

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**DI SLB A YAKETUNIS YOGYAKARTA**

**LOKASI SLB A YAKETUNIS**  
**Jalan Parangtritis No.46 Yogyakarta**



**Disusun oleh:**

**Desy Mardiyanti**

**14103244001**

**PENDIDIKAN LUAR BIASA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PLT

Yang bertanda tangan di bawah ini, selaku Pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mengesahkan laporan PLT di SLB A Yaketunis dan menerangkan bahwa:

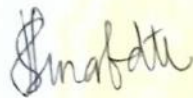
Nama : Desy Mardiyanti  
NIM : 14103244001  
Prodi : Pendidikan Luar Biasa  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

telah melaksanakan kegiatan PLT di SLB A Yaketunis dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017. Rincian hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Lina Budhiarti, S.Pd.  
NIP.

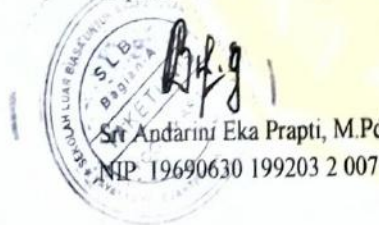
Mahasiswa PLT



Desy Mardiyanti  
NIM. 14103244001

Mengesahkan,

Kepala SLB A Yaketunis



Sri Andarini Eka Prapti, M.Pd.  
NIP. 19690630 199203 2 007

Koordinator PLT



Warno, S.Pd.  
NIP. 19660418 200501 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan PLT



Dr. Ishartiwi, M.Pd.  
NIP. 19601001 198601 2 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayahNya laporan paktik lapangan terbimbing (PLT) III sebagai salah satu tugas akhir mata kuliah Praktik Kerja Pendidikan Khusus (Magang III) dapat terselesaikan.

Pelaksanaan PLT ini dapat terlaksana dnegan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ishartiwi, M. Pd., selaku Dosen Pendamping Lapangan (DPL) kelompok PLT
2. Sri Andarini Eka Prapti, M. Pd., selaku Kepala SLB A Yaketunis.
3. Warno, S. Pd., selaku koordinator PLT di SLB A Yaketunis.
4. Lina Budhiarti, S. Pd., selaku guru pembimbing di SLB A Yaketunis.
5. Guru-guru dan karyawan di SLB A Yaketunis.
6. Siswa-siswi SLB A Yaketunis.
7. Teman-teman kelompok PLT di SLB A Yaketunis.
8. Orang tua yang memberi dukungan.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan PLT ini masih memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan PLT ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
ABSTRAK .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan dan Rancangan PLT .....	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	12
A. Kegiatan Kurikuler .....	12
B. Kegiatan Ekstrakurikuler .....	24
C. Kegiatan Rutin .....	24
D. Kegiatan Administrasi Sekolah .....	26
E. Kegiatan Lain-Lain .....	28
BAB III PENUTUP .....	30
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran .....	31
LAMPIRAN .....	32

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)/MAGANG III  
DI SLB A YAKETUNIS YOGYAKARTA**

**Desy Mardiyanti**

**14103244001**

**PLB/FIP/UNY**

**Abstrak**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)/Magang III merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PLT ini merupakan sarana bagi mahasiswa untuk memiliki bekal dalam mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional. PLT bertujuan untuk melatih mahasiswa secara nyata di lapangan tentang proses belajar mengajar di sekolah.

Kegiatan PLT dilaksanakan di SLB A Yaketunis Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017 sampai tanggal 15 November 2017. Kegiatan PLT yang dilaksanakan terdiri dari dua jenis kegiatan yaitu kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler. Kegiatan kurikuler terdiri dari delapan kali praktik mengajar dengan pembagian kelas yang bergilir. Sedangkan kegiatan ekstra kurikuler terdiri dari pendampingan ekstra kurikuler pramuka, upacara, dan pembaharuan administrasi sekolah.

Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan selama dua bulan memberikan manfaat penting bagi mahasiswa. Mahasiswa memperoleh pengalaman nyata tentang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selain itu, mahasiswa dapat berinteraksi dengan warga sekolah yang terdiri dari guru, karyawan, orang tua, dan siswa.

*Kata kunci: PLT, Tunanetra, Yaketunis*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Keadaan Sekolah**

##### **a. Letak Geografis**

SLB A Yaketunis beralamat di Jalan Parangtritis No 46, Dukuh Danunegaran, Kelurahan Mantrijeron, Kecamatan Mantrijeron, Kota Yogyakarta. Sebelah Selatan SLB A Yaketunis berbatasan langsung dengan MTS YAKETUNIS Yogyakarta, di Sebelah utara berbatasan dengan jalan kampung Danunegaran, di sebelah barat berbatasan langsung dengan rumah penduduk dan di sebelah timur berbatasan dengan Agung Star Guest House.

##### **b. Visi dan Misi SLB A Yaketunis**

###### **1) Visi Sekolah**

“Terwujudnya peserta didik SLB A Yaketunis yang sehat, berprestasi dan unggul, serta terciptanya lulusan yang mandiri, kreatif, berkualitas IPTEK berdasarkan IMTAQ”.

###### **2) Misi Sekolah**

- a) Menumbuhkembangkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sehingga terbangun siswa yang kompeten dan berakhlak mulia.
- b) Melaksanakan pembelajaran inisiatif, menyenangkan dan bimbingan secara efektif sehingga setiap siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- c) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya, sehingga dapat berkembang secara optimal.
- d) Menumbuhkembangkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
- e) Menetapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dengan lingkungan.
- f) Mengangkat harkat, martabat, dan citra anak berkebutuhan khusus.
- g) Meningkatkan kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri.
- h) Melaksanakan pengembangan bidang kurikulum.
- i) Melaksanakan pengembangan keterampilan teknik informatika.

c. Keadaan Guru, Siswa, dan Karyawan

SLB A Yaketunis memiliki 15 guru dan karyawan, terdiri dari guru yang mengalami hambatan penglihatan maupun yang tidak mengalami hambatan. Selain bertugas mengajar, guru juga memiliki tugas administrasi guru lainnya seperti sebagai pembina pramuka, tata usaha, kesiswaan, dan mengolah dan menata buku di perpustakaan.

SLB A Yaketunis mempunyai siswa sejumlah 29 siswa dengan jumlah kelas sebanyak 13 kelas. Mulai dari jenjang TK-LB sampai dengan SMA-LB. Siswa SLB A Yaketunis terdiri dari siswa yang mengalami hambatan penglihatan dan siswa yang mengalami hambatan yang disertai hambatan lainnya.

d. Sarana Prasarana

SLB A Yaketunis mempunyai sarana dan prasarana yang dapat menunjang terjadinya proses belajar mengajar, sarana dan prasarana tersebut terdiri dari 13 ruang kelas, 1 ruang laboratorium komputer, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang massage, dan 1 ruang musik.

Sarana prasarana administrasi terdapat 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang guru, 1 ruang TU, dan 2 ruang tamu. Sarana prasarana penunjang lainnya seperti mushola terdapat 1 ruang, 1 ruang UKS, 4 ruang kamar mandi, 1 ruang kantin, 1 ruang dapur, 1 ruang gudang, 2 ruang parkir, 1 ruang makan, dan asrama putra-putri.

2. Permasalahan

Berdasarkan hasil observasi, permasalahan yang muncul dalam pembelajaran di SLB A Yaketunis meliputi sumber belajar dan media pembelajaran yang kurang. Setiap proses pembelajaran perlu menggunakan sumber belajar untuk menyampaikan materi yang akan diberikan. Sumber belajar sangat berperan penting dalam berlangsungnya pembelajaran. Di SLB A Yaketunis memiliki sumber belajar yang beragam di perpustakaan seperti, buku mata pelajaran awas, buku mata pelajaran braille, cerita rakyat braille, novel braille, al-quran braille, CD mata pelajaran audio, dan CD cerita audio. Namun, sumber belajar tersebut jarang bahkan sama sekali tidak digunakan dalam proses pembelajaran. Pemanfaatan buku dan CD yang terdapat di perpustakaan kurang digunakan secara maksimal. Guru hanya mengandalkan buku awas yang digunakan dalam pembelajaran tanpa mencari sumber belajar lainnya. Kesadaran akan membaca siswa-siswi SLB A Yaketunis juga

sangat rendah, dapat dilihat jarang sekali siswa-siswi SLB A Yaketunis datang ke perpustakaan untuk membaca.

Selain kurangnya pemanfaatan sumber belajar juga terdapat permasalahan lain yaitu media pembelajaran yang kurang digunakan dalam pembelajaran. Media bagi siswa-siswi tunanetra sangat dibutuhkan dalam menunjang proses pembelajaran. Namun, di SLB A Yaketunis guru jarang menggunakan media dalam proses pembelajaran, ini dikarenakan sulitnya mencari media untuk siswa tunanetra. Bahkan pembuatan media terkadang membutuhkan waktu yang cukup lama dan sulit. Sehingga proses pembelajaran hanya mengandalkan ceramah dari guru.

### 3. Potensi Pembelajaran

Potensi pembelajaran SLB A Yaketunis meliputi potensi guru, dan sarana prasarana yang dimiliki sekolah. Sekolah memiliki 14 guru yang mengajar dari tingkat TK-LB sampai dengan SMA-LB. Kualifikasi guru dalam mengajar dinilai baik. Hal ini terlihat dalam menentukan strategi dalam mengajar, sehingga siswa tidak cepat merasa bosan dalam mengikuti pembelajaran. Setiap guru memiliki strategi yang berbeda-beda dalam menerapkan pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik siswa.

Guru juga memaksimalkan sumber belajar dan media belajar dalam proses pembelajaran. Guru juga memkasimalkan dalam menjelaskan materi yang bersifat abstrak dan konsep yang sulit dipahami siswa. Selain itu, kemampuan interpersonal maupun intrapersonal guru dalam menghadapi siswa. Guru juga memberikan dorongan dan motivasi untuk siswa agar mampu berprestasi akademik maupun non akademik.

Sarana prasarana SLB A Yaketunis secara keseluruhan sudah lengkap dalam menunjang pembelajaran baik yang bersifat akademik maupun non akademik. Sarana prasarana akademik seperti ruang kelas, ruang computer, dan ruang massage yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Sedangkan sarana prasarana non akademik seperti alat-alat olah raga seperti papan catur, bola, meja tenis meja, dan perlengkapan pramuka dapat digunakan siswa untuk mengembangkan bakat dan minat siswa serta dalam meningkatkan kemampuan prestasi akademik maupun non akademik.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT/Magang III**

### **1. Rumusan Program PLT**

Perumusan program PLT didasarkan pada kondisi dan kebutuhan sekolah, disesuaikan dengan kemampuan praktikan, sarana prasarana yang tersedia, alokasi waktu yang terdida, dan alokasi dana yang tersedia.

Perumusan program PLT antara lain:

#### **a. Penyusunan RPP**

Langkah pertama sebelum menyusun RPP yaitu kegiatan asesmen. Asesmen dilakukan untuk mengetahui kemampuan awal, kekurangan, kelebihan dan potensi yang dapat dikembangkan. Langkah kedua yaitu meminta bahan ajar kepada guru mata pelajaran untuk menyesuaikan materi yang telah diberikan sebelumnya yang telah disampaikan guru.

Selanjutnya bahan ajar berupa materi ajar yang diberi oleh guru, disinkronkan dengan SK dan KD yang terdapat di kurikulum selanjutnya penyusunan RPP yang berupa menetapkan SK dan KD, Indikator, tujuan, materi, metode, media, kegiatan pembelajaran, sumber belajar, dan evaluasi yang disesuaikan dengan materi yang diberikan.

- #### **b. Konsultasi dengan guru mata pelajaran/guru kelas/guru pembimbing**
- Konsultasi dengan guru mata pelajaran/guru kelas/guru pembimbing guna membahas jadwal praktik dan materi ajar yang akan diberikan dalam praktik mengajar. Hasil dari penyusunan RPP yang dibuat oleh praktikan, selanjutnya diberikan kepada guru mata pelajaran yang bersangkutan untuk dikoreksi. Hasil dari koreksi RPP yang berupa masukan dari guru menjadi acuan untuk merevisi atau memperbaiki RPP yang akan digunakan dalam pelaksanaan proses pembelajaran. Konsultasi RPP dilakukan sebelum praktik mengajar dilaksanakan.

#### **c. Persiapan pelaksanaan mengajar**

Persiapan yang perlu dilakukan sebelum mengajar yaitu sebagai berikut:

- 1) Menetapkan materi ajar dan menyiapkan media yang akan digunakan.
- 2) Perlu menetapkan materi dan menyiapkan diri sebelum mengajar, ini dilakukan agar mampu menguasai materi ajar yang akan disampaikan di kelas.

3) Pembuatan dan menyiapkan media juga perlu dilakukan untuk menunjang dalam penyampaian materi. Media diberikan agar mempermudah siswa dalam menerima materi. Dalam pembuatan media harus memerhatikan materi ajar dan karakteristik siswa, agar media tepat sasaran.

d. Praktik mengajar

Praktik mengajar di SLB A Yaketunis dilaksanakan sebanyak delapan kali mengajar dengan sistem kelas bergilir. Ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam mengajar dan menangani siswa yang berbeda-beda di setiap kelas. Praktik mengajar dilakukan hanya pada jenjang SD-LB saja. Hal ini dikarenakan waktu pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing hanya diberikan delapan kali pengajaran sehingga hanya bisa mencakup jenjang SD-LB saja. Praktik dilaksanakan dua kali setiap minggunya. Dilaksanakannya pembelajaran berpedoman pada RPP yang telah dikoreksi oleh guru mata pelajaran dan direvisi oleh mahasiswa. Dalam pembelajaran siswa dituntut untuk aktif di setiap kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan akhir. Praktik mengajar juga memanfaatkan media yang telah dipersiapkan sebelumnya.

e. Mengganti guru mengajar

Kegiatan mengganti guru mengajar dilaksanakan ketika guru berhalangan hadir untuk mengajar di kelas. berdasarkan kondisi tersebut mahasiswa dapat mendampingi siswa dalam kegiatan pembelajaran dengan mengganti guru mengajar. Materi yang disampaikan berupa materi lanjutan yang sebelumnya telah disampaikan oleh guru. Dalam kegiatan mengganti mengajar, mahasiswa tidak menyiapkan RPP karena kegiatan mengganti guru bersifat insidental.

2. Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan yang dirancang meliputi kegiatan ekstra-kurikuler, kegiatan rutin, administrasi sekolah, dan kegiatan lainnya.

a. Kegiatan ekstra-kurikuler

1) Pramuka

Kegiatan pramuka merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SLB A Yaketunis. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Kamis jam 12.30 WIB. Kegiatan pramuka dilakukan dengan tujuan untuk membentuk siswa lebih mandiri, berani, disiplin, dan

memiliki pengetahuan luas. Mahasiswa PLT berperan sebagai pendamping siswa dalam melaksanakan kegiatan pramuka maupun sebagai pengisi materi.

2) Retorika Dakwah

Kegiatan retorika dakwah merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang dilakukan sekali dalam seminggu, pada setiap hari Selasa. Peserta dibagi menjadi dua kelas, kelas pertama untuk kelas I sampai V SD-LB dengan guru pendamping Bapak Triyanto, M.Pd. Sedangkan kelas kedua untuk siswa kelas VI dengan guru pendamping Bapak Ahmad Maskuri, S.Pd. kegiatan retorika dakwah dilakukan dengan tujuan untuk mengajarkan anak dapat menyampaikan pesan kepada orang lain melalui seni bicara agar pesan dapat diterima oleh orang lain. Mahasiswa PLT berperan sebagai pendamping siswa dalam melaksanakan kegiatan retorika dakwah.

b. Kegiatan Rutin

1) Upacara Bendera

Upacara bendera merupakan kegiatan rutin sekolah yang dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.00 sampai dengan 08.00, sebelum dimulainya pembelajaran. Peserta upacara terdiri dari guru dan karyawan SLB A dan MTs Yaketunis serta siswa-siswi dari SLB A dan MTs Yaketunis. Petugas upacara terdiri dari siswa-siswi SLB A dan MTs Yaketunis yang dilakukan cara bergilir. Mahasiswa PLT berperan sebagai pendamping siswa dalam mengarahkan sebelum upacara dimulai dan juga sebagai peserta upacara.

2) Apel Pagi

Apel pagi merupakan kegiatan rutin yang dilakukan selain hari Senin yaitu dimulai dari hari Selasa sampai Sabtu. Apel dilakukan mulai dari pukul 07.15 sampai dengan 07.30 WIB. Peserta apel pagi hampir sama dengan upacara bendera, bedanya tidak ada siswa dari MTs. Petugas apel pun berganti pada setiap harinya mulai dari kelas I sampai VI.

3) Upacara Bendera Memperingati Hari Nasional

Upacara Bendera untuk memperingati hari Nasional adalah kegiatan rutin yang diadakan oleh sekolah yang dilaksanakan setiap hari Nasional. Hari Nasional yang diperingati saat

pelaksanaan PLT adalah hari Kesaktian Pancasila dan hari Pahlawan. Upacara Bendera untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila dimulai pada pukul 07.00 sampai 08.00 yang dilaksanakan pada hari Minggu 2 Oktober 2017. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa, guru dan kariawan SLB A Yaketunis yang dilaksanakan di halaman SLB A Yaketunis. Dalam upacara ini, mahasiswa PLT berperan sebagai pelaksana dan petugas upacara.

Upacara Bendera untuk memperingati hari Pahlawan dimulai pada pukul 07.00 sampai 08.00 yang dilaksanakan pada hari Jum'at 10 November 2017. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa beserta guru dan kariawan SLB A Yaketunis dan MTS Yaketunis yang dilaksanakan di halaman SLB A Yaketunis. Dalam upacara ini, mahasiswa PLT berperan sebagai pelaksana dan petugas upacara..

c. Kegiatan terkait administrasi sekolah

Adimitrasi sekolah dilakukan sebagai tambahan pengalaman mahasiswa. Hal itu karena di SLB A Yaketunis, peran guru selain sebagai pengajar dan pendidik siswa, juga melakukan aktivitas adminitrasi sekolah. Oleh karena itu, mahasiswa Pendidikan Luar Biasa perlu mempelajari sebagai bekal. Kegiatan adminitrasi sekolah di SLB A Yaketunis antara lain:

1) Pembaharuan Papan Jadwal Pelajaran

Program pembaharuan papan jadwal pelajaran merupakan kegiatan administrasi yang perlu dilakukan setiap tahunnya di setiap ajaran baru. Kegiatan ini perlu dilakukan untuk mengetahui jadwal pembelajaran secara keseluruhan semua kelas. Papan ini menginformasikan jadwal semua kelas. Peran mahasiswa PLT adalah memperbaharui kode mata pelajaran dan kode guru pada papan jadwal pelajaran tersebut.

2) Penataan buku

Program penatan buku merupakan kegiatan administrasi di dalam ruang perpustakaan. Program ini bertujuan untuk merapikan buku paket yang terdapat di kantor guru yang disusun berdasarkan tingkatan kelas dan memisahkan buku guru dan buku siswa. Kegiatan ini untuk mempermudah guru dalam mencari buku paket yang diperlukan. Memisahkan buku yang tidak lagi digunakan

dalam pembelajaran perlu di pisahkan dengan buku yang masih digunakan. Peran mahasiswa PLT adalah sebagai penyusun buku yang masih digunakan.

