

# **LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

**LOKASI  
SMP NEGERI 12 MAGELANG  
Jl. Soekarno Hatta, Tidar Selatan, Magelang Selatan, Kota Magelang**

**Disusun Sebagai Tugas Akhir  
Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)  
Tahun Akademik 2017/2018**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Sigit Wahyu Nugroho M.Si**



**Disusun Oleh:  
Utami Lutfidati  
14206244013  
Pendidikan Seni Rupa**

**PUSAT PENGEMBANGAN PLT & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PLT yang disusun oleh :

**Nama** : **Utami Lutfidati**  
**NIM** : **14206244013**  
**Program Studi** : **Pendidikan Seni Rupa**  
**Fakultas** : **Bahasa dan Seni**

Diajukan sebagai hasil akhir pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 12 Magelang dari tanggal 15 Agustus 2017 sampai 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagai mestinya.

Magelang, 15 November 2017

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

**Drs. Sigit Wahyu Nugroho M.Si**  
NIP. 19581014 198703 1 002

**Supriyana, S.Pd.**  
NIP. 19590620 198112 1 003

Kepala  
SMP Negeri 12 Magelang

Koordinator PLT  
SMP Negeri 12 Magelang

**Sarija, S.Pd.**  
NIP. 19640606 198808 1 016

**Sari Hartati, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19600909 198302 2 002

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan PLT di SMP Negeri 12 Magelang dapat terlaksana dengan baik. Dalam pelaksanaan PLT ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini penyusun ingin berterima kasih kepada:

1. Prof Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
2. Sarija, S.Pd, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 12 Magelang.
3. Sari Hartati, S.Pd, M.Pd selaku Koordinator PLT di SMP Negeri 12 Magelang.
4. Drs. Sigit Wahyu Nugroho M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY
5. Supriyana, S.Pd, selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 12 Magelang.
6. Seluruh Guru, Staff, dan Karyawan di SMP Negeri 12 Magelang.
7. Siswa-siswi SMP Negeri 12 Magelang yang telah berpartisipasi dalam kegiatan PLT UNY 2017.
8. Tim PLT UNY 2017 atas kerjasama, persahabatan, kebersamaan, serta suka dan duka yang telah kita jalani bersama dalam perbedaan yang menyatukan kita.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PLT di SMP Negeri 12 Magelang.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penyusun mohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan agar kegiatan selanjutnya menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amin.

Magelang, 15 November 2017

Utami Lutfidati  
NIM. 14206244013

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I    PENDAHULUAN.....</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Kondisi Fisik Sekolah .....	2
C. Kondisi Non-Fisik Sekolah .....	6
D. Visi dan Misi Sekolah .....	9
E. Bidang Akademis .....	10
<b>BAB II   KEGIATAN PLT .....</b>	
A. Persiapan .....	15
B. Pelaksanaan PLT .....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	24
<b>BAB III  PENUTUP .....</b>	
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran.....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>28</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**DI SMPN 12 MAGELANG**  
**PERIODE 15 AGUSTUS – 15 NOVEMBER 2017**

Oleh :

Utami Lutfidati

NIM. 14206244013

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai ke dalam kehidupan pendidikan dalam hal ini adalah sekolah. Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini bertujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PLT UNY 2017 adalah SMP Negeri 12 Magelang, yang beralamat di Jalan Soekarno-Hatta, Kota Magelang.

Dalam pelaksanaan PLT yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Agustus 2017 sampai 15 November 2017. Selama kegiatan PLT praktikan mengajar dikelas VII 1, VIIB, VII C, VII D, VII E, dan VII F. Praktikan juga menyusun program-program agar pelaksanaan berjalan dengan lancar. Secara umum program-program yang telah direncanakan berjalan dengan baik dan lancar, praktikan berusaha untuk membuat semua program yang direncanakan berjalan dengan baik.

Hasil dari kegiatan PLT ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, seperti proses belajar mengajar di dalam kelas, serta pengalaman bagaimana mengelola administrasi manajerial di SMP Negeri 12 Magelang. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan akan tetapi dengan kerja sama dan komunikasi yang baik hambatan-hambatan tersebut dapat teratasi dan dapat menjadi sebuah pengalaman berharga bagi perjalanan menuju kesuksesan di masa yang akan datang. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak terkait.

Kata kunci: PLT, SMP Negeri 12 Magelang

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Sekolah merupakan lembaga pendidikan formal yang didirikan berdasarkan undang-undang. Sekolah merupakan bagian penting dalam proses pendidikan nasional. Begitu strategis untuk membentuk individu menjadi manusia yang berkualitas, yang dapat membangun diri sendiri, bangsa serta agama.

Sekolah memiliki peran penting yaitu sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia. Melalui sekolah, siswa memperoleh kesempatan mendapat pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam bidang tertentu serta pendidikan etika dan moral.

Tugas guru tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik dan menanamkan nilai positif, membentuk mental dan kepribadian siswa, mengayomi siswa. Guru dituntut mempunyai sikap profesionalisme yang tinggi. Agar dapat mewujudkan sikap profesionalisme tersebut, maka Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa menjadi guru seutuhnya dengan mengadakan Program Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan PLT terpadu mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan

Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PLT terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

SMP Negeri 12 Magelang didirikan pada tahun 1990, bertempat di ibukota Kecamatan Magelang Selatan yang terletak  $\pm$  1 km dari Kantor Pemerintah Kota Magelang ke arah timur menuju terminal bus Soekarno – Hatta, dengan luas tanah  $\pm$  10.000 m<sup>2</sup>.

