

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU  
PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING  
DI SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp/Fax. (0293) 5880664



**Disusun Oleh :**

**Erfin Fathumina**

**NIM. 14504244022**

**PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan PLT di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Ma'arif salam Magelang.

**Nama lengkap** : Erfin Fathumina  
**NIM** : 14504244022  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Otomotif  
**Fakultas/Universita** : Teknik/ Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Ma'arif Salam Magelang dari Tanggal 15 September sampai dengan 15 november 2017, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Salam, November 2017

Menyetujui

DPL PLT UNY

Guru Pembimbing

**Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.**  
NIP. 19570217 198303 1 002

**Nuresta Siswiyanta, S.Pd**  
NIP.-

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK Ma'arif Salam Magelang

Koordinator PLT  
SMK Ma'arif Salam Magelang

**Drs. Uu Sanusi. M.T**  
NIP. -

**Is Sri Widodo, S.Pd**  
NIP. -

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan kenikmatan kepada penyusun. Atas karunia-Nya lah penyusun dapat menyelesaikan mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah dengan baik dan lancar hingga tersusunnya laporan akhir ini.

Laporan Praktik Lapangan Terbimbing ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban selama pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017.

Pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) maupun membantu dalam pembuatan laporan ini sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Ucapan terima kasih tersebut terutama penyusun sampaikan kepada :

1. Bapak Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, masukan, serta saran selama kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah.
2. Nuresta Siswiyanto, S.Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, masukan, serta saran selama kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah.
3. Mamah, kakak dan adik yang senantiasa mendo'akan dan memberi dorongan semangat agar sungguh-sungguh dalam melaksanakan PLT serta dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak Edi Purwanto, S.Pd. selaku Ketua Jurusan Otomotif SMK Ma'arif Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah beserta jajarannya.
5. Bapak Drs. Uu Sanusi, M.T. selaku Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah beserta jajarannya.
6. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
7. Tim LPPMP selaku koordinator PLT yang telah memberikan izin dan bekal untuk dapat melaksanakan PLT..
8. Bapak Dr. Zainal arifin, M.T. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif.

9. Teman-teman PLT UNY SMK Ma'arif Salam Magelang 2017 yang selalu bekerjasama dengan baik dalam menyelesaikan PLT ini.
10. Teman-teman kelas C Pendidikan Teknik Otomotif (CPTO) FT UNY 2014 yang selalu memberi saran yang membangun.
11. Peserta didik kelas XI dan XII TKR SMK Ma'arif Salam Magelang yang telah mendukung suksesnya PLT UNY 2017 ini.
12. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu, yang telah memberikan banyak dukungan baik moril maupun materiil hingga tersusunnya laporan PLT ini.

Banyak ilmu dan pengalaman yang penyusun dapatkan selama melaksanakan PLT. Semoga dengan ilmu dan pengalaman ini dapat memberikan bekal bagi penyusun untuk mempersiapkan diri menjadi seorang pendidik yang akan datang dan bisa menjadi motivasi untuk terus belajar.

Penyusun menyadari bahwa dalam laporan PLT ini masih banyak hal yang perlu disempurnakan, Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan dan kemajuan diri penyusun. Semoga laporan PLT ini dapat bermanfaat.

Yogyakarta, 20 November 2017

Erfin Fathumina

## DAFTAR ISI

<b>LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>12</b>
A. Persiapan Kegiatan PLT.....	12
1. Pengajaran Mikro ( <i>Micro Teaching</i> ) .....	12
2. Observasi Sekolah .....	13
3. Pembekalan PLT .....	15
B. Pelaksanaan PLT .....	15
1. Persiapan.....	15
2. Praktik Mengajar di Kelas .....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	22
1. Analisis Praktik Pembelajaran.....	22
2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran .....	22
3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing.....	23
4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program.....	23
5. Refleksi.....	25
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>26</b>
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran.....	26
1. Bagi Mahasiswa.....	26
2. Bagi Sekolah.....	27
3. Bagi Universitas .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>30</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Personalia SMK Ma'arif salam.....	6
Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017.....	8
Tabel 3. Jadwal mengajar di SMK Ma'arif Salam .....	10
Tabel 4. Jadwal Mengajar di SMK Ma'arif Salam Magelang.....	16
Tabel 5. Analisis Daya Serap PSPTKR (Kelas XI TKR).....	21

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT .....	31
Lampiran 2. Catatan Harian .....	33
Lampiran 3. Kartu Bimbingan PLT .....	51
Lampiran 4. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2017/ 2018.....	52
Lampiran 5. Kode Etik Guru.....	53
Lampiran 6. Ikrar Guru .....	54
Lampiran 7. Tata Tertib Guru .....	55
Lampiran 8. Jadwal Pelajaran .....	57
Lampiran 9. Agenda Mengajar .....	58
Lampiran 10. Silabus .....	59
Lampiran 11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	73
Lampiran 12. Daftar Presensi Peserta Didik .....	129
Lampiran 13. Daftar Nilai Peserta Didik .....	131
Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan PLT .....	134

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

**Oleh:**

**ERFIN FATHUMINA  
14504244022**

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. Penempatan mahasiswa di lokasi PLT diharapkan mampu memotivasi mahasiswa dan sekolah dalam usaha mengembangkan segala potensi yang dimilikinya dan mengenal situasi ketika nantinya mahasiswa terjun dalam dunia kerja yang nyata.

Kegiatan PLT ini diawali dengan persiapan yang meliputi memenuhinya persyaratan peserta termasuk menempuh mata kuliah Pengajaran Mikro di kampus, pendaftaran dan pengelompokan, serta pembekalan. Dilanjutkan dengan observasi dan orientasi yang selanjutnya hasilnya digunakan untuk menyusun Rancangan Program PLT. PLT dilakukan kurang lebih selama 2 Bulan dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Mata pelajaran yang diampu penulis adalah mata pelajaran Pemeliharaan Sistem Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan (PSPTKR) untuk kelas XI dan XII Teknik Kendaraan Ringan.

Dari kegiatan PLT ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas dan penguasaan kelas, baik dikelas teori maupun dikelas praktek. Dalam pelaksanaan kegiatan PLT ini tidak terlepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan manajemen yang lebih baik.

**Kata Kunci : SMK Ma'arif Salam, PLT 2017, PSPTKR.**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil Prodi kependidikan. Program PLT adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. UNY sebagai salah satu LPTK yang mempunyai visi dan misi untuk menyiapkan dan menghasilkan guru dan tenaga kependidikan yang profesional berwawasan global dalam era Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Dengan visi dan misi tersebut diharapkan *outcome* mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dapat memiliki kualitas kompetensi yang dapat diandalkan agar dapat bersaing di dunia kerja dibidang kependidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu program yang dibuat oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) di bawah garis kerja Lembaga Penelitian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) dalam rangka memberikan pengalaman intrakulikuler kepada mahasiswa di sekolah. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mencakup tugas keguruan yang di sekolah baik diluar maupun di dalam sekolah. Selain itu tujuan diadakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran serta menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasi secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah dan lembaga pendidikan.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi PAUD,SD, SLB, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi tumpuan dan wadah bagi mahasiswa dalam rangka membentuk tenaga pengajar yang professional dan berkualitas yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon pengajar dan pendidik yang memiliki sikap tanggung jawab, nilai, pengetahuan dan keterampilan, mengintegrasikan dan

mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik kependidikan, membantu sekolah dalam bidang ilmu serta pengembangan pembelajaran di sekolah dan meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PLT yang dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam Magelang.

Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlebih dahulu dilakukan adalah kegiatan pra – PLT yaitu kegiatan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan berupa *micro teaching* atau pengajaran mikro, pembekalan PLT dan observasi ke masing – masing sekolah yang akan menjadi tempat PLT dilaksanakan. Observasi yang dilakukan meliputi kondisi sekolah, potensi siswa, serta fasilitas yang mendukung belajar - mengajar di sekolah.

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Sejarah SMK Ma'arif Salam**

SMK Ma'arif Salam Magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang didirikan oleh yayasan LP Ma'arif NU Magelang pada tanggal 10 Maret 1969 dengan SK Nomor : 35/C.C/Kep/MN/1998. SMK Ma'arif Salam Magelang telah menerima sertifikasi ISO 9001:2008 dengan *certivicate register*: 824 100 12062. SMK Ma'arif Salam Magelang terletak di Jalan Citrogaten Salam Magelang. Bidang keahlian di SMK Ma'arif Salam berjumlah 5 bidang keahlian yaitu Teknik Mesin, Teknik Kendaraan Ringan, Teknik Audio Video, Teknik Ototronik dan Teknik Sepeda Motor.



Gambar SMK Ma'arif Salam Magelang Tampak Depan

## 2. Visi dan Misi Sekolah

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Ma'arif Salam memiliki visi dan misi:

### a. Visi

Menciptakan tenaga kerja tingkat menengah yang unggul dan berakhlakul karimah untuk memenuhi kebutuhan pembangunan nasional sejalan dengan tuntutan globalisasi.

### b. Misi

- 1) Menghasilkan tamatan berbudi pekerti luhur.
- 2) Menghasilkan tamatan yang menguasai keterampilan sesuai program keahlian.
- 3) Menghasilkan tamatan yang siap bersaing memasuki dunia kerja di era global.
- 4) Menghasilkan tamatan berwawasan wirausaha.

### 3. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar di SMK Ma'arif Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB selama 5 hari aktif belajar adaptif normatif produktif, dan hari sabtu hanya untuk praktik Produktif. Kegiatan belajar mengajar dimulai dengan berdo'a dan membaca asmaul husna dipandu oleh ibu bapak guru masing – masing.

### 4. Letak Geografis

SMK Ma'arif Salam terletak di Desa Citrogaten, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Letaknya cukup strategis, karena berada disebelah utara Jalan Magelang-Yogyakarta tepatnya berada di Jalan Citrogaten, kurang lebih 5 km sebelah timur Kota Magelang.

Untuk keadaan disekitar lingkungan gedung sekolah antara lain :

- a. Sebelah utara : Terdapat SMP Trisula Salam
- b. Sebelah timur : Terdapat perumahan penduduk
- c. Sebelah barat : Terdapat perumahan penduduk
- d. Sebelah selatan : Jalan menuju perumahan penduduk

### 5. Kondisi Fisik Sekolah

#### a. Kondisi Sekolah

SMK Ma'arif Salam Magelang terdiri atas empat lantai. Lantai 1 terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang UKS, ruang BK mushola, koperasi sekolah, dapur, toilet guru, toilet siswa, bengkel mesin, bengkel otomotif dan ruang kelas. Di lantai 2 terdapat 9 ruang kelas, ruang kepala program keahlian Teknik Audio-Video, bengkel elektronika, perpustakaan, ruang OSIS dan toilet siswa. Pada lantai 3 terdiri dari 1 ruang kelas dan toilet siswa. Sedangkan pada lantai 4 terdiri dari 2 ruang kelas dan laboratorium komputer.

#### b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, berukuran 5 x 4 meter. Ruangan ini dilengkapi dengan beberapa peralatan kantor yang digunakan kepala sekolah untuk menjalankan tugas sebagai Kepala Sekolah.

#### c. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang Bimbingan Konseling berada di lantai 1, berukuran 6 x 3 meter. Ruang ini digunakan untuk pembinaan terhadap siswa yang memiliki masalah atau hanya sekedar *sharing* dengan guru BK.

Masalah yang sering muncul adalah masalah individu, seperti keterlambatan dan pakaian yang tidak sesuai dengan peraturan. Para siswa yang melanggar akan mendapatkan *point* pelanggaran sesuai ketentuan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

**d. Ruang Guru**

Ruang Guru berada di lantai 1. Aktifitas guru untuk kegiatan berada di ruangan ini. Ruang cukup tertata rapi dan bersih.

**e. Ruang Tata Usaha**

Tata Usaha berada di lantai 1. Ruang tata usaha memfasilitasi keseluruhan administrasi dan pelayanan SMK Ma'arif Salam mulai dari surat, pembayaran dari siswa sampai kepala sekolah sampai orang tua/ wali sampai masyarakat.

**f. Ruang UKS**

Ruang UKS berada di lantai 1. Ruang UKS disediakan sekolah untuk siswa yang sakit ringan sehingga tidak dapat mengikuti pelajaran untuk sementara waktu.

**g. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Ma'arif Salam berada di lantai 3. Perpustakaan ini berukuran 9 X 7 meter. Perpustakaan memfasilitasi semua buku yang ingin dipinjam oleh siswa maupun guru dan komponen sekolah. Di dalamnya terdapat tempat membaca dan administrasi perpustakaan.

**h. Ruang OSIS**

Ruang OSIS terdapat pada lantai dua yang digunakan oleh para anggota OSIS untuk melakukan rapat maupun koordinasi ketika akan melaksanakan program kerja OSIS.

**i. Mushola**

Sekolah ini memiliki tempat ibadah yang cukup memadai, berupa mushola. Kondisi mushola secara umum cukup baik dan luas tapi sangat disayangkan kebersihan dari mushola ini kurang terjaga.

**j. Laboratorium/ Bengkel**

Terdapat sebuah laboratorium komputer pada lantai 3 dengan jumlah komputer adalah 20 buah komputer. Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium maupun bengkel sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagian perlu penambahan penerangan. Pada bengkel Elektronika berada di lantai 2.

k. **Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran**

Fasilitas Kelas : LCD Proyektor, *White Board* dan Alat Tulis

Fasilitas Praktik : Ruang bengkel Elektronika audio video, Ruang bengkel Permesinan, Ruang Bengkel Otomotif, Laboratorium Komputer yang dilengkapi dengan komputer dan LCD Proyektor.

l. **Jumlah Kelas**

Ruang kelas yang dimiliki SMK Ma'arif Salam ada 17 kelas. Yang mana setiap kelas dilengkapi fasilitas belajar lengkap (meja, kursi, *white board*, LCD proyektor (hanya ada di beberapa kelas) dan alat tulis). Selain itu demi menunjang lancarnya proses informasi, pada setiap kelas juga terpasang *speaker* yang terhubung ke pusat informasi di ruang TU.

6. **Kondisi Non Fisik Sekolah**

a. **Personalia Sekolah**

Tabel 1. Personalia SMK Ma'arif salam

JABATAN	NAMA
Kepala Sekolah	Drs. Uu Sanusi, M.T.
<b>Yang dibantu oleh beberapa wakil diantaranya :</b>	
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Drs. Sunarto
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Is Sri Widodo, S.Pd
Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Misbah, S.Pd.i
Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri dan Hubungan masyarakat	Amin Rosadi, S.T.
Ketua Program Keahlian Elektronika	Nur Cholis S.ST
Ketua Program Keahlian Mesin	Dwi Saputra, S.Pd.T.
Ketua Program Keahlian Otomotif	Edi Purwanto, S.Pd.
Ketua Program Keahlian Ototronik	Edi Purwanto, S.Pd.
Ketua Program Keahlian Teknik Sepeda Motor	Edi Purwanto, S.Pd.

b. **Kegiatan Kesiswaan**

Di SMK Ma'arif Salam ini juga terdapat program tambahan untuk siswa - siswi atau biasa disebut dengan ekstrakurikuler. Siswa

yang mempunyai minat di bidang tertentu dapat menyalurkan minat dan bakatnya pada kegiatan ini. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Ma'arif Salam ini antara lain :

- 1) Hadroh
- 2) Bela diri
- 3) Volly
- 4) Pramuka

**c. Potensi Guru**

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 56 orang, yakni 12 orang Guru PNS, 44 orang Guru Tidak Tetap. Tingkat pendidikan guru - guru tersebut mulai dari Diploma Tiga, Sarjana dan beberapa Magister.

**d. Potensi Karyawan**

Sedangkan karyawan SMK Ma'arif Salam berjumlah 20 orang yang terdiri dari karyawan tetap dan karyawan tidak tetap.

**e. Potensi Siswa**

Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK Ma'arif Salam tahun akademik 2017/ 2018 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Magelang, Muntilan, Sleman dan dari luar kota Magelang.

Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (*multikultur*) di antara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Ma'arif Salam seluruhnya beragama Islam, sehingga nuansa keagamaan sangat terasa di SMK Ma'arif Salam. Pada tahun akademik 2017/ 2018 ini, SMK Ma'arif Salam memiliki ± 1100 siswa yang terdiri dari 5 jurusan, jurusan Elektronika Audio- Video 4 kelas, jurusan Mesin 12 kelas, jurusan Otomotif 12 kelas, jurusan Ototronik 2 kelas dan jurusan Teknik Sepeda Motor 1 kelas.

**f. Papan pengumuman dan Mading sekolah**

Terletak di pintu masuk utama sekolah. Pengumuman dan mading dapat dikelola dengan baik. Ada berbagai macam berita mulai dari pengumuman sekolah sampai pengumuman lowongan kerja dan kemasyarakatan.

### g. Bimbingan Konseling

Lembaga ini merupakan lembaga *intern* sekolah yang *independent* dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT UNY 2017 dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 September Sampai 15 November 2017, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017 di SMK Ma'arif Salam dapat di lihat pada tabel berikut.

Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra PLT	Maret 2017	SMK Ma'arif
2	Pembekalan PLT	11 – 12 September 2017	Gedung KPLT
3	Pelepasan Mahasiswa PLT	14 September 2017	
4	Penerjunan	15 September 2017	SMK Ma'arif
5	Pelaksanaan PLT	15 September – 15 November 2017	SMK Ma'arif
6	Penarikan Mahasiswa	15 November 2017	SMK Ma'arif

### 1. Program PLT

Praktik mengajar sesuai dengan bidang studi yang telah dibagi dan ditugaskan kepada masing-masing mahasiswa.

#### a. Observasi

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal lingkungan sekolah. Dan melihat kondisi sekolah mulai dari fisik sampai struktur kepengurusan.

#### b. Observasi Pembelajaran

Observasi ini dilakukan di kelas saat guru mengajar di kelas. Tujuannya adalah agar mahasiswa dapat melihat kondisi kelas dan mengetahui secara langsung kegiatan belajar mengajar.

### **c. Persiapan mengajar**

Sebelum mengajar tentu mahasiswa harus mempersiapkan segala bentuk yang akan digunakan dalam mengajar demi kelancaran program PLT. Persiapan mulai awal sebelum penerjunan maupun saat dilapangan. PLT merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa terhadap sistem kependidikan di Indonesia. Adapun persiapan meliputi :

- 1) Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro.
- 2) Praktik pengajaran mikro.
- 3) Observasi.

### **d. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Merupakan kegiatan sebagai pemenuhan syarat administratif untuk melakukan kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan ini dilakukan kegiatan penyusunan buku administrasi guru, antara lain :

#### **1) Silabus dan RPP**

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan kurikulum 2013 dan disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah. Sedangkan RPP adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap pertemuan, yang berfungsi sebagai acuan guru dalam melakukan proses kegiatan belajar mengajar.

#### **2) Program Tahunan**

Adalah serangkaian daftar kegiatan yang dilakukan selama kurun waktu satu tahun untuk satu mata pelajaran tertentu. Digunakan sebagai acuan guru untuk melaksanakan pembelajaran selama satu tahun. Dengan begitu guru dapat menyesuaikan pembelajaran dengan waktu yang tersedia.

#### **3) Program Semester**

Adalah program tahunan yang dijabarkan per semester secara lebih rinci dalam program semester. Disusun lengkap dengan alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar dan jadwal ulangan harian.

### e. Praktik Mengajar

Praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PLT. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar. Selain itu diharapkan praktikan bisa belajar memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Praktik mengajar di lakukan dibawah bimbingan Bapak Nuresta Siswiyanto, S.Pd. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan praktik mengajar sebanyak 7 kali pertemuan untuk kelas XI 6 x 45 menit, 6 kali pertemuan dengan alokasi waktu 12 x 45 menit. Adapun jadwalnya adalah sebagai berikut.

