

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
LOKASI SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh Mata Kuliah
PLT Dosen Pembimbing PLT : Enny Zuhni Khayati, M. Kes



Disusun Oleh:
Ratih Dewanti
NIM.14513244011

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA JURUSAN
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA BUSANA FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini kami pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 6 Purworejo menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Ratih Dewanti
NIM : 14513244011
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 6 Purworejo, Butuh, Purworejo, dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Menyetujui

Yogyakarta, 23 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan


Enny Zuhni Khayati, M.Kes

NIP. 19600427 198503 2 001


Warnidah, S.Pd.

NIP. 19680904 200501 005

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah SMK N 6 Purworejo

Koordinator PLT SMK N 6 Purworejo




Drs. Suhirman, M.Pd.

NIP. 19590816 198703 1 006



Sehat Kandiawan, S.Pd.

NIP. 19751205 200501 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan PLT dan laporan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 berlokasi di SMK Negeri 6 Purworejo. Atas segala bimbingan, pengarahan dan bantuan selama melaksanakan PLT hingga terselesaikannya penyusunan laporan PLT ini. Untuk itu Praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Warnidah, S.Pd, selaku guru pembimbing di SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan bimbingan dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
2. Ibu Enny Zuhni Khayati, M.Kes, selaku dosen pembimbing lapangan yang selalu membantu dan memberikan bimbingan dan saran yang sangat bermanfaat bagi penyusun dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dan dalam penyusunan laporan.
3. Bapak Sehat Kandiawan, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan bimbingan dan arahan.
4. Bapak Drs. Suhirman, M.Pd., selaku Kepala SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 6 Purworejo.
5. Siswi kelas X Tata Busana 1, X Tata Busana 2, XI Busana Butik 1 dan XI Busana Butik 2 yang telah memberikan kerjasama dan dukungan.
6. Seluruh guru serta karyawan yang telah memberikan dukungan, kerjasama dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
7. Teman-teman Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan dukungan, semangat dan kerjasama.
8. Semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam pelaksanaan Praktik

Lapangan Terbimbing (PLT) dan penyusunan laporan ini. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan PLT ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga laporan PLT ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Purworejo, 15 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan PLT.....	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	10
BAB III PENUTUP.....	12
A. Kesimpulan.....	12
B. Saran.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....	15
LAMPIRAN.....	16

DAFTAR TABEL

Table 01. Keadaan Fasilitas Sekolah

Tabel 02. Waktu Pelajaran

Tabel 03. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT UNY 2017

Tabel 04. Kegiatan Praktik Mengajar

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Penerjunan Mahasiswa PLT UNY
- Gambar 2. Memberikan Tugas Saat Menjadi Guru Piket
- Gambar 3. Kegiatan Mengajar Terbimbing
- Gambar 4. Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka
- Gambar 5. Pengawasan Ulangan Tengah Semester
- Gambar 6. Kegiatan Pendampingan Kelas
- Gambar 7. Penerimaan Mahasiswa PLT UNY
- Gambar 8. Kegiatan Mengajar di Kelas
- Gambar 9. Meja Piket
- Gambar 10. Tampak Depan Sekolah
- Gambar 11. Prestasi Sekolah
- Gambar 12. Perpustakaan Sekolah
- Gambar 13. Ruang Guru
- Gambar 14. Lapangan Sekolah
- Gambar 15. Mushola Sekolah

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Visi, Misi, Tujuan dan Kebijakan Mutu SMK Negeri Purworejo

Lampiran 2. Kalender Pendidikan

Lampiran 3. Matrik Kegiatan Individu

Lampiran 4. Catatan Mingguan

Lampiran 5. Perangkat Mengajar Mata Pelajaran Teknologi Menjahit

Silabus

Rincian Minggu Efektif

Program Tahunan

Program Semester

Jadwal Mayor

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Materi Pelajaran (*Handout/Jobsheet*)

Daftar Nilai Siswa

Media

Lampiran 6. Kartu Bimbingan PLT

Lampiran 7. Dokumentasi

ABSTRAK
Laporan Praktik Lapangan Terbimbing(PLT)
Di SMK N 6 Purworejo

Oleh:
Ratih Dewanti
NIM.13513241057

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK N 6 Purworejo bertujuan untuk : 1) Mendapatkan informasi, pengetahuan dan memperluas wawasan dalam kegiatan Pra PLT, 2) Mendapatkan pengetahuan pembelajaran dalam persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), 3) Mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), 4) Mengikuti kegiatan sekolah selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Tanggal 18 September 2017, mahasiswa mulai melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan yang dilakukan pada Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terdiri dari kegiatan pra PLT, persiapan PLT, pelaksanaan PLT dan kegiatan persekolahan. Kegiatan Pra PLT meliputi: sosialisasi, koordinasi, observasi potensi pengembangan sekolah, observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, identifikasi dan inventarisasi permasalahan, penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan, diskusi dengan guru dan dosen pembimbing. Persiapan PLT yang dilaksanakan di SMK N 6 Purworejo dimulai dengan pembekalan PLT, *micro teaching* dan observasi langsung di SMK N 6 Purworejo. Pelaksanaan program PLT meliputi penyusunan RPP, pembuatan media pembelajaran sampai dengan evaluasi pembelajaran. Kegiatan yang dilakukan dalam PLT adalah praktik mengajar pada program keahlian Tata Busana dengan mata pelajaran Teknologi Menjahit. Pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode ceramah, demonstrasi, diskusi, tanya jawab dan penugasan dengan tambahan menggunakan media fragmen serta evaluasi. Pelaksanaan praktik PLT dimulai dari tanggal 18 September sampai dengan 15 November 2017.

Pelaksanaan PLT dilaksanakan di SMK N 6 Purworejo yang berlokasi di Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah selama 2 bulan. Pada praktik mengajar mahasiswa berkesempatan untuk mengajar siswa kelas X Tata Busana 1 dan X Tata Busana 2 untuk mata pelajaran Teknologi Menjahit. Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus, lembar evaluasi, lembar penilaian, media pembelajaran berupa *fragmen* dan materi yang akan disampaikan dalam bentuk *handout/jobsheet* yang telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar selama 8 minggu dengan jadwal mengajar X Tata Busana 2 hari Rabu dan X Tata Busana 1 hari Kamis. Mengikuti pendampingan guru mengajar setiap hari Rabu dan Kamis. Kegiatan lain yang dilaksanakan upacara bendera setiap hari Senin serta pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pramuka.

Kata kunci: PLT, SMK N 6 Purworejo, Program keahlian tata busana

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PLT adalah program kegiatan yang dilihat dari aspek manajemen dan waktu dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PLT dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

A. Analisis Situasi

SMK Negeri 6 Purworejo merupakan salah satu SMK Negeri yang ada di Propinsi Jawa Tengah. SMK Negeri 6 Purworejo beralamat di Desa Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo.

SMK Negeri 6 Purworejo merupakan sekolah yang berfungsi menyiapkan/menghasilkan tenaga pengatur dan mempersiapkan siswa untuk menjadi tenaga kerja tingkat menengah yang memiliki pengetahuan serta ketrampilan sesuai dengan jurusan yang dipilih.

Untuk membantu pelaksanaan pendidikan terutama dalam hal pendidikan sistem ganda, sekolah mengajak masyarakat untuk berperan serta dalam wadah yang berupa Badan Pembantu Penyelenggaraan Pendidikan (BP3) maupun dalam bentuk Majelis Sekolah yang bersama-sama sekolah merumuskan program kegiatan dalam rangka mencapai profesionalisme tamatan maupun pemasaran lulusan.

1. Keadaan Fisik Sekolah

SMK N 6 Purworejo merupakan sekolah dengan akreditasi A. Lokasi SMK N 6 Purworejo berada di Desa Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten

Purworejo. Kondisi gedung sekolah terawat dan sangat memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran.

a. Keadaan Gedung Sekolah

NPSP	: 20306168
Status	: Negeri
Bentuk Kependidikan	: SMK
Status Kepemilikan	: Pemerintah Daerah
SK Pendirian Sekolah	: 188.4/633/2004
SK Izin Operasional	: 188.4/633/2004
Tanggal SK Izin Operasional	: 17 Juli 2004
Luas Tanah	: 6050 m

b. Keadaan Fasilitas Sekolah

Table 01. Keadaan Fasilitas Sekolah

No	Jenis Ruangan	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Guru	1
3.	Ruang Tata Usaha	1
4.	Ruang Teori	13
5.	Perpustakaan	1
6.	Tempat Ibadah	1
7.	UKS	1
8.	Ruang BK	1
9.	Ruang Tamu	1
10.	Lab. Busana	3
11.	Lab. TKR	3
12.	Lab Multimedia	1
13.	Lab. Komputer	1

14.	Unit Produksi	1
15.	Ruang Osis	1
16.	Ruang Pramuka	1

2. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 6 Purworejo mempunyai 46 guru dan karyawan dan jumlah siswa sekitar 500 anak. Setiap tahun SMK Negeri 6 Purworejo menerima peserta didik baru 192 anak yang terbagi menjadi 6 kelas 3 paket keahlian.

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 6 Purworejo terbagi menjadi dua waktu pelajaran yaitu senin sampai kamis dan jumat.

Tabel 02. Waktu Peajaran

SENIN - KAMIS	
JAM	WAKTU
1	07.00 - 07.45
2	07.45 - 08.30
3	08.30 - 09.15
ISTIRAHAT 15"	
4	09.30 - 10.15
5	10.15 - 11.00
6	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 30"	
7	12.30 - 13.15
8	13.15 - 14.00
9	14.00 - 14.45
ISTIRAHAT 15"	
10	15.00 - 15.45
11	15.45 - 16.30

12	16.30 – 17.15
-----------	----------------------

JUMAT	
JAM	WAKTU
1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20
3	08.20 - 09.00
ISTIRAHAT 15"	
4	09.15 – 09.50
5	09.50 – 10.30
6	10.30 - 11.10

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY di SMK Negeri 6 Purworejo adalah sebagai berikut :

Tabel 03. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT UNY 2017

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1.	Penyerahan dan observasi	27 Februari 2017	DPL	SMK N 6 Purworejo
2.	Pembekalan PLT	11 September 2017	Tim	UNY
3.	Penerjunan Mahasiswa	15 September 2017	DPL	SMK N 6 Purworejo
4.	Pelaksanaan PLT	15 September – 15 November 2017		SMK N 6 Purworejo
5.	Monitoring	29 September 2017	DPL	SMK N 6 Purworejo

6.	Materi bidang studi	16 Oktober 2017	Tim	SMK N 6 Purworejo
7.	Penarikan Mahasiswa	17 November 2017	- DPL - koodinator PLT - Guru Pembimbing - mahasiswa	SMK N 6 Purworejo
9.	Penyusunan laporan PLT	18 November 2017		

Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut :

1. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar diantaranya meliputi:

- a) Penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang sudah dikonsultasikan dengan guru pembimbing.
- b) Menyiapkan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar
- c) Menyiapkan bahan ajar sebagai acuan materi.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar diantaranya meliputi:

- a) Membuka pelajaran
- b) Kegiatan inti
- c) Menutup pelajaran

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran adalah proses sistematis untuk mengetahui efektivitas dan efisiensi suatu kegiatan pembelajaran. Prinsip dari evaluasi pembelajaran antara lain:

- a) Menggunakan berbagai bentuk penilaian, seperti pertanyaan lisan, kuis, tugas rumah, ulangan, tugas individu, tugas kelompok, portofolio, unjuk kerja atau ketrampilan motorik, dan penilaian afektif yang mencakup kedisiplinan, kejujuran, tanggungjawab, kerjasama, dll.
- b) Bentuk instrumen yang dapat dipilih diantaranya adalah soal uraian.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PLT di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT dan dilakukan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017 di GOR UNY oleh Koordinator PLT Universitas.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PLT. Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik kegiatan belajar mengajar peserta didik di kelas maupun di luar kelas. Observasi

secara umum dilakukan selama satu minggu. Hal yang diobservasi diantaranya:

- a. Keadaan Sekolah
- b. Kurikulum yang digunakan
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- e. Proses pembelajaran
- f. Teknik penguasaan kelas
- g. Metode pembelajaran
- h. Perilaku siswa (di dalam kelas dan di luar kelas)

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, pencarian materi, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PLT.

B. Pelaksanaan PLT

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum 2013. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa melaksanakan praktik mengajar secara terbimbing.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen – komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan minimal 6 kali dimulai pada hari Rabu tanggal 04 Oktober 2017 sampai dengan hari Kamis tanggal 16 November 2017 dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Table 04. Kegiatan Praktik Mengajar

No.	Hari/Tanggal	Kompetensi Dasar	Materi yang diajarkan	Kelas	Jam Pembelajaran
1.	Rabu, 04 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 2	1-4
2.	Kamis, 05 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 1	1-4
3.	Rabu, 11 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 2	1-4
4.	Kamis, 12 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 1	1-4
5.	Rabu, 18 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 2	1-4
6.	Kamis, 19 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 1	1-4
7.	Rabu, 25 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 2	1-4
8.	Kamis, 26 Oktober 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Pembuatan celemek	X Tata Busana 1	1-4
9.	Rabu, 01 November 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Menjahit bagian bahu bebe anak	X Tata Busana 2	1-4

10.	Kamis, 02 November 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Menjahit bagian sisi dan saku tempel pada bebe anak	X Tata Busana 1	1-4
11.	Rabu, 08 November 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Memasang kerah pada bebe anak dan penerapan kelim sungsang	X Tata Busana 2	1-4
12.	Kamis, 09 November 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Teknik membuat kerutan	X Tata Busana 1	1-4
13.	Rabu, 15 November 2017	3.2 menerapkan teknik menjahit 4.2 melakukan teknik menjahit	Memasang lengan	X Tata Busana 2	1-4
14.	Kamis, 16 November 2017	3.3 menerapkan mesin jahit manual dan industri 4.3 mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	Karakteristik mesin industri dan manual	X Tata Busana 1	1-4

a) Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode diskusi, presentasi, tanya jawab, *browsing*, pemberian tugas berupa pembuatan makalah dan power point, praktik, dan pengamatan.

b) Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK N 6 Purworejo sama dengan media yang ada di sekolahan lain yakni papan tulis (*white board* dan *black board*), dan media alternatif seperti penggunaan LCD viewer dalam penyampaian materi dan presentasi. Evaluasi yang diberikan pada mata diklat yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.

2. Bimbingan PLT

Bimbingan PLT dilakukan sebelum praktik yaitu konsultasi meliputi : materi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi yang akan disampaikan, media dan perangkat pembelajaran lainnya adapun bimbingan

setelah praktik mengajar mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang akan dijelaskan dibawah ini.

a) Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

b) Bimbingan dengan DPL PLT dari jurusan Pendidikan Teknik Busana FT UNY

Kegiatan bimbingan dengan DPL PLT merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan UPLT dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PLT dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PLT di SMK yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PLT dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat *incidental*.

3. Penyusunan Laporan PLT

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang menyerahkan hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan berisi: jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, matriks hasil kerja PLT, lembar penilaian dan sebagainya. Pelaksanaan kegiatan PLT harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh LPPMP sebagai bentuk pertanggung jawaban dan mendeskripsikan hasil pelaksanaan PLT.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil pelaksanaan

Pada saat pelaksanaan PLT secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PLT banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PLT adalah sebagai berikut :

a) Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni hal-hal yang tidak terduga materi yang diajarkan berubah secara mendadak sehingga pada saat mengajar kurang persiapan terutama pada mata pelajaran Teknologi Menjahit.

b) Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau keluar kelas tanpa izin yang jelas.

c) Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah yaitu sarana prasarana menjahit untuk kelas X terdapat beberapa yang tidak dapat digunakan, sehingga mempengaruhi jalannya pembelajaran mata pelajaran Teknologi Menjahit.

2. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PLT adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada, baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a) Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan.

b) Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi permasalahan tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program studi kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PLT di SMK N 6 Purworejo dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan yang dilakukan pada Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terdiri dari kegiatan pra PLT, persiapan PLT, pelaksanaan PLT dan kegiatan persekolahan. Kegiatan Pra PLT meliputi: sosialisasi, koordinasi, observasi potensi pengembangan sekolah, observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, identifikasi dan inventarisasi permasalahan, penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan, diskusi dengan guru dan dosen pembimbing. Persiapan PLT yang dilaksanakan di UNY dimulai dengan pembekalan PLT, *micro teaching* dan observasi langsung di SMK N 6 Purworejo. Pelaksanaan program PLT meliputi penyusunan RPP, pembuatan media pembelajaran sampai dengan evaluasi pembelajaran. Kegiatan yang dilakukan dalam PLT adalah praktik mengajar pada program keahlian Tata Busana. Pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode ceramah, demonstrasi, dan diskusi dengan tambahan penggunaan media serta evaluasi. Pelaksanaan praktik PLT dimulai dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017.

Pelaksanaan PLT dilaksanakan di SMK N 6 Purworejo selama 2 bulan mendapatkan hasil observasi potensi pengembangan sekolah yang sudah cukup memadai. Pada praktik mengajar mahasiswa berkesempatan untuk mengajar siswa kelas X Tata Busana untuk mata pelajaran Teknologi Menjahit. Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus, lembar penilaian, materi yang akan disampaikan dalam bentuk *handout/jobsheet*, dan media pembelajaran berupa *power point* yang dikonsultasikan terlebih dahulu pada guru pembimbing. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar selama 8 minggu dengan jadwal mengajar mata pelajaran Teknologi Menjahit setiap hari Rabu dan Kamis selama 14 kali pertemuan, 4 jam pelajaran x 45 menit untuk setiap pertemuan (14 x 2 x 45 = 1260 menit). Mengikuti pendampingan guru mengajar setiap hari Rabu dan Kamis. Kegiatan lain yang dilaksanakan adalah upacara bendera setiap hari Senin dan upacara hari besar serta kegiatan ekstra kurikuler pramuka. Dalam pelaksanaan kegiatan PLT mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi professional sebagai seorang pendidik. PLT juga

merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah didapat selama masih di bangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada di lokasi PLT serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PLT

- a) Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PLT perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PLT dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b) Dalam pelaksanaan PLT selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.
- c) Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yg bersangkutan.
- d) Dalam pelaksanaan kegiatan PLT dilakukan seaktif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a) Pihak LPPMP UNY perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah yang menjadi tempat kegiatan PLT, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalannya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PLT baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PLT di sekolah.
- b) Dalam persiapan, mahasiswa yang akan melakukan PLT perlu ditingkatkan lagi agar pelaksanaan PLT mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.

3. Bagi Pihak SMK N 6 Purworejo

- a) Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PLT yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PLT.
- b) Pihak sekolah lebih terbuka terhadap masukan-masukan yang dikemukakan mahasiswa PLT mengenai hal-hal yang berkenaan dengan kelancaran dan keberhasilan kegiatan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim pembekalan PLT.2017.*Materi Pembekalan PLT 2017*.Yogyakarta:LPPMP
- Tim Penyusun Panduan PLT UNY.2017.*Panduan Magang III Terintegrasi Dengan Lapangan Terbimbing*.Yogyakarta:LPPMP

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

(VISI DAN MISI)

VISI DAN MISI
SMK NEGERI 6 PURWOREJO

VISI

Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan sebagai pusat pendidikan dan pelatihan yang menghasilkan tenaga yang taqwa, profesional, dan berwawasan wirausaha

MISI

1. Membentuk tamatan yang bertaqwa, terampil, berkarakter, disiplin dan bertanggungjawab
2. Menghasilkan tamatan yang siap bersaing di pasar kerja global dengan kompetensi utama Teknologi Kendaraan Ringan, Tata Busana dan Multimedia
3. Mengembangkan diklat sesuai dengan dinamika tuntutan perkembangan dunia usaha dan dunia industri
4. Mewujudkan SMK Negeri 6 Purworejo sebagai sekolah berbudaya mutu dan berwawasan lingkungan

LAMPIRAN 2

(KALENDER PENDIDIKAN)

LAMPIRAN 2

(KALENDER PENDIDIKAN)



KALENDER PENDIDIKAN SEM GANJIL

Kode Dok	KUR/PKP/FO-002
No Revisi	02
Halaman	1 dari 1
Tgl Terbit	1-Nov-15

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 6 PURWOREJO SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017 - 2018

NO	BULAN	HARI							HARI EF KBM	JML H.E.	MGU EFEKTIF	ME TAPKA	KETERANGAN
		MING	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB					
1	JULI 2017							1	0	8			
		2	3	4	5	6	7	8	0				
		9	10	11	12	13	14	15	0				
		16	17	18	19	20	21	22	2		1	1	17 - 19 : MOPD
		23	24	25	26	27	28	29	5		2	2	
		30	31				1	3	3				
2	AGUST 2017			1	2	3	4	5	4	22	3	3	
		6	7	8	9	10	11	12	5		4	4	
		13	14	15	16	17	18	19	4		5	5	17 : Upacara Kemerdekaan RI
		20	21	22	23	24	25	26	5		6	6	
		27	28	29	30	31			4		7	7	
3	SEP 2017						1	2	0	14	7	7	1 : Libur Idul Adha
		3	4	5	6	7	8	9	5		8	8	
		10	11	12	13	14	15	16	5		9	9	
		17	18	19	20	21	22	23	4		10	10	21 : Libur
		24	25	26	27	28	29	30	0		11		25 - 29 : PTS Ganjil
4	OKT 2017	1	2	3	4	5	6	7	5	22	12	11	
		8	9	10	11	12	13	14	5		13	12	
		15	16	17	18	19	20	21	5		14	13	
		22	23	24	25	26	27	28	5		15	14	28 : Sumpah Pemuda
		29	30	31					2		16	15	
5	NOV 2017				1	2	3	4	3	17	16	15	
		5	6	7	8	9	10	11	4		17	16	10 : Hari Pahlawan
		12	13	14	15	16	17	18	5		18	17	
		19	20	21	22	23	24	25	5		19	18	
		26	27	28	29	30			0		20		27 - 30 : PAS GANJIL
6	DES 2017						1	2	0	0			1 - 8 : PAS Ganjil
		3	4	5	6	7	8	9	0				
		10	11	12	13	14	15	16	0				11 - 16 : Remediasi
		17	18	19	20	21	22	23	0				18 - 20 : Class Meet , 22 : Penerimaan Raport
		24	25	26	27	28	29	30	0				
JUMLAH									83				

Purworejo, 17 Juli 2017
Plt. Kepala Sekolah

Drs. Suhirman, M.Pd.
NIP. 19590816 198703 1 011

LAMPIRAN 3

(MATRIK KEGIATAN INDIVIDU)



**MATRILKS PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

NAMA : RATIH DEWANTI
NIM : 14513244011
NAMA LOKASI : SMK NEGERI 6 PURWOREJO
ALAMAT LOKASI : DESA WARENG, KEC. BUTUH, KAB. PURWOREJO, JAWA TENGAH

No	Kegiatan PLT	Minggu Ke								Jumlah Jam		
		SEPTEMBER		OKTOBER			NOVEMBER					
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1.	Pendahuluan	a. Observasi	4								4	
		b. Menyusun Matrik Program PLT	5								5	
2.	Pembelajaran Kukurikuler	a. Persiapan	Ulangan Tengah Semester									
			1) Konsultasi			7	7	7	7	7		28
			3) Mengumpulkan materi			9	9	9	9	9		36
			4) Membuat RPP			5	5	5	5	5		20
			5) Menyiapkan/membuat media			5	5	5	5	5		20
			6) Menyusun materi/job sheet			5	5	5	5	5		20
			b. Mengajar									
	1) Praktik Mengajar di kelas		8	8	8	8	8	8	8	48		
	2) Penilaian dan evaluasi			2	2	2	2	2		8		
	3) Pendampingan KBM	3		4	8		16	12	5	48		
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)	a. Piket Lobi	6		6	6	6	6	6	6	42	
		b. Pramuka			2	2				2	6	

5. Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1							1	3
	b. Upacara Hari Kesaktian Pancasila						1			1
	c. Upacara Bendera Hari Sumpah Pemuda							1		1
	d. Upacara Bendera Hari Pahlawan								1	1
Pembuatan Laporan PLT										
	a. Pembuatan Laporan	2							2	14
Jumlah										305

Purworejo, 28 November 2017
Mahasiswa PLT UNY

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mengetahui / Menyetujui,
Plt. Kepala Sekolah



Drs. Suhirman, M.Pd.
NIP. 19590816198703 1 006

Warridah, S.Pd.
NIP. 19680904 200501 2 005

Dra. Enny Zuhni Khayati, M.Kes
NIP. 19600427 198503 2 001

Ratih Dewanti
NIM. 14513244011

LAMPIRAN 4

(CATATAN MINGGUAN)



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

NAMA : RATIH DEWANTI
NIM : 14513244011
NAMA LOKASI : SMK NEGERI 6 PURWOREJO
ALAMAT LOKASI : DESA WARENG, KEC. BUTUH, KAB. PURWOREJO, JAWA TENGAH

MINGGU KE-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 15 September 2017	Penerjunan PPL	Diikuti oleh semua mahasiswa PPL, DPL,		
2.	Senin, 18 September 2017	Upacara Bendera	Diikuti oleh semua siswa dan guru.		
		Piket Lobi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT UNY		
		Pendampingan KBM kelas XII TKR 1	Dikuti oleh seluruh siswa XII TKR 1	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Pendampingan KBM kelas XI TKR 1	Dikuti oleh seluruh siswa XI TKR 1	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi

3.	Selasa, 19 September 2017	Piket Lobi	Diikuti oleh semua mahasiswa PLT UNY		
4.	Rabu, 20 September 2017	Piket Lobi	Diikuti oleh semua mahasiswa PLT UNY		
5.	Jumat, 22 September 2017	Piket Lobi	Diikuti oleh semua mahasiswa PLT UNY		

MINGGU KE-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Septeber 2017	Mengawasi Ulangan Tengah Semester	Dilaksanakan oleh guru dan mahasiswa PLT		
2.	Selasa, 26 September 2017	Mengawasi Ulangan Tengah Semester	Dilaksanakan oleh guru dan mahasiswa PLT		
3.	Rabu, 27 September 2017	Mengawasi Ulangan Tengah Semester	Dilaksanakan oleh guru dan mahasiswa PLT		
4.	Kamis, 28 September 2017	Mengawasi Ulangan Tengah Semester	Dilaksanakan oleh guru dan mahasiswa PLT		
5.	Jumat, 29 September 2017	Mengawasi Ulangan Tengah Semester	Dilaksanakan oleh guru dan mahasiswa PLT		

MINGGU KE-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu, 01 Oktober 2017	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Diikuti oleh semua siswa dan guru		
2.	Senin, 02 Oktober 2017	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Diikuti oleh semua siswa dan guru		
		Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
3.	Selasa, 03 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Melaksanakan pendampingan kelas XII TKR 1	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Melaksanakan pendampingan kelas XI TKR 1	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
4.	Rabu, 04 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan celemek	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

5.	Kamis, 05 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan celemek	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
6.	Jumat, 06 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan

		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Mengikuti ekstrakurikuler pramuka	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		

MINGGU KE-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 09 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Melaksanakan pendampingan kelas XI BB 1	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi

		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
2.	Selasa, 10 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Melaksanakan pendampingan kelas XII TKR 1	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi

		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
3.	Rabu, 11 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan celemek	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan

		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
4.	Kamis, 12 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan bebe anak	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

5.	Jumat, 13 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mengikuti ekstrakurikuler pramuka	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

MINGGU KE-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 16 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		

2.	Selasa, 17 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
3.	Rabu, 18 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan bebe anak	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
4.	Kamis, 19 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan bebe anak	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
5.	Jumat, 20 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

MINGGU KE-6

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 23 Oktober 2017	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa dan guru		
		Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Melaksanakan pendampingan kelas XI BB 1	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
2.	Selasa, 24 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

3.	Rabu, 25 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan celemek	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
4.	Kamis, 26 Oktober 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan bebe anak	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Melaksanakan pendampingan kelas XI BB 2	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi

		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
5.	Jumat, 27 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
6.	Sabtu, 28 Oktober 2017	Upacara hari sumpah pemuda	Diikuti oleh seluruh siswa dan guru		

MINGGU KE-7

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 30 Oktober 2017	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa dan guru		
		Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan

		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
2.	Selasa, 31 Oktober 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
3.	Rabu, 01 November 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan celemek	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

4.	Kamis, 02 November 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan bebe anak	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
5.	Jumat, 03 November 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Melaksanakan pendampingan kelas XI TKR 3	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi

		Melaksanakan pendampingan kelas XI TKR 2	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		

MINGGU KE-8

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 06 November 2017	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa dan guru		

		Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
2.	Selasa, 07 November 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		

		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
3.	Rabu, 08 November 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan celemek	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan

		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
4.	Kamis, 09 November 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan bebe anak	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

5.	Jumat, 10 November 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket		
		Upacara hari pahlawan	Diikuti oleh seluruh siswa dan guru		
		Melaksanakan pendampingan kelas XI TKR 3	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Melaksanakan pendampingan kelas XI TKR 2	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
6.	Senin, 13 November 2017	Apel pagi dan pamitan mahasiswa PLT UNY	Diikuti oleh seluruh siswa dan guru		
		Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

7.	Selasa, 14 November 2017	Piket Lobi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai		
		Melaksanakan pendampingan kelas XII TKR 1	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Melaksanakan pendampingan kelas XII TKR 3	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Melakukan pendampingan kelas XII MM	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Melakukan pendampingan kelas X MM	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai jadwal piket	Kurang antusiasnya siswa dalam mengerjakan tugas	Diberi motivasi
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait	Dilaksanakan oleh mahasiwa PLT UNY		


		Membuat media pembelajaran	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Membuat Jobsheet	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Menyusun Laporan PLT	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
8.	Rabu, 15 November 2017	Penarikan mahasiswa PLT UNY	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT UNY, guru pembimbing, dpl, kepala sekolah dan koordinator PLT		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		

		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
9.	Kamis, 16 November 2017	Mengajar di kelas dengan materi pembuatan bebe anak	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Membuat RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY		
		Mencari materi	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY	Tidak adanya WIFI untuk mencari materi	Mencari materi di perpustakaan
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembuatan RPP	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		
		Evaluasi kegiatan praktik mengajar	Dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY dan guru pembimbing		

LAMPIRAN 5

(PERANGKAT MENGAJAR MATA PELAJARAN TEKNOLOGI MENJAHIT)

- Silabus
- Rincian Minggu Efektif
- Program Tahunan
- Program Semester
- Jadwal Mayor
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Materi Pelajaran (*Handout/Jobsheet*)
- Daftar Nilai Siswa
- Media

	SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO	Kode Dok.	KUR/K13/FO-009
	MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT	Status Revisi	03
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	17 Juli 2017

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK NEGERI 6 PURWOREJO
Kelas/Semester	: X / 1.
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Teknologi Menjahit
Durasi Pembelajaran	: 4 jam
Deskripsi KI	:
Deskripsi KI3	: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Tata Busana pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
Deskripsi KI4	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Tata Busana. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

2 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menganalisis keselamatan dan kecelakaan kerja 4.1 melakukan tindakan pencegahan kecelakaan kerja	Memahami pengertian keselamatan kerja Memahami pengertian kecelakaan kerja Mampu melakukan tindakan pencegahan kecelakaan kerja Mampu memberikan pertolongan pertama bila terjadi kecelakaan kerja	Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) Langkah langkah keselamatan kerja menjahit	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU Ketenagakerjaan. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari Menanya Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Diskusi langkah langkah keselamatan kerja menjahit Eksperimen Mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik	Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	4	



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

3 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

			<p>Asosiasi</p> <p>Diskusi konsep keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan praktik Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit</p>			
<p>3.2 menerapkan teknik menjahit</p> <p>4.2 melakukan teknik menjahit</p>	<p>Menerapkan teknik menjahit kelim</p> <p>Menerapkan teknik menjahit kampuh</p> <p>Menerapkan teknik menjahit kerutan</p> <p>Membuat kelim pada pakaian</p> <p>Membuat macam-macam kampuh</p> <p>Membuat macam-macam kerutan</p>	<p>Macam-macam kelim</p> <p>Fungsi kelim</p> <p>Penerapan kelim</p> <p>Macam-macam kampuh</p> <p>Fungsi kampuh</p> <p>Penerapan kampuh</p>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati gambar tentang macam-macam teknik dasar menjahit</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tujuan dan fungsi teknik dasar menjahit</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Teknik dasar menjahit</p> <p>Menanya</p> <p>Tanya jawab tentang macam-macam teknik dasar menjahit melalui diskusi kelas</p> <p>Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi</p>	<p>Tugas</p> <p>Membuat esai tentang kelim</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis</p>	20	<p>Goet Poespo.2005. Panduan Teknik Menjahit. Yogyakarta: Kanisius</p>



