

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
SMA NEGERI 4 MAGELANG



Disusun Oleh:

NAFISAH NURUL AFRA

14203241026

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

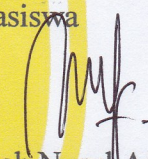
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Saya yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Nafisah Nurul Afra
NIM : 14203241026
Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Bahasa dan Seni

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 4 Magelang dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Hasil kegiatan tersebut terdapat dalam naskah laporan ini.

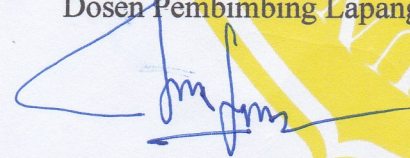
Magelang, 15 November 2017
Mahasiswa

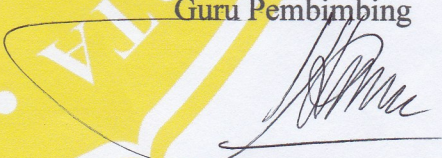

Nafisah Nurul Afra
NIM. 14203241026

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

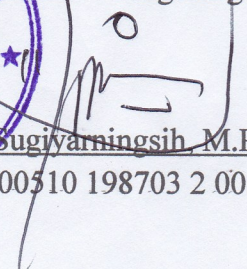

Sudharmadji, M.Pd
NIP. 19621007 198803 1 001


Drs. Heru Priyono
NIP. 19600921 198601 1 003

Mengetahui,

Kepala SMA N 4 Magelang

Koordinator PPL
SMA N 4 Magelang


Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd
NIP. 19600510 198703 2 003


Drs. Jarod Mardani
NIP. 196203 06 198903 1 006



KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT yang berlokasi di SMA Negeri 4 Magelang dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dalam pelaksanaan PLT mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang diawali dengan kegiatan aktif penuh di sekolah mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Dalam pelaksanaan PLT banyak pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, terimakasih penyusun sampaikan kepada:

1. Prof.Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. Rektor UNY
2. Kepala LPPMP sebagai pengatur administrasi dan kelancaran kegiatan PLT
3. Sudarmaji, M.Pd Dosen Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman yang telah memberikan dukungan serta bimbingan selama pelaksanaan PLT
4. Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd kepala sekolah SMA N 4 yang telah memfasilitasi kegiatan PLT di SMA Negeri 4 Magelang
5. Drs. Jarod Madani koordinator PLT SMA N 4 Magelang yang telah memberikan bimbingan kepada kami selama pelaksanaan PLT
6. Drs. Heru Priyono Guru Pembimbing yang telah memberikan dukungan serta bimbingan selama pelaksanaan PLT
7. Guru dan Staf Karyawan SMA N 4 Magelang yang telah membantu selama pelaksanaan PLT
8. Kedua orangtua serta keluarga yang selalu memberikan doa serta dukungan moral dan material.
9. Teman-teman seperjuangan Tim PLT SMA N 4 Magelang yang selalu bersama dalam suka maupun duka.
10. Siswa-siswi SMA N 4 Magelang atas kerjasamanya dalam kegiatan belajar mengajar
11. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan untuk kelancaran proses PLT, yang tidak dapat penulis tuliskan satu persatu.

Selain itu penulis juga memohon maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan yang kami lakukan baik disengaja maupun tidak disengaja selama pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 4 Magelang.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan. Sebagai manusia biasa tentu tidak luput dari kelemahan dan kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan dimasa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Terima kasih.

Magelang, 15 November 2017

Penyusun,

Nafisah Nurul Afra

NIM. 14203241026

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rancangan Kegiatan PLT	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	10
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing).....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	14
BAB III PENUTUP	15
A. Simpulan	15
B. Saran	15
Daftar Pustaka.....	18
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Data Umum SMA Negeri 4 Magelang
- B. Format Observasi Kondisi Sekolah
- C. Format Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
- D. Program Tahunan
- E. Jadwal Mengajar
- F. Soal Ulangan Harian
- G. Analisis Hasil Penilaian Ulangan Harian
- H. Kartu Bimbingan PLT
- I. Matrik Program Kerja Individu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
- J. Catatan Mingguan Pelaksanaan PLT
- K. Serapan dana
- L. Dokumentasi
- M. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

SMA N 4 Magelang

ABSTRAK

Oleh: Nafisah Nurul Afra

14203241026

Praktek Pengalaman Terbimbing (PLT) 2017 dilaksanakan di SMA N 4 Magelang, bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan. Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan melaksanakan praktik pembelajaran kelas, serta dapat digunakan oleh mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata disekolah. Selain itu, Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan.

Sekolah Menengah Atas Negeri 4 Magelang yang beralamatkan di Jalan Panembahan Senopati No.42/47 merupakan lokasi yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan PLT. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing yang dilakukan di SMA Negeri 4 Magelang meliputi kegiatan persiapan mengajar, pelaksanaan mngajar dan evaluasi mengajar. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa, sehingga diharapkan akan mempunyai kesiapan untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang berkualitas.

Di dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa melakukan pembelajaran terbimbing dan pembelajaran mandiri pada mata pelajaran Bahasa Jerman sebanyak 2 kelas yaitu XII IPS 1 dan XII IPS 4 terdiri dari penyampaian materi, review dengan menggunakan media berbasis informasi dan teknologi *kahoot* dan ulangan harian. Selama melaksanakan kegiatan pembelajaran tidak ditemui kendala yang berat. Selain itu mahasiswa juga selalu dipantau dan dibimbing dalam membuat perangkat pembelajaran atau administrasi untuk mengajar, serta selalu mengadakan evaluasi setelah selesai melakukan pembelajaran

Kata Kunci: *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Observasi, SMA 4 Magela*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran. Untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas tersebut, penyelenggaraan PLT dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PLT mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis yang lain dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang professional. Adapun tujuan PLT adalah :

- 1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan
- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran
- 3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah

Kegiatan PLT ini terintegrasi untuk mengasah kemampuan mahasiswa kependidikan dalam mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan di bangku perkuliahan. Persiapan untuk menjalani kegaitan PLT ini sudah dimulai dari kegiatan sosialisai, kuliah *microteaching*, pembekalan PLT oleh dosen, dan lain-lain.

2. Profil Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 4 Magelang
NSS	: 301 036 002 004
Provinsi	: Jawa Tengah
Kota	: Magelang
Kota	: Magelang Selatan
Desa/Kelurahan	: Gebalan, Jurangombo Utara

Alamat Sekolah : JL. Panembahan Senopati 42/47
Kode Pos : 56123
Telp : (0293) 362709
Fax : (0293) 312635
Email : sman4magelang@yahoo.com
Daerah : Kota Magelang
Status Sekolah : Negeri
Akreditasi : Terakreditasi A
Tahun Alih Fungsi : 1989
Bangunan Sekolah : Milik Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah
Jarak ke Pusat Kota : 3 km
Luas Bangunan : 11.084m²
Luas Tanah : 20.006 m²

SMA Negeri 4 Magelang yang disebut juga sebagai SMAPA atau TAMPIL PRIMA merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas Negeri yang ada di Magelang. Beralamat di JL.Panembahan Senopati No.42/47 Magelang. SMA Negeri 4 Magelang merupakan alih fungsi dari Sekolah Pendidikan Guru (SPG) Negeri Magelang yang tertuang dalam keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0426/O/1991.

Sebelum melaksanakan kegiatan program PLT, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada tanggal 15 September 2017, maka diperoleh data mengenai SMA N 4 Magelang yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

a. Kondisi Fisik

Gedung-gedung di SMA Negeri 4 Magelang tergolong gedung baru. Ruang kelas, kantor guru dan ruangan lainnya. Sedangkan kamar mandi untuk siswa juga tergolong baru. Sehingga tidak ada masalah yang disebabkan oleh masalah fisik gedung.

Beberapa ruangan yang dimiliki oleh SMA Negeri 4 Magelang adalah sebagai berikut ini,

No.	Jenis Ruangan	No.	Jenis Ruangan
1.	29 ruang kelas yang sudah dilengkapi LCD (seluruh kelas yang digunakan untuk proses pembelajaran)	15.	Ruang Sarana Olahraga
2.	7 ruang laboratorium yang sudah dilengkapi LCD, meliputi : Lab. Fisika, Lab. Kimia, Lab. Biologi, Lab. Bahasa, Lab. TIK, Lab. PAI, dan Lab. Pend.Seni Lukis dan Lab Seni Tari	16.	Ruang Perkantoran
3.	Ruang Pusat Sumber Belajar (PSB)	17.	Ruang Kepala Sekolah
4.	4 ruang baca terbuka	18.	Ruang Tunggu (lobby)
5.	Ruang perpustakaan dan referensi	19.	Ruang Komite Sekolah
6.	Ruang multimedia yang dilengkapi dengan LCD	20.	Ruang Tamu
7.	Ruang bimbingan dan konseling	21.	Ruang rapat
8.	Ruang UKS	22.	Masjid Jami' Al Ikhlas
9.	Ruang MPK	23.	1 Unit rumah dinas guru
10.	Ruang Pend.Agama Kristen, Agama Katholik, dan Agama Hindu	24.	1 Unit rumah dinas karyawan
11.	Ruang OSIS	25.	Kolam ikan
12.	Ruang Pramuka	26.	1 Unit rumah dinas Kepala Sekolah
13.	Ruang Koperasi Peserta Didik	27.	1 Kolam ikan terapi
14.	Ruang MPR		

b. Kondisi Non fisik

1) Potensi Guru

Guru yang mengajar di SMA N 4 Magelang berjumlah 59 guru.

