

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI
SD NEGERI JLABAN
(KECAMATAN SENTOLO, KULON PROGO)
15 SEPTEMBER SAMPAI DENGAN 17 NOVEMBER 2017

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PLt): Bambang Saptono, M. Si.



Oleh:

FITRI DYAH PAMUNGKAS
14108241060
PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017 di SD Negeri Jlaban, Dlaban, Sentolo, Kulon Progo sebagai salah satu syarat mata kuliah PLT.

Nama : FITRI DYAH PAMUNGKAS
NIM : 14108241060
Jurusan : PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
Prodi : PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Jlaban, Dlaban, Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017 – 17 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Kulon Progo, 17 November 2017

Mengetahui

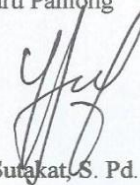
Koordinator PLT



Sri Haryati, S. Pd. SD.

NIP 19640104 198405 2 001

Guru Pamong



Mateus Sutakat, S. Pd. SD

NIP 19730103 199606 1 001

Mengesahkan

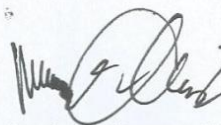


Kepala Sekolah

Abdul Basir, S. Pd.

NIP 19590213 197912 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si

NIP 19610723 198803 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat limpahan rahmat, hidayah, dan petunjuk-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan lancar. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan penulisan laporan ini dapat terlaksana atas bantuan moral maupun material dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya yang tiada terhingga.
2. Bapak Abdul Basir, S. Pd. SD. selaku kepala SD Negeri Jlaban yang telah memberi arahan dan bimbingan.
3. Ibu Sri Haryati, S.Pd. SD. selaku Koordinator PLT di SD Negeri Jlaban yang telah memberi motivasi dan bimbingan selama menjalani PLT di SD Negeri Jlaban.
4. Bapak Mateus Sutakat, S.Pd. SD. selaku guru pamong di SD Negeri Jlaban yang telah memberi nasihat dan motivasi selama penulis menjalani kegiatan PLT.
5. Bapak dan Ibu Guru SD Negeri Jlaban yang telah membantu pelaksanaan PLT di SD Negeri Jlaban yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.
6. Karyawan SD Negeri Jlaban yang telah membantu pelaksanaan PLT di SD Negeri Jlaban.
7. Ibu tercinta yang tidak mengenal lelah selalu memberikan dukungan dan pengorbanan yang tak terhingga sehingga penulis dapat melangkah sejauh ini beserta keluarga yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.
8. Rekan-rekan PLT UNY 2017 di SD Negeri Jlaban.
9. Serta pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Sebagai manusia yang jauh dari kesempurnaan, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Maka dari itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun supaya laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Kulon Progo, 17 November 2017

Fitri Dyah Pamungkas

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PLT	10
B. Pelaksanaan PLT	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

MATRIKS PROGRAM KERJA	25
LAPORAN MINGGUAN	32
LAPORAN DANA PLT	90
KARTU BIMBINGAN	108
FORMAT OBSERVASI SARANA DAN PRASARANA	109
LAMPIRAN DOKUMENTASI	114
DAFTAR PEGAWAI DAN GURU	117
STRUKTUR ORGANISASI	118
DENAH SEKOLAH	119
DENAH LOKASI SD N JLABAN	120
JADWAL PELAJARAN	121
DATA SISWA	127
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	133

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DI SD NEGERI JLABAN, SENTOLO, KULON PROGO
Oleh: Fitri Dyah Pamungkas
14108241060

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah salah satu mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa kependidikan. Tujuan dari PLT adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa di bidang pembelajaran maupun administrasi sekolah. Kegiatan administrasi sekolah meliputi pembuatan administrasi kelas seperti pembuatan buku induk, pengecekan KD pada buku guru, dan data literasi siswa. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, terlebih dahulu mahasiswa melaksanakan observasi sekolah baik lingkungan, sarana prasarana, maupun kegiatan pembelajaran, dilanjutkan kegiatan magang 2, pengembangan pembelajaran tematik, serta real pupil.

Kegiatan observasi dimulai pada bulan Februari 2017, diikuti kegiatan magang 2 selama seminggu pada tanggal 2 – 8 Maret 2017 dan Pelaksanaan PLT dilaksanakan sejak tanggal 15 September sampai dengan 17 November 2017. Kegiatan mahasiswa meliputi 4 kali praktik terbimbing, 4 kali praktik mandiri, dan 2 kali ujian. Selain praktik mengajar mahasiswa juga berkesempatan untuk melaksanakan program administrasi sebagai bekal kelak ketika menjadi guru .

Pelaksanaan kegiatan PLT merupakan sarana bagi mahasiswa untuk belajar dan menimba ilmu di sekolah untuk menjadi guru profesional. Kegiatan ini juga diharapkan mampu menciptakan pembelajaran yang menarik dan inovatif sehingga menciptakan pembelajaran yang efektif.

Kata Kunci: *PLT, SD N Jlaban*

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SD Negeri Jlaban
Nomor Statistik Sekolah	: 101040405004
NPSN	: 20403131
Status Sekolah	: Negeri
Alamat Sekolah	: Dlaban, Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta (55664)
Telepon/ Email	: +6287738166992/ sdn_jlaban@yahoo.co.id
Berdiri/ Mulai Operasi	: 1 Agustus 1951
Luas Tanah	: 2364 m ²
Luas Bangunan	: m ²
Daya Listrik	: 3500 watt
Terakreditasi	: A
Status Bangunan	: Hak Pakai
Kurikulum yang Digunakan	: Kurikulum 2013

2. Visi dan Misi SD Negeri Jlaban

a. Visi

Terdepan dalam prestasi, terampil berbudaya, teladan dalam budi pekerti, dan berakhlak mulia

b. Misi

- 1) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan intensif untuk mencapai ketuntasan dan daya serap tinggi.
- 2) Menumbuhkembangkan rasa cinta seni, terampil sehingga mampu berkarya dan berkreasi.
- 3) Menumbuhkan penghayatan dan pengalaman terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga tercipta sekolah yang kondusif.

3. Kondisi SD Negeri Jlaban

a. Kondisi Fisik

1) Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Jlaban adalah salah satu sekolah dasar yang termasuk sekolah inklusi. Sekolah tersebut terletak di pedukuhan

Dlaban, Sentolo, Kulon Progo, Yogyakarta. Lokasinya bersebelahan dengan SMP Negeri 2 Sentolo dan dekat dengan Markas Komando Brimob di Sentolo. SD Negeri Jlaban mudah dijangkau oleh alat transportasi karena berjarak 200 meter dari jalan raya. Suasana sekolah cukup kondusif, mengingat sekolah ini berada dalam lingkungan tempat tinggal penduduk.

Fasilitas sekolah dan ruang yang dibutuhkan sudah memenuhi, meskipun sebagian ada yang kurang tertata dan terawat. Lingkungan sekolah sudah bersih, seringkali terkotori dengan sampah dedaunan karena terdapat pohon perindang seperti pohon beringin, pohon rambutan, pohon markisa, dan pohon anggur. Selain itu, sering terdapat genangan air di halaman SD Negeri Jlaban mengingat saat ini cuaca sering hujan. Jumlah ruangan untuk pembelajaran dan ruangan pendukung terbilang lengkap, seperti ruang kelas, ruang pertemuan, ruang UKS, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, kantin, mushola, dan lain-lain. Keterangan yang lebih lengkap dimuat dalam tabel berikut.

Tabel 1 Kondisi Fisik SD Negeri Jlaban

No.	Nama Ruang	Jumlah	Fasilitas/Sarana	Kondisi
1.	Ruang Kelas	6	Meja, kursi, almari, papan tulis, jam kedatangan, papan tulis, kipas angin.	Baik
2.	Ruang Pertemuan	1	Meja, kursi, papan tulis.	Baik
3.	Ruang Guru	1	Meja, kursi, almari, buku, kipas angin, <i>tape/sound</i> , almari piala.	Baik
4.	Perpustakaan	1	Almari, rak buku, buku, tempat majalah, tempat penitipan tas, kursi, karpet, meja baca, seragam <i>drum band</i> , tempat penyimpanan media pembelajaran.	Kurang Tertata
5.	Laboratorium IPA	1	Meja, kursi, almari, alat praktikum, hasil kerajinan siswa dan alat <i>drum band</i> .	Baik

6.	Laboratorium Komputer	1	Komputer	Baik
7.	Ruang Pramuka	1	Almari	Baik
8	Ruang Serba Guna	1	Meja tenis, meja, kursi.	Baik
9.	Mushola	1	Almari, alat praktik, mukena, sarung, kotak infak, karpet, dan sajadah.	Baik
10.	Ruang UKS	1	Meja, kursi, tempat tidur, almari, obat-obatan, kamar mandi, wastafel, dan peralatan kesehatan.	Baik
11.	Ruang Komite Sekolah	1	Meja, kursi	Tidak berfungsi
12.	Ruang Koperasi	1	Meja, kursi, dan almari.	Kurang terawat
13.	Ruang Penjaga Sekolah/Dapur	1	Meja, kursi, dan alat rumah tangga.	Baik
14.	Gudang	1	-	Baik
15.	Kamar Mandi/ WC Guru	2	Bak mandi, gayung, dan kloset.	Baik
16.	Kamar Mandi/ WC Siswa	5	Bak mandi, gayung, dan kloset.	Baik
17.	Lapangan	1	Tiang bendera, ring basket, dan gawang.	Baik
18.	Tempat Parkir	2	-	Baik
19.	Kolam Pasir dan Kolam Ikan	6	Air, Ikan Nila, Kran	Kurang Terawat
20.	Taman Sekolah	3	Tanaman hias	Baik
21.	Apotek Hidup	1	Tempat tanaman gantung	Tidak berfungsi

2) Kondisi Fisik Sekitar Sekolah

a) Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas kegiatan belajar dan mengajar (KBM) dan media pembelajaran yang dimiliki SD Negeri Jlaban dapat dikategorikan lengkap. Media yang dimiliki seperti buku-buku tematik, alat peraga mata pelajaran, LCD Proyektor dan Wi-Fi area dimana tower wifi berada dipojok belakang sekolah. termasuk dalam kategori lengkap. Akan tetapi, fasilitas dan media khususnya alat peraga mata pelajaran yang dimiliki kurang dimanfaatkan oleh pihak sekolah.

b) Perpustakaan

SD Negeri Jlaban memiliki perpustakaan dengan koleksi buku pelajaran dan buku bacaan yang tergolong lengkap. Namun perpustakaan kurang dimanfaatkan dengan baik oleh siswa maupun para guru karena tidak ada karyawan yang menjaga perpustakaan. Penataan buku dan tempat rak buku yang belum sesuai dengan nomor rak buku membuat perpustakaan tidak bisa digunakan secara maksimal.

c) Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki cenderung digunakan sebagai ruang serbaguna, sebagai tempat menyimpan hasil karya siswa, alat peraga, dan tempat penyimpanan barang yang lain. Sehingga, fungsi laboratorium yang sesungguhnya kurang terlihat.

d) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri Jlaban meliputi: seni tari, seni musik, dan pramuka. Kegiatan ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setelah jam sekolah hingga sore hari sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Sedangkan ekstrakurikuler seni tari dan seni musik diintegrasikan dengan kegiatan pembelajaran, yaitu setiap hari Rabu untuk seni tari dan hari Kamis untuk seni musik. Kegiatan ekstrakurikuler diikuti oleh semua siswa karena merupakan ekstrakurikuler wajib yang menunjang keterampilan siswa. Ekstrakurikuler dibimbing oleh guru di sekolah dan juga mendatangkan pembimbing dari luar sekolah sesuai dengan jenis ekstrakurikuler.

e) Organisasi dan Fasilitas UKS

Ruang UKS yang ada tidak luas, terletak disebelah gudang dan ruang penyimpanan. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur, meja dan kursi, sebuah timbangan, sebuah lemari, dan kotak P3K yang isinya tidak lengkap. Obat dan fasilitas yang ada kurang lengkap karena ruang UKS tersebut tidak dimanfaatkan secara optimal.

f) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang ada, yaitu Musholla Al-Ikhlas mempunyai perlengkapan ibadah yang cukup lengkap. Kondisinya terawat dengan baik. Tempat ibadah tersebut seringkali digunakan siswa untuk sholat berjamaah setiap hari ketika jam ishoma.

g) Ruang Dapur

Ruang dapur terletak bersebelahan dengan ruang koperasi dan kantin. Ruangan ini sudah tertata dengan baik.

h) Ruang Komite

Ruang Komite terletak bersebelahan dengan ruang dapur. Ruangan ini kurang berfungsi karena justru digunakan sebagai ruang agama Katolik/Kristen.

i) Kamar Mandi

SD Jlaban memiliki 8 kamar mandi. Terdapat kamar mandi untuk siswa, kamar mandi untuk guru, dan kamar mandi mushola. Untuk guru terdapat 2 kamar mandi, sedangkan untuk siswa ada 5 kamar mandi, meliputi 3 kamar mandi putra dan 2 kamar mandi putri, serta 1 kamar mandi mushola. Kamar mandi di SD Negeri Jlaban sudah cukup terawat.

j) Kantin

Kantin SD Negeri Jlaban teletak di dekat dapur sekolah dan koperasi sekolah. Di kantin sekolah ini, disediakan makanan-makanan yang sehat.

k) Taman

Keadaan taman yang terdapat di depan ruang kelas susah tertata rapi, sedangkan taman yang terdapat di belakang kelas sudah mulai ditata namun masih kurang terawat dengan baik. Sekolah ini hanya memiliki seorang tenaga kebersihan yang merangkap sebagai penjaga sekolah.

l) Kolam Pasir dan Kolam Ikan

Keadaan kolam pasir kurang terawat, karena kolan hanya berisi pasir sisa pembangunan. Sedangkan Kondisi kolam ikan

terbilang baik, karena dimanfaatkan untuk memelihara ikan siswa. Namun terkadang, kolam ikan terlihat kurang terawat, karena sering terkotori dengan sampah dedaunan.

b. Kondisi Non Fisik

1) Potensi Siswa

Secara keseluruhan kemampuan akademik siswa baik. Prestasi siswa SD Negeri Jlaban dibuktikan dengan beberapa kejuaraan yang diperoleh. Potensi siswa dikembangkan sesuai dengan bakat dan kemampuannya, baik dari segi akademik maupun non-akademik. Bakat maupun kegemaran siswa disalurkan melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler. Beberapa hasil kejuaraan yang diraih oleh siswa SD Negeri Jlaban di antaranya adalah peringkat I hasil ujian nasional tingkat Kecamatan Sentolo tahun 2016, juara I senam angguk tingkat Kecamatan Sentolo, dan juara I karnaval tingkat Kecamatan Sentolo.

SD Negeri Jlaban mempunyai enam kelas non-paralel, dengan jumlah siswa total adalah 142 siswa. Jumlah siswa untuk masing-masing kelas yaitu:

Tabel 2 Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2017 -2018

Kelas	Jumlah Siswa
I	25
II	21
III	24
IV	26
V	27
VI	19
Jumlah	142

2) Guru

Kemampuan bapak dan ibu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran sudah baik. Daftar guru dan tenaga administrasi di SD Negeri Jlaban adalah sebagai berikut.

Tabel 3 Daftar Guru

No.	Nama	NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	Abdul Basir, S.Pd	195902131979121002	Kepala Sekolah	S1
2.	Sugiyem, S.Pd.SD	195910101983032013	Guru Kelas	S1
3.	Sri Haryati, S.Pd.SD	196401041984052001	Guru Kelas	S1

4.	Suemi Umazanah, S. Ag	195907211986032005	Guru Agama	S1 Tarbiyah
5.	Tumija, S.Pd.SD	196806101997031006	Guru Kelas	S1
6.	Mateus Sutakat, S.Pd.SD	197301031996061001	Guru Kelas	S1
7.	Mujiati, S.Pd. SD	197007101991032006	Guru Kelas	S1
8.	Sugilan, S.Pd	196410041988031007	Guru Olahraga	S1
9.	Jeminem, S. Pd. SD	196610142008012006	Guru Kelas	S1
10.	Wiwik Maryani	GTT	Guru Tari	SMK
11.	Nensi Prabawati	GTT	Guru Bahasa Inggris	S1
12.	Chatarina urip	GTT	Guru Musik	
13.	Fuadi	GTT	Guru Anak Berkebutuhan Khusus	Menempuh S1

3) Karyawan

Jumlah karyawan yang dimiliki SD Negeri Jlaban masih sedikit sehingga pengelolaan fasilitas sekolah menjadi kurang maksimal.

Tabel 4 Daftar Tenaga Administrasi

No.	Nama	NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	Jarwanto	PTT	Penjaga Sekolah	SLTA
2.	Tri Hidayanto	PTT	Pegawai TU	SLTA
3.	Susilawati, S.T	PTT	Pegawai TU	S1

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Supaya kegiatan PLT lebih terprogram dan terarah, maka dilakukan perumusan rancangan kegiatan. Untuk dapat sampai pada penyusunan laporan, kegiatan PLT meliputi lima tahap, antara lain sebagai berikut.

1. Observasi

Setelah diumumkan pembagian kelompok dan penentuan lokasi PLT, mahasiswa diperkenankan melakukan observasi. Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2017. Observasi tersebut dilakukan dengan cara mengamati dan mendata berbagai aspek di sekolah, baik aspek fisik maupun non-fisik. Pengamatan dan pendataan dapat dilakukan secara langsung atau

tidak langsung. Hal yang demikian dilakukan agar nantinya mahasiswa memperoleh gambaran mengenai aktivitas pembelajaran di sekolah serta keadaan sekolah secara keseluruhan sehingga mampu menyesuaikan diri.

2. Magang 2

Magang 2 dilaksanakan selama 6 hari pada tanggal 2 Maret 2017 – 8 Maret 2017. Kegiatan Magang II berisi observasi pengamatan secara langsung baik situasi, kondisi, dan suasana lingkungan serta proses kegiatan belajar mengajar (KBM) di SD Negeri Jlaban. Dari kegiatan observasi diperoleh gambaran mengenai deskripsi wilayah SD Negeri Jlaban

3. Mata Kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik

Mata kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengasah dan mengembangkan kemampuannya dalam kegiatan mengajar dan mendidik. Mata kuliah ini menggantikan mata kuliah *peer teaching* pada kurikulum sebelumnya. Praktik mengajar dilakukan delapan orang sesama mahasiswa melalui prosedur berikut.

- a. Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dan menyiapkan media yang diperlukan sebelum melakukan praktik mengajar.
- b. Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar secara bergantian, sementara mahasiswa yang lain akan berperan sebagai siswa.
- c. Mahasiswa akan melakukan praktik sebanyak delapan kali dan berlatih dengan berbagai keterampilan mengajar kelas rendah dan kelas tinggi.
- d. DPL melakukan pengamatan dan memberikan penilaian atas praktik yang telah dilaksanakan.
- e. DPL memberikan kritik dan saran terhadap penampilan mengajar setiap mahasiswa.

4. Praktik *Real Pupil Teaching*

- a. Mahasiswa terlebih dahulu meminta bahan dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kepada guru pamong.
- b. *Real-pupil* dilaksanakan sebanyak dua kali praktik, masing-masing terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi.
- c. Waktu yang diperlukan adalah dua kali jam pelajaran (2 x 35 menit).

5. Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan dua kali pada tanggal 11 September 2017 di lapangan indoor FIK UNY dengan pemateri dari Fakultas, LPPMP dan Dinas Pendidikan dan tanggal 12 September 2017 bertempat di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY dengan pemateri dari jurusan PGSD. Pembekalan ini berguna untuk membekali mahasiswa dalam melaksanakan PLT yang

dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PLT wajib mengahdirinya. Pelaksanannya tersendiri dilakukan oleh Tim dari LPPMP.

6. Kegiatan PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini terdiri dari dua macam praktik, yaitu sebagai berikut.

a. Praktik Terbimbing

Dalam praktik terbimbing yang dilakukan sebanyak empat kali ini, mahasiswa akan diberi arahan dalam hal pemberian materi, konsultasi saat penyusunan RPP, dan refleksi serta evaluasi setelah mengajar.

b. Praktik Mandiri

Dalam praktik mandiri yang dilakukan sebanyak empat kali ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar tanpa didampingi oleh guru kelas. Dalam praktik ini, biasanya mahasiswa diminta untuk menggantikan guru kelas apabila guru tersebut berhalangan mengajar di kelas.

c. Ujian PLT

Sesudah melaksanakan praktik terbimbing dan praktik mandiri, mahasiswa akan diuji dengan melakukan praktik mengajar sebanyak dua kali. Praktik ujian PLT meliputi kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian PLT diawasi oleh guru kelas dan DPL PLT. Waktu pelaksanaan ujian PLT adalah tanggal 1 November 2017 sampai 10 November 2017.

7. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu tugas akhir mahasiswa sebagai laporan pertanggungjawaban setelah menyelesaikan kegiatan PLT. Laporan tersebut berisi perihal kegiatan yang dilakukan selama PPT berlangsung.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PLT

Kegiatan PLT yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 15 September – 15 November 2017. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan yakni sebagai berikut.

1. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan dua kali, yang meliputi pembekalan umum dan pembekalan khusus yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing. Pembekalan umum dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017 bertempat di *Hall Tennis Indoor* untuk Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) sedangkan untuk Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK) bertempat di GPLA lantai 3. Sementara pembekalan khusus dilaksanakan pada tanggal 12 September 2017, untuk prodi PGSD bertempat di Abdullah Sigit, Kampus FIP, sedangkan untuk prodi PGSD Penjas bertempat di Kampus FIK. Semua mahasiswa yang hendak melaksanakan PLT wajib menghadirinya.

Dalam pembekalan tersebut, dijelaskan mengenai prosedur pelaksanaan PLT, aturan dan tata tertib pelaksanaan PLT, serta apa saja yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PLT berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan.

2. Observasi

Langkah selanjutnya yaitu melakukan kegiatan pengamatan atau observasi. Observasi dilakukan pada tanggal 15 September 2017. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari fisik dan non fisik. Aspek fisik yang diamati misalnya saran dan prasarana yang terdapat di SD Negeri Jlaban, sedangkan aspek non fisik misalnya potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas. Aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PLT mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

3. Penyusunan Jadwal dan Program Kerja

Langkah selanjutnya sebelum pelaksanaan kegiatan PLT yaitu penyusunan jadwal praktik terbimbing dan mandiri serta penyusunan matriks program kerja non-mengajar. Jadwal praktik terbimbing 4 kali dan mandiri 4 kali, yang meliputi kelas rendah 4 kali dan kelas tinggi 4 kali. Penyusunan program kerja non-mengajar didasarkan pada hasil observasi yang sudah

dilaksanakan pada bulan Maret 2017, menyesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang ada.

B. Pelaksanaan PLT

PLT dilaksanakan sejak tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan yang dilakukan berupa praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian sebanyak dua kali serta kegiatan-kegiatan non-mengajar.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing merupakan praktik yang dilakukan dalam melatih dan meningkatkan kemampuan mengajar dengan bimbingan guru. Praktik ini dilaksanakan bertujuan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengajar dengan didampingi oleh guru kelas masing-masing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Berikut pelaksanaan praktik mengajar terbimbing selengkapnya.

