

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

Jl. Semawungdaleman, Desa Semawungdaleman Kutoarjo, Purworejo
Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Mata Kuliah PLT

Dosen Pembimbing: Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si



Disusun Oleh:

DINDA TRIANA PUTRI
NIM. 16513247001

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PLT Sekolah, Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan PLT menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Dinda Triana Putri

NIM : 16513247001

Program Studi : Pendidikan Teknik Busana

Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 18 November 2017. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Kutoarjo, 19 November 2017

Guru Pembimbing

Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Tri Yulianto, S.Kom

Koordinator PLT

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Agustina Pancawati, S.E

Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

NIP.19620503 198702 2 0001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PLT dari tanggal 16 September 2017 Sampai dengan 18 November 2017. Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang telah memberikan dukungan moral dan material.
3. Bapak Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Ibu Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si., Dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan PLT.
5. Bapak Tri Yulianto, S.Kom, selaku Kepala Sekolah SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT.
6. Ibu Agustina Pancawati, S.E selaku koordinator PLT SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
7. Ibu Fajar Kuni Bariroh, S.Pd selaku guru pembimbing di sekolah.
8. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
9. Siswa/siswi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
10. Rekan – rekan mahasiswa PLT SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kebersamaan dalam suka dan duka selama pelaksanaan program PLT.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PLT sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, sehingga saya mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 18 November 2017

Penyusun

Dinda Triana Putri

NIM 16513247001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan,Program dan Rancangan Kegiatan PLT	8
BAB II KONDISI FISIK SMK.....	12
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PLT	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III PEMBELAJARAN SMK	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

PELAKSANAAN KEGIATAN PLT UNY 2017
DI SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Oleh:

Dinda Triana Putri

NIM.16513247001

ABSTRAK

Praktik lapangan terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Tujuan dari program ini untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata, serta melatih calon sumber daya pengajar yang akan dibutuhkan dalam dunia pendidikan.

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berlokasi JL.Semawungdaleman, Desa Semawungdaleman Kutoarjo, Purworejo. Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa UNY sebagai wujud pengabdian masyarakat dan sekolah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah dimiliki dan didapatkan selama menuntut ilmu di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dilaksanakan pada tanggal 16 September 2017 sampai dengan tanggal 18 November 2017. Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi tahapan persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan.

Kegiatan PLT tidak hanya sebagai wahana pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa tetapi juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam menambah nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya dengan adanya praktik lapangan terbimbing memberi ilmu baru khususnya untuk jurusan Tata Busana di SMK YPE Sawunggalih, dengan memberikan pelajaran Menghias Busana yang bertujuan untuk menamahi pengetahuan serta menambah kreatifitas siswa Tata Busana kelas XII. Tidak semata-mata menjadi pengalaman tetapi dapat menjadi ilmu yang bisa bermanfaat serta bisa menjadi perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan di Indonesia.

Kata Kunci : PLT, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PLT.

PLT atau Praktik Lapangan Terbimbing diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, (kepribadian), sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan professional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo".

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo sebagai salah satu sasaran PLT UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Selain itu, mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi ini dilakukan ketika melaksanakan observasi awal penerjunan. Observasi ini terbagi 2 jadwal observasi penerjunan dan observasi kelas, di mulai sejak bulan April . observasi tersebut bertujuan mengetahui kondisi fisik sekolah, potensi siswa siswi, potensi guru, sampai dengan kondisi administrasi sekolah. Observasi ini selanjutnya yaitu observasi kelas pada tanggal, mahasiswa melakukan observasi kelas,

guru, dan peserta didik bertujuan untuk mengetahui proses pembelajaran yang dilaksanakan dan cara mengajar guru. Hasil observasi sekolah dan kelas ini kemudian dijadikan landasan untuk menyusun program-program PLT.

1. Visi dan Misi SMK YPE Sawunggalih

Kutoarjo Visi :

Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia yang Mampu Bersaing Secara Global

Misi :

- a) Menciptakan suasana yang kondusif untuk mengembangkan potensi siswa melalui penekanan pada penguasaan kompetensi bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta Bahasa Inggris.
- b) Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggris sebagai alat komunikasi dan alat untuk mempelajari pengetahuan yang lebih luas.
- c) Meningkatkan frekuensi dan kualitas kegiatan siswa yang lebih menekankan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keimanan dan ketakwaan yang menunjang proses belajar mengajar dan menumbuhkembangkan disiplin pribadi siswa.
- d) Menumbuhkembangkan nilai-nilai ketuhanan dan nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dan mengintegrasikannya dalam kehidupan
- e) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah, Lembaga Swadaya Masyarakat, stake holders dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

2. Gambaran Umum Sekolah

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki enam jurusan yaitu jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Pemasaran, Busana Butik, Teknik Komputer Jaringan, dan Teknik Sepeda Motor.

a. Kondisi Fisik

Adapun fasilitas yang dimiliki SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, antara lain sebagai berikut :

1) Ruang Perkantoran

- a) Ruang Kepala Sekolah (1)
- b) Ruang Wakil Kepala Sekolah (5)
- c) Ruang Guru (1)
- d) Ruang Bimbingan Konseling (1)

- e) Ruang Tata Usaha (1)
 - f) Ruang Piket Guru (1)
- 2) Ruang Pengajaran**
- SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 28 ruang kelas, yang terdiri dari :
- a) Program Studi Akuntansi
 - b) Program Studi Administrasi Perkantoran
 - c) Program Studi Busana Butik
 - d) Program Studi Pemasaran
 - e) Program Studi Teknik Komputer dan Jaringan
 - f) Program Studi Teknik Sepeda motor
- 3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar**
- a) Perpustakaan (1)
 - b) Ruang UKS (1)
- 4) Laboratorium**
- a) Laboratorium Komputer (2)
 - b) Laboratorium Praktek Teknik Sepeda Motor (1)
 - c) Laboratorium Praktek Teknik Komputer dan Jaringan (1)
 - d) Laboratorium Busan Butik (1)
 - e) Laboratorium Praktek Administrasi Perkantoran (1)
 - f) Laboratorium Praktek Pemasaran (1)
 - g) Laboratorium Mengetik Manual (1)
 - h) Bank Mini (1)
- 5) Ruang Kegiatan Siswa**
- a) Ruang Osis
 - b) Ruang Pramuka
 - c) Ruang Koperasi Siswa
 - d) Ruang Unit Produksi
- 6) Ruangan Lain**
- a) Masjid
 - b) Ruang Aula
 - c) Ruang Satpam
 - d) Ruang Tamu
 - e) Tempat Parkir

- f) Kantin
- g) Pantry
- h) Toilet
- i) Gudang

b. Kondisi Non – Fisik Sekolah

1) Potensi Siswa

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki siswa sejumlah orang, yang terdiri dari 28 kelas serta mempunyai 6 program studi keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, pemasaran, busana butik, teknik komputer jaringan, dan teknik sepeda motor.

Dilihat dari segi kualitas input, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki kualitas masukan yang sangat baik. selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, OSIS, Paskibra, PMR, Pencinta Alam, bidang olahraga (volley, sepakbola, futsal), dan bidang kesenian.

Jurusan Akuntansi

X AKUNTANSI 1	34
X AKUNTANSI 2	34
X AKUNTANSI 3	34
X AKUNTANSI 4	34
XI AKUNTANSI 1	42
XI AKUNTANSI 2	42
XI AKUNTANSI 3	42
XI AKUNTANSI 4	39
XII AKUNTANSI 1	48
XII AKUNTANSI 2	48
XII AKUNTANSI 3	47
XII AKUNTANSI 4	48
JUMLAH KESELURUHAN	458

Tabel 1. Jurusan Akuntansi

Jurusan Administrasi Perkantoran

X Ad. Perkantoran 1	34
X Ad. Perkantoran 2	34

X Ad. Perkantoran 3	35
X Ad. Perkantoran 4	39
XI Ad. Perkantoran 1	42
XI Ad. Perkantoran 2	42
XI Ad. Perkantoran 3	42
XI Ad. Perkantoran 4	40
XII Ad. Perkantoran 1	42
XII Ad. Perkantoran 2	44
XII Ad. Perkantoran 3	42
XII Ad. Perkantoran 4	42
JUMLAH KESELURUHAN	478

Tabel 2. Jurusan Administrasi Perkantoran

Jurusan Pemasaran

X Pemasaran 1	34
X Pemasaran 2	34
XI Pemasaran 1	44
XI Pemasaran 2	43
XII Pemasaran 1	42
XII Pemasaran 2	37
Jumlah Keseluruhan	234

Tabel 3. Jurusan Pemasaran

Jurusan Busana Butik

X Busana Buti	27
XI Busana Butik	28
XII Busana Butik	28
Jumlah Keseluruhan	83

Tabel 4. Jurusan Busana Butik

Jurusan Teknik Komputer Jaringan

X TKJ 1	39
X TKJ 2	39
XI TKJ 1	27
XI TKJ 2	26
XII TKJ 1	23

Jumlah Keseluruhan	164
--------------------	------------

Tabel 5. Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan

Jurusan Teknik Sepeda Motor

X TSM 1	34
X TSM 2	38
XI TSM 1	33
XI TSM 2	35
XII TSM 1	49
Jumlah Keseluruhan	189

Tabel 6. Jurusan Teknik Sepeda Motor

2) Potensi Guru dan karyawan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan lima orang wakilnya, masing – masing wakasek mempunyai tanggungjawab sesuai dengan bidangnya masing – masing yang satu sama lainnya saling berkaitan. Jumlah personil karyawan dan tenaga pengajar di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berjumlah 90 orang, terdiri dari 75 tenaga pengajar, dan 15 karyawan.

3) Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, bisa dikatakan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo mempunyai beberapa fasilitas sekolah yang sudah memenuhi dalam mendukung kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM dan media pembelajaran antara lain berupa, modul pembelajaran, media pembelajaran, buku paket, LCD, komputer , dan lain – lain.

4) Laboratorium

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 6 buah laboratorium, diantaranya laboratorium komputer, laboratorium praktek teknik sepeda motor, laboratorium praktek teknik komputer dan jaringan, laboratorium busana butik, laboratorium praktek administrasi perkantoran dan laboratorium praktek pemasaran. Fasilitas praktek yang ada di laboratorium antara lain , komputer, air gun, magnetic hammer, mekanik tool box, motherboard dengan CPU, mesin jahit manual, dan mesin jahit industri, mesin obras, mesin press, meja setrika, pesawat telepon, mesin fax, printer, LCD

proyektor, dan LCD unit, cash register, kalkulator, scanner dan lain – lain.

5) Bimbingan Konseling

BK di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo menangani kasus – kasus yang terjadi pada siswa, masalah – masalah pergaulan siswa, penjurusan, kelanjutan studi, dan lain sebagainya.

6) Ekstra Kurikuler

- a) Pramuka
- b) PMR
- c) Olahraga (Voly, Basket, Futsall, Tennis Meja, Sepak Bola, Silat, Renang dll)
- d) Paskibra
- e) Bantara
- f) Paduan Suara
- g) PKS
- h) Marching Band

7) Organisasi dan fasilitas OSIS

OSIS memiliki ruangan tersendiri serta fasilitas yang dibutuhkan. Didalamnya terdapat meja, kursi, dan almari .

8) Fasilitas UKS

Fasilitas yang ada di UKS SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terdiri atas tempat tidur dan tempat obat.

9) Koperasi Siswa

Unit produksi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berada di bagian depan sekolah yang menghadap ke luar. Unit produksi ini menyediakan berbagai macam kebutuhan dari kebutuhan sekolah hingga kebutuhan sehari – hari.

10) Masjid

Masjid yang ada di SMK YPE Sawunggalih cukup luas dengan fasilitas yang cukup memadai seperti tempat wudhu yang bersih, lemari tempat mukena, mukena, sajadah untuk solat, Al Quran dan lain – lain.

c. Kondisi Lingkungan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terletak di jalan semawungdaleman, desa semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo, Telp . (0275) 641342 Fax. (0275) 641342 Kode pos : 54231. Lokasi tersebut relatif dekat dengan jalan raya utama, akan tetapi

keadaan tersebut tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah. Sekolah memiliki luas lahan sekitar 12043 m yang merupakan lahan milik yayasan.

Dalam segi penghijauan, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo merupakan kawasan yang asri dengan adanya tanaman di depan ruang kelas dan kantor. Secara keseluruhan kondisi fisik berupa bangunan sudah baik. SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo masih melakukan pembangunan, seperti ruanag untuk busana butik dan sekitar tempat pembangunan masih kurang taman dan tumbuhan sehingga terlihat tandus.

Fasilitas diatas dapat dikategorikan sudah memenuhi semua kebutuhan seluruh civitas akademika. Namun masih ada beberapa sarana prasarana penunjang yang harus diperbaiki dan ditambahi. Oleh karena itu, tim PLT UNY 2017 akan melaksanakan beberapa program guna mengatasi dan melengkapi sarana dan perlengkapan yang ada di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.

B. Rumusan Program Kegiatan PLT

Dalam Kegiatan PLT sebagai tempat/wahana mahasiswa dalam mewujudkan pengabdian sekolah. Sekolah disini dikategorikan sekolah, tepatnya SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan secara penuh dalam merencanakan dan melaksanakan. Secara ringkas kegiatan PLT dapat digambarkan dalam beberapa kegiatan antara lain :

1. Obseravasi kelas

Observasi kelas ini dilakukan untuk megetahui kondisi awal secara nyata, dan mengetahui bagaimana cara guru menyampaikan materi pembelajaran dan rangkaian kegiatan mengajar lainnya. Observasi kelas dilakukan PLT sebanyak 1 kali secara menyeluruh dari awal jam pertama sampai akhir pelajaran, menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Observasi ini dilakukan mahasiswa PLT pada guru pengantar administrasi perkantoran sebagai guru pembimbing.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi kelas secara menyeluruh rangkaian kegiatan lainnya adalah konsultasi dengan guru pembimbing dengan tujuan untuk mengetahui penugasan yang harus dikerjakan, dan

mengenal lebih dekat dengan guru pembimbing agar terjalin hubungan yang harmonis antara mahasiswa dan guru pembimbing.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, lembar presensi, lembar penilaian, lembar pengamatan, agenda mengajar, kisi-kisi ulangan, soal untuk ulangan, kunci jawaban, materi dan buku sumber belajar. Perangkat tersebut dibuat sebelum melakukan praktik mengajar.

4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar di kelas, setiap jenis perangkat pembelajaran yang telah dibuat, harus dikonsultasikan terlebih dahulu agar tidak terjadi *miscommunication* antara guru pembimbing dan mahasiswa PLT dan kurikulum sekolah.

5. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan sebanyak 2 kali dalam 1 minggu, yaitu praktik mengajar di kelas XII Tata Busana. Jadwal praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang telah di buat oleh sekolah.

6. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan serentak di kedua kelas pada minggu ke 4. Evaluasi ini dilakukan untuk menilai kinerja mahasiswa praktik mengajar di kelas. Evaluasi ini juga dilakukan bersifat proses dan evaluasi hasil.

7. Penyusunan laporan

Proses penyusunan laporan PLT dilakukan sejak minggu ke 3 dalam rangkaian kegiatan PLT.

a) **Pra PLT**

Kegiatan PLT ini dilaksanakan 2 bulan terhitung dari 15 September 2017 sampai 18 November 2017, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017 di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dapat dilihat seperti tabel berikut:

NO	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra PLT	1 Maret 2017 –1 Mei 2017	SMK YPE Sawunggalih
2	Penyerahan Mahasiswa PLT	1 Maret 2017	SMK YPE Sawunggalih
3	Pembekalan	14 September 2017	Fakultas
4	Penerjunan Mahasiswa PLT	16 September 2017	SMK YPE Sawunggalih
5	Praktik PLT	16 September 2017– 18 November 2017	SMK YPE Sawunggalih
6	Penyelesaian Laporan	18 November 2017	SMK YPE Sawunggalih
7	Penarikan Mahasiswa PLT	19 November 2017	SMK YPE Sawunggalih

Tabel 7 . Agenda pelaksanaan PLT UNY 2017 di SMK YPE
Sawunggalih Kutoarjo.

b) Kegiatan PLT

Rangkaian kegiatan PLT yang dimulai dari sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan resmi mahasiswa di sekolah pada tanggal

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT tentunya harus mempersiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah.

Berikut ini adalah kegiatan PLT secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas :

1) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi yang akan diajarkan, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Konsultasi ini dilakukan setiap sesudah praktik mengajar maupun sebelum mengajar.

- 2) Pembuatan pembuatan perangkat pembelajaran
Persiapan pembuatan perangkat pembelajaran antara lain membuat silabus dan RPP . materi dan buku – buku sumber pembelajaran serta alat evaluasi belajar.
- 3) Konsultasi pembuatan perangkat pembelajaran
Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai silabus dan RPP , materi, buku – buku sumber pembelajaran, dan alat evaluasi yang dibuat sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- 4) Pelaksanaan praktik mengajar
Pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan minimal 8 kali jadwal mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbingnya masing – masing.
- 5) Konsultasi pelaksanaan mengajar
Konsultasi ini dilaksanakan sesudah dan sebelum praktik mengajar untuk mengkonsultasikan ken dala saat sesudah mengajar maupun sebelum mengajar.
- 6) Evaluasi mengajar
Evaluasi mengajar ini bisa dilakukan tiap 3 kali pertemuan di kelas atau bisa dilaksanakan 1 kompetensi dasar habis, guru pembimbing juga bisa memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam praktik mengajar yang telah dilaksanakan.
- 7) Piket sekolah
Piket sekolah terdiri dari kegiatan salam pagi sawunggalih dengan kegiatan menyambut siswa dipagi hari dengan salam terlebih dahulu dengan guru.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan diadakan guna memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang kehidupan di sekolah secara nyata. Mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang akan mereka dapatkan di perguruan tinggi selama kuliah ke dalam kehidupan sekolah dengan baik. Sebelum melakukan PLT di sekolah, para mahasiswa juga melakukan beberapa kegiatan sebagai persiapan sebelum mereka diterjunkan di tempat PLT. Adapun kegiatan sebelum PLT adalah sebagai berikut :

1. Microteaching

Microteaching merupakan mata kuliah yang wajib diambil sebelum seorang mahasiswa mengambil PLT pada semester berikutnya. Microteaching adalah mata kuliah prasyarat dari PLT. Mahasiswa harus menempuh mata kuliah microteaching dengan nilai minimal B agar dinyatakan lulus dan dapat mengambil PLT. Microteaching pada dasarnya merupakan kegiatan praktik pengejaran dalam kelompok kecil dan mahasiswa lain berperan sebagai siswa. pengajaran mikro ini dilakukn dalam kelompok dengan anggota sekitar 6-9 mahasiswa. Setiap kelompok diampu oleh minimal 1 dosen pembimbing.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa akan tampil sebagai guru minimal 4 kali sesuai dengan materi yang diinginkan. Namun, biasanya materi yang dipilih merupakan materi semester 1 pada kelas X, atau XI. Sebelum melakukan praktik microteaching, mahasiswa membuat perangkat sesuai materi untuk selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu kepada dosen pembimbing.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diadakan oleh Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar melaksanakan PLT dengan baik. Pembekalan ini dilaksanakan oleh dosen pembimbing PLT masing-masing tepatnya pada pertemuan terakhir pembelajaran mikro, sebelum mahasiswa diterjunkan pada tempat pelaksanaan program PLT. Mahasiswa diberi informasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan PLT yang mana sangat ditentukan dengan adanya persiapan mahasiswa praktikan secara keseluruhan, baik segi potensi pedagogik, segi mental maupun material.

3. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan observasi ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan juga observasi kondisi fisik maupun non fisik sekolah serta lingkungan sekitar sekolah. Hal ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa praktikan mengenai hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam pelaksanaan PLT.

4. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran nyata dan sebagai proses adaptasi sebelum melaksanakan PLT. Observasi ini meliputi pengamatan secara langsung terhadap kelas, situasi dan kondisi kelas, fasilitas, peserta didik dan cara guru mengajar, sehingga dengan begitu mahasiswa praktikan mengetahui lebih detail administrasi dan strategi yang harus dilakukan agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Mahasiswa harus mampu memahami beberapa hal kegiatan pembelajaran di kelas dari membuka pelajaran, mengelola kelas, menyusun rencana pembelajaran, metode mengajar yang efektif, media yang akan digunakan sampai dengan menutup pembelajaran.

5. Pembuatan Rencana Pembelajaran (RPP)

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media, dan sumber literatur yang akan dilakukan dalam proses pembelajaran.

6. Pembuatan Materi Pembelajaran

Pembuatan materi dilakukan untuk persiapan menyampaikan materi terkait kepada siswa. Dalam hal ini pembuatan berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan dan juga media pembelajaran berupa *power point*. Materi dibuat dari berbagai sumber buku yang terkait sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan PLT

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, secara langsung menggantikan guru mata pelajaran selama masa PLT. Pada masa praktik mengajar ini, mata pelajaran yang diampu adalah Pembuatan Busana Custom Made pada kelas XII Tata Busana. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, kegiatan KBM dalam bentuk tatap muka. Kegiatan ini terbagi tiga macam yaitu :

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar terbimbing ini yaitu mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing masing – masing saat mengajar di kelas. Dengan demikian guru pembimbing memperoleh dan mengetahui kekurangan – kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan mahasiswa yang sedang praktik.

Sehingga mahasiswa yang sedang praktik dapat masukan – masukan untuk dapat lebih baik lagi dalam praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan pada pertemuan pertama.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri ini dilakukan selama kegiatan PLT berlangsung, dimana kegiatan ini sudah terjadwal sesuai yang diberikan oleh guru pembimbing masing – masing. Dan jadwal pelaksanaan yang sudah disusun oleh mahasiswa praktikan, dengan mata pelajaran Pembuatan Busana Custom Made untuk kelas XII Tata Busana yaitu sebagai berikut :

Minggu Ke	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran	Jumlah Jam Pelajaran
Minggu ke 1	Kamis, 22 September 2017	XII TB	2	2
Minggu ke 2	Kamis, 28 September 2017	XII TB	2	2
Minggu ke 3	Kamis, 12 October 2017	XII TB	2	2
Minggu ke 4	Kamis, 19 October 2017	XII TB	2	2
Minggu ke 5	kamis, 26 October 2017	XII TB	2	2
Minggu ke 6	Kamis , 2 Novmber 2017	XII TB	2	2
Minggu ke 7	Kamis , 9 November 2017	XII TB	2	2

Minggu ke 8	Kamis , 16 November 2017	XII TB	2	2
Total jam				16

Dalam pelaksanaan praktik mengajar mata pelajaran Hiasan Busana di kelas XII Tata Busana seluruh agenda rancangan yang telah dirumuskan dapat dijalankan dengan baik. Dalam menjalankan praktik mengajar terdapat beberapa hambatan yang mempengaruhi kelancaran pelaksanaan praktik tersebut, ada hambatan-hambatannya antara lain :

- a. Tidak semua siswa aktif dalam pembelajaran
- b. Siswa kurang berani untuk menyatakan pendapat
- c. Siswa mendengarkan tetapi tidak memahami
- d. Banyaknya dispensasi siswa pada jam pelajaran dimulai karena siswa mengikuti kegiatan sekolah.

Dalam pernyataan tersebut menunjukkan bahwa apa yang telah kita rencanakan sebelumnya tidak selalu bisa berjalan dengan yang kita inginkan. Itulah sebabnya dengan adanya hambatan – hambatan tersebut kami dapat belajar mengelola waktu di kelas demi tercapainya tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan dan menuntut siswa untuk belajar aktif, kreatif dan inovatif.

3. Proses pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Proses membuka pelajaran seperti biasa diawali dengan salam dan berdoa dipimpin oleh ketua kelas, setelah itu menanyakan kabar siswa, dan mempresensi siswa yang tidak hadir. Kemudian memotivasi siswa agar siswa aktif dalam pembelajaran selama beberapa jam pelajaran dan memberikan apresiasi tentang pelajaran yang akan dipelajari, dan sedikit mengulas pelajaran minggu lalu dengan melibatkan siswa menanyakan pertanyaan singkat.

b. Penyajian materi

Materi yang diberikan kepada siswa adalah sesuai dengan silabus dan RPP dan buku – buku sumber dari guru pembimbing.

c. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah *scientific approach*, dengan menerapkan metode *scientific*, siswa dituntut lebih aktif dalam bertanya. Dengan metode tersebut mahasiswa praktikan

dapat memberikan pembelajaran secara menyeluruh dengan pertanyaan yang timbul dari siswa. Selain itu, mahasiswa praktikan juga menerapkan metode games untuk menghilangkan rasa jenuh dalam proses pembelajaran.

d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah bahasa Indonesia.

e. Penggunaan waktu

Waktu efektif sesuai dengan alokasi waktu yang diterapkan yaitu, 2 Jam Pelajaran.

f. Teknik penguasaan kelas

Mahasiswa tidak terpaku pada suatu tempat, akan tetapi berkeliling ke setiap bangku siswa dan mendekati siswa serta memberikan perhatian kepada siswa.

g. Penggunaan media

Media yang digunakan yaitu PPT, white board, buku dan modul.

h. Bentuk dan cara evaluasi Evaluasi diberikan berbentuk, Tanya jawab, Tugas individu, Tugas kelompok, Ulangan.

i. Menutup pelajaran

Mahasiswa menutup pelajaran dengan memberikan sekilas apa yang telah dipelajari dan merefleksikan lagi apa yang dipelajari dari awal hingga akhir, dan mahasiswa bertanya kembali kepada siswa apa saja yang dipelajari hari ini untuk mengukur tingkat pemahaman siswa mengenai materi yang telah disampaikan, setelah itu diakhiri dengan doa dan salam.

C. Analisis Hasil

1. Manfaat PLT bagi mahasiswa

Pengalaman Menjadi guru sebagai profesi yang mulai tentu memerlukan pengalaman yang banyak, sebagai calon guru tentu perlu praktik mengajar agar memberikan pengalaman mengajar. Pelaksanaan PLT ini telah memberikan gambaran cukup jelas bahwa sosok seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran pada waktu mengajar. Ternyata faktor penguasaan pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru, maka dari itu, untuk menjadi sosok guru yang profesional tidak bisa dilakukan secara instan.

Selama kegiatan PLT, mahasiswa mendapat banyak pengetahuan dan tentunya pengalaman dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Beberapa hal yang diperoleh mahasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
- b. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan
- d. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menjadi motivator, dinamisator dan melatih menyelesaikan masalah
- e. Mahasiswa dapat menerapkan secara langsung Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di kelas, dan tidak hanya sekedar menyusun
- f. Mahasiswa juga dapat menerapkan teori yang telah didapatkan di kampus mengenai :
 - Cara memilih metode pembelajaran yang sesuai, sumber, buku dan modul
 - Cara memilih atau mengembangkan materi
- g. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dan menerima materi yang diberikan
- h. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas
- i. Mahasiswa dapat mengetahui tugas – tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket), sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional

2. Hambatan

Di dalam pembuatan rancangan – rancangan kegiatan belajar – mengajar dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Walaupun demikian, tentulah tidak terlepas dari hambatan – hambatan baik dari dalam maupun dari luar. Maka dari itu untuk mengatasi hambatan tersebut perlu dilakukan berbagai macam usaha untuk mengatasinya. Dalam pelaksanaan PLT, hambatan – hambatan yang dihadapi antara lain :

- a. Sikap siswa yang kurang tertib dan terkadang membuat gaduh dari awal hingga akhir

- b. Banyaknya pengurangan jam karena banyaknya kegiatan yang dilakukan di sekolah.