3) Pembuatan “Majalah Dinding (Mading)” kelas

Program ini ditujukan untuk penginformasian kepada siswa yang berisi jadwal pelajaran, tata tertib, program 7K, serta biodata siswa dan guru yang ditempelkan di dinding pada setiap kelas. Peran mahasiswa dalam program ini adalah membuat desain dan menata “Mading” dengan memperhatikan hasil diskusi dengan kepala sekolah dan guru kelas.

d. Kegiatan Lain-Lain

1) Lomba untuk memperingati hari Pahlawan

Kegiatan ini ditujukan untuk memeriahkan perayaan hari Pahlawan di lingkungan SLB A YAKETUNIS yang bertempat di halaman SLB A YAKETUNIS. Macam-macam perlombaan yang diselenggarakan diantaranya lomba bernyanyi untuk kelas I sampai III, lomba membaca puisi untuk kelas IV sampai SMPLB, lomba makan krupuk untuk seluruh siswa, dan lomba memecah air untuk seluruh siswa. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berperan sebagai pelaksana dan pengrancang lomba.

2) Perpisahan PLT

Perpisahan PLT diadakan pada hari terakhir PLT dilaksanakan. Acara ini diadakan oleh tim mahasiswa PLT UNY yang bertujuan untuk bentuk ungkapan terimakasih atas penerimaan dan kerjasama antara guru maupun siswa-siswa dalam pembelajaran berlangsung. Kegiatan ini juga memberikan feedback dari guru maupun siswa berupa kesan-kesan untuk mahasiswa. Acara ini diadakan pada hari Jum’at 17 November 2017.

3) Pendampingan Lomba MTQ Tingkat Kecamatan Mantrijeron

Pendampingan lomba MTQ tingkat kecamatan dilaksanakan pada hari Rabu, 11 Oktober 2017 pukul 07.45 sampai dengan 12.30. Cabang lomba MTQ yang diikuti oleh siswa SLB A Yaketunis antara lain: lomba adzan, lomba tilawatil qur’an, lomba hafalan, dan cerdas cermat agama (CCA). Peran mahasiswa yakni sebagai pendamping siswa yang mengikuti lomba MTQ, dan petugas dokumentasi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Kegiatan Kurikuler**

##### **1. Persiapan**

###### **a. Asesmen**

Persiapan sebelum pelaksanaan praktik mengajar adalah proses asesmen. Proses asesmen dilaksanakan sebelum penyusunan RPP dan dilaksanakan pada semua kelas yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Kegiatan asesmen dilaksanakan dengan teknik observasi dan wawancara. Kegiatan observasi dilaksanakan pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran. Sedangkan kegiatan wawancara dilakukan dengan guru kelas, siswa, dan diskusi dengan rekan mahasiswa.

Kegiatan asesmen dilaksanakan untuk memperoleh informasi mengenai kondisi dan karakteristik siswa, kemampuan dan kelebihan siswa, kebutuhan siswa, maupun kondisi pada saat pelaksanaan pembelajaran. Hasil dari asesmen menjadi dasar dalam menentukan kondisi dan kemampuan awal siswa sebelum dilaksanakan kegiatan pembelajaran.

###### **b. Penyusunan RPP**

Penyusunan RPP dilakukan dengan mempertimbangkan kemampuan awal siswa di setiap kelas yang akan ditempati praktik mengajar. Penyusunan RPP diawali dengan meminta materi ajar kepada guru kelas maupun guru mata pelajaran. Materi yang diberikan berupa kompetensi yang akan diajarkan, sehingga mahasiswa mengembangkan ke dalam materi yang sesuai.

Kurikulum yang digunakan dalam penyusunan RPP sebagian besar masih menggunakan kurikulum KTSP 2006. Penggunaan kurikulum 2013 hanya diterapkan pada kelas tertentu. Kurikulum yang digunakan pada siswa tunaganda atau MDVI sama seperti siswa tunanetra pada umumnya yaitu kurikulum KTSP 2006 dan kurikulum 2013, namun pada penerapannya disesuaikan dengan kemampuan dan kondisi siswa.

Penyusunan RPP meliputi penetapan materi, Standar Kompetensi (SK)-Kompetensi Dasar (KD), indikator, tujuan, materi ajar, metode yang akan diterapkan, kegiatan pembelajaran, media dan

sumber belajar yang akan digunakan, serta teknik evaluasi yang akan dilakukan. Hasil penyusunan RPP terlebih dahulu dikonsultasikan kepada guru mata pelajaran yang bersangkutan untuk dikoreksi dan kemudian direvisi oleh mahasiswa.

Kegiatan konsultasi RPP dilaksanakan secara terbimbing dan tatap muka. Guru dapat memberikan masukan berupa saran pada hasil penyusunan RPP agar sesuai dengan kemampuan masing-masing siswa dan kondisi kelas. Hasil revisi yang disetujui oleh guru mata pelajaran menjadi acuan dalam melaksanakan praktik mengajar.

## **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 8 kali pada bulan Oktober dan November. Praktik dilaksanakan 1-3 kali dalam seminggu dan 1 kali praktik dalam satu hari. Pembagian kelas dilaksanakan secara bergilir dengan pembagian yang merata mulai dari kelas rendah hingga kelas tinggi tingkat SDLB. Berikut adalah kegiatan praktik mengajar yang telah dilaksanakan:

### **a. Praktik mengajar ke 1**

Praktik mengajar ke 1 dilaksanakan pada hari Senin, 09 Oktober 2017 pada jam pelajaran ke 3-4 di kelas IV A. Kelas IV A terdiri dari 1 orang siswa yang mengalami tunanetra total. Mata pelajaran yang disampaikan adalah Pendidikan Kewarganegaraan (PKn) dengan materi Sistem Pemerintahan Kabupaten dan Kota. Praktik mengajar yang pertama dibimbing oleh Ibu Sri Wahyuni Endaryati, S. Pd selaku wali kelas IV A.

Pelaksanaan praktik mengajar diawali dengan kegiatan pra kondisi dan apersepsi. Kegiatan pra kondisi dilakukan dengan mengkondisikan peserta didik sebelum pelajaran dimulai. Kegiatan dilanjutkan dengan kegiatan inti dimana mahasiswa menyampaikan materi tentang "Sistem Pemerintahan Kabupaten dan Kota". Selanjutnya, siswa bersama guru mendiskusikan tentang sistem pemerintahan kabupaten dan kota dengan mengambil contoh wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. Media yang digunakan dalam pembelajaran PKn yakni Kartu Nama Lembaga Kabupaten dan Kota. Evaluasi pembelajaran dilakukan secara tertulis.

b. Praktik mengajar ke 2

Praktik mengajar ke 2 dilaksanakan pada hari Kamis, 12 Oktober 2017 pada jam pelajaran ke 3-4 di kelas III. Mata pelajaran yang disampaikan adalah Bahasa Jawa dengan materi tentang “*Geguritan*”. Pelaksanaan praktik mengajar ke 2 dibimbing oleh Ibu Sofia Patriati Humardani, S.Pd selaku wali kelas III. Siswa kelas III terdiri dari 2 orang siswadengan *low vision*.

Pembelajaran dimulai dengan kegiatan prakondisi dan apersepsi. Kegiatan dilanjutkan dengan kegiatan inti yaitu penyampaian materi tentang “*Geguritan*”. Guru memberikan contoh mengenai pembacaan teks “*Geguritan*” yang berjudul “*Sekolahanku*”. Siswa bersama guru mendiskusikan tentang isi dari “*Geguritan*” yang telah dibacakan. Kegiatan selanjutnya, siswa berlatih membaca teks “*Geguritan*” yang telah disediakan oleh guru. Siswa membaca teks secara bergantian dan menyimak ketika siswa lain sedang membaca.

Evaluasi dilaksanakan secara tertulis. Guru membacakan soal dan siswa menuliskan jawaban di buku masing-masing. Kegiatan akhir pembelajaran, siswa bersama guru membuat kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dilaksanakan terkait materi “*Geguritan*”. Siswa mendapat PR untuk membuat teks “*Geguritan*” dengan tema bebas.

c. Praktik mengajar ke 3

Praktik mengajar ke 3 dilaksanakan pada hari Rabu, 04 Oktober 2017 pada jam ke 3-4 di kelas III. Mata pelajaran yang disampaikan yaitu Orientasi dan Mobilitas (OM) dengan materi “kemandirian”. Pelaksanaan praktik mengajar ke 3 dibimbing oleh Ibu Sofia Patriati Humardani, S.Pd selaku wali kelas III. Siswa kelas III terdiri dari 2 orang siswadengan *low vision*.

Pembelajaran OM dengan materi “kemandirian” membahas tentang kemandirian siswa tunanetra untuk membuat minuman secara mandiri. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan di dapur sekolah. Pembelajaran diawali dengan kegiatan prakondisi dan apersepsi. Kegiatan dilanjutkan dengan penyampaian materi oleh guru tentang cara membuat minuman secara mandiri dan kemudian siswa didampingi guru mempraktikkan cara membuat minuman.

Kegiatan membuat minuman diawali dengan menyiapkan bahan dan alat yang diperlukan. Dalam hal ini, minuman yang akan dibuat adalah susu. Kegiatan selanjutnya adalah proses membuat minuman yang dimulai dari merebus air dan tata urutan membuat minuman. Kegiatan terakhir dari membuat minuman, siswa membersihkan peralatan dan mengembalikan ke tempat semula.

Media yang digunakan dalam pembelajaran OM yaitu susu. Sedangkan alat yang digunakan antara lain: gelas, sendok, panci, dan kompor. Evaluasi dilaksanakan dengan tes lisan, dimana siswa menjawab secara lisan soal pertanyaan yang disampaikan oleh guru terkait materi pembelajaran yang telah diajarkan.

d. Praktik mengajar ke 4

Praktik mengajar ke 4 dilaksanakan pada hari Senin, 16 Oktober 2017 pada jam ke 1-2 di kelas II B. mata pelajaran yang disampaikan yaitu Bahasa Jawa dengan materi tentang "*uluk salam*". Pelaksanaan praktik mengajar ke 4 dibimbing oleh Ibu Lina Budhiarti, S.Pd selaku wali kelas II B. Kelas II B terdiri 3 siswa dengan 1 siswa merupakan siswa tunanetra total dan 2 siswa lainnya merupakan siswa *low vision*.

Kegiatan pembelajaran diawali dengan kegiatan prakondisi dan apersepsi. Kegiatan dilanjutkan dengan kegiatan inti dimana guru menyampaikan materi tentang "*uluk salam*". Guru membacakan teks cerita tentang "*uluk salam*". Siswa bersama guru melakukan diskusi terkait isi bacaan yang telah dibacakan guru. Kegiatan selanjutnya, siswa melakukan praktik dialog dengan tema yang telah ditentukan oleh guru yaitu "Ketika Bertemu dengan Bapak/Ibu Guru di Pasar". Siswa didampingi guru melakukan praktik dialog.

Kegiatan evaluasi dilaksanakan secara tertulis. Guru menyampaikan soal dan siswa menuliskan jawaban pada buku masing-masing. Kegiatan di akhiri dengan membuat kesimpulan oleh guru dan siswa secara bersama. Siswa diberi tugas untuk menulis cerita tentang "*uluk salam*" yang disampaikan ketika siswa berangkat ke sekolah.

e. Praktik mengajar ke 5

Praktik mengajar ke 5 dilaksanakan pada hari Rabu, 18 Oktober 2017 pada jam ke 9 di kelas IV. Mata pelajaran yang disampaikan yaitu Bahasa Inggris dengan materi tentang kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya. Pelaksanaan praktik mengajar ke 5 dibimbing oleh Bapak Widodo, S. Pd selaku guru mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas IV. Siswa kelas IV dalam pelaksanaan pembelajaran Bahasa Inggris terdiri dari siswa kelas IV A dan IV B. Jumlah siswa kelas IV terdiri dari 4 orang siswa dimana 2 orang siswa dengan tunanetra total dan 2 siswa lainnya dengan *low vision*.

Pembelajaran diawali dengan kegiatan prakondisi dan apersepsi. Kegiatan dilanjutkan dengan kegiatan inti yaitu penyampaian materi tentang kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya. Siswa bersama guru melakukan diskusi terkait materi yang telah disampaikan. Selanjutnya, siswa berlatih mengubah kalimat positif menjadi kalimat negatif dan kalimat tanya. Guru mendampingi siswa jika mengalami kesulitan dalam mengubah kalimat.

Evaluasi dilaksanakan secara tertulis. Guru menyampaikan soal dan siswa menuliskan jawaban di buku masing-masing. Siswa bersama guru membuat kesimpulan tentang pembelajaran Bahasa Inggris yang telah dilaksanakan terkait materi kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya. Kegiatan diakhiri dengan doa penutup.

f. Praktik mengajar ke 6

Praktik mengajar ke 6 dilaksanakan pada hari Senin, 23 Oktober 2017 pada jam 7-8 di kelas IV B. Mata pelajaran yang disampaikan yaitu Matematika dengan materi operasi hitung perkalian. Pelaksanaan praktik mengajar ke 6 dibimbing oleh Ibu Lina Budhiarti, S.Pd selaku guru mata pelajaran matematika di kelas IV B. Kelas IV B terdiri dari 3 siswa dimana 1 siswa dengan tunanetra total dan 2 siswa lainnya *low vision*.

Pembelajaran diawali dengan kegiatan prakondisi dan apersepsi. Kegiatan dilanjutkan dengan penyampaian materi tentang operasi hitung pada perkalian. Siswa bersama guru melakukan diskusi tentang cara penghitungan operasi perkalian. Guru memberikan soal operasi hitung perkalian dalam sebuah cerita kepada siswa untuk

dikerjakan. Siswa dan guru mendiskusikan kembali jawaban yang benar terkait dengan contoh soal cerita yang disampaikan guru.

Penilaian hasil pembelajaran Matematika tentang materi operasi hitung perkalian dilaksanakan dengan tes tertulis. Guru menyampaikan soal secara lisan dan ditulis oleh siswa untuk kemudian dikerjakan. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan membuat kesimpulan secara bersama-sama dan diakhiri dengan doa.

g. Praktik mengajar ke 7

Praktik mengajar ke 7 dilaksanakan pada hari Senin, 30 Oktober 2017 pada jam ke 3-4 di kelas II B. Mata pelajaran yang disampaikan yaitu PKn dengan materi tentang “musyawarah”. Pelaksanaan praktik mengajar ke 7 dibimbing oleh Ibu Lina Budharti, S.Pd selaku wali kelas II B. kelas II B terdiri dari 3 siswa dimana 2 siswa merupakan siswa dengan *low vision* dan 1 siswa dengan tunanetra total.

Kegiatan pembelajaran diawali dengan kegiatan prakondisi dan apersepsi. Kegiatan dilanjutkan dengan kegiatan inti dimana guru menyampaikan materi tentang kegiatan musyawarah. Siswa bersama guru melakukan diskusi tentang materi yang telah disampaikan guru. Selanjutnya, siswa secara berkelompok membahas teks cerita yang berjudul “Musyawarah Sehari-Hari” yang telah diberikan oleh guru. Siswa bersama guru membahas teks yang telah didiskusikan oleh kelompok siswa secara bersama-sama.

Penilaian hasil belajar PKn pada materi “musyawarah” dilakukan dengan tes tertulis. Guru menyampaikan soal secara lisan dan siswa menuliskan jawaban pada kertas. Kegiatan penutup diisi dengan membuat kesimpulan secara bersama-sama antara guru dengan murid dan diakhiri dengan doa.

h. Praktik mengajar ke 8

Praktik mengajar ke 8 dilaksanakan pada hari Senin, 06 November 2017 pada jam 7-8 di kelas V A. Mata pelajaran yang disampaikan yaitu Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dengan pokok bahasan “Sistem peredaran darah pada manusia”. Pelaksanaan praktik mengajar ke 8 dibimbing oleh Ibu Kustantini, S.Pd selaku wali kelas V A. Kelas V A terdiri dari 2 siswa dengan 1 siswa mengalami tunanetra total dan 1 siswa *low vision*.

Kegiatan pembelajaran diawali dengan kegiatan prakondisi dan apersepsi. Kegiatan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai sistem peredaran darah pada manusia. Media yang digunakan yaitu video yang menggambarkan dan menjelaskan tentang sistem peredaran darah pada manusia. Siswa bersama guru melakukan diskusi terkait dengan materi yang telah disampaikan oleh guru dan penjelasan video.

Evaluasi dilaksanakan secara tertulis. Guru membacakan soal secara lisan dan siswa menuliskan jawaban di lembar kertas masing-masing. Guru bersama siswa mengoreksi jawaban yang benar dari masing-masing soal. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan membuat kesimpulan secara bersama-sama terkait dengan pelaksanaan pembelajaran IPA dan diakhiri dengan doa setelah belajar.

### 3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### a. Analisis Hasil Pelaksanaan

Analisis hasil pelaksanaan mengajar dilakukan dengan mengambil *sample* nilai terendah yang diperoleh oleh siswa.

##### 1) Praktik Mengajar ke-1

Setelah dilaksanakan praktik mengajar terbimbing ke-1, siswa mampu menyebutkan nama-nama lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota. Siswa juga mampu menjelaskan masing-masing tugas lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota dengan tepat. Hasil ini dilihat dari hasil evaluasi tertulis di akhir pembelajaran bahwa siswa mendapat nilai akhir di atas KKM.

$$\begin{aligned}\text{Nilai akhir} & : \text{total skor}/2 \times 10 \\ & : 15/2 \times 10 = 75\end{aligned}$$

Dari hasil tersebut, nilai siswa di atas KKM sehingga dapat disimpulkan tujuan pembelajaran sudah tercapai.

##### 2) Praktik Mengajar ke-2

Setelah dilaksanakan praktik mengajar terbimbing ke-2, siswa mampu menyimak pembacaan teks contoh *geguritan* dengan seksama, siswa mampu membaca teks contoh *geguritan* dengan bantuan guru, dan siswa mampu menulis *geguritan* dengan bantuan guru. Adapun nilai akhir yang diperoleh siswa yaitu:

$$\text{Total skor} : 6$$

Nilai akhir :  $6 \times 100 / 10 = 60$

Berdasarkan hasil nilai tersebut, siswa belum mencapai nilai KKM sehingga perlu mendapatkan bimbingan lebih lanjut agar tujuan pembelajaran dapat tercapai.

3) Praktik Mengajar ke-3

Setelah dilaksanakan praktik mengajar ke-3 dengan bimbingan guru, siswa mampu membuat minuman sendiri dengan pendampingan, dan siswa mampu merapikan perlengkapan setelah membuat minuman dengan pendampingan. Adapun nilai akhir yang diperoleh oleh siswa yaitu:

Siswa mampu menjelaskan tahapan cara membuat minuman dengan benar tetapi kurang lengkap = skor 2

Siswa mampu menjelaskan kegiatan yang dilakukan setelah membuat minuman dengan benar tetapi kurang lengkap = skor 2

Total skor =  $4 + 4 \times 100 = 80$

Berdasarkan hasil total skor tersebut nilai siswa diatas rata-rata.

