

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DI SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp/Fax. (0293) 5880664



DISUSUN OLEH:
AHMAD KHANIFAN
NIM. 14503241047

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Ma'arif Salam Magelang.

Nama Sekolah : SMK Ma'arif Salam
Alamat Sekolah : Jl. Citrogaten, Salam, Magelang
Pelaksanaan PLT : 15 September 2017 s/d 15 November 2017
Nama : Ahmad Khanifan
NIM : 14503241047
Fakultas/ Jurusan : Teknik/ Pendidikan Teknik Mesin S1
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Ma'arif Salam dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini

Magelang, 16 November 2017

Mengetahui,

DPL PLT
Universitas Negeri Yogyakarta

Dr. Dwi Røndiyanta, M.Pd.
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing
SMK Ma'arif Salam

Dwi Saputra, S.Pd. T.
NIP.

Kepala SMK Ma'arif Salam



Drs. Uu Sanusi, M.T.
NIP.

Koordinator PLT SMK
Ma'arif Salam

Is Sri Widodo, S.Pd.
NIP.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Ma'arif salam dengan lancar serta dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tepat pada waktu yang telah ditentukan. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing ini, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Ucapan terima kasih tersebut terutama penyusun sampaikan kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPPMP dan LPPM beserta jajaran staf LPPMP LPPM yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PLT di sekolah.
3. Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd, selaku DPL PLT yang telah berkenan menyerahkan dan menarik mahasiswa PLT dan selaku DPL PLT yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra-PLT, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
4. Drs. Uu Sanusi M.T. selaku Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam
5. Is Sri Widada, S.Pd. selaku Koordinator PLT SMK Ma'arif Salam
6. Dwi Saputra, S.Pd. T selaku Kepala Jurusan Teknik Permesinan SMK Ma'arif Salam
7. Dwi Saputra, S.Pd.T selaku guru pembimbing PLT di SMK Ma'arif Salam yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PLT berlangsung.
8. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Ma'arif Salam khususnya jurusan Teknik Pemesinan.
9. Seluruh Siswa Kelas X Teknik Pemesinan A, X Teknik Pemesinan B, X Teknik Pemesinan C, dan X Teknik Pemesinan D.
10. Teman-teman PLT di SMK Ma'arif Salam yang telah membantu dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda bisa terselesaikan dengan lancar.
11. Orang tua yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
12. Teman-teman kelas T angkatan 2014 Pendidikan Teknik Mesin UNY, yang telah membantu memberi semangat dan inspirasi untuk menyelesaikan laporan.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan balasan kepada beliau-beliau yang telah membantu penyusun selama melaksanakan Praktik Industri dan menyelesaikan

laporan Praktik Industri. Penyusun menyadari bahwa dalam laporan Praktik Industri masih banyak hal yang perlu disempurnakan, oleh karena itu saran dan kritik guna penyempurnaan tulisan ini sangat penyusun harapkan. Akhir kata penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan bagi para pembaca pada khususnya.

Magelang, 16 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	9
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PLT	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	12
BAB III PENUTUP	17
A. Simpulan	17
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran. 1	Matriks Program Kerja PLT
Lampiran. 2	Daftar Hadir Mahasiswa PLT
Lampiran. 3	Laporan Harian Pelaksanaan PLT
Lampiran. 4	Kartu Bimbingan PLT
Lampiran. 5	Kalender Akademik SMK
Lampiran. 6	Kode Etik Guru
Lampiran. 7	Ikrar Guru
Lampiran. 8	Tata Tertib Guru
Lampiran. 9	Jadwal Pelajaran
Lampiran. 10	Agenda Mengajar
Lampiran. 11	Silabus
Lampiran. 12	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lampiran. 13	Daftar Presensi Siswa
Lampiran. 14	Daftar Nilai Siswa
Lampiran. 15	Dokumentasi

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PENDIDIKAN TEKNIK MESIN S-1

Oleh:

Ahmad Khanifan

NIM: 14503241047

ABSTRAK

Penyelenggaraan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah salah satu upaya yang dilakukan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar mahasiswa mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari di lingkungan kampus kepada lingkungan atau lembaga pendidikan yang bersifat formal maupun non formal sebagai bekal untuk menjadi seorang pendidik. Kompetensi yang diharapkan dapat dikuasai mahasiswa antara lain sosial, pedagogik, profesional, dan kepribadian. Kegiatan ini diharapkan mampu mengasah pengalaman mahasiswa untuk mengendalikan suasana kelas, menyusun serta menyampaikan ilmu secara baik, mampu mengevaluasi kesalahan, bertanggung jawab, dan mampu mengatasi masalah yang dihadapi di dalam proses pembelajaran.

Secara umum kegiatan PLT meliputi empat tahap yaitu persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan penyusunan laporan. Tahapan pelaksanaan meliputi praktik mengajar, umpan balik pembimbing, evaluasi, penyusunan laporan, dan penarikan. Pelaksanaan program PLT dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMK Ma'arif Salam. Yang sebelumnya telah dilakukan observasi kelas, lingkungan sekolah, pelaksanaan MOS, persiapan bengkel, konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, pembuatan materi dan media pembelajaran. Dalam proses pembelajaran kelas yang diampu adalah kelas X Teknik Pemesinan A, X Teknik Pemesinan B, X Teknik Pemesinan C, X Teknik Pemesinan D dengan total pertemuan di kelas dan di bengkel sebanyak 283 jam. Kemudian evaluasi terkait metode mengajar, materi bahan ajar, dan pembuatan soal ujian siswa. Secara keseluruhan hasil program pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dan berjalan dengan baik.

Praktik Lapangan Terbimbing adalah sarana yang dapat digunakan untuk mahasiswa membekali diri dengan ketrampilan mengajar sebelum nantinya akan terjun ke lingkungan kerja sebagai tenaga pengajar. Sehingga diharapkan mahasiswa dapat memperoleh ketrampilan untuk menangani peserta didik, dan mampu menerapkan apa yang diharapkan lembaga terhadap peserta didiknya. Selain untuk mahasiswa, program Praktik Lapangan Terbimbing juga bertujuan menjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Yogyakarta sebagai penghasil tenaga pengajar dengan SMK sebagai pihak yang membutuhkan tenaga pengajar.

Kata Kunci: PLT UNY, SMK Ma'arif Salam, Teknik Pemesinan

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan usaha yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program kegiatan PLT/Magang III bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PLT/Magang III difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. Komunitas sekolah mencakup civitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa dan komite sekolah).

Praktik Lapangan Terbimbing mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PLT/Magang III diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Langkah awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PLT UNY 2017 di sekolah adalah melakukan observasi yang bertujuan untuk mengenal dengan baik keadaan lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat kegiatan PLT. Metode yang digunakan dalam observasi adalah melakukan pengamatan langsung terhadap situasi dan kondisi sekolah dan juga melakukan wawancara dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa-siswi di SMK Ma'arif Salam.

Beberapa aspek yang diobservasi saat melakukan analisis situasi adalah sebagai berikut:

1. Kondisi sekolah,
2. Proses pembelajaran di kelas dan peserta didiknya,
3. Proses pelatihan, dan
4. Kondisi lembaga.

Dari proses observasi didapatkan berbagai informasi tentang SMK Ma'arif Salam sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik PLT di SMK Ma'arif Salam.

1. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah

SMK Ma'arif Salam Magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang didikan oleh yayasan LP Ma'arif NU Magelang pada tanggal 10 Maret 1969 dengan SK Nomor: 35/C.C/Kep/MN/1998. SMK Ma'arif Salam Magelang telah menerima sertifikasi ISO 9001:2008 dengan certificate register: 824 100 12062. SMK Ma'arif Salam Magelang terletak di Jalan Citrogaten Salam Magelang. Bidang keahlian di SMK Ma'arif Salam berjumlah 5 bidang keahlian yaitu Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Audio Video, Teknik Autotronik dan yang baru didirikan adalah Teknik Sepeda Motor.

2. Visi dan Misi SMK Ma'arif Salam

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Ma'arif Salam memiliki visi dan misi:

a. Visi:

Menciptakan tenaga kerja tingkat menengah yang unggul dan berakhlakul karimah untuk memenuhi kebutuhan pembangunan nasional sejalan dengan tuntutan globalisasi.

b. Misi:

- 1) Menghasilkan tamatan berbudi pekerti luhur
- 2) Menghasilkan tamatan yang menguasai keterampilan sesuai program keahlian.
- 3) Menghasilkan tamatan yang siap bersaing memasuki dunia kerja di era global.
- 4) Menghasilkan tamatan berwawasan wirausaha.

3. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar di SMK Ma'arif Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB selama 5 hari aktif belajar dan hari sabtu hanya untuk praktik. Kegiatan belajar mengajar dimulai dengan berdo'a dan membaca asmaul husna dipandu oleh ibu bapak guru masing – masing.

4. Letak Geografis dan Keadaan Fisik

SMK Ma'arif Salam terletak di DesaNCitrogaten, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Letaknya cukup strategis, karena berada disebelah utara Jalan Magelang-Yogyakarta tepatnya berada di Jalan Citrogaten, kurang lebih 5 km sebelah timur Kota Magelang. Untuk keadaan disekitar lingkungan gedung sekolah antara lain:

- a. Sebelah utara : Terdapat SMP Trisula Salam
- b. Sebelah timur : Terdapat perumahan penduduk
- c. Sebelah barat : Terdapat perumahan penduduk
- d. Sebelah selatan : Jalan menuju perumahan penduduk

5. Kondisi Fisik Sekolah

a. Kondisi Sekolah

SMK Ma'arif Salam Magelang terdiri atas empat lantai. Lantai 1 terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang UKS, ruang BK mushola, koperasi sekolah, dapur, toilet guru, toilet siswa, bengkel mesin, bengkel otomotif dan beberapa gedung sedang dibangun. Di lantai 2 terdapat 9 ruang kelas, ruang kepala program keahlian Teknik Audio-Video, bengkel elektronika, perpustakaan ruang OSIS dan toilet siswa. Pada lantai 3 terdiri dari 1 ruang kelas dan toilet siswa. Sedangkan pada lantai 4 terdiri dari 2 ruang kelas dan laboratorium komputer.

b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, berukuran 5 x 4 meter. Ruangan ini dilengkapi dengan beberapa peralatan kantor yang digunakan kepala sekolah untuk menjalankan tugas sebagai Kepala Sekolah.

c. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang Bimbingan Konseling berada di lantai 1, berukuran 6 x 3 meter. Ruang ini digunakan untuk pembinaan terhadap siswa yang memiliki masalah atau hanya sekedar sharing dengan guru BK. Masalah yang sering muncul adalah masalah individu, seperti keterlambatan dan pakaian yang tidak sesuai dengan peraturan. Para siswa yang melanggar akan mendapatkan point pelanggaran sesuai ketentuan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

d. Ruang Guru

Ruang Guru berada di lantai 1. Aktifitas guru untuk kegiatan berada di ruangan ini. Ruang cukup tertata rapih dan bersih.

e. Ruang Tata Usaha

Tata Usaha berada di lantai 1. Ruang tata usaha memfasilitasi keseluruhan administrasi dan pelayanan SMK Ma'arif Salam mulai dari surat, pembayaran dari siswa sampai kepala sekolah sampai orang tua/wali sampai masyarakat

f. Ruang UKS

Ruang UKS berada di lantai 1. Ruang UKS disediakan sekolah untuk siswa yang sakit ringan sehingga tidak dapat mengikuti pelajaran untuk sementara waktu.

g. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Ma'arif Salam berada di lantai 2. Perpustakaan ini berukuran 9 X 7 meter. Perpustakaan memfasilitasi semua buku yang ingin di pinjam oleh siswa maupun guru dan komponen sekolah. Di dalamnya terdapat tempat membaca dan administrasi perpustakaan.

h. Ruang OSIS

Ruang OSIS terdapat pada lantai dua yang digunakan oleh para anggota OSIS untuk melakukan rapat maupun koordinasi ketika akan melaksanakan program kerja OSIS.

i. Tempat Ibadah

Sekolah ini memiliki tempat ibadah yang cukup memadai, berupa mushola. Kondisi mushola secara umum cukup baik dan luas tapi sangat disayangkan kebersihan dari mushola ini kurang terjaga.

j. Laboratorium/Bengkel

Terdapat sebuah laboratorium komputer pada lantai 3 dengan jumlah komputer adalah 20 buah komputer. Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium maupun bengkel sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagian perlu penambahan penerangan. Pada bengkel Elektronika berada di lantai 2.

k. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kelas : LCD proyektor, White board dan Alat tulis.

Fasilitas Praktik : Ruang Bengkel Elektronika Audio-Video, Ruang Bengkel Permesinan, Ruang Bengkel Otomotif, Laboratorium Komputer yang dilengkapi dengan sarana berupa komputer lengkap dengan LCD proyektor.

l. Jumlah Kelas

Ruang kelas yang dimiliki SMK Ma'arif Salam ada 17 kelas. Yang mana setiap kelas dilengkapi fasilitas belajar lengkap (meja, kursi, *white board*, LCD proyektor (hanya ada di beberapa kelas) dan alat tulis). Selain itu demi menunjang lancarnya proses informasi, pada setiap kelas juga terpasang *speaker* yang terhubung ke pusat informasi di ruang TU.

6. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Personalia Sekolah

Tabel 1. Personalia SMK Ma'arif Salam

JABATAN	NAMA
Kepala Sekolah	Drs. Uu Sanusi, M.T.
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Drs. Sunarto
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Is Sri Widodo, S.Pd
Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Misbah, S.Pd.i
Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri dan Hubungan masyarakat	Harsono, S.T.
Ketua Program Keahlian Elektronika	Drs. Herman Wahyudi
Ketua Program Keahlian Mesin	Dwi Saputra, S.Pd.T.
Ketua Program Keahlian Otomotif	Heri Agung Prasetya, S.T.
Ketua Program Keahlian Ototronik	Khanifudin, S.Pd

b. Kegiatan Kesiswaan

Di SMK Ma'arif Salam ini juga terdapat program tambahan untuk siswa-siswi atau biasa disebut dengan ekstrakurikuler. Siswa yang mempunyai minat di bidang tertentu dapat menyalurkan minat dan bakatnya pada kegiatan ini. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Ma'arif Salam ini antara lain:

- 1) Hadroh
- 2) Bela diri
- 3) Volly
- 4) Pramuka

c. Potensi Guru

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 56 orang, yakni 12 orang Guru PNS, 44 orang Guru Tidak Tetap. Tingkat pendidikan guru- guru tersebut mulai dari Diploma Tiga, Sarjana dan beberapa Magister.

d. Potensi Karyawan

Sedangkan karyawan SMK Ma'arif Salam berjumlah 20 orang yang terdiri dari karyawan tetap dan karyawan tidak tetap.

e. Potensi Siswa

Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK Ma'arif Salam tahun akademik

2017/2018 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Magelang, Muntilan, Sleman dan dari luar kota Magelang. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Ma'arif Salam seluruhnya beragama Islam, sehingga nuansa keagamaan sangat terasa di SMK Ma'arif Salam. Pada tahun akademik 2015/2016 ini, SMK Ma'arif Salam memiliki ± 1100 siswa yang terdiri dari 5 jurusan, jurusan Elektronika Audio-Video 4 kelas, jurusan Mesin 12 kelas, jurusan Otomotif 12 kelas, jurusan Ototronik 2 kelas dan jurusan Teknik Kendaraan ringan 1 kelas.

f. Papan pengumuman dan Mading sekolah

Terletak di pintu masuk utama sekolah. Pengumuman dan mading dapat di kelola dengan baik. Ada berbagai macam berita mulai dari pengumuman sekolah sampai pengumuman lowongan kerja dan kemasyarakatan.

g. Bimbingan Konseling

Lembaga ini merupakan lembaga intern sekolah yang independent dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PLT di SMK Ma'arif Salam berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh disertai dengan timeschedule yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodasi berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama satu bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PLT.

Kegiatan PLT dimulai sejak tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 yang dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam yang diawali dengan

pelaksanaan kegiatan observasi untuk persiapan PLT pada bulan Mei dan Juni 2017. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PLT adalah sebagai berikut

1. Tahap Persiapan di Kampus

Pengajaran Mikro/PLT I (Micro Teaching) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Teknik UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PLT semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PLT. Kemudian dilakukan adanya Real Teaching yaitu praktik nyata mengajar siswa secara langsung namun masih dalam skala kecil.

2. Observasi di Sekolah

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan Februari 2017. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PLT. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

a. Observasi lingkungan sekolah

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa, guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Bimbingan konseling
- 6) UKS
- 7) Administrasi
- 8) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

b. Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran

c. Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d. Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

e. Persiapan Praktik Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP dan modul.

f. Praktik Mengajar

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing, Teknik Pemesinan pada khususnya, yang mulai tanggal 16 Juli 2017 sampai 16 September 2017. Praktek mengajar merupakan inti pelaksanaan PLT, mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki.

g. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa yang telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing PLT.

h. Penarikan PLT

Kegiatan penarikan PLT dilakukan tanggal 16 September 2017 sekaligus menandai berakhirnya kegiatan. Penarikan PLT dilakukan di sekolah di ruang pertemuan SMK Ma'arif Salam yang didampingi oleh DPL PLT

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PLT

Persiapan mengajar merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting untuk mendukung kelancaran suatu proses pembelajaran. Persiapan yang dilakukan sebelum mengajar dapat berupa persiapan fisik, peralatan maupun mental. Persiapan fisik seperti menjaga kondisi badan tetap sehat, mempersiapkan tenaga dan penampilan yang baik. Persiapan peralatan berupa pengkondisian kelas maupun media pembelajaran yang akan digunakan. Sedangkan persiapan mental seperti persiapan materi, semangat dan kesiapan menghadapi hal-hal yang tidak terduga. Semua persiapan tersebut sangat menunjang dalam kelancaran dan kesuksesan kegiatan mengajar khususnya bagi pemula.

Tujuan dari praktik mengajar di sekolah adalah melatih mahasiswa praktikan yang diarahkan melalui pengalaman faktual dan kenyataan yang ada tentang proses pembelajaran di sekolah. Hal yang perlu dipersiapkan agar dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tidak menemui kendala adalah:

1. Persiapan fisik dan mental sangat diperlukan agar dalam melaksanakan praktik mengajar dapat memberikan penampilan terbaik sesuai yang direncanakan. Tujuan adalah agar selalu segar, semangat, suara lantang dan jelas serta memiliki kestabilan emosi. Hal ini diperlukan untuk menghadapi segala kemungkinan yang terjadi ketika membimbing para siswa dalam proses belajar.
2. Analisis silabus untuk menentukan kesesuaian antara kemampuan siswa dengan materi yang akan diterima siswa serta mempertimbangkan penyajiannya.
3. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dijabarkan dalam skenario pembelajaran, berisi Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, Indikator, Materi Pokok, Media Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran dan Evaluasi.
4. Penguasaan materi, merupakan kompetensi dari seorang guru. Dengan menguasai materi, guru dapat lebih menguasai bahan dan menentukan strategi pembelajaran dan penyampaiannya.
5. Dalam pengelolaan kelas perlu diketahui terlebih dahulu karakteristik kelas yang akan diajar. Caranya adalah dengan menanyakan kepada guru pembimbing dan observasi kelas sebelum pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Hal ini bertujuan untuk menentukan strategi, media

maupun teknik pembelajaran yang tepat agar materi tersampaikan dengan baik dan indikator tercapai.

6. Menyiapkan segala peralatan yang akan digunakan untuk mengajar, antara lain buku pegangan, modul, media hingga lembar evaluasi siswa agar pembelajaran berjalan lancar.

B. Pelaksanaan PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 bertempat di SMK Ma'arif Salam. Sifat dari Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini adalah aplikasi dan terpadu dari seluruh pengalaman sebelumnya yaitu antara microteaching dan observasi.

Pada pelaksanaan PLT, mahasiswa mendapat tugas mengajar pada mata pelajaran Pembelajaran Dasar Teknik Mesin dengan pembimbing bapak Dwi Saputra, S.Pd.T Kegiatan praktik mengajar praktikan meliputi kelas X Teknik Pemesinan A, X Teknik Pemesinan B, X Teknik Pemesinan C, dan X teknik Pemesinan D. Pelaksanaan praktik mengajar diserahkan kepada praktikan untuk menentukan metode yang akan digunakan selama pengajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Selama praktik mengajar, guru pembimbing senantiasa mendampingi praktikan di kelas maupun di bengkel.

1. Persiapan

Mahasiswa mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PLT, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

a. Bimbingan dengan Guru

Agar kegiatan mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar kami mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing tentang rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

b. Kegiatan Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar di kelas, diawali dengan mempelajari silabus, pembuatan RPP, pembuatan modul pembelajaran, pengelolaan kelas,

soal evaluasi, dan penggunaan perangkat media pembelajaran serta pembuatan administrasi guru. Selain itu mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan sekaligus apabila terdapat kesulitan pemahaman materi ajar dapat diselesaikan.

c. Pembuatan Persiapan Sebelum Mengajar

Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing pengampu kompetensi yang bersangkutan. Bimbingan dilakukan setiap saat meliputi pengesahan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kesesuaian materi yang akan disampaikan dengan topik Kompetensi Dasar dan menentukan media (alat dan bahan) pembelajaran yang digunakan, hal-hal teknis cara pengelolaan kelas yang baik, pembuatan soal dan evaluasinya dan lain sebagainya.

2. Praktik Mengajar

Mata Pelajaran : Pembelajaran Dasar Teknik Mesin

Jam ke : 1 sampai 9

Jumlah siswa : 43

Table 3. Jadwal Mengajar di SMK Ma'arif Salam Magelang

No	Tanggal	Kelas	Mapel	Jumlah Jam
1.	Selasa, 10 Oktober 2017	X TPB	PDTM	5 x 40 Menit
2.	Rabu, 11 Oktober 2017	X TPC	PDTM	5 x 40 Menit
3.	Kamis, 12 Oktober 2017	X TPD	PDTM	5 x 40 Menit
4.	Jumat, 13 Oktober 2017	X TPA	PDTM	5 x 40 Menit
5.	Selasa, 17 Oktober 2017	X TPB	PDTM	5 x 40 Menit
6.	Rabu, 18 Oktober 2017	X TPC	PDTM	5 x 40 Menit
7.	Kamis, 19 Oktober 2017	X TPD	PDTM	5 x 40 Menit
8.	Jumat, 20 Oktober 2017	X TPA	PDTM	5 x 40 Menit
9	Selasa, 24 Oktober 2017	X TPB	PDTM	5 x 40 Menit
10	Rabu, 25 Oktober 2017	X TPC	PDTM	5 x 40 Menit
11	Kamis, 26 Oktober 2017	X TPD	PDTM	5 x 40 Menit
12	Jumat, 27 Oktober 2017	X TPA	PDTM	5 x 40 Menit
13	Selasa, 31 Oktober 2017	X TPB	PDTM	5 x 40 Menit
14	Rabu, 1 November 2017	X TPC	PDTM	5 x 40 Menit
15	Kamis, 2 November 2017	X TPD	PDTM	5 x 40 Menit
16	Jumat, 3 November 2017	X TPA	PDTM	5 x 40 Menit
17	Selasa, 7 November 2017	X TPB	PDTM	5 x 40 Menit
18	Rabu, 8 November 2017	X TPC	PDTM	5 x 40 Menit
19	Kamis, 9 November 2017	X TPD	PDTM	5 x 40 Menit
20	Jumat, 10 November 2017	X TPA	PDTM	5 x 40 Menit

21	Selasa, 14 November 2017	X TPB	PDTM	5 x 40 Menit
22	Rabu, 15 November 2017	X TPC	PDTM	5 x 40 Menit

3. **Evaluasi**

Kegiatan evaluasi dilaksanakan kepada praktikan maupun kepada siswa. Evaluasi yang dilaksanakan kepada praktikan dilakukan oleh guru pembimbing baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Sedangkan evaluasi kepada siswa dilakukan oleh praktikan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PLT dalam menyerap materi yang diberikan.

4. **Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan suatu bentuk tindak lanjut dari pelaksanaan PLT. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PLT Jurusan Pendidikan Teknik Mesin.

5. **Penarikan**

Penarikan mahasiswa PLT dilakukan di sekolah pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan oleh DPL-PLT Jurusan Teknik Mesin.

C. **Analisis Hasil Pelaksanaan**

1. **Analisis Praktik Pembelajaran**

Praktikan mengajar mata Pembelajaran Dasar Teknik Mesin yang dilaksanakan selama 2 bulan di SMK Ma'arif Salam berjalan dengan cukup baik. Adapun hasil yang dapat diperoleh dan dirasakan oleh praktikan dalam pelaksanaan PLT ini yaitu praktikan mendapatkan pengalaman mengajar di sekolah yang belum pernah dilakukan sebelumnya, dan juga cara mengelola kelas yang efektif. Selain itu, secara administrasi pengajaran hasil yang diperoleh yaitu: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama 1 semester untuk mata pelajaran Pembelajaran Teknik Mesin

Rencana program PLT disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi dilapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas, peserta didik

dan bahkan alat dan bahan praktek yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

- 1) Rancangan silabus dan RPP dari guru pembimbing tidak sesuai dengan keadaan alat dan bahan praktek yang ada di sekolah.

Solusi: Menyusun RPP dan menyesuaikan isinya dengan alat yang ada.

- 2) Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang.

Solusi: mengkondisikan siswa, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan reward nilai tambahan pada siswa yang aktif melibatkan diri dalam pembelajaran dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.

