

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT)
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM

Alamat : Jalan Lapangan Jumoyo, Desa Jumoyo, Kecamatan Salam,
Kabupaten Magelang
Periode 15 September 2017 – 15 November 2017



Disusun Oleh:

DIDIK ANDY IRAWAN

NIM. 16504247001

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Muhammadiyah 1 Salam, Kabupaten Magelang.

Nama : Didik Andy Irawan

NIM : 16504247001

Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif

Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Salam pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, dengan hasil kegiatan tercantum pada naskah laporan ini.

Magelang, 12 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan


Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing


Rubivo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113010



Koordinator PLT
SMK Muhammadiyah 1 Salam


Drs. Heru Sunarya
NBM. 719255

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas selesaiannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Salam beserta laporannya tanpa suatu halangan yang berarti.

Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan PLT yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 atau selama 2 (dua) bulan.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua penulis atas dukungan dan doa restunya selama melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
4. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP, yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PLT di sekolah.
5. Bapak Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
6. Bapak Drs. H. Siswanto, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam
7. Bapak Drs. Heru Sunarya, selaku Koordinator PLT SMK Muhammadiyah 1 Salam.
8. Bapak Rubiyo, S.Pd. selaku guru pembimbing PLT di SMK Muh.1 Salam yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PLT berlangsung.
9. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Salam
10. Siswa Kelas X TKR A, X TKR B, dan X TKR C yang dapat bekerjasama dengan penulis demi berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.
11. Seluruh siswa TKR kelas X, XI, dan XII SMK Muhammadiyah 1 Salam yang telah membantu dan ikut mendukung kegiatan PLT

12. Teman-teman PLT di SMK Muhammadiyah 1 Salam, yang telah membantu dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda bisa terselesaikan dengan lancar.

13. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PLT

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PLT ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya

Magelang, 15 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Sejarah Singkat Sekolah.....	1
2. Visi dan Misi Sekolah	1
3. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya.....	2
4. Kegiatan Akademik.....	2
5. Konsidi Fisik Sarana dan Prasarana	3
6. Potensis Siswa, Guru, dan Karyawan	5
7. Kegiatan kesiswaan.....	6
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	8
1. Pembelajaran Mikro	8
2. Pembekalan PLT	9
3. Penyerahan Pra PLT.....	9
4. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	9
5. Persiapan Mengajar	11
B. Pelaksanaan PLT	11
1. Pembuatan Buku Perangkat Pembelajaran.....	12
2. Praktik Mengajar.....	12

3. Media Pembelajaran.....	13
4. Evaluasi Pembelajaran	14
5. Keterampilan Mengajar Lainnya	14
C. Analisis Hasil	14
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT	14
2. Hambatan dan Solusi Pelaksanaan PLT.....	15
3. Faktor Yang Berpengaruh Pada Pelaksanaan Program.....	15
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
1. Bagi Mahasiswa PLT	17
2. Bagi SMK Muhammadiyah 1 Salam	18
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kalender Pendidikan

Lampiran 2. Dokumentasi PLT

Lampiran 3. Matriks Individu Pelaksanaan PLT

Lampiran 4. Silabus Teknologi Dasar Otomotif

Lampiran 5. Rancangan Proses Pembelajaran

Lampiran 6. Presensi Siswa dan nilai Pengetahuan Siswa

Lampiran 7. Laporan Mingguan Pelaksanaan PLT

Lampiran 8. Kartu Bimbingan PLT

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Semester Gasal Tahun Akademik 2017

SMK Muhammadiyah 1 Salam

Oleh: Didik Andy Irawan

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar mahasiswa mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal dan lembaga pendidikan non formal. Kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa mencangkup kompetensi sosial, pedagogik, profesional dan kepribadian.

Secara umum, tahapan pelaksanaan PLT meliputi tahap pembekalan, penerjunan, praktik mengajar, dan penarikan. Pelaksanaan program PLT dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Pelaksanaan program diisi dengan observasi kelas, konsultasi, pembuatan administrasi guru (perhitungan minggu efektif, membuat daftar hadir, membuat agenda harian guru, analisis SK-KI-KD, membuat RPP, membuat materi ajar dan membuat media pembelajaran), praktik mengajar dan evaluasi. Dalam praktik mengajar, kelas yang diampu adalah kelas X Teknik Kendaraan Ringan (TKR) A, B, dan C dengan total jam pertemuan dikelas adalah 180 jam. Evaluasi meliputi pembuatan soal teori untuk siswa. Secara keseluruhan Program PLT dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PLT ini dilaksanakan pada saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PLT, disusun untuk meningkatkan proses pengajaran dan proses belajar siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam manajerial kelas dan sekolah sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan output yang handal.

Kata Kunci : PLT UNY 2017, SMK Muhammadiyah 1 Salam, TKR

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan pada semester ganjil 2017 untuk program studi kependidikan. PLT terpadu ini berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Salam Magelang yang beralamat di Jalan Lapangan Jumoyo, Desa Jumoyo, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Singkat Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang sedang melakukan pemberian sertifikasi SMM ISO 9001 : 2000. Sekolah ini terletak di jalan Raya Jogja - Magelang, Desa Jumoyo, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang. Terhitung mulai tanggal 02 Januari 1971 dengan SK Pendirian Sekolah dari Yayasan / Badan Penyelenggara Sekolah Nomor : 364/II.193/JTG/82/83 tanggal 1 Agustus 1983 dan Surat Persetujuan Pendirian dari Kanwil Depdikbud Provinsi Jawa Tengah Nomor : 016/STM/SWAS/1972 tanggal 08 Mei 1972, maka STM Jumoyo resmi di dirikan. Bidang keahlian di SMK Muhammadiyah 1 Salam berjumlah enam yaitu Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesinan, Teknik Gambar Bangunan, Teknik Geologi Pertambangan, Teknik Sepeda Motor dan Teknik Kendaraan Ringan. SMK Muhammadiyah 1 Salam sejak tanggal 05 Januari 2007 dengan SK. BAS Provinsi Nomor : 002/BASPROV/TU/I/2007 mendapatkan Status Akreditasi "Terakreditasi A".

2. Visi dan Misi Sekolah

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki visi dan misi :

a. Visi:

Mewujudkan SMK Muhammadiyah 1 Salam sebagai pencetak tenaga kerja profesional muslim yang mampu menjawab tuntutan era pasar bebas.

b. Misi:

1. Membentuk tamatan terampil dan berkepribadian muslim yang mampu berkompetensi di dunia
2. Menyiapkan peserta didik sebagai aset pembangunan yang produktif

3. Menghasilkan tenaga yang profesional untuk memenuhi tuntutan industrialisasi
4. Menyiapkan wirausahawan muslim yang mampu mengembangkan diri
5. Menempatkan tamatan di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya

3. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

Program pendidikan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah sebagai berikut.

- a. Kegiatan operasional kegiatan telah dimulai sejak tanggal 2 Januari 1971 dan setelah mulai tahun ajaran baru 2017/2018 di SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki berbagai program keahlian sebagai berikut : untuk kelas X, XI dan XII memiliki 6 program keahlian yaitu program keahlian Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesinan, Teknik Gambar Bangunan, Teknik Geologi Pertambangan, Teknik Sepeda Motor dan Teknik Kendaraan Ringan.

- b. Kurikulum

SMK Muhammadiyah 1 Salam melaksanakan Kurikulum 2013 (K13) untuk kelas X (sepuluh) pada tahun ajaran 2017/2018 dan masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan untuk kelas XI (sebelas) dan XII (dua belas) sesuai petunjuk pelaksanaan dari pusat. KTSP dan K13 merupakan Kurikulum Operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan. KTSP dan K13 terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur, dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan juga silabus.

- c. Lama Pendidikan

Lama pendidikan yang wajib ditempuh di SMK Muhammadiyah 1 Salam berlangsung 3 tahun, dengan menggunakan sistem kelas sehingga terdapat 3 jenjang yaitu kelas X, XI dan XII. Sistem perhitungan waktu menggunakan sistem semester yang dalam satu jenjangnya terdiri atas 2 semester.

4. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar-mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan paling lama diakhiri pukul 16.30 WIB. Suatu kebiasaan yang sedikit berbeda dengan sekolah umum adalah adanya kegiatan tadarus

Al Qur'an sebelum memulai materi pelajaran pada jam pertama. Para siswa yang masuk pelajaran teori melaksanakan tadarus Al Quran selama kurang lebih 10 menit. Kedisiplinan para siswa masih menjadi sorotan utama dalam perkembangan SMK Muhammadiyah 1 Salam. Hal ini terlihat dari adanya siswa yang datang terlambat, tidak mematuhi aturan sekolah seperti ketentuan seragam dan bahkan beberapa meninggalkan pelajaran sebelum waktunya.

