

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**  
Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp/Fax. (0293) 5880664



**Disusun Oleh:**  
**Edwin Widiyanto**  
**NIM. 14504241045**

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Ma'arif Salam Magelang.

**Nama lengkap** : Edwin Widiyanto  
**NIM** : 14504241045  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Otomotif  
**Fakultas/Universitas** : Teknik/ Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Ma'arif Salam Magelang dari Tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Salam, 27 November 2017

Menyetujui,

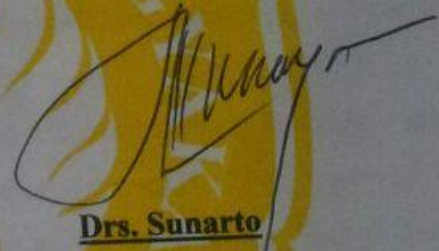
DPL PLT SMK Ma'arif Salam

Guru Pembimbing



Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.

NIP. 19570217 198303 1 002



Drs. Sunarto

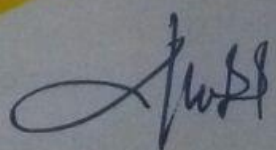
Kepala SMK Ma'arif Salam

Koordinator PLT SMK Ma'arif Salam



Drs. Uu Sanusi, M.T.

NIP. 19630627 198703 1 006



Is Sri Widodo, S.Pd.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan individu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif Salam Magelang ini dapat terselesaikan. Selanjutnya penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun material.
2. Prof. Herminarto Sofyan, M.Pd. selaku dosen Microteaching dan teman yang selalu memberikan kritik dan saran untuk kemajuan penulis menjadi pendidik.
3. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PLT UNY SMK Ma'arif Salam Magelang 2017 yang telah memberikan dukungan, motivasi dan keceriaan kepada penulis selama menjadi pendidik.
4. Siswa-siswi SMK Ma'arif Salam Magelang kelas X Ototronik, X TKR C, XI Ototronik dan XII Ototronik yang telah membuka pikiran penulis tentang "*Setiap orang perlu perlakuan khusus selama pembelajaran*" sehingga menjadi lebih semangat untuk terus mencoba melaksanakan kegiatan praktek mengajar.
5. Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan yang rajin menengok penulis dan teman-teman selama proses PLT berlangsung.
6. Bapak Drs. Sunarto selaku Guru Pembimbing Lapangan yang selalu menemani penulis dalam belajar menjadi pendidik.
7. Drs. Uu Sanusi M.T. selaku kepala SMK Ma'arif Salam Magelang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di sekolah tersebut.
8. Bapak Is Sri Widodo S.Pd. selaku koordinator PLT di SMK Ma'arif Salam Magelang.
9. Guru dan karyawan SMK Ma'arif Salam Magelang.
10. Drs. Totok Sukardiyono, M.T., selaku dosen pamong.
11. Seluruh siswa-siswi SMK Ma'arif Salam Magelang yang tidak kami ajar.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari pembaca demi kemajuan laporan ini. Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf yang apabila dalam penyajian laporan terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Salam, 27 November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
ABSTRAK .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi.....	2
1. Sejarah SMK Ma'arif Salam .....	2
2. Visi dan Misi Sekolah .....	3
3. Kegiatan Akademik .....	3
4. Letak Geografis .....	3
5. Kondisi Fisik Sekolah.....	4
6. Kondisi Non Fisik Sekolah.....	6
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	8
1. Program PLT .....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Persiapan Kegiatan PLT.....	12
2. Pembekalan PLT .....	13
3. Observasi Sekolah .....	13
4. Kegiatan Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah.....	15
5. Pembuatan Persiapan Sebelum Mengajar.....	15
B. Pelaksanaan PLT .....	16
1. Persiapan.....	16
2. Bimbingan dengan Guru.....	16
3. Praktik Mengajar di Kelas .....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	21
1. Analisis Praktik Pembelajaran.....	21
2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran .....	21
3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing.....	22
4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program .....	22
5. Relfeksi.....	24
BAB III PENUTUP .....	25
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	25
1. Bagi Mahasiswa.....	25

2. Bagi Sekolah.....	26
3. Bagi Universitas .....	26
DAFTAR PUSTAKA .....	27
LAMPIRAN.....	28

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampak Depan SMK Ma'arif Salam .....	2
Gambar 2. Letak SMK Ma'arif Salam via <i>Google Maps</i> .....	4

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Susunan Personalia Sekolah .....	5
Tabel 2. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan PLT 2017 .....	7
Tabel 3. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT .....	9
Tabel 4. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT .....	15
Tabel 5. Analisis Daya Serap Kelas X TKR C .....	18

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrikulasi Rencana PLT.....	28
Lampiran 2. Matrikulasi Pelaksanaan PLT.....	29
Lampiran 3. Kartu Bimbingan.....	30
Lampiran 4. Presensi Kehadiran PLT.....	31
Lampiran 5. Catatan Harian.....	32
Lampiran 6. Kalender Akademik.....	58
Lampiran 7. Kode Etik Guru.....	59
Lampiran 8. Ikrar Guru.....	60
Lampiran 9. Tata Tertib Guru.....	61
Lampiran 10. Jadwal Pelajaran.....	62
Lampiran 11. Jadwal Mengajar.....	63
Lampiran 12. Silabus.....	64
Lampiran 13. Analisis Hari Efektif.....	89
Lampiran 14. Program Tahunan.....	91
Lampiran 15. Program Semester.....	93
Lampiran 16. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	107
Lampiran 17. Daftar Presensi Peserta Didik.....	127
Lampiran 18. Daftar Nilai Peserta Didik.....	128
Lampiran 19. Dokumentasi Kegiatan.....	131

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

**Oleh:  
EDWIN WIDIANTO  
14504241045**

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan khusus untuk mahasiswa sarjana kependidikan yang bertujuan mengembangkan potensi sebagai pendidik. Penempatan lokasi PLT yakni SMK Ma'arif Salam diharapkan mampu memotivasi mahasiswa dan sekolah dalam usaha mengembangkan segala potensi yang dimilikinya dan mengenal situasi ketika nantinya mahasiswa terjun dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PLT ini diawali dengan persiapan meliputi kelulusan mata kuliah *Microteaching*, pendaftaran dan pengelompokan, serta pembekalan. Dilanjutkan dengan observasi yang bertujuan untuk mencari tahu format administrasi guru dan menyusun Matrikulasi Perencanaan Program. PLT dilakukan selama 2 bulan dari tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Mata pelajaran yang diampu penulis adalah Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif (PDTO) untuk kelas X TKR C dan X Ototronik, Gambar Teknik untuk X Ototronik dan *Engine Management System* (EMS) untuk kelas XI dan XII Ototronik.

Dari kegiatan PLT ini, mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama penguasaan kondisi saat mengajar di kelas, baik teori maupun praktek. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan manajemen yang lebih baik.

*Kata kunci : PLT 2017, SMK Ma'arif Salam, TKR, Ototronik*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang mengambil jurusan kependidikan. Program PLT adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PLT adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

PLT merupakan salah satu program yang dibuat oleh UNY di bawah naungan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) dalam rangka memberikan pengalaman intrakulikuler kepada mahasiswa di sekolah. PLT mencakup semua tugas keguruan baik di luar maupun di dalam sekolah. Selain itu tujuan diadakannya PLT adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah dan lembaga pendidikan.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Provinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga Pendidikan dengan program studi mahasiswa. PLT diharapkan dapat menjadi tumpuan dan wadah bagi mahasiswa dalam rangka membentuk tenaga pengajar yang profesional dan berkulitas yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon pengajar dan pendidik yang memiliki sikap tanggung jawab, nilai, budaya, pengetahuan dan keterampilan mengintegrasikan dan

mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik kependidikan, membantu sekolah dalam bidang ilmu serta pengembangan pembelajaran di sekolah dan meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PLT yang dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam Magelang.

Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlebih dahulu dilakukan adalah kegiatan pra – PLT yaitu kegiatan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan berupa *microteaching* atau pengajaran mikro, pembekalan PLT dan observasi ke masing – masing sekolah yang akan menjadi tempat PLT dilaksanakan. Observasi yang dilakukan meliputi kondisi sekolah, potensi siswa, serta fasilitas yang mendukung belajar mengajar di sekolah.

## A. Analisis Situasi

### 1. Sejarah SMK Ma'arif Salam

SMK Ma'arif Salam Magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang didirikan oleh Yayasan Lembaga Pendidikan (LP) Ma'arif NU Magelang pada tanggal 10 Maret 1969 dengan SK Nomor: 35/C.C/Kep/MN/1998. SMK Ma'arif Salam Magelang telah menerima sertifikasi ISO 9001:2008 dengan *certivicate register*: 824 100 12062. SMK Ma'arif Salam Magelang terletak di Jalan Citrogaten Salam Magelang, Jawa Tengah. Bidang keahlian di SMK Ma'arif Salam berjumlah 5 bidang keahlian yaitu Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Audio Video, Teknik Ototronik dan Teknik Sepeda Motor.



Gambar 1. Tampak Depan SMK Ma'arif Salam

## 2. Visi dan Misi Sekolah

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Ma'arif Salam memiliki visi dan misi:

### a. Visi

Menciptakan tenaga kerja tingkat menengah yang unggul dan berakhlakul karimah untuk memenuhi kebutuhan pembangunan nasional sejalan dengan tuntutan globalisasi.

### b. Misi

- 1) Menghasilkan tamatan berbudi pekerti luhur;
- 2) Menghasilkan tamatan yang menguasai keterampilan sesuai program keahlian;
- 3) Menghasilkan tamatan yang siap bersaing memasuki dunia kerja di era global;
- 4) Menghasilkan tamatan berwawasan wirausaha.

## 3. Kegiatan Akademik

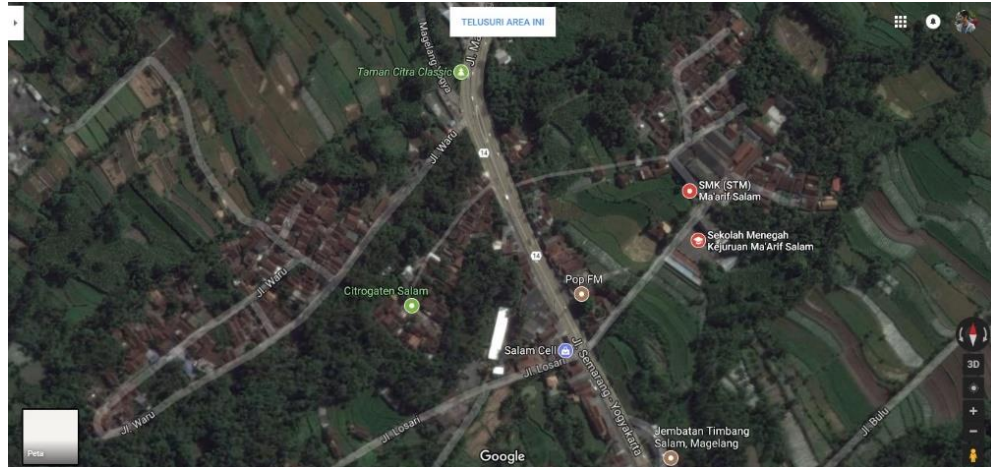
Kegiatan belajar mengajar di SMK Ma'arif Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB selama 5 hari aktif belajar dan hari Sabtu hanya untuk praktik. Kegiatan belajar mengajar dimulai dengan berdo'a dan membaca asmaul husna dipandu oleh bapak dan ibu guru masing – masing.

## 4. Letak Geografis

SMK Ma'arif Salam terletak di Desa Citrogaten, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Letaknya cukup strategis, karena berada di sebelah utara Jalan Magelang-Yogyakarta tepatnya berada di Jalan Citrogaten, kurang lebih 5 km sebelah timur Kota Magelang.

Untuk keadaan di sekitar lingkungan gedung sekolah antara lain:

- a. Sebelah Utara : Terdapat SMP Trisula Salam;
- b. Sebelah Timur : Terdapat perumahan penduduk;
- c. Sebelah Barat : Terdapat perumahan penduduk;
- d. Sebelah Selatan : Jalan menuju perumahan penduduk.



**Gambar 2. Letak SMK Ma'arif Salam Via Google Maps**

## 5. Kondisi Fisik Sekolah

### a. Kondisi Sekolah

SMK Ma'arif Salam Magelang memiliki gedung utama dan gedung tambahan. Gedung utama terdiri dari empat lantai. Lantai 1 terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang UKS, ruang BK mushola, koperasi sekolah, dapur, toilet guru, toilet siswa, bengkel mesin, bengkel otomotif dan beberapa gedung sedang dibangun. Di lantai 2 terdapat 9 ruang kelas, ruang kepala program keahlian Teknik Audio-Video, bengkel elektronika, laboratorium komputer, ruang OSIS dan toilet siswa. Pada lantai 3 terdiri dari 1 ruang kelas dan toilet siswa. Sedangkan pada lantai 4 terdiri dari 2 ruang kelas dan perpustakaan. Gedung tambahan terdiri dari 2 lantai. Lantai 1 memiliki 6 kelas dengan ketentuan 3 kelas bisa digunakan dan 3 kelas sedang tahap pembangunan dilengkapi 1 toilet siswa. Lantai 2 memiliki 6 kelas dengan ketentuan 3 kelas bisa digunakan dan 3 kelas sedang tahap pembangunan. Untuk lokasi upacara, dilaksanakan di depan gedung tambahan yang sudah dilengkapi tiang bendera. Lapangan di depan gedung tambahan juga bisa digunakan untuk bermain bola voli dan sepak bola.

### b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, berukuran 5 x 4 meter. Ruangan ini dilengkapi dengan beberapa peralatan kantor yang digunakan kepala sekolah untuk menjalankan tugas sebagai Kepala Sekolah.

### c. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang Bimbingan Konseling berada di lantai 1, berukuran 6 x 3 meter. Ruang ini digunakan untuk pembinaan terhadap siswa yang

memiliki masalah atau hanya sekedar *sharing* dengan guru BK. Masalah yang sering muncul adalah masalah individu, seperti keterlambatan dan pakaian yang tidak sesuai dengan peraturan. Para siswa yang melanggar akan mendapatkan *point* pelanggaran sesuai ketentuan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

**d. Ruang Guru**

Ruang Guru berada di lantai 1. Aktifitas guru untuk kegiatan berada di ruangan ini. Ruang cukup tertata rapih dan bersih.

**e. Ruang Tata Usaha**

Tata Usaha berada di lantai 1. Ruang tata usaha memfasilitasi keseluruhan administrasi dan pelayanan SMK Ma'arif Salam mulai dari surat, pembayaran dari siswa sampai kepala sekolah sampai orang tua/wali sampai masyarakat.

**f. Ruang UKS**

Ruang UKS berada di lantai 1. Ruang UKS disediakan sekolah untuk siswa yang sakit ringan sehingga tidak dapat mengikuti pelajaran untuk sementara waktu.

**g. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Ma'arif Salam berada di lantai 2. Perpustakaan ini berukuran 9 X 7 meter. Perpustakaan memfasilitasi semua buku yang ingin dipinjam oleh siswa maupun guru dan komponen sekolah. Di dalamnya terdapat tempat membaca dan administrasi perpustakaan.

**h. Ruang OSIS**

Ruang OSIS terdapat pada lantai dua yang digunakan oleh para anggota OSIS untuk melakukan rapat maupun koordinasi ketika akan melaksanakan program kerja OSIS.

**i. Tempat Ibadah**

Sekolah ini memiliki tempat ibadah yang cukup memadai, berupa mushola. Kondisi mushola secara umum cukup baik dan luas tapi sangat disayangkan kebersihan dari mushola ini kurang terjaga.

**j. Laboratorium/Bengkel**

Terdapat sebuah laboratorium komputer pada lantai 3 dengan jumlah komputer adalah 20 buah komputer. Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium maupun bengkel sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagian perlu penambahan

penerangan. Pada bengkel Elektronika berada di lantai 2, bengkel Mesin dan Otomotif berada di lantai 1.

**k. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran**

Fasilitas Kelas : LCD Proyektor, *White Board* dan Alat Tulis

Fasilitas Praktik : Ruang Bekel Elektronika Audio-Video, Ruang Bengkel Pemesinan, Ruang Bengkel Otomotif, Laboratorium Komputer yang dilengkapi dengan sarana berupa laptop lengkap dengan LCD Proyektor.

**l. Jumlah Kelas**

Ruang kelas yang dimiliki SMK Ma'arif Salam ada 17 kelas. Yang mana setiap kelas dilengkapi fasilitas belajar lengkap (meja, kursi, *white board*, LCD proyektor (hanya ada di beberapa kelas) dan alat tulis). Selain itu demi menunjang lancarnya proses informasi, pada setiap kelas juga terpasang *speaker* yang terhubung ke pusat informasi di ruang TU.

**6. Kondisi Non Fisik Sekolah**

**a. Personalia Sekolah**

**Tabel 1. Personalia SMK Maarif Salam**

JABATAN	NAMA
Kepala Sekolah	Drs. UU Sanusi, M.T.
Dibantu oleh beberapa tenaga diantaranya:	
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Drs. Sunarto
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Is Sri Widodo, S.Pd.
Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Misbah, S.Pd.I
Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri dan Hubungan Masyarakat	Amin Rosadi, S.T.
Ketua Program Keahlian Otomotif, Sepeda Motor dan Ototronik	Edi Purwanto, S.Pd.
Ketua Program Keahlian Mesin	Dwi Saputra, S.Pd.T.

Ketua Program Keahlian Elektronika	Nur Cholis, S.ST.
---------------------------------------	-------------------

**b. Kegiatan Kesiswaan**

Di SMK Ma'arif Salam ini juga terdapat program tambahan untuk siswa-siswi atau biasa disebut dengan ekstrakurikuler. Siswa yang mempunyai minat di bidang tertentu dapat menyalurkan minat dan bakatnya pada kegiatan ini. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Ma'arif Salam ini antara lain:

- 1) Hadroh;
- 2) Bela Diri;
- 3) Volly;
- 4) Pramuka.

**c. Potensi Guru**

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 56 orang, yakni 12 orang Guru PNS, 44 orang Guru Tidak Tetap. Tingkat pendidikan guru-guru tersebut mulai dari Diploma Tiga, Sarjana dan beberapa Magister.

**d. Potensi Karyawan**

Sedangkan karyawan SMK Ma'arif Salam berjumlah 20 orang yang terdiri dari karyawan tetap dan karyawan tidak tetap.

**e. Potensi Siswa**

Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK Ma'arif Salam tahun akademik 2017/2018 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Magelang, Muntilan, Sleman dan dari luar kota Magelang.

Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (*multikultur*) diantara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Ma'arif Salam seluruhnya beragama Islam, sehingga nuansa keagamaan sangat terasa di SMK Ma'arif Salam.

Pada tahun akademik 2017/2018 ini, SMK Ma'arif Salam memiliki ± 1100 siswa yang terdiri dari 5 jurusan, jurusan Elektronika Audio-Video 5 kelas, jurusan Mesin 12 kelas, jurusan Teknik

Kendaraan Ringan 15 kelas, jurusan Ototronik 3 kelas dan jurusan Teknik Bisnis dan Sepeda Motor 3 kelas.

