

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Lokasi:

SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
Jln. Pramuka no. 62 Giwangan Yogyakarta

15 September 2017 – 15 November 2017



Disusun Oleh:

Haris Imam Karim Fathurrahman

NIM. 14518244002

Dosen Pembimbing:

Dr. Zamtinah, M.Pd

PENDIDIKAN TEKNIK MEKATRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU PLT (PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Menerangkan bahwa sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta:

Nama : Haris Imam karim Fathurrahman
NIM : 14518244002
Fak/ Jurusan/ Prodi : FT / Pendidikan Teknik Elektro / Pendidikan Teknik Mekatronika S1

Laporan individu ini sebagai pertanggungjawaban penyusun telah melaksanakan PLT Tahun Akademik 2017 di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Universitas Negeri Yogyakarta

Dr. Zamtinah, M.Pd

NIP. 19620217 198903 2 002

Guru Pembimbing

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Drs. Dwi Koranto, M. Eng

NBM. 726. 829

Menyetujui,

Kepala SMK

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta



Drs. Dj. Suprihandono, M.M.

NBM. 949.476

Koordinator PLT

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Kustejo, S Pd.I.

NBM. 978.921

KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dengan lancar serta dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai program yang telah dilaksanakan selama kurung waktu 2 bulan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terhitung sejak 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing ini karena keberhasilan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Sehingga pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Drs. H. Suprihandono. M.M selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang sudah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
2. Kustejo, S.Pd. I selaku wakil kepala sekolah bagian kurikulum dan koodrnator PLT di sekolah yang telah memberikan kesempatan dan memberikan banyak informasi terkait SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
3. Dwi Koranto, M.Eng selaku Guru Pembimbing Lapangan (GPL) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PLT.
4. Narwoto, M.Pd selaku PLT kepala jurusan Teknik Instalasi Tenaga Listrik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
5. Segenap guru karyawan dan staff SMK muhammadiyah 3 yogyakarta atas kerjasama selama PLT.
6. Siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta khususnya jurusan Teknik Instalasi Tenaga Listrik yang telah membantu dan mengikuti PLT.
7. Dr. Zamtinah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong yang telah menerjunkan mahasiswa PLT ke SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

8. Dr. Zamtinah, M.Pd selaku dosen Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) jurusan Pendidikan Teknik Elektro Universitas Negeri Yogyakarta.
9. Koordinator PLT Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
10. Orang tua, adik, teman-teman PLT yang telah memberikan dorongan moril maupun materiil dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
11. Pihak-pihak lain yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan sehingga penulis sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | viii |
| ABSTRAK | ix |
| BAB I. PENDAHULUAN..... | |
| A. Tujuan PLT | 1 |
| B. Manfaat PLT | 2 |
| C. Lokasi PLT..... | 2 |
| D. Analisis Situasi..... | 2 |
| E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT | 9 |
| BAB II. KEGIATAN, PELAKSANAAN PROGRAM DAN | |
| PEMBAHASAN | |
| A. Kegiatan PLT | 11 |
| B. Persiapan PLT | 11 |
| C. Pelaksanaan Kegiatan..... | 15 |
| D. Analisis dan Refleksi Pelaksanaan Pembelajaran | 18 |
| BAB III. PENUTUP | |
| A. Simpulan | 21 |
| B. Saran..... | 21 |
| DAFTAR PUSTAKA | 23 |
| LAMPIRAN..... | 24 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|---|
| Tabel 1. Daftar Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta..... | 5 |
|---|---|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta | 4 |
| Gambar 2. Kalender Akademik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta | 14 |
| Gambar 3. Jadwal Mengajar Guru Teknik Instalasi Tenaga Listrik | 16 |
| Gambar 4. Pelaksanaan Pembelajaran Kelas XI TITL | 19 |

DAFTAR LAMPIRAN

| |
|---|
| Lampiran 1. Matrikulasi Kegiatan PLT |
| Lampiran 2. Catatan Harian |
| Lampiran 3. Contoh Silabus..... |
| Lampiran 4. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |
| Lampiran 5. Contoh Jobsheet..... |
| Lampiran 6. Dokumentasi kegiatan |

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN TERBIMBING (PLT)
DI SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA**

Abstrak

Oleh:

Haris Imam Karim Fathurrahman – NIM 14518244002

Mahasiswa PLT UNY Tahun 2017

Dosen Pembimbing Lapangan:

Dr. Zamtinah, M.Pd.

Praktik Pengalaman Terbimbing atau disebut dengan PLT merupakan salah satu mata kuliah praktik lapangan dengan bobot 3 SKS yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. PLT bertujuan agar mahasiswa mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu yang dipelajari di lingkungan kampus kepada lingkungan atau lembaga pendidikan yang bersifat formal maupun non formal sebagai bekal untuk menjadi pendidik. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini memiliki bobot sebanyak 3 SKS lapangan. Pada tahun 2017, mahasiswa diwajibkan menempuh minimal 256 jam di sekolah untuk melakukan kegiatan baik mengajar maupun non mengajar. Sebelum pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa diwajibkan menempuh dan lulus dalam mata kuliah prasyarat yaitu *microteaching*.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang beralamat di Jl. Pramuka No. 62 Giwangan Yogyakarta mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Rencana kegiatan PLT dengan total perencanaan yaitu 324 jam. Persiapan pengajar berupa penyusunan administrasi mengajar yang terdiri dari silabus, RPP, dan bahan mengajar.

Sedangkan hasil kegiatan PLT yang terlaksana 330,5 jam total dari seluruh kegiatan, itu artinya total jam yang direncanakan sudah terpenuhi. Hasil persiapan mengajar adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi pembelajaran dan *jobsheet*.

Kata Kunci: PLT, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, TITL

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang memiliki tujuan menyiapkan tenaga pendidik yang profesional, berkompeten, dan berkualitas. Untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang profesional, berkompeten dan berkualitas, UNY mewajibkan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bagi mahasiswa yang menempu jurusan kependidikan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mata kuliah wajib yang diwujudkan dalam bentuk pendidikan dengan syarat dapat menempuh minimal 256 jam dalam waktu 2 bulan dengan kegiatan mengajar maupun non mengajar di sekolah langsung. PLT sebagai ajang untuk membentuk mahasiswa calon guru atau tenaga pendidik yang profesional untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati setiap permasalahan yang ada di lembaga kependidikan baik terkait dengan proses pembelajaran maupun manajemen kelembagaan.

Untuk menjadi seorang tenaga pendidik atau guru tidak hanya bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, tapi juga sikap dan kepribadian yang baik juga sangat dibutuhkan oleh seorang guru. Selain itu, guru juga harus bersikap profesional. Untuk mengembangkan sikap profesionalitasnya, seorang guru harus mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru profesional. Undang-undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menegaskan tentang kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan. Kompetensi tersebut meliputi: (1) kompetensi pedagogik, (2) kompetensi kepribadian (3) kompetensi profesional, (4) kompetensi sosial.

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diawali dengan penerjunan mahasiswa PLT ke sekolah atau lembaga secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat memahami, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang dibutuhkan sebagai seorang guru.

A. Tujuan PLT

Tujuan dari kegiatan PLT adalah:

1. Menyiapkan materi pembelajaran dan administrasinya yang berupa silabus, RPP, Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), perhitungan minggu efektif, daftar hadir, dan evaluasi.

2. Melaksanakan pembelajaran mata pelajaran praktik dan instalasi sistem audio dan kelas yang diampu adalah kelas X TITL, XI TITL, dan XII TITL.
3. Mengevaluasi hasil pembelajaran mata pelajaran praktik SIMDIG, Gambar teknik, dan IML.
4. Merefleksi hasil pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran praktik SIMDIG, Gambar teknik, dan IML.

B. Manfaat PLT

Manfaat yang diharapkan selama kegiatan PLT adalah:

1. Menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian yang baik sebagai calon guru dan melatih kedisiplinan dalam melaksanakan tanggung jawabnya.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa PLT untuk memahami setiap permasalahan yang terjadi di dunia pendidikan dan ikut andil dalam pemecahan masalah pendidikan yang terjadi.
3. Memperoleh ilmu pengetahuan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga yang relevan.

C. Lokasi PLT

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Provinsi DIY dan Jawa Tengah. Pada Program PLT UNY 2017 yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, mahasiswa praktikan menerima lokasi PLT di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dipilih berdasarkan kebijakan dari jurusan, selain itu juga kesesuaian antara mata pelajaran yang ada di sekolah tersebut dengan program studi mahasiswa praktikan.

D. Analisis Situasi

Analisis situasi sangatlah dibutuhkan untuk mendapatkan informasi mengenai kondisi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta baik fisik maupun non fisik. Kegiatan ini dilakukan sebelum pelaksanaan PLT. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beralamat di Jalan Pramuka No. 62 Giwangan Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki posisi yang strategis karena berada di tengah kota Yogyakarta dan terletak di samping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 2 gedung yaitu gedung barat dan gedung timur dimana kedua gedung tersebut dipisahkan oleh jalan kecil di perkampungan.

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki visi terwujudnya tamatan yang islami, nasionalis, berintelektual, berwawasan lingkungan dan berorientasi internasional. Visi tersebut kemudian dijabarkan ke dalam misi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yaitu memperkokoh aqidah dan budaya hidup islam, mengembangkan semangat nasionalisme, mengembangkan penguasaan iptek dan kecakapan hidup, meningkatkan peran serta dalam pelestarian lingkungan, dan meningkatkan kompetensi yang berorientasi internasional.

