

**LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING(PLT)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**Lokasi :
SMAN 1 MAGELANG
Jl. Cepaka No.01 Magelang**



Disusun oleh:

**AMBARWATI
14203241009**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini. Kami selaku pembina Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Ambarwati
NIM : 14203241009
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Magelang dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Ashadi, M.Hum., Ed.D.


Dra.MM:Erna Ahadivanti

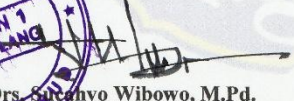
NIP. 19760324 200801 1 007


NIP. 19620429 198703 2 007

Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMA N 1 Magelang

Koordinator PLT
SMA N 1 Magelang


Drs. Sutarno Wibowo, M.Pd.
NIP. 19641204 199512 1 001


Sumarsono, S.Pd., M.Eng.
NIP. 19710314 199702 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan PLT dan laporan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 berlokasi di SMA N 1 Magelang. Dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini, praktikan menerima banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala LPPMP UNY yang telah mengkoordinasikan pihak sekolah dan Mahasiswa PLT
3. Bapak Drs. Sucahyono Wibowo, M.Pd selaku kepala sekolah SMA N 1 Magelang yang telah mengizinkan melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Magelang
4. Bapak Ashadi, M.Hum., Ed.D. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT di SMA N 1 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam PLT.
5. Bapak Sumarsono, S.Pd., M.Eng. selaku koordinator PLT SMA N 1 Magelang yang telah membantu kami dalam berkoordinasi dengan sekolah dan memberikan bimbingannya.
6. Ibu Ekowati S. R., S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi masukan dalam melaksanakan PLT.
7. Seluruh guru, karyawan, dan para siswa SMA N 1 Magelang yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PLT.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan praktikan.
9. Teman-teman yang selalu bersama dalam melaksanakan PLT
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PLT di SMA N 1 Magelang.

Praktikan menyadari dalam penyusunan laporan PLT ini masih jauh dari sempurna. Sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam program PLT.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PLT	
1. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Program PLT	
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	13
A. Kegiatan PLT Individu.....	13
1. Persiapan	13
2. Pelaksanaan	15
3. Analisis Hasil	22
BAB III PENUTUP	25
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

1. MATRIKS
2. CATATAN HARIAN
3. LAPORAN DANA PELAKSANAAN
4. LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH
5. LEMBAR OBSERVASI KELAS
6. SILABUS
7. JADWAL MENGAJAR
8. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
9. DAFTAR NAMA DAN NILAI SISWA
10. DOKUMENTASI

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PLT UNY 2017
LOKASI SMA NEGERI 1 MAGELANG**

**Oleh:
AMBARWATI
14203241004**

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah salah satu institusi pendidikan yang mengedepankan pengembangan diri untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan yang profesional dengan berdasar pada nilai dan norma. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Tujuan utama dari kegiatan PLT yaitu untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran di sekolah, dalam rangka belajar dan mengembangkan kompetensi keguruan maupun kependidikan yang dimiliki.

Dalam pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMA Negeri 1 Magelang, mahasiswa praktikan mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yakni pengajaran mikro, pembekalan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017, observasi pembelajaran di kelas pada tanggal 12 dan 13 September 2017, dan persiapan pembuatan materi untuk mengajar. Kegiatan PLT dimulai pada tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Di dalam PLT ini terdapat beberapa kegiatan atau program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yakni penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), praktik mengajar di kelas (kelas X IPS 1-4 dan XI IPA 3), mempelajari administrasi guru, bimbingan dengan guru pembimbing lapangan yakni ibu Dra. MM. Erna Ahadiyanti dan Dosen Pembimbing Lapangan bapak Drs. Sudarmaji, M.Pd, serta penyusunan dan pelaksanaan evaluasi PLT. Pengajaran di kelas dilaksanakan pada tanggal 2 Oktober 2017 sampai dengan 2 November 2017. Pengajaran dilakukan sesuai dengan kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing Bahasa Jerman di SMA Negeri 1 Magelang. Melalui kegiatan PLT ini banyak sekali manfaat yang dapat diambil oleh para praktikan dalam hal mengajar. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik serta dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal. Selain itu, diharapkan agar mahasiswa dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman faktual yang diperoleh dari kegiatan ini baik dalam hal pengembangan metode pembelajaran dan variasi media pembelajaran dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.

Kata kunci: Institusi Pendidikan, PLT, proses pengajaran

BAB I PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PLT ini dilaksanakan dalam rangka membentuk tenaga kependidikan yang professional dengan berlandaskan nilai dan norma. Mahasiswa praktikan diharapkan dapat mengaplikasikan dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki dalam proses pengajaran di sekolah.

PLT merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama menempuh bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan melaksanakan tugas-tugas kependidikan yang dalam hal ini meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh mata kuliah pra PLT yaitu pembelajaran *microteaching* dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman kelas, sedangkan kegiatan observasi di sekolah dilakukan sebelum melaksanakan PLT. Observasi bertujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai kondisi dan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, SMA N 1 Magelang beralamat di Jl. Cepaka 1, Magelang. Sekolah ini terletak di 2 km barat daya Alun-Alun Kota Magelang sebagai pusat kota, Gunung Sumbing yang berada di sebelah barat, dan berdekatan dengan Kantor KPUD Kota Magelang yang terletak di sebelah timur. Selain itu terdapat pula objek wisata Taman Kyai Langgeng di sebelah barat daya, dan di sebelah barat terdapat Rumah Dinas Walikota Magelang, serta *Gladiol Park* di sebelah timur laut. Bangunannya masih terawat dan kebersihan lingkungan sangat diperhatikan dengan baik. Suasana sekolah yang kondusif sangat mendukung proses pembelajaran, letaknya juga sangat strategis, sehingga mudah dijangkau. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 06.45 WIB dan satu jam pembelajaran berlangsung selama 45 menit. Pada hari senin-kamis kelas X menempuh 10 jam pelajaran. Untuk

kelas XI dan XII menempuh 11 jam pelajaran pada hari senin dan selasa, sedangkan pada hari rabu dan kamis menempuh 10 jam pelajaran. Untuk hari jumat siswa SMAN 1 Magelang menempuh 6 jam pelajaran.

SMA Negeri 1 Magelang merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan Nasional. Setelah sekolah RSBI resmi dihilangkan sekolah ini ditunjuk oleh Kementrian Pendidikan Nasional untuk melaksanakan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk siswa kelas X, XI, dan XII yaitu IPA dan IPS.

Hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PLT di peroleh data sebagai berikut :

Visi dan Misi SMA Negeri 1 Magelang

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 1 Magelang, maka sekolah ini memiliki visi dan misi yang meliputi:

1. Visi Sekolah

Terwujudnya Warga Sekolah yang beriman dan Taqwa, Unggul Dalam Prestasi dan Berbudi Pekerti Luhur.

2. Misi Sekolah

- a. Mengoptimalkan Kegiatan belajar Mengajar (KBM).
- b. Menumbuhkan semangat belajar dan berprestasi.
- c. Mengoptimalkan kegiatan ekstra
- d. Meningkatkan Keteertiban dan Kedisiplinan Sekolah
- e. Menerapkan manajemen partisipasi dengan melibatkan warga sekolah dan stake holder.
- f. Meningkatkan semangat didalam mengikutiberbagai kegiatan ilmiah.
- g. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama serta nilai-nilai budaya bangsa sehingga menjadikan landasan budi pekerti.

SMA N 1 Magelang berlokasi di Jalan Cepaka No. 1, Kota Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Pada tahun 1947 diadakan SMA Persiapan dibawah pimpinan Bapak Soedarsono (mantan Kepala Jawatan Kebudayaan Pusat) bertempat di gedung Christelyke M.U.L.O yang akhirnya berkembang dan berubah menjadi SMA N 1 Magelang. SMA N 1 Magelang merupakan sekolah tertua di Kabupaten dan Kota Magelang. Selama hampir kurang lebih 70 tahun berdiri, sekolah ini telah banyak menghasilkan lulusan berkualitas yang kini berada pada berbagai bidang seperti bidang pemerintahan, swasta, ataupun wirausaha mandiri. Selain itu, SMA N 1 Magelang yang telah terakreditasi A ini telah banyak mengukir berbagai prestasi

akademik maupun non-akademik. Kini, SMA N 1 Magelang terus mengembangkan sayap untuk memajukan dan mencerdaskan siswa-siswinya dengan berbagai program termasuk peningkatan sarana-prasarana untuk mendukung seluruh kegiatan di sekolah.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Magelang berada di lingkungan luar perkotaan dengan batas wilayah:

1. Sebelah timur berbatasan dengan Kantor KPUD Kota Magelang
2. Sebelah selatan berbatasan dengan Perumahan Warga
3. Sebelah barat berdampingan dengan Rumah Dinas Walikota Magelang
4. Sebelah utara berbatasan dengan Gladiol Park

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 1 Magelang juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
2. Pukul 06.45 pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 06.45 WIB
4. Pada istirahat kedua siswa diberi waktu istirahat 25 menit untuk melaksanakan ibadah sholat dzuhur di masjid sekolah.
5. Khusus untuk hari Jum'at, KBM pada tiap jam hanya 40 menit dan pembelajaran dimulai dari pukul 07.30 WIB.
6. Khusus untuk hari Jumat kegiatan pada pukul 06.45 – 07.30 WIB digunakan untuk berbagai kegiatan yang bervariasi di tiap minggunya, seperti: ada siraman rohani, senam, kerjabakti, dll
7. Guru BK melaksanakan bimbingan di setiap kelas sesuai jam pelajarannya masing-masing.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Gedung-gedung pelaksanaan KBM layak untuk digunakan. Tempat parkir sudah cukup tertata rapi, halaman

sekolah terjaga dengan baik, toilet siswa yang berada di bagian belakang sekolah maupun didalam gedung sekolah cukup bersih dan layak digunakan.

SMA N 1 Magelang terdiri dari 30 kelas (6 kelas X IPA, 4 kelas X IPS, 6 kelas XI IPA, 4 kelas XI IPS, 6 kelas XII IPA dan 4 kelas XII IPS), 3 Lab IPA (fisika, kimia, dan biologi), Lab Bahasa, Lab Multi Media, Lab Komputer, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Ruang BK, Ruang Wakasek, Ruang TU.

2. Potensi Siswa

Siswa SMA N 1 Magelang memiliki potensi akademik dan non akademik yang baik. Siswa meraih berbagai macam piala dalam berbagai perlombaan. Siswa dari masing masing angkatan rata-rata berjumlah kurang lebih 250.

3. Potensi Karyawan

- a. Mempunyai rincian tugas masing-masing.
- b. Pembagian tugas sudah jelas menurut kompetensi yang dimiliki.
- c. Jumlah staf dan karyawan sudah banyak jadi memungkinkan satu orang tidak merangkap tugas.
- d. Sebagian karyawan sudah menjadi pegawai negeri.
- e. Manajemen sekolah secara umum baik.

4. Potensi Guru

Mayoritas guru sudah menyelesaikan program pendidikan S1 bahkan banyak guru yang sudah menyelesaikan S2. Dengan demikian, guru di SMA N 1 Magelang lebih berkompeten mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu.

Potensi guru baik, banyak guru senior yang mengajar di SMA 1 Magelang. Guru senior lebih berpengalaman untuk memberikan pembelajaran kepada siswa-siswanya, sehingga memberikan kemudahan bagi siswa untuk menangkap materi pembelajaran.

a. Tenaga Pendidik

SMA Negeri 1 Magelang memiliki tenaga pendidik sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------|------------|
| a) Kepala Sekolah | : 1 orang |
| b) Wakil Kepala Sekolah | : 4 orang |
| c) Guru/ Pendidik PNS | : 70 orang |

Dengan klasifikasi lulusan S2 sebanyak 10 orang, lulusan S1 sebanyak 60 orang.

b. Tenaga Kependidikan

Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, kegiatan administrasi dan penciptaan lingkungan yang kondusif di SMA Negeri 1 Magelang dibantu:

- a) Penanggungjawab Tata Usaha : 1 orang
- b) Staf TU/ Tenaga Kependidikan PNS : 15 orang
- c) Staf TU/Tenaga Kependidikan Non PNS : 10 orang

5. Fasilitas KBM dan Media

Setiap kelas dilengkapi dengan LCD, *focus screen*, *white board*, spidol, Audio, meja dan kursi guru, meja dan kursi yang sesuai dengan jumlah anak. Namun ada juga beberapa meja dan kursi yang tidak terpakai diletakkan di dalam kelas dan terdapat Projector di beberapa kelas yang rusak, tetapi sekolah menyediakan Projector tambahan yang bisa dipinjam. Selain itu tersedia juga kipas 2 kipas angin setiap kelas.

6. Perpustakaan

Koran yang disediakan adalah koran terbaru dengan beberapa bacaan seperti koran umum ataupun koran olahraga, jumlah buku sudah cukup banyak, tidak hanya buku pelajaran dan pengetahuan umum, karya-karya sastra juga dapat ditemukan di Perpustakaan SMA N 1 Magelang

- a. Sistem peminjaman buku perpustakaan SMA N 1 Magelang:
 - a) Siswa diwajibkan mempunyai kartu peminjaman buku perpustakaan .
 - b) Siswa yang meminjam menunjukkan kartu dan mencatat buku yang dipinjam pada kartu peminjaman buku perpustakaan.
 - c) Siswa diwajibkan menjaga kebersihan dan keutuhan buku dengan tidak memberi coretan atau menyobek halaman dari buku peminjaman
 - d) Siswa yang menghilangkan buku pinjaman diwajibkan menukar buku yang sama .
 - e) Siswa meminjam buku paling banyak 2 buah dan lamanya 2 minggu , dan dapat diperpanjang lamanya 1 minggu dengan mencatatkan diri kepada petugas pepustakaan.
- b. Kondisi perpustakaan :
 - a) Ruang perpustakaan cukup kondusif dengan suasana sekitar yang tenang, dan difasilitasi dengan kipas angin yang membuat ruangan cukup nyaman.

- b) Penataan buku-buku rapi, disertai dengan label pada rak buku yang mempermudah pengunjung untuk mencari jenis buku yang akan dibaca. Koleksi buku rata-rata berbentuk buku pelajaran. Koleksi umum seperti novel fiksi dan nonfiksi tidak terlalu banyak.
- c) Pemanfaatan rak untuk surat kabar cukup optimal, Koran yang disediakan cukup update dengan beberapa bacaan seperti koran umum ataupun koran olahraga.
- d) Perpustakaan difasilitasi beberapa komputer yang koneksi internet sehingga bisa dimanfaatkan oleh siswa
- e) Koleksi buku mencapai ribuan dengan rincian: buku pelajaran, buku umum, buku fiksi, buku olimpiade, buku pengetahuan umum, dll. Sistem peminjaman buku secara manual, kartu anggota disimpan di perpustakaan. Selama ini pengadaan buku disesuaikan dengan kebutuhan atau dari usulan guru mapel. Kendalanya kebanyakan buku sudah cetakan lama.

7. Laboratorium

- a. Laboratorium Multimedia/ Bahasa
- b. Laboratorium Komputer
- c. Laboratorium Fisika
- d. Laboratorium Kimia
- e. Laboratorium Biologi

8. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling menjadi mata pelajaran di SMA N 1 Magelang. Bimbingan Konseling di sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan. Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perseorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan perpustakaan, dan alih tangan kasus.

Bimbingan yang dilayani meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi dan bimbingan sosial. Jenis layanannya berupa layanan informasi dan layanan konsultasi. Dalam melaksanakan tugasnya guru BK diusahakan bertemu langsung dengan siswa.

