

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA**

**Laporan ini disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)**

Dosen Pembimbing PLT: Siti Sudartini, S.Pd., M.A



**Disusun Oleh:
Fajrina Alfianti
NIM 14202241082**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

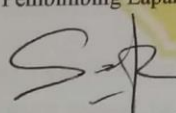
Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

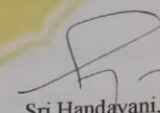
Nama : Fajrina Alfianti
NIM : 14202241082
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 06 November 2017


Mengesahkan,
Dosen Pembimbing Lapangan, Guru Pembimbing,

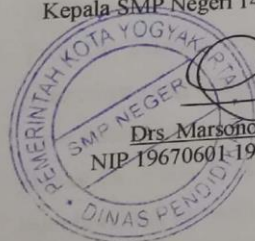

Siti Sudartini, S.Pd., M.A
NIP 19760311 200501 2 001

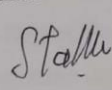

Sri Handayani, S.Pd
NIP 19700810 200604 2 004

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Koordinator PLT


Drs. Marsono, M.M
NIP 19670601 199303 1007




Suharyanti, S.Pd., M.Pd
NIP 19681024 199412 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta (PLT UNY) Semester Tujuh Tahun 2017/2018 dengan baik dan lancar. Kegiatan PLT ini dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan program kegiatan dan penyusunan laporan PLT ini telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah swt yang telah memberikan karunia dan rahmat-Nya kepada kelompok PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta sehingga dapat melaksanakan kegiatan PLT dan menyusun laporan PLT ini dengan lancar.
2. Kedua orang tua dan keluarga penulis atas doa, dukungan moral, material, dan keridhoannya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PLT dengan lancar.
3. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini.
4. Bapak Dr. Sulis Triyono, M.Pd. Kepala PP PPL dan PKL UNY yang telah membimbing, memotivasi, dan mengarahkan penulis dalam pelaksanaan PLT.
5. Ibu Siti Sudartini, S.Pd., M.A dosen pamong PLT yang telah membimbing dan memberi pengarahan selama kegiatan PLT sehingga bisa berjalan lancar.
6. Ibu Siti Sudartini, S.Pd., M.A dosen pembimbing jurusan yang telah membimbing, memberikan arahan, dan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PLT serta menyusun laporan PLT ini dengan lancar.
7. Bapak Drs. Marsono, M.M selaku Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

8. Ibu Suharyanti, S.Pd., M.Pd selaku koordinator PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan PLT.
9. Ibu Sri Handayani, S.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris, yang telah membimbing, mengarahkan, memotivasi, dan memberikan banyak ilmu kepada penulis selama PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta.
10. Seluruh guru dan karyawan di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bantuan serta dukungan selama pelaksanaan PLT.
11. Fathi Yakan Muntazari yang telah memberikan dukungan serta motivasi selama pelaksanaan PLT sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dengan baik.
12. Teman-teman PLT UNY di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan PLT.
13. Semua pihak yang telah memberikan bantuan sehingga terlaksananya kegiatan PLT UNY 2017 dengan lancar.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PLT berlangsung.

Yogyakarta, 07 November 2017

Penyusun,

Fajrina Alfianti

NIM 14202241082

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI	
A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Matriks Program Kerja PLT
Lampiran 2	Catatan Harian PLT
Lampiran 3	Kartu Bimbingan PLT
Lampiran 4	Denah Ruang SMP Negeri 14 Yogyakarta
Lampiran 5	Kalender Pendidikan SMP Negeri 14 Yogyakarta
Lampiran 6	Jadwal Pelajaran
Lampiran 7	Silabus Pembelajaran Kelas VII SMP Negeri 14 Yogyakarta
Lampiran 8	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 9	Daftar Hadir Peserta Didik
Lampiran 10	Perangkat Ulangan Harian
Lampiran 11	Daftar Nilai
Lampiran 12	Dokumentasi

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta 2017 di SMP Negeri 14 Yogyakarta

Oleh:

**Fajrina Alfianti
14202241082**

Praktik Lapangan terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah praktik yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar mahasiswa Prodi Kependidikan UNY yang sebelumnya termasuk mata kuliah pengajaran mikro. Kegiatan yang dilakukan dalam PLT meliputi mengajar terbimbing, mengajar mandiri, membantu di perpustakaan, ekstrakurikuler sekolah, dan ikut serta dalam agenda sekolah.

PLT dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Mahasiswa calon guru Bahasa Inggris melakukan praktik kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris di kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D. Kegiatan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Minimal 4 kali tampil pada praktik mengajar terbimbing dan minimal 4 kali tampil pada praktik mengajar mandiri. Selama PLT mahasiswa minimal melaksanakan praktik mengajar 8 kali tampil.

Mahasiswa PLT sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar harus wajib membuat perangkat pembelajaran meliputi RPP, materi pembelajaran, dan media pembelajaran. Perangkat pembelajaran sebelumnya telah dikonsultasikan dengan guru pamong sehingga sudah direvisi sebelum diaplikasikan di kelas untuk kegiatan belajar mengajar. Setelah kegiatan mengajar mahasiswa PLT selalu mendapat evaluasi dan masukan dari guru pamong untuk perbaikan praktik mengajar mendatang. Kegiatan PLT memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa calon guru serta salah satu cara mengimplementasikan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama belajar di kampus.

Kata Kunci : Mahasiswa calon guru, PLT UNY 2017, Praktik mengajar, SMP Negeri 14 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan untuk mengetahui apa yang ada dalam lingkup SMP Negeri 14 Yogyakarta termasuk potensi dan hambatan yang bertujuan untuk merancang program kerja. Analisis situasi dilakukan dengan cara observasi sebelum PLT diterjunkan. Observasi dilaksanakan pada tanggal 03 Maret – 22 September 2017.

Observasi lingkungan sekolah dimaksudkan untuk memberi gambaran yang jelas tentang kondisi sekolah meliputi keadaan fisik dan non fisik di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Oleh karena itu observasi sangat dibutuhkan sebelum kegiatan PLT berlangsung, dengan tujuan agar mahasiswa lebih memahami kondisi di SMP Negeri 14 Yogyakarta sehingga PLT bisa berjalan lancar dan semestinya. Hasil yang diperoleh dari Observasi adalah sebagai berikut.

1. Visi dan Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta

a. Visi SMP Negeri 14 Yogyakarta

Generasi Berprestasi, Handal Berpribadi dan Berwawasan Teknologi

b. Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta

1. Melaksanakan pembelajaran secara efektif untuk mewujudkan semua siswa berkembang secara maksimal.
2. Melaksanakan tambahan jam pelajaran, untuk membiasakan dan menumbuhkan semangat belajar yang tinggi.
3. Mendorong siswa untuk mengembangkan prestasi belajar secara individual maupun kelompok.
4. Menumbuhkan semangat beribadah menurut agama yang dianut.
5. Melaksanakan pembinaan beribadah untuk mengembangkan keimanan dan ketaqwaan sebagai dasar kepribadian.
6. Bersikap santun dan menjalin kerukunan dengan lingkungan sekitar
7. Bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan di sekolah

8. Menjunjung tinggi budaya tertib, bersih dan etos kerja
9. Melaksanakan bimbingan kerokhanian dalam memberikan dasar kepribadian bagi pemeluk agama non Islam.
10. Melaksanakan disiplin mematuhi tata tertib guna menciptakan keadaan yang aman dan kondusif dalam pembelajaran.
11. Membimbing pembelajaran yang berwawasan teknologi modern dengan mengoptimalkan penggunaan alat pembelajaran.
12. Membimbing siswa agar mempunyai pengetahuan dasar komputer.
13. Melaksanakan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah untuk mencapai standar kelulusan setiap mata pelajaran.

2. Struktur Organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta

a. Struktur Organisasi Sekolah Tahun Pelajaran 2017/ 2018

Kepala Sekolah	: Drs. Marsono, M.M.
Koordinator Tenaga Administrasi	: A. Darsana, SIP
Wakaur Kurikulum dan Humas	: R. Hargo Budisantoso, S.Pd
Wakaur Kesiswaan dan Sarpras	: Dim Rahmadijaya, S.Pd
Kepala Perpustakaan	: Drs. Marsono, M.M
Kepala Laboratorium IPA	: Rina Purwendri, S.Pd
Ketua Pembina OSIS	: Drs. Marsono, M.M
Wakil Ketua Pembina OSIS	: Dim Rahmadijaya, S.Pd
Wali Kelas 7 A	: Tri Waluyo, S.Pd
Wali Kelas 7 B	: Sri Handayani, S.Pd
Wali Kelas 7 C	: Retno Ariningtyas, S.Pd
Wali Kelas 7 D	: Fr. Sulyaningsih, S.Pd
Wali Kelas 8 A	: Dwi Astuti, S.Pd
Wali Kelas 8 B	: Widig Cahyono, S.Pd
Wali Kelas 8 C	: Suharyanti, S.Pd, M.Pd
Wali Kelas 8 D	: Eko Ariyanto BS
Wali Kelas 9 A	: Dra. Ida Nuryani
Wali Kelas 9 B	: Endang Dwi W, S.Pd, M.Pd
Wali Kelas 9 C	: Lidya Puspa Harleni, ST
Wali Kelas 9 D	: Ristiyani, S.Pd

b. Guru Mata Pelajaran

Agama	: Endang Dwi W, S.Pd, M.Pd Dra. Cicilia Sudi Murwani Anna Ernawati Ni Nyoman Suratni, S.Ag
PKN	: Dwi Astuti, S.Pd
Bahasa Indonesia	: Eko Ariyanto BS Dim Rahmadijaya, S.Pd Annisa Nurrahmawati, S.Pd
Bahasa Inggris	: Widig Cahyono, S.Pd Sri Handayani, S.Pd
Matematika	: R. Hargo Budi S, S.Pd Ristiyani, S.Pd
IPA	: Leo Sumarjono, S.Pd Rina Purwendri, S.Pd
IPS	: Dra. Ida Nuryani Fr. Sultyaningsih, S.Pd Yuni Kurniasih, SE
Penjas	: Tri Waluyo, S.Pd
Seni Budaya	: Retno Ariningtyas, S.Pd
Bahasa Jawa	: Dra. Tri Ratna Dewi Kitri Sukamti, S.Pd
TIK	: Lidya Puspa Harleni, ST
Prakarya	: Suharyanti, S.Pd, M.Pd
BK	: Dra. Ritmi Kustriyatsih

c. Struktur Organisasi Tata Usaha

Koordinator Tenaga Administrasi	: A. Darsana, SIP
Pengadministrasi Keuangan 1	: Sumarman
Pengadministrasi Keuangan 2	: Nofi Irawati, S.Pd
Pengelola Perpustakaan	: Sholihun
Pengadministrasi Kepegawaian	: Sukismiyanti
Pengadministrasi Umum/ Persuratan	: Sudiman
Pengadministrasi Kesiswaan	: Supardwiyanto
Pengadministrasi Barang	: Sukarjo

3. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 14 Yogyakarta

Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 14 Yogyakarta antara lain : Ruang Tata Usaha, Ruang Kepala Sekolah, Ruang Staff/ Reproduksi, Ruang BP/ BK,

Ruang Guru, UKS, Lab IPA, Lap Komputer, Lab Bahasa, Ruang Aula/ Serbaguna, Perpustakaan, Musholla, Multimedia, Ruang Kesenian, Ruang Kelas, Ruang Agama Non Islam, Ruang Ketrampilan, Ruang OSIS/ Koperasi, Rumah Penjaga, Ruang Ganti/ Ruang Jaga, Pos Jaga, Kantin, Gudang Barang, Kamar Mandi Guru, Kamar Mandi Siswa, Tempat Parkir, Ruang Sirkulasi, dan Sumur.

4. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik SMP Negeri 14 Yogyakarta bisa dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 1
Kondisi Fisik Sekolah

No.	Nama Bangunan	Jumlah	Ukuran	Luas	Kondisi
1.	R. Tata Usaha	1	6x8 m	48 m ²	Baik
2.	R.Kepala Sekolah	1	6x8m	48 m ²	Baik
3.	R.Staf/Reproduksi	1	6x8m	48 m ²	Baik
4.	R.BP/BK	1	7x7m	49 m ²	Baik
5.	R.Guru	1	11x11 m	121 m ²	Baik
6.	R. Uks	1	4x7 m	28 m ²	Baik
7.	R. Lab.IPA	1	7x12 m	84 m ²	Baik
8.	R.Lab.Komputer	1	7x12 m	84 m ²	Baik
9.	R.Aula/Serbaguna	1	7x18 m	126 m ²	Baik
10.	R.Perpustakaan	1	7x18 m	126 m ²	Baik
11.	R. Mushola	1	7x9 m	63 m ²	Baik
12.	.R.AFA/multimedia	1	7x12 m	84 m ²	Baik
13.	R.Kesenian	1	7x12 m	84 m ²	Baik
14.	R.Kelas	12	7x9 m	756 m ²	Baik
15.	R.Agama Non Islam		5x6 m	30 m ²	Baik
16.	R. PKK/Ketrampilan	1	5x6 m	30 m ²	Baik
17.	R.Lab. Bahasa	1	7x15 m	105 m ²	Baik
18.	R.OSIS/Koperasi	1	4x7 m	28 m ²	Baik
19.	R.Rumah Penjaga	1	5x6 m	30 m ²	Baik
20.	R.Ganti/R.Jaga	1	3x3 m	9 m ²	Baik
21.	R.Pos Jaga	1	3x3 m	9 m ²	Baik
22.	R,Kantin	4	2,5x6 m	60 m ²	Baik
23.	R.Gudang Barang	4		62,5 m ²	Baik
24.	R.Band/Musik	1	3x7 m	21 m ²	Baik
25.	R.Kamar Mandi Guru	1	4x5 m	20 m ²	baik
26.	Tempat Parkir	2	2,5x12m	32 m ²	Baik

			2,5x17m	37 m ²	Baik
27.	Kamar Mandi Siswa	10	1,5x2 m	30 m ²	Baik
28.	R. Sirkulasi		2,5x24 m	60 m ²	Baik
29.	Sumur	3			Baik

b. Kondisi Nonfisik Sekolah

1. Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta bisa dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 2
Data Peserta Didik SMP Negeri 14 Yogyakarta

Kelas	Jenis Kelamin			Agama											
	L	p	Jml	Islam			Katolik		Jml	Kristen		Jml	Hindhu		Jml
				L	P	Jml	L	P		L	P		L	P	
7A	18	16	34	18	16	34			0			0			0
7B	18	16	34	18	16	34			0			0			0
7C	18	16	34	11	9	20	7	6	13			0	1		1
7D	19	14	33	16	11	27			0	3	3	6			0
Jml	73	62	135	63	52	115	7	6	13	3	3	6	1	0	1
8A	15	17	32	15	17	32			0			0			0
8B	15	19	34	15	19	34			0			0			0
8C	17	18	35	13	15	28	4	3	7			0			0
8D	17	19	36	13	16	29			0	4	3	7			0
Jml	64	73	137	56	67	123	4	3	7	4	3	7	0	0	0
9A	14	18	32	14	18	32			0			0			0
9B	14	17	31	14	17	31			0			0			0
9C	13	19	32	12	14	26	1	5	6			0			0
9D	13	18	31	11	16	27			0	2	2	4			0
Jml	54	72	126	51	65	116	1	5	6	2	2	4	0	0	0

Total	191	207	398	170	184	354	12	14	26	9	8	17	1	0	1
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	---	---	----	---	---	---

2. Daftar Prestasi

Daftar prestasi yang pernah diraih oleh SMP Negeri 14 Yogyakarta bisa dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 3
Daftar prestasi SMP Negeri 14 Yogyakarta

No.	Tahun	Nama Lomba	Juara	Tingkat	Acara
1.	Februari 2013	Pencak Silat	I	DIY – Jateng	Bupati Cup II
		Invitasi Pencak Silat	I	Kota	POPKOT
		Pencak Silat	II	DIY – Jateng	Bupati Cup II
		PS POPKOT	I	Kota	POPKOT
2.	Maret 2013	Taekwondo	II	Provinsi	POPDA
		Tenis L	II	Provinsi	POPDA
3.	Juni 2013	Cabang Bola Volley Putra	III	Provinsi	O2SN
4.	Januari 2014	Taekwondo	III	Kota	PENKAB Sleman
5.	Februari 2014	Pencak Silat	I	Kota	POPKOT
6.	Maret 2014	Pencak Silat	II	Kota	POPDA
		Taekwondo	II	Provinsi	POPDA
		Tenis L	III	Provinsi	POPDA
7.	Juni 2014	LSBN	I	Kota	LSBN
8.	November 2014	Pidato	I	Kota	Hari Cinta Satwa dan Puspa Kota Yogyakarta
9.	Juni 2015	Taekwondo	I	DIY	POPDA

10.	Juli 2015	KIR	I	Kota	LPKIR
11.	April 2016	Renang	III	Kota	O2SN
		Taekwondo	II	DIY	Poomsae Championship 2016
12.	Mei 2016	Renang	III	Kota	O2SN
		Renang	II	Kota	O2SN
		Renang	I	Kota	O2SN
		Renang	III	Kota	O2SN
		Renang	III	Kota	O2SN
13.	Oktober 2016	MTQ	III	Kota	
14.	Desember 2016	Taekwondo	III		Poomsae Championship II 2016
15.	Februari 2017	Taekwondo	III	DIY	Yogyakarta Taekwondo Student Fest 2017
16.	Mei 2017	Baca Puisi	III	Kota	FLS2N

3. Potensi Guru

SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 20 guru dengan rincian, 17 guru PNS, 2 guru naban, dan 1 guru tidak tetap. Rincian pendidikan 3 guru S2, 16 guru S1, dan 1 guru D2.

4. Karyawan

Karyawan di SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 8. Rata-rata karyawan lulusan SMA atau sederajat. Selain itu ada 1 karyawan lulusan S1 dan PGA.

5. Ekstrakurikuler

Daftar ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta bisa dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 4

Daftar ekstrakurikuler di SMP Negeri 14 Yogyakarta

No.	Hari	Ekskul	Pembimbing
1.	Rabu	Pramuka	Drs. Nur Rahmat, M.Hum
			Kitri Sukanti, S.Pd
2.	Selasa	Sepak Bola	Wakhid Ariyanto, S.Pd
3.	Jum'at	Bola Basket	Tri Waluyo, S.Pd
4.	Kamis	Pencak Silat	Tiara Leni
5.	Kamis	Karawitan	Drs. Wahyudi
6.	Jum'at	Tonti/ Baris Berbaris	Tri Waluyo, S.Pd
7.	Jum'at	Tartil Al-Qur'an	Nurul Aini, S.H., M.Si
8.	Selasa	Paduan Suara/ Band	Retno Ariningtyas, S.Pd
9.	Senin	Literasi (Mading dan Kir)	Drs.Nur Rahmat, M.Hum

6. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan konseling dilaksanakan di ruang konseling. Siswa dan pihak yang bersangkutan dibimbing oleh guru BK.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 14 Yogyakarta serta memperhatikan kemampuan mahasiswa PLT dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan kegiatan PLT. Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Salah satu persyaratan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah pengajaran mikro atau *micro teaching*. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib Universitas Negeri Yogyakarta di prodi kependidikan. Tujuan dari mata kuliah ini adalah membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah melalui program PLT.

2. Penyerahan Mahasiswa PLT

Penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Jum'at, 15 September 2017. Setelah penyerahan mahasiswa PLT siap melaksanakan tugas.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moral mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP dan DPL masing-masing sekolah.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilakukan sebelum kegiatan PT berlangsung. Hal tersebut dilakukan agar mahasiswa calon guru dapat menganalisis dan mengenali lingkungan, khususnya kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Observasi ini dilakukan oleh setiap mahasiswa sesuai kebutuhan.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi lingkungan fisik sekolah meliputi fasilitas, sarana, dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah. Hal ini bertujuan agar mahasiswa PLT mengetahui kondisi fisik sekolah dan dapat memaksimalkannya dalam praktik mengajar.

5. Pelaksanaan PLT

PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Berdasarkan analisis yang dilakukan, disusunlah program-program sebagai berikut.

a. Program PLT

1. Bimbingan dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan

Selama pelaksanaan PLT mahasiswa selalu dibimbing oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan. Guru pembimbing selalu memberi pengarahan sebelum pelaksanaan praktik di kelas dan memberikan evaluasi dan saran ketika mahasiswa PLT selesai praktik mengajar.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Pembuatan RPP dilakukan beberapa hari sebelum melaksanakan praktik pembelajaran. RPP disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku di SMP Negeri 14 Yogyakarta Tahun Pelajaran 2017/ 2018 yaitu Kurikulum 2013.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan di kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D. Kegiatan ini tetap berada dalam bimbingan guru dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan oleh sekolah.

4. Evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah praktik mengajar di kelas. Guru dan mahasiswa melakukan evaluasi terkait dengan pembelajaran yang telah berlangsung. Guru menyampaikan kelebihan dan kekurangan mahasiswa serta memberikan saran dan bimbingan agar praktik selanjutnya menjadi lebih baik.

5. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan praktik di luar praktik belajar mengajar yang diwajibkan untuk mahasiswa PLT. Praktik persekolahan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sebagai berikut.