4) Praktik Mengajar ke 4

Setelah dilaksanakan praktik mengajar ke-4, siswa mampu mengucapkan salam sesuai dengan Bahasa Jawa yang tepat dan siswa dapat menjawab salam sesuai dengan Bahasa Jawa yang tepat. Nilai akhir yang diperoleh siswa yaitu:

Total skor : 8

Nilai :  $8 \times 100 / 10 = 80$

Berdasarkan hasil nilai tersebut, dapat disimpulkan bahwa nilai siswa diatas KKM sehingga tujuan pembelajaran dapat dikatakan tercapai.

5) Praktik Mengajar ke-5

Setelah dilaksanakan praktik mengajar ke-5 dengan bimbingan guru, siswa mampu membuat dan mengubah kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya. Adapun nilai yang diperoleh siswa yaitu:

Total skor : 6

Nilai :  $6 \times 100 / 10 = 60$

Berdasarkan hasil nilai tersebut, dapat disimpulkan bahwa nilai siswa masih dibawa rata-rata sehingga memerlukan bimbingan agar tujuan pembelajaran dapat tercapai.

6) Praktik mengajar ke-6

Setelah dilaksanakan praktik mengajar ke-6 dengan bimbingan guru, siswa mampu memecahkan masalah perkalian sebagai bentuk penjumlahan yang berulang. Nilai yang diperoleh siswa yaitu:

Total skor : 8

Nilai :  $8 \times 100 / 10 = 80$

Berdasarkan nilai tersebut, dapat disimpulkan bahwa nilai siswa diatas rata-rata sehingga tujuan pembelajaran dapat dikatakan telah tercapai.

7) Praktik Mengajar ke-7

Setelah dilaksanakan praktik mengajar ke-7, siswa mampu menjelaskan pengertian musyawarah dengan benar dan mampu memberikan contoh kegiatan musyawarah. Selain itu, siswa mampu menjelaskan aturan atau sikap dalam musyawarah yang benar, tetapi dengan pendampingan guru. Nilai yang diperoleh siswa yaitu:

Total skor : 7

Nilai :  $7 \times 100 / 10 = 70$

Berdasarkan hasil nilai tersebut, dapat disimpulkan bahwa nilai siswa diatas rata-rata KKM dan dapat dikatak tujuan pembelajaran telah tercapai.

8) Praktik Mengajar ke-8

Setelah dilaksanakan praktik mengajar ke-8, siswa mampu menyebutkan organ-organ yang berperan dalam sistem peredaran darah manusia dengan benar. Siswa mampu menjelaskan tugas masing-masing organ sistem peredaran darah, tetapi dengan pendampingan guru. Selain itu, siswa mmapu menjelaskan jenis gangguan pada organ peredaran darah manusia dan cara menjaga kesehatan alat peredaran darah manusia. Nilai yang diperoleh siswa yaitu:

Total skor : 7

Nilai :  $7 \times 100 / 10 = 70$

Berdasarkan hasil nilai tersebut, dapat disimpulkan bahwa nilai siswa diatas rata-rata KKM dan dapat dikatak tujuan pembelajaran telah tercapai.

b. Refleksi

Praktik mengajar yang telah dilaksanakan terdapat kekurangan dalam praktik sebanyak 8 kali mengajar di SLB A Yaketunis. Kekurangan tersebut yaitu berupa kesulitan dalam menentukan media dan metode yang tepat sesuai materi dan karakteristik siswa. Media dan metode yang kurang tepat berpengaruh pada hasil belajar siswa yang kurang maksimal.

Media pembelajaran untuk siswa tunanetra didesain sesuai dengan kebutuhan materi dan karakteristik siswa. Dalam satu kelas rata-rata terdiri dari beberapa 2 hingga 3 siswa dengan karakteristik yang berbeda-beda, sehingga media yang dibuat kurang dapat mencakup pemahaman seluruh siswa.

Kekurangan dalam pengkondisian siswa di dalam kelas menyebabkan kurang fokusnya siswa terhadap kegiatan pembelajaran. Hal ini terutama terjadi di kelas IV B. Pada kelas tersebut terdapat siswa yang seringkali mengalihkan pembahasan materi pembelajaran, sehingga guru perlu memberi penekanan dalam melakukan pengkondisian agar siswa mengikuti pembelajaran dengan baik.

Pelaksanaan praktik mengajar tidak seluruhnya dilakukan secara terbimbing dengan guru kelas atau guru mata pelajaran. Praktikkan dapat mendampingi siswa tunanetra pada kegiatan mengajar untuk mengganti guru yang berhalangan hadir. Melalui kegiatan mengganti guru mengajar, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam menemukan permasalahan yang mungkin dapat terjadi di kelas. Selain itu, mahasiswa dapat belajar tentang cara menangani kesulitan siswa dalam pembelajaran dan menuntut mahasiswa untuk berpikir kreatif dalam mengajar tanpa persiapan.

## **B. Kegiatan Ekstra-kurikuler**

### **1. Pramuka**

Kegiatan pramuka merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SLB A Yaketunis. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Kamis jam 12.30 WIB.. Peran mahasiswa dalam kegiatan pramuka adalah mendampingi siswadalam mengikuti kegiatan pramuka. Selain itu, mahasiswa ikut serta membantu guru dalam memberikan materi pramuka. Pengalaman yang diperoleh selama mendampingi kegiatan pramuka adalah praktikan berlatih mengkoordinir siswa tunanetra khususnya dalam pembelajaran di luar kelas dan berpikir kreatif dalam memberikan materi pramuka kepada siswa.

### **2. Retorika Dakwah**

Kegiatan retorika dakwah merupakan kegiatan ekstra-kurikuler yang dilakukan sekali dalam seminggu, pada setiap hari Selasa. Peserta dibagi menjadi dua kelas, kelas pertama untuk kelas I sampai V SD-LB dengan guru pendamping Bapak Triyanto, M.Pd. Sedangkan kelas kedua untuk siswa kelas VI dengan guru pendamping Bapak Ahmad Maskuri, S.Pd. Kegiatan retorika dakwah dilakukan dengan tujuan untuk mengajarkan anak dapat menyampaikan pesan kepada orang lain melalui seni bicara agar pesan dapat diterima oleh orang lain. Mahasiswa PLT berperan sebagai pendamping siswa dalam melaksanakan kegiatan retorika dakwah.

## **C. Kegiatan Rutin**

### **1. Upacara bendera**

Upacara benera rutin dilaksanakan pada hari Senin pada pukul 07.00 sampai dengan 07.45 WIB. Kegiatan upacara bertempat di halaman SLB A Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kepala sekolah, guru, karyawan, siswa-siswi SLB A Yaketunis dan MTs Yaketunis, serta mahasiswa PLT. Petugas upacara adalah siswa-siswa gabungan dari SLB A Yaketunis dan MTs Yaketunis. Petugas upacara pada setiap upacara berganti-ganti sesuai dengan giliran.

Peran mahasiswa dalam kegiatan upacara tidak hanya sebagai peserta, namun juga sebagai pendamping pelaksanaan upacara. Mahasiswa juga berperan dalam membantu mengondisikan dan memposisikan siswa yang terlambat datang. Kegiatan upacara bendera melatih siswa untuk berani

berperan menjadi petugas upacara, membiasakan diri untuk tertib, dan menumbuhkan sikap cinta tanah air.

## 2. Apel pagi

Kegiatan apel pagi rutin dilaksanakan setiap hari pada pukul 07.15 sampai dengan 07.45 sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel bertempat di halaman sekolah SLB A Yaketunis. Petugas apel adalah para siswa yang setiap hari mendapat giliran untuk bertugas. Peserta apel terdiri dari kepala sekolah, guru, karyawan, siswa-siswi SLB A Yaketunis, dan mahasiswa PLT.

Peran mahasiswa PLT dalam kegiatan apel antara lain sebagai peserta apel dan sebagai pendamping murid untuk mengondisikan agar murid tetap baris dengan tertib dan mengikuti kegiatan apel dengan baik. Kegiatan yang dilaksanakan dalam apel meliputi doa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SLB A Yaketunis, serta amanat maupun pengumuman yang dapat disampaikan oleh kepala sekolah, guru, mahasiswa, serta murid.

## 3. Upacara Peringatan Hari Besar Nasional

### a. Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila

Upacara bendera untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila dilaksanakan pada pukul 07.00 sampai dengan 08.00 WIB yang dilaksanakan pada hari Minggu 2 Oktober 2017. Upacara bertempat di halaman SLB A Yaketunis. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga SLB A Yaketunis yang terdiri dari kepala sekolah, guru, karyawan, dan siswa-siswi.

Mahasiswa PLT berperan sebagai pelaksana dan petugas upacara. Petugas upacara terdiri dari protokol, pembaca UUD, pengibar bendera, ajudan, dan dirijen. Kegiatan upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila bertujuan untuk mengingatkan dan memaknai kembali nilai-nilai yang terkandung dalam sila-sila Pancasila.

### b. Upacara Peringatan Hari Pahlawan

Upacara bendera dalam rangka memperingati Hari Pahlawan dilaksanakan pada hari Jumat, 10 November 2017 pukul 07.15 sampai dengan 08.00 WIB. Kegiatan upacara bertempat di halaman SLB A Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kepala sekolah, guru, dan karyawan, serta siswa-siswi baik SLB A Yaketunis maupun MTs Yaketunis.

Peran mahasiswa PLT adalah sebagai petugas upacara. Tugas dari petugas upacara antara lain: protokol, pembaca UUD 1945, pengibar bendera, pemimpin upacara, dirijen, dan ajudan. Pelaksanaan upacara peringatan Hari Pahlawan dimaksudkan untuk mengenang jasa para pahlawan terdahulu dan menumbuhkan semangat kepahlawanan bagi penerus bangsa khususnya siswa-siswi SLB maupun MTs Yaketunis.

#### **D. Kegiatan Administrasi Sekolah**

##### **1. Pembaharuan Papan Jadwal Pelajaran**

Program pembaharuan papan jadwal pelajaran merupakan kegiatan administrasi yang dilakukan setiap tahunnya di setiap tahun ajaran baru. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui jadwal pembelajaran secara keseluruhan di semua kelas. Papan ini menginformasikan jadwal di masing-masing ruang kelas.

Peran mahasiswa PLT adalah menyusun jadwal masing-masing kelas untuk diketik dan ditulis dengan menggunakan huruf Braille. Selanjutnya, jadwal yang telah tersusun menggunakan tulisan awas dan tulisan Braille ditempel pada papan *sterofoam* yang telah menempel pada dinding masing-masing kelas. Jadwal pelajaran yang telah ditempel tersebut membantu siswa dan guru untuk mengingat mata pelajaran pada masing-masing kelas.

##### **2. Penataan Buku**

Program penataan buku merupakan kegiatan administrasi dilakukan di ruang perpustakaan. Program ini bertujuan untuk merapikan buku paket yang terdapat di ruang perpustakaan yang disusun berdasarkan tingkatan kelas dan memisahkan antara buku guru dengan buku siswa. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah guru dalam mencari buku paket yang diperlukan.

Peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah menata dan memilah buku yang dipisahkan antara buku pegangan guru dengan buku pegangan siswa. Selain itu, mahasiswa juga memilah buku yang sudah tidak digunakan agar dipisahkan dari buku-buku yang masih digunakan dalam kegiatan pembelajaran.

### 3. Pembuatan Mading Kelas

Pembuatan mading kelas dilaksanakan secara bertahap pada tanggal 13 dan 14 Oktober 2017 serta pada tanggal 07 sampai dengan 13 November 2017. Pembuatan mading ini ditujukan kepada siswa dan guru untuk mempermudah dalam mencermati jadwal pelajaran, tata tertib, dan program 7K yang ditempelkan di dinding masing-masing kelas. Kelas yang terpasang mading berjumlah 13 kelas.

Peran mahasiswa dalam kegiatan ini sebagai perancang dan pembuat mading di masing-masing kelas. pembuatan mading kelas dimulai dari pembuatan papan mading, membuat hiasan mading, serta isi dari mading seperti jadwal pelajaran, tata tertib, dan biodata siswa maupun guru. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara berpikir kreatif untuk membuat desain mading yang apat dimanfaatkan oleh penyandang tunanetra.

## **E. Kegiatan Lain-Lain**

### 1. Lomba untuk Memperingati Hari Pahlawan

Kegiatan lomba dalam rangka memperingati Hari Pahlawan dilaksanakan pada hari Jumat, 10 November 2017 pukul 08.00 sampai dengan 11.00 WIB. Kegiatan lomba bertempat di halaman SLB A Yaketunis. Macam-macam perlombaan yang diselenggarakan diantaranya lomba bernyanyi untuk kelas I sampai III, lomba membaca puisi untuk kelas IV sampai SMPLB, lomba makan krupuk untuk seluruh siswa, dan lomba memecah air untuk seluruh siswa.

Peran mahasiswa dalam kegiatan lomba ini sebagai perancang dan pelaksana panitia lomba. Kegiatan lomba yang berlangsung cukup meriah dengan antusias para siswa untuk mengikuti lomba. Para pemenang lomba diumumkan pada saat acara perpisahan. Dengan adanya kegiatan lomba, mahasiswa memperoleh pengalaman yaitu berlatih mengkoordinir siswa-siswi SLB A Yaketunis ketika berlangsung kegiatan di luar kelas dan di luar jam pelajaran serta belajar bekerjasama dalam tim panitia PLT.

## 2. Perpisahan PLT

Perpisahan PLT diadakan pada hari terakhir PLT yakni pada hari Jumat, 17 November 2017 pukul 08.45 sampai dengan 11.30 WIB. Acara ini diselenggarakan oleh tim mahasiswa PLT UNY yang bertujuan sebagai bentuk ungkapan terimakasih atas penerimaan dan kerjasama antara guru maupun siswa-siswa dalam kegiatan PLT yang telah berlangsung.

Peran mahasiswa PLT dalam acara perpisahan ini yaitu sebagai penyelenggara dan panitia. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga SLB A Yaketunis yang terdiri dari kepala sekolah, guru, karyawan, dan siswa-siswi. Susunan acara yang telah diselenggarakan meliputi pembukaan, sambutan-sambutan, hiburan, kesan dan pesan dari sekolah dan mahasiswa, pengumuman pemenang lomba, dan penutup. Dengan adanya kegiatan perpisahan, mahasiswa memperoleh pengalaman tentang bagaimana menyelenggarakan acara bagi siswa-siswi SLB A Yaketunis.

## 3. Pendampingan Lomba MTQ Tingkat Kecamatan Mantrijeron

Pendampingan lomba MTQ tingkat kecamatan telah dilaksanakan pada hari Rabu, 11 Oktober 2017 pukul 07.45 sampai dengan 12.30. Cabang lomba MTQ yang diikuti oleh siswa SLB A Yaketunis antara lain: lomba adzan, lomba tilawatil qur'an, lomba hafalan, dan cerdas cermat agama (CCA). Peran mahasiswa yakni sebagai pendamping siswa yang mengikuti lomba MTQ dan petugas dokumentasi. Dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pengalaman tentang pendampingan siswa tunanetra dalam mengikuti lomba di luar lingkungan sekolah.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PLT di SLB A Yaketunis yang dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, telah terlaksana tiga jenis kegiatan. Kegiatan yang dilaksanakan bersifat ko-kurikuler, ekstra-kurikuler, kegiatan rutin, kegiatan administrasi sekolah dan kegiatan lain-lain atau insidental. Kegiatan ko-kurikuler terdiri dari 8 kali praktik mengajar dan mengganti guru mengajar dengan mata pelajaran yang berbeda-beda. Kegiatan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dengan bimbingan dari guru kelas maupun guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan mempersiapkan RPP. Sedangkan kegiatan mengganti guru mengajar, praktika secara spontan mengganti guru mengajar di kelas yang kosong dengan melanjutkan materi dari guru tanpa persiapan RPP.

Kegiatan ekstra-kurikuler yang telah terlaksana yaitu pramuka dan retorika dakwah. Peran mahasiswa dalam kegiatan ekstra-kurikuler yakni sebagai pendamping siswa dalam mengikuti ekstra-kurikuler. Kegiatan rutin yang terlaksana di SLB A Yaketunis antara lain: kegiatan upacara bendera Hari Senin, kegiatan apel pagi, dan kegiatan upacara untuk memperingati Hari Besar Nasional. Kegiatan terkait administrasi sekolah yang telah dilaksanakan antara lain: pembuatan papan jadwal kelas, penataan buku di perpustakaan, dan pembuatan mading kelas. Adapun kegiatan lain-lain atau kegiatan insidental yang terlaksana yaitu kegiatan lomba memperingati Hari Pahlawan, kegiatan perpisahan, dan pendampingan siswa pada lomba MTQ.

Hambatan yang dialami yaitu adanya kesulitan dalam menentukan media pembelajaran yang sesuai dengan materi dan karakteristik siswa serta penerapan metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Pelaksanaan PLT selama 2 bulan memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk dapat berfikir kreatif dan kritis dalam mengajar siswa tunanetra. Selain itu, mahasiswa memperoleh pengalaman tentang kerjasama dan cara bersosialisasi dengan guru, karyawan, orangtua, dan siswa-siswi SLB A Yaketunis.

