

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMK MA'ARIF 1 WATES**  
**Tahun Akademik 2017 / 2018**  
15 September 2017 – 15 November 2017



**Disusun Oleh:**  
**Herjuna Artanto**  
**14502241021**

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA DAN INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK MA'ARIF 1 WATES.

Nama : **Herjuna Artanto**  
NIM : **14502241021**  
Prodi : **Pendidikan Teknik Elektronika S-1**  
Jurusan : **Pendidikan Teknik Elektronika dan Informatika**  
Fakultas : **Fakultas Teknik**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK MA'ARIF 1 WATES dari tanggal 15 September 2017 - 15 November 2017. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 23 Oktober 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing Lapangan



**Dr. Eko Marpanaji, M.T.**

**Adip Triyanto, S.Pd**

**NIP. 19670608 199303 1 001**

**NIP. -**

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

**SMK MA'ARIF 1 WATES**

**SMK MA'ARIF 1 WATES**



**H. Rahmat Raharja, S.Pd.,M.Pd.I**

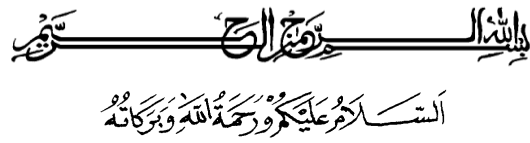


**Rohwanto, S. Pd**

**NIP. -**

**NIP. 19740415 200012 1 003**

## KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif 1 Wates. Laporan PLT ini disusun guna memenuhi kewajiban setelah melaksanakan kegiatan PLT dan sebagai salah satu syarat kelulusan studi pada Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika Universitas Negeri Yogyakarta. Pelaksanaan PLT selama 2 bulan, yakni dari tanggal 15 September 2017 hingga berakhir pada tanggal 15 November 2017. Kegiatan dan penyusunan laporan PLT tentunya tidak lepas dari kekurangan, bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu saya ucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Bapak H. Rahmat Raharja, S.Pd.,M.Pd.I., selaku Kepala Sekolah SMK Ma'arif 1 Wates yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PLT di SMK Ma'arif 1 Wates
3. Bapak Dr. Widarto, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Teknik
4. Bapak Moh. Khairudin, M.T., Ph.D., selaku Wakil Dekan I Fakultas Teknik
5. Bapak Dr. Djoko Santosa, M.Pd., selaku koordinator PLT Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika
6. Bapak Dr. Eko Marpanaji, M.T., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT
7. Bapak Rohwanto S.Pd., selaku koordinator PLT SMK Ma'arif 1 Wates
8. Bapak Adip Triyanto, S.Pd., selaku Guru Pembimbing Lapangan (GPL) di SMK Ma'arif 1 Wates yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PLT sampai terselesaikannya laporan ini.
9. Seluruh karyawan SMK Ma'arif 1 Wates.
10. Kedua orang tua yang telah memberi kasih sayang serta dukungan moral dan spiritual.
11. Siswa-Siswi SMK Ma'arif 1 Wates khususnya kelas X TAV dan X TIPTL yang telah membantu dalam pelaksanaan program PLT.

12. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Saya menyadari bahwa penyusunan dan penulisan laporan PLT ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu kritik maupun saran sangat saya harapkan guna menyempurnakan laporan PLT ini. Saya sebagai penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila di dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan.

وَالشُّكْرُ لِلَّهِ وَالصَّلَاةُ لِلرَّسُولِ وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yogyakarta, 23 Oktober 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak .....	vi
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT .....	7
<b>BAB II    PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan Kegiatan PLT.....	11
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT .....	13
C. Analisis hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	17
D. Pelaksanaan Program PLT .....	19
<b>BAB III    PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	27
B. Saran.....	28
Daftar Pustaka .....	30
Lampiran	

## **ABSTRAK**

**Oleh:**

**Herjuna Artanto**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah lapangan dengan bobot 3 sks yang bermaksud untuk memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja.

PLT ini dikhususkan bagi mahasiswa program studi kependidikan selain agar dapat bersaing di dunia kerja yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan PLT akan sangat membantu mahasiswa dalam menghadapi dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan.

Sebelum pelaksanaan PLT di sekolah, terlebih dahulu dilakukan observasi. Kegiatan ini dilakukan sebagai pedoman dalam perumusan program PLT yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, serta mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan dalam pelaksanaan PLT.

Kegiatan PLT dilaksanakan dari tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017 di SMK Ma'arif 1 Wates yang beralamat di Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Kegiatan yang dilakukan selama PLT antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan media pembelajaran, melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri serta evaluasi. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.

Kata kunci: Praktik Lapangan Terbimbing, kependidikan, calon guru

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional meskipun demikian, kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

PLT adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY program kependidikan. Mata kuliah ini sebagai sarana bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan mengajar secara langsung di sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas layaknya seorang guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar, administrasi dan kegiatan kependidikan yang lain. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Fakultas Teknik (FT) UNY adalah lembaga kejuruan maka dari itu kegiatan PLT mahasiswa FT UNY dilaksanakan di sekolah kejuruan. SMK Ma'arif 1 Wates adalah salah satu sekolah kejuruan terbaik di Kabupaten Kulon Progo. Dengan status tersebut diharapkan mahasiswa PLT yang melaksanakan praktik di SMK tersebut mendapatkan pengalaman mengajar maupun non mengajar yang lebih kompleks dan lebih lengkap. Selain itu dengan dilaksanakannya PLT di SMK Ma'arif, sekolah terbantu dari Proses Belajar Mengajar (PBM).

### **A. Analisis Situasi**

Pengalaman – pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon tenaga guru kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PLT ditempat yang telah dipilih dan dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu terhadap keadaan sekolah tersebut. Berikut adalah profil dari SMK Ma'arif 1 Wates:

#### **1. Letak Geografis SMK Ma'arif 1 Wates**

SMK Ma'arif 1 Wates adalah salah satu lembaga pendidikan menengah tingkat atas yang merupakan salah satu sekolah kejuruan yang terbesar yang didirikan oleh Lembaga Pendidikan (LP) Ma'arif Wates. Lokasi SMK Ma'arif 1 Wates dapat dikatakan cukup strategis letaknya karena berada di dekat jalan raya, dengan demikian eksistensi sekolah tersebut mudah

diketahui masyarakat dan mempermudah transportasi siswa. Sekolah ini terletak di jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta.

## 2. Sejarah Berdirinya SMK Ma'arif 1 Wates

Kebutuhan Sumber Daya Manusia yang bermutu khususnya tenaga kerja akademik dan profesional kelas menengah terus meningkat. Tantangan dan persaingan kerja di lapangan membutuhkan kualifikasi dan spesifikasi keterampilan teknis dan praktis yang kongkrit disamping sikap mental / akhlakul karimah yang baik dari calon tenaga kerja.

Kebijakan Pemerintah memperbanyak jumlah SMK baik secara kualitas maupun kuantitas semakin memberikan prospek cerah terhadap alumni SMK. SMK Ma'arif 1 Wates didirikan oleh Lembaga Pendidikan (LP) Ma'arif Kulon Progo pada tahun 1985 (dahulu STM Ma'arif Wates) dengan SK Menteri Pendidikan No. 025/ H/ 1986, adalah solusi terbaik untuk menjawab realitas permasalahan tersebut. SMK Ma'arif 1 Wates mempunyai visi "Menjadi SMK Unggulan yang mampu menghasilkan tamatan menjadi teknisi muslim yang tangguh, handal, dan profesional serta mampu mengamalkan dan mengembangkan Aqidah Islam Ahlussunnah Waljama'ah". Dengan visi tersebut siswa SMK Ma'arif 1 Wates sengaja disiapkan menjadi tenaga kerja dan teknisi yanproduktif, terampil, mandiri dan berakhlakul karimah sehingga mampu bersaing dan menjawab tantangan perkembangan teknologi di era globalisasi pada masa sekarang dan yang akan datang. Untuk mewujudkan ketercapaian Visi tersebut secara kongkrit, macam program keahlian atau jurusan yang ada di SMK Ma'arif 1 Wates yaitu :

- a. Teknik Otomotif ( Teknik Kendaraan Ringan)
- b. Teknik Otomotif (Teknik Sepeda Motor)
- c. Teknik Audio Video
- d. Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
- e. Teknik Komputer dan Jaringan.

## 3. VISI dan MISI SMK Ma'arif 1 Wates

### a. Visi SMK Ma'arif 1 Wates

Menjadi SMK Unggulan yang mampu menghasilkan tamatan menjadi teknisi muslim yang tangguh handal dan profesional serta mampu mengamalkan dan mengembangkan Aqidah Islam ala Ahlussunnah Waljama'ah.

b. Misi SMK Ma'arif 1 Wates

- 1) Melaksanakan Proses Pendidikan dan Latihan secara tertib dan Profesional dengan didukung oleh sarana dan prasarana yang lengkap serta lingkungan yang bersih, nyaman dan aman.
- 2) Menciptakan suasana dan lingkungan sekolah bernuansa industri.
- 3) Melaksanakan kerja sama yang baik dan harmonis dengan pihak Industri, Masyarakat, Birokrasi, dan Pesantren.
- 4) Melaksanakan Pendidikan Agama Islam Ala Ahlussunnah Waljama'ah dan ke NU-an secara mantap.

4. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMK Ma'arif 1 Wates

SMK Ma'arif 1 Wates menempati tanah seluas  $\pm 6.500 \text{ m}^2$  milik sendiri dengan sarana pergedungan yang semakin lengkap (lantai I, II dan III) yang antara lain meliputi :

a. Ruang Belajar Teori	: 29 Ruang
b. Ruang Praktik Komputer / Lab Komputer	: 2 Ruang
c. Ruang Bengkel Otomotif	: 2 Ruang
d. Ruang Bengkel Listrik	: 2 Ruang
e. Ruang Bengkel Audio Video	: 1 Ruang
f. Ruang Kepala Sekolah	: 1 Ruang
g. Ruang Guru/ Perkantoran	: 1 Ruang
h. Ruang Rapat	: 1 Ruang
i. Ruang Tamu	: 1 Ruang
j. Ruang Tata Usaha	: 1 Ruang
k. Ruang Piket	: 1 Ruang
l. Ruang Perpustakaan	: 1 Ruang
m. Ruang UKS	: 1 Ruang
n. Ruang BK	: 1 Ruang
o. Ruang OSIS	: 1 Ruang
p. Masjid	: 1 Ruang
q. Gudang	: 1 Ruang
r. Kamar Mandi Guru	: 2 Ruang
s. Kamar Mandi Siswa	: 6 Ruang
t. Dapur Sekolah	: 1 Ruang
u. Pos Satpam	: 1 Pos
v. Tempat Parkir Siswa	: 2 Ruang
w. Tempat Parkir Guru Dan Karyawan	: 3 Ruang

- x. Lapangan Upacara : 1 Halaman
  - y. Aula : 1 Ruang
5. Staff Pengajar dan Karyawan

Staff pengajar di SMK Ma'arif 1 Wates terdiri dari 79 guru yang terdiri dari 17 orang guru yang sudah menjadi PNS, 62 orang guru tetap dan tidak tetap dari yayasan yang sebagian besar telah mendapatkan training dan sertifikat dari TTUC Bandung, VEDC Malang, PPPG, dan BPG yang ada di Indonesia, serta beberapa guru telah dan sedang menempuh Pendidikan Pasca Sarjana / S2. Sedangkan Staff Karyawan terdiri dari 23 orang.

6. Siswa

Jumlah kelas pada tahun ajaran 2017/2018 di SMK Ma'arif 1 Wates sebanyak 36 Kelas yang terdiri dari :

a. Kelas X sebanyak 12 kelas yang terdiri dari :

- TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas
- TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas
- TIPTL (Teknik Instalasi dan Pemanfaatan Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas
- TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas
- TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas

dengan masing – masing kelas sebanyak  $\pm$  33 siswa.

b. Kelas XI sebanyak 12 kelas yang terdiri dari :

- TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas
- TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas
- TIPTL (Teknik Instalasi dan Pemanfaatan Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas
- TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas
- TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas

dengan masing – masing kelas sebanyak  $\pm$  33 siswa.

c. Kelas XII sebanyak 11 kelas yang terdiri dari :

- TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas
- TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas
- TIPTL (Teknik Instalasi dan Pemanfaatan Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas
- TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas

- TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas dengan masing – masing kelas sebanyak  $\pm$  33 siswa.

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, terlebih dahulu memahami lingkungan tempat praktik. Observasi lingkungan sekolah sudah dimulai pada saat Pra-PLT yaitu pada waktu mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku/keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi di SMK Ma'arif 1 Wates tentang kondisi sekolah, dapat di laporkan sebagai berikut:

#### 1. Kondisi umum SMK Ma'arif 1 Wates

Secara umum, kondisi SMK Ma'arif 1 Wates yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju sekolah mudah dicapai dan tidak terlalu bising atau ramai. Fasilitas penunjang cukup lengkap, seperti gedung untuk Proses Belajar Mengajar (PBM), bengkel, tempat ibadah, parkir, persediaan air bersih, kamar mandi dan toilet.

Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dapat berjalan dengan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti KBM di sekolah.

#### 2. Kondisi Kedisiplinan di SMK Ma'arif 1 Wates

Dari hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Ma'arif 1 Wates sebagai berikut:

- a. Jam masuk/pelajaran dimulai tepat jam 07.00 WIB. Sebelum PBM dimulai dilakukan pembacaan Asmaul Husna yang diikuti oleh seluruh siswa. Setelah itu baru PBM (Proses Belajar Mengajar) dimulai, tetapi karena ada beberapa jurusan yang menyelenggarakan Proses Belajar Mengajar (PBM) sistem semi blok maka untuk jam masuk dan pulang disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang berlaku.
- b. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, masih ada beberapa siswa yang terlambat, seragam sekolah tidak lengkap, penampilan tidak rapi, serta ada beberapa siswa yang membolos saat proses belajar mengajar.

#### 3. Media dan Sarana Pembelajaran

Sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Ma'arif 1 Wates cukup mendukung untuk tercapainya proses PBM, karena ruang teori dan praktik terpisah dan ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori mata diklat

produktif). Sarana yang ada di SMK Ma'arif 1 Wates meliputi: sarana perpustakaan dan sarana media pembelajaran. Sedangkan alat yang dipakai untuk mendukung pembelajaran sudah menggunakan Head Projector (HP) dan LCD.

4. Kondisi Fisik sekolah

Secara umum, kondisi fisik bangunan gedung sekolah baik, arealnya cukup luas. Kondisi bangunan masih kuat dan terawat dengan baik, sehingga dapat mendukung Proses Belajar Mengajar (KBM).

5. Personalia Sekolah

Dalam hal ini kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah, Staff Tata Usaha, Kepala Bursa Kerja Khusus dan Praktik Kerja Industri. Bursa kerja khusus adalah lembaga penyalur tenaga kerja tamatan SMK Ma'arif 1 Wates yang siap menyalurkan alumni untuk bekerja di dalam dan di luar negeri.

6. Perpustakaan

Perpustakaan sebagai sumber informasi siswa dan guru yang dimiliki oleh SMK Ma'arif 1 Wates. Terdapat koleksi dari buku-buku mata diklat produktif, normatif dan adaptif dari jurusan yang ada. Perpustakaan ini cukup luas, akan tetapi saat dilakukannya observasi PLT bersamaan dengan datangnya buku – buku pelajaran dengan kurikulum 2013 sehingga kondisi buku – buku yang ada masih banyak yang tertumpuk menunggu proses inventaris buku – buku tersebut selesai. Jumlah buku yang ada sesuai inventaris mencapai 17.000 buku. Hanya saja masih ada buku yang dipinjam untuk proses belajar siswa. Kondisi administrasi perpustakaan masih belum begitu rapi karena koordinator perpustakaan belum lama menjabat. Baru 6 bulan menjabat sebagai coordinator perpustakaan sehingga masih banyak administrasi perpustakaan yang belum terselesaikan.

7. Laboratorium / Bengkel

Sekolah ini memiliki lima program keahlian, yang masing-masing program keahlian telah dilengkapi dengan sarana laboratorium/bengkel yang sudah cukup memadai.

8. Lingkungan Sekolah

Sekolah berada dekat dengan perkampungan masyarakat. Lingkungan sekolah cukup bersih dan aman karena ada petugas kebersihan dan penjaga malam.

#### 9. Fasilitas Olah Raga

Fasilitas olah raga kurang memadai, untuk pelajaran olah raga sekolah masih menggunakan lapangan alun-alun Wates dan cukup jauh dari sekolah, sedangkan sarana olah raga yang ada di sekolah hanya lapangan basket.

#### 10. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan di SMK Ma'arif 1 Wates cukup baik. Organisasi yang ada antara lain : Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) dan Ikatan Pelajar Nahdatul Ulama- Ikatan Pelajar Putri Nahdatul Ulama (IPNU-IPPNU) yaitu merupakan suatu wadah untuk mengembangkan kreatifitas siswa dalam bidang organisasi, Agama, Seni, Olah raga dan kegiatan ekstra kurikuler lainnya seperti setir mobil, komputer dan internet, debat bahasa Inggris, Pramuka, Tonti, Klub-klub olah raga, Qiro'ati dll.

### B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil observasi, maka permasalahan yang ditemukan di SMK Ma'arif 1 Wates disusun dalam bentuk program kerja dan di rumuskan dalam matriks program kerja PLT. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan secara terencana dan sistematis.

Kegiatan PLT UNY dimulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 atau kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY di SMK Ma'arif 1 Wates dapat dilihat pada tabel :

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra-PLT	Maret-April 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
2	Pembekalan PLT UNY	11 September 2017	UNY
3	Pelepasan PLT	14 September 2017	UNY
4	Penerjunan dan Penyerahan Mahasiswa PLT	15 September 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
5	Pelaksanaan PLT	15 September s/d 15 November 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
6	Penyelesaian Laporan	15 November 2017	SMK Ma'arif 1 Wates
7	Penarikan Mahasiswa PLT	15 November 2017	SMK Ma'arif 1 Wates

Dari matriks program kerja, kemudian dirumuskan dalam rancangan pelaksanaan. Program PLT yang sudah terlaksana kemudian diuraikan dalam laporan hasil kerja PLT.

Perumusan rancangan kegiatan PLT disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Ma'arif 1 Wates telah dibuat perumusan dan rancangan kegiatan PLT. Pelaksanaan PLT di SMK Ma'arif 1 wates terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

#### 1. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi bertujuan untuk mengenalkan diri kepada sekolah, mengenal lingkungan kerja dan mengenal suasana kekeluargaan antar personil yang ada di sekolah. Dengan demikian, pada saat melaksanakan rangkaian kegiatan PLT mahasiswa dapat berkomunikasi dan menjalin kerjasama dengan semua elemen sekolah.

#### 2. Observasi Potensi

Pengamatan terhadap potensi – potensi yang ada di sekolah dilakukan agar penyusunan rancangan PLT dapat sesuai dengan potensi yang ada di sekolah. Dengan demikian didapatkan hasil perancangan yang efektif dan efisien.

#### 3. Observasi Pembelajaran

Observasi kegiatan pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan mengikuti salah satu guru yang mengajar pada hari dan jam yang telah ditentukan oleh sekolah sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan sekolah. Observasi ini dilakukan di kelas saat guru program diklat memberikan materi program diklat dengan tujuan agar praktikan mengetahui secara langsung bagaimana kegiatan belajar mengajar di kelas sesungguhnya, bagaimana manajemen kelas sebenarnya. Selain itu dengan adanya observasi ini praktikan dapat mengenal calon peserta diklat tempat mengajar nantinya.

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>		
	1. Kurikulum		
	2. Silabus		

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran		
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>		
	1. Membuka pelajaran		
	2. Penyajian materi		
	3. Metode pembelajaran		
	4. Penggunaan bahasa		
	5. Penggunaan waktu		
	6. Gerak		
	7. Cara memotivasi siswa		
	8. Teknik bertanya		
	9. Teknik penguasaan kelas		
	10. Penggunaan media		
	11. Bentuk dan cara evaluasi		
	12. Menutup pelajaran		
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas		
	2. Perilaku siswa diluar kelas		

#### 4. Persiapan Fisik dan Mental

Persiapan fisik dan mental diperlukan agar dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa memiliki daya tahan tinggi dan stabil. Mahasiswa harus selalu menyiapkan kondisi fisik agar setiap hari dapat siap untuk melaksanakan program PLT (Praktik) di sekolah maupun kelas. Seseorang dengan mental yang kuat, akan lebih siap menghadapi berbagai kendala yang akan terjadi di dalam pelaksanaan praktik di sekolah maupun kelas. Kesiapan

mental didukung dengan persiapan fisik yang berupa pakaian yang rapi dan kondisi badan yang sehat.

#### 5. Perumusan Program kerja PLT

Perumusan rancangan kegiatan PLT disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Ma'arif 1 Wates telah dibuat rancangan kegiatan PLT. Untuk dapat membuat rancangan kegiatan PLT ini terlebih dahulu dilakukan observasi di kelas atau di bengkel. Berdasarkan hasil observasi kelas yang dilakukan oleh peserta PLT. Untuk program yang direncanakan pada program PLT UNY di SMK Ma'arif 1 Wates dapat dirumuskan sebagai berikut :

- Pembuatan Satuan Acara Pembelajaran
- Membuat Rencana Pembelajaran
- Penyiapan Media Pembelajaran
- Evaluasi Pembelajaran

#### 6. Praktik Mengajar

Praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PLT. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa memiliki ketrampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar baik persiapan tertulis maupun tidak tertulis, juga ketrampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, ketrampilan bertanya, memotivasi peserta diklat pada saat mengajar, menutup pelajaran. Selain itu diharapkan praktikan bisa belajar memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Kegiatan PLT**

Pada tahap persiapan PLT dilakukan pemilihan mata pelajaran yang akan jadi konsentrasi dalam proses belajar mengajar, setelah itu dilanjutkan dengan melakukan observasi lingkungan belajar siswa dilanjutkan dengan konsultasi bersama guru pembimbing di sekolah yang telah ditentukan oleh pihak sekolah. Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing, antara lain silabus, RPP, administrasi guru dan lain-lain.

##### **1. Kegiatan Pra PLT**

###### **a. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)**

Pengajaran mikro dilakukan selama satu semester dengan bobot 3 SKS, 1 SKS merupakan kegiatan di lapangan untuk melakukan observasi ke sekolah dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus sebagai syarat untuk menempuh PLT. Pengajaran mikro merupakan simulasi dari suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana/kondisi kelas yang nyata pada mahasiswa. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran.

Pengajaran mikro ini dilaksanakan pada saat mahasiswa menempuh semester enam. Dalam pengajaran mikro ini terdiri atas kelompok – kelompok dengan wilayah PLT tertentu, setiap kelompok terdiri atas 8-14 mahasiswa. Mahasiswa harus memenuhi nilai minimal "B" untuk dapat melaksanakan PLT di sekolah.

###### **b. Bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah**

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas serta guna melengkapi administrasi yang harus dipunyai guru untuk mengajar yaitu buku kerja guru. Diawali dengan observasi kelas, yang dilanjutkan dengan penyusunan buku kerja guru yang di dalamnya juga memuat silabus, RPP, dll. Ketika hal-hal tersebut telah dipenuhi, maka baru diperbolehkan untuk mengampu kelas.

## c. Observasi kelas bersama pembimbing sekolah

Observasi ini dilakukan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata mengenai kondisi di dalam kelas yang meliputi tiga aspek utama. Ketiga aspek utama tersebut adalah guru, siswa, dan suasana di dalam kelas. Observasi lingkungan kelas juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PLT. Adapun hasil observasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DIKELAS  
DAN OBSERVASI PESERTA  
DIDIK**

**NPma.1**

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Herjuna Artanto

Pukul : 13.30 - 14.30

No Mahasiswa : 14502241021

Tempat Praktek : Lab. TAV SMK

Ma'arif 1 Wates

Tgl. Observasi : 27 Maret 2017

Fak/Jur/Prodi : Pend.Teknik Elektronika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 (kurtilas)
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sesuai dengan silabus kurikulum 2013 yang digunakan seluruh SMK se-indonesia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Guru membuat RPP sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, menyapa siswa, mempresensi siswa dan memberi semangat untuk siswa agar siap belajar
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi secara runtut dan
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan berbagai metode pembelajaran terkait pada materi yang akan diajarkan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa, namun lebih sering menggunakan bahasa Jawa
	5. Penggunaan waktu	Guru memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya, tidak melebihi ataupun kurang dari alokasi waktu yang ditentukan
	6. Gerak	Guru memanfaatkan luas ruang kelas untuk mendekati siswa, tidak hanya menjelaskan materi di depan kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara mengajak siswa untuk lebih semangat belajar supaya di tempat kerja nanti bisa berkompeten
	8. Teknik bertanya	Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa apakah sudah memahami materi dan pada bagian mana yang belum dipahami
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan cara berinteraksi pada setiap siswa yang ada di kelas
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media yang ada di sekolah dan meminta siswa untuk membawa media
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi di akhir pembelajaran dengan menjelaskan ke siswa kelemahan apa saja yang kurang dan bagaimana mengatasinya
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membaca do'a bersama dan memberi tugas rumah
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas kadang ramai dan terkadang kondusif untuk mengikuti pembelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas menjaga ketenangan dan kondusif

## 2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar yang disiapkan antara lain buku kerja guru dan RPP. Dalam hal ini yang dibuat adalah yang berhubungan dengan mata pelajaran yang diampu yaitu Dasar Pemrograman dan Simulasi Komunikasi Digital. Segala sesuatu yang terkait dengan materi yang akan disampaikan pada kegiatan KBM perlu dikonsultasikan terlebih dahulu ke Guru Pembimbing. Bimbingan dilakukan sehari sebelum pelaksanaan KBM untuk RPP dan penentuan media ( Bahan ).

