

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**  
**LOKASI**  
**SD NEGERI JLABAN**  
**(KECAMATAN SENTOLO, KULON PROGO)**  
**15 SEPTEMBER 2017 SAMPAI DENGAN 17 NOVEMBER 2017**

**Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PLT): Bambang Saptono, M. Si.**



**Oleh: Ade Ma'ruf Prasetyo**  
**14108241149**  
**PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017 di SD Negeri Jlaban, Dlaban, Sentolo, Kulon Progo sebagai salah satu syarat mata kuliah PLT.

Nama : ADE MA'RUF PRASETYO  
NIM : 14108241149  
Jurusan : PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
Prodi : PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Jlaban, Dlaban, Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017 – 17 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Kulon Progo, 17 November 2017

Mengetahui

Koordinator PLT



Sri Haryati, S. Pd. SD.

NIP 19640104 198405 2 001

Guru Pamong



Sri Haryati, S. Pd.

NIP 19640104 198405 2 001

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si

NIP 19610723 198803 1 001



Abdul Basir, S. Pd.

NIP 19590213 197912 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SD Negeri Jlaban, Sentolo, Kulonprogo, Yogyakarta tahun akademik 2017/2018.

Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini disusun sebagai wacana dan informasi terhadap pelaksanaan program-program kegiatan PLT yang berlangsung selama kurang lebih 2 bulan mulai 15 September sampai dengan 17 november 2017. Laporan ini berisi uraian dari program-program PLT yang telah terlaksana selama kurun waktu tersebut.

Kami menyadari bahwa terlaksananya program-program PLT tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Bapak Drs. Bambang Saptono, M.Si, selaku dosen pembimbing lapangan yang dengan sabar membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga.
3. Bapak Abdul Basir S.Pd, selaku kepala sekolah SD Negeri Jlaban yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikkan PLT di sekolah tersebut.
4. Ibu Sri Haryati, S.Pd.SD, selaku koordinator dan juga sebagai guru pembimbing PLT di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penulis melakukan kegiatan.
5. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan/karyawati SD Negeri Jlaban yang telah membantu pelaksanaan PLT.
7. Siswa-siswi SD Negeri Jlaban tahun ajaran 2017/2018 yang tidak akan kami lupakan. Pengalaman selama mengajar merupakan pembelajaran yang sangat berharga bagi kami.
8. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan materiil. Pengorbanan kalian tidak akan kami sia-siakan.
9. Teman-teman perjuangan PLT UNY di SD Negeri Jlaban yang selalu memberikan dukungan dan motivasi. Terima kasih untuk hari-hari yang telah kita lalui bersama.
10. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai peyusunan laporan PLT ini.

Penulis menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PLT ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun senantiasa penulis nantikan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 20 November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Visi dan Misi Sekolah .....	2
C. Permasalahan .....	2
D. Potensi Sekolah .....	3
E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	12
B. Pelaksanaan Program PPL .....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	21
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran .....	24
LAMPIRAN .....	27

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Kondisi fisik SDN Jlaban.....	4
Tabel 2. Data Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2017-2018.....	8
Tabel 3. Data Daftar Guru SDN Jlaban .....	8
Tabel 4. Data Daftar Tenaga Administrasi SDN Jlaban.....	9
Tabel 5. Daftar Materi Mengajar Terbimbing.....	13
Tabel 6. Daftar Materi Mengajar Mandiri.....	14
Table 7. Daftar Materi Ujian Praktik.....	15

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Serapan Dana PLT.....	27
Lampiran 2. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT .....	45
Lampiran 3. Data Nama Siswa .....	53
Lampiran 4. Denah .....	58
Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	59
Lampiran 4. Dokumentasi Pelaksanaan PLT.....	101
Lampiran 4 Catatan Harian PLT.....	102
Lampiran 5 Kartu Bimbingan.....	143

ABSTRAK  
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
DI SD NEGERI JLABAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh:  
Ade Ma'ruf Prasetyo  
NIM. 14108241149

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan pada semester khusus tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan PLT tahun 2017, merupakan wadah bagi setiap mahasiswa untuk meningkatkan dan menerapkan ilmu yang telah didapat dalam bidang pendidikan ke lapangan melalui PLT. Pelaksanaan PLT memberikan bekal bagi setiap mahasiswa untuk nantinya bisa diterapkan ketika mereka menjadi guru.

Program PLT terbagi menjadi dua yaitu program mengajar dan non mengajar. Program mengajar terbagi atas 4 kali terbimbing, 4 kali mandiri dan 2 kali ujian mengajar. Praktik mengajar terbimbing dan mandiri dilaksanakan di kelas I sampai kelas VI dari tanggal 18 September sampai 9 November 2017. Pelaksanaan ujian pertama dilaksanakan di kelas III pada tanggal 8 November 2017, sedangkan ujian kedua dilaksanakan di kelas IV pada tanggal 9 November 2017.. Program mengajar PLT memiliki beberapa tahapan seperti persiapan, pelaksanaan, analisis hasil. Tahap persiapan meliputi pembekalan, praktik pengajaran mikro, observasi lapangan dan pembelajaran, serta membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis yaitu menganalisis hasil pelaksanaan selama PPL. Persiapan mengajar dengan mencari materi, membuat RPP, membuat media, konsultasi dengan wali kelas. Setelah pelaksanaan mengajar, dilakukan refleksi dan evaluasi dengan wali kelas. Kegiatan non mengajar meliputi piket mushola, bersih sekolah, mural, pengelolaan perpustakaan, inventarisasi, pencetakan lagu nasional dan daerah, kerajinan barang bekas, taman obat dan hias, lomba keagamaan sekecamatan Sentolo, upacara bendera, upacara hari jadi Kulonprogo, upacara Hari Pahlawan dan pendampingan pramuka.

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), dapat disimpulkan bahwa kegiatan PLT dapat mengembangkan dan menjadi wadah menyalurkan kemampuan setiap mahasiswa kependidikan dalam kemampuan kepribadian, profesionalisme, pedagogi, dan sosialnya. Mahasiswa semakin meningkat pengetahuan dan pengalaman dalam praktik mengajar di sekolah. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki dan meningkatkan hubungan yang baik antara pihak sekolah dan UNY.

**Kata kunci:** *Praktik Lapangan Terbimbing, SDN Jlaban, praktik mengajar*

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. ANALISIS SITUASI

##### 1. Riwayat SD Negeri Jlaban

###### a. Identitas sekolah

Nama Sekolah : SD Negeri Jlaban  
NPSN : 20403131  
Nomor Statistik Sekolah : 101040405004  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta  
Kabupaten : Kulon Progo  
Kecamatan : Sentolo  
Kelurahan : Sentolo  
Dusun : Dlaban  
Alamat : Dlaban, Sentolo  
Kode Pos : 55664  
Telpon : 085228058143  
Email : sdn\_jlaban@yahoo.co.id  
Status Sekolah : Negeri  
Akreditasi : A  
Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi  
Status Bangunan Sekolah : Hak pakai  
Luas Tanah : 2861 m<sup>2</sup>  
Luas Bangunan : m<sup>2</sup>  
Daya Listrik : 3500 watt  
Organisasi Penyelenggara : Dinas Pendidikan (Pemerintah)

## **B. Visi dan Misi SD Negeri Jlaban**

### **a) Visi**

Terdepan dalam prestasi, trampil berbudaya, teladan dalam budi pekerti, dan berakhlak mulia.

### **b) Misi**

- (1) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan intensif untuk mencapai ketuntasan dan daya serap yang tinggi.
- (2) Menumbuhkembangkan rasa cinta seni, trampil sehingga mampu berkarya dan berkreasi.
- (3) Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga tercipta sekolah yang kondusif.

### **c. Lingkungan dan Letak Sekolah**

- 1) Kabupaten : Kulon Progo
- 2) Kecamatan : Sentolo
- 3) Kelurahan : Sentolo
- 4) Alamat : Dlaban, Sentolo
- 5) Lintang : -7.833740447050154
- 6) Bujur : 110.22120863199234
- 7) Ketinggian : 55

### **d. Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)**

- 1) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau
- 2) Penerangan listrik, sarana air bersih dan jaringan wi-fi ada.
- 3) Letak geografis SD berdekatan dengan SMP 2 sentolo.
- 4) Denah (terlampir)

## **2. Permasalahan**

Berbagai permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PLT antara lain:

- a. Penyesuaian RPP yang diterapkan di perkuliahan dengan RPP diterapkan oleh guru di SDN Jlaban terdapat perbedaan.
- b. Persiapan mengajar termasuk pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) membutuhkan pikiran, waktu, dan tenaga, mulai dari rencana pembelajaran, media pembelajaran sampai penilaian

- c. Kurang bisanya mahasiswa PLT untuk mengatur jarak dengan siswa, sehingga siswa kurang serius dan kurang menghargai dalam proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PLT.
- d. Siswa kurang menghormati mahasiswa PLT, sehingga sering berlaku kurang sopan
- e. Ada beberapa siswa di setiap kelas yang mengganggu kondusifitas saat pembelajaran berlangsung.
- g. Kurang terawatnya alat-alat sarana dan prasarana mengganggu jalannya pembelajaran.

### **3. Potensi Pembelajaran**

#### **a. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Jlaban adalah salah satu sekolah dasar yang termasuk sekolah inklusi. Sekolah tersebut terletak di pedukuhan Dlaban, Sentolo, KulonProgo, Yogyakarta. Lokasinya bersebelahan dengan SMP Negeri 2 Sentolo dan dekat dengan Markas Komando Brimob di Sentolo. SD Negeri Jlaban mudah dijangkau oleh alat transportasi karena berjarak 200 meter dari jalan raya. Suasana sekolah cukup kondusif, mengingat sekolah ini berada dalam lingkungan tempat tinggal penduduk.

Fasilitas sekolah dan ruang yang dibutuhkan sudah memenuhi, meskipun sebagian ada yang kurang tertata dan terawat. Lingkungan sekolah sudah bersih, seringkali terkotori dengan sampah dedaunan karena terdapat pohon perindang seperti pohon beringin, pohon rambutan, pohon markisa, dan pohon anggur. Selain itu, sering terdapat genangan air di halaman SD Negeri Jlaban mengingat saat ini cuaca sering hujan. Jumlah ruangan untuk pembelajaran dan ruangan pendukung terbilang lengkap, seperti ruang kelas, ruang pertemuan, ruang UKS, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, kantin, mushola, dan lain-lain. Keterangan yang lebih lengkap dimuat dalam tabel berikut.

**Tabel 1 Kondisi Fisik SD Negeri Jlaban**

No.	Nama Ruang	Jumlah	Fasilitas/Sarana	Kondisi
1.	Ruang Kelas	6	Meja, kursi, almari, papan tulis, jam kedatangan, papantulis, kipasangin.	Baik
2.	Ruang Pertemuan	1	Meja, kursi, papantulis.	Baik
3.	Ruang Guru	1	Meja, kursi, almari, buku, kipas angin, <i>tape/sound</i> , almaripiala.	Baik
4.	Perpustakaan	1	Almari, rak buku, buku, tempat majalah, tempat penitipan tas, kursi, karpet, meja baca, seragam <i>drumband</i> , tempat penyimpanan media pembelajaran.	Kurang Tertata
5.	Laboratorium IPA	1	Meja, kursi, almari, alat praktikum, hasil kerajinan siswa dan alat <i>drumband</i> .	Baik
6.	Laboratorium Komputer	1	Komputer	Baik
7.	Ruang Pramuka	1	Almari	Baik
8	Ruang Serba Guna	1	Meja tenis, meja, kursi.	Baik
9.	Mushola	1	Almari, alat praktik, mukena, sarung, kotak infak, karpet, dan sajadah.	Baik
10.	Ruang UKS	1	Meja, kursi, tempat tidur, almari, obat-obatan, kamar mandi, wastafel, dan peralatan kesehatan.	Baik
11.	Ruang Komite Sekolah	1	Meja, kursi	Tidak berfungsi
12.	Ruang	1	Meja, kursi, dan almari.	Kurang

	Koperasi			terawat
13.	Ruang Penjaga Sekolah/Dapur	1	Meja, kursi, dan alat rumah tangga.	Baik
14.	Gudang	1	-	Baik
15.	Kamar Mandi/ WC Guru	2	Bak mandi, gayung, dan kloset.	Baik
16.	Kamar Mandi/ WC Siswa	5	Bak mandi, gayung, dan kloset.	Baik
17.	Lapangan	1	Tiang bendera, ring basket, dan gawang.	Baik
18.	Tempat Parkir	2	-	Baik
19.	Kolam Pasir dan Kolam Ikan	6	Air, Ikan Nila, Kran	Kurang Terawat
20.	Taman Sekolah	3	Tanaman hias	Baik
21.	Apotek Hidup	1	Tempat tanaman gantung	Tidak berfungsi

#### **a) Fasilitas KBM dan Media**

Fasilitas KBM yang tersedia di SD Negeri Jlaban bisa dikatakan lengkap. SD Jlaban memiliki ruang kelas yang nyaman, meja kursi yang mencukupi serta perangkat dan administrasi kelas yang tersedia sudah mewadahi kebutuhan siswa. LCD proyektor dan kipas angin pun sudah tersedia di sana. SD Jlaban juga sudah mempunyai akses wifi, namun sayangnya, akses wifi sangat dibatasi, walaupun untuk persiapan mengajar. Terkait ketersediaan media pembelajaran, di SD Jlaban masih memngalami masalah untuk mencukupi akan kebutuhan media dari beberapa materi pembelajaran yang diajarkan.

#### **b) Perpustakaan**

Perpustakaan juga sudah tersedia di SD Negeri Jlaban. Perpustakaan tersebut di dalamnya terdapat berbagai buku-buku pelajaran dan buku-buku lainnya. Buku-buku tersebut sangat berguna untuk menambah wawasan bagi siswa. Sayangnya, perpustakaan kurang begitu dimanfaatkan secara maksimal

oleh siswa maupun para guru. Selain itu, perpustakaan juga digunakan untuk menaruh barang barang, sehingga kurang rapi.

Mahasiswa PLT 2017 berinisiatif menata perpustakaan di SD Jlaban. Buku catalog dan kartu anggota perpustakaan sudah dicetak. Lubang-lubang ventilasi di perpustakaan yang biasanya digunakan sebagai tempat masuknya burung juga sudah ditutup dengan strimin. Sehingga, burung-burung tidak bisa masuk lagi ke perpustakaan. Dinding-dinding perpustakaan juga dibuat mural pendidikan, dengan harapan, para siswa lebih tertarik dan semangat dalam mengunjungi perpustakaan

\

#### **c) Laboratorium**

Laboratorium yang dimiliki cenderung digunakan sebagai ruang serbaguna, sebagai tempat menyimpan hasil karya siswa, alat peraga, dan tempat penyimpanan barang yang lain seperti alat-alat drumband. Sehingga, fungsi laboratorium yang sesungguhnya kurang terlihat.

#### **d) Ekstrakurikuler**

Ada beberapa ekstrakurikuler yang ada di SD Jlaban meliputi pramuka, seni lukis dan seni tari. Ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan pada hari rabu setelah selesai jam sekolah, yakni jam 14.00 sampai dengan jam 15.00. Pramuka diikuti oleh kelas 3 sampai kelas 6. Sedangkan seni tari dilakukan ketika jam sekolah

#### **e) Organisasi dan Fasilitas UKS**

Ruang UKS yang tersedia di SD Jlaban cukup mewadahi. Ruang UKS SD Jlaban mempunyai fasilitas sebagai berikut, tempat tidur, kotak obat dan timbangan. Sayangnya UKS yang tersedia kurang dikelola dengan maksimal. kebersihan di ruang UKS pun kurang terjaga. Selain itu, obat-obatan yang tersedia juga kurang lengkap

#### **f) Musholla**

Musholla di SD Jlaban bernama Musholla Al-Ikhlas. Perlengkapan ibadah yang ada di sana sudah lengkap. Musholla tersebut aktif digunakan untuk sholat berjamaah siswa maupun guru ketika jam-jam sholat. Namun, mushola tersebut kurang tertata, sehingga ada beberapa bacaan dan gambar gerakan sholat yang berjatuhan.

### **g) Ruang Dapur**

Ruang dapur terletak bersebelahan dengan kantin. Dapur biasa digunakan untuk memasak air oleh bapak tukang kebun. Ruangan dapur sudah tertata dengan baik.

### **h) Ruang Pertemuan**

Ruang Pertemuan, ruangan ini sudah tertata rapi. Dalam penggunaan sehari-hari, ruangan ini sering digunakan sebagai ruang music bagi murid-murid.

### **i) Kamar Mandi**

Terdapat beberapa kamar mandi untuk siswa dan untuk guru. Untuk guru terdapat 2 kamar mandi, sedangkan untuk siswa ada 7 kamar mandi, meliputi 4 kamar mandi putra dan 3 kamar mandi putri. Untuk kamar mandi siswa tidak terawat dengan baik. Terkadang tercium bau yang kurang sedap

### **j) Kantin**

Kantin SD N Jlaban terletak di samping ruang dapur. Tempat yang tersedia di kantin sangat terbatas sehingga ketika jajan siswa memakan-makanannya di dalam kelas. Makanan yang dijual di kantin berupa makanan ringan dan nasi goring. Harga makanan yang disediakan sesuai dengan uang saku siswa SD.

