

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 KARANGSARI
JL. TENTARA PELAJAR NO. 09 KOPAT KARANGSARI
PENGASIH KULON PROGO 55652

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PLT) : Dra. Sri Mawarti, M.Pd



Oleh:

Nama : Anugrah Anggit Sarlin D
NIM : 14604224006
Kelas : PGSD PENJAS B

PGSD PENDIDIKAN JASMANI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PLT di SD NEGERI 1 KARANGSARI menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa atas nama:

Nama : Anugrah Anggit S

NIM : 14604224006

Jurusan/ Prodi : POR/ PGSD PENJAS

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD NEGERI 1 KARANGSARI mulai tanggal 15 September dan berakhir pada tanggal 15 November 2017.

Kulon Progo, 15 November 2017

Guru Pamong

Mahasiswa

Surahmi, S.Pd

Anugrah Anggit S

NIP. 19660222 198604 2 001

NIM. 14604224006

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator PLT Sekolah

Heru Nugraha, S.Pd

Dra. Sri Mawarti, M.Pd

NIP. 19620118 198303 1 016

NIP. 195906071987032001

Disahkan oleh

Kepala SD Negeri 1 Karangsari

Surahmi, S.Pd

NIP. 19660222 198604 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Swt yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri 1 Karangsari ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT ini sebagai tugas akhir Magang Kependidikan mahasiswa S1 PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing dalam serangkaian kegiatan PLT khususnya di SD Negeri 1 Karang Sari, Kecamatan Pengasih, Kabupaten Kulon Progo pada tahun ajaran 2017/2018. Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 di SD Negeri 1 Karang Sari.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah kami rencanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Penyusunan laporan ini telah banyak menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
2. Dr. Pratiwi Puji Astuti, M.Pd selaku Dosen Pamong yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PLT berlangsung.
3. Dra. Sri Mawarti, M.Pd selaku koordinator PLT PGSD PENJAS FIK UNY dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan pengarahan demi kelancaran pelaksanaan hingga penyusunan laporan PLT.
4. Surahmi, S.Pd selaku Kepala SD Negeri 1 Karang Sari yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PLT yang telah dilaksanakan.
5. Heru Nugraha, S.Pd selaku koordinator PLT di SD N 1 Karang Sari yang selalu membimbing dan memberikan pengarahan kepada kami.
6. Bapak dan Ibu guru serta staf Tata Usaha SD Negeri 1 Karang Sari yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PLT yang telah dilaksanakan.
7. Siswa-siswi SD Negeri 1 Karang Sari yang sangat kami sayangi dan kami banggakan.
8. Teman-teman mahasiswa peserta PLT SD N 1 Karang Sari yang telah bekerja sama dengan baik selama persiapan, pelaksanaan hingga penyusunan laporan PLT.

9. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

Anugrah Anggit Sarlin

NIM. 1460422406

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii Kata
Pengantar	iii Daftar
Isi.....	iv Abstrak
.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Progran dan Rencana Kegiatan PPL	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	4
A. Persiapan	4
B. Pelaksanaan	7
C. Analisis Hasil	12
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	13
B. Saran	13 Daftar
Pustaka Lampiran	

**KEGIATAN PLT SEKOLAH DASAR NEGERI 1 KARANGSARI
KECAMATAN PENGASIH KABUPATEN KULON PROGO
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

**Oleh
Anugrah Anggit Sarlin
NIM. 1460422406**

ABSTRAK

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diselenggarakan guna memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. PLT ini dilaksanakan bulan September sampai November 2017. Kegiatan PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan, memahami seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

PLT dilaksanakan di SD Negeri 1 Karang Sari di mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Program PLT ini melakukan kegiatan berbagai kegiatan ini antara lain sebagai berikut: membuat media ,menyusun administrasi sekolah, pendampingan dan pelatihan ekstrakurikuler, mengelola perpustakaan, dan berbagai kegiatan yang berada di sekolah. Tiap mahasiswa juga melakukan kegiatan praktik mengajar PJOK sebanyak 8 kali secara terbimbing dan dua kali pertemuan untuk ujian. dan mengajar pada bidang masing masing. sebelum mengajar mahasiswa juga berkonsultasi terlebih dahulu kepada guru dan dosen pembimbing lapangan dalam menyempurnakan membuat RPP.

Hal tersebut dilakukan guna mendukung terlaksananya praktek pengalaman lapangan berupa kegiatan pembelajaran dengan optimal, baik secara landasan konseptual, prosedural dan operasional yang sudah ditentukan.

Kata kunci : PPL, Program PPL, Hasil PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional. Kegiatan yang mencakup PLT diarahkan ke pelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran. Kegiatan PLT ini untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PLT difokuskan pada komunitas sekolah yang mencakup civitas internal sekolah. Pelaksanaan PLT ini mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan dalam kegiatan PLT yang menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. Adapun tujuan dari PLT ini yaitu untuk memberikan pengalaman kepada siswa dan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/ pendidik atau tenaga kependidikan serta memperluas wawasan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam pemecah masalah.

Secara legal telah dinyatakan bahwa pendidik dan tenaga kependidikan dituntut untuk memiliki sejumlah kompetensi. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Hal tersebut mengacu pada Undang-undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Sedangkan standar kompetensi yang harus dipenuhi dalam kegiatan PLT yaitu mahasiswa dapat memahami karakteristik peserta didik, menguasai bidang studi, menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik, dan memiliki empat kompetensi sebagai guru yang terdapat dalam Undang-undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005.

Kegiatan PLT yang dilakukan mencakup penyusunan perangkat persiapan pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, ujian praktik mengajar, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, menerapkan inovasi pembelajaran, kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar, pengembangan media, dan kegiatan lain yang berhubungan dengan pembelajaran.

Dengan dilaksanakannya program PLT diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna untuk semua pihak yang terkait, baik pada mahasiswa dalam rangka pengembangan kompetensinya, maupun kepala sekolah, lembaga,

klub, universitas, pemerintah daerah, maupun Dinas Pendidikan untuk meningkatkan dan mengembangkan tugas dan fungsinya masing-masing. Oleh karena itu, diperlukan komitmen yang tinggi dari semua komponen yang terkait.

A. Analisis Situasi

1. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Dalam rangkaian kegiatan PLT, mahasiswa perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal itu maka mahasiswa peserta PLT melakukan kegiatan observasi pada sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik atau no-fisik sekolah serta kegiatan praktek belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar peserta PLT dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PLT.

SD Negeri 1 Karang Sari yang terletak di Jl. Tentara Pelajar Kopat, Karang Sari Pengasih merupakan sekolah yang cukup strategis. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PLT UNY 2017 pada 15 September-15 November. Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD Negeri 1 Karang Sari sebagai berikut:

No	Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/ WC Siswa	4	Cukup
5	Kamar Mandi/ WC Guru	2	Cukup
6	Ruang UKS	1	Baik
7	Kantin	2	Cukup
8	Perpustakaan	1	Baik
9	Area Parkir	2	Cukup
10	Ruang Komputer	1	Baik
11	Ruang Penyimpanan Media Pembelajaran	1	Cukup
12	Ruang Penyimpanan Alat Olahraga	1	Cukup
13	Ruang Tamu	1	Baik
14	Ruang Gugus	1	Baik
15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Baik

17	Gudang	1	Cukup
18	Ruang Pramuka	1	Cukup

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan SD Negeri 1 Karangari

1) Ruang Kelas

SD Negeri 1 Karangari memiliki ruang kelas yang kondusif untuk melaksanakan pembelajaran. Ada 6 ruang kelas yaitu, ruang kelas 1 sampai kelas 6. Ruang kelas 1 sampai kelas 4 terletak di bagian timur. Ruang kelas 5 terletak di bagian paling barat. Sedangkan ruang kelas 6 terletak di sebelah barat ruang guru. Setiap ruang kelas terdapat lemari, papan tulis, meja, kursi, jam dinding, serta gambar presiden dan wakil presiden. Selain itu, di ruang kelas juga terdapat beberapa hasil karya siswa yang ditempel di dinding ruangan dan terdapat sudut baca. Secara umum, ruang kelas di SD Negeri 1 Karangari tertata rapi.

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

Ruang kepala sekolah terletak di sebelah ruang guru. Ruang kepala sekolah dan guru tertata dengan rapi.

3) Kamar Mandi/ WC

SD Negeri 1 Karangari memiliki 6 kamar mandi yang terdiri dari 2 kamar mandi guru dan 4 kamar mandi siswa. Kamar mandi tersebut sudah cukup memadai. Semua kamar mandi terlihat cukup bersih.

4) Ruang UKS

UKS di SD Negeri 1 Karangari ada satu ruang yang dibagi menjadi dua kamar yaitu kamar putri dan kamar putra. Penambahan persediaan obat-obatan di UKS sangat diperlukan.

5) Kantin

SD Negeri 1 Karangari memiliki 2 kantin yang salah satunya merupakan kantin kejujuran. Kondisi kantin kejujuran sudah baik dan menjual makanan dan minuman sehat. Namun kondisi kantin sekolah yang satunya kurang baik karena tempatnya kurang memadai.

6) Perpustakaan

SD Negeri 1 Karangari memiliki ruang perpustakaan sekaligus ruang baca. Terdapat banyak koleksi buku di perpustakaan namun banyak pula yang belum terdata. Selain

buku, di perpustakaan juga terdapat meja, kursi, rak buku, kipas angin, dan televisi.

Pada jam istirahat, banyak siswa yang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku dan meminjam buku. Siswa dilarang makan di perpustakaan karena dapat membuat buku dan ruang perpustakaan menjadi kotor. Secara keseluruhan, perpustakaan SD Negeri 1 Karang Sari sudah baik.

7) Area Parkir

Area parkir di SD Negeri 1 Karang Sari kurang memadai. Banyak kendaraan guru yang di parkir di sekitar ruang kelas dan ruang gugus. Namun, area parkir untuk sepeda siswa sudah cukup memadai karena banyak siswa yang diantar ke sekolah dan banyak pula yang jalan kaki.

8) Ruang Komputer

Ruang komputer terletak di sebelah utara kelas 6. Kondisi ruang komputer di SD Negeri 1 Karang Sari sudah baik. Terdapat 30 komputer dengan kondisi baik yang digunakan siswa dalam pembelajaran.

9) Ruang Penyimpanan Media Pembelajaran

Ruang penyimpanan media pembelajaran terletak di dalam ruang tamu yang disekat menggunakan lemari. Kondisi ruang penyimpanan cukup baik. Di dalam ruangan ini terdapat seperangkat KIT IPA, KIT Matematika, KIT IPS, KIT Bahasa Indonesia, torso, gitar, dan media pembelajaran yang lainnya.

10) Ruang Penyimpanan Alat Olahraga

Ruang penyimpanan alat olahraga berada di sebelah kamar mandi guru. Kondisi ruang penyimpanan Alat olahraga baik dan lengkap serta tersusun dengan rapi. Alat olahraga antara lain matras, POA, Bola Voli, Basket, Sepak Bola dan alat olahraga lainnya.

11) Ruang Tamu

Ruang tamu terletak di samping ruang guru. Kondisi ruang tamu cukup memadai. Pada ruangan ini terdapat piala-piala prestasi yang telah diraih oleh siswa.

12) Ruang Gugus

Ruang gugus merupakan ruangan serbaguna yang ada di SD Negeri 1 Karang Sari. Ruang gugus terletak di bagian utara

halaman sekolah. Kondisi ruang gugus baik dan sangat luas sehingga dapat digunakan untuk pertemuan yang jumlah pesertanya banyak.

13) Mushola

Mushola SD Negeri 1 Karang Sari terletak di sebelah utara perpustakaan dan sebelah barat ruang gugus. Mushola dalam kondisi yang baik. Pada jam istirahat pertama, seluruh warga SD Negeri 1 Karang Sari melaksanakan sholat dhuha di mushola.

14) Dapur

Dapur terletak di antara perpustakaan dan ruang kelas 5. Kondisi dapur di SD Negeri 1 Karang Sari baik dan terdapat perlengkapan memasak seperti kompor, panci, wajan, piring, sendok garpu, gelas, dan tempat mencuci alat masak.

15) Gudang

Gudang terletak di sebelah ruang kelas 5. Kondisi gudang cukup baik dan terdapat perlengkapan meja kursi yang tidak layak untuk digunakan dan enggra yang sudah tidak di pakai.

16) Ruang Pramuka

Ruang Pramuka di sebelah ruang gugus kondisi cukup baik. terdapat beberapa alat pramuka seperti tongkat, tali, bendera dan lain-lain.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Kegiatan Belajar Mengajar

SD Negeri 1 Karang Sari menyelenggarakan kurikulum 2013 untuk kelas 1, 2, 4, dan 5. Kelas 3 menggunakan kurikulum KTSP Tematik. Sedangkan kelas 6 menggunakan kurikulum KTSP 2006.

2) Ektrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SD Negeri 1 Karang Sari ada beberapa macam mulai dari kesenian (menari, menyanyi), kependuan (pramuka reguler), pengembangan materi (eskul bahasa Inggris), kemandirian (membatik), kewirausahaan (tata boga), keagamaan (TPQ dan hafalan surat) sampai dengan kegiatan keolahragaan. Khusus kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat keolahragaan di sekolah tersebut mengadakan kegiatan diantaranya adalah sepak bola, bola voli mini dan catur. Semua kegiatan ekstrakurikuler seperti yang telah tersebut di atas merupakan sebuah wahana untuk mengakomodasi dan mengembangkan sesuai dengan

kebutuhan minat, bakat, potensi yang dimiliki para peserta didik. Sebenarnya di sekolah SD Negeri 1 Karang Sari tersebut masih bisa dikembangkan lagi beberapa kegiatan ekstrakurikuler lainnya, akan tetapi mengingat keterbatasan SDM serta sarana dan prasarana penunjang yang memadai sehingga untuk sementara waktu kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat keolahragaan belum bisa dikembangkan lebih optimal lagi.

3) Administrasi Sekolah

Data administrasi sekolah terdokumentasi dalam bentuk *softfile* dan *hardfile*. Administrasi sekolah sudah lengkap namun ada beberapa administrasi yang belum diperbarui. Di setiap jadwal pembelajaran yang belum diperbarui. Di setiap ruang kelas terdapat jadwal piket dan struktur pengurus kelas. Beberapa kelas sudah ada daftar nama siswa.

4) Kesehatan Lingkungan

Kondisi kesehatan lingkungan di SD Negeri 1 Karang Sari secara keseluruhan sudah baik. Sekolah bersih baik di dalam maupun di luar ruangan. Setiap ruang kelas mempunyai tempat sampah di dalam dan di luar kelas. Selain itu, setiap Jumat pagi setelah senam, seluruh warga sekolah melakukan Jumat bersih membersihkan lingkungan sekolah baik ruang kelas maupun lingkungan di luar kelas. Setiap kelas juga memiliki kran air yang terdapat di depan kelas. Kran tersebut digunakan untuk mencuci tangan dan menyiram tanaman. SD N 1 Karang Sari sebagai sekolah Model dan termasuk sebagai sekolah kesehatan, sehingga setiap paginya SD 1 Karang Sari melaksanakan TBTQ, PHBS, dan literasi.

5) Lain-lain

Pada umumnya anak usia sekolah dasar berada pada usia bermain sehingga kegiatan yang dilakukan anak sekolah dasar di luar kelas sebagian besar adalah bermain. Di SD Negeri 1 Karang Sari terdapat fasilitas bermain yang mendidik seperti permainan tradisional congklak dan engklek.

Selain bermain, siswa di SD Negeri 1 Karang Sari terlihat sopan dan santun kepada guru dan tamu-tamu yang datang karena di sekolah ini siswa diharapkan dapat menerapkan tindakan 5S (senyum, sapa, salam, sopan, santun).

c. Potensi Sekolah

1) Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2017/ 2018, SD Negeri 1 Karang Sari mempunyai 150 siswa. Berikut disajikan data distribusi siswa dari kelas 1 sampai kelas 6.

Kelas	Jumlah siswa
I	29
II	22
III	28
IV	29
V	23
VI	19
Jumlah	150

Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD Negeri 1 Karang Sari

Latar belakang siswa yang bersekolah di SD Negeri 1 Karang Sari berbeda-beda namun secara keseluruhan potensi yang dimiliki siswa bagus. Setiap tahun sekolah ini selalu mengirimkan siswa-siswinya untuk mengikuti perlombaan baik akademik maupun non-akademik. Banyak kejuaraan-kejuaraan yang dapat diraih oleh siswa-siswi SD Negeri 1 Karang Sari.

2) Potensi Guru

Berikut ini adalah data guru dan karyawan di SD Negeri 1 Karang Sari tahun ajaran 2017/ 2018 :

No	Nama	Keterangan
1	Surahmi, S.Pd	Kepala Sekolah
2	Sudarti, S.Pd SD	Guru Kelas I
3	Ika Pratiwi, S.Pd	Guru Kelas II
4	Ricky Yoga Kusumanegara, S.Pd	Guru Kelas III
5	Sajiyo, A. Ma.Pd	Guru Kelas IV
6	Bejo Santosa, S.Pd	Guru Kelas V
7	Iswandi, S.Pd	Guru Kelas VI
8	Heru Nugraha, S.Pd	Guru Penjas
9	Sri Sumaryati, S.Pd	Guru PAI
10	Agus	Guru Musik
11	Candra	Pengelola Perpustakaan
12	Sigit Nugroho, A.Md	Staff Admin

		Sekolah
13	Agus Lutfianto	Penjaga Sekolah

Tabel 3. Data guru dan karyawan SD Negeri 1 Karangsari

Potensi yang dimiliki guru dan karyawan SD Negeri 1 Karangsari sangat baik. Guru mampu mengelola kelas dengan baik sehingga siswa memperhatikan pembelajaran dan banyak prestasi yang dicapai oleh siswa.

