

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING(PLT)
Periode 15 September – 15 NOVEMBER 2017

Lokasi: SMA Negeri 1 Ngemplak

**Jln. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman,
Yogyakarta**



Disusun Oleh:
IBRAHIM INAYAHTULLAH
14203244014

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Ibrahim Inayahtullah
NIM : 14203244014
Prodi : Pendidikan bahasa Jerman
Jurusan : Pendidikan bahasa Jerman
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan PLT tercakup dalam naskah laporan ini.


Ngemplak, 18 November 2017

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing PLT


Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd

NIP. 19620414 198703 2 002


Drs. Purwanto B.U.

NIP. 19670520 199412 1 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Ngemplak



Drs. M. Warsun Latif

NIP. 19650602 199003 1 008

Koordinator PLT

SMA Negeri 1 Ngemplak

Nurhidayat, S.Pd

NIP. 19671122 199702 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, sehingga pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Akademik 2017/2018 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan tersebut yang bersifat wajib lulus di Universitas Negeri Yogyakarta.

Setelah melewati rangkaian proses perjalanan panjang mulai dari tahap *micro teaching* di kampus, persiapan dan pembekalan pra PLT, serta sampai pada penerjunan mulai tanggal 15 September 2017 akhirnya sampailah pada rangkaian terakhir pelaksanaan PLT berupa penarikan kembali mahasiswa pada tanggal 15 November 2017. Walaupun kegiatan PLT ini telah terselesaikan namun kami sadar bahwa masih sangat banyak yang perlu digali lebih lanjut mengenai hal-hal baru yang kami jumpai ketika berada di sekolah. Sehingga dengan pengalaman yang telah diperoleh, masih terus kami tingkatkan sehingga akan benar-benar dirasakan ketika kami terjun sebagai seorang pendidik di sekolah kelak

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibowo, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
2. Kepala LPPMP beserta para staffnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PLT.
3. Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan semangat selama kegiatan PLT.
4. Bapak Basuki Jaka Purnama, M.Pd., selaku Kepala SMA Negeri 1 Ngemplak lama yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan PLT dan menyediakan sebagai fasilitas demi kelancaran kegiatan PLT.
5. Bapak Drs. M. Warsun Latif, selaku Kepala SMA Negeri 1 Ngemplak baru yang telah menyediakan sebagai fasilitas demi kelancaran kegiatan PLT.
6. Bapak Nurhidayat, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasihat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PLT dengan baik dan lancar.
7. Bapak Drs. Purwanta Budi Utomo selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.

8. Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PLT dan telah menjadikan penulis sebagai bagian keluarga besar SMA Negeri 1 Ngemplak.
9. Bapak, Ibu, adik dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan dan motivasi kepada penulis.
10. Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 2 bulan ini memberi banyak manfaat pada kepada kita.
11. Teman-teman seperjuangan PLT UNY 2017 SMA N 1 Ngemplak yang telah bekerja sama dan berbagi suka duka selama kegiatan PLT berlangsung serta atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PLT ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapat balasan yang lebih dari Allah SWT.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PLT bisa terlaksana dengan lancar. Dengan segala kerendahan hati kami memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala tingkah laku ataupun tindakan kami yang kurang berkenan.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Ngemplak, 17 November 2017

Penyusun

Ibrahim Inayahtullah

14203244014

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	16
A. Persiapan PLT	16
B. Pelaksanaan PLT	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT.....	29
BAB III PENUTUP	32
A. KESIMPULAN	32
B. SARAN.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks

Lampiran 2. Catatan Harian PLT

Lampiran 3. Silabus

Lampiran 4. Kalender Pendidikan

Lampiran 5. Jadwal Pelajaran

Lampiran 6. Lembar Observasi Sekolah

Lampiran 7. Daftar hadir siswa XI IPA 2

Lampiran 8. RPP

Lampiran 9. Daftar nilai UTS XI IPA 2

Lampiran 10. Kisi Kisi Soal Ulangan Harian

Lampiran 11. Soal Ulangan Harian

Lampiran 12. Daftar nilai XI IPA 1

Lampiran 13. Daftar nilai XI IPA 2

Lampiran 14. Kartu bimbingan PLT

Lampiran 15. Dokumentasi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Universitas Negeri Yogyakarta
Semester Khusus Tahun Ajaran 2017/2018

ABSTRAK

Oleh : Ibrahim Inayahtullah

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta yang salah satunya berlokasi di SMA Negeri 1 Ngemplak telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kelompok PLT terdiri dari 21 mahasiswa dari berbagai jurusan. Tujuan diadakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, pembuatan media dan pembuatan RPP serta kegiatan lainnya. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa menggunakan metode yang tersusun secara berurutan, yang dimulai dari melakukan observasi kondisi sekolah serta pembelajaran di kelas dan peserta didik dengan bimbingan guru pembimbing. Setelah melakukan observasi, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan untuk membahas langkah-langkah yang akan ditempuh mahasiswa dalam mempersiapkan Praktik Lapangan Terbimbing. Dalam Pembuatan RPP mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan secara langsung dari guru pembimbing lapangan, mulai dari pembuatan sampai dengan pelaksanaan RPP. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas, mahasiswa PLT tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PLT didampingi oleh guru pembimbing. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

Kata kunci: PLT, SMA Negeri 1 Ngemplak, Praktik Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa PLT jurusan kependidikan UNY adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Program PLT memiliki bobot 3 SKS. Tujuan program PLT adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa PLT sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PLT mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Misi PLT adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa PLT.

Pada program PLT tahun 2017 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak. Dimana SMA Negeri 1 Ngemplak beralamat di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PLT pada tahun 2017 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Ngemplak ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional. SMA Negeri 1 Ngemplak adalah salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran peserta PLT UNY tahun 2017. Peserta PLT tahun 2017 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA Negeri 1 Ngemplak. Meskipun tidak terlalu besar bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, peserta, perguruan tinggi, dan masyarakat.

Kegiatan Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) secara sederhana merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa PLT agar dapat mempraktikkan beragam teori yang telah terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa PLT menerima

atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, pada saat PLT ini mahasiswa PLT berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa PLT tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Lapangan Terbimbing, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa PLT

1. Mengetahui dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah.
2. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan serta aplikasi teori yang selama ini sudah dipelajari di kampus
3. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan Ilmu yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
4. Mendewasakan cara berpikir dan bertindak serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa PLT dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b. Bagi Sekolah

1. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
2. Memperoleh referensi dalam metode pengajaran yang baru
3. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

1. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
2. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang ada di sekolah secara langsung sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, seluruh peserta PLT SMA Negeri 1 Ngemplak harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PLT tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PLT yakni SMA Negeri 1 Ngemplak. Observasi ini bertujuan agar peserta PLT mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Pada tahun 2017, sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PLT UNY pada semester gasal.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PLT, diperoleh data sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Ngemplak

SMA Negeri 1 Ngemplak berdiri sejak tahun 1996, namun baru mendapatkan surat kelembagaan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada bulan Mei tahun 1988. Hal tersebut menyebabkan sekolah ini belum mempunyai DIK, sehingga segala pembiayaan kegiatan sekolah bergantung dari iuran BP-3.

Pada awal berdirinya SMAN 1 Ngemplak belum memiliki gedung sendiri, maka untuk sementara bertempat di SMA Negeri 2 Ngaglik, bahkan segala sesuatunya masih bergabung dengan SMA Negeri 2 Ngaglik termasuk tenaga pengajar dan pembiayaannya masih diampu oleh SMA Negeri 2 Ngaglik.

Pada pertengahan tahun 1997 gedung SMA Negeri 1 Ngemplak selesai dibangun, maka segera diadakan boyongan untuk menempati gedung baru tersebut, dan pada tahun itu juga SMA Negeri 1 Ngemplak mulai mendapatkan guru definitif dimulai ditempatkannya 9 orang guru negeri dan beberapa orang guru dan pegawai pindahan dari SMA Negeri lain.

Pada bulan Februari 1999 SMA N 1 Ngemplak mendapatkan Kepala Sekolah definitive yaitu dia Bpk. Sukisno, S.Pd., maka pada saat itu pula SMA N 1 Ngemplak mulai berbenah diri untuk mengejar ketertinggalan dari sekolah lain sesuai dengan bertambahnya usia sekolah ini.

Dengan berjalannya waktu, SMA N 1 Ngemplak telah berganti kepala sekolah antara lain: Drs. Mawardi, Drs. Maskur, Drs. H. Darwito, Basuki Jaka Purnama, M.Pd. dan yang baru dilantik ialah Drs. M. Warsun latif beliau sebelumnya adalah guru fisika SMA Negeri 2 Ngaglik.

2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Ngemplak

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

Berprestasi tinggi, berakhlak mulia, berbudaya, dan berwawasan global

MISI :

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif

2. Mendorong dan membantu pembangunan bakat, minat, dan kompetensi peserta didik.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan, kompetisi dan mengembangkan budaya mutu kepada warga sekolah.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan.
5. Melengkapi sarana prasarana yang ada secara efektif.
6. Mendorong warga sekolah dalam mengamalkan agamanya masing-masing.
7. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler secara efektif.
8. Mengembangkan budaya bersih, tertib dan peduli lingkungan.

3. Kondisi Fisik Sekolah

1. Sarana dan Prasarana Sekolah

SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga, namun suasana belajar relatif tenang dan kondusif. Lokasi SMA berada didaerah pedesaan yang belum banyak polusi dari banyak kendaraan sehingga lokasi masih sangat asri dan nyaman sangat mendukung kegiatan belajar mengajar. Lokasi SMA Negeri 1 Ngemplak relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan peserta didik dari berbagai daerah bila menggunakan kendaraan pribadi. Akan tetapi, sekolah ini tidak bisa dijangkau menggunakan kendaraan umum, seperti bus kota. SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. SMA Negeri 1 Ngemplak sebagai sebuah institusi pendidikan, memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Berikut ini beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing. Sebagian besar kondisi bangunan masih dalam kondisi yang relatif baik an berfungsi baik.

Tabel 1. Ruangan dan fasilitas SMA N 1 Ngemplak

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	12 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang

6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	1 Ruang
8.	Koperasi	1 Ruang
9.	Ruang OSIS	1 Ruang
10.	Masjid	1 Ruang
11.	Kantin	2 Ruang
12.	Kamar mandi guru	2 Ruang
13.	Kamar Mandi Siswa/ WC	9 Ruang
14.	Tempat Parkir Guru	1
15.	Tempat Parkir Siswa	1
16.	Ruang Piket	1 Ruang
17.	Lapangan Basket	1
18.	Lapangan Voli	1
19.	Aula	1 Ruang
20.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
21.	Laboratorium Fisika	1 Ruang
22.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
23.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
24.	Gudang	2 Ruang

Berikut ini adalah ulasan mengenai kondisi ruangan yang ada pada sekolah SMA N 1 Ngeplak:

1. Ruang kelas

Ruang kelas sebanyak 12 ruang, masing-masing sebagai berikut :

Tabel 2. Daftar ruang kelas

Kelas X	4 Kelas : X MIPA 1, X MIPA 2, X IPS 1, X IPS 2
Kelas XI	4 Kelas : XI MIPA 1, XI MIPA2, XI IPS 1, XI IPS 2
Kelas XII	4 Kelas : XII IPA 1 , XII IPA 2 , XII IPS 1, XII IPS 2

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis administrasi kelas, *whiteboard*, LCD proyektor, *screen*, kipas angin, almari, dan motivasi. Sebagian besar kondisi perabotan didalam kelas sebagian besar masih dalam kondisi baik dan layak untuk digunakan untuk kegiatan belajar mengajar.

2. Ruang kepala sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, terdiri dari 2 bagian yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

3. Ruang guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll. Selain itu ruang guru juga memiliki ruang tamu. Ruang guru terletak diantara ruang BK dan Ruang OSIS.

4. Ruang tata usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha. Ruangan TU terletak di sebelah pintu masuk SMA N 1 Ngemplak dan ruangan ini berada pada paling depan saat akan memasuki lingkungan SMA N 1 Ngemplak.

5. Ruang bimbingan konseling (BK)

Kegiatan bimbingan dan konseling biasanya dilakukan di ruangan bimbingan dan konseling SMA Negeri 1 Ngemplak dan dibimbing oleh 1 orang guru. Ruang ini berada dekat dengan ruang guru dan berada di depan ruang kepala sekolah SMA N 1 Ngemplak.

6. Perpustakaan

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki 1 Unit perpustakaan, Ruangan Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 30 siswa), komputer, TV 24". Sehingga dengan fasilitas dan kondisi perpustakaan yang nyaman dan memadai siswa dapat membaca buku dengan tenang.

Perpustakaan ini cukup minimalis, dan masih menggunakan sistem manual dalam sistem pengaplikasiannya, namun perpustakaan ini mempunyai koleksi buku sekitar 12.000 buku dengan kategori 28 jenis buku pelajaran dan media pembelajaran yang cukup. Media yang terdapat dalam perpustakaan ini adalah koleksi yang lain yang tersedia antara lain buku paket, buku acuan mata pelajaran atau referensi, majalah, koran, novel, maupun buku lain yang dapat menambah pengetahuan.

7. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Ngemplak ini sudah sesuai dengan standar dan cukup memadai mulai dari pengadaan obat-obatan dan alat penunjang kesehatan lainnya. Tempat ruang UKS juga sudah cukup strategis karena berada ditempat yang cukup tenang sehingga yang sakit dapat beristirahat

8. Ruang OSIS dan Koperasi

Ruang OSIS SMA N I Ngemplak dan koperasi terletak berdampingan dengan ruang guru. Ruang OSIS yang sekaligus dimanfaatkan sebagai koperasi siswa yang terdapat di SMA N I Ngemplak kurang dimanfaatkan secara optimal. Koperasi di SMA N 1 Ngemplak hanya digunakan untuk pelayanan pembelian LKS saja pada jam istirahat.

Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah), perekrutan anggota baru, baksos, ekstrakurikuler dan tonti.

9. Tempat Ibadah (Masjid)

Masjid SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di bagian pojok utara gedung sekolah. Masjid ini cukup bersih dan cukup memadai adanya mukena dan sajadah. Masjid ini telah terorganisir dengan baik dalam kegiatan kerohanian dan sering digunakan untuk kegiatan keagamaan, misalnya sholat berjamaah, pengajian peringatan, dan kegiatan yang berkaitan dengan mata pelajaran PAI.

10. Kantin

Kantin SMA Negeri 1 Ngemplak berjumlah dua unit. Di sebelah barat dan timur. Suasana kantin cukup nyaman dan bersih sehingga siswa dapat menikmati makanan yang tersedia. Kantin ini menyediakan berbagai macam makanan yang cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa. Harga makan di kantin ini cukup murah sehingga dapat terjangkau oleh semua siswa.

Dengan adanya kantin di dalam area sekolah siswa dapat dengan mudah membeli makanan tanpa membeli di luar area sekolah dan untuk menjaga juga kebersihan makanan yang terjamin dan tidak makan jajanan sembarangan di luar.

11. Toilet

SMA N 1 Ngeplak memiliki dua lokasi toilet untuk siswa. Satu lokasi toilet bersama berjumlah lima toilet terletak di utara laboratorium komputer. Selain itu terdapat toilet untuk siswa-siswi di masjid, dua toilet untuk siswa dan siswi di depan kelas X MIPA 2 dan dua toilet guru. Secara umum, keadaan toilet baik dan bersih. Fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik, dan telah mampu mendukung dalam pembelajaran yang berlangsung di sekolah.

12. Laboratorium Komputer

Di dalam laboratorium komputer terdapat 21 unit komputer, 20 unit untuk siswa dan 1 untuk guru. Program ke depannya akan ada penambahan. Walaupun ada beberapa komputer yang rusak, suasana laboratorium cukup kondusif sehingga mendukung proses belajar mengajar. Meskipun sekolah ini terletak di pinggiran namun sudah memiliki jaringan internet yang memadai sehingga mempermudah siswa maupun guru untuk mengakses informasi dari berbagai sumber. Hal tersebut sangat memberi banyak manfaat untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar.

13. Laboratorium fisika dan biologi

SMA Negeri 1 Ngeplak memiliki laboratorium Fisika dan Biologi yang cukup memadai. Laboratorium ini terletak di sebelah utara dari ruang guru. Laboratorium Fisika menghadap ke arah utara di selatan masjid sedangkan laboratorium biologi menghadap ke selatan. Kedua laboratorium ini memiliki berbagai macam fasilitas yang mendukung praktikum siswa. Masing-masing laboratorium fisika dan biologi telah dilengkapi dengan LCD proyektor.

Kondisi ruangan laboratorium cukup kondusif sehingga siswa dapat melaksanakan KBM dengan nyaman. Dengan adanya fasilitas dalam laboratorium tersebut guru akan lebih mudah menyampaikan materi pelajaran. Dengan adanya laboratorium Fisika dan Biologi diharapkan dapat tercipta suasana yang kondusif dan terfokus dalam mata pelajaran keduanya. Selain itu, laboratorium biologi menjadi *basecamp* mahasiswa PLT UNY 2017.

14. Laboratorium Kimia

Laboratorium Kimia di SMA Negeri 1 Ngemplak fasilitasnya sudah cukup memadai untuk menunjang praktikum siswa jurusan MIA di SMA Negeri 1 Ngemplak. Fasilitas laboratorium Kimia cukup lengkap karena ruangan ini dilengkapi fasilitas 1 LCD proyektor untuk memudahkan kegiatan pembelajaran.

