

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT)**

**SMA NEGERI 1 PURWOREJO
Jln. Tentara Pelajar No.55 Purworejo**



Disusun Oleh :

ARIDA ANJRAH ARYA ARGA

14203244012

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : Arida Anjrah Arya Arga
NIM : 14203244012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

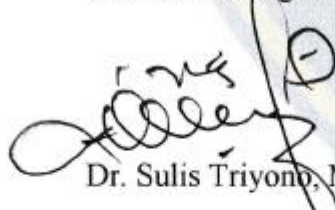
Telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Purworejo mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Hasil kegiatan PLT tercakup dalam laporan di bawah ini.


Purworejo, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing PLT
SMA Negeri 1 Purworejo


Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 195805061986011001



Umi Ambarwati, S.Pd
NIP. 197003261994122003


Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Purworejo

Koordinator PLT
SMA Negeri 1 Purworejo




Padmo Sukoco, S.Pd., M.Pd
NIP. 196407181987031010


Sunardi, M.Pd
NIP. 197611122008011007

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Segala puji dan syukur kami haturkan atas seluruh nikmat yang telah dilimpahkan oleh Allah SWT sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Purworejo, serta atas terselesaikannya laporan PLT ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan, dan pengalaman selama melaksanakan PLT. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami.
3. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Padmo Sukoco, M. Pd., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Purworejo atas kerjasama yang telah diberikan.
5. Dr. Sulis Triyono, M.Pd selaku dosen pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini
6. Sunardi, M.Pd, selaku koordinator PLT SMA Negeri 1 Purworejo yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT ini.
7. Umi Ambarwati, S. Pd., guru pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT ini.
8. Seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Purworejo yang turut membantu kami selama pelaksanaan PLT. Serta warga sekolah yang telah banyak membantu kami.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Purworejo terutama kelas X MIPA 8, X IPS 1, dan XI IBB atas segala partisipasi, atensi, dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
10. Rekan-rekan PLT yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PLT berlangsung.
11. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program hingga tersusunnya laporan ini

Sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini serta bermanfaat bagi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Purworejo.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

Purworejo, 15 November 2017

Penyusun,
Arida Anjrah Arya Arga
NIM. 14203244012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. ANALISIS SITUASI.....	1
B. PERUMUSAN PROGRAM KERJA DAN PELAKSANAAN PLT.....	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	18
A. PERSIAPAN.....	18
B. PELAKSANAAN PLT	25
BAB III PENUTUP	31
A. KESIMPULAN.....	31
B. SARAN	31
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. Observasi Kondisi Sekolah
2. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
3. Denah Sekolah
4. Matrik Harian PLT
5. Matrik Mingguan PLT
6. Laporan Mingguan PLT
7. Catatan Harian PLT
8. Kalender Akademik
9. Program Tahunan
10. Program Semester
11. Silabus
12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
13. Daftar Nilai
14. Soal Ulangan
15. Daftar Siswa yang Diampu
16. Kartu Bimbingan
17. Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK TERBIMBING LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh

**Arida Anjrah Arya Arga
14203244012**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal mengerti serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PLT mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di kampus untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan, baik formal maupun non formal. PLT juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa didepan dan diluar kelas. Selain itu, PLT dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan bekal mengajar secara operasional di sekolah, sehingga mahasiswa tidak hanya belajar secara teoritis saja. Kegiatan PLT dilaksanakan di sekolah mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2107 di SMA Negeri 1 Purworejo dapat bermanfaat bagi semua pihak, baik sekolah, perguruan tinggi, maupun mahasiswa. Kegiatan atau program PLT yang dilaksanakan antara lain; melaksanakan pembelajaran langsung di kelas, pembuatan perangkat pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, dan administrasi sekolah. Dalam kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Purworejo, penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar mata pelajaran bahasa Jerman di kelas X MIPA 8, X IPS 1, dan XI IBB. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, metode pembelajaran, proses pembelajaran, pengolahan kelas, cara mengevaluasi hasil belajar, dan pengelolaan hasil belajar. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Praktik Lapangan (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran *Microteaching* dan observasi di lokasi PLT yaitu di SMA Negeri 1 Purworejo. Dalam pelaksanaan PLT di SMA Negeri 1 Purworejo, terdiri atas 2 Mahasiswa dari jurusan Pendidikan Seni Tari, 3 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jerman, 1 Mahasiswa dari jurusan Pendidikan Bahasa Inggris. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

A. Analisis Situasi

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PLT melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PLT, observasi dilaksanakan pada bulan April 2017. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PLT mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma dan kegiatan yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengetahui secara langsung kondisi SMA Negeri 1 Purworejo, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PLT.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, diperoleh informasi bahwa Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Purworejo berada di jalan Tentara Pelajar no.55 Purworejo. Sekolah ini memiliki tiga penjurusan yaitu MIPA, IPS dan Bahasa. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PLT UNY tahun 2017 pada semester ganjil. Lokasi cukup strategis karena terletak di pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PLT diperoleh data sebagai berikut:

a. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Purworejo

Visi SMA Negeri 1 Purworejo :

“Pengembang Kepribadian Pemimpin Bangsa Yang Bertaqwa, Cerdas, Peduli Dan Berbudaya Lingkungan Baik Lokal Maupun Global“.

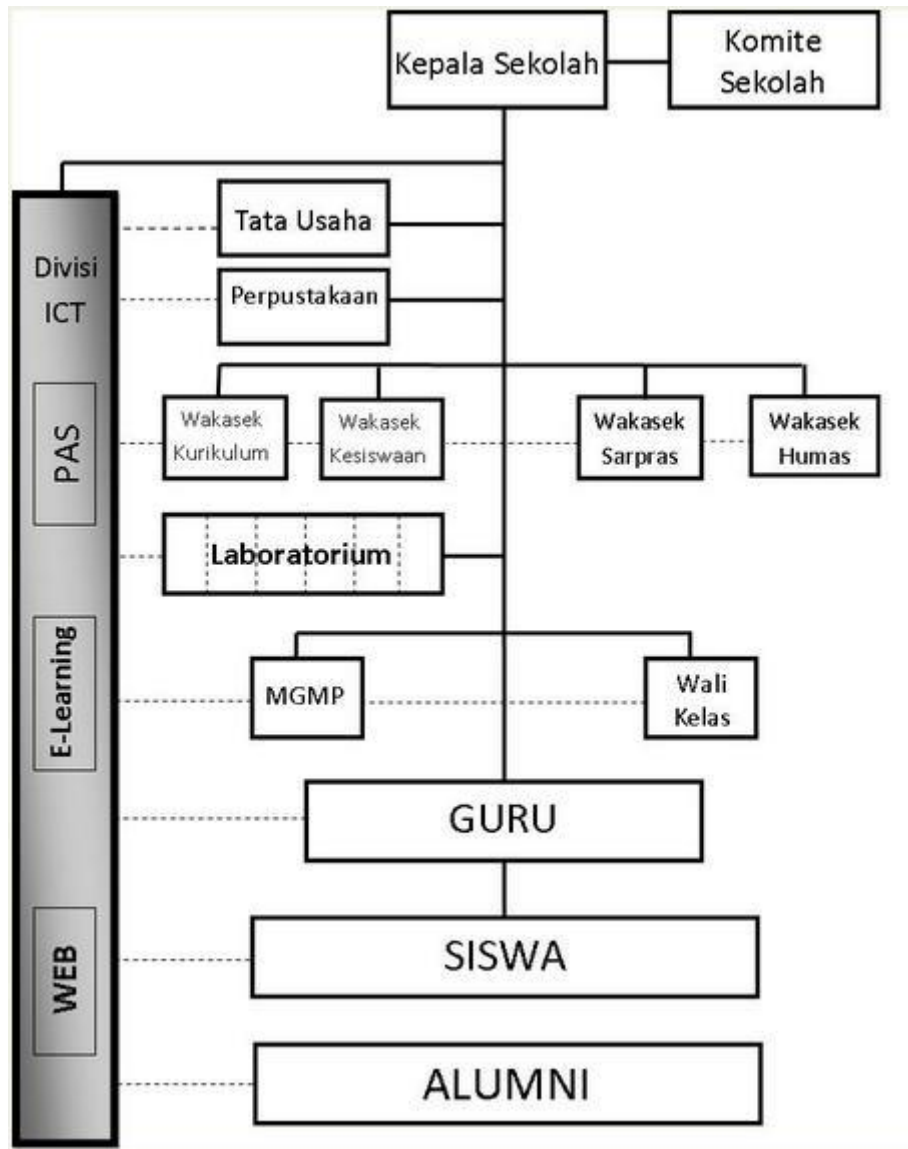
Misi SMA Negeri 1 Purworejo :

1. Melaksanakan kegiatan yang mengembangkan keimanan, ketaqwaan kejujuran dan budi pekerti luhur.
2. Melaksanakan kegiatan untuk mengembangkan sikap S3 SEGAR: Senyum Salam Sapa, Sopan, Empati, Gesit, Aktif dan Responsif.
3. Menyelenggarakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang berdaya saing global dengan mengedepankan kearifan lokal dengan memperhatikan kondisi lingkungan sebagai bahan pembelajaran.
4. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dan pengelolaan sekolah yang inovatif, kreatif, efektif, dan efisien, dengan memanfaatkan teknologi yang ramah lingkungan.
5. Menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan prestasi sekolah, baik akademik maupun non akademik.
6. Menyelenggarakan kegiatan kemitraan yang dapat mendorong peningkatan jumlah siswa yang diterima di Perguruan Tinggi Favorit.
7. Menyelenggarakan berbagai jenis pelatihan untuk meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan jaman.
8. Melaksanakan kegiatan pelatihan berorganisasi dan kepemimpinan untuk meningkatkan kesamaptan, kebugaran, kesehatan jasmani, dan berprestasi di bidang olah raga.

9. Menyelenggarakan kegiatan apresiasi seni dan budaya secara intra dan ekstrakurikuler untuk meningkatkan daya kreasi dan apresiasi.
10. Menyelenggarakan berbagai kegiatan sekolah sebagai upaya pencegahan terhadap pencemaran lingkungan.
11. Menyelenggarakan berbagai kegiatan sekolah sebagai upaya pencegahan terhadap kerusakan lingkungan.
12. Melaksanakan berbagai kegiatan untuk menjaga kelestarian fungsi lingkungan.
13. Melaksanakan administrasi keuangan yang transparan dan akuntabel.
14. Menerapkan manajemen sekolah berstandar sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 yang berkelanjutan.

b. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dibentuk untuk memperlancar kegiatan pembelajaran dan berbagai pelaksanaan kegiatan edukatif karena sekolah merupakan suatu organisasi pendidikan. Di dalam organisasi ini terjadi interaksi dari berbagai pihak, baik secara teknis maupun dalam proses pendidikan di sekolah itu sendiri. Selain interaksi dalam kegiatan belajar mengajar, sekolah membutuhkan suatu pengelolaan yang bersifat administratif. Untuk itu, perlu adanya suatu struktur organisasi agar setiap pengelola dapat mengerjakan tugasnya dengan maksimal. Selain tenaga pengajar, SMA Negeri 1 Purworejo juga memiliki karyawan yang turut serta memperlancar berbagai kegiatan. Berikut struktur organisasi beserta penjelasannya masing-masing.



c. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMA Negeri 1 Purworejo

Adapun fasilitas yang dimiliki antara lain :

No.	Nama Sarana Dan Prasarana	Jumlah
1.	Ruang Belajar / Ruang Kelas	33
2.	Lab mutlimedia	1
3.	Laboratorium Fisika	1
4.	Laboratorium Kimia	1
5.	Laboratorium Biologi	1
6.	Laboratorium Bahasa	1
7.	Laboratorium Komputer	1
8.	Internet	1

9.	Perpustakaan	1
10.	Ruang Musik	1
11.	Kantin dan Rumah Penjaga sekolah	1
12.	Ruang Pertemuan / Ruang Sidang	1
13.	Aula	1
14.	UKS	1
15.	Ruang BP / BK	1
16.	Ruang Kepsek	1
17.	Ruang Wakasek	1
18.	Ruang Guru	2
19.	Ruang TU	1
20.	Masjid	1
21.	Lapangan Olahraga (basket, volley, tenis, badminton, tenismeja),	1
22.	Parkir	5
23.	Koperasi	2
24.	Kamar Mandi / WC	24
25.	Lapangan	1
26.	Ruang Keterampilan	1
27.	Ruang Karawitan	1

d. Hasil Observasi Sekolah

1. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMA Negeri 1 Purworejo memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung itulah terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMA Negeri 1 Purworejo dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Purworejo adalah sebagai berikut :

a) Ruang Kelas

Ruang kelas di SMA N 1 Purworejo cukup bagus dan efektif untuk proses pembelajaran. Sarana dan prasarana di dalam kelas sudah memadai untuk membantu proses pembelajaran.

b) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Purworejo merupakan perpustakaan yang telah berbasis komputer, dan pencarian buku telah memakai komputer. Perpustakaan ini memiliki dua lantai, lantai satu tempat buku yang dapat dipinjam sedangkan lantai dua tempat buku referensi. Perpustakaan SMA Negeri 1 Purworejo memiliki seorang koordinator perpustakaan dan 3 pegawai. Jumlah buku yang dimiliki di perpustakaan 4000 judul buku. Maksimal peminjaman buku adalah seminggu dan setiap siswa maksimal dapat meminjam 3 buah buku, dan apabila terlambat dikenakan denda sebesar Rp 100,00/hari/buku, sedangkan jika buku yang dipinjam hilang, maka siswa wajib mengganti dengan buku yang sama.

c) Laboratorium Fisika

Karena masih dalam tahap pembangunan, maka laboratorium fisika di SMA Negeri 1 Purworejo digunakan sebagai tempat kelas (kegiatan belajar mengajar). Sebelum dilaksanakan pembangunan, praktikum dilaksanakan pada hari tertentu hari. Alat-alat yang ada di laboratorium fisika sudah lengkap.

d) Laboratorium Biologi

SMA Negeri 1 Purworejo masih dalam tahap pembangunan, sehingga laboratorium biologi digunakan sebagai ruang kelas (kegiatan belajar mengajar). Adapun alat-alat yang ada di laboratorium biologi sudah lengkap.

e) Laboratorium Kimia

SMA Negeri 1 Purworejo masih dalam tahap pembangunan, sehingga laboratorium kimia digunakan sebagai ruang kelas (kegiatan belajar mengajar). Adapun alat-alat yang ada di laboratorium kimia sudah lengkap.

f) Ruang Multimedia

Ruang multimedia memiliki 1 buah alat *teleconference* dan terdapat AC. Ruang ini biasa digunakan untuk pertemuan-pertemuan penting sehingga para tamu dapat mengikuti rapat di ruang ini dengan nyaman.

g) Laboratorium Multimedia

SMA Negeri 1 Purworejo memiliki 2 ruang laboratorium TIK. Setiap laboratorium memiliki 20 buah komputer yang baik. Laboratorium TIK digunakan untuk pelajaran komputer sehingga siswa dapat belajar tentang teknologi dan informasi dengan baik.

h) Ruang Musik

Ruang musik terdapat di lantai dua belakang Aula SMA N 1 Purworejo. Ruang ini juga digunakan untuk pembelajaran

dan untuk ekstrakurikuler.

- i) **Kantin**
Kantin SMA Negeri 1 Purworejo ada tiga berada dalam lingkungan sekolah. Di kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Siswa selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat.
- j) **Ruang Pertemuan / Ruang Sidang**
Ruang pertemuan atau ruang siang berada di sebelah ruang kepala sekolah. Ruang ini biasanya digunakan untuk pertemuan atau sidang oleh guru-guru, kepala sekolah, dan wakil kepala sekolah.
- k) **Aula**
Aula SMA N 1 Purworejo merupakan ruang yang digunakan untuk acara bersama. Seperti sosialisasi, MOPD, pertemuan wali siswa, dsb.
- l) **UKS**
Ruang UKS di SMA Negeri 1 Purworejo berada disebelah aula. Fasilitas yang tersedia di UKS sudah lengkap. Setiap harinya UKS SMA Negeri 1 Purworejo dijaga oleh seorang petugas.
- m) **Ruang BK**
Bimbingan konseling di SMA Negeri 1 Purworejo bertugas untuk melayani, membantu, membimbing, dan memberikan pengarahan kepada siswa agar mencapai pendidikan yang optimal. Selain itu bimbingan konseling di SMA Negeri 1 Purworejo juga memberikan informasi perguruan tinggi yang selalu di update setiap tahunnya. Guru BK di SMA Negeri 1 Purworejo ada 6 guru yang selalu siap membantu siswa. Adapun ruangan bimbingan konseling sudah memadai sebagai tempat konsultasi siswa. Di ruang bimbingan konseling terdapat meja dan kursi juga papan bimbingan dan beberapa papan lain yang sudah dimanfaatkan secara efektif.
- n) **Ruang Kepala Sekolah**
Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah. Dalam membantu melaksanakan tugasnya tersebut, ruangan ini didukung oleh perlengkapan yang memadai, seperti komputer dan printer. Selain itu ruangan ini juga digunakan untuk menerima tamu penting.
- o) **Ruang Wakil Kepala Sekolah**
Ruang wakil kepala sekolah berada disamping ruang kepala sekolah. Di dalam ruang ini terdapat wakil kepala sekolah urusan kesiswaan, wakil kepala sekolah urusan sarana dan prasarana, dan wakil kepala sekolah urusan humas.

p) Ruang Guru

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruangan ini juga dipakai ketika ada rapat guru. Setiap guru di SMA N 1 Purworejo memiliki satu buah kursi dan meja untuk mendukung.

q) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha memiliki satu ruang utama untuk melakukan aktivitas ketatausahaan. Ruang tata usaha didukung oleh beberapa peralatan kerja, yaitu komputer dan printer dalam kondisi baik. Salah satu tugas utama dari TU SMA N 1 Purworejo adalah untuk mengurus administrasi sekolah dan siswa.

r) Masjid

Masjid sekolah ini sangat membantu siswa dalam proses belajar Agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMA Negeri 1 Purworejo dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Qur'an yang sehari-hari dimanfaatkan oleh siswa yang beragama Islam. Adapaun mushola SMA Negeri 1 Purworejo ini terdiri dari dua lantai, lantai bawah untuk putra dan lantai atas untuk putri. Tempat wudlu yang ada di mushola antara putra dan putri sudah terpisah.

s) Lapangan Olahraga

SMA Negeri 1 Purworejo memiliki 3 lapangan olahraga yaitu lapangan voli, lapangan basket, lapangan olahraga.

t) Parkir

Tempat parkir di SMA N 1 Purworejo ada 5, yaitu 3 tempat parkir untuk siswa, yang terdiri dari 2 tempat parkir motor dan 1 tempat parkir sepeda, serta 2 tempat parkir untuk guru dan karyawan. Tempat parkir cukup tertata rapi.

u) Koperasi

Koperasi di SMA Negeri Purworejo ada dua, yaitu koperasi siswa dan koperasi guru. Koperasi siswa menjual buku paket, buku tulis, dan juga makanan ringan. Harga barang yang ada di koperasi relatif terjangkau. Secara struktur koperasi di SMA N 1 Purworejo sudah baik, sudah ada piket koperasi, akan tetapi saat musim ulangan tidak ada piket. Koperasi guru juga menjual barang yang hampir sama dengan koperasi siswa, hanya saja di koperasi guru tidak menjual buku paket.

v) Kamar Mandi / WC

SMA Negeri 1 Purworejo memiliki kamar mandi sebanyak 24. Kamar mandi dipisahkan antara kamar mandi guru dan siswa, serta kamar mandi putrid dan laki-laki.

w) Lapangan Upacara

SMA Negeri 1 Purworejo mempunyai lapangan besar yang biasa digunakan untuk upacara dan apel. Namun, lapangan besar tersebut sering digunakan untuk sepak bola pada saat jam olahraga

x) Ruang Keterampilan

SMA Negeri 1 Purworejo mempunyai ruang keterampilan yang biasa digunakan siswa pada saat pelajaran prakarya dan untuk menyimpan hasil karya siswa.

y) Ruang Karawitan

Ruang karawitan terdapat di sisi timur belakang sekolah, didalam ruang ini terdapat seperangkat gamelan. Gamelan digunakan sebagai pembelajaran di sekolah ini, selain itu juga sebagai ekstrakurikuler.

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

a. Potensi Siswa

SMA Negeri 1 Purworejo membuka kelas Matematika dan Ilmu Alam (MIA), Ilmu-Ilmu Sosial (IIS), dan IBB (Ilmu Bahasa dan Budaya. Total peserta kurang lebih 1.100 siswa didik. Kelas X berjumlah 396 siswa, kelas XI 352 siswa, kelas XII 352 siswa.

Potensi setiap peserta didik SMA Negeri 1 Purworejo sangat baik. Hal ini dikarenakan persaingan yang sangat ketat diantara peserta didik yang mendaftar. Begitu pula dengan motivasi belajar peserta didik itu sendiri juga sudah sangat baik. Sebagian siswa akan memanfaatkan waktu istirahat atau waktu pulang sekolah untuk berdiskusi atau membaca buku di perpustakaan. Selain itu, peserta didik juga aktif dalam berbagai kegiatan di luar kelas (ekstrakurikuler) dan acara yang diadakan oleh sekolah. Peserta didik rajin melaksanakan shalat Dhuha bagi yang beragama Islam di masjid sekolah digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan, berdiskusi di kelas atau di depan kelas dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Purworejo memiliki kedisiplinan dan kerapian yang sangat baik. Pakaian siswa diajarkan selalu rapi dan bersih, dan kedatangan ke sekolah tidak terlambat meskipun jam pelajaran dimulai pada pukul 06.45.

Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Purworejo dimulai pukul 06.45 sampai pukul 15.30 WIB, untuk hari jum'at dimulai pukul 06.45 sampai pukul 11.45 WIB. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

SMA Negeri 1 Purworejo juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswanya. Kegiatan

ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah dan OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah). Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa-siswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti: Kepramukaan, Palang Merah Remaja (*PMR*), Patroli Keamanan Sekolah (*PKS*), Olahraga (Basket, Sepak bola, Taekwondo, dll), Karawitan, Tari, Gamapala, PGM (*Pasukan Gerakan Misi*), GMC (*Ganesa Master of Ceremony*), Ekstra Bahasa (Inggris), Tata Boga, Teater, dll. Berikut adalah daftar ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo:

- Pramuka
- Ganesha Event Organizer (GEO)
- Japan Study Club (JSC)
- Ganesha Lens Club (GLC)
- Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)
- Pencak Silat Cempaka Putih
- Basket (GMBS)
- Komputer
- Taekwondo
- Karawitan Jawa
- Sepakbola (Ganesha Football)
- Palang Merah Remaja (PMR)
- Teater Ganesha (TG)
- Gema Muda Ganesha Pecinta Alam (Gemapala)
- Paskibra Ganesha Misi (PGM)
- ROMANSA (Rohis Of Smansa)
- Gamma (Ganesha Muda Magazine)
- Voli
- Ganesha Master of Ceremony (GMC)
- Gading (Ganesha Majalah Dinding)
- Patroli Keamanan Sekolah (PKS)
- Robotic
- Ganesha Dancer (GD)
- Ganesha Voice (GV)
- Ganesha Karya (GK)

b. Potensi Guru

Sekolah di pimpin oleh Bapak Padmo Sukoco, S.Pd., M.Pd. Guru yang mengampu di SMA N 1 Purworejo sejumlah 71 orang. Guru di SMA 1

Purworejo ini telah memiliki pengalaman mengajar yang mumpuni sehingga kualitasnya tidak diragukan lagi. Daftar Guru Pengampu Mata Pelajaran di SMA N 1 Purworejo adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	MATA PELAJARAN
1	Drs. Gunawan Widyatmoko, M.M.	Geografi
2	Padmo Sukoco, M. Pd.	Matematika
3	Dra. Tati Hartini	Ekonomi
4	Dra. Niken Suci Rahyani	Ktr/Prakarya KW
5	Dra. Tri Kadarsih	Penjas & Orkes
6	Dra. Sri Suhartini	Bimb & Kons
7	Dra. Budiastuti S, M. Pd.	Kimia
8	Dra. Th. M. Endrati S.	Matematika
9	Purborini, M. Pd.	Fisika
10	Partinem, M. Pd.	Bhs. Indonesia
11	Cahyo Winarno, S. Pd.	Biologi
12	Sri Nur Retnaningdasih, S. Pd.	Matematika
13	Drs. Munif Afianto, M. Pd.	Penjas & Orkes
14	Drs. Pujono	Matematika
15	Drs. Jumardi	Bimb & Kons
16	Dra. Titik Istiqomah	PAI
17	Baroto, S. Pd.	Bimb & Kons
18	Budi Tauladan, S. Pd.	Sejarah
19	Pranata, M. M. Pd	Fisika
20	Subagyo DS, S. Pd.	Bhs. Inggris
21	Dra. Kusnapsiyah	Biologi
22	Mudji Walujo, M. Pd.	Sejarah
23	Ary Wahyuni, S. Pd.	Fisika
24	Umi Ambarwati, S. Pd.	Bhs. Jerman
25	Eko Hendaro, S. Pd., M. Hum.	Bhs. Inggris
26	Endang Hadiyati, S. Pd.	Matematika
27	Dra. Sri Marilyn AW.	Bhs. Indonesia
28	Kun Endah S, S. Pd.	PKn
29	Dra. Hj. Umi Istaiyah, M. Pd.	Bhs. Indonesia
30	Subagyo W, S. Pd	Bhs. Inggris
31	Safrudin Fajar Nugroho, M. Pd.	Matematika
32	Drs. Hendro Triatmojo	Geografi
33	Agus Prasetya Gunawan, S. Pd.	Kimia
34	Sih Mahanani, S. Pd.	Biologi
35	Prijobekti Prasetijo, S. Pd.	Sejarah
36	Suprayitno, S. Pd.	Penjas & Orkes
37	Suprihatin, S. Pd.	Bhs. Inggris
38	Jazim Wahyudi, S. Pd.	Matematika
39	Enny Ratriastuti, S. Sos.	Sosiologi
40	Retno Wijayanti, M. Pd.	Fisika
41	Ainun Hamidah, S. Pd.	Matematika
42	Drs. Subagyo	Geografi

43	Trisni Atmawati, M. Si.	Biologi
44	Saptati Retno W, M. Pd.	Ekonomi
45	Tri Yuniarti RK, S. Pd.	Bhs. Inggris
46	Sunardi, M. Pd.	Bhs. Indonesia
47	Kristanti Sri Purwanti, S. Sn.	Seni Tari
48	Cahyo Nugroho, S. Pd. Si.	Matematika
49	Yuni Isroqwati, S. Pd.	Bhs. Jawa
50	Kadar Murtiningtyas, SH	PKn
51	Sugiati, S. Pd.	PKn
52	Herman Suwardi, M. A.	PAI
53	Tamamun Ni'mah, M. Pd.	Kimia
54	P. Deddi Ariyanto, S. Sn.	Seni Rupa
55	Lintang Anggraeni, S. Si.	P Agm Kristen
56	Mugiyati, S. Psi.	Bimb & Kons
57	Arwina Setyaningsih, S. Pd. Si.	Prakarya
58	Riyani, S. Pd.	Bhs. Indonesia
59	Ahmad Faizin, S. Pd.I.	PAI
60	Sastra Amijaya, S. Kom.	TI & Kom
61	Riena Yullianti, S. Psi.	Bimb & Kons
62	Sukardi ES, BA.	Bhs. Jawa
63	Reni Susiana Dewi, S. Pd.	Kimia/Prakarya
64	Ashif Az Zafi, M. A.	PAI
65	Galih Febriantoro, S. Pd.	Penjas & Orkes
66	Ismartoyo, S. Sn.	Seni Karawitan
67	Luciana Gien S, S. Ag.	P Agm Katolik
68	Wulan Oktafianti, S. Pd.	Bahasa Jawa
69	Irfan Miftachul Huda, S. Pd.	Antropologi
70	Erna Umu N, S. Pd., M. Eng.	Kimia
71	Tri Kristiningsih, S. Pd.	Kimia
72	Drs. Harjito	Ekonomi

c. Karyawan

SMA Negeri 1 Purworejo memiliki 24 karyawan. Berikut adalah daftar nama karyawan:

NO	NAMA KARYAWAN
1	Anis Sulasti
2	Wasiti
3	Mohamad Amin, S. IP
4	Aris Budianto, A. Md.
5	Triyanto
6	Suparman
7	Suroto
8	Pujiyatno
9	Poniran
10	Bugiyanti
11	Sabilillah, S. Pd.
12	Triwanto

13	Sri Astuti
14	Agus Widiyanto
15	Bani Widiyatmoko
16	Satria Widi Nugraha, SE.
17	Nurul Hidayati, A. Md.
18	Sukendro
19	Tri Purnomo Hadhi
20	Fani Ardianto
21	Tri Paryadi
22	M. David Surya P., A. Md.
23	Vita Puji Rahayu, A. Md. Keb.
24	Amin Mustofa
25	Muhammad Taslim
26	Fuat Rofik
27	Yanuar Yudi Wicaksono
28	Dwi Ristanto
29	Erwiyanto

d. Bimbingan dan Konseling

Jumlah guru BK yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo saat ini ada dua orang yang masing-masing berlatar belakang pendidikan BK. Jam masuk kelas bagi guru Bimbingan Konseling tidak ada sehingga pemberian bimbingan dan konseling dilakukan pada sela-sela jam pelajaran dan pada jam kosong. Pemberian yang dilakukan mengikuti jam pelajaran biasa yaitu 1x45 menit. Media yang tersedia pada ruang Bimbingan Konseling mencakup data absensi siswa dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir. Kerjasama yang diadakan oleh guru BK dengan pihak lain adalah kegiatan test IQ bagi siswa baru.

Dari sarana dan prasarana yang telah disebutkan diatas, baik media maupun kegiatan yang ada, sudah baik namun perlu dilakukan optimalisasi pada setiap kegiatan ekstrakurikuler. Selain itu perlu dipupuk semangat peserta didik agar lebih banyak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMA, dapat ditarik sebuah kesimpulan bahwa sarana maupun prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar telah tersedia dengan sangat lengkap, namun melalui kegiatan observasi ini ditemukan permasalahan-permasalahan yang lebih mengarah kepada pembenahan beberapa fasilitas yang terdapat di sekolah. Selain itu juga pada pengembangan potensi peserta didik.

B. Perumusan Program Kerja dan Pelaksanaan PLT

1. Perumusan Masalah

Awal kegiatan observasi di SMA N 1 Purworejo, terdapat beberapa permasalahan yang dirasa perlu adanya pemecahan. Permasalahan yang ditemukan adalah kurang optimalnya penggunaan sarana atau fasilitas terutama menyangkut media pembelajaran untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) oleh tenaga pendidik, penggunaan model pembelajaran yang kurang variatif, pengolahan laboratorium, dan kurangnya tenaga untuk membimbing siswa dalam praktikum. Jumlah siswa yang cukup besar dan motivasi belajar siswa yang tinggi merupakan SDM yang memerlukan penanganan yang tepat agar kebermanfaatannya dapat dirasakan seluruh komponen sekolah. Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pendidik diperlukan agar motivasi siswa yang tinggi tersebut tidak hilang begitu saja.

Program PLT, merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PLT, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PLT. Rancangan kegiatan PLT ini disusun sebagai bekal awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PLT, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Praktik pengalaman lapangan bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dalam hal pelaksanaan proses belajar mengajar, sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional, disiplin, memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Setelah mempelajari dan mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah tersebut, maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya ke dalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PLT berlangsung dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kebutuhan peserta didik serta sarana dan prasarana yang mendukungnya.
2. Kondisi dan potensi, baik yang dimiliki peserta didik maupun sekolah.
3. Biaya, waktu, tenaga, dan latar belakang akademis yang dimiliki oleh penulis
4. Pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah.
5. Tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah ditetapkan.

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, maka dapat dipilih program yang dilakukan oleh peserta PPL dan diharapkan mampu membantu mengatasi permasalahan-permasalahan yang dialami SMA N 1 Purworejo.

1. Program Kelompok Utama, meliputi :

- a. Senyum, Salam, Sapa 3S

- b. Jaga Piket Guru
 - c. Upacara Hari Senin dan Upacara Hari Besar
 - d. Classmeeting
 - e. Pelepasan Mahasiswa Tim PPL UNY 2014
2. Program Kelompok Tambahan, meliputi:
- a. Inventaris Barang Lama
3. Program Individu meliputi :
- a. Praktik mengajar bahasa Jerman

3. Rancangan Kegiatan PLT

Dalam PPL ini ada beberapa kegiatan yang harus dilaksanakan mahasiswa. Kegiatan-kegiatan ini berkaitan dengan upaya untuk membentuk jiwa profesional tenaga kependidikan. Kegiatan-kegiatan tersebut sebagai berikut.

a. Tahap Pengajaran Mikro

Persiapan awal yang wajib dilakukan oleh mahasiswa peserta PLT sebelum terjun ke lapangan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro (*microteaching*). Mahasiswa praktik mengajar dalam kelas yang berskala kecil. Dalam kegiatan ini, baik mahasiswa maupun dosen pembimbing mikro terlibat dalam kelas tersebut. Mahasiswa berperan sebagai guru, sedangkan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik. Mereka semua memberi masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Berbagai metode dan media pembelajaran digunakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media dan metode yang sesuai untuk setiap materi.

Pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar mahasiswa lebih siap untuk melaksanakan PLT baik dari segi penguasaan materi pelajaran, pengelolaan kelas, penggunaan metode maupun dalam hal persiapan media dan perangkat pembelajaran. Pengajaran mikro dilaksanakan sebelum PLT selama satu semester yaitu semester 6. Kegiatan ini melatih mahasiswa dengan keterampilan-keterampilan dalam proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, menyampaikan materi, metode mengajar, bertanya, penguatan, menutup pelajaran, dan keterampilan lainnya berupa penyusunan RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran).

b. Tahap Observasi

Pada tahap observasi ini dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PLT dan observasi pra mengajar.

1) Observasi Pra PLT

Observasi pra PLT ini dilakukan sebanyak 2 kali yaitu meliputi :

Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode mengajar yang digunakan, media

mengajar yang digunakan, administrasi mengajar berupa perangkat pembelajaran, proses membuka dan menutup pelajaran, buku pegangan guru dan strategi pembelajaran. Observasi siswa meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar pembelajaran. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran yang akan digunakan saat melakukan praktisi PLT langsung dengan siswa. Hal yang diamati terkait dengan siswa dalam proses KBM meliputi keaktifan siswa di dalam kelas dan perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas pada waktu KBM.

2) Observasi Kelas Pra Mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain sebagai berikut.

- Mempelajari situasi kelas
- Mempelajari cara mengatasi situasi kelas yang berbedabeda
- Mempelajari kondisi peserta didik (aktif/tidak aktif)
- Guna membuat rencana pembelajaran yang tepat dan dapat mencapai tujuan pembelajaran.

c. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan tahap diterjunkannya mahasiswa yang akan mengikuti program PLT secara serempak dari seluruh kelompok mahasiswa PLT. Tahap ini dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017.

d. Tahap Penyerahan

Tahap ini merupakan tahap dimulainya pelaksanaan PLT. Setelah penyerahan ini mahasiswa langsung terjun ke sekolah. Penyerahan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017.

e. Tahap Observasi PLT

Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk observasi/ pengamatan terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pembimbing. Tahap ini dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017.

f. Tahap Praktik Mengajar

Pada tahap ini mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas yang telah ditetapkan dan bahan yang telah dikoordinasikan dengan guru pembimbing. Hasil dari tahap praktik mengajar ini merupakan data-data observasi maupun kegiatan dialog dengan sumber yang berlangsung di lokasi PLT, disusun sedemikian rupa sehingga dalam menjalankan tugas di sekolah, mahasiswa mampu menjadi pengajar dan pendidik yang baik.

g. Tahap Evaluasi

Tahap ini merupakan tahap koreksi yang dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing, dengan demikian kelebihan waktu praktik dapat dipertahankan, sedangkan kekurangan yang terjadi dapat diperbaiki untuk bekal yang akan datang.

h. Tahap Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Semua data dan pengalaman yang didapat selama menjalankan PLT dituangkan dalam bentuk laporan yang memuat kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Purworejo. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah bergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September hingga 15 November 2017, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Kegiatan Pra PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, maka PLT seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa bisa beradaptasi dengan tugas yang akan dibebankan sekaligus mempersiapkan diri secara optimal sehingga lebih siap saat mengajar di kelas.

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro atau yang biasa disebut dengan *microteaching* merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di kampus selama satu semester dan diampu oleh seorang dosen pembimbing. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PLT agar mahasiswa PLT lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar.

Praktikum bimbingan belajar merupakan bekal untuk mengelola kegiatan belajar mengajar di kelas. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 15 menit dalam setiap kali pertemuan, materi selama pertemuan adalah 5 kali teori dan 2 kali praktek tampil di depan kelas selama satu semester. Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Mei 2017. Dalam Pengajaran Mikro mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sembilan orang dengan seorang dosen pembimbing mikro yaitu Dr. Sulis Triyono, M.Pd. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi.

Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian serta metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Purworejo

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PLT dan observasi kelas pra mengajar.

1) Observasi pra PLT

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP, dan strategi pembelajaran, program tahunan, program semester, dan silabus.
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

2) Observasi kelas pra mengajar

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam proses belajar mengajar di kelas yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebelum pelaksanaan PLT. Observasi ini dilakukan oleh tiap mahasiswa masing-masing jurusan dan dilaksanakan berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini yaitu sebagai berikut.

- a. Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang berlangsung di kelas.
- b. Mengetahui berbagai proses pembelajaran, yakni membuka pelajaran, penggunaan metode pengajaran yang tepat, strategi mengajar yang digunakan, penggunaan media, evaluasi dalam tatap muka pembelajaran, dan langkah menutup pelajaran.
- c. Sebagai tahap awal sosialisasi dengan para siswa yang akan diajar.
- d. Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk

menghadapi siswa. Adapun hal - hal pembelajaran yang dilihat dan diamati di dalam kelas sewaktu observasi adalah sebagai berikut

1. Perangkat Pembelajaran

Hal ini yang perlu diamati dalam pembelajaran seni tari adalah penyusunan perangkat pembelajaran yang meliputi: Analisis Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar (KI/KD), Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program tahunan (Prota), Program semester (Prosem), Rancangan Penilaian, Rincian Minggu Efektif, Penentuan KKM, Linearisasi Kompetensi Dasar, dan analisis hasil ulangan. Perangkat pembelajaran disusun dengan tujuan agar proses belajar mengajar bisa terarah sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

2. Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan guru untuk membuka pelajaran adalah mengucapkan salam, menanyakan kabar, melakukan presensi siswa, mengecek kesiapan siswa untuk memulai pelajaran, kemudian dilanjutkan dengan penyampaian apersepsi dan motivasi agar siswa lebih semangat dalam menerima materi yang akan disampaikan oleh pengajar.

3. Penyajian Materi

Penyajian materi dilakukan dengan terstruktur dan terarah, sehingga mempermudah siswa dalam memahami materi. Sebaiknya materi yang akan disampaikan dengan berbagai macam metode sehingga proses KBM tidak terasa membosankan dan dapat menarik perhatian siswa. Namun untuk materi praktek biasanya hanya menggunakan metode *contextual teaching learning* atau pembelajaran langsung.

Selain itu sebaiknya guru mencatat poin-poin materi pelajaran yang penting di papan tulis atau memberi penekanan ucapan atau pengulangan pada siswa tentang point materi yang wajib untuk dipahami atau dimengerti. Selain itu, dalam penyajian materi diusahakan siswa yang lebih banyak bereksplorasi sedangkan guru hanya mengarahkan dan mengonfirmasi pengetahuan yang telah diperoleh siswa.

4. Metode Pembelajaran

Dalam penyajian materi, guru tidak hanya menggunakan satu macam metode tiap pertemuan. Ada beberapa metode pembelajaran. Penggunaan metode disesuaikan dengan kebutuhan dan materi yang diajarkan sehingga siswa menjadi mudah untuk memahami materi pelajaran. Dalam pembelajaran ini, guru tidak banyak memberikan atau menyampaikan materi secara keseluruhan agar siswa belajar untuk menemukan pengertian atau isi pokok materi yang dipelajari, sehingga guru hanya memfasilitatori. Guru juga

tidak boleh banyak memberikan contoh atau penerapan materi, namun guru kini sebaiknya hanya mengarahkan siswa agar bisa menemukan contoh atau penerapan materi sendiri dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dengan siswa mampu mencari contoh atau penerapan materi sendiri siswa menjadi lebih paham dengan materi yang sedang dipelajari.

5. Penggunaan bahasa

Selama KBM mata pelajaran bahasa Jerman berlangsung, bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantarnya. Guru selalu berusaha menggunakan bahasa yang komunikatif dengan tujuan agar siswa lebih mudah memahami materi yang diajarkan.

6. Penggunaan waktu

Alokasi waktu yang digunakan untuk satu kali pertemuan adalah 3x45 menit. Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka guru menggunakan waktu secara efektif dan efisien, dengan maksud memanfaatkan waktu sebaik-baiknya agar mendapatkan hasil yang optimal sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan atau yang ingin dicapai. Waktu digunakan sepenuhnya untuk menerangkan, mempraktekkan langsung, mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok, dan melakukan diskusi tanya jawab dengan siswa.

7. Cara Memotivasi Siswa

Untuk memotivasi siswa, guru memberi nilai tambahan pada siswa yang melakukan pekerjaan dengan baik atau aktif dalam proses pembelajaran. Di waktu tertentu, guru menunjuk salah satu siswa untuk mempraktekkan langsung secara lisan materi yang baru saja diajarkan, sehingga siswa termotivasi untuk memperhatikan penjelasan dari guru dan sebagai upaya untuk membangun keaktifan siswa dalam bertanya, dapat dengan cara mengoreksi teman. Yaitu dengan cara memperhatikan apakah yang dipraktekkan secara lisan oleh teman yang ditunjuk benar atau salah. Akan tetapi, cara menunjuk siswa harus diperhatikan jangan sampai siswa menjadi terintimidasi.

8. Teknik Bertanya

Dalam bertanya, diusahakan singkat tetapi tepat, sehingga mudah dimengerti siswa. Guru juga berusaha menumbuhkan peran aktif siswa dengan meminta memberi tanggapan. Cara menunjuk siswa harus diperhatikan jangan sampai siswa menjadi terintimidasi. Pertanyaan yang baik adalah pertanyaan yang bersifat personal atau individu yang bukan merupakan pertanyaan yang memiliki jawaban iya atau tidak, sehingga guru dapat mengetahui dengan pasti tingkat kepahaman siswa. Lalu, jawaban yang

diberikan siswa diluruskan secara bersama-sama agar semua siswa memahami.

9. Teknik Penguasaan Kelas

Setiap pengajar harus memiliki teknik penguasaan kelas yang bagus agar para siswa di dalam kelas terkondisikan. Selama kegiatan pembelajaran, guru bertanggung jawab penuh atas pengelolaan kelas sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Penguasaan kelas yang bagus dari seorang guru sangat tergantung dari pengalaman yang dimilikinya, yaitu bagaimana sikap saat menghadapi anak yang nakal, saat siswa tidak lagi bersemangat mengikuti pelajaran, dan lain-lain. Guru menguasai kelas dengan baik dengan cara berjalan hingga baris belakang. Selain itu, guru juga berkeliling kelas sambil menasehati agar siswa yang tidak memperhatikan dan tidak konsentrasi, seperti bercanda dan mengantuk menjadi fokus dan konsentrasi kembali saat mengikuti pelajaran. Teknik penguasaan kelas hendaknya disesuaikan dengan karakter masing-masing kelas dan siswa.

10. Penggunaan Sumber Belajar, Media, dan Metode Mengajar

Praktikan menggunakan video dan buku pegangan yaitu sebagai berikut.

- Video Pembelajaran tentang *Zahlen, Datum, & Andere vorstellen*.
- Kasim, dkk. 2012. *Deutsch ist einfach 1*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Kasim, dkk. 2012. *Deutsch ist einfach 2*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Praktikan menggunakan media mengajar yaitu sebagai berikut.
Power Point (PPT)

11. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan oleh guru untuk mengetahui dan mengukur pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berupa pertanyaan langsung secara lisan dari materi yang disampaikan, ataupun dalam bentuk tes praktek, biasanya untuk ulangan harian serta penugasan untuk menambah nilai siswa. Evaluasi juga dapat digunakan sebagai acuan dalam menentukan langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh guru, yaitu harus mengulang materi tersebut atau melanjutkan ke materi berikutnya. Selain itu guru juga menilai tingkat antusias siswa terhadap materi yang diajarkan dengan melihat keaktifan siswa dalam bertanya.

12. Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang telah disampaikan, memberi pekerjaan rumah dengan tujuan agar siswa

mempelajari lagi materi tersebut di rumah, dan guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pertemuan mendatang agar siswa dapat mempersiapkannya terlebih dahulu. Kemudian guru menutup pelajaran dengan memberikan salam penutup.

13. Perilaku Siswa

a. Perilaku siswa di dalam kelas.

Saat pelajaran siswa memperhatikan guru yang sedang menerangkan materi pelajaran dengan baik. Kondisi kelas saat pelajaran cukup kondusif dan mudah untuk dikendalikan. Secara keseluruhan siswa sudah tertanam kesadaran bahwa pada saat guru menerangkan pokok materi harus diperhatikan dengan baik, meskipun kadang ada beberapa siswa yang tidak konsentrasi karena pembelajaran yang sudah berlangsung lama, sehingga menjadi tugas guru untuk bisa kembali membangun konsentrasi siswa atau membuang kejenuhan siswa dengan selingan bercanda atau cerita yang menarik.

b. Perilaku siswa di luar kelas.

Perilaku siswa di luar kelas saat proses KBM berlangsung, biasanya menggunakan waktunya untuk melakukan diskusi di kelas, diskusi di perpustakaan, melakukan kegiatan terkait dengan kepentingan ekstrakurikuler siswa, sholat dhuha atau sholat wajib bagi yang agama islam, ke kantin atau ke koperasi maupun ke toilet. Perilaku siswa di luar kelas yang wajib untuk dipertahankan dan dicontoh adalah perilaku siswa-siswi SMA Negeri 1 Purworejo yang santun dan ramah terhadap seluruh warga sekolah ketika bertatap muka baik yang disengaja atau tidak disengaja.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar yaitu sebagai berikut.

a. Konsultasi dengan guru pembimbing dan Dosen Pembimbing PLT.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PLT kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PLT (DPL PLT) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Koordinasi dan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan satu kali selama PLT. Konsultasi dengan guru pembimbing dilaksanakan sebelum dan setelah mengajar. Konsultasi sebelum mengajar biasanya guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan dalam perbaikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Khususnya mengenai materi ajar dan pembagian kegiatan pembelajaran. Guru

pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa–siswa SMA Negeri 1 Purworejo dalam mengikuti pelajaran. Guru pembimbing juga memberikan solusi–solusi tentang masalah–masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan–kesulitan tersebut.

Konsultasi setelah mengajar biasanya membahas mengenai evaluasi saat praktik mengajar. Misalnya, jam mengajar yang masih tidak sesuai dengan rencana. Selain itu, guru juga memberikan arahan mengenai metode pembelajaran yang akan dilaksanakan selanjutnya dan arahan mengenai pemberian tugas.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, video dan penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PLT juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*), berdasarkan silabus yang telah ada.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dilakukan setelah penyusunan silabus dan dilakukan sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar. RPP merupakan penjabaran dari silabus. RPP merupakan program kegiatan guru yang menggambarkan kegiatan apa saja yang dilakukan guru dan siswa dalam kegiatan pembelajaran. Jadi, RPP sifatnya operasional dari silabus. Komponen–komponen rencana pelaksanaan pembelajaran antara lain:

- Kompetensi Inti (KI)
- Kompetensi Dasar (KD)
- Indikator Pembelajaran
- Tujuan Pembelajaran
- Materi Pelajaran
- Metode dan Pendekatan Pembelajaran
- Langkah-langkah kegiatan pembelajaran (awal, inti, penutup)
- Alat dan Sumber Belajar
- Rancangan Penilaian atau penskoran
- Kisi-kisi Soal
- Soal Ulangan Harian, kunci jawaban, dan skema penilaian.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok serta ulangan harian.

