

LAPORAN INDIVIDU
PROGRAM LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Periode 15 September – 15 November 2017

Lokasi : SMP Negeri 12 Magelang

Dosen Pembimbing Lapangan : Ashadi, Ed.D.



Disusun Oleh :
Mohamad Hariza
14202241063

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PLT yang disusun oleh :

Nama : Mohamad Hariza
NIM : 14202241063
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Diajukan sebagai hasil akhir pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 12 Magelang dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagai mestinya.

Dosen Pembimbing
Magelang, 10 November 2017
Guru Pembimbing,

Ashadi, Ed.D.
NIP. 19760324 200801 1 007

Tri Setiyawati, S.Pd.
NIP. 19620808 198901 2 002

Kepala
SMP Negeri 12 Magelang

Koordinator PLT
SMP Negeri 12 Magelang

Sarija, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19640606 198803 1 016

Sari Hartati, S.Pd, M.Pd.
NIP. 1960 0909198302 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penyusub laporan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) / Magang III di SMP Negeri 12 Magelang dapat di selesaikan sesuai dengan targert waktu yang telah di rencanakan.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PLT, dimana bukti tertulis tentang pelaksanaan program PLT di SMP Negeri 12 Magelang.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun tidak lupa mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun spiritual bagi penyusun laporan ini, terutama kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar,
2. Bapak Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
3. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta,
4. Bapak Sarija, S.Pd, M.Pd. Selaku SMP Negeri 12 Magelang,
5. Ibu Sari Hartati, S.Pd, M.Pd. Selaku koordinator pembimbing PLT UNY 2017 SMP Negeri 12 Magelang,
6. Bapak Drs. Sigit Wahyu Nugroho, M.Si. Selaku Dosen Pembimbing PLT
7. Bapak Ashadi, Ed.D. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY Pendidikan Seni Musik yang telah memberikan arahan kepada kami sehingga dapat tersukseskannya program PLT,
8. Ibu Tri Setiyawati, S.Pd. Selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta petunjuk dalam melaksanakan praktik mengajar,

9. Bapak/ Ibu Guru dan Staff Karyawan SMP Negeri 12 Magelang yang telah memberikan bimbingan, arahan dan informasi serta bantuan dalam pelaksanaan PLT,
10. Kedua Orang tua yang telah memberi dukungan moril dan materil, serta sebagai motivasi dalam melaksanakan kegiatan PLT dan pengerjaan laporan,
11. Kepada rekan PLT Pendidikan Bahasa Inggris SMP Negeri 12 Magelang, David Dwi Senjaya, yang telah bersedia bekerja sama dan membantu selama kegiatan PLT berlangsung,
12. Siswa-siswi kelas VIII yang telah menjadi penyemangat dan memotivasi untuk terus berjuang menjadi figure seorang guru yang baik,
13. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PLT ini baik secara langsung maupun tidak langsung hingga tersusunnya laporan ini yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Saya sebagai penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik untuk perbaikan di kemudian hari.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan para pembaca. Terimakasih.

Magelang, 10 November 2017

Penyusun,

Mohamad Hariza

NIM. 14202241063

DAFTAR ISI

HalamanPengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Abstark	v
BAB I : PENDAHULUAN	
A. AnalisisSituasi	2
B. Perumusan Program danRencanaKegiatanPLT	7
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	11
B. PelaksanaanPLT.....	15
C. AnalisisHasildanRefleksi.....	17
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran	18
DaftarPustaka	20
Lampiran	
A. Kalender Pendidikan 2017-2018	
B. RINCIAN MINGGU EFEKTIF DAN JUMLAH JAM EFEKTIF	
C. KI KD BAHASA INGGRIS VIII.....	
D. Format Observasi	
E.Presensi Mahasiswa	
F. RPP	
G. Soal.....	
H. Nilai Sikap.....	
I. Presensi Siswa.....	
J. Nilai	
K. Matriks.....	
L. Catatan Harian.....	
M. Dokumentasi.....	
N. Rekapitulasi Dana.....	

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMP NEGERI 12 MAGELANG

Oleh: Mohamad Hariza

Nim. 14202241063

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini penyusun melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing, di SMP NEGERI 12 MAGELANG yang terletak di Kota Magelang, PLT ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon pendidik. Praktikan ini diharapkan mampu memiliki nilai sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari observasi hingga pelaksanaan yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu, persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi pembelajaran. . kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi dengan guru pembimbing, dan bagaimana menyusun materi dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Kegiatan PLT ini dilaksanakan di 4 kelas yaitu, kelas yaitu VIII C, VIII D, VIII E dan VIII F.

Hasil dari pelaksanaan PLT selama kurang lebih 8 minggu di SMP NEGERI 12 MAGELANG, mahasiswa mendapatkan hasil pengalaman dalam praktik mengajar, di dalam bidang Mata Pelajaran Bahasa Inggris. Dari kegiatan PLT ini mahasiswa praktk dapat memperoleh pengalaman yang sangat berharga terutama dalam bidang pembelajaran dan pendidikan. Hambatan-hambatan selama pelaksanaan diharapkan dapat menambah pengalaman mahasiswa sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi diri dibidang pendidikan. Penyusun menghimbau agar hubungan kerjasama antara pihak sekolah dan LPPMP UNY terjaga dengan baik.

Kata Kunci: PLT, SMP NEGERI 12 MAGELANG, Bahasa Inggris

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumberdaya manusia. Melalui sekolah, siswa memperoleh kesempatan mendapat pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam bidang tertentu serta pendidikan etika dan moral.

Guru tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik menanamkan nilai positif, membentuk mental dan kepribadian siswa. Guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkannya, maka Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa menjadi guru seutuhnya dengan mengadakan Program Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terpadu merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan PLT terpadu mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PLT terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

SMP Negeri 12 Magelang didirikan pada tahun 1990, bertempat di ibu kota Kecamatan Magelang Selatan yang terletak \pm 1 km dari Kantor Pemerintah Kota Magelang ke arah timur menuju terminal bus Soekarno – Hatta, dengan luas tanah \pm 10.000 m² dengan lingkungan yang hijau, rindang, sejuk, dan nyaman sehingga sangat mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Sejak berdiri tahun 1990 sampai sekarang tahun 2012, SMPN 12 Magelang telah mengalami pergantian pimpinan sebanyak 7 kali.

No	NAMA	PERIODE
1	RB. Soehari Dwidjoharsono	1990 – 1992
2	Gregorius Suparno	1992 – 1994
3	Suprpto	1994 – 1999
4	RH. Hartono	1999 – 2004
5	Kunadi, S Pd	2005 – Juli 2009
6	Budi Wargana, S Pd	Agustus 2009 - Juli 2012
7	Harjanta ,S.Pd	Agustus 2012 - Desember 2014
8	Sarija,S.Pd, M.Pd	5 Januari 2015 - Sekarang

Sebelum melaksanakan program PLT, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

B. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 12 Magelang terletak di Jalan Soekarno-Hatta, Kota Magelang, Jawa Tengah. Sekolah ini berada agak menjorok kedalam perkampungan sehingga tidak terlalu terganggu aktivitas jalan raya dan susasana belajar menjadi lebih tenang dan nyaman.

Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juni 2017, secara umum kondisi fisik SMP Negerim 12 Magelang sudah layak sebagai tempat belajar mengajar. Beberapa ruangan yang ada di SMP Negeri 12 Magelang diantaranya:

- a. Ruang kelas berjumlah 18 kelas , yang terdiri dari:

Kelas	Kelas	Kelas
VII	VII	IX
6 kelas	6 Kelas	6 kelas

- b. Ruang Perkantoran
 - a) Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran di SMP Negeri 12 Magelang di satukan dalam satu ruangan, sehingga memudahkan kita untuk menemui guru-guru mata pelajaran.
 - b) Ruang TU

Ruang TU berada di depan gedung sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.
 - c) Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di area depan sekolah dan dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.
 - d) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping lobi utama dengan tujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dan warga sekolah.
- c. Laboratorium
 - a) Laboratorium IPA

Fungsi utama dari ruang praktek ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk pelajaran IPA di SMP Negeri 12 Magelang.
 - b) Komputer

Fungsi utama dari ruang praktek ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk pelajaran TIK dan untuk pelaksanaan UNBK.
 - c) Bahasa

Laboratorium bahasa digunakan untuk menunjang kemampuan berbahasa peserta didik.
- d. Sarana dan Prasarana
 - a) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar
 - Modul belajar
 - Media pembelajaran
 - Perlengkapan pengambilan gambar (kamera, tripod, dsb)
 - LCD
 - Komputer
 - b) Peralatan Praktek yang tersedia

- Komputer
 - Peta
 - Globe
 - Alat Peraga
 - Peralatan Olahraga
 - Peralatan Musik
 - Peralatan Tari
 - Peralatan *marching band*
- c) Peralatan Komunikasi
- Papan pengumuman
 - Majalah dinding
 - Telepon
 - Pengeras suara
 - Internet (Wifi)
- d) Sarana dan prasarana Olahraga
- Lapangan (Futsal, Volly, Basket, dsb)
 - Bola (Sepak, Volly, Basket, Tennis, dsb)
 - Net
 - Ring basket
- e) Sarana kesenian
- Gasebo
 - Ruang serba guna / aula

**Daftar Inventarisasi Sarana Prasarana
SMP Negeri 12 Magelang
Tahun Pelajaran 2017/2018**

Nama Barang, Jumlah, Penempatan dan Kondisi

a. Perabot ruang kelas (belajar)

No.	Jumlah ruang kelas	Perabot															
		Jumlah dan kondisi meja siswa				Jumlah dan kondisi kursi siswa				Almari + rak buku/alat				Papan tulis			
		Jml	Baik	Rusak	Ringan	Berat	Jml	Baik	Rusak	Ringan	Berat	Jml	Baik	Rusak	Ringan	Berat	

1	18	39	300	-92	-	57	40	179	-	-	-	-	-	16	16	-	-
		2				9	0										

b. Perabot ruang belajar lainnya

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat
1.	Perpustakaan	24	-	24	-	19	-	19	-	6	6						
2.	Lab. IPA	12	12	-	-	40	-	-	40	3	3						
3.	Ketrampilan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Multimedia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Lab. Bahasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Lab. komputer	30	30	-	-	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Serbaguna	13	-	14	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	PTD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Lainnya.. Multi media									4	4						

c. Perabot Ruang Kantor

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan Rsk.	Ringan Rsk. Berat
1.	Kepala Sekolah	1	1	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
2.	R.8 SSN	1	1	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Guru	32	32	-	-	32	32	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
4.	Tata	7	7	-	-	-	-	-	-	5	3	-	2	-	-	-	-

	Usaha																
5.	Tamu	2	1	1	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Perabot Ruang Penunjang

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	BK	8	8	-	-	7	7	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
2.	UKS	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
3.	PMR/ Pramuka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	OSIS	5	-	5	-	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Gudang	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Ibadah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Koperasi	3	-	3	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Hall/lobi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Kantin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Pos jaga	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Reproduksi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Lainnya:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

e. Koleksi Buku Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1.	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	115.983	153	11430
2.	Buku bacaan (misalnya novel, buku ilmu pengetahuan dan teknologi, dsb.)	473	20	453
3.	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb.)	957	25	932
4.	Jurnal			
5.	Majalah	4		4
6.	Surat kabar	2		2
	Total		198	12821

f. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah / Ukuran/ Spesifikasi
1.	Komputer	5 Unit
2.	Ruang Baca ,Ruang Referensi,Gudang Ruang Sirkulasi , Ruang Belajar	Masing-masing 1 ruang / 105
4.	TV	1
5.	LCD	1
6.	VCD/DVD player	1
7.	Radio	1
8.	Study Carel Siswa/Pemustaka	6

g. Alat/Bahan di Laboratorium/Ruang Keterampilan/Ruang Multimedia

No.	Alat/bahan	Jumlah, kualitas, dan kondisi alat/bahan*)										
		Jumlah				Kualitas				Kondisi		
		Kurang dari 25% dr keb.	25%-50% dr keb.	50%-75% dr keb.	75%-100% dr keb.	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik	Rusak berat	Rusak ringan	Baik
1.	Lab. IPA			V				V				V
2.	Lab. Bahasa		V					V			V	
3.	Lab. komputer		V					V			V	
4.	Ketrampilan		V			V						
5.	PTD											
6.	Kesenian	V				V						V
7.	Multimedia											

C. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi siswa

Siswa SMP Negeri 12 Magelang berjumlah 549 siswa, dengan rincian kelas VII 188 siswa, VIII 193 siswa, IX 168 siswa. Siswa-siswa tersebut adalah yang mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru.

Motivasi belajar siswa di SMP Negeri 12 Magelang sudah baik, hal ini dapat dilihat dari pengayaan yang dilakukan setiap akhir materi pembelajaran. Dalam bidang non akademis potensi siswa sangat tinggi. Ini terlihat dari banyaknya piala dan penghargaan di bidang olahraga.

Motivasi siswa SMP Negeri 12 Magelang dalam kegiatan organisasi dan ekstrakurikuler juga tinggi. Ini terlihat dari jumlah anggota yang banyak disetiap kegiatan. OSIS SMP Negeri 12 Magelang juga memiliki anggota yang solid. SMP Negeri 12 Magelang juga banyak mendapat penghargaan dibidang kepramukaan.

b. Potensi Guru

SMP Negeri 12 Magelang memiliki tenaga pengajar sebanyak 41 pendidik. 2 pendidik berkualifikasi D1, 38 pendidik S1 dan 1 pendidik berkualifikasi S2.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMP Negeri 12 Magelang memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Guru juga setiap pagi melaksanakan 3s (senyum, sapa, salam) pagi pada pukul 06.30-07.00, untuk sekedar motivasi siswa agar selalu disiplin.

c. Potensi Karyawan

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorar		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha	-	2	-	1	1	-	-	4	1	1	6
2.	Perpustakaan	-	-	-	1	-	1	-	2	-	-	2
3.	Laboran lab. IPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Teknisi lab.Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Laboran lab. Bahasa	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1
6.	PTD(PendTek. Dasar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Penjaga Sekolah	2		-	-	-	-	2	-		-	2
	Pesuruh/Kurir	1						1				1
9.	Tukang Kebun	2	1	-	-	-	-	2	-	1	-	3
10.	Keamanan/Satpam	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
11.	Lainnya:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	5	5	-	1	1	3	5	8	3	1	17

Jumlah seluruh karyawan di SMP Negeri 12 Magelang 17 orang, 13 orang berstatus sebagai TU PNS, sedangkan 5 pegawai lagi masih berstatus pegawai tidak tetap. Setiap karyawan memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

d. **Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar**

1) Media pengajaran

SMP Negeri 12 Magelang mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector pada setiap ruangan kelas.

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang baik.

2) OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal dan sekarang sudah mulai mengaktifkan kembali keorganisasiannya.

3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 12 Magelang digunakan sebagai wadah kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler sebagai tempat mengembangkan diri. Ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 12 Magelang adalah marching band, pramuka, voli, sepak bola, vokal grup, PMR, pencak silat, dan BTQ (Baca Tulis Al-quran).

D. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi Sekolah

UNGGUL DALAM PRESTASI BERDASAR IMAN DAN TAQWA
YANG BERWAWASAN LINGKUNGAN

b. Misi Sekolah

1. Terwujudnya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan SMP Negeri 12 Kota Magelang.
2. Terwujudnya Standar Proses yang efektif dan efisien .
3. Terwujudnya Standar Kompetensi Lulusan yang cerdas, kompetitif, beriman dan bertakwa.
4. Terwujudnya Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan yang relevan dan mutakhir.
5. Terpenuhinya Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
6. Terealisasinya Standar Pengelolaan Pendidikan.
7. Terpenuhinya Standar Pembiayaan Pendidikan secara optimal dan tepat sasaran.
8. Tercapainya Standar Penilaian Pendidikan.
9. Terpenuhinya lingkungan sekolah sehat.

c. Tujuan

1. Menyusun KTSP dan perangkat pembelajaran.
2. Melaksanakan proses pembelajaran dengan pendekatan saintifik, Kooperatif, Parsitipatif, Aktif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan.
3. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik sehingga dapat mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia, berbudi pekerti luhur, berpikir kritis, dan mampu bersaing berdasarkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
4. Memenuhi prasarana dan sarana sesuai dengan kebutuhan minimal pelayanan Standar Nasional Pendidikan (SNP).
5. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi terutama Teknologi Informasi Komunikasi (TIK).
6. Merealisasikan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) yang bermutu secara optimal kepada publik yang membutuhkan informasi.
7. Mewujudkan pengelolaan pembiayaan pendidikan secara optimal, transparan, akuntabel bersama pemerintah, komite dan masyarakat.
8. Melaksanakan penilaian sikap, pengetahuan, dan ketrampilan guna mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).
9. Membentuk lingkungan sekolah sebagai budaya belajar yang sehat, nyaman dan kondusif secara bergotong royong

sehingga terbentuk sekolah berwawasan Adi Wiyata dan Wiyata Mandala.

d. Sasaran

1. Standar Isi
2. Standar Proses
3. Standar Kompetensi Lulusan
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Prasarana dan Sarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian
9. Budaya Lingkungan Sehat

E. Bidang Akademis

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk belajar dan meraih prestasi bidang akademik atau non akademik, mampu berkarya, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMP Negeri 12 Magelang.

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, terlebih dahulu dilaksanakan pra PLT melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan tempat dimana nantinya melakukan PLT. Observasi lingkungan sekolah sudah dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juni 2016. Hal-hal yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi kelas adalah sebagai berikut :

a. Perangkat pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum yang digunakan pada proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMP N 12 Magelang adalah Kurikulum 2013.

2) Silabus

SMP Negeri 12 Magelang dalam pembelajaran telah mengacu pada silabus yang telah disusun, sehingga materi yang diberikan kepada siswa dapat terorganisir dan sesuai dengan target pembelajaran.

Silabus terlampir.

3) RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Guru membuat RPP sebelum mulai mengajar, kemudian guru menyampaikan materi sesuai dengan RPP dan RPP dibuat sesuai dengan silabus yang ada.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru mengucapkan salam, melakukan presensi kehadiran siswa, dan mengulang sedikit materi pada pertemuan sebelumnya atau memberikan apersepsi. Guru tidak lupa juga menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.

2) Penyampaian Materi

Guru menyampaikan materi sesuai dengan pokok bahasan dalam RPP dan Silabus.

3) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan guru saat mengajar adalah saintifik.

4) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan Bahasa Indonesia campuran Bahasa Daerah dalam mengajar bertujuan agar siswa lebih mampu memahami materi.

5) Penggunaan waktu dan gerak

Penggunaan waktu cukup efektif dan gerakan guru baik.

6) Cara memotivasi siswa

Guru sering memberikan pujian kepada apa yang sedang dikerjakan siswa dan melibatkan siswa dalam proses pembelajaran. Guru juga sering memberikan motifasi kepada siswa agar siswa lebih rajin dan tekun.

7) Teknik bertanya

Siswa aktif menanyakan kepada guru hal-hal yang kurang mereka mengerti.

8) Teknik penguasaan kelas

Guru dapat mengontrol siswa dengan baik. Guru sering berkeliling kelas mengecek pekerjaan siswa dan menanyakan kesulitan yang dihadapi.

9) Penggunaan media

Guru menggunakan media (LCD) dan white board

10) Bentuk dan cara evaluasi

Guru menanyakan kesimpulan pelajaran kali itu dan memberikan pertanyaan mengenai materi yang disampaikan, kemudian melakukan ulangan harian untuk pengambilan nilai, baik praktek maupun teori dan hal ini digunakan untuk mengukur kemampuan siswa dalam memahami pelajaran yang diberikan.

11) Menutup pelajaran

Guru menyimpulkan materi pelajaran hari tersebut, memberitahukan materi apa yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya, memberi tugas kepada siswa dan menutup dengan doa dan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa bersikap baik, menuruti perintah guru. Ada beberapa siswa terlambat. Beberapa siswa serius mendengarkan tapi ada beberapa siswa yang bercanda dengan yang lain. Untuk beberapa kelas, siswa terlampau ribut, namun guru mampu membawa mereka untuk mengarah ke arah pelajaran dengan baik, Guru mengarahkan mereka dengan baik.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Siswa berperilaku sopan. Banyak yang pergi ke perpustakaan, ada yang ke kantin, bermain voly, bermain bola dan juga yang menghabiskan waktu di musholla.

Potensi pembelajaran yang ada di SMP Negeri 12 Magelang secara umum baik, karena dalam hasil pembelajaran di kelas, sebagian besar siswa dapat mengikuti pelajaran dan mengerjakan tugas dengan baik. Sedangkan potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas antara lain guru menguasai materi pelajaran dengan sangat baik.

d. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PLT) perlu rancangan kegiatan apa saja yang harus disiapkan dan dilakukan saat mengajar. Hal tersebut dilakukan agar kegiatan mengajar dapat mencapai hasil yang maksimal.

Berdasarkan analisis situasi tersebut, maka disusun rancangan kegiatan PLT. Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa dikampus sampai disekolah tempat praktek. Secara garis besar, rencana kegiatan PLT meliputi,

a) Persiapan

1) Observasi kelas

Observasi ini dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang proses belajar mengajar dalam kelas.

2) Konsultasi persiapan mengajar

Kegiatan konsultasi ini dilakukan sebelum mahasiswa praktikan mengajar. Sebelum kegiatan ini dilakukan, materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing.

b) Pelaksanaan

1) Praktik Mengajar

Kegiatan ini merupakan kegiatan belajar mengajar oleh mahasiswa PLT dan siswa dengan bimbingan seorang guru pembimbing. Praktik ini bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memperoleh pengalaman mengajar di kelas dan agar mahasiswa dapat melatih diri untuk menjadi seorang guru profesional.

2) Evaluasi hasil belajar siswa

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi.

3) Evaluasi praktik mengajar

Dilakukan oleh guru pembimbing. Dimaksudkan agar mahasiswa PLT dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan pada saat mengajar dikelas.

BAB II KEGIATAN PLT

A. Persiapan

Rangkaian persiapan kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa dikampus sampai disekolah tempat praktek mengajar. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PLT baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PLT, UPLT membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Secara garis besar, rencana kegiatan PLT, adalah sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Microteaching ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah

berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

b. Pembekalan PLT

Pada pembekalan PLT disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PLT di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidikan dan Tenaga Kependidikan.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas pada tanggal 4 Maret 2017 diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PLT. Hal yang diobservasi sudah tercantum diatas.

d. Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Bertujuan untuk menyampaikan materi yang akan disampaikan sesuai dengan silabus yang ada. Dalam pelaksanaan KBM, terdapat teori dan praktik. Jadi seluruh pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa Jurusan Pendidikan BAHASA INGGRIS pada kelas VIII berupa teori dan praktik.

e. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, praktikan terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan praktikan. Persiapan tersebut meliputi :

a) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator penyampaian Kompetensi, tujuan

pembelajaran, materi, metode pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran yang digunakan, sumber pembelajaran, langkah-langkah dalam proses pembelajaran dan penilaian.