Berikut daftar nama guru SMA N 4 Magelang :

Nama Guru & Karyawan	Kode	Pangkat/Golongan	Mata Pelajaran
Akhmad Khuzaery, S.Pd I	A1	Penata muda IIIa	Pend.Agama Islam
Lidya Listiani Haliman, M.Th	A2	Penata Muda Tk.I, IIIb	Pend.Agama Kristen
Dra. IG. Ayu M. Muliawati	A3	Pembina, Iva	Pend.Agama Hindu
Herni Soekawati, S.Pd	A4	Penata, IIIc	Pend.Agama Katholik
Ahmad Arif Rohman Izzudin, S.Pd	A5	-	Pend.Agama Islam
Dra. Siti Alawiyah, S.Pd I	A6	Penata Tk.I, IIId	Pend.Agama Islam
Dra. Yayuk Dyah Ismowati	B1	Pembina, Iva	PKN
Drs. Triyono Themotius	B2	Pembina Tk.I, IVb	PKN
Dra. Endang Muryani	C1	Pembina, Iva	Bahasa Indonesia

Titi Sari, S.Pd	C2	Penata, IIIId	Bahasa Indonesia
Deffy Selandiana Sari, SS	C3	Penata Md.Tk I, IIIb	Bahasa Indonesia
Drs. Umar Yunoto	C4	Pembina, Iva	Bahasa Indonesia
Afti Diarna Sujati, S.Pd	D1	Penata Muda, IIIa	Sejarah
Suryo Adi, S.Pd	D2	Penata Muda, IIIa	Sejarah
Fadzilatul M., S.Pd	D3		Sejarah
Sri Redjeki, S.Pd, M.Si	E1	Penata Tk.I, IIIId	Bahasa Inggris
M. Suryaningsih, S.Pd	E2	Penata Muda, IIIa	Bahasa Inggris
Sri Puji Hastuti, S.Pd	E3	Penata Muda, IIIc	Bahasa Inggris
Dwi Prasetyo, S.Pd	E4	Penata Muda, IIIb	Bahasa Inggris
M.Yeni Wahab, S.Pd	F1	Penata Tk.I, IIIId	Pend. Jasmani
Drs. Dul Jawat Hasyim	F2	Penata, IIIc	Pend. Jasmani
Laili Noormas, S.Pd	F3	Penata IIIc	Pend. Jasmani
Dra.Dedeh Nur Sa'adah	G1	Pembina Iva	Matematika
Sukardi, S.Pd	G2	Penata, IIIId	Matematika
Dra.Lidwina Ari Laksmanawati	G3	Penata Md.Tk.I, IIIc	Matematika
Hidayat Fatoni, S.Pd	G4	Penata Tk.I, IIIId	Matematika
Lilies Andria Sulistyawati, S.Pd	G5	Penata muda Tk.I, IIIb	Matematika
Sugiyanto, S.Si	G6	-	Matematika
Dra.Endang Sumijatsih	H1	Pembina Tk.I, IVb	Fisika
Dra.Diana Atika Erniswati	H2	Pembina, Iva	Fisika
Rohmatilah, S.Pd	H3	Penata, IIIc	Fisika
Sapto Nugroho, S.Pd	H4	Pembina Iva	Fisika
Indiani Dwi K., S.Pd	I1	Pembina Iva	Biologi
Siti Handayani, S.Pd, M.Pd	I2	Pembina Iva	Biologi
Tri Minarni, S.Pt, S.Pd	I3	Penata Tk.I, IIIId	Biologi
Drs.Ferri Lintin Saranga	J2	Pembina Iva	Kimia
Dewi Marwati, S. Pd	J3	Penata Tk.I, IIIId	Kimia
Sri Handayani, S.Pd	K1	Pembina Iva	Ekonomi / Akuntansi
Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd	K2	Pembina TkI, IVb	Ekonomi / Akuntansi
Deny Luvitasari, S.Pd	K3	-	Ekonomi / Akuntansi
Th. Indra Hartati, S.Pd	L1	Penata Tk.I, IIIb	Geografi
Mulyono, S.Pd	L2	Penata Tk.I, IIIb	Geografi
Drs.Janawi	M1	Pembina IVa	Sosiologi
Tri Wahyuningsih, S.Sos.	M2	Penata Tk.I, IIIId	Sosiologi
M.Nur Budi Prasajo, S.Ant,M.Si	M3	Penata Tk.I, IIIId	Antropologi / Sosiologi

Titik Sufiani, S.Sn	P1	Penata muda , IIIb	Seni Budaya
Wismo Saptono, S.Pd	P2	Pembina IVa	Seni Budaya
Drs.Jarod Mardani	Q1	Pembina IVa	BK
Anis Wiwin Indriyarti, S.Pd	Q2	Penata, IIIc	BK
Sri Budiyati, S.Pd	Q3	Pembina IVa	BK
Dra.Ekatri Yuniarsih	Q4	Pembina IVa	BK
Kusmaji Edi S, S.Kom.	R1	-	Prakarya dan kewirausahaan
Fadhli Syaibani, S.Kom.	R2	Penata muda, IIIb	Prakarya dan kewirausahaan
Drs.Heru Priyono	S1	Pembina IVa	Bahasa Jerman
Dra. Azmil Laily Rosyidah	U1	IIIa	Bahasa Jepang
Nahidhul Falah Ash S, S.Pd	U2	Penata muda, IIIa	Bahasa Jepang
Sukaini, S.Pd	V1	Penata, IIIc	Bahasa Jawa
Nurul Badiah, S.Pd	V2	Penata muda.Tk.I, IIIb	Bahasa Jawa

2) Potensi Peserta Didik

SMA N 4 Magelang mempunyai 3 jurusan yaitu IPA, IPS dan Bahasa untuk kelas X, XI dan XII. Kelas IPA terdiri dari 12 kelas, X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3 dan X MIPA 4. Untuk kelas XI yaitu XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3 dan XI MIPA 4. Untuk kelas XII yaitu XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3 dan XII IPA 4. Kelas IPS terdiri dari 12 kelas, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3 dan X IPS 4. Untuk yang kelas XI yaitu XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4 serta XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3 dan XII IPS 4. Kelas Bahasa terdiri dari 3 kelas yaitu X Bahasa, XI Bahasa dan XII B&B. Jumlah peserta didik SMA N 4 Magelang tahun 2017 sebagai berikut:

Kelas									
Kelas	X MIP A	X IPS	X BAHAS A	XI MIP A	XI IPS	XI BAHAS A	XII IPA	XII IPS	XII B&B
Jmlh	125	128	32	128	133	15	115	127	24
Total	285			276			266		
Total Seluruhnya							827		

B. Rancangan Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Berdasarkan data di atas, maka dapat disusun program rancangan kegiatan Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Pelaksanaan PLT periode 2017/2018 dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan, dimulai pada tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Program kerja Praktik Lapangan Terbimbing berikut disusun dengan harapan dapat meningkatkan potensi siswa baik dalam aspek akademis maupun non akademis dan menunjang pengembangan metode serta media pembelajaran di SMA Negeri 4 Magelang. Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran diharapkan dapat menjadi faktor penunjang utama dalam menumbuhkan motivasi siswa untuk belajar Sosiologi. Program kerja PLT yang dirancang berdasarkan analisis situasi yang telah dilakukan antara lain adalah sebagai berikut :

- a. Kegiatan belajar mengajar akan dapat berjalan lancar jika kegiatan tersebut direncanakan dengan mempertimbangkan alokasi waktu, materi dan indikator yang akan dicapai. Oleh karena itu pembuatan RPP merupakan hal yang perlu dibuat oleh guru sebelum melakukan proses pembelajaran
- b. Pembuatan media pembelajaran adalah salah satu cara untuk meningkatkan pemahaman siswa. Media pembelajaran Sosiologi yang dibuat dalam bentuk modul pembelajaran, power point, video pembelajaran, kahoot, dan lingkaran harmoni sosial

1. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT

Rangkaian kegiatan PLT terdiri dari 3 tahapan yakni tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. Tahapan-tahapan tersebut ditempuh selama mengikuti perkuliahan di kampus hingga sampai sekolah tempat praktik. Adapun garis besar rencana kegiatan PLT, meliputi :

- a. Tahap Persiapan Pengajaran di Kampus (Mikro Teaching)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas yang berisikan 12 mahasiswa yang berperan sebagai guru dan peserta didik secara bergantian. Praktik pengajaran mikro didampingi oleh satu orang Dosen Pembimbing yang bertugas memberikan masukan baik berupa kritik dan saran.

Dalam kegiatan ini berbagai macam metode dan media pembelajaran digunakan, sehingga praktikan memahami media yang

sesuai untuk setiap materi dengan kondisi dan situasi peserta didik. Dengan demikian, pengajaran mikro memiliki tujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik dalam sudut pandang materi maupun metode yang digunakan. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan PLT.

b. Pembekalan PLT

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pengerahan atau pembekalan kepada para mahasiswa mengenai PLT. Pembekalan ini diselenggarakan oleh LPPMP melalui jurusan masing-masing yang bertempat di Auditorium UNY.

c. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan terhadap berbagai karakteristik unsur-unsur pendidikan dan aturan serta situasi yang berlaku di SMA Negeri 4 Magelang. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi atau melakukan pengamatan, wawancara, dan dokumentasi terhadap sekolah. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa masing-masing dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi ini adalah sebagai berikut :

- (1) Lingkungan sekolah
- (2) Proses kegiatan pembelajaran
- (3) Perilaku siswa
- (4) Fasilitas dan media pembelajaran

d. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa dengan memasuki kelas XII IPS 4 pada saat guru pamong mengajar. Mahasiswa juga dilengkapi dengan lembar format observasi. Kegiatan ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup sebelum memulai kegiatan pembelajaran secara mandiri di

kelas dan untuk melihat metode yang sering digunakan oleh guru pamong dalam menyampaikan materi.

e. Pelaksanaan

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar mandiri dan Team Teaching. Praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru sedangkan Team Teaching adalah praktek mengajar yang dilakukan secara team. Evaluasi dilakukan dua kali dalam satu minggu dengan guru pamong yang bersangkutan terkait dengan proses belajar mengajar di kelas.

f. Praktek Persekolahan

Praktek persekolahan merupakan aktivitas dalam kegiatan administrasi sekolah dan media pendukung kegiatan pembelajaran. Keterampilan yang tercakup antara lain,

- (1) Pengkondisian kelas
- (2) Pembuatan media penunjang pembelajaran
- (3) Penilaian kegiatan pembelajaran

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggung jawaban mahasiswa atas pelaksanaan kegiatan PLT. Data yang digunakan dalam menyusun laporan ini diperoleh melalui praktek mengajar maupun praktek persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah dan Universitas.

h. Penarikan Mahasiswa

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT SMA Negeri 4 Magelang dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 oleh Dosen Koordinator PLT Bapak Sudharmaji, M.Pd dan Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Magelang Ibu Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd serta dihadiri oleh Koordinator Sekolah Bapak Drs. Jarod Mardani dan guru-guru pembimbing mahasiswa PLT dari masing-masing jurusan. Adanya hal

tersebut, berakhirlah tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY selama 2 bulan di SMA Negeri 4 Magelang.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), Mahasiswa telah menyiapkan program kerja agar dapat melaksanakan kegiatan PLT dengan baik. Persiapan tersebut antara lain

1. Pengajaran Mikro

Praktik pembelajaran mikro adalah mata kuliah yang wajib bagi calon mahasiswa PLT. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar dalam program PLT. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu
- c. Membentuk kompetensi kepribadian
- d. Membentuk kompetensi sosial

Mahasiswa tidak bisa mengikuti program PLT jika nilai pengajaran mikro yang didapatkan kurang atau dinyatakan tidak lulus oleh dosen pengampu pengajaran mikro.

2. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses pembelajaran di kelas. Adapun aspek yang diamati di dalam kelas, antara lain :

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Kurikulum
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- e. Proses pembelajaran
 - (1) Metode pembelajaran
 - (2) Penggunaan media pembelajaran
 - (3) Penggunaan bahasa

- (4) Penggunaan waktu
- (5) Gerak
- (6) Cara memotivasi siswa
- (7) Bentuk penilaian pembelajaran
- (8) Cara menutup pembelajaran
- f. Perilaku siswa
 - (1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - (2) Perilaku siswa di luar kelas

Berdasarkan pada observasi yang telah dilakukan, mahasiswa diharapkan dapat:

- a. Mengetahui adanya perangkat pembelajaran
- b. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- c. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi
- d. Mengetahui perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas
- e. Mengetahui metode dan media yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran
- f. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung proses pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan sesuai dengan kebutuhan. Hasil observasi dapat dilihat di lampiran.

3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah. Peserta PLT yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin. Pembekalan PLT dilaksanakan pada bulan September 2017 bertempat di Ruang Ki Hajar Dewantara Fakultas Ilmu Sosial UNY dengan materi yang disampaikan antara lain mekanisme pelaksanaan PLT di sekolah, profesionalisme pendidik, dan tenaga kependidikan, dinamika sekolah, serta norma dan etika pendidik/tenaga kependidikan.

4. Pengembangan Rencana Pembelajaran

Pengembangan rencana pembelajaran meliputi,

- a. Pembuatan administrasi pengajar
 - (1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - (2) Presensi siswa

(3) Sistem penilaian

b. Penggunaan media pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah media yang menunjang proses belajar mengajar. Media pembelajaran yang digunakan berupa power point text, video pembelajaran, gambar, lingkaran harmoni sosial, dan kahoot.

5. Konsultasi dengan guru pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dengan diawali mempelajari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh guru pembimbing mata pelajaran Sosiologi. Dilanjutkan dengan konsultasi mengenai penggunaan media, pembuatan materi, pengkondisian kelas, penyampaian materi saat proses kegiatan belajar mengajar di kelas, serta penilaian kegiatan peserta didik. Sehingga harapan guru dan mahasiswa praktikan dapat sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

Konsultasi mengenai performa praktikan dilakukan seminggu sekali dengan guru pembimbing. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan solusi dari permasalahan selama pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PLT (Praktik Lapangan Terbimbing)

1. Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi :

- a. Praktik mengajar, dalam hal ini mahasiswa melaksanakan tugas dari guru pembimbing untuk mengajar di kelas, baik secara terbimbing maupun mandiri
- b. Bimbingan oleh dosen pembimbing (DPL PLT Jurusan Sosiologi) yang bertujuan untuk membantu memberikan arah bagi mahasiswa dalam pelaksanaan PLT di sekolah
- c. Mempelajari administrasi guru, agar mahasiswa mengetahui tugas-tugas guru dan memperoleh pengalaman sebagai tenaga pendidik.
- d. Monitoring pelaksanaan PLT selama dua bulan.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dimulai tanggal 3 Oktober sampai dengan 8 November 2017. Kelas yang digunakan sebagai praktik untuk PLT adalah kelas XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4 dengan materi yang telah disesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah disepakati oleh guru pembimbing. Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 dengan aspek-aspek yang diamati dalam proses mengajar antara lain,

- a. Persiapan mengajar
- b. Sikap mengajar
- c. Teknik penyampaian materi
- d. Metode mengajar
- e. Alokasi waktu
- f. Penggunaan media
- g. Evaluasi dan penilaian pembelajaran

Adapun sintaks kegiatan pembelajaran adalah sebagai berikut,

- a. Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, doa, presensi, memberikan pengantar yang berhubungan dengan materi;
- b. Pengembangan cara berfikir peserta didik yang meliputi penjelasan materi pelajaran yang menarik dengan memaksimalkan media pembelajaran dan metode pembelajaran yang beragam serta membuat siswa lebih aktif;
- c. Mengerjakan latihan soal untuk menguji tingkat pemahaman siswa
- d. Bersama peserta didik menyimpulkan materi pelajaran dan menanyakan kepada peserta didik mengenai materi yang sulit dipahami
- e. Menutup pembelajaran

Metode yang digunakan mahasiswa praktikan dalam mengajar beragam disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa. Metode tersebut antara lain :

- a. Tanya Jawab
- b. Ceramah
- c. Diskusi

3. Penilaian Pembelajaran

Penilaian pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran tiap kelas masing-masing sama yaitu dengan memberikan tugas baik secara berkelompok maupun individual, ulangan, serta remedial.

4. Kegiatan pendukung PLT

Kegiatan lain yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan selain mengajar di kelas adalah

- a. Mengisi kekosongan kelas dengan memberikan tugas agar siswa tetap kondusif
- b. Membuat administrasi pembelajaran, yaitu:
 - 1) RPP
 - 2) Media pembelajaran
 - 3) Soal ulangan harian
 - 4) Analisis hasil ulangan
- c. Membantu menjaga piket dan lobby
- d. Upacara bendera

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Secara garis besar dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan PLT berjalan dengan lancar walaupun terdapat beberapa hasil yang kurang sesuai dengan rencana karena beberapa hambatan, diantaranya :

1. Kurang mampu mengendalikan kelas pada saat pelajaran
 2. Kurang mampu mengalokasikan waktu dengan baik saat pembelajaran
- Adapun upaya untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut dilakukan dengan cara,
1. Membuat media pembelajaran yang dapat membantu siswa lebih konsentrasi pada saat jam belajar
 2. Menggunakan metode yang membatasi mahasiswa praktikan untuk ceramah dan membuat peserta didik berpikir kritis dalam mengaitkan materi pelajaran dengan realitas sosial

D. Refleksi

Selama praktik mengajar di SMA Negeri 4 Magelang banyak yang praktikan dapatkan. Pengalaman tersebut antara lain, bahwa profesi guru dituntut untuk lebih mengenali kondisi peserta didik dengan berbagai sifat dan perilakunya. Selain itu harus mampu memahami kondisi masing-masing kelas untuk menentukan metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Guru harus berperan sebagai pendidik, pengajar, pelatih, dan inspirator bagi peserta didik dalam memahami materi pelajaran dan menemukan konsep dirinya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 yang dimulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 berlokasi di SMA Negeri 4 Magelang. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman kelas XII khususnya XII IPS 1 dan XII IPS 4 yang berada di SMA Negeri 4 Magelang. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PLT) di SMA Negeri 4 Magelang, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PLT yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

- 1 Program kerja PLT yang berhasil dilakukan praktikan antara lain : pembuatan perangkat pembelajaran (RPP), praktik mengajar terbimbing dan mandiri, mengadakan evaluasi pembelajaran dan pendampingan lomba perpustakaan kelas.
- 2 Mahasiswa dapat belajar berinteraksi dengan guru dan karyawan dalam satu lingkungan sekolah
- 3 Membantu mahasiswa untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa dan menyadari peran guru sebagai suri tauladan bagi para peserta didiknya. Seperti apa yang telah dikatakan oleh Ki Hajar Dewantara yaitu : *Ing Ngarsa sang tuladha* (di depan menjadi contoh)
- 4 Tugas guru tidak selesai dengan mengajar di dalam kelas saja dan memberikan materi, melainkan juga bagaimana mengajarkan karakter baik bagi peserta didiknya

B. SARAN

1. Bagi Mahasiswa

Program PLT merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PLT perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PLT berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PLT harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Sebelum praktek mengajar, hendaknya benar-benar matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang diskenarioikan dapat berjalan dengan baik.
- b. Lebih mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak
- c. Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan akademis siswa.
- d. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.
- e. Menjaga nama baik almamater dan kekompakan antar anggota PLT UNY
- f. Jaga sikap di depan orang lain yang sebagian besar memang baru kita kenal

2 Bagi Sekolah

- a. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik.
- b. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
- c. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

3 Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPLT)

- a. Hendaknya lebih bijak lagi dalam menempatkan mahasiswa dengan jurusan yang sama di sekolah-sekolah, sehingga tidak terjadi kelebihan

jumlah mahasiswa dalam satu sekolah (jumlah mahasiswa dan jam mengajar tidak sebanding) yang menyebabkan sekolah kerepotan memberikan waktu kepada mahasiswa untuk mengajar dan mahasiswa kekurangan jam untuk praktik mengajar karena jam yang tersedia harus dibagi-bagi. Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PLT seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.

3. Bagi Mahasiswa PLT yang Akan Datang

- a. Meningkatkan kedisiplinan terutama waktu ketika sudah di dalam kelas dan juga di lingkungan sekolah.
- b. Mempersiapkan materi yang sekiranya mungkin untuk diajarkan ketika kegiatan PLT berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2017. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY

Tim Kurikulum dan Kesiswaan SMA N 4 Magelang. 2016. *Kurikulum dan Tata Tertib SMA N 4 Magelang*. Jawa Tengah : SMAN 4 Magelang

LAMPIRAN

A. Data Umum SMA Negeri 4 Magelang

1. Profil

SMA Negeri 4 Magelang berlokasi di Jalan Panembahan Senopati No.42-47 Kelurahan Jurangombo Utara, Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang, Propinsi Jawa Tengah. Dari segi letak geografis, SMA Negeri 4 Magelang sangat strategis karena berada di tepi jalan raya, dengan luar area sekolah 20006m².

SMA Negeri 4 Magelang merupakan pengalihan fungsi dari Sekolah Pendidikan Guru (SPG) Negeri Magelang yang tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 0426/0/1991 dan mulai beroperasi pada tahun pelajaran 1990/1991 serta mulai meluluskan pada tahun pelajaran 1992/1993.

2. Visi Sekolah

Unggul dalam prestasi, berkarakter, berbudaya, peduli lingkungan, dan berwawasan global yang dilandasi iman dan taqwa.

3. Misi Sekolah

1. Membina peserta didik unggul dalam berprestasi akademis dan non-akademis di taraf nasional maupun internasional.
2. Membina peserta didik unggul dalam perolehan nilai ujian sekolah dan ujian nasional serta berhasil masuk perguruan tinggi di dalam maupun di luar negeri.
3. Membudayakan disiplin, toleransi, saling menghargai, percaya diri sehingga terbentuk sikap peserta didik yang santun dan berbudi pekerti luhur.
4. Mengembangkan semangat kebangsaan yang berakar pada nilai-nilai budaya bangsa dengan tetap mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Menumbuhkembangkan budaya sekolah sehat dan peduli lingkungan .
6. Melaksanakan pembelajaran dan penggunaan bahasa internasional.
7. Menerapkan pengelolaan sekolah yang mengacu pada Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dengan melibatkan seluruh warga sekolah.