Tabel 3. Jadwal mengajar di SMK Ma'arif Salam

No	Hari / Tanggal	Jam Ke -	Kelas	Materi
1.	Senin, 18 – 09 - 2017	1-6	XI TKR B	Sistem Kopling
2.	Selasa, 19 – 09 - 2017	1- 12	XII TKR C	Roda dan Ban
3.	Senin, 09 – 10 - 2017	1 - 6	XI TKR B	Transmisi Manual
4.	Selasa, 10 – 10 - 2017	1 - 12	XII TKR C	Sistem Suspensi
5 .	Senin, 16 – 10 - 2017	1 - 6	XI TKR B	Transmisi manual
6.	Selasa, 17 – 10 - 2017	1 - 12	XII TKR C	Sistem suspensi
7.	Senin, 22 – 10 - 2017	1 - 6	XI TKR B	Transmisi manual
8.	Selasa, 23– 10 - 2017	1 - 12	XII TKR C	Sistem suspensi

<b>No</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Jam Ke -</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi</b>
<b>9.</b>	Senin, 30 – 10 - 2017	1-6	XI TKR B	Poros penggerak roda
<b>10.</b>	Selasa, 31 – 10 - 2017	1- 12	XII TKR C	Roda dan Ban
11.	Senin, 06 – 11 - 2017	1 - 6	XI TKR B	Sistem Rem Cakram dan Tromol
<b>12.</b>	Selasa, 07 – 11 - 2017	1 - 12	XII TKR C	Trasn misi otomatis
<b>13.</b>	Senin, 13 – 11 - 2017	1 - 6	XI TKR B	Sistem rem cakram dan tromol

Selama proses kegiatan praktik mengajar dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 juga dilakukan bimbingan bersama guru pembimbing dan evaluasi proses pembelajaran.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PLT ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, mulai tanggal 15 September - 15 November 2017. Selain itu, terdapat juga alokasi waktu untuk observasi kondisi fisik sekolah yang dilaksanakan sebelum PLT dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PLT adalah sebagai berikut :

#### A. Persiapan Kegiatan PLT

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT, terlebih dahulu disusun program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan pra-PLT. Persiapan merupakan elemen terpenting ketika akan melakukan sebuah aktivitas. Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing, seperti silabus, RPP, pembuatan buku kerja guru dan lain - lain. Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diberi tugas guna mengisi piket sekolah. Keberhasilan sebuah agenda sembilan puluh persen tergantung kepada persiapannya. Persiapan yang dilakukan sebelum PLT berlangsung antara lain sebagai berikut :

##### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 10 orang dengan seorang dosen pembimbing.

Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/ lembaga pendidikan dalam program PLT. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/ *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam

pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan - ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan mejadi seorang calon guru/ pendidik.

Namun secara khusus pengajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar - dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa dalam menyusun RPP, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu, mengevaluasi praktik pengajaran mikro, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial. Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai peserta didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 menit sampai 20 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 7 kali, setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan - kekurangan dalam mengajar agar dapat meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya.

## **2. Observasi Sekolah**

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan setelah adanya penyerahan kelompok PLT kepada pihak sekolah. Tujuan dari diadakan observasi ini untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat mengetahui berbagi potensi, kelemahan, dan peluang untuk menyesuaikan diri dan memberikan gambaran program-program kerja yang akan dilakukan. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran di SMK Ma'arif Salam. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pembelajaran juga dapat memberikan gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada praktik mengajar.

**c. Perangkat Pembelajaran**

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran dan sebagainya.

**d. Proses pembelajaran**

- 1) Membuka Pelajaran, Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- 2) Penyajian Materi, Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.
- 3) Metode Pembelajaran, Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, simulasi dan demonstrasi.
- 4) Penggunaan Bahasa, Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).
- 5) Penggunaan Waktu, Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap pertemuan mata pelajaran PSPTKR.
- 6) Gerak, Gerak guru ke dalam kelas adalah kurang aktif (lebih sering di depan).
- 7) Cara Memotivasi Siswa, Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi nasihat.
- 8) Teknik Bertanya, Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal *post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.
- 9) Teknik Penguasaan Kelas, Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
- 10) Penggunaan Media, Media yang digunakan dalam KBM ini adalah papan tulis, kapur, *whiteboard* dan LCD proyektor.
- 11) Bentuk dan Cara Evaluasi, Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik/ unjuk kerja.
- 12) Menutup Pelajaran, Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

### 3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan 11 - 12 September 2017 bertempat di Gedung KPLT Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PLT di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/ Tenaga Kependidikan, Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Pemberdayaan Masyarakat Sekolah lewat PLT, Mekanisme Pelaksanaan PLT, permasalahan- permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.

## B. Pelaksanaan PLT

### 1. Persiapan

Mahasiswa mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PLT, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

#### a. Bimbingan dengan Guru

Agar kegiatan mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar kami mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing tentang rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

#### b. Kegiatan Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar di kelas, diawali dengan mempelajari silabus, pembuatan RPP, pembuatan modul pembelajaran, pengelolaan kelas, soal evaluasi, dan penggunaan perangkat media pembelajaran serta pembuatan administrasi guru. Selain itu mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan sekaligus apabila terdapat kesulitan pemahaman materi ajar dapat diselesaikan.

#### c. Pembuatan Persiapan Sebelum Mengajar

Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing pengampu kompetensi yang bersangkutan.

Bimbingan dilakukan setiap saat meliputi pengesahan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kesesuaian materi yang akan disampaikan dengan topik Kompetensi Dasar dan menentukan media (alat dan bahan) pembelajaran yang digunakan, hal-hal teknis cara pengelolaan kelas yang baik, pembuatan soal dan evaluasinya dan lain sebagainya.

## 2. Praktik Mengajar di Kelas

### a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PLT diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Nuresta Siswiyanta, S.Pd., dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PLT mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal - hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi sekolah yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PLT dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, mahasiswa dipercaya untuk melakukan PLT di kelas XI dan XII TKR. Adapun jadwal mengajar praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Jadwal Mengajar di SMK Ma'arif Salam Magelang

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas	Jumlah Jam
1.	Senin, 18 – 09 - 2017	PSPTKR	XI TKR B	6 x 45 menit
2.	Selasa, 19 – 09 - 2017	PSPTKR	XII TKR C	12 x 45 menit
3.	Senin, 09 – 10 - 2017	PSPTKR	XI TKR B	6 x 45 menit
4.	Selasa, 10 – 10 - 2017	PSPTKR	XII TKR C	12 x 45 menit
5.	Senin, 16 – 10 - 2017	PSPTKR	XI TKR B	6 x 45 menit
6.	Selasa, 17 – 10 - 2017	PSPTKR	XII TKR C	12 x 45 menit
7.	Senin, 22 – 10 - 2017	PSPTKR	XI TKR B	6 x 45 menit

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas	Jumlah Jam
8.	Selasa, 23– 10 - 2017	PSPTKR	XII TKR C	12 x 45 menit
9.	Senin, 30 – 10 - 2017	PSPTKR	XI TKR B	6 x 45 menit
10.	Selasa, 31 – 10 - 2017	PSPTKR	XII TKR C	12 x 45 menit
11.	Senin, 06 – 11 - 2017	PSPTKR	XI TKR B	6 x 45 menit
12.	Selasa, 07 – 11 - 2017	PSPTKR	XII TKR C	12 x 45 menit
13.	Senin, 13 – 11 - 2017	PSPTKR	XI TKR B	6 x 45 menit

Pelaksanaan PLT, terbagi menjadi dua kegiatan pokok yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri.

### 1) **Praktek Megajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing, artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas.

#### a) **Peran Guru Pembimbing:**

- (1) Membantu menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar untuk disampaikan kepada siswa.
- (2) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing (guru memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- (3) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.

- (4) Membantu menjelaskan dan mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada siswa di esok hari (jika diperlukan).

**b) Peran Praktikan/Mahasiswa:**

- (1) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin diajarkan di depan kelas.
- (2) Membimbing siswa praktik di kelas.
- (3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.

**2) Praktek Mengajar Mandiri**

Praktek mengajar mandiri, setelah mendapatkan bekal mengajar terbimbing, mahasiswa mulai praktik mengajar secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam praktik mengajar terbimbing.

**a) Peran Guru Pembimbing :**

- (1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- (2) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.
- (3) Membantu menjelaskan materi jika diperlukan.

**b) Peran Praktikan :**

- (1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaa Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu.
- (2) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang diampu untuk disampaikan di depan kelas.
- (3) Membimbing siswa praktik terbimbing maupun mandiri di dalam kelas.
- (4) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.
- (5) Membuat evaluasi pembelajaran

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

**(1) Membuka pelajaran**

- (a) Mengkondisikan kelas
- (b) Membuka kelas
- (c) Menyapa siswa
- (d) Memotivasi sisiwa

- (e) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan dengan materi yang akan disampaikan.

**(2) Menyajikan materi**

Dalam penyampaian materi praktikan menggunakan buku- buku yang diberikan oleh guru pembimbing, buku milik praktikan sendiri dan bahan-bahan yang diperoleh dari internet.

**(3) Penggunaan waktu**

Setiap minggu bertatap muka pada hari selasa dan kamis

**(4) Cara memotivasi siswa**

Menyampaikan manfaat belajar, memberi pujian kepada siswa yang bisa menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat.

**(5) Menutup pelajaran**

- (a) Mengevaluasi pembelajaran
- (b) Menarik kesimpulan
- (c) Menyampaikan materi dipertemuan selanjutnya
- (d) Menutup dengan do'a

**b. Metode dan Model Pembelajaran**

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, diskusi, Tanya jawab, demonstrasi dan praktik.

**c. Media**

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah *white board*, spidol, penghapus, komputer, LCD proyektor, buku modul, *Job Sheet*.

**d. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi telah disesuaikan dengan materi yang telah diberikan dan juga sesuai dengan rancangan kegiatan yaitu setiap KD yang terselesaikan (sesuai dengan KI 4). Pemberian evaluasi bisa melalui tugas, *post - test*, klasikal dan evaluasi yang lain, sesuai dengan kondisi kelas. Untuk evaluasi (ulangan) dilakukan pada tanggal 14 November 2017. Untuk penilaian disesuaikan dengan Kriteria Kelulusan Minimal (KKM 75), bila hasil evaluasi kurang dari KKM, maka siswa dikatakan tidak lulus, namun diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan.

Untuk bentuk evaluasi pada mata pelajaran PSPTKR yang dilakukan pada tanggal 14 november 2017 adalah mengenai sistem dan cara kerja transmisi otomatis dan perbedaanya dari sistem transmisi manual. Untuk bentuk evaluasi yang digunakan ulangan menggunakan bentuk soal pilihan ganda dan essay. Untuk pemilihan banyaknya butir soal disesuaikan dengan alokasi waktu pengerjaan. Dari skoring di sini menggunakan rentang dari angka 0 sampai 100, dengan nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran ini sebesar 75,0. Untuk daya serap terhadap materi pembelajaran yang diambil dari hasil evaluasi dihitung berdasarkan jumlah nilai yang diperoleh siswa, nilai maksimal ideal, jumlah dan dicari prosentasenya. Formula atau rumus untuk mencari daya serap adalah:

1) Rentang Nilai = 0-100

$$2) \text{ Daya Serap} = \frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal} \times \text{Jumlah Siswa}} \times 100\%$$

Untuk lebih lengkapnya akan disajikan dalam tabel 5 di bawah ini.

Tabel 5. Analisis Daya Serap PSPTKR (Kelas XI TKR)

NO. URUT	NIS	NAMA SISWA	L/P	NILAI
1		MUHAMMAD HARDIAN	L	80
2		MUHAMMAD MISBAKHUL MUNIR	L	
3		MUHAMMAD RAIKHAN	L	85
4		MUHAMMAD RIDWAN RIFALDI	L	
5		MUHAMMAD WIJAYANTO	L	80
6		NANANG IRWANTO	L	80
7		NUR FAIDZI HARJIANY	L	85
8		NUR MAKHIN	L	85
9		NUR RIFKHAN	L	75
10		PRASETYO SOLIKIN	L	75
11		PURNOMO SAEFUL MUJAP	L	75
12		RAHMAT BUDIYANTO	L	85
13		ROHMAT NURUL IKHSAN	L	85
14		RAHMAT NUVIYANTO	L	80
15		RAHMAT STIADI	L	
16		RAMADHANI ABI SUSENA	L	90
17		RATIMAN	L	75
18		RENALD BAGUS PRATAMA	L	80
19		RIFKI KURNIAWAN	L	75
20		RIRIN NOFIANTI	P	75
21		RISWAN TRI SURYO	L	90
22		RIZQY KARIYA PRATAMA	L	75
23		ROSID KHOIRUL HIDAYAT	L	75
24		RUDDY SETYAWAN	L	80
25		SAFA'AT NUGROHO SAIFULLOH	L	80
26		SALIM ARDIYANTO	L	75
27		SEPTIAN BADRUZZAMAN	L	
28		SIGIT WILANTORO	L	90
29		SINGGIH PRATOMO	L	85
30		SUPRIYANTO	L	
31		WAHYU TRI UTAMA	L	75
32		WAHYU WIDAYAT	L	75
33		WAHYUDI	L	
34		WAHID YANUAR	L	75
35		YAHYA EKA NUGROHO	L	85
36		YAZID IBNU MAULANA	L	75
37		YOGA ATMAJA UTAMA	L	75
38		YUDHIK PRASETYO AJI	L	90
39		FAHRIZAL BINNAIM PINTO	L	75

1) Rentang Nilai = 0-100

$$\begin{aligned}
 2) \text{ Daya Serap} &= \frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal} \times \text{Jumlah Siswa}} \times 100\% \\
 &= \frac{2640}{90 \times 39} \times 100\% = 75.21\%
 \end{aligned}$$

Jadi, dapat disimpulkan bahwa daya serap siswa rata-rata kelas XI TKR dalam menerima materi pembelajaran PSPTKR adalah 75.21%. Hal ini berarti kelas XI TKR dapat dikatakan bahwa tuntas dalam pembelajaran, karena lebih dari angka prosentase 65% (Depdiknas, Effendi,2007:5).

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

#### 1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktikan mengajar mata pelajaran PSPTKR yang dilaksanakan selama 1 bulan di SMK Ma'arif Salam berjalan dengan cukup baik. Adapun hasil yang dapat diperoleh dan dirasakan oleh praktikan dalam pelaksanaan PLT ini yaitu praktikan mendapatkan pengalaman mengajar di sekolah yang belum pernah dilakukan sebelumnya, dan juga cara mengelola kelas yang efektif. Selain itu, secara administrasi pengajaran hasil yang diperoleh yaitu : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama 1 semester untuk mata pelajaran PSPTKR.

Rencana program PLT disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi dilapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas, peserta didik dan bahkan alat dan bahan praktek yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

#### 2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

- a. Rancangan silabus dan RPP dari guru pembimbing tidak sesuai dengan keadaan alat dan bahan praktek yang ada di sekolah.

**Solusi** : Menyusun RPP dan menyesuaikan isinya dengan alat yang ada.

- b. Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang.

**Solusi** : mengkondisikan siswa, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan *reward* nilai tambahan

pada siswa yang aktif melibatkan diri dalam pembelajaran dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.

- c. Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

**Solusi** : Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih. Hambatan menyiapkan administrasi pembelajaran

- d. Pembuatan SP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

**Solusi** : selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai administrasi guru.

### 3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan tidak lepas dari bimbingan guru mata pelajaran PSPTKR. Guru pembimbing mata pelajaran PSPTKR memberikan bimbingan langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

### 4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

#### a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu

proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan.

- 3) Peserta didik akrab dengan mahasiswa PLT, baik di dalam maupun di luar kelas.
- 4) Seluruh staf dan karyawan selalu membantu kelancaran program- program yang akan dilaksanakan.
- 5) Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

**b. Faktor Penghambat**

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Siswa masih pasif sehingga sulit untuk dapat menerapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa.
- 3) Kemauan siswa dan kemandirian siswa untuk mau belajar dengan baik masih sangat kurang.
- 4) Motivasi belajar sebagian siswa rendah, banyak yang masih mengobrol dan sulit untuk mengikuti pelajaran.
- 5) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 6) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk hambatan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 7) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 8) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi

dengan praktik keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan maupun di belakang tetap mendapat perhatian.

- 9) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan.

## 5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut :

- a. Saat menyiapkan administrasi pengajaran Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/ dibuat.
- b. Saat menyiapkan materi pelajaran Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.
- c. Dari siswa Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas XI terasa sebuah tantangan dikarenakan mereka baru saja memasuki bangku SMK, dengan pengalaman baru dan mata pelajaran yang baru.
- d. Dari sekolah Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu, ruangan sangat nyaman, kondusif, representatif sehingga sangat mendukung sekali proses pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PLT sebagai bukti dari pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMK Ma'arif Salam Magelang. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) selama 2 bulan dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017 di SMK Ma'arif Salam Magelang maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Lingkungan belajar di SMK Ma'arif salam cukup kondusif dengan berbagai fasilitas yang telah tersedia seperti laboratorium dan bengkel untuk kegiatan belajar mengajar.
2. PLT adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun kelapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PLT tersebut.
3. PLT akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PLT.
5. PLT menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
6. Daya serap siswa XI TKR B mata pelajaran PSPTKR adalah 75,21%.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu ditindak lanjuti:

##### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa melaksanakan PLT terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang

pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.

- b. Hendaknya mahasiswa senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PLT dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- d. Mahasiswa harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

## **2. Bagi Sekolah**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program diklat yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

## **3. Bagi Universitas**

- a. Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT, supaya mahasiswa yang melaksanakan PLT pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti baik itu mengenai urusan administrasi pendidikan maupun mengenai pelaksanaan teknis di lokasi.
- b. Program pembekalan PLT hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PLT lebih maksimal.

- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang telah dialami oleh praktikan mahasiswa dapat dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PLT yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun Panduan PPL. (2017). *Panduan PLT*. Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.


Dwi Nur Septiawan. (2016). *Laporan Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta :Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN





Lampiran 2. Catatan Harian

	<b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
	<b>CATATAN HARIAN PLT</b>

**TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : Erfin Fathumina

NAMA SEKOLAH : SMK Ma'arif Salam

NO. MAHASISWA : 14504244022

ALAMAT SEKOLAH : Salam Magelang

FAK/JUR/PR.STUDI : FT/ Pend. Teknik Otomotif/ Pend. Teknik Otomotif S1

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Kamis, 14 – 09 – 2017	08.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 5 orang	
		09.00 – 11.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi bengkel Otomotif dan perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 1 orang guru pamong.	
2.	Jumat, 15 – 09 – 2017	07.00 – 10.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi bengkel Otomotif dan perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 1 orang guru pamong.	

3.	Senin, 18 – 09 - 2017	07.00 – 07.45	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : meningkatkan rasa nasionalisme <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 10 orang, peserta didik: 300an
		08.00 – 11.30	Mendampingi mengajar PSPT & Chasis kelas XI TKR B	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terisinya pelajaran pspt & chasis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 2 orang , dan 1 orang guru pamong dan 35 peserta didik
		13.30 – 14.30	Rapat Koordinasi Mahasiswa PLT di SMK Ma'arif Salam	<u>Hasil Kualitatif</u> : adanya kordinasi yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan Staf : 10 orang
		14.30 – 15.30	Mendampingi peserta didik praktek chasis	<u>Hasil Kualitatif</u> : peserta didik memahami fungsi kopling <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang, Peserta didik : 30 Orang.
4.	Selasa, 19 – 09 – 2017	07.00 – 13.00	Piket Perpustakaan dan mengerjakan RPP	

5.	Rabu, 20 – 09 – 2017	07.00 – 13.15	Mengamati praktek PSPTKR	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : peserta didik dapat memahami cara kerja kopling dan transmisi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 1 orang, dan 30 peserta didik</p>
6.	Jum'at, 22 – 09 – 2017	07.00 – 08.30	Diskusi PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : matriks perencanaan program PLT selama 2 bulan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 5 orang</p>
		08.30 – 09.15	Bimbingan dengan DPL Jurusan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : revisi matrik perencanaan program PLT selama 2 bulan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 Orang, DPL Jurusan : 1 Orang.</p>
7.	Sabtu, 23 – 09 – 2017	07.00 – 12.00	Diskusi jadwal mengajar dengan Guru Pembimbing Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang, Guru Otomotif 6 Orang.</p>
8.	Senin, 25 – 09 – 2017	10.00 – 11.15	Mengawasi ulangan tengah semester ganjil (UTS)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang, GPL Sekolah : 1 Orang.</p>

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.15 – 17.15	Membimbing peserta LKS Praktik di bengkel	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, guru dan staf : 3 orang	
9.	Selasa, 26 – 09 - 2017	07.00 – 15.00	Membimbing peserta LKS Praktik di bengkel Teknik Sepeda Motor	<u>Hasil Kualitatif</u> : diikuti oleh guru, siswa dan mahasiswa PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : memberikan pelatihan kepada 3 murid dari kelas XI dan XII untuk mengikuti kegiatan LKS di SMK Mungkid	
10.	Rabu, 27 – 09 - 2017	07.00 – 15.00	Membimbing peserta LKS Praktik di bengkel Teknik Sepeda Motor	<u>Hasil Kualitatif</u> : diikuti oleh guru, siswa dan mahasiswa PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : memberikan pelatihan kepada 3 murid dari kelas XI dan XII untuk mengikuti kegiatan LKS di SMK Mungkid	
11.	Kamis, 28 – 09 - 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi ulangan tengah semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang,	

12.	Jumat, 29 – 09 - 2017	07.00 – 09.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester 2017	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengerjakan dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang,
13.	Minggu, 01 – 10 -2017	07.00 – 08.00 08.15 – 12.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila Nonton Film G30S/PKI dan Pengajian Guru SMK Ma'arif Salam	<u>Hasil Kualitatif</u> : diikuti dengan hikmat oleh semua karyawan dan guru SMK Ma'arif Salam <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 8 orang, guru dan staf : 35 orang
14.	Senin, 02 – 09 - 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi UTS th 2017	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengerjakan ujian tengah semester dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang,
15.	Selasa, 03-10-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi UTS th 2017	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengerjakan ujian tengah semester dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang,
16.	Rabu, 04-10-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi UTS th 2017	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengerjakan ujian tengah semester dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 Orang, dan 1 guru