### B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

Dalam pelaksanaan praktik mengajar secara langsung menggantikan guru pengampu mata pelajaran namun di dalam kelas beberapa kali tatap muka tetap dilakukan pendampingan/ pengamatan secara tidak langsung oleh guru pembimbing. Kegiatan PLT diawali dengan observasi kelas yang akan diajar, kemudian dilanjutkan PLT mandiri oleh mahasiswa. Dan melihat dari waktu pelaksanaan PLT, maka diperoleh pertemuan yang dapat terlaksana dari pertengahan September hingga pertengahan November adalah sebanyak 8 kali pertemuan mata pelajaran Dasar Pemrograman dan 9 kali pertemuan mata pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital. Jumlah tatap muka tersebut sudah memenuhi syarat minimal yang telah ditetapkan oleh LPPMP UNY yaitu sebanyak 8 kali tatap muka. Kelas yang diampu adalah kelas X TAV dengan jumlah siswa dalam satu kelas 18 orang, akan tetapi sempat mengampu kelas XI TAV selama beberapa kali tatap muka dalam mata pelajaran Perancangan Sistem Audio dan kelas XI TIPTL beberapa kali tatap muka dalam mata pelajaran Gambar Teknik. Jadwal mengajar mata pelajaran Dasar Pemrograman adalah hari Sabtu dan mata pelajaran Simulasi Komunikasi Digital adalah hari Selasa. Berikut ini dapat dilihat jadwal mengajar mahasiswa PLT:

#### JADWAL MENGAJAR SMK MA'ARIF 1 WATES

NO	HARI	MAPEL	KELAS	JAM KE
1.	Selasa	Simulasi dan Komunikasi Digital	X TIPTL	7 – 9
2.	Selasa	Perancangan Sistem Audio	XI TAV	1 – 4
3.	Selasa	Gambar Teknik	XI TIPTL	5 – 6
4.	Sabtu	Dasar Pemrograman	X TAV	7 – 9

### **a. Kegiatan Praktik Mengajar**

#### a) Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam latihan mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing hanya pada awal pertemuan dengan siswa. Mahasiswa praktikan memberikan materi di depan kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati dari belakang. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan praktikan, sehingga praktikan dapat masukan-masukan untuk dapat lebih baik lagi.

#### b) Praktik Mengajar Mandiri

Setelah mendapat beberapa masukan dan arahan dari guru pembimbing, praktikan mulai mengajar mandiri tanpa didampingi guru pembimbing. Tetapi dalam hal persiapannya tetap tidak terlepas dari arahan dan bantuan guru pembimbing. Latihan mengajar mandiri ini bertujuan melatih keterampilan dan kemampuan guru yang profesional serta menumbuhkan kepercayaan pada diri sendiri dalam hal ini mahasiswa praktikan.

Dalam latihan mengajar mandiri, praktikan mengajar dua mata pelajaran, yaitu mata pelajaran Dasar Pemrograman serta Simulasi dan Komunikasi Digital adapun porsi waktu mengacu kepada silabus yang ada selama 1 tahun.

Proses pembelajaran teori dilakukan di dalam ruang kelas dengan menggunakan media papan tulis dan kapur, LCD, ada beberapa ruang yang menggunakan white board. Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai pedoman RPP yang telah disusun sebelumnya. Praktikan berusaha menciptakan proses pembelajaran yang kondusif serta interaktif dengan melemparkan beberapa pertanyaan yang dapat memancing siswa untuk berfikir kreatif dan kritis terhadap materi yang jelaskan.

Kondisi siswa yang sering ribut dapat praktikan kendalikan dengan menegurnya, kemudian memberikan beberapa pertanyaan tentang materi yang telah dijelaskan. Dengan demikian dia akan kembali memperhatikan pelajaran.

Berikut adalah laporan praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh praktikan.

**AGENDA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**

No	Hari, Tanggal	Kelas / Mapel	Jam ke	RPP ke / Materi	Dilaksanakan		Ket.
					Ya	Tidak	
1.	Selasa, 19 September 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	1. Perangkat lunak pengolah kata	√		
2.	Sabtu, 23 September 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	1. Program aplikasi sederhana (open loop)	√		
3.	Selasa, 26 September 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	1. Perangkat lunak pengolah kata	√		
4.	Sabtu, 30 September 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	1. Program aplikasi sederhana (open loop)	√		
5.	Selasa, 3 Oktober 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	2. Perangkat lunak pengolah angka	√		
6.	Sabtu, 7 Oktober 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	2. Program pengulangan (close loop)	√		
7.	Selasa, 10 Oktober 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	2. Perangkat lunak pengolah angka	√		
8.	Sabtu, 14 Oktober 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	2. Program pengulangan (close loop)	√		
9.	Selasa, 17 Oktober 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	3. Perangkat lunak pengolah presentasi	√		
10.	Sabtu, 21 Oktober 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	3. Program aplikasi input output	√		

11.	Selasa, 24 Oktober 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	3. Perangkat lunak pengolah presentasi	√		
12.	Sabtu, 28 Oktober 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	3. Program aplikasi input output	√		
13.	Selasa, 31 Oktober 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	4. Presentasi yang efektif		√	
14.	Sabtu, 4 November 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	4. Subprogram	√		
15.	Selasa, 7 November 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	4. Presentasi yang efektif dan evaluasi	√		
16.	Sabtu, 11 November 2017	X TAV (Dapro)	7 – 9	4. Subprogram		√	
17.	Selasa, 14 November 2017	X TIPTL ( SKD )	7 – 9	Evaluasi	√		

Keterangan :

Dapro : Dasar Pemrograman

SKD : Simulasi dan Komunikasi Digital

c) Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing tidak lepas dari pengawasan pembimbing, baik pembimbing dari UNY maupun dari pihak SMK Ma'arif 1 Wates. Untuk pembimbing UNY dilakukan saat melakukan bimbingan di kampus maupun di SMK apabila mahasiswa mengalami kesulitan dalam materi pelajaran maupun proses belajar-mengajar. Sedangkan guru pembimbing senantiasa memantau dan memberikan masukan dan pemecahan masalah setiap kali tatap muka. Umpan balik ini dilaksanakan setelah pelaksanaan KBM dan pada saat mengalami kesulitan.

#### d) Evaluasi dan Penilaian

Praktik mengajar telah dilakukan selama 17 kali tatap muka oleh praktikan di kelas, X TAV sebanyak 8 kali tatap muka dan X TIPTL 9 kali tatap muka. Selama 17 kali tatap muka tersebut, praktikan telah melakukan evaluasi belajar siswa. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui seberapa besar tingkat daya serap siswa terhadap materi yang telah diajarkan. Evaluasi yang praktikan lakukan beberapa bentuk, yaitu tanya jawab, tugas, ulangan harian, ulangan tengah semester, portofolio dan laporan praktikum yang dilakukan secara bergantian.

Setelah dilakukan evaluasi, untuk selanjutnya dilakukan proses penilaian. Untuk pedoman penilaian yang praktikan lakukan menyesuaikan dengan pedoman penilaian pada RPP yang telah dibuat.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kegiatan PLT ini dilaksanakan dari tanggal 15 September – 15 September 2017, dalam jangka waktu tersebut terdapat rangkaian kegiatan dimulai dari penyerahan, pelaksanaan PLT sampai penarikan kembali. Dalam rangkaian kegiatan ini diperlukan sebuah proses perencanaan yang benar-benar disusun dengan baik dan efektif. Kegiatan PLT ini sangat bermanfaat bagi praktikan untuk berlatih bagaimana menjadi tenaga pendidik yang profesional. Setelah melaksanakan PLT ini praktikan mengerti sejauh mana tingkat kompetensi yang dimiliki sebagai tuntutan dari profesi yang akan digeluti sebagai seorang pendidik. Dengan demikian praktikan akan menyadari dan berusaha untuk mengatasi kekurangan-kekurangan yang dimiliki dalam rangka untuk menuju profesionalitas.

Belajar tentang administrasi sekolah merupakan ilmu yang sangat berharga yang didapatkan dari kegiatan PLT. praktikan dapat mengetahui bagaimana interaksi dan kerja sama antar tiap bagian dalam manajemen dari sebuah lembaga pendidikan.

PLT merupakan kelanjutan dari kegiatan *mikro teaching* yang telah dilaksanakan di kampus. Pada saat pelaksanaan *mikro teaching*, praktikan dilatih untuk membuat perencanaan pembelajaran yang baik dan benar, bagaimana teknik penguasaan kelas, bagaimana cara penyampaian materi, penggunaan metode dan media pembelajaran serta bagaimana cara mengevaluasi hasil belajar. Semua yang diajarkan pada saat *mikro teaching* dapat diterapkan pada saat melaksanakan PLT. Oleh karena itu, praktikan tidak mendapatkan kesulitan yang berarti dalam melaksanakan PLT. Akan tetapi dalam pelaksanaannya ada beberapa hambatan

yang ditemui dan praktikan berusaha untuk mengatasi masalah tersebut dengan solusi-solusi yang didapatkan dari guru pembimbing sekolah ataupun dosen pembimbing dari kampus.

## 1. Pelaksanaan PLT

### a. Pembuatan persiapan pembelajaran

Proses pembuatan persiapan pembelajaran ini merupakan awal dari penyiapan bahan materi, metode, media, dan evaluasi dari proses pembelajaran. Dalam proses ini praktikan mendapat hambatan yaitu penyesuaian materi dengan silabus yang belum ada ataupun antara silabus dengan buku panduan beda pokok materi pembahasan serta alokasi waktu dalam satu kali tatap muka. Hal ini dapat diatasi praktikan dengan konsultasi kepada guru pembimbing, sehingga permasalahan ini dapat dipecahkan dengan mempertimbangkan kesiapan materi maupun media yang mendukung proses kegiatan pembelajaran.

### b. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran

Berhasil atau tidaknya proses pembelajaran dapat dipengaruhi oleh banyak faktor, seperti kompetensi yang dimiliki oleh pengajar, perilaku siswa di dalam kelas, suasana ruang kelas, serta penggunaan media pembelajaran. Permasalahan yang sangat mencolok yang dihadapi oleh praktikan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran adalah siswa yang sulit dikondisikan dan terbatasnya media.

Siswa di dalam kelas sangat sulit dikondisikan, mereka cenderung sibuk dengan kegiatannya sendiri dan tidak memperhatikan apa yang dijelaskan oleh praktikan maupun guru yang mengajar mereka. Akan tetapi pada kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan, praktikan berusaha untuk mendekati dan menegur serta menasehati siswa yang tidak memperhatikan dan ribut sendiri. Dengan cara ini siswa akan merasa diperhatikan dan dibimbing dalam proses pembelajaran.

Daya tangkap siswa yang kurang juga dapat menghambat proses pembelajaran, guru atau praktikan harus mengulangi beberapa kali materi yang sama sampai siswa benar-benar mengerti dan paham terhadap materi yang disampaikan. Hal ini dapat mengurangi keefektifan waktu. Solusi yang perlu diterapkan adalah pemberian tugas-tugas pada siswa.

Ketepatan penggunaan media dapat mempengaruhi daya tangkap siswa terhadap materi yang disampaikan. Kadang guru menjelaskan sebuah sistem atau benda yang memerlukan daya imajinasi siswa untuk

membayangkan bentuk benda yang dijelaskan oleh guru. Proses untuk membayangkan ini memerlukan waktu yang akan menyita penjelasan guru tentang materi selanjutnya. Dengan menggunakan media yang tepat seperti replica dari benda yang dijelaskan dapat membantu meningkatkan daya tangkap siswa. Di sini dapat dilihat betapa pentingnya sebuah media dalam membantu menyampaikan materi.

c. Pelaksanaan evaluasi

Selama proses pelaksanaan PLT, praktikan melaksanakan evaluasi dalam bentuk ulangan harian terhadap satu topik bahasan yang telah dipelajari sebelumnya. Hasil yang didapatkan kurang memuaskan, karena sebagian siswa tidak serius dalam mengerjakan ulangan dan juga pretest yang diberikan. Sebagian siswa mengerjakan soal asal-asalan sehingga hasilnya mendapatkan nilai yang kurang memuaskan. Solusi yang didapat adalah dengan cara membuat pretest dan ulangan harian yang hasilnya juga akan masuk ke dalam nilai administrasi guru pembimbing mata pelajaran. Namun sebelumnya praktikan sudah melakukan koordinasi dengan guru pembimbing mata pelajaran. Sehingga dalam mengerjakan soal ulangan harian dan pretest siswa bisa lebih bersungguh-sungguh.

#### **D. Pelaksanaan Program PLT**

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PLT, kegiatan dilaksanakan selama masa PLT di SMK Ma'arif 1 Wates. Pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PLT akan dibahas sebagai berikut:

##### **1. Analisa Kebutuhan**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan beberapa perangkat administrasi guru. Pada tahun ajaran 2017/2018 ini SMK Ma'arif 1 Wates menggunakan sistem kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, sehingga semua perangkat administrasi gurunya baru. Oleh sebab itu mahasiswa praktikan dianjurkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Silabus kelas X (sepuluh) yang sesuai dengan kurikulum yang baru tersebut. Adapun kerangka perangkat administrasi pembelajaran untuk kurikulum 2013 sudah disiapkan oleh pihak sekolah, praktikan tinggal mengisi data ke dalam file tersebut.

Untuk pengisian komponen administrasi pendidik penulis hanya dibebani pembuatan perhitungan jam efektif, Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran (RPP), pengisian daftar hadir, daftar nilai, soal dan pembahasan.

## **2. Perencanaan PLT**

Perencanaan Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan setiap ada jam kosong antara praktikan dengan guru pembimbing PLT di SMK Ma'arif 1 Wates. Perencanaan yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- b) Menyiapkan materi yang akan disampaikan ke peserta didik dalam proses pembelajaran.
- c) Menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan untuk proses pembelajaran.
- d) Menyiapkan peralatan praktik yang akan digunakan untuk proses pembelajaran.
- e) Menyiapkan soal evaluasi untuk mengetahui proses pencapaian pembelajaran.

## **3. Perencanaan Pembuatan RPP**

Kegiatan proses pembelajaran sudah dimulai dari tanggal 18 September 2017 namun pembelajaran masih belum efektif dikarenakan mahasiswa baru pertama kali bertemu dengan siswa. Proses pembelajaran mulai efektif yaitu pada tanggal 25 September sampai 15 September 2017, sehingga diperlukan sebanyak 8 RPP.

## **4. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai pada tanggal 15 September 2017 dan berakhir pada tanggal 15 November 2017 ditandai dengan acara penarikan mahasiswa praktikan PLT pada tanggal 15 November 2017. Mahasiswa diberi amanat untuk mengajar 2 mata pelajaran, yaitu Dasar Pemrograman untuk kelas X TAV serta Simulasi dan Komunikasi Digital untuk kelas X TIPTL.

## **5. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi ini dimaksudkan supaya pendidik dapat mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah diajarkan. Evaluasi pembelajaran yang diberikan adalah dalam bentuk test tertulis berupa soal pilihan ganda, soal esai, soal menjodohkan, laporan praktikum, dan makalah (artikel). Penulis melakukan analisis butir soal menggunakan software Anbuso versi 8.0 pada mata pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital kelas X TIPTL. Soal yang diujikan ke siswa sejumlah 25 pilihan ganda dan 5 esai dengan

bobot soal pilihan ganda 50% dan soal esai 50%. Soal dan jawaban siswa dapat dilihat di lampiran 19.

Hasil evaluasi menggunakan software Anbuso 8.0 menunjukkan 96% siswa belum tuntas dan 4% tuntas. Seperti pada tabel di bawah ini dapat diketahui jumlah jawaban benar, jawaban salah, nilai akhir dan predikat dari masing-masing siswa.

No	Nama Peserta	L/ P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Essay (50 %)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
1	Aditya Purnomo	L	16	9	64,00	34,00	49,00	D	Belum tuntas
2	Ahmad Irfanudin	L	13	12	52,00	56,00	54,00	D	Belum tuntas
3	Ahmad Maskuri	L	14	11	56,00	56,00	56,00	D	Belum tuntas
4	Andri Firmansyah	L	16	9	64,00	20,00	42,00	D	Belum tuntas
5	Catur Febriamsyah	L	19	6	76,00	58,00	67,00	D	Belum tuntas
6	Daffa Yolanda	L	18	7	72,00	88,00	80,00	C	Tuntas
7	Dedik budiyanto	L	17	8	68,00	20,00	44,00	D	Belum tuntas
8	Eka Feri Hermansyah	L	15	10	60,00	48,00	54,00	D	Belum tuntas
9	Ekhsan Imam Daroji	L	17	8	68,00	50,00	59,00	D	Belum tuntas
10	Fhardoni Mustofa	L	15	10	60,00	38,00	49,00	D	Belum tuntas
11	Galih Prasetya	L	15	10	60,00	36,00	48,00	D	Belum tuntas
12	Gama Aditya Putra	L	15	10	60,00	72,00	66,00	D	Belum tuntas
13	Humaam Ahmad	L	16	9	64,00	34,00	49,00	D	Belum tuntas
14	Ibnu Sihab Al Zukhri	L	14	11	56,00	20,00	38,00	D	Belum tuntas
15	Ifa Yudi Sunjaya	L	17	8	68,00	70,00	69,00	D	Belum tuntas

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Essai (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
16	Jani Anto Ristiawan	L	12	13	48,00	74,00	61,00	D	Belum tuntas
17	Muhfazid Faturachman	L	15	10	60,00	48,00	54,00	D	Belum tuntas
18	Nanda Adriyanto	L	16	9	64,00	70,00	67,00	D	Belum tuntas
19	Oktavian Fajar AP	L	14	11	56,00	24,00	40,00	D	Belum tuntas
20	Rahmad Dana	L	16	9	64,00	35,00	49,50	D	Belum tuntas
21	Rangga Sabdo Dewo Jati	L	17	8	68,00	64,00	66,00	D	Belum tuntas
22	Rio Saputra	L	14	11	56,00	32,00	44,00	D	Belum tuntas
23	Risqi Rahayu Pratama	L	17	8	68,00	34,00	51,00	D	Belum tuntas
24	Sandy Ruliansyah	L				0,00			
25	Syaiful Ahmad	L	16	9	64,00	24,00	44,00	D	Belum tuntas
26	Toni Kurniawan	L	16	9	64,00	36,00	50,00	D	Belum tuntas
27	Vikri Jayadi	L	16	9	64,00	38,00	51,00	D	Belum tuntas
28	Wahyu Bagus Pamungkas	L	13	12	52,00	24,00	38,00	D	Belum tuntas
29	Yanuar Sigit Prasetyo	L	16	9	64,00	38,00	51,00	D	Belum tuntas

Hasil analisis butir soal pada soal pilihan ganda dapat diketahui melalui software Anbuso 8.0, seperti pada tabel di bawah ini:

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,104	Tidak Baik	0,929	Mudah	CDE	Tidak Baik
2	0,260	Cukup Baik	0,964	Mudah	BCDE	Revisi Pengecoh
3	0,006	Tidak Baik	0,321	Sedang	D	Tidak Baik
4	0,267	Cukup Baik	0,321	Sedang	BE	Revisi Pengecoh

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
5	0,016	Tidak Baik	0,179	Sulit	C	Tidak Baik
6	0,204	Cukup Baik	0,179	Sulit	-	Cukup Baik
7	0,390	Baik	0,964	Mudah	ADE	Revisi Pengecoh
8	0,302	Baik	0,679	Sedang	A	Revisi Pengecoh
9	0,038	Tidak Baik	0,821	Mudah	BCD	Tidak Baik
10	0,007	Tidak Baik	0,750	Mudah	BD	Tidak Baik
11	0,260	Cukup Baik	0,964	Mudah	BCDE	Revisi Pengecoh
12	-0,393	Tidak Baik	0,357	Sedang	BD	Tidak Baik
13	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
14	0,290	Cukup Baik	0,929	Mudah	AB	Revisi Pengecoh
15	0,144	Tidak Baik	0,500	Sedang	C	Tidak Baik
16	-0,038	Tidak Baik	0,857	Mudah	CD	Tidak Baik
17	-0,070	Tidak Baik	0,536	Sedang	-	Tidak Baik
18	-0,198	Tidak Baik	0,214	Sulit	-	Tidak Baik
19	-0,226	Tidak Baik	0,500	Sedang	D	Tidak Baik
20	0,107	Tidak Baik	0,786	Mudah	CE	Tidak Baik
21	0,000	Tidak Baik	0,571	Sedang	-	Tidak Baik
22	-0,158	Tidak Baik	0,464	Sedang	-	Tidak Baik
23	-0,047	Tidak Baik	0,571	Sedang	AE	Tidak Baik
24	0,090	Tidak Baik	0,679	Sedang	CE	Tidak Baik
25	-0,046	Tidak Baik	0,500	Sedang	C	Tidak Baik

Daya beda tiap butir soal dikatakan baik jika koefisien daya beda melebihi 0,3 (Nunnally & Bernstein, 2009: 304; Kaplan & Saccuzzo, 2005: 176; Azwar, 2003: 153). Dikatakan cukup baik apabila dalam rentang 0,20-0,29 (Alagumalai & Curtis, 2005: 8) dan dianggap tidak baik jika di bawah 0,2 sehingga perlu dibuang (Ebel & Frisbie, 1991: 232; Crocker & Algina, 2006: 315). Sehingga kriteria daya beda dapat dilihat dari tabel berikut:

Kategori	Kriteria
Baik	> 0,3
Cukup Baik	0,20-0,29
Tidak Baik	< 0,2

Tingkat kesukaran tiap butir soal yang baik jika masuk dalam rentang antara 0,3-0,7 (Allen & Yen, 1979: 121; Kaplan & Saccuzzo, 2005: 170; Sudjana, 2011: 137). Sehingga dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Kategori	Kriteria
Mudah	$> 0,7$
Sedang / Baik	$0,3-0,7$
Sulit	$< 0,3$

Pada kolom alternatif jawaban tidak efektif diterangkan oleh Ali Muhson, 2017 pada buku panduan penggunaan Anbuso 8.0 kriteria pengecoh yang baik adalah jika dijawab oleh minimal 5% peserta tes, sehingga alternatif tersebut dianggap efektif.

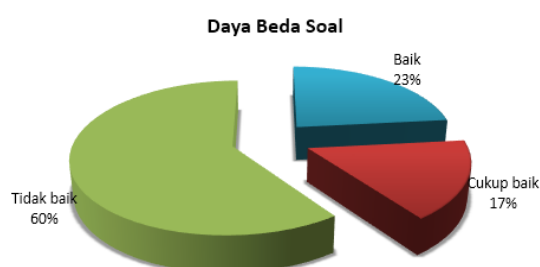
Pada kolom keterangan adalah kesimpulan yang didapat dari tiap butir soal apakah masuk dalam kriteria berikut (Ali Muhson, 2017):

- **Baik** jika daya bedanya baik/cukup baik, tingkat kesukarannya sedang dan semua alternatif jawaban efektif
- **Revisi alternatif jawaban** jika daya beda baik/cukup baik dan tingkat kesukarannya sedang tetapi alternatif jawabannya ada yang tidak efektif
- **Cukup Baik** jika daya beda baik/cukup baik tetapi tingkat kesukarannya mudah/sulit,
- **Tidak Baik** jika daya beda tidak baik

Penentuan kriteria daya beda dan tingkat kesukaran pada analisis butir soal esai sama dengan analisis butir soal pilihan ganda. Berikut adalah hasil analisis butir soal pada soal esai:

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,349	Baik	0,754	Mudah	Cukup Baik
2	0,368	Baik	0,779	Mudah	Cukup Baik
3	0,413	Baik	0,488	Sedang	Baik
4	0,661	Baik	0,254	Sulit	Cukup Baik
5	0,638	Baik	0,310	Sedang	Baik

Dari hasil analisis butir soal menggunakan Anbuso 8.0 dapat ditampilkan grafik daya beda soal, tingkat kesulitan soal, kualitas soal, proporsi ketuntasan dan sebaran predikat. Di bawah ini adalah grafik tersebut:



Seperti yang telah dijelaskan di atas, daya beda soal dari hasil analisis masuk kedalam kategori Baik sebanyak 23%, Cukup Baik 17% dan Tidak Baik 60%.