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama warga SMP Negeri 14 Yogyakarta.
- b. Berjabat tangan dengan peserta didik sebelum jam pelajaran pertama dimulai.
- c. Menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya sebelum kegiatan belajar dimulai dan lagu nasional sebelum pulang.
- d. Tadarus dilakukan setiap hari Jum'at dari pukul 07.00-07.15 dengan pemandu dari siswa.
- e. Mendampingi ekstrakurikuler band dan paduan suara serta KIR dan mading.

b. Program Insidental

1) Mendampingi kelas

Mendampingi kelas dilakukan ketika ada guru yang bersangkutan tidak dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas. Mahasiswa PLT hanya mendampingi kelas tersebut supaya tidak ramai dan tetap kondusif mengerjakan tugas yang sebelumnya telah diberikan oleh guru yang bersangkutan.

2) Upacara Hari Khusus

Mahasiswa PLT juga mengikuti upacara hari khusus. Selama pelaksanaan PLT ada upacara hari khusus yaitu upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila.

3) Menjaga Penilaian tengah Semester

Selama pelaksanaan PLT, sekolah mengadakan penilaian tengah semester. Mahasiswa membantu guru untuk menjaga ruang ujian.

6. Penyusunan Laporan

Laporan PLT disusun mahasiswa PLT satu minggu sebelum penarikan dengan batas akhir dua minggu setelah penarikan. Penyusunan laporan ini bersifat wajib.

7. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Rangkaian kegiatan PLT secara umum dapat dibagi menjadi tiga tahap meliputi persiapan sebelum PLT, pelaksanaan PLT itu sendiri, dan evaluasi atau analisis hasil PLT. Dimulai sejak praktikan masih melakukan persiapan PLT di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik lagi kembali ke kampus, berikut adalah rincian proses-proses tersebut.

A. Persiapan

Kegiatan PLT merupakan kegiatan untuk melakukan praktek kependidikan yang di sekolah meliputi: melakukan praktek mengajar dan membuat administrasi pembelajaran. Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan bagi suatu kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PLT maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di Universitas, berupa persiapan fisik maupun mental sehingga dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program.

Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PLT nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Pemberian bekal kepada mahasiswa PLT adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PLT. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan minimal mendapatkan nilai B+ untuk mata kuliah ini. Apabila nilai yang didapatkan

kurang dari B+, maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti PLT, dan harus mengikuti tahun depan.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PLT. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

- a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:
 - 1) Mahasiswa dapat menentukan strategi pembelajaran.
 - 2) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
 - 3) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
 - 4) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
 - 5) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
- b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :
 - 1) Praktik pengajaran mikro meliputi:
 - a) Latihan menyusun RPP
 - b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas
 - c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh
 - d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
 - 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
 - 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek :
 - a) Jumlah siswa
 - b) Materi pelajaran
 - c) Waktu penyajian (10-15 menit)

- d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pembelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Cara memotivasi siswa
 - 6) Teknik bertanya
 - 7) Teknik menjawab
 - 8) Teknik penguasaan kelas
 - 9) Penggunaan media
 - 10) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
 - 3) Interaksi siswa dengan siswa
 - 4) Interaksi siswa dengan guru

Praktikan melakukan beberapa kali observasi dari rentang 18 September hingga 5 Oktober 2017 di beberapa kelas yang diampu oleh guru pembimbing praktikan, Ibu Sri Handayani, S.Pd., yaitu kelas VII A, VII B, VII C dan VII D.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan sebanyak 4 kali dengan perincian sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Materi	Pengampu
1.	Senin, 18 September 2017	VII D	Introducing My Self	Sri Handayani, S.Pd
2.	Rabu, 20 September 2017	VII A	Introducing My Self	Sri Handayani, S.Pd
3.	Selasa, 26 September 2017	VII C	Introducing My Self	Sri Handayani, S.Pd
4.	Selasa, 3 Oktober 2017	VIIB	Introducing Family Member	Sri Handayani, S.Pd

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diselenggarakan pada tanggal 11 September 2017 bertempat di Auditorium Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme pelaksanaan PLT di sekolah, teknik pelaksanaan PLT dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT.

4. Penyerahan Mahasiswa PLT

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Jumat, 15 September 2017. Dari pihak UNY diwakili oleh Ibu Siti Sudartini, S.Pd., M.A selaku DPL PLT dan diserahkan langsung kepada Bapak Drs. Marsono, M.M.

selaku kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah siap melaksanakan PLT di sekolah.

B. Pelaksanaan PLT

Inti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan adalah keterlibatan mahasiswa PLT dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Selama praktik di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan mengampu 4 kelas inti yaitu kelas VII A sampai VII D. Pelaksanaan kegiatan PLT berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi:

a. Persiapan mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Selama 2 bulan di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan menyusun 5 RPP yang diberikan untuk 4 kelas, serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

1. Menentukan Materi

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2013, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu Bab 3 mengenai teks interaksi transaksional sederhana tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun.

2. Membuat RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa dirasa kurang berbobot, maka praktikan berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada KI KD bab tersebut.

3. Menyesuaikan metode pembelajaran

Kurikulum 2013 mensyaratkan KBM menggunakan konsep pembelajaran mutakhir. Praktikan menerapkan konsep pembelajaran tersebut dengan metode Scientific Methods sesuai yang tertera dalam KI KD 2013.

4. Mempersiapkan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dipersiapkan adalah berupa slide *PowerPoint*, *hand out*, video contoh, dan juga gambar-gambar menarik sebagai hiburan.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing/ Guru Pamong

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa agar melaksanakan PLT dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswa SMP Negeri 14 Yogyakarta. Setelah kegiatan KBM selesai, guru pembimbing juga memberikan evaluasi terhadap penampilan dan cara mengajar praktikan. Guru pembimbing memberikan evaluasi dan saran kepada mahasiswa ketika ada beberapa hal yang kurang tepat. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- a. Teknik apersepsi
- b. Materi yang akan disampaikan
- c. Metode penyampaian materi
- d. Cara mengelola waktu
- e. Cara menguasai kelas
- f. Teknik penilaian peserta didik

c. Melaksanakan Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan secara mandiri dan terbimbing dimulai secara intensif pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Dalam

pelaksanaan mengajar di kelas VII A sampai VII D rincian jadwalnya adalah sebagai berikut:

PRAKTIK MENGAJAR	WAKTU	KELAS	MATERI
I	Senin, 16 Oktober 2017	VII D	Days and Months
II	Selasa, 17 Oktober 2017	VII C	Days and Months
		VIIB	Days and Months
III	Rabu, 18 Oktober 2017	VII A	Days and Months
IV	Kamis, 19 Oktober 2017	VII A	Days and Months
		VIID	Days and Months
V	Senin, 23 Oktober 2017	VII D	Dates
VI	Selasa, 24 Oktober 2017	VII C	Dates
		VIIB	Dates
VI	Rabu, 25 Oktober 2017	VII A	Dates
VII	Kamis, 26 Oktober 2017	VII A	Telling time
		VIID	Telling time
IX	Senin, 30 Oktober 2017	VII D	Telling time
X	Rabu, 1 November 2017	VII A	Telling time
XI	Kamis, 2 November 2017	VII D	Evaluasi

Dalam mengajar di kelas praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Berikut langkah – langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

- 1) Membuka pelajaran dan mengecek kehadiran
Pertama, praktikan membuka pelajaran dengan salam, dilanjutkan dengan doa dan melakukan presensi kehadiran peserta didik.
- 2) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 3) Memberikan apersepsi
- 4) Menyampaikan materi pembelajaran
Dalam menyampaikan materi praktikan menggunakan metode yang berbeda – beda. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan demonstrasi, imitasi, drill, game, dan ceramah.
- 5) Memberikan penguatan materi
- 6) Menyampaikan materi selanjutnya
- 7) Menutup pelajaran

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut, rincian aspek – aspek tersebut:

- 1) Penggunaan bahasa
- 2) Penggunaan alokasi waktu
- 3) Gerak
- 4) Cara memotivasi peserta didik
- 5) Teknik bertanya

d. Penggunaan metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama 11 kali mengajar tiap kelas yaitu:

1) Metode Scientific

Mahasiswa PLT memancing siswa dengan video atau dialog atau monolog supaya siswa mendapat pengetahuan dasar tentang materi yang akan diberikan sebelum menjelaskan dengan media *power point* dan mempraktikkan materi yang telah disiapkan. Dengan metode ini, peserta

didik dituntut lebih aktif dalam proses pembelajaran. Sese kali siswa diberi pertanyaan. Imitasi dilakukan dalam pembelajaran praktek

2) Praktik

Penilaian dengan cara praktek dilakukan langsung di depan kelas. Secara umum, praktikan mengajar di kelas dapat berjalan dengan lancar, namun dalam pelaksanaannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM, yaitu:

1. Faktor pendukung

- a) Suasana KBM tidak tegang dan tidak membosankan karena ada partisipasi dari siswa.
- b) Penguasaan materi pelajaran oleh mahasiswa PLT sebagai faktor yang sangat mendukung.
- c) Siswa – siswi yang merupakan aktif sehingga pengelolaan dalam kelas dapat berjalan dengan baik.

2. Faktor penghambat

- a) Peserta didik yang berbicara sendiri saat pembelajaran berlangsung.
- b) Peserta didik suka menjahili temannya sendiri.
- c) Ada beberapa anak yang kurang antusias.

3. Solusi

- a) Mahasiswa praktik berusaha mencari celah dan menarik hati para siswa di awal pertemuan sehingga ketika siswa mulai dijelaskan mengenai materi, praktikan dapat mengamati mana siswa yang kurang mampu mengikuti atau tidak dan dapat mengetahui siswa mana yang antusias atau tidak.
- b) Mahasiswa praktik sesekali lebih tegas dalam menegur siswa yang tidak memperhatikan pembelajaran.
- c) Mahasiswa praktik memberikan semangat kepada siswa yang melkaukan aktivitas yang benar sesuai dengan perintah guru. Semangat berupa kata, misalnya “*Good job, excellent, you are right, etc*”.

Selain praktik mengajar, praktikan juga mewajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatan tersebut antara lain meliputi:

- a. Berjabat tangan dengan peserta didik sebelum jam pelajaran pertama dimulai.
- b. Menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya sebelum kegiatan belajar dimulai dan lagu nasional sebelum pulang.
- c. Ibadah dilakukan setiap hari Jum'at dari pukul 07.00-07.15 dengan pemandu dari siswa.
- d. Mendampingi ekstrakurikuler paduan suara/band serta KIR dan madding.

C. Analisis Hasil pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta secara garis besar sudah berjalan dengan baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di lapangan maupun di kelas.

1. Manfaat bagi Praktikan

Hal-hal yang diperoleh praktikan selama praktik pembelajaran lapangan adalah sebagai berikut:

- 1) Praktikan dapat berlatih menyusun RPP dan benar-benar mempraktikannya di kelas sehingga dapat mengukur kesesuaian antara RPP dengan praktik.
- 2) Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- 3) Praktikan dapat berlatih menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- 4) Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di lapangan maupun di kelas dan mengelola kelas.

- 5) Praktikan dapat berlatih melaksanakan penialaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu, dapat mengukur juga kemampuan praktikan dalam menyampaikan materi mudah dipahami atau tidak.
- 6) Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik peserta didik yang berbeda-beda.
- 7) Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional saat memasuki dunia kerja.

2. Faktor Pendukung Pelaksanaan PLT

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta antara lain:

- a. Peserta didik yang antusias mengikuti pembelajaran di lapangan maupun di kelas sehingga menciptakan situasi yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
- b. Peserta didik merespon dengan baik apa yang praktikan sampaikan.
- c. Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.
- d. Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagi pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik.

3. Faktor Penghambat Pelaksanaan PLT

PLT yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

- 1) Terdapat beberapa siswa yang terlambat hadir di lapangan.

- 2) Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap cukup dan ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi.
- 3) Ada peserta didik yang terkadang kurang memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan. Mereka justru bercerita dengan temannya atau mengerjakan pekerjaan lain.

2. Refleksi

Adapun usaha – usaha dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PLT adalah sebagai berikut:

- a. Perlunya menegur peserta didik yang terlambat. Dengan demikian, peserta didik tidak mengulanginya kembali.
- b. Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas. Untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi, penyampaian materi dapat sedikit cepat.
- c. Dalam mengajar di lapangan maupun di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi, atau membuat kata sapaan untuk memfokuskan peserta didik.

BAB III PENTUP

Setelah selama kurang lebih dua bulan melaksanakan serangkaian kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dan menyelesaikan laporan PLT ini, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dan juga dalam kesempatan yang sama, praktikan ingin menyampaikan beberapa saran untuk kemajuan kegiatan PLT ke depan.

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat ditarik dari Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 14 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. PLT sesuai dengan tujuannya, sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, terutama mahasiswa peserta PLT guna mengasah dan mengembangkan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PLT merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berinteraksi dan bersosialisasi secara langsung dengan masyarakat, terutama warga masyarakat sekolah dalam mengamalkan ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk diaplikasikan di dunia nyata.
3. Kegiatan bertujuan untuk memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini bisa dijadikan tolak ukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh selama masa kuliah dan penerapannya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PLT secara tidak langsung ikut membantu mahasiswa mengembangkan sikap disiplin dan dewasa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta PLT dituntut untuk dapat bertindak dan bersikap layaknya seorang pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan keragaman potensi dalam dirinya masing-masing. PLT mengajarkan mahasiswa untuk bertindak sebagai contoh bagi masyarakat sekolah, dan peserta didik pada khususnya. Dalam hal ini, kedewasaan seseorang sangat

menentukan tingkat keberhasilannya dalam pelaksanaan dan keberhasilan kegiatan PLT-nya di sekolah.

5. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa diharapkan dapat menyadari pentingnya sikap saling bertoleransi, berkoordinasi dan bekerjasama antar sesama mahasiswa dalam satu kelompok, dengan pihak sekolah, dan juga pihak lain yang terlibat, agar segala kegiatan dan program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik sehingga kegiatan PLT berakhir dengan sukses dan manis.

B. Saran

Selain beberapa kesimpulan di atas, selama pelaksanaan program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), praktikan juga ingin menyampaikan beberapa saran dan masukan untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PLT yang akan datang bisa semakin baik lagi dari pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya. Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1. Untuk Praktikan

- a. Koordinasi, kerjasama, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PLT sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan demi terciptanya lingkungan mengajar yang kondusif dan ideal.
- c. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang, termasuk rencana cadangan apabila suatu saat ada masalah saat KBM berlangsung, sehingga ketika mengajar di kelas semuanya sudah terencana dengan baik dan dapat meminimalisir masalah dari sisi praktikan.

2. Untuk Sekolah

- a. Koordinasi dan kerjasama dengan mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dan kesepahaman tujuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

- b. Pihak sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan esensi dari keberadaan mahasiswa PLT di sekolah sehingga akan menempatkan mahasiswa PLT pada tugas dan kewajiban yang sesuai dengan porsinya.

3. Untuk LPPMP dan Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa peserta PLT lebih ditingkatkan terutama dalam dukungan dana kegiatan, fasilitas penunjang, serta bimbingan atau konsultasi langsung di sekolah.
- b. Untuk pelaksanaan PLT selanjutnya, hendaknya pihak universitas dan pembuat kebijakan PLT lebih mendengarkan dan seyogyanya memperhatikan aspirasi mahasiswa; baik itu saran, kritikan, maupun keluhan mahasiswa; karena mahasiswa adalah yang mengalami dan merasakan pahit manis kegiatan PLT.

4. Untuk Mahasiswa Praktikan Selanjutnya

1. Persiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan.
2. Selalu menjaga nama baik universitas, dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma di lokasi PLT dan merugikan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*. Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.
- LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.
- LPPMP. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY

LAMPIRAN

MATRIKS



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN : 2017
 Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : Fajrina Alfianti
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP Negeri 14 Yogyakarta NIM : 14208241001
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Tentara Pelajar No.7 Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Sri Handayani, S.Pd. DOSEN PEMBIMBING : Siti Sudartini, S.Pd.,M.A

No	Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu ke – (dalam menit)									Jumlah Jam		
		September			Oktober				November				
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III	
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	90											1,5
2.	Pembuatan Program PLT												
	a. Observasi Kelas		160	80	160								6,7
	b. Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah	30											0,5
	c. Menyusun Matrik Program PLT/Revisi Matrik					120			240				6
	d. Penyusunan Laporan PLT									360			6
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing) Persiapan												
	a. Konsultasi guru pamong	60	110	255			60	60					9,1
	b. Persiapan mengajar (menyiapkan/membuat media pembelajaran berupa (PPT) alat dan bahan ajar, membuat RPP, mengumpulkan dan menyusun materi)		420	540	265	480	540	540	360				52,4
	Mengajar Terbimbing dan Mandiri												
	a. Praktik mengajar di kelas						480	480	320				21,3
	b. Evaluasi						160	160	140				7,6
4.	Kegiatan Sekolah												
	1. Upacara bendera hari Senin		55	55			55	55	55	60			5,6
	2. Piket salam pagi		90	60	120		135	135	90	90			12

CATATAN HARIAN



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA: FAJRINA ALFIANTI

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 14 Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 14202241082

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Tentara Pelajar no 7, Yogyakarta

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pend. Bahasa Inggris

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00-11.00	Penerjunan PLT dan observasi	Diterima oleh Kepala sekolah. Dihadiri oleh 11 mahasiswa, 1 DPL kelompok, 11 guru dan staff.	
		11.00-12.00	Bertemu guru pamong dan konsultasi	Membahas kegiatan pembelajaran (RPP, silabus, jadwal mengajar). Diikuti 1 orang guru pamong dan 1 mahasiswa.	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 11 mahasiswa dan 2 guru piket.	

		07.00-07.55	Upacara	Upacara bendera hari senin. Diikuti oleh seluruh warga SMP N 14 Yogyakarta.	
		07.55-09.15	Observasi kelas	Telah melakukan observasi di kelas VIID. Dihadiri siswa kelas VIID, guru pamong, dan mahasiswa.	
		09.15-10.10	Menggantikan guru di kelas VIIB	Menunggu jam kosong mata pelajaran PKn di kelas VIII B. Diikuti seluruh siswa VIID dan satu mahasiswa PLT.	
		10.10-12.00	Bertemu guru pamong	Guru pamong memberi contoh RPP dan silabus serta jadwal terbaru. Diikuti 1 mahasiswa dan 1 guru pamong.	
3.	Selasa, 19 September 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 11 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.00-11.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 5 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		11.30-14.30	Partner mengajar	Membantu mahasiswa seni music dalam mengajar kelas VIIA. Diikuti seluruh siswa VIIA, 3 mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		15.00-17.30	Ekstrakurikuler padus dan band	Membantu berjalannya kegiatan ekskul band dan padus. Dikuti 3 mahasiswa, Pembina ekskul, dan 20 siswa.	

4.	Rabu, 20 September 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 11 mahasiswa dan 2 guru piket.
		07.15-08.15	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan menata buku pelajaran K13 yang baru datang. Sekitar 200 buku tertata.
		08.15-10.10	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 4 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 3 mahasiswa PLT.
		10.10-11.30	Observasi kelas	Telah melakukan observasi di kelas VIIA. Dihadiri siswa kelas VIIA, guru pamong, dan mahasiswa.
		11.30-13.10	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan menata buku pelajaran K13 yang baru datang. Sekitar 220 buku tertata.
		13.10-14.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 3 siswa izin di SMP N 14. Diikuti 3 mahasiswa PLT.
		15.00-17.00	Ekstrakurikuler pramuka	Mendampingi ekstrakurikuler pramuka. Diikuti seluruh siswa kelas VII, DP kelas VIII, pembina pramuka, dan 11 mahasiswa PLT.
5.	Kamis, 21 September 2017	14.00-17.00	Mengumpulkan dan menyusun materi	Mencari contoh materi dan media pembelajaran.
6.	Minggu, 24 September 2017	15.00-19.00	Membuat RPP	Mempersiapkan RPP dan silabus untuk dikonsultasikan pada guru pamong pada hari senin.