9. Bimbingan Belajar

KBM dilaksanakan mulai pukul 06.45, bimbingan belajar difokuskan untuk melatih siswa untuk lebih menguasai materi untuk berprestasi. Sistem bimbingan belajar yang diterapkan adalah Bimbingan Belajar yang mengedepankan kepada prestasi siswa baik dibidang akademik maupun non akademik. Namun yang paling dikedepankan adalah dibidang akademik yang memang merupakan tugas utama siswa bersekolah yaitu cerdas dibidang akademik sedangkan prestasi-prestasi dibidang non akademik hanya merupakan penunjang. Jadi bimbingan belajar yang dilaksanakan dilaksanakan agar siswa bisa menguasai materi akademik, terutama untuk kelas XII yang akan melaksanakan Ujian Nasional (UN).

10. Ekstrakurikuler

Di SMA N 1 Magelang terdapat berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti siswa sesuai dengan bakat dan minatnya, yaitu:

- a. Sepak Bola
- b. Badminton
- c. Basket
- d. Glacial (Pecinta Alam)
- e. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- f. Pramuka
- g. Paduan Suara
- h. PASPARA
- i. PMR
- j. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
- k. MRS
- l. ESC
- m. DIS Tartil Qur'an
- n. Christal/PSK
- o. MUDIKA
- p. ICC/Robotik
- q. Teater
- r. Seni Tari & Cheer Leaders

11. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Ruang OSIS tampak tidak terawat karena jarang terpakai. Akan tetapi fasilitas OSIS sudah cukup lengkap.

12. Organisasi dan Fasilitas UKS

Di Ruang UKS terdapat 1 tempat tidur di putra dan putri. PMR merupakan ujung tombak dari palang merah yang berada di tingkat lingkungan sekolah dan ini merupakan salah satu unit kegiatan ekstrakurikuler bidang kemanusiaan.

Kegiatan:

- a. Siap siaga, ketika dilaksanakan upacara di sekolah yaitu setiap hari Senin dan hari lain yang telah ditentukan pihak sekolah.
- b. Mengecek persediaan obat

Fasilitas yang dimiliki:

- a. Kotak obat
- b. Obat-obatan
- c. Tandu / Dragbar
- d. Tempat tidur
- e. Bantal
- f. Selimut

13. Koperasi Siswa

Koperasi siswa SMA N 1 Magelang, siswa sudah dituntut untuk menerapkan koperasi berbasis kantin kejujuran. Berisi aneka macam makanan sehat, perlengkapan sekolah dan mesin fotocopy.

14. Tempat Ibadah

- Tempat ibadah : Masjid
Letak : Barat gedung kelas dan timur parkir siswa
Kelengkapan :
- a. Al-Quran (jumlah mencukupi)
 - b. Tafsir (lengkap)
 - c. Mukena (jumlah mencukupi namun perlu dicuci)
 - d. Sajadah (jumlah mencukupi)
 - e. Sarung (Jumlah mencukupi)
 - f. Tempat wudhu (baik)
 - g. Kamar mandi (baik)
 - h. Mimbar (baik)

- i. Lemari (berjumlah buah dan berfungsi dengan baik)
- j. Kondisi fisik secara keseluruhan baik

15. Kesehatan Lingkungan

- a. Kondisi lingkungan sekolah secara umum sehat dan bersih.
- b. Organisasi uks, pramuka, pecinta alam juga turut serta dalam kebersihan lingkungan sekolah.
- c. Kebersihan kelas/ruangan ditangani oleh *cleaning service*.
- d. Kebersihan lingkungan sekolah ditangani oleh para pegawai.

16. Keamanan

- a. Akses masuk SMA N 1 Magelang terdiri dari dua pintu yakni gerbang utama dan gerbang samping yang digunakan siswa untuk memasuki tempat parkir. Gerbang dibuka mulai pukul 06.00 WIB lalu ditutup setelah bel masuk sekolah yakni pukul 06.45. Dibuka kembali pukul 08.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB.
- b. Tempat parkir guru dan karyawan berada pada sebelah selatan ruang guru dan tamu bertempat di sebelah pos satpam. Sementara parkir siswa berada disamping atau lebih tepatnya belakang masjid.
- c. Jika siswa hendak keluar sekolah pada waktu jam pelajaran, maka harus menyertakan surat izin dari BP dan memberikan laporan kepada guru piket.
- d. Sistem penjagaan dilakukan oleh dua orang satpam.

B. Perumusan Program Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil analisis situasi tersebut, maka disusun lah program kerja PLT yang diharapkan akan memberikan kontribusi bagi pihak sekolah atau lembaga.

1. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Program PPL

Praktik Lapangan Terbimbing bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi pendidik yang profesional dan kompeten. Dengan kegiatan PLT mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam hal melaksanakan proses pengajaran sehingga dapat menjadi bekal sebagai calon pendidik. Dalam kegiatan PLT ini ada beberapa hal yang harus dilaksanakan mahasiswa. Oleh karena itu disusun program PPL sebagai berikut:

- a. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan mahasiswa PLT diserahkan kepada pihak sekolah oleh dosen pembimbing lapangan untuk melakukan observasi.

b. Tahap latihan mengajar di kampus (*microteaching*)

Pengajaran mikro dilaksanakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pengajaran mikro dilaksanakan di masing-masing fakultas dan dibimbing oleh dosen pembimbing mikro.

c. Tahap observasi

Observasi dilaksanakan untuk mengetahui situasi dan kondisi sekolah yang hendak digunakan untuk kegiatan PLT. Kegiatan observasi meliputi:

- 1) Observasi perangkat pembelajaran.
- 2) Observasi siswa di dalam dan di luar kelas. (kondisi atau situasi pembelajaran)
- 3) Observasi sarana dan prasarana pembelajaran. (baik fisik maupun non fisik)

d. Tahap pembekalan

Mahasiswa mengikuti pembekalan di masing-masing fakultas dengan materi pembekalan mengenai kompetensi pengajar dan format lapangan serta materi lainnya sebagai bekal mahasiswa praktikan sebelum terjun langsung ke sekolah.

e. Tahap pelaksanaan

Pada tahap ini mahasiswa diterjunkan ke sekolah terhitung sejak 15 September 2017 hingga 15 November 2017 untuk melaksanakan program PLT.

f. Tahap akhir

Tahap akhir dari kegiatan PLT adalah:

1) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan berdasarkan observasi dan pengalaman mahasiswa selama melaksanakan PLT di SMA Negeri 1 Magelang. Laporan berisi data-data dari sekolah dan kesimpulan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selanjutnya laporan ini digunakan sebagai penilaian bagi mahasiswa setelah melaksanakan kegiatan PLT.

2) Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik dalam hal penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PLT.

Secara ringkas rencana kegiatan PLT UNY tahun 2017 sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
----	---------------	-------------------	--------

1.	Pembekalan PPL	11 September 2017	GOR UNY
2.	Observasi fisik dan KBM di Sekolah	13 September 2017	SMA Negeri 1 Magelang
3.	Penerjunan ke Sekolah	15 September 2017	SMA Negeri 1 Magelang
4.	Praktik Mengajar.	2 Oktober – 2 November 2017	SMA Negeri 1 Magelang
6.	Penyelesaian Laporan / Ujian	8 November – 15 November 2017	SMA Negeri 1 Magelang, Rumah, dan Universitas Negeri Yogyakarta
7.	Penarikan mahasiswa PLT	15 November 2017	SMA Negeri 1 Magelang

Sebagaimana program PLT akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PLT.

Adapun rumusan program PLT yang akan dilaksanakan di SMA Negeri 1 Magelang adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.
2. Penyusunan Daftar Presensi dan Daftar Nilai Peserta Didik
Sebelum praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan daftar presensi dan daftar nilai peserta didik terlebih dahulu. Daftar presensi diperoleh dari guru pembimbing/tata usaha.
3. Pembuatan Media Pembelajaran
Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.
4. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X IPA 3, X IPA 4, X IPA 5, X IPA 6, XI IS 4, dan XII IA 1.

5. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

6. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN
DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PLT Individu

1. Persiapan

Persiapan PLT ini dilakukan mahasiswa praktikan jauh sebelum penerjunan mahasiswa praktikan di sekolah yang akan digunakan sebagai lokasi PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung kelancaran mahasiswa dalam melakukan praktik pengajaran di SMA yang telah ditentukan. Persiapan PLT ini dilakukan dengan berbagai tahap, antara lain:

a. Menempuh mata kuliah Strategi Belajar Mengajar II atau *Micro Teaching*

Pada semester enam mahasiswa telah menempuh dan lulus pada mata kuliah *Micro Teaching*. Hal ini bertujuan memberikan mahasiswa praktikan gambaran mengenai kegiatan pembelajaran di kelas. Mahasiswa dituntut untuk melakukan kegiatan pengajaran berdasarkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai silabus. Kegiatan perkuliahan *Micro Teaching* dilakukan agar mahasiswa siap dalam menghadapi segala situasi yang terjadi di dalam kelas.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan di Auditorium Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 11 September 2017. Pada kesempatan ini mahasiswa PLT dijelaskan mengenai sistematika pelaksanaan PLT. Pada kegiatan pembekalan ini mahasiswa PLT juga diberikan materi tentang tujuan pelaksanaan program PLT, kompetensi pengajar, pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan dan format observasi lapangan serta materi lainnya sebagai bekal mahasiswa sebelum terjun langsung ke sekolah.

c. Observasi

Observasi fisik dilaksanakan pada hari rabu tanggal 13 September 2017. Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru

pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian mahasiswa praktikan meliputi

sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung.

Observasi dilaksanakan pada tanggal . Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama Ibu Dra. MM. Erna Ahadiyanti selaku guru pengampu mata pelajaran bahasa Jerman.

1) Perangkat pembelajaran

a. Kurikulum 2013

Pembelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Magelang ditunjuk oleh Kemendikbud untuk melaksanakan kurikulum 2013 pada seluruh peserta didik kelas X, XI, dan XII tahun ajaran 2016/2017.

b. Silabus

Secara umum silabus yang digunakan di SMA Negeri 1 Magelang sudah baik dan sesuai dengan tata cara penyusunan silabus.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP)

Seluruh RPP untuk kelas X, XI, dan XII dibuat berdasarkan silabus dan Kurikulum 2013 yang menerapkan 5 M.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi, dan mengulas kembali materi yang lalu untuk memancing ingatan peserta didik.

b) Penyajian materi

Materi disajikan secara lengkap dan sistematis, menjelaskan konsep sampai dengan aplikasi sehari-hari..

c) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan meliputi ceramah (pemaparan materi oleh guru), diskusi, dan pemberian tugas.

d) Penggunaan bahasa

Dalam menyampaikan materi pembelajaran, guru menggunakan bahasa yang cukup komunikatif, dapat diterima oleh peserta didik. Guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa.

e) Penggunaan waktu

Guru cukup bisa menggunakan waktunya dengan efektif dan sebaik mungkin.

f) Gerak

Dalam menyampaikan materi pembelajaran, guru cukup aktif, secara umum guru berada di depan kelas, namun sesekali juga mengitari kelas untuk melihat proses belajar peserta didik.

g) Cara memotivasi peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan contoh-contoh kejadian sehari-hari dan memperkuat jawaban peserta didik. Selain itu guru juga meminta peserta didik mengerjakan soal di depan kelas untuk melatih keberanian peserta didik.

h) Teknik bertanya

Pertanyaan yang diajukan guru berupa pertanyaan langsung (*oral question*). Pertanyaan terlebih dahulu ditujukan kepada seluruh peserta didik di kelas, kemudian menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

i) Teknik penguasaan kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan menyampaikan materi dengan sambil mendekati murid-murid dan member pertanyaan kepada peserta didik yang tidak fokus.

j) Penggunaan media

Guru menggunakan media cetak (buku pelajaran) dan papan tulis.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan soal di papan tulis dan bertanya tentang materi yang telah disampaikan.

l) Menutup pelajaran

Guru menyimpulkan pelajaran yang baru saja disampaikan, guru memberi pekerjaan rumah, dan kemudian memberikan salam.

3) Perilaku peserta didik

a) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Secara umum perilaku peserta didik di kelas sudah cukup baik. Peserta didik terlihat aktif dan mengikuti pelajaran dengan baik. Peserta didik memperhatikan penjelasan yang diterangkan oleh guru.

b) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas juga sudah baik. Peserta didik terlihat sopan dan ramah.

2. Pelaksanaan

Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PLT. Karena dengan praktek pembelajaran ini mahasiswa dapat mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah.

Adapun rincian kegiatan pelaksanaan PLT antara lain:

a. Persiapan mengajar

1) Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Konsultasi paling awal yakni setelah penerjunan mahasiswa PLT dilakukan untuk mendapatkan informasi dan bekal-bekal khusus dari guru pembimbing pelajaran Bahasa Jerman di SMA N 1 Magelang. Selanjutnya secara rutin konsultasi dilaksanakan sebelum dan sesudah kegiatan mengajar, ataupun saat tidak ada jam pelajaran Bahasa Jerman di dalam kelas. Guru mengoreksi RPP dan materi yang akan diajarkan. Kemudian setelah mengajar, guru pembimbing mengevaluasi dan memberikan masukan mengenai cara mengajar mahasiswa PLT. Dalam konsultasi ini mahasiswa diberikan pengetahuan tentang strategi mengajar dan referensi-referensi materi ajar agar materi yang diberikan tidak monoton dan hanya berasal dari satu sumber.

2) Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan kepada peserta didik harus sesuai dengan Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar yang ada. Mahasiswa PLT harus menguasai materi yang akan disampaikan

sehingga mahasiswa menyusun materi dari berbagai sumber untuk dipelajari.

3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Silabus Sebelum melakukan Kegiatan Belajar Mengajar mahasiswa diwajibkan menyusun RPP dan silabus sebagai pedoman mengajar. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas. Selain itu, pembuatan RPP ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui seberapa jauh materi yang diajarkan dan menyesuaikan dengan program semester yang telah dibuat. Sehingga penyampaian materi kepada peserta didik tidak terlalu lama ataupun terlalu cepat.

4) Pembuatan Media Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran akan lebih efektif jika didukung oleh media yang sesuai. Dengan adanya media pembelajaran peserta didik akan lebih memahami materi yang disampaikan. Dalam praktik PLT ini media yang dibuat berupa materi ajar, gambar dan permainan. Pemilihan media ini didasarkan pada kesesuaian materi dan didukung dengan fasilitas yang memadai.

5) Pembuatan Alat Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengukur pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa penugasan mandiri (PR), ulangan harian, dan Lembar Kerja Kelompok.

b. Program Praktikum Lapangan Terbimbing

1) Praktik mengajar

Praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing. Dalam kegiatan PLT praktikan mengajar kelas X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, X IPS 4 dan XI IPA 3. Materi yang diajarkan untuk kelas X, yaitu penyusunan kata menjadi kalimat, kata kerja *haben*, benda-benda di kelas, dan *Verneinung* dan materi yang diajarkan untuk kelas XI, yaitu kehidupan keluarga, kata penghubung dan kata kerja dengan objek

Akkusativ dan *Dativ* dan. Metode yang digunakan bervariasi meliputi ceramah interaktif, tanya jawab, permainan, demonstrasi, dan diskusi. Sedangkan media yang digunakan antara lain gambar dan buku ajar *Kontakte Deutsch*.

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas X IPS ada 3 jam pelajaran dengan pembagian 2JP dan 1JP setiap minggunya, sedangkan untuk kelas XI ada 4 jam pelajaran dengan pembagian 2JP dan 2JP setiap minggunya.