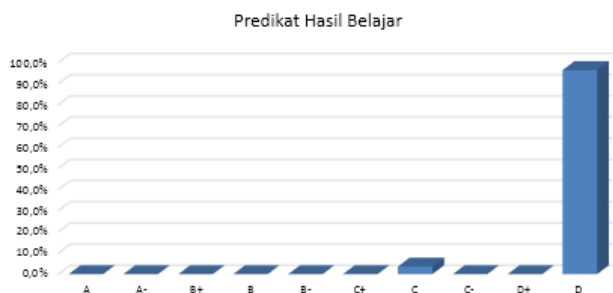
Seperti yang telah dijelaskan di atas, tingkat kesulitan soal dari hasil analisis masuk kedalam kategori Sulit sebanyak 13%, Sedang 47% dan Mudah 40%.



Seperti yang telah dijelaskan di atas, tingkat kesulitan soal dari hasil analisis masuk kedalam kategori Baik sebanyak 40%, Cukup Baik 60% dan Tidak Baik 0%.



Seperti yang telah dijelaskan di atas, proporsi ketuntasan belajar dari hasil analisis masuk kedalam kategori Tuntas sebanyak 4% dan Belum Tuntas 96%.



Seperti yang telah dijelaskan di atas, predikat hasil belajar siswa dari hasil analisis sebanyak 96% berpredikat D dan 4% berpredikat C.

Kesimpulan dari pelaksanaan evaluasi pembelajaran menunjukkan beberapa parameter yang diperlukan untuk mengevaluasi. Daya beda soal, tingkat kesukaran soal, kualitas soal, proporsi ketuntasan, dan predikat hasil belajar digunakan untuk mengevaluasi instrumen yang digunakan dan mengevaluasi hasil belajar siswa.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini merupakan praktik untuk menambah pengalaman mahasiswa jurusan kependidikan dalam mengajar siswa secara nyata. Dalam kegiatan ini mahasiswa dapat memperdalam pengetahuan dan teknik mengajar siswa sehingga ketika mahasiswa jurusan kependidikan setelah lulus memiliki pengalaman mengajar.

Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMK Ma'arif 1 Wates. Sebelum pelaksanaan PLT ini mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi tentang situasi dan kondisi sekolah serta lingkungannya agar dapat merumuskan program-program kerja bermanfaat dan efektif. Seluruh program kerja yang direncanakan telah berhasil dilaksanakan dan secara umum tidak mengalami hambatan yang berarti, sesuai yang telah dibahas dalam Bab II diatas.

Dalam pelaksanaan program-program kerjanya mahasiswa dituntut untuk mampu bekerjasama baik dengan teman-teman sekelompok, warga sekolah, dan siswa. Dalam hal ini tentunya mahasiswa PLT tempa untuk mandiri dan dapat menempatkan diri agar menjadi manusia yang berguna bagi orang lain dan masyarakat secara umum. Dengan adanya kegiatan PLT ini pula mahasiswa mendapatkan pengalaman-pengalaman yang nantinya akan berguna setelah keluar atau lulus dari Perguruan Tinggi .

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai tanggal 15 November 2017 di SMK Ma'arif 1 Wates, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT merupakan media yang tepat untuk berlatih menjadi guru yang sebenarnya, sehingga apabila suatu saat mahasiswa menjadi seorang guru, maka akan dapat menjalankan profesinya dengan melakukan hal yang terbaik.
2. Program PLT mampu memberikan gambaran yang sesungguhnya pada praktikan tentang tugas seorang guru yang baik dalam mengajar maupun dalam kegiatan non mengajar. Mengetahui hambatan-hambatan yang dialami oleh seorang guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan dapat mengamati ataupun memberikan solusi untuk mengantisipasi hambatan tersebut.

3. Praktikan dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya
4. Kegiatan PLT dapat memberikan kesempatan kepada praktikan dalam menerapkan pengetahuannya dan kemampuan yang dimilikinya dalam rangka merealisasikannya dan meningkatkan profesionalismenya dalam bidang kependidikan.
5. Dengan adanya program PLT, praktikan dapat belajar mengenal lingkungan dan administrasi sekolah dengan segala permasalahannya.
6. Keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar sangat tergantung kepada tiga unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
7. Partisipasi aktif dan kesungguhan siswa pada saat proses pembelajaran yang diberikan oleh praktikan sangat mendukung terciptanya suasana pembelajaran yang kondusif, efektif dan menyenangkan.

## **B. Saran**

Selama pelaksanaan PLT, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan berarti dalam pelaksanaannya. Namun begitu, untuk kelancaran penyelenggaraan PLT untuk kedepannya penulis sampaikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta khususnya LPPMP
  - a. Mata kuliah Micro Teaching lebih dimaksimalkan lagi dan menyesuaikan dengan perkembangan SMK.
  - b. Perlu diadakan pembekalan yang lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PLT benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
  - c. Peningkatan koordinasi oleh Dosen Pembimbing Lapangan sehingga pelaksanaan PLT dapat terlaksana sesuai tujuan.
2. Bagi SMK Ma'arif 1 Wates
  - a. Penyediaan media pembelajaran lebih diperbanyak dan bervariasi supaya pembelajaran lebih efektif, tidak imajinatif, dan lebih menarik.
  - b. Pengkoordinasian antara seluruh Guru Pamong Lapangan sehingga tidak berlainan persepsi.
  - c. Meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

- d. Proses pengajaran guru program diklat di kelas lebih dioptimalkan dan dimaksimalkan, dengan pemakaian media pembelajaran yang lebih modern sehingga proses pembelajaran berjalan dengan baik sesuai kompetensi yang diharapkan.
  - e. Pengajaran terhadap siswa lebih ditingkatkan, khususnya dari segi karakter siswa, contohnya disiplin waktu, tutur kata yang baik, dan semangat belajar.
3. Bagi mahasiswa PLT periode berikutnya
- a. Mahasiswa PLT sebaiknya sebelum terjun dalam kegiatan PLT mahasiswa melakukan observasi secara optimal tidak hanya sehari atau dua hari saja, agar ketika nanti praktik mengajar bisa menyesuaikan bagaimana cara mengajarnya dan bagaimana media yang akan digunakan. Sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan baik dan tanpa hambatan.
  - b. Mahasiswa PLT hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik, senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
  - c. Mahasiswa PLT hendaknya membina komunikasi dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staff atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PLT, 2017. *Materi Pembekalan PLT Tahun 2017*. Yogyakarta:  
UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PLT, 2017. *Panduan PPL/Magang III Tahun 2017*. Yogyakarta:  
UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil observasi pembelajaran di kelas**
- Lampiran 2. Hasil observasi kondisi sekolah**
- Lampiran 3. Hasil observasi lembaga**
- Lampiran 4. Matriks pelaksanaan program kerja PLT**
- Lampiran 5. Laporan mingguan**
- Lampiran 6. Kartu bimbingan PLT**
- Lampiran 7. Kalender akademik tahun ajaran 2017/2018**
- Lampiran 8. Kode etik guru**
- Lampiran 9. Ikrar guru**
- Lampiran 10. Tata tertib guru**
- Lampiran 11. Jadwal mengajar**
- Lampiran 12. Jadwal piket mahasiswa**
- Lampiran 13. Agenda mengajar**
- Lampiran 14. Silabus**
- Lampiran 15. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)**
- Lampiran 16. Daftar presensi peserta didik**
- Lampiran 17. Daftar nilai peserta didik**
- Lampiran 18. Dokumentasi kegiatan PLT**



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa


Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Herjuna Artanto PUKUL : 13.30 - 14.30  
NO. MAHASISWA : 14502241021 TEMPAT PRAKTIK : Lab. TAV SMK Ma'arif 1  
Wates  
TGL. OBSERVASI : 27 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : P.T. Elektronika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 (kurtilas)
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sesuai dengan silabus kurikulum 2013 yang digunakan seluruh SMK se-indonesia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Guru membuat RPP sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, menyapa siswa, mempresensi siswa dan memberi semangat untuk siswa agar siap belajar
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi secara runtut dan
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan berbagai metode pembelajaran terkait pada materi yang akan diajarkan
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa, namun lebih sering menggunakan bahasa Jawa
	5. Penggunaan waktu	Guru memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya, tidak melebihi ataupun kurang dari alokasi waktu yang ditentukan
	6. Gerak	Guru memanfaatkan luas ruang kelas untuk mendekati siswa, tidak hanya menjelaskan materi di depan kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara mengajak siswa untuk lebih semangat belajar supaya di tempat kerja nanti bisa berkompeten
	8. Teknik bertanya	Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa apakah sudah memahami materi dan pada bagian mana yang belum dipahami
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan cara berinteraksi pada setiap siswa yang ada di kelas
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media yang ada di sekolah dan meminta siswa untuk membawa media
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi di akhir pembelajaran dengan menjelaskan ke siswa kelemahan apa saja yang kurang dan bagaimana mengatasinya
12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membaca do'a bersama dan memberi tugas rumah	

<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas kadang ramai dan terkadang kondusif untuk mengikuti pembelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas menjaga ketenangan dan kondusif

Guru Pembimbing



Adip Triyanto, S.Pd.

NIP. -

Yogyakarta, 20 Mei 2017

Mahasiswa,



Herjuna Artanto

NIM. 14502241021



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

### Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Ma'arif 1 Wates  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates,  
Kulonprogo  
NAMA MHS. : Herjuna Artanto  
NOMOR MHS. : 14502241021  
FAK/JUR/PRODI : P.T. Elektronika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah lumayan bagus, gedung ada yang bertingkat, lab dan bengkel tertata dengan rapi terletak di lantai 1, memiliki masjid yang besar cukup untuk menampung siswa satu sekolah	
2	Potensi siswa	Tingkat pengetahuan dan keterampilan siswa lumayan bagus dan mampu bersaing untuk mengikuti LKS	
3	Potensi guru	Mayoritas guru merupakan sarjana dan mampu mengajarkan ilmu ke siswa dengan baik	75 guru
4	Potensi karyawan	Karyawan bekerja dengan tertib dan mampu membantu pelaksanaan pembelajaran sekolah	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM cukup memadai untuk melaksanakan pembelajaran secara teori di ruang kelas, pembelajaran praktikum di lab dan melaksanakan shalat di masjid	
6	Perpustakaan	Perpustakaan memiliki koleksi buku yang banyak, ada yang dari kemdikbud dan ada juga buku sumbangan dari siswa	
7	Laboratorium	Ruang lab cukup untuk menampung siswa satu kelas secara bergantian dan memiliki alat dan bahan yang sudah mencukupi	
8	Bimbingan konseling	Tersedia ruang tersendiri untuk bimbingan konseling	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar tersedia bagi siswa kelas XII untuk menghadapi ujian akhir	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat ekstrakurikuler pramuka, setir mobil, klub olah raga, debat bahasa Inggris, drumband, tonti dan qiro'ati	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi siswa yang ada bernama IPNU (Ikatan Pemuda Nahdlatul Ulama)	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat UKS dengan ruangan sendiri dan perawat siap melayani siswa yang sakit	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada	

15	Koperasi siswa	Koperasi siswa terdapat ruangan sendiri di depan sekolah mampu melayani siswa yang akan membeli barang-barang dan mencetak file melalui printer	
16	Tempat ibadah	Terdapat masjid yang lumayan besar cukup untuk menampung masyarakat sekolah	
17	Kesehatan lingkungan	Kondisi lingkungan senantiasa bersih dan terdapat bak sampah untuk menampung sampah	

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



RBHWANTO, S.Pd

NIP. 197404152070121003

Yogyakarta, 20 Mei 2017  
Mahasiswa,



Herjuna Artanto

NIM. 14502241021





LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN / LAPORAN MINGGUAN  
PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : HERJUNA ARTANTO  
NIM : 14502241021  
FAK/JUR/PRODI : FT/JPTEI/PT. ELKA

NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF 1 WATES  
ALAMAT SEKOLAH : JL. PUNTODEWO, GADINGAN, WATES, KULON PROGO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15-9-2017	13.30-14.30	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah yang diwakili oleh Wakasek Bidang Humas <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 14 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : 5 orang	
2.	Senin, 18-9-2017	07.00-08.00	Apel pagi dan perkenalan mahasiswa PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa PLT mendapat sambutan dari seluruh siswa dan mendapat informasi bahwa pada hari rabu tanggal 20 akan diadakan pemilihan ketua IPNU (OSIS) <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 14 Mahasiswa PLT dan seluruh siswa SMK Ma'arif 1 Wates	
		08.00-10.30	Pendampingan Praktik Mata Pelajaran Dasar Listrik dan Elektronika (DLE) kelas X TAV (yang terjadwal SKD)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa terdampingi dalam membuat jalur PCB <u>Hasil Kuantitatif</u> : Sebanyak 18 siswa terdampingi dalam membuat jalur PCB	
		10.30-13.30	Pendampingan Praktik penggunaan CRO kelas XII TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa terdampingi dalam berlatih menggunakan CRO <u>Hasil Kuantitatif</u> : Sebanyak 10 siswa terdampingi dalam berlatih menggunakan CRO	

3.	Selasa, 19-9-2017	07.00-8.30	Pendampingan Melanjutkan menggambar instalasi penerangan rumah tangga kelas XI TIPTL	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa terdampingi dalam menyelesaikan gambar instalasi penerangan rumah tangga <u>Hasil Kuantitatif:</u> Sebanyak 31 siswa terdampingi dalam menyelesaikan gambar instalasi penerangan rumah tangga	
		08.30-11.45	Pendampingan Praktik penggunaan CRO kelas XI TAV	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa terdampingi dalam berlatih menggunakan CRO <u>Hasil Kuantitatif:</u> Sebanyak 16 siswa terdampingi dalam berlatih menggunakan CRO	
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran SKD kelas X TIPTL	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa terdampingi dalam menggunakan ms word untuk membuat biodata dan tabel <u>Hasil Kuantitatif:</u> Sebanyak 13 siswa terdampingi dalam menggunakan ms word untuk membuat biodata dan tabel	
4.	Rabu, 20-9-2017	07.00-14.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> guru dan siswa terlayani dalam ijin masuk, ijin pulang, dan meninggalkan tugas. Selain itu tamu-tamu juga terlayani. <u>Hasil Kuantitatif:</u> sebanyak 10 siswa ijin, 4 guru ijin, dan 3 tamu berkunjung	
		14.00-16.00	Menyusun soal ujian	<u>Hasil Kualitatif:</u> soal ujian sejarah, kewirausahaan, bahasa Indonesia, dan PKn tersusun dengan baik <u>Hasil Kuantitatif:</u> sebanyak 4 soal mata pelajaran tersusun dengan baik	
5.	Jumat, 22-9-2017	07.00-11.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> tugas dari guru tersampaikan di kelas-kelas dan terbantu <u>Hasil Kuantitatif:</u> beberapa kelas, guru dan tamu terlayani	
		12.15-17.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> RPP disiapkan untuk mengajar esok hari <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 KD dan 1 soal evaluasi	

6.	Sabtu, 23-9-2017	12.15-14.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar Pemrograman kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapatkan pelajaran gerbang logika dasar <u>Hasil Kuantitatif</u> : 18 siswa mengikuti pelajaran
		14.30-15.15	Pendampingan Mata Pelajaran SKD X TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mampu membuat flowchart di ms word <u>Hasil Kuantitatif</u> : 18 siswa mengikuti pelajaran
		15.30-16.00	Observasi dengan bu Siti Ngaisyah	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendapat informasi terkait KI, KD, silabus, dan cara mengelola kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : mendapat 2 silabus, KI-KD, dan RPP
7.	Senin, 25-9-2017	07.00-8.30	Pendampingan Mata Pelajaran DLE X TAV (terjadwal SKD)	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa diuji untuk menghitung nilai resistor dan banyak yang belum bisa <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 siswa selesai diuji
		10.00-11.00	Menyusun soal UTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : soal UTS PPKn tersusun dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 100 eksemplar soal tersusun dengan baik
		12.15-15.15	Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : RPP dan media disiapkan untuk mengajar esok hari <u>Hasil Kuantitatif</u> : RPP, 5 slide dan 1 artikel
8.	Selasa, 26-9-2017	07.00-08.30	Pendampingan Melanjutkan menggambar instalasi penerangan rumah tangga kelas XI TIPTL	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terdampingi dalam mengerjakan tugas menggambar instalasi penerangan rumah tangga <u>Hasil Kuantitatif</u> : 26 siswa mengikuti pelajaran
		08.30-09.00	Membuat soal latihan menggunakan CRO kelas XI TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : soal selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 4 soal
		09.00-11.45	Pendampingan mengerjakan soal latihan menggunakan CRO kelas XI TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa selesai mengerjakan soal <u>Hasil Kuantitatif</u> : 17 siswa mengerjakan soal
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran SKD kelas X TIPTL	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapat pelajaran mengetik dan membuat diagram alir <u>Hasil Kuantitatif</u> : 17 dari 29 siswa aktif dan partisipatif

				mengikuti kelas	
8.	Rabu, 27-9-2017	12.15-16.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> guru dan siswa terlayani dalam ijin masuk, ijin pulang, dan meninggalkan tugas. Selain itu tamu-tamu juga terlayani.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> sebanyak 3 tamu, 5 guru dan 10 murid</p>	
9.	Kamis, 28-9-2017	07.00-11.00	Pendampingan mata pelajaran DLE+SKD kelas X TAV (terjadwal DLE)	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> siswa mendapatkan pelajaran menghitung nilai resistansi dan kapasitansi komponen elektronika</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 17 siswa mengikuti pelajaran</p>	
		12.15-16.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> guru dan siswa terlayani dalam ijin masuk, ijin pulang, dan meninggalkan tugas. Selain itu tamu-tamu juga terlayani.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> sebanyak 3 tamu, 5 guru dan 10 murid</p>	
10.	Jumat, 29-9-2017	07.00-10.00	Membuat RPP	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> RPP selesai dibuat</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 KD dan 1 soal evaluasi</p>	
		10.00-11.00	Bimbingan dengan guru pamong	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> mendapat masukan dan pengarahannya terkait proses mengajar dan non mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> -</p>	
		12.00-16.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> guru dan siswa terlayani dalam ijin masuk, ijin pulang, dan meninggalkan tugas. Selain itu tamu-tamu juga terlayani.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> sebanyak 3 tamu, 5 guru dan 10 murid</p>	
11.	Sabtu, 30-9-2017	07.00-12.15	Menyiapkan bahan ajar	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> bahan ajar disiapkan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 6 eksemplar jobsheet</p>	
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Pemrograman kelas X TAV	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> siswa mendapat pretest materi sebelumnya dan mendapatkan materi baru yaitu bahasa pemrograman</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 18 siswa</p>	
12.	Senin, 2-10-2017	07.00-16.00	Membuat RPP	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> RPP selesai dibuat</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> 2 KD dan 2 soal evaluasi</p>	

13.	Selasa, 3-10-2017	07.00-08.00	Menyiapkan media pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : media tersiapkan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : lembar soal
		08.00-11.45	Pendampingan pemotretan untuk kartu pelajar kelas X	<u>Hasil Kualitatif</u> : sesi pemotretan terbantu dalam pelaksanaannya <u>Hasil Kuantitatif</u> : 12 kelas terdampingi
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran Simulasi Komunikasi Digital kelas X TIPTL	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapatkan latihan soal untuk persiapan uts dan mengetik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 25 siswa mengikuti kelas
14.	Rabu, 4-10-2017	07.00-11.45	Membuat soal uts	<u>Hasil Kualitatif</u> : soal UTS selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : 25 soal PG dan 5 soal esai
		12.15-16.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : XI TKJ 2 matematika, XII TKJ 1 bahasa indonesia, siswa dalam mengumpulkan dan menanyakan tugas, tamu memberi undangan dan terlayani <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 guru, 4 siswa, dan satu tamu
15.	Jumat, 6-10-2017	07.00-10.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : RPP selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 KD dan 1 soal evaluasi
		10.00-11.00	Bimbingan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendapat tugas membuat administrasi guru <u>Hasil Kuantitatif</u> : beberapa file administrasi guru
		11.00-11.30 12.00-15.00	Mendampingi latihan siswa peserta LKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terbantu dalam latihan LKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 siswa
16.	Sabtu, 7-10-2017	07.00-09.00	Menyiapkan media	<u>Hasil Kualitatif</u> : media tersiapkan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 6 eksemplar jobsheet
		09.00-11.45 14.30-15.30	Pendampingan siswa peserta LKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terbantu dalam latihan LKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 siswa
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Pemrograman kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapatkan materi dan praktik pengenalan bahasa pemrograman <u>Hasil Kuantitatif</u> : 14 siswa

17.	Senin, 9-10-2017	07.00-07.45	Upacara bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendapatkan pengarahan terkait semangat belajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL
		07.45-12.15	Membuat matriks	<u>Hasil Kualitatif</u> : selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 matriks
		12.15-16.00	Mengerjakan administrasi guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru terbantu dalam membuat administrasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : pemetaan KD, KKM, program tahunan, program semester
18.	Selasa, 10-10-2017	07.00-12.45	Menyiapkan soal UTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : soal tersiapkan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 30 eksemplar
		12.45-13.30	UTS SKD (mengajar)	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengerjakan UTS sampai selesai <u>Hasil Kuantitatif</u> : 23 siswa
		13.30-16.00	Mengerjakan administrasi guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru terbantu dalam membuat administrasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : presensi, agenda mengajar, catatan khusus siswa
19.	Rabu, 11-10-2017	07.00-12.15	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : RPP selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 KD dan 1 soal evaluasi
		12.15-16.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa, guru dan tamu terlayani dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : seluruh kelas yang apel
20.	Kamis, 12-10-2017	07.00-12.15	Mendampingi siswa LKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terbantu dalam latihan LKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 siswa
		12.15-17.00	Mengerjakan administrasi guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru terbantu dalam membuat administrasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : silabus
21.	Jumat, 13-10-2017	07.00-11.30 13.30-17.00	Mengerjakan administrasi guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru selesai terbantu dalam membuat administrasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : 8 RPP, kisi-kisi dan soal

22.	Sabtu, 14-10-2017	07.00-08.30	Mempersiapkan soal UTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : soal UTS disiapkan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 18 eksemplar soal
		08.30-10.00	Mendampingi UTS kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terdampingi dalam mengerjakan UTS sampai selesai <u>Hasil Kuantitatif</u> : 18 siswa mengikuti UTS
		10.00-12.15	Mempersiapkan media untuk mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : media disiapkan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 6 eksemplar jobsheet
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Pemrograman kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapat materi dan praktik bahasa pemrograman tentang variabel, i/o dan konstanta <u>Hasil Kuantitatif</u> : 18 siswa mengikuti kelas
		14.30-18.00	Menyelesaikan administrasi guru dan pendampingan LKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru terbantu dalam membuat administrasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 file kisi-kisi soal dan kunci jawaban
23.	Selasa, 17-10-2017	07.00-10.00	Pendampingan mata pelajaran PSA kelas XI TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terdampingi dalam mengerjakan tugas soal <u>Hasil Kuantitatif</u> : 17 siswa dan 5 soal
		10.00-11.45	Pendampingan mata pelajaran Gambar Teknik kelas XI TIPTL	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terdampingi dalam melanjutkan gambar instalasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : 32 siswa
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran SKD kelas X TIPTL	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapat materi dan praktik membuat email <u>Hasil Kuantitatif</u> : 25 siswa
24.	Rabu, 18-10-2017	07.00-12.15	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : RPP selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 KD dan 1 soal evaluasi
		12.15-16.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terbantu dan terlayani untuk berlatih disiplin <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 kelas tugas, semua kelas laporan shalat dan pulang