3. Cara Mengatasi

Adapun usaha untuk mengatasi hambatan – hambatan tersebut antara lain:

- a. Guru pembimbing ikut serta dalam praktik mengajar di kelas
- b. Menegur dan membuat kesepakatan dengan siswa sebelum mengajar
- c. Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai hambatan–hambatan peserta didik dengan guru pembimbing.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT yang telah dilakukan meliputi : pembuatan perangkat administrasi guru seperti; Silabus; RPP; Lembar Presensi; Lembar Penilaian; Program Semester; Program Tahunan; Perhitungan Minggu Efektif; Matrix PLT; dan Bimbingan Guru
2. Kegiatan PLT ini merupakan wahana atau tempat memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru profesional yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan lembaga
3. Kegiatan PLT ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung dan belajar menghadapi siswa yang berbeda, baik dari sikap maupun perilaku

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PLT maka penyusun diharapkan :

1. Bagi Sekolah :
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang juga terjalin baik selama ini.
 - b. Agar lebih terbuka untuk menyampaikan kritik dan saran kepada mahasiswa praktikan selama melaksanakan PLT
2. Bagi Mahasiswa :
 - a. Di dalam penyusunan program sebaiknya direncanakan secara matang dari segi mental maupun fisik, agar pelaksanaan PLT berjalan dengan sukses.
 - b. Mahasiswa sebaiknya tidak mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha menjalankan tugas PLT.
 - c. Diharuskan membina kebersamaan dan mengompakkan diantara mahasiswa PLT, sehingga dapat bekerjasama dengan baik.
 - d. Diharuskan memahami kondisi lingkungan, karakter dan elemen sekolah
 - e. Meningkatkan efektifitas dalam penggunaan waktu, sarana dan

prasaran serta media pembelajaran, agar proses pembelajaran lebih efektif

- f. Mahasiswa PLT senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater
 - g. Tetap terbinanya hubungan baik antara seluruh keluarga SMK YPE Sawunggalih, Kutoarjo dengan seluruh mahasiswa PLT, meskipun kegiatan PLT telah berakhir
3. Bagi Universitas
- a. Perlunya pengkajian ulang tentang format panduan pembuatan laporan PLT bagi mahasiswa PLT agar tidak terjadi kebingungan. Hal ini dikarenakan informasi yang disampaikan di buku panduan PLT mengenai sistematika laporan PLT belum secara rinci dijelaskan sehingga masih menimbulkan kebingungan terutama mengenai apa- apa saja yang perlu dilampirkan dalam laporan.
 - b. Perangkat PLT yang diperlukan mahasiswa lebih diperlengkap dan pendistribusian dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan.
 - c. Diharapkan pembekalan dari LPPMP dilakukan jauh – jauh hari dan tidak terbagi dalam pembagian pembekalan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
TAHUN AJARAN 2017/2018

F.01
Matriks Individu

PELAKSANAAN PLT : 15 September 2017 - 18 November 2017
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK YPE Sawunggalih
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jalan Semawung Daleman, Kutoarjo

NAMA : Dinda Triana Putri
 NIM : 16513247001
 FAK/PRODI : Teknik/PT Busana

NO	PROGRAM/KEGIATAN	R/ P	JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Rencana	Pelaksanaan
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	R	2									2	
		P	2										2
2.	Pembuatan Program PLT												
	a. Observasi	R	4									4	
		P	4										4
	b. Menyusun Matriks Program PLT	R	2									2	
		P	3										3
	c. Diskusi dengan teman sejawat	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1		8
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru												
	a. Daftar Presensi Siswa	R	2									2	
		P	2										2
	b. Pembuatan LKS	R		2			2					4	
		P			2			2					4

	2) Penilaian dan Evaluasi	R	1	1		1	1	1	1	1	1	8	
		P	2	2		2	2	2	2	2	2		16
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)												
	a. Pramuka	R	3			15	3	3	3	3	3	33	
		P	2			24	2	2	2	2	2		36
	b. Bola Voli	R	1	1	1	1	1	1	1			7	
		P		1			1		1				3
	c. Membatik	R				1	1	1	1	1		5	
		P				2	2	2	2	2			10
6.	Kegiatan Sekolah												
	a. Upacara Bendera Hari Senin	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	1	1			1	1	1		1		6
	b. Upacara Hari Kesaktian Pancasila	R		1								1	
		P		1									1
	c. Upacara Sumpah Pemuda	R						1				1	
		P						1					1
	d. Upacara Hari Pahlawan	R								1		1	
		P								1			1
	e. Angkringan Literasi	R	3									3	
		P	2										2
	f. Pembiasaan/Literasi	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0,5	12,5	
		P	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		13,5
	g. Jumat Sehat	R			1				1			2	
		P			1,5				1,5				3
	h. Jumat Bersih	R		1		1		1		1		4	
		P		1		1		1		1			4

	i. Jumat Ibadah	R	1								1	3	
		P	1								1		3
7	Piket Sekolah	R	3	3	3	3	3	3	3	3	0,5	24,5	
		P	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
8	Bimbingan dengan DPL	R		1		1		1			1	4	
		P		1		1		1			1		4
9	Perpisahan	R									4	4	
		P									8		8
10	Pembuatan Laporan PLT	R								3	4	7	
		P								3	5		8
11	Insidental												
JUMLAH												273	280,5

Kutoarjo, 16 September 2017

Kepala Sekolah,

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Tri Yulianto, S.Kom

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dinda Triana Putri
NIM. 16513247001



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Dinda Triana Putri

NAMA SEKOLAH : SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

NO. MAHASISWA : 16513247001

ALAMAT SEKOLAH : JL.Semawung Daleman, KUtoarjo

FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTBB/Pendidikan Teknik Busana

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Sabtu, 16- 9- 2017	08.30 – 10.00	Penyerahan mahasiswa PLT	- diikuti oleh mahasiswa: 7 orang, DPL: 1 orang, Guru dan staf: 3 orang - diterima oleh Bapak. Tri Yulianto, S.Kom selaku Kepala Sekolah SMK Sawunggalih kutoarjo	
		10.00 – 11.00	Observasi	- dihadiri oleh 2 orang mahasiswa - terobservasi ruangan yang digunakan untuk jurusan busana	

		12.00 – 14.00	Bimbingan dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> - dihadiri oleh 2 orang mahasiswa, dan 1 orang guru pembimbing - dibimbing oleh Ibu Kuny Fajar Bairiroh, S.Pd selaku guru mata pelajaran menghias Busana 	
2.	Senin, 18- 9- 2017	06.15 – 06.45	Piket Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 orang mahasiswa, dan 4 orang guru. - telah dilaksanakan piket sekolah (bersalaman dengan siswa) di pintu masuk 	
		06.50 – 08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, guru-guru beserta staf, dan seluruh siswa/siswi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo - telah dilaksanakan upacara bendera hari senin sekaligus peresmian pergantian pengurus osis 	
		08.00 – 09.00	Bimbingan Dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing - terobservasi kelas X busana di ruang laboratorium 	
		10.00 –11.00	Rapat Koordinasi PLT	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 orang mahasiswa - berdiskusi tentang program kerja yang akan dilaksanakan selama masa PLT 	

		12.30 – 15.00	Penyusunan Matriks	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 orang mahasiswa - telah menyusun program kerja yang akan dilakukan selama masa PLT 	
3	Selasa, 19- 9- 2017	06.15 – 06.45	Piket Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3 S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.30 – 10.15	Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, guru pembimbing dan 37 orang siswa kelas XI TB. - Siswa mengikuti pelajaran pariwisata dengan kondusif 	
		12.30-14.30	Penyusunan Matriks	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa plt dan 1 guru (waka kurikulum) - diberikan arahan untuk program mengajar dan penyusunan ulang program kerja 	
4	Rabu, 20- 9- 2017	06.10 – 06.40	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		08.30 – 10.15	Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, guru pembimbing dan 33 siswa kelas X TB - siswa mengikuti pelajaran dengan kondisuf dan siswa mengerjakan tugas dengan tenang 	
		13.00-14.30	Mencari Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber materi pembelajaran untuk menghias busana kelas XII TB 	
5	Jumat, 22- 9- 2017	06.15 – 06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00 – 08.00	Jumat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mhasiswa PLT, seluruh guru, staff, karyawan dan selurus siswa - mendengarkan ceramah yang dilakukan oleh pak ustadz yang berisi tentang pemanfaatan 5 hal diwaktu muda sebelum datang 5 hal diwaktu tua 	
		08.30 – 11.45	Mendampingi Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, guru pembimbing dan 33 siswa kelas XII TB - siswa mengikuti pelajaran dengan kondisuf dan siswa mengerjakan tugas dengan tenang 	

6	Sabtu, 23- 9- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.00 – 09.00	Bimbingan Dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing - telah membimbing mahasiswa praktik untuk menyusun administrasi 	
		09.30-14.30	Mengerjakan Administrasi Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing - mengerjakan administrasi untuk semester genap 	
7	Senin, 25- 9- 2017	06.10 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		06.50 – 07.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, guru-guru beserta staf, dan seluruh siswa/siswi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo 	

		09.30 – 10.00	Bimbingan Dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> - telah dilaksanakan upacara bendera hari senin di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing - konsultasi mengenai RPP yang akan digunakan untuk pemnelajaran menghias busana 	
		13.00-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI AP 3 - telah menggantikan guru yang berhalangan hadir dan siswa ditugaskan untuk mengerjakan tugas pada buku Lks 	
8	Selasa, 26- 9- 2017	06.10 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.30 – 10.15	Membimbing siswa kelas XI Busana	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI BB - telah membimbing siswa kelas XI Busana pada mata busana 	

9	Rabu, 27- 9- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.30-10.15	Membimbing siswa kelas X Busana	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa plt dan siswa kelas X busana - telah membimbing siswa kelas X Busana pada mata pelajaran pariwisata dan memberikan materi mengenai pariwisata 	
		13.00-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - dihadiri oleh 1 orang mahasiswa dan siswa XI TSM 2 - siswa ditugaskan untuk mengerjakan tugas yang telah dititipkan keoda mahasiswa PLT yang mendampingi 	
10	Kamis, 28- 9- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00 – 08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - dihadiri oleh 1 orang mahasiswa dan siswa X AK 2 	

		09.30 – 11.00	Mengajar siswa kelas XII Busana	<ul style="list-style-type: none"> - telah menggantikan guru yang berhalangan hadir di kelas X AK 2 dengan memberikan tugas kepada siswa yang harus dikerjakan dan dikumpulkan. - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 33 siswa kelas XII Busana - memberikan materi mata pelajaran menghias busana serta meminta siswa untuk mencatat materi yang telah diberikan 	
		12.15 – 14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TSM 2 - memberikan siswa tugas yang telah diberikan kepada mahasiswa PLT dan tugas dikumpulkan 	
11	Jumat, 29- 9- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.00 – 08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TKJ 3 - memberikan tugas untuk siswa yang telah diberikan kepada mahasiswa PLT dan tugas dikumpulkan 	
		08.30 – 09.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X AP 4 - memberikan tugas untuk siswa yang telah diberikan kepada mahasiswa PLT dan tugas dikumpulkan 	
		10.15-11.45	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI TSM 2 - memberikan tugas untuk siswa yang telah diberikan kepada mahasiswa PLT dan tugas dikumpulkan 	
12	Sabtu, 30- 9- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.0 – 09.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 2 - memberikan tugas mata pelajaran akutansi yang telah diberikan kepada mahasiswa PLT dan tugas dikumpulkan 	
		09.30-14.30	Membimbing siswa kelas XII Busana	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 33 siswa kelas XII Busana - mendampingi siswa dalam proses pembuatan busana costume made 	
13	Minggu, 1- 10- 2017	06.45 – 07.30	Upacara kesaktian pancasila	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 5 orang mahasiswa, guru-guru dan staf, serta seluruh siswa/siswi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo - telah dilaksanakan upacara kesaktian pancasila di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo 	
14	Senin, 2- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT 	

				<ul style="list-style-type: none"> - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena daro tanggal 2 october 2017-7 october 2017 SMK YPE Sawunggalih dalam pelaksanaan ulangan tengah semester 	
14	Selasa, 3- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena daro tanggal 2 october 2017-7 october 2017 SMK YPE Sawunggalih dalam pelaksanaan ulangan tengah semester 	
15	Rabu, 4- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT 	

				<ul style="list-style-type: none"> - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena daro tanggal 2 october 2017-7 october 2017 SMK YPE Sawunggalih dalam pelaksanaan ulangan tengah semester 	
16	Kamis, 5- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena daro tanggal 2 october 2017-7 october 2017 SMK YPE Sawunggalih dalam pelaksanaan ulangan tengah semester 	
17	Jumat, 6- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena daro tanggal 2 october 2017-7 october 2017 SMK YPE Sawunggalih dalam pelaksanaan ulangan tengah semester 	
18	Sabtu, 7- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena daro tanggal 2 october 2017-7 october 2017 SMK YPE Sawunggalih dalam pelaksanaan ulangan tengah semester 	
19	Senin, 9- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena dari tanggal 2 oktober 2017-7 oktober 2017 SMK YPE Sawunggalih dalam pelaksanaan ulangan tengah semester 	
20	Selasa, 10- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena dari tanggal 10 oktober 2017-13 oktober 2017 SMK YPE Sawunggalih melaksanakan kegiatan exskul, sehingga tidak ada kegiatan proses belajar mengajar 	
21	Rabu, 11- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena dari tanggal 10 oktober 2017-13 oktober 2017 SMK YPE Sawunggalih melaksanakan kegiatan exskul, sehingga tidak ada kegiatan proses belajar mengajar 	
22	Kamis, 12- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Mengerjakan Administrasi dan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT - mahasiswa ditugaskan mengerjakan administrasi dan RPP karena dari tanggal 10 oktober 2017-13 oktober 2017 SMK YPE Sawunggalih melaksanakan kegiatan exskul, sehingga tidak ada kegiatan proses belajar mengajar 	
23	Jumat, 13- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		09.00-11.00	Persiapan kemah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, seluruh siswa kelas X dan para guru-guru SMK YPE Sawunggalih yang mendampingi - siswa kelas X dan kelas XI diberangkatkan ke bumi perkemahan di Desa Sutoragan 	
		15.00-17.00	Memasak untuk siswa pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 6 mahasiswa PLT, beberapa siswa dan guru-guru - membantu membuat konsumsi untuk para guru dan siswa bantara 	
24	Sabtu, 14- 10- 2017	03.00 – 06.30	Memasak untuk siswa pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 6 mahasiswa PLT, beberapa siswa dan guru-guru - membantu membuat konsumsi untuk para guru dan siswa bantara 	
		09.00 – 11.30	Memasak untuk siswa pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 6 mahasiswa PLT, beberapa siswa dan guru-guru - membantu membuat konsumsi untuk para guru dan siswa bantara 	
		15.00-17.00	Memasak untuk siswa pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 6 mahasiswa PLT, beberapa siswa dan guru-guru 	

				<ul style="list-style-type: none"> - membantu membuat konsumsi untuk para guru dan siswa bantara 	
25	Minggu, 15- 10- 2017	03.00 – 06.30	Memasak untuk siswa pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 6 mahasiswa PLT, beberapa siswa dan guru-guru - membantu membuat konsumsi untuk para guru dan siswa bantara 	
		08.00 – 12.00	Membersihkan tempat kemah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 6 mahasiswa PLT, beberapa siswa dan guru-guru - membantu membersihkan tempat kemah yang telah digunakan sebagai tempat membuat konsumsi para siswa bantara dan guru-guru, serta berkemah untuk meninggalkan bumi perlemahan 	
26	Senin, 16- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.00-09.00	Bimbingan dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing 	

		11.00-13.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - guru memeriksa hasil pembuatan RPP dan guru mengarahkan siswa dalam pembuatan RPP - dihadiri oleh 1 orang mahasiswa dan 32 orang siswa/siswi. - telah menggantikan guru mata pelajaran Bahasa Indonesia yang berhalangan hadir di kelas XI TKJ 1 dengan memberikan tugas kepada siswa yang harus dikerjakan dan dikumpulkan. 	
27	Selasa, 17- 10- 2017	06.15 - 06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00 – 11.30	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 orang mahasiswa PLT - telah mengerjakan RPP menghias busana 	
		13.00-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII TKJ 1 - siswa mengerjakan tugas yang ada di Lks dan tugas dikumpulkan 	

28	Rabu, 18- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.30 – 10.15	Mendampingi kelas X Busana	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa kelas X Busana - memeberikan materi kepada siswa kelas X busana mengenai matapelajaran pariwisata 	
		10.15 – 11.45	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TSM 2 - siswa diminta untuk mencatat materi yang ada dibuku paket dan buku paket diperoleh dari meminjam diperpustakaan 	
		12.15 – 13.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI AP 2 - siswa mengerjakan tugas yang ada dibuu dan tugas dikumpulkan 	
		13.00-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII Busana 	

				<ul style="list-style-type: none"> - melanjutkan tugas yang ada dibuku Lks 	
29	Kamis, 19- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		09.30-11.00	Mengajar di kelas XII Busana	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 33 siswa kelas XII Busana - memberikan materi mengenai menghias busana, siswa diminta untuk mencatat materi dan keadaan kelas sangat tenang pada saat proses pembelajaran 	
		11.00 – 14.30	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - mengerjakan lanjutan RPP yang akan digunakan sebagai acuan dalam mengajar dan sebagai syarat dari tugas kuliah 	
30	Jumat, 20- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - . diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.00 – 08.30	Jalan sehat	- diikuti oleh 7 Mahasiswa PLT, seluruh guru dan seluruh siswa SMK YPE Sawunggalih	
		10.15 – 11.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	- diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TSM 1 - siswa mengerjakan tugas kimia yang ada dibuku paket dan tugas dikumpulkan	
31	Sabtu, 21- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	- diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT	
		07.00 – 08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	- diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X BDPM 1 - siswa mengerjakan tugas bahasa inggris yang ada dibuku paket dan tugas dikumpulkan	
		08.30 – 10.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	- diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI TSM 3 - siswa mengerjakan tugas yang ada dibuku paket dan tugas dikumpulkan	

		12.15 – 14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AP 2 - siswa mengerjakan tugas administrasi kepegawaian yang ada dibuku paket dan tugas dikumpulkan 	
32	Senin, 23- 10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.45 – 09.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI BDPM 2 - siswa mengerjakan tugas pengantar akutansi yang ada dibuku paket dan tugas dikumpulkan 	
		09.30 – 10.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI TSM 2 - siswa mengerjakan tugas fisika yang ada dibuku paket dan tugas dikumpulkan 	
		10.15 – 11.45	Mengisi rapot bayangan	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 2 mahasiswa PLT 	

				<ul style="list-style-type: none"> - mengisi rapot bayangan bayangan siswa kelas X Busana nilai hasu ulangan tengah semestr yang diminta oleh GPL sebagai walikelas 	
33	Selasa, 24 – 10-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
34	Rabu, 25-10-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII Busana - siswa mengerjakan tugas penjas yang ada dibuku paket dan tugas dikumpulkan 	
		09.00-09.30	Konsultasi dengan guru GPL	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan Guru pembimbing - membahas mengenai RPP dan materi yang akan diberikan pada proses mengajar dikelas 	

		13.45-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII Busana - melanjutkan tugas yang diberikan pada pertemuan jam ke 2 dan 3 	
35	Kamis, 26-10-17	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-09.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TKJ 3 - mengerjakan tugas yang telah dititipkan pada mahasiswa PLT dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas 	
		09.30-11.00	Mengajar di kelas XII Busana	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 33 siswa kelas XII Busana - membrikan siswa materi mengenai pembelajaran hari ini dan siswa mencatat materi serta mengadakan permainan yang berkaitan dengan materi 	

		11.00-13.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 4 - siswa diminta untuk mencatat materi yang ada dibuku paket 	
		13.00-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 4 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
36	Jumat,27-10-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-09.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AP 2 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		09.30-11.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TSM 1 	

				<ul style="list-style-type: none"> - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
37	Sabtu, 28-10- 2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-08.00	Upacara peringakatan hari sumpah pemuda	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT,guru-guru dan seluruh siswa SMK YPE Sawunggalih - seleuruh peserta upacara sumpah pemuda tampak antusia dan semnagt dalam mengikuti upacara 	
		09.00-14.30	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - mengerjakan RPP yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses mengajar dikelas 	
38	Senin,30 -10-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.00-08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 3 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		09.30-11.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII TSM 1 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		11.00-13.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII TSM 2 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		13.45-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AP 4 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
39	Selasa, 31-1-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		08.00-14.30	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - mengerjakan RPP yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses mengajar dikelas 	
40	Rabu, 1-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.00-14.30	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - mengerjakan RPP yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses mengajar dikelas 	
41	Kamis, 2-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.00-14.30	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - mengerjakan RPP yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses mengajar dikelas 	
42	Jumat,3-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat 	

		08.00-11.15	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - mengerjakan RPP yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses mengajar dikelas 	
43	Sabtu,4-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		08.00-14.30	Mengerjakan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - mengerjakan RPP yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses mengajar dikelas 	
44	Senin, 6-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.45-09.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 4 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut 	

		09.30-11.45	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TKJ 2 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
45	Selasa, 7-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.45-09.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 3 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		10.00-10.30	Konsultasi dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - konsultasi mengenai materi yang akan diberikan pada pertemuan selanjutnya dan guru mengarahkan siswa dalam pembuatan materi dan RPP 	
46	Rabu, 8-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	


		11.00-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 3 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
47	Kamis, 9-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		09.30-11.00	Mengajar di kelas XII Busana	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 33 siswa kelas XII busana - memberikan materi dan siswa diminta mencatat materi yang telah diberikan, mahasiswa memberikan tugas kelompok yang bertujuan untuk menambah keaktifan siswa 	
48	Jumat, 10-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 2 	

				- siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut	
49	Sabtu,11-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	- diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT	
		07.00-08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	- diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TSM 3 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut	
		09.30-11.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	- diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas X AP 1 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut	
		11.00-13.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	- diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI TSM 1 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut	
50	Senin, 13-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	- diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat	

		07.00-08.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII Busana - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		10.15-11.00	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI AP 2 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		12.15-14.30	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII TKJ 2 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa dimita untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
51	Selasa,14-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		08.30-10.15	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII TKJ 1 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
		11.00-13.45	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan siswa kelas XII AK 4 - siswa mengerjakan tugas di LKS dan siswa diminta untuk mengumpulkan tugas tersebut 	
52	Rabu.15-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	
		07.00-14.30	Menyelesaikan RPP,Administrasi dan Lapora PLT	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - menyelesaikan RPP,Administrasi dan Laporan PLT yang dinyatakan harus selesai sebelum penarikan berlangsung 	
53	Kamis,16-11-2017	06.15 -06.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket yang terbagi menjadi 3 tempat - seluruh siswa menerapkan 3S kepada guru piket dan mahasiswa PLT 	

		07.00-14.30	Menyelesaikan RPP,Administrasi dan Lapora PLT	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 1 mahasiswa PLT - menyelesaikan RPP,Administrasi dan Laporan PLT yang dinyatakan harus selesai sebelum penarikan berlangsung 	
54	Jumat,17-11-2017	04.00 -12.00	Persiapan dan Pelaksanaan Perpisahan mahasiswa PLT UNY	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, guru-guru dan seluruh siswa SMK YPE Sawunggalih - acara perpisahan berlangsung dengan lancar dan selesai dengan tepat waktu, seluruh peserta acara perpisahan tampak semangat dan senang dengan adanya penyelenggaraan perpisahan mahasiswa PLT UNY 	
55	Sabtu,18-11-2017	08.30-Selesai	Penarikan mahasiswa PLT UNY	<ul style="list-style-type: none"> - diikuti oleh 7 mahasiswa PLT UNY, dosen pembimbing, guru kurikulum dan kepala sekolah - penarikan berjalan dengan lancar dan mahasiswa PLT UNY resmi ditarik dan dinyatakan telah selesai dalam melakukan tugas kuliah 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	SILABUS	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 12
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN HIASAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : XII/ 1 (Ganjil)

KI 3): Memahami, menerapkan , menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4): Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.1. Mendeskripsikan macam macam tusuk dasar hiasan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi hiasan busana • Pembuatan macam macam tusuk dasar sulaman 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain, pengertian dan jenis hiasan busana.</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p>	15 Jam	<p>Gambar Hiasan</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal,</p>
4.1. Membuat tusuk dasar sulaman		<p>Menanya Tanya jawab tentang jenis dan macam-macam hiasan pada kain.</p> <p>Diskusi teknik dasar menghias kain dan langkah kerja pembuatan tusuk dasar</p> <p>Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar sulaman dalam</p>			



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-007

SILABUS

Status Revisi

00

Halaman

2 dari 12

Tanggal Terbit

3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		kegiatan praktik secara individu Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada dasar menghias kain melalui kegiatan praktik Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan tusuk-tusuk dasar untuk menghias kain	Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk hias Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		buku, sumber lainnya
3.2. Menjelaskan mutu produk hiasan	<ul style="list-style-type: none"> Standar kualitas Praktik menilai hiasan busana sesuai kriteria standar kualitas 	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai standar dan kriteria kualitas hiasan busana.	Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan standar kualitas hiasan busana	6 Jam	Standar kualitas Gambar Hiasan
4.2. Memeriksa mutu produk hiasan		Menanya Tanya jawab tentang pengertian dan kriteria standar kualitas hiasan pada kain. Diskusi tentang standar kualitas hiasan kain pada lingkup busana dan langkah kerja Asosiasi Menerapkan konsep standar kualitas pada kegiatan praktik menghias kain Eksperimen Melakukan penilaian pada hasil pembuatan	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio		Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet,



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-007

SILABUS

Status Revisi

00

Halaman

3 dari 12

Tanggal Terbit

3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>hiasan busana sesuai dengan kriteria standar mutu secara kelompok</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil penilaian hiasan pada busana sesuai standar mutu</p>	<p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>jurnal, buku, sumber lainnya</p>
3.3. Mendiskripsikan sulaman pada busana	<ul style="list-style-type: none"> Hiasan sulaman Praktik membuat hiasan sulaman pada busana 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai hiasan sulaman.</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Hasil kegiatan praktik</p>	<p>15 Jam</p>	<p>Membuat Hiasan</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
4.3. Membuat hiasan sulaman pada busana		<p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan sulaman</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang kriteria, jenis dan macam-macam sulaman pada kain. Diskusi teknik membuat sulaman putih, berwarna dan langkah kerja.</p> <p>Eksperimen Membuat sulaman putih dan warna pada busana serta pelengkapannya dalam kegiatan praktik secara individu</p> <p>Asosiasi</p>			



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-007

SILABUS

Status Revisi

00


Halaman

4 dari 12

Tanggal Terbit

3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Menerapkan konsep letak hiasan pada macam-macam hiasan sulaman melalui kegiatan praktik</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan sulaman pada busana dan pelengkapannya</p>	<p>membuat sulaman pada busana.</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	SILABUS	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 12
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN HIASAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : XII/ 2 (Genap)

KI 3): Memahami, menerapkan , menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4): Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.4. Mendiskripsikan hiasan payet	<ul style="list-style-type: none"> Hiasan payet Praktik membuat hiasan payet 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai hiasan payet pada busana.</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan payet</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang hiasan payet pada busana.</p> <p>Diskusi teknik memasang payet dan langkah kerja pembuatan tusuk dasar</p> <p>Eksperimen</p>	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p>	14 Jam	Sulaman Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
4.4. Membuat hiasan payet pada busana					

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	SILABUS	Status Revisi	00
		Halaman	6 dari 12
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Membuat tusuk-tusuk dasar hiasan payet serta menghias busana dan pelengkapya dengan hiasan payet dalam kegiatan praktik secara individu</p> <p>Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada kegiatan menghias dengan payet melalui kegiatan praktik</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah kerja dan hasil praktik menghias busana dan pelengkapya dengan payet</p>	<p>Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk dasar</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-007

SILABUS

Status Revisi

00

Halaman

7 dari 12

Tanggal Terbit

3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.5. Mendeskripsikan sulaman pita	<ul style="list-style-type: none"> Sulaman pita Teknik membuat hiasan sulaman pita pada busana 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain dengan sulaman pita pada busana. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan sulaman pita</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang sulaman pita, bentuk, tata letak dan kombinasi warna. Diskusi alat, bahan dan teknik dasar sulaman pita serta langkah kerja pembuatan tusuk dasar</p> <p>Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar sulaman pita dalam kegiatan praktik secara individu Praktik sulaman pita pada busana dan pelengkapanya dalam kegiatan individu</p> <p>Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada hiasan busana dengan sulaman pita melalui kegiatan praktik</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk dasar sulaman pita Hasil praktik hiasan sulaman pita pada busana dan pelengkapanya</p>	12 Jam	<p>Sulaman</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-007

SILABUS

Status Revisi

00


Halaman

8 dari 12


Tanggal Terbit

3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.5. Membuat hiasan sulaman pita		<p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan tusuk-tusuk dasar sulaman pita pada busana</p>	<p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
3.6. Mendeskripsikan hiasan pengecatan	<ul style="list-style-type: none"> Hiasan pengecatan Pembuatan hiasan dengan menggunakan cat tekstil 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain dengan menggunakan cat tekstil. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan dengan menggunakan cat tekstil</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana menggunakan cat tekstil</p>	8 Jam	<p>Sablon dan Colet</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
4.6. Membuat hiasan pengecatan		<p>Menanya Tanya jawab tentang sablon, colet, melukis kain dengan menggunakan cat tekstil. Diskusi alat bahan dan teknik menghias kain menggunakan cat tekstil pada busana dan pelengkapanya</p> <p>Eksperimen Membuat sablon/colet/melukis pada busana dalam kegiatan praktik secara individu</p>	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	SILABUS	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 12
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan dan keindahan pada menghias busana dengan cat tekstil melalui kegiatan praktik</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang hiasan pengecatan pada busana</p>			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	SILABUS	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 12
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SILABUS MATA PELAJARAN PARIWISATA

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : X/ 1 (Genap)

KI 3): Memahami, menerapkan , menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4): Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.10. Menganalisis usaha sarana wisata	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian usaha-usaha sarana pariwisata • Pembuatan rencana usaha-usaha sarana pariwisata 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai usaha-usaha sarana pariwisata</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan usaha-usaha sarana pariwisata</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p>	12 Jam	Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
4.10. Menyusun rencana usaha sarana wisata		<p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang sarana akomodasi wisata</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang menganalisis usaha-usaha sarana pariwisata Diskusi mengenai apa saja yang menjadi permasalahan dalam usaha-usaha sarana pariwisata</p> <p>Eksperimen</p>			



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-007

SILABUS

Status Revisi

00


Halaman

11 dari 12

Tanggal Terbit

3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Membuat simulasi mengenai usaha-usaha sarana pariwisata</p> <p>Asosiasi Menerapkan konsep bagaimana usaha-usaha yang dilakukan dalam sarana pariwisata</p> <p>Presentasi kelompok tentang bagaimana membangun usaha pariwisata</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil pembahasan yang telah dirundingkan beres-tes teman sekelompok</p>	<p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk hias</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
3.11. Mengevaluasi publitas pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian usaha jasa pariwisata Pembuatan rencana usaha jasa pariwisata 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai usaha jasa pariwisata</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang sarana faktor-faktor wisata</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan publitas pariwisata</p>	9 Jam	Standar kualitas Gambar Hiasan
4.11. Mengembangkan rancangan publitas pariwisata		<p>Menanya Tanya jawab tentang menganalisis usaha jasa pariwisata</p> <p>Diskusi mengenai apa saja yang menjadi permasalahan dalam usaha jasa pariwisata</p> <p>Eksperimen Membuat simulasi mengenai usaha jasa</p>	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p>		Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	SILABUS	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 12
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		pariwisata dalam menarik pelanggan Asosiasi Menerapkan konsep bagaimana usaha-usaha yang dilakukan dalam sarana pariwisata Presentasi kelompok tentang bagaimana membangun usaha jasa pariwisata Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil pembahasan yang telah dirundingkan beres-tes teman sekelompok	Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		internet, jurnal, buku, sumber lainnya

Mengetahui,
Kepala Sekolah;

Tri Yulianto, S.Kom

Kutoarjo, 16 September 2017

Guru Mata Pelajaran;

Dinda Triana Putri



FORMULIR

Kode. Dok WK1/PRP/FO-005

Status Revisi 00

PROGRAM TAHUNAN

Halaman 1 dari 2

Tanggal Terbit 3 Januari 2017

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN :

KELAS :

TAHUN PELAJARAN :

DISUSUN OLEH :

NAMA :


NIP :

SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

PAKET KEAHLIAN

Jl. Semawungdaleman Kutoarjo, Telp. Fax (0275) 641342

2017

	FORMULIR	Kode. Dok	WK1/PRP/FO-005
		Status Revisi	00
	PROGRAM TAHUNAN	Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Menghias Busana
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK YPE Sawunggalih
 KELAS : XII
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018


No.	Kompetensi Inti Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Semester
1	MENGHIAS BUSANA	16 jp	1
	3.1 Mendeskripsikan macam macam tusuk dasar hiasan		
	4.1 Membuat tusuk dasar sulaman		
2	KWALITAS PRODUK	6 jp	
	3.2 Menjelaskan mutu produk hiasan		
	4.2 Memeriksa mutu produk hiasan		
3	SULAMAN	18 jp	
	3.3 Mendiskripsikan sulaman pada busana		
	4.3 Membuat hiasan sulaman pada busana		
4	PAYET	10 jp	2
	3.4 Mendiskripsikan hiasan payet		
	4.4 Membuat hiasan payet pada busana		
5	SULAM PITA	8 jp	
	3.5 Mendeskripsikan sulaman pita		
	5.5 Membuat hiasan sulaman pita		
6	SABLON	6 jp	
	3.6 Mendeskripsikan hiasan pengecatan		
	4.6 Membuat hiasan pengecatan		

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Kutoarjo, Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Tri Yulianto, S.Kom

Dinda Triana Putri

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMKYPE Sawunggalih Kutoarjo
Mata Pelajaran : Menghias Busana
Kelas/Semester : XII
Alokasi waktu : 16 JP x 45 (8 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Sejarah Indonesia pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.1 Mendeskripsikan macam-macam tusuk dasar hiasan

4.1 Membuat tusuk dasar sulaman

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1 Mendeskripsikan macam-macam tusuk dasar hiasan

3.1.1 Menjelaskan pengertian tusuk dasar hiasan

3.1.2 Menjelaskan macam-macam tusuk dasar hiasan


3.1.3 Mengidentifikasi bentuk tusuk dasar hiasan

4.1 Membuat tusuk dasar sulaman

4.1.1 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur K3

4.1.2 Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat tusuk dasar sulaman

4.1.3 Membuat macam-macam tusuk dasar sulaman

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	2 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian tusuk dasar hiasan
2. Siswa dapat memahami macam-macam tusuk dasar hiasan
3. Siswa dapat membedakan macam-macam tusuk dasar hiasan
4. Siswa dapat menyiapkan tempat kerja sesuai dengan K3
5. Siswa dapat menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan macam-macam tusuk dasar sulaman
6. Siswa dapat membuat macam-macam tusuk dasar sulaman

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Pengertian tusuk dasar hiasan
2. Macam-macam tusuk dasar hiasan
3. Menyiapkan tempat kerja sesuai dengan K3
4. Cara membuat macam-macam tusuk dasar sulaman

F. Pendekatan, Strategi, dan Metode

1. Pendekatan berfikir : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Inquiry learning*
3. Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran


PERTEMUAN 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati	Mengamati	



FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	3 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai menggambar kepala 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	4 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	sekelompok dalam melakukan permainan <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 1 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

b. Kegiatan Inti (60 menit)


- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 1
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
- Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
- Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.

c. Penutup (15 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 2


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	6 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru mengenai materi 	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi yang bertujuan untuk mengetahui 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan atau memulai proses pembuatan macam-macam tusuk dasar • Proses mencoba dimulai dari 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	7 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>pembuatan tusuk jelujur terlebih dahulu, setelah itu dilanjutkan dengan macam-macam tusuk dasar lainnya</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis • Siswa diminta untuk bisa menyimpulkan dengan teman satu kelompok tentang permasalahan dalam pembuatan macam-macam tusuk dasar 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan atau menjelaskan cara pembuatan macam-macam tusuk dasar • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain atau teman lain untuk membantu dalam proses pembuatan macam-macam tusuk dasar 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Mendengarkan cara penyampaian mengenai cara pembuatan macam-macam tusuk dasar dari kelompok lain dan memberik 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	8 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	
----------------	---	--	--

Pertemuan 2 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati dipertemuan 1 maupun dipertemuan ke 2
 - Guru mengajak siswa untuk membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat macam-macam tusuk dasar dengan cara yang baik dan benar

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.


PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru mengenai materi 	
Inti	Mengamati	Mengamati	



FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan atau memulai proses pembuatan macam-macam tusuk dasar Proses mencoba dimulai dari pembuatan tusuk jelujur terlebih dahulu, setelah itu dilanjutkan dengan macam-macam tusuk dasar lainnya 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis Siswa diminta untuk bisa menyimpulkan dengan teman satu 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	11 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	serta memberikan kesimpulan	kelompok tentang permasalahan dalam pembuatan macam-macam tusuk dasar	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan atau menjelaskan cara pembuatan macam-macam tusuk dasar • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain atau teman lain untuk membantu dalam proses pembuatan macam-macam tusuk dasar 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Mendengarkan cara penyampaian mengenai cara pembuatan macam-macam tusuk dasar dari kelompok lain dan memberik 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 3 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 3
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati dipertemuan 2 maupun dipertemuan ke 3
 - Guru mengajak siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat macam-macam tusuk dasar dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	13 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru mengenai materi 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	14 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	tidak dimengerti dalam proses mengamati		
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan atau memulai proses pembuatan macam-macam tusuk dasar Proses mencoba dimulai dari pembuatan tusuk jelujur terlebih dahulu, setelah itu dilanjutkan dengan macam-macam tusuk dasar lainnya 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis Siswa diminta untuk bisa menyimpulkan dengan teman satu kelompok tentang permasalahan dalam pembuatan macam-macam tusuk dasar 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan atau menjelaskan cara 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Mendengarkan cara penyampaian mengenai cara pembuatan macam-macam tusuk dasar 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	15 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	pembuatan macam-macam tusuk dasar <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain atau teman lain untuk membatu dalam proses pembuatan macam-macam tusuk dasar 	dari kelompok lain dan memberik	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 4 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	16 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

b. Kegiatan Inti (60 menit)


- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 4
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati dipertemuan 3 maupun dipertemuan ke 4
- Guru mengajak siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam tusuk dasar
- Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat macam-macam tusuk dasar dengan cara yang baik dan benar
- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam tusuk dasar
- Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa

c. Penutup (15 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 5


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	17 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru mengenai materi 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan atau memulai proses pembuatan macam-macam tusuk dasar • Proses mencoba dimulai dari pembuatan tusuk jelujur terlebih dahulu, setelah itu dilanjutkan dengan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	18 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


		macam-macam tusuk dasar lainnya	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis Siswa diminta untuk bisa menyimpulkan dengan teman satu kelompok tentang permasalahan dalam pembuatan macam-macam tusuk dasar 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan atau menjelaskan cara pembuatan macam-macam tusuk dasar Memberikan kesempatan untuk kelompok lain atau teman lain untuk membantu dalam proses pembuatan macam-macam tusuk dasar 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Mendengarkan cara penyampaian mengenai cara pembuatan macam-macam tusuk dasar dari kelompok lain dan memberik 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan Memberikan informasi serta tugas mengenai 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	19 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	materi pembelajaran berikutnya <ul style="list-style-type: none"> • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 		
--	--	--	--

Pertemuan 5 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 5
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati dipertemuan 4 maupun dipertemuan ke 5
 - Guru mengajak siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat macam-macam tusuk dasar dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	20 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru mengenai materi 	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	21 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan atau memulai proses pembuatan macam-macam tusuk dasar • Proses mencoba dimulai dari pembuatan tusuk jelujur terlebih dahulu, setelah itu dilanjutkan dengan macam-macam tusuk dasar lainnya 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis • Siswa diminta untuk bisa menyimpulkan dengan teman satu kelompok tentang permasalahan dalam pembuatan macam-macam tusuk dasar 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	22 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan atau menjelaskan cara pembuatan macam-macam tusuk dasar • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain atau teman lain untuk membantu dalam proses pembuatan macam-macam tusuk dasar 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Mendengarkan cara penyampaian mengenai cara pembuatan macam-macam tusuk dasar dari kelompok lain dan memberik 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 6 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	23 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 6
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati dipertemuan 5 maupun dipertemuan ke 6
 - Guru mengajak siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat macam-macam tusuk dasar dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	24 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 7

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru mengenai materi 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan atau memulai proses 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	25 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>mengidentifikasi yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>pembuatan macam-macam tusuk dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses mencoba dimulai dari pembuatan tusuk jelujur terlebih dahulu, setelah itu dilanjutkan dengan macam-macam tusuk dasar lainnya 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis • Siswa diminta untuk bisa menyimpulkan dengan teman satu kelompok tentang permasalahan dalam pembuatan macam-macam tusuk dasar 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan atau menjelaskan cara pembuatan macam-macam tusuk dasar • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain atau teman lain untuk 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Mendengarkan cara penyampaian mengenai cara pembuatan macam-macam tusuk dasar dari kelompok lain dan memberik 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	26 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	membantu dalam proses pembuatan macam-macam tusuk dasar		
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 7 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 7
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati dipertemuan 6 maupun dipertemuan ke 7

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	27 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru mengajak siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat macam-macam tusuk dasar dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru meminta siswa untuk menyelesaikan hasil macam-macam tusuk dasar yang sudah diberikan
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 8


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	28 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	tujuan pembelajaran, metode dan penilaian	menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru mengenai materi	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan atau memulai proses pembuatan macam-macam tusuk dasar Proses mencoba dimulai dari pembuatan tusuk jelujur terlebih dahulu, setelah itu dilanjutkan dengan macam-macam tusuk dasar lainnya 	
	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk 	Mengasosiasikan	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	29 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis • Siswa diminta untuk bisa menyimpulkan dengan teman satu kelompok tentang permasalahan dalam pembuatan macam-macam tusuk dasar 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan atau menjelaskan cara pembuatan macam-macam tusuk dasar • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain atau teman lain untuk membantu dalam proses pembuatan macam-macam tusuk dasar 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Mendengarkan cara penyampaian mengenai cara pembuatan macam-macam tusuk dasar dari kelompok lain dan memberik 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	30 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 		
--	--	--	--

Pertemuan 8 Kegiatan Inti Guru :

- d. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
- Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- e. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 8
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati dipertemuan 1 sampai kepertemuan 7
 - Guru mengajak siswa untuk menceritakan kesulitan yang mereka alami pada proses pembuatan macam-macam
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik dalam proses mereka selama membuat macam-macam tusuk dasar
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	31 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

f. Penutup (15 menit)

- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat dan media pembelajarn : LCD, Laptop, whiteboard, bahan tayang (PPT)

I. Sumber Belajar

1. Teguh youno,2013, pengertian mutu produk,jakarta
2. Internet

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan


1. Instrumen dan Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Analisis Hasil Penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN

1. Teknik : Tes tertulis dan Latihan
2. Bentuk : Skala penilaian
3. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN PENGETAHUAN

MATERI	KRITERIA	TINGKAT
1. Pengertian tusuk dasar	1. Jawaban benardan tepat	4
2. Memahami perbedaan macam-macam tusuk hias	2. Jawaban benar tapi kurang tepat	3
	3. Jawaban kurang benar dan kurang tepat	2
		1

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	32 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

<p>3. Memahami proses pembuatan macam-macam tusuk hias</p> <p>4. Memahami langkah-langkah dalam pembuatan macam-macam tusuk hias</p>	<p>4. Jawaban tidak benar dan tidak tepat</p>
--	---

PREDIKAT


ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Sedang
1	Kurang

PENILAIAN SIKAP

- a. Teknik : Penilaian Diri
- b. Bentuk : Skala Penilaian
- c. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN SIKAP

No	Indikator Disiplin	Penilaian
1	Mengerjakan tugas tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 4 kriteria sangat baik, jika siswa dapat melaksanakan 3 indikator penilaian - Skor 3 baik, jika siswa dapat melaksanakan 2 indikator penilaian - Skor 2 sedang, jika siswa dapat melaksanakan 1 indikator penilaian - Skor 1 kurang jika, siswa tidak dapat melaksanakan kriteria indikator penilaian
2	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan benar	
3	Memberikan sikap yang sopan pada saat pembelajaran	
4	Merespon apa yang disampaikan guru	


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	33 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

ASPEK TANGGUNG JAWAB

No	Indikator Tanggung Jawab	Penilaian
1	Tidak menyontek jawaban teman	- Skor 3 jika semua indikator terlaksana - Skor 2 jika hanya melaksanakan 2 indikator
2	Mengerjakan tugas	
3	Merima resiko terhadap apa yang dilakukan	- Skor 2 jika hanya melaksanakan 1 indikator

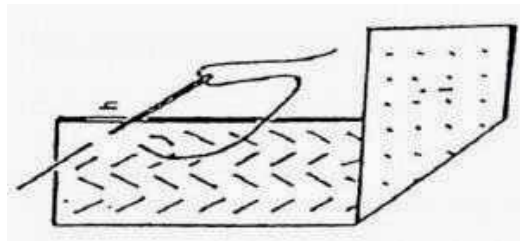
KETERANGAN

No	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	3,33 Sampai 4,00	Sangat Baik
2	2,33 Sampai 3,33	Baik
3	3,33 Sampai 2,33	Cukup
4	0,00 Sampai 1,33	Kurang

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	34 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


SOAL

1. Jelaskan pengertian tusuk dasar hiasan ?
2. Sebutkan 5 macam tusuk dasar hiasan ?
3. Tusuk yang berfungsi untuk penyelesaian tiras seperti tiras lingkaran kerung lengan atau pada pinggiran pakaian bayi?
4. Bagaimana cara pembuatan tusuk flanel ?
5. Disebut tusuk apakah yang ada pada gambar berikut.



KUNCI JAWABAN

1. Tusuk dasar hiasan yaitu jahitan tangan yang indah untuk menyelesaikan motif hias dengan cara menusukkan jarum tangan menggunakan benang sulam seperti mouline atau benang parel, sehingga motif hiasan busana tersebut menjadi lebih indah.
2. Macam-macam tusuk dasar :
 - Tusuk jelujur
 - Tusuk tikam jejak / Tusuk balik
 - Tusuk flanel
 - Tusuk feston
 - Tusuk batang/ Tusuk tangkai
 - Tusuk rantai
 - Tusuk balut
 - Tusuk piquar
 - Tusuk Silang
3. Tusuk Feston
4. Caranya, jelujur kain yang sudah diobras 3-4 cm langkah tusukannya mundur 0,75 cm turun ke bawah, tusuk jarum ke kanan selanjutnya mundur lagi 0,5 cm tusuk lagi ke atas seperti tusukan pertama demikian seterusnya sampai selesai.
5. Tusuk Piquar

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	35 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN
DALAM BENTUK PENUGASAN PEMBUATAN BELAHAN**

Mata Pelajaran : Menghias Busana

Kelas/Semester : XII BB/Genap

Materi Pokok : Sulaman

Nama Peserta Didik :


Kelas :

No Absen :

Soal

1. Mengidentifikasi Dan Memeriksa Hasil Produk Hiasan

NO	KINERJA	NILAI
1.	a. Hasil bentuk tusuk dasar benar b. Hasil fungsi tusuk dasar benar c. Hasil teknik pembuatan tusuk dasar benar d. Hasil ketepatan pembuatan tusuk dasar benar	4
2.	a. Hasil bentuk tusuk dasar tidak benar b. Hasil fungsi tusuk dasar tidak benar c. Hasil teknik pembuatan tusuk dasar benar d. Hasil ketepatan pembuatan tusuk dasar benar	3
3.	a. Hasil bentuk tusuk dasar tidak benar b. Hasil fungsi tusuk dasar tidak benar c. Hasil teknik pembuatan tusuk dasar tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan tusuk dasar benar	2
4.	a. Hasil bentuk tusuk dasar tidak benar b. Hasil fungsi tusuk dasar tidak benar c. Hasil teknik pembuatan tusuk dasar tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan tusuk dasar tidak benar	1

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	36 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Kriteria Penilaian:

Skor	Kualifikasi
4,00	Sangat baik (SB)
3,00 - 3,99	Baik (B)
2,00 - 2,99	Cukup (C)
1,00 - 1,99	Kurang baik (K)

Penskoran Nilai : Jumlah Skor

Lulus (L) : Skor \geq 2,99

Ulang (U) : Skor 2,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Guru Pembimbing


Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh, S.pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

16513247001

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	37 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

MENGHIAS BUSANA

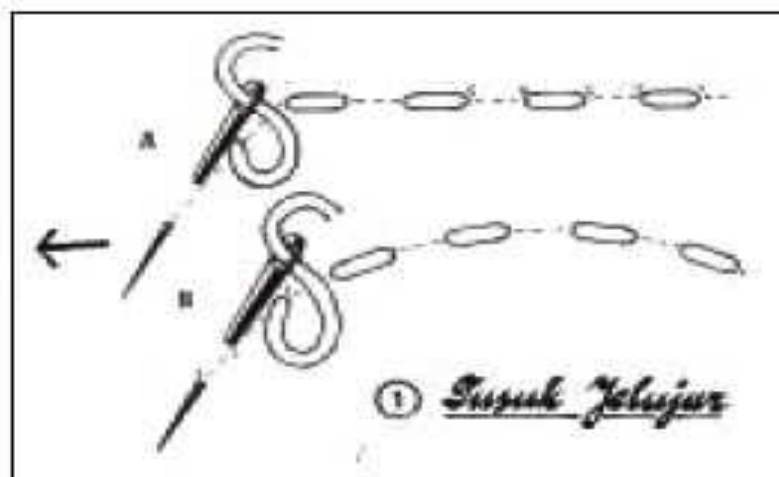
A. Pengertian Tusuk Hias


Pengertian Tusuk jahit / Tusuk hias Sebelum membuat hiasan busana dengan teknik sulaman terlebih dahulu harus menguasai macam-macam tusuk hias, yaitu jahitan tangan yang indah untuk menyelesaikan motif hias dengan cara menusukkan jarum tangan menggunakan benang sulam seperti mouline atau benang parel, sehingga motif hiasan busana tersebut menjadi lebih indah.

1. Tusuk Jelujur

Tusuk jelujur merupakan salah satu teknik tusuk yang dilakukan dari mulai tusukan sebelah kanan ke sebelah kiri. Fungsi dari tusuk jelujur ini adalah untuk membuat jahitan lebih rapi dan sempurna. Dalam perkembangannya, tusuk jelujur ini dibedakan menjadi beberapa bentuk, di antaranya adalah sebagai berikut:

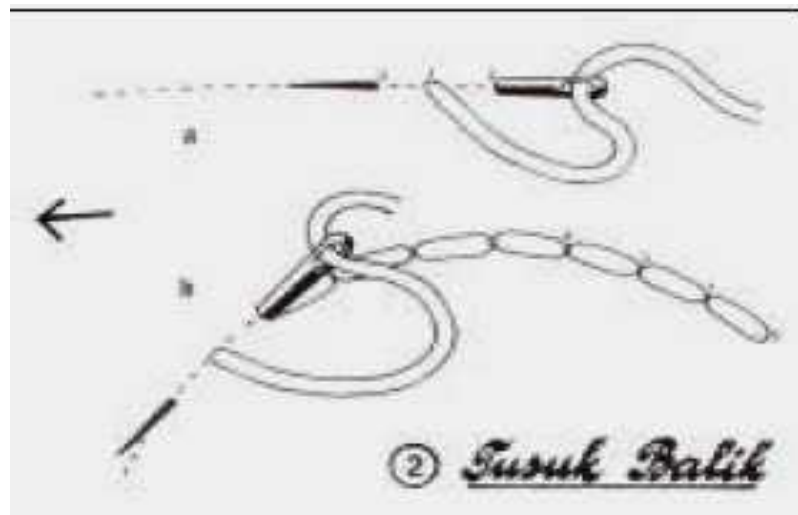
- a. Tusuk jelujur biasa, tusuk jelujur yang satu ini dilakukan dengan menggunakan jarak yang tidak sama alias secara sembarangan.
- b. Tusuk jelujur dengan jarak tertentu, tusuk jelujur ini merupakan tusukan yang dibuat dengan jarak sama atau konsisten. Jenis tusuk jelujur ini berguna untuk tusukan sementara.
- c. Tusuk jelujur renggang, tusuk jelujur ini juga biasa disebut dengan tusuk renggang, yaitu tusuk jelujur ini menggunakan satu spasi. Tusukan jelujur renggang ini biasanya digunakan sebagai tanda ketika menjahit pakaian. Tusuk ini dibuat dengan menggunakan rangkap benang yang nantinya akan digunting, sehingga bekas tusukan tersebut akan meninggalkan jarak dari benang yang digunakan sebagai tanda dalam menjahit pakaian.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	38 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


2. Tusuk Tikam Jejak/Balik

Tusuk tikam jejak/balik merupakan salah satu teknik dari macam-macam tusuk dasar. Tusuk tikam jejak /balik adalah tusuk jahitan dengan membuat bentuk jahitan yang jika dilihat dari bagian atas, tusukan jarum tersebut terlihat seperti jahitan mesin. Dan jika dilihat dari bagian bawah tusukan maka jahitan tersebut akan terlihat seperti jahitan yang dibuat rangkap. Jarak tusuk jahitan di bagian bawah terlihat dua kali jarak dari tusukan bagian atas. Teknik menjahit yang digunakan pada tusukan ini adalah dengan tusukan langkah maju sebelum nantinya akan dibuat tusukan mundur dengan jarak yang sama. Dalam perkembangannya, tusuk tikam jejak ini sangat berguna untuk menggantikan teknik tusuk jarum pada mesin jahit

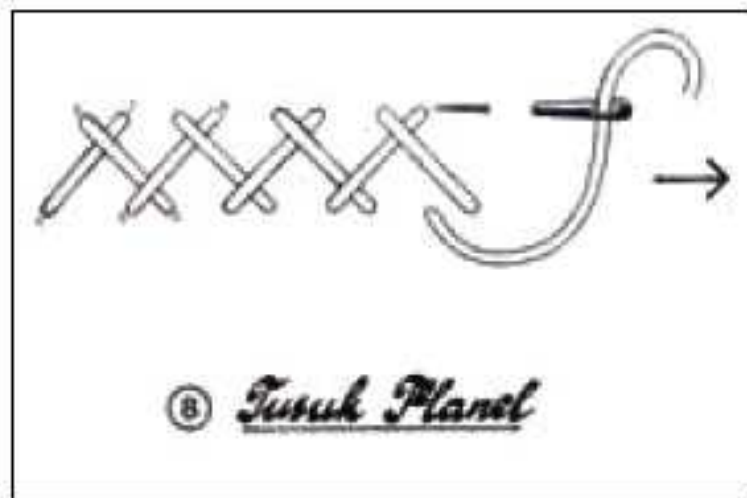


3. Tusuk Flanel

Tusuk flanel biasa digunakan untuk mengelim pinggiran busana yang diobras. Tusuk flanel sering digunakan, terutama untuk busana yang dibuat dari bahan yang harganya mahal, di samping itu tusuk flanel juga dapat digunakan sebagai hiasan, sebagai tusuk dasar dan sulaman bayangan, untuk sulaman bayangan dengan jarak yang lebih rapat (dirapatkan) dan dapat juga mengikuti motif dekonasi. Caranya, jelujur kain yang sudah diobras 3-4 cm langkah tusukannya mundur 0,75 cm turun ke bawah, tusuk jarum ke kanan selanjutnya mundur lagi 0,5 cm tusuk lagi ke atas seperti tusukan pertama demikian seterusnya sampai selesai. Untuk mendapatkan hasil tusukan yang halus pada bagian bawah busana (pada rok) atau di mana pun tusuk flanel digunakan, lakukan dengan halus/tipis waktu menusukkan jarum ke bahan busana, dengan

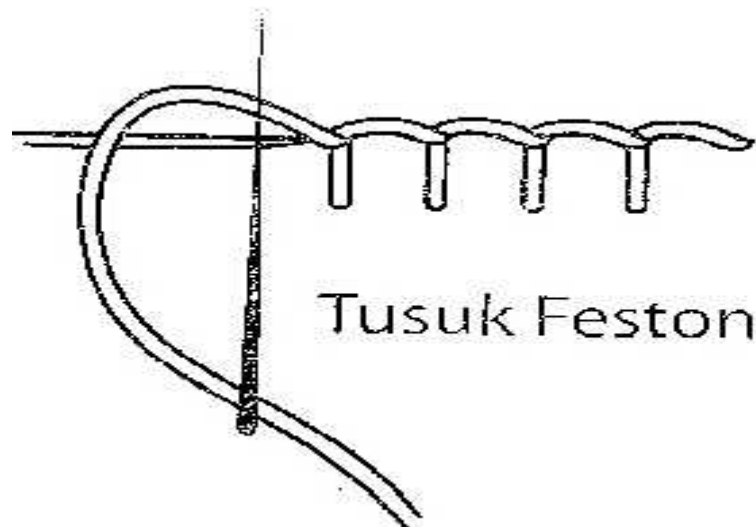
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	39 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


demikian hasil yang didapatkan juga halus dan tipis bila dilihat dari bagian balik (bagian buruk busana).



4. Tusuk Feston

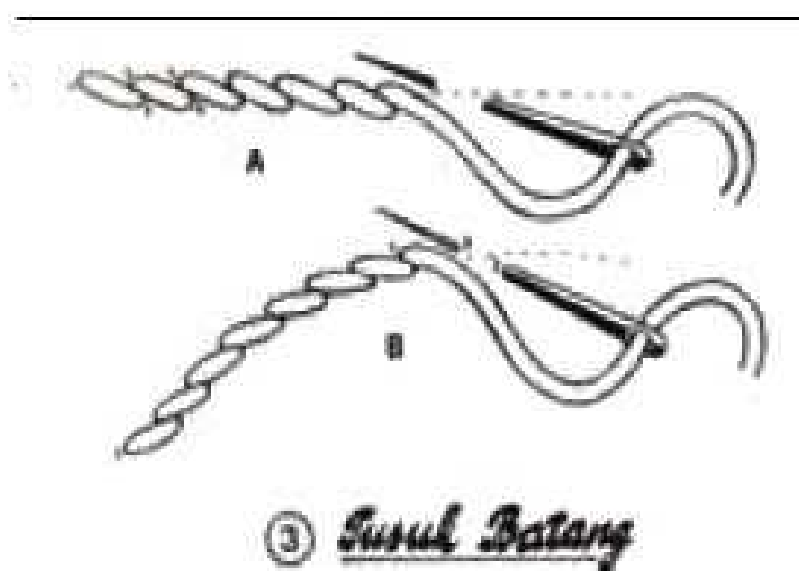
Tusuk feston berfungsi untuk penyelesaian tiras seperti tiras lingkaran kerung lengan atau pada pinggiran pakaian bayi. Tusuk feston juga dapat berfungsi sebagai hiasan bila benang yang digunakan adalah benang hias atau benang sulam dengan kombinasi warna yang serasi.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	40 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


5. Tusuk Batang atau Tusuk Tangkai

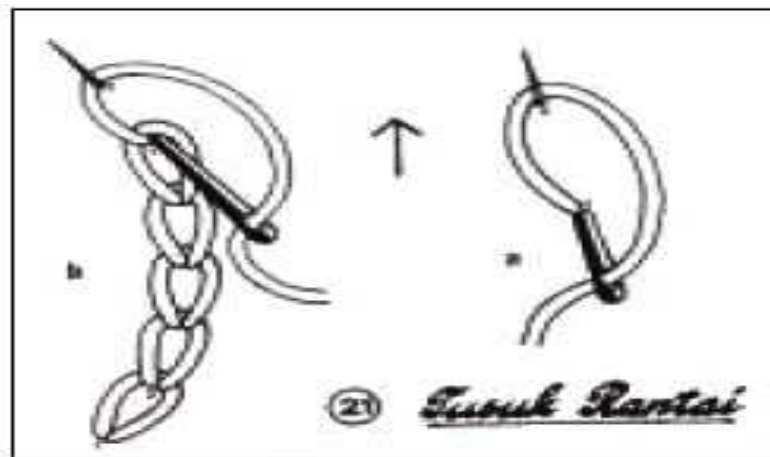
Tusuk batang dibuat untuk hiasan, teknik menjahitnya dengan langkah mundur 0,5 cm dan mengaitkan 5 atau 6 benang pada bahan, jarum ditarik ke luar akan menghasilkan tusuk tangkai dan seterusnya tusuk mundur lagi seperti yang pertama begitu seterusnya sampai selesai. Untuk membuat tangkai yang lebih besar maka jarak tusukan dirapatkan dan mengaitkan kain lebih banyak (besar).



6. Tusuk Rantai

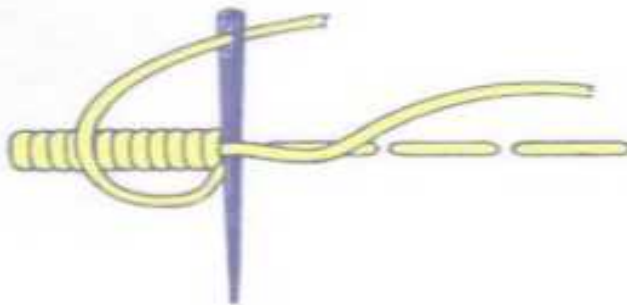
Tusuk rantai fungsinya untuk membuat hiasan tekniknya dengan langkah maju, dengan memasukkan jarum dari bawah ke atas, kemudian tusukan kembali pada lubang tempat jarum dilingkarkan pada jarum, ditarik sehingga benang yang melingkar berada di lubang kedua selanjutnya jarum kembali menusuk lubang tempat jarum ke luar dan ekor benang melingkar pada jarum seperti semula, begitu seterusnya sampai selesai dengan mengikuti motif hiasannya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	41 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017




7. Tusuk Balut

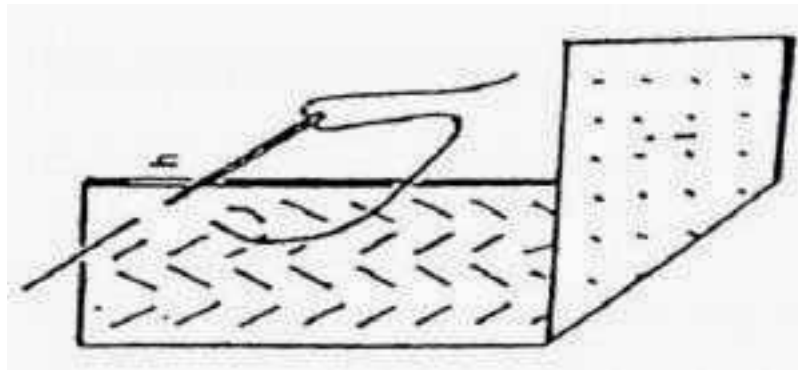
Tusuk balut berfungsi untuk menyelesaikan tiras pada kampuh untuk klim rol. Tusuk balut juga dapat digunakan untuk penyelesaian pinggir teknik aplikasi. Teknik menjahitnya dimulai dari kiri ke kanan atau sebaliknya kanan ke kiri kesan benang dari tusukan agak miring.



8. Tusuk Piqar

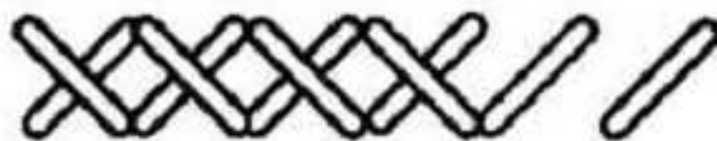
Tusuk piqar merupakan teknik tusukan yang berfungsi sebagai jahitan yang dapat memasang bahan yang berbulu pada matel, jaket, atau jas. Selain itu, tusuk piqar juga dapat digunakan sebagai teknik tusuk hiasan pada beberapa jenis busana. Teknik-teknik tusuk dasar tersebut menjadi teknik dasar dalam teknik menjahit pakaian. Untuk itu, teknik ini banyak diketahui oleh para penjahit pada umumnya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	42 dari 42
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017



9. Tusuk Silang


Tusuk silang ini berfungsi untuk membuat hiasan. Teknik pengerjaannya dengan langkah sebagai berikut: dimulai dari kanan atas ke kiri bawah, terus ke kanan bawah (tusukan pertama). Kemudian tusuk kedua di mulai dari kanan bawah terus ke kiri atas, letak tusukan sejajar baik tusukan bagian atas maupun tusukan bagian bawah, (tusukan yang terlihat menyilang di atas kain) dan seterusnya sampai selesai.



B. Menyiapkan tempat kerja sesuai dengan prosedur k3

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja ketika membuat gambar rambut adalah sebagai berikut.

1. Sebelum memulai praktek, cucilah tangan terlebih dahulu agar hasil kerja membuat macam-macam tusuk dasar tidak kotor.
2. Siapkan alat dan bahan untuk membuat macam-macam tusuk dasar
3. Meja kerja yang digunakan harus dalam keadaan bersih dan rapi.
4. Pada saat membuat macam-macam tusuk dasar sikap badan harus tegak atau usahakan jangan membukuk
5. Keadaan ruangan harus dengan pencahayaan yang cukup
6. Berusahalah berlatih setiap saat agar terampil dalam membuat macam-macam tusuk dasar.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMKYPE Sawunggalih Kutoarjo
Mata Pelajaran : Menghias Busana
Kelas/Semester : XII
Alokasi waktu : 6 JP x 45 (3 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Sejarah Indonesia pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Menjelaskan mutu produk hiasan

4.2 Memeriksa mutu produk hiasan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.2 Menjelaskan mutu produk hiasan

3.2.1 Menjelaskan pengertian mutu produk hiasan

3.2.2 Menjelaskan kriteria mutu produk


4.2 Memeriksa mutu produk hiasan

4.2.1 Mengidentifikasi hasil produk hiasan

4.2.2 Memeriksa hasil mutu produk hiasan berdasarkan hasil identifikasi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami mutu produk hiasan
2. Siswa dapat memahami kriteria mutu produk hiasan
3. Siswa dapat mencari hasil produk hiasan sesuai mutu
4. Siswa dapat meneliti hasil produk sulaman berdasarkan identifikasi

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	2 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Pengertian mutu produk hiasan
2. Kriteria mutu produk
3. Cara mengidentifikasi hasil produk hiasan
4. Cara memeriksa hasil mutu produk hiasan


F. Pendekatan, Strategi, dan Metode

1. Pendekatan berfikir : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Inquiry learning*
3. Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab


G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	3 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati	tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai menggambar kepala 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	4 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	
----------------	---	--	--

Pertemuan 1 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 1
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	6 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai menggambar kepala 	
	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	7 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 2 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	8 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

b. Kegiatan Inti (60 menit)


- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
- Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
- Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.

c. Penutup (15 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 3


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai cara membuat berbagai macam sulaman 	


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	dalam proses pembelajaran		
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	11 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pertemuan 3 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 3
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru mengajak siswa untuk membuat macam-macam sulaman
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat sulaman dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam sulaman
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
 - Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran


1. Alat dan media pembelajarn : LCD, Laptop, whiteboard, bahan tayang (PPT)

I. Sumber Belajar

1. Teguh youno,2013, pengertian mutu produk,jakarta
2. Internet

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Analisis Hasil Penilaian


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	13 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SOAL

1. Jelaskan pengertian mutu produk hiasan ?
2. Sebutkan kriteria yang di terapkan untuk melihat mutu produk hiasan ?
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan keselarasan ?
4. Agar hiasan yang digunakan sesuai dan dapat memperindah bidang hiasan hal yang perlu diperhatikan adalah ?
5. Jelaskan bagaimana cara mengidentifikasi hasil produk hiasan ?

KUNCI JAWABAN

1. Pengendalian mutu adalah semua usaha untuk menjamin agar hasil dari pelaksanaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan memuaskan konsumen.
2. Keselarasan, keseimbangan dan kesatuan
3. Keselarasan merupakan kesesuaian antara bagian yang satu dengan bagian yang lainnya baik antara benda yang dihias dengan hiasannya maupun antara hiasan yang digunakan itu sendiri
4.
 - a. Hiasan yang digunakan hendaklah tidak berlebihan.
 - b. Hiasan yang digunakan disesuaikan dengan desain struktur benda yang dihias.
 - c. Penempatan desain hiasan disesuaikan dengan luasnya background dari benda yang dihias.
5. Cara mengidentifikasi hasil produk hiasan
 - a. Bentuk produk
 - b. Bentuk hiasan
 - c. Fungsi hiasan
 - d. Teknik pembuatan hiasan pada produk
 - e. Ketepatan penerapan hiasan pada produk fungsi hias

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	14 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PENILAIAN PENGETAHUAN

1. Teknik : Tes tertulis dan Latihan
2. Bentuk : Skala penilaian
3. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN PENGETAHUAN


MATERI	KRITERIA	TINGKAT
1. Pengertian mutu produk hiasan 2. Memahami kriteria mutu produk/sulaman 3. Memahami cara mengidentifikasi hasil sulaman 4. Memahami langkah-langkah memeriksa mutu produk sulaman	1. Jawaban benardan tepat	4
	2. Jawaban benar tapi kurang tepat	3
	3. Jawaban kurang benar dan kurang tepat	2
	4. Jawaban tidak benar dan tidak tepat	1

PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Sedang
1	Kurang

PENILAIAN SIKAP

- a. Teknik : Penilaian Diri
- b. Bentuk : Skala Penilaian
- c. Instrumen : Rubrik

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	15 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RUBIK PENILAIAN SIKAP


No	Indikator Disiplin	Penilaian
1	Mengerjakan tugas tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 4 kriteria sangat baik, jika siswa dapat melaksanakan 3 indikator penilaian - Skor 3 baik, jika siswa dapat melaksanakan 2 indikator penilaian - Skor 2 sedang, jika siswa dapat melaksanakan 1 indikator penilaian - Skor 1 kurang jika, siswa tidak dapat melaksanakan kriteria indikator penilaian
2	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan benar	
3	Memberikan sikap yang sopan pada saat pembelajaran	
4	Merespon apa yang disampaikan guru	

ASPEK TANGGUNG JAWAB

No	Indikator Tanggung Jawab	Penilaian
1	Tidak menyontek jawaban teman	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 3 jika semua indikator terlaksana - Skor 2 jika hanya melaksanakan 2 indikator - Skor 2 jika hanya melaksanakan 1 indikator
2	Mengerjakan tugas	
3	Merima resiko terhadap apa yang dilakukan	

KETERANGAN

No	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	3,33 Sampai 4,00	Sangat Baik
2	2,33 Sampai 3,33	Baik
3	3,33 Sampai 2,33	Cukup
4	0,00 Sampai 1,33	Kurang

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	16 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

DALAM BENTUK PENUGASAN PEMBUATAN BELAHAN


Mata Pelajaran : Menghias Busana
 Kelas/Semester : XII BB/Genap
 Materi Pokok : Memeriksa Mutu Produk Hiasan

Nama Peserta Didik :
 Kelas :
 No Absen :

Soal

1. Mengidentifikasi Dan Memeriksa Hasil Produk Hiasan

NO	KINERJA	NILAI
1.	a. Hasil bentuk hiasan benar b. Hasil fungsi hiasan benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan pada produk benar d. Hasil ketepatan penerapan hiasan pada benda produk fungsi hiasan benar	4
2.	a. Hasil bentuk hiasan benar b. Hasil fungsi hiasan tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan pada produk benar d. Hasil ketepatan penerapan hiasan pada benda produk fungsi hiasan benar	3
3.	a. Hasil bentuk hiasan benar b. Hasil fungsi hiasan tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan pada produk tidak benar d. Hasil ketepatan penerapan hiasan pada benda produk fungsi hiasan benar	2
4.	a. Hasil bentuk hiasan benar b. Hasil fungsi hiasan tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan pada produk tidak benar d. Hasil ketepatan penerapan hiasan pada benda produk fungsi hiasan tidak benar	1

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	17 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Kriteria Penilaian:

Skor	Kualifikasi
4,00	Sangat baik (SB)
3,00 - 3,99	Baik (B)
2,00 - 2,99	Cukup (C)
1,00 - 1,99	Kurang baik (K)

Penskoran Nilai : Jumlah Skor

Lulus (L) : Skor \geq 2,99

Ulang (U) : Skor 2,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Guru Pembimbing


Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh, S.pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

16513247001

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	18 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

KUALITAS PRODUK


A. Pengertian Mutu Produk Hiasan

Pengendalian mutu adalah semua usaha untuk menjamin agar hasil dari pelaksanaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan memuaskan konsumen.

Menurut Crosby dalam Nasution (2005) kualitas adalah conformance to requirement, yaitu sesuai dengan yang diisyaratkan atau distandarkan. Ini berarti suatu produk dianggap memiliki kualitas apabila sesuai dengan standar kualitas yang telah ditentukan. Standar kualitas tersebut meliputi bahan baku, proses produksi dan produk akhir. Sedangkan pada perusahaan manufaktur istilah mutu adalah suatu proses produksi yang berkaitan dengan kegiatan merancang dan membuat produk untuk memenuhi kebutuhan konsumen atau pelanggan (Schroeder, 1994:168).

Menurut Assauri (2008:292) dalam sebuah perusahaan manufaktur istilah mutu diartikan sebagai faktor-faktor yang terdapat dalam suatu barang atau hasil yang menyebabkan barang atau hasil tersebut sesuai dengan tujuan untuk apa barang atau hasil itu dimaksudkan atau dibutuhkan. Apabila dalam hal ini produsen telah salah menentukan atau memutuskan ketepatan tujuan untuk apa hasil/barang tersebut dimaksudkan, maka pembeli atau konsumen yang telah membeli hasil/barang itu tidak akan kembali membelinya.

Tujuan pengendalian mutu adalah agar tidak terjadi barang yang tidak sesuai dengan standar mutu yang diinginkan terus menerus, bisa mengendalikan, menyeleksi, menilai kualitas, sehingga konsumen merasa puas dan produsen tidak rugi.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	19 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

B. Kriteria Mutu Produk

Desain hiasan merupakan desain yang dibuat untuk meningkatkan mutu dari desain struktur suatu benda. Desain hiasan ini terbentuk dari susunan berbagai unsur seperti garis, arah, bentuk, ukuran, tekstur, value dan warna. Bentuk dan warna merupakan unsur yang sangat mempengaruhi tampilan sebuah desain hiasan. Agar indah dan menarik dilihat dalam mendesain hiasan ini juga harus memperhatikan prinsip-prinsip desain busana. Prinsip-prinsip desain ini pada dasarnya sama, hanya saja penerapannya berbeda. Keselarasan, keseimbangan dan kesatuan desain hiasan dengan benda yang akan dihias merupakan hal utama yang perlu dipertimbangkan dalam merancang desain hiasan suatu benda.


Unsur-unsur :

1. Garis

Garis merupakan unsur yang paling tua yang digunakan manusia dalam mengungkapkan perasaan atau emosi. Yang dimaksud dengan unsur garis ialah hasil goresan dengan benda keras di atas permukaan benda alam (tanah, pasir, daun, batang, pohon dan sebagainya) dan benda-benda buatan (kertas, dinding, papan dan sebagainya). Jenis garis ada dua yaitu garis lurus dan garis lekung.

2. Arah

Pada benda apa pun, dapat kita rasakan adanya arah tertentu, misalnya mendatar, tegak lurus, miring, dan sebagainya. Arah ini dapat dilihat dan dirasakan keberadaannya. Hal ini sering dimanfaatkan dalam merancang benda dengan tujuan tertentu. Misalnya dalam rancangan busana, unsur arah pada motif bahannya dapat digunakan untuk mengubah penampilan dan bentuk tubuh si pemakai.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	20 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

3. Bentuk


Setiap benda mempunyai bentuk. Bentuk adalah hasil hubungan dari beberapa garis yang mempunyai area atau bidang dua dimensi (shape). Apabila bidang tersebut disusun dalam suatu ruang, maka terjadilah bentuk tiga dimensi atau form. Jadi, bentuk dua dimensi adalah bentuk perencanaan secara lengkap untuk benda atau barang datar (dipakai untuk benda yang memiliki ukuran panjang dan lebar), sedangkan tiga dimensi adalah yang memiliki panjang, lebar dan tinggi.

4. Ukuran

Ukuran merupakan salah satu unsur yang mempengaruhi desain pakaian ataupun benda lainnya. Unsur-unsur yang dipergunakan dalam suatu desain hendaklah diatur ukurannya dengan baik agar desain tersebut memperlihatkan keseimbangan. Apabila ukurannya tidak seimbang, maka desain yang dihasilkannya akan kelihatan kurang baik. Misalnya dalam menata busana untuk seseorang, orang yang bertubuh kecil mungil sebaiknya tidak menggunakan tas atau aksesoris yang terlalu besar karena terlihat tidak seimbang.

5. Tekstur

Setiap benda mempunyai permukaan yang berbeda-beda, ada yang halus dan ada yang kasar. Tekstur merupakan keadaan permukaan suatu benda atau kesan yang timbul dari apa yang terlihat pada permukaan benda. Tekstur ini dapat diketahui dengan cara melihat atau meraba. Dengan melihat akan tampak permukaan suatu benda misalnya berkilau, bercahaya, kusam tembus terang, kaku, lemas, dan lain-lain. Sedangkan dengan meraba akan diketahui apakah permukaan suatu benda kasar, halus, tipis, tebal ataupun licin.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	21 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

6. Value

Benda hanya dapat terlihat karena adanya cahaya, baik cahaya alam maupun cahaya buatan. Jika diamati pada suatu benda terlihat bahwa bagian-bagian permukaan benda tidak diterpa oleh cahaya secara merata, ada bagian yang terang dan ada bagian yang gelap. Hal ini menimbulkan adanya nada gelap terang pada permukaan benda. Nada gelap terang ini disebut dengan istilah value.

7. Warna


Berdasarkan beberapa pengertian dapat dijelaskan bahwa warna adalah *spectrum* tertentu didalam cahaya yang apabila dikombinasikan dapat membuat sesuatu kelihatan lebih indah dan menarik.

Prinsip-prinsip :

1. **Keselarasan** merupakan kesesuaian antara bagian yang satu dengan bagian yang lainnya baik antara benda yang dihias dengan hiasannya maupun antara hiasan yang digunakan itu sendiri. Agar hiasan yang digunakan sesuai dan dapat memperindah bidang yang dihias maka perlu diperhatikan beberapa hal yaitu :

a. Hiasan yang digunakan hendaklah **tidak berlebihan**. Hiasan yang terlalu berlebihan membuat pakaian terlihat norak atau terlalu ramai. Oleh sebab itu penggunaan hiasan hendaklah dibatasi sehingga fungsinya untuk meningkatkan mutu produk tersebut dapat tercapai.

b. Hiasan yang digunakan **disesuaikan dengan desain struktur benda** yang dihias. Contohnya pada bidang benda yang berbentuk segi empat dapat digunakan motif yang mengikuti bidang segi empat tersebut, atau hanya membuat hiasan berbentuk siku pada setiap sudutnya. Janganlah menggunakan hiasan yang merubah desain struktur seperti

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	22 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

bidang segi empat dibuat hiasan berbentuk lingkaran pada bagian tengah bidang benda. Ini artinya sudah merubah bentuk struktur benda tersebut.

c. **Penempatan desain hiasan** disesuaikan dengan luasnya background dari benda yang dihias. Bidang yang kecil sebaiknya juga menggunakan hiasan yang kecil dan sebaliknya bidang yang luas dapat menggunakan hiasan yang sedikit lebih besar.


2. **Keseimbangan** dari hiasan juga perlu diperhatikan. Keseimbangan ini secara garis besar dapat dikelompokkan atas 2 yaitu keseimbangan simetris dan keseimbangan asimetris.

a. **Keseimbangan simetris** merupakan keseimbangan yang tercipta dimana bagian yang satu sama dengan bagian yang lain.

Contohnya bagian kiri sama besar dengan bagian kanan atau bagian atas sama dengan bagian bawah.

b. **Keseimbangan asimetri** (keseimbangan informal) merupakan keseimbangan yang dibuat dimana bagian yang satu tidak sama dengan bagian yang lain tetapi tetap menimbulkan kesan seimbang.

Untuk menciptakan irama pada desain hiasan dapat dilakukan dengan cara pengulangan bentuk secara teratur, radiasi atau pancaran dan perubahan atau peralihan ukuran. Pengulangan bentuk secara teratur dibuat dengan mengulang bentuk yang sama yang disusun berjejer mengikuti garis lurus atau garis lengkung. Dengan teknik radiasi atau pancaran dilakukan dengan menyusun ragam hias pada bidang lingkaran dari tengah menyebar ke seluruh sisi atau dari sisi ke tengah bidang.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	23 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

3. Unity /Kesatuan

Unity atau kesatuan merupakan sesuatu yang memberikan kesan adanya keterpaduan tiap unsurnya. Hal ini tergantung pada bagaimana suatu bagian menunjang bagian yang lain secara selaras sehingga terlihat seperti sebuah benda yang utuh tidak terpisah-pisah. Misalnya leher berbentuk bulat diberi kerah yang berbentuk bulat pula dan begitu juga sebaliknya. Kesatuan pada desain merupakan terdapatnya kesatuan pada keseluruhan komponen desain baik bentuk desain, warna desain, ukuran desain, dan lain-lain sehingga tercipta sebuah desain hiasan yang baik atau sesuai dengan bidang yang akan kita hias.


C. Hasil Produk Hiasan Sesuai Mutu

1. Bertujuan agar tidak terjadi barang yang tidak sesuai dengan standar mutu yang diinginkan terus menerus, bisa mengendalikan, menyeleksi, menilai kualitas, sehingga konsumen merasa puas dan produsen tidak rugi.
2. Bertujuan untuk mengetahui kualitas bahan yang berada dalam batas-batas toleransi yang diberikan pembeli sebelum diproses.
3. Bertujuan untuk menemukan masalah sebelum barang dikirim ke pihak pembeli atau konsumen.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	24 dari 24
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

D. Mengidentifikasi Dan Memeriksa Hasil Produk Hiasan

Bentuk produk	Bentuk hiasan	Fungsi hiasan	Teknik pembuatan hiasan pada produk	Ketepatan penerapan hiasan pada produk fungsi hiasan
Kerajinan	Hiasan tapestry	sebagai karpet, hiasan dinding	menggunakan alat dari kayu, lalu dianyam	Motif yang sesuai
Kerajinan	Hiasan anyaman	Sebagai hiasan rumah	Menggunakan teknik manual dengan benang	Hasil yang detail
Kerajinan	Hiasan dinding batik	Sebagai hiasan dinding	Menggunakan teknik manual membatik	Motif yang sesuai

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMKYPE Sawunggalih Kutoarjo
 Mata Pelajaran : Menghias Busana
 Kelas/Semester : XII
 Alokasi waktu : 10 JP x 45 (5 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Sejarah Indonesia pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.4 Mendiskripsikan hiasan payet

4.4 Membuat hiasan payet pada busana

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4 Mendiskripsikan hiasan payet

3.4.1 Menjelaskan pengertian dan tujuan hiasan payet pada busana

3.4.2 Mengidentifikasi bentuk hiasan payet

3.4.3 Menjelaskan macam-macam peyet

3.4.4 Menjelaskan tata letak hiasan payet


4.4 Membuat hiasan payet pada busana

4.4.1 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur K3

4.4.2 Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat hiasan payet

4.4.3 Menyiapkan gambar hiasan payet pada busana

4.4.4 Membuat hiasan payet sesuai teknik penyelesaian dan kriteria mutu

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	2 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

D. Tujuan Pembelajaran


1. Siswa dapat memahami pengertian hiasan payet
2. Siswa dapat memahami tujuan dari pembuatan hiasan payet
3. Siswa dapat menyebutkan macam-macam payet
4. Siswa dapat mengetahui tata letak hiasan payet
5. Siswa dapat menyiapkan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3
6. Siswa dapat menyiapkan alat dan bahan pembuatan hiasan payetan
7. Siswa dapat membuat hiasan payet sesuai kriteria mutu

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Pengertian dan tujuan hiasan payet
2. Macam-macam payet
3. Menyiapkan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3
4. Alat dan bahan dalam pembuatan payet
5. Kriteria mutu hiasan payet
6. Teknik pemasangan payet

F. Pendekatan, Strategi, dan Metode


1. Pendekatan berfikir : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Inquiry learning*
3. Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	3 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan yang 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	4 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>betujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 		
--	--	--	--

Pertemuan 1 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 1
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	6 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

c. Penutup (15 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	7 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati</p>	<p>teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati</p>	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai cara membuat berbagai macam hiasan payet 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	8 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	bertanya dan memberi nilai	kelompok lain dan memberikan nilai	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 2 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru mengajak siswa untuk membuat macam-macam hiasan payet

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat hiasan payet dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam hiasan payet
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai cara membuat berbagai macam hiasan payet 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	11 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 3 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 3
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru mengajak siswa untuk membuat dan melanjutkan macam-macam hiasan payet yang telah dikerjakan dipertemuan sebelumnya
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat hiasan payet dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam hiasan payet
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	13 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PERTEMUAN 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran Memeriksa kehadiran peserta didik Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai cara 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	14 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>membuat berbagai macam hiasan payet</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	15 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pertemuan 4 Kegiatan Inti Guru :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)


- Guru mengucapkan salam
- Guru mengecek kehadiran peserta didik
- Guru membuka kegiatan pembelajaran
- Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 4
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru mengajak siswa untuk membuat macam-macam hiasan payet
- Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat hiasan payet dengan cara yang baik dan benar
- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam hiasan payet
- Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa

c. Penutup (15 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	16 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	17 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai cara membuat berbagai macam hiasan payet 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	18 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 		
--	--	--	--

Pertemuan 5 Kegiatan Inti Guru :

- d. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
- Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- e. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati atau mengenai hasil praktek yang telah diberikan dari pertemuan 1 sampai pertemuan 5
 - Guru mengajak siswa untuk menyelesaikan macam-macam hiasan payet
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat macam-macam hiasan payet
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru melihat hasil praktek siswa dalam membuat hiasan payet

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	19 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil kerja mereka dalam membuat macam-macam hiasan payet
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- f. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat dan media pembelajarn : LCD, Laptop, whiteboard, bahan tayang (PPT)

I. Sumber Belajar

1. Teguh youno,2013, pengertian mutu produk,jakarta
2. Internet

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan


1. Instrumen dan Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Analisis Hasil Penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN

1. Teknik : Tes tertulis dan Latihan
2. Bentuk : Skala penilaian
3. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN PENGETAHUAN

MATERI	KRITERIA	TINGKAT
1. Pengertian mutu produk hiasan	1. Jawaban benardan tepat	4
	2. Jawaban benar tapi kurang tepat	3

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	20 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

2. Memahami kriteria mutu produk/sulaman	3. Jawaban kurang benar dan kurang tepat	2
3. Memahami cara mengidentifikasi hasil sulaman	4. Jawaban tidak benar dan tidak tepat	1
4. Memahami langkah-langkah memeriksa mutu produk sulaman		

PREDIKAT


ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Sedang
1	Kurang

PENILAIAN SIKAP

- a. Teknik : Penilaian Diri
- b. Betuk : Skala Penilaian
- c. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN SIKAP

No	Indikator Disiplin	Penilaian
1	Mengerjakan tugas tepat waktu	- Skor 4 kriteria sangat baik, jika siswa dapat melaksanakan 3 indikator penilaian - Skor 3 baik, jika siswa dapat melaksanakan 2 indikator penilaian - Skor 2 sedang, jika siswa dapat melaksanakan 1 indikator penilaian
2	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan benar	
3	Memberikan sikap yang sopan pada saat pembelajaran	
4	Merespon apa yang disampaikan guru	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	21 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


		- Skor 1 kurang jika, siswa tidak dapat melaksanakan kriteria indikator penilaian
--	--	---

ASPEK TANGGUNG JAWAB

No	Indikator Tanggung Jawab	Penilaian
1	Tidak menyontek jawaban teman	- Skor 3 jika semua indikator terlaksana - Skor 2 jika hanya melaksanakan 2 indikator
2	Mengerjakan tugas	
3	Merima resiko terhadap apa yang dilakukan	- Skor 2 jika hanya melaksanakan 1 indikator

KETERANGAN

No	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	3,33 Sampai 4,00	Sangat Baik
2	2,33 Sampai 3,33	Baik
3	3,33 Sampai 2,33	Cukup
4	0,00 Sampai 1,33	Kurang

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	22 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


SOAL

1. Jelaskan pengertian hiasan payet ?
2. Jelaskan tujuan penggunaan payet pada busana ?
3. Sebutkan macam-macam payet ?
4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan payet batang ?
5. Sebutkan alat dan bahan yang digu akan dalam pembuatan hiasan payet ?

KUNCI JAWABAN

1. Payet adalah sebuah benda kecil yang digunakan sebagai hiasan untuk pakaian. Beragam jenis pakaian menggunakan payet untuk memberi kesan tertentu pada pakaian tersebut.
2. Payet adalah sebuah benda kecil yang digunakan sebagai hiasan untuk pakaian. Beragam jenis pakaian menggunakan payet untuk memberi kesan tertentu pada pakaian tersebut.
3. - Payet batang
 - Payet batang patah
 - Payet pasir
 - Payet manik-manik
 - Payet piring mangkuk
 - Payet piring datar
4. Payet batang Bentuknya adalah seperti tabung atau silinder dengan ukuran yang panjang. Payet ini biasanya digunakan untuk gaun atau pakaian adat. Atau ada juga yang menggunakannya dengan membentuk bunga dengan menyatukan beberapa payet sejenis hingga membentuk sebuah bunga.
5. Alat dan Bahan

Alat :- <ul style="list-style-type: none"> - Jarum - Gunting - Karbon - Kertas minyak - Pensil atau bolpoin - Jarum pentul - Pensil jahit - Mata nenek 	Bahan : <ul style="list-style-type: none"> - Kain - Benang - Payet
---	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	23 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN
DALAM BENTUK PENUGASAN PEMBUATAN BELAHAN**

Mata Pelajaran : Menghias Busana

Kelas/Semester : XII BB/Genap

Materi Pokok : Sulaman

Nama Peserta Didik :


Kelas :

No Absen :

Soal

1. Mengidentifikasi Dan Memeriksa Hasil Produk Hiasan

NO	KINERJA	NILAI
1.	a. Hasil bentuk hiasan payet benar b. Hasil fungsi hiasan payet benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan payet benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan payet benar	4
2.	a. Hasil bentuk hiasan payet tidak benar b. Hasil fungsi hiasan payet tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan payet benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan payet benar	3
3.	a. Hasil bentuk hiasan payet tidak benar b. Hasil fungsi hiasan payet tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan payet tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan payet benar	2
4.	a. Hasil bentuk hiasan payet tidak benar b. Hasil fungsi hiasan payet tidak benar c. Hasil teknik pembuatan s hiasan payet tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan payet tidak benar	1

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	24 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Kriteria Penilaian:

Skor	Kualifikasi
4,00	Sangat baik (SB)
3,00 - 3,99	Baik (B)
2,00 - 2,99	Cukup (C)
1,00 - 1,99	Kurang baik (K)

Penskoran Nilai : Jumlah Skor

Lulus (L) : Skor \geq 2,99

Ulang (U) : Skor 2,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Guru Pembimbing


Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh, S.pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

16513247001

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	25 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


PAYET

A. Pengertian dan Tujuan Hiasan Payet

Payet adalah sebuah benda kecil yang digunakan sebagai hiasan untuk pakaian. Beragam jenis pakaian menggunakan payet untuk memberi kesan tertentu pada pakaian tersebut. Hal ini dapat dilihat dari kain kaftan yang kerap kali menggunakan payet yang dijahit jelujur pada kain kaftan. Efek yang diberikan adalah efek khas nuansa Timur Tengah. Penggunaan payet dipercaya dapat dijadikan sebagai metode dalam membuat nuansa mewah ataupun nuansa tertentu pada kain. Penggunaan payet memiliki perbedaan pendapat menurut selera masing-masing individu. Ada yang beranggapan penggunaan payet yang lebih sedikit lebih bagus karena terlihat simple. Ada juga yang berpendapat bahwa penggunaan banyak payet akan memberi kesan mewah dan terlihat lebih bagus. Ada baiknya bila Anda mengenal beberapa jenis payet.

Payet biasa digunakan untuk hiasan pakaian. Keragamannya sangat bervariasi dan tentunya sangat indah sehingga dapat memberi kesan tersendiri pada pakaian yang dihias dengan menggunakan payet tersebut. Warna yang ada pada payet tentunya juga sangat beragam. Hal ini yang membuat payet sangat diminati. Biasanya payet digunakan untuk menghias gaun atau kebaya. Hal ini dipercaya dapat memberi kesan unik serta menarik pada gaun atau kebaya yang dihias. Penggunaan payet sendiri sudah lama digunakan. Terlebih lagi pada zaman kebaya modern seperti sekarang ini. Kebanyakan payet yang digunakan adalah payet dengan warna yang agak berkilau untuk memberi kesan berkilau pada gaun atau kebaya yang dikenakan.

Payet adalah sebuah benda kecil yang digunakan sebagai hiasan untuk pakaian. Beragam jenis pakaian menggunakan payet untuk memberi kesan tertentu pada pakaian tersebut. Hal ini dikarenakan penggunaan kebaya akan lebih bagus bila menggunakan payet karena dengan efek berkilau yang dihasilkan dari payet tersebut akan muncul nuansa mewah dan elegan dari kebaya tersebut. Penggunaan kebaya itu sendiri sudah menjadi ciri khas masyarakat Indonesia. Biasanya payet akan menjadi andalan untuk mempertegas pada kebaya terutama saat ada kompetisi fashion kebaya. Pada zaman modern ini, penggunaan payet semakin diminati terutama untuk menghiasi kain kaftan yang semakin banyak digemari.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	26 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

B. Macam-Macam Payet

1. **Payet batang.** Bentuknya adalah seperti tabung atau silinder dengan ukuran yang panjang. Payet ini biasanya digunakan untuk gaun atau pakaian adat. Atau ada juga yang menggunakannya dengan membentuk bunga dengan menyatukan beberapa payet sejenis hingga membentuk sebuah bunga.




2. **Payet batang patah.** Bentuknya sama seperti payet batang. Hanya saja payet batang patah berbentuk lebih pendek. Karena itulah disebut sebagai payet batang patah.



3. **Payet pasir.** Jenis payet yang satu ini adalah jenis payet yang bentuknya paling kecil. Bentuknya yang kecil itulah yang membuatnya disebut seperti pasir. Bentuknya inilah yang kebanyakan digunakan dalam jumlah besar. Dengan penggunaan yang besar itulah yang dipercaya dapat memberi kesan taburan kilau dengan pola berkumpul atau membentuk sebuah pola.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	27 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

4. **Payet manik-manik.** Payet ini disebut dengan manik-manik karena terdiri dari berbagai bentuk. Berbagai bentuknya adalah perpaduan payet-payet diatas dan payet jantung, payet padi dan lainnya.




5. **Payet piring mangkuk.** Disebut dengan piring mangkuk karena bentuknya yang cekung tidak seperti piring datar.



6. **Payet piring datar.** Disebut dengan piring datar karena bentuknya yang tipis dan datar mirip seperti kepingan CD. Jenis payet ini juga merupakan salah satu payet yang paling sering digunakan. Selain itu juga lebih mudah didapat karena banyak yang menjualnya.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	28 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

C. Menyiapkan Tempat Kerja Sesuai Prosedur K3


Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja ketika membuat hiasan payet adalah sebagai berikut.

1. Sebelum memulai praktek, cucilah tangan terlebih dahulu agar hasil kerja tidak kotor.
2. Siapkan pensil dalam keadaan runcing dan penghapus dalam keadaan bersih untuk membuat desain peyet.
3. Meja kerja yang digunakan harus dalam keadaan bersih dan rapi.
4. Pada saat menggambar dan membuat payet pada busana , sikap badan harus tegak atau usahakan jangan membukuk
5. Gambar dan buatlah hiasan payet dengan pencahayaan ruangan yang cukup
6. Berusahalah berlatih setiap saat agar terampil dalam membuat hiasan payet.