**f. Papan Pengumuman dan Mading Sekolah**

Terletak di pintu masuk utama sekolah. Pengumuman dan mading dapat dikelola dengan baik. Ada berbagai macam berita mulai dari pengumuman sekolah sampai pengumuman lowongan kerja dan kemasyarakatan.

**g. Bimbingan Konseling**

Lembaga ini merupakan lembaga intern sekolah yang independent dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Kegiatan PLT UNY 2017 dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017 di SMK Ma'arif Salam dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT UNY 2017**

No	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat
1	Observasi Pra PLT	Maret 2017	SMK Ma'arif Salam
2	Pembekalan PLT	11 September 2017	Gedung KPLT FT UNY Lantai 3
3	Pelepasan PLT	14 September 2017	GOR UNY
4	Penerjuan Mahasiswa	15 September 2017	SMK Ma'arif Salam
5	Pelaksanaan PLT	15 September 2017	SMK Ma'arif Salam
6	Praktik Mengajar	15 September 2017 s/d 15 November 2017	SMK Ma'arif Salam
6	Penarikan Mahasiswa	15 November 2017	SMK Ma'arif Salam

## 1. Program PLT

Praktik mengajar sesuai dengan bidang studi yang telah dibagi dan ditugaskan kepada masing-masing mahasiswa.

### a. Observasi

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal lingkungan sekolah. Dan melihat kondisi sekolah mulai dari fisik sampai struktur kepengurusan.

### b. Observasi Pembelajaran

Observasi ini dilakukan di kelas saat guru mengajar di kelas. Tujuannya adalah agar mahasiswa dapat melihat kondisi kelas dan mengetahui secara langsung kegiatan belajar mengajar.

### c. Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar tentu mahasiswa harus mempersiapkan segala bentuk yang akan digunakan dalam mengajar demi kelancaran program PLT. Persiapan mulai awal sebelum penerjunan maupun saat di lapangan. PLT merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa terhadap system kependidikan di Indonesia. Adapun persiapan meliputi:

- 1) Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro;
- 2) Praktik pengajaran mikro;
- 3) Observasi.

### d. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Merupakan kegiatan sebagai pemenuhan syarat administratif untuk melakukan kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan ini dilakukan kegiatan penyusunan buku administrasi guru, antara lain:

#### 1) Program Tahunan

Adalah serangkaian daftar kegiatan yang dilakukan selama kurun waktu satu tahun untuk satu mata pelajaran tertentu. Digunakan sebagai acuan guru untuk melaksanakan pembelajaran selama satu tahun. Dengan begitu guru dapat menyesuaikan pembelajaran dengan waktu yang tersedia.

#### 2) Program Semester

Adalah program tahunan yang dijabarkan per semester secara lebih rinci dalam program semester. Disusun lengkap dengan alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar dan jadwal ulangan harian.

### 3) Silabus dan RPP

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan kurikulum 2013 dan disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah. Sedangkan RPP adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap pertemuan, yang berfungsi sebagai acuan guru dalam melakukan proses kegiatan belajar mengajar.

#### e. Praktik Mengajar

Praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PLT. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar. Selain itu diharapkan praktikan bisa belajar memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Praktik mengajar dilakukan di bawah bimbingan Bapak Drs. Sunarto. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan praktik mengajar sebanyak 6 kali pertemuan dalam rentang waktu 2 bulan. 6 kali pertemuan dengan alokasi waktu 9 x 45 menit, 6 kali pertemuan dengan alokasi waktu 5 x 45 menit, 6 kali pertemuan dengan alokasi waktu 12 x 45 menit dan 5 kali pertemuan dengan alokasi waktu 5 x 45 menit. Adapun jadwalnya adalah sebagai berikut

**Tabel 3. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT**

No	Hari	Mata Pelajaran	Kelas	Jumlah Jam Pelajaran
1	Senin	<i>Engine Management System</i>	XI OTR	6 x 5 x 45 menit
2	Senin	Gambar Teknik	X OTR	6 x 4 x 45 menit
3	Selasa	Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif	X TKR C	6 x 5 x 45 menit
4	Rabu	<i>Engine Management System</i>	XII OTR	6 x 12 x 45 menit
5	Jumat	Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif	X OTR	5 x 5 x 45 menit

Selama proses kegiatan praktik mengajar dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017, dilakukan juga bimbingan bersama guru pembimbing lapangan perihal koordinasi dan evaluasi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PLT ini dilaksanakan selama dua bulan, mulai tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017. Selain itu, terdapat juga alokasi waktu untuk observasi kondisi fisik sekolah yang dilaksanakan sebelum PLT dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PLT adalah sebagai berikut:

#### **A. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT, terlebih dahulu disusun program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan pra-PLT. Persiapan merupakan elemen terpenting ketika akan melakukan sebuah aktivitas. Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing, seperti silabus, RPP, pembuatan buku kerja guru dan lain-lain. Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diberi tugas guna mengisi piket sekolah. Keberhasilan sebuah agenda sembilan puluh persen tergantung kepada persiapannya. Persiapan yang dilakukan sebelum PLT berlangsung antara lain sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Pengajaran mikro dilakukan selama satu semester dengan bobot 3 sks praktik dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus sebagai syarat untuk menempuh kegiatan PLT/PLT. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT/PLT. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan

dengan persiapan mejadi seorang calon guru/pendidik. Namun secara khusus pengajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa dalam menyusun RPP, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu, mengevaluasi praktik pengajaran mikro, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial. Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 8-10 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai peserta didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 20 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan-kekurangan dalam mengajar agar dapat meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya.

## **2. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan 11 September 2017 bertempat di Gedung KPLT Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PLT di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan, Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Pemberdayaan Masyarakat Sekolah lewat PLT, Mekanisme Pelaksanaan PLT, permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.

## **3. Observasi Sekolah**

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan setelah adanya penyerahan kelompok PLT kepada pihak sekolah. Tujuan dari diadakan observasi ini untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat mengetahui berbagai potensi, kelemahan, dan peluang untuk menyesuaikan diri dan memberikan gambaran program-program kerja yang akan dilakukan. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam

observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran di SMK Ma'arif Salam. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pembelajaran juga dapat memberikan gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada praktik mengajar. Aspek yang diperhatikan dalam melakukan observasi didalam kelas diantaranya:

1) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran dan sebagainya.

2) Proses Pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran, Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- b) Penyajian Materi, Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.
- c) Metode Pembelajaran, Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, simulasi dan demonstrasi.
- d) Penggunaan Bahasa, Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).
- e) Penggunaan Waktu, Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap pertemuan mata pelajaran Dasar Perancangan Teknik Mesin.
- f) Gerak, Gerak guru ke dalam kelas adalah variatif, (di depan kelas, dan kadang – kadang berkeliling).
- g) Cara Memotivasi Siswa, Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi nasihat.
- h) Teknik Bertanya, Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan

soal-soal *post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.

- i) Teknik Penguasaan Kelas, Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
- j) Penggunaan Media, Media yang digunakan dalam KBM ini adalah papan tulis, kapur, *whiteboard* dan LCD proyektor.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi, Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik/unjuk kerja.
- l) Menutup Pelajaran, Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

#### **4. Kegiatan Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah**

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar di kelas, diawali dengan mempelajari silabus, pembuatan RPP, pembuatan modul pembelajaran, pengelolaan kelas, soal evaluasi, dan penggunaan perangkat media pembelajaran serta pembuatan administrasi guru. Selain itu mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan sekaligus apabila terdapat kesulitan pemahaman materi ajar dapat diselesaikan.

#### **5. Pembuatan Persiapan Sebelum Mengajar**

Persiapan mengajar meliputi antara lain pembuatan Administrasi Guru diantaranya; Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Materi Ajar, *Jobsheet* serta soal evaluasi. Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing pengampu kompetensi yang bersangkutan.

Bimbingan dilakukan setiap saat meliputi pengesahan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kesesuaian materi yang akan disampaikan dengan topik Kompetensi Dasar dan menentukan media (alat dan bahan) pembelajaran yang digunakan, hal-hal teknis cara pengelolaan kelas yang baik, pembuatan soal dan evaluasinya dan lain sebagainya.

## B. Pelaksanaan PLT

### 1. Persiapan

Mahasiswa mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PLT, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

### 2. Bimbingan dengan Guru

Agar kegiatan mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar kami mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing tentang rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

### 3. Praktik Mengajar di Kelas

#### a. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Pelaksanaan PLT diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Drs. Sunarto dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PLT mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi sekolah yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PLT dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, mahasiswa dipercaya untuk melakukan PLT di kelas X TKR C, X Otoronik, XI Ototronik dan XII Ototronik. Adapun jadwal mengajar praktikan setiap minggunya adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT**

No	Hari	Mata Pelajaran	Kelas	Jumlah Jam Pelajaran
1	Senin	<i>Engine Management System</i>	XI OTR	6 x 5 x 45 menit
2	Senin	Gambar Teknik	X OTR	6 x 4 x 45 menit

3	Selasa	Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif	X TKR C	6 x 5 x 45 menit
4	Rabu	<i>Engine Management System</i>	XII OTR	6 x 12 x 45 menit
5	Jumat	Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif	X OTR	5 x 5 x 45 menit

Pelaksanaan PLT, terbagi menjadi dua kegiatan pokok yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri.

#### 1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing, artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas.

##### a) Peran Guru Pembimbing:

- (1) Membantu menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar untuk disampaikan kepada siswa.
- (2) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing (guru memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- (3) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.
- (4) Membantu menjelaskan dan mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada siswa diesok hari (jika diperlukan).

##### b) Peran Praktikan/Mahasiswa:

- (1) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin diajarkan di depan kelas.
- (2) Membimbing siswa praktik di kelas.
- (3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.

#### 2) Praktik Mengajar Mandiri

Praktek mengajar mandiri, setelah mendapatkan bekal mengajar terbimbing, mahasiswa mulai praktik mengajar secara mandiri dimana

guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam praktik mengajar terbimbing.

a) Peran Guru Pembimbing:

- (1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- (2) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.
- (3) Membantu menjelaskan materi jika diperlukan.

b) Peran Praktikan:

- (1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaa Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu.
- (2) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang diampu untuk disampaikan di depan kelas.
- (3) Membimbing siswa praktik terbimbing maupun mandiri di dalam kelas.
- (4) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.
- (5) Membuat evaluasi pembelajaran

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

1) Membuka pelajaran

- a) Mengkondisikan kelas
- b) Membuka kelas
- c) Menyapa siswa
- d) Memotivasi siswa
- e) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan dengan materi yang akan disampaikan.

2) Menyajikan materi

Dalam penyampaian materi praktikan menggunakan buku-buku yang diberikan oleh guru pembimbing, buku milik praktikan sendiri dan bahan-bahan yang diperoleh dari internet.

3) Penggunaan waktu

Dapat menggunakan waktu dengan sebaik-baiknya karena waktu yang disediakan untuk mata pelajaran teori sangat terbatas, yaitu 2 x 45 Menit.

## 4) Cara memotivasi siswa

Menyampaikan manfaat belajar, memberi pujian kepada siswa yang bisa menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat.

## 5) Menutup pelajaran

- a. Mengevaluasi pembelajaran
- b. Menarik kesimpulan
- c. Menyampaikan materi dipertemuan selanjutnya
- d. Menutup dengan do'a

**b. Meode dan Model Pembelajaran**

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, diskusi, Tanya jawab, praktik.

**c. Media**

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah *white board*, spidol, penghapus, computer, *LCD*, buku modul, *Job Sheet*.

**d. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan latihan soal, review diawal materi, evaluasi diakhir materi, tanya jawab, dan kreatifitas siswa dalam proses belajar mengajar serta ulangan harian. Setelah dilakukan evaluasi, praktikan juga melakukan kegiatan tindak lanjut. Kegiatan tindak lanjut ini dilaksanakan setelah diadakan ulangan harian. Bagi peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari KKM (75) maka perlu diadakan remidi ulangan harian.

Untuk bentuk evaluasi pada mata pelajaran PDTO yang dilakukan pada pertemuan ke-6 adalah alat ukur mekanik bagian micrometer. Untuk bentuk evaluasi yang digunakan ulangan menggunakan bentuk praktik pengukuran pada 4 buah obyek pada posisi atas dan bawah (8 soal).

Untuk pemilihan banyaknya butir soal disesuaikan dengan alokasi waktu pengerjaan. Dari skoring di sini menggunakan rentang dari angka 0 sampai 100, dengan nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran ini sebesar 75,0. Untuk daya serap terhadap materi pembelajaran yang diambil dari hasil evaluasi dihitung berdasarkan jumlah nilai yang diperoleh siswa, nilai maksimal ideal, jumlah dan dicari prosentasenya. Formula atau rumus untuk mencari daya serap adalah:

1. Rentang  
Nilai  $0 - 100$

$$2. \text{ Daya Serap} = \frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal} \times \text{Jumlah Siswa}} \times 100\%$$

Untuk lebih lengkapnya disajikan dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 5. Analisis Daya Serap Kelas X TKR C**

No	Nama Peserta Didik	L/P	Hasil
1	ANGGA WIDIYATMOKO	L	80
2	ERISANTO NUGRAHA	L	87
3	ERWIN JAFAR SHODIQ	L	82
4	ESNADIN	L	84
5	FAJAR ANDIKA YUSUF	L	83
6	FAJAR NURACHMAN	L	84
7	FAJAR SIDIQ KHODORI	L	84
8	FARHAN HANIF	L	88
9	FATAH ALFIAN NURROHMAD	L	84
10	FAUZAN MUSTOFA	L	86
11	FEBRY SETIAWAN	L	92
12	FENDI DWI CAHYONO	L	87
13	FERDI WIBOWO	L	92
9	FERDIYAN FATHURAHMAN	L	92
15	FERI BIMA SETYA MAHENDRA	L	88
16	FERI TRI SANTOSO	L	85
17	FIRMAN DWI ARYANDA	L	75
18	GANDI PUTRA LUKIAWAN	L	Keluar
19	GHAZI ALAM MUARIFAT	L	Keluar
20	GUNAWAN	L	88
21	GUSNIADI	L	93
22	HABIB FAHRIZAL RIFQI	L	88
23	IBNU ROSYID	L	94
24	IDRIS JAENAL MUSTOFA	L	88
25	IKHSAN RAHMADHAN	L	84
26	IMRON SADEWA	L	92
27	INDRA ARIE FRAMANTO	L	85
28	IQBAL NUR ANANTO	L	82
29	IRKHAM BRIYANTO	L	87
30	IRVAN RIZQI SAPUTRA	L	78
31	JUNDA RAGIL SAPUTRA	L	Keluar
32	KHOIRUL MUNA	L	83
33	LILIK SETIAWAN	L	84
34	LUKMAN RAHMAT RIFAI	L	85
35	MUHAMAD ARYA RAHMAWAN	L	85
36	MUHAMMAD ARIF MAHESA	L	87
37	MUHAMMAD YUSUF RIFAI	L	80

$$= \frac{2996}{100 \times 34} \times 100\% = 88,12\%$$

Jadi, dapat disimpulkan bahwa daya serap siswa rata-rata kelas X TKR C dalam menerima materi pembelajaran PDTO adalah 88,12%. Hal ini berarti kelas X TKR C dapat dikatakan bahwa tuntas dalam pembelajaran, karena lebih dari angka prosentase 65% (Depdiknas, Effendi, 2007:5)

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

#### 1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktikan mengajar mata pelajaran dasar yang dilaksanakan selama 2 bulan di SMK Ma'arif Salam berjalan dengan cukup baik. Meskipun proses belajar mengajar sedikit terganggu karena praktikan tidak dapat mengajar dikelas yang menyebabkan ada beberapa materi pelajaran yang direncanakan belum tersampaikan kepada siswa-siswi kelas X TKR C, X Ototronik, XI Ototronik dan XII Ototronik. Adapun hasil yang dapat diperoleh dan dirasakan oleh praktikan dalam pelaksanaan PLT ini yaitu praktikan mendapatkan pengalaman mengajar di sekolah yang belum pernah dilakukan sebelumnya, dan juga cara mengelola kelas yang efektif. Selain itu, secara administrasi pengajaran hasil yang diperoleh yaitu: Program Tahunan, Program Semester dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama 1 semester untuk mata pelajaran Gambar Teknik, PDTO dan EMS.

Rencana program PLT disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi dilapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas, peserta didik dan bahkan alat dan bahan praktek yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

#### 2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

- a. Rancangan silabus dan RPP dari guru pembimbing tidak sesuai dengan keadaan alat dan bahan praktek yang ada di sekolah. **Solusi:** Menyusun RPP dan menyesuaikan kebutuhannya dengan alat dan bahan praktek yang ada.
- b. Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang. **Solusi:** mengkondisikan siswa, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan *reward* nilai tambahan pada siswa yang aktif

melibatkan diri dalam pembelajaran dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.

- c. Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda. **Solusi:** Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.
- d. Hambatan menyiapkan administrasi pembelajaran Pembuatan SP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar. **Solusi:** selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai administrasi guru.

### 3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan tidak lepas dari bimbingan guru mata pelajaran Dasar Perancangan Teknik Mesin. Guru pembimbing mata pelajaran teknik Dasar Perancangan Teknik Mesin memberikan bimbingan langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

### 4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah:

- 1) Faktor Pendukung
  - a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
  - b) Guru pembimbing yang cukup perhatian dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan.
  - c) Peserta didik akrab dengan mahasiswa PLT, baik di dalam maupun di luar kelas.

- d) Seluruh staf dan karyawan selalu membantu kelancaran program-program yang akan dilaksanakan.
  - e) Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Faktor Penghambat
- a) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
  - b) Siswa masih pasif sehingga sulit untuk dapat menerapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa.
  - c) Kemauan siswa dan kemandirian siswa untuk mau belajar dengan baik masih sangat kurang.
  - d) Motivasi belajar sebagian siswa rendah, banyak yang masih mengobrol dan sulit untuk mengikuti pelajaran.
  - e) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
  - f) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk hambatan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
  - g) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
  - h) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktik keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan maupun di belakang tetap mendapat perhatian.
  - i) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan.

