

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2017/2018

PENDATAAN TENAGA PENDIDIK PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
(PAUD) SE-KABUPATEN KULON PROGO PERIODE TAHUN 2017

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo

Dosen Pembimbing : Nurtanio Agus, M.Pd



Disusun oleh:

LINDA PUSPITA SARI HERI MULYANI

NIM 14101244009

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

PUSAT LAYANAN PLT DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Nama Program : Pendataan Tenaga Pendidik Pendidikan Anak
Usia Dini Se-Kabupaten Kulon Progo Periode
tahun 2017

Tempat Pelaksanaan : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kulon Progo

Waktu : 15 September 2017 s/d 15 November 2017

Pelaksana : Linda Puspita Sari Heri Mulyani

NIM : 14101244009

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Pembimbing Lembaga : Dra. Tatik Susilowati


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo yang dimulai pada 15 September 2015 sampai dengan 15 November 2017. Hasil Kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini


Yogyakarta, 27 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing PLT



Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.
NIP. 19651225 199603 2 001


Dra. Tatik Susilowati
NIP. 19731008 1 199802 1 001

Kepala Disdikpora Kulon Progo

Koordinator PLT




Sudiantoro, S.E
196809227 2000801 1 010

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing serta menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing dengan judul Program pendataan tenaga pendidik pendidikan anak usia dini se kabupaten kulon progo periode 2017. PLT ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. PP PLT dan PKL LPPMP UNY beserta jajarannya yang telah memfasilitasi segala keperluan PLT
2. Bapak Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Kulon Progo yang telah memberikan izin PLT.
3. Koordinator PLT Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Kulon Progo yang telah memfasilitasi kami dalam pelaksanaan PLT.
4. Drs. RR. Rokhyatun Budi R, Ibu Dra tatik Susilowati dan para Staff dari Bidang Ketenagaan PAUD yang telah memberikan bimbingan sehingga program PLT ini dapat terlaksana dengan lancar.
5. Bapak Dr. Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PLT.
6. Rekan-rekan mahasiswa PLT atas bantuan, kritikan, saran, kerja sama dan sebagainya selama PLT berlangsung.

Laporan PLT ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan PLT di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat penyusun harapkan. Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Penyusun

Linda Puspita Sari Heri Mulyani
NIM. 14101244009

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. . Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik	1
B. . Rancangan Program PLT.....	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	5
A. . Persiapan Program PLT.....	5
B. . Pelaksanaan Program PLT	6
C. . Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	7
BAB III PENUTUP.....	9
A. . Kesimpulan.....	9
B. . Saran	9
LAMPIRAN	11

**PENDATAAN TENAGA PENDIDIK PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SE-
KABUPATEN KULON PROGO PERIODE 2017**

Oleh:

LINDA PUSPITA SARI HERI MULYANI

NIM 14101244009

ABSTRAK

Bidang Ketenagaan merupakan salah satu bidang yang ada di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo. Bidang Ketenagaan dibagi ke dalam seksi-seksi, diantaranya seksi ketenagaan PAUD, SD, hingga SMP. Bidang Ketenagaan mempunyai banyak program untuk mensejahterakan tenaga pendidik maupun Non kependidikan, khususnya bidang ketenagaan PAUD. Bidang ketenagaan PAUD memiliki banyak program namun tidak sebanding dengan pegawai yang menjalankan program tersebut.

Program PLT dilatarbelakangi oleh belum adanya sumberdaya manusia dan waktu untuk melakukan pendataan. Dalam pelaksanaannya program ini menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* dan menggunakan rumus-rumus yang digunakan untuk mengetahui jumlah tenaga pendidik di suatu kecamatan, kabupaten Kulon Progo. Hasil dari program ini berupa rekapitulasi data yang akan memudahkan orang apabila membutuhkan data tersebut. Hasil pelaksanaan program PLT utama dan penunjang, keberhasilan program dapat dikatakan berhasil. Tingkat keberhasilan program mencapai 90 % dan tingkat keterlaksanaan program mencapai 100%.