## **B. Saran**

Saran dalam pelaksanaan PLT di SLB A Yaketunis adalah sebagai berikut:

1. Bagi Lembaga UNY
  - a. Memberikan arahan dan pembekalan yang lebih matang kepada mahasiswa demi kelancaran pelaksanaan PLT.
  - b. Diadakan evaluasi pada setiap pelaksanaan PLT pada lembaga sekolah yang bersangkutan apakah sesuai dengan tujuan PLT
2. Bagi Guru
  - a. Memberikan bimbingan dan masukan yang bervariasi dalam pelaksanaan praktik mengajar baik pada persiapan, pelaksanaan, maupun setelah pelaksanaan, sehingga memberikan pengetahuan yang beragam bagi mahasiswa.
  - b. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah dalam pelaksanaan pembelajaran bagi siswa-siswi SLB A Yaketunis.
3. Bagi Siswa
  - a. Siswa mentaati peraturan sekolah dan menjaga komunikasi yang baik dengan guru di sekolah.
  - b. Siswa mampu mengkomunikasikan permasalahan belajar yang dimiliki dengan guru atau mahasiswa yang bersangkutan sehingga kegiatan pembelajaran dapat disesuaikan dengan kebutuhan siswa.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan PLT



Gambar 1. Praktik mengajar ke-1 di kelas III (04/10/2017)



Gambar 2. Praktik mengajar ke-2 di kelas IV A (09/10/2017)



Gambar 3. Praktik mengajar ke-3 di kelas III (12/10/2017)



Gambar 4. Praktik mengajar ke-4 di kelas II B (16/10/2017)



Gambar 5. Praktik mengajar ke-5 di kelas IV B (18/10/2017)



Gambar 6. Praktik mengajar ke-6 di kelas IV B (23/10/2017)



Gambar 7. Praktik mengajar ke-7 di kelas II B (30/10/2017)



Gambar 8. Praktik mengajar ke-8 di kelas V A (06/11/2017)



Gambar 9. Kegiatan mengganti guru mengajar kelas II B



Gambar 10. Kegiatan upacara peringatan Hari Sakti Pancasila (01/10/2017)



Gambar 11. Kegiatan upacara peringatan Hari Pahlawan (10/11/2017)



Gambar 12. Kegiatan rutin apel pagi



Gambar 13. Kegiatan mengganti guru mengajar kelas IV B



Gambar 14. Kegiatan mengganti guru mengajar kelas II B



Gambar 15. Kegiatan pendampingan siswa dalam pembelajaran OM



Gambar 16. Kegiatan pendampingan siswa dalam pembelajaran olahraga



Gambar 17. Pembuatan hiasan mading kelas



Gambar 18. Pembuatan dan penempelan mading kelas



Gambar 19. Pendampingan kegiatan pembelajaran olahraga



Gambar 20. Kunjungan dari TK



Gambar 21. Kegiatan penataan buku perpustakaan



Gambar 22. Pendampingan pelatihan PRB



Gambar 23. Lomba peringatan Hari Pahlawan (10/11/2017)



Gambar 24. Kegiatan Perpisahan PLT (17/11/2017)

Lampiran 4. Serapan Dana Individu

	<b>LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017</b>
---	--

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis

Nama : Desy Mardiyanti

Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis No. 46 Yogyakarta

NIM : 14103244001

Fak/Jur/Prodi : FIP/PLB/PLB

No	Nama Kegiatan	Serapan Dana (dalam rupiah)				
		Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Sponsor	Jumlah
A.	Pembuatan program PLT					
	1. Observasi dan penyerahan PLT	Mahasiswa memperoleh bahan untuk membuat RPP dan diberi izin untuk praktik mengajar	-	-	-	0
	2. Penyusunan matriks PLT	Tersusun matriks individu terkait kegiatan PLT	-	2.000	-	2.000

B.	Administrasi Sekolah					
	1. Penyusunan jadwal praktik mengajar	Mahasiswa menyusun jadwal praktik mengajar sebanyak 8 kali selama PLT.	-	-	-	0
	2. Pembuatan jadwal pelajaran kelas	Tersusun 13 jadwal pelajaran di masing-masing kelas dengan tulisan awas dan Braille	-	10.000	-	10.000
	3. Pembaharuan papan jadwal pelajaran	Mahasiswa memperharui papan jadwal pelajaran dengan menggunakan <i>sterofoam</i>	-	-	-	0
	4. Penataan buku	Mahasiswa membantu guru dalam penataan buku perpustakaan	-	-	-	0
	5. Pembuatan mading kelas	Mahasiswa merancang dan membuat mading kelas sejumlah 13 untuk ditempel di masing-masing kelas	-	25.000	-	25.000
C.	Kegiatan Ko-kurikuler					
	1. Praktik mengajar ke-1	Praktik mengajar di kelas IV A dengan mata pelajaran PKn	-	2.000	-	2.000
	2. Praktik mengajar ke-2	Praktik mengajar di kelas III dengan mata pelajaran Bahasa Jawa	-	2.500	-	2.500
	3. Praktik mengajar ke-3	Praktik mengajar di kelas III dengan mata pelajaran Orientasi dan Mobilitas	-	3.000	-	3.000

	4. Praktik mengajar ke-4	Praktik mengajar di kelas II B dengan mata pelajaran Bahasa Jawa	-	3.500	-	3.500
	5. Praktik mengajar ke-5	Praktik mengajar di kelas IV A&B dengan mata pelajaran Bahasa Inggris	-	5.000	-	5.000
	6. Praktik mengajar ke-6	Praktik mengajar di kelas IV B dengan mata pelajaran Matematika	-	2.000	-	2.000
	7. Praktik mengajar ke-7	Praktik mengajar di kelas II B dengan mata pelajaran PKn	-	2.500	-	2.500
	8. Praktik mengajar ke-8	Praktik mengajar di kelas V A dengan mata pelajaran IPA	-	4.000	-	4.000
	9. Mengganti mengajar di kelas II B, II B, IV B, IV B, III, II B, II B	Mahasiswa menggantikan guru mengajar dikelas yang kosong dengan mata pelajaran sesuai jadwal pelajaran masing-masing kelas.	-	-	-	0
D.	Kegiatan Non Mengajar					
	1. Upacara bendera Hari Senin dan upacara peringatan hari nasional	Kegiatan upacara pada hari Senin dan peringatan hari besar nasional diikuti oleh seluruh warga SLB dan MTs Yaketunis.	-	-	-	0
	2. Apel pagi	Kegiatan apel dilaksanakan setiap hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai dan diikuti oleh seluruh warga SLB.	-	-	-	0

	3. Lomba peringatan hari pahlawan	Kegiatan lomba yang dilaksanakan yaitu lomba membaca puisi, menyanyi, pecah air, dan makan kerupuk.	-	25.000	-	25.000
	4. Kerja bakti	Kegiatan kerjabakti diikuti oleh guru dan karyawan serta mahasiswa PLT.	-	-	-	0
E.	Kegiatan Insidental					
	1. Sosialisasi program kerja OSIS	Dilaksanakan untuk memberikan sosialisasi program kerja OSIS yang akan dilaksanakan selama kepengurusan.	-	-	-	0
	2. Kegiatan PRB	Pelatihan pengurangan resiko bencana untuk seluruh warga SLB A Yaketunis.	-	-	-	0
	3. Kunjungan dari lembaga sekolah lain	Kunjungan dari sekolah lain ke SLB A Yaketunis untuk mengenal kegiatan pembelajaran siswa tunanetra.	-	-	-	0
	4. Pendampingan olahraga murid	Mahasiswa mendampingi siswa-siswi SLB A Yaketunis dalam mengikuti kegiatan pembelajaran olahraga	-	-	-	0
	5. Pendampingan lomba siswa tingkat kecamatan	Mahasiswa mendampingi siswa SLB A Yaketunis yang mengikuti lomba MTQ tingkat kecamatan	-	-	-	0

F.	Pembuatan Laporan PLT					
	1. Penyusunan laporan PLT individu	Mahasiswa menyusun laporan PLT dengan lampiran berupa foto, matriks, catatan harian, dan serapan dana.	-	85.000	-	85.000
G.	Penarikan PLT					
	1. Penarikan dan acara perpisahan PLT	Mahasiswa menyelenggarakan acara perpisahan dengan warga SLB A Yaketunis yang terdiri dari kepala sekolah, guru, karyawan, dan siswa-siswi.	-	70.000	-	70.000
Jumlah			0	241.500	-	241.500

Yogyakarta, 25 November 2017

Kepala Sekolah

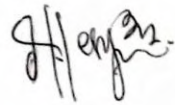

  
Sri Andarmy Eka Prapti, M.Pd  
 NIP. 19690630 199203 2 007

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Ishartiwi, M.Pd  
 NIP. 19601001 198601 2 001

Mahasiswa

  
Desy Mardiyanti  
 NIM. 14103241009

### JADWAL PRAKTIK MENGAJAR DI SLB A YAKETUNIS

<b>No.</b>	<b>Hari/tanggal</b>	<b>Mapel</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Guru Penilai PLT</b>
1.	Senin, 9 Oktober 2017	PKn	IV A	3-4	Sri Wahyuni E, S.Pd
2.	Kamis, 12 Oktober 2017	Bahasa Jawa	III	3-4	Sofia Patriati H, S.Pd
3.	Rabu, 04 Oktober 2017	Orientasi dan Mobilitas	III	3-4	Sofia Patriati H, S.Pd
4.	Senin, 16 Oktober 2017	Bahasa Jawa	II B	1-2	Lina Budhiarti, S.Pd
5.	Rabu, 18 Oktober 2017	Bahasa Inggris	IVA/B	8	Widodo, S.Pd
6.	Senin, 23 Oktober 2017	Matematika	IV B	7-8	Lina Budhiarti, S.Pd
7.	Senin, 30 Oktober 2017	Pkn	II B	3-4	Lina Budhiarti, S.Pd
8.	Senin, 6 November 2017	Ilmu Pengetahuan Alam	V A	7-8	Kustantini, S.Pd

Lampiran 3. Matriks Program kerja Individu



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR BIASA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis

Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis No. 46 Yogyakarta

Nama : Desy Mardiyanti

NIM : 14103244001

Fak/Jur/Prodi : FIP/PLB/PLB

No.	Nama Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>A.</b>	<b>Pembuatan Program PLT</b>										
1.	Observasi dan penyerahan PLT	10									10
2.	Penyusunan matriks program PLT	5									5
<b>B.</b>	<b>Administrasi Sekolah</b>										
1.	Penyusunan jadwal praktik mengajar	7	4								11
2.	Pembuatan jadwal pelajaran kelas					10	6	4			20
3.	Pembaharuan Papan Jadwal Pelajaran				3	3	5	5			16

4.	Penataan Buku					5	3,5				8,5
5.	Pembuatan Mading Kelas				2	6	6	6	10		30
<b>C.</b>	<b>Kegiatan Ko-Kurikuler</b>										
1.	Praktik Mengajar										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi			1	1	1	1	1			5
	2) Mengumpulkan materi			1	1	1	1	1			5
	3) Membuat RPP			4	4	4	4	4			20
	4) Menyiapkan / membuat media			2	2	2	1	1			8
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas			4	4	4	2	2			16
	2) Evaluasi dan tindak lanjut			1	1	1	1	1			5
2.	Mengajar Insidental										
	1) Guru pengganti kelas II B	2									2
	2) Guru pengganti kelas II B	2									2
	3) Guru pengganti kelas IV B			2							2
	4) Guru pengganti kelas IV B			2							2
	5) Guru pengganti kelas III						2				2

	6) Guru pengganti kelas II B								2			2
	7) Guru pengganti kelas II B								2			2
<b>D.</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler ( Kegiatan Non Mengajar)</b>											
1.	Upacara bendera											
	a) Upacara rutin hari Senin	1	1	1	1	1	1	1	1			7
	b) Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila			2								2
	c) Upacara Peringatan Hari Pahlawan								1,5			1,5
2.	Apel pagi rutin	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2	22
3.	Lomba peringatan Hari Pahlawan								10			10
4.	Kerja bakti	5,5	5,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5		34
<b>E.</b>	<b>Kegiatan Insidental</b>											
1.	Sosialisasi Program Kerja OSIS	1										1
2.	Kegiatan PRB ( Pengurangan Resiko Bencana)		12	2		2,5						16,5
3.	Kunjungan dari Lembaga Sekolah lain	4		7	3,5							14,5
4.	Pendampingan olahraga murid	2	2		2	2	2	2			2	14
5.	Pendampingan lomba siswa tingkat kecamatan				5							5
<b>F.</b>	<b>Pembuatan Laporan PLT</b>											
1.	Pengumpulan informasi								4			4

2.	Penyusunan laporan							5	6	8	19
<b>G. Penarikan PLT</b>											
1.	Penarikan & Perpisahan PLT									10	10
Total Jam											324

Yogyakarta, 19 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



*[Signature]*  
**Sri Andarni Eka Prapti, M.Pd**  
 NIP. 19690630 199203 2 007

Dosen Pembimbing Lapangan

*[Signature]*  
Dr. Ishartiwi, M.Pd  
 NIP. 19601001 198601 2 001

Mahasiswa

*[Signature]*  
Desy Mardiyanti  
 NIM. 14103244001

Lampiran 5. Catatan Harian PLT

	<b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
	<b>CATATAN HARIAN PLT</b>

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : DESY MARDIYANTI


NAMA SEKOLAH : SLB A YAKETUNIS


NO.MAHASISWA : 14103244001


ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS NO.46,


FAK/JUR/PR.STUDI : ILMU PENDIDIKAN/PLB/PLB

YOGYAKARTA


No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat/15- 9- 2017	07.00 - 08.00	Apel pagi dan penerjunan mahasiswa PLT	Kegiatan apel sekaligus penerjunan mahasiswa PLT diikuti oleh seluruh warga sekolah yakni kepala sekolah, 14 orang guru serta karyawan,dan 25 siswa. Kegiatan apel berisi doa bersama, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SLB A Yaketunis, pengumuman-pengumuman, serta amanat kepala sekolah. Kegiatan apel merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.	

		08.00 - 09.30	Olahraga	Kegiatan olahraga diisi dengan jalan sehat mengelilingi daerah sekitar sekolah dan diikuti oleh 9 mahasiswa PLT serta seluruh siswa dan guru yakni 21 siswa dan 10 guru.	
		09.30-10.00	Membantu membagikan snack	Mahasiswa PLT sejumlah 9 orang membantu membagikan snack kepada seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis	
		10.30- 11.30	Persiapan pembuatan jadwal mengajar	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru koordinator PLT SLB A Yaketunis tentang jadwal pelajaran yang berlaku di sekolah. Selanjutnya, tim PLT melakukan diskusi terkait penyusunan jadwal praktik mengajar.	
2	Sabtu/16-9-2017	07.00-08.00	Rapat pembentukan jadwal mengajar	Mahasiswa mencermati jadwal mata pelajaran untuk selanjutnya mahasiswa dapat menentukan kelas-kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar	
		08.00-11.30	Penjilidan buku Braille	Mahasiswa PLT sejumlah 9 orang membantu proyek sekolah dalam penjilidan buku Braille.	

		12.30-13.30	Merapikan buku Braille	Setelah dilakukan penjilidan, kegiatan selanjutnya yakni membantu merapikan buku Braille agar sesuai dengan tema dan kelas masing-masing buku.	
		13.30-14.00	Penyusunan jadwal mengajar mahasiswa PLT	Mahasiswa PLT menyusun jadwal masing-masing individu dengan ketentuan yakni mengajar kelas rendah dan kelas tinggi.	
3	Senin/18-9-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa PLT.	
		08.00-10.00	Pembuatan jadwal PLT	Mahasiswa PLT telah menyusun jadwal praktik mengajar untuk dikonsultasikan dengan guru koordinator PLT.	
		10.00-10.30	Pengkondisian sosialisasi program kerja OSIS	Mahasiswa PLT membantu pengurus OSIS dalam mengumpulkan siswa-siswa SLB dan MTs untuk mengikuti kegiatan sosialisasi program kerja OSIS yang dilaksanakan di Mushola sekolah.	


		13.00-15.00	Membantu penjilidan buku	Mahasiswa PLT membantu penjilidan buku kurikulum dan membantu merapikan buku-buku yang telah selesai dijilid.	
4	Selasa/19-9-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		07.45-08.40	Mengganti mengajar kelas II B	Mahasiswa sebanyak 2 orang mengganti mengajar guru di kelas II B yang terdiri dari 3 siswa dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia.	
		08.40-09.50	Mengganti mengajar guru kelas II B	Mahasiswa sebanyak 2 orang mengganti mengajar guru di kelas II B yang terdiri dari 3 siswa dengan mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI).	
		13.00-15.00	Rapat penyusunan daftar kegiatan dan menulis catatan harian	Mahasiswa PLT sejumlah 9 orang melakukan rapat dengan mendiskusikan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan di sekolah seperti perencanaan peringatan Hari Pahlawan.	

5	Rabu/20-9-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa.	lg.
		07.45-12.00	Kunjungan dari SDIT Salman Al Farisi	Kunjungan ini diikuti oleh kurang lebih 60 siswa dari SDIT Salman Al Farisi serta 5 guru pendamping. Kunjungan diisi dengan pengenalan media pembelajaran yang digunakan di SLB A Yaketunis dan metode pembelajaran yang diterapkan. Mahasiswa membantu dalam pengkondisian siswa-siswa SLB dan SDIT untuk melakukan foto bersama.	
6	Jumat/22-9-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		07.45-09.30	Olahraga	Kegiatan olahraga diisi dengan olahraga senam yang dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan bapak ibu guru serta 9 mahasiswa.	

		10.00-11.30	HUT Yaketunis dan Perpisahan dengan guru pensiun	Perayaan HUT Yaketunis diperingati dengan pemotongan tumpeng dan makan bersama seluruh warga SLB A Yaketunis, Bapak asrama Yaketunis, serta 9 mahasiswa PLT. Kegiatan dilanjutkan dengan acara perpisahan dengan Ibu Siti atas purna tugas.	
		13.00-14.00	Revisi jadwal praktik mengajar dan evaluasi PLT	Mahasiswa sejumlah 9 orang melakukan diskusi terkait revisi jadwal mengajar. Kegiatan dilanjutkan dengan evaluasi terkait pelaksanaan PLT setelah berjalan 1 minggu.	
7	Sabtu/23-9-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel pada hari Sabtu diikuti oleh seluruh guru dan karyawan SLB A Yaketunis serta 9 mahasiswa PLT.	
		08.00-11.30	Kerja bakti	Kerja bakti dilaksanakan guna membersihkan lingkungan sekolah dan asrama. Kerja bakti diikuti oleh 9 mahasiswa PLT serta bapak dan ibu guru.	

8	Senin/25-9-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa PLT.	lg.
		10.15-11.15	Mendampingi kelas seni musik	Kelas seni musik diikuti oleh 7 siswa dengan 1 guru. Mahasiswa PLT sebanyak 2 orang membantu mendampingi siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran di ruang seni musik.	
		12.15-12.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dilaksanakan dengan Ibu Sofia guna menetapkan materi yang akan diajarkan dalam mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas III.	
		13.00-14.00	Pembuatan RPP	Setelah melakukan konsultasi, selanjutnya dibuat RPP yang akan digunakan untuk mengajar dan perlu dikonsultasikan lagi.	

9	Selasa/26-9-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		10.00-12.00	Persiapan Pengurangan Resiko Bencana (PRB)	Mahasiswa PLT sejumlah 9 orang membantu guru dalam mempersiapkan tempat di aula untuk acara sosialisasi PRB.	
		13.00-15.00	Kerja bakti	Mahasiswa sejumlah 9 orang dan guru-guru melakukan kerja bakti antara lain: menata kursi dan meja, menyiapkan perlengkapan hiburan, dan mendekorasi panggung.	
10	Rabu/27-09-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		08.00-09.00	Persiapan sosialisasi PRB	Persiapan yang dilakukan antara lain:menata meja tamu, menyiapkan <i>snack</i> , dan mendampingi siswa-	

				siswi yang akan tampil di acara sosialisasi PRB.	
		09.00-11.30, 12.30-14.30	Acara sosialisasi PRB	Sosialisasi PRB dilaksanakan di aula dan dihadiri oleh guru-guru SLB dan MTs A Yaketunis serta wali murid siswa. Jumlah peserta yang hadir kurang lebih sebanyak 30 orang ditambah dengan 9 orang mahasiswa PLT. Sosialisasi PRB membahas tentang bencana alam.	
		14.30-15.00	Bersih-bersih	Kegiatan bersih-bersih dilaksanakan usai acara sosialisasi. Kegiatan bersih-bersih yang dilaksanakan yakni menyapu, membuang sampah, dan merapikan tempat duduk, serta meja.	
11	Kamis/28-9-2017	07.15-08.20	Persiapan kajian PRB	Persiapan dilakukan dengan menata ruangan dan membersihkan ruangan. Kegiatan persiapan diikuti oleh beberapa guru dan dibantu oleh 9 mahasiswa PLT.	
		08.30-12.00	Acara kajian PRB	Kegiatan ini diisi dengan materi tentang bencana alam	

				yang sering terjadi di Daerah Istimewa Yogyakarta serta kemungkinan bencana yang dapat dialami sekolah. Kajian ini diikuti oleh guru-guru dan 9 mahasiswa PLT.	
12	Jumat/29-9-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		08.00-11.30	Pelatihan simulasi bencana	Kegiatan pelatihan simulasi bencana diikuti oleh seluruh warga SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT. Simulasi bencana yang dilaksanakan yaitu pengurangan resiko bencana pada bencana gempa bumi.	
13	Sabtu/30-9-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel pada hari Sabtu diikuti oleh seluruh guru dan karyawan SLB A Yaketunis serta 9 mahasiswa PLT.	lg.