Tabel 5 Praktik Mengajar Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Tema/ Subtema/ Pembelajaran	Materi	Guru Pengawas
1	22 September 2017	4	2/1/6	<ol style="list-style-type: none"> Hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat. Menemukan gagasan pokok dan gagasan pendukung pada paragraph teks bacaan. 	M.Sutakat, S.Pd
2	27 September 2017	3	2/3/3	<ol style="list-style-type: none"> Sejarah alat transportasi kapal laut. Montase gambar alat transportasi. Pengurangan pecahan berpenyebut sama 	Sri Haryati, S.Pd
3	29 September 2017	5	2/3/3	<ol style="list-style-type: none"> Memahami informasi menggunakan kata tanya. Hak, kewajiban dan tanggung jawab dalam menjaga lingkungan. Jenis usaha ekonomi di lingkungan sekitar. 	Mujiyati, S. Pd
4	04 Oktober 2017	6	3/1/5	<ol style="list-style-type: none"> Sejarah masa perkembangan komputer dari masa ke masa Hak dan kewajiban dalam menjaga ketertiban di 	Tumija, S.Pd.

				lingkungan sekolah. 3. Sifat bangun datar (polygon) dan menghitung luas bangun datar.	
--	--	--	--	--	--

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik belajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa tanpa bimbingan dari guru kelas. Praktik mengajar mandiri ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa lebih leluasa dalam mengembangkan kemampuannya dalam mengelola kelas. Banyaknya praktik mengajar mandiri setiap mahasiswa yaitu empat kali. Berikut ini adalah pelaksanaan praktik mengajar mandiri setiap mahasiswa PLT.

Tabel 6 Praktik Mengajar Mandiri

No	Tanggal	Kelas	Tema/ Subtema/ Pembelajaran	Materi	Guru Pengawas
1	06 Oktober 2017	1	2/4/5	1. Jeni-jenis buku bacaan 2. Membaca nyaring 3. Cara membaca dan posisi duduk yang baik saat membaca. 4. Pola bilangan	Sugiyem, S. Pd, SD
2	18 Oktober 2017	2	3/1/3	1. Perbedaan pekerjaan (tugas) individu di lingkungan rumah. 2. Kosakata baru yang ditemukan dalam bacaan. 3. Mengenal pecahan mata uang dan nominalnya.	Jeminem , S. Pd.SD
3	19 Oktober 2017	4	3/1/3	1. Bagian-bagian tumbuhan beserta penjelasan fungsinya. 2. Membuat pertanyaan wawancara, cara wawancara yang baik dan benar.	M. Sutakat, S.Pd.
4	26 Oktober 2017		3/2/3	1. Teks laporan informatif tentang perubahan cuaca. 2. Cara menghitung detak jantung. 3. Sikap yang dilakukan ketika menghadapi bencana. 4. Simbol-simbol sila Pancasila.	Sri Haryati, S.Pd.

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik merupakan evaluasi dari kemampuan mengajar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Ujian dilaksanakan sebanyak 2 kali. Penilaian diberikan oleh guru kelas masing-masing. Berikut pelaksanaan ujian PLT selengkapnya.

Tabel 7 Ujian Mengajar

No	Tanggal	Kelas	Tema/ Subtema / Pembelajaran	Materi	Guru Pengawas
1	02 November 2017	2	3/2/4	<ol style="list-style-type: none">1. Kesetaraan nilai pecahan uang.2. Hidup rukun dalam perbedaan individu di sekolah berdasarkan daerah asal ataupun warna kulit.3. Memahami isi teks bacaan dan kosakata baru.	Jeminem, S. Pd.Sd
2	07 November 2017	4	4/1/1	<ol style="list-style-type: none">1. Jenis-jenis Pekerjaan yang ada di pegunungan dan lingkungan sekitar.2. Upaya menjaga Keseimbangan dan Kelestarian Sumber Daya Alam.3. Menguraikan Pendapat tentang Isi Cerita	MatteusSu takat, S.Pd

4. Kegiatan Non-Mengajar

a. Pendampingan Pramuka

Kegiatan pendampingan pramuka merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang mana pelaksanaannya di luar jam belajar mengajar. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sekali, yaitu setiap hari Rabu pukul 14.00 hingga 15.00. Pramuka bertujuan untuk meningkatkan keterampilan-keterampilan siswa di luar kegiatan sekolah. Kegiatan pramuka di SD Negeri Jlaban yang terintegrasi dengan pendidikan karakter juga memiliki tujuan untuk membudayakan karakter-karakter yang akan menjadi pondasi bagi siswa dalam kegiatan bermasyarakat di masa yang akan datang.

Siswa yang mengikuti kegiatan pramuka adalah siswa kelas 3 hingga kelas 6 yang selama kegiatan disebut sebagai adik-adik pramuka

siaga. Kelas 1 dan kelas 2 juga memiliki kegiatan pramuka di dalam kelas yang didampingi oleh guru kelas masing-masing, namun waktunya sebelum kegiatan pramuka kelas 3-6. Waktu pramuka kelas 1 dan kelas 2 adalah 1 jam pelajaran terakhir pada hari rabu, yaitu pukul 12.35-13.10 untuk kelas 1 dan 13.10-13.45 untuk kelas 2.

Selama kegiatan pendampingan pramuka, mahasiswa PLT membantu 2 orang pembina pramuka mengawasi adik-adik pramuka siaga. Kegiatan pendampingan berupa mengkondisikan adik-adik pramuka siaga selama kegiatan juga membantu dalam materi kegiatan pramuka seperti tali temali dan morse.

b. Senam Angguk

Senam kebugaran jasmani dilaksanakan setiap hari Jumat mulai pukul 06.50 hingga pukul 07.15. Senam dilakukan di halaman SD N Jlaban dan diikuti seluruh warga sekolah. Barisan senam diatur urut perkelas dari depan hingga ke belakang mulai dari kelas enam hingga kelas satu. Senam yang dilakukan adalah senam angguk. Senam dikordinator oleh guru olah raga SD N Jlaban Sugilan, S.Pd.Jas. Seusai senam, ada amanat oleh Bapak Sugilan, isi amanat biasanya terkait kedisiplinan siswa, kebersihan lingkungan, dan sebagainya.

c. Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan

Monitoring dosen pembimbing lapangan dilakukan ketika dosen pembimbing lapangan berkunjung ke sekolah. Dosen pembimbing lapangan untuk mahasiswa PLT SDN Jlaban yaitu Bapak Bambang Saptono, M.Si dan Bapak Drs. F. Suharjana, M.Pd. Monitoring dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan yang berdiskusi dengan kepala sekolah dan mahasiswa PLT mengenai perkembangan PLT di SDN Jlaban dan juga hambatan yang ditemui. Selain itu, dosen pembimbing lapangan juga memonitoring praktik mengajar mahasiswa PLT di kelas. Monitoring diawali dengan penyerahan mahasiswa PLT ke Sekolah oleh Dosen Pembimbing. Monitoring ini dilakan sebanyak 5 kali, yaitu pada tanggal 19 September 2017, 9 Oktober 2017, 10 Oktober 2017, 30 Oktober 2017, 8 November 2017.

d. Lomba Gobak Sodor dan Bakiyak

Pelaksanaan kegiatan lomba gobak sodor dan bakiyak dilaksanakan pada tanggal 22 September 2017 di lapangan ploso, kecamatan sentolo. Kegiatan lomba ini berlangsung dari pukul 07.00–10.00 WIB. Kegiatan ini diikuti oleh siswa siswi kelas 5 dengan siswa

putra 5 anak dan putri 5 anak. Lomba tingkat gugus 1 yang diikuti Sekolah Dasar yaitu dari SD N Jlaban, SD N 2 Sentolo, SD N 3 Sentolo, SD N Ploso, SD N Banguncipto. Penanggung jawab kegiatan ini Muzayin Arifin. Lomba ini di dampingi oleh M. Muzayin Arifin, Bagus Putra Pradana, Aditya Pratama, Agusta Ega Cristiawan. Kegiatan lomba ini menggunakan sistem gugur dan sekolah yang menang maka akan lanjut ke tingkat kecamatan.

e. Upacara Hari Senin dan Hari Khusus

Upacara dilaksanakan setiap hari Senin di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah dan guru secara bergiliran. Petugas upacara adalah siswa-siswi kelas 4-6 secara bergiliran. Latihan upacara dilakukan setiap hari Jumat agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dilaksanakan pukul 07.00 hingga pukul 07.30. Sementara, upacara peringatan hari-hari khusus yaitu upacara Hari Kesaktian Pancasila, hari jadi Kulon Progo, dan upacara Hari Sumpah Pemuda, upacara Hari Pahlawan.

Upacara peringatan hari Kesaktian Pancasila dilaksanakan pada hari Minggu 1 Oktober 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah SD N Jlaban, sementara petugasnya adalah gabungan siswa-siswi kelas 4-6 yang terpilih. Selanjutnya, upacara peringatan hari jadi Kulon Progo dilaksanakan pada hari Minggu 15 Oktober 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga SD N Jlaban. Seluruh petugas dan peserta upacara mengenakan pakaian adat jawa, upacara juga dilaksanakan menggunakan bahasa jawa.

Upacara peringatan hari sumpah pemuda dilaksanakan pada hari Senin 30 Oktober 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Terakhir, upacara peringatan Hari Pahlawan dilaksanakan pada hari Jumat 10 Nvember 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah SD N Jlaban, sementara petugasnya adalah gabungan siswa-siswi kelas 4-6 yang terpilih.

f. Lomba MTQ Siswa SD Sekecamatan Sentolo

SDN Jlaban terpilih sebagai tempat penyelenggaraan Lomba MTQ Siswa SD Sekecamatan Sentolo. Lomba ini dilaksanakan pada hari Kamis, 5 Oktober 2017, diikuti oleh 30 Sekolah Dasar yang ada di

Kecamatan Sentolo. Terdapat beberapa cabang lomba dalam MTQ ini. Beberapa diantaranya Musabaqoh Hifdzil Qur'an, Musabaqoh Tilawatil Qur'an, Pidato, Adzan, Lukis, Sari Tilawah, LCCA (Lomba Cerdas Cermat Al Qur'an).

Dimulai sejak pukul 07.00, lomba dibuka di lapangan SDN Jlaban dengan mengumpulkan seluruh peserta lomba. Setelah upacara pembukaan, lomba dimulai, masing-masing peserta memasuki tempat lomba masing-masing yang berada di ruang kelas, mushola, perpustakaan, dan ruang media pembelajaran SDN Jlaban. Lomba berlangsung sampai dengan pukul 12.00. Lomba diakhiri pada pukul 13.00 dengan diumumkannya pemenang dari masing-masing cabang lomba. Mahasiswa PLT dalam lomba ini berperan membantu persiapan tempat dan juga konsumsi untuk acara lomba tersebut.

g. Pengelolaan Perpustakaan

Program pengelolaan perpustakaan berfokus pada perawatan sarana fisik perpustakaan, pembuatan kartu katalog dan kartu anggota perpustakaan. Perawatan sarana fisik perpustakaan dilakukan karena kondisi fisik perpustakaan yang kurang terkelola dan tidak dibersihkan secara rutin, dan juga jarang diakses oleh warga sekolah. Kegiatan perawatan yang dilakukan yaitu dengan merapikan buku-buku di perpustakaan berdasarkan label nomor buku, membersihkan rak buku, membersihkan dan merapikan ruang perpustakaan, serta menata ulang tempat duduk siswa di perpustakaan.

Pembuatan kartu katalog ditujukan untuk memudahkan pencarian buku koleksi perpustakaan. Sementara pembuatan kartu anggota perpustakaan bertujuan untuk memberikan alat identitas kepada siswa SD N Jlaban dalam meminjam dan mengembalikan buku perpustakaan. Kartu anggota yang dibuat yaitu diperuntukkan bagi siswa kelas I sampai dengan kelas VI sebagai sasaran utama perpustakaan.

Program ini dilaksanakan agar administrasi perpustakaan SD N Jlaban lebih sistematis dan juga terjaga dalam sarananya. Hasil program adalah tercetaknya 1040 kartu katalog dari semua buku yang telah masuk dalam buku katalog dan 142 kartu anggota perpustakaan yang terdiri dari siswa kelas I sampai dengan kelas VI. Program mulai dilaksanakan tanggal 9-11 Oktober dan 16-17 Oktober 2017. Jumlah jam dalam pembuatan kartu katalog dan kartu anggota perpustakaan adalah 25 jam.

h. *Outbound*

Persiapan kegiatan *outbound* dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2017 dan pelaksanaannya tanggal 13 Oktober 2017 di Lapangan Sanun, Desa Dlaban, Kecamatan Sentolo. Kegiatan *outbound* ini berlangsung dari pukul 07.00–10.30 WIB, dengan rangkaian kegiatan yaitu: senam anggur, pengkondisian peserta, perjalanan ke lapangan dan pengkondisian di lapangan sanun. Isi dari kegiatan *outbound* ini ada beberapa cabang permainan yaitu: estafet karet menggunakan sedotan, estafet kelereng, pazel, bola buta, angry bird dan tiup bola pingpong. Kegiatan ini diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 6 dan 15 mahasiswa PLT SD Negeri Jlaban. Kegiatan *outbound* ini berlangsung dengan lancar dan antusias. Penanggung jawab kegiatan ini adalah Siti Meissyaroh dan Muzayin Arifin. Hasil dari kegiatan ini adalah *me-refresh* pikiran anak-anak setelah melaksanakan ujian tengah semester.

i. Pembuatan Teks Lagu Daerah dan Lagu Nasional

Pembuatan teks lagu daerah dan lagu nasional ditujukan agar siswa SD lebih mengetahui lagu-lagu daerah di Indonesia dan lagu nasional Indonesia. Saat ini, siswa-siswa SD lebih tertarik dan hafal dengan lagu-lagu dangdut maupun lagu-lagu dewasa. Untuk itulah program ini dilaksanakan agar siswa juga ikut mengenal lagu daerah dan lagu nasional Indonesia.

Teks lagu tersebut dikemas dalam bentuk banner yang berisi lirik lagu dengan desain yang dibuat menarik. Hal ini ditunjukkan agar siswa tertarik dengan teks lirik lagu tersebut. Hasil program adalah terpasangnya 6 pasang teks lirik lagu nasional dan lagu daerah. Setiap pasang teks lirik lagu berisi 1 buah lirik lagu daerah dan 1 buah lirik lagu nasional. Program mulai dilaksanakan tanggal 16 Oktober sampai 19 Oktober 2017. Jumlah jam dalam pembuatan lirik lagu ini adalah 8 jam.

j. Perawatan Mushola

Mushola SD N Jlaban cukup luas dan penataan tempat rapi. Pelaksanaan kegiatan mushola dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober sampai 13 November 2017. Kegiatan ini membersihkan tempat wudhu, mengepel lantai mushola, membersihkan kaca, mencuci keset dan juga penulisan batas suci pada tempat wudhu. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Senin dan Kamis. Penanggung jawab kegiatan ini adalah Rima Seviana Sekarsari. Hasil dari kegiatan ini adalah mushola menjadi bersih dan nyaman untuk beribadah.

k. Inventarisasi Sekolah

Program inventarisasi sekolah dilakukan untuk memperbaiki fasilitas sekolah yang telah ada dan diperbaharui kembali. Penanggung jawab program ini adalah Bakti Rahmawan. Pelaksanaan program ini dilakukan mulai tanggal 10, 13, 14 November 2017 dan waktunya dari pukul 11.00 – 14.00 WIB.

Fasilitas yang diperbaiki terdiri dari ruang kelas 1 sampai 6, perpustakaan, dan mushola. Pertama, untuk ruang kelas 1 sampai 6 yang diperbaiki yaitu papan data kelas, papan tulis dan mendata jumlah bangku dan meja di setiap kelas. Kedua, untuk perpustakaan yaitu dengan memasang kawat streamin pada lubang ventilasi yang berjumlah 19 lubang. Dan ketiga, untuk mushola yaitu memperbaiki papan jadwal piket siswa dan papan inventaris mushola.

Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT yang berjumlah 15 mahasiswa. Hasil program ini yaitu lebih tertata dan rapi dari ruang kelas, perpustakaan, dan mushola sehingga dapat digunakan lagi dengan baik sesuai dengan fungsinya.

l. Kerajinan Barang Bekas, Taman Obat dan Hias

Kerajinan barang bekas merupakan kegiatan pemanfaatan ulang barang-barang bekas disekitar kita yang tidak terpakai. Kerajinan barang bekas dilakukan tanggal 2-3 November 2017, selama 7 jam. Tanggal 2 november yaitu proses pengecatan dan tanggal 3 November yaitu penanaman tanaman. Peralatan dan bahan yang dibutuhkan adalah pipa paralon yang sudah dilubangi, kuas dan cat besi.

Kegiatan tersebut dilakukan dengan cara mengolah ulang pipa paralon yang sudah tidak terpakai di lingkungan sekolah. Pipa paralon yang sudah tidak terpakai diolah menjadi pot tanaman. Pipa paralon yang sudah dilubangi, pertama-tama dicuci terlebih dahulu setelah kering pipa dicat dasar dengan menggunakan cat besi. Pipa yang sudah dicat dengan warna dasar kemudian dicat ulang dengan cat warnalain untuk membentuk motif tertentu. Setelah kering, pot ditanami dengan tanaman obat dan hias oleh para siswa.

Kegiatan tersebut berhasil mengubah lima buah pipa paralon menjadi pot bunga. Tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, semua berjalan dengan lancar

m. Mural Perpustakaan SD N Jlaban

Mural perpustakaan SD N Jlaban merupakan program menggambar dan mengecat dinding perpustakaan SD N Jlaban agar menjadi lebih indah dan berwarna. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00-12.00 WIB dimulai dari Selasa, 07 November 2017 dengan menggambar di dinding terlebih dahulu menggunakan kapur dan diakhiri Jum'at, 10 November 2017 mengecat, melukis, dan finishing gambar. Program ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT yaitu berjumlah 15 mahasiswa. Penanggung jawab program ini adalah Bagus Putra Pradana dan Agusta Ega. Hasil program yaitu indah dan berwarna dinding perpustakaan SD N Jlaban.

n. Mading Sd Negeri Jlaban

Mading SDN Jlaban terdapat di depan ruang Komputer. Sebelumnya, mading diisi oleh karya siswa berupa gambar, puisi, cerpen, artikel, dan pantun. Untuk edisi Hari Pahlawan pada tanggal 10 November, mahasiswa PLT membuat ajang unjuk karya siswa dari kelas I sampai kelas VI. Masing-masing kelas diminta membuat karya yang berbeda untuk kemudian karya yang terbaik masing masing kelasnya akan dipasang di masing sekolah. Pembagian karya setiap kelasnya adalah sebagai berikut : kelas I mewarnai gambar, kelas II membuat karya mozaik dan montase, kelas III membuat karya origami dan menggambar tokoh menggambar pahlawan, kelas IV membuat karya puisi dan pantun, kelas V membuat karya cerita bergambar dan membuat biografi tokoh, dan kelas VI membuat artikel dan tebakan lucu. Karya yang terkumpul dari masing-masing kelas diseleksi kemudian dipilih karya untuk ditempelkan pada papan mading sekolah pada tanggal 10 November. Kemudian untuk karya-karya yang tidak tertempel di papan masing dipasang di sepanjang koridor kelas.

o. Perpisahan dan Penarikan PLT

Perpisahan dan penarikan PLT dilaksanakan pada tanggal 17 November 2017 di SD N Jlaban. Perpisahan dilaksanakan di halaman SD N Jlaban se usai kegiatan senam angguk, sementara penarikan dilaksanakan pada jam 09.00 di ruang pertemuan. Kegiatan ini diisi dengan penyampaian pesan dan kesan dari perwakilan siswa. Selanjutnya, perpisahan diakhiri dengan kegiatan salam-salaman dan pembagian kenang-kenangan berupa gantungan kunci dan stiker untuk seluruh siswa SD N Jlaban.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Pengalaman Belajar

Dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa mendapat banyak pengalaman, diantaranya yaitu.

- a. Setelah melakukan observasi, telah diketahui kondisi sekolah meliputi kondisi lingkungan fisik dan kondisi non-fisik seperti keadaan peserta didik beserta para guru karyawan serta lingkungan budaya dan sosial di dalamnya. Dengan demikian, mahasiswa telah mengenali karakteristik berbagai aspek pendidikan yang terdapat di SD N Jlaban sehingga mampu melakukan penyesuaian saat melaksanakan program PLT.
- b. Praktik mengajar terbimbing memberikan mahasiswa pengalaman berharga dalam melakukan koordinasi dengan guru, cara menyusun RPP dengan baik, serta penerapan model dan metode yang cocok digunakan di kelas. Tidak hanya itu saja dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa juga belajar membaca karakter tiap siswa di kelas. Melalui praktik mengajar terbimbing, mahasiswa mendapatkan masukan dan saran dari guru tentang bagaimana cara mengajar yang baik. Masukan dan saran tersebut sangat penting bagi mahasiswa untuk bekal mengajar saat menjadi guru yang sebenarnya.
- c. Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru sebenarnya dalam waktu sehari. Maka dari itu akan timbul rasa tanggung jawab yang besar dalam mengelola kelas. Dengannya, dibutuhkan nilai dan norma untuk menjadi seorang guru yang berwibawa, yang mampu membawakan materi dengan lancar dari awal pelajaran sampai akhir pelajaran. Praktik mengajar mandiri berguna bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di kelas tentang strategi mengajar yang membuat siswa aktif.
- d. Kegiatan non-mengajar mahasiswa pengalaman mengelola potensi fisik dan non-fisik yang ada di sekolah, seperti mengelola perpustakaan, inventarisasi sekolah, perawatan mushola, membuat mading dari hasil karya siswa, dan sebagainya. Kegiatan non-mengajar memberikan pengetahuan dan pengalaman tambahan bagi mahasiswa, bahwa dalam sistem sekolah kegiatan tidak hanya berputar pada kegiatan mengajar, melainkan juga kegiatan-kegiatan yang menunjang proses pembelajaran, seperti memperbaiki lingkungan fisik agar suasana sekolah lebih nyaman.

2. Hambatan yang Dialami dan Solusinya

Setiap perbuatan manusia tentu tak akan luput dari kesalahan, termasuk dalam kegiatan PLT ini. Masih banyak kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan PLT, antara lain sebagai berikut.

- a. Durasi waktu mengajar yang seringkali terasa kurang akibat kesenjangan antara kondisi atau kemampuan siswa dan padatnya materi serta kegiatan pembelajaran .
- b. Siswa tergolong aktif, namun aktif dalam artian sering bermain sendiri dan jalan-jalan di kelas, bahkan ada beberapa siswa yang jalan-jalan keluar kelas, beralasan pergi ke kamar mandi, ke UKS, dan sebagainya.
- c. Banyaknya siswa yang kurang antusias dalam mengikuti pembelajaran, terutama di waktu-waktu menjelang siang hari.
- d. Susahnya membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen.
- e. Kurang luasnya penguasaan materi yang diajarkan atau dikuasai.

Tindakan yang dapat dijadikan solusi atas hambatan-hambatan yang dialami antara lain dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Beberapa penugasan yang harus dilakukan siswa pada saat kegiatan pembelajaran dijadikan sebagai tugas rumah sehingga tujuan pembelajaran yang harus dicapai tetap bisa terlaksana.
- b. Menegur anak yang ramai di luar konteks pelajaran dengan tutur kata yang baik, maupun secara non-verbal.
- c. Memberikan reward berupa bintang atau stiker untuk meningkatkan antusias siswa selama kegiatan pembelajaran.
- d. Menggunakan media pembelajaran yang menarik dan dapat memusatkan perhatian siswa seperti video dan sebagainya
- e. Dalam penyampaian materi, materi disesuaikan dengan kapasitas siswa dan materi lebih dikuasai lagi, serta merencanakan plan b bila terjadi kurang materi yang dibahas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan selama 2 bulan pada tanggal 15 September sampai dengan 17 November 2017. Praktik yang dilakukan di SD Jlaban ini terdiri atas 9 mahasiswa Prodi PGSD dan 6 mahasiswa prodi PGSD Penjas. Pada Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa melakukan praktik mengajar sebanyak 10 kali yang terdiri atas 4 praktik terbimbing, 4 praktik mandiri, dan 2 praktik ujian. Praktik di SDN Jlaban telah berjalan lancar dan sesuai dengan pedoman.