## 5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajaran ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut:

a. Saat menyiapkan administrasi pengajaran

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/ dibuat.

b. Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c. Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas X terasa sebuah tantangan dikarenakan mereka baru saja memasuki bangku SMK, dengan pengalaman baru dan mata pelajaran yang baru.

d. Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu, ruangan sangat nyaman, kondusif, representatif sehingga sangat mendukung sekali proses pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PLT sebagai bukti dari pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMK Ma'arif Salam. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) selama 2 bulan dari tanggal 15 September – 15 November 2017 di SMK Ma'arif Salam Magelang, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PLT adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing;
2. PLT adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah;
3. PLT akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar;
4. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PLT.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti:

##### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa melaksanakan PLT terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PLT dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- d. Mahasiswa harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan

pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

## **2. Bagi Sekolah**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Meningkatkan kedisiplinan dan profesionalitas selama pelaksanaan PLT.
- c. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program pendidikan dan latihan (diklat) yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

## **3. Bagi Universitas**

- a. Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT, supaya mahasiswa yang melaksanakan PLT pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti baik itu mengenai urusan administrasi pendidikan maupun mengenai pelaksanaan teknis di lokasi.
- b. Program pembekalan PLT hendaknya lebih dimaksimalkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PLT lebih maksimal.
- c. Program pembekalan hendaknya diberikan tidak dibarengkan satu fakultas karena hasilnya tidak efektif, dimana mahasiswa yang terlalu banyak menyebabkan beberapa mahasiswa tidak memperhatikan materi yang telah diberikan.
- d. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- e. Program pra-PLT dalam hal ini *Microteaching* hendaknya lebih menerapkan kondisi dan situasi yang nyata, karena selama ini program *Microteaching* hanya melibatkan mahasiswa dan mahasiswa dimana kenyataan di lapangan saat berhadapan dengan siswa SMK sangatlah berbeda.

**DAFTAR PUSTAKA**

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017*. 2017.  
Yogyakarta:UNY

# LAMPIRAN







Universitas Magelang Yogyakarta

# KARTU BIMBINGAN PLT DI LOKASI

## F04

untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI:  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA  
NAMA DPL

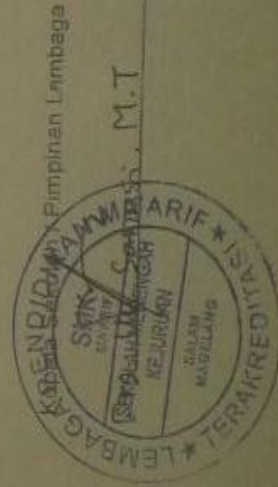
SMK MA'ARIF SALAM  
Jl. CITRAGATEN  
LILA...CHAERUL YUSWANDI, M. Pj.

No	Hari/Tgl Kehadiran	Jml. Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan DPL
1	Jum, 2/4/17	4	Materi PPL		
2	Sab, 19/10/17	4	Pelaksanaan PAM		
3	Sen, 31/10/17	4	Pelaksanaan PAM		
4	Sel, 19/11/17	4	Draft Laporan PPL		

\*1 Coret yang tidak perlu

Mengstahuli

Kepala PP, PPL & PKL



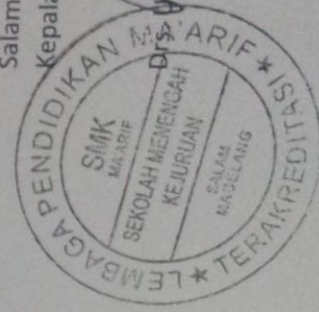
Ketua Kelompok PLT

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MAARIF SALAM  
TAHUN 2017

BULAN SEPTEMBER

NAMA MAHASISWA	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Bayu Pratama Aji	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Yoga Laksana Jati	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Firman Hidayat	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Ahmad Khanifan	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Pradisya Raja LA	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Unggul Wicaksono	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Cecep Suwarna	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Edwin Widianto	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Bangun Tri Sudiarno	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Erfin Fatkhumina	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Salam, September 2017  
Kepala Sekolah

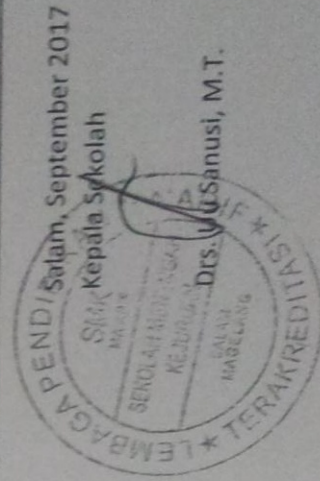


Drs. Yu Sanusi, M.T.

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MAARIF SALAM  
TAHUN 2017**

BULAN OKTOBER

NO	NAMA MAHASISWA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Bayu Pratama Aji	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	Yoga Laksmana Jati	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	Firman Hidayat	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	Ahmad Khanifan	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	Pradisa Raja LA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	Unggul Wicaksono	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	Cecep Suwarna	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	Edwin Widianto	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	Bangun Tri Sudiatno	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	Erfin Fatkhumina	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]



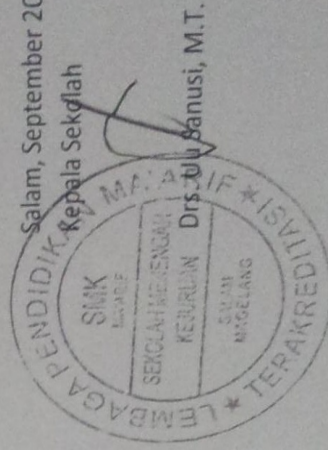
DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT DI SMK MAARIF SALAM  
TAHUN 2017

BULAN OKTOBER

NO	NAMA MAHASISWA	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Bayu Pratama Aji																
2	Yoga Laksana Jati																
3	Firman Hidayat																
4	Ahmad Khanifan																
5	Pradisa Raja LA																
6	Unggul Wicaksono																
7	Cecep Suwarna																
8	Edwin Widianto																
9	Bangun Tri Sudiatno																
10	Erfin Fatkhumina																

Salam, September 2017

Repela Sekolah



# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

BULAN	JULI 2017					
HARI						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

3-8 Juli : PPDB 2017/2018

17-19 Juli : PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)

BULAN	AGUSTUS 2017					
HARI						
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI

BULAN	SEPTEMBER 2017					
HARI						
MINGGU		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

1 Sept : Hari Raya Idul Adha 1438 H

21 Sept : Tahun baru Islam 1439 H

BULAN	OKTOBER 2017					
HARI						
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

BULAN	NOVEMBER 2017					
HARI						
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

BULAN	DESEMBER 2017					
HARI						
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

1 Des : Maulid Nabi Muhammad SAW

4 - 9 Des : Ujian Semester Ganjil

16 Des : Pembagian Raport Smt Ganjil

25 Des : Natal

18-30 Des 2017 : Libur Smt ganjil

BULAN	JANUARI 2018					
HARI						
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

1 Jan : Tahun Baru 2018

2 Jan : Awal Semester Genap

BULAN	FEBRUARI 2018					
HARI						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22		
JUM'AT	2	9	16	23		
SABTU	3	10	17	24		

16 Feb : Tahun Baru Imlek

BULAN	MARET 2018					
HARI						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

19-29 Maret : USBN dan US SLTA

17 Maret : Hari Raya Nyepi

30 Maret : Wafat Isa Al masih

BULAN	APRIL 2018					
HARI						
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24		
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

2-5 April : UN Utama SLTA

14 April : Isra Miraj Nabi Muhammad SAW

16-18 April : USBN Kis IX - SLTP

23-26 : UN Utama SLTP

BULAN	MEI 2018					
HARI						
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

1 Mei : Hari Buruh

10 Mei : Kenaikan Isa Almasih

14-16 Mei : Libur Awal Puasa

17-19 Mei : Pesantren Ramadhan

29 Mei : Hari Raya Waisak

30 April-5 Mei : US SD/MI, SDLB, Paket A

21 Mei-5 Juni : Ujian Semester Genap

BULAN	JUNI 2018					
HARI						
MINGGU		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

1 Juni : Hari Lahir Pancasila

6 Juni : Pembagian Raport Smt Genap

15-16 Juni : Hari Raya Idul Fitri

9 juni -21 Juni : Libur sebelum-sesudah

Hari Raya Idul Fitri

## Keterangan :

	UN Utama SLTA, SLTP
	Libur Minggu / Nasional
	Libur sebelum-sesudah Hari Raya
	Libur Semester
	Ujian Semester I / II
	Pembagian Rapor
	Puasa Ramadhan
	USBN SLTA
	USBN SLTP
	U S/M SD/MI, SDLB
	MOS (Masa Orientasi Siswa)

BULAN	JULI 2018				
HARI					
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

2-7 Juli : PPDB 2018/2019

2-14 juli : Libur Semester Genap



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Edwin Widiyanto

NAMA SEKOLAH : SMK Ma'arif Salam

NO. MAHASISWA : 14504241060

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Citrogaten Salam, Magelang

FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/Pend. Teknik Otomotif/Pend. Teknik Otomotif S1

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat/15- 9- 2017	08.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 5 orang	
2.		09.00 – 11.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi sarana prasarana pembelajaran seperti penampakan Bengkel, format RPP dan penggunaan jenis kurikulum. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 10 orang mhs.	
3.	Senin/18-9-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : peserta upacara dapat dikondisikan lebih cepat karena dibantu oleh mahasiswa PLT serta	

4.		08.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDTO (X TKR A)	meningkatnya rasa nasionalisme. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 10 orang, peserta didik: 300an  <u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengalami penguatan materi Jangka Sorong serta kemampuan membuat soal dan jawaban terkait PDTO.
5.		12.30 – 16.30	Mengajar Mapel PDTO (X TKR B)	<u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 33 orang (ket: 2 izin 1 sakit)  <u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengalami penguatan materi Jangka Sorong serta kemampuan membuat soal dan jawaban terkait PDTO.
6.	Selasa/19-9-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDTO (X TKR C)	<u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 33 orang (ket: 2 izin 1 sakit)  <u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengalami penguatan materi Jangka Sorong serta kemampuan membuat soal dan jawaban terkait PDTO.

7.		11.45 – 16.00	Mengajar Mapel PDO (X TKR D)	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 35 orang (ket: 1 alpha)</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengalami penguatan materi Jangka Sorong serta kemampuan membuat soal dan jawaban terkait PDO.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 31 orang (ket: 2 alpha)</p>
8.	Rabu/20-9-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDO (X TKR E)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengalami penguatan materi Jangka Sorong serta kemampuan menyelesaikan 10 soal essay PDO.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 33 orang (ket: 2 alpha dan 1 izin)</p>
9.		11.45 – 16.00	Mengajar Mapel PDO (X TBSM)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengalami penguatan materi Jangka Sorong serta kemampuan menyelesaikan 10 soal essay PDO.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan</p>

10.	Kamis/21-09-2017	06.30 – 11.00	Pendampingan arak-arakan penyambutan Tahun Baru 1439 Hijriah	siswa : 33 orang (ket: 2 alpha dan 1 izin)  <u>Hasil Kualitatif:</u> Arak-arakan berjalan dengan lancar <u>Hasil Kuantitatif:</u> dihadiri oleh 5 mahasiswa
11.	Jumat/22-09-2017	06.30 – 07.30	Pembuatan Matrikulasi Rencana Individu	<u>Hasil Kualitatif:</u> Matrikulasi rencana individu terbuat. <u>Hasil Kuantitatif:</u> terbuatnya satu matrikulasi oleh satu mahasiswa.
12.		09.00 – 10.00	Penjelasan pesan DPL Jurusan dari teman sejawat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengetahui jenis-jenis matrikulasi dan kegiatan mengajar serta non-mengajar <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa.
13.		10.30 – 11.30	Pengumpulan bahan-bahan materi PDTO	<u>Hasil Kualitatif:</u> Buku BSE PDTO 2 Semester terkumpul. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa.
14.	Senin/25-09-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1

15.		11.00 – 17.00	Pendampingan Peserta LKS TKR Latihan di Bengkel	<p>mahasiswa dan 1 Guru.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Anak menjadi lebih siap mengikuti lomba dalam bidang pengukuran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa dan 1 guru pendamping.</p>
16.	Rabu/27-09-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru.</p>
17.		11.00 – 15.00	Pendampingan Peserta LKS TKR Latihan di Bengkel	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Anak menjadi lebih siap mengikuti lomba dalam bidang pengukuran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa dan 1 guru pendamping.</p>
18.	Kamis/28-09-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru.</p>
19.		11.00 – 14.00	Membantu Input Data	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Terinputnya</p>

			Buku Perpustakaan	buku 2 jenis matematika pada sistem. <u>Hasil Kunatitatif:</u> dilaksanakan oleh 3 mahasiswa dan 1 petugas perpustakaan.	
20.	Jumat/29-09-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib. <u>Hasil Kunatitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru.	
21.	Minggu/1-10-2017	07.00 – 10.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila dan Nobar Film G30S-PK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta mengenang kembali sejarah bangsa Indonesia khususnya polemik lubang buaya. <u>Hasil Kunatitatif:</u> dilaksanakan oleh 5 mahasiswa dan 35 Guru dan Karyawan.	
22.	Senin/2-10-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib. <u>Hasil Kunatitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru.	
23.		11.00 – 13.00	Membantu Input Data Buku Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terinputnya buku 2 jenis Sejarah pada sistem. <u>Hasil Kunatitatif:</u>	

24.	Selasa/3-10-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	dilaksanakan oleh 2 mahasiswa dan 2 petugas perpustakaan.  <u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru.
25.	Rabu/4-10-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru.
26.		11.00 – 13.00	Membantu Input Data Buku Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terinputnya buku 2 jenis Bahasa Inggris pada sistem. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 2 mahasiswa dan 1 petugas perpustakaan.
27.	Kamis/5-10-2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Peserta tes tidak gaduh dan berjalan tertib. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru.
28.		11.00 – 13.00	Koordinasi PLT dengan Kepala Jurusan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Jadwal mengajar diatur ulang

29.	Jumat/6-10-2017	07.00 – 08.30	Pembuatan Administrasi Guru	<p>karena ada miss komunikasi.  <u>Hasil Kuantitatif:</u>  dilaksanakan oleh 3 mahasiswa dan 6 Guru.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Terciptanya Program Semester untuk Mapel PDO.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u>  dilaksanakan oleh 1 mahasiswa.</p>
		08.30 – 14.30 (Terpotong 11.00 – 12.30)	Mengajar Mapel PDO (X OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan remedial UTS untuk pemenuhan nilai sesuai standar KKM 75.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 31 orang (ket: 1 alpha)</p>
30.	Sabtu/7-10-2017	07.00 – 09.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan baris-berbaris dan pemahaman semaphore.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 6 orang mahasiswa.</p>
31.		09.00 – 13.00	Pembuatan Administrasi Guru	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Terciptanya Program Tahunan dan RPP 1 sub materi untuk Mapel PDO.</p>

32.	Senin/9-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Meningkatnya rasa nasionalisme pada diri siswa maupun guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 3 mahasiswa, 15 guru dan karyawan serta peserta didik sejumlah kurang lebih 300 anak.</p>
33.		08.00 – 12.30	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XI OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> siswa mengenal sistem pengapian konvensional (distributor) baik dari segi konstruksi, komponen dan cara kerja.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> diikuti oleh mhs : 1 orang, guru: 1 orang dan siswa : 25 orang (ket: 3 alpha dan 2 bolos)</p>
34.		12.30 – 16.00	Mengajar Mapel Gambar Teknik (X OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> siswa menggambar garis-garis 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> diikuti oleh mhs : 1 orang, dan siswa : 30 orang (ket: 2 alpha)</p>
35.	Selasa/10-10-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDO (X TKR C)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> siswa melaksanakan remedial</p>

36.	Rabu/11-10-2017	07.00 – 16.45	Mendampingi Mengajar Mapel EMS dan CMS (XII OTR)	<p>dan penyampaian materi power tools.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, dan siswa : 34 orang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan remedial dan penyampaian materi VVTI.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 21 orang (ket: 1 alpha dan 1 sakit).</p>
37.	Kamis/12-10-2017	07.00 – 09.00	Piket Jurusan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa berjaga-jaga agar siap menggantikan guru yang berhalangan hadir.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>
38.		09.00 – 11.00	Mengerjakan Administrasi Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya RPP untuk pertemuan minggu depan.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>
39.		11.30 – 14.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Ditemukannya metode pengajaran gambar teknik.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 2 orang.</p>

40.	Jumat/13-10-2017	07.00 – 08.30	Diskusi bersama Guru Pembimbing Lapangan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Fiksasi RPP untuk pertemuan minggu depan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan guru : 1 orang.</p>
41.		08.30 – 14.30 (Terpotong 11.00 – 12.30)	Mengajar Mapel PDTO (X OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mendapatkan materi power tools dan spesial service tools lewat penyampaian guru serta pemberian tugas makalah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan guru : 1 orang dan siswa : 31 orang (ket: 1 alpha).</p>
42.	Sabtu/14-10-2017	07.00 – 09.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan baris-berbaris dan pemahaman semaphore.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 7 orang mahasiswa, guru : 6 orang dan DA: 15 orang.</p>
43.		09.00 – 11.00	Membuat Administrasi Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya Analisis Hari Efektif untuk Mapel PDTO kelas X Ototronik.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>
44.		11.00 – 13.00	Koreksi Hasil Belajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai</p>

			Siswa X OTR	Gambar Teknik materi Garis-Garis 1 diperoleh. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.	
45.	Senin/16-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : Meningkatnya rasa nasionalisme pada diri siswa maupun guru. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 3 mahasiswa, 15 guru dan karyawan serta peserta didik sejumlah kurang lebih 300 anak.	
46.		08.00 – 12.30	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XI OTR)	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa mengenal macam-macam sensor engine dan mengetahui letak serta cara kerjanya.. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru: 1 orang dan siswa : 25 orang (ket: 2 alpha 3 bolos)	
47.		12.30 – 16.00	Mengajar Mapel Gambar Teknik (X OTR)	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa menggambar garis-garis 2. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, dan siswa : 22 orang (ket: 5 alpha dan 5 izin)	
48.	Selasa/17-10-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDO (X TKR C)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mendapatkan materi	

				<p>spesial service tools dan workshop equipment lewat penyampaian guru serta pemberian tugas makalah.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 34 orang.</p>	
49.	Rabu/18-10-2017	07.00 – 16.45	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XII OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan praktik Diagnosis On Board, Pemeriksaan Sensor dan Electrical Power Steering.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 22 orang (ket: 1 alpha).</p>	
50.	Kamis/19-10-2017	07.00 – 09.00	Piket Jurusan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa berjaga-jaga agar siap menggantikan guru yang berhalangan hadir.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>	
51.		09.00 – 11.00	Mengerjakan Administrasi Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya RPP untuk pertemuan minggu depan.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>	
52.		11.00 – 13.00	Mencari Bahan Materi Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya materi ajar untuk pertemuan berikutnya.</p>	

53.	Jumat/20-10-2017	07.00 – 08.30	Diskusi bersama Guru Pembimbing Lapangan	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Fiksasi RPP untuk pertemuan minggu depan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan guru : 1 orang.</p>
54/		08.30 – 14.30 (Terpotong 11.00 – 12.30)	Mengajar Mapel PDO (X OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mendapatkan materi jangka sorong baik teori maupun praktik.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 29 orang (ket: 1 alpha dan 2 izin).</p>
55.	Sabtu/21-10-2017	07.00 – 09.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan baris-berbaris dan pemahaman semaphore.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 7 orang mahasiswa, guru : 6 orang dan DA: 15 orang.</p>
56.		09.00 – 11.00	Membuat Administrasi Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya Analisis Hari Efektif untuk Mapel PDO kelas X TKR C.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>