B. Pelaksanaan PLT

1. Praktik Mengajar Utama

Pada tahap ini, praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak sekolah pada setiap mahasiswa praktikan. Dalam kegiatan PLT, praktikan diberi tugas mengajar kelas X MIPA 8, X IPS 1, dan XI IBB. Praktikan mengajar selama 5 kali pertemuan pada kelas X dan setiap kali pertemuan berdurasi 3 x 45 menit, 8 kali pertemuan pada kelas XI dan setiap pertemuan berdurasi 2 x 45 menit, dan 1 kali pertemuan pada kelas XII berdurasi 2 x 45 menit. Adapun rincian kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di SMA Negeri 1 Purworejo adalah sebagai berikut:

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR
MATA PELAJARAN BAHASA JERMAN
PLT UNY 2017
di SMA Negeri 1 Purworejo

NO.	Hari / Tanggal	Kelas	Jumlah Jam	Jam Mengajar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
1.	Selasa, 10 Oktober 2017	X MIPA 8	3	06.45 - 09.15	Materi tentang <i>Zahlen</i> (angka).	<ul style="list-style-type: none">• Motivasi• Ceramah• Demonstrasi• Tanya jawab
2.	Kamis, 12 Oktober 2017	X IPS 1	3	06.45 - 09.15	Materi tentang <i>Zahlen</i> (angka).	<ul style="list-style-type: none">• Motivasi• Ceramah• Demonstrasi• Tanya jawab
4.	Kamis, 12 Oktober 2017	XI IBB	2	12.30 - 14.00	Materi tentang <i>Probleme in der Familie</i> (permasalahan dalam keluarga).	<ul style="list-style-type: none">• Motivasi• Ceramah• Tanya jawab
5.	Jumat, 13	XI IBB	2	06.45 - 08.30	Materi tentang	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah

	Oktober 2017				<i>Starke Verben</i> (kata kerja kuat).	<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Latihan soal
6.	Selasa, 17 Oktober 2017	X MIPA 8	3	06.45 - 09.15	Materi tentang <i>Andere vorstellen</i> (memperkenalkan orang lain).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Demonstrasi • Tanya jawab • Latihan soal
7.	Kamis, 19 Oktober 2017	X IPS 1	3	06.45 - 09.15	Materi tentang <i>Andere vorstellen</i> (memperkenalkan orang lain).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Demonstrasi • Tanya jawab • Latihan soal
8.	Kamis, 19 Oktober 2017	XI IBB	2	12.30 - 14.00	Materi tentang <i>Fragewörter</i> (kata tanya).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Demonstrasi • Tanya jawab • Latihan soal
9.	Jum' at, 20 Oktober 2017	XI IBB	2	06.45 - 08.30	Materi tentang <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang <i>akkusativ</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Demonstrasi • Tanya jawab • Latihan soal
10.	Selasa, 24 Oktober 2017	X MIPA 8	3	06.45 - 09.15	Materi tentang <i>Lebenslauf & Personalausweis</i> (riwayat hidup & KTP).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Latihan soal
11.	Kamis, 26 Oktober 2017	X IPS 1	3	06.45 - 09.15	Materi tentang <i>Lebenslauf & Personalausweis</i> (riwayat hidup & KTP).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Latihan soal
		XI IBB	2	12.30 - 14.00	Latihan soal yang ada pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Latihan soal

12.	Selasa, 31 Oktober 2017	X MIPA 8	3	06.45 - 09.15	Latihan soal yang ada pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Latihan soal
13.	Kamis, 2 November 2017	X IPS 1	3	06.45 - 09.15	Latihan soal yang ada pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Latihan soal
		XI IBB	2	12.30 - 14.00	Materi tentang <i>Imperativ</i> (kalimat perintah).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Latihan soal
14.	Senin, 6 November 2017	XII IBB	2	06.45 - 08.30	Materi tentang <i>Perfekt</i> (kalimat bentuk lampau).	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Latihan soal
15.	Selasa, 7 November 2017	X MIPA 8	3	06.45 - 09.15	Ulangan materi <i>zahlen, datum, & andere vorstellen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan • Presentasi • Tanya jawab
16.	Kamis, 9 November 2017	X IPS 1	3	06.45 - 09.15	Ulangan materi <i>zahlen, datum, & andere vorstellen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan • Presentasi • Tanya jawab
		XI IBB	2	12.30 - 14.00	Ulangan materi <i>fragewörter, personalpronomen im Akkusativ, & Imperativ.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Ulangan • Tanya jawab
17.	Jum' at, 10 November 2017	XI IBB	2	06.45 - 08.30	Membahas ulangan.	<ul style="list-style-type: none"> • Motivasi • Ceramah • Tanya jawab

2. Praktik Mengajar Insidental

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah merupakan ajang untuk menimba pengalaman mengajar di dalam kelas dan lembaga sekolah secara keseluruhan, baik ditinjau dari lingkungan sosialnya maupun kegiatan-kegiatan portofolio masing-masing guru. Kegiatan belajar mengajar (KBM) di luar perencanaan kegiatan mahasiswa praktikan dapat disebut juga sebagai kegiatan Insidental.

Kegiatan KBM insidental terlaksana karena adanya perubahan normal manajerial sekolah yang fleksibel dan dinamis, sehingga mahasiswa praktikan tidak dapat menganalisis kegiatan tersebut pada saat observasi sekolah dan kelas sebelum diterjunkan di lembaga sekolah tersebut. Kegiatan KBM Insidental antara lain meliputi mengisi jam kosong, ikut mengawasi ujian dan pendampingan siswa di kelas. Kegiatan-kegiatan tersebut diberikan kepada mahasiswa praktikan karena guru studi yang bersangkutan berhalangan melaksanakan kegiatan KBM di kelas.

3. Kegiatan Insidental/ Non Insidental tambahan

Kegiatan insidental/ non insidental merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa PLT di luar jam mengajar namun menunjang proses pembelajaran. Kegiatan ini meliputi piket harian sekolah, dan pembuatan RPP.

- **Piket harian sekolah**

Piket harian sekolah dilakukan satu minggu sekali. Piket dilakukan pada hari Sabtu karena menyesuaikan jadwal yang telah dibagi bersama sesuai jam mengajar di sekolah. Adapun tugas petugas piket harian sekolah yaitu mencatat siswa yang tidak bisa hadir, siswa yang terlambat, menyampaikan tugas guru yang berhalangan hadir kepada siswa, dan memberikan arahan jika ada tamu yang akan menuju suatu tempat.

- **Pembuatan RPP dan Perangkat pembelajaran**

Pembuatan RPP dan Perangkat pembelajaran merupakan kegiatan pendukung pembelajaran yang sangat dibutuhkan dan mendukung pembelajaran. Biasanya dikerjakan oleh mahasiswa PLT sebelum mengajar.

- **Upacara Peringatan Hari-Hari Besar**

Upacara peringatan hari besar merupakan kegiatan rutin tiap tahun yang diadakan oleh sekolah untuk memperingati hari-hari besar seperti Hari Kesaktian Pancasila 1 Oktober 2017, Hari Sumpah Pemuda 28 Oktober 2017, Hari Pahlawan 10 November 2017.

- **Administrasi Guru**

Administrasi guru merupakan kegiatan untuk membantu guru menyelesaikan administrasi dan kelengkapan.

- ***Classmeeting***

Classmeeting merupakan agenda setiap tahun sekolah yang diadakan setelah kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS) selesai. Kegiatan *classmeeting* berupa lomba sepak

bola, lomba kebersihan kelas, fashion show, lomba macapat, lomba geguritan, dan lomba story telling.

- **Jumat Sehat**

Jumat sehat merupakan kegiatan rutin setiap minggu, kegiatan tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah. Kegiatan jumat sehat berupa jogging / lari-lari kecil mengelilingi kompleks perumahan sebelah sekolah, dan senam di lapangan.

- **Apel Harian**

Apel harian dilakukan setiap pagi sebelum jam pertama dimulai pada agenda classmeeting yang diikuti oleh seluruh warga sekolah bertempat di lapangan besar SMA Negeri 1 Purworejo.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Dari hasil pelaksanaan program praktek mengajar, perlu dilakukan analisis, baik mengenai hal yang sudah baik maupun hal yang kurang baik. Adapun analisis tersebut adalah sebagai berikut.

1. Analisis keterkaitan program dan pelaksanaan

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan tentunya tidak dapat berjalan sesuai dengan rencana. Ada beberapa hal yang menyimpang dari rencana. Beberapa penyimpangan tersebut lebih terkait dengan kondisi siswa maupun kegiatan siswa. Hasil dari pelaksanaan PLT dapat dilihat dari ketuntasan belajar dari setiap siswa pada setiap kompetensi dasar.

2. Hambatan-hambatan yang ditemui dalam PLT

Kegiatan PLT tidak dapat terlepas dari adanya hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan yang tidak sama dengan yang dibayangkan oleh praktikan. Beberapa hambatan yang muncul dalam PLT yaitu sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Kesulitan siswa dalam memahami, melafalkan dan pengucapan bahasa Jerman karena merupakan bahasa asing yang baru dipelajari di SMA.
- c. Adanya siswa yang mempunyai daya tangkap yang berbeda-beda.
- d. Format RPP ketika melaksanakan kegiatan pembelajaran mikro berbeda dengan kegiatan pembelajaran di sekolah, karena tidak ada format RPP yang paten, sehingga praktikan harus menyesuaikan dengan RPP yang digunakan sekolah.
- e. Penggunaan kurikulum baru yang membuat guru harus mengubah dan menambah materi baru dalam semua perangkat pembelajaran seperti silabus dan RPP.

3. Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan

Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Praktikan berkonsultasi kepada guru pembimbing tentang cara menyesuaikan waktu (memajukan atau memundurkan materi agar selesainya sama antar kelas) agar sesuai dengan alokasi waktu dan ketercapaian tujuan.
- b. Praktikan membuat siswa fokus memperhatikan dan selalu membuat suasana kelas kondusif agar materi tersampaikan pada semua siswa dikelas tersebut.
- c. Praktikan memberikan langkah-langkah dan inovasi dalam penyampaian materi agar siswa mudah memahami dan menangkap materi bahasa Jerman yang diberikan.
- d. Praktikan menyesuaikan kemampuan siswa agar materi menyeluruh dikuasai oleh semua siswa.
- e. Dalam pembuatan format RPP harus menyesuaikan sekolah dengan bimbingan dari guru pembimbing, maka praktikan tidak membuat RPP untuk sekali masuk kelas, melainkan mengikuti aturan dari pembimbing membuat RPP per pertemuan.

Persiapan yang matang merupakan solusi untuk semua permasalahan yang dihadapi guru dalam pembelajaran, baik dari materi, metode, media, maupun cara penyampaian materi. Selama melakukan PLT di SMA Negeri 1 Purworejo, praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman yang baru dan sangat bermanfaat serta bernilai. Untuk menjadi guru yang profesional dituntut untuk kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran. Praktikan juga mendapatkan pengalaman dalam menangani siswa dalam jumlah yang cukup besar dan memiliki karakter yang berbeda-beda.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017 berlokasi di SMA Negeri 1 Purworejo. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran bahasa Jerman kelas X MIPA 8, X IPS 1 dan XI IBB yang berada di SMA Negeri 1 Purworejo. Setelah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Purworejo, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan terkait situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah. Program kerja PLT yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar, mengadakan evaluasi pembelajaran, piket harian sekolah, kegiatan mengajar insidental, dan mengisi ekstrakurikuler seni tari. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Mahasiswa belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Purworejo yang bermanfaat bagi siswa sebagai pengalaman nyata mengajar di sekolah dengan kualitas tinggi.
2. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
3. Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *fasilitator*, *inspirator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa

Program PLT merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PLT perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PLT berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PLT harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Lebih mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak.
- b. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang diskenariokan dapat berjalan dengan baik.
- c. Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan akademis siswa.

- d. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.
- e. Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PLT sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan.
- f. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan lebih matang lagi termasuk materi yang akan diajarkan sebelum kita tampil sebagai figur di kelas.
- g. Perlu adanya peningkatan kedisiplinan, kerja sama dan koordinasi peserta PLT dalam pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan.
- h. Mempertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga SMA Negeri 1 Purworejo, baik guru dan karyawan maupun para siswa.
- i. Mampu bertanggungjawab atas tugas dan kewajibannya.
- j. Perlu ditingkatkan lagi kedisiplinan waktu.
- k. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PLT dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan memiliki sikap disiplin dan rasa tanggungjawab yang tinggi.

2. Bagi Sekolah

- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
- c. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
- d. Pengelolaan ekstrakurikuler sebaiknya lebih diperhatikan oleh pihak sekolah agar kualitas kegiatan dan karya yang dihasilkan bisa lebih baik.
- e. Sekolah dapat kembali lagi menerima mahasiswa PLT dari Universitas Negeri Yogyakarta, karena SMA Negeri 1 Purworejo tempat mendapatkan pengalaman yang banyak, bermanfaat, dan bernilai.

3. Bagi Unit Program Lapangan Terbimbing (UPLT)

- a. Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PLT seperti ketentuan waktu memulai kegiatan PLT, berapa kali mengajar, perangkat dalam laporan, kegiatan insidental dsb.
- b. Memberi informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PLT secara jelas dan jauh hari sebelum hari pelaksanaan.
- c. Meningkatkan koordinasi dengan sekolah tempat PLT dilaksanakan.

- d. *Monitoring* lebih ditingkatkan sehingga dapat memantau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PLT.
- e. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa dengan lebih efektif.

DAFTAR PUSTAKA

Kasim, dkk. 2012. *Deutsch ist einfach 1*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

Kasim, dkk. 2012. *Deutsch ist einfach 2*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT 2017 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



OBSERVASI KONDISI SEKOLAH
SMA NEGERI 1 PURWOREJO

Nama Mahasiswa: Arida Anjrah Arya Arga Pukul : 08.00 WIB
NIM : 14203244012 Waktu Observasi : MEI, 2017
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Bhs Jerman Tempat : SMA N 1 Purworejo

No.	Aspek yang Diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Terdapat 33 kelas (kelas X sebanyak 11 kelas, kelas XI sebanyak 11 kelas dan kelas XII sebanyak 11 kelas), laboratorium lengkap.
2.	Potensi Siswa	Siswa memiliki kemampuan akademik dan bahasa Inggris yang baik, karena pihak sekolah menerapkan seleksi yang ketat dalam penerimaan siswa baru.
3.	Potensi Guru	Seluruh guru telah bergelar S1, sebagian S2 dan memiliki pengalaman mengajar yang cukup lama, serta profesional dalam mengajar.
4.	Potensi Karyawan	Karyawan hampir semua S1, rajin, disiplin dalam bekerja.
5.	Fasilitas KBM, Media	LCD, whiteboard, spidol, papan pengumuman, speaker, bangku, meja, locker sepatu siswa dan absen sidik jari bagi guru. Bangku dan meja di sebagian kelas masih menggunakan bangku dan meja lama dan gedung-gedung baru menggunakan meja dan kursi baru.
6.	Perpustakaan	Buku lengkap, ruangan luas, terdapat daftar hadir, transparansi peminjaman buku, proker perpustakaan
7.	Laboratorium	Terdapat 8 laboratorium (2 lab fisika, 2 lab biologi, 2 lab kimia, teknologi informasi dan bahasa).
8.	Bimbingan Konseling	Ruangan bersih, terdapat ruang tamu, locker, papan data siswa, agenda kegiatan, papan proker tahunan.
9.	Bimbingan Belajar	Siswa dipanggil sekali untuk diberi nasihat, diadakan les 2x khusus bagi anak-anak yang kurang konsentrasi dalam belajar.
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, KIR, dsb)	Terdapat banyak ekstrakurikuler dengan guru pembimbing dan fasilitas yang memadai.
11.	Organisasi dan Fasilitas Osis	Ruang cukup luas, kurang pencahayaan, fasilitas memadai (telah memiliki computer sendiri).
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	UKS untuk perempuan dan laki-laki telah dipisah, fasilitas memadai (timbangan badan, tensimeter, P3K, wastafel, luas dan bersih.
13.	Administrasi (Karyawan, Sekolah, Dinding)	Karyawan, sekolah, dan dinding tertib dalam administrasi.

14.	Koperasi Siswa	Bersih dan mengutamakan kejujuran siswa.
15.	Tempat Ibadah	Bangunan baru selesai dibangun terletak di dekat pintu gerbang masuk sekolah.
16.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan nyaman, memiliki banyak tanaman dan taman, memiliki unit pengolahan sampah organik terpadu serta tempat sampah yang terpisah.
17.	Parkir Guru	Mencukupi, namun direncanakan akan ada pembangunan kembali
18.	Kantin	Ruang makan dan ruang cuci telah dipisah
19.	Kamar Mandi	Telah dipisah antara kamar mandi perempuan dan laki-laki, beberapa kamar mandi, tembok kamar mandi mulai berlumut
20.	Parkir Siswa	Cukup luas dan rapi

Purworejo, 28 November 2017

Mengetahui,

Koordinator PLT UNY 2017

SMA Negeri 1 Purworejo



Sunardi, S.Pd., M.Pd

NIP. 19761112 200801 1 007

Mahasiswa



Arida Anjrah Arya Arga

NIM. 14203244012



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Npma.1

Untuk Mahasiswa

No.	Aspek yang Diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	Kurikulum 2013 sudah digunakan pada kelas X dan kelas XI.
	1. Kurikulum Pembelajaran 2013	
	2. Silabus	
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Telah dibuat sesuai dengan kompetensi/sub kompetensi dan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
B.	Proses Pembelajaran	Membuka pelajaran dengan salam, berdoa bersama dan presensi siswa.
	1. Membuka pelajaran	
	2. Penyajian materi	Penyampaian materi yang akan diberikan selama di semester ini.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan meliputi: ceramah, tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu cukup efektif sesuai dengan waktu yang dialokasikan.
	6. Gerak	Guru duduk, sesekali guru juga keliling kelas pada saat mengajar.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai keterampilan dan nilai yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan terlebih dahulu selanjutnya salah satu siswa ditunjuk untuk menjawab kemudian jika masih kurang lengkap siswa diminta menjawab siapa yang dapat menjawab.
	9. Teknik penguasaan kelas	Belum ada penugasan kelas karena masih membahas materi awal.
10. Penggunaan media	Belum memanfaatkan media, karena masih	

		kegiatan awal.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan dan tugas secara individu maupun kelompok.
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan kesimpulan materi yang sudah disampaikan.
C.	Perilaku Siswa	Siswa memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru dan menghormati guru yang sedang bicara di depan. Siswa juga aktif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru serta siswa mampu memberi umpan balik dan pertanyaan kepada guru terhadap materi yang belum jelas.
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	
	2. perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sudah baik. Siswa menghormati guru dan teman-temannya, menjunjung sopan santun, menaati peraturan sekolah dan tata krama di lingkungan sekolah.

Purworejo, 28 November 2017

Guru Pembimbing



Umi Ambarwati, S. Pd.

NIP. 197003261994122003

Mahasiswa



Arida Anjrah Arya Arga

NIM. 14203244012

DENAH RUANG KELAS
SMA NEGERI 1 PURWOREJO
TAHUN PELJARAN 2017/2018

Lt. ATAS	Lt. BAWAH
XII A-7	XII A-6
XII B	XII A-5
XI B	XI A-4
XI B	XI A-3
X S-2	XI A-2
X S-1	XI A-1

XII S-1	XII S-2	XI S-1	XI S-2	Lt. BAWAH
X A-8	X A-7	X A-6	X A-5	Lt. ATAS

Lt. BAWAH	Lt. ATAS
X A-4	X A-3
	X A-2
	X A-1

XII A-1								
XII A-2	XII A-3	XII A-4	XII A-5	XII A-6	XII A-7	XII A-8	XII B	

Waka Sarana Prasarana

Drs. Gunawan Widyatmoko, M.M
 NIP 196004031987031010



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01

MPK

NOMOR LOKASI : P001 NAMA MAHASISWA : ARIDA ANJRAH ARYA ARG
NAMA LOKASI : SMA NEGERI 1 PURWOREJO NIM : 14203244012
ALAMAT LOKASI : Jalan Tentara Pelajar NO. 55 Puworejo FAK/JUR/PRODI : PEND. BAHASA JERMAN

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Upacara Pelepasan PLT di GOR UNY	2										2
2	Penerjunan PLT di SMA N 1 Purworejo	1										1
3	Perkenalan Kepada Warga Sekolah	1										1
4	Rapat Koordinasi Program Kerja	1	1									2
5	Konsultasi dan Bimbingan	1	1			1		0.5				3.5
6	Senyum, Sapa, Salam 3S		1.5	1.5	2	2		2.5	2	2.5	1.5	15.5
7	Upacara Bendera Hari Senin		1			1		1				3
8	Praktik Mengajar di Kelas					6	9	6.5	6	9.5		37
9	Jaga Piket Guru		20	21	19	23	16	23	13	15	7.5	157.5
10	Menggantikan Guru Berhalangan Hadir		3		3.5	3.5	1	3	6	1.5		21.5
11	Jumat Bersih&Sehat				1	1	1					3
12	ClassMeeting				6.5			1				7.5
13	Pembuatan Perangkat Belajar					3	5	6	7	9		30
14	Membantu Administrasi Sekolah				1			0.5				1.5
15	Pengawasan UTS			5								5
16	Perkenalan di Kelas		2									2
17	Apel Harian				2							2
18	Koreksi dan Evaluasi					0.5	3			8		11.5
19	Seleksi OSN					2						2
20	Upacara Hari Pahlawan									1		1
21	Perpisahan PLT										5	5
22	Reuni MG										1.5	1.5
	Jumlah Jam	6	29.5	27.5	35	43	35	44	34	46.5	15.5	316

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah/Lembaga/Klub*

Dosen Pembimbing Lapangan

Tanggal :
Yang Membuat Kelompok/Individu*



Padmo Sukoco, S.Pd., M.Pd
NIP. 196407181987031010

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 195805061988011001

Arida Anjrah Arya Arga
NIM. 14203244012

Catatan:



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMA NEGERI 1 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 1 Purworejo
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Tentara Pelajar No. 55 Purworejo
Guru Pembimbing : Umi Ambarwati, S. Pd.

Nama Mahasiswa : Arida Anjrah Arya Arga
No. Mahasiswa : 14203244012
Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Jerman

MINGGU I					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis - Jumat, 14 - 15 September 2017	Upacara Pelepasan PLT UNY 2017	Seluruh mahasiswa UNY 2017 mengikuti pelepasan PLT UNY 2017.	Tempat terlalu sempit, karena upacara seluruh mahasiswa berada dibawah bukan diatas (tribun) sehingga mahasiswa saling berdesakan.	Mahasiswa membuat barisan agar semua mencukupi untuk mengikuti upacara pelepasan mahasiswa PLT.
		Penerjunan PLT UNY ke sekolah SMA Negeri 1 Purworejo	6 mahasiswa PLT UNY 2017 diterjunkan di sekolah didampingi oleh dosen DPL, dan diterima oleh pihak sekolah.	Terdapat 2 mahasiswa yang datang terlambat, sehingga waktu penerjunan sedikit terlambat.	Semua pihak tetap sabar menunggu.

		Perkenalan dengan warga sekolah	6 mahasiswa PLT UNY 2017 melakukan perkenalan terhadap seluruh warga sekolah.	5 mahasiswa sulit menghafal nama-nama seluruh warga sekolah.	Ada 1 mahasiswa PLT UNY 2017 yang merupakan alumni sekolah tersebut, sehingga bisa mengarahkan.
		Rapat koordinasi program kerja	6 mahasiswa PLT UNY melakukan rapat koordinasi untuk membuat struktur organisasi.	tidak ada	tidak ada
		Konsultasi dan bimbingan bersama guru pendamping	6 mahasiswa PLT UNY melakukan konsultasi dan bimbingan kepada guru pembimbing masing-masing mengenai pembagian kelas, materi pembelajaran, dan RPP	Pada hari tersebut belum bisa bertemu dengan guru pembimbing karena ada acara sekolah.	Konsultasi dan bimbingan ditunda dihari berikutnya.