15. Lapangan Basket

Lapangan Basket SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah utara ruang piket sekolah, di tengah-tengah gedung kelas dan gedung sekolah. Lapangan basket ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan basket ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga basket dengan baik dan maksimal. Lapangan basket di SMA N 1 Ngemplak juga bisa difungsikan sebagai lapangan futsal serta lapangan upacara.

16. Lapangan Voli

Lapangan Voli SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah barat ruang Lab kimia. Lapangan voli ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan voli ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga voli dengan baik dan maksimal.

17. Aula

Aula SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah timur di belakang ruang kelas XI IPS 1, XI IPS 2, dan laboratorium komputer. Aula yang berfungsi sebagai ruang serba guna, digunakan untuk acara-acara sekolah seperti seminar, *workshop*, pertemuan wali murid, dll.

18. Tempat parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Ngemplak dibuat terpisah antara tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru serta karyawan. Tempat parkir guru dan karyawan terletak di pojok kiri bagian depan sekolah, dari pintu gerbang ke arah barat.

Kondisi parkir guru dan karyawan cukup sehingga dapat menampung kendaraan yang berupa motor dari seluruh guru dan karyawan. Sedangkan tempat parkir untuk siswa terletak di ujung utara melewati kantin, dari pintu gerbang ke arah timur lalu ke utara. Tempat parkir siswa berhadapan dengan ruang laboratorium kimia. Kondisi tempat parkir untuk siswa sangat luas dapat menampung kendaraan dari seluruh siswa.

19. Gudang

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua buah gudang yang terletak di barat laboratorium biologi dan di sebelah timur kelas X MIPA 2. Gudang tersebut berfungsi untuk menyimpan peralatan-peralatan yang tidak terpakai maupun untuk menyimpan peralatan pramuka dan olahraga.

2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak

Alamat Sekolah : Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak,
Sleman (55584)

Telepon / Fax : (0274) 7494405

Website : sman1ngemplak.sch.id

Nomor Statistik : 301.04.02.12.088

SK Pendirian : No. 13A/O/1998. 29 Januari 1998

4. Kondisi non fisik sekolah

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Kurikulum yang digunakan untuk kelas X dan XI yaitu Kurikulum 2013, sedangkan kurikulum untuk kelas XII yaitu masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Ngemplak. Sebelum pelajaran berlangsung menyanyikan lagu Indonesia Raya terlebih dahulu kemudian pada hari selasa dan jum'at ibadah/tadarus sedangkan pada hari rabu, kamis, dan sabtu literasi.

Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.30 WIB, hari selasa dan rabu mulai pukul 07.00 – 14.30 WIB, hari kamis dan sabtu mulai pukul 07.00 – 13.45 WIB sedangkan untuk hari jum'at mulai pukul 07.00 – 11.15 WIB.

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Rohis, Olahraga dan Kesenian. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak melaksanakan upacara bendera. Pelaksanaan upacara

bendera dimaksudkan untuk menumbuhkan rasa nasionalisme dan bela negara. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak antara lain: pramuka, pleton inti (Tonti) dan olahraga (voli, basket dan bulutangkis) serta kesenian (tari, musik). Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.

d. Potensi Peserta Didik, Guru dan Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Ngemplak sendiri maupun luar Kecamatan Ngemplak. SMA Negeri 1 Ngemplak menggunakan dua jenis kurikulum yaitu Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XII. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X, yaitu ada MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam), dan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Pada tahun ajaran 2017/2018 peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak seluruhnya berjumlah 372 orang, dengan rincian sebagai berikut..

Tabel 3. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2017/2018

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X MIPA 1	32
X MIPA 2	33
X IPS 1	29
X IPS 2	31
XI IPS 1	31
XI IPS 2	29
XI MIPA 1	32
XI MIPA 2	30
XII IPS 1	32
XII IPS 2	28
XII IPA1	32

XII IPA 2	33
Jumlah	372

2) Potensi Guru

SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai guru pengajar sebanyak 30 tenaga pendidik. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Ngemplak minimal adalah S-1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak sudah memenuhi standar kriteria sebagai seorang pendidik di SMA.

5. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, seperti kondisi peserta didik yang cukup ramai di beberapa kelas, peserta didik sering keluar masuk kelas pada saat KBM berlangsung, dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik dan menggunakan media yang dapat menarik perhatian peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, sebagian besar peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak adalah peserta didik dari semua kalangan. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memposisikan peserta didik sebagai penerima materi. SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun terdapat sedikit hambatan yaitu kabel penghubung LCD dengan komputer tidak tersedia lengkap. Sehingga bila tidak cepat meminjam, maka akan kehabisan kabel. Oleh karena itu, setiap guru memiliki kabel penghubung sendiri-sendiri. Dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran Bahasa Jerman. Hal ini disebabkan karena pelajaran Bahasa Jerman sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang sulit, sehingga banyak peserta didik yang terkesan kurang berminat terhadap mata pelajaran ini.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Ngeplak dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Melalui kegiatan PLT ini, diharapkan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa PLT calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Ngeplak meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan mahasiswa PLT PLT kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PLT.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PLT melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Mahasiswa PLT berperan sebagai guru dan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik dan pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan sampai observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di sekolah, peserta PLT perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PLT diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai pada 15 September 2017. Dalam kegiatannya, para peserta PLT menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik. Selain itu peserta

PLT juga terlibat dalam kegiatan lingkungan sekolah seperti menjadi petugas guru piket serta selalu mengikuti upacara bendera setiap hari Senin dan upacara Hari Kemerdekaan RI di lapangan kecamatan serta upacara pada peringatan Hari Pramuka.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PLT selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Ngemplak.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PLT ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PLT peserta PLT dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal dan interpersonal.

Kegiatan PLT dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2017. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PLT yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Tabel 3. Program PLT di sekolah

No	Program PLT	Rincian Program
1	Penyusunan perangkat persiapan	Pembuatan RPP dan media pembelajaran.
2	Praktik mengajar terbimbing	Mengajar teori di ruang kelas.
3	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi	Membuat latihan soal/kuis/games.
4	Menerapkan inovasi pembelajaran	Mempersiapkan media <i>power point</i> , musik dan menonton video atau film pendek.
5	Mempelajari Administrasi Guru	Mengisi presensi siswa. Mengisi buku kemajuan kelas. Mengisi agenda pengajaran.
6	Praktek kegiatan lingkungan sekolah	Menjadi petugas guru piket. Menjadi peserta upacara setiap hari Senin selama periode waktu PLT dan upacara hari khusus seperti

		kesaktian pancasila, hari pahlawan, dsb. Menjadi panitia pada acara perpisahan PLT di SMA N 1 Ngemplak.
--	--	---

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pelaksanaan kegiatan PLT ini dimulai 15 September sampai dengan 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PLT

Persiapan suatu kegiatan sangatlah berperan penting untuk mencapai keberhasilan yang ingin dituju. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT, maka mahasiswa PLT melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa PLT. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sebelum mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini mahasiswa PLTL sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013. Mahasiswa PLT berperan sebagai guru dan teman satu kelompok pengajaran mikro berperan sebagai murid.

Dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa PLT selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa PLT memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Melalui pengajaran mikro diharapkan mampu membekali mahasiswa PLT agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa PLT untuk dapat mengikuti PLT. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa PLT diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali (tergantung kebijakan Dosen Pembimbing masing – masing kelompok).

Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Bahasa Jerman yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA). Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh peserta didik sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

h.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

i.) Sumber Belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. Pendaftaran PLT

Setelah mengikuti pembelajaran mikro dan dianggap lulus serta memenuhi kriteria untuk mengajar di sekolah, mahasiswa PLT yang akan melaksanakan program kuliah PLT wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa PLT wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara *online* yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa PLT yang menempuh mata kuliah PLT berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa PLT.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PLT. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa PLT dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah

yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa PLT akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa PLT dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

b) Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran, menggunakan bahasa Indonesia baku namun kadang tidak baku terpadu dengan bahasa Jerman sebagai bahasa yang diajarkan, berupa kalimat perintah dan isi dari materi pembelajaran.

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam Bahasa Jerman sebanyak 4 x 45 menit setiap minggunya untuk kelas XI IPA1, XI IPA 2, XI IPS 1, dan XI IPS 2.

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan penilaian tertulis yang dijawab oleh siswa.

11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik menyimpulkan materi, memberikan sedikit ulasan dan materi pelajaran berikutnya. Sebelum keluar kelas memberikan motivasi kembali kepada peserta didik. Bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas apabila jadwal mengajar di jam terakhir KBM.

Selain itu yang tidak kalah penting dari observasi kelas adalah observasi lingkungan fisik sekolah. Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PLT. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah

4. Lingkungan fisik disekitar sekolah

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa PLT yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan dilakukan pada tanggal 11 September 2017 sebelum penerjunan mahasiswa PLT ke lokasi PLT. Materi yang disampaikan mengenai matriks PLT, penyusunan laporan PLT, dan beberapa solusi apabila mahasiswa PLT ditempat PLT mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak

Penerjunan mahasiswa PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak dilakukan pada tanggal 15 September 2017. Penerjunan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, Koordinator PLT di sekolah, DPL PLT UNY 2017 serta 20 orang Mahasiswa PLT UNY 2017.

B. Pelaksanaan PLT

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Tahapan ini merupakan tahapan yang paling penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa PLT dalam melakukan pembelajaran didalam kelas.

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa PLT dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa PLT jurusan Pendidikan Bahasa Jerman dibimbing oleh satu orang guru pembimbing yaitu Bapak Drs. Purwanto Budi Utomo. Mahasiswa PLT mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Materi yang disampaikan mahasiswa PLT di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PLT diwajibkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa PLT juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

Ada beberapa hal yang dilakukan mahasiswa PLT selama praktik mengajar antara lain:

1. Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PLT harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a. Mempelajari bahan yang akan disampaikan.

- b. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c. Mempersiapkan media yang sesuai.
- d. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan).

2. Kegiatan selama mengajar

a. Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

1. Mengucapkan salam
2. Presensi peserta didik
3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya bila mendapat jadwal mengajar pada jam pertama.
4. Mengulang sedikit materi pertemuan sebelumnya
5. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
6. Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan

b. Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

1. Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa PLT agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

2. Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

1. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar di kelas.

2. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

c. Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa PLT mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mengadakan evaluasi.

2. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
3. Memberikan pekerjaan rumah maupun tugas jika diperlukan.
4. Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
5. Mengucapkan salam.

Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing.

Kegiatan ini mahasiswa PLT belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa PLT dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa PLT perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa PLT dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa PLT mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b.) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa PLT mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa PLT untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa PLT masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya. Guru pembimbing mengevaluasi pengajaran mandiri setelah selesai.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

- 1.) Membuka pelajaran:
 - (a.) Membuka pelajaran dengan salam
 - (b.) Berdoa
 - (c.) Menyanyikan lagu Indonesia Raya (jika pada jam pelajaran pertama)
 - (d.) Presensi
 - (e.) Apersepsi
 - (f.) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 2.) Inti
Proses Pembelajaran Teori

(a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab, serta metode *cooperative learning*.

(b.) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah metode *cooperatif learning*, ceramah, dan metode diskusi tanya jawab.

(c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia. Walaupun pengajaran bahasa asing tetap bahasa pengantar menggunakan bahasa Indonesia

(d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

(e.) Gerak

Selama didalam kelas, mahasiswa PLT berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

(f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward and punishment* serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

(g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka mahasiswa PLT menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Dan apabila jawaban kurang tepat maka mahasiswa bertuga untuk meluruskan jawaban.

(h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PLT adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan mahasiswa PLT bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. Tidak sibuk sendiri dengan kegiatannya

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa latihan ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- 1) Mengarahkan peserta didik menyimpulkan materi yang di ajarkan.
- 2) Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 4) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dan memberikan penugasan
- 5) Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.
- 6) Berdoa dan salam mengakhiri pelajaran.

Kegiatan praktek mengajar dimulai pada tanggal 18 September 2017 sampai 14 November 2017 di kelas XI IPA 1 dan XI IPS 2. Sebanyak 4 jam pelajaran dengan 3 kali pertemuan di kelas XI IPS 2 dan 4 jam pelajaran dengan 3 kali pertemuan di kelas XI IPA 1. Dengan rincian kelas sebagai berikut:

Tabel 4. Pembelajaran di Kelas

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1.	Sabtu. 23 September 2017	XI IPA 2	<i>Die Familie : Steffi und ihre Kinder</i> Membaca dengan baik dan benar teks bahasa Jerman dan menjawab pertanyaan dengan info dari teks bahasa Jerman.
2.	Selasa, 26 September 2017	XI IPA 2	<i>Die Familie : Fragesätze</i> Menjawab pertanyaan dengan info dari teks bahasa Jerman.
		XI IPA 1	<i>Die Familie : Steffi und ihre Kinder</i>

			Membaca dengan baik dan benar teks bahasa Jerman dan menjawab pertanyaan dengan info dari teks bahasa Jerman.
3.	Rabu, 27 September 2017	XI IPA 1	<i>Die Familie : Fragesätze</i> Menjawab pertanyaan dengan info dari teks bahasa Jerman.
4.	Sabtu, 30 September 2017	XI IPA 2	<i>Personalpronomen im Akkusativ</i> Menjawab pertanyaan dengan mendengarkan dialog dalam bahasa Jerman menggunakan Personal Pronomen im Akkusativ.
5.	Selasa, 3 Oktober 2017	XI IPA 2	<i>Personalpronomen im Akkusativ</i> Menjawab pertanyaan dengan info dalam teks bahasa Jerman menggunakan Personal Pronomen im Akkusativ
		XI IPA 1	<i>Personalpronomen im Akkusativ</i> Menjawab pertanyaan dengan info dalam teks bahasa Jerman menggunakan Personal Pronomen im Akkusativ.

6.	Rabu, 4 Oktober 2017	XI IPA 1	<p><i>Personalpronomen im Akkusativ</i></p> <p>Menjawab pertanyaan dengan mendengarkan dialog dalam bahasa Jerman menggunakan Personal Pronomen im Akkusativ.</p>
8.	Selasa, 17 Oktober 2017	XI IPA 2	Pembahasan Soal UTS
		XI IPA 1	Pembahasan Soal UTS
9.	Rabu, 18 Oktober 2017	XI IPA 1	<p><i>Die Berufe in Deutschland und Indonesien.</i></p> <p>Memahami dan mengerti macam-macam pekerjaan dan menjawab pertanyaan dengan melihat video yang sudah diputarkan.</p>
10.	Sabtu, 21 Oktober 2017	XI IPSA2	<p><i>Die Berufe in Deutschland und Indonesien.</i></p> <p>Memahami dan mengerti macam-macam pekerjaan dan menjawab pertanyaan dengan melihat video yang sudah diputarkan.</p>
11.	Selasa, 24 Oktober 2017	XI IPA 2	<p><i>Die Berufe in Deutschland und Indonesien.</i></p> <p>Memahami dan mengerti macam-macam pekerjaan dan menjawab pertanyaan dengan melihat video yang sudah diputarkan.</p>
		XI IPA 1	<p><i>Die Berufe</i></p> <p>Macam - macam pekerjaan dalam anggota keluarga dan</p>

			tugas masing-masing anggota keluarga ketika dirumah.
12.	Rabu, 25 Oktober 2017	XI IPA 1	<i>Die Berufe : Talking Stick</i> Pemahaman mendalam tentang pekerjaan (tempat pekerjaan), perbedaan antara laki-laki dan perempuan.
13.	Sabtu, 29 Oktober 2017	XI IPA 2	<i>Trennbare Verben</i> Memperhatikan tata bahasa dan menulis kalimat bahasa Jerman terkait Trennbare Verben.
14.	Selasa, 31 Oktober 2017	XI IPA 2	<i>Trennbare Verben</i> Memperhatikan tata bahasa dan menulis kalimat bahasa Jerman terkait Trennbare Verben.
		XI IPA 1	<i>Trennbare Verben</i> Memperhatikan tata bahasa dan menulis kalimat bahasa Jerman terkait Trennbare Verben.
15.	Rabu, 1 November 2017	XI IPA 1	Mengerjakan soal latihan Trennbare Verben secara Partner Arbeit.
16.	Sabtu, 4 November 2017	XI IPA 2	Ulangan Harian
17.	Selasa, 7 November 2017	XI IPA 2	Membahas ulangan Harian
		XI IPA 1	Ulangan Harian

18.	Rabu, 8 November 2017	XI IPA 1	Pemutaran Film Pendek Bahasa Jerman.
19.	Sabtu, 12 November 2017	XI IPA 2	<i>Imperativsatz</i> Mengenali bentuk <i>Imperativsatz</i> , menerapkan pengetahuan mengenai <i>Imperativsatz</i> dalam kalimat sederhana dan menyusun kalimat menggunakan <i>Imperativsatz</i> berdasarkan suatu keadaan..
20.	Selasa, 14 November 2017	XI IPA 2	Mengerjakan Soal LKS secara Partner Arbeit.
		XI IPA 1	<i>Imperativsatz</i> Mengenali bentuk <i>Imperativsatz</i> , menerapkan pengetahuan mengenai <i>Imperativsatz</i> dalam kalimat sederhana dan menyusun kalimat menggunakan <i>Imperativsatz</i> berdasarkan suatu keadaan.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa PLT dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari mahasiswa PLT selama KBM. Hal ini bertujuan untuk sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas dari proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa PLT ada dua tahap yaitu :

1.)Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar lebih percaya diri dan tidak merasa minder didepan peserta didik.