Adapun rincian praktik mengajar di dalam kelas yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yaitu :

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Rencana Materi	Keterlak-Sanaan
1	2	3	4	5	6
1	Senin, 2 Oktober 2017	X IPS 3	2-3	• Membahas soal PTS	Terlaksana
2	Senin, 2 Oktober 2017	X IPS 2	4-5	• Membahas soal PTS	Terlaksana
3	Senin, 2 Oktober 2017	X IPS 1	6	• Membahas soal PTS	Terlaksana
4	Senin, 2 Oktober 2017	XI IPA 3	10-11	• Membahas soal PTS	Terlaksana
5	Rabu, 4 Oktober 2017	X IPS 3	1	• Notizbuch	Terlaksana
6	Rabu, 4 Oktober 2017	X IPS 2	2	• Notizbuch	Terlaksana
7	Rabu, 4 Oktober 2017	X IPS 4	4-5	• Membahas soal PTS	Terlaksana
8	Rabu, 4 Oktober 2017	X IPS 1	8-9	• Notizbuch	Terlaksana
9	Kamis, 5 Oktober 2017	XI IPA 3	7-8	• Kehidupan Keluarga : Pekerjaan Orang Tua	Terlaksana
10	Senin, 9 Oktober 2017	X IPS 4	2	• Notizbuch	Terlaksana
11	Senin, 9 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	• Notizbuch	Terlaksana
12	Senin, 9 Oktober 2017	X IPS 2	8-9	• Notizbuch	Terlaksana
13	Senin, 9 Oktober 2017	XI IPA 3	10-11	• Kehidupan Keluarga : Pekerjaan Orang Tua	Terlaksana
14	Selasa, 10 Oktober 2017	X IPS 3	5-6	• Notizbuch	Terlaksana
15	Rabu, 11 Oktober 2017	X IPS 4	3-4	• Notizbuch	Terlaksana
16	Rabu, 11 Oktober 2017	XI IPA 3	7-8	Hörverstehen A1	Terlaksana

17	Kamis, 12 Oktober 2017	X IPS 2	5	• Notizbuch	Terlaksana
18	Kami, 12 Oktober 2017	XI IPS 1	9	• Notizbuch	Terlaksana
19	Senin, 16 Oktober 2017	X IPS 4	2	• Benda-Benda di Kelas	Terlaksana
20	Senin, 16 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	• Benda-Benda di Kelas	Terlaksana
21	Senin, 16 Oktober 2017	X IPS 2	8-9	• Benda-Benda di Kelas	Terlaksana
22	Senin, 16 Oktober 2017	XI IPA 3	10-11	• Kata Penghubung	Terlaksana
23	Selasa, 17 Oktober 2017	X IPS 3	5-6	• Benda-Benda di Kelas	Terlaksana
24	Rabu, 18 Oktober 2017	X IPS 4	3-4	• Benda-Benda di Kelas	Terlaksana
25	Rabu, 18 Oktober 2017	XI IPA 3	7-8	• Ulangan Harian	Terlaksana
26	Kamis, 19 Oktober 2017	X IPS 2	5	• Benda-Benda di Kelas	Terlaksana
27	Kamis, 19 Oktober 2017	X IPS 1	9	• Benda-Benda di Kelas	Terlaksana
28	Senin, 23 Oktober 2017	X IPS 4	2	• Surat, Kata Kerja <i>haben</i>	Terlaksana
29	Senin, 23 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	• Surat, Kata Kerja <i>haben</i>	Terlaksana
30	Senin, 23 Oktober 2017	X IPS 2	8-9	• Surat, Kata Kerja <i>haben</i>	Terlaksana
31	Senin, 23 Oktober 2017	XI IPA 3	10-11	• Kehidupan Keluarga di Jerman	Terlaksana
32	Selasa, 24 Oktober 2017	X IPS 3	5-6	• Surat, Kata Kerja <i>haben</i>	Terlaksana
33	Rabu, 25 Oktober 2017	X IPS 4	3-4	• Ulangan Harian	Terlaksana
34	Rabu, 25 Oktober 2017	XI IPA 3	7-8	• Kata Kerja dengan Objek Dativ/Akkusativ	Terlaksana
35	Kamis, 26 Oktober 2017	X IPS 2	5	• Ulangan Harian	Terlaksana
36	Kamis, 26 Oktober 2017	X IPS 1	9	• Ulangan Harian	Terlaksana
37	Senin, 30 Oktober 2017	X IPS 4	4	• <i>Verneinung</i>	Terlaksana
38	Senin, 30 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	• <i>Verneinung</i>	Terlaksana
39	Senin, 30 Oktober 2017	X IPS 2	8-9	• <i>Verneinung</i>	Terlaksana
40	Senin, 30 Oktober 2017	XI IPA 3	10-11	• Kata Kerja dengan Objek Dativ/Akkusativ	Terlaksana
41	Selasa, 31 Oktober 2017	X IPS 3	5-6	• Ulangan Harian	Terlaksana

42	Rabu, 1 November 2017	X IPS 4	3-4	• <i>Verneinung</i>	Terlaksana
43	Rabu, 1 November 2017	XI IPA 3	7-8	• <i>Personalpronomen Dativ/Akkusativ</i>	Terlaksana
44	Kamis, 2 November 2017	X IPS 2	5	• <i>Verneinung</i>	Terlaksana
45	Kamis, 2 November 2017	X IPS 1	9	• <i>Verneinung</i>	Terlaksana

2) Evaluasi

Praktikan dinilai oleh guru dalam beberapa aspek meliputi persiapan megajar, aktivitas mengajar di kelas, interaksi dengan peserta didik, penguasaan kelas dan penggunaan alokasi waktu.

Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap peserta didik untuk mengetahui pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan. Kegiatan evaluasi terhadap peserta didik ini meliputi:

- Latihan soal, tugas, dan ulangan harian
- Koreksi hasil tugas dan ulangan harian
- Analisis nilai ulangan harian
- Remedial dan pengayaan

3) Penyusunan laporan

Laporan merupakan bukti tertulis dari pelaksanaan PLT. Laporan PLT disusun secara individu yang berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Selain laporan pelaksanaan dalam laporan PLT juga memuat lampiran mengenai RPP dan berkas lainnya.

4) Penarikan

Penarikan PLT dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak LPPMP dalam hal ini diwakilkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Lapangan Terbimbing.

2. Analisis Hasil

a. Analisis pelaksanaan program

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa yang berjumlah 46 kali. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam praktek pembelajaran praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah praktikan buat sebelumnya, agar waktu dapat terlokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

Hasil praktik mengajar:

- 1) Kelas yang diajar adalah kelas X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, X IPS 4, dan XI IPA 3.
- 2) Jumlah KBM sebanyak 45 pertemuan
- 3) Ulangan harian sebanyak 6 pertemuan
- 4) Penyusunan perangkat pembelajaran berjalan lancar.
- 5) Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, dari ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan penugasan.
- 6) Penggunaan media pembelajaran dan alat pembelajaran cukup efektif, diantaranya menggunakan metode pembelajaran *coopetitive*.
- 7) Penilaian dilakukan dengan pekerjaan rumah dan ulangan harian.
- 8) Persiapan dan penguasaan materi cukup baik karena praktikan mempersiapkan KBM sesuai RPP dan kondisi kelas.

b. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah

- 1) Faktor Pendukung
 - a) Guru pembimbing yang sangat perhatian dan selalu membimbing saat pembelajaran, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat terketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.

- b) Murid-murid yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
 - c) Fasilitas pendukung lainnya yaitu peralatan alat tulis seperti spidol, White board, dan penghapus yang memadai di masing-masing kelas. Dan ruang kelas yang nyaman, karena di semua kelas terdapat kipas angin, meja dan kursi yang memadai.
- 2) Faktor Penghambat beserta Solusinya
- a) Kebanyakan peserta didik menganggap bahwa bahasa Jerman adalah pelajaran yang membosankan, susah dipahami, sarat akan hafalan dan merupakan mata pelajaran peminatan. Praktikan mengalami kesulitan dalam menyampaikan materi karena kesan pertama peserta didik sudah bosan dan malas dengan mata pelajaran bahasa Jerman. Tetapi, beberapa peserta didik tetap memperhatikan pelajaran dengan baik. Praktikan berusaha untuk membuat seluruh peserta didik memperhatikan dan memahami pelajaran dengan baik.
 - b) Suara praktikan kurang keras sehingga peserta didik yang duduk dibelakang tidak dapat mendengar dengan jelas. Hal ini dapat diatasi dengan sesekali praktikan pada saat berbicara/menjelaskan berada di tengah-tengah kelas ataupun mengulangi penjelasan.
 - c) Pembelajaran yang dilaksanakan di jam siang membuat peserta didik menjadi kurang kondusif dalam belajar.
 - d) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Praktikan perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan
 - e) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh praktikan tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Selain itu bimbingan dari Ibu Dra.MM. Erna Ahadiyanti, selaku guru pembimbing, Bapak Ashadi, M.Hum. Ed.D., Bapak Drs. Sudarmaji, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan PLT, rekan-rekan PLT, serta

kerjasama dari peserta didik kelas X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, X IPS 4, dan XI IPA 3 yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat dilaporkan disampaikan selama pelaksanaan PLT di SMA Negeri 1 Magelang. Meskipun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai tantangan yang harus dihadapi dengan penuh tanggungjawab. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PLT adalah penyusunan laporan PLT. Penyusunan laporan PLT sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMA Negeri 1 Magelang. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama dalam hal mengajar agar memperoleh pengalaman. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan PLT merupakan salah satu hal yang penting dilakukan bagi mahasiswa sebagai calon pendidik, karena dapat memberikan gambaran tentang dunia pendidikan yang akan dihadapinya dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membuat persiapan mengajar, administrasi pegajaran, pengajaran sampai evaluasi.
2. PLT memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidak diperoleh di dalam perkuliahan biasa.
3. PLT akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak yang ada di universitas.
4. Melalui kegiatan PLT, mahasiswa dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada diri seorang guru, meliputi kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, serta kompetensi pedagogik.
5. Sharing yang terjadi, baik antara mahasiswa PLT dengan guru pembimbing, dosen pembimbing maupun peserta didik sangat berperan dalam membentuk konsep dalam diri mahasiswa mengenai sosok guru yang baik.
6. Dalam melaksanakan proses belajar-mengajar, pendidik harus mengetahui keadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapat diterima siswa dengan baik.
7. Rencana pelaksanaan pembelajaran yang dibuat guru berpengaruh pada cara mengajar guru saat pembelajaran di kelas.
8. Metode mengajar sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.

9. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agar suasana di kelas menjadi kondusif serta terjadi interaksi antara siswa dan guru.
10. Dalam melaksanakan proses belajar mengajar, sebagai calon guru harus biasa mempersiapkan materi dengan baik dan matang agar saat mengajar tidak melakukan kesalahan.
11. Penggunaan media pembelajaran saat mengajar sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
12. Seorang guru hendaknya dapat menarik perhatian siswa agar siswa tertarik dan merasa senang dalam mengikuti kegiatan belajar-mengajar di kelas.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PLT yang berlokasi di SMA N 1 Magelang, praktikan memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a) Waktu pelaksanaan PLT yang berlangsung di pertengahan semester yang mengakibatkan kurang terpenuhinya jam mengajar mahasiswa di kelas dikarenakan terdapat penilaian tengah semester (PTS).
 - b) Lebih meningkatkan koordinasi dan hubungan baik dengan sekolah mitra yang menjadi tempat lokasi PLT sehingga hubungan yang terjalin bisa lebih produktif dan membawa manfaat yang lebih bagi kedua belah pihak.
 - c) Diharapkan kedepannya panitia PLT khususnya LPPMP memperbaiki sistem penyampaian penyusunan laporan PLT kepada mahasiswa secara jelas sehingga mahasiswa tidak mengalami kebingungan dalam penyusunan laporan dan komponen yang ada di dalamnya
2. Bagi pihak SMA N 1 Magelang
 - a) Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim PLT sehingga tercipta suatu sinergis yang saling menguntungkan pihak sekolah dengan tim PLT.
 - b) Sekolah hendaknya lebih intensif dalam memelihara buku koleksi perpustakaan agar koleksi di perpustakaan dapat terhindar dari kerusakan

- c) Sekolah sebaiknya meningkatkan sarana untuk media pembelajaran siswa misalnya LCD dan speaker di semua kelas untuk mempermudah penyampaian materi pembelajaran.
3. Bagi mahasiswa PPL
- a) Mahasiswa mampu menyiapkan diri sebaik-baiknya untuk kegiatan PLT.
 - b) Mahasiswa dalam melakukan observasi lingkungan dan pembelajaran harus mendalam agar dapat mengetahui karakteristik lingkungan dan pembelajaran yang ada di tempat PLT.
 - c) Mahasiswa hendaknya berfikir kreatif untuk menciptakan pembelajaran yang menarik bagi siswa. Mampu menjaga solidaritas dan kerjasama antara mahasiswa PLT.
 - d) Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan.
 - e) Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PLT sebagai salah satu upaya meningkatkan kemampuan dalam mengajar.
 - f) Mahasiswa mampu bersosialisasi serta bekeja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PLT.

C. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama dalam hal mengajar agar memperoleh pengalaman. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan:

13. Kegiatan PLT merupakan salah satu hal yang penting dilakukan bagi mahasiswa sebagai calon pendidik, karena dapat memberikan gambaran tentang dunia pendidikan yang akan dihadapinya dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membuat persiapan mengajar, administrasi pegajaran, pengajaran sampai evaluasi.
14. PLT memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidak diperoleh di dalam perkuliahan biasa.
15. PLT akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak yang ada di universitas.
16. Melalui kegiatan PLT, mahasiswa dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada diri seorang guru, meliputi kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, serta kompetensi pedagogik.
17. Sharing yang terjadi, baik antara mahasiswa PLT dengan guru pembimbing, dosen pembimbing maupun peserta didik sangat berperan dalam membentuk konsep dalam diri mahasiswa mengenai sosok guru yang baik.
18. Dalam melaksanakan proses belajar-mengajar, pendidik harus mengetahui keadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapat diterima siswa dengan baik.
19. Rencana pelaksanaan pembelajaran yang dibuat guru berpengaruh pada cara mengajar guru saat pembelajaran di kelas.
20. Metode mengajar sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
21. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agar suasana di kelas menjadi kondusif serta terjadi interaksi antara siswa dan guru.

22. Dalam melaksanakan proses belajar mengajar, sebagai calon guru harus biasa mempersiapkan materi dengan baik dan matang agar saat mengajar tidak melakukan kesalahan.
23. Penggunaan media pembelajaran saat mengajar sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
24. Seorang guru hendaknya dapat menarik perhatian siswa agar siswa tertarik dan merasa senang dalam mengikuti kegiatan belajar-mengajar di kelas.

D. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PLT yang berlokasi di SMA N 1 Magelang, praktikan memberikan saran-saran sebagai berikut:

4. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - d) Waktu pelaksanaan PLT yang berlangsung di pertengahan semester yang mengakibatkan kurang terpenuhinya jam mengajar mahasiswa di kelas dikarenakan terdapat penilaian tengah semester (PTS).
 - e) Lebih meningkatkan koordinasi dan hubungan baik dengan sekolah mitra yang menjadi tempat lokasi PLT sehingga hubungan yang terjalin bisa lebih produktif dan membawa manfaat yang lebih bagi kedua belah pihak.
 - f) Diharapkan kedepannya panitia PLT khususnya LPPMP memperbaiki sistem penyampaian penyusunan laporan PLT kepada mahasiswa secara jelas sehingga mahasiswa tidak mengalami kebingungan dalam penyusunan laporan dan komponen yang ada di dalamnya
5. Bagi pihak SMA N 1 Magelang
 - d) Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim PLT sehingga tercipta suatu sinergis yang saling menguntungkan pihak sekolah dengan tim PLT.
 - e) Sekolah hendaknya lebih intensif dalam memelihara buku koleksi perpustakaan agar koleksi di perpustakaan dapat terhindar dari kerusakan
 - f) Sekolah sebaiknya meningkatkan sarana untuk media pembelajaran siswa misalnya LCD dan speaker di semua kelas untuk mempermudah penyampaian materi pembelajaran.