Sebelum melaksanakan program PLT, diperlukan kegiatan observasi untuk menjadi dasar PLT itu sendiri. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

## **B. Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 12 Magelang terletak di Jalan Soekarno-Hatta, Kota Magelang, Jawa Tengah. Sekolah ini berada agak menjorok ke dalam perkampungan sehingga tidak terlalu mengganggu aktivitas jalan raya dan suasana belajar menjadi lebih tenang dan nyaman.

Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada 4 Maret 2017, secara umum kondisi fisik SMP Negeri 12 Magelang, sudah layak sebagai tempat belajar mengajar. Beberapa ruangan yang ada di SMP Negeri 12 Magelang diantaranya:

1. Ruang kelas berjumlah 18 kelas, yang terdiri dari 6 kelas untuk kelas VII, 6 kelas untuk kelas VIII dan 6 kelas untuk kelas IX.
2. Ruang Perkantoran
  - a. Ruang Guru  
Ruang guru mata pelajaran di SMP Negeri 12 Magelang disatukan dalam satu ruangan, sehingga memudahkan kita untuk menemui guru-guru mata pelajaran
  - b. Ruang TU  
Ruang TU berada di depan gedung sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.
  - c. Ruang Bimbingan Konseling  
Ruang bimbingan konseling berada di area depan sekolah dan dengan tata letak yang strategis, yaitu disisi sebelah selatan berada diantara kelas VIII B dan kelas VIII C sehingga siswa bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

d. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping lobi utama dengan tujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dan warga sekolah.

3. Laboratorium

a. Laboratorium IPA

Fungsi utama dari ruang praktek ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk pelajaran IPA di SMP Negeri 12 Magelang.

b. Komputer

Fungsi utama dari ruang praktek ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk pelajaran TIK.

c. Bahasa

Laboratorium bahasa digunakan untuk menunjang kemampuan berbahasa peserta didik.

4. Sarana dan Prasarana

a. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- Modul belajar
- Media pembelajaran
- Perlengkapan pengambilan gambar (kamera, tripod, dsb)
- LCD
- Komputer

b. Peralatan Praktek yang tersedia

- Komputer
- Peta
- Globe
- Alat Peraga
- Peralatan Olahraga
- Peralatan Musik
- Peralatan Tari
- Peralatan *marching band*

c. Peralatan Komunikasi

- Papan pengumuman

- Majalah dinding
  - Telepon
  - Pengeras suara
  - Internet
- d. Sarana dan Prasarana Olahraga
- Lapangan (Futsal, Volly, tenis meja, basket, dsb)
  - Bola (sepak, volly, basket, tenis, dsb)
  - Net
  - Ring basket
- e. Sarana kesenian
- Gasebo
  - Ruang serba guna / aula

**Daftar Inventarisasi Sarana Prasarana  
SMP Negeri 12 Magelang  
Tahun Pelajaran 2016/2017**

Nama Barang, Jumlah, Penempatan dan Kondisi

- a. Perabot ruang kelas (belajar)

No	Jumlah ruang kelas	Perabot															
		Jumlah dan kondisi meja siswa				Jumlah dan kondisi kursi siswa				Almari + rak buku/alat				Papan tulis			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1	18	392	300	-92	-	579	400	179	-	-	-	-	-	16	16	-	-



e. Koleksi Buku Perpustakaan

No	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	115.983	153	11.430
2	Buku bacaan (misalnya novel, buku ilmu pengetahuan dan teknologi, dsb)	473	20	453
3	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb)	957	25	932
4	Jurnal			
5	Majalah	4		4
6	Surat kabar	2		2
	Total		198	12.821

f. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No	Jenis	Jumlah/Ukuran/ Spesifikasi
1	Komputer	5 unit
2	Ruang Baca, Ruang Referensi, Gudang, Ruang Sirkulasi, Ruang Belajar	Masing-masing 1 ruang/105
3	TV	1
4	LCD	1
5	VCD/DVD Player	1
6	Radio	1
7	Study Carel Siswa/Pemustaka	6

g. Alat/Bahan di Laboratorium/Ruang Keterampilan/Ruang Multimedia

No	Alat/Bahan	Jumlah, Kualitas, dan Kondisi Alat/Bahan *)										
		Jumlah				Kualitas				Kondisi		
		Kurang dari 25% dr keb.	25%-50% dr keb.	50%-75% dr keb.	75%-100% dr keb.	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik	Rusak berat	Rusak Ringan	Baik
1	Lab. IPA			√				√				√
2	Lab. Bahasa		√					√				√
3	Lab. Komputer		√					√				√
4	Ketrampilan		√			√						
5	PTD											
6	Kesenian	√				√						√
7	Multimedia											

**C. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

1. Potensi Siswa

Siswa SMP Negeri 12 Magelang berjumlah 567 siswa, dengan rincian kelas VII 189 siswa, VIII 191 siswa, IX 187 siswa. Siswa-siswa tersebut adalah yang mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru.

Motivasi belajar siswa di SMP Negeri 12 Magelang sudah baik, hal ini dapat dilihat dari pengayaan yang dilakukan setiap akhir materi pembelajaran. Dalam bidang non akademik potensi siswa sangat tinggi. Ini terlihat dari banyaknya piala dan penghargaan di bidang olahraga.