25.	Kamis, 19-10-2017	07.00-12.00	Manajemen komputer Lab TAV	<u>Hasil Kualitatif:</u> komputer lab dapat digunakan dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif:</u> 4 komputer
		12.00-16.00	Pendampingan siswa LKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa terdampingi dalam berlatih <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 siswa
26.	Jumat, 20-10-2017	07.00-09.00	Manajemen komputer Lab TAV	<u>Hasil Kualitatif:</u> komputer lab dapat digunakan dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif:</u> 2 komputer
		09.00-11.00	Pendampingan siswa LKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa terdampingi dalam berlatih <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 siswa
		13.00-17.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa terbantu dan terlayani untuk berlatih disiplin <u>Hasil Kuantitatif:</u> seluruh kelas yang apel
27.	Sabtu, 21-10-2017	07.00-12.00	Pendampingan siswa LKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa terdampingi dalam berlatih <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 siswa
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Pemrograman kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa mendapatkan materi dan praktik pemrograman input output <u>Hasil Kuantitatif:</u> 11 siswa
28.	Senin, 23-10-2017	07.00-07.45	Upacara	<u>Hasil Kualitatif:</u> mendapatkan pengarahan terkait kedisiplinan <u>Hasil Kuantitatif:</u> seluruh warga SMK Ma'arif 1 Wates
		07.45-12.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> selesai cover dan pendahuluan <u>Hasil Kuantitatif:</u> 6 halaman
		12.00-16.00	Membuat soal, mengoreksi dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> soal selesai dibuat, dikoreksi dan dievaluasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 eksemplar
29.	Selasa, 24-10-2017	07.00-10.00	Pendampingan mata pelajaran PSA kelas XI TAV	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa belajar membuat skema rangkaian amplifier OCL dan PCBnya menggunakan software PCB wizard <u>Hasil Kuantitatif:</u> 17 siswa
		10.15-11.45	Pendampingan mata pelajaran GT kelas XI TIPTL	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa melanjutkan gambar instalasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> 30 siswa
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran SKD	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa melanjutkan membuat email, membuat

			kelas X TIPTL	surat lowongan kerja dan mengirimkan ke email <u>Hasil Kuantitatif:</u> 18 siswa	
30.	Rabu, 25-10-2017	07.00-12.00	Membuat soal, mengoreksi dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> soal selesai dibuat, selesai mengoreksi dan mengevaluasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 soal, 1 koreksi, dan evaluasi	
		12.00-16.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> seluruh kelas terfasilitasi dalam ijin, apel pulang dan tugas <u>Hasil Kuantitatif:</u> seluruh kelas	
31.	Kamis, 26-10-2017	07.00-12.00	Pendampingan LKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa terdampingi dalam berlatih <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 siswa	
		12.00-17.00	Membuat soal, mengoreksi dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> soal selesai dibuat, selesai mengoreksi dan mengevaluasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 soal, 1 koreksi, dan evaluasi	
32.	Jumat, 27-10-2017	07.00-08.00	Apel	<u>Hasil Kualitatif:</u> seluruh siswa, guru dan warga sekolah dikumpulkan mendapatkan pengarahan <u>Hasil Kuantitatif:</u> seluruh warga sekolah	
		08.00-09.00	Kerja bakti	<u>Hasil Kualitatif:</u> lingkungan sekolah menjadi bersih <u>Hasil Kuantitatif:</u> ruang piket dan ruang sekretariat PLT	
		09.00-11.00	Mengerjakan laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> bab 2 dalam pengerjaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> 15 halaman	
33.	Sabtu, 28-10-2017	07.00-12.15	Mempersiapkan media	<u>Hasil Kualitatif:</u> media selesai dipersiapkan <u>Hasil Kuantitatif:</u>	
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran Dapro kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa mendapat tugas membuat artikel tentang cv avr <u>Hasil Kuantitatif:</u> 11 siswa	

34.	Senin, 30-10-2017	07.00-08.00	Upacara peringatan hari sumpah pemuda	<u>Hasil Kualitatif</u> : warga sekolah mendapat amanah dari pemerintah dalam memperingati sumpah pemuda <u>Hasil Kuantitatif</u> : seluruh warga sekolah
		08.00-12.00	Mengerjakan laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : bab 3 selesai <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 halaman
		12.00-14.00	Membeli bak sampah untuk SMK	<u>Hasil Kualitatif</u> : bak sampah selesai dibeli <u>Hasil Kuantitatif</u> : 10 bak
		14.00-16.00	Mengoreksi tugas	<u>Hasil Kualitatif</u> : tugas selesai dikoreksi <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 soal SKD
35.	Selasa, 31-10-2018	07.00-09.00	Menyiapkan media	<u>Hasil Kualitatif</u> : media selesai disiapkan <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 tugas
36.	Kamis, 2-11-2017	07.00-11.00	Pendampingan mata pelajaran DLE dan SKD kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa terdampingi dalam mengerjakan soal dan praktik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 18 siswa
37.	Jumat, 3-11-2017	07.00-11.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : RPP selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 KD dan 1 soal evaluasi
38.	Sabtu, 4-11-2017	07.00-12.15	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : bab 2 selesai <u>Hasil Kuantitatif</u> : 15 halaman
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran Dapro kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapat praktik <u>Hasil Kuantitatif</u> : 16 siswa
39.	Senin, 6-11-2017	07.00-12.00	Mengoreksi tugas	<u>Hasil Kualitatif</u> : tugas selesai dikoreksi <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 tugas
40.	Selasa, 7-11-2017	07.00-09.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : laporan selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> : bab 1-daftar pustaka
		09.00-11.30	Mempersiapkan media	<u>Hasil Kualitatif</u> : media selesai disiapkan <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 file ppt
		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran SKD kelas X TIPTL	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mendapat materi membuat presentasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : 27 siswa

41.	Rabu, 8-11-2017	09.00-12.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> lampiran 1-5 selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif:</u> 5 lampiran
		12.00-15.30	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa, guru dan tamu terlayani <u>Hasil Kuantitatif:</u> seluruh kelas yang apel
42.	Kamis, 9-11-2017	07.00-11.00	Pendampingan mata pelajaran DLE kelas X TAV	<u>Hasil Kualitatif:</u> siswa terdampingi dalam <u>Hasil Kuantitatif:</u>
		11.00-15.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> lampiran 5-10 selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif:</u> 5 lampiran
43.	Jumat, 10-11-2017	07.00-08.00	Upacara peringatan hari pahlawan	<u>Hasil Kualitatif:</u> warga sekolah mendapat amanah dari pemerintah dalam memperingati hari pahlawan <u>Hasil Kuantitatif:</u> seluruh warga sekolah
		08.00-09.00	Bimbingan guru pembimbing lapangan	<u>Hasil Kualitatif:</u> mendapat pengarahan terkait laporan dan evaluasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> -
		09.00-11.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> lampiran 11-13 selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif:</u> 3 lampiran
44.	Sabtu, 11-11-2017	07.00-09.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> lampiran 14-15 selesai dibuat <u>Hasil Kuantitatif:</u> 2 lampiran
		09.00-10.00	Bimbingan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif:</u> mendapat bimbingan dan pengarahan terkait laporan dan evaluasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> -
45.	Senin, 13-11-2017	07.00-09.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> lampiran 16 <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 lampiran
46.	Selasa, 14-11-2017	07.00-09.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kualitatif:</u> lampiran 17 <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 lampiran
		09.00-10.00	Bimbingan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif:</u> mendapat bimbingan dan pengarahan terkait laporan dan evaluasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> -
		10.00-11.00	Menyiapkan media	<u>Hasil Kualitatif:</u> media selesai disiapkan

		12.15-14.30	Mengajar mata pelajaran SKD kelas X TIPTL	<u>Hasil Kuantitatif:</u> 6 file ppt siswa <u>Hasil Kualitatif:</u> siswa mempresentasikan hasil kerjanya di minggu lalu
47.	Rabu, 15-11-2017	07.00-09.00	Membuat laporan	<u>Hasil Kuantitatif:</u> 6 kelompok <u>Hasil Kualitatif:</u> lampiran selesai dibuat
48.	Kamis, 16-11-2017	09.00-10.00	Penarikan Mahasiswa PLT	<u>Hasil Kualitatif:</u> mahasiswa mendapat kesan pesan dari pihak sekolah dan resmi ditarik oleh universitas <u>Hasil Kuantitatif:</u> seluruh mahasiswa PLT UNY 2017 di SMK Ma'arif 1 Wates

Mengetahui,

Dosen pembimbing lapangan



Dr. Eko Marpanaji, M.T.  
NIP. 19670608 199303 1 001

Kulon Progo, 15 November 2017

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM. 14502241021



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2017**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Ma'arif 1 Wates  
Alamat Sekolah : Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo ..... Fax./ Telp. Sekolah : .....  
Nama DPL PLT : Dr. Eko Marpanaji, M.T.  
Prodi / Fakultas DPL PLT : P.T. Elektronika / FT  
Jumlah Mahasiswa PLT : .....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	15/9 2017	5	Pengertian Mhs PPL		
2	29/9 2017	5	Merencanakan Materi (jml jam)		
3	24/10 2017	8	Rencana Evaluasi Real.	Minggu 1/2 Nov	
4	16/11 2017	5	Penarikan Mhs PPL		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

RIYAN SUGIARTO, M.Pd.

Ketua Kelompok PLT

Riyah Sugianto  
NIM. 14501241029



**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
KALENDER PENDIDIKAN SMK MA'ARIF 1 WATES TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

F/7.5.1.P/T/WKS.4/12  
25-Feb-10  
SMK MA'ARIF 1 WATES

**JULI 2017**

M		2	9	16	23	30
S		3	10	17	24	31
S		4	11	18	25	
R		5	12	19	26	
K		6	13	20	27	
J		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

**AGUSTUS 2017**

M		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
R	2	9	16	23	30	
K	3	10	17	24	31	
J	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		

**SEPTEMBER 2017**

M		3	10	17	24	
S		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
R		6	13	20	27	
K		7	14	21	28	
J	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

**OKTOBER 2017**

M	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	
R	4	11	18	25		
K	5	12	19	26		
J	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

**NOVEMBER 2017**

M		5	12	19	26	
S		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
R	1	8	15	22	29	
K	2	9	16	23	30	
J	3	10	17	24		
S	4	11	18	25		

**DESEMBER 2017**

M		3	10	17	24	31
S		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
R		6	13	20	27	
K		7	14	21	28	
J	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

**JANUARI 2018**

M		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
R	3	10	17	24	31	
K	4	11	18	25		
J	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

**FEBRUARI 2018**

M		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
S		6	13	20	27	
R		7	14	21	28	
K	1	8	15	22		
J	2	9	16	23		
S	3	10	17	24		

**MARET 2018**

M		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
S		6	13	20	27	
R		7	14	21	28	
K	1	8	15	22	29	
J	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

**APRIL 2018**

M	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24		
R	4	11	18	25		
K	5	12	19	26		
J	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

**MEI 2018**
















M		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
R	2	9	16	23	30	
K	3	10	17	24	31	
J	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		

**JUNI 2018**

M		3	10	17	24	
S		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
R		6	13	20	27	
K		7	14	21	28	
J	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

**JULI 2018**

M	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	
R	4	11	18	25		
K	5	12	19	26		
J	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

- |   |                          |   |                               |
|---|--------------------------|---|-------------------------------|
|    | Libur Hari Besar         |    | Ulangan Umum Bersama ( UUB )  |
|    | Kegiatan MOS DAN MAKESTA |    | Pembagian Raport              |
|   | Libur Puasa              |   | Libur Semester Ganjil         |
|  | Libur Idul Fitri 1437 H  |  | Ujian Sekolah ( US DAN USBN ) |
|  | Harlah NU                |  | Ujian Nasional ( UN ) utama   |
|  | Ujian Tengah semester    |  | Ujian Nasional ( UN ) susulan |
|  | Libur Khusus             |  | Libur Semester Genap          |
|   |                          |  | Hari Pendidikan Nasional      |

**Hari Efektif Sekolah :** Semester 1 : hari Semester 2 : hari

**Kulon Progo, 01 Juli 2017  
Kepala Sekolah**



**H. Rahmat Raharja, S.Pd.,M.PdI**

**Libur Hari Besar**

- |                    |                                       |                  |                                   |                 |                                  |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 17-22 Juli 2017    | : Kegiatan PLS dan Makesta IPNU-IPPNU | 25 November      | : Hari Guru Nasional              | 14 April 2018   | : Isro' Mi'raj Nabi Muhammad SAW |
| 17 Agustus 2017    | : HUT Kemerdekaan RI                  | 1 Desember 2017  | : Maulid Nabi Muhammad SAW        | 1 Mei           | : Hari Buruh Nasional            |
| 1 September 2017   | : Hari Raya Idul Adha 1438 H          | 25 Desember 2017 | : Hari Raya Natal                 | 10 Mei 2018     | : Kenaikan Isa Al Masih          |
| 2-4 September 2017 | : Hari Tasrikh                        | 1 Januari 2018   | : Tahun Baru Masehi               | 29 Mei 2018     | : Hari Raya Waisak               |
| 21 September 2017  | : Tahun Baru Hijriah 1439 H           | 16 Februari 2018 | : Tahun Baru Imlek 2569           | 1 Juni          | : Hari Lahir Pancasila           |
| 15 Oktober         | : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo     | 17 Maret 2018    | : Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940 | 15-16 Juni 2018 | : Hari Raya Idul Fitri           |
| 10 November        | : Hari Pahlawan                       | 30 Maret 2018    | : Wafat Isa Al-Masih              |                 |                                  |

**KEPUTUSAN KONGRES XXI  
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA  
Nomor : VI /KONGRES/XXI/PGRI/2013**

**Tentang  
KODE ETIK GURU INDONESIA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA, KONGRES XXI PGRI,

- Menimbang** : a. bahwa Kongres XXI PGRI telah ditetapkan penyelenggaraannya pada tanggal 1 s.d. 5 Juli 2013 di Jakarta;
- b. bahwa kemajuan dunia pendidikan, ilmu pengetahuan, dan profesi guru telah berkembang sedemikian pesat sesuai perkembangan dan kemajuan global;
- c. bahwa Kode Etik Guru Indonesia sebagaimana ditetapkan dengan keputusan Kongres XX PGRI Nomor VI/KONGRES/XX/PGRI 2008, dipandang perlu untuk disempurnakan;
- d. bahwa penyempurnaan Kode Etik Guru Indonesia sebagaimana dimaksud pada huruf c perlu ditetapkan dengan keputusan Kongres XXI PGRI;
- Mengingat** : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI Sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui, terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU- 161.AH.01.07. Tahun 2011 tanggal 11 Oktober 2011;
2. Keputusan Kongres XX PGRI Nomor XI/KONGRES/XX/PGRI/2008 Tentang Susunan dan Personalia Pengurus Besar PGRI Masa Bakti XX Tahun 2008-2013, yang telah tiga kali diubah, yang terakhir dengan keputusan Pengurus Besar PGRI Nomor 759/Kep/PB/XX/2011, tentang Pengisian Jabatan Antar Waktu Ketua Departemen Kerohanian yang kedua;
3. Keputusan Kongres XX PGRI Nomor VI/KONGRES/XX/PGRI 2008 tentang Kode Etik Guru Indonesia;
4. Keputusan Kongres XXI PGRI Nomor I/KONGRES/XXI/PGRI/2013 tentang Jadwal Acara Kongres XXI PGRI;
5. Keputusan Kongres XXI PGRI Nomor II/KONGRES/XXI/PGRI/2013 tentang Tata Tertib Kongres XXI PGRI;
6. Keputusan Kongres XX PGRI Nomor IV /KONGRES/XX/PGRI/2013 Tentang Penyempurnaan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
- Memperhatikan** : 1. Rancangan Penyempurnaan Kode Etik Guru Indonesia yang diajukan oleh Pengurus Besar PGRI Masa Bakti XX dalam Kongres XXI PGRI;

2. Laporan hasil kerja Komisi D Kongres XXI PGRI yang membahas Kode Etik Guru Indonesia;
3. Hasil sidang pleno VII Kongres XXI PGRI yang mengesahkan Kode Etik Guru Indonesia;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONGRES XXI PGRI TENTANG KODE ETIK GURU INDONESIA.
- Pertama : Mengesahkan Kode Etik Guru Indonesia hasil penyempurnaan Kongres XXI PGRI pada tanggal 1 s.d. 5 Juli 2013 di Jakarta.
- Kedua : Kode Etik Guru Indonesia yang telah disempurnakan pada Kongres XXI PGRI, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- Ketiga : Kode Etik Guru Indonesia terdiri atas isi dan penjelasan.
- Keempat : Penjelasan tentang Kode Etik Guru Indonesia akan diatur lebih lanjut oleh Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia.
- Kelima : Pengaturan pelaksanaan tentang Kode Etik Guru Indonesia ditetapkan oleh Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia.
- Keenam : Dengan ditetapkannya Kode Etik Guru Indonesia ini maka Kode Etik Guru Indonesia yang ditetapkan dengan Keputusan Kongres XX PGRI Nomor VI/KONGRES/XX/PGRl 2008 tentang Kode Etik Guru Indonesia dinyatakan tidak berlaku.
- Ketujuh : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 4 Juli 2013

PENGURUS BESAR PGRI

Selaku

PIMPINAN KONGRES XXI PGRI

Ketua Umum,

Sekretaris Jenderal,

Dr. H. Sulistiyo, M.Pd  
NPA 1201008541

H. Sahiri Hermawan, S.H., M.H.  
NPA 1001170001

Lampiran : Keputusan Kongres XXI PGRI  
Nomor : VI/KONGRES/XXI/PGR/2013  
Tanggal : 4 Juli 2013  
Tentang

## **KODE ETIK GURU INDONESIA**

### **PEMBUKAAN**

Guru sebagai pendidik adalah jabatan profesi yang mulia. Oleh sebab itu, moralitas guru harus senantiasa terjaga karena martabat dan kemuliaan sebagai unsur dasar moralitas guru itu terletak pada keunggulan perilaku, akal budi, dan pengabdianya.

Guru merupakan pengemban tugas kemanusiaan dengan mengutamakan kebajikan dan mencegah manusia dari kehinaan serta kemungkaran dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membangun watak serta budaya, yang mengantarkan bangsa Indonesia pada kehidupan masyarakat yang maju, adil dan makmur, serta beradab berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

Guru dituntut untuk menjalankan profesinya dengan ketulusan hati dan menggunakan keandalan kompetensi sebagai sumber daya dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu berkembangnya potensi peserta didik menjadi manusia utuh yang beriman dan bertakwa serta menjadi warga negara yang baik, demokratis, dan bertanggung jawab.

Pelaksanaan tugas guru Indonesia terwujud dan menyatu dalam prinsip "*ing ngarso sung tuladha, ing madya mangun karsa, tut wuri handayani*".

Untuk itu, sebagai pedoman perilaku guru Indonesia dalam melaksanakan tugas keprofesionalan perlu ditetapkan Kode Etik Guru Indonesia.

### **BAGIAN SATU**

#### **Kewajiban Umum**

##### **Pasal 1**

- (1) Menjunjung tinggi, menghayati, dan mengamalkan sumpah/ janji guru.
- (2) Melaksanakan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

### **BAGIAN DUA**

#### **Kewajiban Guru Terhadap Peserta Didik**

##### **Pasal 2**

- (1) Bertindak profesional dalam melaksanakan tugas mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil belajar peserta didik.
- (2) Memberikan layanan pembelajaran berdasarkan karakteristik individual serta tahapan tumbuh kembang kejiwaan peserta didik.
- (3) Mengembangkan suasana pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
- (4) Menghormati martabat dan hak-hak serta memperlakukan peserta didik secara adil dan objektif.

- (5) Melindungi peserta didik dari segala tindakan yang dapat mengganggu perkembangan, proses belajar, kesehatan, dan keamanan bagi peserta didik.
- (6) Menjaga kerahasiaan pribadi peserta didik, kecuali dengan alasan yang dibenarkan berdasarkan hukum, kepentingan pendidikan, kesehatan, dan kemanusiaan.
- (7) Menjaga hubungan profesional dengan peserta didik dan tidak memanfaatkan untuk keuntungan pribadi dan/atau kelompok dan tidak melanggar norma yang berlaku.

#### **Kewajiban Guru terhadap Orangtua/Wali Peserta Didik**

##### **Pasal 3**

- (1) Menghormati hak orang tua/wali peserta didik untuk berkonsultasi dan memberikan informasi secara jujur dan objektif mengenai kondisi dan perkembangan belajar peserta didik.
- (2) Membina hubungan kerja sama dengan orang tua/wali peserta didik dalam melaksanakan proses pendidikan untuk peningkatan mutu pendidikan.
- (3) Menjaga hubungan profesional dengan orang tua/wali peserta didik dan tidak memanfaatkan untuk memperoleh keuntungan pribadi.

#### **Kewajiban Guru terhadap Masyarakat**

##### **Pasal 4**

- (1) Menjalin komunikasi yang efektif dan kerjasama yang harmonis dengan masyarakat untuk memajukan dan mengembangkan pendidikan.
- (2) Mengakomodasi aspirasi dan keinginan masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan.
- (3) Bersikap responsif terhadap perubahan yang terjadi dalam masyarakat dengan mengindahkan norma dan sistem nilai yang berlaku.
- (4) Bersama-sama dengan masyarakat berperan aktif untuk menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif.
- (5) Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat, serta menjadi panutan bagi masyarakat.

#### **Kewajiban Guru terhadap Teman Sejawat**

##### **Pasal 5**

- (1) Membangun suasana kekeluargaan, solidaritas, dan saling menghormati antarteman sejawat di dalam maupun di luar satuan pendidikan.
- (2) Saling berbagi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, keterampilan, dan pengalaman, serta saling memotivasi untuk meningkatkan profesionalitas dan martabat guru.
- (3) Menjaga kehormatan dan rahasia pribadi teman sejawat.
- (4) Menghindari tindakan yang berpotensi menciptakan konflik antarteman sejawat.

#### **Kewajiban Guru terhadap Profesi**

##### **Pasal 6**

- (1) Menjunjung tinggi jabatan guru sebagai profesi.
- (2) Mengembangkan profesionalisme secara berkelanjutan sesuai kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan mutu pendidikan.
- (3) Melakukan tindakan dan/atau mengeluarkan pendapat yang tidak merendahkan martabat profesi.

- (4) Dalam melaksanakan tugas tidak menerima janji dan pemberian yang dapat mempengaruhi keputusan atau tugas keprofesian.
- (5) Melaksanakan tugas secara bertanggung jawab terhadap kebijakan pendidikan.

#### **Kewajiban Guru terhadap Organisasi Profesi**

##### **Pasal 7**

- (1) Menaati peraturan dan berperan aktif dalam melaksanakan program organisasi profesi.
- (2) Mengembangkan dan memajukan organisasi profesi.
- (3) Mengembangkan organisasi profesi untuk menjadi pusat peningkatan profesionalitas guru dan pusat informasi tentang pengembangan pendidikan.
- (4) Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat organisasi profesi.
- (5) Melakukan tindakan dan/atau mengeluarkan pendapat yang tidak merendahkan martabat profesi.

#### **Kewajiban Guru terhadap Pemerintah**

##### **Pasal 8**

- (1) Berperan serta menjaga persatuan dan kesatuan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dalam wadah NKRI berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
- (2) Berperan serta dalam melaksanakan program pembangunan pendidikan.
- (3) Melaksanakan ketentuan yang ditetapkan pemerintah.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 4 Juli 2013

PENGURUS BESAR PGRI

Selaku

PIMPINAN KONGRES XX PGRI

Ketua Umum,

Sekretaris Jenderal,

Dr. H. Sulistiyo, M. Pd  
NPA 1201008541

H. Sahiri Hermawan, S.H., M.H.  
NPA 1001170001

# IKRAR GURU INDONESIA

- 1 Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2 Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang Undang Dasar 1945.
- 3 Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
- 4 Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
- 5 Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara serta kemanusiaan.



**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017  
SMK MA'ARIF 1 WATES  
Alamat : Jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo**

---

## TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.



**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017  
SMK MA'ARIF 1 WATES  
Alamat : Jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo**

---

16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Adip Triyanto, S.Pd.

NIP.

Kulon Progo, 1 November 2017

Mahasiswa PLT

Herjuna Artanto

NIM 14502241021



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
TERAKREDITASI - A



Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpn: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmf1\_wates@yahoo.com

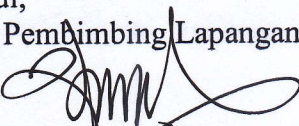
**JADWAL MENGAJAR PLT**

**SMK MA'ARIF 1 WATES**

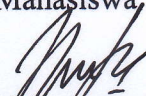
Mapel	Ming gu I	Ming gu II	Ming gu III	Ming gu IV	Ming gu V	Ming gu VI	Ming gu VII	Ming gu VIII	Ming gu IX
Sistem Komunik asi Digital	19 Sep	26 Sep	3 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt	7 Nov	14 Nov
Dasar Pemrogra man	23 Sep	30 Sep	7 Okt	14 Okt	21 Okt	28 Okt	4 Nov	11 Nov	-

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan

  
Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP.-

Mahasiswa,

  
Herjuna Artanto  
NIM.14502241021



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
TERAKREDITASI - A  
NO.ID : 910506153. SMM ISO 9001



Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpn: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmfi\_wates@yahoo.com

## JADWAL PIKET MAHASISWA PLT UNY 2017

NO	HARI	SHIFT 1 (07.00 - 12.00)	SHIFT 2 (12.00 - 17.00)
1	Senin	BAKTI FADHOLI	AFDHAL ALFATONY
2	Selasa	RIBUT BAKTI	IRWAN DITA
3	Rabu	SYUKRON NIKKO	BAKTI ZULFIKAR HERJUNA
4	Kamis	RIYAN IRWAN ALFATONY	DITA NIKKO SYUKRON
5	Jumat	ZULFIKAR FITRI RIFKI	RIYAN ENGGAR HERJUNA
6	Sabtu	FADHOLI AFDHAL ENGGAR	RIBUT FITRI

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Adip Triyanto, S.Pd.

NIP.