8. Menumbuhkembangkan perilaku religius dalam diri peserta didik sehingga dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam segala aspek kehidupan

4. Mutu Pendidikan (TAMPIL)

Mendidik lulusan yang memiliki karakteristik sebagai berikut :

- T : Teruji
Menguasai kompetensi dalam bidang akademis dan non akademis guna meraih prestasi yang maksimal
- A : Andal
Unggul dalam perolehan nilai Ujian Nasional dan prestasi bertaraf Nasional dan Internasional
- M : Mandiri
Mampu memenuhi kebutuhan diri dalam mengembangkan potensi melalui berbagai kegiatan baik akademis maupun non akademis sehingga peserta didik berakhlak mulia dan berbudi luhur sesuai dengan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang sudah diperoleh
- P : Percaya diri
Berani berkompetisi di tingkat Nasional dan Internasional dalam bidang akademis dan non akademis
- I : Ideal
Berhasil masuk perguruan tinggi di dalam maupun di luar negeri sesuai dengan keinginan
- L : Luwes
Mampu menyesuaikan diri dengan nilai-nilai budaya masyarakat dan selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

5. Mutu Organisasi (PRIMA)

- P : Produktif
Senantiasa memberikan pelayanan yang optimal kepada peserta didik maupun masyarakat serta menghasilkan kebijakan yang dapat diterima semua pihak
- R : Ramah
Senantiasa menciptakan iklim sejuk dalam lingkungan kerja sekolah, sehingga terwujud rasa kekeluargaan, kebersamaan, dan keharmonisan
- I : Inovatif

Menumbuhkan kreatifitas pendidikan tenaga kependidikan dan peserta didik di segala bidang

- M : Mantap

Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan kedisiplinan didasarkan atas nilai-nilai keimanan dan ketaqwaan untuk diterapkan di lingkungan sekolah dan masyarakat

- A : Amanah

Memberikan pelayanan kepada warga sekolah secara proporsional dan dilandasi dengan niat yang tulus dan ikhlas.



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 4 Magelang NAMA MAHASISWA : Nafisah Nurul Afra
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Panembahan Senopati NIM : 14203241026
NO. 42/47 Magelang FAK / JUR / PRODI : FBS/PB. Jerman/PBJ

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah sudah bagus dengan fasilitas yang lengkap dan memadai	
2.	Potensi siswa	Siswa SMA Negeri 4 Magelang secara umum memiliki potensi yang baik dalam mengajar	
3.	Potensi guru	Di SMA Negeri 4 Magelang sudah baik dan profesional dalam mengajar sesuai bidang yang dikuasainya.	
4.	Potensi karyawan	Di SMA Negeri 4 Magelang sudah baik bekerja sesuai bidangnya.	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sudah sangat baik dan lengkap	
6.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan yang berada pada gedung utama memudahkan siswa dan guru untuk berkunjung. Ruangnya pun nyaman terdapat bebrapa titik untuk baca dan komputer sebagai penunjang fasilitas mencari referensi.	
7.	Laboratorium	Laboratorium di SMA Negeri 4 Magelang sudah lengkap yaitu ada Lab.Kimia, Lab.Fisika, Lab.Bahas, Lab.Multimedia, Lab.TIK, dan Lab.Biologi	
8.	Bimbingan konseling	Guru BK SMA Negeri 4 Magelang sangat berperan penting memberikan layanan kepada siswa	
9.	Bimbingan belajar	Belum ada bimbingan belajar yang khusus di SMA Negeri 4 Magelang	
10.	Ekstrakurikuler	Sudah lengkap dan cukup untuk meningkatkan minat dan bakat peserta didik.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS, MPR, ROHIS, PASKHAS dan PRAMUKA terletak di timur kantin. Fasilitas yang lengkap sangat mendukung	

		bagi pengembangan bakat dan minat siswa.	
12.	Ruang UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Selain itu selalu ada guru pendamping untuk selalu menemani dan memfasilitasi siswa yang sakit.	Sudah layak
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi sekolah cukup memadai	
14.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah yang disediakan di SMA Negeri 4 Magelang sangat mencukupi kebutuhan sekolah. Tempat ibadah terdiri dari 2 ruang yang terpisah antara perempuan dan laki-laki	Masjid 2 lantai (lantai 1 untuk putri dan lantai 2 untuk putra)
15.	Kesehatan Lingkungan	Terdapat tempat pembuangan sampah dan pengolahan sampah. Tidak hanya itu tempat sampah di SMA Negeri 4 Magelang ini juga dibagi menjadi sampah organik, sampah plastic, dan sampah kertas.	Kebutuhan tempat sampah mencukupi dan terdapat di sudut- sudut sekolah.
16.	Kantin	Kantin berada di bagian belakang sekolah	tempatnya sudah layak dan strategis

Koordinator PLT SMAN 4 Magelang,

Magelang, 15 September 2017
Mahasiswa,

Drs. Jarod Mardani
NIP. 196203 06 198903 1 006

Nafisah Nurul Afra
NIM : 14203241026



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 4 Magelang PUKUL : 12.30-15.00
 NO. MAHASISWA : 14203241026 LOKASI OBSR. : SMA N 4 Magelang
 TGL. OBSERVASI : 15 September 2017 FAK / JUR / PRODI : FBS/PB..Jerman/PBJ

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Satuan Pengajaran (KTSP)	Sudah diterapkan di sekolah
	2. Silabus	Silabus sesuai dengan kurikulum
	3. Rencana Pembelajaran (RPP).	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan kompetensi mata pelajarannya
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali pelajaran dengan salam pembuka kemudian berdoa dan dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan menanyakan siapa siswa yang tidak hadir.
	2. Penyajian materi	Materi yang diberikan adalah materi lanjutan dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode konvensional, diskusi, tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Jerman
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu digunakan untuk teori di awal pembelajaran dan pada akhir jam digunakan untuk evaluasi.
	6. Gerak	Dalam gerak guru berdiri di depan kelas saat pemberian teori, kemudian guru mendatangi peserta didik satu per satu untuk dan sesekali memutar dan juga terkadang bergerak sesuai dengan materi yang hendak disampaikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan nasihat agar siswa aktif dan menyanjung siswa yang aktif di kelas.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan ditujukan oleh guru ke siswa sesuai dengan materi yang disampaikan.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menitikberatkan kepada interaksi antara guru dengan siswa. Diberikan cerita atau hal yang sering ditemui di kehidupan sehari-hari mengenai materi yang disampaikan. Terkadang diberikan gurauan agar suasana kelas menjadi hidup.	

	10. Penggunaan media	Menggunakan media <i>whiteboard</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara pertanyaan terlebih dahulu kepada siswa. Dilanjutkan dengan ditambahkan kesimpulan pembelajaran dan penugasan yang harus dikerjakan siswa.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengakhiri pelajaran dengan memberikan evaluasi dan penugasan sebagai sarana perbaikan dan pengayakan, kemudian berdoa dan salam penutup.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM sedang berlangsung, dan 2 orang siswa malah bermain hp
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menghabiskan waktu dengan baik, dimana ada yang menggunakan waktu senggang untuk sholat dhuha, beristirahat untuk mengobrol, jajan ke kantin ataupun pergi ke perpustakaan.

Guru Pembimbing

Magelang, 15 September 2017
Mahasiswa,

Heru Priyono, S.Pd
NIP. 19600921 198601 1 003

Nafisah Nurul Afra
NIM : 14203241026

PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas : XII IPS
Tahun Pelajaran : 2017/2018

Semester 1	Materi Pelajaran	Alokasi Waktu	Ket.
Tema : Jati Diri	1. <i>Die Begrüßung</i>	2	
	2. <i>Selbsvorstellen</i>	2	
	3. <i>Andere-Vorstellen</i>	2	
	4. <i>Das Alphabet</i>	2	
	5. <i>Das Wort</i>	4	
	6. Penggunaan Kamus Bahasa Jerman	2	
	7. <i>Der Aussagesatz (kalimat berita)</i>		
	a. <i>Nominativ (Subjekt)</i>	2	
b. <i>Prädikat</i>	2		
c. <i>Dativ (Objekt Penyerta)</i>	2		
d. <i>Akkusativ (Objekt Penderita)</i>	2		
e. <i>Genetiv</i>	2		
Jumlah		24	
Semester 2	Materi Pelajaran	Alokasi Waktu	Ket.
Tema : Kehidupan Keluarga	1. <i>Der Fragesatz</i>		
	a. <i>Die Entscheidungsfrage</i>	2	
	b. <i>Die Ergänzungsfrage</i>	2	
	2. <i>Der Imperativsatz</i>		
	a. <i>Sie-Form</i>	2	
	b. <i>Du-Form</i>	1	
	c. <i>Ihr-Form</i>	1	
	3. <i>Der Präteritumsatz</i>		
	a. <i>Der Präteritumsatz mit Schwache Verben</i>	2	
	b. <i>Der Präteritumsatz Starke Verben</i>	2	
	c. <i>Der Präteritumsatz Modal Verben</i>	2	
	4. <i>Der Perfektsatz</i>		
	a. <i>Der Präteritumsatz mit Schwache Verben</i>	2	
b. <i>Der Präteritumsatz Starke Verben</i>	2		
c. <i>Der Präteritumsatz Modal Verben</i>	2		
Jumlah		20	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Imperativ Satz (Sie-Form)</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Berkomunikasi lisan dan tulisan dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana internasional dan atau monolog yang informative.

Kompetensi Dasar :

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk mengajak, melarang, mengungkap kanpermintaan/permohonan dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulisan sederhana, dengan memperhatikan fungsi social fungsi teks, strukturteks, dan unsure kebhasaan yang sesuai dengan konteks.

Indikator :

- Memahami bentuk *Imperativ Satz Sie-Form*
- Membuat *Imperativ Satz Sie-Form*
- Mendemonstrasikan *Imperativ Satz Sie-Form*

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengetahui dan memahami bentuk *Imperativ Satz Sie-Form* yang terdapat dalam teks.
2. Peserta didik dapat menerapkan *Imperativ Satz Sie-Form*
3. Peserta didik dapat membuat *Imperativ Satz Sie-Form*

B. Materi Pembelajaran

Der Imperativsatz Sie-Form (kalimat perintah untuk anda)

Materi : Teks Surat

Rumus

Inyinitiv + Sie +,bitte!

Contoh :

- Abholen, ich ➡ Holen Sie mich ab, bitte!
- Nehmen, die Medikamen ➡ Nehmen Sie die Medikamen, bitte!
- Trinken, der Kaffee ➡ Trinken Sie den Kaffee, bitte!

Göttingen, den 21.7.

Liebe Frau Irene,

meine Mann und ich sind verzweifelt: Bernd, unser Sohn, will nicht mehr in die Schule !

"Ich habe genug. Ich breche die Schule ab. Ich mache nicht mehr mit!", so sagt er.

Er besucht jetzt die Klasse 12, er macht also in eineinhalb Jahren Abitur. Bist jetzt hoffen wir noch, er wird Arzt wie mein Mann. Aber unsere Hoffnung ist nur noch gering.

Ich spreche ihn oft an, aber er sagt nur: "Frag mich nicht! du verstehst mich nicht und meine Probleme interessieren dich nicht. Ihr kennt nur euch, aber eure Welt ist nicht meine Welt. Ich sehe das Leben anders."