1. Materi pembelajaran
2. Rekapitulasi nilai
3. Buku pegangan

B. Pelaksanaan PLT

Program PLT merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan professional. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PLT di lokasi SMP Negeri 12 Magelang, diantaranya sebagai berikut:

a. Kegiatan Praktek Mengajar

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Isi RPP meliputi kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator penyampaian Kompetensi, tujuan pembelajaran, materi, metode pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran yang digunakan, sumber pembelajaran, langkah-langkah dalam proses pembelajaran dan penilaian. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang telah digunakan sebelum-sebelumnya.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar ini merupakan praktek mengajar terbimbing.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing

yang telah ditunjuk. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran
 - Salam pembuka
 - Berdoa
 - Menyiapkan kelas
 - Memberikan motivasi
 - Apersepsi
- 2) Pokok pembelajaran
 - Mengamati
 - Menanya
 - Mengumpulkan data
 - Mengasosiasi
 - Mengomunikasikan
- 3) Menutup Pelajaran
 - Membuat kesimpulan
 - Memberi tugas dan evaluasi
 - Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PLT. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PLT yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi mendampingi para siswa untuk aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Seni Budaya (Musik) kelas VIII sesuai dengan jurusan yang relevan dengan

ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas VIII A, VIII B dan VIII C.

Dengan batas minimal mengajar 8 kali pertemuan dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dalam Tim melalui kegiatan PLT karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PLT sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir siswa dan daftar nilai siswa, RPP, lembar kerja atau soal dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PLT di SMP Negeri 12 Magelang:

(1) Jadwal Mengajar

HARI	KELAS	JAM KE-
Senin	VIII E	2-3
	VIII C	4-5
	VIII D	7-8
Selasa	VIII D	1-2
	VIII F	3-4
Rabu	-	-
Kamis	-	-
Jum'at	-	-
Sabtu	VIII E	5-6

Jumlah jam mengajar selama PLT di SMP Negeri 12
Magelang.

NO	Hari/tgl	Jam	Kelas	Materi
1	Senin, 18 September 2017	2-3	VII F	- Perkenalan - Mengisi kelas bahasa inggris atas permintaan Bpk Kepala sekolah
		7-8	VIII B	- Perkenalan - Materi : What will you do & What you can do
2	Selasa, 19 September 2017	1-2	VIII D	- Perkenalan - Melanjutkan materi dari guru pamong.
		3-4	VIII F	- Perkenalan - Melanjutkan materi dari guru pamong.
3	Sabtu, 23 September 2017	5-6	VIII E	- Perkenalan - Melanjutkan materi dari guru pamong.
4	Sabtu, 7 Oktober 2017	5-6	VIII E	- Mengenal Greeting Card. - Mencoba membuat Greeting card.
5	Senin, 9 Oktober 2017	2-3	VIII E	- Mengenal Short Message. - Mencoba membuat Short Message.
		4-5	VIII C	- Mengenal Greeting Card. - Mencoba membuat

				Greeting card.
		7-8	VIII D	- Mengenal Greeting Card. - Mencoba membuat Greeting card.
6	Selasa, 10 Oktober 2017	1-2	VIII D	- Mengenal Short Message. - Mencoba membuat Short Message.
		3-4	VIII F	- Mengenal Greeting Card. - Mencoba membuat Greeting card.
7	Sabtu, 14 Oktober 2017	5-6	VIII E	- Pendalaman materi untuk TPM
8	Senin, 16 Oktober 2017	2-3	VIII E	- Latihan soal dari buku <i>English For Competence 2</i>
		4-5	VIII C	- Mengenal Short Message. - Mencoba membuat Short Message.
		7-8	VIII D	- Mengenal Announcement Teks. - Mencoba membuat Announcement Teks.
9	Selasa, 17 Oktober 2017	1-2	VIII D	- Mengenal Descriptive Teks. - Mencoba membuat Descriptive Teks.
		3-4	VIII F	- Mengenal Short Message. - Mencoba membuat Short Message.

10	Sabtu, 21 Oktober 2017	5-6	VIII E	- Pendalaman materi untuk TPM
11	Sabtu, 28 Oktober 2017	5-6	VIII E	- Latihan soal yang ada di buku cetak
12	Senin, 30 Oktober 2017	2-3	VIII E	- Latihan soal mengenai Descriptive Teks. - Membahas soal dan jawaban.
		4-5	VIII C	- Latihan soal mengenai Descriptive Teks. - Membahas soal dan jawaban.
		7-8	VIII D	- Latihan soal mengenai Descriptive Teks. - Membahas soal dan jawaban.
13	Selasa, 31 Oktober 2017	1-2	VIII D	- Latihan soal dari buku <i>English For Competence 2</i>
		3-4	VIII F	- Latihan soal dari buku <i>English For Competence 2</i>
14	Sabtu, 4 November 2017	5-6	VIII E	- Mengambil nilai kemampuan berkaitan dengan materi <i>song</i>
15	Senin, 6 November 2017	2-3	VIII E	- Melanjutkan pengambil nilai kemampuan berkaitan dengan materi <i>song</i>
		4-5	VIII C	- Mengambil nilai kemampuan berkaitan dengan materi <i>song</i>
		7-8	VIII D	- Memberi materi berupa soal soal

				sebanyak 30 butir dengan materi <i>greeting card, announcement, letter, dan descriptive</i> .
16	Selasa, 7 November 2017	1-2	VIII D	- Mengisi kelas 8D dengan materi <i>song</i> .
		3-4	VIII F	- Mengisi kelas 8F dengan materi <i>song</i> .
17	Senin, 13 November 2017	2-3	VIII E	- Mengajar di kelas 8E, memberikan soal soal terkait materi yang pernah diberikan.
		4-5	VIII C	- Mengambil nilai speaking berdasarkan materi <i>song</i>
		7-8	VIII D	- Mengambil nilai speaking berdasarkan materi <i>song</i>
18	Selasa, 14 November 2017	3-4	VIII F	- Mengambil nilai speaking berdasarkan materi <i>song</i>

c. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode Saintifik. Dalam metode pembelajaran ini, siswa dituntut mampu secara aktif ambil bagian pada setiap kegiatan proses pembelajaran. Pada metode ini, guru bukan sebagai pemberi ilmu, namun sebagai fasilitator kegiatan pembelajaran.

1. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada di sekolah terdiri dari viewer (LCD) dan speaker. Jadi siswa mudah untuk mengerti dan memahami materi pembelajaran.

2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran kali ini dilakukan untuk mengukur keberhasilan belajar siswa, bagi siswa yang belum memenuhi

KKM maka akan diadakan remedial. Praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan penugasan dan evaluasi pada akhir KBM.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dilakukan guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Ini dimaksudkan agar mahasiswa PLT atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas.

d. Pembuatan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PLT. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, praktikan juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PLT selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PLT di SMP Negeri 12 Magelang. Praktikan mulai mengajar pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Dalam melaksanakan PLT ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PLT, diantaranya:

a. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, terdapat beberapa faktor pendukung yang memperlancar proses belajar mengajar, antara lain :

1. Kedisiplinan tinggi dan motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
2. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
3. Suasana dan lingkungan yang kondusif di dalam sekolah sangat membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.

4. Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
5. Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 12 Magelang kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

b. Faktor Penghambat

Selain faktor pendukung yang sangat membantu praktikan dalam kegiatan belajar mengajar, terdapat sedikit hambatan yang dirasakan oleh praktikan, antara lain :

1. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran dan metode penyampaian materi. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
2. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan humanis dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
3. Ada beberapa siswa di dalam kelas yang membuat gaduh dan mengganggu teman – temannya, solusinya praktikan harus lebih tegas terhadap beberapa siswa tersebut agar kondisi kelas menjadi terkontrol dan penyampaian materi tersalurkan dengan baik.
4. Gangguan – gangguan peralatan media pembelajaran yang terkadang tidak bisa digunakan atau kurang baik seperti LCD, solusinya praktikan harus mengantisipasi dan mengganti dengan media pembelajaran lain.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal untuk praktikan untuk terjun ke lapangan karena

sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PLT antara lain :

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. Kegiatan PLT menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.
4. Kegiatan PLT dapat memberikan pengalaman yang sangat berharga untuk menjadi tenaga pendidik profesional ke depan kelak

D. Refleksi

Pelaksanaan program PLT secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Guru praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar dengan baik dan sesuai dengan program, baik ketika observasi, mengajar di kelas, hingga pelaporan. Walaupun masih menemui kendala, yaitu ada beberapa peserta didik yang nilainya belum tuntas, namun praktikan sudah menyerahkan nilai peserta didik tersebut untuk ditindaklanjuti oleh guru mata pelajaran seni budaya khususnya BAHASA INGGRIS karena keterbatasan waktu.

Dengan adanya praktik mengajar, guru praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru yang profesional. Guru praktikan tidak hanya mendapat pengalaman dalam hal mengajar di kelas, namun mampu belajar tentang pembuatan administrasi yang dibutuhkan untuk mengajar yang belum didapat di bangku kuliah. Praktikan mampu memandang secara utuh bagaimana sistem yang berjalan di sekolah, sehingga nantinya mampu menjadi calon guru yang kompeten dibidangnya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 12 Magelang dapat berjalan dengan baik seperti yang direncanakan. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut antara lain :

1. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman tentang seluk- beluk sekolah, lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar siswa secara langsung.
2. PLT merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan.
3. PLT merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam pengurusan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh.
4. PLT memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan dan mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar.
5. Mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi professional dituntut memiliki kompetensi lain seperti : personality dan sociality dan program PLT ini memberikan kontribusi yang nyata.
6. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran PLT.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PLT adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Mahasiswa praktikan harus membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.

- c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
 - d. Mahasiswa praktikan harus menyiapkan alat dan media pembelajaran dengan baik.
 - e. Mahasiswa praktikan harus mempunyai kemampuan pendekatan humanis dengan siswa – siswa agar siswa merasa nyaman sehingga siswa dapat menyerap materi dengan baik.
 - f. Mahasiswa praktikan harus mempunyai mental yang kuat dalam menghadapi segala sesuatu di luar perkiraan yang akan terjadi dalam pelaksanaan PLT.
2. Untuk Pihak Sekolah
- a. Kerja sama yang humanis dengan mahasiswa PLT hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - b. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi baik dari segi isi maupun cara penataan buku guna membantu para siswa SMP Negeri 12 Magelang dalam proses belajar mengajar.
 - c. Bakat dan kemampuan siswa dalam bidang non akademik perlu diwadahi dan dioptimalkan lebih serius untuk menunjang prestasi di bidang non akademik.
3. Untuk Pihak LPPM
- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPM, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar.
 - b. Kejelasan tentang jadwal monitoring PLT.
 - c. Pihak LPPM hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan.

DAFTAR PUSTAKA

Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Tim Pembekalan PLT-PLT. 2011. *Materi Pembekalan PLT-PLT*. Yogyakarta: UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PLT-PLT 1*. Yogyakarta: UNY

Universitas Negeri Yogyakarta. 2011. *Panduan PLT-PLT*. Yogyakarta: UNY Press.



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 12 MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017						
MINGGU	2	9	16	23	30	
SENIN	3	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

17 Juli : Hari Pertama Masuk Sekolah
17 - 22 Juli : MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)

AGUSTUS 2017					
MINGGU	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

17 Agustus : Upacara HUT RI
05 Agustus : Persami Kelas VII
14 Agustus : Upacara Hari Pramuka
26 Agustus : Karnaval
27-30 Agustus : Studi Wisata

SEPTEMBER 2017					
MINGGU	3	10	17	24	
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30

01-Sep : Libur Umum Hari Raya Idul Adha
16 - 17 Sept : LDKS
21 September : Tahun Baru Hijriyah
25-30 sept : Penilaian Tengah Semester Gasal

OKTOBER 2017					
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

01 Oktober : Upacara Kesaktian Pancasila
02 - 05 Oktober : Jeda Tengah Semester Gasal
07 Oktober : Pemilihan Ketua Osis
09-11 Oktober : Uji Coba Ujian Nasional I
28 Oktober : Upacara Sumpah Pemuda

NOVEMBER 2017					
MINGGU	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

10-Nop : Upacara Hari Pahlawan
11-Nov : Ulang Tahun SMPN 12 Magelang

DESEMBER 2017					
MINGGU	3	10	17	24/31	
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

01-Des : Maulid Nabi Muhammad SAW
11 - 15 Des : Penilaian Akhir Semester Gasal
18-22 Des : Classmeeting
23-Des : Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
25 - 26 Des : Libur Umum (Hari Raya Natal)
25 Des - 2 Jan 2018 : Libur Akhir Semester Gasal

JANUARI 2018					
MINGGU	7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

1 Januari : Tahun baru 2018
15 - 18 jan : Uji Coba Ujian Nasional II

FEBRUARI 2018				
MINGGU	4	11	18	25
SENIN	5	12	19	26
SELASA	6	13	20	27
RABU	7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22
JUMAT	2	9	16	23
SABTU	3	10	17	24

12 - 15 Feb : Uji Coba Ujian Nasional III
16 Februari : Tahun Baru Imlek
19 - 24 Feb : Ujian Praktik

MARET 2018					
MINGGU	4	11	18	25	
SENIN	5	12	19	26	
SELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

5 -10 Maret : Penilaian Tengah Semester
5 - 8 Maret : TPM/Uji Coba Ujian Nasional IV
12 - 15 Maret : Kegiatan Jeda Semester Genap
18 Maret : Libur Hari Raya Nyepi
26-29 Maret : Uji Coba Ujian Nasional V
30 Maret : Wafat Isa Almasih

APRIL 2018					
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

13-Apr : Libur Umum Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
16-18 April : Hari Libur Nasional
21-Apr : Upacara Hari Kartini
16 - 18 April : Ujian Sekolah
23-26 April : Uji Coba Ujian Nasional VI

MEI 2018					
MINGGU	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

01 Mei : Libur Umum Hari Buruh Internasional
02 Mei : Upacara Hari Pendidikan Nasional
7,8,9,11 Mei : Ujian Nasional Berbasis Komputer (Utama)
10 Mei : Libur Umum Kenaikan Isa Almasih
14-17 Mei : Ujian Nasional Berbasis Komputer (Susulan)
17-18 Mei : Libur Awal Bulan Ramadhan 1439 H
20 Mei : Upacara Hari Kebangkitan Nasional
29 Mei : Libur Hari Raya Waisak Tahun 2562
24-31 Mei : Penilaian Akhir Tahun

JUNI 2018					
MINGGU	3	10	17	24	
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	

1 Juni : Libur hari lahir Pancasila
2 Juni : Perkiraan pengumuman kelulusan
7 Juni : Rapat penegas kenaikan kelas
9 Juni : Penyerahan buku laporan hasil belajar
11 Juni-14 Juni : Libur akhir tahun pelajaran

JULI 2018					
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

25 Juni-7 Juli : Perkiraan PPDB Tahun Pelajaran 2018-2019

16 Juli : Permulaan Tahun Pelajaran 2018-2019

Magelang, 17 Juli 2017
Kepala SMP Negeri 12 Kota Magelang

Sarija, S.Pd

NIP 19640606 198803 1 016

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF DAN JUMLAH JAM EFEKTIF
DALAM SATU SEMESTER**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Nama Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang
Kelas/ Semester : VIII / I
Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

1. Jumlah Minggu dalam Satu Semester

No.	Bulan	Jumlah Minggu
1	Juli	1
2	Agustus	4
3	September	5
4	Oktober	4
5	November	4
6	Desember	5
Jumlah (a)		23

2. Jumlah Minggu Tidak Efektif dalam Satu Semester

No.	Bulan	Jenis Kegiatan	Jumlah Minggu
1	Juli	MOPDB	
2	Agustus	Libur hari Raya Idul Fitri	1
3	September		2
4	Oktober	Kegiatan Tengah Semester	1
5	November		
6	Desember	Ulangan Akhir Sem	1
		Persiapan Penerimaan Rapor	
		Libur Semester 1	
Jumlah (b)			5

3. Jumlah Minggu Efektif dalam Satu Semester

$$(a) - (b) = (c) \quad \longrightarrow \quad 23 - 5 = 18 \text{ minggu efektif}$$

4. Jumlah Jam Efektif dalam Satu Semester

No.	Uraian	Jumlah Jam
1	Jumlah jam pelajaran dalam 1 minggu	4
2	Jumlah seluruh jam dalam satu semester	54
3	Jumlah jam tidak efektif dalam satu semester	15
4	Jumlah jam efektif dalam satu semester	69

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Sarija, S.Pd.

NIP. 19640606 198803 1 016

Magelang, 4 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Tri Setyawati

NIP. 19620808 198901 2 002

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Nama Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
<p>1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.</p>	<p>3.5. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.5.1 Siswa memahami bagaimana cara membuat greeting card dan ungkapan apa saja yang biasa dicantumkan.</p> <p>4.5. Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.5.1 Siswa mampu menulis macam-macam greeting card dengan tepat sesuai dengan konteks</p>
<p>2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.</p>	<p>4.12. Teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice).</p> <p>4.12.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (notice) lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah.</p> <p>4.12.1.1 Siswa dapat mengidentifikasi <i>E-mail dan short message</i>, dengan memperhatikan</p> <p><input type="checkbox"/> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>4.12.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice), sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12.2.1 Siswa mampu menulis macam-macam <i>E-mail dan short message</i> dengan tepat sesuai dengan konteks.</p>
<p>3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasaingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.</p>	<p>3.12 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk announcement, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.12.1 Siswa dapat mengidentifikasi <i>announcement</i>, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12 Menyusun teks khusus dalam bentuk <i>announcement</i>, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12.1 Siswa mampu menulis macam-macam <i>announcement</i> dengan tepat sesuai dengan konteks yang tepat pula.</p>
<p>4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai,memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar,dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori</p>	<p>3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.7.1 Siswa bisa mengidentifikasi fungsi sosial dari deskriptif teks</p> <p>3.7.2 Siswa bisa mengidentifikasi struktur teks</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>3.7.3 Siswa bisa mengidentifikasi fungsi bahasa dari teks deskriptif.</p> <p>4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda</p> <p>4.7.1.1 Siswa bisa menemukan topik/gagasan utama dari teks deskriptif.</p> <p>4.7.1.2 Siswa bisa menemukan informasi detail terkait teks deskriptif.</p>
5.	<p>3.13 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p> <p>4.13.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p>



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : MOHAMAD HARIZA

: 08.00-13.00

NO. MAHASISWA : 14202241063

TEMPAT PRAKTIK: SMP N 12 MAGELANG

TGL. OBSERVASI : 4 MARET 2017

FAK/JUR/PRODI : FBS/P. BHS INGGRIIS

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Sudah ada, sudah sesuai dengan kurikulum 2013.
	3. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	Sudah ada, sesuai dengan kurikulum 2013 dan sesuai dengan silabus yang ada.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Diawali dengan salam. Lalu melakukan presensi dan menunjuk piket untuk membersihkan papan tulis. Kemudian mereview materi yang lalu.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sudah baik. Guru melibatkan siswa secara aktif dalam proses pembelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode saintifik.
	4. Penggunaan bahasa	Sudah sesuai dan mudah untuk dimengerti. Menggunakan bahasa Indonesia, sesekali menggunakan bahasa Jawa karena menyesuaikan dengan lokasi sekolah.
	5. Penggunaan waktu	Sudah sesuai dan efektif (3 X 40 menit).
	6. Gerak	Gerak yang digunakan guru sudah cukup untuk mempertegas setiap informasi yang diberikan. Guru juga sudah bergerak menyeluruh untuk menjangkau setiap siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru menyelipkan lewat humor yang dibawa dalam cerita dan dikaitkan dengan materi.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan dilakukan dengan tiba-tiba, agar siswa tetap terjaga konsentrasinya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu mengendalikan kelas dengan baik.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media powerpoint dan menggunakan video-video edukasi secara tepat.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Sudah sangat bervariasi, dilakukan secara berkelompok maupun individu sesuai dengan bahan ajar yang sedang

		dipelajari.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Suka bercanda, dan beberapa aktif bertanya. Sebagian siswa memperhatikan walaupun ada beberapa yang sibuk dengan aktivitasnya sendiri serta ribut. Namun guru selalu memberikan motivasi.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Magelang, 4 Maret 2017
Mahasiswa PLT

Tri Setiyawati, S.Pd.
NIP. 19620808 198901 2 002

Mohamad Hariza
NIM: 14202241063



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : MOHAMAD HARIZA : 08.00-13.00
NO. MAHASISWA : 14202241063 TEMPAT PRAKTIK: SMP N 12 MAGELANG
TGL. OBSERVASI : 4 MARET 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/P. BHS INGGRIS

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Jauh dari jalan besar, agak masuk jalan kecil sehingga suasananya nyaman untuk belajar	
2.	Potensi siswa	Lebih berpotensi pada bidang ekstrakurikuler	
3.	Potensi guru	Baik. Semua guru sudah S1, beberapa guru sudah menempuh S2.	
4.	Potensi karyawan	Cukup baik.	
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sudah cukup memadai dan setiap ruangan ada LCD	
6.	Perpustakaan	Banyak buku pelajaran, namun kurang buku umum	
7.	Laboratorium	Terdapat lab. komputer, lab. kimia, lab.biologi, dan lab. Fisika, dengan peralatan yang memadai	
8.	Bimbingan Konseling	Adapun pemberian sanksi yang bertahap bagi siswa yang bermasalah.	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar disediakan untuk anak kelas IX.	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, drumband, dsb)	Marching Band, Pendidikan Kepramukaan, voli, sepak bola, vokal grup, PMR, Pencak silat dan BTQ.	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Secara struktural OSIS telah terbentuk, kerjanya cukup baik	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ada. Namun persediaan oba-obatan	

		kurang mencukupi	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat mading dan papan informasi di setiap kelas.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Sudah ada.	
15.	Koperasi siswa	Dipegang oleh guru. Menjual berbagai atribut SMP dan LKS.	
16.	Tempat Ibadah	Tersedia, sering digunakan untuk kegiatan keagamaan seperti sholat jum'at pada hari jum'at	
17.	Kesehatan lingkungan	Cukup baik, tersedia tempat sampah di depan kelas. Namun WC siswa kurang terjaga kebersihannya.	

***) Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PLT**

Mengetahui,
Koordinator PLT Sekolah

Sari Hartati, S.Pd.M.Pd.
NIP. 1960 0909198302 2 002

Magelang, 4 Maret 2017
Mahasiswa PLT,

Mohamad Hariza
NIM. 14202241063

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PLT UNY
TAHUN 2017**

Program/Tahun : PLT UNY/2017
Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang

NO	NAMA	JURUSAN	NIM	TANGGAL						KETERANGAN
				29/9	30/9	1/10	2/10	4/10	5/10	
1	Andre Satria K.	Pend. Seni Musik	14208244023	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Wuri Nurwindinigtyas	Pend. Seni Musik	14208241002	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Devinda Hayu P.	Pend. Seni Rupa	14206244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Utami Lutfidati	Pend. Seni Rupa	14206244013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Mohamad Hariza	Pend. Bahasa Inggris	14202241063	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	David Dwi S.	Pend. Bahasa Inggris	14202241074	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Granada Raka A.	Pend. IPS	14416241011	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Rangga Ardianto	Pend. IPS	14416241039	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Yunita Kurniawati	Pend. Seni Tari	14209244006	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	Mardians Putriana D.	Pend. Seni Tari	14209244008	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Redza Innaya Ayu M.	Pend. Seni Tari	14209241061	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Eka Dina Kamalina	Pend. Matematika	14301241055	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Azizah Pusparini	Pend. Matematika	14301244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Hesti Nisa Arifin	Pend. Bahasa Jawa	14205241087	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	Yasinia Indriani	Pend. Bahasa Jawa	14205244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,
Kordinator PLT SMP Negeri 12 Magelang

[Signature]

Sari Hartati, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196009091983022002



Magelang,

Ketua Kelompok PLT

[Signature]

Andre Satria Kurniawan
NIM. 14208244023

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PLT UNY
TAHUN 2017**

Program/Tahun : PLT UNY/2017
Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang

NO	NAMA	JURUSAN	NIM	TANGGAL						KETERANGAN
				6/10	7/10	9/10	10/10	11/10	12/10	
1	Andre Satria K.	Pend. Seni Musik	14208244023	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Wuri Nurwindinigtyas	Pend. Seni Musik	14208241002	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Devinda Hayu P.	Pend. Seni Rupa	14206244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Utami Lutfidati	Pend. Seni Rupa	14206244013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Mohamad Hariza	Pend. Bahasa Inggris	14202241063	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	David Dwi S.	Pend. Bahasa Inggris	14202241074	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Granada Raka A.	Pend. IPS	14416241011	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Rangga Ardianto	Pend. IPS	14416241039	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Yunita Kurniawati	Pend. Seni Tari	14209244006	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	Mardians Putriana D.	Pend. Seni Tari	14209244008	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Redza Innaya Ayu M.	Pend. Seni Tari	14209241061	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Eka Dina Kamalina	Pend. Matematika	14301241055	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Azizah Pusparini	Pend. Matematika	14301244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Hesti Nisa Arifin	Pend. Bahasa Jawa	14205241087	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	Yasinia Indriani	Pend. Bahasa Jawa	14205244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,
Kordinator PLT SMP Negeri 12 Magelang

[Signature]

Sari Hartati, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196009091983022002



Magelang,

Ketua Kelompok PLT

[Signature]

Andre Satria Kurniawan
NIM. 14208244023

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PLT UNY
TAHUN 2017**

Program/Tahun : PLT UNY/2017
Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang

NO	NAMA	JURUSAN	NIM	TANGGAL						KETERANGAN
				13/10	14/10	15/10	17/10	18/10	19/10	
1	Andre Satria K.	Pend. Seni Musik	14208244023	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Wuri Nurwindinigtas	Pend. Seni Musik	14208241002	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Devinda Hayu P.	Pend. Seni Rupa	14206244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Utami Lutfidati	Pend. Seni Rupa	14206244013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Mohamad Hariza	Pend. Bahasa Inggris	14202241063	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	David Dwi S.	Pend. Bahasa Inggris	14202241074	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Granada Raka A.	Pend. IPS	14416241011	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Rangga Ardianto	Pend. IPS	14416241039	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Yunita Kurniawati	Pend. Seni Tari	14209244006	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	Mardians Putriana D.	Pend. Seni Tari	14209244008	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Redza Innaya Ayu M.	Pend. Seni Tari	14209241061	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Eka Dina Kamalina	Pend. Matematika	14301241055	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Azizah Pusparini	Pend. Matematika	14301244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Hesti Nisa Arifin	Pend. Bahasa Jawa	14205241087	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	Yasinia Indriani	Pend. Bahasa Jawa	14205244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Magelang,

Mengetahui,
Koordinator PLT SMP Negeri 12 Magelang

[Signature]


Sari Hartati, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 196009091983022002

Ketua Kelompok PLT

[Signature]

Andre Satria Kurniawan
NIM. 14208244023


**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PLT UNY
TAHUN 2017**

Program/Tahun : PLT UNY/2017
Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang

NO	NAMA	JURUSAN	NIM	TANGGAL						KETERANGAN
				21/9	23/9	25/9	26/9	27/9	28/9	
1	Andre Satria K.	Pend. Seni Musik	14208244023	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Wuri Nurwindinigtas	Pend. Seni Musik	14208241002	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Devinda Hayu P.	Pend. Seni Rupa	14206244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Utami Lutfidati	Pend. Seni Rupa	14206244013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Mohamad Hariza	Pend. Bahasa Inggris	14202241063	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	David Dwi S.	Pend. Bahasa Inggris	14202241074	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Granada Raka A.	Pend. IPS	14416241011	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Rangga Ardianto	Pend. IPS	14416241039	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Yunita Kurniawati	Pend. Seni Tari	14209244006	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	Mardians Putriana D.	Pend. Seni Tari	14209244008	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Redza Innaya Ayu M.	Pend. Seni Tari	14209241061	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Eka Dina Kamalina	Pend. Matematika	14301241055	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Azizah Pusparini	Pend. Matematika	14301244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Hesti Nisa Arifin	Pend. Bahasa Jawa	14205241087	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	Yasinia Indriani	Pend. Bahasa Jawa	14205244012	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Magelang,

Mengetahui,
Koordinator PLT SMP Negeri 12 Magelang

[Signature]


Sari Hartati, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 196009091983022002

Ketua Kelompok PLT

[Signature]

Andre Satria Kurniawan
NIM. 14208244023

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 06
(RPP 06)

SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : VIII/I
MATERI POKOK : Greeting Card
ALOKASI WAKTU : 2 PERTEMUAN (4 JP)

A. KOMPETENSI INTI

1. KOMPETENSI INTI 1 (SIKAP SPIRITUAL)

Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

2. KOMPETENSI INTI 2 (SIKAP SOSIAL)

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan keberadaannya

3. KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)

Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

4. KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)

Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR

3.5. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

3.5.1 Siswa memahami bagaimana cara membuat greeting card dan ungkapan apa saja yang biasa dicantumkan.

KOMPETENSI DASAR

4.5. Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

4.5.1 Siswa mampu menulis macam-macam greeting card dengan tepat sesuai dengan konteks yang tepat pula.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1 - Siswa memahami bagaimana cara membuat greeting card dan ungkapan apa saja yang biasa dicantumkan.
 - 2 - Siswa mampu membuat secara menarik dengan menggunakan penggunaan bahasa dan struktur teks yang tepat.
-

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Fungsi sosial
 - Menyebutkan, mendeskripsikan, menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
 - Teks tulis yang berupa greeting card di beberapa konteks yang dikenal disekitar siswa (ulang tahun, pernikahan, kelulusan, dll).
- Struktur teks
Teks greeting card dapat mencakup
 - Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa) bersifat khusus
 - Ungkapan khusus yang relevan
 - Gambar, hiasan,
- Unsur kebahasaan
 - Ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job., dll.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Peristiwa, peringatan ulang tahun, naik kelas, kejuaraan dsb. yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

2. Materi pembelajaran Remidi

Menyusun teks Greeting card sesuai dengan konteks, tempat dan waktu yang telah ditentukan lebih dahulu.

3. Materi pembelajaran pengayaan

Berdasarkan dengan contoh yang diberikan kepada peserta didik, peserta didik membuat teks Greeting card dengan memperhatikan struktur dan konteks yang benar.

E. METODE PEMBELAJARAN

- Saintifik
- Strategi literasi

F. MEDIA DAN BAHAN

- LCD
- Video
- Gambar-gambar

G. SUMBER BELAJAR

- Buku Siswa: Siti Wachidah et.al. When English Rings a Bell'. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, - Edisi Revisi Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.
- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu fungsi sosial teks transaksional lisan dan tulis yang berbentuk Greeting card beserta konteks dan tata cara pembuatannya.
- d. Guru menampilkan ruang lingkup pembelajaran yaitu: Pembuatan teks tulis yang berupa greeting card di beberapa konteks yang dikenal disekitar siswa (ulang tahun, pernikahan, kelulusan, dll).
- e. Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu tulis dan lisan, tekniknya: pemberian tugas, praktik serta ulangan tulis setelah akhir KD. Sedangkan karakter yang difokuskan adalah peduli.

Kegiatan Inti

- a. Mengamati
-

- Peserta didik melakukan pengamatan terhadap ekspresi memberi dan meminta informasi terkait keberadaan sesuatu dengan metode literasi, dengan membaca ungkapan yang ada di dalam buku dengan pancingan pertanyaan dari guru.
 - Peserta didik menirukan guru yang membacakan ungkapan-ungkapan keberadaan sesuatu.
- b. Menanya
 - Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.
 - c. Menemukan informasi
 - Peserta didik membaca lagi ungkapan-ungkapan yang ada di dalam buku terkait keberadaan orang/benda yang ada di dalam buku teks dan menuliskannya di dalam buku latihan dan menentukan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.
 - d. Mengasosiasikan
 - Peserta didik membandingkan tulisan mereka dengan temuan yang dilakukan teman.
 - e. Mengomunikasikan
 - Dengan berkelompok, peserta didik mempersiapkan role play tentang keberadaan sesuatu, kemudian menampilkannya di depan kelas untuk diterka fungsi sosial percakapan tersebut yang dilakukan oleh kelompok lain.

Kegiatan Penutup

- a. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai memberi dan meminta informasi dengan cara membuat ringkasan materi secara lisan.
- b. Guru bersama dengan peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara menanyakan kepada peserta didik.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR, yaitu mengerjakan latihan dari buku paket.
- e. Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya, yaitu pembahasan Greeting card dari tugas sekolah.

Fokus karakter: percaya diri

2. Pertemuan Kedua: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.
- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru mengecek tugas rumah(PR) dan membahasnya serta mengoreksi kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan.
- d. kegiatan sisipan.
 1. Menyusun kembali teks Greeting card sesuai dengan konteks penggunaannya.
 2. Membahas dan membacakan teks Greeting card yang telah dibuat sebagai tugas rumah di pertemuan sebelumnya.
 3. Menyusun kembali teks percakapan tulis yang disusun secara acak terkait tindakan pembuatan Greeting card sesuai dengan konteks dan penggunaannya.
- e. Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu tulis dan lisan, tekniknya: pemberian tugas dan praktik serta ulangan tulis setelah akhir KD. Sedangkan karakter yang difokuskan adalah 'peduli'.

Kegiatan Inti

- a. Mengamati
 - Peserta didik melakukan pengamatan terhadap ekspresi menyatakan keberadaan sesuatu dengan metode literasi, dengan membaca ungkapan yang ada di dalam buku dengan pancingan pertanyaan dari guru.
 - Peserta didik menirukan guru yang membacakan ungkapan-ungkapan yang menyatakan keberadaan sesuatu.
 - b. Menanya
 - Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.
-

- c. Menemukan informasi
 - Peserta didik merangkai kata-kata yang disusun secara acak untuk menjadi ungkapan-ungkapan yang bermakna sambil membaca lagi ungkapan-ungkapan yang ada di dalam buku untuk mengecek pemahaman orang lain dan menuliskannya di dalam buku catatan.
- d. Mengasosiasikan
 - Peserta didik membandingkan tulisan mereka dengan temuan terkait struktur teks yang dilakukan teman.
- e. Mengomunikasikan
 - Dengan berkelompok, peserta didik mempersiapkan roleplay tentang pernyataan keberadaan sesuatu, kemudian menampilkannya di depan kelas.

Kegiatan Penutup

- a. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai menyatakan keberadaan sesuatu dengan cara membuat ringkasan materi secara lisan.
- b. Guru bersama dengan peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara menanyakan kepada peserta didik.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR yang ada di akhir sub topic di buku paket.

Fokus karakter: percaya diri

I. PENILAIAN

A. Teknik dan Bentuk Penilaian

1. Sikap spiritual dan Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Berdoa sebelum pembelajaran. Mengucapkan 'alhamdulillah atau sejenisnya untuk nikmat yang diterima dll.	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning).
2.	Observasi ,penilaian diri sendiri Dan antar teman.		Menunjukkan sikap percaya diri		
3	Observasi , penilaian		Menunjukkan sikap santun		
4	Observasi dan antar teman.		Menunjukkan sikap peduli		
5	Observasi , penilaian dan antar teman.		Menunjukkan sikap jujur dan percaya diri		

2. Pengetahuan

Teknik : Penilaian Harian dan pekerjaan rumah

Bentuk : Penilaian Harian: Pilihan Ganda dan Essay

3. Keterampilan

Teknik : On going assessment dan penilaian harian

Bentuk : Praktik lisan dan tulis

B. Instrumen Penilaian
Terlampir

J. PEMBELAJARAN REMIDIAL

Bentuk pembelajaran remedial:

- Pembelajaran ulang
- Bimbingan perorangan
- Belajar kelompok
- Pemanfaatan tutor sebaya

K. PEMBELAJARAN PENGAYAAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran untuk perluasan atau pendalaman materi (kompetensi). Dalam topik ini, peserta didik tersebut dibentuk kelompok untuk menyusun teks berdasarkan gambar-bambar yang disediakan untuk menyusun teks transaksional tulis terkait ungkapan- ungkapan: **KEBERADAAN ORANG/BENDA/BINATANG** dengan implikasi yang ditimbulkannya.

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 12 Magelang

Magelang, 11 November 2017
Guru Mata Pelajaran,

Sarija, S. Pd.
NIP. 19640606 198803 1 006

Tri Setyawati, S. Pd.
NIP. 19620808 198901 2

MATERI PENILAIAN

A. Teknik:

1. Penugasan (pekerjaan rumah) untuk aspek pengetahuan.
Soal Tugas Pekerjaan rumah: halaman 13 buku Siswa edisi lama sebelum revisi.
Kriteria penilaian:
Setiap butir soal yang dijawab benar, dinilai 100.
2. Praktik (untuk aspek keterampilan dan sikap): Mempraktikkan dialog terkait interaksi interpersonal lisan tentang:
 - a. Meminta perhatian teman
 - b. Mengecek pemahaman
 - c. Memberikan penghargaan
 - d. Meminta dan memberikan pendapat

B. Kriteria penilaian, rubrik dan skor penilaian

1. Kriteria dan rubrik praktik tulis.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kejelasan tulisan	Unsur kebahasaan	Struktur teks
1.	94 – 100	Tulisan jelas sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan dalam unsur kebahasaan atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat.	Struktur teks sangat runut.
2.	87 – 93	Tulisan ada sedikit ketidakjelasan tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, unsur kebahasaan yang dibuat.	Struktur teks runut.
3.	80 – 86	Tulisan terdapat ketidakjelasan di beberapa tempat, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan dalam unsur kebahasaan. diterapkan dengan cukup baik.	Struktur teks cukup runut
4.	Di bawah 80	Tulisan tidak jelas, fungsi sosial tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banya kesalahan dalam unsur kebahasaan.	Struktur teks tidak runut.

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

Instrumen penilaian (ULANGAN HARIAN 1)

1. Kisi-kisi ulangan harian 1

A. Penyebaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	Jumlah Soal	NOMOR SOAL
3.5. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis berbentuk Greeting card, peserta didik dapat menerapkan fungsi sosialnya dengan benar.	PG	2	1-2
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis berbentuk Greeting card yang tidak runut, peserta didik dapat menyusunnya dengan benar.	PG	3	3-5
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis berbentuk	PG	5	6-10

dengan konteks penggunaannya.	Greeting card yang tidak lengkap, peserta didik dapat melengkapinya dengan unsur kebahasaannya dengan benar.			
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan benda peserta didik dapat menerapkan fungsi sosialnya dengan benar.	PG	2	11-12
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan benda yang tidak runut, peserta didik dapat menyusunnya dengan benar.	PG	3	13-15
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan benda yang tidak lengkap, peserta didik dapat melengkapinya dengan unsur kebahasaannya dengan benar.	PG	5	16-20
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan binatang, peserta didik dapat menerapkan fungsi sosialnya dengan benar.	PG	2	21-22
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan binatang yang tidak runut, peserta didik dapat menyusunnya dengan benar.	PG	3	23-25
	Disajikan sebuah teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan binatang yang tidak lengkap, peserta didik dapat melengkapinya dengan unsur kebahasaannya dengan benar.	PG	5	26-30
4.5. Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara	Diberikan sebuah situasi, peserta didik dapat menyusun teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana berbentuk Greeting card dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Uraian	1	
	Diberikan suatu situasi, peserta didik dapat menyusun teks	Uraian	1	

benar dan sesuai konteks.	interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana berbentuk Greeting card, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.			
---------------------------	---	--	--	--

Pedoman penskoran:

1. Pilihan Ganda (aspek pengetahuan)
Setiap nomor memiliki bobot 10. Jumlah skor maksimal: 300/3: 100
 2. Uraian (aspek keterampilan) : Setiap nomor dinilai dengan kriteria penilaian dan rubrik seperti tercantum di atas.
-

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 06
(RPP 06)

SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : VIII/I
MATERI POKOK : *Descriptive text*
ALOKASI WAKTU : 2 PERTEMUAN (4 JP)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENI DASAR

- 3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.7.1 Siswa bisa mengidentifikasi fungsi sosial dari deskriptif teks
3.7.2 Siswa bisa mengidentifikasi struktur teks
3.7.3 Siswa bisa mengidentifikasi fungsi bahasa dari teks deskriptif.

KOMPETENSI DASAR

- 4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 4.7.1.1 Siswa bisa menemukan topik/gagasan utama dari teks deskriptif.
4.7.1.2 Siswa bisa menemukan informasi detail terkait teks deskriptif.

KOMPETENSI DASAR

- 4.7.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

4.7.2.1 Siswa bisa memahami langkah-langkah membuat teks deskriptif.

4.7.2.2 Siswa bisa memproduksi teks deskriptif.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan pertama

Setelah menyelesaikan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Siswa mampu menyebutkan fungsi sosial teks deskriptif.
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur pada teks deskriptif.
3. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi bahasa dalam teks deskriptif
Fokus karakter: percaya diri

Pertemuan ke-dua

1. Menterjemahkan soal-soal mengenai deskriptif teks
2. Mengerjakan soal-soal mengenai deskriptif teks.
Fokus karakter: kejujuran

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Fungsi sosial
Menyebutkan, mendeskripsikan
- Struktur teks
 - Identifikasi
 - Deskripsi
- Unsur kebahasaan
 - Ungkapan dengan There is/are
 - Kata sifat
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik
Keberadaan orang, binatang, benda, di kelas, di jalan, di sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.
Metacognitive
Memberikan respon secara jujur tentang 'pemahaman'. Selain itu termuat di dalam 'My Journal' tentang refleksi diri.

2. Materi pembelajaran Remidi

Menyusun teks tulis yang melibatkan keberadaan orang/benda/binatang dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar.

3. Materi pembelajaran pengayaan

Berdasarkan gambar yang diberikan, peserta didik menyusun teks lisan dan tulis terkait keberadaan seseorang, benda ataupun binatang disertai dengan akibat-akibat yang ditimbulkan karena keberadaan orang, benda ataupun binatang tersebut dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat.

E. METODE PEMBELAJARAN

- Saintifik
- Strategi literasi

F. MEDIA DAN BAHAN

- LCD
- Video
- Gambar-gambar
- Worksheet

G. SUMBER BELAJAR

- Buku Siswa: Siti Wachidah et.al. When English Rings a Bell'. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, - Edisi Revisi Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.
- Buku soal: Nur Zaida et.al. "Practice Your English Competence" , 2009.

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.
- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.

Kegiatan Inti

a. Mengamati

- Peserta didik melakukan pengamatan terhadap ekspresi mendeskripsikan seseorang maupun sesuatu dengan metode literasi, dengan membaca ungkapan yang ada di dalam buku dan slide dengan pancingan pertanyaan dari guru.
- Peserta didik menirukan guru yang membacakan ungkapan-ungkapan ciri-ciri dari seseorang atau sesuatu.

b. Menanya

- Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.

c. Menemukan informasi

- Peserta didik membaca lagi ungkapan-ungkapan yang ada di dalam buku terkait mendeskripsikan ciri orang/benda yang ada di dalam buku teks dan menuliskannya di dalam buku latihan dan menentukan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

d. Mengasosiasikan

- Peserta didik membandingkan tulisan mereka dengan temuan yang dilakukan teman.

e. Mengomunikasikan

- Dengan berkelompok, peserta didik mempersiapkan role play tentang mendeskripsikan ciri sesuatu, kemudian menampilkannya di depan kelas untuk diterka fungsi sosial percakapan tersebut yang dilakukan oleh kelompok lain.

Kegiatan Penutup

- a. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai mendeskripsikan dengan cara membuat ringkasan materi secara lisan.
- b. Guru bersama dengan peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara menanyakan kepada peserta didik.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR, yaitu mengerjakan latihan di chapter V.
- e. Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya, yaitu melatih tentang struktur teks yang melibatkan mendeskripsikan ciri orang/benda/binatang.

2. Pertemuan Kedua: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk

berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.

- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.
- d. Guru menyampaikan ruang lingkup materi dan kegiatan yang akan dilakukan, yaitu: menterkemahkan dan mengerjakan soal soal.

Kegiatan Inti

- a. Mengamati
 - Peserta didik melakukan pengamatan terhadap soal soal.
- b. Menanya
 - Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.
- c. Menemukan informasi
 - Peserta didik menemukan informasi terbaru mengenai materi.
- d. Mengasosiasikan
 - Peserta didik membandingkan terjemahan mereka dengan temuan terkait struktur teks yang dilakukan teman.
- e. Mengomunikasikan
 - Dengan berkelompok, peserta didik menjawab soal soal yang diberikan.

Kegiatan Penutup

- a. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai menyatakan mendeskripsikan ciri sesuatu dengan cara membuat ringkasan materi secara lisan.
- b. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara menanyakan kepada peserta didik.
- c. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR yang ada di akhir sub topic di buku paket.
- d. Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya.

I. PENILAIAN

A. Teknik dan Bentuk Penilaian

1. Sikap spiritual dan Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Berdoa sebelum pembelajaran.	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning).
2.	Observasi ,penilaian diri sendiri Dan antar teman.		Menunjukkan sikap percaya diri		
3	Observasi , penilaian		Menunjukkan sikap santun		
4	Observasi dan antar teman.		Menunjukkan sikap peduli		
5	Observasi , penilaian dan antar teman.		Menunjukkan sikap jujur dan percaya diri		

2. Pengetahuan

Teknik : Penilaian Harian

Bentuk : Penilaian Harian: Pilihan Ganda dan Essay

3. Keterampilan

Teknik : On going assessment dan penilaian harian

Bentuk : Praktik lisan dan tulis

B. Instrumen Penilaian

Terlampir

J. PEMBELAJARAN REMIDIAL

Bentuk pembelajaran remedial:

- Pembelajaran ulang
- Bimbingan perorangan
- Belajar kelompok
-

K. PEMBELAJARAN PENGAYAAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran untuk perluasan atau pendalaman materi (kompetensi). Dalam topik ini, peserta didik tersebut diberikan soal soal yang lebih sulit.

Mengetahui

Kepala SMP Negeri 12 Magelang

Magelang, 11 November 2017

Guru Mata Pelajaran,

Sarija, S. Pd.