D. Alat Dan Bahan Untuk Membuat Payet

Alat

- *Jarum*, merupakan alat untuk menyulam bahan yang akan dipasang payet. Jenis jarum yang biasa digunakan adalah jarum jahit (tangan) nomor 11, atau maksimal nomor 9.
- *Gunting*, digunakan untuk memotong kain dan benang.
- *Karbon*, digunakan untuk menjiplak desain atau rancangan motif yang akan disulam.
- *Kertas Minyak*, digunakan sebagai media untuk menggambar motif dan memindahkan desain motif ke kain.
- *Pensil atau bolpoin*, digunakan untuk membuat rancangan desain dan menjiplak rancangan gambar desain menggunakan karbon ke kain.
- *Jarum Pentul*, digunakan untuk menahan kertas minyak agar tidak bergerak saat dijiplak.
- *Pensil Jahit*, digunakan untuk menandai desain motif yang digambar langsung pada kain.
- *Mata Nenek*, digunakan sebagai alat bantu untuk memasukkan benang ke jarum.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	29 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Bahan

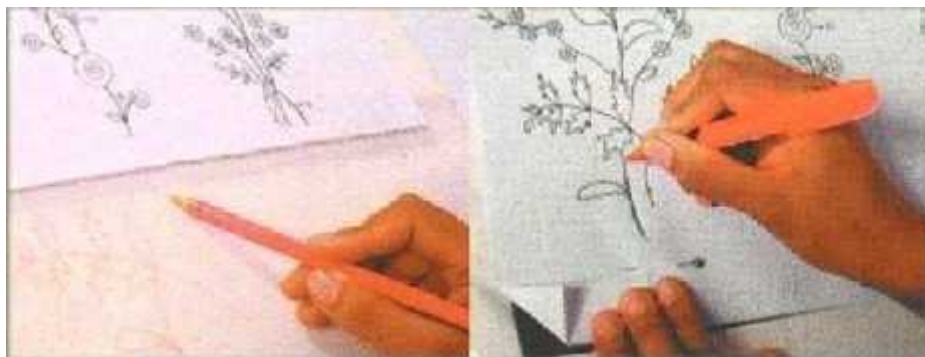
- *Kain*, gunakan kain yang dapat dipakai untuk kreasi sulam payet seperti kain katun, linen, sutra, wol, dan lainnya.
- *Benang*, benang yang dipakai adalah benang jahit atau benang nilon.
- *Payet*, berbagai macam bentuk, silahkan anda tentukan sendiri sesuai keinginan. Anda juga dapat menggunakan manik-manik berbagai macam bentuk yang memiliki lobang seperti payet.

E. Teknik Dasar Pemasangan Payet


Untuk memasang payet agar lebih mudah dan mendapatkan hasil yang bagus, sebaiknya anda mengetahui teknik dasar sulam payet berikut ini. Teknik ini merupakan tahap awal yang biasanya dilakukan setiap orang untuk mempermudah dalam membuat kreasi sulam payet.

1. Membuat Pola Desain Motif

Untuk membuat pola hiasan atau motif dapat dilakukan dengan menggambar langsung di kain, menjiplak gambar dengan karbon, atau mengikuti pola pada kain yang sudah bermotif.



- Menggambar pola hiasan atau motif langsung di kain hanya dapat dilakukan pada kain yang mudah digambar seperti kain blacu atau kain katun. Hal ini biasanya dilakukan oleh orang yang sudah mahir dalam menggambar.
- Menjiplak dengan karbon dapat diterapkan pada berbagai jenis kain. Caranya letakkan karbon di atas kain dan kertas minyak yang sudah bergambar lalu jiplak dengan pensil. Cara ini adalah cara yang paling gampang dan umum dilakukan oleh pembuat sulam payet.
- Mengikuti pola gambar dapat dilakukan pada kain yang sudah bermotif seperti kain batik dan broklat, hal ini bertujuan untuk memberi penegasan pada motif.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	30 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

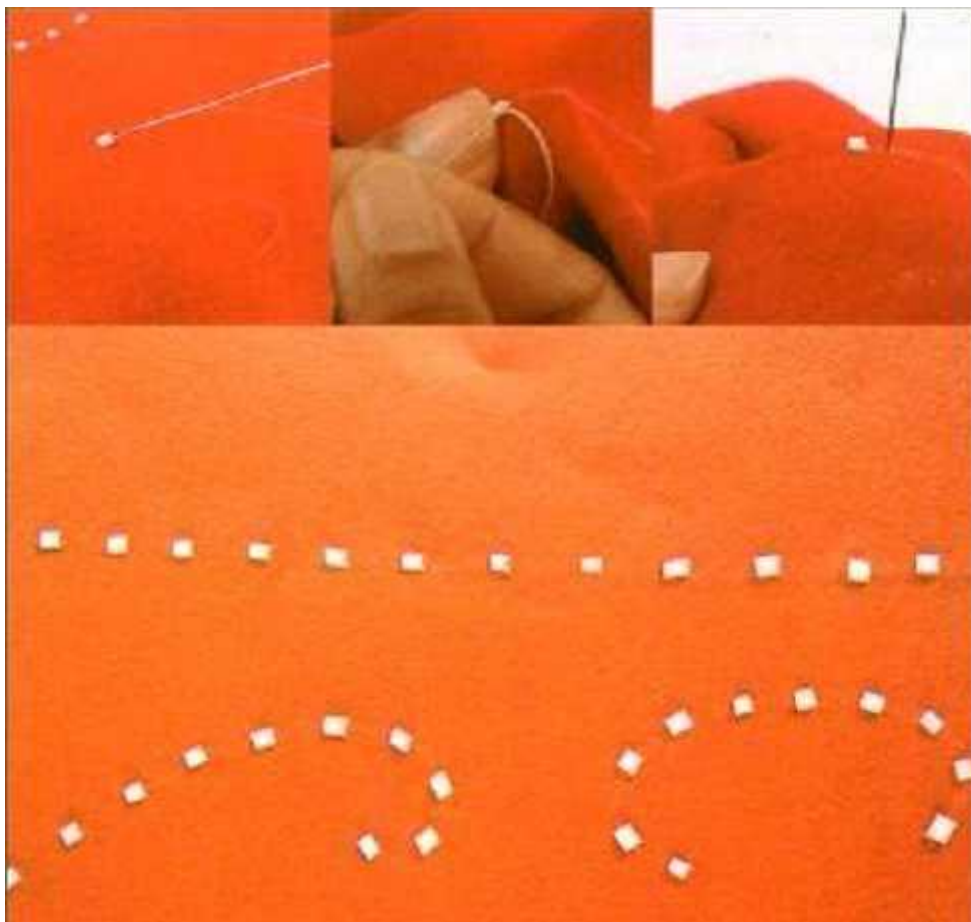
2. Cara Pemasangan Payet

A. Tahap Awal


- Siapkan kain yang sudah anda beri gambar desainnya.
- Siapkan payet-payet yang akan dipasang.
- Pilih benang jahit yang berwarna sama dengan payetnya. Masukkan benang ke lubang jarum secara langsung atau menggunakan mata nenek. Lalu ikat mati ujung benangnya.
- Mulailah menusukkan jarum ke motif pada kain dari bawah dan pasang payetnya.
- Tarik Benang hingga ujung. Matikan benang diatas kain, dan mulailah memasang payet.

B. Cara Memasang Payet

a. Tusuk Jelujur

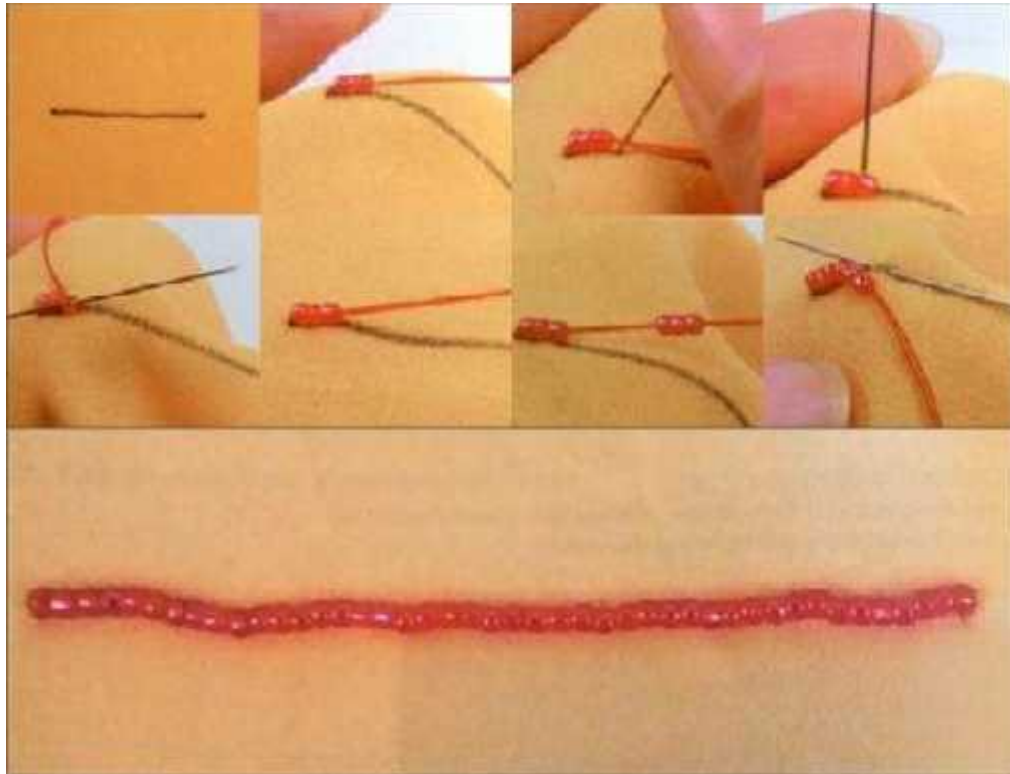


- Lakukan tahap awal pemasangan payet, lalu masukkan satu payet bentuk batang ke jarum dan tarik benang sampai ujung.
- Atur payet agar lurus, lalu tusukkan jarum ke kain pada ujung payet.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	31 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Keluarkan jarum pada tempat payet ke dua, dengan jarak yang sudah diatur. Lakukan seperti tahap pertama dan seterusnya mengikuti motif. Benang tidak perlu dimatikan.

b. Tusuk Tikam Jejak

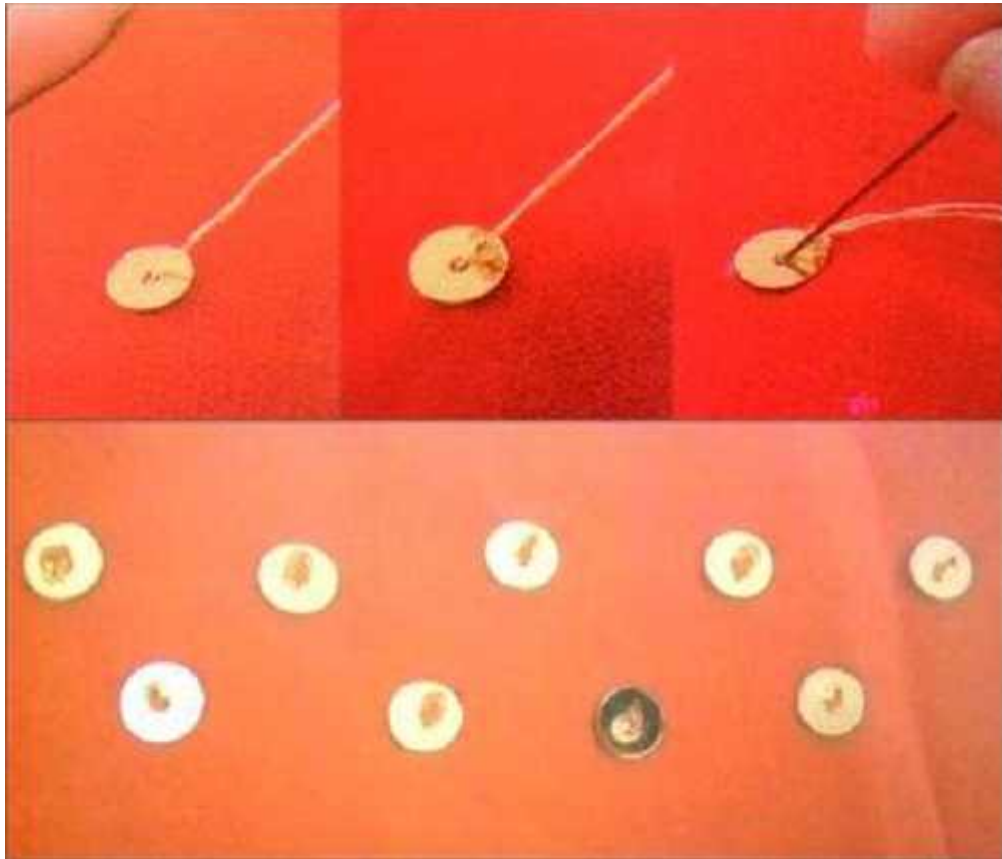


Tusuk tikam jejak dilakukan untuk membuat payet tersusun rapat dan tidak berjarak dengan payet lainnya. Berikut cara melakukannya.


- Lakukan tahap awal pemasangan payet, kemudian masukkan tiga buah payet bentuk pasir pada jarum, tarik benangnya sampai ujung.
- Tusukkan jarum ke kain pada ujung payet terakhir secara rapat.
- Tusukkan jarum ke atas pada payet nomor 2, lalu masukkan jarum ke payet nomor 3 dan masukkan 3 payet lagi kemudian tarik benangnya.
- Lakukan hal yang sama untuk payet berikutnya mengikuti motif.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	32 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

c. Bentuk Tabur




- Lakukan tahap awal pemasangan payet. Selanjutnya masukkan payet bentuk piring dan payet bentuk pasir masing masing satu buah, tarik sampai ujung benang.
- Tusukkan jarum pada payet bentuk piring, dan rapikan dengan menarik benang kemudian matikan di bawah kain.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	33 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

d. Bentuk Bunga



- Lakukan tahap awal pemasangan payet. Selanjutnya masukkan satu buah payet bentuk piring, lalu tusukkan jarum ke kain pada tepi payet bagian dalam.
- Pasang payet bentuk piring lainnya. Lakukan seperti cara yang pertama sampai membentuk lingkaran.
- Tusukkan jarum ke kain dari bawah pada salah satu lubang payet bentuk piring yang telah terpasang, lalu masukkan satu buah payet bentuk pasir kemudian masukkan lagi satu buah payet bentuk piring.
- Tusukkan jarum ke bawah kain di tepi payet bagian dalam atau pada tusukan benang untuk payet di bawahnya, lalu kuatkan dengan menarik benang.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	34 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Lakukan hal yang sama untuk payet berikutnya sampai tersusun dua payet bentuk piring.
- Untuk putik tengahnya, tusukkan jarum pada tengah lingkaran dari bawah, lalu masukkan satu buah payet bentuk piring dan satu buah payet bentuk pasir, lalu tarik benang hingga ujung.
- Tusukkan jarum pada lubang payet bentuk piring yang berada di tengah lalu matikan di bawah kain.

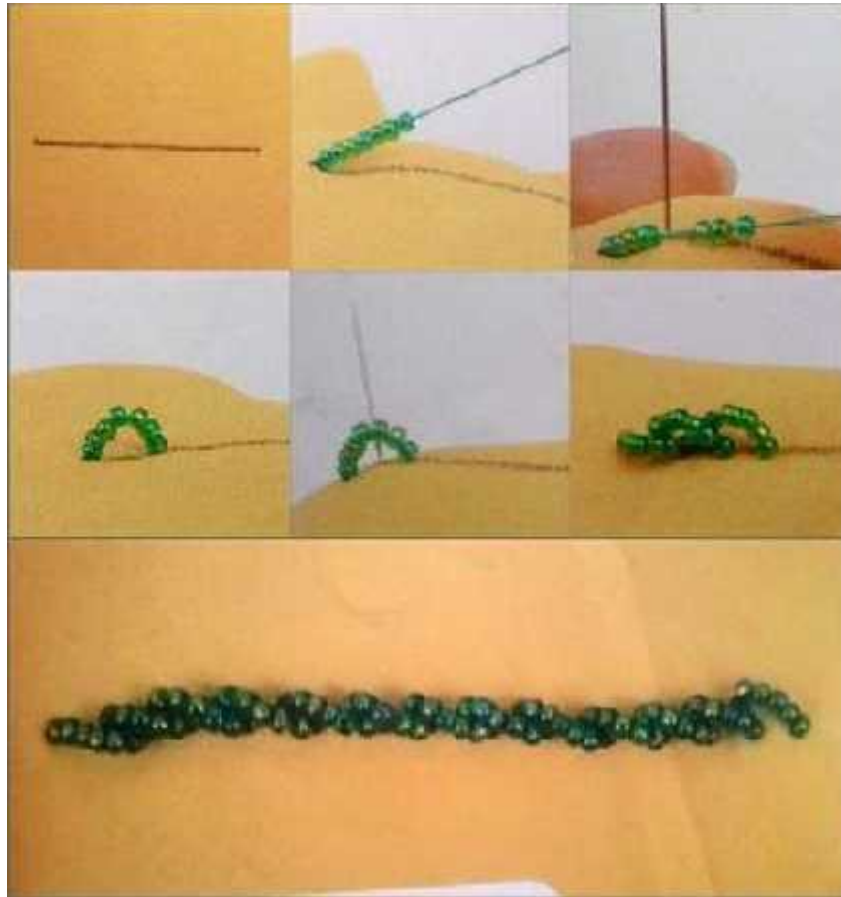
e. Bentuk Daun




- Lakukan tahap awal pemasangan payet. Kemudian masukkan payet bentuk batang 3 atau 4 buah lalu tarik benang sampai ujung.
- Lakukan pemasangan payet dengan posisi menyerong seperti bentuk tulang daun.
- Tusukkan jarum ke bawah kain di ujung payet terakhir, lalu tusukkan ke kain disamping payet nomor dua. Lakukan pemasangan payet berikutnya seperti cara pertama hingga membentuk tulang-tulang daun.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	35 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

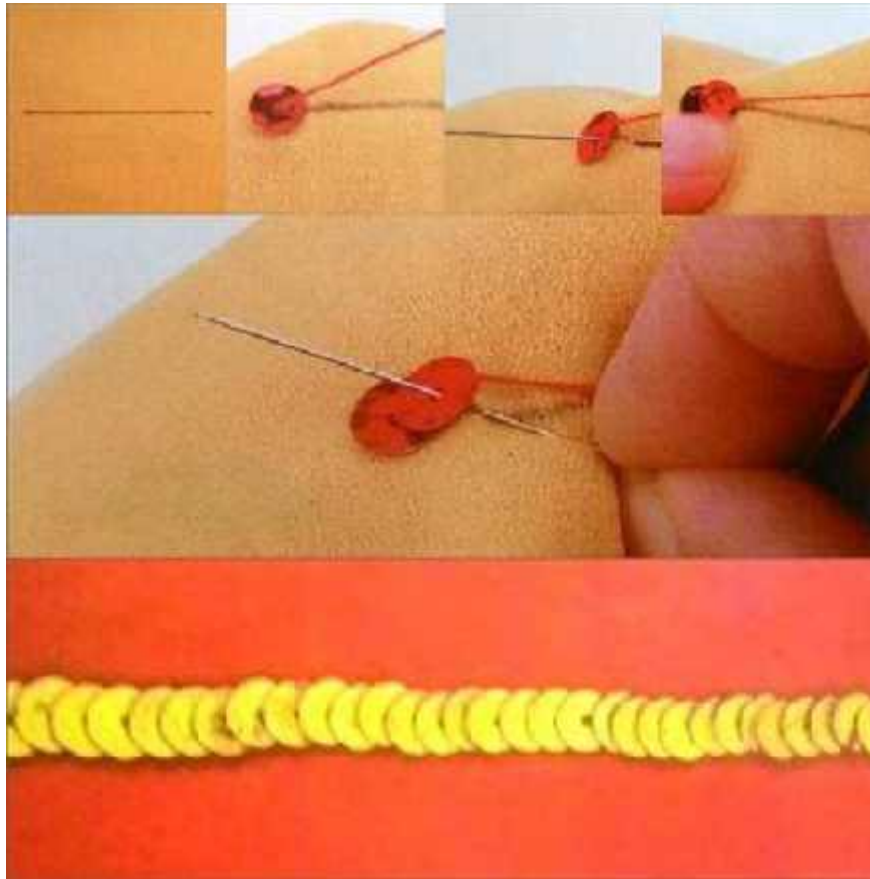
f. Bentuk Rantai




- Lakukan tahap awal pemasangan payet. Masukkan 7 buah payet bentuk pasir, kemudian tarik sampai ujung benang.
- Tusukkan jarum ke bawah kain pada payet nomor 4, lalu tarik benang hingga membentuk lengkungan payet.
- Pemasangan berikutnya, tusuk jarum pada tengah kain di payet yang membentuk lengkungan. Lakukan hal yang sama pada rangkaian berikutnya hingga membentuk rantai.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	36 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

g. Bentuk Tumpuk



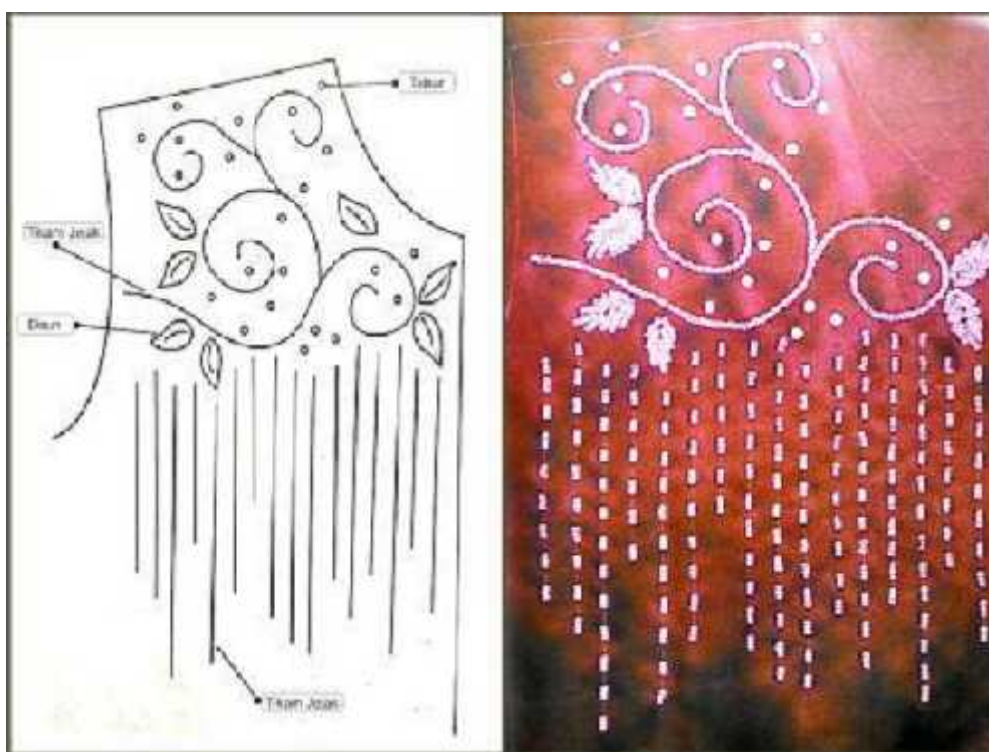
- Lakukan tahap awal pemasangan payet. Kemudian masukkan 1 buah payet bentuk piring dan tarik sampai ujung benang.
- Tusukkan jarum ke bawah kain di tepi payet, lalu tusukkan lagi ke atas kain di lubang payet.
- Masukkan lagi 1 payet berikutnya, susun hingga tepi payet ke 2 menutupi lubang payet pertama. Tarik benang hingga ujung dan masukkan benang di tepi payet ke 2.
- Lakukan hal yang sama pada payet bentuk piring berikutnya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	37 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

C. Kreasi Sulam Payet



Motif Payet Sarung Bantal



Motif Payet Baju



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

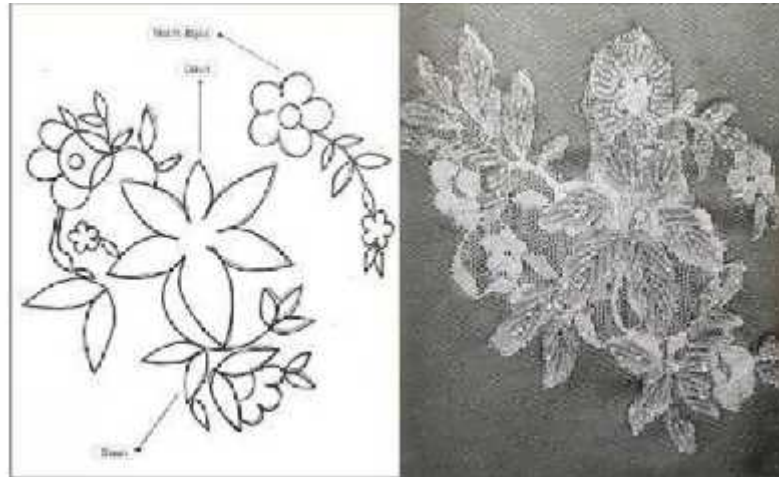
00

Halaman

38 dari 34

Tanggal Terbit

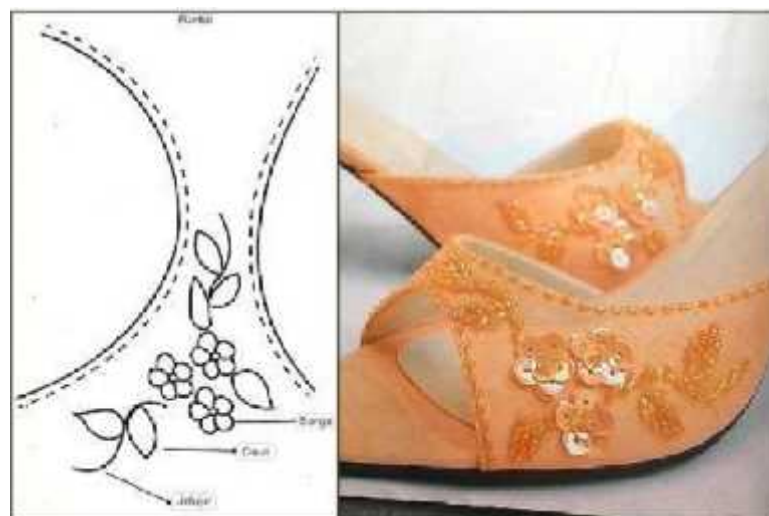
3 Januari 2017




Motif Payet Brokat



Motif Payet Pada Tas



Motif Payet pada Sandal atau Sepatu WWW.WASHINGFACTORY.COM

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMKYPE Sawunggalih Kutoarjo
 Mata Pelajaran : Menghias Busana
 Kelas/Semester : XII
 Alokasi waktu : 8 JP x 45 (4 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Sejarah Indonesia pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.5 Mendiskripsikan sulaman pita

4.4 Membuat hiasan sulaman pita

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5 Mendiskripsikan sulaman pita

3.5.1 Menjelaskan pengertian dan tujuan hiasan sulaman pita

3.5.2 Mengidentifikasi bentuk sulaman pita

3.5.3 Menjelaskan tata letak hiasan sulaman pita

3.5.4 Menjelaskan bentuk hiasan sulaman pita

4.5 Membuat hiasan sulaman pita

4.5.1 Menjelaskan kriteria mutu sulaman pita

4.5.2 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur K3

4.5.3 Menyiapkan alat dan bahan sulaman pita

4.5.4 Menyiapkan gambar hiasan sulaman pita sesuai fungsi

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	2 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

4.5.5 Membuat sulaman pita sesuai teknik penyelesaian dan kriteria mutu

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian hiasan sulaman pita
2. Siswa dapat memahami tujuan hiasan sulaman pita
3. Siswa dapat memahami tata letak hiasan sulaman pita
4. Siswa dapat memahami bentuk hiasan sulaman pita
5. Siswa dapat menyiapkan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3
6. Siswa dapat menyiapkan alat dan bahan pembuatan hiasan sulaman pita
7. Siswa dapat membuat hiasan sulaman pita sesuai kriteria mutu

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Pengertian dan tujuan hiasan sulaman pita
2. Menyiapkan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3
3. Menyiapkan alat dan bahan membuat hiasan payet
4. Kriteria mutu hiasan payet
5. Teknik pemasangan payet


F. Pendekatan, Strategi, dan Metode

1. Pendekatan berfikir : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Inquiry learning*
3. Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab


G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	3 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	
	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	4 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 1 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 1
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
- Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
- Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.

c. Penutup (15 menit)

- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa 	



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

00


Halaman

6 dari 34

Tanggal Terbit

3 Januari 2017


	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa praktek membuat hiasan sulaman pita bertujuan untuk mengasah kemampuan praktek siswa 	
	<p>Mengasosiasi</p>	<p>Mengasosiaskan</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	7 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 2 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	8 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru mengajak siswa untuk membuat hiasan sulaman pita
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat hiasan sulaman pita dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat hiasan sulaman pita
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>mengenai cara membuat berbagai macam hiasan payet</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	11 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 		
--	--	--	--

Pertemuan 3 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 3
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru mengajak siswa untuk membuat dan melanjutkan membuat hiasan sulaman pita yang telah dikerjakan dipertemuan sebelumnya
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara membuat hiasan sulaman pita dengan cara yang baik dan benar
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk membuat hiasan sulaman pita
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan temen jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

c. Penutup (15 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	13 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati	tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai cara membuat berbagai macam hiasan payet 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	14 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	
----------------	---	--	--


Pertemuan 4 Kegiatan Inti Guru :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- Guru mengucapkan salam
- Guru mengecek kehadiran peserta didik
- Guru membuka kegiatan pembelajaran
- Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 4
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diberikan dari pertemuan pertama sampai pertemuan terakhir
- Guru mengajak siswa untuk menyelesaikan hasil praktek membuat sulaman pita

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	15 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru menanyakan hasil kerja praktek siswa mengenai membuat hiasan sulaman pita
 - Guru melihat hasil praktek kerja siswa dan memberikan masukan
 - Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil dari praktek siswa
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat dan media pembelajarn : LCD, Laptop, whiteboard, bahan tayang (PPT)

I. Sumber Belajar


1. Dony Gallery, 2012, Cara Membuat Sulaman Dengan Pita Praktis, Jakarta
2. Internet

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Analisis Hasil Penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN

1. Teknik : Tes tertulis dan Latihan
2. Bentuk : Skala penilaian
3. Instrumen : Rubrik

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	16 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RUBIK PENILAIAN PENGETAHUAN

MATERI	KRITERIA	TINGKAT
1. Pengertian mutu produk hiasan 2. Memahami kriteria mutu produk/sulaman 3. Memahami cara mengidentifikasi hasil sulaman 4. Memahami langkah-langkah memeriksa mutu produk sulaman	1. Jawaban benardan tepat	4
	2. Jawaban benar tapi kurang tepat	3
	3. Jawaban kurang benar dan kurang tepat	2
	4. Jawaban tidak benar dan tidak tepat	1

PREDIKAT


ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Sedang
1	Kurang

PENILAIAN SIKAP

- a. Teknik : Penilaian Diri
- b. Betuk : Skala Penilaian
- c. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN SIKAP

No	Indikator Disiplin	Penilaian
1	Mengerjakan tugas tepat waktu	- Skor 4 kriteria sangat baik, jika siswa dapat melaksanakan 3 indikator penilaian - Skor 3 baik, jika siswa dapat melaksanakan 2 indikator penilaian
2	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan benar	
3	Memberikan sikap yang sopan pada saat pembelajaran	
4	Merespon apa yang disampaikan guru	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	17 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


		<ul style="list-style-type: none"> - Skor 2 sedang , jika siswa dapat melaksanakan 1 indikator penilaian - Skor 1 kurang jika, siswa tidak dapat melaksanakan kriteria indikator penilaian
--	--	--

ASPEK TANGGUNG JAWAB

No	Indikator Tanggung Jawab	Penilaian
1	Tidak menyontek jawaban teman	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 3 jika semua indikator terlaksana - Skor 2 jika hanya melaksanakan 2 indikator - Skor 2 jika hanya melaksanakan 1 indikator
2	Mengerjakan tugas	
3	Merima resiko terhadap apa yang dilakukan	

KETERANGAN

No	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	3,33 Sampai 4,00	Sangat Baik
2	2,33 Sampai 3,33	Baik
3	3,33 Sampai 2,33	Cukup
4	0,00 Sampai 1,33	Kurang


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	18 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SOAL

1. Jelaskan pengertian sulaman pita ?
2. Sebutkan ciri-ciri sulaman pita ?
3. Sebutkan macam-macam sulaman pita ?
4. Sebutkan dan jelaskan teknik dasar sulaman pita ?
5. Apa perbedaan sulam pita jepang dan sulam pita eropa dalam proses pengerjaannya?