MINGGU II					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Senin - Jumat, 18 - 22 September	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang digerbang sekolah	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan seragam serta	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat dibuku pelanggaran oleh anak

	2017		bersama anak PKS dan guru piket	kelengkapannya secara lengkap.	PKS.
		Upacara Bendera Hari Senin	6 mahasiswa mengikuti upacara hari senin bersama seluruh warga sekolah	Terdapat siswa yang pingsan dan pusing karena panas, dan belum sarapan.	petugas PMR sekolah langsung mengevakuasi siswa tersebut.
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	2 Mahasiswa PLT menggantikan guru bahasa Indonesia yang berhalangan hadir di kelas XI MIPA 4, 2 Mahasiswa PLT menggantikan guru bahasa Jerman yang berhalangan hadir di kelas XI IBB, mengawasi ulangan bahasa Indonesia di kelas XII IPA 8 karena guru yang berhalangan hadir.	tidak ada	tidak ada
		Rapat koordinasi kelompok	6 Mahasiswa PLT melakukan rapat koordinasi membahas mengenai catatan harian dan matriks.	tidak ada	tidak ada

		Konsultasi dengan guru pembimbing	2 Mahasiswa PLT Pendidikan Bahasa Jerman konsultasi mengenai pembelajaran kelas, materi, dan buku panduan dengan guru pembimbing bahasa Jerman.	tidak ada	tidak ada
		Observasi kelas	3 mahasiswa PLT Pendidikan Bahasa Jerman melakukan observasi kelas sekaligus berkenalan di kelas X IPA 8, X IPA 6, dan X IBB.	tidak ada	tidak ada
		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.

MINGGU III

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
----	--------------	-----------------	-------	----------	--------

3.	Senin - Jumat, 25 - 29 September 2017	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang digerbang sekolah bersama anak PKS dan guru piket.	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan seragam serta kelengkapannya secara lengkap.	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat dibuku pelanggaran oleh anak PKS.
		Upacara Bendera Hari Senin	6 mahasiswa mengikuti upacara hari senin bersama seluruh warga sekolah.	Terdapat siswa yang pingsan dan pusing karena panas, dan belum sarapan.	petugas PMR sekolah langsung mengevakuasi siswa tersebut.
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Mengawasi PTS Sejarah dan Biologi di kelas X IPA 8, mengawasi PTS Biologi di kelas X IPA 6 dan X IPA 4 karena menggantikan guru yang berhalangan hadir.	tidak ada	tidak ada
		Jaga Piket Guru	4 mahasiwa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.

MINGGU IV					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Senin - Jumat, 2 - 6 Oktober 2017	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang digerbang sekolah bersama anak PKS dan guru piket.	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan seragam serta kelengkapannya secara lengkap.	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat dibuku pelanggaran oleh anak PKS.
		Upacara Bendera Hari Senin	6 mahasiswa mengikuti upacara hari senin bersama seluruh warga sekolah	Terdapat siswa yang pingsan dan pusing karena panas, dan belum sarapan.	Petugas PMR sekolah langsung mengevakuasi siswa tersebut
		Membantu mengerjakan administrasi guru	2 Mahasiswa PLT membantu guru mengetikkan jadwal kelas X-XII yang baru.	Memakan waktu yang cukup lama karena jadwal yang diketik menggunakan kode angka.	2 Mahasiswa PLT membagi tugas dengan satu orang membacakan dan yang satu mengetikkan.
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Mengawasi PTS bahasa Indonesia di kelas XII IPA 5 dan mengawasi bahasa Inggris di kelas XII IPS 2 karena menggantikan guru yang berhalangan hadir.	tidak ada	tidak ada

		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.
		Pendampingan lomba <i>story-telling</i>	2 mahasiswa PLT mendampingi proses lomba <i>story-telling</i> yang diadakan di kelas X IPA 8 dengan 3 orang juri dan 22 peserta yang mengikuti lomba.	tidak ada	tidak ada
		Pendampingan lomba <i>fashion show</i> berbasis <i>recycle</i>	2 mahasiswa PLT mendampingi proses lomba <i>fashion show</i> berbasis <i>recycle</i> di aula dengan 3 juri dan 22 peserta yang mengikuti lomba.	tidak ada	tidak ada
		Jum' at Sehat	5 mahasiswa PLT mengikuti kegiatan sekolah, yaitu jum' at sehat bersama seluruh warga sekolah dengan jogging keliling komplek	Terdapat siswa yang terlambat.	Siswa yang terlambat langsung menyesuaikan.

			perumahan dan dilanjutkan senam.		
--	--	--	----------------------------------	--	--

MINGGU V					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Senin - Jumat, 9 - 13 Oktober 2017	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang digerbang sekolah bersama anak PKS dan guru piket.	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan seragam serta kelengkapannya secara lengkap.	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat dibuku pelanggaran oleh anak PKS.
		Upacara Bendera Hari Senin	6 mahasiswa mengikuti upacara hari senin bersama seluruh warga sekolah	Terdapat siswa yang pingsan dan pusing karena panas, dan belum sarapan.	Petugas PMR sekolah langsung mengevakuasi siswa tersebut
		Praktik mengajar	Melakukan praktik mengajar bahasa Jerman di kelas X IPA 8, X IPS 1, dan XI IBB, dengan materi <i>Zahlen</i> (angka) untuk kelas X dan materi <i>Probleme in der Familie</i> (permasalahan dalam keluarga) untuk kelas XI.	Banyak siswa yang ijin tidak mengikuti pelajaran di kelas XI IBB karena melakukan persiapan untuk Bulan Bahasa.	Siswa yang tidak mengikuti pelajaran menyesuaikan dengan belajar mandiri dan pengajar mengulas sekilas materi sebelumnya di pertemuan yang akan datang.

		Mengoreksi dan menilai latihan soal	Mengoreksi dan menilai latihan soal bahasa Jerman dengan materi <i>zahlen</i> (angka) kelas X IPA 8.	tidak ada	tidak ada
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Memberikan tugas bahasa Indonesia di kelas XII IPA 1 dan memberikan tugas Matematika dan Antropologi di kelas XI IBB karena menggantikan guru yang berhalangan hadir.	tidak ada	tidak ada
		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.
		Konsultasi dengan guru pembimbing	3 mahasiswa PLT Pendidikan Bahasa Jerman konsultasi dengan guru pembimbing bahasa Jerman mengenai RPP dan materi pembelajaran	tidak ada	tidak ada

			kelas XI IBB.		
		Pembuatan RPP	Membuat RPP bahasa Jerman untuk kelas X dengan materi <i>zahlen</i> (angka) dan <i>datum</i> (tanggal).	tidak ada	tidak ada
		Jum' at Sehat	6 mahasiswa PLT mengikuti kegiatan sekolah, yaitu jum' at sehat bersama seluruh warga sekolah dengan jogging keliling komplek perumahan dan dilanjutkan senam.	Terdapat siswa yang terlambat.	Siswa yang terlambat langsung menyesuaikan.
		Mengawasi seleksi OSN	4 Mahasiswa PLT menjaga dan mengawasi seleksi OSN untuk kelas X.	Terdapat siswa yang bermain <i>handphone</i> .	<i>Handphone</i> siswa disita.

MINGGU VI

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Senin - Jumat, 16 - 20	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat

	Oktober 2017		digerbang sekolah bersama anak PKS dan guru piket.	seragam serta kelengkapannya secara lengkap.	dibuku pelanggaran oleh anak PKS.
		Praktik mengajar	Melakukan praktik mengajar bahasa Jerman di kelas X IPA 8, X IPS 1, dan XI IBB dengan materi <i>andere vorstellen</i> (memperkenalkan orang lain) untuk kelas X dan <i>Fragewörter</i> (kata tanya) untuk kelas XI.	Banyak siswa yang ijin tidak mengikuti pelajaran di kelas XI IBB karena melakukan persiapan untuk Bulan Bahasa.	Siswa yang tidak mengikuti pelajaran menyesuaikan dengan belajar mandiri dan pengajar mengulas sekilas materi sebelumnya di pertemuan yang akan datang.
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Mengawasi ulangan Sejarah di kelas XI IPS 2 karena menggantikan guru yang berhalangan hadir.	tidak ada	tidak ada
		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung	mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu
		Mengoreksi dan menilai	Mengoreksi dan menilai latihan soal bahasa	tidak ada	tidak ada

		latihan soal	Jerman dengan materi <i>andere vorstellen</i> (memperkenalkan orang lain) kelas X IPA 8.		
		Pembuatan RPP	Membuat RPP bahasa Jerman dengan materi <i>andere vorstellen</i> (memperkenalkan orang lain) untuk kelas X dan <i>fragewörter</i> (kata tanya) untuk kelas XI.	tidak ada	tidak ada
		Pembuatan latihan soal	Membuat latihan soal bahasa Jerman untuk kelas XI IBB dengan materi <i>fragewörter</i> (kata tanya).		
		Jum' at Sehat	5 mahasiswa PLT mengikuti kegiatan sekolah, yaitu jum' at sehat bersama seluruh warga sekolah dengan jogging keliling komplek perumahan dan dilanjutkan senam.	Terdapat siswa yang terlambat.	Siswa yang terlambat langsung menyesuaikan.

MINGGU VII					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin - Jumat, 23 - 27 Oktober 2017	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang digerbang sekolah bersama anak PKS dan guru piket.	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan seragam serta kelengkapannya secara lengkap.	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat dibuku pelanggaran oleh anak PKS.
		Upacara Bendera Hari Senin	6 mahasiswa mengikuti upacara hari senin bersama seluruh warga sekolah.	Terdapat siswa yang pingsan dan pusing karena panas, dan belum sarapan.	Petugas PMR sekolah langsung mengevakuasi siswa tersebut.
		Praktik mengajar	Melakukan praktik mengajar bahasa Jerman di kelas X IPA 8, X IPS 1, dan XI IBB dengan materi <i>Lebenslauf&Personalausweis</i> (riwayat hidup&KTP) untuk kelas X dan latihan soal untuk kelas XI.	Banyak siswa yang ijin tidak mengikuti pelajaran di kelas XI IBB karena melakukan persiapan untuk Bulan Bahasa.	Siswa yang tidak mengikuti pelajaran menyesuaikan dengan belajar mandiri dan pengajar mengulas sekilas materi sebelumnya di pertemuan yang akan datang.
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Menjaga di kelas XI IPS 2 dengan mata pelajaran Pkn, menjaga kelas XII IPA 7 dengan mata pelajaran	tidak ada	tidak ada

			Biologi, dan mengawasi ulangan Biologi di kelas X IPA 1 karena menggantikan guru yang berhalangan hadir.		
		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.
		Pembuatan RPP	Membuat RPP bahasa Jerman dengan materi <i>andere vorstellen</i> (memperkenalkan orang lain) untuk kelas X.	tidak ada	tidak ada
		Membantu administrasi guru	Membantu administrasi guru dengan menandai guru yang lupa melakukan absensi dengan <i>scan</i> di daftar absensi guru.	tidak ada	tidak ada
		Pendampingan lomba futsal	6 mahasiswa PLT mendampingi lomba futsal antar guru melawan siswa dalam rangkaian acara	tidak ada	tidak ada

			<i>classmeeting.</i>		
		Menerjemahkan teks <i>MC</i> ke dalam bahasa Jerman	Membantu guru dengan menerjemahkan teks <i>MC</i> ke dalam bahasa Jerman dalam rangka kegiatan Bulan Bahasa yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Oktober 2017.	tidak ada	tidak ada
		Konsultasi terjemahan teks <i>MC</i> dengan guru pembimbing	Berkonsultasi dengan guru pembimbing bahasa Jerman mengenai terjemahan teks <i>MC</i> untuk Bulan Bahasa.	tidak ada	tidak ada

MINGGU VIII					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
8.	Senin - Jumat, 30 Oktober - 3 November 2017	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang digerbang sekolah bersama anak PKS dan guru piket.	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan seragam serta kelengkapannya secara lengkap.	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat dibuku pelanggaran oleh anak PKS.
		Praktik mengajar	Melakukan praktik mengajar bahasa Jerman di kelas X IPA 8, X IPS 1, dan XI IBB	tidak ada	tidak ada

			dengan latihan soal untuk kelas X dan <i>Imperativ</i> (kata tanya) untuk kelas XI.		
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Menjaga di kelas XI IPA 7 dan XI IBB dengan mata pelajaran Sejarah dan mengawasi ulangan Biologi di kelas XI IPA 4 karena menggantikan guru yang berhalangan hadir.	tidak ada	tidak ada
		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.
		Pembuatan RPP	Membuat RPP bahasa Jerman dengan materi <i>Lebenslauf&Personalausweis</i> (riwayat hidup&KTP) untuk kelas X dan <i>personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang bentuk <i>Akkusativ</i>) untuk kelas XI.	tidak ada	tidak ada

MINGGU IX					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9.	Senin - Jumat, 6 - 10 November 2017	Senyum, Salam, Sapa (3S)	6 mahasiswa mengikuti kegiatan sekolah yaitu menyambut murid datang digerbang sekolah bersama anak PKS dan guru piket.	Masih terdapat siswa yang datang terlambat, dan tidak menggunakan seragam serta kelengkapannya secara lengkap.	Siswa yang datang terlambat, dan tidak lengkap dicatat dibuku pelanggaran oleh anak PKS.
		Praktik mengajar	Melakukan praktik mengajar bahasa Jerman di kelas X IPA 8, X IPS 1, XI IBB, dan XII IBB dengan ulangan dan presentasi tugas untuk kelas X, ulangan dan membahas soal ulangan untuk kelas XI, dan <i>Perfekt</i> (pola kalimat masa lampau) untuk kelas XII.	Cukup banyak siswa kelas XI yang masih kesusahan mengerjakan ulangan karena pada saat mengajar kelas XI banyak siswa yang sering ijin sehubungan dengan kegiatan sekolah.	Membahas soal ulangan dan materi yang masih kurang jelas pada pertemuan selanjutnya.
		Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Menjaga di kelas XII IPS 2 dengan mata pelajaran Sosiologi karena menggantikan guru yang	tidak ada	tidak ada

			berhalangan hadir.		
		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.
		Pembuatan RPP	Membuat RPP bahasa Jerman dengan materi <i>Imperativ</i> (kalimat perintah) untuk kelas XI.	tidak ada	tidak ada
		Pembuatan soal ulangan	Membuat soal ulangan bahasa Jerman untuk kelas X dengan materi <i>zahlen & andere vorstellen</i> (angka dan memperkenalkan orang lain) dan untuk kelas XI dengan materi <i>fragewörter, personalpronomen im Akkusativ, & Imperativ</i> .	tidak ada	tidak ada
		Mengoreksi dan menilai ulangan	Mengoreksi dan menilai ulangan bahasa Jerman dengan materi <i>zahlen</i>	tidak ada	

			<i>&andere vorstellen</i> (angka dan memperkenalkan orang lain) kelas X IPA 8 dan X IPS 1 dan mengoreksi, menilai ulangan bahasa Jerman kelas XI.		
		Upacara Bendera Hari Pahlawan	5 Mahasiswa PLT melakukan upacara bendera dalam rangka hari pahlawan bersama seluruh siswa dan guru di lapangan SMAN 1 Purworejo dengan Bapak Padmo Sukoco sebagai pembina upacara.	Terdapat siswa yang pingsan dan pusing karena panas, dan belum sarapan.	Petugas PMR sekolah langsung mengevakuasi siswa tersebut.
		Mengetik/membuat daftar nama guru, karyawan, struktur organisasi, dan kalender akademik SMAN 1 Purworejo	Mengetik daftar guru, karyawan, struktur organisasi, dan kalender akademik SMAN 1 Purworejo untuk keperluan laporan PLT UNY.	Tidak terdapat <i>softfile</i> untuk daftar nama guru, karyawan, struktur organisasi, dan kalender akademik SMAN 1 Purworejo.	Mahasiswa mengetik sendiri daftar nama guru, karyawan, struktur organisasi, dan kalender akademik SMAN 1 Purworejo.

MINGGU X

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10.	Senin - Selasa, 13 - 14 November 2017				
		Jaga Piket Guru	6 mahasiswa yang tidak ada jadwal mengajar, melakukan jaga piket di lobby sekolah.	Karena mahasiswa belum hafal dengan warga sekolah jika terdapat tamu yang datang menanyakan atau mencari guru atau pegawai sering merasa bingung.	Mahasiswa kemudian langsung mencari sesuai siapa yang dicari oleh tamu.
		Persiapan acara pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017	6 Mahasiswa PLT UNY mempersiapkan acara pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017 yang akan berlangsung di ruang multimedia.	Sedikit terhambat karena harus memanggil dan mengizinkan para perwakilan siswa untuk menghadiri acara pelepasan mahasiswa PLT UNY 2017.	Mahasiswa bergegas memanggil dan mengizinkan para perwakilan siswa untuk menghadiri acara pelepasan mahasiswa PLT UNY 2017.
		Pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017	Pelepasan mahasiswa PLT UNY 2017 berhasil terselenggara di ruang multimedia SMAN 1 Purworejo dengan dihadiri Bapak Padmo	Salah satu siswa yang seharusnya menjadi pembawa acara datang terlambat karena sedang ulangan mata pelajaran	Mahasiswa menjadi pembawa acara sendiri tanpa ditemani siswa.

			Sukoco selaku kepala sekolah, bapak Sunardi selaku guru koordinator PLT, bapak Sulis Triyono selaku dosen pembimbing PLT, bapak ibu guru pembimbing, perwakilan siswa dan 6 mahasiswa PLT UNY.	agama.	
		Mendokumentasikan ruang dan fasilitas SMAN 1 Purworejo	Mendokumentasikan ruang dan fasilitas yang terdapat di SMAN 1 Purworejo untuk keperluan menyusun laporan PLT UNY.	tidak ada	tidak ada



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

NAMA MAHASISWA : Arida Anjrah Anya Arga
NO. MAHASISWA : 14203244012
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS / Pend. Bahasa Jerman

TAHUN:2017

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 Purworejo
ALAMAT SEKOLAH : Jl Tentara Pelajar no.55

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Kamis, 14 September 2017	07.00 - 09.00 WIB	Upacara Pelepasan PLT	Upacara pelepasan PLT UNY tersebengawa di GOR UNY dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT UNY dan diisi oleh Bapak Sutrisna selaku Rektor UNY sebagai pembicara.	
2.	Jumat, 15 September 2017	09.00 - 10.00 WIB	Penerjunan mahasiswa PLT di SMA N 1 Purworejo	Penerjunan 6 mahasiswa PLT UNY dilakukan di lobby SMA N 1 Purworejo didampingi oleh Bapak Sulis selaku DPL PLT dan dari pihak sekolah 1 guru selaku koordinator dan 3 guru pamong bagi mahasiswa PLT UNY sesuai jurusannya.	
		10.00 - 11.00 WIB	Pertemuan dengan para guru dan staff SMA N 1 Purworejo	6 Mahasiswa PLT UNY berkendaraan dengan seluruh guru dan staff SMA N 1 Purworejo sekaligus berkeliling mengunjungi ruangan-ruangan di SMAN 1 Purworejo.	

		11.00 - 12.00 WIB	Rapat koordinasi program Kerja	6 Mahasiswa PLT UNY merapatkan program kerja dan jadwal piket yang akan dilaksanakan selama 2 bulan di SMA N 1 Purworejo.	
		12.00 - 13.00 WIB	Bertemu dengan guru pamong	Mahasiswa ^{PLT} Jurusan Pendid. Bahasa Jerman bertemu dan berdiskusi dengan Ibu Umi selaku guru Bahasa Jerman di SMA N 1 Purworejo.	
3.	Senin, 18 September 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, sapa, salam	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk saling bersalam-salaman dg siswa siswi yang masuk sekolah. (senyum, sapa, salam)	
		06.45 - 07.45 WIB	Upacara Bendera	Seluruh siswa dan guru SMA N 1 Purworejo ditambah 6 Mahasiswa PLT UNY melaksanakan upacara bendera di lapangan SMA N 1 Purworejo dengan amanat dari Kepala Sekolah, dilanjutkan dengan pengumuman para siswa yang berhasil menang dalam dan berbagai macam lomba.	
		07.45 - 09.15 WIB 25,	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

		09.15 - 10.00 WIB	Jaga kelas XI AA - Bahasa Indonesia	2 Mahasiswa PLT UNY berjaga di kelas Bahasa Indonesia XI AA karena guru yang bersangkutan berhalangan hadir.
		10.00 - 25 12.30 WIB	Jaga Piket	1 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		12.30 - 13.30 WIB	Konsultasi dg guru bahasa Jerman	2 Mahasiswa PLT UNY jurusan Pend. Bhs Jerman konsultasi mengenai pembagian kelas, materi pengajaran, dan buku panduan dengan Ibu Umi selaku guru bhs Jerman SMA N 1 Pwj.
		13.30 - 16.00 WIB 25	Jaga Piket	6 mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		16.00 - 17.00 WIB	Rapat Koordinasi kelompk	6 mahasiswa PLT UNY rapat membahas matriks dan catatan harian.
4.	Selasa, 19 September 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, sapa, salam	6 mahasiswa PLT UNY berjaga di gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk saling bersalam-salaman (Senyum, Sapa, Salam) dg siswa-siswi yang masuk sekolah.
		06.45 - 08.45 WIB 2 jam	Jaga Piket	3 mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.

		08-45-09.15 WIB	Pertkenalkan dg kelas X A8	3 Mahasiswa PLT UNY jurusan. Pend. Bhs Jerman memperkenalkan diri dg siswa-siswi kelas X A8 saat pelajaran Bahasa Jerman.
		09.15-12.35 WIB 3 jam	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		12.35-12.45 WIB	Pertkenalkan dg kelas X A6	3 Mahasiswa PLT UNY jurusan Pend. Bhs. Jerman memperkenalkan diri dg siswa-siswi kelas X A6 saat pelajaran Bahasa Jerman.
		12.45-15.30 WIB 2,5	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
S.	Rabu, 20 September 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, Sapa, Salam	6 Mahasiswa PLT UNY jaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalaman (senyum, sapa, salam) dengan siswa-siswi yg masuk sekolah.
		06.45-08.30 WIB 2 jam	Jaga Piket	Mengantarkan surat-surat ijin siswa-siswi SMA N 1 Purworejo yang berhalangan hadir ke kelas-kelas.
		08.30-09.15 WIB 1 jam	Pertkenalkan dg kelas X 1BB	3 Mahasiswa PLT UNY jurusan Pend. Bhs. Jerman memperkenalkan diri dg siswa-siswi kelas X 1BB saat pelajaran Bahasa Jerman.

		09.15 - 10.20 WIB 1 jam	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		10.20 - 11.40 WIB 1.5	Jaga kelas XI IBB	Menggantikan guru Bahasa Jerman yg berhalangan hadir sekaligus perkenalan dan memberikan tugas (2 Mahasiswa jurusan Pend. Bahasa Jerman).
		11.40 - 14.40 3 jam	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		14.40 - 15.30	Jaga kelas XII IPA 8	Menjaga kelas XII IPA 8 untuk ulangan Bahasa Indonesia
6	Senin, 25 September 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, Sapa, Salam	6 Mahasiswa PLT UNY jaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, sapa, salam) dg siswa-siswi yang masuk sekolah
		06.45 - 14.35 WIB	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di loby depan SMA N 1 Purworejo
7	Rabu, 27 September 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, Sapa, Salam	6 Mahasiswa PLT UNY jaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, sapa, salam) dg siswa-siswi yg masuk sekolah

	06.45	Jaga piket 06.45 - 09.15 2.5 WIB	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		09.15 - 10.00 1 WIB	Jaga kelas X A8	Menjaga di kelas X A8 untuk PTS Sejarah (menggantikan guru yg berhalangan)
		10.00 - 12.40 1.5 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		12.40 - 14.00 1.5 WIB	Jaga kelas X A6	Menjaga di kelas X A6 untuk PTS Biologi (menggantikan guru yg berhalangan).
		14.00 - 15.30 1.5	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo
f.	Kamis, 28 September 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, Salam, Sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk saling bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa-siswi yang masuk sekolah.
		06.45 - 09.15 2.5 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.

		09.15 10.00 WIB	Jaga kelas X A 8	Menjaga di kelas X A 8 untuk mengawasi PTS Biologi (menggantikan guru yang berhalangan hadir.)	
		10.00-12.40 WIB	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		12.40-14.00 WIB.	Jaga kelas X AA	Menjaga di kelas X AA untuk mengawasi PTS Biologi (menggantikan guru yang berhalangan hadir.)	
		14.00-15.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
9.	Senin, 2 Oktober 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, Salam, Sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, sapa, salam) dg siswa-siswi yang masuk sekolah.	
		06.45-07.15 WIB	Lapangan Apel	Seluruh siswa dan guru SMA N 1 Purworejo ditambah 6 Mahasiswa PLT UNY melaksanakan apel pagi di lapangan SMA N 1 Purworejo.	