6. Bagi mahasiswa PPL

- g) Mahasiswa mampu menyiapkan diri sebaik-baiknya untuk kegiatan PLT.
- h) Mahasiswa dalam melakukan observasi lingkungan dan pembelajaran harus mendalam agar dapat mengetahui karakteristik lingkungan dan pembelajaran yang ada di tempat PLT.
- i) Mahasiswa hendaknya berfikir kreatif untuk menciptakan pembelajaran yang menarik bagi siswa. Mampu menjaga solidaritas dan kerjasama antara mahasiswa PLT.
- j) Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan.
- k) Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PLT sebagai salah satu upaya meningkatkan kemampuan dalam mengajar.
- l) Mahasiswa mampu bersosialisasi serta bekeja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PLT.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim KKN-PPL UNY. 2015. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2012*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN: 2017

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Magelang
Alamat Sekolah : Jl. Cepaka no.1 Magelang
Guru Pembimbing : Dra. MM. Erna Ahandiyanti

Program Kegiatan	SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			Jumlah Jam
	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	II	
A PERSIAPAN											
Pembekalan PLT	7										7
Observasi	1										1
Penerjunan PLT	2										2
Penyusunan Matriks PLT	1										1
Konsultasi dengan DPL PLT	1										1
Penarikan PLT	1								1		1
B KEGIATAN MENGAJAR											
Persiapan											
a) Konsultasi Guru Pembimbing Lapangan	7	1				2					3
b) Mengumpulkan Materi		2		1	3	1,5		2,5			10
c) Observasi KBM	2										2
d) Menyusun RPP				2,5	3	1	3,5				10
e) Menyiapkan Media Pembelajaran				2		1					3
f) Menyusun Materi/ Lembar Kerja Siswa		1		1	2	1	2				7
g) Konsultasi RPP/LKS				3	1	2	2				8
2 Pelaksanaan Mengajar Terbimbing				8,15	8,15	8,15	8,15	8,15			41,15
3 Merekapitulasi Nilai						1	2,5	2	2		7,5
C KEGIATAN NON MENGAJAR											
1 Upacara Bendera				0,75	0,75	0,75		0,75	0,75		2,15
2 Piket Pengawas PTS		1,5	7								8,5
3 Piket Guru						1,5		0,1			2,15
4 Piket Perpustakaan				8,15	7	7,5	7,5	4,15	13,15		48,15
5 Piket Menyapa Siswa Pagi		1,15		0,45	0,45	0,45	0,45	1,15	1,15		7,15
6 Pembinaan Olimpiade B.Jerman						3,75	4	8,5	6	3	35
7 Piket Sekolah		14	14	2	3	5,5	5	6	9		58,5
D KEGIATAN INSIDENTAL											
1 Upacara Hari Kesaktian Pancasila				1,5							1,5
2 Mengoreksi UH/Remedial								1	2		3
3 Remedial/Ulangan Susulan								1,5			1,5
4 Rapat Koordinasi	1										1
E PENYUSUNAN LAPORAN											
1 Penyusunan Laporan PLT							3	11	9		23
JUMLAH JAM											290



Mengetahui Menyetujui

Kepala Sekolah

Drs. Spriyanto Wibowo, M.Pd.
NIP. 19641204 199512 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Ashadi, M. Hum., Ed.D.
NIP. 19760324 200801 1 007

Mahasiswa PLT

Ambarwati
NIM: 14203241009

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 September 2017	08.00-10.00	Penerjunan PLT	Penerjunan peserta PLT di SMA 1 Magelang sebagai bentuk serah terima dari pihak UNY ke sekolah. Dihadiri 9 mahasiswa praktikan, kepala sekolah, DPL PLT, wakasek kesiswaan, koor PLT sekolah dan pengurus sarana prasarana sekolah.	
2.	Jum'at, 15 September 2017	10.00-11.00	Rapat Koordinasi	Rapat membahas persiapan PLT dan membersihkan sekretariat PLT UNY. Dilaksanakan oleh 9 mahasiswa praktikan.	
3.	Senin, 18 September 2017	06.00-07.30	Piket menyalami siswa	Perwakilan mahasiswa praktikan, kepala sekolah dan guru menyalami siswa di pintu masuk sekolah guna menyambut para siswa SMA 1 Magelang.	
4.	Senin, 18	07.30-12.30	Piket Sekolah	Mahasiswa berjaga di	

	September 2017			sekertariat PLT dan bersiap siaga membantu pihak sekolah melaksanakan PTS	
5.	Senin, 18 September 2017	12.30-15.00	Rapat Koordinasi	Rapat koordinasi 8 mahasiswa praktikan membahas pembagian tugas piket dll. Jumlah 9 jam	
6.	Selasa, 19 September 2017	07.30-09.30	Mengawas PTS	Mengawasi PTS mapel Fisika di kelas X IPA 1. Jumlah peserta PTS 29, sakit 1 anak	
7.	Selasa, 19 September 2017	09.30-15.00	Piket Sekolah	Mahasiswa berjaga di sekretariat PLT guna membantu sekolah dalam pelaksanaan PTS. Jumlah 7,5 jam	
8.	Rabu, 20 September 2017	07.30-08.30	Piket TU	Membantu pelaksanaan PTS dengan membagikan lembar jawab tambahan di kelas X IPS 1-4	
9.	Rabu, 20 September 2017	10.00-11.30	Mengawasi PTS	Mengawasi PTS mapel B.Jawa di kelas XI IPS 3. Jumlah siswa 30, Mahasiswa 1, Guru 1	

10.	Rabu, 20 September 2017	11.30-15.00	Piket Sekolah	Mahasiswa berjaga di sekretariat PLT guna membantu sekolah dalam pelaksanaan PTS. Jumlah 7,5 jam	
11.	Senin, 25 September 2017	07.30-10.00	Piket sekolah	Mahasiswa berjaga di sekretariat PLT guna membantu sekolah dalam pelaksanaan PTS.	
12.	Senin, 25 September 2017	11.30-12.30	Konsultasi dengan guru mata pelajaran	Konsultasi pembagian kelas untuk praktik mengajar	
13.	Senin, 25 September 2017	12.30-16.00	Piket sekolah	Membantu persiapan PTS di hari berikutnya	
14.	Selasa, 26 September 2017	07.30-09.30	Menagawas PTS	Mengawasi PTS mapel B.Inggris di kelasx IPA 1. Jumlah siswa 30, guru 1, mhs 1	
15.	Selasa, 26 September 2017	10.00-11.30	Menagawas PTS	Mengawasi PTS mapel PKN di kelas xi IPA 3, jumlah siswa 33, guru 1, mahasiswa 1	

16.	Selasa, 26 September 2017	11.30-16.00	Piket Sekolah	Membantu persiapan PTS di hari berikutnya	
17.	Rabu, 27 September 2017	07.30-09.30	Mengawasi PTS	Mengawasi pelaksanaan PTS di kelas x IPS 2, jumlah siswa 30, guru 1, mahasiswa 1	
18.	Rabu, 27 September 2017	09.30-11.30	Menyiapkan materi mengajar	Mempersiapkan materi pengajaran di minggu selanjutnya. Tempat di perpustakaan yakni mencari buku bahan ajar	
19.	Rabu, 27 September 2017	11.30-15.00	Piket Sekolah	Mahasiswa berjaga di sekretariat PLT guna membantu sekolah dalam pelaksanaan PTS. Jumlah 7,5 jam	
20.	Kamis, 28 September 2017	07.30-09.00	Mengawasi PTS	Mengawasi PTS mapel B.Jerman di kelas x IPS 2, jumlah siswa 30, guru 1 mahasiswa 1	

21.	Kamis, 28 September 2017	09.00-11.00	Konsultasi	Konsultasi RPP untuk kelas X dan konsultasi buku bahan ajar B.Jerman	
22.	Kamis, 28 September 2017	11.00-12.00	Revisi RPP	Revisi RPP yang telah dikonsultasikan dengan guru. Memperbaiki bagian materi belajar dan kegiatan inti	
23.	Kamis, 28 September 2017	12.00-15.00	Piket Sekolah	Mahasiswa berjaga di sekretariat PLT guna membantu sekolah dalam pelaksanaan PTS. Jumlah 7,5 jam	
24.	Minggu, 1 Oktober 2017	06.30-08.00	Upacara Kesaktian Pancasila	Mengikuti kegiatan upacara kesaktian pancasila di SMA N 1 Magelang. Acara dihadiri siswa, guru, kepala sekolah dan mahasiswa	
25.	Senin, 2 Oktober 2017	06.45-07.30	Upacara Bendera	Mengikuti pelaksanaan upacara bendera tiap hari senin. Kegiatan diikuti oleh siswa,	

26.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30-09.00	Mengajar	kepala sekolah, guru dan mahasiswa PLT Mengajar di kelas X IPS 3. Siswa yang hadir 30 orang, materi membahas soal PTS	
27.	Senin, 2 Oktober 2017	09.00-10.45	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 2. Siswa yang hadir 30 orang, materi membahas soal PTS	
28.	Senin, 2 Oktober 2017	10.45-11.30	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 1. Siswa yang hadir 30 orang, materi membahas soal PTS	
29.	Senin, 2 Oktober 2017	11.30-14.15	membuat RPP	Membuat RPP untuk mengajar dipertemuan berikutnya. RPP materi menulis surat dan teks pekerjaan orang tua	
30.	Senin, 2 Oktober 2017	14.15-15.45	mengajar	Mengajar di XI IPA 3. Siswa yang hadir 32 orang,tidak hadir 1. materi membahas soal PTS	

31.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.45-09.45	Piket perpustakaan	Membantu menjadi petugas perpustakaan melayani peminjaman dan pengembalian buku	
32.	Selasa, 3 Oktober 2017	10.00-11.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP mengajar untuk minggu depan	
33.	Selasa, 3 Oktober 2017	11.30-15.45	Piket perpustakaan	Membantu memberi stempel pada buku belajar siswa	
34.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.45-07.30	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 3. Materi notizbuch von Hedi. Jumlah siswa 30	
35.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30-08.15	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 2. Materi notizbuch von Hedi. Jumlah siswa 30	
36.	Rabu, 4 Oktober 2017	09.00-10.45	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 4. Materi notizbuch von Hedi. Jumlah siswa 30	
37.	Rabu, 4 Oktober	13.00-14.15	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1.	

	2017			Materi notizbuch von Hedi. Jumlah siswa 30	
38.	Rabu, 4 Oktober 2017	14.15-15.00	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan memberi stempel pada buku paket mata pelajaran.	
39.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.00-06.45	Piket menyalami siswa	Piket menyalami siswa di pagi hari. Guru dan mahasiswa menyalami siswa di depan pintu masuk sekolah.	
40.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.45-09.45	Menyiapkan materi dan media mengajar	Menyiapkan materi dan media untuk mengajar pada minggu yg akan datang.	
41.	Kamis, 5 Oktober 2017	10.00-11.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP untuk mengajar di pertemuan berikutnya. Materi menulis buku catatan	
42.	Kamis, 5 Oktober	11.30-13.40	Mengajar	Mengajar di kelas XI IPA 3.	

	2017			Materi HV A1. Jumlah siswa yg hadir 32.	
43.	Kamis, 5 Oktober 2017	13.40-15.00	Piket sekolah	Bersiap siaga membantu pelaksanaan KBM di sekolah.	
44.	Senin, 9 Oktober 2017	06.45-07.30	Upacara Bendera	Mengikuti pelaksanaan upacara bendera tiap hari senin. Kegiatan diikuti oleh siswa, kepala sekolah, guru dan mahasiswa PLT	
45.	Senin, 9 Oktober 2017	07.30-08.15	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 4. Materi menulis buku catatan. Jumlah siswa yang hadir 29	
46.	Senin, 9 Oktober 2017	08.15-09.45	Piket Perpustakaan	Membantu administrasi perpustakaan, melayani peminjaman dan pengembalian buku.	
47.	Senin, 9 Oktober	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 1.	

	2017			Menulis buku catatan. Jumlah siswa yg hadir 30	
48.	Senin, 9 Oktober 2017	12.00-12.45	Menyiapkan soal latihan	Mempersiapkan soal latihan untuk ulangan harian siswa dengan materi menyusun kata dan benda-benda di kelas.	
49.	Senin, 9 Oktober 2017	13.00-14.20	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 1. Materi menulis buku catatan. Jumlah siswa yg hadir 30.	
50.	Senin, 9 Oktober 2017	14.20-15.45	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 3. Materi kata penghubung. Jumlah siswa yang hadir 32.	
51.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45-09.45	Piket sekolah	Bersiap siaga membantu pelaksanaan KBM .	
52.	Selasa, 10 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 3. Materi menulis buku catatan. Jumlah siswa yg hadir 30	

53.	Selasa, 10 Oktober 2017	11.30-12.15	Menyiapkan Soal	Menyiapkan soal untuk ulangan harian kelas XI IPA 3. Materi kata penghubung.	
54.	Selasa, 10 Oktober 2017	13.00-15.45	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan memberi stempel pada buku paket mata pelajaran.	
55.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.00-06.45	Piket Menyalami Siswa	Piket menyalami siswa di pagi hari. Guru dan mahasiswa menyalami siswa di depan pintu masuk sekolah.	
56.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-08.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk minggu depan. Materi kelas XI kehidupan keluarga.	
57.	Rabu, 11 Oktober 2017	08.15-09.45	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 4. Menulis buku catatan. Jumlah siswa yg hadir 30	

58.	Rabu,11 Oktober 2017	10.00-11.00	Menyiapkan Materi/soal	Mengedit dan fotokopi soal ulangan harian kelas XI IPA 3 materi kata penghubung.	
59.	Rabu,11 Oktober 2017	11.30-13.00	Mengajar	Ulangan Harian kelas XI IPA 3	
60.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.45-09.45	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan memberi stempel pada buku paket mata pelajaran.	
61.	Kamis, 12 Oktober 2017	10.00-10.45	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 2. Materi menulis buku catatan. Siswa yang hadir 30	
62.	Kamis, 12 Oktober 2017	11.00-13.15	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas X Materi benda-benda di kelas	

63.	Kamis, 12 Oktober 2017	13.30-14.15	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1. Materi menulis buku catatan. Siswa yang hadir 30	
64.	Kamis, 12 Oktober 2017	14.15-15.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP kelas X materi benda-benda di kelas	
65.	Kamis, 12 Oktober 2017	15.00-17.00	Pembinaan persiapan olimpiade B.Jerman	Latihan untuk olimpiade B.Jerman tingkat Jawa Tengah. Jumlah siswa 6, Mhs 2	
66.	Senin, 16 Oktober 2017	06.45-07.30	Upacara bendera	Mengikuti pelaksanaan upacara bendera. Kegiatan diikuti oleh siswa, kepala sekolah, guru dan mahasiswa PLT	
67.	Senin, 16 Oktober 2017	07.30-08.15	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 4. Materi benda-benda di kelas. Jumlah siswa yang hadir 30 orang	

68.	Senin, 16 Oktober 2017	08.15-09.45	Piket perpustakaan	Membantu administrasi perpustakaan, melaani peminjaman dan pengembalian buku	
69.	Senin, 16 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 1. Materi benda-benda di kelas. Jumlah siswa yang hadir 30 orang	
70.	Senin, 16 Oktober 2017	12.00-12.45	Menginput Nilai	Menginput nilai ulangan harian kelas XI IPA 3	
71.	Senin, 16 Oktober 2017	13.00-14.20	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 2. Materi benda-benda di kelas. Jumlah siswa yang hadir 30 orang	
72.	Senin, 16 Oktober 2017	14.20-15.45	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 3. Materi kebutuhan keluarga di	

73.	Senin, 16 Oktober 2017	16.00-17.30	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Jerman. Siswa yang hadir 32 Pembinaan olimpiade B.Jerman. Materi HV. Jumlah siswa 6.	
74.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.00-06.45	Piket menyalami siswa	Piket menyalami siswa di depan pintu masuk SMA 1 Magelang. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan mahasiswa PLT	
75.	Selasa, 16 Oktober 2017	07.00-09.30	Piket sekolah	Bersiap siaga di sekretariat PLT untuk membantu kegiatan KBM	
76.	Selasa, 16 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 3. Materi benda-benda di kelas. Jumlah siswa yang hadir 30 orang	