Saat ini, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 8 kompetensi keahlian yaitu: Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor, Kompetensi Keahlian Audio Video, Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Kompetensi Keahlian Teknik Gambar Bangunan, Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan, Kompetensi Keahlian Farmasi, Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan, Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif.

1. Kondisi Fisik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Dari hasil observasi yang dilakukan saat magang II atau saat *microteaching* SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki lingkungan fisik yang baik dan mendukung terhadap proses kegiatan belajar dan mengajar. Bangunan sekolah merupakan bangunan permanen dan halaman sekolah yang luas dan di dukung oleh lingkungan yang asri dan aman karena dikelilingi oleh tanaman hijau. Lapangan yang luas dapat dijadikan tempat upacara bendera, olahraga dan kegiatan lainnya. Sedangkan bagian depan dipagar besi dan gapura.

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki dua unit gedung yang terpisah oleh jalan kampung dan disatukan oleh sebuah jalan layang. Selaian itu, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta juga memiliki masjid 3 lantai dengan kapasitas 1200 jamaah. Terdapat 43 ruang teori, ruang gambar, perpustakaan digital, ruang administrasi, ruang BK, ruang guru, ruang ICT, 2 Lab komputer, 2 lab bahasa dan 2 lab fisika/kimia. Pada program keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL) terdapat 3 ruangan yaitu 2 ruangan teori dan praktek serta 1 ruangan laboratorium komputer.



Gambar 1. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

2. Kondisi Non Fisik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

a. Kondisi Umum SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beralamat di Jalan Pramuka No. 62 Giwangan Yogyakarta. SMK muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki posisi yang strategis karena berada di tengah kota yogyakarta dan terletak disamping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 2 gedung yaitu gedung barat dan gedung timur dimana kedua gedung tersebut dipisahkan oleh jalan kecil di perkampungan. Adapun batas geografis dari SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah sebelah utara berbatasan dengan warnet muga dan bengkel motor, sebelah selatan berbatasan dengan radio swasta kotaperak dan kampus AMA YO, sebelah timur berbatasan dengan jalan pramuka Yogyakarta dan sebelah barat berbatasan dengan perumahan Giwangan Asri.

b. Kondisi Kedisiplinan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan beberapa kondisi kedisiplinan siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- 1) Jam masuk tepat pada pukul 07.00 WIB dan 15 menit untuk tadarus Al-Quran.
- 2) Secara keseluruhan, siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sudah menggunakan seragam yang sesuai, akan tetapi yang perlu ditingkatkan lagi adalah kerapian dalam berpakaian, misalnya ada beberapa anak yang masih belum memasukkan bajunya.

c. Media dan Sarana Pembelajaran SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Sarana pembelajaran di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sudah cukup mendukung kegiatan belajar mengajar. Namun ada beberapa ruangan yang masih digabung antara ruang praktek dan teori (khusus kelas TITL). Sarana pembelajaran yang ada di di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berupa labolatorium, perpustakaan, LCD proyektor, komputer, dll yang mendukung proses pembelajaran.

d. Personalia SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Bapak Drs. H. Suprihandono, M.M. adalah Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang menjabat sejak 8 juli 2017 sampai sekarang. Bapak Drs. Suprihandono, M.M. adalah Kepala Sekolah ke 8 di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Periode kepemimpinan Kepala Sekolah dari masa ke masa dapat dilihat pada tabel berikut:

| No | Nama Kepala Sekolah | Tahun |
|----|------------------------------|----------------|
| 1 | Diran Gondosuhardjo | 1969 s.d. 1974 |
| 2 | Ir. Busron Masduki | 1975 s.d. 1976 |
| 3 | Drs. Muhtadi | 1977 s.d. 1987 |
| 4 | Drs. Ghofari Latief | 1987 s.d. 1998 |
| 5 | Drs. H. Adi Waluyo, M.Pd. | 1998 s.d. 2006 |
| 6 | Drs. Sutrisno, M.M. | 2006 s.d. 2011 |
| 7 | Drs. H. Sukisno Suryo, M.Pd. | 2011 s.d. 2017 |
| 8 | Drs. H. Suprihandono, M.M | 2017. sekarang |

Tabel 1. Daftar Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Dari struktur organisasi, Kepala Sekolah dibantu oleh 5 Wakil Kepala Sekolah dan QMR. 5 Wakil Kepala Sekolah tersebut yaitu Wakil Kepala Sekolah bagian ismuba yaitu Bpk Fatkuhurahman, M.SI, Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum & Ketenagakerjaan yaitu Bpk Kustejo, S.Pd.I, Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan yaitu bpk Setyo Harmadi, S.T., Wakil Kepala Sekolah bagian Humas & Hubin yaitu bpk Irwan Hermawan, S.T., dan Wakil Kepala Sekolah bagian Sarana Prasarana yaitu bpk Rosidul Anwar, M.Pd.I, dan ketua QMR yaitu bpk Narwoto, M.Pd.

e. Labolatorium dan Bengkel

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 8 kompetensi keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor,

Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Kompetensi Keahlian Teknik Gambar Bangunan, Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan, Kompetensi Keahlian Farmasi, Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan, Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Kedelapan kompetensi keahlian tersebut telah memiliki laboratorium dan bengkel. Sedangkan peralatan yang menunjang praktikum masih perlu ditambahkan lagi untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

f. Guru dan Karyawan

Jumlah guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yaitu 138 dimana guru yang mengajar sudah sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dengan latar pendidikan S1 dan S2.

g. Lingkungan Sekolah

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki posisi yang strategis karena berada di tengah kota Yogyakarta dan terletak disamping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 2 gedung yaitu gedung barat dan gedung timur dimana kedua gedung tersebut dipisahkan oleh jalan kecil di perkampungan. Dalam proses belajar mengajar, kondisi lingkungan tidak menjadi masalah sehingga proses belajar mengajar tetap berlangsung.

h. Fasilitas Olahraga

Kegiatan pembelajaran mata pelajaran pendidikan jasmani dan kesehatan dilaksanakan di lapangan sekolah. Fasilitas yang tersedianya terpenuhi seperti bola basket, bola sepak, bola voli, dll.

i. Kegiatan Ekstrakurikuler

Beberapa kegiatan ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi yang dimiliki siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Terdapat 2 jenis ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ekstrakurikuler wajib adalah ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh siswa kelas X SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Ekstrakurikuler wajib diantaranya adalah:

- a. Pandu Hisbul Wathon: kegiatan ini lebih mendekati kegiatan pramuka dan kepanduan pada umumnya. Kegiatan ini memiliki kepengurusan sendiri yang bersifat otonom. Khusus untuk siswa kelas satu pelaksanaannya wajib setiap hari Sabtu pukul 14.30.

- b. Tapak Suci: kegiatan ini merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan pada hari jum'at setelah pulang sekolah, tujuannya untuk membentuk kepribadian diri pada siswa dan melatih siswa untuk membentengi diri.
- c. Kaligrafi diadakan setiap hari Jumat sesuai jam sekolah.
- d. Menyediakan obat-obatan yang lengkap dan alat kesehatan untuk pertolongan pertama (P3K).
- e. Peleton Inti atau Ikatan Pemuda Muhammadiyah atau nama lain dari OSIS aktif mengadakan kegiatan dan didukung sekolah. Untuk ruangnya tidak begitu luas.
- f. Bimbingan belajar dilakukan oleh guru setiap mata pelajaran dengan berbagai metode agar siswa mampu menerima pembelajaran dengan baik

Untuk ekstrakurikuler pilihan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-siswanya dengan menyediakan berbagai bentuk organisasi sekolah baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi tertinggi di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) atau kerap disapa OSIS. IPM membawahi beberapa organisasi lain seperti Tonti (Pleton inti), HW, dan berbagai ekstrakurikuler lain seperti basket, futsal dan voly. Sebenarnya, terdapat banyak pilihan ekstrakurikuler lain seperti mading, PMR, tetapi semuanya seakan padam. IPM menyelenggarakan berbagai proker tiap tahunnya. Baik itu *event* besar maupun hanya tingkat sekolah saja. Program kerja yang sudah terlaksana tahun lalu antara lain adalah konferensi pelajar tentang *global warming*, bimbingan *leadership*, *class meeting*, dll. Selain kedua ekstrakurikuler tersebut program yang ditawarkan sekolah untuk pengembangan potensi siswa antara lain:

- a. Pelatihan TONTI (Pleton Inti) untuk Paskibraka (pelatihan siswanya saat Fortasi)
- b. Pertandingan persahabatan antar sekolah.

Semua kegiatan ini dimaksudkan agar siswa mampu mengembangkan karakter dan bakat serta potensi dirinya

j. Bimbingan Konseling

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 1 ruang bimbingan konseling yang berfungsi sebagai ruang konsultasi siswa dan orang tua/wali siswa.

k. Ruang Kelas

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki ruang teori sebanyak 44 ruangan. Ruang teori khusus jurusan TKR sebanyak 7 ruangan, ruang teori khusus jurusan TKJ sebanyak 4 ruangan.

l. Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berupa masjid berlantai 3 yang terletak di sebelah utara ruang guru. Secara umum, bangunan masjid terawat, layak pakai dan bersih. Masjid ini cukup luas untuk menampung 1200 siswa. Masjid ini digunakan sebagai tempat ibadah bagi guru, karyawan, siswa dan tamu muslim. Sedangkan untuk warga sekolah muslimah menunaikan sholat di Ruang Perpustakaan. Pada setiap hari Jumat masjid digunakan sebagai tempat untuk menunaikan sholat Jumat bagi warga laki-laki sekolah dan untuk warga sekolah muslimah menunaikan sholat di ruang perpustakaan.

m. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki sebuah perpustakaan yang berada pada komplek gedung sebelah barat. Perpustakaan tersebut ada di bawah masjid sekolah. Lokasi perpustakaan sangat strategis karena berada di tengah-tengah komplek gedung sebelah barat. Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta telah menggunakan bantuan software dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian buku. Perpustakaan tersebut memiliki lebih dari 2.250 koleksi judul buku dengan banyaknya buku secara keseluruhan sebanyak kuranglebih 21.059 buku. Buku sebanyak itu telah berbarcode. Penempatan koleksi buku dibedakan dalam blok-blok yang disesuaikan dengan jurusan dan golongannya.