NIP. 19640606 198803 1 006

Tri Setyawati, S. Pd.

NIP. 19620808 198901 2 002

MATERI PENILAIAN

A. Teknik:

1. Soal Tugas di buku English for Competence dan Internet tiap butir soal bernilai 5 dengan total soal 20
2. Praktik (untuk aspek keterampilan dan sikap):
 - a. Keaktifan dalam kelas
 - b. Interaksi antar siswa dan terhadap guru.

B. Kriteria penilaian, rubrik dan skor penilaian

1. Kriteria dan rubrik praktik lisan.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kelancaran	Pengucapan, penggunaan tata bahasa	Percaya diri
1.	94 – 100	Lancar tidak berhenti sama sekali sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan, atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat, sehingga unsur kebahasaan diterapkan dengan sangat baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan sangat percaya diri sehingga struktur teks dapat disampaikan dengan sangat baik.
2.	87 – 93	Lancar, berhenti sekali, dua kali tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, yang dibuat, tetapi unsur kebahasaan diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan percaya diri, struktur teks disampaikan dengan baik.
3.	80 – 86	Tidak terlalu lancar, berhenti beberapa kali, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan, unsur kebahasaan diterapkan dengan cukup baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan cukup percaya diri, struktur teks disampaikan dengan cukup baik.
4.	Di bawah 80	Sangat sering berhenti, fungsi sosial tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banya kesalahan, unsur kebahasaan tidak diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan kurang percaya diri, struktur teks tidak disampaikan dengan baik.

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

2. Kriteria dan rubrik praktik tulis.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kejelasan tulisan	Unsur kebahasaan	Struktur teks
1.	94 – 100	Tulisan jelas sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan dalam unsur kebahasaan atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat.	Struktur teks sangat runut.
2.	87 – 93	Tulisan ada sedikit ketidakjelasan tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, unsur kebahasaan yang dibuat.	Struktur teks runut.
3.	80 – 86	Tulisan terdapat ketidakjelasan di beberapa tempat, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan dalam unsur kebahasaan. diterapkan dengan cukup baik.	Struktur teks cukup runut
4.	Di bawah 80	Tulisan tidak jelas, fungsi sosial tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banya kesalahan dalam unsur kebahasaan.	Struktur teks tidak runut.

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

Instrumen penilaian (ULANGAN HARIAN 1)

1. Kisi-kisi ulangan harian 1
 - A. Penyebaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	Jumlah Soal	NOMOR SOAL
3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menampilkan teks mengenai deskriptif teks, yang meliputi tentang orang, benda, tempat, hewan dan lain sebagainya. Diharapkan siswa mampu menangkap informasi serta memahami unsur kebahasaan dalam teks soal.		15	1-15
3.7.2Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	Diberikan sebuah situasi, peserta didik dapat menyusun teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan mendeskripsikan tentang keberadaan orang/benda/binatang yang ada di sekitar dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Uraian	1	

Pedoman penskoran:

1. Pilihan Ganda (aspek pengetahuan)
Setiap nomor memiliki bobot 15. Jumlah skor maksimal: 300/3: 100
2. Uraian (aspek keterampilan): Setiap nomor dinilai dengan kriteria penilaian dan rubrik seperti tercantum di atas.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 06 (RPP 06)

SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : VIII/I
MATERI POKOK : *E-mail and short message*
ALOKASI WAKTU : 1 PERTEMUAN (2 JP)

A. KOMPETENSI INTI

1. KOMPETENSI INTI 1 (SIKAP SPIRITUAL)

Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

2. KOMPETENSI INTI 2 (SIKAP SOSIAL)

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan keberadaannya

3. KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)

Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

4. KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)

Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI KOMPETENSI DASAR

4.12. Teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice).

4.12.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (notice) lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

4.12.1.1 Siswa dapat mengidentifikasi *E-mail dan short message*, dengan memperhatikan

- fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

KOMPETENSI DASAR

4.12.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice), sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

4.12.2.1 Siswa mampu menulis macam-macam *E-mail dan short message* dengan tepat sesuai dengan konteks

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa memahami bagaimana cara membuat *E-mail dan short message* dan ungkapan apa saja yang biasa dicantumkan.
- Siswa mampu membuat secara menarik dengan menggunakan penggunaan bahasa dan struktur teks yang tepat.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Fungsi sosial
 - Menyebutkan, mendeskripsikan, menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
 - Teks tulis yang berupa *E-mail dan short message* di beberapa konteks yang dikenal disekitar siswa (ulang tahun, pernikahan, kelulusan, dll).
- Struktur teks

Teks *E-mail dan short message* dapat mencakup

- Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa) bersifat khusus
- Ungkapan khusus yang relevan
- Gambar, hiasan,
- Unsur kebahasaan
 - Ungkapan a.l. *Congratulations. Well done. Good job.*, dll.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Peristiwa, peringatan ulang tahun, naik kelas, kejuaraan dsb. yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

2. Materi pembelajaran Remidi

Menyusun teks *E-mail dan short message* sesuai dengan konteks, tempat dan waktu yang telah ditentukan lebih dahulu.

3. Materi pembelajaran pengayaan

Berdasarkan dengan contoh yang diberikan kepada peserta didik, peserta didik membuat teks *E-mail dan short message* dengan memperhatikan struktur dan konteks yang benar.

E. METODE PEMBELAJARAN

- Saintifik
- Strategi literasi

F. MEDIA DAN BAHAN

- LCD
- Video
- Gambar-gambar

G. SUMBER BELAJAR

- Buku Siswa: Siti Wachidah et.al. *When English Rings a Bell*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, - Edisi Revisi Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.
- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu fungsi sosial teks transaksional lisan dan tulis yang berbentuk *E-mail dan short message* beserta konteks dan tata cara pembuatannya.
- d. Guru menampakan ruang lingkup pembelajaran yaitu: Pembuatan teks tulis yang berupa *E-mail dan short message* di beberapa konteks yang dikenal disekitar siswa (ulang tahun, pernikahan, kelulusan, dll).
- e. Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu tulis dan lisan, tekniknya: pemberian tugas, praktik serta ulangan tulis setelah akhir KD. Sedangkan karakter yang difokuskan adalah peduli.

Kegiatan Inti

- a. Mengamati

- Peserta didik melakukan pengamatan terhadap ekspresi *memberi dan meminta informasi terkait keberadaan sesuatu* dengan metode literasi, dengan membaca ungkapan yang ada di dalam buku dengan pancingan pertanyaan dari guru.
 - Peserta didik menirukan guru yang membacakan ungkapan-ungkapan *keberadaan sesuatu*.
- b. Menanya
 - Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.
 - c. Menemukan informasi
 - Peserta didik membaca lagi ungkapan-ungkapan yang ada di dalam buku terkait keberadaan orang/benda yang ada di dalam buku teks dan menuliskannya di dalam buku latihan dan menentukan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.
 - d. Mengasosiasikan
 - Peserta didik membandingkan tulisan mereka dengan temuan yang dilakukan teman.
 - e. Mengomunikasikan
 - Dengan berkelompok, peserta didik mempersiapkan role play tentang *keberadaan sesuatu*, kemudian menampilkannya di depan kelas untuk diterka fungsi sosial percakapan tersebut yang dilakukan oleh kelompok lain.

Kegiatan Penutup

- a. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai *memberi dan meminta informasi* dengan cara membuat ringkasan materi secara lisan.
- b. Guru bersama dengan peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara menanyakan kepada peserta didik.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR, yaitu mengerjakan latihan dari buku paket.
- e. Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya, yaitu pembahasan *E-mail dan short message* dari tugas sekolah.

2. Pertemuan Kedua: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.
- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru mengecek tugas rumah(PR) dan membahasnya serta mengoreksi kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan.
- e. Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu tulis dan lisan, tekniknya: pemberian tugas dan praktik serta ulangan tulis setelah akhir KD. Sedangkan karakter yang difokuskan adalah 'peduli'.

Kegiatan Inti

- a. Mengamati
 - Peserta didik melakukan pengamatan terhadap ekspresi menyatakan keberadaan sesuatu dengan metode literasi, dengan membaca ungkapan yang ada di dalam buku dengan pancingan pertanyaan dari guru.
 - Peserta didik menirukan guru yang membacakan ungkapan-ungkapan yang menyatakan keberadaan sesuatu.
- b. Menanya
 - Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.
- c. Menemukan informasi
 - Peserta didik merangkai kata-kata yang disusun secara acak untuk menjadi ungkapan-ungkapan yang bermakna sambil membaca lagi ungkapan-ungkapan yang ada di dalam buku untuk mengecek pemahaman orang lain dan menuliskannya di dalam buku catatan.
- d. Mengasosiasikan
 - Peserta didik membandingkan tulisan mereka dengan temuan terkait struktur teks yang dilakukan teman.
- e. Mengomunikasikan

- Dengan berkelompok, peserta didik mempersiapkan *roleplay* tentang *pernyataan keberadaan sesuatu*, kemudian menampilkannya di depan kelas.

Kegiatan Penutup

- Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai *menyatakan keberadaan sesuatu* dengan cara membuat ringkasan materi secara lisan.
- Guru bersama dengan peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.
- Guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara menanyakan kepada peserta didik.
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR yang ada di akhir sub topic di buku paket.

I. PENILAIAN

A. Teknik dan Bentuk Penilaian

1. Sikap spiritual dan Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Berdoa sebelum pembelajaran. Mengucapkan 'alhamdulillah atau sejenisnya untuk nikmat yang diterima dll.	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning).
2.	Observasi ,penilaian diri sendiri Dan antar teman.		Menunjukkan sikap percaya diri		
3	Observasi , penilaian		Menunjukkan sikap santun		
4	Observasi dan antar teman.		Menunjukkan sikap peduli		
5	Observasi , penilaian dan antar teman.		Menunjukkan sikap jujur dan percaya diri		

2. Pengetahuan

Teknik : Penilaian Harian dan pekerjaan rumah

Bentuk : Penilaian Harian: Pilihan Ganda dan Essay

3. Keterampilan

Teknik : *On going assessment* dan penilaian harian

Bentuk : Praktik lisan dan tulis

J. PEMBELAJARAN REMIDIAL

Bentuk pembelajaran remedial:

- Pembelajaran ulang
- Bimbingan perorangan
- Belajar kelompok
- Pemanfaatan tutor sebaya

K. PEMBELAJARAN PENGAYAAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran untuk perluasan atau pendalaman materi (kompetensi). Dalam topik ini, peserta didik tersebut dibentuk kelompok untuk menyusun teks berdasarkan gambar-gambar yang disediakan untuk menyusun teks transaksional tulis terkait ungkapan-ungkapan: **KEBERADAAN ORANG/BENDA/BINATANG** dengan implikasi yang ditimbulkannya.

Mengetahui
2017
Kepala SMP Negeri 12 Magelang

Sarija, S. Pd.
NIP. 19640606 198803 1 006
2 002

Magelang, 11 November
Guru Mata Pelajaran,

Tri Setyawati, S. Pd.
NIP. 19620808 198901

MATERI PENILAIAN

A. Teknik:

1. Penugasan (pekerjaan rumah) untuk aspek pengetahuan.
Soal Tugas Pekerjaan rumah: halaman 13 buku Siswa edisi lama sebelum revisi.
Kriteria penilaian:
Setiap butir soal yang dijawab benar, dinilai 100.
2. Praktik (untuk aspek keterampilan dan sikap): Mempraktikkan dialog terkait interaksi interpersonal lisan tentang:
 - a. Meminta perhatian teman
 - b. Mengecek pemahaman
 - c. Memberikan penghargaan
 - d. Meminta dan memberikan pendapat

B. Kriteria penilaian, rubrik dan skor penilaian

1. Kriteria dan rubrik praktik lisan.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kelancaran	Pengucapan, penggunaan tata bahasa	Percaya diri
1.	94 – 100	Lancar tidak berhenti sama sekali sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan, atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat, sehingga unsur kebahasaan diterapkan dengan sangat baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan sangat percaya diri sehingga struktur teks dapat disampaikan dengan sangat baik.
2.	87 – 93	Lancar, berhenti sekali, dua kali tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, yang dibuat, tetapi unsur kebahasaan diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan percaya diri, struktur teks disampaikan dengan baik.
3.	80 – 86	Tidak terlalu lancar, berhenti beberapa kali, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan, unsur kebahasaan diterapkan dengan cukup baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan cukup percaya diri, struktur teks disampaikan dengan cukup baik.
4.	Di bawah 80	Sangat sering berhenti, fungsi sosial tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banyak kesalahan, unsur kebahasaan tidak diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan kurang percaya diri, struktur teks tidak disampaikan dengan baik.

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

2. Kriteria dan rubrik praktik tulis.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kejelasan tulisan	Unsur kebahasaan	Struktur teks
1.	94 – 100	Tulisan jelas sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan dalam unsur kebahasaan atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat.	Struktur teks sangat runut.
2.	87 – 93	Tulisan ada sedikit ketidakjelasan tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, unsur kebahasaan yang dibuat.	Struktur teks runut.
3.	80 – 86	Tulisan terdapat ketidakjelasan di beberapa tempat, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan dalam unsur kebahasaan. diterapkan dengan cukup baik.	Struktur teks cukup runut
4.	Di bawah 80	Tulisan tidak jelas, fungsi sosial tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banya kesalahan dalam unsur kebahasaan.	Struktur teks tidak runut.

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

Pedoman penskoran:

1. Pilihan Ganda (aspek pengetahuan)
Setiap nomor memiliki bobot 10. Jumlah skor maksimal: 300/3: 100
2. Uraian (aspek keterampilan) : Setiap nomor dinilai dengan kriteria penilaian dan rubrik seperti tercantum di atas.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 06 (RPP 06)

SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : VIII/I
MATERI POKOK : *Announcement*
ALOKASI WAKTU : 1 PERTEMUAN (2 JP)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI KOMPETENI DASAR

- 3.12 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk *announcement*, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.12.1 Siswa dapat mengidentifikasi *announcement*, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

KOMPETENSI DASAR

- 4.12 Menyusun teks khusus dalam bentuk *announcement*, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 4.12.1 Siswa mampu menulis macam-macam *announcement* dengan tepat sesuai dengan konteks yang tepat pula.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan pertama

Setelah menyelesaikan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Siswa mampu menyebutkan fungsi sosial *announcement text*
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur pada *announcement text*
3. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi bahasa dalam *announcement text*
Fokus karakter: percaya diri

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Fungsi sosial
- Struktur teks
 - Judul
 - Penjelasan
- Unsur kebahasaan
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik
Pengumuman singkat yang berkaitan dengan sekolah, sehari hari dan lain sebagainya yang termuat di KI.

2. Materi pembelajaran Remidi

Menyusun teks tulis yang melibatkan pengumuman dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar.

3. Materi pembelajaran pengayaan

Berdasarkan situasi yang diberikan, peserta didik menyusun teks pengumuman lisan dan tulis terkait dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat.

E. METODE PEMBELAJARAN

- Saintifik

F. MEDIA DAN BAHAN

- LCD
- *Worksheet*

G. SUMBER BELAJAR

- Buku Siswa: Siti Wachidah et.al. *When English Rings a Bell*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, - Edisi Revisi Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.
- Buku soal: Nur Zaida et.al. "*Practice Your English Competence*" , 2009.

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.
- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.

Kegiatan Inti

- a. Mengamati
 - Peserta didik melakukan pengamatan terhadap *announcement text* yang ditampilkan oleh guru
 - Peserta didik menirukan guru yang membacakan ungkapan-ungkapan yang biasa dalam *announcement text*
- b. Menanya
 - Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.
- c. Menemukan informasi
 - Peserta didik membaca lagi ungkapan-ungkapan yang ada di dalam slide terkait *announcement text* dan menuliskannya di dalam buku latihan dan menentukan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

- d. Mengasosiasikan
 - Peserta didik membandingkan tulisan mereka dengan temuan yang dilakukan teman.
- e. Mengomunikasikan
 - Peserta didik mengerjakan soal yang berfungsi mengecek pemahaman siswa tentang materi terkait.

Kegiatan Penutup

- a. Mengecek kembali secara singkat pemahaman siswa terhadap materi yang sudah dipelajari.
- b. Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya, yaitu melatih tentang struktur teks yang melibatkan mendeskripsikan ciri orang/benda/binatang.

I. PENILAIAN

A. Teknik dan Bentuk Penilaian

1. Sikap spiritual dan Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Berdoa sebelum pembelajaran.	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning).
2.	Observasi ,penilaian diri sendiri Dan antar teman.		Menunjukkan sikap percaya diri		
3	Observasi , penilaian		Menunjukkan sikap santun		
4	Observasi dan antar teman.		Menunjukkan sikap peduli		
5	Observasi , penilaian dan antar teman.		Menunjukkan sikap jujur dan percaya diri		

2. Pengetahuan

Teknik : Penilaian Harian

Bentuk : Penilaian Harian: Pilihan Ganda dan Essay

3. Keterampilan

Teknik : *On going assesment* dan penilaian harian

Bentuk : Praktik lisan dan tulis

B. Instrumen Penilaian

Terlampir

J. PEMBELAJARAN REMIDIAL

Bentuk pembelajaran remedial:

- Pembelajaran ulang
- Bimbingan perorangan
- Belajar kelompok

K. PEMBELAJARAN PENGAYAAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran untuk perluasan atau pendalaman materi (kompetensi). Dalam topik ini, peserta didik tersebut diberikan soal soal yang lebih sulit.

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 12 Magelang

Magelang, 11 November 2017
Guru Mata Pelajaran,

Sarija, S. Pd.
NIP. 19640606 198803 1 006

Tri Setyawati, S. Pd.
NIP. 19620808 198901 2 002

MATERI PENILAIAN

A. Teknik:

1. Soal Tugas di buku English for Competence dan Internet tiap butir soal bernilai 5 dengan total soal 20
2. Praktik (untuk aspek keterampilan dan sikap):
 - a. Keaktifan dalam kelas
 - b. Interaksi antar siswa dan terhadap guru.

B. Kriteria penilaian, rubrik dan skor penilaian

1. Kriteria dan rubrik praktik lisan.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kelancaran	Pengucapan, penggunaan tata bahasa	Percaya diri
1.	94 – 100	Lancar tidak berhenti sama sekali sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan, atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat, sehingga unsur kebahasaan diterapkan dengan sangat baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan sangat percaya diri sehingga struktur teks dapat disampaikan dengan sangat baik.
2.	87 – 93	Lancar, berhenti sekali, dua kali tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, yang dibuat, tetapi unsur kebahasaan diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan percaya diri, struktur teks disampaikan dengan baik.
3.	80 – 86	Tidak terlalu lancar, berhenti beberapa kali, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan, unsur kebahasaan diterapkan dengan cukup baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan cukup percaya diri, struktur teks disampaikan dengan cukup baik.
4.	Di bawah 80	Sangat sering berhenti, fungsi sosial tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banyak kesalahan, unsur kebahasaan tidak diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan kurang percaya diri, struktur teks tidak disampaikan dengan baik.

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

2. Kriteria dan rubrik praktik tulis.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kejelasan tulisan	Unsur kebahasaan	Struktur teks
1.	94 – 100	Tulisan jelas sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan dalam unsur kebahasaan atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat.	Struktur teks sangat runut.
2.	87 – 93	Tulisan ada sedikit ketidakjelasan tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, unsur kebahasaan yang dibuat.	Struktur teks runut.
3.	80 – 86	Tulisan terdapat ketidakjelasan di beberapa tempat, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan dalam unsur kebahasaan. diterapkan dengan cukup baik.	Struktur teks cukup runut

4.	Di bawah 80	Tulisan tidak jelas, fungsi sosial tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banya kesalahan dalam unsur kebahasaan.	Struktur teks tidak runut.
----	-------------	--	---	----------------------------

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

Instrumen penilaian (ULANGAN HARIAN 1)

1. Kisi-kisi ulangan harian 1

A. Penyebaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	Jumlah Soal	NOMOR SOAL
3.12 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>announcement</i> , dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya	Menampilkan teks mengenai <i>announcement text</i> sederhana dalam kehidupan sehari-hari. Diharapkan siswa mampu menangkap informasi serta memahami unsur kebahasaan dalam teks soal.		10	1-10
4.12 Menyusun teks khusus dalam bentuk <i>announcement</i> , sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	Diberikan sebuah situasi, peserta didik dapat menyusun teks pengumuman sederhana yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Uraian	1	

Pedoman penskoran:

- Pilihan Ganda (aspek pengetahuan)
Setiap nomor memiliki bobot 10. Jumlah skor maksimal: 100
- Uraian (aspek keterampilan): Setiap nomor dinilai dengan kriteria penilaian dan rubrik seperti tercantum di atas.

Attention

All students must join the class meeting from 15th December to 21st Desember 2008
Principal
Nathalie

1. What kind of the text is it ?

- A. A letter
- B. A label
- C. A postcard
- D. An announcement

2. what is the text about ?

- A. The class meeting in a school.
- B. The winner of the class meeting.
- C. An invitation to join a class meeting.
- D. The plan of having a class meeting.

To : All students and teachers

Come and visit our new library. Lots of new books (brand new novels and non-fiction books) are available. You can also enjoy our newest DVDs collection.

Head of library

Ramadhan

3. What are the things offered in the new library ?

- A. Books and DVDs.
- B. Old and new books.
- C. New books and novels.
- D. New DVDs and non-fiction books.

4. Why does the writer make the announcement ?

- A. To resume a new novel.
- B. To invite the reader to visit the library.
- C. To let the reader know about the head of library.
- D. To help the reader know where to find the DVDs.

5. Who make the announcement ?

- A. Ramadhan
- B. All students
- C. All teachers
- D. The librarian

Announcement

English Conversation Club (SCC)
is opening registration for new members

join us and improve your English!

Every Thursday from 16.00 to 17.00 at the school hall

For registration, please contact

Wayan (VIIA) Anissa (VIIB)

6. When do the members have meeting ?

- A. In the morning.
- B. On Thursday afternoon.
- C. On Thursday morning.
- D. In the afternoon at three o'clock.

7. Where do they have the meeting ?

- A. In the ECC's meeting room.
- B. In the VIIA classroom.
- C. At the school hall.
- D. At the cafeteria.

8. How long does the meeting last ?

- A. One and a half hours.
- B. One hour.
- C. One and a quarter hours.
- D. Two hours.

Announcement

This is a new school year and there are many new students arround. Please be friendly and help them understand the rules of our school.

Principal

9. Where can you find the text ?

- A. At a school.
- B. At a bookstore.
- C. At a bank.
- D. At a park.

10. Why does the principal make the announcement ?

- A. To ask the students to nice and helpful to the new comers.
- B. To let the students know that they have their junior.
- C. To ask the students to contact their parents.
- D. To inform about the new school year.

II. Essay

- 1. Make an example of announcement text that can be found in your daily life.**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 06 (RPP 06)

SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : VIII/I
MATERI POKOK : *Song*
ALOKASI WAKTU : 2 PERTEMUAN (4 JP)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENI DASAR

- 3.13 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 4.13.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan pertama

Setelah menyelesaikan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- Menyimak, dan menirukan lirik lagu secara lisan.
- Menyebutkan pesan yang terkandung di dalam lirik lagu secara lisan.