### **k) Taman**

Taman di SD Jlaban terletak di depan setiap kelas, keadaan taman tersebut, cukup terawatt. Para siswa dari masing-masing kelaslah yang bertanggung jawab untuk merawat taman tersebut. Selain di depan kelas, taman juga terdapat di bagian belakang beberapa kelas.

### **l) Kolam Ikan**

\ kolam ikan di SD Jlaban terletak di bagian belakang kelas 4 dan 5. Kolam tersebut berisi ikan nila dan ikan lele. Siswa bergiliran untuk member makan ikan yang ada di kolam. Sayangnya, kebersihan dari kolam tersebut kurang terjaga. Pengelolaannya pun kurang begitu maksimal.

**a. Kondisi Non Fisik**

**1) Potensi Siswa**

Secara keseluruhan kemampuan akademik siswa baik. Prestasi siswa SD Negeri Jlaban dibuktikan dengan beberapa kejuaraan yang diperoleh. Potensi siswa dikembangkan sesuai dengan bakat dan kemampuannya, baik dari segi akademik maupun non-akademik. Bakat maupun kegemaran siswa disalurkan melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler. Beberapa hasil kejuaraan yang diraih oleh siswa SD Negeri Jlaban di antaranya adalah peringkat I hasil ujian nasional tingkat Kecamatan Sentolo tahun 2016, juara I senam angguk tingkat Kecamatan Sentolo, dan juara I karnaval tingkat Kecamatan Sentolo.

SD Negeri Jlaban mempunyai enam kelas non-paralel, dengan jumlah siswa total adalah 142 siswa. Jumlah siswa untuk masing-masing kelas yaitu:

**Tabel 2 Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2017 -2018**

<b>Kelas</b>	<b>Jumlah Siswa</b>
I	25
II	21
III	24
IV	26
V	27
VI	19
<b>Jumlah</b>	<b>142</b>

**2) Guru**

Kemampuan bapak dan ibu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran sudah baik. Daftar guru dan tenaga administrasi di SD Negeri Jlaban adalah sebagai berikut.

**Tabel 3 Daftar Guru**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>
1.	Abdul Basir, S.Pd	195902131979121002	Kepala Sekolah	S1
2.	Sugiyem, S.Pd.SD	195910101983032013	Guru Kelas	S1
4.	Sri Haryati, S.Pd.SD	196401041984052001	Guru Kelas	S1
5.	Suemizumazanah, S. Ag	195907211986032005	Guru Agama	S1 Tarbiyah
6.	Tumija, S.Pd.SD	196806101997031006	Guru Kelas	S1
7.	Mateus Sutakat, S.Pd.	197301031996061001	Guru Kelas	S1

	SD			
8.	Mujjati, S.Pd. SD	197007101991032006	Guru Kelas	S1
9	Sugilan, S.Pd	196410041988031007	Guru Olahraga	S1
10	Jeminem, S. Pd. SD	196610142008012006	Guru Kelas	S1
11	Wiwik Maryani	GTT	Guru Tari	SMK
12	NensiPrabawati	GTT	Guru Bahasa Inggris	S1
14	Chatarina urip	GTT	Guru Musik	
15	Fuadi	GTT	Guru AnakBerkebutuhanKhusus	Menempuh S1

### 3) Karyawan

Jumlah karyawan yang dimiliki SD Negeri Jlaban masih sedikit sehingga pengelolaan fasilitas sekolah menjadi kurang maksimal.

**Tabel 4 Daftar Tenaga Administrasi**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	Jarwanto	PTT	PenjagaSekolah	SLTA
2.	Tri Hidayanto	PTT	Pegawai TU	SLTA
3.	Susilawati, S.T	PTT	Pegawai TU	S1

## A. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Supaya kegiatan PLT lebih terprogram dan terarah, maka dilakukan perumusan rancangan kegiatan.Untuk dapat sampai pada penyusunan laporan, kegiatan PLT meliputi lima tahap, antara lain sebagai berikut.

### 1. Observasi

Setelah diumumkan pembagian kelompok dan penentuan lokasi PLT, mahasiswa diperkenankan melakukan observasi. Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2017. Observasi tersebut dilakukan dengan cara mengamati dan mendata berbagai aspek di sekolah, baik aspek fisik maupun non-fisik. Pengamatan dan pendataan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Hal yang demikian dilakukan agar nantinya mahasiswa memperoleh gambaran mengenai aktivitas pembelajaran di sekolah serta keadaan sekolah secara keseluruhan sehingga mampu menyesuaikan diri.

## 2. Magang 2

Magang 2 dilaksanakan selama 6 hari pada tanggal 2 Maret 2017 – 8 Maret 2017. Kegiatan Magang II berisi observasi pengamatan secara langsung baik situasi, kondisi, dan suasana lingkungan serta proses kegiatan belajar mengajar (KBM) di SD Negeri Jlaban. Dari kegiatan observasi diperoleh gambaran mengenai deskripsi wilayah SD Negeri Jlaban

## 3. Praktik *Peer-Micro Teaching*

Praktik *peer-micro teaching* dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengasah dan mengembangkan kemampuannya dalam kegiatan mengajar dan mendidik. Praktik mengajar dilakukan delapan orang sesama mahasiswa melalui prosedur berikut.

- a. Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dan menyiapkan media yang diperlukan sebelum melakukannya.
- b. Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar secara bergantian, sementara mahasiswa yang lain akan berperan sebagai siswa.
- c. Mahasiswa akan melakukan praktik sebanyak delapan kali dan berlatih dengan berbagai keterampilan mengajar kelas rendah dan kelas tinggi.
- d. DPL melakukan pengamatan dan memberikan penilaian atas praktik yang telah dilaksanakan.
- e. DPL memberikan kritik dan saran terhadap penampilan mengajar setiap mahasiswa.

## 4. Praktik *Real Pupil Micro Teaching*

- a. Mahasiswa terlebih dahulu meminta bahan dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kepada guru pamong.
- b. *Real-pupil* dilaksanakan sebanyak dua kali praktik, masing-masing terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi.
- c. Waktu yang diperlukan adalah dua kali jam pelajaran (2 x 35 menit).

## 5. Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan dua kali pada tanggal 11 September 2017 di lapangan indoor FIK UNY dengan pemateri dari Fakultas, LPPMP dan Dinas Pendidikan dan tanggal 12 September 2017 bertempat di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY dengan pemateri dari jurusan PGSD. Pembekalan ini berguna untuk membekali mahasiswa dalam melaksanakan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Semua mahasiswa yang

hendak mengikuti kegiatan PLT wajib menghadirinya. Pelaksanannya tersendiri dilakukan oleh Tim dari LPPMP.

#### 6. Kegiatan PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini terdiri dari dua macam praktik, yaitu sebagai berikut.

##### a. Praktik Terbimbing

Dalam praktik terbimbing yang dilakukan sebanyak empat kali ini, mahasiswa akan diberi arahan dalam hal pemberian materi, konsultasi saat penyusunan RPP, dan refleksi serta evaluasi setelah mengajar.

##### b. Praktik Mandiri

Dalam praktik mandiri yang dilakukan sebanyak empat kali ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar tanpa didampingi oleh guru kelas. Dalam praktik ini, biasanya mahasiswa diminta untuk menggantikan guru kelas apabila guru tersebut berhalangan mengajar di kelas.

##### c. Ujian PLT

Sesudah melaksanakan praktik terbimbing dan praktik mandiri, mahasiswa akan diuji dengan melakukan praktik mengajar sebanyak dua kali. Praktik ujian PLT meliputi kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian PLT diawasi oleh guru kelas dan DPL PLT. Waktu pelaksanaan ujian PLT adalah tanggal 1 November 2017 sampai 10 November 2017.

#### 7. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu tugas akhir mahasiswa sebagai laporan pertanggung jawaban setelah menyelesaikan kegiatan PLT. Laporan tersebut berisi perihal kegiatan yang dilakukan selama PPT berlangsung.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PLT**

Kegiatan PLT yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 15 September – 15 November 2017. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya.

##### **1. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilakukan dua kali meliputi pembekalan umum dan pembekalan khusus yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing. Pembekalan umum dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017 bertempat di *Hall Tennis Indoor* untuk Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) sedangkan untuk Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK) bertempat di GPLA lantai 3. Sementara pembekalan khusus dilaksanakan pada tanggal 12 September 2017, untuk prodi PGSD bertempat di Abdullah Sigit, Kampus FIP, sedangkan untuk prodi PGSD Penjas bertempat di Kampus FIK. Semua mahasiswa yang hendak melaksanakan PLT wajib menghadirinya.

Dalam pembekalan tersebut, dijelaskan mengenai prosedur pelaksanaan PLT, aturan dan tata tertib pelaksanaan PLT, serta apa saja yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PLT berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan.

##### **2. Observasi**

Langkah selanjutnya yaitu melakukan kegiatan pengamatan atau observasi. Observasi dilakukan pada tanggal 15 September 2017. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari fisik dan non fisik. Aspek fisik yang diamati misalnya saran dan prasarana yang terdapat di SD Negeri Jlaban, sedangkan aspek non fisik misalnya potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas. Aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

##### **3. Penyusunan Jadwal dan Program Kerja**

Langkah selanjutnya sebelum pelaksanaan kegiatan PLT yaitu penyusunan jadwal praktik terbimbing dan mandiri serta penyusunan matriks program kerja non-mengajar. Jadwal praktik terbimbing 4 kali dan mandiri 4 kali, yang meliputi kelas rendah 4 kali dan kelas tinggi 4 kali. Penyusunan program kerja non-mengajar didasarkan pada hasil observasi yang sudah

dilaksanakan pada bulan Maret 2017, menyesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang ada.

## B. Pelaksanaan PLT

PLT dilaksanakan sejak tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan yang dilakukan berupa praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian sebanyak dua kali serta kegiatan-kegiatan non-mengajar.

### 1. Praktik Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing merupakan praktik yang dilakukan dalam melatih dan meningkatkan kemampuan mengajar dengan bimbingan guru. Praktik ini dilaksanakan bertujuan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengajar dengan didampingi oleh guru kelas masing-masing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Berikut pelaksanaan praktik mengajar terbimbing selengkapnya.

**Tabel 5 Praktik Mengajar Terbimbing Ade Ma'ruf Prasetyo**

No	Tanggal	Kelas	Tema/ Subtema / Pembela jaran	Materi	Guru Pengawas
1	18 September 2017	3	2/2/6	1. Membaca dan menjawab sesuai teks 2. Teks bacaan peraturan di sekolah 3. Teks bacaan kemajuan teknologi 4. Penjumlahan dan pengurangan pecahan	Sri Haryati, S.Pd.SD
2	26 September 2017	4	2/4/2	1. Berhemat energy 2. Jenis-jenis energi	M. Sutakat, S.Pd.SD
3	28 September 2017	2	2/3/4	1. Konsep tentang keragaman benda berdasarkan bentuk dan wujudnya 2. Karya seni dua dan tiga dimensi	Jeminem, S.Pd.SD

4	03 Oktober 2017	6	3/1/4	Konsep tentang benda dan manfaat listrik	Tumija, S.Pd.SD
---	-----------------------	---	-------	---	--------------------

## 2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik belajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa tanpa bimbingan dari guru kelas. Praktik mengajar mandiri ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa lebih leluasa dalam mengembangkan kemampuannya dalam mengelola kelas. Banyaknya praktik mengajar mandiri setiap mahasiswa yaitu empat kali. Berikut ini adalah pelaksanaan praktik mengajar mandiri setiap mahasiswa PLT.

**Tabel 6 Praktik Mengajar Mandiri Ade Ma'ruf Prasetyo**

No	Tanggal	Kelas	Tema/ Subtema / Pembela jaran	Materi	Guru Pengawas
1	18 Oktober 2017	5	3/1/2	1. Konsep tentang alat pecernaan dan cara pemeliharaanya 2. Tangga nada 3. Iklan di media cetak	Mujiyati, S.Pd.SD
2	20 Oktober 2017	3	3/3/6	1. Konsep perubahan benda 2. Operasi hitung campuran 3. Toleransi antar umat beragama	Sri Haryati, S.Pd.SD
3	26 Oktober 2017	4	3/2/3	1. Dasar- dasar melakukan wawancara 2. Bentuk dan fungsi anggota tubuh binatang 3. Aneka macam pekerjaan 4. Bangun datar dan bangun ruang 5. Media pengitung luas dan keliling	M. Sutakat, S.Pd.SD

4	31 Oktober 2017	1	3/2/4	1. Kegiatan siang hari dan malam hari 2. Gerak cepat dan lambat dalam tari	Sugiyem, S.Pd.SD
---	-----------------------	---	-------	---	---------------------

#### 4. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik merupakan evaluasi dari kemampuan mengajar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Ujian dilaksanakan sebanyak 2 kali. Penilaian diberikan oleh guru kelas masing-masing. Berikut pelaksanaan ujian PLT selengkapnya.

**Tabel 7 Ujian PLT Ade Ma'ruf Prasetyo**

No	Tanggal	Kelas	Tema/ Subtema / Pembela jaran	Materi	Guru Pengawas
1	08 November 2017	3	3/1/2	1. Konsep perubahan benda 2. Simbol simbol Pancasila	Sri Haryati, S.Pd.SD
2	09 November 2017	4	4/2/2	1. Aneka macam pekerjaan 2. Bangun datar dan bangun ruang 3. Media pengitung luas dan keliling	M. Sutakat, S.Pd.SD

#### 5. Kegiatan Non-Mengajar

##### a. Pendampingan Pramuka

Kegiatan pendampingan pramuka merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang mana pelaksanaannya di luar jam belajar mengajar. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sekali, yaitu setiap hari rabu pukul 14.00 hingga 15.00. Pramuka bertujuan untuk meningkatkan keterampilan-keterampilan siswa di luar kegiatan sekolah. Kegiatan pramuka di SD Negeri Jlaban yang terintegrasi dengan pendidikan karakter juga memiliki tujuan untuk membudayakan karakter-karakter yang akan menjadi pondasi bagi siswa dalam kegiatan bermasyarakat di masa yang akan datang.

Siswa yang mengikuti kegiatan pramuka adalah siswa kelas 3 hingga kelas 6 yang selama kegiatan disebut sebagai adik-adik pramuka siaga. Kelas 1 dan kelas 2 juga memiliki kegiatan pramuka di dalam kelas yang didampingi oleh guru kelas masing-masing, namun waktunya sebelum kegiatan pramuka kelas 3-6. Waktu pramuka kelas 1 dan kelas 2 adalah 1 jam pelajaran terakhir pada hari rabu, yaitu pukul 12.35-13.10 untuk kelas 1 dan 13.10-13.45 untuk kelas 2.

Selama kegiatan pendampingan pramuka, mahasiswa PLT membantu 2 orang pembina pramuka mengawasi adik-adik pramuka siaga. Kegiatan pendampingan berupa mengkondisikan adik-adik pramuka siaga selama kegiatan juga membantu dalam materi kegiatan pramuka seperti tali temali dan morse.

b. Senam Angguk

Senam kebugaran jasmani dilaksanakan setiap hari Jumat mulai pukul 06.50 hingga pukul 07.15. Senam dilakukan di halaman SD N Jlaban dan diikuti seluruh warga sekolah. Barisan senam diatur urut perkelas dari depan hingga ke belakang mulai dari kelas enam hingga kelas satu. Senam yang dilakukan adalah senam angguk. Senam dikoordinator oleh guru olah raga SD N Jlaban Sugilan, S.Pd.Jas. Seusai senam, ada amanat oleh Bapak Sugilan, isi amanat biasanya terkait kedisiplinan siswa, kebersihan lingkungan, dan sebagainya.

c. Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan

Monitoring dosen pembimbing lapangan dilakukan ketika dosen pembimbing lapangan berkunjung ke sekolah. Dosen pembimbing lapangan untuk mahasiswa PLT SDN Jlaban yaitu Bapak Bambang Saptono, M.Si dan Bapak Drs. F. Suharjana,M.Pd. Monitoring dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan yang berdiskusi dengan kepala sekolah dan mahasiswa PLT mengenai perkembangan PLT di SDN Jlaban dan juga hambatan yang ditemui. Selain itu, dosen pembimbing lapangan juga memonitoring praktik mengajar mahasiswa PLT di kelas. Monitoring diawali dengan penyerahan mahasiswa PLT ke Sekolah oleh Dosen Pembimbing. Monitoring ini dilakukan sebanyak 5 kali, yaitu pada tanggal 19 September 2017, 9 Oktober 2017, 10 Oktober 2017, 30 Oktober 2017, 8 November 2017.

d. Lomba Gobak Sodor dan Bakiyak

Pelaksanaan kegiatan lomba gobak sodor dan bakiyak dilaksanakan pada tanggal 22 September 2017 di lapangan plosos,

kecamatan sentolo. Kegiatan lomba ini berlangsung dari pukul 07.00–10.00 WIB. Kegiatan ini diikuti oleh siswa siswi kelas 5 dengan siswa putra 5 anak dan putri 5 anak. Lomba tingkat gugus 1 yang diikuti Sekolah Dasar yaitu dari SD N Jlaban, SD N 2 Sentolo, SD N 3 Sentolo, SD N Ploso, SD N Banguncipto. Penanggung jawab kegiatan ini Muzayin Arifin. Lomba ini di dampingi oleh M. Muzayin Arifin, Bagus Putra Pradana, Aditya Pratama, Agusta Ega Cristiawan. Kegiatan lomba ini menggunakan sistem gugur dan sekolah yang menang maka akan lanjut ke tingkat kecamatan.

e. Upacara Hari Senin dan Hari Kuhusus

Upacara dilaksanakan setiap hari Senin di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah dan guru secara bergiliran. Petugas upacara adalah siswa-siswi kelas 4-6 secara bergiliran. Latihan upacara dilakukan setiap hari Jumat agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dilaksanakan pukul 07.00 hingga pukul 07.30. Sementara, upacara peringatan hari-hari khusus yaitu upacara Hari Kesaktian Pancasila, hari jadi Kulon Progo, dan upacara Hari Sumpah Pemuda, upacara Hari Pahlawan.