Kata Kunci: *Tenaga pendidik, PAUD*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo merupakan Organisasi pemerintahan di bawah naungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo terbagi menjadi dua Unit Kerja. Unit I beralamat di Jl. Ki Josuto, Wates, Kulon Progo. Unit I terdiri dari: Kantor Kepala Dinas, Sekretariat Dinas, Bidang Pendidikan SD, Bidang Pendidikan SMA/K, dan Kantor Pengawas. Unit II beralamat di Terbah, Wates, Kulon Progo. Unit II terdiri dari: Bidang PAUD, Bidang SMP dan Bidang Pendidikan Non Formal Informal Kesenian dan Olahraga. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo pada pasal 7 dijelaskan bahwa Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendidikan yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, maka disusunlah etruktur organisasi dinas pendidikan kabupaten kulon Progon yang terdiri dari:

1. Unsur Pimpinan : Kepala Dinas
2. Unsur Pembantu Pimpinan : Bagian Tata Usaha yang terdiri dari Sub Bagian Sub Bagian
3. Unsur Pelaksana :
 - a. Bidang-bidang yang masing-masing terdiri dari Seksi - Seksi
 - 1.) Sekretariat terdiri dari :
 - a) Sub Bagian Umum dan Perencanaan
 - b) Sub Bagian Kepegawaian
 - c) Sub Bagian Keuangan.
 - 2.) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini terdiri dari :
 - a) Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan;
 - b) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan; dan
 - c) Seksi Sarana dan Prasarana.
 - 3.) Bidang Pendidikan Dasar terdiri dari :
 - a) Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan;
 - b) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan; dan
 - c) Seksi Sarana dan Prasarana.
 - 4.) Bidang Pendidikan Menengah terdiri dari :

- a) Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan
 - b) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - c) Seksi Sarana dan Prasarana.
- 5.) Bidang Pendidikan Non Formal Informal Kesenian dan Olah Raga terdiri dari:
- a) Seksi Pendidikan Masyarakat;
 - b) Seksi Pendidikan Kesenian Pelajar
 - c) Seksi Pendidikan Olah Raga Pelajar.
- b. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu; dan
- c. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

Dinas Pendidikan Kabuapten Kulon Progo sendiri mempunyai fungsi yaitu sebagai penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Dinas Pendidikan mempunyai tugas :

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan anak usia dini;
- b. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dasar;
- c. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan menengah;
- d. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan non formal informal kesenian dan olah raga; dan
- e. Menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan.

Tugas dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo adalah melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Berdasarkan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 57 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Kulon Progo diuraikan bahwa susunan organisasi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal, meliputi Sekretariat, Bidang Pendidikan Menengah Atas, Bidang Pendidikan Menengah Kejuruan, Bidang Pendidikan Nonformal, Bidang Bina Program, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II dilaksanakan di Bidang Pendidikan Non Formal (PNF). Adapun beberapa *job description* Bidang PNF yakni :

1. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berkaitan dengan Kurikulum, pendidik dan Tenaga Kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman- kanak-kanak,
2. Melaksanakan pengelolaan dan penyaluran bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,

3. Melaksanakan supervisi dan fasilitasi satuan pendidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan,
4. Melakukan pendataan dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,
5. Melaksanakan pengadaan barang/jasa sarana dan prasarana pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

Salah satu tugas dari bidang ketenagaan Pendidikan Anak Usia Dini adalah melakukan pendataan tenaga pendidik maupun kependidikan. Hal tersebut dilakukan agar pada pemerintah bisa mengecek persebaran guru PAUD yang ada di Kulon Progo. Apabila di suatu kecamatan terdapat jumlah guru PAUD berlebih, maka pemerintah bisa melakukan mutasi dari kecamatan lain agar perbandingan jumlah antara siswa dan guru tidak terlampau jauh.

Dalam observasi lapangan di bidang pendidikan ketenagaan, ditemukan permasalahan sebagai berikut :

1. Data tenaga pendidik PAUD 2016, dan masih belum terbaharui di periode 2017
2. Belum adanya waktu dan tenaga untuk melakukan pendataan tenaga pendidik PAUD periode tahun 2017
3. Pihak lembaga yang banyak terlambat dalam menyerahkan laporannya sehingga petugas kualahan untuk harus terus menagih.
4. Pihak sekolah banyak yang masih belum memahami prosedur pelaporan dan penyusunan sehingga petugas harus berulang kali menjelaskan dan menjadi tidak efisien.