57.		11.00 – 14.00	Koreksi Hasil Belajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai Gambar Teknik materi Garis-Garis 2 kelas X OTR dan Nilai laporan praktik XII OTR diperoleh.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>	
58.	Senin/23-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u>: Meningkatnya rasa nasionalisme pada diri siswa maupun guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u>: dilaksanakan oleh 3 mahasiswa, 15 guru dan karyawan serta peserta didik sejumlah kurang lebih 300 anak.</p>	
59.		08.00 – 12.30	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XI OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa praktik overhaul mesin, celah katup dan pengapian konvensional serta indentifikasi letak dan kondisi sensor.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru: 1 orang dan siswa : 29 orang (ket: 1 alpha)</p>	
60.		12.30 – 16.00	Mengajar Mapel Gambar Teknik (X OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa menggambar garis-garis 3.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, dan siswa : 22 orang (ket: 5)</p>	

61	Selasa/24-10-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDO (X TKR C)	alpha dan 5 izin) <u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mendapatkan materi jangka sorong baik teori maupun praktik.. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 34 orang.
62.	Rabu/25-10-2017	07.00 – 16.45	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XII OTR)	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan praktik Diagnosis On Board, Pemeriksaan Sensor dan Electrical Power Steering. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 23 orang.
63.	Kamis/26-10-2017	07.00 – 09.00	Piket Jurusan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa berjaga-jaga agar siap menggantikan guru yang berhalangan hadir. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.
64.		09.00 – 11.00	Mengerjakan Administrasi Guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya RPP untuk pertemuan minggu depan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.
65.		11.00 – 13.00	Koreksi Hasil Belajar Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai laporan praktik XI OTR

66.	Jumat/27-10-2017	07.00 – 08.30	Diskusi bersama Guru Pembimbing Lapangan	diperoleh. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.
67.		08.30 – 14.30 (Terpotong 11.00 – 12.30)	Mengajar Mapel PDO (X OTR)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Fiksasi RPP untuk pertemuan minggu depan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan guru : 1 orang.
68.	Sabtu/28-10-2017	07.00 – 09.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan baris-berbaris dan pemahaman semaphore. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 7 orang mahasiswa, guru : 6 orang dan DA: 15 orang
69.		09.00 – 12.00	Koreksi Hasil Belajar Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai Gambar Teknik materi Garis-Garis 3 kelas X OTR dan Nilai laporan praktik XII OTR diperoleh. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti

70.	Senin/30-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p>oleh mhs : 1 orang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Meningkatnya rasa nasionalisme pada diri siswa maupun guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 3 mahasiswa, 15 guru dan karyawan serta peserta didik sejumlah kurang lebih 300 anak.</p>	
71.		08.00 – 12.30	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XI OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa praktik overhaul mesin, celah katup dan pengapian konvensional serta indentifikasi letak dan kondisi sensor.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru: 1 orang dan siswa : 29 orang (ket: 1 alpha)</p>	
72.		12.30 – 16.00	Mengajar Mapel Gambar Teknik (X OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa menggambar piktorial isometri.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, dan siswa : 15 orang (ket: 16 alpha dan 1 sakit)</p>	
73.	Selasa/31-10-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDO (X TKR C)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan Harian jangka sorong.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti</p>	

72.	Rabu/1-11-2017	07.00 – 16.45	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XII OTR)	<p>oleh mhs : 1 orang dan siswa : 34 orang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan praktik Diagnosis On Board, Pemeriksaan Sensor dan Electrical Power Steering. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 23 orang.</p>
73.	Kamis/2-11-2017	07.00 – 09.00	Piket Jurusan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa berjaga-jaga agar siap menggantikan guru yang berhalangan hadir. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>
74.		09.00 – 11.00	Mengerjakan Administrasi Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya RPP untuk pertemuan minggu depan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>
75.		11.00 – 13.00	Koreksi Hasil Belajar Siswa	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai laporan praktik XI OTR diperoleh. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>
76.	Jumat/3-11-2017	07.00 – 08.30	Diskusi bersama Guru Pembimbing Lapangan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Fiksasi RPP untuk pertemuan minggu depan.</p>

77.		08.30 – 14.30 (Terpotong 11.00 – 12.30)	Mengajar Mapel PDO (X OTR)	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan guru : 1 orang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan Harian jangka sorong.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 27 orang (ket: 5 bolos).</p>
78.	Sabtu/4-11-2017	07.00 – 09.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan baris-berbaris dan pemahaman semaphore.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 7 orang mahasiswa, guru : 6 orang dan DA: 15 orang</p>
79.		09.00 – 12.00	Koreksi Hasil Belajar Siswa	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai Gambar Teknik materi Piktorial Isometri kelas X OTR dan Nilai laporan praktik XII OTR diperoleh.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.</p>
80.	Senin/6-11-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u>: Meningkatnya rasa nasionalisme pada diri siswa maupun guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u>: dilaksanakan oleh 3 mahasiswa, 15 guru dan</p>

81.		08.00 – 12.30	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XI OTR)	<p>karyawan serta peserta didik sejumlah kurang lebih 300 anak.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa praktik overhaul mesin, celah katup dan pengapian konvensional serta indentifikasi letak dan kondisi sensor.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru: 1 orang dan siswa : 29 orang (ket: 1 alpha)</p>
82.		12.30 – 16.00	Mengajar Mapel Gambar Teknik (X OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : siswa menggambar isometri dan proyeksi amerika.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, dan siswa : 22 orang (ket: 7 alpha, 2 bolos dan 1 sakit)</p>
83.	Selasa/7-11-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDTO (X TKR C)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan Harian mikrometer.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 34 orang.</p>
84.	Rabu/8-11-2017	07.00 – 16.45	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XII OTR)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan Harian Pemeriksaan Mesin EFI .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 20</p>

85.	Kamis/9-11-2017	09.00 – 11.00	Mengerjakan Administrasi Guru	orang (sakit 1 orang dan alpha 2 orang). <u>Hasil Kualitatif</u> : Terciptanya RPP untuk pertemuan minggu depan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.
86.	Jumat/10-11-2017	07.00 – 08.30	Diskusi bersama Guru Pembimbing Lapangan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Fiksasi RPP untuk pertemuan minggu depan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan guru : 1 orang.
87.		08.30 – 14.30 (Terpotong 11.00 – 12.30)	Mengajar Mapel PDO (X OTR)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan Harian jangka sorong. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 27 orang (ket: 5 bolos).
88.	Sabtu/11-11-2017	07.00 – 09.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa melaksanakan baris-berbaris dan pemahaman semaphore. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 7 orang mahasiswa, guru : 6 orang dan DA: 15 orang
89.		09.00 – 10.00	Koordinasi Pelepasan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> Tersampainya maksud acara perpisahan kepada

				sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 5 orang mahasiswa, guru : 2 orang.	
90.		10.00 – 12.00	Diskusi Perpisahan Kelompok PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> Penguatan konsep perpisahan muncul. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 5 orang mahasiswa.	
91.		12.00 – 13.00	Koreksi Hasil Belajar Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai Gambar Teknik materi Isometri dan Proyeksi Amerika kelas X OTR dan Nilai laporan praktik XI OTR diperoleh. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.	
92.	Senin/13-11-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera dan Perpisahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Meningkatnya rasa nasionalisme pada diri siswa maupun guru dan acara perpisahan pun berjalan lancar. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 10 mahasiswa, 15 guru dan karyawan serta peserta didik sejumlah kurang lebih 300 anak.	
93.		08.00 – 12.30	Mengajar Mapel EMS dan CMS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan identifikasi letak sensor	

			(XI OTR)	dan pengapian konvensional. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru: 1 orang dan siswa : 29 orang (ket: 1 alpha)
94.		12.30 – 16.00	Mengajar Mapel Gambar Teknik (X OTR)	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa menggambar dimetri dan miring. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, dan siswa : 28 orang (ket: 3 alpha dan 1 sakit)
95.	Selasa/14-11-2017	07.00 – 11.00	Mengajar Mapel PDTO (X TKR C)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mendapat materi bore gauge.. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang dan siswa : 34 orang.
97		11.00 – 12.00	Koreksi Hasil Belajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Nilai Gambar Teknik materi Dimetri dan Miring kelas X OTR diperoleh. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang.
98.	Rabu/15-11-2017	07.00 – 16.45	Mengajar Mapel EMS dan CMS (XII OTR)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan Harian Pemeriksaan Mesin EFI . <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 1 orang, guru : 1 orang dan siswa : 24

		08.00 – 09.00	Penarikan Mahasiswa PLT oleh LPPMP	orang. <u>Hasil Kualitatif</u> : Acara penarikan berjalan lancar. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 9 orang, guru : 1 orang dan dosen : 1 orang.	
--	--	---------------	---------------------------------------	--	--

## **KODE ETIK GURU**

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

## **IKRAR GURU INDONESIA**

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang Undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara serta kemanusiaan.

## **TATA TERTIB GURU**

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PLT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMK MA'ARIF SALAM  
TAHUN 2017**

NAMA MAHASISWA						
HARI	EDWIN WIDIANTO	BANGUN TRI SUDIATNO	ERFIN FATHUMINA	CECEP SUWARA	KET.	
SENIN	EMS XI OTR (Pak Miftah)	Gb. Teknik X TKR A (Pak Tri Yudono)	PSPTKR XI TKR B (Pak Tri Yudono)	PKKR X TKR A (Pak Edi Purwanto)		
BELASA	PDTO X TKR C dan TKR D (Pak Tri Yudono)	PMKR XI TKR B (Pak Edi Purwanto)	PSPTKR XII TKR A (Pak Nuresta )	PKKR XI TKR B (Pak Edi Purwanto)		
RABU	EMS XII OTR (Pak Miftah)	Gb. Teknik X TKR C dan D (Pak Tri Yudono)	PSPTKR XII TKR A (Pak Nuresta )	TDO X TKR A dan B (Pak Nurul Ihsan)		
KAMIS		Gb. Teknik X TKR B (Pak Tri Yudono)	PSPTKR XII TKR C (Pak Edi Purwanto)	TDO X TKR C,D dan OTR (Pak Nurul Ihsan)		
JUM'AT	PDTO X OTR (Pak Nurholis)		PSPTKR XII TKR A (Pak Tri Puji P. )			
SABTU		PMKR XI E (Pak Nuresta)		PKKR XI TKR E (Pak Nuresta)		

Mengetahui,

Ketua Program Studi Otomotif  
SMK Ma'arif Salam Magelang

**Edi Purwanto, S.Pd**  
NIP. -

**PERENCANAAN PEMBAGIAN RUANG BENGKEL PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK OTOMOTIF  
(TEKNIK KENDARAAN RINGAN, TEKNIK OTOTRONIK, TEKNIK SEPEDA MOTOR)**

**SMK MA'ARIF SALAM TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

HARI	BENGKEL 1												BENGKEL 2												BENGKEL 3												BENGKEL 4 BAWAH												BENGKEL 5												BENGKEL 6 TSM												RUANG KELAS																																			
	XI TKR A PMKR & PKKR 52 / 56												XI TKR B PSPTKR 51 / 62												XII TKR A PKKR & PSPTKR 54 / 57												X TKR A PDTO 59 / 61												X TKR B PDTO 53 / 60												XI OTR CMS & EMS 55 / 58												X TSM TDO 53 / 60												Gambar Teknik																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																				
SENIN	XII TKR B PMKR & PSPTKR 56 / 55												XI TKR A PSPTKR 51 / 62												XII TKR A PKKR & PSPTKR 54 / 57												X TKR A PDTO 59 / 61												X TKR B PDTO 53 / 60												XI OTR CMS & EMS 55 / 58												X TSM TDO 53 / 60																																			
SELASA	XII TKR B PKKR & PSPTKR 56 / 51												XI TKR D PSPTKR 50 / 60												XII TKR A PKKR & PSPTKR 57 / 52												X TKR E PDTO 59 / 53												X TSM PDTO 59 / 53												X TKR B TDO 61 / 62												XII OTR EMS & CMS 55 / 58												XII TSM PMISM & PKSM 60 / 54																							
RABU	XI TKR D PMKR & PKKR 55 / 59												XI TKR C PMKR & PKKR 58 / 50												XII TKR C PKKR & PSPTKR 54 / 56												X TKR C TDO 61 / 53												X OTR TDO 61 / 53												XII OTR TPPO & CSIT 57 / 51												XII TSM PSPTSM 60 / 52												X TKR C / 62 X TKR D / 62												X TKR B / XI TSM/ 62											
KAMIS	XI TKR C PMKR & PKKR 58 / 50												XI TKR E PSPTKR 51 / 54												XII TKR B PMKR & PSPTKR 52 / 54												X TKR E PDTO 35 / 57												X TKR E TDO 59 / 62												XII OTR CSIT & VCS 56 / 58												XI TSM PMISM & PKSM 59 / 55																																			
JUMAT	XI TKR C PMKR & PKKR 58 / 50												XI TKR E PSPTKR 51 / 54												XII TKR B PMKR & PSPTKR 52 / 54												X TKR E PDTO 35 / 57												X TKR E TDO 59 / 62												XII OTR CSIT & VCS 56 / 58												XI TSM PMISM & PKSM 59 / 55																																			
SABTU	XI TKR E PMKR 57 / 53												XI TKR E PKKR 57 / 50												XII TKR B PMKR & PSPTKR 52 / 54												X TKR E PDTO 35 / 57												X TKR E TDO 59 / 62												XII OTR CSIT & VCS 56 / 58												XI TSM PMISM & PKSM 59 / 55																																			

50	Drs, Uu Samasi, M.T.	53	Purwanto, B.E	56	Edi Purwanto, S.Pd	59	Suaya Prayitno, S.Pd	62	Tri Yudono, S.Pd
51	Drs, Sunaro	54	Heri Agung Prasetyo, S.T	57	Nuresia Siswiyanto, S.Pd	60	Tri Puji Pranto, A.Md	35	Nurcolis, S.ST
52	Muh Habib, S.Pd	55	Khamidudin, S.Pd	58	Mfilah Sulstawan, S.Pd	61	Nurul Ihsan, S.Pd		