Upacara peringatan hari Kesaktian Pancasila dilaksanakan pada hari Minggu 1 Oktober 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah SD N Jlaban, sementara petugasnya adalah gabungan siswa-siswi kelas 4-6 yang terpilih. Selanjutnya, upacara peringatan hari jadi Kulon Progo dilaksanakan pada hari Minggu 15 Oktober 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga SD N Jlaban. Seluruh petugas dan peserta upacara mengenakan pakaian adat jawa, upacara juga dilaksanakan menggunakan bahasa jawa.

Upacara peringatan hari sumpah pemuda dilaksanakan pada hari Senin 30 Oktober 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Terakhir, upacara peringatan Hari Pahlawan dilaksanakan pada hari Jumat 10 Nvember 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah SD N Jlaban, sementara petugasnya adalah gabungan siswa-siswi kelas 4-6 yang terpilih.

f. Lomba MTQ Siswa SD Sekecamatan Sentolo

SDN Jlaban terpilih sebagai tempat penyelenggaraan Lomba MTQ Siswa SD Sekecamatan Sentolo. Lomba ini dilaksanakan pada hari Kamis, 5 Oktober 2017, diikuti oleh 30 Sekolah Dasar yang ada di Kecamatan Sentolo. Terdapat beberapa cabang lomba dalam MTQ ini. Beberapa diantaranya Musabaqoh Hifdzil Qur'an, Musabaqoh Tilawatil Qur'an, Pidato, Adzan, Lukis, Sari Tilawah, LCCA (Lomba Cerdas Cermat Al Qur'an).

Dimulai sejak pukul 07.00, lomba dibuka di lapangan SDN Jlaban dengan mengumpulkan seluruh peserta lomba. Setelah upacara pembukaan, lomba dimulai, masing-masing peserta memasuki tempat lomba masing-masing yang berada di ruang kelas, mushola, perpustakaan, dan ruang media pembelajaran SDN Jlaban. Lomba berlangsung sampai dengan pukul 12.00. lomba diakhiri pada pukul 13.00 dengan diumumkannya pemenang dari masing-masing cabang lomba. Mahasiswa PLT dalam lomba ini berperan membantu persiapan tempat dan juga konsumsi untuk acara lomba tersebut.

g. Pengelolaan Perpustakaan

Program pengelolaan perpustakaan berfokus pada perawatan sarana fisik perpustakaan, pembuatan Kartu katalog dan kartu anggota perpustakaan. Perawatan sarana fisik perpustakaan dilakukan karena kondisi fisik perpustakaan yang kurang terkelola dan tidak dibersihkan secara rutin, dan juga jarang diakses oleh warga sekolah. Kegiatan perawatan yang dilakukan yaitu dengan merapikan buku-buku di perpustakaan berdasarkan label nomor buku, membersihkan rak buku, membersihkan dan merapikan ruang perpustakaan, serta menata ulang tempat duduk siswa di perpustakaan.

Pembuatan kartu katalog ditujukan untuk memudahkan pencarian buku koleksi perpustakaan. Sementara pembuatan kartu anggota perpustakaan bertujuan untuk memberikan alat identitas kepada siswa SD N Jlaban dalam meminjam dan mengembalikan buku perpustakaan. Kartu anggota yang dibuat yaitu diperuntukkan bagi siswa kelas I sampai dengan kelas VI sebagai sasaran utama perpustakaan.

Program ini dilaksanakan agar administrasi perpustakaan SD N Jlaban lebih sistematis dan juga terjaga dalam sarananya. Hasil program adalah tercetaknya 1040 kartu katalog dari semua buku yang telah masuk dalam buku catalog dan 142 kartu anggota perpustakaan yang terdiri dari

siswa kelas I sampai dengan kelas VI. Program mulai dilaksanakan tanggal 9-11 Oktober dan 16-17 Oktober 2017. Jumlah jam dalam pembuatan kartu katalog dan kartu anggota perpustakaan adalah 25 jam.

h. *Outbound*

Persiapan kegiatan *outbound* dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2017 dan Pelaksanaannya tanggal 13 Oktober 2017 di lapangan sanun desa Dlaban, kecamatan Sentolo. Kegiatan *outbound* ini berlangsung dari pukul 07.00–10.30 dengan rangkaian kegiatan yaitu: Senam angguk, pengkondisian peserta, perjalanan ke lapangan dan pengkondisian di lapangan sanun. Isi dari kegiatan *outbound* ini ada beberapa cabang permainan yaitu: estafet karet menggunakan sedotan, estafet kelereng, pazel, bola buta, angry bird dan tiup bola pingpong. Kegiatan ini diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 6 dan 15 mahasiswa PLT SD Negeri Jlaban. Kegiatan *outbound* ini berlangsung dengan lancar dan antusias. Penanggung jawab kegiatan ini adalah Siti Meissyaroh dan Muzayin Arifin. Hasil dari kegiatan ini adalah me–refresh pikiran anak-anak setelah melaksanakan ujian tengah semester.

i. Pembuatan Teks Lagu Daerah dan Lagu Nasional

Pembuatan teks lagu daerah dan lagu nasional ditujukan agar siswa SD lebih mengetahui lagu-lagu daerah di Indonesia dan lagu nasional Indonesia. Saat ini, siswa-siswa SD lebih tertarik dan hafal dengan lagu-lagu dangdut maupun lagu-lagu dewasa. Untuk itulah program ini dilaksanakan agar siswa juga ikut mengenal lagu daerah dan lagu nasional Indonesia.

Teks lagu tersebut dikemas dalam bentuk banner yang berisi lirik lagu dengan desain yang dibuat menarik. Hal ini ditujukan agar siswa tertarik dengan teks lirik lagu tersebut. Hasil program adalah terpasangnya 6 pasang teks lirik lagu nasional dan lagu daerah. Setiap pasang teks lirik lagu berisi 1 buah lirik lagu daerah dan 1 buah lirik lagu nasional. Program mulai dilaksanakan tanggal 16 Oktober sampai 19 Oktober 2017. Jumlah jam dalam pembuatan lirik lagu ini adalah 8 jam.

j. Perawatan Mushola

Mushola SD N Jlaban cukup luas dan penataan tempat rapi. Pelaksanaan kegiatan mushola dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober sampai 13 November 2017. Kegiatan ini membersihkan tempat wudhu, mengepel lantai mushola, membersihkan kaca, mencuci keset dan juga penulisan batas suci pada tempat wudhu. Kegiatan ini dilaksanakan setiap

hari Senin dan Kamis. Penanggung jawab kegiatan ini adalah Rima Seviana Sekarsari. Hasil dari kegiatan ini adalah mushola menjadi bersih dan nyaman untuk beribadah.

k. Inventarisasi Sekolah

Program inventarisasi sekolah dilakukan untuk memperbaiki fasilitas sekolah yang telah ada dan diperbarui kembali. Penanggung jawab program ini adalah Bakti Rahmawan. Pelaksanaan program ini dilakukan mulai tanggal 10, 13, 14 November 2017 dan waktunya dari pukul 11.00 – 14.00 WIB.

Fasilitas yang diperbaiki terdiri dari ruang kelas 1 sampai 6, perpustakaan, dan mushola. Pertama, untuk ruang kelas 1 sampai 6 yang diperbaiki yaitu papan data kelas, papan tulis dan mendata jumlah bangku dan meja disetiap kelas. Kedua, untuk perpustakaan yaitu dengan memasang kawat streamer pada lubang fentilasi yang berjumlah 19 lubang. Dan ketiga, untuk mushola yaitu memperbaiki papan jadwal piket siswa dan papan inventaris mushola.

Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT yang berjumlah 15 mahasiswa. Hasil program ini yaitu lebih tertata dan rapi dari ruang kelas, perpustakaan, dan mushola sehingga dapat digunakan lagi dengan baik sesuai dengan fungsinya.

l. Kerajinan Barang Bekas, Taman Obat dan Hias

Kerajinan barang bekas merupakan kegiatan pemanfaatan ulang barang-barang bekas disekitar kita yang tidak terpakai. Kerajinan barang bekas dilakukan tanggal 2-3 November 2017, selama 7 jam. Tanggal 2 november yaitu proses pengecatan dan tanggal 3 November yaitu penanaman tanaman. Peralatan dan bahan yang dibutuhkan adalah, pipa paralon yang sudah dilubangi, kuas dan cat besi.

Kegiatan tersebut dilakukan dengan cara mengolah ulang pipa paralon yang sudah tidak terpakai di lingkungan sekolah. Pipa paralon yang sudah tidak terpakai diolah menjadi pot tanaman. Pipa paralon yang sudah dilubangi, pertama-tama dicuci terlebih dahulu setelah kering pipa dicat dasar dengan menggunakan cat besi. Pipa yang sudah dicat dengan warna dasar kemudian dicat ulang dengan cat warna lain untuk membentuk motif tertentu. Setelah kering, pot ditanami dengan tanaman obat dan hias oleh para siswa.

Kegiatan tersebut berhasil mengubah lima buah pipa paralon menjadi pot bunga. Tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, semua berjalan dengan lancar

m. Mural Perpustakaan SD N Jlaban

Mural perpusatakaan SD N Jlaban merupakan program menggambar dan mengecat dinding perpustakaan SD N Jlaban agar menjadi lebih indah dan berwarna. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00-12.00 WIB dimulai dari Selasa, 07 November 2017 dengan menggambar di dinding terlebih dahulu menggunakan kapur dan diakhiri Jum'at, 10 November 2017 mengecat, melukis, dan finishing gambar. Program ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT yaitu berjumlah 15 mahasiswa. Penanggung jawab program ini adalah Bagus Putra Pradana dan Agusta Ega. Hasil program yaitu indah dan berwarnanya dinding perpustakaan SD N Jlaban.

n. Perpisahan dan Penarikan PLT

Perpisahan dan penarikan PLT dilaksanakan pada tanggal 17 November 2017 di SD N Jlaban. Perpisahan dilaksanakan di halaman SD N Jlaban seusai kegiatan senam angguk, sementara penarikan dilaksanakan pada jam 09.00 di ruang pertemuan. Kegiatan ini diisi dengan penyampaian pesan dan kesan dari perwakilan siswa. Selanjutnya, perpisahan diakhiri dengan kegiatan salam-salam dan pembagian kenang-kenangan berupa gantungan kunci dan stiker untuk seluruh siswa SD N Jlaban.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Pengalaman Belajar

Dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa mendapat banyak pengalaman , diantaranya yaitu.

- a. Setelah melakukan observasi, telah diketahui kondisi sekolah meliputi kondisi lingkungan fisik dan kondisi non-fisik seperti keadaan peserta didik beserta para guru karyawan serta lingkungan budaya dan sosial di dalamnya. Dengan demikian, mahasiswa telah mengenali karakteristik berbagai aspek pendidikan yang terdapat di SD N Jlaban sehingga mampu melakukan penyesuaian saat pelaksanakan program PLT.
- b. Praktik mengajar terbimbing memberikan mahasiswa pengalaman berharga dalam melakukan kordinasi dengan guru, cara menyusun RPP dengan baik, serta penerapan model dan metode yang cocok digunakan dikelas. Tidak

hanya itu saja dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa juga belajar membaca karakter tiap siswa dikelas.

- c. Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru sebenarnya dalam waktu sehari. Maka dari itu akan timbul rasa tanggung jawab yang besar dalam mengelola kelas. Dengannya, dibutuhkan nilai dan norma untuk menjadi seorang guru yang berwibawa, yang mampu membawakan materi dengan lancar dari awal pelajaran sampai akhir pelajaran.
- d. Kegiatan non-mengajar memberikan mahasiswa pengalaman mengelola potensi fisik dan non-fisik yang ada di sekolah, seperti mengelola perpustakaan, inventarisasi sekolah, perawatan mushola, membuat mading dari hasil karya siswa, dan sebagainya.

## 2. Hambatan yang Dialami dan Solusinya

Setiap perbuatan manusia tentu tak akan luput dari kesalahan, termasuk dalam kegiatan PLT ini. Masih banyak kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan PLT, antara lain sebagai berikut.

- a. Durasi waktu mengajar yang seringkali terasa kurang akibat kesenjangan antara kondisi atau kemampuan siswa dan padatnya materi serta kegiatan pembelajaran .
- b. Siswa tergolong aktif, namun aktif dalam artian sering bermain sendiri dan jalan-jalan di kelas, bahkan ada beberapa siswa yang jalan-jalan keluar kelas, beralasan pergi ke kamar mandi, ke UKS, dan sebagainya.
- c. Banyaknya siswa yang kurang antusias dalam mengikuti pembelajaran, terutama di waktu-waktu menjelang siang hari.
- d. Susahnya membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen.
- e. Kurang luasnya penguasaan materi yang diajarkan atau dikuasai.

Tindakan yang dapat dijadikan solusi atas hambatan-hambatan yang dialami antara lain dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Beberapa penugasan yang harus dilakukan siswa pada saat kegiatan pembelajaran dijadikan sebagai tugas rumah sehingga tujuan pembelajaran yang harus dicapai tetap bisa terlaksana.
- b. Menegur anak yang ramai di luar konteks pelajaran dengan tutur kata yang baik, maupun secara non-verbal.
- c. Memberikan reward berupa bintang atau stiker untuk meningkatkan antusias siswa selama kegiatan pembelajaran.
- d. Menggunakan media pembelajaran yang menarik dan dapat memusatkan perhatian siswa seperti video dan sebagainya

- e. Dalam penyampaian materi, materi disesuaikan dengan kapasitas siswa dan materi lebih dikuasai lagi, serta merencanakan plan b bila terjadi kurang materi yang dibahas.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara umum penulis menyimpulkan bahwa kegiatan PLT di SD N Jlaban yang terdiri beberapa kegiatan yakni: praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, serta kegiatan non-mengajar sudah berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan, sasaran serta kebutuhan warga sekolah, meskipun program PLT yang dilaksanakan belum dapat menjadi tolak ukur keberhasilan siswa karena waktu yang terbatas.

Berdasarkan pada praktik mengajar yang telah dilaksanakan maka dapat diperoleh hasil:

1. Observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PLT sangat berguna untuk mengetahui kondisi sekolah baik fisik maupun non fisik. Dengan observasi yang dilakukan sebelumnya, penulis dapat menyesuaikan diri dengan sekolah. Kegiatan PLT ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan dan menyampaikan ilmu yang telah diterima sebelumnya di bangku perkuliahan.
2. PP-LT yang telah dilaksanakan di SD Negeri Jlaban memberikan banyak pengalaman yang berharga kepada mahasiswa PLT baik dalam kelas maupun di luar kelas, pengalaman ini tentunya menjadi bekal mahasiswa kelak setelah menjadi guru SD.

**Berdasarkan pada kegiatan non-mengajar yang telah dilaksanakan maka dapat diperoleh hasil:**

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas PLT perlu adanya masukan dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan saran kepada beberapa pihak demi meningkatnya kualitas kegiatan PLT. Saran-saran tersebut antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya memberikan pembekalan yang memadai bagi mahasiswa sebelum melaksanakan program PLT sehingga mahasiswa tidak mengalami kebingungan ketika diterjunkan di sekolah.

b. Hendaknya pelaksanaan PLT ada kesepahaman antara pihak LPPMP dengan DPL dan atau mahasiswa yang ada di lapangan sehingga tercipta kerja sama yang efektif dan efisien.

2. Kepada Sekolah

- a. Sarana dan prasarana yang lengkap (ruang komputer, perpustakaan , lab) hendaknya dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah guna mendukung kegiatan belajar mengajar.
- b. Dalam kegiatan belajar mengajar hendaknya guru menggunakan media yang ada di sekolah.
- c. Selalu meningkatkan kerjasama yang telah terjalin.

3. Kepada Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya memiliki persiapan yang cukup, baik itu mental maupun fisik sehingga kegiatan PLT dapat berjalan lancar dan optimal.
- b. Dalam mengajar, hendaknya mahasiswa menggunakan media dan metode yang dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.