7.	Senin, 25 September 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 11 mahasiswa dan 2 guru piket.
		07.00-07.55	Upacara	Upacara bendera hari senin. Diikuti oleh seluruh warga SMP N 14 Yogyakarta.
		07.55-11.00	Konsultasi RPP	Menemui guru pamong dan mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat. Terdapat cukup banyak revisi.
		11.00-13.50	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 4 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 3 mahasiswa PLT.
		13.50-14.30	Menggantikan guru di kelas VIIID	Menunggu siswa mengerjakan tugas seni budaya di kelas VIIID. Siswa berkelompok berlatih lagu daerah dan lagu dolanan.
8.	Selasa, 26 September 2017	07.00-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.
		07.30-08.35	Konsultasi RPP	Menemui guru pamong dan melanjutkan konsultasi RPP untuk mengajar.
		08.35-09.55	Menggantikan guru di kelas IXB	Mengawasi siswa mengerjakan tugas dari guru mata pelajaran yang tidak bisa hadir untuk mengajar. Diikuti 2 mahasiswa dan seluruh siswa IXB.
		09.55-10.50	Piket lobby	

		10.50-12.10	Observasi kelas	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 7 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		13.10-14.30	Mengawasi ulangan harian di kelas IXD	Telah melakukan observasi di kelas VIIC. Dihadiri siswa kelas VIIC, guru pamong, dan mahasiswa. Mengawasi proses ulangan harian di kelas IXD. Seluruh siswa IXD ulangan melaksanakan ulangan harian dengan tertib.	
9.	Rabu, 27 September 2017	07.00-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.	
		07.30-10.10	Revisi RPP	Memperbaiki RPP yang sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.	
		10.10-11.30	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		11.30-14.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 5 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 4 mahasiswa PLT.	
10.	Kamis, 28 September 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.00-08.35	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 3 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	

		08.35-10.10	Konsultasi RPP	Menemui guru pamong dan melakukan konsultasi RPP untuk mengajar.	
		10.10-12.10	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Tidak terdapat tambahan tamu di SMP N 14. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		13.10-14.30	Piket perpus	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
11.	Sabtu, 30 September 2017	09.00-11.00	Mengumpulkan dan menyusun materi	Mencari contoh materi dan media pembelajaran.	
		13.00-15.00	Membuat RPP	Membuat kisi-kisi soal untuk pertemuan 1 yang kemudian akan dikembangkan untuk kegiatan ulangan harian.	
12.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00-09.00	Upacara peringatan hari Kesaktian Pancasila	Upacara terlaksana dengan lancar. Diikuti 10 mahasiswa, guru, staff, dan seluruh siswa SMP N 14 Yogyakarta.	
13.	Senin, 2 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.15-08.35	Piket perpus	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		08.35-10.10	Membuat RPP	Meneliti ulang RPP yang hendak dikonsultasikan kepada guru pamong.	
		10.10-11.30	Menggantikan guru di kelas	Mengawasi siswa mengerjakan tugas dari guru mata pelajaran yang tidak bisa hadir untuk mengajar. Diikuti 2 mahasiswa dan seluruh siswa IXB dan VIIB.	

		11.30-13.50	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 4 siswa yang izin meninggalkan sekolah. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		14.00-16.00	Ekstrakurikuler band dan padus	Membantu berjalannya kegiatan ekskul band dan padus. Dikuti 3 mahasiswa, Pembina ekskul, dan 25 siswa.	
14.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.15-10.50	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 5 tamu masuk ke SMP N 14. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		10.50-12.10	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		12.10-13.10	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan menata buku pelajaran K13 yang baru datang. Sekitar 120 buku tertata.	
		13.10-14.30	Observasi kelas	Telah melakukan observasi di kelas VIIB. Dihadiri siswa kelas VIIB, guru pamong, dan mahasiswa.	
		15.00-17.00	Ekstrakurikuler band dan padus	Membantu berjalannya kegiatan ekskul band dan padus. Dikuti 4 mahasiswa, Pembina ekskul, dan 25 siswa.	
15.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-08.00	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat	

		08.00-10.10	Piket lobby	beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan. Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 5 tamu masuk ke SMP N 14. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		10.10-14.30	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
16.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 3 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.15-08.35	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		08.35-09.55	Menggantikan guru di kelas	Mengawasi siswa mengerjakan tugas prakarya di kelas VIIIB.	
		09.55-13.10	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa yang izin. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		13.10-14.30	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
17.	Minggu, 8 Oktober 2017	13.00-16.00	Mengumpulkan dan menyusun materi	Membuat soal untuk kegiatan belajar mengajar KD 3.3	
18.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-07.30	Persiapan pengawas	11 mahasiswa menyiapkan bendel soal dan lembar jawaban PTS.	
		07.30-09.00	Mengawasi PTS Pendidikan Agama	Mengawasi jalannya PTS di ruang 3 (9c) berisi siswa kelas VIIIB dan VIIB	

		09.30-11.00	Mengawasi PTS PKn	Mengawasi jalannya PTS di ruang 9 (8c) berisi siswa kelas VIIC dan IXA	
		11.30-13.00	Mengawasi PTS Seni Budaya	Mengawasi jalannya PTS di ruang 4 (9d) berisi siswa kelas VIIIB dan VIIB	
19.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-07.30	Persiapan pengawas	11 mahasiswa menyiapkan bendel soal dan lembar jawaban PTS.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS Bahasa Indonesia	Mengawasi jalannya PTS di ruang 10 (8d) berisi siswa kelas VIIC dan IXA	
		10.00-11.30	Mengawasi PTS IPS	Mengawasi jalannya PTS di ruang 5 (7a) berisi siswa kelas VIIIC dan IXC	
		12.00-13.30	Mengawasi PTS TIK	Mengawasi jalannya PTS di ruang 11 (7d) berisi siswa kelas VIID dan IXB	
20.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-07.30	Persiapan pengawas	11 mahasiswa menyiapkan bendel soal dan lembar jawaban PTS.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS IPA	Mengawasi jalannya PTS di ruang 6 (7b) berisi siswa kelas VIIIC dan IXC	
		10.00-11.30	Mengawasi PTS Prakarya/Keterampilan	Mengawasi jalannya PTS di ruang 12 (7c) berisi siswa kelas VIID dan IXB	
21.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-07.30	Persiapan pengawas	11 mahasiswa menyiapkan bendel soal dan lembar jawaban PTS.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS Matematika	Mengawasi jalannya PTS di ruang 7 (8a) berisi siswa kelas VIIID dan IXD	
		10.00-11.30	Mengawasi PTS Penjaskes	Mengawasi jalannya PTS di ruang 1 (9a) berisi siswa kelas VIIA dan VIIIA	

		11.30-12.30	Rapat kelompok	Rapat mengenai program kelompok yang akan diadakan untuk sekolah.	
22.	Sabtu, 14 Oktober 2017	09.00-12.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.3 (Days and Months) untuk mengajar siswa kelas 7a-7d.	
		16.00-19.00	Mengumpulkan dan menyusun materi	Mencari contoh materi dan media pembelajaran. Membuat PPT berisi materi pengajaran untuk kelas 7a-7d.	
23.	Minggu, 15 Oktober 2017	10.00-12.00	Membuat media	Membuat media untuk pembelajaran di kelas 7a-7d.	
		18.00-20.00	Menyusun matrik	Menuliskan program kerja insidental yang telah dilakukan sesuai catatan harian.	
24.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-07.55	Upacara	Upacara bendera hari senin. Diikuti oleh seluruh warga SMP N 14 Yogyakarta.	
		07.55-09.15	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7D materi KD 3.3 Days and Months. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		09.15-11.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 4 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 4 mahasiswa PLT.	
		11.30-13.10	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		13.10-14.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 1 siswa yang izin. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		17.00-19.00	Revisi RPP	Merevisi RPP berdasarkan koreksi guru pamong.	

25.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.15-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.	
		07.30-10.50	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 tamu datang ke SMP N 14 dan 2 siswa izin. Diikuti 4 mahasiswa PLT.	
		10.50-12.10	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7C materi KD 3.3 Days and Months. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		12.10-12.40	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 tamu datang ke SMP N 14 dan 2 siswa izin. Diikuti 4 mahasiswa PLT.	
		12.40-14.00	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7B materi KD 3.3 Days and Months. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		14.00-15.00	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya praktik mengajar.	
26.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	

		07.15-07.30	Piket perpus	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		07.30-10.10	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 tamu datang ke SMP N 14 dan 2 siswa izin. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		10.10-11.30	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7A materi KD 3.3 Days and Months. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		11.30-13.10	Piket perus	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		13.10-14.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		14.30-15.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP untuk mengajar pada hari kamis di kelas 7A dan 7D.	
27.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 3 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.15-08.35	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7A materi KD 3.3 Days and Months. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		08.35-09.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 3 siswa izin. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	

		09.30-10.10	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya praktik mengajar.	
		10.10-10.50	Menggantikan guru di kelas 9A	Masuk ke kelas 9A mengawasi kelas yang diberi tugas IPS.	
		10.50-12.40	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 3 tamu datang ke SMP 14 Yogyakarta. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		12.40-14.00	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7D materi KD 3.3 Days and Months. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		14.00-15.00	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya praktik mengajar.	
28.	Sabtu, 21 Oktober 2017	09.00-12.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.3 dan 4.3 materi Dates untuk mengajar kelas 7A-7D selama Senin-Rabu.	
		14.00-16.00	Mengumpulkan dan menyusun materi	Mencari video dan materi berisi KD 3.3 dan 4.3 materi Dates untuk mengajar kelas 7A-7D selama Senin-Rabu.	
29.	Minggu, 22 Oktober 2017	10.00-12.00	Membuat Media	Membuat Media dan PPT KD 3.3 dan 4.3 materi Dates untuk mengajar kelas 7A-7D selama Senin-Rabu.	
30.	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-07.55	Upacara	Upacara bendera hari senin. Diikuti oleh seluruh warga SMP N 14 Yogyakarta.	
		07.55-09.15	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7D materi KD 3.3 Dates. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	

		09.15-14.00	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 3 tamu datang ke SMP N 14. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		14.00-17.00	Ekskul KIR dan Mading	Membuat mading bertemakan Sumpah Pemuda. Diikuti sekitar 20 siswa, 1 pembina, dan 3 mhs PLT.	
		17.00-18.00	Revisi RPP	Merevisi RPP berdasarkan koreksi guru pamong.	
31.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 1 guru piket.	
		07.15-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.	
		07.30-10.50	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 tamu datang ke SMP N 14 dan 2 siswa izin. Diikuti 4 mahasiswa PLT.	
		10.50-12.10	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7C materi KD 3.3 Dates. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		12.10-12.40	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 tamu datang ke SMP N 14 dan 2 siswa izin. Diikuti 4 mahasiswa PLT.	

		12.40-14.00	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7B materi KD 3.3 Dates. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		14.00-15.00	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya praktik mengajar.	
		18.00-20.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.3 dan 4.3 materi Time untuk mengajar kelas 7A dan 7D untuk mengajar hari Kamis.	
32.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.15-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.	
		07.30-10.10	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		10.10-11.30	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7A materi KD 3.3 Dates. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		11.30-13.10	Piket perus	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		13.10-14.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	

		14.30-15.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP untuk mengajar pada hari kamis di kelas 7A dan 7D.	
33.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 3 mahasiswa dan 1 guru piket.	
		07.15-08.35	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7A materi KD 3.3 Time. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		08.35-09.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 3 siswa izin. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		09.30-10.10	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya praktik mengajar.	
		10.10-11.30	Menggantikan guru di kelas 8B	Masuk ke kelas 8B mengawasi siswa mengerjakan tugas mata pelajaran Bahasa Inggris.	
		10.50-12.40	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 1 tamu datang ke SMP 14 Yogyakarta dan 1 siswa izin pulang. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		12.40-14.00	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7D materi KD 3.3 Time. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		14.00-15.00	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya praktik mengajar.	

34.	Sabtu, 28 Oktober 2017	09.00-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.3 dan 4.3 materi Time untuk mengajar kelas 7A-7D selama Senin-Rabu.	
		18.00-20.00	Membuat PPT	Membuat PPT KD 3.3 dan 4.3 materi Time untuk mengajar kelas 7A-7D selama Senin-Rabu.	
35.	Minggu, 29 Oktober 2017	10.00-12.00	Membuat Media	Membuat Media KD 3.3 dan 4.3 materi Time untuk mengajar kelas 7A-7D selama Senin-Rabu.	
36.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-07.55	Upacara	Upacara bendera hari senin. Diikuti oleh seluruh warga SMP N 14 Yogyakarta.	
		07.55-09.15	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7D materi KD 3.3 Time. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		09.15-14.00	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin keluar. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		14.00-17.00	Ekskul KIR dan Mading	Siswa membawa hasil Karya Tulis Bab 1. Diikuti sekitar 20 siswa, 1 pembina, dan 3 mhs PLT.	
		17.00-19.00	Revisi RPP	Merevisi RPP berdasarkan koreksi guru pamong.	
37.	Rabu, 1 November 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	

		07.15-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.	
		07.30-10.10	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		10.10-11.30	Praktik mengajar	Mengajar di kelas 7A materi KD 3.3 Dates. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		11.30-13.10	Piket perus	Menjaga perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		13.10-14.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		18.00-20.00	Membuat soal dan kisi kisi ulangan.	Membuat soal mengenai KD 3.3 untuk ulangan harian di kelas 7D	
39.	Kamis, 2 November 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 3 mahasiswa dan 1 guru piket.	
		07.15-08.35	Menggantikan guru di kelas 9B	Masuk ke kelas 9B mengawasi siswa mengerjakan tugas mata pelajaran Bahasa Inggris.	

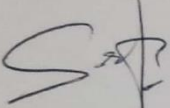
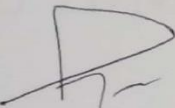
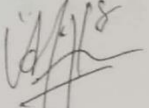
		08.35-09.30	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 3 siswa izin. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		09.30-10.10	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya praktik mengajar.	
		10.10-12.40	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 1 tamu datang ke SMP 14 Yogyakarta dan 1 siswa izin pulang. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	
		12.40-14.00	Praktik mengajar	Mengadakan Ulangan harian materi KD 3.3 days, Month, Dates and Time. Kegiatan berjalan lancar. Diikuti siswa, mahasiswa PLT, dan guru pamong.	
		14.00-15.00	Evaluasi	Guru pamong mengevaluasi dan memberi masukan mengenai jalannya Ulangan harian dan mengoreksi kisi-kisi.	
40.	Sabtu, 4 November 2017	11.00-15.00	Revisi matriks dan mengetik catatan harian	Merevisi dan mengisi matriks serta mengetik catatan harian sesuai yang sudah ditulis tangan.	
41.	Minggu, 5 November 2017	16.00-18.00	Revisi kisi-kisi soal ulangan harian	Merevisi kisi-kisi, menyesuaikan indikator personal yang dibuat.	
42.	Senin, 6 November 2017	07.00-08.00	Upacara	Upacara bendera hari senin. Diikuti oleh seluruh warga SMP N 14 Yogyakarta.	
		10.00-13.00	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin keluar. Diikuti 2 mahasiswa PLT.	

43.	Selasa, 7 November 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 1 guru piket.	
		07.15-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.	
		07.30-11.00	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 tamu datang ke SMP N 14 dan 2 siswa izin. Diikuti 4 mahasiswa PLT.	
44.	Rabu, 8 November 2017	06.30-07.15	Salam pagi	Mahasiswa PLT dan beberapa guru melakukan salam pagi di lobby. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		07.15-07.30	Piket presensi	Berkeliling kelas VII-IX mencatat siswa yang tidak masuk. Diikuti 2 mahasiswa PLT, terdapat beberapa siswa tidak masuk karena sakit, izin, dan tanpa keterangan.	
		07.30-11.00	Piket lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
45.	Kamis, 9 November 2017	07.30-09.30	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan mengawasi siswa yang berkunjung ke perpustakaan. Menata pengembalian buku. Diikuti 1 mahasiswa PLT.	

		10.00-12.00	Piket Lobby	Menjaga presensi tamu dan izin meninggalkan sekolah. Ada 2 siswa izin. Diikuti 3 mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Plangisasi	Mengecat 12 plang ruang, 1 plang titik kumpul, dan 2 jalur evakuasi. Diikuti 11 mahasiswa PLT.	
46.	Sabtu, 11 November 2017	09.00-15.00	Penyusunan Laporan PLT	Menyusun laporan Bab 1-3 beserta list isi lampiran.	

Yogyakarta, 13 November 2017

Mengetahui,

<p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p>Siti Sudartini, S. Pd., M.A. NIP 197603112005012001</p>	<p>Guru Pamong</p>  <p>Sri Handayani, S. Pd NIP 197008102006042004</p>	<p>Mahasiswa PLT</p>  <p>Fajrina Alfianti NIM 14202241082</p>
--	--	---

KARTU BIMBINGAN PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 14 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jl. Tentara Pelajar, Bumijo, Letis, Yogyakarta. Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 587550
 Nama DPL PLT : Sri. Sudastini S. Pd, M.A
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 1

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	10-10-2017	1	Persiapan mengajar	Baik	Srip
2	31-10-2017	1	Manajemen kelas	Baik	Srip
3	14-11-2017	1	Laporan PLT	Baik	Srip

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimuntakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

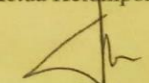
Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

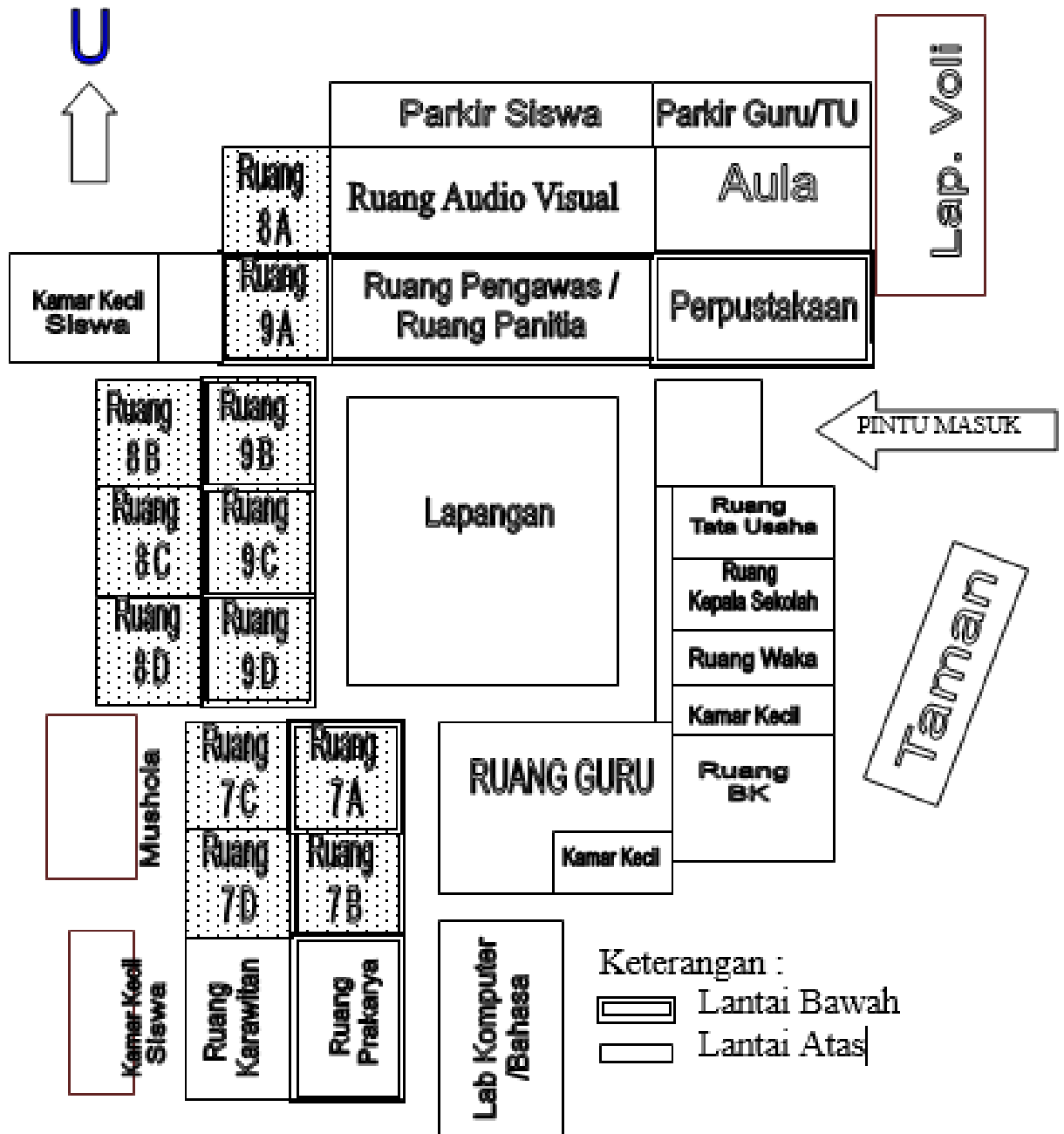
 Dr. M. M. M. M.
 NIP. 19601 198303 1007



Yogyakarta, 17 September 2017
 Ketua Kelompok PLT

 Laksmi Dhanu W

**DENAH RUANG SMP N 14
YOGYAKARTA**

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA



KALENDER AKADEMIK

KALENDER PENDIDIKAN PENINGKATAN KOMPETENSI SISWA

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

JULI 2017						
M	S	S	R	K	J	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JANUARI 2018						
M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGUSTUS 2017						
M	S	S	R	K	J	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRUARI 2018						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

TANGGAL	KETERANGAN
1 Juli - 15 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas
15 Juli	Pertemuan dengan Orangtua Siswa Kelas 7
17-19 Juli	PLS/Hari-hari pertama masuk sekolah
7 Agustus	Awal Kegiatan Ekstrakurikuler
17 Agustus	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
1 September	Hari Besar Idul Adha 1438 H
4 September	Penyembelihan Hewan Qurban
21 September	Libur Tahun Baru Hijriyah 1439 H
9-13 Oktober	Penilaian / Ulangan Tengah Semester Gasal
25 November	Peringatan Hari Guru Nasional
1 Desember	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
2-8 Desember	Penilaian / Ulangan Akhir Semester Gasal
13-15 Desember	Porsenitas
13 Desember	Rapat Persiapan Pembagian Rapor
16 Desember	Penerimaan Laporan Hasil Belajar(LHB)
18-30 Desember	Libur Semester Gasal

SEPTEMBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
					<u>1</u>	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	<u>21</u>	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MARET 2018						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	<u>10</u>
11	12	13	14	15	16	17
<u>18</u>	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	<u>30</u>	31

OKTOBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APRIL 2018						
M	S	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	<u>13</u>	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

NOVEMBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

MEI 2018						
M	S	S	R	K	J	S
		<u>1</u>	2	3	4	5
6	7	8	9	<u>10</u>	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

25 Desember	Hari Raya Natal
26 Desember 2017	Cuti Bersama
1 Januari 2018	Libur Tahun Baru Masehi 2018
15 Januari	Awal Peningkatan Mutu Kelas IX
16 Februari	Libur Nasional
10 Maret	Pertemuan dengan Orangtua Siswa Kelas 9
18 Maret	Libur Nasional
12-16 Maret	Penilaian / Ulangan Tengah Semester Genap
30 Maret	Libur Nasional
1 April	Ulangtahun SMP Negeri 14 YK
13 April	Libur Nasional
16-19 April	Ujian Praktek Kelas IX
20 April	Klinik Belajar Kelas IX (AMT&Doa Bersama)
23-28 April	Ujian Sekolah Kelas IX/Studi Wisata Siswa Kelas 8
1 Mei	Libur Hari Buruh Internasional
2 Mei	Hari Pendidikan Nasional 2018
2,3,7,8 Mei	UNBK SMP/MTS (Utama)
9,10,14,15 Mei	UNBK SMP/MTS (Susulan)
10 Mei	Libur Nasional
5 -7 Mei	Perkemahan Vidyadana Gudup 0247-0248
24 -25 Mei	Pesantren Kilat Kelas 7/Buka Puasa Bersama Kelas 8
28 Mei-Juni	Penilaian Akhir Tahun

2	2	2	2	3		
6	7	8	9	0		

2	2	3	3		
7	8	29	0	1	

DESEMBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	1	1	1	1
0	1	2	3	4	5	6
1	1	1	2	2	2	2
7	8	9	0	1	2	3
2	25	26	2	2	2	3
4			7	8	9	0
3						
1						

JUNI 2018						
M	S	S	R	K	J	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	1	1	1	1
0	1	2	3	4	15	16
1	1	1	2	2	2	2
7	8	9	0	1	2	3
2	2	2	2	2	2	3
4	5	6	7	8	9	0

29 Mei	Libur Nasional
1 Juni	Libur Nasional/Hari Lahir Pacasila
6 Juni	Rapat Persiapan Pembagian Rapor
6 - 8 Juni	Porsenitas
9 Juni	Penerimaan Laporan Hasil Belajar(LHB)
11 Juni-14 Juli	Libur Kenaikan Kelas
15 - 16 Juni 2018	Libur Idul Fitri



Peningkatan Kompetensi Siswa
 Semester 1 : 30 Oktober - 30 November 2017
 Semester 2 : 15 Januari - 12 April 2018

Yogyakarta, 17 Juli 2017

Kepala Sekolah,

Drs. MARSONO, M.M.
 NIP 19670601 199303 1 007

JADWAL PELAJARAN

**JADWAL PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR, GURU PIKET DAN WALI KELAS
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

Jam	SENIN												SELASA												RABU																							
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D												
1	UPACARA												5	3	22	6	19	9	25	20	17	10	8	A1	5	6	19	8	3	9	21	25	20	18	7	17	5	6	19	8	3	9	21	25	20	18	7	17
2	12	17	13	5	6	9	19	18	11	20	4	14	5	3	22	6	19	9	25	20	17	10	8	A1	5	6	19	8	3	9	21	25	20	18	7	17												
3	12	17	13	5	6	9	19	18	11	20	4	14	6	5	13	2	10	19	25	20	22	14	18	8	8	5	6	19	18	20	3	9	4	12	11	7												
4	12	17	5	4	18	3	2	19	13	7	20	11	6	5	13	A1	10	19	4	3	22	14	18	8	8	5	6	19	18	20	3	9	4	12	11	7												
5	17	2	5	4	18	3	9	19	13	7	20	11	13	17	5	A1	9	2	4	3	14	18	11	20	17	13	5	14	12	20	9	21	11	4	18	19												
6	17	5	20	4	10	3	9	6	14	8	16	7	13	17	5	A1	9	25	4	19	14	18	11	20	17	13	5	14	12	25	9	21	11	4	18	19												
7	19	5	20	17	10	12	3	6	14	8	16	7	20	4	17	19	3	25	11	A1	7	22	14	13	17	19	4	14	12	25	20	3	16	11	10	13												
8	5	6	20	17	10	12	3	9	8	11	14	16	20	4	17	5	3	18	11	A1	7	22	14	13	14	8	4	5	21	25	20	3	16	11	10	13												
9	5	6	19	17	2	12	3	9	8	11	14	16	20	4	17	5	3	18	19	A1					14	8	4	5	21	19	20	3																
10	KEGIATAN EKSTRAKURIKULER																																															

Jam	KAMIS												JUM'AT												SABTU												
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	
1	19	13	3	20	4	18	11	9	7	16	A2	17	4	20	17	22	6	3	18	25	12	14	19	2													
2	19	13	3	20	4	18	11	9	7	16	A2	17	4	20	17	22	6	3	18	25	12	14	19	11													
3	14	19	3	20	4	11	18	8	13	7	2	17	4	20	3	6	9	21	8	25	17	19	10	11													
4	14	19	A3	17	20	11	18	8	13	7	22	4	2	12	3	6	9	21	8	4	17	19	10	14													
5	14	3	A3	17	20	8	9	2	19	10	22	4	22	12	6	13	8	11	25	4	17	2	10	14													
6	6	3	A3	13	20	8	9	18	19	10	7	22	22	12	6	13	8	11	25	4																	
7	6	3	8	13	9	4	A2	18	2	10	7	22																									
8	13	22	8	14	9	4	A2	6																													
9	13	22	2	14	19	4	A2	6																													
10	KEGIATAN EKSTRAKURIKULER																																				

Kode	N A M A
1	Drs. Marsono, M.M.
2	Dra. Rimi Kustriyatsih
3	Leo Sumarjono S.Pd.
4	Dwi Astuti, S.Pd.
5	Annisa Nurrahmawati, S.Pd.
6	Fr. Sultyaningsih S.Pd.
7	Dim Rahmadijaya, S.Pd.
8	Suharyanti, S.Pd., M.Pd.
9	Eko Ariyanto B.S.
10	R. Hargo Budisantoso, S.Pd.
11	Dra. Ida Nuryani
12	Endang Dwi Wahyuningsih, S. Ag., M.Pd.
13	Sri Handayani, S.Pd.
14	Rina Purwendri, S.Pd.
15	Yuni Kurniasih, S.E.
16	Lidya Puspa Harleni, S.T.
17	Ristiyani, S.Pd.
18	Widig Cahyono, S.Pd.
19	Tri Waluyo, S.Pd.
20	Retno Ariningtyas, S.Pd.
21	Kitri Sukanti, S.Pd.
22	Dra. Tri Ratna Dewi
23	Dra. Cicilia Susi Murwani
24	Ana Ernawati, A.Md.
25	Suwasdi, S.Pd.
26	Ni Nyoman Suratni, S.Ag.

Pembagian Waktu

Jam ke-1 : 07.15 - 07.55
 Jam ke-2 : 07.55 - 08.35
 Jam ke-3 : 08.35 - 09.15
 Jam ke-4 : 09.15 - 09.55
Istirahat 1 : 09.55 - 10.10
 Jam ke-5 : 10.10 - 10.50
 Jam ke-6 : 10.50 - 11.30
 Jam ke-7 : 11.30 - 12.10
Istirahat 2 : 12.10 - 13.10
 Jam ke-8 : 13.10 - 13.50
 Jam ke-9 : 13.50 - 14.30
 Jam ke-10 : 15.00 - 17.00

WALI KELAS					
7A	Tri Waluyo, S.Pd.	8A	Dwi Astuti, S.Pd.	9A	Dra. Ida Nuryani
7B	Sri Handayani, S.Pd.	8B	Widig Cahyono, S.Pd.	9B	Endang Dwi Wahyuningsih, S. Ag., M.Pd.
7C	Retno Ariningtyas, S.Pd.	8C	Suharyanti, S.Pd., M.Pd.	9C	Lidya Puspa Harleni, S.T.
7D	Fr. Sultyaningsih S.Pd.	8D	Eko Ariyanto B.S.	9D	Ristiyani, S.Pd.

Mengetahui,
 Pengawas Pembina
 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Yogyakarta, 17 Juli 2017
 Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Dra. ENDANG TRININGSIH, M.Pd.
 NIP 19680123 199412 2 002

Drs. MARSONO, M.M.
 NIP 19670601 199303 1 007

PIKET K B M		
HARI	Kode	
1 SENIN	15, 13	
2 SELASA	11, 6	
3 RABU	13, 16	
4 KAMIS	6, 11	
5 JUM'AT	16	

Keterangan :
 A1 : 12 / 24
 A2 : 12 / 23
 A3 : 12 / 23 / 26

SILABUS DAN RPP

VII. BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMP/MTs

Kelas : VII (tujuh)

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Fokus Penguatan Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan	Santun, percaya diri, dan tanggung jawab	1.Materi Pembelajaran Reguler Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai	PERTEMUAN 1 1. PENDAHULUAN a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta	a. Sikap: Observasi b.Pengetahuan: Penugasan (isian singkat)	2 JP	1. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris, When English Rings the Bell SMP/Mts Kelas VII (Edisi Revisi). Jakarta: Pusat

<p>nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3</p> <p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari,</p>	<p>meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.2</p> <p>Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<p>konteks penggunaannya.</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menyebutkan/menanyakan waktu dari kejadian/peristiwa/kegiatan</p> <p>Struktur teks</p> <p>-Memulai -Menanggapi (dengan menyatakan/menanyakan tentang fakta terkait bulan, hari, tanggal, waktu tertentu.)</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>-Pernyataan dan pertanyaan terkait hari dan bulan</p> <p>-Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari) dan <i>on</i></p>	<p>didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawasi kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>b. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya.</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan.</p> <p>2. KEGIATAN INTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati (<i>observing</i>) a. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video “<i>Days Of The Week Song</i>”. b. Peserta didik menirukan cara pengucapan hari 			<p>Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud</p> <p>2. https://www.youtube.com/watch?v=5enDRrWyXaw</p> <p>3. https://www.youtube.com/watch?v=7AvNq2CQnOI</p> <p>4. https://www.youtube.com/watch?v=zYam00egugc</p>
---	--	--	--	--	--	--	--

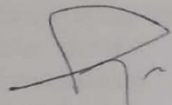
<p>waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<p>(hari dan tanggal) -Ucapan, tekanan kata, intonasi -Ejaan, tanda baca -Tulisan tangan Topik Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.</p>	<p>sesuai video yang ditampilkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya (<i>questioning</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait nama hari. b. Peserta didik menanyakan kosakata terkait hari yang belum diketahui. c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan hari. • Mengumpulkan informasi (<i>collecting information</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik secara berpasangan melengkapi nama hari yang tepat pada kalimat rumpang. (<i>activity 1 A</i>) • Mengamati (<i>observing</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video “<i>Months Of The Year Song</i>”. b. Peserta didik menirukan cara pengucapan bulan 			
---	---	--	--	---	--	--	--

			<p>2.Materi Pembelajaran Pengayaan Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.</p> <p>3.Materi Pembelajaran Remedial Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.</p>	<p>sesuai video yang ditampilkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya (<i>questioning</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait nama bulan. b. Peserta didik menanyakan kosakata terkait bulan yang belum diketahui. c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fugsni sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan bulan. • Mengumpulkan informasi (<i>collecting information</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik secara berpasangan melengkapi hari dan bulan yang tepat pada kalimat rumpang. (<i>activity 1 B</i>) • Mengamati (<i>observing</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mengamati video tentang preposisi yang tepat untuk hari dan bulan. • Mengumpulkan informasi (<i>collecting information</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik secara berpasangan mengerjakan 			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>soal terkait penggunaan preposisi yang tepat dalam penulisan hari dan bulan. <i>(activity 1 C)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Mengasosiasi <i>(associating)</i> <ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik menyusun huruf-huruf acak terkait penulisan hari dan bulan. <i>(activity 2)</i>b. Peserta didik menuliskan preposisi yang tepat terkait penulisan hari dan bulan <i>(activity 2)</i> <ul style="list-style-type: none">• Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas. <p>3.KEGIATAN PENUTUP</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.• Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk membuat tabel jadwal kegiatan mereka dalam satu minggu.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Mengetahui
Guru Pamong

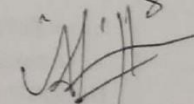


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajrinda Alfianti

NIM. 14202241082

VIII. BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMP/MTs

Kelas : VII (tujuh)

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Fokus Penguatan Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama	4.3.1 Siswa dapat menyusun teks interaksi lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama	Santun, percaya diri, dan tanggung jawab	1.Materi Pembelajaran Reguler Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai	1. PENDAHULUAN (15 menit) 1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan	a. Sikap: Observasi b.Keterampilan (membuat dan mempraktikkan dialog)	2 JP	5. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris, When English Rings the Bell SMP/Mts Kelas VII (Edisi Revisi). Jakarta: Pusat Kurikulum

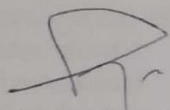
<p>waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3</p> <p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi</p>	<p>hari dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.3.2</p> <p>Siswa dapat menyusun teks interaksi lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>		<p>konteks penggunaannya.</p> <p>Fungsi sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan nama-nama hari dan bulan - Menanyakan nama-nama hari dan bulan <p>Struktur teks</p> <ul style="list-style-type: none"> -Memulai -Menanggapi (dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait bulan dan hari tertentu.) <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari dan bulan 	<p>memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya. 3. Guru membahas pekerjaan rumah yang diberikan. 4. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan. <p>2. KEGIATAN INTI (55 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati (<i>observing</i>) <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video “<i>Yesterday, Today, Tommorrow</i>”. b. Peserta didik menirukan cara pengucapan kalimat keterangan hari dan bulan sesuai video yang ditampilkan. • Menanya (<i>questioning</i>) <ol style="list-style-type: none"> a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait penggunaan <i>yesterday</i>, 		<p>dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud</p> <p>6. https://www.youtube.com/watch?v=22YqpnC3zEk</p>
--	---	--	--	---	--	--

<p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Past tense (yesterday was ...), present tense (today is ...), dan future tense (tomorrow will be ...) - Ucapan, tekanan kata, intonasi - Ejaan, tanda baca - Tulisan tangan <p>Topik</p> <p>Waktu kejadian/ peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong</p>	<p><i>today</i>, and <i>tomorrow</i> untuk penulisan hari dan bulan.</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Peserta didik menanyakan kosakata terkait hari dan bulan yang belum diketahui. c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan hari dan bulan. <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi (<i>collecting information</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik secara berkelompok mengerjakan activity 1 tentang penggunaan <i>yesterday</i>, <i>today</i>, dan <i>tomorrow</i> serta penggunaan <i>before</i> dan <i>after</i> dalam penulisan hari dan bulan lalu membahasnya bersama-sama. • Mengasosiasi (<i>associating</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Guru mengajak peserta didik untuk bermain game “<i>Hear, Think, Speak Up!</i>” <p>Aturan permainan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok (satu deret) 2. Tiap kelompok diwajibkan menyuarakan bunyi bel yang berbeda-beda (kelompok 1 ‘kring’, kelompok 2 ‘tet’, 			
---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>royong), santun, percaya diri.</p> <p>2.Materi Pembelajaran Pengayaan</p> <p>Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.</p> <p>3.Materi Pembelajaran Remedial</p> <p>Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.</p>	<p>kelompok 3 ‘ting’, kelompok 4 ‘prit’)</p> <p>3. Guru membacakan pertanyaan dan masing-masing kelompok beradu cepat membunyikan suara bel kelompok mereka sebelum menjawab pertanyaan guru.</p> <p>4. Kelompok yang paling banyak memperoleh skor merupakan pemenang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik secara berpasangan membuat dialog singkat mengenai kegiatan yang mereka lakukan kemarin, hari ini, atau besok. (Activity 2) b. Peserta didik secara berpasangan mempraktikkan dialog singkat mengenai kegiatan yang mereka lakukan kemarin, hari ini, atau besok yang sudah mereka buat. <p>3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan 			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.• Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk menulis kalimat terkait penggunaan <i>yesterday</i>, <i>today</i>, and <i>tomorrow</i> berdasarkan schedule yang telah mereka buat.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Guru Pamong

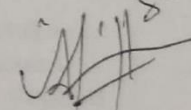


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa-PLT



Fajrinda Alfianti

NIM. 14202241082

IX. BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMP/MTs
 Kelas : VII (tujuh)
 Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Fokus Penguatan Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari,	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi	Santun, percaya diri, dan tanggung jawab	1.Materi Pembelajaran Reguler Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal	1. PENDAHULUAN (10 menit) d. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik	a. Sikap: Observasi b. Pengetahuan: Penugasan (isian singkat)	2 JP	7. Kemendikbud . 2016. Bahasa Inggris “ <i>When English Rings the Bell</i> ”. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.

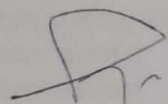
<p>bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3</p> <p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur</p>	<p>terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang</p>		<p>sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>Fungsi sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan tanggal - Menanyakan tanggal <p>Struktur teks</p> <ul style="list-style-type: none"> -Memulai -Menanggapi (dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait tanggal tertentu.) <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pernyataan dan pertanyaan terkait penulisan tanggal – Penggunaan preposisi <i>on</i> untuk penulisan tanggal 	<p>untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya. f. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan. g. Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu “<i>Happy Birthday</i>” untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris. <p>2. KEGIATAN INTI (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati (<i>observing</i>) c. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video “<i>Months Dates Ordinal Numbers Words Sentences</i>”. d. Peserta didik menirukan cara pengucapan tanggal sesuai video yang ditampilkan. 			<p>8. https://www.youtube.com/watch?v=Z6XQCKZqIYI</p>
---	--	--	---	---	--	--	---

<p>teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Ucapan, tekanan kata, intonasi – Ejaan, tanda baca – Tulisan tangan <p>Topik</p> <p>Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.</p> <p>2.Materi Pembelajaran Pengayaan</p> <p>Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi tanggal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menanya (<i>questioning</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait tanggal. b. Peserta didik menanyakan kosakata terkait tanggal yang belum diketahui. c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan tanggal. • Mengumpulkan informasi (<i>collecting information</i>) <ul style="list-style-type: none"> b. Peserta didik menjawab pertanyaan guru terkait <i>ordinal number</i> untuk penulisan tanggal dan menuliskannya di depan kelas. c. Peserta didik bermain games “<i>when is your birthday?</i>” <p>Peraturan permainan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagikan kertas berisi tanggal dan bulan dalam bahasa Indonesia kepada masing-masing siswa. 			
--	---	--	---	---	--	--	--

			<p>3.Materi Pembelajaran Remedial Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait tanggal.</p>	<p>2. Guru bertanya “<i>when is your birthday?</i>” kepada salah satu siswa kemudian siswa tersebut harus menjawab sesuai tanggal dan bulan yang mereka peroleh menggunakan bahasa Inggris.</p> <p>3. Siswa yang sudah menjawab kemudian menanyakan “<i>when is your birthday?</i>” kepada siswa lain.</p> <p>4. Games diulang sampai semua siswa dikelas sudah mendapat giliran untuk menjawab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengasosiasi (<i>associating</i>) <p>c. Peserta didik mengerjakan soal terkait penulisan tanggal yang tepat. (<i>Activity 1</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan <p>b. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.</p> <p>3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. • Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. • Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk menanyakan tanggal ulang tahun keluarga mereka lalu menuliskannya dalam bahasa Inggris. 			
--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Guru Pamong

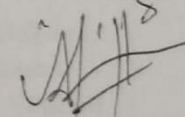


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajrita Alfianti

NIM. 14202241082

BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMP/MTs
 Kelas : VII (tujuh)
 Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Fokus Penguatan Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta	Santun, percaya diri, dan tanggung jawab	1.Materi Pembelajaran Reguler Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu	1. PENDAHULUAN (10 menit) h. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik	a. Sikap: Observasi b. Pengetahuan: Penugasan (menjodohkan)	2 JP	9. Kemendikbud . 2016. Bahasa Inggris “ <i>When English Rings the Bell</i> ”. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.