Selain melakukan praktik mengajar di kelas, mahasiswa juga melaksanakan beberapa kegiatan. Yaitu melakukan pengelolaan perpustakaan, pengecatan dinding perpustakaan, outbond, penanaman tanaman obat, pembuatan madding, dll. Selain itu, mahasiswa juga terlibat dalam berbagai aktivitas sekolah yaitu senam rutin, upacara Bendera, upacara hari khusus, penyelenggaraan lomba MTQ.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PLT yang dilakukan di SD Negeri Jlaban, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan, bagi:

1. Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya memiliki persiapan yang cukup, baik itu mental maupun fisik sehingga kegiatan PLT dapat berjalan lancar dan optimal.
- b. Meningkatkan komunikasi kepada pihak sekolah mengenai teknis pelaksanaan praktik mengajar.
- c. Menjaga nama baik UNY di lingkungan PLT
- d. Mematuhi peraturan yang ada di lingkungan sekolah
- e. Meningkatkan koordinasi dengan pihak sekolah terkait program kerja yang akan dilaksanakan di sekolah

2. Pihak Sekolah

- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.

- b. Selalu meningkatkan hubungan kerjasama yang sudah baik dengan pihak UNY.

3. Pihak UNY

- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan maupun PLT yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan PLT.
- b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi PLT.
- c. Mengevaluasi kegiatan PLT tahun sebelumnya agar pelaksanaan PLT semakin lebih baik.
- d. Hendaknya pelaksanaan PLT ada kesepakatan antara pihak LPPMP dengan DPL dan atau mahasiswa yang ada di lapangan sehingga tercipta kerja sama yang efektif dan efisien.

LAMPIRAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT
TAHUN 2017**

NAMA MAHASISWA : FITRI DYAH PAMUNGKAS
NIM : 14108241060
NAMA LOKASI : SD NEGERI JLABAN
ALAMAT LOKASI : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO 55664

No	PROGRAM KERJA PPL	15 September – 17 November 2017									Jumlah Jam
		I (15-22 Sept)	II (25-29 Sept)	III (02-06 Okt)	IV (09-13 Okt)	V (16-20 Okt)	VI (23-27 Okt)	VII (30 Okt- 03 Nov)	VIII (06-10 Nov)	IX (13-17 Nov)	
A.	PEMBUATAN PROGRAM PPL										
1	Pembuatan jadwal mengajar										
	a. Persiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	2									2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1									1
2	Pembuatan matriks program PPL										
	a. Persiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	3									3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1									1

3	Konsultasi program dengan guru pamong	2									2
B.	KEGIATAN MENGAJAR										
1	Praktik Mengajar Terbimbing I										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	1									1
	2) Membuat RPP	3									3
	3) Membuat media	3									3
	4) Menyusun materi	3									3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas	6									6
	2) Penilaian dan evaluasi	1									1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.5									0.5
2	Praktik Mengajar Terbimbing II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		1								1
	2) Membuat RPP		3								3
	3) Membuat media		3								3
	4) Menyusun materi		3								3
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas		6								6
	2) Penilaian dan evaluasi		1								1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5								0.5
3	Praktik Mengajar Terbimbing III										

	a. Persiapan								
	1) Konsultasi		1						1
	2) Membuat RPP		3						3
	3) Membuat media		3						3
	4) Menyusun materi		3						3
	b. Mengajar								
	1) Praktik mengajar di kelas		6						6
	2) Penilaian dan evaluasi		1						1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5						0.5
4	Praktik Mengajar Terbimbing IV								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi			1					1
	2) Membuat RPP			3					3
	3) Membuat media			3					3
	4) Menyusun materi			3					3
	b. Mengajar								
	1) Praktik mengajar di kelas			6					6
	2) Penilaian dan evaluasi			1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0.5					0.5
5	Praktik Mengajar Mandiri I								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi			1					1
	2) Membuat RPP			3					3

	3) Membuat media			3						3
	4) Menyusun materi			3						3
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas			6						6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran			1						1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0.5						0.5
6	Praktik Mengajar Mandiri II									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi					1				1
	2) Membuat RPP					3				3
	3) Membuat media					3				3
	4) Menyusun materi					3				3
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas					6				6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran					1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0.5				0.5
7	Praktik Mengajar Mandiri III									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi					1				1
	2) Membuat RPP					3				3
	3) Membuat media					3				3
	4) Menyusun materi					3				3
	b. Mengajar									

	1) Praktik mengajar di kelas				6				6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran				1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0.5				0.5
8	Praktik Mengajar Mandiri IV								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi					1			1
	2) Membuat RPP					3			3
	3) Membuat media					3			3
	4) Menyusun materi					3			3
	b. Mengajar								
	1) Praktik mengajar di kelas					6			6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran					1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1			1
9	Ujian PLT I								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi						1		1
	2) Membuat RPP						3		3
	3) Membuat media						3		3
	4) Menyusun materi						3		3
	b. Mengajar								
	1) Praktik mengajar di kelas						6		6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran						1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						1		1

10	Ujian PLT II									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi							1		1
	2) Membuat RPP							3		3
	3) Membuat media							3		3
	4) Menyusun materi							3		3
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas							6		6
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran							1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							1		1
C.	KEGIATAN NON MENGAJAR									
1	Penyerahan dan Penerjunan	2								2
2	Monitoring DPL	1			1			1.5		3.5
3	Administrasi Sekolah									
4	Pramuka	1		1			1	1		4
5	Katalog Perpustakaan				5	5				10
6	Mural Perpustakaan							10		10
7	Mushola			2		2		2	2	8
8	Piket sekolah	2		2		2		2	2	10
9	Pembuatan Teks Lagu Daerah & Nasional					4				4
10	Inventarisasi							3	4	7
11	Barang Berkas							7		7
12	Mading Sekolah						3	3		6


	a. Upacara hari Senin	1	1		1		1	1		1	6
	b. Upacara Peringatan Kesaktian Pancasila			1							1
	c. Upacara peringatan HUT Kulon Progo					1					1
	d. Upacara Peringatan Hari Pahlawan								1		1
	e. Senam Angguk	1	1	1	1	1	1	1		1	8
	f. Lomba MTQ			6							6
	g. Lomba Gobag Sodor dan Bakiak	3									3
15	Pelepasan & Perpisahan Mahasiswa PLT									3	3
16	Pembuatan Laporan									3	3
	Jumlah	39.5	37	48	18	50	24	31	37.5	16	301

Mengetahui/ Menyetujui
 Kepala Sekolah



Abdul Basir, S. Pd
 NIP. 19590213 197912 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si
 NIP. 19610723 198803 1 001

Kulon Progo, 17 November 2017
 Mahasiswa



Fitri Dyah Pamungkas
 NIM 14108241060

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT****TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : FITRI DYAH PAMUNGKAS

NAMA SEKOLAH : SD N JLABAN

NO. MAHASISWA : 14108241060

ALAMAT SEKOLAH : DLABAN, SENTOLO, KP

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/ PGSD

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/ KUANTITATIF	HAMBATAN	SOLUSI
1	Jumat, 15 September 2017	09.00-11.00	Penyusunan Program Kerja	Hasil kualitatif: penyusunan program kerja PLT yang akan dilakukan selama dua bulan. Hasil kuantitatif: 8 mahasiswa menyusun program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT.		
2	Jum'at, 15	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	Hasil Kualitatif : membersihkan	Ruangan belum tertata	Ruangan ditata meja

	September 2017			lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah	dengan rapi dan banyak debu.	dan kursinya, serta disapu sebelum digunakan.
2	Senin, 18 September 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara		

				bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
3	Selasa, 19 September 2017	07.00 – 08.00	Penyerahan Mahasiswa PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah yang diterima oleh guru SDN Jlaban.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa yang terdiri dari 9 mahasiswa PGSD dan 6 mahasiswa PGSD Penjas telah diserahkan kepada sekolah.</p>		
		08.00 – 09.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan dilakukan dengan berdiskusi dengan guru dan mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis pelaksanaan PLT</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan		

				lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
4	Rabu, 20 September 2017	08.30-09.00	Konsultasi Sebelum Mengajar	Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi terkait pembelajaran kelas 4 yang akan dilakukan pada hari Jumat. Hasil Kuantitatif: praktik mengajar akan dilakukan di kelas 4 dengan jumlah siswa sebanyak 26 siswa.		
		09.00-12.00	Pembuatan RPP dan Lampirannya	Hasil kualitatif: Telah dibuat RPP beserta dengan lampiran pendukungnya. Hasil kuantitatif: telah dibuat RPP kelas 4 dengan materi ajar tema 2 subtema 1 pembelajaran ke 6.		
		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat		

				menggunakan tali dan belajar tali temali. <u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
5	Kamis, 21September 2017	08.00-08.30	Koordinasi dengan Kepala Sekolah	Hasil Kualitatif: Telah dilakukan koordinasi dan konsultasi terkait program kerja dan matrik. Hasil Kuantitatif: 2 mahasiswa melaukan koordonasi dengan Kepala sekolah terkait program kerja yang akan dijalan seama dua bulan.		

		12.30-13.00	Konsultasi RPP yang telah dibuat	<p>Hasil kualitatif: telah dilakukan konsultasi terkait RPP beserta lampirannya kepada guru kelad yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.</p> <p>Hasil kuantitatif: telah dikonsultasikan 1 buah RPP beserta lampirannya yang berisi bahan ajar, deskripsi media, lembar kerja siswa, soal evaluasi, dan penilaian.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
6	Jum'at, 22 September 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan		

				senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT		
		07.30- 12.10 dan 13.10-14.20	Praktik Mengajar Terbimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mengajar terbimbing di kelas 4 berjalan dengan lancar dan kondusif sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. Hasil kuantitatif: kegiatan pembelajaran diikuti oleh 24 siswa kelas 4 karena 2 siswa ijin sakit sehingga tida dapat mengikuti pembelajaran pada hari tersebut.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara		

				bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
7	Senin, 25 September 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>		
		08.30-09.00	Konsultasi materi untuk RPP	<p><u>Hasil kualitatif</u>: telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 3 terkait materi yang akan diajarkan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u>: diperoleh jumlah siswa kelas 3 sebanyak 24 siswa.</p>		
		09.00-11.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : dibuat RPP beserta lampirannya untuk praktik mengajar di		

				<p>kelas 3.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dibuat RPP untuk kelas 3 dengan materi ajar tema 2 subtema 3 dan pembelajaran 3.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
8	Selasa, 26 September 2017	08.30-09.00	Konsultasi RPP yang sudah dibuat	<p>Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP yang telah dibuat.</p> <p>Hasil Kuantitatif: telah dilakukan konsultasi RPP kelas 3 beserta 5 lampirannya.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit</p>		

				sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		15.30-17.00	Pembuatan Media dan Bahan ajar	<u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan pembuatan media dan bahan ajar serta penggandaan lembar kerja siswa. <u>Hasil kuantitatif:</u> telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 6 buah dan soal evaluasi sebanyak 24 buah.		
9	Rabu, 27 September 2017	07.00-12.10 dan 13.10-13.45	Pratik Mengajar Terbimbing	<u>Hasil kuantitatif:</u> telah dilakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 3 dengan lancar dan kondusif. <u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan pembelajaran diikuti oleh 24 siswa kelas 3 dengan antusias.		
		12.30-13.00	Konsultasi Materi yang akan	<u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 5 terkait materi yang		

			diajarkan	akan diajarkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 5 sebanyak 27 siswa.		
		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif :</u> siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali. <u>Hasil kuantitatif :</u> kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		16.00-19.00	Pembuatan RPP dan lampirannya	Hasil Kualitatif: telah disusun dan dibuat RPP kelas 5 beserta lampirannya yang		

				terdiri dari bahan ajar, deskripsi media, lembar kerja siswa, soal evaluasi dan lembar penilaian. Hasil Kuantitatif: dibuat RPP kelas 5 dengan materi ajar tema 2 subtema 3 dan pembelajaran 3 serta diunduhnya 2 video untuk media pembelajaran.		
10	Kamis, 28 September 2017	08.30-09.00	Konsultasi RPP yang telah dibuat	Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP yang telah dibuat. Hasil Kuantitatif: telah dilakukan konsultasi RPP kelas 5, 2 video pembelajaran beserta 5 lampirannya.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum		

				meninggalkan sekolah		
11	Jum'at, 29 September 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>		
		07.30-11.30 dan 13.00-14.20	Praktik Mengajar Terbimbing	<p><u>Hasil kuantitatif</u>: telah dilakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 5 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u>: kegiatan pembelajaran diikuti oleh 27 siswa kelas 5 dengan antusias.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum</p>		

				meninggalkan sekolah		
12	Senin, 2 Oktober 2017	09.00-11.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 09.00-11.00.</p>	Terbatasnya sapu, pel dan tidak adanya batas suci	Pembuatan batas suci supaya lantai yang dilewati setelah wudhu tidak kotor
		10.30-11.00	Konsultasi materi yang akan diajarkan	<p><u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 6 terkait materi yang akan diajarkan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 6 sebanyak 19 siswa.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum</p>		

				meninggalkan sekolah		
		16.00-19.00	Pembuatan RPP beserta lampirannya	<p>Hasil Kualitatif: telah disusun dan dibuat RPP kelas 6 beserta lampirannya yang terdiri dari bahan ajar, deskripsi media, lembar kerja siswa, soal evaluasi dan lembar penilaian.</p> <p>Hasil Kuantitatif: dibuat RPP kelas 6 dengan materi ajar tema 3 subtema 1 dan pembelajaran 5 serta diunduhnya 1 video untuk media pembelajaran.</p>		
13	Selasa, 3 Oktober 2017	08.30-09.00	Konsultasi RPP yang sudah dibuat	<p>Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP yang telah dibuat.</p> <p>Hasil Kuantitatif: telah dilakukan konsultasi RPP kelas 6, 1 video pembelajaran beserta 5 lampirannya.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p>Hasil Kualitatif : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		16.00-18.00	Pembuatan Media dan penggandaan lembar kerja	Hasil kualitatif: telah dibuat media pembelajaran dan lembar kerja siswa dengan lancar. Hasil kuantitatif: telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 19 buah dan soal evaluasi sebanyak 19 buah.		
14	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-12.10 dan 13.10-13.45	Praktik Mengajar Terbimbing 4	<u>Hasil kuantitatif</u> : telah dilakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 6 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias. <u>Hasil Kualitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 19 siswa kelas 6 dengan antusias.		
		12.30-13.00	Konsultasi materi yang akan	<u>Hasil kualitatif</u> : telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 51terkait materi yang		

			diajarkan	akan diajarkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 1 sebanyak 25 siswa.		
		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif :</u> siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali. <u>Hasil kuantitatif :</u> kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		16.00-19.00	Pembuatan RPP beserta lampiran	Hasil Kualitatif: telah disusun dan dibuat RPP kelas 1 beserta lampirannya yang		

				terdiri dari bahan ajar, deskripsi media, lembar kerja siswa, soal evaluasi dan lembar penilaian. Hasil Kuantitatif: dibuat RPP kelas 1 dengan materi ajar tema 2 subtema 4 dan pembelajaran 5.		
15	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 – 13.00	Lomba MTQ	<u>Hasil Kualitatif</u> : lomba MTQ siswa se kecamatan Sentolo yang diadakan di SDN Jlaban memuat beberapa cabang lomba, yaitu lomba Adzan, Hifdzil Qur'an, Tilawatil Qur'an, Puitisasi Sari Tilawah, Ceramah, dan LCCA. <u>Hasil Kuantitatif</u> : lomba MTQ diikuti oleh 30 Sekolah Dasar di Kecamatan Sentolo dan mewakilkan siswanya dalam setiap cabang lomba.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		16.00-18.00	Pembuatan Media dan penggandaan lembar kerja	Hasil kualitatif: telah dibuat media pembelajaran dan lembar kerja siswa dengan lancar. Hasil kuantitatif: telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 25 buah dan soal evaluasi sebanyak 25 buah.		
16	Jum'at, 6 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT		
		07.30-11.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil kuantitatif</u> : telah dilakukan praktik		

			Mandiri 1	mengajar terbimbing di kelas 1 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias. <u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan pembelajaran diikuti oleh 25 siswa kelas 1 dengan antusias.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
17	Senin , 9 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti		

				oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT		
		07.00-11.00	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 07.00-11.00.</p>	Belum adanya kartu anggota perpustakaan dan kartu katalog buku	Dibuatkannya kartu anggota perpustakaan dan kartu katalog buku
		11.00-13.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 11.00-13.00</p>	Kotornya lantai dan tempat wudhu	Pembersihan lantai dari tempat wudhu menuju mushola dan pembersihan tempat wudhu.
		13.00 – 14.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan (Bapak Bambang Saptono) dilakukan dengan berdiskusi		

				dengan guru dan mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan PLT. <u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis pelaksanaan PLT		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
18	Selasa, 10 Oktober 2017	08.00-12.00	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku sehingga total 700 katalog buku telah jadi, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 08.00-12.00.		

		08.00 – 09.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan (Bapak F. Suharjana) dilakukan dengan berdiskusi dengan guru dan mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis pelaksanaan PLT</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
19	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30-11.30	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku sehingga total</p>		

				1050 katalog buku telah jadi, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 07.30-11.30.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
20	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-13.00	Persiapan Out bound	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Persiapan outbound berupa rapat koordinasi persiapan acara , pembentukan panitia, mempersiapkan alat dan bahan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pembagian panitia t, menyiapkan permainan sebanyak 6 game battle dilaksanakan seluruh mahasiswa PLT pukul 07.00-13.00</p>	Belum adanya kegiatan <i>class meeting</i> setelah ualangan tengah semester	Diadakannya kegiatan <i>outbound</i> untuk kegiatan <i>class meeting</i>
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan		

				lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
21	Jumat, 13 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT		
		07.30-11.30	Pelaksanaan Out bound	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pelaksanaan Out bound di lapangan brimob, kegiatan berjalan lancar dan menyenangkan serta antusiasme anak. <u>Hasil Kuantitatif</u> : outbound diikuti 142		

				anak dari kelas 1-6 dan mahasiswa PLT SD Jlaban sebanyak 15 orang. Terlaksana selama 4 jam dari pukul 07.00-11.00.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
	Minggu, 15 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun Kulon Progo	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>		

		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
22	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-12.00	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu katalog 350 kartu katalog buku sehingga total katalog telah jadi sebanyak 1500, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 07.00-11.00.</p>		
		08.30-09.00	Konsultasi materi ajar	<p><u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 2 terkait materi yang akan diajarkan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 2 sebanyak 21 siswa.</p>		

		09.00-11.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 11.00-13.00</p>	Belum rapinya alat ibadah seperti mukena dan karpet	Penataan mukena dan karpet untuk sholat.
		13.00-15.00	Pembuatan Lagu Daerah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat design lagu daerah pada benner ukuran A3 .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Design lirik lagu 3 buah lagu dibuat dengan corel X5.</p>	Beum adanya teks lagu daerah dan nasional di sekolah dalam bentuk banner	Dibuatkanlah banner teks lagu aerah dan lagu nasional.
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
		16.00-19.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> dibuat RPP beserta		

				lampirannya untuk praktik mengajar di kelas 2. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dibuat RPP untuk kelas 2 dengan materi ajar tema 3 subtema 1 dan pembelajaran 3.		
23	Selasa, 17 Oktober 2017	08.00-12.00	Pengolahan perpustakaan (pembuatan katalog)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan kartu katalog buku <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihasilkan kartu siswa sebanyak 142, dikerjakan oleh mahasiswa PLT SD N Jlaban dari pukul 08.00-12.00.		
		08.30-09.00	Konsultasi materi yang akan diajarkan	<u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 4 terkait materi yang akan diajarkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 4 sebanyak 26 siswa.		
		10.30-11.00	Konsultasi RPP yang telah dibuat	Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP yang telah dibuat. Hasil Kuantitatif: telah dilakukan		

				konsultasi RPP kelas 2, beserta 5 lampirannya.		
		13.00-15.00	Pembuatan Lagu Daerah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat design lagu daerah pada benner ukuran A3 .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Design lirik lagu 3 buah lagu dibuat dengan corel X5.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
		16.00-18.00	Pembuatan Media dan penggandaan lembar kerja	<p>Hasil kualitatif: telah dibuat media pembelajaran berupa kartu uang dan media pendukung lainnya.</p> <p>Hasil kuantitatif: telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 21 buah dan lembar soal evaluasi sebanyak 21 buah.</p>		

		18.30-20.00	Pembuatan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> dibuat RPP beserta lampirannya untuk praktik mengajar di kelas 4.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dibuat RPP untuk kelas 4 dengan materi ajar tema 3 subtema 1 dan pembelajaran 3.</p>		
24	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-12.10 dan 13.10-13.45	Praktik Mengajar Mandiri 2	<p><u>Hasil kuantitatif:</u> telah dilakukan praktik mengajar mandiri di kelas 2 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan pembelajaran diikuti oleh 2- siswa kelas 2 dengan antusias. 1 siswa ijin tidak berangkat karena pergi keluar kota.</p>		
		12.30-13.00	Konsultasi RPP yang sudah dibuat	<p>Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP yang telah dibuat.</p> <p>Hasil Kuantitatif: telah dilakukan konsultasi RPP kelas 4, beserta 5</p>		

			lampirannya.			
		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
		16.00-18.00	Pembuatan Media dan penggandaan lembar kerja	Hasil kualitatif: telah dibuat media pembelajaran berupa kartu informasi bagian-bagian tumbuhan dan pengunduhan video pembelajaran.		

				Hasil kuantitatif: telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 26 buah dan lembar soal evaluasi sebanyak 26 buah. Serta 1 buah video contoh wawancara.		
25	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-12.10 dan 13.10-14.20	Praktik Mengajar Mandiri 3	<p><u>Hasil kuantitatif:</u> telah dilakukan praktik mengajar mandiri di kelas 4 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan pembelajaran diikuti oleh 25siswa kelas 4 dengan antusias. 1 siswa ijin tidak berangkat.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
26	Jumat, 20	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi		

	Oktober 2017			peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
27	Senin, 23 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.		