		08.00-09.30	Kerja bakti	Kegiatan kerja bakti dilaksanakan guna membersihkan dan menata lingkungan sekitar sekolah.	
		10.30-12.00	Latihan upacara Hari Kesaktian Pancasila	Latihan upacara diikuti oleh 9 mahasiswa PLT. Kegiatan latihan dilaksanakan di halaman sekolah.	
		12.00-13.00	Penjilidan buku	Mahasiswa membantu dalam meneruskan membantu penjilidan buku-buku Braille.	
14	Minggu//01-10-2017	07.10-07.25	Persiapan upacara Hari Kesaktian Pancasila	Persiapan yang dilakukan yakni pengecekan perlengkapan upacara dan pengkondisian peserta upacara.	lg.
		07.30-08.30	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Kegiatan upacara dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh guru dan karyawan SLB A yaketunis serta beberapa siswa yang hadir. Mahasiswa sejumlah 9 orang berperan sebagai petugas upacara.	

15	Senin/02-10-2017	07.00-07.45	Upacara Hari Batik Nasional	Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh warga SLB dan MTs Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT dengan mengenakan pakaian batik.	lg.
		08.30-09.30	Membantu penempelan cover buku	Mahasiswa membantu menempel cover buku kurikulum yang telah di-Braille kan dan dijilid. Selanjutnya, mahasiswa membantu mengelompokkan jenis buku dan merapikan.	
		11.15-12.50	Menganti guru mengajar kelas IV B	Mahasiswa mengganti guru mengajar kelas IV B dengan mata pelajaran Matematika. Kelas IV B terdiri dari 3 orang siswa.	
16	Selasa/03-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		08.00-12.00	Sosialisasi menyikat gigi dari Poltekkes	Mahasiswa sejumlah 9 orang membantu guru dalam mendampingi siswa untuk mengikuti kegiatan sosialisasi menyikat gigi yang dilaksanakan di halaman sekolah.	

17	Rabu/04-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		07.45-08.40	Mengganti guru mengajar kelas IV B	Mahasiswa sebanyak 2 orang mengganti guru mengajar di kelas IV B. Mata pelajaran yang disampaikan yaitu Matematika.	
		08.40-09.50	Praktik mengajar I	Dilaksanakan di kelas III dengan mata pelajaran OM. Jumlah siswa yang hadir sebanyak 2 orang.	
		11.00-11.15	Konsultasi RPP	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Ibu Sri Wahyuni guna meminta materi mata pelajaran PKn untuk praktik mengajar di kelas IV A.	
18	Kamis/05-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis	lg.

				dan 9 mahasiswa PLT.	
		09.30-11.30	Pelatihan simulasi bencana	Kegiatan pelatihan simulasi bencana diikuti oleh seluruh warga SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT. Kegiatan diisi dengan pelatihan sikap tanggap dalam menghadapi bencana gempa.	
19	Jumat/06-10-2017	07.15-07.45	Persiapan kunjungan dari TK	Persiapan kunjungan dilakukan oleh guru dan karyawan serta dibantu oleh mahasiswa. Persiapan yang dilakukan antara lain menyiapkan tikar, meja, dan perlengkapan hiburan.	lg.
		08.00-11.00	Kunjungan dari TK	Kegiatan kunjungan dihadiri oleh kurang lebih 50 siswa-siswi TK dan beberapa guru pendamping. Kegiatan kunjungan diisi dengan perkenalan dan hiburan.	
		11.00-11.30	Pengambilan video	Pengambilan video dilakukan untuk memberi dukungan kepada salah satu siswa SLB A Yaketunis yang tengah mengikuti lomba.	


20	Sabtu/07-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel pada hari Sabtu diikuti oleh seluruh guru dan karyawan SLB A Yaketunis serta 9 mahasiswa PLT	lg.
		08.00-11.30	Kerja bakti	Kerjabakti diikuti oleh guru dan karyawan serta mahasiswa PLT untuk membersihkan lingkungan sekolah.	
		12.30-12.45	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dilaksanakan dengan Ibu Sri Wahyuni selaku guru PKn kelas IV A untuk dilakukan koreksi terkait RPP yang akan digunakan mahasiswa untuk mengajar.	
21	Senin/09-10-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa PLT.	lg.



		08.40-09.50	Praktik mengajar II	Dilaksanakan di kelas IV A dengan mata pelajaran PKn. Jumlah siswa yang hadir 1 orang.	
		11.00-11.15	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dilakukan dengan Ibu Sofia guna meminta materi mata pelajaran Bahasa Jawa untuk kelas III yang akan disampaikan pada praktik mengajar.	
		13.00-14.00	Pembuatan RPP	Mahasiswa membuat RPP Bahasa Jawa untuk kelas III sesuai dengan materi yang telah dikonsultasikan dengan guru yang bersangkutan.	
22	Selasa/10-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		11.00-11.15	Konsultasi RPP	Mahasiswa melakukan konsultasi RPP Bahasa Jawa yang telah dibuat kepada guru mata pelajaran yang	

				bersangkutan untuk dikoreksi.	
23	Rabu/11-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		07.45-12.30	Mendampingi siswa lomba MTQ	Mahasiswa sebanyak 2 orang membantu guru dalam mendampingi siswa-siswi untuk mengikuti kegiatan lomba MTQ di SD 3 Suryodiningratan. Kegiatan lomba yang diikuti yakni lomba adzan, tilawatil qur'an, dan cerdas cermat agama.	
24	Kamis/12-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		08.40-09.50	Praktik mengajar III	Dilaksanakan di kelas III dengan mata pelajaran yang disampaikan yaitu Bahasa Jawa. Siswa yang hadir sebanyak 2 orang siswa.	

		10.00-10.15	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dilakukan dengan Ibu Lina guna meminta materi mata pelajaran Bahasa Jawa untuk kelas II B yang akan disampaikan pada praktik mengajar.	
		10.30-11.30	Membantu menyetik dokumen sekolah	Mahasiswa membantu menyetik dokumen sekolah tentang buku cerita.	
25	Jumat/13-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		07.45-09.30	Olahraga	Mahasiswa mendampingi siswa-siswi SLB A Yaketunis dalam mengikuti kegiatan pembelajaran olahraga. Kegiatan olahraga diikuti oleh kurang lebih 23 siswa, 6 guru, dan 9 mahasiswa PLT.	
		13.00-14.00	Persiapan pembuatan	Tim mahasiswa PLT melakukan diskusi terkait	

			mading	pembagian tugas dan tanggung jawab pembuatan mading.	
26	Sabtu/14-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel pada hari Sabtu diikuti oleh seluruh guru dan karyawan SLB A Yaketunis serta 9 mahasiswa PLT	lg.
		07.45-09.00	Persiapan pembuatan mading	Mahasiswa mengecek ruangan yang akan dihias mading dan mencatat perlengkapan yang dibutuhkan untuk ditempel di mading seperti jadwal, tata tertib, dan biodata. Ruang kelas yang akan dipasang mading berjumlah 13 ruang kelas.	
		10.00-11.00	Membantu guru membuat tulisan Braille	Mahasiswa membantu guru dalam membuat tulisan Braille untuk ditempel pada papan penunjuk arah jalur evakuasi.	
27	Senin/16-10-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa.	lg.

		07.45-08.40	Praktik mengajar IV	Dilaksanakan di kelas II B dengan mata pelajaran Bahasa Jawa. Jumlah siswa yang hadir sebanyak 2 orang.	
		10.00-10.15	Konsultasi RPP	Kegiatan konsultasi dilaksanakan dengan Bapak Widodo selaku guru Bahasa Inggris kelas IV A dan B. Konsultasi dilaksanakan untuk memnita materi yang perlu diajarkan dalam praktik mengajar.	
		13.00-14.30	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP mata pelajaran Bahasa Inggris yang akan diterapkan dalam praktik mengajar sesuai dengan materi yang telah dikonsultasikan dengan guru.	
28	Selasa/17-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	

		10.00-10.20	Konsultasi RPP	RPP Bahasa Inggris yang telah dibuat dikonsultasikan kembali kepada guru Bahasa Inggris yaitu Bapak Widodo untuk dilakukan koreksi.	
29	Rabu/18-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		12.15-13.00	Praktik mengajar V	Dilaksanakan di kelas IV dengan mata pelajaran yang disampaikan yaitu Bahasa Inggris. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh 4 siswa yang terdiri dari 3 orang siswa kelas IV B dan 1 orang siswa kelas IV A.	
30	Kamis/19-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	

		09.50-10.00	Konsultasi RPP	Kegiatan konsultasi dilaksanakan dengan ibu Lina selaku guru Matematika kelas IV B. Konsultasi dilaksanakan untuk memnita materi yang perlu diajarkan dalam praktik mengajar.	
		10.30-12.30	Pembuatan RPP	Mahasiswa membuat RPP mata pelajaran Matematika yang akan diterapkan dalam praktik mengajar sesuai dengan materi yang telah dikonsultasikan dengan guru.	
31	Jumat/20-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		07.45-09.00	Olahraga	Mahasiswa membantu guru dalam mendampingi siswa-siswi mengikuti kegiatan pembelajaran olahraga.	
		09.30-10.30	Simulasi PRB	Mahasiswa mendampingi siswa-siswi SLB A Yaketunis dalam praktik simulasi Pengurangan Resiko	

				Bencana. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga SLB dan 9 mahasiswa yang mendampingi.	
32	Sabtu/21-10-2017	07.15-07.45	Ape	Kegiatan apel pada hari Sabtu diikuti oleh seluruh guru dan karyawan SLB A Yaketunis serta 9 mahasiswa PLT	lg.
		08.00-11.30	Kerjabakti	Kegiatan kerjabakti diikuti oleh guru dan karyawan SLB A Yaketunis yang berjumlah 15 orang serta 9 mahasiswa PLT. Kerjabakti yang dilaksanakan yaitu merapikan perpustakaan dan membersihkan lingkungan sekolah.	
		12.30-12.45	Konsultasi RPP	Mahasiswa melakukan konsultasi RPP Matematika untuk mengajar di kelas IV B dengan Ibu Lina.	
33	Senin/23-10-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa.	lg.
		11.15-12.50	Praktik mengajar VI	Praktik mengajar ke 6 dilaksanakan di kelas IV B	


				dengan mata pelajaran Matematika. Jumlah siswa yang hadir sebanyak 3 orang.	
34	Selasa/24-10-2017	07.15-07.45	Ape	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		11.00-11.15	Konsultasi RPP	Kegiatan konsultasi dilaksanakan dengan Ibu Lina selaku guru mata pelajaran PKn kelas II B. Konsultasi dilakukan guna menetapkan materi pelajaran yang akan dibahas.	
35	Rabu/25-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		12.30-12.45	Konsultasi RPP	Kegiatan konsultasi dilaksanakan dengan Ibu Kustantini selaku guru mata pelajaran IPA kelas V A. Konsultasi dilakukan guna menetapkan materi pelajaran yang akan disampaikan dalam praktik	

				mengajar.	
36	Kamis/26-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		08.30-10.30	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP mata pelajaran PKn kelas II B yang akan digunakan dalam praktik mengajar.	
37	Jumat/27-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		07.45-11.00	Mendampingi siswa mengikuti olahraga renang	Mahasiswa membantu guru dalam mendampingi siswa-siswi mengikuti kegiatan pembelajaran olahraga renang. Jumlah siswa yang hadir kurang lebih 20 siswa dengan 15 guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT.	
		19.00-21.00	Menyalin catatan harian	Mahasiswa menyalin catatan harian secara bersama-	


				sama mengenai kegiatan kelompok maupun individu yang telah dilaksanakan di sekolah.	
38	Sabtu/28-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel pada hari Sabtu diikuti oleh seluruh guru dan karyawan SLB A Yaketunis serta 9 mahasiswa PLT	lg.
		07.45-08.15	Kunjungan DPL	Dosen Pembimbing Lapangan melakukan kunjungan ke sekolah untuk meninjau pelaksanaan PLT oleh mahasiswa.	
		08.15-11.30	Kerjabakti menata ruang perpustakaan	Kerjabakti dilaksanakan oleh semua guru dan karyawan serta 9 mahasiswa PLT untuk menata, membersihkan, dan merapikan ruang perpustakaan. Mahasiswa membantu dalam penataan buku sesuai dengan jenisnya.	
39	Senin/30-10-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa.	lg.

		10.00-10.15	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dilakukan dengan menyerahkan RPP yang telah dibuat kepada guru mata pelajaran IPA kelas VA, untuk selanjutnya dikoreksi dan direvisi oleh mahasiswa sesuai dengan saran yang diberikan oleh guru.	
40	Selasa/31-10-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		07.45-08.40	Mengganti guru mengajar kelas III	Mahasiswa mengganti guru mengajar mata pelajaran BTB (Baca Tulis Braille) di kelas III yang terdiri dari 2 orang siswa.	
41	Rabu/01-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.


		09.00-11.00	Pembuatan tulisan Braille tentang nama siswa dan nama guru	Mahasiswa membuat tulisan Braille tentang nama siswa dan guru dengan menggunakan alat tulis Braille. Tulisan ini akan dipasang di mading tentang biodata guru dan siswa.	
42	Kamis/02-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		08.30-10.30	Pembuatan tulisan Braille tentang nama siswa dan nama guru	Mahasiswa melanjutkan kegiatan dalam membuat tulisan Braille tentang nama siswa dan guru dengan menggunakan alat tulis Braille. Tulisan ini akan dipasang di mading tentang biodata guru dan siswa.	
43	Jumat/03-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	

		07.45-09.30	Olahraga	Mahasiswa membantu guru dalam mendampingi siswa-siswi mengikuti kegiatan pembelajaran olahraga.	
		16.00-21.00	Membuat hiasan mading	Mahasiswa membuat hiasan mading berupa pembuatan bunga dari kain flanel dan bentuk lipatan dari kertas. Hiasan yang dibuat ditempel di setiap kelas yang berjumlah 13 kelas.	
44	Sabtu/04-11-2-17	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		07.45-11.30	Kerja bakti	Mahasiswa membantu guru dalam membersihkan lingkungan sekolah dan kelas-kelas yang dipakai untuk kegiatan pembelajaran.	


45	Senin/06-11-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa.	lg.
		11.15-12.50	Praktik mengajar VIII	Praktik mengajar ke 8 dilaksanakan di kelas V A dengan mata pelajaran yang disampaikan yaitu IPA. Siswa yang hadir sebanyak 1 orang.	
46	Selasa/07-11-2017	06.30-07.15	Menempel mading	Mahasiswa menempel karton yang telah dihias pada dinding masing-masing kelas untuk dijadikan mading.	lg.
		07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		08.30-09.30	Belanja perlengkapan lomba peringatan Hari Pahlawan	Mahasiswa membeli perlengkapan untuk keperluan lomba peringatan Hari Pahlawan pada tanggal 10 November. Perlengkapan yang dibeli antara lain tali rafia, minuman kemasan, dan plastik.	

		10.00-10.15	Konsultasi lomba dengan guru	Mahasiswa melakukan konsultasi terkait lomba untuk peringatan Hari Pahlawan mengenai teknis pelaksanaan lomba dengan Ibu Kustantini, S.Pd.	
47	Rabu/08-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		08.30-10.30	Pembuatan tulisan Braille tentang nama administrasi sekolah	Mahasiswa menyalin tulisan awas ke tulisan Braille dengan menggunakan alat pembuat tulisan Braille tentang administrasi mading kelas seperti judul mading dan judul biodata.	
		13.00-15.00	Menghias mading	Mahasiswa sejumlah 9 orang melanjutkan kegiatan membuat hiasan mading yang masih banyak diperlukan seperti hiasan bunga dan penyalinan tulisan awas ke Braille.	

48	Kamis/09-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		08.30-10.30	Pembuatan tulisan Braille tentang nama administrasi sekolah	Mahasiswa melanjutkan pembuatan tulisan Braille tentang nama siswa dan guru, serta tulisan-tulisan yang ditempel di dinding.	
		15.00-19.30	Persiapan lomba	Persiapan lomba peringatan Hari Pahlawan yang dilaksanakan antara lain: membungkus air untuk pecah air, menali kerupuk, dan membungkus hadiah sejumlah 26 hadiah.	
49	Jumat/10-11-2017	06.45-07.15	Persiapan	Mahasiswa sejumlah 9 orang melakukan persiapan upacara seperti teks protokol, UUD 1945, teks pembina, dan menyiapkan barisan.	lg.
		07.15-08.00	Upacara Hari Pahlawan	Kegiatan upacara peringatan Hari Pahlawan diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB	

				dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa.	
		08.00-11.00	Lomba peringatan Hari Pahlawan	Kegiatan lomba untuk memperingati Hari Pahlawan yaitu lomba membaca puisi, menyanyi lagu mars SLB A Yaketunis, makan kerupuk, dan lomba pecah air. Peserta lomba yaitu seluruh siswa SLB yang berjumlah kurang lebih 25 siswa.	
		13.00-14.00	Rapat penentuan pemenang	Mahasiswa sejumlah 9 orang melakukan rapat guna membahas pemenang-pemenang dari 4 lomba yang telah diselenggarakan.	
50	Sabtu/11-11-2-17	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		08.00-10.30	Kerja bakti	Kerja bakti dilaksanakan untuk menata dan membersihkan lingkungan. kegiatan kerjabakti dilakukan oleh semua guru dan karyawan serta 9 mahasiswa PLT.	

51	Senin/13-11-2017	07.00-07.45	Upacara	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB dan MTs Yaketunis. Peserta upacara terdiri dari kurang lebih 38 siswa SLB dan MTs, 29 guru, serta 9 mahasiswa.	lg.
		08.40-09.50	Mengganti mengajar guru kelas II B	Mahasiswa sebanyak 2 orang mengganti mengajar guru di kelas II B dengan mata pelajaran PKn. Jumlah siswa yang hadir sebanyak 3 siswa.	
		10.00-12.00	Persiapan perpisahan	Mahasiswa mempersiapkan agenda perpisahan dengan membuat slempang pemenang sebanyak 12 slempang.	
52	Selasa/14-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		08.30-10.00	Membuat laporan PLT	Mahasiswa membuat laporan PLT yang dimulai dari BAB I.	
		10.30-12.00	Menyalin catatan harian	Mahasiswa menyalin catatan harian yang telah ditulis	

				tangan di buku untuk diketik.	
53	Rabu/15-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	
		08.40-09.50	Membantu guru mengajar OM	Mahasiswa sebanyak 2 orang membantu guru dalam mendampingi siswa kelas III sebanyak 2 orang untuk mengikuti kegiatan OM untuk berbelanja di swalayan.	
		10.05-11.15	Mengganti guru mengajar kelas II B	Mahasiswa sebanyak 2 orang mengganti guru mengajar di kelas II B dengan mata pelajaran BTB (Baca Tulis Braille). Siswa yang hadir sebanyak 2 orang.	
		13.00-15.00	Latihan menyanyi untuk perpisahan	Mahasiswa berlatih bernyanyi untuk ditampilkan pada saat perpisahan didepan murid dan guru SLB A Yaketunis.	