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

4 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

			<p>teknik menjahit</p> <p>Eksperimen/explore Praktik membuat macam-macam kampuh secara individual</p> <p>Asosiasi Mendata hasil kegiatan eksperimen Diskusi data hasil eksperimen Menyimpulkan hasil eksperimen Saling mengevaluasi hasil praktik (antarteman, baik indifidu maupun kelompok)</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kampuh</p> <p>Menyampaikan pengalaman tentang kesulitan dan kemudahan serta manfaat selama melakukan praktik pembuatan macam-macam kampuh/teknik dasar menjahit</p> <p>Menyampaikan hasil evaluasi hasil praktik (indifidu maupun kelompok)</p>	<p>bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
--	--	--	--	---	--	--



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

5 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

<p>3.3 menerapkan mesin jahit manual dan industri</p> <p>4.3 mengoperasikan mesin jahit manual dan industri</p>	<p>Memahami karakteristik mesin jahit manual</p> <p>Memahami karakteristik mesin jahit industri</p> <p>Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai macam setikan</p> <p>Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagaimacam setikan</p>	<p>Mesin jahit manual dan industri</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan Membuat benda (lenanrumahtangga) 	<p>Mengamati</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri</p> <p>Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja</p> <p>Menanya</p> <p>Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas</p> <p>Eksperimen/explore</p> <p>Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual</p> <p>Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit</p> <p>Asosiasi</p> <p>Mendata hasil pengoperasian mesin</p> <p>Diskusi data pengoperasian mesin jahit manual dan industri</p> <p>Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit</p>	<p>Tugas</p> <p>Membuat esai pribadi tentang alat jahit bantu dan aksesoris</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<p>8</p>	
---	--	---	---	--	-----------------	--



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

6 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

<p>3.4 menerapkan mesin jahit penyelesaian</p> <p>4.4 mengoperasikan mesin jahit penyelesaian</p>	<p>Memahami pengertian mesin jahit penyelesaian</p> <p>Memahami macam-macam mesin jahit penyelesaian</p> <p>Memahami fungsi mesin jahit penyelesaian</p> <p>Mampu mengoperasikan mesin jahit penyelesaian</p> <p>Mampu mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit penyelesaian</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian dan fungsi mesin jahit penyelesaian - Macam macam mesin jahit penyelesaian - Fungsi mesin jahit penyelesaian - Cara mengoperasikan mesin jahit penyelesaian - Bagian-bagian mesin jahit penyelesaian 	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi kelas.</p> <p>Menanya</p> <p>Tanya jawab tentang Jenis alat jahit,bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas</p> <p>Asosiasi</p> <p>Menarik kesimpulan tentangfungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya</p> <p>Eksperimen/explore</p> <p>Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjanya dalam ruang praktik</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<p>8</p>	
---	--	---	---	--	----------	--



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

7 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

<p>3.5 menganalisis kampuh pada suatu produk</p> <p>4.5 membuat kampuh pada suatu produk</p>	<p>Menjelaskan pengertian kampuh</p> <p>Menjelaskan macam-macam kampuh</p> <p>Membuat macam-macam kampuh</p> <p>Menerapkan kampuh yang tepat pada suatu produk</p>	<p>Teknik dasar menjahit</p>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati gambar tentang macam-macam teknik dasar menjahit</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tujuan dan fungsi teknik dasar menjahit</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Teknik dasar menjahit</p> <p>Menanya</p> <p>Tanya jawab tentang macam-macam teknik dasar menjahit melalui diskusi kelas</p> <p>Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi teknik menjahit</p> <p>Eksperimen/explore</p> <p>Praktik membuat macam-macam kampuh secara individual</p> <p>Asosiasi</p> <p>Mendata hasil kegiatan eksperimen</p> <p>Diskusi data hasil eksperimen</p> <p>Menyimpulkan hasil eksperimen</p>	<p>Tugas</p> <p>Membuat klipping tentang teknik dasar menjahit</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<p>12</p>	
--	--	------------------------------	---	---	-----------	--



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

8 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

			<p>Salingmengevaluasihasilpraktik(antartem an, baikindifidumaupunkelompok</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kampuh</p> <p>Menyampaikanpengalamantentangkesulit andankemudahansertamanfaatselamamel akukanpraktikpembuatanmacam- macamkampuh/teknikdasarmenjahit</p> <p>Menyampaikanhasilevaluasihasilpraktik(i ndifidumaupunkelompok</p>			
<p>3.6 menganalisis pemeliharaan mesin jahit manual dan mesin jahit industri</p> <p>4.6 melakukan pemeliharaan mesin jahit manual dan industri</p>	<p>Mampu memahami jenis kerusakan mesin jahit manual</p> <p>Mampu memahami jenis kerusakan mesin jahit industri</p> <p>Mampu melakukan pemeliharaan sederhana pada mesin jahit manual</p> <p>Mampu melakukan</p>	<p>Perbaikan kerusakan mesin jahit</p>	<p>Mengamati</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai perbaikan kerusakan mesin jahit</p> <p>Mengamati gambar/video tentang macam-macam kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya</p> <p>Mengamati demonstrasi tentang perbaikan kerusakan kecil</p> <p>Menanya</p> <p>Tanya jawab tentang kerusakan mesin</p>	<p>Tugas</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p>	12	



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

9 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017

	pemeliharaan sederhana pada mesin jahit industri		<p>jahit</p> <p>Tanya jawab tentang perbaikan mesin jahit melalui diskusi kelas</p> <p>Eksperimen/explore Praktik perbaikan mesin jahit secara individual</p> <p>Asosiasi Diskusi hasil kegiatan praktik Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang perbaikan kerusakan mesin jahit</p>	<p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
3.7 Menganalisis limbah busana 4.7 Membuat produk dari limbah busana	<p>Memahami pengertian limbah</p> <p>Mengelompokkan macam-macam limbah</p> <p>Membuat lenan rumah tangga dari limbah busana</p> <p>Membuat souvenir dari limbah busana</p>	<p>Limbah organik dan an organik</p> <p>Mengelola limbah praktik menjahit pakaian</p>	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah</p> <p>Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media (misalnya sumber belajar yang relevan) tentang pengertian jenis dan sumber limbah</p> <p>Menanya Tanya jawab dampak limbah terhadap lingkungan</p> <p>Diskusi langkah cara menangani limbah organik dan an organik</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p>	8	



SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Kode Dok.

KUR/K13/FO-009

MAPEL : TEKNOLOGI MENJAHIT

Status Revisi

03

Halaman

10 dari 1

Tanggal Terbit

17 Juli 2017


			<p>Eksperimen</p> <p>Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik secara berkelompok</p> <p>Asosiasi</p> <p>Diskusi pengelolaan limbah Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit</p>	<p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Mengetahui :
Guru Pembimbing Lapangan,

Warnidah, S.Pd.
NIP.19680904 200501 2 005

Purworejo, 28 November 2017
Guru Mata Pelajaran,

Ratih Dewanti
NIM. 14513244011

	FORMULIR	Kode Dok.	: KUR/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	: 2
		Halaman	: 3 dari 3
		Tanggal Terbit	: 1 November 2015

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

SEMESTER GANJIL

TAHUN PELAJARAN 2017- 2018

Nama Guru : Ratih Dewanti

Mata Pelajaran : Teknologi Menjahit

A. SEMESTER GANJIL

NO	BULAN	TAHUN	JML PEKAN	PEKAN TDK EFEKTIF	PEKAN EFEKTIF	JML JAM EFEKTIF	KEGIATAN PEKAN TIDAK EFEKTIF
1	JULI	2017	4	2	2	8	Libur Antar Tahun
2	AGUSTUS	2017	5	0	5	20	
3	SEPTEMBER	2017	4	1	3	12	Penilaian Tengah Semester Ganjil
4	OKTOBER	2017	4	0	4	16	
5	NOVEMBER	2017	5	1	4	16	Penilaian Akhir Semester Ganjil
6	DESEMBER	2017	5	5	0	0	
JUMLAH			27	9	18	72	

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Warnidah, S.Pd.

NIP. 19680904 200501 2 005


Purworejo, 18 September 2017

Mahasiswa PLT UNY



Ratih Dewanti

NIM. 14513244011

	PROGRAM TAHUNAN		Kode Dok	KUR/PRP/FO-005
			Status Revisi	02
	(SEMESTER GANJIL)		Halaman	1 dari semua
			Tanggal Terbit	1 November 2015

Komp. Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Teknologi Menjahit

Kelas : X
Tahun Pelajaran : 2017-2018


Kompetensi Dasar 3	Kompetensi Dasar 4	Alokasi Waktu (JP)
3.1. Menganalisis keselamatan dan kecelakaan kerja	4.1. Melakukan tindakan pencegahan kecelakaan kerja	4
3.2. Menerapkan teknik menjahit	4.2. Melakukan teknik menjahit	20
3.3. Menerapkan mesin jahit manual dan industri	4.3. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	8
3.4. Menerapkan mesin jahit penyelesaian	4.4. Mengoperasikan mesin jahit penyelesaian	8
3.5. Menganalisis kemampuan pada suatu produk	4.5. Membuat kampuh pada suatu produk	12
3.6. Menganalisis pemeliharaan mesin jahit manual dan industri	4.6. Melakukan pemeliharaan mesin jahit manual dan industri	12
3.7. Menganalisis limbah busana	4.7. Membuat produk dari limbah busana	8
Jumlah		72

Mengetahui
Guru Pembimbing



Warningsyah, S.Pd.
NIP.19680904 200501 2 005

Purworejo, 18 September 2017
Guru Mata Pelajaran


Ratih Dewanti
NIM. 14513244011



JADWAL PELAJARAN SEM GANJIL (Berlaku Sementara sd Akhir Agustus 2017)

TAHUN PELAJARAN 2017 - 2018

Kode Dok	4 / JDWL / FO 001
No Revisi	3
Halaman	
Tgl Terbit	17 Juli 2017


NO	KELAS	KET	SENIN											SELASA												RABU												KAMIS												JUM'AT					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	X TKR. 1	UP	P DAS OT			TEK DAS OT			SEJ	GBR TEK			AGAMA			IND	KIMIA			SIMDIG			MAT			FISIKA			ING			PKn			IND			SEN BUD			BP	MAT			KIMIA			PENJAS		SEJ		JW			
2	X TKR. 2	UP	ING			MAT			P DAS OT			IND	PKn			FISIKA			KIM	SEJ	AGAMA			FIS			MAT			SIMDIG			SEN BUD			SEJ			TEK DAS OT			IND	BP	KIMIA			PENJAS			JW		GBR TEK			
3	X TKR. 3	UP	PKn			KIMIA			FISIKA			ING			KIM	SEJ	P DAS OT			PENJAS			AGAMA			GBR TEK			SIMDIG			IND			MAT			TEK DAS OT			BP	SEN BUD			SEJ	JW			MAT						
4	X MM	UP	KOM & JARDAS			MAT			SEN BUD			PROG DAS			IND	BP	KIM	FISIKA			ING			SEJ	IND	AGAMA			MAT			SIMDIG			JW	PKn	DES GRAFIS			KIMIA	PENJAS			SEJ											
5	X BB 1	UP	BAHAN			SEN BUD			IND	SEJ	IND			PENJAS			SEJ	MAT			BP	PKn	MAT			IPA TER			ING			POLA			TEK JAIT			KEPARIWI			JW	SIMDIG			AGAMA		DS DESAIN								
6	X BB 2	UP	IND			PENJAS			SEJ	MAT			BAHAN			ING			PKn	BP	IND			SEJ	TEK JAIT			JW	IPA TER			SEN BUD			POLA			MAT			SIMDIG			KEPARIWI			DS DESAIN		AGAMA						
7	XI TKR. 1	UP	KKPI			MAT			ING			IPS	BP	IPA			MESIN OTO. 1			KELIST. OTO 1			CASIS			PKn			MAT			KWU			KIMIA			JW	IND	FISIKA			IND	AGAMA			ML	PENJAS							
8	XI TKR. 2	UP	MAT			KKPI			KWU			ING			PKn	MAT			IPS	IPA	MESIN OTO. 1			CASIS			KELIST. OTO 1			BP	JW	ING			AGAMA			IND	FISIKA			PENJAS		ML	KIMIA										
9	XI TKR. 3	UP	KWU			IPS	BP	KKPI			MAT			PENJAS			AGAMA			MAT			IND	ING			PKn	FISIKA			IPA	JW	MESIN OTO. 1			KELIST. OTO 1			CASIS			IND	KIMIA			ML	ING								
10	XI MM	UP	IPS	BP	KWU			MM MADYA 2			PENJAS			FISIKA			MAT			MM MADYA 3			ML	IPA	MM MADYA 1			MAT			IND	PKn	JW	ING			AGAMA			KIMIA	Yuli			MAT		KKPI	ING								
11	XI BB 1	UP	PENJAS			POLA			ING			IPA	BUS PRIA			KWU			ING			AGAMA			PKn	BP	JW	IND			IPS	Roro			Riz			Limb			MAT		KKPI	ING											
12	XI BB 2	UP	FISIKA			PENJAS			AGAMA			ING			PKn	IPA	MAT			IPS	IND			KWU			POLA			JW	BP	ING			BUS PRIA			KKPI			Limb		MAT												
13	XII TKR. 1	UP	MAT			ING			IPA			KKPI	KWU			ING			PENJAS			IND	PAI			IPS	BP	KELIST. OTO 2			P. TRAIN			MESIN OTO 2			PKn	MAT			ML		IND												
14	XII TKR. 2	UP	ING			BP	IPS	KWU			KKPI	KIMIA			P. TRAIN			MESIN OTO 2			KELIST. OTO 2			ING			FISIKA			IND	MAT			PENJAS			PAI	MAT			ML			PKn		IPA									
15	XII TKR. 3	UP	IND			FISIKA			IPA	IPS	BP	PKn	PENJAS			KWU			KIMIA	ING			KKPI	P. TRAIN			KELIST. OTO 2			MESIN OTO 2			MAT			ING			PAI	MAT			ML			PKn		Turiyah							
16	XII MM	UP	MAT			IND			ING			PKn	ML			ING			MAT			IPA	KKPI	IPS			BP	PENJAS			MM UNGGUL 3			FISIKA			KIMIA	MM UNGGUL 2			KWU			MM UNGGUL 1			PAI	ML							
17	XII BB. 1	UP	MENGAWASI MUTU & HIASAN			PENJAS			KKPI			IPS	BUS WANITA			IND			MAT			ING	BP	IND			KWU			ING			PKn			IPA			PAI	ML			Rizky												
18	XII BB. 2	UP	PENJAS			MAT			IND			BP	BUS WANITA			IND			MAT			ING	BP	IND			KWU			ING			PKn			IPA			PAI	ML			Rizky												
PIKET			Mira Kurniawati, S.Pd. (Jam 1 - 4)											Ninik Krismiayati, S.Pd. (Jam 1 - 4)												Dra. Turiyah, S.Pd. (Jam 1 - 4)												Suliarti, S.P. (Jam 1 - 4)												Pujana, S.Pd. (1-2)					
PIKET			Dwi A Pungguh, S.Kom. (Jam 5 - 8)											Adhawan PU, S.Pd. (Jam 5 - 8)												Heri Suryono, S.Pd. (Jam 5 - 8)												M Baihaqi, S.Pd. (Jam 5 - 8)												Dra. Riana W (3-4)					
PIKET			Herianto Edhi N, S.Pd. (Jam 9 - 11)											Sulistiyorini, S.S. (Jam 9 - 12)												Warnidah, S.Pd. (Jam 9 - 12)												Drs. Wiwik EHS (Jam 9 - 12)												Marsini, S.Pd. (5-6)					
PIKET WAKA			S. Kandiawan, S.Pd.											Siswanto, S.Pd.												Siswanto, S.Pd.												S. Kandiawan, S.Pd.												S. Kandiawan, S.Pd.					