5. Kondisi Fisik Sarana dan Prasarana

Secara garis besar sarana dan prasarana belajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam cukup mendukung bagi tercapainya tujuan pembelajaran. Ruang teori dan ruang praktik dibuat terpisah. Kondisi fisik sarana dan prasarana yang ada antara lain sebagai berikut.

a. Ruang teori

Sekolah memiliki ruang teori sejumlah 25 ruang dengan segala kelengkapan kelas. Ruang teori tersebut terbagi menjadi 2 komplek yaitu di gedung sebelah utara dan gedung selatan.

b. Media pembelajaran

Media dan sarana untuk mendukung proses belajar mengajar yang tersedia antara lain; *blackboard*, *whiteboard*, spidol, kapur, *viewer*, komputer, internet, dan alat peraga.

c. Laboratorium/bengkel

Masing-masing jurusan / kompetensi keahlian memiliki bengkel untuk menunjang kegiatan pembelajaran praktik, diantaranya bengkel permesinan, bengkel las, bengkel teknik sepeda motor, bengkel Teknik kendaraan ringan, laboratorium TKJ, laboratorium bahasa, laboratorium gambar bangunan, dan laboratorium KKPI .

d. Lapangan olahraga

SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki lapangan basket yang berada di dalam sekolah, namun untuk saat ini sedang digunakan sebagai lahan parkir karena adanya beberapa pembangunan gedung baru, kemudian untuk lapangan olahraga sendiri dialihkan ke lapangan desa Jumoyo yang letaknya berada di depan sekolah.

e. Ruang bimbingan dan konseling (BK)

Bimbingan konseling ditujukan untuk siswa yang memiliki masalah dengan kegiatan belajarnya. Selain itu juga untuk memantau perkembangan hasil belajar siswa.

f. Masjid Baabul Jannah

Masjid sekolah digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan, para siswa, siswa dan juga sebagian warga di lingkungan sekolah yang beragama muslim. Masjid tersebut diberi nama “Masjid Baabul Jannah” yang berlokasi di halaman sekolah dan berada tepat pada bagian depan gerbang masuk. Setiap hari jumat, masjid ini digunakan sebagai tempat sholat jumat bagi warga laki-laki sekolah maupun warga yang tinggal di sekitar sekolah yang merupakan warga Jumoyo yang sebagian besar menetap di Huntara lapangan Jumoyo.

g. Aula

Aula terletak di sebelah timur masjid di lantai 2, yang keseharian digunakan sebagai ruang pertemuan, penajian, dan juga acara-acara lain yang memerlukan tempat yang luas.

h. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di dalam ruang Guru yang letaknya di sebelah di sebelah barat masjid. Di dalamnya terdapat berbagai macam buku yang tertata dalam rak. Selain itu pengunjung juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

i. Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sebelah utara ruang Kepala Sekolah. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

j. Ruang Guru

Ruang guru terletak di barat masjid atau terletak di timur koperasi sekolah. Ruang guru ditujukan untuk guru SMK Muh 1 Salam yang di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Muh 1 Salam, dan beberapa meja serba guna.

k. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah juga merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Terletak tepat disebelah utara gerbang masuk sekolah gedung utara.

1. Ruang Bursa Kerja Khusus (BKK)

Ruang BKK digunakan untuk memfasilitasi dan melayani calon tenaga kerja terutama Lulusan SMK Muhammadiyah 1 Salam yang akan mencari kerja. BKK memiliki koneksi ke beberapa perusahaan besar dan strategis sehingga apabila ada lowongan kerja pada perusahaan-perusahaan tersebut lulusan bisa mendapatkan info dan dapat terserap ke dunia industri.

m. Ruang UKS

Ruang UKS berada di sebelah utara ruang kepala sekolah menghadap ke selatan. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur dan perlengkapan yang memadai. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan pertama apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.

n. Ruang IPM/OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang KKPI dan merupakan ruangan yang berada di penghujung ruangan berdekatan dengan WC siswa juga berhimpit dengan ruang IPM. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.

o. Tempat Parkir

Tempat parkir terbagi menjadi tiga komplek, antara lain parkir motor dan mobil untuk guru dan karyawan yang berada di halaman parkir depan ruang kepala sekolah dan selatan masjid. Kemudian parkir sepeda motor untuk siswa yang berada di bawah tribun sebelah barat masjid dan yang terakhir ruang parkir yang berada di sebelah barat R.LAS/R PSKO.

p. Kamar Mandi / WC

Sekolah memiliki 4 komplek kamar mandi dan WC dengan sistem sanitasi yang baik dan cukup terawat. Satu komplek berada di sisi barat ruang teori 4 gedung utara. Satu komplek lagi berada di sisi barat masjid menjadi satu dengan tempat wudhu. Satu komplek berikutnya berada di ujung selatan ruang teori yang menghadap ke timur, bersebelahan dengan ruang OSIS / IPM. Kemudian yang terakhir berada di sisi selatan komplek gedung selatan.

6. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan, yaitu menyiapkan peserta didiknya agar menjadi lulusan yang siap kerja, memiliki

keterampilan dan kemampuan yang handal dan professional, serta berakhlak baik sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang semakin maju. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut, SMK Muhammadiyah 1 Salam membuka 6 kompetensi keahlian, yaitu Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesin, Teknik Sepeda Motor, Teknik Geologi Pertambangan, Teknik Gambar Bangunan dan Teknik Teknik Kendaraan Ringan dengan 73 tenaga pendidik dengan rincian 54 guru laki-laki dan 19 guru perempuan. Dari 73 guru tersebut terdiri dari lulusan S1 sebanyak 67 orang, SLTA sebanyak 4 orang, dan S2 sebanyak 2 orang. Guru yang sudah bersertifikasi sebanyak 18 orang, sedangkan yang belum bersertifikasi sebanyak 51 orang, kemudian yang memiliki tugas rangkap sebanyak 4 orang. Selain itu juga didukung oleh 10 staf TU dan administrasi.

Salah satu tahap penjaringan potensi siswa yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB). Kegiatan ini rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap awal tahun ajaran baru. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan peserta didik yang kompeten dengan kompetensi keahlian yang ditawarkan. Salah satu karakteristik sekolah menengah kejuruan yaitu banyaknya kegiatan belajar-mengajar yang dilakukan di bengkel sesuai dengan orientasi siswa untuk terjun di dunia kerja sehingga peserta didik benar-benar menjadi lulusan yang siap kerja secara praktik, bukan teori semata.

7. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan guna memandu minat dan bakat siswa yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam antara lain:

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM),
- b. Sepakbola
- c. Futsal
- d. Bola Voli
- e. Renang
- f. Seni musik.
- g. Seni tari
- h. Setir Mobil
- i. Bela Diri tapak suci.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan pengarahan oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PLT di mulai sejak tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Rencana kegiatan PLT dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus
 - a. Pembelajaran mikro
 - b. Pembekalan PLT
2. Observasi lingkungan sekolah
3. Observasi pembelajaran di kelas
4. Penyusunan administrasi guru
5. Penyusunan RPP
6. Pembuatan media pembelajaran
7. Pelaksanaan praktik mengajar
 - a. Praktik mengajar terbimbing
 - b. Praktik mengajar mandiri
8. Penyusunan laporan PLT

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah. Adapun persiapan dari kegiatan PLT ini adalah sebagai berikut:

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pembelajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar kinerja yang tekniknya dilakukan dengan melatihkan komponen - komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan. Secara umum, pembelajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal mengajar (real teaching) disekolah, namun secara khusus pembelajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar-dasar pembelajaran mikro, melatih mahasiswa dalam menyusun RPP, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu, mengevaluasi praktik pembelajaran mikro, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 12 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai peserta didiknya. Mahasiswa diberi waktu selama 30 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan kekurangan dalam mengajar agar dapat meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan di tempat yang berbeda-beda tergantung dengan program studi dan dosen pembimbing. Untuk mahasiswa Pendidikan Teknik Otomotif pembekalan PLT bertempat di Gedung Kantor Pusat Layanan Teknik (KPLT) Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak Universitas ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pelaksanaan, evaluasi PLT, mendapatkan informasi tentang kondisi, potensi, dan permasalahan disekolah yang akan dijadikan lokasi PLT, memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah, memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dan memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PLT. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik.

