

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
SMA NEGERI 4 MAGELANG**

**Jl. Panembahan Senopati No 42/47, Gebalan, Jurangombo Utara**

**Kota Magelang Telp. (0293) 362709**

**15 September – 15 November 2017**



**Disusun Oleh:  
M. Bongsu Abdilah  
14203241017**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**


**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

Kami yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : M. Bongsu Abdilah  
NIM : 14203241017  
Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman  
Fakultas : Bahasa dan Seni

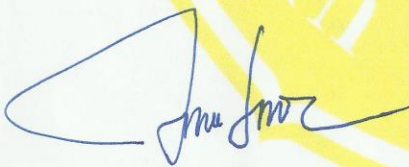
benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 4 Magelang dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Hasil kegiatan tersebut terdapat dalam naskah laporan ini.

Magelang, 15 November 2017  
Mahasiswa

  
M. Bongsu Abdilah  
NIM. 14203241017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Sudarmaji, M.Pd  
NIP. 19621007 198803 1 001

Guru Pembimbing




Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

Mengetahui,

Kepala SMA N 4 Magelang



  
Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Koordinator PPL  
SMA N 4 Magelang



Drs. Jarod Mardani

NIP. 196203 06 198903 1 006

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT yang berlokasi di SMA Negeri 4 Magelang dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dalam pelaksanaan PLT mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang diawali dengan kegiatan aktif penuh di sekolah mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Dalam pelaksanaan PLT banyak pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, ucapan terimakasih penyusun sampaikan kepada:

1. Prof.Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor UNY
2. Kepala LPPMP sebagai pengatur administrasi dan kelancaran kegiatan PLT
3. Dra. Sri Sugiyarningsih selaku kepala sekolah SMA Negeri 4 Magelang yang telah memberikan masukan, arahan, serta bimbingan selama pelaksanaan PLT.
4. Drs. Sudarmaji, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan dukungan serta bimbingan selama pelaksanaan PLT.
5. Drs. Jarod Mardani selaku koordinator PLT SMA Negeri 4 Magelang yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan PLT.
6. Drs. Heru Priyono selaku Guru Pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu untuk konsultasi dan memberikan masukan, arahan, serta bimbingan selama pelaksanaan PLT.
7. Bapak/Ibu Guru dan Staf Karyawan SMA Negeri 4 Magelang yang telah membantu selama pelaksanaan PLT.
8. Kedua orangtua serta keluarga yang selalu memberikan doa serta dukungan moral dan material.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 4 Magelang atas kerjasama dan juga keikutsertaannya dalam proses pembelajaran selama pelaksanaan PLT.
  
10. Teman-teman seperjuangan yaitu Tim PLT SMA Negeri 4 Magelang yang selalu bersama dalam suka maupun duka.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan. Sebagai manusia biasa tentu tidak luput dari kelemahan dan kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan dimasa mendatang.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Terima kasih.

Magelang, 15 November 2017

Penyusun

M. Bongsu Abdilah

NIM. 14203241017

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	12
B. Pelaksanaan	
1. Kegiatan PLT .....	14
2. Praktik Mengajar .....	15
3. Evaluasi Pembelajaran.....	17
4. Umpan Balik Pembimbing .....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	17
D. Refleksi .....	22
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran .....	26
Daftar Pustaka .....	28
Lampiran .....	29

## **Daftar Lampiran**

1. Matrik Pelaksanaan PLT
2. Laporan Mingguan PLT
3. Data Umum
4. Format Observasi
5. Struktur Organisasi Sma Negeri 4 Magelang
6. Jadwal Mengajar Individu
7. Kalender Akademik
8. Program Tahunan
9. RPP
10. Soal Ulangan Harian
11. Daftar Hadir, Nilai Hasil Tes Dan Analisa Hasil Ulangan
12. Kartu Bimbingan PLT
13. Dokumentasi

# LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

SMA N 4 Magelang

## ABSTRAK

Oleh: M. Bongsu Abdillah

14203241017

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) 2017 yang dilaksanakan di SMA Negeri 4 Magelang, bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa praktikan dalam bidang pembelajaran dan untuk melatih serta mengembangkan potensi keguruan atau kependidikannya. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan secara langsung untuk mempelajari, mengenal, dan melaksanakan praktik pembelajaran kelas, serta dapat digunakan oleh mahasiswa praktikan dalam meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata disekolah. Selain itu, PLT dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa praktikan mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan berbagai pihak, ditemukan beberapa persoalan atau permasalahan yang ada di SMA Negeri 4 Magelang. Melihat situasi dan kondisi tersebut, maka dibentuk suatu rancangan program kerja PLT sebagai upaya menangani permasalahan yang ada. Program Kerja Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dirancang meliputi: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), analisis ulangan harian, dan media pembelajaran.

Secara keseluruhan program kerja PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil dari program kerja meliputi: terbuatnya Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan analisis ulangan harian, dan media pembelajaran. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa praktikan telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

**Kata Kunci:** *Praktik lapangan Terbimbing (PLT), SMA N 4 Magelang*

## BAB I PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran. Untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas tersebut, penyelenggaraan PLT dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PLT mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis yang lain dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Kegiatan PLT ini terintegrasi untuk mengasah kemampuan mahasiswa kependidikan dalam mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan di bangku perkuliahan. Persiapan untuk menjalani kegiatan PPL ini sudah dimulai dari kegiatan sosialisai, kuliah *microteaching*, pembekalan PLT oleh dosen, dan lain-lain.

### A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, seluruh mahasiswa yang melaksanakan PLT di SMA Negeri 4 Magelang harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PLT. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PLT yaitu SMA Negeri 4 Magelang. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PLT mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 4 Magelang.

#### 1. Visi Misi Sekolah

##### 1.1. Visi SMA Negeri 4 Magelang

Unggul dalam prestasi, berkarakter, berbudaya, peduli lingkungan, dan berwawasan global yang dilandasi iman dan takwa.

##### 1.2. Misi SMA Negeri 4 Magelang

- a. Membina peserta didik unggul dalam prestasi akademik, non akademik di taraf nasional, internasional, serta berhasil masuk perguruan tinggi di dalam maupun diluar negeri.
- b. Membudayakan perilaku disiplin, toleransi, saling menghargai, percaya diri, santun, dan berbudi pekerti luhur untuk membentuk peserta didik yang berkarakter.
- c. Mengembangkan semangat kebangsaan yang berakar pada nilai-nilai budaya bangsa dengan tetap mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- d. Memanfaatkan potensi kearifan lokal dalam pembelajaran.

- e. Menumbuhkembangkan peduli dan berbudaya lingkungan melalui pelestarian fungsi lingkungan, upaya pencegahan pencemaran, pencegahan kerusakan lingkungan, serta mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya alam.
- f. Menyediakan fasilitas yang mendukung peserta didik untuk mengakses ilmu pengetahuan dan teknologi secara global.
- g. Menumbuhkembangkan perilaku hidup sehat dengan membiasakan menjaga kebersihan lingkungan, mengkonsumsi makanan yang sehat dan bergizi.
- h. Menerapkan pengelolaan sekolah yang mengacu pada Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dengan melibatkan seluruh warga sekolah.
- i. Memberikan rasa aman dan nyaman kepada peserta didik agar dapat mengembangkan diri sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kepribadiannya.
- j. Menumbuhkembangkan perilaku religius dalam diri peserta didik sehingga dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam segala aspek kehidupan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMA N 4 Magelang yang berlokasi di Jalan Panembahan Senopati No.42/47, Gebalan, Jurangombo Utara, Kota Magelang, dimulai semenjak tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. SMAN 4 Magelang yang disebut juga sebagai SMAPA atau TAMPIL PRIMA, merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas Negeri yang ada di Kota Magelang. Sama seperti SMA pada umumnya di Indonesia, masa pendidikan sekolah di SMAN 4 Magelang ditempuh dalam waktu tiga tahun pelajaran, dimulai dari kelas X, XI, dan kelas XII.

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

Gedung-gedung di SMAN 4 Magelang tergolong gedung baru dengan luas tanah 20.006 m<sup>2</sup> dengan keliling 737 m. Beberapa ruangan yang dimiliki SMAN 4 Magelang sebagai berikut ini :

### 1) Sumber Belajar

No.	Jenis Sumber Belajar	Sesuai rasio Jumlah Kelas/Jumlah Siswa	Jumlah	Baik	Kurang baik	Tidak ada
1.	Ruang Perpustakaan	Ya/Tidak				
2.	Ruang Laboratorium :					
	a) Kimia	Ya/Tidak				
	b) Fisika	Ya/Tidak				

	c) Biologi d) Bahasa e) Agama f) Seni	Ya/ <del>Tidak</del> Ya/ <del>Tidak</del> Ya/ <del>Tidak</del> Ya/ <del>Tidak</del>				
3.	Ruang ketrampilan					
4.	Ruang media/pusat sumber belajar					
5.	Ruang computer					
6.	Lapangan Olahraga					
7.	Alat peraga : a) IPA b) Bahasa c) IPS d) Matematika					
8.	Media : a) Radio b) Video player c) Televisi d) Slide proyektor e) Komputer f) Papan display/majalah dinding g) CD pembelajaran h) LCD					

Sarana lain yang telah dimiliki :

a. Hotspot

Hotspot yang ada di sekolah dapat menjangkau lebih dari 50% area sekolah termasuk di perpustakaan.

b. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah ini terletak di bagian depan sekolah.

c. Ruang tata usaha

Ruangan tata usaha berhubungan langsung dengan ruang kepala sekolah dan ruang guru. Hal ini bertujuan untuk mempermudah menghubungi kepala sekolah dan guru.

d. Ruang guru

Ruang guru dibuat berhadapan-hadapan dengan *space* di tengah, terdapat lemari penyimpanan dokumen di bagian belakang dan komputer kerja.

e. Ruang BK

Ruang BK sangat baik dengan fasilitas ruang konseling serta adanya ruang informasi konseling sebagai pendukung layanan bimbingan konseling.

f. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Terdapat 4 wakil kepala sekolah yaitu bidang kurikulum, humas, kesiswaan, dan sarpras yang terintegrasi dalam satu ruangan.

g. Ruang tamu

Ruang tamu berada di bagian paling depan sekolah.

h. Ruang UKS

Ruang UKS terletak berdampingan dengan ruang BK. Di sini terdapat kamar tidur, meja, dan kursi. Obat-obatan yang ada sudah lengkap dan disimpan dengan rapi di dalam lemari.

i. Ruang Seni

Laboratorium seni budaya merupakan sebuah laboratorium yang hanya dimiliki oleh SMA Negeri 4 Magelang. Difungsikan sebagai tempat KBM mata pelajaran seni budaya, khususnya seni tari. Di dalamnya ruangan tersebut dikelilingi oleh kaca.

j. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 4 Magelang terletak di bagian belakang sekolah.

k. Ruang Olahraga

Ruang olahraga digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan olahraga, serta digunakan untuk tempat latihan tenis meja.

l. Perpustakaan

Ruang perpustakaan dilengkapi dengan berbagai koleksi buku baik fiksi maupun nonfiksi. Koleksi ini diupayakan memudahkan siswa

dalam mencari referensi mata pelajaran yang diajarkan guru. Selain itu, ruang ini juga dilengkapi dengan ruang baca yang nyaman.

m. Kantin

Terdapat empat kantin di SMA Negeri 4 Magelang. Keempatnya terletak di bagian belakang sekolah.

n. Masjid

Kondisinya sangat baik. Dilengkapi dengan alat ibadah dan tempat untuk berwudhu yang bersih dan baik dalam perawatannya..

o. Kamar mandi

Kamar mandi berlokasi di 14 spot. 10 lokasi di gedung utama dan 4 di gedung aula dan lab.

p. Area parkir

Tempat parkir yang disediakan oleh sekolah cukup luas. Untuk menjaga keamanan tempat parkir selalu dijaga oleh seorang satpam.

q. Pos satpam

Pos satpam terletak di depan pintu gerbang utama.

r. Laboratorium kimia

Kondisi laboratorium ini sudah cukup baik, baik penataan ruang maupun penyimpanan alat dan bahan. Terdapat ruang persiapan yang digunakan untuk menyiapkan alat dan bahan untuk praktikum.

s. Laboratorium fisika

Di dalamnya terdapat berbagai alat peraga yang digunakan untuk menguatkan konsep tentang fisika.

t. Laboratorium biologi

Fasilitas yang terdapat di laboratorium biologi diantaranya yaitu meja, kursi, papan tulis, almari, buffet, kotak P3K, tabung pemadam kebakaran.

u. Laboratorium TIK

Dalam Laboratorium TIK terdapat komputer berkoneksi internet. Dilengkapi dengan LCD Display dan LCD Proyektor dan AC.

v. Laboratorium bahasa

Fasilitas laboratorium ini cukup baik, dilengkapi dengan *headset*, *speaker*, dan komputer.

w. Lapangan Olahraga

Terdapat lapangan sepak bola, lompat jauh, tenis, bulu tangkis, tenis meja, dan voli dengan kondisi yang cukup baik.

x. Ruang Rapat

Ruang rapat terletak di sekolah bagian timur. Ruang ini cukup luas dan dilengkapi dengan meja, kursi, AC dan LCD .

y. Ruang Pramuka

Terletak di 2 tempat, sebelah ruang XI IPS 3 dan di samping ruang osis

**3. Potensi Nonfisik**

a. Personalia Sekolah

Kepala Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang

Beberapa wakilnya antara lain;

Wakil Urusan Kesiswaan : Sukardi, S.Pd

Wakil Urusan Kurikulum : Drs. Jarod Mardani

Wakil Urusan Sarana : Indiani Dwi Kusuma, S.Pd

Wakil Urusan Humas : Drs. Janawi

Ketua Tata Usaha : ETTY ERYANTINAH, S.IP

Bendahara : Titik Qomariyah, A.Md

b. Jumlah Peserta Didik

Siswa SMA N 4 Magelang memiliki potensi akademik dan non akademik yang baik. Siswa meraih berbagai macam piala dalam berbagai macam perlombaan. Siswa dari masing masing angkatan rata-rata 270-an.

Kelas									
Jmlh	X MIA	X IIS	X BB	XI MIA	XI IIS	XI BB	XII MIA	XII IIS	XII BB
	125	128	32	128	133	15	115	127	24
Total	284			276			266		
Total Seluruhnya							826		

c. Potensi Karyawan

Karyawan SMA N 4 Magelang berjumlah cukup dan bekerja dengan baik, sudah ada pembagian kerja seperti di bawah ini:

a. Mempunyai rincian tugas masing-masing.