		06.15 - 11.30 WIB	Jaga Piket	5 Mahasiswa PLT UNG jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		11.30 - 12.30 WIB	Membantu mengerjakan administrasi guru	2 Mahasiswa PLT UNG membantu mengerji guru mengetikkan jadwal di kelas X - XII yang baru.	
10.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, sapa, salam	6 Mahasiswa PLT UNG berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, sapa, salam) dengan siswa-siswi yang masuk seluruh	
		06.45 - 07.15 WIB	Jaga Piket Apel	6 Mahasiswa PLT UNG, seluruh siswa-siswi kelas X dan XI dan seluruh guru SMA N 1 Purworejo melaksanakan apel pagi di lapangan SMA N 1 Purworejo dengan Wahyu Seti sebagai pembina upacara.	
		07.15 - 13.00 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNG jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

ii.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, sapa, salam	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa-siswi yang masuk sekolah.	
		06.45-07.15 WIB	Apel	Seluruh siswa-siswi dan seluruh guru SMA N 1 Purworejo, ditambah 6 Mahasiswa PLT UNY melaksanakan apel pagi di lapangan SMA N 1 Purworejo dengan Pak Pranata sebagai pembina upacara.	
		07.15-08.00 WIB	Jaga piket	6 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		08.00-11.00 WIB	Lomba story telling	2 Mahasiswa PLT UNY mendampingi dalam proses lomba story telling yang diadakan di kelas X A8 dengan 3 orang dewan juri dan 22 peserta yang mengikuti lomba.	
		11.00-13.00 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY jaga piket di lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

		13.00-15.00 WIB	Jaga kelas XII A5	Menjaga dan mengawasi kelas XII A5 untuk PTS Bahasa Indonesia (menggantikan guru yang berhalangan hadir).
12.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan pintu gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa-siswi yang masuk sekolah.
		06.45-07.15 WIB	Apel	Seluruh siswa-siswi dan seluruh guru SMA N 1 Purworejo ditambah 6 Mahasiswa PLT UNY melaksanakan apel pagi di lapangan SMA N 1 Purworejo dengan Bu Endrati sebagai pembina upacara.
		07.15-08.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.

		08.30-12.00 WIB	Lomba fashion show berbasis recycle	Mahasiswa PLT UNY mendampingi dalam proses lomba fashion show berbasis recycle di aula SMA N 1 Purworejo dengan 3 dewan juri dan 22 peserta yang mengikuti lomba.	
13.	Jumat, 6 October 2017	06.00-06.45 WIB	Jalan sehat	Seluruh siswa-siswi dan seluruh guru SMA N 1 Purworejo melaksanakan jalan sehat dengan berkeliling kampung yang berada di sekitar SMA N 1 Purworejo. → ditambah dengan 5 Mahasiswa PLT UNY.	
		06.45 - 10.15 WIB	Jaga piket	3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		10.15-11.45 WIB	Jaga kelas XII IPS 2 Bahasa Inggris	Menjaga di kelas XII IPS 2, mengawasi dan menggantikan guru yang berhalangan hadir.	

14.	Senin, 9 Oktober 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan pintu gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa-siswi yang masuk sekolah.	
		06.45 - 07.45 WIB	Upacara Bendera	Seluruh siswa-siswi dan guru SMA N 1 Purworejo ditambah 6 Mahasiswa PLT UNY melaksanakan upacara bendera di lapangan SMA N 1 Purworejo dengan Bapak Sunardi sebagai pembina upacara.	
		07.45 - 16.15 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby Jepang SMA N 1 Purworejo.	
15.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, sapa, salam	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan pintu gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa-siswi yang masuk sekolah.	

06.45-09.15 WIB	Mengajar Bahasa Jerman di kelas X A8	Mengajar Bahasa Jerman di kelas X A8, diawali dengan pemberian motivasi, perkenalan diri dan perkenalan murid, lalu dilanjutkan dengan materi zahlen (angka). Jumlah pengajar 1 dan jumlah siswa yang hadir 34 dengan 1 siswa yang ijin karena sakit.	
09.15-09.45 WIB	Menilai latihan soal Bahasa Jerman kelas X A8 dan mengoreksi	Menilai latihan soal tentang zahlen (angka) yang sebelumnya sudah dikerjakan oleh siswa kelas X A8 di buku tulis masing-masing. Jumlah siswa yang mengerjakan 34, 1 siswa ijin sakit. Hasil yang diperoleh para siswa sangat memuaskan.	
09.45-12.50 WIB	Jaga piket	3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket loby depan SMA N 1 Purworejo	
12.50-14.00 WIB	Konsultasi dengan guru pamong Bahasa Jerman	3 Mahasiswa PLT UNY jurusan Pendidikan Bahasa Jerman berkonsultasi dengan Ibu Umi guru pamong bahasa Jerman, mengenai RPP dan materi pelajaran kelas XI IBB.	

		14.00-14.30 ² WIB	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket loby, depan SMA N 1 Purworejo.	
		14.20-14.30 WIB	Menggantikan guru yang berhalangan hadir	Menggantikan guru yang berhalangan hadir di kelas XII IPA 1 untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan memberikan titipan tugas untuk persiapan ujian Raketek yang akan dilaksanakan minggu berikutnya.	
		14.30-15.30 WIB	Jaga Piket	2 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket loby, depan SMA N 1 Purworejo.	
16.	Rabu, 11 October 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, sapa, salam	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (renyumi, salam, sapa) dengan siswa yang masuk sekolah.	
		06.45-09.00 ² WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di loby, depan meja piket SMAN 1 Purworejo.	
		09.00-12.00 ³ WIB	Membuat RPP kelas X materi Zahlen dan Datum	Membuat RPP Bahasa Jerman untuk kelas X dengan materi Zahlen dan Datum.	

		12.00 - 15.30 WIB 30	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
17.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, Salam, Sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa yang masuk sekolah.	
		06.45 - 09.15 WIB 25	Mengajar di kelas X IIS 1	Mengajar bahasa Jerman di kelas X IIS 1 dengan materi Zahlen. Diawali dengan pemberian motivasi, pengenalan diri dan murid, lalu dilanjutkan penjelasan materi Zahlen (angka). Jumlah pengajar 1 dan jumlah siswa yang hadir dan ^{dan} _{Datum}	
		09.15 - 10.45 12.30 WIB 3	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		10.45 - 12.30 12.30 - 14.00 WIB 15	Mengajar di kelas XI IBB	Mengajar bahasa Jerman di kelas XI IBB dengan materi Probleme in der Familie. Diawali dengan pemberian motivasi, pengenalan, lalu menanyakan seputar materi sebelumnya yang masih belum paham, yaitu Alternativ.	

				Setelah itu dilanjutkan masuk ke materi Probleme in der Familie. Jumlah pengajar 2 dan jumlah siswa 15, sisanya ijin untuk latihan drama dalam rangka Bulan Bahasa.	
		14.00 14.00 - 15.30 WIB 15	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UMY jaga piket di meja depan lobby SMA N 1 Purworejo.	
18.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.00-06.45 WIB	Jalan Sehat	Seluruh siswa-siswi serta seluruh guru SMA N 1 Purworejo ditambah dengan 6 Mahasiswa PLT UMY melaksanakan jalan sehat dengan berkeliling kampung yang berada di sekitar SMA N 1 Purworejo.	
		06.45-08.30 WIB 2	Mengajar di kelas XI IBB	Mengajar Bahasa Jerman di kelas XI IBB dengan materi Starkes Verben, adapan verba yang dibahas, yaitu lesen, sehen, sprechen, dan helfen. Jumlah pengajar 2 dan jumlah siswa kurang lebih 20, sisanya ijin utk latihan drama.	

		08. ³⁰ 30 -10.00 WIB	Jaga kelas XI IBB	2 Mahasiswa PLT UMY menjaga dan memberikan tugas matematika karena guru yang bersangkutan berhalangan hadir	
		10.00-11.45 WIB	Jaga kelas XI IBB	2 Mahasiswa PLT UMY menjaga dan memberikan tugas antropologi antropologi karena guru yang bersangkutan berhalangan hadir.	
		13.00-15.00 WIB	Jaga seleksi OSN untuk kelas X	Menjaga seleksi OSN untuk kelas X di ruang kelas XI MIPA 3 untuk mata pelajaran Kimia dan Ekonomi.	
19.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45-09.15 WIB	Mengajar kelas X MIPA 8	Mengajar Bahasa Jerman di kelas X MIPA 8 dengan tema materi Andere vorstellen. Diawali dengan melihat video seputar memperkenalkan orang lain dalam Bahasa Jerman lalu dilanjutkan dengan membahas cara menyapa dan memperkenalkan identitas orang lain dalam Bahasa Jerman.	

		09.15-12.00 WIB 3	Mengoreksi dan menilai latihan soal Bahasa Jerman kelas XA8	Mengoreksi dan menilai latihan soal tentang Andere vorstellen yang sebelumnya sudah dikerjakan oleh siswa kelas X MIPA 8. Jumlah siswa yang mengerjakan 34, dengan 1 siswa ijin sakit.	
		12.00-15.30 WIB 3,5	Jaga Pilet	4 Mahasiswa PLT UNY jaga di meja pilet lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
20-	Rabu, 18 Oktober 2017	06.45-08.00 WIB 2	Jaga Pilet	5 Mahasiswa PLT UNY jaga di meja pilet lobby depan SMA N 2 Purworejo.	
		08.00-12.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP Bahasa Jerman ter untuk kelas X dengan materi Andere vorstellen dan untuk kelas XI dengan materi Fragewörter.	
		12.00-13.00 WIB	Membuat soal untuk Latihan soal untuk kelas XI IBB	Membuat latihan soal untuk kelas XI IBB dengan materi Fragewörter.	

		13.00-15.30 WIB	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
21	Kamis, 19 Oktober 2017	06.15-06.45 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		06.45-09.15 WIB	Mengajar kelas X IIS 1	Mengajar di kelas X IIS 1, bahasa Jerman dengan materi Andere vorstellen. Diawali dengan melihat video seputar Andere vorstellen, lalu melanjutkan masuk ke materi. Jumlah pengajar 1 dan jumlah murid yang hadir 35, dengan 1 siswa ijin untuk latihan dan seni teater bahasa Jawa.	
		09.15-12.30 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

		12.30-14.00 WIB	Mengajar kelas XI IBB	Mengajar Bahasa Jerman di kelas XI IBB dengan materi Fragenwörter. Diawali dengan mengulang kembali sekilas materi sebelumnya yaitu starke Verben, lalu dilanjut masuk ke materi Fragenwörter.	
		14.00-15.30 WIB	Jaga piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
22.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.00-06.45 WIB	Jalan Sehat	Seluruh siswa dan guru SMA N 1 Purworejo ditambah 5 Mahasiswa PLT UNY melakukan jalan sehat dengan berkeliling kampung yang berada di sekitar SMAN 1 Purworejo.	
		06.45-08.30 WIB	Mengajar kelas XI IBB	Mengajar Bahasa Jerman di kelas XI IBB dengan materi Personalpronomen im Akkusativ. Diawali dengan mengulang kembali materi sebelumnya yaitu tentang Fragenwörter	
		08.30-10.15 WIB	Jaga piket	3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		10.15-11.45 WIB	Jaga kelas XI IPS 2	Berjaga (menggantikan guru yg berhalangan di kelas XI IPS 2, mengawasi ulangan Sejarah.	

23.	Senin, 23 Oktober 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa yang masuk sekolah.
		06.45-07.45 WIB	Upacara Bendera	Seluruh siswa dan guru SMA N 1 Purworejo ditambah 5 Mahasiswa PLT UNY melalukan upacara bendera di lapangan SMA N 1 Purworejo dengan Bapak Pramita sebagai pembina upacara. Juga diumumkan para siswa yang berhasil meraih juara lomba.
		07.45-08.20 WIB	Jaga kelas XI IPS 2	Berjaga/menggantikan guru yang berhalangan hadir di kelas XI IPS 2 dengan mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan.
		08.20-10.40 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.
		10.40-11.15 WIB	Jaga Kelas XII A7	Berjaga/menggantikan guru yang berhalangan hadir di kelas XII A7, dengan mata pelajaran Biologi

		11.15 - 11.45 WIB	Membantu Administrasi guru	Membantu administrasi guru dengan menandai guru yang lupa meluluhkan absensi dengan scan di daftar absensi guru.	
		11.45 - 12.15 WIB	Jaga Piket	2 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		13.15 - 14.45 WIB	Jaga kelas X IPA 1	Berjaga/mempantulkan guru yang bertalangan hadir di kelas X IPA 1, mengawasi ulagan harian Biologi.	
		14.45 - 16.00 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UN berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
29.	Selasa, 29 Oktober 2017	06.15 - 06.45 WIB	Senyum, Salam, Sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa yang masuk sekolah.	
		06.45 - 09.15 WIB	Mengajar kelas X IPA 8	Mengajar Bahasa Jerman di kelas X IPA 8 dengan materi Lebenslauf & Personalausweis. Diawali dg mengulang sekilas materi sebelumnya tentang Andere vorstellen. Jml pengajar 1, siswa 34, 1 siswa siswa izin sakit.	

		09.15-15.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		16.00-17.00 WIB	Pondampingan lomba futsal <i>classmeeting</i>	6 Mahasiswa PLT UNY mendampingi lomba futsal antar guru melawan siswa kat dalam rangkaian acara <i>classmeeting</i> .	
25.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.15-08.00 WIB	5 Jaga Piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		08.00- 11.00 WIB 11.00	Membuat RPP	Membuat RPP bahasa Jerman dengan materi <i>Andere vorstellen</i> untuk kelas X.	
		11.00 11.00- WIB 15.30	Jaga Piket	1 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo	
26.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa yg masuk sekolah.	

		06.45-09.15 WIB	Mengajar kelas X IIS 1	Mengajar bahasa Jerman di kelas X IIS 1 dengan materi <i>Lebenslauf & Personalausweis</i> . Dimulai dengan mengulang kembali sekilas materi sebelumnya, yaitu <i>Andere vorstellen</i> . Lalu dilanjutkan ke materi <i>Lebenslauf</i> . Jumlah pengajar 1, jumlah murid 36.
		09.15-12.30 WIB	Jaga Piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket depan loby SMA N 1 Purworejo.
		12.30-14.00 WIB	Mengajar kelas XI IBB	Mengajar bahasa Jerman di kelas XI IBB. Latihan soal yang ada pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> .
		14.00-15.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket loby depan SMA N 1 Purworejo.
23	Jumat, 27 Oktober 2017	06.15-08.00 WIB	Jaga Piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket loby depan SMA N 1 Purworejo.

		08.00-11.00 WIB	Menerjemahkan teks MC ke dalam Bahasa Jerman utli Bulan Bahasa	Menerjemahkan teks MC ke ke dalam Bahasa Jerman dalam rangka kegiatan Bulan Bahasa yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Oktober 2017.	
		11.00-11.30 WIB	Konsultasi terjemahan teks MC dg guru Bahasa Jerman	Berkonsultasi dengan guru Bu Umi Ambarwati selaku guru Bahasa Jerman SMA N 1 Purworejo mengenai terjemahan teks MC Bulan Bahasa ke dalam Bahasa Jerman. Jumlah penerjemah 1 mahasiswa.	
30	Senin, 30 Oktober 2017	06.15-08.30 WIB	Jaga Piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		08.30-10.00 WIB	Jaga kelas XI MIPA 7	Berjaga/menggantikan guru yang bertalangan hadir di kelas XI MIPA 7, mata pelajaran sejarah.	
		10.15-11.45 WIB	Jaga kelas XI IBB	Berjaga/menggantikan guru yang bertalangan hadir di kelas XI IBB, mata pelajaran sejarah.	
		11.45-12.30 WIB	Jaga Piket	5 3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

		12.30-14.00 WIB	Jaga kelas XI A4	Berjaga / menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengawasi ulangan Biologi di kelas XI MIPA 4.	
		14.00-15.30 WIB	Jaga piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
31.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan pintu gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa yang masuk sekolah.	
		06.45-09.15 WIB	Mengajar kelas X A8	Mengajar kelas X A8 mapel Bahasa Jerman. Diawali dengan mereview materi-materi yang telah dipelajari sebelumnya lalu latihan soal. Jumlah pengajar 2, jumlah siswa 36.	
		09.15-12.30 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP Bahasa Jerman untuk kelas X dengan materi Lebenslauf dan Personalausweis.	
		12.30-15.30 WIB	Jaga piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

32.	Rabu, 1 November 2017	06.15-09.00 WIB	06.15-09.00 WIB Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purwarejo.
		09.00-13.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP Bahasa Jerman untuk kelas XI dengan materi Probleme in der Familie dan Personalpronomen im Aktiv.
		13.00-15.30 WIB	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purwarejo.
33.	Kamis, 2 November 2017	06.15-06.45 WIB	Jaga piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purwarejo.
		06.45-09.15 WIB	Mengajar kelas X IPS 1	Mengajar Bahasa Jerman di kelas X IPS 1. Diajari dengan me-review materi-materi yang telah dipelajari sebelumnya laku latihan soal. Jumlah pengajar 1, jumlah murid 35, 1 murid ijin untuk persiapan lomba.

		09.15-09.40 WIB	Jaga kelas XI MIPA 3	Menjaga / menggantikan guru yang ada keperluan sebentar di kelas XI MIPA 3.	
		09.40-12.30 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		12.30-14.00 WIB	Mengajar kelas XI IBB	Mengajar Bahasa Jerman di kelas XI IBB dengan materi Imperativ. Diawali dengan mengulang materi sebelumnya, yaitu Personalpronomen im Aktivativ. lalu dilanjut masuk ke materi Imperativ. Jumlah pengajar 2, jumlah murid 26, 6 murid ijin.	
		14.00-15.30 WIB	Jaga Piket	3 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
34	Senin, 6 November 2017	06.15-06.45 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		06.45-08.30 WIB	Mengajar kelas XII IBB	Mengajar & menggantikan guru yg berthalangan hadir di kelas XII IBB dengan latihan soal Übung 16 tentang Perfekt lalu dibahas. Jumlah pengajar 1 orang, jumlah siswa yg hadir 30, ijin sakit 2 orang.	

		08.30-12.30 WIB	Membuat soal ulangan B-Jerman kelas X	Menyusun soal ulangan kelas X dengan materi Zahlen dan Andere vorstellen.	
		12.30-14.00 WIB	Jaga kelas XII IPS 2	Menggantikan guru yang berhalangan hadir di kelas XII IPS 2, mapel Sosiologi.	
		14.00-15.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
39.	Selasa, 7 November 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di depan gerbang masuk SMA N 1 Purworejo untuk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dengan siswa yg masuk sekolah.	
		06.45-09.15 WIB	Mengajar kelas X AB	Mengajar bahasa Jerman di kelas X AB. Kegiatan adalah ulangan materi Zahlen, Datum, & Andere vorstellen. Lalu dilanjutkan dengan presentasi tugas. Dmt pengajar 1, jumlah murid ^{hadir} 34, 1 ijin sakit.	
		09.15-12.00 WIB	Menilai & mengoreksi ulangan kelas X AB	Mengoreksi dan menilai hasil ulangan siswa kelas X AB materi Zahlen, Andere vorstellen.	
		12.00-15.30 WIB	Jaga Piket	4 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

36.	Rabu, 8 November 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		06.45-10.00 WIB	Jaga Piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		10.00-12.30 WIB	Membuat soal ulangan ke kelas XI	Membuat soal ulangan kelas XI dengan materi Fragewörter, Personalpronomen im Aktivativ, Imperativ.	
		12.30-15.00 WIB	Membuat RPP kelas XI dengan materi Imperativ	Membuat RPP materi Imperativ untuk kelas XI	
		15.00-15.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
37.	Kamis, 9 November 2017	06.15-06.45 WIB	Senyum, salam, sapa	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di pintu gerbang masuk SMA N 1 Purworejo utk bersalam-salaman (senyum, salam, sapa) dg siswa yang masuk sekolah.	
		06.45-09.15 WIB	Mengajar kelas X IPS 1	Mengajar bahasa Jerman di kelas X IPS 1. Ulangan dengan materi Zahlen dan Andere vorstellen. Jumlah pengajar 1, jumlah siswa 36.	

		09.15-12.00 WIB	Menilai & mengoreksi hasil ulangan X IPS 1	Menilai dan mengoreksi hasil ulangan Bahasa Jerman kelas X IPS 1 dengan materi Zahlen dan andere vorstellen.	
		12.00-14.00 WIB	Mengajar kelas XI IBB	Mengajar Bahasa Jerman kelas XI IBB, ulangan materi Fragewörter, Andere vorstellen dan Personalpronomen im Akk. & Imperativ. Jumlah pengajar 3.	
		14.00-15.30 WIB	Menilai dan mengoreksi hasil ulangan XI IBB	Menilai dan mengoreksi hasil ulangan Bahasa Jerman kelas XI IBB dengan materi Fragewörter, Personalpronomen im Akk. & Imperativ.	
28	Jumat, 10 November 2017	06.45-07.45 WIB	Upacara bendera dalam rangka Hari Pahlawan	Sekelompok siswa dan guru SMA N 1 Purworejo ditambah 5 Mahasiswa PLT UNY melakukan upacara bendera dalam rangka Hari Pahlawan di lapangan SMA N 1 Purworejo dengan Bapak Kepala Sekolah, yaitu Bapak Padmo Sukoco sebagai pemgina upacara.	
		07.45-08.55 WIB	Mengajar kelas XI IBB	Mengajar Bahasa Jerman di kelas XI IBB, membahas soal ulangan yang sudah dikerjakan sebelumnya pada hari Kamis. Jumlah pengajar 2 orang.	
		08.55-12.00 WIB	Mengetik/membuat daftar nama guru, karyawan, struktur organisasi, dan keldik SMA 1 Kuj	Mengetik membuat daftar guru, karyawan, struktur organisasi, dan keldik SMA N 1 Purworejo untuk keperluan laporan PLT UNJ.	

39	Senin, 13 November 2017	13.30-15.30 WIB	Jaga Piket	5 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
40	Selasa, 14 November 2017	06.15-07.00 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		07.00-09.00 WIB	Persiapan acara pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017	6 Mahasiswa PLT UNY mempersiapkan acara pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017 yang akan berlangsung di ruang multimedia.	
		09.00-10.00 WIB	Pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017	Acara pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017 berhasil diselenggarakan di ruang multimedia SMA N 1 Purworejo dengan dihadiri Bapak Padmo Sukoco selaku kepala sekolah, Bapak Sumet selaku koordinator PLT dari sekolah, Bapak Sukis Triyono selaku dosen pembimbing PLT, Bapak Iwu gun pamong, dan perwakilan siswa yang jumlah keseluruhan ± 50 orang ditambah 6 Mahasiswa PLT UNY.	
		10.00-11.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	
		11.30-14.00 WIB	Mendokumentasikan ruang fasilitas SMA N 1 Purworejo	Mendokumentasikan ruang fasilitas yg ada di SMA N 1 Purworejo untuk keperluan laporan PLT UNY.	
		14.00-15.30 WIB	Jaga Piket	6 Mahasiswa PLT UNY berjaga di meja piket lobby depan SMA N 1 Purworejo.	