2.) Sesudah Mahasiswa PLT Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa PLT setelah KBM selesai sehingga mahasiswa PLT dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

1. Jaga Piket

Jaga piket adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel pergantian jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah.

2. Jaga Perpustakaan

Mahasiswa PLT membantu pustakawati yang menjaga perpustakaan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan yang dilakukan yaitu merapikan buku-buku, melayani siswa maupun guru yang ingin meminjam atau mengembalikan buku.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

Menjadi seorang guru selama pelaksanaan PLT merupakan pengalaman yang langka karena bagi mahasiswa PLT merupakan kesempatan pertama kali mengajar mata pelajaran yang dipelajari selama kuliah dalam suatu kelas formal di sekolah. Bagi penulis secara pribadi, kesempatan ini sangat berkesan karena bisa berhadapan dengan peserta didik dari dua kelas yang berbeda dan memiliki karakter masing-masing yang unik. Hal tersebut memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar, faktor penguasaan serta pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Dalam melakukan kegiatan PLT ini, bagi mahasiswa PLT banyak memperoleh pengalaman. Meskipun demikian dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PLT dan pihak mahasiswa PLT.

1. Pengalaman kegiatan PLT bagi mahasiswa PLT

Hal-hal yang didapat oleh mahasiswa PPL diantaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa PLT dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Mahasiswa PLT dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Dari rancangan program PLT individu yang telah disusun dalam matriks program PLT, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

2. Hambatan-Hambatan PLT

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PLT, sehingga ada program insidental yang tidak terencana.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi berbeda-beda.
- c. Beberapa sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) seperti meninggalkan kelas dengan izin ke toilet, izin membuang sampah, medesak untuk segera istirahat.
- d. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, kabel LCD yang rusak membuat tampilan layar power point terganggu.
- e. Adanya kegiatan lain yang membuat jam pelajaran terganggu.
- f. Urusan mendadak peserta didik yang membuat mereka meninggalkan pelajaran.
- g. Peserta didik yang diam dan pasif.

3. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PLT

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PLT terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda disebabkan karena peserta didik menganggap bisa tetapi kenyataannya

peserta didik juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi baik secara kelompok maupun satu persatu kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan untuk mencatat. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.

- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan, peserta didik yang sudah tidak berminat dengan mata pelajaran (bahasa Jerman) serta meremehkan mahasiswa PLT. Untuk mengatasinya peserta didik perlu dilakukan pendekatan secara personal ke peserta didik tersebut. Langkah selanjutnya yang dilakukan adalah memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah. Seperti memperbanyak penggunaan media *power point*, video pembelajaran, dan permainan kooperatif yang relevan dengan materi yang sedang diajarkan.
- e. Kegiatan lain selain jam pelajaran, dilakukan setelah jam pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November di SMA Negeri 1 Ngemplak, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan–persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar–benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PLT.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun–tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PLT adalah:

1. Bagi Sekolah

- a. Koordinasi antaran sekolah dan mahasiswa PLT diperbaiki dan ditingkatkan agar tidak terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa PLT dan pihak sekolah.
- b. Pemberitahuan mengenai perubahan jadwal, kegiatan, atau pengumuman penting diberitahukan kepada seluruh warga SMA N 1 Ngemplak dan diberitahukan sehari sebelumnya, sehingga seluruh pihak dapat mempersiapkan diri dan hal-hal yang dibutuhkan secara optimal.
- c. Pendampingan terhadap mahasiswa PLT lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa PLT belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- d. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan kabel LCD proyektor demi menunjang kegiatan pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa PLT

- a. Komunikasi antara mahasiswa PLT dengan guru pembimbing agar lebih ditingkatkan lagi sehingga proses PLT berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PLT.
- b. Perlunya pembekalan yang lebih mendetail dan terperinci agar tidak terjadi perbedaan persepsi dari tiap-tiap mahasiswa PLT
- c. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa PLT dapat menyiapkan apa yang diperlukan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2016*.

Yogyakarta: UNY.

Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

Matrix

MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2016

F04
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : IBRAHIM INAYAHTULLAH
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl Jangkang-Manisrenggo km 2, bimomartani
 GURU PEMBIMBING : Drs. Purwanto B.U
 NIM : 14203244014
 FAKULTAS : FBS
 PRODI : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
 DOSEN PEMBIMBING : Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.pd

No	Program/Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu																				Jumlah Jam		
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		R	P	
		R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P					
A. Program Kerja Kelompok																								
1	Penerjunan	2,0	3,0																					
2	Upacara																					2,0	3,0	
	a. Upacara Hari Senin			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0				
	b. Upacara Hari Kesaktian Pancasila					1,0	1,5															9,0	6,0	
3	Rapat Evaluasi plt	1,0	2,0	1,0		1,0	1,5	1,0	1,5	1,0		1,0	1,5	1,0	1,5	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5	
4	penisi perpindahan PLT																	7,5	4,0			4,0	7,5	
5	Penarikan																		7,5	4,0		4,0	7,5	
B. Program Kerja Individu																								
1	Pembuatan Program PLT																				1,0	1,0	1,0	1,0
	a. Observasi Kelas	1,5	2,0	2,50	1,0																			
	b. Diskusi Rekan Sejawat Mata Pelajaran Bhs Jerman	1,0	1,0	1,0		1,0		1,0		1,0		1,0		1,0		1,0		1,0		1,0		4,0	3,0	
	c. Penyusunan Matriks Program PLT	2,0	2,0	2,0	2,0																	10,0	1,0	
2	Bimbingan dengan DPL PLT	2,0		2,0		2,0		2,0	1,5	2,0		2,0		2,0		2,0		3,0	2,0			4,0	4,0	
3	Bimbingan dengan Guru Pamong	2,0	1,0		0,5	2,0																20,0	4,5	
4	Kegiatan Mengajar																					8,0	1,5	
	a. Penyusunan RPP	2,0		2,0	1,0	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0		2,0	2,0	2,0	1,0	2,0		2,0	1,0	2,0		20,0	8,0	
	b. Evaluasi dan Revisi RPP																					2,0	0,0	
	c. Penyusunan Materi	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0		1,0	1,0	1,0	2,0	1,0		1,0	1,0	1,0		9,0	8,0	
	d. Pembuatan Media	0,5		0,5		0,5		0,5	1,0	0,5		0,5	1,0	0,5	1,0	0,5		0,5	1,0	0,5		5,0	4,0	
	e. Praktek Mengajar di Kelas			6,0	4,0	6,0	13,0	6,0	6,0	6,0		6,0	8,0	6,0	4,0	6,0	5,0	6,0	5,0	6,0	3,0	54,0	48,0	
	f. Penyusunan Evaluasi Pembelajaran (Soal Ulangan)									4,0						3,0						7,0	4,0	
	d. Pengkoreksian Hasil Ulangan									4,0						3,0						7,0	4,0	
5	Kegiatan Non Mengajar																					7,0	5,0	
	a. Piket			6,0		5,0	6,5	5,0	6,5	5,0	6,5	5,0	6,5	5,0	6,5	5,0	6,5	5,0	6,5	5,0	3,5	46,0	47,5	
	b. Piket Perpustakaan			3,0		2,0		2,0	3,5	2,0		2,0	4,0	2,0	4,0	2,0	4,0	2,0	4,0	2,0		19,0	15,5	
	c. Piket posko	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5,0	4,5	
	c. Pembuatan Laporan Individu																					5,0	4,5	
	d. Pengisian Matriks Mingguan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	7,0	8,0	
	e. Penulisan Catatan Harian	0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		5,0	5,0	
	d. Pengkoreksian Hasil Ulangan																					7,0	4,0	
C. Program Kerja Insidental																								
1	a. Pemilihan Ketua OSIS																							
2	b. NOBAR bfilm penghianatan G30 PKI			4,5																				
3	c. Menulis agenda guru bulan september					6,5																	4,5	
4	d. Pendampingan pramuka					3,5		2,0															6,5	
	e mengoreksi hasil UTS					2,5																	5,5	
	f. Ekstrakurikuler basket									3,0		2,0											2,5	
	JUMLAH JAM	15,5	11,5	29,5	20,0	26,0	45,0	23,0	30,5	32,0	11,0	25,0	31,0	30,0	26,5	27,0	29,0	28,0	4,0	45,5	29,0	17,0	265,0	267,0

Mengetahui/Menyetujui,
 Kepala SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
 Drs. M. Warsun Latif
 NIP. 19650602 199003 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd
 NIP. 19620414 198703 2 002

Mahasiswa
 Ibrahim Inayahtullah
 NIM. 14203244014



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Ibrahim Inayahtullah
NO MAHASISWA : 14203244014
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pend. BHS. Jerman MAHASISWA
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
ALAMAT SEKOLAH : Jl Jangkang-Manisrenggo km 2, bimomartani

no	Hari, tanggal	Pukul	Nama kegiatan	Hasil kualitatif/ kuantitatif	Ket dpl
1	Kamis, 14 september 2017	08.00 – 09.30	Penerjunan PLT di uny	Penerjunan diadakan di GOR UNY. Dilepas oleh rektor UNY beserta jajaran. Dan diikuti oleh peserta PLT tahun 2017 yang berjumlah sekitar 2500 orang	
		11.00 – 14.30	Penerjunan PLT SMAN 1 Ngemplak	Penerjunan dilaksanakan di lab biologi SMAN 1 Ngemplak. Diserahkan oleh DPL kepada kepala sekolah SMAN 1 Ngemplak pada penerjunan kali ini diikuti oleh 20 orang dikarenakan 1 orang tidak dapat hadir saat penerjunan, 1 orang DPL dan 5 orang staf sekolah	
2	Jumat, 15 september 2017	07.00 – 09.00	Rapat koordinasi bersama sekolah	Kegiatan ini dilaksanakan untuk membahas kegiatan dan program selama PLT. Dalam rapat koordinasi ini dibahas masalah basecamp mahasiswa selama PLT, jadwal piket sekolah dan hal hal yang menyangkut PLT. Pada rapat koordinasi ini diikuti oleh 1 perwakilan dari sekolah dan 20 mahasiswa PLT	

		09.00 – 09.45 dan 10.30 – 11.15	Pendampingan kelas dan Observasi kelas	Kegiatan pendampingan dan observasi dilakukan dengan cara ikut masuk guru kedalam kelas yaitu kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2. Kegiatan ini diikuti oleh 3 orang Mahasiswa bahasa Jerman dan 1 guru pamong	
3	Sabtu, 16 september 2017	08.00 – 10.00	Diskusi dengan teman satu jurusan dan guru	Diskusi dilakukan untuk menentukan kelas mana yang akan dipegang masing masing anak, mendiskusikan dengan guru tentang buku pegangan siswa, rpp yang digunakan dan mendiskusikan materi yang akan diberikan minggu depan	
4	Minggu, 17 september 2017	19.00 – 21.00	Pembuatan dan pengisian matrik	Setelah melakukan observasi maka disusunlah matrik untuk merencanakan program kerja yang akan dilakukan selama kegiatan PLT di sekolah	
5	Senin, 18 september 2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	Upacara bendera pada hari senin adalah merupakan kegiatan rutin yang dilakukan di SMAN 1 Ngemplak pada upacara pagi ini diikuti oleh seluruh kelas, 19 Mahasiswa PLT, 27 guru dan staf. Kegiatan ini merupakan sebagai wujud bela negara dan menumbuhkan rasa patriotis dan nasionalis	
		09.30 – 10.15	Pendampingan kelas dan observasi kelas	Pendampingan dan observasi kelas kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPS 1 dengan cara memperhatikan bagaimana guru mengajar didalam kelas dan pada akhir pelajaran tidak lupa dengan perkenalan diri mahasiswa PLT bahasa jerman	
6	Selasa, 19 september 2017				
7	Rabu, 20 september 2017	09.30 – 14.00	Pemilihan ketua OSIS	Dikarenakan telah selainya masa jabatan OSIS periode 2016/2017 maka diadakan pemilu untuk memilih Ketua OSIS masa jabatan 2017/2018. Pemilihan dilaksanakan di lapangan upacara SMAN 1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh siswa SMAN 1 Ngemplak dan mahasiswa PLT ikut berpartisipasi	

8	Kamis, 21 september 2017				
9	Jumat, 22 september 2017	19.00 – 21.00	Penyusunan rpp dan materi	Agar kegiatan didalam kelas dapat berjalan teratur dan berjalan lancar perlulah dibuat RPP sebagai bekal mengajar. penyusunan RPP dibarengi dengan menyusun materi yang akan diajarkan kesokan harinya	
10	Sabtu, 23 september 2017	07.15 – 08.45	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1 . kegiatan membaca dan memahami teks pada LKS yang berjudul “Stefie und ihre Kinder” pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPS 1	
		09.30 – 10.00	Konsultasi dengan guru pamong	Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa PLT bahasa Jerman dan guru pamong bahasa Jerman. Konsultasi membahas mengenai RPP dan materi yang akan diajarkan didalam kelas	
		12.20 – 13.45	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan membaca dan memahami teks pada LKS yang berjudul “Stefie und ihre Kinder” pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
11	Minggu, 24 september 2017	19.00 – 20.30	Penyusunan dan pengisian matrik	Penyusunan matrik kali ini bertujuan untuk mengubah beberapa hal yang disesuaikan dengan kondisi di sekolah dan setelah. Memperbaiki dilanjutkan dengan pengisian matrik untuk menghitung jam yang telah terlaksana	
12	Senin, 25 september 2017	07.00 – 08.00	Upacara hari senin	Pada upacara senin pada kesempatan kali ini di pimpin dari pejabat koramil setempat. Amanat yang disampaikan perlu ditumbuhkan sikap waspada dan siap untuk menghadapi gangguan yang dapat mengancam NKRI dada amanat juga kita diajak untuk kembali mengingat peristiwa pengianatan G30S oleh PKI. Diikuti oleh seluruh siswa SMAN 1 Ngemplak dan 20 mahasiswa PLT	

		08.00 – 14.00	Pemutaran film “penghianatan G30S PKI” dan pembinaan bela negara	Pemutaran film dan pembinaan bela negara dilaksanakan di aula SMAN 1 Ngemplak. Diawali dengan pembinaan karakter lalu dilanjutkan dengan menonton Film “penghianatan G30S PKI” lalu setelah selesai diberikan pesan pesan bela negara. Kegiatan ini bertujuan agar para siswa sadar aan pentingnya bela negara dan siap apabila ada gangguan yang mengangu / mengancam NKRI. Kegiatan ini dikuti oleh seluruh siswa dari kelas X hingga XII dan 20 Mahasiswa PLT UNY	
		19.00 – 20.00	Penyusunan RPP	Agar kegiatan didalam kelas dapat berjalan teratur dan berjalan lancar perlu dibuat RPP sebagai bekal mengajar	
13	Selasa, 26 september 2017	08.45 – 09.30	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 2 . kegiatan yang dilakukan iyalah mengerjakan soal yang berhubungan dengan teks berjudul “Stefie und ihre Kinder” pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPS 2	
		10.30 – 11.15	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan mengerjakan soal yang berhubungan dengan “Stefie und ihre Kinder” pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
		12.15 – 13.00	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1 . kegiatan yang dilakukan mengerjakan soal berhubungan dengan “Stefie und ihre Kinder” pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPS 1	
		13.00 – 14.30	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan membaca dan memahami teks pada LKS yang berjudul “Stefie und ihre Kinder” pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
14	Rabu, 27 september 2017	10.30 – 11.15	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 2. kegiatan yang dilakukan iyalah membahas materi katakerja tak beraturan dan mengerjakan soal pada LKS. pada bab Familie.	

				Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPS 2	
		12.15 – 13.00	Mengejar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1. kegiatan yang dilakukan iyalah membahas materi katakerja tak beraturan dan mengerjakan soal pada LKS. pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
		15.00 – 16.30	Rapat evaluasi dan koordinasi PLT	Kegiatan dilakukan guna mengevaluasi kegitanPLT yang telah terlaksana selama beberapa minggu kegiatan ini diikuti oleh 18 Mahasiswa PLT	
15	Kamis, 28 september 2017	07.00 – 13.45	Piket sekolah	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT . petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		08.45 – 11.30	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 2 . kegiatan yang dilakukan iyalah membahas materi katakerja tak beraturan dan mengerjakan soal pada LKS. pada bab Familie. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPS 2	
16	Jumat, 29 september 2017	19.00 – 21.00	Penyusunan RPP dan materi	Agar kegiatan didalam kelas dapat berjalan teratur dan berjalan lancar perlulah dibuat RPP sebagai bekal mengajar. penyusunan RPP dibarengi dengan menyusun materi yang akan diajarkan kesokan harinya	
17	Sabtu, 30 september 2017	07.15 – 08.45	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1 . kegiatan yang dilakukan iyalah mengenalkan personal pronnomen im Akkusativ dan mengerjakan latihan yang berhubungna dengan personal pronnomen im Akkusativ Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPS 1	
		08.45 – 12.20	Menulis agenda guru	Kegiatan ini berupa menuliskan agenda guru selama bulan september guna melengkapi administrasi guru kegiatan ini dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT	

		12.20 – 13.45	Mengejar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang dilakukan ialah membahas mengerjakan soal pada LKS. pada bab jung und ald. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
		14.00 – 16.30	Pendampingan pramuka, pelantikan dewan ambalan dan pelatihan pimpinan sanga	Kegiatan ini dilaksanakan dikarenakan telah purnanya masa bakti dari dewan Ambalan tahun 2016/2017, kegiatan yang dilakukan pada siang hari yaitu apel pembukaan dan sekaligus pelatihan pimpinan sangga. Kegiatan ini diikuti oleh dewan Ambalan lamaa dan baru dan pimpinan sangga dari kelas X	
18	Minggu, 1 oktober 2017	07.00 – 08.30	Upacara peringatan hari kesaktian pancasila	Kegiatan ini dilaksanakan setiap tahun pada tanggal 1 Oktober. Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh siswa dan staf SMAN 1 Ngemplak dan pada kesempatan ini diikuti oleh 18 mahasiswa PLT UNY	
		19.00 – 20.30	Pengisian matrik dan penulisan catatan harian	Pengisian matrik dilaksanakan untuk menghitung jam yang telah dilaksanakan selama seminggu Pengisian catatan harian digunakan untuk melengkapi arsip guna sebagai lampiran dalam laporan	
19	Senin, 2 Oktober 2017	07.00 – 9.00	Menulis agenda guru	Melanjutkan Kegiatan ini berupa menuliskan agenda guru selama bulan september guna melengkapi administrasi guru.	
		09.00 – 13.30	Piket perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan untuk membantu kegiatan perpustakaan. Seperti menjaga, mengecek ataupun medata.	
		19.00 – 21.00	Penyusunan RPP dan materi	Agar kegiatan didalam kelas dapat berjalan teratur dan berjalan lancar perlulah dibuat RPP sebagai bekal mengajar. penyusunan RPP dibarengi dengan menyusun materi yang akan diajarkan kesokan harinya	
		21.00 – 22.00	Penyusunan media	Agar kegiatan belajar inovativ dan tidak membosankan perlunya dibuat media pembelajaran yang semenarik mungkin	

20	Selasa, 3 oktober 2017	10.30 – 11.15	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang dilakukan ialah mengenalkan dengan materi Personalpronomen im Akkusativ. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
		13.00 – 14.30	Menggajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan mengenalkan dan mengerjakan soal mengenai materi baru yaitu Personalpronomen im Akkusativ. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
21	Rabu, 4 oktober 2017	12.20 – 13.00	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan yang dilakukan ialah mengadakan Quiz mengenai materi yang sudah diajarkan. Dilaksanakan oleh 3 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
22	Kamis, 5 oktober 2017	07.00 – 13.45	Piket sekolah	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT . petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		14.00 – 15.30	Rapat koordinasi dan evaluasi PLT	Kegiatan dilakukan guna mengevaluasi kegiatan PLT yang telah terlaksana selama beberapa minggu. Pada rapat ini dibahas juga acara pensi untuk perpisahan PLT SMAN 1 Ngeplak kegiatan ini diikuti oleh 19 Mahasiswa PLT rapat ini berlangsung dirumah salah satu Mahasiswa PLT.	
23	Jumat, 6 oktober 2017				
24	Sabtu, 7 oktober 2017	07.15 – 08.45	Pengejaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan mengenai pekerjaan dalam bahasa jerman dan memberikan latihan yang berhubungan dengan pekerjaan. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan 2 mahasiswa yang lain mendampingi dari belakang dan siswa pada kelas XI IPS 1 dan diawasi oleh Dosen pembimbing	

		08.45 – 10.30	Bimbingan bersama dosen	Kegiatan ini dilakukan dengan cara tanya jawab mengenai PLT yang telah terlaksana dan menanyakan mengenai RPP dan sebagainya. Kegiatan ini dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT bahasa Jerman dan seorang dosen bahasa Jerman UNY	
25	Minggu, 8 oktober 2017	19.00 – 20.00	Pengisian matrik dan penulisan catatan harian	Pengisian matrik dilaksanakan untuk menghitung jam yang telah dilaksanakan selama seminggu Pengisian catatan harian digunakan untuk melengkapi arsip guna sebagai lampiran dalam laporan	
26	Senin, 9 oktober 2017				
27	Selasa, 10 oktober 2017				
28	Rabu, 11 oktober 2017				
29	Kamis, 12 oktober 2017	07.00 – 13.45	Piket sekolah pada saat uts	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT . petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan memencet bel tanda pergantian jam ujian tengah semester	
30	Jumat, 13 oktober 2017				
31	Sabtu, 14 oktober 2017				
32	Minggu, 15 oktober 2017	19.00 – 21.00	Mengkoreksi hasil UTS siswa kelas XI	Membantu guru dalam mengoreksi dan menganalisis hasil ulangan tengah semester siswa kelas XII	
		21.00 – 22.00	Pengisian matrik dan penulisan catatan harian	Pengisian matrik dilaksanakan untuk menghitung jam yang telah dilaksanakan selama seminggu Pengisian catatan harian digunakan untuk melengkapi arsip guna sebagai lampiran dalam laporan	
33	Senin, 16 oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	Upacara bendera pada hari senin adalah merupakan kegiatan rutin yang dilakukan di SMAN 1 Ngemplak pada	

				<p>upacara pagi ini diikuti oleh seluruh kelas, 20 Mahasiswa PLT, 27 guru dan staf.</p> <p>Kegiatan ini merupakan sebagai wujud bela negara dan menumbuhkan rasa patriotis dan nasionalis</p>	
		08.00 – 12.15	Piket perpustakaan	Membantu merapikan, menyusun dan mengecap buku. Kegiatan dilaksanakan 3 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan.	
		13.30 – 15.00	Rapat evaluasi dan kordinasi PLT	Kegiatan dilakukan guna mengevaluasi kegiatan PLT yang telah terlaksana dan saran saran untuk pelaksanaan PLT. Pada rapat ini dibahas progres acara pensi untuk perpisahan PLT SMAN 1 Ngemplak kegiatan ini diikuti oleh 19 Mahasiswa PLT rapat ini berlangsung dirumah salah satu Mahasiswa PLT.	
34	Selasa, 17 oktober 2017	10.30 – 11.15	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang membahas soal uts yang telah dilaksanakan minggu lalu Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
		13.00 – 14.30	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1. Pembahasan soal UTS yang telah dilaksanakan dan dilanjutkan Pemutaran film sejarah Hitler. Dengan pemutaran film sejarah Jerman. Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa PLT	
		19.00 – 21.00	Mengkoreksi Hasil UTS kelas XII	Membantu guru dalam mengoreksi dan menganalisis hasil ulangan tengah semester siswa kelas XII	
35	Rabu, 18 oktober 2017	12.15 – 13.00	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan mengenai pekerjaan dalam bahasa jerman dan memberikan latihan yang berhubungan dengan pekerjaan. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa dan siswa pada kelas XI IPS 1	
36	Kamis, 19 oktober 2017	07.00 – 12.15	Piket sekolah	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT. petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	

		12.15 – 13.45	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XII IPA 1. Pembahasan soal UTS yang telah dilaksanakan dan dilanjutkan dengan membahas sedikit mengenai Imperativ Satz. Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa PLT dan siswa XII IPA 1	
37	Jumat, 20 oktober 2017	19.00 – 21.00	Penyusunan RPP dan materi	Agar kegiatan didalam kelas dapat berjalan teratur dan berjalan lancar perlulah dibuat RPP sebagai bekal mengajar. penyusunan RPP dibarengi dengan menyusun materi yang akan diajarkan kesokan harinya	
		21.00 – 22.00	Penyusunan media	Agar kegiatan belajar inovativ dan tidak membosankan perlunya dibuat media pembelajaran yang semenarik mungkin	
38	Sabtu, 21 oktober 2017	12.15 – 13.45	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan mengenai pekerjaan dalam bahasa jerman dan memberikan latihan yang berhubungan dengan pekerjaan. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2 dan diawasi oleh Guru pamong	
39	Minggu, 22 oktober 2017	19.00 – 20.00	Pengisian matrik dan penulisan catatan harian	Pengisian matrik dilaksanakan untuk menghitung jam yang telah dilaksanakan selama seminggu Pengisian catatan harian digunakan untuk melengkapi arsip guna sebagai lampiran dalam laporan	
40	Senin, 23 oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	Upacara bedera pada hari senin adalah merupakan kegiatan rutin yang dilakuan di SMAN 1 Ngemplak pada upacara pagi ini dikuti oleh seluruh kelas, 19 Mahasiswa PLT, 19 guru dan staf. Kegiatan ini merupakan sebagai wujud bela negara dan menumbuhkan rasa patriotis dan nasionalis	
		08.00 – 12.15	Piket perpustakaan	Membantu merapikan, menyusun dan mengecap buku. Kegiatan dilaksanakan 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan.	
		13.30 – 15.00	Rapat evaluasi dan kordinasi PLT	Kegiatan dilakukan guna mengevaluasi kegitan PLT yang telah terlaksana dan saran saran untuk pelaksanaan PLT.	

				Pada rapat ini dibahas progres acara pensi untuk perpisahan PLT SMAN 1 Ngemplak kegiatan ini diikuti oleh 17 Mahasiswa PLT rapat ini berlangsung Lab biologi SMA.	
41	Selasa, 24 oktober 2017	10.30 – 11.15	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang membahas melanjutkan pekerjaan minggu lalu mengenai materi pekerjaan dalam bahasa jerman. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
42	Rabu, 25 oktober 2017	12.15 – 13.00	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan yang membahas melanjutkan pekerjaan yang diberikan pada pertemuan sebelumnya mengenai materi pekerjaan dalam bahasa jerman. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
43	Kamis, 26 oktober 2017	07.00 – 13.45	Piket sekolah	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT. petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
45	Jumat, 27 oktober 2017	19.00 – 21.00	Penyusunan RPP dan materi	Agar kegiatan didalam kelas dapat berjalan teratur dan berjalan lancar perlulah dibuat RPP sebagai bekal mengajar. penyusunan RPP dibarengi dengan menyusun materi yang akan diajarkan kesokan harinya	
		21.00 – 22.00	Penyusunan media	Agar kegiatan belajar inovativ dan tidak membosankan perlunya dibuat media pembelajaran yang semenarik mungkin	
46	Sabtu, 28 oktober 2017	12.15 – 13.45	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan dan memberi pemahaman mengenai Trenbare Verben dan memberikan latihan yang berhubungan dengan materi tersebut. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2 dan diawasi oleh Guru pamong	
45	Minggu, 29 oktober 2017	19.00 – 20.00	Pengisian matrik dan penulisan catatan harian	Pengisian matrik dilaksanakan untuk menghitung jam yang telah dilaksanakan selama seminggu	

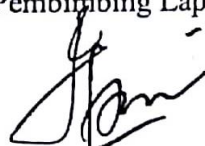
				Pengisian catatan harian digunakan untuk melengkapi arsip guna sebagai lampiran dalam laporan	
46	Senin, 30 oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	Upacara bendera pada hari senin adalah merupakan kegiatan rutin yang dilakukan di SMAN 1 Ngemplak pada upacara pagi ini diikuti oleh seluruh kelas, 21 Mahasiswa PLT, 20 guru dan staf. Kegiatan ini merupakan sebagai wujud bela negara dan menumbuhkan rasa patriotis dan nasionalis	
		08.00 – 12.15	Piket perpustakaan	Membantu merapikan, menyusun dan mengecek buku. Kegiatan dilaksanakan 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan.	
		13.30 – 15.00	Rapat evaluasi dan kordinasi PLT	Kegiatan dilakukan guna mengevaluasi kegiatan PLT yang telah terlaksana dan saran saran untuk pelaksanaan PLT. Pada rapat ini dibahas progres acara pensi untuk perpisahan PLT SMAN 1 Ngemplak kegiatan ini diikuti oleh 17 Mahasiswa PLT rapat ini berlangsung dirumah salah satu Mahasiswa PLT.	
47	Selasa, 31 oktober 2017	07.00 – 09.00	Pembuatan soal Ulangan harian	Agar dapat mengetahui bagaimana perkembangan belajar siswa maka perlu diadakan evaluasi hasil belajar berupa Ulangan harian. Soal ulangan harian dibuat dengan mempertimbangkan kemampuan siswa. Materi yang diujikan dalam ulangan harian kali ini ialah materi Familie hingga materi yang paling baru yaitu trennbare Verben	
		10.30 – 11.15	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang membahas melanjutkan pekerjaan minggu lalu mengenai materi Trennbare Verben dan memberi tahu materi untuk ulangan pada pertemuan selanjutnya dalam bahasa jerman. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
		13.00 – 14.30	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan dan memberi pemahaman mengenai	

				Trennbare Verben dan memberikan latihan yang berhubungan dengan materi tersebut. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
48	Rabu, 1 November 2017	08.00 – 10.00	Pengisian catatan harian	Guna melengkapi data laporan maka dilakukan kegiatan penulisan catatan harian.	
49	Kamis, 2 November 2017	07.00 – 13.45	Piket sekolah	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT. petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
50	Jumat, 3 Noveber 2017	19.00 – 20.00	Pembuatan soal Ulangan harian	Agar dapat mengetahui bagaimana perkembangan belajar siswa maka perlu diadakan evaluasi hasil belajar berupa Ulangan harian. Soal ulangan harian dibuat dengan mempertimbangkan kemampuan siswa. Materi yang diujikan dalam ulangan harian kali ini ialah materi Familie hingga materi yang paling baru yaitu trennbare Verben	
51	Sabtu, 4 November 2017	12.15 – 13.45	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang dilakukan adalah Ulangan Harian dengan materi Familie hingga Trennbareverben. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
52	Minggu, 5 November 2017	19.00 – 19.30	Pengisian matrik	Pengisian matrik dilaksanakan untuk menghitung jam yang telah dilaksanakan selama seminggu	
53	Senin, 6 November 2017	19.00 – 21,00	Mengkoreksi Ulangan	Telah terlaksananya Ulangan harian pada kelas XI IPA 2 maka dilakukan kegiatan mengkoreksi dan menilai hasil ulangan siswa untuk mengetahui hasil belajar siswa selama ini	
54	Selasa, 7 november 2017	10.30 – 11.15	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang dilakukan adalah membahas Ulangan Harian dengan materi Familie hingga Trennbareverben. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
		13.00 – 14.30	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan yang dilakukan adalah Ulangan Harian dengan materi Familie hingga	

				Trenbareverben. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
		15.00 – 17.00	Rapat perpisahan bersama OSIS	Rapat kali ini dilaksanakan antara mahasiswa PLT dan pengurus OSIS untuk membahas masalah teknis untuk acara perpisahan pada hari jumat tanggal 10. Rapat diikuti oleh mahasiswa PLT dan Sebagian besar Pengurus OSIS	
55	Rabu, 8 November 2017	08.30 – 10.30	Mengkoreksi Ulangan	Telah terlaksananya Ulangan harian pada kelas XI IPA 1 maka dilakukan kegiatan mengkoreksi dan menilai hasil ulangan siswa untuk mengetahui hasil belajar siswa selama ini	
56	Kamis, 9 November 2017	07.00 – 13.45	Piket sekolah	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT. petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		17.00 – 21.00	Persiapan Perpisahan PLT	Kegiatan yang dilakukan adalah menyiapkan panggung dan sound untuk acara perpisahan keesokan paginya	
57	Jumat, 10 November 2017	07.00 – 08.00	Upacaran Hari Pahlawan	Dalam rangka memperingati perjuangan para pahlawan yang telah berjuang melawan penjajah maka diperingati hari pahlawan. Upacara ini sebagai bentuk memupuk rasa patriotisme	
		08.00 – 11.30	Perpisahan PLT	Perpisahan PLT dilaksanakan di lapangan upacara SMAN 1 Ngemplak. Acara ini di isi oleh masing masing jurusan per tingkatan, penampilan yang ditampilkan adalah bakat-bakat yang ada di SMAN 1 Ngemplak seperti Dance, drama, dan musik.	
		19.00 – 21.00	Penyusunan RPP dan materi	Agar kegiatan didalam kelas dapat berjalan teratur dan berjalan lancar perlulah dibuat RPP sebagai bekal mengajar. penyusunan RPP dibarengi dengan menyusun materi yang akan diajarkan kesokan harinya	
		21.00 – 22.00	Penyusunan media	Agar kegiatan belajar inovativ dan tidak membosankan perlunya dibuat media pembelajaran yang semenarik mungkin	

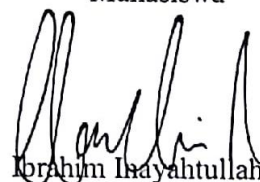
58	Sabtu, 11 november 2017	07.00 – 08.00	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan dan memberi pemahaman mengenai Imperativ Satz dan memberikan latihan yang berhubungan dengan materi tersebut. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
59	Minggu, 12 November 2017				
60	Senin, 13 November 2017	08.00 – 13.00	Piket sekolah	Piket disekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT. petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
61	Selasa, 14 November 2017	10.30 – 11.15	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2 . kegiatan yang membahas melanjutkan pekerjaan minggu lalu mengenai materi Imperativ Satz Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 2	
		13.00 – 14.30	Pengajaran terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan dan memberi pemahaman mengenai Imperativ Satz dan memberikan latihan yang berhubungan dengan materi tersebut. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan siswa pada kelas XI IPA 1	
62	Rabu, 15 November 2017	07.00 – 11.00	Mengerjakan Laporan	Mengerjakan Laporan	
63		11.00 – 12.00	Penarikan PLT	Penarikan PLT yang dihadiri oleh DPL dan koordinator PLT SMA N 1 Ngemplak serta mahasiswa PLT. Mandakan berakhirnya masa PLT	

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd
NIP. 19620414 198703 2 002