SENIN - KAMIS	
JAM	WAKTU
GLS	06.45 - 07.00
1	07.00 - 07.45
2	07.45 - 08.30
3	08.30 - 09.15
ISTIRAHAT 15"	
4	09.30 - 10.15
5	10.15 - 11.00
6	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 45"	
7	12.30 - 13.15
8	13.15 - 14.00
9	14.00 - 14.45
ISTIRAHAT 15"	
10	15.00 - 15.45
11	15.45 - 16.30
12	16.30 - 17.15

JUMAT	
JAM	WAKTU
GLS	06.45 - 07.00
1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20
3	08.20 - 09.00
ISTIRAHAT 15"	
4	09.15 - 09.50
5	09.50 - 10.30
6	10.30 - 11.10
EW	13.00 - 13.45
EP	13.45 - 14.30
EP	14.30 - 15.15
EP	15.15 - 16.00
EP	16.00 - 16.45

Purworejo, 17 Juli 2017
 Pkt. Kepala Sekolah

Drs. Suhirman, M.Pd.
 NIP. 19590816 198703 1 011

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	1 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah	: SMK NEGERI 6 PURWOREJO
Mata Pelajaran	: Teknologi Menjahit
Kelas/Semester	: X / 1
Tapel	: 2017/2018
Pertemuan	: 4 kali pertemuan
Alokasi Waktu	: 4 Jam Pelajaran

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	
1. Pengetahuan (KI 3)	Memahami, menerapkan dan menganalisis , dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Tata Busana pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan (KI 4)	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Tata Busana. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan ketrampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis,



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	2 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	<p>mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan ketrampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu meaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

Kompetensi Dasar	
1. KD pada KI Pengetahuan (KD 3)	3.2. menerapkan teknik menjahit
2. KD pada KI Keterampilan (KD 4)	4.2. melakukan teknik menjahit

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan	3.2.1. Menerapkan teknik menjahit kampuh 3.2.2. Menerapkan teknik menjahit kelim 3.2.3. Menerapkan teknik menjahit kerutan
2. Indikator KD pada KI Keterampilan	4.2.1. Membuat macam-macam kampuh 4.2.2. Membuat macam-macam kelim 4.2.3. Membuat macam-macam kerutan

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik diharapkan mampu :

- Menerapkan teknik menjahit kampuh
- Membuat macam-macam kampuh
- Menerapkan teknik menjahit kelim
- Membuat macam-macam kelim

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	3 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

- Menerapkan teknik menjahit kerutan
- Membuat macam-macam kerutan

D. Materi Ajar

- Terlampir :
- Teknik menjahit kampuh
 - Cara membuat kampuh
 - Teknik menjahit kelim
 - Cara membuat kelim
 - Teknik menjahit kerutan
 - Cara membuat kerutan

E. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan	Sientific
Strategi	Discovery learning
Metode	Demonstrasi, observasi, pemberian tugas

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, presensi, menyiapkan buku pelajaran; 2. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teknik menjahit 3. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai 	15 menit		
Kegiatan Inti	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pendekatan Saintifik</td> <td style="text-align: center;">Sintak Model Discovery Learning</td> </tr> </table>	Pendekatan Saintifik	Sintak Model Discovery Learning	145 menit
Pendekatan Saintifik	Sintak Model Discovery Learning			



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	4 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	<p>Mengamati :</p> <p>Mengamati fragmen tata cara membuat kampuh balik</p>	<p>Mengorientasikan (15'')</p>	
	<p>Menanya :</p> <p>Tanya jawab tentang langkah kerja menjahit bagian bahu</p> <p>Tanya jawab tentang teknik membuat kampuh balik</p>	<p>mengorganisasikan (20'')</p>	
	<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <p>Mengamati demonstroi sebagian materi yang dinilai sulit</p>	<p>mengorganisasikan (20'')</p>	
	<p>Menalar:</p> <p>Mengolah informasi tentang kampuh balik</p>	<p>Mengembangkan (70'')</p>	
	<p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Presentasi tentang langkah kerja menjahit bagian bahu dan membuat kampuh balik</p>	<p>Memeriksa hasil (20'')</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya 		20 menit

Pertemuan ke-2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;	15 menit



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	5 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	<p>2. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teknik menjahit</p> <p>3. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya</p> <p>4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai</p>		
Kegiatan Inti	Pendekatan Saintifik	Sintak Model Discovery Learning	145 menit
	Mengamati :	Mengorientasikan (15'')	
	Mengamati fragmen tata cara membuat kampuh balik dan kelim yang dijahit untuk membuat saku tempel		
	Menanya :	mengorganisasikan (20'')	
	Tanya jawab tentang langkah kerja menjahit bagian sisi Tanya jawab tentang teknik membuat kampuh balik Tanya jawab tentang tata cara menjahit saku Tanya jawab tentang teknik membuat kelim yang dijahit		
Mengumpulkan Informasi :	mengorganisasikan (20'')		
Mengamati demonstroi sebagian materi yang dinilai sulit			
Menalar:	Mengembangkan (70'')		
Mengolah informasi tentang kampuh balik			



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	6 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	Mengolah informasi tentang kelim yang dijahit		
	Mengkomunikasikan : Presentasi tentang langkah kerja menjahit bagian sisi dan membuat kelim yag dijahit	Memeriksa hasil (20'')	
Penutup	1. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 2. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya		20 menit

Pertemuan ke-3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran; 2. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teknik menjahit 3. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai	15 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Saintifik	Sintak Model Discovery Learning
	Mengamati : Mengamati tata cara membuat kelim sungsang	Mengorientasikan (15'')
	Menanya : Tanya jawab tetang tata cara membuat kerah setengah tegak	mengorganisasikan (20'')



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	7 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	<p>Tanya jawab tentang teknik membuat kelim sumsang</p> <p>Tanya jawab tentang tata cara menyelesaikan lapisan lubang kancing</p>		
	<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <p>Mengamati demonstroi sebagian materi yang dinilai sulit</p>	<p>mengorganisasikan (20'')</p>	
	<p>Menalar:</p> <p>Mengolah informasi tentang kelim sumsang</p>	<p>Mengembangkan (70'')</p>	
	<p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Presentasi tentang langkah kerja menjahit kerah dan membuat kelim yag dijahit</p>	<p>Memeriksa hasil (20'')</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya 		20 menit

Pertemuan ke-4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran; Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teknik menjahit Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya 	15 menit




Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	8 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai	
Kegiatan Inti	Pendekatan Saintifik	Sintak Model Discovery Learning
	Mengamati : Mengamati fragmen tata cara membuat kerutan	Mengorientasikan (15'')
	Menanya : Tanya jawab tentang langkah kerja menjahit kerutan	mengorganisasikan (20'')
	Mengumpulkan Informasi : Mengamati demonstroi sebagian materi yang dinilai sulit	mengorganisasikan (20'')
	Menalar: Mengolah informasi tentang kerutan	Mengembangkan (70'')
	Mengkomunikasikan : Presentasi tentang langkah kerja membuat kerutan	Memeriksa hasil (20'')
Penutup	1. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 2. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	20 menit

G. Alat , Bahan dan Media Pembelajaran

Alat : Perlengkapan menjahit Bahan : Kain motif
--

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	9 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

Media Pembelajaran : Jobsheet , fragmen

H. Sumber Belajar

Puspo, Goet.2005.*Panduan Teknik Menjahit*. Kanisius:Yogyakarta

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian : Tes Praktik
2. Bentuk Soal : Buatlah kampuh pipih dan kelim yang dijahit !
3. Kriteria Penilaian : terlampir
4. Daftar Nilai : terlampir
5. Analisis Penilaian : terlampir
6. Pengayaan/Remidial : terlampir

Purworejo,31 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa


(Warnidah, S.Pd.)

NIP. 19680904 200501 2 005

(Ratih Dewanti)

NIM. 14513244011

1. *KI dan KD Sikap Spritual dan Sikap Sosial ditambahkan untuk mata pelajaran Pendidikan Agama dan PPKn.*
2. *Semua sintaksis/langkah model pembelajaran dapat lengkap pada setiap pertemuan, atau dapat lengkap pada beberapa pertemuan.*

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	10 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah	: SMK NEGERI 6 PURWOREJO
Mata Pelajaran	: Teknologi Menjahit
Kelas/Semester	: X / 1
Tapel	: 2017/2018
Pertemuan	: 1 kali pertemuan
Alokasi Waktu	: 4 Jam Pelajaran

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	
1. Pengetahuan (KI 3)	Memahami, menerapkan dan menganalisis , dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Tata Busana pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan (KI 4)	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Tata Busana. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan ketrampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	11 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	<p>ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan ketrampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu meaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	--


Kompetensi Dasar	
1. KD pada KI Pengetahuan (KD 3)	3.2. menerapkan teknik menjahit
2. KD pada KI Keterampilan (KD 4)	4.2. melakukan teknik menjahit

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan	3.2.1. Menerapkan teknik menjahit kampuh 3.2.2. Menerapkan teknik menjahit kelim 3.2.3. Menerapkan teknik menjahit kerutan
2. Indikator KD pada KI Keterampilan	4.2.1. Membuat macam-macam kampuh 4.2.2. Membuat macam-macam kelim 4.2.3. Membuat macam-macam kerutan

C. Tujuan Pembelajaran

<p>Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik diharapkan mampu :</p> <ul style="list-style-type: none">- Menerapkan teknik menjahit kampuh- Membuat macam-macam kampuh- Menerapkan teknik menjahit kelim- Membuat macam-macam kelim- Menerapkan teknik menjahit kerutan- Membuat macam-macam kerutan
--

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	12 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

D. Materi Ajar

Terlampir : <ul style="list-style-type: none"> - Teknik menjahit kampuh - Cara membuat kampuh - Teknik menjahit kelim - Cara membuat kelim - Teknik menjahit kerutan - Cara membuat kerutan

E. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan	Sientific
Strategi	Discovery learning
Metode	Demonstrasi, observasi, pemberian tugas

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
Pendahuluan	1. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran; 2. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teknik menjahit 3. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai		15 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Sainifik	Sintak Model Discovery Learning	145 menit
	Mengamati :	Mengorientasikan (15’)	



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	13 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	Mengamati fragmen tata cara menjahit kerung lengan dan kelim yang dijahit		
	Menanya : Tanya jawab tentang langkah kerja menjahit bagian kerung lengan Tanya jawab tentang teknik membuat sum kostum Tanya jawab tentang tata cara menjahit sisi bawah bebe anak Tanya jawab tentang teknik membuat kelim yang dijahit	mengorganisasikan (20'')	
	Mengumpulkan Informasi : Mengamati demonstroi sebagian materi yang dinilai sulit	mengorganisasikan (20'')	
	Menalar: Mengolah informasi tentang sum kostum Mengolah informasi tentang kelim yang dijahit	Mengembangkan (70'')	
	Mengkomunikasikan : Presentasi tentang langkah kerja menjahit bagian sisi bawah bebe anak dan menjahit kerung lengan	Memeriksa hasil (20'')	
Penutup	1. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;		20 menit

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	14 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	2. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	
--	---	--

G. Alat , Bahan dan Media Pembelajaran

Alat : Perlengkapan menjahit Bahan : Kain motif Media Pembelajaran : Jobsheet , fragmen

H. Sumber Belajar

Puspo, Goet.2005.*Panduan Teknik Menjahit*. Kanisius:Yogyakarta

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian : Tes Praktik
2. Bentuk Soal : Buatlah kampuh pipih dan kelim yang dijahit !
3. Kriteria Penilaian : terlampir
4. Daftar Nilai : terlampir
5. Analisis Penilaian : terlampir
6. Pengayaan/Remidial : terlampir

Purworejo,31 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa


(Warnidah, S.Pd.)

NIP. 19680904 200501 2 005

(Ratih Dewanti)

NIM. 14513244011

1. *KI dan KD Sikap Spritual dan Sikap Sosial ditambahkan untuk mata pelajaran Pendidikan Agama dan PPKn.*
2. *Semua sintaksis/langkah model pembelajaran dapat lengkap pada setiap pertemuan, atau dapat lengkap pada beberapa pertemuan.*

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	15 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah	: SMK NEGERI 6 PURWOREJO
Mata Pelajaran	: Teknologi Menjahit
Kelas/Semester	: X / 1
Tapel	: 2017/2018
Pertemuan	: 2 kali pertemuan
Alokasi Waktu	: 4 Jam Pelajaran

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	
1. Pengetahuan (KI 3)	Memahami, menerapkan dan menganalisis , dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Tata Busana pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Keterampilan (KI 4)	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Tata Busana. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan ketrampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	16 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	<p>ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan ketrampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu meaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	--

Kompetensi Dasar	
1. KD pada KI Pengetahuan (KD 3)	3.3. menerapkan mesin jahit manual dan industri
2. KD pada KI Keterampilan (KD 4)	4.3. mengoperasikan mesin jahit manual dan industri

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan	3.3.1. Memahami karakteristik mesin jahit manual 3.3.2. Memahami karakteristik mesin jahit industri
2. Indikator KD pada KI Keterampilan	4.3.1. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai macam setikan 4.3.2. Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai macam setikan

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik diharapkan mampu :

- Memahami karakteristik mesin jahit manual
- Memahami karakteristik mesin jahit industri
- Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai macam setikan
- Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai macam setikan

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	17 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

D. Materi Ajar

Terlampir : <ul style="list-style-type: none"> - Karakteristik mesin jahit manual - Karakteristik mesin jahit industri - Cara mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai macam setikan - Cara mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai macam setikan
--

E. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan	Sientific
Strategi	Discovery learning
Metode	Demonstrasi, observasi, pemberian tugas

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	5. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran; 6. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teknik menjahit 7. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya 8. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai	15 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Saintifik	Sintak Model Discovery Learning
	Mengamati : Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi	Mengorientasikan (15")



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	18 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	mengenai mesin jahit manual dan industri		
	Menanya : Tanya jawab tentang karakteristik mesin jahit manual dan industri	mengorganisasikan (20'')	
	Mengumpulkan Informasi : Mengamati demonstroi sebagian materi yang dinilai sulit	mengorganisasikan (20'')	
	Menalar: Mengolah informasi tentang karakteristik mesin jahit manual dan industri	Mengembangkan (70'')	
	Mengkomunikasikan : Presentasi tentang karakteristik mesin jahit manual dan industri	Memeriksa hasil (20'')	
Penutup	3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya		20 menit

Pertemuan ke-2


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;	15 menit



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
No.Revisi	03
Halaman	19 dari 2
Tgl. Terbit	17 Juli 2017

	<p>2. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teknik menjahit</p> <p>3. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk mereview materi sebelumnya</p> <p>4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai</p>		
Kegiatan Inti	Pendekatan Saintifik	Sintak Model Discovery Learning	145 menit
	Mengamati :	Mengorientasikan (15'')	
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri		
	Menanya :	mengorganisasikan (20'')	
	Tanya jawab tentang cara mengoperasikan mesin jahit manual dan industri		
	Mengumpulkan Informasi :	mengorganisasikan (20'')	
	Mengamati demonstroi sebagian materi yang dinilai sulit		
Menalar:	Mengembangkan (70'')		
Mengolah informasi tentang cara mengoperasikan mesin jahit manual dan industri			
Mengkomunikasikan :	Memeriksa hasil (20'')		
Presentasi tentang cara mengoperasikan mesin jahit manual dan industri			

	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Kode Dok.	KUR/PRP/FO-001
		No.Revisi	03
		Halaman	20 dari 2
		Tgl. Terbit	17 Juli 2017

Penutup	1. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 2. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	20 menit

G. Alat , Bahan dan Media Pembelajaran

Alat : LCD, proyektor

Bahan:-

Media Pembelajaran : Hand out

H. Sumber Belajar

Internet

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Soal : Essay
3. Kriteria Penilaian : terlampir
4. Daftar Nilai : terlampir
5. Analisis Penilaian : terlampir
6. Pengayaan/Remidial : terlampir

Purworejo, 15 November 2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

(Warnidah, S.Pd.)