## **SILABUS MATA PELAJARAN**

Nama Sekolah	: SMK MA'arif Salam
Bidang Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Kompetensi Keahlian	: SEMUA KK TEKNIK OTOMOTIF (C2)
Mata Pelajaran	: Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif
Durasi (Waktu)	: 180 JP (@ 45 Menit)
KI-3 (Pengetahuan)	: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat
KI-4 (Keterampilan)	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Alat Berat. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i>	3.1.1 Membedakan jenis-jenis <i>hand tools</i>  3.1.2 Menentukan fungsi jenis-jenis <i>hand tools</i>	) Prosedur dan teknik pemilihan <i>hand tools</i>  ) Teknik penggunaan <i>hand tools</i>  ) Prosedur pengecekan penggunaan <i>hand tools</i>	10	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis <i>hand tools</i> .  ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis <i>hand tools</i> .  ) Mengolah data tentang <i>hand tools</i>  ) Mengkomunikasikan tentang penggunaan <i>hand tools</i>	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi
4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i>	4.1.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i>  4.1.2 Menggunakan jenis-jenis <i>hand tools</i> sesuai SOP				
3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i>	3.2.1 Membedakan jenis-jenis <i>power tools</i>  3.2.2 Menentukan fungsi jenis-jenis <i>power tools</i>	) Prosedur dan teknik pemilihan <i>power tools</i>  ) Teknik penggunaan <i>power tools</i>  ) Prosedur pengecekan dan penggunaan <i>power tools</i>	10	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis <i>power tools</i> .  ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis <i>power tools</i>  ) Mengolah data tentang <i>power tools</i>  ) Mengkomunikasikan tentang penggunaan <i>power tools</i>	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi
4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i>	4.2.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i>  4.2.2 Menggunakan				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	jenis-jenis <i>power tools</i> sesuai SOP				
3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i>	3.3.1 Membedakan jenis-jenis <i>special tools</i> 3.3.2 Menentukan fungsi jenis-jenis <i>special tools</i>	) Prosedur dan teknik pemilihan <i>special service tools</i> ) Teknik penggunaan <i>special service tools</i>	15	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis <i>special service tools</i> ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis <i>special service tools</i> ) Mengolah data tentang <i>special service tools</i> ) Mengkomunikasikan tentang penggunaan <i>special service tools</i>	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi
4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i>	4.3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special tools</i> 4.3.2 Menggunakan jenis-jenis <i>special tools</i> sesuai SOP	) Prosedur pengecekan penggunaan <i>special service tools</i>			
3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i>	3.4.1 Membedakan jenis-jenis <i>workshop equipment</i> 3.4.2 Menentukan fungsi jenis-jenis <i>workshop equipment</i>	) Prosedur dan teknik pemilihan <i>workshop equipment</i> ) Teknik penggunaan <i>workshop equipment</i>	15	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis <i>workshop equipment</i> ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis <i>workshop equipment</i> ) Mengolah data tentang <i>workshop</i>	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.4 Menggunakan <i>workshop equipment engine</i>	4.4.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>workshop equipment</i>  4.4.2 Menggunakan jenis-jenis <i>workshop equipment engine</i> sesuai SOP	) Prosedur pengecekan penggunaan <i>workshop equipment</i>		) <i>equipment</i> Mengkomunikasikan tentang penggunaan <i>workshop equipment</i>	
3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya	3.5.1 Membedakan jenis-jenis alat-alat ukur mekanik  3.5.2 Menentukan fungsi jenis-jenis alat-alat ukur mekanik	) Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur mekanik serta fungsinya  ) Teknik penggunaan alat ukur mekanik serta fungsinya	20	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis alat ukur mekanik serta fungsinya  ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis alat ukur mekanik serta fungsinya	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi
4.5 Menggunakan alat-alat ukur mekanik	4.5.1 Mengklasifikasi jenis-jenis alat-alat ukur mekanik  4.5.2 Menggunakan jenis-jenis alat ukur mekanik sesuai SOP	) Prosedur pengecekan penggunaan alat ukur mekanik serta fungsinya		) Mengolah data tentang alat ukur mekanik serta fungsinya  ) Mengkomunikasikan tentang penggunaan alat ukur mekanik serta fungsinya	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.6 Menerapkan alat ukur elektrik serta fungsinya	3.6.1 Membedakan jenis-jenis alat ukur elektrik  3.6.2 Menentukan fungsi jenis-jenis alat ukur elektrik	) Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur elektrik serta fungsinya fungsinya ) Teknik penggunaan alat ukur elektrik serta fungsinya ) Prosedur pengecekan penggunaan alat ukur elektrik serta fungsinya	20	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis alat ukur elektrik serta fungsinya ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis alat ukur elektrik serta fungsinya ) Mengolah data tentang alat ukur elektrik serta fungsinya ) Mengkomunikasikan tentang alat ukur elektrik serta fungsinya	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi
4.6 Menggunakan alal-alat ukur elektrik	4.6.1 Mengklasifikasi jenis-jenis alat ukur elektrik  4.6.2 Menggunakan jenis-jenis alat ukur elektrik sesuai SOP				
3.7 Menerapkan alat ukur elektronik serta fungsinya	3.7.1 Membedakan jenis-jenis alat ukur elektronik  3.7.2 Menentukan fungsi jenis-jenis alat ukur elektronik	) Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur elektronik serta fungsinya ) Teknik penggunaan alat ukur elektronik serta fungsinya ) Prosedur pengecekan penggunaan alat	15	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis alat ukur elektronik serta fungsinya ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis alat ukur elektronik serta fungsinya ) Mengolah data tentang alat ukur elektronik serta	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi
4.7 Menggunakan alal-alat ukur elektronik	4.7.1 Mengklasifikasi jenis-jenis alat ukur elektronik  4.7.2 Menggunakan				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	alat ukur elektronik sesuai fungsinya	ukur elektronik serta fungsinya		fungsinya J Mengkomunikasikan tentang penggunaan alat ukur elektronik serta fungsinya	
3.8 Menerapkan alat ukur hidrolik serta fungsinya	3.8.1 Membedakan jenis-jenis alat ukur hidrolik  3.8.2 Menentukan fungsi jenis-jenis alat ukur hidrolik	J Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur hidrolik serta fungsinya J Teknik penggunaan alat ukur hidrolik serta fungsinya	15	J Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang alat ukur hidrolik serta fungsinya J Mengumpulkan data tentang jenis-jenis alat ukur hidrolik serta fungsinya J Mengolah data tentang alat ukur hidrolik serta fungsinya J Mengkomunikasikan tentang penggunaan alat ukur hidrolik serta fungsinya	Pengetahuan: J Tes Tertulis  Keterampilan: J Penilaian Unjuk Kerja J Observasi
4.8 Menggunakan alat-alat ukur hidrolik	4.8.1 Mengklasifikasi jenis-jenis alat ukur hidrolik  4.8.2 Menggunakan alat ukur hidrolik sesuai SOP	J Prosedur pengecekan penggunaan alat ukur hidrolik serta fungsinya			
3.9 Menerapkan alat ukur pneumatik serta fungsinya	3.9.1 Membedakan jenis-jenis alat ukur pneumatik  3.9.2 Menentukan fungsi jenis-	J Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur pneumatik serta fungsinya J Teknik	15	J Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang alat ukur pneumatik serta fungsinya J Mengumpulkan data	Pengetahuan: J Tes Tertulis  Keterampilan: J Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.9 Menggunakan alat-alat ukur pneumatik	<p>jenis alat ukur pneumatik</p> <p>4.9.1 Mengklasifikasi jenis-jenis alat ukur pneumatik</p> <p>4.9.2 Menggunakan jenis-jenis alat ukur pneumatik sesuai SOP</p>	<p>penggunaan alat ukur pneumatik serta fungsinya</p> <p>) Prosedur pengecekan penggunaan alat ukur pneumatik serta fungsinya</p>		<p>tentang jenis-jenis alat ukur pneumatik serta fungsinya</p> <p>) Mengolah data tentang alat ukur pneumatik serta fungsinya</p> <p>) Mengkomunikasikan tentang penggunaan alat ukur pneumatik serta fungsinya</p>	) Observasi
3.10 Menganalisis berbagai jenis <i>jacking, blocking dan lifting</i>	<p>3.10.1 Membedakan jenis-jenis <i>jacking, blocking dan lifting</i></p> <p>3.10.2 Menentukan fungsi <i>jacking, blocking dan lifting</i></p>	<p>) Prosedur dan teknik pemilihan <i>jacking, blocking dan lifting</i></p> <p>) Teknik penggunaan <i>jacking, blocking dan lifting</i></p>	15	<p>) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>jacking, blocking dan lifting</i></p> <p>) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis <i>jacking, blocking dan lifting</i></p> <p>) Mengolah data tentang <i>jacking, blocking dan lifting</i></p> <p>) Mengkomunikasikan tentang <i>jacking, blocking dan lifting</i></p>	<p>Pengetahuan:</p> <p>) Tes Tertulis</p> <p>Keterampilan:</p> <p>) Penilaian Unjuk Kerja</p> <p>) Observasi</p>
4.10 Merawat peralatan <i>jacking, blocking dan lifting</i> sesuai operation manual	<p>4.10.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>jacking, blocking dan lifting</i></p> <p>4.10.2 Melakukan perawatan</p>	<p>) Prosedur pengecekan penggunaan <i>jacking, blocking dan lifting</i></p>			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	jenis-jenis <i>jacking, blocking dan lifting</i>				
3.11 Menerapkan cara pengangkatan benda kerja	3.11.1 Mendiskusikan cara pengangkatan benda kerja yang aman  3.11.2 Menganalisis cara pengangkatan benda kerja yang aman	) Prosedur dan teknik pemilihan cara pengangkatan benda kerja  ) Teknik penggunaan cara pengangkatan benda kerja	10	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara pengangkatan benda kerja  ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis cara pengangkatan benda kerja  ) Mengolah data tentang cara pengangkatan benda kerja  ) Mengkomunikasikan tentang penggunaan cara pengangkatan benda kerja	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja ) Observasi
4.11 Mendemonstrasikan pengangkatan benda kerja	4.11.1 Menentukan cara pengangkatan benda kerja yang aman  4.11.2 Melakukan pengangkatan benda kerja yang aman	) Prosedur pengecekan penggunaan cara pengangkatan benda kerja			
3.12 Menganalisis berbagai <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i>	3.12.1 Membedakan jenis-jenis <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i>  3.12.2 Menentukan	) Prosedur dan teknik pemilihan <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i>	10	) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i>  ) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis	Pengetahuan: ) Tes Tertulis  Keterampilan: ) Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.12 Merawat berbagai <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i>	<p>fungsi jenis-jenis <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p> <p>4.12.1 Mengecek jenis-jenis <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p> <p>4.12.2 Melakukan perawatan <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p>	<p>) Teknik penggunaan <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p> <p>) Prosedur pengecekan penggunaan <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p>		<p><i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p> <p>) Mengolah data tentang cara <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p> <p>) Mengkomunikasikan tentang penggunaan <i>bearing, seal, gasket dan hoses</i></p>	) Observasi
3.13 Memahami <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i>	<p>3.13.1 Membedakan jenis-jenis <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p> <p>3.13.2 Menentukan fungsi jenis-jenis <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p>	<p>) Prosedur dan teknik pemilihan <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p> <p>) Teknik penggunaan <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p>	10	<p>) Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p> <p>) Mengumpulkan data tentang jenis-jenis <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p> <p>) Mengolah data tentang cara <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p> <p>) Mengkomunikasikan tentang penggunaan</p>	<p>Pengetahuan:</p> <p>) Tes Tertulis</p> <p>Keterampilan:</p> <p>) Penilaian Unjuk Kerja</p> <p>) Observasi</p>
4.13 Menggunakan <i>treaded,</i>	4.13.1 Mengklasifikasi			<p>) Mengkomunikasikan tentang penggunaan</p>	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
fastener, sealant dan adhesive	<p>jenis-jenis <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p> <p>4.13.2 Menggunakan jenis-jenis <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p>	<p>) Prosedur pengecekan penggunaan <i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i></p>		<i>treaded, fasterner, sealant dan adhesive</i>	

Kepala Sekolah

Mengetahui

Ketua Progam Keahlian

Salam, .....20....

Guru Mapel PDTO

Drs Uu Sanusi, MT  
NIP : -

Edi Purwanto, S.Pd  
NIP : -

Surya Prayitno Nusantara, S.Pd  
NIP : -

## SILABUS

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRO  
PAKET KEAHLIAN : TEKNIK OTOTRONIK

Satuan Pendidikan : SMK/MAK  
Mata Pelajaran : ENGINE MANAGEMENT SYSTEM (EMS)  
Kelas : XI  
Kompetensi Inti\* :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya					
1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
menciptakan berbagai sumber energi di alam					
1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari					
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi					
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Menjelaskan dasar-dasar sistem engine 4.1. Memelihara dasar system engine	<b>Pengantar Sistem Engine</b> ) Motor Bakar ) Proses 2 tak dan 4 tak ) Sistem bahan bakar ) Sistem pengapian ) Pelumasan dan pendinginan	<b>Mengamati</b> ) Menjelaskan Prinsip pengubahan tenaga pada motor penggerak mula. ) Menjelaskan mesin pembakaran torak dan pengolongannya. ) Identifikasi bentuk-bentuk dasar torak ) Mendemonstrasikan kerja sistem bahan bakar ) Menjelaskan prinsip kerja sistem pengapian ) Menjelaskan sistem pelumasan dan pendinginan <b>Menanya</b> ) Mendiskusikan penerapan mesin torak ) Mendiskusikan keuntungan dan kerugian mesin 2 tak dan 4 tak. <b>Eksperimen/explore</b> ) Mensimulasikan perbandingan campuran bahan bakar dan udara ) Melakukan praktek pemeliharaan dasar sistem engine (pengapian, bahan bakar, pelumasan dan pendinginan)	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan dasar sistem engine <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek dasar sistem engine <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan dasar sistem engine	76 JP	) Buku Teks Pelajaran ) Buku Panduan Guru ) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008 ) Buku-buku dan referensi lain yang relevan ) Media cetak/elektronik ) Lingkungan sekitar ) Buku Manual Kendaraan sesuai media yang ada. ) Modul Dasar Motor ) Engine Stand bensin ) Engine stand diesel

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Menganalisis hasil praktek pemeliharaan dasar sistem engine</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Membuat laporan tertulis hasil analisis data pemeriksaan komponen pada sistem engine</p>			
<p>3.2. Menjelaskan fungsi, tujuan, cara kerja, wiring dan prosedur diagnosa <b>Sistem Kontrol Injeksi Bensin</b></p> <p>4.2. Memelihara dan memperbaiki <b>Sistem Kontrol Injeksi Bensin</b></p>	<p><b>Sistem Kontrol Injeksi Bensin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Fungsi, tujuan dan cara kerja sistem kontrol injeksi bensin</li> <li>) Identifikasi wiring diagram</li> <li>) diagnosa pada sistem kontrol injeksi bensin</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Demonstrasi fungsi, dan cara kerja Sistem Kontrol Injeksi Bensin</li> <li>) Identifikasi komponen dan wiring diagram Sistem Kontrol Injeksi Bensin</li> <li>) Pemecahan masalah dengan prosedur diagnosa pada Sistem Kontrol Injeksi Bensin</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Tanya jawab pemahaman Sistem Kontrol Injeksi Bensin</li> <li>) Diskusi tentang prosedur penanganan kerusakan pada Sistem Kontrol Injeksi Bensin</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Melakukan praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Injeksi Bensin</li> <li>) Melakukan praktek diagnosa dan perbaikan dengan alat bantu (Multimeter, Scantool, Osiloskop, dll)</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Sistem Kontrol Injeksi Bensin</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek Sistem Kontrol Injeksi Bensin</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan Sistem Kontrol Injeksi Bensin</p>	<p>76 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008</li> <li>) Allan W. M. Bonnick, <i>Automotive Computer Controlled Systems</i>, Planta Tree, Boston, 2001</li> <li>) ..... , <i>Gasoline Fuel-Injektion System L-Jetronik</i>, Manualbook, Robert Bosch GmbH, Stuttgart. 1999.</li> <li>) ..... , <i>Motronik Engine Management</i>, Manualbook, Robert Bosch GmbH, Stuttgart. 1994.</li> <li>) ..... , Toyota Material Training, Toyota Motor Sales, U.S.A. 2000.</li> <li>) ..... , <i>Automotive Sensors</i>, BOSCH 2002</li> <li>) ..... , <i>Gasoline-engine management</i>, Manualbook, Robert Bosch GmbH, Stuttgart. 2001.</li> <li>) Buku Manual Kendaraan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Asosiasi</b>  ) Menganalisis hasil praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Injeksi Bensin</p> <p><b>Komunikasi</b>  Membuat laporan tertulis hasil analisis data pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Injeksi Bensin</p>			sesuai media yang ada. ) Modul Hyundai EMS ( <a href="http://training.hmc.co.kr/">http://training.hmc.co.kr/</a> ) ) Engine Stand EFI/ Mobil EFI ) Sensor dan Aktuator Trainer ) EMS Trainer

## SILABUS

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRO  
PAKET KEAHLIAN : TEKNIK OTOTRONIK

Satuan Pendidikan : SMK/MAK  
Mata Pelajaran : ENGINE MANAGEMENT SYSTEM (EMS)  
Kelas : XII

Kompetensi Inti\* :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya					
1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
menciptakan berbagai sumber energi di alam					
1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari					
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi					
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan					
3.1. Menjelaskan fungsi, tujuan, cara kerja, wiring dan prosedur diagnosa <b>Sistem Kontrol Pengapian Elektronik</b>	<b>Sistem Kontrol Pengapian Elektronik</b> ) Fungsi, komponen cara kerja sistem kontrol pengapian elektronik ) Wiring diagram sistem kontrol pengapian	<b>Mengamati</b> ) Demonstrasi fungsi, dan cara kerja Sistem Kontrol Pengapian Elektronik ) Identifikasi komponen dan wiring diagram Sistem Kontrol Pengapian Elektronik	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Sistem Kontrol Pengapian Elektronik  <b>Observasi</b>	48 JP	) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008 ) ..... , EFI#4 – TCCS <i>Ignition System</i> , Toyota

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Memelihara dan Memperbaiki <b>Sistem Kontrol Pengapian Elektronik</b>	elektronik ) Diagnosa dan perbaikan kontrol pengapian elektronik	) Pemecahan masalah dengan prosedur diagnosa pada Sistem Kontrol Pengapian Elektronik  <b>Menanya</b> ) Tanya jawab pemahaman Sistem Kontrol Pengapian Elektronik ) Diskusi tentang prosedur penanganan kerusakan pada Sistem Kontrol Pengapian Elektronik  <b>Eksperimen</b> ) Melakukan praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Pengapian Elektronik ) Melakukan praktek diagnosa dan perbaikan dengan alat bantu (Multimeter, Scantool, Osiloskop, dll)  <b>Asosiasi</b> ) Menganalisis hasil praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Pengapian Elektronik  <b>Komunikasi</b> Membuat laporan tertulis hasil analisis data pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Pengapian Elektronik	Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek Sistem Kontrol Pengapian Elektronik  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan Sistem Kontrol Pengapian Elektronik		) Motor Sales , U.S.A. 2000 ) ..... , Ignition#1 – <i>Ignition Overview</i> , Toyota Motor Sales , U.S.A. 2000 ) ..... , Toyota Material Training, Toyota Motor Sales, Jakarta. 2000. ) Modul Hyundai Ignition System ( <a href="http://training.hmc.co.kr/">http://training.hmc.co.kr/</a> ) ) Buku Manual Kendaraan sesuai media yang ada. ) Trainer TCI-i/TCI-h ) Engine Stand EFI/ Mobil EFI ) Sensor dan Aktuator Trainer ) EMS Trainer

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2. Menjelaskan fungsi, tujuan, cara kerja, wiring dan prosedur diagnosa <b>Sistem Kontrol Katup</b></p> <p>4.2. Memelihara dan memperbaiki <b>Sistem Kontrol Katup</b></p>	<p><b>Sistem Kontrol Katup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Fungsi, komponen dan cara kerja sistem kontrol katup.</li> <li>) Wiring diagram sistem kontrol katup.</li> <li>) Diagnosa dan perbaikan kontrol katup.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Demonstrasi fungsi, dan cara kerja Sistem Kontrol Katup</li> <li>) Identifikasi komponen dan wiring diagram Sistem Kontrol Katup</li> <li>) Pemecahan masalah dengan prosedur diagnosa pada Sistem Kontrol Katup</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Tanya jawab pemahaman Sistem Kontrol Katup</li> <li>) Diskusi tentang prosedur penanganan kerusakan pada Sistem Kontrol Katup</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Melakukan praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Katup</li> <li>) Melakukan praktek diagnosa dan perbaikan dengan alat bantu (Multimeter, Scantool, Osiloskop, dll)</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Menganalisis hasil praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Katup</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Membuat laporan tertulis hasil analisis data pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Katup</p>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Sistem Kontrol Katup</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek Sistem Kontrol Katup</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan Sistem Kontrol Katup</p>	<p>32 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Buku Teks Pelajaran</li> <li>) Buku Panduan Guru</li> <li>) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008</li> <li>) ..... , Toyota Material Training, Toyota Motor Sales, Jakarta. 2000.)</li> <li>) Buku-buku dan referensi lain yang relevan</li> <li>) Trainer Sistem Kontrol Katup</li> <li>) Media cetak/elektronik</li> <li>) Lingkungan sekitar</li> </ul>


Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.3. Menjelaskan fungsi, tujuan, cara kerja, wiring dan prosedur diagnosa <b>Sistem Kontrol Diesel Elektronik</b></p> <p>4.3 Memelihara dan memperbaiki <b>Sistem Kontrol Diesel Elektronik</b></p>	<p><b>Sistem Kontrol Diesel Elektronik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Fungsi, komponen dan cara kerja sistem kontrol diesel elektronik</li> <li>) Wiring diagram sistem kontrol diesel elektronik.</li> <li>) Diagnosa dan perbaikan kontrol diesel elektronik</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Demonstrasi fungsi, komponen dan cara kerja Sistem Kontrol Diesel Elektronik</li> <li>) Identifikasi komponen dan wiring diagram Sistem Kontrol Diesel Elektronik (model distributor dan common rail)</li> <li>) Pemecahan masalah dengan prosedur diagnosa pada Sistem Kontrol Diesel Elektronik</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Tanya jawab pemahaman Sistem Kontrol Diesel Elektronik</li> <li>) Diskusi tentang prosedur penanganan kerusakan pada Sistem Kontrol Diesel Elektronik</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Melakukan praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Diesel Elektronik</li> <li>) Melakukan praktek diagnosa dan perbaikan dengan alat bantu (Multimeter, Scantool, Osiloskop, dll)</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Menganalisis hasil praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol EMISI</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Sistem Kontrol Diesel Elektronik</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek Sistem Kontrol Diesel Elektronik</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan Sistem Kontrol Diesel Elektronik</p>	<p>96 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Buku Teks Pelajaran</li> <li>) Buku Panduan Guru</li> <li>) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008.</li> <li>) ..... , Toyota Material Training, Toyota Motor Sales, Jakarta. 2000.</li> <li>) Radial-Piston Distributor Fuel-Injection Pumps Type VR (Electronic engine management for diesel engines), Robert Bosch Gmbh, Stuttgart,1998</li> <li>) Diesel accumulator fuel-injection system Common Rail (Electronic engine management for diesel engines), Robert Bosch Gmbh, Stuttgart,1999</li> <li>) Diesel Fuel-Injection Systems Unit Injector System/Unit Pump System (Electronic engine management for diesel engines), Robert Bosch Gmbh, Stuttgart, 2000Buku-buku dan referensi lain yang relevan</li> <li>) Media cetak/elektronik</li> <li>) Lingkungan sekitar</li> <li>) Engine Stand / Mobil Diesel Elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<b>Komunikasi</b> Membuat laporan tertulis hasil analisis data pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Diesel Elektronik			
3.4. Menjelaskan fungsi, tujuan, cara kerja, wiring dan prosedur diagnosa <b>Sistem Kontrol EMISI</b>  4.4 Memelihara dan memperbaiki <b>Sistem Kontrol EMISI</b>	<b>Sistem Kontrol EMISI</b> ) Fungsi, komponen dan cara kerja sistem kontrol emisi ) Wiring diagram sistem kontrol emisi. ) Diagnosa dan perbaikan kontrol emisi.	<b>Mengamati</b> ) Demonstrasi fungsi, dan cara kerja Sistem Kontrol EMISI ) Identifikasi komponen dan wiring diagram Sistem Kontrol EMISI (katalitic converter, system dash pot, PCV, EGR, EVAP, Fuel cut off dan CO adjuster) ) Pemecahan masalah dengan prosedur diagnosa pada Sistem Kontrol EMISI  <b>Menanya</b> ) Tanya jawab pemahaman Sistem Kontrol EMISI ) Diskusi tentang prosedur penanganan kerusakan pada Sistem Kontrol EMISI  <b>Eksperimen</b> ) Melakukan praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol EMISI ) Melakukan praktek diagnosa dan perbaikan dengan alat bantu (Multimeter, Scantool, Osiloskop, dll)  <b>Asosiasi</b> ) Menganalisis hasil praktek pengukuran komponen	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Sistem Kontrol EMISI  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek Sistem Kontrol EMISI  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan Sistem Kontrol EMISI	64 JP	) Buku Teks Pelajaran ) Buku Panduan Guru ) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008 ) ....., Toyota Material Training, Toyota Motor Sales, Jakarta. 2000. ) Buku-buku dan referensi lain yang relevan ) Media cetak/elektronik ) Lingkungan sekitar ) Mobil/Engine Stand EFI ) Gas Analizer