Kulon Progo, 1 November 2017

Mahasiswa PLT

Herjuna Artanto

NIM 14502241021







LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
TERAKREDITASI - A  
NO.ID : 910506153. SMM ISO 9001



Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpon: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmf1\_wates@yahoo.com

## SILABUS

**Satuan Pendidikan : SMK MA'ARIF 1 WATES**

**Mata Pelajaran : SIMULASI DAN KOMUNIKASI DIGITAL**

**Kelas/Semester : X / 1-2**

**Kompetensi Inti\* :**

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami logika dan algoritma komputer	3.1.1. Memahami logika komputer 3.1.2. Memahami algoritma komputer	• Logika dan algoritma komputer	• Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E • Model Pembelajaran Berbasis Proyek	A. Aspek penilaian siswa meliputi: • Kognitif (pengetahuan)	1 JP	Bahan ajar Simulasi dan Komunikasi Digital.pdf Direktorat pembinaan SMK
4.1. Menggunakan n fungsi-fungsi Perintah (Command)	4.1.1. Menggunakan fungsi-fungsi perintah				2 JP	

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

3.2. Menerapkan metode peta minda	3.2.1. Memahami metode peta minda 3.2.2. Menerapkan metode peta minda	• Peta minda	(Project Based Learning-PjBL) • Model Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem Based Learning-PrBL) • Model Pembelajaran Berbasis Tugas (Task Based Learning-TBL) • Model Pembelajaran Berbasis Computer (Computer Based Learning (CBL)	• Psikomotorik (keterampilan) • Afektif (Sikap) B. Jenis Penilaian • Tulis (Wawancara) • Lisan (Praktek)	1 JP
4.2. Membuat peta-minda	4.2.1. Merencanakan peta minda 4.2.2. Membuat peta minda				2 JP
3.3. Menentukan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.	3.3.1. Menentukan paragraf deskriptif 3.3.2. Menentukan paragraf argumentatif 3.3.3. Menentukan paragraf naratif 3.3.4. Menentukan paragraf persuasif	• Perangkat lunak pengolah kata			1 JP
4.3. Memformat dokumen pengolah kata	4.3.1. Memformat dokumen pengolah kata				2 JP
3.4. Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data	3.4.1. Menerapkan logika 3.4.2. Menerapkan operasi perhitungan data	• Perangkat lunak pengolah kata			1 JP
4.4. Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka	4.4.1. Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka 4.4.2. Mendemonstrasikan hasil penggunaan perangkat lunak pengolah angka				2 JP
3.5. Menerapkan fitur yang tepat untuk pembuatan slide	3.5.1. Menerapkan fitur untuk membuat slide 3.5.2. Memahami aplikasi pembuatan slide	• Perangkat lunak pengolah presentasi/slide			1 JP
4.5. Membuat slide presentasi	4.5.1. Mengaplikasikan perangkat lunak pembuat slide 4.5.2. Membuat slide presentasi 4.5.3. Mendemonstrasikan slide presentasi				2 JP

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

3.6. Menyeleksi teknik presentasi yang efektif	3.6.1. Memahami teknik presentasi yang efektif 3.6.2. Menyeleksi teknik presentasi yang efektif	• Teknik presentasi yang efektif			<b>1 JP</b>	
4.6. Melakukan presentasi yang efektif	4.6.1. Merencanakan presentasi yang efektif 4.6.2. Melakukan presentasi yang efektif				<b>2 JP</b>	
3.7. Menerapkan cara pembuatan E-book	3.7.1. Memahami pembuatan e-book 3.7.2. Menerapkan cara pembuatan e-book	• E-book			<b>1 JP</b>	
4.7. Menyusun E-book dengan perangkat lunak E-book Editor	4.7.1. Merencanakan e-book dengan perangkat lunak e-book editor 4.7.2. Membuat e-book dengan perangkat lunak e-book editor				<b>2 JP</b>	
3.8. Memahami konsep Kewargaan Digital	3.8.1. Memahami konsep kewarganegaraan digital 3.8.2. Menjelaskan konsep kewarganegaraan digital	• Konsep kewarganegaraan digital			<b>1 JP</b>	
4.8. Menerapkan (mencoba) etika Kewargaan Digital	4.8.1. Menerapkan etika kewarganegaraan digital 4.8.2. Mengklasifikasikan etika kewarganegaraan digital				<b>2 JP</b>	
3.9. Menerapkan teknik penelusuran Search Engine	3.9.1. Memahami teknik penelusuran search engine 3.9.2. Menerapkan teknik penelusuran search engine	• Search engine			<b>1 JP</b>	

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

4.9. Melakukan penelusuran informasi	4.9.1. Memahami teknik penelusuran informasi 4.9.2. Melakukan penelusuran informasi				<b>2 JP</b>
3.10. Menerapkan komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan.	3.10.1. Memahami komunikasi sinkron dalam jaringan 3.10.2. Memahami komunikasi asinkron dalam jaringan 3.10.3. Menerapkan komunikasi sinkron dalam jaringan 3.10.4. Menerapkan komunikasi asinkron dalam jaringan	• Komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan			<b>1 JP</b>
4.10. Melakukan komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan	4.10.1. Melakukan komunikasi sinkron dalam jaringan 4.10.2. Melakukan komunikasi asinkron dalam jaringan				<b>2 JP</b>
3.11. Menilai fitur perangkat lunak pembelajaran kolaboratif daring	3.11.1. Memahami fitur perangkat lunak pembelajaran kolaboratif daring 3.11.2. Menilai fitur perangkat lunak pembelajaran kolaboratif daring	• Perangkat lunak pembelajaran kolaboratif daring			<b>1 JP</b>
4.11. Melakukan pembelajaran kolaboratif daring (kelas maya) sebagai peserta	4.11.1. Melakukan pembelajaran kolaboratif daring 4.11.2. Melakukan pembelajaran kelas maya				<b>2 JP</b>
3.12. Merancang dokumen tahap pra-produksi.	3.12.1. Memahami dokumen tahap pra produksi 3.12.2. Menjelaskan dokumen tahap pra produksi	• Dokumen tahap pra produksi			<b>1 JP</b>
4.12. Membuat dokumen	4.12.1. Merencanakan dokumen tahap pra produksi				<b>2 JP</b>

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

tahap pra-produksi	4.12.2. Membuat dokumen tahap pra produksi				
3.13. Menerapkan proses produksi video, animasi dan/atau musik digital.	3.13.1. Memahami proses produksi video 3.13.2. Memahami proses produksi animasi 3.13.3. Memahami proses produksi musik digital 3.13.4. Menjelaskan proses produksi video 3.13.5. Menjelaskan proses produksi animasi 3.13.6. Menjelaskan proses produksi musik digital .	• Proses produksi video, animasi dan musik digital			1 JP
4.13. Memproduksi video dan/atau animasi dan/atau musik digital	4.13.1. Merencanakan produksi video 4.13.2. Merencanakan produksi animasi 4.13.3. Memproduksi musik digital 4.13.4. Memproduksi video 4.13.5. Merencanakan produksi animasi 4.13.6. Memproduksi musik digital				2 JP
3.14. Menerapkan tahapan pasca-produksi video, animasi dan/atau musik digital.	3.14.1. Memahami tahapan pasca produksi video 3.14.2. Memahami tahapan pasca produksi animasi 3.14.3. Memahami tahapan pasca produksi musik digital 3.14.4. Menjelaskan tahapan pasca produksi video 3.14.5. Menjelaskan tahapan pasca produksi animasi 3.14.6. Menjelaskan tahapan pasca produksi musik digital	• Tahapan pasca produksi video, animasi dan musik digital			
4.14. Melakukan pekerjaan tahapan	4.14.1. Merencanakan tahapan pasca produksi video				

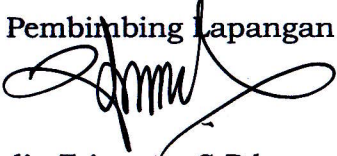
Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

pasca- produksi	4.14.2. Merencanakan tahapan pasca produksi animasi 4.14.3. Merencanakan tahapan pasca produksi musik digital 4.14.4. Melakukan tahapan pasca produksi video 4.14.4. Melakukan tahapan pasca produksi animasi 4.14.4. Melakukan tahapan pasca produksi musik digital				
--------------------	--	--	--	--	--


Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

  
Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP.-

Mahasiswa

  
Herjuna Artanto  
NIM.14502241021



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
 TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
 TERAKREDITASI - A  
 NO.ID : 910506153. SMM ISO 9001



Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpon: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmf1\_wates@yahoo.com

**SILABUS**

**Satuan Pendidikan : SMK MA'ARIF 1 WATES**

**Mata Pelajaran : DASAR PEMROGRAMAN**

**Kelas/Semester : X / 1-2**

**Kompetensi Inti\* :**

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami teknik pemecahan masalah matematis	3.1.1. Memahami macam-macam teknik pemecahan matematis 3.1.2. Menjelaskan perbedaan macam-macam teknik pemecahan matematis	• Pemecahan masalah matematis	• Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E • Model Pembelajaran Berbasis Proyek	A. Aspek penilaian siswa meliputi: • Kognitif (pengetahuan)	1 JP	Suprpto dkk. 2008. Bahasa Pemrograman untuk SMK. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
4.1. Memahami teknik pemecahan	4.1.1. Mengaplikasikan teknik pemecahan masalah matematis 4.1.2. Merencanakan teknik pemecahan masalah matematis				2 JP	

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

masalah matematis			(Project Based Learning-PjBL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psikomorik (keterampilan)</li> <li>Afektif (Sikap)</li> </ul>	
3.2. Menerapkan penggunaan bahasa pemrograman dalam menyelesaikan masalah elektronika	3.2.1. Memahami bahasa pemrograman 3.2.2. Menjelaskan macam-macam bahasa pemrograman 3.2.3. Menerapkan bahasa pemrograman dalam suatu kasus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Macam-macam bahasa pemrograman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Model Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem Based Learning-PrBL)</li> <li>Model Pembelajaran Berbasis Tugas (Task Based Learning-TBL)</li> <li>Model Pembelajaran Berbasis Computer (Computer Based Learning (CBL)</li> </ul>	B. Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulis</li> <li>Lisan (Wawancara)</li> <li>Praktek</li> </ul>	<b>1 JP</b>
4.2. Membuat program dalam menyelesaikan masalah dengan beberapa macam jenis bahasa pemrograman	4.2.1. Merencanakan program dalam menyelesaikan masalah 4.2.2. Membuat program dalam menyelesaikan masalah				<b>2 JP</b>
3.3. Membedakan program aplikasi sederhana dengan menggunakan konstanta, variable, operator dan perintah input/output di computer	3.3.1. Memahami penggunaan konstanta 3.3.2. Memahami penggunaan variabel 3.3.3. Memahami penggunaan operator 3.3.4. Memahami penggunaan perintah input/output	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konstanta</li> <li>Variabel</li> <li>Operator</li> <li>Perintah input/output</li> </ul>			<b>1 JP</b>
4.3. Membuat program aplikasi sederhana dengan	4.3.1. Merencanakan program dengan menggunakan konstanta 4.3.2. Merencanakan program dengan menggunakan variabel				<b>2 JP</b>

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

<p>menggunakan konstanta, variable, operator dan perintah input/output di komputer.</p>	<p>4.3.3. Merencanakan program dengan menggunakan operator          4.3.4. Merencanakan program dengan menggunakan operator          4.3.5. Membuat program dengan menggunakan konstanta          4.3.6. Membuat program dengan menggunakan variabel          4.3.7. Membuat program dengan menggunakan operator          4.3.8. Membuat program dengan menggunakan operator</p>					
<p>3.4. Menerapkan program aplikasi sederhana dengan menggunakan control statemen, dan perintah input/output di layar monitor (open loop)</p>	<p>3.4.1. Memahami statemen-statemen bahasa pemrograman C open loop          3.4.2. Memahami perintah input/output bahasa pemrograman C open loop          3.4.3. Menerapkan statemen-statemen bahasa pemrograman C open loop          3.4.4. Menerapkan perintah input/output bahasa pemrograman C open loop</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statemen-statemen bahasa pemrograman</li> <li>• Pemrograman open loop</li> </ul>			<p><b>1 JP</b></p>	
<p>4.4. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan menggunakan control statemen, dan perintah input/output</p>	<p>4.4.1. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan control statemen open loop          4.4.2. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana perintah input/output open loop</p>				<p><b>2 JP</b></p>	

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

di layar monitor (open loop)					
3.5. Menerapkan program aplikasi sederhana yang menggunakan proses pengulangan (close loop)	<p>3.5.1. Memahami statemen-statementen bahasa pemrograman C close loop</p> <p>3.5.2. Memahami perintah input/output bahasa pemrograman C close loop</p> <p>3.5.3. Menerapkan program aplikasi sederhana bahasa pemrograman C close loop</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statemen-statementen bahasa pemrograman</li> <li>• Pemrograman close loop</li> </ul>			<b>1 JP</b>
4.5. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana yang menggunakan proses pengulangan (close loop)	<p>4.5.1. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan proses pengulangan close loop</p> <p>4.5.2. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana perintah input/output close loop</p>				<b>2 JP</b>
3.6. Menentukan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor dan perintah input/output	<p>3.6.1. Memahami program aplikasi pemrograman bahasa C</p> <p>3.6.2. Menentukan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor</p> <p>3.6.3. Menentukan program aplikasi yang menggunakan perintah input/output</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikasi bahasa pemrograman</li> </ul>			<b>1 JP</b>
4.6. Mendemonstrasikan program	4.6.1. Mendemonstrasikan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar				<b>2 JP</b>

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor dan perintah input/output, dan perintah input/output di layar	monitor dan perintah input/output 4.6.2. Mendemonstrasikan program aplikasi yang menggunakan perintah input/output di layar				
3.7. Menjelaskan penggunaan sub program dalam program aplikasi	3.7.1. Memahami sub program dalam program aplikasi 3.7.2. Membedakan jenis sub program dalam aplikasi 3.7.3. Menjelaskan penggunaan sub program dalam program aplikasi	• Sub program			<b>1 JP</b>
4.7. Merancang program yang penggunaan sub program dalam program aplikasi digital	4.7.1. Merencanakan program dengan penggunaan sub program 4.7.2. Membuat program dengan penggunaan sub program				<b>2 JP</b>
3.8. Menenerapkan program dengan teknik penggunaan variable array	3.8.1. Memahami variabel array 3.8.2. Menerapkan variabel array	• Variabel array			<b>1 JP</b>

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

4.8. Membuat program dengan teknik penggunaan variable array	4.8.1. Merencanakan program dengan menggunakan variabel array 4.8.2. Membuat program dengan menggunakan variabel array				<b>2 JP</b>
3.9. Memahami prinsip membuat program grafik	3.9.1. Memahami prinsip membuat program grafik 3.9.2. Menerapkan prinsip membuat program grafik	• Program grafik			<b>1 JP</b>
4.9. Mendemonstrasikan membuat program grafik	4.9.1. Merencanakan program grafik 4.9.2. Membuat program grafik 4.9.3. Mendemonstrasikan program grafik				<b>2 JP</b>
3.10. Memahami Arsitektur Mikroprosesor dan Mikrokontroler	3.10.1. Memahami arsitektur mikroprosesor 3.10.2. Memahami arsitektur mikrokontroler	• Arsitektur mikroprosesor dan mikrokontroler			<b>1 JP</b>
4.10. Membuat blok diagram Arsitektur Mikroprosesor dan Mikrokontroler	4.10.1. Merencanakan blok diagram arsitektur mikroprosesor 4.10.2. Merencanakan blok diagram arsitektur mikrokontroler 4.10.3. Membuat blok diagram arsitektur mikroprosesor 4.10.3. Membuat blok diagram arsitektur mikrokontroler				<b>2 JP</b>

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

3.11. Memahami organisasi memori Mikroprosesor dan mikrokontroler	3.11.1. Memahami organisasi memori mikroprosesor 3.11.2. Memahami organisasi memori mikrokontroler	• Organisasi memori mikroprosesor dan mikrokontroler			<b>1 JP</b>
4.11. Memilah organisasi memori Mikroprosesor dan mikrokontroler	4.11.1. Memilah organisasi memori mikroprosesor 4.11.2. Memilah organisasi memori mikrokontroler				<b>2 JP</b>
3.12. Mengaplikasikan software Mikroprosesor dan mikrokontroler	3.12.1. Mengaplikasikan software mikroprosesor 3.12.2. Mengaplikasikan software mikrokontroler	• Aplikasi software mikroprosesor dan mikrokontroler			<b>1 JP</b>
4.12. Melakukan pemrograman software Mikroprosesor dan mikrokontroler	4.12.1. Memprogram menggunakan software mikroprosesor 4.12.2. Memprogram menggunakan software mikrokontroler				<b>2 JP</b>
3.13. Menerapkan perintah input dan output port	3.13.1. Memahami perintah input 3.13.2. Memahami perintah output 3.13.3. Menerapkan perintah input 3.13.4. Menerapkan perintah output	• Perintah input dan output			<b>1 JP</b>

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

4.13. Mengontrol input dan output port	4.13.1. Mengontrol input port 4.13.2. Mengontrol output port				<b>2 JP</b>	
3.14. Menganalisis letak kesalahan pada program input output	3.14.1. Memahami kesalahan-kesalahan program 3.14.2. Menganalisis letak kesalahan-kesalahan program	• Kesalahan-kesalahan program				
4.14. Menyempurnakan program pada input/output port	4.14.1. Menyempurnakan program pada input 4.14.2. Menyempurnakan program pada output					
3.15. Mengevaluasi letak kesalahan pada program input output	3.15.1. Mengevaluasi letak kesalahan pada program input 3.15.2. Mengevaluasi letak kesalahan pada program output	• Evaluasi kesalahan-kesalahan program				
4.15. Memodifikasi letak kesalahan pada program input output	4.15.1. Memodifikasi letak kesalahan pada program input 4.15.2. Memodifikasi letak kesalahan pada program output					

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Kulon Progo, 15 September 2017

Mahasiswa

Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kulon Progo, 15 September 2017

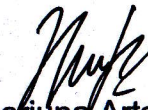
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP.-

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM.14502241021



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)  
**Mata Pelajaran** : Simulasi dan Komunikasi Digital  
**Kelas/Semester** : X TIPTL/1  
**Materi Pokok/Tema/Topik** : Perangkat lunak pengolah kata  
**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.3 Menentukan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.	3.3.1. Memahami ciri-ciri paragraf deskriptif 3.3.2. Memahami ciri-ciri paragraf argumentatif 3.3.2. Memahami ciri-ciri paragraf naratif 3.3.2. Memahami ciri-ciri paragraf persuasif
2	4.3 Memformat dokumen pengolah kata	4.3.1. Merencanakan dokumen 4.3.2. Membuat dokumen dengan perangkat lunak pengolah kata 4.3.3. Memformat dokumen dengan perangkat lunak pengolah kata

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami ciri-ciri paragraf deskriptif
2. Siswa dapat memahami ciri-ciri paragraf argumentatif
3. Siswa dapat memahami ciri-ciri paragraf naratif
4. Siswa dapat memahami ciri-ciri paragraf persuasif
5. Siswa dapat merencanakan dokumen
6. Siswa dapat membuat dokumen dengan perangkat lunak pengolah kata
7. Siswa dapat memformat dokumen dengan perangkat lunak pengolah kata

### **D. Materi Ajar/Pembelajaran**

Microsoft Office Word merupakan perangkat lunak andal yang berfungsi sebagai pengolah kata. Banyak terdapat fasilitas dalam software ini, yang mampu menunjang berbagai keperluan bagi para penggunanya, mulai dari pengetikan text, penyusunan naskah atau pun proposal, laporan, karya ilmiah, surat lamaran kerja dan pembuatan diagram atau tabel serta menyisipkan berbagai objek gambar dalam tulisan.

Dalam catatan sejarah, Microsoft Office Word pertama kali diterbitkan sekitar tahun 1983, dimana pada waktu itu namanya Multi-Tool Word untuk Xenix. Seiring dengan perkembangannya, maka munculah versi-versi terbaru lainnya untuk berbagai sistem operasi, seperti DOS (1983), Apple Macintosh (1984), SCO UNIX, OS/2, dan Microsoft Windows (1989) dan setelah menjadi bagian dari Microsoft Office System 2003 dan 2007, kemudian diberi nama Microsoft Office Word.

Sampai saat ini, mayoritas pengguna komputer menggunakan Microsoft Office Word 2007, namun karena MS. Word 2007 masih terbilang baru, maka banyak dari mereka yang masih kebingungan dalam mengoperasikan program tersebut. Untuk itu, lewat artikel ini, bermaksud berbagi modul tutorial Microsoft Office Word 2007 lengkap dengan sejarah perkembangan Microsoft Word.

### **E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

### **F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok
3. Sumber Belajar

Buku : Bahan ajar Simulasi dan Komunikasi Digital.pdf Direktorat pembinaan SMK

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam</li> <li>b. Memimpin untuk berdo'a</li> <li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li> <li>d. Mempresensi siswa</li> <li>e. Memberikan motivasi</li> <li>f. Melakukan apersepsi Menjelaskan kegunaan perangkat lunak pengolah kata</li> <li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjawab salam</li> <li>b. Berdo'a bersama</li> <li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li> <li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li> <li>e. Termotivasi</li> <li>f. Memahami maksud perangkat lunak pengolah kata</li> <li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li> </ul>	5 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Memperagakan perangkat lunak ms word.</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan pemaparan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi, mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Meminta siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati peragaan perangkat lunak ms word.</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait materi yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk mengerjakan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Mewujudkan artikel menggunakan perangkat lunak ms word</li> </ul>	120 menit

	mewujudkan artikel menggunakan perangkat lunak ms word		
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar.</li> <li>b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>c. Memberikan tugas</li> <li>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendengarkan evaluasi dari guru</li> <li>b. Menyimpulkan kegiatan belajar</li> <li>c. Mencatat tugas</li> <li>d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	10 menit
Jumlah			135 menit

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

### 2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1

4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1
---	--------------	---	---

3. Penilaian Pengetahuan

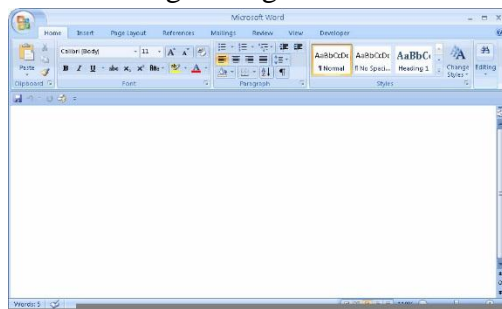
a. Teknik penilaian : Tes Uraian

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

1. Jelaskan sejarah ms word (20)
2. Sebutkan bagian-bagian dari window ms word! (20)



3. Bagaimana langkah membuat tabel? (20)
4. Bagaimana langkah mengatur layout halaman ms word? (20)
5. Bagaimana langkah memasukkan gambar? (20)

Kunci jawaban:

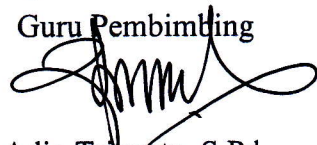
Soal	Jawaban
1	<p>Banyak ide dan konsep Word diambil dari Bravos, pengolah kata berbasis grafik pertama yang dikembangkan di Xerox Palo Alto Research Center (PARC). Pencipta Bravo, Charles Simonyi, meninggalkan Xerox PARC dan pindah ke Microsoft pada 1981. Simonyi juga menggaget Richard Brodie dari PARC. Pada 1 Februari 1983, pengembangan Multi-Tool Word dimulai.</p> <p>Setelah diberi nama baru Microsoft Word, Microsoft menerbitkan program ini pada 25 Oktober 1983 untuk IBM PC. Saat itu dunia pengolah kata dikuasai oleh WordPerfect dan juga WordStar.</p>
2	
3	<p>=&gt; Klik tab Insert Klik icon Table</p> <p>=&gt; Klik tanda panah kebawah dan tentukan jumlah baris dan kolom yang dibutuhkan.</p> <p>Jika tidak ada bentuk kolom yang sesuai, klik Insert Table o Table size : Ukuran table.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Number of columns : Tentukan jumlah kolom.</li> <li>* Number of rows : Tentukan jumlah baris</li> <li>o AutoFit behavior : Pengepasan tabel otomatis.</li> <li>o AutoFormat : Memilih bentuk format tabel.</li> </ul> <p>=&gt; OK</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik Tab Margin</li> <li>b. Pilih bentuk margin yang diinginkan</li> <li>c. Jika tidak ada ukuran yang cocok, klik di Custom Margin dan tentukan: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Top : Jarak antara sisi atas kertas dengan teks/naskah.</li> <li>* Bottom : Jarak antara sisi bawah kertas dengan teks/naskah.</li> <li>* Left : Jarak antara sisi kiri kertas dengan sisi kiri naskah.</li> <li>* Right : Jarak antara sisi kanan kertas dengan sisi kanan naskah.</li> <li>* Gutter : Jarak spasi tambahan pada margin kiri yang ditujukan sebagai tempat penjilidan.</li> <li>* Gutter Position : Letak gutter.</li> <li>* Orientation : Pengaturan arah cetakan halaman dengan Portrait (memanjang) dan Landscape (melebar).</li> <li>* Preview : Tampilan layar Word.</li> </ul> </li> </ul>
5	<p>Klik icon ClipArt</p> <p>Pada pane tugas Insert ClipArt, klik Clip Organizer dan pilih gambar yang ada.</p> <p>Klik perintah Copy dan tutup jendela Microsoft Clip Organizer</p> <p>Klik perintah Paste</p> <p>Memasukkan gambar dari File</p> <p>Klik Icon Picture</p> <p>Pilih file gambar yang ada – Klik tombol Insert</p>

Kulon Progo, 15 September 2017

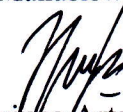
Mengetahui,

Guru Pembimbing



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP. -

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:







## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi
  - Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi
  - Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok
  - Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas
  - Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas
  - Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas

No	Nama Peserta Didik	Indikator																Total Skor	Nilai	Kategori
		a				b				c				d						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ADITYA PURNOMO																			
2	AHMAD IRFANUDIN																			
3	AHMAD MASKURI																			
4	ANDRI FIRMANSYAH																			
5	CATUR FEBRIAMSYAH																			
6	DAFFA YOLANDA																			
7	DEDIK BUDIYANTO																			
8	EKA FERI HERMANSYAH																			
9	EKHSAN IMAM DAROJI																			
10	FHARDONI MUSTOFA																			
11	GALIH PRASETYA																			
12	GAMA ADITYA PUTRA																			
13	HUMAAM AHMAD																			
14	IBNU SIHAB AL ZUKHRI																			
15	IFA YUDI SUNJAYA																			
16	JANI ANTO RISTIAWAN																			



## Lembar penilaian diri

### Lembar penilaian diri

Nama : ....