Format pendataan sebenarnya sudah tersedia tetapi masih belum dilakukan pendataan karena keterbatasan waktu dan tenaga. Oleh karena itu, diperlukan adanya tenaga tambahan untuk melakukan pendataan agar hak-hak dan kewajiban tenaga pendidik PAUD segera terpenuhi dan terlaksanakan.

B. Rancangan Program PLT

1. Program Utama PLT

Rancangan program utama Mekanisme atau prosedur implementasi program pendataan tenaga pendidik PAUD se-Kabupaten Kulon Progo melalui beberapa tahapan, yaitu:

a. Persiapan:

- 1) Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan kabid PAUD dan staff yang mengurus kegiatan pendataan untuk pemantapan program

2) Pengecekan komputer, program komputer yang akan digunakan (*Ms. Excel*) dan Data yang akan di lakukan pendataan

b. Pelaksanaan:

- 1) Membuat form pendataan yang akan digunakan untuk menginput data tenaga pendidik PAUD.
- 2) Melakukan pendataan tenaga pendidik PAUD menggunakan format yang telah dibuat
- 3) Melakukan rekapitulasi pendataan tenaga pendidik PAUD.

c. Evaluasi, Tindak Lanjut dan Sosialisasi

- 1) Menyajikan program dengan mencetak hasil pengolahan pendataan dan rekapitulasi.
- 2) Membuat laporan hasil kerja prgram.
- 3) Mensosialisasikan hasil program yang telah dilaksanakan.

2. Program tambahan kelompok PLT

Program penunjang dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo terdapat beberapa program dan kegiatan tambahan, antara lain:

- a. Apel Pagi
- b. Latihan senam angguk
- c. Lomba senam angguk
- d. Upacara Peringatan -Hari Sumpah Pemuda

3. Program tambahan individu PLT

Dalam pelaksanaan PLT di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo terdapat beberapa program dan kegiatan tambahan, antara lain:

- d. Mengarsip
- e. Mengentri
- f. Mendampingi Kasi PAUD & PNF Mengisi Materi pada diklat Ketenagaan Paud di UPTD Sentolo
- g. Memberi catatan pada undangan
- h. Mendampingi rapat bidang ketenagaan PAUD
- i. Fotocopy
- j. Menyetempel
- k. Menjadi Panitia pelaksanaan diklat peningkatan kemampuan tenaga kependidikan PAUD se kabupaten Kulon Progo
- l. Mendistribusikan Surat
- m. Membuat SPJ

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program PLT

Program utama PLT yang berjudul “Pendataan Tenaga Pendidik PAUD Di Bidang Ketenagaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga se-Kabupaten Kulon Progo.” dilatarbelakangi oleh belum adanya sumberdaya manusia dan waktu untuk melakukan pendataan. Kegiatan pendataan ini seharusnya sudah berjalan pada bulan Agustus, namun mengalami keterlambatan pendataan. Adanya keterlambatan ini mengakibatkan belum terpenuhinya hak pendidik yang terekrut pada periode 2017, sehingga para pendidik baru banyak yang belum melaksanakan kewajibannya pula. Keterlambatan ini disebabkan karena jumlah pegawai yang hanya berjumlah 4 orang dengan pekerjaan yang lebih banyak daripada jumlah pegawai, sehingga banyak pekerjaan yang mengalami keterlambatan.

Persiapan program utama PLT dilakukan dengan mempersiapkan kebutuhan *hardware* berupa komputer ataupun laptop, dan *software* yaitu *Microsoft Office Excel*. Selain itu perlu pula mempersiapkan format pendataan yang akan diinput ke dalam komputer. Setelah mengetahui data-data apa saja yang diperlukan maka akan dimuat dalam *Microsoft Office Excel*. Selain itu, perlu berkoordinasi dengan pembimbing lembaga atau kepala seksi ketenagaan PAUD dalam mengimplementasikan program PLT tersebut sehingga dapat diketahui beberapa masukan mengenai kondisi dilingkungan.

