UTS (mengawasi ruang 1) | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa lebih termotivasi untuk mengerjakan ujian dg jujur - Mengetahui situasi dan kondisi kelas - Dikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru. | |
| | | 08.30 - 09.30 | UTS (mengawasi ruang 2) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui situasi dan kondisi kelas - Siswa lebih termotivasi untuk mengerjakan ujian dg jujur - Dikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 guru. |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|---------------|----------------------------------|---|---|
| | | 09.30 - 11.00 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui siswa yg tidak hadir - Guru-guru lebih terbantu - Diikuti oleh 3 Mahasiswa dan 1 guru | |
| 17. | Minggu, 1 okt. 17. | 07.00 - 08.30 | Upacara Hari Kesaktian Pancasila | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan sikap nasionalisme - Diikuti oleh 15 Mahasiswa PTL dan seluruh warga sekolah. | |
| 18. | Senin, 2 okt. 17 | 08.30 - 10.00 | Praktik Mengajar kelas XII PM2 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapatkan pengetahuan baru - Mengetahui kemampuan dan sikap masing-masing siswa XII PM2 - Mengetahui kondisi kelas - Mengetahui kemampuan yg dimiliki - Diikuti oleh 1 Mahasiswa PTL dan 22 siswa | |
| | | 10.00 - 11.00 | Refleksi dan evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui hambatan dlm proses pembelajaran serta cara mengatasinya |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|---------------|---------------------------------|---|---|
| | | 11.00 - 12.30 | Praktik mengajar kelas XII AK 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kekurangan dan kelebihan diri dlm mengajar - Mengetahui metode dan media yg cocok digunakan - Dikuti oleh 1 orang. - Mengetahui kemampuan mengajar pd diri - Siswa mendapatkan Pengetahuan baru - Mengetahui kemampuan dan sikap masing-masing siswa - Mengetahui situasi kelas - Dikuti oleh 1 Mahasiswa PLT dan 26 siswa. | |
| 19. | Selasa, 3 Okt 2017 | 07.00 - 08.30 | Praktik mengajar kelas XII PM3 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapatkan pengetahuan baru - Mengetahui situasi kelas - Mengetahui kemampuan diri dlm mengajar - Mengetahui kemampuan dan sikap masing-masing siswa. - Dikuti oleh 1 mahasiswa dan 2A siswa. |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|----------------------------|--|-----------|
| | | 08.30 - 10.00 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui siswa yg tidak hadir - Mengetahui siswa yg terlambat - Guru-guru dapat lebih terbantu - Dikuti oleh 3 Mahasiswa dan 1 guru. | |
| | | 10.15 - 11.45 | Praktek mengajar XII DKV 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapatkan pengetahuan baru - Mengetahui kondisi kelas - Mengetahui kemampuan diri & dlm mengajar - Mengetahui kemampuan dan sikap masing-masing siswa - Dikuti oleh 1 Mahasiswa PLT dan 19 siswa | |
| | | 11.45 - 13.30 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Guru-guru lebih merasa terbantu - Meningkatkan keakraban dengan guru lainnya. - Dikuti oleh 3 Mahasiswa dan 1 guru. | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|-------------------|---------------|---------------------------------|--|---|
| 20. | Rabu, 4 Okt. 2017 | 14.00 - 15.00 | Refleksi dan evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui hambatan pada Proses pembelajaran dan cara mengatasinya - Dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan diri - Mengetahui media & metode pembelajaran yg seharusnya digunakan |  |
| | | 16.00 - 17.30 | Menyiapkan bahan ajar dan RPP | <ul style="list-style-type: none"> - Ditikut oleh 1 orang - Melakukan pembelajaran mjd lebih matang & siap - Mengetahui alur pembelajaran | |
| | | 08.30 - 10.00 | Praktik mengajar kelas XII AK 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Ditikut oleh 1 orang - Siswa mendapatkan pengetahuan baru - Mengetahui kemampuan diri dalam mengajar - Mengetahui kondisi kelas - Mengetahui kemampuan & sikap masing-masing siswa - Ditikuti 1 hrs. & 27 siswa | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|-------------------|---------------|---|---|---|
| 21. | Kamis, 5 Okt 2017 | 06.30 - 07.00 | Piket (5 s) | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan silaturahmi - Mengetahui pentingnya keakraban - Dikuti oleh 4 Mahasiswa & 3 guru | |
| | | 07.05 - 07.45 | Piket (memberi sanksi & mencatat keterlambatan) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui siswa yg terlambat - Siswa mengetahui pentingnya kedisiplinan - Menumbuhkan efek jera agar tidak terlambat bagi siswa - Dikuti oleh 2 Mahasiswa PLT dan 1 guru. | |
| | | 07.45 - 10.00 | Piket (menjaga meja piketan dan absen keliling) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui siswa yg izin tidak mengikuti / mengikuti pelajaran - Mengetahui siswa yg tidak hadir - Guru-guru lebih terbantu - Dikuti 3 Mahasiswa dan 1 guru. |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|---|---|---|
| | | 10.45 - 11.45 | Praktik Mengajar kelas XI Ak1 XI Ak1 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapat pengetahuan baru - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * kemampuan diri dlm mengajar * kondisi kelas * kemampuan & sikap masing-masing siswa - Dikuti oleh 1 Mahasiswa dan 27 siswa. | |
| | | 12.00 - 13.30 | Praktik Mengajar kelas XII PM1 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * kondisi kelas * kemampuan diri dlm mengajar * kemampuan & sikap masing-masing siswa - Siswa mendapat pengetahuan baru - Dikuti oleh 1 Mhs. P.T dan 23 siswa. | |
| | | 14.00 - 15.00 | Refleksi dan evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> • kelebihan & kekurangan diri • hambatan dlm proses pembelajaran & cara mengatasinya. |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|------------------|---------------|----------------------------------|---|---|
| 22. | Jumat, 6 okt. 17 | 06.30 - 07.00 | Piket (SS) | * metode dan media yg cocok - diikuti oleh 1 orang. | |
| | | 08.00 - 09.00 | Mempersiapkan bahan ajar & PPP | - Meningkatkan silaturahmi & keakraban - diikuti oleh 3 Mhs. PLT dan 3 guru. - Lebih siap dalam menyampaikan materi | |
| | | 09.55 - 11.10 | Praktik mengajar kelas XII DKV 1 | - Mengetahui alur pembelajaran - diikuti oleh 1 orang. - Siswa mendapat wawasan baru - Mengetahui : → kemampuan diri dalam mengajar → kemampuan dan sikap masing-masing siswa → kondisi kelas | |
| | | 13.00 - 14.00 | Refleksi dan evaluasi | - diikuti oleh 1 Mhs. PLT & 19 siswa. | |
| | | 15.00 - 16.00 | | - Mengetahui : * hambatan dlm proses pembelajaran dan cara mengatasinya |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|---|---|---|-----------|
| 23. | Sabtu, 7 okt. 2017 | 07.00 - 10.00 | Jalan Sehat dan Lomba Kebersihan Kelas (Memperingati HUT Kota Yogyakarta) | <ul style="list-style-type: none"> - Kekurangan dan kelebihan diri - Metode dan media pembelajaran yg cocok digunakan - Diikuti oleh 1 orang. - Merayakan HUT kota Yogyakarta. - Meningkatkan keakraban - Mengetahui pentingnya Kebersihan & Kesehatan - Diikuti oleh seluruh warga SMK S KOPERASI YK. | |
| 24. | Minggu, 8 okt. '17 | 08.00 - 11.00 13.00 - 16.00 18.00 - 21.00 | Memperiapkan materi dan RPP (membuat PPT) serta membuat media | <ul style="list-style-type: none"> - Mengaplikasikan media pembelajaran yg menarik - Lebih matang slm mempersiapkan materi - Mengetahui alur pembelajaran - Diikuti 1 orang. | |
| 25. | Senin, 9 okt. '17 | | | | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|--------------------------------|---|---|
| | | 07.00 - 08.00 | Diskusi dengan teman Sejawat | <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan masukan ttg metode Pembelajaran yg cocok digunakan - Mendapat referensi lain sehubungan dengan sumber belajar - Dikuti oleh 2 orang. | |
| | | 08.30 - 10.00 | Praktik Mengajar kelas XII PM2 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapat pengetahuan baru - Mengetahui kemampuan dan sikap masing-masing siswa - Mengetahui kondisi kelas dan kemampuan mengajar yg dimiliki - Dikuti oleh 1 hrs. PLT dan 23 siswa | |
| | | 10.00 - 12.00 | Refleksi dan evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * hambatan dlm proses pembelajaran dan cara mengatasi * kekurangan dan kelebihan diri dlm mengajar * media dan metode pembelajaran yg cocok digunakan | |
| | | 13.00 - 16.00 | Pendampingan futsal | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 1 orang. | |
| | | 11.00 - 12.30 | Praktik Mengajar kelas XI Ak 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh sebagian siswa & guru - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * kemampuan dan karakter siswa * kemampuan diri sendiri |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|----------------------|---------------|-------------------------------|---|---|
| 25 | Senin, 10 okt. 2017. | 06.30 - 07.00 | Praktik (SS) | <ul style="list-style-type: none"> * Kondisi kelas - Siswa mendapat wawasan baru. - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT dan 26 Siswa |  |
| | | 07.00 - 08.30 | Praktik Mengajar kelas XI PM3 | <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Staturahmi - Meningkatkan keakraban. - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT dan 3 guru. - Siswa mendapat pengetahuan baru - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kondisi kelas * Kemampuan dan karakter siswa * Kemampuan pribadi - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT dan 24 siswa - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Siswa yg tdk hadir * Siswa yg terlambat * Siswa yg izin mengikut/ tdk mengikut pelajaran - Guru-guru lebih terbantu. - Dikuti oleh 3 Mahasiswa PLT dan 1 guru. | |
| | | 08.30 - 10.00 | Praktik | | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|---------------|-----------------------------|---|---|
| | | 10.15 - 11.45 | Praktik mengajar XII DEK 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapat wawasan baru - Mengetahui kondisi kelas - Kemampuan pribadi - Kemampuan dan karakter masing-masing siswa - Dilatir oleh 1 mhs. PLT dan 19 siswa. | |
| | | 11.45 - 13.30 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Guru-guru lebih merasa terbantu - Meningkatkan keakraban - Dilatir oleh 3 mhs. PLT & 1 guru. | |
| | | 14.00 - 15.00 | Refleksi dan evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * kekurangan & kelebihan pribadi * hambatan pd proses pembelajaran dan cara mengatasinya * media & metode pembelajaran yg seharusnya digunakan. | |
| 27 | Rabu, 11 okt. 2017 | 07.00 - 08.00 | Menyiapkan bahan ajar & PPT | <ul style="list-style-type: none"> - Dilatir oleh 1 orang. - Lebih siap dalam memberikan materi - Mengetahui alur pembelajaran - Dilatir oleh 1 org. |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|--------------------------------|--|---|
| | | 08.30 - 10.00 | Praktik mengajar kelas XI Ak 2 | Siswa mendapat wawasan baru Mengetahui : * Kemampuan pribadi dlm mengajar * Kemampuan & karakter siswa * kondisi kelas Dikuti oleh 1 Mhs. PLT & 27 siswa |  |
| | | 12.00 - 13.30 | Praktik Mengajar kelas XI Ak 1 | Mengetahui : * Prospek kemampuan & karakter siswa * Kemampuan pribadi dlm mengajar * kondisi kelas Siswa mendapat wawasan baru Dikuti oleh 1 Mhs. PLT dan 26 siswa. | |
| | | 14.00 - 15.00 | Refleksi dan evaluasi | Mengetahui : * Kelebihan dan kekurangan pribadi dlm mengajar * hambatan dalam pembelajaran dan cara mengatasinya * Media dan metode pembelajaran yg cocok digunakan Dikuti oleh 1 orang. | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|---------------|---|---|---|
| 28. | Kamis, 12 Oct 2017 | 06.30 - 07.00 | Piket (GS) | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan keakraban - Menjaga stabilitas - Diluti oleh 3 Mhs. PLT dan 3 guru. | |
| | | 07.15 - 07.45 | Piket (mendampingi pemberian sanksi & mencatat keterlambatan) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui siswa yg terlambat - Siswa mengetahui pentingnya kedisiplinan - Menumbuhkan efek jera pada siswa. - Diluti oleh 2 Mhs. PLT dan 2 guru | |
| | | 07.45 - 13.30 | Piket (Absensi keliling dan menyampaikan tugas) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * siswa yg izin mengikuti / tidak mengikuti pelajaran * siswa yg tidak hadir * rekapitulasi data siswa - Guru : dapat lebih terbantu - Tugas untuk kelas yg gurunya izin dpt tersampaikan. - Diluti oleh 3 Mahasiswa dan 1 guru. | |
| | | 14.00 - 21.00 | Membuat Media, Mengumpulkan Materi dan Membuat Rpp | <ul style="list-style-type: none"> - Menghasilkan PPT dan RPP untuk mengajar - Diluti oleh 1 org. |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|----------------------|---|---|---|-----------|
| 31. | Minggu, 15 Okt. 2017 | 09.00 - 09.00 10.00 - 14.00 18.00 - 20.00 | Mempersiapkan bahan ajar (membuat PPT) dan RPP, mengumpulkan materi | <ul style="list-style-type: none"> - Lebih siap dalam menyampaikan materi - Mengetahui alur proses pembelajaran - Dikuti oleh 1 org. | |
| 32. | Senin, 16 Okt. 2017 | 07.00 - 07.45 | Upacara bendera dan Pelantikan OSIS | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan sikap nasionalisme - OSIS 2017 2017 resmi dilantik - Dikuti oleh seluruh wargasekolah | |
| | | 09.15 - 10.00 09.30 - 10.00 10.15 - 11.00 | Praktek mengajar kelas XII PM2 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendapat pengetahuan baru - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kemampuan mengajar yg dimiliki * Kondisi kelas * Kemampuan & karakter siswa | |
| | | 12.00 - 13.30 | Praktek mengajar kelas XII Ak 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT & 23 siswa - Siswa mendapat wawasan baru - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kondisi kelas * Kemampuan mengajar * → & karakter siswa - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT & 26 siswa | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|---------------|----------------------|--|-------------------------------|--|-----------|
| 33. | Selasa, 17 Oct. 2017 | 14.00 - 16.00 | Refleksi dan evaluasi | Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Hambatan dlm proses pembelajaran dan cara mengatasinya → Kekurangan dan Kelebihan diri dlm mengajar → Media & metode pembelajaran yg cocok digunakan | |