77.	Selasa, 16 Oktober 2017	12.00-15.45	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan memberi stempel pada buku mata pelajaran	
78.	Rabu, 17 Oktober 2017	06.45-08.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk pertemuan yang akan datang. Materi membaca surat	
80.	Rabu, 17 Oktober 2017	08.00-09.45	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 4 materi benda-benda di kelas. Jumlah siswa hadir 30	
81.	Rabu, 17 Oktober 2017	10.00-11.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP materi membaca surat	
82.	Rabu, 17 Oktober 2017	11.30-13.00	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 3. Materi membaca hasil statistik kebutuhan keluarga di Jerman	
83.	Rabu, 17 Oktober 2017	13.00-15.00	Piket perpustakaan	Membantu membantu petugas	

84.	Kamis, 18 Oktober 2017	06.45-09.45	Piket sekolah	perpustakaan memberi stempel pada buku pelajaran Bersiaga di sekretariat PLT untuk membantu KBM	
85.	Kamis, 18 Oktober 2017	10.00-10.45	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 2. Materi benda-benda di kelas jumlah siswa yang hadir 30	
86.	Kamis, 18 Oktober 2017	10.45-12.15	Piket guru	Menggantikan guru mengawasi ulang harian mata pelajaran ekonomi peminata di kelas XII IPA 6	
87.	Kamis, 18 Oktober 2017	13.40-14-20	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1. Materi benda-benda di kelas, jumlah siswa yang hadir 30	
88.	Kamis, 18 Oktober 2017	14.30-15.00	Menyiapkan media pengajaran	Menyiapkan media surat untuk kelas X	
89.	Kamis, 18 Oktober 2017	15.00-17.30	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Persiapan olimpiade B.Jerman dengan latihan soal membaca	

				dan menulis	
90.	Senin, 22 Oktober 2017	06.45-07.30	Upacara bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera. Diikuti oleh kepala sekolah, guru, siswa dan mahasiswa	
91.	Senin, 22 Oktober 2017	07.30-08.15	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 4. Materi membaca surat dan kata kerja <i>haben</i>	
92.	Senin, 22 Oktober 2017	08.30-09.30	Mempersiapkan soal	Mempersiapkan ulangan harian kelas X materi benda-benda di kelas dan menyusun kata	
93.	Senin, 22 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1. Materi membaca surat dan kata kerja <i>haben</i>	
94.	Senin, 22 Oktober 2017	11.30-12.30	Konsultasi soal	Konsultasi soal ulangan harian kelas X. materi benda-benda di kelas dan menyusun	

95.	Senin, 22 Oktober 2017	13.00-14.15	Mengajar	kata Mengajar kelas X IPS 2. Materi membaca surat dan kata kerja <i>haben</i>	
96.	Senin, 22 Oktober 2017	14.15-15.45	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 3. Materi kehidupan keluarga di Jerman. Jumlah siswa yang hadir 32	
97.	Selasa, 23 Oktober 2017	06.45-09.45	Piket sekolah	Mengirimkan tugas matematika di kelas XI IPA 1-4	
98.	Selasa, 23 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 3. Materi membaca surat dan kata kerja <i>haben</i>	
99.	Selasa, 23 Oktober 2017	11.30-15.45	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan memberi stempel pada buku paket pelajaran	

100.	Rabu. 24 Oktober 2017	06.00-06.45	Piket menyalami siswa	Piket menyalami siswa di depan pintu masuk SMA N 1 Magelang	
101.	Rabu. 24 Oktober 2017	07.00-08.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas XI IPS 4. Materi kata kerja <i>Dativ</i> dan <i>Akksativ</i>	
102.	Rabu. 24 Oktober 2017	08.15-09.45	Mengajar	Ulangan harian di kelas X IPS 4	
103	Rabu. 24 Oktober 2017	10.00-11.00	Mengoreksi ulangan harian	Mengoreksi harian kelas X IPS 4	
104.	Rabu. 24 Oktober 2017	11.30-13.00	Menginput nilai	Menginput nilai ulangan kelas X IPS 4	
105.	Rabu. 24 Oktober 2017	13.00-15.00	Piket sekolah	Bersiaga di sekre PLT untuk membantu guru dalam melaksanakan KBM	
106.	Kamis, 25 Oktober	06.45-09.45	Piket perpustakaan	Membantu petugas	

	2017			perpustakaan memberi setempel pada buku pelajaran	
107.	Kamis, 25 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar di kelas XI IPS 4. Materi kata kerja <i>Dativ</i> dan <i>Akkusativ</i> . Jumlah siswa hadir 30 orang	
108.	Kamis, 25 Oktober 2017	11.00-13.30	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas X materi <i>Verneinung</i>	
109.	Kamis, 25 Oktober 2017	13.40-14.20	Mengajar	Ulangan Harian materi menyusun kata dan benda-benda di kelas	
110.	Kamis, 25 Oktober 2017	14.20-15.00	Mengoreksi soal	Mengoreksi UH kelas X IPS 1	
111.	Senin, 30 Oktober 2017	06.45-07.30	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera. Kegiatan diikuti oleh siswa, kepala sekolah, guru dan mahasiswa PLT	

112.	Senin, 30 Oktober 2017	07.30-08.15	Mengajar	Mengajar di kelas X IPS 4. Materi <i>Verneinung</i> , jumlah siswa hadir 30
113.	Senin, 30 Oktober 2017	08.15-09.45	Meninput nilai	Menginput nilai kelas X IPS 1,2 dan 4
114.	Senin, 30 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Mengajar kelas X IPS1. Materi <i>Verneinung</i> , jumlah siswa yang hadir 30 orang
115.	Senin, 30 Oktober 2017	11.30-12.30	Membuat laporan	Membuat laporan, Bab 1
116.	Senin, 30 Oktober 2017	13.00-14.15	Mengajar	Mengajar kelas X IPS2. Materi <i>Verneinung</i> , jumlah siswa yang hadir 30 orang
117.	Senin, 30 Oktober 2017	14.15-15.45	Mengajar	Mengajar di kelas XI IPA 3. Materi kata kerja <i>Dativ</i> dan <i>Akkusativ</i> . Jumlah siswa yang

118.	Senin, 30 Oktober 2017	16.00-18.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	hadir 33 Persiapan olimpiade B.Jerman. materi HV dan LV. Jumlah siswa 4, Mhs 2	
119.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.00-06.45	Piket menyalami siswa	Menyalami siswa di depan pintu masuk SMA 1 Magelang. Dilakukan oleh kepala sekolah, guru dan mahasiswa	
120..	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45-09.45	Piket sekolah	Bersiaga di sekretariat PLT untuk membantu pelaksanaan KBM	
121.	Selasa, 31 Oktober 2017	10.00-11.30	Mengajar	Ulangan Harian di kelas X IPS 3. Jumlah siswa 29	
122.	Selasa, 31 Oktober 2017	11.30-13.00	Mengoreksi soal	Mengoreksi soal ulangan kelas X IPS 3 Mengerjakan laporan bab 2	

123.	Selasa, 31 Oktober 2017	13.00-15.45	Mengerjakan laporan		
124.	Selasa, 31 Oktober 2017	16.00-18.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Persiapan olimpiade B.Jerman. materi HV dan LV. Jumlah siswa 4, Mhs 2	
125.	Rabu, 1 November 2017	06.45-08.15	Mengerjakan laporan	Mengerjakan laporan bab 3 dan lampiran	
126.	Rabu, 1 November 2017	08.15-09.45	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 4. Materi <i>Verneinung</i> . Jumlah siswa 29	
127.	Rabu, 1 November 2017	10.00-11.30	Menyusun soal remedial	Menyusun soal remedial untuk kelas X, materi menyusun kata dan benda-benda di kelas	
128.	Rabu, 1 November 2017	11.30-13.00	Mengajar	Mengajar di kelas XI IPA 3. Materi kata kerja <i>Dativ</i> dan <i>Akkusativ</i> . Jumlah siswa yang hadir 33	

129.	Rabu, 1 November 2017	13.00-15.00	Menyusun laporan	Menyusun laporan bagian lampiran, lembar pengesahan, cover, kata pengantar, daftar isi dan abstrak	
130.	Rabu, 1 November 2017	15.00-18.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Latihan soal membaca dan menulis. Jumlah siswa 4, mhs 1	
131.	Kamis, 2 November 2017	06.45-09.45	Piket sekolah	Bersiaga di sekretariat PLT untuk membantu KBM	
132.	Kamis, 2 November 2017	10.00-10.45	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 2. Materi <i>Verneinung</i> . Jumlah siswa 30 orang	
133.	Kamis, 2 November 2017	11.00-13.30	Piket perpustakaan	Membantu administrasi perpustakaan, melayani peminjaman dan pengembalian buku	
134.	Kamis, 2 November	13.40-14.20	Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1.	

	2017			Materi <i>Verneinung</i> . Jumlah siswa 30	
135..	Kamis, 2 Novenber 2017	14.30-15.00	Menyusun laporan	Mengedit bab 1-3	
136.	Kamis, 2 Novenber 2017	15.00-18.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Latihan soal membaca dan menulis. Jumlah siswa 4, mhs 2	
137.	Senin, 6 November 2017	06.00-06.45	Piket menyalami siswa	Menyalami siswa di depan pintu masuk SMA 1 Magelang. Dilakukan ole kepala sekolah, guru dan mahasiswa	
138.	Senin, 6 November 2017	06.45-07.30	Rapat Koordinasi	Rapat koordinasi membahas persiapan penarikan PLT pada 15 November 2017	
139.	Senin, 6 November	07.30-10.00	Piket sekolah	Mahasiswa bersiaga di	

	2017			sekertariat PLT untuk membantu pelaksanaan KBM	
140.	Senin, 6 November 2017	10.00-11.30	Menyusun laporan	Menyusun laporan yakni mengedit bab 3	
141.	Senin, 6 November 2017	11.30-12.15	Piket guru	Mengawasi kelas X IPA 1 berdiskusi mapel PKn. Siswa yang hadir 30	
142.	Senin, 6 November 2017	12.30-15.30	Piket sekolah	Mahasiswa bersiaga di sekertariat PLT untuk membantu pelaksanaan KBM	
143.	Senin, 6 November 2017	16.00-18.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Latihan soal membaca, pengetahuan umum tentang negara Jerman dan menulis. Jumlah siswa 4, mhs 2	
144.	Selasa, 7 November 2017	06.45-08.45	Menyusun Laporan	Menyusun lampiran laporan yang terdiri dari RPP,	

				dokumentasi, serapan dana, lembar observasi dll	
145.	Selasa, 7 November 2017	08.45-09.45	Membuat soal	Membuat soal remedial kelas XI IPA 3 materi kata penghubung	
150.	Selasa, 7 November 2017	10.00-12.00	Piket perpustakaan	Membantu administrasi perpustakaan yakni melayani peminjaman dan pengembalian buku	
151.	Selasa, 7 November 2017	12.15-12.45	Ulangan susulan	Memberikan ulangan susulan dan remedial di kelas X IPS 2. Terdapat 10 siswa remidi dan 5 susulan	
152.	Selasa, 7 November 2017	13.00-14.00	Mengoreksi soal	Mengoreksi jawaban remedial dan ulangan susulan kelas X IPS 2	

153.	Selasa, 7 November 2017	14.00-16.00	Menyusun laporan	Menyusun laporan bagian lampiran nilai siswa dari kelas X IPS1-4 dan kelas XI IPA 3	
154.	Selasa, 7 November 2017	16.00-18.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Latihan persiapan lomba olimpiade B.Jerman. Materi latihan yakni HV,LV dan menulis diary.	
155.	Rabu, 8 November 2017	06.45-09.45	Piket Sekolah	Mahasiswa bersiaga di sekretariat PLT untuk membantu pelaksanaan KBM	
156.	Rabu, 8 November 2017	10.00-11.30	Menyusun laporan	Mengedit dan menggabungkan bab1,2 dan 3 serta cover	
157.	Rabu, 8 November 2017	11.30-15.00	Piket perpustakaan	Memberi stempel pada buku paket mata pelajaran	

				Pendidikan Kewarganegaraan	
158.	Rabu, 8 November 2017	15.00-17.30	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Latihan persiapan lomba olimpiade B.Jerman. Materi latihan yakni HV,LV dan menulis diary.	
159.	Kamis, 9 November 2017	06.00-06.45	Piket menyalami siswa	Menyalami siswa di depan pintu masuk SMA 1 Magelang. Dilakukan oleh kepala sekolah, guru dan mahasiswa	
160.	Kamis, 9 November 2017	06.45-11.45	Piket perpustakaan	Membantu administrasi perpustakaan, melayani peminjaman dan pengembalian buku	
161.	Kamis, 9 November 2017	12.00-15.00	Piket sekolah	Mahasiswa bersiaga di sekretariat PLT untuk membantu pelaksanaan KBM	

162.	Senin, 13 November 2017	06.45-07.30	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera. Kegiatan diikuti oleh siswa, kepala sekolah, guru dan mahasiswa PLT	
163.	Senin, 13 November 2017	08.00-12.00	Piket perpustakaan	Membantu administrasi perpustakaan, melayani peminjaman dan pengembalian buku	
164.	Senin, 13 November 2017	12.15-12.45	Remidial	Remidial di kelas X IPS 14. Jumlah sebanyak 15 orang	
165.	Senin, 13 November 2017	13.00-15.45	Piket sekolah	Mahasiswa bersiaga di sekretariat PLT untuk membantu pelaksanaan KBM	
166.	Senin, 13 November 2017	16.00-00-18.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Latihan persiapan lomba olimpiade B.Jerman. Materi latihan yakni HV,LV dan menulis diary.	

167.	Selasa, 14 November 2017	06.00-06.45	Piket menyalami siswa	Menyalami siswa di depan pintu masuk SMA 1 Magelang. Dilakukan oleh kepala sekolah, guru dan mahasiswa	
168.	Selasa, 14 November 2017	06.45-09.45	Piket perpustakaan	Memberi stempel pada buku paket mapel kewirausahaan	
169.	Selasa, 14 November 2017	10.00-12.00	Mengoreksi soal	Mengoreksi dan menginput nilai remedial kelas X IPS 4 yang terdiri dari 15 siswa	
170.	Selasa, 14 November 2017	12.00-15.45	Menyusun laporan	Mengedit bagian bab 2 tentang jadwal mengajar dan materi ajar	
171.	Selasa, 14 November 2017	16.00-17.00	Pembinaan olimpiade B.Jerman	Persiapan olimpiade B.Jerman dengan belajar materi pengetahuan umum mengenai negara Jerman. Jumlah siswa 4, Mhs 2	

172.	Rabu,15 November 2017	06.45-09.45	Menyusun laporan	Menggabungkan semua komponen laporan mulai dari cover hingga lampiran	
173.	Rabu,15 November 2017	10.00-13.30	Persiapan penarikan	Menyiapkan konsumsi dan tempat untuk penarikan PLT.	
174.	Rabu,15 November 2017	14.30-15.30	Penarikan	Penarikan PLT di ruang ISO SMA N 1 Magelang. Dihadiri DPL, kepala sekolah, guru dan pejabat sekolah.	