Motivasi siswa SMP Negeri 12 Magelang dalam kegiatan organisasi dan ekstrakurikuler juga tinggi. Ini terlihat dari jumlah anggota yang banyak di setiap kegiatan. OSIS SMP Negeri 12 Magelang juga memiliki anggota yang solid fsn kompak. SMP Negeri 12 Magelang banyak mendapat penghargaan di bidang kepramukaan.

## 2. Potensi Guru

SMP Negeri 12 Magelang memiliki tenaga pengajar sebanyak 41 pendidik, 2 pendidik berkualifikasi DI, 38 pendidik S1 dan 1 pendidik berkualifikasi S2.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMP Negeri 12 Magelang memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Guru juga setiap pagi melaksanakan jemput siswa di pintu gerbang sekolah pada pukul 06.30-07.00, untuk sekedar motivasi siswa agar selalu disiplin dan menumbuhkan rasa semangat siswa dalam belajar.

## 3. Potensi Karyawan

No	Tenaga Pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung berdasarkan status dan jenis kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorer		
								L	P	L	P	
1	Tata Usaha	-	2	-	1	1	-	-	4	1	1	6
2	Perpustakaan	-	-	-	1	-	1	-	2	-	-	2
3	Laboran Lab. IPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Teknisi Lab. Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Laboran Lab. Bahasa	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1
6	PTD (Pend Tek. Dasar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Penjaga Sekolah	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
8	Pesuruh/Kurir	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
9	Tukang Kebun	2	1	-	-	-	-	2	-	1	-	3
10	Keamanan/Satpam	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
11	Lainnya:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

Jumlah seluruh karyawan di SMP Negeri 12 Magelang 17 orang, 13 orang berstatus sebagai TU PNS, sedangkan 5 pegawai lagi masih berstatus pegawai tidak tetap. Setiap karyawan memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

#### 4. Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan Belajar Mengajar

##### a. Media pengajaran

SMP Negeri 12 Magelang mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector pada setiap ruangan kelas.

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

##### b. OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal dan sekarang sudah mulai mengaktifkan kembali keorganisasiannya. Dan beberapa anggota OSIS juga merangkap sebagai anggota Dewan Penggalang.

##### c. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 12 Magelang digunakan sebagai wadah kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler sebagai tempat mengembangkan diri. Ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 12 Magelang adalah marching band, pramuka, voli, sepak bola, vokal grup, PMR, pencak silat, seni Tari, karate dan BTQ (Baca Tulis Al-quran). Tetapi terkhususkan untuk BTQ di adakan setiap pagi sebelum pembelajaran, dari jam 06.30-07.15 dengan di damping seorang Ustad dan guru kelas masing-masing. Untuk pembagiannya hari Selasa-Rabu kelas VII, hari Kamis-Jum'at kelas VIII dan untuk hari Sabtu kelas XI. Mengingat banyak siswa yang belum bisa baca tulis Al-Quran maka dari itu ekstakurikuler BTQ sangat ditekankan untuk diikuti oleh siswa-siswi SMP Negeri 12 Magelang yang beragama Muslim.

#### **D. Visi dan Misi Sekolah**

##### 1. Visi Sekolah

UNGGUL DALAM PRESTASI BERDASAR IMAN DAN TAQWA  
YANG BERWAWASAN LINGKUNGAN

##### 2. Misi Sekolah

- a. Terwujudnya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan SMP Negeri 12 Kota Magelang.
- b. Terwujudnya Standar Proses yang efektif dan efisien.
- c. Terwujudnya Standar Kompetensi Lulusan yang cerdas, kompetitif, beriman dan bertakwa.
- d. Terwujudnya Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan yang relevan dan mutakhir.
- e. Terpenuhinya Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- f. Terealisasinya Standar Pengelolaan Pendidikan.
- g. Terpenuhinya Standar Pembiayaan Pendidikan secara optimal dan tepat sasaran.
- h. Tercapainya Standar Penilaian Pendidikan.
- i. Terpenuhinya lingkungan sekolah sehat.

##### 3. Tujuan

- a. Menyusun KTSP dan perangkat pembelajaran.
- b. Melaksanakan proses pembelajaran dengan pendekatan Saintifik, Kooperatif, Parsitipatif, Aktif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan.
- c. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik sehingga dapat mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia, berbudi pekerti luhur, berpikir kritis, dan mampu bersaing berdasarkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- d. Memenuhi prasarana dan sarana sesuai dengan kebutuhan minimal pelayanan Standar Nasional Pendidikan (SNP).
- e. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi terutama Teknologi Informasi Komunikasi (TIK).
- f. Merealisasikan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) yang bermutu secara optimal kepada publik yang membutuhkan informasi.

- g. Mewujudkan pengelolaan pembiayaan pendidikan secara optimal, transparan, akuntabel bersama pemerintah, komite dan masyarakat.
- h. Melaksanakan penilaian sikap, pengetahuan, dan keterampilan guna mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).
- i. Membentuk lingkungan sekolah sebagai budaya belajar yang sehat, nyaman dan kondusif secara bergotong royong sehingga terbentuk sekolah berwawasan Adi Wiyata dan Wiyata Mandala.