| | | 06.30 - 07.00 | Piket (55) | - Dikuti oleh 1 org. - Menjaga Silaturahmi - Meningkatkan keakraban - Dikuti oleh 4 Mhs. PLT & 3 guru | |
| | | 07.00 - 08.30 | Praktik Mengajar Kelas XI PM3 | - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kondisi kelas * Kemampuan mengajar * → & Karakter siswa - Siswa mendapat wawasan baru - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT & 24 siswa | |
| 08.30 - 10.00 | Piket | Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Siswa yg tidak hadir * Siswa yg terlambat * Siswa yg izin mengikuti / tidak mengikuti pelajaran - Guru : lebih terbantu - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT dan 1 guru | | | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|------------------------|----------------------------------|---|-----------|
| | | 10.15 - 11.45 | Praktik mengajar kelas xii DKV 2 | - Mengetahui : * Kondisi kelas * Kemampuan mengajar * Kemampuan & Karakter siswa | |
| | | 11.45 - 13.30 | Piket | - Siswa mendapat pengetahuan baru - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT dan 19 siswa - Guru & lebih merasa terbantu - Meningkatkan keakraban - Dikuti oleh 4 Mhs. PLT dan 1 guru | |
| | | 14.00 - 17.00 | Refleksi dan evaluasi | - Mengetahui : * hambatan dim proses pembelajaran dan cara mengatasinya * Kekurangan & kelebihan pribadi * Media & metode pembelajaran yg cocok digunakan | |
| 34. | Rabu, 18 Okt. 2017 | 16.00 - 21.00 SAKIT | Membuat Media dan RPP | - Dikuti 1 org. Menghasilkan RPP dan Media Pembelajaran yg dpt digunakan | |
| 35. | Kamis, 19 okt. 2017 | SAKIT | | | |
| 36. | Jumat, 20 okt. 2017 | SAKIT | | | |
| 37. | Sabtu, 21 okt 2017 | SAKIT | | | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|---------------|---|---|-----------|
| 38. | Minggu, 22 okt 2017 | L I B U R | Menyiapkan bahan ajar, membuat PPT, membuat media | - Dapat memperoleh materi, media pembelajaran yg efektif dan PPT - Dikuti oleh 2 orang | |
| 39. | Senin, 23 okt 2017 | 07.00 - 07.45 | Upacara bendera | - Meningkatkan rasa nasionalisme - Dikuti oleh seluruh warga sekolah | |
| | | 08.30 - 10.00 | Diskusi dg teman sejawat | - Mendapatkan masukan ttg metode pembelajaran yg cocok digunakan - Mendapatkan referensi sumber belajar - Sharing mengenai pembelajaran - Dikuti oleh 2 orang | |
| 40. | Selasa 24 okt. 2017 | 06.30 - 07.00 | Piket (55) | - Menjaga ketertibatan - Meningkatkan keakraban - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT & 3 guru | |
| | | 08.00 - 10.00 | Piket (Menjaga meja piketan) | - Mengetahui : * Siswa yg tidak hadir * Siswa yg terlambat * Siswa yg izin mengikuti / tidak mengikuti pelajaran - Guru = lebih terbantu - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT dan 1 guru | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|---------------|---|--|---|
| 41 | Rabu, 25 Okt. 2017 | 10.15 - 11.45 | Praktik mengajar XII PKV 2 (Mengawasi siswa mengerjakan tugas) | - Siswa lebih termotivasi mengerjakan tugas - Mengetahui Kondisi kelas & Kemampuan siswa - Dikuti oleh 2 Mhs-PLT dan 19 siswa | |
| | | 11.45 - 13.30 | Piket | - Guru: lebih merasa terbantu - Meningkatkan keakraban | |
| | | 08.30 - 10.00 | Piket | - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT & 1 guru - Mengetahui: * Siswa yg tidak hadir * Siswa yg terlambat * Siswa yg izin mengikuti/ tdk mengikuti pelajaran | |
| | | 11.30 - 13.30 | Mengoreksi tugas | - Guru: merasa lebih terbantu - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT dan 1 guru - Mengetahui Kemampuan siswa - nilai siswa. - Dikuti oleh 1 orang | |
| 42. | Kamis, 26 Okt. 2017 | 06.30 - 07.00 | Piket (GS) | - Meningkatkan keakraban - Menjaga Silaturahmi - Dikuti oleh 3 Mhs PLT & 3 guru |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| 43 | Jumat, 27 okt. 2017 | 07.15 - 07.45 | Piket (mendampingi pemberian Sanksi & Mencatat keterlambatan) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui siswa yg terlambat - Siswa mengetahui pentingnya kedisiplinan - Menumbuhkan efek jera pd siswa - Dikuti oleh 2 Mhs. PLT & 2 guru |  |
| | | 08.45 - 11.45 11.45 | Piket (Absensi teling & menyam- paikan tugas) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui: <ul style="list-style-type: none"> * Siswa yg izin mengikuti / tidak mengikuti pelajaran * siswa yg tidak hadir * siswa yg terlambat - Guru dapat lebih terbantu | |
| | | 12.00 - 12.30 | Praktek Mengajar Kelas XII PM1 (Mengawasi siswa mengerjakan tugas) | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT & 2 guru - Siswa lebih termotivasi mengerjakan tugas - Mengetahui Kondisi kelas & kemampuan siswa | |
| | | 06.30 - 07.00 | Piket (t.s) | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 1 Mhs PLT dan 2y siswa - Menjaga silaturahmi - Meningkatkan keakraban. - Dikuti oleh 4 Mhs. PLT & 2 guru | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|----------------------|--------------------------------|---|--|-----------|
| 44. | Sabtu, 28 Okt. 2017 | 09.55 - 11.10 | Praktik Mengajar XII DKX 1 (Mengawasi siswa mengerjakan tugas) | - Siswa lebih termotivasi mengerjakan tugas - Mengetahui kondisi siswa kelas - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT dan 19 siswa. | |
| | | 08.30 - 10.00 07.00 - 08.00 | Mengoreksi tugas siswa Upacara Sumpah Pemuda | - Mengetahui kemampuan dan nilai masing-masing siswa. - Dikuti oleh 1 orang | |
| 45. | Minggu, 29 Okt. 2017 | 10.00 - 14.00 | Mempersiapkan materi (membuat PPT) dan RPP | - Mendapatkan media pembelajaran yg menarik - Lebih matang dlm mempersiapkan materi | |
| 46 | Senin, 30 Okt 2017 | 07.00 - 08.00 | Diskusi dg teman Sejawat | - Mengetahui alat pembelajaran - Dikuti oleh 1 org. - Mendapat referensi ttg pembelajaran - Sharing mengenai proses pembelajaran - Mendapatkan masukan ttg metode pembelajaran yg could digunakan - Dikuti oleh 2 orang | |
| | | 08.30 - 10.00 | Praktik Mengajar kelas XII PM 2 (ulangan harian) | - Mengetahui * kondisi kelas | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|--|--|---|
| | | 14.00 - 16.00 | <p>Praktik Mengajar Kelas XII Ak 3 (Ulangan Harian)</p> <p>Refleksi dan Evaluasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Kemampuan dan karakter siswa * ——— diri dlm mengajar - Siswa mendapat pengetahuan baru - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT dan 22 Siswa - Siswa mendapat pengetahuan baru - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kemampuan diri dlm mengajar * Progres Kemampuan dan Karakter siswa pada ulangan harian * Kondisi kelas - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT dan 25 Siswa - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * hambatan dlm proses pembelajaran serta cara mengatasi * Media & metode pembelajaran yg cocok digunakan * Kekurangan dan Kelebihan diri dlm mengajar - Dikuti oleh 1 org- |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|---------------|--|--|-----------|
| 47 | Selasa, 31 Oct 2017 | 07.00 - 08.30 | Praktek mengajar kelas xii PM3 (ulangan harian) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui situasi & kondisi kelas saat ulangan harian - Mengetahui kesiapan siswa dalam ulangan harian - Mengetahui kemampuan diri diri mengelola kelas - Dikuti oleh 24 siswa dan 1 Mhs. | |
| | | 08.30 - 10.00 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahu siswa yg tidak hadir dan izin mengikuti / tidak mengikuti pelajaran - Guru-guru dapat lebih terbantu - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT & 1 gun. | |
| | | 10.15 - 11.45 | Praktik mengajar kelas xii DKU2 (ulangan harian) | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa lebih merasa terawasi - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kesiapan siswa dalam ulangan harian * situasi & kondisi kelas saat ulangan harian * Kemampuan diri dlm mengelola kls - Dikuti oleh 18 siswa & 1 Mhs. PLT | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------------------|---------------|---|---|---|
| A8 | Kamis , 1 Nov. 2017 | 11.45 - 13.30 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> Guru-guru lebih merasa terbantu untuk menyampaikan tugas Meningkatkan keaktifan dg guru Dikuti oleh 3 Mhs-PLT & 1 guru |  |
| | | 14.00 - 17.00 | Refleksi dan evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * hambatan pada ulangan harian * Cara mengatasi hambatan * kekurangan & kelebihan diri * apakah soal ulangan harian sudah sesuai atau belum. Dikuti oleh 1 orang. | |
| | | 18.00 - 21.00 | Menyiapkan / membuat soal harian (materi) | <ul style="list-style-type: none"> Mempaparkan soal yg sesuai dg materi Dikuti oleh 1 orang. | |
| | | 08.30 - 10.00 | Praktik mengajar kelas xii Ak2 (ulangan harian) | <ul style="list-style-type: none"> Siswa lebih merasa terawasi Dby alat evaluasi & penilaian Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * kesiapan siswa dlm ulangan harian * situasi & kondisi kls saat ulhar * kemampuan diri dlm mengelola kls Dikuti oleh 1 Uhs & 23 siswa | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|-------------------|---------------|---------------------------------|---|---|
| 45 | Kamis, 2 Nov 2017 | 07.00 - 13.30 | Praktik Mengajar kelas XII AK 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa lebih merasa terawasi - Sbg alat evaluasi & Penilaian - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * situasi & kondisi kls saat ulhar * kesiapan siswa saat ulhar * kemampuan diri Alim mengelokals - Diluti oleh 3 Mhs PLT > 24 siswa |  |
| | | 14.30 - 16.30 | Refleksi & evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * hambatan pada ulhar harian & cara mengatasinya * kekurangan & kelebihan diri * apakah goal ulhar sudah serui atau belum - Diluti oleh 2 org. | |
| | | 06.30 - 07.00 | Piket (SS) | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan silaturahmi - Mengetahui Pentingnya keakraban - Diluti oleh 2 Mhs PLT > 3 org | |
| | | 07.15 - 10.00 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengetahui Pentingnya kedisiplinan - Menumbuhkan efek jawa pada siswa agar tidak terlambat | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------|---------------|--|--|---|
| | | 1200 - 13:30 | Praktik Mengajar kls XII RUM (Ulangan Harian). | <p>Mengetahui :</p> <ul style="list-style-type: none"> * siswa yg terlambat * tidak hadir * izin mengikuti / tidak mengikuti pelajaran <p>Guru : lebih terbantu dlm menyusun rencana tugas.</p> <p>Dikuti oleh 3 Mhs. PLT & 1 guru</p> <p>Siswa lebih merasa terawasi sbg alat evaluasi & penilaian</p> | |
| | | 14:30 - 15:30 | Refleksi dan evaluasi | <p>Mengetahui :</p> <ul style="list-style-type: none"> * situasi & kondisi kelas saat ulhar * kesiapan siswa saat ulhar * kemampuan diri dlm mengelola kls <p>Dikuti oleh 1 Mhs. PLT & 22 siswa</p> <p>Mengetahui :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Apakah soal ulhar sudah sesuai * ketuntasan & kelebihan diri * hambatan pd ulhar & cara mengatasinya. <p>Dikuti oleh 1 org.</p> |  |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|---------------|--|---|---|
| 50. | Jumat, 3 Nov. 2017 | 09.55 - 11.10 | Praktik Mengajar Kls XII DKV 1 (Ulangan harian) | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa lebih merangsang & terawasi - Sbg alat evaluasi & penilaian - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kemampuan diri dlm mengelola kelas * Kesiapan siswa saat ulhar * Situasi & kondisi kls saat ulhar |  |
| | | 12.30 - 13.30 | Diskusi dg teman Sejawat | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 1 mhs & 18 siswa - Mendapat masukan dlm mengajar | |
| | | 14.00 - 15.00 | Refleksi & evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 4 org - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Apakah soal ulhar sudah sesuai * Keturungan & kelebihan diri * Hambatan dg ulhar & cara mengatasi | |
| | | 16.00 - 19.00 | Mengumpulkan Materi | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 1 org - Mendapat materi yg dibutuhkan | |
| 51. | Sabtu, 4 Nov 2017 | 07.30 - 09.30 | Evaluasi (mengoreksi ulangan harian) | <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh 1 org - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kemampuan masing-masing siswa * Nilai masing-masing siswa * Siswa yg remisi / tdk | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|--------------------------------|---|---|---|
| 52 | Minggu, 5 Nov 2017 | 10.00 - 11.00 14.00 - 16.00 | Evaluasi (Mengoreksi ulangan harian) | Mengetahui: * Kemampuan masing-masing siswa * Nilai masing-masing siswa * Siswa yg remidi / tidak. - Dikuti oleh 1 org. | |
| 53 | Senin, 6 Nov 2017 | 06.30 - 07.00 | Piket (SS) | - Menjaga Etiket - Meningkatkan keakraban - Dikuti oleh 2 Mhs. PLT & 3 guru | |
| | | 07.00 - 08.00 | Diskusi dg teman Sejawat & (Upacara Hari Pahlawan) | - Menzapatkan masalah yg materi hasil, cara mengajar - Dikuti oleh 4 org. | |
| | | 08.15 - 09.15 | Piket | - Tugas hari guru untuk siswa dpt tersampaikan dg baik - Guru: dapat lebih terbantu. - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT | |
| | | 09.15 - 10.05 | Praktek Mengajar kelas XII PM2 (Ulangan harian susulan) | - Mengetahui: * Kesiapan siswa saat ulhar * Situasi & kondisi kelas - dg alat evaluasi, penilaian - Dikuti oleh 1 Mhs. PLT & 4 siswa. |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|---------------------|--------------------------------|---|---|-----------|
| 54. | Selasa, 7 Nov. 2017 | 11.45 - 12.30 | Praktik Mengajar Kls XI A 3 (Ulangan harian susulan) | <ul style="list-style-type: none"> - Sbg alat evaluasi dan penilaian - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> → situasi & kondisi kelas * kesiapan siswa saat ulhar - diikuti oleh 3 siswa & 1 Mhs-PLT | |
| | | 06.30 - 07.45 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Silaturahmi - Tugas & guru untuk siswa apt tersampaikan dg baik - Guru-guru apt lebih terbantu - diikuti 3 Mhs-PLT & 2 guru | |
| | | 07.45 - 08.30 10.00 - 10.15 | Praktik Mengajar kls XII PM 3 (Ulangan harian susulan) | <ul style="list-style-type: none"> - Sbg alat evaluasi & penilaian - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * situasi saat ulhar * kesiapan siswa saat ulhar - diikuti oleh 3 siswa & 1 Mhs-PLT | |
| | | 10.30 - 13.00 | Piket | <ul style="list-style-type: none"> - Guru-guru lebih terbantu - tugas & guru untuk siswa apt tersampaikan dg baik - diikuti oleh 2 Mhs-PLT & 1 guru | |


| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|-------------------|---------------|--|---|---|
| 55 | Rabu, 8 Nov. 2017 | 07.00 - 09.00 | Piket | Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Siswa yg terlambat * yg tidak hadir * yg izin Tugas & grm untuk siswa apa ter- sampaikan Guru: dapat lebih terbantu Dikuti oleh 3 Mhs. PLT dan 1 grm | |
| | | 09.15 - 10.00 | Praktik mengajar kls. XII AK 2 (Ulangan harian susulan) | Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kesiapan siswa untuk ulhar * Sifat saat ulhar Dikuti oleh 2 siswa dan 1 Mhs. PLT Sbg alat evaluasi & penilaian | |
| | | 12.45 - 13.30 | Praktik mengajar kls. XII AK 1 (Ulangan harian susulan) | Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * Kesiapan siswa untuk ulhar * Sifat saat ulhar Sbg alat evaluasi & penilaian Dikuti oleh 2 siswa dan 1 Mhs. PLT | |
| | | 15.00 - 21.00 | Persiapan Laporan | Di permudahkan menyusun Laporan Mendapatkan data yg dibutuhkan Dikuti oleh 1 org |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|-----------------|---|---|--|---|
| 56. | Kamis 9 Nov. 17 | 07.00 - 09.00 10.00 - 12.00 11.30 - 13.30 13.30 - 16.00 12.45 - 13.30 | Piket Kegiatan lainnya (Membimbing latihan siswa untuk mempersiapkan lomba / olimpiade Akuntansi) Praktek Mengajar kelas XII PM1 (Ulangan harian susulan) | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan keakraban - Menjaga silaturahmi - Guru-guru lebih terbantu - Mengetahui siswa : <ul style="list-style-type: none"> * yg terlambat * yg tidak hadir * yg izin - Tugas & guru untuk siswa dapat tersampaikan dg baik - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT dan 1 guru - Memberi Pengetahuan baru - Siswa termotivasi untuk mengikuti lomba - Siswa lebih paham tentang materi yg belum dipahami - Dikuti oleh 2 Mhs. PLT dan 3 siswa - sbg alat evaluasi < Penilaian - Mengetahui : <ul style="list-style-type: none"> * kesiapan siswa saat ulhar * situasi saat ulhar - Dikuti oleh 1 siswa dan 1 Mhs. PLT |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|----------------------|--|--|---|---|
| 57. | Jumat, 10 Nov. 2017 | 07.00-08.00 08.00-09.00 09.15-10.00 10.00-16.00 | Upacara Hari Pahlawan PKV2 Praktik Mengajar kelas xii PKV2 (Ulangan harian susulan) Praktik Mengajar xii PKV1 (Ulangan harian susulan) Kegiatan lainnya (Membantu Latihan siswa untuk memper- siapkan olimpiade Akuntansi) | Sbg alat evaluasi dan penilaian Mengetahui : * Kesiapan siswa saat ulhar * Situasi & karakter siswa saat ulhar Dikuti oleh 2 siswa & 1 Mhs. PLT Siswa lebih paham dg materi yg akan dilombakan Siswa termotivasi untuk mengikuti lomba Dikuti oleh 2 Mhs. PLT dan 3 siswa | |
| 58. | Sabtu, 11 Nov. 2017 | 08.00-09.00 | Evaluasi (Mengoreksi hasil Ulangan harian susulan) | Mengetahui - * Kemampuan masing-masing siswa * Nilai masing-masing siswa Dikuti oleh 1 org. | |
| 59. | Minggu, 12 Nov. 2017 | 10.00-11.00 | Evaluasi (Menginput data nilai siswa) | Mengetahui secara keseluruhan nilai semua siswa Menilai ketepatan & kesesuaian soal Dikuti oleh 1 Mhs. PLT. |  |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|----------------------|---------------|--|--|-----------|
| 60 | Senin, 13 Nov. 2017 | 08.00 - 10.00 | Piket | - Guru-guru lebih terbantu Tugas untuk siswa & guru dpt tersampaikan | |
| | | 10.30 - 13.30 | Persiapan Laporan | - Dikuti oleh 3 mhs. PLT & 1 gur Menyampaikan segala sesuatu untuk menyusun laporan. - Mempermudah dalam menyusun laporan | |
| 61. | Selasa, 14 Nov. 2017 | 14.00 - 17.00 | Pendampingan Futsal | - Dikuti oleh 1 org. Dikuti oleh sebagian besar siswa & guru | |
| | | 07.00 - 09.00 | Piket | - Guru-guru lebih terbantu - Meningkatkan keaktifan. Dikuti oleh 3 mhs. PLT & 1 gur | |
| | | 10.00 - 11.30 | Kegiatan Lainnya (menghadiri pameran bersama guru dan siswa) | - Mengetahui berbagai karya dan kesenian siswa - Menjalin keaktifan yg siswa dan guru - Dikuti oleh sebagian besar siswa dan guru SMK Koperasi TK. | |
| | | 14.00 - 17.00 | Pendampingan Futsal | - dan 5 mhs. PLT. Dikuti oleh 2 mhs. PLT, 5 gur dan 20 siswa | |