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17.	Kamis, 05-10-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi UTS th 2017	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya ujian dengan tertib dan lancar. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 2 orang	
		11.00 – 13.00	Koordinasi PLT dengan guru SMK Ma'arif Salam	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembagian ulang jam mengajar di sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 orang, guru dan staf : 6 orang	
18.	Jumat, 06-10 – 2017	07.00 – 12.00	Membuat Administrasi Guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya penentuan hari efektif mengajar selama satu tahun penuh <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 4 orang mhs, dan 3 orang guru pamong. <u>Hasil Kualitatif</u> : meningkatnya rasa nasionalisme	
19.	Senin, 09 – 10 - 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 3 orang, guru dan staf : 15 orang, peserta didik: 300an	

20.	Selasa, 10 – 10 - 2017	08.00 – 12.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR B	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif :</u> dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.
		12.30– 15.00	Mengerjakan administrasi guru	<u>Hasil Kualitatif :</u> terselesaikannya prota dan promes gambar teknik kelas x <u>Hasil Kuantitatif :</u> dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang <u>Hasil Kualitatif :</u> Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif :</u> dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.
21.	Rabu, 11 – 10 - 2017	07.00 – 16.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR A	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif :</u> dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22.	Kamis, 12 – 10 - 2017	07.00 – 16.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR C	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.	
		16.00 – 20.00	Memperbaiki media pembelajaran PSPTKR	<u>Hasil Kualitatif</u> : Perbaikan membutuhkan bahan yang harus dibeli diluar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 4 orang guru.	
23.	Jum'at, 13 – 10 - 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR C	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 – 15.00	Mengerjakan administrasi guru		
24.	Sabtu, 14 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 5 orang</p>	
		09.00 – 15.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR B	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.</p>	
25.	Senin, 16 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR B	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Selasa, 17 – 10 – 2017	07.00 – 15.15	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas XII TKR C	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru mapel.	
27.	Rabu, 18 – 10 - 2017	07.00 – 13.15	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR A	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 1 orang guru mapel.	
28.	Kamis, 19 – 10 – 2017	07.00 – 13.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR C	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 1 orang guru mapel.	
		13.00 – 15.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terlaksananya program belajar mengajar dan juga praktik	
29	Jum'at, 20 – 10 - 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR C	<u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Sabtu, 21 – 10 – 2017	11.00 – 13.45	Mengerjakan administratif guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat RPP untuk pertemuan berikutnya <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 1 orang guru mapel	
		07.00 – 09.00	Pendampingan Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya kegiatan ppramuka dengan baik mulai dari PBB dan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, guru pendamping: 6 orang, dan Dewan Ambalan : 15 Anak	
		09.00 – 15.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR B	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs, dan 2 orang guru mapel.	
31.	Senin, 23 – 10 - 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : meningkatnya rasa nasionalisme <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 3 orang, guru dan staf : 15 orang, peserta didik: 300an	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Selasa, 24 – 10 – 2017	08.00 – 13.45	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR B	<u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya rpp untuk mengajar pertemuan selanjutnya <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang	
		13.45 – 15.45	Mengerjakan administrasi guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya rpp untuk mengajar pertemuan selanjutnya <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang	
32.	Selasa, 24 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR C	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 2 orang guru mapel.	
33.	Rabu, 25 – 10 - 2017	07.00 – 13.15	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR A	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs	

34.	Kamis, 26 – 10 – 2017	07.00 – 13.45	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR C	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya materi ajar untuk pertemuan selanjutnya</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang</p>	
		13.45 – 15.15	Mencari materi ajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya rpp untuk mengajar pertemuan selanjutnya</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang</p>	
35	Jum'at, 27 – 10 – 2017	07.00 – 11.30	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR C	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs</p>	

36.	Sabtu, 28 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Pendampingan Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya kegiatan ppramuka dengan baik mulai dari PBB dan materi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, guru pendamping: 6 orang, dan Dewan Ambalan : 15 Anak</p>
37.		09.00 – 15.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR B	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 1 guru mapel</p>
38	Senin, 30 – 10 - 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : meningkatnya rasa nasionalisme</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 10 orang, peserta didik: 300an</p>
		08.00 – 13.45	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR B	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya rpp untuk mengajar pertemuan selanjutnya</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang</p>
		13.45 - 15.30	Mengerjakan administrasi guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya rpp untuk mengajar pertemuan selanjutnya</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang</p>

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Selasa, 31 – 10 – 2017	07.00 – 16.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR C	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 1 orang guru mapel	
40.	Rabu, 01 – 11 – 2017	07.00 – 13.15	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR D	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru mapel	
41.	Kamis, 02 – 11 - 2017	07.00 – 16.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR C	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru mapel	

42.	Jum'at, 03 – 11 - 2017	07.00 – 11.00	Mengerjakan administrasi guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terselesaikannya rpp untuk mengajar pertemuan selanjutnya</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang</p>
43.	Sabtu, 04 – 11 - 2017	07.00 – 15.30	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR B	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru mapel</p>
44.	Senin , 06 – 11 - 2017	07.00 – 13.15	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR B	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru mapel</p>
45.	Selasa, 07 – 11 – 2017	07.00 – 16.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 3 TKR C	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru mapel</p>

46.	Rabu, 8 – 11 – 2017	07.00 – 13.15	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR D	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru
47.	Kamis, 9 – 11 - 2017	07.00 – 11.00	Piket	mapel
48	Jum'at, 10 – 11 - 2017	07.00 – 09.00	Mengerjakan administrasi guru	.
		09.00 – 10.00	Koordinasi persiapan pelepasan	
		10.00 – 12.00	Diskusi dengan kelompok PLT	

49.	Sabtu, 11 – 11 –2017	07.00 – 08.00	pramuka	
50.	Senin, 13 – 11 - 2017	07.00 – 08.00	Upacara penarikan	
		08.00 – 13.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR B	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru mapel
51.	Selasa, 14 – 11 -2017	09.00 – 10.00	Diskusi dengan kelompok PLT	
		10.00 – 12.00	Pembuatan Laporan PLT	
52.	rabu, 15 – 11 – 2017	07.00 – 13.00	Mendampingi mengajar PSPTKR kelas 2 TKR D	<u>Hasil Kualitatif</u> : terlaksananya program belajar mengajar dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 1 orang mhs dan 2 orang guru mapel



Lampiran 4. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2017/ 2018

Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2017/ 2018

BULAN	JULI 2017						
HARI							
MINGGU	2	9	16	23	30		
SENIN	3	10	17	24	31		
SELASA	4	11	18	25			
RABU	5	12	19	26			
KAMIS	6	13	20	27			
JUM'AT	7	14	21	28			
SABTU	1	8	15	22	29		

3-4 Juli : PPOB 2017/2018  
17-19 Juli : PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)

BULAN	AGUSTUS 2017						
HARI							
MINGGU	6	13	20	27			
SENIN	7	14	21	28			
SELASA	1	8	15	22	29		
RABU	2	9	16	23	30		
KAMIS	3	10	17	24	31		
JUM'AT	4	11	18	25			
SABTU	5	12	19	26			

17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI

BULAN	SEPTEMBER 2017						
HARI							
MINGGU	3	10	17	24			
SENIN	4	11	18	25			
SELASA	5	12	19	26			
RABU	6	13	20	27			
KAMIS	7	14	21	28			
JUM'AT	1	8	15	22	29		
SABTU	2	9	16	23	30		

1 Sept : Hari Raya Idul Adha 1438 H  
21 Sept : Tahun baru Islam 1439 H

BULAN	OKTOBER 2017						
HARI							
MINGGU	1	8	15	22	29		
SENIN	2	9	16	23	30		
SELASA	3	10	17	24	31		
RABU	4	11	18	25			
KAMIS	5	12	19	26			
JUM'AT	6	13	20	27			
SABTU	7	14	21	28			

BULAN	NOVEMBER 2017						
HARI							
MINGGU	6	13	20	27			
SENIN	7	14	21	28			
SELASA	1	8	15	22	29		
RABU	2	9	16	23	30		
KAMIS	3	10	17	24	31		
JUM'AT	4	11	18	25			
SABTU	5	12	19	26			

BULAN	DESEMBER 2017						
HARI							
MINGGU	3	10	17	24	31		
SENIN	4	11	18	25			
SELASA	5	12	19	26			
RABU	6	13	20	27			
KAMIS	7	14	21	28			
JUM'AT	1	8	15	22	29		
SABTU	2	9	16	23	30		

1 Des : Maulid Nabi Muhammad SAW  
4-9 Des : Ujian Semester Ganjil  
16 Des : Pembagian Raport Smt Ganjil  
25 Des : Natal  
10-30 Des 2017 : Libur Smt ganjil

BULAN	JANUARI 2018						
HARI							
MINGGU	7	14	21	28			
SENIN	1	8	15	22	29		
SELASA	2	9	16	23	30		
RABU	3	10	17	24	31		
KAMIS	4	11	18	25			
JUM'AT	5	12	19	26			
SABTU	6	13	20	27			

1 Jan : Tahun Baru 2018  
2 Jan : Awal Semester Genap

BULAN	FEBRUARI 2018						
HARI							
MINGGU	4	11	18	25			
SENIN	5	12	19	26			
SELASA	6	13	20	27			
RABU	7	14	21	28			
KAMIS	1	8	15	22	29		
JUM'AT	2	9	16	23	30		
SABTU	3	10	17	24			

16 Feb : Tahun Baru Imlek

BULAN	MARET 2018						
HARI							
MINGGU	4	11	18	25			
SENIN	5	12	19	26			
SELASA	6	13	20	27			
RABU	7	14	21	28			
KAMIS	1	8	15	22	29		
JUM'AT	2	9	16	23	30		
SABTU	3	10	17	24	31		

19-29 Maret : USBN dan US SLTA  
17 Maret : Hari Raya Nyepi  
30 Maret : Wafat Isa Almasih

BULAN	APRIL 2018						
HARI							
MINGGU	1	8	15	22	29		
SENIN	2	9	16	23	30		
SELASA	3	10	17	24			
RABU	4	11	18	25			
KAMIS	5	12	19	26			
JUM'AT	6	13	20	27			
SABTU	7	14	21	28			

3-6 April : UN Utama SLTA  
14 April : Isra Miraj Nabi Muhammad SAW  
16-18 April : USBN Kls IX - SLTP  
23-26 : UN Utama SLTP

BULAN	MEI 2018						
HARI							
MINGGU	6	13	20	27			
SENIN	7	14	21	28			
SELASA	1	8	15	22	29		
RABU	2	9	16	23	30		
KAMIS	3	10	17	24	31		
JUM'AT	4	11	18	25			
SABTU	5	12	19	26			

1 Mei : Hari Buruh  
10 Mei : Kenalkan Isa Almasih  
14-16 Mei : Libur Awal Puasa  
17-19 Mei : Pesantren Ramadhan  
29 Mei : Hari Raya Waisak  
30 April-6 Mei : US SD/MI, SDB, Paket A  
21 Mei-6 Juni : Ujian Semester Genap

BULAN	JUNI 2018						
HARI							
MINGGU	3	10	17	24			
SENIN	4	11	18	25			
SELASA	5	12	19	26			
RABU	6	13	20	27			
KAMIS	7	14	21	28			
JUM'AT	1	8	15	22	29		
SABTU	2	9	16	23	30		

1 Juni : Hari Lahir Pancasila  
6 Juni : Pembagian Raport Smt Genap  
15-18 Juni : Hari Raya Idul Fitri  
9 Juni -21 Juni : Libur sebelum-sesudah Hari Raya Idul Fitri

**Keterangan :**

UN Utama SLTA, SLTP
Libur Minggu / Nasional
Libur sebelum-sesudah Hari Raya
Libur Semester
Ujian Semester I / II
Pembagian Raport
Puasa Ramadhan
USBN SLTA
USBN SLTP
U SIM SD/MI, SDB
MOS (Masa Orientasi Siswa)

BULAN	JULI 2018						
HARI							
MINGGU	1	8	15	22	29		
SENIN	2	9	16	23	30		
SELASA	3	10	17	24	31		
RABU	4	11	18	25			
KAMIS	5	12	19	26			
JUM'AT	6	13	20	27			
SABTU	7	14	21	28			

3-7 Juli : PPOB 2018/2019  
2-14 Juli : Libur Semester Genap

### **KODE ETIK GURU**

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

## Lampiran 6. Ikrar Guru

### **IKRAR GURU INDONESIA**

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang Undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara serta kemanusiaan.

### **TATA TERTIB GURU**

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.

17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

Lampiran 8. Jadwal Pelajaran

HARI	BENGKEL												BENGKEL												BENGKEL												BENGKEL												BENGKEL												BENGKEL												RUANG KELAS																																			
	1												2												3												4 BAWAH												5												6 TSM												Gambar Teknik																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																								
SENIN	XI TKR A PMKR & PKKR 52 / 56												XI TKR B PSPTKR 51 / 62												XII TKR A PKKR & PSPTKR 54 / 57												X TKR A PDTO 59 / 61												X TKR B PDTO 53 / 60												XI OTR CMS & EMS 55 / 58												X TSM TDO 53 / 60												X OTR / 59 TBSM / 60 TKR A / 61																							
DIN	XI TKR B PMKR & PKKR 56 / 55												XI TKR A PSPTKR 51 / 58												XII TKR C PMKR & PSPTKR 57 / 61												X TKR C PDTO 59 / 62												X TKR D PDTO 59 / 62												XII TSM PMSM & PKSM 60 / 54																																															
RABU	XII TKR B PKKR & PSPTKR 56 / 51												XI TKR D PSPTKR 50 / 60												XII TKR A PMKR & PSPTKR 57 / 52												X TKR E PDTO 59 / 53												X TSM PDTO 59 / 53												X TKR A TDO 54 / 61												X TKR B TDO 61 / 62												XII OTR EMS & CMS 55 / 58												TKR C / 61 TKR D / 62 TKR E / 61											
KAMIS	XI TKR D PMKR & PKKR 55 / 59												XI TKR C PMKR & PKKR 58 / 50												XII TKR C PKKR & PSPTKR 54 / 56												X TKR C TDO 61 / 53												X OTR TDO 61 / 53												X TKR D TDO 61 / 53												XI OTR TPPO & CSIT 57 / 51												XII TSM PSPTSM 60 / 52												XI TSM / 62											
JUMAT	XI TKR C PSPTKR 60 / 53																								XI TKR E PSPTKR 51 / 54																								X OTR PDTO 35 / 57																								X TKR E TDO 59 / 62												XI TSM PSPTSM 58 / 61																							
SABTU	XI TKR E PMKR 57 / 53												PKKR 57 / 50												XII TKR B PMKR & PSPTKR 52 / 54																																				XII OTR CSIT & VCS 56 / 58												XI TSM PMSM & PKSM 59 / 55																																			
50	Drs, Uu Sanusi, M.T.												53	Purwanto, B.E												56	Edi Purwanto, S.Pd												59	Surya Prayitno, S.Pd												62	Tri Yudono, S.Pd																																																							
51	Drs, Sunarto												54	Heri Agung Prasetyo, S.T												57	Nuresta Siswiyanto, S.Pd												60	Tri Puji Prianto, A.Md												35	Nurcolis, S.ST																																																							
52	Muh Habib, S.Pd												55	Khanifudin, S.Pd												58	Miftah Sulistiawan, S.Pd												61	Nurul Ihsan, S.Pd																																																																				

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PLT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMK MA'ARIF SALAM  
TAHUN 2017**

HARI	NAMA MAHASISWA				
	EDWIN WIDIANTO	BANGUN TRI SUDIATNO	ERFIN FATHUMINA	CECEP SUWARA	KET.
SENIN	EMS XI OTR (Pak Miftah)	Gb. Teknik X TKR A (Pak Tri Yudono)	PSPTKR XI TKR B (Pak Tri Yudono)	PKKR X TKR A (Pak Edi Purwanto)	
SELASA	PDTO X TKR C dan TKR D (Pak Tri Yudono)	PMKR XI TKR B (Pak Edi Purwanto)	PSPTKR XII TKR A (Pak Nuresta )	PKKR XI TKR B (Pak Edi Purwanto)	
RABU	EMS XII OTR (Pak Miftah)	Gb. Teknik X TKR C dan D (Pak Tri Yudono)	PSPTKR XII TKR A (Pak Nuresta )	TDO X TKR A dan B (Pak Nurul Ihsan)	
KAMIS		Gb. Teknik X TKR B (Pak Tri Yudono)	PSPTKR XII TKR C (Pak Edi Purwanto)	TDO X TKR C,D dan OTR (Pak Nurul Ihsan)	
JUM'AT	PDTO X OTR (Pak Nurcholis)		PSPTKR XII TKR A (Pak Tri Puji P. )		
SABTU		PMKR XI E (Pak Nuresta)		PKKR XI TKR E (Pak Nuresta)	

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Otomotif  
SMK Ma'arif Salam Magelang

**Edi Purwanto, S.Pd**  
NIP. -

Lampiran 10. Silabus

**SILABUS**

**BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA**  
**PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF**  
**PAKET KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN**  
**MATA PELAJARAN : PEMELIHARAAN SASIS DAN PEMINDAH TENAGA KENDARAAN RINGAN**  
**KELAS : XI**

Kompetensi Inti

- K3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- K4 Menolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami unit kopling 4.1. Memelihara mekanisme Kopling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikasi komponen-komponen unit kopling dan sistem</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulsi macam-macam kopling.</p> <p><b>Menanya</b></p>	<p><b>Tugas</b> 1.Membuat rangkuman tentang kopling ( macam, cara kerja, komponen)</p>	30 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : KH. Katman, 2009, Modul Pemeliharaan/Servis Kopling dan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>pengoperasiannya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan/ servis unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian sesuai SOP</li> <li>• Perbaiki sistem kopling dan komponennya</li> <li>• Overhaul sistem kopling dan komponennya, analisis gangguan dan perbaikan gangguan</li> </ul>	<p>Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan kopling.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam kopling.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis kopling.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis kopling.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Menerapkan prosedur yang benar cara penanganan kopling.</p>	<p>2. Membuat laporan praktek kopling.</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Pilihan Ganda/Essay</p>		<p>Komponen-Komponennya , Erlangga.</p>
<p>3.2 Memahami transmisi</p> <p>4.2. Memelihara transmisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi transmisi manual</li> <li>• Urutan dan cara pemeliharaan transmisi manual dan komponen-komponennya</li> <li>• Pemeliharaan transmisi manual</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Tayangan atau simulasi macam-macam transmisi.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan transmisi.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <p>1. Membuat rangkuman tentang transmisi ( macam, cara kerja, komponen)</p> <p>2. Membuat laporan praktek transmisi.</p>	<p>45 JP</p>	<p>Buku bacaan yang relevan, contoh : Supriyadi, 2010, Modul Memelihara Transmisi, Erlangga. Media internet,</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>dan komponen-komponennya sesuai SOP</p> <p>Perbaikan transmisi manual dan komponen-komponennya sesuai SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overhaul transmisi manual dan komponen-komponennya sesuai SOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam transmisi.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis transmisi.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis transmisi.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penanganan transmisi.</p>	<p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		
<p>3.3. Memahami unit <i>final drive</i>/garden</p> <p>4.3. Memelihara Unit Final Drive/Gardan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi unit <i>final drive</i>; penggerak roda depan, belakang, dan <i>Four Wheel drive</i></li> <li>• Pemeliharaan unit <i>final drive</i> penggerak roda depan</li> <li>• Perbaikan unit <i>final drive</i></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam unit final drive.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan unit final drive.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam unit final drive.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis unit final drive.</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman tentang unit final drive ( macam, cara kerja, komponen)</li> <li>2. Membuat laporan praktek unit final drive.</li> </ol> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p>	40 JP	<p>Buku bacaan yang relevan, contoh : <b>M. Abdullah Nurhidayat Pemeliharaan/Servis Kopling Differensial. Yrama Widya., media internet,</b></p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	penggerak roda belakang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overhaul unit <i>final drive</i> penggerak empat roda</li> </ul>	<p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis unit final drive.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan unit final drive.</p>	<p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		
3.4. Memahami poros penggerak roda 4.4. Memelihara Poros Penggerak Roda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi poros penggerak roda/<i>drive shaft</i></li> <li>• Pemeliharaan poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya.</li> <li>• Perbaikan poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulsi macam-macam poros penggerak roda.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan poros penggerak roda.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam poros penggerak roda.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis poros penggerak roda.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman tentang poros penggerak roda ( macam, cara kerja, komponen)</li> <li>2. Membuat laporan praktek poros penggerak roda.</li> </ol> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan</p>	30 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : DIREKTORAT PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL, 2004 Modul Pemeliharaan/servis Poros penggerak Roda.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis poros penggerak roda.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan poros penggerak roda.</p>	<p>berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		<p>SATNUR WASKITO,S.Pd Perbaikan Poros Penggerak Roda Kelas XI., SAKTI, media internet</p>
<p>3.5. Memahami sistem rem 4.5. Memelihara Sistem Rem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi sistem rem dan komponennya</li> <li>• Pemeliharaan sistem rem dan komponennya sesuai SOP</li> <li>• Perbaikan sistem rem dan komponennya</li> <li>• <i>Overhaul</i> sistem rem</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam sistem rem.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan sistem rem.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam sistem rem.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis sistem rem.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis sistem rem.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan sistem rem.</p>	<p><b>Tugas</b> 1. Membuat rangkuman tentang sistem rem ( macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek sistem rem.</p> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b></p>	<p>47 JP</p>	<p>Buku bacaan yang relevan, contoh : Abdullah Nurhidayat, Muchamad , 2006, Pemeliharaan/servis, perakitan, dan pemasangan sistem rem dan komponennya, Bandung, Armico</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.6. Memahami sistem kemudi 4.6. Memelihara Sistem Kemudi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi sistem kemudi</li> <li>• Pemeriksaan kondisi sistem/ komponen kemudi</li> <li>• Perbaikan berbagai jenis sistem kemudi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulsi macam-macam sistem kemudi.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan sistem kemudi.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam sistem kemudi.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis sistem kemudi.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis sistem kemudi.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan sistem kemudi</p>	<p>Pilihan Ganda/Essay</p> <p><b>Tugas</b> 1.Membuat rangkuman tentang sistem rem ( macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek sistem rem.</p> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>	36 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Rohidin, S.Pd., 2012, Perbaikan Sistem Kemudi Kelas XI, SAKTI