Sleman, 17 November 2017
Mahasiswa



Insha Allah
NIM. 14203244014

SILABUS

Nama Sekolah : SMA N 1 NGEMPLAK
 Mata Pelajaran : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
 Kelas / Jurusan : XI / IPS
 Semester : 1 (satu)
 Alokasi Waktu : 16

Kompetensi dasar	Materi pokok	Kegiatan pembelajaran
<p>3.1. Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menghargai kinerja yang baik, ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta / mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan / permohonan (eine Bitte formulieren) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur untuk menghargai kinerja yang baik, ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta/mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan/permohonan (eine Bitte formulieren) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks</p>	<p>Tindak tutur untuk menghargai kinerja yang baik,ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta/mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan/permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi inter-personal lisan dan tulis pendek dan sederhana Contoh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindak tutur untuk menghargai kinerja yang baik <i>Gutgemacht/Super/Klasse/Prima/Das ist richtig/Gute Ide. Das ist aber schön</i> - Ucapan selamat <i>Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag</i> - Tindak tutur untuk meminta/mengungkapkan dan mampu, mengajak <i>+Schau, mal, dort rechts, ein Foto-Buch über Indonesien. Ich finde es sehr schön!</i> <i>-Ich finde es auch schön. Ich möchte es kaufen. +Komm, wir kaufen es +Wie schmeckt Ihnen das Essen?</i> <i>-Danke, es schmeckt uns ausgezeichnet</i> <i>Wie gefällt dir der Rock?</i> - Tindak tutur untuk meminta izin <i>Ich muss mal!</i> <i>Kann ich Ihnen helfen?</i> - Tindak tutur untuk mengungkapkan permintaan/permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) + <i>Nehmen Sie doch noch etwas Kuchen und Bonbons!</i> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata/ungkapan komunikatif terkait menghargai kinerja yang baik,ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta/mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan/permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>). - Penggunaan nominal Singular dan 	<p>Mendengarkan, menyaksikan, membaca hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menghargai kinerja yang baik,ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta / mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) serta meresponnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menghargai kinerja yang baik,ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta/mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) serta meresponnya • Meniru, berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru terkait dengan interaksi dalam menghargai kinerja yang baik,ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta / mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) serta meresponnya dengan orang-orang di sekelilingnya

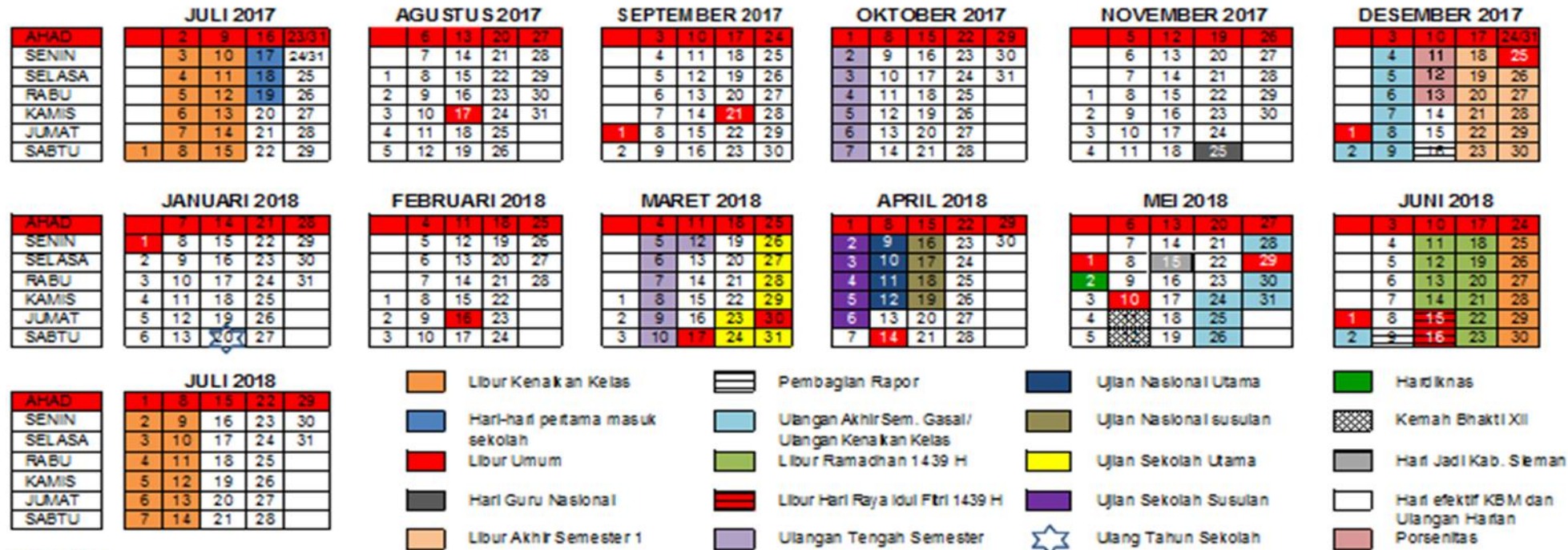
	<p>Plural/Personalpronomen im Akkusativ/Possessivpronomen /Komparativ Superlativ/Adjektive im Akkusative terkait tindakan menghargai kinerja yang baik, ucapan selamat, mengajak, melarang, minta izin, meminta/mengungkapkan dan mampu, mengungkapkan permintaan/permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ucapan, tekanan kata, intonasi - Ejaan dan tanda baca - Tulisan tangan 	
<p>3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p>Tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya Contoh:</p> <p>+ Sag mal, was ist dein Vater von Beruf?</p> <p><input type="checkbox"/> Lehrer</p> <p>+ Was macht er als Lehrer</p> <p><input type="checkbox"/> Er unterrichtet und korrigiert die Klassenarbeiten.</p> <p>+ Ach, er hat so viele Arbeit</p> <p><input type="checkbox"/> Na ja, er mag seinen Beruf. Ich möchte später auch Lehrer werden.</p> <p>+ Wirklich? Dann viel Erfolg</p> <p><input type="checkbox"/> Danke</p> <p>+Erzähl mal, wie ist dein Tag?</p> <p>-Ich stehe um 5 Uhr auf, dann dusche ich. Um 5.30 Uhr frühstücke ich. Danach gehe ich in die Schule.</p> <p>+ Hast du Haustiere?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, eine Katze.</p> <p>+ Wie heißt er?</p> <p><input type="checkbox"/> Bimbim.</p> <p>+Wie alt ist er?</p> <p><input type="checkbox"/> Vier Monate.</p> <p>+ Ich möchte einkaufen. Gibt es hier in der Nähe einen Markt?</p> <p>Unsur kebahasaan</p>	<p>Mendengarkan, menyaksikan, membaca hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal yang sesuai dengan konteks Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meniru, berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru terkait dengan interaksi dalam memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal dengan orang-orang di sekelilingnya - Melakukan tindakan terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal dengan tujuan

	<ul style="list-style-type: none"> - Kosakata terkait memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal <p>Tata bahasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Singular-Plural - Fragesatz, - Satzfrage, Imperativ, - Dativ, - Personalpronomen im Akkusativ, - Possessivpronomen 	<p>tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat</p>
--	---	--

KALENDER PENDIDIKAN 2017/2018

No. Dokumen	: F/73/Waka-Kur/ Kalidk
NO. Revisi	: 2
Tgl. Berlaku	: 17 Juli 2017

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SMA NEGERI 1 NGEPLAK



Keterangan :

- | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1. 1 s.d. 3 Juli 2017 | : Libur Sekitar Hari Raya Idul Fitri 1438 H | 14. 25 Desember 2017 | : Hari Natal Tahun 2017 |
| 2. 4 s.d. 15 Juli 2017 | : Libur Kenakan Kelas | 15. 1 Januari 2018 | : Libur Tahun Baru Masehi 2018 |
| 3. 17 s.d. 19 Juli 2017 | : Hari -hari pertama masuk sekolah | 16. 16 Februari 2018 | : Libur Tahun Baru Imlek |
| 4. 17 Agustus 2017 | : Upacara HUT Kemerdekaan RI | 17. 5 s.d. 12 Maret 2018 | : Penilaian Tengah Semester 2 |
| 5. 1 September 2017 | : Libur Hari Raya Idul Adha 1438 H | 18. 17 Maret 2018 | : Libur Hari Raya Nyepi |
| 6. 21 September 2017 | : Tahun Baru Hijriyah 1439 H | 19. 23 s.d. 31 Maret 2018 | : Ujian Sekolah/USBN Utama |
| 7. 2 s.d. 7 Oktober 2017 | : Penilaian Tengah Semester 1 (KIX, XI) | 20. 2 s.d. 6 April 2018 | : Ujian Sekolah/USBN Susulan |
| 8. 25 November 2017 | : Peringatan Hari Guru Nasional | 21. 9 s.d. 12 April 2018 | : Ujian Nasional Utama |
| 9. 1 Desember 2017 | : Libur Hari Maulid Nabi Muhammad SAW | 22. 16 s.d. 19 April 2018 | : Ujian Nasional Susulan |
| 10. 2 s.d. 9 Desember 2017 | : Penilaian Akhir Semester 1 | 23. 1 Mei 2018 | : Libur Hari Buruh |
| 11. 11 s.d. 13 Desember 2017 | : Posenitas Semester 1 | 24. 2 Mei 2018 | : Hari Pendidikan Nasional |
| 12. 16 Desember 2017 | : Pembagian Rapor Semester 1 | 25. 10 Mei 2018 | : Libur Kenakan Isa Al Mash |
| 13. 18 s.d. 30 Desember 2017 | : Libur Akhir Semester Gasal 1 | 26. 11 s.d. 12 Mei 2018 | : Kemah Bhakti |
| | | 27. 15 Mei 2018 | : Hari Jadi Kabupaten Sleman |
| | | 28. 14 s.d. 16 Mei 2018 | : Libur Awal Bulan Ramadhan 1439 H |
| | | 29. 24 Mei s.d. 2 Juni 2018 | : Penilaian Akhir Tahun |
| | | 30. 29 Mei 2018 | : Libur Hari Raya Wiyak |
| | | 31. 1 Juni 2018 | : Hari Lahir Pancasila |
| | | 32. 9 Juni 2018 | : Pembagian Rapor Semester 2 |
| | | 33. 11 Juni s.d. 14 Juni 2018 | : Libur Akhir Ramadhan 1439 H |
| | | 34. 15 s.d. 16 Juni 2018 | : Libur Hari Raya Idul Fitri 1439 H |
| | | 35. 18 Juni s.d. 14 Juli 2018 | : Libur Idul Fitri 1439 H dan Kenakan Kelas |

Keterangan :
* Jadwal Ujian Nasional dan Ujian Sekolah masih bersifat tentatif.

JADWAL PELAJARAN

SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Hari	Waktu	Jam	X MIPA 1	X MIPA 2	X IPS 1	X IPS 2	XI MIPA 1	XI MIPA 2	XI IPS 1	XI IPS 2	XII IPA1	XII IPA2	XII IPS1	XII IPS2	Piket
	07.00 - 07.45	1	U P A C A R A												
S E N I N	07.45 - 08.30	2	22r	17i	21p	10l	3d	8m	15e	18a	19b	5g	7f	25g	
	08.30 - 09.15	3	22r	17i	21p	10l	3d	8m	15e	9g	19b	5g	7f	25g	6
	09.15 - 09.30		Istirahat												12
	09.30 - 10.15	4	4c	17i	15e	10l	14h	7f	13q	9g	18a	16j	25g	24e	14
	10.15 - 11.00	5	4c	19b	15e	9g	14h	7f	3d	22r	18a	23c	25g	24e	16
	11.00 - 11.45	6	25g	19b	10l	9g	18a	7f	3d	22r	16j	23c	BK	12k	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	19b	4c	10l	21p	18a	25g	22r	3d	17i	13q	23c	6n	
12.45 - 13.30	8	19b	4c	10l	21p	18a	25g	22r	3d	17i	13q	23c	6n		

	07.00 - 07.15		Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				
S E L A S A	07.15 - 08.00	1	10l	24e	19b	18a	7f	16j	8m	12k	5g	21p	15e	23c	
	08.00 - 08.45	2	10l	24e	19b	18a	7f	16j	8m	12k	5g	21p	15e	23c	
	08.45 - 09.30	3	10l	14h	27d	18a	7f	5g	12k	13q	23c	22o	6n	3d	3
	09.30 - 09.45		Istirahat												4
	09.45 - 10.30	4	7f	14h	27d	4c	17i	5g	12k	8m	23c	22o	6n	3d	9
	10.30 - 11.15	5	7f	6n	27d	4c	17i	13q	9g	8m	22o	24e	18a	15e	20
	11.15 - 12.00	6	7f	6n	4c	12k	8m	17i	9g	10l	22o	24e	18a	15e	26
	12.00 - 12.15		Istirahat												
	12.15 - 13.00	7	BK	9g	4c	27d	8m	17i	13q	10l	16j	14h	3d	6n	
13.00 - 13.45	8	24e	9g	17i	27d	13q	22r	10l	18a	16j	14h	BK	6n		
13.45 - 14.30	9	24e	BK	17i	27d	13q	22r	10l	18a	Intensifikasi					

	07.00 - 07.15		Literasi				Literasi				Literasi				
R A B U	07.15 - 08.00	1	9g	3d	7f	15e	16j	25g	6n	10l	5g	17i	21p	18a	
	08.00 - 08.45	2	9g	3d	7f	15e	16j	25g	6n	10l	5g	17i	21p	18a	5
	08.45 - 09.30	3	14h	25g	7f	6n	22r	19b	23c	12k	16j	5g	8m	13q	18
	09.30 - 09.45		Istirahat												23
	09.45 - 10.30	4	15e	7f	17i	6n	22r	19b	23c	12k	16j	5g	8m	13q	24
	10.30 - 11.15	5	15e	7f	6n	17i	4c	14h	12k	13q	24e	8m	22o	19b	
	11.15 - 12.00	6	25g	7f	6n	17j	4c	14h	12k	21p	24e	8m	22o	19b	
	12.00 - 12.15		Istirahat												
	12.15 - 13.00	7	25g	15e	12k	BK	13q	18a	3d	21p	14h	16j	24e	22o	
13.00 - 13.45	8	3d	15e	9g	19b	25g	4c	21p	23c	14h	16j	24e	22o		
13.45 - 14.30	9	3d	BK	9g	19b	25g	4c	21p	23c	Intensifikasi					

	07.00 - 07.15		Literasi				Literasi				Literasi				
K A M I S	07.15 - 08.00	1	21p	6n	8m	7f	5g	16n	18a	9g	14h	1i	12k	10l	
	08.00 - 08.45	2	21p	22r	8m	7f	5g	16n	6n	9g	14h	1i	12k	10l	
	08.45 - 09.30	3	18a	22r	9g	7f	17i	3d	6n	13q	1i	15e	19b	12k	11
	09.30 - 09.45		Istirahat												15
	09.45 - 10.30	4	18a	14h	9g	27d	17i	3d	7f	13q	1i	15e	19b	12k	17
	10.30 - 11.15	5	4c	18a	BK	27d	19b	17i	7f	6n	23c	16j	10l	21p	22
	11.15 - 12.00	6	4c	18a	15e	BK	19b	17i	7f	6n	23c	16j	10l	21p	
	12.00 - 12.15		Istirahat												
	12.15 - 13.00	7	8m	4c	27d	15e	16j	21p	18a	19b	13q	14h	3d	23c	
13.00 - 13.45	8	8m	4c	27d	6n	16j	21p	18a	19b	13q	14h	3d	23c		

	07.00 - 07.15	1	Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				
J U M A T	07.15 - 08.00	2	15e	18a	6n	24e	25g	4c	10l	3d	8m	7f	23c	12k	
	08.00 - 08.45	3	18a	16j	22r	24e	25g	4c	10l	3d	8m	7f	23c	12k	13
	08.45 - 09.00		Istirahat												19
	09.00 - 09.45	4	16j	25g	22r	17i	13q	14h	9g	7f	15e	BK	12k	3d	21
	09.45 - 10.30	5	16j	25g	24e	22r	4c	14h	9g	7f	15e	18a	6n	8m	
	10.30 - 11.15	6	16j	15e	24e	22r	4c	13q	3d	7f	BK	18a	6n	8m	

	07.00 - 07.15		Literasi				Literasi				Literasi				
S A B T U	07.15 - 08.00	1	17i	16j	12k	9g	14h	15e	13q	6n	1i	23c	25g	7f	
	08.00 - 08.45	2	17i	16j	12k	9g	14h	15e	13q	6n	BK	23c	25g	7f	
	08.45 - 09.30	3	17i	8m	18a	12k	21p	5g	19b	3d	7f	1i	13q	25g	2
	09.30 - 09.45		Istirahat												7
	09.45 - 10.30	4	9g	8m	4c	12k	21p	5g	19b	3d	7f	14h	13q	25g	8
	10.30 - 11.15	5	9g	21p	4c	8m	5g	18a	23c	15e	3d	BK	12k	10l	10
	11.15 - 12.00	6	14h	21p	BK	8m	5g	18a	23c	15e	14h	3d	12k	10l	
	12.00 - 12.15		Istirahat												
	12.15 - 13.00	7	14h	9g	18a	4c	15e	13q	3d	23c	21p	19b	10l	BK	
13.00 - 13.45	8	BK	9g	18a	4c	15e	13q	3d	23c	21p	19b	10l	BK		

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngemplak
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5, Bimomartani,
 Ngemplak, Sleman YK.

