

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
(PLT UNY)**

**LOKASI**

**SMK KRISTEN 1 KLATEN**

**Jalan Diponegoro, Gumulan, Kecamatan Klaten Tengah, Kabupaten Klaten**

**15 September-15 November 2017**

**Dosen Pembimbing Lapangan :**

**Nur Hidayat , M.Pd.**



**Disusun Oleh:**

**GANDONG WISNU BRONTO**

**14505244008**

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018 di SMK KRISTEN 1 KLATEN dan menerangkan bahwa:

Nama : Gandong Wisnu Bronto  
NIM : 14505244008  
Progam Studi : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMK KRISTEN 1 KLATEN dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan Laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 17 November 2017

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690730 199802 2 004

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM. 14505244008

Mengetahui,

Koordinator PLT SMK KRISTEN 1  
KLATEN

Dosen Pembimbing Lapangan

**Drs. Sularto**  
NIP. 19590905 199412 1 001

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP. 19861221 2014 1001

Kepala Sekolah SMK KRISTEN 1 KLATEN

**Th. Retno Widyastuti, S.Pd**  
NIK. 367

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PLT, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang telah melaksanakan selama 2 bulan di SMK KRISTEN 1 KLATEN yang terhitung dari 15 September sampai dengan 15 November 2017. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PLT di SMK KRISTEN 1 KLATEN. Kami menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini.
2. Bapak Dr. Sulis Triyono, M.Pd selaku kepala PL PLT dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Th. Retno Widyastuti, S. Pd selaku kepala sekolah SMK KRISTEN 1 KLATEN, atas dukungannya selama kegiatan PLT.
4. Bapak Drs. Sulartoselaku koordinator PLT di SMK KRISTEN 1 KLATEN atas kerjasama, bantuan, bimbingan dan perhatiannya kepada praktikan.
5. Bapak Wiji , S.Pd selaku guru pembimbing yang telah meluangkan waktu membimbing praktikan dengan sabar.
6. Bapak Nur Hidayat , M.Pd selaku Dosen Pembimbing PLT yang telah dengan sabar membimbing praktikan.
7. Siswa-siswi kelas XI TGB dan XII TGB SMK KRISTEN 1 KLATEN yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
8. Seluruh Tim PLT SMK KRISTEN 1 KLATEN atas kerja sama, persahabatan, dan kebersamaan yang tertuang dalam 11 minggu yang telah menjadi momentum tak terhingga.
9. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT di SMK KRISTEN 1 KLATEN.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mohon kelak dalam melaksanakan PLT laporan ini dapat menjadi sebuah referensi. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Klaten, 20 November 2017

Penyusun

Gandong Wisnu Bronto

NIM 14505244008

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan .....	19
B. Pelaksanaan .....	24
C. Analisis Hasil.....	39
D. Refleksi.....	40
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	41
B. Saran .....	41
Daftar Pustaka.....	43
Lampiran .....	44

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Program Individu.....	44
2. Program Tahunan.....	47
3. Program Semester.....	50
4. Laporan Mingguan.....	53
5. Kartu Bimbingan PLT di Lokasi.....	106
6. Silabus.....	107
7. Rencana Program Pembelajaran.....	116
8. Presensi Siswa.....	166
9. Format Observasi Pembelajaran di kelas dan peserta didik.....	172
10. Analisis Tugas.....	179
11. Daftar Nilai.....	184
12. Dokumentasi.....	188

**ABSTRAK**  
**LAPORAN INDIVIDU PLT**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Oleh**  
**Gandong Wisnu Bronto**  
**14505244008**

*Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Sesuai dengan visi PLT UNY yaitu sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sekolah yang menjadi tujuan PLT beralamat di Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan Klaten Tengah, Kabupaten Klaten. PLT telah dilaksanakan di SMK KRISTEN 1 KLATEN selama 8 minggu sejak 15 September 2017 - 15 November 2017.*

*Berbagai program dan kegiatan PLT telah dilaksanakan. Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan di jurusan Pendidikan Teknik Sipil & perencanaan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik, serta melatih keterampilan proses siswa dalam belajar AutoCAD. Selain itu program PLT yang dilaksanakan adalah piket wellcome, lomba & Macapat Dan Sesorah. Secara garis besar, program-program individu dapat berjalan dengan baik dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan pribadi penyusun, siswa, guru dan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah untuk saat ini maupun di masa yang akan datang.*

*Program PLT selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, bukan hanya transfer of knowledge yang diberikan mahasiswa, tetapi juga transfer of value. Keberadaan mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.*

*Kata kunci : AutoCAD , PLT, program, kegiatan, hasil*

## BAB I

### PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat *survive*, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PLT merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PLT merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PLT dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di SMK KRISTEN 1 KLATEN. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional. Kegiatan PLT adalah kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar.

Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Adapun tujuan dari pelaksanaan PLT yang tercantum pada panduan PLT UNY periode 2017 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

#### **A. Analisis Situasi**

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di sekolah.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah adalah kegiatan yang dilakukan para praktikan guna memperoleh gambaran tentang berbagai karakteristik, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku di sekolah atau di lembaga tempat praktikan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Observasi yang dilakukan oleh praktikan di SMK KRISTEN 1 KLATEN merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya.

#### **1. Deskripsi Sekolah**

Nama sekolah	: SMK KRISTEN 1 KLATEN
No. Statistik Sekolah	: 32033203002
Alamat sekolah	: Jalan Diponegoro, Gumulan, Kecamatan Klaten Tengah, Kabupaten Klaten
Nama Kepala Sekolah	: Th. Retno Widyastuti, S.Pd
Waktu Keg. Pendidikan	: Pagi pukul 07.00 s.d 13.30 (Senin-Kamis) Pagi pukul 07.00 s.d 11.30 (Jumat) Pagi pukul 07.00 s.d 13.30 (Sabtu)
Waktu Tiap jam pelajaran	: 40 (empat puluh) menit

## 2. Visi Dan Misi Sekolah

**Visi** :

SMK Kristen 1 Klaten menjadi lembaga yang unggul dan terdepan, pencetak Sumber Daya Manusia yang profesional, berbudi pekerti luhur dan berdedikasi, berdasarkan kasih kepada Tuhan, sesama dan lingkungannya..

**Misi** :

- a. Mengembangkan manajemen sekolah yang berorientasi pada Sistem Manajemen Mutu
- b. Mengembangkan program kerja sekolah yang responsif terhadap pasar kerja di Dunia Usaha dan Industri
- c. Mengembangkan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan agar semakin profesional
- d. Meletakkan dasar kegiatan sekolah dengan semangat pelayanan dan cinta kasih
- e. Menganalisis dan mengembangkan kurikulum sekolah secara kreatif dan inovatif sesuai perkembangan dunia pendidikan dan teknologi
- f. Menjalin kerja sama dengan dunia industri dalam penyelenggaraan Prakerin, magang dan pemasaran tamatan
- g. Membekali peserta didik di bidang akademik dan ketrampilan berbasis TIK agar tumbuh dan berkembang secara optimal sehingga mampu bekerja di dunia industri dan atau berwiraswata
- h. Membekali peserta didik dengan etika dan sikap moral yang baik agar menjadi pribadi profesional, berdedikasi, beriman dan berbudi pekerti luhur.

## 3. Tujuan SMK KRISTEN 1 KLATEN

Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lanjut.

Tujuan SMK KRISTEN 1 KLATEN jangka menengah (4 tahun kedepan) adalah:

Sekolah Menengah Kejuruan Kristen 1 Klaten untuk setiap Kompetensi Keahlian Teknik Konstruksi Batu dan Beton memiliki tujuan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa bagi para peserta didiknya.
- b. Mendidik peserta didik agar menjadi warga negara yang bertanggungjawab.

- c. Mendidik peserta didik agar dapat menerapkan hidup sehat, memiliki wawasan pengetahuan dan seni.
- d. Mendidik peserta didik dengan keahlian dan keterampilan dalam kompetensi keahlian tertentu agar dapat bekerja baik secara mandiri/berwirausaha atau mengisi lowongan pekerjaan yang ada di dunia usaha dan dunia industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah.
- e. Mendidik peserta didik agar mampu memilih karier, berkompetensi dan mengembangkan sikap profesional dalam kompetensi keahlian yang ditekuninya.
- f. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan sebagai bekal bagi yang berminat untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- g. Menyelenggarakan sistem pendidikan teknik yang berkualitas dan beretos kerja tinggi.
- h. Memenuhi kebutuhan tenaga teknisi industri yang terampil di bidang Teknik Konstruksi Batu dan Beton
- i. Mendidik tenaga kerja yang disiplin mempunyai loyalitas yang tinggi.
- j. Mendidik tenaga kerja yang mampu bersaing baik tingkat nasional, regional maupun global.
- k. Mendidik Tenaga terampil yang mampu menciptakan lapangan kerja.
- l. Mengembangkan Unit Produksi Teknik Konstruksi Batu dan Beton
- m. Menyalurkan tenaga kerja yang profesional di bidang Teknik Konstruksi Batu dan Beton sesuai dengan kebutuhan DU/DI.

#### **4. Struktur Organisasi SMK KRISTEN 1 KLATEN**

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMK KRISTEN 1 KLATEN:

Tabel 1. Daftar nama dan Jabatan

<b>Nama</b>	<b>Jabatan Khusus / Tugas Tambahan</b>
Th. Retno Widyastuti, S.Pd	Kepala Sekolah , Pengawas BP/BK
Drs. Sularto	Waka Kurikulum, Sekretaris Jurusan TKBB/TGB
Eko Budi Daryanto, B.Sc	Ka. Perpustakaan, Bendahara Jurusan TKBB/TGB
Drs. Totok Prasetyo	Tim Kesiswaan
Dra. Eny Widayanti	BP/BK Kelas X, XI (245 siswa)
Dra. Titik Prasetyani	Koord. BP/BK, BP/BK Kelas XI, XII ( 214 siswa)
Wiji, S.Pd	Ka. Jurusan TKBB
Singgih Aribawa, S.Pd	Ka. Jurusan TGB
Cahyo Asih Gunawan, S.Pd	Koord. BKK & Penelusuran Tamatan
St. Suwardi, S.T	Ka. Bengkel Jurusan TKBB/TGB
Agustinus Penta P, S.Pd M.Pd	Ka. Jurusan TP, Koord. Kerohanian
Kori Winastri, S.Pd	Tim Kesiswaan
Y Joko P, S.Pd	Ka. Lab. Bahasa
Christina Hesty K, S.Pd	Petugas SPP Kela X, Bag. Sosial & Kekeluargaan
Budi Wibowo, M.Pd	Tim Kesiswaan
Dian Adi Putra, S.Kom	Website & Internet, Staf Sarpras
Nur Kristriana L	Ka TU, Petugas SPP Kelas XII, Pengelola Aula
Cahya Mei Vitasari, A.Md	Bendahara
Triyono	Staf Sarpras (Gedung dan Mebelair)
Th. Caturingsih A, A.Md	Petugas Perpus, Petugas SPP Kelas XI, Keuangan Taktis
Benny Mardatya WM	Sound system & LCD, Pengelola SNMPTN

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMK KRISTEN 1 KLATEN jurusan bangunan tahun pelajaran 2017/2018 antara lain:

Tabel 2. Daftar Wali Kelas

KELAS	NAMA WALI
X BKP	St. Suwardi, S.T.
X DPIB	Andi Budi Santoso, S.Si
KELAS	NAMA WALI
XI TKB	Eko Budi Daryanto, B.Sc
XI TGB	Mekar Wijayanti,S.Pd
XII TKB	Erma Setyo Rini, S.Pd
XII TGB	Wiji, S.Pd

## 5. Kondisi Fisik

### a. Bangunan SMK

SMK Kristen 1 Klaten Berdiri pada tanggal 1 Agustus 1965 menempati gedung SD Kristen III yang dahulu berada di jalan Pemuda Selatan, kemudian dipindah ke SMP Kristen 1 Klaten. Pada awalnya kegiatan operasional masih didukung oleh 10 orang guru, 1 tenaga kantor dan 1 orang pesuruh dengan jumlah kelas sejak pertama kali berdiri berjumlah 6 kelas, kemudian pada tahun 1977 menempati gedung sendiri yang berada di jalan Diponegoro Gumulan Klaten. Menempati luas tanah 23.280 m<sup>2</sup> dan sampai sekarang telah memiliki 14 ruang praktik / bengkel dan 18 ruang kelas

Saat ini SMK Kristen 1 Klaten memiliki 49 orang tenaga pendidik dengan kualifikasi S1 dan S2 serta 20 orang tenaga kependidikan

Pada Tahun 2012 SMK Kristen 1 Klaten telah mendapat status Akreditasi "A " untuk semua Kompetensi Keahlian, antara lain : Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Otomasi Industri, Teknik Pengelasan dan Teknik Pemesinan, Serta pada tahun 2010 SMK Kristen 1 Klaten juga mendapatkan sertifikasi ISO 9001 : 2008. Bangunan SMK 1 Kristen terdiri dari beberapa bagian. Bagian depan terdapat *lobby* sebagai ruang tunggu tamu yang berkunjung ke SMK 1 Kristen. Terdapat juga meja sebagai resepsionis depan yang dijaga oleh satpam sekolah. Kemudian juga bagian *lobby* terhubung oleh ruang tata usaha dan beberapa ruang guru serta kepala sekolah.