- 3) Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

Solusi: Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

- 4) Hambatan menyiapkan administrasi pembelajaran

Pembuatan SP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi: selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai administrasi guru

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan tidak lepas dari bimbingan guru mata pelajaran Pembelajaran Dasar Teknik Mesin. Guru pembimbing mata pelajaran Pembelajaran Dasar Teknik Mesin memberikan bimbingan langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau

tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

4. **Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah

a. **Faktor Pendukung**

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan.
- 3) Peserta didik akrab dengan mahasiswa PLT, baik di dalam maupun di luar kelas.
- 4) Seluruh staf dan karyawan selalu membantu kelancaran program-program yang akan dilaksanakan.
- 5) Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

b. **Faktor Penghambat**

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Siswa masih pasif sehingga sulit untuk dapat menerapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa.
- 3) Kemauan siswa dan kemandirian siswa untuk mau belajar dengan baik masih sangat kurang.
- 4) Motivasi belajar sebagian siswa rendah, banyak yang masih mengobrol dan sulit untuk mengikuti pelajaran.
- 5) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 6) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasi waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran.

Solusi yang tepat untuk hambatan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.

- 7) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 8) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktik keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan maupun di belakang tetap mendapat perhatian.
- 9) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan.

D. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut:

- 1. Saat menyiapkan administrasi pengajaran**

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/ dibuat.

- 2. Saat menyiapkan materi pelajaran**

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

- 3. Dari siswa**

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas X terasa sebuah tantangan dikarenakan mereka baru saja memasuki bangku SMK, dengan pengalaman baru dan mata pelajaran yang baru.

- 4. Dari sekolah**

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu, ruangan sangat nyaman, kondusif, representatif sehingga sangat mendukung sekali proses pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PLT sebagai bukti dari pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMK Ma'arif Salam Magelang. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) pada dasarnya bertujuan melatih mahasiswa secara langsung terjun dalam dunia pendidikan terutama untuk mengajar. Sebelum melaksanakan praktik, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di kelas. Keduanya merupakan tahap perisapan sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan selama 2 bulan yaitu dari tanggal 15 Oktober 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMK Ma'arif Salam.
2. Observasi lingkungan dan aktifitas kelas (guru dan siswa) dilaksanakan sebelum proses mengajar sehingga dapat menentukan materi dan strategi pembelajaran yang tepat.
3. Mata pelajaran yang diampu adalah Pembelajaran Dasar Teknik Mesin dengan materi yang diajarkan yaitu teknik penggunaan perkakas tangan, jenis-jenis & fungsi perkakas tangan, prosedur menggunakan perkakas tangan, prosedur pemeliharaan perkakas tangan untuk kelas X Teknik Pemesinan A, X Teknik Pemesinan B, X Teknik Pemesinan C, dan X Teknik Pemesinan D.
4. Kegiatan praktik mengajar kelas X Teknik Pemesinan dilaksanakan setiap hari selasa, rabu, kamis, dan jumat pukul 07.00-12.00 WIB, sebanyak lebih dari 8 kali pertemuan. Pembelajaran yang dilakukan berupa pembelajaran teori dan pembelajaran praktik.
5. Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing dilakukan sebelum dan sesudah mengajar untuk re-check persiapan dan evaluasi mengajar.

B. Saran

Berdasarkan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan, maka beberapa saran yang dapat praktikan berikan bagi pihak-pihak terkait adalah:

1. Bagi SMK Ma'arif Salam
 - a. Sarana dan prasarana yang ada di SMK Ma'arif Salam sudah mencukupi, akan tetapi demi kelancaran kegiatan pembelajaran perlu ditingkatkan lagi jumlah sarana dan prasarana untuk kegiatan pembelajaran seperti jumlah

Mesin bubut dan bahan yang digunakan untuk praktik yang terlambat datang.

b. Adanya komunikasi yang baik dengan mahasiswa PLT sehingga meminimalisir adanya kesalahpahaman antara kedua belah pihak.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

a. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang bersamaan dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN), membuat kurang fokusnya mahasiswa untuk menjalankan keduanya secara bersamaan.

b. Tidak adanya buku panduan penyusunan laporan PLT sehingga mahasiswa masih mencari referensi dari buku panduan dari angkatan sebelumnya

3. Bagi Mahasiswa PLT

Meningkatkan relasi dan komunikasi baik saat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT), kuliah maupun di lingkungan luar.

Meningkatkan sosialisasi dengan seluruh komponen lingkungan sekolah (Guru, staff, karyawan, murid, dan masyarakat sekitar sekolah).

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PLT. 2017. *Panduan PLT* .Yogyakarta: LPPMP
Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : Ahmad Khanifan

NAMA SEKOLAH : SMK Ma'arif Salam

NO. MAHASISWA : 14503241047

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Citrogaten Salam Magelang

FAK/JUR/PR.STUDI : FT/ Pend. Teknik Mesin/ Pend. Teknik Mesin S1

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 – 09 – 2017	08.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 5 orang	
		09.00 – 12.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi bengkel jurusan Teknik Pemesinan, perpustakaan, dan ruang kelas dan laboratorium komputer <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 4 orang mhs, dan 1 orang guru pamong.	
2.	Senin, 18 – 09 – 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : meningkatnya rasa nasionalisme <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 10 orang, guru dan staf : 10 orang, peserta didik: 300an	
		08.00 – 12.00	Koordinasi dan pengenalan lebih lanjut dengan Guru-guru jurusan Teknik Pemesinan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengenal lebih dalam tentang Jurusan Teknik Pemesinan dan Tenaga Pendidiknya.	

3.	Selasa, 19 – 09 – 2017	13.30 – 14.30	Rapat Koordinasi Mahasiswa PLT di SMK Ma'arif Salam	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh Mhs : 4 orang , dan 5 orang guru jurusan Teknik Pemesinan</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : adanya kordinasi yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, guru dan Staf : 10 orang</p>
		14.30 – 15.30	Koordinasi lebih lanjut dengan Guru Jurusan Teknik Pemesinan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mahasiswa memahami tugas-tugas selama PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, guru : 4 orang.</p>
		07.00 – 13.00	Piket Perpustakaan dan mengerjakan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu administrasi di perpustakaan dan memanfaatkan waktu sela untuk menyusun RPP.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Petugas Perpustakaan : 2 orang.</p>
		13.30 – 16.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pengenalan dengan kandidat peserta lomba LKS SMK yang akan mewakili SMK Maarif salam dilanjutkan dengan pengenalan software CAD yang akan digunakan dalam perlombaan yaitu Autodesk Inventor.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 5 orang.</p>
4	Rabu, 20 – 09 – 2017	07.00 – 10.00	Input data Inventaris buku perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Input data inventaris buku untuk persiapan menjadi perputsakaan online SMK.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang. Menyelesaikan 100 buku</p>
		10.00 – 15.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pengenalan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan mencoba membuat gambar 3D dari benda kerja sederhana .</p>

5	Jum'at, 22 – 09 – 2017	07.00 – 11.00 13.00 – 16.30	Diskusi Teman Sejawat Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 5 orang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membahas matriks perencanaan program PLT selama 2 bulan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 5 orang</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pengenalan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan mencoba membuat gambar 3D dari benda kerja menggunakan fungsi revolve dan pengenalan assembly .</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 5 orang.</p>	
6	Sabtu, 23 – 09 – 2017	15.00 – 20.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pelatihan menggunakan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan mencoba membuat gambar 3D dari beberapa part lalu kemudian diassembly. Gambar benda kerja yang diduplikasi merupakan kisi-kisi soal dari lomba LKS SMK matalomba CAD tingkat Kabupaten Magelang.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang.</p>	
7	Minggu, 24 – 09 – 2017	15.00 – 20.00	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan pelatihan menggunakan software CAD yaitu Autodesk Inventor kepada siswa yang akan mengikuti LKS SMK matalomba CAD dengan membuat gambar 2D atau gambar kerja dari part dan rangkaian hasil gambar 3D yang telah dibuat sebelumnya. Juga memberikan ilmu tentang tata aturan pembuatan gambar kerja kepada siswa</p>	

8	Senin, 25 – 09 – 2017	07.00 – 10.15	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 Orang, Siswa : 2 orang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.</p>
		11.00 – 16.30	Melaksanakan seleksi untuk memilih siswa yang akan mewakili SMK Maarif Salam untuk mengikuti lomba LKS SMK tingkat Kabupaten Magelang matalomba CADD.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan proses seleksi dengan cara memberikan kesempatan kepada 2 siswa untuk mengerjakan kisi-kisi lomba dengan ketentuan waktu sesuai pelaksanaan lomba yaitu 3 jam dilanjutkan dengan evaluasi bersama hasil gambar 2D dan 3D dari masing-masing siswa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 2 Orang.</p>
9	Selasa, 26 – 09 – 2017	07.00 – 10.15	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.</p>
		18.30 – 23.30	Pelatihan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melaksanakan latihan persiapan lomba untuk yang terakhir kali dengan cara memberikan kesempatan kepada soiswa untuk mengerjakan kisi-kisi lomba secaraterbimbing hingga menghasilkan gambar 3D dari Part dan gambar 3D dari Assembly dan gambar kerja 2D dari keseluruhan sesuai dengan aturan membuat gambar kerja yang bauik dan benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 Orang, Siswa : 1 orang.</p>
10	Rabu, 27 – 09 – 2017	07.00 – 17.00	Pelaksanaan Lomba LKS SMK tingkat Kab. Magelang matalomba CADD di SMK	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi siswa SMK Maarif Salam dalam kegiatan lomba LKS SMK matalomba CADD tingkat Kabupaten Magelang di SMK Maarif 2 Kota Mungkid.</p>

			Maarif 2 Kota Mungkid Magelang	<u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 3 Orang, Siswa : 2 orang, dan Guru : 2 orang. Meraih juara 3 tingkat Kabupaten Magelang matalomba CADD.
11	Kamis, 28 – 09 – 2017	07.00 – 11.00	Input data Inventaris buku perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Input data inventaris buku untuk persiapan menjadi perputsakaan online SMK. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang. Menyelesaikan 100 buku
12	Jumat, 29 – 09 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.
13	Senin, 02 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.
14	Selasa, 03 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.
15	Rabu, 04 – 10 – 2017	07.00 – 11.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang..
16	Jumat, 06 – 10 – 2017	07.00 – 09.00	Mengawasi Ujian Tengah Semester ganjil (UTS)	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaksanakan tugas panitia Ujian Tengah Semester (UTS) sebagai pengawas ujian di dalam kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang.
		09.00 – 11.00	Menyiapkan materi untuk pelaksanaan pelatihan menggunakan Software Autodesk Inventor untuk	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyiapkan bahan materi untuk pelatihan Inventor yang akan dilaksanakan siang ini Sabtu 7 Oktober 2017 pukul 08.00 s.d.selesai. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang.

17	Sabtu, 07 – 10 – 2017	13.00 – 16.00	Bapak-Bapak Guru Kejuruan SMK Maarif Salam. Mengfrais benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G untuk persiapan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyiapkan benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G latihan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang. Mengerjakan benda untuk latihan mengelas sebanyak 14 pasang.
		08.00 – 12.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 4 orang.
		13.00 – 15.30	Mengfrais benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G untuk persiapan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan menyiapkan benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G latihan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang. Mengerjakan benda untuk latihan mengelas sebanyak 14 pasang.
18	Senin, 09 – 10 – 2017	08.00 – 11.00	Rekap Nilai Siswa Kelas XII	<u>Hasil Kualitatif</u> : Rekap Nilai Siswa kelas XII semester 1 sampai semester 5. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang. Menyelesaikan rekap nilai 2 siswa kelas XII
		13.45 – 16.00	Mendampingi mengajar Mata Pelajaran Gambar Teknik	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyiapkan RPP dan materi pelajaran Gambar Teknik untuk Kelas X Teknik Pemesinan.