3) Visi dan Misi SD Negeri 1 Karangsari

a. Visi

“Terwujudnya lulusan yang beriman, taqwa, unggul dalam prestasi, berbudaya, berkarakter, dan ramah lingkungan hidup”.

b. Misi

1. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik dan budaya bangsa sehingga terbentuk kepribadian yang mantap dan menjadi insan yang arif dalam bertindak.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan menyenangkan, dinamis, kreatif, inovatif, dialogis, dan produktif.
3. Menanamkan pendidikan karakter dan kewirausahaan dalam pembelajaran maupun dalam pembiasaan.
4. Mengoptimalkan penerapan program sekolah secara efektif dalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan.
5. Mendorong dan membantu setiap peserta didik untuk mengenali potensi diri sehingga dapat dikembangkan optimal.
6. Membangun warga sekolah yang ilmiah dengan mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah, sarana komputer, serta lingkungan sebagai sumber belajar di luar kelas.
7. Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
8. Menciptakan lingkungan yang nyaman, bersih, dan indah.
9. Pengelolaan dana yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
10. Membangun budaya kebersamaan yang sinergis, disiplin, tanggung jawab, saling menghargai dan mengutamakan pelayanan prima dalam tugas.
11. Membina dan mengembangkan kerja sama dengan masyarakat.

B. Perumusan Program dan Perencanaan Program PPL

Rancangan kegiatan PLT ini dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PLT lebih terarah dan terprogram dengan baik. Adapun tahapan memperlancar jalannya PLT sebagai berikut:

1. Pembekalan

Pembekalan PLT merupakan salah satu persiapan dalam melaksanakan PLT. Pembekalan dilakukan sebelum pelaksanaan PLT, kegiatan ini merupakan salah satu syarat untuk mengikuti PLT. Dalam pembekalan ini Mahasiswa harus berseragam sesuai dengan ketentuan Fakultas. Kegiatan ini wajib diikuti oleh Mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing yang berbobot 3 SKS. Pembekalan dilakukan di GPLa Lt. 03 FIK UNY pada hari selasa, 12 September 2017. Pembekalan ini adalah untuk memberikan teknis pelaksanaan PLT yang terkait dengan PLT di Sekolah Dasar.

2. Observasi dan Orientasi

Observasi dan orientasi merupakan kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PLT. Observasi dilaksanakan pada bulan Maret 2017. Kegiatan ini mencakup seluruh aspek baik fisik maupun non fisik melalui pengamatan dan wawancara dengan pihak sekolah. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya mahasiswa memiliki gambaran mengenai kondisi sekolah dan kegiatan pembelajaran sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan kondisi tersebut.

3. Kegiatan PLT

Kegiatan PLT meliputi 3 tahap, yaitu:

a. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebanyak 4 kali dengan bimbingan guru kelas masing-masing. Bimbingan meliputi perangkat pembelajaran yakni RPP dan media pembelajaran serta bimbingan pada saat praktik mengajar berlangsung. Praktik mengajar terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan konsultasi mengenai materi pembelajaran yang hendak dipraktikkan dan melakukan penyusunan RPP dan media pembelajaran.

b. Praktik mengajar mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebanyak 4 kali dengan bimbingan guru kelas masing-masing. Bimbingan meliputi perangkat pembelajaran yakni RPP dan media pembelajaran. Praktik mengajar mandiri dilakukan

setelah mahasiswa melakukan konsultasi mengenai materi pembelajaran yang hendak dipraktikkan dan melakukan penyusunan RPP dan media pembelajaran.

c. Ujian praktik mengajar

Ujian praktik mengajar merupakan tahap akhir praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa. Ujian praktik mengajar ini dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat pelaksanaan PLT sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan PLT. Ujian dilakukan sebanyak 2 kali.

4. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi:

- a. Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP dan media pembelajaran)
- b. Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa oleh guru dan dosen.

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PLT berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PLT tersebut. Adapun mahasiswa PLT UNY 2017 di SD Negeri 1 Karang Sari sebagai berikut:

No	NIM	Nama	Program Studi
1	14108241093	Diah Annisa Resti	PGSD S1
2	14108241094	Tri Agustina Retnaningsih	PGSD S1
3	14108241096	Nikita Ardini	PGSD S1
4	14108241097	Fitri Nur Rahayu	PGSD S1
5	14108241102	Rizqi Ika Witantri	PGSD S1
6	14108244018	Panggih Margo Santosa	PGSD S1
7	14604221017	Gizela Abel	PGSD Penjas
8	14604221050	Choirul Damai	PGSD Penjas
9	14604224006	Anugrah Anggit	PGSD Penjas
10	14604221030	Ifan Sodikin	PGSD Penjas
11	14604221055	Faizun Muzaki	PGSD Penjas

Tabel 4. Data mahasiswa PLT UNY 2017 SD Negeri 1 Karang Sari

6. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT dilaksanakan pada 14 November 2017

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT merupakan salah satu persiapan dalam melaksanakan PLT. Pembekalan dilakukan sebelum pelaksanaan PLT, kegiatan ini merupakan salah satu syarat untuk mengikuti PLT. Dalam pembekalan ini Mahasiswa harus berseragam sesuai dengan ketentuan Fakultas. Kegiatan ini wajib diikuti oleh Mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing yang berbobot 3 SKS. Pembekalan dilakukan di GPLa Lt. 03 FIK UNY pada hari selasa, 12 September 2017. Pembekalan ini adalah untuk memberikan teknis pelaksanaan PLT yang terkait dengan PLT di Sekolah Dasar. Adapun tujuan pembekalan PPL adalah

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan Sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL.
3. Memiliki bekal pengetahuan, tata krama kehidupan disekolah. d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan sekolah dasar.
4. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya disekolah.
5. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas disekolah.
6. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien disekolah.

2. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Negeri 1 Karang Sari, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi program tahunan, program semester, silabus, RPP, serta format penilaian. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PLT dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan

pengalaman guru mengajar dengan menggunakan kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013.

B. Pelaksanaan PLT

PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Adapun tahapan pelaksanaan PLT yaitu praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian praktik mengajar.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali.

No	Hari/ tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi Ajar	Guru Pembimbing
1	Senin, 02 Oktober 2017	I	Penjasorkes	1. Gerak manipulatif 2. Gerak Lempar tangkap bola	Heru Nugraha, S.Pd.
2	Kamis, 05 Oktober 2017	VI	Penjasorkes	1. Permainan Roundes	Heru Nugraha, S.Pd.
3	Selasa, 24 Oktober 2017	II	Penjasorkes	1. Permainan Tradisional (Kao Tao Thai)	Heru Nugraha, S.Pd.
4	Jumat, 27 Oktober 2017	III	Penjasorkes	1. Permainan Target (Coits dan Bwolling)	Heru Nugraha, S.Pd.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak 4 kali.

No	Hari/ tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi Ajar	Guru Pembimbing
1	Selasa, 26 Oktober	II	Penjasorkes	1. Permainan tradisional	Heru Nugraha,

	2017			“Bentengan”	S.Pd.
2	Rabu, 08 November 2017	IV	Penjasorkes	1. Atletik “aktivitas latihan kelincahan dan kekuatan”	Heru Nugraha, S.Pd.
3	Jumat, 22 September 2017	III	Penjasorkes	1. Latihan Kekuatan “sirkuit power”	Heru Nugraha, S.Pd.
4	Kamis, 10 November 2017	V	Penjasorkes	Renang (Gaya Roll Depan) 1. Latihan gerak meluncur 2. Latihan gerak ayunan kaki	Heru Nugraha, S.Pd.

3. Ujian Praktik Mengajar

Kegiatan mengajar di SD Negeri 1 Karangsari dengan adanya ujian praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilaksanakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengajar. Ujian dilakukan sebanyak 2 kali.

No	Hari/ tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi Ajar	Guru Pembimbing
1	Senin, 16 Oktober 2017	I	Penjasorkes	1. Berjalan diatas Papan Titian (Balok)	Heru Nugraha, S.Pd.
2	Selasa, 17 Oktober 2017	II	Penjasorkes	1. Kids Atletik	Heru Nugraha, S.Pd.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan praktik lapangan terbimbing ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman yang berharga baik dalam merencanakan pembelajaran, menentukan metode yang digunakan, media pembelajaran, penilaian, hingga

kegiatan yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Pelaksanaan PLT, membuat rancangan kegiatan proses belajar-mengajar. Hal ini bertujuan agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Mahasiswa benar-benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi, metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola siswa dilapangan dengan baik. Namun dalam pelaksanaannya rencana yang telah disusun tersebut belum dapat dilaksanakan sepenuhnya, hal ini dikarenakan keadaan siswa yang kurang mendukung terciptanya proses belajar-mengajar yang kondusif, ada beberapa kendala dan hambatan yang dialami, yaitu:

1) Hambatan-hambatan dalam praktik mengajar, antara lain :

- a. Kesulitan dalam mengkondisikan siswa ketika pembelajaran.
- b. Adanya siswa yang nakal dan sulit diatur.
- c. Adanya siswa yang berminat pada cabang olahraga tertentu, yaitu : sepakbola

2) Usaha-usaha untuk mengatasinya, sebagai berikut :

- a. Anak diberi pendekatan pembelajaran menuju materi dengan permainan agar peserta didik tertarik senang sehingga selalu aktif dan semangat dalam proses pembelajaran penjas.
- b. Dengan memodifikasi alat dan adanya media pembelajaran sehingga mudah dan menarik perhatian siswa dan diharapkan siswa mudah untuk melakukan pembelajaran penjas.
- c. Anak yang nakal disuruh maju memberi contoh.
- d. Adanya kontrak belajar, sebelum pembelajaran dimulai (adanya sanksi tegas).
- e. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

3) Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan PLT yang telah dilaksanakan di SD Negeri 1 Karangsari tanggal 15 September sampai 15 November 2017, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman diantaranya sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di sekolah terkait proses pembelajaran.
- b. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran.
- c. Mahasiswa dapat memahami karakteristik peserta didik di lapangan.

- d. Mahasiswa sebagai calon guru lebih berhati-hati dalam menyampaikan suatu konsep karena penyampaian konsep yang salah akan memberikan pemahaman yang salah pula pada siswa nantinya.
- e. Mahasiswa PLT seharusnya dapat menguasai keterampilan dasar mengajar sehingga dapat menyajikan proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
- f. Mahasiswa PLT seharusnya dapat melakukan inovasi dalam pembelajaran dan dapat menciptakan suasana kelas yang nyaman dan kondusif dengan pemberian pengalaman yang bermakna.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) yang telah kami lakukan di SD Negeri 1 Karang Sari merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mengabdikan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja khususnya dunia pendidikan. Kegiatan ini juga dapat melatih mahasiswa untuk menjadi calon guru Penjasorkes dan mengembangkan Kurikulum yang dikembangkan sekarang yaitu Kurikulum 2013 untuk kelas I,II,IV,dan V. Di samping itu, melalui kegiatan ini mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang lebih erat dengan lembaga pendidikan secara langsung, dalam hal ini SD Negeri 1 Karang Sari, mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan, sampai dengan para siswa SD Negeri 1 Karang Sari, serta terhadap rekan-rekan mahasiswa yang melakukan praktik. Sekolah benar-benar memberikan dukungan terhadap program-program yang dilaksanakan dengan menyediakan sarana dan prasarana.

Secara umum dapat kami katakan bahwa PLT sangat besar manfaatnya bagi calon guru, karena disana Mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang nyata dan dapat digunakan sebagai bekal profesi nanti. Kegiatan PPL berjalan dengan lancar berkat adanya kerjasama antara pihak UNY dan pihak SD Negeri 1 Karang Sari

B. Saran

1. Bagi SD Negeri 1 Karang Sari
 - a. Sarana dan prasarana sudah memadai, tetapi perlu perawatan yang sesuai/ intensif sehingga alat-alat olahraga tidak cepat rusak.

- b. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik seperti olahraga dan kesenian.
- c. Kedisiplinan siswa dan cara menghargai orang lain perlu ditingkatkan.
- d. Kepengurusan yang sudah berjalan dengan baik perlu ditingkatkan dan dipertahankan jangan sampai mengalami kemunduran.

2. Bagi mahasiswa PPL

- a. Perlu penguasaan materi dan dapat berkreasi dalam pembelajaran kurikulum 2013, sehingga anak tidak akan bosan dan pembelajaran berjalan dengan baik.
- b. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang lebih terarah dan dapat melaksanakan kurikulum 2013 dalam pembelajaran.
- c. Kedisiplinan dalam kegiatan PPL perlu untuk diperhatikan demi lancarnya kegiatan PPL.
- d. Menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dan memiliki kepribadian yang baik dan berbudi luhur.

3. Kepada Pihak UNY

- a. Pelaksanaan PPL jangan bersamaan waktu dengan KKN, Karena mahasiswa konsentrasinya terpecah dan kegiatan tidak akan maksimal.
- b. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa dengan lebih efektif dan humanis.
- c. Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat memantau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL, 2017, *Panduan KKN-PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2011*, UNY PRESS, Yogyakarta.

TIM PL PPL dan PKL LPPMP UNY. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. UNY PRESS, Yogyakarta.

DAFTAR LAMPIRAN

1. LAMPIRAN

LEMBAR OBSERVASI BEMBELAJARAN DI KELAS DAN KEGIATAN LUAR KELAS

Nama : Anugrah Anggit S Tempat Praktik : SDN 1 Karangsari
Nim : 14604224006 Alamat : Jln. Tentara Pelajar no.9
Prodi : PGSD PENJAS Kopat, Karangsari

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) dan Kurikulum 2013	Implementasi yang mengacu pada KTSP dan Kurikulum 2013
2.	Silabus	Alat pembelajaran yang dipergunakan sebagai acuan
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Proses pembelajaran yang mengacu pada rencana pembelajaran
B.	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
1.	Membuka pelajaran	Dibariskan, berdoa, berhitung
2.	Penyajian materi	Olahraga dan materi
3.	Metode pembelajaran	Komando, Demonstrasi Permainan
4.	Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa jawa
5.	Penggunaan waktu	Efisien
6.	Gerak	Efektif
7.	Cara memotivasi siswa	Memberikan semangat dan motivasi
8.	Teknik bertanya	Tanya Jawab
9.	Teknik penguasaan kelas	Baik

	10. Penggunaan media	Alat praktek
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Lisan, memberikan refleksi
	12. Menutup pelajaran	Berdo'a
C.	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku di dalam kelas	Ramai, aktif,
	2. Perilaku di luar kelas	Ceria, gembira, aktif

Mengetahui,

Kulonprogo, 15 September 2017

Kepala Sekolah SD N 1 Karang Sari

Mahasiswa

Surahmi, S.Pd

Anugrah Anggit Sarlin

NIP. 19660222 198604 2 001

NIM. 14604224006

LAMPIRAN



MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA PLT UNY

F01

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 KARANGSARI
 ALAMAT SEKOLAH : Kopat, Karang Sari, Pengasih,
 Kulonprogo
 GURU PEMBIMBING : Heru Nugraha A.Ma.Pd
 PELAKSANAAN PPL : 15 September –15 November

NAMA MAHASISWA : Anugrah Anggit Sarlin
 NIM : 14604224006
 FAK/ JUR/ PRODI : FIK/POR/PGSD PENJAS
 DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sri Mawarti, M.Pd

NO.	KEGIATAN PPL	R P	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-											R	P	
			SEPTEMBER		OKTOBER					NOVEMBER						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	II	III			
1.	Penerjunaan & Penerimaan Mahasiswa PLT	R	2												2	
		P	2													
2.	Pembuatan Program PLT															
	a. Observasi	R	1	4											5	5
		P														
	b. Menyusun Matriks Program PLT	R		6											6	
		P		2	2	4										8
	c. Rapat koordinasi PLT	R	1			2	1		1		1			6		
		P					1,5		3		3					7,5
2.	Progam Kerja PLT															
	a. Kunjungan DPL	R								1				1		
		P		1												1
	b. Konsultasi	R														
		P		3					0,5							3,5
	c. Pendampingan Sholat	R														
		P			1	2	1,5		2	0,5						7
	d. Pembuatan Poster Sekolah	R														
		P								3	1,5					4,5

	m. Pendampingan Imunisasi	P				0,5				1				1,5
	n. Latihan Senam dan Upacara	P				2,5		0,5						3
	o. Menjaga Kantin Kejujuran	P								2				2
	p. Upacara Hari Pahlawan	P								0,5				0,5
	q. Pendampingan UKS	P								1				1
	r. Persiapan Lomba LCC	P									0,5			0,5
8.	Perpisahan dan Pelepasan PLT	R											12	12
		P							3		14,5			17,5
JUMLAH JAM		R	6	34	26	51	27	33	31	27	24	23	12	294
		P	30,5	30	41,5	37,5	49	24	33	49,5	8			303