Setelah masuk kebagian dalam akan terdapat taman dan bangku untuk siswa istirahat dan belajar. Terdapat tangga untuk akses menuju lantai 2 (dua) menuju ruang kelas teori. Bengkel untuk ruang praktik terdapat dibagian belakang. Bengkel praktik ada sebanyak 8 (delapan) ruangan praktik. Laboratorium komputer terletak dekat dengan ruang guru pada bagian depan. Terdapat laboratorium komputer dan bahasa.

### b. Ruang Teori

Ruangan teori yang terdapat di SMK 1 Kristen sebanyak 18 ruangan dengan dilengkapi LCD proyektor dan *screen*. Ruangan kelas berkapasitas 30 siswa dengan masing – masing menggunakan kursi dan meja. Terdapat *speaker* untuk menyampaikan info dari ruang guru. *Speaker* terletak di dinding bagian atas ruangan teori. Media pembelajarannya selain menggunakan fasilitas LCD juga terdapat *white board* sebagai media penyampaian materi didalam kelas.

**c. Ruang Laboratorium**

SMK 1 Kristen memiliki 2 (dua) jenis laboratorium. Laboratorium Komputer dan Laboratorium Bahasa. Laboratorium komputer digunakan untuk mata pelajaran TIK dan *Autocad* gambar 2 (dua) dimensi dan 3 (tiga) dimensi. Pembelajaran dilakukan sesuai dengan kompetensi yang terdapat dalam silabus.

Laboratorium bahasa digunakan untuk mata pelajaran bahasa indonesia dan bahasa inggris. Dilengkapi dengan *speaker* untuk kompetensi *listening*. Pembelajaran dilakukan sesuai dengan kompetensi yang terdapat dalam silabus.

Bagian depan laboratorium terdapat rak sepatu. Siswa diharapkan untuk melepas sepatu untuk menjaga kebersihan laboratorium bahasa dan komputer. Terdapat pendingin ruangan untuk menjaga kelembaban laboratorium komputer dan laboratorium bahasa.

**d. Bengkel**

Bengkel yang digunakan siswa untuk praktik sebanyak 14 (empat belas) ruangan praktik. Bengkel tersebut antara lain yaitu bengkel gambar, bengkel las, bengkel mesin, bengkel *PLC/Micro* Kontrol, bengkel kendali, bengkel rewinding dan pendingin, bengkel konstruksi batu dan bengkel kayu.

Setiap bengkel dilengkapi dengan alat praktik yang menggunakan mesin dan manual. Setiap siswa diharapkan dapat menguasai setiap peralatan baik menggunakan mesin maupun manual. Hal tersebut menyangkut standar kompetensi lulusan SMK 1 Kristen.

Bengkel yang terdapat pada jurusan Bangunan yaitu bengkel praktik batu beton dan kayu. Serta praktik gambar bangunan yang terdiri dari gambar manual dan menggunakan komputer (laboratorium gambar)

Fasilitas bengkel yang terdapat pada bengkel bangunan yaitu mesin pemotong kayu, pembelah kayu, mesin ketam serta peralatan manual seperti gergaji , ketam tangan, kikir pahat dan lain - lain.

**6. Kondisi Non Fisik Sekolah**

a. Potensi Guru

Jumlah guru yang ada SMK KRISTEN 1 KLATEN adalah 43 orang. Rata-rata pendidikan guru di SMK KRISTEN 1 KLATEN Tengah merupakan lulusan S-1.

b. Potensi Peserta Didik

Potensi dan minat belajar siswa SMK KRISTEN 1 KLATEN sudah cukup baik. Siswa-siswi SMK KRISTEN 1 KLATEN memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Total peserta didik yang ada di SMP N 1 Tempel adalah 477 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 192 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 193 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 184 peserta didik. Adapun rincian jumlah peserta didik SMK KRISTEN 1 KLATEN sebagai berikut:

Tabel 3 Tabel kelas dan jumlah murid

<b>KELAS</b>	<b>JUMLAH</b>
XII TKBB	6 Peserta Didik
XII TGB	12 Peserta Didik
XII TOI	19 Peserta Didik
XII TLA	21 Peserta Didik
XII TLB	14 Peserta Didik
XII TPA	31 Peserta Didik
XII TPB	32 Peserta Didik
XII TPC	30 Peserta Didik
XI TKBB	8 Peserta Didik
XI TGB	10 Peserta Didik
XI TLA	20 Peserta Didik
XI TLB	20 Peserta Didik
XI TPA	35 Peserta Didik
XI TPB	29 Peserta Didik
XI BKP	13 Peserta Didik
X PDIB	11 Peserta Didik
X TOI	26 Peserta Didik
X MA	29 Peserta Didik
X MB	30 Peserta Didik
X MC	31 Peserta Didik
X MD	29 Peserta Didik

c. Potensi Karyawan

SMK KRISTEN 1 KLATEN memiliki staf TU dan karyawan sejumlah 12 orang yang mengurus tata usaha, perpustakaan dan parkir.

d. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan diadakan di sekolah dengan tujuan agar dapat membantu dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Misalnya saja dalam peraturan

sekolah guru BK. Layanan bimbingan dan konseling di SMK KRISTEN 1 KLATEN sudah ada. Terdapat empat guru yang bertindak sebagai guru BK.

e. **Kegiatan Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK KRISTEN 1 KLATEN antara lain yaitu pramuka, basket, bola voli, bulu tangkis, futsal, dan robotik. Kegiatan-kegiatan ini adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreativitas siswa.

## **7. Perangkat Pembelajaran**

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran IPA di kelas guru yang bersangkutan sebelum mengajar telah mempersiapkan perangkat pembelajaran antara lain:

**a. Kurikulum**

Kurikulum SMK KRISTEN 1 KLATEN menerapkan kurikulum KTSP yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan untuk kelas XII , kurikulum 2013 untuk kelas XI dan Kurikulum 2013 revisi untuk kelas X . Di dalam kurikulum salah satunya terdapat Setandar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) yang harus dicapai oleh siswa. Dengan menerapkan kurikulum 2013 , kurikulum 2013 revisi dan KTSP ini guru mata pelajaran AutoCAD di SMK KRISTEN 1 KLATEN dalam membelajarkan materi AutoCAD sesuai dengan pemetaan SK dan KD dari kabupaten Klaten yang sudah terpadu.

**b. Program Tahunan**

Program tahunan ini merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum dipeta-petakan ke dalam pemetaan SK dan KD yang akan dipelajarkan pada Semester I dan Semester II diikuti dengan rencana alokasi waktu tiap KD. Rencana alokasi waktu ini ditentukan berdasarkan banyak sedikitnya materi atau indikator yang harus dicapai oleh siswa. Berdasarkan observasi, guru di SMK KRISTEN 1 KLATEN telah mempunyai program tahunan tahun pelajaran 2017/2018.

**c. Program Semester**

Program semester ini merupakan penjabaran dari program tahunan. Rencana alokasi waktu yang terdapat pada program tahunan dipeta-petakan pada tiap minggu, yang terdiri dari alokasi waktu tiap KD, alokasi waktu cadangan/ ualangan harian/ remidi dan alokasi waktu Ulangan UTS dan Ulangan Semester. Penyusunan program semester ini memperhatikan hari

efektif tiap minggu. Berdasarkan observasi, guru di SMK KRISTEN 1 KLATEN telah mempunyai program semester tahun pelajaran 2017/2018.

#### **d. Silabus**

Berdasarkan observasi guru di SMK KRISTEN 1 KLATEN tahun pelajaran 2017/2018, sebelum melakukan pembelajaran *AutoCAD* telah menyusun silabus. Silabus merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum.

#### **e. RPP**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disusun oleh guru *AutoCAD* di SMK KRISTEN 1 KLATEN telah menerapkan RPP dengan pendekatan 5M atau pendekatan *scientific* (Mengamati, Menanya, Mengeksperiment/Mencoba, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan) yang di dalamnya terencana pembelajaran *AutoCAD* yang terpadu. Pembelajaran *AutoCAD* di SMK KRISTEN 1 KLATEN ini adalah tipe *connected* dengan memadukan KD-KD yang masih berhubungan dengan materi pokok yang sedang dipelajari.

### **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PLT**

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan menetapkan program secara garis besar program dan rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

### **a. Kegiatan Pra PLT**

#### 1) *Micro Teaching* di universitas.

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah Micro Teaching ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

#### 2) Melakukan observasi proses pembelajaran kelas dan peserta didik di sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan sebelum dipenerjunan PLT yaitu pada tanggal 14-21 Februari 2017.

### **b. Kegiatan PLT**

#### 1) **Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PLT dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya.

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antar lain :

- a) Membuat pemetaan SK dan KD
- b) Menyusun Program Tahunan
- c) Menyusun Program Semester
- d) Menyusun Silabus
- e) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

#### 2) **Pembuatan media pembelajaran**

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan

demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

### 3) Praktik mengajar Terbimbing

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XII TKB , XII TGB ,XI TGB dengan mata pelajaran yang diajarkan adalah *AutoCAD*

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

#### 1. Membuka pelajaran

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- b) Memeriksa kehadiran siswa
- c) Apersepsi
- d) Menyamaikan tujuan pembelajaran

#### 2. Kegiatan inti

Dengan menggunakan pendekatan *scientific* (5M), antara lain :

- a) Mengamati: peserta didik membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat) untuk mengidentifikasi hal-hal yang ingin diketahui - Mengamati dengan indra (membaca, mendengar, menyimak, melihat, menonton, dan sebagainya) dengan atau tanpa alat.
- b) Menanya: peserta didik mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati - Membuat dan mengajukan pertanyaan, tanya jawab, berdiskusi

tentang informasi yang belum dipahami, informasi tambahan yang ingin diketahui, atau sebagai klarifikasi.

- c) Mencoba/mengumpulkan data (informasi): peserta didik melakukan eksperimen, membaca sumber lain, kemudian mengamati objek/kejadian/aktivitas, wawancara dengan narasumber. Peserta didik dapat mengeksplorasi, mencoba, berdiskusi, mendemonstrasikan, meniru bentuk/gerak, melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengumpulkan data dari nara sumber melalui angket, wawancara, dan memodifikasi/ menambahi/mengembangkan.
- d) Mengasosiasikan/mengolah informasi: peserta didik mengolah informasi yang sudah dikumpulkan baik terbatas dari hasil kegiatan mengumpulkan/eksperimen mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi - mengolah informasi yang sudah dikumpulkan, menganalisis data dalam bentuk membuat kategori, mengasosiasi atau menghubungkan fenomena/informasi yang terkait dalam rangka menemukan suatu pola, dan menyimpulkan.
- e) Mengkomunikasikan: peserta didik menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya - menyajikan laporan dalam bentuk bagan, diagram, atau grafik; menyusun laporan tertulis; dan menyajikan laporan meliputi proses, hasil, dan kesimpulan secara lisan.

### 3. Penutup

- a) Menyimpulkan materi
- b) Memberikan pesan-pesan/ tugas untuk pertemuan berikutnya

### **4) Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi**

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa hasil dari pekerjaan yang dikerjakan berdasarkan jobdesk. Hasil pekerjaan siswa di evaluasi berdasarkan standar yang telah dibuat.

### **5) Evaluasi pembelajaran**

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Penilaian berupa penilaian kognitif, penilaian afektif, penilaian penugasan serta penilaian kinerja. Serta penilaian terhadap hasil pekerjaan siswa.

#### **6) Analisis hasil Tugas dan butir Tugas**

Nilai hasil tugas dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir tugas yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal. Apabila terdapat siswa yang belum tuntas maka dilakukan remedial yang tingkat kesukaran soalnya dibawah soal ulangan harian sebelumnya.

#### **7) Penyusunan laporan PLT**

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PLT.

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilakukan praktikan dimulai sejak tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PLT wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PLT sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

#### **8) Penarikan Mahasiswa PLT**

Penarikan mahasiswa PLT UNY 2016 dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PLT di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu mahasiswa yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PLT juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PLT.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PLT saja atau ketika mendaftarkan PLT mahasiswa telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PLT dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pengajaran micro atau PLT I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PLT, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
  - a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
  - b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PLT serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahasiswa dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PLT dilaksanakan di MK 1 KRISTEN KLATEN, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PLT.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.

5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya disekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PLT.

Pelaksanaan PLT memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan PLT adalah sebagai berikut:

### **A. Persiapan**

Sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMK 1 KRISTEN KLATEN, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

- a. Memahami karakteristik peserta didik
- b. Menguasai bidang studi
- c. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik
- d. Memiliki kepribadian sebagai guru
- e. Memahami dinamika kehidupan sekolah
- f. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan
- g. Memiliki kemampuan memberdayakan sekolah
- h. Memiliki potensi *life skill*

Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

#### **a. Persiapan di Kampus**

##### **1) Pembekalan PLT**

Program pembekalan PLT ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PLT dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PLT ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PLT.