NAMA MAHASISWA : Ibrahim Inayahtullah
 NIM : 14203244014
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend BHS Jerman

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMA N 1 Ngemplak terletak di Cokrogaten, Jangkang, Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini memiliki 12 gedung untuk proses pembelajaran, 1 gedung kantor Kepala Sekolah beserta ruang tamu, 1 gedung ruang guru, 4 gedung laboratorium (laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK), 1 gedung perpustakaan, 1 gedung TU, 1 gedung koperasi siswa, 1 gedung BK, 1 gedung Masjid, 1 gedung UKS, dan 1 aula besar. Selain itu, SMA N 1 Ngemplak juga dilengkapi dengan fasilitas tempat parkir siswa dan tempat parkir guru, 2 buah kantin sekolah, toilet guru dan toilet siswa.	Semua gedung dan fasilitas yang dideskripsikan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
2	Potensi siswa	Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Ngemplak sendiri maupun luar Kecamatan Ngemplak. Siswa yang belajar di SMA N 1 Ngemplak merupakan siswa-siswa yang memiliki disiplin tinggi dan memiliki potensi tinggi.	-
3	Potensi Guru	Guru-guru SMA N 1 Ngemplak merupakan lulusan dari universitas-universitas terpercaya, dimana masing-masing guru memiliki integritas dan kemampuan yang layak untuk menjadi tenaga pengajar di SMA N 1 Ngemplak. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Ngemplak minimal adalah S-1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar sudah memenuhi standar kriteria sebagai seorang pendidik di SMA.	-
4	Potensi Karyawan	Karyawan SMA N 1 Ngemplak terdiri dari karyawan TU, Perpustakaan, Keamanan, dan Tukang Kebun serta penjaga sekolah. Masing-masing karyawan memiliki ketekunan dan tugas dibidang masing-masing sehingga seluruh tugas dapat terlaksana dengan baik.	-



**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH
SMA N 1 NGEEMPLAK**

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA
Untuk Mahasiswa

5	Fasilitas KBM	Kegiatan belajar-mengajar di SMA N 1 Ngemplak menggunakan fasilitas papan tulis white board dan LCD Proyektor. SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD Proyektor, namun terdapat sedikit hambatan yaitu kabel penghubung LCD Proyektor dengan komputer tidak tersedia lengkap. Sehingga bila tidak cepat meminjam, maka akan kehabisan kabel LCD Proyektor.	Fasilitas white board dan ketersediaan LCD Proyektor sudah cukup memadai untuk semua kelas. Namun masih kurangnya kabel LCD Proyektor.
6	Perpustakaan	SMA N 1 Ngemplak memiliki 1 gedung perpustakaan yang letaknya disebelah timur ruang kelas XI IPA 2, dimana didalamnya terdapat beberapa rak dan lemari yang berisi buku-buku mata pelajaran dan non-mata pelajaran yang dapat menunjang pengetahuan siswa. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi TV, kursi-kursi dan kipas angin yang dapat menambah kenyamanan siswa ketika membaca.	Gedung perpustakaan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
7	Laboratorium	Terdapat empat buah laboratorium yaitu laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK. Di dalam laboratorium biologi terdapat meja praktikum dan kursi siswa, papan tulis, serta poster-poster yang dapat menunjang aktivitas praktikum yang dilakukan. Di setiap laboratorium sudah tersedia LCD untuk menunjang pembelajaran, di laboratorium TIK sudah terdapat AC yang menambah kenyamanan siswa dalam pembelajaran.	Semua gedung laboratorium dalam keadaan baik dan layak untuk digunakan sebagaimana fungsinya.
8	Bimbingan konseling	Gedung yang biasanya digunakan sebagai bimbingan konseling di SMA N 1 Ngemplak dilakukan di ruang BK yang letaknya adalah sebelah selatan ruang guru.	Ruang BK difungsikan sebagaimana mestinya.
9	Bimbingan belajar	SMA N 1 Ngemplak tidak mempunyai gedung khusus yang digunakan sebagai tempat bimbingan belajar.	Jika siswa ingin melakukan bimbingan belajar biasanya dilakukan di kelas atau di ruang guru.
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 1 Ngemplak antara lain pramuka, bulu tangkis, basket, futsal dan tonti. Ekstrakurikuler pramuka dan tonti ini diwajibkan bagi semua siswa kelas X. Sedangkan untuk ekstrakurikuler lain bersifat pilihan.	-
11	Organisasi OSIS dan ROHIS dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS merupakan contoh organisasi siswa yang berkembang di SMA N 1 Ngemplak. OSIS dan ROHIS merupakan salah satu sarana untuk mengembangkan <i>softskill</i> peserta didik lewat program yang diselenggarakan oleh organisasi ini. Oleh	Ruang OSIS dalam kondisi baik dan difungsikan sebagaimana mestinya.



**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH
SMA N 1 NGEMPLAK**

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA
Untuk Mahasiswa

		karena itu, SMA N 1 Ngemplak menyediakan gedung sekretariat OSIS yang letaknya di sebelah utara ruang guru.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Gedung UKS terletak berdampingan di sebelah barat ruang BK. Gedung ini berfungsi sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa yang sedang sakit. Di dalamnya terdapat 2 buah tempat tidur, <i>drag bar</i> , dan beberapa obat yang bisa digunakan sebagai pertolongan pertama bagi siswa yang sakit.	Ruang UKS dalam kondisi baik dan difungsikan sebagaimana mestinya.
13	Administrasi	Administrasi karyawan, sekolah, dan dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU.	-
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	SMA N 1 Ngemplak tidak memiliki gedung khusus untuk kegiatan Karya Tulis Ilmiah Remaja karena kegiatan tersebut tidak ada dalam salah satu ekstrakurikuler di sekolah ini.	-
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup.	-
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai 1 unit koperasi siswa. Ruangan koperasi ini bergabung dengan ruang sekretariat OSIS, ruangan tidak begitu besar namun cukup lengkap menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan oleh siswa. Mulai dari alat tulis, atribut sekolah. Koperasi ini dibawah kepengurusan OSIS dengan bimbingan guru. Dengan adanya koperasi ini diharapkan siswa dapat belajar lebih jauh mengenai manajemen organisasi di sekolah sehingga memberi pengetahuan dan skill bagi siswa. Kadang-kadang, kopsis ini juga digunakan untuk istirahat siswa yang sakit karena terlihat ada tempat tidur.	-
17	Tempat ibadah	Di SMA N 1 Ngemplak terdapat 1 buah gedung masjid yang terdapat di sebelah utara area gedung sekolah ini. Gedung masjid ini rutin digunakan sebagai tempat sholat bagi para siswa, guru maupun karyawan jika waktu sholat telah tiba. Di sebelah masjid terdapat tempat wudhu, sedangkan di dalam masjid terdapat sajadah, mukena, mimbar.	Gedung masjid dalam keadaan baik dan layak digunakan sebagaimana fungsinya.
18	Kesehatan Lingkungan	Apabila diamati kesehatan lingkungan di SMA N 1 Ngemplak termasuk kesehatan lingkungannya baik selain karena daerahnya yang belum terkena polusi udara. Ini	-



**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH
SMA N 1 NGEMPLAK**

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA

Untuk
Mahasiswa

		semua karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungannya termasuk dalam membuang sampah serta perawatan terhadap tanaman di sekitar sekolah.	
19	Lain-lain.....	Fasilitas lain, ada ruang kepala sekolah, ruang tamu, ruang wakil kepala sekolah, kantin, tempat parkir guru dan karyawan, tempat parkir siswa. Selain itu, ada kamar mandi.	-

Koor dinator PLT sekolah

Nurhidayat, S.pd
NIP. 19671122 199702 1 001

Sleman, 17 November 2017

Mahasiswa

Ibrahim Inayahtullah

NIM. 14203244014

19	2501	NARULITA CAHYANI	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
20	2503	NELA HEPPY SAPUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
21	2509	RAHMAN HARDAYA HADI	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
22	2511	RAKA TIRTA DEWANTARA	L	•	I	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
23	2519	RIYADHOTUN KHASANAH	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
24	2521	RIZKI REZA SAPUTRA	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
25	2522	RIZQYASARI PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
26	2527	TEGO RAHARJO	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
27	2530	WAFIQ AN'NABA QUMAIROH	P	•	A	•	•	•	•	S	•	•	•	•	•
28	2535	YEYEN DAMAYANTI	P	•	•	•	•	•	•	S	•	•	•	•	•
29	2538	YUKOVANI PUSPA LARASATI	P	•	•	•	•	•	•	•	A	•	•	•	•
30	2539	YULLIMURYANTI	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
		SAKIT						1	1	1					
		IJIN			1	1									
		ALPA			1						1				

Mengetahui :
Kepala SMAN 1 NGEPLAK



Ngeplak, 17 November 2017
Guru Mata Pelajaran

DRS. PURWANTO BU
NIP 19670520 199412 1 003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3.2)**

Sekolah : SMA Negeri 1 NGEMPLAK
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1 (satu)
 Materi Pokok : Stefie und Ihre Kinder
 Alokasi Waktu : 2 Jam Pembelajaran (2 x 45menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “ menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “ Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan	3.1.1 Dapat mengerti dan menerjemahkan text berjudul Stefie und ihre Kinder 3.1.2 dapat menjelaskan apa pekerjaan dan kegiatan Stefie dan anak-anaknya.

<p>sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p>	
<p>4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p>4.2.1 menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan teks <i>Stefie und ihre Kinder</i> dengan benar</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Memahami bacaan yang berjudul “Stefie und ihre Kinder” dan dapat menjawab pertanyaan yang diajukan berhubungan dengan bacacan.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pembelajaran Reguler

Bacaan berjudul *Stefie und ihre Kinder* pada buku pegangan siswa “almanya” pada halaman 14 dan latihan pada halaman 15

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : *Scientific Approach*.
2. Metode : Diskusi, kerja kelompok.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

buku LKS Almanya

G. SUMBER PEMBELAJARAN

buku LKS Almanya

**H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :
PERTEMUAN PERTAMA (2 JP)**

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Guru membuka pertemuan dengan salam. b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. c. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p>	10 Menit

	<p>d. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</p> <p>e. Guru mengulangi sekilas tentang pelajaran pada pertemuan yang lalu.</p>	
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>a. Peserta didik mengamati teks <i>Steffi und ihre Kinder</i>.</p> <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>b. Guru memberi kesempatan siswa untuk membaca secara mandiri.</p> <p>c. Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya mengenai kosakata yang tidak dipahami pada teks <i>Steffi und Ihre Kinder</i>.</p> <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok</i></p> <p>d. Guru menjawab pertanyaan peserta didik mengenai teks <i>Steffi und Ihre Kinder</i>.</p> <p>e. Guru meminta siswa membaca teks <i>Steffi und Ihre Kinder</i> dengan membenarkan cara membaca yang benar.</p> <p>f. Peserta didik mencoba mengerjakan soal yang berhuruf dengan teks <i>Steffi und Ihre Kinder</i> dengan teman sebangku</p> <p><i>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>g. Guru dan peserta didik membahas soal yang sudah dikerjakan.</p> <p><i>Syntak / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></p> <p>h. Guru memberi penghargaan terhadap peserta didik yang berperan aktif.</p> <p>a. Guru membeikan penegasan mengenai diskusi hari ini..</p>	100 menit
3	<p>Penutup</p> <p>a. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>b. Peserta didik diberi tugas untuk belajar secara mandiri</p> <p>c. Doa dan salam penutup</p>	15 menit

I. PENILAIAN

PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENGAYAAN DAN REMIDIAL

1. JENIS PENILAIAN

a. Tes tertulis

Teknik Penilaian

- 1) Sikap : sikap didalam kelas
- 2) Pengetahuan : tes tertulis
- 3) Keterampilan : produksi kalimat

2. BENTUK PENILAIAN

a. penugasan

3. LEMBAR SOAL PENILAIAN

Instrumen Penilaian

a. Lembar pengamatan

No.	Tanggal	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

Jurnal Penilaian Sikap untuk Kegiatan Pembelajaran :

NO	N A M A	JUMLAH SKOR	NILAI
1			
2			
3			

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



DRS. PURWANTO B.U.
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 November 2017

Mahasiswa



Ibrahim Inayahtullah
NIM 14203244014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 3.2)

Sekolah	: SMA Negeri 1 NGEMPLAK
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Semester	: XI (sebelas) / 1 (satu)
Materi Pokok	: <i>Unregelmäßige Verben</i> (kata kerja takberaturan).
Alokasi Waktu	: 1 Jam Pembelajaran (1 x 45menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional	3.1.3 Dapat mengerti apa itu <i>Unregelmäßige Verben</i> (kata kerja takberaturan). 3.1.4 Dapat mengkonjugasikan dengan benar <i>Unregelmäßige Verben</i> (kata kerja takberaturan).

lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	
4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	4.2.1 Dapat mengkonjugasikan dengan benar <i>Unregelmäßige Verben</i> (kata kerja takberaturan). 4.2.2. dapat menjawab soal yang berhubungan dengan <i>Unregelmäßige Verben</i> (kata kerja takberaturan). dengan baik dan benar

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik dapat mengetahui memahami, membuat kalimat dengan *Unregelmäßige Verben*.

D. MATERI PEMBELAJARAN

2. Pembelajaran Reguler

Unregelmäßige Verben dan latihan pada LKS Almania halaman 16

E. METODE PEMBELAJARAN

3. Pendekatan : *Scientific Approach*.
4. Metode : Diskusi, kerja kelompok.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

buku LKS Almania

G. SUMBER PEMBELAJARAN

buku LKS Almania

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN : PERTEMUAN PERTAMA (1 JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>f. Guru membuka pertemuan dengan salam.</p> <p>g. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>h. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p> <p>i. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</p>	11 Menit

	j. Guru mengulangi sekilas tentang pelajaran pada pertemuan yang lalu.	
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>a. Guru memberikan penjelasan tentang konjugasi kata kerja tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>) untuk subjek <i>du</i>.</p> <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>b. Guru memberi kesempatan peserta didik untuk bertanya mengenai kata kerja tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>).</p> <p>c. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok</i></p> <p>d. Guru memberi contoh penggunaan kata kerja yang tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>) dalam kalimat sederhana.</p> <p><i>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>e. Peserta didik diminta mengisi kalimat rumpang berdasarkan kata kerja tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>) dalam kalimat sederhana dengan teman sebangku.</p> <p><i>Syntak / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></p> <p>f. Guru dan peserta didik membahas soal yang sudah dikerjakan.</p> <p>g. Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang berperan aktif.</p> <p>Guru memberikan penegasan hasil diskusi</p> <p>b.</p>	100 menit
3	<p>Penutup</p> <p>d. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>e. Peserta didik diberi tugas untuk belajar secara mandiri</p> <p>f. Doa dan salam penutup</p>	15 menit

I. PENILAIAN

PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENGAYAAN DAN REMEDIAL

4. JENIS PENILAIAN

b. Tes tertulis

Teknik Penilaian

4) Sikap : sikap didalam kelas

5) Pengetahuan : tes tertulis

6) Keterampilan : produksi kalimat

5. BENTUK PENILAIAN

b. penugasan

6. LEMBAR SOAL PENILAIAN

Instrumen Penilaian

b. Lembar pengamatan

No.	Tanggal	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

Jurnal Penilaian Sikap untuk Kegiatan Pembelajaran :

NO	N A M A	JUMLAH SKOR	NILAI
1			
2			
3			

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



DRS. PURWANTO B.U.
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 November 2017

Mahasiswa



Ibrahim Inayahtullah
NIM 14203244014

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3.2)**

Sekolah : SMA Negeri 1 NGEMPLAK
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1 (satu)
 Materi Pokok : Tinggal Bersama Orang Tua.
 Alokasi Waktu : 1 Jam Pembelajaran (1 x 45menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “ menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “ Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan	3.1.5 Dapat mengerti teks tentang tinggal bersama orang tua..

<p>sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p>	
<p>4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p>4.2.1 Dapat menjawab pertanyaan mengenai Tinggal bersama orang tua</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik dapat menceritakan, menjelaskan menjawab pertanyaan tentang Tinggal bersama orangtua yang berada di LKS Almana.