Yogyakarta, 15 September 2017

Kepala Sekolah SD N 1 Karang Sari

Dosen Pembimbing
PLT

Mahasiswa PLT

Surahmi, S.Pd

Dra. Sri Mawarti, M.Pd

Anugrah Anggit Sarlin

3. LAMPIRAN

JADWAL MENGAJAR

MING- KE	Kelas 1		Kelas 2		Kelas 4	
	Tgl	Senin	Tgl	Selasa	Tgl	Rabu
I	18/09	FAIZUN	19/09	IFAN	20/09	ANGGIT
II	25/09	IFAN	26/09	ABEL	27/09	DAMAI
III	02/10	ABEL	03/10	DAMAI	04/10	FAIZUN
PENDAMPINGAN PTS						
V	16/10	ABEL+ANGGIT	17/10	ANGGIT+ABEL	18/10	-
VI	23/10	IFAN+FAIZUN	24/10	ABEL	25/10	IFAN
VII	30/10	FAIZUN	31/10	DAMAI	01/11	IFAN+FAIZUN
VIII	06/11	DAMAI	07/11	FAIZUN+DAMAI	08/11	IFAN+ABEL

MING- KE	Kelas 5		Kelas 6		Kelas 3	
	Tgl	Kamis	Tgl	Kamis	Tgl	Jumat
I	LIBUR				22/08	ABEL
II	28/09	IFAN		-	29/08	ANGGIT
III	05/10	ANGGIT	05/10	ABEL	06/10	ANGGIT
PENDAMPINGAN PTS					13/10	DAMAI+ANGGIT
V	19/10	FAIZUN+DAMAI	19/10	ANGGIT+IFAN	20/10	FAIZUN+IFAN
VI	26/10	FAIZUN+DAMAI	26/10	IFAN	27/10	ABEL
VII	02/11	ABEL	02/11	DAMAI+ANGGIT	03/11	ANGGIT
VIII	09/11	DAMAI	09/11	FAIZUN		

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Surahmi, S.Pd
NIP. 19660222 198601 2 001

Karangsari, 15 November 2017
Ketua PPL

Faizun Muzaki
NIM. 1460422105

4. LAMPIRAN

PROFIL SEKOLAH SD NEGERI 1 KARANGSARI TAHUN 2016

I. DATA SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SD Negeri 1 Karang Sari
2. NPSN / NIS : 20403025 / 100140
3. Nomor Statistik sekolah (NSS) : 101040407014
4. Alamat Sekolah/Madrasah : Jl. Tentara Pelajar 09, Kopat,
Karangsari
Kecamatan : Pengasih
Kabupaten : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos : 55652
email : sdkarangsari1@yahoo.co.id
website : sdn1karangsari.wordpress.com
5. Status Sekolah/Madrasah : Negeri
6. Nomor akte Pendirian/Kelembagaan : -
7. Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah : 1 Agustus 1950
8. Luas Tanah Sekolah/Madrasah : 2450 m²
9. Luas Bangunan Sekolah/Madrasah : 496 m²
10. Status Tanah : Menumpang / hak Pakai
11. Status bangunan : Milik Sendiri 432 m²
12. Status Akreditasi / Tahun : Terakreditasi B (2003) / A (2007) / B
(2012)
13. Visi Sekolah/Madrasah :
Terwujudnya lulusan yang beriman,bertaqwa,unggul dalam prestasi,
berbudaya, terampil,berkarakter,dan ramah dalam lingkungan hidup
14. Misi Sekolah/Madrasah :
 - a. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik dan budaya bangsa sehingga terbentuk kepribadian yang mantap dan menjadi insan yang arif dalam bertindak;
 - b. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan menyenangkan, dinamis, kreatif, inovatif, dialogis dan produktif
 - c. Melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan nilai-nilai karakter bangsa

- d. Mengoptimalkan penerapan program sekolah secara efektif dalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan;
- e. Mendorong dan membantu setiap peserta didik untuk mengenali potensi diri sehingga dapat dikembangkan optimal.

Karangsari, 15 November 2017

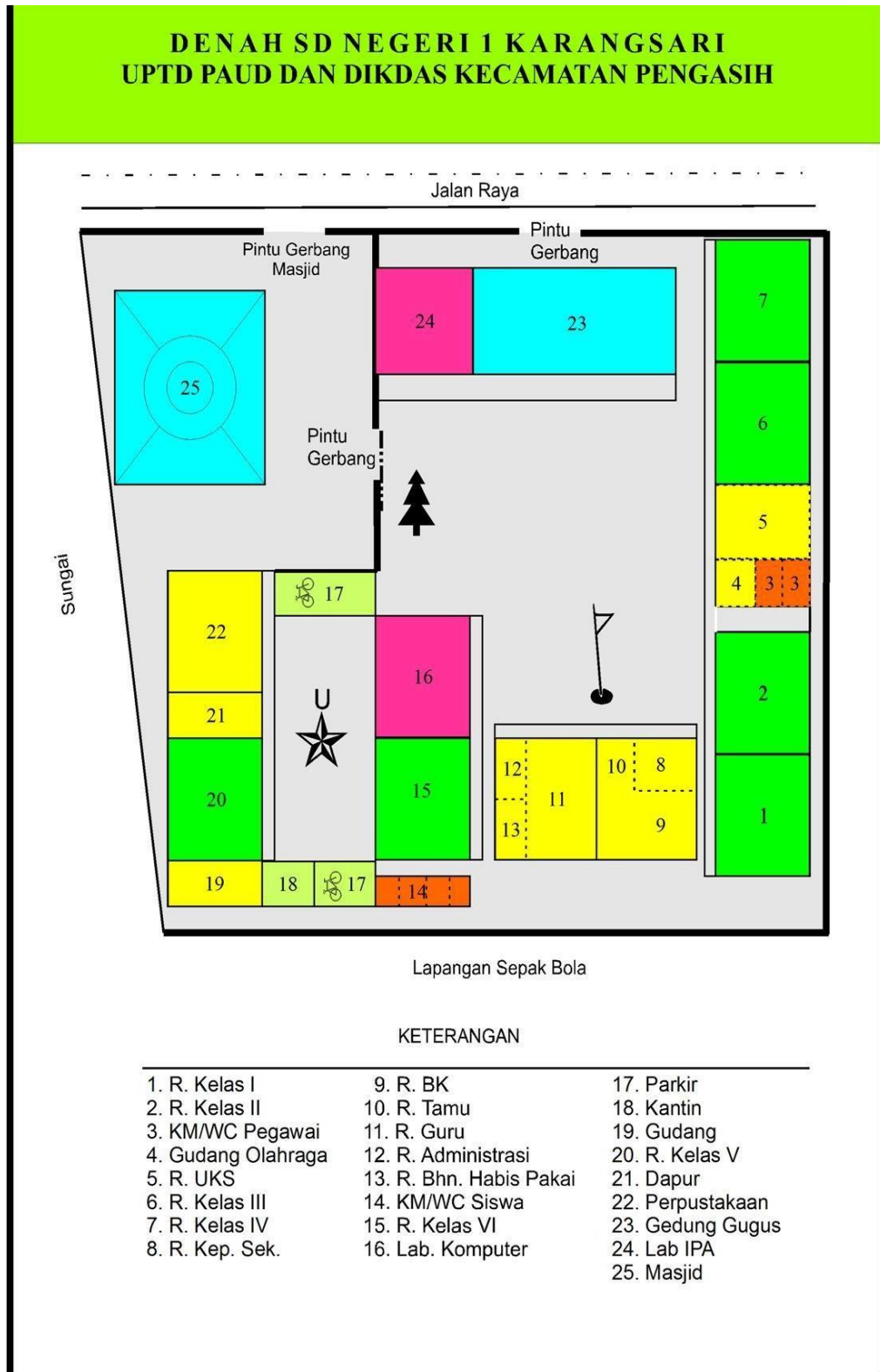
Mengetahui,

Kepala Sekolah

Surahmi, S.Pd

NIP. 19660222 198601 2 001

5. LAMPIRAN



6. LAMPIRAN

BIODATA KEPALA SEKOLAH SD NEGERI 1 KARANGSARI

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Nama | : Surahmi, S.Pd |
| 2. Alamat | : Kedunggong, Rt 81, Rw 36, Wates, Kulonprogo |
| 3. NIP | : 19660222 198601 2 001 |
| 4. NUPTK | : 1554744646300022 |
| 5. Pangkat Gol.Ruang | : Pembina Va |
| 6. Masa Kerja Keseluruhan | : Th. 31, Bln 05 |
| 7. Jenis Guru Profesional | : Guru Kelas |
| 8. Mengajar Kelas | : IV, V, VI |
| 9. Jumlah Beban Mengajar | : Sekolah Induk 6 jam per Minggu |
| | Sekolah Lain - |
| | Jumlah 6 jam per Minggu |

Karangsari, 15 November 2017

Surahmi, S.Pd

NIP. 19660222 198601 2 001

7. LAMPIRAN

PROFIL GURU PAMONG DAN GURU PENJAS SD N 1 KARANGSARI

I. DATA PRIBADI

1. Nama : Heru Nugraha A.Ma.Pd
2. NIP/ Pangkat : 1962018 198303 1 016
3. Agama : Islam
4. Tempat / Tanggal Lahir : Kulonprogo, 18 Januari 1962
5. Ijazah : D2 PGSD Penjas 2005
6. Jabatan : Guru Bidang Studi Penjasorkes
7. Jumlah Jam Mengajar : 24 Jam / Minggu
8. Mengajar Kelas : I- VI

II. DATA INSTANSI BEKERJA

1. Nama Sekolah / Madrasah : SD Negeri 1 Karang Sari
2. Nomor Identitas Sekolah / Madrasah : 20403025 (NSPN) (NIS/NIM)
3. Nomor Statistik Sekolah / Madrasah : 101040407014 (NSS/NSM)
4. Alamat Sekolah / Madrasah : Jl. Tentara Pelajar No. 09, Kopat,
Karangsari, Pengasih.
Kecamatan : Pengasih
Kabupaten : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos : 55652
Telephon & Faksimili : (0274) 7020422
5. Status Sekolah / Madrasah : Negeri

Karangsari, 15 November 2017

Heru Nugraha A.Ma.Pd

NIP. 19660222 198601 2 016

8. LAMPIRAN

Data Siswa SD Negeri 1 Karang Sari

KELAS 1			
No	Nama Siswa	JENIS KELAMIN	
		L	P
1	Ade bagus pratama	✓	
2	Aldi rahmad nur t	✓	
3	Alfian seto nugroho	✓	
4	Anni layyina tusys		✓
5	Arief fatturochman	✓	
6	Assyfa andriani		✓
7	Azka mughny shali		✓
8	Bakhits uli nuha	✓	
9	Bramazta putra w	✓	
10	Dirga muhammad	✓	
11	Faiqa anastri		✓
12	Fardan yulawan a	✓	
13	Fitri nur afiza		✓
14	Ghanie angga sety	✓	
15	Gilang ardi kurniaw	✓	
16	Iqbal Rezky Affandi	✓	
17	Juniar Arbiwati		✓
18	M. Dhiyaul Haq	✓	
19	M. Gilang Kurniawa	✓	
20	Naafiq Azizah		✓
21	Naviza Rizky Putri		✓
22	Qatarika Asya Isnai		✓
23	Raditya Fatur Haki	✓	
24	Restu Dwi Nugroho	✓	
25	Rifan Dwi Saputra	✓	
26	Rizky Dwi Febrian	✓	
27	Salma Kurnia Khoir		✓
28	Syafira Aurelia May		✓
29	Tiara Rifati Jannah		✓
JUMLAH		17	12

KELAS 2			
No.	Nama Siswa	JENIS KELAMIN	
		L	P
1	Ahmad Nazriel CH	✓	
2	Anindya Putri R		✓
3	Annisa Alifa Luthfia		✓
4	Annisa Putria Na S		✓
5	Ardi Apriyanto	✓	
6	Athi Uzziyaana Labi		✓
7	Axel Satrio Wicaks	✓	
8	Beryl Prasendia	✓	
9	Dinara Syifa Param		✓
10	Fadlil Ali Mustofa	✓	
11	Hafidh Zainury	✓	
12	Hafiz Nur Muhaimin	✓	
13	Jesica Oktaviana		✓
14	Lingga Artha Herla	✓	
15	Meilvina Syanizam		✓
16	Neza yuni susanti		✓
17	Rafi rizaki	✓	
18	Rizan fajar pradip	✓	
19	Satria mufika zuhd	✓	
20	Zaini mualif	✓	
21	Zulaika salsabila		✓
22	Zulfaa aurnyn kawis		✓
23	Zulham alfandy		✓
JUMLAH		12	11

KELAS 3			
No.	Nama Siswa	JENIS KELAMIN	
		L	P
1	Andra Rohman W	✓	
2	Sholahudin Al Ayub	✓	
3	Afriansyah Pradana	✓	
4	Pingkan nabil aulia		✓
5	Andhika setyo n	✓	
6	Irbil esya putra m	✓	
7	Alkhasla ananda y	✓	
8	Salsabyla nurul azi		✓
9	Iqbal latif ramada	✓	
10	Ahmad nur dzakki	✓	
11	Andrean galih p	✓	
12	Hanin luthfi hamid	✓	
13	Hanif luthfir rahm	✓	
14	Diyah ayu astuti		✓
15	Okta muthi itsnaini		✓
16	Ajeng dina oktavia		✓
17	Naufal arsyatsa pa	✓	
18	Adrik okta pradana	✓	
19	Nityas saifani nadh		✓
20	Azmi fuzana		✓
21	Naufal ibnu fa'is	✓	
22	Tarisma wedar um	✓	
23	Alfino danar mustofa	✓	
24	Faradilla intan fair		✓
25	Hanifah alifia widia		✓
26	Fanesa rifqianita s		✓
27	Haikal miftakhul s	✓	
28	Rahmad kurniawan	✓	
JUMLAH		18	10

KELAS 4			
No.	Nama Siswa	JENIS KELAMIN	
		L	P
1	Azis saiful hanif	✓	
2	Arina mana sikana		✓
3	Alren mei lanbika	✓	
4	Reza andry aditya	✓	
5	Aura mustika diva		✓
6	Dipa nuraini		✓
7	Syarifatul mubarok	✓	
8	Fatin 'ula sya'bana		✓
9	Naysila vieta r		✓
10	Fendi surya prata	✓	
11	Fauzan aulia r	✓	
12	Nafis tritovani y	✓	
13	Choiril indra oktavi	✓	
14	Hafize Atasya Reua		✓
15	Arum Mia Qurniawa		✓
16	Ahmad Bayu Irsyad	✓	
17	Alif Kurniawati	✓	
18	Daffa Ahdan Yanua	✓	
19	Sangaji Dwi N.F	✓	
20	Nabila Alfiyatus		✓
21	Eka Auliya Inayah		✓
22	M. Chalvan Heidat	✓	
23	Afrida Nur Ika Sari		✓
24	M. Naufal Firdaus	✓	
25	Alzufa Dewi Setya		✓
26	Zelvy Zahra Ramad		✓
27	Satriya Kembara	✓	
28	Yuliandra H.	✓	
29	Mufida Nur Aini		✓
JUMLAH		16	13

KELAS 5			
No.	Nama Siswa	JENIS KELAMIN	
		L	P
1	Syukur Rohmad H	✓	
2	M. Zainal Arif	✓	
3	Salwa Aidinda Yunt		✓
4	Rafi Atma Jatmiko	✓	
5	Yogi Widiyanto	✓	
6	Ahmad Rizki Rama	✓	
7	Aditya Agung Nugroho	✓	
8	Hanif Nur Faisal	✓	
9	Restu Kurniawan	✓	
10	Bagus Rizky Antoro	✓	
11	Firna Tifa Agustina		✓
12	Zulfikri Aziz Firdaus	✓	
13	Angga Panji Azimsyah	✓	
14	Nindya Ahaz Sekli	✓	
15	Nadia Lutfi Fadila		✓
16	M. Syariful Anam	✓	
17	Cheva Adzant P	✓	
18	Leni Rosatun		✓
19	Feri Erisnandar	✓	
20	Icha Adinda Putri A		✓
21	Resti Sullyaningsih		✓
22	Zan Zuannas H	✓	
23	Riski Ridho M	✓	
24	Intan Indah Lestari		✓
JUMLAH		17	7

KELAS 6			
No.	Nama Siswa	JENIS KELAMIN	
		L	P
1	Nanda Felix Putra	✓	
2	Nurul Afifah Ramadhani		✓
3	Isnaeni Mia Fatma		✓
4	Dhema Afanda P	✓	
5	Tri Setiawan	✓	
6	Angga Richi Fauzan	✓	
7	Rizal Mahendra	✓	
8	Revia Nanda	✓	
9	Irma Dwi Agustina		✓
10	M. Rahma Palupi		✓
11	Dimas Sukma Aji	✓	
12	Rifky Novita Damayanti		✓
13	Linda Eka Susanti		✓
14	Riski Putra Pratama	✓	
15	Annisa Niken Utami		✓
16	Hafidz Reza F	✓	
17	Shofiyah Fitri A		✓
18	Yolanda Ika Citra L		✓
19	M. Nur Pratama S	✓	
JUMLAH		10	9

II. JUMLAH SISWA DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

Kelas	Jumlah Siswa					
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
I	22	21	28	28	24	29
II	24	22	23	29	28	21
III	22	23	20	23	29	28
IV	27	22	23	20	24	29
V	29	27	22	23	19	24
VI	25	29	26	21	23	19
Jumlah	149	144	142	144	147	150

9. Lampiran

SUSUNAN PENGURUS KOMITE SEKOLAH

NO	JABATAN	NAMA	DARI UNSUR
1	Ketua	H. Hamid Marsudi	Tokoh Masyarakat
2	Bendahara	Tris Murwanto	Wali Siswa
3	Sekretaris I	Maria Vitasari	Wali Siswa
4	Sekretaris II	Sulastri	Wali siswa
5	Seksi Agama	Suraji	Tokoh Masyarakat
6	Seksi Pendidikan dan Budaya	1. Maria Vitasari	. Wali Siswa
7	Seksi Pendidikan dan Budaya	2. Parwati	Wali Siswa
9	Seksi Usaha dan Sarpras Seksi	Sumarjiyo	Tokoh Masyarakat
10	Seksi Pembangunan	Amir	Wali siswa
11	Seksi Humas I	Purwanto	Tokoh Masyarakat
12	Seksi Humas II	Tukidi	Wali Siswa
13	Narasumber	Muh Arifien Zuhri, S.Pd.	Praktisi Pendidikan

Karangsari, 15 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Surahmi, S.Pd

NIP. 19660222 198601 2 001

6.	SRI SUMARYATI,S.Pd.I.	Guru Agama	P	Islam	29-09-65	Kulon Progo	PGA 85	S1.11	01-09-85	01-02-92	IV/a	01-04-07	I-VI	
	196509291985092002													
7.	HERU NUGRAHA, S.Pd.	Guru Pjok	L	Islam	18-01-1962	Kulon Progo	SGO.79	S1.15	01-03-83	05-02-13	IV/a	01-01-06	I-VI	
	19620118 198303 1 016													
8.	IKA PRATIWI, S.Pd.	Guru	P	Islam	30-04-76	Kulon Progo	SD.88	S1.00	01-01-05	01-01-05	III/b	01-10-12	II	
	197604302008012004													
9.	SIGIT NUGROHO, A.Md.	Staf Admin.	L	Islam	17-01-83	Kulon Progo	D3.05	-	01-11-07	01-11-07	-	-	-	WB
10.	AGUS LUTFIANTO	Penjaga/ Ops Aset	L	Islam	05-05-79	Kulon Progo	D2.01	-	01-03-09	01-03-09	-	-	-	WB
11.	RICKY YOGA K., S.Pd.	Guru	L	Islam	13-11-87	Salatiga	D2.10	S1.14	05-10-10	05-10-10			III	WB
12	SAKTIASIH CANDRA B, S.Pd	Ptgs. Perpus	P	Islam	01-10-90	Kebumen	SMK	S1.15	01-07-13	02-01-17				WB

Karang Sari, 15 November 2017

Kepala Sekolah

SURAHMI, S.Pd.