- b. Pembagian tugas sudah jelas menurut kompetensi yang dimiliki.
- c. Jumlah staff dan karyawan sudah banyak jadi memungkinkan satu orang tidak merangkap tugas.
- d. Manajemen sekolah secara umum baik karena ramah dan tidak membelit-belitkan sistem.

d. Potensi Guru

Mayoritas guru sudah menyelesaikan program pendidikan S1. Dengan demikian, guru lebih berkompeten mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu.

e. Tenaga Pendidik

SMA Negeri 4 Magelang memiliki tenaga pendidik sebagai berikut:

- 1) Kepala Sekolah : 1 orang
- 2) Wakil Kepala Sekolah : 4 orang
- 3) Guru/ Pendidik PNS : 59 orang

f. Tenaga Kependidikan

Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, kegiatan administrasi dan penciptaan lingkungan yang kondusif di SMA Negeri 4 Magelang dibantu

- 1) Kepala Tata Usaha : 1 orang
- 2) Staff TU/ Karyawan : 30 orang

g. Fasilitas KBM dan Media

Setiap kelas dilengkapi dengan LCD, *focus screen*, *white board*, komputer, spidol, audio, dispenser dan air minum galon, meja dan kusri guru, meja dan kursi yang sesuai dengan jumlah anak. Namun ada juga meja kursi yang tidak terpakai diletakkan di dalam kelas. Selain itu tersedia juga kipas angin di setiap kelas.

h. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler pilihan artinya siswa dapat memilih satu atau lebih kegiatan yang sesuai dengan bakat dan minatnya untuk diikuti, yaitu:

- 1) Pramuka
- 2) Futsal
- 3) Palang Merah Remaja (PMR)
- 4) Rohis

- 5) Cristufell
- 6) Mudika
- 7) Agama Hindu
- 8) Koperasi Siswa
- 9) Pusat Informasi Koseling
- 10) Paduan Suara, Musik, Band
- 11) Tari Klasik
- 12) Seni Lukis
- 13) Paskhas
- 14) Osis
- 15) MPK
- 16) PKS
- 17) Panahan
- 18) Bola Volley
- 19) Basket
- 20) Bulu Tangkis
- 21) Pencak Silat
- 22) Taekwondo
- 23) Karate
- 24) English Club
- 25) Biologi Club
- 26) Accounting Club
- 27) Physics Club
- 28) Japanese Club
- 29) Chemistry Club
- 30) Mathematics Club
- 31) Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)
- 32) Majalah Dinding (Mading)/Jurnalistik
- 33) Seni Baca Al-Qur'an

#### B. Perumusan Program Kegiatan

Kegiatan PLT dalam rangkaian program PLT mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya proses pembelajaran. Dengan melaksanakan kegiatan PLT, diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar secara langsung bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan

kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Tahun ini, Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan pada 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMA Negeri 4 Magelang

#### 1. Rancangan Kegiatan PLT

Dalam pelaksanaannya mahasiswa belajar menjadi seorang pendidik dalam kelas sesuai dengan program keahliannya. Diharapkan mahasiswa dapat belajar tentang proses pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu mengelola kelas dan mengetahui metode atau cara-cara guna mengatasi permasalahan yang timbul dalam proses belajar mengajar.

Secara garis besar, program PLT bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan sesungguhnya yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Tujuan dan program kerja kegiatan PLT adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pemahaman dasar-dasar pengajaran sesungguhnya
- b. Pengkajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku
- c. Pengkajian pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) oleh mahasiswa
- e. Pembentukan dan peningkatan kompetensi dasar mengajar tertentu pada mahasiswa
- f. Pembentukan kompetensi kepribadian
- g. Pembentukan kompetensi sosial
- h. Pembentukan kompetensi pedagogik
- i. Pembentukan kompetensi profesional.

Ada beberapa hal yang dirasa perlu untuk diaplikasikan dalam bentuk kegiatan, sehingga dapat dirasakan manfaatnya oleh siswa dan sekolah. Berdasarkan hasil observasi dan analisis, maka tersusunlah beberapa program PLT, dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:

##### a. Tahap Persiapan di Kampus

Pengajaran Mikro/PLT I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PLT I semua ikut terlibat baik mahasiswa yang

berperan sebagai pengajar dan murid maupun dosen sebagai pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PLT.

**b. Persiapan Praktek Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Beberapa hal yang dipersiapkan oleh mahasiswa sebelum praktik mengajar antara lain:

- 1) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Mempersiapkan materi ajar
- 3) Mempersiapkan media pembelajaran
- 4) Membuat sistem penilaian
- 5) Konsultasi dengan DPL dan guru pembimbing

**c. Praktik Mengajar**

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing yang mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Praktik mengajar merupakan inti pelaksanaan PLT. Praktik mengajar membentuk kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam menciptakan media belajar yang bagus dan menarik..

**d. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT yang berfungsi sebagai laporan pertanggung jawaban mahasiswa atas pelaksanaan PLT.

**e. Penarikan PLT**

Kegiatan penarikan PLT dilakukan tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SMA Negeri 4 Magelang.

**BAB II**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

**A. PERSIAPAN**

Sebelum melaksanakan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), Mahasiswa telah menyiapkan program kerja agar dapat melaksanakan kegiatan PLT dengan baik. Persiapan tersebut antara lain:

1. Pengajaran Mikro

Praktik pembelajaran mikro adalah mata kuliah yang wajib bagi calon mahasiswa PLT. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar dalam program PLT. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu.
- c. Membentuk kompetensi kepribadian.
- d. Membentuk kompetensi sosial.

Mahasiswa tidak bisa mengikuti program PLT jika nilai pengajaran mikro yang didapatkan kurang atau dinyatakan tidak lulus oleh dosen pengampu pengajaran mikro.

2. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses pembelajaran di kelas. Adapun aspek yang diamati di dalam kelas, antara lain :

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Kurikulum
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- e. Proses pembelajaran
  - (1) Metode pembelajaran
  - (2) Penggunaan media pembelajaran
  - (3) Penggunaan bahasa
  - (4) Penggunaan waktu
  - (5) Gerak
  - (6) Cara memotivasi siswa
  - (7) Bentuk penilaian pembelajaran

- (8) Cara menutup pembelajaran
- f. Perilaku siswa
  - (1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - (2) Perilaku siswa di luar kelas

Berdasarkan pada observasi yang telah dilakukan, mahasiswa diharapkan dapat :

- a. Mengetahui adanya perangkat pembelajaran
- b. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- c. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi
- d. Mengetahui perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas
- e. Mengetahui metode dan media yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran
- f. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung proses pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan sesuai dengan kebutuhan. Hasil observasi dapat dilihat di lampiran.

### 3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah. Peserta PLT yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin. Pembekalan PLT dilaksanakan pada bulan September 2017 bertempat di Ruang Auditorium UNY dengan materi yang disampaikan antara lain mekanisme pelaksanaan PLT di sekolah, profesionalisme pendidik, dan tenaga kependidikan, dinamika sekolah, serta norma dan etika pendidik/tenaga kependidikan.

### 4. Pengembangan Rencana Pembelajaran

Pengembangan rencana pembelajaran meliputi,

- a. Pembuatan administrasi pengajar
  - (1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
  - (2) Presensi siswa
  - (3) Sistem penilaian
- b. Penggunaan media pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah media yang menunjang proses belajar mengajar. Media pembelajaran yang digunakan berupa power point text, gambar, dan Video pembelajaran.

### 5. Konsultasi dengan guru pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dengan diawali mempelajari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh guru pembimbing mata pelajaran tersebut. Dilanjutkan

dengan konsultasi mengenai penggunaan media, pembuatan materi, pengkondisian kelas, penyampaian materi saat proses kegiatan belajar mengajar di kelas, serta penilaian kegiatan peserta didik. Sehingga harapan guru dan mahasiswa praktikan dapat sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

Konsultasi mengenai performa praktikan dilakukan seminggu sekali dengan guru pembimbing. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan solusi dari permasalahan selama pembelajaran.

## **B. PELAKSANAAN PLT (Praktik Lapangan Terbimbing)**

### **1) Kegiatan PLT**

Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi :

1. Praktik mengajar, dalam hal ini mahasiswa melaksanakan tugas dari guru pembimbing untuk mengajar di kelas, baik secara terbimbing maupun mandiri.
2. Bimbingan oleh dosen pembimbing (DPL PLT SMA Negeri 4 Magelang) yang bertujuan untuk membantu memberikan arah bagi mahasiswa dalam pelaksanaan PLT di SMA Negeri 4 Magelang
3. Bimbingan oleh guru pamong
4. Mempelajari administrasi persekolahan.
5. Kegiatan pendukung PLT
6. Monitoring pelaksanaan PLT oleh DPL minimal sebanyak 4 kali

### **2) Praktik mengajar**

Kegiatan pembelajaran atau mengajar di kelas dimulai dari tanggal 2 Oktober 2017 sampai 10 November 2017. Kelas yang digunakan sebagai praktik untuk PLT adalah kelas XII IPS 1 dan XII IPS 3 dengan materi yang telah disesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah disepakati oleh guru pembimbing. Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum KTSP 2006 dan aspek-aspek yang diamati dalam proses mengajar antara lain :

- a. Persiapan mengajar
- b. Sikap mengajar
- c. Teknik penyampaian materi
- d. Metode mengajar
- e. Alokasi waktu
- f. Penggunaan media
- g. Evaluasi pembelajaran.

Kegiatan PLT ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMA Negeri 4 Magelang. Berdasarkan jadwal tersebut, maka mahasiswa praktikan pendidikan bahasa jerman mendapatkan jadwal mengajar sebagai berikut :

Hari/waktu	Jam Ke-	Kelas	
		XII IPS 1	XII IPS 3
Senin			
13.30-15.30	9	√	
Kamis			
07.15-08.45	1		√

Dimana penjabaran kegiatan setiap pertemuan adalah sebagai berikut :

- a. Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, doa, presensi, memberikan pengantar yang berhubungan berkait dengan materi yang telah dan akan disampaikan.
- b. Pengembangan berpikir siswa yang meliputi penjelasan materi pelajaran yang menarik dengan metode yang beragam.
- c. Melakukan evaluasi dengan menguji pemahaman siswa mengenai materi melalui soal latihan yang dikerjakan di depan kelas.
- d. Menyimpulkan materi pelajaran, dan menanyakan kepada siswa mengenai materi yang sulit dan belum dipahami.
- e. Pemberian tugas kepada siswa.
- f. Menutup pelajaran dengan salam.

Adapun Metode yang digunakan mahasiswa praktikan dalam proses pembelajaran dikelas bermacam-macam. Hal tersebut disesuaikan dengan banyaknya materi, waktu, situasi dan kondisi siswa dikelas. Metode - metode tersebut, antara lain:

- a. Metode ceramah  
Metode ini dilakukan dengan cara memberikan penjelasan terhadap suatu materi yang sedang dipelajari oleh peserta didik secara lisan didepan kelas.
- b. Metode menonton video  
Dalam metode ini praktikan mencoba menyampaikan materi dengan cara mengajak peserta didik untuk menganalisa penggunaan ujaran bahasa jerman terkait dengan materi yang sedang dipelajari melalui video berbahasa jerman yang ditayangkan pada *proyektor* didepan kelas.
- c. Metode tanya jawab

Mahasiswa praktikan melakukan diskusi dan tanya jawab bersama peserta didik terkait materi yang sedang dipelajari.

d. Metode evaluasi

Metode ini dilakukan dengan cara memberi tugas berupa soal-soal latihan terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik untuk mengetahui tingkat kemampuan pemahaman peserta didik terhadap materi yang sedang dipelajari.

Kegiatan lainnya yang dilakukan mahasiswa praktikan selain mengajar dikelas selama pelaksanaan PLT adalah:

- a. Menggantikan guru mapel lain untuk mengisi kekosongan kelas dengan memberikan tugas agar siswanya tetap belajar di kelas dan tidak ribut.
- b. Membuat administrasi pelajaran, yakni :
  - 1) Membuat RPP
  - 2) Membuat soal ulangan harian
  - 3) Menganalisis hasil ulangan
- c. Membantu menjaga piket, membantu menjaga lobby, perpustakaan serta membantu tugas yang ada di TU.

**3) Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran tiap kelas yaitu dengan memberikan tugas-tugas, latihan soal, ulangan, dan keaktifan siswa dalam Kegiatan Belajar Mengajar.

**4) Umpan Balik Pembimbing**

Dalam kegiatan PLT, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi secara menyeluruh. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi karakter siswa ketika di dalam proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan mahasiswa praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, serta saat sedang praktik mengajar di dalam kelas. Setelah selesai praktik mengajar, umumnya guru pembimbing memberikan umpan balik kepada mahasiswa praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat mahasiswa praktikan dapat memperbaiki dan lebih mempersiapkan secara matang kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

**C. Analisis Pelaksanaan PLT**

Analisis pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing meliputi

## 1. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan terhitung mulai tanggal 08 Oktober sampai dengan tanggal 14 November 2017. Praktik mengajar yang dilakukan di SMA N 4 Magelang menggunakan kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI serta kurikulum 2006 untuk kelas XII. Aspek-aspek yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut:

### a. Persiapan mengajar

Persiapan mengajar meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media pembelajaran yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran baik media berbasis IT maupun ekomedia, pembuatan kisi-kisi soal, analisis kelayakan soal, analisis hasil ulangan peserta didik, dan kegiatan pasca ulangan harian berupa remedial.

### b. Sikap mengajar

Sikap merupakan sesuatu yang dipelajari dan sikap menentukan bagaimana individu bereaksi terhadap situasi serta menentukan apa yang dicari individu dalam kehidupannya. Sikap mengandung 3 komponen :

- 1) Kognitif
- 2) Afektif
- 3) Tingkah laku

Sikap dari seorang guru adalah salah satu faktor yang menentukan bagi perkembangan jiwa peserta didik selanjutnya, karena sikap seorang guru tidak hanya dilihat dalam waktu mengajar saja tetapi juga dilihat dari tingkah lakunya dalam kehidupan sehari-hari selama di lingkungan sekolah. Sikap yang harus ditunjukkan oleh seorang guru adalah sebagai berikut,

#### - Sikap di dalam kelas

Sikap di dalam kelas meliputi semua sikap yang harus ditunjukkan oleh seorang guru selama proses pembelajaran di dalam kelas. Sikap-sikap tersebut dapat berupa membiasakan salam dan berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran, halus dan sopan dalam bertutur kata, rapi dalam berbusana, dan interaktif dengan peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung.

#### - Sikap di luar kelas

Sikap di luar kelas merupakan implementasi kepribadian seorang guru di dalam lingkungan sekolah. Yang mana sikap ini harus mencerminkan kepribadian dan keteladanan yang baik agar menjadi contoh yang baik pula kepada peserta didik. Sikap tersebut diwujudkan dalam bentuk disiplin waktu, disiplin tingkah laku, dan juga sopan santun ketika berada di lingkungan sekolah.

c. Metode mengajar

Metode mengajar adalah sebuah cara yang teratur yang ditempuh oleh seorang pendidik untuk mencapai tujuan dalam proses pembelajaran. Dalam melaksanakan kegiatan praktek lapangan terbimbing di SMA Negeri 4 Magelang, Metode pengajaran yang digunakan masing-masing mahasiswa praktikan berbeda-beda di setiap mata pelajaran yang diampu, karena setiap metode pengajaran yang digunakan harus disesuaikan dengan kondisi kelas dan materi yang akan diajarkan disetiap mata pelajarannya.

d. Alokasi waktu

Alokasi waktu merupakan perencanaan waktu yang dibutuhkan untuk menyampaikan materi selama kegiatan pembelajaran. Alokasi waktu yang diterapkan di SMA Negeri 4 Magelang dalam satu jam pelajaran adalah selama 45menit. Dalam penentuan alokasi waktu untuk menyampaikan materi di dalam kelas, mahasiswa praktikan menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun dan diketahui oleh guru pembimbing di sekolah tersebut sehingga waktu yang diperlukan untuk menyampaikan materi sesuai dengan kebutuhan.

e. Penggunaan media

Media merupakan alat yang digunakan oleh mahasiswa praktikan untuk memudahkan dalam penyampaian materi pelajaran kepada peserta didik. Media yang digunakan memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia di SMA Negeri 4 Magelang yang berupa media berbasis IT, konvensional dan ekomedia. Dalam menggunakan media untuk proses pembelajaran haruslah memerhatikan materi apa yang akan diajarkan di dalam kelas. Penentuan media yang tepat pada penyampaian materi akan menambah ketertarikan siswa terhadap materi yang diajarkan dan juga membuat suasana kelas menjadi lebih interaktif dan tidak monoton/membosankan.

f. Evaluasi dan penilaian pembelajaran

Evaluasi dan penilaian pembelajaran merupakan salah satu proses terpenting dalam proses pembelajaran karena melalui evaluasi pembelajaran guru dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa dari materi pembelajaran yang telah disampaikan tiap pertemuannya. Bentuk evaluasi yaitu tugas individual dan juga ulangan harian. Dari hasil evaluasi dan penilaian pembelajaran juga dapat dijadikan tolak ukur untuk mengetahui seberapa baik penyampaian materi yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan di dalam kelas.