D. MATERI PEMBELAJARAN

3. Pembelajaran Reguler

Bacaan dan latihan pada LKS Almana halaman 17

E. METODE PEMBELAJARAN

5. Pendekatan : *Scientific Approach*.
6. Metode : Diskusi, kerja kelompok.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

buku LKS Almana

G. SUMBER PEMBELAJARAN

buku LKS Almana

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN : PERTEMUAN PERTAMA (1 JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>k. Guru membuka pertemuan dengan salam.</p> <p>l. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>m. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p> <p>n. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</p>	12 Menit

	o. Guru mengulangi sekilas tentang pelajaran pada pertemuan yang lalu.	
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>c. Peserta didik mengamati teks mengenai anak yang tinggal bersama dengan orangtuanya</p> <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>d. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya mengenai kosakata yang tidak dipahami.</p> <p>e. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok</i></p> <p>f. Guru menjawab pertanyaan peserta didik yang berhubungan dengan teks tersebut.</p> <p>g. Guru membacakan teks yang kemudian diikuti oleh peserta didik dengan cara membaca yang benar.</p> <p>h. Peserta didik diminta mengerjakan soal yang berhubungan dengan teks dengan teman sebangku.</p> <p><i>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>i. Guru dan peserta didik membahas soal yang sudah dikerjakan.</p> <p>j. Guru memberikan penegasan mengenai hasil diskusi hari ini.</p>	100 menit
3	<p>Penutup</p> <p>g. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>h. Peserta didik diberi tugas untuk belajar secara mandiri</p> <p>i. Doa dan salam penutup</p>	15 menit

I. PENILAIAN

PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENGAYAAN DAN REMIDIAL

7. JENIS PENILAIAN

c. Tes tertulis

Teknik Penilaian

- 7) Sikap : sikap didalam kelas
- 8) Pengetahuan : tes tertulis
- 9) Keterampilan : produksi kalimat

8. BENTUK PENILAIAN

- c. penugasan

9. LEMBAR SOAL PENILAIAN

Instrumen Penilaian

c. Lembar pengamatan

No.	Tanggal	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

Jurnal Penilaian Sikap untuk Kegiatan Pembelajaran :

NO	N A M A	JUMLAH SKOR	NILAI
1			
2			
3			

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



DRS. PURWANTO B.U.
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 November 2017

Mahasiswa



Ibrahim Inayahtullah
NIM 14203244014

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3.2)**

Sekolah	: SMA Negeri 1 NGEMPLAK
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Semester	: XI (sebelas) / 1 (satu)
Materi Pokok	: Berufe
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pembelajaran (2 x 45menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “ menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “ Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	3.2.1 Siswa dapat mengetahui dan memahami isi teks yang berkaitan dengan pekerjaan dalam bahasa Jerman. 3.2.2 Menjawab pertanyaan berkenaan pekerjaan dalam berbahasa Jerman
4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	4.2.1 siswa dapat mengutarakan hasil diskusi tentang pekerjaan dari teks yang diberikan.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Memahami penggunaan Personalpronomen im akkusativ pada kalimat, karangan dan percakapan. Dapat membuat kalimat menggunakan Personalpronomen im Akkusativ.

D. MATERI PEMBELAJARAN

4. Pembelajaran Reguler

Daftar pekerjaan

Pekerjaan	Deutsch	
	♂	♀
Guru	Lehrer	Lehrerin
Dokter	Arzt	Ärztin
Koki	Koch	Köchin
Insiyur	ingenieur	ingenieurin
Tukang roti	Bäcker	Bäckerin
Pemadam kebakaran	Feuerwehrmann	feuerwehrfrau
Montir	Mechaniker	Mechanikerin
Pelayan	Kellner	kellnerin

Frage	Was sind sie von Beruf?	
	Was ist du von Beruf?	
	Was ist dein Beruf?	
	Was machen sie beruflich?	
	Was machs du beruflich	
Antwort	Ich bin	Lehrer/Lehrerin
		Arzt/Ärztin
		Koch/Köchin
		Ingenieur/Ingenieurin
		Bäcker/Bäckerin
		Feuerwehrmann/Feuerwehrfrau

5. Pengayaan

Pengayaan dilakukan dengan memberikan latihan soal-soal dan penguatan-penguatan guna pemahaman yang lebih baik.

E. METODE PEMBELAJARAN

7. Pendekatan : *Scientific Approach*.
8. Metode : Diskusi, kerja kelompok dan penugasan.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

CD studio D A1 dan buku LKS Almania

G. SUMBER PEMBELAJARAN

Studio D A1 dan buku LKS Almania

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru membuka pertemuan dengan salam. b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. c. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran. d. Guru menyampaikan apersepsi. e. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya. 	15 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru menjelaskan macam macam pekerjaan dalam bahasa jerman b. Memberi sebuah teks dalam bahasa jerman tentang pekerjaan dan meminta siswa mengamati isi teks <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <ul style="list-style-type: none"> c. Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya apa yang ada didalam teks tersebut. d. Guru meminta siswa untuk berkelompok mendiskusikan teks yang diberikan. <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok</i></p> <ul style="list-style-type: none"> e. Guru memberi bimbingan dan bantuan kepada siswa selama berdiskusi. <p><i>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> f. Setiap kelompok menunjuk satu orang perwakilan untuk menjelaskan hasil diskusi. g. Kelompok lain memperhatikan dan memberi kritik, saran, sanggahan ataupun masukan. <p><i>Syntak / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></p> <ul style="list-style-type: none"> h. Guru memberi jawaban yang tepat apabila ada kesalahan dalam hasil diskusi siswa. i. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran 	60 menit
3	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pelajaran pada hari ini b. Guru menyamaikan materi pada pertemuan selanjutnya c. salam penutup. 	15 menit

I. PENILAIAN

PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENGAYAAN DAN REMEDIAL

10. JENIS PENILAIAN

d. Tes tertulis

Teknik Penilaian

- 10) Sikap : sikap didalam kelas
- 11) Pengetahuan : tes tertulis
- 12) Keterampilan : produksi kalimat

11. BENTUK PENILAIAN

- d. penugasan

12. LEMBAR SOAL PENILAIAN

Instrumen Penilaian

Tema : Berufe

d. Kisi-kisi soal

KI	KD	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL
KI 3	12.2. Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	Pekerjaan dalam bahasa Jerman	3.1.1 Siswa dapat mengetahui dan memahami isi teks yang berkaitan dengan pekerjaan dalam bahasa Jerman. 3.1.2 Menjawab pertanyaan berkenaan pekerjaan dalam berbahasa jerman	- Analisis teks

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



DRS. PURWANTO B.U.
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 November 2017

Mahasiswa



Ibrahim Inayahtullah
NIM 14203244014

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3.2)**

Sekolah : SMA Negeri 1 NGEMPLAK
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1 (satu)
Materi Pokok : familie
Alokasi Waktu : 2 Jam Pembelajaran (2 x 45menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “ menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “ Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-	4.2.1 Mengenali bentuk <i>trennbare Verben</i> . 4.2.2 Menerapkan pengetahuan mengenai <i>trennbare Verben</i> dalam kalimat sederhana.

<p>hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	
---	--

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pembelajaran *Scientific Approach*, peserta didik dapat menentukan dan mengkonstruksikan tindak tutur dalam dialog untuk mendapatkan informasi terkait tema *Familie* dengan menggunakan Redemittel yang sesuai dengan baik.

D. MATERI PEMBELAJARAN

6. Pembelajaran Reguler

Trennbare Verben

7. Pengayaan

Pengayaan dilakukan dengan memberikan latihan soal-soal dan penguatan-penguatan guna pemahaman yang lebih baik.

E. METODE PEMBELAJARAN

9. Pendekatan : *Scientific Approach*.

10. Metode : Diskusi, kerja kelompok dan penugasan.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

Powerpoint dan lembar kerja dari web

G. SUMBER PEMBELAJARAN

Powerpoint dan lembar kerjaa dari web

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p>Pendahuluan</p> <p>f. Guru membuka pertemuan dengan salam. g. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. h. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran. i. Guru menyampaikan apersepsi.</p>	15 menit

	j. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.	
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>j. Guru menampilkan 2 buah kalimat yang 1 menggunakan trenbare Verben dan yang satu tidak</p> <p>k. Guru meminta siswa untuk mengamati kedua teks tersebut. Dan menyebutkan perbedaannya</p> <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>l. Guru memberi contoh mengenai trenbare Verben yang lain.</p> <p>m. Guru meminta siswa untuk berkelompok mencoba membuat kalimat menunakan trenbare Verben yang diberikan.</p> <p>n. Guru membagikan lembar kerja untuk melatih siswa mengenali trenbare Verben</p> <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok</i></p> <p>o. Guru memberi bimbingan dan bantuan kepada siswa selama berdiskusi.</p> <p><i>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>p. Setiap kelompok menunjuk satu orang perwakilan untuk menjelaskan hasil diskusi.</p> <p>q. Kelompok lain memperhatikan dan memberi kritik, saran, sanggahan ataupun masukan.</p> <p><i>Syntak / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></p> <p>r. Guru memberi jawaban yang tepat apabila ada kesalahan dalam hasil diskusi siswa.</p> <p>s. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran</p>	60 menit
3	<p>Penutup</p> <p>d. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pelajaran pada hari ini</p> <p>e. Guru menyamakan materi pada pertemuan selanjutnya</p> <p>f. salam penutup.</p>	15 menit

I. PENILAIAN

PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENGAYAAN DAN REMIDIAL

13. JENIS PENILAIAN

e. Tes tertulis

Teknik Penilaian

- 13) Sikap : sikap didalam kelas
- 14) Pengetahuan : tes tertulis
- 15) Keterampilan : produksi kalimat

14. BENTUK PENILAIAN

e. penugasan

15. LEMBAR SOAL PENILAIAN

Instrumen Penilaian

Tema : Berufe

e. Kisi-kisi soal

KI	KD	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL
KI 3	4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan	<i>Trennbare Verben</i>	4.2.1 Mengenali bentuk <i>trennbare Verben</i> . 4.2.2 Menerapkan pengetahuan mengenai <i>trennbare Verben</i> dalam kalimat sederhana.	- Mengurutkan kata-kata menjadi sebuah kalimat yang benar

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

DRS. PURWANTO B.U.
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 November 2017

Mahasiswa

Ibrahim Inayahtullah
NIM 14203244014

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3.2)**

Sekolah	: SMA Negeri 1 NGEMPLAK
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Semester	: XI (sebelas) / 1 (satu)
Materi Pokok	: <i>Imperativsatz</i>
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pembelajaran (2 x 45menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “ menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “ Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	3.2.3 Siswa dapat mengetahui dan memahami <i>Imperativsatz</i> .
4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	4.2.1 siswa dapat membuat <i>Imperativsatz</i> .

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Memahami penggunaan *Imperativsatz*. Dapat membuat kalimat *Imperativsatz* menggunakan dalam pelajaran .

D. MATERI PEMBELAJARAN

8. Pembelajaran Reguler
Imperativsatz

E. METODE PEMBELAJARAN

11. Pendekatan : *Scientific Approach*.
12. Metode : Diskusi, kerja kelompok dan penugasan.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

powerpoint dan buku LKS Almania

G. SUMBER PEMBELAJARAN

buku LKS Almania

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p>Pendahuluan</p> <p>k. Guru membuka pertemuan dengan salam.</p> <p>l. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>m. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p> <p>n. Guru menyampaikan apersepsi.</p> <p>o. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</p>	15 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>Syntax / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>a. Guru menjelaskan materi tentang <i>Imperativsatz</i> menggunakan powerpoint.</p> <p><i>Syntax / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>b. Guru member kesempatan siswa untuk bertanya tentang <i>Imperativsatz</i>.</p> <p>c. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><i>Syntax / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri</i></p> <p>d. Guru member contoh penggunaan <i>Imperativsatz</i> dalam sebuah kalimat.</p> <p>e. Siswa diminta membuat <i>Imperativsatz</i> dengan teman sebangku.</p> <p><i>Syntax / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>f. Peserta didik dibuat berkelompok menjadi 4 kelompok .</p> <p>g. Peserta didik yang berada paling belakang barisan memilih kalimat lalu membisikan kedepan, peserta didik paling depan memperagakan <i>Imperativsatz</i> yang diperoleh oleh temanya dibelakang permainan di ulangi beberapa kali</p> <p><i>Syntax / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></p> <p>h. Guru membahas soal latihan <i>Imperativsatz</i>.</p> <p>t. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran.</p>	60 menit
3	<p>Penutup</p> <p>g. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pelajaran pada hari ini</p> <p>h. Guru menyamakan materi pada pertemuan selanjutnya</p> <p>i. salam penutup.</p>	15 menit

I. PENILAIAN

PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENGAYAAN DAN REMIDIAL

16. JENIS PENILAIAN

f. Tes tertulis

Teknik Penilaian

- 16) Sikap : sikap didalam kelas
 - 17) Pengetahuan : tes tertulis
 - 18) Keterampilan : produksi kalimat
-

Mengetahui :

Sleman, 19 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



DRS. PURWANTO B.U.
NIP 19670520 199412 1 003

Ibrahim Inayahtullah
NIM 14203244014

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3.2)**

Sekolah	: SMA Negeri 1 NGEMPLAK
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Semester	: XI (sebelas) / 1 (satu)
Materi Pokok	: Ulangan Harian <i>familie</i>
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pembelajaran (2 x 45menit)

J. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “ menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “ Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

K. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	3.2.4 Mengerjakan Ulangan.
4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	4.2.1 siswa dapat mengerjakan ulangan.

L. TUJUAN PEMBELAJARAN

Mengetahui sejauh mana pemahaman siswa tentang pelajaran yang telah diberikan.

M. MATERI PEMBELAJARAN

9. Pembelajaran Reguler

Ulangan Harian bab *Familie*

N. METODE PEMBELAJARAN

13. Pendekatan : *Scientific Approach*.

14. Metode : Diskusi, kerja kelompok dan penugasan.

O. MEDIA PEMBELAJARAN

Lembar ulangan

P. SUMBER PEMBELAJARAN

Studio D A1, buku LKS Almana, soal dari Internet.

Q. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	Pendahuluan p. Guru membuka pertemuan dengan salam. q. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. r. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.	15 menit
2	Kegiatan Inti u. <i>Ulangan Harian</i> .	60 menit
3	Penutup j. Guru menyamakan materi pada pertemuan selanjutnya k. salam penutup.	15 menit

Kisi 2 Ulangan Harian.

KI	KD	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL
KI 3.3	Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulisan pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan	1. <i>Stammbaum</i>	1. Menyebutkan silsilah keluarga.	Essay
		2. <i>Possessivpronomen</i>	2. Melengkapi kalimat dengan penggunaan <i>Possessivpronomen</i>	
		3. <i>Unregelmäßige Verben</i>	3. Melengkapi kalimat dengan mengkonjugasikan kata kerja yang tidak beraturan.	
		4. <i>Personalpronomen im Akkusativ</i>	4. Melengkapi kalimat dengan penggunaan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> .	

binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	5. <i>Die Berufe</i>	5. Menconcoakan pekerjaan dalam bahasa jerman dengan tempat kerjanza
	6. <i>Trennbare Verben</i>	6. Menyusun kalimat sesuai dengan bentuk penggunaan <i>Trennbare Verben</i>

KUNCI JAWABAN

I. Das ist meine Familie. Ergänzen bitte ‘ Wer ist wer ?’!

1. Ich habe **Eltern**. Sie sind Larisa und Klaus.
2. Mein Vater hat einen **Bruder**. Er heißt Ruder.
3. Albert hat eine **Frau**. Sie heißt Oiga.
4. Larisa und Klaus haben 2 **Kinder**. Sie sind Ruder und Svenja.
5. Luisa sind die **Cousine** von Svenja.

II. Setze das richtige Possessivpronomen ein!

1. (ich) Meine Mutter heißt Maria Wassermann.
2. Wie heißt (er) **sein** Vater?
3. (du) **Deine** Familie ist nicht besonders groß.
4. (ihr) Eure Klasse ist sehr freundlich und hilfsbereit.
5. Frau Muller, was ist (Sie) **Ihre** Mutter von Beruf?

III. Ergänzen die Fragesätze

1. Was **sieht** Stefan heute Abend ?
Er **sieht** Kriminalfilm gern.
2. Was für eine Sprache **spricht** man oft in Deutschland?
Man **spricht** Deutsch.
3. Was **gibt** Janet zu ihre Freundin für den Geburtstag ?
Sie **gibt** ein Geschenk.
4. Wer **mag** Bananen?
Tanja **mag** Bananen.
5. Was **liest** Micekz gern in seine Freizeit?
Er **liest** gern einen Liebesroman.

IV. Benutzen Sie in Ihrer Antwort Personalpronomen.

1. Verstehst du mich? - Nein, ich verstehe **dich** nicht.
2. Brauchst du heute die Jacke? - Ja, ich brauche **sie** heute.

- | | |
|------------------------------|---|
| 3. Kaufst du den Tisch? | - Nein, ich kaufe ihn nicht. |
| 4. Liest Svenja das Magazin? | - Nein, sie liest es nicht. |
| 5. Liebst du Peter? | - Ja, ich liebe ihn |

V. BERUFE. Wer arbeitet wo? Verbinde!

1. der Arzt	→ im Krankenhaus
2. der Bauer	→ auf dem Feld, im Stall
3. die Frisörin	→ im Frisörsalon
4. die Sekretärin	→ im Büro
5. der Kellner	→ im Restaurant
6. der Lehrer	→ in der Schule
7. der Koch	→ in der Küche
8. der Mechaniker	→ in der Werkstatt
9. der Polizist	→ auf der Polizeistation
10. der Tierarzt	→ in der Tierarztpraxis

VI. . Ordnen Sie die Sätze. Achten Sie auf die Verbstellung und deklinieren Sie richtig.

- Holst du mich um sieben Uhr ab?
- Meine Eltern kommen um 7:15 Uhr am Bahnhof an.
- Wohin geht Holger heute Abend mit Petra aus?
- Euer Sohn sieht täglich zu viel fern.
- Laden unsere Eltern Herrn Meier zur Party ein?