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT		
		08.30-09.00	Konsultasi materi yang akan diajarkan	<u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 3 terkait materi yang akan diajarkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 3 sebanyak 24 siswa.		
		09.00-11.00	Pembersihan Mushola	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 09.00-11.00		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
28	Selasa, 24 Oktober 2017	08.00-11.00	Pembuatan RPP dan lampirannya	<u>Hasil Kualitatif:</u> dibuat RPP beserta lampirannya untuk praktik mengajar di kelas 3. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dibuat RPP untuk kelas 3 dengan materi ajar tema 3 subtema 2 dan pembelajaran 3.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
29	Rabu, 25 Oktober 2017	08.30-09.00	Konsultasi RPP yang telah dibuat	Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP		

				yang telah dibuat. Hasil Kuantitatif: telah dilakukan konsultasi RPP kelas 4, beserta 5 lampirannya.		
		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali. <u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		16.00-18.00	Pembuatan Media	Hasil kualitatif: telah dilakukan		

			dan penggandaan lembar kerja	pengunduhan video pembelajaran. Hasil kuantitatif: telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 24 buah dan lembar soal evaluasi sebanyak 24 buah. Serta 2 buah video bencana alam dan keindahan alam Indonesia.		
30	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-12.10 dan 13.10-14.20	Praktik Mengajar Mandiri 4	<u>Hasil kuantitatif:</u> telah dilakukan praktik mengajar mandiri di kelas 3 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias. <u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan pembelajaran diikuti oleh 24 siswa kelas 3 dengan antusias.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum		

				meninggalkan sekolah		
31	Jumat, 27 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
32	Senin, 30 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh</p>		

				peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT		
		08.30-09.00	Konsultasi materi ajar untuk ujian mengajar	<u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 2 terkait materi yang akan diajarkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 2 sebanyak 21 siswa.		
		09.00-11.00	Pembersihan Mushola	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 09.00-11.00		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan		

				lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		08.00 – 09.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan (Bapak F. SUharjana) dilakukan dengan berdiskusi dengan guru dan mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan PLT. <u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis pelaksanaan PLT		
33	Selasa, 31 Oktober 2017	07.30-11.30	Pembuatan RPP beserta lampiran	<u>Hasil Kualitatif:</u> dibuat RPP beserta lampirannya untuk praktik mengajar di kelas 2. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dibuat RPP untuk kelas 2 dengan materi ajar tema 3 subtema 2 dan		

				pembelajaran 4.		
		12.30-13.00	Konsultasi RPP yang sudah dibuat	Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP yang telah dibuat. Hasil Kuantitatif: telah dilakukan konsultasi RPP kelas 2, beserta 5		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
34	Rabu, 1 November 2017	07.30-09.00 dan 16.00-18.00	Pembuatan media pembelajaran dan penggandaan lembar kerja	Hasil kualitatif: telah dibuat media pembelajaran berupa kantong doraemon dan kartu uang serta teks bacaan. Hasil kuantitatif: telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 21 buah dan lembar soal evaluasi sebanyak 21 buah.		

		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
35	Kamis, 2 November 2017	07.00-12.10 dan 13.10-14.00	Ujian Prktik Mengajar 1	<p><u>Hasil kuantitatif:</u> telah dilakukan ujian praktik mengajar di kelas 2 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan pembelajaran</p>		

				diikuti oleh 21 siswa kelas 2 dengan antusias.		
		12.10-13.00	Pengolahan barang bekas	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pengolahan barang bekas menggunakan peralon bekas yang di cet ulang menggunakan cat minyak.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pengecatan 5 buah peralon dengan cat minyak oleh mahasiswa PLT dimulai pukul 09.00-14.00.</p>	Adanya peralon yang tidak dimanfaatkan dengan baik	Pemanfaatan peralon untuk media menanam tumbuhan
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
36	Jumat, 3 November 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru		

				bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan amanat yang disampaikan oleh guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT		
		08.00-13.00	Pengolahan barang bekas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penanaman tanaman mengisi peralon yang sudah dicat. <u>Hasil Kuantitatif</u> : penanaman tanaman pada 5 buah peralon PLT dimulai pukul 08.00-13.00.		
		10.30-11.00	Konsultasi materi ajar untuk Ujian	<u>Hasil kualitatif:</u> telah dilakukan konsultasi dengan guru kelas 4 terkait materi yang akan diajarkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diperoleh jumlah siswa kelas 4 sebanyak 26 siswa.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara		

				bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
		16.00-20.00	Pembuatan RPP beserta lampirannya dan media pembelajaran	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> dibuat RPP beserta lampirannya untuk praktik mengajar di kelas 4. Dan juga pengunduhan video pembelajaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dibuat RPP untuk kelas 2 dengan materi ajar tema 3 subtema 2 dan pembelajaran 4. Serta diunduh 1 video tentang perkebunan the dan 1 video tentang menjaga kelestarian alam sekitar.</p>		
37	Senin, 6 November 2017	08.30-09.00	Konsultasi RPP yang telah dibuat	<p>Hasil Kualitatif: telah dilakukan konsultasi dan bimbingan terkait materi dan RPP yang telah dibuat.</p> <p>Hasil Kuantitatif: telah dilakukan konsultasi RPP kelas 4, beserta 5 lampirannya dan 2 video media pembelajaran.</p>		

		09.00-11.00	Pembersihan Mushola	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola, membersihkan tempat wudhu.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 09.00-11.00</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
		16.00-17.30	Penggandaan lembar kerja	<p>Hasil kualitatif: telah siap lembar kerja siswa dan lembar soal evaluasi.</p> <p>Hasil kuantitatif: telah digandakan lembar kerja siswa sebanyak 6 buah dan lembar soal evaluasi sebanyak 26 buah.</p>		

40	Selasa, 7 November 2017	07.00-12.10 dan 13.10-14.20	Ujian Praktik Mengajar 2	<p><u>Hasil kuantitatif:</u> telah dilakukan ujian praktik mengajar di kelas 4 dengan lancar dan kondusif. Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan pembelajaran diikuti oleh 25 siswa kelas 4 dengan antusias. 1 siswa ijin dikarenakan neneknya meninggal dunia.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
41	Rabu, 8 November 2017	08.00 – 09.00	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Monitoring oleh dosen pembimbing lapangan (Bapak Bambang Saptono) dilakukan dengan berdiskusi dengan guru dan mahasiswa mengenai</p>		

				<p>teknis pelaksanaan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 mahasiswa telah berkoordinasi dengan DPL mengenai teknis pelaksanaan PLT</p>		
		09.00-12.00	Pengecatan Mural	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengecat tembok perpustakaan. dengan menggunakan cat tembok.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terwarnai gambar taman di depan perpustakaan oleh seluruh mahasiswa PLT, mulai pukul 09.00-12.00.</p>	Perputakaan kurang menarik untuk dikunjungi	Pengecatan mural di tembok perpustakaan
		13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.</p>		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit		

				sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
42	Kamis, 9 November 2017	09.00-12.00	Pengecatan Mural	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan mengecat tembok perpustakaan. dengan menggunakan cat tembok. <u>Hasil Kuantitatif</u> : terwarnai gambar anak laki-laki dan perempuan di depan perpustakaan oleh seluruh mahasiswa PLT, mulai pukul 09.00-12.00.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		

43	Jumat, 10 November 2017	06.30 – 07.30	Upacara Peringatan Hari Pahlawan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>		
		08.00-11.00	Pembuatan design dan pengecatan Mural	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat design daur air dan pengecatan .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terselesaikan gambar daur air oleh seluruh mahasiswa PLT SD Jlaban mulai pukul 09.00-12.00</p>		
		11.00 – 14.00	Inventarisasi kelas	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil mendata inventaris kelas I-VI dan memperbarui data papan inventaris kelas yang rusak</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : inventaris kelas I- VI telah terdata dan berhasil memperbaiki 1</p>	Belum adanya data yang lengkap mengenai inventaris kelas	Dilakukannya inventarisasi kelas untuk mendata barang yang terdapat di kelas.

				papan inventaris kelas yang rusak		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
44	Senin, 13 November 2017	06.30 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Bendera yang rutin dilakukan setiap hari senin dilaksanakan dengan khidmat oleh seluruh peserta upacara yang terdiri dari siswa dan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : upacara Bendera diikuti oleh 142 siswa dari kelas I – VI dan guru yang berjumlah 9 orang dan 15 mahasiswa PLT</p>		
		08.00-10.00	Pembersihan Mushola	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembersihan mushola, meliputi: menyapu, mengepel mushola,		

				membersihkan tempat wudhu. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Mushola menjadi bersih dan rapi sehingga lebih nyaman digunakan, dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT mulai pukul 09.00-11.00		
		10.00 – 13.00	Inventarisasi kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil mendata inventaris kelas I-VI dan memperbarui data papan inventaris kelas yang rusak <u>Hasil Kuantitatif</u> : inventaris kelas I- VI telah terdata dan berhasil memperbaiki 1 papan inventaris kelas yang rusak		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
45	Selasa, 14	10.00 – 13.00	Inventarisasi kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil mendata		

	November 2017			inventaris kelas I-VI dan memperbarui data papan inventaris kelas yang rusak <u>Hasil Kuantitatif</u> : inventaris kelas I- VI telah terdata dan berhasil memperbaiki 1 papan inventaris kelas yang rusak		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
46	Rabu, 15 November 2017	13.45 – 15.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa secara beregu berhasil belajar menyambung tongkat menggunakan tali dan belajar tali temali. <u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI dengan total jumlah siswa 96 siswa.		

		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
	Kamis, 16 November 2017	14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah</p>		
47	Jum'at, 17 November 2017	06.30 – 07.30	Senam Angguk	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan guru menjadi peserta senam angguk yang rutin dilaksanakan setiap pekan. Siswa dan guru bersemangat dalam melakukan gerakan senam. Kegiatan senam diakhiri dengan</p>		

				amanat yang disampaikan oleh guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : senam diikuti oleh 142 siswa, 9 guru, dan 15 mahasiswa PLT		
		07.30 – 08.30	Perpisahan PLT UNY 2017	<u>Hasil Kualitatif</u> : perpisahan PLT dilakukan bersama para siswa SDN Jlaban kelas I- VI dengan melakukan pamitan kepada siswa dan menuliskan kesan dan pesan untuk mahasiswa PLT oleh siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : perpisahan diikuti oleh 142 siswa dan 15 mahasiswa PLT		
		09.00 – 10.00	Penarikan PLT UNY 2017	<u>Hasil Kualitatif</u> : penarikan mahasiswa PLT dilakukan bersama kepala Sekolah dan Guru SDN Jlaban. Penarikan diisi dengan pamitan yang diwakili ketua kelompok dan amanat dari kepala Sekolah SDN Jlaban. <u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 15 mahasiswa telah ditarik dari kegiatan PLT di SDN Jlaban.		
		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan		

		14.30 – 15.00	Bersih Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan lingkungan kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 4 Mahasiswa secara bergiliran membersihkan lingkungan sekolah, kelas dan ruang transit sebelum meninggalkan sekolah		
--	--	---------------	----------------	--	--	--

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah



Abdul Basir, S. Pd

NIP. 19590213 197912 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Saptono, M. Si

NIP. 19610723 198803 1 001

Kulon Progo, 17 November 2017

Mahasiswa

Fitri Dyah Pamungkas

NIM 14108241060



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : FITRI DYAH PAMUNGKAS
NIM : 14108241060
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI JLABAN
ALAMAT : DLABAN, JLABAN, SENTOLO, KULON PROGO

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	
1.	Penerjunan PLT UNY 2017	Penerjunan PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2017 di SDN Jlaban. Dalam kegiatan ini, 15 mahasiswa diserahkan oleh bapak Dosen Pembimbing	-	15.000	-	-	15.000

		<p>Lapangan kepada pihak sekolah jam 09.00. Penerjunan berjalan dengan lancar dilanjutkan dengan perkenalan. Dalam kegiatan penyerahan ini kepala sekolah tidak dapat mendampingi penyerahan dosen pembimbing kepada pihak sekolah.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana: Gula Pasir+Teh = Rp 15.000,-</p>					
2.	Observasi SD N Jlaban	<p>Observasi dilakukan pada hari Jum'at tanggal 15 September 2017. Dari observasi dapat diketahui bahwa SD Jlaban memiliki 6 ruang kelas, 1 mushola, 1 lapangan, 1 ruang serba guna, 1 ruang UKS, dll. Ada 16 guru baik guru tetap maupun guru tidak tetap serta ada</p>	-	-	-	-	-

		pula 3 orang staff.					
3.	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan	Monitoring dosen pembimbing lapangan dilakukan ketika dosen pembimbing lapangan berkunjung ke sekolah. Dosen pembimbing lapangan untuk mahasiswa PLT SDN Jlaban yaitu Bapak Bambang Saptono, M.Si dan Bapak Drs. F. Suharjana, M.Pd	-	-	-	-	-
4.	Pembuatan Jadwal Mengajar	Pembuatan jadwal dilakukan setelah berkoordinasi dengan kepala sekolah. pembuatan jadwal ini dilakukan pada hari Senin dan Selasa tanggal 17 dan 18 September 2017. Jadwal mengajar ini dijadikan acuan mahasiswa untuk mengajar. Dari jadwal ini, mahasiswa dapat	-	-	-	-	-

		mempersiapkan materi mengajar.					
5.	Penyusunan Matriks PLT	<p>Penyusunan matriks PLT dilakukan oleh 15 orang mahasiswa bersama pihak sekolah pada tanggal 18 September 2017. Mahasiswa menyampaikan beberapa opsi pilihan program kerja yang dapat dilakukan di SD Negeri Jlaban, sedangkan pihak sekolah banyak memberikan saran dan masukan yang dapat membangun dalam penyusunan matriks kegiatan ini. Matriks kegiatan ini dijadikan acuan mahasiswa dalam melaksanakan program kerja.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana:</p> <p>1. Print Rp 5.000,-</p>	-	5000	-	-	5000

6.	Adminitrasi Sekolah	Administrasi ini berupa kegiatan melakukan presensi dan merekap hasil presensi dari tiap kelas. Mahasiswa melakukan presensi setiap hari secara bergantian.	-	-	-	-	-
7.	Pendampingan Pramuka	Kegiatan ini berupa pendampingan pramuka yang dilaksanakan pada hari Rabu setelah jam pulang sekolah. Kegiatan ini dipandu oleh 2 orang pembina pramuka dibantu oleh mahasiswa PLT.	-	-	-	-	-
8	Praktik Mengajar Terbimbing 1-4	Kuantitatif: Print RPP, LKS, Soal Evaluasi= Rp 200x85= 17.000 Print RPP, LKS, Soal Evaluasi= Rp 200x80= 16.000 Print RPP, LKS, Soal Evaluasi=		103.000			125.000

		<p>Rp 200x95= 19.000</p> <p>Print RPP, LKS, Soal Evaluasi=</p> <p>Rp 200x90= 18.000</p> <p>Pembuatan media:</p> <p>Kertas manila, kertas karton, kertas hvs warna-warni, kertas lipat= Rp 25.000</p> <p>Print warna= Rp 60.000</p> <p>Kualitatif: berhasil mencetak RPP, LKS, Soal Evaluasi dan Media berupa gambar dan teks bacaan.</p>					
9.	Praktik Mengajar Mandiri 1-4	<p>Kuantitatif:</p> <p>Print RPP, LKS, Soal Evaluasi=</p> <p>Rp 200x85= 17.000</p> <p>Print RPP, LKS, Soal Evaluasi=</p> <p>Rp 200x85= 17.000</p> <p>Print RPP, LKS, Soal Evaluasi=</p> <p>Rp 200x95= 19.000</p>		171.000			171.000

		<p>Print RPP, LKS, Soal Evaluasi= Rp 200x90= 18.000</p> <p>Pembuatan media: Kertas manila, kertas karton, kertas hvs warna-warni, kertas lipat= Rp 25.000</p> <p>Print warna= Rp 75.000</p> <p>Kualitatif: berhasil mencetak RPP, LKS, Soal Evaluasi dan Media berupa gambar dan teks bacaan.</p>					
10.	Ujian Praktik Mengajar 1-2	<p>Kuantitatif:</p> <p>Print RPP, LKS, Soal Evaluasi= Rp 200x95= 19.000</p> <p>Print RPP, LKS, Soal Evaluasi= Rp 200x90= 18.000</p> <p>Pembuatan media: Kertas manila, kertas karton, kertas hvs warna-warni, kertas</p>		127.000			127.000

		lipat= Rp 40.000 Print warna= Rp 50.000 Kualitatif: berhasil mencetak RPP, LKS, Soal Evaluasi dan Media berupa gambar dan teks					
11.	Pembersihan Mushola	Kegiatan ini dilakukan agar mushola bersih dan rapi. Kegiatan ini dilaksanakan oleh 3 mahasiswa. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan tempat wudhu, mengepel lantai mushola, mencuci keset. Rincian rekapitulasi Dana: 1. Superpell Rp 5.000,-	-	5.000	-	-	5.000
12.	Katalog Pepustakaan	Pembuatan kartu katalog ditujukan untuk memudahkan pencarian buku koleksi perpustakaan. Sementara pembuatan kartu anggota	-	195.200	-	-	195.200

		perpustakaan bertujuan untuk memberikan alat identitas kepada siswa SD N Jlaban dalam meminjam dan mengembalikan buku perpustakaan.					
13.	Mural Perpustakaan	Mural perpustakaan SD N Jlaban merupakan program menggambar dan mengecat dinding perpustakaan SD N Jlaban agar menjadi lebih indah dan berwarna. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00-12.00 WIB dimulai dari Selasa, 07 November 2017 dengan menggambar di dinding terlebih dahulu menggunakan kapur dan diakhiri Jum'at, 10 November 2017 mengecat, melukis, dan finishing gambar. Program ini	-	203.500	-	-	203.500

		dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT yaitu berjumlah 15 mahasiswa.					
14.	Pembuatan Teks Lagu daerah dan Lagu Nasional	Teks lagu tersebut dikemas dalam bentuk banner yang berisi lirik lagu dengan desain yang dibuat menarik. Hal ini ditunjukkan agar siswa tertarik dengan teks lirik lagu tersebut. Hasil program adalah terpasangnya 6 pasang teks lirik lagu nasional dan lagu daerah.	-	44.000	-	-	44.000
15.	Inventarisasi	Fasilitas yang diperbaiki terdiri dari ruang kelas 1 sampai 6, perpustakaan, dan mushola. Pertama, untuk ruang kelas 1 sampai 6 yang diperbaiki yaitu papan data kelas, papan tulis dan mendata jumlah bangku	-	94.000	-	-	94.000

		dan meja disetiap kelas. Kedua, untuk perpustakaan yaitu dengan memasang kawat streamin pada lubang fentilasi yang berjumlah 19 lubang. Dan ketiga, untuk mushola yaitu memperbaiki papan jadwal piket siswa dan papan inventaris mushola.					
16.	Barang Berkas	Kegiatan tersebut dilakukan dengan cara mengolah ulang pipa paralon yang sudah tidak terpakai di lingkungan sekolah. Pipa paralon yang sudah tidak terpakai diolah menjadi pot tanaman.	-	40.000	-	-	40.000
17.	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan setiap hari senin di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah dan guru	-	-	-	-	-

		yang secara bergantian bertugas. Petugas upacara adalah siswa-siswi kelas 4-6 yang bertugas secara bergiliran. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai pukul 7.00 WIB.					
18.	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Upacara peringatan hari Kesaktian Pancasila dilakukan di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah pada tanggal 1 Oktober 2017. Pembina upacara adalah Kepala Sekolah. Petugas upacara adalah seluruh mahasiswa PLT. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar	-	-	-	-	-

		petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai pukul 7.00 WIB.					
19.	Upacara Peringatan Hari Besar (Hari Jadi Kulon Progo)	Upacara peringatan hari besar dilakukan di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah Kepala Sekolah pada tanggal 15 Oktober 2017. Upacara dilaksanakan dengan menggunakan pakaian adat dan menggunakan bahasa jawa. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai pukul 7.00 WIB.	-	-	-	-	-

20.	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda	Upacara peringatan hari besar dilakukan di halaman SD Negeri Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Upacara dilaksanakan pada hari Senin 30 Oktober 2017 dimulai pukul 7.00 WIB.	-	-	-	-	-
21.	Upacara Peringatan Hari Pahlawan	Hari Pahlawan dilaksanakan pada hari Jumat 10 Nvember 2017 di halaman SD N Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah kepala sekolah SD N Jlaban, sementara petugasnya adalah gabungan siswa-siswi kelas 4-6 yang terpilih.	-	-	-	-	-
22.	Senam Rutin Angguk	Senam kebugaran Jasmani dilaksanakan setiap hari Jumat. Senam dilakukan di halaman	-	-	-	-	-

		sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Barisan senam diatur urut dari kelas 6 sampai kelas 1. Senam yang dilakukan diantaranya senam Angguk.					
23.	Outbond	kegiatan outbound dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2017 dan Pelaksanaannya tanggal 13 Oktober 2017 di lapangan sanun desa Dlaban, kecamatan Sentolo. Kegiatan outbound ini berlangsung dari pukul 07.00–10.30 dengan rangkaian kegiatan yaitu: Senam angguk, pengkondisian peserta, perjalanan ke lapangan dan pengkondisian di lapangan sanun. Isi dari kegiatan outbound ini ada beberapa	-	160.000	-	-	160.000

		cabang permainan yaitu: estafet karet menggunakan sedotan, estafet kelereng, pazel, bola buta, angry bird dan tiup bola pingpong.					
24.	Lomba Gobak Sodor dan Bakiyak	Lomba gobak sodor dan bakiyak dilaksanakan pada tanggal 22 September 2017 di lapangan plosor, kecamatan sentolo. Kegiatan lomba ini berlangsung dari pukul 07.00–10.00 WIB. Kegiatan ini diikuti oleh siswa siswi kelas 5 dengan siswa putra 5 anak dan putri 5 anak.	-	-	-	-	-
25.	Lomba MTQ Siswa SD Sekecamatan Sentolo	Lomba ini dilaksanakan pada hari Kamis, 5 Oktober 2017, diikuti oleh 30 Sekolah Dasar yang ada di Kecamatan Sentolo.	-	-	-	-	-

26.	Perpisahan Mahasiswa PLT	<p>Perpisahan PPL dilakukan pada tanggal 15 November 2017 di SD Negeri Jlaban. Dalam kegiatan ini diisi dengan penyampaian kesan pesan dari siswa kelas 1-6.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiker 7 x 5.500 = Rp 38.500 2. Gantungan kunci 2 x 50.500 = 101.000 3. Sticky note 2 x 7800 = 15.600 	-	155.100			155.100
27.	Penarikan Mahasiswa PPL	<p>Perpisahan PLT dilaksanakan pada tanggal 17 November 2017 di SD Negeri Beji. Dalam kegiatan ini dosen pembimbing tidak menerima kami kembali secara langsung karena sedang ada acara yang bersamaan.</p>		247.500			247.500

		1. Snack Guru dan Mahasiswa 30 x 4500 = Rp135.000,- 2. Plakat 1x 75.000 = Rp 75.000,- 3. Jam dinding UNY 1 x 37.500 = Rp 37.500					
	Jumlah	-	1.587.300	-	-		1.587.300

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah



Abdul Basir, S. Pd

NIP. 19590213 197912 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Saptono, M. Si

NIP. 19610723 198803 1 001

Kulon Progo, 17 November 2017

Mahasiswa

Fitri Dyah Pamungkas

NIM 14108241060



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SD NEGERI JLABAN
 Alamat Sekolah : JL. LABAN, SENTOLO, KULON PROGO Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : BAMBANG SAPTONO, M. Si
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PGSD / FIP
 Jumlah Mahasiswa PLT : 14

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	19 / 9 / 2017	14	Penjelasan umum	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	10 / 10 / 2017	13	Terbimbing dan PKL	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	9 / 11 / 2017	14	kegiatan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	13 / 11 / 2017	14	ujian	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 ☞ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 ☞ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 ☞ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Abdul Basir, S. Pd
 NIP. 19590213 197912 1 002

Kulon Progo, 17 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

[Signature]
 ADE MARUF P.