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kelistrikan pada Sistem Kontrol EMISI <b>Komunikasi</b> Membuat laporan tertulis hasil analisis data pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol EMISI.			
3.5. Menjelaskan fungsi, tujuan, cara kerja, wiring dan prosedur diagnosa <b>Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis</b>  4.5 Memelihara dan memperbaiki <b>Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis</b>	<b>Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis</b> ) Fungsi, komponen dan cara kerja sistem kontrol kecepatan otomatis. ) Wiring diagram sistem kontrol control kecepatan otomatis ) Diagnosa dan perbaikan kontrol kecepatan otomatis	<b>Mengamati</b> ) Demonstrasi fungsi, dan cara kerja Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis ) Identifikasi komponen dan wiring diagram Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis ) Pemecahan masalah dengan prosedur diagnosa pada Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis  <b>Menanya</b> ) Tanya jawab pemahaman Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis ) Diskusi tentang prosedur penanganan kerusakan pada Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis  <b>Eksperimen</b> ) Melakukan praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis ) Melakukan praktek diagnosa dan perbaikan dengan alat bantu (Multimeter, Scantool, Osiloskop, dll)	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis	24 JP	) Buku Teks Pelajaran ) Buku Panduan Guru ) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008 ) ....., Toyota Material Training, Toyota Motor Sales, Jakarta. 2000. ) Buku-buku dan referensi lain yang relevan ) Media cetak/elektronik ) Lingkungan sekitar ) Trainer Kontro, Kecepatan Otomatis ) Mobil dengan system control kecepatan otomatis

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Menganalisis hasil praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Membuat laporan tertulis hasil analisis data pengukuran komponen kelistrikan pada Sistem Kontrol Kecepatan Otomatis</p>			
<p>3.6. Menjelaskan fungsi, tujuan, cara kerja, wiring dan prosedur diagnosa <b>Engine Management System (EMS) fail safe (On Board Diagnostic)</b></p> <p>4.6 Memelihara dan memperbaiki <b>Engine Management System (EMS) fail safe (On Board Diagnostic)</b></p>	<p><b>Engine Management System (EMS) fail safe (On Board Diagnostic)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Fungsi, komponen dan cara kerja sistem kontrol fail safe (OBD).</li> <li>) Wiring diagram sistem kontrol fail safe (OBD).</li> <li>) Diagnosa dan perbaikan kontrol fail safe (OBD).</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Demonstrasi fungsi, dan cara kerja Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</li> <li>) Identifikasi komponen dan wiring diagram Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</li> <li>) Pemecahan masalah dengan prosedur diagnosa pada Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Tanya jawab pemahaman Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</li> <li>) Diskusi tentang prosedur penanganan kerusakan pada Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktek Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda berkaitan dengan Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</p>	<p>24 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Buku Teks Pelajaran</li> <li>) Buku Panduan Guru</li> <li>) M. Saiful Rokim Dkk, Teknik Ototronik, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Jakarta, 2008</li> <li>) ....., Toyota Material Training, Toyota Motor Sales, Jakarta. 2000.</li> <li>) Buku-buku dan referensi lain yang relevan</li> <li>) Media cetak/elektronik</li> <li>) Lingkungan sekitar</li> <li>) Mobil/Trainer dengan system EMS</li> <li>) Scane tool</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>) Melakukan praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</p> <p>) Melakukan praktek diagnosa dan perbaikan dengan alat bantu (Multimeter, Scantool, Osiloskop, dll)</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>) Menganalisis hasil praktek pengukuran komponen kelistrikan pada Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Membuat laporan tertulis hasil analisis data pengukuran komponen kelistrikan pada Engine Management System (EMS) Fail safe (On Board Diagnosis)</p>			

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PKP/FO-001
	<b>ANALISIS HARI EFEKTIF</b>	No. revisi	04
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


### ANALISIS HARI EFEKTIF

**NAMA SEKOLAH** : SMK MA'ARIF SALAM  
**ALAMAT** : JL. CITROGTEN, SALAM, SALAM, MAGELANG

NO	KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	Minggu Effektif belajar	14 minggu	
2	Jeda Tengah semester	2 minggu	
3	Jeda antar semester	2 minggu	
4	Libur Akhir Tahun Pelajaran	2 minggu	
5	Hari Libur Keagamaan	2 minggu	
6	Hari Libur Umum/Nasional	1 minggu	
7	Hari Libur Khusus	1 minggu	
8	Kegiatan Khusus Sekolah	1 minggu	

Salam, ... Juli 2017  
Kepala Sekolah

Drs . Uu Sanusi, MT  
NIP.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PKP/FO-001
	<b>ANALISIS HARI EFEKTIF</b>	No. revisi	04
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


### ANALISIS HARI EFEKTIF

**NAMA SEKOLAH** : SMK MA'ARIF SALAM  
**ALAMAT** : JL. CITROGTEN, SALAM, SALAM, MAGELANG

NO	KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	Minggu Effektif belajar	14 minggu	
2	Jeda Tengah semester	2 minggu	
3	Jeda antar semester	2 minggu	
4	Libur Akhir Tahun Pelajaran	2 minggu	
5	Hari Libur Keagamaan	2 minggu	
6	Hari Libur Umum/Nasional	1 minggu	
7	Hari Libur Khusus	1 minggu	
8	Kegiatan Khusus Sekolah	1 minggu	

Salam, ... Juli 2017  
Kepala Sekolah

Drs . Uu Sanusi, MT  
NIP.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	<b>PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF</b>	Status Revisi	04
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

### SEMESTER GASAL 2017 / 2018


#### KELAS X OTR

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	<b>Juli</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2.	<b>Agustus</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
3.	<b>September</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4.	<b>Oktober</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
5.	<b>November</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
6.	<b>Desember</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>17</b>

### SEMESTER GENAP 2017 / 2018

#### KELAS X OTR

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	<b>Januari</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
2.	<b>Februari</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
3.	<b>Maret</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4.	<b>April</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
5.	<b>Mei</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
6.	<b>Juni</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	<b>PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF</b>	Status Revisi	04
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

### SEMESTER GASAL 2017 / 2018

#### KELAS X OTR

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	<b>Juli</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
2.	<b>Agustus</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
3.	<b>September</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
4.	<b>Oktober</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
5.	<b>November</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
6.	<b>Desember</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

### SEMESTER GENAP 2017 / 2018

#### KELAS X OTR

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	<b>Januari</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
2.	<b>Februari</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
3.	<b>Maret</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
4.	<b>April</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
5.	<b>Mei</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
6.	<b>Juni</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>15</b>



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	04
	Halaman	1 dari 3
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **PROGRAM TAHUNAN**

**MATA PELAJARAN : PDTO**

**KELAS : X OTR C**

**TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EDWIN WIDIANTO**

**N I M : 14504241045**

**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU  
SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG  
(KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI)**

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp./ Fax. (0293) 588064  
NSS : 324030809005 NDS : 4203190006 NPSN :20307721

**2017**



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005	
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	2 dari 3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : PDTO (Pekererjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK MA'ARIF SALAM  
 KELAS : X OTR  
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

SEM.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I (Gasal)	3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i> 4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i> 3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i> 4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i> 3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i> 4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i> 3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i> 4.4 Menggunakan <i>workshop equipment</i> 3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.5 Menggunakan alat ukur mekanik 3.6 Menerapkan alat ukur elektrik serta fungsinya 4.6 Menggunakan alat ukur elektrik	35	40	<b>75</b>
II (Genap)	3.7 Menerapkan alat ukur elektronik serta fungsinya 4.7 Menggunakan alat ukur elektronik 3.8 Menerapkan alat ukur hidrolik serta fungsinya 4.8 Menggunakan alat ukur hidrolik 3.9 Menerapkan alat ukur pneumatik serta fungsinya 4.9 Menggunakan alat ukur pneumatik 3.10 Menganalisis berbagai jenis <i>jacking, blocking, dan lifting</i> 4.10 Merawat peralatan <i>jacking, blocking, dan lifting</i> sesuai operation manual 3.11 Menerapkan cara pengangkatan benda kerja 4.11 Mendemonstrasikan pengangkatan benda kerja	25	45	<b>65</b>



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005			
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	04		
		Halaman	3 dari 3		
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015		

	3.12 Menganalisis berbagai bearing, seal, gasket dan hoses 4.12 Merawat berbagai bearing, seal, gasket dan hoses 3.13 Memahami traded, fastener, sealant dan adhesive 4.13 Menggunakan traded, fastener, sealant dan adhesive			

Guru Pembimbing Lapangan

Salam, 06 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT

**Nurcolis, S.ST.**  
NIP. -

**Edwin Widiyanto**  
NIM. 14504241045

Memeriksa dan Menyetujui,  
Kepala Sekolah

**Drs. UU Sanusi, M.T.**  
NIP. -



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	04
	Halaman	1 dari 3
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **PROGRAM TAHUNAN**

**MATA PELAJARAN : PDO**

**KELAS : X TKR C**

**TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EDWIN WIDIANTO**

**N I M : 14504241045**

**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU  
SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG  
(KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI)**

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp./ Fax. (0293) 588064  
NSS : 324030809005 NDS : 4203190006 NPSN :20307721

**2017**



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005	
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	2 dari 3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : PDTO (Pekererjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK MA'ARIF SALAM  
 KELAS : X TKR C  
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

SEM.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I (Gasal)	3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i> 4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i> 3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i> 4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i> 3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i> 4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i> 3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i> 4.4 Menggunakan <i>workshop equipment</i> 3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.5 Menggunakan alat ukur mekanik 3.6 Menerapkan alat ukur elektrik serta fungsinya 4.6 Menggunakan alat ukur elektrik	35	45	<b>80</b>
II (Genap)	3.7 Menerapkan alat ukur elektronik serta fungsinya 4.7 Menggunakan alat ukur elektronik 3.8 Menerapkan alat ukur hidrolik serta fungsinya 4.8 Menggunakan alat ukur hidrolik 3.9 Menerapkan alat ukur pneumatik serta fungsinya 4.9 Menggunakan alat ukur pneumatik 3.10 Menganalisis berbagai jenis <i>jacking, blocking, dan lifting</i> 4.10 Merawat peralatan <i>jacking, blocking, dan lifting</i> sesuai operation manual 3.11 Menerapkan cara pengangkatan benda kerja 4.11 Mendemonstrasikan pengangkatan benda kerja	30	35	<b>65</b>



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005			
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	04		
		Halaman	3 dari 3		
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015		

	3.12 Menganalisis berbagai bearing, seal, gasket dan hoses 4.12 Merawat berbagai bearing, seal, gasket dan hoses 3.13 Memahami traded, fastener, sealant dan adhesive 4.13 Menggunakan traded, fastener, sealant dan adhesive			

Guru Pembimbing Lapangan

Salam, 06 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT

**Surya Prayitno Nusantara, S.Pd.**  
NIP. -

**Edwin Widiyanto**  
NIM. 14504241045

Memeriksa dan Menyetujui,  
Kepala Sekolah

**Drs. UU Sanusi, M.T.**  
NIP. -



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006	
	Status Revisi	04	
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Halaman	1 dari 6
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015	

## **PROGRAM SEMESTER**

**MATA PELAJARAN : PDTO**  
**KELAS : X OTR**  
**SEMESTER : GASAL**  
**TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

DISUSUN OLEH :


**N A M A : EDWIN WIDIANTO**

**N I M : 14504241045**

**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU**  
**SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**  
**(KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI)**

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp./ Fax. (0293) 588064  
NSS : 324030809005 NDS : 4203190006 NPSN :20307721

**2017**

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	2 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : PDO (Pekererjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 Kelas : X OTR  
 Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2017/2018  
 Mengajar per minggu : 5 jam pelajaran @ 45 menit


Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1						
2						
3					X OTR	
4					X OTR	
5					X OTR	
6					X OTR	
7					X OTR	
8						
9						
10						
11						
12						

KET.:

.....


.....

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	4	2	2
2	Agustus	4	0	4
3	September	5	2	3
4	Oktober	4	1	3
5	November	4	0	4
6	Desember	5	4	1
	<b>Jumlah</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>17</b>

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	3 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**Rincian** : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran PDT0 (Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif) (5 Jam Pelajaran per Minggu) adalah :  
**17 Minggu x 5 Jam Pelajaran = 85 Jam Pelajaran**  
 Digunakan untuk :

Pembelajaran/KD/Materi Pokok	Klasifikasi	Jumlah Jam Pelajaran	Total Jam Pelajaran
<b>Materi 1. Hands Tools</b> <b>KD:</b> 3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i> 4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i> <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan <i>Hand Tools</i> 2. Teknik penggunaan <i>Hand Tools</i> 3. Prosedur pengecekan penggunaan <i>Hand Tools</i>	Teori Praktek	5 Jam Pelajaran 5 Jam Pelajaran	10 Jam Pelajaran
<b>Materi 2 dan 3. Power Tools dan Special Service Tools (SST)</b> <b>KD:</b> 3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i> 4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i> 3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i> 4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i> <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan <i>Power Tools</i> dan <i>Special Service Tools (SST)</i> 2. Teknik penggunaan <i>Power Tools</i> dan <i>Special Service Tools (SST)</i> 3. Prosedur pengecekan penggunaan <i>Power Tools</i> dan <i>Special Service Tools (SST)</i>	Teori Praktek	5 Jam Pelajaran 5 Jam Pelajaran	10 Jam Pelajaran
<b>Materi 4. Workshop Equipment</b> <b>KD:</b> 3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i> 4.4 Menggunakan <i>workshop equipment</i> <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan <i>Workshop Equipment</i> 2. Teknik penggunaan <i>Workshop Equipment</i> 3. Prosedur pengecekan penggunaan <i>Workshop Equipment</i>	Teori Praktek	5 Jam Pelajaran 0 Jam Pelajaran	5 Jam Pelajaran

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	4 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<b>Materi 5. Alat Ukur Mekanik</b> <b>KD:</b> 3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.5 Menggunakan alat ukur mekanik <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan Alat Ukur Mekanik serta fungsinya 2. Teknik penggunaan Alat Ukur Mekanik serta fungsinya 3. Prosedur pengecekan penggunaan Alat Ukur Mekanik serta fungsinya	Teori Praktek	10 Jam Pelajaran 15 Jam Pelajaran	25 Jam Pelajaran
<b>Materi 6. Alat Ukur Elektrik</b> 3.6 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.6 Menggunakan alat ukur mekanik <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan Alat Ukur Elektrik serta fungsinya 2. Teknik penggunaan Alat Ukur Elektrik serta fungsinya 3. Prosedur pengecekan penggunaan Alat Ukur Elektrik serta fungsinya	Teori Praktek	10 Jam Pelajaran 15 Jam Pelajaran	25 Jam Pelajaran
Ulangan Harian			5 Jam Pelajaran
Remidi			5 Jam Pelajaran
Cadangan			0 Jam Pelajaran
<b>Jumlah</b>			<b>85 Jam Pelajaran</b>
<b>Jumlah JP dalam Silabus</b>			<b>90 Jam Pelajaran</b>

Guru Pembimbing Lapangan


Salam, 06 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT

**Nurcolis, S.ST.**  
NIP. -

**Edwin Widianto**  
NIM. 14504241045

Memeriksa dan Menyetujui,  
Kepala Sekolah

**Drs. UU Sanusi, M.T.**  
NIP. -


	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	5 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : PDTO (Pekererjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK MA'ARIF SALAM  
 KELAS : X OTR  
 SEMESTER : Gasal  
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

### A. Kegiatan Pembelajaran

NO.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
	Kompetensi Inti :  KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.  KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.  Kompetensi Dasar :  3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i> 4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i> 3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i> 4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i> 3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i> 4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i> 3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i> 4.4 Menggunakan <i>workshop equipment</i> 3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.5 Menggunakan alat ukur mekanik 3.6 Menerapkan alat ukur elektrik serta fungsinya 4.6 Menggunakan alat ukur elektrik	35 JP	40 JP	75 JP

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	6 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

### B. Kegiatan Evaluasi

NO.	NAMA KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KET.
1	Ulangan Harian	5 JP	10 JP
2	Remidi	5 JP	

### C. Kegiatan Keseluruhan

NO.	NAMA KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KET.
1	Kegiatan Pembelajaran	75 JP	85 JP
2	Kegiatan Evaluasi	10 JP	

Guru Pembimbing Lapangan

Salam, 06 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT

**Nurcolis, S.ST.**  
NIP. -

**Edwin Widiyanto**  
NIM. 14504241045

Memeriksa dan Menyetujui,  
Kepala Sekolah

**Drs. UU Sanusi, M.T.**  
NIP. -



<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006	
	Status Revisi	04	
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Halaman	1 dari 6
	Tanggal Terbit	1 Juli 2015	

## **PROGRAM SEMESTER**

**MATA PELAJARAN : PDTO**  
**KELAS : X TKR C**  
**SEMESTER : GASAL**  
**TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**


DISUSUN OLEH :

**N A M A : EDWIN WIDIANTO**

**N I M : 14504241045**

**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU**  
**SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**  
**(KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI)**

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp./ Fax. (0293) 588064  
NSS : 324030809005 NDS : 4203190006 NPSN : 20307721

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	2 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : PDTO (Pekererjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 Kelas : X TKR C  
 Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2017/2018  
 Mengajar per minggu : 5 jam pelajaran @ 45 menit


Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1		X TKR C				
2		X TKR C				
3		X TKR C				
4		X TKR C				
5		X TKR C				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

KET.:

.....