## SILABUS

**BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA**  
**PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF**  
**PAKET KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN (020)**  
**MATA PELAJARAN : PEMELIHARAAN SASIS DAN PEMINDAH TENAGA KENDARAAN RINGAN**  
**KELAS : XII**

- K3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual konseptual, procedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban, terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- K4 Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### Kompetensi Inti

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami roda dan ban 4.1. Memelihara roda dan ban	<ul style="list-style-type: none"><li>Identifikasi roda dan ban serta sistem pemasangan</li><li>Pemeriksaan roda</li><li>Pemasangan ulang roda</li></ul>	<b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam roda dan ban. <b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau	<b>Tugas</b> 1.Membuat rangkuman tentang roda dan ban kendaraan ringan ( macam,	24 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : M. Abdullah, 2012, Memperbaiki Roda Dan Ban, Armico.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan ban</li> <li>• Pemasangan ulang ban</li> <li>• Balans roda dan ban</li> <li>•</li> </ul>	<p>simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan roda dan ban.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam konstruksi , jenis-jenis roda dan ban kendaraan ringan.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis roda dan ban kendaraan ringan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis roda dan ban kendaraan ringan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan roda dan ban kendaraan ringan.</p>	<p>jenis, konstruksi)</p> <p>2. Membuat laporan praktek roda dan ban kendaraan ringan.</p> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan sesuai dengan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2. Memahami sistem suspensi 4.2. Memelihara Sistem Suspensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi suspensi dan komponen-komponennya</li> <li>• Pemeriksaan sistem suspensi dan komponen-komponennya sesuai SOP</li> <li>• Perawatan sistem suspensi dan komponen-komponennya</li> <li>• Perbaikan sistem suspensi dan komponen-komponennya</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam suspense kendaraan ringan</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan suspense kendaraan ringan.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam konstruksi , jenis-jenis suspensi kendaraan ringan.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis suspensi kendaraan ringan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan</p>	<p><b>Tugas</b> 1.Membuat rangkuman tentang suspensi kendaraan ringan ( macam, jenis, konstruksi) 2. Membuat laporan praktek suspensi kendaraan ringan.</p> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan</p>	44 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Muhkamad waked, S.Pd., M.Eng.. Sistem Suspensi Kendaraan Ringan, Yogyakarta, Mentari Pustaka.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kekurangan jenis-jenis suspensi kendaraan ringan. <b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penanganan suspensi kendaraan ringan.	kelengkapan ulasan sesuai dengan praktek yang dilakukan.  <b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay		
3.3. Memahami sistem transmisi otomatis 4.3. Memelihara Sistem Transmisi Otomatis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi transmisi Otomatis dan komponen-komponennya</li> <li>• Pendiagnosaan gangguan transmisi otomatis dan komponen-komponennya.</li> <li>• Perbaikan gangguan transmisi otomatis dan komponen-komponennya</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam sistem transmisi otomatis <b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan sistem transmisi otomatis. <b>Mengeksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam konstruksi , jenis-jenis sistem transmisi otomatis.</li> </ul>	<b>Tugas</b> 1.Membuat rangkuman tentang sistem transmisi otomatis ( macam, jenis, konstruksi) 2. Membuat laporan praktek transmisi otomatis.  <b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa	70 JP	Buku bacaan yang relevan, media internet, model transmisi otomatis cutting .

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat perbandingan jenis-jenis sistem transmisi.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis transmisi otomatis.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan transmisi otomatis.</p>	<p>dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan sesuai dengan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		
<p>3.4. Memahami sistem ABS</p> <p>4.4. Memelihara sistem ABS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi ABS dan komponennya.</li> <li>• Perbaikan ABS dan komponennya</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam sistem ABS.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang</p>	<p><b>Tugas</b> 1.Membuat rangkuman tentang sistem ABS ( macam, jenis, konstruksi)</p>	70 JP	Buku bacaan yang relevan, media internet, model sistem em ABS

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		berhubungan dengan sistem ABS. <b>Mengeksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam konstruksi , jenis-jenis sistem ABS.</li> <li>• Membuat perbandingan jenis-jenis sistem ABS.</li> </ul> <b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis ABS. <b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan sistem ABS.	2. Membuat laporan praktek ABS.  <b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik <b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan sesuai dengan praktek yang dilakukan.  <b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay		
3.5. Memahami <i>electrical power steering</i>	• Mengidentifikasi <i>electric power</i>	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	60 JP	Buku bacaan yang relevan, media internet, model

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.5. Memelihara <i>electric power steering</i>	<p><i>steering</i> sesuai buku literatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Memeriksa fungsi <i>electric power steering</i> sesuai SOP</li> <li>•Mendiagnosa,memp erbaiki dan menguji <i>electric power steering</i> sesuai SOP.</li> <li>•Melihara/servis <i>electric power steering</i> dan komponen-komponennya sesuai SOP</li> </ul>	<p>Tayangan atau simulsi macam <i>electric power steering</i></p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan <i>electric power steering</i>.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam konstruksi , jenis-jenis <i>electric power steering</i>.</li> <li>• Membuat perbandingan jenis-jenis <i>electric power steering</i>.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis <i>electric power steering</i>.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p>	<p>1.Membuat rangkuman tentang <i>electric power steering</i> ( macam, jenis, konstruksi)</p> <p>2. Membuat laporan praktek <i>electric power steering</i>.</p> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan sesuai dengan praktek yang dilakukan.</p>		<p><i>electric power steering</i> sistem</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Menerapkan prosedur yang benar cara penganan electric power steering.	Tes Pilihan Ganda/Essay		

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

**Sekolah : SMK Ma'arif Salam**

**Mata Pelajaran : PSPTKR**

**Kelas/ Semester : XI TKR B**

**Materi Pokok :SISTEM KOPLING**

**Alokasi Waktu : 5 kali pertemuan (6x45 menit)**

### **A. Kompetensi Inti (KI)**

#### **KI 3**

Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

#### **KI 4**

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

1. Memahami Unit Kopling
2. Memelihara mekanisme kopling

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- Peserta didik dapat mengidentifikasi komponen-komponen unit kopling dan sistem pengoperasiannya.
- Peserta didik dapat Memelihara unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian sesuai SOP
- Peserta didik dapat memperbaiki sistem kopling dan komponennya.
- Peserta didik dapat mengoverhaul sistem kopling dan komponennya kemudian menganalisis gangguan dan memperbaiki gangguan tersebut.

### **D. Materi Pembelajaran**

1. Materi Pembelajaran Reguler
  - a. Fungsi sistem kopling
  - b. Jenis sistem kopling
  - c. Konstruksi sistem kopling
  - d. Komponen sistem kopling
  - e. Fungsi komponen sistem kopling
  - f. Prinsip kerja kopling
2. Materi pembelajaran pengayaan  
Tes Tertulis tentang sistem Kopling dan Praktik memelihara Kopling
3. Materi pembelajaran remedial  
Membuat makalah tentang sistem kopling beserta macam – macam komponennya.

#### **E. Alat Dan Bahan**

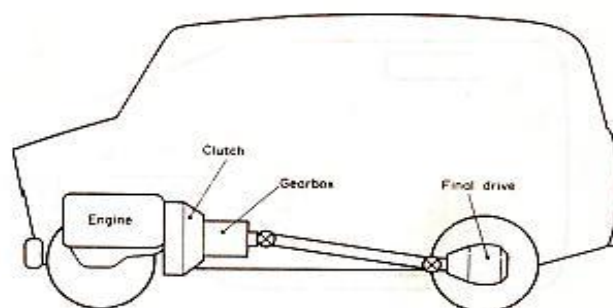
1. Media : *white board*, Proyektor
  - a. Alat Pembelajaran Klasikal dan individual
  - b. ICT device (notebook/laptop)
2. Sumber Belajar
  - a. TOYOTA New Step 1
  - b. Manual Book

#### **F. Metode Mengajar**

Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi, Praktik

#### **G. Materi Sistem Sasis dan Pindahan Tenaga**

Fungsi kopling adalah untuk memutus dan menghubungkan aliran daya/gerak/momen dari mesin ke sistem pemindah tenaga (*transmisi*) secara halus.



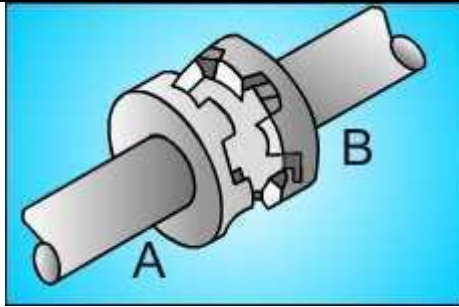
*Gambar 1. Fungsi Kopling*

#### **JENIS KOPLING**

Jenis kopling dapat dikelompokkan menjadi tiga yaitu :

##### **1. Kopling Dengan Menggunakan Gigi**

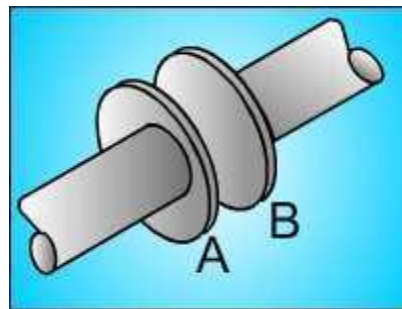
Kopling jenis ini banyak digunakan untuk hubungan gigi transmisi jenis *Synchronmesh*



Gambar 2. Kopling Menggunakan Gigi (Kopling Dog)

## 2. Kopling gesek

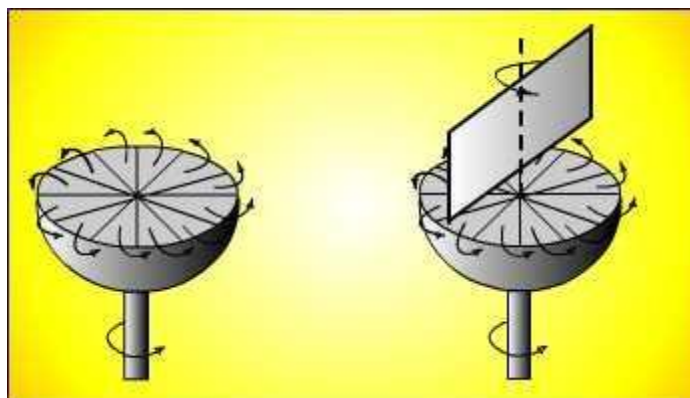
Kopling gesek (*Friction Clutch*) adalah proses pemindahan tenaga melalui gesekan antara bagian penggerak dengan yang akan digerakkan. Konsep kopling ini banyak digunakan pada sistem pemindah tenaga kendaraan



Gambar 3. Kopling Gesek

## 3. Kopling tekanan hidrolis

Kopling hidrolis banyak digunakan pada kendaraan dengan transmisi otomatis. Proses kerjanya memanfaatkan tekanan hidrolis, dan pemindahan dari satu kopling ke kopling yang lainnya, dilakukan dengan mengatur aliran hidrolisnya



Gambar 4. Kopling Hidrolik

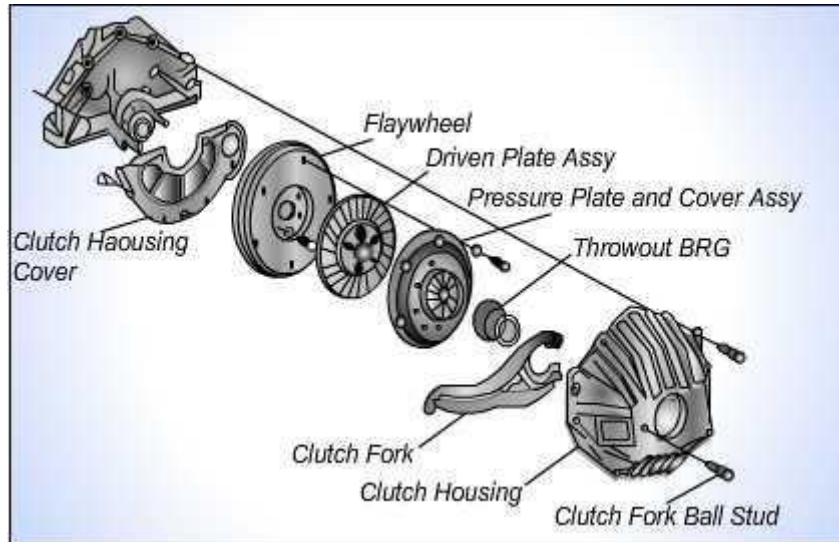
## PRINSIP KERJA KOPLING

Pada saat *drive disc* dan *driven disc* bersinggungan, maka *drive disc* memutar *driven disc* yang berhubungan dengan input transmisi. Sebagai hasilnya torsi/gaya putar dari mesin ditransfer melalui kopling ke komponen pemindah daya yang lainnya hingga ke roda penggerak.

## JENIS-JENIS KOPLING

### 1. Kopling Jenis Kering

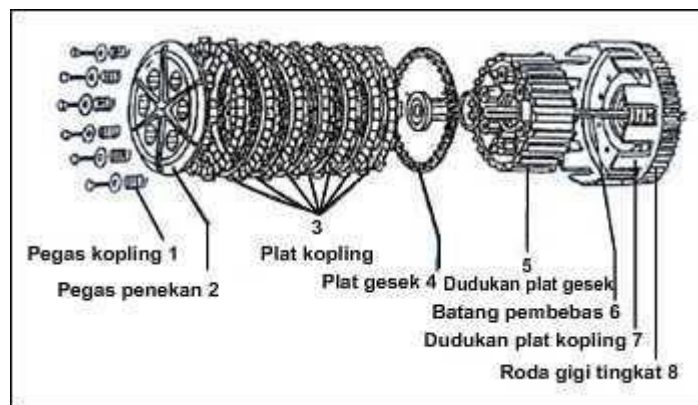
Kopling kering adalah kopling yang saat bekerja tidak terkena minyak pelumas. Kopling jenis ini mempunyai satu plat kopling. Digunakan untuk kendaraan roda empat.



Gambar 5. Kopling Jenis Kering

## 2. Kopling Jenis Basah

Kopling basah adalah kopling yang saat bekerjanya terkena /terendam minyak pelumas. Kopling plat ganda (kopling basah) banyak digunakan pada kendaraan ringan seperti sepeda motor dan dalam kerjanya tercelup di dalam oli mesin.



Gambar 6. Kopling Jenis Basah

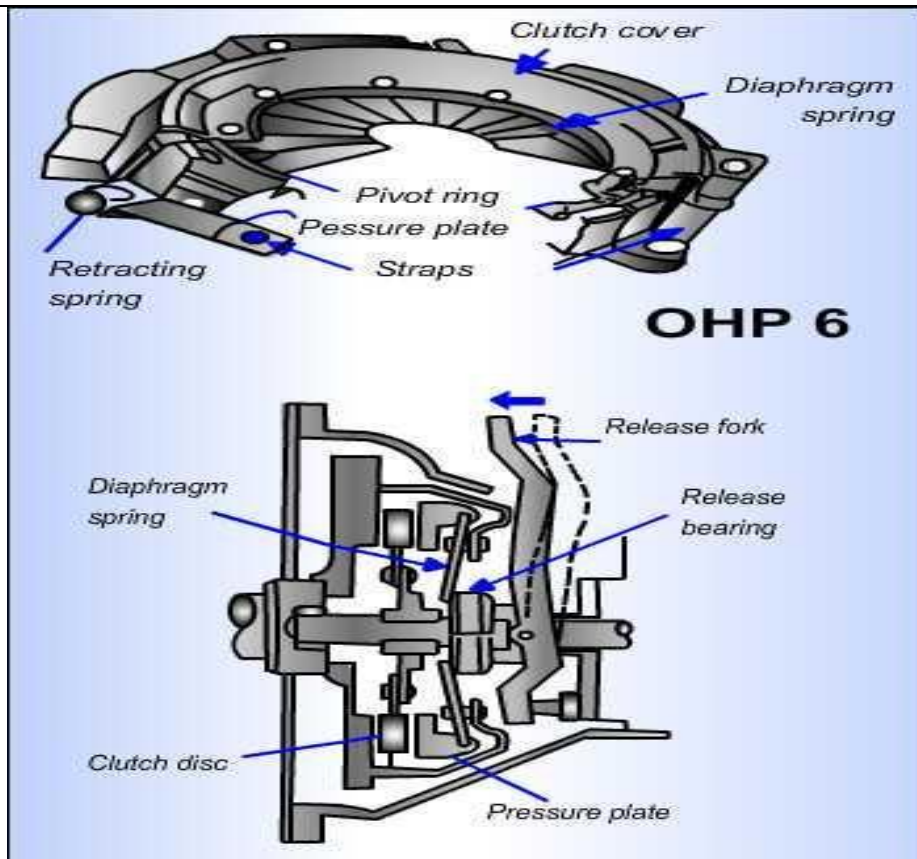
Konstruksi kopling gesek plat ganda menggunakan dua jenis plat, yaitu plat gesek dan plat kopling. Plat gesek tanpa lapisan kanvas, seluruhnya dari logam, sedangkan plat kopling pada bagian yang bersentuhan dengan plat gesek dilapisi dengan kanvas pada kedua sisinya.

### KOMPONEN-KOMPONEN KOPLING

Komponen pada kopling dapat dikelompokkan menurut *clutch covernya* (rumah kopling). Ada dua jenis *cluth cover* yang biasa dipasang pada mobil, yaitu :

#### 1. Jenis *Diafragma Spring*

- Clutch disc* (kanvas Kopling)
- Diafragma Spring*
- Release bearing*
- Clutch cover*
- Release fork*
- Release cylinder*
- Pressure plat*

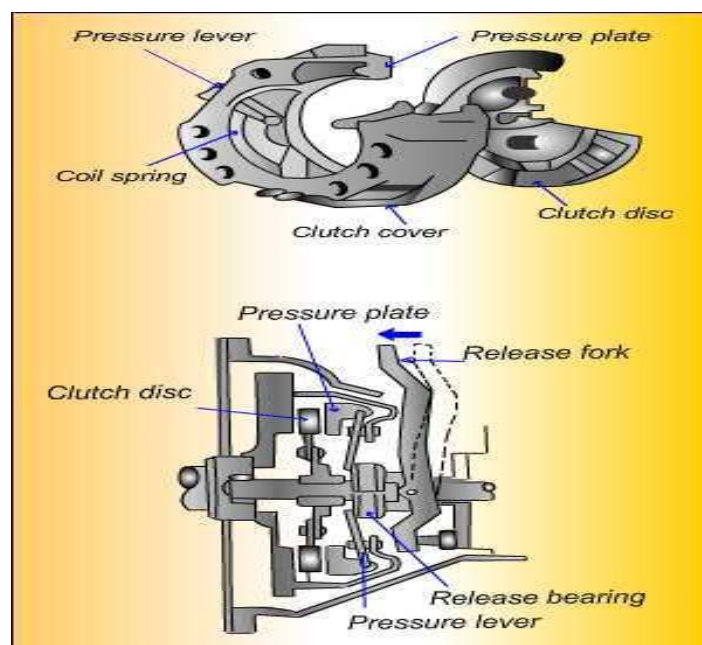


Gambar 7. Kopling Tipe Diaphragma

Clutch cover jenis ini banyak digunakan untuk kendaraan ringan seperti, sedan, minibus dan mobil yang mempunyai tenaga yang tidak besar.