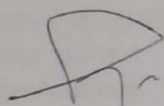
<p>menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3</p> <p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu</p>	<p>informasi terkait penulisan waktu (jam) sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu (jam) sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis</p>		<p>(jam) konteks penggunaannya.</p> <p>Fungsi sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan waktu (jam) - Menanyakan waktu (jam) <p>Struktur teks</p> <ul style="list-style-type: none"> -Memulai -Menanggapi (dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait waktu (jam) tertentu.) <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait penulisan waktu - Penggunaan preposisi <i>at</i> untuk penulisan waktu 	<p>untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya. j. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan. <p>2. KEGIATAN INTI (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati (<i>observing</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mengamati video tentang waktu (jam). b. Guru bertanya kepada siswa isi yang ada didalam video. • Menanya (<i>questioning</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik 	<p>dan isian singkat)</p>		<p>10. https://www.youtube.com/watch?v=Pht7dTIM0V&t=69s</p>
--	---	--	--	---	----------------------------------	--	--

<p>dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu (jam) sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Waktu (lisan): at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight - Waktu (tulisan): 01:00; 02:15; 06:50; 08:15 - Ucapan, tekanan kata, intonasi - Ejaan, tanda baca - Tulisan tangan <p>Topik Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.</p>	<p>mempertanyakan kosakata yang dirasa sulit seperti ‘past’, ‘to’ ‘half’, ‘quarter’.</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Guru mengklarifikasi pertanyaan dari peserta didik dengan menjawab pertanyaan tersebut. c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan waktu. <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi (<i>collecting information</i>) <ul style="list-style-type: none"> a. Guru mencontohkan kepada peserta didik cara pengucapan kalimat tentang waktu, misalnya <i>It’s a quarter past three</i>. b. Peserta didik mengikuti dan menirukan pengucapan kalimat yang di contohkan oleh guru. c. Guru menunjuk peserta didik secara acak untuk menjawab pertanyaan 			
---	--	--	--	---	--	--	--

			<p>2.Materi Pembelajaran Pengayaan Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi waktu (jam).</p> <p>3.Materi Pembelajaran Remedial Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait waktu (jam).</p>	<p>mengenai waktu secara lisan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengasosiasi (<i>associating</i>) <ol style="list-style-type: none"> a. Secara kelompok guru meminta peserta didik untuk menggambarkan jam serta menuliskan angka dan cara membaca jam tersebut di kertas asturo warna. b. Guru meminta peserta didik secara individu mengerjakan activity 1. <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas. <p>3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. • Guru mengajukan pertanyaan kepada 			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk membuat table kegiatan pada hari Minggu. (contoh hal 43)			
--	--	--	--	---	--	--	--

Mengetahui
Guru Pamong

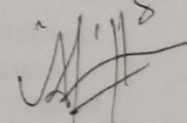


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajrinda Alfianti

NIM. 14202241082

BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMP/MTs

Kelas : VII (tujuh)

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Fokus Penguatan Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan	3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta	Santun, percaya diri, dan tanggung jawab	1. Materi Pembelajaran Reguler Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait penulisan nama hari, bulan,	1. PENDAHULUAN (10 menit) k. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas	a. Sikap: Observasi b. Pengetahuan: Penugasan (isian singkat)	2 JP	11. Kemendikbud. 2016. Bahasa Inggris “ <i>When English Rings the Bell</i> ”. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.

<p>menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3</p> <p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan,</p>	<p>informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.2</p> <p>Peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p>		<p>nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menyebutkan/ menanyakan waktu dari kejadian/peristiwa/ kegiatan</p> <p>Struktur teks</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait bulan, hari, tanggal, waktu tertentu. <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, 	<p>dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya. m. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan. <p>2. KEGIATAN INTI (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati (<i>observing</i>) c. Peserta didik mengamati dialog tentang penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. 			<p>12. http://www.educando.edu.do/portal/wp-content/uploads/2016/03/Asking-About-Dates-Teacher-Materials.pdf</p>
---	--	--	---	---	--	--	--

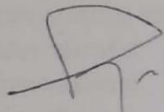
<p>nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.3.3 Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan</p>		<p>bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>Angka ordinal dengan <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>the first, the second, the twenty third, the thirty first of May</i>)</p> <p>Angka ordinal tanpa <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>1st, 2nd, 23rd, 31st, of May</i>)</p> <p>Waktu (lisan): <i>at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight</i></p> <p>Waktu (tulis): <i>01:00; 02:15; 06:50; 08:15</i></p> <p>Artikel <i>the</i> untuk menyebut</p>	<p>d. Peserta didik menirukan pengucapan dialog oleh guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya (<i>questioning</i>) <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>b. Peserta didik menuliskan kosakata yang sulit dari dialog dipapan tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi (<i>collecting information</i>) <p>d. Peserta didik secara berpasangan mengerjakan soal (jumble sentences dan jumble dialogue) mengenai nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka,</p>			
--	---	--	---	--	--	--	--

	<p>meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4.2 Mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<p>waktu dalam hari, <i>in the morning, in the afternoon, in the evening</i></p> <p>Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari), <i>on</i> (hari dan tanggal), <i>at</i> (jam, <i>at noon, at night</i>)</p> <p>Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>Ejaan, tanda baca</p> <p>Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topik Waktu kejadian/ peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri. 	<p>tanggal, dan tahun. (Activity 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengasosiasi (<i>associating</i>) <p>a. Peserta didik secara individu mengerjakan soal (jumble sentences dan jumble dialogue) mengenai nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. (Activity 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan <p>c. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.</p> <p>3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah 			
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>2. Materi Pembelajaran Pengayaan</p> <p>Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3. Materi Pembelajaran Remedial</p> <p>Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait</p>	<p>dipelajari pada pertemuan ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. • Guru mengingatkan peserta didik mengenai ulangan harian pada pertemuan selanjutnya. 			
--	--	--	---	--	--	--	--

			penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Guru Pamong

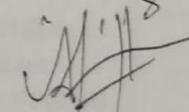


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajrita Alfianti

NIM. 14202241082

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: Teks Interaksi transaksional Lisan dan Tulis Sederhana tentang nama hari, bulan, nama waktu Dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyajidalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang)sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Mengidentifi-kasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan:

1. Dapat menentukan fungsi sosial teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Dapat menentukan struktur teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Dapat menentukan unsur kebahasaan teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai dengan konteks penggunaannya.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Pembelajaran Reguler

Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai konteks penggunaannya.

- **Fungsi sosial**

- Menyebutkan nama-nama hari dan bulan
- Menanyakan nama-nama hari dan bulan

- **Struktur teks**

- Memulai
- Menanggapi (dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait bulan dan hari tertentu.)

- **Unsur kebahasaan**

- Pernyataan dan pertanyaan terkait hari dan bulan
- Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari) dan *on* (hari dan tanggal)
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Ejaan, tanda baca
- Tulisan tangan

- **Topik**

Waktu kejadian/ peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

3. Materi Pembelajaran Remedial

Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

F. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE

Scientific learning

G. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- b. Media/Alat : White Board, Laptop, Speaker, LCD
- c. Bahan : Picture, Video, Students' work sheet
- d. Sumber : - Buku When English Rings A Bell
- English Dictionary
- youtube.com
(<https://www.youtube.com/watch?v=5enDRrWyXaw>)
(<https://www.youtube.com/watch?v=7AvNq2CQnOI>)
(<https://www.youtube.com/watch?v=zYam00egugc>)

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

1. PENDAHULUAN (10 menit)

- a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- b. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya.
- c. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan.

2. KEGIATAN INTI (60 menit)

- Mengamati (*observing*)
 - a. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video “*Days Of The Week Song*”.
 - b. Peserta didik menirukan cara pengucapan hari sesuai video yang ditampilkan.
- Menanya (*questioning*)
 - a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait nama hari.
 - b. Peserta didik menanyakan kosakata terkait hari yang belum diketahui.
 - c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan hari.
- Mengumpulkan informasi (*collecting information*)
 - a. Peserta didik secara berpasangan melengkapi nama hari yang tepat pada kalimat rumpang. (*activity 1 A*)
- Mengamati (*observing*)
 - a. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video “*Months Of The Year Song*”.
 - b. Peserta didik menirukan cara pengucapan bulan sesuai video yang ditampilkan.
- Menanya (*questioning*)
 - a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait nama bulan.
 - b. Peserta didik menanyakan kosakata terkait bulan yang belum diketahui.
 - c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan bulan.
- Mengumpulkan informasi (*collecting information*)
 - a. Peserta didik secara berpasangan melengkapi hari dan bulan yang tepat pada kalimat rumpang. (*activity 1 B*)
- Mengamati (*observing*)
 - a. Peserta didik mengamati video tentang preposisi yang tepat untuk hari dan bulan.
- Mengumpulkan informasi (*collecting information*)
 - a. Peserta didik secara berpasangan mengerjakan soal terkait penggunaan preposisi yang tepat dalam penulisan hari dan bulan. (*activity 1 C*)
- Mengasosiasi (*associating*)
 - a. Peserta didik menyusun huruf-huruf acak terkait penulisan hari dan bulan. (*activity 2*)
 - b. Peserta didik menuliskan preposisi yang tepat terkait penulisan hari dan bulan (*activity 2*)
- Mengkomunikasikan
 - a. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)

- Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk membuat tabel jadwal kegiatan mereka dalam satu minggu.

I. PENILAIAN

1. Teknik penilaian

- Sikap : Observasi
- Pengetahuan : Penugasan (isian singkat)

PENGETAHUAN:

Activity 2

Nilai 10 : untuk setiap jawaban Benar

Nilai akhir : Total Skor = jumlah jawaban benar X 10 = (maks 100)

- 1) Teknik Penilaian : Tes Tertulis dan Observasi
Butir Instrumen : Isian singkat
Kata acak

Nama Sekolah : SMP _____

Kelas/Semester : VII / 1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

NO	NAMA SISWA	SKOR TES TERTULIS	CATATAN PERILAKU	BUTIR SIKAP	KET
1					
2					

SKOR SIKAP	KRITERIA
91 – 100	Sangat baik
81 – 90	Baik
71 – 80	Cukup baik
65 – 70	Cukup
0 – 65	Kurang baik

H. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

d. Pembelajaran remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

- **Pembelajaran pengayaan**

Siswa yang memperoleh nilai diatas KKM diberi pengayaan dengan mengerjakan latihan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

LAMPIRAN

Activity 1

A. Fill in the blank with the correct words.

1. The first day of the week is
2. On we usually held a ceremony.
3. The third day of the week is
4. The day after Friday is
5. On until we always go to school.

B. Fill in the blank with the correct words.

1. The last month of the year is
2. We celebrate our Independence day in
3. is the month before July.
4. Christmas is celebrated in
5. The shortest month of the year is

C. Choose the right preposition "on" or "in" for the sentences below.

1. I always used Scot uniform Wednesday.
2. Riko and Sandy usually go to the swimming pool Sunday.
3. We will start our new semester January.
4. Basketball tournament will be held Friday.
5. My mother was born May.

Answer

- | | | | | | |
|----|-------------------|----|-------------|----|-------|
| A. | 1. Sunday | B. | 1. December | C. | 1. on |
| | 2. Monday | | 2. August | | 2. on |
| | 3. Tuesday | | 3. June | | 3. in |
| | 4. Saturday | | 4. December | | 4. on |
| | 5. Monday, Friday | | 5. February | | 5. in |

Activity 2

A. Arrange the letters to form the correct names of days and months. Start with capital letters.

1. d-f-y-i-a-r
2. d-y-e-d-e-s-a-w-n
3. y-a-u-j-n-a-r
4. n-y-o-a-d-m
5. r-e-b-o-t-c-o
6. a-m-y
7. t-a-s-e-y-d-u
8. u-n-e-j
9. a-s-a-t-d-y-u-r
10. s-u-t-g-a-u

B. Choose the right preposition “on” or “in” for the sentences below.

1. I always used Batik uniform Thursday.
2. My father always go to the office Monday until Friday.
3. We usually have a long holiday June.
4. Rifa and her family usually go the church Sunday.
5. Football competition will be held November.

Answer

A.

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. Friday | 6. May |
| 2. Wednesday | 7. Tuesday |
| 3. January | 8. June |
| 4. Monday | 9. Saturday |
| 5. October | 10. August |

B.

- | | |
|-------|-------|
| 1. on | 4. on |
| 2. on | 5. in |
| 3. in | |

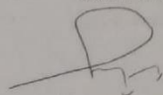
Kisi-kisi soal ulangan harian pilihan ganda.

1. The shortest month of the year is
A. May
B. February
C. June
D. August
2. What is the day **before** Saturday? It is
A. Sunday
B. Tuesday
C. Friday
D. Saturday
3. Today is Monday. Two days **ago** is
A. Sunday
B. Saturday
C. Tuesday
D. Monday
4. Anwar : What month comes after August?
Susu : I am not sure. I think it is March.
Ahmad: No, you are wrong. But it is
A. January
B. February
C. December
D. September
5. Jesse : _____?
Mother : It is Monday, my little princess.

The most appropriate expression to complete the dialogue is

- A. What day is it today, Mom**
- B. What month is it today
- C. What time is it, Mom
- D. What date is today

Mengetahui
Guru Pamong

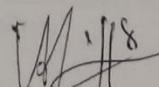


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajrina Alfianti

NIM. 14202241082

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: Teks Interaksi transaksional Lisan dan Tulis Sederhana tentang nama hari, bulan, nama waktu Dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

4.3.1 Siswa dapat menyusun teks interaksi lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

4.3.2 Siswa dapat menyusun teks interaksi lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 2

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan:

- a. Dapat menyusun teks interaksi lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- b. Dapat menyusun teks interaksi lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

E. MATERI PEMBELAJARAN

2. Materi Pembelajaran Reguler

Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan sesuai konteks penggunaannya.

- **Fungsi sosial**

- a. Menyebutkan nama-nama hari dan bulan
- b. Menanyakan nama-nama hari dan bulan

- **Struktur teks**

- Memulai
- Menanggapi (dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait bulan dan hari tertentu.)

- **Unsur kebahasaan**

- Pernyataan dan pertanyaan terkait hari dan bulan
- Past tense (yesterday was ...), present tense (today is ...), dan future tense (tomorrow will be ...)
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Ejaan, tanda baca
- Tulisan tangan

- **Topik**

Waktu kejadian/ peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.

4. Materi Pembelajaran Pengayaan

Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

5. Materi Pembelajaran Remedial

Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

F. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE

Scientific learning

G. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- Media/Alat : White Board, Laptop, Speaker, LCD
- Bahan : Video, Students' work sheet, games
- Sumber : - Buku When English Rings A Bell (Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris, When English Rings the Bell SMP/Mts Kelas VII (Edisi Revisi). Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud)
- English Dictionary
- youtube.com
(<https://www.youtube.com/watch?v=22YqpnC3zEk>)

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 2

1. PENDAHULUAN (15 menit)

1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
2. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya.
3. Guru membahas pekerjaan rumah yang diberikan.
4. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan.

2. KEGIATAN INTI (55 menit)

- Mengamati (*observing*)
 - a. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video “*Yesterday, Today, Tomorrow*”.
 - b. Peserta didik menirukan cara pengucapan kalimat keterangan hari dan bulan sesuai video yang ditampilkan.

- Menanya (*questioning*)
 - Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait penggunaan *yesterday, today, and tomorrow* untuk penulisan hari dan bulan.
 - Peserta didik menanyakan kosakata terkait hari dan bulan yang belum diketahui.
 - Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fiksi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan hari dan bulan.

- Mengumpulkan informasi (*collecting information*)
 - a. Peserta didik secara berkelompok mengerjakan activity 1 tentang penggunaan *yesterday, today, dan tomorrow* serta penggunaan *before* dan *after* dalam penulisan hari dan bulan lalu membahasnya bersama-sama.

- Mengasosiasi (*associating*)
 - a. Guru mengajak peserta didik untuk bermain game “*Hear, Think, Speak Up!*”

Aturan permainan:

 1. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok (satu deret)
 2. Tiap kelompok diwajibkan menyuarakan bunyi bel yang berbeda-beda (kelompok 1 ‘kring’, kelompok 2 ‘tet’, kelompok 3 ‘ting’, kelompok 4 ‘prit’)
 3. Guru membacakan pertanyaan dan masing-masing kelompok beradu cepat membunyikan suara bel kelompok mereka sebelum menjawab pertanyaan guru.
 4. Kelompok yang paling banyak memperoleh skor merupakan pemenang.

- Mengkomunikasikan
 - a. Peserta didik secara berpasangan membuat dialog singkat mengenai kegiatan yang mereka lakukan kemarin, hari ini, atau besok. (Activity 2)
 - b. Peserta didik secara berpasangan mempraktikkan dialog singkat mengenai kegiatan yang mereka lakukan kemarin, hari ini, atau besok yang sudah mereka buat.

3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)

- Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.

dst										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pedoman Penilaian:

Tulisan:

Nilai	Uraian
90	Jika kosa kata, grammar, dan isi benar dan menarik.
85	Jika kosa kata, grammar, dan isi benar.
80	Jika kosa kata benar dan grammar kurang benar dan isi benar.
75	Jika kosa kata, grammar, dan isi kurang benar.

SKOR SIKAP	KRITERIA
91 – 100	Sangat baik
81 – 90	Baik
71 – 80	Cukup baik
65 – 70	Cukup
0 – 65	Kurang baik

H. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

- Pembelajaran remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

- Pembelajaran pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai diatas KKM diberi pengayaan dengan mengerjakan latihan memberi dan meminta informasi terkait nama hari dan bulan.

LAMPIRAN

Activity 1 (Group work)

1. Today is Sunday, tomorrow will be
2. Today is Saturday, yesterday was
3. Tomorrow will be Wednesday, Today is
4. Yesterday was Friday, Today is
5. Yesterday was Monday, tomorrow will be
6. This month is October, the month after October is
7. Next month will be June, this month is
8. Last month was December, this month is
9. Last month was March, next month will be
10. This month is April, the month before April was

Answer

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. Monday | 6. November |
| 2. Friday | 7. May |
| 3. Tuesday | 8. January |
| 4. Saturday | 9. May |
| 5. Wednesday | 10. March |

Games

1. The third month of the year.
2. The month before the last month of the year.
3. This day comes before Thursday.
4. This month comes after March.
5. Summer season starts in this month.
6. The very beginning month of the year.
7. We celebrate Independence Day in this year.
8. The third day of the week.
9. This month comes before November.
10. The seventh month of the year.
11. The day between Friday and Sunday.
12. Christmas is celebrated in this month.
13. The shortest month of the year.
14. This month comes after April.
15. The day comes before Friday.

ANSWER

- | | | |
|--------------|------------|--------------|
| 1. MARCH | 6. JANUARY | 11. FRIDAY |
| 2. NOVEMBER | 7. AUGUST | 12. DECEMBER |
| 3. WEDNESDAY | 8. TUESDAY | 13. FEBRUARY |
| 4. APRIL | 9. OCTOBER | 14. MAY |
| 5. JUNE | 10. JULY | 15. THURSDAY |

Activity 2

Make a short dialogue in order to ask and give information about your daily activities yesterday, today, and tomorrow in pairs.

Kisi-kisi soal ulangan harian pilihan ganda.

- d. The month comes before November is...
- May
 - **October**
 - June
 - August
- e. What is the day **after** Friday? It is
- c. Sunday
 - d. Tuesday
 - e. Monday
 - f. Saturday**
- f. This month is October. Two months **ago** was
- d. August**
 - e. March
 - f. September
 - g. July
- g. Lusi : What day comes after Sunday?
Mira : I am not sure. I think it is Tuesday.
Bara : No, you are wrong. But it is
- a. Saturday
 - b. Friday
 - c. Thursday
 - d. Monday**
- h. Nimas : _____?
Father : It is Tuesday, my daughter.
The most appropriate expression to complete the dialogue is
- a. What is the day comes after Monday**
 - b. What is the day comes before Monday
 - c. What is the day comes after Friday
 - d. What is the day comes before Friday

Mengetahui
Guru Pamong

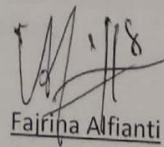


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajriha Alfianti

NIM. 14202241082

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: Teks Interaksi transaksional Lisan dan Tulis Sederhana tentang nama hari, bulan, nama waktu Dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyajidalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang)sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan:

1. Dapat menentukan fungsi sosial teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Dapat menentukan struktur teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Dapat menentukan unsur kebahasaan teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai dengan konteks penggunaannya.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Pembelajaran Reguler

Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal sesuai konteks penggunaannya.

- **Fungsi sosial**

- Menyebutkan tanggal
- Menanyakan tanggal

- **Struktur teks**

- Memulai
- Menanggapi (dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait penulisan tanggal tertentu.)

- **Unsur kebahasaan**

- Pernyataan dan pertanyaan terkait penulisan tanggal
- Penggunaan preposisi *on* untuk penulisan tanggal
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Ejaan, tanda baca
- Tulisan tangan

- **Topik**

Waktu kejadian/ peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal.

3. Materi Pembelajaran Remedial

Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal.

F. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE

Scientific learning

G. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media/Alat : White Board, Laptop, Speaker, LCD
- b. Bahan : Picture, Video, Students' work sheet
- c. Sumber : - Kemendikbud. 2016. Bahasa Inggris *"When English Rings the Bell"*. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.
- English Dictionary
- youtube.com
(<https://www.youtube.com/watch?v=Z6XQCKZqIYI>)

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

1. PENDAHULUAN (10 menit)

- a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- b. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya.
- c. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan.
- d. Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu *"Happy Birthday"* untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris.