Sri Haryati, S. Pd. SD.
 NIP 19640104 198405 2 001

Mateus Sutakat, S. Pd. SD
 NIP 19730103 199606 1 001

25	Kursi Guru	11	Ruang guru	Baik
26	Lemari	1	Ruang guru	Baik
27	Papan pengumuman	1	Ruang kopras/kantin	Baik
28	Lemari	2	Ruang kopras/kantin	Baik
29	Meja Kerja / sirkulasi	3	Ruang kopras/kantin	Baik
30	Kursi Kerja	3	Ruang kopras/kantin	Baik
31	Tempat Sampah	1	Ruang kopras/kantin	Baik
32	Jam Dinding	1	Ruang kelas 4	Baik
33	Tempat Sampah	1	Ruang kelas 4	Baik
34	Lemari	2	Ruang kelas 4	Baik
35	Papan Tulis	1	Ruang kelas 4	Baik
36	Kursi Siswa	13	Ruang kelas 4	Baik
37	Meja Siswa	13	Ruang kelas 4	Baik
38	Meja Guru	1	Ruang kelas 4	Baik
39	Kursi Guru	1	Ruang kelas 4	Baik
40	Kursi Siswa	29	Ruang kelas 3	Baik
41	Papan Tulis	2	Ruang kelas 3	Baik
42	Jam Dinding	1	Ruang kelas 3	Baik
43	Kursi Guru	1	Ruang kelas 3	Baik
44	Meja Guru	1	Ruang kelas 3	Baik
45	Meja Siswa	15	Ruang kelas 3	Baik
46	Rak hasil karya peserta didik	2	Ruang kelas 3	Baik
47	Tempat Sampah	1	Ruang kelas 3	Baik
48	Kursi Guru	1	Ruang kelas 6	Baik
49	Meja Siswa	13	Ruang kelas 6	Baik
50	Meja Guru	1	Ruang kelas 6	Baik
51	Kursi Siswa	26	Ruang kelas 6	Baik
52	Papan Tulis	1	Ruang kelas 6	Baik
53	Lemari	1	Ruang kelas 6	Baik
54	Tempat Sampah	1	Ruang kelas 6	Baik
55	Jam Dinding	1	Ruang kelas 6	Baik
56	Papan Tulis	2	Ruang kelas 2	Baik
57	Lemari	2	Ruang kelas 2	Baik
58	Meja Siswa	14	Ruang kelas 2	Baik

59	Kursi Siswa	27	Ruang kelas 2	Baik
60	Kursi Guru	1	Ruang kelas 2	Baik
61	Meja Guru	1	Ruang kelas 2	Baik
62	Rak hasil karya peserta didik	2	Ruang kelas 2	Baik
63	Jam Dinding	1	Ruang kelas 2	Baik
64	Kursi Siswa	20	Ruang laboratorium komputer	Baik
65	Meja Siswa	20	Ruang laboratorium komputer	Baik
66	Papan Tulis	1	Ruang laboratorium komputer	Baik
67	Jam Dinding	1	Ruang laboratorium komputer	Baik
68	Meja Multimedia	2	Ruang laboratorium komputer	Baik
69	Printer	2	Ruang laboratorium komputer	Baik
70	Komputer	21	Ruang laboratorium komputer	Baik
71	Kursi Baca	5	perpustakaan	Baik
72	Kotak kontak	2	perpustakaan	Baik
73	Rak Majalah	2	perpustakaan	Baik
74	Rak Surat Kabar	2	perpustakaan	Baik
75	Rak Buku	10	perpustakaan	Baik
76	Lemari	5	perpustakaan	Baik
77	Meja Baca	5	perpustakaan	Baik
78	Filling Cabinet	2	perpustakaan	Baik
79	Jam Dinding	1	Ruang rumah penjaga sekolah	Baik
80	Lemari	1	Ruang rumah penjaga sekolah	Baik
81	Tempat Sampah	1	Ruang rumah penjaga sekolah	Baik
82	Tempat Sampah	1	Ruang kamar mandi guru	Baik
83	Meja Siswa	15	Ruang kelas 1	Baik

84	Rak hasil karya peserta didik	2	Ruang kelas 1	Baik
85	Jam Dinding	1	Ruang kelas 1	Baik
86	Meja Guru	1	Ruang kelas 1	Baik
87	Kursi Guru	1	Ruang kelas 1	Baik
88	Kursi Siswa	25	Ruang kelas 1	Baik
89	Papan Tulis	1	Ruang kelas 1	Baik
90	Lemari	2	Ruang kelas 1	Baik
91	Meja UKS	1	UKS	Baik
92	Timbangan Badan	2	UKS	Baik
93	Selimut	2	UKS	Baik
94	Lemari UKS	1	UKS	Baik
95	Tempat Tidur UKS	2	UKS	Baik
96	Kursi UKS	2	UKS	Baik
97	Tandu	1	UKS	Baik
98	Tempat Sampah	1	UKS	Baik
99	Tempat cuci tangan	1	UKS	Baik
100	Perlengkapan P3K	4	UKS	Baik
101	Catatan Kesehatan Siswa	1	UKS	Baik
102	Jam Dinding	1	UKS	Baik
103	Tensimeter	2	UKS	Baik
104	Papan Tulis	2	Ruang laboratorium IPA	Baik
105	Meja Kerja / sirkulasi	2	Ruang laboratorium IPA	Baik
106	Kursi Kerja	2	Ruang laboratorium IPA	Baik
107	Kursi Siswa	10	Ruang laboratorium IPA	Baik
108	Meja Siswa	5	Ruang laboratorium IPA	Baik
109	Lemari	8	Ruang laboratorium IPA	Baik
Total		498 unit		

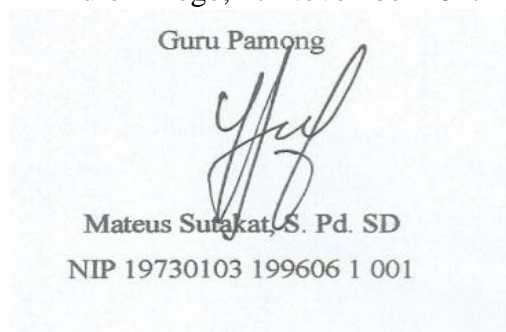
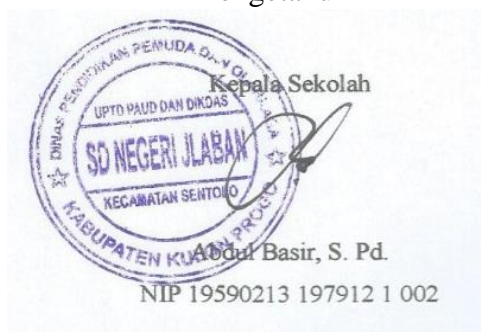
B. PRASARANA

No	Nama Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Perpustakaan	1	Baik
2	Kamar mandi/wc siswa	4	Baik

3	Ruang gudang	1	Baik
4	Ruang laboratorium IPA	1	Baik
5	Ruang guru	1	Baik
6	Ruang ibadah	1	Baik
7	Ruang kamar mandi guru	1	Baik
8	Ruang kelas 1	1	Baik
9	Ruang kelas 2	1	Baik
10	Ruang kelas 3	1	Baik
11	Ruang kelas 4	1	Baik
12	Ruang kelas 5	1	Baik
13	Ruang kelas 6	1	Baik
14	Ruang kepala sekolah	1	Baik
15	Ruang koperasi/kantin	1	Baik
16	Ruang rumah penjaga sekolah	1	Baik
17	Ruang TU	1	Baik
18	UKS	1	Baik
19	Halaman sekolah	1	Baik

Mengetahui

Kulon Progo, 17 November 2017



LAMPIRAN DOKUMENTASI

	
<p>Praktik Mengajar Terbimbing</p>	<p>Praktik Mengajar Mandiri</p>
	
<p>Praktik Mengajar Ujian</p>	<p>HUT Kulon Progo</p>
	
<p>Upacara Bendera Hari Senin</p>	<p>Senam Angguk</p>
	
<p>Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila</p>	<p>Upacara Hari Pahlawan</p>



Pendampingan Pramuka



Pembuatan Mading



Pembuatan Mural Perpustakaan



Pembuatan Batas Suci Mushola



Pembuatan Banner Lagu



Acara Outbound



Bersih Sekolah



Piket Mushola



Tanaman Obat dan Barang Bekas



Lomba MTQ



Monitoring DPL



Penerjunan PLT ke SD



Penarikan PLT

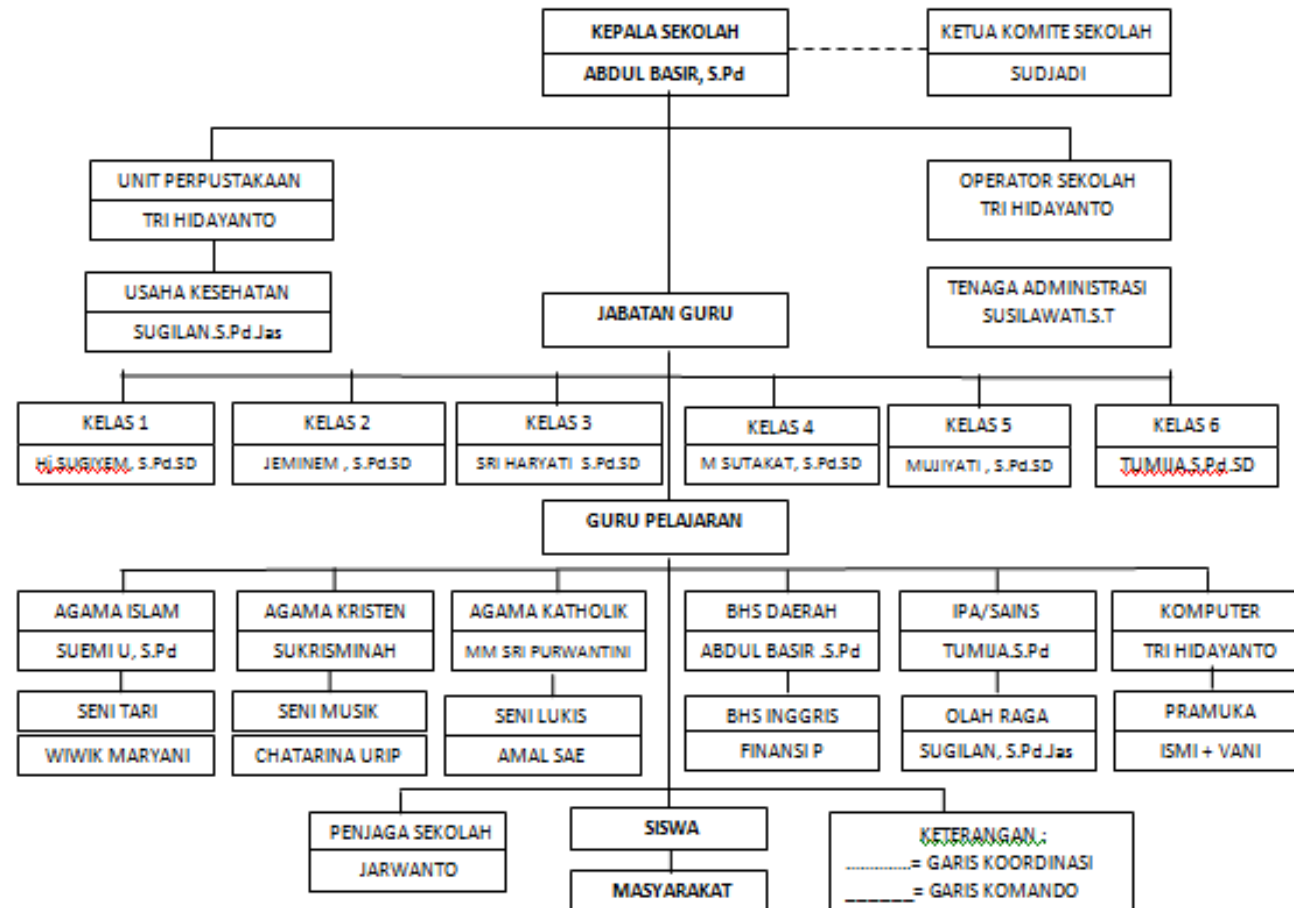


Perpisahan PLT dengan siswa

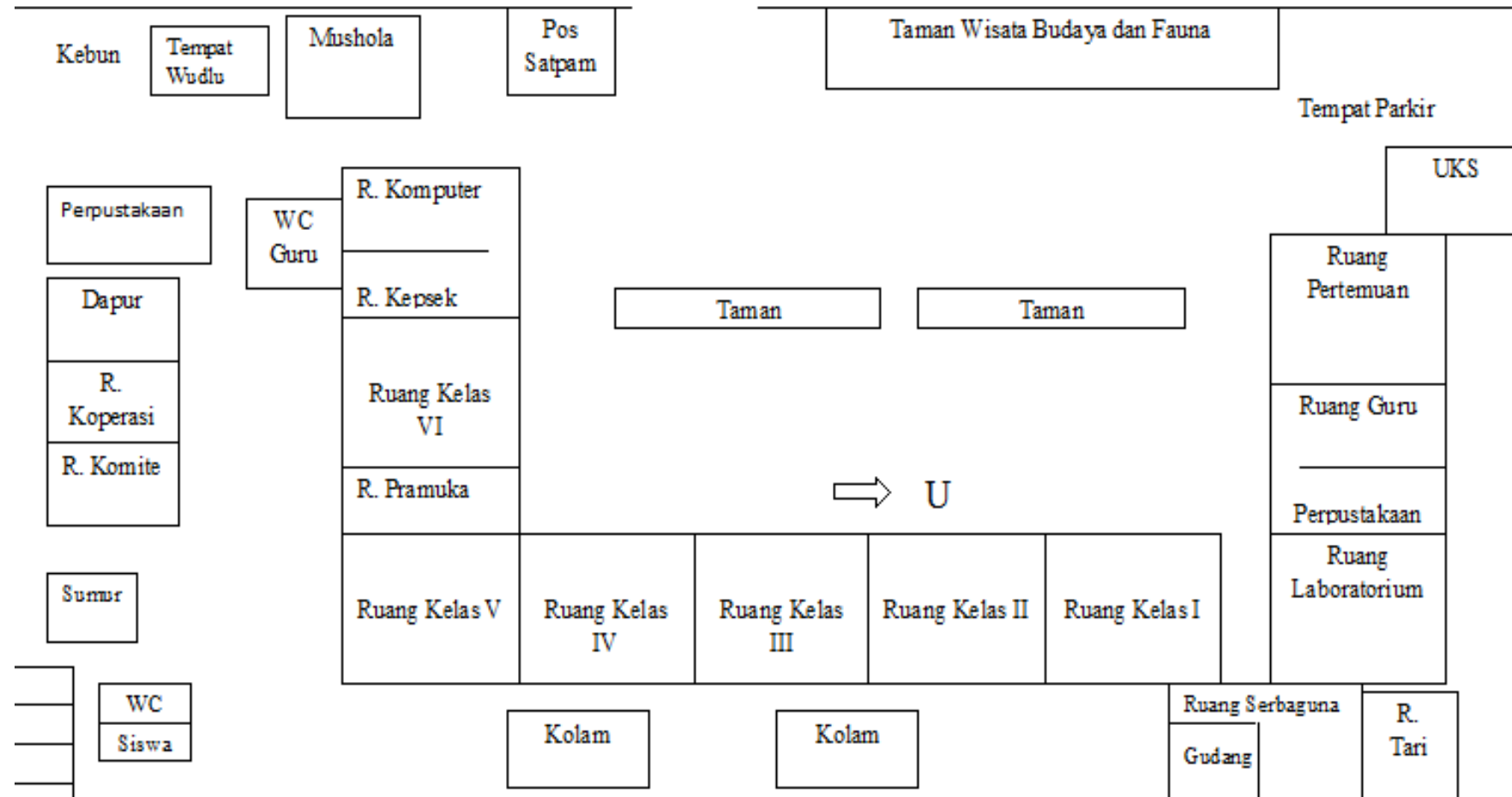
DAFTAR KEADAAN PEGAWAI SD NEGERI JLABAN TAHUN 2017

NO	NAMA / NIP	No Karpeg	Jab	L/P	Agama	KELAHIRAN		IJASAH DAN TAHUN		MULAI BEKERJA		PANGKAT			Meng ajar Kelas	Ket
						Tanggal	Tempat	Pangkal	tambahan	Pertama	Kedua TMT	Di Sekolah ini	Gol Terakhir	Mulai		
1	ABDUL BASIR, S.Pd. NIP.19590213 197912 1 002	C.0279835	KS	L	Islam	13-02-59	K.Progo	SPG'79	S 1'00	01-12-79	-	01-07-13	IV.a	01-04-03	IV-VI	PKN
2	SUGIYEM, S.Pd.SD NIP.19591010 198303 2 013	C.068459	Guru	P	Islam	10-10-59	Bantul	SPG'80	DII'97	01-03-83	-	01-07-96	IV a	01-10-05	I	Guru Kelas
3	JEMINEM, S.Pd.SD NIP.19661014 200801 2 006		Guru	P	Islam	14-10-66					-		II c		II	Guru Kelas
4	SUGILAN, S. Pd.Jas NIP.19641004 198803 1 007	E.498803	Guru	L	Islam	04-10-64	K Proga	D II OR	S I 07	01-03-88	-	04-05-11	IV a	01-10-12	I-VI	Guru Penjas
5	SRI HARYATI. S.Pd.SD NIP.19640104 198405 2 001	E.942384	Guru	P	Islam	04-01-64	Jakarta	SPG'83	SI'06	01-05-84	-	01-01-99	IV a	01-04-07	III	Guru Kelas
6	SUEMI UMAZANAH, S.Ag. NIP.19590721 198603 2 005	E.202784	Guru	P	Islam	21-07-59	K.Progo	PGA '77	SI'98	01-03-86	-	01-03-00	IV a	01-10-08	I-VI	Guru PAI
7	MATEUS SUTAKAT.S.Pd.SD NIP.19730103 199606 1 001	G.13345	Guru	L	Katholik	03-01-73	K.Progo	D II 93	S I 02	01-06-96	-	03-01-09	IV a	01-10-11	IV	Guru Kelas
8	MUJIYATI, S.Pd.SD NIP.19700710 199103 2 006		Guru	P	Islam	10-07-70					-		IV a		V	Guru Kelas
9	TUMIJA.S.Pd.SD NIP.19680610 199703 1 006	G.294044	Guru	L	Islam	10-06-68	K.Progo	DII'93	SI'08	01-03-97	-	01-09-08	IV a	01-10-11	VI	Guru Kelas

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
SD NEGERI JLABAN TAHUN 2015/2016**



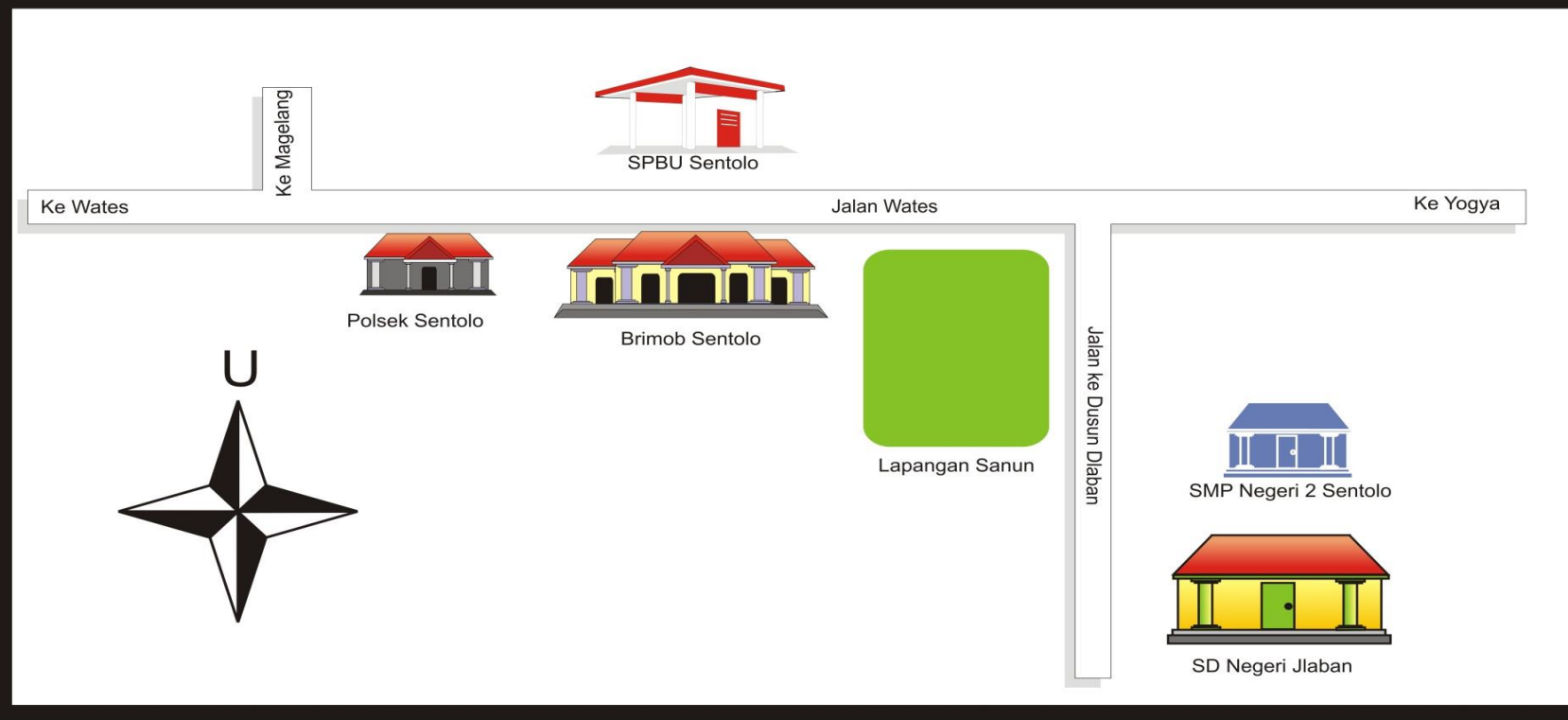
DENAH SD NEGERI JLABAN





DENAH LOKASI SD NEGERI JLABAN

Alamat: Dlaban, Sentolo, Sentolo, Kulon Progo



JADWAL PELAJARAN

KELAS 1							
JAM KE	Waktu	HARI					Sabtu PPK bersama keluarga
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1	07.00-07.35	Upacara	Literisasi/Penjasorkes	Literisasi/P.Agm-BP	Literisasi/Tematik	Senam Pagi	
2	07.35-08.10	P.Agama-BP	Penjasorkes	P.Agm-BP	Tematik	Tematik	
3	08.10-08.45	P.Agama-BP	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00-09.35	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
5	09.35-10.10	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
6.	10.10-10.45	Tematik	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	
	10.45-11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00-11.35	Tematik	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Ekskul/Baca Al	
8	11.35-12.10	Akt Pramuka	Ekskul/ lukis	Ekskul/ Tari	Ekskul/Musik	Sholat Jumat	
	12.10- 13.10	ISOMA					
9	13.10-13.45	Akt Pramuka	Kebersihan				
Jam terakhir di 5 menit untuk menyanyi dan berdoa							