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|-----|--------------------|-------------|-----------------------------|---|-----------|
| 62. | Rabu, 15 Nov. 2017 | 06.30-07.00 | Piket (55) | - Meningkatkan keakraban - Menjaga silaturahmi - Dikuti oleh 3 Mhs. PLT & 3 gur | |
| | | 07.30-10.00 | Persiapan Penarikan PLT UNY | - Acara penarikan PLT UNY lebih siap - Mengetahui teknis serta round show acara - Dikuti oleh 15 Mahasiswa PLT | |
| | | 10.00-11.30 | Penarikan PLT UNY | - Mahasiswa PLT UNY secara resmi ditarik dari SMK Koperasi Yk. - Mahasiswa PLT UNY telah menyelesaikan PLT. - Dikuti oleh 15 Mahasiswa PLT, 3 Perwakilan Siswa, Kepala Sekolah, wakil/waka Kurikulum, dan 13 guru | |
| | | 11.30-14.00 | Persiapan Laporan | - Mempermudah penyusunan laporan - Mempermudah satu utle laporan - Dikuti oleh 1 org. | |

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Paraf DPL |
|----|---------------|---------------|---------------------|--|---|
| | | 15.00 - 21.00 | Pelaksanaan Laporan | Tanggungjawab terselesaikan Sbg syarat mendapatkan nilai Dikuti oleh 1 org |  |

Lampiran 10. Daftar Nilai Siswa

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII AK 1

Wali Kelas: Dra. Suwasti Nisa Prabandari

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Quiz 1 | UH |
|----|-------------------------|------|-----|--------|----|
| 1 | Anisa Wahyu Setyani | 7339 | P | 60 | 46 |
| 2 | Annisa Triana Devi | 7366 | P | - | 70 |
| 3 | Ardhesti Ayu Sukmawati | 7477 | P | 40 | 60 |
| 4 | Ayu Widyaningsih | 7311 | P | - | 64 |
| 5 | Desi Dwi Riyani | 7314 | P | 60 | 66 |
| 6 | Dewi Nur Febriyanti | 7315 | P | 50 | 74 |
| 7 | Dhita Aprilia Prasasti | 7316 | P | 50 | 70 |
| 8 | Diah Adinda Putri | 7369 | P | 60 | 74 |
| 9 | Diana Pratiwi | 7344 | P | - | |
| 10 | Diana Rani Agustina | 7345 | P | 70 | 74 |
| 11 | Dika Dwi Yuliyanti | 7370 | P | 80 | 70 |
| 12 | Dwi Septiawan | 7317 | L | 50 | 58 |
| 13 | Fannissa Rizka S. | 7347 | P | 50 | 54 |
| 14 | Gita Kurniawati | 7373 | P | - | 58 |
| 15 | Halimah Sa'diyah | 7374 | P | - | 68 |
| 16 | Hanun Salsa Billah | 7375 | P | 70 | 70 |
| 17 | Ika Salwa Muharani | 7377 | P | 70 | 70 |
| 18 | Indah Iswandari | 7352 | P | 60 | 54 |
| 19 | Marliana Nur Wakhidah | 7322 | P | 70 | 70 |
| 20 | Nur Erlen Dwi Nensi | 7381 | P | 80 | |
| 21 | Rio Slamet Herwanto | 7331 | L | 40 | 64 |
| 22 | Riska Dwi Setyaningsih | 7385 | P | - | 60 |
| 23 | Rizal Dwi Prasetyo | 7358 | L | 70 | 60 |
| 24 | Sanita Widyas Rani | 7359 | P | 40 | |
| 25 | Septiantya Puspaning K. | 7387 | P | 70 | 76 |
| 26 | Wahyuningtyas | 7362 | P | 60 | 54 |
| 27 | Yolanda Agam Vegatha | 7363 | P | 60 | 54 |

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII AK 2

Wali Kelas: Ratri Rahmawati, S.Pd.

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Quiz 1 | UH |
|----|-----------------------------|------|-----|--------|----|
| 1 | Afifa Nurita Sari | 7307 | P | 80 | 82 |
| 2 | Aidilla Fitri Dwi Setyowati | 7308 | P | 80 | |
| 3 | Anggi Okta Rensi Rismawan | 7336 | P | 80 | 64 |
| 4 | Anisa Dewi | 7338 | P | 80 | 76 |
| 5 | Arum Faridita Zuhaemi | 7340 | P | 80 | 70 |
| 6 | Aulia Nur Fitriana | 7310 | P | 70 | 62 |
| 7 | Bagas Jodya Madani | 7312 | L | 70 | 70 |
| 8 | Berliana Dewi | 7367 | P | 80 | 78 |
| 9 | Chomariah Mellynia L. | 7313 | P | - | 72 |
| 10 | Dwi Wati | 7371 | P | 80 | 66 |
| 11 | Hilda Azizah Humairoh | 7351 | P | 80 | 74 |
| 12 | Intan Nur Hakiki | 7320 | P | 80 | 70 |
| 13 | Mega Nidi Alfaatihah | 7323 | P | 80 | 70 |
| 14 | Mey Sara Rosita Dewi | 7324 | P | 80 | 78 |
| 15 | Millenika Ayu Ramadhani | 7325 | P | 80 | 76 |
| 16 | Nadhifa Alifianisa | 7326 | P | 80 | 74 |
| 17 | Noorfitri Rizky Dwiyani | 7328 | P | 80 | 84 |
| 18 | Novita Afiolita | 7380 | P | 80 | 76 |
| 19 | Octaviani Rindang Anjani | 7382 | P | 80 | 72 |
| 20 | Pida Lintu Sisti | 7356 | P | - | 66 |
| 21 | Rahmalia Permatasari | 7330 | P | - | 88 |
| 22 | Rizki Ikhsan Sucipto | 7478 | L | 60 | 72 |
| 23 | Septria Indah Cahyani | 7333 | P | - | 80 |
| 24 | Sunatul Arifah | 7334 | P | 80 | 72 |
| 25 | Tita Aya Savitha | 7390 | P | 80 | 78 |
| 26 | Triana Rifka Dewi | 7335 | P | 80 | 74 |

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII AK 3

Wali Kelas: Dra. Parmini

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Tugas 1 | Quiz 1 | UH |
|----|---------------------------|------|-----|---------|--------|----|
| 1 | Aditya Chandra Wibowo | 7365 | L | - | - | 49 |
| 2 | Akbar Nur Fajar | 7110 | L | B | 20 | 43 |
| 3 | Anisa Anggraini | 7337 | P | A | 20 | 46 |
| 4 | Apriana Ika Sundari | 7309 | P | B | 10 | 28 |
| 5 | Cincin Machribati | 7341 | P | A- | 40 | 40 |
| 6 | Desi Puspita Sari | 7343 | P | A- | 30 | 51 |
| 7 | Detia Dwi Lestari | 7368 | P | - | 00 | 26 |
| 8 | Elisa Purwanti | 7318 | P | A- | 50 | 44 |
| 9 | Erlina Puji Lestari | 7346 | P | - | 50 | 54 |
| 10 | Ferra Milenia Puspitasari | 7372 | P | - | 10 | 26 |
| 11 | Fideva Sukmawuni | 7348 | P | - | - | 48 |
| 12 | Fransisca Panca Bety N. | 7349 | P | A | 60 | 68 |
| 13 | Ida Wijayanti | 7376 | P | B+ | 40 | 42 |
| 14 | Kanthi Indah Damayanti | 7353 | P | - | 70 | 51 |
| 15 | Kezia Meliana Ratna C. | 7321 | P | A- | 60 | 68 |
| 16 | Lilis Hanifah | 7378 | P | - | 40 | 44 |
| 17 | Novita Sely Lutfiani | 7354 | P | - | - | 46 |
| 18 | Nur Fadhillah Nugrahanti | 7329 | P | - | - | 16 |
| 19 | Okki Kristinawati | 7383 | P | A | 50 | 51 |
| 20 | Ovi Ani Puspitasari | 7355 | P | A | 60 | 56 |
| 21 | Rangga Wahyu Pratama | 7384 | L | C | 00 | 41 |
| 22 | Selly Widi Widanti | 7386 | P | - | - | 44 |
| 23 | Sindi Kurniasari | 7360 | P | A | 60 | 58 |
| 24 | Tatak Reza Nur Halimah | 7361 | P | A | 10 | 44 |
| 25 | Yuli Riana | 7391 | P | B | 40 | 30 |
| 26 | Yustina Dhamayanti | 7364 | P | A | 60 | 38 |
| 27 | Silvia Ari Nur Laili | 7388 | P | A | 50 | 53 |

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII PM 1

Wali Kelas: Sumaryati, B. A

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Tugas 1 | Tugas 2 | Quiz 1 | UH |
|----|--------------------------|------|-----|---------|---------|--------|----|
| 1 | Adinda Dwi Indah Astuti | 7422 | P | A | 57 | 60 | 66 |
| 2 | Aditya Ridwansyah | 7449 | L | - | 46 | - | 40 |
| 3 | Ami Setyowati | 7395 | P | A | - | - | 60 |
| 4 | Andrean Bagas Argadana | 7451 | L | - | 46 | 60 | 34 |
| 5 | Anindita Dwi Aprilia | 7452 | P | B+ | 63 | - | 40 |
| 6 | Annisa Khairani | 7397 | P | A- | 69 | 60 | 62 |
| 7 | Dina Alia | 7457 | P | - | 54 | 50 | 34 |
| 8 | Dinda Erika Rahma | 7430 | P | A | 51 | 50 | 64 |
| 9 | Erma Selsa Pratiwi | 7435 | P | A | 51 | 60 | 58 |
| 10 | Eva Azkiyah | 7400 | P | A- | 69 | 60 | 56 |
| 11 | Galeh Damar Prakoso | 7437 | L | B+ | 54 | 50 | 54 |
| 12 | Maulidina Ismi Putri S. | 7441 | P | A | 46 | 40 | 48 |
| 13 | Mayang Resi Wibowo | 7442 | P | B | 57 | - | 32 |
| 14 | Nindayana Indah Sari | 7408 | P | A | 63 | 40 | 58 |
| 15 | Oktaria Dwi Hartanti | 7409 | P | A | 57 | 30 | 62 |
| 16 | Rospita Yuliana | 7412 | P | A- | 69 | 60 | 56 |
| 17 | Salsabila Vikri Alimsyah | 7414 | L | - | 51 | 50 | 24 |
| 18 | Thalia Nugrahaning S. | 7472 | P | - | 54 | 50 | 26 |
| 19 | Yoga Pratama | 7417 | L | - | 57 | 40 | 38 |
| 20 | Yohana Ariyani | 7418 | P | A | 69 | 60 | 58 |
| 21 | Yulliani Catur Wulandari | 7419 | P | B+ | 57 | 40 | 28 |
| 22 | Yuniar Isnainy Syamsy | 7420 | P | A | 69 | 80 | 60 |