3. Penyerahan Pra PLT

Kegiatan penyerahan pra PLT ke sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan dilaksanakan pada bulan 25 Februari 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Salam. Pihak sekolah yang menerima mahasiswa PLT adalah wakil kepala sekolah bidang humas yang juga bertindak sebagai koordinator PLT dari pihak sekolah.

4. Observasi pembelajaran di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran kegiatan belajar-mengajar.

Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pelajaran, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta didik, media yang dapat digunakan dan lain-lain.

Kegiatan observasi meliputi:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - b. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak atau ekspresi mimic wajah
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
 - c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
- Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :
- a) Observasi yang dilakukan di kelas X TKR A.
 - b) Membuka pelajaran dengan berdo'a kemudian guru bertanya materi yang telah disampaikan pada pertemuan kemarin, dan menyampaikan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan kali ini.
 - c) Guru memberikan materi sekaligus Memutarkan video sebagai media pembelajaran agar siswa lebih mudah memahami dan menyuruh siswa untuk menjelaskan video yang di putar.
 - d) Saat pelajaran berlangsung, perilaku siswa didalam kelas tidak kondusif masih banyak yang berbicara sendiri, bermain HP dan lain-lain. Tetapi ada juga siswa yang aktif bertanya dan mendengarkan apa yang di jelaskan guru. Sudah sewajarnya perilaku anak SMK.
 - e) Mengajak diskusi dan memberikan pertanyaan kepada siswa sebagai arahan tentang materi terkait.

- f) Menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan.
- g) Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri, berjalan mengelilingi kelas, lebih banyak menjelaskan dalam mengajar.

5. Persiapan Mengajar

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, sehingga peserta PLT hanya tinggal meningkatkan saja. Adapun kelengkapan mengajar yang harus dipersiapkan antara lain sebagai berikut.

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi pembelajaran
- c. Media pembelajaran
- d. Buku pegangan
- e. Lembar evaluasi siswa

B. Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di Jurusan Teknik Kendaraan Ringan (TKR) SMK Muhammadiyah 1 Salam, dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Pada kegiatan PLT di Jurusan Teknik Kendaraan Ringan SMK Muhammadiyah 1 Salam untuk mengajar Kelas X dengan mata pelajaran Teknologi Dasar Otomotif.

Sumber bahan ajar yang digunakan tidak hanya menggunakan sumber bahan ajar yang berasal dari guru pembimbing saja, akan tetapi dari sumber bahan ajar lainnya seperti materi yang pernah diajarkan didalam kampus, internet, dan buku paket TDO. Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri.

Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

Adapun Kegiatan pelaksanaan secara umum yaitu :

1. Pembuatan Buku Perangkat Pembelajaran

Buku perangkat pembelajaran merupakan administrasi yang harus disusun oleh seorang guru sebagai persiapan sebelum mengajar. Buku perangkat pembelajaran meliputi program tahunan, perhitungan minggu efektif, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

Pembuatan buku perangkat pembelajaran harus sesuai dengan kurikulum yang berlaku, jadwal pembelajaran, dan kalender pendidikan yang berlaku di SMK Muhammadiyah 1 Salam.

2. Praktik Mengajar

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik mengajar), praktikan memperoleh amanah untuk mengajar kelas X TKR A, B, dan C. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP), juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian Teknik Otomotif. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini mengacu kepada rencana pembelajaran dengan satuan pembelajaran untuk teori. Kegiatan praktik mengajar ini mulai pada tanggal 15 September sampai dengan tanggal 14 November 2017. Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan

1) Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan pendampingan oleh guru pembimbing. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan pada pertemuan pertama.

2) Praktik mengajar mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan tanpa disertai oleh guru pembimbing pada saat mengajar. Guru pembimbing hanya sebatas mengarahkan pada saat sebelum praktik mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar.

3) Umpan balik

Guru pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PLT. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Tiap metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan masing-masing, sehingga metode mengajar yang dipilih mempunyai peran penting dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah / menerangkan, diskusi dan tanya jawab

3. Media Pembelajaran

Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam menjadikan minat siswa untuk belajar dan membaca agak kurang. Media yang dimiliki sekolah ini sederhana atau sama dengan media yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu papan tulis putih (*white board*), spidol dan LCD proyektor. Dengan kondisi yang semacam ini, praktikan harus berupaya untuk membuat media dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan. Sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran. Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi power point dan pemutaran video terkait dalam penyampaian materi. Materi tersebut ditampilkan dengan perangkat multimedia berupa *LCD proyektor*, *laptop/notebook*, dan *speaker*.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1).

Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut

dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan. Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran praktik Otomotif yaitu dengan memberikan test tertulis.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa cara / langkah pembelajaran sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dianggap cukup untuk memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak terduga muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan (proses belajar mengajar), misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi/mendekati siswa tersebut dan memberikan pengarahan sekaligus stimulus apabila siswa kurang paham, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian agar mudah dicerna sehingga tujuan pembelajaran dapat dicapai.

C. Analisis Hasil

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

- a. Guru memberikan kesempatan kepada praktikan untuk masuk ke kelas yang diampu dengan mengajar siswa kelas X TKR A, B, dan C untuk mata pelajaran *Teknologi Dasar Otomotif*.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya, materi tersampaikan dengan baik. Namun tetap saja masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Hal ini dikarenakan kondisi peserta didik yang terkadang tidak kondusif sehingga harus dikondisikan terlebih dahulu terutama saat pelajaran siang hari berlangsung.
- c. Metode yang digunakan antara lain ceramah, diskusi dan demostrasi.
- d. Untuk kelancaran proses belajar mengajar, praktikan juga berkonsultasi dengan guru pembimbing berkaitan tentang materi, RPP, maupun cara - cara dalam menguasai situasi kelas.

2. Hambatan dan Solusi Pelaksanaan PLT

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidak sempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

a. Grogi (Demam panggung)

Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang.

Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Kesulitan menghafal siswa

Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.

Solusi : penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

c. Siswa yang kurang memperhatikan

Deskripsi : Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.

Solusi : penyusun berusaha mencari analogi – analogi dari materi – materi yang diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.

d. Kepribadian siswa yang kurang baik

Deskripsi : Pada saat praktikan masuk kelas, sebagian besar siswa sibuk mengambil foto mahasiswa praktikan sehingga membuat mereka tidak focus dalam belajar.

- Solusi : meminta siswa untuk berfoto pada saat jam pelajaran berakhir.
- e. Siswa bolos pada jam – jam pelajaran akhir

Deskripsi : Jika sudah memasuki jam-jam terakhir sebagian besar siswa membolos, mungkin mereka sudah capek dan lelah.

Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, praktikan mencoba untuk masuk kelas lebih awal.

- f. Mahasiswa PLT tidak diberikan posko

Deskripsi: Mahasiswa PLT tidak diberikan posko oleh pihak sekolah, sehingga sulit untuk berkoordinasi antar mahasiswa PLT.

Solusi: Setiap jeda mengajar pergi ke kantin untuk membicarakan mengenai proker dan sharing mengenai cara mengajar dan dibicarakan melalui grub whatup.

3. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

- a. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- 1) Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- 2) Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Muhammadiyah 1 Salam sangat antusias dengan kedatangan mahasiswa PLT. Mereka merasa senang di ampu oleh praktikan dibuktikan dengan *CHAT WA* siswa dan saran siswa saat pertemuan terakhir yang meminta kembali mengajar.
- 3) Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah sekolah kejuruan dengan reputasi baik di daerah tersebut.

- b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi kurang runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.