Materi pembekalan PLT adalah persiapan dan pengarahan sebelum pengajaran mikro dimulai dan menjelang penyerahan ke sekolah. Dalam

pembekalan tersebut mahasiswa mendapatkan beberapa pengarahan terkait kegiatan PLT yang akan dilaksanakan seperti membuat matriks kerja dan perumusan program kerja.

## 2) Pengajaran Mikro (*micro teaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PLT.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 5-10 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PLT di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PLT. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PLT.

#### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PLT terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PLT dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pembelajaran Gambar Teknik di kelas pada tanggal 14 Februari 2017 pukul 07.00-09.00 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas XI TGB. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

#### **c. Penerjunan**

Penerjunan PLT merupakan penerjunan mahasiswa PLT secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 pukul 09.00 WIB di SMK KRISTEN 1 KLATEN. Kegiatan PLT dimulai pada tanggal 18 September 2017 karena pada tanggal 15-16 September 2017 digunakan untuk pendampingan guru didalam kelas.

#### **d. Persiapan Mengajar**

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

- 1) Program Tahunan dan Program Semester

Program tahunan dan program semester digunakan untuk mengetahui distribusi materi dan alokasi waktu mata pelajaran *AutoCAD* dalam satu tahun dan dalam tiap semester yang diterapkan di sekolah. Alokasi waktu dibutuhkan untuk merencanakan menyelesaikan pembelajaran suatu materi dalam satu tahun dan dalam tiap semester.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

3) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

4) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

## **B. Pelaksanaan**

Kegiatan PLT secara resmi dilaksanakan mahasiswa mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan, selama pelaksanaan berlangsung maupun setelah pelaksanaan PLT mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Dalam kegiatan PLT ini, mata pelajaran *AutoCAD* di SMK KRISTEN 1 KLATEN telah berlangsung secara terpadu, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar materi kelas XII dan XI. Untuk kelas XII mendapatkan tugas untuk mengajar materi antara lain : Pekerjaan mengoperasikan sistem operasi pada perangkat komputer yang mencakup pengelolaan folder dan file., Membuka file gambar, melihat / menampilkan gambar menggunakan daftar perintah Zoom dan Pan, Menyimpan file dengan nama dan dalam folder tertentu, Aplikasi penggambaran pada Model Space menggunakan Drawing Limits, Grid, dan Snap. Aplikasi penggambaran

pada Model Space tanpa Drawing Limits, Grid, dan Snap, Editing dan Modifying gambar, Mengarsir gambar menggunakan perintah Hatch, Edit gambar, menggunakan perintah Modify-Properties, Pemeriksaan kebenaran gambar, perapian dan penghapusan garis-garis bantu. Penyimpanan hasil penataan gambar dalam file dan folder tertentu pada komputer. Membereskan peralatan dan perlengkapan kerja menggambar dengan komputer setelah selesai digunakan. Penyimpanan gambar dalam bentuk file. .

Kegiatan PLT ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMP N 1 Tempel. Berdasarkan jadwal tersebut, maka mahasiswa mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

Senin : mengajar kelas XII TKBB dan XII TGB

Rabu : mengajar kelas XI TGB

Alokasi waktu mengajar adalah 3 x 45 menit tiap pertemuan.

Sebelum mengajar mahasiswa diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan mahasiswa adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), Lembar Kegiatan Peserta Didik (LKPD), alat dan bahan praktikum, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan mahasiswa kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi:

**a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

1. Teknik apersepsi
2. Materi yang akan disampaikan
3. Metode penyampaian materi
4. Cara mengelola waktu
5. Cara menguasai kelas
6. Teknik penilaian peserta didik.

## b. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 18 September – 15 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan *individual teaching*. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas XII TKBB , XII TGB , XI TGB. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, praktikum, tanya jawab dan pemberian tugas. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana mahasiswa mengajar kelas pokok yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran *AutoCAD* yaitu Wiji, S.Pd. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama melakukan PLT, praktikan telah mengajar selama 24 kali dengan menggunakan 10 RPP mata pelajaran IPA. Alokasi waktu mata pelajaran IPA sebanyak 5 jam pelajaran setiap satu kelas. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. Jadwal Mengajar Bulan September**

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Senin, 18 September 2017	XII TKBB	8-11	Pekerjaan mengoperasikan sistem operasi pada perangkat komputer yang mencakup pengelolaan folder dan file. <ul style="list-style-type: none"><li>• Langkah-langkah membuka/menghidupkan computer</li><li>• Cara membuka program autocad pada computer</li><li>• Cara mengelola file dan folder autocad pada computer</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara mengakhiri perintah dan program autocad</li> </ul>
Senin, 18 September 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan perangkat lunak (<i>software</i>) untuk menggambar teknik</li> <li>• Mempersiapkan / membuka perangkat lunak pada komputer untuk menggambar teknik (<i>AutoCAD</i> atau sejenisnya)</li> </ul>
Rabu , 20 September	XI TGB	7-11	<p>Pekerjaan mengoperasikan sistem operasi pada perangkat komputer yang mencakup pengelolaan folder dan file.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langkah-langkah membuka/menghidupkan computer</li> <li>• Cara membuka program autocad pada computer</li> <li>• Cara mengelola file dan folder autocad pada computer</li> <li>• Cara mengakhiri perintah dan program autocad</li> </ul>
Senin, 25 September 2017	XII TKBB	8-11	<p>Pekerjaan mengoperasikan sistem operasi pada perangkat komputer yang mencakup pengelolaan folder dan file.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami istilah asing yang ada pada system operasi</li> <li>• Mengoperasikan system operasi pada perangkat computer</li> </ul>

Senin, 25 September 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan perangkat lunak (<i>software</i>) untuk menggambar teknik</li> <li>• Mempersiapkan / membuka perangkat lunak pada komputer untuk menggambar teknik (<i>AutoCAD</i> atau sejenisnya)</li> </ul>
Rabu , 27 September	XI TGB	7-11	<p>Pekerjaan mengoperasikan sistem operasi pada perangkat komputer yang mencakup pengelolaan folder dan file.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami istilah asing yang ada pada system operasi</li> <li>• Mengoperasikan system operasi pada perangkat computer</li> </ul>

**Tabel 5. Jadwal Mengajar Bulan September**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam Ke</b>	<b>Materi</b>
Senin, 2 Oktober 2017	XII TKBB	8-11	Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesian, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak ( <i>AutoCAD</i> atau sejenisnya ).
Senin, 2 Oktober 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuka file gambar</li> <li>• Melihat/menampilkan gambar menggunakan daftar perintah <i>zoom</i> dan <i>pan</i></li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpan file dengan nama dan dalam folder tertentu</li> </ul>
Rabu , 4 Oktober 2017	XI TGB	7-11	Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesien, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya ).
Senin, 9 Oktober 2017	XII TKBB	8-11	Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesien, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya ).
Senin, 9 Oktober 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman konsep sistem koordinat cartesien, polar dan relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (<i>AutoCAD</i> atau sejenisnya)</li> <li>• Aplikasi penggambaran pada model <i>space</i> menggunakan <i>drawing limits, grid, dan snap</i></li> <li>• Aplikasi penggambaran pada model <i>space</i> tanpa <i>drawing, limits, grid, dan snap</i></li> <li>• Editing dan modifying gambar</li> <li>• Penyimpanan gambar dalam bentuk file</li> </ul>
Rabu 11 Oktober 2017	XI TGB	7-11	Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesien, Polar

			dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya ).
Senin, 16 Oktober 2017	XII TKBB	8-11	Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesian, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya ).
Senin, 16 Oktober 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman konsep sistem koordinat cartesian, polar dan relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (<i>AutoCAD</i> atau sejenisnya)</li> <li>• Aplikasi penggambaran pada model <i>space</i> menggunakan <i>drawing limits, grid, dan snap</i></li> <li>• Aplikasi penggambaran pada model <i>space</i> tanpa <i>drawing, limits, grid, dan snap</i></li> <li>• Editing dan modifying gambar</li> <li>• Penyimpanan gambar dalam bentuk file</li> </ul>
Rabu 18 Oktober 2017	XI TGB	7-11	Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesian, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya ).

Senin, 23 Oktober 2017	XII TKBB	8-11	Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesian, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya ).
Senin, 23 Oktober 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsir gambar menggunakan perintah Hatch</li> <li>• Edit gambar menggunakan perintah Modify-Properties</li> </ul>
Rabu 25 Oktober 2017	XI TGB	7-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan kebenaran gambar, perapian dan penghapusan garis-garis bantu</li> </ul>
Senin, 30 Oktober 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian keterangan atau notasi gambar dengan tulisan menggunakan perintah <i>linetext</i> dan <i>multilinetext</i></li> <li>• Pemberian notasi ukuran gambar menggunakan daftar perintah dimension</li> <li>• <i>Editing teks</i> dan dimensi menggunakan perintah <i>modify-properties</i></li> </ul>

**Tabel 6 Jadwal Mengajar Bulan November**

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Rabu , 1 November 2017	XI TGB	7-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyimpanan hasil penataan gambar dalam file dan folder tertentu pada komputer</li> </ul>

Senin, 6 November 2017	XII TKBB	8-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyimpanan hasil penataan gambar dalam file dan folder tertentu pada komputer</li> </ul>
Senin, 6 November 2017	XII TGB	11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tata cara menduplikasi (back up) data baik folder atau file menggunakan teknologi komputer</li> </ul>
Rabu 8 November 2017	XI TGB	7-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membereskan peralatan dan perlengkapan kerja menggambar dengan komputer setelah selesai digunakan.</li> </ul>

Dengan keterangan waktu :

Jam ke-1	07.20-08.00
Jam ke-2	08.00-08.40
Jam ke-3	08.40-09.20
Jam ke-4	09.20-10.00
Istirahat	10.00-10.20
Jam ke-5	10.20-11.00
Jam ke-6	11.00-11.40
Istirahat	11.40-12.20
Jam ke-7	12.20-13.00

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa mahasiswa sama dengan guru yang sebenarnya.

Adapun langkah-langkah yang ditempuh selama praktik mengajar berlangsung adalah sebagai berikut:

1) Membuka Pelajaran.

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a) Membuka dengan doa dan salam.
- b) Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini.
- c) Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.

## 2) Penyajian Materi

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain:

### a) Penguasaan Materi

Materi harus dapat dikuasai oleh mahasiswa agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa.

### b) Penggunaan Metode

Metode dan media yang digunakan dipilih yang menarik, seperti metode diskusi informasi, eksperimen, demonstrasi, pengamatan langsung, tanya jawab dan diskusi, agar siswa lebih memperhatikan dan pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan. Sehingga pada akhirnya materi dapat mudah dipahami oleh siswa.

### c) Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan oleh penulis disesuaikan pada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan media *powerpoint*, lembar kerja peserta didik untuk diskusi, *handout*, latihan soal, alat-alat praktikum dan laboratorium, papan tulis serta spidol.

### d) Prinsip-prinsip Mengajar

Mahasiswa harus dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung dan harus dapat mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

## 3) Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
- b) Membuat kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
- c) Menutup dengan doa dan salam.
- d)

## 5) Kegiatan Proses pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, mahasiswa melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:

### 1) Pendahuluan

#### a) Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, mahasiswa melakukan kegiatan seperti memulai pelajaran dengan salam pembuka dan berdoa.

b) Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini, kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran siswa.

c) Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan pancingan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.

d) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan.

### 2) Kegiatan Inti

a. **Mengamati:** peserta didik membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat) untuk mengidentifikasi hal-hal yang ingin diketahui - Mengamati dengan indra (membaca, mendengar, menyimak, melihat, menonton, dan sebagainya) dengan atau tanpa alat.

b. **Menanya:** peserta didik mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati - Membuat dan mengajukan pertanyaan, tanya jawab, berdiskusi tentang informasi yang belum dipahami, informasi tambahan yang ingin diketahui, atau sebagai klarifikasi.

c. **Mencoba/mengumpulkan data (informasi):** peserta didik melakukan eksperimen, membaca sumber lain, kemudian mengamati objek/kejadian/aktivitas, wawancara dengan narasumber. Peserta didik dapat mengeksplorasi, mencoba, berdiskusi, mendemonstrasikan, meniru bentuk/gerak, melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengumpulkan data dari nara sumber melalui angket, wawancara, dan memodifikasi/ menambahi/mengembangkan.

d. **Mengasosiasikan/mengolah informasi:** peserta didik mengolah informasi yang sudah dikumpulkan baik terbatas dari hasil kegiatan mengumpulkan/eksperimen mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan

kegiatan mengumpulkan informasi - mengolah informasi yang sudah dikumpulkan, menganalisis data dalam bentuk membuat kategori, mengasosiasi atau menghubungkan fenomena/informasi yang terkait dalam rangka menemukan suatu pola, dan menyimpulkan.

- e. **Mengkomunikasikan:** peserta didik menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya - menyajikan laporan dalam bentuk bagan, diagram, atau grafik; menyusun laporan tertulis; dan menyajikan laporan meliputi proses, hasil, dan kesimpulan secara lisan.