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mulai merintis perpustakaan berbasis website namun karena terbentur hak cipta maka isi buku tidak di-up load dan hanya menampilkan resensi isi buku. Perpustakaan tersebut juga memiliki fasilitas berupa 20 unit komputer yang telah terkoneksi dengan internet sehingga memudahkan siswa dalam mencari sumber informasi belajar mereka. Kegiatan

peminjaman buku diberi batas waktu pengembalian sampai dengan satu minggu, namun bagi siswa yang sedang PKL maka pihak perpustakaan memberikan keringanan/kelonggaran dalam meminjam buku mengingat kegiatan PKL membutuhkan waktu lama. Perpustakaan ini belum menyediakan e-book. Keamanan perpustakaan masih butuh peningkatan karena belum menggunakan CCTV dan pengawasan masih dilakukan oleh petugas perpustakaan.

E. Perumusan Program Kegiatan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang penting bagi mahasiswa kependidikan karena dengan adanya PLT ini mahasiswa mendapatkan pengalaman yang nyata mengenai kondisi di sekolah, terutama selama proses belajar mengajar. Rencana program kegiatan PLT disusun setelah mahasiswa melaksanakan observasi kelas dan lingkungan sekolah. Hal-hal yang diamati dalam observasi adalah kegiatan belajar mengajar di kelas dan tata tertib sekolah. Adapun rencana kegiatan PLT periode bulan September 2017 – November 2017 adalah sebagai berikut:

1. Mengajar

Mengajar adalah kegiatan yang paling penting dalam pelaksanaan PLT. Mengajar adalah kegiatan dimana mahasiswa dapat menerapkan ilmunya yang diperoleh ketika proses perkuliahan. Selain itu, mengajar juga dapat memberikan pengalaman tersendiri bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi tenaga pendidik. Pada pelaksanaan PLT, mahasiswa mengajar kelas X TITL, XI TITL dan XII TITL.

2. Administrasi Pembelajaran

Administrasi pembelajaran yang diperlukan adalah Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), perhitungan jam efektif, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, daftar hadir siswa, dan lain sebagainya. Penyusunan administrasi mengajar dilakukan sebelum melaksanakan praktik mengajar.

3. Administrasi Sekolah

Sama halnya dengan administrasi pembelajaran, administrasi sekolah juga berisikan Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), perhitungan jam efektif, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, daftar hadir siswa, dan lain sebagainya.

4. Kegiatan Insidental

Dalam pelaksanaan PLT, ada beberapa kegiatan insidental yang diikuti oleh praktikan, diantaranya panitia UTS, rapat UTS, akreditasi perpustakaan, upacara bendera memperingati hari pancasila, dan pengajian tahun baru islam.

BAB II

KEGIATAN PLT, PELAKSANAAN PROGRAM, DAN PEMBAHASAN

A. Kegiatan PLT

1. Tujuan Kegiatan PLT

Tujuan diadakannya kegiatan PLT antara lain:

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau layanan lembaga.
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran atau layanan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat menyelesaikan masalah yang ada dalam dunia pendidikan.
- e. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendidik atau mengajar secara langsung dan menghadapi siswa yang sikap dan karakteristiknya berbeda.

B. Persiapan PLT

Sebelum diterjunkan ke sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan PLT. Berbagai program persiapan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pembelajaran Mikro (*Microteaching*)

Pengajaran *microteaching* dimasukkan dalam mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang dibutuhkan untuk mengikuti mata kuliah *microteaching* adalah mahasiswa telah menempuh minimal VI semester dan lulus dalam mata kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B. dalam pelaksanaan pengajaran *microteaching*, mahasiswa PLT diberi materi tentang bagaimana mengajar yang baik mulai dari teori di kelas, di laboratorium, maupun di bengkel. Pengajar dan peserta yang diajar dalam pengajaran *microteaching* adalah teman satu kelompok pengajaran *microteaching* atau *peer teaching* (8 - 10 mahasiswa).

Pengajaran *microteaching* menuntut mahasiswa untuk terampil. Keterampilan tersebut berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi di dalam kelas, cara menguasai kelas, cara menutup pelajaran, dan evaluasi. Materi lainnya lain yang diajarkan dalam pengajaran *microteaching* adalah pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyiapkan materi bahan ajar, dan media pembelajaran. RPP yang dibuat berdasarkan kurikulum yang diterapkan di sekolah yaitu Kurikulum 2013 dan Kurikulum Tingkat Nasional dan pada saat pembelajaran *microteaching* pembuatan materi, RPP, *jobsheet* maupun *labsheet* dengan alokasi waktu 20 menit yang berisikan materi pembelajaran secara sederhana dan setiap mahasiswa mendapatkan kesempatan 4-6 kali mengajar. Setelah melakukan praktik mengajar di depan dosen dan peserta yang diajar (teman satu kelompok *microteaching*) mahasiswa tersebut akan mendapatkan penilaian agar menjadi koreksi dan membuat penampilan mahasiswa menjadi lebih baik lagi.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak universitas pada tanggal 11 September 2017 di lantai 3 KPLT FT UNY yang bertujuan untuk membekali mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT. Pembekalan ini bersifat wajib bagi mahasiswa untuk mempersiapkan baik mental maupun materi yang akan diajarkan dalam proses belajar mengajar. Materi yang disampaikan antara lain mekanisme pelaksanaan PLT, etika profesi guru, kode etik guru, kurikulum sekolah dan dinamika sekolah.

3. Observasi Kelas dan Lingkungan Sekolah

Observasi dilakukan dengan harapan dapat mengetahui keseluruhan kondisi sekolah lebih jauh lagi agar nantinya mahasiswa PLT dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan PLT di sekolah. Dalam observasi pembelajaran di kelas, mahasiswa diharapkan memperoleh gambaran pengetahuan, cara mengajar guru di kelas dan pengalaman mengenai tugas-tugas guru di sekolah. Hasil yang di dapat selama observasi di kelas adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Satuan pelajaran
 - 2) Silabus Pembelajaran
 - 3) Rencana Pembelajaran

- b. Proses pembelajaran
 - 1) Teknik Pembelajaran
 - 2) Metode Pembelajaran
 - 3) Penggunaan Waktu Efektif
 - 4) Penggunaan Bahasa yang Komunikatif
 - 5) Penyajian materi
 - 6) Gerak
 - 7) Cara Memotivasi Siswa
 - 8) Teknik Bertanya
 - 9) Penguasaan Kelas
 - 10) Penguasaan Media
 - 11) Bentuk dan Cara Evaluasi
 - 12) Menutup Pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku Siswa di luar kelas
 - 2) Perilaku Siswa di dalam kelas
 - 3) Perilaku Siswa pada saat proses pembelajaran berlangsung

Selain itu, hasil yang didapat saat kegiatan belajar mengajar selama observasi kelas adalah sebagai berikut:

- a. Membuka Kelas
 - 1) Membuka dengan Salam dan Doa
 - 2) Tadarus Al-Qur'an bersama selama \pm 15 menit
 - 3) Presensi Siswa
 - 4) Apersepsi
 - 5) Meresume materi pertemuan sebelumnya
- b. Pokok Pelajaran
 - 1) Menyampaikan materi pelajaran dengan beberapa metode
 - 2) Mencatat materi di papan tulis
 - 3) Memberikan tugas kepada siswa untuk melaksanakan praktik
 - 4) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
 - 5) Menjawab pertanyaan siswa
- c. Menutup Pelajaran
 - 1) Mengevaluasi materi yang telah disampaikan
 - 2) Memberikan kesimpulan dari materi yang disampaikan
 - 3) Menutup pelajaran dengan berdoa dan diakhiri dengan salam

Dari hasil observasi diatas, dapat disimpulkan bahwa mahasiswa PLT memerlukan persiapan untuk mengajar seperti satuan pelajaran, rencana pembelajaran, *jobsheet*, media pembelajaran, kisi-kisi soal, evaluasi, rekapitulasi nilai, alokasi waktu dan daftar buku pegangan.

4. Analisis Waktu

Tahap pertama yang dilakukan dalam persiapan PLT adalah menghitung minggu efektif. Perhitungan minggu efektif ini berpacu dengan kalender akademik yang dibuat oleh sekolah.



Gambar 2. Kalender akademik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Dari kalender akademik diketahui bahwa minggu efektif di semester ganjil dimulai pada 21 Agustus - 28 November 2017 (Blok II/Blok Praktik). Dan kegiatan PLT berlangsung pada tanggal 15 September - 15 November 2017. Dengan mempertimbangkan hal tersebut, maka dapat diketahui bahwa terdapat 6 minggu efektif selama proses kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

5. Pemilihan Standar Kompetensi

Pada saat awal observasi mahasiswa praktikan diberikan standar kompetensi yang diajarkan di kelas X yaitu dasar listrik. Namun pada saat diterjunkan, kelas XI berada di Blok I atau Blok Teori sehingga belum bisa mengajarkan dasar listrik. Dan untuk menggantikannya, mahasiswa

praktikan mengajar kelas X dan kelas XII yang berada di Blok II atau Blok Praktek.