# **LAMPIRAN**

**Lampiran****LAPORAN****DANA PELAKSANAAN PPL****TAHUN: 2017****Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI JLABAN

ALAMAT : DLABAN, JLABAN, SENTOLO, KULON PROGO

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
1.	Mengajar 10 kali	Mengajar 10 kali dari tanggal 15 September sampai dengan 17 November 2017 memerlukan biaya Terbimbing pertama :	-	250.000	-	-	250.000

		<p>Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Terbimbing kedua :</p> <p>Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Terbimbing ketiga :</p> <p>Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Terbimbing keempat :</p> <p>Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Mandiri pertama :</p> <p>Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Mandiri kedua :</p> <p>Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>25.000</p> <p>Mandiri ketiga : Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Mandiri keempat : Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Ujian pertama : Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p> <p>Ujian kedua : Print perangkat pembelajaran dan pembuatan media Rp 25.000</p>					
2.	Penerjunan PLT UNY 2017	Penerjunan PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2017 di SDN Jlaban. Dalam kegiatan ini, 15 mahasiswa diserahkan oleh bapak	-	15.000	-	-	15.000

		<p>Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah jam 09.00. Penerjunan berjalan dengan lancar dilanjutkan dengan perkenalan. Dalam kegiatan penyerahan ini kepala sekolah tidak dapat mendampingi penyerahan dosen pembimbing kepada pihak sekolah.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gula Pasir+Teh = Rp 15.000,-</li> </ol>					
3.	Observasi SD N Jlaban	Observasi dilakukan pada hari Jum'at tanggal 15 September 2017. Dari observasi dapat diketahui bahwa SD Jlaban memiliki 6 ruang kelas, 1 mushola, 1 lapangan, 1 ruang serba guna, 1 ruang UKS, dll. Ada 16 guru baik guru tetap	-	-	-	-	-

		maupun guru tidak tetap serta ada pula 3 orang staff.					
4.	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	Monitoring dosen pembimbing lapangan dilakukan ketika dosen pembimbing lapangan berkunjung ke sekolah. Dosen pembimbing lapangan untuk mahasiswa PLT SDN Jlaban yaitu Bapak Bambang Saptono, M.Si dan Bapak Drs. F. Suharjana, M.Pd	-	-	-	-	-
5.	Pembuatan Jadwal Mengajar	Pembuatan jadwal dilakukan setelah berkoordinasi dengan kepala sekolah. pembuatan jadwal ini dilakukan pada hari Senin dan Selasa tanggal 17 dan 18 September 2017. Jadwal	-	-	-	-	-

		mengajar ini dijadikan acuan mahasiswa untuk mengajar. Dari jadwal ini, mahasiswa dapat mempersiapkan materi mengajar.					
6.	Penyusunan Matriks PLT	Penyusunan matriks PLT dilakukan oleh 15 orang mahasiswa bersama pihak sekolah pada tanggal 18 September 2017. Mahasiswa menyampaikan beberapa opsi pilihan program kerja yang dapat dilakukan di SD Negeri Jlaban, sedangkan pihak sekolah banyak memberikan saran dan masukan yang dapat membangun dalam penyusunan matriks kegiatan ini. Matriks kegiatan ini dijadikan acuan	-	5000	-	-	5000

		<p>mahasiswa dalam melaksanakan program kerja.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Print Rp 5.000,-</li> </ol>					
7.	Adminitrasi Sekolah	<p>Administrasi ini berupa kegiatan melakukan presensi dan merekap hasil presensi dari tiap kelas.</p> <p>Mahasiswa melakukan presensi setiap hari secara bergantian.</p>	-	-	-	-	-
8.	Pendampingan Pramuka	<p>Kegiatan ini berupa pendampingan pramuka yang dilaksanakan pada hari Rabu setelah jam pulang sekolah. Kegiatan ini dipandu oleh 2 orang pembina pramuka dibantu oleh mahasiswa PLT.</p>	-	-	-	-	-

9.	Pembersihan Mushola	Kegiatan ini dilakukan agar mushola bersih dan rapi. Kegiatan ini dilaksanakan oleh 3 mahasiswa. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan tempat wudhu, mengepel lantai mushola, mencuci keset. Rincian rekapitulasi Dana: 1. Superpell Rp 5.000,-	-	5.000	-	-	5.000
10.	Katalog Pepustakaan	Pembuatan kartu katalog ditujukan untuk memudahkan pencarian buku koleksi perpustakaan. Sementara pembuatan kartu anggota perpustakaan bertujuan untuk memberikan alat identitas kepada siswa SD N Jlaban dalam meminjam dan mengembalikan buku perpustakaan.	-	195.200	-	-	195.200
11.	Mural Perpustakaan	Mural perpusatakan SD N Jlaban merupakan program	-	203.500	-	-	203.500

		<p>menggambar dan mengecat dinding perpustakaan SD N Jlaban agar menjadi lebih indah dan berwarna.</p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00-12.00 WIB dimulai dari Selasa, 07 November 2017 dengan menggambar di dinding terlebih dahulu menggunakan kapur dan diakhiri Jum'at, 10 November 2017 mengecat, melukis, dan finishing gambar. Program ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT yaitu berjumlah 15 mahasiswa.</p>					
12.	Pembuatan Teks Lagu daerah dan Lagu Nasional	<p>Teks lagu tersebut dikemas dalam bentuk banner yang berisi lirik lagu dengan desain yang dibuat menarik. Hal ini ditujukan agar siswa tertarik dengan teks lirik</p>	-	44.000	-	-	44.000

		lagu tersebut. Hasil program adalah terpasangnya 6 pasang teks lirik lagu nasional dan lagu daerah.					
13.	Inventarisasi	Fasilitas yang diperbaiki terdiri dari ruang kelas 1 sampai 6, perpustakaan, dan mushola. Pertama, untuk ruang kelas 1 sampai 6 yang diperbaiki yaitu papan data kelas, papan tulis dan mendata jumlah bangku dan meja disetiap kelas. Kedua, untuk perpustakaan yaitu dengan memasang kawat streamer pada lubang fentilasi yang berjumlah 19 lubang. Dan ketiga, untuk mushola yaitu memperbaiki papan jadwal piket siswa dan papan inventaris mushola.	-	94.000	-	-	94.000

14.	Barang Berkas	Kegiatan tersebut dilakukan dengan cara mengolah ulang pipa paralon yang sudah tidak terpakai di lingkungan sekolah. Pipa paralon yang sudah tidak terpakai diolah menjadi pot tanaman.	-	40.000	-	-	40.000
15.	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan setiap hari senin di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah dan guru yang secara bergantian bertugas. Petugas upacara adalah siswa-siswi kelas 4-6 yang bertugas secara bergiliran. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai pukul 7.00 WIB.	-	-	-	-	-

16.	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Upacara peringatan hari Kesaktian Pancasila dilakukan di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah pada tanggal 1 Oktober 2017. Pembina upacara adalah Kepala Sekolah. Petugas upacara adalah seluruh mahasiswa PLT. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai pukul 7.00 WIB.	-	-	-	-	-
17.	Upacara Peringatan Hari Besar (Hari Jadi Kulon Progo)	Upacara peringatan hari besar dilakukan di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah Kepala Sekolah pada tanggal 15 Oktober 2017.	-	-	-	-	-

		Upacara dilaksanakan dengan menggunakan pakaian adat dan menggunakan bahasa jawa. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai pukul 7.00 WIB.					
18.	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda	Upacara peringatan hari besar dilakukan di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Upacara dilaksanakan pada hari Senin 30 Oktober 2017 dimulai pukul 7.00 WIB.	-	-	-	-	-
19.	Upacara Peringatan Hari Pahlawan	Hari Pahlawan dilaksanakan pada hari Jumat 10 Nvember 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah SD N Jlaban,	-	-	-	-	-

		sementara petugasnya adalah gabungan siswa-siswi kelas 4-6 yang terpilih.					
20.	Senam Rutin Angguk	Senam kebugaran Jasmani dilaksanakan setiap hari Jumat. Senam dilakukan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Barisan senam diatur urut dari kelas 6 sampai kelas 1. Senam yang dilakukan diantaranya senam Angguk.	-	-	-	-	-
21.	Outbond	kegiatan outbound dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2017 dan Pelakasanaannya tanggal 13 Oktober 2017 di lapangan sanun desa Dlaban, kecamatan Sentolo. Kegiatan outbound ini berlangsung dari pukul 07.00–10.30 dengan rangkaian kegiatan yaitu: Senam angguk,	-	160.000	-	-	160.000

		pengkondisian peserta, perjalanan ke lapangan dan pengkondisian di lapangan sanun. Isi dari kegiatan outbound ini ada beberapa cabang permainan yaitu: estafet karet menggunakan sedotan, estafet kelereng, pazel, bola buta, angry bird dan tiup bola pingpong.					
22.	Lomba Gobak Sodor dan Bakiyak	Lomba gobak sodor dan bakiyak dilaksanakan pada tanggal 22 September 2017 di lapangan plosok, kecamatan sentolo. Kegiatan lomba ini berlangsung dari pukul 07.00–10.00 WIB. Kegiatan ini diikuti oleh siswa siswi kelas 5 dengan siswa putra 5 anak dan putri 5 anak.	-	-	-	-	-

23.	Lomba MTQ Siswa SD Sekecamatan Sentolo	Lomba ini dilaksanakan pada hari Kamis, 5 Oktober 2017, diikuti oleh 30 Sekolah Dasar yang ada di Kecamatan Sentolo.	-	-	-	-	-
24.	Perpisahan Mahasiswa PLT	Perpisahan PPL dilakukan pada tanggal 15 November 2017 di SD Negeri Jlaban. Dalam kegiatan ini diisi dengan penyampaian kesan pesan dari siswa kelas 1-6. Rincian rekapitulasi dana:  1. Stiker $7 \times 5.500 = \text{Rp } 38.500$ 2. Gantungan kunci $2 \times 50.500 = 101.000$ 3. Sticky note $2 \times 7800 = 15.600$	-	155.100			155.100
25.	Penarikan Mahasiswa PPL	Perpisahan PLT dilaksanakan pada tanggal 17 November 2017 di SD Negeri Beji. Dalam kegiatan ini dosen pembimbing tidak		247.500			247.500

		<p>menerima kami kembali secara langsung karena sedang ada acara yang bersamaan.</p> <p>1. Snack Guru dan Mahasiswa  <math>30 \times 4500 = \text{Rp}135.000,-</math></p> <p>2. Plakat  <math>1x 75.000 = \text{Rp} 75.000,-</math></p> <p>3. Jam dinding UNY  <math>1 \times 37.500 = \text{Rp} 37.500</math></p>				
<b>Jumlah</b>		-	<b>1.414.300</b>	-	-	<b>1.414.300</b>



Abdul Basir, S.Pd.  
NIP. 19590213 197912 1 002

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Saptono, M.Si  
NIP. 196107231988031001

Mahasiswa

Ade Ma'ruf Prasetyo  
14108241149



## LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

### MATRIX PROGRAM KERJA PLT TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI JLABAN

ALAMAT SEKOLAH : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO 55664

No	PROGRAM KERJA PPL	15 Juli - 15 November 2017									Jumlah Jam
		I (15-22 Sep 2017)	II (25-29 Sep 2017)	III (02-06 Okt 2017)	IV (09-13 Okt 2017)	V (16-20 Okt 2017)	VI (23-27 Okt 2017)	VII (30 Okt- 03 Nov 2017)	VIII (06-10 Nov 2017)	IX (13-17 Nov 2017)	
A.	PEMBUATAN PROGRAM PPL										
1	Pembuatan jadwal mengajar										
	a. Persiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	2									2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1									1
2	Pembuatan matriks program PPL										
	a. Persiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	3									3

	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1										1
3	Konsultasi program dengan guru pamong	2										2
	<b>B. KEGIATAN MENGAJAR</b>											
1	Praktik Mengajar Terbimbing I											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi	1										1
	2) Membuat RPP	3										3
	3) Membuat media	3										3
	4) Menyusun materi	3										3
	b. Mengajar											
	1) Praktik mengajar di kelas	6										6
	2) Penilaian dan evaluasi	1										1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.5										0.5
2	Praktik Mengajar Terbimbing II											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi		1									1
	2) Membuat RPP		3									3
	3) Membuat media		3									3
	4) Menyusun materi		3									3
	b. Mengajar											
	1) Praktik mengajar di kelas		6									6

	2) Penilaian dan evaluasi		1								1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5								0.5
3	Praktik Mengajar Terbimbing III										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		1								1
	2) Membuat RPP		3								3
	3) Membuat media		3								3
	4) Menyusun materi		3								3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas		6								6
	2) Penilaian dan evaluasi		1								1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5								0.5
4	Praktik Mengajar Terbimbing IV										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi			1							1
	2) Membuat RPP			3							3
	3) Membuat media			3							3
	4) Menyusun materi			3							3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas			6							6
	2) Penilaian dan			1							1

	evaluasi										
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0.5							0.5
5	Praktik Mengajar Mandiri I										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi					1					1
	2) Membuat RPP					3					3
	3) Membuat media					3					3
	4) Menyusun materi					3					3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas					6					6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran					1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0.5					0.5
6	Praktik Mengajar Mandiri II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi					1					1
	2) Membuat RPP					3					3
	3) Membuat media					3					3
	4) Menyusun materi					3					3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas					6					6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran					1					1

	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0.5					0.5
7	Praktik Mengajar Mandiri III									
	a. Persiapan					1				1
	1) Konsultasi						3			3
	2) Membuat RPP									
	3) Membuat media					3				3
	4) Menyusun materi						3			3
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas					6				6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran						1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0.5				0.5
8	Praktik Mengajar Mandiri IV									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi					1	1			2
	2) Membuat RPP						3	3		6
	3) Membuat media						3	3		6
	4) Menyusun materi						3	3		6
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas					6	6			12
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran						1	1		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1			2

9	Ujian PPL I										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi								1		1
	2) Membuat RPP								3		3
	3) Membuat media								3		3
	4) Menyusun materi								3		3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas								6		6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran								1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								0.5		0.5
10	Ujian PPL II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi								1		1
	2) Membuat RPP								3		3
	3) Membuat media								3		3
	4) Menyusun materi								3		3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas								6		6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran								1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1		1
C.	KEGIATAN NON MENGAJAR										

1	Penyerahan dan Penerjunan	2									2
2	Monitoring DPL	1			3			1.5	1.5		7
3	Administrasi Sekolah										
4	Pramuka	1			1						2
5	Katalog Perpustakaan				15	6					21
6	Mural Perpustakaan								12		12
7	Mushola	2						2		2	6
8	Piket sekolah	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4.5
9	Pembuatan Teks Lagu daerah dan Lagu Nasional					2					2
10	Inventarisasi								3	2	5
11	Barang Berkas							7			7
12	<i>Outbound</i>				10						10
13	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara hari Senin	1	1		1		1	1		1	6
	b. Upacara Peringatan Kesaktian Pancasila			1							1
	c. Upacara peringatan Hari Ulang Tahun Kulon Progo					1					1
	d. Upacara Peringatan Hari Pahlawan								1		1
	e. Senam Angguk	1	1	1	1	1	1	1		1	8
	f. Lomba MTQ			6							6
	g. Lomba Gobag Sodor dan Bakiak										

14	Pelepasan dan Perpisahan Mahasiswa PLT								3	3
15	Pembuatan Laporan								10	10
	Jumlah	37	37.5	26	30.5	46.5	38	31	53.5	12.5
										319.5



Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Saptono, M. Si.  
NIP 195510141982101001

Mahasiswa

Ade Ma'ruf Prasetyo  
NIM 19108941149

**LAMPIRAN 2****Data Siswa SD Negeri Jlaban TA 2016/2017****Kelas 2**

NO	NAMA
1	Ahmad Zaki Muchlis
2	Alvin Ardika Pratama
3	Archie Eka Vania Anindya
4	Ariva Nurus Shifa
5	Aurellia Callista Putri S
6	Az-Zahra Putri Pramesthi
7	Garine Rulita
8	Hamdan Sufyan
9	Ilham Kurniawan
10	Khoirul Rizki Hidayat
11	Muhammad Nabil Barraq
12	Naura Dhiya Pracyta
13	Rafael Delano CEH
14	Raissa Davia Ardina
15	Razita Aulia Ghassani
16	Revano Satia Aji
17	Rida Fitriani
18	Safira Dewi Renges
19	Saladin Eka Putra G
20	Winda Oktavia Wijaya

21	Zulfa Bilqis Novianti
----	-----------------------

Kelas 3

NO	NAMA
1	Arsyan Rengga Pratama
2	Aurel Noor Anastasya
3	Citto Agusprima
4	Fabian Hafis Palevi
5	Farah Faadiyah
6	Farel Janu Andrianto
7	Fifi Dwi Astuti
8	Fitria Siti Nur'aini
9	Ghassan Ramadhansyah
10	Gisela Dara Narendra
11	Johanes Lintang Sanartha
12	Maula Nur Huda Nasution
13	Muchamad Nur Haji Saputra
14	Nadia Mintara Putri
15	Nirbita Hasna Almira
16	Rakha Daniswara
17	Salma Salsabila Shidqi
18	Safira Agustina
19	Safiqa Zafira Q
20	Siti Shofiah

21	Veronica Agustina Ayu N
22	Yanuar Rifai
23	Yoga Ahmad Nurrasyid
24	Zaki'ah Salshabila

Kelas 4

N O	NAMA
1	Aghnia Rizqi Sabilla
2	Anugrah Dewi Utami
3	Aprilita Fatika Sari
4	Aulia Dwi Hartanti
5	B Brandy Widiyanto
6	Brigita Triasningrum Wadas T
7	Cindi Meilani
8	Cindi Yuliasari
9	Dini Ismiyaningsih
10	Fabian Radika Wibowo
11	Farrel Ferdinand Prakosa
12	Fikri Al Bukhari
13	Glezia Serena Aprilistya
14	Igelael Christian Piero
15	Ilham Dwi Himawan
16	Juzmiasari Nurfiati
17	Karista Aulia
18	Lucky Aisyazizah Bawazier
19	Marlinda Alifia Putri
20	Maulita Lestari
21	Muhaimin Nuril Anwar A
22	Mutiara Nuraini Putri
23	Nicholas Rangga Bagas Saputra
24	Ovi Handika Rahmana
25	Reihan Pratama Nugraha
26	Ridha Alifia Syafitri
27	Dewi Sulistyowati

