

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**PENYUSUNAN DATABASE KOMPILASI CAPAIAN SPM 2017 SMP
NEGERI/SWASTA SEKSI KURIKULUM DAN PENGENDALIAN MUTU
PENDIDIKAN SMP DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLARAGA
KULON PROGO**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas
Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Dosen Pembimbing : Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.



Disusun oleh:
ABDUL RAKHMAN SAPUTRA
NIM 14101241045
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

**PUSAT LAYANAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Nama Program : Penyusunan Database Kompilasi Capaian SPM 2017 SMP Negeri/Swasta Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan Bidang Pembinaan SMP.

Tempat Pelaksanaan : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo

Waktu : 15 September 2017 – 15 November 2017

Pelaksana : Abdul Rakhman Saputra

NIM : 14101241045

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Pembimbing Lembaga : Sumarni, S.Pd.

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo, mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan PLT tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Nur
Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.
NIP. 19760827 20021121 006
Kepala Dinas Pendidikan Kulon Progo



Pembimbing PLT

Qmf
Sumarni, S.Pd.
NIP. 19630204 198412 2 001
Koordinator PLT

Han
Sudiantoro, S.E.
NIP. 19680927 200801 1 010

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing serta menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing dengan judul Penyusunan Database Kompilasi Capaian SPM 2017 SMP Negeri/Swasta Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan SMP Dinas Pendidikan Pemuda dan Olaraga Kulon Progo. PLT ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. PP PPL dan PKL LPPMP UNY beserta jajarannya yang telah memfasilitasi segala keperluan PLT.
2. Bapak Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin PLT.
3. Koordinator PLT Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo yang telah memfasilitasi kami dalam pelaksanaan PLT.
4. Ibu Sumarni,S.Pd. dan jajaran staf Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan Bidang SMP yang telah memberikan bimbingan sehingga program PLT ini dapat selesai.
5. Bapak Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PLT.
6. Rekan-rekan mahasiswa PLT atas bantuan, kritikan, saran, kerja sama dan sebagainya selama PLT berlangsung.

Laporan PLT ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan PLT di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik sangat penyusun harapkan. Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Penyusun
Abdul Rakhman Saputra
NIM. 14101241045

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik	1
B. Rancangan Program PLT	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan Program PLT	8
B. Pelaksanaan Program PLT	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT	13
BAB III PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Matrik Pelaksanaan PLT	24
Lampiran 2.	Tabel Cek Kiriman Data SPM Jenjang SD	25
Lampiran 3.	Contoh Database Kompilasi SPM Jenjang SD Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017 Kecamatan Temon.....	26
Lampiran 4.	Cek Kiriman Data SPM Jenjang SMP Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017	27
Lampiran 5.	Database Komplilasi SPM Jejang SMP Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017	28
Lampiran 6.	Rekapitulasi Angka Capaian SPM Jenjang SMP Negeri/Swasta Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017.....	29
Lampiran 7.	Contoh Tabel Capaian SPM Jenjang SMP Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017 Per Sub Indikator SPM.....	30
Lampiran 8.	Analisis Data Capaian SPM Jenjang SMP Negeri/Swasta Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017.....	31

**PENYUSUNAN DATABASE KOMPILASI CAPAIAN SPM 2017 SMP
NEGERI/SWASTA SEKSI KURIKULUM DAN PENGENDALIAN MUTU
PENDIDIKAN SMP DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLARAGA
KULON PROGO**

Oleh:

Abdul Rakhman Saputra
NIM 14101241045

ABSTRAK

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kulon Progo saat ini sesuai peraturan pemerintah yang berlaku diberi kebijakan untuk mengelola jalannya pendidikan dasar, yaitu bidang sekolah dasar (SD) dan sekolah menengah pertama (SMP). Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidikan merupakan salah satu seksi yang ada di kedua bidang tersebut. Salah satu tugas dari seksi kurikulum dan PMP SMP adalah menyelenggarakan program peningkatan mutu pendidikan berupa pencapaian Standar Pelayanan Minimal atau SPM yang diberlakukan bagi seluruh SMP negeri dan swasta yang ada di Kabupaten Kulon Progo..

Program ini didasari fakta bahwa masih kurang meratanya sebaran kualitas pendidikan khususnya SMP yang ada di Kulon Progo, sehingga diharapkan dengan adanya data capaian SPM ini bisa menjadi bahan evaluasi bagi pihak yang berwenang. Pelaksanaan program ini menggunakan aplikasi SIAPP SPM Dikdas (Sistem Aplikasi Perhitungan Pemenuhan SPM Dikdas) yang berasal dari pengembangan aplikasi Microsoft Access.

Hasil dari program ini berupa dataabse dan grafik yang akan memudahkan orang dan pihak lain yang berkepentingan untuk membaca berapa angka capaian standar pelayanan minimal di tiap sekolah ataupun secara keseluruhan per kecamatan/kabupaten. Tingkat keberhasilan program mencapai 80 % dan tingkat keterlaksanaan program mencapai 100%.

Kata Kunci: *Kurikulum SMP, Capaian SPM 2017*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik

Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo mempunyai tugas dibidang Pendidikan dengan orientasi turut serta mensukseskan pencapaian Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kulon Progo tahun 2011 -2016 yang hendak dicapai dalam tahapan kedua Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kulon Progo adalah “Terwujudnya masyarakat Kulon Progo yang sehat, mandiri, berprestasi, adil aman dan sejahtera berdasarkan iman taqwa”. Untuk mencapai visi Kabupaten Kulon Progo tersebut, maka dirumuskan 6 misi pembangunan sebagai berikut :

1. Mewujudkan sumberdaya manusia berkualitas tinggi dan berakhhlak mulia melalui peningkatan kemandirian, kompetensi, ketrampilan, etos kerja, tingkat pendidikan, tingkat kesehatan dan kualitas keagamaan.
2. Mewujudkan peningkatan kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintahan yang berorientasi pada prinsip-prinsip good governance.
3. Mengembangkan keunggulan ekonomi daerah yang berbasis pada sektor pertanian dalam artian luas, industri dan pariwisata yang berdaya saing tinggi dan berkelanjutan bertumpu pada pemberdayaan masyarakat.
4. Meningkatkan pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan ekonomi lokal dan peningkatan kualitas sumberdaya manusia.
5. Mewujudkan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan secara optimal dan berkelanjutan.
6. Mewujudkan keamanan dan ketertiban melalui kepastian, perlindungan dan penegakan hukum.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2008 tentang Uraian tugas organisasi terendah pada Dinas Pendidikan, maka tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo adalah menyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Dinas Pendidikan mempunyai tugas :

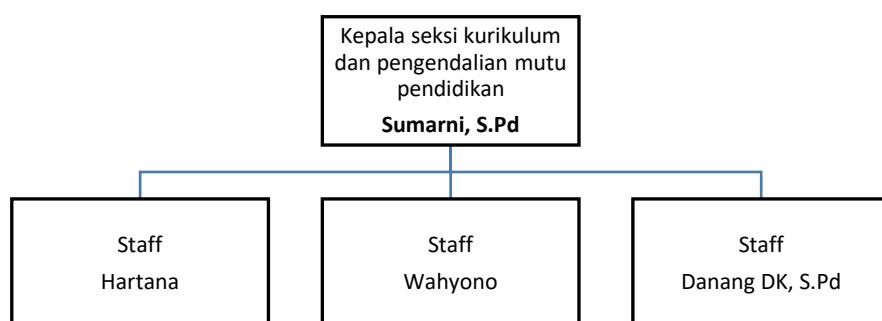
- a. Merumuskan kebijkanan teknis, menyelenggarakan pelayanan umum, pembinaan dan pengawasan pendidikan sekolah dasar;
- b. Merumuskan kebijkanan teknis, menyelenggarakan pelayanan umum, pembinaan dan pengawasan pendidikan sekolah menengah pertama;
- c. Merumuskan kebijkanan teknis, menyelenggarakan pelayanan umum, pembinaan dan pengawasan pendidikan sekolah menengah atas dan kejuruan;
- d. Merumuskan kebijkanan teknis, menyelenggarakan pelayanan umum, pembinaan dan pengawasan pendidikan anak usia dini dan non formal informal;
- e. menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Pasal 6 bahwa susunan organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo adalah :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sub Bagian Umum;
 2. Sub Bagian Perencanaan;
 3. Sub Bagian Kepegawaian; dan
 4. Sub Bagian Keuangan.
- c. Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, terdiri dari :
 1. Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan;

- 2. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan; dan
- 3. Seksi Sarana dan Prasarana.
- d. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, terdiri dari :
 - 1. Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan;
 - 2. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan; dan
 - 3. Seksi Sarana dan Prasarana.
- e. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan on Formal Informal, terdiri dari :
 - 1. Seksi Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini;
 - 2. Seksi Pendidikan Masyarakat Kursus dan Pelatihan; dan
 - 3. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal Informal.
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu.

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan Bidang Pembinaan SMP. Seksi kurikulum dan pengendalian mutu pendidikan SMP Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dalam pelaksanaan tugasnya terdiri dari kepala seksi yang dibantu dengan tiga staff.