Target utama pada program ini adalah dapat mengetahui tenaga pendidik PAUD se-Kabupaten Kulon Progo agar nantinya pemerintah mampu memberikan hak-hak tenaga pendidik. Sementara untuk program tambahan kelompok yang belum terencana dalam pada matriks awal ada Apel Pagi, Latihan senam angguk, Lomba senam angguk, dan Upacara Peringatan -Hari Sumpah Pemuda. Program tambahan individu ada 10 yaitu Mengarsip, Mengentri, Mendampingi Kasi PAUD & PNF Mengisi Materi pada diklat Ketenagaan Paud di UPTD Sentolo, Memberi catatan pada undangan, Mendampingi rapat bidang ketenagaan PAUD, Fotocopy, Menyetempel, Menjadi Panitia pelaksanaan diklat peningkatan kemampuan tenaga kependidikan PAUD se kabupaten Kulon Progo, Mendistribusikan Surat, dan Membuat SPJ

B. Pelaksanaan Program PLT

1. Pelaksanaan Program Utama PLT

Dalam pelaksanaannya setelah membuat analisis data apa saja yang dibutuhkan untuk pendataan tenaga pendidik PAUD maka proses pelaksanaan program dapat dimulai. Pelaksanaan program utama PLT ini antara lain dengan cara sebagai berikut :

- a. Berkonsultasi untuk pemantapan program yang dilakukan pada awal dimulainya PLT di dinas dan juga konsultasi secara berkala untuk evaluasi, penyesuaian dan penyempurnaan program.
- b. Membuat form yang akan digunakan untuk menginput pendataan tenaga pendidik PAUD
- c. Membuat rumus *Excel* untuk mengecek jumlah tenaga pendidik di kecamatan tersebut.
- d. Melakukan sosialisasi kepada petugas pendataan kepada 12 orang pendata dari perwakilan setiap kecamatan.
- e. Melakukan *Input* pendataan.
- f. Membuat rekapitulasi pendataan.
- g. Menindak lanjuti, menyajikan program dengan mencetak hasil pengolahan data ke bidang PAUD dan mensosialisasikan hasil program yang telah dilaksanakan melalui konsultasi harian dengan pegawai dinas

2. Pelaksanaan Program Tambahan kelompok

Program penunjang partner PLT adalah program program tambahan kelompok yang yang belum terencana dalam pada matriks awal ada Apel Pagi, Latihan senam angguk, Lomba senam angguk, dan Upacara Peringatan -Hari Sumpah Pemuda. Dalam program ini dilakukan secara bersama oleh tim PLT MP UNY 2017 yang berjumlah 11 orang.

3. Pelaksanaan Program Tambahan PLT individu

Program tambahan selama Praktik Lapangan Terbimbing selama di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo terdapat beberapa program/kegiatan antara lain:

- a. Mendampingi Kasi PAUD & PNF Mengisi Materi pada diklat Ketenagaan Paud di UPTD Sentolo
 - 1) Tujuan : mendampingi Kasi dalam menyampaikan materi
 - 2) Sasaran : Kasi ketenagaan PAUD
 - 3) Pelaksanaan : Senin, 18 September 2017
 - 4) Bentuk Kegiatan : Menyiapkan perlengkapan presentasi
- b. Memberi catatan pada undangan
 - 1) Tujuan : memberikan pesan dalam undangan
 - 2) Sasaran : undangan untuk UPTD
 - 3) Pelaksanaan : Kamis, 26 Oktober 2017

- 4) Bentuk Kegiatan : menulis beberapa pesan dalam undangan
- c. Menjadi Panitia pelaksanaan diklat peningkatan kemampuan tenaga kependidikan PAUD se kabupaten Kulon Progo
- 1) Tujuan : Mengetahui bagaimana cara mengelola PAUD sesuai dengan SOP yang diberlakukan
 - 2) Sasaran : Tugas Mandiri tentang manajemen pengelolaan PAUD per kecamatan
 - 3) Pelaksanaan : Selasa, 26 September s.d 20 Oktober 2017
 - 4) Bentuk Kegiatan : Menjaga daftar kehadiran peserta diklat dan membagikan sertifikat, uang transport bagi peserta diklat, menyiapkan konsumsi, mendampingi pembicara, dan membagikan ATK kepada peserta
- d. Program yang lainnya merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh dinas dan bidang PNF

Program PLT tambahan adalah program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh Bidang untuk membantu terselenggaranya program-program bidang ketenagaan PAUD. Terdapat 10 program yang menjadi program tambahan individu PLT. Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 100% pada tingkat keberhasilannya. Sedangkan tingkat keberhasilan program mencapai 100% karena program merupakan program rutin yang dilaksanakan di Bidang Ketenagaan PAUD Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT

1. Program Utama PLT

Program utama PLT yaitu “Pendataan Tenaga Pendidik PAUD se-Kabupaten Kulon Progo.” belum berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan dalam proposal program kegiatan observasi, yaitu dalam perencanaan, pendata ingin menerapkan system *online* yaitu dengan aplikasi *Google Form* namun dalam pelaksanaannya pendata dari setiap kecamatan belum siap untuk menggunakan system online karena rata-rata dari pendata belum mahir menggunakan system *online*. Hingga akhirnya direkomendasikan oleh Kasi Ketenagaan PAUD untuk menerapkan semi *online* yaitu pendata tetap melakukan pendataan secara manual kemudian mengirimkan hasil pendataan di email. Dengan banyak pertimbangan pendata menyanggupi system tersebut.

Pelaksanaan program ini mulai dari awal PLT dengan berkonsultasi dengan Ibu Tatik. Kemudian memperbaiki form dan rumus-rumus yang akan digunakan dalam pendataan di *Microsoft Excel*. Akan tetapi, pelaksanaan

sempat terhenti dikarenakan banyaknya kegiatan di dinas dan pelaksanaan program dilanjutkan pada dua pecan terakhir pelaksanaan PLT

Hambatan pada program ini antara lain dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan apa yang sudah direncanakan pada proposal program Observasi terutama dalam masalah pembagian waktu pelaksanaan. Hal tersebut dikarenakan pada saat awal masuk PLT di bidang PAUD sedang sibuk untuk mengurus diklat dan pembuatan SPJ sehingga waktu banyak digunakan untuk membantu pengecekan berkas-berkas SPJ dan pelaksanaan diklat

Hasil akhir dari program ini adalah dengan terselesainya program menggunakan *Microsoft Office Excel* yang memuat rumus-rumus sehingga dapat diketahui jumlah tenaga pendidik di suatu kecamatan se-Kabupaten Kulon Progo.

2. Program Tambahan

Program penunjang partner PLT adalah program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh Bidang untuk membantu. Terdapat 14 program yang menjadi program PLT tambahan. Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 100% pada tingkat keberhasilannya. Sedangkan tingkat keberhasilan program mencapai 100% karena program merupakan program rutin yang dilaksanakan di Bidang Ketenagaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program utama PLT berada di Bidang ketenagaan PAUD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo, dengan program utama PLT “Pendataan Tenaga Pendidik Paud se-Kulon Progo”. Keterlaksanaan program adalah 100% dilihat dari telah dibuatnya *form* pendataan, penginputan data, pembuatan rumus untuk jumlah tenaga pendidik, hingga rekapitulasi hasil pendataan. Keberhasilan program atau lebih tepatnya ketepatan program ini adalah 90% dilihat dari adanya rekapitulasi data jumlah lembaga KB, SPS, TPA, LKP, PKBM dan TBM yang telah melakukan pendataan belum mencakup semuanya. Masih ada beberapa PKBM yang belum mengumpulkan pendataan selama pelaksanaan PLT berlangsung..

Pelaksanaan program tambahan yang telah terlaksana mampu mencapai 100% pelaksanaannya, karena semua program terlaksana dan berjalan dengan lancar tanpa ada hambatan yang berarti. Program-program tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah terlibat

B. Saran

1. Bagi LPPMP UNY

- a. Dapat membuat jadwal PLT yang lebih jelas dan tepat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Dapat membuat buku pedoman yang jelas dibedakan antara Non kependidikan, Pendidikan yang meliputi Pendidikan keguruan dan Pendidikan Non Keguruan.
- c. Pembuatan buku agenda dibuat dengan lebih tepat, jelas, efektif dan efisien mencakup apa-apa saja yang diperlukan untuk dicatat, termasuk cara pencatatan.

2. Bagi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

- a. Dapat mempergunakan program yang telah dibuat ini semaksimal mungkin dan terus digunakan hingga ada program lain yang lebih mudah dan tepat lagi.
- b. Dapat memelihara dan menindaklanjuti hasil kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, supaya nantinya tetap berguna dan berkelanjutan.