### 3) Penutup

#### a) Menarik kesimpulan

Dalam menarik kesimpulan, mahasiswa terlebih dahulu menanyakan kembali tentang materi *AutoCAD* yang baru saja dipelajari/ diperoleh dari proses belajar mengajar yang telah dilakukan. Kemudian mahasiswa membimbing siswa untuk menarik kesimpulan dari kegiatan belajar yang telah dilakukan siswa.

#### b) Memberikan tugas

Sebagai penguat pemahaman siswa tentang materi yang baru saja disampaikan, mahasiswa memberikan tugas kepada siswa berupa latihan tugas belajar sendiri di rumah mengenai materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

Skenario atau perencanaan pelaksanaan pembelajaran (*terlampir*).

## 6) Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan terutama pada kelas utama yang mahasiswa ampu yaitu kelas XII TGB, XII TKB, dan XI TGB. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, mahasiswa dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mahasiswa dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan mahasiswa sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat dari daftar nilai tugas siswa SMK KRISTEN 1 KLATEN (*terlampir*).

## 7) Analisis hasil Tugas

Nilai hasil Tugas dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Analisis

hasil tugas dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat pada lampiran analisis hasil Tugas SMK KRISTEN 1 KLATEN (*terlampir*).

### **8) Model dan Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, eksperimen, tanya jawab, dan penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi.

Program dan pelaksanaan pelajaran harian (*terlampir*).

### **9) Umpan Balik Pembimbing**

Dalam kegiatan PLT, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan mahasiswa mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada mahasiswa. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat mahasiswa dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: Memberi referensi gambar yang ada di lapangan, memberikan Jobsheet yang dimensinya lengkap dan bagaimana mengkondisikan siswa di dalam kelas.

### **b. Penyusunan Administrasi Guru**

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- 1) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
- 2) Penyusunan matrik PLT
- 3) Penyusunan Tugas atau *Jobsheet*
- 4) Penyusunan rubrik penskoran
- 5) Penyusunan format penilaian laporan

- 6) Penilaian sikap, kinerja, dan tugas
- 7) Analisis Tugas.

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- b. Mengikuti Briefing dengan seluruh guru dan kepala sekolah.

### **C. Analisis Hasil**

Jumlah jam praktik mengajar (PLT) yang dilakukan mahasiswa berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMK 1 KRISTEN KLATEN dapat diperoleh 72 jam pelajaran (8 kali pertemuan) dari tiap-tiap kelas XII TKBB , XII TGB , XI TGB.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Pada pelaksanaannya, tentunya mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLT mengalami hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PLT sebagai berikut:

- a. Waktu yang belum efektif dan maksimal

Hal ini dapat disebabkan oleh keterlambatan siswa untuk masuk ke kelas dan menyiapkan diri untuk memulai pelajaran karena proses berpindah ke ruang Lab Komputer

Solusi: mahasiswa tiba di kelas lebih awal, sehingga tidak ada alasan bagi siswa untuk keluar kelas tanpa ijin.

- b. Sulitnya mengkondisikan siswa

Terdapat beberapa siswa ramai di kelas sehingga mengganggu temannya yang sungguh-sungguh ingin belajar.

Solusi: Bagi siswa yang membuat ramai di kelas, mahasiswa mengatasinya dengan langkah persuasive. Siswa tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya siswa disuruh menjawab pertanyaan.

- c. Kreatifitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.

Solusi: memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada yang belum jelas. Berusaha memberikan pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan.

d. Tingkat Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan mahasiswa sehingga mahasiswa mahasiswa harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi: mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan demonstrasi secara langsung, dan juga bimbingan di luar jam pelajaran.

#### **D. Refleksi**

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan di SMK KRISTEN 1 KLATEN, mahasiswa dapat melaksanakan program PLT yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PLT terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar *AutoCAD*..

Secara umum program PLT mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PLT tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PLT pada dasarnya bertujuan untuk melatih mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan PLT bagi mahasiswa calon pendidik ternyata memberikan manfaat yang berarti sebagai bekal dalam melangkah ke dunia pendidikan dan menjadi pengajar yang profesional.
2. PLT memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidak akan diperoleh dibangku kuliah.
3. Dalam melaksanakan proses mengajar sebagai calon pendidik haruslah mengetahui keadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapat berjalan dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal.
4. Metode mengajar sangatlah berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran dalam kegiatan belajar di kelas.
5. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agar suasana di kelas menjadi kondusif.
6. Dalam melaksanakan proses mengajar, sebagai calon guru harus bisa mempersiapkan materi dengan baik dan matang.
7. Penggunaan media pembelajaran sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
8. Hambatan-hambatan yang dialami selama praktik mengajar di dalam kelas yang bersifat teknis dapat diatasi dengan baik karena adanya koordinasi dan pengarahan yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PLT yang berlokasi di SMK KRISTEN 1 KLATEN, kami memberikan saran-saran sebagai berikut:

##### **1. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Pihak Universitas dapat memberikan informasi mengenai perkembangan teori/ metode pembelajaran yang baru.
- b. Pihak universitas dapat memberikan informasi mengenai perkembangan kegiatan belajar mengajar lapangan

- c. Pihak universitas hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat PLT
- d. Memberikan dana yang lebih untuk meningkatkan kualitas PLT di waktu yang akan datang
- e. Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PLT khususnya pihak UPLT dan mahasiswa
- f. Jarak antara observasi dengan pelaksanaan PLT jangan terlalu jauh sehingga tidak adanya miss komunikasi antara sekolah dan kampus.

## **2. Bagi Pihak Sekolah SMK KRISTEN 1 KLATEN**

- a. Pihak sekolah diharapkan membuat jadwal piket untuk para mahasiswa, karena mahasiswa sepertinya masih memiliki jam kosong, sehingga mengganggu.
- b. Pihak sekolah agar membuat presensi mahasiswa untuk saat datang dan saat pulang.

## **3. Bagi Mahasiswa PLT .**

- a. Mahasiswa hendaknya mampu berpikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan anfaat yang jelas.
- b. Mampu menjaga solidaritas kerjasama antara anggota tim.
- c. Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PLT sebagai salah satu upaya dan bentuk tantangan untuk menguji *life skill*.
- e. Mampu berbaur dan bersosialisasi, serta bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PLT.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PPL 2017*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pengajaran Mikro. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

**LAMPIRAN 1**  
**MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU**



**MATRIKS PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

NAMA : Gandong Wisnu Bronto  
 NIM : 14505244008  
 NAMA LOKASI : SMK KRISTEN 1 KLATEN  
 ALAMAT LOKASI : JL.DIPONEGORO, GUMULAN, KECAMATAN KLATEN TENGAH, KABUPATEN KLATEN

No	Kegiatan PLT	Minggu Ke								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	<b>Pembuatan Program PLT</b>									
	a. Observasi	8								8
	b. Menyusun Matrik Program PLT	3		3						6
2.	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>									
	<b>a. Persiapan</b>									
	1) Konsultasi	2		2	2	2	2			10
	2) Observasi di Kelas	9		9						18
	3) Mengumpulkan materi	2		2	1	1	1	1		8
	4) Membuat RPP			1	1	1	1	1	1	6
	5) Menyiapkan/membuat media			2	2	2	2	2	2	12
	6) Menyusun materi/job sheet			2	2	1	1	1	1	8
	7) Menyusun Silabus	3		3						6
	<b>b. Mengajar</b>									
	1) Praktik Mengajar di kelas	9		9	9	9	9	9	9	72
	2) Penilaian dan evaluasi			3	3	3	3	3	3	18
4.	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)</b>									

	a. Pramuka	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Lomba Macapat Dan Sesorah									
	1) Persiapan					3	3			6
	2) Pelaksanaan						24			24
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>									
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Upacara Peringatan Sumpah Pemuda						1			
	c. Upacara Bendera Hari Pahlawan							1		
	d. Briefing Pagi	1.5	1	1	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	11
	e. Briefing Ujian Tengah Semester		1.5	0.5						2
	f. Ujian Tengah Semester		20	10						30
<b>6.</b>	<b>Pembuatan Laporan PLT</b>									
	a. Pembuatan Laporan							3	3	6
<b>Jumlah</b>										<b>257</b>

Klaten, 15 November 2017

Mengetahui / Menyetujui,  
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

Nur Hidayat, M.Pd.  
NIP. 19861221 2014 1001

Gandong Wisnu Bronto  
NIM 14505244008

**LAMPIRAN 2**  
**PROGRAM TAHUNAN**

## PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMK Kristen 1 Klaten  
 Mata Pelajaran : Auto CAD 2 D  
 Kelas / Semester : XII  
 Tahun : 2017 / 2018

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETANSI DASAR	JUMLAH	KET
			JAM	
<b>SEMESTER 5</b>				
1	Mengelola File dan Folder Pada Sistem Operasi	Mempersiapkan sistem operasi.	3	
		Mengenali perintah dan menu/ <i>icon</i>	3	
		Mengelola <i>folder</i> dan <i>file</i>	3	
2	Menggambar Dasar Dengan Perangkat Lunak Untuk Menggambar Teknik	Membuka Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik.	3	
		Mengenali menu, membuka dan menyimpan <i>file</i> .	3	
		Membuat gambar, melakukan <i>editing</i> dan <i>modifying</i> .	9	
		Melengkapi gambar dengan arsir.	6	
		Memberi keterangan/teks dan dimensi pada gambar.	6	
		Membereskan gambar.	3	
<b>JUMLAH JAM =</b>			<b>39</b>	

SEMESTER 6				
3	Menggambar Lanjut Dengan Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik	Membuka Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik.	3	
		Mempersiapkan pengelompokan objek gambar dengan mengaplikasikan fitur <i>format</i>	9	
		Memfaatkan <i>block</i> , <i>wblock</i> dan <i>external reference</i> dalam menggambar.	6	
		Modifikasi <i>wblock</i> dan <i>external reference</i> .	6	
		Modifikasi objek dengan melakukan <i>modify properties</i> .	9	
		Membereskan gambar.	3	
4	Mengatur Tata Letak Gambar Pada Model Space Dengan Perangkat Lunak Untuk Menggambar Teknik	Membuka Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik.	6	
5	Mencetak Gambar Dengan Perangkat Lunak Untuk Menggambar Teknik	Membuka Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik dan perlengkapan pencetakan ( <i>printer/plotter</i> ).	3	
		Mempersiapkan gambar yang akan dicetak.		
		Mengatur ketebalan garis	3	
		Menentukan skala gambar dan memilih gambar yang akan dicetak.		
		Mengatur kertas dan posisi gambar pada kertas.	3	
		Mencetak dan membereskan gambar		
<b>JUMLAH JAM =</b>			<b>51</b>	

**LAMPIRAN 3**  
**PROGRAM SEMESTER**

PROGRAM SEMESTER GASAL  
MATA DIKLAT AUTOCAD BANGUNAN  
KELAS XII TKBB  
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

NO	KOMPETENSI DASAR	SEMESTER GASAL																														
		JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER				OKTOBER					NOPEMBER				DESEMBER							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	<b>Mengelola File dan Folder Pada Sistem Operasi</b>										1																					
1.1	Mempersiapkan sistem operasi.																															
1.2	Mengenali perintah dan menu/ <i>icon</i>																															
1.3	Mengelola <i>folder</i> dan <i>file</i>																															
2.	<b>Menggambar Dasar Dengan Perangkat Lunak Untuk Menggambar Teknik</b>																															
2.1	Membuka Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik.																															
2.2	Mengenali menu, membuka																															

	dan menyimpan <i>file</i> .																		
2.3	Membuat gambar, melakukan <i>editing</i> dan <i>modifying</i> .																		
2.4	Melengkapi gambar dengan arsir.																		
2.5	Memberi keterangan/teks dan dimensi pada gambar.																		
2.6	Membereskan gambar.																		