Fokus karakter: percaya diri, santun

Pertemuan kedua

Setelah menyelesaikan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- Menyanyikan lagu bahasa inggris secara baik dan benar dalam segi pengucapan

Fokus karakter: percaya diri

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Fungsi social
Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif dari sebuah lagu.
- Unsur kebahasaan
 - Kosakata: *sail, lost, dark, light, guide, count, supposed, remind.*
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, dan ejaan.
- Topik
Lagu yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari siswa.

2. Materi pembelajaran Remidi

Menerjemahkan lagu.

3. Materi pembelajaran pengayaan

Peserta didik mencari lagu serta menterjemahkan dan memahami isi lagu.

E. METODE PEMBELAJARAN

- Saintifik

F. MEDIA DAN BAHAN

- LCD
- *Worksheet*

G. SUMBER BELAJAR

- Buku Siswa: Siti Wachidah et.al. *When English Rings a Bell*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, - Edisi Revisi Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama: 2 JP

Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dan mengajak peserta didik untuk berdoa dan membiasakan mengungkapkan ungkapan syukur atas nikmat yang diterima setiap saat.
- b. Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.

Kegiatan Inti

- a. Mengamati
 - Peserta didik melakukan pengamatan terhadap lagu yang ditampilkan oleh guru
 - Peserta didik mengikuti menyanyikan bersama lagu yang ditampilkan oleh guru untuk lebih memahami dan menghayati makna lagu.
- b. Menanya
 - Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui.
- c. Menemukan informasi
 - Peserta didik mendengarkan kembali lagu yang sebelumnya telah ditampilkan oleh guru
 - Dengan bekerja secara berpasangan, peserta didik mendiskusikan pesan yang ada dalam lagu.
 - Guru dan peserta didik mendiskusikan isi pesan lagu secara bersama-sama.
- d. Mengasosiasikan

- Masih dengan bekerja berpasangan, peserta didik diminta untuk mendengarkan lagu baru untuk dianalisis pesan/ isi yang terkandung dalam lagu.
- e. Mengomunikasikan
- Peserta didik mengerjakan soal yang berfungsi mengecek pemahaman siswa tentang materi terkait.

Kegiatan Penutup

- Guru membantu peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- Peserta didik menjawab pertanyaan untuk merefleksikan kegiatan belajar yang telah dilakukan.
- Guru memberi PR pada siswa dan menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.
- Guru menutup pelajaran, berdoa, dan mengucapkan salam.
- Peserta didik berdoa dan menjawab salam.

I. PENILAIAN

A. Teknik dan Bentuk Penilaian

1. Sikap spiritual dan Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Berdoa sebelum pembelajaran.	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning).
2.	Observasi, penilaian diri sendiri dan antar teman.		Menunjukkan sikap percaya diri		
3.	Observasi, penilaian		Menunjukkan sikap santun		
4.	Observasi dan antar teman.		Menunjukkan sikap peduli		
5.	Observasi, penilaian dan antar teman.		Menunjukkan sikap jujur dan percaya diri		

2. Pengetahuan

Teknik : Penilaian Harian

Bentuk : Penilaian Harian: Pilihan Ganda dan Essay

3. Keterampilan

Teknik : *On going assessment* dan penilaian harian

Bentuk : Praktik lisan dan tulis

B. Instrumen Penilaian

Terlampir

J. PEMBELAJARAN REMIDIAL

Bentuk pembelajaran remedial:

- Pembelajaran ulang
- Bimbingan perorangan
- Belajar kelompok
-

K. PEMBELAJARAN PENGAYAAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran untuk perluasan atau pendalaman materi (kompetensi). Dalam topik ini, peserta didik tersebut diberikan soal soal yang lebih sulit.

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 12 Magelang

Sarija, S. Pd.
NIP. 19640606 198803 1 006

Magelang, 11 November 2017
Guru Mata Pelajaran,

Tri Setyawati, S. Pd.
NIP. 19620808 198901 2 002

MATERI PENILAIAN

A. Teknik:

1. Soal Tugas di buku English for Competence dan Internet tiap butir soal bernilai 5 dengan total soal 20
2. Praktik (untuk aspek keterampilan dan sikap):
 - a. Keaktifan dalam kelas
 - b. Interaksi antar siswa dan terhadap guru.

B. Kriteria penilaian, rubrik dan skor penilaian

1. Kriteria dan rubrik praktik lisan.

No.	Rentang nilai	Aspek yang dinilai		
		Kelancaran	Pengucapan, penggunaan tata bahasa	Percaya diri
1.	94 – 100	Lancar tidak berhenti sama sekali sehingga fungsi sosial dapat disampaikan dengan sangat baik.	Tidak terjadi kesalahan, atau sangat sedikit kesalahan yang dibuat, sehingga unsur kebahasaan diterapkan dengan sangat baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan sangat percaya diri sehingga struktur teks dapat disampaikan dengan sangat baik.
2.	87 – 93	Lancar, berhenti sekali, dua kali tetapi fungsi sosial dapat disampaikan dengan baik.	Terjadi sedikit kesalahan, yang dibuat, tetapi unsur kebahasaan diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan percaya diri, struktur teks disampaikan dengan baik.
3.	80 – 86	Tidak terlalu lancar, berhenti beberapa kali, fungsi sosial dapat disampaikan dengan cukup baik.	Terjadi beberapa kesalahan, unsur kebahasaan diterapkan dengan cukup baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan cukup percaya diri, struktur teks disampaikan dengan cukup baik.
4.	Di bawah 80	Sangat sering berhenti, fungsi social tidak tersampaikan dengan baik.	Terjadi banya kesalahan, unsur kebahasaan tidak diterapkan dengan baik.	Menampilkan praktik berbicara dengan kurang percaya diri, struktur teks tidak disampaikan dengan baik.

Skor: penilaian tiap aspek direrata (dijumlah dan dibagi 3)

Instrumen penilaian (ULANGAN HARIAN 1)

1. Kisi-kisi ulangan harian 1

A. Penyebaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	Jumlah Soal	NOMOR SOAL
3.13 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs	Menampilkan teks lirik lagu dan menampilkan pertanyaan tentang makna dari lagi tersebut	PG	1	1

<p>3.13 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p>	<p>Menampilkan sebuah teks lirik lagu dengan beberapa bagian rumpang, siswa diperdengarkan lagu dan mengisi bagian yang rumpang.</p>	<p>PG</p>	<p>9</p>	<p>2-10</p>
---	--	-----------	----------	-------------

Pedoman penskoran:

1. Pilihan Ganda (aspek pengetahuan dan ketrampilan)
Setiap nomor memiliki bobot 10. Jumlah skor maksimal: 100

Lampiran Soal

Song

1. I have a dream a song to ____
2. If you ____ the wonder of a fairy tale
3. I ____ in angels something good in everything i see
4. To ____ me through reality
5. And my ____ makes it worth the while
6. Pushing through the ____
7. I believe in ____
8. If you see the _____ of a _____ (9)
10. I'll cross the stream I have a _____

Destination - brighter
 Dream - darkness
 Wonder - believe
 Angels - see
 Cope - fairy tale
 Mean while - Help
 Have - future

Attention

All students must join the class meeting from 15th December to 21st Desember2008

Principal

Nathalie

1. What kind of the text is it ?

- A. A letter
- B. A label
- C. A postcard
- D. An announcement

2. what is the text about ?

- A. The class meeting in a school.
- B. The winner of the class meeting.
- C. An invitation t o join a class meeting.
- D. The plan of having a class meeting.

To : All students and teachers

Come and visit our new librabry. Lots of new books (brand new novels and non-fiction books) are available. You can also enjoy our newest DVDs collection.

Head of library

Ramadhan

3. What are the things offered in the new library ?

- A. Books and DVDs.
- B. Old and new books.
- C. New books and novels.
- D. New DVDs and non-fiction books.

4. Why does the writer make the announcement ?

- A. To resume a new novel.
- B. To invite the reader to visit the library.
- C. To let the reader know about the head of library.
- D. To help the reader know where to find the DVDs.

5. Who make the announcement ?

- A. Ramadhan
- B. All students
- C. All teachers
- D. The librarian

Announcement

English Conversation Club (SCC)

is opening registration for new members

join us and improve your English!

Every Thursday from 16.00 to 17.00 at the school hall

For registration, please contact

Wayan (VIA)

Anissa (VIIB)

6. When do the members have meeting ?

- A. In the morning.
- B. On Thursday afternoon.
- C. On Thursday morning.
- D. In the afternoon at three o'clock.

7. Where do they have the meeting ?

- A. In the ECC's meeting room.
- B. In the VIA classroom.
- C. At the school hall.
- D. At the cafeteria.

8. How long does the meeting last ?

- A. One and a half hours.
- B. One hour.
- C. One and a quarter hours.
- D. Two hours.

Announcement

This is a new school year and there are many new students arround. Please be friendly and help them understand the rules of our school.

Principal

9. Where can you find the text ?

- A. At a school.
- B. At a bookstore.
- C. At a bank.
- D. At a park.

10. Why does the principal make the announcement ?

- A. To ask the students to nice and helpful to the new comers.
- B. To let the students know that they have their junior.
- C. To ask the students to contact their parents.
- D. To inform about the new school year.

II. Essay

- 1. Make an example of announcement text that can be found in your daily life.**

Descriptive

Owls are unique and amazing birds. They are heavy birds and have large heads and round or oval face. Owls have round eyes. Their eyes are large and are locked in the skull. It means the eyes cannot rotate independently.

They are typically solitary. Though owls are typically solitary, they also live in group of owls; that is a parliament. They can be found in all regions of the Earth except Antarctica and some remote islands.

Most owls are nocturnal. They hunt their prey only in darkness especially in the night. While all birds have good senses, owls have especially hearing that can help them locate the prey in poor light or complete dark. Owls hunt mostly small mammals, insects and other birds

1. What is owl's food?
 - a) flower
 - b) insects
 - c) plant
 - d) big mammals

2. The owls usually search their prey ...
 - a) in the morning
 - b) at noon
 - c) in the night
 - d) in the afternoon

3. 'They' are heavy birds and have large heads. (paragraph 1 line 1). The word 'they' refers to ...
 - a) birds
 - b) owls
 - c) eyes
 - d) heads

4. Why do the eyes of owl cannot rotate independently?
 - a) their eyes are large
 - b) their eyes cannot see in the darkness
 - c) their eyes are locked in the skull
 - d) their eyes are too small

5. They are typically 'solitary'. 'Solitary' means ...
 - a) collective
 - b) variety
 - c) social
 - d) alone

6. How does the owl find the prey?
- a) by their hearing
 - b) by their sense
 - c) by their sight
 - d) by their touch
7. Where can we find the owls?
- a) Asia and Australia
 - b) Antarctica and Asia
 - c) Europe and Antarctica
 - d) Antarctica and Australia
8. "Most owls are nocturnal." What does it mean?
- a) They cannot see in the poor light
 - b) They hunt prey in the night
 - c) They are solitary
 - d) they are active at noon
9. According to the text, a group of owls is called ...
- a) uncommon
 - b) gang
 - c) solitary
 - d) parliament
10. What is the purpose of the text? It is to ...
- a) show the steps
 - b) entertain the reader
 - c) describe something
 - d) tell the story

Song

1. I have a dream a song to _____
2. If you _____ the wonder of a fairy tale
3. I _____ in angels something good in everything i see
4. To _____ me through reality
5. And my _____ makes it worth the while
6. Pushing through the _____
7. I believe in _____
8. If you see the _____ of a _____ _____ (9)
10. I'll cross the stream I have a _____

Destination	- brighter
Dream	- darkness
Wonder	- believe
Angels	- see
Cope	- fairy tale
Mean while	- Help
Have	- future

A. Penilaian Sikap

1. Kelas VIII C

NO	NAMA SISWA	L/P	SIKAP	
			NILAI SIKAP	CATATAN
1	ALFIAN EKA PRATAMA	L	B	BAIK
2	ANGGITA YOGI NOVIANA	P	B	BAIK
3	ARYA BAYU PRATAMA	L	A	SANGAT BAIK
4	BAGAS ADIAN SAPUTRA	L	A	SANGAT BAIK
5	BIMA PUTRA RAMADHAN	L	B	BAIK
6	CARREL VALENTINO	L	B	BAIK
7	DECHA TYARA ANASYA PUTRI	P	A	SANGAT BAIK
8	ELFIRA CAHYANINGRUM	P	A	SANGAT BAIK
9	FAILA SUFA DILIE DUZKY	P	B	BAIK
10	FATHIA AULIA HANIF	P	B	BAIK
11	FATTALA BRYAN AMANDA	L	B	BAIK
12	FEBRIAN BAGUS FIRMANSYA	L	A	SANGAT BAIK
13	FIKRI RAFIF PRATAMA	L	A	SANGAT BAIK
14	INDRA BAYU SAPUTRA	L	A	SANGAT BAIK
15	KARINA RATNA SARI	P	C	KURANG BAIK
16	KRESNA RAIHAN NUGRAHA	L	A	SANGAT BAIK
17	M.N AROFAH HERLANDI	L	A	SANGAT BAIK
18	MAGFIRA AMALIA SALSABILA	P	A	SANGAT BAIK
19	MATSNA MARTATIARA	P	B	KURANG BAIK
20	MUHAMAD BAGAS	L	A	SANGAT BAIK
21	MUHAMMAD ARIF FRISNANDA	L	A	SANGAT BAIK

22	MUHAMMAD VIKI FATUROCHMAN	L	A	SANGAT BAIK
23	NANDA DIVA SALMA	P	B	KURANG BAIK
24	NUR AINI APRI ASTITI	P	A	SANGAT BAIK
25	PRIMA WIDYATI	P	A	SANGAT BAIK
26	RANANDA SHALIH AINNAYA	P	A	SANGAT BAIK
27	RANGGA BAYU MAULANA	L	C	KURANG BAIK
28	RANGGA RESTU GUMILAR	L	A	SANGAT BAIK
29	SALSABELLA RAHMA AZZAHRA	P	A	SANGAT BAIK
30	SISKA MONA AGUSTA	P	A	SANGAT BAIK
31	SURYA ADI PAMUNGKAS	L	A	SANGAT BAIK
32	TARISHA NABILA PUTRI	P	A	SANGAT BAIK
33	YUMNA FADHILAH FATINI M	P	A	SANGAT BAIK

2. Kelas VIII D

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	SIKAP	
				NILAI SIKAP	CATATAN
1	5228	ABDUL RAFFI	L	A	SANGAT BAIK
2	5229	ADHETVAYUDHA PANDUWINATA	L	A	SANGAT BAIK
3	5230	ANDI ROSALINDA	P	A	SANGAT BAIK
4	5231	AINA RAHMA NUR SYAFI'AH	P	A	SANGAT BAIK
5	5232	ANNISA IZMI WARDAH	P	A	SANGAT BAIK
6	5233	AVRILIAN YUDISTIRA	L	C	KURANG BAIK
7	5234	CINDY AULIA	P	A	SANGAT BAIK
8	5235	DAVID KARENZA	L	A	SANGAT BAIK
9	5236	DEVI APRILIA	P	B	BAIK

10	5237	DEVI SEPTIANA	P	A	SANGAT BAIK
11	5238	DINDA OKTAVIASARI KUSUMANINGRUM	P	C	KURANG BAIK
12	5239	GALIH RIFQI ARI S	L	C	KURANG BAIK
13	5240	GAMALIEL YUDO W	L	A	SANGAT BAIK
14	5241	GINANJAR SATRIO UTOMO	L	A	SANGAT BAIK
15	5242	JORDAN BASYAR H	L	A	SANGAT BAIK
16	5243	KRISNA BUDI YANTO	L	B	BAIK
17	5244	MOCHAMMAD ALFIAN RUSDIANSYAH	L	A	SANGAT BAIK
18	5245	MUHAMAD GALIH PRAKOSO	L	B	BAIK
19	5246	MUHAMMAD RATVADHANI	L	A	SANGAT BAIK
20	5247	MUHAMMAD REYHAN MAHENDRA	L	A	SANGAT BAIK
21	5248	MUHAMMAD RIZAL	L	A	SANGAT BAIK
22	5249	MUHAMMAD ULINNUHA VAREL S	L	B	BAIK
23	5250	NABILA RIZKA SYALSABILA	P	A	SANGAT BAIK
24	5251	NOVA SAHARANI	P	A	SANGAT BAIK
25	5252	PANCA AJI PRAKOSA	L	B	BAIK
26	5253	RIAN HERTHA HARU PRANANANDIKA	L	A	SANGAT BAIK
27	5254	RONAA FATHINA KUSTOPO	P	A	SANGAT BAIK
28	5255	SANDY MAHENDRA	L	B	BAIK
29	5256	SHELVI HERVIANA	P	B	BAIK
30	5257	SHOFRINA MAZIYA	P	A	SANGAT BAIK
31	5258	TEANA FEBRIYANI	P	A	SANGAT BAIK

3. Kelas VIII E

NO	NAMA SISWA	L/P	SIKAP	
			NILAI SIKAP	CATATAN
1	ADINA WAHYU CAHYA KARTIKA	P	A	SANGAT BAIK
2	ADISTI TRIA ANGGRAENII	P	A	SANGAT BAIK
3	ADIT CATUR SAPUTRA	L	B	BAIK
4	ALLAN WIJANARKO	L	A	SANGAT BAIK
5	AMALIA DESI RAHMAWATI	P	A	SANGAT BAIK
6	ARISKA PUSPITASARI	P	B	BAIK
7	DAFFA AD'LAN HARNIKKA PAMIQAHJ	L	B	BAIK
8	DIMAS RADYA RESPATI	L	A	SANGAT BAIK
9	DIRGA MADA KANTAPURA	L	B	BAIK
10	DUFFAN ANATONI	L	A	BAIK
11	EKA NUR AFIFAH	P	B	BAIK
12	FADYA AZ-ZAHRA AYUHANA	P	A	SANGAT BAIK
13	FANI KHOIRUL ANAM	L	B	BAIK
14	FAREL ARYU MAHARANI	P	A	SANGAT BAIK
15	FARIZKI ALAM	L	A	SANGAT BAIK
16	HERDANI TRI WIBOWO	L	B	BAIK
17	IQBAL PRAYOGO	L	B	BAIK
18	KUMALA IKNA ARDANI	P	A	SANGAT BAIK
19	KURNIA ISTIQOMAH	P	A	SANGAT BAIK
20	LUKMAN HENDRI SAPUTRA	L	B	BAIK
21	MAWAR CAHYANI	P	B	BAIK
22	MISSCEYLLA ANINDYA IKA PUTRI BUDI R	P	A	SANGAT BAIK
23	MUHAMAD ILHAM MAZIS	L	A	SANGAT BAIK

24	MUHAMAD SAIFUL MIFTAH	L	B	BAIK
25	MUHAMAD RIZKI EKSANUDIN	L	A	SANGAT BAIK
26	MUHAMAD TATAG NUR AMINULLAH	L	A	SANGAT BAIK
27	NILAM INDAH PRAVITASARI	P	A	SANGAT BAIK
28	RANGGA AGENG WICAKSONO	L	A	SANGAT BAIK
29	RIZKY WIBOYO SAPUTRO	L	A	SANGAT BAIK
30	SILVANA AKNES OKTAVIA	P	A	SANGAT BAIK
31	SOFYAN AZHARI	L	B	BAIK
32	YOGA ADI PANGESTU	L	A	SANGAT BAIK
33	YUWAN EKO RAMADHAN	L	A	SANGAT BAIK

4. KELAS VIII F

NO	NAMA SISWA	L/P	SIKAP	
			NILAI SIKAP	CATATAN
1	ADI BAGUS PRASETYO	L	B	BAIK
2	ADITYA EKA WARDANA	L	B	BAIK
3	ADITYA SETYAWAN	L	A	SANGAT BAIK
4	AMELIA AGISTA MULIA PUTRI	P	A	SANGAT BAIK
5	ANGGA DITA SAPUTRA	L	B	BAIK
6	ANNAS RAMZY MULIA	L	B	BAIK
7	ANNISA VERY ENDRI YANTY	P	B	BAIK
8	AZZUMA AZRA	L	A	SANGAT BAIK
9	DHIKAZ WENING WULAN	P	B	BAIK
10	DIMAS PAMUNGKAS	L	A	BAIK
11	EKO CAHYO WIBOWO	L	B	BAIK

12	FATIHA KHAIRURIZKY	P	A	SANGAT BAIK
13	FERRY FANDIKA	L	B	BAIK
14	INDAH DWI YUNIAR	P	A	SANGAT BAIK
15	INTAN SAFITRI	P	B	BAIK
16	MUHAMMAD IRGI KRISTYANTO	L	B	BAIK
17	MUHAMMAD MIFTAHUDIN	L	B	BAIK
18	NATHANIA AMELIA PUTRI	P	A	SANGAT BAIK
19	NICKI ANTORO	L	A	SANGAT BAIK
20	NUR UMA KHOIRIYAH	P	B	BAIK
21	PAGI ASTUTI	P	B	BAIK
22	PANDU SETYO WICAKSONO	L	B	BAIK
23	PUTRI DERAWATI	P	A	SANGAT BAIK
24	RAHMA INTAN KHAIRUNNISA	P	B	BAIK
25	RAHMA TIA AZIZATUN NISA'	P	A	SANGAT BAIK
26	RAHMAWAN NUR HADYANTO	L	A	SANGAT BAIK
27	RAKA KURNIA	L	A	SANGAT BAIK
28	RAKA NUR ALIF SYAHPUTRA	L	A	SANGAT BAIK
29	REVIANA MARTIA PUTRI	P	A	SANGAT BAIK
30	RINTAN MAHARANI PUTRI	P	A	SANGAT BAIK
31	SOFIAN RIFKI AFANDI	L	C	KURANG BAIK
32	VALKAN HUKAMANAVADA KALBU D.	L	A	SANGAT BAIK
33	YUSUF FIRMANSYAH	L	A	SANGAT BAIK

29	5096	SALSABELLA RAHMA AZZAHRA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	5161	SISKA MONA AGUSTA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	5036	SURYA ADI PAMUNGKAS	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	5130	TARISHA NABILA PUTRI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Presensi kelas 8F