.....

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	4	3	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	1	3
4	Oktober	5	1	4
5	November	4	0	4
6	Desember	4	4	0
	<b>Jumlah</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	3 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**Rincian** : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran PDT0 (Pekererjaan Dasar Teknik Otomotif) (5 Jam Pelajaran per Minggu) adalah :  
**18 Minggu x 5 Jam Pelajaran = 90 Jam Pelajaran**  
 Digunakan untuk :

Pembelajaran/KD/Materi Pokok	Klasifikasi	Jumlah Jam Pelajaran	Total Jam Pelajaran
<b>Materi 1. Hands Tools</b> <b>KD:</b> 3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i> 4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i> <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan <i>Hand Tools</i> 2. Teknik penggunaan <i>Hand Tools</i> 3. Prosedur pengecekan penggunaan <i>Hand Tools</i>	Teori Praktek	5 Jam Pelajaran 10 Jam Pelajaran	15 Jam Pelajaran
<b>Materi 2 dan 3. Power Tools dan Special Service Tools (SST)</b> <b>KD:</b> 3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i> 4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i> 3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i> 4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i> <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan <i>Power Tools</i> dan <i>Special Service Tools (SST)</i> 2. Teknik penggunaan <i>Power Tools</i> dan <i>Special Service Tools (SST)</i> 3. Prosedur pengecekan penggunaan <i>Power Tools</i> dan <i>Special Service Tools (SST)</i>	Teori Praktek	5 Jam Pelajaran 10 Jam Pelajaran	15 Jam Pelajaran
<b>Materi 4. Workshop Equipment</b> <b>KD:</b> 3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i> 4.4 Menggunakan <i>workshop equipment</i> <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan <i>Workshop Equipment</i> 2. Teknik penggunaan <i>Workshop Equipment</i> 3. Prosedur pengecekan penggunaan <i>Workshop Equipment</i>	Teori Praktek	5 Jam Pelajaran 0 Jam Pelajaran	5 Jam Pelajaran

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	4 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<b>Materi 5. Alat Ukur Mekanik</b> <b>KD:</b> 3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.5 Menggunakan alat ukur mekanik <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan Alat Ukur Mekanik serta fungsinya 2. Teknik penggunaan Alat Ukur Mekanik serta fungsinya 3. Prosedur pengecekan penggunaan Alat Ukur Mekanik serta fungsinya	Teori Praktek	10 Jam Pelajaran 10 Jam Pelajaran	20 Jam Pelajaran
<b>Materi 6. Alat Ukur Elektrik</b> 3.6 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.6 Menggunakan alat ukur mekanik <b>Materi Pokok:</b> 1. Prosedur dan teknik pemilihan Alat Ukur Elektrik serta fungsinya 2. Teknik penggunaan Alat Ukur Elektrik serta fungsinya 3. Prosedur pengecekan penggunaan Alat Ukur Elektrik serta fungsinya	Teori Praktek	10 Jam Pelajaran 10 Jam Pelajaran	20 Jam Pelajaran
Ulangan Harian			5 Jam Pelajaran
Remidi			5 Jam Pelajaran
Cadangan			5 Jam Pelajaran
<b>Jumlah</b>			<b>90 Jam Pelajaran</b>
<b>Jumlah JP dalam Silabus</b>			<b>90 Jam Pelajaran</b>

Guru Pembimbing Lapangan


Salam, 06 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT

**Surya Prayitno Nusantara, S.Pd.**  
NIP. -

**Edwin Widiyanto**  
NIM. 14504241045

Memeriksa dan Menyetujui,  
Kepala Sekolah

**Drs. UU Sanusi, M.T.**  
NIP. -


	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	5 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : PDTO (Pekererjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK MA'ARIF SALAM  
 KELAS : X TKR C  
 SEMESTER : Gasal  
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

### A. Kegiatan Pembelajaran

NO.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
	Kompetensi Inti :  KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.  KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.  Kompetensi Dasar :  3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i> 4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i> 3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i> 4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i> 3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i> 4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i> 3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i> 4.4 Menggunakan <i>workshop equipment</i> 3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.5 Menggunakan alat ukur mekanik 3.6 Menerapkan alat ukur elektrik serta fungsinya 4.6 Menggunakan alat ukur elektrik	35 JP	45 JP	80 JP

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>	Status Revisi	04
		Halaman	6 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

### B. Kegiatan Evaluasi

NO.	NAMA KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KET.
1	Ulangan Harian	5 JP	10 JP
2	Remidi	5 JP	

### C. Kegiatan Keseluruhan

NO.	NAMA KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KET.
1	Kegiatan Pembelajaran	80 JP	90 JP
2	Kegiatan Evaluasi	10 JP	

Guru Pembimbing Lapangan


Salam, 06 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT

**Surva Prayitno Nusantara, S.Pd.**  
NIP. -

**Edwin Widiyanto**  
NIM. 14504241045

Memeriksa dan Menyetujui,  
Kepala Sekolah

**Drs. UU Sanusi, M.T.**  
NIP. -

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	1 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK Ma'arif Salam  
 Mata Pelajaran : PDO (Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 Kelas/Semester : X OTR  
 Materi Pokok : *Hand Tools*  
 Alokasi waktu : 5 Jam Pelajaran @ 45 menit ( 2 x Pertemuan )

#### A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

#### B. Kompetensi Dasar

3.5. Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya

4.5. Menggunakan alat ukur mekanik

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5.1 Membedakan jenis-jenis alat ukur mekanik

3.5.2 Menentukan fungsi jenis-jenis alat ukur mekanik

4.5.1 Mengklasifikasi jenis-jenis alat ukur mekanik

4.5.2 Menggunakan jenis-jenis alat ukur mekanik sesuai SOP


#### D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

- Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur mekanik
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku
- Teknik penggunaan alat ukur mekanik
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku
- Prosedur pengecekan penggunaan alat ukur mekanik
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku

#### E. Metode Pembelajaran

Peretemuan Pertama: Diskusi.

Pertemuan Kedua: *Problem Based Learning (PBL)*.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	2 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## F. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Kesatu :

#### a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.
- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang alat ukur mekanik (Jangka Sorong) secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

#### b. Kegiatan Inti ( 180 menit )

- Mengamati  
Mengamati alat ukur mekanik (Jangka Sorong) dengan media power point ditambah penguatan dengan menunjukan benda aslinya (*equilibrium*).
- Mengeksplorasi  
Mengidentifikasi cara penggunaan serta perawatan alat ukur mekanik (Jangka Sorong).
- Menanya:  
Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan alat ukur mekanik (Jangka Sorong) (*disequilibrium*).
- Menganalisa:  
Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan alat ukur mekanik (Jangka Sorong).
- Mengomunikasikan  
Menyampaikan temuan-temuan peserta didik kepada guru dan peserta didik lain sebagai bentuk pengecekan hasil antara yang telah diketahui dengan dialami (*equilibration*).


#### c. Penutup (20 menit )

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

### 2. Pertemuan Kedua

#### a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	3 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang alat ukur mekanik (Micrometer) secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

- Mengamati  
Mengamati alat ukur mekanik (Micrometer) dengan media power point ditambah penguatan dengan menunjukan benda aslinya (*equilibrium*).
- Mengeksplorasi  
Mengidentifikasi cara penggunaan serta perawatan alat ukur mekanik (Micrometer).
- Menanya:  
Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan alat ukur mekanik (Micrometer) (*disequilibrium*).
- Menganalisa:  
Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan alat ukur mekanik (Micrometer).
- Mengomunikasikan  
Menyampaikan temuan-temuan peserta didik kepada guru dan peserta didik lain sebagai bentuk pengecekan hasil antara yang telah diketahui dengan dialami (*equilibration*).

**c. Penutup (20 menit )**

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.


**3. Pertemuan Ketiga :**

**a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )**

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.
- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang jangka sorong secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

- Mengamati

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	4 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Mengamati penjelasan dari guru tentang tata aturan penyelesaian pengukuran objek 4 buah menggunakan alat ukur mekanik (jangka sorong).

➤ Eksplorasi

Mengidentifikasi kekeliruan-kekeliruan pengukuran pada 4 objek menggunakan jangka sorong bersama Guru.

➤ Menanya:

Menanyakan tata cara pengukuran 4 objek menggunakan alat ukur mekanik (jangka sorong).

➤ Mengasosiasi

Menganalisa hasil praktik pengukuran 4 objek menggunakan alat ukur mekanik (jangka sorong).

➤ Mengkomunikasikan

Membuat laporan hasil praktik alat ukur mekanik (jangka sorong).

**c. Penutup (20 menit )**

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

**4. Pertemuan Keempat :**

**a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )**

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.
- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang micrometer secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

➤ Mengamati


Mengamati penjelasan dari guru tentang tata aturan penyelesaian pengukuran objek 4 buah menggunakan alat ukur mekanik (micrometer).

➤ Eksplorasi

Mengidentifikasi kekeliruan-kekeliruan pengukuran pada 4 objek menggunakan micrometer bersama Guru.

➤ Menanya:

Menanyakan tata cara pengukuran 4 objek menggunakan alat ukur mekanik

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	5 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

(micrometer).

➤ Mengasosiasi

Menganalisa hasil praktik pengukuran 4 objek menggunakan alat ukur mekanik (micrometer).

➤ Mengkomunikasikan

Membuat laporan hasil praktik alat ukur mekanik (micrometer).

**c. Penutup (20 menit )**

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

**5. Pertemuan Kelima :**

**d. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )**

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.
- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang alat ukur mekanik (Bore Gauge) secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

**e. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

➤ Mengamati

Mengamati alat ukur mekanik (Bore Gauge) dengan media power point ditambah penguatan dengan menunjukan benda aslinya (*equilibrium*).

➤ Mengeksplorasi

Mengidentifikasi cara penggunaan serta perawatan alat ukur mekanik (Bore Gauge).

➤ Menanya:


Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan alat ukur mekanik (Bore Gauge) (*disequilibrium*).

➤ Menganalisa:

Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan alat ukur mekanik (Bore Gauge).

➤ Mengomunikasikan

Menyampaikan temuan-temuan peserta didik kepada guru dan peserta didik lain sebagai bentuk pengecekan hasil antara yang telah diketahui dengan dialami (*equilibration*).

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	6 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**f. Penutup (20 menit )**

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

**G. Penilaian, remedial dan Pengayaan**

1. Jenis/teknik penilaian dengan menggunakan pengamatan laporan praktik (*Format Terlampir*)
2. Pedoman penskoran laporan praktik.

**H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**


1. Media : Power point, video, engine stand.
2. Alat/Bahan : *power tools* dan *special service tools*, jangka sorong, *micrometer*, serta *bore gauge*.
3. Sumber Belajar : Buku Standar Elektronik PDTO Semester 1.

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Magelang, 14 Juli 2017  
Guru Mata Pelajaran PDTO

Drs. Uu Sanusi, M.T.  
NIP.

Edwin Widianto  
NIM. 14504241045

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	1 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK Ma'arif Salam  
 Mata Pelajaran : PDO (Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 Kelas/Semester : X OTR  
 Materi Pokok : *Hand Tools*  
 Alokasi waktu : 5 Jam Pelajaran @ 45 menit ( 2 x Pertemuan )

#### A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

#### B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Mengklasifikasi jenis-jenis *hand tools*
- 4.1. Menggunakan macam-macam *hand tools*

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi


- 3.1.1 Membedakan jenis-jenis *hand tools*
- 3.1.2 Menentukan fungsi jenis-jenis *hand tools*
- 4.1.1 Mengklasifikasi jenis-jenis *hand tools*
- 4.1.2 Menggunakan jenis-jenis *hand tools* sesuai SOP

#### D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

- Prosedur dan teknik pemilihan *hand tools*
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku
- Teknik penggunaan *hand tools*
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku
- Prosedur pengecekan penggunaan *hand tools*
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku

#### E. Metode Pembelajaran

Peretemuan Pertama: Diskusi.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	2 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Pertemuan Kedua: *Problem Based Learning* (PBL).

## F. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Kesatu :

#### a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.
- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang power tools secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

#### b. Kegiatan Inti ( 180 menit )

- Mengamati  
Mengamati berbagai jenis hand tools dengan media power point ditambah penguatan dengan menunjukan benda aslinya (*equilibrium*).
- Mengeksplorasi  
Mengidentifikasi cara penggunaan serta perawatan hand tools.
- Menanya:  
Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan hand tools (*disequilibrium*).
- Menganalisa:  
Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan hand tools.
- Mengomunikasikan  
Menyampaikan temuan-temuan peserta didik kepada guru dan peserta didik lain sebagai bentuk pengecekan hasil antara yang telah diketahui dengan dialami (*equilibration*).


#### c. Penutup (20 menit )

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

### 2. Pertemuan Kedua :

#### a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	3 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang power tools secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

**b. Kegiatan Inti ( 180 menit )**

➤ Mengamati

Mengamati penjelasan dari guru tentang tata aturan penyelesaian permasalahan engine stand yang sudah ditrouble dan perlu diperbaiki menggunakan hand tools.

➤ Eksplorasi

Mengidentifikasi permasalahan-permasalahan pada engine stand yang perlu diperbaiki dengan hand tools.

➤ Menanya:

Menanyakan peralatan yang sudah dilist untuk digunakan menyelesaikan permasalahan pada engine stand kepada guru sebagai bentuk assesment.

➤ Mengasosiasi

Menganalisa hasil praktik perbaikan engine stand menggunakan hand tools.

➤ Mengkomunikasikan

Membuat laporan hasil praktik hand tools.

**c. Penutup (20 menit )**


- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

**G. Penilaian, remedial dan Pengayaan**


1. Jenis/teknik penilaian dengan menggunakan pengamatan laporan praktik (Format Terlampir)
2. Pedoman penskoran laporan praktik.

**H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

1. Media : Power point, video, engine stand.
2. Alat/Bahan : Hand Tools.
3. Sumber Belajar : Buku Standar Elektronik PDTO Semester 1.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	4 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<p>Mengetahui Kepala Sekolah</p>  <p>Drs. Uu Sanusi, M.T. NIP.</p>	<p>Magelang, 14 Juli 2017 Guru Mata Pelajaran PDT0</p>  <p>Edwin Widiyanto NIM. 14504241045</p>
--	---

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	1 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK Ma'arif Salam  
 Mata Pelajaran : PDTO (Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif)  
 Kelas/Semester : X OTR  
 Materi Pokok : *Hand Tools*  
 Alokasi waktu : 5 Jam Pelajaran @ 45 menit ( 2 x Pertemuan )

#### A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

#### B. Kompetensi Dasar


- 3.2. Mengklasifikasi jenis-jenis *power tools*
- 3.3. Mengklasifikasi jenis-jenis *special service tools*
- 4.2. Menggunakan macam-macam *power tools*
- 4.3. Menggunakan macam-macam *special service tools*

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.2.1 Membedakan jenis-jenis *power tools*
- 3.2.2 Menentukan fungsi jenis-jenis *power tools*
- 3.2.3 Mengklasifikasi jenis-jenis *power tools*
- 4.2.1 Mengklasifikasi jenis-jenis *power tools*
- 4.2.2 Menggunakan jenis-jenis *power tools* sesuai SOP
- 3.3.1 Membedakan jenis-jenis *special service tools*
- 3.3.2 Menentukan fungsi jenis-jenis *special service tools*
- 4.3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis *special service tools*
- 4.3.2 Menggunakan jenis-jenis *special service tools* sesuai SOP

#### D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

- Prosedur dan teknik pemilihan *power tools* dan *special service tools*
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku
- Teknik penggunaan *power tools* dan *special service tools*
  - Peralatan bengkel otomotif

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	2 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- Peralatan kerja bangku
- Prosedur pengecekan penggunaan *power tools* dan *special service tools*
  - Peralatan bengkel otomotif
  - Peralatan kerja bangku

#### E. Metode Pembelajaran

Peretemuan Pertama: Diskusi.

Pertemuan Kedua: *Problem Based Learning* (PBL).

#### F. Kegiatan Pembelajaran

##### 1. Pertemuan Kesatu :

##### a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.
- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang *power tools* secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

##### b. Kegiatan Inti ( 180 menit )

###### ➤ Mengamati

Mengamati berbagai jenis *power tools* dan *special service tools* dengan media power point ditambah penguatan dengan menunjukan benda aslinya (*equilibrium*).

###### ➤ Mengeksplorasi

Mengidentifikasi cara penggunaan serta perawatan *power tools* dan *special service tools*.

###### ➤ Menanya:

Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan *power tools* dan *special service tools* (*disequilibrium*).

###### ➤ Menganalisa:


Menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan *power tools* dan *special service tools*.

###### ➤ Mengomunikasikan

Menyampaikan temuan-temuan peserta didik kepada guru dan peserta didik lain sebagai bentuk pengecekan hasil antara yang telah diketahui dengan dialami (*equilibration*).

##### c. Penutup (20 menit )

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	3 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

## 2. Pertemuan Kedua :

### a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (25 menit )

- Mengucapkan salam pada saat memasuki ruangan.
- Berdo'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Membaca Asmaul Husna secara bersama-sama.
- Memeriksa kehadiran peserta didik serta kebersihan lingkungan.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik.
- Menanyakan kepada peserta didik tentang tentang power tools secara umum.
- Apresiasi dan memberikan gambaran secara singkat tentang materi.

### b. Kegiatan Inti ( 180 menit )

#### ➤ Mengamati

Mengamati penjelasan dari guru tentang tata aturan penyelesaian permasalahan engine stand yang sudah ditrouble dan perlu diperbaiki menggunakan *power tools* dan *special service tools*.

#### ➤ Eksplorasi

Mengidentifikasi permasalahan-permasalahan pada engine stand yang perlu diperbaiki dengan *power tools* dan *special service tools*.

#### ➤ Menanya:

Menanyakan peralatan yang sudah dilist untuk digunakan menyelesaikan permasalahan pada engine stand kepada guru sebagai bentuk assesment.

#### ➤ Mengasosiasi

Menganalisa hasil praktik perbaikan engine stand menggunakan *power tools* dan *special service tools*.


#### ➤ Mengkomunikasikan

Membuat laporan hasil praktik *power tools* dan *special service tools*.

### c. Penutup (20 menit )

- Guru memberikan pertanyaan *review* terhadap beberapa sampel yang diambil untuk mengukur keterserapan materi pada peserta didik.
- Guru membantu peserta didik menyimpulkan atas hasil temuan saat pembelajaran.
- Guru memberikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru bersama Peserta Didik memastikan lingkungan rapi dan bersih.
- Berdo'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam penutup dan berjabat tangan.

## G. Penilaian, remedial dan Pengayaan

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	04
		Halaman	4 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

1. Jenis/teknik penilaian dengan menggunakan pengamatan laporan praktik (Format Terlampir)
2. Pedoman penskoran laporan praktik.

**H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

1. Media : Power point, video, engine stand.
2. Alat/Bahan : *power tools* dan *special service tools*.
3. Sumber Belajar : Buku Standar Elektronik PDTO Semester 1.

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Magelang, 14 Juli 2017  
Guru Mata Pelajaran PDTO

Drs. Uu Sanusi, M.T.  
NIP.