KELAS II

JAM KE	Waktu	HARI					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1	07.00-07.35	Upacara	Literisasi/ Tematik	Literisasi/ Tematik	L. P Agama	Senam Pagi	Sabtu PPK bersama keluarga
2	07.35-08.10	Tematik	Tematik	Tematik	P. Agama- BP	Penjasorkes	
3	08.10-08.45	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00-09.35	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Jam terakhir di 5 menit untuk menyanyi dan berdoa
5	09.35-10.10	Bhs.Jawa	P. Agama- BP	Tematik	Tematik	Penjasorkes	
6.	10.10-10.45	Tematik	P. Agama- BP	Tematik	Bhs.Jawa	Akt Pramuka	
	10.45-11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00-11.35	Tematik	Tematik	Tematik	Bhs.Jawa	Akt Pramuka	
8	11.35-12.10	Tematik	Tematik	Tematik	Ekskul/Musik	Sholat Jumat	
	12.10- 13.10	ISOMA					
9	13.10-13.45	Ekskul B. Alq	Ekskul/ Lukis	Ekskul/ Tari	Kebersihan		

KELAS III							
JAM KE	Waktu	HARI					Sabtu PPK bersama keluarga
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1	07.00-07.35	Upacara	Literisasi/ Tematik	Literisasi/ Tematik	Literisasi/Tematik	Senam Pagi	
2	07.35-08.10	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	
3	08.10-08.45	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00-09.35	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
5	09.35-10.10		Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
6.	10.10-10.45	P. Agama- BP	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
	10.45-11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00-11.35	P. Agama- BP	Tematik	Tematik	Tematik	Ekskul/Baca Alq	
8	11.35-12.10	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	Ekskul/Musik	Sholat Jumat	
	12.10- 13.10	ISOMA					
9	13.10-13.45	Pramuka	Ekskul/ Lukis	Ekskul/ Tari	Ekskul/Musik	Pramuka	
10	13.45-14.20	Pramuka	Kebersihan			Pramuka	

Jam terakhir di 5 menit untuk menyanyi dan berdoa

KELAS IV							Sabtu PPK bersama keluarga	
JAM KE	Waktu	HARI						
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT		
1	07.00-07.35	Upacara	Lit./P. Agama- BP	Lit. Penjasorkes	Lit. Tematik	Senam Pagi		
2	07.35-08.10	Tematik	P. Agama- BP	Penjasorkes	Tematik	Bhs.Jawa		
3	08.10-08.45	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Tematik	Bhs.Jawa		
	08.45-09.00	ISTIRAHAT						
4	09.00-09.35	Bhs.Jawa	Tematik	Penjasorkes	P. Agama- BP	Tematik	Jam terakhir di 5 menit untuk menyanyi dan berdoa	
5	09.35-10.10	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	P. Agama- BP	Tematik		
6.	10.10-10.45	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik		
	10.45-11.00	ISTIRAHAT						
7	11.00-11.35	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik		
8	11.35-12.10	Tematik	Tematik	Tematik	Ekskul/Musik	Sholat Jumat		
	12.10- 13.10	ISOMA						
9	13.10-13.45	Tematik	Ekskul B. Alq	Ekskul/ Tari	Ekskul/Musik	Akt Pramuka		
10	13.45-14.20	Ekskul b. inggris	Ekskul/ Lukis	Ekskul Pramuka	Ekskul Pramuka	Akt Pramuka		
11	14.20-14.55	Kebersihan						

KELAS V							Sabtu PPK bersama keluarga
JAM KE	Waktu	HARI					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1	07.00-07.35	Upacara	Lit. Tematik	Lit. Tematik	Lit. Tematik	Senam Pagi	Jam terakhir di 5 menit untuk menyanyi dan berdoa
2	07.35-08.10	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
3	08.10-08.45	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00-09.35	P. Agama- BP	Penjasorkes	P. Agama- BP	Tematik	Tematik	
5	09.35-10.10	P. Agama- BP	Penjasorkes	P. Agama- BP	Tematik	Penjasorkes	
6.	10.10-10.45	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	
	10.45-11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00-11.35	Tematik	Tematik	Tematik	Bhs.Jawa	Tematik	
8	11.35-12.10	Tematik	Tematik	Tematik	Bhs.Jawa	Sholat Jumat	
	12.10- 13.10	ISOMA					
9	13.10-13.45	Tematik	Ekskul/ Lukis	Ekskul/ Tari	Ekskul/Musik	Akt Pramuka	
10	13.45-14.20	Ekskul b. inggris	Ekskul B. Alq	Ekskul Pramuka	Ekskul Pramuka	Akt Pramuka	
11	14.20-14.55	Kebersihan					

KELAS VI							Sabtu PPK bersama keluarga
JAM KE	Waktu	HARI					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1	07.00-07.35	Upacara	Lit. Tematik	Lit. Tematik	Lit. Penjasorkes	Senam Pagi	Jam terakhir di 5 menit untuk menyanyi dan berdoa
2	07.35-08.10	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Tematik	
3	08.10-08.45	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Tematik	
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00-09.35	Tematik	P. Agama- BP	P. Agama- BP	Penjasorkes	Tematik	
5	09.35-10.10	Tematik	P. Agama- BP	P. Agama- BP	P. Agama- BP	Tematik	
6.	10.10-10.45	Tematik	Tematik	Tematik	P. Agama- BP	Tematik	
	10.45-11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00-11.35	Tematik	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	Tematik	
8	11.35-12.10	Tematik	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	Sholat Jumat	
	12.10- 13.10	ISOMA					
9	13.10-13.45	Tematik	Ekskul/ Lukis	Ekskul/ Tari	Ekskul/Musik	Akt Pramuka	
10	13.45-14.20	Kebersihan	Ekskul B. Alq	Ekskul Pramuka	Ekskul Pramuka	Akt Pramuka	
11	14.20-14.55	Ekskul b. inggris					

DATA SISWA KELAS I

No	NAMA SISWA	L/P
1	Alluna Cintania Illahi	P
2	Rizky Andreas Firmansyah	L
3	Muhammad Zaki Taufiqurrohman	L
4	Fakhri Khoirudin	L
5	Rafka Pandya Razendria Santosa	L
6	Ravaira Azka	P
7	Sofi Nur Faizah	P
8	Davina Adelia Putri	P
9	Muhammad Alghifary Rizqy Alfiviano	L
10	Rafka Khairy Nasywan	L
11	Syifani Ananda Rizki Sutarno	P
12	Herinda Julianita	P
13	Rasya Aditya Putra	L
14	Rendi Anggara Putra	L
15	Margareta Vanesa Wadas Sari	P
16	Dhia Astriani	P
17	Lundiana Rose	P
18	Rezky Revandra Putra	L
19	Ega Putri Hariawan	P
20	Nasya Wahyu Nur Nathania	P
21	Benaya Cristyo Adinata	L
22	Panji Mukti Yasjudani	L
23	Rahma Alya Putri	P
24	Alodia Felicita Faustina	P

DATA SISWA KELAS II

No	NAMA SISWA	L/P
1	Ahmad Zaki Muchlis	L
2	Alvin Ardika Pratama	L
3	Archie Eka Vania Anindya	P
4	Ariva Nurus Shifa	P
5	Aurellia Callista Putri S	P
6	Az-Zahra Putri Pramesthi	P
7	Garine Rulita	P
8	Hamdan Sufyan	L
9	Ilham Kurniawan	L
10	Khoirul Rizki Hidayat	L
11	Muhammad Nabil Barraaq	L
12	Naura Dhiya Pracyta	P
13	Rafael Delano CEH	L
14	Raissa Davia Ardina	P
15	Razita Aulia Ghassani	P
16	Revano Satia Aji	L
17	Rida Fitriani	P
18	Safira Dewi Renges	P
19	Saladin Eka Putra G	L
20	Winda Oktavia Wijaya	P
21	Zulfa Bilqis Novianti	P

DATA SISWA KELAS III

No	NAMA SISWA	L/P
1	Arsyan Rengga Pratama	L
2	Aurel Noor Anastasya	P
3	Citto Agusprima	L
4	Fabian Hafis Palevi	L
5	Farah Faadiyah	P
6	Farel Janu Andrianto	L
7	Fifi Dwi Astuti	P
8	Fitria Siti Nur'aini	P
9	Ghassan Ramadhansyah	L
10	Gisela Dara Narendra	P
11	Johanes Lintang Sanartha	L
12	Maula Nur Huda Nasution	L
13	Muchamad Nur Haji Saputra	L
14	Nadia Mintara Putri	P
15	Nirbita Hasna Almira	P
16	Rakha Daniswara	L
17	Salma Salsabila Shidqi	P
18	Safira Agustina	P
19	Safiqa Zafira Q	P
20	Siti Shofiah	P
21	Veronica Agustina Ayu N	P
22	Yanuar Rifai	L
23	Yoga Ahmad Nurrasyid	L
24	Zaki'ah Salshabila	P

DATA SISWA KELAS IV

No	Nama siswa	L/P
1	Aghnia Rizqi Sabilla	P
2	Anugrah Dewi Utami	P
3	Aprilita Fatika Sari	P
4	Aulia Dwi Hartanti	P
5	B Brandy Widiyanto	L
6	Brigita Triasningrum Wadas T	P
7	Cindi Meilani	P
8	Cindi Yuliasari	P
9	Dini Ismiyaningsih	P
10	Fabian Radika Wibowo	L
11	Farrel Ferdinand Prakosa	L
12	Fikri Al Bukhari	L
13	Glezia Serena Aprilistya	P
14	Igelael Christian Piero	L
15	Ilham Dwi Himawan	L
16	Juzmiasari Nurfiati	P
17	Karista Aulia	P
18	Lucky Aisyazizah Bawazier	L
19	Marlinda Alifia Putri	P
20	Maulita Lestari	P
21	Muhaimin Nuril Anwar A	L
22	Mutiara Nuraini Putri	P
23	Nicholas Rangga Bagas Saputra	L
24	Ovi Handika Rahmana	L
25	Reihan Pratama Nugraha	L
26	Ridha Alifia Syafitri	P
27	Dewi Sulistyowati	P

DATA SISWA KELAS V

NO	Nama Siswa	L/P
1	Aisyah Fitria Nuraini	P
2	Afri Pasha Rahmadani	L
3	Beneddictus Kevin E.D	L
4	Bintang Kaki Langit	L
5	Dwi Rizki Noviana	P
6	Dwi Rizki Noviani	P
7	Elsa Yuliana	P
8	Elvina Marsha Nurrahma	P
9	Elvira Fidelia	P
10	Elvira Marsha Nurrahma	P
11	Fadella Azzahra	P
12	Fahri Fahreza	L
13	Farah Rihadatul Aisyi	P
14	Farel Krisnanda	L
15	Hakemada Philadala AR	L
16	Hananda Kesya	P
17	Karunia Prima Astuti	P
18	Manda Riyantama	L
19	Nadia Soraya Salsa	P
20	Raditya Nanda Satria W	L
21	Rakhataffy Pristiawan	L
22	Satria Haki Nur Ahsan	L
23	Satria Wahyu Bintoro	L
24	Septiana Endang Perwitasari	P
25	Victoria Nanda Novena P	P
26	Gifano Archizora Andriyanto	L
27	Ferlita Listiyani Putri	P
28	Muh Nur Riski DP	L

DATA SISWA KELAS VI

NO	NAMA	L/P
1	Aisyah Dwi Anindita	P
2	Novia Rista Wijaya	P
3	Nur Aji Saputra	L
4	Annur Nugrahanto	L
5	Divany Nafeza N	P
6	Etria Zahra Nurjannah	P
7	Farel Prasetya N	L
8	Khoirunnisa Ul Hanati	P
9	Kharisma Adi Utama	L
10	Memo Maradewa Herjuna	L
11	Mia Rizqi Wulandari	P
12	Nuzula Salsa Ainunci	P
13	Rafelindo Julian P. F.	L
14	Ramadhani Agung P	L
15	Revi Mayshiva A	P
16	Rezya Rahmadhani	P
17	Putri Arisena	P
18	Zhafran Riko Santosa	L
19	Wida Febriani	P
20	Beryl Desmonda	L

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) KELAS IV
SD NEGERI JLABAN**



Disusun oleh
FITRI DYAH PAMUNGKAS
NIM 14108241060

**PROGRAM PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD NEGERI JLABAN
Kelas/Semester : IV/ 1
Tema : 4. Berbagai Pekerjaan
Subtema : 1. Jenis-jenis Pekerjaan
Pembelajaran : 1
Materi Pokok : Jenis-jenis Pekerjaan, Upaya menjaga Keseimbangan dan Kelestarian Sumber Daya Alam, Menguraikan Pendapat tentang Isi Cerita
Alokasi Waktu : 1 x pertemuan
Tanggal Pelaksanaan : 07 November 2017

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah membaca cerita tentang pelestarian alam, siswa mampu menguraikan pendapat tentang isi cerita yang ada dalam cerita dengan detail.
2. Setelah membaca cerita tentang pelestarian alam, siswa mampu menyampaikan pendapat tentang isi cerita melalui gambar dan tulisan dengan perinci..
3. Setelah membaca teks dan mengamati video tentang pekerjaan di pegunungan, siswa mampu membandingkan jenis-jenis pekerjaan yang ada di sekitar mereka dalam bentuk diagram Venn.
4. Setelah membuat diagram Venn, siswa mampu mengembangkan laporan tentang jenis pekerjaan dalam bentuk tulisan dengan lengkap.
5. Setelah berdiskusi, siswa mampu menginformasikan pentingnya menjaga keseimbangan alam dan kelestarian sumber daya alam dalam bentuk peta pikiran.

- Setelah berdiskusi, siswa mampu menuliskan ke dalam tabel contoh kegiatan yang dapat menjaga keseimbangan dan kelestarian sumber daya alam dengan lengkap.

II. KOMPETENSI INTI

- Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.
- Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain..
- Menunjukkan keterampilan berfikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

III. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KI	Kompetensi Dasar		Indikator	
	IPA			
3	3.8	Menjelaskan pentingnya upaya keseimbangan dan pelestarian sumber daya alam di lingkungannya.	3.8.1	Menjelaskan pentingnya menjaga keseimbangan alam dan kelestarian sumber daya alam dalam bentuk peta pikiran.
4	4.8	Melakukan kegiatan upaya pelestarian sumber daya alam bersama orang-orang di	4.8.1	Menuliskan ke dalam tabel contoh kegiatan yang dapat menjaga

		lingkungannya.		keseimbangan dan kelestarian sumber daya alam dengan lengkap.
	IPS			
3	3.3	Mengidentifikasi kegiatan ekonomi dan hubungannya dengan berbagai bidang pekerjaan, serta kehidupan sosial dan budaya di lingkungan sekitar sampai provinsi.	3.3.1	Membandingkan jenis-jenis pekerjaan yang ada di sekitar mereka dalam bentuk diagram Venn
4	4.3	Menyajikan hasil identifikasi kegiatan ekonomi dalam meningkatkan kehidupan masyarakat di bidang pekerjaan, sosial dan budaya di lingkungan sekitar sampai provinsi.	4.3.1	Mengembangkan laporan tentang jenis pekerjaan dalam bentuk tulisan dengan lengkap.
	Bahasa Indonesia			
3	3.5	Menguraikan pendapat pribadi tentang isi buku sastra (cerita, dongeng, dan sebagainya).	3.5.1	Menguraikan pendapat tentang isi cerita yang ada dalam cerita dengan detail.
4	4.5	Mengomunikasikan pendapat pribadi tentang isi buku sastra yang dipilih dan dibaca sendiri secara lisan dan tulis yang didukung oleh alasan.	4.5.1	Menyampaikan pendapat tentang isi cerita melalui gambar dan tulisan dengan perinci.

IV. MATERI PEMBELAJARAN

1. Jenis-jenis Pekerjaan yang ada di lingkungan sekitar dan di masyarakat

2. Menguraikan pendapat tentang isi teks bacaan
3. Upaya menjaga keseimbangan dan pelestarian sumber daya alam di lingkungannya.

V. METODE DAN PENDEKATAN PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Scientific approach*

Metode : penugasan, tanya jawab, diskusi

VI. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

1. Video tentang perkebunan teh
2. Teh kemasan
3. Teks bacaan

VII. SUMBER BELAJAR

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia. (2017). *Buku guru kelas 4: Tema 4. Berbagai Pekerjaan Edisi Revisi 2017*. Jakarta:

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia. (2017). *Buku guru kelas 4: Tema 4. Berbagai Pekerjaan Edisi Revisi 2017*. Jakarta:

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.

Aprilia Afifatul Achya. (2009). *Ilmu Pengetahuan Alam 4 : untuk SD dan MI Kelas 4*. Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

VIII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa membuka pembelajaran dengan berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. 2. Guru mengkomunikasikan kehadiran siswa. 	20 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa dan guru menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia. 4. Apersepsi dengan menanyakan “Perhatikan lingkungan tempat tinggalmu! Apakah kalian tinggal di pegunungan, dataran rendah atukah di wilayah pantai?” 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan aktivitas yang akan dilakukan selama pembelajaran. 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati video perkebunan teh di daerah pegunungan dan mencatat hal-hal yang penting. (mengamati) 2. Siswa membuat pertanyaan berdasarkan video yang telah diamati. (menanya) 3. Siswa dan guru bertukar pikiran mengenai tanaman teh dan manfaatnya. 4. Siswa membaca teks bacaan “Tempat Hidup Tanaman Teh” yang terdapat di buku siswa. (mengumpulkan informasi) 5. Siswa mengerjakan soal yang terdapat pada teks bacaan pada kertas yang sudah disediakan oleh guru. (menalar) 6. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaannya kepada guru. 7. Siswa dan guru membahas soal yang telah dikerjakan secara klasikal. 8. Siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 4-5 siswa setiap kelompoknya. 9. Siswa duduk secara berkelompok dan 	245 menit

	<p>mendapatkan LKS (Lembar Kerja Siswa).</p> <p>10. Siswa mengamati video yang disajikan oleh guru mengenai pelestarian sumber daya alam. (mengamati)</p> <p>11. Siswa mencatat hal-hal penting yang terdapat dalam video. (mengumpulkan informasi)</p> <p>12. Siswa mengerjakan LKS yang berisi nilai-nilai yang perlu dimiliki sehubungan dengan pelestarian alam dan sumber daya alam dan diminta untuk mengisi peta pikiran pada lembar kertas yang sudah tersedia. (menalar)</p> <p>13. Siswa mengisi diagram dalam LKS dan mendiskusikannya dengan teman satu kelompok.</p> <p>14. Guru membimbing diskusi, berjalan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok lain untuk memastikan bahwa setiap anggota berpartisipasi aktif.</p> <p>15. Satu atau dua siswa menyampaikan hasil diskusinya, lalu memberi penguatan kepada seluruh siswa mengenai pentingnya menjaga keseimbangan alam dan sumber daya alam. (mengkomunikasikan)</p> <p>16. Guru dapat memberi kesempatan kepada seluruh siswa untuk bertanya lebih lanjut mengenai materi yang sedang dibahas.</p>	
--	---	--

	<p>17. Guru memberikan penguatan terhadap materi yang sudah disampaikan.</p> <p>18. Siswa mengamati gambar dan berdiskusi tentang pekerjaan di sekitar perkebunan teh. (mengamati)</p> <p>19. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai gambar yang diamati. (menanya)</p> <p>20. Siswa mendapatkan LKS yang berisi tentang jenis pekerjaan di lingkungan sekitar siswa dan menuliskannya dalam diagram venn.</p> <p>21. Siswa mengerjakan tugas yang terdapat di LKS dengan berdiskusi secara berkelompok. (menalar)</p> <p>22. Guru menjelaskan tentang penggunaan diagram venn.</p> <p>23. Guru membimbing diskusi, berjalan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok lain untuk memastikan bahwa setiap anggota berpartisipasi aktif.</p> <p>24. Satu atau dua siswa menyampaikan hasil diskusinya. (mengkomunikasikan)</p> <p>25. Siswa kemudian mengembangkan hasil diagram Vennnya dalam bentuk tulisan. Tulisan siswa harus memuat seluruh aspek yang ada di diagram dikerjakan secara individu. (mencoba)</p> <p>26. Siswa membaca teks tentang bagaimana tumbuhan berpengaruh terhadap keseimbangan alam. (mengumpulkan</p>	
--	--	--

	<p>informasi)</p> <p>27. Siswa mengerjakan soal yang terdapat dibuku siswa pada kertas yang disediakan oleh guru. (menal)</p> <p>28. Salah satu siswa menyampaikan hasilnya dan siswa lain diminta untuk mengomentari. (mengkomunikasikan)</p> <p>29. Siswa diminta untuk mengerjakan tugas nomor 5 dan 6 sebagai tugas individu.</p> <p>30. Mintalah mereka untuk mendeskripsikan gambar yang dihasilkan. Tulisan harus meliputi alasan pemilihan tokoh, komentar tentang tokoh, dan alasan suka atau tidak suka.</p> <p>31. Siswa menukarkan hasil pekerjaannya dengan pekerjaan temannya dan saling mengomentari.</p> <p>32. Siswa membaca manfaat dari pohon bakau yang terdapat dalam buku bacaan.</p> <p>33. Siswa mendapat LKS berpasangan yang berisi soal tentang manfaat pohon bakau dan tabel tentang sumber daya alam.</p> <p>34. Siswa mengerjakan LKS secara berkelompok. (menalar)</p> <p>35. Siswa menyampaikan hasil diskusi di depan kelas secara bergantian. (mengkomunikasikan)</p> <p>36. Siswa mengumpulkan LKS kepada guru.</p> <p>37. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p>	
--	--	--

	38. Soal evaluasi dikumpulkan kepada guru.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibantu guru membuat kesimpulan pembelajaran yang telah dilakukan. 2. Siswa bersama guru menyanyikan lagu Bangun Pemuda Pemuda. 3. Salah satu siswa memimpin berdoa untuk mengakhiri pembelajaran. 	15 menit

IX. PENILAIAN

A. Teknik Penilaian

1. Sikap : Observasi
2. Pengetahuan : Tertulis dan Penugasan
3. Keterampilan : Mengembangkan laporan, menulis dalam tabel dan mempresentasikan hasil diskusi

B. Bentuk Instrumen Penilaian

1. Lembar Penilaian Sikap: Lembar Observasi Siswa
2. Lembar Penilaian Pengetahuan: Penilaian Tertulis Essay
3. Lembar Penilaian Proses: Menyajikan Hasil Kerja dan diskusi

Sentolo, 6 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing

Praktikan

Mateus Sutakat, S. Pd.

NIP. 19730103 199606 1 001

Fitri Dyah Pamungkas

NIM. 14108241060

LAMPIRAN

Lampiran 1. Uraian Materi

IPA

Sumber daya alam merupakan segala sesuatu yang ada di alam yang dapat dimanfaatkan manusia. Pemanfaatan sumber daya alam berkaitan erat dengan lingkungan. Sumber daya alam dimanfaatkan sebagai bahan pangan, bahan sandang, peralatan rumah tangga, produk kesehatan, bahan bangunan, dan bahan bakar.

Sumber daya alam harus dimanfaatkan secara bijaksana. Pengambilan sumber daya alam yang berlebihan dapat menimbulkan kerusakan lingkungan. Meskipun sumber daya alam ada yang dapat diperbarui, tetapi tetap saja kita harus memanfaatkannya secara bijaksana.

Kayu banyak digunakan untuk membuat rumah dan gedung. Untuk mendapatkan kayu, pohon harus ditebang. Tindakan ini tidak akan merusak hutan, jika disertai dengan tindakan pelestarian hutan. Setiap kali menebang kayu harus disertai dengan penanaman kembali. Dengan begitu, jenis pohon tersebut akan tetap lestari dan tidak punah atau habis. Berbagai barang tambang pun jangan diambil secara berlebihan. Hal ini dapat menyebabkan keseimbangan ekosistem menjadi tidak stabil. Selain itu, pengambilan secara besar-besaran dapat menyebabkan persediaan bahan tambang tersebut habis.