Mengetahui,  
Kepala SMK Kristen 1 Klaten

Klaten, Juli 2017  
Guru Mata Pelajaran

**Th. Retno Widvastuti, S. Pd**

**W I J I, S. Pd**  
**NIP 19690815 200701 1 026**

**LAMPIRAN 4**  
**LAPORAN MINGGUAN**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT**

**TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto  
NO. MAHASISWA : 14505244008  
FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik  
Sipil & Perencanaan

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan Klaten  
Tengah, Kabupaten Klaten

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

DOSEN PEMBIMBING :

**LAPORAN MINGGU KE I**

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jum'at 15/9/2017	1. Penerjunan Mahasiswa PLT Pukul 08.30-10.30	Penerjunan dilakukan di di ruangan kepala sekolah yaitu ibu Retno , yang diikuti oleh mahasiswa PLT yang berjumlah 8 orang yang dibersamai oleh bapak ____selaku dosen pembimbing lapangan. Pihak sekolah sangat menerima	Tidak Ada	Tidak Ada

			adanya mahasiswa PLT dan berharap kerjasama ini berlangsung setiap tahun		
2	Senin 18/09/2017	1. Briefing	Kegiatan briefing dilakukan di ruang guru yang dihadiri oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terkait keadaan siswa maupun kegiatan yang akan datang. Informasi yang diberikan oleh Ibu Kepala Sekolah adalah mahasiswa PLT akan dibuatkan jadwal Piket dan Presensi	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Upacara Bendera Pukul 07.00-08.00	Mengikuti Upacara Bendera yang diikuti oleh semua siswa dan guru SMK 1 Kristen Klaten. Dengan pembina upacara adalah bapak Wiji yang menyampaikan tentang adanya kegiatan PLT dari Universitas Negeri Yogyakarta sebanyak 8 mahasiswa, beliau juga berpesan agar siswa dan mahasiswa PLT dapat mempelajari ilmu sebanyak-banyaknya dan melaksanakan tugas sebaik mungkin	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Observasi Pukul 08.00-11.00	Observasi dilakukan dengan wawancara kepada bapak Wiji selaku guru pengampu	Tidak Ada	Tidak Ada

			mata pelajaran Autocad. Hal-hal yang ditanyakan seperti silabus , RPP , jadwal mengajar , modul dan jam pelajaran.		
		4. Mengajar AutoCad kelas XI TKB Pukul 12.50-14.50	Dilakukan di Lab. Komputer dengan murid XII TKB berjumlah 6 orang dan dibersamai pak Wiji selaku guru mata pelajaran AutoCAD, materi yang diajarkan adalah tentang penggunaan perintah : <i>trim</i> , <i>cut</i> , <i>extend</i> , <i>copy</i> , <i>mirror</i> dan <i>layer</i> . Kegiatan dimulai dengan presensi , membahas materi sebelumnya , kemudian menanyakan apakah ada kesulitan atau tidak , kemudian membagikan jobdesk kepada siswa , memberikan penjelasan tentang fungsi perintah di <i>software Autocad</i> , kemudian siswa melanjutkan dengan mengerjakan jobdesk yang telah diberikan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		4. Mengajar AutoCad kelas XII TGB Pukul 12.50-14.50	Dilakukan Lab. Komputer dengan murid XII TGB yang berjumlah 12 orang dan dibersamain pak Wiji selaku guru mata pelajaran <i>AutoCAD</i> . Kegiatan dimulai dengan preseni , kemudian menanyakan progress dari jobdesk sebelumnya , yaitu	Tidak Ada	Tidak Ada

			Perencanaan bangunan 1 lantai, menanyakan apakah ada masalah atau tidak, dan ada beberapa murid yang bertanya tentang perencanaan atap dan langsung di jawab dan dijelaskan tentang cara membuat perencanaan atap. Kemudian siswa melanjutkan <i>jobdesk</i> minggu sebelumnya hingga jam pelajaran berakhir.		
3.	Selasa 19/9/2017	1.Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan briefing dilakukan di ruang guru yang dihadiri oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terkait keadaan siswa maupun kegiatan yang akan datang. Informasi yang diberikan oleh Ibu Kepala Sekolah adalah mahasiswa PLT akan dibuatkan jadwal Piket dan Presensi	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Obervasi Pukul 09.00-11.00	Melakukan obsevasi di kelas XII TGB yang siswanya berjumlah 12 orang , 6 laki-laki dan 6 perempuan. Mengamati keadaan kelas dan perilaku siswa/i yang ada dikelas dan penyampaian guru.		

4	Rabu 20/9/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan briefing dilakukan di ruang guru yang dihadiri oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terkait keadaan siswa maupun kegiatan yang akan datang. Kegiatan KBM pada hari ini akan dilaksanakan seperti biasa		
		2. Mengajar AutoCAD Kelas XI TGB Pukul 11.50- 15.30	Dilaksanakan di Lab. Komputer dengan siswa adalah murid kelas XI TGB yang berjumlah 10 orang. Kegiatan diawali dengan presensi , yang dilanjutkan dengan pembahasan materi sebelumnya , kemudian karena tidak ada pertanyaan maka kegiatan dilanjutkan dengan mengerjakan <i>job</i> minggu sebelumnya , yaitu membuat denah rumah 1 lantai. Proses berjalan lancar , hanya beberapa murid yang cara menggambar nya masih tidak secepat murid yang lain, namun di sudah dibimbing dan diberitahu bagaimana cara dan trik agar dapat menggambar dengan cepat dan tepat, sebelum jam pelajaran berakhir, siswa mengirimkan tugas mereka via email untuk di koreksi dan dinilai.		

5	Kamis 21/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan briefing dilakukan di ruang guru yang dihadiri oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi. Informasi yang disampaikan adalah adanya murid yang sempat beberapa hari tidak masuk tanpa alasan dan dari pihak sekolah akan melakukan <i>home visit</i> .		
		2. Konsultasi Pukul 08.00-12.00	Konsultasi dengan pak Wiji terkait dengan RPP yang dibuat untuk dua kelas ,yakni kelas XI dan XII. Bagian yang dikoreksi adalah tentang waktu penyampaian , materi yang diajarkan. Dan metode mengajar yang di benarkan dan disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah.		
6	Jum'at 22/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan briefing dilakukan di ruang guru yang dihadiri oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi. Informasi yang disampaikan adalah terkait dengan murid yang kedapatan membolos telah di proses dan telah dilakukan home visit dan telah bertemu dengan orang tua siswa.		
		2. Konsultasi	Konsultasi dengan pak wiji terkait RPP dan Silabus yang telah dibuat untuk dua		

		Pukul 08.00-11.00	kelas yaitu kelas XI dan XII. RPP dan Silabus sudah sesuai dengan Kurikulum yang dipakai dan mulai hari senin sudah bisa diterapkan di kelas		
7	Sabtu 23/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Briefing dengan seluruh guru dan staff sekolah , yang diawali dengan berdoa dan dilanjutkan dengan membagikan informasi terkait tugas untuk para guru dan karyawan sekolah.		
		2. Menyiapkan Media Pukul 08.00-11.00	Menyiapkan media untuk pertemuan berikutnya , yaitu membuat 1 <i>jobsheet</i> dan 1 file presentasi , yang berisi tentang materi berikutnya , yaitu tentang menggambar rencana atap.		

Mengetahui ,

Klaten 25 September 2017

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto

NO. MAHASISWA : 14505244008

FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik Sipil  
& Perencanaan

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan  
Klaten Tengah, Kabupaten Klaten

DOSEN PEMBIMBING :

LAPORAN MINGGU KE II

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/09/2017	1.Briefing Pukul 06.50-07.00	Briefing dengan seluruh guru dan mahasiswa PLT , kegiatan dimulai dengan doa yang dipimpin guru Piket kemudian mendengarkan arahan dari kepala sekolah tentang upacara hari senin seperti biasanya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2.Upacara Bendera Pukul07.00-07.45	Upacara Diikuti oleh seluruh siswa , guru , dan mahasiswa PLT. Pembina upacara adalah bapak Sularto dengan isi	Tidak Ada	Tidak Ada

			amanahnya adalah agar siswa selalu bertanggung jawab tentang kebersihan lingkungan sekolah dan belajar dengan giat agar tidak menyesal di kemudian hari, upacara berjalan dengan Khidmat dan lancar.		
		4. Kegiatan Mengajar Pukul 12.50-14.50	Melakukan kegiatan mengajar di Lab. Komputer dengan siswa dari Kelas XII TKB yang berjumlah 6 orang , kegiatan diawali dengan presensi, dilanjutkan dengan pembahasan materi , kemudian melanjutkan <i>job</i> minggu sebelumnya tentang membuat rencana denah rumah 1 lantai, kegiatan berjalan kurang lancar karena murid yang kesulitan dengan perintah yang ada di aplikasi <i>AutoCAD</i> dan tidak tahu ukuran , dan jug karena murid sering tidak memerhatikan <i>jobsheet</i> yang sudah diberikan sebelumnya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		5. Kegiatan Mengajar Pukul 14.50-17.30	Melakukan kegiatan mengajar di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kelas XII TGB yang berjumlah 12 orang. Kegiatan diawali dengan presensi ,	Tidak Ada	Tidak Ada

			<p>kemudian melanjutkan tugas minggu lalu , yaitu perencanaan atap. Kendala yang terjadi pada proses mengajar adalah siswa masih kurang tahu tentang dimensi dan bagaimana bentuk dari atap , sehingga pengajar harus memperhatikan dan mengoreksi pekerjaan siswa satu persatu , karena pekerjaan tiap siswa berbeda bentuk dan ukurannya. Setelah jam pelajaran berakhir , siswa pulang setelah berdoa dan pamit kepada pengajar terlebih dahulu</p>		
3.	Selasa 26/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	<p>Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah terkait dengan kegiatan belajar mengajar.</p>	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat <i>Jobsheet</i> Pukul 08.00-10.00	<p>Membuat <i>jobsheet</i> untuk dua kelas yang akan dipakai pada hari Senin. Isi <i>jobsheet</i> adalah tugas dengan materi perencanaan pondasi dan detail pondasi untuk kelas XII TGB dan untuk kelas XII TKB</p>	Tidak Ada	Tidak Ada

			adalah memasukkan elemen tanaman dan <i>accecoris</i> pelengkap denah..		
4	Rabu 27/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya kegiatan Ekstrakurikuler yang diwajibkan untuk seluruh siswa , yaitu Pramuka. Sebagai syarat untuk naik kelas.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Kegiatan Mengajar Pukul 11.50-14.50	Dilakukan di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kela XI TGB yang berjumlah sepuluh orang. Diawali dengan Presensi , kemudian membahas materi minggu sebelumnya , dan melanjutkan tugas yang diberikan, yaitu memberikan ukuran / dimensi pada denah yang dibuat , dan menambahkan <i>accecoris</i> atau <i>landscaping</i> . Setelah selesai tugas di kirim melalui email untuk dikoreksi dan diberi nilai.	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Kamis 28/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa	Tidak Ada	Tidak Ada

			PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah.		
		2. Konsultasi Pukul 09.00-11.00	Konsultasi dengan Pak Wiji terkait format penilaian yang telah dibuat , yakni 10 poin penilaian tugas mata pelajaran <i>AutoCAD</i> yang akan dipakai untuk menilai hasil pekerjaan siswa yang telah di kumpulkan melalui email.	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Jum'at 29/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Ikut dalam kegiatan briefing yang dilakukan setiap hari di ruang guru. Kegiatan dihadiri oleh seluruh guru, dan mendengarkan informasi tentang kegiatan pada hari jum'at. Yaitu adanya kegiatan persekutuan siswa kristiani di ruang 7 pada jam 11.40 sampai 12.30	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat Media Pukul 09.00-11.00	Membuat slide presentasi sebanyak 10 lide yang akan digunakan pada mata pelajaran <i>AutoCAD</i> , materi yang ada di dalam slide adalah materi tentang detail kuda-kuda kayu bentang 3m-6m .	Tidak Ada	Tidak Ada
7	Sabtu 30/09/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Briefing dengan seluruh guru dan staff sekolah , yang diawali dengan berdoa dan dilanjutkan dengan membagikan	Tidak Ada	Tidak Ada

			informasi terkait tugas untuk para guru dan karyawan sekolah.		
		2. Menyiapkan Media Pukul 08.00-11.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah tentang adanya kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka pada jam 13.30-15.00.	Tidak Ada	Tidak Ada

Klaten 25 September 2017

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto

NO. MAHASISWA : 14505244008

FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik Sipil  
& Perencanaan

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan

Klaten Tengah, Kabupaten Klaten

DOSEN PEMBIMBING :

LAPORAN MINGGU KE III

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 2/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya Ujian tengah Semester yang akan dilaksanakan tanggal 11.	Tidak Ada	Tidak Ada

		2.Upacara Bendera Pukul07.00-07.45	Upacara Diikuti oleh seluruh siswa , guru , dan mahasiswa PLT. Pembina upacara adalah bapak Sularto dengan isi amanahnya adalah agar siswa selalu bertanggung jawab tentang kebersihan lingkungan sekolah dan belajar dengan giat agar tidak menyesal di kemudian hari, upacara berjalan dengan Khidmat dan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Kegiatan Mengajar Pukul 12.50-14.50	Kegiatan dilakukan di Lab Komputer dengan murid adalah siswa kelas XII TKB sebanyak enam orang. Kegiatan diawali dengan presensi dan penjelasan tentang materi atau tugas yang akan dikerjakan, yaitu menggambar daun pintu dengan memanfaatkan fitur perintah di software AutoCAD.	Tidak Ada	Tidak Ada
		4. Kegiatan Mengajar Pukul 14.50-17.30	Melakukan kegiatan mengajar di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kelas XII TGB yang berjumlah 12 orang. Kegiatan diawali dengan presensi , kemudian melanjutkan tugas minggu lalu , yaitu perencanaan atap. Kendala yang terjadi pada proses mengajar adalah siswa	Tidak Ada	Tidak Ada

			masih kurang tahu tentang dimensi dan bagaimana bentuk dari atap , sehingga pengajar harus memperhatikan dan mengoreksi pekerjaan siswa satu persatu , karena pekerjaan tiap siswa berbeda bentuk dan ukurannya. Setelah jam pelajaran berakhir , siswa pulang setelah berdoa dan pamit kepada pengajar terlebih dahulu		
2.	Selasa 3/10/2017	1.Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya Ujian tengah Semester yang akan dilaksanakan tanggal 11, dimana Mahasiswa PLT juga akan menjadi Pengawas ujian.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat Media Pukul 09.00-11.00	Membuat slide presentasi sebanyak 8 lide yang akan digunakan pada mata pelajaran <i>AutoCAD</i> , materi yang ada di dalam slide adalah materi tentang <i>Landcape-ing</i>	Tidak Ada	Tidak Ada