KUNCI JAWABAN

1. Sulam pita adalah salah satu teknik menghias kain dengan cara menjahitkan pita secara dekoratif ke atas benda yang akan dihias sehingga terbentuk suatu disain hiasan baru dengan menggunakan berbagai macam tusuk-tusuk hias.
2. Ciri-ciri sulaman pita :
 - a. Menggunakan pita dengan berbagai jenis dan ukuran.
 - b. Memberikan efek tiga dimensi pada benda lebih besar karena ukuran pita yang lebih besar.
 - c. Hasil sulaman pita lebih dekoratif karena bahan pita yang lebih beragam.
3. Ada dua macam sulaman pita :
 - a. Sulam pita jepang
 - b. Sulam pita eropa
4. **Stem stich** digunakan untuk membuat batang, ranting, atau tangkai bunga dan daun. **Stem stich** menggunakan benang sulam.
Feather stich biasanya digunakan untuk membentuk ranting dan untuk mempercantik rangkaian bunga. **Feather stich** menggunakan benang sulam, pita satin atau organdi ukuran 1/8 inchi.
5. **Sulam pita jepang** : Pengerjaan sulam pita jepang dilakukan dengan cara langsung disulam pada produk aplikasi. Jenis pita yang digunakan biasanya pita satin.
Sulam pita eropa : . Pengerjaan sulam pita dilakukan dengan cara merangkai terlebih dahulu pita yang akan direkatkan. Kemudian baru di rekatkan atau dijahit pada produk aplikasinya. Jenis pita yang biasanya digunakan adalah pita organdi

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	19 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN
DALAM BENTUK PENUGASAN PEMBUATAN BELAHAN**

Mata Pelajaran : Menghias Busana

Kelas/Semester : XII BB/Genap

Materi Pokok : Sulaman

Nama Peserta Didik :


Kelas :

No Absen :

Soal

1. Mengidentifikasi Dan Memeriksa Hasil Produk Hiasan

NO	KINERJA	NILAI
1.	a. Hasil bentuk hiasan sulaman pita benar b. Hasil fungsi hiasan sulaman pita benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan sulaman pita benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan sulaman pita benar	4
2.	a. Hasil bentuk hiasan sulaman pita tidak benar b. Hasil fungsi hiasan sulaman pita tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan sulaman pita benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan sulaman pita benar	3
3.	a. Hasil bentuk hiasan payet sulaman pita benar b. Hasil fungsi hiasan sulaman pita tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan sulaman pita tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan sulaman pita benar	2
4.	a. Hasil bentuk hiasan sulaman pita tidak benar b. Hasil fungsi hiasan sulaman pita tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hiasan sulaman pita tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan hiasan sulaman pita tidak benar	1

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	20 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Kriteria Penilaian:

Skor	Kualifikasi
4,00	Sangat baik (SB)
3,00 - 3,99	Baik (B)
2,00 - 2,99	Cukup (C)
1,00 - 1,99	Kurang baik (K)

Penskoran Nilai : Jumlah Skor

Lulus (L) : Skor \geq 2,99

Ulang (U) : Skor 2,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Guru Pembimbing


Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh, S.pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

16513247001

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	21 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SULAMAN PITA

A. Pengertian Sulam Pita

Sulam pita merupakan salah satu seni menyulam yang mempergunakan pita sebagai bahan sulamnya (Wahyupuspitowati, 2008). Sulam pita adalah salah satu teknik menghias kain dengan cara menjahitkan pita secara dekoratif ke atas benda yang akan dihias sehingga terbentuk suatu disain hiasan baru dengan menggunakan berbagai macam tusuk-tusuk hias (www.kr.co.id)

Sulam pita atau *ribbon embroidery* sudah dikenal sejak pertengahan abad 17, dimana pada saat itu sulaman pita tidak hanya digunakan untuk menghias busana tetapi juga untuk menghias tas tangan, kerudung, selendang, payung, dan berbagai peralatan rumah tangga.

Adapun ciri-ciri sulaman pita adalah:

1. Menggunakan pita dengan berbagai jenis dan ukuran.
2. Memberikan efek tiga dimensi pada benda lebih besar karena ukuran pita yang lebih besar.
3. Hasil sulaman pita lebih dekoratif karena bahan pita yang lebih beragam.


Pada dasarnya terdapat dua aliran sulam pita yang bisa digunakan yaitu aliran Eropa dan Jepang (Rosa Amelia, 2008) yaitu:

a. *Sulam pita Jepang*

Pada dasarnya sulam pita Jepang tidak jauh berbeda dengan sulam benang. Hanya saja yang satu menggunakan benang sulam sedang yang lainnya menggunakan pita. Bentuk sulaman dan cara pengerjaannya sama. Pada sulam benang dikenal teknik *French knot*, *flying stitches* sampai *chain knot*. Begitu pula pada sulam pita Jepang. Pengerjaan sulam pita Jepang dilakukan dengan cara langsung disulam pada produk aplikasi. Jenis pita yang digunakan biasanya pita satin. Sulam pita Jepang biasanya digunakan untuk hiasan di baju, taplak meja, tempat tissue, dll.

b. *Sulam Pita Eropa*

Sulam Pita Eropa, bentuk dan cara membuatnya benar-benar berbeda dengan Sulam Pita Jepang. Pengerjaan sulam pita dilakukan dengan cara merangkai terlebih dahulu pita yang akan direkatkan. Kemudian baru di rekatkan atau dijahit pada produk aplikasinya. Jenis pita yang biasanya digunakan adalah pita organdi. Sulam Pita Eropa biasanya digunakan untuk *corsage*, pajangan dengan bingkai, hiasan di tas, dll.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	22 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Sulam pita dapat diaplikasikan untuk berbagai macam produk, baik untuk hiasan pakaian, kerudung, bandana, tas, atau untuk mempercantik dekorasi rumah. Misalnya untuk menghias taplak meja, bantalan kursi, bahkan untuk hiasan dinding.

B. Kriteria Mutu Sulaman Pita

Keiteria mutu dalam membuat hiasan sulaman pita sebagai berikut.

1. Memotong bahan dengan ukuran yang telah disepakati
2. Membuat desain hiasan sulaman pita pada kertas sesuai dengan sumber ide yang diinginkan
3. Mengerjakan hiasan sulaman pita dengan rapi
4. Warna yang digunakan untuk membuat sulaman pita sesuai
5. Hasil sulaman pita harus rapi dan dalam keadaan bersih


C. Tempat Kerja Sesuai Prosedur K3

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja ketika membuat hiasan sulaman pita adalah sebagai berikut.

1. Sebelum memulai praktek, cucilah tangan terlebih dahulu agar hasil kerja tidak kotor.
2. Siapkan pensil dalam keadaan runcing dan penghapus dalam keadaan bersih untuk membuat hiasan sulaman pita.
3. Meja kerja yang digunakan harus dalam keadaan bersih dan rapi.
4. Pada saat menggambar dan membuat sulaman pita, sikap badan harus tegak atau usahakan jangan membukuk
5. Gambar dan buatlah hiasan payet dengan pencahayaan yang cukup
6. Berusahalah berlatih setiap saat agar terampil dalam membuat sulaman pita.

D. Bahan dan Peralatan

Menyulam pita tak asing lagi bagi mereka yang pernah menyulam benang. Beberapa teknik pada dasarnya sama hanya bahannya saja berbeda. Unsur benang tidak sama sekali di tinggal kan, karena untuk membuat batang dan tangkai, benang membuat kesan lebih rapid an cantik. Bentuk pita untuk ukuran yang terkecil sekalipun tetaplah jauh lebih lebar dari benang maka jarum yang digunakan adalah jarum yang berbatang besar dan berlubang lebar. Pita yang digunakan bukanlah pita khusus. Seiring dengan perkembangan fungsinya, variasi pita baik dari segi jenis, ukuran, warna serta kualitas pun makin beragam.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	23 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Bahan-Bahan :

1. Pita

Pita merupakan bahan dasar dalam menyulam. Pita tersedia dalam berbagai variasi berdasarkan jenis dan ukurannya. Ada berbagai macam pita berdasarkan jenis bahannya (Rosa Amelia, 2008) yaitu:

a) Pita Satin

Bahannya sedikit tebal, seratnya rapat dan warnanya mengilat. Pita satin tersedia dalam berbagai macam warna dan ukuran, yaitu 2 inci, 1 inci, ½ inci, ¼ inci, dan 1/8 inci. Berdasarkan karakteristik bahannya pita satin cenderung kaku.

b) Pita Organdi


Bahannya tipis, sangat ringan, transparan dan seratnya renggang. Terdiri dari berbagai macam warna dan ukuran yang sama dengan pita satin. Pita organdi tersedia dalam berbagai variasi, ada yang berlipitkan emas dan perak. Karakteristik bahan pita organdi lembut dan memudahkan untuk menyulam.



2. Benang Sulam

Dipergunakan untuk membuat batang dan tangkai daun agar terkesan rapi dan cantik. Agar sulaman halus, gunakan 2-3 helai benang. Penggunaan banyak benang memang mempercepat pekerjaan menyulam, tetapi hasil akhirnya tampak kasar.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	24 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

3. Jarum sulam

Jarum yang cocok digunakan adalah jarum chenille. Jarum tajam dengan batang besar dan lubang lebar dengan nomor 15-18. Untuk menyulam batang ataupun tangkai gunakan jarum yang biasa digunakan untuk menyulam benang.




4. Kain

Kain terbagi menjadi tiga, yaitu serat alam, serat sintetis, dan gabungan keduanya. Pada dasarnya semua jenis kain dapat digunakan. Sebagai pemula, sebaiknya gunakan kain belacu. Selain murah, belacu memiliki serat kain yang tidak rapat. Penarikan pita akan lebih mudah dilakukan.



5. Kertas

Digunakan untuk membuat motif atau pola yang akan diiplakkan pada kain atau bahan. Untuk pola atau motif yang berulang, gunakan kertas yang tidak mudah sobek, misalnya kertas Samson. Jika tidak menemukan kertas Samson, gunakan kertas putih biasa untuk membuat polanya. Ketika akan diiplakkan pada kain atau bahan kertas pola tersebut dilapisi plastic bening pada bagian atas pola, agar pola tidak mudah koyak.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	25 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017



6. Pembidang/Ram


Pembidang digunakan untuk membenteng kain. Kain yang membenteng kaku akan memudahkan penarikan pita, terutama jika menggunakan kain yang bertekstur rapat dan pita yang berukuran besar. Tetapi jika menggunakan bahan yang melar, jangan ditarik terlalu kencang.



7. Karbon

Berguna untuk menjiplak gambar atau motif yang telah dibuat ke bahan atau kain. Gambar yang sudah disalin tidak akan cepat terhapus. Jejak karbon akan hilang jika kain dicuci.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	26 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

E. Persiapan Menyulam

Berikut ini merupakan persiapan awal dalam menyulam pita (Rosa Amelia, 2008) yaitu:

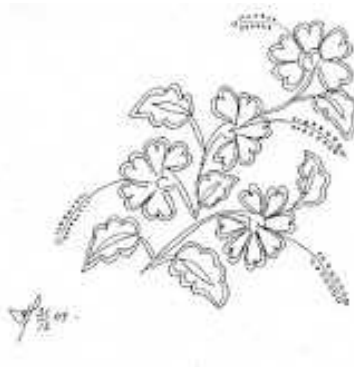
1. Pembuatan Gambar

Menggambar di kain

- a) Gambar motif di kertas sebagai sketsa.
- b) Gunakan pensil jahit saat membuat sketsa gambar di kain.

2. Menjiplak gambar

- a) Gambar motif di kertas.
- b) Letakkan karbon di atas kain, timpah dengan kertas yang sudah ada pola.
- c) Sematkan jarum pentul di ujung kertas agar kertas tidak bergeser.
- d) Jiplak motif sulam




3. Pemasangan Ram

- a) Timpa ram kecil (bagian dalam ram) dengan kain.
- b) Tarik kain hingga kencang.



4. Penguncian Pita ke Jarum

- a) Potong pita \pm 30 cm. Gunakan panjang jari tangan sampai kesiku sebagai alat ukur panjang pita.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	27 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- b) Ujung pita dibuat meruncing, dari ujung $\pm \frac{1}{2}$ cm, tusuk ditengah badan pita.
- c) Tarik bagian pita yang panjang dan tetap pegang jarum. Pita sudah bergeser dari ujung jarum ke lubang jarum Simpul mati bagian pita yang satunya

F. Teknik Dasar Sulam Pita

Menurut Rosa Amelia (2008) ada beberapa teknik dasar sulam pita yaitu

1. *Stem stich*

Stem stich digunakan untuk membuat batang, ranting, atau tangkai bunga dan daun. *Stem stich* menggunakan benang sulam. Caranya adalah:

- a) Tarik benang keatas permukaan kain di titik A.
- b) Tusukkan jarum dititik C dan keluarkan di titik B (ditengah-tengah antara titik A-C).
- c) Tarik hingga terbentuk satu sulaman
- d) Tusuk jarum dititik D (Sekitar 1 cm dari B) keluar di titik C.
- e) Tarik hingga terbentuk dua sulaman.

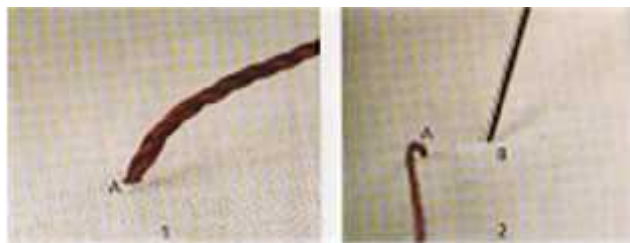
Lanjutkan dengan cara yang sama sampai membentuk panjang yang diinginkan.

2. *Feather Stich*


Feather stich biasanya digunakan untuk membentuk ranting dan untuk mempercantik rangkaian bunga. *Feather stich* menggunakan benang sulam, pita satin atau organdi ukuran 1/8 inchi.

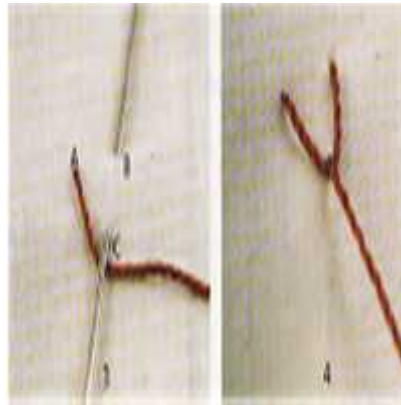
Caranya :

1. tarik benang di titik A
2. tusuk jarum di titik B sejajar dengan titik A

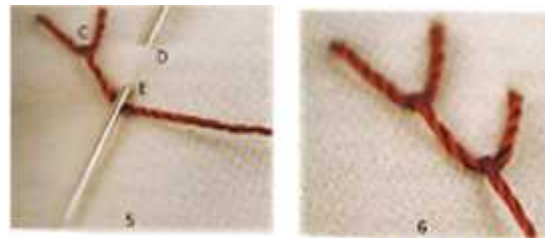


3. keluarkan kembali jarum di titik C
4. Tarik hingga terbentuk sulaman yang berbentuk huruf V.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	28 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017



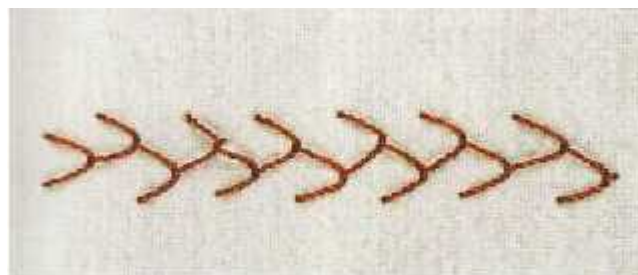
5. Tusukkan kembali jarum di titik D (sejajar dengan C) dan keluarkna di titik E.
6. Tarik, terbentuk huruf V yang menyamping kekanan



7. Tusukkan kembali di titik F (sejajar E) dan keluarkan di titik G.
8. Tarik, terbentuk huruf V yang menyamping ke kiri.




9. Lanjutkan dengan cara yang sama sampai panjang yang dikehendaki.



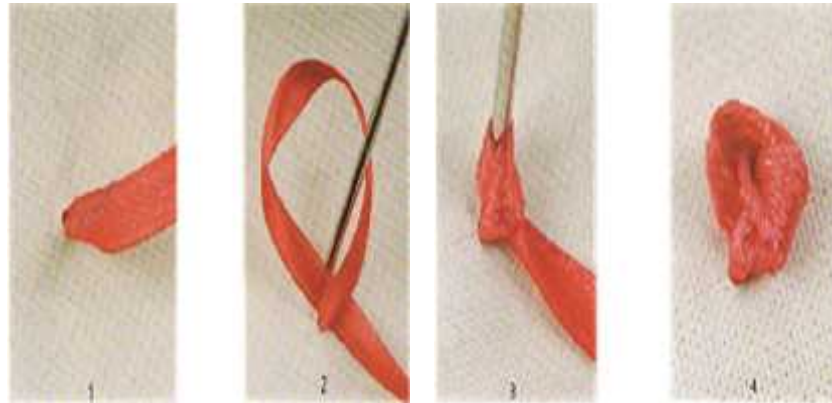
3. *Frech Knot*

Frech knot digunakan untuk membuat bunga mimosa atau bunga-bunga bulat yang rimbun dan bisa digunakan untuk membuat benang sari bunga. Biasanya menggunakan pita satin ukuran 1/8 inci.

Caranya adalah:

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	29 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- a) Tarik pita kepermukaan kain.
- b) Simpul pita dan masukkan jarum dalam simpul.
- c) Tarik hingga jarum terlilit erat di dalam pita.
- d) Tusukkan jarum kebawah, tangan kiri menahan pita supaya tidak kendor. Terbentuk satu French knot.

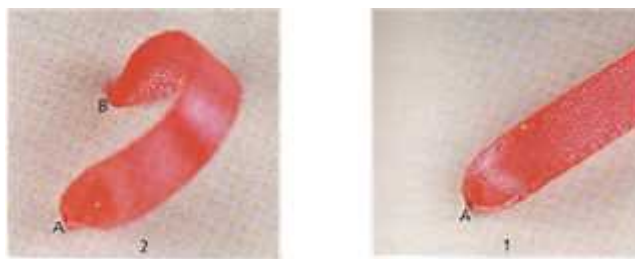


4. *Straight Stich*


Straight stich mempergunakan pita ukuran $\frac{1}{4}$ inchi. Sangat simple, dengan teknik ini berbagai macam bunga dapat dibuat disesuaikan dengan bentuk masing-masing bunga.

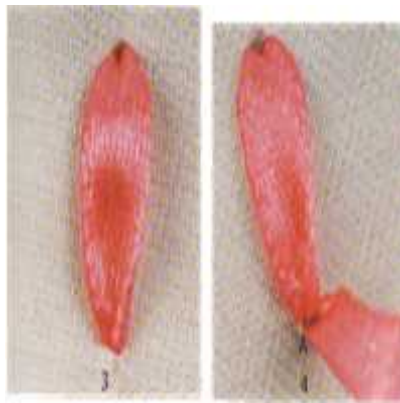
Caranya adalah:

1. Tarik jarum kepermukaan kain di titik A.
2. Tusuklah kembali di titik B

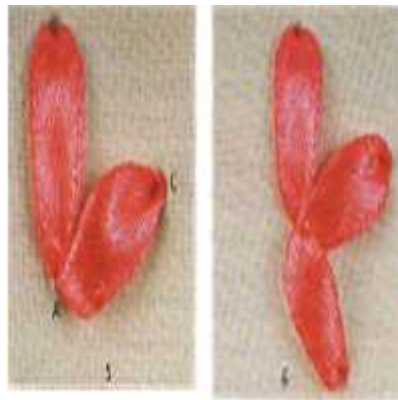


3. Tarik sambil atur posisi pita jangan sampai melintir atau terbalik. Satu kelopak telah terbentuk.
4. Tarik kembali jarum dititik A

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	30 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017



5. Tusukkan jarum di titik C dan tarik, dua kelopak terbentuk.
6. Lakukan hal yang sama untuk membentuk sejumlah kelopak yang diinginkan.




7. Sekuntum bunga dengan teknik *straight stich* dengan enam kelopak telah terbentuk.



5. *Ribbon Stich*

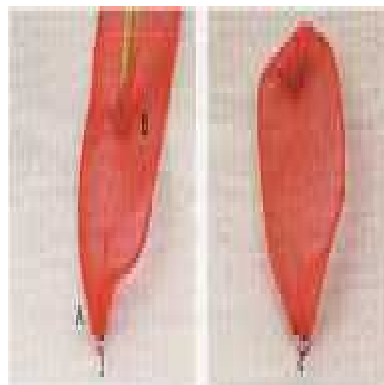
Mempergunakan pita organdi ukuran $\frac{1}{2}$ inchi. Seperti halnya teknik *straight stich*, berbagai macam bentuk bunga dapat dibentuk melalui teknik *ribbon stich*. Karena teknik menusuk kedalam dua media kain dan pita maka sebelum menusuk jarum, gunakan besi runcing untuk memperlebar serat pita atau kain sehingga pita mudah masuk.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	31 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

1. Tusukkan besi runcing dengan hati-hati agar tidak merusak serat benang atau pita.
2. Tarik pita ke permukaan dititik A.




3. Cobloskan besi runcing pada pita dan kain, di tempat jarum akan ditusukkan. Tusukkan jarum pada titik B (bagian yang telah di coblos).
4. Tarik kebawah dengan hati-hati sehingga ujungnya membentuk bulatan yang indah. Jika terlalu kuat menarik, sulaman ini hanya membentuk seperti teknik straight stich biasa.

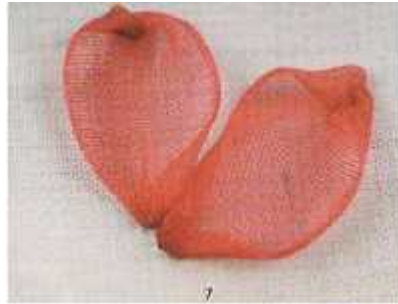


5. Tarik kembali pita di titik A atau berdekatan dengan cara yang sama seperti membuat sulaman pertama.
6. Atur bentuk kelopak sesuai yang kita inginkan dengan tangan kiri, kemudian tusukkan jarum pada titik C.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	32 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

7. Tarik hingga membentuk ujung sesuai yang kita inginkan (dapat diatur dengan menarik ke kanan/kiri pita dari bagian bawahnya). Terbentuk dua kelopak.



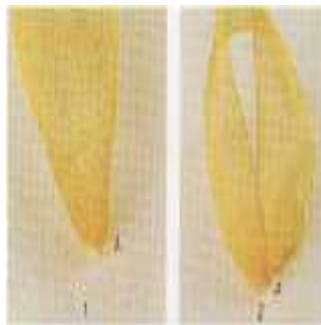
8. Lakukan hal yang sama sehingga membentuk lima kelopak bunga. Bunga dengan teknik *ribbon stitch* telah terbentuk




6. *Lazy Daisy*

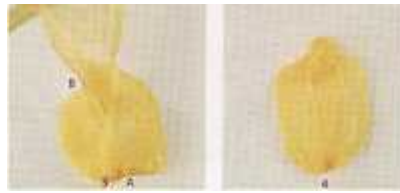
Mempergunakan pita organdi ukuran ¼ inci. Caranya adalah:

1. Tarik jarum dipermukaan kain di titik A.
2. Tusukkan kembali dititik A dan tarik ke bawah hingga membentuk bulatan dengan ukuran sesuai yang di inginkan.



3. Tarik jarum dititik B (di ujung bulatan).
4. Tusukkan kembali sedikit diatas titik B, seperti mengikat ujung bulatan. Tarik hingga terbentuk satu kelopak bunga.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	33 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017



5. Buatlah kelopak kedua dengan cara yang sama.
6. Terbentuk dua kelopak bunga.




7. Buatlah dengan cara yang sama hingga membentuk lima kelopak, sekuntuk bunga dengan teknik *lazy daisy* telah terbentuk.



7. *Spider Web Rose*

Mempergunakan benang sulam atau benang jahit (dirangkap) sebagai kerangka laba-labanya, pita yang dipergunakan organdi ukuran 1/8 inci.

1. Buatlah dua tusukkan kecil di titik B, selipkan benang di antara tusukan itu (pastikan bahwa jalinan benang tersebut cukup kuat karena akan menjadi fondasi bagi kerangka laba-laba yang akan dibuat) kemudian tusukkan dititik A (pusat kerangka). Kerangka yang dibuat harus longgar karena nantinya akan dipakai untuk menganyam pita.
2. Tarik jarum di titik C dan tusuk di titik A (kira-kira 1 cm), longgarkan. Tarik jarum di titik D, tusuk di titik A, longgarkan.
3. Selesaikan sulaman yang terakhir.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	34 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

4. Sulaman sebanyak lima garis telah terbentuk seperti sarang laba-laba yang longgar, diakhir jahitan buatlah tusukkan keil dibagian bawah kain. Simpul benang dua kali diantara tusukkan itu.
5. Tarik pita di dekat pusat kerangka.
6. Seperti gerakan menganyam, putar pita searah jarum jam.
7. Putar terus, sekali pita diatas, sekali pita dibawah benang. Putar terus hingga mengelilingi kerangka. Dilanjutkan memutar di baris kedua dengan sekali-kali pita digulung supaya kelopaknya nampak cantik.
8. Lanjutkan ke baris-baris berikutnya sampai kerangka tidak nampak lagi. Sekuntum bunga dengan teknik *spider web rose* telah terbentuk.

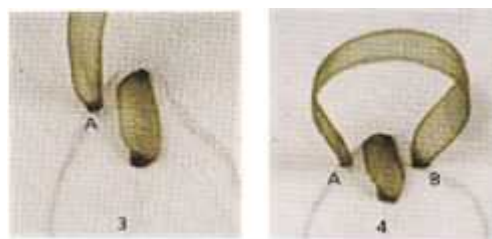
8. *Leaf Stitch*

Mempergunakan pita organdi ukuran 1/8 inci. Caranya adalah:


1. Tarik jarum diujung daun.
2. Buat satu tulaman straight stitch untuk ujung daun.

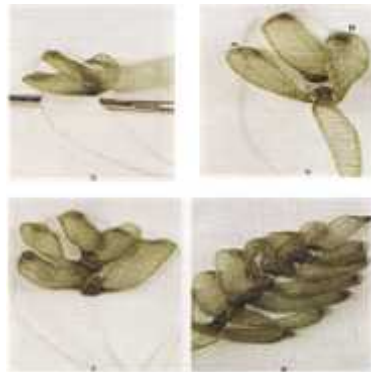



3. Tarik jarum di titik A dan tusukkan di titik B.
4. Tarik jarum kembali di titik C.



5. Tusukkan di titik D (sedikit dibawah titik C), dengan mengikat lengkungan pita.
6. Lakukan terus hingga membentuk selembur daun
7. Daun dengan teknik *leaf stitch* telah terbentuk.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	35 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMKYPE Sawunggalih Kutoarjo
 Mata Pelajaran : Menghias Busana
 Kelas/Semester : XII
 Alokasi waktu : 6 JP x 45 (3 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Sejarah Indonesia pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Mendeskripsikan hiasan pengecatan

4.6 Membuat hiasan pengecatan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.6. Mendeskripsikan hiasan pengecatan

3.6.1 Menjelaskan pengertian dan tujuan hiasan pengecatan

3.6.2 Mengidentifikasi bentuk hiasan pengecatan

3.6.3 Menjelaskan tata letak hiasan pengecatan


3.6.4 Menjelaskan bentuk hiasan pengecatan

4.6 Membuat hiasan pengecatan

4.6.1 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur K3

4.5.2 Menyiapkan alat dan bahan hiasan pengecatan

4.5.3 Menyiapkan ragam hias pengecatan sesuai tujuan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	2 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

4.5.4 Membuat hiasan pengecatan sesuai teknik penyelesaian dan kriteria mutu

D. Tujuan Pembelajaran


1. Siswa dapat memahami pengertian hiasan pengecatan
2. Siswa dapat memahami tujuan hiasan pengecatan
3. Siswa dapat memahami tata letak hiasan pengecatan
4. Siswa dapat memahami bentuk hiasan pengecatan
5. Siswa dapat menyiapkan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3
6. Siswa dapat menyiapkan alat dan bahan pembuatan hiasan pengecatan
7. Siswa dapat mr
8. Siswa dapat membuat pengecatan sesuai teknik penyelesaian dan kriteria mutu

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Pengertian melukis atau pengecatan
2. Tujuan pengecatan pada kain
3. Kriteria mutu pengecatan
4. Tempat kerja sesuai prosedur K3
5. Alat dan bahan yang digunakan dalam proses pengecatan
6. Proses penyempurnaan hiasan pengecatan

F. Pendekatan, Strategi, dan Metode


1. Pendekatan berfikir : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Inquiry learning*
3. Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	3 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran Memeriksa kehadiran peserta didik Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru 	


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	4 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran	mengenai materi pada pertemuan	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pertemuan 1 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 1
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
 - Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	6 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	7 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	tidak dimengerti dalam proses mengamati		
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa praktek membuat hiasan sulaman pita bertujuan untuk mengasah kemampuan praktek siswa 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	8 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	memperhatikan guru	
--	--	--------------------	--

Pertemuan 2 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru mengajak siswa untuk mempraktekan cara pengecatan
 - Guru mengajarkan siswa bagaimana cara proses pengecatan
 - Guru menanyakan kepada siswa terkait dengan proses praktek pada saat pembelajaran
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik pada saat proses praktek

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati gambar yang diberikan melalui ppt 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati gambar yang ada di ppt 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan menganalisis dan mengidentifikasi suatu produk yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai cara membuat berbagai macam hiasan payet 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	11 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 3 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru mengajak siswa untuk melanjutkan hasil praktek siswa
- Guru menanyakan kepada siswa terkait dengan proses praktek pada saat pembelajaran
- Guru memandu dan membimbing peserta didik pada saat proses praktek
- Guru memberikan kesempatan untuk siswa mendiskusikan dengan teman jika ada yang kurang jelas
- Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil praktek

c. Penutup (15 menit)

- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran


1. Alat dan media pembelajarn : LCD, Laptop, whiteboard, bahan tayang (PPT)

I. Sumber Belajar

1. Novi Kurnia, 2011, *Melukis Pada Kain Dan Busana*, Yogyakarta
2. Internet

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Analisis Hasil Penilaian

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	13 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PENILAIAN PENGETAHUAN

1. Teknik : Tes tertulis dan Latihan
2. Bentuk : Skala penilaian
3. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN PENGETAHUAN

MATERI	KRITERIA	TINGKAT
1. Pengertian mutu produk hiasan 2. Memahami kriteria mutu produk/sulaman 3. Memahami cara mengidentifikasi hasil sulaman 4. Memahami langkah-langkah memeriksa mutu produk sulaman	1. Jawaban benardan tepat	4
	2. Jawaban benar tapi kurang tepat	3
	3. Jawaban kurang benar dan kurang tepat	2
	4. Jawaban tidak benar dan tidak tepat	1

PREDIKAT


ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Sedang
1	Kurang

PENILAIAN SIKAP

- a. Teknik : Penilaian Diri
- b. Bentuk : Skala Penilaian
- c. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN SIKAP

No	Indikator Disiplin	Penilaian
1	Mengerjakan tugas tepat waktu	- Skor 4 kriteria sangat baik, jika siswa dapat melaksanakan 3 indikator penilaian
2	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan benar	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	14 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


3	Memberikan sikap yang sopan pada saat pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 3 baik, jika siswa dapat melaksanakan 2 indikator penilaian - Skor 2 sedang, jika siswa dapat melaksanakan 1 indikator penilaian - Skor 1 kurang jika, siswa tidak dapat melaksanakan kriteria indikator penilaian
4	Merespon apa yang disampaikan guru	

ASPEK TANGGUNG JAWAB

No	Indikator Tanggung Jawab	Penilaian
1	Tidak menyontek jawaban teman	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 3 jika semua indikator terlaksana - Skor 2 jika hanya melaksanakan 2 indikator
2	Mengerjakan tugas	
3	Merima resiko terhadap apa yang dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 2 jika hanya melaksanakan 1 indikator

KETERANGAN

No	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	3,33 Sampai 4,00	Sangat Baik
2	2,33 Sampai 3,33	Baik
3	3,33 Sampai 2,33	Cukup
4	0,00 Sampai 1,33	Kurang


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	15 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SOAL

1. Jelaskan apa yang dimaksud dari pengecatan kain (Textile painting) ?
2. Sebutkan tujuan pengecatan ?
3. Bahan-bahan apa saja yang digunakan dalam proses pengecatan ?
4. Berapa rumus pencampuran Opaque dan Binder ?
5. Percamouran warna apa saja yang bisa menghasilkan warna Cokelat, Ungu dan Hijau ?