Daur ulang adalah salah satu cara untuk mempertahankan sumber daya alam. Daur ulang adalah pemrosesan kembali bahan yang pernah dipakai. Contoh bahan yang bisa didaur ulang adalah kaca, logam, plastik, dan kertas. Daur ulang juga mengurangi sampah, polusi, dan menghemat energi.

Upaya Pelestarian Sumber Daya Alam antara lain sebagai berikut.

1. Tidak menebang pohon secara liar.
2. Menanami kembali hutan yang gundul.
3. Menanam pohon bakau untuk mencegah abrasi. Keberadaan pohon bakau di tepi pantai dapat memecah gelombang air laut.
4. Membangun tembok beton di pinggir pantai yang berguna untuk memecah gelombang air laut.
5. Membuang sampah pada tempatnya.

6. Melakukan daur ulang pada bahan-bahan kaca, logam, plastik, dan kertas.

Pelestarian Tanah Upaya untuk menjaga kelestarian tanah di antaranya:

1. Menjaga kesuburan tanah dengan pemupukan
2. membuat sengkedan untuk mencegah pengikisan tanah
3. menanam pohon-pohon di tanah yang kosong
4. mencegah terjadinya polusi tanah.

Pelestarian Air Upaya untuk menjaga kelestarian air antara lain:

1. pemakaian air dengan hemat
2. membuat lubang untuk peresapan air hujan,
3. penghutanan pada lereng-lereng yang gundul
4. pengolahan kembali air limbah industri.

Pelestarian Hutan Upaya pelestarian hutan yang dapat dilakukan seperti:

1. penebangan memilih pohon yang tua atau tebang pilih
2. menanam kembali pada bekas tebangan atau reboisasi
3. mencegah penebangan liar dan pembakaran hutan.

Pelestarian Barang Tambang Barang tambang merupakan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui, untuk itu perlu dijaga kelestariannya. Pelestarian barang tambang dapat dilakukan dengan cara:

1. menggunakan barang tambang sehemat mungkin
2. mendaur ulang barang tambang logam
3. menggunakan bahan pengganti, seperti mengganti besi dengan plastik dan mengganti minyak bumi dengan minyak tanah.

Pelestarian Hewan Air Agar hewan air terutama ikan bisa lestari tidak cepat habis, upaya yang dilakukan adalah:

1. menangkap ikan tidak menggunakan bom, racun, atau pukot harimau
2. air sungai dan laut dijaga kebersihannya
3. melaksanakan program kali bersih.

Bahaya yang bisa ditimbulkan karena pengambilan bahan alam tanpa pelestariannya antara lain:

1. Bisa terjadi bencana alam (erosi, banjir).
2. Kekurangan atau bahkan kehabisan bahan alam.

3. Kebakaran hutan dapat menyebabkan kabut asap yang mencemari udara.

IPS

Setiap manusia memerlukan makan. Untuk itu manusia bekerja. Pekerjaan itu bermacam-macam. Ada yang bekerja sebagai petani. Pegawai, buruh, dan dagang. Nelayan, dan lainlain. Pekerjaan menghasilkan barang. Ada yang menghasilkan jasa. Dalam bekerja harus semangat. Disiplin dan jujur.

1. Jenis Pekerjaan yang Menghasilkan Barang

a. Petani

Petani Petani bekerja di sawah. Petani menghasilkan padi. Beras merupakan makanan pokok. Sungguh besar jasa petani. Sepantasnya kita mengucapkan terima kasih.

b. Nelayan

Para nelayan menangkap ikan di laut. Hasil penangkapan dijual di pasar. Berbagai jenis ikan ada di pasar.

c. Peternak

Peternak menghasilkan barang. Misalnya peternak ayam, peternak itik. Peternak kambing, dan lain sebagainya. Beternak ayam menghasilkan telur dan daging. Beternak sapi menghasilkan daging, kulit, dan susu. Sapi atau kerbau untuk membajak sawah.

d. Perajin

Pengrajin menghasilkan barang. Misalnya, perajin rotan. Dari rotan dapat dibuat kursi. Dapat dibuat tempat tidur. Rak buku, dan lain-lain.

2. Pekerjaan yang Menghasilkan Jasa

a. Pemangkas rambut

Tidak semua pekerjaan menghasilkan barang. Ada yang menghasilkan jasa. Misalnya pemangkas rambut.

b. Dokter dan perawat

Kalian pernah ke rumah sakit? Di sana ada dokter dan perawat. Mereka berjasa merawat pasien. Mereka lakukan dengan ikhlas. Penuh rasa tanggung jawab.

c. Sopir

Ada yang bekerja sebagai sopir. Sopir angkutan umum. Dan sopir pribadi. Sopir angkutan umum melayani penumpang. Dari terminal ke terminal. Sopir pribadi melayani majikannya.

d. Guru

Guru bekerja dalam bidang jasa. Bayangkan bila guru tidak hadir. Dapatkah belajar teratur? Tentu tidak, bukan? Guru berjasa mencerdaskan anak bangsa. Masih banyak pekerjaan yang menghasilkan jasa. Misalnya pilot, nahkoda, penjahit, dan lain-lain.

Lampiran 2. Deskripsi Media

Media yang digunakan dalam pembelajaran hari ini adalah sebagai berikut.

1. Teks Bacaan

Teks bacaan digunakan untuk materi memahami isi teks bacaan. Teks bacaan disesuaikan dengan materi yang dipelajari yaitu hidup rukun dengan adanya perbedaan individu.

2. Teh kemasan

Teh kemasan digunakan sebagai media dalam pengolahan tanaman teh dan juga sebagai pengantar dalam menjelaskan jenis-jenis pekerjaan.

3. Video

Video diunduh dari internet setelah sebelumnya disamakan dengan materi yang terdapat dalam buku. Video berisi tentang perkebunan teh di daerah pegunungan.

Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

KEGIATAN 1

Nama :
No. :

Diskusikan bersama anggota kelompokmu pertanyaan-pertanyaan dibawah ini!

1. Di mana tanaman teh dapat tumbuh dengan baik?

2. Bagaimana caranya agar tanaman teh bisa bermanfaat menahan erosi?

3. Apa yang terjadi apabila tanaman teh terus menerus dikonsumsi besar-besaran?

4. Apa yang sebaiknya dilakukan oleh petani teh agar tumbuhan teh tetap bertahan?

5. Apa yang dapat kamu lakukan agar tanah yang digunakan untuk menanam tetap subur?

**LEMBAR KERJA SISWA
(LKS)**

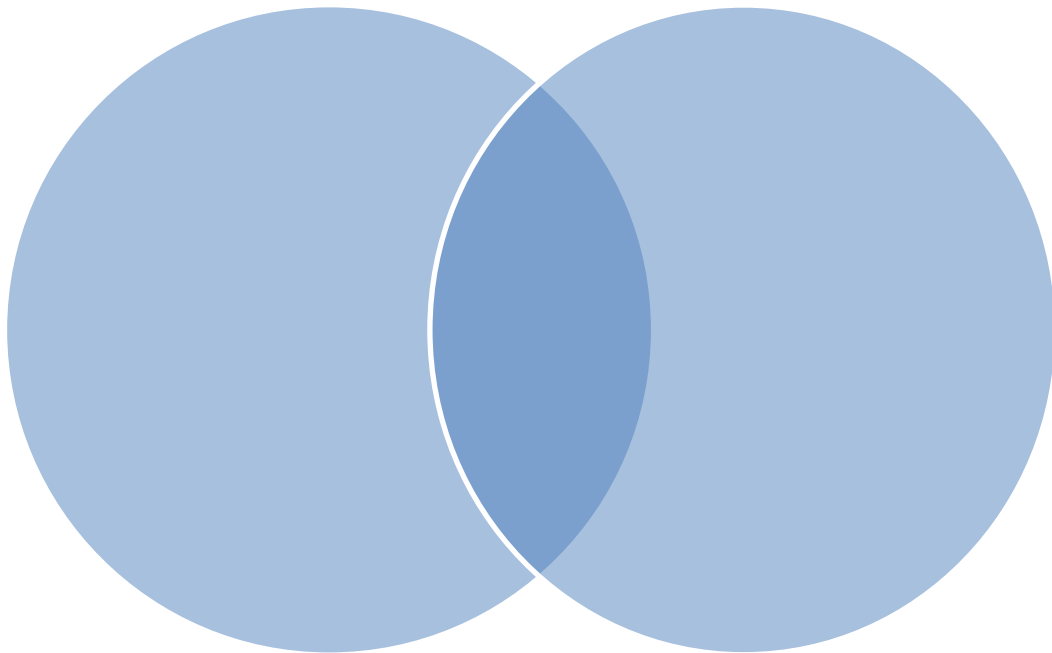
Nama Anggota:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Jenis pekerjaan apa yang ada di sekitarmu? Di mana mereka bekerja? Apa dampak dari adanya pekerjaan tersebut bagi yang bersangkutan dan bagi orang di sekitarnya? Tuliskan jawaban pertanyaan tersebut pada diagram venn seperti gambar di bawah ini.

Diagram harus memuat dua jenis pekerjaan, daerah mereka bekerja, apa yang dikerjakan, hasil yang diperoleh, dampak dari pekerjaan mereka bagi masyarakat dan bagi pekerja. Kembangkan diagram Vennmu dalam bentuk tulisan!

Gambarlah diagram venn seperti di bawah ini di lembar belakang!

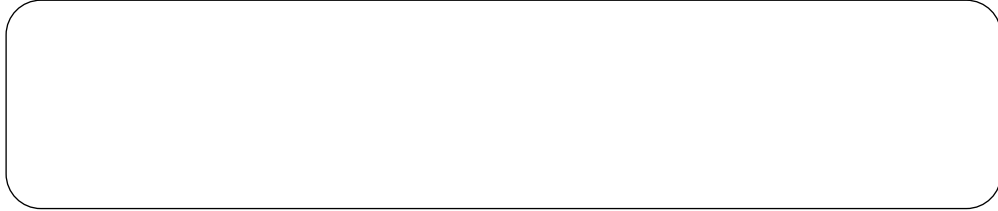


KEGIATAN 2


Nama :

No. :

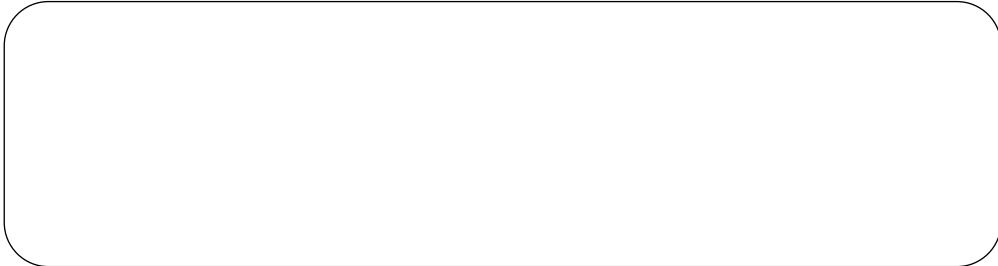
1. Siapa yang tinggal di dalam hutan bakau?



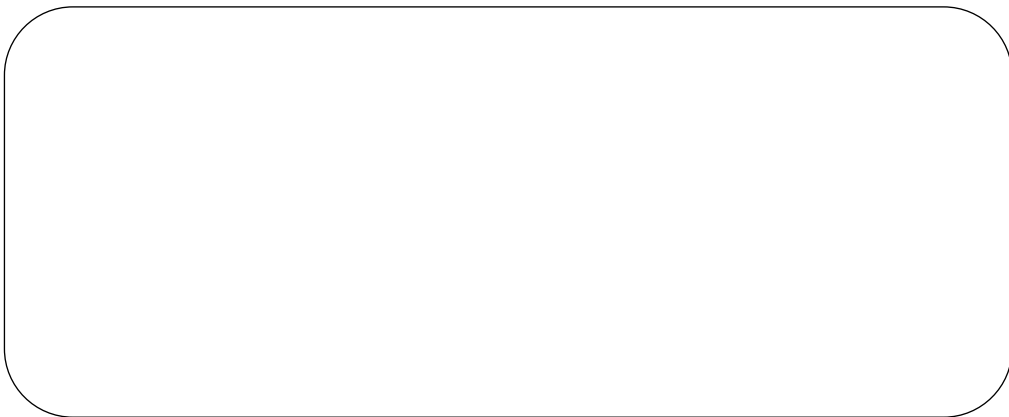
2. Apa yang biasa dilakukan Kupi dengan ayahnya?



3. Mengapa Kupi sedih dan marah?



4. Gambarlah salah satu tokoh! Tulislah pendapatmu tentang tokoh tersebut!



Sampaikan gambar dan tulisanmu kepada teman kelompokmu! Mintalah pendapat mereka!

LEMBAR KERJA SISWA
(LKS)

Nama Anggota:

- 1.
- 2.

Diskusikan bersama anggota kelompokmu pertanyaan-pertanyaan dibawah ini!

1. Mengapa kita harus menjaga kelestarian tanaman bakau?

2. Apa yang terjadi jika hutan bakau rusak?

3. Bagaimana hutan bakau dapat menjaga keseimbangan alam? Jelaskan!

4. Apa saranmu agar hutan bakau tetap lestari?

5. Di sekitarmu terdapat sumber daya alam yang harus kamu jaga. Sebutkan dua sumber daya alam yang ada di lingkunganmu dan tulislah paling sedikit tiga kegiatan untuk menjaganya! Tuliskan pada tabel di lembar berikut ini!

Lampiran 4. Soal Evaluasi

Soal evaluasi

Nama :

No. :

1. Segala sesuatu yang ada di alam yang dapat dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan manusia disebut
 - a. Kekayaan alam
 - b. Sumber daya alam
 - c. Sumber daya buatan
 - d. Alam sekitar
2. Kebakaran hutan mengakibatkan
 - a. Bertambahnya hewan-hewan yang tinggal di hutan
 - b. Membantu petani untuk membuka hutan menjadi ladang
 - c. Rusaknya ekosistem di hutan
 - d. Bertambah subur
3. Pencegahan abrasi dapat dilakukan dengan cara
 - a. Menambah volume pasir
 - b. Mencabuti rumput liar
 - c. Menanam pohon bakau
 - d. Menghancurkan terumbu karang
4. Alat yang dapat membantu kelestarian lingkungan yaitu
 - a. Mobil berbahan bakar solar
 - b. Mobil berbahan bakar bensin
 - c. Kompor minyak tanah
 - d. Kompor energi surya
5. Berikut ini merupakan upaya pelestarian sumber daya alam, *kecuali*
 - a. Menanam pohon-pohon di lahan kosong
 - b. Membuang air limbah industri langsung ke sungai
 - c. Pengolahan kembali air limbah industri
 - d. Mendaur ulang bahan logam, plastik dan kaca
6. Jenis pekerjaan yang menghasilkan barang adalah
 - a. Petani
 - b. Dokter
 - c. Sopir
 - d. Guru

7. Untuk memenuhi kebutuhan, orang harus
 - a. Meminta-minta
 - b. Bekerja
 - c. Belajar
 - d. Bermain
8. Agar pekerjaan berhasil dengan baik, maka orang yang melakukan pekerjaan harus
 - a. Kerja keras
 - b. Santai
 - c. Malas
 - d. Seadanya
9. Pada umumnya penduduk yang tinggal di daerah pantai bekerja sebagai
 - a. Teknisi
 - b. Penjaga keamanan
 - c. Pedagang
 - d. Nelayan
10. Indonesia mendapat julukan negara agraris karena sebagian besar penduduknya bekerja sebagai
 - a. Nelayan
 - b. Petani
 - c. Wiraswasta
 - d. Pengrajin

Bacalah teks bacaan berikut ini!

Banjir Membawa Bencana

Banjir hampir selalu membawa bencana bagi kehidupan. Ia tidak saja menelan korban jiwa, tetapi juga merusakkan banyak hal, seperti rumah, jalan, jembatan, rel kereta api, tanaman, hewan, dan sawah. Selain itu, ia menyebabkan lapisan tanah yang subur terkikis. Akibatnya, kesuburan tanah tersebut berkurang. Hal itu tentu sangat merugikan karena ditambah lagi dengan berkembangnya wabah penyakit maupun bahaya kelaparan.

Banjir dapat disebabkan oleh banyak hal. Ia bisa terjadi karena adanya hujan yang lebat, naiknya permukaan air laut, akibat hutan yang gundul ataupun saluran air yang tidak baik.

Untuk memperkecil bahaya banjir ada beberapa hal yang dapat kita lakukan. Misalnya, membuat waduk dan bendungan di tempat yang rawan banjir, memelihara kelestarian hutan, dan membuat saluran pencegah banjir. Namun, karena ulah manusia yang kurang bertanggung jawab,

banyak hutan yang menjadi gundul dan banyak saluran air yang tersumbat karena timbunan sampah.

11. Inti kalimat pada paragraf pertama adalah
 - a. Akibatnya, kesuburan tanah tersebut berkurang.
 - b. Banjir hampir selalu membawa bencana bagi kehidupan.
 - c. Selain itu, ia menyebabkan lapisan tanah yang subur terkikis.
 - d. Ia tidak saja menelan korban jiwa.
12. Berikut ini hal-hal yang dapat menyebabkan banjir, kecuali
 - a. curah hujan yang sangat tinggi
 - b. naiknya permukaan air laut
 - c. hutan yang gundul
 - d. membuat tanggul
13. Usaha pencegahan bahaya banjir sebagai berikut, kecuali
 - a. memelihara kelestarian alam
 - b. membuat saluran pencegah banjir
 - c. menebang pohon di hutan
 - d. membuat waduk atau bendungan
14. Lingkungan yang kotor dan kumuh menjadi
 - a. tempat belajar
 - b. sumber penyakit
 - c. suasana nyaman
 - d. enak dipandang
15. Minggu depan sekolah kami mengadakan kegiatan penghijauan di lingkungan sekitar sekolah. Sinonim kata penghijauan adalah
 - a. rekreasi
 - b. relokasi
 - c. reformasi
 - d. reboisasi

kunci Jawaban

1. b

2. c

3. c

4. d

5. b

6. a

7. b

8. a

9. d

10. b

11. b

12. d

13. c

14. b

15. d

Lampiran 5. Penilaian

1. Penilaian Sikap

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL

No.	Nama	Aspek				
		Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran			Shalat duhur berjamaah	
		Khusu'	Belum Khusu'	Tidak Berdoa	Ya	Tidak
1.						
2.						
3.						
4.						

2. Penilaian Pengetahuan

a. Memahami isi teks bacaan

No	Nama	Skor	Nilai

b. Diagram Venn tentang perbedaan jenis pekerjaan dinilai dengan rubrik. Berilah tanda centang (√) pada bagian yang memenuhi kriteria.

Kriteria	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Pendampingan (1)
Jenis pekerjaan dan wilayah tempat bekerja	Menyebutkan dan menjelaskan 2 jenis pekerjaan yang sesuai dengan wilayah tempat bekerja.	Menyebutkan dan menjelaskan 2 jenis pekerjaan, namun salah satu saja yang sesuai dengan wilayah tempat bekerja.	Menyebutkan dan menjelaskan 1 jenis pekerjaan dan wilayah tempat bekerja yang sesuai.	Menyebutkan 2 jenis pekerjaan namun tidak sesuai dengan wilayah mereka bekerja.
Tugas kerja	Menyebutkan semua tugas pekerja yang sesuai dengan	Menyebutkan sebagian besar tugas pekerja dan sebagian besar sesuai.	Menyebutkan semua tugas pekerja, namun hanya sebagian kecil yang sesuai.	Tugas pekerja tidak sesuai dengan pekerjaan yang disebutkan.

	pekerjaannya			
Manfaat pekerjaan	Menyebutkan manfaat pekerjaan bagi pekerja dan masyarakat dengan benar.	Menyebutkan manfaat pekerjaan bagi pekerja dan masyarakat dan sebagian besar benar.	Menyebutkan manfaat pekerjaan bagi pekerja dan masyarakat dan sebagian kecil benar.	Menyebutkan manfaat pekerjaan bagi pekerja dan masyarakat, namun tidak ada yang sesuai atau benar.
Hasil yang diperoleh	Menyebutkan hasil yang diperoleh pekerja dari pekerjaannya dan semuanya benar.	Menyebutkan hasil yang diperoleh pekerja dari pekerjaannya dan sebagian besar benar.	Menyebutkan hasil yang diperoleh pekerja dari pekerjaannya dan sebagian kecil benar.	Tidak menyebutkan hasil yang diperoleh pekerja dari pekerjaannya

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor jawaban benar}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

No	Nama	Skor	Nilai

- c. Komentar siswa tentang tokoh dinilai dengan menggunakan rubrik.
Berilah tanda centang (✓) pada bagian yang memenuhi kriteria.

Kriteria	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Pendampingan (1)
Gambar	Gambar yang dihasilkan mencerminkan tokoh dalam cerita.	Gambar yang dihasilkan sebagian besar mencerminkan tokoh dalam cerita.	Gambar yang dihasilkan sebagian kecil mencerminkan tokoh dalam cerita.	Gambar yang dihasilkan tidak mencerminkan tokoh dalam cerita.
Alasan Pemilihan Tokoh	Alasan pemilihan tokoh didasarkan kepada fakta yang ada.	Sebagian besar alasan pemilihan tokoh didasarkan kepada fakta	Sebagian kecil alasan pemilihan tokoh didasarkan kepada fakta	Alasan diberikan berdasarkan opini bukan fakta dari cerita.

		yang ada.	yang ada.	
Topik	Topik yang disampaikan sesuai dengan cerita.	Sebagian besar topik yang disampaikan sesuai dengan cerita.	Sebagian kecil topik yang disampaikan sesuai dengan cerita.	Topik yang disampaikan di luar cerita yang ada.
Fakta Pendukung	Fakta pendukung yang disampaikan seluruhnya sesuai dengan isi cerita.	Fakta pendukung yang disampaikan sebagian besar sesuai dengan isi cerita.	Fakta pendukung yang disampaikan sebagian kecil sesuai dengan isi cerita	Fakta yang disampaikan tidak sesuai cerita.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor jawaban benar}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

No	Nama	Skor	Nilai

d. Soal evaluasi

Banyak soal: 15 buah

5 butir soal IPA, 5 butir soal Bahasa Indonesia, 5 butir soal IPS

Skor jawaban: 1

No	Nama	Nilai per mapel		
		Bahasa Indonesia	IPS	IPS

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor jawaban benar}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

3. Penilaian Keterampilan

a. Diskusi

Diskusi Saat siswa melakukan diskusi tentang peta pikiran mengapa penting menjaga kelestarian dan sumber daya alam. Berilah tanda centang (√) pada bagian yang memenuhi kriteria.

Kriteria	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Pendampingan (1)
Mendengarkan	Selalu mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Mendengarkan teman yang berbicara, namun sesekali masih perlu diingatkan.	Masih perlu diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Sering diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara, namun tidak mengindahkannya.
Komunikasi non-verbal (kontak mata, bahasa tubuh, postur, ekspresi wajah, suara)	Merespon dan menerapkan komunikasi non-verbal dengan tepat.	Merespon dengan tepat terhadap komunikasi non-verbal yang ditunjukkan teman.	Sering merespon kurang tepat terhadap komunikasi non-verbal yang ditunjukkan teman.	Membutuhkan bantuan dalam memahami bentuk komunikasi non-verbal yang ditunjukkan teman.