NIP. 19680904 200501 2 005

(Ratih Dewanti)

NIM. 14513244011

1. *KI dan KD Sikap Spritual dan Sikap Sosial ditambahkan untuk mata pelajaran Pendidikan Agama dan PPKn.*
2. *Semua sintaksis/langkah model pembelajaran dapat lengkap pada setiap pertemuan, atau dapat lengkap pada beberapa pertemuan.*

JOBSHEET : 1

MENERAPKAN KAMPUH BALIK PADA BAGIAN BAHU BEBE ANAK

A. TUJUAN

Setelah mempelajari jobsheet 1 ini, diharapkan peserta didik dapat menjahit bagian bahu pada bebe anak dengan penyelesaian kampuh balik .

B. URAIAN MATERI

Kegiatan berikut ini adalah tentang langkah menjahit bahu dengan penyelesaian kampuh balik.

C. Alat dan Bahan :

1. Perlengkapan menjahit (Gunting, Jarum, dll)
2. Kain katun bermotif
3. Benang Jahit (sesuai dengan warna kain)

D. Langkah kerja menjahit bahu dengan penyelesaian kampuh balik

1. Pada bagian buruk bahu depan bertemu dengan bagian buruk bahu belakang
2. Garis raderan bagian bahu depan dengan garis rader bagian bahu belakang saling bertemu
3. Samakan panjang dan tinggi bahunya (jika saat garis rader bertemu garis rader, tinggi bahu tidak sama)
4. Jahit bagian bahu kurang lebih 0,5 cm – 0,75 cm
5. Pada bagian baik bahu depan bertemu dengan bagian baik bahu belakang (dibalik)
6. Jahit bagian bahu sesuai dengan garis raderan

E. TES UNJUK KERJA

Buatlah kampuh balik yang diterapkan pada bagian bahu bebe anak !

F. HASIL PORTOFOLIO

Merupakan kumpulan hasil kerja membuat kampuh balik yang diterapkan pada bagian bahu bebe anak

JOBSHEET : 2

MEMBUAT KAMPUH BALIK YANG DITERAPKAN PADA BAGIAN SISI BEBE ANAK DAN MEMBUAT KELIM YANG DIJAHIT YANG DITERAPKAN PADA SAKU TEMPEL BEBE ANAK

A. TUJUAN

Setelah mempelajari jobsheet 2 ini, diharapkan peserta didik dapat menjahit bagian sisi pada bebe anak dengan penyelesaian kampuh balik dan membuat saku tempel dengan penyelesaian kelim yang dijahit.

B. URAIAN MATERI

Kegiatan berikut ini adalah tentang langkah menjahit sisi dengan penyelesaian kampuh balik dan membuat saku tempel dengan penyelesaian kelim yang dijahit.

C. Alat dan Bahan :

1. Perlengkapan menjahit (Gunting, Jarum, dll)
2. Kain katun bermotif
3. Benang Jahit (sesuai dengan warna kain)
4. Vislin

D. Langkah kerja

1. Menjahit bagian sisi dengan penyelesaian kampuh balik

- a. Pada bagian buruk sisi depan bertemu dengan bagian buruk sisi belakang
- b. Garis raderan bagian sisi depan dengan garis rader bagian sisi belakang saling bertemu
- c. Samakan lebar kampuhnya (jika saat garis rader bertemu garis rader, kampuh tidak sama)
- d. Jahit bagian sisi kurang lebih 0,5 cm – 0,75 cm
- e. Pada bagian baik sisi depan bertemu dengan bagian baik sisi belakang (dibalik)
- f. Jahit bagian sisi sesuai dengan garis raderan

2. Menjahit saku tempel dengan penyelesaian kelim yang dijahit

- a. Menempel vislin pada bagian atas saku (disetlika)
- b. Menekuk bagian atas saku kurang lebih 0,5 cm kemudian tekuk kembali sesuai garis rader
- c. Menindas bagian atas saku
- d. Pada bagian lengkung, dicekris untuk mempermudah membentuk lengkungan (jarak cekrisan ke garis rader kurang lebih 0,2 – 0,3 mm)

- e. Menekuk bagian sisi kanan, kir, dan bawah saku sesuai garis rader (disetlika)
- f. Menjahit saku pada bagian badan depan dengan cara ditindas bagian sisi kanan, kiri dan bawah

E. TES UNJUK KERJA

Buatlah kampuh balik yang diterapkan pada bagian sisi bebe anak dan kelim yang dijahit yang diterapkan pada saku tempel bebe anak !

F. HASIL PORTOFOLIO

Merupakan kumpulan hasil kerja membuat kampuh balik yang diterapkan pada bagian sisi bebe anak dan kelim yang dijahit yang diterapkan pada saku tempel bebe anak

JOBSHEET : 3

MEMBUAT KELIM SUMSANG YANG DITERAPKAN PADA BAGIAN KERAH BEBE ANAK DAN PENYELESAIAN LUBANG KANCING

A. TUJUAN

Setelah mempelajari jobsheet 3 ini, diharapkan peserta didik dapat menjahit bagian kerah setengah tegak pada bebe anak dengan penyelesaian kelim yang disumsang dan menyelesaikan lapisan lubang kancing

B. URAIAN MATERI

Kegiatan berikut ini adalah tentang langkah menjahit kerah setengah tegak dengan penyelesaian kelim sumsang dan penyelesaian lapisan lubang kancing

C. Alat dan Bahan :

1. Perlengkapan menjahit (Gunting, Jarum, dll)
2. Kain katun bermotif
3. Benang Jahit (sesuai dengan warna kain)
4. Vislin

D. Langkah kerja

1. Menjahit bagian kerah setengah tegak dengan penyelesaian kelim sumsang

- a. Menempel vislin pada salah satu sisi kerah (disetlika)
- b. Menjahit kedua sisi kerah
- c. Menipiskan kampuh pada kerah (jika kampuh terlalu lebar)
- d. Pada bagian lengkung, dicekris berbentuk segitiga dan pada bagian datar dicekris serong
- e. Kerah dibalik dan distelika
- f. Membuat kain kumai serong (kain dengan arah serat serong)
- g. Menjelujur kerah pada bagian kerung leher bebe anak
- h. Menjelujur kain kumai serong pada kerung leher bebe anak (kain tidak boleh melebihi lipatan lapisan lubang kancing)
- i. Menjahit kerah dan kain kumai serong secara bersamaan
- j. Menipiskan kampuh jika perlu (ditipiskan apabila kampuh terlalu lebar/tebal)
- k. Pada kampuh, dicekris
- l. Kampuh yang sudah dicekris ditindas dengan kain kumai serong (bagian badan belakang jangan ikut ditindas)
- m. Tekuk kain kumai serong sesuai lebar kampuh
- n. Menyelesaikan bagian kerah dengan kelim sumsang

2. Penyelesaian lapisan lubang kancing

- a. Menempel vislin pada bagian lapisan (disetlika)
- b. Menekuk bagian lapisan sesuai garis rader
- c. Jahitlah bersamaan dengan kerah dan kain kumai serong

E. TES UNJUK KERJA

Buatlah kelim sumsang yang diterapkan pada bagian kerah bebe anak dan kelim yang dijahit yang diterapkan pada lapisan lubang kancing bebe anak !

F. HASIL PORTOFOLIO

Merupakan kumpulan hasil kerja membuat kelim sumsang yang diterapkan pada bagian sisi bebe anak dan kelim yang dijahit yang diterapkan pada lapisan lubang kancing bebe anak

JOBSHEET : 4

MEMBUAT MACAM-MACAM KERUTAN

A. TUJUAN

Setelah mempelajari jobsheet 4 ini, diharapkan peserta didik dapat membuat macam-macam kerutan.

B. URAIAN MATERI

Kegiatan berikut ini adalah tentang langkah membuat kerutan

C. Alat dan Bahan :

1. Perlengkapan menjahit (Gunting, Jarum, dll)
2. Kain katun polos
3. Benang Jahit (sesuai dengan warna kain)

D. Langkah kerja

1. Lajur Kerut (penyelesaian kerutan dengan mesin)

Cara :

- a. Membuat 2 baris setikan dengan jarak kurang lebih 0,5 cm diatas rader dan 0,5 cm dibawah rad
- b. Tarik setikan tersebut, lalu sama ratakan kerutan tersebut

2. Mengerut dengan tangan

Cara :

- a. Membuat 4 baris jelujuran dengan jarak yang sama (bagian bawah menyesuaikan bagian atasnya)
- b. Tarik jelujuran tersebut dan ratakan kerutan tersebut

3. Mengerut dengan benang kerut

Cara :

- a. Benang kerut digulungkan pada skoci, sedangkan bagian atas menggunakan benang biasa
- b. Jahit menggunakan mesin, maka kain tersebut

E. TES UNJUK KERJA

Buatlah kerutan yang diterapkan pada bagian kerung lengan bebe anak!

F. HASIL PORTOFOLIO

Merupakan kumpulan hasil kerja membuat kerutan yang diterapkan pada bagian kerung lengan bebe anak

JOBSHEET : 5

MEMBUAT KERUTAN PADA KERUNG LENGAN BEBE ANAK DAN PENYELESAIAN BAGIAN SISI BAWAH BEBE ANAK DENGAN KELIM YANG DIJAHIT

A. TUJUAN

Setelah mempelajari jobsheet 2 ini, diharapkan peserta didik dapat menjahit bagian kerung lengan pada bebe anak dengan penyelesaian dikerut dan disum kostum.

B. URAIAN MATERI

Kegiatan berikut ini adalah tentang langkah menjahit kerung lengan.

C. Alat dan Bahan :

1. Perlengkapan menjahit (Gunting, Jarum, dll)
2. Kain katun bermotif
3. Benang Jahit (sesuai dengan warna kain)

D. Langkah kerja

1. Menjahit kerutan bagian kerung lengan dengan penyelesaian sum kostum

- a. Menjahit bagian sisi lengan dengan kampuh balik
- b. Mengerut bagian kerung lengan dengan cara dijahit renggang kurang lebih 0,5 cm diatas raderan dan 0,5 cm dibawah raderan (tanpa dikancing)
- c. Tarik benang pada kedua jahitan (salah satu sisi benang)

2. Menjahit bagian sisi bawah bebe anak dengan penyelesaian kelim yang dijahit

- a. Melipat bagian sisi bawah bebe anak sebanyak 2 kali dan sesuai garis rader
- b. Menindas bagian yang sudah dilipat 2 kali

E. TES UNJUK KERJA

Buatlah kerutan yang diterapkan pada bagian kerung lengan bebe anak dan kelim yang dijahit yang diterapkan pada sisi bawah bebe anak !

F. HASIL PORTOFOLIO

Merupakan kumpulan hasil kerja membuat kerutan yang diterapkan pada bagian kerung lengan bebe anak dan kelim yang dijahit yang diterapkan pada sisi bawah bebe anak

HAND OUT

Sekolah : SMK N 6 Purworejo
Prodi Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Teknologi Menjahit
Kelas/Semester : X/Ganjil
Materi : Cara Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri

Tujuan Pembelajaran

1. Supaya siswa dapat mengetahui cara mengoperasikan Mesin Jahit Manual
2. Supaya siswa dapat mengetahui cara mengoperasikan Mesin Jahit Industri

Indikator :

1. Mengetahui cara mengoperasikan mesin jahit manual
2. Mengetahui cara mengoperasikan mesin jahit industri

Cara Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri

a. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

Setelah mempelajari kegiatan pembelajaran 2, peserta didik mampu mengetahui cara mengoperasikan mesin jahit manual dan mesin jahit industri

b. Uraian Materi

A. Mesin Jahit Manual

Cara Mengoperasikan Mesin Jahit Manual

Persiapan

Persiapan perlu dilakukan sebelum kegiatan menjahit agar kegiatan menjahit dapat berjalan dengan lancar. Beberapa kegiatan persiapan yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut.

1. Persiapan Alat dan Tempat

- a. Gunakan pakaian kerja (celemek).
- b. Menyiapkan lingkungan kerja dari benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan, agar tidak mengganggu konsentrasi kerja.
- c. Menyiapkan mesin jahit dengan membuka tutup mesin atau mengeluarkan mesin dari rumah mesin.
- d. Memeriksa bagian/komponen mesin, kelengkapan maupun kondisinya (baik atau aus).
- e. Mesin disiapkan dalam keadaan bersih tidak berdebu, tidak berminyak, tidak berkarat.
- f. Mencoba menggerakkan/menjalankan mesin dengan tangan atau kaki, dengarkan suara mesin. Mesin yang cukup minyak terdengar halus suaranya, sebaliknya suara yang kasar atau berisik maka perlu diberi minyak pada tempat yang membutuhkan.

2. Pemasangan Spul (kumparan) ke dalam Sekoci

- a. Geser piring penutup rumah sekoci .
- b. Lepaskan sekoci dari rumah sekoci.
- c. Masukkan spul (kumparan) yang telah terisi benang ke dalam sekoci.

- d. Ujung benang ditarik, selipkan melalui bagian bawah penekan benang.
- e. Arahkan benang menuju lubang sekoci.

3. Pemasangan Jarum pada Mesin Jahit

Dalam pemasangan jarum pada mesin jahit yang perlu diperhatikan dalam memilih/membeli jarum mesin antara lain:

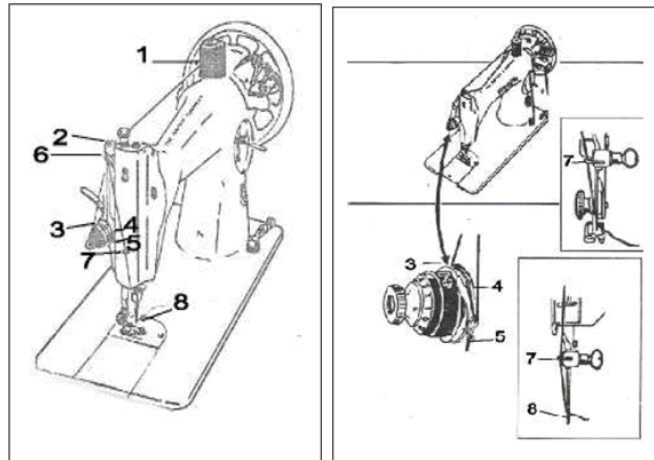
1. Pilihlah jarum yang ujungnya tajam/runcing.
2. Berkualitas baik, tidak lekas patah.
3. Dibuat dari besi yang berlapis nikel, tidak berkarat.
4. Menyesuaikan nomor jarum dengan jenis kain/bahan yang akan dijahit.
5. Putarlah roda penggerak untuk menaikkan tiang rumah jarum setinggi mungkin.
6. Kendurkan sekrup pengikat jarum.
7. Masukkan jarum ke dalam rumah jarum. Bagian dasar jarum selalu melekat pada bagian dalam alur tempat/rumah jarum dan kencangan kembali sekrupnya. Pemasangan jarum harus diperhatikan, sebab pemasangan yang salah, baik letak (jarum terbalik) ataupun kurang ketinggiannya maka akan merusakkan sekoci dan setikan yang terjadi akan terputus-putus atau loncatloncat.
8. Apabila pada mesin telah terpasang jarum maka lepaskanlah jarum tersebut, periksa dahulu ketajamannya (tidak tumpul), dan perhatikan bentuknya harus lurus (tidak bengkok) serta tidak berkarat. Sekiranya bagus maka pasanglah kembali dengan baik.

4. Pemasangan Benang Bagian Atas

Sebelum memasang benang posisikan jarum naik ke atas dengan menekan pengungkit sepatu dan memutar roda mesin. Langkah-langkah pemasangan benang atas:

- a. Masukkan kelos benang pada tiang benang (1).
- b. Ujung benang diarahkan menuju sangkutan benang (2).
- c. Arahkan benang ke bawah diselipkan pada 2 piring benang (3) menuju sangkutan (4) dan (5).
- d. Selanjutnya benang ditarik dimasukkan ke pelatuk pengungkit benang (6).
- e. Benang ditarik masuk ke sangkutan rumah jarum (7).
- f. Benang dimasukkan pada lubang jarum (8).

Perhatikan gambar di bawah ini, alur pemasangan benang atas pada mesin jahit manual/konvensional.



5. Pemasangan Sekoci ke Rumah Sekoci

Sebelum meletakkan/mengembalikan sekoci ke dalam rumah sekoci, perhatikan benang spul yang terjulur keluar. Cobalah periksa kekencangannya dengan cara menarik, rasakan, apakah terlalu kencang, kendur (ditarik sangat mudah terulur) ataukah sedang tarikannya.