6. Pengumpulan Bahan Ajar

Pengumpulan bahan ajar didasarkan pada standar kompetensi yang telah ditentukan melalui berbagai sumber modul, buku, dan lainnya.

7. Penggunaan Silabus

Silabus adalah tolak ukur untuk menentukan materi pembelajaran di sekolah. Silabus yang digunakan adalah silabus kurikulum 2013, sesuai dengan kurikulum yang diterapkan disekolah. Silabus kurikulum 2013 berisikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, materi pokok, model pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar.

8. Pembuatan RPP

RPP adalah media untuk guru dalam merencanakan pembelajaran di kelas. Dengan adanya RPP, pembelajaran dikelas menjadi lebih tertata karena sudah dikonsepskan. Dalam pembuatan RPP, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing sekolah. Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan membuat RPP secara mandiri dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing dan guru pembimbing akan memberikan masukan untuk memperbaiki RPP yang telah dibuat jika ada kekurangan.

9. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang dibuat disesuaikan dengan RPP yang sudah disetujui oleh guru pembimbing. Penggunaan media dalam pembelajaran diharapkan dapat membantu siswa agar lebih mudah dalam memahami dan menguasai materi. Dalam PLT ini, mahasiswa praktikan menggunakan media pembelajaran berupa *jobsheet*, power point, *trainer* dan *handout*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Proses Pembelajaran

Dalam kegiatan PLT, praktikan melaksanakan praktik mengajar di Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dengan guru pembimbing Drs. Dwi Koranto, M. Eng. sebelum mengajar, praktikan terlebih dahulu melakukan diskusi dengan guru pembimbing untuk menentukan mata pelajaran yang akan diajarkan, jadwal dan materi yang akan diajarkan. Dan mata pelajaran yang diampu mahasiswa praktikan adalah Praktik SIMDIG dan Gamtek untuk kelas X, praktik IML kelas XII dan XII.

| KEL. TEORI | | JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | KELAS | | | | | | | |
|------------|----------|--|---------|-----------|----------|--------|----------|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|--------|-----|
| WAKTU | KELOMPOK | SENIN | TUESDAY | WEDNESDAY | THURSDAY | FRIDAY | SATURDAY | SUNDAY | MONDAY | TUESDAY | WEDNESDAY | THURSDAY | FRIDAY | SATURDAY | SUNDAY | MONDAY | TUESDAY | WEDNESDAY | THURSDAY | FRIDAY | SATURDAY | SUNDAY | MONDAY | TUESDAY | WEDNESDAY | THURSDAY | FRIDAY | SATURDAY | SUNDAY | MONDAY | TUESDAY | WEDNESDAY | THURSDAY | FRIDAY | SATURDAY | SUNDAY | |
| | | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Mengetahui
Pengawas Pembina

Drs. H. PURWANTO, M.Pd.Si
NIP. 19670611 199103 1 007

Yogyakarta, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Drs. H. SUPRIHANDONO, MM
NBM. 949.476

Gambar 3. Jadwal Mengajar Guru Teknik Instalasi Tenaga Listrik

Berdasarkan tabel diatas, mahasiswa praktikan menyesuaikan jadwal mengajar Drs. Dwi Koranto, M. Eng selaku pembimbing dan bapak Agus Sukirno, S.Pd. Sehingga, jadwal mengajar mahasiswa praktikan adalah hari Selasa, Rabu untuk kelas X, hari Kamis untuk kelas XII, dan hari sabtu untuk kelas XI dengan total jam mengajar yaitu 8-16 jam/minggu.

Adapun rincian kegiatan PLT atau kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

a. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan belajar mengajar dilakukan mulai tanggal 19 Juli 2017 pada saat kelas X dan XII pergantian Blok Teori menuju blok praktik. Materi yang diajarkan SIMDIG kelas X. Pada praktik mengajar mandiri ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk mengajar mulai dari kegiatan membuka pelajaran hingga menutup pelajaran. Penyampaian teori terlebih dahulu disampaikan dan dilanjutkan dengan kegiatan praktik.

Kegiatan mengajar yang dilakukan meliputi tiga hal yaitu kegiatan awal atau pembukaan, kegiatan inti dan kegiatan akhir atau penutup.

1) Kegiatan awal

Kegiatan awal berisikan pembukaan yaitu salam, dilanjutkan dengan berdoa bersama-sama yang dipimpin oleh ketua kelas dan tadarus Al-Quran selama ± 15 menit. Selanjutnya adalah presensi siswa. Jika presensi sudah dilakukan, apersepsi dan pemberian motivasi mengenai materi yang akan disampaikan.

2) Kegiatan Inti

Kegiatan Inti berisikan penyampaian materi kepada siswa. Kegiatan inti merupakan kegiatan yang paling penting dalam proses pembelajaran. Pada kelas praktik, penyampaian teori disampaikan secara singkat pada awal pembelajaran dan dilanjutkan dengan praktikum. Peran guru sangatlah penting dalam kegiatan inti ini, guru bertugas membantu siswa untuk lebih memahami materi pada saat praktikum.

Pada saat praktikum, siswa diminta secara individu merancang tugas praktek yang dicontohkan dan tugas praktek mandiri. Siswa lebih aktif dalam kegiatan pembelajaran praktikum dan guru memantau kegiatan belajar siswa dan memberikan arahan.

3) Kegiatan akhir

Kegiatan akhir berupa menyampaikan materi yang akan diajarkan untuk pertemuan selanjutnya. Setelah itu, dilanjutkan dengan salam penutup.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

1) Guru Pembimbing

Hal-hal yang perlu dikoordinasikan dengan guru pembimbing antara lain:

- a) Memantau proses kegiatan belajar mengajar yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing. Dalam hal ini, guru pembimbing memastikan proses kegiatan belajar mengajar sesuai dengan RPP yang telah dibuat atau tidak.
- b) Membantu menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar untuk disampaikan kepada siswa.
- c) Membantu menjelaskan dan mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada siswa.
- d) Memberikan masukan kepada mahasiswa praktikan mengenai cara menguasai kelas.

2) Dosen Pembimbing

Hal-hal yang dikoordinasikan dengan dosen pembimbing antara lain:

- a) Kendala yang dihadapi pada saat PLT.
- b) Penyusunan laporan PLT.
- c) Informasi dari sekolah maupun universitas.

2. Metode Pembelajaran dan Media Pembelajaran

a. Metode Pembelajaran

Metode yang dilakukan selama kegiatan praktik mengajar adalah menyampaikan materi dengan ceramah, diskusi dan tanya jawab. Tanya jawab dan diskusi dibutuhkan untuk menjalin komunikasi dua arah antara siswa dengan guru.

b. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran yaitu LCD proyektor, *white board*, *job sheet*, *power point* dan *trainer* rangkaian penguat kelas D dan rangkaian penguat kelas H.

3. Evaluasi Pelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 28 Oktober 2017. Soal-soal evaluasi berisikan materi-materi yang sudah dijelaskan sebelum praktik berlangsung.

D. Analisis dan Refleksi Pelaksanaan Pembelajaran

1. Kegiatan Pelaksanaan

Pada proses persiapan mengajar, mahasiswa praktikan membuat administrasi mengajar mata pelajaran praktik dan instalasi sistem audio. Administrasi tersebut berupa RPP, *jobsheet*, materi pembelajaran dan media pembelajaran. Persiapan materi dilakukan minimal satu hari sebelum mengajar. Hal tersebut dilakukan supaya materi yang akan disampaikan sudah matang dan tidak terjadi kesalahan dalam penyampain materi tersebut.

Praktik mengajar di kelas dilakukan selama 4 kali tatap muka untuk kelas XII TITL dengan mata pelajaran Instalasi Motor Listrik dan 8 kali tatap muka untuk kelas X TITL dengan mata pelajaran SIMDIG. Suasana pembelajaran terkadang kurang kondusif karena beberapa siswa yang masih sibuk bermain *smartphone*, mengantuk, dan bermain *game online* baik di *smartphone* maupun di komputer. Namun untuk pertemuan

selanjutnya, mahasiswa praktikan mencoba untuk menasehati semua siswa sehingga pembelajaran selanjutnya dapat menjadi lebih kondusif.



Gambar 4. Pelaksanaan Pembelajaran Kelas X TITL

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

a. Persiapan Pelaksanaan PLT

1) Persiapan Administrasi Pengajaran

Hambatan dalam mempersiapkan administrasi pembelajaran disebabkan karena mahasiswa praktikan kurang memahami mengenai keperluan apa saja yang diperlukan dan dimiliki oleh seorang guru seperti prota, prosem, perhitungan minggu efektif dan kelengkapan lainnya. Mahasiswa praktikan lebih mengutamakan RPP, materi pembelajaran dan evaluasi hasil belajar, oleh karena itu, dalam pembuatan administrasi guru, mahasiswa sedikit mengalami kesulitan dalam penyusunannya.

Solusi untuk permasalahan tersebut adalah pada saat menyiapkan administrasi dilakukan dengan mengacu pada contoh yang telah ada, kemudian disesuaikan dengan materi yang akan diberikan. Jika sudah selesai, koordinasikan dengan guru pembimbing. Kegiatan ini justru akan menambah pengalaman bagi mahasiswa praktikan.