#### 4. Sasaran

- a. Standar Isi
- b. Standar Proses
- c. Standar Kompetensi Lulusan
- d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- e. Standar Prasarana dan Sarana
- f. Standar Pengelolaan
- g. Standar Pembiayaan
- h. Standar Penilaian
- i. Budaya Lingkungan Sehat

### **E. Bidang Akademis**

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk belajar dan meraih prestasi bidang akademik atau non akademik, mampu berkarya, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara non formal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMP Negeri 12 Magelang.

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, terlebih dahulu dilaksanakan pra PLT melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan tempat dimana nantinya melakukan PLT. Observasi lingkungan sekolah sudah dilaksanakan pada bulan Maret 2017. Hal-hal yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi kelas adalah sebagai berikut :

- 1. Perangkat pembelajaran
  - a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan pada proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMP N 12 Magelang adalah Kurikulum 2013.

b. Silabus

SMP Negeri 12 Magelang dalam pembelajaran telah mengacu pada silabus yang telah disusun, sehingga materi yang diberikan kepada siswa dapat terorganisir dan sesuai dengan target pembelajaran.

\*Silabus terlampir.

c. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Guru membuat RPP sebelum mulai mengajar, kemudian guru menyampaikan materi sesuai dengan RPP, dan RPP dibuat sesuai dengan silabus yang ada.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Guru mengucapkan salam, melakukan presensi kehadiran siswa, dan mengulang sedikit materi pada pertemuan sebelumnya atau memberikan apersepsi. Guru tidak lupa juga menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.

b. Penyampaian Materi

Guru menyampaikan materi sesuai dengan pokok bahasan dalam RPP dan Silabus.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan guru saat mengajar adalah saintifik.

d. Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan Bahasa Indonesia campuran Bahasa Daerah dalam mengajar bertujuan agar siswa lebih mampu memahami materi dan tidak kaku didalam proses pembelajaran berlangsung.

e. Penggunaan waktu dan gerak

Penggunaan waktu cukup efektif dan gerakan guru baik dan mampu menguasai kelas.

f. Cara memotivasi siswa

Guru sering memberikan pujian kepada apa yang sedang dikerjakan siswa dan melibatkan siswa dalam proses pembelajaran. Guru juga sering memberikan motifasi kepada siswa agar siswa lebih rajin dan tekun dalam belajar

- g. Teknik bertanya  
Siswa aktif menanyakan kepada guru hal-hal yang kurang mereka mengerti.
- h. Teknik penguasaan kelas  
Guru dapat mengontrol siswa dengan baik. Guru sering berkeliling kelas mengecek pekerjaan siswa dan menanyakan kesulitan yang dihadapi.
- i. Penggunaan media  
Guru menggunakan media (LCD) dan white board.
- j. Bentuk dan cara evaluasi  
Guru menanyakan kesimpulan pelajaran kali itu dan memberikan pertanyaan mengenai materi yang disampaikan, kemudian melakukan ulangan harian untuk pengambilan nilai, baik praktek maupun teori dan hal ini digunakan untuk mengukur kemampuan siswa dalam memahami pelajaran yang diberikan.
- k. Menutup pelajaran  
Guru menyimpulkan materi pelajaran hari tersebut, memberitahukan materi apa yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya, memberi tugas kepada siswa dan menutup dengan doa dan salam.

### 3. Perilaku Siswa

- a. Perilaku siswa di dalam kelas  
Siswa bersikap baik, menuruti perintah guru. Ada beberapa siswa terlambat. Beberapa siswa serius mendengarkan tapi ada beberapa siswa yang bercanda dengan yang lain. Untuk beberapa kelas, siswa terlampau ribut, namun guru mampu membawa mereka dalam pengelolaan kelas untuk mengarah ke arah pelajaran dengan baik, Guru mengarahkan mereka dengan baik.
- b. Perilaku siswa di luar kelas  
Siswa berperilaku sopan. Banyak yang pergi ke perpustakaan, ada yang ke kantin, bermain voly, bermain bola dan juga yang menghabiskan waktu di mushola.

Potensi pembelajaran yang ada di SMP Negeri 12 Magelang secara umum baik, karena dalam hasil pembelajaran di kelas, sebagian besar siswa dapat mengikuti pelajaran dan mengerjakan tugas dengan baik. Sedangkan potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas antara lain guru menguasai materi pelajaran dengan sangat baik.

#### 4. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PLT) perlu membuat rancangan kegiatan apa saja yang harus disiapkan dan dilakukan saat mengajar agar kegiatan mengajar dapat mencapai hasil yang maksimal.

Berdasarkan analisis situasi tersebut, maka disusun rancangan kegiatan PLT. Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa dikampus sampai di sekolah tempat praktek. Secara garis besar, rencana kegiatan PLT meliputi:

##### a. Persiapan

###### 1) Observasi kelas

Observasi ini dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang proses belajar mengajar dalam kelas.

###### 2) Konsultasi persiapan mengajar

Kegiatan konsultasi ini dilakukan sebelum mahasiswa praktikan mengajar. Sebelum kegiatan ini dilakukan, materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing.

##### b. Pelaksanaan

###### 1) Praktik Mengajar

Kegiatan ini merupakan kegiatan belajar mengajar oleh mahasiswa PLT dan siswa dengan bimbingan seorang guru pembimbing. Praktik ini bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memperoleh pengalaman mengajar di kelas dan agar mahasiswa dapat melatih diri untuk menjadi seorang guru profesional.

###### 2) Evaluasi hasil belajar siswa

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi dan apakah siswa memperhatikan guru saat mengajar.