--	--	--	--	--	--

5.	Mencetak Laporan	Laporan PLT	-	Rp 40.000,00	-	-	-	Rp 40.000,00
Jumlah								Rp 80.000,00

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

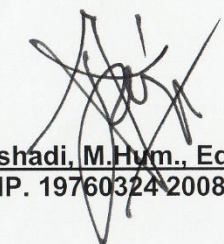
Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMA N 1 Magelang



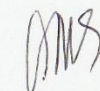
Drs. Sugahyo Wibowo, M.Pd.
NIP. 19841204 199512 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Ashadi, M.Hum., Ed.D.
NIP. 19760324 200801 1 007

Mahasiswa Praktikan



Ambarwati
NIM. 14203241009



LAPORAN OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

Npma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Magelang
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Cepaka No.1, Kota Magelang
NAMA MAHASISWA : Ambarwati
NO. MAHASISWA : 14203241009
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. B. Jerman

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Gedung-gedung pelaksanaan KBM layak untuk digunakan.• Papan-papan ruangan terpasang semua, baik kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, kamar mandi baik untuk guru, siswa laki-laki dan siswa perempuan.• Toilet siswa yang berada di bagian belakang sekolah maupun didalam ruangan tergolong bersih dan layak digunakan.	-
2	Potensi siswa	Siswa meraih berbagai macam piala dalam berbagai perlombaan. Hal ini menunjukkan potensi siswa yang cukup baik.	
3	Potensi guru	Mayoritas guru sudah menyelesaikan program pendidikan S1, bahkan beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan S2. Dengan demikian,	

		guru lebih berkompeten mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu.	
4	Potensi karyawan	Potensi karyawan sudah baik, ini terlihat dengan kinerja yang baik serta layanan yang ramah dan tidak sungkan untuk memberikan bantuan.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas yang terdapat di dalam kelas sebagai penunjang KBM dapat dikatakan lengkap , yakni dengan tersedianya <i>white board</i> , <i>LCD projector</i> , <i>speaker</i> , serta meja dan kursi yang memenuhi syarat untuk digunakan dalam pelaksanaan KBM.	
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang perpustakaan cukup kondusif dengan suasana sekitar yang tenang, dan difasilitasi dengan kipas angin dan beberapa komputer yang tersambung internet. Hal ini membuat ruangan perpustakaan ini cukup nyaman. • Penataan buku-buku rapi, disertai dengan label pada rak buku yang mempermudah pengunjung untuk mencari jenis buku yang akan dibaca. Koleksi buku rata-rata berbentuk buku pelajaran. Koleksi umum tidak terlalu banyak. • Pemanfaatan rak untuk surat kabar sudah cukup optimal dan cukup update dengan beberapa bacaan seperti majalah umum seperti koran umum ataupun koran olahraga. 	

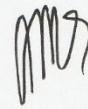
7	Laboratorium	Meliputi lab. Kimia, lab. Bahasa, lab. Fisika, lab. Multimedia, lab. Biologi Semua terawat dengan baik sehingga menunjang siswa untuk melakukan kegiatan secara optimal.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan bimbingan konseling sangat kondusif untuk digunakan sebagai sarana bimbingan, karena ruangan cukup luas dan lebih terkonsentrasi.	
9	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Pramuka diwajibkan bagi siswa kelas X. • Ekstrakurikuler di SMA N 1 Magelang terdapat 18 cabang yang diperuntukan untuk siswa kelas X dan XI. 	
11	Organisasi dan fasilitas osis	<ul style="list-style-type: none"> • Kepengurusan OSIS terdiri dari BPH (pengurus inti), Sekbid, dan MPK • Keadaan ruang OSIS kurang terawat. kebersihan tidak terjaga, ruangan penuh dengan barang-barang. 	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas mencukupi, meliputi tempat tidur, selimut, bantal, almari obat-obatan, dan perangkat P3K. 	
13	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi karyawan : penggunaan presensi dengan sidik ibu jari. • Semua tata administrasi terpadu di unit Tata Usaha. 	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Ilmiah Remaja terkait dengan pengesahan di tangani oleh Tata Usaha.	
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa berada di lantai satu yang tergolong lengkap, didukung	-

		dengan adanya mesin foto copi	
17	Tempat Ibadah	Tempat ibadah bagi yang beragama Islam ada fasilitas Masjid. Keadaan fisik dari masjid cukup baik, baik itu dalam ruangan masjid ataupun tempat wudhu yang bisa dikatakan bersih terawat, namun ruangan yang kurang luas menjadikan jamaah masjid untuk siswa tidak tersalurkan dengan baik.	
18	Kesehatan lingkungan	Untuk kesehatan lingkungan, sudah ada fasilitas tempat sampah yang disendirikan antara sampah organik dan anorganik, bahkan disediakan 4 buah tempat sampah yang sudah dijeniskan yaitu jenis plastik, aluminium, kertas dan organik. Dari kebersihan kantin kurang diperhatikan. Perlu adanya tindak lanjut karena kantin sebagai tempat makan.	
19	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> • Keadaan untuk fasilitas Basket cukup baik dan terpenuhi dengan adanya lapangan basket sendiri lepas dari lapangan upacara. • Tanaman yang ada di sekolah terawat dengan baik, baik tanaman keras ataupun tanaman hias. 	

Magelang, 15 November 2017

Mengetahui,
Koordinator PLT Sekolah

Mahasiswa



Sumarsono, S.Pd, M.Eng
NIP. 19710314 199702 1 004

Ambarwati
NIM 14203241009



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : Ambarwati PUKUL : 10.00 - selesai
NO. MAHASISWA : 14203241009 TEMPAT : SMA N 1 Magelang
TGL. OBSERVASI : 12 September 2017 FAK/JUR : FBS/Pend.B.Jerman

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Kegiatan belajar mengajar sudah menggunakan kurikulum 2013, dengan lebih memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk lebih aktif menggali informasi.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan disusun atas dasar kurikulum 2013 dan dikembangkan sesuai dengan kondisi sekolah.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Telah dibuat sesuai dengan kompetensi/sub kompetensi dan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, kemudian dilanjutkan dengan mengabsen siswa di kelas. Mengulas kembali pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi dilakukan dengan terstruktur dan terarah, sehingga mempermudah siswa dalam memahami materi. Guru mencatat poin-poin materi

		pelajaran yang penting di papan tulis atau memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pendapatnya, kemudian juga ada penekanan ucapan atau pengulangan pada siswa tentang poin materi yang wajib untuk dipahami atau dimengerti.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah interaktif
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Jerman, hanya beberapa kali menggunakan bahasa daerah Indonesia, yakni untuk menunjukkan contoh terdekat dari peserta didik dengan tujuan untuk lebih memudahkan peserta didik memahami konsep bahasa Jerman dalam contoh yang diberikan.
	5. Penggunaan waktu	Manajemen waktu sudah optimal. Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan dari pembelajaran yang sudah direncanakan.
	6. Gerak	Guru kurang banyak bergerak, lebih sering berada di depan kelas untuk menjaga fokus anak-anak agar tidak membuyarkan konsentrasi.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara memberikan nasihat-nasihat agar selalu menjadi manusia yang senantiasa mengintrospeksi diri dalam menghadapi segala hal.
	8. Teknik bertanya	Guru bertanya dimaksudkan untuk menumbuhkan peran aktif peserta didik dengan meminta memberi tanggapan. Cara menunjuk siswa untuk menjawab pertanyaan harus diperhatikan jangan sampai membuat peserta didik merasa

		<p>terintimidasi.</p> <p>Pertanyaan yang baik adalah pertanyaan yang mampu membuat peserta didik mampu menganalisis konsep materi dengan aplikasinya dalam kehidupan yang bukan merupakan pertanyaan yang memiliki jawaban iya atau tidak, sehingga guru dapat mengetahui dengan pasti tingkat pemahaman peserta didik. Lalu, jawaban yang diberikan peserta didik diluruskan secara bersama-sama agar semua peserta didik memahami</p>
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai dan mengkondisikan siswa dengan baik
	10. Penggunaan media	Buku Paket <i>Kontakte Deutsch</i> untuk diskusi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menguji pemahaman siswa dengan memberikan pertanyaan langsung, kemudian dibahas secara bersama.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang telah disampaikan. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pertemuan mendatang agar peserta didik dapat mempersiapkannya terlebih dahulu. Kemudian guru menutup pelajaran dengan memberikan salam penutup.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<p>Siswa aktif di dalam kelas, memperhatikan, kemudian ketika berdiskusi siswa aktif mengemukakan pendapatnya</p> <p>Ketika ada siswa yang presentasi, siswa yang lainnya mendengarkan dan memperhatikan</p>

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menghormati guru, karyawan, dan juga siswa lain
--	---------------------------------	---

Magelang, 12 September 2017

Guru Pembimbing

Pengamat.



Dra. MM. Erna Ahadiyanti
NIP. 19620429 198703 2 007

Ambarwati
NIM. 14203241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Kennenlernen</i> (Perkenalan)
Alokasi Waktu	: 2JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
3. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerja sama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.

Indikator :

2.2.1 Menunjukkan perilaku antusias, kreatif dan imajinatif dalam menceritakan rencana kegiatan pada hari-hari tertentu melalui *Notizbuch* atau buku catatan baik secara lisan maupun tulisan.

4.2 Menyusun teks tulis dan lisan sederhana untuk menceritakan rencana kegiatan dengan memperhatikan unsur kebahasaan (*Datum, Wortstellung und Verben*) dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

4.2.1 Menyusun teks sederhana dengan memperhatikan penggunaan keterangan waktu (*Datum*), pemilihan kata kerja (*Verben*) yang tepat dan susunan kalimat (*Wortstellung*) dengan baik dan benar.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi informasi yang terdapat dalam teks terkait penggunaan *Datum* dan *Wortstellung* sesuai konteks penggunaannya, peserta didik dapat memahami informasi dalam teks dan membuat teks terkait dengan penggunaan *Datum* dan *Wortstellung*.

D. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 1 hlm.33

16 Montag	nach München!	Programm
17 Dienstag	in München bei Hanni Giselash. 11 Tel. 39 39 42	Willi und Hannes besuchen
18		Schloss Nymphenburg

Mittwoch		besichtigen
19 Donnerstag	nach Augsburg	
20 Freitag	wieder in München bei Hanni	
21 Samstag		Zusammen mit Hanni eine Exkursion nach Garmisch machen
22 Sonntag		Dort Peter Kant besuchen Tel. 87 83 52
23 Montag	nach Offenburg! Bei Uschi und Reinhold	Eine Bergtour machen – Super Interessant!

Penggunaan kata kerja *fahren, gehen, besuchen, besichtigen* dan *machen*.

Contoh: *Nach Jakarta fahren.*

Meine Oma besuchen. Usw

E. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan saintifik

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi salam (dalam bahasa Jerman) dan mengecek kehadiran peserta didik. <p>Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran terkait <i>Kennenlernen</i> dengan sub tema penggunaan <i>Datum</i>, kata kerja <i>fahren, gehen, besuchen, besichtigen</i> dan <i>machen</i> serta <i>Wortstellung</i> sebagai motivasi belajar bahasa Jerman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi sedikit gambaran materi yang akan disampaikan sebagai pemanasan pembelajaran terkait tema <i>Kennenlernen</i>. 	10 Menit

	<p>Mengamati:</p> <p>Memperhatikan teks berupa buku catatan (<i>Notizbuch</i>) yang mengandung unsur kebahasaan yakni keterangan waktu (<i>Datum</i>), kata kerja <i>fahren, gehen, besuchen, besichtigen</i> dan <i>machen</i> serta penggunaan susunan kalimat (<i>Wortstellung</i>) yang benar.</p> <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi dalam teks buku catatan. - Menanyakan penggunaan keterangan waktu dan susunan kalimat yang benar. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi penggunaan <i>Datum</i> dan pemilihan kata kerja yang tepat dalam penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan makna yang terdapat dalam teks buku catatan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi yang terdapat dalam teks buku catatan yang telah dibaca. - Menjawab soal latihan yang berkaitan dengan teks buku catatan yang telah dibaca. - Membuat karangan buku catatan dengan menggunakan <i>Datum, Verben</i> dan <i>Wortstellung</i> yang tepat. 	70 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Menunjuk 4 peserta didik secara ping pong untuk membacakan buku catatan masing-masing - Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan 	10 Menit

	berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam	
--	---	--

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumber belajar.

1. Alat/Media Pembelajaran:

- o Teks

2. Sumber Belajar:

Marbun dkk,2008. *Kontakte Deutsch 1*. Katalis: Jakarta.

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian keterampilan

Peserta didik melaporkan hasil kerja

Lembar pengamatan

No	Nama	Kriteria			Total Skor
		<i>Richtigkeit</i>			
		(0)	(2.5)	(5)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Dst.					

Kriteria:

Richtigkeit

5 : tidak terdapat/hanya sedikit kesalahan struktur penulisan kalimat

2,5 : banyak kesalahan struktur penulisan kalimat namun masih dapat dimengerti.

0 : banyak kesalahan struktur, sehingga isi kalimat tidak dapat dipahami.

Pedoman penilaian keterampilan:

Nilai = Skor yang diperoleh x 2

2. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : X/1

Topik/Subtopik : *Kennenlernen*

KD 2.4 : Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerja sama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.

KD 4.2 : Menyusun teks tulis dan lisan sederhana untuk menceritakan rencana kegiatan dengan memperhatikan unsur kebahasaan (*Datum, Wortstellung und Verben*) dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

- Menunjukkan perilaku antusias, kreatif dan imajinatif dalam menceritakan rencana kegiatan pada hari-hari tertentu melalui *Notizbuch* atau buku catatan baik secara lisan maupun tulisan.
- Menyusun teks sederhana dengan memperhatikan penggunaan keterangan waktu (*Datum*), pemilihan kata kerja (*Verben*) yang tepat dan susunan kalimat (*Wortstellung*) dengan baik dan benar.

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Nilai = $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Magelang, 27 September 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan





Dra. MM. Erna Ahadivanti
NIP. 19620429 198703 2 007

Ambarwati
NIM. 14203241009

Mengetahui,

SMAN 1 Magelang

Drs. Sutopo Wibowo, M.Pd
NIP. 19641204 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Kennenlernen</i>
Alokasi Waktu	: 2JP (90 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
5. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
6. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
7. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

H. Kompetensi Dasar dan Indikator

3.2 Memahami cara menyebut benda-benda yang ada di kelas dalam bahasa Jerman

Indikator :

3.2.1 Dapat menyebutkan benda-benda di kelas menggunakan bahasa Jerman dengan tepat.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi informasi yang terkandung di dalam permainan mencocokkan gambar terkait nama-nama benda di kelas dalam bahasa Jerman siswa dapat menyebutkan benda-benda di kelas menggunakan bahasa Jerman dengan baik dan benar.

J. Materi Pembelajaran

Redemittel:

- *Wie heisst das auf Deutsch?*
- *Was ist das?*
- *Das ist...*

E. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Memberi salam (dalam bahasa Jerman)- Berdo'a- Mengecek kehadiran peserta didik.- Membahas sekilas materi pada pertemuan sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi	10 Menit

	<p>yang akan dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran (tema benda-benda di kelas atau <i>Gegenstände in der Klasse</i>) sebagai motivasi belajar bahasa Jerman. 	
	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan <i>Redemittel</i> yang diberikan guru untuk menanyakan dan menyampaikan nama-nama benda di kelas dalam bahasa Jerman. - Memperhatikan gambar dan tulisan kata benda dalam bahasa Jerman yang terdapat dalam buku <i>Kontakte Deutsch</i> halaman 59 <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan makna kata benda dalam bahasa Jerman yang belum dimengerti. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari tahu makna dari kata benda dalam bahasa Jerman yang diberikan guru, baik melalui kamus, bertanya pada teman ataupun bertanya pada guru - Memahami cara mengucapkan kata benda di kelas dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar. <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdiskusi dengan teman sebangku untuk mencocokkan kata benda yang sesuai dengan potongan gambar yang terdapat dalam soal latihan <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan gambar dan kata benda yang sesuai dalam bahasa Jerman 	70 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak peserta didik bermain „<i>was ist das...</i>” untuk meatih peserta didik menghafal kata benda dalam bahasa Jerman - Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan 	10 Menit

	berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam	
--	---	--

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumber belajar.

3. Alat/Media Pembelajaran:

Gambar

4. Sumber Belajar : Sumber Belajar:

Marbun dkk,2008. *Kontakte Deutsch 1*. Katalis: Jakarta.

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian keterampilan

Peserta didik melaporkan hasil kerja

Lembar pengamatan

No	Nama	Kriteria			Total Skor
		<i>Formale Richtigkeit</i>			
		(0)	(0,5)	(1)	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Dst.					