19	Selasa, 10 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Kelas X TP.D Mendampingi praktek Kelas X TPB	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang. Meyiapkan materi pelajaran untuk mengisi mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP.D jurusan Teknik Pemesinan. Materi tersebut adalah teknik menggambar segi 4 beraturan, segi lima beraturan, segi enam beraturan, dan segi tujuh beraturan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p>
		12.00 – 15.00	Mengfrais benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G untuk persiapan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan menyiapkan benda kerja untuk digunakan sebagai bahan latihan mengelas 3G latihan lomba LKS SMK Matalomba Welding Tingkat Provinsi Jawa Tengah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang. Mengerjakan benda untuk latihan mengelas sebanyak 14 pasang.</p>
20	Rabu, 11 – 10 – 2017	07.00 – 15.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPA	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru 4 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p>
21	Kamis, 12 – 10 – 2017	07.00 – 14.00	Mengajar Teori dan praktek PDTM Kelas X TPD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberikan materi dan menjelaskan gambar kerja yang digunakan untuk praktek dan memberikan contoh menggunakan kikir yang benar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Siswa 40 orang. Siswa tertib dalam proses pembelajaran.</p>

22	Jumat, 13 – 10 – 2017	07.00 – 11.30	Mengajar praktek PDTM kelas X TPA	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberikan materi dan menjelaskan gambar kerja yang digunakan untuk praktek dan memberikan contoh menggunakan kikir yang benar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Siswa 40 orang. Siswa tertib dalam proses pembelajaran.</p>
23	Sabtu, 14 – 10 -- 2017	08.00 – 12.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, Guru peserta pelatihan : 4 orang.</p>
24	Senin, 16 – 10 -2017	08.00 – 12.00	Maintenance diesel SMK Ma'arif Salam	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : memperbaiki diesel yang sudah 10 tahun tidak dioperasikan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, mengganti oli diesel.</p>
		13.00 – 15.00	Pembuatan Proposal	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan proposal pengadaan mobile genset</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, membuat proposal untuk pengadaan mobile genset</p>
25	Selasa, 17 – 10 -2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPB	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p>
26	Rabu, 18 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPC	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p>

27	Kamis, 19 – 10 – 2017	07.00 – 10.00 11.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPD	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 2 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa praktek dan melakukan penilaian hasil praktek siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p>
		10.00 – 11.00	Hardening poros toolpush mesin bubut	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan karburising menggunakan las OAW pada benda poros toolpush mesin bubut.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 4 orang, menyelesaikan 4 benda kerja.</p>
28	Jumat, 20 – 10 – 2017	07.00 – 11.00 13.00 – 16.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPA	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa praktek dan melakukan penilaian hasil praktek siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Sampai melakukan penilain hasil kerja siswa</p>
29	Sabtu, 21 – 10 – 2017	08.00 – 11.00	Pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk Guru-Guru Kejuruan.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : meberikan pelatihan CADD menggunakan software Inventor untuk 11 orang Guru Kejuruan yang ingin menambah kompetensi dalam bidang CAD khususnya menggunakan software Inventor.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, Guru peserta pelatihan : 1 orang. Melatih sampai pembuatan 3D benda kerja</p>
30	Senin, 23 – 10 – 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengikuti upacara bendera.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 7 orang, Guru: 9 orang. Siswa: 9 kelas X</p>

31	Selasa, 24 – 10 – 2017	08.00 – 11.00	Pembuatan pahat dalam	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan pembuatan pahat dalam menggunakan as shock motor</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, menyelesaikan 12 benda kerja.</p>
32	Rabu, 25 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPB	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p>
33	Kamis, 26 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPC	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>
34	Jumat, 27 – 10 – 2017	09.00 – 10.00	Desain alat	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Desain alat pengupas kulit kacang di bengkel pemesinan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Desain sampai dengan gambar 3D menggunakan software Inventor</p>
		07.00 – 11.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>
35	Senin, 30 – 10 – 2017	09.00 – 11.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPA	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p>

		10.00 – 13.00	Desain Alat	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Desain alat pengupas kulit kacang di bengkel pemesinan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Desain sampai dengan gambar 2D menggunakan software Inventor</p>	
36	Selasa, 31 – 10 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPB	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p>	
37	Rabu, 1 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPC	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>	
38	Kamis, 2 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>	
39	Jumat, 3 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPA	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarahan pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>	

40	Senin, 6 – 11– 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi siswa kelas XII TP A membuat mesin perontok jagung.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi,, memberikan pengarah dan bimbingan terkait urutan dan proses pembuatan alat.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, siswa : 4 orang.</p>
41	Selasa, 7 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPB	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarah pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar.</p>
42	Rabu, 8 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPC	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarah pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 2 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>
43	Kamis, 9 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPD	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarah pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>
44	Jumat, 10 – 11 – 2017	07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPA	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Memberi pengarah pada siswa bagaimana cara menggunakan kikir yang benar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 1 orang, guru 1 orang. Siswa 40 orang. Memberi contoh bagaimana cara mengikir menggunakan kikir kasar dan halus yang benar</p>
45	Senin, 13 – 11– 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengikuti upacara bendera.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 7 orang, Guru: 9 orang. Siswa: 9 kelas X</p>

46	Selasa, 14 – 11 – 2017	09.00 – 11.00 07.00 – 12.00	Mendampingi dan mengajar praktek PDTM kelas X TPB	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa PLT beserta Dosen DPL melaksanakan pamitan dan penarikan mahasiswa PLT di SMK Maarif Salam sebagai acara simbolis bahwa mahasiswa PLT Telah menyelesaikan tugas PLT di SMK Maarif Salam selama 2 Bulan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, Guru pembimbing 10 Orang, Dosen Pembimbing 1 orang..
47	Rabu, 15 – 11 – 2017	08.00 – 10.00	Penarikan PLT	

Magelang, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.
NIP. 196202151986011002

Guru Pembimbing



Dwi Saputra, S.Pd.T.
NIP.

Mahasiswa



Ahmad Khanifan
NIM. 14503241052



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN..2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MA'ARIF SALAM.....
 Alamat Sekolah : Jl. Citragaten... Salam... Kec: Salam... Kab. Magelang... Fax./ Telp. Sekolah : (0293) 588064.....
 Nama DPL PLT : Dr. Dwi Rahadiyanti, M.Pd.....
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Mesin / Teknik.....
 Jumlah Mahasiswa PLT : 4 Mahasiswa.....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	15 September 2017	4	Penyerahan ke sekolah		
2.	19 September 2017	4	Skedul / Rencana PPL		
3.	09 November 2017	4	RPP, Modul		
4	9/11 2017	4	Laporan PPL		
5	15/11 2017	4	Penyerahan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Rabu, 15 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

Pradis Lazuardi.

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MA'ARIF SALAM

	JULI 2017					AGUSTUS 2017					SEPTEMBER 2017					OKTOBER 2017					
AHAD		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29
SENIN		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30
SELASA		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31
RABU		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
KAMIS		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
JUM'AT		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
SABTU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	

	NOVEMBER 2017					DESEMBER 2017					JANUARI 2018					FEBRUARI 2018					
AHAD		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
SENIN		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
SELASA		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
RABU	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
KAMIS	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22		
JUM'AT	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23		
SABTU	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24		

	MARET 2018					APRIL 2018					MEI 2018					JUNI 2018				
AHAD		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24
SENIN		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
SELASA		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
RABU		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
KAMIS	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
JUM'AT	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
SABTU	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30

	JULI 2018				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Hari Efektif Hari Pertama Masuk Sekolah Upacara Libur Tengah Semester Ulangan Umum Semester Pembagian Rapor Ujian Praktek Normatif/Adaptif | <ul style="list-style-type: none"> Ujian Kompetensi Keahlian Sekolah Ujian Teori Kejuruan Sekolah Ujian Praktek Kejuruan Nasional UN Teori Kejuruan Ujian Akhir Sekolah UN SMK (Utama) UN SMK (Susulan) Jeda Tengah Semester |
|---|---|

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 17 s/d 19 Jul '17 2 14 Agt'17 3 17 Agt '17 4 9 Sept'17 5 1 Sept '17 6 21 Sept '17 7 25 s/d 30 Sept'17 8 2 s/d 5 Okt'17 9 1 Okt '17 10 22 Okt '17 11 28 Okt '17 12 10 Nov '17 13 25 Nov '17 14 1 Des '17 15 11 s/d 16 Des '17 16 23 Des '17 17 25-26 Des '17 18 27 Des 17 s/d 2 Jan '18 19 1 Jan '18 20 2 Jan s/d 28 Feb'18 21 8 s/d 26 Jan '18 22 16 Feb '18 23 29 Jan '18 24 5 s/d 24 Feb'18 25 26 Feb s/d 3 Mar'18 26 5 s/d 10 Mar '18 27 12 s/d 15 Mar '18 28 5 s/d 10 Mar '18 29 22 Mar '18 30 18 Mar '18 31 30 Mar '18 32 2 s/d 5 Apr '18 33 13 Apr '18 34 16 s/d 19 Apr '18 35 21 Apr '18 36 1 Mei '18 37 2 Mei '18 38 10 Mei '18 39 20 Mei '18 40 29 Mei '18 41 1 Jun '18 42 21 Mei s/d 2 Jun '18 43 9 Jun '18 44 11 Jun s/d 14 Jul '18 | <ul style="list-style-type: none"> : Awal Tahun Pelajaran : Upacara Hari Pramuka : Upacara HUT Kemerdekaan RI : Olah Raga Nasional : Libur Idul Adha 1438 H : Libur umum tahun baru Hijriyah 1439 H : Kegiatan Tengah Semester Gasal : Jeda Tengah Semester : Upacara Hari Kesaktian Pancasila : Hari Santri Nasional : Upacara Hari Sumpah Pemuda : Upacara Hari Pahlawan : Upacara Hari PGRI : Libur Maulud Nabi : Ulangan Umum Semester Gasal : Penyerahan Rapor Semester Gasal : Libur Natal : Libur Semester Gasal : Tahun Baru Masehi 2018 : Prakerin : Ujian Kompetensi Keahlian Sekolah : Libur Imlek : Ujian Teori Kejuruan Sekolah : Ujian Kompetensi Keahlian Nasional : Ujian Praktek Normatif/Adaptif : Kegiatan Tengah Semester Genap : Jeda Tengah Semester : Ujian Akhir Sekolah : Hari Jadi Kota Mungkid : Libur Nyepi Tahun Baru Saka 1940 : Libur Wafat Isa Almasih : Ujian Nasional (Utama) : Peringatan Isra' Mi'raj Muhammad SAW 1439 H : Ujian Nasional (Susulan) : Upacara Hari Kartini : Libur Hari Buruh Internasional : Upacara Hardiknas : Libur Kenaikan Isa Almasih : Upacara Kebangkitan Nasional : waisak : Kelahiran Pancasila : Ulangan Umum Semester Genap : Penyerahan Rapor Semester Genap (Kenaikan) : Libur Akhir Tahun Pelajaran 2016/2017 |
|---|--|

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangun yang berjiwa Pancasila
2. Guru memiliki kejujuran Profesional dalam menerapkan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing –masing .
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan .
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik–baiknya bagi kepentingan anak didik
5. Guru memelihara hubungan dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri–sendiri dan atau bersama–sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu Profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan maupun didalam hubungan keseluruhan.
8. Guru bersama–sama memelihara membina dan meningkatkan mutu Organisasi Guru Profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidikan Bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-Undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara dan kemanusiaan.

TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

**SMK MA'ARIF SALAM****AGENDA GURU**

No. Dokumen

No. Revisi

0

Tanggal Berlaku

15 November 2017

Halaman

1 dari 4

Mata Pelajaran :**Semester : 1 (Satu)****Tahun Pelajaran : 2017/2018**

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke	RPP ke	Dilaksanakan		Tandatangan Perwakilan Kelas	Catatan/Ket
					Ya	Tidak		
1.	Selasa, 10 Oktober	XTPB	3-9	1	✓			Pembelajaran berjalan lancar
2.	Rabu, 11 Oktober	XTPC	3-9	1	✓			Pembelajaran berjalan lancar
3.	Kamis, 12 Oktober	XTPD	3-9	1	✓			Pembelajaran berjalan lancar
4.	Jum'at, 13 Oktober	XTPA	3-9	1	✓			Pembelajaran berjalan lancar
5.	Selasa, 17 Oktober	XTPB	3-9	2	✓			Pembelajaran berjalan lancar
6.	Rabu, 18 Oktober	XTPC	3-9	2	✓			Pembelajaran berjalan lancar
7.	Kamis, 19 Oktober	XTPD	3-9	2	✓			Pembelajaran berjalan lancar
8.	Jum'at, 20 Oktober	XTPA	3-9	2	✓			Pembelajaran berjalan lancar

Selasa, 24 Oktober	XTPB	3-9	3	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Rabu, 25 Oktober	XTPC	3-9	3	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Kamis, 26 Oktober	XTPD	3-9	3	✓			Pembelajaran berjalan lancar.
Jum'at, 27 Oktober	XTPA	3-9	3	✓			Pembelajaran berjalan lancar.
Selasa, 31 Oktober	XTPB	3-9	4.	✓			Pembelajaran berjalan lancar.
Rabu, 1 November	XTPC	3-9	4.	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Kamis, 2 November	XTPD	3-9	4.	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Jum'at, 3 November	XTPA	3-9	4.	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Selasa, 7 November	XTPB	3-9	5.	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Rabu, 8 November	XTPC	3-9	5.	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Kamis, 9 November	XTPD	3-9	5.	✓			Pembelajaran berjalan lancar
Jum'at, 10 November	XTPA	3-9	5.	✓			Pembelajaran berjalan lancar.
							r

	Selasa, 14 November	XTPB	3-9	6.	~			Pembelajaran berjalan lancar
	Rabu, 15 November	XTPC	3-9	6.	✓			Pembelajaran berjalan lancar

Magelang, 15 November 2017

Mengetahui,

Kepala SMK Ma'arif Salam



Drs. U. Sanjani, M.T
NIP. 1963062719870310006

Ketua Jurusan

Dwi Saputra, S.Pd.T.
NIP.

Guru Pembimbing

Dwi Saputra, S.Pd.T.
NIP.