NIP.19660222 198604 1 002

11. LAMPIRAN

SARANA DAN PRASARANA

1. Jenis sarana yang dimiliki Sekolah/Madrasah

No	Jenis	Luas (m ²)
1	Ruang Kepala Sekolah/Madrasah	15
2	Ruang guru / Karyawan	33,5
3	Ruang tamu	7,5
4	Ruang kelas	56 (x 6 ruang)
5	Ruang UKS	28
6	Ruang Habis Pakai	8,75
7	Ruang Administrasi	8,75
8	Ruang BK	38,5
9	Gudang	7
10	Gedung Perpustakaan	56
11	Ruang Lab. TIK / ICT-EQEP	56
12	Halaman Sekolah/Madrasah	1954

2. WC dan kamar mandi

Peruntukan	Luas (m ²)	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Tidak baik
Kepala Sekolah/Madrasah/guru/karyawan laki-laki	3,5	1	✓	-
Kepala Sekolah/Madrasah/guru/karyawan perempuan	3,5	1	✓	-
Siswa laki-laki	1,5	2	✓	-
Siswa perempuan	1,5	2	✓	-

3. Prasarana

Jenis	Berfungsi		Keterangan
	ya	tidak	
Instalasi air	✓	-	PDAM
Jaringan Listrik	✓	-	PLN 4.400 Watt
Akses jalan	✓	-	Jalan Kabupaten
Masjid	✓	-	

Sumber Air Bersih : Sumur/PAM/airnya *)

Debit air : cukup/kurang *)

Dana Ops & perawatan : Komite/Subsidi/BOS *)

Bukti kepemilikan lahan : ada/tidak ada *)

4. PRESTASI SISWA

A. Rata-rata Nilai UN

Tahun	Mata Pelajaran			Rata-rata
	B. Indonesia	Matematika	IPA	
2011/2012	8.58	7.94	8.20	8.24
2012/2013	7.00	5.50	6.75	6.42
2013/2014	8.37	7.41	7.75	7.85
2015/2016	8.33	6.70	8.89	7.91

B. Prestasi Kejuaraan

1. Juara 2 OSN sains tingkat kecamatan tahun 2017
2. Juara 1 Pawai Putri Kecamatan tahun 2016
3. Juara II Macapat tingkat Kecamatan tahun 2016
4. Juara II sesorah tingkat Propinsi tahun 2015
5. Juara I sesorah tingkat Kabupaten tahun 2015
6. Juara I LBB tingkat Kecamatan tahun 2015
7. Juara III LCC tingkat Kecamatan tahun 2015
8. Juara II Lomba Olimpiade IPA tahun 2015
9. Juara III Lomba Olimpiade Matematika tahun 2015
10. Juara I Lomba cipta seni tari tingkat Kecamatan tahun 2015
11. Juara I Lomba Bercerita Tingkat Kabupaten Tahun 2014
12. Juara IV Karnaval Kabupaten dalam rangka HUT RI Tahun 2014
13. Juara I Lomba Bercerita Tingkat Kecamatan Tahun 2014
14. Juara III Lomba Keagamaan Tingkat Kecamatan Tahun 2014
15. Juara I Lomba Tertib Upacara Siaga Putri Tingkat Kabupaten Tahun 2014

16. Juara I Olympiade Matematika Tingkat Kecamatan Tahun 2014
17. Juara II Olympiade Matematika Tingkat Kecamatan Tahun 2014
18. Juara harapan III Festifal Dolanan Anak Tingkat Provinsi Tahun 2013
19. Juara I Lomba Pantomim Tingkat Kecamatan Tahun 2013
20. Juara I Pawai Putri Tingkat Kecamatan Tahun 2013
21. Juara II Pawai Putra Tingkat Kecamatan Tahun 2013

Karangsari, 15 November 2017
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Surahmi, S.Pd

NIP. 19660222 198601 2 00

12. LAMPIRAN

JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2017 / 2018

KL	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
I	07.00-07.35	Upacara	PAI	Tematik	Tematik	Tematik	
	07.35-08.10	PJOK	PAI	Tematik	Tematik	Tematik	
	08.10-08.45	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
	08.45-09.20	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
	09.20-09.40	<i>Istirahat</i>	<i>Istirahat</i>	<i>Istirahat</i>	<i>Istirahat</i>	<i>Istirahat</i>	
	09.40-10.15	PJOK	Tematik	Tematik	Bhs. Jawa	Tematik	
	10.15-10.50	PAI	Tematik	Tematik	Bhs. Jawa	Tematik	
	10.50-11;25	PAI	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	-
11.25-12.00	B. Inggris	TT	TT	TT	TT		
12.00-12.15	Literasi	literasi	Literasi	Literasi	literasi	-	
12.15-	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMa		

	13.00						
	13.00-14.00	Eskul B.Ingggris	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	
	14.00-15.00	Eskul Komputer	Eskul Kesenian/ Olahraga MIPA	Eskul Pramuka	Eskul Muatan Lokal	Eskul Budaya Jawa/gotong royong	
II	07.00-07.35	Upacara	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik	
	07.35-08.10	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik	
	08.10-08.45	Tematik	PJOK	Bhs. Jawa	Tematik	PAI	
	08.45-09.20	Tematik	PJOK	Bhs. Jawa	Tematik	PAI	
	09.20-09.40	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
	09.40-10.15	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	
	10.15-10.50	Tematik	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	-
	10.50-11;25	Tematik	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	-
	11.25-12.00	Tematik	TT	TT	TT	Tematik	
	12.00-12.30	B.Ingggris	literasi	literasi	Literasi	literasi	-

	12.30-13.00	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	
	13.00-14.00	Eskul B.Ingggris	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	
	14.00-15.00	Eskul Komputer	Eskul Kesenian/ Olahraga MIPA	Eskul Pramuka	Eskul Muatan Lokal	Eskul Budaya Jawa/gotong royong	
III	07.00-07.35	Upacara	Tematik	PAI	Tematik	PJOK	
	07.35-08.10	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	PJOK	
	08.10-08.45	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	PJOK	
	08.45-09.20	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	PJOK	
	09.20-09.40	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
	09.40-10.15	Tematik	Tematik	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	
	10.15-10.50	Tematik	Tematik	Bhs.Jawa	Tematik	Tematik	-
	10.50-11.25	Tematik	Tematik	TT	Tematik	literasi	-
	11.25-12.00	TT	TT	TT	TT	TT	
	12.00-	Literasi	literasi	literasi	Literasi	Literasi	-

	12.15						
	12.15-13.00	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	
	13.00-14.00	Eskul B.Ingggris	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	
	14.00-15.00	Eskul Komputer	Eskul Kesenian/ Olahraga MIPA	Eskul Pramuka	Eskul Muatan Lokal	Eskul Budaya Jawa/gotong royong	
IV	07.00-07.35	Upacara	Matematika	PJOK	Matematika	Tematik	
	07.35-08.10	Matematika	Matematika	PJOK	Matematika	Tematik	
	08.10-08.45	Matematika	Tematik	PJOK	Matematika	Tematik	
	08.45-09.20	IPA	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	
	09.20-09.40	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
	09.40-10.15	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	Tematik	
	10.15-10.50	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	Tematik	
	10.50-11;25	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	TT	-
	11.25-11.45	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	literasi	

	11.45-12.20	Bhs. Jawa	Tematik	PAI	Tematik	Sholat Jumat	-
	12.20-12.55	Bhs. Jawa	Tematik	TT	Tematik	Istirahat	-
	13.00-14.00	Eskul B.Ingggris	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	
	14.00-15.00	Eskul Komputer	Eskul Kesenian/ Olahraga MIPA	Eskul Pramuka	Eskul Muatan Lokal	Eskul Budaya Jawa/gotong royong	
KL	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
V	07.00-07.35	Upacara	Tematik	Tematik	PJOK	Tematik	
	07.35-08.10	Tematik	Tematik	Tematik	PJOK	Tematik	
	08.10-08.45	Tematik	Tematik	Tematik	PJOK	PAI	
	08.45-09.20	Tematik	Tematik	Tematik	PJOK	PAI	
	09.20-09.40	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
	09.40-10.15	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	PAI	
	10.15-10.50	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	PAI	
	10..50-11;25	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	TT	-

	11.25-11.45	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	literasi	
	11.45-12.20	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Sholat Jumat	-
	12.20-12.55	Literasi	Tematik	TT	Tematik	Istirahat	-
	13.00-14.00	Eskul B.Inggris	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	
	14.00-15.00	Eskul Komputer	Eskul Kesenian/olahraga MIPA	Eskul Pramuka	Eskul Muatan Lokal	Eskul Budaya Jawa/gotong royong	
VI	07.00-07.35	Upacara	Bhs. Indo	Matematika	Bhs. Indo	Matematika	
	07.35-08.10	Matematika	Bhs. Indo	Matematika	Bhs. Indo	Matematika	
	08.10-08.45	Matematika	IPA	Bhs. Indo	IPS	Matematika	
	08.45-09.20	IPA	IPA	Bhs. Indo	IPS	IPS	
	09.20-09.40	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
	09.40-10.15	IPA	PAI	PKn	PJOK	Bhs.Jawa	
	10.15-10.50	SBK	PAI	PKn	PJOK	Bhs. Jawa	
	10..50-	SBK	PAI	SBK	PJOK	TT	

	11;25						
	11.25-11.45	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	literasi	
	11.45-12.20	Literasi	PAI	SBK	PJOK	Sholat Jumat	
	12.20-12.55	TT	TT	TT	TT	Istirahat	
	13.00-14.00	Eskul B.Inggris	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	Eskul Keagamaan	
	14.00-15.00	Eskul Komputer	Eskul Kesenian/ Olahraga MIPA	Eskul Pramuka	Eskul Muatan Lokal	Eskul Budaya Jawa/gotong royong	

Karangsari, 15 November 2017

Kepala Sekolah

SUMIRAH, S.Pd

NIP. 19660222 198604 2 001

13. LAMPIRAN

KALENDER PENDIDIKAN SD NEGERI 1 KARANGSARI TAHUN AJARAN 2017 / 2018

MINGGU EFEKTIF SEMESTER I

AGUSTUS 2017							HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		6	13	20	27				
Senin		7	14	21	28		3	17	Proklamasi Kemerdekaan RI
Selasa	1	8	15	22	29		5		
Rabu	2	9	16	23	30		5		
Kamis	3	10	17	24	31		5		
Jumat	4	11	18	25			4		
Sabtu	5	12	19	26					Free
Jumlah	4	5	5	5	4		22		

JULI 2017							HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		2	9	16	23	30		1-15	Libur Kenaikan Kelas
Senin		3	10	17	24	31	2	4-6	Pendaftaran PPDB TA 2017/2018
Selasa		4	11	18	25		1	7/8	Pengumuman Hasil PPDB /Datar ulang
Rabu		5	12	19	26		1	17	Hari Pertama Masuk Sekolah
Kamis		6	13	20	27		2	17-19	Mos Peserta Didik Baru
Jumat		7	14	21	28		2		
Sabtu	1	8	15	22	29				Free
Jumlah				2	5	1	8		

SEPTEMBER 2017							HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		3	10	17	24				
Senin		4	11	18	25		3	1	Hari Raya Idhul Adha 1438 H

Selasa		5	12	19	26		3	21	Tahun Baru Hijriah 1439 H
Rabu		6	13	20	27		3	25 -29	Penilaian Tengah Semester 1
Kamis		7	14	21	28		2		
Jumat	1	8	15	22	29		3		
Sabtu	2	9	16	23	30				Free
Jumlah	5	5	4				14		

OKTOBER 2017						HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	1	8	15	22	29			
Senin	2	9	16	23	30		5	
Selasa	3	10	17	24	31		5	
Rabu	4	11	18	25			4	
Kamis	5	12	19	26			4	
Jumat	6	13	20	27			4	
Sabtu	7	14	21	28				Free
Jumlah	5	5	5	5	2		22	

NOVEMBER 2017						HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		5	12	19	26				
Senin		6	13	20	27		3	27-30	Penilaian Akhir Semester 1
Selasa		7	14	21	28		3	25	Libur Hari Guru
Rabu	1	8	15	22	29		4		
Kamis	2	9	16	23	30		4		
Jumat	3	10	17	24			4		
Sabtu	4	11	18	25					Free
Jumlah	3	5	5	5			18		

DESEMBER 2017						HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		3	10	17	24	31		1	Maulid Nabi Muhammad SAW

Senin		4	11	18	25			4	Penilaian Akhir Semester 1
Selasa		5	12	19	26	*)		12-14	Porsenitas
Rabu		6	13	20	27	*)		15	Penerimaan Raport
Kamis		7	14	21	28	*)		18-29	Libur Semester 1
Jumat	1	8	15	22	29	*)		20	Study Wisata
Sabtu	2	9	16	23	30			25-26	Hari raya Natal
Jumlah						0		27-29	Libur Jeda Semester 1

i. Eskul Bola Voli



j. Eskul Catur



k. Cuci tangan



l. Eskul Batik



m. Pramuka



n. Pendampingan Menyanyi



o. Pendampingan Karya Wisata



p. Senam



q. Kerja Bakti




r. Pemasangan Umbul-umbul



<p>s. Pendampingan PTS</p> 	<p>t. Haiking</p> 
<p>u. Hiasan Kelas</p> 	<p>v. Permainan Tradisional</p> 
<p>w. Pendampingan Lomba</p> 	<p>x. Apel Pagi</p> 
<p>y. Perpisahan dan penarikan PLT</p> 	<p>z.</p>

Pelaksana Pembelajaran

<p>a. Pembelajaran kelas 3</p>	<p>b. Pembelajaran kelas 2</p>
	



c. Pembelajaran kelas 1



e. Pembelajaran kelas 1



g. Pembelajaran kelas 2



d. Pembelajaran kelas 6



f. Pembelajaran kelas 2



h. Pembelajaran kelas 3



i. Pembelajaran kelas 5 (Renang)



j. Pembelajaran kelas 4



LAMPIRAN RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SD Negeri 1 KARANGSARI
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
Kelas / Semester : III (Tiga) / I (Satu)
Alokasi Waktu : 4 x 35 Menit
Tanggal / Hari : jum'at, 13 Oktober 2017

Standar Kompetensi : 1. Mempraktikkan berbagai gerak dasar melalui permainan dan nilai – nilai yang terkandung didalamnya.