NO	NIS	NAMA	L/P	19 Sep. 2017	26 Okt. 2017	3 Okt. 2017	10 Okt. 2017	17 Okt. 2017	24 Okt. 2017	31 Nov. 2017	07-Nop 2017	14-Nop-17
1	4848	ADI BAGUS PRASETYO	L	V		V	-	V	V	V	V	V
2	5136	ADITYA EKA WARDANA	L	V		V	V	V	V	V	V	V
3	5102	ADITYA SETYAWAN	L	V		V	V	V	V	V	V	V
4	5012	AMELIA AGISTA MULIA PUTRI	P	V		V	V	V	V	V	V	V
5	5013	ANGGA DITA SAPUTRA	L	V		V	V	V	V	V	V	V
6	5041	ANNAS RAMZY MULIA	L	V		V	V	V	V	V		V
7	5137	ANNISA VERY ENDRI YANTY	P	V		V	V	V	-	Izin	V	V
8	4981	AZZUMA AZRA	L	V		V	V	V	V	Sakit	V	V
9	5107	DHIKAZ WENING WULAN	P	V		V	V	V	V	V	V	V
10	5146	DIMAS PAMUNGKAS	L	-		Sakit	V	Sakit	V	V	V	
11	5019	EKO CAHYO WIBOWO	L	V		V	V	V	V	V	V	V
12	5079	FATIHA KHAIRURIZKY	P	V		V	V	V	V	V	V	V
13	5021	FERRY FANDIKA	L	V		V	V	V	V	V	V	V
14	4993	INDAH DWI YUNIAR	P	V		V	V	V	V	V	V	V
15	4994	INTAN SAFITRI	P	V		V	V	V	V	V	V	V
16	5055	MUHAMMAD IRGI KRISTYANTO	L	V		V	-	V	V	V	-	V
17	4898	MUHAMMAD MIFTAHUDIN	L	V		V	-	V	V	V	V	V
18	5061	NATHANIA AMELIA PUTRI	P	V		V	V	V	V	V	V	
19	5062	NICKI ANTORO	L	V		V	V	V	V	V	V	V
20	5123	NUR UMA KHOIRIYAH	P	V		V	V	V	V	V	V	V
21	5124	PAGI ASTUTI	P	V		V	V	V	V	V	V	V
22	5125	PANDU SETYO WICAKSONO	L	V		V	V	V	-	V	V	V
23	5065	PUTRI DERAWATI	P	V		V	V	V	V	V	V	V
24	5154	RAHMA INTAN KHAIRUNNISA	P	V		V	Sakit	V	V	V	V	V
25	5030	RAHMA TIA AZIZATUN NISA'	P	V		V	V	V	V	V	V	V
26	5092	RAHMAWAN NUR HADYANTO	L	V		V	V	V	V	V	V	V
27	5155	RAKA KURNIA	L	V		V	V	V	V	V	V	-
28	5031	RAKA NUR ALIF SYAHPUTRA	L	V		V	V	V	V	V	-	V
29	5094	REVIANA MARTIA PUTRI	P	V		V	V	V	V	V	V	V
30	5095	RINTAN MAHARANI PUTRI	P	V		V	V	V	-	V	V	V
31	5098	SOFIAN RIFKI AFANDI	L	V		V	V	V	V	V	V	V
32	5038	VALKAN HUKAMANAVADA KALBU D.	L	V		V	V	V	V	V	V	V
33	5101	YUSUF FIRMANSYAH	L	V		V	V	V	V	V	V	V

Nilai Listening SONG VIII C

NO	NAMA	L/P	SCORE
1	ALFIAN EKA PRATAMA	L	90
2	ANGGITA YOGI NOVIANA	P	95
3	ARYA BAYU PRATAMA	L	90
4	BAGAS ADIAN SAPUTRA	L	85
5	BIMA PUTRA RAMADHAN	L	90
6	CARREL VALENTINO	L	80
7	DECHA TYARA ANASYA PUTRI	P	90
8	ELFIRA CAHYANINGRUM	P	85
9	FAILA SUFA DILIE DUZKY	P	85
10	FATHIA AULIA HANIF	P	85
11	FATTALA BRYAN AMANDA	L	85
12	FEBRIAN BAGUS FIRMANSYA	L	90
13	FIKRI RAFIF PRATAMA	L	100
14	INDRA BAYU SAPUTRA	L	80
15	KARINA RATNA SARI	P	85
16	KRESNA RAIHAN NUGRAHA	L	85
17	M.N AROFAH HERLANDI	L	80
18	MAGFIRA AMALIA SALSABILA	P	90
19	MATSNA MARTATIARA	P	95
20	MUHAMAD BAGAS	L	85
21	MUHAMMAD ARIF FRISNANDA	L	90
22	MUHAMMAD VIKI FATUROCHMAN	L	80
23	NANDA DIVA SALMA	P	100
24	NUR AINI APRI ASTITI	P	100
25	PRIMA WIDYATI	P	85
26	RANANDA SHALIH AINNAYA	P	90
27	RANGGA BAYU MAULANA	L	85
28	RANGGA RESTU GUMILAR	L	90
29	SALSABELLA RAHMA AZZAHRA	P	85
30	SISKA MONA AGUSTA	P	80
31	SURYA ADI PAMUNGKAS	L	90
32	TARISHA NABILA PUTRI	P	90
33	YUMNA FADHILAH FATINI M	P	80

NILAI GREETING CARD 8C

NO	NAMA	L/P	Diction	Grammar	Spelling	Content	Discipline	SCORE
1	ALFIAN EKA PRATAMA	L	15	16	14	16	20	81
2	ANGGITA YOGI NOVIANA	P	14	16	15	16	15	76
3	ARYA BAYU PRATAMA	L	15	15	16	17	20	83
4	BAGAS ADIAN SAPUTRA	L	14	15	14	15	20	78
5	BIMA PUTRA RAMADHAN	L	14	14	13	16	20	77
6	CARREL VALENTINO	L	14	15	15	15	15	74
7	DECHA TYARA ANASYA PUTRI	P	15	14	16	17	15	77
8	ELFIRA CAHYANINGRUM	P	15	16	16	16	15	78
9	FAILA SUFA DILIE DUZKY	P	15	16	14	16	15	76
10	FATHIA AULIA HANIF	P	14	15	15	17	15	76
11	FATTALA BRYAN AMANDA	L	15	14	16	15	15	75
12	FEBRIAN BAGUS FIRMANSYA	L	14	15	14	14	20	77
13	FIKRI RAFIF PRATAMA	L	14	16	17	14	15	76
14	INDRA BAYU SAPUTRA	L	15	16	14	16	20	81
15	KARINA RATNA SARI	P	15	16	13	16	15	75
16	KRESNA RAIHAN NUGRAHA	L	15	15	15	17	20	82
17	M.N AROFAH HERLANDI	L	15	15	13	15	15	73
18	MAGFIRA AMALIA SALSABILA	P	14	14	14	16	15	73
19	MATSNA MARTATIARA	P	14	14	15	16	15	74
20	MUHAMAD BAGAS	L	14	15	13	17	20	79
21	MUHAMMAD ARIF FRISNANDA	L	15	15	14	15	15	74
22	MUHAMMAD VIKI FATUROCHMAN	L	15	16	15	16	15	77
23	NANDA DIVA SALMA	P	15	15	16	16	15	77
24	NUR AINI APRI ASTITI	P	14	16	16	17	20	83
25	PRIMA WIDYATI	P	14		17	16	15	62
26	RANANDA SHALIH AINNAYA	P	14	14	14	15	15	72
27	RANGGA BAYU MAULANA	L	14	13	14	16	20	77
28	RANGGA RESTU GUMILAR	L	15	15	16	16	15	77
29	SALSABELLA RAHMA AZZAHRA	P	15	16	15	17	15	78
30	SISKA MONA AGUSTA	P	14	15	14	16	20	79
31	SURYA ADI PAMUNGKAS	L	15	14	15	16	15	75
32	TARISHA NABILA PUTRI	P	14	16	16	17	15	78

33	YUMNA FADHILAH FATINI M	P	15	15	15	17	15	77
----	-------------------------	---	----	----	----	----	----	----

Nilai Descriptive Text 8C

NO	NAMA	L/P	SCORE
1	ALFIAN EKA PRATAMA	L	86
2	ANGGITA YOGI NOVIANA	P	86
3	ARYA BAYU PRATAMA	L	67
4	BAGAS ADIAN SAPUTRA	L	67
5	BIMA PUTRA RAMADHAN	L	67
6	CARREL VALENTINO	L	83
7	DECHA TYARA ANASYA PUTRI	P	93
8	ELFIRA CAHYANINGRUM	P	73
9	FAILA SUFA DILIE DUZKY	P	93
10	FATHIA AULIA HANIF	P	80
11	FATTALA BRYAN AMANDA	L	70
12	FEBRIAN BAGUS FIRMANSYA	L	67
13	FIKRI RAFIF PRATAMA	L	93
14	INDRA BAYU SAPUTRA	L	80
15	KARINA RATNA SARI	P	70
16	KRESNA RAIHAN NUGRAHA	L	86
17	M.N AROFAH HERLANDI	L	67
18	MAGFIRA AMALIA SALSABILA	P	73
19	MATSNA MARTATIARA	P	73
20	MUHAMAD BAGAS	L	80
21	MUHAMMAD ARIF FRISNANDA	L	67
22	MUHAMMAD VIKI FATUROCHMAN	L	67
23	NANDA DIVA SALMA	P	86
24	NUR AINI APRI ASTITI	P	67
25	PRIMA WIDYATI	P	73
26	RANANDA SHALIH AINNAYA	P	73
27	RANGGA BAYU MAULANA	L	67
28	RANGGA RESTU GUMILAR	L	67
29	SALSABELLA RAHMA AZZAHRA	P	73
30	SISKA MONA AGUSTA	P	67
31	SURYA ADI PAMUNGKAS	L	70
32	TARISHA NABILA PUTRI	P	86
33	YUMNA FADHILAH FATINI M	P	70

NILAI SPEAKING SONG 8C

NO	NAMA	L/P	fluency	pronunciation	confidence	score
1	ALFIAN EKA PRATAMA	L	85	84	85	84,7
2	ANGGITA YOGI NOVIANA	P	82	83	82	82,3
3	ARYA BAYU PRATAMA	L	84	83	85	84,0
4	BAGAS ADIAN SAPUTRA	L	77	75	78	76,7
5	BIMA PUTRA RAMADHAN	L	84	83	85	84,0
6	CARREL VALENTINO	L	82	83	85	83,3
7	DECHA TYARA ANASYA PUTRI	P	86	85	90	87,0
8	ELFIRA CAHYANINGRUM	P	78	77	79	78,0
9	FAILA SUFA DILIE DUZKY	P	90	88	95	91,0
10	FATHIA AULIA HANIF	P	81	82	83	82,0
11	FATTALA BRYAN AMANDA	L	82	85	86	84,3
12	FEBRIAN BAGUS FIRMANSYA	L	75	74	78	75,7
13	FIKRI RAFIF PRATAMA	L	81	83	85	83,0
14	INDRA BAYU SAPUTRA	L	67	65	68	66,7
15	KARINA RATNA SARI	P		84	85	84,5
16	KRESNA RAIHAN NUGRAHA	L	80	84	82	82,0
17	M.N AROFAH HERLANDI	L	80	81	86	82,3
18	MAGFIRA AMALIA SALSABILA	P	83	82	85	83,3
19	MATSNA MARTATIARA	P	83	84	82	83,0
20	MUHAMAD BAGAS	L	66	65	68	66,3
21	MUHAMMAD ARIF FRISNANDA	L	66	65	68	66,3
22	MUHAMMAD VIKI FATUROCHMAN	L	84	83	89	85,3
23	NANDA DIVA SALMA	P	83	82	85	83,3
24	NUR AINI APRI ASTITI	P	82	85	90	85,7
25	PRIMA WIDYATI	P	72	76	79	75,7
26	RANANDA SHALIH AINNAYA	P	74	76	79	76,3
27	RANGGA BAYU MAULANA	L	80	73	85	79,3
28	RANGGA RESTU GUMILAR	L	72	72	78	74,0
29	SALSABELLA RAHMA AZZAHRA	P	74	71	70	71,7
30	SISKA MONA AGUSTA	P	79	81	84	81,3
31	SURYA ADI PAMUNGKAS	L	76	81	82	79,7
32	TARISHA NABILA PUTRI	P	83	85	82	83,3
33	YUMNA FADHILAH FATINI M	P	95	86	90	90,3

Nilai GREETING CARD 8D

NO	Nama	Diction	Grammar	Spelling	Content	Discipline	Score
1	ABDUL RAFFI	17	16	16	18	20	87
2	ADHETVAYUDHA PANDUWINATA	15	16	15	16	20	82
3	ANDI ROSALINDA	15	15	15	15	10	70
4	AINA RAHMA NUR SYAFI'AH	16	15	16	15	20	82
5	ANNISA IZMI WARDAH	15	16	17	15	20	83
6	AVRILIAN YUDISTIRA	16	20	18	15	20	89
7	CINDY AULIA	15	16	16	15	20	82
8	DAVID KARENZA	15	16	15	15	20	81
9	DEVI APRILIA	18	16	18	17	20	89
10	DEVI SEPTIANA	16	17	16	13	20	82
11	DINDA OKTAVIASARI KUSUMANINGRUM	16	16	17	17	20	86
12	GALIH RIFQI ARI S	15	15	15	15	10	70
13	GAMALIEL YUDO W	16	17	16	13	20	82
14	GINANJAR SATRIO UTOMO	17	17	16	15	20	85
15	JORDAN BASYAR H	16	16	17	15	20	84
16	KRISNA BUDI YANTO	14	15	15	13	20	77
17	MOCHAMMAD ALFIAN RUSDIANSYAH	17	16	17	17	20	87
18	MUHAMMAD GALIH PRAKOSO	17	18	18	20	20	93
19	MUHAMMAD RATVADHANI	16	16	17	13	10	72
20	MUHAMMAD REYHAN MAHENDRA	15	16	16	15	20	82
21	MUHAMMAD RIZAL	17	16	17	18	20	88
22	MUHAMMAD ULINNUHA VAREL S	17	18	18	18	20	91
23	NABILA RIZKA SYALSABILA	16	17	16	16	20	85
24	NOVA SAHARANI	16	17	17	17	20	87
25	PANCA AJI PRAKOSA	15	16	16	15	20	82
26	RIAN HERTHA HARU PRANANANDIKA	15	16	16	15	20	82
27	RONAA FATHINA KUSTOPO	16	16	15	17	20	84
28	SANDY MAHENDRA	16	16	17	13	20	82
29	SHELVI HERVIANA	16	17	17	18	20	88
30	SHOFRINA MAZIYA	18	20	19	16	20	93
31	TEANA FEBRIYANI	17	17	20	19	20	93

NILAI Song skill SPEAKING D

Nama	Fluency	Pronunciat	Confidence	
ABDUL RAFFI	7	8	7	7,3
ADHETVAYUDHA PANDUWINATA	7	8	7	7,3
ANDI ROSALINDA	8	6	7	7,0
AINA RAHMA NUR SYAFI'AH	7	8	9	8,0
ANNISA IZMI WARDAH	8	7	7	7,3
AVRILIAN YUDISTIRA	8	7	7	7,3
CINDY AULIA	6	8	7	7,0
DAVID KARENZA	6	6	8	6,7
DEVI APRILIA	7	7	7	7,0
DEVI SEPTIANA	8	7	7	7,3
DINDA OKTAVIASARI KUSUMANINGRUM	7	8	7	7,3
GALIH RIFQI ARI S	7	7	6	6,7
GAMALIEL YUDO W	8	6	7	7,0
GINANJAR SATRIO UTOMO	8	6	8	7,3
JORDAN BASYAR H	7	7	7	7,0
KRISNA BUDI YANTO	7	7	8	7,3
MOCHAMMAD ALFIAN RUSDIANSYAH	8	8	7	7,7
MUHAMAD GALIH PRAKOSO	9	6	8	7,7
MUHAMMAD RATVADHANI	8	8	9	8,3
MUHAMMAD REYHAN MAHENDRA	6	7	8	7,0
MUHAMMAD RIZAL	7	8	7	7,3
MUHAMMAD ULINNUHA VAREL S	8	6	7	7,0
NABILA RIZKA SYALSABILA	8	8	7	7,7
NOVA SAHARANI	7	7	7	7,0
PANCA AJI PRAKOSA	8	7	8	7,7
RIAN HERTHA HARU PRANANANDIKA	7	8	7	7,3
RONAA FATHINA KUSTOPO	8	7	7	7,3
SANDY MAHENDRA	8	6	7	7,0
SHELVI HERVIANA	7	8	7	7,3
SHOFRINA MAZIYA	8	7	7	7,3
TEANA FEBRIYANI	9	9	7	8,3

Daftar Nilai Penilaian Descriptive text 8D

NO	Nama	L/P	Score
1	ABDUL RAFFI	L	70
2	ADHETVAYUDHA PANDUWINATA	L	75
3	ANDI ROSALINDA	P	80
4	AINA RAHMA NUR SYAFI'AH	P	70
5	ANNISA IZMI WARDAH	P	80
6	AVRILIAN YUDISTIRA	L	75
7	CINDY AULIA	P	65
8	DAVID KARENZA	L	70
9	DEVI APRILIA	P	50
10	DEVI SEPTIANA	P	80
11	DINDA OKTAVIASARI KUSUMANINGRUM	P	80
12	GALIH RIFQI ARI S	L	65
13	GAMALIEL YUDO W	L	75
14	GINANJAR SATRIO UTOMO	L	70
15	JORDAN BASYAR H	L	65
16	KRISNA BUDI YANTO	L	80
17	MOCHAMMAD ALFIAN RUSDIANSYAH	L	65
18	MUHAMAD GALIH PRAKOSO	L	75
19	MUHAMMAD RATVADHANI	L	75
20	MUHAMMAD REYHAN MAHENDRA	L	70
21	MUHAMMAD RIZAL	L	75
22	MUHAMMAD ULINNUHA VAREL S	L	70
23	NABILA RIZKA SYALSABILA	P	80
24	NOVA SAHARANI	P	80
25	PANCA AJI PRAKOSA	L	75
26	RIAN HERTHA HARU PRANANANDIKA	L	75
27	RONAA FATHINA KUSTOPO	P	80
28	SANDY MAHENDRA	L	70
29	SHELVI HERVIANA	P	75
30	SHOFRINA MAZIYA	P	80
31	TEANA FEBRIYANI	P	80

Nilai Listening materi Song 8D

NO	Nama	L/P	Score
1	ABDUL RAFFI	L	75
2	ADHETVAYUDHA PANDUWINATA	L	75
3	ANDI ROSALINDA	P	80
4	AINA RAHMA NUR SYAFI'AH	P	85
5	ANNISA IZMI WARDAH	P	80
6	AVRILIAN YUDISTIRA	L	75
7	CINDY AULIA	P	85
8	DAVID KARENZA	L	65
9	DEVI APRILIA	P	75
10	DEVI SEPTIANA	P	85
11	DINDA OKTAVIASARI KUSUMANINGRUM	P	80
12	GALIH RIFQI ARI S	L	65
13	GAMALIEL YUDO W	L	75
14	GINANJAR SATRIO UTOMO	L	70
15	JORDAN BASYAR H	L	85
16	KRISNA BUDI YANTO	L	75
17	MOCHAMMAD ALFIAN RUSDIANSYAH	L	80
18	MUHAMAD GALIH PRAKOSO	L	80
19	MUHAMMAD RATVADHANI	L	80
20	MUHAMMAD REYHAN MAHENDRA	L	70
21	MUHAMMAD RIZAL	L	75
22	MUHAMMAD ULINNUHA VAREL S	L	70
23	NABILA RIZKA SYALSABILA	P	80
24	NOVA SAHARANI	P	80
25	PANCA AJI PRAKOSA	L	75
26	RIAN HERTHA HARU PRANANANDIKA	L	75
27	RONAA FATHINA KUSTOPO	P	80
28	SANDY MAHENDRA	L	70
29	SHELVI HERVIANA	P	85
30	SHOFRINA MAZIYA	P	80
31	TEANA FEBRIYANI	P	90

Nilai *song* Listening

NO	NAMA	L/P	Score
1	ADINA WAHYU CAHYA KARTIKA	P	100
2	ADISTI TRIA ANGGRAENII	P	95
3	ADIT CATUR SAPUTRA	L	95
4	ALLAN WIJANARKO	L	100
5	AMALIA DESI RAHMAWATI	P	100
6	ARISKA PUSPITASARI	P	95
7	DAFFA AD'LAN HARNIKKA PAMIQAHI	L	90
8	DIMAS RADYA RESPATI	L	95
9	DIRGA MADA KANTAPURA	L	95
10	DUFFAN ANATONI	L	100
11	EKA NUR AFIFAH	P	100
12	FADYA AZ-ZAHRA AYUHANA	P	100
13	FANI KHOIRUL ANAM	L	90
14	FAREL ARYU MAHARANI	P	100
15	FARIZKI ALAM	L	100
16	HERDANI TRI WIBOWO	L	100
17	IQBAL PRAYOGO	L	85
18	KUMALA IKNA ARDANI	P	95
19	KURNIA ISTIQOMAH	P	95
20	LUKMAN HENDRI SAPUTRA	L	85
21	MAWAR CAHYANI	P	100
22	MISSCEYLLA ANINDYA IKA PUTRI BUDI R	P	100
23	MUHAMAD ILHAM MAZIS	L	95
24	MUHAMAD SAIFUL MIFTAH	L	85
25	MUHAMAD RIZKI EKSANUDIN	L	100
26	MUHAMAD TATAG NUR AMINULLAH	L	90
27	NILAM INDAH PRAVITASARI	P	85
28	RANGGA AGENG WICAKSONO	L	95
29	RIZKY WIBOYO SAPUTRO	L	95
30	SILVANA AKNES OKTAVIA	P	100
31	SOFYAN AZHARI	L	95
32	YOGA ADI PANGESTU	L	100
33	YUWAN EKO RAMADHAN	L	100

Nilai greeting card

NO	Nama	Diction	Grammar	Spelling	Content	Discipline	Score
1	ADINA WAHYU CAHYA KARTIKA	17	16	16	18	20	87
2	ADISTI TRIA ANGGRAENII	15	17	18	17	20	87
3	ADIT CATUR SAPUTRA	15	16	14	18	16	79
4	ALLAN WIJANARKO	14	16	15	18	16	79
5	AMALIA DESI RAHMAWATI	15	14	16	17	20	82
6	ARISKA PUSPITASARI	16	20	18	15	20	89
7	DAFFA AD'LAN HARNIKKA PAMIQAHJ	17	15	16	16	20	84
8	DIMAS RADYA RESPATI	14	14	15	14	20	77
9	DIRGA MADA KANTAPURA	13	15	14	14	20	76
10	DUFFAN ANATONI	15	14	17	14	16	76
11	EKA NUR AFIFAH	16	14	16	16	16	78
12	FADYA AZ-ZAHRA AYUHANA	15	16	17	16	20	84
13	FANI KHOIRUL ANAM	18	19	16	13	20	86
14	FAREL ARYU MAHARANI	15	16	15	17	20	83
15	FARIZKI ALAM	16	15	16	17	20	84
16	HERDANI TRI WIBOWO	14	14	17	17	16	78
17	IQBAL PRAYOGO	13	17	14	15	20	79
18	KUMALA IKNA ARDANI	14	15	18	15	20	82
19	KURNIA ISTIQOMAH	15	16	16	15	16	78
20	LUKMAN HENDRI SAPUTRA	16	14	17	15	20	82
21	MAWAR CAHYANI	14	17	16	16	20	83
22	MISSEYLLA ANINDYA IKA PUTRI BUDI R	13	16	15	17	20	81
23	MUHAMAD ILHAM MAZIS	15	14	16	18	20	83
24	MUHAMAD SAIFUL MIFTAH	14	15	17	16	20	82
25	MUHAMAD RIZKI EKSANUDIN	13	14	18	15	20	80
26	MUHAMAD TATAG NUR AMINULLAH	15	17	14	17	20	83
27	NILAM INDAH PRAVITASARI	15	16	15	17	20	83
28	RANGGA AGENG WICAKSONO	16	15	16	16	20	83
29	RIZKY WIBOYO SAPUTRO	14	14	16	14	20	78
30	SILVANA AKNES OKTAVIA	17	20	19	16	20	92
31	SOFYAN AZHARI	16	15	17	18	20	86
32	YOGA ADI PANGESTU	18	19	18	17	20	92
33	YUWAN EKO RAMADHAN	17	15	14	15	20	81