Ich bin sicher, unser Sohn liebt uns, aber er versteht uns nicht mehr.

Was tun ? Bitte machen Sie Vorschläge und antworten Sie schnell!

Herzliche Grüße

Meierhöfer

Frankfurt, den 25. 7. 2015

Liebe Frau Meierhöfer,

ich verstehe Ihr Problem.

Aber – denken Sie einmal nach! Warum hat Ihr Sohn genug ?

Warum mag er nicht mehr in die Schule ?Vielleicht ist die Schule zu schwer ?

Oder er möchte nicht Arzt werden ?

Hauptsache: Geben Sie nicht auf !Sprechen Sie mit Bernd und hören Sie zu!

Nur so verstehen Sie ihn, und nur so finden Sie zusammen eine Lösung.

Mit herzlichen Grüßen

Frau Irene

C. Metodedan Media Pembelajaran

a. Metode Pembelajaran :

- Membaca
- Tanya Jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media Pembelajaran :

- Diktat
- Text

D. Langkah-langkah Pembelajaran

❖ Einführung

- Guru memperkenalkan kalimat imperative dalam 3 bentuk
- Guru membaca Teks, peserta didik menirukan
- Guru bertanya jawab isiteks, pesertadidik, peserta didik menjawab

❖ Inhalt

- Menjelaskan kegunaan *Sie-Form* dalam kehidupan sehari-hari
- Guru membuat contoh menggunakan *Imperativ Satz Sie-Form*
- Guru menghimbau peserta didik untuk membuat contoh *Imperativ Satz Sie-Form*
- Guru meminta peserta didik untuk menulis hasil pekerjaannya di papan tulis.

❖ Schlub

- Guru menyimpulkan materi pada pertemuan hari ini
- Guru memberilatihan dan mengevaluasi kegiatan siswa

E. Sumber Belajar

- Kontakte Deutsch Extra, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta

F. Penilaian dan Tindak Lanjut

a. Penilaian

Soal :Susunlah kalimat dibawah ini dalam bentuk *Imperativesatz Sie-Form*

1. Kommen, hier
2. Sitzen, auf dem Stuhl
3. Sprechen, laut
4. Abholen, ich
5. Sein, auf die Straße

Kunci Jawaban :

1. Kommen Sie hier, bitte!
2. Sitzen Sie auf den Stuhl, bitte!
3. Sprechen Sie laut, bitte!
4. Bitte, holen Sie mich ab!
5. Seien Sie auf die Straße, bitte!

Magelang, 09 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Magang

Drs. Heru Priyono
NIP. 19600921 198601 1 003

Nafisah Nurul Afra
NIM. 14203241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : XII/Ganjil
Materi Pokok : *Imperativ Satz (Du-Form)*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Berkomunikasi lisan dan tulisan dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana internasional dan atau monolog yang informative.

Kompetensi Dasar :

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk mengajak, melarang, mengungkapkan permintaan/permohonan dalam bentuk teksinteraksi interpersonal lisan dan tulisan sederhana, dengan memperhatikan fungsi social fungsi teks, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks

Indikator :

- Memahami bentuk *Imperativ Satz Du-Form*
- Membuat *Imperativ Satz Du-Form*
- Mendemonstrasikan *Imperativ Satz Du-Form*

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengetahui dan memahami bentuk *Imperativ Satz Du-Form* yang terdapat dalam teks.
2. Peserta didik dapat menerapkan *Imperativ Satz Du-Form*
3. Peserta didik dapat membuat *Imperativ Satz Du-Form*

B. Materi Pembelajaran

Der Imperativsatz Du-Form (kalimat perintah untuk kamu / sebaya)

Rumus :

Stamm(tanpa konjugasi) +

Contoh :

- *müssen, das Geld, bekommen* ➡ *Muss das Geld bekommen!*
- *Sprechen, laut* ➡ *Sprich laut!*
- *Essen, nicht, so viel Schokolade* ➡ *Iss nicht so viel Schokolade!*

C. Metod dan Media Pembelajaran

a. Metode Pembelajaran :

- Membaca
- Tanya Jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media Pembelajaran :

- Diklat
- Text Dialog

D. Langkah-langkah Pembelajaran

❖ Einführung

- Guru mengulang materi pada pertemuan sebelumnya
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada pembelajaran ini.

❖ Inhalt

- Guru menjelaskan kegunaan kalimat *imperative Du-Form* dalam kehidupan sehari-hari
- Guru membuat contoh kalimat menggunakan *imperativ Du-Form*
- Guru menghimbau peserta didik untuk membuat contoh kalimat *imperativ Du-Form*
- Guru meminta peserta didik untuk menulis hasil pekerjaannya di papan tulis.

❖ Schlub

- Menyimpulkan, memberilatih dan mengevaluasi kegiatan siswa

E. Sumber Belajar

- Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- <http://belajar-jerman.com/latihan-kalimat-imperativ-perintah-bahasa-jerman/>

F. Penilaian dan Tindak Lanjut

a. Penilaian

Soal : Ubahlah kalimat *Imperative Sie-Form* dibawah ini kedalam kalimat *imperative Du-Form*

6. Nehmen Sie das Brot mit!
7. Haben Sie keine Angst!
8. Fahren Sie bitte schnell!
9. Vergessen Sie es nicht!
10. Sprechen Sie laut!

KunciJawaban :

1. Nimm das Brotmit !
2. Habkeine Angst !
3. Fahrbitteschnell !
4. Vergissesnicht !
5. Sprichlaut !

Magelang, 16 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Magang

Drs. Heru Priyono
NIP. 19600921 198601 1 003

Nafisah Nurul Afra
NIM. 14203241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Imperativ Satz (Ihr-Form)</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Berkomunikasi lisan dan tulisan dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana internasional dan atau monolog yang informative.

Kompetensi Dasar :

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk mengajak, melarang, mengungkapkan permintaan/permohonan dalam bentuk teks sinteraksi interpersonal lisan dan tulisan sederhana, dengan memperhatikan fungsi social fungsi teks, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks

Indikator :

- Memahami bentuk kalimat *imperativ ihr-Form*
- Membuat kalimat *imperativ ihr-Form*
- Mendemonstrasikan kalimat *imperativ ihr-Form*

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengetahui dan memahami bentuk kalimat *imperative Ihr-Form* yang terdapat dalam teks.
2. Peserta didik dapat menerapkan kalimat *imperativ ihr-Form*
3. Peserta didik dapat membuat kalimat *imperativ ihr-Form*.

B. Materi Pembelajaran

Der Imperativsatz Sie-Form (kalimat perintah untuk anda)

Rumus :

Stamm + t +

Contoh :

- *Sehen, der Film* ➡ *Seht den Film!*
- *Schlafen, im Zimmer* ➡ *Schlaftim Zimmer!*
- *Sein, auf die Straße* ➡ *Seit auf die Straße!*

C. Metodedan Media Pembelajaran

a. Metode Pembelajaran :

- Membaca
- Tanya Jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media Pembelajaran :

- Diktat
- Text

D. Langkah-langkah Pembelajaran

❖ Einführung

- Peserta didik membaca teks yang telah diberikan oleh guru
- Peserta didik mencari kalimat *Imperativhr-Form* dalam teks
- Peserta didik membacakan kalimat *imperativhr-Form* dari kalimat tersebut.

❖ Inhalt

- Menjelaskan kegunaan kalimat *imperativhr-Form* dalam kehidupan sehari-hari
- Guru membuat contoh kalimat menggunakan *imperativ Du-Form*
- Guru menghimbau peserta didik untuk membuat contoh kalimat *imperativ Du-Form*
- Guru meminta peserta didik untuk menulis hasil pekerjaanya di papan tulis.

❖ Schlub

- Menyimpulkan, memberi latihan dan mengevaluasi kegiatan siswa

E. Sumber Belajar

- Kontakte Deutsch Extra, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta

F. Penilaiandan Tindak Lanjut

a. Penilaian

Soal :Ubahlah Kalimat dibawah ini dalam bentuk *Imperativesatzzhr-Form*

1. Fegen, der Boden!
2. Trinken, die Medikamen, von, der Arzt!
3. Schlafen, in, Ihr Zimmer!
4. Putzen, IhreZähne!
5. Waschen, IhreKleidung!

KunciJawaban :

6. Fegt den Boden!
7. Trinkt die Medikamenvon demArzt!
8. Schlaft in Ihrem Zimmer!
9. Putzt IhreZähne!
10. WaschtIhreKleidung!

Magelang, 23 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Magang

Drs. Heru Priyono
NIP. 19600921 198601 1 003

Nafisah NurulAfra
NIM. 14203241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Der Präteritum mit starke Verben</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Memahami penggunaan Präteritum dalam kalimat sehari-hari serta waktu penggunaannya.

Kompetensi Dasar :

1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat
2. Mengungkapkan pendapat dan perasaan secara tertulis, dengan lancar yang mencerminkan kecakapan bertanya dan menjawab dengan santun dan tepat.
3. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

Indikator :

1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
2. Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks
3. Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat
4. Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana
5. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat
6. Menyatakan pendapat/perasaan secara lisan tentang situasi/kondisi/gambar sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun pola *Der Präteritum mit starke Verben* dalam kalimat
2. Peserta didik dapat menerapkan *Der Präteritum mit starke Verben* sebagai predikat kalimat
3. Peserta didik dapat menerapkan *Präposition Der Präteritum mit starke Verben* dalam kalimat

B. Materi Pembelajaran

1. Text : Der Taschendieb
2. Pola *Präteritum mit starke Verben*
3. Kata kerja *Präteritum mit starke Verben*
4. Pola *Präteritum mit starke Verben*

Nominativ(subjekt) + konjugasi Verb + Dativ + Akkusativ + Genetiv + Adverb

Person + Konjugasi	Mit starke Verben/Unregelmaige Verben			
	prasens	präteritum	prasens	Präteritum
Ich + -	nehme	nahm	gehe	ging
Du + st	nimmst	nahm <u>st</u>	gehst	ging <u>st</u>
er/sie/es + -	nimmt	nahm	geht	ging
Ihr + t	nehmt	nahm <u>t</u>	geht	ging <u>t</u>
Wir + en	nehmen	nahm <u>en</u>	gehen	ging <u>en</u>
Sie + en	nehmen	nahm <u>en</u>	gehen	ging <u>en</u>

Contoh :

Ich, nehmen, das Essen, das Kind, dieser Gast, gestern

- Ichnahm dem Kind dieses Gastes das Essengestern
- Du nahmst dem Kind dieses Gastes das Essengestern
- Ihrnahm dem Kind dieses Gastes das Essen gestern
- Wirnahm dem Kind dieses Gastes das Essengestern

C. Methoded and Media Pembelajaran

- a. Metode Pembelajaran
 - Tanya Jawab
 - Menerangkan
 - Latihan
- b. Media Pembelajaran
 - Diktat
 - Kamus

D. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Einführung

- Guru memberikan apersepsi, menanyakan kepada peserta didik tentang pelajaran pada pertemuan sebelumnya.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada pembelajaran ini.

b. Inhalt

- Guru menjelaskan penggunaan Präteritum mit starke Verben dalam kehidupan sehari-hari
- Guru membuat suatu contoh kalimat menggunakan Präteritum mit starke Verben
- Guru menghimbau siswa untuk mengubah kata kerja sesuai dengan subjeknya, serta membuat 2 contoh kalimat menggunakan kata kerja
- Guru meminta peserta didik untuk menulis hasil pekerjaannya di papan tulis.

c. Schluß

- Guru menyimpulkan pelajaran pada hari ini
- Guru mengevaluasi hasil latihan siswa

E. Sumber Belajar

- Diktat
- Deutsch 2000
- Wirsprechen Deutsch

F. Penilaian tindak lanjut

a. Penilaian

Soal :schreiben Sie in Präteritum!