2. Bimbingan oleh Dosen Koordinator SMA Negeri 4 Magelang

Kegiatan ini merupakan kegiatan bimbingan yang diberikan oleh dosen pembimbing yaitu bapak Drs. Sudarmaji M,Pd. Selaku koordinator praktek lapangan terbimbing SMA Negeri 4 Magelang dengan tujuan memberikan arahan, motivasi, dan bimbingan dalam menjalankan kegiatan praktik lapangan terbimbing (PLT). Bimbingan telah dilakukan sebanyak dua kali selama kegiatan praktek lapangan terbimbing di SMA Negeri 4 Magelang. Bimbingan yang dilakukan berupa arahan lisan terkait dengan pelaksanaan praktek lapangan terbimbing, berbagai kendala yang dihadapi mahasiswa praktikan di lapangan serta bagaimana cara penyelesaiannya.

3. Bimbingan dengan Guru Pamong

Kegiatan merupakan bimbingan yang diberikan oleh guru mata pelajaran kepada mahasiswa praktikan sesuai dengan bidang studinya masing-masing. Bimbingan yang dilakukan oleh guru pamong bertujuan untuk memberikan masukan dan saran kepada mahasiswa praktikan setelah proses pembelajaran sebagai bentuk evaluasi dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. Bimbingan dengan guru pamong umumnya rutin dilakukan setelah kegiatan pembelajaran dan juga setiap minggu selama kegiatan praktek lapangan terbimbing di SMA Negeri 4 Magelang. Manfaat dari bimbingan dengan guru pamong yaitu dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa praktikan dalam administrasi pembelajaran, teknik pengkondisian kelas, dan teknik evaluasi pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum yang diterapkan oleh SMA Negeri 4 Magelang. Melalui kegiatan mahasiswa praktikan juga lebih mengerti untuk bagaimana menjadi guru yang baik dan profesional dikarenakan langsung dibimbing oleh guru mata pelajaran yang telah berpengalaman dalam dunia mengajar.

4. Mempelajari Administrasi Persekolahan

Selama kegiatan PLT di SMA Negeri 4 Magelang berlangsung, mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan kegiatan pembelajaran di dalam kelas saja, namun mahasiswa praktikan juga membantu beberapa kegiatan administrasi persekolahan yang ada seperti tugas di ruang lobby, ruang piket, ruang perpustakaan dan ruang tata usaha SMA Negeri 4 Magelang. Tugas yang dilakukan mahasiswa praktikan di ruang lobby yaitu menjaga dan mengarahkan tamu yang datang ke SMA Negeri 4 Magelang karena adanya kepentingan dengan pihak guru maupun karyawan SMA Negeri 4 Magelang. Di ruang piket mahasiswa praktikan diberikan tugas untuk menjaga dan mengawasi siswa yang keluar masuk SMA Negeri 4 Magelang, dan menyampaikan tugas dari guru mata

pelajaran yang berhalangan hadir pada hari itu. Selanjutnya tugas mahasiswa praktikan di ruang perpustakaan sekolah yaitu mengurus proses peminjaman dan pengembalian buku, juga membantu mengklasifikasi dan menginput administrasi buku-buku yang ada di perpustakaan. Yang terakhir tugas mahasiswa praktikan yaitu membantu di ruang tata usaha yang meliputi kegiatan menginput nilai raport siswa ke dalam buku induk. Tugas-tugas tersebut dilakukan agar mahasiswa praktikan tidak hanya mendapatkan pengalaman mengajar di dalam kelas saja, tetapi juga mendapatkan pengalaman tentang sistem administrasi persekolahan yang ada di SMA Negeri 4 Magelang.

#### 5. Kegiatan Pendukung Praktek Lapangan Terbimbing

Praktek lapangan terbimbing di SMA Negeri 4 Magelang yang dilakukan mahasiswa tidak hanya kegiatan yang bersifat terencana oleh mahasiswa, tetapi mahasiswa juga mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh disekolah selama kegiatan praktek lapangan terbimbing dilaksanakan. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh SMA Negeri 4 Magelang selama mahasiswa melakukan praktek lapangan terbimbing yaitu seperti kegiatan ulangan harian bersama sekolah yang dilaksanakan tanggal 22 September hingga tanggal 29 September 2017. Selanjutnya ada kegiatan upacara bendera, baik upacara rutin setiap hari senin maupun upacara hari besar nasional seperti upacara hari kesaktian pancasila dan sumpah pemuda. Selain upacara mahasiswa juga mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah seperti rangkaian kegiatan bulan bahasa yang dilaksanakan tanggal 25 Oktober 2017. Kegiatan-kegiatan yang telah disebutkan di atas merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh sekolah dan termasuk kegiatan yang berada diluar perencanaan mahasiswa praktikan. kegiatan tersebut wajib diikuti oleh mahasiswa praktikan karena selama mahasiswa praktikan berada di SMA Negeri 4 Magelang, mahasiswa merupakan bagian dari warga sekolah sehingga setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah wajib untuk diikuti oleh mahasiswa praktikan.

#### 6. Monitoring Pelaksanaan PLT

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengontrol atau mengawasi jalannya kegiatan praktek lapangan terbimbing yang dimulai tanggal 15 September hingga tanggal 15 November 2017. Monitoring kegiatan praktek lapangan terbimbing dilakukan oleh berbagai pihak baik dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta maupun dari pihak SMA Negeri 4 Magelang. Monitoring oleh Universitas Negeri Yogyakarta dilakukan oleh dosen koordinator lapangan yang merupakan dosen pembimbing kelompok. Monitoring yang dilakukan oleh dosen koordinator lapangan bertujuan untuk memantau pelaksanaan praktik lapangan

terbimbing agar pelaksanaannya dapat sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya monitoring yang dilakukan oleh dosen masing-masing program studi yang bertujuan untuk mengawasi jalannya praktik lapangan terbimbing agar sesuai dengan apa yang telah dipelajari oleh mahasiswa pada saat kegiatan *microteaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing masing-masing program studi. Monitoring yang terakhir yaitu monitoring yang dilakukan oleh pihak SMA Negeri 4 Magelang melalui guru pamong per mata pelajaran yang bertujuan untuk mengawasi mahasiswa praktikan dalam kegiatan pembelajaran yang dimulai dari perencanaan hingga evaluasi hasil belajar peserta didik. Dari monitoring tersebut mahasiswa praktikan akan mendapatkan kritik dan saran terkait kegiatan pembelajaran yang telah dilakukannya, sehingga diharapkan kedepannya mahasiswa praktikan akan semakin baik dalam praktik mengajarnya.

#### **D. REFLEKSI**

Kegiatan PLT merupakan bentuk pengabdian mahasiswa terhadap masyarakat, khususnya di lingkungan sekolah sebagai calon tenaga pendidik (guru). Kegiatan ini membangun kompetensi dan kemampuan yang ada dalam diri mahasiswa untuk diaplikasikan dalam berbagai aspek kehidupan di lingkungan sekolah juga masyarakat sekitar. Pengalaman yang didapat mahasiswa selama melaksanakan praktik di sekolah sangat berharga dan diharapkan dapat menjadi bekal untuk diaplikasikan di masa yang akan datang.

Kegiatan ini juga membuat Mahasiswa dapat memahami bahwa cara menyampaikan sesuatu atau ilmu untuk dipahami oleh orang banyak tidaklah mudah, hal tersebut dibuktikan seperti saat mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dikelas dimana mahasiswa praktikan harus membuat seluruh peserta didik menaruh perhatian dan paham terhadap apa yang mahasiswa pratikan sampaikan. Selanjutnya dengan telah dilaksanakannya program ini mahasiswa praktikan juga menjadi semakin paham akan pentingnya persiapan yang matang untuk menjadi seorang guru yang profesional yang akan mengajar di kelas. Untuk melakukan hal tersebut, mahasiswa harus belajar dari guru dan dosen yang telah berpengalaman dan professional di bidangnya.

#### **Faktor Pendukung**

- Guru pembimbing yang mendukung secara penuh dan sangat perhatian terhadap mahasiswa praktikan, sehingga kekurangan-kekurangan dari mahasiswa praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui dan disadari. Selain itu,

mahasiswa praktikan mendapatkan banyak kritik, saran, dan masukan-masukan untuk perbaikan terkait kegiatan mengajar mahasiswa praktikan yang telah lakukan selama pelaksanaan PLT.

- Guru pembimbing yang sangat berpengalaman dalam pembuatan administrasi guru, sehingga mahasiswa praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru dalam pembuatan administrasi guru.

#### **Hambatan-Hambatan**

Walaupun selama pelaksanaan praktik lapangan terbimbing berlangsung dengan baik, kenyataannya mahasiswa praktikan masih menemukan beberapa hambatan atau permasalahan-permasalahan.

Berikut Permasalahan-permasalahan yang dihadapi dan cara mahasiswa praktikan mengatasi hal tersebut.

- a. Masalah yang timbul selama kegiatan PLT antara lain :
  - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
  - 2) Siswa kurang aktif.
  - 3) Setiap kelas mempunyai sifat dan karakter yang berbeda.
  - 4) Ada beberapa kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
- b. Dalam mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut :
  - 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
  - 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang variatif dan dapat membuat siswa aktif sehingga kelas menjadi lebih hidup dan tidak membosankan.
  - 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas haruslah berbeda, oleh karena itu diperlukan penyesuaian antara mahasiswa praktikan terhadap karakteristik siswa di tiap-tiap kelasnya.
  - 4) Mengkondisikan kelas agar tidak ramai pada waktu pelajaran dengan memberikan peringatan.
  - 5) Mahasiswa praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) telah dilaksanakan dari tanggal 15 september – 15 november 2017. Kegiatan PLT sendiri merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan secara langsung dalam bidang pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih serta mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikannya dalam upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai tenaga pendidik profesional yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan di masa yang mendatang. Pelaksanaan kegiatan PLT juga merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada sekolah dan peserta didik terkhususnya dalam hal ini SMA Negeri 4 Magelang yang bertujuan untuk membentuk sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, kreatifitas, kepekaan dan disiplin diri.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMA Negeri 4 Magelang dirasa telah dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diinginkan sebelumnya, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan dan juga menemukan beberapa hambatan. Akan tetapi hal tersebut dapat diatasi karena program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMA Negeri 4 Magelang.

Pelaksanaan program PLT ini dapat diselesaikan menurut jadwal yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PLT ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajemen di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban seorang guru, belajar menghadapi berbagai masalah yang muncul selama pelaksanaan program dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut.

Berdasarkan pelaksanaan program PLT yang dilakukan, mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PLT telah berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja telah dibuat sebelumnya. walaupun dalam pelaksanaannya mahasiswa praktikan masih menemukan kekurangan dan hambatan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.

- b. Melalui Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman mengajar yang *real* secara langsung mulai dari bagaimana cara mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.
- c. Mahasiswa praktikan mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.
- d. Pelaksanaan mengajar khususnya Bahasa Jerman di Kelas XII sangat dirasakan manfaatnya bagi mahasiswa praktikan, karena selain memberikan pengalaman untuk mengelola kelas dan membuat pembelajaran yang efektif, mahasiswa praktikan juga mendapat pengalaman baru dalam menghadapi berbagai karakter siswa yang bermacam-macam.
- e. Keberhasilan proses pembelajaran sangatlah dipengaruhi oleh tenaga pendidik atau guru, peserta didik, dan segenap warga sekolah serta sarana prasarana pendukung yang dimiliki sekolah itu sendiri.

## **B. Saran**

Beberapa saran yang dapat disampaikan bagi kepentingan dan kebaikan bersama, yaitu:

### **1. Bagi Pihak Sekolah SMA Negeri 4 Magelang**

- a. Sarana prasarana yang telah ada sebaiknya dioptimalkan dan dimanfaatkan sebaik-baiknya dengan lebih efektif.
- b. Perhatian dan kerjasama dengan mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan lagi agar terjadi kesatuan arah dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

### **2. Bagi LPPMP UNY**

Pada pelaksanaan pembekalan LPPMP UNY diharapkan bukan hanya menyampaikan teori, tetapi juga harus melakukan bimbingan dengan praktik, sehingga mahasiswa praktikan dilapangan tidak kaku. Selain itu, diperlukan panduan untuk membuat laporan PLT secara jelas dan detil, sehingga mahasiswa tidak kesulitan mencari contoh laporan untuk menyusun laporan. Selanjutnya monitoring yang secara keberlanjutan perlu ditingkatkan lagi oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PLT. Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PLT sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.

### **3. Bagi UNY**

Perlu adanya analisis dan peninjauan kembali terhadap kegiatan PLT yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat diketahui kekurangan dan kelebihan dari

penyelenggaraan PLT pada setiap tahunnya, sehingga dapat dilakukan peningkatan dan perbaikan terhadap program ini untuk pelaksanaan berikutnya. Selain itu, koordinasi antara UNY dengan lembaga sekolah untuk praktik perlu ditingkatkan lagi.

#### **4. Bagi mahasiswa PLT**

- a. Mempersiapkan program PLT jauh-jauh hari sebelum program dimulai sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PLT.
- c. Mahasiswa harus menjaga nama baik almamater UNY dan meningkatkan rasa kerja sama serta kekompakan antar anggota PLT UNY.
- d. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- e. Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- f. Mahasiswa harus lebih kreatif dan inovatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik dan tidak membosankan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Kurikulum dan Tim Kesiswaan. 2017. *Panduan Kurikulum dan Tata Tertib Tahun Pelajaran 2017/2018*. Magelang: SMAN 4 Magelang.
- Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PLT 2017*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro Tahun 2017*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pengajaran Mikro. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

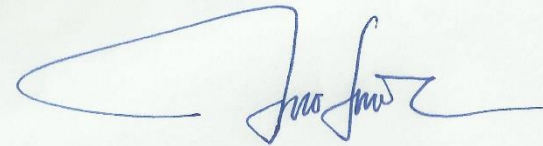


	a. Persiapan							3				3
	b. Pelaksanaan							2				2
<b>9.</b>	<b>Analisis hasil ulangan</b>											
	a. Pelaksanaan								4	4		8
<b>10.</b>	<b>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</b>											
	a. Pelaksanaan	2		1	2		2		1			7
<b>11.</b>	<b>Pembuatan Laporan PLT</b>											
	a. Pelaksanaan									4	4	8
<b>12.</b>	<b>Piket Lobby (Penerimaan Tamu)</b>											
	a. Pelaksanaan	4	4	8	3	8	4	4	16	9		60
<b>14.</b>	<b>Piket Perpus</b>											
	a. Pelaksanaan	17	19	15	15	19	6	8	9	8	6	122
<b>15.</b>	<b>Piket Guru</b>											
	a. Pelaksanaan	2	8	4	2	4	2	2	3	4	3	34
<b>Lain-lain</b>												
<b>1.</b>	<b>Mengawas ulangan harian bersama</b>		5									5
<b>2.</b>	<b>Pendampingan lomba perpustakaan kelas</b>					3	4					7
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Bulan Bahasa</b>							3				3
<b>4.</b>	<b>Upacara Bendera</b>	1	1			1		1				3
<b>5.</b>	<b>Upacara Hari Pancasila</b>			1								1
<b>6.</b>	<b>Upacara Hari Sumpah Pemuda</b>							2				2
<b>7.</b>	<b>Upacara Hari Pahlawan</b>									1		1
<b>8.</b>	<b>Penarikan PLT</b>										3	3
<b>Jumlah Total</b>		<b>44</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>49</b>	<b>43</b>	<b>32</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>382</b>


Mengetahui / Menyetujui,

  
Kepala SMA N 4 Magelang  
  
Dra. Sri Sugiyarningsih, M. Pd.  
NIP. 19620306 198903 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Drs. Sudarmaji, M.Pd  
NIP. 19621007 198803 1 001

Mahasiswa PLT

  
M. Bongsu Abdillah  
NIM. 14203241017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

### MINGGU KE-1

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47 Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : Drs. Heru Priyono

**DOSEN PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 15 september 2017	Pelepasan mahasiswa PLT UNY 2017	mahasiswa PLT diserahkan oleh DPL PLT kepada koordinator PLT Bapak Drs. Jarot Mardani di ruang arsip SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
2.	Senin, 18 september 2017	Upacara bendera	Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Entry data mahasiswa PLT UNY 2017 dalam hal pembuatan kartu perpustakaan	Tidak ada hambatan.	
3.	Selasa, 19 september 2017	Piket perpustakaan	Melabeli buku-buku baru di perpustakaan Tampil Prima.	Tidak ada hambatan.	