3	Rabu 4/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Kegiatan Mengajar Pukul 11.50-15.30	Dilakukan di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kelas XI TGB yang berjumlah sepuluh orang. Diawali dengan Presensi, kemudian membahas materi minggu sebelumnya, dan melanjutkan tugas yang diberikan, yaitu membuat gambar rencana pondasi, dengan memanfaatkan <i>tool layer, cut, trim, Multiline, line</i> , dan sebagainya. Masih banyak siswa yang kurang paham dengan apa yang akan digambar, karena masih kurang dalam hal menggambarkan objek 3D ke objek 2D. Dan kurang cepat dalam memahami contoh.	Tidak Ada	Tidak Ada
4	Kamis 5/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian	Tidak Ada	Tidak Ada

			mendengarkan informasi dari kepala sekolah.		
		2. Membuat Media Pukul 08.00-11.00	Membuat slide presentasi sebanyak 9 Slide yang akan digunakan pada mata pelajaran <i>AutoCAD</i> , materi yang ada di dalam slide adalah materi tentang tahapan perencanaan dalam pembuatan rumah,	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Jum'at 6/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya kegiatan Ekstrakurikuler yang diwajibkan untuk seluruh siswa pada hari sabtu, yaitu Pramuka. Ada juga informasi tentang beberapa guru yang terlambat hadir di jam pertama.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Konsultasi Pukul 08.00-11.00	Melakukan konsultasi terkait dengan soal yang telah dibuat sebanyak 10 soal dan akan digunakan sebagai soal ujian tengah semester pada tanggal 11 , untuk kelas XI TGB dan XI TKBB	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Sabtu 7/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa	Tidak Ada	Tidak Ada

			PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya kegiatan Ekstrakurikuler yang diwajibkan untuk seluruh siswa pada hari ini setelah KBM selesai, yaitu Pramuka. Ada juga informasi tentang beberapa guru yang terlambat hadir di jam pertama.		
		2. Membuat <i>Jobsheet</i> Pukul 08.00-11.00	Membuat 1 <i>jobsheet</i> untuk kelas XI TGB yang akan dipakai pada hari Rabu. Isi <i>jobsheet</i> adalah tugas dengan materi perencanaan pondasi dan detail pondasi untuk kelas XI TGB	Tidak Ada	Tidak Ada

Klaten 25 September 2017

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN

NO. MAHASISWA : 14505244008

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan

FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik Sipil  
& Perencanaan

Klaten Tengah, Kabupaten Klaten

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

DOSEN PEMBIMBING :

LAPORAN MINGGU KE IV

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 9/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya Ujian tengah semester yang akan dilaksanakan pada hari rabu 11/10/2017, dan agar seluruh	Tidak Ada	Tidak Ada

			guru mapel menyeter soal-soal ujian kepada Panitia UTS.		
		2.Upacara Bendera Pukul 07.00-07.45	Upacara Diikuti oleh seluruh siswa , guru , dan mahasiswa PLT. Pembina upacara adalah bapak Sularto dengan isi amanahnya adalah agar siswa selalu bertanggung jawab tentang kebersihan lingkungan sekolah dan belajar dengan giat agar tidak menyesal di kemudian hari, upacara berjalan dengan Khidmat dan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Kegiatan Mengajar Pukul 12.50-14.50	Kegiatan dilakukan di Lab Komputer dengan murid adalah siswa kelas XII TKB sebanyak enam orang. Kegiatan diawali dengan presensi dan penjelasan tentang materi atau tugas yang akan dikerjakan, yaitu menggambar denah sesuai dengan <i>Jobsheet</i> yang ada.	Tidak Ada	Tidak Ada
		4. Kegiatan Mengajar Pukul 14.40-17.45	Kegiatan dilakukan di Lab Komputer dengan murid adalah siswa kelas XII TGB sebanyak dua belas orang. Kegiatan diawali dengan presensi dan penjelasan tentang materi atau tugas yang akan	Tidak Ada	Tidak Ada

			dilanjutkan yaitu perencanaan rumah 1 lantai. Kemudian setelah pelajaran, tugas dikirimkan melalui email dan akan dikoreksi dan diberi nilai.		
2.	Selasa 10/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya Ujian tengah Semester yang akan dilaksanakan tanggal 11, dimana Mahasiswa PLT juga akan menjadi Pengawas ujian.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat Jobsheet Pukul 08.00-11.00	Membuat 1 <i>jobsheet</i> untuk kelas XII TGB dan XII TKBB yang akan digunakan pada hari rabu,. Isi <i>jobsheet</i> adalah tugas dengan materi perencanaan pondasi dan detail pondasi untuk kelas XII TKBB dan untuk XII TGB adalah materi tentang siteplan.	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Rabu 11/10/2017	1. Briefing Pukul 06.45-07.00	Kegiatan briefing dilakukan dengan diawali oleh do'a yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian dilanjutkan dengan pembagian jadwal dan ruang	Tidak Ada	Tidak Ada

			piket untuk pengawas ujian yang berjumlah 51 orang yang mengawasi 17 ruang.		
		2. Ujian Tengah Semester Pukul 07.00-08.30	Ujian diawali dengan do'a dan renungan , kemudian dilanjutkan dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 7 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Edi sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Matematika. Ujian berlangsung dengan lancar dan tertib.	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Ujian Tengah Semester Pukul 09.00-10.00	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 10 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Singgih sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Pendidikan Agama kelas XI & X. Ujian berlangsung dengan lancar dan tertib.	Tidak Ada	Tidak Ada
		4. Ujian Tengah Semester Pukul 10.30-11.30	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 9 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Wiji	Tidak Ada	Tidak Ada

			sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran PPKn.		
4	Kamis 12/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan briefing dilakukan dengan diawali oleh do'a yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian dilanjutkan dengan pembagian jadwal dan ruang piket untuk pengawas ujian yang berjumlah 51 orang yang mengawasi 17 ruang.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Ujian Tengah Semester Pukul 07.00-08.30	Ujian diawali dengan do'a dan renungan , kemudian dilanjutkan dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 11 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan Bu Kasini sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Fiika. Ujian berlangsung dengan lancar, namun ada beberapa siswa yang mencontek	Tidak Ada	Tidak Ada
		3.Ujian Tengah Semester Pukul 09.00-10.00	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 3 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Singgih sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Bahasa Indonesia. Ujian berlangsung dengan lancar dan tertib.		

		4. Ujian Tengah Semester Pukul 10.30-11.30	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 16 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Joko sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Sejarah. Ujian berjalan lancar, namun ada dua siswa yang ketahuan bekerja sama.		
5	Jum'at 13/10/2017	1. Briefing Pukul 06.45-07.00	Kegiatan briefing dilakukan dengan diawali oleh do'a yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian dilanjutkan dengan pembagian jadwal dan ruang piket untuk pengawas ujian yang berjumlah 51 orang yang mengawasi 17 ruang. Informasi tambahan bahwa ujian hari ini hanya sampai pada pukul 11.30 dikarenakan adanya kegiatan Ibadah sholat Jum'at	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Ujian Tengah Semester Pukul 07.00-08.30	Ujian diawali dengan do'a dan renungan , kemudian dilanjutkan dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 16, Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan Bu Kasini sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Kimia.	Tidak Ada	Tidak Ada

			Ujian berlangsung dengan lancar, namun ada beberapa siswa yang mencontek.		
		3. Ujian Tengah Semester Pukul 09.00-10.00	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 3 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Singgih sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Bahasa Inggris. Ujian berlangsung dengan lancar namun ada 3 siswa yang kedapatan bekerja sama.	Tidak Ada	Tidak Ada
		4. Ujian Tengah Semester Pukul 10.30-11.30	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 16 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Joko sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Sejarah. Ujian berjalan lancar, namun ada dua siswa yang ketahuan bekerja sama.	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Sabtu 14/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan briefing dilakukan dengan diawali oleh do'a yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian dilanjutkan dengan pembagian jadwal dan ruang piket untuk pengawas ujian yang	Tidak Ada	Tidak Ada

			berjumlah 51 orang yang mengawasi 17 ruang.		
		2. Ujian Tengah Semester Pukul 07.00-08.30	Ujian diawali dengan do'a dan renungan , kemudian dilanjutkan dengan membagikan soal kepada 20 Siswa peserta Ujian di ruang 5 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan Bu sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran KKPI. Ujian berlangsung dengan lancar, namun ada beberapa siswa yang mencontek.	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Ujian Tengah Semester Pukul 09.00-10.00	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 20 Siswa peserta Ujian di ruang 3 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Joko sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran KWU. Ujian berlangsung dengan lancar , namun ada dua siswa bekerja sama.	Tidak Ada	Tidak Ada

Klaten 25 September 2017

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

Guru Pembimbing

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

Mahasiswa

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN

NO. MAHASISWA : 14505244008

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan

FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik Sipil  
& Perencanaan

Klaten Tengah, Kabupaten Klaten

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

DOSEN PEMBIMBING :

LAPORAN MINGGU KE V

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 16/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan briefing dilakukan dengan diawali oleh do'a yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian dilanjutkan dengan pembagian jadwal dan ruang piket untuk pengawas ujian yang berjumlah 51 orang yang mengawasi 17 ruang.	Tidak Ada	Tidak Ada

		2. Ujian Tengah Semester Pukul 07.00-08.30	Ujian diawali dengan do'a dan renungan , kemudian dilanjutkan dengan membagikan soal kepada 40 Siswa peserta Ujian di ruang 7, Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan Bu Kasini sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Teori Kejuruan. Ujian berlangsung dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Ujian Tengah Semester Pukul 09.00-10.00	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 20 Siswa peserta Ujian di ruang 10 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan Bu Utami sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran Seni Budaya. Ujian berlangsung dengan lancar dan tertib.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa17/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya Lomba Bahasa	Tidak Ada	Tidak Ada

			jawa yang pada hari kamis akan ada <i>technical meeting</i> .		
		2. Membuat Jobsheet Pukul 08.00-11.00	Membuat 1 <i>jobsheet</i> untuk kelas XI TGB yang akan dipakai pada hari Rabu. Isi <i>jobsheet</i> adalah tugas dengan materi Tampak depan dan samping.	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Rabu 18/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Briefing dengan seluruh guru dan staff sekolah , yang diawali dengan berdoa dan dilanjutkan dengan membagikan informasi terkait tugas untuk para guru dan karyawan sekolah.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Kegiatan Mengajar Pukul 11.50-14.50	Dilakukan di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kelas XI TGB yang berjumlah sepuluh orang. Diawali dengan Presensi , kemudian membahas materi minggu sebelumnya , dan melanjutkan tugas yang diberikan, yaitu membuat gambar tampak depan, dengan memanfaatkan <i>tool layer, cut, trim, Multiline, line</i> , dan sebagainya. Masih banyak siswa yang kurang paham dengan apa yang akan dibuat, masih kesulitan tentang langkah-langkah dalam menggambar yang benar. Dan masih	Tidak Ada	Tidak Ada

			lambat dalam memahami materi dan langkah-langkah yang diberikan		
4	Kamis 19/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan staff sekolah , yang diawali dengan berdoa dan dilanjutkan dengan membagikan informasi terkait KBM dan informasi tambahan dari para guru terkait <i>event-event</i> yang akan datang, seperti lomba bahasa jawa.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat MediaPukul08.00-11.00	Membuat slide presentasi sebanyak 9 Slide yang akan digunakan pada mata pelajaran <i>AutoCAD</i> , materi yang ada di dalam slide adalah materi tentang tahapan perencanaan dalam pembuatan rumah,,	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Jum'at 20/10/2017	1. Briefing Pukul 06.45-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan staff sekolah , yang diawali dengan berdoa dan dilanjutkan dengan membagikan informasi terkait KBM dan informasi tambahan dari para guru terkait.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Bimbingan DPL Pukul08.00-11.00	Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan yang dihadiri oleh 1 Dosen dan 4 mahasiswa dari total 5 mahasiswa. Materi yang disampaikan adalah tentang	Tidak Ada	Tidak Ada

			perangkat ajar dan cek permasalahan terkait kegiatan PLT , beliau juga menyampaikan agar mencari judul dan membuat skripsi , mulai dari bab I dan seterusnya.		
6	Sabtu 21/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan staff sekolah , yang diawali dengan berdoa dan dilanjutkan dengan membagikan informasi terkait KBM dan informasi tambahan dari para guru terkait.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Pembuatan Media Pukul 08.00-11.00	Pembuatan Media pembelajaran kelas XI TGB sebanyak 8 slide dengan materi gambar tampak bangunan .	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Ujian Tengah Semester Pukul 09.00-10.00	Ujian diawali dengan membagikan soal kepada 20 Siswa peserta Ujian di ruang 3 , Pengawas berjumlah dua orang dengan saya sebagai pengawas 2 dan pak Joko sebagai pengawas 1 pada mata pelajaran KWU. Ujian berlangsung dengan lancar , namun ada dua siswa bekerja sama.	Tidak Ada	Tidak Ada