- a. Apabila terlalu kencang maka kendurkan mur sekoci dengan obeng kecil.
- b. Sebaliknya apabila benang ditarik sangat mudah terulur maka mur sekoci perlu dikencangkan.
- c. Perhatikan letak jarum mesin, jarum harus berada diatas.
- d. Pegang klep sekoci dengan ibu jari dan telunjuk jari, lalu masukkan ke dalam rumah sekoci, letaknya harus pas perhatikan posisi anak panah.
- e. Tekanlah sekoci hingga terdengar bunyi (klik) dan biarkan benang menjulur ke luar tergantung di luar sekoci.
- f. Periksa pengunci rumah sekoci.
- g. Tutup kembali pelat penutup rumah sekoci

6. Penarikan Benang Bawah

Sebelumnya turunkanlah gigi mesin dengan memutar tombol yang ada

Langkah-langkah dalam mengeluarkan benang bawah:

- a. Arahkan tuas penekan sepatu ke atas.
- b. Pegang ujung benang yang menjulur pada jarum dengan tangan kiri, sementara tangan kanan memutar roda pengatur sehingga jarum bergerak turun.
- c. Benang bawah akan terpancing naik ke atas
- d. Tariklah benang bawah yang keluar.

- e. Satukan benang bawah dan atas dengan menariknya bersama-sama.

Pengoperasian Mesin Jahit Manual.

Setelah persiapan menjahit dilaksanakan langkah selanjutnya adalah pengoperasian mesin jahit manual. Beberapa hal yang perlu dilakukan dalam pengoperasian mesin jahit manual antara lain sebagai berikut.

1. Mengatur Tegangan Benang.

Untuk dapat menghasilkan tusuk-tusuk mesin (setikan) yang baik kuat, rata, persilangan sama pada jahitan, kita perlu mengatur tegangan benang atas dan bawah. Tegangan ke dua benang atas dan bawah harus seimbang, kekuatan ukuran harus sama kuat atau tidak longgar (kendor).

Tegangan yang seimbang akan menghasilkan setikan yang baik, halus, rata dan kuat. Benang atas dan bawah tepat bersilangan di tengah-tengah lapisan kain.

1. Apabila setikan bagian atas longgar (mudah terlepas bila ditarik, setikan tidak terlihat persilangannya, terlihat seperti benang halus), maka kencangkan sekrup sekoci .
2. Aturilah mur pengatur tegangan benang, arahkan (putar) ke arah nomor lebih besar.
3. Jika setikan bagian bawah longgar (benang bawah mudah terlepas bila ditarik, maka kendurkan sekrup sekoci.
4. Periksa mur pengatur tegangan benang, putar dan arahkan ke nomor lebih rendah.

2. Mengatur Jarak Setikan

Pengaturan jarak setikan harus memperhatikan jenis bahan yang akan dijahit. Setikan yang bagus adalah yang tidak terlalu rapat (kecil-kecil) sehingga dapat menyebabkan bahan berkerut, bahkan kesalahan akibat jarak yang terlalu rapat dapat menyebabkan kesulitan dalam pembongkaran dan dapat mengakibatkan kain menjadi robek.

1. Kain berat dan tebal = 10 setikan untuk 2,5 cm (1 inch) menggunakan jarum nomor 16.
2. Kain berat ringan = 12 setikan untuk 2,5 cm (1 inch) menggunakan jarum nomor 14.
3. Kain sedang tipis = 14 setikan untuk 2,5 cm (1 inch) menggunakan jarum nomor 11.

Sebaliknya jarak setikan yang terlalu lebar (setikan lebar-lebar) akan mengurangi kekuatan dari jahitan itu sendiri. Untuk mengatur rapat, renggang, atau panjang pendeknya setikan perhatikan bagian pengatur jarak setikan yang terdiri dari :

1. Tiang pengatur jarak setikan dan maju mundur setikan.
2. Mur pengatur atau pengunci jarak setikan.

Nomor yang tertera pada piringan kanan kiri tiang pengatur jarak setikan menunjukkan kerapatan setikan.

1. Nomor/angka 7 menunjukkan setikan yang renggang atau panjang.
2. Nomor/angka 15 menunjukkan jarak setikan yang sedang.
3. Sedangkan angka 30 menunjukkan jarak setikan yang rapat (setikan kecil-kecil).

Agar jarak setikan sesuai yang kita inginkan cobalah membuat setikan pada perca sebelum memulai jahitan. Cara mengatur jarak setikan adalah sebagai berikut:

1. Kendurkan sekrup/mur yang ada di sebelah kiri.
2. Naikkan/turunkan tiang pengatur jarak setikan yang diinginkan dan sekrup/mur dikencangkan kembali

3. Memulai dan Mengakhiri Jahitan

Memulai jahitan

1. Sepatu mesin dinaikkan dan benang atas dan bawah ditarik bersama ke arah belakang.
2. Bahan diletakkan di bawah sepatu dan turunkan kembali sepatu mesin.
3. Tusukkan jarum dengan memutar roda tangan dan jalankan mesin dengan menginjak pedal dinamo atau mengayuh injakan kaki mesin sesuai mesin yang dipakai.
4. Mulailah dengan pelan, buatlah beberapa setikan sebagai penguat (maju mundur). Dengan menaikkan tiang pengatur jarak setikan, maka jahitan bergerak maju mundur, atau dapat pula dengan mengangkat tiang sepatu mesin jahitan kita balik membuat setikan awal lagi.

Mengakhiri jahitan

1. Seperti pada memulai jahitan, mengakhiri jahitan pada setiap sambungan sebaiknya diberi penguat pula, dengan membuat setikan maju mundur 2-3 kali untuk mengikat ke dua benang (atas dan bawah).
2. Untuk berpindah pada bagian lain atau mengakhiri jahitan secara keseluruhan naikan jarum dan sepatu mesin ke atas.
3. Kain atau bahan yang telah dijahit, ditarik dan arahkan ke kiri atau badan kita sehingga benang ikut terulur, lalu guntinglah dengan menyisakan beberapa cm benang atas (yang melekat di jarum dan benang bawah, agar kalau memulai jahitan baru benang tidak lepas).
4. Bila pekerjaan menjahit telah selesai, lepaskan (cabut) kabel pada stop kontak, bersihkan mesin sebelum ditutup atau disimpan.

B. Mesin Jahit Manual

Cara Mengoperasikan Mesin Jahit Manual

Langkah Kerja menggunakan Mesin Industri (high speed):

1. Pakailah pakaian kerja dan alas kaki
2. Buka tutup mesin, lipat dan simpan dengan rapi. Bersihkan mesin dengan lap pembersih
3. Periksa keadaan mesin, bagian body, meja dan kelengkapan mesin termasuk dynamo, kabel, minyak, apakah dalam kondisi siap pakai atau tidak, jika ada kerusakan jangan dipakai.
4. Bersihkan tangan sebelum mulai bekerja
5. Letakkan alat yang tajam, seperti, gunting di kantong alat
6. Aturilah posisi duduk, sikap badan tegak
7. Bekerjalah dengan penuh konsentrasi
8. Masukkan stecker pada stop kontak, perhatikan peganglah bagian badan steckernya saat menghubungkan atau mencabut dari stop kontak, awas jangan pegang kabelnya, karena mungkin kabel dapat putus atau konslet.
9. Perhatikan posisi kaki, kaki kanan agak ke depan dan kaki kiri kebelakang, lalu jalankan mesin dengan menekankan kaki kanan dan kakikiri untuk menghentikannya, atau tekan dengan satu kaki

kanan saja, sedangkan kaki kiri berada di luar (samping kaki mesin).

10. Tekan tombol ON, untuk menyalakan, dan tunggu beberapa detik, lalu tekan (injakkan kaki) untuk mulai menjalankan mesin secara perlahan-lahan

Memulai Jahitan :

1. Isilah spul, sesuaikan benang dengan keperluan, masukkan ke sekoci dan letakkan ke rumah sekoci, lalu pasang benang atas dan tariklah benang bawah, aturlah tegangan benang dan panjang/kerapatan setikan yang dikehendaki.
2. Dengan menekan tuas lutut , dengan cara menggeserkan lutut kita sebelah kanan, maka terangkatlah sepatu mesin, kemudian letakkan perca kain yang telah disiapkan, dan turunkan kembali sepatunya, dengan melepaskan/menggeser lutut kita kearah kiri. Cobalah beberapa setikan apakah sudah sesuai dengan yang kita kehendaki?, periksa tegangan benangnya, apakah sudah sesuai dengan bahan yang akan kita jahit? Kalau semua sudah siap, kita mulai menjahit bahan yang sudah kita siapkan.
3. Letakkan kain yang akan kita jahit, seperti pada langkah ke-11. Buatlah setikan penguat (back tack) pada awal jahitan, caranya : Buat setikan mundur 3 sampai 4 kali, dengan menekan “Kait Kontrol” pengatur maju mundur setikan beberapa saat lalu lepaskan, baru kemudian setiklah maju dan seterusnya.

HAND OUT

Sekolah : SMK N 6 Purworejo
Prodi Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Teknologi Menjahit
Kelas/Semester : X/Ganjil
Materi : Karakteristik Mesin Jahit Manual dan Industri

Tujuan Pembelajaran

1. Supaya siswa dapat mengetahui karakteristik Mesin Jahit Manual
2. Supaya siswa dapat mengetahui karakteristik Mesin Jahit Industri

Indikator :

1. Mengetahui karakteristik mesin jahit manual
2. Mengetahui karakteristik mesin jahit industri

Karakteristik Mesin Jahit Manual dan Industri

a. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

Setelah mempelajari kegiatan pembelajaran 1, peserta didik mampu mengetahui karakteristik mesin jahit manual dan mesin jahit industri

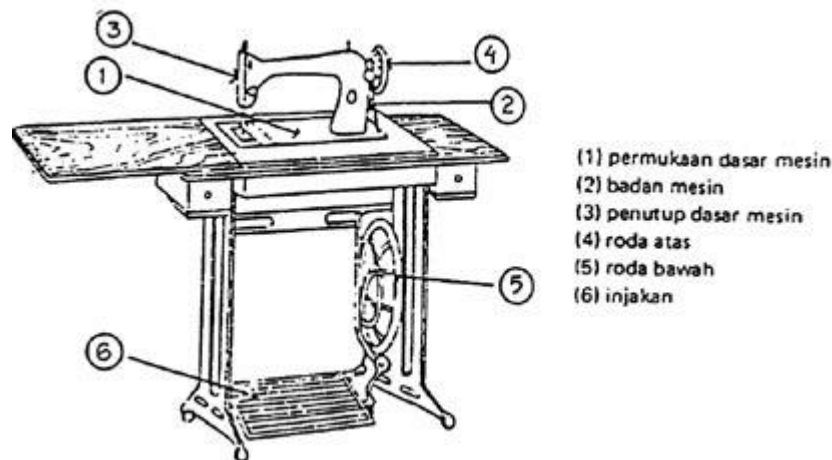
b. Uraian Materi

A. Mesin Jahit Manual

Pengertian Mesin Jahit Manual

Mesin jahit manual adalah mesin jahit yang dapat digerakkan dengan tangan/kaki dengan jalan memutar roda mesin, sehingga jarumnya ke atas dan ke bawah dan membuat tusuk-tusuk pada kain

Bagian-bagian mesin jahit manual



1. Badan mesin

Badan mesin atas badan mesin berongga, di mana tempat bagian-bagian mesin mengubah dan meneruskan gerakan putar menjadi gerakan bagian-bagian lain.

2. Kepala mesin

Kepala mesin menerima gaya putar dari alat pemutar mesin jahit dan meneruskan gerak putar tersebut ke semua bagian mesin yang lain yang harus digerakkan. Gerak putar dari kepala mesin itu diubah menjadi bentuk gerakan bolak-balik, sekoci, dan lain-lain.

3. Alat-alat penggerak mesin jahit manual

Semua jenis mesin dapat digerakkan dengan motor listrik tapi kebanyakan motor listrik ini digunakan oleh mesin khusus dan mesin serbaguna.

4. Kopling

Kopling adalah alat yang menghubungkan antara kepala mesin dengan poros utama mesin jahit. Kopling dapat dikencangkan dan dikendurkan. Agar mesin dapat digunakan, roda penekan ini harus dikencangkan, sehingga pelat kopling tertekan dan kepala mesin dapat memutar bagian mesin yang lain.

5. Poros utama

Poros utama mesin jahit terdapat dalam rongga badan mesin di sebelah kanan atas, dengan panjang dari pelat kopling sampai kaki pemegang jarum jahit yang digerakkan tangkai penarik benang dan kaki pemegang jarum jahit.

6. Sepatu jahit

Kaki sepatu ini dapat diatur tekanannya terhadap gigi penarik kain. Pengaturan tekanan dengan menyetel mur penekan pegas di atas kaki tempat sepatu tersebut. Tekanan sepatu ini dapat dibebaskan dengan cara menaikkan sepatu. Untuk memasang dan melepaskan kain dijahit, maka injakan sepatu haruslah dilepas dahulu.

7. Kaki pemegang jarum

Jarum untuk menjahit dipasangkan pada kaki pemegang jarum. Kaki digerakkan oleh poros utama. Untuk pemegang jarum pada ujung kaki dipasangkan dengan sekrup jarum.

8. Sekoci

Sekoci berfungsi untuk mengatur pengeluaran benang bawah dan pengaturan tegangan bawah, sedangkan jarum pembawa benang atas pada kain jahitan.

Pengatur panjang setikan



Setikan jahitan dapat di atur panjangnya. Pengaturan dapat dilakukan dengan mengatur tombol penyetel panjang setikan yang terletak pada bagian kanan badan mesin Angka-angka yang terdapat pada piringan sebelah kanan mesin adalah untuk mentetl panjang pendek / renggang rapatnya setikan.

- a) Angka 6-7 untuk setikan renggang
- b) Angka 12-15 untuk setikan sedang yang biasa digunakan
- c) Angka 20-30 untuk setikan paling rapat.

d) Kalau pembalik tusukan dinaikkan keatas sekali maka jahitan akan mundur ini dapat digunakan untuk penguat ujung jahitan.

Kekurangan dan kelebihan mesin jahit manual

Kelebihan :

1. Mesin jahit manual yang masih menggunakan kayuhan dan pedal masih bisa digunakan walaupun aliran listrik padam. Namun untuk mesin manual yang sudah dilengkapi dengan dinamo tetap membutuhkan listrik.
2. Mesin jahit manual memiliki kemampuan menjahit berbagai macam kain yang lebih baik sehingga lebih cocok jika digunakan pada industri besar seperti konveksi.
3. Body mesin jahit manual terbilang cukup awet karena hampir sebagian rangkanya terbuat dari besi

Kekurangan

1. Mesin jahit manual pada umumnya hanya memiliki satu macam fungsi atau pola jahitan. Salah satu yaitu berupa mesin jahit lurus yang hanya dapat digunakan untuk menjahit lurus.
2. Dari segi desain dan modelnya, mesin jahit manual terkesan masih kuno.
3. Karena mesin jahit manual hanya dapat digunakan untuk membuat satu pola jahitan tertentu, maka dibutuhkan modal yang lebih besar untuk membeli sejumlah mesin jahit dengan fungsi dan kegunaan yang berbeda-beda.