URAIAN KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 PURWOREJO TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Semester Gasal

NO	WAKTU		KEGIATAN	KETERANGAN
	Bulan	Tanggal		
1	18-Jan	1	Libur Umum Tahun Baru Masehi 2018	
		1 s.d. 2	Libur Semester Gasal	
		5 s.d. 31	KBM Efektif Semester Genap	
		8 s.d. 19	Pengayaan kelas XII	
		22 s.d. 31	TUC UN Mandiri 1 (Berbasis Komputer)	
2	18-Feb	1 s.d. 28	KBM Efektif	
		13 s.d. 15	TUC UN/ USBN MKKS 2	
		16	Libur Tahun Baru Imlek	
		3, 16	Kegiatan Praktikum IPA kelas X	
		17, 24	Kegiatan Praktikum IPA kelas XI	
		24 s.d. 26	TUC Berbasis Komputer	
		20 s.d. 28	Pengayaan kelas XII	
3	18-Mar	1 s.d. 9	Penilaian Tengah Semester 2(PTS2)/TUC UN/USBN Mandiri Berbasis Teks	
		12 s.d. 15	<i>Kegiatan Jeda Semester 2 / Outdoor Learning</i>	
		18	<i>Libur umum (Hari Raya Nyepi)</i>	
		19 s.d. 27	<i>Perkiraan Ujian Sekolah (US)/Ujian Sekolah Berstandar Nasional (USBN) Utama</i>	
		28 s.d. 29	<i>Perkiraan Ujian Sekolah (US)/Ujian Sekolah Berstandar Nasional (USBN) Susulan</i>	

		28 s.d. 29	KBM Efektif	
		29	Pembagian hasil Penilaian Tengah Semester 2	
		30	Libur Umum (Wafat Isa Almasih)	
4	18-Apr		<i>Perkiraan Ujian Sekolah (US)/Ujian Sekolah Berstandar Nasional (USBN) Susulan</i>	
		2 s.d. 6	KBM Efektif untuk kelas X dan XI	
		2 s.d. 6	KBM Efektif untuk kelas X dan XI	
		9 s.d. 12	Perkiraan Ujian Nasional Utama	
		13	Libur Umum (Peringatan Isro'Mi'roj)	
		16 s.d. 19	Perkiraan Ujian Nasional Susulan	
		21	Mengikuti Peringatan Hari Kartini	
		16 s.d. 30	KBM Efektif	
5	Mei-18	1	Libur Umum (Hari Buruh)	
		2	Mengikuti Upacara Hardiknas	
		2	Perkiraan Pengumuman Hasil Ujian/ Wisuda Purna Siswa	
		3	Pentas Seni	
		7 s.d. 16	KBM Efektif	
		10	Libur Umum (Kenaikan Isa Almasih)	
		20	Peringatan Hari Kebangkitan Nasional	
		16 s.d.17	Libur Awal Puasa	
		29	Libur Umum (Hari Waisak)	
		21 s.d. 31	Penilaian Akhir Tahun Utama	
6	18-Jun	3 s.d.5	Penilaian Akhir Tahun Susulan / Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Semester Genap	

	6 s.d. 7	Cetak Rapor	
	8	Penyerahan Raport Semester Genap	
	11 s.d. 30	Libur Akhir Semester Genap	
	25 s.d. 30	Perkiraa Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2018/2019	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

SMA NEGERI 1 PURWOREJO

Alamat : Jalan Tentara Pelajar, No. 55 Purworejo, 54114
Telp 321537, Faximili 0275-321537, Email : sma1pwj@yahoo.com



PROGRAM TAHUNAN



Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Program : X
Semester : GENAP
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

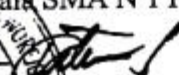
Nama Guru : Umi Ambarwati
NIP : 197003261994122003


SMA NEGERI 1 PURWOREJO
2016 / 2017

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Purworejo
 Kelas / Program : X-IBB / 2
 Tahun Pelajaran : 2016-2017

Semester	Standar kompetensi	Alokasi Waktu (jam)	Keterangan
I	KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1 KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1 KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1 KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1	7	Ditambah: UH (8) UAS (3) KTS (6) MOS (3) Rapor (6)
		7	
		9	
		8	
		31	26
II	KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1 KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1 KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1 KI 3 , KI 4 KD 3.1 KD 4.1	11	Ditambah: UAS (3) KTS (6) OLAH N (6)
		11	
		14	
		12	
	JUMLAH	48	15

Mengetahui
 Kepala SMA N 1 Purworejo

 Padmo Sukoco, M.Pd
 NIP. 196407181987031010



Purworejo, 3 Januari 2017
 Guru Mata Pelajaran


 Umi Ambarwati, S.Pd.
 NIP 197003261994122003



PROGRAM SEMESTER



Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Program : X
Semester : GENAP
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

Nama Guru : Umi Ambarwati
NIP : 197003261994122003

SMA NEGERI 1 PURWOREJO
2016 / 2017

SILABUS

BAHASA JERMAN KELAS XI

SEMESTER GASAL

(Kur. 2006)

Th.AJARAN 2017- 2018

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Imogiri
 Program : IPA , IPS
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Semester : 3 (Gasal)
 Alokasi Waktu : 15 minggu x 2 JP

SILABUS

Kelas : XI.IPA IPS
 Tahun Pelajaran : 2017-2018

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Pendidikan Karakter	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2		3	4	5	6	7	8
MENDENGARKAN 5. Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	MENDENGARKAN 5.1 Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan menjodohkan dan membedakan secara tepat	Jujur, kreatif, disiplin, mandiri, tanggung jawab	Tema : Kehidupan keluarga <ul style="list-style-type: none"> Wacana yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Redemittel: <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan dan menjawab tentang anggota keluarga <i>Sag mal, wie groß ist deine Familie? Meine Familie? Wir sind drei Personen: Mein Vater, meine Mutter und ich.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kata dengan ujaran yang sesuai Mencocokkan kata berdasarkan struktur yang sesuai Menjodohkan kata dengan jawaban yang telah disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kata dengan ujaran yang sesuai Mencocokkan kata berdasarkan struktur yang sesuai Menuliskan beberapa kata dengan bantuan huruf yang disediakan Menjodohkan kata dengan jawaban yang telah disediakan 	Jenis: praktik, ulangan harian Bentuk: melengkapi kata, ulangan harian	Kehidupan Keluarga 30 x 45' Hören: 10 x 45' Sprechen: 6 x 45 ' Lesen: 8 x 45 ' Schreiben: 6 x 45 '	Buku gambar, kaset, yang memuat tentang tema terkait, Kontakte Deutsch 1, 2 dan 3

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Pendidikan Karakter	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2		3	4	5	6	7	8
	5.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat		<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan dan menjawab kegiatan keluarga <p><i>Was macht dein Vater? Mein Vater ist Ingenieur.</i></p> <p>Struktur: Possesivpronomen im Nominativ und Akkusativ, Trennbare Verben, Imperativ, Wissen und Werden.</p> <p>Wortschatz : Nomen: <i>Vater, Mutter, Schwester, Bruder, Großmutter, Großvater, Sohn, Tochter, Tante, Onkel.</i> Verben: <i>leben, interviewen, reparieren, informieren, studieren usw.</i> Adjektiv : Familienstand: <i>ledig, verheiratet, geschieden, ziemlich, schlecht, oft, selten.</i> Fragewort: <i>wie, wer, wen, wo, was, wann, warum, wie groß.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/ tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media Mendiskusikan isi wacana lisan Menuliskan isi wacana lisan secara umum Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	Jenis: tugas kelompok		Buku gambar, kaset, yang memuat tentang tema terkait, Kontakte Deutsch 1, 2 dan 3

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Pendidikan Karakter	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2		3	4	5	6	7	8
MEMBACA 7. Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	MEMBACA 7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana, secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat 7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat	Gemar membaca, rasa ingin tahu, toleransi		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan tema wacana tulis ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis ▪ Membaca wacana tulis ▪ Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok ▪ Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok ▪ Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana singkat dalam kerja kelompok ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<p>Jenis: Tugas kelompok</p> <p>Bentuk : Diskusi kelompok</p> <p>Jenis: Tugas kelompok,</p> <p>Bentuk: Diskusi Kelompok</p> <p>Tes : Tertulis</p> <p>Bentuk : menjawab pertanyaan, menentukan jawaban (R/F)</p> <p>Ulangan harian</p> <p>Tugas individu</p> <p>Bentuk : membaca nyaring</p> <p>Tes praktik</p>		Buku gambar, kaset, yang memuat tentang tema terkait, Kontakte Deutsch 1, 2 dan 3
SILABUS SMA Negeri 1 Imogiri Bantul								

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Pendidikan Karakter	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2		3	4	5	6	7	8
MENULIS 8. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	MENULIS 8.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	Kreatif, kerja keras, mandiri, komunikatif, menghargai prestasi, tanggung jawab		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat dalam kerja kelompok • Menulis kata-kata berdasarkan gambar / ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosa kata yang tersedia. • Menyusun frasa atau kalimat yang tersedia menjadi sebuah paragraf • Menulis cerita/paparan singkat sesuai dengan gambar/bagan/denah yang tersedia 	<p>Jenis: Tugas kelompok, Bentuk: Diskusi Kelompok Tes Tertulis Uraian terbatas Ulangan harian</p> <p>Tes tulis; uraian terbatas Ulangan harian</p>		Buku gambar, kaset, yang memuat tentang tema terkait, Kontakte Deutsch 1, 2 dan 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman/Peminatan
Semester	: 1
Materi Pokok	: Zahlen
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (3 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 1 (satu)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami cara melafalkan angka, menulis angka, berhitung, dan menyebutkan nomor telepon dengan memperhatikan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.
4. Mencatat nomor telepon masing-masing dan minimal dua peserta didik yang lain kemudian dituliskan dengan memperhatikan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.

Indikator :

- a. Mampu melafalkan dan memahami pengucapan angka dalam bahasa Jerman.
- b. Mampu memahami, menyebutkan, dan menuliskan angka dalam bahasa Jerman.
- c. Mampu berhitung menggunakan operasi bilangan dalam bahasa Jerman.
- d. Mampu menyebutkan dan menuliskan nomor telepon dalam bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai angka (*Zahlen*) peserta didik dapat:

1. Melafalkan dan memahami pengucapan angka.
2. Memahami, menyebutkan, dan menuliskan angka.
3. Berhitung menggunakan operasi bilangan.
4. Menyebutkan dan menuliskan nomor telepon.

D. Materi Pembelajaran

Cara melafalkan dan menyebutkan angka (*Zahlen*) sesuai dengan kaidah, unsur, dan struktur bahasa Jerman yang tepat:

Zahlen

0 = **null** 11 = **elf**
1 = **eins** 12 = **zwölf**
2 = **zwei** 13 = **dreizehn**
3 = **drei** 14 = **vierzehn**
4 = **vier** 15 = **fünfzehn**
5 = **fünf** 16 = **sechszehn**
6 = **sechs** 17 = **siebzehn**
7 = **sieben** 18 = **achtzehn**
8 = **acht** 19 = **neunzehn**
9 = **neun** 20 = **zwanzig**
10 = **zehn** 21 = **einundzwanzig**

30 = **dreißig**
40 = **vierzig**
50 = **fünfzig**
60 = **sechzig**
70 = **siebzig**
80 = **achtzig**
90 = **neunzig**
100 = **(ein) hundert**
1000 = **(ein) tausend**

13 – 19 = ___ + **zehn**

z. B. 13 = **drei+zehn**
 = **dreizehn**

21 – 29 = __ + **und** + **zwanzig**

z. B. 21 = **ein+und+zwanzig**
 = **einundzwanzig**

40, 50, 60, 70, 80, 90 = __+**zig**

z. B. 40 = **vier+zig** = **vierzig**

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 1*.
2. Video.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN PERTAMA

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>2. Menanyakan kepada peserta didik tentang apa yang diketahui tentang Jerman dan menjelaskan sekilas seputar Jerman.3. Meminta peserta didik untuk mengamati dan menyimak video seputar Jerman.4. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman dapat lebih bermakna.5. Perkenalan diri dan perkenalan peserta didik menggunakan bahasa Jerman.	<ol style="list-style-type: none">1. Menjawab sapaan guru.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i>2. Aktif menjawab pertanyaan yang diberikan dan mendengarkan penjelasan sekilas seputar Jerman.3. Mengamati dan menyimak video seputar Jerman.4. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan.5. Memperkenalkan diri menggunakan bahasa Jerman.	25 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Meminta peserta didik untuk mengamati dan menyimak video mengenai <i>Zahlen</i> dalam bahasa Jerman.2. Membacakan angka dalam bahasa Jerman dengan lantang dan meminta peserta didik untuk menirukan.3. Meminta peserta didik untuk mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 39.	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati dan menyimak video tentang <i>Zahlen</i> dalam bahasa Jerman.2. Mendengarkan dan menirukan dengan lantang membunyikan angka dalam bahasa Jerman.3. Mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 39.4. Menyimak penjelasan guru seputar angka dalam bahasa	90 menit

<p>4. Menjelaskan kepada peserta didik seputar angka dalam bahasa Jerman dan cara melafalkan angka dalam bahasa Jerman.</p> <p>0 = null 11 = elf 1 = eins 12 = zwölf 2 = zwei 13 = dreizehn 3 = drei 14 = vierzehn 4 = vier 15 = fünfzehn 5 = fünf 16 = sechszehn 6 = sechs 17 = siebzehn 7 = sieben 18 = achtzehn 8 = acht 19 = neunzehn 9 = neun 20 = zwanzig 10 = zehn 21 = einundzwanzig</p> <p>30 = dreißig 40 = vierzig 50 = fünfzig 60 = sechzig 70 = siebzig 80 = achtzig 90 = neunzig 100 = (ein) hundert 1000 = (ein) tausend</p> <p>13 – 19 = ___ + zehn z. B. 13 = drei+zehn = dreizehn</p> <p>21 – 29 = ___ + und + zwanzig z. B. 21 = ein+und+zwanzig = einundzwanzig</p> <p>40, 50, 60, 70, 80, 90 = ___ + zig z. B. 40 = vier+zig = vierzig</p> <p>5. Menjelaskan kepada peserta didik tentang cara menyebutkan operasi bilangan dalam bahasa Jerman.</p> <p>+ = plus - = minus x = mal : = durch</p> <p>6. Menjelaskan kepada peserta didik tentang cara menyebutkan nomor telepon</p>	<p>Jerman dan cara melafalkan angka dalam bahasa Jerman.</p> <p>5. Menyimak penjelasan guru mengenai cara menyebutkan operasi bilangan (+, -, x, :) dalam bahasa Jerman.</p> <p>6. Menyimak penjelasan guru mengenai cara menyebutkan nomor telepon dalam bahasa Jerman.</p>	
---	--	--

	<p>dalam bahasa Jerman.</p> <p>Vorwahl 0271 = null zwei sieben eins Rufnummer 34 56 78 = vierunddreißig sechsfünzig achtundsiebzig</p> <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Zahlen</i>. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk menanyakan dua nomor telepon peserta didik lainnya. <p>Mengolah Informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mencatat nomor telepon masing-masing dan dua nomor telepon peserta didik lainnya lalu dituliskan dalam bahasa Jerman. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk membacakan nomor telepon masing-masing dan dua nomor telepon peserta didik lainnya dalam bahasa Jerman yang telah dibuat. 2. Meminta peserta didik secara urut dari bangku paling depan berhitung dalam bahasa Jerman dari mulai 1, kemudian dilanjutkan oleh bangku sebelahnya menyebutkan angka 2, dan seterusnya sesuai urutan tempat duduk. Peserta didik yang salah, maka akan diberi hukuman, yaitu menjawab pertanyaan yang diberikan seputar angka. 	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Zahlen</i>. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan dua nomor telepon peserta didik lainnya. <p>Mengolah informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat nomor telepon masing-masing dan dua nomor telepon peserta didik lainnya lalu dituliskan dalam bahasa Jerman. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membacakan nomor telepon masing-masing dan dua nomor telepon peserta didik lainnya dalam bahasa Jerman yang telah dibuat ke depan kelas. 2. Berhitung menggunakan bahasa Jerman urut dari angka 1 dan seterusnya, serta menjawab pertanyaan yang diberikan seputar angka jika mendapat hukuman. 	
--	---	---	--

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan latihan soal pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 40 Übung 24 di buku catatan masing-masing. 2. Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 3. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan latihan soal pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 40 Übung 24 di buku catatan masing-masing. 2. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 3. Membalas salam. 	20 menit

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Zahlen*.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
c. H						
1a						
2s						
3i						

I penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	
3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran



Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 11 Oktober 2017
Praktikan



Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman/Peminatan
Semester	: 1
Materi Pokok	: Datum
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (3 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 2 (dua)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami cara melafalkan serta menuliskan tanggal, bulan, tahun, dan hari dengan memperhatikan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.
4. Mencatat tanggal lahir masing-masing dan minimal dua peserta didik yang lain kemudian dituliskan dengan memperhatikan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.

Indikator :

- a. Mampu melafalkan dan memahami pengucapan tanggal, bulan, tahun, dan hari dalam bahasa Jerman.
- b. Mampu memahami, menyebutkan, dan menuliskan tanggal, bulan, tahun, dan hari dalam bahasa Jerman.
- c. Mampu bertanya mengenai tanggal lahir orang lain dalam bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai tanggal (*Datum*) peserta didik dapat:

1. Melafalkan dan memahami pengucapan tanggal, bulan, dan tahun.
2. Memahami, menyebutkan, dan menuliskan tanggal, bulan, dan tahun.
3. Bertanya mengenai tanggal lahir orang lain dalam bahasa Jerman.

D. Materi Pembelajaran

Cara melafalkan dan menyebutkan *Datum* sesuai dengan kaidah, unsur, dan struktur bahasa Jerman yang tepat:

Datum

1 = **am ersten**

2 = **am zweiten**

3 = **am dritten**

4 = **am vierten**

5 = **am fünften**

6 = **am sechsten**

7 = **am siebten**

8 = **am achten**

9 = **am neunten**

10 = **am zehnten**

11 = **am elften**

12 = **am zwölften**

13 = **am dreizehnten**

4 – 19 = **am ____ + ten**

20 = **am zwanzigsten**

21 = **am einundzwanzigsten**

ab 20 = **am _____ + sten**

Monat

Januari = **Januar**

Februari = **Februar**

Maret = **Märch**

April = **April**

Mei = **Mai**

Juni = **Juni**

Juli = **Juli**

Agustus = **August**

September = **September**

Oktober = **Oktober**

November = **November**

Desember = **Dezember**

Jahr

1997 = ____ + **hundert** + ____

= **neunzehn + hundert** + **siebenundneunzig**

2002 = **zweitausendzwei**

z. B. 17 Januari 1995

am 17. (siebzehnten) Januar 1995 (neunzehnhundertfünfundneunzig)

Tag

Senin = **Montag**

Selasa = **Dienstag**

Rabu = **Mittwoch**

Kamis = **Donnerstag**

Jumat = **Freitag**
 Sabtu = **Samstag**
 Minggu = **Sonntag**

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 1*.
2. Video.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 (3 x 45 menit)

PERTEMUAN KE-2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i> 2. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman dapat lebih bermakna. 3. Mengulang kembali sekilas materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab sapaan guru. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i> 2. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan. 3. Mendengarkan dan aktif dalam mengulang kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 44. 2. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai tanggal, bulan, tahun, dan hari dalam bahasa Jerman <p><u>Datum</u></p>	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 44. 2. Menyimak penjelasan guru mengenai tanggal, bulan, tahun, dan hari dalam bahasa Jerman. 3. Mendengarkan dan menirukan dengan lantang membacakan tanggal, bulan, 	105 menit

	<p>1 = am ersten 2 = am zweiten 3 = am dritten 4 = am vierten 5 = am fünften 6 = am sechsten 7 = am siebten 8 = am achten 9 = am neunten 10 = am zehnten 11 = am elften 12 = am zwölften 13 = am dreizehnten</p> <p>4 – 19 = am ____ + ten</p> <p>20 = am zwanzigsten 21 = am einundzwanzigsten</p> <p>ab 20 = am _____ + sten</p> <p><u>Monat</u> Januari = Januar Februari = Februar Maret = Märch April = April Mei = Mai Juni = Juni Juli = Juli Agustus = August September = September Oktober = Oktober November = November Desember = Dezember</p> <p><u>Jahr</u> 1997 = ____ + hundert + ____ = neunzehn + hundert + siebenundneunzig 2002 = zweitausendzwei</p> <p>z. B. 17 Januari 1995 am 17. (siebzehnten) Januar 1995 (neunzehnhundertfünfu ndneunzig)</p> <p><u>Tag</u> Senin = Montag Selasa = Dienstag</p>	<p>tahun, dan hari dalam bahasa Jerman.</p> <p>4. Menyimak penjelasan guru mengenai cara menanyakan tanggal lahir orang lain.</p>	
--	--	---	--

	<p>Rabu = Mittwoch Kamis = Donnerstag Jumat = Freitag Sabtu = Samstag Minggu = Sonntag</p> <p>3. Membacakan tanggal, bulan, tahun, dan hari dalam bahasa Jerman dengan lantang dan meminta peserta didik untuk menirukan.</p> <p>4. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai cara menanyakan tanggal lahir orang lain.</p> <p style="text-align: center;"><i>Wann bist du geboren?</i></p> <p>Menanya:</p> <p>1. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Datum</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk menanyakan minimal dua tanggal lahir peserta didik lainnya.</p> <p>Mengolah Informasi:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk mencatat tanggal lahir masing-masing dan minimal dua tanggal lahir peserta didik lainnya lalu dituliskan dalam bahasa Jerman.</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk membacakan tanggal lahir masing-masing dan minimal dua tanggal lahir peserta didik lainnya dalam bahasa Jerman yang telah dibuat.</p>	<p>Menanya:</p> <p>1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Datum</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Menanyakan minimal dua tanggal lahir peserta didik lainnya.</p> <p>Mengolah informasi:</p> <p>1. Mencatat tanggal lahir masing-masing dan minimal dua tanggal lahir peserta didik lainnya lalu dituliskan dalam bahasa Jerman.</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>1. Membacakan nomor telepon masing-masing dan minimal dua tanggal lahir peserta didik lainnya dalam bahasa Jerman yang telah dibuat ke depan kelas.</p>	
<p>Penutup</p>	<p>1. Memberikan tugas kepada peserta didik untuk</p>	<p>1. Mengerjakan latihan soal pada buku paket <i>Deutsch ist</i></p>	<p>20 menit</p>

	mengerjakan latihan soal pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 40 <i>Übung 24</i> di buku catatan masing-masing.	<i>einfach</i> halaman 40 <i>Übung 24</i> di buku catatan masing-masing.	
	2. Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas.	2. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas.	
	3. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan.	3. Membalas salam.	

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Datum*.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
c. H						
1a						
2s						
3i						

Penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	

2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	
3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran

Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 11 Oktober 2017
Praktikan

Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman/Peminatan
Semester	: 1
Materi Pokok	: Andere vorstellen
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (3 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 3 (tiga)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami cara menanyakan serta memperkenalkan identitas orang lain sesuai dengan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.
4. Mewawancarai identitas siswa lain dan menuliskan identitas siswa ke dalam bentuk kalimat sesuai dengan hasil wawancara menggunakan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.

Indikator :

- a. Mampu melafalkan dan memahami pengucapan mengenai perkenalan.
- b. Mampu mengetahui isi dan informasi dalam teks maupun video tentang *Andere vorstellen*.
- c. Mampu menanyakan identitas orang lain.
- d. Mampu memperkenalkan identitas orang lain.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai memperkenalkan orang lain (*Andere vorstellen*) peserta didik dapat:

1. Melafalkan dan memahami pengucapan mengenai perkenalan.
2. Mengetahui isi dan informasi dalam teks maupun video tentang *Andere vorstellen*.
3. Menanyakan identitas orang lain.
4. Memperkenalkan identitas orang lain.

D. Materi Pembelajaran

Cara menanyakan dan memperkenalkan identitas orang lain (menggunakan konjugasi orang ketiga) sesuai dengan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang tepat:

W-Frage

Wer ist das/er/sie?

Wo wohnt er/sie?

Woher kommt er/sie?

Was macht er/sie?

Wie alt ist er/sie?

Wann ist er/sie geboren?

W-Frage + Prädikat + Objekt

Andere vorstellen

Sie ist Sakura.

Sie kommt aus Japan.

Sie wohnt in Deutschland.

Sie ist 35 Jahre alt.

Sie ist Lehrerin.