Mahasiswa PLT

Ahmad Khanifan
NIM. 14503241047

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Ma'arif Salam
Mata Pelajaran : Dasar Teknik Mesin
Kelas /Semester : X

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kebesaran ciptaan Tuhan YME dengan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai bentuk rasa syukur dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam mengaplikasikan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari.</p>					
<p>2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari.</p>					
<p>2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari</p>					
<p>3.1 Menerapkan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)</p>	<p>Penerapan dan pelaksanaan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi K3L - UU K3L - Tujuan K3L - Ruang lingkup K3L - Jenis kecelakaan kerja - Cara pengendalian kecelakaan kerja - Tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui pengamatan di bengkel atau simulasi.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).</p> <p>Mengeksplorasi :</p>	<p>Tugas: Hasil mengidentifikasi definisi, tujuan, ruang lingkup, jenis kecelakaan kerja, cara pengendalian kecelakaan kerja, tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja, jenis dan fungsi alat pelindung diri.</p> <p>Observasi : Proses melaksanakan tugas definisi, tujuan, ruang</p>	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku K3L • Buku referensi dan artikel yang sesuai
<p>4.1 Melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> - Alat pelindung diri (APD) 	<p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyadisimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui media lisan dan tulisan.</p>	<p>lingkup, jenis kecelakaan kerja, cara pengendalian kecelakaan kerja, tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja, jenis dan fungsi alat pelindung diri.</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam penerapan dan pelaksanaan K3L</p> <p>Tes: Tes tertulis terkait dengan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)</p>		
3.2 Menerapkan teknik penggunaan alat ukur pembanding dan alat ukur dasar	<p>Teknik penggunaan alat ukur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jenis dan fungsi alat ukur (dasar & presisi): <ul style="list-style-type: none"> - alat ukur langsung - alat ukur tidak langsung - alat ukur pembanding - alat ukur standar - alat ukur bantu • prosedur melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi) • melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi) 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi melalui pengamatan dilaboratorium.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Mengeplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan</p>	<p>Tugas: Tugas melakukan pengukuran dengan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Observasi: Proses melaksanakan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan teknik dalam melakukan pengukuran.</p>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teknik Pengukuran • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.2. Melaksanakan teknik penggunaan alat ukur pembanding dan alat ukur dasar					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi melalui media tulisan (laporan pengukuran)</p>	<p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi.</p>		
3.3 Menerapkan teknik penggunaan alat ukur mekanik presisi	<p>Teknik penggunaan alat ukur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jenis dan fungsi alat ukur (dasar & presisi): <ul style="list-style-type: none"> - alat ukur langsung - alat ukur tidak langsung - alat ukur pembanding - alat ukur standar - alat ukur bantu 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi melalui pengamatan di laboratorium.</p>	<p>Tugas: Tugas melakukan pengukuran dengan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teknik Pengukuran • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.3. Melaksanakan teknik penggunaan alat ukur mekanik presisi	<ul style="list-style-type: none"> • prosedur melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi) 	<p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p>	<p>Observasi: Proses melaksanakan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Portofolio:</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi) 	<p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengantechnik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi melalui media tulisan (laporan pengukuran)</p>	<p>Terkait kemampuan teknik dalam melakukan pengukuran.</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggunaan alat ukur pembanding/alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi.</p>		

<p>3.4 Menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>4.4. Melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan</p>	<p>Teknik penggunaan perkakas tangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jenis-jenis & fungsi perkakas tangan - prosedur menggunakan perkakas tangan - prosedur pemeliharaan perkakas tangan 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan di bengkel.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan perkakas tangan,</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggunaan perkakas tangan.</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan perkakas tangan</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan tugas teknik penggunaan perkakas tangan.</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam menggunakan perkakas tangan.</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggunaan perkakas tangan, perkakas tangan.</p>	<p>164 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Perkakas Tangan • Buku referensi dan artikel yang sesuai
--	--	--	--	---------------	--

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Menerapkan teknik penggunaan perkakas bertenaga/ operasi digenggam</p> <p>4.5. Melaksanakan teknik menggunakan perkakas bertenaga/ operasi digenggam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga : <ul style="list-style-type: none"> - jenis-jenis & fungsi perkakas tangan bertenaga - prosedur menggunakan perkakas tangan bertenaga - prosedur pemeliharaan perkakas bertenaga 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga di bengkel.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan tugas teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam menggunakan perkakas tangan bertenaga.</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggunaan perkakas tangan bertenaga.</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Perkakas Tangan • Buku referensi dan artikel yang sesuai
<p>3.6 Menerapkan teknik pengoperasian mesin umum</p> <p>4.6. Melaksanakan pengoperasian mesin umum</p>	<p>Pengoperasian mesin umum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keselamatan & kesehatan kerja - Teknik menggunakan mesin umum (mesin 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais,mesin skrap)</p> <p>Menanya :</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais,mesin skrap)</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Perkakas Tangan • Buku referensi dan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	bubut, mesin frais, mesin skrap)	<p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais, mesin skrap).</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais, mesin skrap).</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais, mesin skrap).</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais, mesin skrap)</p>	<p>Observasi: Proses pelaksanaan tugas teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais, mesin skrap).</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam menggunakan mesin umum (mesin bubut, mesin frais, mesin skrap).</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggunaan mesin umum (mesin bubut, mesin frais, mesin skrap).</p>		artikel yang sesuai
<p>3.7 Menerapkan teknik penggunaan mesin gerinda alat potong</p> <p>4.7. Melaksanakan teknik menggunakan mesin gerinda alat potong</p>	<p>Penggerindaan alat potong dengan gerinda bangku/pedestal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagian –bagian mesin gerinda pedestal - Keselamatan & kesehatan kerja menggunakan mesin gerinda pedestal 	<p>Mengamati : Mengamati dan melaksanakan teknik penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal di bengkel.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan tugas</p>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Perkakas Tangan • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik menggunakan gerinda pedestal (menggerinda :penitik pusat, penitik garis, penggores, mata bor, pahat tangan, pahat bubut) 	<p>membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal</p>	<p>teknik penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku/ pedestal.</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik penggerindaan alat potong dengan gerinda bangku/pedestal.</p>		
3.8. Menerapkan teknik dan prosedur pengelasan	Menjelaskan & mendeskripsikan (jenis-jenis mesin & fungsinya, bagian-bagian utama mesin, perlengkapan mesin, alat bantu kerja mesin las :	<p>Mengamati : Mengamati penjelasan teknik pengelasan</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pengerjaan logam dengan pengelasan</p> <p>Mengeksplorasi:</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik pengerjaan logam dengan pengelasan</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan teknik pengerjaan logam dengan pengelasan.</p> <p>Portofolio:</p>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teknologi Mekanik • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.8. Melaksanakan teknik dan prosedur pengelasan	<ul style="list-style-type: none"> - Las asetiline - Las listrik - Las titik - Las MIG/MAG 	<p>Mengamati : Mengamati penjelasan teknik pengelasan</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pengerjaan logam dengan pengelasan</p> <p>Mengeksplorasi:</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik pengerjaan logam dengan pengelasan</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan teknik pengerjaan logam dengan pengelasan.</p> <p>Portofolio:</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pengerjaan logam dengan pengelasan</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik pengerjaan logam dengan pengelasan</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pengerjaan logam dengan pengelasan melalui media tulisan.</p>	<p>Terkait kemampuan dalam melakukan teknik pengerjaan logam dengan Pengelasan</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik pengerjaan logam dengan pengelasan</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.9. Menerapkan teknik pengerjaan pembentukan dan fabrikasi logam	Menjelaskan & mendeskripsikan mesin & fungsinya, bagian-bagian utama mesin, perlengkapan mesin, alat bantu kerja mesin, fungsinya alat, dan prosedur pengoperasian untuk proses pengerjaan pembentukan dan fabrikasi logam	<p>Mengamati : Mengamati penjelasan teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam melakukan teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam.</p>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teknologi Mekanik • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.9. melaksanakan teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam		<p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pengerjaan, pembentukan dan fabrikasi logam.</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.10. Menerapkan teknik pengecoran logam	Menjelaskan & mendeskripsikan jenis-jenis mesin dan pengoperasian untuk pengecoran logam	<p>Mengamati : Mengamati penjelasan teknik pengerjaan pengecoran</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pengerjaan pengecoran</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pengerjaan pengecoran</p> <p>Mengasosiasi : Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik pengerjaan pengecoran</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik pengerjaan pengecoran melalui media tulisan.</p>	<p>Tugas: Hasil pelaksanaan teknik pengerjaan pengecoran.</p> <p>Observasi: Proses pelaksanaan teknik pengerjaan, pengecoran.</p> <p>Portofolio: Terkait kemampuan dalam melakukan teknik pengerjaan pengecoran logam</p> <p>Tes: Tes tertulis yang terkait dengan teknik pengerjaan pengecoran.</p>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teknologi Mekanik • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.10. Melaksanakan teknik pengecoran logam					

Catatan:

1. Jumlah Minggu Efektif/Semester 1 = 19 Minggu = 8 JP X 19 = 152 JP
2. Jumlah Minggu Efektif/Semester 2 = 19 Minggu = 8 JP X 19 = 152 JP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

Sekolah	: SMK Ma'arif Salam
Mata Pelajaran	: Dasar Teknik Mesin
Kelas/Sem.	: X / Gasal
Materi Pokok	: <i>Teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku)</i>
Pertemuan Ke-	: 7 s/d 16
Alokasi Waktu	: 50 x 45 menit

A. Kompetensi Inti :

K I 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Teknik penggunaan perkakas tangan** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

K I 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

- 3.1. Menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan
- 4.1. Melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- a. Indikator Pengetahuan
 - 3.1.1. Dapat menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan
 - 3.1.2. Dapat menerapkan jenis-jenis & fungsi perkakas tangan
 - 3.1.3. Dapat menerapkan prosedur menggunakan perkakas tangan
 - 3.1.4. Dapat menerapkan prosedur pemeliharaan perkakas tangan
- b. Indikator Keterampilan
 - 4.2.1. Dapat melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan
 - 4.2.2. Dapat melaksanakan jenis-jenis & fungsi perkakas tangan
 - 4.2.3. Dapat melaksanakan prosedur menggunakan perkakas tangan
 - 4.2.4. Dapat melaksanakan prosedur pemeliharaan perkakas tangan

D. Tujuan Pembelajaran :

- a. Indikator Pengetahuan
 - 3.1.1. Siswa dapat menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan
 - 3.1.2. Siswa dapat menerapkan jenis-jenis & fungsi perkakas tangan
 - 3.1.3. Siswa dapat menerapkan prosedur menggunakan perkakas tangan
 - 3.1.4. Siswa dapat menerapkan prosedur pemeliharaan perkakas tangan

- b. Indikator Keterampilan
 - 4.2.1. Siswa dapat melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan
 - 4.2.2. Siswa dapat melaksanakan jenis-jenis & fungsi perkakas tangan
 - 4.2.3. Siswa dapat melaksanakan prosedur menggunakan perkakas tangan
 - 4.2.4. Siswa dapat melaksanakan prosedur pemeliharaan perkakas tangan

E. Materi Pembelajaran :

1. Teknik penggunaan perkakas tangan
2. Jenis-jenis & fungsi perkakas tangan
3. Prosedur menggunakan perkakas tangan
4. Prosedur pemeliharaan perkakas tangan

F. Strategi Pembelajaran

- Pendekatan : Scientific
Model : Problem Based Learning
Metode : Diskusi, Ceramah

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan ke-7, 8 dan 9

KEGIATAN	WAKTU
<p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Berdoab. Presensic. Apersepsid. Siswa menjawab pertanyaan tentang teknik penggunaan perkakas tangane. Orientasif. Siswa mendengarkan informasi tujuan pembelajaran, tata cara penilaian, kesepakatan belajar dan KKMg. Motifasi	10 menit
<p>II. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati :</p> <p>Siswa dibagi menjadi 5 kelompok diskusi</p> <p>Diberikan informasi definisi tentang teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>Menanya : <i>(Syntak Peserta didik disajikan suatu masalah)</i></p> <p>Diberikan pertanyaan tentang Bagaimana teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>Mengeksplorasi: <i>(Syntak Peserta didik mendiskusikan masalah dalam tutorial pbl)</i></p> <p>Siswa berdiskusi dalam kelompok membahas masalah / jawaban pertanyaan tentang teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>Mengasosiasi : <i>(Syntak Peserta didik terlibat dalam studi independent untuk menyelesaikan masalah diluar bimbingan guru)</i></p> <p>Tiap siswa menuliskan kesimpulan hasil diskusi kelompok tentang teknik penggunaan perkakas tangan</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <p><i>Syntak Peserta didik kembali pada tutorial PBL</i></p> <p><i>Peserta didik menyajikan solusi atas masalah</i></p> <p>Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi</p>	75 menit

III.Penutup Evaluasi Refleksi <i>Pesera didik mereview apa yang mereka pelajari</i>	5 menit
---	---------