		Pelatihan Klasifikasi buku perpustakaan kelas	Mendampingi pelatihan Klasifikasi buku perpustakaan kelas	Tidak ada hambatan.	
4.	Rabu, 20 September 2017	Piket perpustakaan	Melabeli buku-buku baru di perpustakaan Tampil Prima.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Mengkonsultasikan segala sesuatu yang harus dipersiapkan untuk proses pembelajaran	Tidak ada hambatan.	
5	Kamis, 21 september 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-2

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 22 september 2017	Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
2.	Senin, 25 september 2017	Upacara bendera	Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
3.	Selasa, 26 september 2017	Piket perpustakaan	Melabeli buku-buku baru di perpustakaan Tampil Prima.	Tidak ada hambatan.	
		Ulangan harian bersama	Mengawasi ulangan harian bersama di kelas	Tidak ada hambatan.	
		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	

4.	Rabu, 27 September 2017	Piket perpustakaan	mengentry buku-buku baru di perpustakaan Tampil Prima.	Tidak ada hambatan.	
		Ulangan harian bersama	Mengawasi ulangan harian bersama di kelas	Tidak ada hambatan.	
5.	Kamis, 28 september 2017	Ulangan harian bersama	Mengawasi ulangan harian bersama di kelas	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-3

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 29 september 2017	Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
2.	Minggu, 1 oktober 2017	Upacara hari pancasila	Mahasiswa PLT mengikuti upacara hari kesaktian pancasila	Tidak ada hambatan.	
3.	Senin, 2 oktober 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
4.	Selasa, 3 oktober 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
5.	Rabu, 4 oktober 2017	Piket perpustakaan	mengentry buku-buku baru di perpustakaan Tampil Prima.	Tidak ada hambatan.	

		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
5.	Kamis, 5 oktober 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-4

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 6 oktober 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
2.	Senin, 9 oktober 2017	Upacara bendera	Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
3.	Selasa, 10 oktober 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	

4.	Rabu, 11 oktober 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
5.	Kamis, 12 oktober 2017	Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 3	Siswa kurang antusias	Penyampaian materi yang lebih variatif
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-5

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 13 oktober 2017	Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
2.	Senin, 16 oktober 2017	Upacara bendera	Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
		Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 1	Banyak siswa yang kurang memperhatikan	Menegur siswa yang tidak memperhatikan

3.	Selasa, 17 oktober 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
4.	Rabu, 18 oktober 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
5.	Kamis, 19 oktober 2017	Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 3	Siswa cukup ramai	Mengkondisikan kelas agar kondusif kembali
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-5

**F02**

Untuk Mahasiswa

---



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-6

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 20 oktober 2017	Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
2.	Senin, 23 oktober 2017	Upacara bendera	Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
		Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 1	Banyak siswa yang kurang memperhatikan	Menegur siswa yang tidak memperhatikan
3.	Selasa, 24 oktober 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	

		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
4.	Rabu, 25 oktober 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
		Masuk kelas	Mengawasi presentasi di kelas XI IPS 1	Tidak ada hambatan.	
5.	Kamis, 26 oktober 2017	Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 3	Tidak ada hambatan.	
		Mengajar	Menggantikan mengajar di kelas XII IPS 2	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-6

**F02**

Untuk Mahasiswa

---



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-7

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 27 oktober 2017	Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
2.	Sabtu, 28 oktober 2017	Upacara sumpah pemuda	Mahasiswa PLT mengikuti upacara peringatan sumpah pemuda.	Tidak ada hambatan.	
3.	Senin, 30 oktober 2017	sakit	sakit		
4.	Selasa, 31 oktober 2017	sakit	sakit		
5.	Rabu, 1 november 2017	sakit	sakit		

6.	Kamis, 2 november 2017	Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 3	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-8

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 3 november 2017	Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
		Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
2.	Senin, 6 november 2017	Upacara bendera	Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
		Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 1	Banyak siswa yang kurang memperhatikan	Menegur siswa yang tidak memperhatikan
3.	Selasa, 7 november 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	

		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
4.	Rabu, 8 november 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
5.	Kamis, 9 november 2017	Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 3	Tidak ada hambatan.	
		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-9

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 4 MAGELANG

**NAMA MAHASISWA** : M. BONGSU ABDILLAH

**NO. MAHASISWA** : 14203241017

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Panembahan Senopati No.42/47  
Magelang, Jawa Tengah

**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PB. JERMAN

**GURU PEMBIMBING** : DRS.HERU PRIYONO

**DOSEN  
PEMBIMBING** : SUDARMAJI, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 10 november 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
2.	Senin, 13 november 2017	Upacara bendera	Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera	Tidak ada hambatan.	
		Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
		Mengajar	Mengajar dikelas XII IPS 1	Banyak siswa yang kurang memperhatikan	Menegur siswa yang tidak memperhatikan

3.	Selasa, 14 november 2017	Piket perpustakaan	Membantu administrasi peminjaman dan pengembalian buku	Tidak ada hambatan.	
		Piket lobby	Menerima tamu yang memiliki kepentingan di SMA N 4 Magelang	Tidak ada hambatan.	
4.	Rabu, 15 november 2017	Piket guru	Menjaga dan mengawasi keluar masuk siswa di sekolah	Tidak ada hambatan.	
		Penarikan PLT UNY 2017	Mahasiswa PLT UNY 2017 telah menyelesaikan program PLT di SMA N 4 Magelang, mahasiswa praktikan ditarik kembali oleh pihak universitas melalui DPL PLT	Tidak ada hambatan.	

Magelang, September 2017

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921198601 1 003

Drs. Sudarmaji, M.Pd.  
NIP. 19560819198503 2 001

M.Bongsu Abdilah  
NIM. 14203244017



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

MINGGU KE-6

**F02**

Untuk Mahasiswa

---

## LAMPIRAN DATA UMUM

SMA Negeri 4 Magelang berlokasi di Jalan Panembahan Senopati NO 42-47, Kelurahan Jurangombo Utara, Kecamatan Mageang Selatan, Kota Magelang. SMA Negeri 4 merupakan pengalihan fungsi dari Sekolah Pendidikan Guru (SPG) Negeri Magelang yang tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 0426/0/1991 dan mulai beroperasi pada tahun pelajaran 1990/1991 serta meluluskan tahun pelajaran 1992/1993.

### 1. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 4 Magelang
NSS	: 301 036 002 004
Status	: Negeri
Provinsi	: Jawa Tengah
Kota	: Magelang
Kecamatan	: Magelang Selatan
Desa/Kelurahan	: Gebalan, Jurangombo Utara
Alamat	: Jl. Panembahan Senopati no. 42/47 Magelang
Kode Pos	: 56213
Telepon / Fax	: (0293) 362709 / (0293) 312635
E-mail	: <a href="mailto:sman4magelang@yahoo.com">sman4magelang@yahoo.com</a>
Akreditasi	: Terakreditasi A
Tahun alih fungsi	: 1989
Bangunan sekolah	: Milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
Jarak ke pusat kota	: 3 km
Luas Bangunan	: ± 11.084 m <sup>2</sup>
Luas Tanah	: 20.006 m <sup>2</sup>

### 2. Letak Geografis

SMA Negeri 4 Magelang beralamatkan di Jalan Panembahan Senopati No. 42/47. Kelurahan Jurangombo, Kecamatan Magelang, Kota Magelang, Provinsi Jawa Tengah. SMA Negeri 4 Magelang memiliki posisi yang strategis karena dekat dengan jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum SMA Negeri 4 Magelang memiliki luas tanah 20.006 m<sup>2</sup> dan memiliki beberapa bangunan dengan luas ± 11.084 m<sup>2</sup> yang mampu menampung semua siswa untuk melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar.

### **3. Prestasi Sekolah**

Pada tahun 2013 SMA Negeri 4 Magelang mendapat predikat sebagai Sekolah Adiwiyata, yaitu sekolah yang peduli dengan lingkungan yang bersih, sehat dan indah, sehingga dapat membentuk karakter peserta didik untuk lebih mencintai lingkungan. Selain itu juga mendapat predikat sebagai SRA atau Sekolah Ramah Anak.

Pada tahun 2015/2016 SMA Negeri 4 Magelang memberangkatkan 9 siswa ke Jepang untuk melaksanakan education trip ke berbagai universitas dan sekolah di Jepang.

Pada tahun 2016/2017 SMA Negeri 4 Magelang memberangkatkan 8 siswa ke Korea Selatan selama 10 hari.

Selain itu SMA Negeri 4 Magelang juga merupakan sekolah literasi dan menyandang predikat sebagai Sekolah Rujukan yaitu sekolah rintisan bersama antara Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan Provinsi dan Kemdikbud, yang selanjutnya menjadi rujukan bagi sekolah-sekolah lain di sekitarnya dan berfungsi untuk meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan lingkup Standar Nasional Pendidikan (SNP).

SMA Negeri 4 Magelang saat ini juga menyandang predikat sebagai Sekolah Duta Hemat Energi dan Sekolah Sehat.

## **MUTU PENDIDIKAN : TAMPIL**

**Teruji** : Menguasai kompetensi dalam bidang akademis dan non akademis guna meraih prestasi yang maksimal.

**Andal** : Unggul dalam perolehan nilai Ujian Nasional dan prestasi bertaraf Nasional dan Internasional.

**Mandiri** : Mampu memenuhi kebutuhan diri dalam mengembangkan potensi melalui berbagai kegiatan baik akademis maupun non akademis sehingga peserta didik berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur sesuai dengan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang sudah diperoleh.

**Percaya diri** : Berani berkompetisi di tingkat Nasional dan Internasional dalam bidang akademis dan non akademis.

**Ideal** : berhasil masuk perguruan tinggi di dalam maupun di luar negeri sesuai dengan keinginan.

**Luwes** : Mampu menyesuaikan diri dengan nilai-nilai budaya masyarakat dan selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## **MUTU ORGANISASI : PRIMA**

**Produktif** : Senantiasa memberikan pelayanan yang optimal kepada peserta didik maupun masyarakat serta menghasilkan kebijakan yang dapat di terima semua pihak.

**Ramah** : Senantiasa menciptakan iklim sejuk dalam lingkungan kerja sekolah, sehingga terwujud kekeluargaan, kebersamaan, dan keharmonisan.

**Inovatif** : Menumbuhkan kreatifitas pendidikan tenaga kependidikan dan peserta didik di segala bidang.

**Mantap** : Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan kedisiplinan didasarkan atas nilai-nilai keimanan dan ketakwaan untuk diterapkan di lingkungan sekolah dan masyarakat.

**Amanah** : Memberikan pelayanan kepada warga sekolah secara proporsional dan dilandasi dengan niat yang tulus ikhlas.

## **TATA TERTIB SEKOLAH**

## DASAR :

1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 14/ UU / 1974 Tanggal 1 Mei 1974.
2. Keputusan Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional Propinsi Jawa Tengah No. 034/ 103/ H.80 Tanggal 9 Juni 1980.
3. Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional No. 100/ c Kep./ D/ 1991.

## A. Tugas dan Kewajiban

### 1. Kewajiban Intra Kurikuler

#### 1.1 Waktu Pelajaran

1.1.1 Peserta didik harus datang di sekolah minimal 5 menit sebelum jam pelajaran dimulai.

1.1.2 Peserta didik yang datang terlambat melapor dan minta surat ijin kepada guru piket.

1.1.3 Peserta didik yang terlambat lebih dari 5 menit sebelum masuk kelas diberi pembinaan terlebih dahulu atau diberi sanksi.

1.1.4 Sebelum jam pertama dimulai dan setelah jam berakhir, peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing.

1.1.5 Selama proses belajar mengajar berlangsung peserta didik harus siap menerima pelajaran dan menjaga ketertiban.

1.1.6 Peserta didik dilarang menggunakan / membawa handphone.

#### 1.2 Waktu Tidak ada Pelajaran

1.2.1 Pada jam istirahat, peserta didik wajib berada di luar kelas namun tetap berada di lingkungan sekolah.

1.2.2 Pada jam bebas, peserta didik tidak boleh meninggalkan halaman sekolah tanpa seijin guru piket.

1.2.3 Peserta didik dilarang jajan diluar lingkungan sekolah

1.2.4 Pada waktu guru berhalangan hadir, ketua kelas/pengurus kelas wajib lapor kepada guru piket.

#### 1.3 Meninggalkan Sekolah

1.3.1 Para peserta didik pulang sekolah setelah jam pelajaran terakhir selesai.

1.3.2 Meninggalkan sekolah sebelum waktu pelajaran sekolah selesai, peserta didik wajib lapor dan minta ijin kepada guru piket.

1.3.3 Bagi peserta didik yang berhalangan hadir, memberitahu dengan surat ijin tertulis dari orang tua / wali. Surat ijin hanya berlaku 1 hari Surat ijin sakit berlaku sesuai surat keterangan dokter

1.3.4 Bagi peserta didik yang melakukan kegiatan di dalam lingkungan sekolah atau di luar jam pelajaran ada pemberitahuan sekolah kepada orang tua.

## 2. Kewajiban Ekstra Kulikuler

2.1 Setiap peserta didik adalah anggota OSIS SMA Negeri 4 Magelang.

2.2 Setiap peserta didik kelas X dan kelas XI diperkenankan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler maksimal 2 kegiatan, sesuai dengan minat dan bakat dan wajib melaksanakan dengan penuh tanggung jawab atas pilihannya.

## 3. Tata Tertib Peserta Ekstrakulikuler

3.1 Peserta datang tepat waktu

3.2 Peserta didik mengisi daftar hadir peserta.

3.3 Berpakaian rapi dan sopan sesuai jenis kegiatan ekstra kurikulernya.

3.4 Peserta ekstrakulikuler yang berhalangan hadir wajib meminta ijin secara tertulis kepada pembina/pelatih ekstrakulikuler.