## 2. Jenis Coil Spring

- a. Clutch disc (kanvas Kopleng)
- b. Coil Spring
- c. Release bearing
- d. Clutch cover
- e. Release fork
- f. Pressure lever
- g. Pressure plate

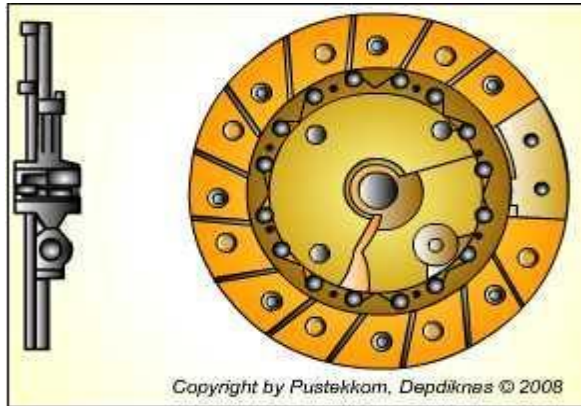


Gambar 8. Kopling Jenis Coil Spring

Clutch cover jenis ini banyak digunakan untuk kendaraan berat seperti truck, bus besar dan angkutan berat lainnya.

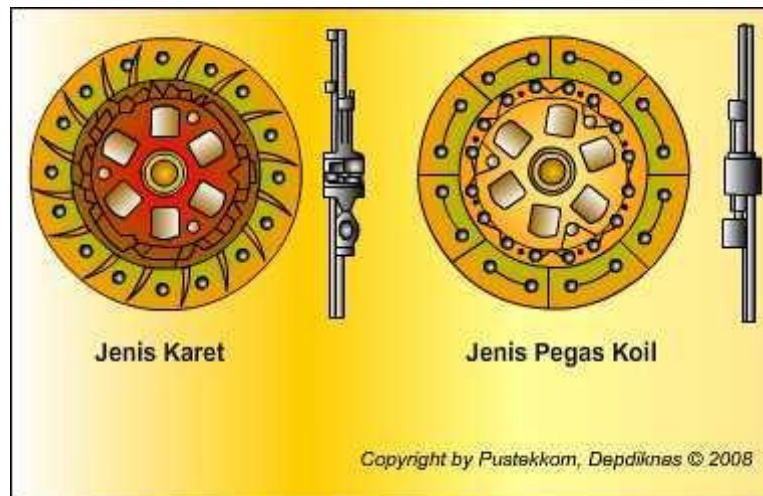
#### Clutch Disc (Plat Kopling)

Clutch disc bagian tengahnya berhubungan slip dengan poros transmisi. Sementara ujung luarnya dilapisi kampas kopling yang pemasangannya dikelilingi. Kanvas kopling terbuat dari asbes dan logam agar dapat menyerap panas dengan baik, tahan terhadap panas, tahan terhadap gesekan dan dapat mencengkeram dengan baik.



Gambar 9. Plat Kopling

Plat kopling dilengkapi dengan alat penahan kejutan baik dalam bentuk pegas ataupun karet dan disebut dengan pegas radial (torsion damper). Torsion demper berfungsi untuk meredam kejutan/getaran saat kopling terhubung sehingga diperoleh penyambungan yang halus.



Gambar 10. Letak Torsion Damper

## H. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Kesatu :

#### a. Pendahuluan (30 menit )

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

- Mengamati

Peserta didik mendengarkan dan memperhatikan tayangan slide terkait macam – macam kopling kemudian mengamati media yang akan dipraktekkan setelah selesai penghantar teori

- Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui seputar kopling dan komponennya

- Mengasosiasi

Peserta didik mengidentifikasi hasil pengukuran atau pemeriksaan di sistem kopling

- Mengkomunikasikan

Peserta didik menganalisis hasil praktik dengan spesifikasi yang ada dalam buku manual kemudian dipresentasikan kepada instruktur praktik.

**c. Penutup (30 menit )**

- 1) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 2) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 3) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**2. Pertemuan Kedua**

**a. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

- Mengamati

Peserta didik mendengarkan dan memperhatikan tayangan slide terkait pemeliharaan kopling kemudian mengamati media yang akan dipraktekkan setelah selesai penghantar teori.

- Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui seputar kopling dan komponennya

- Mengasosiasi

Peserta didik memelihara atau menyervis di unit kopling dan komponen – komponen sistem pengoperasiannya sesuai SOP.

- Mengkomunikasikan

Peserta didik menganalisis hasil praktik dengan spesifikasi yang ada dalam buku manual dengan mewawancarai teknisi Kendaraan ringan kemudian menuliskan didalam buku laporan.

**c. Penutup (30 menit )**

1. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
2. Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
3. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
4. Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**3. Pertemuan Ketiga :**

**a. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

- Mengamati

Peserta didik mendengarkan dan memperhatikan tayangan slide terkait macam – macam kerusakan pada sistem kopling kemudian melakukan perbaikan setelah selesai penghantar teori

- Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui seputar kerusakan kopling dan komponennya.

- Mengkomunikasikan

Peserta didik menganalisis kerusakan pada komponen sistem kopling kemudian bandingkan dengan spesifikasi yang ada dalam buku manual setelah itu mewawancarai nara sumber ahli terkait sistem kopling. Kemudian menuliskan dalam laporan praktek dan dipresentasikan didepan instruktur praktek.

**c. Penutup (30 menit )**

1. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
2. Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
3. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
4. Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**4. Pertemuan Keempat**

**a. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

• Mengamati

Peserta didik mendengarkan dan memperhatikan tayangan slide terkait overhaul sistem kopling kemudian mengamati media yang akan dipraktikkan setelah selesai penghantar teori.

• Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui seputar kopling dan komponennya

• Mengkomunikasikan

Peserta didik mengoverhaul sistem kopling dan komponennya kemudian menganalisis gangguan dan perbaikan gangguan atau mewawancarai ahli untuk cara perbaikan kopling kemudian tuliskan pada buku laporan.

**c. Penutup (30 menit )**

1. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
2. Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara

bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat

3. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.

4. Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

#### **I. Penilaian, remedial dan Pengayaan**

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis

2. Penilaian kognitif : Tes tertulis, tugas laporan. :

3. Penilaian afektif : Kehadiran, keaktifan dalam kelas, kepribadian. :

4. Instrumen penilaian

a. Pertemuan Pertama (sampel butir soal terlampir)

5. Pembelajaran Remedial

a. Remedial dalam bentuk belajar kelompok dan pemanfaatan tutor sebaya. Bagi peserta didik yang belum memenuhi ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

6. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, pesertadidik yang telah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/ atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku – buku referensi dan mewawancarai narasumber.

Lampiran 1 : Lembar Soal

LEMBAR SOAL (QUIS)

Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)

Kelas/Semester : XI TKR C  
 Tahun Ajaran : 2017/2018  
 Waktu : 45 MENIT

NO	DESKRIPSI SOAL
1	Sistem kopling pada kendaraan berfungsi untuk.....
2	Terdapat beberapa Jenis sistem kopling yang digunakan secara umum pada kendaraan ringan. a. Dilihat dari cara kerjanya yaitu ? b. Dilih dari mekanisme penggerakannya ? c. Dilih dari konstruksi pegas kopling ?
3	Konstruksi sistem kopling di bawah ini berturut-turut yaitu a)..... b).....
4	Komponen-komponen utama kopling mekanik tipe diafragma spring yaitu ?
5	Clutch disc adalah komponen utama sistem kopling yang berfungsi untuk ?

**Kunci Jawaban**

- 1) Menghubungkan dan memutuskan putaran dari engine ke transmisi (jenis FR dan FF)
- 2) a. Dilihat dari cara kerjanya yaitu: a)manual b) otomatis  
 b. Dilih dari mekanisme penggerakannya: a)mekani b)hidrolik  
 c. Dilih dari konstruksi pegas kopling: a ) coil spring b)diafragma spring
- 3) a. kopling manual dengan pegas diafragma  
 b. kopling manual dengan pegas coil
- 4) a. Clutch pedal, b. Master cylinder, c. Hidrolic pipe, d. Release cylinder, e. Release fork, f. Release bearing, g. Diafragma spring, h. Pressure plate, i. Clutch disc
- 5) menghubungkan dan memutuskan putaran dari engine/ fly wheel ke pressure plate

No	1	2	3	4	5	Jumlah skor maksimal
Skor maksimal	20	20	20	20	20	100

**Bentuk Penilaian Keterampilan**

Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan

No	Nama	Aspek Penilaian					Jumlah Skor	Hasil
		a	b	c	d	e		
1								
2								
3								

4								
5								

Aspek yang dinilai :

- a. Waktu penyelesaian praktek
- b. Ketrampilan menggunakan alat
- c. Kerapihan mengatur alat dan bahan
- d. Ketrampilan mengamati hasil percobaan
- e. Ketrampilan membereskan dan membersihkan alat dan bahan

Skala penilaian dibuat dengan rentangan dar 1 s.d 5

Penafsiran angka : 1 = 60, 2 = 70, 3 = 80, 4 = 90, 5 = 100

Lampiran 2. Lembar Observasi

**LEMBAR OBSERVASI SISWA**

Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemandah Tenaga Kendaraan Ringan)

Kelas/Semester : XI TKR A

Tahun Ajaran : 2017/2018

Waktu Pengamatan : Saat kegiatan pembelajaran

No.	Nama Siswa	Sikap siswa dalam mengawali proses pembelajaran (Berdoa)				Bersikap sopan selama proses pembelajaran berlangsung.				Keaktifan dan peranan siswa dalam kelompok (Diskusi) atau didalam kelas				Jmlh	Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															
5															

Keterangan


1. Skor :
  - 1 = kurang
  - 2 = sedang
  - 3 = baik
  - 4 = sangat baik
2. Cara menilai :
  - Nilai = total skor x 10 : 12

Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam


Salam,  
Guru Mata Pelajaran

**Drs. UU. Sanusi, M.T**  
NIP.-

**Erfin Fathumina**  
NIM. 14504244022

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	86 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah :	SMK Ma'arif Salam
Mata Pelajaran :	PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)
Kelas/Semester :	XI TKR C/ 1
Materi Pokok :	Transmisi Manual
Alokasi waktu :	6 Kali Pertemuan (6 Jam Pelajaran/ @45 Menit)
<b>C. Kompetensi Inti (KI)</b>	
<p><b>KI 3</b></p> <p>Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	
<p><b>KI 4</b></p> <p>Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	
<b>D. Kompetensi Dasar</b>	
<p>a. Memahami transmisi</p> <p>b. Memelihara transmisi</p>	
<b>E. Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
<p>1. Peserta didik dapat mengidentifikasi transmisi manual</p> <p>2. Peserta didik dapat mengetahui urutan dan cara pemeliharaan transmisi manual dan komponen – komponennya.</p>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	87 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

3. Peserta didik memelihara transmisi manual dan komponen – komponennya sesuai SOP
4. Peserta didik dapat melakukan perbaikan transmisi manual dan komponen – komponennya sesuai SOP
5. Peserta didik dapat mengoverhoul transmisi manual dan komponen – komponennya sesuai SOP

#### **F. Materi Pembelajaran**

1. Fungsi Transmisi Manual Kendaraan ringan
2. Identifikasi nama komponen dan fungsi transmisi manual
3. Prosedur pemeliharaan komponen-komponen transmisi manual.
4. Prosedur perbaikan unit transmisi manual.
5. Prosedur overhaul unit transmisi manual.

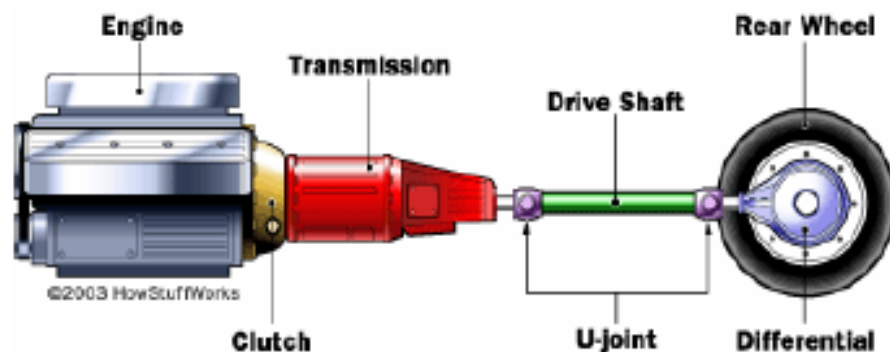
#### **G. Alat dan Bahan**

1. Media : White Board, Proyektor, Media Peraga
  - a. Alat pembelajaran klasikal dan individual\
  - b. ICT device (Notebook/ Laptop)
2. Sumber belajar
  - a. TOYOTA New Step 1
  - b. Manual Book

#### **H. Metode Mengajar**

Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi, Praktik

#### **I. Materi Sistem Tranmisi Manual**



Fungsi utama transmisi adalah untuk merubah moment dan merubah putaran sesuai dengan beban dan kecepatan kendaraan. Moment yang besar diperlukan saat beban mesin besar misalnya menanjak atau kendaraan mulai berjalan. Pada saat kecepatan tinggi moment yang besar tidak diperlukan.



## FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

### FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Status Revisi

04

Halaman

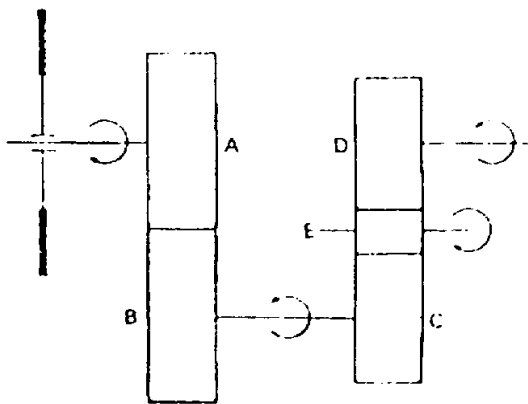
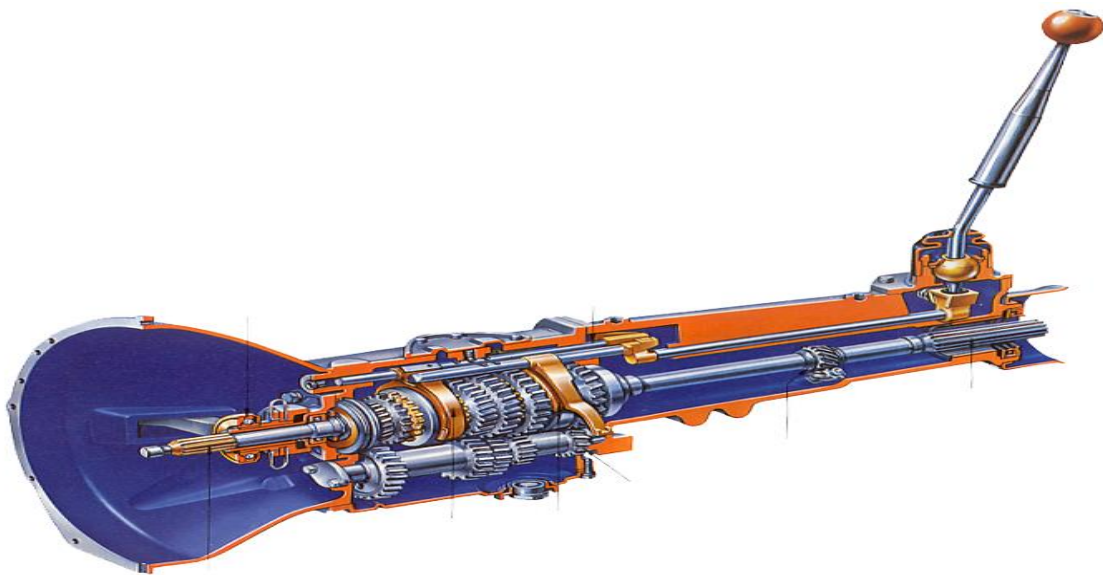
88 dari 7

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

Transmisi memungkinkan kendaraan untuk:

1. Merubah momen
2. Merubah kecepatan kendaraan
3. Memungkinkan kendaraan bergerak mundur
4. Memungkinkan kendaraan diam saat mesin hidup (posisi netral)



Pada transmisi roda gigi A disebut drive gear (gigi penggerak), gigi B dan C gigi perantara (counter gear), dan D gigi kecepatan yang dihubungkan dengan out put shaft atau poros penggerak. Jika susunan gigi gigi diatas berputar maka gigi A sebagai penggerak gigi B, gigi C sebagai penggerak gigi D. Jika rumus Gear ratio diterapkan , berdasarkan pgambar diatas maka poros output D akan berputar lebih lambat dari input A dengan arah putaran yang sama.

Jika gigi dimasukkan posisi mundur maka susunanya seperti dibawah ini:



## FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

### FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Status Revisi

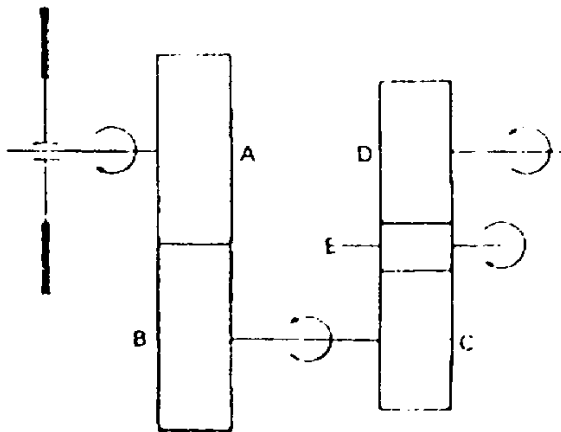
04

Halaman

89 dari 7

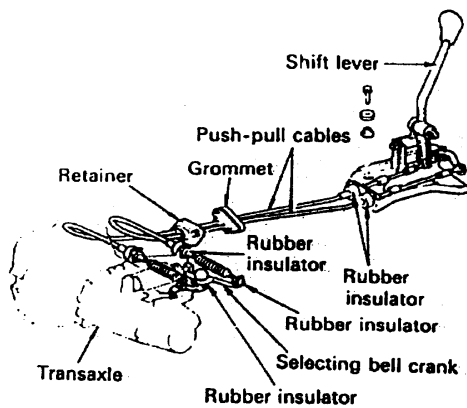
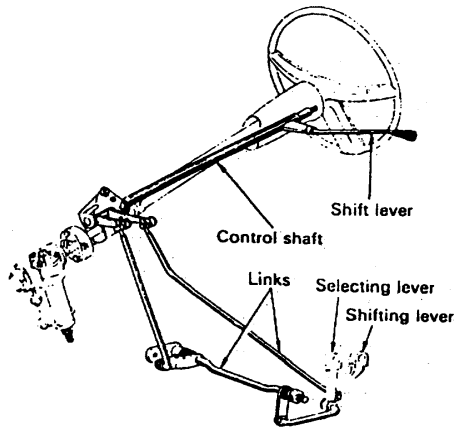
Tanggal Terbit

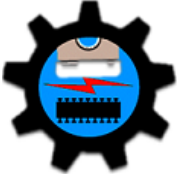
1 Juli 2015



Roda gigi E disebut gigi perantara (counter gear) yang fungsinya membalikkan putaran.

Jika gigi gigi bergerak maka putaran A akan berlawanan dengan putaran D



**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

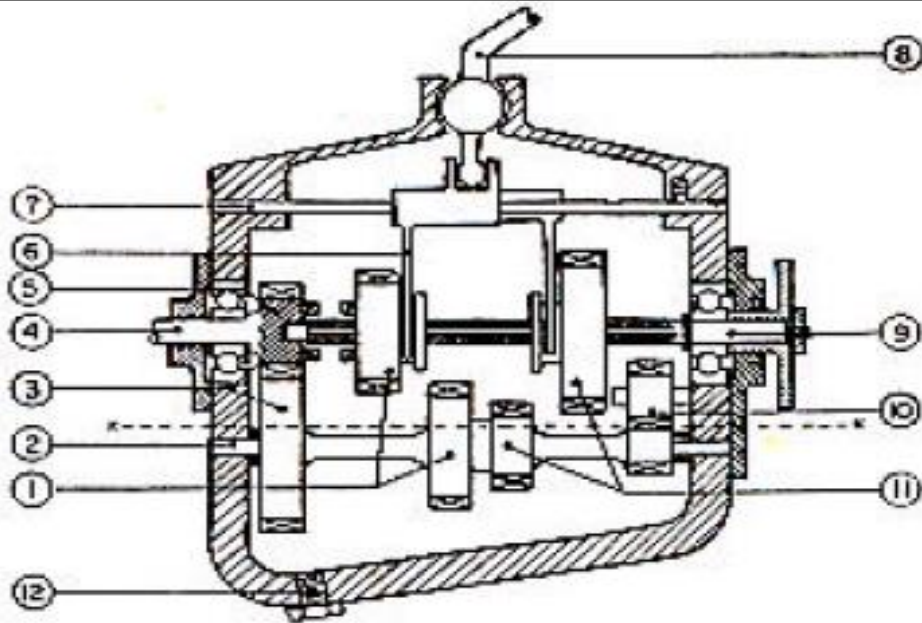
04

Halaman

90 dari 7

Tanggal Terbit

1 Juli 2015



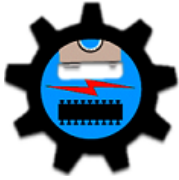
1 2nd SPEED GEARS  
2 LAYSHAFT  
3 CONSTANT MESH GRS.  
4 PRIMARY SHAFT

5 SPIGOT BEARING  
6 SELECTOR FORK  
7 SELECTOR ROD  
8 GEAR LEVER

9 MAIN SHAFT  
10 REVERSE IDLER  
11 1st SPEED GEARS  
12 DRAIN PLUG

Pada tipe sliding mesh ini shift arm menggerakkan gigi-gigi percepatan yang terpasang pada spline main shaft untuk menghubungkan dan memutuskan hubungan antara gigi percepatan dengan counter gear. Jadi perkaitan gigi gigi perantara akan langsung berkaitan dengan gigi kecepatan yang langsung menggerakkan poros output. Transmisi model ini sekarang sudah jarang dipakai karena perkaitan gigi tidak dapat berjalan dengan mudah akibat tidak sinkron putaran gear penggerak dengan gigi kecepataannya.