NILAI DESCRIPTIVE TEXT

NO	NAMA	L/P	Score
1	ADINA WAHYU CAHYA KARTIKA	P	90
2	ADISTI TRIA ANGGRAENII	P	80
3	ADIT CATUR SAPUTRA	L	80
4	ALLAN WIJANARKO	L	60
5	AMALIA DESI RAHMAWATI	P	80
6	ARISKA PUSPITASARI	P	80
7	DAFFA AD'LAN HARNIKKA PAMIQAHJ	L	80
8	DIMAS RADYA RESPATI	L	70
9	DIRGA MADA KANTAPURA	L	80
10	DUFFAN ANATONI	L	90
11	EKA NUR AFIFAH	P	90
12	FADYA AZ-ZAHRA AYUHANA	P	90
13	FANI KHOIRUL ANAM	L	30
14	FAREL ARYU MAHARANI	P	80
15	FARIZKI ALAM	L	70
16	HERDANI TRI WIBOWO	L	90
17	IQBAL PRAYOGO	L	90
18	KUMALA IKNA ARDANI	P	80
19	KURNIA ISTIQOMAH	P	80
20	LUKMAN HENDRI SAPUTRA	L	70
21	MAWAR CAHYANI	P	80
22	MISSCEYLLA ANINDYA IKA PUTRI BUDI R	P	80
23	MUHAMAD ILHAM MAZIS	L	90
24	MUHAMAD SAIFUL MIFTAH	L	90
25	MUHAMAD RIZKI EKSANUDIN	L	60
26	MUHAMAD TATAG NUR AMINULLAH	L	60
27	NILAM INDAH PRAVITASARI	P	80
28	RANGGA AGENG WICAKSONO	L	70
29	RIZKY WIBOYO SAPUTRO	L	100
30	SILVANA AKNES OKTAVIA	P	90
31	SOFYAN AZHARI	L	100
32	YOGA ADI PANGESTU	L	90
33	YUWAN EKO RAMADHAN	L	80

NILAI SPEAKING KELAS VIII E

NO	Nama	Fluency	Pronunciation	Confidence	Score
1	ADINA WAHYU CAHYA KARTIKA	82	80	85	82,3
2	ADISTI TRIA ANGGRAENII	70	70	70	70,0
3	ADIT CATUR SAPUTRA	70	70	70	70,0
4	ALLAN WIJANARKO	70	70	70	70,0
5	AMALIA DESI RAHMAWATI	80	80	85	81,7
6	ARISKA PUSPITASARI	80	80	80	80,0
7	DAFFA AD'LAN HARNIKKA PAMIQAHJ	75	70	75	73,3
8	DIMAS RADYA RESPATI	68	70	70	69,3
9	DIRGA MADA KANTAPURA	75	75	85	78,3
10	DUFFAN ANATONI	75	72	75	74,0
11	EKA NUR AFIFAH	75	75	70	73,3
12	FADYA AZ-ZAHRA AYUHANA	80	85	85	83,3
13	FANI KHOIRUL ANAM	70	68	68	68,7
14	FAREL ARYU MAHARANI	80	80	85	81,7
15	FARIZKI ALAM	80	75	85	80,0
16	HERDANI TRI WIBOWO	70	70	70	70,0
17	IQBAL PRAYOGO	70	70	70	70,0
18	KUMALA IKNA ARDANI	80	80	85	81,7
19	KURNIA ISTIQOMAH	80	80	80	80,0
20	LUKMAN HENDRI SAPUTRA	70	70	70	70,0
21	MAWAR CAHYANI	80	78	85	81,0
22	MISSCEYLLA ANINDYA IKA PUTRI BUDI	75	75	80	76,7
23	MUHAMAD ILHAM MAZIS	70	70	70	70,0
24	MUHAMAD SAIFUL MIFTAH	75	70	85	76,7
25	MUHAMAD RIZKI EKSANUDIN	70	72	70	70,7
26	MUHAMAD TATAG NUR AMINULLAH	70	70	70	70,0
27	NILAM INDAH PRAVITASARI	70	75	70	71,7
28	RANGGA AGENG WICAKSONO	70	70	70	70,0
29	RIZKY WIBOYO SAPUTRO	68	70	70	69,3
30	SILVANA AKNES OKTAVIA	85	90	90	88,3
31	SOFYAN AZHARI	70	70	70	70,0
32	YOGA ADI PANGESTU	70	70	70	70,0
33	YUWAN EKO RAMADHAN	70	70	70	70,0

NILAI GREETING CARD

NO		NAMA	Diction	Grammar	Spelling	Content	Discipline	Score
1	4848	ADI BAGUS PRASETYO	17	14	16	18	20	85
2	5136	ADITYA EKA WARDANA	15	15	16	17	20	83
3	5102	ADITYA SETYAWAN	15	16	17	18	16	82
4	5012	AMELIA AGISTA MULIA PUTRI	14	14	15	18	16	77
5	5013	ANGGA DITA SAPUTRA	15	13	16	17	20	81
6	5041	ANNAS RAMZY MULIA	16	15	15	15	20	81
7	5137	ANNISA VERY ENDRI YANTY	17	16	17	16	20	86
8	4981	AZZUMA AZRA	14	16	16	14	20	80
9	5107	DHIKAZ WENING WULAN	13	14	16	14	20	77
10	5146	DIMAS PAMUNGKAS	15	15	17	14	16	77
11	5019	EKO CAHYO WIBOWO	16	16	15	16	16	79
12	5079	FATIHA KHAIRURIZKY	15	14	14	16	20	79
13	5021	FERRY FANDIKA	18	17	14	13	20	82
14	4993	INDAH DWI YUNIAR	15	14	16	17	20	82
15	4994	INTAN SAFITRI	16	13	16	17	20	82
16	5055	MUHAMMAD IRGI KRISTYANTO	14	15	17	17	16	79
17	4898	MUHAMMAD MIFTAHUDIN	13	13	15	15	20	76
18	5061	NATHANIA AMELIA PUTRI	14	14	16	15	20	79
19	5062	NICKI ANTORO	15	15	16	15	16	77
20	5123	NUR UMA KHOIRIYAH	16	13	17	15	20	81
21	5124	PAGI ASTUTI	14	14	15	16	20	79
22	5125	PANDU SETYO WICAKSONO	13	15	16	17	20	81
23	5065	PUTRI DERAWATI	15	16	16	18	20	85
24	5154	RAHMA INTAN KHAIRUNNISA	14	16	17	16	20	83
25	5030	RAHMA TIA AZIZATUN NISA'	13	17	16	15	20	81
26	5092	RAHMAWAN NUR HADYANTO	15	14	15	17	20	81
27	5155	RAKA KURNIA	15	14	16	17	20	82
28	5031	RAKA NUR ALIF SYAHPUTRA	16	16	16	16	20	84
29	5094	REVIANA MARTIA PUTRI	14	15	17	14	20	80
30	5095	RINTAN MAHARANI PUTRI	17	14	16	16	20	83
31	5098	SOFIAN RIFKI AFANDI	16	15	16	18	20	85
32	5038	VALKAN HUKAMANAVADA KALBU D.	18	16	17	17	20	88
33	5101	YUSUF FIRMANSYAH	17	15	17	15	20	84

NILAI LISTENING SONG

NO		NAMA	SCORE
1	4848	ADI BAGUS PRASETYO	80
2	5136	ADITYA EKA WARDANA	90
3	5102	ADITYA SETYAWAN	90
4	5012	AMELIA AGISTA MULIA PUTRI	60
5	5013	ANGGA DITA SAPUTRA	60
6	5041	ANNAS RAMZY MULIA	80
7	5137	ANNISA VERY ENDRI YANTY	70
8	4981	AZZUMA AZRA	100
9	5107	DHIKAZ WENING WULAN	90
10	5146	DIMAS PAMUNGKAS	100
11	5019	EKO CAHYO WIBOWO	90
12	5079	FATIHA KHAIRURIZKY	80
13	5021	FERRY FANDIKA	90
14	4993	INDAH DWI YUNIAR	80
15	4994	INTAN SAFITRI	80
16	5055	MUHAMMAD IRGI KRISTYANTO	60
17	4898	MUHAMMAD MIFTAHUDIN	80
18	5061	NATHANIA AMELIA PUTRI	80
19	5062	NICKI ANTORO	80
20	5123	NUR UMA KHOIRIYAH	70
21	5124	PAGI ASTUTI	80
22	5125	PANDU SETYO WICAKSONO	90
23	5065	PUTRI DERAWATI	90
24	5154	RAHMA INTAN KHAIRUNNISA	90
25	5030	RAHMA TIA AZIZATUN NISA'	30
26	5092	RAHMAWAN NUR HADYANTO	80
27	5155	RAKA KURNIA	70
28	5031	RAKA NUR ALIF SYAHPUTRA	90
29	5094	REVIANA MARTIA PUTRI	90
30	5095	RINTAN MAHARANI PUTRI	80
31	5098	SOFIAN RIFKI AFANDI	80
32	5038	VALKAN HUKAMANAVADA KALBU D.	70
33	5101	YUSUF FIRMANSYAH	80

NILAI DESCRIPTIVE TEXT

NO		NAMA	SCORE
1	4848	ADI BAGUS PRASETYO	90
2	5136	ADITYA EKA WARDANA	95
3	5102	ADITYA SETYAWAN	95
4	5012	AMELIA AGISTA MULIA PUTRI	80
5	5013	ANGGA DITA SAPUTRA	80
6	5041	ANNAS RAMZY MULIA	95
7	5137	ANNISA VERY ENDRI YANTY	90
8	4981	AZZUMA AZRA	95
9	5107	DHIKAZ WENING WULAN	95
10	5146	DIMAS PAMUNGKAS	80
11	5019	EKO CAHYO WIBOWO	80
12	5079	FATIHA KHAIRURIZKY	75
13	5021	FERRY FANDIKA	90
14	4993	INDAH DWI YUNIAR	80
15	4994	INTAN SAFITRI	80
16	5055	MUHAMMAD IRGI KRISTYANTO	80
17	4898	MUHAMMAD MIFTAHUDIN	85
18	5061	NATHANIA AMELIA PUTRI	95
19	5062	NICKI ANTORO	95
20	5123	NUR UMA KHOIRIYAH	85
21	5124	PAGI ASTUTI	80
22	5125	PANDU SETYO WICAKSONO	80
23	5065	PUTRI DERAWATI	95
24	5154	RAHMA INTAN KHAIRUNNISA	85
25	5030	RAHMA TIA AZIZATUN NISA'	80
26	5092	RAHMAWAN NUR HADYANTO	90
27	5155	RAKA KURNIA	85
28	5031	RAKA NUR ALIF SYAHPUTRA	95
29	5094	REVIANA MARTIA PUTRI	95
30	5095	RINTAN MAHARANI PUTRI	80
31	5098	SOFIAN RIFKI AFANDI	95
32	5038	VALKAN HUKAMANAVADA KALBU D.	80
33	5101	YUSUF FIRMANSYAH	80

NILAI SPEAKING 8F					
NO	NAMA	Fluency	Pronunciation	Confidence	Score
1	ADI BAGUS PRASETYO	75	75	70	73,3
2	ADITYA EKA WARDANA	74	79	70	74,3
3	ADITYA SETYAWAN	76	78	70	74,7
4	AMELIA AGISTA MULIA PUTRI	79	72	70	73,7
5	ANGGA DITA SAPUTRA	76	75	70	73,7
6	ANNAS RAMZY MULIA	74	75	70	73,0
7	ANNISA VERY ENDRI YANTY	72	73	70	71,7
8	AZZUMA AZRA	71	75	70	72,0
9	DHIKAZ WENING WULAN	71	78	70	73,0
10	DIMAS PAMUNGKAS	71	70	70	70,3
11	EKO CAHYO WIBOWO	85	85	90	86,7
12	FATIHA KHAIRURIZKY	76	77	70	74,3
13	FERRY FANDIKA	74	75	70	73,0
14	INDAH DWI YUNIAR	74	73	70	72,3
15	INTAN SAFITRI	72	71	70	71,0
16	MUHAMMAD IRGI KRISTYANTO	65	69	67	67,0
17	MUHAMMAD MIFTAHUDIN	68	68	67	67,7
18	NATHANIA AMELIA PUTRI	72	74	70	72,0
19	NICKI ANTORO	85	80	70	78,3
20	NUR UMA KHOIRIYAH	84	80	85	83,0
21	PAGI ASTUTI	78	79	70	75,7
22	PANDU SETYO WICAKSONO	73	73	70	72,0
23	PUTRI DERAWATI	76	74	70	73,3
24	RAHMA INTAN KHAIRUNNISA	75	75	70	73,3
25	RAHMA TIA AZIZATUN NISA'	76	74	70	73,3
26	RAHMAWAN NUR HADYANTO	76	75	70	73,7
27	RAKA KURNIA	74	70	70	71,3
28	RAKA NUR ALIF SYAHPUTRA	72	70	70	70,7
29	REVIANA MARTIA PUTRI	71	79	70	73,3
30	RINTAN MAHARANI PUTRI	74	79	70	74,3
31	SOFIAN RIFKI AFANDI	75	75	70	73,3
32	VALKAN HUKAMANAVADA KALBU D.	76	77	70	74,3
33	YUSUF FIRMANSYAH	73	75	70	72,7

	MATRIK RENCANA PROGRAM KERJA PLT UNY	F01

Nama Sekolah	: SMP Negeri 12 Magelang	Nama Mahasiswa	: Mohamad Hariza
Alamat Sekolah	: Jalan Soekarno Hatta, Kota Magelang	NIM	: 14202241063
Guru Pembimbing	: Tri Setyawati S.Pd	Fak/ Jur/ Prodi	: FBS/ Pend. Bahasa Inggris
Pelaksanaan PLT	: 15 September 2017-15 November 2017	Dosen Pembimbing	: Ashadi Ed.D

NO.	KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM	
		SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III
1	Penerjunan Mahasiswa PLT	1										1
2	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi	6										6
	b. Menyusun Matrik Program PLT						4	2	1,5			7,5
3	Administrasi Pembelajaran/ Guru											
	a. Pengetikan				4,5	2	2	2,5				11
4	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi	1	1	1		1	1	2,5	1			8,5
	2) Mengumpulkan materi	1	1	1		1	1		1			6
	3) Membuat RPP	2	2	2		2	2		2			12
	4) Menyiapkan/membuat media	1	1	1		1	1		1			6
	5) Menyiapkan/menyusun materi	1	1	1		1	1		1			6
	b. Mengajar terbimbing											
	1) Praktik Mengajar di Kelas		3,75			8,1	6,6	4				22,45
	2) Evaluasi											0
	c. Mengajar Mandiri											
	1) Praktik Mengajar di Kelas	1,3							6,6	6,6		13,2
	2) Evaluasi								2	2		4
	3) Mengoreksi	5				3			1,5	2		10
5	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)											
	a. Jurnalistik				2	2						4
	b. Story Telling									1,5	1	2,5
	c. Piket					6	9,5	15	9	2,5		39,5
6	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1,15			1	1	1,25				4,4
	b. Kegiatan Jeda Semester			2	18,75							20,75
	c. UTS/PTS			14,5	2,75							17,25
	d. Budaya 3S (Senyum, Sapa, Salam)	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75		6,75
	f. Literasi	0,25	1,25		1		0,75	1	1	1		6,25
	g. Rapat Koordinasi		3	5,5	5		4	3,5	4,25	3		28,25
	h. Pengajian	2										2
	i. Tambahan Studi Borobudur		1				3	3	3	3		13
	j. Perpisahan PPL UNNES				6,5							6,5
	k. Tes Pengendali Mutu							10				10
	l. Kemah Kebangsaan									6		6
	m. Peringatan HUT dan Perpisahan PLT									15		15
7	Pembuatan Laporan PLT								1	10		11
	JUMLAH JAM											310,8

Yogyakarta, 25 Oktober 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMP Negeri 12 Magelang

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sarija, S.Pd, M.Pd
NIP.19640606 198803 1 016

Ashadi Ed.D
NIP. 19620811 199001 1 001

Tri Setyawati, S.Pd
NIP. 19590620 198112 1 003

Mohamad Hariza
NIM. 14202241063



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA





CATATAN HARIAN PLT

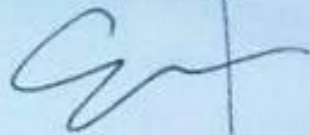


TAHUN: 2017

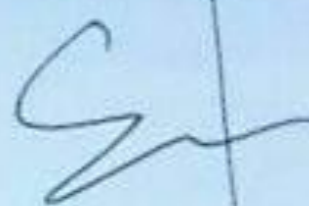
NAMA SEKOLAH : SMPN 2 Magelang
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Sekeloa Utara



NAMA MAHASISWA : David Dwi S
NO. MAHASISWA : 1420211074
FAKULTAS/PROSTUDI : FOS / Pendidikan Inggris

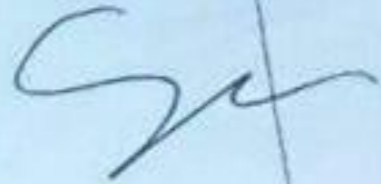
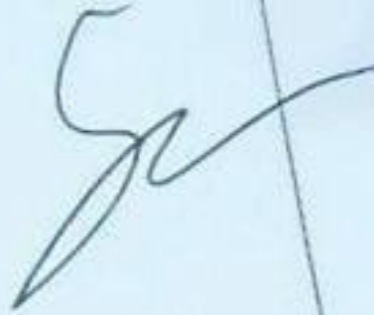
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1a	Juni, 15 ser 2017	09.00 - 10.00 WIB	Pengantar PLT UMY 2017	Dihadiri oleh 15 mahasiswa dari UMY, 7 guru pamong dan bimbingan study dari SMP 12 Magelang yang dilaksanakan di Aula.	
b		10.00 - 11.30 WIB	Observasi	Konfirmasi dengan para PLT dan UMMES yang dibuti oleh 15 mahasiswa UMMES & 10 mahasiswa UMY.	
c		12.00 - 13.30 WIB	Observasi	Observasi lingkungan, kelas & Protorama.	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan Paraf DPL
a	Kelua, 16 Sep 2017	06.30 - 07.30 WIB	Mengajar siswa di kelas	keseluruhan dibelajarkan di kelas gerbang di 12 Mxx yang bertujuan untuk me-nyusun siswa-siswa sebagai kepanitia siswa Adagi - kel.	
b		07.35 - 07.30 WIB	Mengajar siswa	diharapkan oleh seluruh siswa di kelas dan di luar kelas dengan membaca buku - untuk meningkatkan literasi.	
c		08.00 - 11.00	Mengajar	memberikan guru tentang mengerjakan hasil tugas kelas di rumah dengan metode.	
d		11.45 - 12.05	Mengajar kelas	Mengajar kelas di kelas dengan menggunakan video dan gambar dengan cara belajar di kelas oleh - seluruh siswa & mahasiswa di UNIGA & UNY	
e		12.30 - 14.00	Pengajaran online		


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Senin 18 Sept 2017	07.15-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang dihadiri oleh seluruh staff dan mahasiswa PBT beserta seluruh siswa.	
		08.10-09.30	Praktik mengajar	mendampingi serta - mengajar siswa kelas 7E diikuti oleh 2 mahasiswa PBT.	
		09.30-12.00	Merbuat RPP	Membantu RPP chapter 3 tentang suggestion & obligation untuk kelas 8, diikuti oleh 2 mahasiswa	
		12.10-13.30	Praktik mengajar	Praktik mengajar di kelas 8B tentang - "what you can do" & "what will you do" diikuti oleh 3 mahasiswa.	
		13.30-15.30	Rapat dengan mahasiswa UNNES	Rapat dengan mahasiswa UNNES tentang Perfi sahan yang diikuti oleh seluruh anggota kelompok	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4	Selasa, 19 sept 2017	06.36 - 07.15	Salam & sapa	Dilaksanakan di depan terbang SMP 12 sebagai kegiatan rutin di pagi hari	
		07.15 - 07.30	Literasi siswa	mendampingi siswa melaku- kan literasi, diikuti oleh seluruh siswa.	
		07.30 - 09.30	Praktik mengajar	mendampingi guru pamong dalam mengajar kelas BP & BF bersama guru pamong diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		09.35 - 10.25			
		11.00 - 12.00	Diskusi dg mahasiswa um UMNES	Berdiskusi mengenai materi yang akan diberikan ke- siswa yang akan berangkat tour ke Borobudur. yang diikuti oleh 4 mahasiswa.	



	Hari, Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Paraf DPL
5	Rabu, 20 Sept 2017	06.30 - 07.15 07.15 - 07.40 08.00 - 10.00 13.30 - 15.30	Persiapan ke lapangan Lokasi siswa Kerohan Batas di mahasiswa	menyi Latat BC materi ke yang interview yang dibuat siswa di berhadat. mendampingi siswa di low kapasitas kerohan. Menganalisis pekerjaan siswa di kelas club 2 orang mahasiswa. Rapat koordinasi terbuka perpelekat / class meeting dengan mahasiswa UMINS jember club seluruh mahasiswa.	 
6	Kamis 21 Sept 2017	LIBUR			
7	Jumat 22 Sept 2017	KULIAH			


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8	Sabtu, 23 Sept 2017	06.30 - 07.15	Salam & sapa	menyapa dan menyalamai siswa-siswa SMP 12	
		07.15 - 07.30	Literasi siswa	diluti oleh mahasiswa mendampingi siswa literasi	
		08.00 - 09.00	mengoreksi	Mengoreksi pekerjaan siswa diluti oleh 3 orang mahasiswa.	
		09.15 - 09.30	Sholat duha	mendampingi kelas 8 melaksanakan sholat duha.	
		09.45 - 11.45	Prohibi mengajar	mendampingi guru mengajar siswa kelas 8 diluti guru pembantu & 2 mahasiswa	
9	Senin, 25 Sept 2017	06.30 - 07.15	Salam & sapa	menyapa & menyalamai siswa SMP 12	
		07.30 - 11.30	mengawasi PTS	diluti oleh mahasiswa mendampingi kegiatan PTS diluti oleh seluruh mahasiswa	
10	Selasa, 26 Sept 2017	07.30 - 11.30	mengawasi PTS	mengawasi kegiatan PTS diluti seluruh mahasiswa.	