KUNCI JAWABAN

1. Melukis atau pengecatan pada kain disebut juga dengan istilah *textile painting*. *Textile painting* adalah salah satu teknik membuat motif atau menghias kain. Bedanya dengan melukis pada kanvas, melukis pada kain menggunakan cat khusus yang tahan dicuci dan disetrika. Payet adalah sebuah benda kecil yang digunakan sebagai hiasan untuk pakaian. Beragam jenis pakaian menggunakan payet untuk memberi kesan tertentu pada pakaian tersebut.
2. Tujuan pengecatan :
 - a. Menambah nilai jual terhadap suatu barang
 - b. Memperindah barang yang sebelumnya polos menjadi ada hiasan
 - c. Menjadi daya tarik untuk konsumen
 - d. Menambah kreativitas siswa
 - e. Melatih keterampilan siswa dalam melakukan praktek
3. Bahan-bahan yang digunakan :
 - a. Opaque
 - b. Binder
 - c. Cat sandy
4. Rumus pencampurannya Opaque : Binder = 4 : 1
5. Coklat : warna merah dan kuning
Ungu : warna biru dan merah
Hijau : warna kuning dan biru

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	16 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

DALAM BENTUK PENUGASAN PEMBUATAN BELAHAN

Mata Pelajaran : Menghias Busana

Kelas/Semester : XII BB/Genap

Materi Pokok : Sulaman

Nama Peserta Didik :


Kelas :

No Absen :

Soal

1. Mengidentifikasi Dan Memeriksa Hasil Produk Hiasan

NO	KINERJA	NILAI
1.	a. Hasil bentuk hasil pengecatan benar b. Hasil fungsi hasil pengecatan benar c. Hasil teknik pembuatan hasil pengecatan benar d. Hasil ketepatan pembuatan hasil pengecatan	4
2.	a. Hasil bentuk hasil pengecatan tidak benar b. Hasil fungsi hasil pengecatan tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hasil pengecatan benar d. Hasil ketepatan pembuatan hasil pengecatan benar	3
3.	a. Hasil bentuk hasil pengecatan benar b. Hasil fungsi hasil pengecatan tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hasil pengecatan tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan hasil pengecatan benar	2
4.	a. Hasil bentuk hasil pengecatan tidak benar b. Hasil fungsi hasil pengecatan tidak benar c. Hasil teknik pembuatan hasil pengecatan tidak benar d. Hasil ketepatan pembuatan hasil pengecatan tidak benar	1

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	17 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Kriteria Penilaian:

Skor	Kualifikasi
4,00	Sangat baik (SB)
3,00 - 3,99	Baik (B)
2,00 - 2,99	Cukup (C)
1,00 - 1,99	Kurang baik (K)

Penskoran Nilai : Jumlah Skor

Lulus (L) : Skor \geq 2,99

Ulang (U) : Skor 2,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Guru Pembimbing


Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh, S.pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

16513247001

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	18 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

HIASAN PENGECATAN (Sablon)

A. Pengertian Melukis Atau Pengecatan Pada Kain

Melukis atau pengecatan pada kain disebut juga dengan istilah *textile painting*. *Textile painting* adalah salah satu teknik membuat motif atau menghias kain. Bedanya dengan melukis pada kanvas, melukis pada kain menggunakan cat khusus yang tahan dicuci dan disetrika. Jadi, melukis di atas kain ini bukan menggunakan cat minyak! Teknik ini lebih mudah daripada menyablon, sebab tidak memerlukan alat khusus seperti pada proses penyablonan. Teknik ini juga tidak serumit teknik air brush, namun hasilnya juga tidak sespektakuler *air brush*.

B. Tujuan Pengecatan Pada Kain

1. Menambah nilai jual terhadap suatu barang
2. Memperindah barang yang sebelumnya polos menjadi ada hiasan
3. Menjadi daya tarik untuk konsumen
4. Menambah kreativitas siswa
5. Melatih keterampilan siswa dalam melakukan praktek

Untuk membuat motif kain, baik untuk motif pakaian, motif kain slayer, tas kain, kain (lenan) rumah tangga atau kain apapun dech, dapat melakukan langkah sebagai berikut :

C. Kriteria Mutu Pengecatan


Dalam proses pengecatan hiasan hal yang harus diperhatikan agar hasil kerja sesuai adalah :

1. Membuat desain yang akan digunakan dalam proses pengecatan
2. Desain harus sudah dirancangan dengan warna yang akan digunakan
3. Proses pengerjaan harus sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditentukan
4. Hasil pengecatan harus rapi sesuai dengan gambar desain yang telah dibuat sebelumnya
5. Hasil kerja harus dalam keadaan rapi dan bersih

D. Tempat Kerja Sesuai Prosedur K3

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja ketika membuat hiasan sulaman pita adalah sebagai berikut.

1. Sebelum memulai praktek, cucilah tangan terlebih dahulu agar hasil kerja tidak kotor.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	19 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


2. Siapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam praktek pengecatan.
3. Gunakan seragam praktek saat melakukan praktek.
4. Meja kerja yang digunakan harus dalam keadaan bersih dan rapi.
5. Posisi badan pada saat praktek harus dalam posisi sempurna dan jangan membungkuk.
6. Ruang kerja praktek harus dalam pencahayaan yang cukup
7. Memperhatikan dan menjaga alat- alat dan bahan yang akan digunakan selama praktek

E. Bahan – Bahan Membuat Hiasan Pengecatan

1. Opaque. Sejenis pasta berwarna putih sebagai bahan utama. Opaque biasa digunakan sebagai bahan dasar untuk menyablon. Bisa diperoleh di toko-toko yang menjual bahan-bahan sablon. Biasa dijual secara kiloan.
2. Binder. Cairan putih sebagai bahan campuran pasta. Berfungsi untuk mencairkan opaque yang terlalu padat agar bisa cair. Bisa diperoleh di toko-toko yang menjual bahan-bahan sablon. Sebaiknya membeli bahan ini agak banyak, karena binder jauh lebih banyak digunakan daripada opaque.
Campur kedua bahan ini agar bisa dioleskan pada kain. Rumus pencampurannya Opaque : Binder = 4 : 1

Rumus pencampuran opaque-binder ini sangat tergantung dari jenis kain yang ingin kita lukis. Selama proses menggunakan kain blacu dan drill. Ternyata, untuk kain blacu rumusnya bukan 4 :1, –cat tidak bisa menempel di kain–, tapi bisa sampai 8 : 1., formula ini tak bisa menempel pada kain karena serat kain blacu terlalu rapat dan tebal. Jadi cairan formulanya tak bisa diserap kain. Entahlah bila formula ini dikenakan pada kain jenis lain, sifon misalnya. Jadi, agar formula bisa meresap dan menempel dengan baik pada kain, kita harus berkali-kali mengetes cat pada kain yang ingin kita lukis.

3. Cat Sandy. Pewarna serba guna yang murah meriah ∅. Tidak perlu membeli banyak, karena cat warna yang diperlukan hanya beberapa tetes dalam setiap formula textile painting ini. Cat sandy bisa dibeli di toko peralatan dan bahan sablon, toko alat-alat tulis yang menjual cat poster dan semacamnya. Cat sandy bisa dibeli dengan takaran liter maupun botol. Kita cukup membeli 3 botol Sandy untuk menciptakan warna apapun. Belilah cat berwarna biru, merah dan kuning. Tiga warna dasar (primer) ini

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	20 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

merupakan induk semua warna yang ada di dunia warna, kecuali putih. berikut ini cara mencampur warna agar sesuai dengan keinginan.

* Warna merah, kuning dan biru tidak perlu dicampur. Bila menginginkan warna yang lebih muda, tambahkan campuran opaque-binder sesuai keinginan.

* Warna Oranye: Campur warna merah dan kuning. Seberapa pekat warna oranye yang diperoleh tergantung seberapa banyak presentase warna merah atau kuning.

* Warna Hijau: Campur warna kuning dan biru. Seberapa tua warna hijau bisa diperoleh dengan mengatur banyaknya presentase warna merah dan kuning. Campuran warna kuning yang lebih banyak akan menghasilkan warna hijau cerah seperti tunas padi muda. Campuran warna biru yang lebih banyak akan menghasilkan warna hijau toska.

* Warna Ungu: Campur warna biru dan merah. Ungu kemerahan (violet) diperoleh dari campuran presentase warna merah yang lebih banyak. Ungu kebiruan (nila/purple) diperoleh dari campuran presentase warna biru yang lebih banyak.


* Warna Cokelat: Campur warna merah kuning dan biru. Untuk menghasilkan warna cokelat yang umumnya kita kenal, campurkan warna kuning lebih banyak daripada warna merah dan biru. Cokelat kemerahan diperoleh dari campuran presentase warna merah yang lebih banyak, sedangkan presentase warna biru yang lebih banyak menghasilkan warna cokelat kelabu.

* Warna Cokelat semu Merah: Campur warna merah dengan hijau.

* Warna Cokelat semu Kuning: Campur warna kuning dengan ungu.

F. Alat –Alat Membuat Hiasan Pengecatan


1. Kuas Ada macam-macam kuas. Secara pribadi, saya suka menggunakan kuas merk eterna (yang biasa dipakai buat melukis dengan cat minyak) untuk membuat motif yang kaku seperti bentuk lurus, kotak, atau mengisi warna pada bidang pola motif. Untuk motif yang memerlukan keluwesan tangan seperti bentuk lengkung dan lingkaran, saya suka menggunakan kuas merk pagoda (yang biasa dipakai buat melukis dengan cat air).
2. Pemedang. Bentuknya berupa dua buah lingkaran kayu atau plastik yang dapat disetel kerapatannya agar bisa menegangkan kain. Biasa

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	21 dari 21
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

digunakan sebagai alat bantu menyulam. Fungsinya untuk memudahkan kita saat melukis. Namun, tanpa pembeda pun kita masih bisa melukis dengan mudah.

G. Proses Penyempurnaan Hiasan Pengecatan

1. Agar hasil textile painting lebih menarik, tambahkan glitter. Serbuk-serbuk mengkilap ini bisa kita beli secara botol pada toko-toko yang menjual aneka cat kertas. Caranya menempelkan glitter pada lukisan:
 - * Glitter besar kita taburkan pada lukisan yang catnya masih basah.
 - * Glitter kecil kita campurkan pada formula cat, barulah formula kita oleskan pada kain.
2. Buatlah pola gambar sebelum melukis, agar hasil lukisan rapi. Pindahkan pola gambar pada kain dengan menggunakan karbon jahit (cari warna yang tidak terlalu kontras dengan warna kain). Karbon lebih mudah hilang saat dicuci daripada pensil.
3. Buat motif-motif inovatif menggunakan material-material di sekitar kita, misalnya motif pelepah pisang dari pelepah pisang asli. Celup pelepah pisang pada formula, lalu cetak pelepah berlapis cat pada kain. Untuk motif titik, gunakan cotton bud yang kapasnya telah dihilangkan.
4. Mau meghias dengan cara yang lebih konvensional? Jahit lurus tepian motif lukisan yang telah kita buat atau tambahkan payet dan manik-manik di atas lukisan.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMKYPE Sawunggalih Kutoarjo
Mata Pelajaran : Pariwisata
Kelas/Semester : X
Alokasi waktu : 12 JP x 45 (8 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasitentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Sejarah Indonesia pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.10 Usaha-usaha sarana pariwisata

4.10 Menyusun usaha sarana pariwisata

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.10 Usaha-usaha sarana pariwisata

3.10.1 Menjelaskan pengertian usaha sarana pariwisata

3.10.2 Menjelaskan berbagai usaha sarana pariwisata

3.10.3 Menjelaskan acuan dalam memilih usaha sarana pariwisata

4.10 Menyusun usaha sarana pariwisata


4.10.1 Menganalisis usaha-usaha sarana pariwisata

4.10.2 Mengumpulkan data-data usaha sarana pariwisata

4.10.3 Mengukur batas acuan dalam memilih usaha sarana pariwisata

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian usaha sarana pariwisata
2. Siswa dapat memahami berbagai usaha sarana pariwisata
3. Siswa dapat memahami acuan dalam memilih usaha sarana pariwisata
4. Siswa dapat menganalisis usaha-usaha sarana pariwisata

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	2 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

5. Siswa dapat mengumpulkan data-data usaha sarana pariwisata
6. Siswa dapat mengukur batas acuan dalam memilih usaha sarana pariwisata

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Berbagai jenis usaha sarana pariwisata
2. Menyebutkan berbagai usaha sarana pariwisata
3. Acuan dalam memilih usaha sarana pariwisata
4. Faktor-faktor usaha sarana pariwisata

F. Pendekatan, Strategi, dan Metode

1. Pendekatan berfikir : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Inquiry learning*
3. Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran


PERTEMUAN 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan 	



FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	3 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati</p>	<p>teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati</p>	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	4 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	memperhatikan guru	
--	--	--------------------	--

Pertemuan 1 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 1
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.


PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati	Mengamati	
	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya	Menanya	
	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan 	



FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	6 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati</p>	<p>teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati</p>	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	7 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	memperhatikan guru	
--	--	--------------------	--

Pertemuan 2 Kegiatan Inti Guru :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)


- Guru mengucapkan salam
- Guru mengecek kehadiran peserta didik
- Guru membuka kegiatan pembelajaran
- Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

b. Kegiatan Inti (30 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
- Guru menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan ke 2
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.

c. Penutup (5 menit)

- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	8 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.


PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan yang 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan 	




FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001	
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>betujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pertemuan 3 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 3
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
 - Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	11 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru 	


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>mengenai materi pada pertemuan</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 4 Kegiatan Inti Guru :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

- Guru mengucapkan salam
- Guru mengecek kehadiran peserta didik
- Guru membuka kegiatan pembelajaran

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	13 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

b. Kegiatan Inti (30 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 4
- Guru menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan ke 4
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.

c. Penutup (5 menit)

- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.


PERTEMUAN 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	



FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
	Halaman	14 dari 34
	Tanggal Terbit	3 Januari 2017


Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	
	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk 	Mengasosiaskan <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	15 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan	melakukan analisis, dan menyimpulkan	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 5 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	16 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 5
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	17 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PERTEMUAN 6


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran Memeriksa kehadiran peserta didik Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	18 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 6 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	19 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (30 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 6
 - Guru menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan ke 6
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (5 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	20 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PERTEMUAN 7


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran Memeriksa kehadiran peserta didik Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	21 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 7 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	22 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 7
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	23 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PERTEMUAN 8


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran Memeriksa kehadiran peserta didik Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	24 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 8 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	25 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

b. Kegiatan Inti (30 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 8
- Guru menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan ke 8
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.

c. Penutup (5 menit)

- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat dan media pembelajarn : LCD, Laptop, whiteboard, bahan tayang (PPT)

I. Sumber Belajar


1. Dony Gallery, 2012, Cara Membuat Sulaman Dengan Pita Praktis, Jakarta
2. Internet

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Analisis Hasil Penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN

1. Teknik : Tes tertulis dan Latihan
2. Bentuk : Skala penilaian
3. Instrumen : Rubrik

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	26 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RUBIK PENILAIAN PENGETAHUAN

MATERI	KRITERIA	TINGKAT
1. Pengertian usaha sarana pariwisata 2. Memahami kriteria usaha sarana pariwisata 3. Memahami cara mengidentifikasi usaha sarana pariwisata 4. Memahami langkah-langkah dalam usaha sarana pariwisata	1. Jawaban benardan tepat	4
	2. Jawaban benar tapi kurang tepat	3
	3. Jawaban kurang benar dan kurang tepat	2
	4. Jawaban tidak benar dan tidak tepat	1

PREDIKAT


ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Sedang
1	Kurang

PENILAIAN SIKAP

- a. Teknik : Penilaian Diri
- b. Betuk : Skala Penilaian
- c. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN SIKAP

No	Indikator Disiplin	Penilaian
1	Mengerjakan tugas tepat waktu	- Skor 4 kriteria sangat baik, jika siswa dapat melaksanakan 3 indikator penilaian - Skor 3 baik, jika siswa dapat melaksanakan 2 indikator penilaian - Skor 2 sedang, jika siswa dapat melaksanakan 1 indikator penilaian - Skor 1 kurang jika, siswa tidak dapat melaksanakan kriteria indikator penilaian
2	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan benar	
3	Memberikan sikap yang sopan pada saat pembelajaran	
4	Merespon apa yang disampaikan guru	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	27 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

ASPEK TANGGUNG JAWAB

No	Indikator Tanggung Jawab	Penilaian
1	Tidak menyontek jawaban teman	- Skor 3 jika semua indikator terlaksana - Skor 2 jika hanya melaksanakan 2 indikator
2	Mengerjakan tugas	
3	Merima resiko terhadap apa yang dilakukan	- Skor 2 jika hanya melaksanakan 1 indikator

KETERANGAN

No	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	3,33 Sampai 4,00	Sangat Baik
2	2,33 Sampai 3,33	Baik
3	3,33 Sampai 2,33	Cukup
4	0,00 Sampai 1,33	Kurang

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo


Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh, S.pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

16513247001


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	28 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SOAL

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan usaha pariwisata ?
2. Sebutkan beberapa contoh dari usaha sarana pariwisata ?
3. Jelaskan apa yang dimaksud dari Kawasan Wisata dan berikan contohnya ?
4. Sebutkan faktor-faktor penyebab orang berkeinginan berwisata ?
5. Jelaskan apa yang dimaksud dari Beach Hotel?

KUNCI JAWABAN

1. Usaha sarana pariwisata adalah berbagai bentuk usaha yang dikembangkan terkait berbagai sarana yang diperlukan untuk mendukung kegiatan wisata selama di daerah tujuan wisata
2. Beberapa contohnya :
 - a. sarana akomodasi,
 - b. penyediaan makanan dan minuman
 - c. penyediaan angkutan wisata
 - d. penyediaan sarana tirta
 - e. penyediaan kawasan pariwisata.
3. Kawasan wisata adalah suatu kawasan yang terdiri dari banyak hotel yang dibangun begai satu kesatuan yang tidak terpisahkan yang terdiri dari unsur-unsur pariwisata lainnya. Contohnya kawasan Nusa Dua, Wisata Lagoi Bintan, Kawasan Gili di Lombok, Wakatobi, Pulau Komodo, Candi Borobudur, dan lain sebagainya.
4. Faktor pendorong yang menyebabkan orang berkeinginan berwisata, antara lain sebagai berikut
 - a) Motivasi Dasar
 - Rasa ingin tahu
 - Alasan pendidikan
 - Alasan kesehatan
 - Rekreasi
 - b) Motivasi berlibur
 - Mengetahui hal baru
 - Berjemur / olahraga
 - c) Motivasi lain seperti berikut ini
 - Kebutuhan fisik
 - Kebudayaan
 - Mengenal bangsa lain
5. Beach hotel adalah semua hotel yng berloasi dengan dengan pantai, dimana wisatawan yang menginap dihotel ini umumnya ingin melakukan bamyak aktivitas disektira pantai.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	29 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

USAHA-USAHA SARANA PARIWISATA

A. Berbagai Jenis Usaha Sarana Pariwisata

Usaha saran pariwisata adalah berbagai bentuk usaha yang dikembangkan terkait berbagai sarana yang diperlukan untuk mendukung kegiatan wisata selama di daerah tujuan wisata. Beberapa contohnya adalah terdiri dari sarana akomodasi, penyediaan makanan dan minuman, pnyediaan angkutan wisata, penyediaan sarana tirta, dan penyediaan kawasan pariwisata.

Usaha sarana pariwisata sebaiknya dibangun dan disediakan seiring dengan tumbuhnya usaha jasa pariwisata yang berkembang disuatu daerah, berikut ini akan dibahas lebih lanjut mengenai berbagai usaha sarana pariwisata, seperti yang telah disebutkan diatas.

1. Sarana Akomodasi

Usaha penyediaan kamar dan fasilitas lain yang terdiri dari beberapa klasifikasi sebagai berikut.

a) Menurut Fasilitas Yang Dimiliki

1) *Hotel Berbintang*

Kategori hotel berbintang adalah setiap hotel yang telah tersertifikasi berdasarkan fasilitas yang ada di dalam hotel tersebut fasilitas olahraga (tennis, golf, squash, swimming pool, surfing, water scooter, kid club, restoran, bar laundry, meeting room/ konveksi, dan lainnya).hotel berbintang di kelompokkan lagi menjadi.

- Hotel bintang 1
- Hotel bintang 2
- Hotel bintang 2
- Hotel bintang 4
- Hotel bintang 5


2) *Hotel Melati*

Kategori hotel melati adalah setiap hotel yang belum memiliki fasilitas lengkap, cenderung masih sederhana dan memiliki jumlah kamar maksimal 25 kamar saja. Dalam usaha wisata hotel melati memiliki pasar sendiri mulai dari pengelana (*backpacker*), mahasiswa, peserta studi banding, kunjungan non profit lainnya.

b) Menurut Lokasi di mana Hotel Tersebut Berada

1) *City Hotel*

Kategori city hotel adalah semua hotel yang berlokasi di tengah kota. City hotel sangat cocok bagi wisatawan yang sedang melakukan bisnis, kunjungan keluarga dan lainnya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	30 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

2) Transit Hotel

Kategori transit hotel adalah semua hotel yang dijadikan sebagai tempat beristirahat sebentar setelah melakukan perjalanan sebelumnya dan akan melanjutkan kembali perjalanan tersebut. Hotel yang termasuk kategori ini, sangat dibutuhkan/cocok bagi wisatawan yang ingin melanjutkan penerbangan dari/keluar negeri, penerbangan malam, atau gangguan terhadap jadwal penerbangan pesawat dari jadwal semula.

3) Resort Hotel

Kategori hotel seperti ini berlaku untuk semua hotel yang berada dikawasan peristirahatan, hotel hotel yang berada didaerah resort yang memiliki fasilitas dan layanan lebih nyaman dan menyenangkan sangat dibutuhka, karena bagian besar tamu yang menginap bertujuan liburan/bersenang-senang. Sangat cocok bagi wisatawan yang mempunyai tingkat ekonomi yang baik.

4) Mountain Hotel

Kategori hotel seperti ini berlaku untuk semua hotel yang berfungsi sebagai tempat peristirahatan dengan udara yang bersih dan segar, biasanya dibangun sebagai sarana menginap bagi wisatawan yang sedang berobat/memulihkan kesehatan. Sangat cocok bagi wisatawan yang mempunyai sakit pernafasan, depresi, dan kelelahan akibat beban kerja.

5) Beach Hotel

Yang termasuk dalam kategori ini adalah semua hotel yng berloasi dengan dengan pantai, dimana wisatawan yang menginap dihotel ini umumnya ingin melakukan bamyak aktivitas disektira pantai. Hotel kategori ini sangat cocok bagi wisatawan yang muda, aktif, dan memiliki jiwa patualang.


c) Menurut Sistem Harga Kamar

1) *European Plan*

Yaitu hotel yang menerapkan sistem komponen harga kamar saja, tanpa makan pagi/siang/malam, sehingga wisatawan yang tinggal tidak mendapatkan layanan lain selain kamar (*Room Only*).

2) *American Plan*

Yaitu hotel yang menerapkan sistem komponen harga kamar sudah termasuk makan pagi (breakfast), sehingga wisatawan akan mendapatkan layanan makan pagi pada hari keesokannya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	31 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

3) *Modified American Plan*

Yaitu hotel yang menerapkan sistem komponen harga kamar sudah termasuk 2 kali makan yaitu makan pagi ditambah makan siang atau makan pagi ditambah makan malam.

4) *Full American Plan*

Yaitu hotel yang menerapkan sistem komponen harga kamar sudah termasuk 3 kali makan, yaitu makan pagi ditambah makan siang dan makan malam. Sistem ini sangat cocok dengan wisatawan yang menginap dengan tujuan meeting/konvensi.

d) Menurut Musim

1) *Seasonal Hotel*

Hotel yang dibuka dan kamar-kamarnya disewakan pada musim-musim tertentu. Hotel seperti ini biasanya dibangun di negara-negara yang memiliki 4 musim.

2) *Year Round Hotel*

Yaitu hotel yang dibuka dan beroperasi sepanjang tahun, biasanya dibangun di negara-negara yang hangat/tropis.

e) Dan banyak lagi seperti *Cuiser, Marine Hotel, Cottage, Inn, Pension, Caravan dan Apartement.*

2. Sarana Makanan dan Minuman


Yang dimaksud di sisni adalah sarana ayng terdapt pada daerah tujuan wisatawan antara lain sebagai berikut.

- a) Formal Restaurant (Formal Dining Room)
- b) Cafeteria
- c) Bar
- d) Nite Club
- e) Speciality Restaurant
- f) Coffe Shop

3. Sarana Angkutan Wisata

Berbagai sarana angkutan wisata dibagi menjadi 3 kategoro sebagai berikut.

- a) Angkutan darat yang meliputi sebagai berikut
 - 1) Mobil
 - 2) Mini Bus
 - 3) Bus Sedang
 - 4) Bus Besar
 - 5) Kereta Kuda (dokar/delman/bendil)
 - 6) Becak
 - 7) Sepeda

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	32 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- 8) Kereta Api
- b) Angkutan udara yang meliputi
 - 1) Helikopter
 - 2) Pesawat udara
 - 3) Balon Udara
- c) Angkutan Air
 - 1) Kapal Laut
 - 2) Kapal Pesiar
 - 3) Kapal Ferry

4. Sarana Wisata Trirta

Dalam menikmati wisata tirta atau wisata air biasanya wisatawan membutuhkan sarana pelengkap sebagai fasilitas penunjang untuk dapat menikmati jenis wisata tirta yang ditawarkan.

Berikut ini adalah contohnya.

- a) Perahu wisata (perahu hias, perahu naga, dan *glass bottom boat*)
- b) Aneka permainan air (*banna boat, parasailing, flying, fish, dan scooter*)
- c) Aneka adventure air (penyelaman, berjalan di air, dan konservasi alam)


5. Kawasan Wisata

Adalah suatu kawasan yang terdiri dari banyak hotel yang dibangun begai satu kesatuan yang tidak terpisahkan yang terdiri dari unsur-unsur pariwisata lainnya. Contohnya kawasan Nusa Dua, Wisata Lagoi Bintan, Kawasan Gili di Lombok, Wakatobi, Pulau Komodo, Candi Borobudur, dan lain sebagainya.

Sebian wisatawan memilih mengunjungi kawasan yang umumnya sudah lengkap sarana dan prasarannya. Contohnya kawasan wisata di Lagoi, Bintan. kawasan terkenal akan wisata pantainya yang indah. Wistawan dari Singapura hanya butuh waktu 40 menit menggunakan boat untuk tiba ke lokasi. Jadi tidak heran banyak wisatawan singapura berkunjung kesini, obyek wisata yang terdapat di kawasan wisata Lagoi meliputi, Pantai Lagoi, Bintan Lagoon Resort Golf Club, dan lain-lain.