Secara lebih rinci, dari hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan seksi kurikulum dan pengendalian mutu pendidikan SMP menurut Kepala Seksi Sumarni, S.Pd memiliki program kerja dan kegiatan utama diantaranya sebagai berikut:

1. Peningkatan mutu pendidikan sekolah tingkat SMP/MTs baik negeri dan swasta di ruang lingkup Kabupaten Kulon Progo.
2. Mengevaluasi berlangsungnya kegiatan pendidikan di sekolah tingkat SMP/MTs baik negeri dan swasta di ruang lingkup Kabupaten Kulon Progo.
3. Penyelenggaraan program pendidikan inklusi bagi siswa dengan kebutuhan khusus sekolah tingkat SMP/MTs baik negeri dan swasta di ruang lingkup Kabupaten Kulon Progo.
4. Pencapaian Standar Pelayanan Minimal dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah tingkat SMP/MTs baik negeri dan swasta di ruang lingkup Kabupaten Kulon Progo.
5. Penyelenggaraan akreditasi sekolah tingkat SMP/MTs baik negeri dan swasta di ruang lingkup Kabupaten Kulon Progo.

Dari pemaparan program kerja diatas, selama kurun waktu 1-5 tahun terakhir permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan pengembangan, pembinaan, dan pengendalian mutu pendidikan di sekolah tingkat SMP/MTs baik negeri dan swasta di ruang lingkup Kabupaten Kulon Progo berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan dapat diketahui sebagai berikut:

1. Dalam peningkatan mutu pendidikan, yang menjadi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan SMP di Kulon Progo adalah Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu st standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar pendidikan dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan pendidikan, dan standar penilaian pendidikan. Dari hasil wawancara yang dilakukan, dapat diketahui bahwa **pencapaian**

standar penilaian dan isi pendidikan masih rendah. Menurut narasumber, hal ini terkait dengan pelaksanaan Kuriulum K13 yang dirasa masih belum mampu dilaksanakan sepenuhnya oleh beberapa sekolah SMP di Kulon Progo.

2. Salah satu program utama dalam Bidang Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan SMP di Dinas Pendidikan Kulon Progo adalah pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) ditiap satuan sekolah menengah pertama yang ada di Kulon Progo. Berdasarkan hasil wawancara dengan narasumber selaku salah satu staf di bidang tersebut **rekapitulasi pencapaian SPM untuk setiap SMP yang ada di Kulon Progo saat ini sudah berlangsung akan tetapi masih kurang maksimal dalam pelaksanaannya.** Hal ini dikarenakan keterbatasan media/ sarana prasarana serta sumber daya yang ada.

B. Rancangan Program PLT

1. Program Utama PLT

Rancangan mekanisme atau prosedur implementasi program penyusunan Database Capaian SPM 2017 SMP negeri/swasta se Kulon Progo melalui beberapa tahapan, diantaranya sebagai berikut:

- a. Persiapan
 - 1) Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan kasi Kurikulum dan PMP SMP serta staff yang menjadi pokja SPM SMP 2017.
 - 2) Pengecekan komputer, program komputer yang akan digunakan (aplikasi SIAPP SPM Dikdas/Ms. Access) dan Data yang akan di lakukan pendataan dan rekapitulasi.
- b. Pelaksanaan
 - 1) Melakukan pengecekan kiriman data form isian capaian SPM Jenjang SD se Kabupaten Kulon Progo.
 - 2) Menyusun database kompilasi capaian SPM Jenjang SD per kecamatan se Kabupaten Kulon Progo.

- 3) Melakukan pengecekan kiriman data form isian capaian SPM Jenjang SMP se Kabupaten Kulon Progo.
 - 4) Menyusun database kompilasi capaian SPM Jenjang SMP per kecamatan se Kabupaten Kulon Progo.
- c. Evaluasi, Tindak Lanjut, dan Sosialisasi.
- 1) Menganalisis hasil capaian SPM.
 - 2) Membuat laporan hasil kerja program.
 - 3) Mensosialisasikan hasil pelaksanaan program.

2. Program Tambahan PLT

Dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo terdapat beberapa program dan kegiatan tambahan, antara lain:

- a. Dokumentasi surat baru kedalam buku agenda Bidang SMP.
- b. Pengesahan dokumen administrasi Sekolah.
- c. Rekapitulasi dokumen administrasi Sekolah.
- d. Rekapitulasi surat keterangan pelaksanaan hari sekolah.
- e. Rekapitulasi data ABK dan SK. komite sekolah.
- f. Rekapitulasi data sekolah pelaksanaan UNBK.

3. Program Insidental PLT

Dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo terdapat beberapa program dan kegiatan insidental, antara lain:

- a. Diklat Peningkatan Kompetensi Guru dalam Pelayanan Pendidikan Inklusif (Kegiatan Pengembangan Program Pendidikan Inklusif Jenjang SMP Tahun 2017).
- b. Entri data peserta Diklat Pemenuhan SPM Dikdas SD/SMP se Kabupaten Kulon Progo.
- c. Panitia Seminar Hasil Penelitian Pencegahan Bahaya Merokok bagi kepala sekolah SMP se Kabupaten Kulon Progo.

- d. Notulensi rapat evaluasi hasil pelaksanaan akreditasi sekolah.
- e. Pengecekan Action Plan Program/Kegiatan Tahun 2017 dengan Laporan Bulan Program/Kegiatan Tahun 2017
- f. Penataan Ulang Penyimpanan Dokumen LPJ BOS
- g. Ceklis Pengambilan Undangan, Dokumen
- h. Pengesahan Sertifikat, Undangan
- i. Pembuatan Undangan

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program PLT

Program utama PLT yang berjudul “Penyusunan Database Kompilasi Capaian SPM SMP Negeri/Swasta se Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017” di Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan Bidang Pembinaan SMP Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo dilatarbelakangi oleh fakta bahwa masih kurangnya tingkat capaian SPM bagi pendidikan dasar di Kabupaten Kulon Progo khususnya Jenjang SMP pada beberapa tahun belakangan ini. Oleh karena itu, pembinaan sekolah-sekolah SMP khususnya pada aspek pencapaian SPM sangat diperlukan. Dengan demikian, pemetaan capaian SPM bagi pendidikan dasar jenjang SMP perlu dilakukan agar dapat diketahui SMP mana saja yang berada di lingkungan Kabupaten Kulon Progo yang memerlukan pembinaan lebih lanjut demi menuwujudkan pemerataan kualitas pendidikan.

Persiapan program utama PLT dilakukan dengan mempersiapkan kebutuhan *hardware* berupa komputer ataupun laptop, dan *software* yaitu aplikasi SIAPP SPM Dikdas yang merupakan pengembangan dari *Microsoft Office Access*. Selain itu, perlu berkoordinasi dengan pembimbing lembaga atau instruktur dalam mengimplementasikan program PLT tersebut yang menjadi pokja SPM SMP sehingga dapat diketahui beberapa masukan mengenai kondisi dilingkungan.

Target utama pada program ini adalah dapat diketahuinya hasil capaian SPM untuk Jenjang SMP tahun 2017, serta pemetaan hasil SPM tersebut yang memuat diantaranya SMP di wilayah mana saja yang masih membutuhkan pembinaan lebih lanjut terkait pencapaian SPM. Lingkup program ini adalah data capaian SPM Dikdas Jenjang SMP se Kabupaten Kulon Progo. Adapun program PLT tidak hanya mengentri hasil capaian SPM untuk jenjang SMP saja, melainkan juga mengentri hasil capaian SPM

untuk jenjang SD. Akan tetapi yang menjadi pokok analisis adalah hanya jenjang SMP.

B. Pelaksanaan Program PLT

1. Pelaksanaan Program Utama PLT

Pelaksanaan program utama PLT diawali dengan persiapan komponen pendukung program seperti hardware (komputer/laptop) dan software (aplikasi SIAPP SPM Dikdas). Setelah komponen persiapan selesai, maka langkah selanjutnya dari pelaksanaan program sebagai berikut:

- a. Berkonsultasi untuk pemantapan program yang dilakukan pada awal bulan kedua dan juga konsultasi secara berkala untuk evaluasi, penyesuaian dan penyempurnaan program. Hal ini dikarenakan pada pertengahan bulan Oktober kiriman dari sekolah baru bisa terkumpul.
- b. Melakukan pengecekan data kiriman form isian SPM sekolah Jenjang SD dan SMP se Kabupaten Kulon Progo dari yang diterima dengan data sekolah peserta SPM Dikdas SD dan SMP yang ada di dinas.
- c. Setelah pengecekan kiriman selesai, maka mulai disusunlah database kompilasi capaian SPM jenjang SD dan SMP yang dibuat per kecamatan, menggunakan aplikasi SIAPP SPM Dikdas.
- d. Melakukan pengecekan hasil capaian SPM setiap satu database kompilasi selesai disusun.
- e. Menyusun rekapitulasi dan analisis hasil capaian SPM Dikdas khusus jenjang SMP per kecamatan menggunakan aplikasi Microsoft Excel.
- f. Menindaklanjuti hasil program sekaligus sosialisasi kepada pihak yang berkepentingan seperti staff Subag Perencanaan selaku Pokja SPM, dan Ka.sip Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan SMP selaku pimpinan lokasi penempatan PLT.

2. Pelaksanaan Program Tambahan

a. Dokumentasi surat baru kedalam buku agenda Bidang SMP.

- 1) Tujuan : mendokumentasikan surat/dokumen yang ditujuan kepada bidang smp ataupun seksi yang ada di bidang smp agar dalam proses penindaklanjuti surat tersebut dapat terkontrol dengan baik.
- 2) Bentuk kegiatan : mencatat informasi yang ada dalam surat ke dalam buku agenda surat.

b. Pengesahan dokumen administrasi Sekolah.

- 1) Tujuan : memberi layanan kepada pihak sekolah dalam penyelesaian syarat administratif pelaksanaan sekolah.
- 2) Bentuk kegiatan : mencatat dokumen yang akan diproses ke dalam buku proses dokumen dan mendistribusikan dokumen ke kepala dinas untuk diproses.

c. Rekapitulasi dokumen administrasi Sekolah.

- 1) Tujuan : mendata dokumen yang sudah dikirim oleh sekolah seperti dokumen RKAS dan kurikulum serta mengetahui dan merekap sekolah mana saja yang belum mengumpulkan.
- 2) Bentuk kegiatan : menandai/menceklis dokumen sekolah yang suda diterima dengan daftar rekapitulasi dokumen yang ada.

d. Rekapitulasi surat keterangan pelaksanaan hari sekolah.

- 1) Tujuan : pendataan pelaksanaan hari sekolah jejang SMP se Kabupaten Kulon Progo.
- 2) Bentuk kegiatan : pengumpulan dokumen surat keterangan pelaksanaan hari sekolah yang sudah dikirimkan oleh sekolah untuk didata dan diinput ke dalam tabel Ms.Exel. Nantinya setelah terkumpul semua akan dibuat rekapitulasi dan diserahkan ke kepala dinas untuk dijadikan SK pelaksanaan hari sekolah.

e. Rekapitulasi data ABK dan SK. komite sekolah.

- 1) Tujuan : pendataan jumlah ABK yang dilayani oleh sekolah jenjang SMP se Kabupaten Kulon Progo serta pengumpulan dokumen surat keterangan komite sekolah.
- 2) Bentuk kegiatan : ceklis kiriman dokumen data ABK per sekolah SMP negeri/swasta se Kabupaten Kulon Progo dan data surat komite sekolah.

f. Rekapitulasi data sekolah pelaksanaan UNBK.

- 1) Tujuan : pendataan sekolah pelaksana UNBK yang mampu secara mandiri didukung oleh fasilitas yang ada untuk melaksanakan UNBK di sekolahnya sendiri dan sekolah yang masih menumpang pelaksanaan UNBK di sekolah lain.
- 2) Bentuk kegiatan : ceklis data kiriman sekolah dengan data yang dimiliki dinas.

g. Apel pagi

- 1) Tujuan: membangun kedisiplinan untuk datang tepat waktu dan memberikan informasi-informasi agenda atau kegiatan yang akan dilaksanakan.
- 2) Sasaran: seluruh pegawai, siswa PKL dan mahasiswa PLT di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahaga Kabupaten Kulon Progo.
- 3) Pelaksanaan: setiap pagi senin-kamis.
- 4) Bentuk Kegiatan: berbaris di depan gedung dinas dan mendengarkan pemimpin apel.

h. Petugas Upacara Hari Sumpah Pemuda

- 1) Tujuan: Memperingati Hari Sumpah Pemuda ke 89.
- 2) Sasaran: Seluruh Mahasiswa PLT UNY serta staf dan karyawan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo.
- 3) Pelaksanaan: 30 Oktober 2017
- 4) Bentuk Kegiatan: Upacara bendera.

3. Pelaksanaan Program Insidental

- a. Diklat Peningkatan Kompetensi Guru dalam Pelayanan Pendidikan Inklusif (Kegiatan Pengembangan Program Pendidikan Inklusif Jenjang SMP Tahun 2017).
 - 1) Tujuan : sebagai bentuk upaya peningkatan mutu pendidikan khususnya pendidikan inklusif bagi jenjang SMP/MTs se Kabupaten Kulon Progo dengan cara membekali keterampilan pendidikan inklusif bagi kepala sekolah.
 - 2) Sasaran : seluruh kepala sekolah SMP/MTs Negeri/Swasta se Kabupaten Kulon Progo.
 - 3) Pelaksanaan : 18-20 September 2017
 - 4) Bentuk kegiatan : pembelajaran di kelas.
- b. Rekapitulasi data pelaksanaan hari sekolah SMP se Kabupaten Kulon Progo.
 - 1) Tujuan : pendataan pelaksanaan hari sekolah yang akan digunakan sebagai bahan penyusunan SK oleh bupati.
 - 2) Sasaran : seluruh SMP negeri/swasta se Kabupaten Kulon Progo.
 - 3) Pelaksanaan : 29 September 2017 – selesai.
 - 4) Bentuk kegiatan : rekapitulasi data menggunakan Ms.Exel.
- c. Panitia Seminar Hasil Penelitian Pencegahan Bahaya Merokok bagi kepala sekolah SMP se Kabupaten Kulon Progo.
 - 1) Tujuan : sosialisasi akan pentingnya informasi mengenai bahaya merokok.
 - 2) Sasaran : seluruh kepala sekolah SMP negeri/swasta se Kabupaten Kulon Progo.
 - 3) Pelaksanaan : 12 Oktobe 2017
 - 4) Bentuk kegiatan : panitia seminar umum.

- d. Notulensi rapat evaluasi hasil pelaksanaan akreditasi sekolah.
 - 1) Tujuan : monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan akreditasi sekolah.
 - 2) Sasaran : seluruh kepala sekolah SMP yang sudah melaksanakan akreditasi sekolah.
 - 3) Pelaksanaan : 19 Oktober 2017
 - 4) Bentuk kegiatan : menjadi notulensi rapat.
- e. Program lainnya merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh dinas dan seksi.

Program PPL Insidental adalah program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh seksi untuk membantu. Terdapat 4 program tambahan yang menjadi program PPL Insidental. Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 100% pada tingkat keberhasilannya karena program merupakan program rutin yang dilaksanakan di Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan SMP.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT

1. Program Utama PLT

Pelaksanaan program PLT yang berjudul “Penyusunan Database Kompilasi Capaian SMP 2017 SMP Negeri/Swasta Seksi Kurikulum Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Smp Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olaraga Kulon Progo” belum mampu dilaksanakan sesuai dengan rencana dalam proposal observasi lembaga manajemen pendidikan (OLMP), yaitu dengan pembuatan database pencapaian standar pelayanan minimal (SPM) SMP negeri/swasta se Kabupaten Kulon Progo serta grafik dan perkembangan capaian SPM SMP negeri/swasta se Kabupaten Kulon Progo dalam 5 tahun terakhir. Hal ini dikarenakan

keterbatasan waktu pengerajan dan terhambat dengan beberapa program/kegiatan yang dilaksanakan secara bersamaan oleh Seksi Kurikulum dan PMP SMP Dinas Dikpora Kulon Progo. Selain itu, keberadaan data tentang capaian SPM SMP se Kabupaten Kulon Progo dalam kurun waktu 5 tahun terakhir tersebut tidak dimiliki oleh pokja SPM dikarenakan telah terjadi pergantian pemangku jabatan oleh pokja sebelumnya.

Pelaksanaan program PLT ini baru berjalan pada pertengahan bulan pertama PLT yaitu pada awal bulan Oktober dikarenakan pokja SPM yang berada di subag perencanaan baru bisa dihubungi pada waktu tersebut. Pelaksanaan program utama PLT ini diawali dengan konsultasi dan koordinasi dengan Bapak Suryo selaku Pokja SPM Dikdas yang berada di Subag Perencanaan. Hal yang didiskusikan diantaranya mengenai info dasar dari aplikasi Sistem Aplikasi Perhitungan Pemenuhan SPM Dikdas (SIAPP SPM Dikdas) tersebut, teknis/langkah-langkah dalam penggunaan aplikasi, serta kelebihan dan kendala yang mungkin muncul dalam penggunaan aplikasi ini.

Pelaksanaan program utama PLT dimulai dengan pengecekan kiriman form aplikasi SIAPP yang sudah dikirim dan diisi oleh setiap sekolah SMP yang ada di Kabupaten Kulon Progo dengan data peserta SPM yang ada di dinas. Hal ini bertujuan untuk mengetahui sekolah mana saja yang belum mengirimkan data SPM dan mempermudah dalam analisis hasil SPM nantinya. Setelah proses pengecekan selesai, selanjutnya dimulailah pengerajan penyusunan database kompilasi capaian SPM tersebut dengan mengkompilasikan database capaian SPM sekolah per kecamatan. Jumlah kecamatan yang ada di Kabupaten Kulon Progo sendiri ada 12 kecamatan. Setelah kompilasi per kecamatan selesai maka nantinya akan dikompilasikan lagi menjadi satu kabupaten. Pada rencana awal, pengkompilasian data capaian SPM hanya akan dilakukan pada jenjang SMP saja, namun mengingat kiriman dari SMP belum lengkap, serta permintaan dari pokja SPM

maka pengkompilasian database capaian SPM ini dilakukan pula pada jenjnag SD.

Hambatan dalam pelaksanaan program ini adalah adanya beberapa data SPM yang dikirimkan oleh sekolah tidak sesuai dengan format yang ada dalam aplikasi SIAPP SPM Dikdas. Hal ini mengakibatkan data yang dikirimkan oleh sekolah tersebut tidak dapat dikompilasikan dengan sekolah-sekolah lainnya. Oleh karena itu data yang bermasalah ini terpaksa dikosongkan agar dapat dikompilasikan dengan sekolah lainnya sehingga menyebabkan nilai dari sekolah dengan data bermasalah yang keluar nantinya dalam aplikasi SIAPP menjadi rendah karena salah satu komponen penentu nilai tidak diisi. Selain format tidak sesuai, kendala lainnya adalah ada beberapa sekolah yang datanya sama dengan sekolah lainnya sehingga secara otomatis oleh sistem aplikasi ditolak dan tidak dapat dikompilasikan. Hal ini tentu menghambat dan memperlama penggerjaan karena harus mengecek dengan sekolah mana sekolah yang bermasalah ini datanya sama. Jika dipaksakan untuk dikompilasi, hal ini dapat berakibat tidak keluarnya nilai hasil dari capaian SPM sekolah tersebut sehingga dapat berdampak pula pada nilai capaian SPM di tingkat kecamatan tempat sekolah tersebut berada.

Selain hambatan teknis aplikasi, dalam pelaksanaan program PLT ini juga terkendala beberapa program/kegiatan yang berlangsung bersamaan di Seksi Kurikulum dan Pengedalian Mutu Pendidikan Bidang SMP Dinas Dikpora Kulon Progo. Hal ini tentunya menyita waktu penggerjaan program yang sudah direncakan sebelumnya. Oleh karena itu, waktu penggerjaan program juga dilaksanakan diluar jam kantor agar dapat diselesaikan sesuai target pelaksanaan.

Hasil akhir dari program ini adalah dengan tersusunnya database kompilasi capaian SPM Dikdas (SD dan SMP) Kabupaten Kulon Progo tahun 2017. Database kompilasi ini memuat niai capaian yang dimiliki oleh tiap SD/MI dan SMP/MTs yang ada di Kabupaten Kulon Progo serta capaian nilai SPM per kecamatan yang ada di Kabupaten Kulon

Progo. Namun apabila database ini telah dianalisis, maka dapat diketahui pula sekolah mana saja yang masih memerlukan pembinaan dikarenakan nilai SPM nya yang terlalu rendah, serta sebaran capaian SPM ditiap kecamatan yang ada di Kulon Progo.

Refleksi dari program kerja baik utama, penunjang, maupun insidental adalah dapat mengetahui bagaimana pola dan budaya kerja di lingkungan dinas. Program kerja utama ini memberi penyusun ilmu dan pengetahuan tentang maksud dan tujuan standar pelayanan minimal secara lebih mendalam. Isi yang ada dalam standar pelayanan minimal serta bagaimana mengelola dan permasalahan segala tentang standar pelayanan minimal menjadi pengalaman bagi penyusun yang tidak terlupakan. Sedangkan untuk program tambahan dan insidental menjadi ilmu tambahan yang didapat oleh penulis tentang bagaimana dan apa saja pekerjaan yang ada di Dinas Dikpora Kulon Progo.

2. Program Tambahan PLT

Program kerja tambahan ini adalah program yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah dibuat oleh dinas yang merupakan program atau kegiatan rutin. Program tambahan tersebut yaitu:

- a. Apel pagi : pelaksanaan berbaris di depan kantor dinas, mendengarkan apa yang dikatakan pemimpin apel, dan diakhiri dengan berdo'a. dilaksanakan setiap pagi kecuali hari jum'at, tanggal 17 tiap bulan, dan hari besar nasional.
- b. Upacara Hari Sumpah Pemuda : pelaksanaan dengan menjadi petugas upacara pengibar bendera. Upacara diikuti oleh seluruh pegawai, karyawan, dan staff dinas serta seluruh mahasiswa PLT baik yang bertugas di dinas pendidikan maupun di SKB.

3. Program Insidental PLT

Program insidental adalah program dari berbagai bidang ataupun partner yang tidak direncanakan sebelumnya. Program-program tersebut antara lain adalah:

- a. Diklat Peningkatan Kompetensi Guru dalam Pelayanan Pendidikan Inklusif (Kegiatan Pengembangan Program Pendidikan Inklusif Jenjang SMP Tahun 2017) :

Dilaksanakan sebagai bentuk upaya peningkatan mutu pendidikan khususnya pendidikan inklusif bagi jenjang SMP/MTs se Kabupaten Kulon Progo dengan cara membekali keterampilan pendidikan inklusif bagi kepala sekolah. Sasaran dari diklat ini adalah seluruh kepala sekolah SMP/MTs Negeri/Swasta se Kabupaten Kulon Progo dengan bentuk kegiatan pembelajaran kelas. Penulis sebagai panitia.

- b. Rekapitulasi data pelaksanaan hari sekolah SMP se Kabupaten Kulon Progo :

Program insidental ini dilakukan dengan cara pendataan pelaksanaan hari sekolah yang akan digunakan sebagai bahan penyusunan SK pelaksanaan hari sekolah menengah pertama se Kabupaten Kulon Progo oleh bupati. Dilaksanakan dengan mengumpulkan surat pernyataan pelaksanaan hari sekolah dan direkapitulasi data menggunakan Ms.Exel.

- c. Panitia Seminar Hasil Penelitian Pencegahan Bahaya Merokok bagi kepala sekolah SMP se Kabupaten Kulon Progo :

Kegiatan ini dilakukan oleh pihak swasta yang bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Kulon Progo dan Dins Pendidikan Kulon Progo yang berisi sosialisasi akan pentingnya informasi mengenai bahaya merokok. Sasarannya adalah seluruh kepala sekolah SMP negeri/swasta se Kabupaten Kulon Progo.

d. Notulensi rapat evaluasi hasil pelaksanaan akreditasi sekolah :

Kegiatan ini dilakukan oleh Subag Pengawas SMP yang bekerja sama dengan Seksi Kurikulum dan PMP SMP Dinas Dikpora Kulon Progo. Kegiatan ini bertujuan sebagai langkah monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan akreditasi sekolah yang ditujukan bagi seluruh kepala sekolah SMP yang sudah melaksanakan akreditasi sekolah. Penulis menjadi notulensi jalannya rapat.

Program PPL Insidental adalah program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh seksi untuk membantu. Terdapat 4 program tambahan yang menjadi program PPL Insidental. Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 100% pada tingkat keberhasilannya karena program merupakan program rutin yang dilaksanakan di Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan SMP.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program utama PLT berada di Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan Bidang SMP Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo, dengan program utama PPL “Penyusunan Database Kompilasi Capaian Spm 2017 Smp Negeri/Swasta Seksi Kurikulum Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Smp Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olaraga Kulon Progo”.

Keterlaksanaan program adalah 100% dilihat dari telah tersusunnya database kompilasi capaian SPM Dikdas (SD dan SMP) tahun 2017 Kabupaten Kulon Progo. Keberhasilan program atau lebih tepatnya ketepatan program ini adalah 80% dilihat dari adanya rekapitulasi data hasil nilai capaian SPM Dikdas serta analisis data capaian SPM khusus untuk jenjang SMP yang masih dikatakan rendah agar dapat dilakukan tindakan sebagai mana mestinya bagi pihak yang berkepentingan. Program tambahan lain atau program kerja tambahan dan insidental keterlaksanaan 100% dan keberhasilannya 100%.

B. Saran

1. Bagi LPPMP UNY
 - a. Diharapkan untuk lebih memperhatikan ketelitian dalam pembuatan dokumen pelaksanaan administrasi PLT seperti pengesahan/tanda tangan dan semacamnya.
 - b. Pembuatan buku agenda dibuat dengan lebih tepat, jelas, efektif dan efisien mencakup apa-apa saja yang diperlukan untuk dicatat, termasuk cara pencatatan.

2. Bagi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kulon Progo
 - a. Dapat mempergunakan dan memanfaatkan informasi yang ada dalam program yang telah dibuat ini semaksimal mungkin dan terus digunakan hingga ada program lain yang lebih mudah dan tepat lagi.
 - b. Tingkatkan dan perbaiki kinerja yang ada agar mampu mewujudkan kualitas pendidikan yang lebih baik.
3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Tingkatkan intensitas dalam melakukan bimbingan terhadap pelaksanaan PLT di tahun berikutnya.
 - b. Tingkatkan intensitas dalam berhubungan dengan pihak dinas agar tercipta jalinan kerjasama yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Pemkab. Kulon Progo. (2015). *Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah.* Kulon Progo: Pemkab Kulon Progo.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Pelaksanaan Program PLT

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA MATRIK PROGRAM DAN PELAKSANAAN PLT								
	Tgl November 2017								

NAMA INSTANSI
NAMA LOKASI
ALAMAT LOKASI

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KULON PROGO
JALAN KI JOSUTO WATES KULON PROGO

NAMA MAHASISWA
NO. MAHASISWA
FAKULTAS/PRODI
FIP/MANAJEMEN PENDIDIKAN

No	Nama Kegiatan	MINGGU									JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A. KELompok											
1. Penerapan Pelajaran PLT UNY 2017		2									2
2. Penyambutan Dinas Pendidikan		2									2
3. Latihan Peraga Upacara							3		3	6	
4. Patung Upacara								2		2	
5. Kunjungan DPL							1		1	2	
6. Latihan Senam Angguk										0	
7. Apel Harian Pagi		1.5	2	2	2	2	2	1	2	14.5	
B. INDIVIDU											
1. PROKER UTAMA											
a. Persiapan											
1) Penutupan Program		5									
2) Koordinasi Program			2		2		2			6	
b. Pelaksanaan											
1) Pengacakan Kiriman Data SPM (SD)			25							25	
2) Penyuntutan Database Komplisi SPM (SD)			25	25						50	
3) Pengacakan Kiriman Data SPM (SMP)					18	12				30	
4) Penyuntutan Database Komplisi SPM (SMP)							5	18	6	29	
c. Evaluasi											
1) Analisa Hasil Database Komplisi SPM (SMP)									5	5	
2) Sosialisasi Hasil Program									3	3	
2. PROKER TAMBAHAN BIDANG											
a. Penerangan Buku Agenda Bidang SMP		2	2	2	2	2	2	2	2	18	
b. Pengesahan Dokumen Administrasi Sekolah		3	6	2						11	
c. Rekapitulasi Dokumen Administrasi Sekolah		4	2		4		2			12	
d. Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Hari Sekolah		4	6				2			12	
e. Rekapitulasi Data ABK dan SK. Komite Sekolah				2	6			2		10	
f. Rekapitulasi Data Sekolah Pelaksanaan UNBK									3	3	
3. PROKER INSIDENTAL											
a. Perkenalan Bidang		1								1	
b. Penjelasan Ulang Penyampaian Dokumen LPJ BOS		2		2						4	
c. Diskusi Peningkatan Layanan Pendidikan Inklusif		21								21	
d. Entri Data Peserta Didik Penerimaan SPM Dikdas			18							18	
e. Ceklis Pengambilan Undangan, Dokumen			5							5	
f. Pengesahan Sertifikat, Undangan				3						3	
g. Seminar Hasil Penelitian Pengembangan Merokok					3					3	
h. Pembuatan Undangan				1	1			1		3	
i. Notifikasi Rapat Evaluasi Akreditasi Sekolah						2				2	
j. Pengacakan Laporan Bulan Kegiatan Sekolah							5			5	
	Jumlah Jam									312.5	

Mengatahui/Menyetujui

Kepala Seksi/Instruktur Lapangan Kurikulum dan PMP SMP



SUMARNI, S.Pd
NIP. 19630204 198412 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan



NURTANIO AGUS P, M.Pd
NIP. 1976087 2002112 1 006

Mahasiswa

ABDUL RAKHMAN S
NIM. 14101241045

Lampiran 2. Program Utama PLT – Tabel Cek Kiriman Data SPM Jenjang SD

CEK KIRIMAN SPM 2017 - Microsoft Excel

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "CEK KIRIMAN SPM 2017 - Microsoft Excel". The main table (Rows 4-21) contains data for 18 schools (SD/MI) with columns for NO, NPSN, SD/MI, NAME, NO HP, ADDRESS, KETERANGAN, AKREDITASI, and student counts (SD, MI, N, S). A summary table on the right provides a breakdown of these counts by location. The status bar at the bottom indicates "Activate Windows" and "Go to Settings to activate Windows".

NO	NPSN	SD/MI	NAME	NO HP	ADDRESS	KETERANGAN	AKRE-DITASI	N	S	N	S			SD	MI					
1	20402994	01	SD NEGERI KEDUNDANG			KEDUNDANG, TEMON	B	1												
2	20403089	02	SD NEGERI DEMEN			DEMEN, TEMON	C	1												
3	20403059	03	SD NEGERI KULUR			KEBONDALEM, KULUR, TEMON	B	1												
4	20403108	04	SD NEGERI KALIGINTUNG			KALIGINTUNG, TEMON	B	1												
5	20403014	05	SD NEGERI KALISARI			JL. WATES-PURWOREJO KM.09, KAIDENGGEN, TEMON	B	1												
6	20402618	06	SD NEGERI TEMON			KALIWANGAN, TEMON WETAN, TEMON	A	1												
7	20402993	07	SD NEGERI KEBONREJO			KIBON, KEBONREJO, TEMON	B	1												
8	20403129	08	SD NEGERI JANTEN			JANTEN, TEMON	B	1												
9	20403128	09	SD NEGERI JANGKARAN			NGELAK, JANGKARAN, TEMON	B	1												
10	20402638	10	SD NEGERI PASIRMENDIT			PASIRMENDIT, JANGKARAN, TEMON	B	1												
11	20403639	11	SD NEGERI 1 GLAGAH			JL. DAENDELES, MACANAN, GLAGAH, TEMON	B	1												
12	20403071	12	SD NEGERI 2 GLAGAH			JL. DAENDELES, GLAGAH	B	1												
13	20402650	13	SD NEGERI PALIHAN LOR			MLANGSEN, PALIHAN, TEMON	B	1												
14	20403077	14	SD NEGERI 3 GLAGAH			KEPEK, GLAGAH, TEMON	B	1												
15	20402619	15	SD NEGERI TEMON KULON			KALIWANGAN LOR, TEMON KULON, TEMON	B	1												
16	20402628	16	SD NEGERI TRUKAN			SIWATES, KALIGINTUNG, TEMON	B	1												
17	20403027	17	SD NEGERI KARANGWULUH			KARANGWULUH, TEMON	B	1												

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

READY

SMP SD REKAP

70%

21.27 26/11/2017

Lampiran 3. Program Utama PLT – Contoh Database Kompilasi SPM Jenjang SD Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017 Kecamatan Temon

TABLE TOOLS KOMPILASI TEMON (SD) : Database- D:\Kuliah\PPL\SPM 2017 NEW\01_TEMON\KOMPILASI TEMON (SD).mdb (Access 2002...)

FILE HOME CREATE EXTERNAL DATA DATABASE TOOLS FIELDS TABLE

Views Clipboard Sort & Filter Records Find Text Formatting

tbISD tbISDBukuTeks tbISDGuru tbISDKunjunganPengawas tbISDKurikulum tbISDMBS tbISDPeragalPA tbISDRombel tbISDRuangGuru tbISDRuangKelas

Tables

KodeKabupaten	NamaKecamatan	NamaDesa	NPSNSD	KodeSD	NamaSD	StatusSD	NamaSDMI	AlamatSD	DKhususSD
3401	Temon	Temon Wetan	2040 2618	3401 2040 2618	Temon	SD Negeri	SD Negeri Temon	Kaliwangan, Temon Wetan, Temon, Kulon Prog	0
3401	TEMON	TEMON KULON	2040 2619	3401 2040 2619	TEMON KULON	SD Negeri	SD Negeri TEMON KULON	KALIWANGAN LOR, TEMON KULON, TEMON	0
3401	TEMON	KALIGINTUNG	2040 2628	3401 2040 2628	TRUKAN	SD Negeri	SD Negeri TRUKAN	JL.GIRIGONDO KM 1, SIWATES, KALIGINTUNG	0
3401	TEMON	SINDUTAN	2040 2633	3401 2040 2633	PANGINAN	SD Negeri	SD Negeri PANGINAN	PANGINAN	0
3401	Temon	Jangkaran	2040 2638	3401 2040 2638	Pasirmendit	SD Negeri	SD Negeri Pasirmendit	Pasirmendit, Jangkaran, Temon, Kulon Progo	0
3401	TEMON	PALIHAN	2040 2650	3401 2040 2650	Palihan Lor	SD Negeri	SD Negeri Palihan Lor	Jln Wates - Purworejo Km 13	0
3401	TEMON	PLUMBON	2040 2654	3401 2040 2654	NGENTAK	SD Negeri	SD Negeri NGENTAK	NGENTAK, PLUMBON, TEMON, KULON PROGO	0
3401	TEMON	TEMON KULON	2040 2851	3401 2040 2851	SD MUHAMMADIYAH TEMON	SD Swasta	SD Swasta SD MUHAMMADIYAH TI	KALIGONDANG, TEMON KULON, TEMON	0
3401	TEMON	KEDUNDANG	2040 2870	3401 2040 2870	SD MUHAMMADIYAH KEDUNDANG	SD Swasta	SD Swasta SD MUHAMMADIYAH K	KEDUNDANG III	0
3401	TEMON	KULUR	2040 2872	3401 2040 2872	SD MUHAMMADIYAH KULUR	SD Swasta	SD Swasta SD MUHAMMADIYAH K	KEBONDALEM	0
3401	TEMON	PALIHAN	2040 2986	3401 2040 2986	BOPKRIPALIHAN	SD Swasta	SD Swasta BOPKRIPALIHAN	SELONG, PALIHAN, TEMON,	0
3401	TEMON	TEMON KULON	2040 2987	3401 2040 2987	SD BOPKRITEMON	SD Swasta	SD Swasta SD BOPKRITEMON	KALIWANGAN LOR	0
3401	TEMON	KEBONREJO	2040 2993	3401 2040 2993	SD NEGERI KEBONREJO	SD Negeri	SD Negeri SD NEGERI KEBONREJO	KIBON	0
3401	Temon	Kedundang	2040 2994	3401 2040 2994	Kedundang	SD Negeri	SD Negeri Kedundang	Kedundang	0
3401	Temon	Kalidengen	2040 3014	3401 2040 3014	Kalisari	SD Negeri	SD Negeri Kalisari	Jalan wates - Purworejo KM.9	0
3401	TEMON	KARANGWULUH	2040 3027	3401 2040 3027	KARANGWULUH	SD Negeri	SD Negeri KARANGWULUH	KARANGWULUH	0
3401	TEMON	KULUR	2040 3059	3401 2040 3059	KULUR	SD Negeri	SD Negeri KULUR	KEBONDALEM, KULUR, TEMON, KULUR, KULON PF	0
3401	Temon	Glagah	2040 3071	3401 2040 3071	2 Glagah	SD Negeri	SD Negeri 2 Glagah	Jln. Daendels, Glagah	0
3401	Temon	Demen	2040 3089	3401 2040 3089	DEMEN	SD Negeri	SD Negeri DEMEN	Demen II RT 10 RW 05, Demen	0
3401	TEMON	KALIGINTUNG	2040 3108	3401 2040 3108	KALIGINTUNG	SD Negeri	SD Negeri KALIGINTUNG	GIRIGONDO	0
3401	TEMON	JANGKARAN	2040 3128	3401 2040 3128	JANGKARAN	SD Negeri	SD Negeri JANGKARAN	NGELAK, JANGKARAN, TEMON, KULON PROGO	0
3401	TEMON	JANTEN	2040 3129	3401 2040 3129	JANTEN	SD Negeri	SD Negeri JANTEN	JANTEN, TEMON, KULON PROGO	0
3401	Temon	Glagah	2040 3639	3401 2040 3639	1 GLAGAH	SD Negeri	SD Negeri 1 GLAGAH	Macanan Glagah Temon Kulon Progo	0
3401	Temon	Plumbon	2040 7316	3401 2040 7316	Plumbon	SD Negeri	SD Negeri Plumbon	Plumbon, Temon, Kulon Progo	0
3401	TEMON	JANTEN	6994 8675	3401 6994 8675	MAARIF NURUL JANAH	SD Swasta	SD Swasta MAARIF NURUL JANAH	JOMBORAN	0

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Datasheet View

Record: 14 26 of 26 No Filter Search

Windows Start File Explorer Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Microsoft Internet Explorer Microsoft Paint Microsoft Access 21.35 26/11/2017

Lampiran 4. Program Utama PLT – Cek Kiriman Data SPM Jenjang SMP Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017

CEK KIRIMAN SPM 2017 - Microsoft Excel

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "CEK KIRIMAN SPM 2017 - Microsoft Excel". The main table (A1:V20) has the following structure:

NO	NPSN	NAMA SMP/MTS	NAMA	NO HP	KETERANGAN	SMP		MTS		AKREDITASI	REKAP SMP		SMP		MTS		
						N	S	N	S		N	S					
1																	
2																	
3	1	01	SMP MUHAMMADIYAH 1 TEMON								1			1	1	1	1
4	2	02	SMP NEGERI 2 TEMON								1			5	6	1	2
5	3	03	SMP NEGERI 1 TEMON								1			2	2	0	0
6	4	04	SMP KANISIUS WATES								1			2	2	1	1
7	5	05	SMP MUHAMMADIYAH 2 WATES								1			2	2	0	0
8	6	06	SMP NEGERI 3 WATES								1			4	2	0	2
9	7	07	SMP NEGERI 4 WATES								1			4	1	0	0
10	8	08	SMP NEGERI 5 WATES								1			3	3	0	0
11	9	09	SMP NEGERI 2 WATES								1			4	1	1	0
12	10	10	SMP NEGERI 1 WATES								1			2	3	1	1
13	11	11	SMP BOPKRI 2 WATES								1			2	5	0	0
14	12	12	SMP BOPKRI 1 WATES								1			4	2	1	0
15	13	13	SMP VIP PESAWAT								1			36	30	6	7
16	14	BELUM	SMP IBNU MAS'UD								1			66		13	
17	15	15	SMP PGRI PANJATAN								1						79
18	16	16	SMP MUHAMMADIYAH PANJATAN								1						
19	17	17	SMP NEGERI 1 PANJATAN								1						
20	18	18	SMP NEGERI 2 PANJATAN								1						

The secondary table (P1:V12) shows the following summary counts:

Location	SMP N	SMP S	MTS N	MTS S
Temon	2	1	1	1
Wates	5	6	1	2
Panjatan	2	2	0	0
Galur	2	2	1	1
Lendah	2	2	0	0
Sentolo	4	2	0	2
Pengasih	4	1	0	0
Kokap	3	3	0	0
Girimulyo	4	1	1	0
Nanggulan	2	3	1	1
Kalibawang	2	5	0	0
Samigaluh	4	2	1	0
Total	36	30	6	7
	66		13	
			79	

At the bottom, there are tabs for "SMP", "SD", "REKAP", and a new button. The status bar shows "Activate Windows Go to Settings to activate Windows".

Lampiran 5. Program Utama PLT – Database Komplilasi SPM Jejang SMP Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017

Screenshot of Microsoft Access showing the 'Datasheet View' of a database table. The table contains 64 records, with record 64 currently selected. The table has 17 columns and includes a primary key column 'KodeKabupaten'.

KodeKabupaten	NamaKecamatan	NamaDesa	NPSNSMP	KodeSMP	NamaSMP	StatusSMP	NamaSMPMTs	AlamatSMP	DKhususSMP	NamaKasekSMP	TlpKas
3401	KALIBAWANG	BANJARARUM	20402733	3401 2040 2733	MUHAMMADIYAH 1 KALIBAWANG	SMP Swasta	SMP Swasta MUHAMMADIYAH	SAYANGAN	0	EDI SUTARA, S.Pd	081328
3401	KALIBAWANG	BANJARASRI	20402712	3401 2040 2712	SMP PL 1 KALIBAWANG	SMP Swasta	SMP Swasta SMP PL 1 KALIBAWANG	BORO BANJARASRI	0	Br. YOHANES SUMARDI	085840
3401	Kalibawang	Banjarharjo	20402767	3401 2040 2767	2 Kalibawang	SMP Negeri	SMP Negeri 2 Kalibawang	Ngrajun, Banjari	0	Tjatur Suratiningsih,	082136
3401	Kalibawang	Banjarharjo	20402722	3401 2040 2722	SMP MUHAMMADIYAH 2 KALIE	SMP Swasta	SMP Swasta SMP MUHAMMADIYAH	Duwet	0	Eni Nurhayati, S.Pd	081219
3401	Kalibawang	Banjaroja	20402727	3401 2040 2727	Katolik Kemasyarakatan Kali	SMP Swasta	SMP Swasta Katolik Kemasya	Promasan, Banj	0	Yoanna Puji Rahayu,	081328
3401	KALIBAWANG	BANJAROYO	20402728	3401 2040 2728	SMP MA'ARIF KALIBAWANG	SMP Swasta	SMP Swasta SMP MA'ARIF KALIBAWANG	KLANGON BANJA	0	SUMIYONO, S.Pd.I.	085786
3401	KALIBAWANG	BANJAROYO	20402720	3401 2040 2720	1 KALIBAWANG	SMP Negeri	SMP Negeri 1 KALIBAWANG	PANTOG WETAN	0	Pit. TJATUR SURATINI!	082136
3401	SAMIGALUH	BANJARSARI	20402707	3401 2040 2707	MUHAMMADIYAH 2 SAMIGALUH	SMP Swasta	SMP Swasta MUHAMMADIYAH	NGARAN BANJAR	0	ARI WIDAYAT	085664
3401	WATES	BENDUNGAN	20402730	3401 2040 2730	SMP MUHAMMADIYAH 2 WATES	SMP Swasta	SMP Swasta SMP MUHAMMADIYAH	BENDUNGAN	0	DRS. J. RISDIYANTO	081568
3401	Wates	Bendungan	20402757	3401 2040 2757	SMP NEGERI 2 WATES	SMP Negeri	SMP Negeri SMP NEGERI 2 WA	Jln. Wakhid Has	0	Dra SUMARWASTUTI	081575
3401	Galur	Brosot	20402718	3401 2040 2718	1 Galur	SMP Negeri	SMP Negeri 1 Galur	Jl. Raya Brosot 2	0	Drs. EDY SUWARNO, M	081668
3401	Galur	Brosot	20402723	3401 2040 2723	SMP MUHAMMADIYAH 2 GALL	SMP Swasta	SMP Swasta SMP MUHAMMADIYAH	Brosot Galur Kul	0	ERNA FATMAWATI	085100
3401	Lendah	Bumirejo	20402740	3401 2040 2740	1 Lendah	SMP Negeri	SMP Negeri 1 Lendah	Jln. Tempel	0	SUTAPTONO, S.Pd	081227
3401	PANJATAN	GARONGAN	20402731	3401 2040 2731	SMP MUHAMMADIYAH PANJA	SMP Swasta	SMP Swasta SMP MUHAMMADIYAH	PEDUKUHAN IV C	0	YAKUB DWI PRIHANDI	085643
3401	SAMIGALUH	GERBOSARI	20403958	3401 2040 3958	SMP N 1 SAMIGALUH	SMP Negeri	SMP Negeri SMP N 1 SAMIGALUH	CLUMPRIT GERBOSARI	0	EDY SUVANTA MACARI	087735
3401	Wates	Giripeni	69725877	3401 6972 5877	SMP VIP PESAWAT	SMP Swasta	SMP Swasta SMP VIP PESAWAT	Jl. Masjid At Tho	0	Drs. SABAR	087835
3401	GIRIMULYO	GRIPURWO	20402719	3401 2040 2719	1 GIRIMULYO	SMP Negeri	SMP Negeri 1 GIRIMULYO	NGLENGKONG	0	DRS. SOEMARNI	087860
3401	Panjatan	Gotakan	20402760	3401 2040 2760	1 Panjatan	SMP Negeri	SMP Negeri 1 Panjatan	Dusun 1	0	Sutaptono, S.Pd.	081227
3401	PANJATAN	GOTAKAN	20402713	3401 2040 2713	PGRI PANJATAN	SMP Swasta	SMP Swasta PGRI PANJATAN	GOTAKAN	0	H.J. TRI SUSILOWATI, S	081328
3401	Lendah	Gulurejo	20402706	3401 2040 2706	Muhammadiyah 2 Lendah	SMP Swasta	SMP Swasta Muhammadiyah	Gegulu	0	Drs. H. Paryata	081578
3401	Kokap	Hargomulyo	20402709	3401 2040 2709	SMP Muhammadiyah 3 Kokap	SMP Swasta	SMP Swasta SMP Muhammadiyah	Tlogolelo	0	Drs. Fuad Nuri, M.Pd.	081328
3401	KOKAP	HARGOREJO	20402739	3401 2040 2739	1KOKAP	SMP Negeri	SMP Negeri 1KOKAP	TEJOGAN	0	B. HARDANA, S.Pd., M	085875
3401	Kokap	Hargotirto	20402768	3401 2040 2768	2 Kokap	SMP Negeri	SMP Negeri 2 Kokap	Sekandal	0	Drs. Sutiyono	081226
3401	GIRIMULYO	JATIMULYO	20402745	3401 2040 2745	4 GIRIMULYO	SMP Negeri	SMP Negeri 4 GIRIMULYO	BRANTI	0	SUKARYANA, S.Pd	085228
3401	GIRIMULYO	JATIMULYO	20402756	3401 2040 2756	3 Girimulyo	SMP Negeri	SMP Negeri 3 Girimulyo	SOKOMOYO	0	KUSWOYO, S.Pd. M.Pd	085228
3401	NANGGULAN	JATISARONO	20402716	3401 2040 2716	SMP TAMANSISWA NANGGULAN	SMP Swasta	SMP Swasta SMP TAMANSISWA NANGGULAN X	0	SRI WINARSHI, S.E	081904	
3401	NANGGULAN	JATISARONO	20402751	3401 2040 2751	1 NANGGULAN	SMP Negeri	SMP Negeri 1 NANGGULAN	JATISARONO, NA	0	SUHADI, S.Pd	085292
3401	SENTOLO	KALIAGUNG	20402827	3401 2040 2827	3 SENTOLO	SMP Negeri	SMP Negeri 3 SENTOLO	BANYUNGANTIL	0	APRILIA DWI ISNAENI,	081328
3401	Kokap	Kalirejo	20402741	3401 2040 2741	SMP Negeri 3 Kokap	SMP Negeri	SMP Negeri SMP Negeri 3 Kokap	Plampang 2	0	Turismiyati, S.Pd.	082133
3401	GALUR	KARANGSEWU	20402732	3401 2040 2732	MUHAMMADIYAH AL MANAR	SMP Swasta	SMP Swasta MUHAMMADIYAH SEWUGALUR	0	ISMAIL TAUFIQ	087735	
3401	Temon	Karangwuluh	20402758	3401 2040 2758	SMP Negeri 2 Temon	SMP Negeri	SMP Negeri SMP Negeri 2 Temon Karangwuluh Kiu	0	Sri Yuwanti, S.Pd.	085729	
3401	SAMIGALUH	KEBONHARJO	20402736	3401 2040 2736	SMP MUHAMMADIYAH I SAMIGALUH	SMP Swasta	SMP Swasta SMP MUHAMMADIYAH I SAMIGALUH	JARAKAN	0	WASUAN	085292
3401	PENGASIH	KEDUNGSARI	20402772	3401 2040 2772	SMP N 2 PENGASIH	SMP Negeri	SMP Negeri SMP N 2 PENGASIH	JL. YOGYA WATES	0	Drs. WAZIM	081328
3401	NANGGU LAN	KEMBANG	20402729	3401 2040 2729	MA'ARIF YANI NANGGU LAN	SMP Swasta	SMP Swasta MA'ARIF YANI NANGGU LAN	PUNDAKIV	0	SAPARYATIN	081328

Lampiran 6. Program Utama PLT – Rekapitulasi Angka Capaian SPM Jenjang SMP Negeri/Swasta Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017

Microsoft Excel - DATABASE SPM SMP KP 2017 - Microsoft Excel

Sign in

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Cut Copy Paste Format Painter

Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1 : NamaKecamatan

Formula Bar

Presentase Capaian SPM 2017 (%) IP02n3 IP02

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

READY

21.52 26/11/2017

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	NamaKecamatan	NamaDesa	NPSNSMP	KodeSMP	StatusSMP	NamaSMPMTs	AlamatSMP	NamaKasekSMP	TipKasekSMP	Pelaksanaan Hari Sekolah	Data ABK	Presentase Capaian SPM 2017 (%)	IP02n3	IP02
3	Galur	Brosot	20402718	3401 2040 2718	SMP Negeri	SMP Negeri 1 Galur	Jl. Raya Brosot 20 Galur, Kulon Progo	Drs. EDY SUWARNO, M. Pd.	0816685615	5 Hari	1 anak (gangguan fisik) 44 anak (cerdas istimewa)	94	1,00	1,00
4	Galur	Brosot	20402723	3401 2040 2723	SMP Swasta	SMP Swasta SMP MUHAMMADIYAH 2 GALUR	Brosot Galur Kulon Progo	ERNA FATMAWATI	085100549654	5 Hari	Nihil	78	1,00	1,00
5	GALUR	KARANGSEWU	20402732	3401 2040 2732	SMP Swasta	SMP Swasta MUHAMMADIYAH AL MANAO	SEWUGALUR	ISMAIL TAUFIQ	087739203737	5 Hari	Nihil	81	1,00	1,00
6	Galur	Pandowan	20402765	3401 2040 2765	SMP Negeri	SMP Negeri 2 Galur	Pandowan Galur Kulon Progo	Drs. RUDI SUTOPO	081528621859	5 Hari	Nihil	69	1,00	1,00
7	GIRIMULYO	GIRIPURWO	20402719	3401 2040 2719	SMP Negeri	SMP Negeri 1 GIRIMULYO	NGLENGKONG	DRS. SOEMARNI	087860564820	5 Hari	1 anak (gangguan fisik) 2 anak (kesulitan dan gangguan lambat belajar)	100	1,00	1,00
8	GIRIMULYO	JATIMULYO	20402745	3401 2040 2745	SMP Negeri	SMP Negeri 4 GIRIMULYO	BRANTI	SUKARYANA, S.Pd	085228126749	6 Hari	Nihil	97	1,00	1,00
9	GIRIMULYO	JATIMULYO	20402756	3401 2040 2756	SMP Negeri	SMP Negeri 3 Girimulyo	SOKOMOYO	KUSWOYO, S.Pd. M.Pd	081226151285	5 Hari	1 anak (gangguan fisik) 2 anak (kesulitan dan gangguan lambat belajar)	72	1,00	1,00
10	GIRIMULYO	PENDOWOREJO	20402766	3401 2040 2766	SMP Negeri	SMP Negeri 2 GIRIMULYO	JETIS	BUDI PURWOKO, S.Pd	085228532140	5 Hari	Nihil	88	1,00	1,00
	Girimulyo	Purwosari	20402715	3401 2040 2715	SMP Swasta	SMP Swasta SMP Sanjaya	Patihombo, Purwosari, Sleman	Th. Slamet	082322714707	6 Hari		59	1,00	1,00

Lampiran 7. Program Utama PLT – Contoh Tabel Capaian SPM Jenjang SMP Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017 Per Sub Indikator SPM