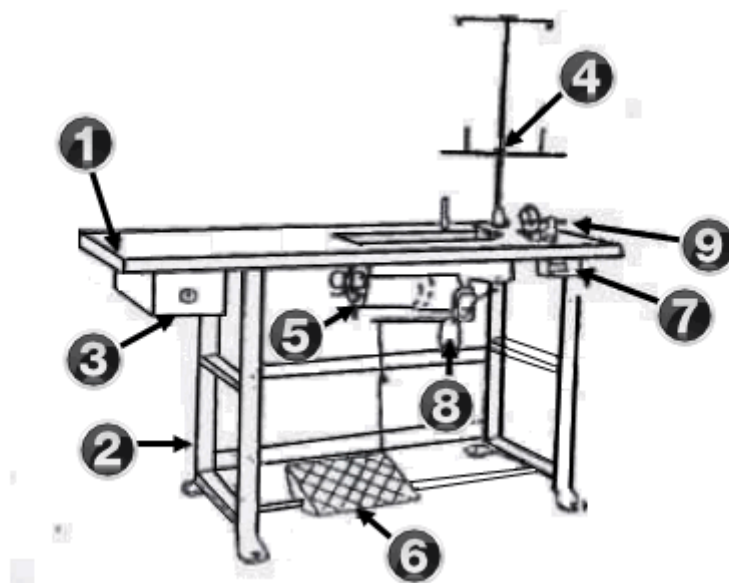
B. Mesin Industri

Pengertian Mesin Industri

mesin yang dipergunakan oleh industri busana, mulai proses persiapan kerja, proses produksi, dan finishing. Mesin jahit industri pada umumnya mesin high speed atau mesin dengan kecepatan tinggi, digerakkan dengan motor listrik dan mesin-mesin otomatis

Bagian-bagian mesin jahit industri

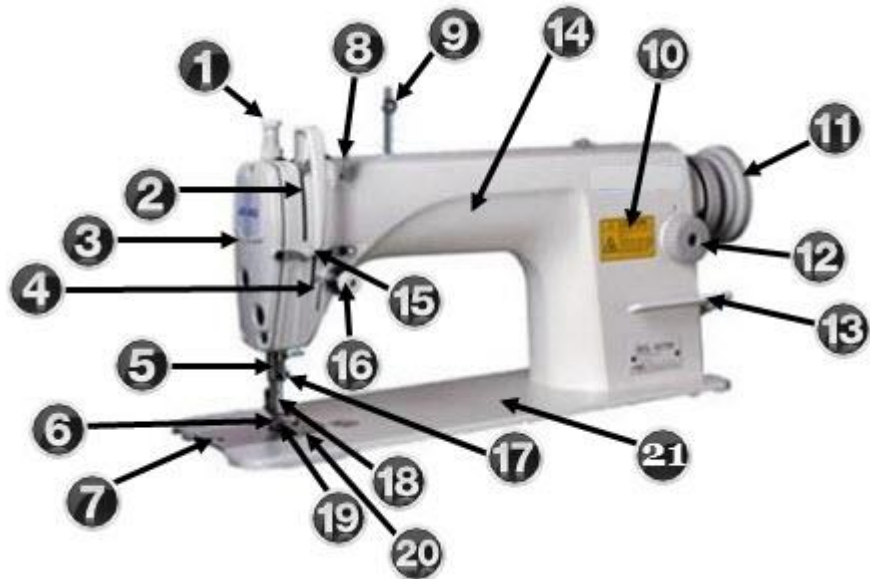
1. Meja dan kelengkapan Mesin Jahit High Speed



No.	Nama Bagian	No.	Nama Bagian
1.	Meja mesin/machine table	6.	Injakan kaki mesin/pedal
2.	Kaki mesin/machine.leg	7.	Tombol menghidupkan dan mematikan/switch On/Off
3.	Laci mesin/drawer.	8.	Tuas lutut/knee press
4.	Tempat benang/cotton holder	9.	Penggulung benang untuk spul/bobbin winder
5.	Dinamo/motor machine		

2. Badan Mesin Jahit High Speed

No.	Nama Bagian	No.	Nama Bagian
1.	Skrup pengatur tekanan sepatu/foot pressure.	12.	Pengatur panjang setikan/stick length selector
2.	Alur benang/thread guide	13.	Pengatur Maju mundur setikan (Back Tack Handle)
3.	Pelat penutup/face plate	14.	Badan mesin/body machine
4.	Alur benang/thread guide	15.	Alur benang/ thread guide.
5.	Sekrup penguat jarum/needle clamp	16.	Pengatur tegangan benang/needle thread tension
6.	Sepatu mesin/foot machine	17.	Alur benang/thread guide
7.	Plat penutup/face plate	18.	Alur benang/thread guide
8.	Alur benang/thread guide	19.	Skrup penguat jarum/needle clamp.
9.	Tiang benang/thread pin	20.	Plat penutup/face plate
10.	Pengecek minyak/oil check	21.	Plat mesin/plate machine
11.	Roda mesin/hand wheel		



Kekurangan dan Kelebihan Mesin jahit Industri

Kelebihan yang dimiliki mesin jahit high speed tentu saja dari kuantitas atau jumlah kain yang dapat diproduksi. Mesin jahit ini dapat memproduksi berkali-kali lipat dari mesin jahit manual dan otomatis. Sedangkan kekurangannya, kualitas yang dihasilkan lebih rendah dari mesin jahit manual dan otomatis. Karena mesin ini memang dibuat untuk memproduksi jahitan secara massal maka kualitasnya akan berkurang. Juga dari daya listrik yang dibutuhkan. Mesin jahit high speed membutuhkan listrik yang lebih besar dari mesin jahit otomatis.

INSTRUMEN PENILAIAN

I. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

1. PENILAIAN SIKAP

Teknik : Observasi/pengamatan
 Bentuk : Langsung/tidak langsung
 Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

a. Lembar Penilaian

X TB 2

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1	Alfi Khasanah	v				v				v				v			
2	Ananda Citra Dewi	v					v			v				v			
3	Angellika Purnama Sari	v				v				v				v			
4	Anisa Pratiwi	v				v				v				v			
5	Aprilia Puspitasari	v					v				v			v			
6	Apriliani	v					v			v				v			
7	Apriyanto	v				v				v				v			
8	Arum Puspitoningsih	v				v				v				v			
9	Ernawati	v				v				v				v			
10	Ida Wahyuni	v				v				v				v			
11	Inda Cahyani	v				v				v				v			
12	Indri Wahyuni	v				v				v				v			
13	Ita Praptiani	v				v				v				v			
14	Khusnul Khotimah	v				v				v				v			
15	Kun Fatomah	v				v				v				v			
16	Muslika	v				v				v				v			
17	Naeli Rohma	v				v				v				v			
18	Nanda Agustin C	v				v				v				v			
19	Novita Putri Utami	v				v				v						v	
20	Nurul Istiqomah	v				v				v				v			
21	Riski Nur Hidayat	v				v				v					v		
22	Sekar Rini Lestari	v				v				v				v			
23	Siti Barokah	v				v				v				v			
24	Siti Rosidah	v				v				v				v			
25	Sri Endahningsih	v				v				v				v			
26	Titi Nur Apriatun	v				v				v				v			
27	Tri Cahyani	v				v				v				v			
28	Untari Agustiani	v				v				v				v			

29	Urip Sabarno	v				v				v				v			
30	Uswatun Chasanah	v				v				v				v			
31	Wahyu Tri Utami	v				v				v				v			
32	Indi Lestari	v				v				v				v			

X TB 1

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1	Asti Mayang Wulandari	v				v				v				v			
2	Annisa Zahra Safitri	v				v				v				v			
3	Annisa Zahroh	v				v				v				v			
4	Cut Nanda Nindya	v				v				v				v			
5	Devi Utami	v				v				v				v			
6	Delima Handayani	v				v				v				v			
7	Dewi Wahyuningsih	v				v				v				v			
8	Dwi Sintawati	v				v				v				v			
9	Emi Dzatiyani	v				v				v				v			
10	Fitria Malichatun Nisa	v				v				v				v			
11	Hesti Nurul Ma'rifah	v				v				v				v			
12	Ismeyrs Nur Af'ni	v				v				v				v			
13	Istiqomah	v				v				v				v			
14	Kharisma P. Puspita	v				v				v				v			
15	Kurnia Soraya Azhari	v				v				v				v			
16	Lilis Asmawati K	v				v				v				v			
17	Ria Setiawati	v				v				v				v			
18	Marlina Nur Kopyah	v				v				v				v			
19	Meiyati	v				v				v				v			
20	Nanda Dewi Nurul Aini	v				v				v				v			
21	Ninik Patmawati	v				v				v				v			
22	Riani	v				v				v				v			
23	Shinta Mega M	v				v				v				v			

24	Siska Kurniasih	v			v			v			v		
25	Situ Muthmainah	v			v			v			v		
26	Sri Wahyuni	v			v			v			v		
27	Sulistyani Yeni E	v			v			v			v		
28	Uswatun Khasanah	v			v			v			v		
29	Uun Kharisma Yanti	v			v			v			v		
30	Wilda Alina N	v			v			v			v		
31	Wiwik Mugirahayu	v			v			v			v		
32	Zeni Kamalia	v			v			v			v		

b. Rubrik Penilaian

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR PENILAIAN
1	Jujur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan . 2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan tugas). 3. Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. 4. Melaporkan data atau informasi apa adanya. 5. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
2	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk kelas tepat waktu. 2. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan. 4. Tertib dalam mengikuti pembelajaran. 5. Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan. 6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran. 7. Membawa buku teks mata pelajaran. 	<p>4 = Jika 7 kriteria terpenuhi 3 = Jika 5-6 kriteria terpenuhi 2 = Jika 4-5 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>

3.	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas individu dengan baik. 2. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan. 3. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat. 4. Mengembalikan barang yang dipinjam. 5. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
4.	Santun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghormati orang yang lebih tua. 2. Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain. 3. Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat. 4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. 5. Bersikap 3S (Salam, Senyum, Sapa) saat bertemu orang lain. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. PENILAIAN PENGETAHUAN

Teknik : Tes lisan
Bentuk : Tanya jawab
Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal

a. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No. Soal	Kunci Jawaban
3.4 Menerapkan dan melakukan	3.4.1 Mengidentifikasi kampuh dan kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Kampuh dan Kelim 	Peserta didik dapat menjelaskan pengertian kampuh dan kelim	1	Terlampir

n teknik menjahit	3.4.2 Mengidentifikasi macam-macam kampuh dan kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam Kampuh dan Kelim 	Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam kampuh dan kelim	2	Terlampir
	3.4.3 Menjelaskan cara pengerjaan kampuh dan kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Cara pengerjaan kampuh dan kelim 	Peserta didik dapat menjelaskan cara pengerjaan kampuh dan kelim	3	Terlampir

b. Naskah Soal

1. Apa yang dimaksud dengan kampuh ?
2. Sebutkan 3 macam kampuh dan 1 kelim serta kegunaannya !
3. Jelaskan bagaimana cara mengerjakan kampuh pipih !

Nilai Peserta Didik :

$$\frac{\text{jumlah nilai yang diperoleh}}{\text{jumlah maksimal skor}} \times 100$$

3. PENILAIAN KETERAMPILAN

Teknik : Tes Praktik
 Bentuk : Fragmen
 Instrumen : Tugas, Lembar Penilaian

a. Penugasan :

Kisi-kisi dan rincian tugas

KD	Indikator	Rincian Tugas
4.4 Menerapkan dan melakukan teknik menjahit	Disajikan situasi peserta didik dapat menerapkan kampuh dan kelim	Buatlah fragmen kampuh pipih dan kelim yang dijahit

b. Lembar Penilaian Tugas

X TB 2

No	Nama Peserta didik	Prosentase Bobot Komponen Penilaian			Nilai Praktik (NP)
		Persiapan (20%)	Proses (45%)	Hasil (35%)	
1	Alfi Khasanah	85	85	90	86,75
2	Ananda Citra Dewi	80	80	90	83,5
3	Angellika Purnama Sari	80	85	95	87,5

4	Anisa Pratiwi	85	86	80	83,7
5	Aprilia Puspitasari	80	82	84	80,9
6	Apriliani	80	83	83	82,4
7	Apriyanto	80	80	90	83,5
8	Arum Puspitoningsih	85	85	85	85
9	Ernawati	85	84	85	84,55
10	Ida Wahyuni	80	84	82	82,5
11	Inda Cahyani	82	83	85	83,5
12	Indri Wahyuni	84	85	89	86,2
13	Ita Praptiani	80	82	85	82,65
14	Khusnul Khotimah	87	80	90	84,9
15	Kun Fatomah	85	80	90	84,5
16	Muslika	80	82	85	82,65
17	Naeli Rohma	82	85	85	84,4
18	Nanda Agustin C	80	80	82	81,6
19	Novita Putri Utami	80	80	80	80
20	Nurul Istiqomah	80	80	85	82,75
21	Riski Nur Hidayat	80	80	80	80
22	Sekar Rini Lestari	85	84	90	86,3
23	Siti Barokah	80	82	85	82,65
24	Siti Rosidah	82	83	90	85,25
25	Sri Endahningsih	85	82	87	84,35
26	Titi Nur Apriatun	85	85	85	85
27	Tri Cahyani	80	80	95	85,25
28	Untari Agustiani	81	82	80	81,1
29	Urip Sabarno	82	83	90	85,25
30	Uswatun Chasanah	84	80	90	84,3
31	Wahyu Tri Utami	85	80	80	81
32	Windi Lestari	80	83	95	86,6

X TB 1

No	Nama Peserta didik	Prosentase Bobot Komponen Penilaian			Nilai Praktik (NP)
		Persiapan (20%)	Proses (45%)	Hasil (35%)	
1	Asti Mayang Wulandari	85	87	90	87,65
2	Annisa Zahra Safitri	85	80	80	82,75
3	Annisa Zahroh	85	86	90	87,2
4	Cut Nanda Nindya	80	75	80	77,75
5	Devi Utami	80	80	80	80
6	Delima Handayani				
7	Dewi Wahyuningsih	80	82	80	80,9

8	Dwi Sintawati	85	80	85	82,75
9	Emi Dzatiyani	80	80	80	80
10	Fitria Malichatun Nisa	80	82	85	82,65
11	Hesti Nurul Ma'rifah	85	85	85	85
12	Ismeyra Nur Af'ni	82	85	78	81,95
13	Istiqomah	80	80	80	80
14	Kharisma P. Puspita	85	83	87	84,8
15	Kurnia Soraya Azhari	80	82	81	81,25
16	Lilis Asmawati K	84	85	80	83,05
17	Lia Setiawati	80	83	78	80,65
18	Marlina Nur Kopyah	80	85	83	83,3
19	Meiyati	82	80	85	82,15
20	Nanda Dewi Nurul Aini	82	83	80	81,75
21	Ninik Patmawati	80	83	78	80,65
22	Riani	80	85	80	82,25
23	Shinta Mega M	85	80	85	82,75
24	Siska Kurniasih	80	82	81	81,25
25	Situ Muthmainah	82	85	80	82,65
26	Sri Wahyuni	82	82	78	80,6
27	Sulistyani Yeni E	82	83	80	81,75
28	Uswatun Khasanah	85	85	95	88,5
29	Uun Kharisma Yanti	85	80	78	80,3
30	Wilda Alina N	85	85	85	85
31	Wiwik Mugirahayu	83	83	95	87,2
32	Zeni Kamalia	82	85	82	83,35

Keterangan :

NP = Penjumlahan dari hasil perhitungan perkalian dari bobot dengan skor komponen

c. Kriteria dan Penskoran

NO	ASPEK YANG DINILAI	INDIKATOR	SKOR
1	a.Persiapan alat	Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan standar dan disimpan rapi meliputi 5 macam	90 – 100
		Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan standar dan disimpan kurang rapi	80 – 89
		Alat disiapkan dengan lengkap tidak sesuai dengan standar dan disimpan rapi	70 – 79
		Alat dan bahan disiapkan tidak lengkap sesuai dengan standar dan tidak disimpan rapi	> 70

	b.Persiapan bahan	Kain motif dengan ukuran dan warna benang yang tepat	90 – 100	
		Kain motif dengan ukuran yang tepat dan warna benang tidak sesuai	80 – 89	
		Kain motif dengan ukuran yang kurang tepat	70 – 79	
		Apabila tidak membawa bahan	> 70	
2	Proses			
	a. Menyiapkan bahan sesuai kebutuhan	Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan,memberi tambahan bahan untuk kampuh dan memberi tanda pada bahan	90 – 100	
		Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, memberi tambahan bahan untuk kampuh , tidak memberi tanda pada bahan	80 – 89	
		Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, tidak memberi tambahan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	70 – 79	
		Ukuran sesuai kebutuhan panjang, tidak sesuai lebar bahan, tidak memberi tambahan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	> 70	
	b.Pengerjaan	Urutan pengerjaan sesuai prosedur/langkah kerja, kelim dan kampuh yang sesuai	90 – 100	
		Urutan pengerjaan kurang sesuai prosedur/langkah kerja, kelim dan kampuh yang sesuai	80 – 89	
		Urutan pengerjaan sesuai prosedur/langkah kerja, kelim dan kampuh tidak sesuai	70 – 79	
		Urutan pengerjaan kurang sesuai prosedur/langkah kerja, kelim dan kampuh tidak sesuai	> 70	
	c.Ketepatan waktu	Menyelesaikan bebe anak lebih awal dari waktu yang ditetapkan	90 – 100	
		Menyelesaikan bebe anak tepat waktu sesuai yang ditetapkan	80 – 89	
		Menyelesaikan bebe anak melewati kurang 1 minggu dari waktu yang ditetapkan	70 – 79	
		Menyelesaikan bebe anak melewati lebih 1 minggu dari waktu yang ditetapkan	> 70	
	3	Hasil		
		a. Kerapihan dan kebersihan	Hasil bebe anak rapi, bahan bersih,dan ukuran bebe anak tepat	90 – 100
			Hasil bebe anak rapi, bahan kurang	80 – 89

		bersih,dan ukuran bebe anak tepat	
		Hasil bebe anak rapi, bahan kurang bersih,dan ukuran bebe anak kurang tepat	70 – 79
		Hasil bebe anak kurang rapi, bahan kurang bersih,dan ukuran bebe anak kurang tepat	> 70

4. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

a. Remedial

Tahapan : ▪ Analisis Ketuntasan Belajar

- Melakukan Pembinaan/Pengarahan sesuai jenis kesukaran
- Pemberian Tugas / Materi Remedial

Sasaran	Materi/KD	Bentuk/Jenis Remedial			Rencana Tes Ulang (Tgl tes ulang)	Keterangan
		Penugasan Praktik		Tes Praktik		
		Individu	Kelompok			
Peserta didik yang belum mencapai ketuntasan (KKM)	3.4 Mengidentifikasi Kampuh dan Kelim	√				Penugasan dilaksanakan diluar jam pembelajaran
	4.4 Membuat fragmen kampuh pipih dan kelim yang dijahit	√				

b. Pengayaan

Tahapan : ▪ Analisis Ketuntasan Belajar

- Melakukan Pengarahan sesuai materi pengayaan
- Pemberian Tugas / Materi Pengayaan

Sasaran	Materi/KD	Bentuk/Jenis Pengayaan			Pelaksanaan (Tgl Pengayaan)	Keterangan
		Penugasan Praktik		Tes Praktik		
		Individu	Kelompok			
Peserta didik yang telah mencapai kompetensi lebih cepat dari peserta didik lain sehingga dapat	4.4 Membuat bebe anak	√				Penugasan dilaksanakan dalam proses pembelajaran

mengembangkan dan memperdalam kecakapannya secara optimal						
---	--	--	--	--	--	--

Purworejo, 15 November 2017

Mengetahui
Guru mata pelajaran

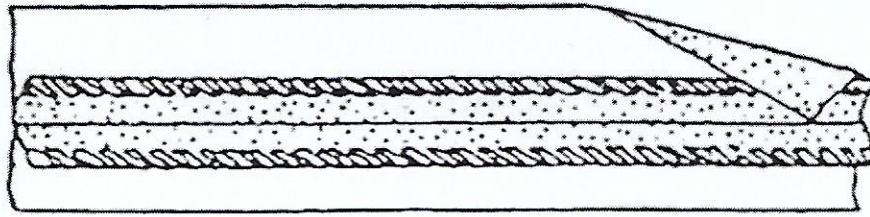
Mahasiswa

Warnidah, S.Pd.
NIP. 19680904 200501 2 005

Ratih Dewanti
NIM. 14513244011

KAMPUH

1. Kampuh Buka



Kampuh buka adalah kampuh yang tiras sambungannya terbuka/dibuka

Cara :

- a. Menyatukan 2 kain
- b. Menjahit kain yang telah disatukan dengan lebar jahitan kurang lebih 1,5 cm
- c. Menyelesaikan tepian kain dengan cara diobras

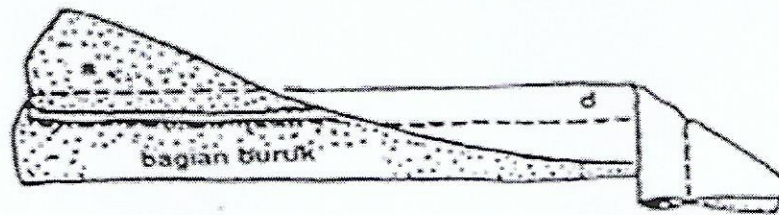


2. Kampuh Balik

Kampuh yang dikerjakan dengan teknik membalikkan dengan 2 kali jahit dengan hasil jadi 0,5 cm

Fungsi :

- a. Untuk menjahit pakaian yang dibuat dari bahan tipis (contoh : organdi , tile, brokat)
- b. Untuk menjahit kemeja
- c. Untuk menjahit pakaian tidur
- d. Untuk menjahit pakaian anak



Cara :

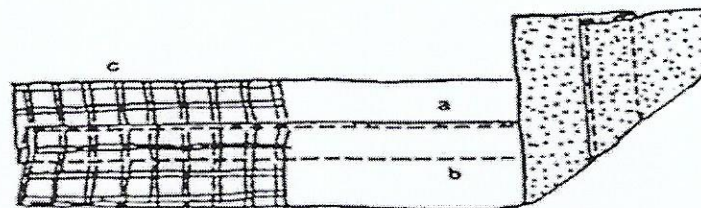
- a. Menyatukan 2 kain (bagian buruk bertemu dengan bagian buruk)
- b. Menjahit kain yang telah disatukan dengan lebar kurang lebih 0,5 cm -0,75 cm



- c. Membalik kain sehingga bagian baik bertemu dengan bagian baik
- d. Menjahit kain yang telah dibalik



- 3. Kampuh Sarung
Kampuh yang tampak kedua sisinya
Fungsi : Digunakan untuk menjahit sarung



Cara :

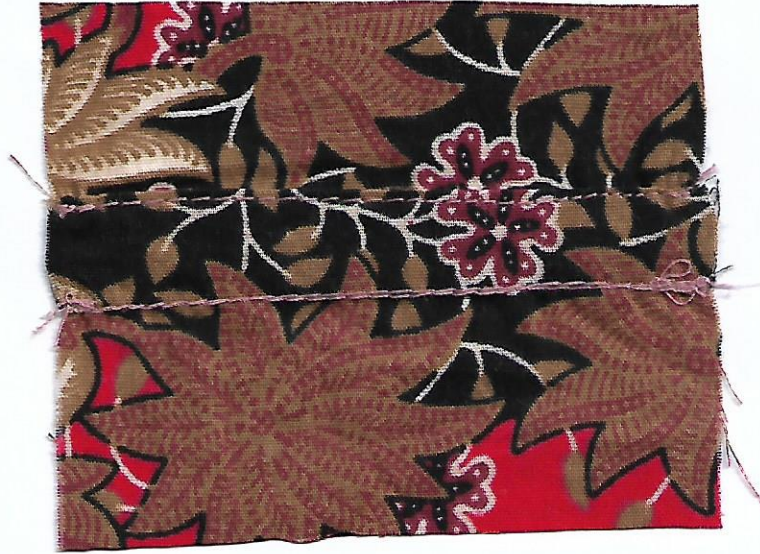
- a. Menyatukan 2 kain, tetapi bagian tepi tidak sama panjang
- b. Menjahit kain yang sudah disatukan



c. Melipat kain setengah lebar selisih antara dua kain tersebut



- d. Menutup tiras kain dengan lipatan yang satu lagi
- e. Menjahit kain yang sudah dilipat (3 kali jahitan)



4. Kampuh Pipih

Kampuh yang mempunyai bekas jahitan pada satu sisi sebanyak dua setikan dan sisi sebaliknya satu setikan

Fungsi :

- a. Untuk menjahit kemeja
- b. Untuk menjahit celana
- c. Untuk menjahit pakaian bayi
- d. Untuk menjahit jaket
- e. Untuk menjahit sarung



Cara :

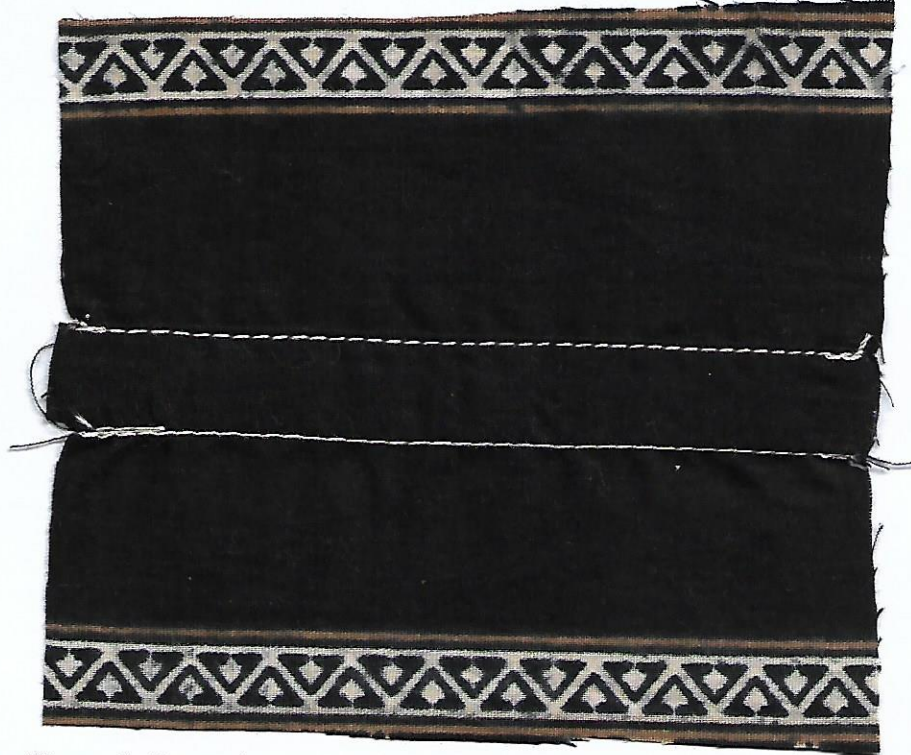
- a. Menyatukan 2 kain, tetapi bagian tepi tidak sama panjang
- b. Menjahit kain yang sudah disatukan



c. Melipat kain setengah lebar selisih antara dua kain tersebut



- d. Menutup tiras kain dengan lipatan yang satu lagi
- e. Menjahit kain yang sudah dilipat (2 kali jahitan)

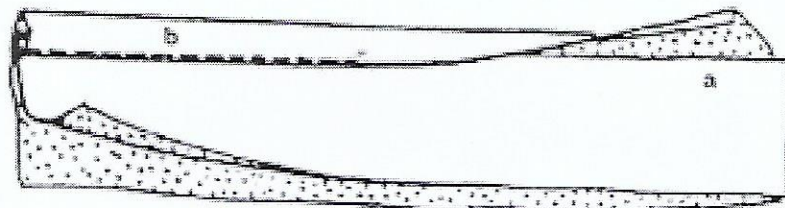


5. Kampung Perancis

Kampung yang hanya terdiri dari satu jahitan

Fungsi :

Untuk menjahit bahan yang tipis sebagai popelin



Cara :

- a. Menyatukan 2 kain, tetapi bagian tepi tidak sama panjang



- b. Melipat kain setengah lebar selisih antara dua kain tersebut

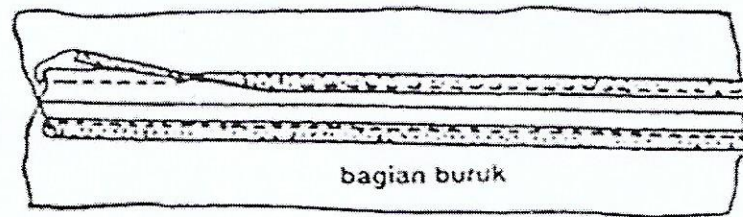


- c. Menutup tiras kain dengan lipatan yang satu lagi
d. Menjahit kain yang sudah dilipat



6. Kampuh Buka yang Dirompok

Kampuh buka yang penyelesaian tepinya dengan memakai bisban (kain kumai serong)



Cara :

- a. Menyatukan 2 kain
- b. Menjahit kain yang telah disatukan dengan lebar jahitan kurang lebih 1,5 cm



- c. Menyelesaikan tepian kain dengan cara dirompok (dibisban)



KERUTAN

1. Lajur Kerut (penyelesaian kerutan dengan mesin)

Cara :

- a. Membuat 2 baris setikan dengan jarak kurang lebih 0,5 cm diatas rader dan 0,5 cm dibawah rader



- b. Tarik setikan tersebut, lalu sama rataakan kerutan tersebut



2. Mengerut dengan tangan

Cara :

- a. Membuat 4 baris jelujuran dengan jarak yang sama (bagian bawah menyesuaikan bagian atasnya)



- b. Tarik jelujuran tersebut dan ratakan kerutan tersebut



3. Mengerut dengan benang kerut

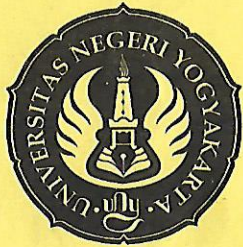
Cara :

- a. Benang kerut digulungkan pada skoci, sedangkan bagian atas menggunakan benang biasa
- b. Jahit menggunakan mesin, maka kain tersebut akan mengerut dengan sendirinya



LAMPIRAN 6

(KARTU BIMBINGAN PLT)



KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN.....²⁰¹⁷

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMKN 6 PURWOREJO

Alamat Sekolah :

Nama DPL PLT : ENNY ZUHNI KHAYATI, M.KES Fax./ Telp. Sekolah :

Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA / FAKULTAS TEKNIK

Jumlah Mahasiswa PLT : 5

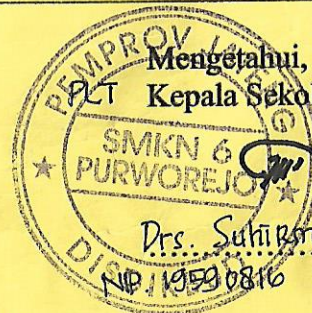
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	27 - 02 - 2017	5	Penyerahan dan observasi		
2.	15 - 09 - 2017	4	Penerjunan		
3.	29 - 09 - 2017	4	Monitoring		
4.	15 - 10 - 2017	5	Materi bidang sbdi		
5.	15 - 10 - 2017	5	Penarikan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



.....
Ketua Kelompok PLT

RATHI DEWANTI
NIM. 14513244 011

LAMPIRAN 7

(DOKUMENTASI)



Gambar 9. Meja Piket



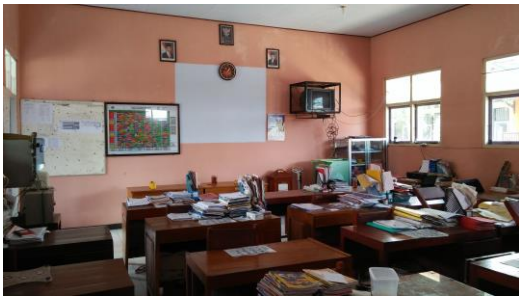
Gambar 10. Tampak Depan Sekolah



Gambar 11. Prestasi Sekolah



Gambar 12. Perpustakaan Sekolah



Gambar 13. Ruang Guru



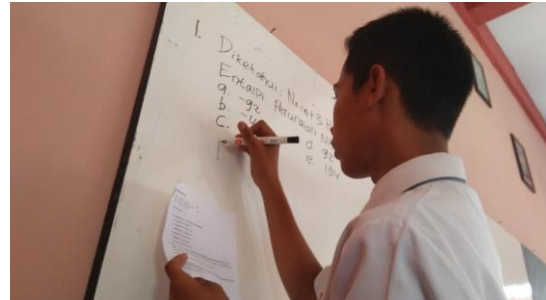
Gambar 14. Lapangan Sekolah



Gambar 15. Mushola Sekolah



Gambar 1. Penerjunan Mahasiswa
PLT UNY



Gambar 2. Memberikan Tugas Saat
Menjadi Guru Piket



Gambar 3. Kegiatan Mengajar Terbimbing



Gambar 4. Kegiatan Ekstrakurikuler
Pramuka



Gambar 5. Pengawasan Ulangan Tengah
Semester



Gambar 6. Kegiatan Pendampingan Kelas



Gambar 7. Penaarikan Mahasiswa PLT
UNY



Gambar 8. Kegiatan Mengajar di Kelas