			Paraf DPL	
11	Rabu, 27 sept 2017	07.00-07.30	Briefing PTS	<p>Briefing mengenai cara-cara mengawasi kegiatan PTS diikuti oleh seluruh mahasiswa dan guru-guru.</p> <p>mengawasi kegiatan PTS diikuti oleh staf mahasiswa dan guru.</p> 
		07.30-11.30	mengawasi PTS	
12	Kamis, 28 sept 2017	07.00-07.30	Briefing PTS	<p>Briefing mengenai kegiatan PTS, diikuti oleh seluruh mahasiswa dan guru.</p> <p>mengawasi kegiatan PTS diikuti oleh seluruh mahasiswa dan guru.</p> <p>menstempel buku & pelaporan diikuti oleh beberapa mahasiswa</p> <p>membuatkan persiapan untuk feld semester di UNY & UNNES</p> 
		07.30-11.30	Memprosi PTS	
		11.30-13.30	Administrasi sekolah	
		13.30-15.00	Persiapan feld semester	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan Paraf DPL
17	Jumat, 23-04-2017		Kuliah		
18	Sabtu, 24 April 2017	06.30 - 07.15	Salam & sarapan	Mengalami sarapan dan beres guru di gedung makan trf 12 ringkang bersama beberapa mahasiswa	
		07.15 - 08.30	Orating PIS	Orating foto bersama PIS bersama beberapa guru dan mahasiswa	
		08.30 - 11.30	Mengikuti PIS	Mengikuti kegiatan PIS diluar oleh semua mahasiswa dan guru	
		12.00 - 14.00	Persiapan Jeda server	Melakukan persiapan untuk acara jeda server dan persisahan UHNEG	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15	Senin, 2 Okt 2017	07.15 - 12.30 13.00 - 14.00	Jeda semester Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan jeda semester yang bentuk lomba yang diikuti oleh seluruh siswa. • Evaluasi kegiatan jeda-semester yang diikuti oleh seluruh mahasiswa dan 3 guru. 	
16	Selasa, 3 Okt 2017	07.15 - 12.30	Jeda Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan jeda semester ke-2 yang bentuk lomba yang diikuti oleh seluruh siswa. 	
17	Rabu, 4 Okt 2017	07.15 - 12.30	Jeda Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan jeda semester ke-3 yang bentuk lomba yang diikuti oleh seluruh siswa. 	
18	Kamis, 5 Okt 2017	07.15 - 14.30	Pertisahan UNNES	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pelaksanaan kegiatan PPL UNNES diikuti oleh seluruh- 	

					Paralel	
19	Jumab, 6 Okt 2017	"			Kebuniah	"
20	Sabtu, 7 Okt 2017	06.30 - 07.15	Salam dan Cera	Mengalami situasi dan guru di gerbang SMN 12 Magelang.	 	
		07.15 - 07.30	Literasi	Mengawasi literasi siswa yang dilantik oleh seluruh siswa.		
		07.30 - 10.30	Piket	Stand by di aula, - membantu para guru dan staff yang membutuhkan.		
		10.30 - 11.45	Mengajar "8E"	Mengajar di kelas 8E - dengan materi Greeting Card diikuti 2 mahasiswa.		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21	Senin 9 Okt 2011	07.15 - 08.00	Upacara bendera	menikuti kegiatan upacara diluati oleh seluruh siswa, guru & mahasiswa.	
		08.10 - 09.30	Mengajar "8E"	Mengajar di kelas 8E dengan materi short - messages yang diikuti oleh 2 orang mahasiswa.	
		09.45 - 11.00	Mengajar "8C"	Mengajar di kelas 8C dengan materi: Greeting Card diluati oleh 2 orang mahasiswa.	
		12.25 - 13.45	Mengajar "8D"	Mengajar di kelas 8D dengan materi: greeting - Card diluati oleh 2 mahasiswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22	Selasa, 10 okt 2018	07.15 - 07.30	Literasi	Mengawasi kegiatan literasi siswa diikuti oleh guru mahasiswa.	SK
		07.30 - 08.50	Mengajar "OD"	Mengajar di kelas 8D tentang short messages - diikuti oleh 2 org mahasiswa	
		08.50 - 09.30	Mengajar "8F"	Mengajar di kelas 8F tentang Greeting Card - diikuti oleh 2 orang mahasiswa	SK
		09.45 - 10.25			
		10.25 - 13.45	Piket	Stand by di di aula apabila ada yang meminta bantuan dari pihak sekolah.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23	Rabu, 11 Okt 2017	07.15 - 07.30	Literasi	Mengawasi kegiatan literasi siswa diikuti oleh seluruh mahasiswa.	
		08.00 - 11.00	Membuat RPP	membuat RPP tentang Announcement & lokakarya oleh 2 mahasiswa.	
		11.00 - 13.45	Piket	Stand by, membantu guru dalam mengawasi siswa.	
24	Kamis, 12 Okt 2017	07.15 - 07.30	Literasi	mengawasi kegiatan literasi siswa yang diikuti oleh semua mahasiswa.	
		07.30 - 08.30	Pemeriksaan UNNES	Mempersiapkan Aula untuk acara telekonferensi UNNES.	
		08.30 - 09.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP Announcement ke guru pembimbing.	
		09.30 - 11.00	Revisi RPP	Revisi RPP yang telah dievaluasi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
25	Jumat, 13 Okt 2021	11.00 - 12.00	Pembuatan pembayoran bulanan	Menyusun data yang dibutuhkan untuk acara pembayoran bulanan, diluar oleh seluruh mahasiswa.	

	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.30 – 07.15	Salam dan sapa	<p>Kuantitatif : Diikuti oleh 2 Orang Mahasiswa UNY</p> <p>Kualitatif : Piket menyapa dan menyalami siswa siswi SMP12 Magelang beserta para guru di gerbang sekolah.</p>	
		07.45 – 08.45	Piket Absen	<p>Kuantitatif: diikuti oleh 2 orang mahasiswa UNY</p> <p>Kualitatif: Piket presensi kehadiran siswa siswi SMPN 12 Magelang.</p>	
		08.45 – 10.25	Piket Aula	<p>Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasiswa</p> <p>Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru dan menyiapkan materi pelajaran berikutnya.</p>	
		10.25 – 11.45	Mengajar di kelas 8 E	<p>Kuantitatif: diikuti oleh 2 orang mahasiswa</p> <p>Kualitatif : Memberi pendalaman materi untuk TPM nanti dengan cara memberikan soal-soal.</p>	
		12.00 – 13.30	Tambahan	<p>Kualitatif : Diikuti oleh 2 mahasiswa UNY</p> <p>Kualitatif : Memberi dan membahas bersama-sama soal Penilaian Tengah Semester untuk kelas VIII F</p>	
	Senin, 16 Oktober 2017	07.15 – 08.00	Upacara	<p>Kuantitatif: Diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY beserta seluruh warga SMPN 12 Magelang</p> <p>Kualitatif: Upacara rutin tiap hari senin di Lapangan SMPN 12 Magelang.</p>	
		08.10 – 9.30	Mengajar di kelas 8E	<p>Kuantitatif: diikuti oleh 2 Mahasiswa UNY</p>	

				Kualitatif: Memberi anak-anak soal-soal terkait tes pengendalian mutu melalui buku <i>English For Competence 2</i>	
		09.45 – 11.05	Mengajar di kelas 8C	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: Mengajar materi tentang <i>short letter/messages</i> di kelas 8c	
		12.15 – 13.35	Mengajar di kelas 8D	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: Mengajar materi announcement teks di kelas 8D .	
	Selasa, 17 Oktober 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing kegiatan Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 08.50	Mengajar di kelas 8D	Kuantitatif : dilakukan oleh 2 orang mahasiswa UNY Kualitatif : mengajar di kelas 8 D materi tentang <i>descriptive text</i>	
		08.50 – 10.25	Mengajar di kelas 8F	Kuantitatif: dilakukan oleh 2 orang Mahasiswa Kualitatif: Mengajar di kelas 8F tentang materi <i>short messages</i>	
		10.35 – 13.35	Piket Aula	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasiswa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru dan menyiapkan materi pelajaran berikutnya.	
		13.35 – 15.05	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 1 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8F .	
	Rabu, 18 Oktober	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY.	

	2017			Kualitatif : Membimbing kegiatan Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 10.30	Membuat RPP	Kuantitatif : Diikuti oleh 2 Mahasiswa PBI UNY Kualitatif : Membuat RPP serta membuat soal-soal terkait materi <i>Descriptive Text</i>	
		10.35 – 13.35	Piket Aula	Kuantitatif : Diikuti oleh Beberapa mahasiswa. Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru dan menyiapkan materi pelajaran berikutnya.	
		13.45 – 15.15	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 1 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8D	
	Kamis, 19 Oktober 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing kegiatan Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		08.00 – 09.30	Konsultasi RPP	Kuantitatif : Diikuti oleh 2 mahasiswa UNY dan Guru Pamong Kualitatif : Konsultasi RPP kepada guru pamong sebelum digunakan untuk mengajar.	
		09.30 – 12.00	Piket perpustakaan	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasiswa Kualitatif: Membantu mensampuli serta menstempel buku buku mata pelajaran.	
		12.00 – 13.35	Piket Aula	Kuantitatif : Diikuti oleh Beberapa mahasiswa.	

				Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru dan menyiapkan materi pelajaran berikutnya.	
	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.30 – 07.15	Salam dan Sapa	Kuantitatif: diikuti oleh 2 orang Mahasiswa. Kualitatif : Piket menyapa dan menyalami siswa siswi SMP12 Magelang beserta para guru di gerbang sekolah.	
		07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing kegiatan Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.45 – 08.45	Piket Absen	Kuantitatif: diikuti oleh 2 orang mahasiswa UNY Kualitatif: Piket presensi kehadiran siswa siswi SMPN 12 Magelang.	
		08.45 – 10.25	Piket Aula	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasiswa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru dan menyiapkan materi pelajaran berikutnya.	
		10.25 – 11.45	Mengajar di kelas 8 E	Kuantitatif: diikuti oleh 2 orang mahasiswa Kualitatif : Memberi pendalaman materi untuk TPM nanti dengan cara memberikan soal-soal.	
		12.00 – 13.30	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh beberapa mahasiswa Kualitatif : memberi tambahan materi <i>conversation</i> kepada kelas VIII B	
	Senin, 23 Oktober 2017	07.00 – 12.00	TPM	Kuantitatif: Diikuti oleh seluruh Mahasiswa UNY yang mengajar kelas 8 dan 9	

				Kualitatif: Mengawasi kegiatan Tes Pengendali Mutu Yang diadakan di sekolah.	
	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00 – 12.00	TPM	Kuantitatif: Diikuti oleh seluruh Mahasiswa UNY yang mengajar kelas 8 dan 9 Kualitatif: Mengawasi kegiatan Tes Pengendali Mutu Yang diadakan di sekolah.	
		12.15 – 13.45	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 1 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8F.	
	Rabu,, 25 Oktober 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 09.30	Piket Aula	Kuantitaif : Sebagaian Mahasiswa Kualitatif : Piket Jaga Aula (Posko PLT UNY) siap sedia jika dibutuhkan bantuan oleh guru.	
		10.00 – 11.30	Konsultasi DPL	Kuantitatif : 2 orang mahasiswa dan DPL Kualitatif : Konsultasi mengenai proses dan halangan yang ada ketika PLT kepada DPL.	
		11.35 – 13.35	Piket Aula	Kuantitaif : Sebagaian Mahasiswa Kualitatif : Piket Jaga Aula (Posko PLT UNY) siap sedia jika dibutuhkan bantuan oleh guru.	
		13.45 – 15.00	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 1 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8D.	
	Kamis, 26 Oktober 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY.	

				Kualitatif : Membimbing kegiatan Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		08.00 – 11.00	Piket Perpustakaan	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasiswa Kualitatif: Membantu mensampuli serta menstempel buku buku mata pelajaran.	
		11.35 – 13.35	Piket Aula	Kuantitaif: Diikuti oleh beberapa mahasisiwa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru dan menyiapkan materi pelajaran berikutnya.	
	Jumat, 27 Oktober 2017	16.00 - 17.00	Konsultasi DPL	Kuantitatif : diikuti oleh 2 mahasiswa dan DPL Kualitatif : Meminta tanda tangan serta konsultasi mengenai kegiatan PLT.	
	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 10.15	Piket Aula	Kuantitaif: Diikuti oleh beberapa mahasisiwa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru dan menyiapkan materi pelajaran berikutnya.	
		10.25 – 11.45	Mengajar di kelas 8E	Kuantitatif: Diikuti oleh 2 mahasiswa Kualitatif: Mengisi kelas 8E dengan memberi soal-soal terkait descriptive teks yang terdapat pada buku cetak maupun worksheet.	
		11.45 – 13.15	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 4 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation	

				di kelas 8B .	
Senin, 30 Oktober 2017	07.15 – 08.50	Mengajar di kelas 8E	Kuantitatif: diikuti 1 Mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi materi berupa soal soal sebanyak 15 butir dengan materi <i>descriptive</i> .		
	08.50 – 10.25	Mengajar di kelas 8C	Kuantitatif: diikuti 1 Mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi materi berupa soal soal sebanyak 10 butir dengan materi <i>descriptive</i> .		
	11.05 – 12.55	Mengajar di kelas 8D	Kuantitatif: diikuti 1 Mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi materi berupa soal soal sebanyak 15 butir dengan materi <i>descriptive</i> .		
	13.15 – 14.15	Story Telling	Kuantitatif: diikuti oleh 1 mahasiswa UNY Kualitatif: membimbing siswa siswi kelas 7 dalam bidang <i>story telling</i>		
Selasa, 31 Oktober 2017	08.10 – 9.30	Mengajar di kelas 8E	Kuantitatif: diikuti oleh 2 Mahasiswa UNY Kualitatif: Memberi anak anak soal-soal terkait tes pengendalian mutu melalui buku <i>English For Competence 2</i>		
	09.45 – 11.05	Mengajar di kelas 8C	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: Mengajar materi tentang <i>short letter/messages</i> di kelas 8c		
	12.15 – 13.35	Mengajar di kelas 8D	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: Mengajar materi announcement teks di kelas 8D .		
	10.30 – 13.30	Piket Aula	Kuantitaif: Diikuti oleh beberapa mahasisiwa		

				Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru.	
		13.35 – 15.05	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 4 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8F .	
	Rabu, 1 November 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 10.30	Membuat RPP	Kuantitatif : Diikuti oleh 2 Mahasiswa PBI UNY Kualitatif : Membuat RPP serta membuat soal-soal terkait materi <i>Song</i>	
		11.35 – 13.35	Piket Aula	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasiswa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru.	
		13.45 – 15.00	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 4 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8D	
	Kamis, 2 November 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 08.30	Konsultasi RPP		
		10.00 – 11.00	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : Diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: Diskusi tentang perkembangan siswa yang akan mengikuti studi Borobudur.	

		11.00 – 13.35	Piket Aula	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasisiwa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru.	
	Sabtu, 4 November 2017	07.15 – 07. 30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 10.15	Piket Aula	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasisiwa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru.	
		10.25 – 11.45	Mengajar di kelas 8E	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: Mengajar di kelas 8E mengambil nilai kemampuan berkaitan dengan materi <i>song</i> .	
		11.45 – 13.15	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 4 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8B .	
		13.15 – 14.30	Perpisahan PLT (Rapat)	Kuantitatif: diikuti oleh semua mahasiswa Kualitatif: Rapat membahas tentang persiapan, acara serta kelengkapan lainnya terkait perpisahan PLT	
		14.30 – 15.30	Perpisahan PLT (persiapan)	Kuantitatif: diikuti oleh 3 orang mahasiswa. Kualitatif: Memesan makanan untuk snack perpisahan PLT	
	Senin, 6 November 2017	07.15 – 08.50	IZIN		
		08.50 – 10.25	Mengajar di kelas 8C	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY	

				Kualitatif: Mengajar di kelas 8c mengambil nilai kemampuan berkaitan dengan materi <i>song</i> .	
		11.05 – 12.55	Mengajar di kelas 8D	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: Memberi materi berupa soal soal sebanyak 30 butir dengan materi <i>greeting card, announcement, letter, dan descriptive</i> .	
		13.15 – 14.15	Story Telling	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitatif: membimbing siswa siswi kelas 7 dalam bidang <i>story telling</i>	
	Selasa, 7 November 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 08.50	Mengajar di kelas 8 D	Kuantitatif : diikuti oleh 1 mahasiswa Kualitatif : Mengisi kelas 8D dengan materi <i>song</i> .	
		08.50 – 10.25	Mengajar di kelas 8F	Kuantitatif : diikuti oleh 2 mahasiswa Kualitatif : Mengisi kelas 8F dengan materi <i>song</i> .	
		10.30 – 12.00	Mengoreksi	Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa. Kualitatif: Mengoreksi hasil pekerjaan kelas 8F terkait materi <i>song</i>	
		12.00 – 13.35	Piket Aula	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasiswa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru.	
		13.35 – 14.35	Tambahan Studi	Kuantitatif : diikuti oleh 4 orang mahasiswa UNY	

			Borobudur	Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8F .	
	Rabu, 8 November 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 13.30	Pramuka	Kuantitatif : Diikuti oleh 5 Mahasiswa Kualitatif : Mendampingi kegiatan Pramuka yang diadakan di SMA 4	
		13.35 - 14.35	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 4 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8D .	
	Kamis, 9 November 2017	07.15 – 07.30	Literasi	Kuantitatif : diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY. Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30 – 10.00	Piket Aula	Kuantitatif: Diikuti oleh beberapa mahasisiwa Kualitatif : Standby di Aula (Posko PLT) apabila dibutuhkan oleh guru.	
		10.30 – 12.30	Input nilai	Kuantitatif: diikuti oleh 1 orang mahasiswa. Kualitatif: Menginput nilai comprehension kelas 8E dan 8F materi <i>song</i>	
		13.45 – 15.05	Perpisahan PLT (Rapat)	Kuantitatif:Diikuti oleh Mahasiswa UNY Kualitatif : rapat mengenai finalisasi serta final	

				checking perpisahan PLT UNY	
		19.30 – 21.00	Perpisahan PLT (Persiapan)	Kualitatif : Diikuti oleh 2 orang mahasiswa UNY Kuantitatif : Mencari doorprize yang akan diberikan ketika acara berlangsung.	
Jumat, 10 November 2017		12.30 – 15.00	Perpisahan PLT (Persiapan)	Kuantatif : Diikuti oleh 2 orang mahasiswa UNY Kualitatif: Mencari bahan-bahan yang diperlukan ketika acara berlangsung	
		17.00 – 22.00	Perpisahan PLT (Persiapan)	Kuantitatif : Seluruh mahasiswa UNY Kualitatif : Mempersiapkan segala kebutuhan untuk acara perpisahan PLT seperti mendekorasi, memasang <i>sound</i> dan lain sebagainya.	
Sabtu,, 11 November 2017		06.00 – 14.00	Perpisahan PLT	Kuantitatif : Diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY Kualitatif : Mengadakan acara perpisahan yang didalmannya terdapat pentas seni, jalan sehat serta bazar dan lain sebagainya.	
Senin, 13 November 2017		07.30 – 08.50	Mengajar di kelas 8E	Kuantitatif : Diikuti oleh 2 Mahasiswa Kualitatif: Mengajar di kelas 8E, memberikan soal soal terkait materi yang pernah diberikan.	
		08.50 – 10.25	Mengajar di kelas 8C	Kuantitaif : Diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitataif : Mengambil nilai <i>speaking</i> berdasarkan materi <i>song</i> di kelas 8C	
		10.25 – 12.25	Mengajar di kelas 8D	Kuantitaif : Diikuti oleh 2 mahasiswa UNY Kualitataif : Mengambil nilai <i>speaking</i> berdasarkan materi <i>song</i> di kelas 8D	
		12.45 – 13.45	Story Telling	Kuantitatif : diikuti oleh 2 mahasiswa dan siswa Kualitatif : Membimbing story telling siswa siswi	

				smpn 12 Magelang	
	Selasa, 14 November 2017	07.15-07.30	Literasi	Kuantitatif : Seluruh mahasiswa PLT Kualitatif : Membimbing Literasi siswa siswi SMPN12 Magelang.	
		07.30- 08.40	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif: dilakukan oleh 2 mahasiswa. Kualitatif: Membuat design Co-card untuk di Candi Borobudur.	
		08.50.-10.25	Praktik Mengajar kelas 8f	Kuantitatif : mengajar di kelas dilakukan oleh 2 mahasiswa. Kualitatif : Mengajar di kelas 8F dengan materi <i>song</i> . Kegiatan yang dilakukan ialah pengambilan nilai.	
		11.00-13.00	Mengoreksi	Kuantitatif : dilakukan oleh 2 mahasiswa UNY. Kualitatif : kegiatan mengoreksi materi <i>song</i> kelas 8E	
		13.45-14.30	Tambahan Studi Borobudur	Kuantitatif : diikuti oleh 1 orang mahasiswa UNY Kualitatif : Memberi tambahan materi conversation di kelas 8F.	
	Rabu, 15 November 2017	09.00 – 10.00	Persiapan Penarikan PLT	Kuantitatif: Diikuti oleh Semua mahasiswa Kualitatif : Mempersiapkan tempat untuk penarikan PLT	
		10.30 – 12.00	Penarikan PLT	Kuantitatif : Diikuti oleh semua mahasiswa, beberapa guru pamong serta, DPL, Koordinator PLT serta Wakil Kepala Sekolah	

				Kualitatif : Penarikan secara simbolis beserta penyerahan kenang-kenangan dari pihak PLT UNY terhadap SMPN 12 Magelang	
--	--	--	--	--	--







LAPORAN DANA
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY

F03

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 12 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Klaci, Sidoagung, Godean
GURU PEMBIMBING : Tri Setyawati S,Pd
TAHUN PELAJARAN : 2017.2018

NAMA MAHASISWA : Mohamad Hariza
NO. MAHASISWA : 14202241063
FAK/ PRODI : FBS/PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ashadi, Ed.D

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1	Mencetak RPP	Mencetak 5 RPP dan <i>worksheet</i> untuk panduan mengajar		Rp 50.000			Rp 50.000
2	Membuat Laporan PPL	Untuk dikumpulkan ke LPPMP		Rp 50.000			Rp 50.000

		dan SMPN 12 Magelang						
							TOTAL	Rp 100.000

Magelang, 15 November 2017

Mengetahui:

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Mahasiswa PLT,

Sarija S.Pd.

Ashadi, Ed.D

Mohamad Hariza

NIP. 19640606 198803 1 016

NIP. 197906262005012001

NIM. 14202241063

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan Tahun 2017/2018
2. Rincian Minggu Efektif dan Jumlah Jam Efektif
3. KI KD BAHASA INGGRIS VIII
4. FORMAT OBSERVASI
5. PRESENSI MAHASISWA
6. RPP GREETING CARD
7. RPP DESKRIPTIF
8. RPP LETTER
9. RPP ANNOUNCEMENT
10. RPP SONG
11. SOAL ULANGAN
12. REKAP PENILAIAN SIKAP
13. PRESENSI SISWA
14. NILAI VIII C
15. NILAI VIII D
16. NILAI VIII E
17. NILAI VIII F
18. Matriks Kegiatan PLT
19. CaTatan Harian Kegiatan PLT
20. Dokumentasi
21. Rekapitulasi Dana