Berikut daftar komponen dan fungsi yang ada dalam sistem transmisi manual kendaraan ringan.

**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

04

Halaman

91 dari 7

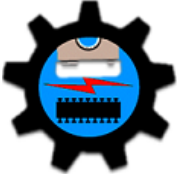
Tanggal Terbit

1 Juli 2015

No	Komponen	Fungsi
1	<i>Transmission input shaft</i> Poros input transmisi	Sebuah poros dioperasikan dengan kopling yang memutar gigi di dalam <i>gear box</i>
2	<i>Transmission gear</i> Gigi transmisi	Untuk mengubah output gaya torsi yang meninggalkan transmisi
3	<i>Synchroniser</i> Gigi penyesuai	Komponen yang memungkinkan pemindahan gigi pada saat mesin bekerja/hidup
4	<i>Shift fork</i> Garpu pemindah	Batang untuk memindah gigi atau <i>synchroniser</i> pada porosnya sehingga memungkinkan gigi untuk dipasang/ dipindah
5	<i>Shift linkage</i> Tuas penghubung	Batang/tuas yang menghubungkan tuas persneling dengan <i>shift fork</i> .
6	<i>Gear shift lever</i> Tuas pemindah persneling	Tuas yang memungkinkan sopir memindah gigi transmisi.
7	<i>Transmission case</i> Bak transmisi	Sebagaiudukan bearing transmisi dan poros-poros serta sebagai wadah oli/ minyak transmisi
8	<i>Output shaft</i> Poros output	Poros yang mentransfer torsi dari transmisi ke gigi terakhir
9	<i>Bearing</i> Bantalan/laker	Mengurangi gesekan antara permukaan benda yang berputar di dalam sistem transmisi
10	<i>Extension housing</i> Pemanjangan bak	Melingkupi poros output transmisi dan menahan seal oli belakang. Juga menyokong poros output.

**MEKANISME PENCEGAH GIGI LONCAT (SHIFT DETENT MECHANISM)**

- Pada Poros-Poros Pemindah (Shift Fork Shaft)
- Shift fork shaft mempunyai tiga alur dimana detent ball akan di-tekan oleh spring bila transmisi diposisikan masuk gigi.
- Shift detent mechanism berfungsi untuk mencegah gigi kembali ke netral dan untuk meyakinkan pengemudi bahwa roda gigi telah berkaitan sepenuhnya



## FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

## FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Status Revisi

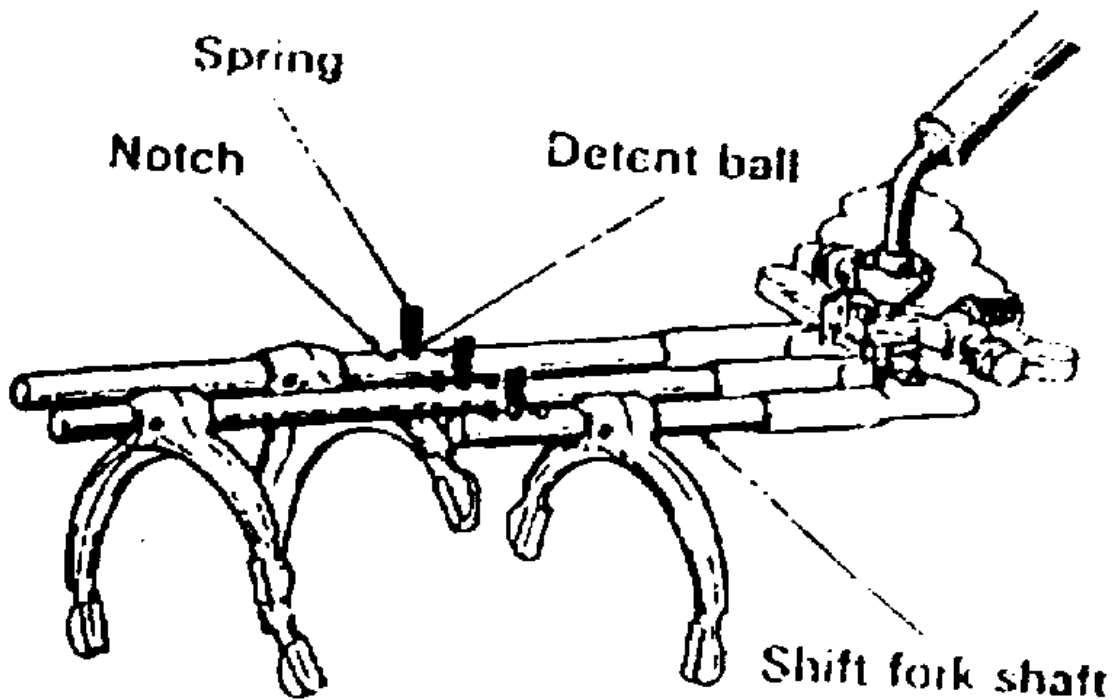
04

Halaman

92 dari 7

Tanggal Terbit

1 Juli 2015



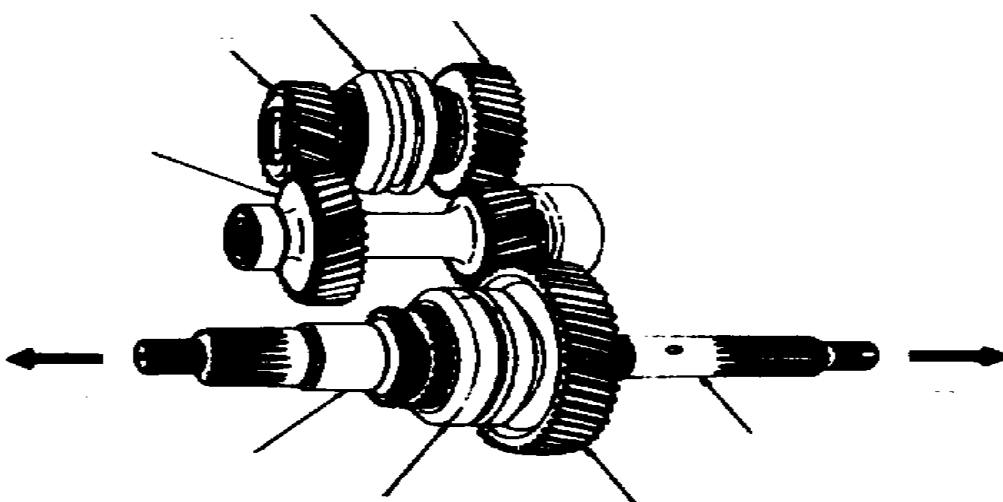
### TRANSFER

Transfer berfungsi untuk :

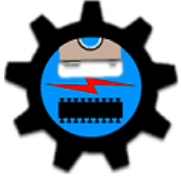
Meneruskan tenaga putar dari transmisi ke propeller shaft depan dan belakang.

Merubah momen pada saat dibutuhkan momen yang besar.

Pada umumnya transfer digunakan pada kendaraan yang keempat rodanya dijadikan sebagai roda-roda penggerak / Four Wheel Drive (4WD).



### GEAR RATIO



**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

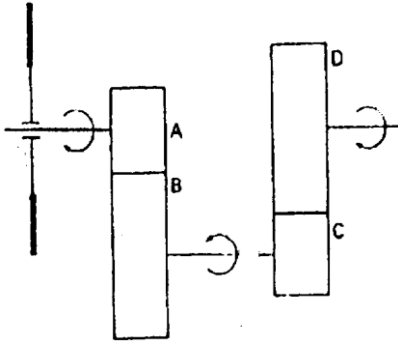
04

Halaman

93 dari 7

Tanggal Terbit

1 Juli 2015



Contoh perhitungan gear ratio pada transmisi:

Jika jumlah gigi: A = 23, B = 42, C = 14, D = 41, E = 29

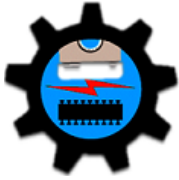
Maka pada saat masuk gigi 1, yang berhubungan adalah:

gigi A menggerakkan gigi B, gigi C menggerakkan gigi D. Perhitungan gear rasionya:

$$GR = \frac{B}{A} \times \frac{D}{C} = \frac{42}{23} \times \frac{41}{14} = 5,608$$

- Jadi jika output berputar 1 kali maka input berputar 5,608 kali

**Gejala – gejala pada sistem Transmisi Manual**



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
	Halaman	94 dari 7
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015


Gejala-gejala	Penyebab	Perawatan	Perbaikan
1. Gigi Loncat dari hubungan	* Shift fork aus	Beri pelumas	Bongkar & ganti
	* Shift fork atau synchronizer sleede aus	Periksa pelumas dan ganti	Bongkar & ganti
	* Locating spring lemah		Bongkar & ganti
	* Main shaft aus	Periksa minyak pelumas & ganti	Bongkar & ganti
	* Bearing primary shaft atau main shaft aus	Periksa minyak pelumas & ganti	Bongkar & ganti
	* Circlip-circlip terlepas		Bongkar & pasang
2. Gigi Sulit Masuk	* Kopling tidak bebas	Stel kebebasan pedal Kopling	
	* Konis synchro-mesh aus		Bongkar & ganti
	* Shynchro-mesh splines aus		Bongkar & ganti
	* Mekanik Pemindah aus		Bongkar & ganti
3. Suara berisik yang tidak Normal	* Jumlah pelumas kurang	Periksa minyak pelumas & ganti	
	* End play Countershaft gear		Bongkar & ganti shim
	* End play Reverse idler gear		Bongkar & ganti shim
	* End play Pinion shaft		Bongkar & ganti shim
	* Keausan Roda gigi transmisi		Bongkar & ganti shim

## J. Kegiatan Pembelajaran

### a. Pertemuan Kesatu :

#### a. Pendahuluan (30 menit )

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: Test Tertulis dan Praktik Individu

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	95 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

Peserta didik mengamati gambar komponen transmisi yang ditampilkan melalui slide proyektor

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui tentang komponen transmisi manual

3. Mengasosiasi

Peserta didik menganalisis hasil identifikasi transmisi manual dan membandingkan dalam buku manual atau mewawancarai ahli transmisi kemudian menuliskannya pada buku laporan.


**c. Penutup (30 menit )**

- 1) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 2) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 3) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**b. Pertemuan Kedua :**

**a. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	96 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

Peserta didik mengamati gambar urutan komponen transmisi manual dan komponen - komponennya

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui tentang urutan komponen transmisi.

3. Mengkomunikasi

Peserta didik menganalisis urutan komponen transmisi kemudian mengamati bagian – bagian yang sesuai dengan buku manual. Atau mewawancarai ahli transmisi manual kemudian dituliskan pada buku laporan dan diserahkan kepada instruktur.


**c. Penutup (30 menit )**

- 1) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 2) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 3) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**c. Pertemuan Ketiga :**

**a. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	97 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

Peserta didik mengamati pemeliharaan transmisi manual dan komponennya sesuai SOP.

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan pemeliharaan transmisi manual

3. Mengkomunikasi

Peserta didik memelihara transmisi manual dan komponennya sesuai dengan buku manual atau peserta didik mewawancarai narasumber yang relevan terkait dengan pemeliharaan transmisi manual kemudian dituliskan dalam buku laporan dan diserahkan kepada instruktur praktik.

**c. Penutup (30 menit )**

1) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.

2) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat

3) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.

4) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**K. Penilaian, remedial dan Pengayaan**

1. Teknik penilaian : Pengamatan, Tes Tertulis


2. Penilaian kognitif : tes tertulis, tugas.

3. Penilaian afektif : kehadiran, keaktifan dalam kelas, kepribadian.

4. Instrumen penilaian

a. Pertemuan Pertama (sampel butir soal terlampir)


5. Pembelajaran Remedial

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	98 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

b. Remedial dalam bentuk belajar kelompok dan pemanfaatan tutor sebaya. Bagi peserta didik yang belum memenuhi ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

6. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, pesertadidik yang telah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/ atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku – buku referensi dan mewawancarai narasumber.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	99 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Lampiran 1 : Lembar Soal

**LEMBAR SOAL (QUIS)**

Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)

Kelas/Semester : XI TKR C

Tahun Ajaran : 2017/2018

Waktu : 45 MENIT

**Jawablah pertanyaan berikut ini dengan benar!**

1. Apa syarat- syarat yang harus dimiliki transmisi manual?
2. Sebutkan bagian-bagian dari transmisi manual tipe synchromesh!
3. Jelaskan proses kerja transmisi saat posisi netral?


**Kunci Jawaban dan pedoman penilaian**

NO	JAWABAN	SKOR
1.	1. Waktu memindah tenaga harus cepat,mudah,dan tidak berbunyi. 2. Kecil,ringan,tidak mudah rusak,mudah dioperasikan dan mudah diperbaiki 3. Ekonomis dan mempunyai efisiensi tinggi 4. Kualitas bahan baik	30
2	a. Clutch Housing b. Transmission Housing c. Extension Housing d. Input Shaft e. Counter Shaft f. Syncromesh Unit g. Reverse Idle Gear h. Output Shaft	30
3.	a. Saat posisi netral putaran countershaft tidak diteruskan ke output shaft.Putaran tersebut diterima gigi-gigi pada output shaft tetapi gigi tersebut hanya berputar bebas sehingga putaran tidak diteruskan ke output shaft	40

No	1	2	3	Jumlah skor maksimal
Skor maksimal	30	30	40	100

**Bentuk Penilaian Keterampilan**

Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	100 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

No	Nama	Aspek Penilaian					Jumlah Skor	Hasil
		a	b	c	d	e		
1								
2								
3								
4								
5								

Aspek yang dinilai :

- a. Waktu penyelesaian praktek
- b. Keterampilan menggunakan alat
- c. Kerapihan mengatur alat dan bahan
- d. Keterampilan mengamati hasil percobaan
- e. Keterampilan membereskan dan membersihkan alat dan bahan

Skala penilaian dibuat dengan rentangan dar 1 s.d 5

Penafsiran angka : 1 = 60, 2 = 70, 3 = 80, 4 = 90, 5 = 100

## LEMBAR OBSERVASI SISWA

Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga  
Kendaraan Ringan)

Kelas/Semester : XI/ 1

Tahun Ajaran : 2017/ 2018

Waktu Pengamatan : Saat kegiatan pembelajaran

No	Nama Siswa	Sikap siswa dalam mengawali proses pembelajaran (Berdoa)				Bersikap sopan selama proses pembelajaran berlangsung.				Keaktifan dan peranan siswa dalam kelompok (Diskusi) atau didalam kelas				Jmlh	Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															
5															

Keterangan

3. Skor :

1 = kurang

2 = sedang

3 = baik

4 = sangat baik

4. Cara menilai :

Nilai = total skor x 10 : 12

Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam

**Drs. UU. Sanusi, M.T**


NIP.-

Salam,


Guru Mata Pelajaran

**Erfin Fathumina**

NIM. 14504244022

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	102 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah :	SMK Ma'arif Salam
Mata Pelajaran :	PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)
Kelas/Semester :	XII TKR A/ 1
Materi Pokok :	Roda Dan Ban
Alokasi waktu :	3 Kali Pertemuan (6 Jam Pelajaran/ @45 Menit)
<b>A. Kompetensi Inti (KI)</b>	
<p><b>KI 3</b></p> <p>Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	
<p><b>KI 4</b></p> <p>Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	
<b>B. Kompetensi Dasar</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Roda dan Ban</li> <li>2. Memelihara Roda dan Ban</li> </ol>	
<b>C. Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat mengidentifikasi Roda dan Ban dan komponennya</li> <li>2. Peserta didik dapat mengetahui Pemeriksaan Roda dan Ban dan komponen - komponennya.</li> <li>3. Peserta didik dapat memasang ulang roda.</li> <li>4. Peserta didik melakukan Pemasangan ulang unit Roda dan Ban dan komponen - komponennya.</li> <li>5. Peserta didik dapat melakukan balancing roda dan ban.</li> </ol>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	103 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

#### **D. Materi Pembelajaran**

1. Materi pembelajaran reguler
  - a. Identifikasi Unit Roda dan Ban dan komponen – komponennya
    - a. Ban Radial
    - b. Ban Bias
  - b. Pemeliharaan unit Roda dan Ban dan komponennya
  - c. Perbaiki Roda dan Ban dan komponennya
2. Materi pembelajaran pengayaan
  - Tes Tertulis dan praktik individu
3. Materi pembelajaran remedial
  - Membuat makalah macam- macam alur pada Ban

#### **E. Alat dan Bahan**

3. Media : White Board, Proyektor, Media Peraga
  - c. Alat pembelajaran klasikal dan individual
  - d. ICT device (Notebook/ Laptop)
4. Sumber belajar
  - c. TOYOTA New Step 1
  - d. Manual Book

#### **F. Metode Mengajar**

Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi, Praktik

#### **G. Materi Roda dan Ban**

##### **FUNGSI RODA DAN BAN**

Ban adalah sebuah suku cadang dari sebuah kendaraan bermotor (roda 2 atau roda 4) yang mempunyai fungsi khusus dan sangat penting dalam peranannya menentukan keselamatan dalam berkendara. Sehubungan dengan fungsi ban pada kendaraan yang sangat penting itu, maka perlu mengetahui cara membaca kode ban, cara pemakaian dan perawatan ban yang lebih baik agar tidak hanya diperoleh manfaat keselamatan saja, tetapi juga manfaat keekonomisan, manfaat kenyamanan, dan sebagainya.

Roda sendiri secara garis besar terdiri dari pelek dan ban. Ukuran besar kecilnya, lebar tidaknya pelek dan ban disesuaikan dengan kebutuhan dan spesifikasi dari kendaraan masing-masing. Ukuran ban dan juga pelek sudah distandarkan secara internasional. Dan oleh karena standarnya sudah di internasional-kan maka tentu ada kode nya juga yang standar internasional dari pabrikan.

#### **1. Cara Membaca Kode Ban Motor**

Pada Ban sepeda motor terdapat sebuah kode yang berupa (Simbol) angka atau huruf misalnya 130/90-16 67H atau 4.60-H-18 4PR. dari Kode ban tersebut Informasi apa yang



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi 04
	Halaman	104 dari 7
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015

bisa kita dapatkan ? Dibawah ini kita akan membahas sebagian diantaranya. Ada 2 macam Kode Ban yang biasa digunakan yaitu : Kode Ban Imperial dan Kode Ban Metric.

Contoh : Kode Ban Imperial 4.60-H-18 4PR

4.60 menyatakan kode lebar ban “dalam satuan inchi”

H menunjukkan ambang batas kecepatan pemakaian

18 menunjukkan kode untuk diameter velg/rim “dalam satuan ( “ ) inchi”

4PR menunjukkan kode untuk kekuatan ban yang berdasarkan pada kekuatan serat kain ban atau ply rating, 4PR juga berarti penggunaan lapisan kain yang terbuat dari bahan nilon di dalam sebuah carcass berindikasi kekuatannya setara dengan 4 lapisan kain ban. Untuk Kode Ban Imperial, Aspect Ratio atau perbandingan tinggi ban terhadap lebar ban didasarkan pada nilai 100 % (tinggi ban sama dengan lebar ban).

Contoh : Kode Ban Metric 120/70-17 67H

120 menunjukkan kode untuk lebar ban “dalam satuan milimeter”

70 menunjukkan kode perbandingan tinggi ban terhadap lebar ban. 70 berarti juga perbandingan tinggi ban 90% dari lebarnya sesungguhnya. Apabila lebar ban 120 mm, maka tinggi ban tersebut adalah 70 % x 120 mm atau = 85.2 mm. Aspect ratio kecil pada sebuah ban akan meningkatkan kemampuan stabilitas serta handling kendaraan.

17 menunjukkan kode Diameter Velg/rim dalam satuan ( “ ) inchi.

67 menunjukkan kode untuk beban maximum yang diperbolehkan dari ( load index / LI ). LI 67 berarti : beban maksimum yang dapat ditanggung oleh sebuah ban sebesar 307 kg.

H menunjukkan batas kecepatan pemakaian (sama seperti pada contoh diatas)

Kode kecepatan ban

Q adalah kode untuk kecepatan maksimal = 160 km/jam.

S adalah kode untuk kecepatan maksimal = 180 km/jam.

