

**LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

Lokasi:

SMK MA'ARIF 1 WATES

Jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

Dosen Pembimbing : Sukaswanto, M.Pd.



Disusun oleh :

RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT

NIM. 14504241027

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK MA'ARIF 1 WATES:

Nama : Rifqi Ardiyanto Hidayat
NIM : 14504241027
Prodi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas : Teknik (FT)

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK MA'ARIF 1 WATES dari tanggal 15 September s/d 15 November 2017. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing


Drs. Sukaswanto, M.Pd.


Anwar Surahmad, S.Pd.T

NIP. 19581217198503 1 002

NIP. -

Mengesahkan,

Koordinator PLT

SMK Ma'arif 1 Wates

Kepala
SMK Ma'arif 1 Wates


H. Rahmat Raharja, S.Pd., M.PdI

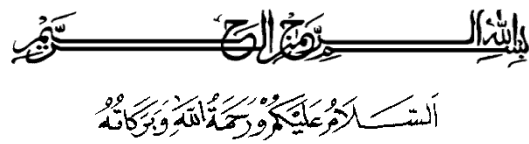

Rohwanto, S.Pd.

NIP. -

NIP. 19740415 200012 1 003



KATA PENGANTAR



Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang diselenggarakan dari tanggal 15 September – 15 November 2017 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan di SMK Ma'arif 1 Wates dengan baik dan lancar.

PLT merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PLT diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Penyusun menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan PLT hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim PP PLT dan PKL LPPMP selaku koordinator PLT terpadu yang telah memberikan izin dan bekal untuk dapat melaksanakan PLT.
3. Bapak Sukaswanto, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran pelaksanaan hingga pembuatan laporan PLT.

4. Bapak H. Rahmad Raharja, S.Pd, M.Pd.I selaku Kepala SMK Ma'arif 1 Wates yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PLT di SMK Ma'arif 1 Wates.
5. Bapak Dr. Eko Marpanaji selaku koordinator PLT dari Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Ma'arif 1 Wates telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PLT.
6. Bapak Anwar Surahmad, S.Pd.T selaku guru pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
7. Ibu dan keluarga, salam sayang selalu atas doa dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PLT.
8. Rekan-rekan PLT SMK Ma'arif 1 Wates berbagai jurusan yakni: Bakti, Ryan, Dita, Riski, Herjuna, Nikko, Ribut, Alfathony, Afdhal, Irwan, Zulfika, Enggar, Syukron, dan Fadholi yang telah berbagi dalam suka maupun duka. Serta atas kerjasama dalam menyukseskan program serta membantu segala kegiatan dan pelaksanaan PLT. Semoga kebersamaan kita selama ini akan menjadi kenangan hingga nanti.
9. Keluarga besar SMK Ma'arif 1 Wates yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar.
10. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PLT yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Dengan sepenuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini agar dapat memberikan sumbangsih dan bahan pemikiran bagi kita semua.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun,

Rifqi Ardiyanto Hidayat

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Kegiatan PLT	15
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	23
D. Refleksi	25
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	26
B. Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Perencanaan Program Kerja PLT	32
Lampiran 2. Matrik Pelaksanaan Program Kerja PLT	33
Lampiran 3. Jadwal Semester Ganjil	34
Lampiran 4. Kalender Akademik	35
Lampiran 5. Jadwal Piket	36
Lampiran 6. Format Observasi Kondisi Sekolah	37
Lampiran 7. Format Observasi Kondisi Lembaga	39
Lampiran 8. Format Observasi Pembelajaran	41
Lampiran 9. Tata Tertib Guru	44
Lampiran 10. Kode Etik Guru	46
Lampiran 11. Presensi Siswa	47
Lampiran 12. Catatan Harian	52
Lampiran 13. Silabus	70
Lampiran 14. Job Sheet	83
Lampiran 15. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	104

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

SMK MA'ARIF 1 WATES

Oleh:
Rifqi Ardiyanto Hidayat
14504241027

ABSTRAK

PLT UNY di SMK Ma'arif 1 Wates merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan dari LPPMP UNY untuk mahasiswa UNY dalam penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di lembaga pendidikan. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat khususnya dunia pendidikan yang lebih baik. Salah satunya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PLT UNY di SMK Ma'arif 1 Wates tahun 2017 ini.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktek ini adalah SMK Ma'arif 1 Wates. Sebelum mahasiswa diterjunkan dilapangan, ada serangkaian persiapan yang dilakukan guna mendukung terlaksananya program kerja PLT, antara lain: observasi, dan pembekalan PLT. Pelaksanaan PLT ini dilakukan dengan mengajar di luar kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Penulis melakukan pengajaran sebanyak 3 kali pertemuan selama seminggu dan kelas yang diajar sebanyak 3 kelas, yaitu kelas XI TKR 2, XI TKR 3, dan XI TKR 4. Namun ada kelas tambahan yang harus diisi juga yaitu kelas XII TKR 1 dan XII TKR 3. Metode yang digunakan dalam pengajaran adalah metode saintifik (scientific method). Kendala yang dialami ketika melakukan kegiatan pengajaran antara lain dalam pengelolaan kelas saat beberapa siswa sulit untuk dikondisikan.

Hasil dan Manfaat yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu : (1) Menambah pengalaman mahasiswa tentang proses pembelajaran di sekolah, (2) Memperoleh pengalaman dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang di sekolah, (3) Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajarana di sekolah, dan (4) Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana yang paling tepat bagi mahasiswa jurusan kependidikan untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan ke sekolah. PLT yang mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam pembelajaran, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Kata Kunci: Pembelajaran, Pendidikan, Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), SMK Ma'arif 1 Wates.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan bagian inti kurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru atau tenaga pendidik, baik latihan mengajar maupun tugas kependidikan lainnya secara terbimbing dan terpadu sebagai persyaratan profesi keguruan PLT merupakan muara dari seluruh program kependidikan. Program PLT adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.

Program PLT mempunyai visi untuk mendapatkan pemahaman secara faktual di lapangan sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PLT adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasaan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PLT tahun 2017 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PLT di SMK Ma'arif 1 Wates. Tepatnya di Jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo.

A. Analisis Situasi

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, penulis melaksanakan PLT ditempat yang telah dipilih, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu terhadap keadaan sekolah tersebut.

1. Letak Geografis SMK Ma'arif 1 Wates

SMK Ma'arif 1 Wates adalah salah satu lembaga pendidikan menengah tingkat atas yang merupakan salah satu sekolah kejuruan yang terbesar yang didirikan oleh Lembaga Pendidikan (LP) Ma'arif Wates.

Lokasi SMK Ma'arif 1 Wates dapat dikatakan strategis letaknya karena dekat jalan raya, dengan demikian eksistensi sekolah tersebut mudah diketahui masyarakat dan mempermudah transportasi siswa. SMK Ma'arif 1 Wates terletak di jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta. Saat ini SMK Ma'arif 1 Wates telah Bersertifikat SMM ISO 9001 : 2008.

2. Sejarah Berdirinya SMK Ma'arif 1 Wates

Kebijakan Pemerintah memperbanyak jumlah SMK baik secara kualitas maupun kuantitas semakin memberikan prospek cerah terhadap alumni SMK. SMK Ma'arif 1 Wates didirikan oleh Lembaga Pendidikan (LP) Ma'arif Kulon Progo pada tahun 1985 (dahulu STM Ma'arif Wates) dengan SK Menteri Pendidikan No. 025/ H/ 1986, adalah solusi terbaik untuk menjawab realitas permasalahan tersebut. SMK Ma'arif 1 Wates mempunyai visi “ Menjadi SMK Unggulan yang mampu menghasilkan tamatan menjadi teknisi muslim yang tangguh, handal, dan profesional serta mampu mengamalkan dan mengembangkan Aqidah Islam Ahlussunnah Waljama'ah. Dengan visi tersebut siswa SMK Ma'arif 1 Wates sengaja disiapkan menjadi tenaga kerja dan teknisi yang produktif, terampil, mandiri dan berakhlakul karimah sehingga mampu bersaing dan menjawab tantangan perkembangan teknologi di era globalisasi pada masa sekarang dan yang akan datang. Untuk mewujudkan ketercapaian Visi tersebut secara kongkrit macam program keahlian atau Jurusan yaitu :

1. Teknik Otomotif (Teknik Kendaraan Ringan)
2. Teknik Otomotif (Teknik Sepeda Motor)
3. Teknik Audio Video
4. Teknik Instalasi Tenaga Listrik
5. Teknik Jaringan Komputer

Jurusan Teknik Komputer Jaringan merupakan program baru yang dibuka SMK Ma'arif 1 Wates guna menjawab kebutuhan di era globalisasi ini. Jurusan ini dibuka tahun 2010. Sejak Ma'arif 1 Wates didirikan hingga sekarang ini telah banyak prestasi yang diperoleh diberbagai bidang baik akademik, kesiswaan dan lain sebagainya. Disamping itu SMK Ma'arif 1 Wates telah bersertifikat SMM ISO 9001:2008 dengan No. ID: 9105063153.

3. Visi dan Misi SMK Ma'arif 1 Wates

a. Visi SMK Ma'arif 1 Wates

Menjadi SMK Unggulan yang mampu menghasilkan tamatan menjadi teknisi muslim yang tangguh handal dan profesional serta mampu mengamalkan dan mengembangkan Aqidah Islam ala Ahlussunnah Waljama'ah.

b. Misi SMK Ma'arif 1 Wates

- 1) Melaksanakan Proses Pendidikan dan Latihan secara tertib dan Profesional dengan didukung oleh saran dan prasarana yang lengkap serta lingkungan yang bersih, nyaman dan aman.
- 2) Menciptakan suasana dan lingkungan sekolah bernuansa industri.
- 3) Melaksanakan kerja sama yang baik dan harmonis dengan pihak Industri, Masyarakat, Birokrasi dan Pesantren.
- 4) Melaksanakan Pendidikan Agama Islam Ala Ahlussunnah Wajama'ah dan ke NU-an secara mantap.

4. Fasilitas yang dimiliki oleh SMK Ma'arif 1 Wates

SMK Ma'arif 1 Wates menempati tanah seluas 6.500 m² milik sendiri dengan sarana pergedungan yang semakin lengkap (lantai I, II dan III) yang antara lain meliputi :

a. Ruang Belajar Teori	: 29 ruang
b. Ruang Praktik Komputer / lab komputer	: 2 ruang
c. Ruang bengkel Otomotif	: 2 ruang
d. Ruang Bengkel Listrik	: 2 ruang
e. Ruang Bengkel Audio Video	: 1 ruang
f. Ruang Kepala Sekolah	: 1 ruang
g. Ruang Wakil Kepala Sekolah	: 1 ruang
h. Ruang Guru/ perkantoran	: 1 ruang
i. Ruang Rapat	: 1 ruang
j. Ruang Tamu	: 1 ruang
k. Ruang Tata Usaha	: 1 ruang
l. Ruang Piket	: 1 ruang
m. Ruang Perpustakaan	: 1 ruang
n. Ruang UKS	: 1 ruang
o. Ruang BK	: 1 ruang
p. Ruang OSIS	: 1 ruang
q. Masjid	: 1 ruang

r. Gudang	: 1 ruang
s. Kamar Mandi Guru	: 2 ruang
t. Kamar Mandi siswa	: 6 ruang
u. Dapur Sekolah	: 1 ruang
v. Pos Satpam	: 1 pos
w. Tempat Parkir siswa	: 2 ruang
x. Tempat Parkir Guru dan Karyawan	: 3 ruang
y. Lapangan upacara	: 1 halaman
z. Aula	: 1 ruang

5. Staf Pengajar dan Karyawan

Staff pengajar di SMK Ma'arif 1 Wates terdiri dari 86 guru yang terdiri dari 17 orang guru DPK dari Pemerintah Daerah, 3 orang guru DPB dari Departemen Agama, 67 orang guru tetap dan tidak tetap dari yayasan yang sebagian besar telah mendapatkan training dan sertifikat dari TTUC Bandung, VEDC Malang, PPPG, dan BPG yang ada di Indonesia, serta beberapa guru telah dan sedang menempuh Pendidikan Pasca Sarjana / S2. Sedangkan Karyawan terdiri dari 20 orang.

6. Siswa

Jumlah kelas pada tahun ajaran 2016/2017 di SMK Ma'arif 1 Wates sebanyak 36 Kelas yang terdiri dari :

- a. Kelas X sebanyak 12 kelas yang terdiri dari:
 - 1) TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas.
 - 2) TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas.
 - 3) TITL (Teknik Instalasi Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas.
 - 4) TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas.
 - 5) TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas.
 dengan masing-masing kelas sebanyak \pm 33 siswa.
- b. Kelas XI sebanyak 12 kelas yang terdiri dari:
 - 1) TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas.
 - 2) TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas.
 - 3) TITL (Teknik Instalasi Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas.
 - 4) TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas.
 - 5) TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas.
 dengan masing-masing kelas sebanyak \pm 33 siswa.

- c. Kelas XII sebanyak 12 kelas yang terdiri dari:
- 1) TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas.
 - 2) TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas.
 - 3) TITL (Teknik Instalasi Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas.
 - 4) TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas.
 - 5) TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas.
- dengan masing-masing kelas sebanyak \pm 33 siswa.

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, terlebih dahulu memahami lingkungan tempat praktik. Observasi lingkungan sekolah sudah dimulai pada saat penerjunan pertama kali. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku/keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain.

Di SMK Ma'arif 1 Wates Terdapat seribu lebih siswa yang terdaftar sebagai siswa. Siswa – siswa tersebut terbagi menjadi 5 jurusan yang berbeda, sehingga terdapat banyak potensi yang dikembangkan oleh siswa sesuai bidang keahlian disetiap jurusan. Potensi – potensi siswa tersebut dikembangkan sebaik mungkin secara akademik dan non akademik. Pengembangan potensi akademik dilakukan diantaranya dengan mengadakan les dan pengayaan.

Pengembangan potensi siswa secara non akademik dilakukan dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler dan pelatihan. Banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti. Para siswa juga sangat antusias untuk mengikuti program – program ekstrakurikuler tersebut. Dengan adanya kegiatan tersebut , terbukti dapat memaksimalkan potensi siswa diantaranya yaitu telah meraih penghargaan dan piala kejuaraan dari kompetisi yang diikuti dari tingkat kabupaten, provinsi maupun nasional.

7. Kondisi Umum Sekolah

Secara umum, kondisi SMK Ma'arif 1 Wates yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju sekolah mudah dicapai dan tidak terlalu bising atau ramai. Fasilitas penunjang cukup lengkap, seperti gedung untuk Proses Belajar Mengajar (PBM), bengkel, tempat ibadah, parkir, persediaan air bersih, kamar mandi dan WC.

Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dapat berjalan dengan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti KBM di sekolah.

8. Kondisi Kedisiplinan di SMK Ma'arif 1 Wates

Dari hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Ma'arif 1 Wates sebagai berikut:

- a. Jam masuk/pelajaran dimulai tepat jam 07.00 WIB, sebelum PBM dimulai dilakukan Qiro'ati. Setelah itu baru proses belajar mengajar dimulai.
- b. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, masih ada beberapa siswa yang terlambat, seragam sekolah tidak lengkap, penampilan tidak rapi, serta ada beberapa siswa yang membolos saat proses belajar mengajar.

9. Media dan Sarana Pembelajaran

Sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Ma'arif 1 Watea cukup mendukung untuk tercapainya proses PBM, karena ruang teori dan Praktik terpisah dan ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori mata diklat produktif). Sarana yang ada di SMK Ma'arif 1 Wates meliputi: sarana perpustakaan dan sarana media pembelajaran. Sedangkan alat yang dipakai untuk mendukung pembelajaran sudah menggunakan Head Projector (OHP) dan LCD.

10. Kurikulum Sekolah

Kurikulum yang digunakan oleh SMK Ma'arif 1 Wates sudah menggunakan Kurikulum 2013 untuk kelas X, XI dan XII.

11. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, kondisi fisik bangunan gedung sekolah baik, areanya cukup luas. Kondisi bangunan masih kuat dan terawat dengan baik, sehingga dapat mendukung untuk proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

12. Personalia Sekolah

Dalam hal ini kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah, Staff Tata Usaha, Kepala Bursa Kerja Khusus dan Praktik Kerja Industri. Bursa kerja khusus adalah lembaga penyalur tenaga kerja tamatan SMK Ma'arif 1 Wates yang siap menyalurkan alumni untuk bekerja.

13. Perpustakaan

Perpustakaan sebagai sumber informasi siswa dan guru yang dimiliki oleh SMK Ma'arif 1 Wates. Terdapat koleksi dari buku-buku mata diklat produktif, normatif dan adaptif dari jurusan yang ada.

14. Lingkungan Sekolah

Sekolah berada dekat dengan perkampungan masyarakat. Lingkungan sekolah cukup bersih dan aman karena ada petugas kebersihan dan penjaga malam.

15. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olah raga kurang memadai, untuk pelajaran olah raga sekolah masih menggunakan lapangan alun-alun yang ada cukup jauh dari sekolah, sedangkan sarana olah raga sudah cukup memadai.

16. Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling sudah cukup baik, disana sudah terdapat bagan stuktur organisasi sekolah yang dilengkapi dengan visi misi sekolah. Selain itu juga terdapat struktur bimbingan konseling . bimbingan konseling berfungsi sebagai tempat konsultasi dan motivasi baik secara akademik maupun non akademik. Biasanya masalah yang dihadapi yakni siswa yang dating terlambat sekolah. Sayangnya belum ada siswa yang berkonsultasi tentang akademik. Konsultasi ini dimaksudkan untuk memberikan motivasi siswa untuk semangat belajar dan memberikan gambaran tentang dunia kerja.

17. Bimbingan Belajar

SMK Ma'arif 1 Wates merupakan SMK yang mengedepankan mutu pendidikan. Hal ini terbukti selalu mengadakan proses bimbingan belajar yang bertujuan untuk meningkatkan mutu peserta didik. Berikut ini strategi bimbingan belajar yang ditetapkan.

- a. Bimbingan belajar dan try out untuk peserta didik kelas XII. Waktu pelaksanaannya mulai semester ganjil kelas XII sampai menjelang Ujian Akhir Nasional. Metode yang digunakan bukan menambah jam pelajaran diluar KBM tetapi langsung menambah jam pada proses KBM.

Try out diadakan minimal 5 kali menjelang Ujian Nasional. Tiga kali diadakan dari sekolah, satu kali dari dinas kabupaten dan 1satu kali dari dinas provinsi.

- b. Bimbingan khusus menghadapi lomba

Bimbingan khusus ini sekolah mengadakan minimal 1 bulan sebelum hari pelaksanaan lomba. Untuk tenaga pendidiknyanya berasal dari guru professional sekolah dan juga bekerja sama dengan institusi lain.

18. Laboratorium

Laboratorium dan bengkel yang tersedia antara lain :

Laboratorium TKJ (terdiri dari 3 ruangan), bengkel las, bengkel otomotif, bengkel listrik, dan bengkel audio-video dengan fasilitas dimasing-masing bengkel cukup lengkap. Di dinding-dinding bengkel sudah terdapat poster – poster untuk meningkatkan keselamatan kerja dan semangat belajar siswa. Akan tetapi perlu diadakan penataan ruang agar ruang bias terlihat lebih rapi karena saat ini untuk penataan ruang laboratorium / bengkel dirasa kurang rapi.

19. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan di SMK Ma'arif 1 Wates cukup baik. Organisasi yang ada antara lain : OSIS atau Organisasi Intra Sekolah dan IPNU-IPPNU (Ikatan Pelajar Nahdatul Ulama- Ikatan Pelajar Putri Nahdatul Ulama) yaitu merupakan suatu wadah untuk mengembangkan kreatifitas siswa dalam bidang organisasi, Agama, Seni, Olah raga dan dan kegiatan ekstra kurikuler lainnya seperti setir mobil, komputer dan internet, debat bahasa Inggris, Studio musik, Drum Band, Pramuka, Tonti, Club-club olah raga, Qiro'ati dll.

20. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Ma'arif 1 Wates cukup banyak diminati oleh para siswa. Banyak kegiatan yang bias diikuti untuk meningkatkan potensi siswa , kegiatan itu diantaranya :

- a. **Keolahragaan** : kegiatan ekstrakurikuler dibidang keolahragaan diantaranya yaitu sepakbola, futsal, voli, basket, dll. Secara umum minat siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler keolahragaan cukup tinggi bahkan ketika tidak masuk kedalam tim inti sekalipun mereka tetap aktif mengikuti latihan – latihan setiap pekannya . Dalam bidang ekstrakurikuler tersebut SMK Ma'arif 1 Wates telah mendapat beberapa piala dan penghargaan.
- b. **Bela Negara** : (paskibra, Pramuka, PMR, OSIS) juga tidak kalah tingginya dengan olahraga bahwa paskibra yang telah mengirimkan pleton inti dalam lomba PBB di tahun 2015
- c. **Kesenian Umum** : (Drum Band, Cipta Lagu, Band, dll) merupakan kegiatan ekstrakuler yang cukup diminati siswa dapat diketahui dari jumlah anggota yang banyak.
- d. **Keagamaan** : (Hadroh, Seni Qiroat) hadroh merupakan ekstrakurikuler yang cukup diminati sedangkan seni qiroat masih kurang diminati siswa.

21. Koperasi siswa

Ruang koperasi siswa di SMK Ma'arif 1 Wates dalam managemennya sudah berjalan dengan baik yang mana ditunjukkan adanya RAT pada tiap bulannya. Di koperasi ini menyediakan kebutuhan alat tulis, makanan ringan, dan minuman yang disediakan untuk warga SMK Ma'arif 1 Wates.

22. Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas

Untuk perangkat Kurikulum 2013 di SMK ini sudah cukup lengkap yaitu sudah adanya RPP, silabus dan kalender akademik. Guru juga sudah baik dalam penyampaian peajaran mulai dari awal sampai akhir.

B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT

Berdasarkan analisis situasi yang telah dilakukan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program individu. Program PLT individu program studi pendidikan teknik otomotif, terdapat beberapa hal yang perlu ditingkatkan antara lain minat siswa dalam belajar dan ketersediaan media pembelajaran.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan	15 September 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
2	Penyerahan Mahasiswa PLT	15 September 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
3	Observasi	18-23 September 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
4	Praktik Mengajar	2 Oktober s/d 13 November 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
5	Penarikan Mahasiswa PLT	15 November 2017	SMK Ma'arif 1 Wates

Setelah dilakukan berbagai persiapan, mahasiswa mulai diterjunkan ke sekolah untuk pelaksanaan PLT. Dalam kesempatan ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMK Ma'arif 1 Wates, mengajar di kelas XI TKR 2, XI TKR 3, XI TKR 4, XII TKR 1 dan XII TKR 3 dengan guru pembimbing Bapak Anwar Surahmad, S.Pd.T. Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Bimbingan dengan guru pembimbing dan DPL PLT

Sebelum melakukan praktik mengajar, penyusun mengkonsultasikan segala persiapan mengajar kepada guru pembimbing mata pelajaran PSPT Bapak Anwar Surahmad, S.Pd.T. Bimbingan meliputi RPP, metode yang akan digunakan, serta media yang digunakan dalam pembelajaran.

Sedangkan bimbingan dengan DPL PLT, yaitu Sukaswanto, M.Pd lebih pada pelaksanaan PLT apakah menemui kendala atau tidak. Bimbingan juga dilakukan dalam penyusunan laporan PLT. Selama PLT, DPL PLT memberikan bimbingan sebanyak lima kali di lokasi. Guru pamong memberikan bimbingan sebanyak 8 kali. Serta bimbingan setiap saat melalui sms/telp jika sangat mendesak.

2. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran (RPP)

Penyusun mendapat kesempatan untuk mengajar dikelas XI TKR 2, XI TKR 3, XI TKR 4, XII TKR 1 dan XII TKR 3 Maka RPP yang disusun juga menyesuaikan selama PLT. Penyusun menyiapkan RPP dengan KI dan KD yang selanjutnya dikembangkan menjadi 10 RPP.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, penulis membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal ini tercantum dalam RPP terdiri dari: Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, Indikator, Tujuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-Langkah Pembelajaran, Sumber, Alat, dan Bahan. Untuk format RPP disesuaikan dengan kurikulum 2013

3. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu praktik mengajar dengan didampingi guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan evaluasi terkait dengan pengajaran yang dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi yang diberikan guru pembimbing lebih kepada cara menghadapi siswa.