Kelas 5

NO	NAMA
1	Aisyah Fitria Nuraini
2	Afri Pasha Rahmadani
3	Beneddictus Kevin E.D
4	Bintang Kaki Langit
5	Dwi Rizki Noviana
6	Dwi Rizki Noviani
7	Elsa Yuliana
8	Elvina Marsha Nurrahma
9	Elvira Fidelia
10	Elvira Marsha Nurrahma
11	Fadella Azzahra
12	Fahri Fahreza
13	Farah Rihadatul Aisyi
14	Farel Krisnanda
15	Hakemada Philadala AR
16	Hananda Kesya
17	Karunia Prima Astuti
18	Manda Riyantama
19	Nadia Soraya Salsa
20	Raditya Nanda Satria W
21	Rakhataffy Pristiawan
22	Satria Haki Nur Ahsan
23	Satria Wahyu Bintoro
24	Septiana Endang Perwitasari
25	Victoria Nanda Novena P
26	Gifano Archizora Andriyanto
27	Ferlita Listiyani Putri

28	Muh Nur Riski DP
----	------------------

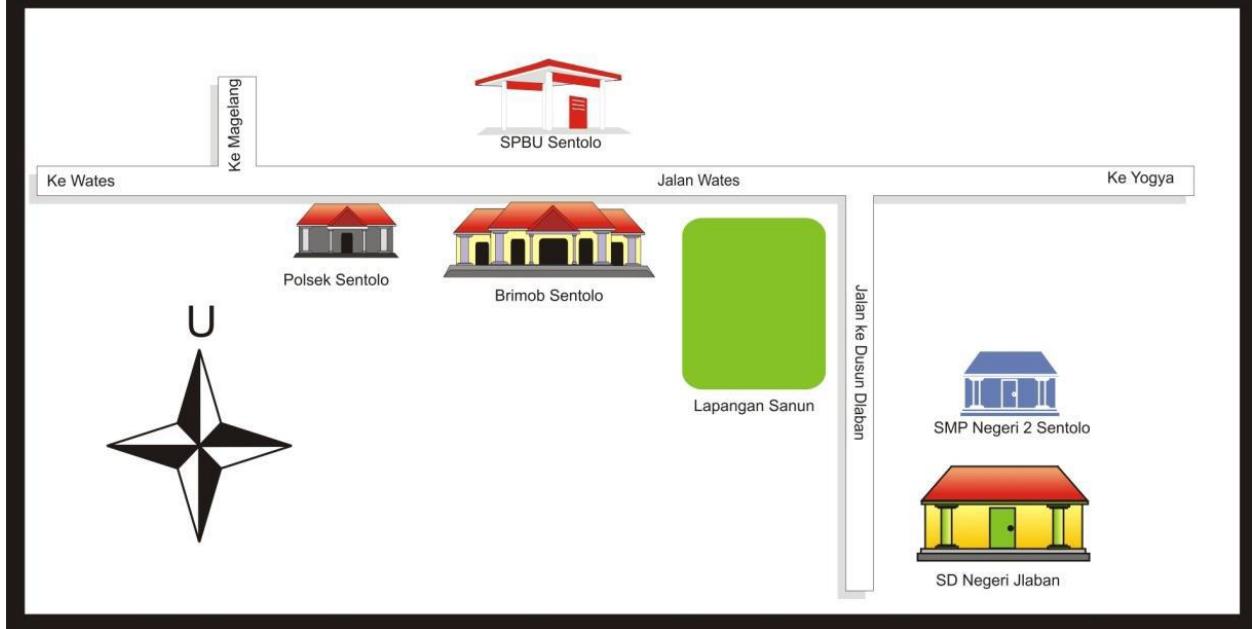
Kelas 6

N O	NAMA
1	Aisyah Dwi Anindita
2	Novia Rista Wijaya
3	Nur Aji Saputra
4	Annur Nugrahanto
5	Divany Nafeza N
6	Etria Zahra Nurjannah
7	Farel Prasetya N
8	Khoirunnisa Ul Hanati
9	Kharisma Adi Utama
10	Memo Maradewa Herjuna
11	Mia Rizqi Wulandari
12	Nuzula Salsa Ainunci
13	Rafelindo Julian P. F.
14	Ramadhani Agung P
15	Revi Mayshiva A
16	Rezya Rahmadhani
17	Putri Arisena
18	Zhafran Riko Santosa
19	Wida Febriani
20	Beryl Desmonda



# DENAH LOKASI SD NEGERI JLABAN

Alamat: Dlaban, Sentolo, Sentolo, Kulon Progo



# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) TEMATIK**

<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>:</b>	<b>SD N Jlaban</b>
<b>Tema /Sub Tema</b>	<b>:</b>	<b>3 Perubahan di Alam</b>
		<b>1 Perubahan Musim</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>:</b>	<b>III / I</b>
<b>Pembelajaran</b>	<b>:</b>	<b>2</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>:</b>	<b>1 x Pertemuan (6 x 35 menit)</b>
<b>Pelaksanaan</b>	<b>:</b>	<b>Rabu, 8 November 2017</b>

## I. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan membaca teks laporan mengenai musim kemarau dan musim hujan, siswa dapat menjawab pertanyaan tentang isi teks dengan tepat.
  2. Dengan menjawab pertanyaan tentang isi teks laporan, siswa dapat menceritakan kembali isi teks secara lisan dengan percaya diri.
  3. Dengan menggambar lambang sila pertama Pancasila, siswa dapat memahami makna lambang sila pertama Pancasila dengan tepat.

## II. Kompetensi Inti

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
  2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.
  3. Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.

### III. KOMPETENSI DASAR (KD) & INDIKATOR

MAPEL	KI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	
<b>Bahasa Isndonesia</b>	3	3.1 Menggali informasi dari teks laporan informatif hasil observasi tentang perubahan wujud benda, sumber energi, perubahan energi, energi alternatif, perubahan iklim dan cuaca, rupa bumi dan perubahannya, serta alam semesta dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu pemahaman.	3.1.1	Mengidentifikasi teks laporan informatif tentang perubahan iklim dan cuaca secara lisan atau tulis dengan tepat.
	4	4.1 Mengamati dan mengolah isi teks laporan informatif hasil observasi tentang perubahan wujud benda, sumber energi, perubahan energi, energi alternatif, perubahan iklim dan cuaca, rupa bumi dan perubahannya, serta alam semesta secara mandiri dalam bahasa Indonesia dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhhlak mulia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian.	4.1.1	Menceritakan kembali isi teks laporan informatif tentang perubahan iklim dan cuaca secara lisan atau tulis dengan tepat.
<b>PPKn</b>	3	3.1 Memahami simbol simbol sila Pancasila dalam lambang negara “Garuda Pancasila”.	3.1.1	Menjelaskan makna simbol sila pertama Pancasila.
	4	4.1 Mengamati dan	4.1.1	Melakukan pengamatan

	<p>menceritakan perilaku di sekitar rumah dan sekolah dan mengaitkan dengan pemahamannya terhadap simbol silsilah Pancasila.</p>	<p>tentang perilaku yang sesuai dengan pengamalan sila pertama Pancasila.</p>
--	--	---

#### IV. MATERI PEMBELAJARAN

3. Konsep perubahan benda
4. Simbol simbol Pancasila

#### V. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : *Saintific*  
 Model : *Cooperatif learning*  
 Metode : Diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah, saintifik

#### VI. Media Pembelajaran

- Benda-benda disekitar lingkungan  
 Video

#### VII. Sumber Belajar

1. Buku Guru Tema : *Perubahan di Alam* Subtema *Perubahan Musim* Kelas III (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2017, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017).
2. Buku Siswa Tema : *Perubahan di Alam* Subtema *Perubahan Musim* Kelas III (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2017, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017).
3. Benda benda di sekitar

#### VIII. Langkah- Langkah Kegiatan

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka dengan salam</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin doa.</li> <li>3. Literasi (perkalian dan pembagian)</li> <li>4. Siswa dan guru menyanyikan lagu Indonesia Raya (<i>nasionalisme</i>)</li> <li>5. Guru mengecek kehadiran siswa “Coba tengok kiri</li> </ol>	20 menit

	<p>kanan kalian ...”</p> <p>6. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kepada siswa “Tentunya kalian pernah melihat es, berasal dari apakah ....?”</p> <p>7. Guru memberikan motivasi kepada siswa agar semangat dalam beraktifitas</p> <p>8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>9. Guru menjelaskan tentang langkah langkah pembelajaran</p>	
Kegiatan Inti	<p>1. Siswa dibagi menjadi 6 kelompok</p> <p>2. Siswa dan guru tanya jawab mengenai musim-musim yang ada di Indonesia</p> <p>3. Siswa menjelaskan ulang penjelasan yang sudah dilakukan guru</p> <p>4. Siswa mengamati video yang diputarkan guru</p> <p>5. Siswa dan guru tanya jawab terkait video yang sudah diputarkan guru</p> <p>6. Masing-masing kelompok mengerjakan LKS</p> <p>7. Siswa mempresentasikan hasil diskusi mereka</p> <p>8. Siswa yang belum jelas dipersilakan untuk bertanya</p> <p>9. LKS dikumpulkan kepada guru</p> <p>10. Siswa membaca teks “musim hujan dan musim kemarau”</p> <p>11. Siswa bertanya kepada guru terkait bacaan yang telah mereka baca</p> <p>12. Siswa memperhatikan konfirmasi dari guru</p> <p>13. Siswa bermain peran sebagai petani</p> <p>14. Siswa membuat rangkuman tentang musim hujan dan kemarau</p> <p>15. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai sila pertama dan lambangnya</p> <p>16. Siswa dan guru tanya jawab mengenai sila pertama pancasila</p> <p>17. Masing-masing kelompok berdiskusi mengenai makna dari sila pertama dan lambangnya</p> <p>18. Masing-masing kelompok mengerjakan LKS</p>	170 menit

	19. Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas 20. Siswa dari kelompok lain yang belum jelas mengajukan pertanyaan kepada kelompok yang maju 21. Guru memberikan konfirmasi terhadap pertanyaan dan jawaban siswa 22. Siswa mengumpulkan LKS kepada guru 23. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru terkait materi yang belum jelas	
Kegiatan Penutup	1. Siswa dibagikan soal evaluasi oleh guru ( <i>menalar</i> ) 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang telah dibagikan oleh guru secara individu ( <i>menalar</i> ) 3. Siswa dan guru bersama-sama membahas soal evaluasi yang telah dikerjakan ( <i>mengkomunikasikan</i> ) 4. Soal evaluasi dikumpulkan kepada guru, untuk dinilai guru 5. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari 6. Guru merefleksi hasil belajar siswa 7. Guru menginformasikan kgiatan untuk pertemuan selanjutnya. 8. Guru mengajak siswa berdoa untuk mengakhiri pembelajaran.	25 menit

### **VIII. Penilaian Hasil Pembelajaran:**

#### **A. Penilaian, pembelajaran remidial, dan pengayaan**

##### **1. Prosedur Penilaian**

###### Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan, dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

##### **2. Teknik Penilaian**

- Penilaian Sikap: Lembar Observasi
- Penilaian Pengetahuan: Tes
- Penilaian Keterampilan: Unjuk Kerja

##### **3. Instrument Penilaian**

- Penilaian Sikap : Jurnal lembar observasi
- Penilaian Pengetahuan : Soal uraian

c. Penilaian Ketrampilan : lembar observasi dengan rubrik penilaian

**Sentolo, 7**

**November 2017**

**Mengetahui**

**Guru Kelas,**

**Mahasiswa**

**(Sri Haryati, S.Pd. )**

**NIP. 19640104 198405 2**

**001**

**( Ade Ma'ruf P )**

**NIM 14108241149**

**Lampiran**



**Apakah yang kamu rasakan saat musim kemarau?**

A large, yellow, rounded rectangular box designed for writing. In the top right corner of the box, there is a simple illustration of a yellow sun with radiating lines. The box has a thin black border and is set against a white background.

Bagaimanakah suasana lingkungan saat musim hujan?



---

---

---

---



### Ayo Cari Tahu

Mari kita cari tahu mengenai musim kemarau dan musim hujan.

Bacalah dengan cermat bacaan di bawah ini!

## Musim Kemarau

Musim kemarau terjadi pada bulan April sampai Oktober. Ketika musim kemarau, hujan jarang turun. Sehingga cuaca terasa panas. Di beberapa daerah, musim kemarau yang panjang dapat berakibat kekeringan. Jika terjadi kekeringan, maka hasil pertanian dapat berkurang. Hal ini disebabkan karena tanaman sulit mendapatkan air. Akan tetapi, ada juga tanaman yang dapat beradaptasi di musim kemarau. Walaupun sulit mendapat air dan jarang hujan, tanaman ini mampu tetap hidup. Tanaman-tanaman itu adalah jagung, ubi jalar, jagung, dan sorgum. Musim kemarau yang panjang akan menyebabkan bencana kekeringan. Kita dapat mengatasi kekeringan dengan membuat hujan buatan. Cara membuat hujan buatan adalah dengan mebarkan garam dapur di udara. Penawaran garam dapur di udara biasanya dilakukan dengan bantuan pesawat.



## Musim Hujan

Musim hujan terjadi pada bulan Oktober sampai April. Ciri musim hujan adalah hujan sering terjadi. Saat musim hujan, cuaca terasa sejuk. Hujan yang sering terjadi dapat menambah air di tanah. Tanaman yang cocok ditanam saat musim hujan adalah padi. Padi ditanam saat hujan sering turun. Jika hujan tidak terlalu sering turun, petani dapat menanam tanaman sayuran. Saat musim kemarau sayuran dapat dipanen. Musim hujan yang berkepanjangan dapat menyebabkan terjadinya banjir. Bencana banjir dapat kita cegah. Salah satu caranya adalah dengan membuang sampah pada tempatnya dan menanam pohon di lahan yang kosong.

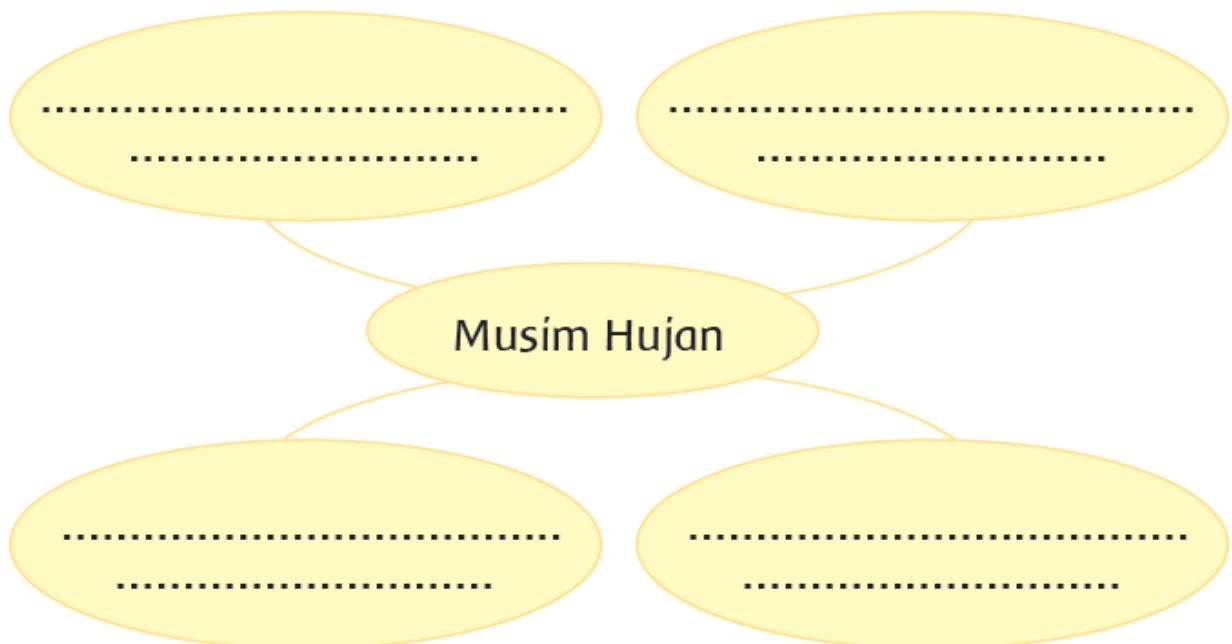
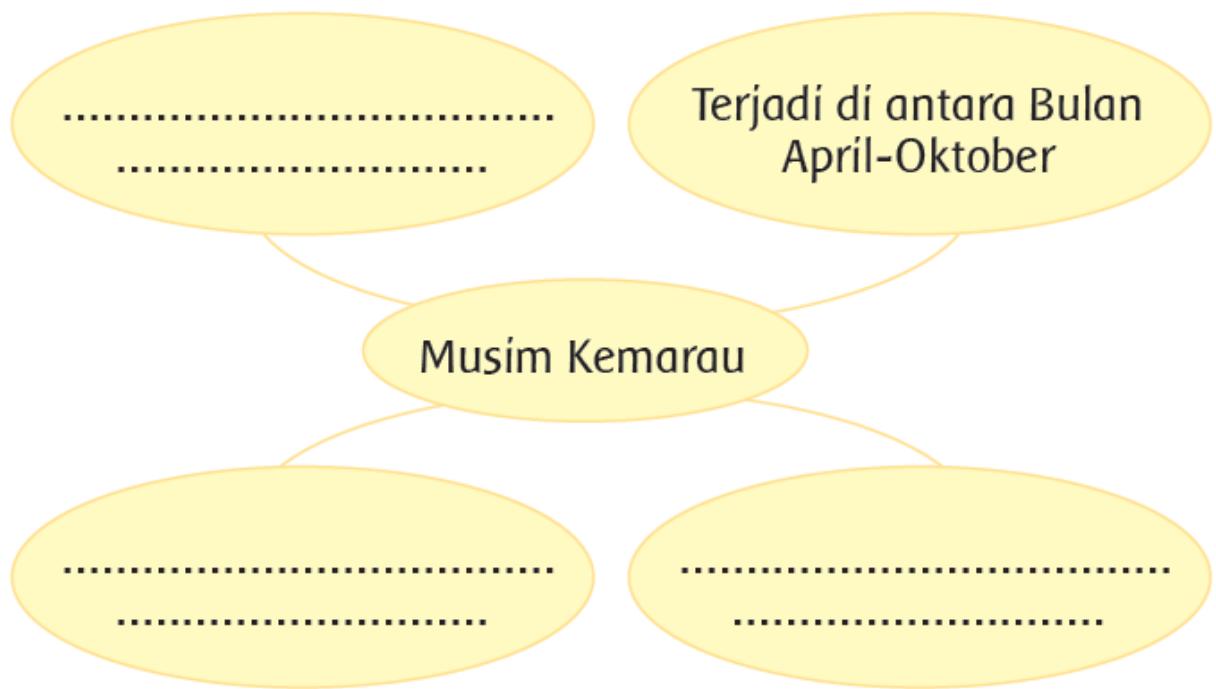


(disarikan dari berbagai sumber)

Lengkapilah tabel berikut berdasarkan isi teks laporan.