2) Persiapan Materi Pembelajaran

Permasalahan yang ada dalam persiapan materi pembelajaran adalah mahasiswa praktikan belum terlalu memahami mengenai audio. Jadi mahasiswa praktikan harus benar-benar memahami dari awal materi yang akan diajarkan. Materi pembelajaran yang baru justru menambah pengalaman dan juga menambah pengetahuan atau ilmu mahasiswa praktikan.

b. Pelaksanaan Kegiatan PLT

1) Dari Siswa

Pada saat mengajar, mahasiswa praktikan tidak mengalami kendala yang cukup besar, hanya saja dihari-hari selanjutnya mahasiswa praktikan menemukan permasalahan yaitu sulitnya mengatur siswa pada saat kegiatan belajar mengajar dilakukan mulai dari tidur saat jam pelajaran, bermain smartphome sampai dengan bermain game di komputer atau bermain *youtube*.

2) Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum yaitu kurangnya media pembelajaran dengan kata lain dalam melakukan praktikum, masih ada komponen yang kurang yaitu karena ketidaksediaan dari sekolah.

c. Refleksi

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan kegiatan PLT, secara umum mahasiswa praktikan tidak mengalami hambatan yang cukup berat. Mahasiswa lebih banyak menemui kesulitan dalam mengkondisikan kelas. Maka dari itu, mahasiswa praktikan harus memperdalam sifat dan karakter masing-masing anak dan memperdalam kemampuan dalam mengkondisikan kelas sehingga dalam proses pembelajaran akan berlangsung secara kondusif.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Kegiatan PLT terlaksana 330,5 jam dari 324 jam yang telah direncanakan. Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, mahasiswa praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal antara lain:

1. Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan meliputi: observasi kelas dan peserta didik, bimbingan DPL PLT, konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL), praktik mengajar teori maupun praktik, akreditasi perpustakaan.
2. Kegiatan PLT memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa praktikan dalam bidang pembelajaran untuk mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
3. Mahasiswa praktikan diberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang sudah di dapatkan selama perkuliahan di kampus. Selain itu juga mahasiswa praktikan juga menerapkan ketrampilan dan pengetahuannya.
4. Kegiatan PLT memberikan wawasan yang luas, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan sebuah permasalahan,
5. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PLT, maka saran yang dapat diberikan oleh mahasiswa PLT adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah
 - a. Selama kegiatan PLT berlangsung sebaiknya pihak sekolah selalu memantau program PLT secara berkala.
 - b. Penambahan media pembelajaran sangat diperlukan agar menjadi motivasi dan dorongan siswa untuk lebih giat lagi dalam belajar.
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing lebih diintensifkan lagi sehingga proses PLT berjalan dengan maksimal.
 - b. Mahasiswa PLT diharapkan lebih mengenal karakter dan sifat dari siswanya.

- c. Mahasiswa PLT diharapkan memaksimalkan program PLT sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian mahasiswa PLT sehingga dapat menjadi calon pendidik yang berkompeten.
 - d. Sebelum memulai mengajar, mahasiswa PLT hendaknya diagendakan observasi yang lebih intensif agar lebih siap dalam menyiapkan materi dan administrasi lainnya.
 - e. Selalu menjaga nama baik almamater Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bagi Universitas
- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap mahasiswa PLT selama proses pelaksanaan PLT terutama pendampingan oleh dosen DPL.
 - b. Meningkatkan kualitas materi pembekalan serta mengemasnya menjadi satu sehingga dapat dengan mudah dimengerti oleh mahasiswa PLT.
 - c. *Monitoring* lokasi PLT dilakukan secara rutin dan konsisten sehingga jika ada kendala yang dihadapi oleh mahasiswa PLT dapat langsung ditanyakan.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 1997. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: IKIP Yogyakarta

UPPL. 2006. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

PP PPL dan PKL. 2015. *Panduan PLT, PP PPL dan PKL*. Universitas Negeri Yogyakarta

Drs. Hendro Hermanto, M.T. 2016. *Perencanaan Sistem Audio*. Jakarta: direktorat jenderal guru dan tenaga kependidikan kementerian pendidikan dan kebudayaan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrikulasi Kegiatan PLT

Lampiran 2. Catatan Harian

| | |
|---|--|
|  | LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA |
| | CATATAN HARIAN PLT |

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Haris Imam Karim Fathurrahman

NAMA SEKOLAH : SMK Muh. 3 Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 14518244002

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Pramuka no 62

Giwangan, DIY

FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/ Pend. Teknik Elektro/Pend. Teknik Mekatronika

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Keterangan/ Paraf D |
|-----|---------------|-------|---------------|-------------------------------|---------------------|
|-----|---------------|-------|---------------|-------------------------------|---------------------|

| | | | | | |
|---|---------------------|-------------|------------------------------|--|--|
| 1 | Sabtu, 15 Juli 2017 | 07.30-12.30 | Observasi awal masuk blok | <p>Kualitatif : dilaksanakan observasi ke jurusan dan smk guna untuk persiapan PLT</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu orang mahasiswa PLT dan guru pembimbing lapangan</p> | |
| 2 | Rabu, 19 Juli 2017 | 07.00-13.00 | Mengajar SIMDIG kelas X TITL | <p>Kualitatif : Mengajarkan materi berkaitan KD 3.1 yaitu algoritma komputer</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan Seluruh anak kelas X</p> | |
| 3 | Sabtu, 22 Juli 2017 | 07.30-09.30 | Bimbingan GPL | <p>Kualitatif : Dilaksanakan bimbingan rutin untuk evaluasi mengajar</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan satu guru pembimbing</p> | |
| 4 | Rabu, 26 Juli 2017 | 07.00-13.00 | Mengajar SIMDIG kelas X TITL | <p>Kualitatif : Mengajarkan materi berkaitan KD 3.2 yaitu peta-mida</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan Seluruh anak kelas X</p> | |
| 5 | Sabtu, 29 Juli 2017 | 07.30-09.30 | Bimbingan GPL | <p>Kualitatif : Dilaksanakan bimbingan rutin untuk evaluasi mengajar</p> | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|-------------|--|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan satu guru pembimbing | |
| 6 | Rabu, 2 Agustus 2017 | 07.00-13.00 | Mengajar SIMDIG kelas X TITL | Kualitatif : Mengajarkan materi berkaitan KD 3.3 yaitu paragraf Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan Seluruh anak kelas X | |
| 7 | Sabtu, 5 Agustus 2017 | 07.30-09.30 | Bimbingan GPL | Kualitatif : Dilaksanakan bimbingan rutin untuk evaluasi mengajar Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan satu guru pembimbing | |
| 8 | Rabu, 9 Agustus 2017 | 07.00-13.00 | Mengajar SIMDIG kelas X TITL | Kualitatif : Mengajarkan materi berkaitan KD 3.4 yaitu pengolahan angka Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan Seluruh anak kelas X | |
| 9 | Selasa, 19 September 2017 | 09.00-11.30 | Penyerahan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) oleh DPL Pamong | Kualitatif : Penyerahan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) oleh DPL Pamong Kuantitatif : Seluruh mahasiswa PLT berjumlah 13 mengikuti penyerahan PLT, dan dihadiri oleh kepala sekolah, wakil kepala | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--------------|----------------------------------|---|--|
| | | | | sekolah bagian kurikulum dan ibu Zamtinah selaku DPL Pamong SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta | |
| | | 12.30-14.30 | Bimbingan dengan guru pembimbing | Kualitatif : Mata pelajaran yang akan diajarkan adalah praktik SIMDIG, GAMBAR TEKNIK, dan IML Kuantitatif : Dihadiri mahasiswa PLT jurusan TITL dan PLT kajur TITL serta guru pembimbing | |
| 10 | Rabu, 20 September 2017 | 06.45-07.15 | Penyambutan siswa | Kualitatif : Penertiban siswa dan penyambutan di gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh 13 mahasiswa PLT dari UNY, 4 mahasiswa PLT dari UST, guru BK, dan wakil kepala sekolah bagian kurikulum. | |
| | | 07.30- 10.00 | Piket rutin | Kualitatif : Piket untuk mencatat tugas guru dan tamu sekolah Kuantitatif : Piket rutin dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dari UNY, 2 mahasiswa PLT dari UST, dan 2 guru piket. | |
| | | 10.00-11.00 | Akreditasi perpustakaan | Kualitatif : Buku-buku tertata kembali di rak buku sesuai dengan mata pelajaran dan kelas | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-------------|----------------------------|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT dan kepala perpustakaan | |
| | | 12.30-13.30 | Pengajian tahun baru islam | Kualitatif : Pengajian dalam rangka tahun baru islam berjalan dengan lancar Kuantitatif : Diikuti oleh seluruh komponen sekolah mulai dari kepala sekolah sampai dengan semua siswa dan juga semua mahasiswa PLT. | |
| 11 | Kamis, 21 September 2017 | 07.30-14.00 | Penyusunan Prota | Kualitatif : Penyusunan program tahunan (prota), program semester (prosem) dan perhitungan minggu efektif Kuantitatif : Dihadiri mahasiswa PLT dan guru pembimbing | |
| 12 | Jumat, 22 September 2017 | 07.30-14.00 | Program mengajar | Kualitatif : Penyusunan program tahunan (prota), program semester (prosem) dan perhitungan minggu efektif Kuantitatif : Dihadiri mahasiswa PLT | |
| 13 | Sabtu, 23 September 2017 | 06.45-07.15 | Penyambutan siswa | Kualitatif : Masih ada siswa yang datang terlambat dan baju belum rapi. Siswa ditegur di pintu gerbang untuk merapikan pakaiannya dan yang masih terlambat menulis surat izin masuk kelas. | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|--------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh 13 mahasiswa PLT dari UNY dan 4 mahasiswa PLT dari UST, dan guru BK. | |
| | | 07.15-09.30 | Observasi kelas | Kualitatif : Observasi kelas dilakukan dikelas XI pada mata pelajaran IML. Sebelumnya diadakan tadarus alquran karena jam pertama pelajaran Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan guru pembimbing | |
| | | 09.30-12.30 | Penyusunan matriks program PLT | Kualitatif : Kegiatan hampir tersusun Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan guru pembimbing | |
| | | 13.00-15.00 | Persiapan UTS | Kualitatif : Sejumlah 24 ruangan yang dipakai untuk UTS telah terpasang nomor UTS Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT dan guru panitia UTS | |
| 14 | Senin, 25 September 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah | |

| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------------------|---|--|
| | | | | Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.30 | Rapat pengawas UTS | <p>Kualitatif : Rapat dimulai dari tadarus Al-Quran bersama-sama dan sambutan dari kepala sekolah. Setelah itu pembagian ruangan untuk pengawas ujian</p> <p>Kuantitatif : Rapat dihadiri seluruh guru pengawas dan seluruh mahasiswa PLT</p> | |
| | | 07.30-09.30 | Pengawas UTS | <p>Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas</p> | |
| | | 09.44-11.15 | Pengawas UTS | <p>Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas</p> | |
| | | 12.15-14.45 | Akreditasi perpustakaan | Kualitatif : Menata buku yang belum tertata di rak buku | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|--------------|--------------------|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT dan kepala perpustakaan | |
| 15 | Selasa, 26 September 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.30 | Rapat pengawas UTS | Kualitatif : Rapat dimulai dari tadarus Al-Quran bersama-sama dan sambutan dari kepala sekolah. Setelah itu pembagian ruangan untuk pengawas ujian Kuantitatif : Rapat dihadiri seluruh guru pengawas dan seluruh mahasiswa PLT | |
| | | 07.30-09.30 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |
| | | 09.44-11.15 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas | |

| | | | | | |
|--|-------------------------|-------------|-------------------------|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |
| | | 12.15-14.45 | Akreditasi perpustakaan | Kualitatif : Menata buku yang belum tertata di rak buku Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT dan kepala perpustakaan | |
| | Rabu, 27 September 2017 | 07.00-07.30 | Rapat pengawas UTS | Kualitatif : Rapat dimulai dari tadarus Al-Quran bersama-sama dan sambutan dari kepala sekolah. Setelah itu pembagian ruangan untuk pengawas ujian Kuantitatif : Rapat dihadiri seluruh guru pengawas dan seluruh mahasiswa PLT | |
| | | 07.30-09.30 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |
| | | 09.44-11.15 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-------------|--------------------|---|--|
| 16 | Kamis, 28 September 2017 | 07.00-07.30 | Rapat pengawas UTS | <p>Kualitatif : Rapat dimulai dari tadarus Al-Quran bersama-sama dan sambutan dari kepala sekolah. Setelah itu pembagian ruangan untuk pengawas ujian</p> <p>Kuantitatif : Rapat dihadiri seluruh guru pengawas dan seluruh mahasiswa PLT</p> | |
| | | 07.30-09.30 | Pengawas UTS | <p>Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas</p> | |
| | | 09.44-11.15 | Pengawas UTS | <p>Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas</p> | |
| 17 | Jumat, 29 September 2017 | 07.00-07.30 | Rapat pengawas UTS | <p>Kualitatif : Rapat dimulai dari tadarus Al-Quran bersama-sama dan sambutan dari kepala sekolah. Setelah itu pembagian ruangan untuk pengawas ujian</p> | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-------------|--------------------|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Rapat dihadiri seluruh guru pengawas dan seluruh mahasiswa PLT | |
| | | 07.30-09.30 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |
| | | 09.44-11.15 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |
| 18 | Sabtu, 30 September 2017 | 07.00-07.30 | Rapat pengawas UTS | Kualitatif : Rapat dimulai dari tadarus Al-Quran bersama-sama dan sambutan dari kepala sekolah. Setelah itu pembagian ruangan untuk pengawas ujian Kuantitatif : Rapat dihadiri seluruh guru pengawas dan seluruh mahasiswa PLT | |
| | | 07.30-09.30 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--------------|---|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |
| | | 09.44-11.15 | Pengawas UTS | Kualitatif : menggantikan guru yang tidak hadir dan mengisi kekosongan slot pengawas Kuantitatif : Dihadiri oleh mahasiswa PLT dan satu guru pengawas | |
| | | 12.30-14.00 | Menyiapkan susulan UTS | Kualitatif : Menyiapkan soal untuk siswa susulan UTS Kuantitatif : dihadiri seluruh mahasiswa PT dan sebagian kecil guru pengawas | |
| 19 | Minggu, 1 Oktober 2017 | 08.00-08.30 | Upacara peringatan hari kesaktian pancasila | Kualitatif : Upacara peringatan hari kesaktian pancasila beralangsung lancar dan aman Kuantitatif : Upacara dilakukan di lapangan SMK dan dihadiri oleh semua guru, semua siswa dan | |
| 20 | Senin, 2 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--------------|--------------------------------|---|--|
| | | 07.00-10.00 | Penyusunan matriks program PLT | <p>Kualitatif : Matriks PLT sedikit tersusun</p> <p>Kuantitatif : dihadiri 1 orang mahasiswa PLT</p> | |
| | | 10.00-14.00 | Piket jurusan dan perpustakaan | <p>Kualitatif : Stand by di jurusan untuk sewaktu-waktu ada guru yang tidak hadir dan harus menggantikan</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT jurusan TITL</p> | |
| 21 | Selasa, 3 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 09.45-14.00 | Mengajar mandiri | <p>Kualitatif : Mengajar mandiri Gambar teknik untuk kelas X</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL</p> | |
| 22 | Rabu, 4 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--------------|--------------------------------|--|--|
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | <p>Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar</p> <p>Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas X TITL</p> | |
| | | 07.15-11.15 | Mengajar mandiri | <p>Kualitatif : Mengajar mandiri Simulasi dan Komunikasi Digital untuk kelas X</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL</p> | |
| | | 12.00-14.00 | Penyusunan matriks program PLT | <p>Kualitatif : Matriks program PLT perlu di tata ulang</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan guru pembimbing</p> | |
| 23 | Kamis, 5 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 07.00-14.00 | Penyusunan dan konsultasi | <p>Kualitatif :Konsultasi dan penyusunan matriks PLT</p> <p>Kuantitatif : Dihadir satu mahasiswa PLT dan satu guru pembimbing</p> | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--------------|-------------------------------------|--|--|
| 24 | Sabtu, 7 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 07.00-14.00 | Menyusun evaluasi dan piket jurusan | <p>Kualitatif : Menyusun evaluasi pembelajaran dan persiapan mengajar</p> <p>Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan</p> | |
| 25 | Senin, 9 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 07.00-10.00 | Penyusunan matriks program PLT | <p>Kualitatif : Matriks PLT sedikit tersusun</p> <p>Kuantitatif : dihadiri 1 orang mahasiswa PLT</p> | |
| | | 10.00-14.00 | Piket jurusan dan perpustakaan | <p>Kualitatif : Stand by di jurusan untuk sewaktu-waktu ada guru yang tidak hadir dan harus menggantikan</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--------------|-------------------|---|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT jurusan TITL | |
| 26 | Selasa, 10 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 09.45-14.00 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Gambar teknik untuk kelas X Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL | |
| 27 | Rabu, 11 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas X TITL | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--------------|--------------------------------|---|--|
| | | 07.15-11.15 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Simulasi dan Komunikasi Digital untuk kelas X Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL | |
| | | 12.00-14.00 | Penyusunan matriks program PLT | Kualitatif : Matriks program PLT perlu di tata ulang Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan guru pembimbing | |
| 28 | Kamis, 12 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-14.00 | Penyusunan dan konsultasi | Kualitatif :Konsultasi dan penyusunan matriks PLT Kuantitatif : Dihadir satu mahasiswa PLT dan satu guru pembimbing | |
| 29 | Sabtu, 14 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--------------|-------------------------------------|---|--|
| | | 07.00-14.00 | Menyusun evaluasi dan piket jurusan | <p>Kualitatif : Menyusun evaluasi pembelajaran dan persiapan mengajar</p> <p>Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan</p> | |
| 30 | Senin, 16 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 07.00-10.00 | Penyusunan matriks program PLT | <p>Kualitatif : Matriks PLT sedikit tersusun</p> <p>Kuantitatif : dihadiri 1 orang mahasiswa PLT</p> | |
| | | 10.00-14.00 | Piket jurusan dan perpustakaan | <p>Kualitatif : Stand by di jurusan untuk sewaktu-waktu ada guru yang tidak hadir dan harus menggantikan</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT jurusan TITL</p> | |
| 31 | Selasa, 17 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 09.45-14.00 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Gambar teknik untuk kelas X Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL | |
| 32 | Rabu, 18 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas X TITL | |
| | | 07.15-11.15 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Simulasi dan Komunikasi Digital untuk kelas X Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL | |
| | | 12.00-14.00 | Penyusunan matriks program PLT | Kualitatif : Matriks program PLT perlu di tata ulang | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--------------|-------------------|---|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan guru pembimbing | |
| 33 | Kamis, 19 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas X TITL | |
| | | 07.15-14.00 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Instalasi Motor Listrik PLC kelas XII Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas XII TITL | |
| 34 | Sabtu, 21 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-14.00 | Menyusun evaluasi dan piket jurusan | Kualitatif : Menyusun evaluasi pembelajaran dan persiapan mengajar Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan | |
| 35 | Senin, 23 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-10.00 | Penyusunan matriks program PLT | Kualitatif : Matriks PLT sedikit tersusun Kuantitatif : dihadiri 1 orang mahasiswa PLT | |
| | | 10.00-14.00 | Piket jurusan dan perpustakaan | Kualitatif : Stand by di jurusan untuk sewaktu-waktu ada guru yang tidak hadir dan harus menggantikan Kuantitatif : Dihadiri seluruh mahasiswa PLT jurusan TITL | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--------------|-------------------|---|--|
| 36 | Selasa, 24 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 09.45-14.00 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Gambar teknik untuk kelas X Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL | |
| 37 | Rabu, 25 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas X TITL | |
| | | 07.15-11.15 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Simulasi dan Komunikasi Digital untuk kelas X Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas X TITL | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--------------|--------------------------------|--|--|
| | | 12.00-14.00 | Penyusunan matriks program PLT | <p>Kualitatif : Matriks program PLT perlu di tata ulang</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan guru pembimbing</p> | |
| 38 | Kamis, 26 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | <p>Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar</p> <p>Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas X TITL</p> | |
| | | 07.15-14.00 | Mengajar mandiri | <p>Kualitatif : Mengajar mandiri Instalasi Motor Listrik PLC kelas XII</p> <p>Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas XII TITL</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--------------|---|--|--|
| 39 | Sabtu, 28 Oktober 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | <p>Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah</p> <p>Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah</p> | |
| | | 07.00-14.00 | Menyusun evaluasi dan piket jurusan | <p>Kualitatif : Menyusun evaluasi pembelajaran dan persiapan mengajar</p> <p>Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan</p> | |
| 40 | Senin, 30 Oktober 2017 | 07.00-14.00 | Piket jurusan, menyusun evauasi, menyusun laporan akhir | <p>Kualitatif : Menyusun administrasi sekolah dan universitas</p> <p>Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan</p> | |
| 41 | Selasa, 31 Oktober 2017 | 07.00-14.00 | Piket jurusan, menyusun evauasi, menyusun laporan akhir | <p>Kualitatif : Menyusun administrasi sekolah dan universitas</p> <p>Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan</p> | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--------------|---|---|--|
| 42 | Rabu, 1 November 2017 | 07.00-14.00 | Piket jurusan, menyusun evauasi, menyusun laporan akhir | Kualitatif : Menyusun administrasi sekolah dan universitas Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan | |
| 43 | Kamis, 2 November 2017 | 07.00-14.00 | Piket jurusan, menyusun evauasi, menyusun laporan akhir | Kualitatif : Menyusun administrasi sekolah dan universitas Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan | |
| 44 | Sabtu, 4 November 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--------------|-------------------|--|--|
| | | | | Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas XI TITL | |
| | | 07.15-14.00 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Instalasi Motor Listrik kelas XI Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas XI TITL | |
| 44 | Sabtu, 11 November 2017 | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 06.30 -07.00 | Penyambutan siswa | Kualitatif :Penyambutan di depan gerbang sekolah Kuantitatif : Penyambutan siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di gerbang depan sekolah | |
| | | 07.00-07.15 | Tadarus Al Quran | Kualitatif : Tadarus dengan membaca Al Quran untuk mengawali hari berjalan lancar Kuantitatif : Tadarus dilakukan oleh 24 siswa kelas XI TITL | |
| | | 07.15-14.00 | Mengajar mandiri | Kualitatif : Mengajar mandiri Instalasi Motor Listrik kelas XI | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-------------|---|---|--|
| | | | | Kuantitatif : Dihadiri satu mahasiswa PLT dan seluruh siswa kelas XI TITL | |
| 45 | Senin, 13 November 2017 | 07.00-14.00 | Piket jurusan, menyusun evauasi, menyusun laporan akhir | Kualitatif : Menyusun administrasi sekolah dan universitas Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan | |
| 46 | Selasa, 14 November 2017 | 07.00-14.00 | Piket jurusan, Persiapan administrasi penarikan | Kualitatif : Menyusun administrasi sekolah dan universitas dan persiapan penarikan Kuantitatif : Dihadir seluruh mahasiswa PLT dan berada di jurusan atau perpustakaan | |
| | | | | | |
| 47 | Selasa, 14 November 2017 | 07.00-12.00 | Penarikan PLT INY 2017 | Penarikan dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Dosen Pamong, dan guru pembimbing | |