3) Evaluasi praktik mengajar

Dilakukan oleh guru pembimbing. Bertujuan agar mahasiswa PLT dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan pada saat mengajar di kelas sehingga diharapkan mampu memperbaiki cara mengajar atau terus meningkatkan cara mengajar tersebut.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PLT**

#### **A. Persiapan**

Rangkaian persiapan kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktek mengajar. Persiapan mahasiswa dalam melaksanakan PLT yaitu berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PLT. Secara garis besar, rencana kegiatan PLT, adalah sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro**

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis, seperti *microteaching* atau pengajaran mikro.

*Microteaching* ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*.

##### **2. Pembekalan PLT**

Pada pembekalan PLT disampaikan beberapa Mekanisme Pelaksanaan PLT di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidikan dan Tenaga Kependidikan.

### 3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas pada tanggal 4 Maret 2017 diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Dan tujuan observasi kesekolah tersebut adalah untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PLT.

### 4. Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Bertujuan untuk menyampaikan materi yang akan disampaikan sesuai dengan silabus yang ada. Dalam pelaksanaan KBM, terdapat teori dan praktik. Untuk mahasiswa jurusan seni menggunakan metode praktik dan teori.

### 5. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, praktikan terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan praktikan. Persiapan tersebut meliputi :

#### a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator penyampaian kompetensi, tujuan pembelajaran, materi, metode pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran yang digunakan, sumber pembelajaran, langkah-langkah dalam proses pembelajaran dan penilaian.

1) Materi pembelajaran

2) Rekapitulasi nilai

3) Buku pegangan

## **B. Pelaksanaan PLT**

Program PLT merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan professional. Dalam kesempatan ini praktikan

telah melaksanakan program-program PLT di lokasi SMP Negeri 12 Magelang, diantaranya sebagai berikut:

## 1. Kegiatan Praktek Mengajar

### a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Isi RPP meliputi kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator penyampaian kompetensi, tujuan pembelajaran, materi, metode pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran yang digunakan, sumber pembelajaran, langkah-langkah dalam proses pembelajaran dan penilaian. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang telah digunakan sebelum-sebelumnya.

## 2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar ini merupakan praktek mengajar terbimbing.

### a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing.

Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran
  - Salam pembuka
  - Berdoa
  - Menyiapkan kelas
  - Memberikan motivasi
  - Apersepsi
- 2) Pokok pembelajaran
  - Mengamati
  - Menanya
  - Mengumpulkan data

- Mengasosiasi
- Mengomunikasikan

3) Menutup Pelajaran

- Membuat kesimpulan
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PLT. Kegiatan utama PLT yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi mendampingi para siswa untuk aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. kelas VII sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar dan mendampingi kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E dan VII F.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PLT sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir siswa dan daftar nilai siswa, RPP, lembar kerja atau soal dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PLT di SMP Negeri 12 Magelang :

1) Jadwal Mengajar

HARI	KELAS	JAM KE-
Senin	VII E	6
Selasa	VII C, VII F dan VII A	3, 4, 5, 6, dan 7,8
Rabu	VII D	1, 2, 3
Kamis	VII B, VII F dan VII C	1, 2, 3, 4 dan 7
Sabtu	VII E	5, 6

Jumlah jam mengajar selama PLT di SMP Negeri 12 Magelang.

No	Hari/tgl	Jam	Kelas	Materi
1.	Senin, 18 September 2017	6	VII E	- Perkenalan
2.	Selasa, 19 September 2017	3-5	VII A	- Perkenalan - Pengenalan materi ragam hias

		6 7-8	VII F VII C	flora, fauna, geometris - Mengerjakan soal latihan - Perkenalan - Perkenalan - Pengenalan materi ragam hias flora, fauna, geometris
3	Rabu, 20 September 2017	1-3	VII D	- Perkenalan - Pengenalan materi ragam hias flora, fauna, geometris - Mengerjakan soal latihan
4	Kamis, 21 September 2017	1-2  3-4  7	VII B  VII F  VII C	- Perkenalan - Pengenalan materi ragam hias flora, fauna, geometris - Mengerjakan soal latihan - Pengenalan materi ragam hias flora, fauna, geometris - Mengerjakan soal latihan - Mengerjakan soal latihan
5	Sabtu, 23 September 2017	5-6	VII E	- Pengenalan materi ragam hias flora, fauna, geometris - Mengerjakan latihan soal
6	Sabtu, 07 Oktober 2017	5-6	VII E	- Membuat sket ragam hias flora dengan contoh gambar dan pengamatan langsung dilingkungan sekolah
7	Senin, 09 Oktober 2017	6	VII E	- Teknik pewarnaan ragam hias flora
8	Selasa, 10 Oktober 2017	3-5  6	VII A  VII F	- Membuat sket ragam hias flora dengan contoh gambar dan pengamatan langsung dilingkungan sekolah - Teknik pewarnaan - Membuat sket ragam hias flora dengan contoh gambar dan