Partisipasi (menyampaikan ide, perasaan, pikiran)	Isi pembicaraan menginspirasi teman. Selalu mendukung dan memimpin lainnya saat diskusi.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, merespon sesuai dengan topik.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, namun terkadang merespon kurang sesuai dengan topik.	Jarang berbicara selama proses diskusi berlangsung.
---	--	---	--	---

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor jawaban benar}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

No	Nama	Skor	Nilai

b. Tugas peta pikiran dinilai dengan centang (✓).

Indikator Penilaian	Ada	Tidak Ada
Seluruh kotak diisi.		
Jawaban sesuai dengan konsep.		
Jawaban fokus kepada inti pertanyaan di tengah peta pikiran.		

c. Pengisian tabel dinilai dengan menggunakan centang (✓).

Indikator Penilaian	Ada	Tidak Ada
Menyebutkan dua jenis sumber alam dengan benar.		
Menyebutkan cara menjaga sumber alam dengan benar paling sedikit 3.		

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) KELAS II
SD NEGERI JLABAN**



Disusun oleh
FITRI DYAH PAMUNGKAS
NIM 14108241060

**PROGRAM PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD NEGERI JLABAN
Kelas/Semester : II/ 1
Tema : 3. Tugasku Sehari-hari
Subtema : 2. Tugasku Sehari-hari di Sekolah
Pembelajaran : 4
Materi Pokok : Kesetaraan nilai pecahan uang, hidup rukun dalam perbedaan individu dan memahami isi teks.
Alokasi Waktu : 1 x pertemuan
Tanggal Pelaksanaan : 02 November 2017

X. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan berdoa sebelum memulai pembelajaran, siswa mampu menunjukkan sikap menerima hubungan sila-sila Pancasila sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa.
2. Dengan berdiskusi, siswa mampu menunjukkan sikap kerja sama, disiplin dan peduli sesuai dengan sila-sila Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
3. Mengamati gambar kegiatan tebak-tebakan dan teks yang disajikan, siswa memahami perbedaan individu di sekolah berdasarkan tempat tinggal, warna kulit dan rambut.
4. Dengan mengamati teman sekelas, siswa mampu menuliskan dalam tabel perbedaan individu di sekolah berdasarkan suku atau asal daerahnya.
5. Mengamati gambar kegiatan tebak-tebakan nilai sekelompok pecahan uang yang disajikan, siswa mampu memahami isi teks berkaitan dengan kehidupan ekonomi di sekolah.
6. Mengamati gambar kegiatan tebak-tebakan nilai sekelompok pecahan uang yang disajikan, siswa mampu menemukan kosakata berkaitan dengan kehidupan ekonomi di sekolah.
7. Melalui Kegiatan diskusi, siswa mampu menemukan makna kosakata berkaitan dengan kehidupan ekonomi di sekolah.

8. Melalui kegiatan membaca, siswa mampu memahami isi teks berkaitan dengan kehidupan ekonomi di sekolah.
9. Mengamati gambar kegiatan tebak-tebakan dan teks yang disajikan, siswa dapat menyebutkan kesetaraan beberapa nilai pecahan uang.
10. Mengamati gambar kegiatan tebak-tebakan dan teks yang disajikan, siswa dapat menukar kesetaraan beberapa nilai pecahan uang.

XI. KOMPETENSI INTI

5. Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
6. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.
7. Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain..
8. Menunjukkan keterampilan berfikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

XII. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KI	Kompetensi Dasar		Indikator	
	PPKn			
1	1.1	Menerima hubungan gambar bintang, rantai, pohon beringin, kepala banteng, dan padi kapas dan sila-sila Pancasila sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa.	1.1.1	Menunjukkan sikap menerima hubungan sila-sila Pancasila sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa

2	2.1	Bersikap bekerja sama, disiplin, dan peduli sesuai dengan sila-sila Pancasila dalam lambang negara “Garuda Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.	2.1.1	Menunjukkan sikap kerja sama, disiplin dan peduli sesuai dengan sila-sila Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
3	3.3	Mengidentifikasi jenis-jenis keberagaman karakteristik individu di sekolah.	3.3.1	Memahami perbedaan individu di sekolah berdasarkan tempat tinggal, warna kulit dan rambut.
4	4.3	Mengelompokkan jenis-jenis keberagaman karakteristik individu di sekolah.	4.3.1	Menuliskan dalam tabel perbedaan individu di sekolah berdasarkan suku atau asal daerahnya.
Bahasa Indonesia				
3	3.3	Menentukan kosakata dan konsep tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial, dan budaya di lingkungan sekitar dalam bahasa Indonesia atau bahasa daerah melalui teks tulis, lisan, visual dan/atau eksplorasi lingkungan.	3.3.1	Menemukan kosakata berkaitan dengan kehidupan ekonomi di sekolah.
			3.3.2	Memahami isi teks berkaitan dengan kehidupan ekonomi di sekolah.
4	4.3	Melaporkan penggunaan kosakata bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa daerah hasil pengamatan tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial	4.3.1	Menemukan makna kosakata berkaitan dengan kehidupan ekonomi di sekolah.

		dan budaya di lingkungan sekitar dalam bentuk teks tulis, lisan, dan visual.		
	Matematika			
3	3.5	Menjelaskan nilai dan kesetaraan pecahan mata uang.	3.5.1	Menyebutkan kesetaraan beberapa nilai pecahan uang.
4	4.5	Mengurutkan nilai mata uang serta mendemonstrasikan berbagai kesetaraan pecahan mata uang.	4.5.1	Mendemonstrasikan kegiatan menukar kesetaraan beberapa nilai pecahan uang.

XIII. MATERI PEMBELAJARAN

4. Hidup rukun dalam perbedaan individu di sekolah berdasarkan daerah asal ataupun suku bangsa.
5. Memahami isi teks dan kosakata
6. Kesetaraan nilai pecahan uang

XIV. METODE DAN PENDEKATAN PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Scientific approach*

Metode : penugasan, tanya jawab, diskusi

XV. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

4. Kartu mata uang
5. Teks bacaan
6. Kartu kata

XVI. SUMBER BELAJAR

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia. (2017). *Buku guru kelas 2: Tema 3. Tugasku Sehari-hari Edisi Revisi 2017*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia. (2017). *Buku guru kelas 2: Tema 3. Tugasku Sehari-hari Edisi Revisi 2017*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.

Nur Fajariyah & Defi Triratnawati. (2008). *Cerdas berhitung matematika 3: untuk SD/MI kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

Sri Sadiman, Sutrisno, Mahfud. (2009). *Pendidikan Kewarganegaraan 2 : Untuk SD dan MI kelas II*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

XVII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	6. Guru dan siswa membuka pembelajaran dengan berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. 7. Guru mengkomunikasikan kehadiran siswa. 8. Siswa dan guru menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia. 9. Apersepsi dengan menanyakan “Siapa di rumah yang suka membantu ibu berbelanja di pasar?”. 10. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan aktivitas yang akan dilakukan selama pembelajaran.	20 menit
Kegiatan Inti	39. Siswa mengamati gambar kartu uang (mengamati). 40. Siswa dibimbing guru untuk membuat pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan. (menanya)	140 menit

	<p>41. Siswa dan guru melakukan tebak-tebakan menggunakan kartu uang dan gambar benda yang disajikan oleh guru. (menalar)</p> <p>42. Guru menyajikan tabel kesetaraan pecahan uang.</p> <p>43. Siswa menentukan sekelompok pecahan uang dengan pecahan lain yang setara. (mengumpulkan informasi)</p> <p>44. Siswa berkelompok secara berpasangan dan mendapatkan LKS.</p> <p>45. Siswa mengerjakan LKS secara berkelompok. (menalar)</p> <p>46. Siswa menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas.</p> <p>47. Siswa mengerjakan latihan soal tentang pecahan uang.</p> <p>48. Siswa dan guru membahas soal yang telah dikerjakan.</p> <p>49. Siswa mengamati kartu kata yang disajikan oleh guru. (mengamati)</p> <p>50. Siswa dibimbing guru membuat kalimat dari kata yang diberikan pada lembar kertas yang tersedia. (menalar)</p> <p>51. Siswa secara bergantian membacakan kalimat yang sudah dibuatnya. (mengkomunikasikan)</p> <p>52. Siswa membentuk kelompok yang terdiri dari 2 orang (berpasangan).</p> <p>53. Siswa mengidentifikasi teman berdasarkan suku/asal daerahnya. (mengumpulkan informasi)</p>	
--	---	--

	<p>54. Siswa mendiskusikan tentang sikap terhadap teman yang berbeda asal daerah ataupun suku bangsa. (menalar)</p> <p>55. Siswa mengemukakan hasil diskusinya di depan kelas.</p> <p>56. Siswa mendapatkan teks bacaan yang disediakan oleh guru.</p> <p>57. Siswa mengamati dan membaca teks bacaan yang tersedia. (mengamati)</p> <p>58. Siswa membuat pertanyaan berdasarkan teks bacaan yang telah dibaca pada kertas yang disediakan oleh guru. (menanya)</p> <p>59. Guru mencatat pertanyaan-pertanyaan siswa dan membahasnya secara klasikal.</p> <p>60. Siswa mendapatkan lembar pertanyaan yang sesuai dengan teks bacaan.</p> <p>61. Siswa mengerjakan lembar pertanyaan. (menalar)</p> <p>62. Siswa mengumpulkan jawabannya kepada guru.</p> <p>63. Siswa dan guru membahas pertanyaan yang sudah dijawab.</p> <p>64. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>65. Soal evaluasi dikumpulkan kepada guru.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>4. Siswa dibantu guru membuat kesimpulan pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>5. Siswa bersama guru menyanyikan lagu Bangun Pemuda Pemuda.</p>	15 menit

	6. Salah satu siswa memimpin berdoa untuk mengakhiri pembelajaran.	
--	--	--

XVIII. PENILAIAN

C. Teknik Penilaian

4. Sikap : Observasi
5. Pengetahuan : Tertulis dan Penugasan
6. Keterampilan : Membuat kalimat dan mempresentasikan hasil diskusi

D. Bentuk Instrumen Penilaian

4. Lembar Penilaian Sikap: Lembar Observasi Siswa
5. Lembar Penilaian Pengetahuan: Penilaian Tertulis Essay
6. Lembar Penilaian Proses: Menyajikan Hasil Kerja

Sentolo, 31 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing

Praktikan

Jeminem, S. Pd.SD
NIP. 19661014 200801 2 006

Fitri Dyah Pamungkas
NIM. 14108241060

LAMPIRAN

Lampiran 1. Uraian Materi

PPKn

Dengan adanya perbedaan individu di sekolah, setiap siswa dan warga sekolah harus hidup dengan rukun. Contoh sikap hidup rukun adalah sebagai berikut.

1. Sebagai seorang siswa harus menyayangi teman teman
2. Dengan teman jangan saling mengejek
3. Seorang siswa juga harus menghormati guru.
4. Bermain bersama dan tidak membedakan teman.

Manfaat hidup rukun adalah sebagai berikut.

1. Hidup rukun menjadikan kehidupan terasa damai juga nyaman dan menyenangkan
2. Hidup rukun bermanfaat untuk menghindari perselisihan agar kehidupan aman tenteram dan damai
3. Tidak akan terjadi pertengkaran dan perselisihan
4. Menciptakan rasa persatuan dan kesatuan bangsa
5. Menciptakan rasa aman dan damai
6. Memiliki banyak teman
7. hidup menjadi aman dan damai

Akibat tidak hidup rukun

1. Keadaan masyarakat akan menjadi kacau
2. Kehidupan menjadi tidak tenteram
3. Mudah terjadi perkelahian kamu juga tidak bebas bermain
4. selalu merasa takut
5. dibenci oleh banyak orang dan tidak punya teman
6. hidup tidak nyaman

Matematika

1. Mata uang lima puluh rupiah; ditulis Rp50,00; dan nilainya lima puluh rupiah.
2. Mata uang seratus rupiah; ditulis Rp100,00; dan nilainya seratus rupiah.

3. Mata uang lima ratus rupiah; ditulis Rp500,00; dan nilainya lima ratus rupiah.
4. Mata uang seribu rupiah; ditulis Rp1.000,00; dan nilainya seribu rupiah.
5. Mata uang lima ribu rupiah; ditulis Rp5.000,00; dan nilainya lima ribu rupiah.
6. Mata uang sepuluh ribu rupiah; ditulis Rp10.000,00; dan nilainya sepuluh ribu rupiah.
7. Mata uang dua puluh ribu rupiah; ditulis Rp20.000,00; dan nilainya dua puluh ribu rupiah
8. Mata uang lima puluh ribu rupiah; ditulis Rp50.000,00; dan nilainya lima puluh ribu rupiah.
9. Mata uang seratus ribu rupiah; ditulis Rp100.000,00; dan nilainya seratus ribu rupiah.
10. Nilai sekelompok mata uang diperoleh dengan menjumlah-kan nilai dari masing-masing mata uang.
11. Nilai satu mata uang dapat sama dengan nilai beberapa mata uang.

Lampiran 2. Deskripsi Media

Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran hari ini adalah sebagai berikut.

4. Kartu Uang

Kartu uang digunakan sebagai media dalam materi kesetaraan pecahan uang dan digunakan untuk tebak-tebakan. Kartu uang dibuat dari kertas hvs yang dilapisi karton atau delaminating supaya dapat digunakan lagi dan bertahan lebih lama.

5. Kartu Kata

Kartu kata digunakan sebagai media dalam membuat kalimat berdasarkan kata yang telah disajikan. Kata-kata yang digunakan disesuaikan dengan materi pembelajaran yang dipelajari hari ini. Kartu kata terbuat dari kertas HVS yang dilapisi kertas karton atau delaminating supaya dapat bertahan lama dan dapat digunakan lagi.

6. Teks Bacaan

Teks bacaan digunakan untuk materi memahami isi teks bacaan. Teks bacaan disesuaikan dengan materi yang dipelajari yaitu hidup rukun dengan adanya perbedaan individu.

Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa (LKS)
LEMBAR KERJA SISWA
(LKS)

NAMA:

- 1.
- 2.

Ayo menghitung kelompok mata uang!

No	Kelompok Mata Uang	Nilai
1		
2		
3		
4		
5		

NAMA :

NO :

LATIHAN!

Ayo menghitung kelompok mata uang!

No	Kelompok Mata Uang	Nilai
1	1 lembar lima ribuan, 2 lembar seribuan, dan 5 keping seratusan	Rp....
2	3 lembar seribuan dan 2 lembar lima ribuan	Rp....
3	1 lembar sepuluh ribuan, 3 lembar seribuan, dan dua keping dua ratusan	Rp....
4	3 lembar lima ribuan, 1 lembar seribuan, dan 4 keping seratusan	Rp....
5	1 lembar sepuluh ribuan, 2 lembar lima ribuan, dan 4 keping lima ratusan	Rp....
6	1 lembar sepuluh ribuan, 2 lembar lima ribuan, dan 1 keping seribuan.	Rp....
7	1 lembar sepuluh ribuan, 1 lembar lima ribuan, dan 5 lembar ribuan	Rp....
8	1 lembar dua puluh ribuan, 2 lembar lima ribuan, dan 1 lembar ribuan	Rp....
9	1 lembar dua puluh ribuan, 2 lembar sepuluh ribuan, 1 lembar lima ribuan	Rp....
10	2 lembar dua puluh ribuan, 1 lembar sepuluh ribuan, dan 3 lembar lima ribuan	Rp....

LATIHAN!

NAMA :

NO :

Ayo, mengisi dengan nilai uang yang tepat!

1. 4 lembar seribuan = lembar lima ratusan
2. 5 lembar seribuan = lembar seratusan
3. 2 lembar lima ribuan = lembar seribuan
4. 4 lembar lima ribuan = lembar sepuluh ribuan
5. 3 lembar lima ribuan = 1 lembar sepuluh ribuan dan . . . lembar seribuan
6. 2 lembar lima ribuan = 6 lembar seribuan dan keping lima ratusan
7. 4 lembar sepuluh ribuan = 2 lembar
8. 2 lembar dua puluh ribuan = 4 lembar
9. 1 lembar lima puluh ribuan = 2 lembar dan 1 lembar
10. 1 lembar seratus ribuan = 5 lembar

LEMBAR KERJA SISWA

LKS

NAMA:

- 1.
- 2.

Tuliskan dalam Tabel 10 Teman Sekelasmu Berdasarkan Tempat Tinggal, Warna Kulit dan Rambut!

No	Nama Teman	Tempat Tinggal	Warna Kulit	Rambut
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Rukun dengan Teman

Pada jam istirahat Lila bermain Lila bermain
Bersama teman temannya
Mereka bermain di halaman sekolah
Mereka terlihat sangat gembira
Mereka tidak membeda bedakan teman

Meskipun berbeda agama dan suku bangsa
Mereka saling menghormati dan saling menyayangi
Mereka tidak saling mengganggu
Mereka selalu menjaga kerukunan

Jam istirahat telah selesai
Mereka kembali masuk kelas
Mereka mengikuti pelajaran pendidikan kewarganegaraan

Bu Wulan mengajar dengan sabar
Anak-anak memerhatikan dengan saksama
Tidak ada yang membuat gaduh

Ketika sedang asyik pelajaran
Tiba-tiba bagas minta izin ke uks
Ia mengeluh perutnya sakit
Made mengantar bagas ke uks

Murid-murid kelas dua sangat rukun
Bu Wulan sangat senang
Murid-muridnya hidup rukun

NAMA :

NO :

Jawablah pertanyaan di bawah ini berdasarkan teks bacaan di atas!

1. Apa yang dilakukan Lila saat jam istirahat berlangsung?

Jawab:

2. Siapa nama guru kelas 2 yang sangat sabar?

Jawab:

3. Siapa yang sakit perut saat pelajaran berlangsung?

Jawab:

4. Kemana siswa yang sakit tadi dibawa?

Jawab:

5. Dimana siswa-siswa bermain saat istirahat?

Jawab:

Lampiran 4. Soal Evaluasi

SOAL EVALUASI

1. Jika teman mengalami kesulitan kamu harus
 - a. membiarkannya
 - b. mengejeknya
 - c. membantunya
2. Jika ada teman berkelahi kamu harus
 - a. membantunya
 - b. melerainya
 - c. membiarkannya
3. Perbuatan yang dapat merusak kerukunan adalah
 - a. menolong
 - b. memuji
 - c. mencela
4. Salah satu manfaat hidup rukun adalah
 - a. hidup menjadi tenteram
 - b. terjadi perpecahan
 - c. menimbulkan permusuhan
5. Sekolah kamu ada kegiatan kerja bakti sikap kamu sebaiknya
 - a. pergi ke kantin
 - b. mengajak teman bermain
 - c. ikut membantunya

Bacalah teks puisi berikut!

Mentari

Mentari Setiap hari

Kau selalu menyinari bumi

Dan planet-planet lainnya

Indahnya

Saat kau terbit di pagi hari

Dan terbenam di sore hari
Sungguh kau sangat indah

Mentari

Kau selalu memancarkan sinarmu dan

Kau selalu menyinari hati semua orang

Berdasarkan teks puisi berikut jawablah pertanyaan di bawah ini!

6. Siapakah yang selalu menyinari bumi?

Jawab:

7. Kapan mentari terbit?

Jawab:

8. Kapan mentari tenggelam?

Jawab:

9. Apa yang selalu dilakukan mentari?

Jawab:

10. Apa yang disinari mentari setiap hari?

Jawab:

11. Nilai 6 lembar lima ribuan sama dengan lembar sepuluh ribuan.

12. Nilai 2 lembar dua puluh ribuan sama dengan lembar lima ribuan.

13. Uang Andi adalah 1 lembar dua puluh ribuan. Ia kemudian diberi nenek 2 lembar lima ribuan dan 5 lembar seribuan. Maka, uang Andi menjadi

.

14. 2 lembar uang limapuluh ribuan ditukar dengan uang lima ribuan mendapat lembar.



15.

Nilai sekelompok mata uang di samping adalah

KUNCI JAWABAN

- 1. C**
- 2. B**
- 3. C**
- 4. A**
- 5. C**
- 6. Mentari**
- 7. Pagi hari**
- 8. Sore hari**
- 9. Selalu memancarkan sinar dan menyinari hati semua orang**
- 10. Bumi dan planet lainnya**
- 11. 3 lembar**
- 12. 4 lembar**
- 13. Rp 35.000**
- 14. 20 lembar**
- 15. Rp 27.000**

Lampiran 5. Penilaian

A. Penilaian Sikap

1. Sikap Spiritual

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL

No.	Nama	Aspek				
		Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran			Shalat duhur berjamaah	
		Khusu'	Belum Khusu'	Tidak Berdoa	Ya	Tidak
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2. Sikap Sosial

Sikap yang dinilai:

- d. Disiplin (dalam pengerjaan tugas)
- e. Percaya diri (dalam menyampaikan pendapat)
- f. Kerja sama

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Disiplin				Percaya Diri				Kerjasama			
		BT	M T	M B	S M	BT	M T	M B	S M	BT	M T	M B	S M
1													
2													
3													
4													
5													
...													

B. Penilaian Pengetahuan

1. Instrumen penilaian: Tes Tertulis (isian)

a. Memahami isi teks bacaan

No	Nama	Skor	Nilai

b. Menghitung kelompok mata uang

No	Nama	Skor	Nilai

c. Menghitung kesetaraan pecahan uang

No	Nama	Skor	Nilai

2. Soal evaluasi

Banyak soal: 15 buah

5 butir soal PPKn, 5 butir soal Bahasa Indonesia, 5 butir soal

Matematika

Skor jawaban: 1

No	Nama	Nilai per mapel		
		Bahasa Indonesia	PPKn	IPS

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor jawaban benar}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

C. Penilaian Keterampilan

1. Membuat Pertanyaan.

Penilaian: Observasi (Pengamatan)

Lembar Pengamatan Kegiatan Bertanya

No	Kriteria	Terlihat	Belum Terlihat
1	Menggunakan kata tanya yang sesuai		
2	Penggunaan tanda tanya pada kalimat tanya		
3	Kesesuaian pertanyaan dengan gambar yang diamati		
4	Menggunakan kata tanya yang bervariasi		

2. Presentasi informasi dalam teks

Penilaian: presentasi hasil kerja diskusi

No.	Nama siswa	Aspek												Jumlah Skor	Nilai
		Kelantangan suara				Kelancaran membaca				Ketepatan jawaban					
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		

Rubrik Presentasi informasi dalam teks

No	Kriteria	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (1)
1.	Kelantangan suara	Suara lantang terdengar seluruh kelas	Suara cukup lantang terdengar oleh setengah	Suara cukup pelan terdengar hanya bagian	Suara pelan hanya terdengar oleh guru.

			kelas	depan kelas	
2.	Kelancaran membaca	Lancar membaca dan melafalkan sesuai tanda baca.	Membaca lancar namun masih datar	Membaca belum lancar namun sudah tepat	Membaca terbata dan kadang salah.
3.	Ketepatan jawaban	Semua pertanyaan terjawab dengan benar	3 pertanyaan terjawab dengan benar	2 pertanyaan terjawab benar	0-1 pertanyaan terjawab benar

Skor maksimal : 20

$$Nilai = \frac{\text{skor jawaban benar}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

3. Menulis dalam tabel 10 teman sekelasmu berdasarkan tempat tinggal, warna kulit dan rambut.

Penilaian: Unjuk Kerja

Rubrik Menulis dalam tabel

No	Nama	Tempat Tinggal		Rambut		Warna Kulit	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak