

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

**DI SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp/Fax. (0293) 5880664

Disusun dan Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan  
Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing  
Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.



**Disusun Oleh :**

**Firman Hidayat**

**NIM. 14503241009**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif Salam Magelang.

Nama Sekolah : SMK Ma'arif Salam  
Alamat Sekolah : Jl. Citrogaten, Salam, Magelang  
Pelaksanaan PLT : 15 September 2017 s/d 15 November 2017  
Nama : Firman Hidayat  
NIM : 14503241009  
Fakultas/ Jurusan : Teknik/ Pendidikan Teknik Mesin S1  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Ma'arif Salam dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini


Magelang, 16 November 2017

Mengetahui,

DPL PLT  
Universitas Negeri Yogyakarta

  
**Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.**  
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing  
SMK Ma'arif Salam

  
**Aris Winarno, S. Pd.**  
NIP.

Kepala SMK Ma'arif Salam

  
**Drs. Uu Sanusi, M.T.**  
NIP.1963062719870310006

Koordinator PLT SMK  
Ma'arif Salam

  
**Is Sri Widodo, S.Pd.**  
NIP.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan lancar. Laporan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah kami laksanakan di SMK Ma'arif Salam, dan sebagai syarat dari mata kuliah PLT pada semester ganjil pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017.

Selama pelaksanaan kegiatan PLT hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widarto, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
3. Dr. Sutopo, M.T., selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Uu Sanusi, M.T. selaku Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam yang telah memberikan izin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PLT di SMK Ma'arif Salam.
5. Bapak Is Sri Widodo S.Pd selaku koordinator PLT di SMK Ma'arif Salam Magelang yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PLT.
6. Bapak Aris Winarno, S.Pd., selaku Guru Pembimbing PLT yang selalu menemani penulis dalam belajar.
7. Bapak Dr.Dwi Rahdiyanta, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan yang terus memberikan pengarahan dan bimbingannya.
8. Bapak Drs. Totok Sukardiyono, M.T., selaku Dosen Pamong PLT UNY.
9. Kedua orang tua, Khususnya ibu yang selalu mendo'akan dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PLT.
10. Rekan-rekan kelompok PLT SMK Ma'arif Salam dari berbagai jurusan, atas kerjasama dalam menyukkseskan program PLT.
11. Siswa-siswi kelas X Teknik Pemesinan yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar. Tawa canda yang selalu dirindukan.

12. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PLT individu yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas semua bantuannya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca demi perbaikan dan kemajuan laporan ini. Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penyajian laporan ini terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Magelang, 15 November 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah .....	2
B. Letak Geografis dan Keadaan Fisik .....	2
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Persiapan Kegiatan PLT .....	12
B. Pelaksanaan PLT .....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	19
BAB III PENUTUP .....	24
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran .....	24
DAFTAR PUSTAKA .....	25
LAMPIRAN .....	26

## DAFTAR TABEL

	<b>Hal</b>
Tabel 1. Personalia SMK Ma'arif Salam .....	5
Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2015.....	7
Tabel 3. Jadwal mengajar di SMK Ma'arif Salam.....	14

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kalender Pendidikan SMK Ma'arif Salam
- Lampiran 2. Matrik Program Kerja PLT UNY Tahun: 2017 (F01)
- Lampiran 3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PLT (F02)
- Lampiran 4. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 5. Kode Etik Guru
- Lampiran 6. Ikrar Guru
- Lampiran 7. Tata Tertib Guru
- Lampiran 8. Jadwal Guru mengajar
- Lampiran 9. Silabus
- Lampiran 10. Program Tahunan
- Lampiran 11. Program Semester
- Lampiran 12. RPP
- Lampiran 13. Daftar presensi
- Lampiran 14. Daftar Nilai
- Lampiran 15. Daftar Agenda Guru
- Lampiran 16. Daftar Presensi Mahasiswa PLT
- Lampiran 17. Dokumentasi

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMK MA'ARIF SALAM, MAGELANG, JAWA TENGAH**

**Oleh:**

**Firman Hidayat**

**14503241009**

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 Kependidikan, yang pelaksanaannya dilakukan di sebuah institusi pendidikan dalam hal ini Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Kegiatan PLT ini juga bertujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki realita dunia kependidikan dan masyarakat. Kegiatan PLT ini dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam, yang beralamatkan di Jalan Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp/Fax. (0293) 5880664.

Dalam pelaksanaan PLT ini, mahasiswa praktikan mengampu mata pelajaran "Gambar Teknik" Kelas X Teknik Pemesinan (TP). Pembelajaran ini dilaksanakan selama dua bulan atau kurang lebih 8 kali pertemuan. Namun pada pelaksanaan mahasiswa mendapat tambahan mendampingi mengajar mata pelajaran Gambar Manufaktur. Pembelajaran terbagi menjadi pembelajaran teori dan praktek.

Dari kegiatan PLT ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas dan penguasaan kelas, baik di kelas teori maupun di kelas praktek. Dalam pelaksanaan kegiatan PLT ini tidak terlepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan manajemen yang lebih baik.

Katakunci : SMK Ma'arif Salam, PLT 2017, Teknik Pemesinan, Gambar Teknik.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan usaha yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program kegiatan PLT/Magang III bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PLT/Magang III difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. Komunitas sekolah mencakup civitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa dan komite sekolah).

Praktik Lapangan Terbimbing mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PLT/Magang III diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Langkah awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PLT UNY 2017 di sekolah adalah melakukan observasi yang bertujuan untuk mengenal dengan baik keadaan lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat kegiatan PLT. Metode yang digunakan dalam observasi adalah melakukan pengamatan langsung terhadap situasi dan kondisi sekolah dan juga melakukan wawancara dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa-siswi di SMK Ma'arif Salam.

Beberapa aspek yang diobservasi saat melakukan analisis situasi adalah sebagai berikut:

1. Kondisi sekolah,
2. Proses pembelajaran di kelas dan peserta didiknya,
3. Proses pelatihan, dan
4. Kondisi lembaga.

Dari proses observasi didapatkan berbagai informasi tentang SMK Ma'arif Salam sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik PLT di SMK Ma'arif Salam.

## **B. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah**

SMK Ma'arif Salam Magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang didikan oleh yayasan LP Ma'arif NU Magelang pada tanggal 10 Maret 1969 dengan SK Nomor: 35/C.C/Kep/MN/1998. SMK Ma'arif Salam Magelang telah menerima sertifikasi ISO 9001:2008 dengan certificate register: 824 100 12062. SMK Ma'arif Salam Magelang terletak di Jalan Citrogaten Salam Magelang. Bidang keahlian di SMK Ma'arif Salam berjumlah 5 bidang keahlian yaitu Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Audio Video, Teknik Autotronik dan yang baru didirikan adalah Teknik Sepeda Motor.

### **1. Visi dan Misi SMK Ma'arif Salam**

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Ma'arif Salam memiliki visi dan misi:

#### **a. Visi:**

Menciptakan tenaga kerja tingkat menengah yang unggul dan berakhlakul karimah untuk memenuhi kebutuhan pembangunan nasional sejalan dengan tuntutan globalisasi.

#### **b. Misi:**

- 1) Menghasilkan tamatan berbudi pekerti luhur
- 2) Menghasilkan tamatan yang menguasai keterampilan sesuai program keahlian.
- 3) Menghasilkan tamatan yang siap bersaing memasuki dunia kerja di era global.
- 4) Menghasilkan tamatan berwawasan wirausaha.

### **2. Kegiatan Akademik**

Kegiatan belajar mengajar di SMK Ma'arif Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB selama 5 hari aktif belajar dan Hari sabtu hanya untuk praktik. Kegiatan belajar mengajar dimulai dengan berdo'a dan membaca asmaul husna dipandu oleh ibu bapak guru masing – masing.

## **C. Letak Geografis dan Keadaan Fisik**

SMK Ma'arif Salam terletak di Desa Citrogaten, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Letaknya cukup strategis, karena berada disebelah utara Jalan Magelang-Yogyakarta tepatnya berada di Jalan Citrogaten, kurang lebih 5 km sebelah timur Kota Magelang. Untuk keadaan disekitar lingkungan gedung sekolah antara lain :

- a. Sebelah utara : Terdapat SMP Trisula Salam
- b. Sebelah timur : Terdapat perumahan penduduk
- c. Sebelah barat : Terdapat perumahan penduduk
- d. Sebelah selatan : Jalan menuju perumahan penduduk

## 1. Kondisi Fisik Sekolah

### a. Kondisi Sekolah

SMK Ma'arif Salam Magelang terdiri atas empat lantai. Lantai 1 terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang UKS, ruang BK mushola, koperasi sekolah, dapur, toilet guru, toilet siswa, bengkel mesin, bengkel otomotif dan beberapa gedung sedang dibangun. Di lantai 2 terdapat 9 ruang kelas, ruang kepala program keahlian Teknik Audio-Video, bengkel elektronika, perpustakaan ruang OSIS dan toilet siswa. Pada lantai 3 terdiri dari 1 ruang kelas dan toilet siswa. Sedangkan pada lantai 4 terdiri dari 2 ruang kelas dan laboratorium komputer.

### b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, berukuran 5 x 4 meter. Ruangan ini dilengkapi dengan beberapa peralatan kantor yang digunakan kepala sekolah untuk menjalankan tugas sebagai Kepala Sekolah.

### c. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang Bimbingan Konseling berada di lantai 1, berukuran 6 x 3 meter. Ruang ini digunakan untuk pembinaan terhadap siswa yang memiliki masalah atau hanya sekedar sharing dengan guru BK. Masalah yang sering muncul adalah masalah individu, seperti keterlambatan dan pakaian yang tidak sesuai dengan peraturan. Para siswa yang melanggar akan mendapatkan point pelanggaran sesuai ketentuan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

### d. Ruang Guru

Ruang Guru berada di lantai 1. Aktifitas guru untuk kegiatan berada di ruangan ini. Ruang cukup tertata rapih dan bersih.

### e. Ruang Tata Usaha

Tata Usaha berada di lantai 1. Ruang tata usaha memfasilitasi keseluruhan administrasi dan pelayanan SMK Ma'arif Salam mulai dari surat, pembayaran dari siswa sampai kepala sekolah sampai orang tua/wali sampai masyarakat.

### f. Ruang UKS

Ruang UKS berada di lantai 1. Ruang UKS disediakan sekolah untuk siswa yang sakit ringan sehingga tidak dapat mengikuti pelajaran untuk sementara waktu.

#### **g. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Ma'arif Salam berada di lantai 2. Perpustakaan ini berukuran 9 X 7 meter. Perpustakaan memfasilitasi semua buku yang ingin di pinjam oleh siswa maupun guru dan komponen sekolah. Di dalamnya terdapat tempat membaca dan administrasi perpustakaan.

#### **h. Ruang OSIS**

Ruang OSIS terdapat pada lantai dua yang digunakan oleh para anggota OSIS untuk melakukan rapat maupun koordinasi ketika akan melaksanakan program kerja OSIS.

#### **i. Tempat Ibadah**

Sekolah ini memiliki tempat ibadah yang cukup memadai, berupa mushola. Kondisi mushola secara umum cukup baik dan luas tapi sangat disayangkan kebersihan dari mushola ini kurang terjaga.

#### **j. Laboratorium/Bengkel**

Terdapat sebuah laboratorium komputer pada lantai 3 dengan jumlah komputer adalah 20 buah komputer. Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium maupun bengkel sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagainya perlu penambahan penerangan. Pada bengkel Elektronika berada di lantai 2.

#### **k. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran**

Fasilitas Kelas : LCD proyektor, White board dan Alat tulis.

Fasilitas Praktik : Ruang Bengkel Elektronika Audio-Video, Ruang Bengkel Permesinan, Ruang Bengkel Otomotif, Laboratorium Komputer yang dilengkapi dengan sarana berupa komputer lengkap dengan LCD proyektor.

#### **l. Jumlah Kelas**

Ruang kelas yang dimiliki SMK Ma'arif Salam ada 17 kelas. Yang mana setiap kelas dilengkapi fasilitas belajar lengkap (meja, kursi, *white board*, LCD proyektor (hanya ada di beberapa kelas) dan alat tulis). Selain itu demi menunjang lancarnya proses informasi, pada setiap kelas juga terpasang *speaker* yang terhubung ke pusat informasi di ruang TU.

## 2. Kondisi Non Fisik Sekolah

### a. Personalia Sekolah

Tabel 1. Personalia SMK Ma'arif Salam

JABATAN	NAMA
Kepala Sekolah	Drs. Uu Sanusi, M.T.
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Drs. Sunarto
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Is Sri Widodo, S.Pd
Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Misbah, S.Pd.i
Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri dan Hubungan masyarakat	Harsono, S.T.
Ketua Program Keahlian Elektronika	Drs. Herman Wahyudi
Ketua Program Keahlian Mesin	Dwi Saputra, S.Pd.T.
Ketua Program Keahlian Otomotif	Heri Agung Prasetya, S.T.
Ketua Program Keahlian Ototronik	Khanifudin, S.Pd

### b. Kegiatan Kesiswaan

Di SMK Ma'arif Salam ini juga terdapat program tambahan untuk siswa-siswi atau biasa disebut dengan ekstrakurikuler. Siswa yang mempunyai minat di bidang tertentu dapat menyalurkan minat dan bakatnya pada kegiatan ini. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Ma'arif Salam ini antara lain:

- 1) Hadroh
- 2) Bela diri
- 3) Volly
- 4) Pramuka

### c. Potensi Guru

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 56 orang, yakni 12 orang Guru PNS, 44 orang Guru Tidak Tetap. Tingkat pendidikan guru-guru tersebut mulai dari Diploma Tiga, Sarjana dan beberapa Magister.

### d. Potensi Karyawan

Sedangkan karyawan SMK Ma'arif Salam berjumlah 20 orang yang terdiri dari karyawan tetap dan karyawan tidak tetap.

### e. Potensi Siswa

Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK Ma'arif Salam tahun akademik 2015/2016 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota

Magelang, Muntilan, Sleman dan dari luar kota Magelang. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah.

Siswa SMK Ma'arif Salam seluruhnya beragama Islam, sehingga nuansa keagamaan sangat terasa di SMK Ma'arif Salam. Pada tahun akademik 2015/2016 ini, SMK Ma'arif Salam memiliki ± 1100 siswa yang terdiri dari 5 jurusan, jurusan Elektronika Audio-Video 4 kelas, jurusan Mesin 12 kelas, jurusan Otomotif 12 kelas, jurusan Ototronik 2 kelas dan jurusan Teknik Kendaraan ringan 1 kelas.

**f. Papan pengumuman dan Mading sekolah**

Terletak di pintu masuk utama sekolah. Pengumuman dan mading dapat di kelola dengan baik. Ada berbagai macam berita mulai dari pengumuman sekolah sampai pengumuman lowongan kerja dan kemasyarakatan.

**g. Bimbingan Konseling**

Lembaga ini merupakan lembaga intern sekolah yang independent dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

**D. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PLT di SMK Ma'arif Salam berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh disertai dengan timeschedule yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodasi berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama satu bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PLT.

Kegiatan PLT dimulai sejak tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 yang dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam yang diawali dengan pelaksanaan kegiatan observasi untuk persiapan PLT pada bulan Mei dan Juni 2017. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

## **1. Tahap Persiapan di Kampus**

Pengajaran Mikro/PLT I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Teknik UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PLT semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PLT. Kemudian dilakukan adanya Real Teaching yaitu praktik nyata mengajar siswa secara langsung namun masih dalam skala kecil.

## **2. Observasi di Sekolah**

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan Februari 2017. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PLT. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

### **a. Observasi lingkungan sekolah**

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa, guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa e) Bimbingan konseling
- 5) UKS
- 6) Administrasi
- 7) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

### **b. Observasi perangkat pembelajaran**

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran

### **c. Observasi proses pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan

bahasa, penggunaan waktu, gerak, tehnik bertanya, tehnik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

**d. Observasi perilaku siswa**

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

**e. Persiapan Praktik Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Sebelum mengajar tentu mahasiswa harus mempersiapkan segala bentuk yang akan digunakan dalam mengajar demi kelancaran program PLT. Persiapan mulai awal sebelum penerjunan maupun saat dilapangan. PLT merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa terhadap sistem kependidikan di Indonesia. Adapun persiapan meliputi :

- 1) Pembekalan dan orientasi pengajaran micro
- 2) Praktik pengajaran micro
- 3) Observasi

Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP , ProTa, ProMes, dan modul atau materi pembelajaran.

**f. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Merupakan kegiatan sebagai pemenuhan syarat administratif untuk melakukan kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan ini dilakukan kegiatan penyusunan buku administrasi guru, antara lain :

- 1) Silabus dan RPP

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan kurikulum 2013 dan disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah. Sedangkan RPP adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap pertemuan, yang berfungsi sebagai acuan guru dalam melakukan proses kegiatan belajar mengajar.

- 2) Program Tahunan

Adalah serangkaian daftar kegiatan yang dilakukan selama kurun waktu satu tahun untuk satu mata pelajaran tertentu. Digunakan sebagai acuan guru untuk melaksanakan pembelajaran selama satu tahun. Dengan begitu guru dapat menyesuaikan pembelajaran dengan waktu yang tersedia.

### 3) Program Semester

Adalah program tahunan yang dijabarkan per semester secara lebih rinci dalam program semester. Disusun lengkap dengan alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar dan jadwal ulangan harian.

#### g. Praktik Mengajar

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing, Teknik Pemesinan pada khususnya, yang mulai tanggal 16 Juli 2017 sampai 16 September 2017. Praktek mengajar merupakan inti pelaksanaan PLT, mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa memiliki ketrampilan mengajar. Selain itu diharapkan praktikan bisa belajar memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Praktik mengajar di lakukan dibawah bimbingan Aris Winarno, S.Pd., Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan praktik mengajar sebanyak 24 kali pertemuan dengan alokasi waktu 4 x 45 menit tiap masing-masing pertemuan. Adapun jadwalnya adalah sebagai berikut :

No.	Hari/Tanggal	Jam Ke	Kelas	Mata Pelajaran	Materi Pelajaran
1.	Senin, September 2017	9 - 12	X TP.D	Gambar Teknik	
2.	Kamis, September 2017	1 - 4	X TP.A	Gambar Teknik	
3.	Kamis, September 2017	5 - 8	X TP.B	Gambar Teknik	
4.	Kamis, September 2017	9 - 12	X TP.C	Gambar Teknik	
5.	Senin, September 2017	9 - 12	X TP.D	Gambar Teknik	
6.	Kamis, September 2017	1 - 4	X TP.A	Gambar Teknik	

7.	Kamis, September 2017	5 - 8	X TP.B	Gambar Teknik	
8.	Kamis, September 2017	9 - 12	X TP.C	Gambar Teknik	
9.	Senin, September 2017	9 - 12	X TP.D	Gambar Teknik	
10.	Kamis, September 2017	1 - 4	X TP.A	Gambar Teknik	
11.	Kamis, September 2017	5 - 8	X TP.B	Gambar Teknik	
12.	Kamis, September 2017	9 - 12	X TP.C	Gambar Teknik	
13.	Senin, September 2017	9 - 12	X TP.D	Gambar Teknik	
14.	Kamis, September 2017	1 - 4	X TP.A	Gambar Teknik	
15.	Kamis, September 2017	5 - 8	X TP.B	Gambar Teknik	
16.	Kamis, September 2017	9 - 12	X TP.C	Gambar Teknik	
17.	Senin, September 2017	9 - 12	X TP.D	Gambar Teknik	
18.	Kamis, September 2017	1 - 4	X TP.A	Gambar Teknik	

19.	Kamis, September 2017	5 - 8	X TP.B	Gambar Teknik	
20.	Kamis, September 2017	9 - 12	X TP.C	Gambar Teknik	
21.	Senin, September 2017	9 - 12	X TP.D	Gambar Teknik	
22.	Kamis, September 2017	1 - 4	X TP.A	Gambar Teknik	
23.	Kamis, September 2017	5 - 8	X TP.B	Gambar Teknik	
24.	Kamis, September 2017	9 - 12	X TP.C	Gambar Teknik	

Selama proses kegiatan praktik mengajar dari tanggal 16 September 2017 sampai tanggal 15 November 2017 juga dilakukan bimbingan bersama guru pembimbing dan evaluasi proses pembelajaran.

#### **h. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa yang telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing PLT.

#### **i. Penarikan PLT**

Kegiatan penarikan PLT dilakukan tanggal 16 September 2017 sekaligus menandai berakhirnya kegiatan. Penarikan PLT dilakukan di sekolah di ruang pertemuan SMK Ma'arif Salam yang didampingi oleh DPL PLT.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PLT ini dilaksanakan selama dua bulan, mulai tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017. Selain itu, terdapat juga alokasi waktu untuk observasi kondisi fisik sekolah yang dilaksanakan sebelum PLT dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PLT adalah sebagai berikut :

#### **A. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT, terlebih dahulu disusun program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan pra-PLT. Persiapan merupakan elemen terpenting ketika akan melakukan sebuah aktivitas.

Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT), sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing, seperti silabus, RPP, pembuatan buku kerja guru dan lain-lain. Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diberi tugas guna mengisi piket sekolah. Keberhasilan sebuah agenda sembilan puluh persen tergantung kepada persiapannya. Persiapan yang dilakukan sebelum PLT berlangsung antara lain sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Pengajaran mikro dilakukan selama satu semester dengan bobot 2 sks praktik dan 1 sks observasi yang merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk menempuh kegiatan PLT. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan mejadi seorang calon guru/pendidik.

Namun secara khusus pengajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa dalam menyusun RPP, membentuk dan

meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu, mengevaluasi praktik pengajaran mikro, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 8-10 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai peserta didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 menit sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan-kekurangan dalam mengajar agar dapat meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya.

### **1. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan 13 September 2017 bertempat di Gedung KPLT Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PLT di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan, Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Pemberdayaan Masyarakat Sekolah lewat PLT, Mekanisme Pelaksanaan PLT, permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.

### **2. Observasi Sekolah**

#### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan setelah adanya penyerahan kelompok PLT kepada pihak sekolah. Tujuan dari diadakan observasi ini untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat mengetahui berbagi potensi, kelemahan, dan peluang untuk menyesuaikan diri dan memberikan gambaran program-program kerja yang akan dilakukan. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

#### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran di SMK Ma'arif Salam. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.

Selain itu, sikap siswa dalam menerima pembelajaran juga dapat memberikan gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada praktik mengajar.

Adapun hasil observasi pembelajaran di kelas antara lain adalah :

1) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran dan sebagainya.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran, Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

b) Penyajian Materi, Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.

c) Metode Pembelajaran, Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, simulasi dan demonstrasi.

d) Penggunaan Bahasa, Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).

e) Penggunaan Waktu, Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 4x 45 menit setiap pertemuan mata pelajaran gambar teknik.

f) Gerak, Gerak guru ke dalam kelas adalah kurang aktif (lebih sering di depan).

g) Cara Memotivasi Siswa, Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi nasihat.

h) Teknik Bertanya, Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal *post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.

i) Teknik Penguasaan Kelas, Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.

j) Penggunaan Media, Media yang digunakan dalam KBM ini adalah papan tulis, kapur, whiteboard dan seperangkat alat gambar.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi, Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik/unjuk kerja.

- l) Menutup Pelajaran, Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

### **3. Kegiatan Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah**

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar di kelas, diawali dengan mempelajari silabus, pembuatan RPP, pembuatan modul pembelajaran, pengelolaan kelas, soal evaluasi, dan penggunaan perangkat media pembelajaran serta pembuatan administrasi guru. Selain itu mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan sekaligus apabila terdapat kesulitan pemahaman materi ajar dapat diselesaikan.

### **4. Pembuatan Persiapan Sebelum Mengajar**

Persiapan mengajar meliputi antara lain pembuatan Administrasi Guru diantaranya; Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Materi Ajar, *Jobsheet* serta soal evaluasi.

Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing pengampu kompetensi yang bersangkutan. Bimbingan dilakukan setiap saat meliputi pengesahan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kesesuaian materi yang akan disampaikan dengan topik Kompetensi Dasar dan menentukan media (alat dan bahan) pembelajaran yang digunakan, hal-hal teknis cara pengelolaan kelas yang baik, pembuatan soal dan evaluasinya dan lain sebagainya.

## **B. Pelaksanaan PLT**

### **1. Persiapan**

Mahasiswa mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PLT, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

### **2. Bimbingan dengan Guru**

Agar kegiatan mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar kami mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing tentang rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

### 3. Praktik Mengajar di Kelas

#### a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PLT diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Aris Winarno, S.Pd., dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PLT mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi sekolah yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PLT dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, mahasiswa dipercaya untuk melakukan PLT di kelas X Teknik Pemesinan. Adapun jadwal mengajar praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Jadwal Mengajar.

No	Hari & Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Jumlah Jam Pelajaran	Jam Pelajaran Ke
1	Senin, 9 Oktober 2017	X TP D	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
2	Kamis, 12 Oktober 2017	X TP A	Gambar Teknik	4 x 45 menit	1 - 4
3	Kamis, 12 Oktober 2017	X TP B	Gambar Teknik	4 x 45 menit	5 - 8
4	Kamis, 12 Oktober 2017	X TP C	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
5	Senin, 16 Oktober 2017	X TP D	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
6	Kamis, 19 Oktober 2017	X TP A	Gambar Teknik	4 x 45 menit	1 - 4
7	Kamis, 19 Oktober 2017	X TP B	Gambar Teknik	4 x 45 menit	5 - 8
8	Kamis, 19 Oktober 2017	X TP C	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
9	Senin, 23 Oktober 2017	X TP D	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
10	Kamis, 26 Oktober 2017	X TP A	Gambar Teknik	4 x 45 menit	1 - 4
11	Kamis, 26	X TP B	Gambar	4 x 45 menit	5 - 8

	Oktober 2017		Teknik		
12	Kamis, 26 Oktober 2017	X TP C	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
13	Senin, 30 Oktober 2017	X TP D	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
14	Kamis, 2 November 2017	X TP A	Gambar Teknik	4 x 45 menit	1 - 4
15	Kamis, 2 November 2017	X TP B	Gambar Teknik	4 x 45 menit	5 - 8
16	Kamis, 2 November 2017	X TP C	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
17	Senin, 6 November 2017	X TP D	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
18	Kamis, 9 November 2017	X TP A	Gambar Teknik	4 x 45 menit	1 - 4
19	Kamis, 9 November 2017	X TP B	Gambar Teknik	4 x 45 menit	5 - 8
20	Kamis, 9 November 2017	X TP C	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12
21	Senin, 13 November 2017	X TP D	Gambar Teknik	4 x 45 menit	9 - 12

Pelaksanaan PLT, terbagi menjadi dua kegiatan pokok yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri.

#### 1) Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing, artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas.

##### a) Peran Guru Pembimbing

- (1) Membantu menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar untuk disampaikan kepada siswa.
- (2) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing (guru memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- (3) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.

- (4) Membantu menjelaskan dan mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada siswa di esok hari (jika diperlukan).
- b) Peran Praktikan/Mahasiswa
  - (1) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin diajarkan di depan kelas.
  - (2) Membimbing siswa praktik di kelas.
  - (3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.

## 2) Praktek Mengajar Mandiri

Praktek mengajar mandiri, setelah mendapatkan bekal mengajar terbimbing, mahasiswa mulai praktik mengajar secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam praktik mengajar terbimbing.

- a) Peran Guru Pembimbing
  - (1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
  - (2) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.
  - (3) Membantu menjelaskan materi jika diperlukan.
- b) Peran Praktikan/Mahasiswa
  - (1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaa Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu.
  - (2) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang diampu untuk disampaikan di depan kelas.
  - (3) Membimbing siswa praktik terbimbing maupun mandiri di dalam kelas.
  - (4) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.
  - (5) Membuat evaluasi pembelajaran.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi :

- 1) Membuka pelajaran
  - a. Mengkondisikan kelas
  - b. Membuka kelas
  - c. Menyapa siswa
  - d. Memotivasi sisiwa
  - e. Mengaitkan materi yang sudah disampaikan dengan materi yang akan disampaikan.

## 2) Menyajikan materi

Dalam penyampaian materi praktikan menggunakan buku-buku yang diberikan oleh guru pembimbing, buku milik praktikan sendiri dan bahan-bahan yang diperoleh dari internet.

## 3) Penggunaan waktu

Setiap minggu bertatap muka pada hari Selasa dan Kamis

## 4) Cara memotivasi siswa

Menyampaikan manfaat belajar, memberi pujian kepada siswa yang bisa menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat.

## 5) Menutup pelajaran

- a. Mengevaluasi pembelajaran
- b. Menarik kesimpulan
- c. Menyampaikan materi dipertemuan selanjutnya
- d. Menutup dengan do'a

## b. Metode dan Model Pembelajaran

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, diskusi, Tanya jawab, praktik.

## c. Media

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah *white board*, spidol, penghapus, computer, *LCD*, buku modul, *Job Sheet*.

## d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan latihan soal, review diawal materi, evaluasi diakhir materi, tanya jawab, dan kreatifitas siswa dalam proses belajar mengajar serta ulangan harian. Setelah dilakukan evaluasi, praktikan juga melakukan kegiatan tindak lanjut. Kegiatan tindak lanjut ini dilaksanakan setelah diadakan ulangan harian. Bagi peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari KKM (75) maka perlu diadakan remidi ulangan harian.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan

### 1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktikan mengajar mata pelajaran Dasar yang dilaksanakan selama 1 bulan di SMK Ma'arif Salam berjalan dengan cukup baik. Meskipun proses belajar mengajar sedikit terganggu karena praktikan tidak dapat mengajar dikelas yang menyebabkan ada beberapa materi pelajaran yang direncanakan belum tersampaikan kepada siswa-siswi kelas X Teknik Audio video. Adapun hasil yang dapat diperoleh dan dirasakan oleh praktikan dalam pelaksanaan PLT ini yaitu praktikan mendapatkan pengalaman mengajar di sekolah yang belum pernah dilakukan

sebelumnya, dan juga cara mengelola kelas yang efektif. Selain itu, secara administrasi pengajaran hasil yang diperoleh yaitu : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama 1 semester untuk mata pelajaran Teknik Listrik.

Rencana program PLT disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi dilapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas, peserta didik dan bahkan alat dan bahan praktek yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

## 2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

- a) Rancangan silabus dan RPP dari guru pembimbing tidak sesuai dengan keadaan alat dan bahan praktek yang ada di sekolah.

**Solusi** : Menyusun RPP dan menyesuaikan kebutuhannya dengan alat dan bahan praktek yang ada.

- b) Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang.

**Solusi** : mengkondisikan siswa, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan *reward* nilai tambahan pada siswa yang aktif melibatkan diri dalam pembelajaran dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.

- c) Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

**Solusi** : Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

- d) Hambatan menyiapkan administrasi pembelajaran

Pembuatan SP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

- e) **Solusi** : selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai administrasi guru.

### 3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan tidak lepas dari bimbingan guru mata pelajaran teknik listrik. Guru pembimbing mata pelajaran teknik listrik memberikan bimbingan langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

### 4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah:

- a) Faktor Pendukung
  - 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
  - 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan.
  - 3) Peserta didik akrab dengan mahasiswa PLT, baik di dalam maupun di luar kelas.
  - 4) Seluruh staf dan karyawan selalu membantu kelancaran program-program yang akan dilaksanakan.
  - 5) Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- b) Faktor Penghambat
  - i. Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
  - ii. Siswa masih pasif sehingga sulit untuk dapat menerapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa.
  - iii. Kemauan siswa dan kemandirian siswa untuk mau belajar dengan baik masih sangat kurang.
  - iv. Motivasi belajar sebagian siswa rendah, banyak yang masih mengobrol dan sulit untuk mengikuti pelajaran.

- v. Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- vi. Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk hambatan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- vii. Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- viii. Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktik keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan maupun di belakang tetap mendapat perhatian.
- ix. Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan.

## **5. Refleksi**

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut :

- a) Saat menyiapkan administrasi pengajaran

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/ dibuat.

- b) Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c) Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas X terasa sebuah tantangan dikarenakan mereka baru saja memasuki bangku SMK, dengan pengalaman baru dan mata pelajaran yang baru.

d) Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu, ruangan sangat nyaman, kondusif, representatif sehingga sangat mendukung sekali proses pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PLT sebagai bukti dari pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMK Ma'arif Salam. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) selama 2 bulan dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017 di SMK Ma'arif Salam Magelang, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PLT adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing.
2. PLT adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun kelapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PLT tersebut.
3. PLT akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PLT menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
5. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PLT

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu ditindak lanjuti:

##### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa melaksanakan PLT terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.

- a. Hendaknya mahasiswa senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- b. Hendaknya mahasiswa dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PLT dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- c. Mahasiswa harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

#### **1. Bagi Sekolah**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program pendidikan dan latihan (diklat) yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

#### **2. Bagi Universitas**

- a. Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT, supaya mahasiswa yang melaksanakan PLT pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti baik itu mengenai urusan administrasi pendidikan maupun mengenai pelaksanaan teknis di lokasi.
- b. Program pembekalan PLT hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PLT lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.

- d. Waktu PLT di masa yang akan datang hendaknya tidak bersamaan dengan waktu KKN agar mahasiswa lebih fokus melaksanakan kegiatan PLT.
- e. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang telah dialami oleh praktikan mahasiswa dapat dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PLT yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM PPL UNY. 2014. *Panduan PLT/MAGANG III Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta: UNY

TIM UPPL UNY. 2014, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta: UNY

TIM UPPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

# **LAMPIRAN 1**

**Kalender Pendidikan SMK Ma'arif Salam**

## KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MA'ARIF SALAM

	JULI 2017					AGUSTUS 2017					SEPTEMBER 2017					OKTOBER 2017				
	10					26					18					21				
AHAD																				
SENIN	2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
SELASA	3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
RABU	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31
KAMIS	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	
JUM'AT	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	
SABTU	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	

	NOVEMBER 2017					DESEMBER 2017					JANUARI 2018					FEBRUARI 2018				
	25					12					26					23				
AHAD																				
SENIN	5	12	19	26		3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	4	11	18	25	
SELASA	6	13	20	27		4	11	18	25		2	9	16	23	30	5	12	19	26	
RABU	7	14	21	28		5	12	19	26		3	10	17	24	31	6	13	20	27	
KAMIS	1	8	15	22	29	6	13	20	27		4	11	18	25		7	14	21	28	
JUM'AT	2	9	16	23	30	7	14	21	28		5	12	19	26		1	8	15	22	29
SABTU	3	10	17	24		1	8	15	22	29	6	13	20	27		2	9	16	23	30
	4	11	18	25		2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	3	10	17	24	

	MARET 2018					APRIL 2018					MEI 2018					JUNI 2018				
	16					23					15					6				
AHAD																				
SENIN	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	
SELASA	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	
RABU	6	13	20	27		3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
KAMIS	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
JUM'AT	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
SABTU	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30

	JULI 2018				
	11				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">□</td> <td>Hari Etektif</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Hari Pertama Masuk Sekolah</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Upacara</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Libur</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Tengah Semester</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Ulangan Umum Semester</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Pembagian Rapor</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Ujian Praktek Normatif/Adaptif</td> </tr> </table>	□	Hari Etektif	■	Hari Pertama Masuk Sekolah	■	Upacara	■	Libur	■	Tengah Semester	■	Ulangan Umum Semester	■	Pembagian Rapor	■	Ujian Praktek Normatif/Adaptif	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Ujian Kompetensi Keahlian Sekolah</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Ujian Teori Kejuruan Sekolah</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Ujian Praktek Kejuruan Nasional</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>UN Teori Kejuruan</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Ujian Akhir Sekolah</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>UN SMK (Utama)</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>UN SMK (Susulan)</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">■</td> <td>Jeda Tengah Semester</td> </tr> </table>	■	Ujian Kompetensi Keahlian Sekolah	■	Ujian Teori Kejuruan Sekolah	■	Ujian Praktek Kejuruan Nasional	■	UN Teori Kejuruan	■	Ujian Akhir Sekolah	■	UN SMK (Utama)	■	UN SMK (Susulan)	■	Jeda Tengah Semester
□	Hari Etektif																																
■	Hari Pertama Masuk Sekolah																																
■	Upacara																																
■	Libur																																
■	Tengah Semester																																
■	Ulangan Umum Semester																																
■	Pembagian Rapor																																
■	Ujian Praktek Normatif/Adaptif																																
■	Ujian Kompetensi Keahlian Sekolah																																
■	Ujian Teori Kejuruan Sekolah																																
■	Ujian Praktek Kejuruan Nasional																																
■	UN Teori Kejuruan																																
■	Ujian Akhir Sekolah																																
■	UN SMK (Utama)																																
■	UN SMK (Susulan)																																
■	Jeda Tengah Semester																																

- |    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| 1  | 17 s/d 19 Jul '17       | : Awal Tahun Pelajaran                        |
| 2  | 14 Agt'17               | : Upacara Hari Pramuka                        |
| 3  | 17 Agt '17              | : Upacara HUT Kemerdekaan RI                  |
| 4  | 9 Sept'17               | : Olah Raga Nasional                          |
| 5  | 1 Sept '17              | : Libur Idul Adha 1438 H                      |
| 6  | 21 Sept '17             | : Libur umum tahun baru Hijriyah 1439 H       |
| 7  | 25 s/d 30 Sept'17       | : Kegiatan Tengah Semester Gasal              |
| 8  | 2 s/d 5 Okt'17          | : Jeda Tengah Semester                        |
| 9  | 1 Okt '17               | : Upacara Hari Kesaktian Pancasila            |
| 10 | 22 Okt '17              | : Hari Santri Nasional                        |
| 11 | 28 Okt '17              | : Upacara Hari Sumpah Pemuda                  |
| 12 | 10 Nov '17              | : Upacara Hari Pahlawan                       |
| 13 | 25 Nov '17              | : Upacara Hari PGRI                           |
| 14 | 1 Des '17               | : Libur Maulud Nabi                           |
| 15 | 11 s/d 16 Des '17       | : Ulangan Umum Semester Gasal                 |
| 16 | 23 Des '17              | : Penyerahan Rapor Semester Gasal             |
| 17 | 25-26 Des '17           | : Libur Natal                                 |
| 18 | 27 Des 17 s/d 2 Jan '18 | : Libur Semester Gasal                        |
| 19 | 1 Jan '18               | : Tahun Baru Masehi 2018                      |
| 20 | 2 Jan s/d 28 Feb'18     | : Prakerin                                    |
| 21 | 8 s/d 26 Jan '18        | : Ujian Kompetensi Keahlian Sekolah           |
| 22 | 16 Feb '18              | : Libur Imlek                                 |
| 23 | 29 Jan '18              | : Ujian Teori Kejuruan Sekolah                |
| 24 | 5 s/d 24 Feb'18         | : Ujian Kompetensi Keahlian Nasional          |
| 25 | 26 Feb s/d 3 Mar'18     | : Ujian Praktek Normatif/Adaptif              |
| 26 | 5 s/d 10 Mar '18        | : Kegiatan Tengah Semester Genap              |
| 27 | 12 s/d 15 Mar '18       | : Jeda Tengah Semester                        |
| 28 | 5 s/d 10 Mar '18        | : Ujian Akhir Sekolah                         |
| 29 | 22 Mar '18              | : Hari Jadi Kota Mungkid                      |
| 30 | 18 Mar '18              | : Libur Nyepi Tahun Baru Saka 1940            |
| 31 | 30 Mar '18              | : Libur Wafat Isa Almasih                     |
| 32 | 2 s/d 5 Apr '18         | : Ujian Nasional (Utama)                      |
| 33 | 13 Apr '18              | : Peringatan Isra' Mi'raj Muhammad SAW 1439 H |
| 34 | 16 s/d 19 Apr '18       | : Ujian Nasional (Susulan)                    |
| 35 | 21 Apr '18              | : Upacara Hari Kartini                        |
| 36 | 1 Mei '18               | : Libur Hari Buruh Internasional              |
| 37 | 2 Mei '18               | : Upacara Hardiknas                           |
| 38 | 10 Mei '18              | : Libur Kenaikan Isa Almasih                  |
| 39 | 20 Mei '18              | : Upacara Kebangkitan Nasional                |
| 40 | 29 Mei '18              | : waisak                                      |
| 41 | 1 Jun '18               | : Kelahiran Pancasila                         |
| 42 | 21 Mei s/d 2 Jun '18    | : Ulangan Umum Semester Genap                 |
| 43 | 9 Jun '18               | : Penyerahan Rapor Semester Genap (Kenaikan)  |
| 44 | 11 Jun s/d 14 Jul '18   | : Libur Akhir Tahun Pelajaran 2016/2017       |

# **LAMPIRAN 2**

## **Matrik Program Kerja PLT**



# **LAMPIRAN 3**

## **Laporan Mingguan Pelaksanaan PLT**



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Firman Hidayat

NO. MAHASISWA : 14503241009

FAK/JUR/PR.STUDI : FT/ Pendidikan Teknik Mesin/ Pendidikan Teknik Mesin-S1

NAMA SEKOLAH : SMK Ma'arif Salam

ALAMAT SEKOLAH : Salam Magelang

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 – 09 – 2017	08.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 5 orang	
2.	Jumat, 15 – 09 – 2017	09.00 – 11.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi bengkel jurusan Teknik Pemesinan, perpustakaan, dan ruang kelas dan laboratorium komputer <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 4 orang mhs, dan 1 orang guru pamong.	
3.	Senin, 18 – 09 – 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : meningkatnya rasa nasionalisme <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 10 orang, peserta didik: 300an	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Senin, 18 – 09 – 2017	08.00 – 12.00	Koordinasi dan pengenalan lebih lanjut dengan Guru-guru jurusan Teknik Pemesinan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengenal lebih dalam tentang Jurusan Teknik Pemesinan dan Tenaga Pendidiknya. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 4 orang , dan 5 orang guru jurusan Teknik Pemesinan	
5	Senin, 18 – 09 – 2017	13.30 – 14.30	Rapat Koordinasi Mahasiswa PLT di SMK Ma'arif Salam	<u>Hasil Kualitatif</u> : adanya kordinasi yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan Staf : 10 orang	
6.	Senin, 18 – 09 – 2017	14.30 – 15.30	Koordinasi lebih lanjut dengan Guru Jurusan Teknik Pemesinan	<u>Hasil Kualitatif</u> : mahasiswa memahami tugas-tugas selama PLT. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, guru : 4 orang.	
7.	Selasa, 19 – 09 – 2017	07.00 – 13.00	Piket Perpustakaan dan mengerjakan RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu administrasi di perpustakaan dan memanfaatkan waktu sela untuk menyusun RPP. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Petugas Perpustakaan : 2 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
.8.	Selasa, 19 – 09 – 2017	13.30 – 16.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pengenalan dengan kandidat peserta lomba LKS SMK yang akan mewakili SMK Maarif salam dilanjutkan dengan pengenalan software CAD yang akan digunakan dalam perlombaan yaitu Autodesk Inventor.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 5 orang.</p>	
9	Rabu, 20 – 09 – 2017	07.00 – 16.00	Piket Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu melaksanakan tugas guru piket harian meliputi mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah, presensi keliling kesemua kelas, dan administrasi harian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 2 orang, dan 2 guru piket</p>	
10.	Rabu, 20 – 09 – 2017	16.00 – 18.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pengenalan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan mencoba membuat gambar 3D dari benda kerja sederhana .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 5 orang.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
11	Kamis, 21 – 09 – 2017	07.00 – 08.30	Pendampingan Arak- arakan / Kirab / Karnaval Budaya peringatan untuk menyambut Tahun baru 1439 Hijriyah	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu pendampingan siswa-siswi SMK Maarif salam dalam mengikuti Kirab Budaya di Kecamatan Salam. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 5 orang, guru SMK : 2 Orang, dan siswa peserta kirab : 25 siswa.	
12.	Jum'at, 22 – 09 – 2017	07.00 – 11.00	Diskusi Teman Sejawat	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas matriks perencanaan program PLT selama 2 bulan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 5 orang	
13.	Jum'at, 22 – 09 – 2017	13.00 – 16.30	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pengenalan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan mencoba membuat gambar 3D dari benda kerja menggunakan fungsi revolve dan pengenalan assembly . <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 5 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14	Sabtu, 23 – 09 – 2017	15.00 – 20.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pelatihan menggunakan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan mencoba membuat gambar 3D dari beberapa part lalu kemudian diassembly. Gambar benda kerja yang diduplikasi merupakan kisi-kisi soal dari lomba LKS SMK matalomba CAD tingkat Kabupaten Magelang.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang.</p>	
14	Minggu, 24 – 09 – 2017	15.00 – 20.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pelatihan menggunakan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan membuat gambar 2D atau gambar kerja dari part dan rangkaian hasil gambar 3D yang telah dibuat sebelumnya. Juga memberikan ilmu tentang tata aturan pembuatan gambar kerja kepada siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15	Senin, 25 – 09 – 2017	07.00 – 10.15	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	
16	Senin, 25 – 09 – 2017	11.00 – 16.30	Melaksanakan seleksi untuk memilih siswa yang akan mewakili SMK Maarif Salam untuk mengikuti lomba LKS SMK tingkat Kabupaten Magelang matalomba CADD.	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan proses seleksi dengan cara memberikan kesempatan kepada 2 siswa untuk mengerjakan kisi-kisi lomba dengan ketentuan waktu sesuai pelaksanaan lomba yaitu 3 jam dilanjutkan dengan evaluasi bersama hasil gambar 2D dan 3D dari masing-masing siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 2 Orang.	
17	Selasa, 26 – 09 – 2017	07.00 – 10.15	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18	Selasa, 26 – 09 – 2017	18.30 – 23.30	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melaksanakan latihan persiapan lomba untuk yang terakhir kali dengan cara memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengerjakan kisi-kisi lomba secaraterbimbing hingga menghasilkan gambar 3D dari Part dan gambar 3D dari Assembly dan gambar kerja 2D dari keseluruhan sesuai dengan aturan membuat gambar kerja yang bauik dan benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 Orang, Siswa : 1 orang.</p>	
19	Rabu, 27 – 09 – 2017	07.00 – 17.00	Pelaksanaan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD di SMK Maarif 2 Kota Mungkid Magelang	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi siswa SMK Maarif Salam dalam kegiatan lomba LKS SMK matalomba CADD tingkat Kabupaten Magelang di SMK Maarif 2 Kota Mungkid.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 2 orang. Meraih juara 3 tingkat Kabupaten Magelang matalomba CADD.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20	Kamis, 28 – 09 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	
21	Jumat, 29 – 09 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	
22	Senin, 02 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	
23	Selasa, 03 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24	Rabu, 04 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	
25	Kamis, 05 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	
26	Kamis, 05 – 10 – 2017	11.00 – 15.30	Membuat bahan untuk latihan mengelas 3G dengan cara mengefrais baja membentuk sudut 30° untuk alur kampuh Vlas SMAW 3G.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat bahan untuk latihan mengelas 3G, mengefrais baja membentuk sudut 30° untuk alur kampuh V las SMAW 3G di bengkel pemesinan SMK Ma'arif Salam Magelang. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 orang. Berhasil membuat 10 pasang bahan untuk latihan mengelas 3G.	
27	Jumat, 06 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28	Jumat, 06 – 10 – 2017	09.00 – 11.00	Menyiapkan materi untuk pelaksanaan pelatihan menggunakan Software Autodesk Inventor untuk Bapak-Bapak Guru Kejuruan SMK Maarif Salam.	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyiapkan bahan materi untuk pelatihan Inventor yang akan dilaksanakan siang ini Sabtu 7 Oktober 2017 pukul 08.00 s.d.selesai. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang.	
29	Jumat, 06 – 10 – 2017	13.00 – 16.00	Mengfrais benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G untuk persiapan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyiapkan benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G latihan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang. Mengerjakan benda untuk latihan mengelas sebanyak 14 pasang.	
30	Sabtu, 07 – 10 – 2017	08.00 – 12.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 4 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31	Sabtu, 07 – 10 – 2017	13.00 – 15.30	Mengfrais benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G untuk persiapan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan menyiapkan benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G latihan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang. Mengerjakan benda untuk latihan mengelas sebanyak 14 pasang.	
32	Senin, 09 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Menyiapkan RPP dan materi pelajaran Gambar Teknik untuk Kelas X Teknik Pemesinan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyiapkan RPP dan materi pelajaran Gambar Teknik untuk Kelas X Teknik Pemesinan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang. Meyiapkan materi pelajaran untuk mengisi mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik menggambar segi 4 beraturan, segi lima beraturan, segi enam beraturan, dan segi tujuh beraturan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33	Senin, 09 – 10 – 2017	13.45 – 16.00	Mengisi Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X TP.D	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kelas X TP.D mata pelajaran Gambar Teknik. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang. Menjelaskan mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik menggambar segi 4 beraturan, segi lima beraturan, segi enam beraturan, dan segi tujuh beraturan.	
34	Selasa, 10 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Mengfrais benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G untuk persiapan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan menyiapkan benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G latihan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 orang. Mengerjakan benda untuk latihan mengelas sebanyak 14 pasang.	
35	Selasa, 10 – 10 – 2017	09.15 – 11.30	Mendampingi mengisi Mata Pelajaran Gambar Manufactur Kelas XI TP.B	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.B mata pelajaran Gambar Manufactur. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 21 orang. Materi yang diajarkan : Aray dan Membuat Skala Ukur	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36	Selasa, 10 – 10 – 2017	12.00 – 13.00	Mengfrais benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G untuk persiapan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan menyiapkan benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G latihan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah hingga selesai. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 orang. Mengerjakan benda untuk latihan mengelas sebanyak 14 pasang.	
37	Rabu, 11 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Piket Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu melaksanakan tugas guru piket harian meliputi mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah, presensi keliling kesemua kelas, dan administrasi harian <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 2 orang, dan 2 guru piket	
38	Kamis, 12 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C. Diisi dengan evaluasi hasil Mid Semester mapel Gambar Teknik. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru : 1 orang, dan siswa 123 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39	Jumat, 13 – 10 – 2017	07.00 – 11.30	Mendampingi mengisi atau mengawas kegiatan praktikum Mata Pelajaran Pendidikan Dasar Teknik Mesin Kelas X T P.D	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengisi atau mengawas kegiatan praktikum Mata Pelajaran Pendidikan Dasar Teknik Mesin Kelas X TP.D di bengkel Teknik Pemesinan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, guru : 2 orang, dan siswa 40 orang.	
40	Jumat, 13 – 10 – 2017	13.00 – 16.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 4 orang.	
41	Sabtu, 14 – 10 – 2017	08.00 – 12.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 4 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42	Senin, 16 – 10 – 2017	07.00 – 10.00	Service Diesel Yanmar 15,5 DK	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menservice diesel Yanmar TF 15,5 DK milik sekolah yang awalnya kondisi mesin mati tidak bisa hidup dikarenakan kehilangan kompresi, hingga mesin diesel dapat dihidupkan dan menyala dengan baik. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 orang.	
43	Senin, 16 – 10 – 2017	13.45 – 16.00	Mengisi Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X TP.D	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kelas X TP.D mata pelajaran Gambar Teknik. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang. Menjelaskan mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik mencari titik pusat dari sebuah lingkaran yang belum diketahui titik pusatnya.	
44	Selasa, 17 – 10 – 2017	09.15 – 11.15	Mendampingi mengisi Mata Pelajaran Gambar Manufactur Kelas XI TP.B	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.B mata pelajaran Gambar Manufactur. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 24 orang. Materi yang diajarkan : Poly Line , Offsite, Hatch, dan Text.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45	Selasa, 17 – 10 – 2017	12.30 – 15.00	Service Diesel Yanmar 15,5 DK	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menservice diesel Yanmar TF 15,5 DK milik sekolah dengan mengganti oli mesin diesel dan perawatan komponen dan membersihkan diesel.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang.</p>	
46	Rabu, 18 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Piket Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu melaksanakan tugas guru piket harian meliputi mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah, presensi keliling kesemua kelas, dan administrasi harian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 2 orang, dan 2 guru piket.</p>	
47	Kamis, 19 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C. Diisi dengan materi menggambar macam-macam bentuk Segi Beraturan meliputi segi 4, 5, 6, 7, dan segi banyak beraturan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru : 1 orang, dan siswa 110 orang.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
48	Jumat, 20 – 10 – 2017	07.00 – 09.15	Mendampingi mengisi kelas XX TP.D matapelajaran Gambar Manufactur.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.B mata pelajaran Gambar Manufactur.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 24 orang. Materi yang diajarkan : Poly Line , Offsite, Hatch, dan Text.</p>	
49	Jumat, 20 – 10 – 2017	09.30 – 11.30	Service atau Memperbaiki Mesin Penggerak berbahan bakar Bensin dengan merk Honda seri GX 160.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melakukan pengecekan mesin penggerak berbahan bakar bensin dengan merk Honda seri GX 160 milik sekolah yang digunakan untuk menggerakkan mesin pengupas kacang tanah yang mengalami kerusakan tidak dapat dihidupkan. Mesin tersebut ada pada bengkel Pemesinan SMK Maarif Salam. Pengecekan yang dilakukan dengan cara mengetes kondisi kompresi mesin, lalu mengecek kondisi pengapian atau nyala api pada Busi, dan juga mencoba melakukan treatment agar kompresi dapat bertambah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, Guru : 4 orang.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
50	Jumat, 20 – 10 – 2017	13.00 – 15.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 4 orang.	
51	Sabtu, 21 – 10 – 2017	08.00 – 12.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 4 orang.	
52	Senin, 23 – 10 – 201	07.00 – 12.00	Service atau Memperbaiki Mesin Penggerak berbahan bakar Bensin dengan merk Honda seri GX 160.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan memperbaiki mesin penggerak berbahan bakar bensin bermerk Honda GX 160 dengan membongkar mesin dilanjutkan dengan mengamplas bagian kuil dan magnet agar keluaran listrik yang dihasilkan kuil lebih maksimal. Setelah selesai dilanjutkan merakit mesin kembali. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, Guru : 4 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
53	Senin, 23 – 10 – 2017	13.45 – 16.00	Mengisi Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X TP.D	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kelas X TP.D mata pelajaran Gambar Teknik. Menjelaskan mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik menggambar Busur Singgung Luar dan Busur Singgung Dalam. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang	
54	Selasa, 24 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Penataan Ruang Genset Jurusan Teknik Pemesinan SMK Maarif Salam	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membersihkan dan menata ulang ruang genset Jurusan Teknik Pemesinan SMK Maarif Salam. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang	
55	Selasa, 24 – 10 – 2017	09.15 – 11.30	Mendampingi mengisi Mata Pelajaran Gambar Manufactur Kelas XI TP.B	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.B mata pelajaran Gambar Manufactur. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 24 orang. Materi yang diajarkan : Mereview kembali Poly Line , Offsite, Hatch, dan Text.	
56	Selasa, 24 – 10 – 2017	13.00 – 15.00	Diskusi Teman Sejawat Terkait Tugas-Tugas PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diskusi tugas-tugas PLT. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
57	Rabu, 25 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Piket Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu melaksanakan tugas guru piket harian meliputi mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah, presensi keliling kesemua kelas, dan administrasi harian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 2 orang, dan 2 guru piket</p>	
58	Kamis, 26 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C. Diisi dengan materi teknik menggambar busur singgung luar dan busur singgung dalam.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru : 1 orang, dan siswa 122 orang.</p>	
59	Jumat, 27 – 10 – 2017	07.00 – 09.15	Mendampingi mengisi kelas XI TP.D matapelajaran Gambar Manufactur	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.D mata pelajaran Gambar Manufactur.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 24 orang. Diisi dengan kegiatan ulangan yaitu membuat langkah-langkah kerja menggambar dari sebuah gambar benda yang dibagikan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
60	Jumat, 27 – 10 – 2017	09.30 – 11.00	Memperbaiki mesin pemecah atau pengupas kacang	<u>Hasil Kualitatif</u> : Memperbaiki baling-baling kipas blower mesin pemecah atau pengupas kacang dengan cara mengelas dan memperkuat sambungan antara baling kipas dengan porosnya. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, guri 1 orang.	
61	Jumat, 27 – 10 – 2017	13.00 – 15.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 11 orang.	
62	Sabtu, 28 – 10 – 2017	08.00 – 12.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 11 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
63	Senin, 30 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi sebuah kelompok siswa kelas XII TP A membuat karya sebuah mesin perontok jagung dari janggelnnya.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi sebuah kelompok siswa kelas XII TP.A membuat karya sebuah alat atau mesin perontok jagung. Memberikan instruksi dan bimbingan terkait urutan dan proses pembuatan alat. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 4 orang.	
64	Senin, 30 – 10 – 2017	13.45 – 16.00	Mengisi Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X TP.D	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kelas X TP.D mata pelajaran Gambar Teknik. Menjelaskan mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik menggambar Busur Singgung Luar dan Busur Singgung Dalam. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang	
65	Selasa, 31 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi sebuah kelompok siswa kelas XII TP A membuat karya sebuah mesin perontok jagung dari janggelnnya	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi sebuah kelompok siswa kelas XII TP.A membuat karya sebuah alat atau mesin perontok jagung. Memberikan instruksi dan bimbingan terkait urutan dan proses pembuatan alat. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 4 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
66	Selasa, 31 – 10 – 2017	13.00 – 16.00	Mendampingi siswa kelas XII TP B praktikum Pemesinan Bubut membuat ulir metrik ganda 2 dan ganda 3.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi siswa kelas XII TP.B praktikum Pemesinan Bubut membuat ulir metrik ganda 2 dan ganda 3. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 20 orang.	
67	Rabu, 01 – 11 – 2017	07.00 – 16.00	Piket Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu melaksanakan tugas guru piket harian meliputi mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah, presensi keliling kesemua kelas, dan administrasi harian <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 2 orang, dan 2 guru piket Orang.	
68	Kamis, 02 – 11 – 2017	07.00 – 16.00	Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C. Diisi dengan materi teknik menggambar busur singgung luar dan busur singgung dalam. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru : 1 orang, dan siswa 122 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
69	Jumat, 03 – 11 – 2017	09.15 – 11.30	Mendampingi mengisi kelas XI TP.C matapelajaran Gambar Manufactur	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.D mata pelajaran Gambar Manufactur. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 24 orang. Diisi dengan kegiatan ulangan yaitu membuat langkah-langkah kerja menggambar dari sebuah gambar benda yang dibagikan.	
70	Jumat, 03 – 11 – 2017	13.00 – 15.30	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 11 orang.	
71	Sabtu, 04 – 11 – 2017	08.00 – 12.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 11 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
72	Senin, 06 – 11 – 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi sebuah kelompok siswa kelas XII TP A membuat karya sebuah mesin perontok jagung dari janggelnnya.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi sebuah kelompok siswa kelas XII TP.A membuat karya sebuah alat atau mesin perontok jagung. Memberikan instruksi dan bimbingan terkait urutan dan proses pembuatan alat. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 4 orang.	
73	Senin, 06 – 11 – 2017	13.45 – 16.00	Mengisi Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X TP.D	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kelas X TP.D mata pelajaran Gambar Teknik. Menjelaskan mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik menggambar Busur Singgung Luar dan Busur Singgung Dalam. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang	
74	Selasa, 07 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi siswa kelas XII TP B praktikum Pemesinan Bubut membuat ulir metrik ganda 2 dan ganda 3.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi siswa kelas XII TP.B praktikum Pemesinan Bubut membuat ulir metrik ganda 2 dan ganda 3. Memberikan instruksi langkah kerja pembuatan ulir ganda, kelengkapan alat yang digunakan, K3, dan mendemonstrasikan membubut ulir M26 x 2 mm ganda 2 dan ganda 3. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 20 orang.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
75	Rabu, 08 – 11 – 2017	07.00 – 16.00	Piket Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu melaksanakan tugas guru piket harian meliputi mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah, presensi keliling kesemua kelas, dan administrasi harian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 2 orang, dan 2 guru piket..</p>	
76	Kamis, 09 – 11 – 2017	07.00 – 16.00	Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kegiatan pembelajaran Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X T P.A, X T P.B, dan X T P.C. Diisi dengan materi teknik menggambar busur singgung luar dan busur singgung dalam.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru : 1 orang, dan siswa 122 orang.</p>	
77	Jumat, 10 – 11 – 2017	09.15 – 11.30	Mendampingi mengisi kelas XI TP.C matapelajaran Gambar Manufactur	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.C mata pelajaran Gambar Manufactur.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 24 orang. Diisi dengan kegiatan ulangan yaitu membuat langkah-langkah kerja menggambar dari sebuah gambar benda yang dibagikan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
78	Jumat, 10 – 11 – 2017	13.00 – 15.30	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru- Guru Kejuruan	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 11 orang.	
79	Sabtu, 11 – 11 – 2017	08.00 – 15.30	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru- Guru Kejuruan	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 11 orang.	
80	Senin, 13 – 11 – 2017	13.45 – 16.00	Mengisi Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X TP.D	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengisi atau mengajar kelas X TP.D mata pelajaran Gambar Teknik. Menjelaskan mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik menggambar Proyeksi Piktorial (Proyeksi Isometris, Dimetris, Miring, dan Perspektif. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
81	Selasa, 14 – 11 – 2017	07.00 – 09.15	Mendampingi mengisi kelas XI TP.A matapelajaran Gambar Manufactur	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi mengajar kelas XI TP.A mapel Gambar Manufactur.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 24 orang. Diisi kegiatan ulangan yaitu membuat langkah kerja menggambar dari sebuah gambar benda yang dibagikan.</p>	
82	Rabu, 15 – 11 – 2017	08.00 – 10.00	Penarikan Mahasiswa PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa PLT beserta Dosen DPL melaksanakan pamitan dan penarikan mahasiswa PLT di SMK Maarif Salam sebagai acara simbolis bahwa mahasiswa PLT Telah menyelesaikan tugas PLT di SMK Maarif Salam selama 2 Bulan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, Guru pembimbing 10 Orang, Dosen Pembimbing 1 orang..</p>	

Magelang, 15 November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

Aris Winarno, S.Pd.

Firman Hidayat

NIP. 196202151986011002

NIP.

NIM. 14503241009

# **LAMPIRAN 4**

## **Kartu Bimbingan LT**



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN..2017

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MA'ARIF SALAM  
 Alamat Sekolah : Jl. Citrogaten... Salam... kec. Salam, Kab. Magelang... Fax/ Telp. Sekolah : (0293) 588064  
 Nama DPL PLT : Dr. Dwi Rahadiyanta, M.Pd  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Mesin / Teknik  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 4 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	15 September 2017	4	Penyerahan ke sekolah		
2.	19 September 2017	4	Skidnal / Rencana PPL		
3.	09 November 2017	4	RPP, nilai		
4	9/11 2017	4	Laporan PPL		
5	15/11 2017	4	Penunjan PPL		

**PERHATIAN :**  
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,  
  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001



Rabu, 15 November 2017  
 Ketua Kelompok PLT  
  
 Pradisya Lazuardi

# **LAMPIRAN 5**

## **Kode Etik Guru**

### KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangun yang berjiwa Pancasila
2. Guru memiliki kejujuran Profesional dalam menerapkan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing –masing .
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan .
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik–baiknya bagi kepentingan anak didik
5. Guru memelihara hubungan dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri–sendiri dan atau bersama–sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu Profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan maupun didalam hubungan keseluruhan.
8. Guru bersama–sama memelihara membina dan meningkatkan mutu Organisasi Guru Profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

# **LAMPIRAN 6**

## **Ikrar Guru**

### IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidikan Bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-Undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara dan kemanusiaan.