3.5 Semua peserta didik wajib mengikuti kegiatan ekstrakulikuler dengan sungguh-sungguh.

3.6 Setelah selesai mengikuti kegiatan ekstrakulikuler, semua peserta segera pulang.

3.7 Tidak diperbolehkan mengenakan perhiasan yang berlebihan.

3.8 Bagi peserta didik yang melanggar tata tertib akan dikenakan sanksi sesuai jenis pelanggaran.

3.9 Peserta yang terlambat diberikan teguran oleh pembina atau pelatih.

3.10 Peserta yang lebih dari dua kali tidak mengikuti ekstra tanpa ijin diberikan peringatan oleh pembina.

3.11 Bagi peserta yang tidak hadir lebih dari empat kali tanpa ijin dianggap mengundurkan diri. Ekstrakulikuler yang tiap tahunnya aktif, adalah BTQ, KIR, Mathematic Club, Englis Club, Bahasa Jepang, IPC, PMR, Sepak Bola, Basket, Volly, Karawitan, Padus, Rohis, Pramuka, OSIS, Paskus, Mudika, Mading, MPK, UKS, dan PKS.

## 4. Ketertiban dan Keindahan

### 4.1 Pakaian

4.1.1 Setiap peserta didik wajib berpakaian sesuai dengan ketentuan sekolah :

4.1.1.1 Pakaian seragam OSIS (Hari Senin sampai dengan Kamis)

4.1.1.2 Pakaian Seragam Pramuka (Hari Jumat)

4.1.1.3 Pakaian seragam Khas Sekolah (Hari Sabtu)

4.1.1.4 Pakaian Olahraga (pada jam pelajaran olahraga)

4.1.1.5 Pakaian Seragam Khusus ialah seragam sekolah yang dipakai siswi putri karena keyakinan agama, sesuai dengan rancangan dan warna yang telah ditentukan oleh sekolah.

4.1.2 Peserta didik wajib memakai sepatu hitam polos, berkaos kaki putih polos dengan dengan tinggi kaos kaki diatas mata kaki.

4.1.3 Setiap peserta didik putri tidak dibenarkan berdandan serta memakai perhiasan dan aksesoris yang berlebihan

4.1.4 Ketentuan yang lain ada pada lembar tersendiri

#### 4.2 Upacara Bendera

4.2.1 Setiap peserta didik wajib mengikuti upacara bendera pada setiap hari Senin maupun hari besar Nasional.

4.2.2 Setiap peserta didik wajib menjaga agar pelaksanaan upacara bendera di sekolah berlangsung dengan tertib, khidmat dan lancar.

4.2.3 Setiap peserta didik tidak mengikuti upacara sekolah lebih dari 1 (satu) kali dalam satu bulan diberi sanksi.

4.2.4 Ketentuan lain ada pada lembar tersendiri.

#### 4.3 Gedung sekolah, halaman dan peralatan

4.3.1 Setiap peserta didik wajib menjaga dan memelihara semua sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

4.3.2 Setiap peserta didik wajib menjaga dan memelihara kebersihan dan keindahan sekolah.

4.3.3 Ketentuan yang lain ada pada lembar tersendiri

#### 4.4 Lain-lain

4.4.1 Setiap peserta didik wajib menjaga nama baik sekolah baik di dalam maupun di luar sekolah.

4.4.2 Setiap peserta didik wajib hormat kepada tenaga kependidikan (guru dan karyawan).

4.4.3 Setiap peserta didik dilarang membawa barang-barang terlarang antara lain: senjata api, senjata tajam, NAPZA, buku majalah, gambar yang asusila, VCD porno, HP kamera porno, rokok dan barang lain yang tidak ada kaitannya dengan PBM.

4.4.4 Setiap peserta didik dilarang keras mengoperasikan Hand Phone (HP) disaat mengikuti kegiatan belajar mengajar.

4.4.5 Setiap peserta didik dilarang membawa dan menghisap rokok di dalam kegiatan-kegiatan intra kurikuler maupun ekstra kurikuler.

4.4.6 Setiap peserta didik yang berkelahibaik dengan teman sekolah maupun dengan orang lain, akan dikembalikan kepada orang tua/ wali (dikeluarkan).

4.4.7 Setiap peserta didik dilarang melakukan kegiatan yang mengganggu ketertiban sekolah.

4.4.8 peserta didik putra dilarang berambut gondrong (menyentuh telinga dan krah baju).

4.4.9 Peserta didik dilarang mewarnai rambut dengan pewarna selain hitam.

4.4.10 Peserta didik putra dilarang memakai gelang, kalung, anting, topi dan asesoris lainnya.

4.4.11 Setiap peserta didik dilarang memakai jaket/ kaos yang bukan identitas sekolah di lingkungan sekolah tanpa alasan yang jelas.

4.4.12 Setiap peserta didik dilarang berpacaran di lingkungan sekolah.

4.4.13 Ketertiban yang lain ada pada lembar tersendiri

4.4.14 Setiap pelanggaran dan pujian akan ditulis oleh guru/karyawan pada buku saku dari peserta didik yang bersangkutan.

#### B. Sanksi-sanksi

1. Peringatan secara lisan, langsung kepada siswa
2. Peringatan secara tertulis kepada siswa dengan surat pernyataan dengan tembusan orang tua
3. Panggilan kepada orang tua
4. Tidak boleh mengikuti pelajaran untuk sementara waktu (skorsing)
5. Dikembalikan kepada orang tua/wali (dikeluarkan dari sekolah)

**DAFTAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN****SMA NEGERI 4 MAGELANG**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jenis PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)</b>	<b>Tugas Tambahan</b>
1.	Achmad Sagaf	Satpam	
2.	Afti Diarna Sujati	Guru Mapel Sejarah	
3.	Ahmad Arif Rohman Izzudin	Guru Mapel Pendidikan Agama Islam	
4.	Ambar Adrianto	Pustakawan	
5.	Anis Wiwin Indriyanti	Guru BK	
6.	Azmil Laily Rosjidah	Guru Mapel Bahasa Jepang	Ka. perpustakaan
7.	Bintoro	Tenaga Kebersihan	
8.	Dedeh Nur Saadhah	Guru Mapel Matematika	
9..	Deffy Selandiana Sari	Guru Mapel Bahasa Indonesia	
10..	Dewi Marwati	Guru Mapel Kimia	
11.	Deny Luvitasari	Guru Mapel Ekonomi/Akutansi	
12.	Diana Atika Erniswanti	Guru Mapel Fisika	WMM
13.	Dul Jawad	Guru Mapel Olahraga	
14.	Dwi Prasetyo	Guru Mapel Bahasa Inggris	
15.	Ekatri Yuniarsih	Guru BK	
16.	Endang Muryani	Guru Mapel Bahasa Indonesia	
17.	Endang Sumijatsih	Guru Mapel Fisika	
18.	Ety Eryantinah	Kepala Tata Usaha	
19.	Fadhli Syaibani	Guru Mapel TIK	
20.	Fadzilatul Mudzazhinah	Guru Mapel Sejarah	
21.	Ferry Lintin Saranga	Guru Mapel Kimia	
22.	Herni Soekawati	Guru Mapel Agama Katholik	
23.	Heru Priyono	Guru Mapel Bahasa Jerman	
24.	Heru Suwanto	Tenaga Kebersihan	
25.	Herry Iskandar	Laboran Biologi	
26.	Hidayat Fatoni	Guru Mapel Matematika	
27.	Igusti Ayu Ketut Muliawati	Guru Mapel Agama Hindu	
28.	Indiani Dwi Kusuma	Guru Mapel Biologi	Waka Sarpas


29.	Jamilatu Rohman	Pustakawan	
30.	Janawi	Guru Mapel Sosiologi	Waka Humas
31.	Jarod Mardani	Guru BK	Waka Kurikulum
32.	Kamsi	Petugas Jaga Malam	
33.	Klumpuk	Tenaga Kebersihan	
34.	Kusmaji Edi Sanyoto	Guru Mapel TIK	
35.	Laili Normas	Guru Mapel Olahraga	
36.	Lidwina Ari Laksmawati	Guru Mapel Matematika	
37.	Lidya Listiani Haliman	Guru Mapel Agama Kristen	
38.	Lilies Andria Sulistyowati	Guru Mapel Matematika	
39.	Mardiyah Suryaningsih	Guru Mapel Bahasa Inggris	
40.	Muhamad Fauzun Ari S	Staff TU	
41.	Muhamad Khuzaeri	Guru Mapel Agama Islam	
42.	Muhamad Yeni Wahab	Guru Mapel Olahraga	
43.	Muhammad Nur Budi Prasojo	Guru Mapel Antropologi	
44.	Muhammad Taufik Akbar	Laboran Kimia	
45.	Mulyono	Guru Mapel Geografi	Ka.Pramuka
46.	Nahidlul Falah Ash S	Guru Mapel Bahasa Jepang	
47.	Nur Khasanah	Guru Ekonomi	Nur Khasanah
48.	Nur Kholis	Satpam	
49.	Nurul Badiah Pujiyati	Guru Mapel Bahasa Jawa	
50.	Putut Wijanarko	Laboran TIK	
51.	Retno Pamungkas	Staff TU	
52.	Rokhmatilah	Guru Mapel Fisika	
53.	Romelah	Laboran Bahasa	
54.	Rukiman	Satpam	
55.	Sapto Nugroho	Guru Mapel Fisika	
56.	Slamet Solikin	Pustakawan	
57.	Syaefudin Arifin	Satpam	
58.	Sigit Didik Prayogo	Pustakawan	
59.	Siti Alwiyah	Guru Mapel Agama Islam	
60.	Siti Handayani	Guru Mapel Biologi	
61.	Soerya Adi Soesanto	Guru Mapel Sejarah	
62.	Sri Budiyati	Guru BK	
63.	Sri Handayani	Guru Mapel Ekonomi/Akutansi	

64.	Sri Puji Hastuti	Guru Mapel Bahasa Inggris	
65.	Sri Redjeki	Guru Mapel Bahasa Inggris	Kerua Renbang
66.	Sri Sugiyarningsih	Guru Mapel Ekonomi/Akutansi	Kepala Sekolah
67.	Subakdo	Tenaga Kebersihan	
68.	Sudiyono	Tenaga Kebersihan	
69.	Sugiyanto	Guru Mapel Matematika	
70.	Sukaini	Guru Mapel Bahasa Jawa	
71.	Sukardi	Guru Mapel Matematika	Waka Kesiswaan
72.	Supriyanto	Laboran Fisika	
73.	Susilawati	Staff TU	
74.	Sutri Nuryanto	Tenaga Kebersihan	
75.	Theresia Indra Hartati	Guru Mapel Geografi	
76.	Titi Sari	Guru Mapel Bahasa Indonesia	
77.	Titik Qomariyah	Staff TU	Bendahara
78.	Titik Sufiani	Guru Mapel Seni Budaya	
79.	Tri Heksa Kusuma	Laboran TIK	
80.	Tri Mirnani	Guru Mapel Biologi/Prakarya	
81.	Tri Wahyuningsih	Guru Mapel Sosiologi	
82.	Triyono Themotius	Guru Mapel Pkn	
83.	Umar Yunoto	Guru Mapel Bahasa Indonesia	
84.	Wagiyo	Staff TU	
85.	Wardoyo	Satpam	
86.	Widiyono	Tenaga Kebersihan	
87.	Wismo Saptono	Guru Mapel Seni Budaya	
88.	Yayuk Dyah Ismowati	Guru Mapel Pkn	
89.	Yuyun Trijarwati	Staff TU	

**KODE GURU PADA JADWAL SEMESTER GASAL 2017/2018**

No	Nama	Kode	Mata Pelajaran
1	Akhmad Khuzari, S.Pd I	A1	Pendidikan Agama Islam
2	Lidya Listiani Haliman, M.Th	A2	Pendidikan Agama Kristen
3	Dra.IG.Ayu M.Muliawati	A3	Pendidikan Agama Hindu
4	Herni Sukowati, S.Pd	A4	Pendidikan Agama Katholik
5	Ahmad Arif Rohman Izzudin, S.Pd	A5	Pendidikan Agama Islam
6	Dra.Siti Alwiyah,S.PdI	A6	Pendidikan Agama Islam
7	Dra.Yayuk Dyah Ismowati	B1	Pkn
8	Drs.Triyono Timotius	B2	Pkn
9	Dra. Endang Muryani	C1	Bahasa Indonesia
10	Titi Sari, S.Pd	C2	Bahasa Indonesia
11	Deffy Selandiana Sari, S.S.	C3	Bahasa Indonesia
12	Drs. Umar Yunoto	C4	Bahasa Indonesia
13	Afti Diarna Sujati, S.Pd	D1	Sejarah
14	Suryo Adi, S.Pd	D2	Sejarah
15	Fadzilatul Mudzazhinah, S.Pd	D3	Sejarah
16	Sri Redjeki, S.Pd, M.Si	E1	Bahasa Inggris
17	M. Suryaningsih, S.Pd	E2	Bahasa Inggris
18	Sri Puji Hastuti, S.Pd	E3	Bahasa Inggris
19	Dwi Prasetyo, S.Pd	E4	Bahasa Inggris
20	M.Yeni Wahab, S.Pd	F1	Pendidikan Jasmani
21	Drs. Dul Jawad Hasyim	F2	Pendidikan Jasmani
22	Laili Normas, S.Pd	F3	Pendidikan Jasmani
23	Dra.Dedeh Nur Sa'adah	G1	Matematika
24	Sukardi, S.Pd	G2	Matematika
25	Dra.Lidwina Ari Laksmanawati	G3	Matematika
26	Hidayat Fatoni, S.Pd	G4	Maatematika
27	Lilies Andria Sulistyawati, S.Pd	G5	Matematika
28	Sugiyanto, S.Pd	G6	Matematika
29	Dra.Endang Sumijatsih	H1	Fisika
30	Dra.Diana Atika Erniswati	H2	Fisika
31	Rohmatilah, S.Pd	H3	Fisika
32	Sapto Nugroho, S.Pd	H4	Fisika

33	Indiani Dwi K., S.Pd	I1	Biologi
34	Siti Handayani, S.Pd, M.Pd	I2	Biologi
35	Tri Minarni, S.Pt, S.Pd	I3	Biologi
36	Drs.Ferri Lintin Saranga	J1	Kimia
37	Dewi Marwati, S.Pd	J2	Kimia
38	Sri Handayani, S.Pd	K1	Ekonomi/Akuntansi
39	Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd	K2	Ekonomi/Akuntansi
40	Deny Luvitasari, S.Pd	K3	Ekonomi/Akuntansi
41	Nur Khasanah, S.Pd	K4	Ekonomi/Akuntansi
42	Th. Indra Hartati, S.Pd	L1	Geografi
43	Mulyono, S.Pd	L2	Geografi
44	Drs.Janawi	M1	Sosiologi
45	Tri Wahyuningsih, S.Sos.	M2	Sosiologi
46	M.Nur Budi Prasojo, S.Ant,M.Si	M3	Antropologi/Sosiologi
47	Titik Sufiani, S.Sn	P1	Seni Budaya
48	Wismo Saptono, S.Pd	P2	Seni Budaya
49	Drs.Jarod Mardani	Q1	BP/BK
50	Anis Wiwin Indriyarti, S.Pd	Q2	BP/BK
51	Sri Budiyati, S.Pd	Q3	BP/BK
52	Dra.Ekatri Yuniarsih	Q4	BP/BK
53	Kusmaji Edi S, S.Kom.	R1	Tek.Informasi & Komunikasi
54	Fadhli Syaibani, S.Kom.	R2	Tek.Informasi & Komunikasi
55	Drs.Heru Priyono	S1	Bahasa Jerman
56	Dra. Azmil Laily Rosyidah	U1	Bahasa Jepang
57	Nahidhul Falah Ashshidqi, S.Pd	U2	Bahasa Jepang
58	Sukaini, S.Pd	V1	Bahasa Jawa
59	Nurul Badiah, S.Pd	V2	Bahasa Jawa

 Universitas Negeri Yogyakarta	<b>FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK</b>	NPma.1
		Untuk mahasiswa

NAMA MHS. : M.Bongsu Abdillah      Pukul : 13.30 WIB  
NO. MHS. : 14203241017      Lokasi Obsr. : SMA N 4 Magelang  
TGL. OBSR. : 18 September 2017      Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Bhs.Jerman

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Silabus	Setiap guru telah memiliki silabus.
	2. Satuan Pengajaran	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum KTSP 2006.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru telah memiliki RPP sebagai pedoman dalam mengajar
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru masuk kelas kemudian mengucapkan salam, kemudian siswa memimpin doa. Setelah berdoa, guru menanyakan kabar siswa, mengabsen siswa yang tidak masuk dan mengulas materi pada pertemuan sebelumnya. Sebelum masuk ke materi pembelajaran guru menerangkan tujuan dan manfaat materi yang akan dibahas pada pertemuan tersebut.
	2. Penyajian materi	Materi dijelaskan secara kronologis, melalui penjabaran dari lembar fotocopyan yang telah dipersiapkan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan Ceramah dan tanya jawab untuk mengaktifkan siswanya.