Kriteria:

Formale Richtigkeit

1 : tidak terdapat kesalahan menentukan artikel pada kata benda dan penulisannya

0,5 : terdapat sedikit kesalahan dalam menentukan artikel pada kata benda dan penulisannya

0 : banyak kesalahan dalam menentukan artikel pada kata benda dan penulisannya

Pedoman penilaian keterampilan:

Nilai = Skor yang diperoleh x 2

2. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : X/1

Topik/Subtopik : Benda-benda di Kelas

KD 3.2 : Memahami cara menyebut benda-benda yang ada di kelas menggunakan bahasa Jerman

Indikator :

- Dapat menyebutkan benda-benda di kelas menggunakan bahasa Jerman dengan tepat.

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Magelang, 14 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran



Dra. MM. Erna Ahadivanti
NIP. 19620429 198703 2 007

Mahasiswa Praktikan



Ambarwati
NIM. 14203241009

Mengetahui,
Kepala SMAN 1 Magelang



Dwi Sugriyo Wibowo, M.Pd
NIP. 19641204 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Kennenlernen</i> (Perkenalan)
Alokasi Waktu	: 2JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
8. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
9. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
10. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

K. Kompetensi Dasar dan Indikator

2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.

Indikator :

2.4.1 Menunjukkan perilaku antusias, kreatif dan imajinatif dalam membaca surat yang berkenaan dengan kegiatan jalan-jalan siswa sekaligus pengetahuan umum terkait negara Jerman.

L. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi informasi yang terdapat dalam teks surat, peserta didik dapat menambah kosa kata dalam bahasa Jerman dan pengetahuan umum terkait negara Jerman sehingga dapat memahami informasi dalam teks .

M. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 1 halaman 71-74

N. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan saintifik

O. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Berdoa.- Memberi salam (dalam bahasa Jerman) dan mengecek kehadiran peserta didik- Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar bahasa Jerman- Membentuk kelompok	10 Menit
	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Setiap kelompok memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan penulisan kata,frasa, atau kalimat dalam wacana tulis dalam buku <i>Kontakte Deutsch I</i> halaman 71-73. <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menanyakan informasi dalam gambar dan teks surat <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat)- Mengumpulkan kata-kata baru serta mencatatnya untuk dipahami <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mendiskusikan makna yang terdapat dalam tulisan	70 Menit

	<p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca - Mengerjakan soal latihan pada halaman 74 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam 	10 Menit

P. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

5. Alat/Media Pembelajaran:

- o Gambar
- o Surat

6. SumberBelajar:

- o Marbun, E.M., dkk. (2008). *Kontakte Deutsch 1*, Jakarta: Katalis
Seite 71 s.d 74

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : X/1

Topik/Subtopik : *Kennenlernen*

KD 2.2 : Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra

Indikator :

- Menunjukkan perilaku antusias, kreatif dan imajinatif dalam membaca surat yang berkenaan dengan kegiatan jalan-jalan siswa sekaligus pengetahuan umum terkait negara Jerman.

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Magelang, 14 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran



Dra. MM. Erna Ahadivanti
NIP. 19620429 198703 2 007

Mahasiswa Praktikan



Ambarwati
NIM. 14203241009

Mengetahui,
Kepala SMAN 1 Magelang



Drs. Sutahyo Wibowo, M.Pd
NIP. 19641204 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Kennenlernen</i> (Perkenalan)
Alokasi Waktu	: 2JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
11. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
12. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
13. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

Indikator :

2.2.1 Mampu berkomunikasi dengan teman dan guru untuk mengungkapkan penidakan (*Verneinung*) *kein* dan *keine* dalam bahasa Jerman

Q. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi informasi yang terdapat dalam dialog, dan gambar yang diperagakan oleh guru, peserta didik dapat berkomunikasi untuk menyampaikan penidakan (*Verneinung*) *kein* und *keine* dalam bahasa Jerman.

R. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch halaman 77

S. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan saintifik

T. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Berdoa.- Memberi salam (dalam bahasa Jerman) dan mengecek kehadiran peserta didik- Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar bahasa Jerman	10 Menit
	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menyanyi lagu dalam bahasa Jerman ''Nina mag nur Nudeln'' sebagai pemanasan sebelum memulai materi.- Mengamati gambar dan dialog yang diperagakan oleh guru <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menanyakan maksud dari dialog dan gambar yang diperagakan oleh guru. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengumpulkan informasi untuk menyatakan penidakan (<i>Verneinung</i>) dalam bahasa Jerman. <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Membuat kesimpulan dari dialog dan gambar yang	70 Menit

	diperagakan oleh guru. Mengomunikasikan - Membuat dialog sederhana bersama teman untuk mengungkapkan penidakan (<i>Verneinung</i>) <i>kein</i> dan <i>keine</i>	
Penutup	- Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam	10 Menit

U. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

7. Alat/Media Pembelajaran:

- Gambar

8. SumberBelajar:

- Marbun, E.M., dkk. (2008). *Kontakte Deutsch 1*, Jakarta: Katalis Seite 77

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : X/1

Topik/Subtopik : *Kennenlernen*

KD 2.2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

Indikator :

- Mampu berkomunikasi dengan teman dan guru untuk mengungkapkan penidakan (*Verneinung*) *kein* dan *keine* dalam bahasa Jerman

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Magelang, 28 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan



Dra. MM. Erna Ahadiyahanti
NIP. 19620429 198703 2 007

Ambarwati
NIM. 14203241009

Mengetahui,
Kepala SMAN 1 Magelang



Dede Supriyo Wibowo, M.Pd
NIP. 19641204 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Familie</i> (Kehidupan Keluarga)
Alokasi Waktu	: 2JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
14. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
15. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
16. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

V. Kompetensi Dasar dan Indikator

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

Indikator :

2.2.1. Menunjukkan sikap percaya diri dan tanggung jawab dalam membaca serta menerjemahkan teks berbahasa Jerman dengan baik dan benar.

4.2 Menyusun teks tulis dan lisan sederhana untuk menceritakan kehidupan keluarga terkait pekerjaan orang tua menggunakan bahasa Jerman yang baik dan benar.

Indikator :

4.2.1 Menyusun teks sederhana dengan memperhatikan susunan kalimat yang baik dan benar serta menggunakan kalimat komentar sesuai dengan pandangan siswa.

W. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi informasi yang terdapat dalam teks terkait tema keluarga khususnya tentang pekerjaan orang tua, siswa dapat menceritakan tentang pekerjaan orang tuanya disertai dengan komentar dengan menggunakan bahasa Jerman yang baik dan benar.

X. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 2 hlm 38-39

Jugendmagazin

Ali :

Mein Vater arbeitet in einer Fabrik. Er verdient nicht viel. Deshalb verdient meine Mutter mit. Sie arbeitet halbtags in einem Supermarkt. Ich finde das nicht so gut, aber wir brauchen das Geld zum Leben.

Y. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan saintifik

Z. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi salam (dalam bahasa Jerman) dan mengecek kehadiran peserta didik. - Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran terkait tema kehidupan keluarga sebagai motivasi belajar bahasa Jerman. - Memberi sedikit gambaran materi yang akan disampaikan sebagai pemanasan pembelajaran terkait tema kehidupan keluarga. 	10 Menit
	<p>Mengamati:</p> <p>Memperhatikan teks berupa deskripsi tentang profesi orang tua serta komentar dari ke lima responden terhadap pekerjaan orang tua mereka.</p> <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi dalam teks yang telah dibaca. - Menanyakan cara berkomentar seperti yang dicontohkan dalam teks yang telah dibaca. Contoh : <i>Ich finde... (gut oder nicht gut)</i> <i>Das ist...</i> <i>Das finde ich...</i> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi macam-macam profesi dalam bahasa Jerman serta penggunaan komentar yang sesuai dengan konteks. <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan makna yang terdapat dalam teks. <p>Mengomunikasikan</p>	70 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi yang terdapat dalam teks terkait tema kehidupan keluarga. - Menjawab soal latihan yang berkaitan dengan teks yang telah dibaca. - Membuat karangan untuk menceritakan profesi orang tua serta komentar dari siswa. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam 	10 Menit

AA. Alat/Media Pembelajaran/Sumber belajar.

9. Alat/Media Pembelajaran:

- o Teks

10. Sumber Belajar:

Marbun dkk,2006. *Kontakte Deutsch 2*. Katalis: Jakarta.

K. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian keterampilan

Peserta didik melaporkan hasil kerja

Lembar pengamatan

No	Nama	Kriteria			Total Skor
		<i>Richtigkeit</i>			
		(0)	(2.5)	(5)	
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Dst.					

Kriteria:

Richtigkeit

5 : tidak terdapat/hanya sedikit kesalahan struktur penulisan kalimat

2,5 : banyak kesalahan struktur penulisan kalimat namun masih dapat

dimengerti.

0 : banyak kesalahan struktur, sehingga isi kalimat tidak dapat dipahami.

Pedoman penilaian keterampilan:

Nilai = Skor yang diperoleh x 2

2. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : XI/1

Topik/Subtopik : Kehidupan Keluarga

KD 2.2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

KD 4.2 : Menyusun teks tulis dan lisan sederhana untuk menceritakan kehidupan keluarga terkait pekerjaan orang tua menggunakan bahasa Jerman yang baik dan benar.

Indikator :

- Menunjukkan sikap percaya diri dan tanggung jawab dalam membaca serta menerjemahkan teks berbahasa Jerman dengan baik dan benar.
- Menyusun teks sederhana dengan memperhatikan susunan kalimat yang baik dan benar serta menggunakan kalimat komentar sesuai dengan pandangan siswa.

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Magelang, 14 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan



Dra. MM. Erna Ahadivanti

Ambarwati

NIP. 19620429 198703 2 007

NIM. 14203241009

Mengetahui,

Kepala SMAN 1 Magelang



Drs. Sutrisno Wibowo, M.Pd

NIP. 19641204 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : XI/Ganjil
Materi Pokok : *Familie* (Keluarga)
Alokasi Waktu : 2JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
17. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
18. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
19. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

BB. Kompetensi Dasar dan Indikator

2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerja sama dan imajinatif dalam menghargai budaya.

Indikator :

2.4.1 Menunjukkan perilaku antusias, kerja sama dan imajinatif dalam membaca dan memahami teks tentang kebutuhan keluarga di Jerman yang berkaitan dengan kebudayaan di Jerman.

CC. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi informasi yang terdapat dalam teks terkait kehidupan keluarga di Jerman, peserta didik dapat memahami informasi dalam teks dan menambah kosa kata baru untuk dipahami.

DD. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 2 hlm.43

EE. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan saintifik

FF. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Memberi salam (dalam bahasa Jerman) dan mengecek kehadiran peserta didik.- Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran terkait tema kehidupan keluarga.- Memberi sedikit gambaran materi yang akan	10 Menit

	<p>disampaikan sebagai pemanasan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membagi kelompok 	
	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan teks berupa hasil statistik kebutuhan keluarga di Jerman pada buku <i>Kontakte Deutsch 2</i> halaman 43. <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi dalam teks. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi kebutuhan keluarga di Jerman berdasarkan data statistik dalam teks. <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan informasi umum dan rinci dalam teks <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi yang terdapat dalam data statistik yang telah dibaca. 	70 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam 	10 Menit

GG. Alat/Media Pembelajaran/Sumber belajar.

11. Alat/Media Pembelajaran:

- o Teks

12. Sumber Belajar:

Marbun dkk,2008. *Kontakte Deutsch 2*. Katalis: Jakarta.

L. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : XI/1

Topik/Subtopik : Kehidupan Keluarga

KD 2.4 : Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerja sama dan imajinatif dalam menghargai budaya.

Indikator :

- Menunjukkan perilaku antusias, kerja sama dan imajinatif dalam membaca dan memahami teks tentang kebutuhan keluarga di Jerman yang berkaitan dengan kebudayaan di Jerman.

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Guru Mata Pelajaran



Dra. MM, Erna Ahadivanti
NIP. 19620429 198703 2 007

Mengetahui,

SMAN 1 Magelang



Drs. Saahyo Wibowo, M.P.
NIP. 19641204 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Familie</i>
Alokasi Waktu	: 2JP (90 Menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
20. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
21. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
22. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

HH. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.1. Memahami cara menggunakan kata penghubung *aber, denn, und, sondern, oder, wenn, weil, deshalb* dan *trotzdem* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur kalimat dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya

Indikator :

- 3.1.1 Dapat menentukan penggunaan kata penghubung *aber, denn, und, sondern, oder, wenn, weil, deshalb* dan *trotzdem* yang disertai dengan perubahan pola kalimat sesuai dengan kata penghubung yang digunakan.

II. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi informasi peserta didik dapat menggunakan kata penghubung kata penghubung *aber, denn, und, sondern, oder, wenn, weil, deshalb* dan *trotzdem* sesuai dengan konteks dengan baik dan benar.

JJ. Materi Pembelajaran

PONS

Praxis-Grammatik Deutsch als Fremdsprache seite 207

KK. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan saintifik

LL. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Memberi salam (dalam bahasa Jerman) dan mengecek kehadiran peserta didik.- Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran dengan materi kata penghubung <i>aber, denn, und, sondern, oder, wenn, weil, deshalb</i> dan	10 Menit

	<i>trotzdem</i> sebagai motivasi belajar bahasa Jerman.	
	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan contoh kalimat yang diberikan oleh guru <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi terkait penggunaan kata penghubung dan perubahan pola kalimat sesuai dengan kata penghubungnya. <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan perubahan pola kalimat sesuai dengan kata penghubung yang digunakan <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami penggunaan kata penghubung <i>aber, denn, und, sondern, oder, wenn, weil, deshalb</i> dan <i>trotzdem</i>. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan kata penghubung yang tepat sesuai dengan konteks di dalam teks 	70 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam 	10 Menit

MM. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

13. Alat/Media Pembelajaran:

Buku PONS Praxis-Grammatik Deutsch als Fremdsprache, seite 207.

M. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian keterampilan

Peserta didik melaporkan hasil kerja

Lembar pengamatan

No	Nama	Kriteria			Total Skor
		<i>Richtigkeit</i>			
		(2,5)	(3)	(5)	
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Dst.					

Kriteria:

Richtigkeit

- 5 : tidak terdapat kesalahan struktur penulisan kalimat dengan kata penghubungnya
- 3 : sedikit kesalahan struktur penulisan kalimat namun tepat dalam menentukan kata penghubungnya
- 0 : banyak kesalahan struktur sehingga makna kalimat menjadi berubah

Pedoman penilaian keterampilan:

Nilai = Skor yang diperoleh x 2

2. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : X/1

Topik/Subtopik : Kehidupan Keluarga

KD 2.2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

KD 4.2 : Menyusun teks tulis dan lisan sederhana untuk menceritakan kehidupan keluarga terkait pekerjaan orang tua menggunakan bahasa Jerman yang baik dan benar.

Indikator :

- Menunjukkan sikap percaya diri dan tanggung jawab dalam membaca serta menerjemahkan teks berbahasa Jerman dengan baik dan benar.
- Menyusun teks sederhana dengan memperhatikan susunan kalimat yang baik dan benar serta menggunakan kalimat komentar sesuai dengan pandangan siswa.