# **LAMPIRAN 7**

## **Tata Tertib Guru**

### TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

# **LAMPIRAN 8**

## **Jadwal Guru Mengajar**



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU  
**SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**  
(KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI)

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp./ Fax. (0293) 588064  
NSS : 32403080005 NDS : 4203190006 NPSN : 20307721



Keputusan Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Ma'arif Salam Kabupaten Magelang  
Nomor :018 / SMK Ma'arif / P.1 / I / 2017

Tentang

Pembagian Tugas Guru Dalam Kegiatan Proses Belajar Mengajar, Wali Kelas,  
Bimbingan dan Penyuluhan serta Tugas-tugas lain Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017 / 2018

- MENIMBANG** : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan Proses Belajar Mengajar, Bimbingan dan Penyuluhan, serta tugas tambahan di Sekolah Menengah Kejuruan Ma'arif Salam, perlu menetapkan Pembagian tugas guru.
- MENGINGAT** :  
1. Undang – Undang Nomor 20 tahun 2003 ;  
2. Undang – Undang Nomor 14 tahun 2005 ;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 ;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 ;  
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 tahun 2009  
6. Surat Edaran Bersama Menteri Pendidik Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 03/V/PB/2010
- MEMPERHATIKAN** : 1. Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga Lembaga Pendidikan Ma'arif ;

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** :
- Pertama** : Pembagian Tugas dan Tanggungjawab Guru dalam Kegiatan Proses Belajar Mengajar pada semester ganjil tahun 2017/2018 seperti pada lampiran I keputusan ini;
- Kedua** : Menugaskan guru-guru dalam Tugas Wali kelas seperti pada lampiran II keputusan ini ;
- Ketiga** : Menugaskan guru-guru dalam tugas tambahan ( tugas lain ) seperti pada lampiran III keputusan ini ;
- Keempat** : Masing-masing guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah ;
- Kelima** : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai ;
- Keenam** : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan seperlunya ;
- Ketujuh** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan ;

Mengetahui:  
Pengawas SMK  
Disdikpora Kab. Magelang

**Drs. ELIYA MARTINUS**  
NIP. 19601211 19840



LAMPIRAN 1

DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS GURU SMK MA'ARIF SALAM SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN : 2017/ 2018

No.	Nama Guru	Kode	Mapel	Kode	KELAS X								KELAS XI								KELAS XII								Jumlah	Total															
					TPA	TPB	TPC	TPD	TKRA	TKRB	TKRC	TKRD	TKRE	TBSM	TOTR	TAV	TPA	TPB	TPC	TPD	TKRA	TKRB	TKRC	TKRD	TKRE	TBSM	TOTR	TAV			TPA	TPB	TPC	TPD	TKRA	TKRB	TKRC	TKRD	TKRE	TBSM	TOTR	TAV			
1	Fauzan Ahmad Zaeni, S.Ag.	1	PAI 1	A	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	39				
2	Misbah, S.Pd.I	2	PAI 1	A																																					36	38			
3	Drs. M Husain	3	Ke-NU-an	M																																					2	27			
4	Dra. Eny Muryani	4	Ke-NU-an	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27	40		
5	Siti Lukluk Mufidah, S.Ag.	5	B.JAWA	N																																						10	36		
6	Dra Endah Ismoyowato	6	Ke-NU-an	B																																						20	20		
7	Drs. Sutarjo	7	PPKN	B	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48	48		
8	Tri Murwani, S.Pd.	8	B. INDO	C																																						44	46		
9	Dewi Prihandayani, S.Pd.	9	SENI BUDAYA	G																																						52	52		
10	Nita Retmawasari, S.Pd.	10	B. INDO	C	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	42			
11	Slamet Maryanto, S.Pd.	11	SENI BUDAYA	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	30		
12	Drs. Haryadi	12	SENI BUDAYA	G																																							28	46	
13	Fitriyati Laily, S.Pd.	13	MATEMATIKA	D																																						18	18		
14	Turniyati, S.Pd	14	MATEMATIKA	D																																						36	36		
15	Luthfiana Latifah, S.Pd.	15	MATEMATIKA	D	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	36		
16	Endang Susilowati, S.Pd.	16	MATEMATIKA	D																																							36	36	
17	Dra. Karyanti Handayani, S.Pd.	17	SEJARAH	E	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	30		
18	Winarti, S.Pd.	18	SEJARAH	E																																								50	50
19	Nur Mufidati, S.Pd.	19	B. INGGRES	F																																							26	26	
20	Nurcholis Yudha Pratama, S.Pd.	20	B. INGGRES	F	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24	24		
21	Dra. Rahmawati Ambar	21	B. INGGRES	F																																							26	26	
22	Sigit Joko Purnomo, S.Pd.	22	PKWU	H	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4		
23	Ahmad Muhibbin, S.E.	23	SENI BUDAYA	G																																							24	30	
24	Supriyanta, S.Pd.	24	PKWU	G																																							6	6	
25	Khoirul Annas Yaqob, S.Pd.	25	PENJASKES	I																																							20	20	
26	Setiyawan Histiko Putro, S.Pd.	26	PENJASKES	I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20	
27	Harsono, S.T.	27	FISIKA	J	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34	34
28	Maunatur Rifaqoh, S.Pd.	28	FISIKA	J	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	30
29	Erna Irawati, S.Pd.	29	KIMIA	K	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35	35





# JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL SMK MA'ARIF SALAM TP 2017/2018

## Jadwal Kelas

School Name	Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu		
	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12
X TPA	A K L	F	J V C	E J	B G	R D C	M	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TPB	K V	A E R	R G D B	R R	I J	R	C	J L M D	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
X TPC	J F	F C V A E N	G	N G	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TPD	F G	R L C	K	K	M D	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TKRA	S	S C D	F K	F K	N A	A I D B	C E	E G L M	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TKRB	D C	S N F V	D K	D K	A C	S M I	B L	S E J	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TKRC	L D	E J S	S V D	S V D	F I	S	N A	A C G K	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TKRD	C M	B E J	J S	J S	S	N A	A B	S I C D	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TKRE	N F	F D C	G C	G C	S V S	S L A E	E K	K I D S S	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R
X TBSM	U	N U	F J A E	C F	E U	U V K G	G I	B D L C	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R	R R

Menghasilkan jadwal: 31/07/2017 asc | imetables







## KODE MAPEL DAN KODE GURU

Name	Kode	Name	Kode
▼ Pendidikan Agama dan...	A	▼ Bahasa Jawa	L
▼ Pendidikan Pancasila d..	B	▼ Ke NU an	M
▼ Bahasa Indonesia	C	▼ Simulasi dan Komunika...	N
▼ Matematika	D	▼ Gambar Teknik	O
▼ Sejarah Indonesia	E	▼ Teknik Audio Video	P
▼ Bahasa Inggris	F	▼ Teknik Pemesinan	R
▼ Seni Budaya	G	▼ Teknik Kendaraan Ringan	S
▼ Prakarya & Kewirausahaan	H	▼ Teknik Ototronik	T
▼ Pendidikan Jasmani, Ol...	I	▼ Teknik Sepeda Motor	U
▼ Fisika	J	▼ Bimbingan Konseling	V
▼ Kimia	K		

Guru		Guru		Guru	
Name	Kode	Name	Kode	Name	Kode
▼ Fauzan Ahmad Zae...	1	▼ Supriyanta, S.Pd.	24	▼ Agus Gunawan, S.Pd.	47
▼ Misbah, S.Pd.I.	2	▼ Khorul Anas Yaqob...	25	▼ Anif Rahman Hakim...	48
▼ Drs. M. Husain	3	▼ Sebyawan Hstko P...	26	▼ Kasim, S.Pd.	49
▼ Dra. Eny Muryani	4	▼ Harsono, S.T.	27	▼ Drs. Uu Sanusi, M.T.	50
▼ Sib Lukluk Mufidah, ...	5	▼ Maunatur Rufaqqh,...	28	▼ Drs. Sunarto	51
▼ Dra. Endah Ismoyowab	6	▼ Ema Irawati, S.Pd.	29	▼ Mun Habib, S.Pd.	52
▼ Drs. Sutarjo	7	▼ Supriyadi, S.T.	30	▼ Purwanto, B.E.	53
▼ Tri Murwani, S.Pd.	8	▼ Novi Srimjayanti, S.Pd.	31	▼ Heri Agung Prasety...	54
▼ Dewi Prihandayani, ...	9	▼ Agus Sumaryanto, S.Pd.	32	▼ Khanifudin, S.Pd.	55
▼ Nita Retmawasari, S.Pd.	10	▼ Is Sri Widodo, S.Pd.	33	▼ Edi Purwanto, S.Pd.	56
▼ Slamet Maryanto, S.Pd.	11	▼ Yoga Laksana Jab	34	▼ Nuresta Siswiyanto	57
▼ Drs. Haryadi	12	▼ Nurcholiz, S.ST.	35	▼ Miftah Sulstawan, ...	58
▼ Fitriyati Laily, S.Pd.	13	▼ Ginanjar Muhamma...	36	▼ Surya Prayitno, S.Pd.	59
▼ Tumiyab, S.Pd.	14	▼ Agnes Deswatun K...	37	▼ Tri Puji Prianto, S.Pd.	60
▼ Luthfiana Latifah, S.Pd.	15	▼ Giyono, S.Pd.	38	▼ Nurul Ihsan, S.Pd.	61
▼ Endang Susilowati	16	▼ Sururi, S.Pd.	39	▼ Tri Yudono, S.Pd.	62
▼ Dra. Karyanti Hand...	17	▼ Drs. Bambang Sutoto	40	▼ Titik Untariyat	63
▼ Winarti, S.Pd.	18	▼ Amin Rosadi, S.T.	41	▼ Suharb, S.Pd.	64
▼ Nur Mufidah, S.Pd.	19	▼ Dwi Saputra, S.Pd.	42	▼ Luluk Fatmawati Mu...	65
▼ Nurcholiz Yudha Pra...	20	▼ Trimulyadi, S.T.	43	▼ Faiqotul Himmah, S....	66
▼ Dra. Rahmawati Ambar	21	▼ Hardoko, S.Pd.	44	▼ Faizin, S.Sos.I	67
▼ Sigit Joko Purnomo, S.E.	22	▼ Drs. Estiko Kulomardowo	45	▼ An Sariyati, S.Pd.	68
▼ Ahmad Muhibbin, S.E.	23	▼ Aris Winarno, S.Pd.	46		

# **LAMPIRAN 9**

## **Silabus Matapelajaran Gambar Teknik**

# SILABUS

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Satuan Pendidikan : SMK Ma'arif Salam  
Program Keahlian : Teknik Pemesinan  
Kelas / Semester : X / 1  
Tahun Pelajaran : 2017 /2018

## Kompetensi Inti :

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	<b>Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggaris</li> <li>• Jangka</li> <li>• Pensil</li> <li>• Mal</li> <li>• Penghapus</li> <li>• Kertas</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . <b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya. <b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya. <b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. <b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.	<b>Observasi</b> Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.  <b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	4 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</li> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	<b>Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis gambar (garis kontinyu tebal)</li> <li>• Garis sumbu (garis bertitik tipis)</li> <li>• Garis ukuran (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)</li> <li>• Garis bantu (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis arsiran (garis kontinyu tipis)</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati bentuk-bentuk garis gambar. <b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. <b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. <b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang	<b>Tugas</b> Hasil pekerjaan membuat garis gambar .  <b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar. <b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada). <b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.	3 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</li> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)</b></li> </ul>	<p>sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>			
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	<b>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Huruf gambar</b></li> <li>• <b>Angka gambar</b></li> <li>• <b>Etiket gambar</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p> <p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar</p>	2 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta</li> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	<b>Gambar konstruksi geometris:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konstruksi garis</b></li> <li>• <b>Konstruksi sudut</b></li> <li>• <b>Konstruksi lingkaran</b></li> <li>• <b>Konstruksi garis singgung</b></li> <li>• <b>Konstruksi gambar bidang</b></li> </ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris. <b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris. <b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris. <b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris. <b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	<b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris <b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris <b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada). <b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris	7 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta</li> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur					

Mengetahui,  
Kepala SMK Ma'arif Salam

Guru Mata Diklat

**Drs. Uu Sanusi, M.T.**  
NIP: 19630627 198703 1 0006

**Aris Winarno, S.Pd.**  
NIP: 19850425 201003 1 001

# SILABUS

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Satuan Pendidikan : SMK Ma'arif Salam  
Program Keahlian : Teknik Pemesinan  
Kelas / Semester : X / 2  
Tahun Pelajaran : 2017 /2018

## Kompetensi Inti :

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi</p> <p>4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi pictorial</p>	<p><b>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gambar piktorial</b></li> </ul> <p><b>Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>isometric</b></li> <li>• <b>Dimetri</b></li> <li>• <b>oblique/ miring</b></li> <li>• <b>perspektif</b></li> </ul> <p><b>Pembuatan gambar proyeksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sketsa</b></li> <li>• <b>Menggunakan alat</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati gambar proyeksi piktorial.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada).</p> <p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</li> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
<p>3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi</p> <p>4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal</p>	<p><b>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gambar orthogonal</b></li> </ul> <p><b>Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sudut pertama/ Proyeksi Eropa</b></li> <li>• <b>Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika</b></li> </ul> <p><b>Pembuatan gambar proyeksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sketsa</b></li> <li>• <b>Menggunakan alat</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati gambar proyeksi orthogonal.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada).</p> <p><b>Tes</b></p>	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</li> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel</li> </ul>

		<p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal		yang sesuai
--	--	---	--	--	-------------

Mengetahui,  
Kepala SMK Ma'arif Salam

Guru Mata Diklat

**Drs. Uu Sanusi, M.T.**  
NIP: 1963062719870310006

**Aris Winarno, S.Pd.**  
NIP:

# **LAMPIRAN 10**

**Program Semester Matapelajaran Gambar  
Teknik**

PROGRAM TAHUNAN				
Sekolah	: SMK Ma'arif Salam	Semester	: Gasal	
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Tahun Pelajaran	: 2017/2018	
Kelas/Peminatan	: X/ TP (Teknik Pemesinan)			
Kompetensi Inti				
KI. 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.			
KI. 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.			
KI. 3	Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.			
KI. 4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung			
KOMPETENSI DASAR		TOPIK	ALOKASI WAKTU	KET
1.1	Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.	Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik	8 JP	
1.2	Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda			
2.1	Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.			
2.2	Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
2.3	Memunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
3.1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.			
4.1	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan			
1.1	Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.	Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar	6 JP	
1.2	Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda			
2.1	Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.			
2.2	Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
2.3	Memunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
3.2	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.			
4.2	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.			
1.1	Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.	Pengenalan Aturan Kelengkapan Informasi Gambar Teknik	4 JP	
1.2	Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda			
2.1	Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.			
2.2	Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
2.3	Memunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
3.3	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.			
4.3	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan			
1.1	Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.	Gambar Konstruksi Geometris	14 JP	
1.2	Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda			
2.1	Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.			
2.2	Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
2.3	Memunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.			
3.4	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.			
4.4	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.			
JUMLAH JAM SEMESTER 1 (GASAL)			32 Jam	
Mengetahui				
Kepala Sekolah		Guru Mapel,		
Drs. Uu Sanusi, M.T.		Aris Winarno, S.Pd.		
NIP. 1963062719870310006		NIP.		

# **LAMPIRAN 11**

**Program Tahunan Matapelajaran Gambar  
Teknik**

**PROGRAM SEMESTER**

Sekolah : SMK Ma'arif Salam  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas : X

Semester : Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

SEMESTER	KOMPETENSI DASAR	Materi Pokok	ALOKASI SI WAKTU	BULAN																								
				Juli					Agustus				September				Oktober				November			Desember				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
3.1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.	Pengenalan dan Penggunaan Peralatan	8 JP						4 JP	4 JP																		
4.1	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan									4 JP	4 JP																	
3.2	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar	6 JP										4 JP															
4.2	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.										4 JP	4 JP																
3.3	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.	Pengenalan Aturan Kelengkapan Informasi Gambar Teknik	4 JP											4 JP														
4.3	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan													4 JP														
3.4	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	Gambar Konstruksi Geometris	14 JP															4 JP	4 JP	4 JP								
4.4	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.																		4 JP	4 JP	4 JP		4 JP					

Magelang, 22 September 2017  
 Mahasiswa PLT

Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam

Guru Mapel

Drs. Uu Sanusi, M.T.  
 NIP. 1963062719870310006

Aris Winarno, S.Pd.  
 NIP.

Firman Hidayat  
 NIM 14503241009

# **LAMPIRAN 12**

## **RPP Matapelajaran Gambar Teknik**

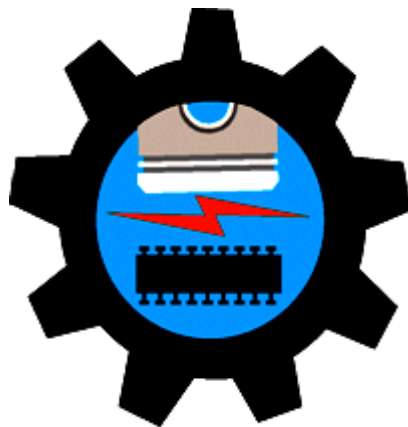
# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

## **TEKNIK PEMESINAN**

Mata Pelajaran : GambarTeknik

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Kelas : X



Disusun Oleh :

Firman Hidayat

**SMK MA'ARIF SALAM**

**Jl Citrogaten, Salam, Magelang, 56484, Telp. (0293) 588064**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**  
**MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Perlengkapan Gambar Teknik  
**Pertemuan** : ke 1

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1. Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi

atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .

3.2 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

3.3 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

3.4 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

3.5 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

(KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

4.1 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

4.2 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.3 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.4 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

- 4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial

## **B. Kompetensi Dasar**

- (KD-1) Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.
- (KD-2) Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi peralatan yang diperlukan untuk menggambar teknik.
- b. Siswa dapat menggunakan peralatan dengan benar.
- c. Siswa dapat menggambar etiket sesuai standar.

## **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati,menanya,mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.
4. Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
5. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau

media lainnya

**D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Peralatan gambar teknik.
2. Etiket.

**E. Metode Pembelajaran:**

1. Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi

**F. Media / alat dan sumber belajar**

**1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

**2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**1. Kegiatan Awal 30 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- perkenalan
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

**2. Kegiatan Inti**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

**a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar.

**b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan dari peralatan yang ada
- Menanyakan tingkat kekerasan pensil.
- Menanyakan ukuran kertas gambar sesuai ukuran/standar ISO.

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang fungsi gambar teknik
- Menjelaskan tingkat kekerasan pensil
- Menjelaskan ukuran kertas gambar.

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui dan menggunakan peralatan gambar secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa diminta untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok tentang perlengkapan menggambar teknik beserta fungsinya

**3. Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi peralatan gambar teknik
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah

## H. Penilaian

**Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar!**

<b>No.</b>	<b>Butir – butir Soal</b>	<b>Kunci Jawaban</b>
1.	Apa fungsi dari gambar teknik	Sebagai bahasa komunikasi
2.	Sebutkan perlengkapan standar untuk menggambar	1. Kertas gambar 2. Penggaris 3. Pensil 4. jangka
3.	Sebutkan sudut yang ada pada segitiga sama kaki	1.45.90.45 derajat

**Salam, 27 September 2017**

**Mengetahui**

**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PLT**

**Aris Winarno, S.Pd.**

**Firman Hidayat**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**  
**MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Etiket  
**Pertemuan** : ke 2

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1. Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi

atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .

3.2. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

3.3. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

3.4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

3.5. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

(KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

4.1. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

4.2. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.3. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.4. Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

4.5. Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi pictorial.

## **B. Kompetensi Dasar**

- (KD-1) Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
- (KD-2) Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi peralatan yang diperlukan untuk menggambar teknik.
- b. Siswa dapat menggunakan peralatan dengan benar
- c. Siswa dapat menggambar etiket sesuai standar.
- d. Siswa dapat merancang huruf dan angka.

## **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati,menanya,mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.
4. Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
5. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.

#### **D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Peralatan gambar teknik.
2. Etiket.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi.

#### **F. Media / alat dan sumber belajar**

##### **1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

##### **2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

#### **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **1. Kegiatan Awal 10 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

##### **2. Kegiatan Inti 160 menit**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

###### **a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar.

**b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan etiket
- Menanyakan ukuran etiket
- Menanyakan ukuran tebal garis
- Menanyakan ukuran garis tepi untuk kertas A4

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang fungsi etiket
- Menjelaskan ukuran etiket
- Menjelaskan ukuran tebal garis
- Menjelaskan ukuran garis tepi

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui fungsi dan ukuran etiket secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa menggambar etiket pada kertas A4 sesuai dengan standar yang sesuai.

**3. Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi etiket.
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah

## H. Penilaian

- Penilaian didasarkan dari hasil kerja siswa
- Cara kerja

**Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar!**

<b>No.</b>	<b>Butir – butir Soal</b>	<b>Kunci Jawaban</b>
1.	Apa fungsi dari etiket	Sebagai informasi dari gambar
2.	Sebutkan hal yang terdapat pada etiket.	1. Nama gambar 2. Drafter 3. Tanggal 4. Proyeksi
3.	Berapa garis tepi kertas A4	10.5.5.5

**Salam, 27 September 2017**

**Mengetahui**

**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PLT**

**Aris Winarno, S.Pd.**

**Firman Hidayat**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( R P P ) MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Macam macam garis.  
**Pertemuan** : ke 3

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1. Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi

atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .

3.2. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

3.3. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

3.4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

3.5. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

(KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

4.1. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

4.2. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.3. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.4. Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

4.5. Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.

## **B. Kompetensi Dasar**

(KD-1) Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

(KD-2) Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi peralatan yang diperlukan untuk menggambar teknik.
- b. Siswa dapat menggunakan peralatan dengan benar.
- c. Siswa dapat menggambar etiket sesuai standar.

## **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati,menanya,mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.
4. Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
5. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.

#### **D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Peralatan gambar teknik.
2. Etiket.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi.

#### **F. Media / alat dan sumber belajar**

##### **1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

##### **2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

#### **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **1. Kegiatan Awal 10 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

##### **2. Kegiatan Inti 160 menit**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

###### **a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar.

**b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan garis gambar
- Menanyakan ukuran tebal garis

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang macam macam garis gambar
- Menjelaskan ukuran tebal garis
- Menjelaskan fungsi garis

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui fungsi dan ukuran garis secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa menggambar macam macam garis pada kertas A4 sesuai dengan stardar yang sesuai.

**3. Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi garis gambar.
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah

**H. Penilaian**

1. Penilaian didasarkan dari hasil kerja siswa
2. Cara kerja

**Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar!**

<b>No.</b>	<b>Butir – butir Soal</b>	<b>Kunci Jawaban</b>
1.	Apa fungsi gambar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sebagai aris tepi</li><li>- Sebagai garis gambar</li></ul>
2.	Sebutkan macam macam garis gambar	<ul style="list-style-type: none"><li>- garis tepi/gambar</li><li>- garis gores</li><li>- garis sumbu</li></ul>
3.	Berapa ukuran garis gores	0,5 mm

**Salam, 27 September 2017**

**Mengetahui**

**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PLT**

**Aris Winarno, S.Pd.**

**Firman Hidayat**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**  
**MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Bentuk geometris  
**Pertemuan** : ke 4

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1. Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi

atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .

3.2. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

3.3. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.

3.4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

3.5. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

(KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

4.1. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

4.2. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.3. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.4. Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

4.5. Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.

## **B. Kompetensi Dasar**

- (KD-1) Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur
- (KD-2) Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi peralatan yang diperlukan untuk menggambar teknik.
- b. Siswa dapat menggunakan peralatan dengan benar.
- c. Siswa dapat membagi garis dengan benar.

## **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati,menanya,mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengkondisikan siswa untuk dapat membagi garis dengan mempergunakan peralatan gambar secara tepat dan benar
4. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pembuatan bentuk bentuk geometris.
5. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya

## **D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Membagi garis menjadi beberapa bagian

2. Membagi sudut.
3. menggunakan jangka.

**E. Metode Pembelajaran:**

1. Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi.

**F. Media / alat dan sumber belajar**

**1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

**2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**1. Kegiatan Awal 10 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

**2. Kegiatan Inti 160 menit**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

**a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar. untuk membagi garis dan sudut yaitu jangka dan sepasang penggaris segitiga.

**b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan jangka.
- Menanyakan penggunaan jangka.
- Menanyakan cara yang paling mudah untuk membagi sudut.

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang macam macam bentuk yang termasuk geometri.
- Menjelaskan cara penggunaan jangka.
- Menjelaskan fungsi jangka.

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui jangka dan penggunaannya secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa menggambar bentuk geometris dan garis kemudian dibagi menjadi beberapa bagian dengan menggunakan jangka pada kertas A4 sesuai dengan standar yang sesuai.

**3. Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi pembagian garis
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah

## H. Penilaian

1. Penilaian didasarkan dari hasil kerja siswa
2. Cara kerja

Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar!

No.	Butir – butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Apa fungsi jangka	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat lingkaran</li><li>- Untuk membagi garis</li></ul>
2.	Sebutkan macam macam bentuk geometris	Lingkaran kurva
3.	Berapa ukuran garis gores	0,5 mm

Salam, 27 September 2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Aris Winarno, S.Pd.

Firman Hidayat

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( R P P ) MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Huruf dan angka  
**Pertemuan** : ke 5

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1. Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi

atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .

3.2. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

3.3. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.

3.4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

3.5. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

(KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

4.1. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

4.2. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.3. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.4. Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

4.5. Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.

## **B. Kompetensi Dasar**

- (KD-1) Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
- (KD-2) Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi peralatan yang diperlukan untuk menggambar teknik.
- b. Siswa dapat menggunakan peralatan dengan benar
- c. Siswa dapat menggambar etiket sesuai standar.
- d. Siswa dapat merancang huruf dan angka.

## **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati,menanya,mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.
4. Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
5. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya

#### **D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Peralatan gambar teknik.
2. Etiket.
3. Mal Huruf dan angka.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi.

#### **F. Media / alat dan sumber belajar**

##### **1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

##### **2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

#### **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **1. Kegiatan Awal 10 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

##### **2. Kegiatan Inti 160 menit**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

###### **a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar.

**b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan huruf dan angka.
- Menanyakan ukuran huruf dan angka.
- Menanyakan ukuran tinggi dan lebar huruf/angka.
- Menanyakan ukuran garis tepi untuk kertas A4.

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang fungsi huruf dan angka.
- Menjelaskan ukuran huruf dan angka.
- Menjelaskan ukuran garis tepi.

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui fungsi dan ukuran huruf dan angka secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa menggambar huruf dan angka pada kertas A4 sesuai dengan standar yang sesuai.

**3. Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi huruf dan angka.
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah.
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah.

## H. Penilaian

- Penilaian didasarkan dari hasil kerja siswa
- Cara kerja

**Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar!**

No.	Butir – butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Apa fungsi dari huruf dan angka	Sebagai informasi dari gambar
2.	Sebutkan perbandingan tinggi dan lebar huruf etiket.	Tinggi 3 lebar 1 ( 1:3 )
3.	Berapa garis tepi kertas A4	10.5.5.5

**Salam, 12 Oktober 2017**

**Mengetahui**

**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PLT**

**Aris Winarno, S.Pd.**

**Firman Hidayat**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**  
**MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Membuat Segi Beraturan  
**Pertemuan** : ke 6 ,7, 8

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1 Menyadari sepenuhnya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan

kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

- 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .
  - 3.2 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.
  - 3.3 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis
  - 3.4 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.
  - 3.5 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
- (KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- 4.1 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
  - 4.2 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur
  - 4.3 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur
  - 4.4 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi
  - 4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial

## **B. Kompetensi Dasar**

- (KD-1) Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur
- (KD-2) Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi peralatan yang diperlukan untuk menggambar teknik.
- b. Siswa dapat menggunakan peralatan dengan benar
- c. Siswa dapat membuat bentuk segi 4, segi 5, segi enam dan segi taketrhingga dengan benar.

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati, menanya, mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengkondisikan siswa untuk dapat membuat berbagai segi beraturan dengan mempergunakan peralatan gambar jangka dan sepasang penggaris segitiga secara tepat dan benar
4. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pembuatan bentuk bentuk geometris.
5. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.

### **D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Membuat segi empat beraturan
2. Membuat segi lima beraturan
3. Membuat segi enam beraturan
4. Membuat segi taketrhingga beraturan.dengan menggunakan jangka dan sepasang penggaris

## **E. Metode Pembelajaran:**

Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi

## **F. Media / alat dan sumber belajar**

### **1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

### **2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

## **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Kegiatan Awal 10 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

### **2. Kegiatan Inti 160 menit**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

#### **a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar.untuk membuat segi beraturan dan sudut yaitu jangka dan sepasang penggaris segitiga.

#### **b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan jangka
- Menanyakan penggunaan jangka
- Menanyakan cara yang paling mudah untuk membuat segi beraturan

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang macam macam bentuk yang termasuk geometri
- Menjelaskan cara penggunaan jangka
- Menjelaskan fungsi jangka

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui jangkai dan penggunaanya secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa menggambar bentuk geometris dan garis kemudian dibagi menjadi beberapa bagian dengan menggunakan jangka pada kertas A4 sesuai dengan standar yang sesuai.

**f. Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi pembuatan segi beraturan
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah.

**H. Penilaian**

- Penilaian didasarkan dari hasil kerja siswa
- Cara kerja

**Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar !**

No.	Butir – butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Apa fungsi jangka	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat lingkaran</li><li>- Untuk membagi garis</li></ul>

2.	Sebutkan macam macam bentuk geometris	Lingkaran kurva
3.	Berapa ukuran garis gores	0,5 mm

**Salam, 20 Oktober 2017**

**Mengetahui**

**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PLT**

**Aris Winarno, S.Pd.**

**Firman Hidayat**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**  
**MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Proyeksi Piktorial  
**Pertemuan** : ke 9,10,11,12

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1. Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi

atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .

3.2. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

3.3. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

3.4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

3.5. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

(KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

4.1. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

4.2. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.3. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.4. Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

4.5. Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.

## **B. Kompetensi Dasar**

- (KD-1) Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi
- (KD-2) Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai macam proyeksi.
- b. Siswa dapat mengetahui macam macam proyeksi dan ketentuannya /ciri cirinya
- c. Siswa dapat mengetahui perbedaan macam macam proyeksi.
- d. Siswa dapat menggambar benda sederhana dengan berbagai macam proyeksi.

## **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati,menanya,mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang proyeksi
4. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya

## **D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Proyeksi isometris
2. Proyeksi dimetris
3. Proyeksi miring

## **E. Metode Pembelajaran:**

1. Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi.

## **F. Media / alat dan sumber belajar**

### **1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

### **2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

## **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1) Kegiatan Awal 10 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

### **2) Kegiatan Inti 160 menit**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

#### **a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar.proyeksi piktorial yaituu jangka dan sepasang penggaris segitiga.

#### **b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan proyeksi
- Menanyakan ciri ciri masing masing proyeksi

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang macam macam bentuk proyeksi
- Menjelaskan proyeksi piktorial
- Menjelaskan pembuatan proyeksi piktorial

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui fungsi proyeksi piktorial secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa menggambar benda dengan menggunakan proyeksi piktorial pada kertas A4 sesuai dengan stardar yang sesuai.

**3) Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi proyeksi piktorial.
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah.
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah.

## H. Penilaian

1. Penilaian didasarkan dari hasil kerja siswa
2. Cara kerja

**Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar!**

No.	Butir – butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Apa fungsi proyeksi	- Membuat mengetahui bagian dari benda lebih teliti
2.	Sebutkan macam macam proyeksi piktorial	Iso metris ,dimetris, miring
3.	Berapa ciri ciri proyeksi iso metris	Sudutnya 30,30 derajat

**Salam, 24 Oktober 2017**

**Mengetahui**

**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PLT**

**Aris Winarno, S.Pd.**

**Firman Hidayat**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**  
**MOTODE SAINTIFIK PEMBELAJARAN AKTIF**

**Nama Sekolah** : SMK MAARIF SALAM  
**Mata Pelajaran** : GAMBAR TEKNIK  
**Kelas/Semester** : X / 1/2  
**Waktu** : 4 x 45 menit  
**Aspek** : Proyeksi Piktorial  
**Pertemuan** : ke 13,14,15,16,17,18,19,20

**A. Kompetensi Inti**

(KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

- 1.1. Menyadari sempurnanya ciptaan Tuhan tentang alam dan fenomenanya dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam mengaplikasikan Gambar teknik pada kehidupan sehari-hari

(KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam dalam mengaplikasikan teknik pemesinan gerinda pada kehidupan sehari-hari.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan gambar teknik pada kehidupan sehari-hari.

2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan gambar teknik .

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan .

3.2. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

3.3. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

3.4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

3.5. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

(KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

4.1. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

4.2. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.3. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

4.4. Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

- 4.5. Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial

## **B. Kompetensi Dasar**

- (KD-1) Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi
- (KD-2) Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal.

### **Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai macam proyeksi.
- b. Siswa dapat mengetahui macam macam proyeksi dan ketentuannya /ciri cirinya
- c. Siswa dapat mengetahui perbedaan macam macam proyeksi ortogonal.
- d. Siswa dapat menggambar benda sederhana dengan berbagai macam proyeksi ortogonal.

## **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan mengamati,menanya,mendiskusikan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan mampu :

1. Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
3. Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang proyeksi ortogonal.
4. Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.