		7-8	VII C	<p>pengamatan langsung dilingkungan sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat sket ragam hias flora dengan contoh gambar dan pengamatan langsung dilingkungan sekolah</li> </ul>
9	Rabu, 11 Oktober 2017	1-3	VII D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat sket ragam hias flora dengan contoh gambar dan pengamatan langsung dilingkungan sekolah</li> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias flora</li> </ul>
10	Kamis, 12 Oktober 2017	1-2  3-4 7	VII B  VII F VII C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat sket ragam hias flora dengan contoh gambar dan pengamatan langsung dilingkungan sekolah</li> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias flora</li> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias flora</li> </ul>
11	Sabtu, 14 Oktober 2017	7-8	VII E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finishing karya ragam hias flora</li> <li>- Membuat sket ragam hias fauna</li> </ul>
12	Senin, 16 Oktober 2017	6	VII E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat sket ragam hias fauna</li> </ul>
13	Selasa, 17 Oktober 2017	3-5  6  7-8	VII A  VII F VII C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finishing karya ragam hias flora</li> <li>- Membuat sket ragam hias fauna</li> <li>- Finishing karya ragam hias flora</li> <li>- Finishing karya ragam hias flora</li> <li>- Membuat sket ragam hias fauna</li> </ul>
14	Rabu, 18 Oktober 2017	1-3	VII D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finishing karya ragam hias flora</li> <li>- Membuat sket ragam hias fauna</li> </ul>
15	Kamis, 19 Oktober 2017	1-2  3-4 7	VII B  VII F VII C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias flora</li> <li>- Membuat sket ragam hias fauna</li> <li>- Melanjutkan membuat sket ragam</li> </ul>

				hias fauna
16	Sabtu, 21 Oktober 2017	7-8	VII E	- Melanjutkan membuat sket ragam hias fauna
17	Senin, 23 Oktober 2017	6	VII E	- Teknik pewarnaan ragam hias fauna dan finishing
18	Selasa, 24 Oktober 2017	3-5	VII A	- Melanjutkan membuat sket ragam hias fauna
		6	VII F	- Teknik pewarnaan ragam hias fauna
		7-8	VII C	- Teknik pewarnaan ragam hias fauna
19	Rabu, 25 Oktober 2017	1-3	VII D	- Melanjutkan membuat sket ragam hias fauna
20	Kamis, 26 Oktober 2017	1-2	VII B	- Membuat sket ragam hias fauna
		3-4	VII F	- Finishing karya ragam hias fauna
		7	VII C	- Finishing karya ragam hias fauna
21	Sabtu, 28 Oktober 2017	7-8	VII E	- Penilaian karya ragam hias flora dan fauna
22	Senin, 30 Oktober 2017	6	VII E	- Membuat sket ragam hias geometris
		3-5	VII A	- Melanjutkan membuat sket ragam hias geometris
		6	VII F	- Penilaian karya ragam hias flora dan fauna
23	Selasa, 31 Oktober 2017	3-5	VII A	- Finishing karya ragam hias fauna
		7-8	VII C	- Penilaian karya ragam hias flora dan fauna
		6	VII F	- Membuat sket ragam hias geometris
		7-8	VII C	- Penilaian karya ragam hias flora dan fauna
				- Membuat sket ragam hias geometris

24	Rabu, 01 November 2017	1-3	VII D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finishing karya ragam hias fauna</li> <li>- Penilaian karya ragam hias flora dan fauna</li> <li>- Membuat sket ragam hias geometris</li> </ul>
25	Kamis, 02 November 2017	1-2	VII B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias fauna</li> </ul>
		3-4	VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat sket ragam hias geometris</li> </ul>
		7	VII C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian karya ragam hias flora dan fauna</li> </ul>
26	Sabtu, 04 November 2017	5-6	VII E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat sket ragam hias geometris</li> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias geometris</li> </ul>
27	Senin, 06 November 2017	6	VII E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finishing karya ragam hias geometris dan penilaian</li> </ul>
28	Selasa, 07 November 2017	3-5	VII A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat sket ragam hias geometris</li> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias geometris</li> <li>- Penilaian karya ragam hias geometris</li> </ul>
		6	VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias geometris</li> </ul>
		7-8	VII C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat sket ragam hias geometris</li> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias geometris</li> </ul>
29	Rabu, 08 November 2017	1-3	VII D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat sket ragam hias geometris</li> <li>- Teknik pewarnaan ragam hias geometris</li> <li>- Penilaian karya ragam hias geometris</li> </ul>

30	Kamis, 09 November 2017	1-2	VII B	- Membuat sket ragam hias geometris - Teknik pewarnaan ragam hias geometris
		3-4	VII F	- Finishing karya ragam hias geometris dan penilaian
		7	VII C	- Finishing dan penilaian karya ragam hias geometris
31	Sabtu, 11 November 2017	-	-	<b>PERPISAHAN PLT UNY 2017</b>
32	Senin, 13 November 2017	-	-	<b>ADMINISTRASI</b>
33	Selasa, 14 November 2017	-	-	<b>ADMINISTRASI</b>
34	Rabu, 15 November 2017	-	-	<b>PENARIKAN PLT UNY 2017</b>

### 3. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode saintifik. Dalam metode pembelajaran ini, siswa dituntut mampu secara aktif ambil bagian pada setiap kegiatan proses pembelajaran. Dalam metode ini guru berperan menjadi fasilitator.

#### a. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada di sekolah terdiri dari viewer (LCD) dan speaker.

#### b. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan untuk mengukur keberhasilan belajar siswa, bagi siswa yang belum memenuhi KKM maka akan diadakan remedial. Praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan penugasan dan evaluasi pada akhir KBM.

#### c. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Hal ini bertujuan agar mahasiswa PLT atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas.