2. Pertemuan ke-10,11 dan 12

KEGIATAN	WAKTU
I. Pendahuluan a. Berdoa b. Presensi c. Apersepsi d. Siswa menjawab pertanyaan yang disampaikan guru tentang materi sebelumnya e. Orientasi f. Siswa mendengarkan informasi tujuan kegiatan hari ini g. Motifasi	10 menit
II.Kegiatan Inti Mengamati : Siswa dibagi menjadi 5 kelompok diskusi Diberikan informasi tentang Jenis-jenis & fungsi perkakas tangan Menanya :(Syntak Peserta didik disajikan suatu masalah) Diberikan informasi tentang Jenis-jenis & fungsi perkakas tangan Mengeplorasi:(Syntak Peserta didik mendiskusikan masalah dalam tutorial pbl) Siswa berdiskusi dalam kelompok membahas masalah / jawaban pertanyaan tentang Jenis-jenis & fungsi perkakas tangan Mengasosiasi :(Syntak Peserta didik terlibat dalam studi independent untuk menyelesaikan masalah diluar bimbingan guru) Tiap siswa menuliskan simpulan hasil diskusi kelompok Mengkomunikasikan : <i>Syntak Peserta didik kembali pada tutorial PBL</i> <i>Peserta didik menyajikan solusi atas masalah</i> Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi	75 menit

III.Penutup Evaluasi Refleksi <i>Pesera didik mereview apa yang mereka pelajari</i>	5 menit
---	---------

3. Pertemuan ke- 13,14,15 dan 16

KEGIATAN	WAKTU
I. Pendahuluan a. Berdoa b. Presensi c. Apersepsi d. Siswa menjawab pertanyaan yang disampaikan guru tentang materi sebelumnya e. Orientasi f. Siswa mendengarkan informasi tujuan kegiatan hari ini g. Motifasi	10 menit
II.Kegiatan Inti Mengamati : Siswa dibagi menjadi 5 kelompok diskusi Diberikan informasi tentang prosedur menggunakan perkakas tangan Menanya :(Syntak Peserta didik disajikan suatu masalah) Diberikan informasi tentang prosedur menggunakan perkakas tangan Mengeksplorasi:(Syntak Peserta didik mendiskusikan masalah dalam tutorial pbl) Siswa berdiskusi dalam kelompok membahas masalah / jawaban pertanyaan; tentang prosedur menggunakan perkakas tangan Mengasosiasi :(Syntak Peserta didik terlibat dalam studi independent untuk menyelesaikan masalah diluar bimbingan guru) Tiap siswa menuliskan simpulan hasil diskusi kelompok tentang prosedur menggunakan perkakas tangan Mengkomunikasikan : <i>Syntak Peserta didik kembali pada tutorial PBL</i> <i>Peserta didik menyajikan solusi atas masalah</i> Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi	75 menit

III. Penutup	5 menit
Evaluasi	
Refleksi	
<i>Pesera didik mereview apa yang mereka pelajari</i>	

H. Media Alat

a. Media

Materi Pelajaran , Power Point

b. Alat

Alat Pembelajaran yang ada

I. Sumber Belajar

1. Buku Teknik penggunaan perkakas tangan (Teknologi Mekanik)
2. Buku referensi terkait

J. Penilaian

1. Teknik dan Instrumen Penilaian

- a. Teknik Penilaian : Observasi, Portofolio, Tes
- b. Instrumen penilaian pengetahuan meliputi mengerjakan soal sbb;

Jawablah Pertanyaan Berikut Ini Dengan Tepat.

1. Apa yang perlu anda ketahui sebelum melakukan pekerjaan / Praktek di bengkel !
2. Jelaskan pengertian tentang perkakas tangan (kerja bangku) ?
3. Sebutkan tentang macam-macam perkakas tangan yang sering digunakan dalam praktek Kerja Bangku ! (minimal 5).
4. Terangkan tentang fungsi perkakas tangan yang sering anda gunakan dalam praktek Kerja Bangku ! (minimal 5).
5. Bagaimanakah Prosedur menggunakan perkakas tangan yang dibenarkan menurut Setandart Operasional Prosedur yang berlaku di bengkel Kerja Logam.
6. Bila manakah jika terjadi penyimpangan penggunaan perkakas Tangan sehingga dapat merusakkan perkakas tangan tersebut.
7. Sebutkan dan jelaskan tentang macam – macam peralatan Keselamatan Kerja Di Bengkel pengerjaan logam.
8. Hal – hal apa sajakah yang perlu anda kerjakan setelah selesai Praktek kerja logam di bengkel Teknik Pengerjaan Logam.

Kunci Jawaban ;

1. Sebelum melaksanakan kegiatan / praktek maka siswa harus memahami lingkungan kerja, memahami tugas akan dikerjakan sesuai pembagian tugasnya, mahu bekerja sama dengan teman – temannya.
2. Yang di maksud Perkakas Tangan adalah suatu alat atau perkakas yang di gunakan untuk mengerjakan suatu bahan logam yang dilaksanakan di atas bangku kerja.
3. Alat / Perkakas yang sering digunakan dalam praktek kerja logam antara lain adalah Ragum , Gergagaji Tangan , Kikir atau Patar , Sikat baja, Siku – siku.
4. Fungsi Perkakas Tangan
 - a. Ragum / Catok digukan untuk menjepit / mengikat benda logam yang dikerjakan.
 - b. Gergaji Tangan digunakan untuk memotong benda kerja logam.
 - c. Kikir atau Patar digunakan untuk mengurangi sebagian dari bahan logam dengan cara digesekkan pada permukaannya.
 - d. Sikat Baja digunakan untuk membersihkan kotoran yang ada di sela-sela gigi kikir yang baru saja dipakai praktek.
 - e. Siku – siku digunakan untuk memeriksa kedataran,kerataan,kesejajaran dan kesikuan benda kerja praktikan.
5. Prosedu penggunaan alat atau perkakas tangan harus sesuai dengan standart operasional penggunaan alat yang di tentukan oleh produsen.
6. Alat – alat Keselamatan Kerja dalam bengkel kerja logam diantaranya adalah
 - a. Pakaian Kerja / Werpak
 - b. Sepatu / Alas Kaki
 - c. Kaos Tangan
 - d. Tutup Kepala / Topi
 - e. Kuas / Saput ijuk
7. Setelah selesai praktek kerja logam di bengkel pengerjaan logam adalah praktikan harus membersihkan alat dan lingkungan kerja serta mengembalikan / menyimpan alat yang digunakan,

2. Intrumen Penilaian Ketrampilan

NO	INDIKATOR KETRAMPILAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku)				
2	Jenis-jenis & fungsi perkakas tangan				
3	Prosedur menggunakan perkakas tangan				
4	Prosedur pemeliharaan perkakas tangan				

Keterangan: skor 4 = selalu melaksanakan, skor 3 = kadang melaksanakan, skor 2 = jarang melaksanakan, skor 1 = tidak pernah melaksanakan

1. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pengetahuan

Siswa yang belum tuntas	Siswa yang sudah tuntas
Membaca materi Teknik penggunaan perkakas tangan	Membaca materi Teknik penggunaan perkakas tangan dan Penggunaan perkakas tangan bertanaga
Mengerjaan soal remedial	Mengerjakan soal Pengetahuan Lainnya

Ketrampilan

Siswa yang belum tuntas	Siswa yang sudah tuntas
Membaca materi Teknik penggunaan perkakas tangan	Membaca materi Teknik penggunaan perkakas tangan dan Penggunaan perkakas tangan bertanaga
Melaksanakan Pengayaan materi	Melaksanakan Pengetahuan lainnya

Salam, 19 September 2017

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Pemesinan



Dwi Saputra, S.Pd.T.
NIP. -

Guru Mata Pelajaran



Ahmad Khanifan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

Sekolah : SMK Ma'arif Salam
Mata Pelajaran : Dasar Teknik Mesin
Kelas/Sem. : X/Gasal
Materi Pokok : *Menerapkan penggunaan perkakas bertenaga/operasi digenggam*
Pertemuan Ke- : 17 dan 18
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

A. Kompetensi Inti :

K I 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

K I 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

3.5. Menerapkan penggunaan perkakas bertenaga/operasi digenggam

4.1. Mengoperasikan perkakas bertenaga /operasi digenggam

C. Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Indikator Pengetahuan

3.1.1. Dapat menerapkan pengindifikasi perkakas bertenaga/operasi digenggam

3.1.2. Dapat menerapkan penggunaan perkakas bertenaga/operasi digenggam

2. Indikator Keterampilan

4.2.1. Dapat melaksanakan membedakan perkakas bertenaga /operasi digenggam

4.2.2. Dapat melaksanakan / mengoperasikan perkakas bertenaga /operasi digenggam

D. Tujuan Pembelajaran :

1. Indikator Pengetahuan
 - 3.1.1. Siswa dapat menerapkan pengindifikasi perkakas bertenaga/operasi digenggam
 - 3.1.2. Siswa dapat menerapkan penggunaan perkakas bertenaga/operasi digenggam

2. Indikator Keterampilan
 - 4.2.1. Siswa dapat membedakan perkakas bertenaga /operasi digenggam
 - 4.2.2. Siswa dapat melaksanakan / mengoperasikan perkakas bertenaga /operasi digenggam

E. Materi Pembelajaran :

1. Pengetahuan bahan perkakas bertenaga /operasi digenggam
2. Macam-macam alat perkakas bertenaga /operasi digenggam

F. Strategi Pembelajaran :

- Pendekatan : Scientific
Model : Problem Based Learning
Metode : Diskusi, Ceramah

G. Langkah-langkah Pembelajaran :

1. Pertemuan ke-17

KEGIATAN	WAKTU
<p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Berdoab. Presensic. Apersepsid. Siswa menjawab pertanyaan tentang perkakas bertenaga /operasi digenggame. Orientasif. Siswa mendengarkan informasi tujuan pembelajaran, tata cara penilaian, kesepakatan belajar dan KKM tentang perkakas bertenaga /operasi digenggamg. Motifasi	10 menit
<p>II. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati :</p> <p>Siswa dibagi menjadi 5 kelompok diskusi</p> <p>Diberikan informasi definisi tentang perkakas bertenaga /operasi digenggam</p> <p>Menanya :(Syntak Peserta didik disajikan suatu masalah)</p> <p>Diberikan pertanyaan tentang perkakas bertenaga /operasi digenggam</p> <p>Mengeplorasi:(Syntak Peserta didik mendiskusikan masalah dalam tutorial pbl)</p> <p>Siswa berdiskusi dalam kelompok membahas masalah / jawaban pertanyaan</p> <p>Mengasosiasi :(Syntak Peserta didik terlibat dalam studi independent untuk menyelesaikan masalah diluar bimbingan guru)</p> <p>Tiap siswa menuliskan kesimpulan hasil diskusi kelompok tentang perkakas bertenaga /operasi digenggam</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <p><i>Syntak Peserta didik kembali pada tutorial PBL</i></p> <p><i>Peserta didik menyajikan solusi atas masalah</i></p> <p>Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang perkakas bertenaga /operasi digenggam</p>	75 menit

III. Penutup Evaluasi Refleksi <i>Pesera didik mereview apa yang mereka pelajari</i>	5 menit
--	---------

2. Pertemuan ke-18

KEGIATAN	WAKTU
I. Pendahuluan a. Berdoa b. Presensi c. Apersepsi d. Siswa menjawab pertanyaan yang disampaikan guru tentang materi sebelumnya e. Orientasi f. Siswa mendengarkan informasi tujuan kegiatan hari ini g. Motifasi	10 menit
II. Kegiatan Inti Mengamati : Siswa dibagi menjadi 5 kelompok diskusi, diberikan informasi Pengetahuan tentang Macam-macam alat perkakas bertenaga /operasi digenggam Menanya : (Syntak Peserta didik disajikan suatu masalah) Diberikan informasi Pengetahuan tentang Macam-macam alat perkakas bertenaga /operasi digenggam Mengeplorasi: (Syntak Peserta didik mendiskusikan masalah dalam tutorial pbl) Siswa berdiskusi dalam kelompok membahas masalah / jawaban pertanyaan Mengasosiasi : (Syntak Peserta didik terlibat dalam studi independent untuk menyelesaikan masalah diluar bimbingan guru) Tiap siswa menuliskan simpulan hasil diskusi kelompok tentang Macam-macam alat perkakas bertenaga /operasi digenggam Mengkomunikasikan : Syntak Peserta didik kembali pada tutorial PBL Peserta didik menyajikan solusi atas masalah Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi Macam-macam alat perkakas bertenaga /operasi digenggam	75 menit

III. Penutup Evaluasi Refleksi <i>Pesera didik mereview apa yang mereka pelajari</i>	5 menit
--	---------

H. Media Alat

a. Media

Materi Pelajaran , Power Point

b. Alat

I. Sumber Belajar

- a. Buku Teknik Penggunaan perkakas bertenaga /operasi digenggam
- b. Buku referensi terkait

J. Penilaian

1. Teknik dan Instrumen Penilaian

- a. Teknik Penilaian : Observasi, Portofolio, Tes
- b. Instrumen penilaian pengetahuan meliputi mengerjakan soal sbb;

Jawablah pertanyaan berikut ini dengan tepat.