Kompetensi dasar : 1.1 mempraktikkan Mempraktikkan kombinasi berbagai pola gerak jalan dan lari dalam permainan sederhana, serta aturan dan kerjasama

I. Tujuan pembelajaran :

- 1.1.1. Siswa dapat melakukan gerakan jalan berpasangan
- 1.1.2. Siswa dapat melakukan lari estafet

Karakter siswa yang diharapkan :

- a) Disiplin (Discipline)
- b) Tekun (Diligence)
- c) Tanggung Jawab (Responsibility)
- d) Ketelitian (Carefulness)
- e) Kerjasama (Cooperation)
- f) Toleransi (Tolerance)
- g) Percaya diri (Confidence)
- h) Keberanian (Bravery)

II. Materi Ajar (Materi Pokok) :

- a) Latihan jalan
- b) Latihan lari

III. Metode Pembelajaran :

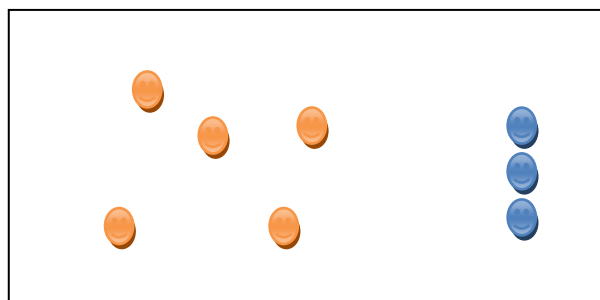
- a) Ceramah
- b) Demonstrasi
- c) Praktek

IV. Langkah – langkah Pembelajaran

A. Kegiatan Awal (20 menit)

Apresepsi dan Motivasi

- a. Siswa dibariskan terlebih dahulu
- b. Menghitung siswa yang mengikuti pembelajaran
- c. Menegur siswa yang tidak berpakaian lengkap
- d. Memberi salam dan berdoa
- e. Mengadakan presensi siswa
- f. Menyampaikan materi yang akan dilakukan
- g. Siswa diberi pertanyaan mengenai materi yang akan disampaikan oleh guru (untuk mengetahui seberapa besar pengetahuan siswa terhadap materi rounds)
- h. Melakukan permainan yang berorientasi pemanasan untuk menyiapkan kondisi badan pada kegiatan inti.
- i. Permainan ini dibagi menjadi jaring dan ikan. Jaring bertugas sebagai penangkap ikan, jaring mulanya terdiri dari dua orang sedangkan lainnya menjadi ikan. Jika jaring menangkap ikan maka ikan yang tertangkap atau tersentuh akan bergabung menjadi jaring,



● jaring
● ikan

- j. Dilanjutkan pemanasan statis dan dinamis

B. Kegiatan Inti (100 menit):

➤ Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

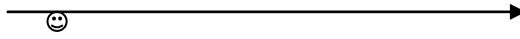
- a. Siswa dapat mengetahui dan melakukan gerakan jalan berpasangan dan lari estafet
- b. Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran
- c. Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan

➤ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru :

- a. Melakukan gerakan jalan berpasangan dengan bergandengan tangan dengan langkah bersamaan,
- b. Jika si A di sebelah kiri dan si B sebelah kanan ketika kaki si A yang berjalan kaki kiri maka kaki si B yang berjalan adalah kaki kanan

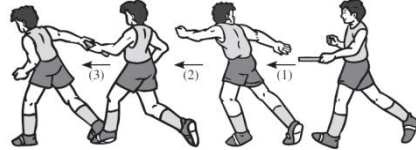




c. Latihan lari estafet dengan visual.



- d. Terdiri dari 4 siswa, masing masing siswa menempatkan posisi,
e. Siswa pertama melakukan start jongkok dengan membawa tongkat estafet di tangan kanan, siswa kedua siap-siap dengan lari pelan dengan menghadap lari pertama serta menjemput atau menangkap tongkat estafet dengan tangan kiri, dan sampai seterusnya.



f. Urutan memberi-menerima tongkat estafet adalah kanan-kiri-kanan-kiri atau kiri-kanan-kiri-kanan.

➤ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru :

- Menanyakan tentang hal yang belum diketahui siswa
- Melakukan tanya jawab antara guru dan siswa tentang pemahaman gerak jalan dan lari estafet

C. Kegiatan Akhir / Pendinginan (20 menit)

Dalam kegiatan pendinginan, guru :

- Melakukan pendinginan berupa penguluran dan pelepasan saling berhadapan
- Mengumpulkan siswa dan memberi kesimpulan daei materi yang telah di ajarkan.

V. Alat dan Sumber belajar

a. Alat

- Lapangan
- Peluit
- Cone
- Tongkat Estafet

b. Sumber Belajar

- Buku BSE Penjas Orkes Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan/Deni Kurniadi, Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementerian Pendidikan Nasional,2010.

VI. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian	Penilaian
----------------------	-----------

Kompetensi	Teknik	Bentuk instrumen	Contoh Instrumen
1. Melakukan jalan berpasangan 2. Melakukan teknik dasar lari start jongkok 3. Mempraktikkan teknik memberi dan menerima tongkat estafet dengan visual 4. Mempraktikkan lari estafet dengan visual	Non Tes	Tes Keterampilan / pembuatan Soal Praktek	1. Praktek jalan berpasangan 2. Praktek strt jongkok 3. Praktek memberi dan menerima tongkat estafet 4. Praktek lari estafet dengan lintasan

VII. Format Kriteria Penilaian

Produk (Hasil Diskusi)

No	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar • Semua salah 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 3 • 2 • 1

Performansi

No	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Paham • Kadang – kadang paham • Tidak paham 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 • 1
2.	Praktek	<ul style="list-style-type: none"> • Aktif praktek • Kadang – kadang aktif • Tidak aktif 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 • 1
3.	Sikap	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Kadang – kadang disiplin • Tidak disiplin 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 • 1

LEMBAR PENILAIAN

No	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Mengetahui,
Guru Penjasorkes,

Wates, 13 Oktober 2017
Mahasiswa

Heru Nugroho

NIP. 19620118 198303 1 016

Anugrah Anggit Sarlin

NIM. 14604224006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SD N 1 KARANGSARI
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
Kelas/ Semester : 4 (Empat)/ 1 (Gasal)

Tema : Berbagai Pekerjaan
 Sub- Tema : Barang dan Jasa
 Alokasi Waktu : 4 x 35 menit
 Hari/ Tanggal : Rabu, 20 September 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

K I	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Menghargai tubuh dengan seluruh perangkat gerak dan kemampuannya sebagai anugrah Tuhan.	1.1.1 Berdoa dan selalu bersyukur atas nikmat yang diberikan Tuhan YME. 1.1.2 Berdoa dan memohon keselamatan kepada Tuhan YME sebelum dan sesudah melaksanakan aktivitas.
2.	2.2 Bertanggung jawab terhadap keselamatan diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar, serta dalam penggunaan sarana	2.2.1 Menjaga keselamatan dan melaksanakan guling depan dengan baik. 2.2.2 Mengambil dan

	dan prasarana pembelajaran.	mengembalikan sarana dan prasarana.
3.	3.5 Memahami konsep kombinasi pola gerak dasar dominan statis dan dinamis untuk membentuk keterampilan/ teknik dasar senam (seperti: handstand, kayang, meroda, dsb).	3.5.1 Mengamati awalan senam lantai guling depan. 3.5.2 Mengamati gerak dasar senam lantai guling depan.
4.	4.5 mempraktikkan kombinasi pola gerak dasar dominan statis dan dinamis untuk membentuk keterampilan/ teknik dasar senam (seperti: handstand, kayang, meroda, dsb).	4.5.1 Melakukan awalan senam lantai guling depan. 4.5.2 Melakukan gerak dasar senam lantai guling depan.

C. Materi Pembelajaran

1. Senam Lantai Meroda.

D. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Scientific*.
2. Metode komando, metode ceramah, metode demonstrasi, dan metode tanya jawab.


E. Sumber Belajar

1. Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013.
2. Media internet.




F. Media Pembelajaran

1. Media :
 - a. Gambar awalan senam lantai meroda.
 - b. Gambar gerak dasar senam lantai meroda.
2. Alat :
 - a. *Coon*
 - b. Matras

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Gambar	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p style="text-align: center;">X xxxxxx xxxxxx</p> <p>Keterangan: X : Guru x : Siswa</p> 	<p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membariskan siswa. 2. Guru menghitung siswa. 3. Guru mengucapkan salam. 4. Guru memimpin berdoa siswa. 5. Guru mempresensi kehadiran siswa. 6. Apersepsi Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan yaitu: senam lantai meroda. 7. Pemanasan <ol style="list-style-type: none"> a. Lari memutar lapangan sebanyak dua kali. b. Penguluran dan peregangan otot. <ol style="list-style-type: none"> 1) Berdiri tegak kedua tangan ditaruh di bawah dagu kemudian dorong ke atas sampai kepala menghadap ke atas. 2) Kepala menunduk dengan kedua tangan ditaruh di atas kepala kemudian ditarik ke bawah sampai dagu menyentuh dada. 3) Kepala menoleh kesamping kiri kemudian telapak tangan kiri menarik dagu dan sebaliknya. 4) Lengan kanan menyelinap ke tangan 	<p>30 menit</p>

	<p>kiri/ menyelinap di depan dada, kemudian tangan kiri menekan lengan kanan yang lurus di depan dada sampai otot bahu terasa tertarik dan sebaliknya.</p> <p>5) Lengan kanan ditekuk di belakang kepala kemudian tangan kiri menyentuh siku dan ditarik hingga bahu terasa tertarik dan sebaliknya.</p> <p>6) Salah satu kaki diangkat ke atas dan ditekuk sambil ditahan dengan kedua tangan, dilakukan secara bergantian kanan dan kiri.</p> <p>7) Kaki ditekuk ke belakang dengan ditahan tangan, dilakukan secara bergantian.</p> <p>8) Posisi kuda-kuda, kedua tangan memegang kedua lutut sambil menekan, selanjutnya badan serong kanan dan kiri.</p>	
--	---	--

		
<p style="text-align: center;">X xxxxxx xxxxxx</p>  	<p>B. Kegiatan Inti</p> <p>Guru membariskan siswa menjadi 2 bersyaf dilanjutkan dengan pembelajaran sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <p>Guru menyuruh siswa untuk mengamati guru pada saat guru menyampaikan materi, mengamati gambar tentang senam lantai meroda, dan pada saat guru mendemonstrasikan senam lantai meroda.</p> 2. Menanya <p>Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang senam lantai meroda.</p> 3. Mencoba <p>Siswa mencoba melakukan awalan dan gerak dasar senam lantai meroda.</p> 	<p>100 menit</p>

	<p>4. Menalar Siswa menalar senam lantai setelah mengamati, tanya jawab, dan mencoba seperti dimedia dan yang didemonstrasikan oleh guru.</p> <p>5. Mengkomunikasikan Siswa dapat menyimpulkan dan dapat melakukan awalan dan gerak dasar senam lantai meroda dengan baik.</p>	
<p>X xxxxxx xxxxxx</p> <p>Keterangan: X : Guru x : Siswa</p>	<p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membariskan siswa menjadi 2 bersyaf. 2. Guru memimpin pendinginan. <ol style="list-style-type: none"> a. Siswa duduk dan kaki diluruskan. b. Siswa menggerakkan kaki dan tangan secara perlahan-lahan. c. Siswa berdiri dan mengatur pernafasan. 3. Guru mengevaluasi pembelajaran. 4. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya. 5. Guru memberikan motivasi belajar. 6. Guru menghitung siswa. 7. Guru memimpin berdoa siswa. 8. Guru mengucapkan salam. 	10 menit

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian:
 - a. Observasi.
2. Instrumen Penilaian
 - a. Sikap dan sosial (Afektif)
 - b. Pengetahuan (Kognitif)
 - c. Keterampilan (Pshikomotorik)

a. Lembar Penilaian Sikap dan Sosial

No	Perilaku yang di Harapkan	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Bersungguh-sungguh melakukan senam lantai meroda.				
2.	Menggunakan pakaian dan sepatu olahraga dengan rapi ketika mengikuti pembelajaran.				
<p style="text-align: center;">Skor Maksimal</p> <p style="text-align: center;">Nilai: $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan} \times 10\%}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$</p>		8			

No	Perilaku yang di Harapkan	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Berhati-hati atas keselamatan diri dan orang lain dalam melakukan aktivitas.				
2.	Merespon baik penampilan orang lain.				
3.	Menerima kritikan dan saran dengan baik.				
4.	Menaati peraturan dalam mengikuti pembelajaran				
<p style="text-align: center;">Skor Maksimal</p> <p style="text-align: center;">Nilai: $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan} \times 20\%}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$</p>		16			

b. Lembar Penilaian Pengetahuan

No	Perilaku yang di Harapkan	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Jelaskan bagaimana cara melakukan senam lantai meroda ?				

	Skor Maksimal Nilai: $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan} \times 20\%}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$	4
--	--	---

c. Lembar Penilaian Keterampilan

No	Perilaku yang di Harapkan	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Melakukan senam lantai meroda sesuai petunjuk guru.				
2.	Melakukan senam lantai meroda sesuai aturan.				
	Skor Maksimal Nilai: $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan} \times 50\%}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$	8			

Mengetahui,
Guru Penjasorkes

Kulonprogo, 20 September 2017
Mahasiswa

Heru Nugroho
NIP. 19620118 198303 1 016

Anugrah Anggit Sarlin
NIM 14604224006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SD Negeri 1 KARANGSARI
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
Kelas / Semester : V (Lima) / I (Satu)
Pertemuan ke : 5
Alokasi Waktu : 4 x 35 Menit (18 Oktober 2017)
Tanggal/ hari : Kamis, 05 Oktober 2017

Standar Kompetensi : 1. Mempraktikkan berbagai variasi gerak dasar ke dalam permainan dan olahraga dengan peraturan serta nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.

Kompetensi dasar : 1.3 Mempraktikkan variasi gerak dasar kedalam modifikasi atletik, serta nilai semangat, sportifitas, percaya diri, dan kejujuran.

Indikator : 1.3.1 Melakukan gerakan start.
1.3.2 Melakukan gerakan saat berlari.
1.3.3 Melakukan gerakan saat finish.

VIII. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat melakukan gerakan start jongkok.
2. Siswa dapat melakukan aba-aba “bersedia” saat start jongkok.
3. Siswa dapat melakukan aba-aba “siap” saat start jongkok.
4. Siswa dapat melakukan aba-aba “yak” saat start jongkok.
1. Siswa dapat melakukan sikap yang benar saat lari.
1. Siswa dapat melakukan sikap yang benar saat lari pada waktu memasuki garis finish

Karakter siswa yang diharapkan :

- a. Disiplin (Discipline)
- b. Tekun (Diligence)
- c. Tanggung Jawab (Responsibility)
- d. Ketelitian (Carefulness)
- e. Kerjasama (Cooperation)

- f. Toleransi (Tolerance)
- g. Percaya diri (Confidence)
- h. Keberanian (Bravery)

IX. Materi Ajar (Materi Pokok) :

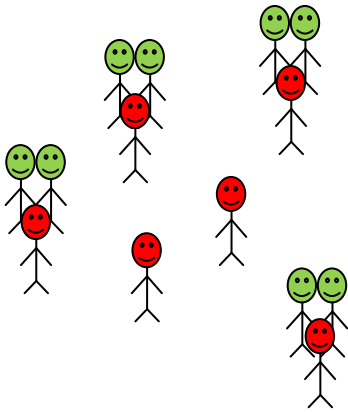
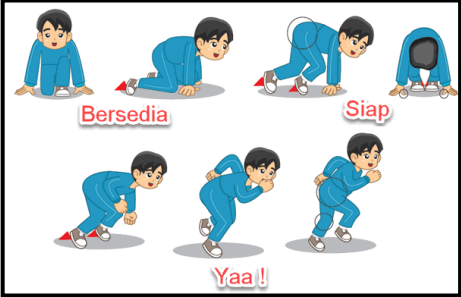
- Atletik (Sikap Start, Sikap Berlari, dan Sikap Finish)

X. Metode Pembelajaran :

- d) Ceramah
- e) Demonstrasi
- f) Praktek

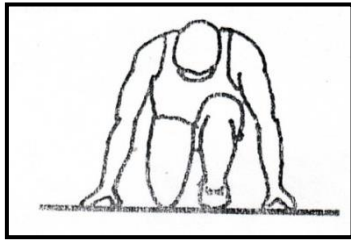
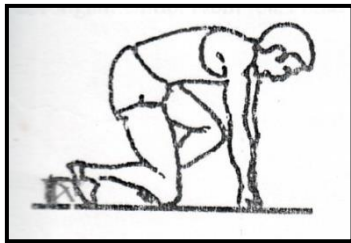
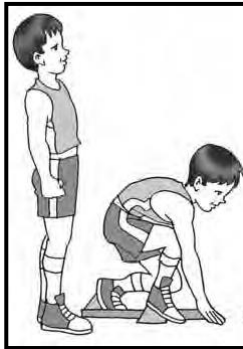
XI. Langkah – langkah Pembelajaran

A. Kegiatan Awal (20 menit) Apresepsi dan Motivasi	
Gambar	Keterangan
	<p>k. Siswa dibariskan terlebih dahulu menjadi 2 saff.</p> <p>l. Melakukab presensi siswa yang mengikuti pembelajaran.</p> <p>m. Menegur siswa yang tidak berpakaian lengkap</p> <p>n. Memberi salam dan berdoa</p> <p>o. Menyampaikan materi yang akan dilakukan.</p> <p>p. Siswa diberi pertanyaan mengenai materi yang akan disampaikan oleh guru (untuk mengetahui siswa tentang (Atletik Lari).</p> <p><u>Pemanasan</u></p> <p>q. Siswa dibariskan 2 banjar lalui diberi aba-aba lari mengelilingi lapangan yang telah disediakan sedemikian rupa 3 kali putaran.</p> <p>r. Guru memimpin peregangan statis dan dinamis dengan berbasis 2 saff seperti sebelumnya.</p> <p>s. Selanjutnya guru memberikan pengertian permainan yang berorientasi pemanasan untuk menyiapkan kondisi badan pada kegiatan inti.</p>