Dalam melaksanakan praktik mengajar praktik mengajar penulis menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang dimiliki dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Ma'arif 1 Wates. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, penulis melalui beberapa proses pembelajaran yaitu:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - 2) Mempresensi siswa
 - 3) Apersepsi bahan ajar
 - 4) Menyampaikan tujuan yang akan dicapai dan metode yang digunakan
- b. Menyampaikan materi pelajaran
- Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, dan diskusi kelompok.
- c. Penggunaan bahasa
- Selama mengajar, penulis menggunakan bahasa yang komunikatif yaitu bahasa Indonesia. Bahasa yang digunakan dipilih kata-kata yang sekiranya mudah dipahami siswa agar lebih mudah menangkap materi pelajaran.
- d. Penggunaan waktu
- Satu kali pertemuan untuk mata pelajaran PSPT adalah 6x45 menit, dan mata pelajaran PKKR 4x45 menit. Guru memberikan kelonggaran waktu sekitar 5-10 menit sebelum masuk kelas saat pergantian jam mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar siswa diberi waktu untuk mereshuffle pemikirannya dari mata pelajaran yang sebelumnya agar siswa tidak pusing untuk menerima pelajaran yang berbeda. Siswa melakukan pemanasan secukupnya dan menggunakan waktu lebih lama untuk kegiatan inti. Pada saat pertemuan awal penulis masih belum bisa mengatur waktu dengan baik, tetapi lama-kelamaan penggunaan waktu sudah cukup tepat dan efektif. Selanjutnya guru mulai diskusi tanya jawab dengan siswanya agar guru bisa mengetahui bahwa siswanya sudah paham atau belum.
- e. Gerak
- Selama di lapangan penulis melakukan gerak sangat banyak karena ketika ada siswa yang melakukan kesalahan penulis langsung memberikan koreksi terhadap semuanya sehingga semakin banyak kesalahan semakin banyak gerak yang dilakukan.
- f. Cara memotivasi siswa
- Ada dua cara yang bisa dilakukan dalam memotivasi siswa, yaitu secara verbal atau non verbal. Secara verbal, bisa dengan ungkapan, “bagus”, “tepat sekali”, “istimewa”, “pertanyaan yang bagus”.
- Sedangkan nonverbal, penulis mengajak siswa lain untuk bertepuk tangan ataupun menunjukkan dua jempol untuk siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan adalah memberikan pertanyaan yang bersifat melacak seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi. Pertanyaan disampaikan terlebih dahulu, kemudian memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin menjawab, maka ditunjuk salah seorang siswa. Siswa yang menjawab dengan benar mendapat penguatan dari penulis, sedangkan siswa yang menjawab kurang benar akan diluruskan jawabannya. Karena siswa sudah berusaha menjawab dengan keberanian dan semampu mereka.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas dilakukan dengan cara menegur ataupun memberikan pertanyaan kepada siswa yang ramai atau kurang fokus. Penulis juga harus selalu memantau apakah siswa mengikuti jalannya pembelajaran atau tidak. Komunikasi antara guru dan siswa yang baik akan membuat pembelajaran berjalan dengan lancar.

i. Penggunaan media

Penulis berupaya memanfaatkan segala sarana yang ada di dalam kelas. Penulis juga menyiapkan LCD, rol kabel, dan media pembelajaran dalam bentuk power point. Ketika di lapangan penulis menggunakan seseorang untuk mendemonstrasikan atau berupa video yang ditayangkan melalui laptop. Dengan penggunaan media tersebut, siswa menjadi lebih memahami materi secara kontekstual berdasarkan gambar dan data yang disajikan.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Penulis melakukan penilaian proses dan hasil pembelajaran. Penilaian proses dilakukan ketika pembelajaran sedang berlangsung, sedangkan penilaian hasil, dilihat dari nilai tugas dan ulangan harian siswa. Teknik penilaian bisa tes ataupun non tes tergantung materi yang diberikan.

k. Menutup pelajaran

Penulis bersama siswa membuat kesimpulan dari pembelajaran yang telah dilakukan melalui pertanyaan yang diberikan guru kepada siswa. Di penutupan juga diberikan refleksi dengan memberikan tanggapan apakah siswa sudah cukup paham atau belum. Penulis juga menyampaikan pesan kepada siswa tentang materi selanjutnya dan pertemuan ditutup dengan berdoa dan salam.

Adapun metode yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Ceramah dan tanya jawab

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep/pengertian. Tanya jawab selalu dilakukan untuk memunculkan keaktifan siswa.

b) Diskusi kelompok

Siswa juga perlu dilatih untuk bekerja sama dalam satu kelompok untuk mendiskusikan suatu permasalahan yang perlu dicarikan solusinya. Penulis menerapkan metode diskusi untuk materi Sistem Pemindah Tenaga. Kemudian hasil diskusi di presentasikan di depan teman-teman yang lain. Siswa yang tidak presentasi diberikan kesempatan untuk bertanya jika ada pertanyaan yang kurang jelas dari penyaji.

4. Persiapan mengajar

Ketika akan mengajar di dalam kelas maupun di luar kelas, penulis menyiapkan alat-alat sebagai penunjang pembelajaran seperti contoh kalau di bengkel berupa presensi, nampan untuk mengumpulkan HP, jam tangan, dan menyiapkan bengkel serta media pembelajaran yang akan di pakai. Ketika praktik di dalam kelas penulis harus menyiapkan berupa materi yang diberikan untuk peserta didik, menyiapkan presensi, dan menyiapkan LCD.

5. Menyiapkan materi atau membuat media

Sebelum pembelajaran berlangsung guru harus menyiapkan media atau materi yang akan digunakan, di SMK Ma'arif 1 Wates penulis menyiapkan berupa media yaitu media Kopleng, Transmisi dan Gardan. Sedangkan materinya tentang Sistem pemindah tenaga dan juga kelistrikan (AC).

6. Piket

Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari kerja, namun penulis melakukan piket pada saat hari Rabu dan Jum'at pada jam 07.00 WIB sampai 12.00 WIB. Piket dilaksanakan pagi hari dan siang hari, pada siang hari petugas piket bertugas untuk memberikan tugas dari guru yang tidak berangkat untuk kelas yang ditinggal, setelah jam pembelajaran selesai petugas piket menyiapkan siswa untuk melaksanakan apel kepulangan.

7. Orasi calon ketua OSIS dan pengenalan mahasiswa PLT UNY

Semua calon ketua OSIS berorasi menyampaikan visi dan misinya diikuti 800 siswa, guru dan staf 20, dan mahasiswa PLT sebanyak 15 orang. Calon ketua OSIS periode 2017/2018 sejumlah 5 orang yang berasal dari kelas X dan XII saling berlomba untuk memikat hati pemilihnya. Dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017.

8. Menyiapkan soal UAS kelas XII

Sebelum UAS dilaksanakan sekolah menyiapkan soal terlebih dahulu, soal terdiri dari mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa, Bahasa Inggris, Matematika, Penjas, Seni dan KU, Kejuruan, Kimia, dan ASNU. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang mensteples kertas-kertas soal. Dilanjutkan menyiapkan soal untuk dimasukkan ke amplop, setiap amplop berisi 20 soal yang sudah di steples dan lembar jawaban. Dilaksanakan pada tanggal 20 September dan 23 September 2017.

9. Mengawasi Ujian

Mengawasi ujian kelas XI TKR 2 dan XI TKR 4 dengan mapel PSPT dengan jumlah siswa masing-masing yaitu 33 dan 30 orang. Dilaksanakan pada tanggal 25 dan 26 September 2017.

10. Upacara Kesaktian Pancasila

Diikuti semua warga sekolah dan 11 mahasiswa PLT UNY dengan isi amanat mengamalkan Pancasila. Upacara kesaktian Pancasila dilakukan setiap 1 tahun sekali yaitu pada tanggal 1 Oktober 2017.

11. Mengoreksi hasil UAS

Membantu administrasi guru yaitu mengoreksi lembar jawab peserta didik mata pelajaran PSPT. Soal terdiri dari 20 uraian. Pelaksanaan dilakukan pada tanggal 25 dan 26 September 2017.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2017. Sebelum mahasiswa diterjunkan dilapangan untuk melaksanakan PPL, ada serangkaian persiapan yang dilakukan guna mendukung terlaksananya program kerja PLT. Untuk tahun 2017, kegiatan yang dilakukan di sekolah hanya kegiatan PPL, karena untuk kegiatan KKN tahun ini dilakukan di masyarakat. Selain itu, pelaksanaan KKN dan PLT tahun ini dijadikan dalam beberapa periode waktu yang berbeda, untuk Prodi Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif KKN dilaksanakan sebelum dilaksanakan kegiatan PLT jadi tidak menghambat dalam proses waktu pelaksanaan PLT sehingga dapat membantu total seminggu dalam prektik lapangan .

Pada persiapan kegiatan PLT ini hal pertama yang dilakukan adalah berkonsultasi dengan guru pembimbing PLT yang notabene menentukan mata pelajaran yang akan diampu dan kelas yang akan diajar oleh mahasiswa PLT dan bagaimana alur kegiatan yang akan berlangsung selama kegiatan PLT di sekolah. Setelah itu melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas/teori maupun di bengkel/praktik. Kegiatan berikutnya adalah konsultasi bersama guru pembimbing PLT mengenai Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Model dan Media Pembelajaran, serta administrasian guru dan lainnya. Beberapa persiapan menyangkut PPL telah dilakukan baik oleh DPL selaku koordinator maupun mahasiswa selaku peserta kegiatan PLT. Beberapa persiapan tersebut antara lain:

1. Observasi

Sebelum mahasiswa melaksanakan PLT disekolah sasaran, terlebih dahulu dilakukan observasi baik observasi pembelajaran, observasi siswa, observasi kondisi sekolah, dan observasi lembaga. Penyusun melakukan observasi fisik ke sekolah pada tanggal 13 Februari 2017 dan observasi non fisik juga pada tanggal 27 Februari 2017. Dengan adanya observasi fisik maupun non fisik ini diperoleh permasalahan apa yang sekiranya nanti akan dicarikan solusinya melalui penyusunan program kerja PLT.

2. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro diselenggarakan dalam rangka memantapkan kompetensi dasar mengajar dengan kondisi kelas atau siswa yang sesungguhnya. Pembelajaran mikro dilakukan pada saat semester 6 yang mempunyai bobot 2 sks. Mata kuliah *micro teaching* ini bersifat wajib lulus dengan nilai minimal B sebagai syarat nantinya mengikuti PPL pada semester khusus. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Banyaknya latihan/praktik bagi setiap mahasiswa minimal 8 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi mahasiswa.

Praktik pengajaran mikro meliputi latihan menyusun RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, serta latihan penguasaan kompetensi kepribadian sosial. Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: jumlah siswa perkelompok 8-10 mahasiswa dibimbing oleh 2 dosen, materi pelajaran, alokasi waktu 10-25 menit, dan kompetensi yang dilatihkan.

3. Bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka untuk mempersiapkan segala sesuatu yang sekiranya harus dilakukan ketika kegiatan PLT di sekolah berlangsung, misalnya adalah bagaimana persiapan yang harus dilakukan ketika mengajar di kelas/teori dan mengajar di bengkel/praktik seperti penggunaan media belajar dan cara mengajar siswanya. Selain itu juga konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah apabila terjadi masalah atau kesulitan ketika proses PLT berlangsung di sekolah dan bagaimana cara mengatasi masalah tersebut

4. Pembekalan PLT

Sebelum pelaksanaan PLT, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan dikampus UNY. Pembekalan diberikan oleh Fakultas yang dilaksanakan dalam kelompok kecil sesuai daftar bimbingan mahasiswa PLT. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT. Pembekalan ini juga menjelaskan karena pelaksanaan PLT sudah tidak lagi bersamaan bersamaan dengan KKN maka jumlah jamnya minimal menjadi 256 jam.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

Pelaksanaan kegiatan PLT yaitu mengajar di kelas secara terbimbing menggantikan guru mata pelajaran Pemeliharaan Sistem Pemindah Tenaga, tapi berhubung guru pembimbing juga sedang ada tugas yang tidak bisa ditinggalkan maka juga ada tambahan kelas yaitu untuk mata pelajaran Pemeliharaan Kelistrikan Kendaraan Ringan. Karena tidak semua kesempatan tatap muka dilakukan terbimbing, maka setelah beberapa tatap muka mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas secara mandiri tanpa adanya pengawasan dari guru, hal ini akan menjadikan mahasiswa menjadi tahu bagaimana mengajar di lapangan yang sesungguhnya.

Kegiatan PLT diawali dengan observasi kelas yang akan diajar, kemudian dilanjutkan dengan mengajar terbimbing oleh guru pembimbing. Sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang akan diampu yaitu mengajar mata pelajaran Pemeliharaan Sistem Pemindah Tenaga maka diperoleh kelas yang akan diampu yaitu kelas XI TKR 2, XI TKR 3 dan XI TKR 4 dengan jumlah siswa masing-masing kelas sebanyak 30, 31 dan 33 siswa dan juga untuk mata pelajaran Pemeliharaan Kelistrikan Kendaraan Ringan diperoleh kelas yang akan diampu yaitu kelas XII TKR 1 dan XII TKR 2 dengan jumlah siswa masing-masing kelas sebanyak 31 dan 33 siswa. Adapun jadwal mengajar adalah hari senin kelas XI TKR 4 dan XII TKR 1, hari selasa kelas XI TKR 2 dan XII TKR 1, hari kamis kelas XI TKR 3 dan XII TKR 3 dan hari jum'at XII TKR 3. Berikut ini jadwal mengajar mata pelajaran Pemeliharaan Sistem Pemindah Tenaga dan Pemeliharaan Kelistrikan Kendaraan Ringan.

**JADWAL MENGAJAR MATA PELAJARAN
PEMELIHARAAN SISTEM PEMINDAH TENAGA
KELAS XI DAN
PEMELIHARAAN KELISTRIKAN KENDARAAN RINGAN
KELAS XII
SMK MA'ARIF 1 WATES**

No	Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1	18 September 2017	XI TKR 4	2-7
2	19 September 2017	XI TKR 2	1-6
3	2 Oktober 2017	XI TKR 4	2-7
4	2 Oktober 2017	XII TKR 1	8-11
5	3 Oktober 2017	XI TKR 2	1-6
6	3 Oktober 2017	XII TKR 1	7-10
7	5 Oktober 2017	XI TKR 3	1-6
8	5 Oktober 2017	XII TKR 3	7-10
8	6 Oktober 2017	XII TKR 3	8-11
10	9 Oktober 2017	XI TKR 4	2-7
11	9 Oktober 2017	XII TKR 1	8-11
12	10 Oktober 2017	XII TKR 1	7-10
13	12 Oktober 2017	XII TKR 3	7-10
14	13 Oktober 2017	XII TKR 3	8-11
15	16 Oktober 2017	XI TKR 4	2-7
16	16 Oktober 2017	XII TKR 1	8-11
17	17 Oktober 2017	XI TKR 2	1-6
18	19 Oktober 2017	XI TKR 3	1-6
19	24 Oktober 2017	XI TKR 2	1-6
20	27 Oktober 2017	XI TKR 3	1-6
21	30 Oktober 2017	XI TKR 4	2-7
22	31 Oktober 2017	XI TKR 2	1-6
23	2 November 2017	XI TKR 3	1-6

1. Kegiatan Praktik Mengajar

a. Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar terbimbing yang didampingi oleh guru pembimbing pada setiap mata pelajaran yang diampu. Mahasiswa PLT memberikan materi yang disesuaikan oleh RPP yang telah disusun sebelumnya dan guru pembimbing mengamati proses pembelajaran di kelas. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan yang berkaitan dengan materi pembelajaran, penguasaan kelas, yang berkaitan dengan proses pembelajaran di kelas. Setelah proses pembelajaran selesai guru dapat memberi masukan kepada mahasiswa praktikan tentang kekurangan dalam proses pembelajaran sehingga dapat diperbaiki pada pertemuan berikutnya. Selama proses kegiatan belajar mengajar berlangsung, mahasiswa PLT menggunakan media pembelajaran berupa video, power point, maupun dengan alat peraga.

Selama melakukan praktik mengajar mahasiswa membuat RPP sesuai dengan materi yang diajarkan. Materi yang disampaikan selama kegiatan praktik mengajar yaitu materi pemeliharaan sistem pemindah tenaga dan pemeliharaan kelistrikan kendaraan ringan. Adapun agenda mengajar yang telah disusun sebagai acuan dalam mengajar selama PLT adalah sebagai berikut:

1) Agenda mengajar kelas XI TKR 2

No	Tanggal	Tatap Muka Ke	Kompetensi / Sub kompetensi	Pesdik Tidak Hadir (No. Absen)
1	19 September 2017	1	Perkenalan dan penyampaian cakupan materi yang akan diajarkan	Nihil
2	3 Oktober 2017	2	Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 4 kelompok	Nihil
3	17 Oktober 2017	3	Rolling Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 4 kelompok	1 dan 4

4	24 Oktober 2017	4	Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Kopling, Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 6 kelompok	8, 11, 14, 19, 28 dan 29
5	31 Oktober 2017	5	Rolling Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Kopling, Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 6 kelompok	18

2) Agenda mengajar kelas XI TKR 3

No	Tanggal	Tatap Muka Ke	Kompetensi / Sub kompetensi	Pesdik Tidak Hadir (No. Absen)
1	5 Oktober 2017	1	Perkenalan dan Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 4 kelompok	9, 25 dan 30
2	19 Oktober 2017	2	Rolling Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 4 kelompok	1, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 21, 23, 25, 27, 29 dan 30
3	26 Oktober 2017	3	Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Kopling, Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 6 kelompok	6, 14, 15, 23 dan 29
4	31 Oktober 2017	4	Rolling Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Kopling, Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 6 kelompok	1, 6, 10, 14, 19, 25, 27, 29 dan 30

3) Agenda mengajar kelas XI TKR 4

No	Tanggal	Tatap Muka Ke	Kompetensi / Sub kompetensi	Pesdik Tidak Hadir (No. Absen)
1	18 September 2017	1	Perkenalan dan penyampaian cakupan materi yang akan diajarkan	12

2	2 Oktober 2017	2	Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 4 kelompok	23 dan 33
3	9 Oktober 2017	3	Rolling Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 4 kelompok	1, 6,12, 13, 17 dan 33
4	16 Oktober 2017	4	Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Kopling, Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 6 kelompok	2, 13 dan 23
5	30 Oktober 2017	5	Rolling Praktik Perawatan Sistem Pemindah Tenaga tentang Kopling, Transmisi 4 Kecepatan dan Gardan secara menjadi 6 kelompok	6, 9, 13, 18, 19, 20, 23, 26 dan 28

4) Agenda mengajar kelas XII TKR 1

No	Tanggal	Tatap Muka Ke	Kompetensi / Sub kompetensi	Pesdik Tidak Hadir (No. Absen)
1	2 Oktober 2017	1	Perkenalan dan penyampaian cakupan materi yang akan diajarkan	Nihil
2	3 Oktober 2017	2	Menjelaskan tentang pengertian, fungsi , dan indentifikasi komponen dari sistem AC	14 dan 16
3	9 Oktober 2017	3	Menjelaskan tentang prinsip, cara kerja dan fungsi dari masing-masing komponen AC	28
4	10 Oktober 2017	4	Menjelaskan aliran kerja kelistrikan AC	1, 23, 24 dan 28
5	16 Oktober 2017	5	Mengindentifikasi Troubleshooting kelistrikan AC	10

5) Agenda mengajar Kelas XII TKR 3

No	Tanggal	Tatap Muka Ke	Kompetensi / Sub kompetensi	Pesdik Tidak Hadir (No. Absen)
1	5 Oktober 2017	1	Perkenalan dan penyampaian cakupan materi yang akan diajarkan	22 dan 28
2	6 Oktober 2017	2	Menjelaskan tentang pengertian, fungsi, dan indentifikasi komponen dari sistem AC	9, 16, 22, 23, 25 dan 28
3	12 Oktober 2017	3	Menjelaskan tentang prinsip, cara kerja dan fungsi dari masing-masing komponen AC	6, 9, 10, 13, 16, 17, 22 dan 25
4	13 Oktober 2017	4	Menjelaskan aliran kerja kelistrikan AC dan Mengidentifikasi Troubleshooting kelistrikan AC	9, 15, 16, 22, 23 dan 26

b. Umpan balik dari guru pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar tak lepas dari pengawasan guru pembimbing, pembimbing dosen PLT maupun pembimbing dari pihak guru SMK Ma'arif 1 Wates. Untuk pembimbing dari pihak UNY dilakukan seminggu sekali oleh dosen pembimbing dari masing-masing jurusan yang membahas tentang kesulitan dalam materi pelajaran serta proses pembelajaran di kelas saat KBM. Sedangkan guru pembimbing memberi masukan mengenai masalah mengajar di kelas serta masalah mengenai administrasi guru yang perlu dibuat.

c. Evaluasi dan penilaian

Praktik mengajar telah dilakukan sebanyak 5 kali tatap muka pada kelas XI TKR 2, 4 kali tatap muka pada kelas XI TKR 3, 5 kali tatap muka pada kelas XI TKR 4, kali tatap muka pada kelas XII TKR 1 dan kali tatap muka pada kelas XII TKR 3. Selama di akhir tatap muka praktikan telah melakukan evaluasi belajar mulai dari tugas dan ujian akhir pembelajaran. Evaluasi yang diberikan kepada siswa adalah dalam bentuk tanya jawab interaktif ketika proses belajar mengajar berlangsung untuk mengetahui seberapa jauh penangkapan siswa terhadap materi yang disampaikan, apakah siswa sudah jelas atau belum.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan PLT ini dilaksanakan dari tanggal 15 September 2017 hingga tanggal 15 November 2017 atau kurang lebih selama 2 bulan dengan ketentuan jumlah jam minimal sebanyak 256 jam, dalam jangka waktu 2 bulan tersebut terdapat beberapa rangkaian kegiatan mulai dari Penerjunan PLT, pelaksanaan PLT di sekolah yang terdiri dari mengajar, menyiapkan materi, pembuatan RPP, pembuatan model pembelajaran, membantu kegiatan yang ada di sekolah sampai penarikan kembali mahasiswa PLT oleh pihak kampus UNY. Perencanaan program hingga pelaksanaannya dilakukan di sekolah berdasarkan dengan mata pelajaran yang diampu. Kegiatan PLT ini akan menambah wawasan, ilmu, dan pengalaman mahasiswa terkait bagaimana rasanya menjadi guru yang sesungguhnya serta dapat menumbuh kembangkan profesionalitas dari mahasiswa selaku calon tenaga kependidikan.

Kegiatan PLT ini tentunya akan melatih mahasiswa untuk dapat bersikap profesional, tegas serta disiplin sebagai tenaga pendidik. Dengan pelaksanaan PLT ini mahasiswa akan mengetahui dan merasakan bagaimana yang harus dilakukan seorang guru yang baik dan benar, dan tentunya harus menjadi contoh yang baik bagi siswanya. Pelaksanaan PLT ini dapat membuat praktikan mengerti sejauh mana kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang tenaga pendidik. Dengan demikian praktikan dapat mengetahui kekurangan yang harus diperbaiki guna menjadi tenaga pendidik yang profesional. Membuat administrasi guru merupakan keharusan untuk setiap guru sebelum memulai pelajaran. Dengan adanya administrasi guru, kegiatan belajar mengajar akan dapat lebih tertata dan terencana serta dapat mengurangi resiko materi yang tidak tersampaikan kepada murid.

Program PLT merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro atau *microteaching* yang sebelumnya telah dilaksanakan di kampus dalam proses perkuliahan. Pada saat pembelajaran mikro praktikan dilatih untuk membuat perencanaan pembelajaran, bagaimanapun teknik penguasaan kelas yang baik, bagaimana penyampaian materi yang benar, bagaimana penggunaan metode mengajar yang baik, bagaimana penggunaan media pembelajaran yang baik serta bagaimana mengevaluasi hasil belajar siswa. Pada saat pelaksanaanpun PLT tidak terdapat hambatan yang terlalu berarti hanya saja pada beberapa pertemuan terkadang masih terdapat hambatan namun hambatan tersebut dapat diatasi dan ada hambatan pada pembuatan administrasi guru karena pada pembelajaran mikro administrasi guru tidak diajarkan secara terperinci. Beberapa masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut:

1. Persiapan pembelajaran

Persiapan pembelajaran adalah mempersiapkan/membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/RPP yang merupakan salah satu hal yang patut diperhatikan. Selain menyusun RPP, mahasiswa PLT juga harus membuat model atau metode pembelajaran sesuai dengan yang telah dibuat di dalam RPP. Mahasiswa dalam hal ini menggunakan model pembelajaran Problem Based Learning dengan menggunakan metode pembelajaran diskusi interaktif dengan alat bantu berupa LCD proyektor atau dengan powerpoint. Untuk kendalanya adalah tidak adanya alat peraga untuk mendukung proses belajar mengajar di kelas, sehingga hal tersebut diatasi dengan penayangan video meskipun pada akhirnya masih banyak siswa yang merasa kurang jelas apabila tidak melihat barang secara langsung.

2. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran tentunya juga terdapat beberapa faktor yang dapat mempengaruhi proses pembelajaran yaitu kompetensi yang dimiliki oleh tenaga pendidik atau guru, perilaku peserta didik di dalam kelas, suasana ruang kelas ketika proses belajar mengajar berlangsung, dan penggunaan media pembelajaran. Permasalahan yang sangat mencolok yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan praktik mengajar di kelas adalah siswa yang tidak kondusif ketika proses belajar mengajar berlangsung dan susah untuk dikondisikan, misalnya adalah siswa mainan hp, malas dalam mengikuti proses pembelajaran, ngobrol dengan teman, dan sebagainya. Sedangkan untuk praktik mengajar di bengkel permasalahannya adalah siswa yang susah dikontrol, karena tidak mungkin semua siswa dapat terjangkau dengan satu guru. Misal adalah beberapa siswa pergi ke kantin ketika praktik berlangsung dan sebagainya.

Masalah yang lainnya yang dihadapi praktikan adalah daya tangkap dan daya ingat murid yang kurang baik. Praktikan cenderung harus menjelaskan berulang ulang materi yang sama. Apabila minggu depannya dilakukan *review* materi minggu lalu, banyak siswa yang sudah lupa apa yang diterangkan. Sehingga praktikan perlu untuk mengulang beberapa materi yang sudah diajarkan pertemuan sebelumnya.

3. Pelaksanaan evaluasi

Pelaksanaan evaluasi PLT dilakukan oleh praktikan mulai dari tanya jawab ketika proses belajar mengajar berlangsung untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi ajar serta melakukan evaluasi akhir yang dilaksanakan pada akhir pertemuan dengan praktikan/mahasiswa PLT.

Hasil evaluasi untuk tanya jawab ketika proses belajar mengajar berlangsung tidak terdapat kendala, dan untuk evaluasi akhir teori maupun praktik hasilnya cukup memuaskan, banyak peserta didik atau siswa yang tidak memperhatikan ketika proses belajar mengajar berlangsung justru bisa dalam mengerjakan soal evaluasi teori maupun evaluasi praktik, namun ada juga yang sebaliknya, siswa yang diam dan memperhatikan ketika proses belajar mengajar berlangsung justru tidak bisa mengerjakan dan nilainya pun tidak memuaskan. Kendalanya sendiri adalah masih terdapat beberapa siswa yang tidak masuk sekolah ketika proses evaluasi akhir dilaksanakan, sehingga masih terdapat beberapa siswa yang belum memiliki nilai dan harus mengulang dengan guru di kemudian hari.

D. Refleksi

Selama melakukan kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMK Ma'arif 1 Wates banyak kendala yang dihadapi praktikan dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar di sekolah. Praktikan masih merasa kurang trampil dalam proses mengajar terutama saat penyampaian materi kepada peserta didik, hal ini dikarenakan masih minimnya ilmu praktikan dan sempitnya waktu untuk persiapan mendalami materi ajar. Penguasaan materi praktikan juga masih sangat terbatas modul dan pengalaman yang sangat kurang dalam hal sistem pemindah tenaga dan kelistrikan AC sehingga ketika ada siswa yang bertanya diluar konteks pembelajaran praktikan kesulitan untuk menjawab dan tidak bisa menjelaskan secara terperinci. Kemudian untuk pengondisian kelas praktikan juga tidak terlalu tegang dalam menyampaikan materi ajar agar siswa juga ada rasa tertarik dengan pelajaran yang di ampu oleh praktikan/mahasiswa. Selain dengan adanya candaan ketika proses belajar mengajar praktikan juga menyelipkan sedikit cuplikan beberapa video lucu di sela sela pembelajaran agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pembelajaran di kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana yang paling tepat bagi mahasiswa jurusan kependidikan untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan ke sekolah. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam pembelajaran, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini mahasiswa dapat mengenal dunia keguruan secara nyata sebelum benar benar terjun di dalamnya, mulai dari cara mengajar, metode pembelajaran, model pembelajaran, cara mengkondisikan kelas, dan memahami murid yang mempunyai latar belakang yang berbeda-beda

Pelaksanaan kegiatan PLT resminya dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMK Ma'arif 1 Wates. Sebelum pelaksanaan PLT ini mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kondisi fisik sekolah, sarana dan prasarana sekolah, lingkungan sekolah serta kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang akan diampunya. Kegiatan tersebut dimaksudkan sebagai bahan acuan untuk menyusun program PLT, sehingga diharapkan program yang disusun akan bermanfaat untuk berbagai pihak.

Dalam pelaksanaan program kerjanya mahasiswa dituntut untuk mampu bekerjasama baik dengan teman-teman sekelompok, pihak sekolah terutama guru pembimbing, masyarakat, maupun semua pihak yang terkait. Dalam hal ini tentunya mahasiswa PLT dilatih untuk dapat mandiri dan dapat menyesuaikan diri untuk menjadi manusia yang berguna bagi orang lain dan masyarakat. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan pengalaman pengalaman yang nantinya akan berguna setelah keluar atau lulus dari perguruan tinggi.

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017 di SMK Ma'arif 1 Wates, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT merupakan salah satu mata kuliah kumulatif pada program strata satu yang wajib dijalani oleh mahasiswa jurusan keguruan.
2. Tugas mahasiswa penulis dalam program kegiatan PLT yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil ulangan, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
3. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu sarana untuk mengembangkan suatu sikap, pengetahuan, mental, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan dimana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan.
4. Kegiatan PLT akan memberikan bekal pengalaman bagi mahasiswa kelak jika ingin menjadi guru yang profesional dan lebih kreatif, inovatif dan percaya diri dalam pelaksanaan pembelajaran.
5. Tidak bisa dipungkiri bahwa kondisi sekolah (fisik dan nonfisik) serta sarana prasarana yang sangat mendukung di SMK Ma'arif 1 Wates dapat membantu kelancaran pelaksanaan PLT bagi penulis.
6. Melalui pelaksanaan PLT dapat diperoleh gambaran situasi dan kondisi yang nyata yang terjadi di lapangan yaitu SMK Ma'arif 1 Wates.
7. Pelaksanaan PLT tidak akan berjalan lancar tanpa ada kerja sama yang baik antara penulis, siswa, guru, dosen pembimbing, dan warga sekolah lainnya.
8. Secara umum program kerja dapat berjalan lancar walaupun masih ada kekurangan dalam hal hubungan yang baik antara pihak sekolah dan mahasiswa sangat membantu kelancaran pelaksanaan PLT.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan dapat membawa hasil yang lebih baik di masa yang akan datang, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan berarti dalam pelaksanaannya. Namun begitu, untuk kelancaran penyelenggaraan PLT pada masa yang akan datang, sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PLT adalah sebagai berikut :

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Lebih baik penentuan tempat mahasiswa PLT ditetapkan sebelum mahasiswa mendapatkan mata kuliah pembelajaran mikro (micro teaching), sehingga mahasiswa bisa observasi di sekolah sedini mungkin dan ketika mahasiswa sudah mengetahui mata pelajaran yang akan

diampu disekolah maka akan dipraktikan ketika mata kuliah pembelajaran mikro (micro teaching). Sehingga ketika kegiatan PLT berlangsung di sekolah mahasiswa benar benar siap, mulai dari penguasaan materi, pembuatan RPP, model pembelajaran, dan metode pembelajaran yang efektif untuk siswanya.

- b. Pemberian informasi yang jelas terkait pelaksanaan PLT, dan format penyusunan laporan PLT agar mahasiswa yang melakukan PLT tidak mengalami kesulitan.
- c. Mata kuliah yang diberikan di kampus hendaknya disesuaikan dengan apa yang pada umumnya dibutuhkan oleh siswa SMK sesuai dengan kurikulum yang berlaku, sehingga praktikan dapat menjalankan kegiatan PLT dengan optimal dan mudah menyesuaikan dengan yang diterapkan disekolahan
- d. Pembekalan terhadap mahasiswa PLT terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan.
- e. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PLT dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PLT sebaiknya lebih ditingkatkan.

2. Bagi mahasiswa PLT periode selanjutnya

- a. Mahasiswa PLT hendaknya mempersiapkan diri sebaik-baiknya secara fisik maupun mental, pengetahuan/penguasaan materi dan keterampilan agar dapat melaksanakan program dengan baik.
- b. Mahasiswa PLT hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik, senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi
- c. Persiapan PLT (observasi awal, observasi, dan pembekalan PLT) sebaiknya diikuti dengan sebaik-baiknya karena kegiatan tersebut sangat bermanfaat dan membantu dalam pelaksanaan PLT
- d. Mahasiswa PLT sebaiknya selalu disiplin dan tanggung jawab dari pelaksanaan PLT sampai penyusunan laporan dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- e. Mahasiswa PLT hendaknya membina komunikasi dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan mahasiswa,

mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staff, dan siswa agar kegiatan PLT berlangsung dengan harmonis dan tidak ada kendala apapun.

- f. Dalam melaksanakan praktik mengajar digunakan metode-metode pembelajaran yang sekiranya dapat menarik minat siswa untuk belajar tanpa mengurangi tujuan yang hendak dicapai.
- g. Mahasiswa PLT hendaknya selain kegiatan mengajar juga tetap pro aktif dalam mengikuti kegiatan non mengajar yang ada di sekolah agar di kemudian hari tidak akan asing/kaget ketika menjadi tenaga pendidik yang sesungguhnya

3. Bagi pihak SMK Ma'arif 1 Wates

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PLT yang berada dibawah naungan guru yang bersangkutan agar kesalahan bisa diminimalisasi.
- b. Program-program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sebaiknya dapat ditindaklanjuti demi kemajuan sekolah.
- c. Sekolah lebih meningkatkan lagi dalam promosi supaya keunggulan dari SMK Ma'arif 1 Wates banyak peminatnya, karena pada dasarnya sekolah telah memiliki fasilitas – fasilitas yang lebih dari sekolah yang lain.
- d. Perhatian kepada siswa yang berprestasi hendaknya lebih ditingkatkan terutama pada bidang olahraga.

DAFTAR PUSTAK A

Tim Penyusun. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun. 2017. *Panduan pengajaran mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Perencanaan Program Kerja PLT



MATRIK PERENCANAAN PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01

MATRIK PROGRAM KERJA

Nomor Lokasi : C006
 Nama Lokasi : SMK Maarif 1 Wates
 Alamat Lokasi : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

Nama : Rifqi Ardianto Hidayat
 NIM : 1450241027
 Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif

No	Program/Kegiatan PLT Tanggal	September					Oktober					November					Jml Jam																														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV																															
1	Penyerahan PLT																																														
2	Penarikan PLT																																														
3	Perencanaan PLT																																														
a.	Observasi																																														
b.	Penyusunan Materi PLT																																														
4	Praktik Mengajar Terbimbing																																														
a.	Penyusunan																																														
1)	Penyusunan RPP																																														
2)	Membuatkan Materi Pembelajaran																																														
3)	Membuatkan Media Pembelajaran																																														
b.	Pelaksanaan																																														
1)	Praktik Mengajar PSPT																																														
1)	Praktik Mengajar PKKR																																														
c.	Evaluasi																																														
1)	Memusun Tugas untuk peserta didik																																														
2)	Memeriksa Tugas Peserta Didik																																														
5	Melaksanakan Tugas Guru																																														
a.	Bertugas di Laboratorium/Bengkel																																														
b.	Bertugas sebagai guru/prakt																																														
c.	Mengikuti rapat guru																																														
6	Kegiatan Sekolah																																														
a.	Upacara																																														
b.	Menyikuti Keagamaan																																														
8	12	11	9	7	5	11	4	5	9	5	7	5	11	7	5	11	7	5	11	7	5	11	8	5	7	5	11	8	5	7	5	11	8	5	7	5	11	8	5	7	5	11	8	5	7	5	11

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan
 Sukaswanto, M.Pd.

Guru Pembimbing Lapangan
 Anwar Surahmaq, S.Pd.T

Mahasiswa
 Rifqi Ardianto Hidayat



Kabupaten Kabariaja, S.Pd., M.PdL

Lampiran 3. Jadwal Semester Ganjil

SMK MA'ARIF 1 WATES
JADWAL SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

Table with columns for Kelas, Nomor, Hari, and a grid of subject codes (e.g., IPA, IPS, Matematika) for each day of the week. The table is organized by grade level (Kelas) and includes a list of teachers (GURU/PET) at the bottom.

Kolonoprogo, 17 Juli 2017
Kepala SMK Ma'arif 1 Wates
Rahmat Raharja, S.Pd, M.Pd



Small table with columns 'No' and 'Nama' listing names and numbers.

Small table with columns 'No' and 'Nama' listing names and numbers.

Small table with columns 'No' and 'Nama' listing names and numbers.

Small table with columns 'No' and 'Nama' listing names and numbers.

Small table with columns 'No' and 'Nama' listing names and numbers.

		F/7.5.1.P/T/WKS.4/12 25-Feb-10 SMK MA'ARIF 1 WATES		
LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO KALENDER PENDIDIKAN SMK MA'ARIF 1 WATES TAHUN PELAJARAN 2017/2018				
JULI 2017 M 2 9 16 23 30 S 3 10 17 24 31 S 4 11 18 25 R 5 12 19 26 K 6 13 20 27 J 7 14 21 28 S 8 15 22 29	AGUSTUS 2017 M 6 13 20 27 S 7 14 21 28 S 1 8 15 22 29 R 2 9 16 23 30 K 3 10 17 24 31 J 4 11 18 25 S 5 12 19 26	SEPTEMBER 2017 M 3 10 17 24 S 4 11 18 25 S 5 12 19 26 R 6 13 20 27 K 7 14 21 28 J 8 15 22 29 S 9 16 23 30	OKTOBER 2017 M 1 8 15 22 29 S 2 9 16 23 30 S 3 10 17 24 31 R 4 11 18 25 K 5 12 19 26 J 6 13 20 27 S 7 14 21 28	
JANUARI 2018 M 7 14 21 28 S 1 8 15 22 29 S 2 9 16 23 30 R 3 10 17 24 31 K 4 11 18 25 J 5 12 19 26 S 6 13 20 27	FEBRUARI 2018 M 4 11 18 25 S 5 12 19 26 S 6 13 20 27 R 7 14 21 28 K 1 8 15 22 J 2 9 16 23 S 3 10 17 24	MARET 2018 M 5 12 19 26 S 6 13 20 27 R 7 14 21 28 K 1 8 15 22 29 J 2 9 16 23 30 S 3 10 17 24 31	APRIL 2018 M 1 8 15 22 29 S 2 9 16 23 30 S 3 10 17 24 R 4 11 18 25 K 5 12 19 26 J 6 13 20 27 S 7 14 21 28	
JUNI 2018 M 3 10 17 24 S 4 11 18 25 S 5 12 19 26 R 6 13 20 27 K 7 14 21 28 J 1 8 15 22 29 S 2 9 16 23 30	MEI 2018 M 6 13 20 27 S 7 14 21 28 S 1 8 15 22 29 R 2 9 16 23 30 K 3 10 17 24 31 J 4 11 18 25 S 5 12 19 26	NOVEMBER 2017 M 5 12 19 26 S 6 13 20 27 S 7 14 21 28 R 1 8 15 22 29 K 2 9 16 23 30 J 3 10 17 24 S 4 11 18 25	DESEMBER 2017 M 3 10 17 24 31 S 4 11 18 25 S 5 12 19 26 R 6 13 20 27 K 7 14 21 28 J 1 8 15 22 29 S 2 9 16 23 30	
JULI 2018 M 1 8 15 22 29 S 2 9 16 23 30 S 3 10 17 24 31 R 4 11 18 25 K 5 12 19 26 J 6 13 20 27 S 7 14 21 28	Libur Hari Besar Kegiatan MOS DAN MAKESTA Libur Pusa Libur Idul Fitri 1437 H Hariyah NU Ujian Tengah semester Libur Khusus	Ulangan Umum Bersama (UUB) Pembagian Raport Libur Semester Ganjil Ujian Sekolah (US DAN USBN) Ujian Nasional (UN) utama Ujian Nasional (UN) susulan Libur Semester Genap Hari Pendidikan Nasional	Semester 1 : hari Semester 2 : hari	Kepala Sekolah  H. Rahmat Raharja, S.Pd., M.Pd
Libur Hari Besar 17-22 Juli 2017 17 Agustus 2017 1 September 2017 2-4 September 2017 21 September 2017 15 Oktober 10 November	: Kegiatan PLS dan Makesta IPNU-IPPNU : HUT Kemerdekaan RI : Hari Raya Idul Adha 1438 H : Hari Tasriqih : Tahun Baru Hijriah 1439 H : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo : Hari Pahlawan	: Hari Guru Nasional : Maulid Nabi Muhammad SAW : Hari Raya Natal : Tahun Baru Masehi : Tahun Baru Imlek 2569 : Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940 : Wafat Isa Al-Masih	: 25 November 1 Desember 2017 25 Desember 2017 1 Januari 2018 16 Februari 2018 17 Maret 2018 30 Maret 2018	: 14 April 2018 1 Mei 10 Mei 2018 29 Mei 2018 1 Juni 15-16 Juni 2018

Lampiran 5. Jadwal Piket

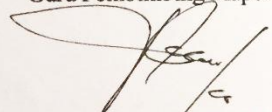

 LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
SMK MA'ARIF 1 WATES
 TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 TERAKREDITASI - A
 NO. ID : 9105063153, SMM ISO 9001


Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telp. : (0274) 773565. Kode Pos : 55611. Email : smkmf1_wates@yahoo.com

JADWAL PIKET MAHASISWA PLT UNY 2017

NO	HARI	SHIFT 1 (07.00 - 12.00)	SHIFT 2 (12.00 - 17.00)
1	Senin	BAKTI FADHOLI	AFDHAL ALFATONY
2	Selasa	RIBUT BAKTI	IRWAN DITA
3	Rabu	SYUKRON NIKKO RIFQI	BAKTI ZULFIKAR HERJUNA
4	Kamis	RIYAN IRWAN ALFATONY	DITA NIKKO SYUKRON
5	Jumat	ZULFIKAR FITRI RIFQI	RIYAN ENGGAR HERJUNA
6	Sabtu	FADHOLI AFDHAL ENGGAR	RIBUT FITRI

Mengetahui,
Guru Pembimbing Mapel



Anwar Surahmad, S.Pd.T

NIP. -

Wates, 16 November 2017


Mahasiswa PLT



Rifqi Ardiyanto Hidayat

NIM 14504241027

Lampiran 6. Format Observasi Kondisi Sekolah

		FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH		NPma. 4 Untuk Mahasiswa
Nama Mahasiswa	: Rifqi Ardiyanto H	Pukul	: 07.00 – 12.00 WIB	
No. Mahasiswa	: 14504241027	Tempat Praktik	: SMK Ma'arif 1 Wates	
Tgl. Observasi	: 16 September 2017	Fak/Jur/Prodi	: FT/ PTO/ PTO	
N	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil	Keterangan	
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik gedung sekolah ini cukup bagus dan bersih. Gedung sekolah ini terletak jauh dari jalan raya sehingga kondisi sekolah menjadi nyaman dan tenang.		
2	Potensi siswa	Potensi siswa di sekolah ini sebagian besar siswa dapat mengaplikasikan ketrampilan-ketrampilan yang diajarkan disekolah di industri maupun masyarakat.		
3	Potensi guru	Potensi guru di sekolah ini sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana, namun masih banyak guru yang hanya honorer dan belum PNS.	Khususnya pada guru Paket Keahlian TKR dan TSM.	
4	Potensi karyawan	Karyawan bekerja dengan tertib dan membantu pelaksanaan pembelajaran maupun kegiatan sekolah.		
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas kbm cukup memadai untuk menunjang pembelajaran baik teori maupun praktik.		
6	Perpustakaan	Perpustakaan di sekolah ini sudah sangat baik dan memiliki koleksi buku yang cukup banyak.	Buku yang ada berasal dari Kemendikbud dan sumbangan dari siswa	
7	Laboratorium	Ruang laboratorium cukup untuk menampung siswa dengan cara bergantian.		
8	Bimbingan konseling	Sekolah ini sudah menyediakan ruang Bimbingan Konseling.		
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar tersedia dalam program sekolah untuk siswa kelas XII guna mempersiapkan siswa untuk menghadapi UN.		



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 4
Untuk Mahasiswa

10	Ekstrakurikuler	Sekolah ini menyediakan ekstrakurikuler untuk siswa.	Ekstrakurikuler yang tersedia adalah Pramuka, Klub Olah Raga, Stir Mobil, Debat Bahasa Inggris, Drumband, Tonti, dan Qiro'ati.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	rganisasi siswa di sekolah ini adalah IPNU (Ikatan Pemuda ahdlatul Ulama)	Tersedia ruangan untuk organisasi IPNU
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Sekolah ini menyediakan fasilitas ruang UKS yang cukup besar dan juga perawat yang siaga merawat bila ada siswa yang sakit.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sekolah ini tidak ada karya Tulis Ilmiah Remaja	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Sekolah ini tidak ada karya Tulis Ilmiah oleh Guru	
15	Koperasi siswa	Sekolah ini sudah terdapat koperasi siswa yang memiliki ruangan tersendiri dan melayani siswa yang membelu barang barang dan mencetak file menggunakan <i>printer</i> .	Ruangan terletak dihalaman depan sekolah dan terhubung dengan jalan sehingga pengunjung toko dari dalam sekolah dan warga sekitar.
16	Tempat ibadah	Sekolah ini memiliki Mushola yang sangat bagus, berdih dan besar.	
17	Kesehatan lingkungan	Kondisi lingkungan sekolah ini bersih dan terdapat bak sampah yang diletakkan di depan kelas	

Wates, 16 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Anwar Surahmad, S.Pd.T

NIP. -

Pengamat Pembelajaran

Rifqi Ardiyanto Hidayat

NIM. 14504241027

Lampiran 7. Format Observasi Kondisi Lembaga


**FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA**
NPma. 4
 Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rifqi Ardiyanto H **Pukul** : 07.00 – 12.00 WIB
No. Mahasiswa : 14504241027 **Tempat Praktik** : SMK Ma'arif 1 Wates
Tgl. Observasi : 16 September 2017 **Fak/Jur/Prodi** : FT/ PTO/ PTO

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi cukup strategis karena terletak di pusat kota, dekat alun-alun Wates dan kompleks pemerintahan.	Baik
	b. Keadaan gedung	Keadaan gedung baik, akan tetapi terdapat beberapa bagian yang rusak dan kurang terawat seperti atap dan kamar mandi.	Baik
	c. Keadaan sarana/ prasarana	Ketersediaan sarana dan prasarana sudah memadai.	Baik
	d. Keadaan personalia	Untuk guru dan karyawan, mereka sudah bersikap ramah, membiasakan senyum, salam, sapa dan baik kepada siswa, sedangkan siswa, masih ada beberapa yang membutuhkan perhatian lebih untuk mencapai penyesuaian.	Baik
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Saran penunjang lainnya sudah cukup memadai, akan tetapi belum terawat dengan baik.	Baik
	f. Penataan ruang kerja	Masih ada guru yang memiliki ruangan dan atau keterbatasan fasilitas untuk guru.	Baik
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi hampir seluruhnya sudah tersedia.	Baik
	b. Program kerja lembaga	Lembaga memiliki program kerja yang terencana untuk lebih memajukan sekolah.	Baik
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan bidangnya masing- masing.	Baik



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA**

**NPma. 4
Untuk Mahasiswa**

d. Iklim kerja antar personalia	Antara guru dan karyawan terjalin komunikasi yang baik sehingga dapat mendukung pelaksanaan program kerja yang terencana.	Baik
e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja sekolah dilaksanakan melalui rapat rutin	Baik
f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai meliputi beberapa kejuaraan, misalnya dalam bidang ekstrakurikuler (Pleton Inti), Olahraga, Keagamaan dan Akademik.	Baik
g. Program pengembangan	Lembaga mengadakan program pengembangan disetiap mata pelajarannya yang sering disebut pengembangan diri (PD) yang dilaksanakan diluar jam KBM. Selain itu juga ada pembinaan akhlak dengan cara diadakan membaca asmaul husuna bersama setiap pagi sebelum jam pelajaran pertama dimulai.	Baik

Wates, 16 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Anwar Surahmad, S.Pd.T

NIP. -

Pengamat Pembelajaran

Rifqi Ardiyanto Hidayat

NIM. 14504241027

Lampiran 8. Format Observasi Pembelajaran



**FORMAT OBSERVASI
PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1
Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rifqi Ardiyanto H **Pukul** : 07.00 – 12.00 WIB
No. Mahasiswa : 14504241027 **Tempat Praktik** : SMK Ma'arif 1 Wates
Tgl. Observasi : 18 September 2017 **Fak/Jur/Prodi** : FT/ PTO/ PTO

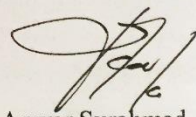
No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
Perangkat Pembelajaran		
A	1. Kurikulum 2013	Guru sudah menerapkan kurikulum 2013 dalam pembelajaran.
	2. Silabus	Guru sudah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan silabus yang telah dibuat.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru sudah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
Proses Pembelajaran		
B	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik 3. Guru memberikan apersepsi berupa pertanyaan yang berhubungan dengan materi yang disampaikan 4. Guru mengeksplorasi pengetahuan peserta didik melalui berbagai pertanyaan mengenai materi yang akan disampaikan.
	2. Penyajian materi	Guru memberikan materi dengan cara peserta didik mencoba teknik dasar dari yang mudah ke yang sulit, dan dari yang sederhana ke yang kompleks dengan berbagai variasi.
	3. Metode pembelajaran	Guru diawal pembelajaran menggunakan metode ceramah kooperatif, yakni dengan menjelaskan materi yang akan diberikan kepada peserta didik.