Microsoft Excel - DATABASE SPM SMP KP 2017 - Microsoft Excel

Sign in

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Cut Copy Paste Format Painter

Font Alignment Number Styles Cells Editing

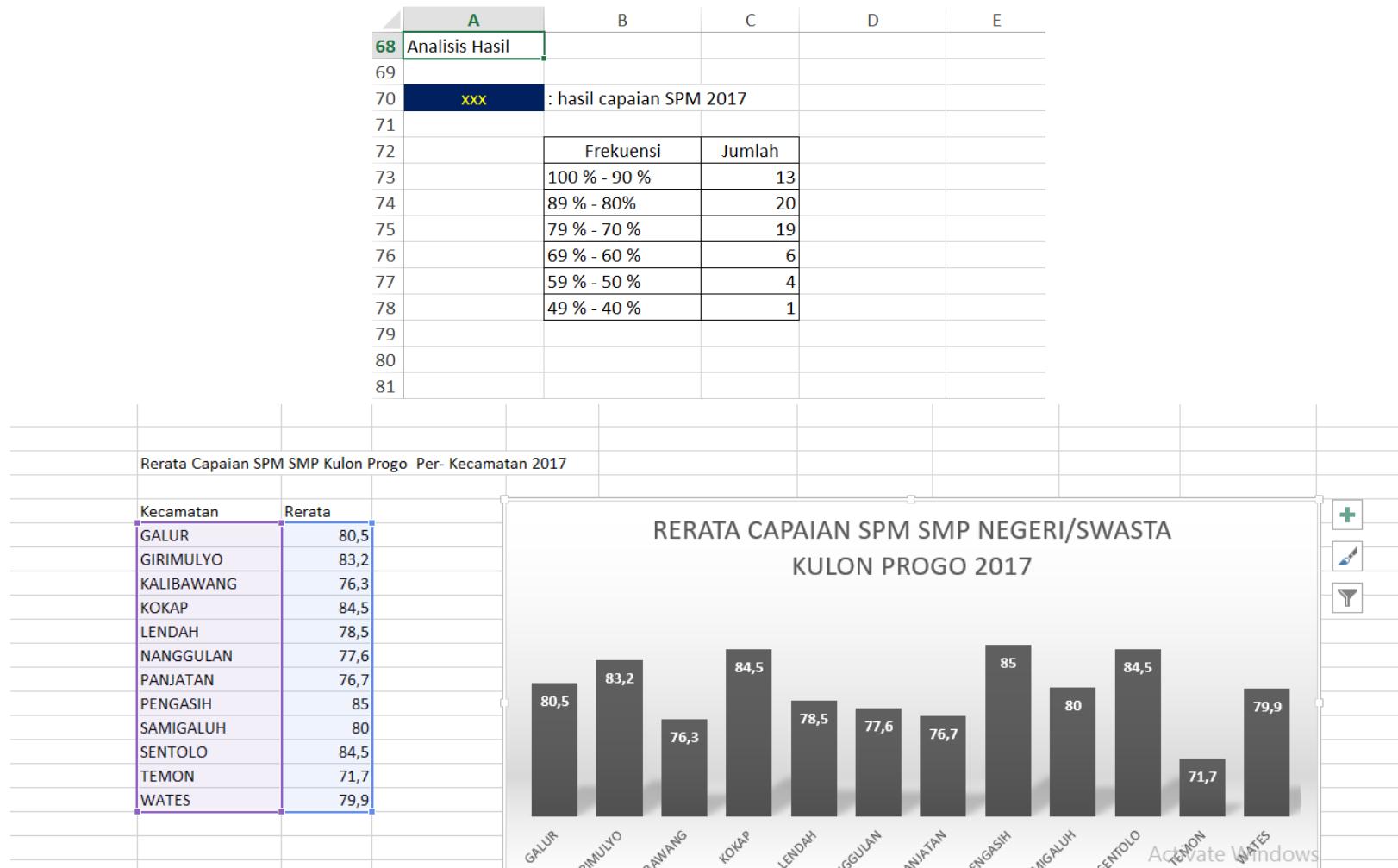
Clipboard Calibri 10 A A Wrap Text General Conditional Formatting Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Filter Clear Find & Select

L1 : NamaSMPMTs

Capaian SPM SMP Per Sub Indikator

NamaSMPMTs	Presentase Capaian SPM 2017 (%)	IP02n3	IP02n4	IP03n1	IP03n2	IP04n2	IP04n3	IP06	IP08n1	IP08n2	IP09	IP11	IP14n2	IP16n1S MP	IP16n2	IP18n2	IP19n1S MP	IP19n3	IP20n1S MP	IP20n3	IP21n2	IP22n1S MP	IP22
		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
SMP Negeri 1 Galur	94	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
SMP Swasta SMP MUHAMMADIYAH 2 GALUR	78	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
SMP Swasta MUHAMMADIYAH AL MANAR	81	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
SMP Negeri 2 Galur	69	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,0
SMP Negeri 1 GIRIMULYO	100	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0
SMP Negeri 4 GIRIMULYO	97	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0
SMP Negeri 3 Girimulyo	72	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,0
SMP Negeri 2 GIRIMULYO	88	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,0
SMP Swasta SMP Sanjaya Girimulyo	59	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,0

Lampiran 8. Program Utama PLT – Analisis Data Capaian SPM Jenjang SMP Negeri/Swasta Kabupaten Kulon Progo Tahun 2017



Yellow	: Indikator Pencapaian SPM aspek Kurikulum			
Red	: Indikator Pencapaian SPM aspek Kurikulum belum tercapai			
Indikator	Jumlah Belum Tercapai	Asal Sekolah		
IP02n3	2 sekolah	SMP Negeri 1 Pengasih	SMP Negeri 5 Wates	
IP06	34 sekolah	SMP Muhammadiyah 2 Galur	SMP PGRI Panjatan	
		SMP Muhammadiyah Al-Manar	SMP Negeri 2 Pengasih	
		SMP Negeri 2 Girimulyo	SMP Muhammadiyah 1 Wates	
		SMP Sanjaya Girimulyo	SMP Negeri 4 Pengasih	
		SMP Muhammadiyah 1 Kalibawang	SMP Muh. 2 Samigaluh	
		SMP Muhammadiyah 2 Kalibawang	SMP Negeri 1 Samigaluh	
		SMP Katolik Kemasyarakatan K.	SMP Negeri 2 Samigaluh	
		SMP Ma'arif Kalibawang	SMP Muh. 1 Sentolo	
		SMP Muhammadiyah 3 Kokap	SMP Muh. 2 Sentolo	
		SMP Negeri 3 Kokap	SMP Muh. 1 Temon	
		SMP Muhammadiyah 2 Lendah	SMP Muh. 2 Wates	
		SMP Muhammadiyah 1 Lendah	SMP VIP Pesawat	
		SMP Tamansiswa Nanggulan	SMP BOPKRI 1 Wates	
		SMP Ma'arif Yani Nanggulan	SMP BOPKRI 2 Wates	
		SMP Muhammadiyah Nanggulan	SMP Kanisius Wates	
		SMP Negeri 2 Nanggulan	SMPIT IBNU MAS'UD	
		SMP Muhammadiyah Panjatan	SMP Negeri 4 Wates	

	IP21n2	—	—	—
	IP22n1	—	—	—
IP22n3	7 sekolah	SMP Negeri 2 Galur	SMP Negeri 2 Temon	
		SMP Negeri 3 Girimulyo	SMP Muhammadiyah 1 Temon	
		SMP Pangudi Luhur Kalibawang	SMP Kanisius Wates	
		SMP Negeri 1 Temon		
	IP23n1	—	—	—
IP23n3	6 sekolah	SMP Negeri 2 Galur	SMP Negeri 2 Temon	
		SMP Negeri 3 Girimulyo	SMP Muh. 1 Temon	
		SMP Negeri 1 Panjatan	SMP Kanisius Wates	
IP24n2	7 sekolah	SMP Negeri 2 Galur	SMP Negeri 2 Panjatan	
		SMP Muhammadiyah 1 Lendah	SMP Negeri 2 Temon	
		SMP Negeri 1 Panjatan	SMP Kanisius Wates	
		SMP PGRI Panjatan		
	IP25n1	—	—	—
	IP25n3	2 sekolah	SMP Negeri 2 Galur	SMP Negeri 2 Temon
	IP26n1	—	—	—
IP26n3	3 sekolah	SMP Muhammadiyah 1 Lendah	SMP Muhammadiyah 1 Wates	
		SMP Muhammadiyah 2 Panjatan		
IP27n1	4 sekolah	SMP Muhammadiyah 2 Galur	SMP Negeri 1 Samigaluh	
		SMP Muh.1 Kalibawang	SMP Muh. Nanggulan	
IP27n2	4 sekolah	SMP Muhammadiyah 2 Galur	SMP Negeri 1 Samigaluh	
		SMP Muh.1 Kalibawang	SMP Muh. Nanggulan	
IP27n3	4 sekolah	SMP Muhammadiyah 2 Galur	SMP Negeri 1 Samigaluh	
		SMP Muh.1 Kalibawang	SMP Muh. Nanggulan	