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Magelang, 7 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan



Dra. MM. Erna Ahadiyahanti
NIP. 19620429 198703 2 007

Ambarwati
NIM. 14203241009

Mengetahui,

Rektor SMAN 1 Magelang



Des. Suciyo Wibowo, M.Pd
NIP. 19641204 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Familie</i>
Alokasi Waktu	: 2JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
23. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
24. Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
25. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

NN. Kompetensi Dasar dan Indikator

3.2. Memahami penggunaan *Personalpronomen Dativ* dan *Akkusativ* dalam kalimat dengan baik dan benar.

Indikator :

3.1.1 Siswa mampu melengkapi kalimat dengan menggunakan *Personalpronomen Dativ* dan *Akkusativ* secara baik dan benar

OO. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses menyimak, menanya, dan mengasosiasi, peserta didik dapat melengkapi kalimat dengan menggunakan *Personalpronomen Dativ* dan *Akkusativ* secara baik dan benar

PP. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 2 halaman

QQ. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan saintifik

RR. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Berdoa.- Memberi salam (dalam bahasa Jerman) dan mengecek kehadiran peserta didik- Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar bahasa Jerman	10 Menit
	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mendengarkan dan menyanyikan lagu "Nina mag Nudeln" sebelum masuk ke materi- Siswa mengamati kalimat yang di dalamnya terdapat <i>Personalpronomen</i> <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menanya apabila terdapat sesuatu yang belum dipahami <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi penggunaan <i>Personalpronomen</i> yang sesuai dalam kalimat <p>Mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menentukan <i>Personalpronomen</i> sesuai dengan permintaan kalimat. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengimplementasikan <i>Personalpronomen</i> dalam kalimat	70 Menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada peserta didik apabila ada pertanyaan. - Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. - Menutup pertemuan dengan salam 	10 Menit

SS. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

14. Alat/Media Pembelajaran:

- o Kalimat

15. SumberBelajar:

- o Marbun, E.M., dkk. (2008). *Kontakte Deutsch 2*, Jakarta: Katalis
Halaman 90

N. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian kompetensi sikap melalui observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Semester : XI/1

Topik/Subtopik : Kehidupan Keluarga

KD 3.1 : Memahami penggunaan *Personalpronomen Dativ* dan *Akkusativ*

dalam kalimat dengan baik dan benar.

Indikator :

- Memahami penggunaan *Personalpronomen Dativ* dan *Akkusativ* dalam kalimat dengan baik dan benar.

Skor untuk setiap aspek yang diamati:

1. jika tidak pernah berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
2. jika kadang-kadang berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan,
3. jika sering berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan
4. jika selalu berperilaku sesuai indikator dalam kegiatan

Lembar pengamatan:

No.	Nama Peserta didik	Tanggung jawab				Percaya diri				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.										
2.										
3.										
4.										

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (8)}} \times 100$$

Skor maksimal (8)

Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

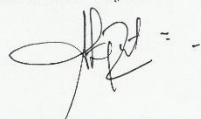
Keterangan predikat :

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	$80 \leq A \leq 100$
Baik (B)	$70 \leq B \leq 79$
Cukup (C)	$60 \leq C \leq 69$
Kurang (K)	<60

Magelang, 24 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan



Dra. MM. Erna Ahadivanti
NIP. 19620429 198703 2 007



Ambarwati
NIM. 14203241009

Mengetahui,
Kepala SMAN 1 Magelang



Drs. Sutopo Wibowo, M.Pd
NIP. 19541204 199512 1 001

KELAS X - ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - 3
TAHUN PEMBELAJARAN 2017 / 2018
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / Semester : Gasal

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL		
URT	INDUK					
1	16462	A'ADILA DANTI PUTRI FIONA ALMAAS	P	65		
2	16463	ADELLA ENDAH LATHIFA	P	65		
3	16464	AHMAD ABDILLAH INDRAGIRI	L	80		
4	16465	ALDIMAS FEBRINANDA HAMSA	L	60		
5	16466	ANNISA KURNIAWANTI	P	70	70	
6	16467	APRILIA SERLY ANGGRAENI	P	70		
7	16468	BAGUS DWI NANA LOKANANTA	L	70		
8	16469	DEWI NAZZA MUHLASIANA	P	70	70	
9	16470	DIAH ANGGRANI	P	80		
10	16471	EIDELLIA NILAM NAZWA SALSABILA	P	80	85	
11	16472	FARHAN NAJWAN RAHMATULLAH	L			
12	16473	FERA KURNIA PUTRI	P	80	80	
13	16474	FILLIA GALUH AISYAHWARA	P	60		
14	16475	HAYU HANDOKO	L	65		
15	16476	IKA SEPTIA WARDANI	P	80	80	
16	16477	KHOSYI MEITSANY	P	70		
17	16478	MARIA NITA AYUDIARTI	P	70		
18	16479	MUHAMMAD ALFITO ADIYANA	L	70		
19	16480	MUHAMMAD FAISHAL PRAYITNO	L	60		
20	16481	MUHAMMAD GATHAN PRASETYAWAN	L	60		
21	16482	MUTIA SUKMA PRADIPTA	P	70		
22	16483	NADHEA NURSITA	P	90	90	
23	16484	NADIA MUTIARA ANNISA	P	85	80	
24	16485	NANDA ATHALLA PUTRA	L	80		
25	16486	NIRWANDA NEPTA PERMADANI	P	80		
26	16487	RADEN FIDELIS RICARDO ALDINO SAPUTRA	L	60		
27	16488	REGITA CAHYANI PUTRI	P	85	80	
28	16489	SHafa ALIKA TOTTI MAYVIA	P	80	80	
29	16490	TAZKIA AMALIA	P	90	90	
		RATA-RATA				
		LAKI-LAKI				
		PEREMPUAN				

KELAS X - ILMU PENGETAHUAN SOSIAL – 4
 TAHUN PEMBELAJARAN 2017 / 2018
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / Semester : Gasal
 KELAS X - ILMU PENGETAHUAN SOSIAL – 1

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL		
URT	INDUK					
1	16491	ALBERTUS ANDIKA WIBOWO	L	80	85	76
2	16492	ANGELA PATRICIA WAHYUDI	P	80	98	34
3	16493	ARIESTA NINDY ASTUTY	P	78	75	64
4	16494	AULIA DESTYA PRAMESTI	P	70	80	58
5	16495	AURELIA MICHELLE IVANA	P	80	85	52
6	16496	AVIS RACHMAN	L	80	85	54
7	16497	CHRISTINA SONIA HARIJANTO	P			48
8	16498	DAFA RIZQI SETIAWAN	P	80	80	96
9	16499	DEVINA DWINDA SAPUTRI	P	80	75	72
10	16500	DINDA ASTANIA PUTRI	P		75	62
11	16501	EL GHIFFAR FIRDHANA BASKORO	L	80		80
12	16502	IKA SAWITRI	P	50	90	72
13	16503	KHURINA ROIHAN AKHSANI	P	80	90	66
14	16504	MAHARDIKA PUTRA HAMSA	L	80		50
15	16505	QOTHRUNNADA ANINDYA PERWITASARI	P	90	75	70
16	16506	RACHEL FELICIA GUNAWAN	P	70	85	96
17	16507	RAFI TAUFIQULHAKIM	L	85	88	78
18	16508	REFINA RISTANTI	P	50	80	78
19	16509	RIFA ANJATU NUGRAHENI	P	90	75	90
20	16510	SALSABILA RAHADATUL 'AISY	P	80	85	80
21	16511	SEMEION BINTANG RIDHO AUNILLAH	L	80	88	90
22	16512	SHADA SUKMA SYAHIDAH	P	88	80	86
23	16513	SHECIA NUGRAHANI	P	75	98	94
24	16514	TINA KHANSA NABILA	P	80	90	88
25	16515	TRIASTIKA MEGA AULIA	P	50	90	78
26	16516	TRISNI MEISYA PUTRI	P	50	80	74
27	16517	WAHYU ARYA SAPUTRA	L	85	80	70
28	16518	YEMIMA JOY CHRISTINA	P	80	75	76
29	16519	YUSTIKA NURMALA SARI	P	75	98	68
30	16520	ZOYA ARIELLA WALUJO	P	80	98	96
		RATA-RATA		75,9	84,5	73.2
		LAKI-LAKI				
		PEREMPUAN				

TAHUN PEMBELAJARAN 2017 / 2018
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / Semester : Gasal

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL		
URT	INDUK					
1	16402	ADINDA KHANSA KHAIRUNISSA	P	80	90	80
2	16403	AFINA ZULAFI VIRGIANTI	P	60	75	94
3	16404	ALDIRA ZUFAR	L	80	80	84
4	16405	ANNISA NIEFLA NUR AZIZAH	P	80	80	86
5	16406	ARINI YOVI ANDIANI	P	80	90	62
6	16407	ARTANTI NOVASARI	P	90	90	44
7	16408	BAROKTUT TAQIYAH	P	80	90	99
8	16409	BERLIANA INTAN MAHARANI	P	60	80	72
9	16410	BERNADETTE THERESIA AVILA JEANITA SECHTISIMA	P	80	75	
10	16411	CORNELIA DINDA PUSPITA DEWI	P	60	75	88
11	16412	DIMAS AZIZ ARMAREZA HANINDITO	L	80	80	
12	16413	EKA INDAH LESTARI	P	60	80	70
13	16414	EVANIA ELIANA DEWI	P	90	80	90
14	16415	FAHIRA RIZKI AMANDA	P		80	92
15	16416	FATKHUL MA'ARIF	L		80	60
16	16417	FARICHATUL HIDAYAH	P		75	68
17	16418	JULIASARI ALAMANDA	P	90	90	94
18	16419	KHIKMATUL HASNA AZIZAH	P	60	80	64
19	16420	LULU DIAN PRATIWI	P		80	82
20	16421	MUHAMMAD GAMALI IBRAHIM	L	90		
21	16422	MUHAMMAD NAUFAL PUTRA YURISTAMA	L	90		88
22	16423	PUDYANING PUTRI NOOR QOLBI	P	60	80	94
23	16424	RAINA HAVILAH AZARIA	P	60	78	84
24	16425	RATU SALMA BANI ISMAIL	P	60	78	58
25	16426	SAHLA RIZKY HANAFI	P	80	75	74
26	16427	SAKTI SETYO BUDI PRAYITNO	L	90	85	
27	16428	SIRAJ ADITYA	L	90	85	80
28	16429	YOSEPHIN AURELIA CHRYSTA PRIWANDARI	P	80	80	90
29	16430	YUWANTI ELIANA SAFITRI	P	60	80	82
30	16431	ZAHRA GHINANSI MUTIA DEWI	P	60	90	
		RATA-RATA		75	81,4	79.16
		LAKI-LAKI	7			
		PEREMPUAN	23			

KELAS X - ILMU PENGETAHUAN SOSIAL – 2
 TAHUN PEMBELAJARAN 2017 / 2018
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / Semester : Gasal
 KELAS XI - ILMU PENGETAHUAN ALAM – 3

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL		
URT	INDUK					UH
1	16432	ADE IRMA AGUSTINA	P			92
2	16433	AGATHA DIVA WINANGSIT	P	90	75	82
3	16434	AMELIA NUGRAHENI PUTRI	P	70	75	66
4	16435	ARCHITA NUGRAHANI MAHARDIKA PUTRI	P	70	90	52
5	16436	ARIFA ELAN HUSNA	P	90		64
6	16437	AULIANISA RADHIYYA PARYANTO	P	60	88	64
7	16438	BABY AYLINE KURNIAWAN	P	70	90	92
8	16439	BENITTA ARYANI CHANDRA DEWI	P	80		88
9	16440	BERLIAN ATHIYA SALSABILA	P	60	88	90
10	16441	DYAH AYU LILIANI	P	85	75	70
11	16442	ELSA SYAFIAH MARTHA	P	85	90	78
12	16443	GILBERT JUSTIN AMADEUS	L	50	80	88
13	16444	HANNA ROSYADA AL ALIYYA	P	75	80	38
14	16445	IKRIMA VIKANISA IFADA	P	70	75	72
15	16446	KEFA SHAF AULIA	P	55		58
16	16447	MOHAMMAD RIZKY AKBAR MAULANA	L	60	80	78
17	16448	MOZAFISA ALFISAHAR	P	55	75	52
18	16449	MUHAMMAD ROIHAN AL HUSNA	L	75		78
19	16450	MUHAMMAD RAVI PRAMANANTA AUFAR	L	60		76
20	16451	NOLA SETIA DININGRUM	P	75		
21	16452	NORMA IFADA KURNIASARI	P	70	80	72
22	16453	RIDWAN NOOR CAHYO	L	75	80	60
23	16454	SALSA NOVIA KUSUMA PUTRI	P	70	75	78
24	16455	SATRIA BIMANTARA	L	50	80	78
25	16456	SHERLY PATRICIA	P	85	75	68
26	16457	VERONICA EVIONA	P	60	90	92
27	16458	YUSUF FAISAL ADHICAHYONO	L	60	85	94
28	16459	ZAHRA FAUZIAH JASMINE ISKANDAR	P	60	85	82
29	16460	ZAHRA GHINANSI MUTIA DEWI	P		85	70
30	16461	ZA'IMA ROSYIDA	P			64
		RATA-RATA		69	81	73,65
		LAKI-LAKI	8			
		PEREMPUAN	22			

TAHUN PEMBELAJARAN 2017 / 2018
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / Semester : Gasal

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL		
URT	INDUK					
1	16076	AKRIMNA BINURIL FAOZIYAH	P	70		
2	16021	ARYA PRATAMA PUTRA	L	78		
3	16022	AUFA AL MASA	P			
4	16023	AVIDA AYU MARETA	P	62		
5	16057	DIVA PUSPA AYU	P			
6	16081	EVRIIDA INDRA PRAMESTI	P	72		
7	16082	FADHILA SEPTIYANING	P	84		
8	16084	FERONIA NI'MAHWATI PUTRI	P	69		
9	16087	HIKMA SALSABILA YUSUF	P	100		
10	16029	HILMY ANNISA OKTAVIANA	P	90		
11	16061	ILYASA RAHMAN	L	68		
12	16088	IMELIA RIZNA WARDANI	P	76		
13	16090	JIHAN AZZAHRA YUSI	P	86		
14	16091	KHOIRUNNISA KURNIA TRISTANTI	P	82		
15	16033	MELA DANIA	L	86		
16	16063	MIDORI RAHMADHANI PUTRI ADISUSILO	P	50		
17	16064	MUDJI THOMAS OMEGA	L	66		
18	16037	MUHAMMAD NAUFAL MAJID	L	83		
19	16038	NADIA YUSTIANI ARTHA	P	68		
20	16067	NICHOLAS CHRISTIAN HERMAWAN	L	88		
21	16092	NUR CHAMIDAH	P	73		
22	16094	PUTRI NUR FAIZAH	P	48		
23	16041	PUTRI SEKAR KINANTI	P			
24	16070	REVIKA NANDA ARLIA KHOIRUNNISA	P	56		
25	16099	SALSABILA NURIN SILMINA	P	70		
26	16044	SHAFIRA NAIFA KHAIRUNNISA	P	88		
27	16073	SYIFA AMALIA	P	52		
28	16074	THEODORE FABIAN RUDY	L	77		
29	16101	TSANIA ADZKIA MUSTOFA	P	59		
30	16075	UNGGUL LAKSANA BAGASKARA	L			
31	16045	YULHANA FARADILLA	P	70		
32	16103	YULIA AYU HANEFA	P			
33	16047	ZULFAA HUWAIDAH	P	64		
		LAKI-LAKI	7			
		PEREMPUAN	26			
		RATA-RATA		72.6		

DOKUMENTASI



Gedung SMA N 1 Magelang



Tempat Parkir Mobil



Tempat Parkir Siswa



Kantin



Laboratorium Kimia



Laboratorium Biologi



Laboratorium Fisika



Laboratorium Bahasa



Masjid SMA N 1 Magelang (sedang dalam proses renovasi)



Lapangan Volly



Kamar Mandi Siswa Laki-laki



Lapangan Basket



Ruang Ganti



Perpustakaan



Kegiatan PTS



Upacara Memperingati Hari Kesaktian Pancasila



Mahasiswa PLT UNY bersama mahasiswa PPL UNNES dan UNTIDAR



Observasi KBM



Pengajaran Terbimbing



Pengajaran Mandiri



Piket Perpustakaan



Upacara Rutin Setiap Hari Senin



Penarikan PLT



Pemberian kenang-kenangan



Pembinaan Olimpiade Bhs Jerman