		Selanjutnya, peserta didik dikondisikan untuk melakukan eksplorasi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku dan dikombinasi dengan bahasa daerah yang dipahami oleh peserta didik.
	5. Penggunaan waktu	Kegiatan Pendahuluan, Inti dan Penutup sudah dilakukan. Penggunaan waktu juga sudah sesuai dengan jam pelajaran.
	6. Gerak	Guru sudah bergerak untuk memantau dan membimbing kegiatan siswa secara menyeluruh.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan memberikan apresiasi berupa ucapan "bagus" atau mengacungkan jempol.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan dari umum ke khusus. Pertanyaan awalnya ditujukan untuk seluruh siswa, kemudian guru menunjuk siswa yang ingin menjawab secara bergantian hingga mendapatkan kesimpulan dari jawaban.
	9. Teknik penguasaan kelas	Perhatian guru sudah tertuju untuk semua peserta didik. Hal ini dapat diamati melalui suara guru yang terjangkau oleh semua siswa serta bimbingan dan pantauan guru kepada semua peserta didik pada saat pembelajaran.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan proyektor dan modul sebagai media untuk memberi kepada peserta didik.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi secara klasikal dengan cara memberikan klarifikasi terhadap hasil pembelajaran.
	12. Menutup pelajaran	Guru bersama siswa membuat kesimpulan dari hasil pembelajaran. Kemudian menutup pembelajaran dengan doa syukur, dan menyuruh peserta didik untuk mengembalikan alat untuk melatih tanggung jawab peserta didik.
	Perilaku Peserta Didik	
C	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas cukup kondusif, termotivasi, menjawab pertanyaan guru antusias. Ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru dan berbicara topik lain diluar bab pelajaran yang disampaikan guru.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas mengutamakan sopan santun, mereka mengisi waktu istirahat dengan melaksanakan ibadah sholat dan membeli makanan dan minuman di kantin.
--	---------------------------------	--

Wates, 18 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Anwar Surahmad, S.Pd.T

NIP. -

Pengamat Pembelajaran



Rifqi Ardiyanto Hidayat

NIM. 14504241027

Lampiran 9. Tata Tertib



LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017
 SMK MA'ARIF 1 WATES
 Alamat : Jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.



LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017
SMK MA'ARIF 1 WATES
Alamat : Jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

Mengetahui,
Guru Pembimbing Mapel

Anwar Surahmad, S.Pd.T

NIP. -

Wates, 16 September 2017

Mahasiswa PLT

Rifqi Ardiyanto Hidayat

NIM 14504241027

Lampiran 10. Kode Etik Guru



LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017
SMK MA'ARIF 1 WATES
Alamat : Jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

Kode Etik Guru Indonesia

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangun yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran Profesional dalam menerapkan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu Profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan maupun didalam hubungan keseluruhan.
8. Guru bersama-sama memelihara membina dan meningkatkan mutu Organisasi Guru Profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

Mengetahui,
Guru Pembimbing Mapel

Anwar Surahmad, S.Pd.T

NIP. -

Wates, 16 September 2017
Mahasiswa PLT

Rifqi Ardiyanto Hidayat

NIM 14504241027

Lampiran 11. Presensi Kelas

PRESENSI

MATA PELAJARAN
Kelas

: SASIS DAN PEMINDAH TENAGA
: XI TKR 2


Semester : GANJIL TAHUN 2017-2018
HARI : KAMIS, JAM Ke 5 - 10

No	Nama Siswa	Presensi pada hari, tanggal mengajar																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		19 September 2017	26 September 2017	03 Oktober 2017	10 Oktober 2017	17 Oktober 2017	24 Oktober 2017	31 Oktober 2017													
1	ADY HERMAWAN					A															
2	ANGGA BUDHI PRASETYA																				
3	ARDIANTO																				
4	ARI ROMADHON					S															
5	BAGAS WARIH NURMAN SYAH																				
6	BHAKTI MANUNGGAL																				
7	BIMO AGUNG LAKSONO																				
8	BOWO FEBRI ARDANY					S															
9	DENDY IRAWAN																				
10	DENY IRAWAN																				
11	DICKY RIFIQI SANTOSA					A															
12	ERLAN ANGGA WINATA																				
13	FEBRI KURNIAWAN																				
14	FICKRY ARIYA PUTRA					S															
15	FIKRI WIDIYANTA																				
16	HENDRA KRISTİYANTA																				
17	HISAM FAJAR SANTOSO																				
18	IRZANU ISWANTO							S													
19	M BAIHAQI FANANI					S															
20	MUHAMMAD FIKRIANSYAH AZIZ																				
21	NUR AHMAD NAIF																				
22	RAFI TSAISNA ZUFAR RIATMAJA																				
23	RISKY RISMANTO																				
24	ROY JORDI																				
25	SEPTIYAN WAHYU WIJAYANTO																				
26	SIGIT MUSTHOFA NURUDIN																				
27	SISWANTO																				
28	SUDARYANTO					S															
29	WAYAN ABADI					A															
30	ZAINAL EFENDI																				


Kunjungan Industri

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran


Anwar Surahmad, S.Pd.T

Mahasiswa PLT


Rifqi Ardiyanto Hidayat

PRESENSI

MATA PELAJARAN
Kelas


: SASIS DAN PEMINDAH TENAGA
: XI TKR 3

Semester : GANJIL TAHUN 2017-2018
HARI : SELASA, JAM Ke 1 - 6


No	Nama Siswa	Presensi pada hari, tanggal mengajar																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		05 Oktober 2017	12 Oktober 2017	19 Oktober 2017	26 Oktober 2017	02 Nopember 2017															
1	ADAM ISTANTO			A																	
2	ADI SUHERMAN																				
3	ALFIAN ANGGIT RINANGKU																				
4	ANDI NUR ACHMAD																				
5	ANDRE ARI WIBOWO																				
6	ANGGA DWI ATMOKO																				
7	ARDIKA																				
8	ARIEF CHANDRA BUDIMAN																				
9	DANDI PRAKOSO	S		A																	
10	DHENNY KUSWORO			A		S															
11	DIMAS AKUNG PRASETYA																				
12	DUWI ROHMATDI																				
13	ERIC TEDJA SAPUTRA			S																	
14	FARHAN GALIH SETIAWAN			A	A	A															
15	GALANG SEVIANTORO			A	A																
16	KHAIRUL ANDI PRATAMA			A																	
17	LATHIEF KURNIAWAN																				
18	MUHAMMAD FARIS ANSORI																				
19	MUHAMMAD NOVIANDA ROMADHON					S															
20	NUR AFianto																				
21	PUPUNG FAJAR SATRIO			A																	
22	RADEN RIDHO PANGESTU JATI																				
23	RAHMA WIJAYA			A	A																
24	RIFQI NUR SAJIDIN																				
25	RIKO WISMOYO	S		A																	
26	SAHID WIJI PANGESTU																				
27	SYAIFUL NUROHMAD			A		A															
28	SYAIFUL RIZAL																				
29	TAUFIK WIDHI ATMOKO			A	A	A															
30	WAHYU TRIADI PUTRO	A		S																	
31	YOGI IRAWAN SYAPUTRA																				

Mengetahui

Guru-Mata Pelajaran


Anwar Surahmad, S.Pd,T

Mahasiswa PLT


Rifqi Ardiyanto Hidayat

PRESENSI

MATA PELAJARAN
Kelas

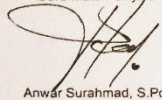
: SASIS DAN PEMINDAH TENAGA
: XI TKR 4

Semester : GANJIL TAHUN 2017-2018
HARI : SENIN, Jam Ke 2-7

No	Nama Siswa	Presensi pada hari, tanggal mengajar																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		18 September 2017	25 September 2017	02 Oktober 2017	09 Oktober 2016	16 Oktober 2017	23 Oktober 2017	30 Oktober 2017													
1	AHMAD FENDI SURONO				A																
2	ALHAMD PUTRA KURNIAWAN					S															
3	APRI SETIAWAN																				
4	ARDA RAMADHANI																				
5	ARDIYANSYAH																				
6	BAGUS ADI SAPUTRA				i			S													
7	BUDI SETYAWAN																				
8	DANANG ARDIANSYAH																				
9	DANI SEPTIAN																				
10	DEDY NUR SETIAWAN																				
11	DEVON RANGGA MAHENDRA																				
12	DHENNY ARIF SETYANTO	S			A																
13	DIMAS ARI WIDIANTO		i		A	S		S													
14	EGI WA ILHAM																				
15	EKO NOVIYANTO																				
16	ENGGAR PRASETYA																				
17	FANI SETIYAWAN				A																
18	FERI DWI IRAWAN							A													
19	FIRNANDA RIFQI HARISTIAWAN							A													
20	IBNU AZIZ SA'BANA																				
21	IRVAN SYARIFUDIN																				
22	KHOIRUL ARIFA																				
23	MAULANA PUTRA PANGESTU			A		S		S													
24	MISBAHUL ULUM																				
25	MUH SADJIDIN																				
26	MUHAMMAD AGIL RIFAI																				
27	MUHAMMAD NURHIDAYAT																				
28	OSAMA ABDULMALIK QODIR																				
29	RAKA ARDINA PUTRA																				
30	SAIFUL HUDA																				
31	SULISTYO KURNIAWAN																				
32	SYARIF HIDAYATULLAH																				
33	TONI WIBOWO				A																

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Anwar Surahmad, S.Pd.T

Mahasiswa PLT



Rifqi Ardiyanto Hidayat

PRESENSI

MATA PELAJARAN
Kelas


: PEMELIHARAAN KELISTRIKAN
: XII TKR 1

Semester : GANJIL TAHUN 2017-2018
HARI : SENIN, Jam Ke 8-11
: SELASA, Jam Ke 7-10

No	Nama Siswa	Presensi pada hari, tanggal mengajar																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		02 Oktober 2017	03 Oktober 2017	09 Oktober 2017	10 Oktober 2017	16 Oktober 2017															
1	ADHITYA WAHYU PRATAMA																				
2	ADITYA PRIMANDARU																				
3	ADITYA RAMADHAN																				
4	APRI PRABOWO																				
5	ARIF SAPUTRA																				
6	DANDI SAPUTRO																				
7	DENNY ROMADHON																				
8	DIMAS SEPTIANA																				
9	DWI WAHYU PRASETYO																				
10	EFENDI ANDRIYANTO					S															
11	EFRILIAN NUR FAUZI																				
12	EGA TRIYANTO																				
13	EKA KRISBIANTARA																				
14	FAUZI PRASETYA ATMAJA																				
15	FEBBY SUHARYADI																				
16	FERI SEPTIAN																				
17	FIRDIAN ALI																				
18	GANGO ANGGARAYUDA																				
19	IKHSANU MUTAQIN																				
20	JOHAN MISWANTORO																				
21	MARDANI DIAN NUGROHO																				
22	MASTOKO JATI																				
23	MUHAMMAD FAISAL AL-ALAWI																				
24	NAUFAL FAIZ DWI PRIANTO																				
25	OBBI FANIA																				
26	RIZAA MUQODDAM																				
27	RIZKI DWI PURWANTO																				
28	SHOLEH FATHURROKHMAN			A																	
29	TRINO FEBRIYANTO																				
30	VUATHASAN																				
31	YOGA PANGESTU																				

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Anwar Surahmad, S.Pd.T

Mahasiswa PLT



Rifqi Ardiyanto Hidayat

PRESENSI

MATA PELAJARAN
Kelas

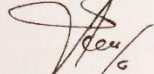
: PEMELIHARAAN KELISTRIKAN
: XII TKR 3

Semester : GANJIL TAHUN 2017-2018
HARI : KAMIS, Jam Ke 7-10
: JUM'AT, Jam Ke 8-11

No	Nama Siswa	Presensi pada hari, tanggal mengajar																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		05 Oktober 2017	06 Oktober 2017	12 Oktober 2017	13 Oktober 2017																
1	ABIYYUNA WIJAYANTO																				
2	ADE RIA PUTRA																				
3	AHMAD NURYANTO																				
4	AHMAD SETIAWAN																				
5	BILAL SETYO AJI PRIHANDONO																				
6	BUDI LAKSONO			A																	
7	CATUR PRASETYO																				
8	CINDY PRAMUDYA PRATAMA																				
9	DANANG KURNIA PRATAMA																				
10	DENI MURDAYANTO																				
11	DICKY PURNAMA																				
12	EKA APRIANTO																				
13	ENGGAR PAMBUDI																				
14	FAISAL ANGGI SANTOSO																				
15	FAN DIDA GUSTYO KURNIAWAN																				
16	FEBRI DWI SAPUTRA																				
17	FIYE DUROTUL INSANAL-FARIDI																				
18	HAFRIZAL USMAN																				
19	HARIS ASTIKO AJI																				
20	HENGKI SHAMSUDI																				
21	INDRA KINARYO																				
22	IWAN KURNIAWAN																				
23	JUMANTO		S		S																
24	KRIS DANDI DWI RICO RINALDI																				
25	KUKUH SATOTOK		A	S																	
26	LUTFI NUR HIDAYATULLOH																				
27	MEI RAGIL SAPUTRO																				
28	NYAFEZAL BIMA SAKTI	S	S																		
29	RIDWAN ARIFIN																				
30	RISKI ZULFIANTO																				
31	SURYANTO																				
32	TAOFEK SETIAWAN																				
33	WAHYU NUGROHO																				

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Anwar Surahmad, S.Pd.T

Guru Mata Pelajaran



Rifqi Ardiyanto Hidayat

	<p>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</p> <p>CATATAN HARIAN PLT</p>
---	--

TAHUN : 2017

Nama Mahasiswa : RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
 No. Mahasiswa : 14504241027 Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo
 FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat 15- 9- 2017	11.30 – 14.30	Penyerahan PPL	<p>Hasil Kualitatif : diterima oleh Kepala Sekolah</p> <p>Hasil Kuantitatif : dihadiri oleh mahasiswa : 14 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : 7 orang dan dilakukan di SMK Ma'arif 1 Wates</p>	
2	Sabtu 16- 9- 2017	08.00 – 13.00	Observasi	<p>Hasil Kualitatif : kegiatan observasi dilakukan untuk mengetahui bagaimana proses administrasi guru di jurusan TKR, bengkel dan ruang-ruang sekolah.</p> <p>Hasil Kuantitatif : dihadiri oleh 1 orang mahasiswa, dan 1 orang guru pamong sebagai guru pembimbing lapangan.</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Senin 18-9-2017	07.00 – 07.45	Orasi calon ketua OSIS dan pengenalan mahasiswa PLT UNY	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : tersampainya visi dan misi dari calon ketua OSIS di SMK Ma'arif 1 Wates</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti seluruh siswa, guru dan staf 20, dan mahasiswa PLT sebanyak 15 orang.</p>	
		07.30-08.30	Observasi mengajar guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Perkenalan dengan siswa kelas TKR 4, terobservasi cara mengajar guru, kondisi kelas dan materi pelajaran yang disampaikan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 33 siswa, 1 guru dan 1 mahasiswa.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Perkenalan dengan siswa kelas TKR 4, Mengajar mata pelajaran PSPT materi Gardan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 32 siswa, 1 guru dan 1 mahasiswa.</p>	
		08.30-13.00	Mengajar kelas TKR 4		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4	Selasa 19-9-2017	07.00-11.45	Mengajar kelas TKR 2	<p>Hasil Kualitatif : Perkenalan dengan siswa kelas XI TKR 2, Mengajar Mata Pelajaran PSPPT materi Gardan.</p> <p>Hasil Kuantitatif : diikuti oleh 30 siswa dan 1 mahasiswa.</p>	
5	Rabu, 20-9-2017	07.00-10.45	Piket	<p>Hasil Kualitatif: Guru dan siswa terlayani dalam ijin masuk, ijin pulang, dan meninggalkan tugas. Selain itu tamu-tamu juga terlayani.</p> <p>Hasil Kuantitatif: sebanyak 10 siswa ijin, 4 guru ijin, dan 3 tamu berkunjung.</p>	
6	Kamis, 21-9-2017	-	Libur Nasional		
7	Jumat, 22-9-2017	07.00-11.45	Piket	<p>Hasil Kualitatif : Tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu</p> <p>Hasil Kuantitatif : terdapat 12 siswa yang ijin pulang dan 3 guru yang tidak bisa berangkat</p>	
8	Sabtu, 23-9-2017	07.00-13.00	Membuat RPP		



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
9	Senin, 25-9-2017	07.00- 11.45	Menjaga Ujian Tengah Semester	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Ujian tengah semester mata pelajaran PSPT kelas XII TKR 4</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 32 peserta didik dan 1 mahasiswa</p>	
		11.45-14.30	Mengoreksi UTS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya Ujian tengah semester mata pelajaran PSPT kelas XII TKR 4</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 1 mahasiswa</p>	
10	Selasa, 26-9-2017	07.00- 11.45	Menjaga Ujian Tengah Semester	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Ujian tengah semester mata pelajaran PSPT kelas XII TKR 2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 30 peserta didik dan 1 mahasiswa</p>	
		11.45-14.30	Mengoreksi UTS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya Ujian tengah semester mata pelajaran PSPT kelas XII TKR 4</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 1 mahasiswa.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
11	Rabu, 27-9-2017	07.00 - 11.45	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> guru dan siswa terlayani dalam ijin masuk, ijin pulang, dan meninggalkan tugas. Selain itu tamu-tamu juga terlayani.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> sebanyak 3 tamu, 5 guru dan 10 murid</p>	
12	Kamis, 28-9-2017	08.00 - 11.45	Bertugas di Bengkel	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Guru dan siswa terlayani dalam ijin masuk, ijin pulang, dan meninggalkan tugas. Selain itu tamu-tamu juga terlayani.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> sebanyak 3 tamu, 5 guru dan 10 murid</p>	
13	Jumat, 29-9-2017	07.00 - 11.45	Piket		
14	Sabtu, 30	07.00 - 13.00	Membuat RPP		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

Nama Mahasiswa : RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT
No. Mahasiswa : 14504241027
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15.	Senin 02 - 10- 2017	07.00 - 11.45	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 4 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 32 dari 33 siswa di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates	
		12.15 - 15.15	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 31 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Selasa 03-10-2017	07.00 – 11.45	Mengajar	<p>Hasil Kualitatif : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 2</p> <p>Hasil Kuantitatif : dihadiri oleh siswa : 30 di Bengkel TKR SMK Maarif 1 Wates</p>	
		12.15 – 15.15	Mengajar	<p>Hasil Kualitatif : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 1</p> <p>Hasil Kuantitatif : dihadiri oleh siswa : 29 dari 31 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Maarif 1 Wates</p>	
17.	Rabu 04-10-2017	07.00 – 11.45	Piket	<p>Hasil Kualitatif: XI TKJ 2 matematika, XII TKJ 1 bahasa indonesia, siswa dalam mengumpul dan menanyakan tugas, tamu memberi undangan dan ferlayani</p> <p>Hasil Kuantitatif: 2 guru, 4 siswa, dan satu tamu</p>	
		12.15 – 16.15	Membuat RPP		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18.	Kamis 05-10-2017	07.00 – 11.45	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 28 dari 31 di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates	
19.	Jumat 06-10-2017	07.00 – 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 31 dari 33 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	
20	Sabtu 07-10-2017	07.00 – 13.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
			Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 27 dari 33 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

Nama Mahasiswa : RIFIQI ARDIYANTO HIDAYAT
No. Mahasiswa : 14504241027
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21.	Senin 09 - 10- 2017	07.00 – 07.45	Upacara Bendera		
		07.00 – 13.00	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 4 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 28 dari 33 siswa di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates	
		13.00 – 16.15	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 30 dari 31 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22.	Selasa 10-10-2017	12.15 – 15.15	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 27 dari 31 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	
23.	Rabu 11-10-2017	07.00 – 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : Tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
24.	Kamis 12-10-2017	12.15 – 15.15	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 31 dari 33 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	
25.	Jumat 13-10-2017	07.00 – 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : Tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
26.	Sabtu 14-10-2017	07.00 – 13.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 27 dari 33 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

Nama Mahasiswa : RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT
 No. Mahasiswa : 14504241027
 FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
 Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27.	Senin 16-10-2017	07.00 – 07.45 07.00 – 13.00 13.15 – 16.15	Upacara Bendera Mengajar Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 4 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 30 dari 33 siswa di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates <u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PKKR Kelas XII TKR 1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 27 dari 31 siswa di Kelas XII TKR 1 SMK Ma'arif 1 Wates	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28.	Selasa 17-10-2017	07.00 - 11.45	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 2 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 28 dari 30 di Bengkel TKR SMK Maarif 1 Wates	
29.	Rabu 18-10-2017	07.00 - 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terbantu dan terlayani untuk berlatih disiplin <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 kelas tugas, semua kelas laporan shalat dan pulang	
30.	Kamis 19-10-2017	07.00 - 11.45	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 16 dari 37 di Bengkel TKR SMK Maarif 1 Wates	
31	Jumat 20-10-2017	07.00 - 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
32.	Sabtu 20-10-2017	07.00 – 13.00	Membuat RPP		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

Nama Mahasiswa : RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT
No. Mahasiswa : 14504241027
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Senin 23-10-2017	07.00 – 07.45	Upacara Bendera		
		08.00 – 11.00	Bertugas di Bengkel		
34.	Selasa 24-10-2017	07.00 - 11.45	Mengajar	Hasil Kualitatif : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 2 Hasil Kuantitatif : dihadiri oleh siswa : 24 dari 30 di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates	
35.	Rabu 25-10-2017	07.00 - 11.45	Piket	Hasil Kualitatif: tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu Hasil Kuantitatif: beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Kamis 26-10-2017	07.00 - 11.45	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 32 dari 31 di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates	
37.	Jumat 27-10-2017	07.00 - 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
38.	Sabtu 28-10-2017	07.00 – 13.00	Membuat RPP		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

Nama Mahasiswa : RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT
No. Mahasiswa : 14504241027
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Senin 30-10-2017	07.00 – 07.45 07.00 – 13.00	Upacara Bendera Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 4 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 24 dari 33 siswa di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates	
40.	Selasa 31-10-2017	07.00 - 11.45	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 2 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 29 dari 30 di Bengkel TKR SMK Ma'arif 1 Wates	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
41.	Rabu 01-11-2017	07.00 - 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
42.	Kamis 02-11-2017	07.00 - 11.45	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Praktik Mata Pelajaran PSPT Kelas XI TKR 3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh siswa : 22 dari 31 di Bengkel TKR SMK Maarif 1 Wates	
43.	Jumat 03-11-2017	07.00 - 11.45	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
44.	Sabtu 04-11-2017	07.00 – 13.00	Membuat RPP		



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

Nama Mahasiswa : RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT
 No. Mahasiswa : 14504241027
 FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
 Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45.	Semin 06-11-2017	07.00 – 07.45	Upacara Bendera		
46.	Selasa 07-11-2017	07.45 – 11.00	Membantu di bengkel		
47	Rabu 08-11-2017	07.00 - 11.45	Membantu di bengkel Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif:</u> beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
48	Kamis 09-11-2017	07.00 - 11.45	Membantu di bengkel Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif:</u> beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
49	Jumat 10-11-2017	07.00 - 11.45			
50	Sabtu 11-11-2017	07.00 - 11.45	Membantu di bengkel		