#### 4. Pembuatan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PLT. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PLT selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PLT di SMP Negeri 12 Magelang. Praktikan mulai mengajar pada tanggal 16 September sampai 15 November 2017. Dalam melaksanakan PLT ini banyak faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PLT, seperti:

#### 1. Faktor Pendukung

- a. Kedisiplinan tinggi dan motivasi untuk membangkitkan semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- b. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- c. Suasana dan lingkungan yang kondusif di dalam sekolah.
- d. Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran.
- e. Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 12 Magelang kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

#### 2. Faktor Penghambat

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran dan metode penyampaian materi.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan humanis dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- c. Ada beberapa siswa di dalam kelas yang membuat gaduh dan mengganggu teman-temannya, solusinya praktikan harus lebih tegas terhadap beberapa siswa tersebut.
- d. Gangguan - gangguan peralatan media pembelajaran yang terkadang tidak bisa digunakan atau kurang baik seperti LCD, solusinya

praktikan harus mengantisipasi dan mengganti dengan media pembelajaran lain ataupun meminjam LCD manual ke bagian TU.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PLT antara lain :

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PLT menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain penunjang KBM.
3. Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.
4. Kegiatan PLT dapat memberikan pengalaman yang sangat berharga untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 12 Magelang dapat berjalan dengan baik seperti yang direncanakan. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut antara lain :

1. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman tentang lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar siswa secara langsung.
2. PLT merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan banyak pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan.
3. PLT memberikan pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam dunia kerja untuk menunjang proses belajar mengajar.
5. Mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga kependidikan dituntut memiliki kompetensi lain seperti : personality dan sociality dan program PLT ini memberikan kontribusi yang nyata.
6. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran PLT.

#### **B. Saran**

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PLT adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
  - b. Mahasiswa praktikan harus membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.
  - c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
  - d. Mahasiswa praktikan harus menyiapkan alat dan media pembelajaran dengan baik.

- e. Mahasiswa praktikan harus mempunyai kemampuan pendekatan humanis dengan siswa-siswa agar siswa merasa nyaman sehingga siswa dapat menyerap materi dengan baik.
  - f. Mahasiswa praktikan harus mempunyai mental yang kuat dan kesiapan dalam menghadapi segala sesuatu di luar perkiraan yang akan terjadi dalam pelaksanaan PLT.
2. Untuk Pihak Sekolah
- a. Kerja sama yang humanis dengan mahasiswa PLT hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
  - b. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi baik dari segi isi maupun cara penataan buku guna membantu para siswa SMP Negeri 12 Magelang dalam proses belajar mengajar.
3. Untuk Pihak LPPMP
- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar.
  - b. Kejelasan tentang jadwal monitoring, penerjunan, observasi dan penarikan PLT.

## DAFTAR PUSTAKA

- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Tim Pembekalan KKN-PLT. 2011. *Materi Pembekalan KKN-PLT*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PLT 1*. Yogyakarta: UNY.
- Universitas Negeri Yogyakarta. 2011. *Panduan KKN-PLT*. Yogyakarta: UNY Press.

# LAMPIRAN

**DOKUMENTASI KEGIATAN PLT UNY 2017  
DI SMP NEGERI 12 MAGELANG**



**Perpisahan PLT UNY 2017 & HUT SMPN 12 Magelang**



**Ekstrakurikuler Jurnalistik**



**Jeda Semester**



**Jalan Santai (Perpisahan PLT UNY 2017)**



**PLT UNY Seni Rupa Dengan Guru Pamong**



**Rekapitulasi Nilai**



**UTS (Ulangan Tengah Semester)**



**Kegiatan Belajar Mengajar**



**Kegiatan Praktik**



**Administrasi Sekolah**



**LDKS (Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa)**



**Perpisahan PLT UNY 2017**



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI FISIK SEKOLAH**

**NPma.2**

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Utami Lutfidati PUKUL : 09.00-12.00  
NO. MAHASISWA : 14206244013 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 12 MGL  
TGL. OBSERVASI : 24 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/P.Seni Rupa

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Jauh dari jalan raya, berada di pinggiran kota kecil sehingga suasana tidak terganggu oleh suara lalu lintas, nyaman untuk belajar	
2.	Potensi siswa	Lebih berpotensi pada bidang ekstrakurikuler, khususnya dalam bidang kesenian daerah, seperti gedruk.	
3.	Potensi guru	Semua guru telah menempuh S1, bahkan beberapa guru telah menempuh S2.	
4.	Potensi karyawan	Cukup baik, administrasi sekolah terorganisasi dengan baik.	
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sudah cukup memadai, tersedia laboratorium IPA, perpustakaan, toilet yang memiliki banyak ruang dan setiap ruangan telah terdapat LCD	
6.	Perpustakaan	Banyak tersedia buku pelajaran dan selalu diperbarui, banyak buku bacaan yang cocok untuk remaja seperti majalah dan buku cerita.	
7.	Laboratorium	Terdapat laboratorium computer sebanyak 2 ruangan, yang sangat memadai untuk pelaksanaan pembelajaran tersedia pula laboratorium IPA, dengan alat peraga yang memadai	