T adalah kode untuk kecepatan maksimal = 190 km/jam.

U adalah kode untuk kecepatan maksimal = 200 km/jam.

H adalah kode untuk kecepatan maksimal = 210 km/jam.

V adalah kode untuk kecepatan maksimal = 240 km/jam.

W adalah kode untuk kecepatan maksimal = 270 km/jam.

Y adalah kode untuk kecepatan maksimal = 300 km/jam.

Z adalah kode untuk kecepatan di atas = 240 km/jam.

Indeks Beban :

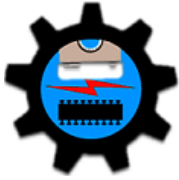
62 adalah kode untuk beban maksimal 265 Kg.

63 adalah kode untuk beban maksimal 272 Kg.

64 adalah kode untuk beban maksimal 265 Kg.

66 adalah kode untuk beban maksimal 300 Kg.

68 adalah kode untuk beban maksimal 315 Kg.



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	Status Revisi	04
	Halaman	105 dari 7
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015
<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>		

70 adalah kode untuk beban maksimal 335 Kg.

73 adalah kode untuk beban maksimal 365 Kg.

75 adalah kode untuk beban maksimal 387 Kg.

80 – 89 adalah kode untuk beban maksimal 450 – 580 Kg.

90 – 100 adalah kode untuk beban maksimal 600 – 800 Kg.

Biar lebih mudah, langsung dipraktikkan pada ban IRC NR 69. Ban yang dipakai sebagai part original equipment manufacturing (OEM) oleh pabrikan motor Yamaha ini, salah satu ukuran bannya 80/90-17. Cara baca kode ban motor seperti ini mirip dengan cara baca ban mobil.

Angka pertama, “80” adalah section width (ukuran antara sisi ban, diukur dari bagian sisi ban) atau biasa diartikan sebagai lebar tapak ban dalam satuan milimeter. Sedang angka di belakangnya, “90” adalah aspect rasionya.

Aspect ratio adalah persentase section width dibandingkan dengan section height (tinggi dari tapak ban ke bibir ban, diukur dari sebelah sisi ban). Bila disebutkan angka aspect ratio 90, artinya tinggi ban adalah 90% dari 80 mm = 72mm. Sedang angka terakhir, “17” menunjukkan diameter dalam ban, atau diameter pelek.

“Ciri ban dengan kode metric adalah memiliki pinggul ban yang lebih lebar. Ini sangat berguna saat menikung pada kecepatan tinggi. Contohnya ban balap IRC Razzo juga menggunakan kode ukuran metric,” jelas Adang Apandi, Manager-Product Technical, PT Gajah Tunggal Tbk, produsen ban GT Radial dan IRC.

Yang berikutnya adalah kode ukuran ban imperial. Contohnya ban IRC NR6. Ban dengan ukuran 2.50-17 ini dipakai sebagai part original equipment manufacturing (OEM) oleh pabrikan motor Honda. Ban dengan kode seperti ini justru paling mudah dibaca.

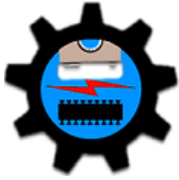
Angka pertama, “2.50” adalah kode section width (ukuran antara sisi ban, diukur dari bagian dalam ban) atau biasa diartikan sebagai lebar tapak ban dalam satuan inci. Artinya 2.50 sama dengan 2,5 inci atau 63,5 mm.

Lalu bagaimana dengan tinggi ban atau aspect rasionya? Pada ban jenis ini didasarkan pada nilai 100 % dari section width. Jadi bisa diartikan tinggi ban dan lebar ban sama. Sedang angka terakhir adalah menunjukkan diameter dalam ban, atau diameter pelek.

## 2. Cara Membaca Kode Ban Mobil

Seperti halnya pada Produk makanan, Ban juga memiliki waktu kadaluarsa. Standarnya adalah 3 tahun dari tanggal pembuatan atau menempuh jarak sekitar 60.000 Km. Setiap pabrik ban punya pengkodean serta jumlah digit yang berbeda-beda. Itu bisa Anda temui bibir ban (dekat pelek) semisal 1709, berarti diproduksi minggu ke-17 tahun 2009.

Banyak sebagian orang yang tidak tahu bahwa yang terpenting dari sebuah Ban adalah kode waktu Pemroduksian Ban Tersbut. Ban akan kedaluwarsa (expired) dalam kurun waktu tiga tahun (3 tahun) setelah ban tersebut diproduksi. Nah untuk membaca kode ban Mobil adalah sebagai berikut:

**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

04

Halaman

106 dari 7

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

Kode produksi dicetak di bagian ban (sisi ban) lihat pada gambar, dengan penandaan unik seperti peneng. Setiap pabrik ban (Seperti PT Gajah Tunggal) memiliki jumlah kode digit tersendiri untuk menandai ban hasil produksinya, ada yang 5 digit, ada pula yang 7 digit. Akan tetapi kode 4 digit dari belakang adalah sebuah standard international yang menunjukkan dari Produksi pada Minggu (Week) dan Tahun (YEAR) ban tersebut diproduksi.

Untuk mengetahui kode dari ban tersebut kita bisa membacanya. Misalnya, X2001. Kode angka tersebut menginformasikan periode produksi ban. Dua kode angka pertama menunjukkan minggu, dua kode angka terakhir itu berarti tahun pembuatan. Jadi apabila dibaca, kode tersebut berarti, Ban dibuat pada minggu ke-20 di tahun 2001. Kode angka pada Ban ini penting, sebab semakin lama ban yang sudah diproduksi tersimpan, semakin rentan pula terhadap kerusakan yang diakibatkan kekerasan pada kompon ban.

Kompon Ban yang keras sangat berpengaruh terhadap kemampuan daya cengkram ban pada alur jalan ketika direm. Kompon yang keras atau telah berusia lama bisa mengakibatkan ban tidak mencengkram dengan sempurna dan ini berarti akan berakibat fatal pada pengemudi dan kendaraan. Untuk pengecekan secara manual yang bisa kita lakukan untuk memeriksa kekerasan kompon bisa menggunakan cara menekan kompon ban dengan ujung kuku, apabila masih ada cekungan pada kompon berarti ban masih bisa dibilang layak untuk digunakan (asal tidak pada ban yang pecah ajah.. Ahhahaha, kalo itu mah sama juga Boong ).

Cara Membaca Kode Ukuran Pelek

Misalnya pada permukaan pelek tertulis 5.50 F x 15 SDC

Maka itu berarti:

5.50	Lebar pelek dalam inchi
F	Bentuk flens pelek
15	Diameter pelek dalam inchi
SDC	Tipe Rim

Contoh pada permukaan pelek tertulis 5.00 S x 20 F.B

Keterangan:

5.0	Lebar pelek dalam inchi
S	Bentuk flens pelek
20	Diameter pelek dalam inchi
F.B	Tipe Rim (Flat Base rim)

Keterangan: Bentuk flens dari pelek ada 20 macam, dari A sampai V

Cara Membaca Kode Ukuran Ban

**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

04

Halaman

107 dari 7

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

Pada umumnya ukuran ban yang tercetak pada permukaan ban terdiri dari lebar ban, kekerasan ban, ketebalan ban dan sifat lain dari ban.

Ada tiga macam kode ban, silahkan lihat tabel berikut ini.

Jenis Ban		Contoh kode ban
Dengan Ban dalam	Ban Bias	10.00 – 20 – 14PR
	Ban Radial	10.00 – 20 – 14PR
Tubeless (tanpa ban dalam)	Ban Bias	11-22.5 – 14PR
	Ban Radial	11R22.5 – 14PR
Ban radial ultra flat		225 / 70 R22.5 – 14 0 / 137J

Cara membaca kode ban adalah sebagai berikut:

Contoh kode ban dengan ban dalam

10.0 – R – 20 – 14PR

Keterangan :

10.00	Lebar ban dalam inchi
R	Konstruksi Radial
20	Diameter rim dalam inchi
14PR	Kekuatan ban (PR)

Contoh kode ban tubeless 11 – R – 22.5 – 14PR

Keterangan :

11	Lebar ban dalam inchi
R	Konstruksi Radial
22,5	Diameter rim dalam inchi
14PR	Kekuatan ban (PR)


Contoh kode ban dengan metode ISO pada ban radial ultra flat

225 / 70 – R – 22.5 – 140 – 137 – J

Keterangan :

225	Lebar ban dalam inchi
70	Rasio ketebalan
R	Konstruksi radial
22.5	Diameter Rim dalam inchi
140	Indek muatan (roda tunggal)
137	Indek muatan (roda ganda)
J	Simbol kecepatan

**H. Kegiatan Pembelajaran****3. Pertemuan Kesatu :**

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	108 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**d. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**e. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

Peserta didik mengamati gambar Roda dan Ban dan cara pemeriksaannya dari proyektor yang diberikan oleh guru untuk diamati.

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui saat melakukan identifikasi dan pemasangan Roda dan Ban.

3. Mengkomunikasi

Peserta didik menganalisis bagian – bagian yang ada dalam Roda dan Ban kemudian di presentasikan didepan kelas. Atau peserta didik melakukan observasi terkait perawatan Roda dan Ban


**f. Penutup (30 menit )**

- 1) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 2) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 3) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**4. Pertemuan Kedua :**

**a. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	109 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

Peserta didik mengidentifikasi cara pemasangan dan pemeliharaan Roda dan Ban dari proyektor yang diberikan oleh guru untuk diamati

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui saat melakukan pemasangan dan atau pemeliharaan Roda dan Ban dan komponen – komponennya.

3. Mengkomunikasi

Peserta didik menganalisis cara pemasangan ulang roda kemudian di presentasikan didepan kelas. Atau peserta didik melakukan observasi terkait perawatan Roda dan Ban.

**c. Penutup (30 menit )**

- 1) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 2) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 3) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**5. Pertemuan Ketiga :**


**a. Pendahuluan (30 menit )**

- 1) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 2) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
- 5) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

Peserta didik mengamati jobsheet untuk praktek yang diberikan oleh guru untuk diamati.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	110 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui saat melakukan pemasangan Ban dan membalans roda.

3. Mengkomunikasi

Peserta didik menganalisis kerusakan yang ada dalam Roda dan Ban kemudian di presentasikan didepan kelas. Atau peserta didik melakukan observasi terkait perawatan Roda dan Ban.


**c. Penutup (30 menit )**

- 1) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 2) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 3) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**I. Penilaian, remedial dan Pengayaan**

7. Teknik penilaian : Pengamatan, Tes Tertulis dan Praktik
8. Penilaian kognitif : Tes tertulis, tugas laporan.
9. Penilaian afektif : Kehadiran, keaktifan dalam kelas, kepribadian.
10. Instrumen penilaian
  - a. Pertemuan ketiga (sampel butir soal terlampir)
11. Pembelajaran Remedial
  - c. Remedial dalam bentuk belajar kelompok dan pemanfaatan tutor sebaya. Bagi peserta didik yang belum memenuhi ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.
12. Pembelajaran Pengayaan
 

Berdasarkan hasil analisis penilaian, pesertadidik yang telah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/ atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku – buku referensi dan mewawancarai narasumber.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	111 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Lampiran 1 : Lembar Soal

**LEMBAR SOAL (QUIS)**

Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)


Kelas/Semester : XII TKR A

Tahun Ajaran : 2017/2018


Waktu : 45 MENIT

**Jawablah pertanyaan berikut ini dengan benar!**


1. Keausan ban ditunjukkan oleh
  - A. Kedalaman tread wear indicator
  - B. Tebal Carcass
  - C. Tebal Sidewall
  - D. Tebal Shoulder
  - E. Tebal kembangan ban
2. Keuntungan pemakaian ban tubeless adalah
  - A. Ban tidak bisa bocor
  - B. Ban bila bocor tidak langsung habis
  - C. Tidak bisa ditambal
  - D. Cocok dengan velg tipe jari jari
  - E. Semua jawaban benar
3. Bagian yang berfungsi untuk mencegah robeknya ban dari rim adalah
  - A. Tread
  - B. Sidewall
  - C. Carcass
  - D. Bead
  - E. Breaker
4. Lapisan karet yang menutup bagian samping ban disebut
  - A. Tread
  - B. Sidewall
  - C. Carcass
  - D. Bead
  - E. Breaker
5. Pelindung carcass terhadap keausan dan kerusakan oleh permukaan jalan adalah
  - A. Tread
  - B. Sidewall

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	112 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


- C. Carcass  
D. Bead  
E. Breaker
6. Peredam kejutan dari permukaan jalan ke carcass adalah  
A. Tread  
B. Sidewall  
C. Carcass  
D. Bead  
E. Breaker
7. Merupakan rangka ban yang keras dan berfungsi menahan tekanan udara disebut  
A. Tread  
B. Sidewall  
C. Carcass  
D. Bead  
E. Breaker
8. Velg yang digunakan pada mesin mesin pertanian dan kendaraan industri adalah  
A. Devided type rim  
B. Drop center rim  
C. Wide drop center rim  
D. Semi drop center rim  
E. Flat base rim
9. Velg yang dilengkapi dengan taper dan digunakan untuk mobil sedan dan truk kecil adalah  
A. Devided type rim  
B. Drop center rim  
C. Wide drop center rim  
D. Semi drop center rim  
E. Flat base rim
10. Velg untuk ban truk kecil dengan bentuk bagian tengah yang sedikit cekung memudahkan penggantian ban adalah  
A. Devided type rim  
B. Drop center rim  
C. Wide drop center rim  
D. Semi drop center rim  
E. Flat base rim
11. Velg yang digunakan untuk truk dan bus dengan struktur pelek rata dan kuat sehingga dapat menahan beban yang lebih berat adalah

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	113 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


- A. Devided type rim
- B. Drop center rim
- C. Wide drop center rim
- D. Semi drop center rim
- E. Flat base rim
12. 5.50 F x 15 SDC, berdasarkan kode velg, angka 5.50 untuk menunjukkan kode
- A. Bentuk flens
- B. Diameter velg
- C. Lebar Velg
- D. Type rim
- E. Jenis bahan velg
13. Ban yang dibuat dengan lapisan serat arah miring dengan daya serap benturan yang baik adalah jenis ban
- A. Radial
- B. Bias
- C. Tubeless
- D. Medium
- E. Hard
14. Istilah yang dipakai untuk menyatakan kekuatan ban berdasarkan kekuatan serat katun disebut
- A. Tread
- B. Radial
- C. Rating
- D. Rasio
- E. Carcass
15. 10.0 R 20 14 PR, 14 PR adalah kode ban dalam untuk menunjukkan
- A. Bentuk ban
- B. Diameter rim
- C. Lebar ban
- D. konstruksi radial
- E. kekuatan ban
16. Alat ini digunakan untuk menahan kendaraan pada waktu dinaikkan yaitu
- A. Dongkrak lantai
- B. Kunci momen
- C. Jack stand
- D. Balok penyangga

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	114 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- E. Kunci socket
17. Alat ini digunakan untuk mengangkat kendaraan yaitu
- Dongkrak lantai
  - Kunci momen
  - Jack stand
  - Balok penyangga
  - Kunci socket
18. Genangan air di jalan yang menjadi penyekat antara ban dengan permukaan jalan, sehingga mengurangi daya cengkeram ban
- Play Rating
  - Hydro planning
  - Road Holding
  - Hydrolik
  - Pneumatik
19. Berikut adalah faktor yang mempengaruhi hydroplanning, kecuali
- Kecepatan
  - Tekanan angin
  - Alur tapak ban
  - Jenis kendaraan
  - Jenis Ban
20. Dibawah ini faktor yang mempengaruhi pembuangan air
- Kedalaman alur telapak
  - Kelebaran alur telapak
  - Jenis velg
  - Jenis pola telapak
  - Kecepatan kendaraan
21. Berikut ini adalah beberapa hal yang tidak termasuk dalam pemeriksaan ban luar adalah
- Kesesuaian ban terhadap velg
  - Pemeriksaan keausan ban
  - Lebar velg
  - Tekanan angin
  - Kerusakan luar
22. Penyebab utama terjadinya Rib tear pada ban adalah
- Permukaan jalan yang tidak rata
  - Telapak ban tidak menapak ke permukaan jalan
  - Penggunaan velg yang tidak sesuai

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	115 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- D. Hydroplaning
- E. Pemakaian yang tidak standar
23. Fungsi ban dalam adalah sebagai berikut, kecuali
- Memelihara tekanan angin
  - Mengurangi gesekan ban luar dengan jalan
  - Menerima beban kendaraan
  - Menjaga tekanan ban tetap stabil
  - Menahan gesekan saat pengereman
24. Fungsi utama dari Ban adalah sebagai berikut, kecuali
- Menahan Berat kendaraan
  - Memindahkan tenaga ke permukaan jalan
  - Mengurangi kejutan akibat permukaan jalan
  - Meringankan sistem kemudi bekerja
  - Menentukan arah kendaraan
25. Pemakaian pelek yang tidak sempurna akan mengakibatkan beberapa hal, kecuali
- Ketika menikung ban mungkin lepas dari velg
  - Tidak dapat menjaga tekanan angin dengan sempurna
  - Ban dalam mudah rusak/ robek
  - Kecepatan kendaraan semakin bertambah
  - Posisi kedudukan bead kurang baik
26. Benjolan (bagian yang menggelembung) terutama pada shoulder, atau pada sidewall disebut
- Hydroplaning
  - Rib tear
  - Separation
  - Ply cord
  - Aeroplaning
27. Berikut adalah beberapa hal yang terjadi jika tekanan ban terlalu rendah yaitu
- Tapak ban bagian tengah cepat aus
  - Kendaraan susah saat berbelok
  - Kendaraan tidak bisa menahan beban
  - Laju kendaraan stabil
  - Kecepatan kendaraan tidak maksimal
28. Dibawah ini yang bukan termasuk faktor yang menyebabkan terjadi keausan ban bagian dalam atau sebelah luar adalah
- Kendaraan terlalu sering menikung
  - Deformasi atau kelonggaran berlebih pada bagian

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	116 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

suspensi

- C. Penyetelan sudut chamber roda tidak tepat
- D. Pemilihan merek ban yang tidak sesuai
- E. Penyetelan sudut caster roda yang tidak tepat

29. Hal yang diperhatikan dalam memilih ban dalam, kecuali

- A. Ukuran disesuaikan dengan ban luar
- B. Merek ban dalam disesuaikan dengan merek kendaraan
- C. Ban dalam baru dipasang dengan ban luar baru
- D. Merek ban dalam disesuaikan dengan merek ban luar
- E. Bentuk pentil dan ukuran ban dalam disesuaikan dengan jenis velg

30. Alat yang digunakan untuk mengukur tekanan ban adalah

- A. Manometer AC
- B. Tyre Pressure gauge
- C. Pompa hidrolik
- D. Manifold tester
- E. Compression tester

31. Berikut adalah beberapa hal yang meliputi pemeriksaan ban dalam, kecuali


- A. Merek ban dalam
- B. Kondisi pentil
- C. Karet ban
- D. Keliling penampang luar
- E. Kesesuaian dengan ban luar

32. Terputusnya ply cord pada sidewall disebut

- A. Play rating
- B. CBU
- C. Separation
- D. Rib Tear
- E. Hydroplaning

33. Alat yang tepat untuk mengukur play roda adalah


- A. Tyre Pressure gauge
- B. Feeler Gauge
- C. Dial Indicator
- D. Dongkrak hidrolik
- E. Micrometer

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	117 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

34. Dibawah ini yang tidak termasuk dalam prosedur keselamatan kerja sebelum melepas roda adalah
- Melepas pada permukaan yang rata
  - Menggunakan dongkrak yang sesuai
  - Menggunakan penahan (jackstand) yang sesuai
  - Memperhatikan posisi menopang kendaraan
  - Semua benar
35. Dibawah ini adalah peralatan paling tepat yang digunakan untuk melepas dan memasang roda adalah
- Dongkrak, balok kayu, kunci Pas dan palu
  - Dongkrak, balok kayu, Jackstand dan kunci pas
  - Dongkrak, Jackstand, kunci momen dan kunci roda
  - Dongkrak, kunci ring, tang dan obeng
  - Jackstad, tang, kunci pas dan palu

Kunci jawaban :

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. A  | 22. B |
| 2. B  | 23. E |
| 3. D  | 24. E |
| 4. B  | 25. D |
| 5. A  | 26. C |
| 6. E  | 27. E |
| 7. C  | 28. D |
| 8. A  | 29. B |
| 9. B  | 30. B |
| 10. D | 31. A |
| 11. E | 32. B |
| 12. C | 33. C |
| 13. B | 34. E |
| 14. C | 35. C |
| 15. E |       |
| 16. C |       |
| 17. A |       |
| 18. B |       |
| 19. D |       |
| 20. C |       |
| 21. C |       |

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	118 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Pilihan ganda dan Essay

No	1-35	Jumlah skor maksimal
Skor maksimal	100	100

### Bentuk Penilaian Keterampilan

Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan

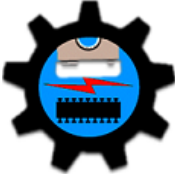
No	Nama	Aspek Penilaian					Jumlah Skor	Hasil
		a	b	c	d	e		
1								
2								
3								
4								
5								