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

Nama Mahasiswa : RIFQI ARDIYANTO HIDAYAT
No. Mahasiswa : 14504241027
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTO/PEND. TEK. OTOMOTIF

TAHUN : 2017
Nama Sekolah : SMK Ma'arif 1 Wates
Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
51.	Senin 06-11-2017	07.00 – 07.45 07.45 – 11.00 13.00 – 16.00	Upacara Bendera Membantu di bengkel Membuat Matrik		
52.	Selasa 07-11-2017	07.00 - 11.45 13.00 – 16.00	Membantu di bengkel Membuat Matrik		
53	Rabu 08-11-2017	07.00 - 11.45	Penarikan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penarikan PPL oleh DPL di SMK Ma'arif 1 wates <u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 Mahasiswa hadir di dampingi oleh guru pembimbing	

SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN : SMK MA'ARIF 1 WATES
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF
 PAKET KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN
 MATA PELAJARAN : PEMELIHARAAN SASIS DAN PEMINDAH TENAGA KENDARAAN RINGAN
 KELAS : XI

K1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
K2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menmpatkan diri sebagai cermin bangsa dalam pergaulan dunia.
K3	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
K4	Menolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Pemilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan yang maha Esa harus dijaga kelestarian dan kelangsungan hidupnya. 1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia.						
2.1 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam menginterpretasikan pengertian perawatan berkala. Pemeliharaan						

Kompetensi Dasar	Indikator Penguasaan	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Sasis dan Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memahami filosofi sebuah perawatan dan perbaikan</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengikuti langkah-langkah perawatan sesuai dengan SOP</p> <p>2.4 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeriksaan, perawatan dan perbaikan Sasis dan Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi komponen-komponen unit kopling dan sistem pengoperasiannya • Pemeliharaan/ servis unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian sesuai SOP • Perbaikan sistem kopling dan komponennya • Overhaul sistem kopling dan komponennya, analisis gangguan dan perbaikan gangguan 	<p>Mengamati Tayangan atau simulasi macam-macam kopling.</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan kopling.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan atau menyebutkan macam-macam kopling. • Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis kopling. <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis kopling.</p> <p>Mengkomunikasikan Menerapkan prosedur yang benar cara penanganan kopling.</p>	<p>Tugas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman tentang kopling (macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek kopling. <p>Observasi Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p>Portofolio Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p>Tes Pilihan Ganda/Essay</p>	30 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : K.H. Katman, 2009, Modul Pemeliharaan/ Servis Kopling dan Komponen-Komponennya , Erlangga.
<p>3.1. Memahami unit kopling</p> <p>4.1. Memelihara mekanisme Kopling</p>						

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2. Memahami transmisi 4.2. Memelihara transmisi		<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi transmisi manual Urutan dan cara pemeliharaan transmisi manual dan komponennya Pemeliharaan transmisi manual dan komponennya sesuai SOP Perbaikan transmisi manual dan komponennya sesuai SOP Overhaul transmisi manual dan komponennya sesuai SOP 	<p>Mengamati Tayangan atau simulasi macam-macam transmisi.</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan transmisi.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan atau menyebutkan macam-macam transmisi. Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis transmisi. <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis transmisi.</p> <p>Mengkomunikasikan Menerapkan prosedur yang benar cara penanganan transmisi.</p>	<p>Tugas 1. Membuat rangkuman tentang transmisi (macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktik transmisi.</p> <p>Observasi Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p>Portofolio Laporan praktik dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktik yang dilakukan.</p> <p>Tes Pilihan Ganda/Essay</p>	45 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Supriyadi, 2010, Modul Memelihara Transmisi, Erlangga. Media internet,
3.3. Memahami unit <i>final drive</i> /garden 4.3. Memelihara Unit Final Drive/Garden		<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi unit <i>final drive</i>; penggerak roda depan, belakang, dan <i>Four Wheel Drive</i> Pemeliharaan unit <i>final drive</i> penggerak roda depan Perbaikan unit <i>final drive</i> penggerak roda belakang Overhaul unit <i>final drive</i> penggerak empat roda 	<p>Mengamati Tayangan atau simulasi macam-macam unit final drive.</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan unit final drive.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan atau menyebutkan macam-macam unit final drive. Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis unit final drive. <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang</p>	<p>Tugas 1. Membuat rangkuman tentang unit final drive (macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktik unit final drive.</p> <p>Observasi Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p>Portofolio Laporan praktik dinilai berdasarkan</p>	40 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : M. Abdullah Nurhidayat Pemeliharaan/Service Kopleng Differensial. Yrama Widya, media internet,

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.4. Memahami poros penggerak roda 4.4. Memelihara Poros Penggerak Roda	•	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> Pemeliharaan poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> dan komponennya. Perbaikan poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> dan komponennya 	<p>kelebihan dan kekurangan jenis-jenis unit final drive. Mengkomunikasikan Menerapkan prosedur yang benar cara penganan unit final drive.</p> <p>Mengamati Tayangan atau simulasi macam-macam poros penggerak roda. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan poros penggerak roda. Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan atau menyebutkan macam-macam poros penggerak roda. Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis poros penggerak roda. Mengasosiasi <p>Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis poros penggerak roda. Mengkomunikasikan Menerapkan prosedur yang benar cara penganan poros penggerak roda.</p> <p>Mengamati Tayangan atau simulasi macam-macam sistem rem. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan sistem rem.</p>	<p>kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p>Tes Pilihan Ganda/Essay</p> <p>Tugas 1. Membuat rangkuman tentang poros penggerak roda (macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek poros penggerak roda. Observasi Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik Portofolio Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p>Tes Pilihan Ganda/Essay</p> <p>Tugas 1. Membuat rangkuman tentang sistem rem (macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek sistem rem.</p>	30 JP	<p>Buku bacaan yang relevan, contoh : DIREKTORAT PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN DIREKTORAT JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL, 2004 Modul Pemeliharaan/servis Poros penggerak Roda. SATNUR WASKITO,S.Pd Perbaikan Poros Penggerak Roda Kelas XI., SAKTI, media internet</p> <p>Buku bacaan yang relevan, contoh : Abdullah Nurhidayat, Muchamad , 2006, Pemeliharaan/servis,perakit an, dan pemasangan sistem rem dan komponennya, Bandung.</p>
3.5. Memahami sistem rem 4.5. Memelihara Sistem Rem	•	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi sistem rem dan komponennya Pemeliharaan sistem rem dan komponennya sesuai SOP Perbaikan sistem rem 	<p>kelebihan dan kekurangan jenis-jenis unit final drive. Mengkomunikasikan Menerapkan prosedur yang benar cara penganan unit final drive.</p> <p>Mengamati Tayangan atau simulasi macam-macam sistem rem. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan sistem rem.</p>	<p>kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p>Tes Pilihan Ganda/Essay</p> <p>Tugas 1. Membuat rangkuman tentang sistem rem (macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek sistem rem.</p>	47 JP	<p>Buku bacaan yang relevan, contoh : Abdullah Nurhidayat, Muchamad , 2006, Pemeliharaan/servis,perakit an, dan pemasangan sistem rem dan komponennya, Bandung.</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.6. Memahami sistem kemudi 4.6. Memelihara Sistem Kemudi		<p>dan komponennya</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Overhaul</i> sistem rem 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan atau menyebutkan macam-macam sistem rem. • Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis sistem rem. <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis sistem rem.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menerapkan prosedur yang benar cara penganan sistem rem.</p>	<p>Observasi</p> <p>Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan praktik dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktik yang dilakukan.</p> <p>Tes</p> <p>Pilihan Ganda/Essay</p>		Armico
	•	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi sistem kemudi • Pemeriksaan kondisi sistem/ komponen kemudi • Perbaikan berbagai jenis sistem kemudi 	<p>Mengamati</p> <p>Tayangan atau simulasi macam-macam sistem kemudi.</p> <p>Menanya</p> <p>Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan sistem kemudi.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan atau menyebutkan macam-macam sistem kemudi. • Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis sistem kemudi. <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis sistem kemudi.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menerapkan prosedur yang benar cara penganan sistem kemudi</p>	<p>Tugas</p> <p>1. Membuat rangkuman tentang sistem rem (macam, cara kerja, komponen)</p> <p>2. Membuat laporan praktik sistem rem.</p> <p>Observasi</p> <p>Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan praktik dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktik yang dilakukan.</p> <p>Tes</p> <p>Pilihan Ganda/Essay</p>	36 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Rohidin, S.Pd., 2012, Perbaikan Sistem Kemudi Kelas XI, SAKTI

SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN : SMK MA'ARIF 1 WATES
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN
MATA PELAJARAN : PEMELIHARAAN KELISTRIKAN KENDARAAN RINGAN

K1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang diamut.
K2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsive, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
K3	emahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual,procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu engetahuan, teknologi, seni , budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan ejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
K4	engolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, ertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

KELAS

: XII

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan yang maha Esa harus dijaga kelestarian dan kelangsungan hidupnya.						
1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia merugikan manusia.						

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam menginterpretasikan dan mengidentifikasi sistem AC, sistem pengapian elektronik, sistem injeksi bahan bakar mesin, sistem engine manajemen sistem, sistem gasoline direct injection, sistem audio, sistem sentral lock, alarm dan power window 2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memahami sistem Air Conditioning (AC), sistem pengapian elektronik, sistem injeksi bahan bakar bensin, sistem engine manajemen, sistem gasoline direct injection, sistem audio, sistem sentral lock, alarm dan power window 2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengikuti langkah-langkah kerja sesuai dengan SOP 2.4 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeriksaan, perawatan dan perbaikan sistem <i>Air Conditioning</i> (AC), sistem pengapian elektronik, sistem injeksi bahan bakar bensin, sistem engine manajemen, sistem gasoline direct injection, sistem audio, sistem sentral lock, alarm dan power window	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan • Fungsi bagian-bagian • Kompressor • Kopling magnet kondensor dan filter • Evaporator & katup 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati Tayangan/gambar/walkchar t/Film tentang Sistem AC • Menanya Mengajukan pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok, 	48 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Film/ rekaman / teks • Buku paket • Bahan bacaan yang relevan tentang memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/
3.1. Memahami Sistem AC						
4.1 Memelihara Sistem AC						

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>ekspansi</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalasi listrik Sifat-sifat R, L dan pengisian Pengtesan sistem & AC Mengontrol fungsi & mendiagnosa Mengganti sarungan & mengisi fecon Melepas dan memasang kompresor mengganti kopling magnet Melepas dan memasang katup ekspansi dan membersihkan sistem Merangkai instalasi listrik AC 	<p>menyangkut tayangan/gambar atau teks tentang Sistem AC</p> <p>eksplorasi Membuat gambar rangkaian Sistem AC</p> <p>Mengasosiasi Mengelompokkan komponen yang dilalui zat pendingin dan kelisrikan sistem AC</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dalam bentuk gambar penunjukan tekanan pada monometer sistem AC</p>	<p>Portfolio Laporan tertulis</p> <p>Tes Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>sistem AC dan kelengkapan tambahan Gambar (Wall Chart)</p> <ul style="list-style-type: none"> Objek langsung (Kendaraan) yang dilengkapi dengan Sistem AC Buku yang berhubungan dengan AC Trainer Sistem AC Majalah yang berhubungan sistem AC
<p>3.2. Memahami Sistem Pengapian elektronik</p> <p>4.2. Memelihara Sistem Pengapian elektronik</p>	<ul style="list-style-type: none"> Masalah pada sistem pengapian konvensional Pengapian elektronik dengan kontak pemutus Macam-macam pengirim signal (pick up) Pengapian elektroik kontak dengan pemutus Fungsi-fungsi tambahan pada kontrol unit elektronik Masalah pada sistem advans konvensional 	<p>Mengamati Tayangan/gambar/walchar t/Video tentang Sistem Pengapian elektronik</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan tentang tayangan/gambar atau teks tentang Sistem Pengapian elektronik</p>	<p>Observasi Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok,</p> <p>Portfolio Laporan tertulis</p> <p>Tes Tes tertulis uraian</p>	<p>45 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Video/ rekaman / teks Buku paket Bahan bacaan yang relevan tentang Memerbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/ Sistem Pengapian elektronik dan kelengkapan tambahan Gambar (Wall Chart) Objek langsung (Kendaraan) yang sudah menggunakan Sistem 	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Pengapian computer • Menguji & mengganti sistem pemberi sinyal induksi dan hall • Menyetel dan menguji sistem pengapian magnet • Pemeriksaan sistem pengapian baterai konvensional dan osiloskop • Pemeriksaan sistem pengapian elektronik dengan osiloskop • Merangkai sistem pengapian elektronik 	<p>mengeksplorasi Membuat gambar rangkaian dan merangkai pada rak rangkaian Sistem Pengapian elektronik TCI-K,TCI-I,TCI-Hall dan pengapian komputer</p> <p>Mengasosiasi Mengelompokkan Sistem Pengapian elektronik TCI-K,TCI-I,TCI-Hall dan pengapian komputer</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dalam bentuk gambar dan rangkaian Sistem Pengapian elektronik TCI-K,TCI-I,TCI-Hall dan pengapian komputer</p>	<p>dan/atau pilihan ganda</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Pengapian Elektronik • Buku yang berhubungan dengan Sistem Pengapian elektronik • Trainer Sistem Pengapian elektronik • Majalah yang berhubungan Sistem Pengapian Elektronik
<p>3.3. Memahami Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin</p> <p>4.3. Memelihara Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantar • Sistem pengaliran bahan bakar • Pengukur jumlah udara • K-Jetronik • L-Jetronik (EFI) • Monojetronik • Pemeriksaan dan penyetelan injeksi L 	<p>Mengamati Tayangan/gambar/walclhar t/Film tentang Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan</p>	<p>Observasi Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok,</p> <p>Portfolio Laporan tertulis</p>	<p>45 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Film/ rekaman / teks • Buku paket • Bahan bacaan yang relevan tentang Menperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/ Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin dan kelengkapan tambahan


Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.4. Memahami "Engine Management System" (EMS) 4.4. Memelihara "Engine Management System" (EMS)	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan dan penyetelan injeksi K 	<p>menyangkut tayangan/gambar atau teks pembelajaran tentang Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin</p> <p>eksplorasi Mencari gangguan pada Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin</p> <p>Mengasosiasi Mengelompokkan Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dalam bentuk gambar dan rangkaian Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin</p>	<p>Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</p>	40 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar (Wall Chart) Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin • Objek langsung (Kendaraan) yang sudah menggunakan Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin • Buku yang berhubungan dengan Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin • Trainer Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin • Majalah yang berhubungan dengan Sistem Bahan Bakar Injeksi Bensin
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi EMS "Engine Management System" dan komponennya sesuai buku literatur • Mendiagnosa kesalahan sistem aliran bahan bakar sesuai SOP • Memeriksa kerja sensor sesuai SOP • Memeriksa kerja actuator sesuai SOP • Perbaikan wiring kelistrikan sesuai SOP 	<p>Mengamati Tayangan/gambar/wallechar t/Video tentang "Engine Management System" (EMS)</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan tayangan/gambar atau teks pembelajaran tentang "Engine Management System" (EMS)</p>	<p>Observasi Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok,</p> <p>Portfolio Laporan tertulis</p> <p>Tes Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</p>	40 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Video/ rekaman / teks • Buku paket • Bahan bacaan yang relevan tentang Memerbaiki kerusakan/ringan pada rangkaian/Sistem "Engine Management System" (EMS) dan kelengkapan tambahan • Gambar (Wall Chart) "Engine Management System" (EMS) • Objek langsung (Kendaraan)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5. Memahami system gaso line direct injection (GDI) 4.5. Memelihara sistem gaso line direct injection (GDI)	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi GDI dan komponennya sesuai buku literatur • Mendiagnosa kesalahan sistem aliran bahan bakar sesuai SOP • Memperbaiki sistem pengaman kelistrikan dan komponennya sesuai SOP • Memeriksa kerja sensor sesuai SOP • Memeriksa kerja actuator sesuai SOP • Memperbaiki wiring kelistrikan sesuai SOP 	<p>Menanya Mengajukan pertanyaan menyangkut tayangan/gambar atau teks pembelajaran tentang sistem GDI</p> <p>mengeksplorasi Mencari gangguan pada sistem GDI</p> <p>Mengasosiasi Mengelompokkan sistem GDI) sesuai dengan sensor dan aktuator</p>	<p>Observasi Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok,</p> <p>Portfolio Laporan tertulis</p> <p>Tes Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</p>	40 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Vidio/ rekaman / teks • Buku paket • Bahan bacaan yang relevan tentang memperbaiki kerusakan/ringan pada rangkaian/ sistem GDI dan Gambar (Wall Chart) • Objek langsung (Kendaraan) yang menggunakan sistem GDI • Buku yang berhubungan dengan sistem GDI • Trainer Sistem GDI • Majalah yang berhubungan dengan Sistem GDI • Engine Stand Sistem GDI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.6. Memahami Sistem Audio 4.6. Memelihara Sistem Audio	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi komponen sistem Audio sesuai buku literatur • Memasang sistem Audio sesuai SOP • Memelihara instalasi sistem Audio sesuai SOP 	<p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dalam bentuk gambar dan rangkaian sistem GDI</p> <p>Mengamati Tayangan gambar/wallchar t/Film tentang sistem Audio</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan tayangan/gambar atau teks tentang pembelajaran sistem Audio</p> <p>mengeksplorasi Mencari gangguan pada sistem Audio</p> <p>Mengasosiasi Mengelompokkan sistem Audio</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dalam bentuk gambar dan rangkaian sistem Audio</p> <p>Mengamati Tayangan/gambar/wallchar</p>	<p>Observasi Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok.</p> <p>Portfolio Laporan tertulis</p> <p>Tes Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda dan cek list</p>	35 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Film/ rekaman / teks • Buku paket • Bahan bacaan yang relevan tentang memperbaiki kerusakan/ringan pada rangkaian/ Sistem Audio dan kelengkapan tambahan • Gambar (Wall Chart) mengenai Sistem Audio • Objek langsung (Kendaraan) yang sudah dilengkapi dengan Sistem Audio • Buku yang berhubungan dengan Sistem Audio • Trainer Sistem Audio • Majalah yang berhubungan dengan Audio
3.7. Memahami Alarm, Sentral Lock dan Power Window	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Alarm, Sentral Lock dan 	<p>Mengamati Tayangan/gambar/wallchar</p>	<p>Observasi Ceklis pengamatan</p>	35 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Video/ rekaman / teks • Buku paket

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.7. Memelihara Alarm, Sentral Lock dan Power Window		<p>Power Window sesuai buku manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Memasang sistem pengaman Alarm, Sentral Lock dan Power Window sesuai SOP Mendiagnosa gangguan Alarm, Sentral Lock dan Power Window dan komponen-komponennya sesuai SOP Memelihara sistem pengaman Alarm, Sentral Lock dan Power Window sesuai SOP Menguji Alarm, Sentral Lock dan Power Window sesuai SOP Memelihara wiring Alarm, Sentral Lock dan Power Window sesuai SOP Tes Teori dan Praktek 	<p>Video Alarm, Sentral Lock dan Power Window</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan menyangkut tayaan/gambar atau teks tentang pembelajaran Alarm, Sentral Lock dan Power Window</p> <p>eksplorasi Mencari gangguan pada Alarm, Sentral Lock dan Power Window</p> <p>Mengasosiasi Mengelompokkan Alarm, Sentral Lock dan Power Window</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dalam bentuk gambar dan rangkaian Alarm, Sentral Lock dan Power Window</p>	<p>pada saat presentasi dan praktik berkelompok,</p> <p>Portfolio Laporan tertulis</p> <p>Tes Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Bahan bacaan yang relevan tentang Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian Alarm, Sentral Lock dan Power Window dan kelengkapan tambahan Gambar (Wall Chart)</p> <ul style="list-style-type: none"> Alarm, Sentral Lock dan Power Window Objek langsung (Kendaraan) yang dilengkapi dengan Alarm, Sentral Lock dan Power Window Buku yang berhubungan dengan Alarm, Sentral Lock dan Power Window Majalah yang berhubungan dengan Alarm, Sentral Lock dan Power Window

Lampiran 14. Job Sheet

	SMK MA'ARIF 1 WATES		
	JOB SHEET PEMELIHARAAN SASIS PEMINDAH TENAGA		
	Kls XI Semester 1	KOPLING PLAT DIAPHARGM	270 menit
			Revisi : 0
			Hal 83 dari 21

I. Kompetensi :

Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga

II. Kompetensi dasar :

1. Memahami kopling
2. Memelihara mekanisme kopling

III. Alat dan Bahan :

1. Unit kopling plat dengan pegas diaphragm terlepas dan atau pada stand engine
2. Alat-alat tangan/ kunci yang diperlukan
3. Alat-alat ukur yang diperlukan

IV. Keselamatan Kerja :

1. Penggunaan alat sesuai dengan fungsinya.
2. Saat melepas unit kopling dari fly wheel gunakan center clutch/ obeng untuk menahan plat kopling agar tidak jatuh.
3. Bekerja dengan hati-hati dan teliti
4. Lepaskan *clutch cover* dengan hati-hati jangan sampai *clutch disc* terjatuh.
5. Jagalah kebersihan permukaan *clutch disc*, *pressure plate* dan *fly wheel*.
Jangan sampai terkena minyak atau gemuk.

V. Langkah Kerja :

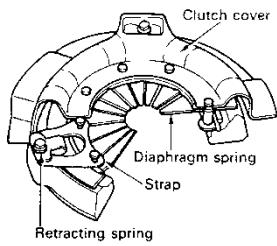
1. Persiapkan alat dan bahan yang akan digunakan!
2. Lakukan pembongkaran unit kopling dengan langkah yang efektif, efisien dan sistematis.
Langkah langkah pembongkaran::
 - a. Melepas Bak Transmisi
 - b. Buatlah tanda pada rumah kopling dan *fly wheel*
 - c. Pasangkan *center clutch* atau alat bantu yang lain untuk menahan plat kopling pada tempatnya
 - d. Kendorkan baut-baut pengikat rumah kopling ke *fly wheel* dengan urutan menyilang secara bertahap dan merata, sampai tekanan tidak ada tekanan pegas
 - e. Lepaskan baut pengikat satu persatu dan kemudian lepaskan *clutch cover* dan *clutch disc*

3. Lakukan pemeriksaan dengan pengamatan dan pengukuran pada komponen-komponen kopling yang sudah dilepas (plat penekan, fly wheel, plat kopling, pegas, tuas penekan dan bantalan pembebas)!
4. Diskusikan mengenai kondisi komponen, kemungkinan penyebab kerusakan, kemungkinan perbaikan serta kemungkinan akibat jika kerusakan terjadi dan dibiarkan!
5. Lakukan pemasangan kembali terhadap komponen-komponen yang dibongkar secara efektif dan efisien!

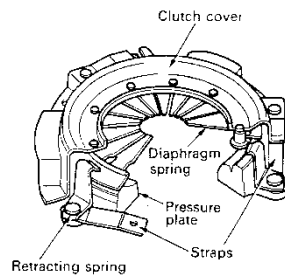
Langkah langkah pemasangan

- a. Berilah sedikit gemuk khusus pada alur plat kopling (*clutch hub*).
 - b. Masukkan *center clutch* pada *clutch hub* dan atur posisi plat kopling.
 - c. Pasangkan plat kopling pada *fly wheel* dengan panduan *center clutch* dan atur posisinya supaya tepat di tengah.
 - d. Pasangkan *clutch cover* unit dengan memperhatikan tanda yang telah kita buat pada saat pembongkaran dan ketepatan *knock pin*.
 - e. Pasangkan baut-baut pengikat *clutch cover*
 - f. Lakukan pengerasan baut-baut pengikat secara bertahap. Mulailah pengerasan dari baut yang paling dekat dengan *knock pin* secara menyilang. Sebelum baut dikeraskan, pastikan lagi posisi plat kopling dengan mengatur posisi *center clutch*.
 - g. Keraskan baut pengikat sesuai momen spesifikasi pengencangan yaitu berkisar 195 kg cm atau 19 N-m.
6. Diskusikan inovasi usaha apa yang bisa dikembangkan setelah anda mengetahui tentang sistem kopling plat dengan pegas coil!
 7. Kembalikan alat dan bahan serta bersihkan tempat kerja!