54	Kamis/16-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.
		10.00-12.00	Membuat kenang-kenangan	Mahasiswa PLT membuat kenang-kenangan berupa bouquet bunga untuk guru dan karyawan SLB A Yaketunis.	
		15.00-20.00	Persiapan perpisahan	Persiapan yang dilakukan yakni mahasiswa PLT melanjutkan membuat kenang-kenangan, membungkus snack, dan membungkus kenang-kenangan untuk diberikan ke sekolah pada saat perpisahan.	
55	Jumat/17-11-2017	07.15-07.45	Apel	Kegiatan apel rutin dilaksanakan pada pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan apel diikuti oleh seluruh warga sekolah SLB A Yaketunis dan 9 mahasiswa PLT.	lg.

		07.45-08.30	Persiapan acara perpisahan	Mahasiswa menyiapkan keperluan perlengkapan untuk acara perpisahan seperti perlengkapan hiburan, snack, hadiah lomba, dan kenang-kenangan.	
		08.45-11.30	Acara perpisahan	Acara perpisahan diselenggarakan oleh 9 mahasiswa PLT sebagai acara pamit karena telah selesai melaksanakan PLT. Acara ini diikuti oleh seluruh warga SLB A Yaketunis yang terdiri dari 25 siswa, dan 15 guru serta karyawan.	
		13.00-14.00	Beres-beres usai perpisahan	Mahasiswa PLT sejumlah 9 orang merapikan dan membersihkan sisa acara perpisahan dan posko PLT.	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis  
Satuan Pendidikan : SDLB  
Mata Pelajaran : PKn  
Materi Pokok : Sistem Pemerintahan Kabupaten dan Kota  
Kelas/Semester : IV/1  
Alokasi Waktu : 2x35 menit (1x pertemuan)

#### **A. Standar Kompetensi**

1. Memahami sistem pemerintahan kabupaten dan kota

#### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota

#### **C. Indikator**

- 1.1.1 Menyebutkan nama-nama lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota
- 1.1.2 Menjelaskan masing-masing tugas lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota

#### **D. Tujuan**

1. Setelah berdiskusi siswa dapat menyebutkan nama-nama lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota dengan benar.
2. Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan masing-masing tugas lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota dengan tepat.

### E. Materi Pembelajaran

1. Mengenal nama-nama lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota
2. Mengenal tugas masing-masing lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota

### F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Alokasi Waktu
<p>Kegiatan Awal</p> <p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa tentang materi sistem pemerintahan kabupaten dan kota dengan “Dimana alamat rumahmu?, Terletak di kabupaten manakah rumahmu? Siapa pemimpin kabupaten nya?”</li><li>2. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai terkait materi Sistem Pemerintahan Kabupaten dan Kota.</li></ol>	10 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bersama siswa melakukan diskusi tentang nama-nama lembaga dan tugas masing-masing lembaga dalam susunan pemerintahan tingkat kabupaten dan kota.</li><li>2. Guru meminta siswa untuk menggambarkan struktur lembaga kabupaten dan kota menggunakan Kartu Nama Lembaga Kabupaten dan Kota.</li><li>3. Siswa menggambarkan struktur lembaga kabupaten dan kota dengan menyusun sesuai urutan lembaga menggunakan Kartu Nama Lembaga Kabupaten dan Kota.</li><li>4. Guru mengoreksi hasil pekerjaan siswa dalam menyusun urutan lembaga pemerintahan kabupaten</li></ol>	50 menit

<p>dan kota.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Guru dan siswa melakukan diskusi tentang tugas masing-masing lembaga dalam pemerintahan kabupaten dan kota.</li> <li>6. Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang tugas masing-masing lembaga secara acak menggunakan Kartu Nama Lembaga Kabupaten dan Kota.</li> <li>7. Siswa mengambil Kartu Nama Lembaga Kabupaten dan Kota secara acak dan menjawab pertanyaan dari guru tentang tugas lembaga yang tertulis dalam kartu.</li> <li>8. Siswa menjawab pertanyaan guru dan mendapatkan <i>reward</i> berupa tepuk tangan jika menjawab dengan benar.</li> </ol>	
<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi kesempatan kepada siswa jika terdapat materi yang belum jelas.</li> <li>2. Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang materi yang sudah dipelajari yakni sistem pemerintahan kabupaten dan kota.</li> <li>3. Guru memberikan tugas berupa pekerjaan rumah terkait materi sistem pemerintahan kabupaten dan kota.</li> <li>4. Guru meminta siswa untuk memimpin doa sesudah belajar.</li> </ol>	10 menit

### G. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Tanya Jawab

## H. Media/Alat/Sumber Pembelajaran

1. Buku Paket PKn kelas 4 Sekolah Dasar
2. Kartu Nama Lembaga Kabupaten dan Kota

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Menyebutkan nama-nama lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota	Tes Tertulis	Tertulis
Menjelaskan masing-masing tugas lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten dan kota	Tes Tertulis	Tertulis

## Kriteria Penilaian

- Semua benar : 4
- Sebagian besar benar : 3
- Sebagian kecil benar : 2
- Semua salah : 1

## Skor Penilaian

Nilai = (jumlah skor : 2)

Yogyakarta, 27 September 2017

Mengetahui,

Guru Kelas PKn IV A



Sri Wahyuni Endaryati

NIP. 19760823 200801 2 015

Mahasiswa



Desy Mardiyanti

NIM. 14103244001

Guru Pembimbing



Lina Budhiarti, S. Pd

## **Lampiran**

### **Soal Tertulis**

1. Siapakah yang menyelenggarakan tugas kesekretariatan dan keuangan DPRD?
2. Sebutkan nama-nama lembaga dalam pemerintahan kabupaten dan kota!
3. Jelaskan tugas dari lembaga-lembaga dalam pemerintahan kabupaten dan kota! (minimal 4)
4. Kepada siapakah kepala lembaga teknis daerah bertanggungjawab?
5. Sebutkan lembaga-lembaga lain yang berada di tingkat kabupaten atau kota!

### **Kunci Jawaban**

1. Sekretariat DPRD
2. Kepala daerah, lembaga teknis daerah, sekretaris daerah kabupaten atau kota, sekretariat DPRD, dinas daerah kabupaten atau kota, lembaga teknis daerah kabupaten atau kota, DPRD.
3. a. Bupati atau walikota : memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD  
b. Sekretaris daerah kabupaten atau kota : membantu kepala daerah dalam melaksanakan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan administrasi pada tingkat daerah.  
c. Sekretariat DPRD : menyelenggarakan tugas kesekretariatan dan keuangan DPRD  
d. DPRD : bertanggungjawab untuk merancang dan membuat peraturan daerah.
4. Bupati atau walikota
5. Polres, Kodim, Kejaksaan negeri, Pengadilan Negeri

## **Materi**

a. Pengertian Kabupaten dan Kota

Kabupaten atau kota merupakan gabungan dari beberapa wilayah kecamatan. Pada umumnya, kabupaten sebagian besar daerahnya merupakan wilayah pedesaan.

b. Perangkat Kabupaten dan Kota

Pemerintah daerah kabupaten atau kota terdiri atas kepala daerah, perangkat daerah kabupaten atau kota, dan DPRD tingkat kabupaten atau kota.

c. Kewajiban dan wewenang pemerintah daerah kabupaten atau kota

Pemerintah kabupaten atau kota dalam menyelenggarakan pemerintahan menggunakan asas otonomi. Asas otonomi membuat pemerintah kabupaten atau kota berhak mengatur dan mengurus daerahnya sendiri.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis  
Satuan Pendidikan : SDLB  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Materi Pokok : *Geguritan*  
Kelas/Semester : III/1  
Alokasi Waktu : 2x35 menit (1x pertemuan)

#### **Kemampuan Awal Siswa**

Siswa kelas III terdiri dari dua orang siswa yakni Anas dan Anis. Kemampuan awal siswa yaitu siswa terkadang masih mengalami kesulitan dalam menulis jika didikte seperti terdapat huruf yang tertinggal dan lupa cara mengeja kata. Kemampuan motorik halus pada anak dalam menulis braille cukup baik, kecuali pada Anis yang masih menggunakan reken plang untuk berlatih menggunakan huruf Braille. Kemampuan orientasi dan mobilitas siswa kelas III cukup baik, karena siswa dapat secara mandiri beraktivitas di sekolah.

#### **A. Standar kompetensi**

1. Memahami geguritan

#### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Membaca dan menulis geguritan

#### **C. Indikator**

- 1.1.1 Mendengarkan pembacaan teks *geguritan* dengan seksama
- 1.1.2 Membaca teks *geguritan* dengan benar
- 1.1.3 Menulis teks *geguritan* dengan benar

#### **D. Tujuan pembelajaran**

1. Siswa dapat mendengarkan pembacaan teks *geguritan* dengan seksama
2. Siswa dapat membaca teks *geguritan* dengan benar
3. Siswa dapat menulis teks *geguritan* dengan benar

#### **E. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian *geguritan*
2. Membaca *geguritan* yang berjudul “Sekolahku”

#### **F. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya Jawab

#### **G. Media/ Alat/ Sumber Pembelajaran**

1. Teks “Geguritan”
2. Reglet, stilus, buku tulis
3. Lingkungan sekitar

#### **H. Kegiatan Pembelajaran**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<b>Kegiatan Awal</b> Pra Kondisi <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memposisikan siswa duduk dengan benar dan tenang</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa sebelum belajar.</li></ol> Apersepsi <ol style="list-style-type: none"><li>3. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa tentang materi yang akan disampaikan yakni “<i>geguritan</i>”</li><li>4. Guru menjelaskan materi yang akan disampaikan tentang “<i>geguritan</i>”</li><li>5. Siswa melakukan tanya jawab kepada guru tentang pengalaman siswa mengenai <i>geguritan</i>.</li></ol>	10 menit

<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan teks geguritan kepada siswa.</li> <li>2. Siswa membaca dan mendengarkan teks geguritan secara bergantian.</li> <li>3. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang isi teks geguritan yang telah dibaca.</li> <li>4. Siswa dan guru melakukan diskusi tentang isi teks geguritan.</li> <li>5. Guru memberikan pertanyaan berdasarkan teks geguritan kepada siswa.</li> <li>6. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang diberikan guru.</li> <li>7. Siswa dan guru melakukan diskusi mengenai jawaban isi geguritan yang telah ditulis oleh masing-masing siswa.</li> </ol>	50 menit
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa bersama-sama membuat kesimpulan tentang materi geguritan yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru bersama siswa merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.</li> <li>3. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membuat <i>geguritan</i> dengan tema bebas.</li> <li>4. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa selesai belajar.</li> </ol>	10 menit

## I. Evaluasi

Teknik Penilaian :

Tes Tertulis (soal terlampir)

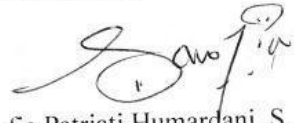
Bentuk jawaban (tertulis)

Pedoman Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 26 September 2017

Mengetahui,

Guru Kelas Bahasa Jawa III



Sofia Patriati Humardani, S. Pd

NIP. 19660128 200701 2 020

Mahasiswa



Desy Mardiyanti

NIM. 14103244001

Guru Pembimbing



Lina Budhiarti

## Lampiran

### Soal Latihan

1. Sebutke panggon nggolek ilmu?
2. Nek kepengen pinter kudu...
3. Dadi bocah yen karo wong tuwa kudu...
4. Sebutke kegiatan anggonmu nang sekolah?
5. Yen kekancan aja nganti pada...

### Kunci Jawaban

1. Sekolah
2. Sinau
3. Bekti
4. Sinau, maca buku
5. Srei

### Rubrik Skor Penilaian

1. Siswa mampu menjawab benar pada setiap nomor mendapat skor 2
2. Siswa salah dalam menjawab pada setiap nomor mendapat skor 0

### Pedoman Penilaian

Nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Jumlah skor maksimal

## **Teks Geguritan**

Sekolahanku...

Panggonan anggonku golek ilmu

Sekolahanku...

Diwulang dening Bapak-ibu Guru

Sekolahanku...

Sinau, maca buku

Ing Panggonan iki

Aku diajari supaya karo wong tuwaku kudu bekti

Ing panggonan iki

Aku diajari marang kanca aja sreji

Diparingi PR kanggo gladhen

Kanggo sangu urip ing tengahing bebrayan

Aku percaya...

Sanajan abot kudu dilakoni

Kareben ngesuk dadi wong kang aji

Miguna tumrap bangsa lan nagari

Sumber : *geguritan.com*

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis  
Satuan Pendidikan : SDLB  
Mata Pelajaran : Orientasi dan Mobilitas (OM)  
Materi Pokok : Kemandirian  
Kelas/Semester : III/1  
Alokasi Waktu : 2x35 menit (1x pertemuan)

#### **Kemampuan Awal Siswa**

Siswa kelas III terdiri dari dua orang siswa yakni Anas (low vision) dan Anis (tunanetra total). Kemampuan awal siswa yang terkait dengan materi “Kemandirian” yakni siswa dapat secara mandiri menuju ruang dapur. Selain itu, kemampuan motorik halus maupun kasar pada siswa cukup baik.

#### **A. Standar kompetensi**

1. Memahami cara membuat minuman

#### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Membuat minuman
- 1.2 Membereskan perlengkapan untuk membuat minuman

#### **C. Indikator**

- 1.2.1 Menyiapkan bahan dan peralatan membuat minuman
- 1.2.2 Membuat minuman dengan benar dan tertib
- 1.2.3 Membereskan perlengkapan setelah membuat minuman dengan bersih dan rapi

#### **D. Tujuan pembelajaran**

1. Siswa dapat menyiapkan bahan dan peralatan membuat minuman dengan benar.
2. Siswa dapat membuat minuman dengan benar dan tertib
3. Siswa dapat membereskan perlengkapan untuk membuat minuman dengan bersih dan rapi.

#### **E. Materi Pembelajaran**

1. Perlengkapan yang dibutuhkan untuk membuat minuman
2. Cara membuat minuman

#### **F. Metode Pembelajaran**

1. Diskusi
2. Praktik langsung
3. Tanya jawab

#### **G. Alat dan Sumber Pembelajaran**

1. Alat : gelas, sendok, air,
2. Sumber : Lingkungan sekitar sekolah (dapur)

#### **H. Kegiatan Pembelajaran**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<b>Kegiatan Awal</b> Pra Kondisi <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam “Assalamualaikum”</li><li>2. Guru memosisikan siswa duduk dengan benar dan tenang</li><li>3. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa sebelum belajar.</li></ol> Apersepsi <ol style="list-style-type: none"><li>4. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa tentang materi yang akan disampaikan yakni tentang membuat minuman. Guru dapat bertanya “minuman apa yang kalian sukai?”</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang</li></ol>	10 menit

ingin dicapai.	
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa melakukan diskusi tentang tata cara membuat minuman secara mandiri.</li> <li>2. Guru dan siswa menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan untuk membuat minuman berupa “susu” di dapur.</li> <li>3. Guru menjelaskan tatacara membuat minuman tahap demi tahap pada siswa.</li> <li>4. Siswa melakukan praktik tahap demi tahap seperti yang dijelaskan oleh guru.</li> <li>5. Guru mendampingi siswa yang mengalami kesulitan dalam praktik membuat minuman.</li> <li>6. Siswa menikmati minuman yang telah dibuat oleh siswa sendiri.</li> <li>7. Guru menjelaskan tatacara membereskan perlengkapan setelah membuat minuman.</li> <li>8. Siswa praktik membereskan perlengkapan yang telah digunakan untuk membuat minuman.</li> <li>9. Guru mendampingi siswa yang mengalami kesulitan dalam membereskan perlengkapan membuat minuman yang digunakan.</li> </ol>	50 menit
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa bersama-sama membuat kesimpulan tentang tatacara membuat minuman dan tatacara membereskan perlengkapan yang digunakan.</li> <li>2. Guru memberikan pekerjaan rumah kepada siswa untuk berlatih membuat minuman sendiri di rumah masing-masing.</li> </ol>	10 menit

## I. Penilaian

Teknik Penilaian :

- a. Penilaian sikap : Aktif, disiplin dan bertanggungjawab
- b. Penilaian pengetahuan : Lisan
- c. Penilaian keterampilan : unjuk kerja

Instrumen Penilaian

### a. Penilaian sikap

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang Baik
		4	3	2	1
1.	Sikap mengikuti pelajaran	Anak aktif dalam menyampaikan pendapat dan bertanya secara mandiri pada saat pelajaran	Anak aktif dalam menyampaikan pendapat atau bertanya secara mandiri pada saat pelajaran	Anak aktif dalam menyampaikan pendapat dan/atau bertanya dengan bantuan pendidik pada saat pelajaran	Anak tidak aktif dalam menyampaikan pendapat dan bertanya secara mandiri pada saat pelajaran
2.	Patuh dengan perintah pendidik	Anak mendapat teguran dari pendidik kurang dari 2 kali saat pelajaran	Anak mendapat teguran dari pendidik kurang dari 4 kali saat pelajaran	Anak mendapat teguran dari pendidik kurang dari 6 kali saat pelajaran	Anak mendapat teguran dari pendidik lebih dari 6 kali saat pelajaran

b. Penilaian pengetahuan

Tes lisan

Soal

1. Jelaskan cara membuat minuman berupa teh panas!
2. Apa yang kamu lakukan setelah selesai membuat minuman?

Jawaban

1. Cara membuat minuman berupa teh panas antara lain:
  - Menyiapkan bahan berupa teh, gula, dan air panas serta alat berupa gelas, sendok,
  - Menyiapkan gelas dan menuangkan gula secukupnya serta masukan teh
  - Selanjutnya memasukkan air panas ke dalam gelas tidak terlalu penuh
  - Aduk air, teh, dan gula dalam gelas hingga merata.
  - Teh panas siap dinikmati
2. Setelah selesai membuat minuman yakni membereskan alat-alat yang digunakan yakni gelas, sendok untuk kemudian dicuci dan dikembalikan ke tempat semula.

Keterangan:

Jawaban lengkap : skor 3

Jawaban kurang lengkap : skor 2

Jawaban tidak lengkap : skor 1

c. Penilaian keterampilan

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang baik
		4	3	2	1
1.	Pemahaman perintah dari pendidik	Anak mampu memahami seluruh perintah dari pendidik	Anak mampu memahami sebagian besar perintah dari pendidik	Anak mampu memahami sebagian kecil perintah dari pendidik	Anak belum mampu memahami perintah dari pendidik

Rubrik Penilaian

Total nilai : jumlah skor + 2 x 100

Yogyakarta, 02 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Kelas OM III



Sofia Patriati Humardani, S. Pd

NIP. 19660128 200701 2 020

Mahasiswa



Desy Mardiyanti

NIM. 14103244001

Guru Pembimbing



Lina Budhiarti

## **Lampiran**

### **Materi Pembelajaran**

Bahan-bahan yang diperlukan untuk membuat minuman susu:

1. Susu
2. Air panas

Alat-alat yang diperlukan untuk membuat minuman susu:

1. Gelas
2. Sendok
3. Sabun untuk mencuci gelas dan sendok yang telah dipakai

Langkah-langkah membuat minuman susu:

1. Siapkan air panas terlebih dahulu. Jika belum tersedia, maka perlu memasak air, memasak air dapat menggunakan panci yang diisi air secukupnya dan dipanaskan di atas kompor hingga air mendidih.
2. Siapkan gelas dan tuangkan susu ke dalam gelas secukupnya.
3. Tuangkan air panas yang telah tersedia/atau yang telah dipanaskan secukupnya.
4. Aduk susu dan air panas yang telah dituang ke dalam gelas hingga merata.
5. Minuman susu siap dinikmati.
6. Setelah selesai meminum susu, selanjutnya membereskan gelas dan sendok untuk dicuci dan dikembalikan ke tempat semula.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis  
Satuan Pendidikan : SDLB  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Materi Pokok : *Uluk Salam*  
Kelas/Semester : II B/ 1  
Alokasi Waktu : 2x35 menit (1x pertemuan)

**A. Standar kompetensi**

1. Memahami uluk salam

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Mengucapkan dan menjawab uluk salam

**C. Indikator**

- 1.1.1 Mengucapkan salam sesuai dengan unggah-ungguh bahasa yang tepat
- 1.1.2 Menjawab salam sesuai dengan unggah-ungguh bahasa yang tepat

**D. Tujuan pembelajaran**

1. Siswa dapat mengucapkan salam sesuai dengan unggah-ungguh bahasa yang tepat.
2. Siswa dapat menjawab salam sesuai dengan unggah-ungguh bahasa yang tepat

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian *uluk salam*
2. Teks bacaan tentang uluk salam

## F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Tanya Jawab
3. Unjuk Kerja

## G. Media/Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media : teks cerita
2. Alat : kertas, reglet, stilus
3. Sumber : Buku paket Sinau Basa Jawa kelas II

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <p>Pra Kondisi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memosisikan siswa duduk dengan benar dan tenang</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa sebelum belajar.</li></ol> <p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa tentang materi yang akan disampaikan yakni “<i>uluk salam</i>”, guru bertanya “Anak-anak, apa yang kalian lakukan jika bertamu/bermain ke rumah saudara?”</li><li>4. Siswa menjawab pertanyaan dari guru tentang pengalamannya ketika bertamu/bermain.</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.</li></ol>	10 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membacakan teks tentang <i>uluk salam</i> yang berjudul “<i>Wayah Esuk</i>” kepada siswa.</li><li>2. Siswa mendengarkan bacaan “<i>Wayah Esuk</i>”</li></ol>	50 menit

<p>dengan seksama.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang isi bacaan yang telah dibaca.</li> <li>4. Siswa dan guru melakukan diskusi tentang isi teks bacaan.</li> <li>5. Guru memberikan latihan soal berupa pertanyaan kepada siswa.</li> <li>6. Siswa menuliskan jawaban atas pertanyaan yang diberikan guru pada buku masing-masing.</li> <li>7. Siswa dan guru melakukan diskusi mengenai jawaban yang telah ditulis oleh masing-masing siswa.</li> <li>8. Guru meminta siswa untuk praktik berdialog terkait “<i>uluk salam</i>” dengan tema yang ditentukan oleh guru, yakni “ Apa yang kamu ucapkan ketika bertemu dengan bapak atau ibu guru di pasar?”</li> <li>9. Siswa mempraktikkan dialog menggunakan <i>uluk salam</i> dengan teman satu kelas secara bergantian.</li> <li>10. Guru mendampingi siswa berdialog dan memberitahu dialog yang benar jika terdapat kesalahan.</li> </ol>	
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru melakukan tanya jawab jika terdapat hal-hal yang belum dipahami oleh siswa.</li> <li>2. Guru dan siswa bersama-sama membuat kesimpulan tentang materi <i>uluk salam</i> yang telah dipelajari.</li> <li>3. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk menulis cerita tentang “<i>uluk salam</i>” yang disampaikan ketika akan berangkat sekolah dari rumah..</li> <li>4. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa selesai belajar.</li> </ol>	<p>10 menit</p>

## I. Evaluasi

Aspek Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Pengetahuan	Tes tertulis	Soal uraian
Sikap	Observasi	Skala penilaian sikap
Keterampilan	Unjuk kerja	Skala penilaian keterampilan

Yogyakarta, 15 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Kelas Bahasa Jawa II B



Lina Budhiarti, S. Pd.

Mahasiswa



Desy Mardiyanti

NIM. 14103244001

Guru Pembimbing



Lina Budhiarti, S. Pd.

## Lampiran

### A. Penilaian Pengetahuan

#### Soal Uraian

1. Jam setengah enam esuk Bima lagi ngapa?  
Jam setengah enam enjang Bima....
2. Sapa sing lagi lenggahan ing kamar tengah?  
Ingkang nembe lenggahan wonten kamar tengah inggih punika...
3. Pak Budiman lan Bu Astuti kuwi apane Bima lan Siwi?  
Pak Budiman kaliyan Bu Astuti punika...Bima kalian Siwi.
4. Tembung “kula nuwun” kuwi uluk salam kanggo apa?  
“Kula nuwun” punika uluk salam kangge...
5. Kepriye sumaure Bima nalika Mas Brata pamitan ?  
Nalika Mas Brata pamitan, Bima matur...

#### Kunci Jawaban

1. Reresik kamar
2. Pak Budiman lan Bu Astuti
3. Tiang sepuh / Bapak Ibu
4. Nyuwun ijin wonten dalem
5. Mangga, ndherekaken

#### Rubrik Skor Penilaian

1. Siswa mampu menjawab benar pada setiap nomor mendapat skor 2
2. Siswa salah dalam menjawab pada setiap nomor mendapat skor 0

#### Pedoman Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

## B. Penilaian Sikap

No	Nama	Perilaku				Nilai
		Bekerja sama	Berinisiatif	Disiplin	Aktif berpendapat	
1	Reo					
2	Zahrah					
3	Engelly					

Keterangan :

Nilai 4 : selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Nilai 3 : sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan

Nilai 2 : kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan

Nilai 1 : tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

## C. Penilaian Keterampilan

### Rubrik penilaian berdialog materi *Uluk Salam*

No	Nama	Aspek			Nilai
		Intonasi	Lafal	Ekspresi	
1	Reo				
2	Zahrah				
3	Engelly				

Keterangan :

Nilai 3 : Sangat baik, siswa melakukan dialog dengan baik dan percaya diri

Nilai 2 : Cukup, siswa melakukan dialog dengan kurang jelas dan kurang percaya diri

Nilai 1 : Kurang, siswa melakukan dialog dengan tidak jelas dan tidak percaya diri

## **Materi**

Uluk salam yaitu memberi salam.

( <https://kbbi.web.id/uluk%20salam> )

## **Wayah Esuk**

Wayaha jam setengah enem esuk. Bima lan Siwi wis padha rampung resesik kamare. Pak Budiman lan Bu Astuti uga wis wungu. Lagi lenggahan ing kamar tengah. Bima lan Siwi metu nemoni Bapak lan Ibune.

“Sugeng enjang, Pak, Bu!” tembunge Bima karo Siwi marang bapak ibune.

“Sugeng enjang!” ngendikane Pak Budiman lan Bu Astuti bebarengan.

Dumadakan ana wong uluk salam, “Kula nuwun!”

Bima enggal-enggal mbukakake lawang lan nyauri, “Mangga!”

Jebule Mas Brata arep ngaturi laying kagem Pak Budiman. Mas Brata diaturi pinarak ora kersa amarga lagi kesusu. Laying dititipke Bima, Mas Brata banjur pamitan.

“Aku njaluk pamit, Dhik Bima!” ngendikane Mas Brata.

“Inggih, Mas, mangga, ndherekaken! sumaure Bima.

Sumber ;

Haryono, dkk. 2011. *Sinau Basa Jawa Gagrag Anyar*. Jakarta Timur: Yudhistira

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis

Satuan Pendidikan : SDLB

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Materi Pokok : Membuat Kalimat (*Positive, Negative, Interrogative Sentence*)

Kelas/Semester : IV/1

Alokasi Waktu : 1x35 menit (1x pertemuan)

**A. Standar kompetensi**

1. Memahami kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya dalam Bahasa Inggris

**B. Kompetensi Dasar**

1. Membuat kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya dalam Bahasa Inggris.
2. Mengubah kalimat menjadi kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya dalam Bahasa Inggris

**C. Indikator**

1. Membuat kalimat positif, negatif, dan kalimat, tanya dalam Bahasa Inggris.
2. Mengubah kalimat menjadi kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya dalam Bahasa Inggris

**D. Tujuan pembelajaran**

1. Siswa dapat membuat kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya dalam Bahasa Inggris dengan benar.
2. Siswa dapat mengubah kalimat menjadi kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya dalam Bahasa Inggris dengan benar.

**E. Materi Pembelajaran**

Kalimat *Positive*

Kalimat *positive* merupakan bentuk kalimat yang berisi pernyataan.

Kalimat *Negative*

Memiliki ciri dengan adanya kata *Not* dalam kalimat.

Kalimat *Interrogative*

Kalimat interogatif merupakan kalimat yang berupa pertanyaan.

**F. Metode Pembelajaran**

1. Diskusi
2. Tanya Jawab
3. Latihan

**G. Media/Sumber/Alat Pembelajaran**

1. Alat : pen, reglet
2. Sumber : Lingkungan sekitar

**3. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal Pra Kondisi 1. Guru memposisikan siswa duduk dengan benar dan tenang 2. Guru mengucapkan salam “Assalamualaikum” untuk membuka kegiatan pembelajaran. Apersepsi 3. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa dalam Bahasa Inggris tentang kabar siswa. Guru bertanya “How are you today?”, “Who is absent today?”	5 menit

<p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai terkait materi.</p>	
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa berdiskusi terkait materi tentang kalimat <i>positive</i>, <i>negative</i> dan <i>interrogative</i>.</li> <li>2. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang hasil diskusi mengenai materi kalimat <i>positive</i>, <i>negative</i> dan <i>interrogative</i>.</li> <li>3. Siswa berlatih membuat kalimat <i>positive</i>, <i>negative</i> dan <i>interrogative</i>.</li> <li>4. Guru mendampingi siswa dalam latihan membuat kalimat apabila siswa mengalami kesulitan.</li> <li>5. Salah satu ditunjuk untuk membacakan hasil pekerjaannya dalam membuat kalimat <i>positive</i>, <i>negative</i> dan <i>interrogative</i>.</li> <li>6. Siswa dan guru menyimak hasil pekerjaan yang dibacakan oleh satu siswa.</li> <li>7. Guru dan siswa melakukan diskusi terkait hasil</li> <li>8. Membuat kalimat <i>positive</i>, <i>negative</i> dan <i>interrogative</i>.</li> </ol>	<p>25 menit</p>
<p><b>Kegiatan akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bertanya apabila terdapat hal-hal terkait materi yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru dan siswa bersama-sama membuat kesimpulan tentang materi kalimat <i>positive</i>, <i>negative</i> dan <i>interrogative</i> yang telah dipelajari.</li> <li>3. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa selesai belajar.</li> <li>4. Guru mengucapkan salam untuk mengakhiri pertemuan.</li> </ol>	

4. **Evaluasi**

Teknik Penilaian :

Tes Tertulis (soal terlampir)

Bentuk jawaban (tertulis)

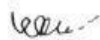
Pedoman Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 14 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris kelas IV

Mahasiswa



Widodo, S. Pd.

NIP. 19750116 200801 1 012



Desy Mardiyanti

NIM. 14103244001

Guru Pembimbing

  
Lina Budhiarti

## Lampiran

### Soal Latihan

1. Buatlah kalimat positif dalam Bahasa Inggris berikut ini :  
Ibu ku membeli sayuran di pasar
2. Buatlah kalimat negatif dalam Bahasa Inggris berikut ini :  
Tidak ada gelas di atas meja.
3. Buatlah kalimat tanya dalam Bahasa Inggris berikut ini :  
Apakah kamu mempunyai saudara perempuan?
4. Ubahlah kalimat berikut ke dalam bentuk *negative* dan *interrogative* :  
*Dinda cooks food for dinner*
5. Ubahlah kalimat berikut ke dalam bentuk *positive* dan *negative* :  
Is Andi diligent?

### Kunci Jawaban

1. My mom buys vegetables in the market
2. There is not glass on the table
3. Do you have sister?
4. *Negative : Dinda does not cook food for dinner*  
*Interrogative : Does Dinda cook food for dinner?*
5. *Positive : Andi is diligent.*  
*Negative : Andi is not diligent*

### Rubrik Skor Penilaian

1. Siswa mampu menjawab benar pada setiap nomor mendapat skor 2
2. Siswa salah dalam menjawab pada setiap nomor mendapat skor 0

### Pedoman Penilaian

Nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Jumlah skor maksimal

## **Materi**

Kalimat positif merupakan bentuk kalimat berisi pernyataan dan tidak terdapat kata NOT.

Kalimat negatif merupakan kalimat yang memiliki ciri adanya kata not dalam kalimat.

Kalimat interogatif merupakan kalimat dalam bahasa Inggris yang merupakan kalimat pertanyaan.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis  
Satuan Pendidikan : SDLB  
Mata Pelajaran : Matematika  
Materi Pokok : Operasi Hitung Perkalian  
Kelas/Semester : IV B/ 1  
Alokasi Waktu : 2x35 menit (1x pertemuan)

**A. Standar kompetensi**

1. Memahami sifat-sifat operasi hitung bilangan asli melalui pola penjumlahan dan perkalian

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan asli melalui pola penjumlahan perkalian

**C. Indikator**

- 1.1.1 Menjelaskan perkalian sebagai penjumlahan yang berulang
- 1.1.2 Memecahkan masalah perkalian sebagai bentuk penjumlahan berulang

**D. Tujuan pembelajaran**

1. Siswa dapat menjelaskan perkalian sebagai penjumlahan yang berulang..
2. Siswa dapat memecahkan masalah perkalian sebagai penjumlahan yang berulang.

### E. Materi Pembelajaran

1. Perkalian bilangan asli

### F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Tanya Jawab
3. Latihan

### G. Media/Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Buku pelajaran
2. Alat : pen, reglet
3. Sumber : lingkungan sekitar

### H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <p>Pra Kondisi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memosisikan siswa duduk dengan benar dan tenang.</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa sebelum belajar.</li></ol> <p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa tentang materi yang telah dipelajari sebelumnya.</li><li>4. Guru bertanya kepada siswa “Siapa yang pernah ke dokter? Biasanya dokter memberikan kita obat yang tertera tulisan 3x1 di bungkusnya, siapa yang tahu artinya?”</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai dalam materi “operasi hitung perkalian”.</li></ol>	10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	50 menit

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan materi tentang materi perkalian sebagai bentuk penjumlahan berulang.</li> <li>2. Siswa mendengarkan penjelasan tentang materi perkalian sebagai bentuk penjumlahan berulang.</li> <li>3. Guru memberikan latihan soal cerita kepada siswa.</li> <li>4. Siswa menuliskan jawaban atas soal cerita yang telah diberikan oleh guru.</li> <li>5. Masing-masing siswa mendapat kesempatan untuk menyampaikan hasil jawaban pada satu nomor.</li> <li>6. Siswa dan guru melakukan diskusi dan mengoreksi hasil jawaban yang telah disampaikan oleh masing-masing siswa.</li> </ol>	
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru melakukan tanya jawab jika terdapat hal-hal yang belum dipahami oleh siswa.</li> <li>2. Guru dan siswa bersama-sama membuat kesimpulan tentang materi "operasi hitung perkalian" yang telah dipelajari.</li> <li>3. Guru memberikan tindak lanjut dengan memberikan tugas (PR)</li> <li>4. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa selesai belajar.</li> </ol>	10 menit

## I. Penilaian

Aspek Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Pengetahuan	Tes tertulis	Soal uraian
Sikap	Observasi	Skala penilaian sikap
Keterampilan	Unjuk kerja	Skala penilaian keterampilan

Yogyakarta, 23 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Kelas Matematika IV B



Lina Budhiarti, S. Pd.

Mahasiswa



Desy Mardiyanti

NIM. 14103244001

Guru Pembimbing



Lina Budhiarti, S. Pd.

## Lampiran

### A. Penilaian pengetahuan

#### Soal Latihan

1. Toni membeli kelereng sebanyak 5 kantong di toko mainan. Setiap 1 kantong berisi 10 buah kelereng. Berapakah kelereng tersebut?
2. Tentukan hasil perkalian jika bola kasti Andi mempunyai 5 karung dan setiap satu karung sama dengan 8 bola kasti?
3. Toni dan Andi memiliki kelereng yang masing-masing 5 kaleng dan 8 kaleng. Tiap 1 kaleng Toni berisi 8 buah dan 1 kaleng Andi berisi 10 buah. Tentukan:
  - a. Jumlah kelereng Toni
  - b. Jumlah kelereng Andi
  - c. Jumlah seluruh kelereng Toni dan Andi

#### Kunci Jawaban

1. 1 kantong = 10 buah kelereng  
5 kantong =  $5 \times 10 = 50$  buah  
Jadi, kelereng Toni tersebut adalah 50 buah
2. 1 karung = 8 bola kasti  
5 karung =  $5 \times 8 = 40$  buah  
Jadi, bola kasti Andi tersebut adalah 40 buah
3. a. Jumlah kelereng Toni  
1 kaleng Toni = 8 buah  
5 kaleng =  $5 \times 8 = 40$  buah  
Jadi, jumlah kelereng Toni tersebut adalah 40 buah  
b. Jumlah kelereng Andi  
1 kaleng Andi = 10 buah  
8 kaleng =  $8 \times 10 = 80$  buah  
Jadi, jumlah kelereng Andi tersebut adalah 80 buah  
c. Jumlah seluruh kelereng Toni dan Andi  
 $40 \text{ buah} + 80 \text{ buah} = 120 \text{ buah}$   
Jadi, jumlah seluruh kelereng Toni dan Andi adalah 120 buah

### Rubrik Skor Penilaian

1. Siswa mampu menjawab benar pada setiap nomor 1 dan 2 mendapat skor 2
2. Siswa mampu menjawab benar pada nomor 3 mendapat skor 6 yakni 2 skor pada tiap poin.
3. Siswa salah dalam menjawab pada setiap nomor mendapat skor 0

### Pedoman Penilaian

Nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Jumlah skor maksimal

### B. Penilaian Sikap

No	Nama	Perilaku				Nilai
		Bekerja sama	Berinisiatif	Disiplin	Aktif berpendapat	
1	Rafli					
2	Ferry					
3	Laila					

Keterangan :

Nilai 4 : selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Nilai 3 : sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan

Nilai 2 : kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan

Nilai 1 : tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

### C. Penilaian Keterampilan

Kriteria	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang baik
	4	3	2	1
Jumlah jawaban benar	Anak mampu mengerjakan semua soal dengan benar	Anak mampu mengerjakan lebih dari setengah jumlah soal dengan benar	Anak mampu mengerjakan kurang dari setengah dari jumlah soal dengan benar	Anak tidak mampu menjawab semua soal dengan benar