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII PM 2

Wali Kelas: Dra. Erna Zuraida

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Quiz 1 | UH |
|----|------------------------|------|-----|--------|----|
| 1 | Alvin Pyton Andrian | 7175 | L | 40 | 35 |
| 2 | Aprilliani Riska Dewi | 7453 | P | 40 | 44 |
| 3 | Arif Wahyu Setiawan | 7454 | L | - | 34 |
| 4 | Arifa Dila Putri S | 7426 | P | - | 30 |
| 5 | Aulia Khasana Putri | 7427 | P | 40 | 32 |
| 6 | Beyzita Martiano S | 7428 | L | 10 | 35 |
| 7 | Dina Milasari | 7458 | P | 10 | 32 |
| 8 | Dista Itami | 7399 | P | 40 | 24 |
| 9 | Eriza Widyaningrum I. | 7459 | P | 10 | 39 |
| 10 | Faruq Agil A. P. H. | 7461 | L | 10 | 45 |
| 11 | Khoirunisa Isnawang S. | 7405 | P | 10 | 24 |
| 12 | Laela Meidia Putri | 7406 | P | 40 | 47 |
| 13 | Listina Wulandari | 7407 | P | - | 44 |
| 14 | Listia Tri Agustin | 7464 | P | - | 32 |
| 15 | Rizky Fatika Dewi | 7469 | P | 40 | 20 |
| 16 | Romi Apri Tri Cahyo | 7470 | L | - | 35 |
| 17 | Ratna Isnaini | 7410 | P | - | 49 |
| 18 | Rifki Saputri | 7411 | P | - | 51 |
| 19 | Septia Putri Rahayu | 7471 | P | 40 | 48 |
| 20 | Tasa Cahyaning Fitri | 7415 | P | 30 | 47 |
| 21 | Tri Wahyuningsih | 7473 | P | 40 | 24 |
| 22 | Vidiana Prameswari | 7416 | P | 40 | 34 |
| 23 | Yunita Enar Asturi | 7476 | P | - | 26 |
| 24 | Pradipta Candra | | L | 20 | 34 |

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII PM 3

Wali Kelas: Fitri Nurhari, S.Si

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Tugas 1 | Quiz 1 | Quiz 2 | UH |
|----|-------------------------|------|-----|---------|--------|--------|----|
| 1 | Agatha Indra Febi W. | 7393 | P | A | 60 | 80 | 55 |
| 2 | Agil Martanti | 7450 | P | A | 60 | 80 | 66 |
| 3 | Agustina Hartiningsih | 7394 | P | A- | 50 | 70 | 58 |
| 4 | Anisa Cindy Violitasari | 7396 | P | A | - | 80 | 53 |
| 5 | Adelia Raflyani | 7421 | P | A | 30 | 80 | 53 |
| 6 | Agnes Putri Pamuji L. | 7423 | P | A | 40 | 80 | 59 |
| 7 | Elyana Puti | 7432 | P | A | 20 | - | 51 |
| 8 | Erika Marciana P. | 7433 | P | A- | 60 | 80 | 14 |
| 9 | Erina Mariana Priutami | 7434 | P | A- | 60 | 80 | 34 |
| 10 | Dany Firmansyah | 7429 | L | A | - | 90 | 12 |
| 11 | Desy Wulandari | 7398 | P | A- | 50 | - | 60 |
| 12 | Fitriana Dwi Anggraeni | 7401 | P | A- | 50 | - | 56 |
| 13 | Hanif Aulia Musyaffa | 7402 | L | B | 30 | - | 44 |
| 14 | Indriani Indah Sari | 7404 | P | A | 20 | 80 | 53 |
| 15 | Levita Ayu Melinia | 7463 | P | A | 40 | - | 39 |
| 16 | Lestari Novita Sari | 7462 | P | A | 60 | 80 | 64 |
| 17 | Lutfiana Pradiptasari | 7465 | P | A- | 50 | 70 | 60 |
| 18 | Muh Fariza Juanda P. | 7466 | L | C+ | - | - | 49 |
| 19 | Nur Anisah Siti H. M. | 7444 | P | A- | 50 | 40 | 56 |
| 20 | Putri Puji Lestari | 7446 | P | A | 60 | 60 | 47 |
| 21 | Rian Nandra Putra | 7468 | L | A- | 40 | - | 52 |
| 22 | Yohana Gema Merdeka | 7448 | P | A | 40 | 80 | 46 |

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII DKV 1

Wali Kelas: Rizkinesa Grahitaningtyas P., S.Pd.

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Tugas 1 | Tugas 2 | Quiz 1 | UH |
|----|------------------------|------|-----|---------|---------|--------|----|
| 1 | Abdul Aziz | 7240 | L | B+ | 45 | 80 | 52 |
| 2 | Abun Suryanegara | 7241 | L | B+ | 26 | 70 | 50 |
| 3 | Aden Rahmani | 7242 | P | A- | 70 | - | 3 |
| 4 | Annisa Vani Saputri | 7243 | P | A- | 50 | 60 | 40 |
| 5 | Ardian Mulya Jati | 7245 | L | A- | 50 | 60 | 51 |
| 6 | Azzahra Benta L. | 7246 | P | A- | 50 | 90 | 62 |
| 7 | Bayu Aji Prakoso | 7280 | L | A- | 50 | 70 | 48 |
| 8 | David Budi Prabowo | 7250 | L | B+ | 50 | 70 | 48 |
| 9 | Dio Anggit Priyanto | 7251 | L | - | 45 | 70 | 52 |
| 10 | Fio Arif Romadon | 7253 | L | A- | 45 | 70 | 58 |
| 11 | Habibi | 7282 | L | A- | 50 | 50 | 54 |
| 12 | Icha Mutiara Fajar | 7284 | P | A- | 45 | 80 | 62 |
| 13 | Irfan Sulisty W. | 7257 | L | A | - | 60 | 50 |
| 14 | Linda Delicia Santiory | 7287 | P | B- | 45 | 50 | 54 |
| 15 | M. Diham Maskhuri | 7288 | L | - | 60 | 60 | 54 |
| 16 | Muh. Reza Pandu T. | 7260 | L | A- | - | 60 | 46 |
| 17 | Nur Untari Hningati | 7294 | P | B+ | 40 | 30 | 48 |
| 18 | Putu Ayu Sekarlaras | 7295 | P | - | 40 | 50 | 48 |
| 19 | Robi Setiyono | 7299 | L | A | 60 | 80 | 56 |

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XII DKV 2

Wali Kelas: Dra. Isonik Setyowati

| No | Nama Siswa | NIS | L/P | Tugas 1 | Tugas 2 | Quiz 1 | UH |
|----|----------------------|------|-----|---------|---------|--------|----|
| 1 | Agam Oki Setiawan | 7275 | L | - | - | 10 | 54 |
| 2 | Ayu Nur Maliki | 7276 | P | B+ | 34 | 20 | 36 |
| 3 | Bagas Yoga Clesatama | 7279 | L | - | - | - | 40 |
| 4 | Bayu Aditya Rachmadi | 7247 | L | - | 3 | - | 40 |
| 5 | Benando Putra Wibawa | 7248 | L | - | 23 | 10 | 38 |
| 6 | Erma Wahyuning Putri | 7252 | P | A- | 26 | 20 | 40 |
| 7 | Gratian Rachen S. | 7254 | L | A- | 26 | - | 49 |
| 8 | Henarda Candra Argya | 7255 | L | A- | - | 40 | 34 |
| 9 | Hosea Frantika C. | 7283 | L | B+ | 23 | 10 | 38 |
| 10 | Muhammad Nur Rizky | 7290 | L | - | - | 30 | 44 |
| 11 | Nahnu Arbangin | 7263 | L | A- | - | 10 | 28 |
| 12 | Rifki Putra Margana | 7296 | L | B+ | - | 20 | 38 |
| 13 | Rizal Dani Saputra | 7266 | L | - | - | 20 | 50 |
| 14 | Sigit Resis Aldo | 7301 | L | A- | 23 | 20 | 46 |
| 15 | Sigit Sasongko | 7302 | L | - | - | 20 | 33 |
| 16 | Simon Ivan Eka S. P. | 7267 | L | A- | 26 | 20 | 45 |
| 17 | Sri Gusnita Miswondo | 7303 | P | A- | 17 | 20 | 37 |
| 18 | Teguh Prasetya | 7268 | L | A- | 37 | 10 | 12 |
| 19 | Tjia Nadia Christina | 7269 | P | A- | 26 | 20 | 44 |

Lampiran 11. Soal Ulangan Harian



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

KELOMPOK BISNIS, MANAJEMEN DAN SENI

TERAKREDITASI "A"

No.:21.01/BAP-SM/TU/XII/2013. Tanggal 21-12-2013

Alamat : Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166. Telp. (0274) 589651 Fax. (0274). 551858

Website : www.smk-koperasi.sch.id Email : smkkoperasi.yogyakarta@gmail.com

SOAL ULANGAN HARIAN KEWIRAUSAHAAN

KELAS XII

Petunjuk:

1. Berdoa terlebih dahulu sebelum memulai mengerjakan soal.
2. Ulangan Harian ini bersifat *close book*.
3. Tidak diperkenankan membuka atau menggunakan HP, membuka LKS, maupun sumber lainnya.
4. Tidak diperkenankan bertanya (berbuat curang lainnya) kepada teman.