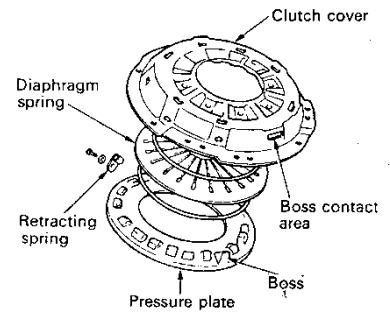
VI. LAMPIRAN



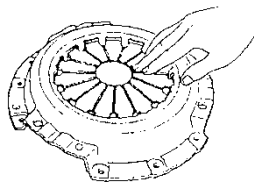
Gb. 1. Radial Strap Type



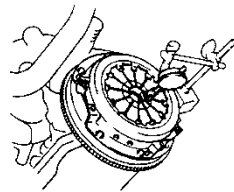
Gb. 2. Chordal Strap Type



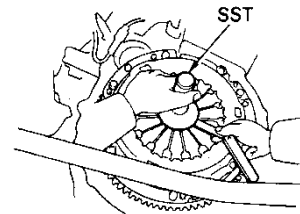
Gb. 3. Explode kopling unit



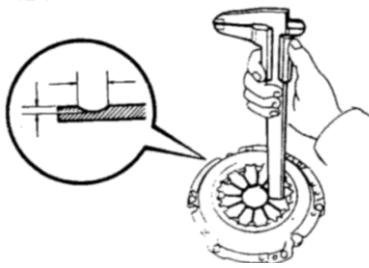
Gb. 4. Pemeriksaan visual



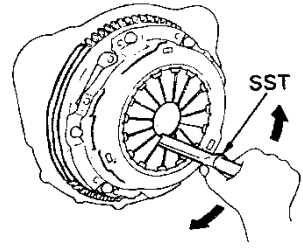
Gb. 5. Pemeriksaan kerataan



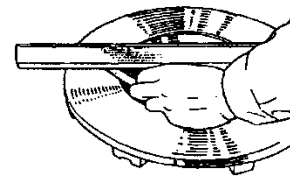
Gb. 6. Pemeriksaan kerataan



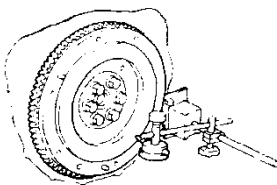
Gb. 7. Pemeriksaan keausan



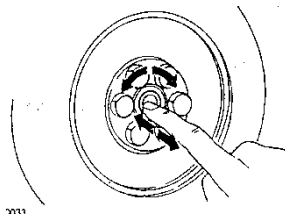
Gb. 8. Penyetelan pegas



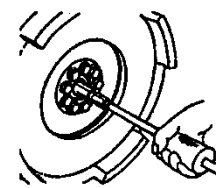
Gb. 9. Pemeriksaan kerataan



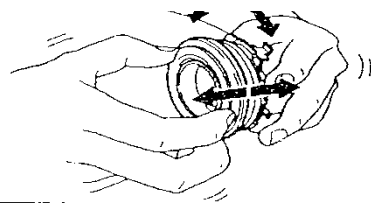
Gb. 10. Pemeriksaan run-out



Gb. 11. Pemeriksaan pilot bearing



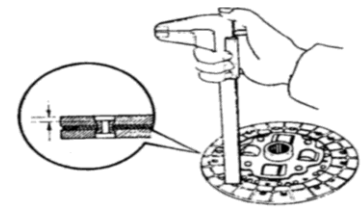
Gb. 12. Melepas pilot bearing



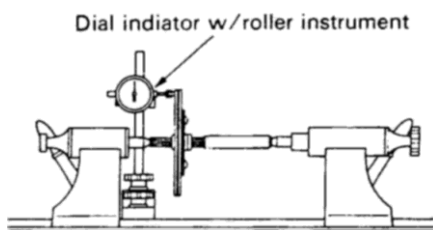
Gb. 13. Pemeriksaan kekocakan



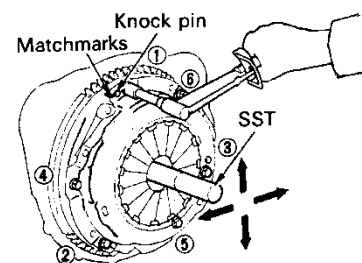
Gb. 14. Pemeriksaan plat kopling



Gb. 15. Pemeriksaan kedalaman keling



Gb. 16. Pemeriksaan run-out plat kopling



Gb. 17. Pemasangan unit kopling

**LAPORAN
JOB KOPLING PLAT DIAPHARGM**

Nama siswa :
Kelas :
No Absen :

Tanggal Praktik :
Guru mapel :

DATA HASIL PEMERIKSAAN

PEMERIKSAAN KAMPAS KOPLING					
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Analisa Penyebab kerusakan	Kesimpulan
1	Pemeriksaan visual	----			
2	Kedalaman paku keling	Min 0,3 mm			
3	Kekocakan Torsion dumper/ruber	Tidak Kocak			
4	Pemeriksaan alur-alur Cluth Hub				

PEMERIKSAAN PLAT PENEKAN					
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Analisa Penyebab kerusakan	Kesimpulan
1	Pemeriksaan visual	---			
2	Kedalaman keausan	Max 0,6 mm			
3	Lebar keausan	Max 5 mm			
4	Kerataan Plat Penekan				

PEMERIKSAAN FLY HWEEL					
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Analisa Penyebab kerusakan	Kesimpulan
1	Pemeriksaan visual				
2	Run Out Fly wheel	Max 0,1 mm			

PEMERIKSAAN PILOT BEARING					
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Analisa Penyebab kerusakan	Kesimpulan
1	Kekocakan Pilot Bearing	Tidak Kocak			

PEMERIKSAAN RELEASE BEARING/ BEARING PEMBEBAS					
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Analisa Penyebab kerusakan	Kesimpulan
1	Kekocakan dan Kelancaran Release Bearing	Tidak Kocak			

Kesimpulan Hasil Praktek secara Keseluruhan:

	KOMPETENSI KEAHLIAN TKR SMK MA'ARIF 1 WATES		
	PEMELIHARAAN SASIS DAN PEMINDAH TENAGA		
	Kelas XI Semester 3	TRANSMISI 4 KECEPATAN (SYNCHROMESH & SLIDINGMESH)	200 menit
			Revisi : 0
			Hal 88 dari 21

I. Kompetensi :

Pemeliharaan sasis dan pemindah tenaga kendaraan ringan.

II. Sub Kompetensi :

1. Memahami Transmisi
2. Mmelihara transmisi

III. Alat dan Bahan :

1. Unit transmisi 4 kecepatan ST 20/ Colt T120
2. Oli dan atau grease
3. Tool box set, tang snap ring
4. Feller gauge, DTI dan jangka sorong

IV. Keselamatan Kerja :

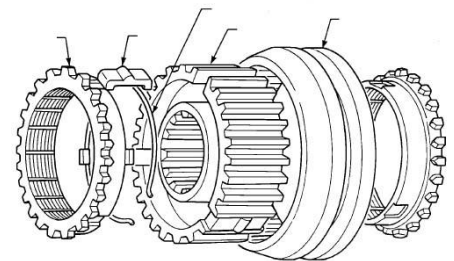
1. Penggunaan alat sesuai dengan fungsinya.
2. Saat membongkar bak transmisi, jangan mencongkel dengan obeng pada sisi perpak/ paking. Congkellah pada tempat-tempat yang disediakan.
3. Urutkan posisi komponen-komponen yang telah dibongkar, jangan ditaruh secara acak dan saling bertumpuk.
4. Bekerja dengan hati-hati dan teliti.

V. Langkah Kerja :

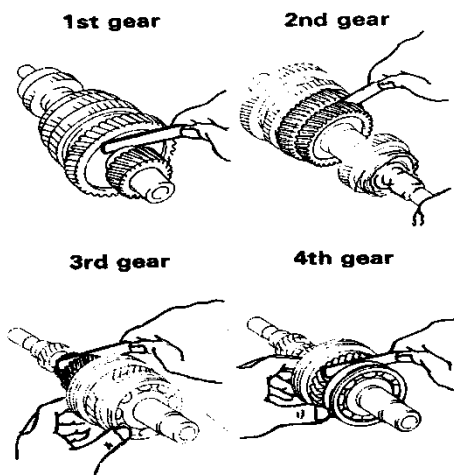
8. Siapkan alat dan bahan yang akan digunakan!
9. Lakukan pengamatan secara global tentang kondisi dan fungsi kerjanya!
10. Lakukan pembongkaran unit transmisi 4 kecepatan dengan langkah yang efektif, efisien dan sistematis!
11. Lakukan pemeriksaan dengan pengamatan dan pengukuran terhadap komponen-komponen yang dibongkar.
12. Pelajari kerja unit sinkronmesh dan buatlah sketsa kerjanya!
13. Pelajari hubungan gigi-gigi percepatan pada setiap tingkat percepatan, gambarkan skema kerja dan hitung gear rationya!
14. Diskusikan mengenai kondisi komponen, kemungkinan penyebab kerusakan, kemungkinan perbaikan serta kemungkinan akibat jika kerusakan terjadi dan dibiarkan!
15. Lakukan pemasangan kembali terhadap komponen-komponen yang dibongkar.
16. Diskusikan inovasi usaha yang bisa dikembangkan setelah mempelajari unit transmisi 4 kecepatan!
17. Kembalikan alat dan bahan serta bersihkan tempat kerja!

VI. Lampiran

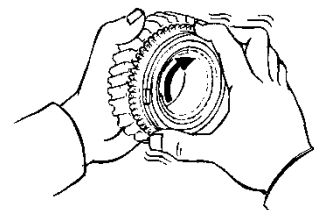
Gb. 1. Susunan Roda gigi transmisi 4 kecepatan



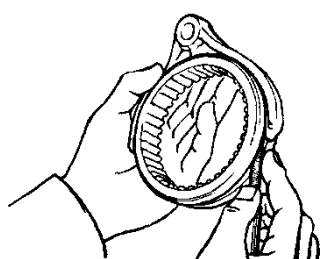
Gb. 2. Konstruksi synchromesh



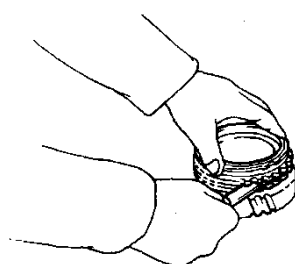
Gb. 3. Pengukuran celah



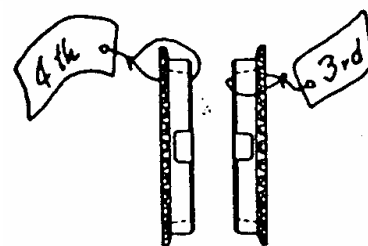
Gb. 4. Pemeriksaan hubungan antara roda gigi dan synchronizerring/ aksi Pengereman



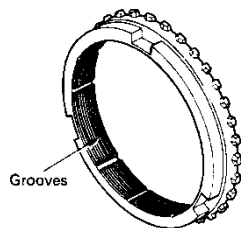
Gb. 6. Pengukuran celah garpu & hub



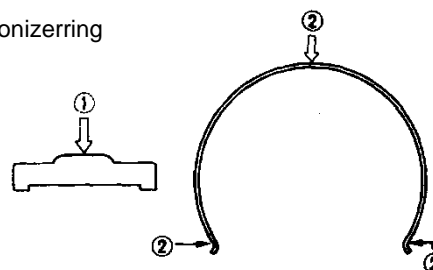
Gb. 5. Pengukuran celah antara roda gigi dan synchronizerring



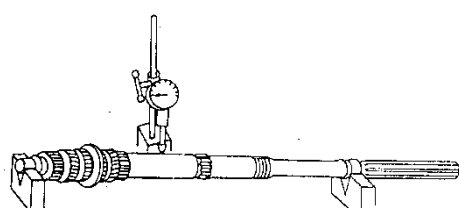
Beri label untuk masing-masing sincromesh agar tidak tertukar



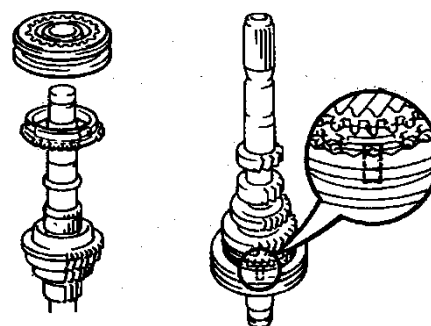
Gb. 7. Pemeriksaan synchronizerring



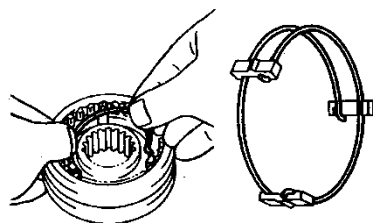
Gb. 8. Pemeriksaan shifting key & key spring



Gb. 9. Pemeriksaan Run Out



Gb. 11. Pemasangan unit roda gigi-roda gigi



Gb. 10. Pemasangan unit synchronmesh

LAPORAN
JOB TRANSMISI 4 KECEPATAN

Nama siswa : _____ Tanggal Praktik : _____
 Kelas : _____ Guru mapel : _____
 No Absen : _____

A. LEMBAR PEMERIKSAAN


Nama Komponen	Hasil Pemeriksaan	Standar	Kesimpulan
A. Gigi percepatan (Visual) <ul style="list-style-type: none"> • Gigi 1 • Gigi 2 • Gigi 3 • Gigi 4 • Gigi R
B. Counter Gear (Visual) <ul style="list-style-type: none"> • Counter gear gigi 1 • Counter gear gigi 2 • Counter gear gigi 3 • Counter gear gigi 4 • Counter gear gigi R
C. Ring Syncromesh (visual) <ul style="list-style-type: none"> • Ring Syncromesh 1 • Ring Syncromesh 2 • Ring Syncromesh 3 • Ring Syncromesh 4
D. Celah Syncromesh dengan gigi percepatan <ul style="list-style-type: none"> • Gigi 1 • Gigi 2 • Gigi 3 • Gigi 4 	Minimal 0,6 mm
E. Aksi pengereman <ul style="list-style-type: none"> • Gigi 1 • Gigi 2 • Gigi 3 • Gigi 4
F. Shifting key <ul style="list-style-type: none"> • Shifting key Kecepatan 1&2 • Shifting key Kecepatan 3&4
G. Key spring <ul style="list-style-type: none"> • Key spring Kecepatan 1&2 • Key spring kecepatan 3&4
I. Out put shaft transmisi <ul style="list-style-type: none"> • Alur
<ul style="list-style-type: none"> • Run out 	Mak 0,03 mm
J. Input shaft transmisi <ul style="list-style-type: none"> • Alur
K. Bearing <ul style="list-style-type: none"> • Input shaft • Output shaft • Counter gear
L. Celah Antara Hub sleeve			

dengan tuas pemindah <ul style="list-style-type: none"> • Hub sleeve kecepatan 1&2 • Hub sleeve kecepatan 3&4 	Mak 1 mm

B. PENGHITUNGAN GEAR RATIO

POSISI GIGI	Jumlah gigi A	Jumlah gigi B	Jumlah gigi C	Jumlah gigi D	GEAR RATIO
GIGI 1
GIGI 2
GIGI 3
GIGI 4
GIGI R

Kesimpulan Hasil Praktek :

	KOMPETENSI KEAHLIAN TKR SMK MA'ARIF 1 WATES		
	JOB SHEET PEMELIHARAAN SASIS DAN PEMINDAH TENAGA		
	KLS XI Semester 1	DIFFERENSIAL	160 menit
	19 Desember 2016		Revisi : 0 Hal 92 dari 21

I. Kompetensi :

Pemeliharaan sasis dan pemindah tenaga kendaraan ringan.

II. Sub Kompetensi :

1. Memahami unit *final drive*/garden
2. Memelihara Unit Final Drive/Gardan

III. Alat dan Bahan :

1. Unit differensial pada stand atau pada kendaraan.
2. Alat-alat tangan/ kunci yang diperlukan
3. Alat-alat ukur yang diperlukan

IV. Keselamatan Kerja :

5. Pergunakan alat sesuai dengan fungsinya.
6. Bekerja dengan hati-hati dan teliti

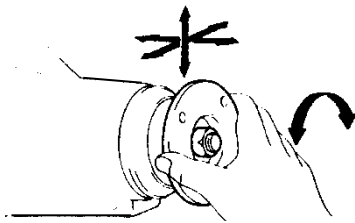
V. Langkah Kerja :

1. Persiapkan alat dan bahan yang akan digunakan!
2. Lakukan pengamatan secara global tentang kondisi dan fungsi kerjanya!
3. Lakukan pembongkaran unit differensial dengan langkah yang efektif, efisien dan sistematis!
4. Pelajari kerja differensial dan buatlah sketsa kerjanya!
5. Lakukan pengamatan dan pengukuran yang diperlukan untuk mengetahui kondisi differensial.
6. Diskusikan mengenai kondisi komponen, kemungkinan penyebab kerusakan, kemungkinan perbaikan serta kemungkinan akibat jika kerusakan terjadi dan dibiarkan!
7. Lakukan pemasangan kembali terhadap komponen-komponen yang dibongkar secara efektif dan efisien!
8. Diskusikan inovasi usaha apa yang bisa dikembangkan setelah anda mengetahui tentang unit differensial!
9. Kembalikan alat dan bahan serta bersihkan tempat kerja!

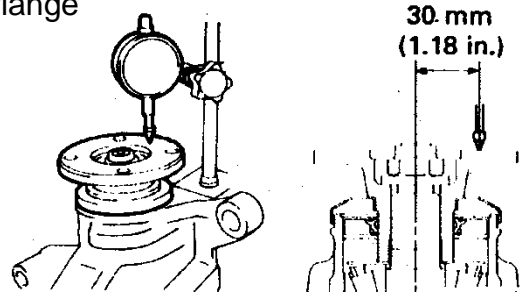
VI. Lampiran

Pemeriksaan terpisah dan pembongkaran pada unit differential adalah sebagai berikut :

- a). Pemeriksaan kekocakan radial maupun axial drive pinion.
- b). Pemeriksaan run-out companion flange

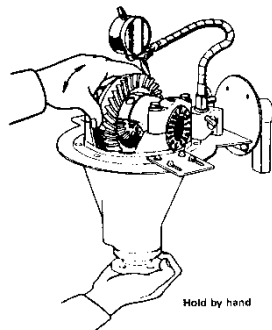


Pemeriksaan kondisi bantalan

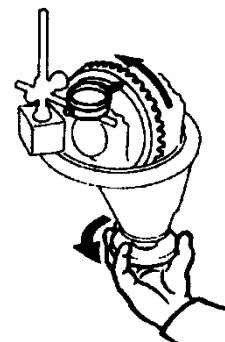


Pemeriksaan run-out companion flange

- c). Pemeriksaan keolengan ring gear
- d). Pemeriksaan back-lash ring gear

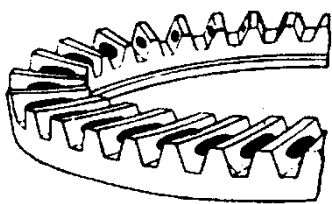


Pemeriksaan back-lash



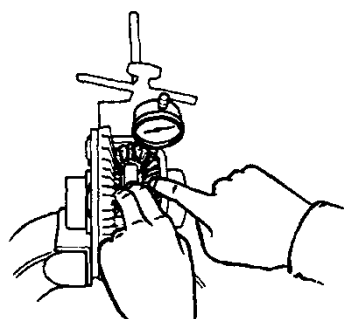
Pemeriksaan keolengan ring gear

- e). Pemeriksaan kontak gigi ring gear dan drive pinion gear
- f). Pemeriksaan back-lash side gear
- g). Pemeriksaan pre-load drive pinion maupun pre-load total

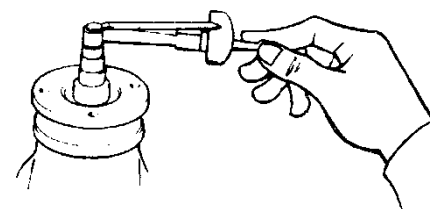


Proper Contact

Kontak gigi yang baik



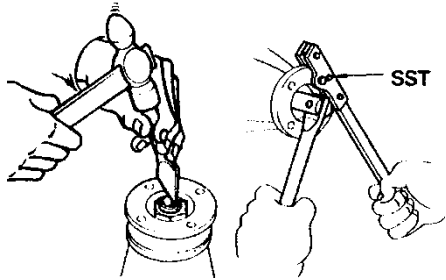
Pemeriksaan back-lash side gear



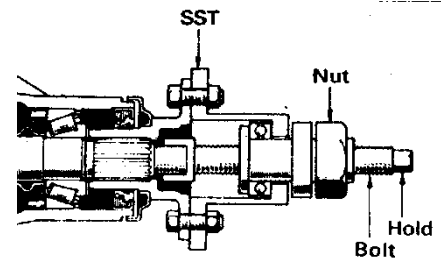
Pemeriksaan pre-load

PEMBONGKARAN DIFFERENTIAL UNIT

- a). Melepas companion flange
- Bebaskan takikan pada mur pengunci dengan pahat
 - Lepaskan mur pengunci flange
 - Lepaskan companion flange dengan tracker khusus

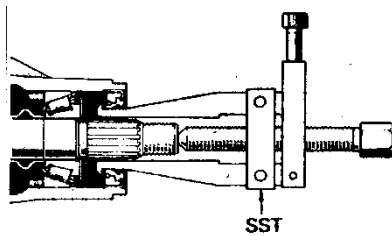


Membuka mur penahan companion flange

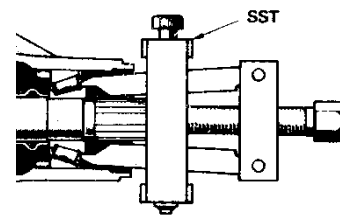


Melepas companion flange

- b). Melepas oil seal dan oil slinger
c). Melepas bantalan depan dan spacer

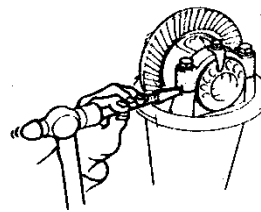


Membuka oil seal dan oil slinger



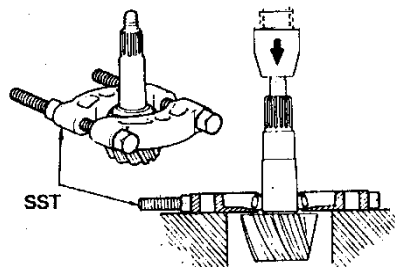
Membuka mur penahan companion flange

- d). Melepas ring gear dan differential case
- Buatlah tanda pada tutup bantalan dan differential carrier, dan pada setiap pembongkaran selalu kelompokkan komponen yang dibongkar.

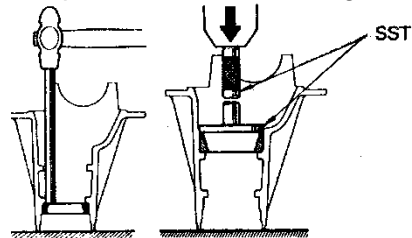


Membuat tanda pada tutup bantalan

- Lepaskan baut pengunci adjusting nut
 - Lepaskan tutup bantal dan mur penyetel
 - Lepaskan bantalan outer race
 - Lepaskan differential case dari carrier
- e). Melepas bantalan belakang drive pinion
f). Gantilah semua outer race bantalan drive pinion

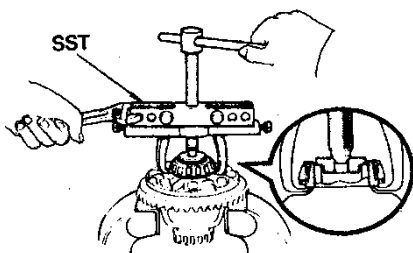


Melepas bantalan belakang

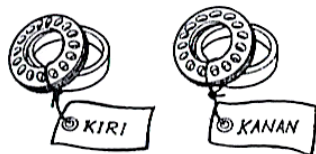


Melepas dan memasang outer race

- g). Lepaskan bantalan pada sisi differential case
 h). Lepaskan ring gear
- Buatlah tanda pada ring gear dan differential case
 - Lepaskan baut-baut dan plat pengunci ring gear
 - Gunakan palu plastik untuk memisahkan ring gear dari differential case
- i). Pembongkaran differential case
- Lepaskan pin pengunci poros pinion
 - Lepaskan poros pinion
 - Lepaskan pinion gear
 - Lepaskan side gear
 - Lepaskan thrust washer

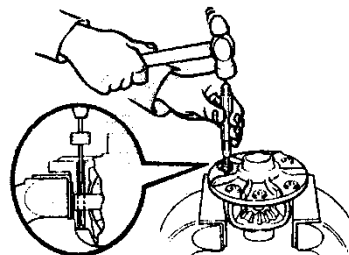


Melepas bantalan sisi



Membuat tanda pada ring gear

Catatan : Gantungkan label pada komponen yang dibongkar untuk menunjukkan lokasi perkaitan.