1. Ich, gehe, in die Schule, mit, meine Freundin, gestern
2. Du, fahst, nach Jogja, bei, meine Eltern, vorhin
3. Er, kommen, zu, mein Haus, an, der Montag, letzte Woche
4. Mein Bruder, anrufen, der Freund, sein Vater, letzte Morgen
5. Unsere Mutter, waschen, eine Jacke, unsere Schwester

Kunci jawaban :

1. Ich ging in die Schule mit meiner Freundin gestern
2. Du fährst nach Jogja bei meinen Eltern vorhin
3. Er kam zu meinem Haus an dem Montag letzte Woche
4. Mein Bruder rief den Freund seines Vaters letzte Morgen
5. Unsere Mutter wusch eine Jacke unserer Schwester früher

Nomor Penilaian :

- 1 jawaban betul nilai 2
- 1 jawaban salah nilai 1

b. Tindak Lanjut

Menerangkan kepada siswa yang belum memahami materi dan mengadakan ulangan perbaikan

Magelang, 06 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Magang

Drs. Heru Priyono
NIP. 19600921 198601 1 003

Nafisah Nurul Afra
NIM. 14203241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Der Präteritum mit schwache Verben</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Memahami penggunaan Präteritum dalam kalimat sehari-hari serta waktu penggunaannya.

Kompetensi Dasar :

1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat
2. Mengungkapkan pendapat dan perasaan secara tertulis, dengan lancar yang mencerminkan kecakapan bertanya dan menjawab dengan santun dan tepat.
3. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

Indikator :

1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
2. Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks
3. Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat
4. Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana
5. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat
6. Menyatakan pendapat/perasaan secara lisan tentang situasi/kondisi/gambar sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun pola *Der Präteritum mit schwache Verben* dalam kalimat
2. Peserta didik dapat menerapkan *Der Präteritum mit schwache Verben* sebagai predikat kalimat
3. Peserta didik dapat menerapkan *Präposition Der Präteritum mit schwache Verben* dalam kalimat

B. Materi Pembelajaran

5. Text : Der Taschendieb
6. Pola *Präteritum mit schwache Verben*
7. Kata kerja *Präteritum mit schwache Verben*
8. Pola *Präteritum mit schwache Verben*

Nominativ(subjekt) + (konjugasi Stamm +te) + Dativ + Akk + Genetiv + Adverb

Person + Konjugasi	Mit starke Verben/Unregelmaige Verben			
	prasens	präteritum	prasens	Präteritum
Ich + -	kaufe	kaufte	mache	machte
Du + st	kaufst	kaufte<u>st</u>	machst	achte<u>st</u>
er/sie/es + -	kauft	kaufte	macht	machte
Ihr + t	kauft	kaufte<u>t</u>	macht	machte<u>t</u>
Wir + n	kaufen	kaufte<u>n</u>	machen	machte<u>n</u>
Sie + n	kaufen	kaufte<u>n</u>	machen	machte<u>n</u>

Contoh :

Ich, kaufen, das Kind, mein Vater, das Kleid, in, das Geschäft vorhin

- Ichkauftedem Kind meines Vaters das Kleid in dem Geschäft vorhin
- Du kauftestdem Kind meines Vaters das Kleid in dem Geschäft vorhin
- Ihrkauftetdem Kind meines Vaters das Kleid in dem Geschäft vorhin
- Wirkauftendem Kind meines Vaters das Kleid in dem Geschäft vorhin

C. Methoded an Media Pembelajaran

- a. Metode Pembelajaran
 - Tanya Jawab
 - Menerangkan
 - Latihan
- b. Media Pembelajaran
 - Diktat
 - Kamus

D. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Einführung

- Guru memberikan apersepsi, menanyakan kepada peserta didik tentang pelajaran pada pertemuan sebelumnya.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada pembelajaran ini.

b. Inhalt

- Guru menjelaskan penggunaan Präteritummit schwache Verben dalam kehidupan sehari-hari
- Guru membuat suatu contoh kalimat menggunakan Präteritummit schwache Verben
- Guru menghimbau siswa untuk mengubah kata kerja sesuai dengan subjeknya, serta membuat 3 contoh kalimat menggunakan kata kerja
- Guru meminta peserta didik untuk menulis hasil pekerjaannya di papan tulis.

c. Schluß

- Guru menyimpulkan pelajaran pada hari ini
- Guru mengevaluasi hasil latihan siswa

E. Sumber Belajar

- Diktat
- Deutsch 2000
- Wirsprechen Deutsch

F. Penilaian tindak lanjut

c. Penilaian

Soal :schreibenSie in Präteritum!

6. Ich, baden, in, das Badezimmer, letzteMorgen
7. Warum, rauchen, du, nicht, so eben?
8. MeineSchwester, kochen, der Reis, die Suppe, in, die Küchen
9. Ihr, setzen, auf, die Sofa, dieses Hotel nicht, gestern
10. VieleMänner, angeln, der Fisch, in, der Fluß

Kuncijawaban :

6. Ichbadete in demBadezimmerletzteMorgen
7. Warumrauchtest du nicht so eben?
8. MeineSchwesterkochte den Reis und die Suppe in der Kuchen
9. Ihrsetztet auf die Sofa dieses Hotels nichtgestern
10. VieleMännerangelten den Fisch in dem Fluß

NomorPenilaian :

1 jawaban betul nilai 2

1 jawaban salah nilai 1

d. Tindak Lanjut

Menerangkan kepada siswa yang belum memahami materi dan mengadakan ulangan perbaikan

Magelang, 30 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Magang

Drs. Heru Priyono
NIP. 19600921 198601 1 003

Nafisah Nurul Afra
NIM. 14203241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Der Präteritum mit Modalverben</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Memahami penggunaan Präteritum dalam kalimat sehari-hari serta waktu penggunaannya.

Kompetensi Dasar :

1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat
2. Mengungkapkan pendapat dan perasaan secara tertulis, dengan lancar yang mencerminkan kecakapan bertanya dan menjawab dengan santun dan tepat.
3. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

Indikator :

1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
2. Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks
3. Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat
4. Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana
5. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat
6. Menyatakan pendapat/perasaan secara lisan tentang situasi/kondisi/gambar sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun pola *Der Präteritum mit Modalverb* dalam kalimat
2. Peserta didik dapat menerapkan *Der Präteritum mit Modalverb* sebagai predikat kalimat
3. Peserta didik dapat menerapkan *Präposition* *Der Präteritum mit Modalverb* dalam kalimat

B. Materi Pembelajaran

1. Text : Der Taschendieb
2. Pola *Präteritum mit Modalverben*
3. Kata kerja *Präteritum mit Modalverben*
4. Pola *Präteritum mit Modalverben*

Nominativ(subjekt) + (Stamm Modalverben+te) + Dativ + Akk + Genetiv + Adverb +
invinitiv

Person + Konjugasi	Mit starke Verben		Modalverben
	prasens	Präteritum	
Ich + -	Muss	Musste	Sollen
Du + st	Musst	Musstest	Wollen
er/sie/es + -	Muss	Musste	Können
Ihr + t	Musst	Musstet	Müssen
Wir + n	Mussen	Müsstet	Dürfen
Sie + n	Mussen	Müsstet	Mögen

Contoh :

Ich, müssen, in die Schule, letzte Monat, gehen

- Ichmusste in die Schuleletzten Monatgehen
- Du musstestin die Schuleletzten Monatgehen
- Ihrmüsstetin die Schuleletzten Monatgehen
- Wirmüsstetin die Schuleletzten Monatgehen

C. Methodedan Media Pembelajaran

- a. MetodePembelajaran
 - Tanya Jawab
 - Menerangkan
 - Latihan
- b. Media Pembelajaran
 - Diktat
 - Kamus

D. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Einführung

- Guru memberikan apersepsi, menanyakan kepada peserta didik tentang pelajaran pada pertemuan sebelumnya.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada pembelajaran ini.

b. Inhalt

- Guru menjelaskan penggunaan Präteritum mit schwache Verben dalam kehidupan sehari-hari
- Guru membuat suatu contoh kalimat menggunakan Präteritum mit schwache Verben
- Guru menghimbau siswa untuk mengubah kata kerja sesuai dengan subjeknya, serta membuat 3 contoh kalimat menggunakan kata kerja
- Guru meminta peserta didik untuk menulis hasil pekerjaannya di papan tulis.

c. Schluß

- Guru menyimpulkan pelajaran pada hari ini
- Guru mengevaluasi hasil latihan siswa

E. Sumber Belajar

- Diktat
- Deutsch 2000
- Wirsprechen Deutsch

F. Penilaian tindak lanjut

a. Penilaian

Soal : schreiben Sie in Präteritum!