Kelas/semester : X/1

Hari/tanggal pengisian : .....

---

#### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sepenuhnya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)  
**Mata Pelajaran** : Simulasi dan Komunikasi Digital  
**Kelas/Semester** : X TIPTL/1  
**Materi Pokok/Tema/Topik** : Perangkat lunak pengolah angka  
**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.4 Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data	3.4.1. Memahami logika perhitungan data 3.4.2. Memahami operasi perhitungan data 3.4.3. Menerapkan logika perhitungan data 3.4.4. Menerapkan operasi perhitungan data
2	4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka	4.4.1. Memahami perangkat lunak pengolah angka 4.4.2. Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka 4.4.2. Membuat dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah angka

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami logika perhitungan data
2. Siswa dapat memahami operasi perhitungan data
3. Siswa dapat menerapkan logika perhitungan data
4. Siswa dapat menerapkan operasi perhitungan data
5. Siswa dapat memahami perangkat lunak pengolah angka
6. Siswa dapat membuat dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah angka

### **D. Materi Ajar/Pembelajaran**

Microsoft Excel atau Microsoft Office Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang baik, dengan menggunakan strategi marketing Microsoft yang agresif, menjadikan Microsoft Excel sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. Bahkan, saat ini program ini merupakan program spreadsheet paling banyak digunakan oleh banyak pihak, baik di platform PC berbasis Windows maupun platform Macintosh berbasis Mac OS, semenjak versi 5.0 diterbitkan pada tahun 1993. Aplikasi ini merupakan bagian dari Microsoft Office System, dan versi terakhir adalah versi Microsoft Office Excel 2007 yang diintegrasikan di dalam paket Microsoft Office System 2007 .

### **E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

### **F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok
3. Sumber Belajar

Buku : Bahan ajar Simulasi dan Komunikasi Digital.pdf Direktorat pembinaan SMK

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam</li> <li>b. Memimpin untuk berdo'a</li> <li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li> <li>d. Mempresensi siswa</li> <li>e. Memberikan motivasi</li> <li>f. Melakukan apersepsi Menjelaskan kegunaan perangkat lunak pengolah angka</li> <li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjawab salam</li> <li>b. Berdo'a bersama</li> <li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li> <li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li> <li>e. Termotivasi</li> <li>f. Memahami maksud perangkat lunak pengolah angka</li> <li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li> </ul>	5 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Memperagakan perangkat lunak ms word.</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan pemaparan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi, mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Meminta siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati peragaan perangkat lunak ms word.</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait materi yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk mengerjakan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Mewujudkan artikel menggunakan perangkat lunak ms excel</li> </ul>	120 menit

	mewujudkan artikel menggunakan perangkat lunak ms excel		
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar.</li> <li>b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>c. Memberikan tugas</li> <li>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendengarkan evaluasi dari guru</li> <li>b. Menyimpulkan kegiatan belajar</li> <li>c. Mencatat tugas</li> <li>d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	10 menit
Jumlah			135 menit

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

### 2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1

4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1
---	--------------	---	---

3. Penilaian Pengetahuan

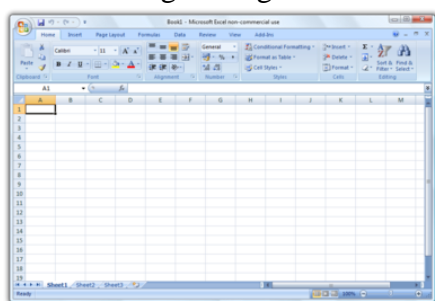
a. Teknik penilaian : Tes Uraian

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

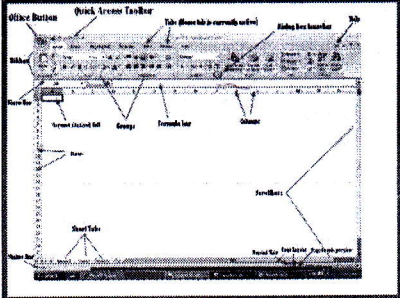
1. Jelaskan sejarah ms excel (20)
2. Sebutkan bagian-bagian dari window ms excel! (20)



3. Sebutkan 6 fungsi ms excel! (20)
4. Jelaskan jumlah kolom yang ada di ms excel 2007! (20)
5. Jelaskan jumlah baris yang ada di ms excel 2007! (20)

Kunci jawaban:

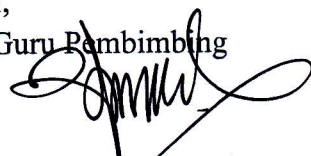
Soal	Jawaban
1	<p>Pada tahun 1982, Microsoft membuat sebuah program spreadsheet yang disebut dengan Multiplan, yang sangat populer dalam sistem-sistem CP/M, tapi tidak dalam sistem MS-DOS mengingat di sana sudah berdiri saingannya, yakni Lotus 1-2-3. Hal ini membuat Microsoft memulai pengembangan sebuah program spreadsheet yang baru yang disebut dengan Excel, dengan tujuan, seperti yang dikatakan oleh Doug Klunder, “do everything 1-2-3 does and do it better/melakukan apa yang dilakukan oleh 1-2-3 dan lebih baik lagi”.</p> <p>Versi pertama Excel dirilis untuk Macintosh pada tahun 1985 dan versi Windows-nya menyusul (dinomori versi 2.0) pada November 1987. Lotus ternyata terlambat turun ke pasar program spreadsheet untuk Windows, dan pada tahun tersebut, Lotus 1-2-3 masih berbasis MS-DOS. Pada tahun 1988, Excel pun mulai menggeser 1-2-3 dalam pangsa pasar program spreadsheet dan menjadikan Microsoft sebagai salah satu perusahaan pengembang aplikasi perangkat lunak untuk komputer pribadi yang andal. Prestasi ini mengukuhkan Microsoft sebagai kompetitor yang sangat kuat bagi 1-2-3 dan bahkan mereka mengembangkannya lebih baik lagi. Microsoft, dengan menggunakan keunggulannya, rata-rata merilis versi Excel baru setiap dua tahun sekali, dan versi Excel untuk Windows terakhir adalah Microsoft Office Excel 2010 (Excel 14), sementara untuk Macintosh (Mac OS X), versi terakhirnya adalah Excel for Mac.</p>

2	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalkulasi, dengan program ini kita bisa melakukan kalkulasi atau penghitungan dengan mudah, baik penghitungan yang sederhana maupun dengan rumus – rumus yang sangat kompleks.</li> <li>2. Grafik, dengan program ini kita bisa mempresentasikan data kita dalam bentuk grafik yang komunikatif.</li> <li>3. Komunikasi, dengan program ini kita juga bisa berkomunikasi dengan pengguna (user) lain. Program ini sudah dirancang untuk bisa saling bertukar informasi dalam bentuk jaringan dimana orang lain bisa membuka lembar kerja kita dari terminal (komputer) yang berlainan, bahkan ia juga bisa melakukan perubahan pada lembar kerja yang sama pada saat yang bersamaan pula.</li> <li>4. Internet, suatu saat mungkin kita akan mengirim data dalam bentuk tabel atau grafik pada orang lain di tempat di seluruh dunia, Microsoft Excel bisa melakukannya dengan baik sekali.</li> <li>5. Otomatis, dengan Excel kita bisa menggunakan otomatisasi penghitungan data yang kita ketikkan. Dengan perumusan yang benar, maka Excel akan langsung melakukan perubahan secara otomatis terhadap data kita setiap kali mengalami perubahan.</li> <li>6. Aplikasi, Microsoft Excel dapat membantu kita merancang aplikasi siap pakai, yaitu dengan fasilitas macro.</li> </ol>
4	<p>Jumlah kolom yang tersedia di Excel 2007 adalah 16.384 yang dimulai dari kolom A hingga berakhir di kolom XFD, versi sebelumnya hanya 256 kolom.</p>
5	<p>Baris dalam Excel 2007 sebanyak 1.048.576 yang dimulai dari baris 1 dan berakhir di baris 1.048.576, versi sebelumnya 65.536.</p>

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP. -

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$







## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi
  - Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi
  - Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok
  - Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas
  - Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas
  - Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas





## Lembar penilaian diri

### Lembar penilaian diri

Nama : ....  
Kelas/semester : X/1  
Hari/tanggal pengisian : .....

---

#### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sepenuhnya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)  
**Mata Pelajaran** : Simulasi dan Komunikasi Digital  
**Kelas/Semester** : X TIPTL/1  
**Materi Pokok/Tema/Topik** : Perangkat lunak pengolah presentasi  
**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.5 Menerapkan fitur yang tepat untuk pembuatan slide	3.5.1. Memahami perangkat lunak pembuat slide 3.5.2. Memahami fitur pada perangkat lunak pembuat slide
2	4.5 Membuat slide presentasi	4.5.1. Merencanakan materi slide presentasi 4.5.2. Membuat slide presentasi 4.5.3. Memformat slide presentasi

### C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami perangkat lunak pembuat slide
- Siswa dapat memahami fitur pada perangkat lunak pembuat slide
- Siswa dapat merencanakan materi slide presentasi
- Siswa dapat membuat slide presentasi

5. Siswa dapat memformat slide presentasi

#### D. Materi Ajar/Pembelajaran

Microsoft PowerPoint 2007 adalah program aplikasi untuk membuat presentasi secara elektronik yang handal. Presentasi PowerPoint dapat terdiri dari teks, grafik, objek gambar, clipart, movie, suara, dan objek yang dibuat program lain. Program ini pun dapat dicetak secara langsung menggunakan kertas atau dengan menggunakan transparansi untuk kebutuhan presentasi melalui Overhead, serta dapat dicetak untuk ukuran slide film. Apabila dibutuhkan, dapat dibagikan kepada audiens sebagai bahan pendukung dalam presentasi, maka kita dapat mencetaknya seperti notes, handout, dan outline. Kita juga dapat menampilkan presentasi secara online baik melalui internet maupun intranet.

Tampilan Ms. PowerPoint 2007 mengalami perubahan yang cukup signifikan dibandingkan versi sebelumnya. Pada dasarnya semua tools yang ada pada Ms. PowerPoint 2007 juga ada pada versi sebelumnya, tetapi tampilannya sangat berbeda dan terdapat beberapa fitur tambahan. Jika Anda telah menguasai Ms. PowerPoint sebelumnya, maka Anda akan lebih mudah untuk mempelajari kembali penggunaannya pada Ms. PowerPoint 2007.

#### E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

#### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok
3. Sumber Belajar  
Buku : Bahan ajar Simulasi dan Komunikasi Digital.pdf Direktorat pembinaan SMK

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengucapkan salam</li><li>b. Memimpin untuk berdo'a</li><li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li><li>d. Mempresensi siswa</li><li>e. Memberikan motivasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menjawab salam</li><li>b. Berdo'a bersama</li><li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li><li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li></ol>	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Melakukan apersepsi Menjelaskan kegunaan perangkat lunak pengolah presentasi</li> <li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Termotivasi</li> <li>f. Memahami maksud perangkat lunak pengolah presentasi</li> <li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li> </ul>	
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Memperagakan perangkat lunak ms word.</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan pemaparan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi, mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Meminta siswa mewujudkan artikel menggunakan perangkat lunak ms powerpoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati peragaan perangkat lunak ms word.</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait materi yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk mengerjakan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Mewujudkan artikel menggunakan perangkat lunak ms powerpoint</li> </ul>	120 menit
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar.</li> <li>b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>c. Memberikan tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendengarkan evaluasi dari guru</li> <li>b. Menyimpulkan kegiatan belajar</li> <li>c. Mencatat tugas</li> <li>d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	10 menit

	d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya		
Jumlah			135 menit

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

### 2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1
4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1

### 3. Penilaian Pengetahuan

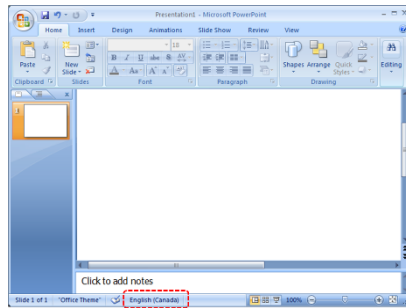
- a. Teknik penilaian : Tes Uraian

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

1. Jelaskan sejarah ms powerpoint! (20)
2. Sebutkan bagian-bagian dari window ms powerpoint! (20)



3. Jelaskan cara mengatur desain presentasi! (20)
4. Jelaskan cara menggunakan efek dalam presentasi! (20)
5. Jelaskan bagaimana menggunakan efek transisi! (20)

Kunci jawaban:

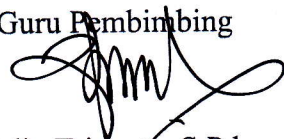
Soal	Jawaban
1	<p>Aplikasi Microsoft PowerPoint ini pertama kali dikembangkan oleh Bob Gaskins dan Dennis Austin sebagai Presenter untuk perusahaan bernama Forethought, Inc yang kemudian mereka ubah namanya menjadi PowerPoint. Pada tahun 1987, PowerPoint versi 1.0 dirilis, dan komputer yang didukungnya adalah Apple Macintosh. Pada waktu itu, PowerPoint masih menggunakan warna hitam/putih, yang mampu membuat halaman teks dan grafik untuk transparansi overhead projector (OHP). Setahun kemudian, versi baru dari PowerPoint muncul dengan dukungan warna, setelah Macintosh berwarna muncul ke pasaran.</p>
2	
3	<p>Untuk mempercantik presentasi, anda bisa menambahkan desain yang menjadi bawaan dari aplikasi Microsoft Power Point 2007 melalui Ribbon Design. Ribbon itu memungkinkan anda untuk menambahkan desain latar belakang slide dengan mengaktifkan slide, lalu pilih Ribbon Design. Pada group Themes pilih salah satu desain slide. Untuk menampilkan semua pilihan desain, klik Slide yang akan dipilih akan ditampilkan pada halaman kanvas.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambah dan menggunakan animasi pada presentasi dilakukan dengan cara berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Aktifkan atau tampilkan slide yang akan ditambah animasi.</li> <li>b. Pilih Ribbon Animation, pilih Animate pada group Animation. Setelah memilih bentuk animate maka animasi akan ditampilkan pada lembar kerja. Untuk mengulang tampilan animasi klik Preview tool.</li> </ol> </li> <li>2. Mengatur Setting Animasi: pengaturan setting animasi diperlukan untuk menampilkan sajian presentasi secara maksimal. Untuk mengatur setting animasi, lakukan tahapan sebagai berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pilih Ribbon Animation.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>b. Pada group Animation pilih Custom animation untuk menampilkan task panes Custom animation di sisi kanan lembar kerja. Pada task panes Custom animation terdapat menu sebagai berikut:</p> <p><b>Change/Add Effect:</b> untuk mengubah atau menambahkan animasi pada objek slide yang diseleksi.</p> <p><b>Remove:</b> untuk menghapus animasi dengan mengklik nomor animasi pada presentasi lalu klik Remove.</p> <p><b>Start:</b> untuk menampilkan objek menjadi slide presentasi, klik mouse. Ada 3 pilihan untuk menampilkan objek yaitu On Click (untuk menampilkan objek dengan mengklik mouse), With Previous (untuk menampilkan objek yang menjadi presentasi secara bersamaan) dan After Previous (untuk menampilkan objek yang menjadi bagian presentasi satu persatu)</p> <p><b>Direction:</b> untuk menampilkan objek dari arah tertentu.</p> <p><b>Speed:</b> untuk mengatur kecepatan animasi setiap objek.</p>
5	<p>Efek transisi adalah sefok pergantian slide menggunakan group Transition to this slide. Efek transisi meliputi suara dan animasi. Untuk menambahkan efek transisi, caranya sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pilih Ribbon Animation.</li> <li>Tampilkan semua pilihan efek transisi dengan mengklik tanda panah pada group Transition to This Slide.</li> <li>Pilih bentuk transisi untuk ditampilkan pada lembar kerja.</li> <li>Gunakan efek transisi suara dibagian Transition Sound.</li> <li>Atur kecepatan transisi pada Transition Speed.</li> <li>Klik Apply to All untuk menerapkan efek transisi pada semua slide presentasi.</li> <li>Hilangkan tanda centang pada On Mouse Click jika anda ingin menampilkan efek transisi tanpa harus melakukan klik.</li> <li>Atur waktu tampil setiap slide pada bagian Automatically after.</li> </ol>

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP. -

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:







## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi
  - Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi
  - Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok
  - Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas
  - Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas
  - Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas

No	Nama Peserta Didik	Indikator																Total Skor	Nilai	Kategori				
		a				b				c				d										
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
1	ADITYA PURNOMO																							
2	AHMAD IRFANUDIN																							
3	AHMAD MASKURI																							
4	ANDRI FIRMANSYAH																							
5	CATUR FEBRIAMSYAH																							
6	DAFFA YOLANDA																							
7	DEDIK BUDIYANTO																							
8	EKA FERI HERMANSYAH																							
9	EKHSAN IMAM DAROJI																							
10	FHARDONI MUSTOFA																							
11	GALIH PRASETYA																							
12	GAMA ADITYA PUTRA																							
13	HUMAAM AHMAD																							
14	IBNU SIHAB AL ZUKHRI																							
15	IFA YUDI SUNJAYA																							
16	JANI ANTO RISTIAWAN																							



## Lembar penilaian diri

### Lembar penilaian diri

Nama : ....  
Kelas/semester : X/1  
Hari/tanggal pengisian : .....

---

#### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sepenuhnya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)  
**Mata Pelajaran** : Simulasi dan Komunikasi Digital  
**Kelas/Semester** : X TIPTL/1  
**Materi Pokok/Tema/Topik** : Presentasi yang efektif  
**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.6 Menyeleksi teknik presentasi yang efektif	3.4.1. Memahami teknik presentasi yang efektif 3.4.2. Menyeleksi teknik presentasi yang efektif
2	4.6 Melakukan presentasi yang efektif	4.4.1. Merencanakan presentasi yang efektif 4.4.2. Melakukan presentasi yang efektif

### C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami teknik presentasi yang efektif
- Siswa dapat menyeleksi teknik presentasi yang efektif
- Siswa dapat merencanakan presentasi yang efektif
- Siswa dapat melakukan presentasi yang efektif

#### D. Materi Ajar/Pembelajaran

Kendalikan rasa takut

Rasa takut berbicara di depan orang banyak kerap menghantui bukan hanya pembicara baru, bahkan yang sudah biasa pun kadang dilanda perasaan ini. Suatu hal yang wajar sebenarnya, namun jangan sampai mengganggu sehingga perlu dikendalikan. Karena jika tidak, Anda boleh melupakan segala macam tips dan teknik melakukan presentasi. Bagaimana cara mengendalikannya? Ada banyak cara yang bisa dilakukan baik itu ketika melakukan persiapan maupun sesaat sebelum presentasi. Yang terpenting adalah mengenali penyebab munculnya rasa takut tersebut. Penyebabnya bisa macam-macam, misalnya pengalaman buruk melakukan presentasi di masa lalu, kurang persiapan, presentasi di hadapan atasan atau orang asing, dll. Jika penyebabnya hal-hal seperti ini, maka mengatasinya adalah dengan persiapan dan latihan yang matang. Pastikan Anda menguasai dengan baik bahan presentasi, slide didesain dengan menarik, dan latihan penyampaian. Jika muncul rasa takut sesaat sebelum presentasi atau gugup, yakinkan diri Anda bahwa semuanya telah dipersiapkan dengan baik. Atur napas, ambil napas panjang kemudian hembuskan, minumlah beberapa teguk air putih, tenangkan diri Anda.

#### E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Sainifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

#### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok
3. Sumber Belajar  
Buku : Bahan ajar Simulasi dan Komunikasi Digital.pdf Direktorat pembinaan SMK

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengucapkan salam</li><li>b. Memimpin untuk berdo'a</li><li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li><li>d. Mempresensi siswa</li><li>e. Memberikan motivasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menjawab salam</li><li>b. Berdo'a bersama</li><li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li><li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li></ol>	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Melakukan apersepsi</li> <li>Mencontohkan presentasi yang efektif</li> <li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Termotivasi</li> <li>f. Memahami maksud presentasi yang efektif</li> <li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li> </ul>	
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Menjelaskan teknik presentasi yang efektif.</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan pemaparan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi, mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Meminta siswa mewujudkan artikel teknik presentasi yang efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati penjelasan teknik presentasi yang efektif.</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait materi yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk mengerjakan tugas.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Mewujudkan artikel teknik presentasi yang efektif</li> </ul>	120 menit
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar.</li> <li>b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>c. Memberikan tugas</li> <li>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendengarkan evaluasi dari guru</li> <li>b. Menyimpulkan kegiatan belajar</li> <li>c. Mencatat tugas</li> <li>d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	10 menit

Jumlah	135 menit
--------	--------------

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

### 2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1
4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1

### 3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes Uraian

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

1. Jelaskan apa itu presentasi! (25)
2. Jelaskan teknik presentasi yang efektif! (25)
3. Jelaskan fungsi pembukaan dalam sebuah presentasi! (25)
4. Sebutkan usaha untuk mewujudkan presentasi yang efektif! (25)

Kunci jawaban:

Soal	Jawaban
1	Presentasi adalah suatu kegiatan berbicara di hadapan banyak hadirin atau salah satu bentuk komunikasi. Presentasi merupakan kegiatan pengajuan suatu topik, pendapat atau informasi kepada orang lain. Berbeda dengan pidato yang lebih sering dibawakan dalam acara resmi dan acara politik, presentasi lebih sering dibawakan dalam acara bisnis.
2	Membuka presentasi dengan menyampaikan maksud dan tujuan, membuka presentasi dengan sebuah pertanyaan, membuka presentasi dengan cerita, membuka presentasi dengan data atau fakta, dan membuka presentasi dengan kutipan atau pernyataan.
3	Agar audiens memahami tujuan, mendapat gambaran umum atas apa yang disampaikan, menciptakan motivasi dan rasa ingin tahu audiens.
4	Kendalikan rasa takut, pahami tujuan, kenali audiens, persiapan, latihan, dan sampaikan secara antusias

Kulon Progo, 15 September 2017


Mengetahui,

Guru Pembimbing

  
Adip Triyanto, S.Pd.

NIP. -

Mahasiswa

  
Herjuna Artanto

NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:







## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi
  - Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi
  - Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok
  - Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas
  - Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas
  - Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas

No	Nama Peserta Didik	Indikator																Total Skor	Nilai	Kategori	
		a				b				c				d							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	ADITYA PURNOMO																				
2	AHMAD IRFANUDIN																				
3	AHMAD MASKURI																				
4	ANDRI FIRMANSYAH																				
5	CATUR FEBRIAMSYAH																				
6	DAFFA YOLANDA																				
7	DEDIK BUDIYANTO																				
8	EKA FERI HERMANSYAH																				
9	EKHSAN IMAM DAROJI																				
10	FHARDONI MUSTOFA																				
11	GALIH PRASETYA																				
12	GAMA ADITYA PUTRA																				
13	HUMAAM AHMAD																				
14	IBNU SIHAB AL ZUKHRI																				
15	IFA YUDI SUNJAYA																				
16	JANI ANTO RISTIAWAN																				



## Lembar penilaian diri

### Lembar penilaian diri

Nama : ....  
Kelas/semester : X/1  
Hari/tanggal pengisian : .....