B. Acuan Dalam Memilih Usaha Sarana Pariwisata

Pariwisata memiliki ruang lingkup yang sangat luas dan saling terkait. Sehingga untuk memajukan industri pariwisata, tidak melulu hanya karena faktor kesiapan dari penyediaan sarana wisatawan saja, melainkan perlu pula diperhatikan apa saja yang menjadi motivasi dari wisatawan untuk berwisata. Dengan mengetahui motivasi orang berwisata, para penyedia dan penyelenggara jasa pariwisata dapat menyediakan segala jenis jasa yang dibutuhkan oleh wisatawan, termasuk menentukan usaha-usaha sarana pariwisata yang sesuai.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	33 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

1. Faktor penentu yang menyebabkan orang untuk pergi berwisata, anatar lain sebagai berikut.

- a) Terjadinya revolusi industri (abad ke-19)
 - Peningkatan pendapatan
 - Perkembangan transportasi
 - Perpindahan penduduk
 - Meningkatnya pendidikan
- b) Kemajuan Zaman (abad ke-20)
 - Standar hidup yang meningkat
 - Jam kerja
 - Teknologi transportasi
 - Usaha akomodasi
- c) Sosial ekonomi
 - Meningkatkan simpanan uang
 - Pengaturan jam kerja dan cuti
 - Meningkatnya kepemilikan alat transportasi
- d) Demografi
 - Umur
 - Keluarga
 - Pendidikan pekerjaan
 - Konsentrasi penduduk
 - Emansipasi wanita
- e) Lainnya yang meliputi sebagai berikut
 - Industri transportasi
 - Agen perjalanan dan biro perjalanan
 - Promosi pariwisata


2. Faktor pendorong yang menyebabkan orang berkeinginan berwisata, antara lain sebagai berikut

- d) Motivasi Dasar
 - Rasa ingin tahu
 - Alasan pendidikan
 - Alasan kesehatan
 - Rekreasi
- e) Motivasi berlibur
 - Mengetahui hal baru
 - Berjemur / olahraga

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	34 dari 34
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

f) Motivasi lain seperti berikut ini

- Kebutuhan fisik
- Kebudayaan
- Mengenal bangsa lain

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	1 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMKYPE Sawunggalih Kutoarjo
 Mata Pelajaran : Pariwisata
 Kelas/Semester : X
 Alokasi waktu : 9 JP x 45 (6 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Sejarah Indonesia pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.11 Mengevaluasi publitas pariwisata

4.11 Menyusun usaha rencana pariwisata

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.11 Mengevaluasi publitas pariwisata

3.11.1 Menjelaskan faktor pelanggan usaha jasa pariwisata

3.11.2 Menjelaskan peranan promosi dalam menjual paket wisata


3.11.3 Menjelaskan kiat melakukan presentasi paket wisata

4.11 Menyusun usaha rencana pariwisata

4.10.1 Menganalisis faktor pelanggan usaha jasa pariwisata

4.10.2 Mengumpulkan peranan promosi usaha jasa pariwisata

4.10.3 Mengukur presentasi paket wisata

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	2 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami faktor pelanggan usaha jasa pariwisata
2. Siswa dapat memahami peranan promosi dalam menjual paket perjalanan wisata
3. Siswa dapat memahami presentasi paket wisata
4. Siswa dapat menganalisis faktor pelanggan usaha jasa pariwisata
5. Siswa dapat mengumpulkan peranan promosi usaha jasa pariwisata
6. Siswa dapat mengukur presentasi paket wisata

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Faktor pelanggan usaha jasa pariwisata
2. Peranan promosi dalam menjual paket perjalanan wisata
3. Kiat melakukan presentasi paket wisata
4. Menawarkan produk wisata
5. Pemberian komisi sesuai prosedur dan persyaratan


F. Pendekatan, Strategi, dan Metode

1. Pendekatan berfikir : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Inquiry learning*
3. Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab


G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	3 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	
	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	4 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

Pertemuan 1 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	5 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 1
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
- Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
- Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
- Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.


c. Penutup (15 menit)

- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	6 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran Memeriksa kehadiran peserta didik Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	7 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>mengenai materi pada pertemuan</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	8 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pertemuan 2 Kegiatan Inti Guru :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)


- Guru mengucapkan salam
- Guru mengecek kehadiran peserta didik
- Guru membuka kegiatan pembelajaran
- Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

b. Kegiatan Inti (30 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 2
- Guru menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan ke 2
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.

c. Penutup (5 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	9 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru 	


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	10 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran	mengenai materi pada pertemuan	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	11 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pertemuan 3 Kegiatan Inti Guru :


- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 3
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
 - Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	12 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	13 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	yang tidak dimengerti dalam proses mengamati	yang dibuat dalam proses mengamati	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, mendengarkan, dan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	14 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	memperhatikan guru	
--	--	--------------------	--


Pertemuan 4 Kegiatan Inti Guru :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

- Guru mengucapkan salam
- Guru mengecek kehadiran peserta didik
- Guru membuka kegiatan pembelajaran
- Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
- Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
- Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.

b. Kegiatan Inti (30 menit)

- Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 4
- Guru menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan ke 4
- Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
- Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	15 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

c. Penutup (5 menit)


- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
- Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

PERTEMUAN 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik • Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa • Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru • Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat pertanyaan 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, dengan 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	16 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


	<p>dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati</p>	<p>teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati</p>	
	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa dalam proses pembelajaran 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru mengenai materi pada pertemuan 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dalam kelompok Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	17 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017


Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	
----------------	---	--	--

Pertemuan 5 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 5
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	18 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru menginstruksikan kepada seluruh peserta didik untuk berkumpul sesuai kelompok dan mendiskusikan materi yang akan dijadikan bahan diskusi
 - Guru memandu dan membimbing peserta didik untuk mendemonstrasikan terkait dengan bahan diskusi yang didapatkan
 - Guru menginstruksikan siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatan
 - Guru memberikan tanggapan terhadap presentasi
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (15 menit)
- Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya
 - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	19 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PERTEMUAN 6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran Memeriksa kehadiran peserta didik Menyiapkan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan melanjutkan dengan berdoa Merespon kehadiran yang ditanyakan oleh guru Memperhatikan, mendengarkan dan menyimak penjelasan yang diberikan oleh guru 	
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mengamati materi yang diberikan melalui ppt 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan, mendengarkan, dan mengamati yang ada di ppt dan yang ada dipapan tulis 	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk membuat pertanyaan dan berdiskusi dengan teman kelompok mengenai permasalahan yang tidak dimengerti dalam proses mengamati 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, dengan teman sekelompok tentang pertanyaan yang dibuat dalam proses mengamati 	
	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Memberikan tugas berupa penemuan yang bertujuan untuk mengetahui 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tugas berupa permainan yang diberikan guru 	


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	20 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

	<p>pemahaman siswa dalam proses pembelajaran</p>	<p>mengenai materi pada pertemuan</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menggali informasi, mengumpulkan data serta memberikan kesimpulan 	<p>Mengasosiaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta kepada siswa untuk bekerja sama dengan teman sekelompok dalam melakukan permainan • Memberikan kesempatan untuk kelompok lain untuk bertanya dan memberi nilai 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dalam kelompok • Menjawab hasil pertanyaan yang telah di diskusikan secara berkelompok • Mendengarkan hasil diskusi dari kelompok lain dan memberikan nilai 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran yang diberikan • Memberikan informasi serta tugas mengenai materi pembelajaran berikutnya • Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mendengarkan, dan memperhatikan guru 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	21 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Pertemuan 6 Kegiatan Inti Guru :

- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - Guru membuka kegiatan pembelajaran
 - Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya
 - Guru Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
 - Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi yang akan dipelajari, tujuan, materi, langkah- langkah pembelajaran serta teknik penilaian yang akan dilaksanakan.
 - Guru memberikan contoh gambaran berupa informasi yang terkait dengan tema mata pelajaran yang akan dipelajari dengan fakta di kehidupan sehari-hari.
- b. Kegiatan Inti (30 menit)
 - Guru menayangkan power point yang memberikan gambaran tentang materi yang diberikan pada pertemuan 6
 - Guru menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan ke 6
 - Guru menstimulasi peserta didik untuk membuat pertanyaan terkait tentang materi yang sudah diamati
 - Guru memberikan penguatan terkait dengan materi yang disampaikan dan menyimpulkan hasil diskusi dan presentasi peserta didik.
- c. Penutup (5 menit)
 - Guru bersama peserta didik merangkum materi pembelajaran Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru meminta peserta didik untuk memberikan pendapat terkait pembelajaran yang diikuti.
 - Guru memberikan *feedback* (umpan balik) terkait dengan materi pembelajaran yang telah disampaikan
 - Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Guru memberikan penugasan untuk pertemuan selanjutnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	22 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat dan media pembelajarn : LCD, Laptop, whiteboard, bahan tayang (PPT)

I. Sumber Belajar

1. Dony Gallery, 2012, Cara Membuat Sulaman Dengan Pita Praktis, Jakarta
2. Internet

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Analisis Hasil Penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN


1. Teknik : Tes tertulis dan Latihan
2. Bentuk : Skala penilaian
3. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN PENGETAHUAN

MATERI	KRITERIA	TINGKAT
1. Pengertian usaha sarana pariwisata	1. Jawaban benardan tepat	4
	2. Jawaban benar tapi kurang tepat	3
2. Memahami kriteria usaha sarana pariwisata	3. Jawaban kurang benar dan kurang tepat	2
	4. Jawaban tidak benar dan tidak tepat	1
3. Memahami cara mengidentifikasi usaha sarana pariwisata		
4. Memahami langkah-langkah dalam usaha saran pasriwisata		

PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Sedang
1	Kurang

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	23 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

PENILAIAN SIKAP


- a. Teknik : Penilaian Diri
 b. Betuk : Skala Penilaian
 c. Instrumen : Rubrik

RUBIK PENILAIAN SIKAP

No	Indikator Disiplin	Penilaian
1	Mengerjakan tugas tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 4 kriteria sangat baik, jika siswa dapat melaksanakan 3 indikator penilaian - Skor 3 baik, jika siswa dapat melaksanakan 2 indikator penilaian - Skor 2 sedang, jika siswa dapat melaksanakan 1 indikator penilaian - Skor 1 kurang jika, siswa tidak dapat melaksanakan kriteria indikator penilaian
2	Menjawab pertanyaan dengan tepat dan benar	
3	Memberikan sikap yang sopan pada saat pembelajaran	
4	Merespon apa yang disampaikan guru	

ASPEK TANGGUNG JAWAB

No	Indikator Tanggung Jawab	Penilaian
1	Tidak menyontek jawaban teman	<ul style="list-style-type: none"> - Skor 3 jika semua indikator terlaksana - Skor 2 jika hanya melaksanakan 2 indikator - Skor 1 jika hanya melaksanakan 1 indikator
2	Mengerjakan tugas	
3	Merima resiko terhadap apa yang dilakukan	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	24 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

KETERANGAN

No	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	3,33 Sampai 4,00	Sangat Baik
2	2,33 Sampai 3,33	Baik
3	3,33 Sampai 2,33	Cukup
4	0,00 Sampai 1,33	Kurang

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Guru Pembimbing


Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh, S.pd

Mahasiswa

Dinda Triana Putri

16513247001


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	25 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

SOAL

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pasar ?
2. Sebutkan apa saja yang menjadi daya tarik wisata yang ditawarkan ?
3. Jelaskan yang dimaksud dari penjualan secara pribadi / Personal Selling ?
4. Persiapan apa saja yang dilakukan dalam presentasi paket wisata, sebutkan minimal 5 ?
5. Bagaimana cara meningkatkan promosi penjualan / *sales promotion* ?

KUNCI JAWABAN

1. pasar adalah permintaan yang nyata atau yang potensial akan suatu produk wisat tertentu yang didasarkan pada sesuatu motivasi perjalanan.
2. Beberapa contohnya :
 - a. Pemandangan alam, mistik, eksotik, dan budaya yang khas
 - b. Kombinasi dari pantai, budaya, barang berkualitas, dan hotel yang baik
 - c. Banyak areal pilihan untuk petualangan ringan
 - d. Keramahan penduduk kepada wisatawan
3. Penjualan secara pribadi adalah kegiatan promosi yang dilakukan secara pribadi dan langsung kepada calon wisatawan. Biasanya dilakukan oleh *salesman* atau *salesgirl*, melalui petugas *costumer service* atau *costumer assistance*.
4. Tujuan dari presentasi harus jelas (informasi, promosi)
 - a. Materi pokok dan penunjang harus secara detail diketahui
 - b. Rambu-rambu materi harus jelas
 - c. Kenali siapa audiens
 - d. Tentukan gaya komunikasi dengan audiens
 - e. Siapkan media komunikasi sesuai dengan lokasi/tempat
 - f. Pastikan waktu untuk penyampaian materi dan tanya jawab
 - g. Pastikan penampilan diri sesuai dengan audiens, waktu, dan tempat
 - h. Datanglah 30 menit sebelum acara, pastikan tidak terlambat
 - i. Pastikan peralatan/media, aliran listrik dan lain-lain berjalan dengan baik
 - j. Siapkan catatan kecil untuk humor-humor segar sebagai ice breaking
5. Caranya :
 - a. Pemberian harga khusus atau potongan harga
 - b. Pemberian undian pada pembeli
 - c. Pemberian cinderamata. Serta kenang-kenangan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	26 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

USAHA JASA PARIWISATA

A. Faktor Pelanggan

Keberhasilan dalam menentukan produk wisata/paket tour adalah bahwa paket wisata tersebut harus menomor satukan kebutuhan pasar. Yang dimaksud dengan pasar adalah permintaan yang nyata atau yang potensial akan suatu produk wisat tertentu yang didasarkan pada sesuatu motivasi perjalanan. Sedangkan dari sisi produsen, pasar wisata biasa dikatakan sebagai target *market* (sasaran utama) dalam mengemas dan memasarkan produk wisata. Pada dasarnya, pertemuan antara permintaan (*demand*) dan penawaran (*supply*) akan terjadi suatu tata niaga perdagangan yang mencakup mutu dan jenis produk, tingkat/mutu kebutuhan pembeli, penjualan, promosi/informasi, ketepatan distribusi, dan pelayanan.


Secara umum pasar/*market* (wisata) menunjukkan suatu negara yang memiliki potensi untuk datang mengunjungi suatu obyek wisata dinegara/teritorial lain, biasanya adalah negara-negara maju yang tingkat ekonomi dan pendidikannya sudah cukup tinggi sehingga kebutuhan mereka tidak hanya pada tingkat makan, minum, perumahan, pakaian, pendidikan, tetapi sudah mencapai kebutuhan rekreasi dengan penambahan wawasan jelajah yang mendunia/internasional. Sebelum menentukan komponen paket tur, kita harus mempertimbangkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pelanggan kita, seperti berikut.

1. Usia

- a) Usia muda (18-34 tahun), menyenangi wisata adventure (petualang alam).
- b) Usia dewasa (35-50 tahun), menyenangi kegiatan bersama keluarga dan anak.
- c) Usia tua (50 tahun ke atas), mengutamakan keselamatan, kenyamanan dan menyenangi perluasan wawasan intelektual dan budaya.

2. Minat Wisatawan

- a) Mencari pengalaman / petualangan (*experience/adventure*)
- b) Minat pada budaya lokal (*cultural pursuits*)
- c) Menikmati alam natural (*ecotourism enthusiasm*)
- d) Keperluan relaksasi: udara pegunungan, pantai (*rest, relaxation, and indulgence seeking*)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	27 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

e) Penyaluran dalam aktivitas sport dan hobby (*active and sporting interests*)

3. Daya Tarik wisata yang Akan Ditawarkan

- a. Pemandangan alam, mistik, eksotik, dan budaya yang khas
- b. Kombinasi dari pantai, budaya, barang berkualitas, dan hotel yang baik
- c. Banyak areal pilihan untuk petualangan ringan
- d. Keramahan penduduk kepada wisatawan

4. Kondisi Kesejahteraan Masyarakat/Wisatawan Pengguna Jasa

- a. Pendapatan rata-rata penduduk pertahun
- b. Hak cuti karyawan rata-rata 3 minggu/pertahun
- c. Tingkat mobilitas yang tinggi (frequent travellers)
- d. Ekonomi yang relatif stabil dengan tingkat inflasi yang rendah
- e. Pemberiaan tunjangan sosial bagi tuna karya dan purna karya
- f. Indeks hidup
- g. Jumlah kelas menengah yang besar dalam piramida penduduk
- h. Perencanaan produk wisata berdasarkan permintaan pasar

B. Peranan Promosi Dalam Menjual Paket Perjalanan Wisata


Promosi adalah suatu proses kegiatan yang bertujuan agar para konsumen mengetahui adanya produk dan jasa yang ditawarkan, kemudian membeli produk dan jasa tersebut dan menjadikannya pelanggan setia. Promosi produk wisata, memotivasi untuk bergabung dalam grup wisata, ditindak lanjuti dengan proses transaksi dan pembelian produk jasa serta dilaksanakannya program perjalanan wisata, dan diakhiri dengan layanan purna jual.

Layanan merupakan sebuah produk *intangible* yang tidak dapat dirakan sebelum dibeli dan menerima jasa layanan. Petugas promosi layanan jasa, harus cerdas dalam memotivasi calon wisatawan, karena yang ditawarkan adalah “bayangan atau gambaran” yang sulit dijelaskan tanpa menggunakan media informasi seperti brosur, foto, LCD, OHP, dan lain-lain.

Salah satu tujuan promosi perusahaan adalah menginformasikan segala jenis produk yang ditawarkan dan berusaha untuk menarik calon konsumen baru.

1. Penjualan Secara Pribadi (*Personal Selling*)

Penjualan secara pribadi adalah kegiatan promosi yang dilakukan secara pribadi dan langsung kepada calon wisatawan. Biasanya dilakukan oleh *salesman* atau *salesgirl*, melalui petugas *customer service* atau *customer assistance*. Usaha ini dapat memberikan keuntungan bagi tenaga penjual

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	28 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

untuk berhadapan secara langsung dengan calon konsumen, sehingga dapat memberikan informasi secara lengkap dan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang timbul, serta melayani transaksi pembelian produk wisata. Secara rinci kegiatan-kegiatan promosi meliputi langkah-langkah sebagai berikut.

- a) Menetapkan produk apa yang harus dijual
- b) Merencanakan suatu program
- c) Menyiapkan kegiatan penjualan
- d) Mencatat hasil-hasil wawancara

2. Penjualan Lingkungan Perusahaan (*In House Selling*)

Seluruh karyawan yang mengadakan penjualan langsung harus menyadari pentingnya jasa penjualan serta dampak dari peningkatan volume bisnis terhadap organisasi. Oleh karena itu proses penerimaan pegawai harus dijalankan sebaik mungkin karena pada kenyataannya akan menjadi kunci keberhasilan suatu usaha.

3. Periklanan (*Advertising*)

Periklanan didefinisikan sebagai pesan yang dibayar, yang menggambarkan usaha perusahaan dalam beraneka bentuk seperti pemasangan *billboard*, pencetakan *brosur* untuk disebar, pemasangan spanduk/poster, pemasangan iklan melalui koran, majalah, TV, radio dan pemasangan iklan melalui media lainnya.

a) Dasar pertimbangan dalam pemilihan media iklan

- 1) Tujuan dari pemasangan iklan
- 2) Pangsa pasar yang dituju
- 3) Karakteristik setiap media


b) Kategori media iklan yang dipakai promosi

- 1) Surat kabar dan majalah
- 2) Radio dan televisi
- 3) Pengiriman brosur secara langsung (*direct mail*)

4. Promosi Penjualan (*Sales Promotion*)

Promosi penjualan yang bertujuan meningkatkan jumlah penjualan dapat dilakukan dengan cara.

- a) Pemberian harga khusus atau potongan harga
- b) Pemberian undian pada pembeli
- c) Pemberian cinderamata. Serta kenang-kenangan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	29 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

5. **Publisitas (*Publicity*)**

Kegiatan untuk memancing nasabah melalui kegiatan seperti pameran, bakti sosial, serta kegiatan lainnya, untuk meningkatkan pamor perusahaan di mata konsumennya. Tempat-tempat penjualan produk pariwisata dapat dikategorikan ke dalam tiga lokasi yaitu sebagai berikut.

- a) Tempat penjualan diluar perusahaan perjalanan (bandara, hotel, perusahaan pemasok produk wisata).
- b) Tempat penjualan dalam perusahaan perjalanan
- c) Melalui media TV/internet.

6. **Memperbarui Iklan (*Renew*)**

Iklan yang disampaikan harus disesuaikan dengan perubahan teknologi, yang semula iklan hanya menggunakan media tertukis dapat diperbaharui dengan memanfaatkan media visual atau akses internet.

7. ***Launching Product Dengan Menfaatkan Public Relation Dan Pers***

Tujuan launching product adalah untuk meningkatkan citra perusahaan sehingga masyarakat mengenal produk inovasi dan mempunyai kesan positif terhadap BPW. Menggunakan promosi ini harus memilih lokasi yang nyaman dan eksklusif, menyediakan hadiah, *door prize*, dan diskon selama kegiatan berlangsung.

8. **Memperbaharui Brosur lama**

Brosur merupakan salah satu cara yang paling sering digunakan oleh industri pariwisata untuk menginformasikan kepada calon kosumen tentang suatu tempat dan prosuk yang ditawarkan. Dalam kegiatan ini yang harus diperhatikan antara lain sebagai berikut.


- a) Out line

Out line dari brosur sebaiknya ditata sedemikian rupa sehingga tampak rapi dan menarik, tidak menimbulkan kesan berantakan dan melelahkan mata.

- b) Jenis kertas ukuran

Kertas sebaiknya yang tidak mudah rusak/rapuh serta menggunakan tinta cetak yang tidak luntur, jangan menggunakan kertas yang terlalu berkilau, karena akan berakibat “mata leah” bagi pemcanya. Ukuran sebaiknya yang “handly” mudah dibawa dan disimpan.

- c) Folding/lipatan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	30 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Harus juga direncanakan cara melipat bila brosur tersebut dibuat dengan ukuran kecil 20x10, pertimbangkan juga jumlah lipatan, bisa 2,3,4, atau lebih.

d) Tata letak gambar

Disesuaikan dengan perbandingan ukuran beberapa gambar dan informasi alam bentuk narasi harus diingat bahwa gambar adalah media penyampaian pesan yang memperkuat informasi wisata dalam bentuk narasi yang mampu membangun citra dan memotivasi kedatangan wisatawan.

e) Informasi narasi

Berisi dari informasi hendaknya jelas, padat, mudah dimengerti, dan menggunakan bahasan yang sesuai dengan target pasar.

f) Warna

Warna adasar yang digunakan sesuai dengan informasi yang akan disajikan. Misalnya akan menyajikan nuansa wisata bahari yang gambar-gambar/foto dominan warna biru. Sebaiknya dipilih warna dasar yang kontras (kuning). Sedangkan untuk huruf dapat dipilih warna yang hitam gelap.


C. Kiat Melakukan Presentasi Paket Wisata

Melakukan presentasi paket wisata diperlukan persiapan yang matang, persiapan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Tujuan dari presentasi harus jelas (informasi, promosi)
2. Materi pokok dan penunjang harus secara detail diketahui
3. Rambu-rambu materi harus jelas
4. Kenali siapa audiens
5. Tentukan gaya komunikasi dengan audiens
6. Siapkan media komunikasi sesuai dengan lokasi/tempat
7. Pastikan waktu untuk penyampaian materi dan tanya jawab
8. Pastikan penampilan diri sesuai dengan audiens, waktu, dan tempat
9. Datanglah 30 menit sebelum acara, pastikan tidak terlambat
10. Pastikan peralatan/media, aliran listrik dan lain-lain berjalan dengan baik
11. Siapkan catatan kecil untuk humor-humor segar sebagai ice breaking

Berikut ini adalah beberapa kiat dalam pelaksanaannya.

1. Pastikan penampilan diri sudah baik dan tidak perlu risau

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	31 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

2. Berjalan dengan tegak dan langkah yang pasti serta senyum
3. Lakukan *getting* dengan hangat dan tataplah audiens dengan ramah
4. Perkenalkan diri anda (bila belum diperkenalkan) dan tunjukkan bahwa anda senang dengan mereka
5. Lakukan apresiasi/ *ice breaking* (kata-kata penyejuk sebelum memulai)
6. Perhatikan apakah audiens sudah siap menerima presentasi anda
7. Memotivasi audiens untuk menarik perhatian
8. Jangan banyak menunduk (membaca), lakukan sekali saja
9. Usahakan jangan ada “waktu yang kosong”
10. Sebarluaskan pandangan mata kepada segenap audiens
11. Libatkan audiens dalam topik anda (berikan contoh dalam kehidupan sehari-hari)
12. Beri waktu untuk bertanya / lontarkan pertanyaan
13. Tidak monopoli waktu, walupun waktu adalah milik anda
14. Hargai perbedaan pendapat dan responlah dengan positif dan lapang dada.
15. Buatlah gurauan untuk menghilangkan jenuh
16. Rangkumlah apa yang telah anda uraikan sebelum mengakhiri presentasi
17. Akhiri dengan ucapan terimakasih


Dalam milih paket wisata, wisatawan dipengaruhi faktor-faktor sebagai berikut.

1. Kualitas, lokasi dan harga paket wisata
2. Pesan dalam promosi wisata
3. Jasa-jasa yang dinikmati wisatawan
4. Pimpinan dan *staff tour operator*
5. Lingkungan dan wisatawan yang lain
6. Citra perusahaan dan negara
7. Proses perbandingan produk-produk wisata sejenis yang ditawarkan oleh BPW yang lain

D. Menawarkan Produk Wisata

Kemampuan petugas yang sedang/ akan menawarkan harga adalah menjadi kunci utama suatu transaksi jual beli. Kemampuan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Mampu mengistimewakan calon pembeli
2. Mampu menunjukkan sikap yang positif
3. Mampu mengkomunikasikan produk dengan jelas

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	32 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

4. Mampu menunjukkan semangat dan energi yang tinggi (antusias) nama tidak berlebihan atau agresif.
5. Mampu bekerja dengan baik, walaupun di bawah tekanan
6. Mampu menangani 4 menit pertama (*opening*) dan 2 menit terakhir (*closing*)

Selain kemampuan tersebut, juga harus terampil dalam “kiat-kiat memainkan” harga tanpa mengabaikan aturan yang berlaku dalam perusahaan. Selain kemampuan yang disebutkan diatas, untuk mencapai sukses dalam menjual harus didukung dengan 87,5% pengetahuan tentang arang lain. 12,5% pengetahuan tentang produk sehingga diperoleh kesuksesan dalam menjual.

E. Pemberian Komisi Sesuai Prosedur Dan Persyaratan

Cara lain untuk menarik minat wisatawan untuk membeli produk yaitu dengan cara pemberian komisi. Komisi adalah upah jasa yang telah dilakukan perantara (seseorang atau perusahaan) dalam menjualkan produk dari perusahaan lain. Perusahaan perjalanan wisata adalah sebagai perusahaan komisioner. Jenis komisi yang kita kenal adalah sebagai berikut.


1. Normal Commission

Merupakan jumlah dasar yang diterima sebagai komisi oleh semua agen, tanpa negosiasi antara kedua belah pihak. Contoh tingkat komisi dasar untuk beberapa produk adalah sebagai berikut.

- a) Penerbangan domestik (*domestic airfares*) 5%
- b) Penerbangan internasional (*international airfares*) 9%
- c) *Coaches* 15%
- d) Paket liburan (*package holidays*) 10%

2. Override Commission

Merupakan jumlah yang disepakati oleh principal atau wholesaler yang bisa diperoleh oleh retail agent (pengecer) di atas tingkat komisi normal, biasanya atas dasar presentasi. Sebagai contoh misalnya komisi normal adalah 10% dan *override commission* disepakati oleh *wholesaler* sebesar 2%. Jumlah komisi yang dapat dikurangkan oleh agen adalah 12%. Contohnya, agen yang memperoleh komisi dari *wholesaler* dalam jumlah tertentu (misalnya 10%) dapat embagi sebagian dari komisi tersebut kepada pembeli (misalnya 2%), sehingga agen memperoleh komisi bersih penjualannya sebesar 8%.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	00
		Halaman	33 dari 33
		Tanggal Terbit	3 Januari 2017

Jumlah komisi sangat berbeda-beda tergantung pada produk /jasa wisata yang diberikan, dapat mencapai 10%-30%, bergantung pada masa berlaku komisi. Misalnya saat “pasar sepi” atau pada saat pasar ramai, karena pada saat pasar sepi, mencari pembeli lebih sulit dari pada saat liburan. Besarnya komisi bergantung pada kebijakan perusahaan. Beberapa perusahaan memberikan komisi didasarkan pada hal berikut.

- a) Loyalitas terhadap produk mereka
- b) Pencapaian target-target penjualan
- c) Penjualan yang diproyeksi ke masa depan

ANALISIS NILAI HASIL BELAJAR

PAKET KEAHLIAN : Busana Butik
MATA PELAJARAN : Menghias Busana
SEMESTER/ KELAS : Genap
KOMPETENSI DASAR : Kualitas Produk dan Sulaman
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018
ULANGAN HARIAN KE : 1

N O	NAMA SISWA	ESSAY										Nilai	Tuntas	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Ya	Tdk
1	ANISA RAHAYU	6	5	3	3	3	10	10	10	10	8	68		V
2	ATINA KHOIRIAH	10	4	10	4	3	5	10	10	10	10	76	V	
3	CATUR ENDANG TASLAMI	10	10	10	9	10	7	4	10	3	4	77	V	
4	DIAH AMALIA	10	5	10	5	5	7	10	10	10	8	80	V	
5	DWI INDAH LESTARI	7	4	8	4	4	10	9	10	10	7	73		V
6	EKA WAHYUNI	10	4	8	4	3	8	10	1	10	7	65		V
7	ERI SUGIYATI	10	4	10	3	3	10	10	10	10	7	77	V	
8	FETI FATIMAH	10	4	10	4	4	7	10	10	10	10	79	V	
9	FITRI FUJIANI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	V	
10	FITRI WULANDARI	10	4	10	4	4	10	10	1	10	10	73		V
11	HENADA MIRADIAR	10	5	10	3	3	10	10	10	10	5	76	V	

12	ISNAENI	4	4	3	1	5	7	10	1	10	5	50		V
13	MURTASIMAH	10	4	10	4	4	10	10	10	10	7	79	V	
14	NADELA PRAMESTI	8	5	10	3	3	7	10	10	10	10	76	V	
15	NENI ASIH	10	4	7	3	4	10	10	10	10	8	76	V	
16	NOVI INDRIYANINGSIH	10	4	10	4	3	10	10	8	10	7	76	V	
17	NURFITA KURNIAWATI	9	5	9	4	4	6	10	10	10	7	74		V
18	NURLIA RAHMAWATI	10	5	3	3	3	5	10	10	10	5	64		V
19	RETNA LESTARI	9	5	10	9	6	10	10	1	9	5	74		V
20	RIAS FATMA YUNINGSIH	10	5	7	1	5	7	10	1	10	7	63		V
21	ROJA NADA RANA	10	4	10	4	4	10	10	10	10	8	80	V	
22	SAGITA APRILIANI	10	9	5	4	4	7	10	10	10	10	79	V	
23	SALAMATUL FAUZIYAH	10	4	8	4	4	10	10	10	10	8	78	V	
24	SOFI KHOMI SATUN	9	4	10	4	4	10	10	10	10	8	79	V	
25	SITI ANISA	8	4	8	3	5	10	10	1	10	7	66		V
26	TITIN ARYUNI	10	4	10	4	4	8	10	10	10	8	78	V	
27	TSANIA TURROHMAH	7	5	10	5	5	10	10	10	10	5	77	V	
28	TUTI DAMAYANTI	10	5	8	3	3	10	10	10	10	10	79	V	
29	TYAS ERFIKA SARI	10	4	10	3	3	9	10	1	10	5	65		V
30	UMI TADQIROH	10	4	3	3	3	7	10	10	10	10	70		V
31	USWATUN HASANAH	10	4	10	4	3	7	10	8	10	8	74		V
32	WAHYUNI	7	6	6	5	5	6	6	1	10	8	60		V
33	YULI SUSANTI	10	4	10	4	4	9	10	8	10	8	77	V	
34	YUNI SULISTYANI	10	5	10	3	3	10	10	10	10	7	78	V	
Nilai Tertinggi												100		
Nilai Terendah												50		
Rata-rata												74		

JUMLAH	B	314	166	286	138	143	289	329	262	332	257	: 0% - 50% : 51% - 80% : 81% - 100%
	S											
KETERCAPAIAN	%	87%	46%	79%	38%	40%	80%	91%	73%	92%	71%	
analisis kesukaran		Mudah	Sukar	Sedang	Sukar	Sukar	Sedang	Mudah	Sedang	Mudah	Sedang	

**Mengetahui,
Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo**

Mahasiswa

Tri Yulianto, S.Kom

**Dinda Triana Putri
NIM.16513247001**

Proses Belajar Mengajar Dikelas



Upacara Hari Senin



Pramuka



Jumat Sehat



Class Meeting



Kemah



Ekstrakurikuler Batik



Foto Bersama Kepala SMK YPE Sawunggalih



Perpisahan PLT UNY 2017



Ekstrakurikuler Bola Volly



Piket Sekolah