3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan

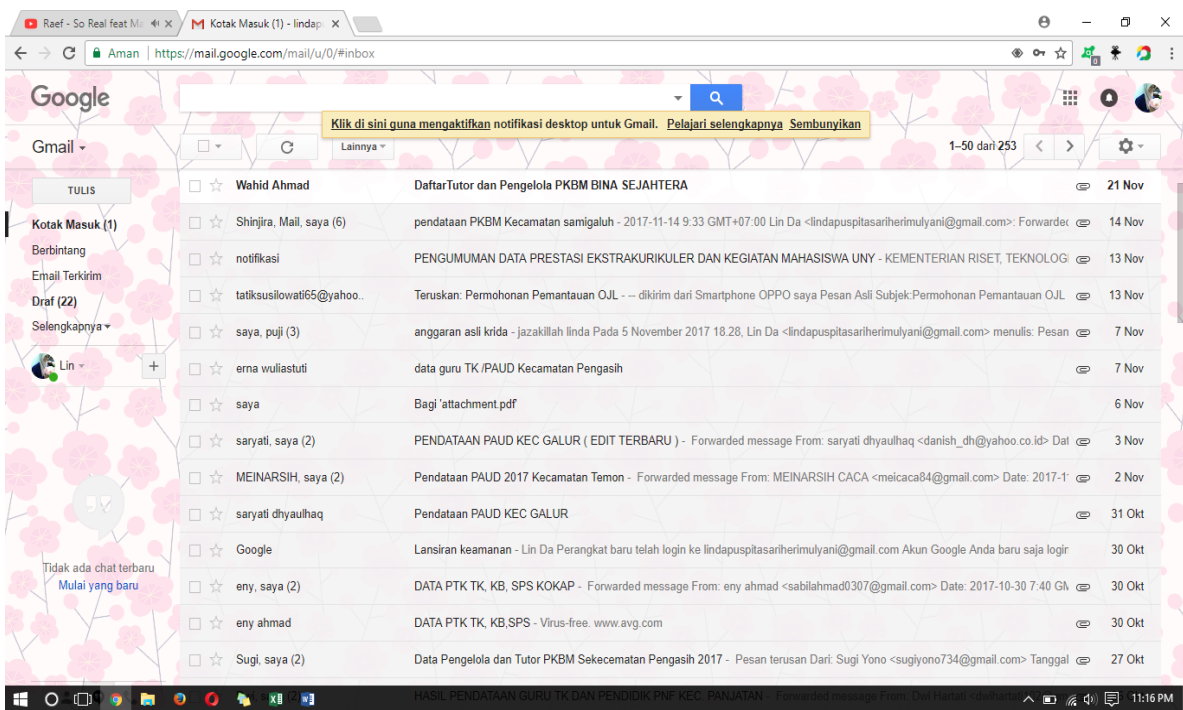
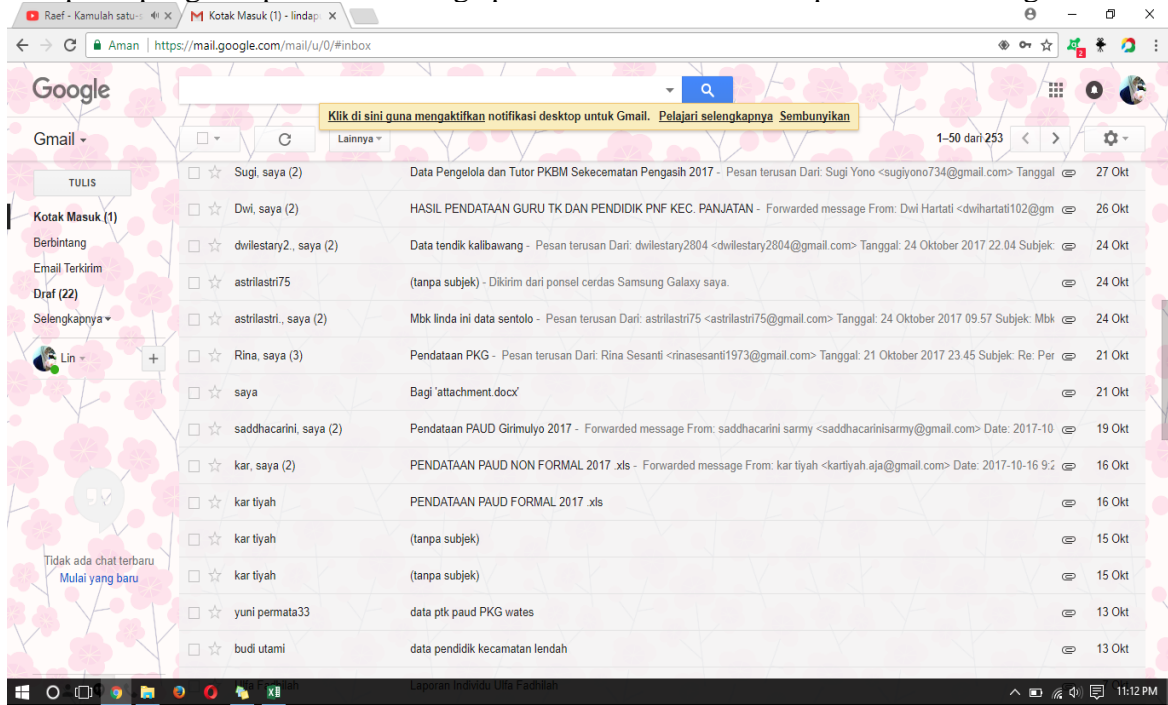
- a. Dapat lebih intensif mengecek keberlangsungan program PLT mahasiswa.
- b. Lebih aktif dalam berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab Kulon Progo dan mahasiswa.