Klaten 25 September 2017

Dosen Pembimbing

Mengetahui ,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN

NO. MAHASISWA : 14505244008

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan

FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik Sipil

Klaten Tengah, Kabupaten Klaten

& Perencanaan

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

DOSEN PEMBIMBING :

LAPORAN MINGGU KE VI

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 23/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya Lomba Bahasa jawa yang pada hari kamis akan dimulai.	Tidak Ada	Tidak Ada

		2. Kegiatan Mengajar Pukul 12.40-14.50	Kegiatan Mengajar dilakukan di Lab. Komputer dengan siswa kelas XII TKBB yang berjumlah 6 orang , Materi yang diajarkan adalah tentang gambar pondasi.	Tidak Ada	Tidak Ada
		3. Kegiatan Mengajar 14.50-17.40	Kegiatan mengajar dilakukan di Lab. Komputer. Mengajar kelas XII TGB dengan murid Sebanyak 10 orang , dengan materi perencanaan rumah 1 lantai.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa 24/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan bersama 7 mahasiswa PLT , yang diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket yaitu bapak Budi dan dilanjutkan dengan mendengarkan pengumuman dari ibu kepala sekolah informasi terkait KBM dan informasi tambahan dari para guru terkait.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat Jobsheet Pukul 08.00-11.00	Membuat 1 <i>jobsheet</i> untuk kelas XI TGB yang akan dipakai pada hari Rabu. Isi <i>jobsheet</i> adalah tugas dengan materi potongan melintang dan membujur	Tidak Ada	Tidak Ada

3	Rabu 25/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan bersama 5 mahasiswa PLT , yang diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket yaitu Ibu Siwi dan dilanjutkan dengan mendengarkan pengumuman dari ibu kepala sekolah informasi terkait Lomba Bahasa Jawa yang akan dilaksanakan besok, dimana mahasiswa PLT akan turut ikut dalam membantu acara tersebut.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Kegiatan Mengajar Pukul 11.50-14.50	Kegiatan mengajar Mata Pelajaran AutoCAD dilakukan di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kelas XI TGB sebanyak 10 siswa / siswi , dengan materi yang diajarkan adalah materi sebelumnya. Yaitu tentang menggambar rumah 1 lantai	Tidak Ada	Tidak Ada
4	Kamis 26/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan bersama 8 mahasiswa PLT , yang diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket yaitu Pak Andi dan dilanjutkan dengan mendengarkan pengumuman dari ibu kepala sekolah informasi terkait Lomba Bahasa Jawa yang akan dilaksanakan hari ini, dimana	Tidak Ada	Tidak Ada

			mahasiswa PLT akan turut ikut dalam membantu acara tersebut. Mahasiswa PLT akan menjadi tim Dokumentasi dan timer.		
		2. Lomba Tembang Macapat & Sesorah Pukul 08.00-14.00	Kegiatan Lomba dilakukan di Aula sekolah dengan lomba pada hari pertama adalah lomba Sesorah yang diikuti oleh 67 peserta , pada hari pertama yang tampil adalah sebanyak 40 peserta. Turut membantu dalam dokumentasi foto dan video dari awal hingga akhir acara.	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Jum'at 27/10/2017	1. Briefing Pukul 06.45-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan bersama 8 mahasiswa PLT , yang diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket yaitu Pak Hesty dan dilanjutkan dengan mendengarkan pengumuman dari ibu kepala sekolah, terkait Lomba Bahasa Jawa hari kedua, dimana mahasiswa PLT akan turut ikut dalam membantu acara tersebut. Mahasiswa PLT akan menjadi tim Dokumentasi dan timer.	Tidak Ada	Tidak Ada

		2. Lomba Tembang Macapat & Sesorah Pukul 08.00-14.00	Kegiatan Lomba dilakukan di Aula sekolah dengan lomba pada hari pertama adalah lomba Sesorah yang diikuti oleh 67 peserta , pada hari kedua yang tampil adalah sebanyak 27 peserta. Turut membantu dalam dokumentasi foto dan video dari awal hingga akhir acara.	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Sabtu 28/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Kegiatan Briefing dilakukan dengan seluruh guru dan bersama 8 mahasiswa PLT , yang diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket yaitu Pak Wiji dan dilanjutkan dengan mendengarkan pengumuman dari ibu kepala sekolah informasi terkait Lomba Bahasa Jawa yang akan dilaksanakan hari ini, yaitu tembang macapat dimana mahasiswa PLT akan turut ikut dalam membantu acara tersebut. Mahasiswa PLT akan menjadi tim Dokumentasi dan timer.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Lomba Tembang Macapat & Sesorah Pukul 08.00-14.00	Kegiatan Lomba dilakukan di Aula sekolah dengan lomba pada hari Ketiga adalah lomba Tembang Macapat yang diikuti oleh 67 peserta , pada hari ketiga yang tampil adalah sebanyak 67 peserta.	Tidak Ada	Tidak Ada

			Turut membantu dalam dokumentasi foto dan video dari awal hingga akhir acara.		
--	--	--	---	--	--

Klaten 25 September 2017

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN

NO. MAHASISWA : 14505244008

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan

FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik Sipil  
& Perencanaan

Klaten Tengah, Kabupaten Klaten

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

DOSEN PEMBIMBING :

LAPORAN MINGGU KE VII

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 30/10/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2.Upacara Bendera Pukul07.00-07.45	Upacara Diikuti oleh seluruh siswa , guru , dan mahasiswa PLT. Pembina upacara adalah bapak Andi dengan isi amanahnya	Tidak Ada	Tidak Ada

			adalah agar siswa selalu bertanggung jawab tentang kebersihan lingkungan sekolah dan belajar dengan giat agar tidak menyesal di kemudian hari, upacara berjalan dengan Khidmat dan lancar.		
		3. Kegiatan Mengajar Pukul 12.50-14.50	Kegiatan Mengajar dilakukan di Lab. Komputer dengan siswa kelas XII TKBB yang berjumlah 6 orang , Materi yang diajarkan adalah tentang gambar rumah 1 lantai.	Tidak Ada	Tidak Ada
		4. Kegiatan Mengajar Pukul 14.50-17.30	Kegiatan mengajar dilakukan di Lab. Komputer. Mengajar kelas XII TGB dengan murid Sebanyak 10 orang , dengan materi perencanaan rumah 1 lantai.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa 31/11/2017	1.Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya Ujian tengah Semester yang akan dilaksanakan tanggal	Tidak Ada	Tidak Ada

			11, dimana Mahasiswa PLT juga akan menjadi Pengawas ujian.		
		2. Membuat Media Pukul 09.00-11.00	Membuat slide presentasi sebanyak 8 lide yang akan digunakan pada mata pelajaran <i>AutoCAD</i> , materi yang ada di dalam slide adalah materi tentang <i>Landcape-ing</i>	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Rabu 1/11/2017	1.Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Kegiatan Mengajar Pukul 11.50-15.30	Dilakukan di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kela XI TGB yang berjumlah sepuluh orang. Diawali dengan Presensi , kemudian membahas materi minggu sebelumnya , dan melanjutkan tugas yang diberikan, yaitu membuat gambar rencana pondasi, dengan memanfaatkan <i>tool layer, cut, trim , Multiline, line</i> , dan sebagainya. Masih banyak siswa yang kurang paham dengan apa yang akan di gambar , karena masih kurang dalam hal menggambarkan objek	Tidak Ada	Tidak Ada

			3D ke objek 2D. Dan kurang cepat dalam memahami contoh.		
4	Kamis 2/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat Media Pukul 08.00-11.00	Membuat slide presentasi sebanyak 9 Slide yang akan digunakan pada mata pelajaran <i>AutoCAD</i> , materi yang ada di dalam slide adalah materi tentang tahapan perencanaan dalam pembuatan rumah,	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Jum'at 3/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya kegiatan Ekstrakurikuler yang diwajibkan untuk seluruh siswa pada hari sabtu, yaitu Pramuka. Ada juga informasi tentang beberapa guru yang terlambat hadir di jam pertama.	Tidak Ada	Tidak Ada

		2. Konsultasi Pukul 08.00-11.00	Melakukan konsultasi terkait dengan soal yang telah dibuat sebanyak 10 soal dan akan digunakan sebagai soal ujian tengah semester pada tanggal 11 , untuk kelas XI TGB dan XI TKBB	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Sabtu 4/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya kegiatan Ekstrakurikuler yang diwajibkan untuk seluruh siswa pada hari ini setelah KBM selesai, yaitu Pramuka. Ada juga informasi tentang beberapa guru yang terlambat hadir di jam pertama.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat <i>Jobsheet</i> Pukul 08.00-11.00	Membuat 1 <i>jobsheet</i> untuk kelas XII TGB yang akan dipakai pada hari Senin. Isi <i>jobsheet</i> adalah tugas dengan materi perencanaan pondasi dan detail pondasi untuk kelas XI TGB	Tidak Ada	Tidak Ada

Klaten 25 September 2017

Dosen Pembimbing

Mengetahui ,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN KLATEN

NO. MAHASISWA : 14505244008

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Diponegoro, Gumulan, Kecamatan

FAK/JUR/PR.STUDI: Fakultas Teknik Pendidikan Teknik Sipil  
& Perencanaan

Klaten Tengah, Kabupaten Klaten

GURU PEMBIMBING : Wiji , S. Pd

DOSEN PEMBIMBING :

LAPORAN MINGGU KE VIII

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 6/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai Upacara yang akan dilaksanakan pada hari Jum'at , untuk memperingati hari Pahlawan.	Tidak Ada	Tidak Ada

		2. Kegiatan Mengajar Pukul 12.50-14.50	Kegiatan Mengajar dilakukan di Lab. Komputer dengan siswa kelas XII TKBB yang berjumlah 6 orang , melanjutkan tugas minggu sebelumnya.	Siswa terlambat masuk ke dalam kelas karena sebelumnya ada kelas praktik	Mapel sebelumnya sebaiknya membeberikan waktu istirahat bagi siswa.
		3. Kegiatan Mengajar Pukul 14.50-17.30	Kegiatan mengajar dilakukan di Lab. Komputer. Mengajar kelas XII TGB dengan murid Sebanyak 10 orang , dengan materi sebelumnya , menggunakan software <i>AutoCAD</i> untuk menggambar rumah 1 lantai	Siswa masih belum seberapa ahli dalam menguasai toolbar	Memberi buku pedoman kepada siswa , yang bisa dibawa pulang
2.	Selasa 7/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah, terkait dengan KBM dan sebagainya	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Membuat Laporan PLT	Membuat laporan Praktik Lapangan Terbimbing , dengan panduan yang di peroleh dari LPPMP UNY	Kesulitan dalam memperoleh data lampiran dan hal hal yang berkaitan dengan penulisan.	Mahasiswa lebih giat dalam memperoleh informasi tidak hanya terpaku

					pada satu sumber
3	Rabu 8/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Kegiatan Mengajar Pukul 11.50-15.30	Dilakukan di Lab. Komputer dengan murid adalah siswa kelas XI TGB yang berjumlah sepuluh orang. Diawali dengan Presensi, kemudian membahas materi minggu sebelumnya, dan melanjutkan tugas yang diberikan, yaitu membuat gambar rencana pondasi, dengan memanfaatkan <i>tool layer, cut, trim, Multiline, line</i> , dan sebagainya. Masih banyak siswa yang kurang paham dengan apa yang akan digambar, karena masih kurang dalam hal visualisasi.	Masih ada beberapa siswa yang lupa dengan cara cara memanfaatkan layer	Mengingatkan agar mengganti layer pada saat mengganti objek yang digambar
4	Kamis 9/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian	Tidak Ada	Tidak Ada

			mendengarkan informasi dari kepala sekolah.		
		2. Membuat Media Pukul 08.00-11.00	Membuat slide presentasi sebanyak 9 Slide yang akan digunakan pada mata pelajaran <i>AutoCAD</i> , materi yang ada di dalam slide adalah materi tentang tahapan perencanaan dalam pembuatan rumah,	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Jum'at 10/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya kegiatan Ekstrakurikuler yang diwajibkan untuk seluruh siswa pada hari sabtu, yaitu Pramuka. Ada juga informasi tentang beberapa guru yang terlambat hadir di jam pertama.	Tidak Ada	Tidak Ada
		2. Konsultasi Pukul 08.00-11.00	Melakukan konsultasi terkait dengan soal yang telah dibuat sebanyak 10 soal dan akan digunakan sebagai soal ujian tengah semester pada tanggal 11 , untuk kelas XI TGB dan XI TKBB	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Sabtu 11/11/2017	1. Briefing Pukul 06.50-07.00	Mengikuti briefing di ruang guru yang diikuti oleh semua guru dan mahasiswa	Tidak Ada	Tidak Ada