Jenis musim	Waktu terjadi	Tanaman yang cocok ditanam	Bencana yang dapat ditimbulkan
.....	Oktober sampai April	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Dari teks tentang Musim Kemarau dan Musim Hujan, buatlah ringkasannya di bawah ini.



Coba tuliskan pendapatmu tentang lambang sila pertama Pancasila.

Menurutku arti lambang sila pertama Pancasila adalah:



Beribadah termasuk mengamalkan sila pertama Pancasila.

Di manakah kamu beribadah?

Pernahkah kamu melakukan ibadah di sekolah?

Apa saja yang kamu lakukan di sekolah?

Diskusikanlah dengan temanmu.



### Ayo Lakukan

Buatlah tabel kegiatan sehari-harimu di sekolah.

Tabel kegiatanku di sekolah

Waktu	Kegiatan

Apakah kamu memiliki waktu untuk beribadah di sekolah?

Apakah kamu memiliki waktu luang di sekolah?

Sekarang buatlah tabel kegiatanmu di rumah.

Tabel kegiatanku di rumah

Waktu	Kegiatan

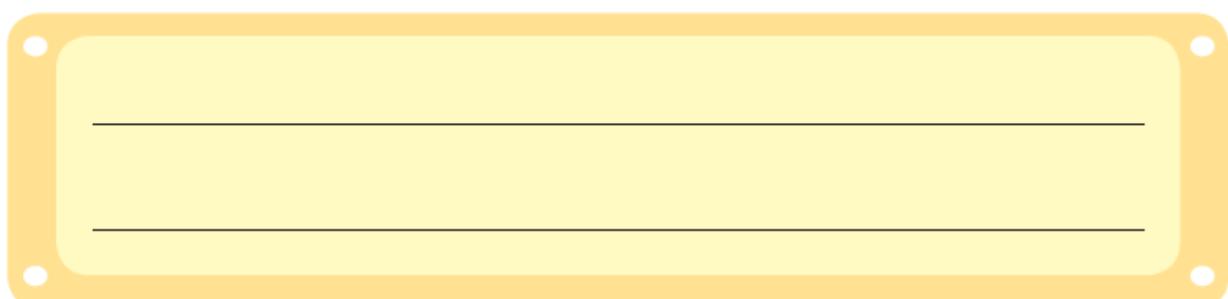
Apakah kamu memiliki waktu untuk beribadah di rumah?



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Apakah kamu memiliki waktu luang di rumah?

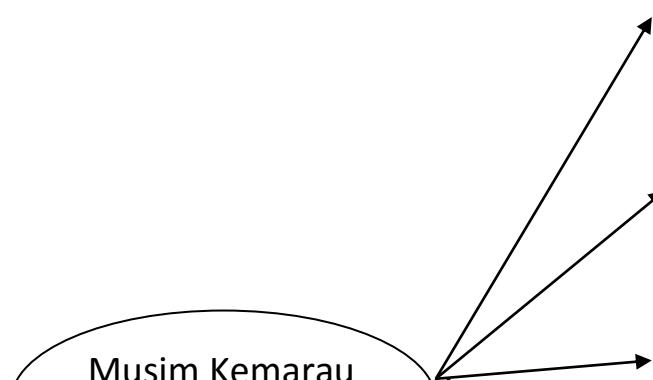


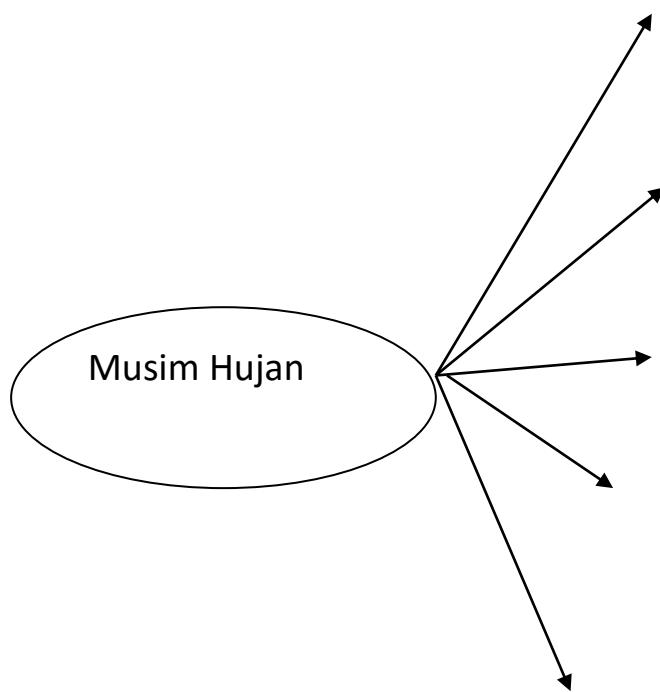
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LKS Bahasa Indonesia

1. Apa yang kalian ketahui tentang musim hujan dan musim kemarau





**LKS PKn**

Buatlah poster mengenai lambing sila pertama, dan jelaskan makna dari lambing tersebut

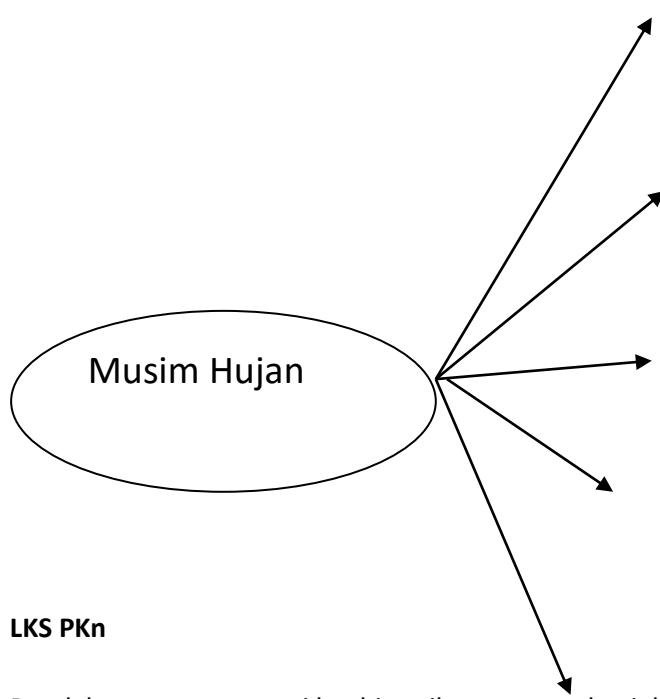
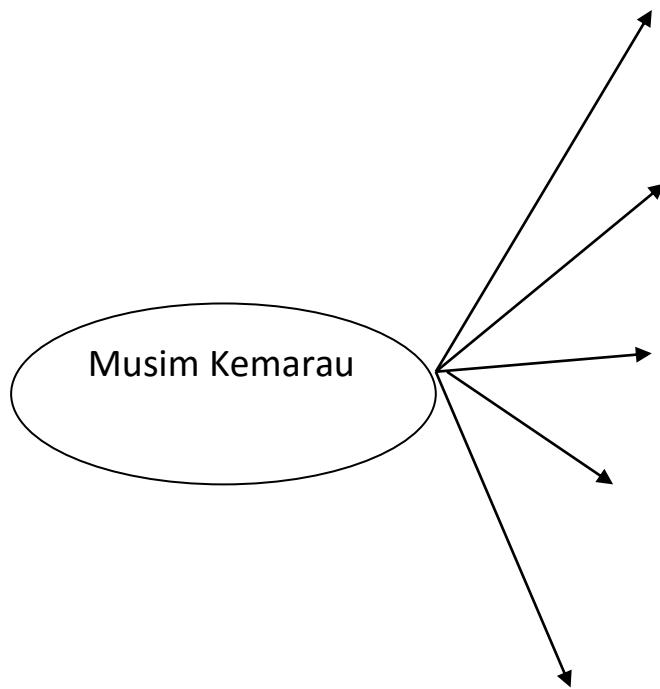
Soal evaluasi

1. Musim kemarau berlangsung selama bulan. . . .
2. Musim hujan berlangsung selama bulan. . . .
3. Tanaman apa yang bisa ditanam di musim kemarau . . . .
4. Tanaman apa yang bisa ditanam di musim hujan . . . .
5. Apakah lambang dari sila pertama . . . .
6. Apakah makna lambang dari sila pertama tersebut . . . .
7. Contoh dari pelaksanaan sila pertama yang sudah kalian lakukan adalah . . . .

**Kunci jawaban**

**LKS Bahasa Indonesia**

1. Apa yang kalian ketahui tentang musim hujan dan musim kemarau **sesuai jawaban siswa**



**LKS PKn**

Buatlah poster mengenai lambing sila pertama, dan jelaskan makna dari lambing tersebut  
**sesuai jawaban siswa**

Soal evaluasi

1. Musim kemarau berlangsung selama bulan. . . .**April sampai Oktober**
2. Musim hujan berlangsung selama bulan. . . .**Oktober sampai April**
3. Tanaman apa yang bisa ditanam di musim kemarau . . . .**tanaman palawija**
4. Tanaman apa yang bisa ditanam di musim hujan . . . .**padi**
5. Apakah lambang dari sila pertama . . . .**bintang**
6. Apakah makna lambang dari sila pertama tersebut . . . .**sesuai jawaban siswa**
7. Contoh dari pelaksanaan sila pertama yang sudah kalian lakukan adalah . . . .**sesuai jawaban siswa**

## Rubrik Penilaian

### A. Sikap

#### 1. Spiritual

- a. Mendapatkan hak berdoa menurut kepercayaan masing-masing

Nama	Indikator							
	Ungkapan Bersyukur				Sikap Berdoa			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.								
2.								

#### Keterangan/ Rubrik :

1 : belum nampak/perlu pembinaan

2 : mulai nampak

3 : nampak

4 : membudaya

#### 2. Sikap Sosial

Sikap yang dinilai:

- a. Tanggung jawab(dalam penggerjaan tugas)
- b. Percayadiri (dalam presentasi)
- c. Disiplin (mematuhi aturan di sekolah)

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Tanggung jawab				Santun				Disiplin			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1													
2													
3													
4													
5													
...													

## B. Pengetahuan

1. Musim kemarau berlangsung selama bulan. . . . **April sampai Oktober**
2. Musim hujan berlangsung selama bulan. . . . **Oktober sampai April**
3. Tanaman apa yang bisa ditanam di musim kemarau . . . . **tanaman palawija**
4. Tanaman apa yang bisa ditanam di musim hujan . . . . **padi**

### 1. Bahasa Indonesia

Bentuk soal : 4 uraian

Skor : setiap menjawab benar, skor 1

Nilai = (jumlah skor x 100):4 = ....

1. Apakah lambang dari sila pertama . . . . **bintang**
2. Apakah makna lambang dari sila pertama tersebut . . . . **sesuai jawaban siswa**
3. Contoh dari pelaksanaan sila pertama yang sudah kalian lakukan adalah . . . . **sesuai jawaban siswa**

### 2. PPKn

Bentuk soal : 3 isian singkat

Skor : setiap menjawab benar, skor 1

Nilai = (jumlah skor x 100):3 = ....

## Keterampilan

Kriteria	Skor			
	4	3	2	1
Lengkap, efektif, jelas, urut	4 aspek terpenuhi	3 aspek terpenuhi	2 aspek terpenuhi	1 aspek terpenuhi

### 1. Bahasa Indonesia

- a. Tuliskan hal yang kalian ketahui mengenai musim hujan dan musim kemarau

No	Nama Siswa	Skor				
		2	1	2	1	

2. PPKn

b. Membuat poster sila pertama pancasila

No	Nama Siswa	Kerapian		Keserasian warna		Keindahan		Nilai
		T	BT	T	BT	T	BT	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SD N Jlaban
Mata Pelajaran/	: Tematik
Tema/Subtema	: 4 Berbagai pekerjaan 2 Jenis-jenis Pekerjaan
Kelas/Semester	: IV/ I
Alokasi Waktu	: 1x pertemuan

### A. Tujuan Pembelajaran:

#### Tujuan Pembelajaran

1. Setelah bereksplorasi, siswa mampu menemukan rumus luas persegi menggunakan benda konkret dengan benar.
2. Setelah bereksplorasi, siswa mampu menyelesaikan masalah tentang luas persegi dengan benar.
3. Setelah mengamati gambar, siswa mampu mengidentifikasi hal-hal yang diperhatikan saat menggambar dengan teperinci.
4. Setelah mengamati gambar, siswa mampu menggambar bangunan atau rumah impian dengan kreatif.
5. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan hubungan simbol dengan makna sila pertama Pancasila dengan benar.
6. Setelah berdiskusi, siswa mampu memberikan contoh pengamalan dari sila pertama dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.

### B. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

MAPEL	KOMPETENSI DASAR		INDIKATOR	
Matematika	3.9	Menjelaskan dan menentukan keliling dan luas persegi, persegi panjang, dan segitiga serta hubungan pangkat dua dengan akar pangkat dua.	3.9.1	Menjelaskan dan menentukan keliling dan luas persegi, persegi panjang, dan segitiga
	4.9	Menyelesaikan masalah berkaitan dengan keliling dan luas persegi, persegi panjang, dan segitiga termasuk melibatkan pangkat dua	4.9.1	Menyelesaikan masalah berkaitan dengan keliling dan luas persegi, persegi panjang, dan segitiga termasuk melibatkan pangkat dua dengan

		dengan akar pangkat dua.		akar pangkat dua.
PPKn	3.1	Memahami makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila.	3.1.1	Memahami makna simbol-simbol Pancasila
	4.1	Menjelaskan makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila sebagai satu kesatuan dalam kehidupan sehari-hari.	4.1.3	Memahami makna simbol-simbol Pancasila sebagai satu kesatuan
SBdP	3.1	Memahami gambar dan bentuk tiga dimensi.	3.14.	Memahami gambar dan bentuk tiga dimensi
	4.1	Menggambar dan membentuk tiga dimensi.	4.1.1	Menggambar dan membentuk tiga dimensi..