2. KEGIATAN INTI (60 menit)

- Mengamati (*observing*)
 - g. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video *"Months Dates Ordinal Numbers Words Sentences"*.

- h. Peserta didik menirukan cara pengucapan tanggal sesuai video yang ditampilkan.
- Menanya (*questioning*)
 - a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait tanggal.
 - b. Peserta didik menanyakan kosakata terkait tanggal yang belum diketahui.
 - c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan tanggal.
- Mengumpulkan informasi (*collecting information*)
 - a. Peserta didik menjawab pertanyaan guru terkait *ordinal number* untuk penulisan tanggal dan menuliskannya di depan kelas.
 - b. Peserta didik bermain games “*when is your birthday?*”
Peraturan permainan:
 1. Guru membagikan kertas berisi tanggal dan bulan dalam bahasa Indonesia kepada masing-masing siswa.
 2. Guru bertanya “*when is your birthday?*” kepada salah satu siswa kemudian siswa tersebut harus menjawab sesuai tanggal dan bulan yang mereka peroleh menggunakan bahasa Inggris.
 3. Siswa yang sudah menjawab kemudian menanyakan “*when is your birthday?*” kepada siswa lain.
 4. Games diulang sampai semua siswa dikelas sudah mendapat giliran untuk menjawab.
- Mengasosiasi (*associating*)
 - a. Peserta didik mengerjakan soal terkait penulisan tanggal yang tepat. (*Activity 1*)
- Mengkomunikasikan
 - a. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)

- Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk menanyakan tanggal ulang tahun keluarga mereka lalu menuliskannya dalam bahasa Inggris.

I. PENILAIAN

5. Teknik penilaian

- Sikap : Observasi
- Pengetahuan : Penugasan (isian singkat)

PENGETAHUAN:

Activity 2

Nilai 10 : untuk setiap jawaban Benar

Nilai akhir : Total Skor = jumlah jawaban benar X 10 = (maks 100)

- 2) Teknik Penilaian : Tes Tertulis dan Observasi
Butir Instrumen : Isian singkat
Kata acak

Nama Sekolah : SMP _____

Kelas/Semester : VII / 1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

NO	NAMA SISWA	SKOR TES TERTULIS	CATATAN PERILAKU	BUTIR SIKAP	KET
1					
2					

SKOR SIKAP	KRITERIA
91 – 100	Sangat baik
81 – 90	Baik
71 – 80	Cukup baik
65 – 70	Cukup
0 – 65	Kurang baik

H. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

- Pembelajaran remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal.

- Pembelajaran pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai diatas KKM diberi pengayaan dengan mengerjakan latihan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal.

LAMPIRAN

Cardinal number (Flash Card)

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Answer:

Ordinal Number

1st (first)

2nd (second)

3rd (third)

4th (fourth)

5th (fifth)

6th (sixth)

7th (seventh)

8th (eighth)

9th (ninth)

10th (tenth)

11th (eleventh)

12th (twelfth)

13th (thirteenth)

14th (fourteenth)

15th (fifteenth)

16th (sixteenth)

17th (seventeenth)

18th (eighteenth)

19th (nineteenth)

20th (twentieth)

21st (twenty-first)

22nd (twenty-second)

23rd (twenty-third)

24th (twenty-fourth)

25th (twenty-fifth)

26th (twenty-sixth)

27th (twenty-seventh)

28th (twenty-eighth)

29th (twenty-ninth)

30th (thirtieth)

31st (thirty-first)

“When is your birthday?” (Games)

2 Januari	24 Januari	30 Januari	3 Oktober	21 Februari
27 Februari	4 Februari	31 Oktober	6 Maret	28 Maret
5 Maret	1 Oktober	25 April	22 April	26 April
30 November	31 Mei	26 Mei	3 Mei	28 November
30 Juni	5 Juni	29 Juni	3 November	4 Juli
26 Juli	21 Juli	4 Desember	8 Agustus	23 Agustus
9 Agustus	28 Desember	2 September	26 September	30 September

1. It's on January 2nd
2. It's on January 24th
3. It's on January 30th
4. It's on February 21st
5. It's on February 27th
6. It's on February 4th
7. It's on March 6th
8. It's on March 28th
9. It's on March 5th
10. It's on April 25th
11. It's on April 22nd
12. It's on April 26th
13. It's on May 31st
14. It's on May 26th
15. It's on May 3rd
16. It's on June 30th
17. It's on June 5th
18. It's on June 29th
19. It's on July 4th
20. It's on July 26th
21. It's on July 21st
22. It's on August 8th
23. It's on August 23rd
24. It's on August 9th
25. It's on September 2nd
26. It's on September 26th
27. It's on September 30th
28. It's on October 3rd
29. It's on October 31st
30. It's on October 1st
31. It's on November 30th
32. It's on November 28th
33. It's on November 3rd
34. It's on December 4th
35. It's on December 28th

Activity 1

A. WRITE THE ORDINAL NUMBERS.

Seventeenth =	<input type="text"/>	Seventh =	<input type="text"/>
Twentieth =	<input type="text"/>	Twenty-third =	<input type="text"/>
Second =	<input type="text"/>	Thirty-first =	<input type="text"/>
Eighth =	<input type="text"/>	Eighteenth =	<input type="text"/>
Fourth =	<input type="text"/>	Fifth =	<input type="text"/>

B. MATCH THE SPOKEN AND WRITTEN FORM OF THE DATES.

A. The first of May

C. The third of April

G. The seventh of January

D. The eighth of August

F. The eleventh of October

E. The fifth of March

B. The second of June

G. The sixth of September

8th August

3rd April

5th March

6th September

7th January

1st May

2nd June

11th October

A.

1. 17th
2. 20th
3. 2nd
4. 8th
5. 4th
6. 7th
7. 23rd
8. 31st
9. 18th
10. 5th

B.

1. D
2. C
3. E
4. H (kesalahan pada soal bertuliskan huruf G)
5. G
6. A
7. B
8. F

Kisi-kisi soal ulangan harian pilihan ganda.

1. Sinar : What day is it today?
Bintang : Today is Monday, December 7th, 2015.
Sinar : It means that the day before yesterday was _____.
Bintang : That's right.
A. Saturday, December 5th, 2015
B. Sunday, December 6th, 2015
C. Tuesday, December 8th, 2015
D. Friday, December 4th, 2015
2. On August 17th we celebrate the....
A. National Education day
B. New Year
C. Kartini's day
D. Independence day
3. Look at the calendar, what date is today?



- A. The twenty fifth of November
- B. The twenty five of December
- C. The twenty fifth of December**
- D. The twenty five of January

Announcement

"The book fair opens today,
Wednesday, December 23th. It will end on
Sunday, December 27th."

4. When will the book fair finish?
A. Wednesday, December 23rd
B. Thursday, December 24th
C. Sunday, December 27th
D. Monday, December 28th
5. It means that The Book Fair will be held ... days.
A. Three
B. Four
C. Five
D. Six

Mengetahui
Guru Pamong

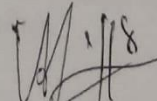


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajrina Alfianti

NIM. 14202241082

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: Teks Interaksi transaksional Lisan dan Tulis Sederhana tentang nama hari, bulan, nama waktu Dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyajidalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang)sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu (jam) sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu (jam) sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu (jam) sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan:

1. Dapat menentukan fungsi sosial teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Dapat menentukan struktur teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait waktu sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Dapat menentukan unsur kebahasaan teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu sesuai dengan konteks penggunaannya.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Pembelajaran Reguler

Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu sesuai konteks penggunaannya.

- **Fungsi sosial**

- Menyebutkan waktu
- Menanyakan waktu

- **Struktur teks**

- Memulai
- Menanggapi (dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait penulisan waktu tertentu.)

- **Unsur kebahasaan**

- Pernyataan dan pertanyaan terkait penulisan waktu
- Penggunaan preposisi *at* untuk penulisan waktu
- Waktu (lisan): at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight
- Waktu (tulis): 01:00; 02:15; 06:50; 08:15
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Ejaan, tanda baca
- Tulisan tangan

- **Topik**

Waktu kejadian/ peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu.

3. Materi Pembelajaran Remedial

Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu.

F. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE

Scientific learning

G. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media/Alat : White Board, Laptop, Speaker, LCD
- b. Bahan : Picture, Video, Students' work sheet
- c. Sumber : - Kemendikbud. 2016. Bahasa Inggris "*When English Rings the Bell*". Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.
 - English Dictionary
 - youtube.com

(<https://www.youtube.com/watch?v=Pht7dTIM0VA&t=69s>)

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

1. PENDAHULUAN (10 menit)

- a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- b. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya.
- c. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan.

2. KEGIATAN INTI (60 menit)

- Mengamati (*observing*)
 - a. Peserta didik mengamati video tentang waktu (jam).
 - b. Guru bertanya kepada siswa isi yang ada didalam video.
- Menanya (*questioning*)

- a. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan kosakata yang dirasa sulit seperti 'past', 'to' 'half', 'quarter'.
- b. Guru mengklarifikasi pertanyaan dari peserta didik dengan menjawab pertanyaan tersebut.
- c. Peserta didik juga menanyakan hal-hal terkait isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam penulisan waktu.
- Mengumpulkan informasi (*collecting information*)
 - a. Guru mencontohkan kepada peserta didik cara pengucapan kalimat tentang waktu, misalnya *It's a quarter past three*.
 - b. Peserta didik mengikuti dan menirukan pengucapan kalimat yang di contohkan oleh guru.
 - c. Guru menunjuk peserta didik secara acak untuk menjawab pertanyaan mengenai waktu secara lisan.
- Mengasosiasi (*associating*)
 - a. Secara kelompok guru meminta peserta didik untuk menggambarkan jam serta menuliskan angka dan cara membaca jam tersebut di kertas asturo warna.
 - b. Guru meminta peserta didik secara individu mengerjakan activity 1.
- Mengkomunikasikan
 - a. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)

- Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk membuat table kegiatan pada hari Minggu. (contoh hal 43)

I. PENILAIAN

6. Teknik penilaian

- Sikap : Observasi
- Pengetahuan : Penugasan (isian singkat)

PENGETAHUAN:

Activity 2

Nilai 10 : untuk setiap jawaban Benar

Nilai akhir : Total Skor = jumlah jawaban benar : 1,5 = (maks 10)

- 3) Teknik Penilaian : Tes Tertulis dan Observasi
- Butir Instrumen : Menjodohkan kalimat
Isian singkat

Nama Sekolah : SMP _____

Kelas/Semester : VII / 1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

NO	NAMA SISWA	SKOR TES TERTULIS	CATATAN PERILAKU	BUTIR SIKAP	KET
1					
2					

SKOR SIKAP	KRITERIA
91 – 100	Sangat baik
81 – 90	Baik
71 – 80	Cukup baik
65 – 70	Cukup
0 – 65	Kurang baik

H. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

- Pembelajaran remedial

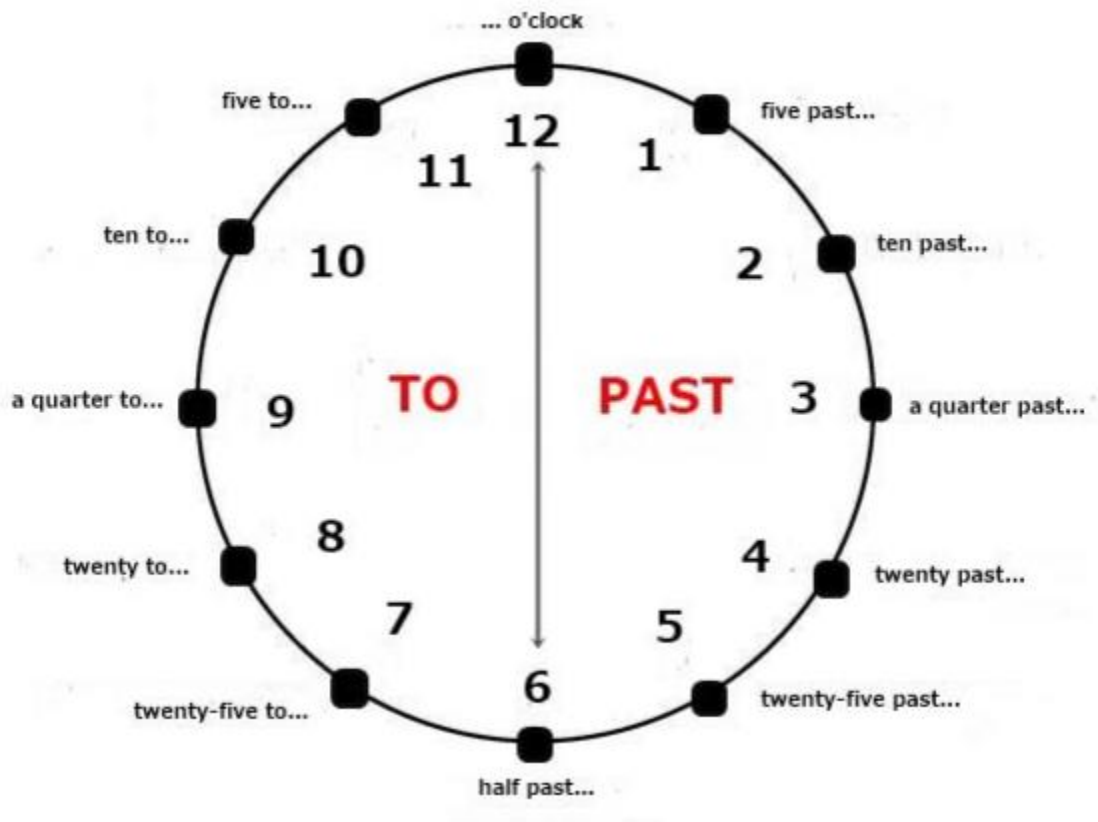
Siswa yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal.

- Pembelajaran pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai diatas KKM diberi pengayaan dengan mengerjakan latihan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal.

LAMPIRAN

Material



1. Penggunaan a.m. dan p.m

a.m : ante meredium (00.00 - 12.00)

p.m : post meredium (12.00 - 00.00)

2. Cara membaca jam digunakan beberapa cara:

Gunakan *o'clock* hanya untuk pukul tepat.

Contoh: 07:00 = It is seven o'clock

02:00 = It is two o'clock

11:00 = It is eleven o'clock

a. Menggunakan 'to' (kurang/menju) untuk menit 31 sampai dengan 59.

Contoh : 5.35 : It is twenty five to six (Jam 6 kurang 25 menit)

8.50 : It is ten to nine (10 menit menuju pukul 9)

10.45 : It is fifteen to eleven (15 menit menuju pukul 11)

b. Menggunakan 'past' (lebih) dan menceritakan menitnya terlebih dahulu kemudian mengucapkan jamnya.

Contoh: 5.10 : It is ten past five (Jam 5 lebih 10 menit)

10.20 : Twenty past ten (Jam 10 lebih 20 menit)

09.25 Twenty five past nine (Jam 9 lebih 25 menit)

c. Untuk 30 menit, pada bahasa Inggris disebut 'half'

Contoh: 5.30 : It is half past five (Jam 5 lebih 30 menit)

d. Untuk 15 menit, pada bahasa Inggris disebut 'a quarter'.

Contoh: 2.15 : A quarter past two (Jam 2 lebih 15 menit)

8.45 : A quarter to nine (Jam 9 kurang 15 menit)

Listen carefully and repeat.

1. 07.00 : It's seven o'clock
2. 07.15 : It's a quarter past seven
3. 07.30 : It's half past seven
4. 07.45 : It's a quarter to eight
5. 08.10 : It's ten past eight
6. 08.25 : it's twenty five past eight
7. 08.35 : It's twenty five to nine
8. 08.50 : It's ten to nine

Activity 1

A. Match each clock to the correct time.

What Time is It Mr. Wolf?

half past 6

quarter to 4

3 o'clock


quarter past 5

quarter past 9


half past 8

quarter to 2

half past 1



Match each clock to the correct time.

© Teacher's Pet 2013 www.tpet.co.uk 

B. Write the right clock for each sentences.

Example:

I always wake up at five o'clock in the morning. (05:00)

1. My mother goes to the market at **half past five** in the morning (.....)
2. I have breakfast at a **quarter past six** in the morning. (.....)
3. Rika and Mila goes to the library at **half past two** in the afternoon. (.....)
4. My sister always take a bath at a **quarter to five** in the afternoon. (.....)
5. Budi and his family have dinner together at **twenty five past six** in the evening. (.....)
6. Bella usually study at **seven o'clock** in the evening. (.....)
7. I always go to bed at **twenty to ten** in the night. (.....)

Answer

1. 05:30
2. 06:15
3. 02:30
4. 04:45
5. 06:25
6. 07:00
7. 09:40

Kisi-kisi soal ulangan harian pilihan ganda.

Read the following text to answer question number 1-5.

Hello friends I'm Nana, I'm in grade five now, I will tell you my time table from I get up until I finish my school.

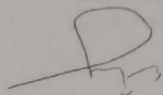
I get up at five o'clock in the morning, I brush my teeth at ten past five, I take a bath at quarter past five, then I go to pray Shubuh and tidy up my room. My mother ask me to eat my breakfast very early so I have breakfast at half past five in the morning, of course I don't forget to help her wash the dishes and wipe the floor.

After I that I go to school at half past six, I go to school on foot, it takes fifteen minutes to go to school, and I arrive at school at quarter to seven.

The school begins at seven o'clock in the morning and finishes at half past one in the afternoon. This is my time table, how about you?

1. What time Nana get up?
A. 05.45
B. 05.55
C. **05.00**
D. 04.55
2. What time Nana brush her teeth?
A. **05.10**
B. 05.20
C. 05.25
D. 05.00
3. Does she always help her mother?
A. **Yes, she does**
B. No, she does
C. No, she doesn't
D. Yes, she doesn't
4. What time Nana has breakfast?
A. 05.20
B. 06.00
C. 06.30
D. **05.30**
5. What time Nana goes to school?
A. 06.35
B. **06.30**
C. 06.45
D. 06.15

Mengetahui
Guru Pamong

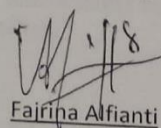


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Fajrina Alfianti

NIM. 14202241082

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: Teks Interaksi transaksional Lisan dan Tulis Sederhana tentang nama hari, bulan, nama waktu Dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyajidalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang)sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.3.1 Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

- 3.3.4 Peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
- 3.3.5 Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
- 4.4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4.2 Mempraktikkan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik diharapkan dapat:

1. Menyebutkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan terkait memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
2. Mengidentifikasi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
3. Menyebutkan kosa kata yang berkaitan dengan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Pembelajaran Reguler

Teks interaksi transaksional: memberi dan meminta informasi terkait penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

- **Fungsi sosial**

Menyebutkan/ menanyakan waktu dari kejadian/peristiwa/ kegiatan

- **Struktur teks**

- Memulai
- Menanggapi

dengan menyatakan/ menanyakan tentang fakta terkait bulan, hari, tanggal, waktu tertentu.

- **Unsur kebahasaan**

- Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
- Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *the first, the second, the twenty third, the thirty first of May*)
- Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *1st, 2nd, 23rd, 31st, of May*)
- Waktu (lisan): *at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight*
- Waktu (tulisan): *01:00; 02:15; 06:50; 08:15*
- Artikel *the* untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
- Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon, at night*)
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Ejaan, tanda baca
- Tulisan tangan

- **Topik**

Waktu kejadian/ peristiwa/kegiatan terkait kehidupan peserta didik di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar siswa serta perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Teks interaksi interpersonal: memberi dan meminta informasi terkait penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

3. Materi Pembelajaran Remedial

Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, teks interaksi interpersonal lisan dan tulis memberi dan meminta informasi terkait penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

F. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE

Scientific learning

G. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media/Alat : White Board, Laptop, Speaker, LCD
- b. Bahan : Picture, Video, Students' work sheet
- c. Sumber : - Kemendikbud. 2016. Bahasa Inggris "*When English Rings the Bell*". Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.
 - English Dictionary
 - google.com

(<http://www.educando.edu.do/portal/wp-content/uploads/2016/03/Asking-About-Days-and-Dates-Teecher-Materials.pdf>)

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

1. PENDAHULUAN (10 menit)

- a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- b. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya.
- c. Guru menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran yang akan dilakukan.

2. KEGIATAN INTI (60 menit)

- Mengamati (*observing*)
 - a. Peserta didik mengamati dialog tentang penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
 - b. Peserta didik menirukan pengucapan dialog oleh guru.
- Menanya (*questioning*)
 - a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
 - b. Peserta didik menuliskan kosakata yang sulit dari dialog dipapan tulis.
- Mengumpulkan informasi (*collecting information*)
 - a. Peserta didik secara berpasangan mengerjakan soal (jumble sentences dan jumble dialogue) mengenai nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. (Activity 1)
- Mengasosiasi (*associating*)
 - a. Peserta didik secara individu mengerjakan soal (jumble sentences dan jumble dialogue) mengenai nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. (Activity 2)
- Mengkomunikasikan
 - a. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

3. KEGIATAN PENUTUP (10 menit)

- Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- Guru mengingatkan peserta didik mengenai ulangan harian pada pertemuan selanjutnya.