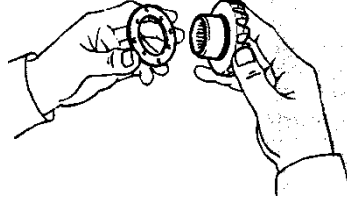


Melepas pin pengunci poros pinion

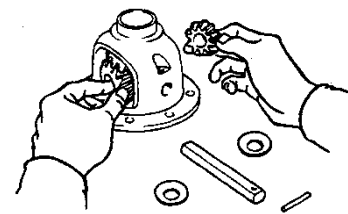
- j). Lakukan pemeriksaan
- Periksa secara visual kondisi komponen-komponen
 - Periksa kondisi bantalan
 - Periksa ring gear dan drive pinion
 - Periksa differential case dari keretakan
 - Periksa side gear dan bantalan sisi
 - Periksa pinion gear, pinion gear shaft, side gear dan thrush washer

PEMASANGAN DIFFERENTIAL UNIT

- a). Merakit differential case unit
- Berilah minyak/ oli dengan SAE 90 atau SAE 120 pada bagian-bagian yang berputar
 - Pasanglah thrush washer yang sesuai pada side gear dan pinion gear
 - Pasanglah side gear, thrust washer, pinion gear dan pinion shaft pada differential case

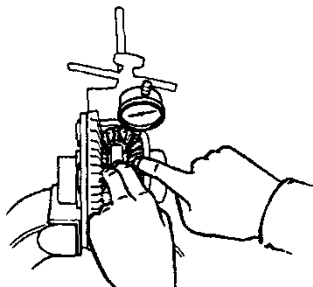


Memasang thrush washer

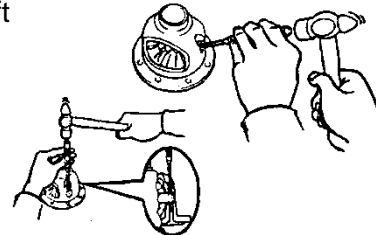


Memasang unit differential case

- Ukurlah backlash side gear dengan pinion ditahan (spec: 0,05 – 0,2 mm)
- Setel backlash dengan memilih thrush washer yang sesuai
- Pasanglah pengunci pinion gear shaft



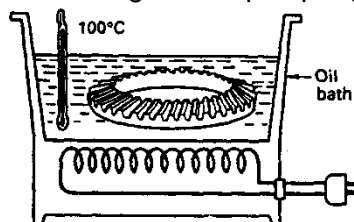
Pengukuran back-lash side gear



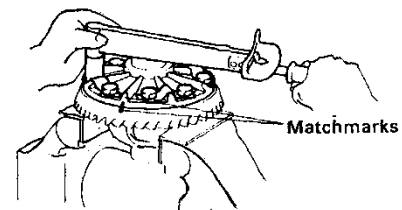
Memasang pin pengunci poros pinion

- b). Memasang ring gear pada differential case

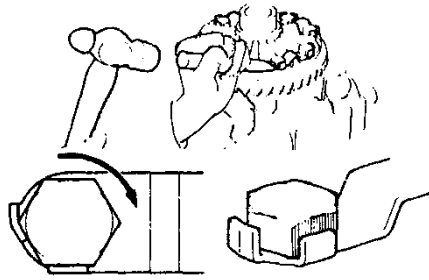
- Bersihkan permukaan komponen yang akan dipasangkan
- Panaskan ring gear dalam bak oli sampai 100°C
- Tempatkan ring gear pada differential case dengan tanda yang tepat
- Pasangkan plat pengunci dan baut-bautnya
- Setelah suhunya agak turun keraskan baut-baut dengan sedikit demi sedikit dan merata
- Bengkokkan plat pengunci pada baut



Pemanasan ring gear

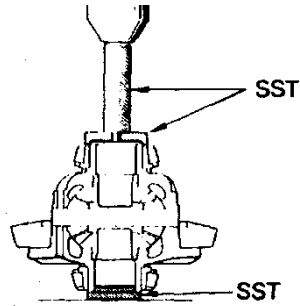


Pemasangan ring gear

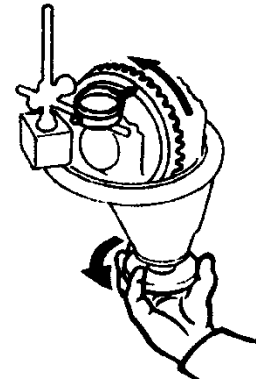


Penguncian baut ring gear

- c). Memasang side bearing
- d). Memeriksa run-out ring gear

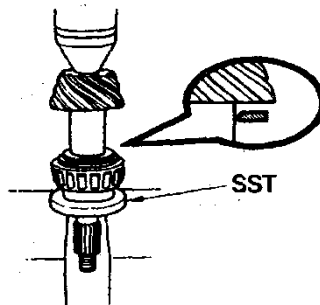


Pemasangan side bearing



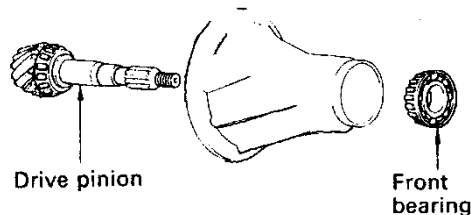
Pemeriksaan run-out ring gear

- e). Memasang bantalan belakang drive pinion
 - Pasangkan cincin pada drive pinion dengan ujung yang tirus menghadap pinion gear
 - Pasangkan bantalan yang baru dengan mesin press

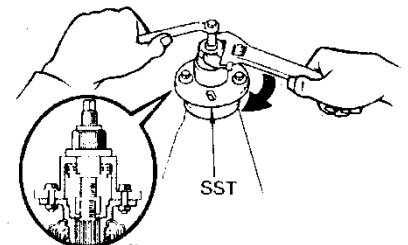


Pemasangan bantalan belakang drive pinion

- f). Menyetel pre-load awal drive pinion
 - Pasanglah drive pinion dan bearing depan
 - Pasanglah companion flange

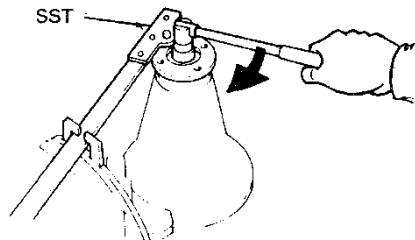


Pemasangan drive pinion

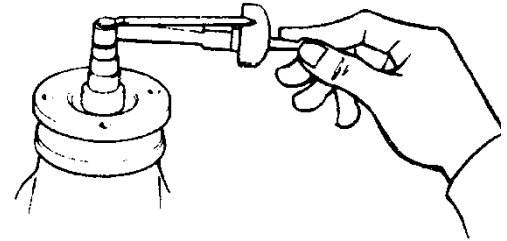


Pemasangan companion flange

- Lakukan penyetelan pre-load awal dengan mengeraskan mur companion flange
- Lakukan pengukuran pre-load awal (bantalan baru 9-13 kg-cm sedang bantalan baru 19-26 kg-cm)

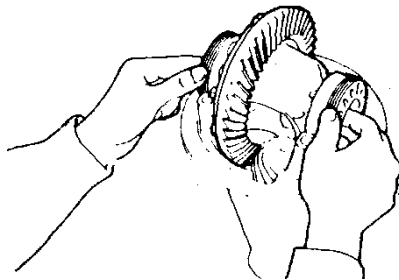


Pengerasan mur companion flange

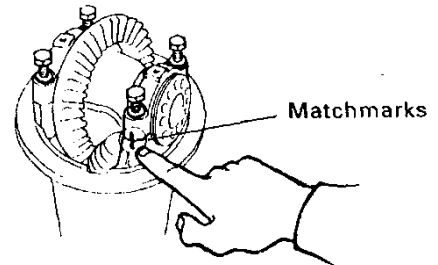


Pengukuran pre-load

- g). Memasang differential case dalam carrier
- Pasangkan bearing outer race pada masing-masing tempat bearingnya
 - Pasangkan case dalam carrier
 - Pasangkan mur penyetel pada masing-masing carrier dan pastikan bahwa ulirnya tepat
- h). Memasang penutup bantalan dengan meluruskan tanda yang telah dibuat saat pembongkaran. Pastikan posisi ulirnya tepat.

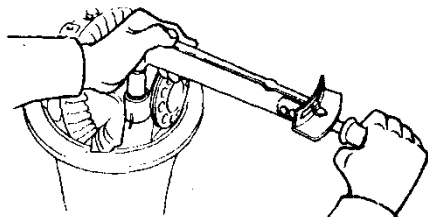


Pemasangan bearing outer race

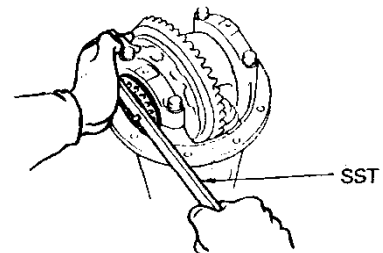


Pemasangan tutup bantalan

- i). Menyetel pre-load bantalan sisi
- Keraskan baut pada penutup bantalan sesuai spesifikasi (800 kg-cm), kemudian kendorkan sampai dapat diputar dengan tangan.
 - Keraskan keempat baut dengan tangan
 - Keraskan mur penyetel pada sisi ring gear sampai didapat back-lash sekitar 0,2 mm

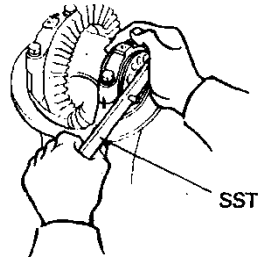


Pengerasan baut penutup bantalan

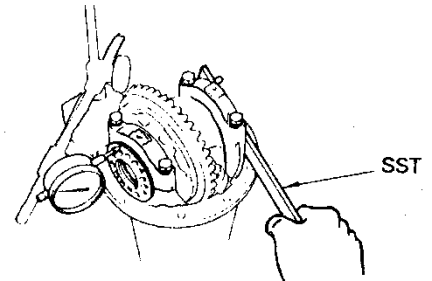


Pengerasan mur penyetel sisi ring gear

- Keraskan dan atur mur penyetel pada sisi drive pinion. Setelah bantalan berposisi dengan tepat kendorkan mur penyetel pada sisi drive pinion.
- Tempatkan dial indikator pada mur penyetela pada sisi ring gear
- Setel bantalan sisi drive pinion (pada pre-load 0) dengan mengeraskan mur penyetel samapi indikator mulai bergerak.

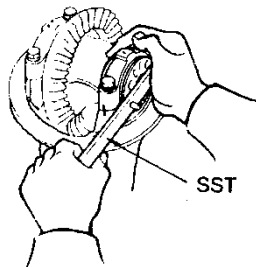


Pengerasan mur penyetel sisi drive pinion

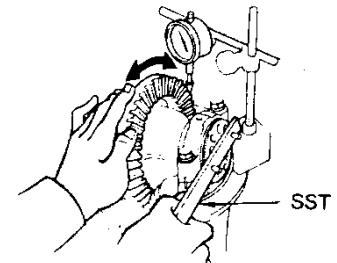


Penyetelan mur penyetel sisi drive pinion

- Keraskan mur penyetel 1 s.d. 1.5 takikan.
- Lakukan penyetelan back-lash ring gear dan drive pinion gear dengan menggeser mur penyetel secara seimbang, sampai didapat back-lash yang sesuai (0.13 - 0.18 mm)

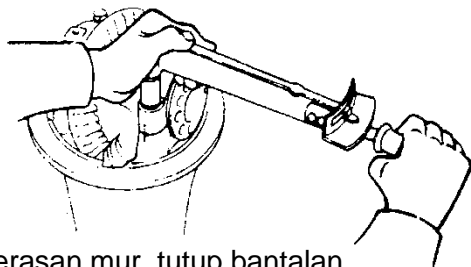


Pengerasan mur penyetel sisi drive pinion

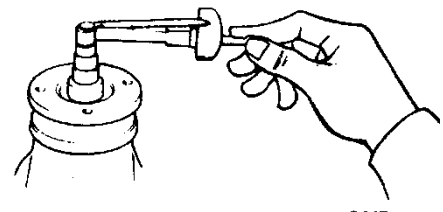


Penyetelan back-lash

- Keraskan baut tutup bantalan dan pastikan back-lash tidak berubah.
- Lakukan pengukuran pre-load (spec. = pre-load awal + 4-6 kg-cm)



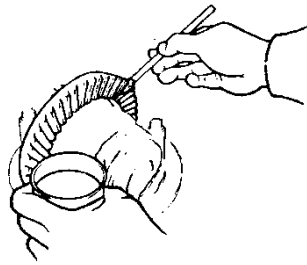
Pengerasan mur tutup bantalan



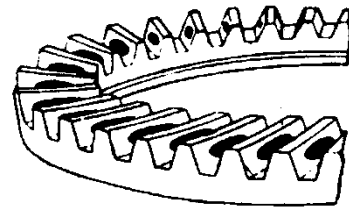
Pengukuran pre-load

- Lakukan penyetelan pre-load dengan mengatur mur penyetel pada sisi ring gear.
- j). Memeriksa gear contact antara ring gear dan drive pinion gear
- Oleskan pewarna pada 3-4 gigi ring gear
 - Tahanlah companion flange sekuat-kuatnya dan putarkan ring gear dalam dua arah

- Periksa bentuk persinggungannya. Bila contact gigi tidak tepat lakukan penyetelan dengan mengganti washer pada drive pinion.

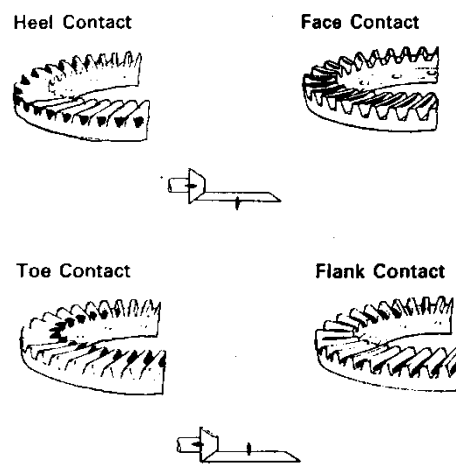
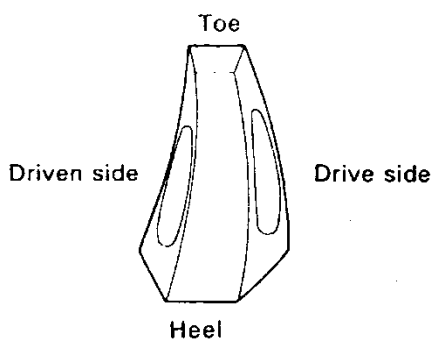


Pemberian warna pada ring gear



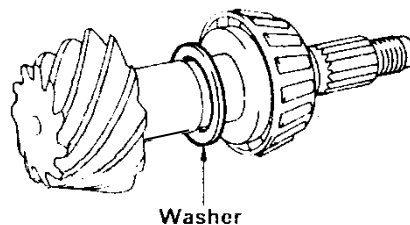
Proper Contact

Hasil pemeriksaan kontak yang baik



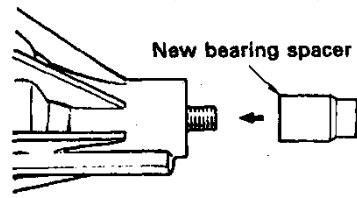
Macam-macam Tooth contact

- Lakukan penyetelan dengan mengganti washer drive pinion

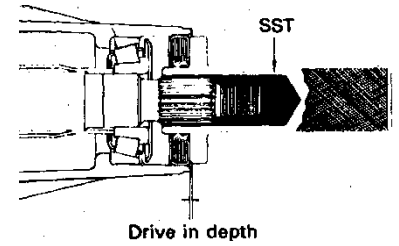


Letak washer pada drive pinion

- k). Melepas companion flange dan bearing depan
- l). Memasang spacer dan bearing depan
- m). Memasang oil slinger dan oil seal

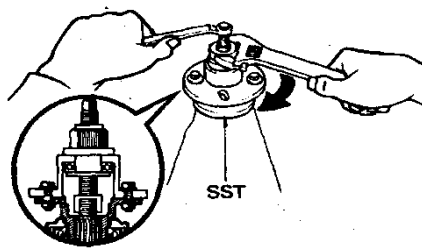


Memasang spacer

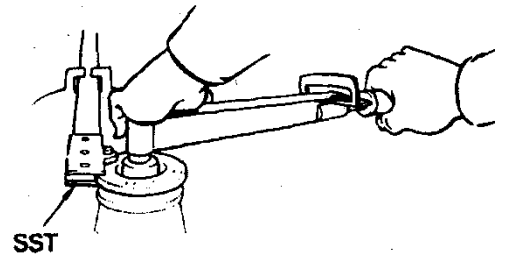


Memasang oil slinger dan oil seal

n). Memasang companion flange



Memasang companion flange

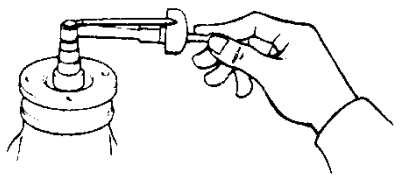


o). Menyetel pre-load drive pinion

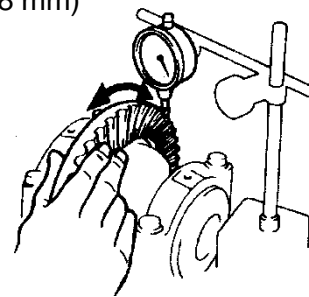
- Bila pre-load terlalu besar maka ganti spacer dengan yang baru.
- Bila pre-load kecil, keraskan mur drive pinion sampai pre-load tercapai (max. momen mur = 3500 kg-cm)

p). Memeriksa pre-load total (spec.=pre-load awal+ 4-6 kg-cm)

q). Memeriksa back-lash ring gear (spec. 0.13-0.18 mm)

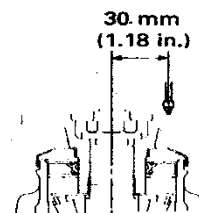
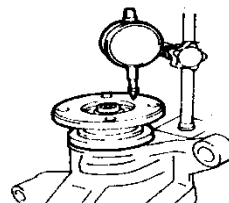
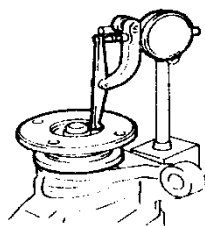


Pengukuran pre-load



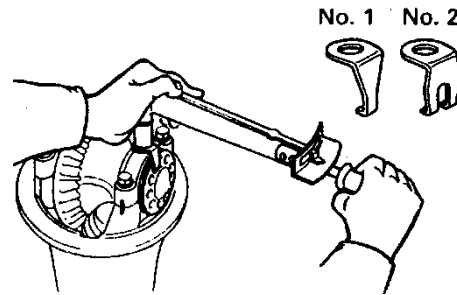
Memeriksa back-lash ring gear

r). Memeriksa keolengan companion flange



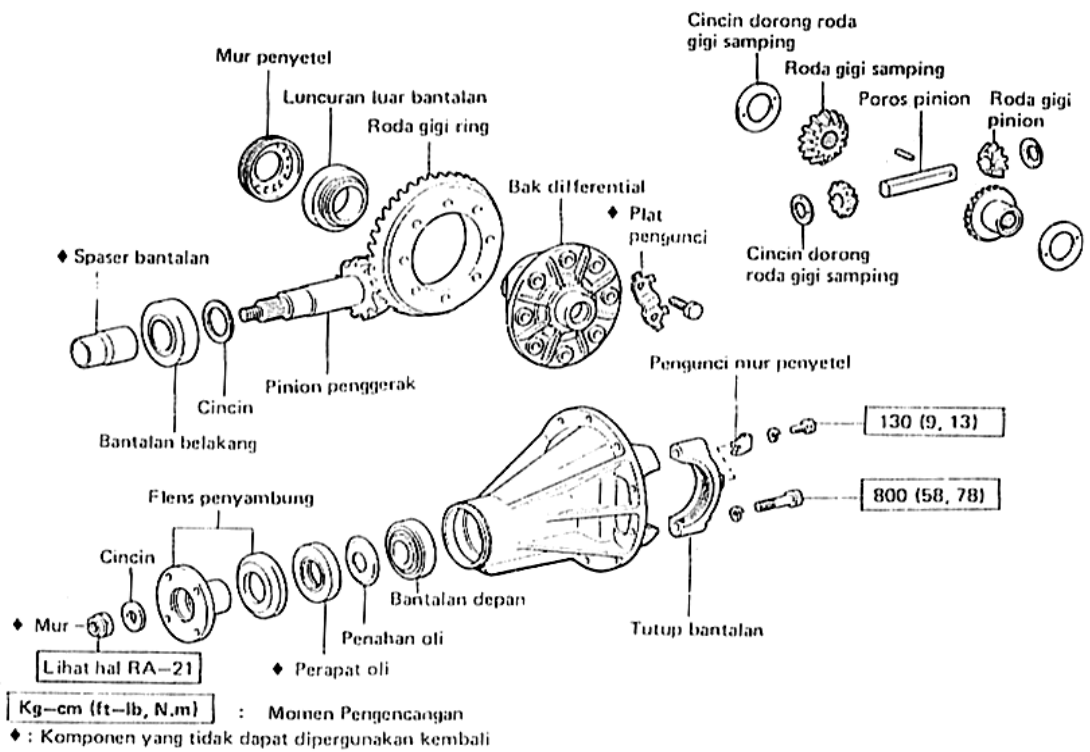
Memeriksa keolengan companion flange

- s). Menakik mur drive pinion
- t). Memasang pengunci mur pada tutup bantalan



Memasang pengunci mur penyetel

Saat penyetelan sudah selesai dilakukan, unit differential siap dipasang pada rumahnya. Pemasangan unit differential diikuti dengan pengisian oli differensial (SAE 90 atau SAE 120) yang baru.



Gbr. Komponen-komponen Differensial

**LAPORAN
JOB DIFFERENSIAL**

Nama siswa :


Tanggal Praktik :

Kelas :

Guru mapel :

No Absen :

HASIL PENGUKURAN DAN PEMERIKSAAN DIFERENSIAL

NO	PEMERIKSAAN	STANDART	HASIL AWAL	CARA PERBAIKAN	HASIL AKHIR
1	Pengukuran Back lash Side Gear/ Roda gigi samping	0,05 – 0,20 mm			
2	Pengukuran Back lash Ring gear	0,13-0,18 mm			
3	Pengukuran Run out/keolengan Ring gear	0,07 mm			
4	Pengukuran Pre-load awal	Beban mula : Bantalan baru : 16-22 kg-cm 1,6-2,2 N-m) Bantalan lama : 8-11 kg-cm 0,8-1,1 N-m)			
5	Pengukuran Pre-load Akhir	Tambahkan pada beban mula pinion penggerak 4-6 kg-cm (0,4-0,6 N-m).			
6	Pemeriksaan Kontak Gigi antara Ring gear dengan drive pinion				
7	Pemeriksaan Keolengan/run-out Flens penyambung	deviasi longitudinal maksimum : 0,10 mm deviasi latitudinal maksimum : 0,10 mm	

Kesimpulan:

Lampiran 14. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Ma'arif 1 Wates
Program Studi Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran	: Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga
Kelas/Semester	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi waktu	: 6 x 45 menit
Nilai KKM	: 75

A. Kompetensi Inti

1. Pengetahuan	Menerapkan, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah

	<p>abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

B. Kompetensi Dasar

1. Menerapkan cara kerja kopling

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1.1 Menjelaskan fungsi kopling, cara kerja kopling, jenis-jenis kopling

1.2 Menjelaskan konstruksi kopling jenis Pegas Koil dan Pegas diafragma

1.3 Menjelaskan mekanisme penggerak kopling jenis mekanik dan hidrolik

1.4 Mengidentifikasi komponen kopling jenis pegas koil dan pegas diafragma

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapatkan materi pelajaran ini diharapkan :

1. Setelah pembelajaran, peserta didik dapat memahami fungsi kopling, cara kerja kopling, jenis-jenis kopling.
2. Setelah pembelajaran, peserta didik dapat memahami konstruksi kopling jenis Pegas Koil dan Pegas diafragma dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

- Identifikasi komponen-komponen unit kopling dan sistem pengoperasiannya
- Pemeliharaan/servis unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian sesuai SOP

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Scientific (Ilmiah)
2. Model : Project Based Learning
3. Metode : Ceramah Interaktif dan Diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam, mengondisikan kelas lalu dilanjutkan dengan doa. b. Guru mengabsen siswa sebelum memulai materi pembelajaran. c. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan melakukan diskusi interaktif. d. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran terkait dengan memahami fungsi kopling, cara kerja kopling, jenis-jenis kopling. 	
2.	Kegiatan Inti	240 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan memahami fungsi kopling, cara kerja kopling, jenis-jenis kopling. 2. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan penjelasan dari guru. 3. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik berdiskusi tentang materi pembelajaran. 	
3.	Kegiatan Penutup	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran. b. Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 	

	<p>c. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa</p> <p>d. Guru memberi salam untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.</p>	
--	---	--

H. Alat & Bahan :

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Modul
4. Laptop
5. Proyektor

I. Penilaian Pembelajaran

1. Instrumen dan Teknik Penilaian
 - a. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
2. Bentuk Penilaian
 - a. Bentuk Instrumen : Tabel Pengamatan
 - b. Instrumen : (Terlampir...1)
3. Pedoman Penskoran : (Terlampir....2)

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wates, 16 September 2017
Guru Mata Pelajaran

Anwar Surahmad, S.Pd.T
NIP. -

Rifqi Ardiyanto Hidayat
NIM. 14504241027

Lampiran 1

PENILAIAN SIKAPSikap : **Tanggung Jawab**

Indikator :

A. Menyelesaikan tugas sesuai perintah guru**B. Menyelesaikan tugas sampai dengan selesai**

No	Nama Siswa	Indikator			
		1	2	3	4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
32					

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

Pedoman Penskoran:

- 1: Kurang Baik
- 2: Cukup Baik
- 3: Baik
- 4: Sangat Baik

Lampiran 2**PENILAIAN KETRAMPILAN**

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

No	Nama	Kriteria Penilaian		
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30				
31				
32				

Rubrik Penilaian

Kriteria Penilaian	Deskripsi Kriteria
1	Dapat menjawab soal hampir benar
2	Dapat menjawab soal dengan benar
3	Dapat menjawab soal dengan baik benar dan sempurna.