#### **C. Materi Pembelajaran:**

5. Aneka macam pekerjaan
6. Bangun datar dan bangun ruang
7. Media pengitung luas dan keliling

#### **D. Metode Pembelajaran:**

- Pendekatan : *Saintific*  
 Model : *Cooperatif learning*  
 Metode : Diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah, saintifik

#### **F. Media Pembelajaran dan Alat Pembelajaran:**

1. Buku teks
2. Bangun datar dan bangun ruang
3. Media pengitung luas dan keliling

#### **G. Sumber Belajar**

4. Buku Guru Tema : *Berbagai Pekerjaan* Kelas IV(Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2017, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017).
5. Buku Siswa Tema : *Berbagai Pekerjaan* Kelas IV (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2017, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017).
6. Benda benda di sekitar

#### **H. Kegiatan Pembelajaran:**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	10. Guru membuka dengan salam 11. Salah satu siswa memimpin doa. 12. Literasi (perkalian dan pembagian) 13. Siswa dan guru menyanyikan lagu Indonesia Raya ( <i>nasionalisme</i> ) 14. Guru mengecek kehadiran siswa “Coba tengok kiri kanan kalian ...” 15. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kepada siswa “Kalian ingin menjadi apa ketika sudah besar ?” 16. Guru memberikan motivasi kepada siswa agar semangat dalam beraktifitas 17. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 18. Guru menjelaskan tentang langkah-langkah pembelajaran	20 menit
Kegiatan Inti	24. Siswa dibagi menjadi 6 kelompok 25. Siswa dan guru tanya jawab mengenai berbagai macam pekerjaan yang mereka ketahui 26. Siswa mengamati demonstrasi guru tentang cara mencari luas dan keliling dari persegi, persegi panjang dan segitiga 27. Siswa dan guru tanya jawab terkait demonstrasi yang sudah dilakukan guru 28. Masing-masing kelompok mengerjakan LKS 29. Siswa yang belum jelas dipersilakan untuk bertanya 30. LKS dikumpulkan kepada guru 31. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai gambar dan bentuk 3 dimensi 32. Masing-masing kelompok mengerjakan LKS 33. Masing-masing kelompok dipersilakan mempresentasikan hasil diskusinya 34. Siswa yang belum jelas dipersilakan untuk bertanya 35. Siswa memperhatikan konfirmasi dari guru 36. LKS dikumpulkan kepada guru 37. Guru menjelaskan simbol-simbol pancasila	170 menit

	38. Masing-masing kelompok mengerjakan LKS 39. Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas 40. Siswa dari kelompok lain yang belum jelas mengajukan pertanyaan kepada kelompok yang maju 41. Guru memberikan konfirmasi terhadap pertanyaan dan jawaban siswa 42. Siswa mengumpulkan LKS kepada guru 43. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru terkait materi yang belum jelas	
Kegiatan Penutup	9. Siswa dibagikan soal evaluasi oleh guru ( <i>menalar</i> ) 10. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang telah dibagikan oleh guru secara individu ( <i>menalar</i> ) 11. Siswa dan guru bersama-sama menbahas soal evaluasi yang telah dikerjakan ( <i>mengkomunikasikan</i> ) 12. Soal evaluasi dikumpulkan kepada guru, untuk dinilai guru 13. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari 14. Guru merefleksi hasil belajar siswa 15. Guru menginformasikan kgiatan untuk pertemuan selanjutnya. 16. Guru mengajak siswa berdoa untuk mengakhiri pembelajaran.	25 menit

**I. Penilaian Hasil Pembelajaran:**

**B. Penilaian, pembelajaran remidial, dan pengayaan**

**4. Prosedur Penilaian**

Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan, dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

**5. Teknik Penilaian**

- d. Penilaian Sikap: Lembar Observasi
- e. Penilaian Pengetahuan: Tes
- f. Penilaian Keterampilan: Unjuk Kerja

**6. Instrument Penilaian**

- d. Penilaian Sikap : Jurnal lembar observasi
- e. Penilaian Pengetahuan : Soal uraian

f. Penilaian Ketrampilan : lembar observasi dengan rubrik penilaian

**Sentolo, 7**

**November 2017**

**Mengetahui**

**Guru Kelas,**

**Mahasiswa**

**(M Sutakat, S.Pd. )**

**NIP. 19730103 199606 1 001**

**( Ade Ma'ruf P )**

**NIM 14108241149**

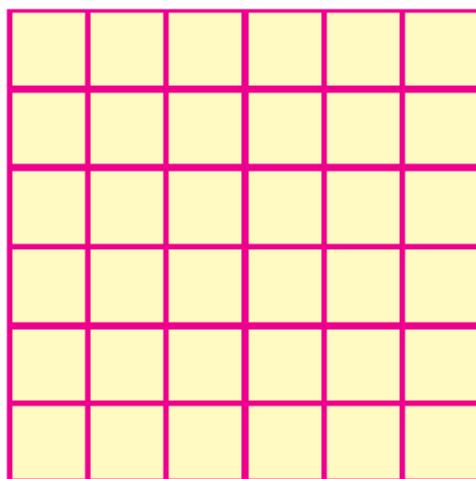


Apakah kamu tahu pekerjaan seorang arsitek? Pengetahuan apa yang harus mereka miliki?

Ayah Udin seorang arsitek. Ia merancang sebuah bangunan. Seorang arsitek akan menggambar rancangan bangunannya di atas kertas berpetak. Mereka harus mengetahui luas dan keliling dari rancangan bangunannya. Bagaimana mengetahui luas dan keliling? Ayo, kita pelajari!



### Ayo Mencoba



Potonglah kertas menjadi persegi satuan-satuan dengan panjang sisi 1 cm! Letakkan persegi satuan sehingga menutupi seluruh permukaan persegi!

- Ada berapa banyak persegi satuan yang menutupi salah satu sisi persegi?



- Ada berapa banyak persegi satuan yang menutupi seluruh permukaan persegi?



- Bagaimana hubungan antara banyak persegi satuan yang menutupi sisi dengan persegi satuan yang menutupi seluruh permukaan?



- Jika seluruh persegi satuan yang menutupi persegi menyatakan luas persegi, apa yang bisa kamu simpulkan tentang luas persegi?



- Panjang sisi persegi kita namakan  $s$ . Luas persegi dinamakan  $L$ . Tulislah rumus luas persegi!

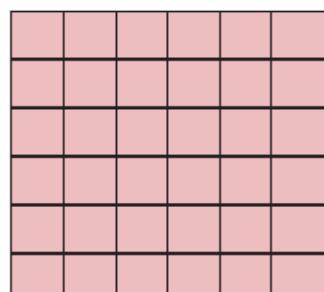


Ya, banyaknya persegi satuan yang menutupi seluruh permukaan persegi menyatakan luas persegi.

Perhatikan gambar berikut.



Ditutupi oleh persegi satu satuan



Luas persegi adalah perkalian dari panjang sisinya. Jika panjang sisi  $s$  dan luas sama dengan  $L$ , maka  $L = s \times s$  atau  $s^2$ . Perhatikan juga satuannya, jika panjang sisi dalam satuan cm, maka satuan luasnya adalah cm x cm atau cm<sup>2</sup>.

Apakah kamu menemukan cara berbeda untuk menemukan luas persegi? Tulislah cara lain yang kamu temukan!



Sampaikan hasilmu di depan kelas!

**Ayo Berlatih**

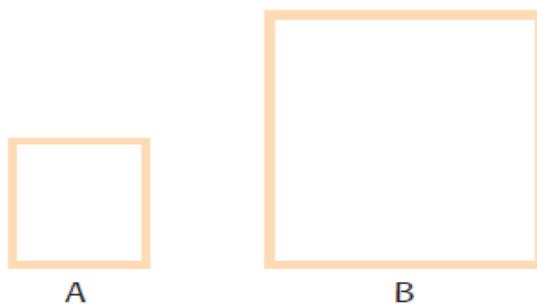


1. Sebuah persegi mempunyai sisi 6 cm. Hitunglah luasnya!



2. Sebuah persegi mempunyai luas  $64 \text{ cm}^2$ . Hitunglah panjang sisinya!

3. Perhatikan gambar berikut!



Panjang sisi persegi B adalah dua kali panjang sisi persegi A. Panjang sisi persegi A adalah 7 cm. Hitunglah luas persegi B!

4. Pak Budi mempunyai tanah berbentuk persegi. Panjang tanah pak Budi adalah 40m. Pak Budi ingin menjual tanahnya dengan harga Rp500.000,00/  $\text{m}^2$ . Hitunglah uang yang didapatkan oleh Pak Budi!

5. Terdapat dua persegi. Persegi A dan persegi B. Panjang sisi persegi B adalah 3 kali panjang sisi persegi A. Jika luas persegi A adalah  $16 \text{ cm}^2$ , hitunglah luas persegi B!

6. Terdapat dua persegi, yaitu persegi A dan persegi B. Panjang sisi persegi B adalah 5 cm lebihnya dari panjang persegi A. Jika luas persegi A adalah  $25 \text{ cm}^2$ , hitunglah luas persegi B!

Buatlah 3 soal tentang luas persegi! Mintalah temanmu untuk menjawabnya!

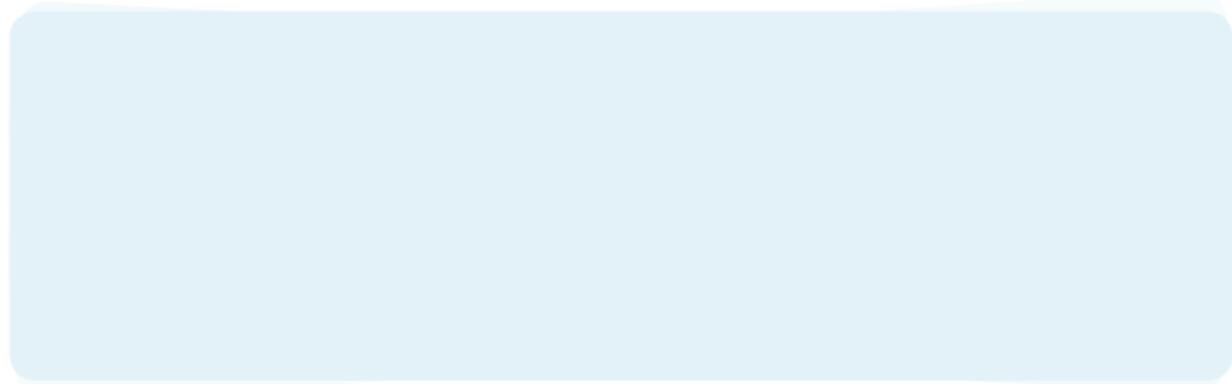
Soal	Jawaban

Seorang arsitek dalam pekerjaannya memerlukan keterampilan menggambar. Mereka menggambar bangunan yang akan dibangunnya. Bangunan yang dirancang adalah rumah atau gedung-gedung.

## Ayo Berkreasi



Andai kamu jadi arsitek. Gambarkan sebuah bangunan atau rumah yang menjadi impianmu! Berimajinasilah dan gambarlah sekreatif mungkin!



Menarik ya bekerja sebagai seorang arsitek. Bekerja menjadi arsitek haruslah mempunyai nilai-nilai baik. Salah satu nilai-nilai itu adalah jujur. Ketika akan membangun sebuah bangunan, mereka harus menyampaikan ukurannya dengan benar.

Coba bayangkan jika ukuran bangunannya tidak sesuai, apa yang akan terjadi? Jujur merupakan salah satu sikap yang mencerminkan sila Pancasila. Ayo, kita pelajari makna sila yang lainnya!

## Ayo Berdiskusi



Perhatikan gambar berikut!



Tulislah sila-sila Pancasila dan hubungkan dengan simbolnya!

Sila ke-	Bunyi	Simbol
1		
2		
3		
4		
5		

Pada pertemuan kali ini, kita akan mendiskusikan makna sila pertama dalam kehidupan sehari-hari.

Diskusikan dengan kelompokmu tentang makna sila pertama dan contoh-contohnya dalam kehidupan sehari-hari.

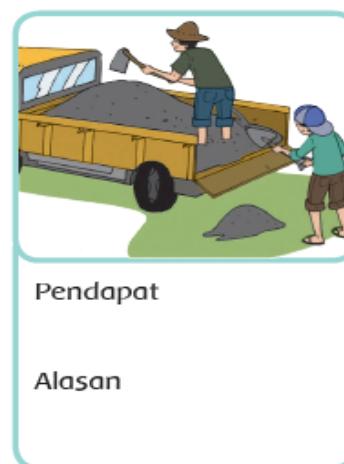
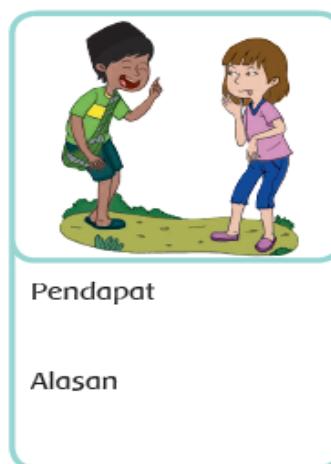
Makna	Contoh dalam kehidupan sehari-hari

Sila pertama Pancasila adalah Ketuhanan yang Maha Esa. Sila ini bermakna:

1. Percaya adanya Tuhan sehingga setiap warga negara rela untuk diatur.
2. Setiap orang dibebaskan memeluk agama masing-masing, maka setiap orang bertanggung jawab untuk taat dengan aturan agamanya.
3. Semua yang Tuhan berikan kepada kita harus dijaga.
4. Toleransi antar umat beragama dan sesama umat beragama.

Perhatikan gambar berikut!

Berilah pendapatmu, apakah tindakan ini sesuai dengan sila pertama? Jelaskan!





Pendapat

Alasan



Pendapat

Alasan



Pendapat

Alasan

tuliskan contoh tindakan lain dalam kehidupan sehari-hari yang sesuai dengan sila pertama Pancasila!

### Ayo Renungkan



- Nilai-nilai apa yang sudah kamu pelajari hari ini?
- Apakah kamu sudah melaksanakan sila pertama Pancasila dalam kehidupan sehari-hari?

### Kerja Sama dengan Orang Tua

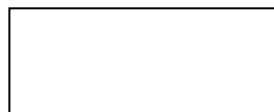


Ceritakan kepada orang tuamu makna sila pertama Pancasila! Mintalah contoh tindakan lain yang sesuai dengan makna sila tersebut!

#### LKS matematika

- carilah luas bangun berikut
  - Persegi dengan sisi sepanjang 7cm
  - Persegi dengan sisi sepanjang 8cm

c. Persegi panjang dengan



Panjang = 6cm

Lebar = 4cm



Panjang = 8cm

Lebar = 5cm

**LKS PKn**

Gambarlah lambing 5 sila yang kalian ketahui

**LKS SBdP**

Gambarlah bangunan rumah yang ingin kalian miliki

Soal evaluasi

8. Sebuah persegi mempunyai luas  $64 \text{ cm}^2$  berapakah panjang sisi persegi tersebut ....
9. Sebuah persegi mempunyai luas  $36 \text{ cm}^2$  berapakah panjang sisi persegi tersebut
10. Berapakah luas dai persegi yang mempunyai panjang sisi 7cm
11. Berapakah luas dari persegi panjang yang mempunyai panjang 7cm dan lebar 9 cm
12. Simbol dari sila pertama adalah .....
13. Simbol dari sila ke 3 adalah....
14. Simbol dari sila ke 5 adalah . . .
15. Apa yang kalian ketahui mengenai bangun 2 dimensi. . . .
16. Apa yang kalian ketahui mengenai bangun 3 dimensi. . . .
17. Perbedaan antara bangun 2 dan tiga dimensi adalah . . . .

## **Kunci jawaban**

### **LKS matematika**

1. carilah luas bangun berikut
  - a. Persegi dengan sisi sepanjang 7cm
  - b. Persegi dengan sisi sepanjang 8cm
  - c. Persegi panjang dengan



Panjang = 6cm

Lebar = 4cm



Panjang = 8cm

Lebar = 5cm

**LKS PKn**

Gambarlah lambing 5 sila yang kalian ketahui

**LKS SBdP**

Gambarlah bangunan rumah yang ingin kalian miliki

Soal evaluasi

1. Sebuah persegi mempunyai luas  $64 \text{ cm}^2$  berapakah panjang sisi persegi tersebut  
**8cm**
2. Sebuah persegi mempunyai luas  $36 \text{ cm}^2$  berapakah panjang sisi persegi tersebut  
**6cm**
3. Berapakah luas dai persegi yang mempunyai panjang sisi  $7\text{cm}$   
 **$49 \text{ cm}^2$**
4. Berapakah luas dari persegi panjang yang mempunyai panjang  $7\text{cm}$  dan lebar  $9\text{ cm}$   
 **$63\text{cm}^2$**
5. Simbol dari sila pertama adalah ....**bintang**
6. Simbol dari sila ke 3 adalah....**pohon beringin**
7. Simbol dari sila ke 5 adalah . . . **padi dan kapas**
8. Apa yang kalian ketahui mengenai bangun 2 dimensi. . . .**bangun yang tidak memiliki ruang**
9. Apa yang kalian ketahui mengenai bangun 3 dimensi. . . .**bangun yang memiliki ruang**
10. Perbedaan antara bangun 2 dan tiga dimensi adalah . . . .**bangun 2 dimensi tidak mempunyai ruang dan bangun 3 dimensi mempunyai ruang**

Rubrik Penilaian

C. Sikap

3. Spiritual

- c. Mendapatkan hak berdoa menurut kepercayaan masing-masing

Nama	Indikator							
	Ungkapan Bersyukur				Sikap Berdoa			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.								
2.								

**Keterangan/ Rubrik :**

1 : belum nampak/perlu pembinaan

2 : mulai nampak

3 : nampak

4 : membudaya

4. Sikap Sosial

Sikap yang dinilai:

- d. Tanggung jawab(dalam penggerjaan tugas)
- e. Percayadiri (dalam presentasi)
- f. Disiplin (mematuhi aturan di sekolah)

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Tanggung jawab				Santun				Disiplin			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1													
2													
3													
4													
5													
...													