I. PENILAIAN

7. Teknik penilaian

- Sikap : Observasi
- Pengetahuan : Penugasan (isian singkat)

PENGETAHUAN:

Activity 2

Nilai 10 : untuk setiap jawaban Benar

Nilai akhir : Total Skor X 10 = (maks 100)

- 4) Teknik Penilaian : Tes Tertulis dan Observasi
Butir Instrumen : Menjodohkan kalimat
Isian singkat

Nama Sekolah : SMP _____

Kelas/Semester : VII / 1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

NO	NAMA SISWA	SKOR TES TERTULIS	CATATAN PERILAKU	BUTIR SIKAP	KET
1					
2					

SKOR SIKAP	KRITERIA
91 – 100	Sangat baik
81 – 90	Baik
71 – 80	Cukup baik
65 – 70	Cukup

0 – 65	Kurang baik
--------	-------------

H. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

- Pembelajaran remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan memberi dan meminta informasi terkait penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

- Pembelajaran pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai diatas KKM diberi pengayaan dengan mengerjakan latihan memberi dan meminta informasi terkait penulisan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

LAMPIRAN

Activity 1

A. Arrange the letters to form the correct names of days and months. Start with capital letters.

1. n-y-o-a-d-m
2. r-e-b-o-t-c-o
3. a-m-y
4. t-a-s-e-y-d-u
5. u-n-e-j

B. Please arrange the jumble words to form a correct sentence.

1. always - Monday - until - On - Friday. - to - we - go - school
2. is - 25th . - celebrated - Christmas - December - on
3. year - The - month - first - of - January. - the - is
4. evening. - Bella - study - usually - the - at - 7 o'clock - in
5. always - go - I - to - at - bed - 9.40 - in - night. - the

C. Complete the following short dialogs with the correct answer

1. Bimo: When do we celebrate Independence day?
Raya:
2. Allen: What is the day before Saturday?
Chika:
3. Seryl: When do you usually go to the book store?
Tama:
4. Karin: When is your birthday?
Bekti:
5. Asla: When will the train depart?
Mila:

Answer:

- A. It is Friday.
- B. My birthday is on May 16th.
- C. At a quarter past eight.
- D. On August 17th.
- E. On Friday afternoon.

ANSWER KEY

A.

1. Monday
2. October
3. May
4. Tuesday
5. June

B.

1. On Monday until Friday we always go to school.
2. Christmas is celebrated on December 25th.
3. The first month of the year is January.
4. Bella usually study at 7 o'clock in the evening.
5. I always go to bed at 9.40 in the night.

C.

1. D
2. A
3. E
4. B
5. C

Activity 2

A. Please arrange the jumble words to form a correct sentence.

6. day – Friday. - after - Thursday - The - is
7. Month - is - month? - What - it - next
8. birthday - My - on - 29th. - June - is
9. have - I - breakfast - the - at - in - 6.15 - morning.
10. I - swimming - Sunday - on - like – morning.

B. Complete the following short dialogs with the correct answer

6. Lisa: What days of the week are weekend?
Mona:
7. Kaka: What is the month after October?
Elis:
8. Nisa: When do we celebrate Christmas?
Miko:
9. Rendy: Today is Thursday. What day was it yesterday?
Dinda:
10. Avi: When will you go to the Math class?
Pandu:

Answer:

- A. On December 25th.
- B. It was Wednesday.
- C. It is Saturday and Sunday.
- D. It is November.
- E. At 10.30.

Answer Key

A.

6. The day after Thursday is Friday.
7. What Month is it next Month?
8. My birthday is on June 29th.
9. I have breakfast at 6.15 in the morning.
10. I like swimming on Sunday morning.

B.

1. C
2. D
3. A
4. B
5. E

Kisi-kisi soal ulangan harian pilihan ganda.

1. The month comes after July is ...
A. June
B. August
C. September
D. October
2. The students of SMP N 14 Jogjakarta usually holds a flag ceremony on
A. Sunday
B. Monday
C. Friday
D. Saturday
3. Maman: Where were you born, Nano?
Nano : I was born in Jogja, on the 18th of August, 1993.
The dialogue above states about....
A. **place and date of birth**
B. address
C. personal identity
D. phone number
4. Adi: What time do you get up every morning?
Budi: I get up at ... o'clock.
Adi: I get up at five o'clock, too.
A. 04.00
B. 04.30
C. 05.00
D. 05.50
5. Look at the clock. What time is it?



- A. It is eight thirty
- B. It's twenty past nine
- C. It's twenty two past eight**
- D. It's half pas eight

Mengetahui
Guru Pamong

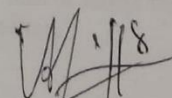


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, Oktober 2017

Mahasiswa PLT


Fajriha Alfianti

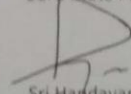
NIM. 14202241082

DAFTAR HADIR

PRESENSI SISWA
KELAS VII A
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

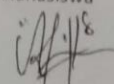
No	NIS	Nama Siswa	L/P	18 Okt	19 Okt	25 Okt	26 Okt	1 Nov
1	5333	ANDHIKA ATMAJA	L	.	.	.	.	.
2	5334	ANGELIA ERSA ADRIANI	P	.	.	.	.	.
3	5335	ANTIKA DEA NOVITA SARI	P	.	.	S	.	.
4	5336	ARSYADI INDRA HASAN PRIHAMBADA	L	.	.	.	.	.
5	5337	ARYA KUSUMA WARDHANA	L	.	.	.	S	.
6	5338	ATHAYA RAKHA PRAKOSA	L	.	.	.	.	.
7	5339	DAFA SUKMA WIBOWO	L	.	.	.	.	.
8	5340	DEMY ALDORA	P	.	.	.	.	.
9	5341	EVELIA ASTI KHAIRUNNISA	P	.	.	.	.	.
10	5342	FANITA EKA JULIANING KAHASMIYAH	P	.	.	.	.	.
11	5343	FARIS FAUZI BAWAZIR	L	.	.	.	.	.
12	5344	HAJAR RAHBYA AZZARA	P	.	.	.	.	.
13	5345	KRISNO ANDRIANO	L	.	.	S	.	.
14	5346	KURNIASIH	P	.	.	.	.	.
15	5347	LAUDIA ANANDA EKA PUTRI	P	.	.	S	.	.
16	5348	M. LANDUNG PRAMULIYA	L	.	.	.	.	.
17	5349	MUHAMMAD AKMAL ARIANSYAH	L	.	.	.	.	.
18	5350	MUHAMMAD ALIF RIZKY SAPUTRA	L	.	.	.	.	.
19	5351	MUHAMMAD AMRI	L	S	S	.	.	.
20	5352	MUHAMMAD NAUFAL NUUR HAKIM	L	.	.	.	.	.
21	5353	MUHAMMAD SULTHAN ANSARI	L	.	.	.	.	.
22	5354	NAFISA EDGINA DEVITASARI	P	.	.	.	.	.
23	5355	NANDA SAPUTRA	L	.	.	S	.	.
24	5356	NUR AISYAH	P	.	.	S	S	.
25	5357	NURZEN RAFEDY	L	.	S	.	.	.
26	5358	PURI ARUM SARI	P	.	.	.	.	.
27	5359	RENDIYAN DANU DWI YUNANTA	L	.	.	S	.	.
28	5360	REZA NURHANAFI	L	.	.	.	.	.
29	5361	RISTIFA NUR SALMA	P	.	.	.	.	.
30	5362	RIYAN ROSID NUR FRANDIKA	L	.	.	.	.	.
31	5363	SHIFA INDAH PALUPI	P	.	.	.	.	.
32	5364	SRI LESTARI	P	.	.	.	.	.
33	5365	TERIYANA PUTRI LARASHATI	P	.	.	.	.	.
34	5366	WINDY NAILA FAIZA RAMADHANI	P	.	.	.	.	.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd
NIP 197008102006042004

Mahasiswa

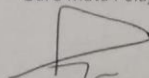


Fajrina Alfianti
NIM 14202241082

PRESENSI SISWA
KELAS VII B
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

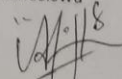
No	NIS	Nama Siswa	L/P	17 Okt	24 Okt	31 Okt
1	5367	ALFARIZKY FAUZAN EKA NUGRAHA	L	.	.	.
2	5368	ANANDA RAFLY EKA PRASETYA	L	.	.	.
3	5369	ANANDA VALLENTINA SALSABILA	P	.	.	.
4	5370	ANNISA BULAN KENANGA	P	.	.	.
5	5371	ARINDA NOORMAGUPITA KEN SAVITRI	P	.	.	.
6	5372	BIMOSENO PUTRO HARYOKO	L	.	.	.
7	5373	DESI AYU PURWITA SARI	P	.	.	.
8	5374	DICKA YUNianto PRASTYAWAN	L	.	.	.
9	5375	FAIZAL ILHAM IBRAHIM	L	.	.	.
10	5376	FAJAR DWI NUGROHO	L	.	.	S
11	5377	FITRIANI PUTRI KURNIA LESTARI	P	.	S	.
12	5378	HAMZAH RADIFA PUTRA	L	.	.	.
13	5379	HANIF HAMDANI	L	.	.	.
14	5380	INTAN FITRIANA	P	.	.	.
15	5381	IQBAL RAMADHAN IRSYAD YUDIONO	L	.	.	S
16	5382	KARISMA VERY PRADANA	L	.	.	.
17	5383	KEYSHA ALEA MAHESWARI	P	.	.	.
18	5384	LENI SETYANINGSIH	P	.	.	.
19	5385	MUHAMAD IQBAL JAMIL	L	.	.	.
20	5386	MUHAMMAD ADISTYA FADLY ARYA SAPUTRA	L	.	.	.
21	5387	NAJWA ALYA RAMADHAN	P	.	.	.
22	5388	NISFU LAILY	P	.	.	.
23	5389	NURIZAL RIDHO PANGESTU	L	.	.	.
24	5390	RADEN BAGUS MUHAMMAD FARREL GIBRAN ADHY WIJAYA	L	.	.	.
25	5391	RISKA TRI WULANDARI	P	.	.	.
26	5392	RUSPITA ANDARINI	P	.	.	.
27	5393	SANDY YUDHA PRATAMA	L	.	.	.
28	5394	SANTI MAHARDIKA	P	.	.	.
29	5395	SAVIO GILARDINO	L	.	.	S
30	5396	SAYODI CAFALERA	L	.	.	.
31	5397	SERHENA VIDYA BENTANG ARWANDI	P	.	.	.
32	5398	TIARA HANUM KAUSARANI	P	.	.	.
33	5399	TIARANISA EKA NOVEMITA	P	.	.	.
34	5400	WINSA RANGGA SAPUTRA	L	.	.	.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd
NIP 197008102006042004

Mahasiswa

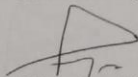


Fajrina Alfianti
NIM 14202241082

PRESENSI SISWA
KELAS VII C
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

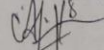
No	NIS	Nama Siswa	L/P	17 Okt	24 Okt	31 Okt
1	5401	ABI AUFA	L	.	.	.
2	5402	AGATHA SERAVINA	P	.	.	.
3	5403	ALERDA FRISCHA NAVALYTA	P	I	.	.
4	5404	AMRETA SHOFI	P	.	.	S
5	5405	ANISA OKTAVIA FITRI DEWI HASRIANI	P	.	.	S
6	5406	ANJANA RAMADHANI	P	.	.	.
7	5407	ARVIDIA SALSABILLA AVA LOCHITESVARA	P	.	.	.
8	5408	BENECDICTUS KAROL WOJTYFA PUTRA SANTOSO	L	.	.	.
9	5409	BONIFASIUS KAREL LAKSAMANA PRATISTA	L	.	.	.
10	5410	CHINTIA KUNTHI SEKAR AYUNINGTYAS	P	.	.	.
11	5411	DANIEL ALVINO KRISNANTO	L	.	.	.
12	5412	DANMAS ALI BAYULAKSONO	L	.	.	.
13	5413	DESTA SHIKA AZALIA	P	.	.	.
14	5414	DICKY PRASTYONO	L	.	.	.
15	5415	DIMAS DANENDRA DIOTOMO	L	.	.	S
16	5416	DIMAS DANISWARA DIOTOMO	L	.	.	S
17	5417	DIONISIUS BINTANG MACHIKO WIJAYA	L	.	.	.
18	5418	EMILIA VEBY	P	.	.	.
19	5419	EVA SAPUTRI DEWI	P	.	.	.
20	5420	FAISYA AURA ANGELINA	P	.	.	.
21	5421	FIKRI RAMADHANI	L	.	.	.
22	5422	GERRY SAPUTRA	L	.	S	.
23	5423	HAFIZH ABIYU AMMAR	L	.	.	.
24	5424	IDA BAGUS GEDHE ARJUNA	L	.	.	.
25	5425	IS NAINI NUR ANNISA	P	.	.	.
26	5426	MOHAMMAD KIKI TRIANTO	L	.	.	.
27	5427	MUHAMMAD RICKY DARMAWAN	L	.	.	.
28	5428	OKTARIA RAHMADANI	P	.	.	.
29	5429	RADITYA DWIPRATAMA	L	.	.	.
30	5430	REGINA NIKEN LARAS MAHARANI	P	.	.	.
31	5431	RIFA'AT ARYASATYA	L	.	.	.
32	5432	TIARA INDRIA PUTRI	P	.	.	.
33	5433	VALENTINO SETIADI	L	.	.	.
34	5434	YULIA NANDA SAPUTRI	P	.	.	.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd
NIP 197008102006042004

Mahasiswa



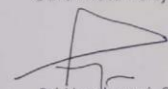
Fajrina Alfianti

NIM 14202241082

PRESENSI SISWA
KELAS VII D
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

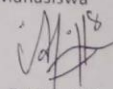
No	NIS	Nama Siswa	L/P	16 Okt	19 Okt	23 Okt	26 Okt	30 Okt	2 Nov
1	5435	AFRELINO SATRIA NUR KHARIM	L	.	T	.	.	.	.
2	5436	ALIEFIAN BADAR YAHYA	L	.	.	.	.	.	.
3	5437	ALIFFIAN RAFITO FATKHURRAHMAN	L	.	.	.	.	.	.
4	5438	ALVIN LUQMANUL HAKIM	L	.	.	.	.	.	.
5	5439	ANANG RIZKY ABADI	L	.	.	.	.	.	.
6	5440	ARIFIN SANTOSO	L	.	.	.	.	.	.
7	5441	AZZARA NABILA ANARGYA PRATAMA	P	.	.	.	.	.	.
8	5442	BENY RONALD ADITAMA	L	.	.	.	.	.	S
9	5443	BERNARDETHA DINI PERMATASARI	P	.	.	.	.	.	.
10	5444	BINTANG ABI PUTRA	L	.	.	.	.	.	.
11	5445	CHIBDY AJENG MUSTIKASARY	P	.	.	.	.	.	.
12	5446	CHRISTINA ENJELI SONGJANAN	P	T	T	T	T	I	T
13	5447	DHEVA CLAVINOVA LAUREE	L	.	.	.	.	.	.
14	5448	DINDA DIVA MAHARANI	P	.	.	.	.	.	.
15	5449	EKASANTI PUTRI AGUSTIN	P	.	.	.	.	.	.
16	5450	FAIZ KHANSA ABIMANYU	L	.	.	.	.	.	.
17	5451	FRENDRASCO AFNOD LEONARDO SONGJANAN	L	.	.	.	.	.	.
18	5452	GRESSALY NAJWA GIANADA SAKTITA	P	.	.	.	.	.	.
19	5453	HERI WAHYU NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.
20	5454	HERNANDO DHANU KUSUMA	L	.	.	.	.	.	.
21	5455	MARIZKIA WIDYA PRADITA	P	.	.	.	.	S	.
22	5456	MUHAMMAD RAAFI KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
23	5457	MUHAMMAD RAMADHANI KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
24	5458	NABILA BILQIS PARAMITHA ZULKARNAEN	P	.	.	.	.	.	.
25	5459	NAOMI SHIFRA AGUSTIANA	P	.	.	.	.	.	.
26	5460	OKTA HERY	L	.	.	.	.	.	.
27	5461	RAIHAN HUTOMO	L	.	.	.	.	.	.
28	5462	REFIN CAMILIA	P	.	.	.	.	.	.
29	5323	RENDIKA DIMAN PUTRA PRAWIRA	L	.	.	.	.	.	.
30	5463	RIZKY PUTRA ADI PRAWIRA	L	.	.	.	.	.	.
31	5464	SHERINA	P	.	.	.	.	.	.
32	5465	SYABRYAN TITO LAKSONO	L	.	.	.	.	.	.
33	5466	SYAFA KAMILA KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	.
34	5467	TITANIA RISKY AYUNINGTYAS	P	T	.	.	.	.	.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd
NIP 197008102006042004

Mahasiswa



Fajrina Alfianti
NIM 14202241082

PERANGKAT ULANGAN HARIAN

A. KISI-KISI ULANGAN HARIAN

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	INDIKATOR SOAL	NO SOAL	KUNCI JAWABAN
<p>3.3</p> <p>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai</p>	<p>3.3.1</p> <p>Fungsi sosial teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p>	<p>1. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut.</p> <p>2. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.</p> <p>3. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut.</p>	<p>A1</p> <p>A2</p> <p>A3</p>	<p>B</p> <p>C</p>
	<p>3.3.2</p> <p>Struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu</p>	<p>4. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.</p> <p>5. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.</p>	<p>A4</p> <p>A5</p>	<p>B</p> <p>D</p>

dengan konteks penggunaannya.	dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.	6. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut.	A6	A
	3.3.3 Unsur kebahasaan dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.	7. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari. Siswa dapat unsur kebahasaan teks tersebut.	A7	
		8. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut.	A8	B
		9. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A9	
		10. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial tersebut.	A10	D
		11. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama tanggal. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A11	
		12. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama tanggal. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A12	A

		13. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama tanggal. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A13	D
		14. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama tanggal. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A14	
		15. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama tanggal. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.	A15	A
		16. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama tanggal. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A16	
		17. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama waktu. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A17	A
		18. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama waktu. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A18	
		19. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama waktu. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	A19	A

		20. Disajikan teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama waktu. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut.	A20	D
		21. Disajikan kalimat acak yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan hari. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.	B1	
		22. Disajikan kalimat acak yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan bulan. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.	B2	C
		23. Disajikan kalimat acak yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan tanggal. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.	B3	C
		24. Disajikan kalimat acak yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.	B4	
		25. Disajikan kalimat acak yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan waktu. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks tersebut.	B5	C
				C

A

A

C

The day after Sunday
is Monday.

				<p>The shortest month of the year is February.</p> <p>My birthday is on April 17th.</p> <p>I have breakfast at 6.15 in the morning.</p> <p>Prily usually study at 7 o'clock in the evening.</p>
--	--	--	--	--

B. PENILAIAN

2. Teknik penilaian

- Sikap : Observasi
- Pengetahuan : Pilihan Ganda dan Kalimat acak

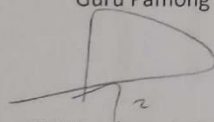
PENGETAHUAN:

Nilai 1 : untuk setiap jawaban benar soal pilihan ganda

Nilai 2 : untuk setiap jawaban benar soal kalimat acak

Nilai akhir : (Total Skor : 2) X 10 = maks 100

Mengetahui
Guru Pamong

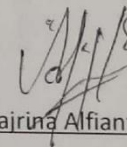


Sri Handayani, S. Pd

NIP. 197008102006042004

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa PLT



Fajrina Alfianti

NIM. 14202241082

A. Choose the correct answer for the following questions!

6. The shortest month of the year is
- A. May
B. February
C. June
D. August
7. What is the day before Saturday? It is
- E. Sunday
F. Tuesday
G. Friday
H. Saturday
8. Today is Monday. Two days ago is
- E. Sunday
F. Saturday
G. Tuesday
H. Monday
9. Anwar : What month comes after August?
Susi : I am not sure. I think it is March.
Ahmad: No, you are wrong. But it is
- E. January
F. February
G. December
H. September
10. Jesse : _____?
Mother : It is Monday, my little princess.

The most appropriate expression to complete the dialogue is

- E. What day is it today, Mom
F. What month is it today
G. What time is it, Mom
H. What date is today
11. The month comes before November is...
- May
 - October
 - June
 - August
12. What is the day after Friday? It is
- e. Sunday
f. Tuesday
g. Monday
h. Saturday
13. This month is October. Two months ago was
- d. August
e. March
f. September
g. July
14. Lusi : What day comes after Sunday?
Mira : I am not sure. I think it is Tuesday.
Bara : No, you are wrong. But it is
- e. Saturday
f. Friday
g. Thursday
h. Monday
15. Nimas : _____?
Father : It is Tuesday, my daughter.

The most appropriate expression to complete the dialogue is

- e. What is the day comes after Monday
 - f. What is the day comes before Monday
 - g. What is the day comes after Friday
 - h. What is the day comes before Friday
16. Sinar : What day is it today?
Bintang : Today is Monday. December 7th, 2015.
Sinar : It means that the day before yesterday was _____.
Bintang : That's right.
- E. Saturday, December 5th, 2015
 - F. Sunday, December 6th, 2015
 - G. Tuesday, December 8th, 2015
 - H. Friday, December 4th, 2015

17. Maman: Where were you born, Nano?

Nano : I was born in Jogja, on the 18th of August, 1993.