	<p>t. Siswa saling berpasangan untuk memulai pemanasan yang berorientasi pada permainan. Nama permainannya adalah “sangkar dan burung”</p> <p>u. Siswa ada yang menjadi sangkar saling berpasangan dua-dua. Sedangkan siswa yang menjadi burung sendiri-sendiri atau satu-satu.</p> <p>v. Jika guru memberi aba-aba “burung” maka si burung mencari sangkar, sedangkan jika guru memberi aba-aba sangkar maka sangkar mencari burung.</p> <p>w. Bila ada aba-aba tsunami maka formasi burung dan sangkar berubah.</p> <p>x. Bilamana ada burung atau sangkar yang tidak dihuni maupun menghuni sebanyak 3 kali mendapat hukuman</p>
<p style="text-align: center;">Gambar Kegiatan Inti</p> 	<p>B. Kegiatan Inti (110 menit)</p> <p>➤ Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <p>d. Siswa dapat melakukan gerakan start, sikap saat lari, dan berlari saat memasuki garis finish.</p> <p>e. Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.</p> <p>f. Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan</p>

Gambar Gerakan Start

(Bersedia)



Gambar Gerakan Start

(siap)



Gambar Gerakan Start

(siap)

➤ **Elaborasi**

Gerakan Start

a. Latihan start Jongkok dengan sikap aba-aba “bersedia”

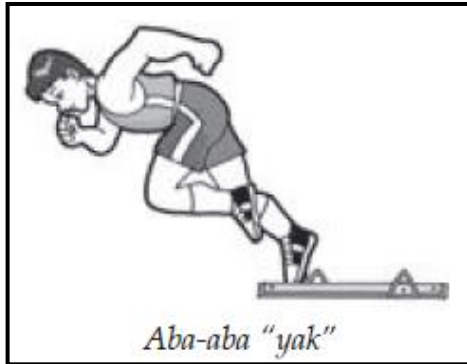
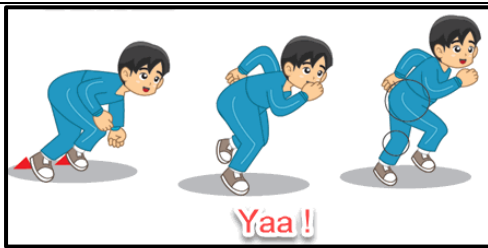
1. Letakkan tangan lebih lebar sedikit dari bahu.
2. Jari-jari dan ibu jari membentuk huruf V terbalik.
3. Bahu condong ke depan.
4. Kepala dan leher tidak tegang.
5. Pandangan ke depan kira-kira 2,5 meter di muka garis start.
6. Pusatkan perhatian pada aba-aba berikutnya.
7. Jarak letak kaki terhadap garis start tergantung dari bentuk start yang digunakan.

b. Latihan start Jongkok dengan sikap aba-aba “siap”

1. Angkat panggul ke arah depan-atas sedikit lebih tinggi dari bahu.
2. Berat badan lebih ke depan.
3. Kepala lebih rendah, leher tetap kendur, pandangan ke bawah 1-1,5 meter di muka garis start.
4. Lengan tetap lurus, siku jangan bengkok.
5. Pada waktu mengangkat panggul, ambil nafas dalam-dalam.
6. Pusatkan pada aba-aba “ya” atau bunyi pluit.

c. Latihan start Jongkok dengan sikap aba-aba “ya”

1. Ayunkan lengan kiri ke depan dan lengan



Gambar Gerakan Lari



Gambar Gerakan Melewati Garis Finish



kanan ke belakang kuat-kuat.

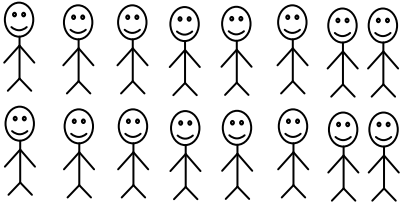
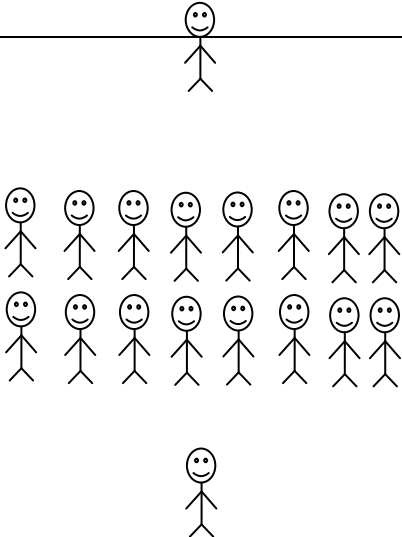
2. Kaki kiri menolak kuat-kuat sampai terkejang lurus.
3. Kaki kanan melangkah secepat mungkin dan secepatnya mencapai tanah.
4. Langkah pertama kira-kira 45cm-75cm didepan garis start.
5. Berat badan harus meluncur lurus ke depan.
6. Langkah lari makin lama makin menjadi lebar.
7. Bernafaslah seperti biasa (menahan nafas berarti akan menenangkan badan)

➤ **Gerakan Lari**

1. Kaki bertolak kuat-kuat sampai terkejang lurus
2. Lutut diangkat tinggi-tinggi (setinggi panggul).
3. Usahakan agar badan tetap rileks, badan condong ke depan dengan sudut kira-kira antara 25-30 derajat.
4. Siku ditekuk kira-kira 90 derajat.
5. Pandangan lurus ke depan
6. Pelari harus menggerakkan kaki yang tinggi dan langkah selebar mungkin.

➤ **Gerakan Melewati Garis Finish**

1. Pelari berlari terus tanpa mengubah kecepatan
2. Pelari menyondongkan dada ke depan, kedua tangan dinyatakan ke bawah bagian belakang.
3. Pelari yang menggunakan data diputar dengan ayunan tangan ke depan, sehingga bahu sebelah maju ke depan.

	<p>➤ Konfirmasi Dalam kegiatan konfirmasi, guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Menanyakan tentang hal yang belum diketahui siswa. d. Melakukan tanya jawab antara guru dan siswa tentang pemahaman gerak dasar jalan, lari dan melompat.
	<p>C. Kegiatan Akhir / Pendinginan (10 menit) Dalam kegiatan pendinginan, guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Siswa dibariskan 2 saf. d. Melakukan pendinginan berupa pelepasan tangan dan kaki. e. Mengumpulkan siswa dan memberi kesimpulan dari materi yang telah di ajarkan. f. Pembelajaran ditutup dengan berdoa dan salam. g. Siswa dibariskan untuk kembali menuju sekolah/kelas.

XII. Alat, Media dan Sumber belajar

- Alat
 - Peluit
 - Cone
 - Lapangan
- Media
 - Gambar
- Sumber Belajar
 - Buku BSE Penjas Orkes Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan/Deni Kurniadi, Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementerian Pendidikan Nasional,2010.

XIII. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran.

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk instrumen	Contoh Instrumen

5. Melakukan gerakan start jongkok. 6. Melakukan aba-aba “bersedia” saat start jongkok. 7. Melakukan aba-aba “siap” saat start jongkok. 8. Melakukan aba-aba “yak” saat start jongkok. 9. Melakukan sikap yang benar saat lari. 10. Melakukan sikap yang benar saat lari pada waktu memasuki garis finish.	Non Tes	Tes Keterampilan / perbuatan Soal Praktek	1. Praktik gerakan start jongkok. 2. Praktik aba-aba “bersedia” saat start jongkok. 3. Praktik aba-aba “siap” saat start jongkok. 4. Praktik aba-aba “yak” saat start jongkok. 5. Praktik sikap yang benar saat lari. 6. Praktik sikap yang benar saat lari pada waktu memasuki garis finish.
---	---------	---	--

XIV. Format Kriteria Penilaian

Produk (Hasil Diskusi)

No	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar • Semua salah 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 3 • 2 • 1

Performansi

No	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Paham • Kadang – kadang paham • Tidak paham 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 • 1
2.	Praktek	<ul style="list-style-type: none"> • Aktif praktek • Kadang – kadang aktif • Tidak aktif 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 • 1
3.	Sikap	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Kadang – kadang disiplin • Tidak disiplin 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 • 1

LEMBAR PENILAIAN

No	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Mengetahui
Guru Penjasorkes,

Heru Nugroho

NIP. 19620118 198303 1 016

Wates, 05 Oktober 2017
Mahasiswa PLT,

Anugrah Anggit Sarlin

NIP.14604224006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : ANUGRAH ANGGIT SARLIN - D.