4. Penggunaan bahasa	Dalam pembelajaran materi ini bahasa yang digunakan campuran antara bahasa Jerman, bahasa Indonesia, dan juga menggunakan bahasa Jawa.	
5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah tepat sesuai dengan RPP dan ketercapaian indikator.	
6. Gerak	Guru terlalu banyak di area depan kelas. Sese kali guru mendekati beberapa siswa dan memeriksa hasil kerja siswa saat mengerjakan latihan soal.	
7. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan pertanyaan dan menyampaikan pengalaman-pengalaman yang dialami guru	
8. Teknik bertanya	Pertanyaan dilempar kepada semua siswa sesuai dengan nomor absen siswa. Sese kali guru meminta siswa untuk mengangkat tangan untuk menjawab pertanyaan yang diberikan.	
9. Teknik penguasaan kelas	Guru telah menguasai materi bahkan menerangkan dari hal-hal yang dasar	
10. Penggunaan media	Belum ada media sederhana/permainan yang digunakan dalam proses belajar mengajar, guru hanya ceramah dan menulis di papan tulis untuk menyampaikan hal ataupun materi yang penting.	
11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk evaluasi yaitu soal-soal latihan yang telah dipersiapkan oleh guru secara mandiri yang dikerjakan secara individu oleh siswa. Kemudian guru menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum mereka pahami. Guru memberikan waktu pada siswa untuk memperdalam materi dengan membaca kembali materi yang telah dijelaskan.	
12. Menutup pelajaran	Guru meminta siswa untuk memberikan kesimpulan materi yang telah disampaikan kemudian guru menegaskan kesimpulan dari beberapa siswa. Kemudian guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan dilanjutkan dengan salam.	

<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di dalam kelas ada yang serius memperhatikan, ada yang mengobrol dengan temannya, dan diam-diam bermain handphone. Akan tetapi beberapa hal ini masih bisa dikendalikan oleh guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas sangat sopan, bersahabat, ramah, namun ada beberapa yang kurang tertib. Bahkan antara guru dan siswa memiliki hubungan yang cukup dekat, selayaknya teman sendiri.

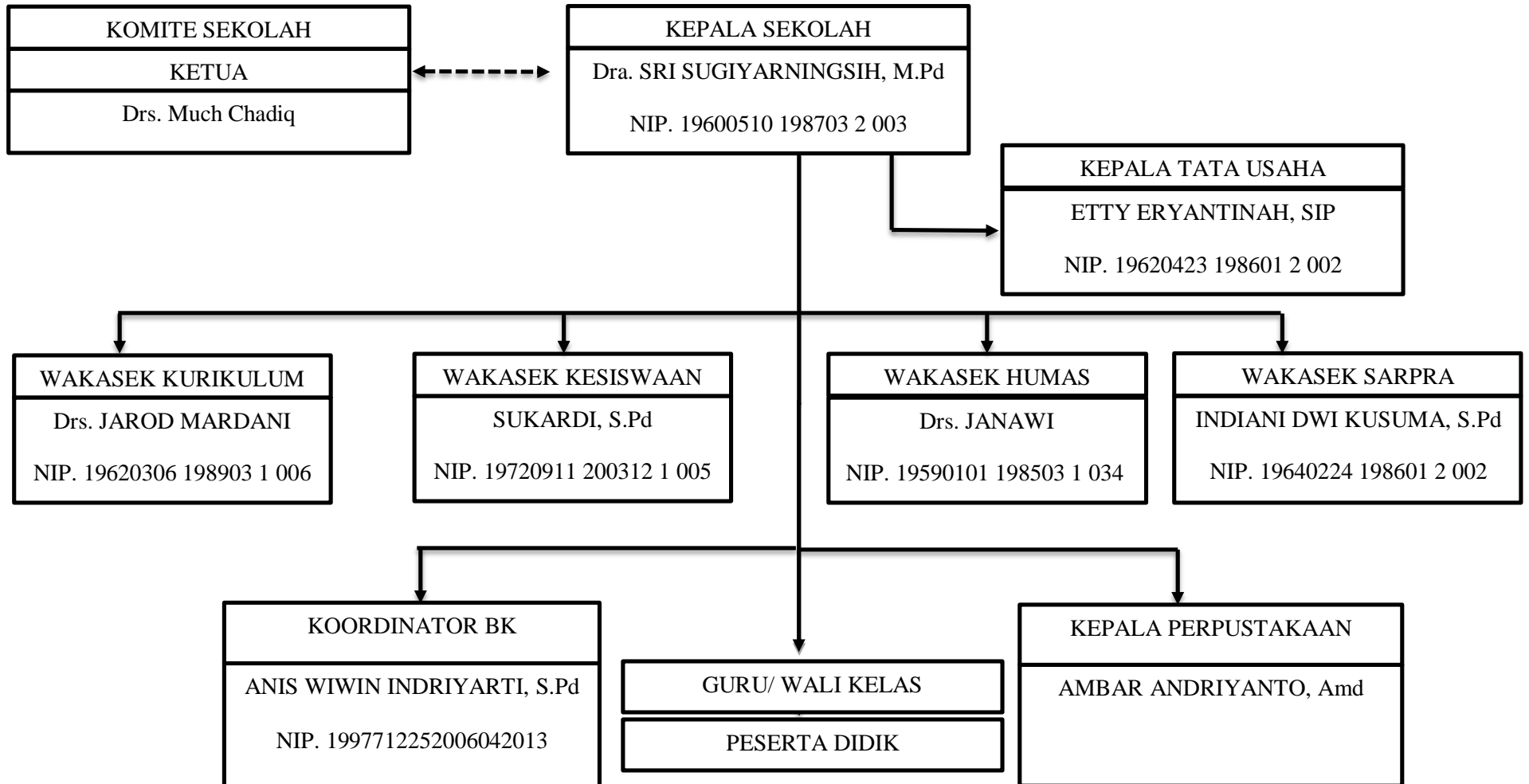
Guru Pembimbing

Magelang, 18 September 2017  
Pengamat

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdillah  
NIM. 14203241017

**STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 4 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**





### JADWAL MENGAJAR INDIVIDU

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1.	Senin, 18 September 2017	XII IPS 1	<i>Der Fragesatz (die Entscheidungsfrage)</i>
2.	Kamis, 21 September 2017	XII IPS 3	<i>Der Fragesatz (die Entscheidungsfrage)</i>
3.	Senin, 2 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Fragesatz (Die Ergänzungsfrage)</i>
4.	Kamis, 5 Oktober 2017	XII IPS 3	<i>Der Fragesatz (Die Ergänzungsfrage)</i>
5.	Senin, 9 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Imperativsatz (Sie Form)</i>
6.	Kamis, 12 Oktober 2017	XII IPS 3	<i>Der Imperativsatz (Sie Form)</i>
7.	Senin, 16 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Imperativsatz (Du Form)</i>
8.	Kamis, 19 Oktober 2017	XII IPS 3	<i>Der Imperativsatz (Du Form)</i>
9.	Senin, 23 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der Imperativsatz (Ihr Form)</i>
10.	Kamis, 26 Oktober 2017	XII IPS 3	<i>Der Imperativsatz (Ihr Form)</i>
11.	Senin, 30 Oktober 2017	XII IPS 1	<i>Der präteritumsatz mit schwache Verben</i>

12.	Kamis, 2 November 2017	XII IPS 3	<i>Der präteritumsatz mit schwache Verben</i>
13.	Senin, 6 November 2017	XII IPS 1	<i>Der präteritumsatz mit starke Verben</i>
14.	Kamis, 9 November 2017	XII IPS 3	<i>Der präteritumsatz mit starke Verben</i>
15.	Senin, 13 November 2017	XII IPS 1	<i>Der präteritumsatz mit Modalverben</i>
16.	Kamis, 16 November 2017	XII IPS 3	<i>Der präteritumsatz mit Modalverben</i>



# KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 4 MAGELANG

TAHUN PELAJARAN : 2017 - 2018

**JULI 2017**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1							1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31					

1 - 16	Libur Akhir Tahun Pelajaran 2016/2017
17	Hari pertama masuk sekolah
17 - 20	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)
20 - 21	Pengenalan Kepramukaan

**AGUSTUS 2017**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

17	Upacara HUT RI
9 - 10	Persami

**SEPTEMBER 2017**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1						1	2
2	3	4	5	6	7	8	9
3	10	11	12	13	14	15	16
4	17	18	19	20	21	22	23
5	24	25	26	27	28	29	30

1	Hari Raya Idul Adha
5 - 6	Pendidikan Karakter
12 - 14	Homestay
18 - 29	PBH X, XI & UTS XII
21	Tahun Baru Hijriyah

**OKTOBER 2017**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

1	Hari Kesaktian Pancasila
5 - 6	Lomba Perpustakaan Kelas
13	Penyerahan Hasil PHB dan UTS
24	Lomba Puisi & Bintang Perpustakaan
28	Hari Sumpah Pemuda
30 - 31	SMAPA Edu Expo

**NOVEMBER 2017**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1			1	2	3	4	
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30		

10	Hari Pahlawan
23 - 30	PAS X, XI & UAS XII

**DESEMBER 2017**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1						1	2
2	3	4	5	6	7	8	9
3	10	11	12	13	14	15	16
4	17	18	19	20	21	22	23
5	24	25	26	27	28	29	30
6	31						

1	Maulid Nabi Muhammad SAW
4 - 6	PAS X, XI & UAS XII
7 - 8	Remidi UAS
11 - 15	Pemadatan Materi Mapel Non UN XII
11 - 15	Class Meeting
18 - 21	Pemadatan Materi Mapel UN XII
20	Rapat Pleno Akhir Semester Gasal
22	Penyerahan Raport Semester Gasal
22	Festival Literasi
25 - 26	Hari Raya Natal & Libur Bersama
25 - 31	Libur Akhir Semester Gasal

**JANUARI 2018**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1		1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30	31			

1	Tahun Baru Masehi
2	Hari Pertama Semester Genap
9	SMAPA EDU ACTION
16	Kunjungan kampus kelas XII

**FEBRUARI 2018**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1				1	2	3	
2	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	24
5	25	26	27	28			

8-10	Wisata kelas XI
16	Tahun Baru IMLEK

**MARET 2018**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1						1	2
2	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	24
5	25	26	27	28	29	30	31

5-9	Ujian Praktik
17	Hari Raya Nyepi
19-29	USB dan US
26	Outbond kelas XII
29	Doa Bersama Kelas XII
30	Wafat Isa Al Masih

**APRIL 2018**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30					

2-5	UN Utama SLTA
14	Isra Miraj Nabi Muhammad SAW
20	Pensi

**MEI 2018**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

1	Hari Buruh
9	Wasana Warsa
10	Kenakan Isa Al Masih
17-18	Libur Awal Puasa
21-23	Pesantren Ramadhan
29	Hari Raya Waisak
24-31	Ulangan Naikan Kelas Semester Genap

**JUNI 2018**

Pk	M	Sn	Ss	R	K	J	Sb
1						1	2
2	3	4	5	6	7	8	9
3	10	11	12	13	14	15	16
4	17	18	19	20	21	22	23
5	24	25	26	27	28	29	30

1	Hari Lahir Pancasila
4-5	UKK Susulan dan Remidi
6	Rapat Penentuan Naikan Kelas
9	Pembagian Raport Semester Genap
11-26	Libur Akhir Tahun Pelajaran 2017/2018

Magelang, Juli 2017  
Kepala Sekolah

Dra. Sri Suglyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

## PROGRAM TAHUNAN

**Sekolah** : SMA Negeri 4 Magelang  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Jerman  
**Kelas** : XII IPS  
**Tahun Pelajaran** : 2017/2018

Semester 1	Materi Pelajaran	Alokasi Waktu	Ket.
<b>Tema : Jati Diri</b>	1. <i>Die Begrüßung</i>	2	
	2. <i>Selbsvorstellen</i>	2	
	3. <i>Andere-Vorstellen</i>	2	
	4. <i>Das Alphabet</i>	2	
	5. <i>Das Wort</i>	4	
	6. Penggunaan Kamus Bahasa Jerman	2	
	7. <i>Der Aussagesatz (kalimat berita)</i>		
	a. <i>Nominativ (Subjekt)</i>	2	
	b. <i>Prädikat</i>	2	
	c. <i>Dativ (Objekt Penyerta)</i>	2	
d. <i>Akkusativ (Objekt Penderita)</i>	2		
e. <i>Genetiv</i>	2		
<b>Jumlah</b>		<b>24</b>	
Semester 2	Materi Pelajaran	Alokasi Waktu	Ket.
<b>Tema : Kehidupan Keluarga</b>	1. <i>Der Fragesatz</i>		
	a. <i>Die Entscheidungsfrage</i>	2	
	b. <i>Die Ergänzungsfrage</i>	2	
	2. <i>Der Imperativsatz</i>		
	a. <i>Sie-Form</i>	2	
	b. <i>Du-Form</i>	1	
	c. <i>Ihr-Form</i>	1	
	3. <i>Der Präteritumsatz</i>		
	a. <i>Der Präteritumsatz mit Schwache Verben</i>	2	
	b. <i>Der Präteritumsatz Starke Verben</i>	2	
	c. <i>Der Präteritumsatz Modal Verben</i>	2	
	4. <i>Der Perfektsatz</i>		
	a. <i>Der Präteritumsatz mit Schwache Verben</i>	2	
b. <i>Der Präteritumsatz Starke Verben</i>	2		
c. <i>Der Präteritumsatz Modal Verben</i>	2		
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>	

Magelang, 25 Juli 2017

Mengetahui  
Kepala SMA Negeri 4 Magelang

Guru Mata Pelajaran

Dra. Surgiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600501 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Imperativsatz ( Du Form )  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang Imperativsatz sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan kalimat perintah ( Imperativsatz - Du Form ).
2. Menyusun pola kalimat perintah ( Imperativsatz - Du Form ).

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun pola kalimat perintah ( Imperativsatz - Du Form ).

**B. Materi Pembelajaran :**

**Imperativsatz – Du form**

Digunakan untuk memerintah orang terdekat seperti rekan atau teman dekat. Disusun dengan cara mengambil “ **Stamm** “ ( kata kerja asal tanpa akhiran konjugasi ).