- 2) Peserta didik masih pasif sehingga sulit untuk dapat menerapkan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik.
- 3) Kemauan peserta didik dan kemandirian peserta didik untuk mau belajar dengan baik masih sangat kurang.
- 4) Banyak peserta didik yang masih mengobrol, membuat gaduh dan sulit untuk mengikuti pelajaran.
- 5) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 6) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasi waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. PPL merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa kependidikan UNY yang berfungsi sebagai sarana mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu yang didapat di kampus di sekolah.
2. Melalui kegiatan PPL diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan PLT, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PLT

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan

PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah 1 Salam

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi soft skill maupun hard skill siswa

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam pelaksanakan PLT Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PLT ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LMMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

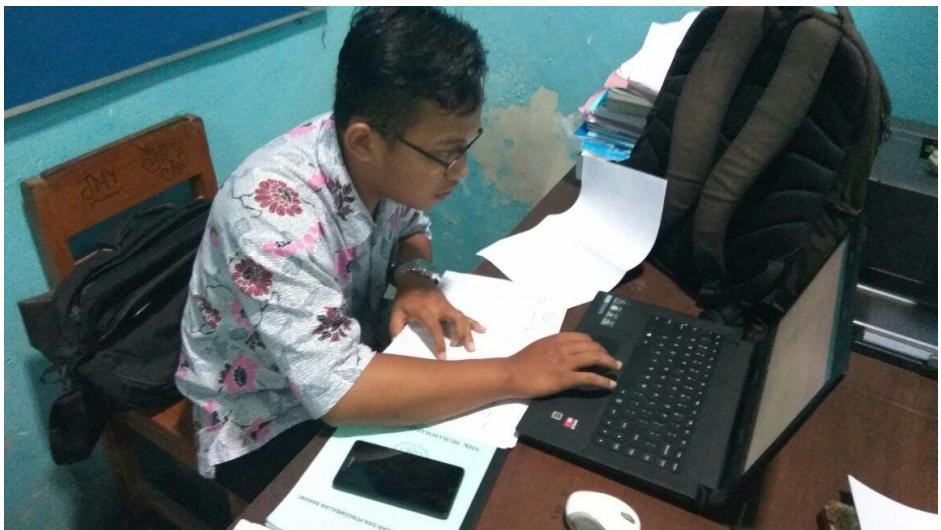
DAFTAR PUSTAKA

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT Tahun 2017*. Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan PLT SMK Muhammadiyah 1 Salam











MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING
PELAKSANAAN PLT

Smk Muhammadiyah 1 Salam
Jl.Lap Junjaya, Salam, Magelang
Rubyo, S.Pd
15 September - 15 November 2017

NAMA MAHASISWA
NIM
FAK/PRODI
DPL/PLT

: Didik Andy Irawan
: 16504247001
Teknik/P.Teknik Otomotif
: Lilik Chaenil Yuswono, M.Pd

No.	Program Kerja/Kegiatan PPL	Pra-PPL			September			Oktober			November			Jumlah Jam
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
1	Pembuatan Program PLT													2
	Perkuliahan dan Penarikan PPL			2										10
	Observasi	10												4
	Menyusun Matriks Program PLT	4												12
2	Kegiatan Mengajar													12
	a. Persiapan													21
	1) Konsultasi Guru Pembimbing	3		2		2		2		2		2		2
	2) Mengumpulkan Materi			2		2		2		2		2		16
	3) Membuat RPP				3		3		3		3			15
	4) Menyiapkan/Membuat Media			3		3		3		3				12
	5) Menyusun Materi/Lab Sheet			3		3		3		3				12
	b. Mengajar													180
	1) Praktik Mengajar di Kelas										8			8
	2) Penilaian dan Evaluasi													
3	Kegiatan Non - Mengajar													45,5
	a. Pengawasan Tes Mid Semester Gasal	32		13,5										8
	b. Pengawasan UBK Kelas XII	2		6										5
	c. Upacara Bendera/Hari Senin			1		1		1		1				4
	d. Membuat Absen Perkelas			2		2								4
	e. Pelabelan Buku Perpustakaan			2		2								
4	Kegiatan Sekolah													1
	a. Hari Kesaktian Pancasila					1				1				1
	b. Hari Santriyah Pemuda													1
	c. Hari Pahlawan													1
5	Pembuatan Laporan PLT					2		3		3		2		3
	a. Membuat catatan harian										3		3	11
	b. Membuat Laporan PLT			17		42		35,5		50		22		378,5
	JUMLAH JAM PER Minggu													26

Mengatahuu/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan
Lilik Chaenil Yuswono, M.Pd
NIP. 19570217 198303 1 002

Mahasiswa

Didik Andy Irawan

NIM. 16504247001



SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Salam
Mata Pelajaran : Dasar Otomotif 1
Standar Kompetensi : Menerapkan prosedur keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan tempat kerja
Kode Kompetensi : 020.DKK-07 (020.KK-01A)

	2.4 Mengontrol kontaminasi	4. Menerapkan pemakaian zat-zat kimia pada proses pekerjaan sesuai SOP	2.4 Pemakaian dan penempatan alat angkat dan angkut yang benar							
	2.5 Mendemonstrasikan pemadaman kebakaran	5. Mengidentifikasi penyebab kebakaran dan mendemonstrasikan cara pemadaman kebakaran berdasarkan jenis bahan yg terbakar	2.5 Pemakaian alat pemadam kebakaran yang benar							
	2.6 Melakukan pengangkatan benda kerja secara manual.	6. Melakukan pengangkatan secara manual sesuai jenis benda/komponen	2.6 Penempatan dan pemeliharaan bahan alat sesuai kapasitas dan urutan yang benar							
	2.7 Menerapkan pekerjaan sesuai dengan SOP.	7. Semua pekerjaan dilakukan dengan SOP yang benar tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem dan komponen yang lain								

SILABUS

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 1 Salam
Mata Pelajaran	: Dasar pembentukan logam
Standar Kompetensi	: Memahami proses-proses dasar pembentukan logam
Kode Kompetensi	:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Salam
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Mata pelajaran : TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pembelajaran : 2017/2018
Materi Pokok : IDENTIFIKASI BAHAYA
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
2.3 Mengidentifikasi aspek-aspek keamanan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi bahaya dalam industri untuk keselamatan dan kenyamanan naker.2. Dapat menerapkan konsep keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).3. Dapat melaksanakan konsep keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) dengan benar.

C. MATERI PEMBELAJARAN

Terlampir

D. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan saintifik (*scientific*).

Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*).

E. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Power point, internet, video dll
2. Alat dan bahan : laptop, LCD proyektor, papan tulis, spidol, penghapus, dll
3. Sumber Pembelajaran : Power Point, Video

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan pertama dan kedua

a. Kegiatan Pendahuluan (20 menit)

- 1) Pengondisionan Kelas, Salam pembuka, berdoa,
- 2) Presensi
- 3) Apersepsi
- 4) Memotivasi siswa
 - Penyampaian tujuan pembelajaran
 - Strategi penilaian
 - Strategi Pelaksanaan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (185 menit)

- *Mengamati*
 - Mengamati dan melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui pengamatan di bengkel atau simulasi.
 - Guru menjelaskan tentang materi kebisingan
- *Menanya*

Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Kebisingan dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

- Mengekplorasi :
Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Kebisingan dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
- Mengasosiasi :
Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan Kebisingan dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
- Mengkomunikasikan :
Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui media lisan dan tulisan.

c. Penutup

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran
 - 2) Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan
 - 3) Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilakukan
 - 4) Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya
 - 5) Peserta didik memperoleh apersepsi dari guru.
2. Pertemuan ke tiga dan ke empat

a. Kegiatan Pendahuluan (20 menit)

- 1) Pengondisian Kelas, Salam pembuka, berdoa,
- 2) Presensi
- 3) Apersepsi
- 4) Memotivasi siswa
 - Penyampaian tujuan pembelajaran
 - Strategi penilaian
 - Strategi Pelaksanaan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (185 menit)

• *Mengamati*

- Mengamati dan melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui pengamatan di bengkel atau simulasi.

- Guru menjelaskan tentang materi pencahayaan pada industri

• *Menanya*

Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang materi pencahayaan industri dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

• *Mengekplorasi :*

Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pencahayaan industri dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

• *Mengasosiasi :*

Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan pencahayaan industri dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

• *Mengkomunikasikan :*

Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang pencahayaan industri dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui media lisan dan tulisan.

c. Penutup (20 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan
- 3) Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilakukan
- 4) Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya
- 5) Peserta didik memperoleh apersepsi dari guru.

3. Pertemuan ke lima dan ke enam

a. Kegiatan Pendahuluan (20 menit)

- 1) Pengondisian Kelas, Salam pembuka, berdoa,
- 2) Presensi
- 3) Apersepsi
- 4) Memotivasi siswa
 - Penyampaian tujuan pembelajaran
 - Strategi penilaian
 - Strategi Pelaksanaan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (185 menit)

• *Mengamati*

- Mengamati dan melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui pengamatan di bengkel atau simulasi.
- Guru menjelaskan tentang materi ventilasi

• *Menanya*

Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang materi ventilasi dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

- Mengekplorasi :

Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang ventilasi dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

- Mengasosiasi :

Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan ventilasi dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

- Mengkomunikasikan :

Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang ventilasi dalam keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui media lisan dan tulisan.

c. Penutup (20 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan
- 3) Peserta didik mendapatkan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilakukan
- 4) Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya
- 5) Peserta didik memperoleh apersepsi dari guru.