Lampiran 3. Contoh Silabus

SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--------------|--------------|-----------|---------------|----------------|
| Semester 1 | | | | | |
| 1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--------------|--------------|-----------|---------------|----------------|
| <p>benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda</p> | | | | | |
| <p>1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda</p> | | | | | |
| <p>2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi</p> | | | | | |
| <p>2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah</p> | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---|--|---|---------------------------|---|
| perbedaan konsep berpikirdan caramenggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi. | | | | | |
| 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi | | | | | |
| 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan | Pengenalan dan penggunaann peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal | Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya. | Observasi Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. Tes Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan | 5 minggu x 2jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiarto H (1983), "Menggambar Mesin menurut |
| 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---|--|----------------------------|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Penghapus • Kertas | <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p> | kelengkapan gambar teknik. | | <p><i>Standar ISO</i>, PT. Pradny a Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono . (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republ |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|--|--|---------------------------|--|
| | | | | | ic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| 3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis | Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar : <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) | Mengamati Mengamati bentuk-bentuk garis gambar. | Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar . | 4 minggu x 2jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiarto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta |
| 4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis | | Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. | Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar. | | |
| | | Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. | Tes | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---|--|---|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) | <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p> | Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar. | | <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---|--|--|---------------------------|---|
| | | | | | yang sesuai |
| 3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan | Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Etiket gambar | Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar. | Tugas Hasil pekerjaan membuathuruf, angka, dan etiket gambar. | 3 minggu x 2jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono (2005), "Mengg |
| 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan | | Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. | Observasi Proses pelaksanaan tugas membuathuruf, angka, dan etiket gambar. | | |
| | | Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. | Portofolio Terkaitkemampuan dalam membuathuruf, angka, dan etiket gambar (jika ada). | | |
| | | Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket | Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|-------------------------------------|--|---|----------------------------|---|
| | | <p>gambar.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p> | membuathuruf, angka, dan etiket gambar | | <p><i>ambar Mesin</i>” Adicita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</i> • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| 3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur | Gambar konstruksi geometris: | Mengamati Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris. | Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi | 8 minggu x 2 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|--|--|---------------|--|
| 4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur | <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis • Konstruksi sudut • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang | <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> | <p>geometris</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris</p> | | <p>Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono . (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the</i> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--------------|---|-----------|---------------|--|
| | | Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. | | | <i>electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschbo rn Federal Republ ic of Germa ny • Buku referen si dan artikel yang sesuai |
| Semester 2 | | | | | |
| 1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--------------|--------------|-----------|---------------|----------------|
| 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda | | | | | |
| 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi. | | | | | |
| 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikiran dan caramenggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi. | | | | | |
| 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|--|---|---------------------------|---|
| konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi | | | | | |
| 3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi | Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Gambar piktorial | Mengamati Mengamati gambar proyeksi piktorial. | Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial | 8 minggu x 2jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiarto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Parami |
| 4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial | Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial: <ul style="list-style-type: none"> • isometric • Dimetri • oblique/ miring • perspektif | Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. | Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial | | |
| | | Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi | Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada). | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---|---|---|---------------|--|
| | <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat | <p>piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p> | <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p> | | <p>ta, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono . (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|--|---|----------------------------|---|
| | | | | | artikel yang sesuai |
| 3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi | Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Gambar orthogonal Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal: <ul style="list-style-type: none"> • Sudut pertama/ Proyeksi Eropa • Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika Pembuatan gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat | Mengamati Mengamati gambar proyeksi orthogonal. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya | Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait | 10 minggu x 2jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono (2005), |
| 4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|--------------|--|-----------------------------------|---------------|---|
| | | <p>disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p> | dengan gambar proyeksi orthogonal | | <p><i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai |

Lampiran 4. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta |
| Mata Pelajaran | : Gambar Teknik |
| Komp. Keahlian | : Teknik Instalasi Tenaga Listrik |
| Kelas / Semester | : X/1 |
| Tahun Pelajaran | : 2017/2018 |
| Mata Pelajaran | : Gambar Teknik |
| Materi Pokok | : Pengenalan Aplikasi dan Perintah dasar AutoCad |
| Alokasi Waktu | : 5 x 40 menit |

A. Kompetensi Inti :

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi dasar

- 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan
- 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Setelah mengikuti pelajaran siswa diharapkan dapat :

- a. Mengetahui fungsi bagian – bagian dari tampilan depan aplikasi AutoCad
- b. Menggunakan fungsi dasar AutoCad
- c. Menggunakan fungsi line dalam pembuatan gambar
- d. Mampu menggambar bangun dasar menggunakan fungsi dasar AutoCad

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan kegiatan praktek dalam pembelajaran kelompok dan individu pada topik tentang perangkat lunak presentasi ini diharapkan siswa terlibat aktif mengamati (*Observing*), menanya (*Questioning*), menalar (*Assosiating*), mengumpulkan data (*Mengekplorasi*) (melalui buku atau eksperimen), mencoba (*Experimenting*) dengan tujuan siswa dapat :

1. Mampu mengatur lembar kerja AutoCad
2. Mampu mengatur dimensi gambar
3. Mampu membuat bangun dasar menggunakan fungsi AutoCad

E. METODE

Pendekatan pembelajaran menggunakan pendekatan saintifik (scientific) dengan model pembelajaran berbasis praktik, serta metode ceramah, tugas, tutorial dan tanya jawab, diskusi serta penugasan

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Alat

- Perangkat komputer
- Lembar penilaian
- Laptop

2. Media

- Paparan (Presentasi)