Aspek yang dinilai :

- a. Waktu penyelesaian praktek
- b. Keterampilan menggunakan alat
- c. Kerapihan mengatur alat dan bahan
- d. Keterampilan mengamati hasil percobaan
- e. Keterampilan membereskan dan membersihkan alat dan bahan

Skala penilaian dibuat dengan rentangan dar 1 s.d 5

Penafsiran angka : 1 = 60, 2 = 70, 3 = 80, 4 = 90, 5 = 100

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	119 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**LEMBAR OBSERVASI SISWA**

Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)

Kelas/Semester : XII TKR A/ 1

Tahun Ajaran : 2017/ 2018

Waktu Pengamatan : Saat kegiatan pembelajaran

No	Nama Siswa	Sikap siswa dalam mengawali proses pembelajaran (Berdoa)				Bersikap sopan selama proses pembelajaran berlangsung.				Keaktifan dan peranan siswa dalam kelompok (Diskusi) atau didalam kelas				Jmlh	Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															
5															

**Keterangan**

5. Skor :

5 = kurang

6 = sedang

7 = baik

8 = sangat baik

6. Cara menilai :

Nilai = total skor x 10 : 12

Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam

**Drs. UU. Sanusi, M.T**


NIP.-

Salam,


Guru Mata Pelajaran

**Erfin Fathumina**

NIM. 14504244022

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	120 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah :	SMK Ma'arif Salam
Mata Pelajaran :	PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)
Kelas/Semester :	XII TKR A/ 1
Materi Pokok :	Sistem Suspensi
Alokasi waktu :	3 Kali Pertemuan (6 Jam Pelajaran/ @45 Menit)
<b>A. Kompetensi Inti (KI)</b>	
<p><b>KI 3</b></p> <p>Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	
<p><b>KI 4</b></p> <p>Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	
<b>B. Kompetensi Dasar</b>	
<p>a. Memahami Sistem Suspensi</p> <p>b. Memelihara Sistem Suspensi</p>	
<b>C. Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
<p>1. Peserta didik dapat mengidentifikasi Sistem Suspensi dan komponennya</p> <p>2. Peserta didik dapat mengetahui Pemeriksaan Sistem Suspensi dan komponen - komponennya.</p> <p>3. Peserta didik dapat merawat sistem suspensi dan komponen – komponennya..</p> <p>4. Peserta didik melakukan Perbaikan sistem suspensi dan komponen – komponennya</p>	
<b>D. Materi Pembelajaran</b>	
<p>4. Materi pembelajaran reguler</p>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	121 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- d. Identifikasi Unit Sistem Suspensi dan komponen – komponennya
  - a. Suspensi Poros Rigid
  - b. Suspensi independent pegas coil
  - c. Suspensi tipe Macpherson
  - d. Suspensi tipe Double Wishbone
  - e. Pemeliharaan unit Sistem Suspensi dan komponennya
  - f. Perbaiki Sistem Suspensi dan komponennya
5. Materi pembelajaran pengayaan
  - Tes Tertulis dan praktik individu
6. Materi pembelajaran remedial
  - Membuat makalah macam- macam sistem suspensi kendaraan ringan

#### **E. Alat dan Bahan**

5. Media : White Board, Proyektor, Media Peraga
  - e. Alat pembelajaran klasikal dan individual
  - f. ICT device (Notebook/ Laptop)
6. Sumber belajar
  - e. TOYOTA New Step 1
  - f. Manual Book

#### **F. Metode Mengajar**

Metode : Ceramah ,Diskusi, dan Demonstrasi, Praktik

#### **G. Materi Sistem Suspensi**

##### **FUNGSI SISTEM SUSPENSI**

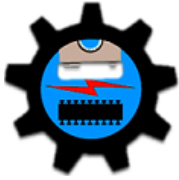
##### **SUSPENSI**

Suspensi merupakan bagian kendaraan yang menghubungkan bodi kendaraan dengan roda, konstruksinya dibuat sedemikian rupa sehingga kendaraan dapat berjalan dengan nyaman dan aman.

##### **Peran Suspensi**

Jika kendaraan berjalan dengan roda-rodanya dipermukaan jalan yang halus, datar maka dia akan menerima guncangan sesuai dengan permukaan jalan. Dan apabila jalan yang dilalui terdapat banyak lubang dan benjolan maka roda-roda tersebut akan menggelinding mengikuti bentuk permukaan jalan yang berlubang maupu benjolan hal ini akan menimbulkan roda bergerak keatas/kebawah dan melalui suspensi gerakan diteruskan ke bodi kendaraan sehingga terjadi guncangan pada bodi tersebut, semakin besar lubang/benjolan permukaan jalan disertai semakin cepat gerak kendaraan maka guncangan yang ditimbulkan juga lebih kuat.

Jika tidak dipersiapkan sesuatu untuk mengurangi guncangan ini tingkat kenyamanan yang dapat diterima, maka bisa menimbulkan beberapa masalah yaitu : Penumpang mengalami guncangan yang dirasa tidak nyaman, turun-naik dan tersentak. Mobil akan



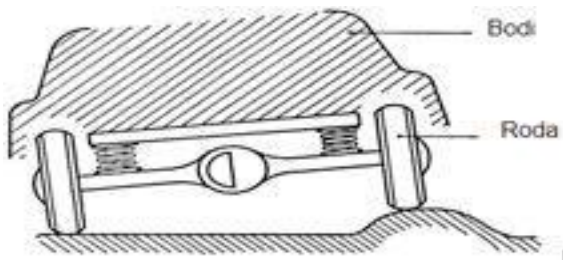
<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi 04
	Halaman	122 dari 7
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015

susah dikuasai pengendaliannya bila terjadi guncangan yang kuat serta dapat merusak kendaraan, penumpang dan barang bawannya. Untuk meningkatkan kenyamanan dan kestabilan kendali, maka dibuatlah susunan pegas, lengan-lengandan peredam getaran yang kemudian dipasang diantara Roda dan bodi kendaraan yang fungsinya untuk mengurangi guncangan dan kejutan.

- Suspensi tipe rigid :  
adalah suspensi yang tidak memungkinkan roda kiri bergerak bebas terhadap roda kanan atau gerakan roda kiri dapat mempengaruhi gerakan roda kanan. Contoh: Truck, Bus
- Suspensi tipe independence :  
adalah suspensi yang memungkinkan gerakan roda kiri tidak mempengaruhi gerakan roda kanan atau gerakan roda kiri dan gerakan roda kanan saling bebas Contoh : Sedan

Komponen utama suspensi :

#### **Suspensi aksel rigid**



Gambar 5.23. Suspensi aksel rigid


Sifat – sifat :

- Gerakan salah satu roda mempengaruhi roda yang lain
- Konstruksi sederhana, perawatan mudah
- Gerakan pemegasan sedikit mempengaruhi geometri roda
- Memerlukan ruang pemegasan yang besar
- Titik berat kendaraan tidak dapat rendah (kenyamanan kurang)
- Massa tak berpegas (aksel, roda) berat (kenyamanan kurang)
- Bodi sedikit miring pada saat belok

Penggunaan : Aksel belakang tanpa/dengan penggerak roda ( kendaraan ringan dan berat ), aksel depan ( kendaraan berat ) tanpa / dengan penggerak

Sifat – sifat secara umum :

- Gerakan salah satu roda tidak mempengaruhi roda lain
- Konstruksi agak rumit
- Membutuhkan sedikit tempat
- Jarak roda dan geometri roda berubah saat pemegasan
- Titik berat kendaraan dapat rendah ( nyaman dan aman )
- Pegas dapat dikonstruksi lembut ( pegas tidak membantu mengantar gerakan roda
- Perawatan lebih sulit

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	123 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Penggunaan :

- Aksel depan dan belakang ( kendaraan penumpang / sedan )
- Aksel depan saja ( kendaraan menengah dan berat )

#### **H. Kegiatan Pembelajaran**

##### **a. Pertemuan Kesatu :**

##### **g. Pendahuluan (30 menit )**

- 6) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 7) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 8) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 9) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
- 10) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

##### **h. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

###### **1. Mengamati**

Peserta didik mengidentifikasi jenis suspensi dan komponennya sesuai dengan slide yang diberikan oleh guru sebagai pengantar teori.

###### **2. Menanya**

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui saat melakukan identifikasi sistem suspense dan komponen – komponennya.

###### **3. Mengkomunikasi**

Peserta didik memeriksa secara visual bagian – bagian yang ada dalam Sistem Suspensi kemudian di presentasikan didepan kelas. Atau peserta didik melakukan observasi terkait perawatan Sistem Suspensi

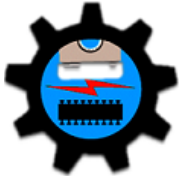
##### **i. Penutup (30 menit )**

- 5) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 6) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 7) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 8) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

##### **b. Pertemuan Kedua :**

##### **d. Pendahuluan (30 menit )**

- 6) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	Status Revisi	04
	Halaman	124 dari 7
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015
<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>		

- 7) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 8) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 9) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
- 10) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**e. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

Peserta didik mengidentifikasi cara perawatan Sistem Suspensi dari proyektor yang diberikan oleh guru untuk diamati

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui saat melakukan perawatan Sistem Suspensi dan komponen – komponennya.

3. Mengkomunikasi

Peserta didik menganalisis cara merawat kemudian di presentasikan didepan kelas. Atau peserta didik melakukan observasi terkait perawatan Sistem Suspensi.

**f. Penutup (30 menit )**

- 5) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 6) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 7) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 8) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya


**c. Pertemuan Ketiga :**

**d. Pendahuluan (30 menit )**

- 6) Guru menanyakan kabar peserta didik dan mempresensi.
- 7) Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik, yaitu memberi pertanyaan tentang materi yang sudah diajarkan.
- 8) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu dengan memberikan penjelasan dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- 9) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
- 10) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu: tes tertulis dan praktik individu

**e. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

1. Mengamati

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	125 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Peserta didik mengamati jobsheet untuk praktek yang diberikan oleh guru untuk diamati.

2. Menanya

Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui saat melakukan perbaikan sistem suspensi pada kendaraan ringan.

3. Mengkomunikasi

Peserta didik menganalisis kerusakan yang ada dalam Sistem Suspensi kemudian di presentasikan didepan kelas. Atau peserta didik melakukan observasi terkait perawatan Sistem Suspensi.


**f. Penutup (30 menit )**

- 5) Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mata pelajaran yang diajarkan.
- 6) Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati keaktifan siswa dalam pengajaran, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara bertanya kepada siswa, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara penjelasan singkat
- 7) Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan singkat.
- 8) Guru menyampaikan kegiatan belajar untuk pertemuan selanjutnya

**I. Penilaian, remedial dan Pengayaan**

1. Teknik penilaian : Pengamatan, Tes Tertulis dan Praktik
2. Penilaian kognitif : Tes tertulis, tugas laporan.
3. Penilaian afektif : Kehadiran, keaktifan dalam kelas, kepribadian.
4. Instrumen penilaian
  - a. Pertemuan ketiga (sampel butir soal terlampir)
5. Pembelajaran Remedial
  - d. Remedial dalam bentuk belajar kelompok dan pemanfaatan tutor sebaya. Bagi peserta didik yang belum memenuhi ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.
6. Pembelajaran Pengayaan
 

Berdasarkan hasil analisis penilaian, pesertadidik yang telah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/ atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku – buku referensi dan mewawancarai narasumber.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	126 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Lampiran 1 : Lembar Soal

LEMBAR SOAL (QUIS)


Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)  
 Kelas/Semester : XII TKR A  
 Tahun Ajaran : 2017/2018  
 Waktu : 45 MENIT

**Jawablah pertanyaan berikut ini dengan benar!**

- a. Sebutkan macam - macam jenis suspensi Rigid
- b. Sebutkan macam – macam jenis suspensi Independent

**Jawaban**

1. A. Suspensi tipe pegas daun  
    B. Suspensi tipe pegas daun parallel (4WD)
2. A. Suspensi tipe double wishbone (pegas coil)  
    B. Suspensi Tipe double wishbone (pegas torsi)  
    C. suspensi Tipe Machperson

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	127 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Pilihan ganda dan Essay

No	1	2	Jumlah skor maksimal
Skor maksimal	40	60	100

### Bentuk Penilaian Keterampilan

Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan

No	Nama	Aspek Penilaian					Jumlah Skor	Hasil
		a	b	c	d	e		
1								
2								
3								
4								
5								

Aspek yang dinilai :

- a. Waktu penyelesaian praktek
- b. Keterampilan menggunakan alat
- c. Kerapihan mengatur alat dan bahan
- d. Keterampilan mengamati hasil percobaan
- e. Keterampilan membereskan dan membersihkan alat dan bahan

Skala penilaian dibuat dengan rentangan dar 1 s.d 5

Penafsiran angka : 1 = 60, 2 = 70, 3 = 80, 4 = 90, 5 = 100

**LEMBAR OBSERVASI SISWA**

Mata Pelajaran : PSPTKR (Pemeliharaan Sasis Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan)

Kelas/Semester : XII TKR A/ 1

Tahun Ajaran : 2017/ 2018

Waktu Pengamatan : Saat kegiatan pembelajaran

No	Nama Siswa	Sikap siswa dalam mengawali proses pembelajaran (Berdoa)				Bersikap sopan selama proses pembelajaran berlangsung.				Keaktifan dan peranan siswa dalam kelompok (Diskusi) atau didalam kelas				Jml h	Nil ai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															
5															

Keterangan

1. Skor :

1 = kurang

2 = sedang

3 = baik

4 = sangat baik

2. Cara menilai :

Nilai = total skor x 10 : 12

Kepala Sekolah SMK Ma’ Pelajaran

Salam,  
Guru Mata

**Drs. UU. Sanusi, M.T**  
NIP.-

**Erfin Fathumina**  
NIM. 14504244022

## Lampiran 12. Daftar Presensi Peserta Didik

## DAFTAR PRESENSI KELAS XI TKR B 2017/ 2018

No	Nama	L/P	NIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ARIF DWI SEYAWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
2	ARIF FUAD HASAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
3	ARIF SETIAWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
4	ARIS BUDIYONO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
5	ARIS RIFANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
6	ARKI AGUNG PRATAMA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
7	ARY AGUS PRIYADI	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
8	AYUB YUSUF ROMADHON	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
9	AZIZ KHOLILLUROHMAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
10	BAROS AURIEL RIDWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
11	BASTIAN SYAHRANI	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
12	BAYU SETIAWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
13	CANDRA DWI YULIAN	L		1	A	1	1	1	1	1	1		
14	DANANG WIBISONO	L		1	A	1	1	1	1	1	1		
15	DANI SUBEKTI	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
16	DANY FERDIANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
17	DEDY TRI KURNIA MANG	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
18	DENI PRAKOSO	L		S	1	1	1	1	1	1	1		
19	DENIY RAMANTO	L		1	1	A	A	1	1	1	A		
20	DEODA WAHYU AGUNG PAMUNGKAS	L		1	1	1	I	1	1	1	1		
21	DHAVA BAGUS VANDIKA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
22	DHERA ANGGI SAPUTRA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
23	DHIMAS RAFLY ARIANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
24	DIMA SANTOSO RAMADHANI	L		A	1	1	1	1	1	1	1		
25	DIMAS WAHYU KURNIAWAN	L		A	1	1	1	I	1	1	1		
26	DUWI KUSWANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
27	DWI APRIATAMA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
28	DWI CAHYA SAPUTRA	L		1	S	1	1	1	1	1	1		
29	DWI YANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
30	EDI ASWARI	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
31	EKA TAMA K.P			1	1	1	1	1	1	1	1		
32	EKO FEBRIYANTO			1	1	1	1	1	1	1	1		
33	ERVAN FAUZI			1	1	1	1	1	1	1	1		
34	FANI EKO NUGROHO			1	1	S	1	1	1	1	1		
35	FARCHAN DWI CAHYA			1	1	1	1	1	1	1	1		
Total				32	32	31	33	34	35	35	34		

## DAFTAR PRESENSI KELAS XII TKR C 2017/ 2018

No	Nama	L/P	NIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	MUHAMMAD HARDIAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
2	MUHAMMAD MISBAKHUL MUNIR	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
3	MUHAMMAD RAIKHAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
4	MUHAMMAD RIDWAN RIFALDI	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
5	MUHAMMAD WIJAYANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
6	NANANG IRWANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
7	NUR FAIDZI HARJIANY	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
8	NUR MAKHIN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
9	NUR RIFKHAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
10	PRASETYO SOLIKIN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
11	PURNOMO SAEFUL MUJAP	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
12	RAHMAT BUDIYANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
13	ROHMAT NURUL IKHSAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
14	RAHMAT NUVIYANTO	L		1	A	1	1	1	1	1	1		
15	RAHMAT STIADI	L		1	A	1	1	1	1	1	1		
16	RAMADHANI ABISUSENA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
17	RATIMAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
18	RENALD BAGUS PRATAMA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
19	RIFKI KURNIAWAN	L		S	1	1	1	1	1	1	1		
20	RIRIN NOFIANTI	P		1	1	1	1	1	1	1	A		
21	RISWAN TRI SURYO	L		1	1	1	I	1	1	1	1		
22	RIZQY KARIYA PRATAMA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
23	ROSID KHOIRUL HIDAYAT	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
24	RUDDY SETYAWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
25	SAFA'AT NUGROHO SAIFULLOH	L		A	1	1	1	1	1	1	1		
26	SALIM ARDIYANTO	L		A	1	1	1	I	1	1	1		
27	SEPTIAN BADRUZZAMAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
28	SIGIT WILIANTORO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
29	SINGGIH PRATOMO	L		1	S	1	1	1	1	1	1		
30	SUPRIYANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
31	WAHYU TRI UTAMA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
32	WAHYU WIDAYAT	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
33	WAHYUDI	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
34	WAHID YANUAR	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
35	YAHYA EKA NUGROHO	L		1	1	S	1	1	1	1	1		
36	YAZID IBNU MAULANA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
37	YOGA ATMAJA UTAMA	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
38	YUDHIK PRASETYO AJI	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
39	FAHRIZAL BINNAIM PINTO	L		1	1	1	1	1	1	1	1		
Total				36	37	38	38	38	39	39	38		

## Lampiran 13. Daftar Nilai Peserta Didik

**DAFTAR KOREKSI & NILAI MID UJIAN SEMESTER GANJIL  
SMK MA'ARIF SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**Hari** :  
**Tanggal** : .....,Oktober 2017  
**Mata Uji** : PSPTKR  
**Kelas/Jurusan** : XI / Teknik Kendaraan Ringan  
**B**

NO. URUT	No. Tes	NAMA SISWA	SKOR NILAI								NILAI TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2187	ARIF DWI SEYAWAN									
2	2188	ARIF FUAD HASAN									
3	2189	ARIF SETIAWAN							90	90	
4	2190	ARIS BUDIYONO							90	90	
5	2191	ARIS RIFANTO							75	75	
6	2192	ARKI AGUNG PRATAMA							75		
7	2193	ARY AGUS PRIYADI							78		
8	2194	AYUB YUSUF ROMADHON							90		
9	2195	AZIZ KHOLILLUROHMAN							75		
10	2196	BAROS AURIEL RIDWAN							75	75	
11	2197	BASTIAN SYAHRANI									
12	2198	BAYU SETIAWAN							75		
13	2199	CANDRA DWI YULIAN									
14	2200	DANANG WIBISONO							75		
15	2201	DANI SUBEKTI									
16	2202	DANY FERDIANTO									
17	2203	DEDY TRI KURNIA MANG									
18	2204	DENI PRAKOSO							75		
19	2205	DENIY RAMANTO							90		
20	2206	DEODA WAHYU AGUNG PAMUNGKAS									
21	2207	DHAVA BAGUS VANDIKA							90	90	
22	2208	DHERA ANGGI SAPUTRA							75		
23	2209	DHIMAS RAFLY ARIANTO									
24	2210	DIMA SANTOSO RAMADHANI							90		
25	2211	DIMAS WAHYU KURNIAWAN							75		
26	2212	DUWI KUSWANTO							90	90	
27	2213	DWI APRIATAMA									
28	2214	DWI CAHYA SAPUTRA									
29	2215	DWI YANTO							75	75	
30	2216	EDI ASWARI							90		
31	2217	EKA TAMA K.P							75		
32	2218	EKO FEBRIYANTO									
33	2219	ERVAN FAUZI									
34	2220	FANI EKO NUGROHO									
35	2221	FARCHAN DWI CAHYA							75		



NO. URUT	No.Tes	NAMA SISWA	SKOR NILAI								NILAI TOTAL	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
38	3297	YUDHIK PRASETYO AJI									90	
39	3298	FAHRIZAL BINAIM PINTO									75	

NB:

1. Jika ada siswa yang belum masuk dalam daftar mohon untuk disipkan dan jika ada siswa yang sudah keluar silahkan dicoret.

Salam, 10 November  
2017  
Guru Mapel / Korektor

---

Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan PLT