A. PILIHAN GANDA

1. Pada umumnya, dalam pengelolaan usaha modal digolongkan menjadi dua, yaitu modal aktif dan modal pasif. Yang dimaksud modal aktif adalah ...
 - a. Modal yang menggambarkan sumber daya atau menunjukkan asal sumbernya dari mana modal usaha itu.
 - b. Modal usaha yang berasal dari pihak luar sebagai kewajiban kepada kreditur dan pemilik usaha.
 - c. Modal yang menggambarkan bentuk-bentuk penggunaan dana oleh perusahaan dalam pelaksanaan operasinya.
 - d. Seluruh kolektivitas dari barang-barang modal yang berasal yang berasal dari pihak dalam perusahaan untuk pelaksanaan operasinya.
 - e. Seluruh aktiva yang tertera pada sebelah kredit dalam neraca untuk menunjukkan kekayaan perusahaan.
2. Bagi setiap orang yang akan mendirikan usaha, modal merupakan sarana untuk membuat barang/ jasa yang akan dijual. Terdapat beberapa penggolongan modal seperti *current asset*, *fixed asset*, dan sebagainya. *Current asset* termasuk dalam salah satu penggolongan modal yang berupa ...
 - a. Modal pasif
 - b. Modal aktif berdasarkan wujudnya

- c. Modal atas dasar sumbernya
 - d. Modal pasif atas dasar lama penggunaannya
 - e. Modal aktif berdasarkan masa pakainya
3. *Good will* merupakan salah satu contoh jenis modal tetap yang termasuk dalam ...
- a. *Tangible asset*
 - b. *Intangible asset*
 - c. *Current asset*
 - d. *Fixed asset*
 - e. *Passive asset*
4. Dalam penggolongannya, modal dibagi menjadi tiga yang salah satunya yaitu modal pasif jangka pendek. yang dimaksud modal pasif jangka pendek adalah ...
- a. Modal usaha yang berasal dari intern perusahaan yang diterima dalam waktu kurang dari 1 tahun.
 - b. Modal usaha yang berasal dari intern perusahaan yang diterima dalam waktu lebih dari 1 tahun.
 - c. Modal usaha yang berasal dari ekstern perusahaan yang harus dilunasi dalam waktu lebih dari 1 tahun.
 - d. Modal usaha yang berasal dari ekstern perusahaan yang harus dilunasi dalam waktu kurang dari 1 tahun.
 - e. Modal usaha yang berasal dari ekstern perusahaan yang diterima dalam waktu kurang dari 1 tahun.
5. Keseluruhan aktiva-aktiva perusahaan yang masa pakainya kurang dari satu tahun disebut dengan modal ...
- a. Tetap
 - b. Lancar
 - c. Asing
 - d. Pasif
 - e. Aktif
6. Dalam suatu usaha, biasanya terdapat masalah dalam aspek modal. Di bawah ini yang termasuk masalah dalam keseimbangan permodalan usaha, *kecuali* ...
- a. Masalah antar modal usaha yang tersedia di perusahaan.
 - b. Masalah antara modal usaha yang dibutuhkan dan modal usaha yang tersedia di perusahaan.
 - c. Masalah antara jumlah modal yang dibutuhkan di satu pihak dan jumlah modal yang ditarik.

- d. Masalah penyerahan kekayaan yang membagi modal masyarakat.
 - e. Masalah antara jenis barang modal dan bagaimana menggunakannya di satu pihak dengan pihak lain.
7. Modal kerja merupakan uang yang diperlukan untuk pengeluaran biaya sehari-hari untuk keberlanjutan usaha yang telah dijalankan oleh wirausahawan. Di bawah ini yang merupakan salah satu contoh dari modal kerja adalah ...
- a. Peralatan
 - b. Gedung
 - c. Sewa tempat
 - d. Gaji karyawan
 - e. Kendaraan
8. Dalam aspek perencanaan keuangan sebaiknya meliputi seluruh aspek kegiatan manajerial, salah satunya yaitu proyeksi pendapatan dan biaya. Pada aspek ini, biaya yang dibutuhkan untuk kegiatan usaha idealnya adalah ...
- a. Lebih kecil dari proyeksi pendapatan yang direncanakan dapat diperoleh.
 - b. Sama dengan proyeksi pendapatan yang direncanakan dapat diperoleh.
 - c. Lebih besar dari proyeksi pendapatan yang direncanakan dapat diperoleh.
 - d. Menunjang kegiatan atau proses produksi.
 - e. Dapat sebagai pedoman dalam penetapan harga sesuai dengan kemampuan konsumen.
9. Dalam menjalankan usaha, seorang wirausahawan tentunya membutuhkan sebuah gedung untuk menunjang berjalannya usaha tersebut. Yang perlu dipertimbangkan sehubungan dengan gedung sebagai tempat usaha adalah keputusan tentang hal-hal di bawah ini, *kecuali*...
- a. Membangun gedung baru untuk usaha.
 - b. Membeli gedung yang telah ada.
 - c. Mendirikan lokasi dekat dengan bahan baku.
 - d. Menyewa seluruh gedung atau sebagian.
 - e. Menjalankan usaha di rumah.
10. Dalam menentukan aktiva yang diperlukan untuk menunjang kegiatan usaha, salah satunya wirausaha dapat berpedoman pada jenis pelayanan keseluruhan dari usaha. Aspek yang berpengaruh terhadap kebutuhan aktiva dalam hal ini adalah ...
- a. Jenis kegiatan
 - b. Jumlah produk yang akan diproduksi
 - c. Pola produksi yang dipilih

- d. Metode produksi yang digunakan
 - e. Administrasi dan perizinan
11. Untuk mengendalikan penggunaan kas dalam satu periode operasional diperlukan alat yang berupa anggaran kas. Di bawah ini yang merupakan fungsi dari anggaran kas, adalah ...
- a. Sebagai pedoman bagi penyusunan biaya yang dibutuhkan.
 - b. Meramalkan pemasukan dan pengeluaran kas dalam satu periode.
 - c. Dapat menggambarkan struktur kekayaan perusahaan.
 - d. Dapat menggambarkan posisi nilai kekayaan dan utang serta modal dari perusahaan.
 - e. Mengetahui bagian pasar yang potensial dengan melihat proyeksi biaya dan pendapatan.
12. Dalam manajemen keuangan pada suatu perusahaan mencakup beberapa aspek yang harus diperhatikan, salah satunya yaitu ...
- a. Proyeksi arus kas bulanan
 - b. Penempatan tenaga kerja
 - c. Sumber permodalan
 - d. Pengendalian internal
 - e. Struktur organisasi
13. Dalam praktiknya, sering terjadi perubahan sehubungan dengan penggunaan dana baik dalam pemasukan maupun pengeluaran. Di bawah ini yang termasuk dalam sumber pemasukan dana adalah ...
- a. Pembelian aktiva
 - b. Mengurangi laba ditahan
 - c. Membeli saham
 - d. Mengangsur pinjaman
 - e. Menerbitkan saham
14. Pada aspek perencanaan keuangan, terdapat aspek kegiatan dalam penggunaan laporan rugi-laba dan neraca. Di bawah ini yang merupakan fungsi dari kedua laporan tersebut adalah...
- a. Mengetahui struktur kekayaan perusahaan.
 - b. Menggambarkan posisi dari nilai kekayaan dan utang serta modal.
 - c. Menggambarkan sumber-sumber dan penggunaan dana perusahaan.
 - d. Menggambarkan hasil-hasil yang dicapai perusahaan.
 - e. Mengetahui besarnya pajak yang harus dibayarkan.
15. Pemasaran merupakan segala sesuatu yang dilakukan untuk mengetahui segala sesuatu yang berhubungan dengan bisnis yaitu meliputi, *kecuali*...

- a. Berapa jumlah barang yang diinginkan?
 - b. Bagaimana memuaskan pelanggan?
 - c. Siapa pelanggan yang menjadi target?
 - d. Bagaimana mendapat keuntungan?
 - e. Apa yang pelanggan butuhkan?
16. Dalam menentukan produk yang akan dihasilkan, ada beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan oleh seorang wirausaha, salah satunya adalah ...
- a. Persaingan dalam pasar
 - b. Kondisi perusahaan lain
 - c. Penawaran konsumen
 - d. Permintaan produsen
 - e. Kebutuhan produsen
17. Dapat mengidentifikasi pelanggan yang potensial bagi usaha yang dijalankan merupakan salah satu manfaat dari...
- a. Mencatat keuangan
 - b. Analisis pesaing
 - c. Penelitian pasar
 - d. Menilai pasar
 - e. Mendapatkan informasi pelanggan
18. Dalam menjalankan bisnis, terdapat strategi pemasaran yang dikenal 4P. Di bawah ini yang termasuk 4P, kecuali...
- a. Tempat
 - b. Pelayanan
 - c. Harga
 - d. Produk
 - e. Promosi
19. Produk merupakan sesuatu yang direncanakan untuk dijual oleh wirausahawan. Di bawah ini yang perlu dipertimbangkan dalam aspek produk adalah ...
- a. Ketersediaan pelanggan untuk membayar
 - b. Lokasi yang strategis
 - c. Pemberian informasi kepada pelanggan
 - d. Biaya operasional perusahaan
 - e. Jasa yang ditawarkan
20. Ketersediaan pelanggan untuk membayar merupakan salah satu faktor yang harus diperhatikan dalam strategi pemasaran yaitu pada aspek ...
- a. *Publicity*

- b. *Promotion*
 - c. *Product*
 - d. *Price*
 - e. *Place*
21. Untuk melakukan strategi pemasaran, seorang wirausaha perlu memperhatikan salah satu aspek di bawah ini guna memenangkan persaingan dalam menjalankan usaha, yaitu...
- a. Keuangan
 - b. Modal
 - c. Promosi
 - d. Kerja sama
 - e. Investasi
22. Di bawah ini yang termasuk hal yang harus dipertimbangkan dalam menetapkan harga, *kecuali* ...
- a. Proyeksi pendapatan
 - b. Biaya pemasaran
 - c. Biaya transportasi
 - d. Biaya operasional
 - e. Harga pokok perolehan produk
23. Lokasi usaha merupakan salah satu hal yang perlu dipertimbangkan dalam menjalankan usaha. Di bawah ini yang merupakan kriteria lokasi yang cocok untuk usaha retail adalah ...
- a. Dekat dengan bahan baku
 - b. Dekat dengan tenaga kerja
 - c. Dekat dengan konsumen
 - d. Sewa tempat murah
 - e. Jauh dari pemukiman
24. Di bawah ini yang merupakan kriteria lokasi yang cocok untuk usaha manufaktur, *kecuali* ...
- a. Dekat dengan konsumen
 - b. Dekat dengan bahan baku
 - c. Dekat dengan tenaga kerja
 - d. Sewa tempat murah
 - e. Mudah dijangkau transportasi
25. Brosur merupakan salah satu media yang dapat dilakukan seseorang dalam memperkenalkan produk atau jasa yang dijualnya kepada konsumen dan dapat dikategorikan dalam jenis promosi yang disebut ...

- a. Diseminasi
- b. Promosi penjualan
- c. *Publicity*
- d. *Personal selling*
- e. Iklan

B. ESSAY

Kerjakan pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan benar!

1. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis modal pasif!
2. Dalam mengendalikan penggunaan kas diperlukan anggaran kas. Sebutkan fungsi dari anggaran kas tersebut!
3. Dalam menjalankan usaha, biasanya terdapat masalah dalam aspek modal. Sebutkan dan jelaskan masalah yang menyangkut pada keseimbangan permodalan usaha!
4. Sebutkan kegiatan pemasaran bagi seorang wirausaha dalam menjalankan usahanya!
5. Sebutkan dan jelaskan macam-macam cara promosi yang dapat digunakan dalam menjalankan suatu usaha!