1. Jelaskan pengertian Tentang perkakas bertenaga /operasi digenggam ?
2. Sebutkan Macam-macam Bahan perkakas bertenaga /operasi digenggam!
3. Jelaskan apa yang dimaksud macam-macam alat perkakas bertenaga /operasi digenggam!
4. Sebutkan Teknik – Teknik menggunakan perkakas bertenaga /operasi digenggam?
5. Agar tidak terjadi kecelakaan kerja hal hal apa saja yang perlu dilakukan sebelum kerja

Kunci jawaban: Ada Dalam Buku Jurnal Pengampu.

Intrumen Penilaian Ketrampilan

NO	INDIKATOR KETRAMPILAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Pengetahuan perkakas bertenaga /operasi digenggam				
2	Bahan perkakas bertenaga /operasi digenggam				
3	Macam-macam alat perkakas bertenaga /operasi digenggam				
4	Teknik penggunaan perkakas bertenaga /operasi digenggam				

Keterangan : skor 4 = selalu melaksanakan, skor 3 = kadang melaksanakan, skor 2 = jarang melaksanakan, skor 1 = tidak pernah melaksanakan

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pengetahuan

Siswa yang belum tuntas	Siswa yang sudah tuntas
Membaca perkakas bertenaga/digenggam	Mengerjakan soal perkakas bertenaga/digenggam
Mengerjaan soal remedial	Mengerjakan soal perkakas bertenaga/digenggam

Ketrampilan

Siswa yang belum tuntas	Siswa yang sudah tuntas
Membaca materi perkakas bertenaga	Membaca perkakas bertenaga/digenggam
Melaksanakan perkakas bertenaga/digenggam	Melaksanakan perkakas bertenaga/digenggam

Salam, 19 September 2017

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Pemesinan



Dwi Saputra, S.Pd.T.

NIP. -

Guru Mata Pelajaran



Ahmad Khanifan

PRESENSI KEHADIRAN SISWA
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

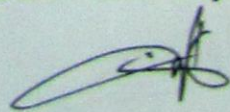
MAPEL: P D T M

GURU: Ahmad Khanifan.

KELAS: X TPA

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B
1	ACHMAD KRISNADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2	ADITYA NUR CAHYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	AFDI MUHAMMAD NURHAQIQI	✓	S	✓	✓	✓	✓						
4	AFI MUHAMAD ROFIK	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	AGAM WAHID MAULANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6	AGUS SUJARWO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7	AHMAD ALI RIFAI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	AHMAD FANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9	AHMAD FARIKHIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
10	AHMAD IRVANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11	AHMAD RIFAI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
12	AHMAD TA'MIM RIFAI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
13	AHMAD TAUFIK HIDAYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
14	ALDY ACHMAD YULIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
15	ALIF AROFI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
16	ALIF SANTOSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
17	ALIFFIZA RIZQI NURWAKHID	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
18	ALVAN FERNANDA RUDI YATNO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
19	ANANDA FARISKI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
20	ANANG DWI WICAKSONO	✓	✓	✓	✓	✓	S						
21	ANAS DIAZ RACHMAWAN	S	✓	✓	✓	✓	✓						
22	ANDI PRASETYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
23	ANDRI GUNAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
24	ANDRIYAN YUSUF SUBEKTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
25	ANTO WIDI BUDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
26	ARANDITA PUTERA ALAMSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
27	ARIF ADETYA IRAWAN	✓	✓	S	✓	✓	✓						
28	ARIF AFNUR SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
29	ARIF AFRIYANTO	A	A	✓	✓	A	✓						
30	ARIF ALFIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
31	ARYA YHOGA PANGESTU	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
32	ASROF IRVANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
33	BAGAS FIRMANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
34	BAGAS FITRIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
35	BAGUS AJI SANTOSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
36	BAGUS PINAYUNGAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
37	BAGUS TRI PRASETYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
38	BARA DIKI HERLAMBANG	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
39	BAYU DERMAWAN PUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
40	BAYU SEPTIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
41	BAYU TRI SUKMONO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
42	MUHAMMAD EZA FARHANSYAH	A	✓	✓	S	✓	✓						
43	RYAN SABELLA IRSYAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
44	Agung Nugroho.	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

Salam, 15 November 2017
 Guru Mata Pelajaran


 (Ahmad Khanifan)

PRESENSI KEHADIRAN SISWA
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

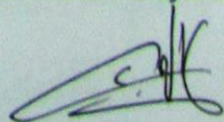
MAPEL: *PDTM*

GURU: *Ahmad Khanifan*

KELAS: X TPB

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B
1	BINTANG PANJI NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2	BINTANG SETYO NUGROHO	A	✓	✓	✓	✓	✓						
3	BISMA BAYU SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	BUSTON HIDAYAT ALUTFI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	CENDI EKA SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6	CHOIRUL ARIFIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7	DANI SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	DANI WISNU SURYA SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9	DAVID BAGUS FAHREZY	A	✓	✓	✓	A	✓						
10	DIAS DWI CAHYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11	DICKY NUR IRAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
12	DIDIN ARDIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
13	DWI ARI WIJANARKO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
14	DWI HERU MAULANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
15	DWI WAHYU SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
16	EKA SAFIRAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
17	ERI PRASETYO	A	✓	✓	A	✓	✓						
18	EVITA DETA DEVI NUR AINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
19	FADIL FARIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
20	FAHRY ADHI SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
21	FAJAR HABIB HAMDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
22	FAJAR SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
23	FARIED MAULANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
24	FAZA MUHAMMAD CHOIRUL UMAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
25	FEBRI KOSIM AROSID	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
26	FERI ROBI EKA ZULFANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
27	FIKRI AGUS SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
28	FILLAH ARYA KURNIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
29	HABIB HAMED	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
30	HARYO FIRMANSYAH AL FAHMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
31	HENDRI SUSANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
32	HERU PRIHATIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
33	HILMI SYAIFULLAH MACHYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
34	IHSAN PRADANA	A	✓	✓	✓	✓	✓						
35	IKHSAN NUR FATTUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
36	ILHAM YUDA SULISTYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
37	ISMIYAR NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
38	JOKO GUNAWAN	✓	✓	S	✓	✓	✓						
39	JUNI RADITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
40	KANIFAN SURURI YAHYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
41	KHOIRUL WAHID	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
42	HERNANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
43	RYAN SABELLA IRSYAD	A	✓										
44													

Salam, (15 November 2017
 Guru Mata Pelajaran


(Ahmad Khanifan)

PRESENSI KEHADIRAN SISWA
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

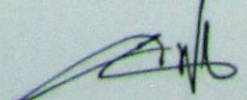
MAPEL: PDTM

GURU: Ahmad Khanipan.

KELAS: X TPC

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B
1	KRISNA ARIF WICAKSANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2	KRISNA DEWANGGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	KRISTIYAN RAHMATDANA	✓	A	✓	✓	✓	✓						
4	KURNIAWAN CAHYO NUGROHO	✓	A	✓	✓	✓	✓						
5	KURNIAWAN EKO YULIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	S						
6	LIGA PUTRA PAMUNGKAS	✓	✓	✓	✓	✓	S						
7	LUCKY SETYA NURIL HUDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	MAULANA DAFA YULIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9	MAULANA MEISYA NUR AMRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
10	MEILIAN BIBIT SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11	MIKAEL NIKOLAS	✓	A	✓	S	✓	✓						
12	MUHAMAD IRSAT DURIJAL	✓	A	✓	S	✓	✓						
13	MUHAMAD JAENUDIN	A	✓	✓	✓	✓	A						
14	MUHAMAD MUNAJID	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
15	MUHAMAD NURCHOLIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
16	MUHAMAD RIFAN RIFQI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
17	MUHAMAD SYIFAUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
18	MUHAMAD ZAENAL ABIDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
19	MUHAMMAD ABDULMAJID	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
20	MUHAMMAD ADI ISMAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
21	MUHAMMAD ADJI CANDRA BAGAS PANGESTU	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
22	MUHAMMAD AGUS KURNIAWAN	i	✓	✓	✓	✓	✓						
23	MUHAMMAD ANGGA CAHYA NUGRAHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
24	MUHAMMAD ARDIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
25	MUHAMMAD ARIF SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
26	MUHAMMAD DANANG NORSETIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
27	MUHAMMAD FAJAR ANDREAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
28	MUHAMMAD FARID MAIMUN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
29	MUHAMMAD FEBRIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	S						
30	MUHAMMAD ILYASA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
31	MUHAMMAD LATIF ARDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
32	MUHAMMAD MASKURI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
33	MUHAMMAD MAULANA RAMADANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
34	MUHAMMAD MAULANA SUBHLROYHAN												
35	MUHAMMAD MISBAHUL MUNIR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
36	MUHAMMAD MISBAKHUL KHOIR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
37	MUHAMMAD MUSTA'IN	A	A	✓	✓	✓	A						
38	MUHAMMAD RIDWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
39	MUHAMMAD WAHYUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
40	MUKHAMAD JALALUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
41	MUKHAMMAD MANGSYUR	✓	✓	✓	✓	✓	A						
42	AGUNG NUGROHO												
43	ILHAM SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
44													

Salam, 15 November 2017
 Guru Mata Pelajaran


 (Ahmad Khanipan)

PRESENSI KEHADIRAN SISWA
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

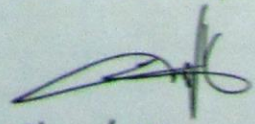
MAPEL: PDTM

GURU: Ahmad Khanifan

KELAS: X TPD

NO	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE								JUMLAH				
		1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A	B	
1	MUHAMMAD WAHYU WIBOWO													
2	NIRVAN ROSADI	✓	✓	✓	✓	✓								
3	NOVAN RIZKI RAMADHAN	✓	✓	✓	✓	✓								
4	NUR KOLIS	✓	✓	✓	✓	✓								
5	NURHABIB SHODIQUN	✓	✓	✓	✓	✓								
6	NURROCHMAN	✓	✓	✓	✓	✓								
7	NURUL MUSTOFA	✓	✓	✓	✓	✓								
8	PUNGKI ANANG SUPRIYATNA	✓	✓	✓	✓	✓								
9	PUTRA AKBAR FATCHUL FUTUH	✓	✓	✓	i	✓								
10	RACHMAD MAULANA	A	✓	✓	✓	✓								
11	RACHMAD RIFKY S	A	✓	✓	✓	✓								
12	RAGILIYO ZANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓								
13	RAHMAD ADIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓								
14	RAHMAD ZUBAEDI	✓	✓	✓	✓	✓								
15	RANGGA IREST SETYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓								
16	REZAL AL ROSID	✓	✓	✓	✓	✓								
17	RIDHO AZIZ GUNAWAN	✓	✓	✓	✓	✓								
18	RIDWAN CAHYONO	✓	✓	✓	✓	S								
19	RIFKI NUGROHO	✓	✓	A	✓	✓								
20	RIKI WAHYU SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓								
21	RINO AHMAD MUSTAQIM	✓	✓	✓	✓	✓								
22	RISANO BIMANTORO	✓	✓	✓	✓	✓								
23	RIZKA PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓								
24	RIZKY BAGUS SAPUTRA	✓	✓	✓	S	✓								
25	ROHMAD FITRIANTO	S	✓	✓	✓	✓								
26	SAGAV ABID RAHMAN	✓	✓	✓	✓	f								
27	SIGIT MUHAIMIN	✓	✓	✓	✓	✓								
28	SIGIT PRABOWO	✓	✓	✓	✓	✓								
29	SULUDIN	✓	✓	✓	✓	✓								
30	TAUFIK NURUL ARIFIN	✓	✓	✓	✓	✓								
31	WAHYU AFRIAN	✓	✓	✓	✓	✓								
32	WAHYU ARIEF QOMARUDIN	✓	✓	✓	✓	✓								
33	WAHYU RUSANTO	A	✓	✓	✓	✓								
34	WAHYU TRI WIJAYANTO	✓	✓	✓	✓	✓								
35	WIDI RIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓								
36	WIKU NURWIGATAN WR	✓	✓	✓	✓	✓								
37	WILDAN FAKHID	✓	✓	S	✓	✓								
38	YOGA PRADANA	✓	✓	✓	✓	✓								
39	YOGHA ADINUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓								
40	YOGI KARUNIADI	✓	✓	✓	✓	✓								
41	YUDHA AGUNG PRATAMA	A	✓	✓	✓	✓								
42	ZAINAL ARIFIN	✓	✓	✓	✓	✓								
43	ZIDAN IKHZA ALAM	✓	✓	✓	✓	✓								
44	ZUHARRIANTONO	✓	✓	✓	✓	✓								
45	SUSI NARNO	✓	✓	✓	✓	✓								