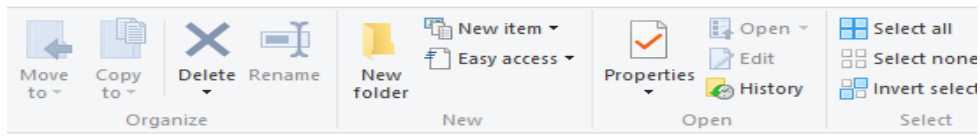
LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.

DOKUMENTASI

Lampiran pengirim pendataan tenaga pendidik PAUD se-Kabupaten Kulon Progo





pindahan flashdisk > Pendataan > PTK >

Name	Date modified	Type
Formatnya	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Galur	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Girimulyo	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Kalibawang	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Kokap	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Lendah	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Nanggulan	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Panjatan	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Pengasih	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Samigaluh	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Sentolo	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Temon	11/15/2017 5:07 PM	File folder
Wates	11/15/2017 5:07 PM	File folder

LAMPIRAN 2.

MATRIK

MATRIK PROGRAM KERJA PLT

Bidang Ketenagaan

Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo

PENDATAAN TENAGA PENDIDIK, PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SE KABUPATEN KULON PROGO PERIODE 2017

BIDANG KETENAGAAN PAUD

Nama :	Linda Puspita Sari Heri Mulyani	Sub.Bidang ketenagaan PAUD									
NIM :	14101244009										
NO	Kegiatan	Jadwal Kegiatan Perminggu									Jumlah
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A. PROGRAM UTAMA											
1. PERSIAPAN											
	Penerjunan PLT UNY 2017	2									2
	Konsultasi dan pemantapan program	2									2
	Penyiapan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan program	4									4
2. PELAKSANAAN											
	Sosialisasi Program	1	2								1
	Pembuatan format pendataan		2								2
	Pendataan			1,5				4	4	4	
	Perekapan data										

3. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT

Fotocopy		0,5		0,5		0,5	1	1	0,5	4
Menyetempel		1,5	0,5				0,5	0,5		3
Menjadi Panitia pelaksanaan diklat peningkatan kemampuan tenaga kependidikan PAJD se kabupaten Kulon Progo			24		21	18	22			85
Mendistribusikan Surat							2			2
Membuat SPJ							4	4	4	12
JUMLAH										202

Yogyakarta, 27

November 2017

Mengetahui,

Pembimbing PLT Lembaga
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kulon Progo

Dosen Pembimbing Lapangan


Mahasiswa



Dra. Tatik Susilowati
NIP. 19651225 199603 2 001



Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.
NIP. 19731008 1 199802 1 001



Linda Puspita Sari Heri Mulyani
NIM. 1410124-009

LAMPIRAN 3.

CATATAN HARIAN