G. Sumber Pembelajaran

1. Modul AutoCad 2000 Pendidikan Teknik Elektro UNY

H. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin • Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai siswa. • Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa ke materi yang akan dipelajari • Guru memberi gambaran tentang pentingnya aplikasi pengolahan presentasi | 40 menit |
| Inti | <p>Langkah-langkah Pembelajaran ilmiah:</p> <p>a) Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menceritakan tentang cara menggunakan aplikasi AutoCad sesuai dengan materi yang ada. • Guru menjelaskan pemanfaatan aplikasi AutoCad • Guru memberikan tutorial tentang praktek AutoCad dari layar proyektor • Guru memberi tugas praktek kepada siswa | 120 menit |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>b) Menanyakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk bertanya bagaimana membuat garis, sudut, dimensi pada AutoCad • Guru bertanya bagaimana cara pemanfaatan aplikasi AutoCad • Siswa berdiskusi dengan teman terkait materi yang telah diberikan oleh guru <p>c) Mempraktekan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa ditugaskan mempraktekan mengikuti tutorial dari guru tentang Aplikasi AutoCad dari layar proyektor • Siswa ditugaskan mempraktekan dan membuat tugas mandiri tentang AutoCad • Guru sebagai fasilitator untuk membantu siswa yang tidak mengerti dengan penggunaan aplikasi AutoCad <p>d) Menganalisis Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memeriksa hasil praktek tentang AutoCad dari masing masing individu • Siswa diberi kesempatan untuk memahami masalah dan bertanya tentang praktek AutoCad dari masing masing individu yang belum mengerti <p>e) Mengumpulkan data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengumpulkan hasil praktek di flashdisk tentang praktek AutoCad dari masing masing individu | |
|--|---|--|

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>f) Menarik Kesimpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menarik kesimpulan berdasarkan hasil analisis dan hasil praktek siswa terkait AutoCad dari masing masing individu | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> • Klarifikasi/kesimpulan peserta didik dibantu oleh guru menyimpulkan materi terkait praktek AutoCad • Evaluasi untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran • Mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk belajar untuk pertemuan selanjutnya. • Mengucapkan salam | 20 menit |

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Tes tertulis Soal Uraian PG dan Essay
2. Laporan Hasil Praktek
3. Lembar Pengamatan Sikap

Pedoman Penilaian :

Skor akhir nilai yaitu perolehan dari nilai (soal uraian + soal essay) + nilai praktek / 2

$$\frac{\textit{Skor diperoleh}}{2} = \textit{skor akhir}$$

Yogyakarta, 03 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiwa PPL

Drs. Dwi Koranto, M.Eng.

NBM. 726829

Haris Imam KF

NIM. 14518244002

SOAL

PILIHAN GANDA

1. Dari gambar disamping ini merupakan icon perintah untuk ...



- a. Menyisipkan garis
 - b. Merubah tanyangan slide
 - c. Menampilkan diagram
 - d. Mengganti kontur
2. Yang bukan merupakan fungsi dari insert Line adalah
- a. Memberi garis
 - b. Membuat bentuk dasar
 - c. Menentukan derajat Line
 - d. Digunakan seperti fungsi draw Rectangle
3. Berdasarkan gambar di bawah ini merupakan penunjukan



- a. Slide
- b. Lembar kerja
- c. Sumbu
- d. Derajat

4. Icon Command digunakan untuk
 - a. Memberi perintah secara manual
 - b. Membuang tulisan yang terkecil
 - c. Menampilkan gambar
 - d. Merubah tampilan slide

5. Untuk menyisipkan garis menggunakan icon
 - a. Insert
 - b. Design
 - c. Home
 - d. View

6. Untuk membuat derjat pada line digunakan tanda baca ...
 - a. <
 - b. }
 - c. {
 - d. >

7. Icon Polyline yaitu untuk
 - a. Membuat garis 2 titik
 - b. Membuat garis dengan banyak titik hubung
 - c. Menyamping dari bawah kiri ke atas
 - d. Melebar dari kanan ke kiri

8. Dalam menambahkan garis secara non manual digunakan icon ...
 - a. Insert , pilih Line
 - b. Insert , pilih smartArt
 - c. Insert , pilih Rectangler
 - d. Home , pilih Line

9. Untuk menyisipkan gambar menggunakan icon ...
 - a. Insert , pilih DataLink

- b. Insert , pilih Field
- c. Insert , pilih Attach
- d. Insert , pilih clip

10. Untuk menuliskan perintah manual menggunakan icon ...

- a. Command
- b. Insert
- c. Format
- d. Geometric

SOAL ESSAY

1. Jelaskan kegunaan manfaat dari aplikasi AutoCad ?
2. Sebutkan bagian – bagian dari halaman depan AutoCad ?
3. Berikan langkah – langkah menyisipkan garis pada AutoCad ?
4. Sebutkan sumbu yang ada di AutoCad ?

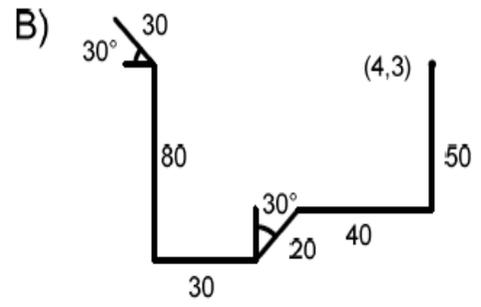
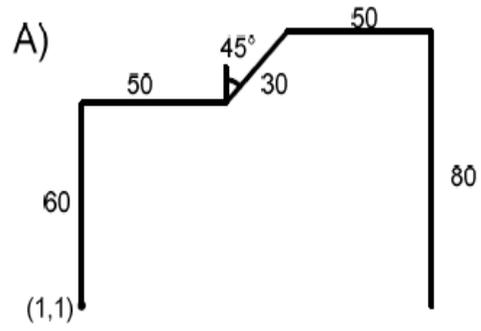
Hasil Penjumlahan Nilai :

Soal Pilihan Ganda + Soal Essay / 2 = 100

$$(total\ nilai) = \frac{100+100}{2} = 100$$

Penugasan Praktek Individu

1. Buatlah



- Membuat gambar A.

*skor 50

- Membuat gambar B.

*skor 50

Total Skor

skor 100

Lampiran 5. Contoh Jobsheet

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------|
| TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK SMK 3 MUHAMADDIYAH YOGYAKARTA | | | |
| JOB SHEET PRAKTEK GAMBAR TEKNIK | | | |
| Semester 3 | Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan (Software AutoCad) | | 5 x 40 menit |
| No. 1 | Revisi :00 | Tgl: 28 Juli 2017 | Job 1 |

A. Topik

Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan (Software AutoCad)

B. Kompetensi Inti

Siswa dapat memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan yang ada di *software* AutoCad

C. Kompetensi Dasar

1. Siswa dapat membuat garis berdasarkan perintah dasar AutoCad.
2. Mengetahui fungsi dari tiap-tiap komponen toolbar dari AutoCad.
3. Siswa dapat merangkai bentuk dasar dan polar berdasarkan perintah *Line*.

D. Alat dan Bahan

- Alat
 1. Komputer 1 buah

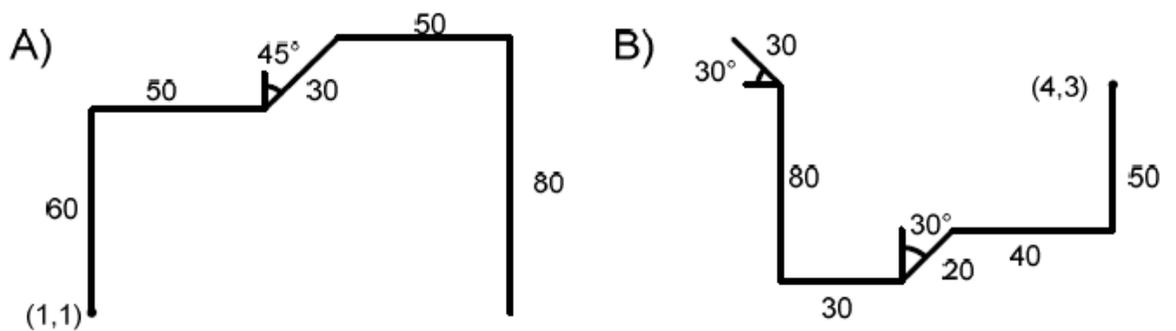
E. Keselamatan Kerja

1. Sebelum memulai praktik, siswa harus mengetahui tata tertib di ruang praktek Lab Komputer.
2. Gunakanlah pakaian praktek (*wearpack*) selama melakukan praktek.
3. Bacalah dan pahami petunjuk praktikum sebelum melakukan praktek.
4. Gunakanlah alat sesuai dengan fungsinya
5. Perhatikan dan jangan main-main selama praktekum berlangsung.
6. Jika ada kesulitan selama melakukan praktek, konsultasikan dengan guru pengajar.

F. Langkah Kerja

1. Berdoa terlebih dahulu sebelum melakukan praktek.
2. Kalkulasi kebutuhan bahan yang akan digunakan untuk praktek.
3. Siapkan alat dan bahan praktek.
4. Periksa alat dan bahan sebelum digunakan dan pastikan semua alat dan bahan dalam keadaan baik.
5. Menggunakan pakaian praktek (*wearpack*) pada saat praktek.
6. Selalu perhatikan keselamatan kerja.
7. Mulai merangkai pemasangan instalasi listrik sesuai dengan jobsheet.
8. Jika telah selesai, periksakan hasil pekerjaan Saudara pada guru pengajar.
9. Laporkan hasil pekerjaan Saudara pada guru pembimbing untuk dinilai.
10. Setelah selesai, bersihkan pekerjaan Saudara dan kembalikan alat dan bahan pada tempatnya.

G. Tugas



Lampiran 6. Dokumentasi kegiatan