1. Ich, wollen, in die Schule, mit, mein Freund, gestern, gehen
2. Du, dürfen, nach Jogja, bei, meine Eltern, vorhin, fahren
3. Wir, müssen, zu dem Haus, an, der Montag, letzte Jahr, kommen
4. Mein Bruder, können, der Freund, seine Mutter, letzte Woche, anrufen
5. Unsere Mutter, mögen, eine Jacke, unsere Schwester, früher, waschen

Kunci jawaban :

1. Ich wollte in die Schule mit meinem Freund gestern gehen
2. Du dürftest nach Jogja bei meinen Eltern vorhin fahren
3. Wir mussten zu dem Haus an dem Montag letzte Jahr kommen
4. Mein Bruder könnte den Freund seine Mutter letzte Jahr anrufen
5. Unsere Mutter magte eine Jacke unsere Schwester früher waschen

Nomor Penilaian :

1 jawaban betul nilai 2

1 jawaban salah nilai 1

b. Tindak Lanjut

Menerangkan kepada siswa yang belum memahami materi dan mengadakan ulangan perbaikan

Magelang, 13 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Magang

Drs. Heru Priyono
NIP. 19600921 198601 1 003

Nafisah Nurul Afra
NIM. 14203241026

JADWAL MENGAJAR INDIVIDU

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1.	Senin, 18 September 2017	XII IPS 1	<i>Der Fragesatz (die Entscheidungsfrage)</i>
2.	Kamis, 21 September 2017	XII IPS 4	-
3.	Senin, 2 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Fragesatz (Die Ergänzungsfrage)</i>
4.	Kamis, 5 Oktober 2017	XII IPS 4	<i>Der Fragesatz (Die Ergänzungsfrage)</i>
5.	Senin, 9 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Präteritumsatz (Sie Form)</i>
6.	Kamis, 12 Oktober 2017	XII IPS 4	<i>Der Präteritumsatz (Sie Form)</i>
7.	Senin, 16 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Präteritumsatz (Du Form)</i>
8.	Kamis, 19 Oktober 2017	XII IPS 4	<i>Der Präteritumsatz (Du Form)</i>
9.	Senin, 23 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Präteritumsatz (Ihr Form)</i>
10.	Kamis, 26 Oktober 2017	XII IPS 4	<i>Der Präteritumsatz (Ihr Form)</i>
11.	Senin, 30 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der präteritumsatz mit schwache Verben</i>
12.	Kamis, 2 November 2017	XII IPS 4	<i>Der präteritumsatz mit schwache Verben</i>
13.	Senin, 6 November 2017	XII IPS 1	<i>Der präteritumsatz mit starke Verben</i>
14.	Kamis, 9 November 2017	XII IPS 4	<i>Der präteritumsatz mit starke Verben</i>
15.	Senin, 13 November 2017	XII IPS 1	<i>Der präteritumsatz mit Modalverben</i>
16.	Kamis, 16 November 2017	XII IPS 4	<i>Der präteritumsatz mit Modalverben</i>

SOAL ULANGAN HARIAN KELAS XII IPS 1 DAN XII IPS 4

Schreiben Sie im Imperativsatz!

1. Masuklah ke rumah! (kommen, in, das Haus, herein)
2. Bacalah koran ini! (lesen, diese Zeitung)
3. Bermainlah yang benar! (spielen, richtig)
4. Berenanglah di laut! (schwimmen, in, der See)
5. Dengarlah bel! (hören, der Bell)
6. Belajarlah dengan rajin! (lernen, fleißig)
7. Cintailah aku! (lieben, ich)
8. Kerjakanlah ulangan ini! (machen, diese Prüfung)
9. Nyanyilah lagu ini! (singen, dieses Lied)
10. Cucilah bajumu! (waschen, mein Kleid)

Kunci :

1. Sie : Kommen Sie in dem Haus herein, bitte!
Du : Komm in dem Haus herein!
Ihr : Kommt in dem Haus herein!
2. Sie : Lesen Sie diese Zeitung, bitte!
Du : Lies diese Zeitung!
Ihr : Lest diese Zeitung!
3. Sie : Spielen Sie richtig, bitte!
Du : Spiel richtig!
Ihr : Spielt richtig!
4. Sie : Schwimmen Sie in dem See, bitte!
Du : Schwimm in dem See!
Ihr : Schwimmt in dem See!
5. Sie : Hören Sie den Bell, bitte!
Du : Hör den Bell!
Ihr : Hört den Bell!
6. Sie : Lernen Sie fleißig, bitte!
Du : Lern fleißig!
Ihr : Lernt fleißig!
7. Sie : Lieben Sie mich, bitte!
Du : Lieb mich!
Ihr : Liebt mich!

8. Sie : Machen Sie diese Prüfung, bitte!
Du : Mach diese Prüfung!
Ihr : Macht diese Prüfung!
9. Sie : Singen Sie dieses Lied, bitte!
Du : Sing dieses Lied!
Ihr : Singt dieses Lied!
10. Sie : Waschen Sie mein Kleid, bitte!
Du : Wäsch mein Kleid!
Ihr : Wascht mein Kleid



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT / MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017 / 2018

F01
MAHASISWA

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang

Nomor Mahasiswa : 14203241026

Alamat Sekolah : Jl. Panembahan Senopati No.42/47 Magelang, Jawa Tengah

Fak/Jurusan/Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Jerman/PBJ

No.	Program Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penyerahan Mahasiswa PLT dan Sarasehan										
	a. Pelaksanaan	2									2
2.	Pembuatan Program PLT										
	a. Observasi	2									2
	b. Pelaksanaan	3									3
3.	Praktik mengajar kelas XII IPS 1										
	a. Persiapan	5		5	5	5	4	4	4	4	36
	b. Pelaksanaan	2		2	2	2	2	2	2	2	16
4.	Praktik mengajar kelas XII IPS 4										
	a. Persiapan	2		1	1	1	1	1	1	1	9
	b. Pelaksanaan	2		2	2	2	2	2	2	2	16
5.	Konsultasi dengan DPL										
	a. Pelaksanaan	1						2			3
6.	Pembuatan Soal Ulangan										
	a. Persiapan					2	3				5
	b. Pelaksanaan					2	4				6
7.	Menyiapkan Media Pengajaran										
	a. Persiapan					4					4
	b. Pelaksanaan					4					4
8.	Pelaksanaan Ulangan Harian XII IPS 1										

	a. Persiapan							3			3
	b. Pelaksanaan							2			2
9.	Pelaksanaan Ulangan Harian XII IPS 4										
	a. Persiapan							3			3
	b. Pelaksanaan							2			2
10.	Analisis hasil ulangan										
	a. Pelaksanaan								3	4	7
11.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing										
	a. Pelaksanaan	1		2	2		2		1		8
12.	Pembuatan Laporan PLT										
	a. Pelaksanaan									8	8
13.	Piket Gerbang										
	a. Pelaksanaan	3		2	2	3	4	1	2	2	19
14.	Piket Lobby (Penerimaan Tamu)										
	a. Pelaksanaan	4		8	3	8	4	4	16	9	56
15.	Piket Perpustakaan										
	a. Pelaksanaan	6		6	17	4	7	8	9	6	63
16.	Piket Guru										
	a. Pelaksanaan	2		4	2	4	2	2	3	4	23
Lain-lain											
1.	Pengawas PHB/UTS		14								14
2.	Pendampingan Lomba Perpustakaan Kelas					3	4				7
3.	Kegiatan Bulan Bahasa							3			3
4.	Upacara Bendera	1				1		1			3
5.	Upacara Hari Kesaktian Pancasila			1							1
6.	Upacara Hari Sumpah Pemuda							2			2
7.	Upacara Hari Pahlawan									1	1
8.	Penarikan PLT									3	3
Jumlah Total		36	14	33	36	45	49	32	43	43	331

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala SMA N 4 Magelang

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Dra. Sri Sugiyarningsih, M. Pd.

NIP. 19620306 198903 1 006

Sudarmaji, M.Pd

NIP. 19621007 198803 1 001

Nafisah Nurul Afra

NIM. 14203241026



LAPORAN MINGGUAN PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017 / 2018

F01
MAHASISWA

Nomor Sekolah :
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 Magelang
Alamat Sekolah : Jl. Panembahan Senopati No 42/47, Gebalan,
Jurangombo Utara, Kota Magelang, Jawa Tengah

Nama Mahasiswa : Nafisah Nurul Afra
No. Mahasiswa : 14203241026
Fak/Prodi/Jurusan : FBS/PBJ/Pend. Bhs. Jerman

Minggu 1					
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 15 September 2017	a. Penyerahan mahasiswa PLT oleh Dosen Koordinator kepada pihak sekolah b. Konsultasi dengan DPL c. Konsultasi dengan guru pamong d. Observasi kelas dan kondisi lingkungan sekolah	a. Penyerahan mahasiswa oleh Bapak Sudarmaji, M.Pd dan diterima oleh Bapak Drs. Jarod Mardani b. Konsultasi mengenai kunjungan dosen selanjutnya c. Konsultasi terkait materi yang akan disampaikan saat pembelajaran d. Mengamati sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 4 Magelang		
2.	Senin, 18 September 2017	a. Tugas piket gerbang b. Upacara bendera c. Mengajar perdana di XII IPS 1	a. 3 mahasiswa UNY bersalaman dengan siswa di samping gerbang sekolah b. Upacara berlangsung dengan tertib c. Dibuka dengan perkenalan, didampingi oleh guru		
3.	Selasa, 19 September 2017	a. Tugas piket lobby b. Tugas piket perpustakaan	a. Melayani tamu yang ingin bertemu dengan guru b. Pembuatan kartu perpustakaan mahasiswa PLT UNY jika ingin meminjam buku		
4.	Rabu, 20 September 2017	a. Tugas piket gerbang b. Tugas piket perpustakaan	a. 3 Mahasiswa PLT UNY dan 2 mahasiswa UNNES bersalaman dengan siswa b. Membantu pak Aan mencatat buku-buku baru		
5.	Kamis, 21 September 2017	Hari tenang persiapan Ulangan Harian Bersama (UHB)	Membantu membersihkan ruang kelas yang akan digunakan untuk Ulangan Harian Bersama		
Minggu 2					
6.	Jumat, 22 September 2017	a. Mengawas Ulangan Harian Bersama (UHB) b. Tugas Piket Guru	a. Menggantikan pak Heru mengawas ujian ruang 07 b. Mencatat nama siswa yg izin meninggalkan sekolah		
7.	Senin, 25 September 2017	Mengawas Ulangan Harian Bersama (UHB)	Menggantikan pak Heru mengawas ujian di ruang 09		

			bersama guru olah raga		
8.	Selasa, 26 September 2017	Mengawas Ulangan Harian Bersama (UHB)	Mengawasi ulangan harian di ruang 15 dan menggantikan guru yang sedang berhalangan mengawas di ruang 16		
9.	Rabu, 27 September 2017	Mengawas Ulangan Harian Bersama (UHB)	Mengawasi ruang 14 dan menggantikan pak Heru mengawas di ruang 22		
10.	Kamis, 28 September 2017	Mengawas Ulangan Harian Bersama (UHB)	Mengawas ujian di ruang 18		
Minggu 3					
11.	Jumat, 29 September 2017	Mengawas Ulangan Harian Bersama (UHB)	Menggantikan pak Heru mengawas di ruang 06		
12.	Minggu, 1 Oktober 2017	Upacara bendera	Upacara bendera dalam rangka memperingati hari kesaktian pancasila		
13.	Senin, 2 Oktober 2017	a. Tugas Piket Gerbang b. Mengajar kelas XII IPS 1 c. Konsultasi dengan guru pamong	a. Bersalaman dengan siswa bersama mahasiswa UNTIDAR b. Menyampaikan materi <i>Der Fragesatz (Die Ergänzungsfrage)</i> c. Konsultasi sebelum masuk kelas dan melakukan evaluasi setelah keluar kelas		
14.	Selasa, 3 Oktober 2017	a. Tugas piket perpustakaan b. Tugas piket ruang guru	a. Memberi stampel pada buku-buku baru b. Menyampaikan tugas ke kelas karena gurunya sedang berhalangan hadir		
15.	Rabu, 4 Oktober 2017	a. Tugas piket gerbang b. Tugas piket ruang guru	a. Bersalaman dengan siswa seperti biasa b. Menjaga ruang ppiket jika ada siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah		
16.	Kamis, 5 Oktober 2017	a. Tugas piket lobby b. Mengajar kelas XII IPS 4	a. Menjaga lobby jika ada tamu b. Menyampaikan materi <i>Die Ergänzungsfrage</i>		
Minggu 4					
17.	Jumat, 6 Oktober 2017	a. Tugas piket perpustakaan	a. Membantu menempel sticker pada buku-buku baru sumbangan dari dinas		
18.	Senin, 9 Oktober 2017	a. Mengajar kelas XII IPS 1 b. Tugas piket lobby	a. Menyampaikan materi <i>Der Präteritumsatz (Sie Form)</i> b. Menjaga lobby jika ada tamu		
19.	Selasa, 10 Oktober 2017	a. Tugas piket guru	a. Menyampaikan tugas ke kelas karena ada guru yang berhalangan hadir		
20.	Rabu, 11 Oktober 2017	a. Tugas piket perpus	a. Membantu memasukan data buku baru ke dalam computer		
21.	Kamis, 12 Oktober 2017	a. Mengajar kelas XII IPS 4	a. Menyampaikan materi <i>Der Präteritumsatz (Sie</i>		