NAMA SEKOLAH : SD N KARANGSARI 1

NO. MAHASISWA : 141604224006

ALAMAT SEKOLAH : KOPAT, KARANGSARI, PENGASIH,

FAK/JUR/PR.STUDI : FIK/POR/ PGSD PENJAS

KULON PROGO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 September 2017	13.00 - 15.00	Penersunan / Penyerahan PPL SDN 1 Karang Sari	Di terima oleh kepala Sekolah dan guru-guru Dihadiri oleh 11 mahasiswa, Dosen Pamong 2, guru dan staf 6 orang.	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30 - 07.00	Persiapan Upacara	Diterima oleh guru-guru. Dihadiri oleh 11 orang mahasiswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	Dihadiri oleh guru, peserta didik dan mahasiswa. Guru sekitar 10 guru, ± 200 murid dari kelas 1-6, dan 11 mahasiswa. Sebagai peserta upacara, Upacara berrsi tentang SD N Karang Sari sebagai sekolah model dan sekolah sehat	
		07.30 - 09.30	Kegiatan pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri guru Pjok, peserta didik dan 5 mahasiswa. Sebagai pengamat dan pendampingan peserta didik.	
		10.00 - 13.00	Pengelolaan Perpustakaan	Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan pengurus perpustakaan (Bu Candra). Menulis nama, menempel serta memberi cap daftar buku.	
		13.00 - 15.30	Eskul Bahasa Inggris	Dihadiri oleh mahasiswa PLT, peserta didik kelas 4 dan kelas 6, serta Bu Candra sebagai guru. Mendampingi peserta didik dalam mempelajari dan mendalami Bahasa Inggris.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Selasa, 19 September 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri guru Pjok, peserta didik dan 5 mahasiswa. Sebagai pengamat dan pendampingan peserta didik	
		10.00 - 12.30	Menyusun RPP		
		13.00 - 15.00	Eskul Bola Voli	Dihadiri oleh peserta didik, Guru Pjok dan mahasiswa PLT. Membantu menertibkan peserta didik. Sebagai pelatih dan pendamping eskul.	
4.	Rabu, 20 September 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri oleh guru Pjok, peserta didik dan 5 mahasiswa. Sebagai pengamat proses pengajaran, pendamping peserta didik.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 13.00	Pengelolaan Perpustakaan	Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan Bu chandra. Mengecap, menulis daftar nama dan menempel daftar pada buku.	
		13.00 - 15.00	Estuk Kemataraman (Membatik)	Dihadiri oleh guru membatik dari luar sekolah, diikuti oleh 25 peserta didik dari kelas 3 - 6 dan mahasiswa. Pendampingan saat anak-anak membatik / menggambar pola batik dilakukan di Ruang kelas 4.	
5.	L	1	B	U	R
6.	Jum'at, 22 September 2017	07.00 - 07.30	Senam	Dihadiri oleh guru, karyawan ± 10, Peserta didik ± 200 dan 11 mahasiswa. Sebagai pendamping saat anak-anak melakukan senam. Melakukan Senam anggur versi II.	
		07.30 - 10.00	Kegiatan Pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri oleh guru pjok, peserta didik, dan 5 mahasiswa PLT. Sebagai pengamat dan pendamping peserta didik.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 15.00	Pendampingan Pelatihan Hadang	Dihadiri oleh guru PJOK, 30 peserta didik dan 11 mahasiswa. Sebagai pendamping dan pelatih untuk anak-anak dalam bermain hadang, yang dilaksanakan untuk seleksi perlombaan lomba hadang. Untuk perwakilan lomba UPTO Pengasih.	
7.	Senin, 25 September 2017	06.30 - 07.00	Persiapan Upacara	Dihadiri oleh guru PJOK dan 11 mahasiswa. Membantu dalam menyiapkan alat-alat untuk upacara dan menertibkan peserta didik yang akan bertugas.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	Dihadiri oleh 10 guru dan Ibu Kepala Sekolah, ± 200 peserta didik dari kelas 1 - 6 dan 11 mahasiswa PLT. Sebagai peserta upacara dan pemberitahuan akan diadakannya PTS.	
		08.00 - 10.00	Konsultasi dengan Ibu Kepala Sekolah	Dihadiri oleh Ibu Kepala Sekolah dan beberapa mahasiswa PLT di ruang pertemuan. Mahasiswa mengonsultasikan segala program kersa yang telah direncanakan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 13.00	Pengelolaan Perpustakaan	Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan Bu Candra (pengurus perpustakaan). Menulis daftar nama, menempel daftar dan memberi cap pada buku.	
		13.00 - 15.00	Eskul Bahasa Inggris	Dihadiri oleh Bu Candra, peserta didik kelas 4 dan 6 dan mahasiswa PLT. Mendampingi peserta didik dalam belajar Bahasa Inggris.	
8.	Selasa, 26 September 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri oleh Guru PJOK, peserta didik dan 5 mahasiswa PLT. Sebagai pengamat dan pendamping peserta didik.	
		10.00 - 11.00	Konsultasi Guru PJOK	Dihadiri oleh mahasiswa FIK 5 orang dan guru PJOK. Mahasiswa menyampaikan program kerja, pembuatan RPP serta kegiatan eskul.	
		12.00 - 13.00	Periapan Eskul Bola Voli, Sepak Bola	Dihadiri oleh Guru PJOK, peserta didik dan mahasiswa PLT. Membantu dalam pembuatan gawang, net bola voli beserta tiang serta lapangan voli.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 16.30	Eskul Sepak Bola	Dihadiri oleh guru PJOK, peserta didik dari kelas 3-6 dari mahasiswa PLT. Membantu mengkondisikan peserta didik. Sebagai pelatih dan pendamping eskul.	
9.	Rabu, 27 September 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri oleh guru PJOK, Peserta didik dan 5 mahasiswa PLT. Sebagai pengamat dan pendampingan peserta didik.	
		10.00 - 11.00	Kunjungan DPL	Dihadiri oleh guru PJOK, 5 Mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (Bu Mawar) Pembahasan matrik, penyempurnaan program kerja dan pembagian jam.	
		13.00 - 15.00	Eskul Batik dan Eskul Pramuka Reguler	Dihadiri oleh peserta didik kelas 4, 5, 6 untuk pramuka reguler. Membatik untuk kelas 4 dan 5. Sebagai pendamping dalam memasak, pelatih dan pengondisian peserta didik (pramuka reguler). Pendamping dalam kegiatan membatik dengan menggunakan lilin. Dihadiri oleh 2 pembina pramuka dan 1 guru membatik.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Kamis, 28 September 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Mengajar (Terbimbing)	Dihadiri oleh guru PJOK, 19 peserta didik dan 2 mahasiswa. Sebagai pengamat dalam proses pengajaran dan pendampingan peserta didik saat cuci tangan dan pengam- bilan alat.	
		10.00 - 11.00	Evaluasi (Terbimbing)	Dihadiri oleh mahasiswa FIK 5 orang dan guru PJOK. Dilaksanakan di ruang pertemuan. Mendengarkan serta memahami setiap saran dari guru PJOK.	
		13.00 - 15.00	Penyusunan Matrik	Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PLT. Sebagai anggota yang membantu menyusun matrik kelompok beserta program kersa.	
11.	Jumat, 29 September 2017	06.30 - 07.00	Persiapan Senam	Dihadiri oleh Mahasiswa PLT beserta guru PJOK. Membantu mempersiapkan alat- alat untuk senam, serta meng- kondisikan peserta didik.	
		07.00 - 07.30	Senam	Dihadiri oleh 10 guru, 1200 peserta didik dari kelas 1 - 6 dan mahasiswa PLT. Sebagai pendamping saat melakukan senam. Melakukan senam anguk versi 1	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 13.00	Penyusunan RPP	Dihadiri oleh 1 mahasiswa. Dilaksanakan di ruang pertemuan. Menyusun RPP K13 untuk kelas 1 dengan materi lempar tangkap bola dengan berbagai variasi.	
		13.00 - 15.00	PRAMUKA	Dihadiri oleh pembina Pramuka, peserta didik dari kelas 4-6. Dilaksanakan di halaman sekolah dengan materi Bermah. Sebagai pendamping anak-anak dalam materi, dan sebagai pembina dalam penyampaian materi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Senin, 02 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Persiapan Upacara	Diterima oleh guru-guru. Dihadiri oleh mahasiswa PLT. Menyiapkan tempat Upacara.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera (Hari Batik)	Memperingati hari Batik Nasional. Anak-anak, Ibu guru, Bapak guru, Ibu Kepala sekolah, mahasiswa PLT menggunakan batik. Dihadiri oleh 10 guru, ± 200 siswa dan 11 mahasiswa.	
		07.30 - 10.00	Kegiatan Mengajar Terbimbing (ABEL)	Diterima oleh guru Pjok dan Peserta didik. Dihadiri 2g Peserta didik 2 Tjrn, dan 5 mahasiswa. Materi Lempar tangkap bola. Terakhir kegiatan Cuer tangan.	
		10.00 - 11.00	Penilaian Evaluasi	Dilaksanakan di ruang Pertemuan. Dihadiri guru Pjok. Pengevaluasian mengenai kegiatan belajar mengajar.	
		11.00 - 13.00	Pengelokan Perpustakaan	Dilaksanakan di perpustakaan bersama dengan teman-teman FIP. Menempel dan memberi nama / jenis buku-buku.	
		13.00 - 15.00	Eskul Catur dan TIK	Kegiatan eskul Catur dilaksanakan di ruang kelas 3. Dihadiri oleh anak-anak kelas 4,5 dan kelas 3. Kegiatan eskul TIK dilaksanakan di ruang Lab.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13.	Selasa, 03 Oktober 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Mengajar Terbimbing (Damai)	Dilaksanakan di Lap. Diterima oleh guru PJOK, peserta didik kelas 8. Mengamati proses Mengajar.	
		10.00 - 12.00	Penyusunan Matriks	Dilaksanakan di ruang pertemuan. Menyusun matriks kelompok dan Individu.	
		13.00 - 15.00	Pendampingan Menyanyi	Dilaksanakan di ruang tamu sekolah dihadiri oleh anak kelas 4 sebanyak 6 anak. Menyanyi di Manunggal Farr.	
		16.00 - 21.00	pendampingan Menyanyi pada penampilan di Manunggal Farr	Dilaksanakan di stand UPTD pengasih. Dihadiri 6 siswa untuk menyanyi.	
14.	Rabu, 04 Oktober 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Mengajar Terbimbing (Faizun)	Dilaksanakan di lapangan kelas 4, dengan materi Pencak silat. Mengamati proses pengajaran.	
		10.00 - 12.00	Berkunsiung ke manunggal Farr pendampingan anak	Kunsiungan manunggal Farr kelas 3, 4, 5. Anak-anak bersalan mengelilingi Stand manunggal Farr.	
		12.00 - 12.30	Pendampingan Sholat	pendampingan sholat anak-anak ke masjid.	
		13.00 - 15.00	Pramuka Reguler	Dilaksanakan di hal. dan Lap. kelas 3, 4 dan 5 pembagian kelompok Hakim, penjernihan air dan pembuatan yel-yel.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		18.30 - 21.30	Pembuatan RPP	Menyusun RPP kelas 6, Menyrapkan Rpp dan Mencetak RPP.	
15.	Kamis, 05 Oktober 2017	07.00 - 09.30	Kegiatan Mengajar (Abel)	Dilaksanakan di Lapangan dengan materi Rounders. Dihadiri oleh guru PJOK dan 19 Peserta didik. Diamati oleh 5 mahasiswa PLT. Pengecekan kuku dan Cucu tangan serta menyanyikan Lagu nasional.	
		10.00 - 12.00	Pendampingan Kunjungan Manunggal Fair	Pendampingan untuk kelas 1, 2 & 6 di Manunggal Fair	
		12.00 - 12.30	Pendampingan Shalat	Shalat dilaksanakan di Masjid. Dilakukan oleh seluruh siswa dari kelas 1 - 6.	
		13.00 - 15.30	Eskul Bola Voli	Dilaksanakan di Lapangan. Dihadiri peserta didik dari kelas 3-6, dan seluruh mahasiswa PLT.	
		15.30 - 16.30	Penilaian Evaluasi	Dilaksanakan di ruang pertemuan. Dihadiri oleh 2 mahasiswa dan guru PJOK.	
16.	Jum'at, 06 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Persiapan Senam	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT. Menyiapkan tempat dan musik.	
		07.00 - 07.30	Senam	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah, Mahasiswa PLT dan mahasiswa yang observasi sebanyak 10 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 - 08.00	Bersih - bersih	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah dan Mahasiswa PLT, mahasiswa yang observasi 10 orang Membersihkan sekolah dan ruang kelas.	
		08.00 - 11.00	Kegiatan Mengajar (Terbimbing) kelas 3	Dilaksanakan di Lapangan. Mengajar kelas 3. Mengamati proses belajar mengajar.	
		11.00 - 13.00	Menempel Nomor Ujian	Menempel nomor Ujian dari kelas 1-6 bersama dengan mahasiswa PLT.	
		13.00 - 15.00	PRAMUKA	Dilaksanakan di sekolah, kelas 3, 4, 5. Dihadiri oleh pembimbing Pramuka P. Ricky dan mahasiswa PLT, dengan materi tali-temali.	
17.	Senin, 09 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Persiapan UTS / PTS	Dilaksanakan di sekolah, mempersiapkan soal, mengkondisikan peserta didik, Menyanyikan lagu nasional, Penguatan Karakter.	
		07.30 - 09.00	Pendampingan UTS / PTS (kelas 5)	Mendampingi UTS kelas 5, yang terdiri dari 24 anak. Dihadiri oleh guru kelas dan mahasiswa PLT sebanyak 2 orang.	
		09.30 - 11.00	Pendampingan UTS / PTS (kelas 4)	Mendampingi UTS kelas 4. Dihadiri oleh peserta didik kelas 4 dan mahasiswa PLT sebanyak 3 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.30 - 12.00	Pendampingan Shalat	Dilaksanakan di Masjid Sekolah. Ditikuti guru, peserta didik dari kelas 1-6, dan mahasiswa PLT seluruhnya.	
		12.30 - 15.30	Pendampingan lomba Hadang dan Bakiak	Dilaksanakan di Alun-alun, diikuti oleh peserta didik campuran dari UPTD pengasih, dan di hadiri oleh 5 mahasiswa PLT.	
18.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Persiapan UTS / PTS	Dilaksanakan di ruang kelas 2. Menyiapkan ruang kelas, Menyiapkan Soal, Mengkondisikan peserta didik. Menyanyikan lagu nasional untuk Penguatan Karakter.	
		07.30 - 11.00	Pendampingan UTS / PTS (kelas 2)	Mendampingi UTS kelas 2. Ditikuti Peserta didik kelas 2, yg terdiri dari 23 anak. Di hadiri oleh mahasiswa PLT 2 orang.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan Shalat	Dilaksanakan di Masjid Sekolah. Ditikuti guru, masyarakat, peserta didik dari kelas 1-6 dan mahasiswa PLT seluruhnya.	
		13.00 - 14.00	Pemasangan Umbul-umbul	Dilaksanakan di sekolah. Ditikuti oleh 11 orang mahasiswa PLT. Mempersiapkan hari jadi Kabupaten Kulon Progo.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Persiapan UTS / PTS	Dilaksanakan di sekolah. Menyiapkan ruang kelas 6. Mempersiapkan soal ujian. Mengkondisikan peserta didik. Mempersiapkan daftar hadir. Menyanyikan lagu nasional yang bertujuan untuk penguatan karakter.	
		07.30 - 11.00	Pendampingan UTS / PTS (kelas 6)	Mendampingi UTS kelas 6. Dikuti Peserta didik kelas 6 sebanyak 19 anak dan mahasiswa PLT 3 orang.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan shalat	Dilaksanakan di masjid sekolah. Dikuti oleh guru, masyarakat, Peserta didik dari kelas 1-6 dan mahasiswa PLT seluruhnya.	
		13.00 - 15.00	Penyusunan Matriks	Dilaksanakan di ruang pertemuan. Membuat catatan harian, dan menghitung jumlah jam.	
		15.30 - 16.00	Pendampingan Imunisasi (putri kelas 5)	Dilaksanakan di ruang UKS. Dikuti oleh 3 dokter, 7 peserta didik yg di imunisasi pencegahan kanker.	
20.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Persiapan UTS / PTS	Dilaksanakan di sekolah. Mempersiapkan ruang kelas 6 dan soal ujian. Mengkondisikan Peserta didik dan Menyanyikan Lagu Nasional.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 - 11.00	Pendampingan UTS /PTS (kelas 6)	Pendampingan UTS kelas 6 sebanyak 19 peserta didik dan mahasiswa PLT.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan shalat	Dilaksanakan di Masjid sekolah diikuti guru, masyarakat, peserta didik dari kelas 1-6 dan mahasiswa PLT.	
		13.00 - 15.00	Penyusunan Matriks	Memasukkan jumlah jam pada matrik. Dilaksanakan pada ruang pertemuan.	
		19.00 - 21.30	Persiapan Latihan Senam	Berlatih Senam pingum yang dilaksanakan dirumah, untuk senam hari Jumat yang akan diikuti para peserta didik dari kelas 1 - 6.	
21.	Jum'at, 13 Oktober	06.00 - 07.00	Kerja Bakti	Dilaksanakan di sekolah, diikuti oleh guru, kepala sekolah, peserta didik dan seluruh warga sekolah, serta mahasiswa PLT. Membersihkan semua ruangan yang ada di sekolah.	
		07.00 - 08.00	Senam	Dilaksanakan di sekolah, diikuti oleh guru, kepala sekolah, peserta didik dan mahasiswa PLT. Sebagai peserta senam pingum dan Senam Angguk.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 11.00	Kegiatan pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri oleh guru PJOK, 2g peserta didik dan 5 mahasiswa. Sebagai pengamat proses pengajaran, pendamping peserta didik.	
		13.00 - 15.00	Pramuka	Dilaksanakan di halaman sekolah. diikuti oleh kelas 3,4,5 dan 6. Sebagai pendamping dan kak pembina dengan materi tali-temali pada tongkat.	
22.	Minggu, 15 Oktober 2017	07.00 - 09.00	Upacara HUT Kulon Progo	Memperingati hari Sadi Kulon Progo dengan melaksanakan upacara menggunakan Baju adat Jawa (Surjan Lurik + Jarik). Dihadiri siswa, mahasiswa PLT, dan guru. Sebagai peserta upacara.	
		13.00 - 16.00	Membuat APP		
23.	Semn, 16 Oktober 2017	06.30 - 07.00	Persiapan Kersa Bakti	Membantu siswa dalam mempersiapkan alat untuk kersa bakti. Tidak dilaksanakan upacara dikarenakan hujan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 07.30	Kerja Bakti	Mendampingi siswa dan ikut membantu membersihkan halaman, gugur dan depan kelas 4, 3, 2 dan 5.	
		07.30 - 10.00	PJOK (Ujian)	Ujian dengan materi Keseimbangan di atas balok, kelas I. Di hadiri guru PJOK, dan mahasiswa PLT yang mengamati.	
		10.00 - 12.00	Pengelolaan Perpustakaan	Dihadiri Bu Sandra dan mahasiswa PLT. Menulis daftar buku di perpustakaan.	
		12.00 - 12.30	Pendampingan Shalat	Dikuti oleh siswa dari kelas 3 - 6 dan mahasiswa PLT. Mendampingi siswa untuk melaksanakan shalat dhuhur di masjid.	
		13.00 - 15.30	Eskul Catur	Dilaksanakan di ruang kelas 2. Dihadiri oleh siswa kelas 3 - 6. Didampingi oleh mahasiswa PLT. Sebagai pendamping siswa saat bermain catur.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 - 10.00	OR (Ujian)	Melaksanakan ujian yang dihadiri kelas 2 dan guru PJOK. Serta mahasiswa PLT yg sedang mengamati, dengan materi Krt Atletik. Serta memberikan penilaian PTS olahraga.	
		10.00 - 11.30	Rapat Persiapan Hiking	Dilaksanakan di ruang pertemuan. membahas acara hiking, persiapan dorprice, rule hiking. Dihadiri Pak rikt dan mahasiswa PLT. Pembagian tugas pengkondisian siswa palang belakang	
		11.30 - 12.00	Pendampingan shalat	Dilaksanakan di masjid, diikuti kelas 3, 4, 5 dan 6. Mendampingi shalat.	
		12.00 - 15.00	Pelaksanaan Eskul Sepak Bola	Dihadiri oleh anak kelas 3, 4, 5. Dilaksanakan di lapangan. Didampingi oleh mahasiswa PLT. Menulir skor sepak bola.	
		18.30 - 21.30	Pembuatan Dorprice Hiking	Membungkus dorprice, serta penomoran. Pembagian tugas serta pembagian game.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
25	Rabu, 18 Oktober 2017	06.00 - 07.00	Persiapan Haiking	Dilaksanakan di halaman sekolah dihadiri oleh siswa kelas 3, 4, 5 dan 6, guru dan mahasiswa PLT. Persiapan barang bawaan, pengkondisian siswa, menertibkan siswa, pembagian mahasiswa untuk mendampingi. Menyiapkan barisan dan pengkondisian Haiking.	
		07.00 - 12.00	Persiapan Haiking	Persiapan mendampingi regu terakhir, untuk membersihkan semua petunjak yg ada, pengkondisian siswa.	