### Materi

Perkalian dapat didefinisikan sebagai penjumlahan yang diulang. Misalnya, pada perkalian  $5 \times 3$  (5 dikali 3) kita dapat menghitungnya dengan cara menjumlahkan 5 (diulang 3 kali), berikut perhitungannya :

$$5 \times 3 = 5 + 5 + 5 = 15$$

Sumber :

<http://www.rumusmatematikadasar.com> diakses pada tanggal 24 Oktober 2017 pukul 11.00 WIB

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis  
Satuan Pendidikan : SDLB  
Mata Pelajaran : PKn  
Materi Pokok : Musyawarah  
Kelas/Semester : II/1  
Alokasi Waktu : 2x35 menit (1x pertemuan)

**A. Standar Kompetensi**

1. Menampilkan sikap demokratis

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Menenal kegiatan bermusyawarah

**C. Indikator**

- 1.1.1 Menjelaskan pengertian musyawarah
- 1.1.2 Menjelaskan aturan dalam musyawarah
- 1.1.3 Memberikan contoh kegiatan bermusyawarah

**D. Tujuan**

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian musyawarah dengan benar.
2. Siswa dapat menjelaskan aturan dalam musyawarah dengan benar.
3. Setelah berdiskusi siswa dapat memberikan contoh kegiatan bermusyawarah dengan benar.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian musyawarah
2. Aturan dalam musyawarah

## F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Unjuk kerja

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Alokasi Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <p>Pra Kondisi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memposisikan siswa duduk dengan benar dan tenang</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa sebelum belajar.</li></ol> <p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa tentang macam-macam kegiatan yang berhubungan dengan kelompok yakni “Kegiatan apa yang pernah kalian lakukan secara berkelompok?”</li><li>4. Guru mengaitkan jawaban siswa terkait kegiatan yang pernah dilakukan secara berkelompok dengan materi Musyawarah.</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai tentang materi Musyawarah.</li></ol>	10 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bersama siswa melakukan diskusi tentang pengertian musyawarah.</li><li>2. Guru menjelaskan kembali tentang pengertian musyawarah yang telah didiskusikan bersama siswa.</li><li>3. Guru dan siswa melakukan diskusi tentang aturan serta manfaat dari kegiatan bermusyawarah.</li></ol>	50 menit

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru meminta siswa untuk duduk secara berkelompok.</li> <li>5. Siswa secara berkelompok membahas tentang kegiatan musyawarah yang dibacakan oleh guru.</li> <li>6. Guru meminta siswa mempraktikkan hasil diskusi di dalam kelompok berkaitan dengan contoh kegiatan musyawarah yang telah dibacakan oleh guru.</li> <li>7. Siswa secara berkelompok menyampaikan hasil musyawarah.</li> </ol>	
<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi kesempatan kepada siswa jika terdapat materi yang belum jelas.</li> <li>2. Guru mengajukan pertanyaan mengenai materi musyawarah</li> <li>3. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang materi musyawarah</li> <li>4. Guru bersama siswa menyimpulkan materi musyawarah</li> <li>5. Guru bersama siswa merefleksikan tentang kegiatan musyawarah, aturan dalam musyawarah dan manfaat musyawarah.</li> </ol>	10 menit

#### **H. Media/Alat/Sumber Pembelajaran**

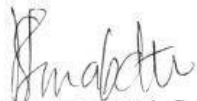
1. Media : Buku Paket PKn kelas II Sekolah Dasar, Teks Cerita
2. Alat : reglet, stilus, kertas
3. Sumber : lingkungan sekitar

## I. Penilaian


Aspek Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Pengetahuan	Tes tertulis	Soal uraian
Sikap	Observasi	Skala penilaian sikap
Keterampilan	Unjuk kerja	Skala penilaian keterampilan

Yogyakarta, 29 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Kelas PKn II B

  
Lina Budhiarti, S. Pd

Mahasiswa

  
Desy Mardiyanti  
NIM. 14103244001

Guru Pembimbing

  
Lina Budhiarti, S. Pd

## Lampiran

### A. Penilaian Pengetahuan

#### Soal

1. Apa artinya musyawarah?
2. Sebutkan dua contoh keputusan yang diambil bersama di rumahmu?
3. Mengapa kita perlu bermusyawarah?
4. Apa artinya menghargai suara terbanyak?
5. Sebutkan dua contoh musyawarah di kelas!

#### Kunci jawaban

1. Membicarakan suatu masalah bersama-sama
2. Pergi berlibur, menentukan sekolah
3. Untuk mendapatkan kesepakatan bersama
4. Tidak marah jika putusan tidak sesuai dengan kehendak kita.
5. Pemilihan ketua kelas, pembagian jadwal piket

Skor :

Jawaban **benar** nilai 2

Jawaban **salah** nilai 0

Total skor : jumlah benar x 2 = 10

## B. Penilaian Sikap

No	Nama	Perilaku				Nilai
		Bekerja sama	Berinisiatif	Disiplin	Aktif berpendapat	
1	Reo					
2	Zahrah					
3	Engelly					

Keterangan :

Nilai 4 : selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Nilai 3 : sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan

Nilai 2 : kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan

Nilai 1 : tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

## C. Penilaian Keterampilan

No	Nama	Aspek			Nilai
		Intonasi	Lafal	Ekspresi	
1	Reo				
2	Zahrah				
3	Engelly				

Keterangan :

Nilai 3 : Sangat baik, siswa menyampaikan hasil musyawarah dengan baik dan percaya diri

Nilai 2 : Cukup, siswa menyampaikan hasil musyawarah dengan kurang jelas dan kurang percaya diri

Nilai 1 : Kurang, siswa menyampaikan hasil musyawarah dengan tidak jelas dan tidak percaya diri

## **Materi**

Musyawarah berarti membicarakan suatu masalah bersama untuk mendapatkan kesepakatan. Contoh kegiatan musyawarah antara lain :menentukan tempat liburan, pemilihan ketua kelas, pemilihan ketua RT, dan sebagainya. Dengan musyawarah, masalah bisa diselesaikan baik-baik. Musyawarah dapat berjalan dengan baik jika pesertanya bersikap sebagai berikut:

1. Toleransi
2. Menghargai pendapat orang lain, misalnya dengan mendengarkan orang lain yang sedang berbicara dan mendengarkan usulan teman.
3. Mampu mengendalikan diri, dengan tidak memaksakan kehendak.
4. Menaati aturan musyawarah, misalnya dengan memberi kesempatan orang lain berbicara, tidak keluar masuk ruangan, dan tidak berbicara dengan kasar.
5. Menghargai suara terbanyak dan menerima hasil musyawarah.
6. Menjalankan hasil keputusan hasil musyawarah.

## **Teks Cerita**

### **Musyawarah Sehari-hari**

(Buku Paket PKn kelas II halaman 74)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : SLB A Yaketunis  
Satuan Pendidikan : SDLB  
Mata Pelajaran : IPA  
Materi Pokok : Sistem Peredaran Darah Manusia  
Kelas/Semester : V/1  
Alokasi Waktu : 2x35 menit (1x pertemuan)

**A. Standar Kompetensi**

1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan

**B. Kompetensi Dasar**

1. Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia
2. Mengidentifikasi fungsi organ peredaran darah manusia
3. Mengenal jenis-jenis gangguan pada alat peredaran manusia.
4. Mengenal cara menjaga kesehatan alat peredaran darah

**C. Indikator**

- 1.1.1 Menyebutkan organ-organ dalam sistem peredaran darah manusia
- 1.1.2 Menjelaskan tugas masing-masing organ dalam sistem peredaran darah manusia
- 1.1.3 Menjelaskan jenis gangguan pada alat peredaran darah manusia
- 1.1.4 Menjelaskan cara menjaga kesehatan alat peredaran darah pada manusia

#### D. Tujuan

1. Siswa dapat menyebutkan organ-organ dalam sistem peredaran manusia dengan benar.
2. Siswa dapat menjelaskan tugas masing-masing organ dalam sistem peredaran darah manusia dengan jelas.
3. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis gangguan pada alat peredaran darah manusia dengan benar.
4. Siswa dapat menjelaskan cara menjaga kesehatan alat peredaran darah pada manusia dengan benar.

#### E. Materi Pembelajaran

1. Organ-organ yang berfungsi dalam sistem peredaran darah manusia.
2. Tugas masing-masing organ dalam sistem peredaran manusia.
3. Jenis-jenis gangguan pada alat peredaran darah manusia dengan benar.
4. Cara menjaga kesehatan alat peredaran darah pada manusia

#### F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Tanya jawab
3. Latihan

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Alokasi Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <p>Pra Kondisi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memosisikan siswa duduk dengan benar dan tenang</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa sebelum belajar.</li></ol> <p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa terkait materi Sistem Peredaran Darah Manusia, yakni “Cairan apa yang berwarna merah dalam tubuh</li></ol>	10 menit

<p>kita?”, “Apakah kamu pernah jatuh dan terluka? Apa yang terjadi dengan lukamu?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru mengaitkan jawaban siswa dengan materi yang akan dipelajari yakni Sistem Peredaran Darah Manusia.</li> <li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai tentang materi Sistem Peredaran Darah Manusia.</li> </ol>	
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama siswa melakukan diskusi tentang sistem peredaran darah manusia.</li> <li>2. Guru meminta siswa untuk mengamati dan mendengarkan video tentang sistem peredaran darah pada manusia.</li> <li>3. Siswa mengamati dan mendengarkan video tentang peredaran darah manusia.</li> <li>4. Guru memberi pertanyaan kepada siswa untuk menyebutkan organ peredaran darah manusia yang telah didengarkan melalui video.</li> <li>5. Siswa menjawab pertanyaan dari guru terkait organ-organ yang berfungsi dalam peredaran darah manusia.</li> <li>6. Guru dan siswa melakukan diskusi terkait tugas masing-masing organ, jenis gangguan dan cara menjaga kesehatan dalam sistem peredaran darah manusia.</li> <li>7. Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait hasil diskusi mengenai sistem peredaran darah manusia.</li> <li>8. Guru memberikan lembar soal terkait materi sistem peredaran darah manusia kepada siswa.</li> <li>9. Siswa berlatih mengerjakan soal yang diberikan oleh guru tentang materi sistem peredaran darah manusia secara tertulis.</li> </ol>	50 menit

10. Siswa dan guru secara bersama-sama membahas jawaban yang dituliskan oleh siswa.	
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi kesempatan kepada siswa jika terdapat materi yang belum jelas.</li> <li>2. Guru bersama siswa menyimpulkan materi sistem peredaran darah manusia.</li> <li>3. Guru bersama siswa merefleksikan tentang kegiatan belajar sistem peredaran darah yang telah dilaksanakan.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan doa bersama.</li> </ol>	10 menit

#### **H. Media/Alat/Sumber Pembelajaran**

1. Video pembelajaran Sistem Peredaran Darah Manusia
2. Laptop, kertas, reglet, stilus
3. Buku Sekolah Elektronik IPA 5 Salingtemas

#### **I. Penilaian**

Teknik penilaian :

1. Penilaian pengetahuan : tes tertulis
2. Penilaian sikap : keaktifan, kepatuhan
3. Penilaian keterampilan : kerapian, ketepatan waktu

Instrumen Penilaian (terlampir) :

1. Tes uraian
2. Lembar Penilaian Sikap
3. Lembar Penilaian Keterampilan

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Kelas IPA V A



Kustantini, S. Pd

NIP. 19710525 199203 2 005


Mahasiswa



Desy Mardiyanti

NIM. 14103244001

Guru Pembimbing



Lina Budhiarti, S. Pd

## Lampiran

### 1. Penilaian Pengetahuan

#### Soal

1. Sebutkan organ-organ yang berperan dalam sistem peredaran darah manusia!
2. Jelaskan peran masing-masing organ sistem peredaran darah manusia yang telah kamu sebutkan!
3. Jelaskan sistem peredaran darah besar dan sistem peredaran darah kecil!
4. Sebutkan bagian-bagian dari organ jantung!
5. Sebutkan 3 fungsi sistem peredaran darah!

#### Kunci Jawaban

1. Darah, jantung, pembuluh darah
2. a. Darah, berperan sebagai medium pengangkut nutrisi, udara, dan zat buangan.  
b. Jantung, berperan dalam memompa darah sehingga dapat beredar ke seluruh tubuh.  
c. Pembuluh darah, berperan sebagai saluran tempat darah beredar ke seluruh tubuh.
3. Sistem peredaran darah besar :  
Sistem peredaran darah besar berawal dari jantung bagian bilik kiri yang mengeluarkan darah yang mengandung oksigen untuk diberikan pada aorta. Pada proses ini jantung akan memompa lebih kuat untuk memberi tekanan lebih pada darah.  
Sistem peredaran darah kecil :  
Perjalanannya berawal dari bilik kanan jantung, bilik kanan akan mengeluarkan darah menuju jantung, sesampainya di jantung, jantung akan mengeluarkan karbondioksida dalam bentuk udara dan menghirup kembali udara yang mengandung oksigen.

4. Bagian-bagian jantung:
  - a. Serambi kiri
  - b. Serambi kanan
  - c. Bilik kiri
  - d. Bilik kanan
5. Fungsi peredaran darah :
  - a. mengangkut zat buangan dan substansi beracun menuju hati untuk didetoksifikasi (dinetralkan) atau ke ginjal untuk dibuang.
  - b. Mengatur suhu tubuh melalui aliran darah.
  - c. Melindungi tubuh dari bakteri dan virus dengan mensirkulasikan antibodi dan sel darah putih.

#### Rubrik Penilaian

Jawaban benar mendapat skor 2

Jawaban salah mendapat skor 0

#### Pedoman Penilaian

Jumlah skor benar x 100

## 2. Lembar Penilaian Sikap

No	Kriteria	4	3	2	1
1	Aktif dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Anak aktif dalam menyampaikan pendapat dan bertanya secara mandiri pada saat pelajaran	Anak aktif dalam menyampaikan pendapat atau bertanya secara mandiri pada saat pelajaran	Anak aktif dalam menyampaikan pendapat dan/atau bertanya dengan bantuan pendidik pada saat pelajaran	Anak tidak aktif dalam menyampaikan pendapat dan bertanya secara mandiri pada saat pelajaran
2	Patuh dengan perintah pendidik	Anak mendapat teguran dari pendidik kurang dari 2 kali saat pelajaran	Anak mendapat teguran dari pendidik kurang dari 4 kali saat pelajaran	Anak mendapat teguran dari pendidik kurang dari 6 kali saat pelajaran	Anak mendapat teguran dari pendidik lebih dari 6 kali saat pelajaran

### Rubrik Penilaian

4 = Baik Sekali

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang baik

### Pedoman Penilaian

Jumlah skor + 2 x 100

### 3. Lembar Penilaian Keterampilan

No	Kriteria	4	3	2	1
1	Kerapihan	Hasil pekerjaan anak dapat dibaca dengan jelas dan rapih	Hasil pekerjaan anak dapat dibaca namun kurang rapih	Hasil pekerjaan anak sedikit dapat dibaca dan kurang rapih	Hasil pekerjaan anak tidak dapat dibaca dan tidak rapih
2	Ketepatan waktu	Anak selesai mengerjakan tugas dengan benar dan tepat waktu yang ditentukan	Anak selesai mengerjakan tugas waktu sesuai dengan waktu yang ditentukan	Anak selesai mengerjakan tugas sedikit terlambat ( kurang dari 5 menit)	Anak selesai mengerjakan tugas melebihi waktu yang ditentukan (lebih dari 5 menit)

#### Rubrik Penilaian

4 = Baik Sekali

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang Baik

#### Pedoman Penilaian

Jumlah skor + 2 x 100

## Materi

### Alat Peredaran Darah dan Fungsinya

Di dalam tubuh kita terdapat darah. Darah merupakan cairan berwarna merah dan berasa asin. Darah mengalir di seluruh bagian tubuh. Di dalam tubuh, darah mengalir melalui alat peredaran darah. Alat peredaran darah manusia meliputi pembuluh darah dan jantung. Pembuluh darah dan jantung mempunyai fungsi khusus, yaitu:

#### 1. Jantung

Jantung terletak di dalam rongga dada sebelah kiri. Ukuran jantung kira-kira sebesar kepalan tangan pemiliknya. Jantung tersusun atas kumpulan otot-otot yang sangat kuat dan disebut *miokardia*. Jantung terdiri atas empat ruang, yaitu serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan, dan bilik kiri. Antara bagian kanan dan kiri jantung dibatasi oleh sekat jantung. Sekat ini berfungsi mencegah bercampurnya darah yang mengandung banyak oksigen dan karbon dioksida.

#### 2. Pembuluh darah

Pembuluh darah merupakan saluran tempat mengalirnya darah dari jantung ke seluruh tubuh maupun sebaliknya. Ada dua macam pembuluh darah. Pembuluh tersebut yaitu pembuluh nadi (arteri) dan pembuluh balik (vena). Pembuluh nadi atau arteri yaitu pembuluh yang membawa darah kaya oksigen keluar dari jantung, kecuali arteri pulmonalis. Arteri pulmonalis membawa darah kaya karbon dioksida dari jantung menuju paru-paru. Pembuluh nadi yang paling besar disebut *aorta*. Pembuluh balik yaitu pembuluh darah yang membawa darah kaya karbon dioksida dari seluruh tubuh menuju jantung, kecuali vena pulmonalis. Vena pulmonalis membawa darah kaya oksigen dari paru-paru menuju jantung.

## Gangguan pada Sistem Peredaran Darah Manusia

Alat- alat peredaran darah dapat mengalami gangguan, antara lain:

1. Gangguan pada Darah dan Alat Peredaran Darah
  - a. Pelebaran pembuluh darah, dapat dibedakan menjadi ambeien (wasir) dan varises. Ambeien terjadi karena adanya pelebaran pembuluh darah balik di sekitar anus. Sementara itu, varises terjadi karena adanya pelebaran pembuluh darah balik di bagian kaki.
  - b. Anemia (kekurangan darah), dapat disebabkan oleh luka yang mengeluarkan banyak darah, kekurangan zat besi, atau adanya penyakit seperti kanker tulang.
  - c. Hipertensi (tekanan darah tinggi), ditunjukkan dengan tingginya tekanan darah. Besar kecilnya tekanan darah seseorang dapat diukur menggunakan tensi meter.
  - d. Penyakit jantung koroner, terjadi karena adanya penumpukan kolesterol pada dinding pembuluh arteri koroner sehingga menyumbatnya.
  - e. Stroke, disebabkan oleh pecahnya pembuluh darah di otak sehingga saraf-saraf yang ada di otak tidak memperoleh cukup oksigen sehingga kerja saraf terganggu.

## Menjaga Kesehatan Alat Peredaran Darah

Menjaga kesehatan alat peredaran darah dapat dilakukan dengan berolahraga secara teratur. Berolahraga dapat membantu melancarkan peredaran darah. Berolahraga dapat membantu melancarkan peredaran darah. Berolahraga sebaiknya diawali dengan pemanasan. Pemanasan membuat kecepatan denyut jantung bertambah secara bertahap.

Menjaga kesehatan alat peredaran darah juga dapat dilakukan dengan menjaga kebiasaan makan sehari-hari. Makanan berlemak tinggi tidak baik bagi kesehatan jantung. Kandungan lemak yang berlebihan dalam tubuh dapat mengakibatkan penyempitan pembuluh darah.

Sumber : Buku Sekolah Elektronik IPA Kelas 5