4. Pertemuan ke tujuh Ulangan harian

G. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian

Tes

2. Bentuk Intrumen

Tes esai

Bentuk instrumen : Test tulis uraian (pengetahuan)

1. Jelas pengertian kebisingan dan bericontoh di lingkung anda?! 3 contoh.
2. Sebutkan dan jelaskan dampak dari kebisingan ?
3. Deskripsikan bagaimana cara pengendalian kebisingan!
4. Kemampuan manusia untuk melihat sesuatu di pengaruhi oleh?! 5
5. Deskripsikan dampak dari penerangan yang buruk?
6. Mengapa penerangan yang memadai menjadikan pekerjaan efisien dan nyaman sepanjang waktu ?
7. Jelaskan pengertian ventilasi umum, ventilasi pengeluaran setempat dan ventilasi penurunan panas ?
8. Sebutkan 4 syarat ventilasi umum?!
9. Ventilasi alamiah yang baik ditandai dengan adanya?
10. sebutkan contoh dari Topografi

keterangan : masing-masing soal benar poin 10 maksimal

kunci jawaban

1. Bunyi yang didengar oleh tetapi tidak dikehendaki, Bunyi ditentukan oleh frekuensi dan intensitas, Frekuensi dinyatakan dalam jumlah getaran per detik, satuan Hz.
2. Dampak auditorial (*Auditory effects*), berhubungan langsung dengan fungsi (perangkat keras) pendengaran, seperti hilangnya/ berkurangnya fungsi pendengaran, suara dering/ berfrekuensi tinggi dalam telinga.

Dampak non-auditorial (*Non-auditory effects*), bersifat psikologis, seperti gangguan cara berkomunikasi, kebingungan, stress, dan berkurangnya kepekaan terhadap masalah keamanan kerja.

3. Penggantian/, Pengurangan pada sumber, Pemisahan/Penempatan sekat, Proteksi dengan apd, dan Administrasi.
4. Kondisi indera penglihatan, Ukuran objek, Derajat kontras antara objek dan sekelilingnya, Luminasi, dan Lamanya melihat.
5. Kelelahan mata shg berkurang daya dan efisiensi kerja, Kelelahan mental, Keluhan pegal di daerah mata dan sakit kepala sekitar mata, Kerusakan alat penglihatan, dan Meningkatnya kecelakaan.
6. Penerangan memadai meningkatkan kenyamanan pekerja dan ruang kerja, Penerangan memadai mengurangi kesalahan dan kecelakaan, dan Penerangan yang memadai dan pas akan membantu pekerja mengawasi benda kerja secara cepat dan rinci sesuai tuntutan tugas.
7. Ventilasi Umum : pengeluaran udara **terkontaminasi** dari suatu ruang kerja melalui suatu bukaan pada dinding bangunan dan pemasukan udara segar melalui bukaan lain atau kebalikannya. Disebut juga sebagai ventilasi pengenceran
Ventilasi pengeluaran setempat : pengisapan dan pengeluaran kontaminan secara serentak dari sumber pancaran sebelum kontaminan tersebar ke seluruh ruangan
Ventilasi penurunan panas : perlakuan udara dengan pengendalian suhu, kelembaban, kecepatan aliran dan distribusi untuk mengurangi beban panas yang diderita naker.
8. Kuantitas kontaminan tidak terlalu besar agar volume udara yang dibutuhkan tidak terlalu besar, sehingga secara teknis mampu untuk dilaksanakan

Naker harus jauh dari sumber pelepasan kontaminan atau pelepasan kontaminan harus sedemikian rendah sehingga naker tidak akan terpapar kadar melampaui NAB

Toksitas kontaminan harus rendah

Pelepasan kontaminan harus uniform

9. Bukaan masuk (inlet) menghadap ke arah datangnya angin yang dominan, sedangkan bukaan keluar (outlet) menghadap ke arah yang berlawanan atau ke zona bertekanan rendah.

10. Jendela yang tertutup sekat

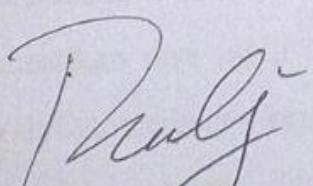
Lubang ventilasi tertutup kotoran

Magelang, September 2017

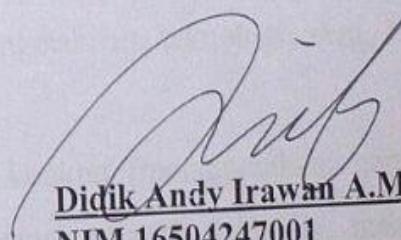
Mengetahui :

Guru pengajar

Mahasiswa PLT



Rubiyo S.Pd
NBM 1204 8411 1113010



Didik Andy Irawan A.Md.T.
NIM 16504247001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Salam
Program Keahlian : Teknik Sepeda Motor
Mata pelajaran : TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pembelajaran : 2017/2018
Materi Pokok : Dasar pembentukan logam
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.4 Menjelaskan proses pemesinan.	<ol style="list-style-type: none">1. Proses bubut dan gerinda komponen kendaraan ringan (KERJA BANGKU)2. Menjelaskan proses permesinan sesuai konsep keilmuan yang terkait.

C. MATERI PEMBELAJARAN

Terlampir

D. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan saintifik (*scientific*).

Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*).

E. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Power point, internet, video dll

2. Alat dan bahan : laptop, LCD proyektor, papan tulis, spidol, penghapus, dll

3. Sumber Pembelajaran : Power Point, Video

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Awal

Pra KBM

1. Memberikan salam.
2. Memimpin doa
3. Melakukan apersepsi
4. Menyampaikan materi

Kegiatan Inti

KBM Inti Kognitif

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

1. Mendeskripsikan proses tatacara kerja bangku dengan cara menggali imformasi dari Modul.
2. Mendeskripsikan Pengertian tentang tata-cara kerjabangku.
3. Menerapkan teknik yang benar dalam melakukan kerja bangku.
4. Mempelajari proses pemesinan dengan cara menggali imformasi dari Modul.
5. Mengerti tentang berbagai proses pemesinan.
6. Mempelajari Parameter-parameter yang harus diatur dalam proses pemesinan.
7. Mengoperasikan dan mengatur parameter- parameter mesin proses pemesinan.
8. Mempelajari proses pembuatan roda gigi.

9. Mempelajari Pengetahuan tentang proses pembuatan roda gigi.
10. Mempelajari Penentuan metode pembuatan roda gigi yang paling sesuai dengan kebutuhan.

KBM Inti Psikomotor

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

1. Membuat berbagai macam roda gigi dengan mesin dan metode yang sesuai.
2. Membuat berbagai roda gigi dengan kepala pembagi.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

1. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui
2. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.

Kegiatan Akhir KBM

1. Mendiskusikan materi.
2. Menyimpulkan/rangkuman pembelajaran.
3. Menyampaikan topik materi yang akan datang.
4. Menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama

G. PENILAIAN HASIL BELAJAR

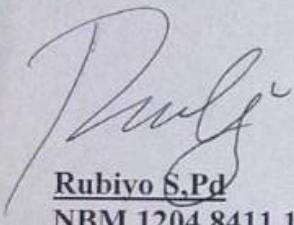
Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tatacara kerja bangku yang benar dikenal dan dilaksanakan ▪ Perlengkapan kerja bangku disebutkan. ▪ proses pemesinan. dijelaskan sesuai buku informasi ▪ parameter-parameter mesin dan alat potong. 	Tes Tertulis	observasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagaimana tatacara kerja bangku yang benar dikenal dan dilaksanakan ▪ Sebutkan Perlengkapan kerja bangku. ▪ Jelaskan proses pemesinan. ▪ Jelaskan parameter-

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<p>dijelaskan sesuai buku informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pengaturan putaran mesin. dijelaskan sesuai buku informasi ▪ proses pembuatan roda gigi dijelaskan sesuai buku informasi ▪ pisau cutter modul dijelaskan sesuai buku informasi ▪ macam- macam roda gigi dijelaskan sesuai buku informasi ▪ metode pembagian kepala pembagi dijelaskan sesuai buku informasi 		<p>parameter mesin dan alat potong.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan pengaturan putaran mesin. ▪ Jelaskan proses pembuatan roda gigi ▪ Jelaskan pisau cutter modul ▪ Jelaskan macam-macam roda gigi ▪ Jelaskan metode pembagian kepala pembagi 	

Magelang, September 2017

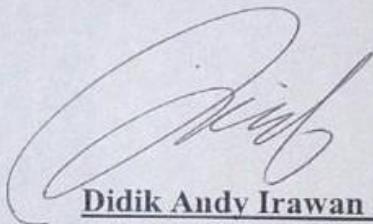
Mengetahui :

Guru pengajar



Rubivo S.Pd
NBM 1204 8411 1113010

Mahasiswa PLT



Didik Andy Irawan A.Md.T.
NIM 16504247001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Salam
Program Keahlian : Teknik Sepeda Motor
Mata pelajaran : TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pembelajaran : 2017/2018
Materi Pokok : Dasar pembentukan logam
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD		Indikator
3.3 Menjelaskan Pembentukan.	Proses	<ol style="list-style-type: none">1. Pembentuk blok mesin dan komponen lainnya pada kendaraan ringan.2. Proses pembentukan dengan panas dijelaskan sesuai buku informasi.3. Proses pembentukan dengan cara dingin dijelaskan sesuai buku informasi.