SELAMAT MENGERJAKAN ^_^

Lampiran 12. Jadwal Pelajaran

SMK KOPERASI YOGYAKARTA
JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2017-2018

| KELAS | WAKTU | KELAS X | | | | | KELAS XI | | | | | KELAS XII | | | | | NO KODE GURU | JAM | | | | | | | |
|------------|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|--------------------------|----|
| | | AK1 | AK2 | AK3 | PM1 | PM2 | DKV | AK1 | AK2 | AK3 | PM1 | PM2 | DKV | AK1 | AK2 | AK3 | | | PM1 | PM2 | PM3 | DKV | DKV | | |
| S 1 | 07.00-07.45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33 | 1 | Dra. Janonik Setyowati | 28 |
| E 2 | 07.45-08.30 | 46 | 30 | 20 | 45 | 40/48 | 49 | 14 | 8 | 15 | 23 | 10 | 18 | 11/25 | 3 | 19/50 | 7 | 51 | 4 | 16 | 29/35 | 2 | 2 | Sumaryati, BA | 14 |
| N 3 | 08.30-09.15 | 22 | 39 | 20 | 45 | 40/48 | 49 | 30 | 8 | 15 | 46 | 10 | 18 | 11/25 | 3 | 19/50 | 7 | 51 | 4 | 16 | 29/35 | 3 | 3 | Harri Dwi Soewarsono | 31 |
| I 4 | 09.15-10.00 | 22 | 47 | 39 | 46 | 15 | 18 | 3 | 30 | 40/48 | 49 | 14 | 8 | 11/25 | 1 | 19/50 | 10 | 6 | 7 | 51 | 29/35 | 4 | 4 | Dra. Suwanti Nisa Prati | 24 |
| N 5 | 10.15-11.00 | 22 | 47 | 30 | 20 | 15 | 18 | 3 | 46 | 40/48 | 49 | 14 | 8 | 11/25 | 1 | 19/50 | 10 | 6 | 7 | 39 | 16 | 5 | 5 | Broti Supeno, S.Pd Ed | 16 |
| A 6 | 11.00-11.45 | 39 | 19 | 25 | 20 | 17 | 40/48 | 23 | 5 | 22 | 47 | 30 | 14 | 46 | 11 | 3 | 4 | 51 | 10 | 35/29 | 16 | 6 | 6 | Dra. Hj. Erna Zuraida | 24 |
| 7 | 12.00-12.40 | 30 | 19 | 25 | 39 | 49 | 40/48 | 1 | 5 | 22 | 47 | 18 | 16 | 3 | 11 | 6 | 4 | 7 | 10 | 35/29 | 51 | 7 | 7 | Samaudi, S.Pd | 24 |
| 8 | 12.40-13.20 | 17 | 19 | 25 | 30 | 49 | 46 | 1 | 5 | 22 | 14 | 18 | 16 | 3 | 11 | 6 | 51 | 7 | 23 | 35/29 | 39 | 8 | 8 | Dra. Endang Nurhas Y | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 9 | Dra. Siti Subekti Hand | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | Triwi, S.Pd | 30 |
| S 1 | 07.00-07.45 | 33 | 20 | 22 | 30 | 51 | 15 | 3/5 | 18 | 16 | 34 | 47 | 29/35 | 12 | 19/50 | 8 | 4 | 10 | 6 | 21 | 1 | 17 | 11 | Dra. Parmini | 30 |
| E 2 | 07.45-08.30 | 22 | 20 | 25 | 33 | 30 | 15 | 3/5 | 18 | 16 | 34 | 47 | 29/35 | 12 | 19/50 | 8 | 4 | 10 | 6 | 21 | 1 | 12 | 12 | Edy Susanto, S.Pd | 6 |
| L 3 | 08.30-09.15 | 22 | 34 | 25 | 15 | 20 | 43 | 3/5 | 40/48 | 8 | 45 | 14 | 29/35 | 30 | 19/50 | 12 | 2 | 4 | 51 | 1 | 16 | 13 | 13 | Eko Supriyana, S.Th | 0 |
| A 4 | 09.15-10.00 | 22 | 34 | 25 | 15 | 20 | 43 | 33 | 40/48 | 8 | 45 | 14 | 29/35 | 3 | 19/50 | 12 | 2 | 4 | 51 | 1 | 16 | 14 | 14 | Muhammad Desy N. U | 32 |
| S 5 | 10.15-11.00 | 20 | 30 | 15 | 45 | 43 | 51 | 40/48 | 3 | 22 | 10 | 18 | 16 | 19/50 | 33 | 11/25 | 14 | 2 | 21 | 31/35 | 6 | 15 | 15 | Siti Subandiyah, S.Ag | 24 |
| A 6 | 11.00-11.45 | 20 | 33 | 15 | 45 | 43 | 51 | 40/48 | 3 | 22 | 10 | 18 | 16 | 19/50 | 12 | 11/25 | 14 | 2 | 21 | 31/35 | 6 | 16 | 16 | Noor Rochmah, S.Pd | 24 |
| 7 | 12.00-12.40 | 47 | 40/48 | 30 | 43 | 45 | 33 | 18 | 16 | 22 | 14 | 15 | 1 | 19/50 | 12 | 11/25 | 10 | 21 | 2 | 31/35 | 20 | 17 | 17 | Deisi Wulansari, SH | 6 |
| 8 | 12.40-13.20 | 47 | 40/48 | 33 | 43 | 45 | 30 | 18 | 16 | 22 | 14 | 15 | 1 | 19/50 | 3 | 11/25 | 10 | 21 | 2 | 31/35 | 20 | 18 | 18 | Rati Murahayu, S.Si | 28 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 19 | Ratri Rahmawati, S.Pd | 31 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | Selfia Setiawati, S.Pd | 28 |
| R 1 | 07.00-07.45 | 49 | 19 | 47 | 45 | 10 | 18 | 46 | 1 | 22/25 | 51 | 34 | 29/31 | 11 | 32 | 4 | 8 | 39 | 30 | 35/28 | 20 | 38 | 21 | Harmi, S.Pd | 18 |
| A 2 | 07.45-08.30 | 49 | 19 | 47 | 45 | 10 | 18 | 3 | 1 | 22/25 | 51 | 34 | 29/31 | 11 | 32 | 4 | 8 | 46 | 39 | 35/28 | 20 | 22 | 22 | Aris Budyanto, S.Pd | 29 |
| B 3 | 08.30-09.15 | 47 | 19 | 20 | 51 | 46 | 34 | 3 | 22/25 | 30 | 18 | 45 | 29/31 | 11 | 6 | 39 | 32 | 14 | 33 | 35/28 | 8 | 23 | 23 | Suyati, S.Pd | 9 |
| U 4 | 09.15-10.00 | 47 | 33 | 20 | 51 | 30 | 34 | 3 | 22/25 | 46 | 18 | 45 | 29/31 | 39 | 6 | 11 | 32 | 14 | 7 | 35/28 | 8 | | | | |
| 5 | 10.15-11.00 | 20 | 15 | 49 | 40/47 | 45 | 30 | 22/25 | 19 | 3 | 14 | 51 | 18 | 32 | 9 | 11 | 39 | 33 | 7 | 16 | 46 | 25 | 25 | Endah Puspita Asri, S. | 31 |
| 6 | 11.00-11.45 | 20 | 15 | 49 | 40/47 | 45 | 17 | 22/25 | 19 | 3 | 14 | 51 | 18 | 32 | 39 | 11 | 7 | 30 | 46 | 16 | 29/35 | 26 | 26 | Rintis Kartika Jati, S.P | 16 |
| 7 | 12.00-12.40 | 30 | 49 | 40/47 | 33 | 51 | 39 | 16 | 18 | 19 | 1 | 45 | 46 | 6 | 4 | 3 | 7 | 32 | 14 | 20 | 29/35 | 27 | 27 | Giriluhita Retno, S.Si | 15 |
| 8 | 12.40-13.20 | 22 | 49 | 40/47 | 17 | 51 | 33 | 16 | 18 | 19 | 1 | 45 | 39 | 6 | 4 | 3 | 46 | 32 | 14 | 20 | 29/35 | 28 | 28 | Danu Widiantoro, S.Si | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29 | 29 | Rizkinesa GP, S.Pd | 32 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | Fitri Nurhati, S.Si | 26 |
| K 1 | 07.00-07.45 | 33 | 47 | 41 | 45 | 20 | 26 | 8 | 5 | 21 | 39 | 46 | 35/31 | 7 | 11/25 | 48/50 | 10 | 1 | 14 | 29 | 32 | 30 | 31 | Yogi Satria, S.Pd | 32 |
| A 2 | 07.45-08.30 | 22 | 47 | 41 | 45 | 20 | 26 | 8 | 5 | 21 | 33 | 39 | 35/31 | 7 | 11/25 | 48/50 | 10 | 1 | 14 | 29 | 32 | 32 | 32 | Drs. Fadlan | 32 |
| M 3 | 08.30-09.15 | 22 | 50 | 26 | 20 | 33 | 43 | 21 | 5 | 39 | 51 | 2 | 35/31 | 48/45 | 11/25 | 32 | 14 | 7 | 10 | 8 | 29 | 33 | 33 | Nanik Tri Astuti, S.Pd | 4 |
| I 4 | 09.15-10.00 | 22 | 46 | 26 | 20 | 39 | 43 | 21 | 5 | 23 | 51 | 2 | 35/31 | 48/45 | 11/25 | 32 | 14 | 7 | 10 | 8 | 29 | 34 | 34 | Sya'ban Purnama, S.Pd | 16 |
| S 5 | 10.15-11.00 | 26 | 41 | 25 | 10 | 43 | 27/39 | 6 | 23 | 18 | 45 | 47 | 21 | 4 | 7 | 33 | 48/50 | 14 | 32 | 20 | 31/35 | 35 | 35 | Mela Dina Arum S, S. | 32 |
| 6 | 11.00-11.45 | 26 | 41 | 25 | 10 | 43 | 27/39 | 6 | 33 | 18 | 45 | 47 | 21 | 4 | 7 | 11 | 48/50 | 14 | 32 | 20 | 31/35 | | | | |
| 7 | 12.00-12.40 | 41 | 20 | 25 | 43 | 26 | 27/39 | 18 | 21 | 33 | 40/47 | 51 | 15 | 9 | 4 | 11 | 6 | 10 | 1 | 32 | 31/35 | 38 | 38 | Katarina Kariami Suci | 0 |
| 8 | 12.40-13.20 | 41 | 20 | 50 | 43 | 26 | 27/39 | 18 | 21 | 14 | 40/47 | 51 | 15 | 33 | 4 | 11 | 6 | 10 | 1 | 32 | 31/35 | 39 | 39 | Reza Erwindra Pasader | 31 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 40 | Cakra Aminudin Hami | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 41 | 41 | Dra. Winarni | 6 |
| J 1 | 07.00-07.40 | 22 | 26 | 47 | 34 | 2 | 27/28 | 16 | 14 | 3/5 | 15 | 40/45 | 6 | 7 | 11 | 1 | 33 | 48/50 | 8 | 35/29 | 30 | 20 | | | |
| U 2 | 07.40-08.20 | 22 | 26 | 47 | 34 | 2 | 27/28 | 16 | 39 | 3/5 | 15 | 40/45 | 6 | 7 | 11 | 1 | 23 | 48/50 | 8 | 35/29 | 33 | 43 | 43 | Sri Puji Astuti, S.Pd | 12 |
| M 3 | 08.20-09.00 | 22 | 19 | 33 | 26 | 34 | 27/28 | 39 | 16 | 3/5 | 2 | 14 | 23 | 4 | 11 | 7 | 30 | 8 | 51 | 35/29 | 9 | 45 | 45 | Melisa Dwi Anggrami | 32 |
| A 4 | 09.00-09.40 | 22 | 19 | 25 | 26 | 34 | 27/28 | 15 | 16 | 1 | 2 | 10 | 40/47 | 4 | 48/45 | 7 | 51 | 8 | 14 | 33 | 29/28 | 46 | 46 | Siti Muarifah Ahmad | 20 |
| T 5 | 09.55-10.35 | 50 | 19 | 25 | 2 | 33 | 17/39 | 15 | 3/5 | 1 | 30 | 10 | 40/47 | 11 | 48/45 | 9 | 51 | 23 | 14 | 6 | 29/28 | 47 | 47 | Dwiji Suroyo, S.Pd | 30 |
| 6 | 10.35-11.10 | 40/47 | 22 | 25 | 2 | 45 | 27/39 | 19 | 3/5 | 16 | 10 | 33 | 30 | 11 | 7 | 4 | 1 | 14 | 48/50 | 6 | 29/28 | 48 | 48 | Dimas Rachmi Amboro, S | 28 |
| 7 | 11.10-11.45 | 40/47 | 17 | 25 | 51 | 45 | 27/39 | 19 | 3/5 | 16 | 10 | 23 | 33 | 11 | 7 | 4 | 1 | 14 | 48/50 | 9 | 29/28 | 49 | 49 | Desi Ariani, S.Pd | 16 |
| 8 | 11.45-12.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | 50 | Ina Febriyani, S.Pd | 25 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 51 | 51 | Diab Ayuningtyas, S.P | 31 |
| S 1 | 07.00-07.45 | 15 | 19 | 34 | 51 | 45 | 27/39 | 3 | 6 | 18 | 47 | 49 | 29/31 | 1 | 8 | 46 | 21 | 10 | 4 | 30 | 48/50 | 40 | | | |
| A 2 | 07.45-08.30 | 15 | 19 | 34 | 51 | 45 | 27/39 | 3 | 6 | 18 | 47 | 49 | 29/31 | 1 | 8 | 30 | 21 | 10 | 4 | 46 | 48/50 | | | | |
| B 3 | 08.30-09.15 | 34 | 19 | 17 | 49 | 51 | 27/39 | 3 | 15 | 6 | 18 | 1 | 29/31 | 8 | 46 | 7 | 14 | 4 | 10 | 48/45 | 21 | | | | |
| T 4 | 09.15-10.00 | 34 | 19 | 46 | 49 | 51 | 27/39 | 3 | 15 | 6 | 18 | 1 | 29/31 | 8 | 30 | 7 | 14 | 4 | 10 | 48/45 | 21 | | | | |
| U 5 | 10.15-11.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 11.00-11.45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 12.00-12.40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH JAM | | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | | | | |

Berlaku 11 September 2017

Yogyakarta, 12 Agustus 2017
Kepala Sekolah

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KOPERASI YOGYAKARTA
SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Lampiran 13. Kalender Akademik



KALENDER PENDIDIKAN SMK KOPERASI

JURUSAN : AKUNTANSI - PEMASARAN - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL



SEMESTER GASAL

Juli 2017

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | 03 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | 04 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | 05 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | 06 | 13 | 20 | 27 | |
| JUMAT | 07 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 08 | 15 | 22 | 29 | |

Agustus 2017

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| SENIN | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| SELASA | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| RABU | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| KAMIS | 03 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| JUMAT | 04 | 11 | 18 | 25 | |
| SABTU | 05 | 12 | 19 | 26 | |

September 2017

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 03 | 10 | 17 | 24 |
| SENIN | | 04 | 11 | 18 | 25 |
| SELASA | | 05 | 12 | 19 | 26 |
| RABU | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| KAMIS | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| JUMAT | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| SABTU | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |

Oktober 2017

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| SENIN | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| SELASA | 03 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| RABU | 04 | 11 | 18 | 25 | |
| KAMIS | 05 | 12 | 19 | 26 | |
| JUMAT | 06 | 13 | 20 | 27 | |
| SABTU | 07 | 14 | 21 | 28 | |

November 2017

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 05 | 12 | 19 | 26 |
| SENIN | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| SELASA | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| RABU | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| KAMIS | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| JUMAT | 03 | 10 | 17 | 24 | |
| SABTU | 04 | 11 | 18 | 25 | |

Desember 2017

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 03 | 10 | 17 | 24 |
| SENIN | | 04 | 11 | 18 | 25 |
| SELASA | | 05 | 12 | 19 | 26 |
| RABU | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| KAMIS | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| JUMAT | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| SABTU | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |

SEMESTER GENAP

Januari 2018

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| SENIN | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| SELASA | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| RABU | 03 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| KAMIS | 04 | 11 | 18 | 25 | |
| JUMAT | 05 | 12 | 19 | 26 | |
| SABTU | 06 | 13 | 20 | 27 | |

Februari 2018

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 04 | 11 | 18 | 25 |
| SENIN | | 05 | 12 | 19 | 26 |
| SELASA | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| RABU | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| KAMIS | 01 | 08 | 15 | 22 | |
| JUMAT | 02 | 09 | 16 | 23 | |
| SABTU | 03 | 10 | 17 | 24 | |

Maret 2018

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 04 | 11 | 18 | 25 |
| SENIN | | 05 | 12 | 19 | 26 |
| SELASA | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| RABU | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| KAMIS | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| JUMAT | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| SABTU | 03 | 10 | 17 | 24 | 31 |

April 2018

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| SENIN | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| SELASA | 03 | 10 | 17 | 24 | |
| RABU | 04 | 11 | 18 | 25 | |
| KAMIS | 05 | 12 | 19 | 26 | |
| JUMAT | 06 | 13 | 20 | 27 | |
| SABTU | 07 | 14 | 21 | 28 | |

Mei 2018

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| SENIN | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| SELASA | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| RABU | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |
| KAMIS | 03 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| JUMAT | 04 | 11 | 18 | 25 | |
| SABTU | 05 | 12 | 19 | 26 | |

Juni 2018


| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| AHAD | | 03 | 10 | 17 | 24 |
| SENIN | | 04 | 11 | 18 | 25 |
| SELASA | | 05 | 12 | 19 | 26 |
| RABU | | 06 | 13 | 20 | 27 |
| KAMIS | | 07 | 14 | 21 | 28 |
| JUMAT | 01 | 08 | 15 | 22 | 29 |
| SABTU | 02 | 09 | 16 | 23 | 30 |

KETERANGAN :

- 27 Juni - 3 Juli 2017 Libur Idul Fitri 1438 H
- 4 - 15 Juli 2017 Libur Kenaikan kelas
- 17 - 22 Juli 2017 Pengenalan Lingkungan Sekolah
- 31 Juli - 5 Agustus 2017 GDS
- 17 Agustus 2017 HUT Kemerdekaan RI
- 19 Agustus 2017 Kegiatan Lomba HUT RI
- 27 Agustus 2017 PENERIMAAN TAMU AMBALAN
- ★ 31 Agustus 2017 HARI KEISTIMEWAAN JOGJA
- 1 September 2017 Idul Adha 1438 H
- 4 September 2017 Penyembelihan hewan qurban
- 21 September 2017 Tahun Baru Hijriyah 1439 H
- 22 - 30 September Penilaian Tengah Semester
- 7 Oktober 2017 HUT Kota Yogyakarta
- 9 Oktober 2017 PEMILU OSIS
- ★ 16 Oktober 2017 Pelantikan OSIS
- ★ 21 - 22 Oktober 2017 LDK
- ★ 28 Oktober 2017 HARI SUMPAAH PEMUDA
- 30 Oktober - 8 November Penilaian Akhir Semester Kelas XI
- ▲ 9 Nopember 2017 Pembekalan Praktik Industri
- ★ 10 Nopember 2017 Peringatan Hari Pahlawan
- ▲ 13 Nov 2017 - 31 Jan 2018 Praktik Industri
- 25 November 2017 Hari Guru Nasional
- 27 Nopember - 8 Desember Penilaian Akhir Semester Kelas X & XII
- 1 Desember 2017 Maulid Nabi Muhammad SAW
- 9 - 12 Desember 2017 REMIDIAL
- 13 - 15 Desember 2017 Classmeeting
- 16 Desember 2017 Penerimaan Raport
- 18 - 30 Des 2017 Libur Semester Gasal
- 25 Desember 2017 Hari Natal 2017
- 1 Januari 2018 Tahun Baru 2018
- 26, 27 Januari 2018 AMT Kelas XII
- ▲ 31 Januari 2018 Penarikan Praktik Industri
- 5-7 Februari 2018 GLADI UKK
- 15 Februari 2018 Hari Raya IMLEK
- 19 - 21 Februari 2018 UKK
- 22 Februari 2018 PENSI dan BAZAAR
- 22 - 24 Februari 2018 PAMERAN
- ◇ 3 Maret 2018 Tes TOEIC Kelas XII
- 5 - 10 Maret 2018 Ujian Praktik Sekolah
- 17 - 19 Maret 2018 Kemah Besar
- 18 Maret 2018 Hari Raya Nyepi
- 19 - 24 Maret 2018 Ujian Sekolah
- 30 Maret 2018 Wafat Isa Al Masih
- 2 - 5 April 2018 UNBK SMK (Utama)
- 13 April 2018 Isra' Mi'raj
- 16 - 19 April 2018 UNBK (Susulan)
- ★ 21 April 2018 Peringatan Hari Kartini
- 23 - 26 April 2018 Kunjungan Industri Kelas XI
- 1 Mei 2018 Hari Buruh
- ★ 2 Mei 2018 Hari Pendidikan Nasional
- 10 Mei 2018 Kenaikan Isa Al Masih
- 15, 16, 17 Mei 2018 Perkiraan Awal Ramadhan
- 18 - 28 Mei 2018 Penilaian Akhir Tahun
- 29 Mei 2018 Hari Raya Waisak
- 30 - 31 Mei 2018 Kegiatan Keagamaan
- 1 Juni 2018 Hari Kelahiran Pancasila
- 4 Juni 2018 Rapat Verifikasi
- 6 Juni 2018 Rapat Pleno Kenaikan Kelas
- 9 Juni 2018 Penerimaan Raport
- 15, 16 Juni 2018 Hari Raya Idul Fitri
- 11 Juni - 14 Juli 2018 Libur Kenaikan Kelas & Hari Raya

Raih Masa Depan Lebih Baik bersama smk koperasi yogyakarta

Lampiran 14. Kartu Bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

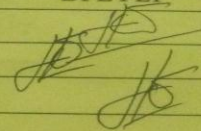
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN.....²⁰¹⁷

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Jalan. Kapas. 1. No. 5. Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah : 0274-589651
 Nama DPL PLT : Dra. Barkah Lestari, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Ekonomi / Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PLT : ?

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PLT |
|----|----------------|---------|------------------|------------|---|
| | 6/10-2017 | 2 | Materi - RPP | |  |
| | 10/11-2017 | 2 | Monev kegrafika | | |
| | 14/11-2017 | | Monev " | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga



Yogyakarta, November 2017
Ketua Kelompok PLT

Vincencius Adam..P.

Lampiran 15. Dokumentasi

1. Praktik Mengajar Terbimbing



2. Observasi



3. Upacara



4. Pendampingan Olimpiade Akuntansi



5. Ujian Tengah Semester



6. Piket



7. Ulangan Harian



8. Penarikan PLT UNY



9. Pelepasan PLT UNY



10. Pendampingan Turnamen Futsal