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



DRS. PURWANTO B.U.
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 November 2017

Mahasiswa



Ibrahim Inayahtullah
NIM 14203244014

Daftar nilai UTS

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGENGLAK
 Nama Tes : UTS
 Mata Pelajaran : BAHASA JERMAN
 Kelas/Program : XI/IPA II
 Tanggal Tes : 11 OKTOBER 2017
 Pokok Bahasan/Sub : FAMILIE

KKM
73

No	Nama Peserta	Hasil Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Keterangan
		Benar	Salah	Nilai			
1	ANANDA FEBRIANSYAH M.	18	12	60,00	63,33	61,67	Belum tuntas
2	ANGGITA DEWI R.	17	13	56,67	63,33	60,00	Belum tuntas
3	AZIZAH PUSPO SARI	10	20	33,33	40,00	36,67	Belum tuntas
4	BILAL MUHTASYIMBILAH	15	15	50,00	56,67	53,33	Belum tuntas
5	DINI NOVITA SARI	12	18	40,00	56,67	48,33	Belum tuntas
6	EVITA DWI DAMAYANTI	18	12	60,00	60,00	60,00	Belum tuntas
7	FABHI NURLAKSANA	16	14	53,33	63,33	58,33	Belum tuntas
8	FADILA NURUL M.	16	14	53,33	76,67	65,00	Belum tuntas
9	FARIDA KUMALASARI	15	15	50,00	53,33	51,67	Belum tuntas
10	FEBI MAWARNI S.	19	11	63,33	60,00	61,67	Belum tuntas
11	FITRIA NOOR R.	16	14	53,33	40,00	46,67	Belum tuntas
12	IBNU BANU SUYATNA	16	14	53,33	63,33	58,33	Belum tuntas
13	INTANIA SHOFIATUL JANIA	14	16	46,67	43,33	45,00	Belum tuntas
14	JULITA RAHMA	22	8	73,33	50,00	61,67	Belum tuntas
15	LUCIA WAHYU KUMALA D.	14	16	46,67	43,33	45,00	Belum tuntas
16	LUTFIANA HANIFAH	27	3	90,00	76,67	83,33	Tuntas
17	MUHAMMAD BANGKIT N.	18	12	60,00	50,00	55,00	Belum tuntas
18	MUHAMMAD RAFIQ A.	16	14	53,33	30,00	41,67	Belum tuntas
19	NARULITA CAHYANI	17	13	56,67	43,33	50,00	Belum tuntas
20	NELA HEPPY SAPUTRI	16	14	53,33	53,33	53,33	Belum tuntas
21	RAHMAN HARDAYA HADI	17	13	56,67	43,33	50,00	Belum tuntas
22	RAKA TIRTA DEWANTARA	14	16	46,67	20,00	33,33	Belum tuntas
23	RIYADHOTUN KHASANAH	26	4	86,67	70,00	78,33	Tuntas
24	RIZKI REZA SAPUTRA	23	7	76,67	50,00	63,33	Belum tuntas

25	RIZQYTASARI PUTRI	15	15	50,00	56,67	53,33	Belum tuntas
26	TEGO RAHARJO	13	17	43,33	13,33	28,33	Belum tuntas
27	WAFIQ AN'NABA Q.	12	18	40,00	26,67	33,33	Belum tuntas
28	YEYEN DAMAYANTI	14	16	46,67	10,00	28,33	Belum tuntas
29	YUKOVANI PUSPA L.	17	13	56,67	50,00	53,33	Belum tuntas
30	YULLIMURYANTI	19	11	63,33	30,00	46,67	Belum tuntas
Jumlah peseta test		30	Jumlah nilai	1673	1457	1565	
Jumlah yang tuntas		2	Nilai terendah	33,33	10,00	28,33	
Jumlah yang belum tuntas		28	Nilai tertinggi	90,00	76,67	83,33	
Persentase peserta tuntas		6,7	Rata-rata	55,78	48,56	52,17	
Persentase peserta belum tuntas		93,3	Standar Deviasi	12,68	17,01	12,88	

Mengetahui :

Kepala SMAN 1 NGEPLAK



Drs. M. Xarsun Latif

NIP 19650602 199003 1 008

Guru Mata Pelajaran

Drs. Purwanto Budi Utomo

NIP 19670520 19941 2 003

KISI KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN, D.I.Y
MATA PELAJARAN : PEND BHS JERMAN
KURIKULUM : 2013 Revisi
KELAS/SEMESTER : XI
ALOKASI WAKTU : 90 MENIT
JUMLAH SOAL : 35
JENIS SOAL : PILIHAN GANDA DAN URAIAN
PENYUSUN : IBRAHIM I, REZA U.A., ELISABETH E.Y.

KI	KD	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL
KI 3.3	Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulisan pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	7. <i>Stammbaum</i>	7. Menyebutkan silsilah keluarga.	Essay
		8. <i>Possessivpronomen</i>	8. Melengkapi kalimat dengan penggunaan <i>Possessivpronomen</i>	
		9. <i>Unregelmäßige Verben</i>	9. Melengkapi kalimat dengan mengkonjugasikan kata kerja yang tidak beraturan.	
		10. <i>Personalpronomen im Akkusativ</i>	10. Melengkapi kalimat dengan penggunaan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> .	
		11. <i>Die Berufe</i>	11. Menconcohan pekerjaan dalam bahasa jerman dengan tempat kerjanya	
		12. <i>Trennbare Verben</i>	12. Menyusun kalimat sesuai dengan bentuk penggunaan <i>Trennbare Verben</i>	

KUNCI JAWABAN

VII. Das ist meine Familie. Ergänzen bitte " Wer ist wer ?"!

6. Ich habe **Eltern**. Sie sind Larisa und Klaus.
7. Mein Vater hat einen **Bruder**. Er heißt Ruder.
8. Albert hat eine **Frau**. Sie heißt Oiga.
9. Larisa und Klaus haben 2 **Kinder**. Sie sind Ruder und Svenja.
10. Luisa sind die **Cousine** von Svenja.

VIII. Setze das richtige Possessivpronomen ein!

1. (ich) Meine Mutter heißt Maria Wassermann.
2. Wie heißt (er) **sein** Vater?
3. (du) **Deine** Familie ist nicht besonders groß.

4. (ihr) Eure Klasse ist sehr freundlich und hilfsbereit.
5. Frau Muller, was ist (Sie) **Ihre** Mutter von Beruf?

IX. Ergänzen die Fragesätze

6. Was **sieht** Stefan heute Abend ?
Er **sieht** Kriminalfilm gern.
7. Was für eine Sprache **spricht** man oft in Deutschland?
Man **spricht** Deutsch.
8. Was **gibt** Janet zu ihre Freundin für den Geburtstag ?
Sie **gibt** ein Geschenk.
9. Wer **mag** Bananen?
Tanja **mag** Bananen.
10. Was **liest** Micekz gern in seine Freizeit?
Er **liest** gern einen Liebesroman.

X. Benutzen Sie in Ihrer Antwort Personalpronomen.

6. Verstehst du mich? - Nein, ich verstehe **dich** nicht.
7. Brauchst du heute die Jacke? - Ja, ich brauche **sie** heute.
8. Kaufst du den Tisch? - Nein, ich kaufe **ihn** nicht.
9. Liest Svenja das Magazin? - Nein, **sie** liest **es** nicht.
10. Liebst du Peter? - Ja, **ich** liebe **ihn**

XI. BERUFE. Wer arbeitet wo? Verbinde!

1. der Arzt	→ im Krankenhaus
2. der Bauer	→ auf dem Feld, im Stall
3. die Frisörin	→ im Frisörsalon
4. die Sekretärin	→ im Büro
5. der Kellner	→ im Restaurant
6. der Lehrer	→ in der Schule
7. der Koch	→ in der Küche
8. der Mechaniker	→ in der Werkstatt
9. der Polizist	→ auf der Polizeistation
10. der Tierarzt	→ in der Tierarztpraxis

XII. Ordnen Sie die Sätze. Achten Sie auf die Verbstellung und deklinieren Sie richtig.

6. Holst du mich um sieben Uhr ab?
7. Meine Eltern kommen um 7:15 Uhr am Bahnhof an.
8. Wohin geht Holger heute Abend mit Petra aus?
9. Euer Sohn sieht täglich zu viel fern.
10. Laden unsere Eltern Herrn Meier zur Party ein?

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

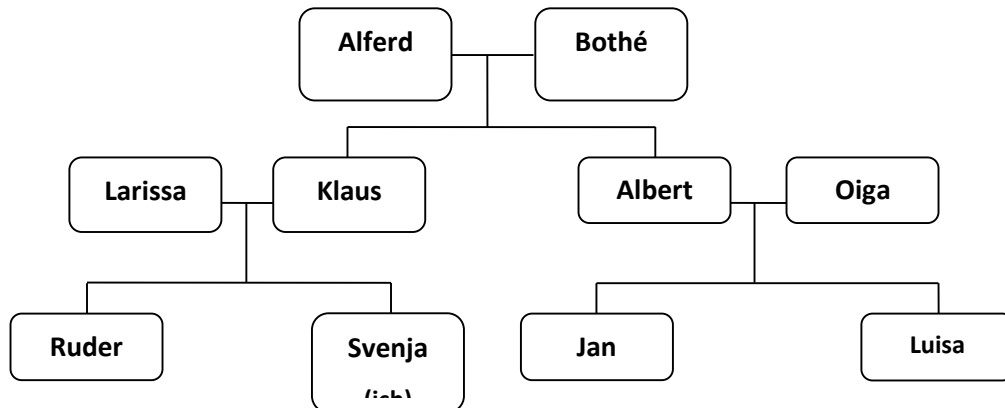
ULANGAN HARIAN

Name :

Klasse/ Nummer :

XIII. Das ist meine Familie. Ergänzen bitte " Wer ist wer ?"!

Familie Hartmut



1. Ich habe _____. Sie sind Larisa und Klaus.
2. Mein Vater hat einen _____. Er heißt Ruder.
3. Albert hat eine _____. Sie heißt Oiga.
4. Larisa und Klaus haben 2 _____. Sie sind Ruder und Svenja.
5. Luisa sind die _____ von Svenja.

XIV. Setze das richtige Possessivpronomen ein!

1. (ich) Mutter heißt Maria Wassermann.
2. Wie heißt (er) Vater?
3. (du) Familie ist nicht besonders groß.
4. (ihr) Klasse ist sehr freundlich und hilfsbereit.
5. Frau Muller, was ist (Sie) Mutter von Beruf?

XV. Ergänzen die Fragesätze!

lesen, sehen, geben, sprechen, mögen, lesen, sehen, geben,
sprechen, mögen

1. Was _____ Stefan heute Abend ?
Er _____ Kriminalfilm gern.
2. Was für eine Sprache _____ man oft in Deutschland?
Man _____ Deutsch.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

3. Was _____ Janet zu ihre Freundin für den Geburtstag ?

Sie _____ ein Geschenk.

4. Wer _____ Bananen?

Tanja _____ Bananen.

5. Was _____ Micez gern in seine Freizeit?

Er _____ gern einen Liebesroman.

XVI. Benutzen Sie in Ihrer Antwort Personalpronomen.

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 11. Verstehst du mich? | - Nein, ich verstehe _____ nicht. |
| 12. Brauchst du heute die Jacke? | - Ja, ich brauche _____ heute. |
| 13. Kaufst du den Tisch? | - Nein, ich kaufe _____ nicht. |
| 14. Liest Svenja das Magazin? | - Nein, _____ liest _____ nicht. |
| 15. Liebst du Peter? | - Ja, _____ liebe _____. |

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

XVII. Beruf

BERUFE- Wer arbeitet wo? Verbinde !

1. der Arzt	im Büro
2. der Bauer	in der Küche
3. die Frisörin	im Krankenhaus
4. die Sekretärin	im Frisörsalon
5. der Kellner	in der Werkstatt
6. der Lehrer	in der Schule
7. der Koch	im Restaurant
8. der Mechaniker	in der Tierarztpraxis
9. der Polizist	auf der Polizeistation
10. der Tierarzt	auf dem Feld, im Stall



No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

XVIII. Ordnen Sie die Sätze. Achten Sie auf die Verbstellung und deklinieren Sie richtig.

1. abholen / mich / du / Uhr / sieben / um / ?

.....

2. ankommen / meine Eltern / um / an / 7:15 Uhr / Bahnhof / der / .

.....

3. ausgehen / Holger / mit Petra / heute Abend / wohin / ?

.....

4. fernsehen / euer Sohn / zu viel / täglich / .

.....

5. einladen / unsere Eltern / Herr Meier / zur Party / ?

.....

😊 Viel Glück 😊

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

REKAP PENILAIAN KOGNITIF
Tahun Pelajaran 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas : XI IPA 1

NO	Nama	kataganti benda	arkan mendeng	ulangan harian
1	ALBERTA KRISTI PURWANDARI*	8	8,8	31
2	ALFIAN NURFAUZI	10	6,6	84
3	ALVINA RAHAYU PANGESTI	10	10	77
4	ANASTA SEPTIA PRAMUNDARI*	8	10	57
5	ANNISA HARDININGSIH	9,5	10	67
6	APRILIA SIWI KUMALASARI	8	10	68
7	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI	10	10	75
8	ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI	9,5	7,7	47
9	CINDY ROSHANTI PANJAITAN	7,5	8,8	65
10	DWI NOVANTO*	9,5	8,8	7
11	EKA ALIFIAN DARMA PUTRA	10	6,6	81
12	EVI DINI SUBEKTI	8	10	74
13	FAJAR WAHYU RAMADHAN	9,5	5,5	61
14	FARIDA FARAH NABILA	10	8,8	57
15	GALUH ZAHWA CANDANI	10	7,7	74
16	HERMIN QURANTINA DWI NURVITA S	10	8,8	54
17	JIHAN YUMAYTHA ALMAAS	8	10	85
18	LARAS SUKMA KURNIA SARI	9	10	81
19	LUTFIANI NUR HANIFAH	8	8,8	64
20	MUHAMMAD IDRIS PRASETYO	9,5	8,8	87
21	NADITA	10	7,7	77
22	PULUNG TIMORIZQI SEMBADA	9,5	5,5	58
23	RAHMAT NUR KHOLIS	10	10	74
24	RAMZY SYADDAD IMTIYAZ	10	8,8	84
25	RISKY AULIA NINGRUM	9,5	7,7	72
26	RISMA UTAMI WIJAYANTI	8	8,8	88
27	SEPTI SATITI MAHANANI	10	10	75
28	VERONICA ARKY WIDYASTU*	0	10	54
29	WANDA PRAMESTYA HANIFAH	8	8,8	82
30	WILLY ELIESER	10	10	67

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

31	YAHYA BAGAS PANGESTU	8,5	10	85
32	YOLANDA OKTAVIA TIKA PUTRI	-	8,8	58

Mengetahui :

Sleman, 19 November 2017

Kepala SMAN 1 NGENEMPLAK

Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
 NIP 19670520 19941 2 003

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

REKAP PENILAIAN KOGNITIF
Tahun Pelajaran 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas : XI IPA II

no	nama	horen	Ulangan
1	ANANDA FEBRIANSYAH MARDEAN	5,5	6,5
2	ANGGITA DEWI RHAMADANI	7,7	6,2
3	AZIZAH PUSPO SARI	8,8	6,2
4	BILAL MUHTASYIMBILAH	6,6	8,1
5	DINI NOVITA SARI	6,6	6,2
6	EVITA DWI DAMAYANTI	6,6	8,7
7	FABHI NURLAKSANA	8,8	6,07
8	FADILA NURUL MUSTAQIMAH	6,6	6,8
9	FARIDA KUMALASARI	7,7	5,9
10	FEBI MAWARNI SHOLEKHAH	10	6,6
11	FITRIA NOOR RAMADHANI	6,6	8,4
12	IBNU BANU SUYATNA	7,7	5,5
13	INTANIA SHOFIATUL JANIA	5,5	8,07
14	JULITA RAHMA	10	7,4
15	LUCIA WAHYU KUMALA DEWI	5,5	7,4
16	LUTFIANA HANIFAH	10	8,7
17	MUHAMMAD BANGKIT NUR 'AZIZ	7,7	7,9
18	MUHAMMAD RAFIQ ABDULLAH		7,8
19	NARULITA CAHYANI	4,4	4,5
20	NELA HEPPY SAPUTRI	4,4	6,7
21	RAHMAN HARDAYA HADI	8,8	5,9
22	RAKA TIRTA DEWANTARA	5,5	8,1
23	RIYADHOTUN KHASANAH	10	9,1
24	RIZKI REZA SAPUTRA	7,7	7,7
25	RIZQYTASARI PUTRI	6,6	7,9
26	TEGO RAHARJO	7,7	5,7
27	WAFIQ AN'NABA QUMAIROH	8,8	7,2
28	YEYEN DAMAYANTI	6,6	7,5
29	YUKOVANI PUSPA LARASATI	5,5	8,14
30	YULLIMURYANTI	6,6	7,1

Mengetahui :

Kepala SMAN 1 NGEPLAK



Drs. M. Marsun Latif
NIP. 196021990031008

Sleman, 19 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520199412003

Kartu bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA Negeri 1 Ngemplak
 Alamat Sekolah : Jln. Janggang - Masisrenggo km 2,5 Bimfax / Telp. Sekolah : 0812640907
 Nama DPL PLT : Dra. Retna Endah Siti Mulyati, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pend. Bahasa Jerman / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	7-10-17	3	RPP		[Signature]
2	8-11-17	3	Praktek Mengajar		[Signature]
3	11-11-17	3	Praktek Mengajar		[Signature]

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs. PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dan DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah,
 Yogyakarta, 20 November 2017
 Ketua Kelompok PLT
 [Signature]
 Drs. M. Prianggono
 NIP. 1965062199031008 AM.14406241059



Dokumentasi



foto bersama siswa kelas XI IPA II



NOBAR film penghianatan G30S PKI



setiap kemis pahing guru dan siswa mengenakan baju adat jawa



Kunjungan dosen pembimbing PLT



menonton film Jerman



Suasana kelas XI IPA II saat Ulangan harian



Upacara peringatan hari Pahlawan



Acara pentas seni perpisahan PLT



Serah terima plakat.



Mahasiswa PLT bahasa Jerman



Mahasiswa PLT bahasa Jerman bersama Guru pamong



Mahasiswa PLT SMAN 1 Ngemplak



Upacara hari Kesaktian pancasila