8.	Bimbingan Konseling	Sangat menegakkan kedisiplinan. Pemberian sanksi yang bertahap bagi siswa yang bermasalah, mulai dari ditegur secara langsung, hingga memanggil orang tua siswa yang bermasalah.	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar disediakan bagi siswa yang akan menempuh TPM yaitu siswa kelas VIII dan IX serta bimbingan belajar jam ke-0 dan jam ke-9 bagi kelas IX, serta ada bimbingan untuk <i>conversation</i> .	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, drumband, dsb)	Marching Band, Pendidikan Kepramukaan, voli, sepak bola, vokal grup, PMR, Pencak silat dan BTQ. Para siswa terlihat aktif mengikuti ekstrakurikuler.	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Secara struktural OSIS telah terbentuk, seleksi OSIS dilakukan langsung oleh guru, sehingga OSIS telah mampu untuk membantu kegiatan sekolah.	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Fasilitas UKS dikelola oleh guru. Ruang UKS sudah cukup baik untuk beristirahat para siswa yang sakit.	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat mading dan papan informasi di setiap kelas.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Sudah ada.	
15.	Koperasi siswa	Dikelola oleh guru. Buka ketika waktunya istirahat dan menjual berbagai atribut SMA, buku, serta camilan/jajanan bagi para siswa.	
16.	Tempat Ibadah	Telah tersedia mushola, yang rutin untuk digunakan sebagai tempat solat berjamaah dzuhur, serta digunakan untuk praktik pada mata pelajaran agama Islam. Setiap Jumat juga rutin diadakan solat Jumat bergilir untuk setiap kelas.	
17.	Kesehatan lingkungan	Cukup baik, tersedia tempat sampah di	

		setiap kelas. Terdapat tukang yang membersihkan lingkungan sekolah, serta terdapat sumber air di setiap kelasnya sehingga kebersihan tangan siswa terjaga.	
--	--	--	--

Magelang, 24 Maret 2017

Mengetahui,

Koordinator PLT SMP N 12 Magelang

Mahasiswa PLT

**Sari Hartati, S.Pd**

NIP. 19600909 198302 2 002

**Utami Lutfidati**

NIM. 14206244013



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**NPma.1**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Utami Lutfiadati PUKUL : 12.15 – 13.35 WIB  
NO. MAHASISWA : 14206244013 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 12 Magelang  
TGL. OBSERVASI : 27 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.Seni Rupa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam terlebih dahulu kemudian mengondisikan ruangan. Setelah itu ketua kelas diminta untuk memimpin salam. Kemudian guru mengecek kehadiran peserta didik. Guru lalu melanjutkan dengan memberikan apersepsi.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Guru menggunakan media proyektor dan contoh karya.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan yaitu saintifik, konseptual, kooperatif
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami peserta didik dalam penyampaian materi pembelajaran (sesuai EYD). Bahasa yang digunakan yaitu bahasa Indonesia dan Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktu dengan efisien. Pembelajaran dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditetapkan, materi tersampaikan sesuai dengan RPP.
6. Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik. Pandangan guru tidak hanya	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		terpaku pada satu peserta didik saja tetapi menyeluruh dan dapat menguasai kelas dengan baik.
7.	Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan. Selain itu guru juga memotivasi peserta didik dengan cara memuji hasil karya
8.	Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
9.	Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan mengaktifkan beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan, cara yang digunakan guru adalah dengan menunjuk beberapa peserta didik yang sekiranya terlihat belum memperhatikan dengan baik untuk maju ke depan sehingga peserta didik termotivasi untuk tetap kondusif
10.	Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> , spidol, penggaris, dan buku paket, laptop, proyektor, contoh karya
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas berupa karya kemudian dikumpulkan setelah waktu yang sudah ditentukan. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan kreativitas
12.	Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari.

<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Didik</b>	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Beberapa siswa aktif dalam proses pembelajaran
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

Magelang, 27 Maret 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

**Supriyana, S.Pd**  
NIP. 195906201981121003

**Utami Lutfidati**  
NIM. 14206244013

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF DAN JUMLAH JAM EFEKTIF  
DALAM SATU SEMESTER**

**Mata Pelajaran : Seni Budaya ( Seni Rupa)**  
**Nama Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang**  
**Kelas/ Semester : VII / I**  
**Tahun Pelajaran : 2017/ 2018**

1. Jumlah Minggu dalam Satu Semester

No.	Bulan	Jumlah Minggu
1	Juli	1
2	Agustus	4
3	September	5
4	Oktober	4
5	November	4
6	Desember	5
Jumlah (a)		23

2. Jumlah Minggu Tidak Efektif dalam Satu Semester

No.	Bulan	Jenis Kegiatan	Jumlah Minggu
1	Juli	MOPDB	
2	Agustus	Libur hari Raya Idul Fitri	1
3	September		2
4	Oktober	Kegiatan Tengah Semester	1
5	November		
6	Desember	Ulangan Akhir Semester	1
		Persiapan Penerimaan Rapor	
		Libur Semester 1	
Jumlah			5

3. Jumlah Minggu Efektif dalam Satu Semester

$$(a) - (b) = (c) \quad \longrightarrow \quad 23 - 5 = 18 \text{ minggu efektif}$$

4. Jumlah Jam Efektif dalam Satu Semester

No.	Uraian	Jumlah Jam
1	Jumlah jam pelajaran dalam 1 minggu	3
2	Jumlah seluruh jam dalam satu semester	54
3	Jumlah jam tidak efektif dalam satu semester	15
4	Jumlah jam efektif dalam satu semester	69

Magelang, 4 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sarija, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19640606 198803 1 016

Supriyana, S.Pd  
NIP. 195906201981121003