

	<b>FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>			
	<b>SIL. MANAJEMEN PELATIHAN</b>			
	SIL/PME418/ 18	Revisi : 02	8 Maret 2011	Hal 1 dari 3
	Semester 5	Manajemen Pelatihan		Jam 4 x 50 menit

### SILABI MATA KULIAH

Nama Matakuliah	:	Manajemen Pelatihan
Kode Matakuliah	:	PME 418
SKS	:	4 (Empat) sks. 2 sks Teori, 2 sks Praktik
Dosen	:	Lia Yuliana, M.Pd.
Prasyarat	:	-
Prodi/Jurusan	:	Manajemen Pendidikan
Waktu Perkuliahan	:	Semester Gasal

#### Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah manajemen pelatihan merupakan mata kuliah wajib tempuh dengan bobot 4 sks, 2 sks teori dan 2 sks praktek. Matakuliah ini menyajikan konsep dasar, tujuan dan fungsi pelatihan, identifikasi kebutuhan pelatihan (*need assesment*), pengembangan kurikulum dan model pelatihan, fasilitas pelatihan, evaluasi pelatihan dan penyelenggaraan ketatausahaan pelatihan. Perkuliahan dilakukan dengan metode expositoris, simulasi, pelatihan serta pemberian tugas-tugas, dan observasi lapangan. Evaluasi dilakukan tertulis (ujian sisipan dan utama) dan amatan terhadap hasil latihan

#### Uraian Pokok Bahasan Tiap Pertemuan

Pertemuan	Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan
1-2	Menguasai Konsep Dasar Manajemen Pelatihan	Pengertian dan ruang lingkup Manajemen Pelatihan: a. Pengertian Manajemen Pelatihan b. Ruang lingkup manajemen pelatihan
3-5	Memahami penggolongan jenis diklat	Penggolongan Jenis Diklat a. Berdasarkan Peserta b. Berdasarkan Bidang Tugas Pekerjaan c. Berdasarkan Pola Karier d. Berdasarkan Lokasi dan Waktu

Dibuat oleh :  Lia Yuliana, M.Pd.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :  Sudiyono, M.Si.
---	---	---

	<b>FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>			
	<b>SIL. MANAJEMEN PELATIHAN</b>			
	SIL/PME418/ 18	Revisi : 02	8 Maret 2011	Hal 2 dari 3
	Semester 5	Manajemen Pelatihan		Jam 4 x 50 menit

6-10	Memahami dan mampu mempraktikkan aspek-aspek persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi kegiatan administratif	Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi administratif: a. Pengumuman Penyelenggaraan b. Pendaftaran dan Seleksi c. Pembentukan Tim Pelaksana (teori dan praktik) d. Perencanaan Biaya Diklat e. Persiapan Sarana dan Prasarana Diklat
11-16	Memahami dan mampu mempraktikkan persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif	Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif: a. Penentuan Kebutuhan Diklat b. Penentuan Tujuan Diklat c. Penentuan Strategi Diklat d. Penentuan Metode Diklat e. Penyusunan Kurikulum Diklat f. Penetapan Tenaga Pengajar
17	<b>U J I A N T E N G A H S E M E S T E R</b>	
18-23	Memahami dan mampu mempraktikkan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan	Tahap Pelaksanaan Pelatihan: a. Acara Pembukaan b. Penjelasan Program c. Pembentukan Kelompok Peserta d. Perkuliahan e. Penugasan f. Penutup
24-28	Memahami dan memiliki kemampuan teknis pelaksanaan evaluasi Pelatihan.	Evaluasi Pelatihan: a. Pengertian dan Ruang Lingkup. b. Pelaksanaan Evaluasi c. Laporan Evaluasi
29-32	Mampu menyusun laporan penyelenggaraan pelatihan.	Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan: a. Tata Laksana Pembuatan Laporan b. Materi Laporan

### Strategi Perkuliahan

Perkuliahan dilaksanakan melalui pertemuan tatap muka (ceramah dan diskusi), penugasan melalui pengerjaan tugas terstruktur maupun tidak terstruktur, praktek dan observasi lapangan.

### Evaluasi Hasil Belajar:

1. Partisipasi kuliah : 10 %
2. Tugas-tugas : 20 %
3. Ujian tengah semester : 30 %
4. Ujian akhir semester : 40 %

Dibuat oleh :  Lia Yuliana, M.Pd.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :  Sudiyono, M.Si.
---	---	---

	<b>FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>			
	<b>SIL. MANAJEMEN PELATIHAN</b>			
	SIL/PME418/ 18	Revisi : 02	8 Maret 2011	Hal 3 dari 3
	Semester 5	Manajemen Pelatihan		Jam 4 x 50 menit

**Daftar Literatur/Referensi:**

1. B. Suryosubroto. 2005. *Manajemen Pendidikan dan Pelatihan*. Yogyakarta: FIP UNY
2. Subagio Admodiniryo. 1993. *Manajemen Training*. Jakarta: Balai Pustaka
3. Leslie Rae. 1990. *Mengukur Efektifitas Pelatihan*. Jakarta: PT Pustaka Bina Mandiri Pressindo
4. Sumarno. *Evaluasi Training*. FIP UNY

**Literatur tambahan**

Literatur tambahan

1. Knowles, Malcom S. 1980. *The Modern Practice in Adult Education, From pedagogy to andragogy*, Newyork: Cambridge The Adult Education Company
2. Kenandi. 1982. *Pendidikan Orang Dewasa Sebuah Uraian Praktis untuk pembimbing, penatar, pelatih dan penyuluh lapangan*. Jakarta: PT Gramedia
- Zainudin Arif. 1984. *Andragogy*. Bandung: Angkasa

Dosen dapat dihubungi di:

1. Kaprodi Manajemen Pendidikan
2. B. Suryosubroto
3. Lia Yuliana, M.Pd

HP: 085 643 585 777

Dibuat oleh :  Lia Yuliana, M.Pd.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :  Sudiyono, M.Si.
---	---	---