---

#### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sempurnanya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMK

**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)

**Mata Pelajaran** : Dasar Pemrograman

**Kelas/Semester** : X TAV/1

**Materi Pokok/Tema/Topik** : Program aplikasi sederhana (open loop)

**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit (2 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.4 Menerapkan program aplikasi sederhana dengan menggunakan control statemen, dan perintah input/output di layar monitor (open loop)	3.4.1. Memahami statemen-statementen bahasa pemrograman C open loop 3.4.2. Memahami perintah input/output bahasa pemrograman C open loop 3.4.3. Menerapkan statemen-statementen bahasa pemrograman C open loop 3.4.4. Menerapkan perintah input/output bahasa pemrograman C open loop
2	4.4 Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan menggunakan control statemen, dan perintah input/output di layar monitor (open loop)	4.4.1. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan control statemen open loop 4.4.2. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana perintah input/output open loop

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami statemen-statementen bahasa pemrograman C open loop
2. Siswa dapat memahami perintah input/output bahasa pemrograman C open loop
3. Siswa dapat menerapkan statemen-statementen statemen-statementen bahasa pemrograman C open loop
4. Siswa dapat menerapkan perintah input/output bahasa pemrograman C open loop
5. Siswa dapat mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan control statemen open loop
6. Siswa dapat mendemonstrasikan program aplikasi sederhana perintah input/output open loop

### **D. Materi Ajar/Pembelajaran**

Pengenalan Fungsi-Fungsi Dasar

#### **a. Fungsi main()**

Fungsi main() harus ada pada program, sebab fungsi inilah yang menjadi titik awal dan

titik akhir eksekusi program. Tanda { di awal fungsi menyatakan awal tubuh fungsi

dan sekaligus awal eksekusi program, sedangkan tanda } di akhir fungsi merupakan

akhir tubuh fungsi dan sekaligus adalah akhir eksekusi program. Jika program terdiri

atas lebih dari satu fungsi, fungsi main() biasa ditempatkan pada posisi yang paling

atas dalam pendefinisian fungsi. Hal ini hanya merupakan kebiasaan. Tujuannya untuk

memudahkan pencarian terhadap program utama bagi pemrogram. Jadi bukanlah merupakan suatu keharusan.

#### **b. Fungsi printf().**

Fungsi printf() merupakan fungsi yang umum dipakai untuk menampilkan suatu keluaran pada layar peraga. Untuk menampilkan tulisan

Selamat belajar bahasa C

misalnya, pernyataan yang diperlukan berupa:

```
printf("Selamat belajar bahasa C");
```

### **E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

### **F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok

3. Sumber Belajar

Buku : Suprpto dkk. 2008. Bahasa Pemrograman untuk SMK. Jakarta:  
Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam</li> <li>b. Memimpin untuk berdo'a</li> <li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li> <li>d. Mempresensi siswa</li> <li>e. Memberikan motivasi Mengatakan ke siswa bahwa dengan belajar sungguh-sungguh, kesuksesan akan mudah dicapai</li> <li>f. Melakukan apersepsi Memberikan penerapan program open loop</li> <li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjawab salam</li> <li>b. Berdo'a bersama</li> <li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li> <li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li> <li>e. Termotivasi</li> <li>f. Memahami maksud program open loop</li> <li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li> </ul>	10 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Memberikan materi program open loop</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan penjelasan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan contoh permasalahan kemudian meminta siswa memecahkan permasalahannya.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati penjelasan program open loop</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait penjelasan yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk memecahkan contoh permasalahan yang diberikan oleh guru.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> </ul>	105 menit

	<p>mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</p> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</p> <p>f. Menciapta Meminta siswa merencanakan dan membuat program open loop</p>	<p>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</p> <p>f. Menciapta Merencanakan dan membuat program open loop</p>	
<b>Penutup</b>	<p>a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar.</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</p> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	<p>a. Mendengarkan evaluasi dari guru</p> <p>b. Menyimpulkan kegiatan belajar</p> <p>c. Mencatat tugas</p> <p>d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	20 menit
Jumlah			135 menit

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
 b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1
4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes Uraian  
 b. Bentuk instrumen : Soal esai

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

1. Jelaskan fungsi main()! (25)
2. Jelaskan fungsi scanf()! (25)
3. Jelaskan fungsi printf()! (25)
4. Buatlah program menggunakan fungsi printf dan scanf! (25)

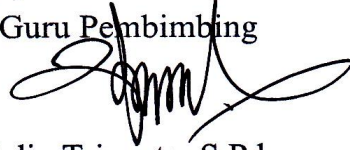
Kunci jawaban:

Soal	Jawaban
1	Fungsi main() harus ada pada program, sebab fungsi inilah yang menjadi titik awal dan titik akhir eksekusi program. Tanda { di awal fungsi menyatakan awal tubuh fungsi dan sekaligus awal eksekusi program, sedangkan tanda } di akhir fungsi merupakan akhir tubuh fungsi dan sekaligus adalah akhir eksekusi program. Jika program terdiri atas lebih dari satu fungsi, fungsi main() biasa ditempatkan pada posisi yang paling atas dalam pendefinisian fungsi. Hal ini hanya merupakan kebiasaan. Tujuannya untuk memudahkan pencarian terhadap program utama bagi pemrogram. Jadi bukanlah merupakan suatu keharusan.
2	Fungsi scanf() merupakan fungsi yang umum dipakai untuk menangkap suatu masukan pada layar peraga.
3	Fungsi printf() merupakan fungsi yang umum dipakai untuk menampilkan suatu keluaran pada layar peraga.

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Adip Triyanto, S.Pd.

NIP. -

Mahasiswa



Herjuna Artanto

NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:





## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi
  - Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi
  - Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok
  - Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas
  - Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas
  - Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas

No	Nama Peserta Didik	Indikator																Total Skor	Nilai	Kategori
		a				b				c				d						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ABDULLAH FATHONI																			
2	AHMAD MUNIIR MAKSUM JAUHARI																			
3	ANAM KHASIFI																			
4	ARIYANTO PAMUNGKAS																			
5	ASIH ISTATO'A																			
6	DIMAS JOKO KARTONO																			
7	EKO PRASETYO																			
8	JULI EKO PRASETYA																			
9	MUHAMAD CHOIRUL FAIZIN																			
10	NENI MIRANTI																			
11	NERIYAWAN SUGESTI																			
12	NUR JANAH																			
13	RESA DENDI SETIAWAN																			
14	SOFI MAWADHATUROMAH																			
15	TANGGUH RISANG ABAGUS RARAPINASTHI																			
16	WAHYU CATUR NUGROHO																			



## Lembar penilaian diri

### Lembar penilaian diri

Nama : ....  
Kelas/semester : X/1  
Hari/tanggal pengisian : .....

---

#### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sepenuhnya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)  
**Mata Pelajaran** : Dasar Pemrograman  
**Kelas/Semester** : X TAV/1  
**Materi Pokok/Tema/Topik** : Program pengulangan (close loop)  
**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit (2 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.5 Menerapkan program aplikasi sederhana yang menggunakan proses pengulangan (close loop)	3.5.1. Memahami statemen-statement bahasa pemrograman C close loop 3.5.2. Memahami perintah input/output bahasa pemrograman C close loop 3.5.3. Menerapkan program aplikasi sederhana bahasa pemrograman C close loop
2	4.5 Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana yang menggunakan proses pengulangan (close loop)	4.5.1. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan proses pengulangan close loop 4.5.2. Mendemonstrasikan program aplikasi sederhana perintah input/output close loop

### C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami statemen-statement bahasa pemrograman C close loop

2. Siswa dapat memahami perintah input/output bahasa pemrograman C close loop
3. Siswa dapat menerapkan program aplikasi sederhana bahasa pemrograman C close loop
4. Siswa dapat menerapkan perintah input/output bahasa pemrograman C open loop
5. Siswa dapat mendemonstrasikan program aplikasi sederhana dengan proses pengulangan close loop
6. Siswa dapat mendemonstrasikan program aplikasi sederhana perintah input/output close loop

#### D. Materi Ajar/Pembelajaran

Mengulang suatu proses merupakan tindakan yang banyak dijumpai dalam pemrograman. Pada semua bahasa pemrograman, pengulangan proses ditangani dengan suatu mekanisme yang disebut *loop*. Dengan menggunakan *loop*, suatu proses yang berulang misalnya menampilkan tulisan yang sama seratus kali pada layar dapat diimplementasikan dengan kode program yang pendek.

Pernyataan pertama yang digunakan untuk keperluan pengulangan proses adalah pernyataan *for*. Bentuk pernyataan ini :

```
for (ungkapan1; ungkapan2; ungkapan3)
    pernyataan;
```

Kegunaan dari masing-masing ungkapan pada pernyataan *for*.

- Ungkapan1 : digunakan untuk memberikan inisialisasi terhadap variabel pengendali *loop*.
- Ungkapan2 : dipakai sebagai kondisi untuk keluar dari *loop*.
- Ungkapan3 : dipakai sebagai pengatur kenaikan nilai variabel pengendali *loop*.

Ketiga ungkapan dalam *for* tersebut harus dipisahkan dengan tanda titik koma (;). Dalam hal ini pernyataan bisa berupa pernyataan tunggal maupun jamak. Jika pernyataannya

#### E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

#### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok
3. Sumber Belajar
 

Buku : Suprpto dkk. 2008. Bahasa Pemrograman untuk SMK. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam</li> <li>b. Memimpin untuk berdo'a</li> <li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li> <li>d. Mempresensi siswa</li> <li>e. Memberikan motivasi Mengatakan ke siswa bahwa dengan belajar sungguh-sungguh, kesuksesan akan mudah dicapai</li> <li>f. Melakukan apersepsi Memberikan penerapan program close loop</li> <li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjawab salam</li> <li>b. Berdo'a bersama</li> <li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li> <li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li> <li>e. Termotivasi</li> <li>f. Memahami maksud program close loop</li> <li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li> </ul>	10 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Memberikan materi program close loop</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan penjelasan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan contoh permasalahan kemudian meminta siswa memecahkan permasalahannya.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi, mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati penjelasan program close loop</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait penjelasan yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk memecahkan contoh permasalahan yang diberikan oleh guru.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> </ul>	105 menit

	Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya. f. Mencipta Meminta siswa merencanakan dan membuat program close loop	f. Mencipta Merencanakan dan membuat program close loop	
<b>Penutup</b>	a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar. b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan c. Memberikan tugas d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya	a. Mendengarkan evaluasi dari guru b. Menyimpulkan kegiatan belajar c. Mencatat tugas d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya	20 menit
Jumlah			135 menit

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
 b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1
4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes Uraian  
 b. Bentuk instrumen : Soal esai

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

1. Jelaskan fungsi main()! (25)
2. Jelaskan fungsi for()! (25)
3. Jelaskan fungsi printf()! (25)
4. Buatlah program menggunakan proses pengulangan! (25)

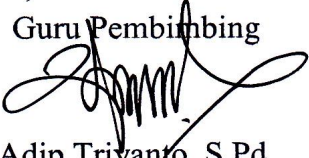
Kunci jawaban:

Soal	Jawaban
1	Fungsi main() harus ada pada program, sebab fungsi inilah yang menjadi titik awal dan titik akhir eksekusi program. Tanda { di awal fungsi menyatakan awal tubuh fungsi dan sekaligus awal eksekusi program, sedangkan tanda } di akhir fungsi merupakan akhir tubuh fungsi dan sekaligus adalah akhir eksekusi program. Jika program terdiri atas lebih dari satu fungsi, fungsi main() biasa ditempatkan pada posisi yang paling atas dalam pendefinisian fungsi. Hal ini hanya merupakan kebiasaan. Tujuannya untuk memudahkan pencarian terhadap program utama bagi pemrogram. Jadi bukanlah merupakan suatu keharusan.
2	Fungsi for() merupakan fungsi yang digunakan untuk mengulang proses dengan periode tertentu.
3	Fungsi printf() merupakan fungsi yang umum dipakai untuk menampilkan suatu keluaran pada layar peraga.

Kulon Progo, 15 September 2017


Mengetahui,

Guru Pembimbing

  
Adip Triyanto, S.Pd.

NIP. -

Mahasiswa

  
Herjuna Artanto

NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:





## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1  
Tahun pelajaran : 20../20..  
Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....  
Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi
  - Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi
  - Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok
  - Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas
  - Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas
  - Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas

No	Nama Peserta Didik	Indikator																Total Skor	Nilai	Kategori	
		a				b				c				d							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	ABDULLAH FATHONI																				
2	AHMAD MUNIIR MAKSUM JAUHARI																				
3	ANAM KHASIFI																				
4	ARIYANTO PAMUNGKAS																				
5	ASIH ISTATO'A																				
6	DIMAS JOKO KARTONO																				
7	EKO PRASETYO																				
8	JULI EKO PRASETYA																				
9	MUHAMAD CHOIRUL FAIZIN																				
10	NENI MIRANTI																				
11	NERIYAWAN SUGESTI																				
12	NUR JANAH																				
13	RESA DENDI SETIAWAN																				
14	SOFI MAWADHATUROMAH																				
15	TANGGUH RISANG ABAGUS RARAPINASTHI																				
16	WAHYU CATUR NUGROHO																				



## Lembar penilaian diri

### Lembar penilaian diri

Nama : ....  
Kelas/semester : X/1  
Hari/tanggal pengisian : .....

---

#### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sepenuhnya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)  
**Mata Pelajaran** : Dasar Pemrograman  
**Kelas/Semester** : X TAV/1  
**Materi Pokok/Tema/Topik** : Program aplikasi input output  
**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit (2 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.6 Menentukan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor dan perintah input/output	3.6.1. Memahami program aplikasi pemrograman bahasa C 3.6.2. Menentukan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor 3.6.3. Menentukan program aplikasi yang menggunakan perintah input/output
2	4.6 Mendemonstrasikan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor dan perintah input/output, dan perintah input/output di layar	4.6.1. Mendemonstrasikan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor dan perintah input/output 4.6.2. Mendemonstrasikan program aplikasi yang menggunakan perintah input/output di layar

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami program aplikasi pemrograman bahasa C
2. Siswa dapat menentukan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor
3. Siswa dapat menentukan program aplikasi yang menggunakan perintah input/output
4. Siswa dapat mendemonstrasikan program aplikasi yang menggunakan penempatan kursor di layar monitor dan perintah input/output
5. Siswa dapat mendemonstrasikan program aplikasi yang menggunakan perintah input/output di layar

### **D. Materi Ajar/Pembelajaran**

Pengenalan Fungsi-Fungsi Dasar

#### a. Fungsi main()

Fungsi main() harus ada pada program, sebab fungsi inilah yang menjadi titik awal dan

titik akhir eksekusi program. Tanda { di awal fungsi menyatakan awal tubuh fungsi

dan sekaligus awal eksekusi program, sedangkan tanda } di akhir fungsi merupakan

akhir tubuh fungsi dan sekaligus adalah akhir eksekusi program. Jika program terdiri

atas lebih dari satu fungsi, fungsi main() biasa ditempatkan pada posisi yang paling

atas dalam pendefinisian fungsi. Hal ini hanya merupakan kebiasaan. Tujuannya untuk

memudahkan pencarian terhadap program utama bagi pemrogram. Jadi bukanlah merupakan suatu keharusan.

#### b. Fungsi printf().

Fungsi printf() merupakan fungsi yang umum dipakai untuk menampilkan suatu keluaran pada layar peraga. Untuk menampilkan tulisan

Selamat belajar bahasa C

misalnya, pernyataan yang diperlukan berupa:

```
printf("Selamat belajar bahasa C");
```

### **E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

### **F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok

3. Sumber Belajar

Buku : Suprpto dkk. 2008. Bahasa Pemrograman untuk SMK. Jakarta:  
Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam</li> <li>b. Memimpin untuk berdo'a</li> <li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li> <li>d. Mempresensi siswa</li> <li>e. Memberikan motivasi Mengatakan ke siswa bahwa dengan belajar sungguh-sungguh, kesuksesan akan mudah dicapai</li> <li>f. Melakukan apersepsi Memberikan penerapan program input output</li> <li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjawab salam</li> <li>b. Berdo'a bersama</li> <li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li> <li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li> <li>e. Termotivasi</li> <li>f. Memahami maksud program input output</li> <li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li> </ul>	10 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Memberikan materi program input output</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan penjelasan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan contoh permasalahan kemudian meminta siswa memecahkan permasalahannya.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati penjelasan program input output</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait penjelasan yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk memecahkan contoh permasalahan yang diberikan oleh guru.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> </ul>	105 menit

	<p>mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</p> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</p> <p>f. Mencipta Meminta siswa merencanakan dan membuat program input output</p>	<p>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</p> <p>f. Mencipta Merencanakan dan membuat program input output</p>	
<b>Penutup</b>	<p>a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar.</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</p> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	<p>a. Mendengarkan evaluasi dari guru</p> <p>b. Menyimpulkan kegiatan belajar</p> <p>c. Mencatat tugas</p> <p>d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	20 menit
<b>Jumlah</b>			135 menit

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

### 2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri  
b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1
4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes Uraian  
b. Bentuk instrumen : Soal esai

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

1. Bagaimana langkah menampilkan hasil program ke layar monitor! (25)
2. Buatlah program menginputkan angka dan ditampilkan! (25)
3. Buatlah program menginputkan angka dan menampilkan hasil penjumlahan, pengurangan, pembagian dan perkaliannya! (25)
4. Buatlah program kasir toko swalayan! (25)


Kunci jawaban:

Soal	Jawaban
1	Tekan F9 atau klik icon compile+run

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

  
Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP. -

Mahasiswa

  
Herjuna Artanto  
NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:





## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat  
Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat  
Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi  
Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi  
Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan  
Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan  
Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan  
Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan  
Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok  
Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik  
Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik  
Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik  
Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas  
Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas  
Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas  
Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas  
Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas

No	Nama Peserta Didik	Indikator																Total Skor	Nilai	Kategori
		a				b				c				d						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ABDULLAH FATHONI																			
2	AHMAD MUNIIR MAKSUM JAUHARI																			
3	ANAM KHASIFI																			
4	ARIYANTO PAMUNGKAS																			
5	ASIH ISTATO'A																			
6	DIMAS JOKO KARTONO																			
7	EKO PRASETYO																			
8	JULI EKO PRASETYA																			
9	MUHAMAD CHOIRUL FAIZIN																			
10	NENI MIRANTI																			
11	NERIYAWAN SUGESTI																			
12	NUR JANAH																			
13	RESA DENDI SETIAWAN																			
14	SOFI MAWADHATUROMAH																			
15	TANGGUH RISANG ABAGUS RARAPINASTHI																			
16	WAHYU CATUR NUGROHO																			



## Lembar penilaian diri

### Lembar penilaian diri

Nama : ....  
Kelas/semester : X/1  
Hari/tanggal pengisian : .....

---

#### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sepenuhnya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Sekolah** : Ma'arif 1 Wates (STM)  
**Mata Pelajaran** : Dasar Pemrograman  
**Kelas/Semester** : X TAV/1  
**Materi Pokok/Tema/Topik** : Sub program  
**Alokasi Waktu** : 3x 45 menit (2 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.7 Menjelaskan penggunaan sub program dalam program aplikasi	3.7.1. Memahami sub program dalam program aplikasi 3.7.2. Membedakan jenis sub program dalam aplikasi 3.7.3. Menjelaskan penggunaan sub program dalam program aplikasi
2	4.7 Merancang program yang penggunaan sub program dalam program aplikasi digital	4.7.1. Merencanakan program dengan penggunaan sub program 4.7.2. Membuat program dengan penggunaan sub program

### C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami sub program dalam program aplikasi
- Siswa dapat membedakan jenis sub program dalam aplikasi
- Siswa dapat menjelaskan penggunaan sub program dalam program aplikasi
- Siswa dapat merencanakan program dengan penggunaan sub program
- Siswa dapat membuat program dengan penggunaan sub program

#### D. Materi Ajar/Pembelajaran

Prosedur adalah suatu program yang terpisah dalam blok sendiri yang berfungsi sebagai subprogram (program bagian). Prosedur diawali dengan kata cadangan PROCEDURE di dalam bagian deklarasi prosedur. Prosedur dipanggil dan digunakan di dalam blok program

lainnya dengan menyebutkan judul prosedurnya. Procedure adalah sekumpulan instruksi yang dibungkus yang akan dipanggil dalam program utama.

#### E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

#### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media
  - White Board
  - Power Point
2. Alat
  - Lembar tugas kelompok

3. Sumber Belajar

Buku : Suprpto dkk. 2008. Bahasa Pemrograman untuk SMK. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengucapkan salam</li><li>b. Memimpin untuk berdo'a</li><li>c. Menanyakan kabar, kesiapan belajar dan mengecek semangat</li><li>d. Mempresensi siswa</li><li>e. Memberikan motivasi Mengatakan ke siswa bahwa dengan belajar sungguh-sungguh, kesuksesan akan mudah dicapai</li><li>f. Melakukan apersepsi Memberikan penerapan subprogram</li><li>g. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menjawab salam</li><li>b. Berdo'a bersama</li><li>c. Menjawab pertanyaan kabar dari guru dengan bersemangat</li><li>d. Mengacungkan tangan atau menunjukkan kehadirannya</li><li>e. Termotivasi</li><li>f. Memahami maksud subprogram</li><li>g. Memahami kompetensi dan tujuan belajar yang akan dicapai</li></ol>	10 menit

<p style="text-align: center;"><b>Inti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Memberikan materi subprogram</li> <li>b. Menanya Menanyakan apakah murid sudah paham dengan penjelasan materi.</li> <li>c. Mencoba Membentuk kelompok untuk berdiskusi dan memberikan contoh permasalahan kemudian meminta siswa memecahkan permasalahannya.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengarahkan agar siswa menggali informasi, mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Meminta siswa agar mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Meminta siswa merencanakan dan membuat subprogram</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Mengamati penjelasan subprogram</li> <li>b. Menanya Mengajukan pertanyaan terkait penjelasan yang belum dipahami.</li> <li>c. Mencoba Melakukan diskusi untuk memecahkan contoh permasalahan yang diberikan oleh guru.</li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi Mengumpulkan informasi, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan.</li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi ke teman-teman kelasnya.</li> <li>f. Mencipta Merencanakan dan membuat subprogram</li> </ul>	<p style="text-align: center;">105 menit</p>
<p style="text-align: center;"><b>Penutup</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan evaluasi Menyampaikan kekurangan siswa selama kegiatan belajar.</li> <li>b. Menyampaikan kesimpulan Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>c. Memberikan tugas</li> <li>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendengarkan evaluasi dari guru</li> <li>b. Menyimpulkan kegiatan belajar</li> <li>c. Mencatat tugas</li> <li>d. Mencatat materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</li> </ul>	<p style="text-align: center;">20 menit</p>
<p><b>Jumlah</b></p>			<p style="text-align: center;">135 menit</p>

## H. Penilaian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Mengawali kegiatan dengan berdo'a	1
		Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas.	1

### 2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi dan lembar penilaian diri

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Jujur	Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat	1
2	Disiplin	Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan	1
3	Gotong royong	Aktif dalam kerja kelompok	1
4	Percaya diri	Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan dan presentasi di depan kelas	1

### 3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes Uraian
- b. Bentuk instrumen : Soal esai

Petunjuk

Kerjakan soal di bawah ini! (skor maksimum)

Soal:

1. Jelaskan perbedaan penggunaan subprogram dan tidak menggunakan subprogram! (25)
2. Buatlah program menggunakan satu subprogram! (25)
3. Buatlah program menggunakan dua subprogram! (25)
4. Buatlah program menggunakan tiga subprogram! (25)

Kunci jawaban:

Soal	Jawaban
1	Penggunaan subprogram merampingkan baris program dan

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP. -

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM. 14502241021

## Lembar observasi sikap spiritual

### Lembar observasi sikap spiritual

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.

Keterangan skor:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:





## Lembar observasi sikap sosial

### Lembar observasi sikap sosial

Kelas/semester : X/1

Tahun pelajaran : 20../20..

Periode pengamatan : Tanggal .... s/d .....

Butir nilai : Tanggungjawab, pantang menyerah, dan percaya diri

---

#### Petunjuk

Berdasarkan pengamatan anda selama pertemuan tatap muka berlangsung, nilailah sikap sosial setiap peserta didik anda dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada tabel berikut.. Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

$$Nilai = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

#### Kategori nilai:

Sangat baik (3,33 < Nilai <= 4)

Baik (2,33 < Nilai <= 3,33)

Cukup (1,33 < Nilai <= 2,33)

Kurang ( Nilai <= 1,33)

### Keterangan Indikator Sikap Sosial

- a. Membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 4 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak plagiat
  - Skor 3 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan masih belum baik dalam menyertakan referensi
  - Skor 2 jika membuat laporan berdasarkan data atau informasi apa adanya dan tidak menyertakan referensi
  - Skor 1 jika membuat laporan tidak berdasarkan data atau informasi dan plagiat
- b. Datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 4 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 3 jika datang tepat waktu dan mengerjakan tugas hampir sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 2 jika datang terlambat dan mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
  - Skor 1 jika datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
- c. Aktif dalam kerja kelompok
  - Skor 4 jika aktif dalam kerja kelompok dan menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 3 jika aktif dalam kerja kelompok dan berusaha menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 2 jika aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
  - Skor 1 jika tidak aktif dalam kerja kelompok dan tidak menciptakan suasana diskusi yang baik
- d. Berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 4 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas
  - Skor 3 jika berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan tidak berani presentasi di depan kelas
  - Skor 2 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan berani presentasi di depan kelas
  - Skor 1 jika tidak berani berpendapat, bertanya, menjawab pertanyaan, dan presentasi di depan kelas

No	Nama Peserta Didik	Indikator																Total Skor	Nilai	Kategori
		a				b				c				d						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ABDULLAH FATHONI																			
2	AHMAD MUNIIR MAKSUM JAUHARI																			
3	ANAM KHASIFI																			
4	ARIYANTO PAMUNGKAS																			
5	ASIH ISTATO'A																			
6	DIMAS JOKO KARTONO																			
7	EKO PRASETYO																			
8	JULI EKO PRASETYA																			
9	MUHAMAD CHOIRUL FAIZIN																			
10	NENI MIRANTI																			
11	NERIYAWAN SUGESTI																			
12	NUR JANAH																			
13	RESA DENDI SETIAWAN																			
14	SOFI MAWADHATUROMAH																			
15	TANGGUH RISANG ABAGUS RARAPINASTHI																			
16	WAHYU CATUR NUGROHO																			



## Lembar penilaian diri

Lembar penilaian diri

Nama : ....  
Kelas/semester : X/1  
Hari/tanggal pengisian : .....