Salam, 15 November 2017
Guru Mata Pelajaran


(Ahmad Khanifan)

DAFTAR NILAI
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

MAPEL: PDTM

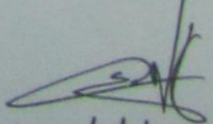
GURU: Ahmad Khanifan

KELAS: X TPA

NO	NAMA SISWA	NILAI				RATA-RATA
		Balok	Stempel	Gergaji	Teori	
1	ACHMAD KRISNADI				85	
2	ADITYA NUR CAHYO	92			88	
3	AFDI MUHAMMAD NURHAQIQI				90	
4	AFI MUHAMAD ROFIK	95			80	
5	AGAM WAHID MAULANA	80			84	
6	AGUS SUJARWO				84	
7	AHMAD ALI RIFAI	88			86	
8	AHMAD FANI	95			80	
9	AHMAD FARIKHIN	79			78	
10	AHMAD IRVANI	90			80	
11	AHMAD RIFAI	95			78	
12	AHMAD TA'MIM RIFAI	95			90	
13	AHMAD TAUFIK HIDAYAH	85			90	
14	ALDY ACHMAD YULIAN	80			88	
15	ALIF AROFI	85			84	
16	ALIF SANTOSO		81		86	
17	ALIFFIZA RIZQI NURWAKHID		81		84	
18	ALVAN FERNANDA RUDI YATNO		81		84	
19	ANANDA FARISKI		84		84	
20	ANANG DWI WICAKSONO		88		82	
21	ANAS DIAZ RACHMAWAN		76		82	
22	ANDI PRASETYO		79		80	
23	ANDRI GUNAWAN		79		84	
24	ANDRIYAN YUSUF SUBEKTI		81		86	
25	ANTO WIDI BUDI		84		86	
26	ARANDITA PUTERA ALAMSYAH		74		84	
27	ARIF ADETYA IRAWAN		74		84	
28	ARIF AFNUR SETIAWAN		84		82	
29	ARIF AFRIYANTO		88		82	
30	ARIF ALFIYANTO		81		80	
31	ARYA YHOGA PANGESTU			70	80	
32	ASROF IRVANSYAH			70	78	
33	BAGAS FIRMANSYAH			86	78	
34	BAGAS FITRIYANTO			79	88	
35	BAGUS AJI SANTOSO			84	90	
36	BAGUS PINAYUNGAN			79	90	
37	BAGUS TRI PRASETYO			86	78	
38	BARA DIKI HERLAMBAANG			86	78	
39	BAYU DERMAWAN PUTRA			86	86	
40	BAYU SEPTIAN			79	86	
41	BAYU TRI SUKMONO			86	88	
42	MUHAMMAD EZA FARHANSYAH			64	88	
43	RYAN SABELLA IRSYAD			64	78	
44	AGUNG NUGRAHA			76	80	

Salam, 15 November 2017

Guru Mata Pelajaran


 (Ahmad..khanifan..)

DAFTAR NILAI
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

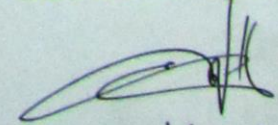
MAPEL: PPTM

GURU: Ahmad Khanifan

KELAS: X TPB

NO	NAMA SISWA	NILAI				RATA-RATA
		Balok	stempel	Geragaji	Teori	
1	BINTANG PANJI NUGROHO	78			75	
2	BINTANG SETYO NUGROHO	86			86	
3	BISMA BAYU SAPUTRA	81			85	
4	BUSTON HIDAYAT ALUTFI	84			75	
5	CENDI EKA SAPUTRA	77			75	
6	CHOIRUL ARIFIN	77			75	
7	DANI SAPUTRA	84			80	
8	DANI WISNU SURYA SAPUTRA	84			80	
9	DAVID BAGUS FAHREZY	86				
10	DIAS DWI CAHYA	77			80	
11	DICKY NUR IRAWAN	78	70		75	
12	DIDIN ARDIANSYAH	81			86	
13	DWI ARI WIJANARKO	81			78	
14	DWI HERU MAULANA	86			68	
15	DWI WAHYU SETIAWAN	88	86		80	
16	EKA SAFIRAWATI	77	80		78	
17	ERI PRASETYO		78		85	
18	EVITA DETA DEVI NUR AINI		78		85	
19	FADIL FARIAN		82		85	
20	FAHRY ADHI SAPUTRA		82		78	
21	FAJAR HABIB HAMDANI		82		80	
22	FAJAR SAPUTRA		84		88	
23	FARIED MAULANA		86		88	
24	FAZA MUHAMMAD CHOIRUL UMAM		80		78	
25	FEBRI KOSIM AROSID		80		90	
26	FERI ROBI EKA ZULFANI		80		90	
27	FIKRI AGUS SETIAWAN		78		85	
28	FILLAH ARYA KURNIAWAN		78		85	
29	HABIB HAMED			70	85	
30	HARYO FIRMANSYAH AL FAHMI			70	75	
31	HENDRI SUSANTO			74	75	
32	HERU PRIHATIN			80	82	
33	HILMI SYAIFULLAH MACHYA			78	82	
34	IHSAN PRADANA			80	82	
35	IKHSAN NUR FATTUDIN			82	84	
36	ILHAM YUDA SULISTYO			82	84	
37	ISMIYAR NUGROHO			80	85	
38	JOKO GUNAWAN			80	76	
39	JUNI RADITA			78	76	
40	KANIFAN SURURI YAHYA				82	
41	KHOIRUL WAHID				82	
42	HERNANTO				80	
43						
44						

Salam, 15 November 2017
 Guru Mata Pelajaran


 (Ahmad..khanifan)

DAFTAR NILAI
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

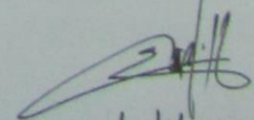
MAPEL: PDTM

GURU: Ahmad Khanifan

KELAS: X TPC

NO	NAMA SISWA	NILAI				RATA-RATA
		Balok	Stempel	Gerajaji	Teori	
1	KRISNA ARIF WICAKSANA	80			87	
2	KRISNA DEWANGGA	90			86	
3	KRISTIYAN RAHMATDANA	82			86	
4	KURNIAWAN CAHYO NUGROHO	84			84	
5	KURNIAWAN EKO YULIANTO	88			93	
6	LIGA PUTRA PAMUNGKAS	88			77	
7	LUCKY SETYA NURIL HUDA	82			81	
8	MAULANA DAFA YULIANTO	80			75	
9	MAULANA MEISYA NUR AMRI	78				
10	MEILIAN BIBIT SAPUTRA	80			80	
11	MIKAEL NIKOLAS	88				
12	MUHAMAD IRSAT DURIJAL	84				
13	MUHAMAD JAENUDIN		76			
14	MUHAMAD MUNAJID		82		75	
15	MUHAMAD NURCHOLIS		86		85	
16	MUHAMAD RIFAN RIFQI		84		75	
17	MUHAMAD SYIFAUDIN		76		78	
18	MUHAMAD ZAENAL ABIDIN		80		78	
19	MUHAMMAD ABDULMAJID		80		84	
20	MUHAMMAD ADI ISMAWAN		88		80	
21	MUHAMMAD ADJI CANDRA BAGAS PANGESTU		82		75	
22	MUHAMMAD AGUS KURNIAWAN		84			
23	MUHAMMAD ANGGA CAHYA NUGRAHA		82		75	
24	MUHAMMAD ARDIANSYAH		76		77	
25	MUHAMMAD ARIF SETIAWAN		78		81	
26	MUHAMMAD DANANG NORSETIA		80		80	
27	MUHAMMAD FAJAR ANDREAN			82	76	
28	MUHAMMAD FARID MAIMUN			82	82	
29	MUHAMMAD FEBRIANTO			80	75	
30	MUHAMMAD ILYASA			78	81	
31	MUHAMMAD LATIF ARDANI			80		
32	MUHAMMAD MASKURI			84	79	
33	MUHAMMAD MAULANA RAMADANI			84	78	
34	MUHAMMAD MAULANA SUBHI ROYHAN					
35	MUHAMMAD MISBAHUL MUNIR			86	79	
36	MUHAMMAD MISBAKHUL KHOIR			84	82	
37	MUHAMMAD MUSTA'IN					
38	MUHAMMAD RIDWAN			82	80	
39	MUHAMMAD WAHYUDIN			80	79	
40	MUKHAMAD JALALUDIN			80	75	
41	MUKHAMMAD MANGSYUR			78	82	
42	AGUNG NUGROHO			78		
43	ILHAM SAPUTRA			80	75	
44						

Salam, 15 November 2017
Guru Mata Pelajaran


(Ahmad Khanifan)

DAFTAR NILAI
SMK MA'ARIF SALAM KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SEMESTER GASAL

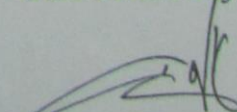
MAPEL: PPTM

GURU: Ahmad Khanipan

KELAS: X TPD

NO	NAMA SISWA	NILAI				RATA-RATA
		Balok	Stempel	Gerakaji	Teori	
1	MUHAMMAD WAHYU WIBOWO					
2	NIRVAN ROSADI			87	93	
3	NOVAN RIZKI RAMADHAN				85	
4	NUR KOLIS				91	
5	NURHABIB SHODIQUN				83	
6	NURROCHMAN				93	
7	NURUL MUSTOFA			85	92	
8	PUNGKI ANANG SUPRIYATNA			87	81	
9	PUTRA AKBAR FATCHUL FUTUH			87	81	
10	RACHMAD MAULANA			87	84	
11	RACHMAD RIFKY S			86	75	
12	RAGILIYO ZANSYAH			80	81	
13	RAHMAD ADIYANTO			84	92	
14	RAHMAD ZUBAEDI		78		91	
15	RANGGA IREST SETYAWAN		80		83	
16	REZAL AL ROSID		80		93	
17	RIDHO AZIZ GUNAWAN		82		77	
18	RIDWAN CAHYONO		82		91	
19	RIFKI NUGROHO		78			
20	RIKI WAHYU SAPUTRA		78		87	
21	RINO AHMAD MUSTAQIM		84			
22	RISANO BIMANTORO		84		93	
23	RIZKA PRATAMA		75		82	
24	RIZKY BAGUS SAPUTRA		75		73	
25	ROHMAD FITRIANTO		80		78	
26	SAGAV ABID RAHMAN		82		86	
27	SIGIT MUHAIMIN	78			93	
28	SIGIT PRABOWO	80			90	
29	SULUDIN	80			91	
30	TAUFIK NURUL ARIFIN	82			84	
31	WAHYU AFRIAN	72				
32	WAHYU ARIEF QOMARUDIN	85			89	
33	WAHYU RUSANTO	85			93	
34	WAHYU TRI WIJAYANTO	84			87	
35	WIDI RIYANTO	86			90	
36	WIKU NURWIGATAN WR	84			85	
37	WILDAN FAKHID	80			80	
38	YOGA PRADANA	80			80	
39	YOGHA ADINUGROHO	78			75	
40	YOGI KARUNIADI	75			85	
41	YUDHA AGUNG PRATAMA	78			84	
42	ZAINAL ARIFIN	80			82	
43	ZIDAN IKHZA ALAM	82			80	
44	ZUHARRIANTONO	80			78	
45	SUZINARNO	80			80	

Salam, 15 November 2017
Guru Mata Pelajaran


(Ahmad Khanipan...)

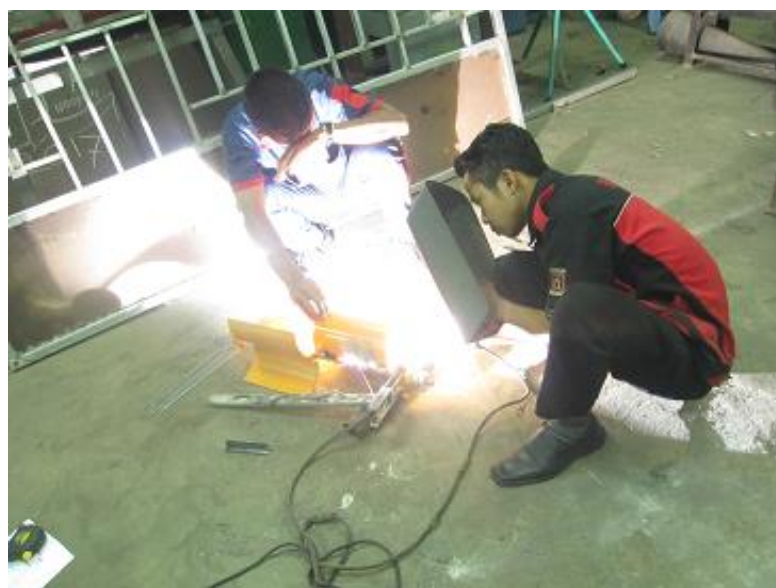
PEMBELAJARAN DI KELAS



PEMBELAJARAN DI BENGKEL



PENGEMBANGAN BENGKEL



KEGIATAN SEKOLAH



PENARIKAN PLT