		12.00 - 13.00	ISOMA	Istirahat. Shalat dan Makan dilakukan di rest area pakualam. Siswa, guru, mahasiswa PLT beristirahat membagikan makan serta pengkondisian	
		13.00 - 14.00	Ziarah Makam Pakualam	Siswa dan guru serta mahasiswa PLT, mendampingi siswa dalam melihat makam pakualam, serta membagikan nomor undian dorprice.	
		14.00 - 15.00	Pembagian Dorprice & Game	Dilakukan di halaman rest area pakualam, melaksanakan game dan pembagian dorprice per-regu	
		15.00 - 15.30	Pengkondisian Pulang	Membersihkan rest area. Menertibkan siswa / pengkondisian siswa untuk naik ke truk.	
		15.30 - 16.00	Penutup Haiking	Sampai di sekolah mengecek barang bawaan, dan dilakukan penutupan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00 - 10.00	Kegiatan Pembelajaran (Ujian)	Dilaksanakan di Lapangan. Dihadiri oleh guru PJOK, Peserta didik kelas 5 dan 6, serta mahasiswa PLT. Mengamati ujian membantu mengambil alat dan memfoto kegiatan belajar mengajar.	
		10.00 - 12.00	Pengelolaan perpustakaan	Dilaksanakan di Perpustakaan dengan Bu Candra dan mahasiswa PLT. Menulis daftar nama buku.	
		12.00 - 12.30	Pendampingan shalat	Mendampingi siswa yang akan melaksanakan shalat dhuhur. Kelas 3, 4, 5 dan 6.	
		13.00 - 15.30	Ekskul Bola Voli	Pendampingan dan pelatih ekskul bola voli. Dihadiri kelas 3, 4, 5 dan 6 sebanyak 20 anak dan mahasiswa PLT.	
27.	Jum'at, 20 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Senam	Dilaksanakan di halaman Sekolah. Ditikuti oleh siswa dari kelas 1-6, mahasiswa PLT dan guru sebagai peserta senam anggur dan pinggan.	
		08.00 - 11.00	Kegiatan Pembelajaran	Pendampingan mengajar, membantu menyiapkan alat. Mengamati proses mengajar.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 15.00	PRAMUKA	Dilaksanakan di halaman sekolah. Materi tali temali. Mendampingi anak-anak, membantu memberikan materi. Pramuka reguler dan umum kelas 3, 4, 5, 6.	
			MINIBU 6		
28.	Senin, 23 Oktober 2017	06.00 - 07.00	Apel Pagi	Pengkondisian siswa, menyampaikan daftar hadir, menyanyikan mars PPK, menyebutkan yel-yel PPK, pengkondisian siswa berbaris	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	Upacara bendera hari Senin kelas 1-6. Materi menyampaikan sekolah model. Sebagai peserta upacara.	
		07.30 - 11.30	OR	Mengamati proses belayar mengasah membantu dalam pengkondisian mencuci tangan.	
		11.30 - 13.00	Bimbingan Murid	Dilaksanakan di gugur, dengan Pak Agus dan mahasiswa PLT untuk menyanyikan Lagumars PPK.	
		13.00 - 15.00	Catur	Estimasi catur di ruang kelas 2 oleh kelas 3, 4, 5 dan mahasiswa PLT. Mendampingi dan mencatat score.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		15.30 - 16.30	Membuat RPP		
29.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.00 - 07.00	Apel pagi	Dilaksanakan di Halaman sekolah dari kelas 1-6. Matrik PPK, menyanyikan lagu Nasional, Matrik Karang Sari, daftar hadir siswa. Pengkondisian dalam berbaris.	
		07.00 - 10.00	Kegiatan pembelajaran (Mandiri)	Mengajar kelas 2 dengan materi permainan tradisional. Dihadiri guru PJOK dan mahasiswa PLT. Sebagai pendamping siswa.	
		10.00 - 11.30	Hiasan kelas	Membuat hiasan kelas, dengan bentuk pohon harapan dari kelas 1-6.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan shalat	Mendampingi kelas 3, 4, 5, 6. Pengkondisian dalam shaf saat akan shalat dhuhur.	
		12.00 - 13.00	Persiapan Eskul Sepak Bola	Memompabola, Menyampaikan cone, menyampaikan gawang.	
		13.00 - 15.00	Eskul Sepak Bola	Dihadiri kelas 3, 4, 5, 6 dan mahasiswa PLT serta guru PJOK. Mencatat score, pendampingan saat eskul sepak bola.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.00 - 07.00	Apel pagi	Dihadiri siswa dari kelas 1-6. Menyanyikan lagu nasional, mars PPK, Mars Karang Sari, pembacaan daftar hadir, Yel-yel dan Pengkondisian siswa.	
		07.00 - 10.00	Kegiatan Pembelajaran (Mandiri)	Dihadiri oleh guru PJK, Peserta didik dan 5 mahasiswa PLT. Sebagai Pengamat dan pendampingan Peserta didik.	
		10.00 - 11.30	Hiasan kelas	Dilakukan di gugus bersama mahasiswa PLT. Memotong kertas, menulis nama dan bentuk harapan.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan Shalat	Dilaksanakan di masjid sekolah. Dikuti siswa dari kelas 1-6. Pengkondisian siswa dalam melakukan shalat dhuhur.	
		12.00 - 15.00	Pramuka Reguler	Menyiapkan materi, pengkondisian siswa dan penyampaian barang bawaan permain tradisional untuk membuat egrang. Materi disampaikan di ruang kelas 2 di hadiri oleh kelas 3, 4, 5.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.00 - 07.00	Apel pagi	Kelas 1-6 Menyanyikan Lagu Nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, membacakan daftar hadir siswa, yet-yel ptk dan pengkondisian siswa.	
		07.00 - 10.00	Kegiatan Pembelajaran	Membantu dalam pengkondisian siswa, mengabdikan gambar dan pendampingan. Dihadiri oleh guru pjok, peserta didik dan mahasiswa PLT.	
		10.00 - 11.30	Pengelolaan perpustakaan	Menulis daftar buku di perpustakaan bersama Bu Candra dan mahasiswa PLT.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan Shalat	Dikuti dari kelas 1-6. Membantu dalam pengkondisian siswa dalam melakukan shalat dzuhur.	
		12.00 - 15.00	Eskul Bola Voli	Memperstapkan lapangan, memasang net, memompa bola, pengkondisian siswa. Dihadiri siswa kelas 3-5 sebanyak 20 siswa. Sebagai pendamping eskul bola voli.	
32.	Jum'at, 27 Oktober 2017	06.00 - 07.00	Apel pagi	Dilaksanakan di halaman sekolah. Menyanyikan Lagu nasional, mars PPK, Mars Karang Sari, daftar hadir. Dikuti oleh siswa dari kelas 1-6.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 07.30	Senam	Dilaksanakan di halaman Sekolah. Dikuti dari kelas 1-6. Melakukan senam Anggur, Maumere dan Pinggan.	
		07.30 - 08.00	Kersu Bakti	Membersihkan Sekolah dalam Jum'at bersih. Mendampingi Saat membersihkan sekolah.	
		08.00 - 11.00	Kegiatan pembela saram	Dihadiri oleh guru PJok, Peserta didik dan 5 mahasiswa PLT. Sebagai pengamat dan Pendamping Peserta didik.	
		11.00 - 11.30	Pelatihan Upacara	Latihan Upacara yang di hadiri oleh siswa kelas 4 dan 5. Dilakukan untuk memperingati Sumpah Pemuda.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan Shalat	Pengkondisian siswa putra untuk melaksanakan shalat jum'at.	
		13.00 - 15.00	Pramuka	Dilaksanakan di halaman Sekolah. Dikuti oleh siswa kelas 3-5 dengan materi Permainan. di hadiri oleh guru pembina & Pak Riki.	
			MINGGU 7		
33.	Senin, 30 Oktober 2017	0600 - 07.00	Apel pagi	Dilaksanakan di halaman sekolah dari kelas 1-6. Menyanyikan lagu nasional, Marr ptk. marr karang sari, yel-yel ptk, dan pembacaan daftar hadir.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 08.00	Upacara Sumpah Pemuda	Dilaksanakan di halaman sekolah dari kelas 1-6. Upacara memperingati hari Sumpah Pemuda. Sebagai peserta upacara.	
		08.00 - 10.00	Kegiatan Pembelajaran	Dihadiri guru PJOK, peserta didik dan mahasiswa PLT. Sebagai pengamat dan pendamping peserta didik.	
		10.00 - 11.00	Administrasi	Menulis dan mengganti nama guru dan jabatan guru. Dilaksanakan di gugur. di hadiri oleh mahasiswa PLT.	
		11.00 - 13.00	Hiasan kelas	Menulis dan menggambar hiasan kelas. Dilaksanakan di gugur dan dihadiri oleh mahasiswa PLT.	
		13.00 - 15.00	Catur	Dilaksanakan di ruang kelas 2. Dihadiri siswa kelas 3-5. Menulis score dan pembagian pemain.	
34.	Selasa, 31 Oktober 2017.	06.00 - 07.00	Apel pagi	pengondisian siswa dari kelas 1-6. Menyanyikan lagu nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, pembacaan daftar hadir.	
		07.00 - 10.00	Kegiatan Pembelajaran	Dikuti oleh peserta didik & mahasiswa PLT. Sebagai pengamat dan pendampingan peserta didik.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 12.00	Rapat PLT	Membahas tentang pelepasan PLT dan program kersa yg belum terlaksana.	
		13.00 - 15.00	Sepak Bola	Sebagai pelatih dan pembimbing dalam eskul Sepak Bola. Dikuti oleh 25 anak dari kelas 3-5.	
35.	Rabu, 01 November 2017	06.00 - 07.00	Apel pagi	Siswa dikondisikan dari kelas 1-6. Menyanyikan Lagu nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, Yel-yel PPK dan pembacaan daftar hadir.	
		07.30 - 10.00	Kegiatan Renang (Kelas 4)	Dilaksanakan di kolam renang UNY Water, dihadiri mahasiswa PLT, Guru PJOK dan Pak Riki, serta siswa kelas 4. Sebagai pendamping dalam pembelajaran Renang.	
		10.00 - 11.00	Hiasan kelas	Dilaksanakan di gugur bersama mahasiswa PLT. Memasang hiasan kelas dengan berbagai bentuk. Membantu menempel dan menulir nama-nama siswa.	
		11.00 - 12.00	Rapat PLT	Dilaksanakan di gugur. Membahas tentang acara perpisahan & pelepasan PLT. Dikuti mahasiswa PLT	
		12.00 - 13.00	Persiapan permainan Tradisional	Dilaksanakan di lapangan. Menyiapkan lapangan hadang dan menyiapkan peralatan utk membuat egrang. Dikuti mahasiswa PLT.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 15.00	Permainan Tradisional	Dilaksanakan di lapangan. Dikuti siswa dari kelas 3-5. siswa bermain hadang, Lompat tali dan egrang. Membantu membuat egrang dan menjadi wasit.	
36.	Kamis, 02 November 2017.	06.00 - 07.00	Apel Pagi	Pengkondisian siswa dari kelas 1-6. Menyanyikan Lagu Nasional, Mair PPK, Mair Karang Sari dan Pembacaan dftar hadir.	
		07.00 - 10.00	Persiapan dan kegiatan Renang (kelas 5 & 6)	Dilaksanakan di kolam renang UNY Water, dengan materi Meluncur dan gerakan kaki. Sebagai Pendamping.	
		10.30 - 12.00	Mencari keperluan proker	Mencari etalase di dekat terminal Survey peralatan proker.	
		12.00 - 13.00	Membuat Rاندown Acara Perpisahan	Dilaksanakan di gugur. Pembagian tugas untuk acara perpisahan dengan tna.	
		13.00 - 15.00	Estkul Bola Voli	Dilakukan di lapangan sekolah. diikuti siswa dari kelas 3-5. di hadiri guru PJOK serta mahasiswa PLT. Sebagai Pendamping dan pelatih Estkul.	
		15.00 - 16.00	Menulir Administrasi	Menulir nama-nama guru, Mengganti struktur dengan yg baru. Mengganti jadwal pembelajaran dengan jadwal yg baru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
57.	Jumat, 03 November 2017	06.00 - 07.00	Apel Pagi	Pengkondisian siswa dari kelas 1-6. Menyanyikan Lagu Nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, Yel-yel PPK, visi misi SD, dan pembacaan daftar hadir.	
		07.00 - 07.30	Senam, Kerja Bakti	Dilakukan di halaman Sekolah. Dirikuti siswa kelas 1-6. sebagai peserta dan ikut membantu membersihkan sekolah.	
		07.30 - 08.00	Rapat dengan Guru dan Kepala Sekolah	Dilaksanakan di ruang guru. Rapat bersama guru dan kepek. Membahas mengenai persiapan & pelepasan PLT.	
		08.00 - 11.00	Kegiatan Penang Kelas 3	Pendampingan kegiatan Pengasaram renang. Diikuti guru PJK, mhr PLT dan siswa. Dilakukan di kolam Renang UNY Water.	
		11.00 - 13.00	Mencari Ustadz	Mencari Ustadz untuk mengisi pengasran di SD N Karang Sari bersama teman-teman PLT.	
		13.00 - 15.00	Pramuka	Dilaksanakan di halaman Sekolah. Pengkondisian Siswa Kelas 3-5. Pendampingan Pramuka.	
58.	Senin, 06 November 2017	06.00 - 07.00	Apel pagi	Pengkondisian siswa dari kelas 1-6. Menyanyikan Lagu nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, Yel-yel PPK, visi misi SD, dan pembacaan daftar hadir siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	Dilaksanakan di Halaman Sekolah diikuti siswa dari kelas 1-6, guru, kepek dan mhr PLT. Sebagai peserta upacara.	
		07.30 - 10.00	Kegiatan pembelajaran	Pengajaran kelas I. dihadiri guru PJOK dan mhs PLT. Sebagai pengamat dan pendamping mengajar.	
		10.00 - 11.00	Menunggu kantin	Menunggu kantin SD N 1 Karang Sari. Saat istirahat.	
		11.00 - 13.00	Menulis Administrasi	Dilaksanakan di gugur, membersihkan papan administrasi & mengganti dengan yg baru.	
		13.00 - 14.00	Pelatihan Hadang	Dilaksanakan di lapangan, dgn kelas 4 dan 5, guru PJOK dan mhr PLT.	
		14.00 - 16.00	Estuk Catur	Dilaksanakan di ruang kelas 2, dihadiri siswa kelas 3-5 dan mahasiswa PLT.	
		18.30 - 22.00	Membuat RPP	Dilaksanakan di rumah	
33.	Selasa, 07 November 2017	06.30 - 07.00	Apel pagi	pengondisian siswa kelas 1-6. Menyanyikan Lagu Nasional, Marr PKK, Jel-jel, PKK, Marr Karang Sari, Visi misi, dan pembacaan daftar hadir.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 10.00	Kegiatan Pembelaan	Dihadiri oleh guru PJOK, peserta didik dan mhr PLT. Sebagai pendamping dan mengambil gambar kegiatan.	
		10.00 - 11.00	Menzaga kantin	Menunggu kantin kejuruan SPN 1 Karang Sari saat istirahat.	
		11.00 - 12.00	Survey alat-alat kebersihan	Survey barang, harga alat kebersihan. Mencari sepatu, keset, ember besar	
		12.00 - 13.00	Pelatihan Menyanyi	Dilaksanakan di gugur, Melatih anak-anak kelas 3-5 untuk acara perpisahan.	
		13.00 - 15.00	Pelatihan Hadang	Dilaksanakan di lapangan, kelas 4,5 yg di seleksi oleh mhr PLT. Sebagai pendamping dan pelatih.	
		15.00 - 17.00	TM Permatian Hadang	Dilaksanakan di ruang 1.07 kampus water, dihadiri peserta permatian hadang dan mhr PLT. Membahas peraturan dan TM.	
		18.30 - 22.00	Membuat Rpp		
40.	Rabu, 08 November 2017	06.30 - 07.00	Apel Pagi	Pengkondisian siswa dari kelas 1-6. Menyanyikan Lagu Nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, Jel-jel PPK, Versi Misi SD, dan pembacaan daftar hadir siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 07.30	Pembagian tugas Upacara kelas 4	Dilaksanakan di Ruang kelas 4. Pembagian tugas oleh guru PJOK dan mahasiswa PLT.	
		07.30 - 10.00	Kegiatan Mengajar (Terbimbing)	Dilakukan di lapangan, di hadiri kelas 4, guru PJOK dan mhr PLT.	
		10.00 - 11.00	Konsultasi	Dihadiri Bu mawar, guru PJOK dan Mhr PLT. Membahas tentang proses pengajaran dan usran.	
		11.00 - 12.00	Imunisasi	Imunisasi dilaksanakan di kelas 1 dan 2. Bersama mhr PLT dan wali kelas 1 & 2.	
		12.00 - 13.00	pelatihan Menyanyi	Dilaksanakan di gugur, dgn pak Agus dan Mhr PLT.	
		13.00 - 15.00	Pelatihan Hadang	Dilaksanakan di lapangan, bersama guru PJOK, pak Ricky dan pak Bero serta mhr PLT. Sebagai pencatatan score pelatih.	
		15.00 - 17.00	Membeli alat kebersihan	Membeli peralatan kebersihan di Pasar Water bersama teman-teman PLT.	
41.	Kamis, 09 November 2017	06.30 - 07.30	Apel Pagi	Pengkondisian siswa kelas 1-6. Menyanyikan lagu Nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, visi misi SD, dan pembacaan daftar hadir siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 - 10.00	Kegiatan Pembelajaran	Dihadiri guru PJOK dan mhs PLT. Sebagai pendamping mengasah kelas 3 dan mengamati.	
		10.00 - 11.30	Pelatihan Menyanyi	Dilaksanakan di gugur bersama mahasiswa PLT dan pak Agus. Sebagai pendamping menyanyi.	
		11.30 - 12.00	Pendampingan Shalat	Dilaksanakan di masjid sekolah, diikuti siswa kelas 3-6, Mhs PLT dan guru. Sebagai pendamping shalat.	
		12.00 - 14.00	Pelatihan Hadang	Memperkirakan lapangan, membuat garis hadang. Sebagai pelatih & pencatat score permainan hadang. Dihadiri oleh guru PJOK & Mhs PLT.	
		14.00 - 15.30	Pelatihan Menyanyi	Dilaksanakan di gugur bersama mhs PLT dan Pak Agus. Sebagai pendamping menyanyi.	
		15.30 - 16.00	Kerja Bakti	Membersihkan gugur, menyapu bersama teman-teman PLT.	
49.	Jumat, 10 November 2017	06.00 - 07.00	Apel Pagi	Pengkondisian siswa kelas 1-6. Menyanyikan Lagu Nasional, Mars PPK, Mars Karang Sari, Jel-jel PPK. Uji misi SD, hormat bendera, Literasi, pembacaan surat-surat pendek. Dihadiri guru dan Mhs. PLT.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 07.30	Upacara Hari Pahlawan	Dilaksanakan di halaman sekolah. Mempingati hari pahlawan. Dihadiri siswa kelas 1-6, guru, mhr PLT.	
		07.30 - 08.30	Pendampingan Uks	Dilaksanakan di Uks. Pendampingan siswa yg sedang sakit.	
		08.30 - 11.00	Mensalakan Program Kersa	Dilaksanakan di Multiwarna. Mengeprint Banner dan FC Catatan harian.	
		11.00 - 12.00	Pelatihan Menyanyi	Dilaksanakan di gugur, sebagai Pendamping bersama mhr PLT & Pak Agus.	
		12.00 - 15.00	Pelatihan Hadang	Memperistapkan Lapangan, membuat garis hadang. sebagai pelatih dan pencatat score. Dihadiri mhr PLT	
43.	Sabtu, 11 November 2017	06.30 - 07.00	Peristapan Perlombaan Hadang	Memperistapkan daftar dan siswa yang akan melakukan perlombaan	
		07.00 - 08.00	Upacara Perlombaan Hadang	Dikuti Peserta lomba Hadang, 11 sekolah, panitra, dan guru & dosen. Upacara pembukaan.	
		08.00 - 10.00	Perlombaan Hadang	Perlombaan hadang di lakukan di kampung UNY. SDN 1 Karang Sari melawan SD Besi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 12.00	Pelatihan Menyanyi	Dilaksanakan di gugus bersama mhr PLT dan siswa kelas 3-6.	
		12.00 - 13.00	Mensalatkan Program Kerja	Mengambil Banner di Multi warna	
44.	Senin, 13 November 2017	06.30 - 07.30	Persiapan Lomba LCC di SDN 1 Karang Sari	Mempersiapkan dan Menata kursi di ruang kelas 5. Dilaksanakan bersama mhr PLT.	
		07.30 - 10.00	Menyelesaikan Hiasan Kelas	Menyelesaikan hiasan kelas yg belum di tempel, dilakukan di perps bersama mhr PLT	
		10.00 - 13.00	Rapat dan persiapan dekor gugus	Pengefektifan acara perpisahan dan pelepasan PLT UNY th : 2017. Membahas konsumsi, acara, PDD, perkap, Ustadz Menghantar dekor.	
		13.00 - 15.00	Pelatihan Menyanyi	Dilaksanakan di gugus, bersama mhr PLT dan Pak Agus. Mempersiapkan penampilan Paduan Suara.	
		15.00 - 19.30	Mendekor Ruang Gugus	Menata tempat, kursi, mendekor ruangan gugus bersama mhr PLT	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45.	Selasa, 14 November 2017	06.30 - 07.00	Persiapan Sound system, Persiapan Konsumsi	Menata Sound, Menata Konsumsi bersama teman-teman PLT dan sodiq.	
		07.30 - 08.30	Pengkondisian Bintang Tamu dan Briefing	Dilaksanakan di Perpustakaan. Briefing sebelum acara dimulai Bintang Tamu (pemerhati *) dari UNT, Ustadz.	
		08.30 - 15.00	Acara Perpisahan & Pelepasan PLT UNT 2017	Dilaksanakan di gugur bersama guru dan siswa dari kelas 1-6. Pembagian hadiah, acara persi, pengajaran, ice breaking, pemberian plakat, pemutar video. Sebagai MC, di hadiri Bu Makar.	
		15.00 - 16.00	Membersihkan gugur	Menata gugur, seperti semula, Menyapu, menata kursi & meja, melepas dekorasi.	
46.	Rabu, 15 November 2017	08.00 - 09.00	Menzalankan Program kerja	Mengambil alat kebersihan & membeli paku	
		09.00 - 12.00	Menyerahkan alat kebersihan dan Memasang Banner & Poster	Penyerahan alat kebersihan kepada pihak sekolah, memasang hiasan kelas, banner & poster.	