C. MATERI PEMBELAJARAN

Terlampir

D. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan saintifik (*scientific*).

Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*).

E. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Power point, internet, video dll
2. Alat dan bahan : laptop, LCD proyektor, papan tulis, spidol, penghapus, dll
3. Sumber Pembelajaran : Power Point, Video

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Awal

Pra KBM

1. Memberikan salam.
2. Memimpin doa
3. Melakukan apersepsi
4. Menyampaikan materi

Kegiatan Inti

KBM Inti Kognitif

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

1. Mendeskripsikan proses pembentukan panas dengan cara menggali imformasi dari Modul.
2. Mendeskripsikan Pengertian tentang ber-bagai metode pember-tukan panas dengan cara menggali imformasi dari Modul.

KBM Inti Psikomotor

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

1. Menentukan metode terbaik untuk mem-bentuk bahan baku menjadi produk dengan proses pengrajaan panas Mempelajari proses pembentuk-an dingin dengan cara menggali imformasi dari Modul.
2. Mendeskripsikan Pengertian tentang berbagai metode pembed-tukan dingin dengan cara menggali imformasi dari Modul.
3. Menentukan metode terbaik untuk membentuk bahan baku menjadi produk dengan proses pengrajaan dingin

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

1. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui.
2. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.

Kegiatan Akhir KBM

1. Mendiskusikan materi.
2. Menyimpulkan/rangkuman pembelajaran.
3. Menyampaikan topik materi yang akan datang.
4. Menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama

G. PENILAIAN HASIL BELAJAR

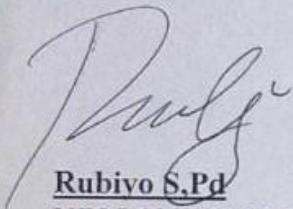
Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none">▪ Proses perlakuan panas dijelaskan sesuai buku informasi▪ Proses pembentukan dengan panas dijelaskan sesuai buku informasi.▪ Proses pembentukan dengan cara dingin dijelaskan sesuai buku informasi.	Tes Tertulis	observasi	<ul style="list-style-type: none">▪ Jelaskan Proses perlakuan panas▪ Jelaskan Proses pembentukan dengan panas.▪ Jelaskan Proses pembentukan dengan cara dingin.▪ Jelaskan prosespembentukan dingin dilakukan sesuai gambar kerja

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
▪ proses pembentukan dingin dilakukan sesuai gambar kerja			

Magelang, September 2017

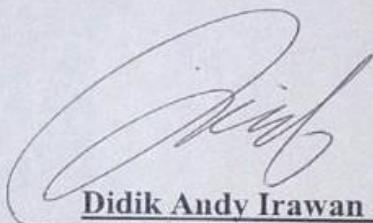
Mengetahui :

Guru pengajar



Rubivo S.Pd
NBM 1204 8411 1113010

Mahasiswa PLT



Didik Andy Irawan A.Md.T.
NIM 16504247001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Salam
Program Keahlian : Teknik Sepeda Motor
Mata pelajaran : TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pembelajaran : 2017/2018
Materi Pokok : Dasar pembentukan logam
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.2 Menjelaskan proses pengecoran	<ol style="list-style-type: none">1. Pengecoran blok mesin dan komponen lainnya pada kendaraan ringan.2. Pemahaman Teknik pengecoran dengan cetakan pasir dijelaskan sesuai buku informasi.3. Pembuatan model dijelaskan sesuai buku informasi.4. Pembuatan Rangka cetak dilaksanakan.

	<p>5. Teknik pengecoran dengan cetakan khusus dijelaskan sesuai buku informasi.</p> <p>6. Metode pengecoran khusus dijelaskan sesuai buku informasi.</p>
--	--

C. MATERI PEMBELAJARAN

Terlampir

D. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan saintifik (*scientific*).

Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*).

E. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Power point, internet, video dll

2. Alat dan bahan : laptop, LCD proyektor, papan tulis, spidol, penghapus, dll

3. Sumber Pembelajaran : Power Point, Video

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Awal

Pra KBM

1. Memberikan salam.

2. Memimpin doa

3. Melakukan apersepsi

4. Menyampaikan materi

Kegiatan Inti

KBM Inti Kognitif

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

1. Mendeskripsikan teknik pengecoran dengan cetakan pasir dengan cara mengali informasi dari Buku Manual.

2. Membuat cetakan dan melakukan pengecoran dengan cetakan pasir.

3. Mendeskripsikan jenis pengecoran yang sesuai dengan jenis material dan pemakaiannya dengan cara mengali imformasi dari Buku Manual.
4. Mendeskripsikan Pengertian tentang berbagai metode pengecoran dan pemakaiannya dengan cara mengali imformasi dari Buku Manual

KBM Inti Psikomotor

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

1. Menentukan jenis proses pengecoran yang sesuai dengan kebutuhan dan jenis material

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

1. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui.
2. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.

Kegiatan Akhir KBM

1. Mendiskusikan materi.
2. Menyimpulkan/rangkuman pembelajaran.
3. Menyampaikan topik materi yang akan dating.
4. Menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama.

G. PENILAIAN HASIL BELAJAR

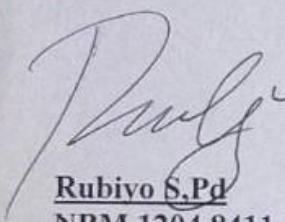
Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemahaman Teknik pengecoran dengan cetakan pasir dijelaskan sesuai buku informasi ▪ Pembuatan model dijelaskan sesuai buku informasi. ▪ Pembuatan Rangka cetak dilaksanakan ▪ Teknik pengecoran dengan cetakan khusus dijelaskan sesuai buku informasi 	Tes Tertulis	observasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan Teknik pengecoran dengan cetakan pasir ▪ Jelaskan Pembuatan model ▪ Jelaskan Pembuatan Rangka cetak dilaksanakan ▪ Jelaskan Teknik pengecoran dengan cetakan khusus ▪ Jelaskan Metode pengecoran khusus

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
▪ Metode pengecoran khusus dijelaskan sesuai buku informasi			

Magelang, September 2017

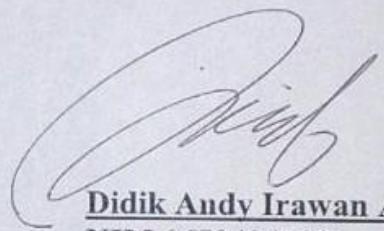
Mengetahui :

Guru pengajar



Rubiyo S.Pd.
NBM 1204 8411 1113010

Mahasiswa PLT



Didik Andy Irawan A.Md.T.
NIM 16504247001

**REKAP PENILAIAN DAN PRESENSI MATAPELAJARAN TEKNOLOGI DASAR
OTOMOTIF KELAS X TKR DAN TSM SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM 2017**

Daftar kelas X TKR A

No	Nama Siswa	Nilai	PERTEMUAN							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ABI PRAYOGA	80	.	.	.	.	.	A	.	.
2	ADHI LESTARIYANTO	80	.	.	.	.	.	S	.	.
3	AGUS PUJI RAHAYU	80	.	.	.	.	.	.	.	.
4	AHMAD LUTFI UMAR	91	.	.	.	.	.	.	.	.
5	AHMAD NURFATAH	100	.	.	S	.	.	.	.	.
6	AJI WINARKO	90	.	.	.	.	.	.	.	.
7	ARI ANGGARA KUSDIANTO	97	.	.	.	.	.	.	.	.
8	ARIF PADANG CAHYONO	84	.	.	.	S	.	.	.	.
9	ARYANDIKA	84	.	.	.	.	.	.	.	.
10	DEWI ROMADONI S.	100	.	.	.	.	.	.	.	.
11	EDY SUSANTO	90	.	.	.	.	.	A	.	.
12	ELI WIDYANINGRUM	91	.	.	.	.	.	.	.	.
13	FARIT WARISMAN	100	.	.	.	A	.	.	.	.
14	FIRMAN RAMADHAN	85	.	S	.	.	.	.	.	.
15	HENDRIK KURNIAWAN	91	.	.	.	.	.	.	.	.
16	JOKO SUSILO									
17	LAILATUROKHMAH	91	.	.	.	.	.	.	.	.
18	LUTFI KHOIRUNNISA'	95	.	.	.	.	.	.	.	.
19	M IQBAL DEWANTORO	75	.	.	.	.	.	.	.	.
20	M SILACH MURTADHO	80	.	.	.	.	.	.	.	.
21	M ADI PRANATA	84	.	.	.	A	.	A	.	.
22	M DUTA ALAMIN	84	.	S	.	.	.	.	.	.