D. Pengetahuan

Penilaian matematika

- 1. Sebuah persegi mempunyai luas  $64 \text{ cm}^2$  berapakah panjang sisi persegi tersebut **8cm**
- 2. Sebuah persegi mempunyai luas  $36 \text{ cm}^2$  berapakah panjang sisi persegi tersebut **6cm**
- 3. Berapakah luas dai persegi yang mempunyai panjang sisi **7cm**  
 $49 \text{ cm}^2$
- 4. Berapakah luas dari persegi panjang yang mempunyai panjang **7cm** dan lebar **9 cm**  
 $63\text{cm}^2$

3. Matematika

Bentuk soal : 4 uraian

Skor : setiap menjawab benar, skor 1

Nilai = (jumlah skor x 100):4 = ....

### Penilaian PPKn

4. Simbol dari sila pertama adalah ....**bintang**
5. Simbol dari sila ke 3 adalah. . . .**pohon beringin**
6. Simbol dari sila ke 5 adalah . . . **padi dan kapas**

### 4. PPKn

Bentuk soal : 3 isian singkat

Skor : setiap menjawab benar, skor 1

Nilai = (jumlah skor x 100):3 = ....

### Penilaian SBdP

1. Apa yang kalian ketahui mengenai bangun 2 dimensi. . . .**bangun yang tidak memiliki ruang**
2. Apa yang kalian ketahui mengenai bangun 3 dimensi. . . .**bangun yang memiliki ruang**
3. Perbedaan antara bangun 2 dan tiga dimensi adalah . . . . **bangun 2 dimensi tidak mempunyai ruang dan bangun 3 dimensi mempunyai ruang**

### Penilaian SBdP

Bentuk soal : 3 isian singkat

Skor : setiap menjawab benar, skor 1

Nilai = (jumlah skor x 100):3 = ....

### Keterampilan

Kriteria	Skor			
	4	3	2	1
Lengkap, efektif, jelas, urut	4 aspek terpenuhi	3 aspek terpenuhi	2 aspek terpenuhi	1 aspek terpenuhi

3. Bahasa Indonesia

c. Mencari luas bangun datar menggunakan media

No	Nama Siswa	Skor				
		2	1	2	1	

4. PPKn

d. Membuat 5 lambang sila pancasila

No	Nama Siswa	Kerapian		Keserasian warna		Keindahan		Nilai
		T	BT	T	BT	T	BT	

5. SBdP

Kriteria	Skor			
	4	3	2	1
Rapi, tegas, dan indah dilihat	4 aspek terpenuhi	3 aspek terpenuhi	2 aspek terpenuhi	1 aspek terpenuhi

Mencari luas bangun datar menggunakan media

No	Nama Siswa	Skor				
		2	1	2	1	

### Gambar Kegiatan PLT





LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Ade Ma'ruf P NAMA SEKOLAH : SD N JLABAN  
NO. MAHASISWA : 14108241149 ALAMAT SEKOLAH : DLABAN, SENTOLO  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PSD/PGSD

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/ KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Jum'at, 15 September 2017	07.00 – 11.00	Pembuatan jadwal mengajar dan konsultasi guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : membentuk jadwal mengajar mahasiswa PLT  <u>Hasil Kuantitatif</u> : terbentuk jadwal mengajar untuk 14 mahasiswa	
		12.30-13.30	Konsultasi materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi materi pelajaran, mengajar	

				<p>terbimbing pertama sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :diperoleh materi untuk mengajar 6 jam</u></p>	
		13.30-22.30	Persiapan mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif : terbentuk rpp dan segala penunjang pembelajaran</u></p> <p><u>Hasil Kuantitatif : perisian untuk mengajar selama 6 jam pelajaran lancar</u></p>	
2	Senin, 18 September 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</u></p> <p><u>Hasil Kuantitatif : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</u></p>	
				<u>Hasil Kualitatif : mengajar terbimbing pertama</u>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 6 jam mengajar dikelas berlangsung sukses	
3	Selasa, 19 September 2017	07.00 – 08.00	Penyerahan Mahasiswa PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah yang diterima oleh guru SDN Jlaban.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa yang terdiri dari 9 mahasiswa PGSD dan 6 mahasiswa PGSD Penjas telah diserahkan kepada sekolah.	
		08.00 – 09.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan dilakukan dengan berdiskusi dengan guru dan mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan PLT.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis	

				pelaksanaan PLT	
		09.00-11.00	Bersih Musholla	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan musholla  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan musholla	
4	Rabu, 20 September 2017	13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali.  <u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.	
5	Kamis, 21September 2017	07.00 – 07.30	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang	

				transit sebelum meninggalkan sekolah	
6	Jum'at, 22 September 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>	
7	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Konsultasi materi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diperoleh materi untuk mengajar 6 jam</p>	
		08.00- 19.00	Persiapan mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : terbentuk rpp dan segala penunjang	

				<u>pembelajaran</u> <u>Hasil Kuantitatif : perisianpan</u> <u>untuk mengajar selama 6</u> <u>jam pelajaran lancar</u>	
8	Selasa, 26 September 2017	07.00- 13.00	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif : mengajar</u> dikelas dalam rangka mengajar terbimbing kedua sukses  <u>Hasil Kuantitatif : mengajar</u> <u>selama 6 jam sukses</u>	
9	Rabu, 27 September 2017	06.30-07.30	Konsultasi materi	<u>Hasil Kualitatif : konsultasi</u> materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses  <u>Hasil Kuantitatif :diperoleh</u> <u>materi untuk mengajar 6</u> <u>jam</u>	
		07.30-16.30	Persiapan mengajar	<u>Hasil Kualitatif : terbentuk</u> <u>rpp dan segala penunjang</u> <u>pembelajaran</u>  <u>Hasil Kuantitatif : perisianpan</u> <u>untuk mengajar selama 6</u> <u>jam pelajaran lancar</u>	
10	Kamis, 28	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan	

	September 2017			<p>kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p> <p>Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
11	Jum'at, 29 September 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan	

				<p>sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p> <p>Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>	
				<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p>	

				Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah	
12	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-08.00	Konsultasi materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses <u>Hasil Kuantitatif</u> : diperoleh materi untuk mengajar 6 jam	
		08.00-17.00	Persiapan mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : terbentuk rpp dan segala penunjang pembelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : perisipan untuk mengajar selama 6 jam pelajaran lancar	
13	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-13.00	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar terbimbing dengan sukses <u>Hasil Kuantitatif</u> : mengajar tselama 6 jam berhasil	
14	Rabu, 4 Oktober 2017	13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat	

				<p>menggunakan tali dan belajar tali temali.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
15	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 – 13.00	Lomba MTQ	<u>Hasil Kualitatif</u> : lomba MTQ siswa se kecamatan Sentolo yang diadakan di SDN Jlaban memuat beberapa cabang lomba, yaitu lomba Adzan, Hifdzil Qur'an, Tilawatil Qur'an, Puitisasi Sari Tilawah, Ceramah, dan	

				<p>LCCA.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : lomba MTQ diikuti oleh 30 Sekolah Dasar di Kecamatan Sentolo dan mewakilkan siswanya dalam setiap cabang lomba.</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p> <p>membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p> <p>Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
16	Jum'at, 6 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan.</p> <p>Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang</p>	

				<p>disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p> <p>membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p> <p>Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
17	Senin , 9 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan</p>	

			guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT	
	07.00-11.00	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 07.00-11.00.</p>	
	11.00-13.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 11.00-13.00</p>	
	13.00 – 14.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan (Bapak Bambang	

				<p>Saptono) dilakukan dengan berdiskusi dengan guru dan mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif : 15</u> mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis pelaksanaan PLT</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif : 4</u> Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
18	Selasa, 10 Oktober 2017	08.00-12.00	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Pembuatan kartu katalog buku</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku sehingga total</p>	

				700 katalog buku telah jadi, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 08.00-12.00.	
	08.00 – 09.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan		<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan (Bapak F. Suharjana) dilakukan dengan berdiskusi dengan guru dan mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 15 mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis pelaksanaan PLT</p>	
	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah		<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum</p>	

				meninggalkan sekolah	
19	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30-11.30	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku sehingga total 1050 katalog buku telah jadi, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 07.30-11.30.	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah	
20	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-13.00	Persiapan Out bound	<u>Hasil Kualitatif</u> : Persiapan outbound berupa rapat koordinasi persiapan acara , pembentukan panitia,	

				<p>mempersiapkan alat dan bahan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pembagian panitia t, menyiapkan permainan sebanyak 6 game battle dilaksanakan seluruh mahasiswa PLT pukul 07.00-13.00</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
21	Jumat, 13 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam</p>	

			<p>diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>	
	07.30-11.30	Pelaksanaan Out bound	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pelaksanaan Out bound di lapangan brimob, kegiatan berjalan lancar dan menyenangkan serta antusiasme anak.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : outbound diikuti 142 anak dari kelas 1-6 dan mahasiswa PLT SD Jlaban sebanyak 15 orang. Terlaksana selama 4 jam dari pukul 07.00-11.00.</p>	
	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang</p>	

				transit sebelum meninggalkan sekolah	
Minggu, 15 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun Kulon Progo	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>		
	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		

22	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-12.00	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku sehingga total katalog telah jadi sebanyak 1500, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 07.00-11.00.</p>	
		09.00-11.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p> <p>Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 11.00-13.00</p>	
		13.00-15.00	Pembuatan Lagu Daerah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat design lagu daerah pada benner ukuran A3 .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Design lirik</p>	

				lagu 3 buah lagu dibuat dengan corel X5.	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
23	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30-07.30	Konsultasi materi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> konsultasi materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> diperoleh materi untuk mengajar 6 jam</p>	
		07.30-16.30	Persiapan mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> terbentuk rpp dan segala penunjang pembelajaran</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> perisipan untuk mengajar selama 6</p>	

				<u>jam pelajaran lancar</u>	
24	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-13.00	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar di kelas sukses . <u>Hasil Kuantitatif</u> : mengajar selama 6 jam sukses.	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah	
25	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30. 07.30	Konsultasi materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses <u>Hasil Kuantitatif</u> : diperoleh <u>materi untuk mengajar 6</u>	

				<u>jam</u>	
		07.30 – 16.30	Persiapan mengajar	<u>Hasil Kualitatif : terbentuk rpp dan segala penunjang pembelajaran</u> <u>Hasil Kuantitatif : perisian untuk mengajar selama 6 jam pelajaran lancar</u>	
26	Jumat, 20 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<u>Hasil Kualitatif : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan.</u> <u>Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</u> <u>Hasil Kuantitatif : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</u>	
		07.30 – 13.30	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif : mengajar dikelas berlangsung sukses</u> <u>Hasil Kuantitatif : mengajar selama 6 jam sukses</u>	
27	Senin, 23 Oktober	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif : Upacara</u>	

	2017		<p>Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>	
	09.00-11.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 09.00-11.00</p>	
	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit</p>	

				<p>sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p> <p>Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
28	Selasa, 24 Oktober 2017	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p> <p>membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p> <p>Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
29	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30. 07.30	Konsultasi materi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :diperoleh materi untuk mengajar 6 jam</p>	

		07.30 – 16.30	Persiapan mengajar	<u>Hasil Kualitatif : terbentuk rpp dan segala penunjang pembelajaran</u>  <u>Hasil Kuantitatif : perisipan untuk mengajar selama 6 jam pelajaran lancar</u>	
30	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-13.00	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif : kegiatan mengajar berlangsung sukses</u>  <u>Hasil Kuantitatif : 6 jam mengajar berlangsung sukses</u>	
31	Jumat, 27 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<u>Hasil Kualitatif : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan.</u> <u>Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</u>  <u>Hasil Kuantitatif : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</u>	

32	Senin, 30 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>	
		07.30-08.30	Konsultasi materi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diperoleh materi untuk mengajar 6 jam</p>	
		08.30 – 17.30	Persiapan mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terbentuk rpp dan segala penunjang pembelajaran</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : persiapan untuk mengajar selama 6 jam pelajaran lancar</p>	

33	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00- 13.00	Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar diluar kelas sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 6 jam mengajar sukses, semua materi tersamoaiakan</p>	
34	Rabu, 1 November 2017	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
35	Kamis, 2 November 2017	09.00-14.00	Pengolahan barang bekas	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pengolahan barang bekas menggunakan peralon bekas yang di cet ulang menggunakan cat minyak.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pengecatan 5 buah peralon dengan cat minyak oleh mahasiswa PLT dimulai</p>	

				pukul 09.00-14.00.	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
36	Jumat, 3 November 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>	
		08.00-13.00	Pengolahan barang bekas	<u>Hasil Kualitatif :</u> Penanaman	

				<p>tanaman mengisi peralon yang sudah dicat.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> penanaman tanaman pada 5 buah peralon PLT dimulai pukul 08.00-13.00.</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
37	Senin, 6 November 2017	06.30. 07.30	Konsultasi materi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> konsultasi materi pelajaran, mengajar terbimbing pertama sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> diperoleh materi untuk mengajar 6 jam</p>	
		07.30 – 16.30	Persiapan mengajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> terbentuk rpp dan segala penunjang	

				<u>pembelajaran</u> <u>Hasil Kuantitatif : perisianpan</u> <u>untuk mengajar selama 6</u> <u>jam pelajaran lancar</u>	
40	Selasa, 7 November 2017	06.30. 07.30	Konsultasi materi	<u>Hasil Kualitatif : konsultasi</u> <u>materi pelajaran, mengajar</u> <u>terbimbing pertama sukses</u>  <u>Hasil Kuantitatif :diperoleh</u> <u>materi untuk mengajar 6</u> <u>jam</u>	
		07.30 – 16.30	Persiapan mengajar	<u>Hasil Kualitatif : terbentuk</u> <u>rpp dan segala penunjang</u> <u>pembelajaran</u>  <u>Hasil Kuantitatif : perisianpan</u> <u>untuk mengajar selama 6</u> <u>jam pelajaran lancar</u>	
41	Rabu, 8 November 2017	07.00-13.00	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif : ujian</u> <u>mengajar sukses</u> <u>dilaksanakan</u>  <u>Hasil Kuantitatif : ujian</u> <u>mengajar PLT selam 6 jam</u>	
		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif : siswa secara</u> <u>beregu berhasil belajar</u> <u>menyambung tongkat</u>	

				<p>menggunakan tali dan belajar tali temali.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
42	Kamis, 9 November 2017	07.00-13.00	Ujian mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : ujian mengajar sukses</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ujian mengajar selama 6 jam sukses</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan	

				<p>kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4</p> <p>Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
43	Jumat, 10 November 2017	06.30 – 07.30	Upacara Peringatan Hari Pahlawan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>	
		08.00-11.00	Pembuatan design dan pengecata Mural	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat design daur air dan penegcatan .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :</p>	

				Terselesaikan gambar daur air oleh seluruh mahasiswa PLT SD Jlaban mulai pukul 09.00-12.00	
	11.00 – 14.00	Inventarisasi kelas		<p><u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil mendata inventaris kelas I-VI dan memperbarui data papan inventaris kelas yang rusak</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : inventaris kelas I- VI telah terdata dan berhasil memperbaiki 1 papan inventaris kelas yang rusak</p>	
	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah		<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	

44	Senin, 13 November 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>	
		08.00-10.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 09.00-11.00</p>	
		10.00 – 13.00	Inventarisasi kelas	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil mendata inventaris</p>	

				<p>kelas I-VI dan memperbarui data papan inventaris kelas yang rusak</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : inventaris kelas I- VI telah terdata dan berhasil memperbaiki 1 papan inventaris kelas yang rusak</p>	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
45	Selasa, 14 November 2017	10.00 – 13.00	Inventarisasi kelas	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil mendata inventaris kelas I-VI dan memperbarui data papan inventaris kelas yang rusak</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : inventaris</p>	

				kelas I- VI telah terdata dan berhasil memperbaiki 1 papan inventaris kelas yang rusak	
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
46	Rabu, 15 November 2017	13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali.</p> <p><u>Hasil kuantitatif :</u> kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.</p>	

		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
	Kamis, 16 November 2017	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	
47	Jum'at, 17 November 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan.</p>	

			<p>Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>	
	07.30 – 08.30	Perpisahan PLT UNY 2017	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : perpisahan PLT dilakukan bersama para siswa SDN Jlaban kelas I- VI dengan melakukan pamitan kepada siswa dan menuliskan kesan dan pesan untuk mahasiswa PLT oleh siswa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : perpisahan diikuti oleh 142 siswa dan 15 mahasiswa PLT</p>	
	09.00 – 10.00	Penarikan PLT UNY 2017	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : penarikan mahasiswa PLT dilakukan bersama kepala Sekolah dan Guru SDN Jlaban. Penarikan diisi dengan pamitan yang diwakili ketua kelompok dan amanat dari kepala Sekolah</p>	

				<p>SDN Jlaban.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 15 mahasiswa telah ditarik dari kegiatan PLT di SDN Jlaban.</p>	
	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah		<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>	

Mengetahui,



Abdul Basir, S.Pd.  
NIP. 19590213 197912 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Saptono, M.Si  
NIP. 196107231988031001

Mahasiswa

Ade Ma'ruf Prasetyo  
14108241149



# KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKI

TAHUN 1960

UNTUK MAHASISWA

### PERHATIAN:

- ☞ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs. PLT (I kartu uk. 1 prod).
  - ☞ Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangan tanda tangan dari PLT. PLT setop kali bimbingan di lokasi.
  - ☞ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke pp PLT & PKI UNY, paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Kepala PP PPL DAN PKL

Dr. Sulis Tryono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 0011



Kulon Progo, 17 November 2017

Ketua Kelompok PLT

ADSO. NATURE P.