3. Person

stamm + t

z. B. kommen = komm + t

= kommt

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 1*.
2. Video.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN KE - 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i> 2. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab sapaan guru. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i> 2. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan. 3. Mendengarkan dan aktif dalam mengulang kembali 	10 menit

	<p>dapat lebih bermakna.</p> <p>3. Mengulang kembali sekilas materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</p>	<p>materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</p>	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mengamati dan menyimak video mengenai <i>Andere vorstellen</i> dalam bahasa Jerman. 2. Meminta peserta didik untuk mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 50. 3. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai kata tanya yang digunakan dan cara menanyakan identitas orang lain dalam bahasa Jerman. <p><u>W-Frage</u> Wer ist das/er/sie? Wo wohnt er/sie? Woher kommt er/sie? Was macht er/sie? Wie alt ist er/sie? Wann ist er/sie geboren?</p> <p>W-Frage + Prädikat + Objekt</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai cara memperkenalkan orang lain dalam bahasa Jerman. <p><u>Andere vorstellen</u></p> <p>Sie ist Sakura. Sie kommt aus Japan. Sie wohnt in Deutschland. Sie ist 35 Jahre alt. Sie ist Lehrerin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai penggunaan konjugasi orang ketiga untuk memperkenalkan orang lain. <p>Sie ist Sakura. Sie kommt aus Japan.</p>	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati dan menyimak video mengenai <i>Andere vorstellen</i> dalam bahasa Jerman. 2. Mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 50. 3. Menyimak penjelasan guru mengenai kata tanya yang digunakan dan cara menanyakan identitas orang lain dalam bahasa Jerman. 4. Menyimak penjelasan guru mengenai cara memperkenalkan orang lain dalam bahasa Jerman. 5. Menyimak penjelasan guru mengenai penggunaan konjugasi orang ketiga untuk memperkenalkan orang lain. 6. Mengerjakan latihan soal pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 60 <i>Übung 39</i> di buku catatan masing-masing. 	<p>105 menit</p>

	<p>Sie wohnt in Deutschland. Sie ist 35 Jahre alt. Sie ist Lehrerin.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>stamm + t</p> </div> <p>z. B. kommen = komm + t = kommt</p> <p>6. Meminta kepada peserta didik untuk mengerjakan latihan soal pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 60 <i>Übung 39</i> di buku catatan masing-masing.</p> <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Andere vorstellen</i>. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk menanyakan identitas diri teman sebangkunya dalam bahasa Jerman. <p>Mengolah Informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mencatat identitas diri teman sebangkunya dalam bahasa Jerman. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk memperkenalkan peserta didik lainnya dalam bahasa Jerman di depan kelas. 	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Andere vorstellen</i>. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan identitas diri teman sebangkunya dalam bahasa Jerman. <p>Mengolah informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat identitas diri teman sebangkunya dalam bahasa Jerman. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkenalkan peserta didik lainnya dalam bahasa Jerman di depan kelas. 	
<p>Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan latihan soal tentang <i>Andere vorstellen</i> (terlampir). 2. Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 3. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan latihan soal tentang <i>Andere vorstellen</i>. 2. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 3. Membalas salam. 	<p>20 menit</p>

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Andere vorstellen*.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
c. H						
1a						
2s						
3i						

l penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada	Intonasi tepat	

			intonasi		
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	
3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran



Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 18 Oktober 2017
Praktikan



Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

Lampiran



MARIA

- München
- Dresden
- 19
- Studentin

Du, wer ist das?

Wo _____

Woher _____

Wie alt _____

Was _____

Das ist Maria

Sie _____



Peter und Helga

- Magdeburg
- Leipzig
- 22 und 20
- Studenten



Anna und Ruth

- Rostock
- Hannover
- 16 und 17
- Schülerinnen



Hans

- Stuttgart
- Hamburg
- 18
- Student

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Semester	: 1
Materi Pokok	: Lebenslauf & Personalausweis
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (3 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 4 (empat)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami isi teks serta kosa kata mengenai *Lebenslauf* dan *Personalausweis* sesuai dengan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.
4. Membuat *Lebenslauf* (riwayat hidup) sesuai dengan data masing-masing individu menggunakan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang benar.

Indikator :

- a. Mampu memahami isi teks mengenai *Lebenslauf* (riwayat hidup) dan *Personalausweis* (kartu tanda pengenal).
- b. Mampu memahami kosa kata yang terdapat dalam *Lebenslauf* dan *Personalausweis*.
- c. Mampu membuat *Lebenslauf* sesuai dengan data masing-masing individu.
- d. Mampu membentuk paragraf sederhana berdasarkan data dan identitas orang lain yang didapat melalui sebuah *Lebenslauf* maupun *Personalausweis*.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai *Lebenslauf* (riwayat hidup) dan *Personalausweis* (kartu tanda pengenal) peserta didik dapat:

1. Memahami isi teks mengenai *Lebenslauf* (riwayat hidup) dan *Personalausweis* (kartu tanda pengenal).
2. Memahami kosa kata yang terdapat dalam *Lebenslauf* dan *Personalausweis*.
3. Membuat *Lebenslauf* sesuai dengan data masing-masing individu.
4. Membentuk paragraf sederhana berdasarkan data dan identitas orang lain yang didapat melalui sebuah *Lebenslauf* maupun *Personalausweis*.

D. Materi Pembelajaran

Membuat *Lebenslauf* serta paragraph sederhana berdasarkan data dan identitas orang lain yang didapat melalui sebuah *Lebenslauf* maupun *Personalausweis* (menggunakan konjugasi *sein* dan kepemilikan orang ketiga) sesuai dengan kaidah, unsur, serta struktur bahasa Jerman yang tepat:

Lebenslauf & Personalausweis

Lebenslauf = Riwayat hidup
Personalausweis = Kartu Tanda Pengenal
Persönliche Daten = Data pribadi
Anschrift = Alamat
Staatsangehörigkeit = Kewarganegaraan
Schule = Sekolah
Studium = Perguruan tinggi
Sprachkenntnisse = Kemampuan berbahasa
EDV Kenntnisse = Kemampuan *IT*
Hobby = hobi
Geburtsdatum = Tanggal lahir
Geburtsort = Tempat lahir
Eltern = Orangtua
Geschwister = Saudara
Religion = Agama
Familienstand = status
ledig = lajang

Konjugasi sein

ich	=	bin
du	=	bist
er/si/es	=	ist
ihr	=	seid
wir	=	sind
sie/Sie	=	sind

Possessiveartikel (Kepemilikan)

ich	=	mein
du	=	dein
er	=	sein
sie	=	ihr
es	=	sein
ihr	=	euer

wir = unser
 sie/Sie = ihr/Ihr

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Papan tulis dan spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 1*.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN KE - 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i> 2. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman dapat lebih bermakna. 3. Mengulang kembali sekilas materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab sapaan guru. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i> 2. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan. 3. Mendengarkan dan aktif dalam mengulang kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 68. 2. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai isi teks <i>Lebenslauf</i> (Riwayat hidup) serta kosa kata yang ada dalam teks tersebut. 3. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai isi teks <i>Personalausweis</i> (Kartu Tanda Pengenal) serta kosa kata yang 	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 1</i> halaman 68. 2. Menyimak penjelasan guru mengenai <i>Lebenslauf</i> serta kosa kata yang ada dalam teks tersebut. 3. Menyimak penjelasan guru mengenai isi teks <i>Personalausweis</i> (Kartu Tanda Pengenal) serta kosa kata yang ada dalam teks tersebut. 	115 menit

	<p>ada dalam teks tersebut.</p> <p>4. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai konjugasi <i>sein</i> serta penggunaannya untuk orang ketiga.</p> <p><u>Konjugasi <i>sein</i></u></p> <p>ich = bin du = bist er/si/es = ist ihr = seid wir = sind sie/Sie = sind</p> <p>5. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai <i>possessiveartikel</i> (kepemilikan) serta penggunaannya untuk orang ketiga.</p> <p><u>Possessiveartikel</u> (Kepemilikan)</p> <p>ich = mein du = dein er = sein sie = ihr es = sein ihr = euer wir = unser sie/Sie = ihr/Ihr</p> <p>Menanya:</p> <p>1. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Lebenslauf & Personalausweis</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk melengkapi kalimat rumpang tentang <i>Lebenslauf</i> secara lisan.</p> <p>Mengolah Informasi:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk membuat <i>Lebenslauf</i> sesuai dengan data masing-masing individu.</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>1. Meminta beberapa peserta didik untuk mempresentasikan</p>	<p>4. Menyimak penjelasan guru mengenai konjugasi <i>sein</i> serta penggunaannya untuk orang ketiga.</p> <p>5. Menyimak penjelasan guru mengenai <i>possessiveartikel</i> (kepemilikan) serta penggunaannya untuk orang ketiga.</p> <p>Menanya:</p> <p>1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Lebenslauf & Personalausweis</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Melengkapi kalimat rumpang tentang <i>Lebenslauf</i> secara lisan.</p> <p>Mengolah informasi:</p> <p>1. Membuat <i>Lebenslauf</i> sesuai dengan data masing-masing individu.</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>1. Mempresentasikan</p>	
--	--	--	--

	<i>Lebenslauf</i> yang telah dibuat masing-masing.	<i>Lebenslauf</i> yang telah dibuat masing-masing.	
Penutup	1. Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 2. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan.	1. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 2. Membalas salam.	10 menit

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Imperativ*.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
c. H 1a						
2s						
3i						

l penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	

		pengucapan			
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	
3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran



Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 31 Oktober 2017
Praktikan



Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman/Peminatan
Semester	: 3
Materi Pokok	: Probleme in der Familie
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (2 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 1 (satu)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami dan mengidentifikasi masalah-masalah yang terdapat dalam keluarga serta pekerjaan maupun kegiatan dalam rumah tangga.
4. Menggunakan kata kerja *lesen, sehen, sprechen, helfen* serta konjugasinya dengan memperhatikan unsur dan struktur kebahasaan yang benar dan sesuai.

Indikator :

- a. Mampu memahami isi teks mengenai permasalahan dalam keluarga.
- b. Mampu mengidentifikasi masalah-masalah yang terdapat dalam keluarga.
- c. Mampu mengidentifikasi pekerjaan maupun kegiatan dalam rumah tangga.
- d. Mampu menggunakan kata kerja *lesen, sehen, sprechen, helfen* serta konjugasinya.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai permasalahan dalam keluarga (*Probleme in der Familie*) peserta didik dapat:

1. Memahami isi teks mengenai permasalahan dalam keluarga.
2. Mengidentifikasi masalah-masalah yang terdapat dalam keluarga.
3. Mengidentifikasi pekerjaan maupun kegiatan dalam rumah tangga.
4. Menggunakan kata kerja *lesen, sehen, sprechen, helfen* serta konjugasinya.

D. Materi Pembelajaran

Menggunakan kata kerja *lesen, sehen, sprechen, helfen* serta konjugasinya sesuai dengan unsur dan struktur kebahasaan yang tepat:

Starke Verben

ich	lese	sehe	spreche	helfe
du	liest	siehst	sprichst	hilfst
er	liest	sieht	spricht	hilft
sie	liest	sieht	spricht	hilft
es	liest	sieht	spricht	hilft
wir	lesen	sehen	sprechen	helfen
ihr	lest	seht	sprecht	helft
sie	lesen	sehen	sprechen	helfen
Sie	lesen	sehen	sprechen	helfen

ich = Stamm + e

du = Stamm + st

er/sie/es = Stamm + t

wir = Stamm + en

ihr = Stamm + t

sie = Stamm + en

Sie = Stamm + en

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Papan tulis dan Spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 2.*

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN PERTAMA

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>2. Memberikan motivasi kepada	<ol style="list-style-type: none">1. Menjawab sapaan guru.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i>2. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan.	10 menit

	<p>peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman dapat lebih bermakna.</p> <p>3. Mengulang kembali sekilas materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</p>	<p>3. Mendengarkan dan aktif dalam mengulang kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</p>	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 57. Meminta beberapa peserta didik untuk membacakan teks pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 57 dan 58. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi permasalahan keluarga apa saja yang terdapat dalam teks pada halaman 57 dan 58. Meminta peserta didik untuk membacakan teks pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 60. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi kata kerja <i>lesen, sehen, sprechen, helfen</i> yang terdapat dalam teks halaman 60. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai kata kerja <i>lesen, sehen, sprechen, helfen</i> yang merupakan <i>starke Verben</i> serta konjugasinya. <p><u>Starke Verben</u></p> <p>ich lese sehe spreche helfe du liest siehst sprichst hilfst er liest siehst spricht hilft sie liest sieht spricht hilft es liest sieht spricht hilft wir lesen sehen sprechen helfen ihr lest seht sprecht helft Sie lesen sehen sprechen helfen sie lesen sehen sprechen helfen</p> <p>ich = Stamm + e du = Stamm + st er/sie/es = Stamm + t</p>	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 57. Membaca teks pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 57 dan 58. Mengidentifikasi permasalahan keluarga apa saja yang terdapat dalam teks pada halaman 57 dan 58. Membacakan teks pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 60. Mengidentifikasi kata kerja <i>lesen, sehen, sprechen, helfen</i> yang terdapat dalam teks halaman 60. Menyimak penjelasan guru mengenai kata kerja <i>lesen, sehen, sprechen, helfen</i> yang merupakan <i>starke Verben</i> serta konjugasinya. 	60 menit

	<p>wir = Stamm + en ihr = Stamm + t sie = Stamm + en Sie = Stamm + en</p> <p>Menanya: 1. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Probleme in der Familie</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi: 1. Meminta peserta didik untuk menemukan <i>starke Verben</i> yang terdapat dalam teks-teks <i>Probleme in der Familie</i>.</p> <p>Mengolah Informasi: 1. Meminta peserta didik untuk melengkapi kalimat rumpang dengan <i>starke Verben</i> yang sesuai pada <i>Übung 44</i> dan <i>45</i> halaman 61-62.</p> <p>Mengkomunikasikan: 1. Meminta peserta didik untuk membacakan kalimat pada <i>Übung 44</i> dan <i>45</i> yang telah dilengkapi dengan <i>starke Verben</i>.</p>	<p>Menanya: 1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Probleme in der Familie</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi: 1. Menemukan <i>starke Verben</i> yang terdapat dalam teks-teks <i>Probleme in der Familie</i>.</p> <p>Mengolah informasi: 1. Melengkapi kalimat rumpang dengan <i>starke Verben</i> yang sesuai pada <i>Übung 44</i> dan <i>45</i> halaman 61-62.</p> <p>Mengkomunikasikan: 1. Membacakan kalimat pada <i>Übung 44</i> dan <i>45</i> yang telah dilengkapi dengan <i>starke Verben</i>.</p>	
Penutup	<p>1. Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 2. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan.</p>	<p>1. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 2. Membalas salam.</p>	20 menit

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Imperativ*.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No c. H	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1a						
2s						
3i						

I penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
-----	--------------------	-------------	-----------	------------------	------

1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	

3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran



Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 1 November 2017
Praktikan



Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman/Peminatan
Semester	: 3
Materi Pokok	: Fragewörter
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (2 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 3 (tiga)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami cara bertanya dan menyusun kalimat tanya dengan memperhatikan unsur dan struktur kebahasaan yang benar dan sesuai.
4. Melengkapi kalimat rumpang dengan kata tanya yang tepat serta menyusun kalimat tanya sesuai dengan kaidah bahasa Jerman yang benar.

Indikator :

- a. Mampu memahami arti dan makna dari kata tanya (*Fragewörter*).
- b. Mampu menggunakan kata tanya sesuai dengan konteks.
- c. Mampu memahami isi dalam teks yang menggunakan kata tanya.
- d. Mampu menyusun kalimat menggunakan kata tanya.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai kata tanya (*Fragewörter*) peserta didik dapat:

1. Memahami arti dan makna dari kata tanya.
2. Menggunakan kata tanya sesuai dengan konteks.
3. Memahami isi dalam teks yang menggunakan kata tanya.
4. Menyusun kalimat menggunakan kata tanya.

D. Materi Pembelajaran

Cara menggunakan kata tanya dan menyusun kalimat menggunakan kata tanya sesuai dengan unsur dan struktur kebahasaan yang tepat:

Fragewörter

was, wer, wo, woher, wann, wie, warum, wozu, wie oft

W-Frage + Prädikat + Objekt

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 2*.
2. Video.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN KE-3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>2. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman dapat lebih bermakna.3. Mengulang kembali sekilas materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.	<ol style="list-style-type: none">1. Menjawab sapaan guru.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i>2. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan.3. Mendengarkan dan aktif dalam mengulang kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Meminta peserta didik untuk mengamati dan menyimak video percakapan yang menggunakan <i>Fragewörter</i> dalam bahasa Jerman.2. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi kata tanya apa saja yang terdapat dalam video yang ditayangkan.3. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai kata tanya	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati dan menyimak video percakapan yang menggunakan <i>Fragewörter</i> dalam bahasa Jerman.2. Mengidentifikasi kata tanya apa saja yang terdapat dalam video yang ditayangkan.3. Menyimak penjelasan guru mengenai kata tanya (<i>Fragewörter</i>) dalam bahasa Jerman.	60 menit

	<p>(<i>Fragewörter</i>) dalam bahasa Jerman.</p> <p>Fragewörter <u>W-Frage</u></p> <p>Was</p> <p>Wer</p> <p>Wo</p> <p>Woher</p> <p>Wann</p> <p>Wie</p> <p>Warum</p> <p>Wozu</p> <p>Wie oft</p> <p>4. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai cara menggunakan kata tanya <i>wozu</i> dan <i>wie oft</i> dengan benar.</p> <p>Wozu brauchst du das Buch? Zum Lernen</p> <p>Wie oft siehst du fern? Eine bis zwei Stunden.</p> <p>5. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai cara dan struktur menyusun kalimat tanya dalam bahasa Jerman.</p> <p>W-Frage + Prädikat + Objekt</p> <p>6. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai bentuk <i>akkusativ</i> dari kata tanya <i>wer</i>.</p> <p>Wen suchst du?</p> <p>Menanya:</p>	<p>4. Menyimak penjelasan guru mengenai cara menggunakan kata tanya <i>wozu</i> dan <i>wie oft</i> dengan benar.</p> <p>5. Menyimak penjelasan guru mengenai cara dan struktur menyusun kalimat tanya dalam bahasa Jerman.</p> <p>6. Menyimak penjelasan guru mengenai bentuk <i>akkusativ</i> dari kata tanya <i>wer</i>.</p> <p>Menanya:</p> <p>1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Fragewörter</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Mengerjakan latihan seputar</p>	
--	--	---	--

	<p>I. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Fragewörter</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk mengerjakan latihan seputar <i>Fragewörter</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 71 <i>Übung 53</i>.</p> <p>Mengolah Informasi:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk membuat 5 kalimat tanya di buku catatan masing-masing.</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk membacakan kalimat tanya yang telah dibuat di depan kelas.</p>	<p><i>Fragewörter</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 71 <i>Übung 53</i>.</p> <p>Mengolah informasi:</p> <p>1. Membuat 5 kalimat tanya di buku catatan masing-masing.</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>1. Membacakan kalimat tanya yang telah dibuat di depan kelas.</p>	
Penutup	<p>1. Memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan latihan soal tentang <i>Fragewörter</i>. (<i>terlampir</i>)</p> <p>2. Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas.</p> <p>3. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan.</p>	<p>1. Mengerjakan latihan soal tentang <i>Fragewörter</i>.</p> <p>2. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas.</p> <p>3. Membalas salam.</p>	20 menit

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Imperativ*.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No c. H	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1a						
2s						
3i						

1 penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	
3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran



Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 18 Oktober 2017
Praktikan



Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

Fragewörter

1. - _____ lernst du Deutsch?

- Ich möchte in Deutschland studieren.

Was

2. - _____ kommen Sie?

- Ich komme aus Lampung.

Wo

3. - _____ machst du?

- Ich schreibe einen Brief für meine Freundin.

Wie

4. - _____ bist du geboren?

- Ich bin am 19. März 1998.

Wer

5. - _____ suchst du?

- Er sucht seinen Vater.

Wann

6. - _____ heißen Sie?

- Ich heiße Anita Harahap.

Warum

7. - _____ brauchst du das Buch?

- Zum Lernen.

Wozu

8. - _____ wohnt er?

- Er wohnt in Purworejo.

9. - _____ siehst du fern?

- Eine bis zwei Stunden.

Wie oft

10. - _____ geht es dir?

- Danke, gut.

11. - _____ machst du am Wochenende?

- Am Wochenende spiele ich fußball.

Wen

12. - _____ liebst du?

- Dich.

13. - _____ brauchst du das Papier?

- Zum Schreiben.

14. - _____ kommt die Lehrerin?

- Um 10.00 Uhr.

15. - _____ liest du?

- Drei bis viermal pro Woche.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman/Peminatan
Semester	: 3
Materi Pokok	: Personalpronomen im Akkusativ
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (2 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 4 (empat)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami isi dan informasi dalam teks seputar *Familienangehörige* (anggota keluarga).
4. Menggunakan kata ganti orang bentuk Akkusativ (*Personalpronomen im Akkusativ*) dengan memperhatikan unsur dan struktur kebahasaan yang benar dan sesuai.

Indikator :

- a. Mampu memahami isi teks mengenai *Familienangehörigkeit* (anggota keluarga).
- b. Mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks seputar *Familienangehörigkeit* (anggota keluarga).
- c. Mampu menggunakan kata ganti orang bentuk Akkusativ (*Personalpronomen im Akkusativ*).
- d. Mampu melengkapi kalimat rumpang dengan kata ganti orang bentuk Akkusativ (*Personalpronomen im Akkusativ*) yang sesuai.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai *Personalpronomen im Akkusativ* (kata ganti orang bentuk Akkusativ) peserta didik dapat:

1. Memahami isi teks mengenai *Familienangehörigkeit* (anggota keluarga).
2. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks seputar *Familienangehörigkeit* (anggota keluarga).
3. Menggunakan kata ganti orang bentuk Akkusativ (*Personalpronomen im Akkusativ*).
4. Melengkapi kalimat rumpang dengan kata ganti orang bentuk Akkusativ (*Personalpronomen im Akkusativ*) yang sesuai.

D. Materi Pembelajaran

Menggunakan kata ganti orang bentuk Akkusativ (*Personalpronomen im Akkusativ*):

Personalpronomen im Akkusativ

ich mich
du dich
er ihn
sie sie
es es
wir uns
ihr euch
sie sie
Sie Sie

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Papan tulis dan Spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 2*.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN KE-4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>2. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman dapat lebih bermakna.	<ol style="list-style-type: none">1. Menjawab sapaan guru.<ul style="list-style-type: none">• <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i>2. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan.3. Mendengarkan dan aktif dalam mengulang kembali materi yang telah dipelajari	10 menit

	3. Mengulang kembali sekilas materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.	pada pertemuan sebelumnya.	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 2 halaman 72. 2. Meminta beberapa peserta didik untuk membacakan teks pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 2 halaman 72. 3. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi informasi mengenai anggota keluarga apa saja yang terdapat dalam teks pada halaman 72. 4. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang bentuk Akkusativ). <p><u>Personalpronomen im Akkusativ</u></p> <p>ich mich du dich er ihn sie sie es es wir uns ihr euch sie sie Sie Sie</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang bentuk Akkusativ) yang terdapat dalam teks halaman 72. <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang bentuk Akkusativ). 	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencermati buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 2 halaman 72. 2. Membaca teks pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 2 halaman 72. 3. Mengidentifikasi informasi mengenai anggota keluarga apa saja yang terdapat dalam teks pada halaman 72. 4. Menyimak penjelasan guru mengenai <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang bentuk Akkusativ). 5. Mengidentifikasi <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang bentuk Akkusativ) yang terdapat dalam teks halaman 72. <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> (kata ganti orang bentuk Akkusativ). 	60 menit

	<p>Mengumpulkan informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk menjawab secara lisan latihan soal mengenai <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> pada <i>Übung</i> 59, 60, dan 61 halaman 75-76. <p>Mengolah Informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk melengkapi kalimat rumpang pada sebuah surat dengan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> yang sesuai pada <i>Übung</i> 63 halaman 77. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk membacakan surat pada <i>Übung</i> 63 yang telah dilengkapi dengan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i>. 	<p>Mengumpulkan informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab secara lisan latihan soal mengenai <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> pada <i>Übung</i> 59, 60, dan 61 halaman 75-76. <p>Mengolah informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melengkapi kalimat rumpang pada sebuah surat dengan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> yang sesuai pada <i>Übung</i> 63 halaman 77. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membacakan surat pada <i>Übung</i> 63 yang telah dilengkapi dengan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i>. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 2. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. 2. Membalas salam. 	20 menit

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Imperativ*.

2. Penilaian Kompetensi Sikap

a.

yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.

Sikap

- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No c. H	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1a						
2s						
3i						

1 penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	
3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran

Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 1 November 2017
Praktikan

Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman/Peminatan
Semester	: 3
Materi Pokok	: Imperativ
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (2 x 45 menit)
Pertemuan ke	: 6 (enam)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mensyukuri waktu serta kesempatan mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar internasional.
2. Menerapkan dan mewujudkan perilaku jujur, disiplin, santun, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi antar masing-masing individu dengan guru maupun teman.
3. Memahami cara memberi perintah dan menyusun kalimat perintah dengan memperhatikan unsur dan struktur kebahasaan yang benar dan sesuai.
4. Membuat kalimat perintah dengan memperhatikan konteks bentuk *du* (kamu), bentuk *ihr* (kalian), maupun bentuk *Sie* (anda) sesuai dengan kaidah bahasa Jerman yang benar.

Indikator :

- a. Mampu memahami cara memberi/menggunakan kalimat perintah.
- b. Mampu menggunakan kalimat perintah sesuai dengan konteks.
- c. Mampu memahami isi dalam teks yang menggunakan kalimat perintah.
- d. Mampu menyusun kalimat perintah.