The dialogue above states about....

- E. place and date of birth
 - F. address
 - G. personal identity
 - H. phone number
18. On August 17th we celebrate the....
- E. National Education day
 - F. New Year
 - G. Kartini's day
 - H. Independence day

19. Look at the calendar, what date is today?



- E. The twenty fifth of November
- F. The twenty five of December
- G. The twenty fifth of December
- H. The twenty five of January

Announcement

"The book fair opens today, Wednesday, December 23th. It will end on Sunday, December 27th."

20. When will the book fair finish?

- E. Wednesday, December 23rd
- F. Thursday, December 24th

- G. Sunday, December 27th
- H. Monday, December 28th

21. It means that The Book Fair will be held ... days.

- E. Three
- F. Four

- G. Five
- H. Six

Read the following text to answer question number 17-19.

Hello friends I'm Nana, I'm in grade five now, I will tell you my time table from I get up until I finish my school.

I get up at five o'clock in the morning, I brush my teeth at ten past five, I take a bath at quarter past five, then I go to pray Shubuh and tidy up my room. My mother ask me to eat my breakfast very early so I have breakfast at half past five in the morning, of course I don't forget to help her wash the dishes and wipe the floor.

After I that I go to school at half past six, I go to school on foot, it takes fifteen minutes to go to school, and I arrive at school at quarter to seven.

The school begins at seven o'clock in the morning and finishes at half past one in the afternoon. This is my time table, how about you?

22. What time Nana get up?

- E. 05.45
- F. 05.55

- G. 05.00
- H. 04.55

23. What time Nana brush her teeth?

- E. 05.10
- F. 05.20

- G. 05.25
- H. 05.00

24. Does she always help her mother?

- E. Yes, she does
- F. No, she does

- G. No, she doesn't
- H. Yes, she doesn't

25. Look at the clock. What time is it?



- E. It is eight thirty
- F. It's twenty past nine
- G. It's twenty two past eight
- H. It's half pas eight

B. Please arrange the jumble words to form a correct sentence.

11. day – Monday. - after - Sunday - The - is
12. year - The - month – shortest - of – February. - the - is
13. birthday - My - on - 17th. - April - is
14. have - I - breakfast - the - at - in - 6.15 - morning.
15. evening. - Prily - study - usually - the - at – 7 o'clock - in

Answer key:

A.

- | | | | |
|------|-------|-------|-------|
| 1. B | 6. B | 11. A | 16. C |
| 2. C | 7. D | 12. A | 17. C |
| 3. B | 8. A | 13. D | 18. A |
| 4. D | 9. D | 14. C | 19. A |
| 5. A | 10. A | 15. C | 20. C |

B.

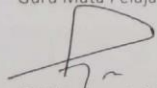
1. The day after Sunday is Monday.
2. The shortest month of the year is February.
3. My birthday is on April 17th.
4. I have breakfast at 6.15 in the morning.
5. Prily usually study at 7 o'clock in the evening.

DAFTAR NILAI

NILAI TUGAS
KELAS VII A
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	NIS	Nama Siswa	Sikap	L/P	18 Okt	19 Okt	25 Okt	26 Okt	1 Nov
1	5333	ANDHIKA ATMAJA	B+	L	9	.	8	.	.
2	5334	ANGELIA ERSA ADRIANI	B+	P	10	.	9	.	.
3	5335	ANTIKA DEA NOVITA SARI	B+	P	10	.	S	.	.
4	5336	ARSYADI INDRA HASAN PRIHAMBADA	A-	L	10	.	10	.	.
5	5337	ARYA KUSUMA WARDHANA	B+	L	9,5	.	8	S	.
6	5338	ATHAYA RAKHA PRAKOSA	B+	L	10	.	10	.	.
7	5339	DAFA SUKMA WIBOWO	B+	L	7,5	.	9	.	.
8	5340	DEMY ALDORA	A-	P	10	.	10	.	.
9	5341	EVELIA ASTI KHAIPUNNISA	B+	P	9,5	.	10	.	.
10	5342	FANITA EKA JULIANING KAHSASMIYAH	B	P	10	.	9,5	.	.
11	5343	FARIS FAUZI BAWAZIR	B+	L	9	.	9	.	.
12	5344	HAJAR RAHBYA AZZARA	B	P	10	.	10	.	.
13	5345	KRISNO ANDRIANO	B+	L	10	.	S	.	.
14	5346	KURNIASIH	A-	P	10	.	10	.	.
15	5347	LAUDIA ANANDA EKA PUTRI	B+	P	10	.	S	.	.
16	5348	M. LANDUNG PRAMULIYA	B-	L	10	.	9,5	.	.
17	5349	MUHAMMAD AKMAL ARIANSYAH	B+	L	10	.	10	.	.
18	5350	MUHAMMAD ALIF RIZKY SAPUTRA	B-	L	9,5	.	8	.	.
19	5351	MUHAMMAD AMRI	B	L	S	S	10	.	.
20	5352	MUHAMMAD NAUFAL NUUR HAKIM	B+	L	10	.	10	.	.
21	5353	MUHAMMAD SULTHAN ANSARI	B+	L	10	.	10	.	.
22	5354	NAFISA EDGINA DEVITASARI	A-	P	10	.	9,5	.	.
23	5355	NANDA SAPUTRA	B-	L	7	.	S	.	.
24	5356	NUR AISYAH	B+	P	10	.	S	S	.
25	5357	NURZEN RAFEDY	B	L	9	S	9	.	.
26	5358	PURI ARUM SARI	B+	P	10	.	10	.	.
27	5359	RENDIYAN DANU DWI YUNANTA	B-	L	7	.	S	.	.
28	5360	REZA NURHANAFI	B+	L	9,5	.	10	.	.
29	5361	RISTIFA NUR SALMA	B+	P	10	.	10	.	.
30	5362	RIYAN ROSID NUR FRANDIKA	B+	L	10	.	10	.	.
31	5363	SHIFA INDAH PALUPI	B	P	6	.	8	.	.
32	5364	SRI LESTARI	B+	P	10	.	10	.	.
33	5365	TERIYANA PUTRI LARASHATI	B+	P	10	.	9,5	.	.
34	5366	WINDY NAILA FAIZA RAMADHANI	B+	P	10	.	10	.	.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd
NIP 197008102006042004

Mahasiswa

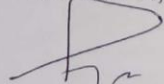


Fajrina Alfianti
NIM 14202241082

NILAI TUGAS
KELAS VII B
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

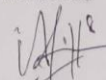
No	NIS	Nama Siswa	Sikap	L/P	17 Okt	24 Okt	31 Okt
1	5367	ALFARIZKY FAUZAN EKA NUGRAHA	A-	L	9,5	10	.
2	5368	ANANDA RAFLY EKA PRASETYA	B+	L	10	10	.
3	5369	ANANDA VALLENTINA SALSABILA	A-	P	10	10	.
4	5370	ANNISA BULAN KENANGA	B+	P	9,5	9,4	.
5	5371	ARINDA NOORMAGUPITA KEN SAVITRI	B+	P	9,5	10	.
6	5372	BIMOSENO PUTRO HARYOKO	B+	L	9	10	.
7	5373	DESI AYU PURWITA SARI	A-	P	10	10	.
8	5374	DICKA YUNIANTO PRASTYAWAN	B+	L	9	10	.
9	5375	FAIZAL ILHAM IBRAHIM	B+	L	9	8,8	.
10	5376	FAJAR DWI NUGROHO	B-	L	7,5	10	S
11	5377	FITRIANI PUTRI KURNIA LESTARI	B+	P	10	S	.
12	5378	HAMZAH RADIFA PUTRA	B	L	10	8,3	.
13	5379	HANIF HAMDANI	B-	L	8,5	10	.
14	5380	INTAN FITRIANA	B+	P	10	10	.
15	5381	IQBAL RAMADHAN IRSYAD YUDIONO	B	L	9,5	10	S
16	5382	KARISMA VERY PRADANA	B+	L	9	10	.
17	5383	KEYSHA ALEA MAHESWARI	B+	P	10	10	.
18	5384	LENI SETYANINGSIH	B-	P	6	9,4	.
19	5385	MUHAMAD IQBAL JAMIL	B	L	10	10	.
20	5386	MUHAMMAD ADISTYA FADLY ARYA SAPUTRA	B+	L	9,5	10	.
21	5387	NAJWA ALYA RAMADHAN	A-	P	10	8,8	.
22	5388	NISFU LAILY	A-	P	5,5	9,4	.
23	5389	NURIZAL RIDHO PANGESTU	B	L	10	10	.
24	5390	RADEN BAGUS MUHAMMAD FARREL GIBRAN ADHY WIJAYA	B+	L	9,5		.
25	5391	RISKA TRI WULANDARI	B	P	10	10	.
26	5392	RUSPITA ANDARINI	B+	P	10	10	.
27	5393	SANDY YUDHA PRATAMA	B	L	10	10	.
28	5394	SANTI MAHARDIKA	B+	P	10	8,8	.
29	5395	SAVIO GILARDINO	B+	L	6,5		S
30	5396	SAYODI CAFALERA	B-	L	10	9,8	.
31	5397	SERHENA VIDYA BENTANG ARWANDI	A-	P	10	10	.
32	5398	TIARA HANUM KAUSARANI	B+	P	10	8,8	.
33	5399	TIARANISA EKA NOVEMITA	B+	P	8,5	10	.
34	5400	WINSA RANGGA SAPUTRA	B+	L	8,5	10	.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd
NIP 197008102006042004

Mahasiswa

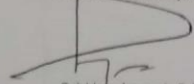


Fajrina Alfianti
NIM

NILAI TUGAS
KELAS VII C
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	NIS	Nama Siswa	Sikap	L/P	17 Okt	24 Okt	31 Okt
1	5401	ABI AUFA	B+	L	10	10	.
2	5402	AGATHA SERAVINA	A-	P	10	10	.
3	5403	ALERDA FRISCHA NAVALYTA	B+	P	1	9,4	.
4	5404	AMRETA SHOFI	A-	P	10	10	5
5	5405	ANISA OKTAVIA FITRI DEWI HASRIANI	B+	P	9	10	5
6	5406	ANJANA RAMADHANI	B+	P	10	10	.
7	5407	ARVIDIA SALSABILLA AVA LOCHITESVARA	B+	P	10	10	.
8	5408	BENEDICTUS KAROL WOJTYFA PUTRA SANTOSO	A-	L	10	10	.
9	5409	BONIFASIUS KAREL LAKSAMANA PRATISTA	B+	L	10	10	.
10	5410	CHINTIA KUNTHI SEKAR AYUNINGTYAS	B	P	9	10	.
11	5411	DANIEL ALVINO KRISNANTO	B+	L	10	10	.
12	5412	DANMAS ALI BAYULAKSONO	A-	L	10	10	.
13	5413	DESTA SHIKA AZALIA	B+	P	10	10	.
14	5414	DICKY PRASTYONO	B	L	10	9,4	.
15	5415	DIMAS DANENDRA DIOTOMO	B+	L	10	10	5
16	5416	DIMAS DANISWARA DIOTOMO	B+	L	10	10	5
17	5417	DIONISIUS BINTANG MACHIKO WIJAYA	B+	L	10	10	.
18	5418	EMILIA VEBY	B-	P	9,5	8,8	.
19	5419	EVA SAPUTRI DEWI	B	P	10	10	.
20	5420	FAISYA AURA ANGELINA	B+	P	8	10	.
21	5421	FIKRI RAMADHANI	B+	L	8,5	10	.
22	5422	GERRY SAPUTRA	B-	L	9,5	5	.
23	5423	HAFIZH ABIYU AMMAR	B-	L	10	10	.
24	5424	IDA BAGUS GEDHE ARJUNA	B+	L	10	10	.
25	5425	IS NAINI NUR ANNISA	B+	P	10	10	.
26	5426	MOHAMMAD KIKI TRIANTO	B-	L	10	10	.
27	5427	MUHAMAD RICKY DARMAWAN	B-	L	9,5	10	.
28	5428	OKTARIA RAHMADANI	B	P	10	9,4	.
29	5429	RADITYA DWIPRATAMA	B+	L	10	10	.
30	5430	REGINA NIKEN LARAS MAHARANI	B+	P	9	9,4	.
31	5431	RIFA'AT ARYASATYA	B+	L	10	10	.
32	5432	TIARA INDRIA PUTRI	B+	P	10	10	.
33	5433	VALENTINO SETIADI	B	L	5	10	.
34	5434	YULIA NANDA SAPUTRI	B+	P	10	10	.

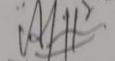
Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd

NIP 197008102006042004

Mahasiswa



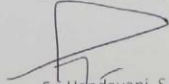
Fajriah Alfianti

NIM 14202241082

NILAI TUGAS
KELAS VII D
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	NIS	Nama Siswa	Sikap	L/P	16 Okt	19 Okt	23 Okt	26 Okt	30 Okt	2 Nov
1	5435	AFRELINO SATRIA NUR KHARIM	B	L	10	T	10	8	.	.
2	5436	ALIEFIAN BADAR YAHYA	B	L	10	.	10	9,3	.	.
3	5437	ALIFFIAN RAFITO FATKHURRAHMAN	B+	L	10	.	10	9,3	.	.
4	5438	ALVIN LUQMANUL HAKIM	B+	L	10	.	10	10	.	.
5	5439	ANANG RIZKY ABADI	B+	L	10	.	10	9,3	.	.
6	5440	ARIFIN SANTOSO	B+	L	10	.	10	7,3	.	.
7	5441	AZZARA NABILA ANARGYA PRATAMA	B+	P	10	.	10	10	.	.
8	5442	BENY RONALD ADITAMA	A-	L	10	.	T	9,3	.	S
9	5443	BERNARDETHA DINI PERMATASARI	B+	P	10	.	9,4	10	.	.
10	5444	BINTANG ABI PUTRA	B	L	10	.	10	8	.	.
11	5445	CHIBDY AJENG MUSTIKASARY	A-	P	10	.	10	8,7	.	.
12	5446	CHRISTINA ENJELI SONGJANAN	.	P	T	T	T	T	I	T
13	5447	DHEVA CLAVINOVA LAUREE	B+	L	10	.	8,8	.	.	.
14	5448	DINDA DIVA MAHARANI	A-	P	10	.	10	8,7	.	.
15	5449	EKASANTI PUTRI AGUSTIN	A-	P	10	.	.	10	.	.
16	5450	FAIZ KHANSA ABIMANYU	B+	L	9,5	.	5	8	.	.
17	5451	FRENDRASCO AFNOD LEONARDO SONGJANAN	.	L	.	.	.	.	.	.
18	5452	GRESSALY NAJWA GIANADA SAKTITA	B-	P	9	.	.	7,3	.	.
19	5453	HERI WAHYU NUGROHO	B	L	10	.	8,8	8,7	.	.
20	5454	HERNANDO DHANU KUSUMA	B+	L	10	.	9,4	10	.	.
21	5455	MARIZKIA WIDYA PRADITA	A-	P	10	.	9,4	10	S	.
22	5456	MUHAMMAD RAAFI KURNIAWAN	B+	L	10	.	9,4	8,7	.	.
23	5457	MUHAMMAD RAMADHANI KURNIAWAN	B	L	10	.	10	9,3	.	.
24	5458	NABILA BILQIS PARAMITHA ZULKARNAEN	B+	P	10	.	10	8,7	.	.
25	5459	NAOMI SHIFRA AGUSTIANA	A-	P	10	.	10	10	.	.
26	5460	OKTA HERY	B+	L	9	.	9,4	8,7	.	.
27	5461	RAIHAN HUTOMO	B-	L	10	.	8,8	8,7	.	.
28	5462	REFIN CAMILIA	A-	P	10	.	9,4	10	.	.
29	5323	RENDIKA DIMAN PUTRA PRAWIRA	B	L	10	.	10	9,3	.	.
30	5463	RIZKY PUTRA ADI PRAWIRA	B	L	10	.	10	8,7	.	.
31	5464	SHERINA	B+	P	10	.	8,8	7,3	.	.
32	5465	SYABRYAN TITO LAKSONO	B	L	10	.	10	10	.	.
33	5466	SYAFA KAMILA KURNIAWATI	B+	P	10	.	10	7,3	.	.
34	5467	TITANIA RISKY AYUNINGTYAS	B+	P	T	.	10	8,7	.	.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sri Handayani, S.Pd
NIP 197008102006042004

Mahasiswa



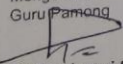
Fajrina Alfianti
NIM 14202241082

DAFTAR NILAI UJIAN

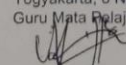
Satuan Pendidikan : SMP Negeri 14 Yogyakarta
 Nama Tes : ULANGAN HARIAN
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Program : VIID
 Tanggal Tes : 2 November 2017
 SK/KD : KD 3.3

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	AFRELINO SATRIA NUR KHARIM	L	18	2	18	4.0	73.3	Belum tuntas
2	ALIEFIAN BADAR YAHYA	L	15	5	15	8.0	76.7	Tuntas
3	ALIFFIAN RAFITO FATKHURRAHMAN	L	16	4	16	8.0	80.0	Tuntas
4	ALVIN LUQMANUL HAKIM	L	16	4	16	7.0	76.7	Tuntas
5	ANANG RIZKY ABADI	L	16	4	16	8.0	80.0	Tuntas
6	ARIFIN SANTOSO	L	15	5	15	7.0	73.3	Belum tuntas
7	AZZAHRA NABILA ANARGYA PRATAN	P	19	1	19	10.0	96.7	Tuntas
8	BENY RONALD ADITAMA	L						
9	BERNADETHA DINI PERMATASARI	P	17	3	17	8.0	83.3	Tuntas
10	BINTANG ABI PUTRA	L	15	5	15	10.0	83.3	Tuntas
11	CHINDY AJENG MUSTIKASARY	P	16	4	16	8.0	80.0	Tuntas
12	CHRISTINA ENJELI SONGJANAN	P						
13	DHEVA CLAVINOVA LAUREE	L	18	2	18	8.0	86.7	Tuntas
14	DINDA DIVA MAHARANI	P	20	0	20	10.0	100.0	Tuntas
15	EKASANTI PUTRI AGUSTIN	P	16	4	16	10.0	86.7	Tuntas
16	FAIZ KHANZA ABIMANYU	L	17	3	17	8.0	83.3	Tuntas
17	FRENDRASCO AFNOD LEONARDO S	L						
18	GRESSALY NAJWA GIANADA SAKTIT	P	11	9	11	9.0	66.7	Belum tuntas
19	HERI WAHYU NUGROHO	L	14	6	14	6.0	66.7	Belum tuntas
20	HERNANDO DHANU KUSUMA	L	15	5	15	7.0	73.3	Belum tuntas
21	MARIZKIA WIDYA PRADITA	P	19	1	19	10.0	96.7	Tuntas
22	MUHAMMAD RAAFI KURNIAWAN	L	19	1	19	9.0	93.3	Tuntas
23	MUHAMMAD RAMADHANI KURNIAWA	L	15	5	15	8.0	76.7	Tuntas
24	NABILA BILQIS PARAMITHA ZULKARNI	P	19	1	19	8.0	90.0	Tuntas
25	NAOMI SHIFRA AGUSTIANA	P	16	4	16	10.0	86.7	Tuntas
26	OKTA HERY	L	16	4	16	8.0	80.0	Tuntas
27	RAIHAN HUTOMO	L	16	4	16	6.0	73.3	Belum tuntas
28	REFFIN CAMILLA	P	17	3	17	10.0	90.0	Tuntas
29	RENDIKA DIMAS PUTRA PAMUNGKAS	L	12	8	12	5.0	56.7	Belum tuntas
30	RIZKY PUTRA ADI PRAWIRA	L	15	5	15	8.0	76.7	Tuntas
31	SHERINA	P	16	4	16	6.0	73.3	Belum tuntas
32	SYABRYAN TITO LAKSONO	L	15	5	15	8.0	76.7	Tuntas
33	SYAFA KAMILA KURNIAWATI	P	16	4	16	7.0	76.7	Tuntas
34	TITANIA RIZKY AYUNINGTYAS	P	17	3	17	10.0	90.0	Tuntas
		- Jumlah peserta test =	31	Jumlah Nilai =		502	249	2503
		- Jumlah yang tuntas =	23	Nilai Terendah =		11.00	4.00	56.67
			8	Nilai Tertinggi =		20.00	10.00	100.00
		- Persentase peserta tuntas =	74.2	Rata-rata =		16.19	8.03	80.75
		- Persentase peserta belum tuntas =	25.8	Standar Deviasi =		1.96	1.58	9.61

Mengetahui :
 Guru Pamong

Sri Handayani S. Pd
 NIP 197008102006042004

Yogyakarta, 6 November 2017
 Guru Mata Pelajaran


Fajrina Alfianti
 NIP 14202241082

DOKUMENTASI

Mengikuti kegiatan ekstra kulikuler Band/Padus dan KIR/Mading



Pembuatan Plang/ plangisasi



Mengikuti upacara bendera



Kegiatan belajar mengajar



Kegiatan belajar mengajar



Foto bersama anggota PLT



Menggunakan kebaya pada Kamis pahing



Foto bersama siswa kelas 7