#### **D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)**

1. Proyeksi Eropa (Kwadran 1)
2. Proyeksi Amerika (Kwadran III)

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi

#### **F. Media / alat dan sumber belajar**

##### **1. Media dan alat**

- a) Buku gambar ukuran A4
- b) Sepasang penggaris segitiga
- c) Jangka
- d) Pensil 2B/2H
- e) penghapus
- f) LCD

##### **2. Sumber belajar**

- a) Buku Teknik Pemesinan I
- b) Buku Teknik Produksi mesin produksi I
- c) Menggambar Teknik jilid I

#### **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **1. Kegiatan Awal 10 menit**

- Guru memeriksa kesiapan siswa.
- Guru memberi salam dan siswa menjawab salam
- Guru memberi informasi materi awal yang akan dipelajari

##### **2. Kegiatan Inti 160 menit**

Dalam kegiatan inti, guru dan para siswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

###### **a. Mengamati**

- Kesiapan siswa dengan peralatan untuk menggambar.proyeksi ortogonal yaituu jangka dan sepasang penggaris segitiga.

**b. Menanya**

- Menanyakan kegunaan proyeksi.
- Menanyakan ciri ciri masing masing proyeksi ortogonal.

**c. Mengumpulkan data**

- Guru memberi penjelasan tentang macam macam bentuk proyeksi
- Menjelaskan proyeksi ortogonal
- Menjelaskan pembuatan proyeksi ortogonal

**d. Mengasosiasikan**

- Dengan mengetahui fungsi proyeksi piktorial secara benar akan mendapat kompetensi menggambar teknik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan Industri.

**e. Mengkomunikasikan**

- Siswa menggambar benda dengan menggunakan proyeksi piktorial pada kertas A4 sesuai dengan standar yang sesuai.

**3. Kegiatan Akhir (Penutup) (10 menit)**

- Guru meminta agar para siswa sekali lagi menyimpulkan tentang materi proyeksi ortogonal
- Guru memberi post test dengan strategi betul atau salah
- Guru menutup / mengakhiri pelajaran tersebut dengan memberi salam dan hamdalah

## H. Penilaian

1. Penilaian didasarkan dari hasil kerja siswa
2. Cara kerja

**Jawablah pertanyaan dengan tepat dan benar!**

<b>No.</b>	<b>Butir – butir Soal</b>	<b>Kunci Jawaban</b>
1.	Apa fungsi proyeksi	- Membuat mengetahui bagian dari benda lebih teliti
2.	Sebutkan macam macam proyeksi ortogonal	Amirika, eropa
3.	Berapa ciri ciri proyeksi amirika	Pandangan depan di depan, pandangan atas diatas, dan pdangan samping kanan disebelah kanan

**Salam, 2 November 2017**

**Mengetahui**

**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PLT**

**Aris Winarno, S.Pd.**

**Firman Hidayat**

# **LAMPIRAN 13**

## **Daftar Presensi Siswa Matapelajaran Gambar Teknik**

**PRESENSI KEHADIRAN SISWA**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**

MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPA

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B
1	ACHMAD KRISNADI	1	1	A	1	1							
2	ADITYA NUR CAHYO	1	1	A	1	1							
3	AFDI MUHAMMAD NURHAQIQI	1	A	1	1	1							
4	AFI MUHAMAD ROFIK	1	1	1	1	1							
5	AGAM WAHID MAULANA	1	1	1	1	1							
6	AGUS SUJARWO	1	A	A	1	1							
7	AHMAD ALI RIFAI	1	1	1	1	S							
8	AHMAD FANI	1	S	1	1	1							
9	AHMAD FARIKHIN	1	1	1	1	1							
10	AHMAD IRVANI	1	A	1	1	1							
11	AHMAD RIFAI	1	1	1	1	1							
12	AHMAD TA'MIM RIFAI	1	1	1	1	1							
13	AHMAD TAUFIK HIDAYAH	1	1	1	1	1							
14	ALDY ACHMAD YULIAN	1	1	1	1	1							
15	ALIF AROFI	1	1	1	1	1							
16	ALIF SANTOSO	1	A	1	1	1							
17	ALIFFIZA RIZQI NURWAKHID	1	1	1	1	1							
18	ALVAN FERNANDA RUDI YATNO	1	1	1	1	1							
19	ANANDA FARISKI	1	1	1	1	1							
20	ANANG DWI WICAKSONO	1	1	1	1	1							
21	ANAS DIAZ RACHMAWAN	1	1	1	1	1							
22	ANDI PRASETYO	1	1	1	1	1							
23	ANDRI GUNAWAN	1	1	1	1	1							
24	ANDRIYAN YUSUF SUBEKTI	1	1	1	1	1							
25	ANTO WIDI BUDI	1	A	1	1	1							
26	ARANDITA PUTERA ALAMSYAH	1	1	1	1	1							
27	ARIF ADETYA IRAWAN	1	1	1	1	1							
28	ARIF AFNUR SETIAWAN	1	1	1	1	1							
29	ARIF AFRIYANTO	1	1	1	1	1							
30	ARIF ALFIYANTO	A	1	1	1	1							
31	ARYA YHOGA PANGESTU	1	1	1	1	1							
32	ASROF IRVANSYAH	1	1	1	1	1							
33	BAGAS FIRMANSYAH	1	1	1	1	1							
34	BAGAS FITRIYANTO	1	1	1	1	1							
35	BAGUS AJI SANTOSO	1	1	1	1	1							
36	BAGUS PINAYUNGAN	1	1	1	1	1							
37	BAGUS TRI PRASETYO	1	1	1	1	1							
38	BARA DIKI HERLAMBAANG	1	1	1	1	1							
39	BAYU DERMAWAN PUTRA	1	1	1	1	1							
40	BAYU SEPTIAN	1	1	1	1	1							
41	BAYU TRI SUKMONO	1	1	1	1	1							
42	MUHAMMAD EZA FARHANSYAH	A	1	A	1	1							
43	RYAN SABELLA IRSYAD	1	1	1	1	1							
44													

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran



(..Firman Hidayat..)

**PRESENSI KEHADIRAN SISWA**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**

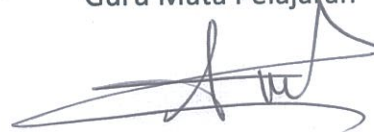
MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPB

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B
1	BINTANG PANJI NUGROHO	1	1	1	1	1							
2	BINTANG SETYO NUGROHO	1	1	1	1	S							
3	BISMA BAYU SAPUTRA	1	1	1	1	1							
4	BUSTON HIDAYAT ALUTFI	1	1	1	1	1							
5	CENDI EKA SAPUTRA	1	1	1	1	1							
6	CHOIRUL ARIFIN	1	1	1	1	1							
7	DANI SAPUTRA	1	A	1	1	1							
8	DANI WISNU SURYA SAPUTRA	1	1	1	1	1							
9	DAVID BAGUS FAHREZY	1	1	1	A	1							
10	DIAS DWI CAHYA	1	1	1	A	1							
11	DICKY NUR IRAWAN	1	1	1	1	1							
12	DIDIN ARDIANSYAH	1	1	1	S	1							
13	DWI ARI WIJANARKO	1	1	1	1	1							
14	DWI HERU MAULANA	1	1	S	A	1							
15	DWI WAHYU SETIAWAN	1	1	1	S	1							
16	EKA SAFIRAWATI	1	1	1	1	1							
17	ERI PRASETYO	1	1	1	1	1							
18	EVITA DETA DEVI NUR AINI	1	1	1	1	1							
19	FADIL FARIAN	1	A	1	1	1							
20	FAHRY ADHI SAPUTRA	1	1	1	1	1							
21	FAJAR HABIB HAMDANI	1	1	1	1	1							
22	FAJAR SAPUTRA	1	1	1	1	1							
23	FARIED MAULANA	1	1	1	1	1							
24	FAZA MUHAMMAD CHOIRUL UMAM	1	1	1	1	1							
25	FEBRI KOSIM AROSID	1	1	1	1	1							
26	FERI ROBI EKA ZULFANI	1	1	1	1	1							
27	FIKRI AGUS SETIAWAN	1	1	1	1	1							
28	FILLAH ARYA KURNIAWAN	1	1	1	1	1							
29	HABIB HAMED	1	A	1	1	1							
30	HARYO FIRMANSYAH AL FAHMI	1	1	1	1	1							
31	HENDRI SUSANTO	1	1	1	1	1							
32	HERU PRIHATIN	1	1	1	1	1							
33	HILMI SYAIFULLAH MACHYA	1	1	1	1	1							
34	IHSAN PRADANA	1	1	1	1	1							
35	IKHSAN NUR FATTUDIN	1	1	1	1	1							
36	ILHAM YUDA SULISTYO	1	1	1	1	1							
37	ISMIYAR NUGROHO	1	1	1	1	1							
38	JOKO GUNAWAN	1	1	1	1	1							
39	JUNI RADITA	1	1	1	1	1							
40	KANIFAN SURURI YAHYA	1	1	1	1	1							
41	KHOIRUL WAHID	1	1	1	1	1							
42	HERNANTO	1	1	1	1	1							
43	RYAN SABELLA IRSYAD	1	1	1	1	1							
44													

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran

  
 (..Firman...Hidayat)

**PRESENSI KEHADIRAN SISWA**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**


MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPC

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B
1	KRISNA ARIF WICAKSANA	1	1	1	1								
2	KRISNA DEWANGGA	1	1	1	1								
3	KRISTIYAN RAHMATDANA	A	A	A	1								
4	KURNIAWAN CAHYO NUGROHO	1	1	1	1								
5	KURNIAWAN EKO YULIANTO	1	1	1	1								
6	LIGA PUTRA PAMUNGKAS	1	1	1	1								
7	LUCKY SETYA NURIL HUDA	S	1	S	S								
8	MAULANA DAFA YULIANTO	1	1	1	1								
9	MAULANA MEISYA NUR AMRI	1	S	S	S								
10	MEILIAN BIBIT SAPUTRA	1	1	1	1								
11	MIKAEL NIKOLAS	1	A	A	A								
12	MUHAMAD IRSAT DURIJAL	A	S	1	1								
13	MUHAMAD JAENUDIN	A	A	A	1								
14	MUHAMAD MUNAJID	1	1	1									
15	MUHAMAD NURCHOLIS	1	1	1	B								
16	MUHAMAD RIFAN RIFQI	1	1	1	1								
17	MUHAMAD SYIFAUDIN	1	1	1	1								
18	MUHAMAD ZAENAL ABIDIN	A	A	A	A								
19	MUHAMMAD ABDULMAJID	1	1	A	A								
20	MUHAMMAD ADI ISMAWAN	1	A	A	A								
21	MUHAMMAD ADJI CANDRA BAGAS PANGESTU	1	S	1	1								
22	MUHAMMAD AGUS KURNIAWAN	1	1	1	1								
23	MUHAMMAD ANGGA CAHYA NUGRAHA	1	1	1	1								
24	MUHAMMAD ARDIANSYAH	S	1	1	1								
25	MUHAMMAD ARIF SETIAWAN	1	1	1	1								
26	MUHAMMAD DANANG NORSETIA	A	A	A	1								
27	MUHAMMAD FAJAR ANDREAN	1	A	S	1								
28	MUHAMMAD FARID MAIMUN	1	1	1	1								
29	MUHAMMAD FEBRIANTO	1	S	A	A								
30	MUHAMMAD ILYASA	1	1	1	1								
31	MUHAMMAD LATIF ARDANI												
32	MUHAMMAD MASKURI	1	1	1	1								
33	MUHAMMAD MAULANA RAMADANI	1	S	1	S								
34	MUHAMMAD MAULANA SUBHI ROYHAN												
35	MUHAMMAD MISBAHUL MUNIR				A								
36	MUHAMMAD MISBAKHUL KHOIR	1	1	1	1								
37	MUHAMMAD MUSTA'IN												
38	MUHAMMAD RIDWAN	1	S	A	S								
39	MUHAMMAD WAHYUDIN	1	1	1	1								
40	MUKHAMAD JALALUDIN												
41	MUKHAMMAD MANGSYUR	1	1	1	1								
42	AGUNG NUGROHO	1	1	1	1								
43													
44													

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran

  
 (...Firman...Hidayat...)

**PRESENSI KEHADIRAN SISWA**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**

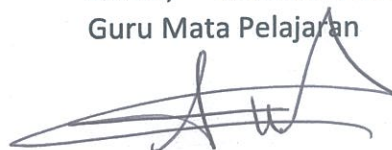
MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPD

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B
1	MUHAMMAD WAHYU WIBOWO	1	1	1	1	1							
2	NIRVAN ROSADI	1	1	1	1	B							
3	NOVAN RIZKI RAMADHAN	1	1	1	1	1							
4	NUR KOLIS	1	1	1	1	1							
5	NURHABIB SHODIQUN	1	1	1	1	1							
6	NURROCHMAN	1	1	1	1	1							
7	NURUL MUSTOFA	1	1	1	A	B							
8	PUNGKI ANANG SUPRIYATNA	A	1	1	S	S							
9	PUTRA AKBAR FATCHUL FUTUH	1	1	1	1	1							
10	RACHMAD MAULANA	1	1	A	A	S							
11	RACHMAD RIFKY S	1	A	A	1	S							
12	RAGILYO ZANSYAH	B	1	1	1	S							
13	RAHMAD ADIYANTO	1	1	1	1	1							
14	RAHMAD ZUBAEDI	1	1	1	1	1							
15	RANGGA IREST SETYAWAN	1	1	B	1	B							
16	REZAL AL ROSID	1	1	1	1	B							
17	RIDHO AZIZ GUNAWAN	1	1	1	1	1							
18	RIDWAN CAHYONO	1	1	1	1	S							
19	RIFKI NUGROHO	A	A	1	1	A							
20	RIKI WAHYU SAPUTRA	1	1	1	1	1							
21	RINO AHMAD MUSTAQIM	1	1	B	1	1							
22	RISANO BIMANTORO	1	1	1	1	1							
23	RIZKA PRATAMA	B	1	1	1	B							
24	RIZKY BAGUS SAPUTRA	1	A	1	1	B							
25	ROHMAD FITRIANTO	1	S	S	1	1							
26	SAGAV ABID RAHMAN	1	1	1	1	1							
27	SIGIT MUHAIMIN	1	1	1	1	B							
28	SIGIT PRABOWO	1	1	1	1	B							
29	SULUDIN	1	1	1	1	1							
30	TAUFIK NURUL ARIFIN	1	1	1	1	1							
31	WAHYU AFRIAN	1	1	1	1	1							
32	WAHYU ARIEF QOMARUDIN	1	1	1	1	1							
33	WAHYU RUSANTO	1	1	1	1	1							
34	WAHYU TRI WIJAYANTO	1	1	1	1	1							
35	WIDI RIYANTO	1	1	1	1	1							
36	WIKU NURWIGATAN WR	1	1	1	1	1							
37	WILDAN FAKHID	1	1	1	1	1							
38	YOGA PRADANA	1	1	1	1	1							
39	YOGHA ADINUGROHO	1	1	1	1	1							
40	YOGI KARUNIADI	1	1	1	1	1							
41	YUDHA AGUNG PRATAMA	A	1	1	1	A							
42	ZAINAL ARIFIN	1	A	1	1	1							
43	ZIDAN IKHZA ALAM	1	1	1	1	1							
44	ZUHARRIANTONO	1	1	1	1	1							

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran



(.Firmen...Hidayat)

# **LAMPIRAN 14**

## **Daftar Nilai Siswa Matapelajaran Gambar Teknik**

**DAFTAR NILAI**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**

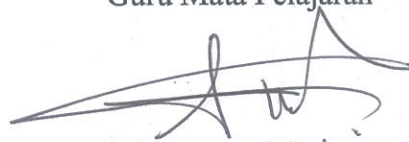
MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPA

NO	NAMA SISWA	NILAI			RATA-RATA
		Teori	Praktik	Proyek	
1	ACHMAD KRISNADI				
2	ADITYA NUR CAHYO	79	84	82	
3	AFDI MUHAMMAD NURHAQIQI				
4	AFI MUHAMAD ROFIK	78	85	79	
5	AGAM WAHID MAULANA	81	84	83	
6	AGUS SUJARWO				
7	AHMAD ALI RIFAI			81	
8	AHMAD FANI	78		81	
9	AHMAD FARIKHIN	82	83	80	
10	AHMAD IRVANI				
11	AHMAD RIFAI	76	82	83	
12	AHMAD TA'MIM RIFAI	83	85	84	
13	AHMAD TAUFIK HIDAYAH	80	79	82	
14	ALDY ACHMAD YULIAN	84	86	82	
15	ALIF AROFI	79	84	82	
16	ALIF SANTOSO				
17	ALIFFIZA RIZQI NURWAKHID	79	82	82	
18	ALVAN FERNANDA RUDI YATNO	83	84	82	
19	ANANDA FARISKI	83	82	80	
20	ANANG DWI WICAKSONO			80	
21	ANAS DIAZ RACHMAWAN	77	80		
22	ANDI PRASETYO	76		77	
23	ANDRI GUNAWAN	82	80	85	
24	ANDRIYAN YUSUF SUBEKTI	82	80	78	
25	ANTO WIDI BUDI	78			
26	ARANDITA PUTERA ALAMSYAH	80		80	
27	ARIF ADETYA IRAWAN	82	90	84	
28	ARIF AFNUR SETIAWAN	82	90	83	
29	ARIF AFRIYANTO	78	81	80	
30	ARIF ALFIYANTO				
31	ARYA YHOGA PANGESTU	86	85		
32	ASROF IRVANSYAH	77	80	80	
33	BAGAS FIRMANSYAH	82	85	84	
34	BAGAS FITRIYANTO	75	80	78	
35	BAGUS AJI SANTOSO	72	74		
36	BAGUS PINAYUNGAN	79		80	
37	BAGUS TRI PRASETYO	82	88	80	
38	BARA DIKI HERLAMBAANG		72	76	
39	BAYU DERMAWAN PUTRA	80	85	78	
40	BAYU SEPTIAN		78		
41	BAYU TRI SUKMONO	79		68	
42	MUHAMMAD EZA FARHANSYAH	72	79		
43	RYAN SABELLA IRSYAD	70	80	68	
44					

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran

  
 (.Firmansyah Hidayat)

**DAFTAR NILAI**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**

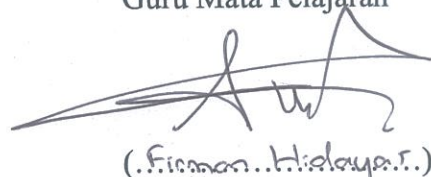
MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPB

NO	NAMA SISWA	NILAI			RATA-RATA
		Seqi	Busur	Proyeksi	
1	BINTANG PANJI NUGROHO				
2	BINTANG SETYO NUGROHO	76	75	80	
3	BISMA BAYU SAPUTRA	85	78		
4	BUSTON HIDAYAT ALUTFI	82	86	82	
5	CENDI EKA SAPUTRA	76	80	82	
6	CHOIRUL ARIFIN	77	83	82	
7	DANI SAPUTRA	78	80	85	
8	DANI WISNU SURYA SAPUTRA	76	80	80	
9	DAVID BAGUS FAHREZY	82			
10	DIAS DWI CAHYA	80			
11	DICKY NUR IRAWAN	78	84	81	
12	DIDIN ARDIANSYAH	76	84	81	
13	DWI ARI WIJANARKO	78	84	83	
14	DWI HERU MAULANA				
15	DWI WAHYU SETIAWAN				
16	EKA SAFIRAWATI	82	88	82	
17	ERI PRASETYO	84	83	86	
18	EVITA DETA DEVI NUR AINI	78			
19	FADIL FARIAN				
20	FAHRY ADHI SAPUTRA	81	78	83	
21	FAJAR HABIB HAMDANI	75	79	80	
22	FAJAR SAPUTRA	78	78	75	
23	FARIED MAULANA		81		
24	FAZA MUHAMMAD CHOIRUL UMAM	80	78	80	
25	FEBRI KOSIM AROSID	82	83	82	
26	FERI ROBI EKA ZULFANI	79			
27	FIKRI AGUS SETIAWAN	75	80	81	
28	FILLAH ARYA KURNIAWAN	81	77	81	
29	HABIB HAMED	79	75	79	
30	HARYO FIRMANSYAH AL FAHMI	78			
31	HENDRI SUSANTO	78	79	80	
32	HERU PRIHATIN	75	78	82	
33	HILMI SYAIFULLAH MACHYA	77	83	82	
34	IHSAN PRADANA	75			
35	IKHSAN NUR FATTUDIN	72			
36	ILHAM YUDA SULISTYO	80	75	80	
37	ISMIYAR NUGROHO	80	79	79	
38	JOKO GUNAWAN				
39	JUNI RADITA	77	80	78	
40	KANIFAN SURURI YAHYA	83	77	83	
41	KHOIRUL WAHID	76	86	80	
42	HERNANTO	70	84	72	
43					
44					

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran



(.Fisman...Hidayat.)

**DAFTAR NILAI**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**

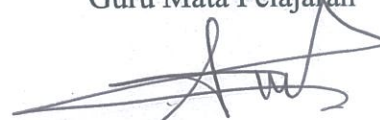
MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPC

NO	NAMA SISWA	NILAI			RATA-RATA
		Legi Ber	Isi sur Sanggung	Proyeksi	
1	KRISNA ARIF WICAKSANA	76	83	85	
2	KRISNA DEWANGGA	76	82	83	
3	KRISTIYAN RAHMATDANA	60	70	74	
4	KURNIAWAN CAHYO NUGROHO	74	82	80	
5	KURNIAWAN EKO YULIANTO	62	80	78	
6	LIGA PUTRA PAMUNGKAS	74	80	80	
7	LUCKY SETYA NURIL HUDA	70	70	70	
8	MAULANA DAFA YULIANTO	60	70	70	
9	MAULANA MEISYA NUR AMRI	60	70	70	
10	MEILIAN BIBIT SAPUTRA	72	88	84	
11	MIKAEL NIKOLAS	62	70	64	
12	MUHAMAD IRSAT DURIJAL	64	70	70	
13	MUHAMAD JAENUDIN	.	.	.	
14	MUHAMAD MUNAJID	79	80	83	
15	MUHAMAD NURCHOLIS	.	.	.	
16	MUHAMAD RIFAN RIFQI	71	70	85	
17	MUHAMAD SYIFAUDIN	70	70	69	
18	MUHAMAD ZAENAL ABIDIN				
19	MUHAMMAD ABDULMAJID	77		79	
20	MUHAMMAD ADI ISMAWAN	50			
21	MUHAMMAD ADJI CANDRA BAGAS PANGESTU	64	76	72	
22	MUHAMMAD AGUS KURNIAWAN	62		72	
23	MUHAMMAD ANGGA CAHYA NUGRAHA	68	76	79	
24	MUHAMMAD ARDIANSYAH	80	80	68	
25	MUHAMMAD ARIF SETIAWAN	71	82	80	
26	MUHAMMAD DANANG NORSETIA	66	82	68	
27	MUHAMMAD FAJAR ANDREAN	68	67	72	
28	MUHAMMAD FARID MAIMUN	73	82	82	
29	MUHAMMAD FEBRIANTO	78			
30	MUHAMMAD ILYASA	69	81	83	
31	MUHAMMAD LATIF ARDANI				
32	MUHAMMAD MASKURI	71	80	81	
33	MUHAMMAD MAULANA RAMADANI	70	81	78	
34	MUHAMMAD MAULANA SUBHI ROYHAN				
35	MUHAMMAD MISBAHUL MUNIR	65	82	82	
36	MUHAMMAD MISBAKHUL KHOIR	70	84	83	
37	MUHAMMAD MUSTA'IN				
38	MUHAMMAD RIDWAN	67			
39	MUHAMMAD WAHYUDIN			78	
40	MUKHAMAD JALALUDIN				
41	MUKHAMMAD MANGSYUR	75	82	81	
42	AGUNG NUGROHO	80	83	86	
43					
44					

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran



(..Firm.en...Hidayat.)

**DAFTAR NILAI**  
**SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL**


MAPEL:

GURU:

KELAS: X TPD

NO	NAMA SISWA	NILAI			RATA-RATA
		Sebagi Ber	Rusur Singgung	Proyeksi	
1	MUHAMMAD WAHYU WIBOWO	70	64	80	
2	NIRVAN ROSADI	64	76	78	
3	NOVAN RIZKI RAMADHAN	80	82	76	
4	NUR KOLIS	66	84	82	
5	NURHABIB SHODIQUN	77	84	82	
6	NURROCHMAN	78	92	80	
7	NURUL MUSTOFA	64	66	70	
8	PUNGKI ANANG SUPRIYATNA	80	76	64	
9	PUTRA AKBAR FATCHUL FUTUH	80	60	90	
10	RACHMAD MAULANA	74	72	72	
11	RACHMAD RIFKY S	70	82	68	
12	RAGILIYO ZANSYAH	78	90	88	
13	RAHMAD ADIYANTO	70	80	72	
14	RAHMAD ZUBAEDI	77	84	80	
15	RANGGA IREST SETYAWAN	70	64	62	
16	REZAL AL ROSID	60	60	64	
17	RIDHO AZIZ GUNAWAN	70	86	60	
18	RIDWAN CAHYONO	74	80	84	
19	RIFKI NUGROHO	72	80	70	
20	RIKI WAHYU SAPUTRA	70	80	86	
21	RINO AHMAD MUSTAQIM	60	68	86	
22	RISANO BIMANTORO	75	86	83	
23	RIZKA PRATAMA	70	76	72	
24	RIZKY BAGUS SAPUTRA	70	82	70	
25	ROHMAD FITRIANTO	78	76	74	
26	SAGAV ABID RAHMAN	78	76	74	
27	SIGIT MUHAIMIN	80	80	90	
28	SIGIT PRABOWO	72	74	80	
29	SULUDIN		60		
30	TAUFIK NURUL ARIFIN	73	78	75	
31	WAHYU AFRIAN	83	88	75	
32	WAHYU ARIEF QOMARUDIN	72		70	
33	WAHYU RUSANTO	64	88		
34	WAHYU TRI WIJAYANTO	70	72		
35	WIDI RIYANTO	74	78	80	
36	WIKU NURWIGATAN WR		72		
37	WILDAN FAKHID	70	76	76	
38	YOGA PRADANA		76	80	
39	YOGHA ADINUGROHO	70		72	
40	YOGI KARUNIADI	66		60	
41	YUDHA AGUNG PRATAMA	68	70	70	
42	ZAINAL ARIFIN	60	82		
43	ZIDAN IKHZA ALAM	75	92	78	
44	ZUHARRIANTONO	64	83	80	

Salam, November 2017  
 Guru Mata Pelajaran

  
 (.F. F. Hidayat)

# **LAMPIRAN 15**

## **Daftar Agenda Guru**



SMK MA'ARIF SALAM

AGENDA GURU

No. Dokumen

No. Revisi

0

Tanggal Berlaku

15 November 2017

Halaman

1 dari 3

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Semester : 1 ( Satu )

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke	RPP ke	Dilaksanakan		Tandatangan Perwakilan Kelas	Catatan/Ket
					Ya	Tidak		
1	Senin / 9 - 10 - 2017	XTP.D	9 - 12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.
2	Kamis / 12 - 10 - 2017	XTP.A	1 - 4		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.
3	Kamis / 12 - 10 - 2017	XTP.B	5 - 8		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.
4	Kamis / 12 - 10 - 2017	XTP.C	9 - 12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.
5	Senin / 16 - 10 - 2017	XTP.D	9 - 12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.
6	Kamis / 19 - 10 - 2017	XTP.A	1 - 4		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.
7	Kamis / 19 - 10 - 2017	XTP.B	5 - 8		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.
8	Kamis / 19 - 10 - 2017	XTP.C	9 - 12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik.

9	Senin / 23-10-2017	XTP.D	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
10	Kamis / 26-10-2017	XTP.A	1-4		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
11	Kamis / 26-10-2017	XTP.B	5-8		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
12	Kamis / 26-10-2017	XTP.C	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
13	Senin / 30-10-2017	XTP.D	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
14	Kamis / 02-11-2017	XTP.A	1-4		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
15	Kamis / 02-11-2017	XTP.B	5-8		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
16	Kamis / 02-11-2017	XTP.C	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
17	Senin / 06-11-2017	XTP.D	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
18	Kamis / 09-11-2017	XTP.A	1-4		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
19	Kamis / 09-11-2017	XTP.B	5-8		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
20	Kamis / 09-11-2017	XTP.C	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
21	Senin / 13-11-2017	XTP.D	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
22	Kamis / 16-11-2017	XTP.A	1-4		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik

23	Kamis /16-11-2017	XTP.B	5-8		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik
24	Kamis /16-11-2017	XTP.C	9-12		✓			Pembelajaran berjalan dengan baik

Magelang, November 2017

Mengetahui,



**Ketua Jurusan**

**Dwi Saputra, S.Pd**  
NIP.

**Guru Pembimbing**

**Aris Winarno, S.Pd**  
NIP.

**Mahasiswa PLT**

**Firman Hidayat**  
NIM. 14503241009

# **LAMPIRAN 16**

## **Daftar Presensi Mahasiswa PLT**

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MAARIF SALAM  
TAHUN2017**

NO	NAMA MAHASISWA	BULAN SEPTEMBER															
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Bayu Pratama Aji	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Yoga Laksmiana Jati	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Firman Hidayat	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Ahmad Khanifan	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Pradisa Raja LA	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Unggul Wicaksono	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Cecep Suwarna	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Edwin Widiyanto	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Bangun Tri Sudiatno	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
0	Erfin Fatkhumina	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

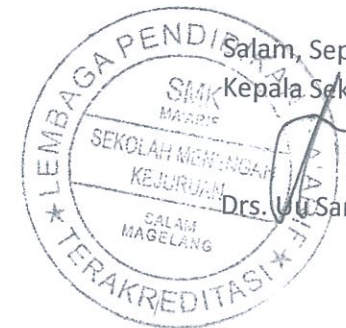
Salam, September 2017  
Kepala Sekolah

Drs. Yu Sanusi, M.T.



**DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MAARIF SALAM  
TAHUN 2017**

NO	NAMA MAHASISWA	BULAN OKTOBER															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Bayu Pratama Aji	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
2	Yoga Laksmiana Jati	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
3	Firman Hidayat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Ahmad Khanifan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Pradisa Raja LA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Unggul Wicaksono	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Cecep Suwarna	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Edwin Widiyanto	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	Bangun Tri Sudiarno	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	Erfin Fatkhumina	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



Salam, September 2017  
Kepala Sekolah  
Drs. U. Sanusi, M.T.

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MAARIF SALAM  
TAHUN2017**

NO	NAMA MAHASISWA	BULAN OKTOKBER															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Bayu Pratama Aji																
2	Yoga Laksmna Jati							M									
3	Firman Hidayat							I									
4	Ahmad Khanifan							N									
5	Pradisa Raja LA							6									
6	Unggul Wicaksono							6									
7	Cecep Suwarna							6									
8	Edwin Widiyanto							U									
9	Bangun Tri Sudiatno																
10	Erfin Fatkhumina																

Salam, September 2017  
Kepala Sekolah  
Drs. Iu Sanusi, M.T.



**DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MA'ARIF SALAM  
TAHUN 2017**

NO	NAMA	BULAN														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Bayu Pratama Aji	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Yoga Laksmmana Jati	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Firman Hidayat	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>
4	Ahmad Khanifan	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>
5	Pradisya Raja LA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Unggul Wicaksana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Cecep Suwarna	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	—		<del><i>[Signature]</i></del>	—	—	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	—		—	—	<del><i>[Signature]</i></del>
8	Edwin Widiyanto	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>
9	Bangun Tri Sudiatno	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>
10	Erfin Fatkhumina	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<i>[Signature]</i>	<del><i>[Signature]</i></del>		<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>	<del><i>[Signature]</i></del>

Salam, November 2017  
Kepala Sekolah



(Drs. Ut Sanusi, M.T.)

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MA'ARIF SALAM  
TAHUN 2017**

NO	NAMA	BULAN														
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Bayu Pratama Aji															
2	Yoga Laksmna Jati															
3	Firman Hidayat															
4	Ahmad Khanifan															
5	Pradista Raja LA															
6	Unggul Wicaksana															
7	Cecep Suwarna															
8	Edwin Widiyanto															
9	Bangun Tri Sudiatno															
10	Erfin Fatkhumina															

Salam, November 2017  
Kepala Sekolah  
(Drs. Uu Sanusi, M.T.)



# **LAMPIRAN 17**

## **Dokumentasi**

## DOKUMENTASI



Dokumentasi 1. Upacara Bendera



Dokumentasi 2. Pembelajaran di Kelas



Dokumentasi 3. Pembelajaran di Kelas



Dokumentasi 4. Pembelajaran di Kelas



Dokumentasi 5. Foto Bersama setelah pembelajaran



Dokumentasi 6. Upacara Bendera



Dokumentasi 7. Penyerahan kenang-kenangan



Dokumentasi 8. Foto Bersama Kepala SMK Ma'arif Salam