23	NURUL HUDA	91	.	.	.	.	.	.	.	.
24	RAHMAT WISNU SAPUTRA	75	.	A	.	.	.	A	S	.
25	RICO AGUSTIAN	88	.	.	.	.	.	.	.	.
26	RIKA NUR FADILAH	91	.	.	S	.	.	.	.	.
27	RISKI NUGROHO									
28	RIZAL RAMADHAN	80	.	.	.	.	.	.	.	.
29	SAIFUL AMFRI									
30	TAUFIQ HIDAYAT	80	.	.	.	.	.	.	.	.
31	TRI BANGUN SAPUTRA	91	.	.	A	A	A	.	.	.
32	TRI PRASETYAWAN	75	.	A	.	.	.	A	.	.
33	YODI TRI PRAMONO	75	.	.	.	.	.	.	.	.

REKAP PENILAIAN DAN PRESENSI MATAPELAJARAN TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF KELAS X TKR DAN TSM SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM 2017

Daftar Kelas X TKR B

22	PRASTIYO	80	.	.	.	.	.	.	.	.
23	RAMA DWI KURNIAWAN	80	.	.	.	.	.	.	.	.
24	RIYAN ASROFI	75	.	.	.	.	.	.	.	.
25	ROHMAD BUDI ARDIYANTO	87	.	.	.	.	.	.	.	.
26	SATRIA LANGKUNG WAHYUDI	80	.	.	.	.	.	.	.	.
27	SUGENG NUROFIQ	80	.	.	.	.	.	.	.	.
28	TEGAR RAMADHAN	81	.	.	.	.	.	.	.	.
29	WAHYU KURNIAWAN	90	.	.	.	.	.	.	.	.
30	YOGA PRATAMA	75	.	.	.	.	.	.	.	.

REKAP PENILAIAN DAN PRESENSI MATAPELAJARAN TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF KELAS X TKR DAN TSM SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM 2017

Daftar Kelas X TKR C

REKAP PENILAIAN DAN PRESENSI MATAPELAJARAN TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF KELAS X TKR DAN TSM SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM 2017

Daftar Kelas X TSM A

22	OGGI ADI NURFAIZIN	80	.	.	.	.	.	.	.	.
23	PUJI RAHMAT ISRODIN ANTHONI	90	.	.	.	.	.	.	.	.
24	RISKY SANTO NUGROHO	75	.	.	A	A	A	.	.	.
25	S. PURWANINGSIH P.S.I	90	.	.	.	.	.	.	A	.
26	SULISTIYO	85	.	.	.	.	.	.	.	.
27	SURYANTO	85	.	.	.	.	.	.	S	.
28	SUSILO CAHYO NUGROHO	70	.	.	.	.	.	.	.	.
29	TAUFIK SUBEKTI SUTIKNO N.	85	.	.	.	.	.	.	.	.
30	TOSHI ARSALA NESTA SUSANTO	75	.	.	A	A	A	.	.	.
31	ZULVI AGUS IRAWAN	75	.	.	.	.	.	.	.	.



LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 1	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jumat, 15 September 2017	Penerjunan mahasiswa PLT di sekolah	Mahasiswa diterima di sekolah untuk melaksanakan PLT mulai bulan September sampai dengan November	-	-
		Konsultasi jadwal mengajar guru dan materi yang diampu	<ul style="list-style-type: none">• Telah diketahui jadwal mengajar guru pembimbing• Telah diketahui materi yang diampu oleh guru pembimbing• Telah diketahui kurikulum yang diterapkan di sekolah	-	-
2	Senin, 18 September 2017	Membantu sekolah dalam hal pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan lancar	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas dan tidak bekerja secara mandiri	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.

3	Selasa, 19 September 2017	Membantu sekolah dalam hal pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan lancar	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas dan tidak bekerja secara mandiri	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.
4	Rabu, 20 September 2017	Membantu sekolah dalam hal pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan lancar	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas dan tidak bekerja secara mandiri	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.
5	Kamis, 21 September 2017	Membantu sekolah dalam hal pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan lancar	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas dan tidak bekerja secara mandiri	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.
6	Jumat, 22 September	Membantu sekolah dalam hal	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu

	2017	pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	lancer	dan tidak bekerja secara mandiri	menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.
7	Sabtu, 23 September 2017	Membantu sekolah dalam hal pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan lancer	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas dan tidak bekerja secara mandiri	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubiyo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113610

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 2	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 September 2017	Membantu sekolah dalam hal pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan lancar	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas dan tidak bekerja secara mandiri	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.
2	Selasa, 26 September 2017	Membantu sekolah dalam hal pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan lancar	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas dan tidak bekerja secara mandiri	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.
3	Rabu, 27 September	Membantu sekolah dalam hal	Peserta didik dapat melaksanakan kegiatan Ujian Tengah Gasal tahun ajaran 2017/2018 dengan	Masih banyak peserta didik yang ramai dikelas	Mengingatkan kepada peserta didik agar selalu

	2017	pengawasan pelaksanaan Ujian Tengah Semester Gasal tahun ajaran 2017/2018	lancer	dan tidak bekerja secara mandiri	menjaga ketenangan agar suasana kelas tetap kondusif.
4	Kamis, 28 September 2017	Observasi kelas	<ul style="list-style-type: none"> Telah diketahui cara menyampaikan materi oleh guru kepada siswa Telah diketahui cara pengkondisian kelas 	-	-
		Observasi lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Telah diketahui media pembelajaran yang tersedia disekolah 	-	-
5	Jumat, 29 September 2017	Konsultasi dengan guru.	Diperoleh informasi terkait materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.	-	-
6	Sabtu, 30 September 2017	Mengajar kelas X TSM A	<ul style="list-style-type: none"> Diajarkan materi MOTOR 4 TAK 2 TAK pada peserta didik. Digunakan media pembelajaran yaitu powerpoint dan slide video. 	Masih adanya siswa yang berisik dan ramai di kelas	Memperingatkan agar kelas kembali kondusif.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubiyo, S.Pd.

NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 3	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 2 Oktober 2017	Mengajar kelas TKR A dan C	Diajarkan materi tentang Teknologi Dasar Otomotif (APD)	Ada beberapa siswa bermain hp dalam KBM	Menyita hp siswa lalu diberikan ke wali kelas
2	Selasa, 3 Oktober 2017	Menyusun materi <i>TDO</i>	Disiapkan materi untuk bahan megajar mata pelajaran <i>TDO</i>		
3	Rabu, 4 Oktober 2017	Membantu Mengajar kelas XI TKR A		Ada siswa yang membuat gaduh di kelas	Menegur dan mengingatkan siswaa yang sedikit bandel.
4	Kamis, 5 Oktober 2017	Mengajar kelas XII TKR B	Diajarkan materi motor tentang EFI MOBIL Digunakan media pembelajaran yaitu powerpoint dan slide video.	-	-
5	Jumat, 6 Oktober 2017	Mengajar kelas X TKR B dan XII TKR B	- Diajarkan materi APD matapelajaran TDO digunakan media pembelajaran power point dan video. - Diajarkan materi sistem AC matapelajaran	- Ada siswa kelas X yang membuat rame di kelas. -	Solusi menegur siswa dengan baik dan di beri bimbingan.

			listrik. Digunakan media pembelajaran power point dan video.		
6	Sabtu, 7 Oktober 2017	Mengajar kelas X TSM A	<ul style="list-style-type: none"> • Diajarkan materi MOTOR 4 TAK 2 TAK pada peserta didik. • Digunakan media pembelajaran yaitu powerpoint dan slide video. 	Masih adanya siswa yang berisik dan ramai di kelas	Memperingatkan agar kelas kembali kondusif.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.

NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubivo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 4	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 9 Oktober 2017	Mengajar kelas X TKR A dan C	Diajarkan materi TDO mengenai identifikasi bahaya tentang kebisingan. Digunakan media pembelajaran ppt dan video	-	-
2	Selasa, 10 Oktober 2017	Menyusun media pembelajaran <i>TDO</i>			
3	Rabu, 11 Oktober 2017	Membantu Mengajar kelas XI TKR A		Masih banyak siswa yang tidak mau memperhatikan guru yang sedang menjelaskan.	Menegur dan mengingatkan siswaa yang sedikit bandel.
4	Kamis, 12 Oktober 2017	Mengajar kelas XII TKR B	Diajarkan mata pelajaran MOTOR tentang mesin diesel. Menggunakan media pelajaran power point dan video.	-	-
5	Jumat, 13 Oktober	Mengajar kelas X TKR B dan kelas XII	Diajarkan mata pelajaran TDO tentang identifikasi bahaya kebisingan. Dengan media	Masih ada siswa yang berbicara gaduh dalam	Mengkondisikan kelas kembali agar kondusif.

			Diajarkan materi sistem AC pada mapel kelistrikan dengan media video dan power point.		
6	Sabtu, 14 Oktober 2017	Mengajar kelas X TSM A	Diajarkan materi tentang TDO proses pembentukan. Digunakan media video dan powerpoint	Masih banyak siswa yang tidak mau memperhatikan guru yang sedang menjelaskan.	Menegur dan mengingatkan siswa yang sedikit bandel.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubiyo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 5	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 16 Oktober 2017	Mengajar kelas X TKR A dan C	Diajarkan materi TDO tentang identifikasi bahaya kebisingan. Digunakan media pembelajaran powerpoint dan video.	Masih ada siswa yang membuat gaduh kelas.	Menegur siswa agar kelas kondusif
2	Selasa, 17 Oktober 2017	Pembuatan materi dan RPP untuk mapel yang diampu		-	-
3	Rabu, 18 Oktober 2017	Membantu Mengajar kelas XI TKR A		Masih banyak siswa yang tidak mau memperhatikan guru yang sedang menjelaskan.	Menegur dan mengingatkan siswaa yang sedikit bandel.
4	Kamis, 19 Oktober 2017	Mengajar kelas XII TKR B	Diajarkan materi motor diesel engine,gassolin Digunakan materi pembelajaran dengan powerpoint dan video	-	-
5	Jumat, 20 Oktober	Mengajar kelas X TKR B dan XII TKR	Diajarkan materi TDO indentifikasi bahaya pencahayaan.	Masih ada siswa yang bermain hp dalam KBM	Menyita hp tersebut dan di berikan ke walikelas

	2017	B	Diajarkan materi listri sistem AC Digunakan media pembelajaran dengan power point dan video		agar siswa jera.
6	Sabtu, 21 Oktober 2017	Mengajar kelas X TSM A	<ul style="list-style-type: none"> • Diajarkan materi TDO proses pembentukan logam • Digunakan media pembelajaran yaitu powerpoint dan slide video. 	Masih adanya siswa yang berisik dan ramai di kelas	Memperingatkan agar kelas kembali kondusif.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubivo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 6	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 23 Oktober 2017	Mengajar kelas X TKR A dan C	Diajarkan materi TDO tentang indentifikasi bahaya pencahayaan.	Masih ada siswa yang gaduh di kelas	Menegur dan membuat kondusif kelas.
2	Selasa, 24 September 2017	Membuat materi dan RPP			
3	Rabu, 25 Oktober 2017	Membantu Mengajar kelas XI TKR A		Masih banyak siswa yang tidak mau memperhatikan guru yang sedang menjelaskan.	Menegur dan mengingatkan siswa yang sedikit bandel.
4	Kamis, 26 Oktober 2017				
5	Jumat, 27 Oktober 2017	Mengajar kelas X TKR B dan XII TKR B	Diajarkan materi TDO Identifikasi bahaya pencahayaan. Diajarkan materi listrik sistem AC	-	-

6	Sabtu, 28 Oktober 2017	Mengajar kelas X TSM A	<ul style="list-style-type: none"> • Diajarkan materi Proses pembentukan logam pada peserta didik. • Digunakan media pembelajaran yaitu powerpoint dan slide video. 	Masih adanya siswa yang berisik dan ramai di kelas	Memperingatkan agar kelas kembali kondusif.
---	------------------------	------------------------	---	--	---

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubiyo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 7	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 30 Oktober 2017	Mengajar kelas X TKR A dan C	Diajarkan materi TDO tentang identifikasi bahaya ventilasi.	-	-
2	Selasa, 31 Oktober 2017				
3	Rabu, 1 November 2017	Membantu Mengajar kelas XI TKR A		Masih banyak siswa yang tidak mau memperhatikan guru yang sedang menjelaskan.	Menegur dan mengingatkan siswaa yang sedikit bandel.
4	Kamis, 2 November 2017				
5	Jumat, 3 November 2017	Mengajar kelas X TKR B	Diajarkan materi TDO identifikasi bahaya Ventilasi. Dengan menggunakan media powerpoint dan	Masih ada siswa yang membuat gaduh dan tidur di kelas.	Menegur dan mengarahkan kembali agar siswa sadar dan

			video.		kelas kondusif
6	Sabtu, 4 November 2017	Mengajar kelas X TSM A	<ul style="list-style-type: none"> • Diajarkan materi Pembentukan pengecoran pada peserta didik. • Digunakan media pembelajaran yaitu powerpoint dan slide video. 	Masih adanya siswa yang berisik dan ramai di kelas	Memperingatkan agar kelas kembali kondusif.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubiyo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 14504247001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY 2017

F02

Untuk
Mahasiswa

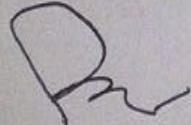
NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S1
MINGGU KE	: 8	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 6 November 2017	Mengajar kelas X TKR A dan C	Diajarkan materi TDO identifikasi bahaya ventilasi. Digunakan media pembelajaran video dan powerpoint	-	-
2	Selasa, 7 November 2017	Membuat laporan PLT			
3	Rabu, 8 November 2017				
4	Kamis, 9 November 2017				
5	Jumat, 10 November 2017	Mengajar kelas X TKR B	Diajarkan materi TDO identifikasi bahaya ventilasi dengan media pembelajaran power point dan video.	-	-

6 Sabtu, 11
November
2017

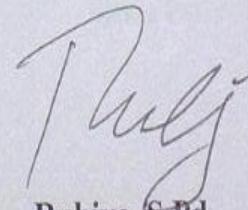
Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,



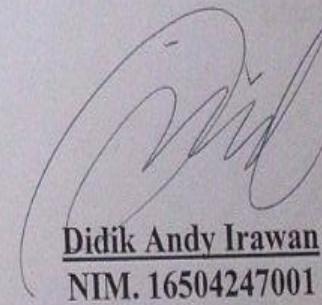
Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,


Rubiyo, S.Pd.

NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,


Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PLT / MAGANG III UNY 2017

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Salam	NAMA MAHASISWA	: Didik Andy Irawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Lapangan Desa Jumoyo, Salam, Kab. Magelang	NO. MAHASISWA	: 16504247001
GURU PEMBIMBING	: Rubiyo, S.Pd.	FAK./JUR./PRODI	: Teknik/P.T.Otomotif - S
MINGGU KE	: 9	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Lilik Chaerul Y, M.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 13 November 2017	PAMITAN KELAS			
2	Selasa, 14 November 2017	PENARIKAN PLT			

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Lilik Chaerul Y., M.Pd.
NIP. 19570217198303 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Rubiyo, S.Pd.
NBM. 1204 8411 1113010

Mahasiswa,

Didik Andy Irawan
NIM. 16504247001



**KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah
Alamat Sekolah
Nama DPL PLT
Prodi/Fakultas'DPL PLT
Jumlah Mahasiswa PLT

SMK Muhammadiyah 1 Salam

Alamat Sekolah

Nama DPL PI.T

BANCA DELL'ITALIA

Fakultät für Akustik DPL PLI

Fakultas DFL PL
Jumlah Mahasiswa PLT

27

Mengetahui
Kepala PP PPL DAN PKL,

Mengetahui,
Kepaia Sekolah / Lembaga

Nagelara, 15 September 2017
Ketua Kelompok PLT

[Signature]
D. D. A. S. *[Signature]
NIM - 6509247001*

[Signature]
Dr. H. S. Swanson
NBM - SGD - OSD

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580596 198601 1 001

PERHATIAN

- > Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu untuk 1 prodi)
- > Kartu bimbingan PLT ini harusnya disisi materi bimbingan dan diminumkan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi
- > Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk kerjuan administrasi