Edwin Widiyanto  
NIM.

**ABSENSI SMK MA'ARIF SALAM**  
**KELAS X OTOTRONIK**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2017/2018**

No	Nama	L/P	NIS								Total	Masuk	Telat	Sakit	Izin	Alpa	Bolos
				09-Okt-17	16-Okt-17	23-Okt-17	30-Okt-17	06-Nov-17	13-Nov-17								
1	TOTOK ISBANU	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
2	AHMAD FAIZIN	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
3	ANAS PRASETYO FIRDAUS (OSIS)	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
4	BAGAS KURNIAWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
5	CAHYO ARDAN FERDIANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
6	DENNY NURIA	L		1	I	A	A	A	1	1	6	2	0	0	1	3	0
7	DEVITA WULANDARI	P		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
8	DINI SAFITRI	P		1	I	1	A	1	1	1	6	4	0	0	1	1	0
9	DONNY ANDRE KURNIAWAN (OSIS)	L		1	1	1	A	B	1	1	6	4	0	0	0	1	1
10	EDI SUSANTO	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
11	EDY SATRIO	L		1	A	1	A	1	1	1	6	4	0	0	0	2	0
12	EKA ARDIYANTO	L		A	A	A	A	A	A	1	6	0	0	0	0	6	0
13	ERINA DINDA PUTRI HERANI	P		1	1	1	A	A	1	1	6	4	0	0	0	2	0
14	FAJAR KURNIANTO	L		1	1	A	1	1	1	1	6	5	0	0	0	1	0
15	FEBRIAN HARI PAMUNGKAS	L		1	I	1	A	B	1	1	6	3	0	0	1	1	1
16	HANIF NURFAID (OSIS)	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
17	HERNANTO (PINDAH)	L									0	0	0	0	0	0	0
18	HESTI RAHAYU	P		1	1	1	A	1	1	1	6	5	0	0	0	1	0
19	JANU AGUNG FAIS NUGROHO	L		A	A	A	A	A	A	1	6	0	0	0	0	6	0
20	KHOIRUL TAUFIQ HIDAYAT	L		1	1	A	A	1	1	1	6	4	0	0	0	2	0
21	MILDA ERLYNDA	P		1	1	1	1	A	1	1	6	5	0	0	0	1	0
22	MUHAMMAD FAISAL MUSTOFA	L		1	1	1	A	1	1	1	6	5	0	0	0	1	0
23	NANDA EKA APRILISIA (OSIS)	P		1	1	1	A	1	1	1	6	5	0	0	0	1	0
24	NUR FERDIANSYAH	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
25	REZA NUR SIDIQ	L		1	I	A	A	A	1	1	6	2	0	0	1	3	0
26	RIFQI AHMAD SAH MIRZA	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
27	ROCHMAD RAHARJO	L		1	1	1	A	1	1	1	6	5	0	0	0	1	0
28	TAUFIK HERMAWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
29	UMARDANI (OSIS)	L		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
30	WAHYU DWI NUGROHO	L		1	A	1	A	A	1	1	6	3	0	0	0	3	0
31	XENA ARAFIC	L		1	I	S	S	S	S	1	6	1	0	4	1	0	0
32	ARIF TEGAR	L		1	A	A	A	1	A	1	6	2	0	0	0	4	0
33	NUR KHAMIDA (OSIS)	P		1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0
Total				30	22	24	15	22	28	0	0	1	0	0	5	9	2

**ABSENSI SMK MA'ARIF SALAM**  
**ABSENSI KELAS X OTR**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2017/2018**

No	Nama	L/P	NIS	5	6	7	22-Sep-17	29-Sep-17	06-Okt-17	13-Okt-17	20-Okt-17	27-Okt-17	03-Nov-17	10-Nov-17	Total	Masuk	Telat	Sakit	Izin	Alpa	Bolos			
							8	9	10	11	12													
1	TOTOK ISBANU	L		1	UJIAN MID SEMESTER	UJIAN MID SEMESTER	1	1	1	1	1	1	1	1	8	6	0	0	0	0	0	0		
2	AHMAD FAIZIN	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
3	ANAS PRASETYO FIRDAUS	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
4	BAGAS KURNIAWAN	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
5	CAHYO ARDAN FERDIANTO	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
6	DENNY NURIA	L		1			1	1	1	1	B	1	1	1	1	1	6	5	0	0	0	0	0	1
7	DEVITA WULANDARI	P		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
8	DINI SAFITRI	P		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
9	DONNY ANDRE KURNIAWAN	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
10	EDI SUSANTO	L		1			1	1	1	A	1	1	I	1	1	1	6	4	0	0	1	1	0	0
11	EDY SATRIO	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
12	EKA ARDIYANTO	L		1			1	1	1	A	1	A	1	1	1	1	6	4	0	0	0	2	0	0
13	ERINA DINDA PUTRI HERANI	P		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
14	FAJAR KURNIANTO	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
15	FEBRIAN HARI PAMUNGKAS	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
16	HANIF NURFAID	L		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0
18	HESTI RAHAYU	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
19	JANU AGUNG FAIS NUGROHO	L		A	A	A	A	A	B	A	1	1	1	1	6	0	0	0	0	5	1	0		
20	KHOIRUL TAUFIQ HIDAYAT	L		1	1	1	1	1	1	1	S	1	1	1	6	5	0	1	0	0	0	0		
21	MILDA ERLYNDA	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
22	MUHAMMAD FAISAL MUSTOFA	L		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
23	NANDA EKA APRILISIA	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
24	NUR FERDIANSYAH	L		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
25	REZA NUR SIDIQ	L		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
26	RIFQI AHMAD SAH MIRZA	L		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
27	ROCHMAD RAHARJO	L		1	1	1	1	1	B	1	1	1	1	1	6	5	0	0	0	0	0	1		
28	TAUFIK HERMAWAN	L		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0		
29	UMARDANI	L		1	1	I	1	1	1	1	1	1	1	1	6	5	0	0	1	0	0	0		
30	WAHYU DWI NUGROHO	L		1	1	1	1	1	B	1	1	1	1	1	6	5	0	0	0	0	0	1		
31	XENA ARAFIC	L		1	1	1	1	1	B	S	1	1	1	1	6	4	0	1	0	0	0	1		
32	ARIF TEGAR	L		1	1	1	A	1	1	1	1	1	1	1	6	5	0	0	0	1	0	0		
33	NUR KHAMIDA	P		1	1	I	1	1	1	1	1	1	1	1	6	5	0	0	1	0	0	0		
<b>Total</b>				<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>						

**ABSENSI SMK MA'ARIF SALAM**  
**KELAS X TKR C**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2017/2018**

No	Nama	L/P	NIS							Total	S	I	A	B	
				09-Okt-17	16-Okt-17	23-Okt-17	31-Okt-17	07-Nov-17	13-Nov-17						
1	ANGGA WIDIYATMOKO	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
2	ERISANTO NUGRAHA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
3	ERWIN JAFAR SHODIQ	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
4	ESNADIN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
5	FAJAR ANDIKA YUSUF	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
6	FAJAR NURACHMAN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
7	FAJAR SIDIQ KHODORI	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
8	FARHAN HANIF	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
9	FATAH ALFIAN NURROHMAD	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
10	FAUZAN MUSTOFA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
11	FEBRY SETIAWAN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
12	FENDI DWI CAHYONO	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
13	FERDI WIBOWO	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
14	FERDIYAN FATHURAHMAN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
15	FERI BIMA SETYA MAHENDRA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
16	FERI TRI SANTOSO	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
17	FIRMAN DWI ARYANDA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
20	GUNAWAN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
21	GUSNIADI	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
22	HABIB FAHRIZAL RIFQI	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
23	IBNU ROSYID	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
24	IDRIS JAENAL MUSTOFA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
25	IKHSAN RAHMADHAN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
26	IMRON SADEWA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
27	INDRA ARIE FRAMANTO	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
28	IQBAL NUR ANANTO	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
29	IRKHAM BRIYANTO	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
30	IRVAN RIZQI SAPUTRA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
32	KHOIRUL MUNA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
33	LILIK SETIAWAN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
34	LUKMAN RAHMAT RIFAI	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
35	MUHAMAD ARYA RAHMAWAN	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
36	MUHAMMAD ARIF MAHESA	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
37	MUHAMMAD YUSUF RIFAI	L		1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
Total				31	31	31	31	31	31	31	0	0	0	0	0

**NILAI TUGAS ANAK**  
**KELAS X OTOTRONIK**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2017/2018**

No	Nama	L/P	NIS	1	2	3	4	5	6
1	TOTOK ISBANU	L		86	86	76	86	75	85
2	AHMAD FAIZIN	L		89	80	77	90	80	80
3	ANAS PRASETYO FIRDAUS	L		75	75	82	86	78	78
4	BAGAS KURNIAWAN	L		80	80	84	88	87	87
5	CAHYO ARDAN FERDIANTO	L		82	82	84	81	80	80
6	DENNY NURIA	L		75	0	0	0	0	75
7	DEVITA WULANDARI	P		78	78	80	0	75	75
8	DINI SAFITRI	P		78	0	75	0	75	75
9	DONNY ANDRE KURNIAWAN	L		80	80	80	0	0	75
10	EDI SUSANTO	L		80	80	76	80	76	76
11	EDY SATRIO	L		80	0	76	0	86	86
12	EKA ARDIYANTO	L		0	0	0	0	0	0
13	ERINA DINDA PUTRI HERANI	P		77	77	75	0	0	75
14	FAJAR KURNIANTO	L		78	78	0	82	77	77
15	FEBRIAN HARI PAMUNGKAS	L		75	0	76	0	0	75
16	HANIF NURFAID	L		86	86	84	89	75	75
17	HERNANTO (PINDAH)	L							
18	HESTI RAHAYU	P		80	80	81	0	80	80
19	JANU AGUNG FAIS NUGROHO	L		0	0	0	0	0	0
20	KHOIRUL TAUFIQ HIDAYAT	L		80	80	0	0	76	76
21	MILDA ERLYNDA	P		75	75	76	75	0	75
22	MUHAMMAD FAISAL MUSTOFA	L		80	80	76	0	79	79
23	NANDA EKA APRILISIA	P		86	86	80	0	85	85
24	NUR FERDIANSYAH	L		75	75	76	89	85	85
25	REZA NUR SIDIQ	L		75	0	0	0	0	75
26	RIFQI AHMAD SAH MIRZA	L		77	77	75	81	75	75
27	ROCHMAD RAHARJO	L		77	77	75	0	75	75
28	TAUFIK HERMAWAN	L		80	80	76	83	85	85
29	UMARDANI	L		89	89	83	81	85	85
30	WAHYU DWI NUGROHO	L		75	0	76	0	0	75
31	XENA ARAFIC	L		75	0	0	0	0	0
32	ARIF TEGAR	L		75	0	0	0	0	0
33	NUR KHAMIDAH	P		81	81	84	75	80	80

Ket :

- 1 Garis-garis 1
- 2 Garis-garis 2
- 3 Garis-garis 3
- 4 Piktorial Isometri
- 5 Isometri dan Proyeksi Amerika
- 6 Dimetri dan Miring

**NILAI TUGAS ANAK**  
**ABSENSI KELAS X OTR**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2017/2018**

No	Nama	L/P	NIS	1	2	3
1	TOTOK ISBANU	L		75	100	100
2	AHMAD FAIZIN	L		77	97	97
3	ANAS PRASETYO FIRDAUS	L		75	100	100
4	BAGAS KURNIAWAN	L		81	100	100
5	CAHYO ARDAN FERDIANTO	L		81	40	80
6	DENNY NURIA (KETUA KELAS)	L		0	0	0
7	DEVITA WULANDARI	P		83	100	100
8	DINI SAFITRI	P		83	60	10
9	DONNY ANDRE KURNIAWAN	L		75	0	60
10	EDI SUSANTO	L		0	0	0
11	EDY SATRIO	L		81	100	80
12	EKA ARDIYANTO	L		0	0	0
13	ERINA DINDA PUTRI HERANI	P		78	40	60
14	FAJAR KURNIANTO	L		78	100	100
15	FEBRIAN HARI PAMUNGKAS	L		75	20	100
16	HANIF NURFAID	L		75	100	100
17	HERNANTO (PINDAH)	L				
18	HESTI RAHAYU	P		83	40	80
19	JANU AGUNG FAIS NUGROHO	L		0	0	0
20	KHOIRUL TAUFIQ HIDAYAT	L		80	80	80
21	MILDA ERLYNDA	L		75	60	40
22	MUHAMMAD FAISAL MUSTOFA	L		75	60	60
23	NANDA EKA APRILISIA	P		80	100	100
24	NUR FERDIANSYAH	L		80	80	100
25	REZA NUR SIDIQ	L		75	60	80
26	RIFQI AHMAD SAH MIRZA	L		77	20	100
27	ROCHMAD RAHARJO	L		75	100	97
28	TAUFIK HERMAWAN	L		75	100	100
29	UMARDANI	L		88	80	80
30	WAHYU DWI NUGROHO	L		76	0	0
31	XENA ARAFIC	L		0	0	0
32	ARIF TEGAR	L		75	50	100
33	NUR KHAMIDAH	P		83	60	40

Ket :

- 1 Makalah Jangka Sorong dan Micrometer
- 2 Pengukuran Jangka Sorong
- 3 Pengukuran Micrometer

**NILAI TUGAS ANAK**  
**KELAS X TKR C**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2017/2018**

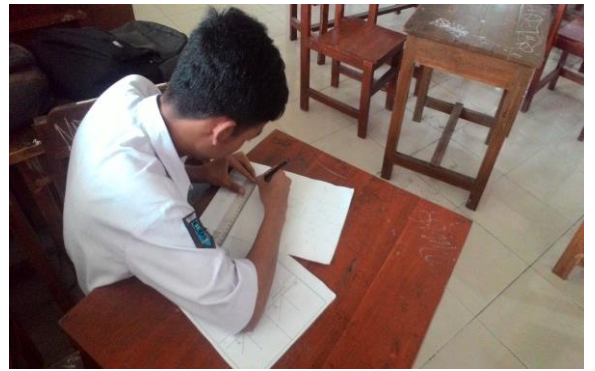
No	Nama	L/P	NIS	1	2	3
1	ANGGA WIDIYATMOKO	L		80	80	80
2	ERISANTO NUGRAHA	L		80	87	80
3	ERWIN JAFAR SHODIQ	L		80	82	80
4	ESNADIN	L		80	84	85
5	FAJAR ANDIKA YUSUF	L		80	83	87
6	FAJAR NURACHMAN	L		80	84	82
7	FAJAR SIDIQ KHODORI	L		100	84	83
8	FARHAN HANIF	L		100	88	85
9	FATAH ALFIAN NURROHMAD	L		100	84	86
10	FAUZAN MUSTOFA	L		100	86	88
11	FEBRY SETIAWAN	L		80	92	81
12	FENDI DWI CAHYONO	L		100	87	80
13	FERDI WIBOWO	L		75	92	82
9	FERDIYAN FATHURAHMAN	L		75	92	84
15	FERI BIMA SETYA MAHENDRA	L		75	88	82
16	FERI TRI SANTOSO	L		75	85	85
17	FIRMAN DWI ARYANDA	L		75	75	85
20	GUNAWAN	L		75	88	85
21	GUSNIADI	L		75	93	85
22	HABIB FAHRIZAL RIFQI	L		75	88	85
23	IBNU ROSYID	L		75	94	86
24	IDRIS JAENAL MUSTOFA	L		75	88	83
25	IKHSAN RAHMADHAN	L		75	84	84
26	IMRON SADEWA	L		75	92	84
27	INDRA ARIE FRAMANTO	L		75	85	85
28	IQBAL NUR ANANTO	L		75	82	86
29	IRKHAM BRIYANTO	L		75	87	82
30	IRVAN RIZQI SAPUTRA	L		75	78	83
32	KHOIRUL MUNA	L		90	83	88
33	LILIK SETIAWAN	L		80	84	81
34	LUKMAN RAHMAT RIFAI	L		90	85	82
35	MUHAMAD ARYA RAHMAWAN	L		100	85	83
36	MUHAMMAD ARIF MAHESA	L		90	87	83
37	MUHAMMAD YUSUF RIFAI	L		75	80	80

Ket :

- 1 Pengukuran Jangka Sorong
- 2 Pengukuran Micrometer
- 3 Makalah Jangka Sorong dan Micrometer

## DOKUMENTASI KEGIATAN

### Pembelajaran



### Kegiatan Pramuka



Mengawasi Ujian Tengah Semester



Perayaan Tahun Baru Hijriyah



Menonton Film G30 S PKI



# Input Data Perpustakaan

This screenshot shows the 'ADD NEW COPY' form in the library management system. The left sidebar contains navigation options: ADMIN, SHORTCUT, DASHBOARD, OPAC, BIBLIOGRAPHY, SIRKULASI, KEANGGOTAAN, MASTER FILE, INVENTARISASI, SISTEM, PELAPORAN, and KENDALI TERBITAN BERSERI. The main form area includes the following fields and options:

- DELETE** button and text: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- Nama Orang**: Pengarang Utama
- Pernyataan Tanggungjawab**: [Empty text box]
- Edisi**: Revisi 2014
- Info Detil Spesifik**: [Empty text box]
- Pemroses nomor eksemplar**: Pola: B00000, Dari: 0, Ke: 0, Tipe Koleksi: Reference
- Data Koleksi**: **TAMBAH EKSEMPLAR BARU** button, **EDIT** button, **DELETE** button, 2176, My Library, Textbook
- GMD**: Text
- Content Type**: Not set
- CHAT WITH MEMBERS** button

This screenshot shows the 'BIBLIOGRAFI' search results page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays search results for the keyword 'Matematika':

- Pencarian**: [Input field with 'Matematika'], Semua Ruas, **PENCARIAN** button
- DAFTAR BIBLIOGRAFI** and **TAMBAH BIBLIOGRAFI BARU** buttons
- Notification**: Ditemukan 5 dari pencarian Anda melalui kata kunci : "Matematika". Permintaan membutuhkan 0.12707 detik untuk selesai.
- Actions**: **HAPUS DATA TERPILIH**, **TANDA SEMUA**, **HILANGKAN SEMUA TANDA**
- Table of Results**:

HAPUS	SUNTING	JUDUL	ISBN/ISSN	SALIN	PERUBAHAN TERAKHIR
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Matematika SMA/MAK Kelas XII <i>Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</i>	978-602-282-103-8	52	2017-09-28 09:16:02
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Memahami Matematika 1 SMK Untuk Kelas X Semester 1 dan 2 <i>IKK Almatyan</i>	978-979-727-566-2	36	2017-09-28 09:04:42
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Matematika untuk SMA/MA/SMK/MAK Kelas X Semester 1 <i>Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia</i>	978-602-282-491-6	17	2017-09-28 08:40:53
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MATEMATIKA SMK Tingkat 1 <i>IKK Almatyan - Ema Sunardi</i>	978-602-427-114-5	100	2017-09-28 10:06:14
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Matematika	978-602-427-114-5		