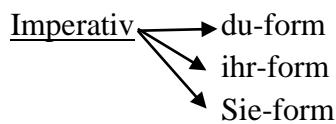
C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran mengenai kata perintah (*Imperativ*) peserta didik dapat:

1. Memahami cara memberi perintah/menggunakan kalimat perintah.
2. Menggunakan kata perintah sesuai dengan konteks.
3. Memahami isi dalam teks yang menggunakan kata perintah.
4. Menyusun kalimat perintah.

D. Materi Pembelajaran

Cara menggunakan kata perintah dan menyusun kalimat menggunakan kata perintah sesuai dengan unsur dan struktur kebahasaan yang tepat:



- z. B. du-form : Mach(~~st du~~) die Tür zu!
 Ihr-form : Macht (~~ih~~) die Tür zu!
 Sie-form : Machen Sie die Tür zu!

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *scientific*
- Metode Pembelajaran:

- Diskusi

- Tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Media : Papan tulis, Spidol.

G. Sumber Belajar

1. Buku *Deutsch ist einfach 2*.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN KE - 6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyapa dan menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i> 2. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar proses pembelajaran bahasa Jerman dapat lebih bermakna. 3. Mengulang kembali sekilas materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab sapaan guru. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guten Morgen! Danke gut, und Ihnen?</i> 2. Mendengarkan dan menghayati motivasi yang diberikan. 3. Mendengarkan dan aktif dalam mengulang kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati & menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mencermati dan membacakan dengan lantang teks mengenai <i>Bitten, Verbote, und Befehle</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 82. 2. Meminta peserta didik untuk 	<p>Mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencermati dan membaca dengan lantang teks mengenai <i>Bitten, Verbote, und Befehle</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 82. 2. Mengidentifikasi kalimat perintah apa saja yang 	60 menit

	<p>mengidentifikasi kalimat perintah apa saja yang terdapat dalam teks mengenai <i>Bitten, verbote, und Befehle</i> pada halaman 82.</p> <p>3. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai cara menyusun kalimat perintah (<i>Imperativ</i>) dalam bahasa Jerman.</p> <p>Imperativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • du-form • ihr-form • Sie-form <p>z. B. du-form : Mach(st du) die Tür zu! Ihr-form : Macht (ih) die Tür zu! Sie-form : Machen Sie die Tür zu!</p> <p>4. Meminta peserta didik untuk mencermati <i>grammatik</i> yang terdapat dalam buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 85-86.</p> <p>5. Meminta peserta didik untuk menjawab secara lisan soal mengenai <i>Imperativ</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2 Übung 67</i> halaman 86.</p> <p>6. Meminta peserta didik untuk melengkapi dialog dengan kalimat perintah yang tepat pada buku <i>Deutsch ist einfach 2 Übung 68</i> halaman 88.</p> <p>Menanya:</p> <p>1. Mempersilahkan dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar <i>Imperativ</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi kalimat perintah mana yang dituturkan</p>	<p>terdapat dalam teks mengenai <i>Bitten, Verbote, und Befehle</i> halaman 82.</p> <p>3. Menyimak penjelasan guru mengenai kalimat perintah (<i>Imperativ</i>) dalam bahasa Jerman.</p> <p>4. Mencermati <i>grammatik</i> yang terdapat dalam buku paket <i>Deutsch ist einfach 2</i> halaman 85-86.</p> <p>5. Menjawab secara lisan soal mengenai <i>Imperativ</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2 Übung 67</i> halaman 86.</p> <p>6. Melengkapi dialog dengan kalimat perintah yang tepat pada buku paket <i>Deutsch ist einfach 2 Übung 68</i> halaman 88.</p> <p>Menanya:</p> <p>1. Aktif mengajukan pertanyaan tentang hal yang kurang jelas seputar <i>Imperativ</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <p>1. Mengidentifikasi kalimat perintah mana yang dituturkan oleh Hannes, Inge, dan Herr Schwarz dalam teks mengenai <i>Bitten, Verbote,</i></p>	
--	--	---	--

	<p>oleh Hannes, Inge, dan Herr Schwarz dalam teks mengenai <i>Bitten, Verbote, und Befehle</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 2 halaman 82.</p> <p>Mengolah Informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk membuat 5 kalimat perintah di buku catatan masing-masing. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk membacakan kalimat perintah yang telah dibuat di depan kelas. 	<p><i>und Befehle</i> pada buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> 2 halaman 82.</p> <p>Mengolah informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Membuat 5 kalimat perintah di buku catatan masing-masing. <p>Mengkomunikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Membacakan kalimat perintah yang telah dibuat di depan kelas. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan latihan soal tentang <i>Imperativ. (terlampir)</i> Menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. Mengucapkan salam dan menutup pertemuan. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengerjakan latihan soal tentang <i>Imperativ.</i> Aktif dalam menyimpulkan kembali materi yang telah dibahas. Membalas salam. 	20 menit

I. Penilaian

Penilaian dilakukan pada saat proses dan sesudah satu kesatuan pembelajaran (RPP) selesai atau hasil belajar.

1. Praktik

Penilaian praktik diambil dari diskusi dan tanya jawab secara lisan yang dilakukan seputar *Imperativ.*

2. Penilaian Kompetensi Sikap

- a. Sikap yang menjadi fokus penilaian adalah sikap disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan proaktif.
- b. Untuk sikap akan dilihat peserta didik yang memiliki sikap yang sangat positif atau sangat negatif terhadap keempat sikap di atas, dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal sebagai berikut:

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1						

2						
c. 3H						

a

sil penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas, untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor (menunjang penilaian sikap dari guru PAI dan guru PPKn).

J. Pedoman Penskoran

1. Keterampilan

1.2 Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak kesalahan pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	Sederhana	Terdapat beberapa kali detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					

1.3 Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar	Menggunakan struktur teks yang benar namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Pola kalimat	Menggunakan kalimat sederhana	Menggunakan kalimat setara, selain kalimat sederhana	Menggunakan kalimat bertingkat, kalimat setara, kalimat sederhana dengan benar	
3.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	6-10 kesalahan tata bahasa	Di bawah 5 kesalahan tata bahasa	
4.	Kosakata	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata yang tepat	
Total Skor					

Guru Mata Pelajaran



Umi Ambarwati, S. Pd.
NIP 197003261994122003

Purworejo, 8 November 2017
Praktikan



Arida Anjrah Arya Arga
NIM 14203244012

DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PURWOREJO
SMA N 1 PURWOREJO TAHUN 2017/2018

Kelas : X MIPA 8

Mapel : Bahasa Jerman

NO. ABSEN	NAMA SISWA	NILAI		
		TUGAS		ULANGAN
		ANDERE VORSTELLEN	LEBENS LAUF	
1	ADEL LIANA PUTRI	100	95	97
2	ADINDA AZ ZAHWA	100	87,5	88
3	AGUSTINUS DAMAR WAHYU NUGROHO	100	95	85
4	ANISA AMALIA CAHYANI	95	95	84
5	BAGAS PURWO AJI	90	90	82
6	BIMA AFRIZAL MALNA	75	77,5	67
7	CATHARINA RESTI ROSENAWATI	100	77,5	79
8	CITRA KUSUMA NINGRUM	95	90	88
9	DANES RAHMA BUDHIARTA	95	90	85
10	DEVINA FEBRI HARYANTI	95	90	
11	DIONISIUS SETYO WIBOWO	60	87,5	82
12	FAJAR TRI BASKORO	95	92,5	73
13	FAQIH MAHARDIKA	95	92,5	82
14	FARADIBA KHAIRUNNISA AZIZUN	95	95	82
15	JOVITA DEA NATANIA	100	82,5	88
16	KHOERUNNISA' SALSABILA	100	90	85
17	KLARISSA NABILA	100	90	94
18	MARCELINA RENATA ANINDYASWARI	80	90	97
19	MARISNA APRILIA RAHMA PUTRI	100	95	91
20	MONA JARNETY	80	90	88
21	MONICA VIORAFANTI OLIVIA	80	90	88
22	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT		95	79
23	NABIL ILYASA	90	90	76
24	NADIA SHAF AULIA	100	77,5	85
25	NALA FAUZIAH	95	90	76
26	NUGRAHENI NUR QOLBY FADHILAH UMMAT	95	100	88
27	NUR FAJRIYANA KHOIRONI	95	87,5	76
28	RIO CAHYO PRATAMA	100	95	88
29	SEBASTIANUS DANIEL FELICIANO	80		67
30	SEPTIYANA ROHMATIKA	100	87,5	76
31	SISWATI	100	100	85
32	TRI WAHYU HENDRIYANTO	95	87,5	82
33	VENY WULANSARI	100	82,5	97
34	WIDYA ANUGRAH KINASIH	95	100	94
35	YOHANES YOHAN NANDA	100	90	85

DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL

SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PURWOREJO

SMA N 1 PURWOREJO TAHUN 2017/2018

Kelas : X IPS 1

Mapel : Bahasa Jerman

NO. ABSEN	NAMA SISWA	NILAI		
		TUGAS		ULANGAN
		ANDERE VORSTELLEN	LEBENS LAUF	
1	ADIRA FIONA PRINANGESTI	95	95	88
2	ALBAR MAULANA IHSAN	85	82,5	91
3	ANGGRAENI DWI SEPTIAWAN	100	95	91
4	ARIS ASHYVAPUTRIANNA	75	87,5	88
5	ATBAR RINONCE KINASIH	100	90	85
6	AVIDA IZDIHARNINGTYAS	95	95	85
7	AYU PUTRI KARTINI	95	100	97
8	BAGAS DEFRIATMOKO		77,5	88
9	CHANDRIKA AULIA PUTRI	80	95	85
10	CITRA ANNISAHASTININGRUM	100	100	100
11	DESTI REVA OCTAVIA	100	80	91
12	DIVA NUR FITRIA		95	97
13	EFRIDA NATHANIA PERMANA	95	90	76
14	FRIDA TANIA DAMAYANTI	70	90	79
15	HANABILLA ZAMZAMAH	100	90	100
16	HANIF IMAM FAHMIDIN	95	100	82
17	IMAM SUBARCAH	100	90	88
18	INTAN SABILA AZARIA	65	100	88
19	LYSANDRA PRADITA	100	82,5	82
20	MELIA YULIANI	100	87,5	82
21	MUHAMMAD FAKHRIZAL	95	90	76
22	MUHAMMAD SEPTIYADI	70	95	91
23	NINDYA PRAMESTHIHANDAYANI	95	100	88
24	PASCHALIS KURNIAWAN SANJAYA	80	85	82
25	PUTRI ARSITA NINGRUM	95		94
26	REFILA KARLA VENUSSY	100	85	100
27	SALSA NURUL SYIFA	95	100	91
28	SANDHA AMELIA	95	90	82
29	SANTI NUR ANISA	95	100	97
30	SHAFANAURA DINDA PRADINI	90	90	79
31	SHIFA FAUZIA	80	95	97
32	SOFIAH RIZKI JANATULLAH	100	100	97
33	SYLVIE PURIGATIVA DWISANITI	95	90	91
34	VIVI NUR INDAH SARI	95	95	82
35	WINDA ISTI WIDYANI	100	100	97
36	YOHANA NATALIA ANDARESTA	95	95	85

DAFTAR NILAI SEMESTER GASAL
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PURWOREJO
SMA N 1 PURWOREJO TAHUN 2017/2018

Kelas : XI IBB

Mapel : Bahasa Jerman

NO. ABSEN	NAMA SISWA	NILAI	
		TUGAS	ULANGAN
1	ADHYN BAKTI WIJAYADI		
2	AGNI STEFANIE		74
3	AL DHIKA NOER LATHIFA	86	91
4	ATIKA HIDAYATI	93	85
5	AURELLIYA ZAHRA AYU PUSPITASARI		80
6	DENOK PUTBORINI	73	
7	DIAN NUSWANTORO MAHMUD		82
8	DIMAS WARDANI		88
9	DYAH AINIYATUL MUNAWAROH		45
10	DYAH DWI WULANSARI	86	62
11	EMMANUELLE HINO ETHAN SANTOSO		62
12	FABELIA HANDIANI		
13	FADHILLAH INDAH NUR PRATIWI	86	100
14	FERI CHOIRUN NISA	86	65
15	IFTINAN RONA MISRINA	80	62
16	LUTFIANA YANUAR PUTRI		57
17	MEILIA VIVI KRIDHAWATI	86	68
18	NOVITA YUNI PRIATINI	86	71
19	NUNKI IMTINAN VALENTINA		40
20	NUR AZIZAH		20
21	NUR SHOLEKHAH		91
22	RANIA INDAH DHEWANTI	86	74
23	RATNA AYU ROSALLY		
24	REGHINA DAFFASYA HARTANTO		80
25	RIANA DEWI LESTARI	80	88
26	RINDU PUTRI PUSPITA		77
27	ROSI MULIANINGSIH	60	74
28	SUROSO YUDO NUGROHO	80	88
29	TIXMA DIAS PRAMUKTI		82
30	VIRGINIA AYU KUMALA	73	88
31	WAFIR PRAMESTY		74
32	WAHYU PRASETYO WIBOWO		85

SOAL ULANGAN BAHASA JERMAN KELAS X

Kreuzen Sie die richtige Antwort an!

Pilihlah jawaban yang benar!

1. Philip : Lucas, wann bist du geboren?

Lucas : Ich bin am **12. Dezember 1995**.

- a. Ich bin am zwölf Dezember neunzehnhundertfünfundneunzig.
- b. Ich bin am zwölf zwölf neunzehnhundertneunundfünfzig.
- c. Ich bin am zwölften Dezember neunzehnhundertfünfundneunzig.
- d. Ich bin am zwölften elften neunzehnhundertfünfundneunzig.

2. Dreißig + sieben – acht = ...

- a. Dreißig plus sieben minus acht ist neunundzwanzig.
- b. Dreißig plus sieben minus acht ist zwanzigundneun.
- c. Dreißig mal sieben durch acht ist neunundzwanzig.
- d. Dreißig minus sieben plus acht ist zwanzigundneun.

3. Bella : Wie ist die Telefonnummer von Dea?

Sofi : Ihre Telefonnummer ist 0271 294755

- a. Ihre Telefonnummer ist null-zwei-sieben-eins zwei-neun-vierzig-sieben-fünfzig-fünf.
- b. Ihre Telefonnummer ist null-zwei-sieben-eins neunundzwanzig-siebenundvierzig-fünfundfünfzig.
- c. Ihre Telefonnummer ist null-zwei-sieben-eins zwei-neun-sieben-vier-sieben-fünf.
- d. Ihre Telefonnummer ist null-zwei-sieben-eins zweiundneunzig-vierundsiebzig-fünfundfünfzig.

4. Wie alt ist er?

.....

- a. Er ist 15 (vierzehn) Jahre alt.
- b. Er bin 15 (fünfzehn) Jahre alt.
- c. Er ist 15 (fünfzehn) Jahre.

d. Er ist 15 (fünfzehn) Jahre alt.

5. Wo wohnt Imam?

.....

- a. Er wohnt in Alexanderstraße 74 (vierundsiebzig), Berlin.
- b. Sie wohnt in Alexanderstraße 74 (siebenundvierzig), Berlin.
- c. Er wohnt in Alexanderstraße 74 (vierundsiebzig), Berlin.
- d. Er wohnt in Alexanderstraße 74 (siebenundvierzig), Berlin.

6. Was macht Lala?

...

- a. Sie sind Studentin.
- b. Sie sind Student.
- c. Sie ist Student.
- d. Sie ist Studentin.

7. ...

Sie sind Thomas und Tamara.

- a. Wie sind sie?
- b. Wer ist sie?
- c. Wer sind sie?
- d. Wie ist sie?

8. ...

Ja, sie ist Lehrerin.

- a. Was macht sie?
- b. Was machen sie?
- c. Ist sie Lehrerin?
- d. Sind sie Lehrerin?

9. Wohnen Sie in Hamburg?

...

- a. Nein, ich wohne in Kassel.
- b. Nein, sie wohnt in Kassel.
- c. Ja, ich wohne in Kassel.
- d. Ja, sie wohnt in Kassel.

10. Ich habe eine Schwester. Sie ... Linda. Sie ... aus München. Sie ... in Berlin. Sie ... am 17. 8. 2003 ... München geboren. Sie ... 14 Jahre alt.

- a. ist – wohnt – kommt – ist – am – ist
- b. sind – kommt – wohnt – sind – am – sind
- c. sind – kommen – wohnen – sind – in – sind
- d. ist – kommt – wohnt – ist – in – ist

Schreiben Sie die richtige Antwort!

Tulislah jawaban yang benar!

- 11. eintausendneunhundertvierundzwanzig = ...
- 12. neunzehnhundertneunundneunzig = ...
- 13. zweitausendzwei = ...
- 14. zweitausenddreizehn = ...
- 15. Ola ist am **zehnten September zweitausendzwoölf** geboren.
- 16. Lukas ist am **25. August 2010** geboren.
- 17. Meine Mutter ist am **1974** geboren.
- 18. Mein Bruder heisst Roy. Er ist am **2017** geboren.
- 19.

Peter Hamburg Friedrichstraße, München 35 Jahre alt Lehrer

20.

Shely und Siska Stuttgart Alexanderstraße, Berlin 15 und 17 Jahre alt Schülerinnen
--

SOAL ULANGAN BAHASA JERMAN KELAS XI

Fragewörter

1. _____ suchst du? Ich suche meinen Vater.
2. _____ brauchst du das Buch? Zum Lernen.
3. _____ siehst du fern? Eine bis zwei Stunden.
4. _____ liebst du? Dich.
5. _____ brauchst du das Papier? Zum Schreiben.

Ergänzen Sie die Personalpronomen im Akkusativ!

1. Liebst du Lukas? Ja, ich liebe _____ sehr.
2. Liebst du mich? Nein, ich liebe _____ nicht.
3. "Ich liebe _____ sehr," sagt die Mutter zu Martin und Michael.
4. Daniel, kennst du Patricia? Nein, ich kenne _____ nicht.
5. Sucht er Thomas? Nein, ich suche _____ nicht.
6. Sag mal, magst du Silvi? Ja, ich mag _____ sehr.
7. Siehst du meine Schwester? Nein, ich sehe _____ nicht.
8. Sind sie deine Freundinnen? Ja, sie sind meine Freundinnen. Kennst du _____?
9. Brauchst du heute das Buch? Ja, heute brauche ich _____.
10. Besuchst du deine Opa oft? Ja, ich besuche _____ oft.

Imperativ

1. Sprechen Sie laut!
du-form = _____
ihr-form = _____
2. Trinken Sie viel Wasser!
du-form = _____
ihr-form = _____
3. Fahren Sie bitte langsam!
du-form = _____
ihr-form = _____

4. Lesen Sie die Zeitung!

du-form = _____

ihr-form = _____

5. Machen Sie die Aufgaben!

du-form = _____

ihr-form = _____

DAFTAR NAMA SISWA
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS X.IPA-8

NO. ABSEN	NAMA SISWA
1	ADEL LIANA PUTRI
2	ADINDA AZ ZAHWA
3	AGUSTINUS DAMAR WAHYU NUGROHO
4	ANISA AMALIA CAHYANI
5	BAGAS PURWO AJI
6	BIMA AFRIZAL MALNA
7	CATHARINA RESTI ROSENAWATI
8	CITRA KUSUMA NINGRUM
9	DANES RAHMA BUDHIARTA
10	DEVINA FEBRI HARYANTI
11	DIONISIUS SETYO WIBOWO
12	FAJAR TRI BASKORO
13	FAQIH MAHARDIKA
14	FARADIBA KHAIRUNNISA AZIZUN
15	JOVITA DEA NATANIA
16	KHOERUNNISA' SALSABILA
17	KLARISSA NABILA
18	MARCELINA RENATA ANINDYASWARI
19	MARISNA APRILIA RAHMA PUTRI
20	MONA JARNETY
21	MONICA VIORAFANTI OLIVIA
22	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT
23	NABIL ILYASA
24	NADIA SHAF AULIA
25	NALA FAUZIAH
26	NUGRAHENI NUR QOLBY FADHILAH聽UMMAT
27	NUR FAJRIYANA KHOIRONI
28	RIO CAHYO PRATAMA
29	SEBASTIANUS DANIEL FELICIANO
30	SEPTIYANA ROHMATIKA
31	SISWATI
32	TRI WAHYU HENDRIYANTO
33	VENY WULANSARI
34	WIDYA ANUGRAH KINASIH
35	YOHANES YOHAN NANDA

DAFTAR NAMA SISWA
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS X.IPS-1

NO. ABSEN	NAMA SISWA
1	ADIRA FIONA PRINANGESTI
2	ALBAR MAULANA IHSAN
3	ANGGRAENI DWI SEPTIAWAN
4	ARIS ASHYVAPUTRIANNA
5	ATBAR RINONCE KINASIH
6	AVIDA IZDIHARNINGTYAS
7	AYU PUTRI KARTINI
8	BAGAS DEFRIATMOKO
9	CHANDRIKA AULIA PUTRI
10	CITRA ANNISAHASTININGRUM
11	DESTI REVA OCTAVIA
12	DIVA NUR FITRIA
13	EFRIDA NATHANIA PERMANA
14	FRIDA TANIA DAMAYANTI
15	HANABILLA ZAMZAMAH
16	HANIF IMAM FAHMIDIN
17	IMAM SUBARKAH
18	INTAN SABILA AZARIA
19	LYSANDRA PRADITA
20	MELIA YULIANI
21	MUHAMMAD FAKHRIZAL
22	MUHAMMAD SEPTIYADI
23	NINDYA PRAMESTHIHANDAYANI
24	PASCHALIS KURNIAWAN SANJAYA
25	PUTRI ARSITA NINGRUM
26	REFILA KARLA VENUSSY
27	SALSA NURUL SYIFA
28	SANDHA AMELIA
29	SANTI NUR ANISA
30	SHAFANAURA DINDA PRADINI
31	SHIFA FAUZIA
32	SOFIAH RIZKI JANATULLAH
33	SYLVIE PURIGATIVA DWISANITI
34	VIVI NUR INDAH SARI
35	WINDA ISTI WIDYANI
36	YOHANA NATALIA ANDARESTA

DAFTAR NAMA SISWA
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS X1.IBB

NO. ABSEN	NAMA SISWA
1	ADHYN BAKTI WIJAYADI
2	AGNI STEFANIE
3	AL DHIKA NOER LATHIFA
4	ATIKA HIDAYATI
5	AURELLIYA ZAHRA AYU PUSPITASARI
6	DENOK PUTBORINI
7	DIAN NUSWANTORO MAHMUD
8	DIMAS WARDANI
9	DYAH AINIYATUL MUNAWAROH
10	DYAH DWI WULANSARI
11	EMMANUELLE HINO ETHAN SANTOSO
12	FABELIA HANDIANI
13	FADHILLAH INDAH NUR PRATIWI
14	FERI CHOIRUN NISA
15	IFTINAN RONA MISRINA
16	LUTFIANA YANUAR PUTRI
17	MEILIA VIVI KRIDHAWATI
18	NOVITA YUNI PRIATINI
19	NUNKI IMTINAN VALENTINA
20	NUR AZIZAH
21	NUR SHOLEKHAH
22	RANIA INDAH DHEWANTI
23	RATNA AYU ROSALLY
24	REGHINA DAFFASYA HARTANTO
25	RIANA DEWI LESTARI
26	RINDU PUTRI PUSPITA
27	ROSI MULIANINGSIH
28	SUROSU YUDO NUGROHO
29	TIXMA DIAS PRAMUKTI
30	VIRGINIA AYU KUMALA
31	WAFIR PRAMESTY
32	WAHYU PRASETYO WIBOWO



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 1 PURWOREJO
 Alamat Sekolah : Jl. Tentara Pelajar No.55 Purworejo Fax./ Telp. Sekolah : 0275 - 321537
 Nama DPL PLT : Dr. Sulis Triyono, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Jerman / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3 (tiga)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	15-9-2017	3	Pembuatan RPP 2 media	Penerjuman	
2	04-10-2017	3	Pemilihan Bahan Ajar dan evaluasi	online	
3	25-10-2017	3	Pengembangan alat ukur	online	
4	14-11-2017	3	Pengembangan alat pembelajaran	penarikan	

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 M. SUKOCO, M.Pd.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640718 199703 1 010



Purworejo, 19 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

 M. KUNCORO JATI