Pedoman Penskoran:

- 1: Kurang Baik
- 2: Baik
- 3: Sangat Baik

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Ma'arif 1 Wates
Program Studi Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran	: Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga
Kelas/Semester	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi waktu	: 6 x 45 menit
Nilai KKM	: 75

A. Kompetensi Inti

1. Pengetahuan	Menerapkan, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan

	<p>langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

B. Kompetensi Dasar

1. Merawat berkala kopling.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Membongkar dan memasang system kopling
- 1.2 Memeriksa kondisi komponen-komponen kopling
- 1.3 Pemeliharaan kopling dilakukan berdasarkan SOP dan standar pabrik.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapatkan materi pelajaran ini diharapkan :

1. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat Membongkar dan memasang system kopling dengan benar dan aman
2. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat memeriksa kondisi komponen-komponen kopling
3. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat memelihara kopling berdasarkan SOP dan standar pabrik

E. Materi Pembelajaran

- Perbaikan sistem kopling dan komponennya
- Overhaul sistem kopling dan komponennya, analisis gangguan dan perbaikan.

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Scientific (Ilmiah)
2. Model : Project Based Learning
3. Metode : Ceramah Interaktif dan Diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan	15 menit
	<p>a. Guru mengucapkan salam, mengondisikan di lab. Praktik lalu dilanjutkan dengan doa.</p> <p>b. Guru mengabsen siswa sebelum memulai materi pembelajaran.</p> <p>c. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan melakukan diskusi interaktif.</p> <p>d. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran praktik kopling</p>	
2.	Kegiatan Inti	240 menit
	<p>1. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati cara membongkar unit kopling manual berdasarkan SOP dan standar. • Siswa mengamati cara pemasangan unit kopling manual berdasarkan SOP dan standar. • Siswa mengamati cara pemeriksaan komponen-komponen unit kopling dengan menggunakan media pembelajaran <p>2. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberikan beberapa unit kopling manual kepada masing-masing kelompok untuk dilakukan pembongkaran, pemeriksaan komponen dan pemasangan unit kopling manual. • Siswa diberikan jobsheet sebagai petunjuk dalam melakukan praktik. • Siswa menulis hasil pemeriksaan pada lembar kerja siswa yang terdapat di jobsheet. 	

	<p>3. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis hasil pemeriksaan pada komponen dengan standar pemeriksaan. • Siswa membandingkan hasil pemeriksaan pada komponen dengan standar pemeriksaan pada komponen. • Siswa mencontohkan cara memasang dan membongkara unit kopling manual. • Siswa mempresentasikan hasil pemeriksaan komponen-komponen unit kopling manual. • Siswa membuat kesimpulan yang dibantu dan dibimbing guru. 	
3.	Kegiatan Penutup	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran. b. Siswa mengumpulkan jobsheet hasil praktik c. Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. d. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa e. Guru memberi salam untuk mengakhiri kegiatan praktik pembelajaran. 	

H. Alat & Bahan :

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Modul
4. Laptop
5. Proyektor

I. Penilaian Pembelajaran

1. Instrumen dan Teknik Penilaian
 Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
2. Bentuk Penilaian
 Bentuk Instrumen : Tabel Pengamatan
3. Pedoman Penskoran dan Instrumen : (Terlampir....1)

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wates, 7 Oktober 2017
Guru Mata Pelajaran

Anwar Surahmad, S.Pd.T
NIP. -

Rifqi Ardiyanto Hidayat
NIM. 14504241027

RUBRIK PENILAIAN KERAMPILAN

(Memelihara/Perbaikan Kopling)

Jenis : Penilaian Unjuk Kerja

Nama Siswa:

Kls :

No	Komponen/Sub komponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			75-79	80-89	90-100
Persiapan Kerja					
	1.1. Penggunaan pakaian kerja				
	1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>				
Proses (Sistematika & Cara Kerja					
	1 Melepas unit kopling dari <i>engine/kendaraan</i>				
	2 Pembongkaran komponen unit kopling				
	3. Pemeriksaan dan pengukuran unit kopling				
	4. Memasang unit kopling ke <i>engine/kendaraan</i>				
Hasil Kerja					
	Perbaiki Unit Kopling				
Waktu					
	. Waktu penyelesaian praktik				

Perhitungan nilai praktik (NP) :

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Σ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	10%	50%	10%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

Keterangan:

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen

KRITERIA PENILAIAN KETRAMPILAN

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
Persiapan Kerja			
	1.1. Penggunaan pakaian kerja	Berpakaian sesuai ketentuan dengan rapih dan lengkap	90-100
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih tetapi lengkap	80-89
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih dan tidak lengkap	75-79
		Berpakaian tidak sesuai ketentuan	Tidak
	1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>	Alat/bahan dipersiapkan lengkap dan sesuai kebutuhan praktik	90-100
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap tetapi sesuai kebutuhan praktik	80-89
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap dan kurang sesuai kebutuhan praktik	75-79
		Alat/bahan dipersiapkan tidak sesuai kebutuhan praktik	Tidak

PROSES

2.4.1. Melepas unit kopling dari kendaraan.	Melepas sesuai SOP, tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Melepas sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Melepas sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Melepas sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
2.4.2. Pembongkaran komponen unit kopling.	Membongkar sesuai SOP, tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Membongkar sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Membongkar sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Membongkar sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
2.4.3. Pemeriksaan dan pengukuran unit kopling.	Memeriksa sesuai SOP, tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Memeriksa sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Memeriksa sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Memeriksa sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
2.4.4. Memasang unit kopling ke kendaraan.	Memasang sesuai SOP, tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Memasang sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Memasang sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Memasang sesuai SOP tanpa kerusakan dan dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
2.4.5. Menyetel pedal kopling.	Dilaksanakan sesuai SOP tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Dilaksanakan sesuai SOP tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Dilaksanakan sesuai SOP tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Dilaksanakan sesuai SOP tanpa kerusakan dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak

HASIL KERJA

3.4. Perbaiki Unit Kopling.	Perpindahan gigi lembut tanpa penyesuaian	90-100
	Perpindahan gigi lembut dengan sedikit penyesuaian	80-89
	Perpindahan gigi lembut dengan banyak penyesuaian	75-79
	Perpindahan gigi lembut dengan sangat banyak penyesuaian	Tidak

Sikap Kerja

4.1. Penggunaan alat tangan dan alat ukur.	Menggunakan semua peralatan dengan benar tanpa bimbingan	90-100
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sedikit bimbingan	80-89
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan banyak bimbingan	75-79
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sangat banyak bimbingan	Tidak
4.2. Keselamatan kerja.	Melaksanakan keselamatan kerja dengan benar	90-100
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan sedikit mengingatkan	80-89
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan banyak mengingatkan	75-79
	Tidak melaksanakan atau mengindahkan keselamatan kerja	Tidak
4.3. Kebersihan, alat, area kerja dan kendaraan/media.	Tidak ada kotoran pada semua peralatan , area kerja dan kendaraan/media	90-100
	Ada sedikit kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	80-89
	Masih banyak kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	75-79
	Tidak melakukan kebersihan	Tidak

WAKTU

3.4. Perbaikan Unit Kopling.	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 60 menit	90-100
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 120 menit.	80-89
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 180 menit	75-79
	Tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dalam waktu 180 menit	Tidak

DATA HASIL PEMERIKSAAN KOPLING

PEMERIKSAAN KAMPAS KOPLING				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Pemeriksaan visual			
2	Kedalaman paku keling	0,3 mm		
3	Kekocakan Torsion dumper/ruber			
4	Keolengan Plat kopling	0,8 mm		
5	Pemeriksaan alur-alur Cluth Hub			
PEMERIKSAAN PEGAS DIAFRAHMA				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Pemeriksaan visual			
2	Kedalaman keausan	Max 0,6 mm		
3	Lebar keausan	Max 5 mm		
4	Kerataan Plat Penekan	Max 0,5 mm		
PEMERIKSAAN FLY WHEEL				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Pemeriksaan visual			
2	Run Out Fly wheel	Max 0,2 mm		
PEMERIKSAAN PILOT BEARING				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Hasil	Kesimpulan	
1	Kekocakan Pilot Bearing			
PEMERIKSAAN RELEASE BEARING/ BEARING PEMBEBAS				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Hasil	Kesimpulan	
1	Kekocakan dan Kelancaran Release Bearing			

Kesimpulan Hasil Praktek secara Keseluruhan : (**dapat di tulis di lembar sebaliknya**)

Kulon Progo,..... 2017

Nama Siswa

(.....)

Penilaian Sikap

Teknik penilaian: observasi dan penilaian antar peserta didik, penilaian diri

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

- 4 = jika empat indikator terlihat
- 3 = jika tiga indikator terlihat
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur.
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengajukan usul pemecahan masalah.
- d. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

1. Analisis Hasil penilaian

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- a) Remedial : siswa yang tidak mencapai KKM/KB =75, mengikuti remedial proses dan penilaian
- b) Pengayaan : siswa yang telah tuntas, ditugasi menjadi tutor sebaya bagi yang belum tuntas

A. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media	Laptop,LCD, Benda asli/real komponen-komponen kopling (plat kopling, release bearing, pressure plate, pressure lever, release fork)
Alat	center cluth, jangka sorong, micrometer, tool kit, dongkrak
Bahan	Unit kendaraan
Sumber belajar	Modul Pemeliharaan/Servis Kopling dan Komponen-Komponenya , Erlangga,Toyota pedoman reparasi, file animasi kopling

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Ma'arif 1 Wates
Program Studi Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran	: Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga
Kelas/Semester	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi waktu	: 6 x 45 menit
Nilai KKM	: 75

A. Kompetensi Inti

1. Pengetahuan	Menerapkan, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan

	<p>langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

B. Kompetensi Dasar

1. Menerapkan cara kerja Transmisi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1.1 Menjelaskan prinsip kerja transmisi, macam roda gigi transmisi, konsep kerja transmisi

1.2 Menjelaskan komponen utama dan fungsi transmisi

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapatkan materi pelajaran ini diharapkan :

1. Setelah pembelajaran, peserta didik dapat memahami prinsip kerja transmisi, macam roda gigi transmisi, konsep kerja transmisi.
2. Setelah pembelajaran, peserta didik dapat memahami komponen utama dan fungsi transmisi.

E. Materi Pembelajaran

- Identifikasi komponen-komponen unit transmisi dan sistem pengoperasiannya
- Pemeliharaan/servis unit transmisi dan komponen-komponen sistem pengoperasian sesuai SOP

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Scientific (Ilmiah)
2. Model : Project Based Learning
3. Metode : Ceramah Interaktif dan Diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 2

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam, mengondisikan kelas lalu dilanjutkan dengan doa. b. Guru mengabsen siswa sebelum memulai materi pembelajaran. c. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan melakukan diskusi interaktif. d. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran terkait dengan memahami prinsip kerja transmisi, macam roda gigi transmisi, konsep kerja transmisi. 	
2.	Kegiatan Inti	240 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan prinsip kerja transmisi, macam roda gigi transmisi, konsep kerja transmisi. 2. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan penjelasan dari guru. 3. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik berdiskusi tentang materi pembelajaran. 	
3.	Kegiatan Penutup	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran. b. Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. c. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa. d. Guru memberi salam untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran. 	

H. Alat & Bahan :

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Modul
4. Laptop
5. Proyektor

I. Penilaian Pembelajaran

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis

2. Bentuk Penilaian

b. Bentuk Instrumen : Tabel Pengamatan

c. Instrumen : (Terlampir...1)

3. Pedoman Penskoran : (Terlampir....2)

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wates, 23 September 2017
Guru Mata Pelajaran

Anwar Surahmad, S.Pd.T
NIP. -

Rifqi Ardiyanto Hidayat
NIM. 14504241027

Lampiran 1

PENILAIAN SIKAP

Sikap : Tanggung Jawab

Indikator :

A. Menyelesaikan tugas sesuai perintah guru

B. Menyelesaikan tugas sampai dengan selesai

No	Nama Siswa	Indikator			
		1	2	3	4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
32					

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

Pedoman Penskoran:

- 1: Kurang Baik
- 2: Cukup Baik
- 3: Baik
- 4: Sangat Baik

Lampiran 2**PENILAIAN KETRAMPILAN**

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

No	Nama	Kriteria Penilaian		
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30				
31				
32				

Rubrik Penilaian

Kriteria Penilaian	Deskripsi Kriteria
1	Dapat menjawab soal hampir benar
2	Dapat menjawab soal dengan benar
3	Dapat menjawab soal dengan baik benar dan sempurna.

Pedoman Penskoran:

- 1: Kurang Baik
- 2: Baik
- 3: Sangat Baik

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Ma'arif 1 Wates
Program Studi Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran	: Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga
Kelas/Semester	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi waktu	: 6 x 45 menit
Nilai KKM	: 75

A. Kompetensi Inti

1. Pengetahuan	Menerapkan, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan

	<p>langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

B. Kompetensi Dasar

1. Merawat berkala Transmisi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Membongkar dan memasang system Transmisi
- 1.2 Memeriksa kondisi komponen-komponen Transmisi
- 1.3 Pemeliharaan Transmisi dilakukan berdasarkan SOP dan standar pabrik.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapatkan materi pelajaran ini diharapkan :

1. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat Membongkar dan memasang sistem transmisi dengan benar dan aman
2. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat memeriksa kondisi komponen-komponen transmisi
3. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat memelihara kopling berdasarkan SOP dan standar pabrik

E. Materi Pembelajaran

- Perbaikan sistem transmisi dan komponennya
- Overhaul sistem transmisi dan komponennya, analisis gangguan dan perbaikan.

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Scientific (Ilmiah)
2. Model : Project Based Learning
3. Metode : Ceramah Interaktif dan Diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 6

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan	15 menit
	<p>a. Guru mengucapkan salam, mengondisikan di lab. Praktik lalu dilanjutkan dengan doa.</p> <p>b. Guru mengabsen siswa sebelum memulai materi pembelajaran.</p> <p>c. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan melakukan diskusi interaktif.</p> <p>d. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran praktik transmisi</p>	
2.	Kegiatan Inti	240 menit
	<p>1. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati cara membongkar unit transmisi 4 kecepatan berdasarkan SOP dan standar. • Siswa mengamati cara pemasangan unit transmisi 4 kecepatan berdasarkan SOP dan standar. • Siswa mengamati cara pemeriksaan komponen-komponen unit transmisi 4 kecepatan dengan menggunakan media pembelajaran <p>2. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberikan beberapa unit transmisi 4 kecepatan kepada masing-masing kelompok untuk dilakukan pembongkaran, pemeriksaan komponen dan pemasangan unit kopling manual. • Siswa diberikan jobsheet sebagai petunjuk dalam melakukan praktik. • Siswa menulis hasil pemeriksaan pada lembar kerja siswa yang terdapat di jobsheet. 	

	<p>3. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis hasil pemeriksaan pada komponen dengan standar pemeriksaan. • Siswa membandingkan hasil pemeriksaan pada komponen dengan standar pemeriksaan pada komponen. • Siswa mencontohkan cara memasang dan membongkar unit transmisi 4 kecepatan. • Siswa mempresentasikan hasil pemeriksaan komponen-komponen unit transmisi 4 kecepatan. • Siswa membuat kesimpulan yang dibantu dan dibimbing guru. 	
3.	Kegiatan Penutup	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran. b. Siswa mengumpulkan jobsheet hasil praktik c. Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. d. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa e. Guru memberi salam untuk mengakhiri kegiatan praktik pembelajaran. 	

H. Alat & Bahan :

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Modul
4. Laptop
5. Proyektor

I. Penilaian Pembelajaran

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

Penilaian Pengetahuan

: Tes Tertulis

2. Bentuk Penilaian
 Bentuk Instrumen : Tabel Pengamatan
3. Pedoman Penskoran dan Instrumen : (Terlampir....1)

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wates, 14 Oktober 2017
Guru Mata Pelajaran

Anwar Surahmad, S.Pd.T
NIP. -

Rifqi Ardiyanto Hidayat
NIM. 14504241027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Ma'arif 1 Wates
Program Studi Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran	: Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga
Kelas/Semester	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi waktu	: 6 x 45 menit
Nilai KKM	: 75

A. Kompetensi Inti

1. Pengetahuan	Menerapkan, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan

	<p>langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

B. Kompetensi Dasar

1. Menerapkan cara kerja Unit *Final Drive* / Gardan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Menjelaskan fungsi Gardan, cara kerja Differensial
- 1.2 Menjelaskan konstruksi Differensial
- 1.3 Menjelaskan mekanisme Differensial
- 1.4 Mengidentifikasi komponen dan masing-masing fungsi gardan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapatkan materi pelajaran ini diharapkan :

1. Setelah pembelajaran, peserta didik dapat memahami fungsi Gardan, cara kerja Differensial.
2. Setelah pembelajaran, peserta didik dapat memahami konstruksi komponen dan masing-masing fungsi gardan dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

- Identifikasi komponen-komponen unit gardan dan sistem pengoperasiannya
- Pemeliharaan/servis unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian sesuai SOP
- Perbaikan sistem kopling dan komponennya
- Overhaul sistem kopling dan komponennya, analisis gangguan dan perbaikan.

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Scientific (Ilmiah)
2. Model : Project Based Learning
3. Metode : Ceramah Interaktif dan Diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan	15 menit
	a. Guru mengucapkan salam, mengondisikan kelas lalu dilanjutkan dengan doa. b. Guru mengabsen siswa sebelum memulai materi pembelajaran. c. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan melakukan diskusi interaktif. d. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran terkait dengan memahami fungsi kopling, cara kerja kopling, jenis-jenis kopling.	
2.	Kegiatan Inti	240 menit
	1. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan memahami fungsi kopling, cara kerja kopling, jenis-jenis kopling. 2. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan penjelasan dari guru. 3. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik berdiskusi tentang materi pembelajaran. 	
3.	Kegiatan Penutup	15 menit
	a. Peserta didik dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran. b. Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. c. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa d. Guru memberi salam untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.	

H. Alat & Bahan :

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Modul
4. Laptop
5. Proyektor

I. Penilaian Pembelajaran

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

- a. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis

2. Bentuk Penilaian

- a. Bentuk Instrumen : Tabel Pengamatan
b. Instrumen : (Terlampir...1)

3. Pedoman Penskoran : (Terlampir....2)

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wates, 30 September 2017
Guru Mata Pelajaran

Anwar Surahmad, S.Pd.T
NIP. -

Rifqi Ardiyanto Hidayat
NIM. 14504241027

Lampiran 1

PENILAIAN SIKAPSikap : **Tanggung Jawab**

Indikator :

A. Menyelesaikan tugas sesuai perintah guru**B. Menyelesaikan tugas sampai dengan selesai**

No	Nama Siswa	Indikator			
		1	2	3	4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
32					

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

Pedoman Penskoran:

- 1: Kurang Baik
- 2: Cukup Baik
- 3: Baik
- 4: Sangat Baik

Lampiran 2**PENILAIAN KETRAMPILAN**

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

No	Nama	Kriteria Penilaian		
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30				
31				
32				

Rubrik Penilaian

Kriteria Penilaian	Deskripsi Kriteria
1	Dapat menjawab soal hampir benar
2	Dapat menjawab soal dengan benar
3	Dapat menjawab soal dengan baik benar dan sempurna.

Pedoman Penskoran:

- 1: Kurang Baik
- 2: Baik
- 3: Sangat Baik

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Ma'arif 1 Wates
Program Studi Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran	: Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga
Kelas/Semester	: XI
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi waktu	: 6 x 45 menit
Nilai KKM	: 75

A. Kompetensi Inti

1. Pengetahuan	Menerapkan, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan

	<p>langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

B. Kompetensi Dasar

1. Merawat berkala Unit *Final Drive* / Gardan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Membongkar dan memasang sistem *Final Drive* / Gardan
- 1.2 Memeriksa kondisi komponen-komponen *Final Drive* / Gardan
- 1.3 Pemeliharaan *Final Drive* / Gardan dilakukan berdasarkan SOP dan standar pabrik.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapatkan materi pelajaran ini diharapkan :

1. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat Membongkar dan memasang sistem *Final Drive* / Gardan dengan benar dan aman
2. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat memeriksa kondisi komponen-komponen *Final Drive* / Gardan
3. Setelah praktek, berdiskusi dan menggali informasi, siswa dapat memelihara *Final Drive* / Gardan berdasarkan SOP dan standar pabrik

E. Materi Pembelajaran

- Perbaikan sistem *Final Drive* / Gardan dan komponennya
- Overhaul sistem *Final Drive* / Gardan dan komponennya, analisis gangguan dan perbaikan.

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Scientific (Ilmiah)
2. Model : Project Based Learning
3. Metode : Ceramah Interaktif dan Diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 7

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan	15 menit
	<p>a. Guru mengucapkan salam, mengondisikan di lab. Praktek lalu dilanjutkan dengan doa.</p> <p>b. Guru mengabsen siswa sebelum memulai materi pembelajaran.</p> <p>c. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan melakukan diskusi interaktif.</p> <p>d. Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran praktek sistem Gardan</p>	
2.	Kegiatan Inti	240 menit
	<p>1. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati cara membongkar unit kopling manual berdasarkan SOP dan standar. • Siswa mengamati cara pemasangan unit <i>final drive</i> / gardan berdasarkan SOP dan standar. • Siswa mengamati cara pemeriksaan komponen-komponen unit <i>final drive</i> / gardan dengan menggunakan media pembelajaran <p>2. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberikan beberapa unit kopling manual kepada masing-masing kelompok untuk dilakukan pembongkaran, pemeriksaan komponen dan pemasangan unit <i>final drive</i> / gardan. • Siswa diberikan jobsheet sebagai petunjuk dalam melakukan praktik. • Siswa menulis hasil pemeriksaan pada lembar kerja siswa yang terdapat di jobsheet. 	

	<p>3. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis hasil pemeriksaan pada komponen dengan standar pemeriksaan. • Siswa membandingkan hasil pemeriksaan pada komponen dengan standar pemeriksaan pada komponen. • Siswa mencontohkan cara memasang dan membongkara unit <i>final drive</i> / gardan. • Siswa mempresentasikan hasil pemeriksaan komponen-komponen unit <i>final drive</i> / gardan. • Siswa membuat kesimpulan yang dibantu dan dibimbing guru. 	
3.	Kegiatan Penutup	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran. b. Siswa mengumpulkan jobsheet hasil praktik c. Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. d. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa e. Guru memberi salam untuk mengakhiri kegiatan praktik pembelajaran. 	

H. Alat & Bahan :

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Modul
4. Laptop
5. Proyektor

I. Penilaian Pembelajaran

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis

2. Bentuk Penilaian

Bentuk Instrumen : Tabel Pengamatan

3. Pedoman Penskoran dan Instrumen : (Terlampir....1)

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wates, 21 Oktober 2017
Guru Mata Pelajaran

Anwar Surahmad, S.Pd.T
NIP. -

Rifqi Ardiyanto Hidayat
NIM. 14504241027