---

### Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (v) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor 4 = Selalu

Skor 3 = Sering

Skor 2 = Kadang-kadang

Skor 1 = Jarang

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya mengawali kegiatan dengan berdo'a				
2	Saya mengucapkan syukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan tugas				
3	Saya menyadari sepenuhnya konsep ilmu pengetahuan adalah dari Tuhan				
4	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
5	Saya berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan				
6	Saya mengerjakan tugas dengan kemampuan diri sendiri				
7	Saya berani mengemukakan pendapat				
8	Saya berani mengajukan pertanyaan				
9	Saya berani menjawab pertanyaan				
10	Saya berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok				



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
 TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
 TERAKREDITASI - A



NO.ID : 910506153. SMM ISO 9001

Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpon: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmf1\_wates@yahoo.com

**PRESENSI KEHADIRAN SISWA**

**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Program Keahlian : Teknik Elektronika

Kelas/Semester : X/1 (satu)

Paket Keahlian : Teknik Audio Video

Mata Pelajaran : Dasar Pemrograman

No.	NIS	Nama Siswa	Tanggal							
			23-Sep	30-Sep	07-Okt	14-Okt	21-Okt	28-Okt	04-Nov	11-Nov
1	2022	ABDULLAH FATHONI	.	.	.	.	.	s	.	Ditradakan
2	2013	AHMAD MUNIIR MAKSUM JAUHARI	.	.	.	.	.	s	.	
3	2026	ANAM KHASIFI	.	.	.	.	.	.	.	
4	2028	ARIYANTO PAMUNGKAS	.	.	.	.	.	.	.	
5	2027	ASIH ISTATO'A	.	.	i	.	i	i	.	
6	2009	DIMAS JOKO KARTONO	.	.	.	.	.	.	.	
7	2002	EKO PRASETYO	.	.	.	.	.	i	.	
8	2024	JULI EKO PRASETYA	.	.	.	.	.	.	.	
9	2007	MUHAMAD CHOIRUL FAIZIN	.	.	.	.	.	.	.	
10	2018	NENI MIRANTI	.	.	i	.	i	i	.	

11	2010	NERIYAWAN SUGESTI	.	.	.	.	.	.	.
12	2005	NUR JANAH	.	.	i	.	i	i	.
13	2008	RESA DENDI SETIAWAN	.	.	.	.	.	.	.
14	2017	SOFI MAWADHATUROMAH	.	.	i	.	i	i	.
15	2012	TANGGUH RISANG ABAGUS RARAPINASTHI	.	.	.	.	.	.	.
16	2023	WAHYU CATUR NUGROHO	.	.	.	.	.	.	.
17		YUNIARTO	.	.	.	.	.	.	s
18		FIRDAUS EKO SAPUTRO	.	.	.	.	.	.	a

Keterangan

a : alpha

i : ijin

s : sakit

p : pulang

t : telat

Kulon Progo, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP.-

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM.14502241021



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
 TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
 TERAKREDITASI - A  
 NO.ID : 910506153. SMM ISO 9001



Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpon: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmf1\_wates@yahoo.com

**PRESENSI KEHADIRAN SISWA**

**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Kelas/Semester : X/1 (satu)

Paket Keahlian : Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital

No.	NIS	Nama Siswa	Tanggal													
			19 sep	26 sep	03 okt	10 okt	17 okt	24 okt	31 okt	07 nov	14 nov					
1	1020	ADITYA PURNOMO	i	.	.	i	.	i	.	i	.	i	.	.	.	.
2	1001	AHMAD IRFANUDIN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	1025	AHMAD MASKURI	p	.	p	.	p	.	.	.	t	.	.	.	.	.
4	1005	ANDRI FIRMANSYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	t	.	.
5	1022	CATUR FEBRIAMSYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	1030	DAFFA YOLANDA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	t	.	.
7	1029	DEDIK BUDIYANTO	p	a	.	p	.	.	.	t	.	.	.	t	.	.
8	1028	EKA FERI HERMANSYAH	p	a	.	p	.	.	.	t	.	.	.	t	.	.
9	1003	EKHSAN IMAM DAROJI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	.	.
10	1037	FHARDONI MUSTOFA	p	t	p	.	p	.	.	.	t	.	.	.	.	.

11	1011	GALIH PRASETYA	p	.	p	.	p	.	.	.	t	.	.	t	.	.	.
12	1006	GAMA ADITYA PUTRA	.	.	.	i	.	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.
13	1032	HUMAAM AHMAD	p	s	.	p	.	.	.	.	t	.	.	.	.	.	.
14	1007	IBNU SIHAB AL ZUKHRI	p	a	.	p	a	.	.	.	a	.	.	.	.	.	.
15	1036	IFA YUDI SUNJAYA	.	.	.	.	.	.	.	.	t	.	.	.	.	.	.
16	1004	JANI ANTO RISTIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	1023	MUHFAZID FATURACHMAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	1031	NANDA ADRIYANTO	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	1035	OKTAVIAN FAJAR AP	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	1026	RAHMAD DANA	p	t	p	.	.	.	.	.	t	.	.	.	.	.	.
21	1021	RANGGA SABDO DEWO JATI	p	.	p	.	.	.	.	.	s	.	.	.	.	.	.
22	1019	RIO SAPUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	t	.	.	.	.	.	.
23	1034	RISQI RAHAYU PRATAMA	p	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	t	.	.	.
24	1033	SANDY RULIANSYAH	p	a	.	p	.	.	.	.	s	.	.	t	.	.	.
25	1013	SYAIFUL AHMAD	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	1024	TONI KURNIAWAN	i	.	.	i	.	i	i	i	i	.	.	.	.	.	.
27	1012	VIKRI JAYADI	p	.	.	i	.	i	i	i	i	.	.	.	.	.	.
28	1010	WAHYU BAGUS PAMUNGKAS	p	t	p	.	.	.	.	.	t	.	.	t	.	.	.
29	1002	YANUAR SIGIT PRASETYO	i	.	.	i	.	i	i	i	i	.	.	s	.	.	.

Keterangan

a : alpha

i : ijin

s : sakit

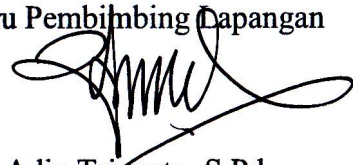
p : pulang

t : telat

Kulon Progo, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP.-

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM.14502241021



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
TERAKREDITASI - A



NO.ID : 910506153. SMM ISO 9001

Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpon: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmf1\_wates@yahoo.com

### NILAI SISWA

### TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Kelas/Semester : X/1 (satu)

Paket Keahlian : Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital

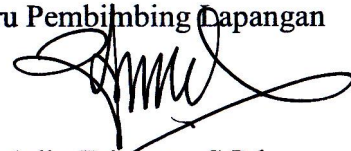
No.	NIS	Nama Siswa	Nama evaluasi					
			Algoritma dan flowchart	Ms word dan flowchart	Email dan surat lamaran kerja	UTS	Tugas kelompok ms excel	Presentasi
1	1020	ADITYA PURNOMO	v	-	-	49	v	
2	1001	AHMAD IRFANUDIN	v	90	v	54	v	
3	1025	AHMAD MASKURI	v	90	v	56	v	
4	1005	ANDRI FIRMANSYAH	v	-	v	42	v	
5	1022	CATUR FEBRIAMSYAH	v	90	v	67	v	
6	1030	DAFFA YOLANDA	v	90	v	80	v	
7	1029	DEDIK BUDIYANTO	-	90	v	44	v	
8	1028	EKA FERI HERMANSYAH	-	50	v	54	v	
9	1003	EKHSAN IMAM DAROJI	v	90	-	59	v	

10	1037	FHARDONI MUSTOFA	v	90	-	49	v	
11	1011	GALIH PRASETYA	v	90	v	48	v	
12	1006	GAMA ADITYA PUTRA	v	90	-	66	v	
13	1032	HUMAAM AHMAD	-	90	v	49	v	
14	1007	IBNU SIHAB AL ZUKHRI	-	-	v	38	-	
15	1036	IFA YUDI SUNJAYA	v	90	v	69	v	
16	1004	JANI ANTO RISTIAWAN	v	90	v	61	v	
17	1023	MUHFAZID FATURACHMAN	v	90	v	54	v	
18	1031	NANDA ADRIYANTO	-	90	v	67	v	
19	1035	OKTAVIAN FAJAR AP	v	90	v	40	v	
20	1026	RAHMAD DANA	-	90	v	49.5	v	
21	1021	RANGGA SABDO DEWO JATI	v	90	v	66	v	
22	1019	RIO SAPUTRA	v	90	v	44	v	
23	1034	RISQI RAHAYU PRATAMA	v	90	v	51	v	
24	1033	SANDY RULIANSYAH	-	80	v	-	-	
25	1013	SYAIFUL AHMAD	-	90	-	44	v	
26	1024	TONI KURNIAWAN	v	-	v	50	v	
27	1012	VIKRI JAYADI	v	-	v	51	v	
28	1010	WAHYU BAGUS PAMUNGKAS	-	60	v	38	v	
29	1002	YANUAR SIGIT PRASETYO	v	-	v	51	v	

Kulon Progo, 15 November 2017


Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP.-

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM.14502241021



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KULON PROGO  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MA'ARIF 1 WATES**  
TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
TERAKREDITASI - A



NO.ID : 910506153. SMM ISO 9001  
Jl. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Telpon: (0274)773565. Fax. (0274)773565 Kode Pos 55611 e-mail : smkmf1\_wates@yahoo.com

### NILAI SISWA

### TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Program Keahlian : Teknik Elektronika

Kelas/Semester : X/1 (satu)

Paket Keahlian : Teknik Audio Video

Mata Pelajaran : Dasar Pemrograman

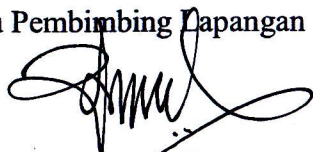
No.	NIS	Nama Siswa	Nama evaluasi					
			Pretest gerbang logika dasar	Tugas kelompok bahasa pemrograman	Laporan praktikum	Pendalaman bahasa pemrograman	Artikel cv avr	Laporan sementara praktik cv avr
1	2022	ABDULLAH FATHONI	100	100	v	85	v	v
2	2013	AHMAD MUNIIR MAKSUM JAUHARI	60	100	v	80	v	v
3	2026	ANAM KHASIFI	100	90	v	80	v	v
4	2028	ARIYANTO PAMUNGKAS	90	90	v	100	v	v
5	2027	ASIH ISTATO'A	100	90	v	100	v	v
6	2009	DIMAS JOKO KARTONO	100	100		65	v	v
7	2002	EKO PRASETYO	75	100	v	80	v	v
8	2024	JULI EKO PRASETYA	30	100		80	v	v

9	2007	MUHAMAD CHOIRUL FAIZIN	100	80		70	v	v
10	2018	NENI MIRANTI	100	90	v	85	v	v
11	2010	NERIYAWAN SUGESTI	100	100	v	100		v
12	2005	NUR JANAH	90	90	v	85		v
13	2008	RESA DENDI SETIAWAN	50	100		70		v
14	2017	SOFI MAWADHATUROMAH	100	90	v	85		v
15	2012	TANGGUH RISANG ABAGUS RARAPINASTHI	60	80	v	100	v	v
16	2023	WAHYU CATUR NUGROHO	100	100	v	100	v	v
17		YUNIARTO	70	80		-	v	-
18		FIRDAUS EKO SAPUTRO	100	100		-	v	-

Kulon Progo, 15 November 2017


Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Adip Triyanto, S.Pd.  
NIP.-

Mahasiswa



Herjuna Artanto  
NIM.14502241021

## DOKUMENTASI KEGIATAN

Foto dengan siswa kelas X TAV



Foto dengan siswa kelas X TIPTL



Piket



Perpisahan



Kegiatan praktik



Kegiatan mengajar di kelas



Pendampingan kelas



Pendampingan kelas



Kegiatan mengajar



Kegiatan mengajar



### HASIL ANALISIS BUTIR SOAL

No.	Nama	Jenis Kelamin	Jawaban siswa soal pilihan ganda																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20	21	22	23	24	25
1	Aditya Purnomo	L	B	A	B	C	B	A	C	E	E	A	A	E	D	D	E	E	C	E	B	D	D		B	A	D
2	Ahmad Irfanudin	L	B	A	B	D	B	A	C	B	E	A		C	D	D	E	E	D	E	C	A	E	C	D	A	D
3	Ahmad Maskuri	L	B	A	A	D	E	E	C	E	E	E	A	C	D	D	E	A	B	E	A	B	D	B	B	B	A
4	Andri Firmansyah	L	B	A	A	D	B	D	C	E	E	A	A	C	D	D		E	B	C		B	E	D	D	A	D
5	Catur Febriamsyah	L	B	A	B	C	D	D	C	E	E	A	A	E	D	D	A	E	B	B	A	D	A	C	B	D	D
6	Daffa Yolanda	L	B	A	A	C	E	E	C	E	E	A	A	E	D	D	A	B	A	E	B	D	D	C	C	A	D
7	Dedik budiyanto	L	B	A	A	A	A	D	C	B	E	E	A	A	D	D	E	E	B	E	C	D	D	C	B	A	A
8	Eka Feri Hermansyah	L	B	A	B	A	A	B	C	B	A	E	A	C	D	D	E	E	B	E	C	D	D	C	B	A	A
9	Ekhsan Imam Daroji	L	B	A	A	D	B	B	C	E	E	A	A	C	D	D	A	E	B	A	C	D	E	B	C	D	D
10	Fhardoni Mustofa	L	B	A	C	A	A	B	C	E	E	A	A	E	D	C	A	E	B	E	C	D	C	E	B	A	A
11	Galih Prasetya	L	B	A	B	A	B	A	C	E	A	C	A	E	D	D	A	E	B	E	E	D	D	C	B	A	A
12	Gama Aditya Putra	L	B	A	A	A	A	B	C	D	E	A	A	E	D	D	A	E	B	E	C	D	C	E	C	D	D
13	Humaam Ahmad	L	A	A	B	C	B	E	C	E	E	A	A	C	D	D	B	E	B	A	A	D	B	C	B	A	A
14	Ibnu Sihab Al Zukhri	L	B	A	B	C	A	B	C	E	E	A	A	C	D	D	E	E	B	E	A	A	E	A	B	B	B
15	Ifa Yudi Sunjaya	L	B	A	A	C	E	E	C	E	E	A	A	E	D	D	A	B	A	C	B	D	D	C	C	A	A
16	Jani Anto Ristiawan	L	B	A	A	D	B	B	B	C	E	A	A	E	D	E	A	B	A	B		D	A	C	C	D	D

No.	Nama	Jenis Kelamin	Jawaban siswa soal pilihan ganda																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20	21	22	23	24	25
17	Muhfazid Faturachman	L	B	A	B	D	E	A	C	B	E	A	A	C	D	D	E	E	D	D	C	A	E	C	D	A	D
18	Nanda Adriyanto	L	B	A	E	D	E	E	C	E	E	A	A	E	D	D	A	E	E	B	C	D	D	A	C	D	E
19	Oktavian Fajar AP	L	B	A	B	A	B	C	C	C	E	A	A	E	D	D	A	E	E	B	C	D	E	A	C	D	D
20	Rahmad Dana	L	B	A	E	A	A	B	C	E	A	C	A	E	D	D	A	E	B	E	C	D	D	C	B	A	A
21	Rangga Sabdo Dewo Jati	L	B	A	A	D		B	C	B	E	A	A	C	D	D	A	E	B	A	C	D	C	D		A	D
22	Rio Saputra	L	B	A	B	A	B	D	C	E	E	A	A	E	D	D	D	E	E	B	E	D	D	A	C	D	E
23	Risqi Rahayu Pratama	L	B	A	C	A	B	D	C	E	E	A	A	E	D	D	A	E	E	B	C	A	D	A	B	A	A
24	Sandy Ruliansyah	L																									
25	Syaiful Ahmad	L	B	A	E	A	A	B	C	E	A	C	A	E	D	D	A	E	B	E	C	D	D	C	B	A	A
26	Toni Kurniawan	L	B	A	B	C	B	A	C	E	E	A	A	E	D	D	E	E	C	E	B	D	D		B	A	D
27	Vikri Jayadi	L	B	A	B	C	B	A	C	E	E	A	A	E	D	D	E	E	C	E	B	D	D		B	A	D
28	Wahyu Bagus Pamungkas	L				A	A	B	C	B	A	E	A	C	D	D	E	E	B	E	C	D	D	C	B	A	A
29	Yanuar Sigit Prasetyo	L	B	A	B	C	B	A	C	E	E	A	A	E	D	D	E	E	C	E	B	D	D		B	A	D

No.	Nama	Jenis Kelamin	Skor jawaban siswa soal esai				
			1	2	3	4	5
1	Aditya Purnomo	L	5,0	5,0	7,0	0,0	0,0
2	Ahmad Irfanudin	L	3,0	4,0	8,0	3,0	10,0
3	Ahmad Maskuri	L	5,0	5,0	7,0	6,0	5,0
4	Andri Firmansyah	L	3,0	3,0	2,0	0,0	2,0
5	Catur Febriamsyah	L	5,0	4,0	10,0	0,0	10,0
6	Daffa Yolanda	L	5,0	5,0	13,0	8,0	13,0
7	Dedik budyanto	L	1,0	0,0	5,0	2,0	2,0
8	Eka Feri Hermansyah	L	5,0	5,0	2,0	5,0	7,0
9	Ekhsan Imam Daroji	L	5,0	5,0	10,0	0,0	5,0
10	Fhardoni Mustofa	L	4,0	4,0	6,0	0,0	5,0
11	Galih Prasetya	L	1,0	3,0	5,0	2,0	7,0
12	Gama Aditya Putra	L	5,0	4,0	10,0	7,0	10,0
13	Humaam Ahmad	L	3,0	2,0	8,0	2,0	2,0
14	Ibnu Sihab Al Zukhri	L	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
15	Ifa Yudi Sunjaya	L	5,0	5,0	8,0	7,0	10,0
16	Jani Anto Ristiawan	L	4,0	5,0	10,0	8,0	10,0
17	Muhfazid Faturachman	L	5,0	4,0	8,0	2,0	5,0
18	Nanda Adriyanto	L	3,0	4,0	10,0	8,0	10,0
19	Oktavian Fajar AP	L	3,0	2,0	7,0	0,0	0,0
20	Rahmad Dana	L	1,5	4,0	7,0	3,0	2,0
21	Rangga Sabdo Dewo Jati	L	5,0	4,0	9,0	6,0	8,0
22	Rio Saputra	L	4,0	5,0	7,0	0,0	0,0
23	Risqi Rahayu Pratama	L	3,0	2,0	12,0	0,0	0,0
24	Sandy Ruliansyah	L					
25	Syaiful Ahmad	L	1,0	3,0	3,0	2,0	3,0
26	Toni Kurniawan	L	5,0	5,0	8,0	0,0	0,0
27	Vikri Jayadi	L	5,0	5,0	9,0	0,0	0,0
28	Wahyu Bagus Pamungkas	L	1,0	2,0	5,0	0,0	4,0
29	Yanuar Sigit Prasetyo	L	5,0	5,0	9,0	0,0	0,0

No.	Nama	Jenis Kelamin	Jawaban siswa soal pilihan ganda																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20	21	22	23	24	25
1	Aditya Purnomo	L	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1
2	Ahmad Irfanudin	L	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1
3	Ahmad Maskuri	L	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
4	Andri Firmansyah	L	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
5	Catur Febriamsyah	L	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
6	Daffa Yolanda	L	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1
7	Dedik budyanto	L	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
8	Eka Feri Hermansyah	L	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
9	Ekhsan Imam Daroji	L	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1
10	Fhardoni Mustofa	L	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0
11	Galih Prasetya	L	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0
12	Gama Aditya Putra	L	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1
13	Humaam Ahmad	L	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0
14	Ibnu Sihab Al Zukhri	L	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0
15	Ifa Yudi Sunjaya	L	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0
16	Jani Anto Ristiawan	L	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1
17	Muhfazid Faturachman	L	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1

No.	Nama	Jenis Kelamin	Jawaban siswa soal pilihan ganda																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20	21	22	23	24	25
18	Nanda Adriyanto	L	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0
19	Oktavian Fajar AP	L	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1
20	Rahmad Dana	L	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
21	Rangga Sabdo Dewo Jati	L	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
22	Rio Saputra	L	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0
23	Risqi Rahayu Pratama	L	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0
24	Sandy Ruliansyah	L																									
25	Syaiful Ahmad	L	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
26	Toni Kurniawan	L	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1
27	Vikri Jayadi	L	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1
28	Wahyu Bagus Pamungkas	L	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
29	Yanuar Sigit Prasetyo	L	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
1	Aditya Purnomo	L	16	9	64,00	34,00	49,00	D	Belum tuntas
2	Ahmad Irfanudin	L	13	12	52,00	56,00	54,00	D	Belum tuntas
3	Ahmad Maskuri	L	14	11	56,00	56,00	56,00	D	Belum tuntas
4	Andri Firmansyah	L	16	9	64,00	20,00	42,00	D	Belum tuntas
5	Catur Febriamsyah	L	19	6	76,00	58,00	67,00	D	Belum tuntas
6	Daffa Yolanda	L	18	7	72,00	88,00	80,00	C	Tuntas
7	Dedik budiyanto	L	17	8	68,00	20,00	44,00	D	Belum tuntas
8	Eka Feri Hermansyah	L	15	10	60,00	48,00	54,00	D	Belum tuntas
9	Ekhsan Imam Darojo	L	17	8	68,00	50,00	59,00	D	Belum tuntas
10	Fhardoni Mustofa	L	15	10	60,00	38,00	49,00	D	Belum tuntas
11	Galih Prasetya	L	15	10	60,00	36,00	48,00	D	Belum tuntas
12	Gama Aditya Putra	L	15	10	60,00	72,00	66,00	D	Belum tuntas
13	Humaam Ahmad	L	16	9	64,00	34,00	49,00	D	Belum tuntas

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
14	Ibnu Sihab Al Zukhri	L	14	11	56,00	20,00	38,00	D	Belum tuntas
15	Ifa Yudi Sunjaya	L	17	8	68,00	70,00	69,00	D	Belum tuntas
16	Jani Anto Ristiawan	L	12	13	48,00	74,00	61,00	D	Belum tuntas
17	Muhfazid Faturachman	L	15	10	60,00	48,00	54,00	D	Belum tuntas
18	Nanda Adriyanto	L	16	9	64,00	70,00	67,00	D	Belum tuntas
19	Oktavian Fajar AP	L	14	11	56,00	24,00	40,00	D	Belum tuntas
20	Rahmad Dana	L	16	9	64,00	35,00	49,50	D	Belum tuntas
21	Rangga Sabdo Dewo Jati	L	17	8	68,00	64,00	66,00	D	Belum tuntas
22	Rio Saputra	L	14	11	56,00	32,00	44,00	D	Belum tuntas
23	Risqi Rahayu Pratama	L	17	8	68,00	34,00	51,00	D	Belum tuntas
24	Sandy Ruliansyah	L				0,00			
25	Syaiful Ahmad	L	16	9	64,00	24,00	44,00	D	Belum tuntas
26	Toni Kurniawan	L	16	9	64,00	36,00	50,00	D	Belum tuntas
27	Vikri Jayadi	L	16	9	64,00	38,00	51,00	D	Belum tuntas

No	Nama Peserta	L/ P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Essay (50 %)	Nilai Akhir	Prediksi	Keterangan
			Ben ar	Sal ah	Nil ai				
28	Wahyu Bagus Pamungkas	L	13	12	52,00	24,00	38,00	D	Belum tuntas
29	Yanuar Sigit Prasetyo	L	16	9	64,00	38,00	51,00	D	Belum tuntas