Zum Beispiel :

1. ( kommen, hier )  
Kommst **du** hier → komm hier! ( datanglah ke sini! )
2. ( sitzen, auf den Stuhl )  
Sitzt **du** auf den Stuhl → sitz auf den Stuhl! ( duduklah di kursi! )
3. ( sprechen, laut )  
Sprichst **du** laut → sprich laut! ( berbicaralah dengan keras! )
4. ( sehen, den Film )  
siehst **du** den Film → sieh den Film! ( berbicaralah dengan keras! )
5. ( schlafen, in dem Zimmer )  
Schlafst **du** im Zimmer → schlaf im Zimmer! ( tidurlah di kamar! )
6. ( sein, auf die Straße )  
Seist **du** auf die Straße → sei auf die Straße! ( Hati-hati di jalan! )
7. ( Abholen, ich )  
holst **du** mich ab → hol mich ab! ( jemputlah saya! )
8. ( müssen, das Geld bekommen )  
Musst **du** das Geld bekommen → muss das Geld bekommen! ( harus dapat uang! )

### C. Metode dan Media Pembelajaran

a. Metode pembelajaran :

- Membaca
- Tanya jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media pembelajaran :

- Text
- Video

### D. Langkah – langkah Pembelajaran

➤ **Einführung :**

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

➤ **Inhalt :**

- Guru menjelaskan pola dari kalimat perintah atau *Imperativsatz- du Form*
- Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.
- Guru meminta siswa untuk menyimak dan mencoba menyebutkan contoh penggunaan imperativ pada sebuah video yang diputarkan terkait dengan tema kalimat perintah.

➤ **Schluß :**

- Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

**E. Sumber Belajar :** wir sprechen Deutsch

**F. Penilaian dan Tindak Lanjut :**

➤ **Penilaian :**

**Soal latihan**

1. Masuklah ke rumah! ( kommen, in das Haus herein )
2. Bacalah koran ini! ( lesen, diese Zeitung )
3. Bermainlah yang benar! ( spielen, richtig )
4. Berenanglah di sungai! ( schwimmen, in der Fluss )
5. Dengarlah bel! ( hören, der Bell )
6. Belajarlah yang rajin! ( lernen, fleißig )
7. Cintailah aku! ( lieben, ich )
8. Kerjakanlah ulangan itu! ( machen, diese Prüfung)
9. Nyanyikanlah lagu ini! ( singen, dieses Lied )
10. Ambillah uangmu! ( nehmen, deine, das Geld )

➤ **Kunci jawaban :**

1. Komm in dem Haus herein!
2. Lies diese Zeitung!
3. Spiel richtig!
4. Schwimm in dem Fluss!
5. Hör den Bell!
6. Lern fleißig!
7. Lieb mich!
8. Mach diese Prüfung!
9. Sing dieses Lied!
10. Nimm dein Geld!

- **Norma penilaian :** 1 soal betul nilai 1  
1 soal salah nilai 0
  
- **Tindak Lanjut :**  
Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Magelang 16 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Imperativsatz ( Ihr Form )  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang Imperativsatz sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan kalimat perintah ( Imperrativsatz - Ihr Form).
2. Menyusun pola kalimat perintah ( Imperativsatz - Ihr Form).

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun pola kalimat perintah ( Imperativsatz - Ihr Form).

**B. Materi Pembelajaran :**

**Imperativsatz – Ihr Form**

Digunakan untuk memerintah 2 orang atau lebih. Disusun dengan cara “ **Stamm + t** ” .

Zum Beispiel :

1. ( kommen, hier )  
    ➔ kommt hier! ( datanglah ke sini! )
2. ( sitzen, auf den Stuhl )  
    ➔ sitzt auf den Stuhl! ( duduklah di kursi! )
3. ( sprechen, laut )  
    ➔ spricht laut! ( berbicaralah dengan keras! )
4. ( sehen, den Film )  
    ➔ sieht den Film! ( berbicaralah dengan keras! )
5. ( schlafen, in dem Zimmer )  
    ➔ schläft im Zimmer! ( tidurlah di kamar! )
6. ( sein, auf die Straße )  
    ➔ seit auf die Straße! ( Hati-hati di jalan! )
7. ( Abholen, ich )  
    ➔ holt mich ab! ( jemputlah saya! )
8. ( müssen, das Geld bekommen )  
    ➔ müsst das Geld bekommen! ( harus dapat uang! )

### **C. Metode dan Media Pembelajaran**

a. Metode pembelajaran :

- Membaca
- Tanya jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media pembelajaran :

- Text
- Video

### **D. Langkah – langkah Pembelajaran**

➤ **Einführung :**

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

➤ **Inhalt :**

- Guru menjelaskan pola dari kalimat perintah atau *Imperativsatz- Ihr Form*
- Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.
- Guru meminta siswa untuk menyimak dan mencoba menyebutkan contoh penggunaan imperativ pada sebuah video yang diputarkan terkait dengan tema kalimat perintah.

➤ **Schluß :**

- Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

**E. Sumber Belajar :** Wir sprechen Deutsch

**F. Penilaian dan Tindak Lanjut :**

➤ **Penilaian :**

**Soal latihan**

1. Masuklah ke rumah! ( kommen, in das Haus herein )
2. Bacalah koran ini! ( lesen, diese Zeitung )
3. Bermainlah yang benar! ( spielen, richtig )
4. Berenanglah di sungai! ( schwimmen, in der Fluss )
5. Dengarlah bel! ( hören, der Bell )
6. Belajarlah yang rajin! ( lernen, fleißig )
7. Cintailah aku! ( lieben, ich )
8. Kerjakanlah ulangan itu! ( machen, diese Prüfung)
9. Nyanyikanlah lagu ini! ( singen, dieses Lied )
10. Ambillah uangmu! ( nehmen, deine, das Geld )

➤ **Kunci jawaban :**

1. Kommt in dem Haus herein!
2. Liest diese Zeitung!
3. Spielt richtig!
4. Schwimmt in dem Fluss!
5. Hört den Bell!
6. Lernt fleißig!
7. Liebt mich!
8. Macht diese Prüfung!
9. Singt dieses Lied!
10. Nimmt dein Geld!

- **Norma penilaian :** 1 soal betul nilai 1  
1 soal salah nilai 0
  
- **Tindak Lanjut :**  
Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Magelang, 23 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Imperativsatz ( Sie Form )  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang Imperativsatz sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan kalimat perintah ( Imperrativsatz – SieForm).
2. Menyusun pola kalimat perintah ( Imperativsatz - Sie Form).

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun dan menggunakan pola kalimat perintah ( Imperativsatz - Sie Form).

## B. Materi Pembelajaran :

### Imperativsatz – Sie Form

Digunakan untuk memerintah orang yang belum dikenal secara akrab dan juga untuk orang-orang yang lebih dihormati semisal orang tua, guru, dll. Form ini di bentuk dengan pola “ **Infinitiv + Sie + bitte**“ .

Zum beispiel :

1. ( kommen, hier )  
    ➔ Kommen Sie hier, bitte! ( datanglah ke sini! )
2. ( sitzen, auf den Stuhl )  
    ➔ Sitzen Sie auf den Stuhl, bitte! ( duduklah di kursi! )
3. ( sprechen, laut )  
    ➔ Sprechen Sie laut, bitte! ( berbicaralah dengan keras! )
4. ( sehen, den Film )  
    ➔ Sehen Sie den Film, bitte! ( berbicaralah dengan keras! )
5. ( schlafen, in dem Zimmer )  
    ➔ Schlafen Sie im Zimmer, bitte! ( tidurlah di kamar! )
6. ( sein, auf die Straße )  
    ➔ Seien Sie auf die Straße, bitte! ( Hati-hati di jalan! )
7. ( Abholen, ich )  
    ➔ Holen Sie mich ab, bitte! ( jemputlah saya! )
8. ( müssen, das Geld bekommen )  
    ➔ Müssen Sie das Geld bekommen, bitte! ( harus dapat uang! )

## C. Metode dan Media Pembelajaran

a. Metode pembelajaran :

- Membaca
- Tanya jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media pembelajaran :

- Text
- Video

#### D. Langkah – langkah Pembelajaran

➤ **Einführung :**

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

➤ **Inhalt :**

- Guru menjelaskan pola dari kalimat perintah atau *Imperativsatz- Sie Form*
- Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.
- Guru meminta siswa untuk menyimak dan mencoba menyebutkan contoh penggunaan imperativ pada sebuah video yang diputarkan terkait dengan tema kalimat perintah.

➤ **Schluß :**

- Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

#### E. Sumber Belajar : Wir sprechen Deutsch

#### F. Penilaian dan Tindak Lanjut :

➤ **Penilaian :**

**Soal latihan**

1. Masuklah ke rumah! ( kommen, in das Haus herein )
2. Bacalah koran ini! ( lesen, diese Zeitung )
3. Bermainlah yang benar! ( spielen, richtig )
4. Berenanglah di sungai! ( schwimmen, in der Fluss )
5. Dengarlah bel! ( hören, der Bell )
6. Belajarlah yang rajin! ( lernen, fleißig )
7. Cintailah aku! ( lieben, ich )
8. Kerjakanlah ulangan itu! ( machen, diese Prüfung)
9. Nyanyikanlah lagu ini! ( singen, dieses Lied )
10. Ambillah uangmu! ( nehmen, deine, das Geld )

➤ **Kunci jawaban :**

1. Kommen Sie in dem Haus herein, bitte!

2. Lesen Sie diese Zeitung, bitte!
3. Spielen Sie richtig, bitte!
4. Schwimmen Sie in dem Fluss, bitte!
5. Hören Sie den Bell, bitte!
6. Lernen Sie fleißig, bitte!
7. Lieben Sie mich, bitte!
8. Machen Sie diese Prüfung, bitte!
9. Singen Sie dieses Lied, bitte!
10. Nehmen Sie dein Geld, bitte!

➤ **Norma penilaian :** 1 soal betul nilai 1  
1 soal salah nilai 0

➤ **Tindak Lanjut :**  
Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Magelang, 09 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Der Präteritumsatz mit starke Verben  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang *Präteritumsatz mit starke Verben* sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan kalimat *Präteritum mit starke Verben*.
2. Menyusun pola kalimat *Präteritum mit starke Verben*.
3. Menggunakan pola kalimat *Präteritum mit starke Verben*.

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun dan menerapkan kalimat *Präteritum mit starke Verben*.

## B. Materi Pembelajaran :

### Präteritumsatz mit starke Verben

*Der Präteritumsatz* adalah kalimat dalam bentuk kala lampau. Bentuk ini menerangkan sesuatu yang berlangsung selama waktu tidak tentu dimasa lampau. Kalimat Präteritum digunakan terutama dalam tulisan, misalnya dalam cerita dongeng.

Sedangkan kalimat *Präteritum mit starke Verben* adalah kalimat kala lampau dengan kata kerja kuat atau verba takteratur. Pada verba takteratur, vokal pada bentuk dasar mendapat perubahan pada bentuk kala lampau/ *Präteritum*.

#### Die Formel :

Nominativ + Konjugasi Verba di kolom ke-2 + Dativ + Akkusativ + Genitiv + Adverb

z.B : (Subjek) mengambilkan anaknya tamu itu makanan kemarin.

Subjek, nehmen, das Kind, dieser Gast, das Essen, gestern.

➔ Ich **nahm** dem Kind dieses Gastes das Essen gestern.

Du **nahmst** dem Kind dieses Gastes das Essen gestern.

Er/sie/es **nahm** dem Kind dieses Gastes das Essen gestern.

Ihr **nahmt** dem Kind dieses Gastes das Essen gestern.

Wir **nahmen** dem Kind dieses Gastes das Essen gestern.

## C. Metode dan Media Pembelajaran

a. Metode pembelajaran :

- Membaca
- Tanya jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media pembelajaran :

-Text : *Der Taschendieb*

## D. Langkah – langkah Pembelajaran

➤ **Einführung :**

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

➤ **Inhalt :**

- Guru menjelaskan pola dan penggunaan dari kalimat *Präteritum mit starke Verben*.
- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang kalimat *Präteritum mit starke Verben*.

-Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.

➤ **Schluß :**

-Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

**E. Sumber Belajar :** Wir sprechen Deutsch.

**F. Penilaian dan Tindak Lanjut :**

➤ **Penilaian :**

**Soal latihan**

1. Ich, **gehen**, in die Schule, mit meine Freundin, gestern.
2. Du, **fahren**, nach Yogya, bei meine Eltern, vorhin.
3. Er, **kommen**, zu mein Haus, an der Montag, letzte Woche.
4. Mein Bruder, **anrufen**, der Freund, sein Vater, letzte Morgen.
5. Unsere Mutter, **waschen**, eine Jacke, unsere Schwester, früher.
6. Ihr, **schlafen**, in das Haus, eine Frau, bei ich, früher.
7. Meine Mutter und mein Vater, **bleiben**, in eine Villa, auf der Berg.
8. Wir, **sprechen**, die Probleme, die Leute, in dieses Gebäude.
9. Die Frauen, **braten**, der Fisch, das Fleisch und das Ei.
10. Die Schülerinnen, **lesen**, ihr Lehrer, dieser Text, vor die Klasse.

➤ **Kunci jawaban :**

1. Ich **ging** in die Schule mit meiner Freundin gestern.
2. Du **fuhrst** nach Yogya bei meinen Eltern vorhin.
3. Er **kamm** zu mein Haus am Montag letzte Woche.
4. Mein Bruder **rief** den Freund seines Vater letzte Morgen **an**.
5. Unsere Mutter **wusch** eine Jacke unserer Schwester früher.
6. Ihr **schliefet** in dem Haus eines Frau bei mir früher.
7. Meine Mutter und mein Vater **blieben** in einer Villa auf dem Berg.
8. Wir **sprachen** die Probleme der Leute in dieses Gebäude.
9. Die Frauen **briet** den Fisch, das Fleisch und Das Ei.
10. Die Schülerinnen **lasen** euerem Lehrer diesen Text vor der Klasse.

➤ **Norma penilaian :** 1 soal betul nilai 1  
1 soal salah nilai 0

➤ **Tindak Lanjut :**

Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Magelang, 06 November 2017

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Der Präteritumsatz mit schwache Verben  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang *Präteritumsatz mit schwache Verben* sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan kalimat *Präteritum mit schwache Verben*.
2. Menyusun pola kalimat *Präteritum mit schwache Verben*.
3. Menggunakan pola kalimat *Präteritum mit schwache Verben*.

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun dan menerapkan kalimat *Präteritum mit schwache Verben*.

## B. Materi Pembelajaran :

### Präteritumsatz mit schwache Verben

*Der Präteritumsatz* adalah kalimat dalam bentuk kala lampau. Bentuk ini menerangkan sesuatu yang berlangsung selama waktu tidak tentu dimasa lampau. Kalimat Präteritum digunakan terutama dalam tulisan, misalnya dalam cerita dongeng.

Sedangkan kalimat *Präteritum mit schwache Verben* adalah kalimat kala lampau dengan kata kerja lemah atau verba teratur. Pada verba teratur, pangkal verba tidak berubah. Di dalam bentuk kala lampau atau *Präteritum* pangkal verba mendapat akhiran **-te**; partisip mendapat akhiran **-t**.

#### Die Formel :

Nominativ + Konjugasi ( Stamm )+ **te** + Dativ +Akkusativ + Genitiv + Adverb

**z.ß** : (Subjek) membelikan adiknya ayah saya baju di toko tadi.

(Subjek), kaufen, das Kind, mein Vater, das Kleid, in das Geschäft vorhin.

➡ Ich kaufte dem Kind meines Vaters das Kleid im Geschäft vorhin.

Du kauftest dem Kind meines Vaters das Kleid im Geschäft vorhin.

Er/sie/es kaufte dem Kind meines Vaters das Kleid im Geschäft vorhin.

Ihr kauftet dem Kind meines Vaters das Kleid im Geschäft vorhin.

Wir/Sie kauften dem Kind meines Vaters das Kleid im Geschäft vorhin.