		b. Konsultasi dengan guru pamong	<i>Form)</i> b. Melakukan evaluasi setelah pembelajaran		
Minggu 5					
22.	Jumat, 13 Oktober 2017	a. Tugas piket guru	a. Menjemput siswa ke kelas XI IPS 2 karena hendak mengurus paspor		
23.	Senin, 16 Oktober 2017	a. Upacara bendera b. Mengajar kelas XII IPS 1	a. Upacara bendera dilaksanakan dengan tertib b. Menyampaikan materi <i>Der Präteritumsatz (Du Form)</i>		
24.	Selasa, 17 Oktober 2017	a. Tugas piket gerbang b. Pendampingan lomba perpustakaan kelas	a. Bersalaman dengan murid ditemani oleh bu Indi selaku SAPRA SMA Negeri 4 Magelang b. Pendampingan untuk kelas X dan XI		
25.	Rabu, 18 Oktober 2017	a. Membuat media pembelajaran Kahoot b. Membuat soal ulangan harian	a. Media kahoot adalah salah satu media pembelajaran yang berbasis IT b. Pembuatan soal ulangan bersama guru pamong		
26.	Kamis, 19 Oktober 2017	a. Mengajar kelas XII IPS 4 b. Tugas piket perpustakaan	a. Menyampaikan materi <i>Der Präteritumsatz (Du Form)</i> b. Menata buku buku baru ke dalam rak buku yang telah tersedia		
Minggu 6					
27.	Jumat, 20 Oktober 2017	a. Tugas piket lobby b. Tugas piket guru	a. Melayani tamu yang ingin bertemu dengan guru atau ingin membayar spp b. Menunggu ruang piket jika ada siswa yang ingin izin		
28.	Senin, 23 Oktober 2017	a. Tugas piket gerbang b. Mengajar kelas XII IPS 1 c. Pendampingan lomba perpustakaan kelas	a. 3 mahasiswa PLT UNY bersalaman dengan siswa sebelum siswa mengikuti pembelajaran b. Menyampaikan materi <i>Der Präteritumsatz (Ihr Form) dilanjut dengan ulangan harian</i> c. Pendampingan lomba perpustakaan kelas XII		
29.	Selasa, 24 Oktober 2017	a. Senam sehat dan lomba bulan bahasa b. Tugas piket guru	a. SMA Negeri 4 Magelang mengadakan berbagai event untuk merayakan peringatan bulan bahasa b. Menyampaikan tugas ke kelas karena ada guru yang sedang berhalangan masuk		
30.	Rabu, 25 Oktober 2017	a. Pembuatan soal ulangan harian b. Tugas piket perpustakaan	a. Pembuatan soal ulangan harian bersama guru pamong b. Mengecek kembali buku-buku yang sekiranya tertulis <i>double</i> di computer		
31.	Kamis, 26 Oktober 2017	a. Mengajar kelas XII IPS 4	a. Menyampaikan materi <i>Der Präteritumsatz (Ihr</i>		

		b. Tugas piket lobby	Form) dan dilanjutkan dengan ulangan harian b. Melayani tamu yang ingin bertemu dengan guru atau membayar spp		
Minggu 7					
32.	Jumat, 27 Oktober 2017	a. Tugas piket gerbang b. Tugas piket perpustakaan	a. Menyalami siswa sebelum masuk sekolah b. Memantu dalam memindahi buku dari kardus ke rak buku		
33.	Sabtu, 28 Oktober 2017	Upacara bendera	Upacara bendera dalam rangka memperingati hari Sumpah Pemuda		
34.	Senin, 30 Oktober 2017	a. Mengajar kelas XII IPS 1 b. Tugas piket lobby	a. Menyampaikan materi <i>Der präteritumsatz mit schwache Verben</i> dan melakukan ulangan susulan b. Melayani tamu yang ingin bertemu dengan guru		
35.	Selasa, 31 Oktober 2017	a. Tugas piket gerbang b. Tugas piket perpustakaan	a. Bersalaman dengan siswa b. Menjaga meja kasir jika ada siswa yang ingin meminjam atau mengembalikan buku		
36.	Rabu, 1 November 2017	a. Tugas gerbang b. Tugas ruang guru	a. Bersalaman dengan siswa b. Membantu guru memasukan data siswa untuk rekapan nilai rapot		
37.	Kamis, 2 November 2017	a. Mengajar kelas XII IPS 4 b. Tugas piket lobby	a. Menyampaikan materi <i>Der präteritumsatz mit schwache Verben</i> dan melakukan ulangan susulan b. Melayani tamu sekolah		
Minggu 8					
38.	Jumat, 3 November 2017	a. Tugas piket gerbang b. Tugas piket perpustakaan	a. Bersalaman dengan siswa b. Membantu menyampul buku – buku baru lalu mengganti sampul buku yang rusak		
39.	Senin, 6 November 2017	a. Upacara bendera b. Mengajar kelas XII IPS 1	a. Upacara berjalan dengan tertib b. Menyampaikan materi <i>Der präteritumsatz mit starke Verben</i>		
40.	Selasa, 7 November 2017	a. Tugas piket lobby b. Konsultasi dengan guru	a. Ulangan susulan diikuti oleh 4 siswa di lobby b. Mengoreksi dan menganalisis hasil ulangan dan ulangan susulan kelas XII IPS 1		
41.	Rabu, 8 November 2017	a. Tugas piket perpus b. Analisis ulangan harian	a. Menjaga kasir perpus jika ada siswa yang ingin meminjam atau mengembalikan buku b. Mengoreksi dan menganalisis hasil ulangan dan ulangan susulan kelas XII IPS 4		
42.	Kamis, 9 November 2017	a. Tugas piket guru	a. Membantu siswa dalam mengurus surat izin		

		b. Mengajar kelas XII IPS 4 c. Membuat laporan PLT	b. Menyampaikan materi <i>Der präteritumsatz mit starke Verben</i> c. Membuat laporan PLT dengan menggunakan buku panduan		
Minggu 9					
43.	Jumat, 10 November 2017	Upacara bendera	Upacara bendera dalam rangka memperingati Hari Pahlawan		
44.	Senin, 13 November 2017	a. Tugas piket gerbang b. Mengajar kelas XII IPS 4	a. Bersalaman dengan siswa sebelum masuk ke kelas b. Menyampaikan materi <i>Der präteritumsatz mit Modalverben</i>		
45.	Selasa, 14 November 2017	a. Tugas piket b. Pembuatan laporan PLT	a. Tugas menjaga piket b. Melanjutkan pembuatan laporan PLT		
46.	Rabu, 15 November 2017	Penarikan Mahasiswa PLT	Penarikan diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, Ibu Kepala SMA Negeri 4 Magelang, Dosen koordinator lapangan, dan guru koordinator lapangan		

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala SMA N 4 Magelang

Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd
NIP. 19600510 198703 2 003

Dosen Pembimbing

Sudharmaji, M.Pd
NIP. 19560819 198503 2 001

Mahasiswa PLT

Nafisah Nurul Afra
NIM. 14203241026



LAPORAN DANA PELAKSANAAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMA NEGERI 4 MAGELANG
2017

Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 4 Magelang

Alamat Sekolah/Lembaga : JL. Panembahan Senopati 42/47 Kota Magelang

NO	PEMASUKAN		
1	Iuran Kelompok	Rp 100.000,00	
2	Dana Pribadi	Rp 135.000,00	
	Jumlah Pemasukan		Rp 235.000,00
	PENGELUARAN		
	Pngeluaran Kelompok		
1	Kenang-kenangan	Rp 508.000,00	
2	Acara Perpisahan	Rp. 450.000,00	
3	Print Laporan Kelompok	Rp 25.000,00	
	Jumlah Pengeluaran Kelompok		Rp 983.000,00
	Pengeluaran Individu		
1	Name Tag	Rp 15.000,00	
2	Baju Batik	Rp 35.000,00	
3	Print	Rp 30.000,00	
4	pembuatan laporan	Rp 55.000,00	
	Jumlah Pengeluaran Individu		Rp 135.000,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd

Sudarmaji, M.Pd


Nafisah Nurul Afra

NIP. 19600510 198703 2 003

NIP. 19621007 198803 1 001

.NIM. 14203241026

Dokumentasi Kegiatan di SMA Negeri 4 Magelang

1	<p>Praktek Mengajar Kelas XII IPS 1</p> 
2	<p>Praktek Mengajar Kelas XII IPS 4</p> 
3	<p>Pelaksanaan Ulangan Harian XII IPS 1 dan XII IPS 4</p> 
4	<p>Konsultasi Dengan DPL</p> 

5

Tugas Piket Gerbang



6

Piket Lobby (Penerimaan Tamu)



7

Piket Perpustakaan



8

Pendampingan Lomba Perpustakaan Kelas



9

Kegiatan Bulan Bahasa dan Upacara





KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA NEGERI 4 MAGELANG
 Alamat Sekolah : Jl. PANEMBAHAN SEMORATI 42/47 MAGELANG
 Nama DPL PLT : Drs. Sudarmaji, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PBJ / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 11

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	15 September 2017	11	Penyerahan Mahasiswa PLT		
2.	13 Oktober 2017	3	Bimbingan RPP		
3.	20 Oktober 2017	3	Bimbingan RPP		
4.	15 November 2017	11	Penarikan Mahasiswa PLT		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Dra. Sri Sugarningsih, M.Pd
19620306 198903 1 006

MAGELANG, 15 NOV 2017.

Ketua Kelompok PLT

NAFISAH NURUL AFRA
NIM. 14203241026