## C. Metode dan Media Pembelajaran

a. Metode pembelajaran :

- Membaca
- Tanya jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media pembelajaran :

-Text : *Der Taschendieb*

## D. Langkah – langkah Pembelajaran

### ➤ Einführung :

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

### ➤ Inhalt :

- Guru menjelaskan pola dan penggunaan dari kalimat *Präteritum mit schwache Verben*.

-Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang kalimat *Präteritum mit schwache Verben*.

-Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.

➤ **Schluß :**

-Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

**E. Sumber Belajar :** Wir sprechen Deutsch.

**F. Penilaian dan Tindak Lanjut :**

➤ **Penilaian :**

**Soal latihan**

1. Ich, **baden**, in das Badezimmer, letzte Morgen.
2. warum, **rauchen**, du, nicht so eben?
3. Er, **öffnen**, nicht diese Tür, letzte Nacht.
4. Meine Schwester, **kochen**, der Reis und die Suppe, in die Küchen.
5. Unsere Mutter, **einkaufen**, in der Traditionale Markt, früher.
6. Ihr, **setzen**, nicht auf die Sofa, dieses Hotel, gestern.
7. Wir, **studieren**, Deutsch an die Sma N 4 Magelang.
8. Die Kinder, **arbeiten**, in die Aula, meine Schule, früher.
9. Unsere Eltern, **wohnen**, in Magelang, früher.
10. Mein Vater, **reparieren**, ein Motorrad, dieser Mann, vorhin.

➤ **Kunci jawaban :**

1. Ich, **badete** in dem Badezimmer letzte Morgen.
2. Warum **rauchtest** du nicht so eben?
3. Er **öffnete** nicht diese Tür letzte Nacht.
4. Meine Schwester **kochte** den Reis und die Suppe in der Küchen.
5. Unsere Mutter **kaufte** in dem Traditionale Markt früher **ein**.
6. Ihr **setztet** nicht auf die Sofa dieses Hotels gestern.
7. Wir **studierten** Deutsch an der Sma N 4 Magelang.
8. Die Kinder **arbeitete** in der Aula meines Schules früher.
9. Unsere Eltern **wohnte** in Magelang früher.
10. Mein Vater **reparierte** einen Motorrad dieses Mannes vorhin.

➤ **Norma penilaian :** 1 soal betul nilai 1

1 soal salah nilai 0

➤ **Tindak Lanjut :** Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Magelang, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Der Präteritumsatz mit Modalverben  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang *Präteritumsatz mit Modalverben* sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan kalimat *Präteritum mit Modalverben*.
2. Menyusun pola kalimat *Präteritum mit Modalverben*.
3. Menggunakan pola kalimat *Präteritum mit Modalverben*.

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun dan menerapkan kalimat *Präteritum mit Modalverben*.

## B. Materi Pembelajaran :

### Präteritumsatz mit Modalverben

*Der Präteritumsatz* adalah kalimat dalam bentuk kala lampau. Bentuk ini menerangkan sesuatu yang berlangsung selama waktu tidak tentu dimasa lampau. Kalimat Präteritum digunakan terutama dalam tulisan, misalnya dalam cerita dongeng.

Sedangkan kalimat *Präteritum mit Modalverben* adalah kalimat kala lampau dengan kata kerja modal atau verba modal. Verba modal memberi batasan tentang bagaimana seseorang melakukan sesuatu: suka atau tidak, dengan sukarela atau tidak, dan sebagainya. Ada enam verba modal: *dürfen, können, müssen, sollen, wollen, mögen*.

#### Die Formel :

Nominativ/subjek + Konjugasi ( Stamm Modalverben)+ **te** + Dativ +Akkusativ + Genitiv + Adverb + Infinitiv kata kerja.

**z.ß** : (Subjek) harus pergi ke perpustakaan bulan lalu.

(Subjek), müssen, in die Bibliothek letzte Monat ,gehen.

➡ Ich musste in der Bibliothek letzten Monat gehen.

Du musstest in der Bibliothek letzten Monat gehen.

Er/sie/es musste in der Bibliothek letzten Monat gehen.

Ihr musstet in der Bibliothek letzten Monat gehen.

Wir/Sie mussten in der Bibliothek letzten Monat gehen.

## C. Metode dan Media Pembelajaran

a. Metode pembelajaran :

- Membaca
- Tanya jawab
- Ceramah
- Latihan

b. Media pembelajaran :

- Text : *Der Taschendieb*

## D. Langkah – langkah Pembelajaran

➤ **Einführung** :

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

➤ **Inhalt :**

- Guru menjelaskan pola dan penggunaan dari kalimat *Präteritum mit Modalverben*.
- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang kalimat *Präteritum Modalverben*.
- Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.

➤ **Schluß :**

- Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

**E. Sumber Belajar :** Wir sprechen Deutsch.

**F. Penilaian dan Tindak Lanjut :**

➤ **Penilaian :**

**Soal latihan**

1. Ich, **wollen**, in die Schule, mit mein Freund, gestern, gehen.
2. Du, **dürfen**, nach Yogya, bei meine Eltern, vorhin, fahren.
3. Er, **müssen**, zu mein Haus, der Montag, letztes Jahr, kommen.
4. Mein Bruder, **können**, der Freund, seine Mutter, letztes Jahr, anrufen.
5. Unsere Mutter, **mögen**, eine Jacke, unsere Schwester, früher, waschen.
6. Ihr, **sollen**, in das Haus, eine Frau, bei Ich, früher, setzen
7. Meine Mutter und mein Vater, **sollen**, er und ihr, in der Markt, begegnen
8. Wir, **dürfen**, die Probleme, die Leute, in dieses Gebäude, sagen.
9. Sie, **müssen**, er, von der Fluss, vorhin, helfen.
10. Ich, **mögen**, ein Tee, in das Restaurant, gestern, trinken.

➤ **Kunci jawaban :**

1. Ich **wollte** in der Schule mit meinem Freund gestern gehen.
2. Du **dürftest** nach Yogya bei meinen Eltern vorhin fahren.
3. Er **musste** zu meinem Haus den Montag letztes Jahr kommen.
4. Mein Bruder **könnte** den Freund seiner Mutter letztes Jahr anrufen.
5. Unsere Mutter, **möchte** eine Jacke unserer Schwester früher waschen.
6. Ihr **solltet** in dem Haus einer Frau bei mir früher setzen
7. Meine Mutter und mein Vater **sollten** ihn und ihr in dem Markt begegnen
8. Wir **dürften** die Probleme die Leute in diesem Gebäude sagen.
9. Sie **mussten** ihn von dem Fluss vorhin helfen.
10. Ich **möchte** einen Tee in dem Restaurant gestern trinken.

➤ **Norma penilaian :** 1 soal betul nilai 1

1 soal salah nilai 0

➤ **Tindak Lanjut :** Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Magelang, 13 November 2017

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*)  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*) sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*)
2. Menyusun pola Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*)
3. Menggunakan pola Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*)

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun dan menerapkan Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*)

## B. Materi Pembelajaran :

### Kalimat tanya (*W-Frage*)

- **Wie** (bagaimana) contohnya:
  - wie* heißen Sie? (siapa nama anda?)
  - wie* ist Ihre Adresse? (dimana alamat anda?)
  - wie* alt sind Sie?(berapa umur anda?)
- **Wer** (siapa-subjek) contohnya:
  - wer* sind Sie? (siapakah anda?)
- **Wo** (dimana) contohnya:
  - wo* wohnen Sie? (dimana tinggal anda?)
- **Woher** (darimana) contohnya:
  - woher* kommen Sie? (darimana asal anda?)
- **Was** (apa) contohnya:
  - was* kaufen Sie? (apa yang anda beli?)
- **Welche** (yang mana) contohnya:
  - welche* Musik hörst du gern? (musik apa yang suka kamu dengarkan?)
- **Wie viel kostet** (berapa harga) contohnya:
  - wie viel kostet* das Brot? (berapa harga roti itu?)
- **Warum** (mengapa) contohnya:
  - Warum* lernst du Deutsch? (kenapa kamu belajar bahasa Jerman?)
- **Wann** (kapan) contohnya:
  - *Wann* holst du mich ab? (kapan kamu menjemputku?)

## Metode dan Media Pembelajaran

- a. Metode pembelajaran :
  - Membaca
  - Tanya jawab
  - Ceramah
  - Latihan
- b. Media pembelajaran :
  - Text : *fotocopyan*

#### D. Langkah – langkah Pembelajaran

➤ **Einführung :**

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

➤ **Inhalt :**

4. -Guru menjelaskan pola dan penggunaan dari Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*)
5. -Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang Kalimat tanya (*Ergänzungsfrage*)  
-Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.

➤ **Schluß :**

- Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

#### E. Sumber Belajar : Wir sprechen Deutsch.

#### F. Penilaian dan Tindak Lanjut :

➤ **Penilaian :**

**Soal latihan**

1. .... heißt du?
2. ....kommst du?
3. ....gehst du?
4. ....ist das Klassenzimmer?
5. ....ist deine Telefonnummer?
6. ....viel ist sieben plus fünf?
7. ....viele Bücher hast du?
8. ....lernst du Mathe?
9. .... kommst der Bus?
10. ....ist der Professor?

➤ **Kunci jawaban :**

1. **Wie** heißt du?
2. **Woher** kommst du?
3. **Wie** gehst du?
4. **Wo** ist das Klassenzimmer?
5. **Wie** ist deine Telefonnummer?
6. **Wie viel** ist sieben plus fünf?
7. **Wie viele** Bücher hast du?
8. **Warum** lernst du Mathe?

9. **Wann** kommst der Bus?

10. **Was** ist der Professor?

- **Norma penilaian** : 1 soal betul nilai 1  
1 soal salah nilai 0
- **Tindak Lanjut** : Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Magelang, 02 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*)  
Program : IPS  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit.

**Standar Kompetensi :**

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif.

**Kompetensi Dasar :**

Menyusun informasi lisan atau tulisan dengan lafal yang tepat tentang Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*) sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

**Indikator :**

1. Mendeskripsikan Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*)
2. Menyusun pola Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*)
3. Menggunakan pola Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*)

**A. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa dapat menyusun dan menerapkan Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*)

## B. Materi Pembelajaran :

### Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*)

Merupakan pertanyaan yang hanya memerlukan jawaban ya atau tidak.

Contoh pertanyaan: *bist du allein?* Maka jawaban pertanyaan ini adalah *ja* oder *nein*.

#### Kemungkinan pertama:

Haben Sie ein eigenes Haus?	
Jawaban positif: Ja. (ich habe ein eigenes Haus)	Jawaban negatif: Nein. (ich habe kein eigenes Haus)

#### Kemungkinan kedua:

Haben Sie <b>nicht</b> ein eigenes Haus? (pengingkaran dalam pertanyaan)	
Jawaban positif: Doch. (ich habe ein eigenes Haus)	Jawaban negatif: Nein. (ich habe kein eigenes Haus)

## Metode dan Media Pembelajaran

### a. Metode pembelajaran :

- Membaca
- Tanya jawab
- Ceramah
- Latihan

### b. Media pembelajaran :

- Text : *fotocopyan*

## D. Langkah – langkah Pembelajaran

### ➤ **Einführung :**

- Guru membuka pelajaran dengan berdo'a.
- Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.

### ➤ **Inhalt :**

- Guru menjelaskan pola dan penggunaan dari Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*).
- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang Kalimat tanya (*Entscheidungfrage*).
- Guru meminta peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang telah dipersiapkan sebelumnya.

### ➤ **Schluß :**

- Guru bersama siswa mengevaluasi hasil kerja dari latihan siswa.

## E. Sumber Belajar : Wir sprechen Deutsch.

## **F. Penilaian dan Tindak Lanjut :**

### ➤ **Penilaian :**

#### **Soal latihan**

1. Haben Sie eine Handy?
2. Kommst du nach feierabend mit ins Kino?
3. Hast du durst?
4. Haben sie jetzt verstanden?
5. Hällst du die Tasche mal?
6. Trinken sie einen Kaffee?
7. Hast du hunger?
8. lernst du Mathe?
9. Kommst mit dem Bus?
10. Bist du ein Professor?

### ➤ **Kunci jawaban :**

1. **Ja**, ich habe eine Handy  
**Nein**, Ich habe keine Handy
2. **Ja**, ich komme nach Feierabend ins Kino mit.  
**Nein**, ich komme nicht nach Feierabend ins Kino mit
3. **Ja**, ich habe durst.  
**Nein**, ich habe nicht durst.
4. **Ja**, jetzt habe ich verstanden.  
**Nein**, jetzt ich habe nicht verstanden.
5. **Ja**, ich halle die Tasche mal.  
**Nein**, ich halle nicht die Tasche mal.
6. **Ja**, ich trinke einen Kaffee.  
**Nein**, ich trinke keinen Kaffee.
7. **Ja**, ich habe hunger.  
**Nein**, ich habe nicht hunger.
8. **Ja**, ich lerne Mathe.  
**Nein**, ich lerne nicht Mathe.
9. **Ja**, ich komme mit dem Bus.  
**Nein**, ich komme nicht mit dem Bus.
10. **Ja**, ich bin ein Professor.  
**Nein**, ich bin kein professor.

- **Norma penilaian :** 1 soal betul nilai 1  
1 soal salah nilai 0
- **Tindak Lanjut :** Menerangkan kembali pada siswa yang belum memahami materi pelajaran dan juga melakukan ulangan perbaikan.

**Catatan dan saran :**

Mangetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Magelang, 18 September 2017

Mahasiswa PLT

Drs. Sri Sugiyarningsih, M.Pd  
NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Heru Priyono  
NIP. 19600921 198601 1 003

M.Bongsu Abdilah  
NIM 14203241017

## SOAL ULANGAN HARIAN KELAS XII IPS 1 DAN XII IPS 3

Schreiben Sie im Imperativsatz!

1. Masuklah ke rumah! (kommen, in, das Haus, herein)
2. Bacalah koran ini! (lesen, diese Zeitung)
3. Bermainlah yang benar! (spielen, richtig)
4. Berenanglah di laut! (schwimmen, in, der See)
5. Dengarlah bel! (hören, der Bell)
6. Belajarlah dengan rajin! (lernen, fleißig)
7. Cintailah aku! (lieben, ich)
8. Kerjakanlah ulangan ini! (machen, diese Prüfung)
9. Nyanyilah lagu ini! (singen, dieses Lied)
10. Cucilah bajumu! (waschen, mein Kleid)

Kunci :

1. Sie : Kommen Sie in dem Haus herein, bitte!  
Du : Komm in dem Haus herein!  
Ihr : Kommt in dem Haus herein!
2. Sie : Lesen Sie diese Zeitung, bitte!  
Du : Lies diese Zeitung!  
Ihr : Lest diese Zeitung!
3. Sie : Spielen Sie richtig, bitte!  
Du : Spiel richtig!  
Ihr : Spielt richtig!
4. Sie : Schwimmen Sie in dem See, bitte!  
Du : Schwimm in dem See!  
Ihr : Schwimmt in dem See!

5. Sie : Hören Sie den Bell, bitte!  
Du : Hör den Bell!  
Ihr : Hört den Bell!
6. Sie : Lernen Sie fleißig, bitte!  
Du : Lern fleißig!  
Ihr : Lernt fleißig!
7. Sie : Lieben Sie mich, bitte!  
Du : Lieb mich!  
Ihr : Liebt mich!
8. Sie : Machen Sie diese Prüfung, bitte!  
Du : Mach diese Prüfung!  
Ihr : Macht diese Prüfung!
9. Sie : Singen Sie dieses Lied, bitte!  
Du : Sing dieses Lied!  
Ihr : Singt dieses Lied!
10. Sie : Waschen Sie mein Kleid, bitte!  
Du : Wäsch mein Kleid!  
Ihr : Wascht mein Kleid!

## DOKUMENTASI