			PLT. Kegiatan diawali dengan doa yang dipimpin oleh guru piket dan kemudian mendengarkan informasi dari kepala sekolah mengenai adanya kegiatan Ekstrakurikuler yang diwajibkan untuk seluruh siswa pada hari ini setelah KBM selesai, yaitu Pramuka. Ada juga informasi tentang beberapa guru yang terlambat hadir di jam pertama.		
		2. Membuat <i>Jobsheet</i> Pukul 08.00-11.00	Membuat 1 <i>jobsheet</i> untuk kelas XI TGB yang akan dipakai pada hari Rabu. Isi <i>jobsheet</i> adalah tugas dengan materi perencanaan pondasi dan detail pondasi untuk kelas XI TGB	Tidak Ada	Tidak Ada

Klaten 25 September 2017

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Nur Hidayat , M.Pd.**  
NIP.19861221 2014 1001

**Wiji, S.Pd**  
NIP.19690815 200701 1 026

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM : 14505244008

**LAMPIRAN 5**  
**KARTU BIMBINGAN PLT DI LOKASI**



**LAMPIRAN 6**  
**SILABUS**

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Kristen 1 Klaten  
MATA PELAJARAN : *Autocad Bangunan*  
KELAS/SEMESTER : XII / 5  
STANDAR KOMPETENSI : *Menggambar Lanjut Dengan Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik*  
ALOKASI WAKTU : 54 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Membuka Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perangkat komputer sudah dinyalakan, dengan sistem operasi dan persyaratan sesuai dengan SOP yang berlaku.</li> <li>▪ Panduan Pengguna Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik yang terkait dengan layer, block, wblock, dan xref sudah disediakan dan dipahami.</li> <li>▪ Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik dijalankan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengertian layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya.</li> <li>▪ Pengertian dan prosedur menggunakan perintah block, wblock, dan xref.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami pengertian layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya.</li> <li>▪ Memahami pengertian dan prosedur perintah block, wblock, dan xref.</li> <li>▪ Memahami istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan</li> <li>▪ Menggunakan perangkat komputer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test praktek</li> </ul>	1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Autocad</li> <li>• Buku referensi</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengetik dengan tepat pada keyboard</li> <li>▪ Membuat layer dengan kelompok objek yang sejenis.</li> <li>▪ Menggunakan warna dasar untuk memudahkan operasi pencetakan dengan plotter.</li> <li>▪ Menggunakan block dan wblock dengan tepat sehingga mudah dan cepat dalam menggambar</li> <li>▪ Menyimpan file dalam nama dan folder yang telah ditentukan</li> </ul>					
2. Mempersiapkan pengelompokan objek gambar dengan mengaplikasikan fitur <i>format</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perintah pada menu format yang disediakan beserta shortcut-nya dikenali berdasarkan Panduan Pengguna.</li> <li>▪ Fitur layer, color, linetype, lineweight digunakan dengan tepat</li> <li>▪ Pembagian layer disesuaikan dengan pengelompokan objek gambar.</li> <li>▪ Penamaan layer dan fitur-fitur layer disesuaikan dengan standar perusahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seting type garis (Format-Lintype)</li> <li>▪ Seting layer (Format-Layer).</li> <li>▪ Pekerjaan menggambar yang disertai dengan mengelola layer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami seting beberapa type garis yang secara umum diperlukan dalam menggambar teknik..</li> <li>▪ Memahami cara menseting gambar-gambar dalam Layer-Layer gambar.</li> <li>▪ Memahami istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan</li> <li>▪ Menggunakan perangkat komputer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan</li> <li>▪ Mengetik dengan tepat pada keyboard</li> <li>▪ Membuat linetype dengan kelompok objek yang sejenis.</li> <li>▪ Membuat layer dengan kelompok objek yang sejenis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test praktek</li> </ul>	2	16		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Autocad</li> <li>• Buku referensi</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. Memanfaatkan <i>block</i> , <i>wblock</i> dan <i>external reference</i> dalam menggambar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objek gambar yang berulang ditentukan dan Wblock objek gambar dibuat.</li> <li>▪ Bagian gambar yang berulang digambar dengan melakukan penyisipan wblock.</li> <li>▪ Bagian gambar yang berasal dari file lainnya diketahui lokasi penyimpanannya pada hard disk komputer.</li> <li>▪ Bagian gambar yang berasal dari file lainnya dimasukkan pada gambar dengan melakukan penyisipan external reference.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerapan perintah block, wblock dan external reference menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya) untuk menggambar teknik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami prosedur operasional perintah block, wblock dan external reference.</li> <li>▪ Memahami istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan</li> <li>▪ Menggunakan perangkat komputer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan</li> <li>▪ Mengetik dengan tepat pada keyboard</li> <li>▪ Menggunakan perintah block, wblock dan external reference dengan tepat sehingga mudah dan cepat dalam menggambar.</li> <li>▪ Menyimpan file dalam nama dan folder yang telah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test praktek</li> </ul>	2	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Autocad</li> <li>• Buku referensi</li> </ul>
4. Modifikasi <i>wblock</i> dan <i>external reference</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Block yang akan diubah bentuknya ditentukan dan setelah selesai diperbaiki disimpan dalam nama file wblock yang sama.</li> <li>▪ Perubahan objek block pada gambar dilakukan dengan insert objek wblock yang telah diperbaharui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pekerjaan menggunakan dan memodifikasi objek eksternal (xref, wblock) dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami cara menggunakan dan memodifikasi objek eksternal (xref, wblock) dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.</li> <li>▪ Memahami istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan</li> <li>▪ Menggunakan perangkat komputer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test praktek</li> </ul>	1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Autocad</li> <li>• Buku referensi</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>External reference yang akan diubah gambarnya ditentukan dan dilakukan pada file asal.</li> <li>External reference yang lama diperbaharui dengan melakukan reload.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetik dengan tepat pada keyboard</li> <li>Menggunakan block, wblock, dan external reference dengan tepat sehingga mudah dan cepat dalam menggambar.</li> <li>Menyimpan file dalam nama dan folder yang telah ditentukan.</li> </ul>					
5. Modifikasi objek dengan melakukan <i>modify properties</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fitur modify properties dikenali.</li> <li>Nama layer, color, linetype dan lineweight dari objek yang sudah digambar diubah sesuai dengan kebutuhannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penggunaan perintah modify –properties untuk memodifikasi obyek gambar yang berkenaan dengan layer, color, linetype dan lineweight digambar diubah sesuai dengan kebutuhannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami cara penggunaan perintah modify –properties untuk memodifikasi obyek gambar yang berkenaan dengan layer, color, linetype dan lineweight digambar diubah sesuai dengan kebutuhannya.</li> <li>Memahami istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan</li> <li>Menggunakan perintah modify –properties untuk memodifikasi obyek gambar yang berkenaan dengan layer, color, linetype dan lineweight digambar diubah sesuai dengan kebutuhannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test praktek</li> </ul>	2	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul Autocad</li> <li>Buku referensi</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
6. Membereskan gambar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garis-garis bantu penggambaran dibersihkan.</li> <li>▪ Gambar yang telah selesai dibuat diperiksa kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.</li> <li>▪ Gambar yang telah diselesai disimpan dalam file dan folder yang telah ditentukan.</li> <li>▪ Peralatan dibereskan, dirapikan dan disimpan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemeriksaan kebenaran gambar, perapian dan penghapusan garis-garis bantu.</li> <li>▪ Penyimpanan hasil penataan gambar dalam file dan folder tertentu pada komputer.</li> <li>▪ Membereskan peralatan dan perlengkapan kerja menggambar dengan komputer setelah selesai digunakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami informasi yang berkenaan dengan kerapian dan kebenaran gambar dan perlengkapan kerja menggambar dengan komputer setelah selesai digunakan.</li> <li>▪ Memeriksa dan kebenaran gambar, perapian dan penghapusan garis-garis bantu.</li> <li>▪ Menyimpan hasil penataan gambar dalam file dan folder tertentu pada komputer.</li> <li>▪ Membereskan peralatan dan perlengkapan kerja menggambar dengan komputer setelah selesai digunakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test praktek</li> </ul>	1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Autocad</li> <li>• Buku referensi</li> </ul>

**LAMPIRAN 7**  
**RENCANA PROSES PEMBELAJARAN**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Kristen 1 Klaten  
Kelas / semester : XII / 5 & 6  
Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)  
Mata pelajaran : Autocad 2 Dimensi Bangunan  
Pertemuan ke : 3, 4 dan 5  
Alokasi waktu : 9 x 45 menit  
Standar Kompetensi : Menggambar dasar dengan perangkat lunak untuk menggambar teknik  
Kompetensi Dasar: Membuat gambar, melakukan editing dan modifying  
Indikator :

- Sistem koordinat cartesian, polar dan relative dikenali dan dipahami.
- Gambar dibuat dalam satuan yang ditentukan dengan menggunakan perintah di dalam menu Draw.
- Fitur snap dan/atau grid alignment dinyalakan dan dipilih untuk mendapatkan gambar yang teliti.
- Modifikasi gambar dilakukan dengan menggunakan perintah modify.
- Editing gambar dilakukan dengan menggunakan perintah edit.
- Fitur view digunakan selama membuat gambar seperti zoom dan pan untuk memudahkan melihat gambar pada area tertentu.

### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat memahami dan menggambar dengan system koordinat Cartesian, polar dan relative
- Siswa dapat membuat gambar dalam satuan yang ditentukan dengan menggunakan perintah menu draw
- Siswa dapat menyalakan dan memilih fitur snap dan/atau grid untuk menggambar
- Siswa dapat memodifikasi gambar dengan toolbar modify
- Siswa dapat mengedit gambar dengan perintah edit
- Siswa dapat menggunakan fitur view untuk melihat gambar

### **B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Pemahaman konsep Sistem Koordinat Cartesian, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya ).
  - Untuk penggambaran kita mengenal 3 macam system koordinat, yaitu :
    - Sistem koordinat Absolut, adalah system dengan format X,Y yang menggunakan titik awal sebagai titik pusat.
    - Sistem Koordinat Relatif, adalah system dengan format @X,Y dengan menggunakan titik akhir sebagai titik awal.
    - Sistem Koordinat Polar, adalah system dengan formasi @X< $\alpha$  dengan titik akhir sebagai titik awal.
  - Pada keyboard ada beberapa tombol yang dapat digunakan untuk memberikan perintah pada penggambaran.
    - F1 : HELP
    - F2 : Auto Cad Text Windows (ON/OFF)

F3 : Osnap (ON/OFF)  
 F4 : Tablet (ON/OFF)  
 F5 : Isoplane (Top/Right/Left)  
 F6 : Coordinate (ON/OFF)  
 F7 : Grid (ON/OFF)  
 F8 : Ortho (ON/OFF)  
 F9 : Snap (ON/OFF)  
 F10 : Polar (ON/OFF)  
 F11 : Object Snap Tracking (ON/OFF)  
 ESC : Membatalkan perintah

Huruf yang terdapat pada awal perintah autocad merupakan perintah singkat dari perintah tersebut.

Contoh : perintah line cukup ketik L

*Tulisan dalam kurung* adalah :

Contoh : ARC center <Start point> : perintah aktif adalah start point dan anda diminta untuk memasukkan start point yang diinginkan

Menyimpan pekerjaan ke dalam file : dibiasakan menyimpan dalam folder file agar dalam pencarian file lebih mudah dan teratur

Contoh : Klik File → Save As → Cari lokasi dimana file akan disimpan (misal D: ) → Buat folder baru dengan nama anda → ketik nama file → klik save.

### G. *Grid, Ortho & Snap*

Perintah-perintah Grid, Ortho dan Snap berada pada status bar di bawah area gambar.

#### **Grid**

Adalah perintah untuk menampilkan grid (titik-titik Bantu) pada limit bidang gambar. Untuk mengaktifkan dan menonaktifkan grid dapat menekan F7 pada keyboard, atau klik grid pada status bar.

Mengatur jarak grid :

Command : grid ↵

Specify grid spacing (X) or [ON/OFF/Snap/Aspect] <1.0000> : 10 ↵

Grid telah diatur dengan jarak masing-masing 10 unit drawing.

#### **Ortho**

Adalah perintah yang digunakan untuk membatasi gerakan crosshair hanya ke arah vertical dan horizontal saja. Jika ortho on maka crosshair tidak dapat bergerak miring.

#### **Snap**

Adalah perintah untuk mengatur gerakan crosshair dengan jarak tertentu. Untuk mengaktifkan dan menonaktifkan grid dapat menekan F8 pada keyboard, atau klik snap pada status bar.

Mengatur jarak snap :

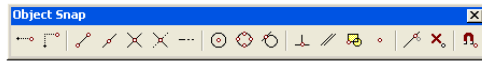
Command : snap ↵

Specify snap spacing or [ON/OFF/ Aspect/Rotate/Style/Type] <1.0000> : 10 ↵

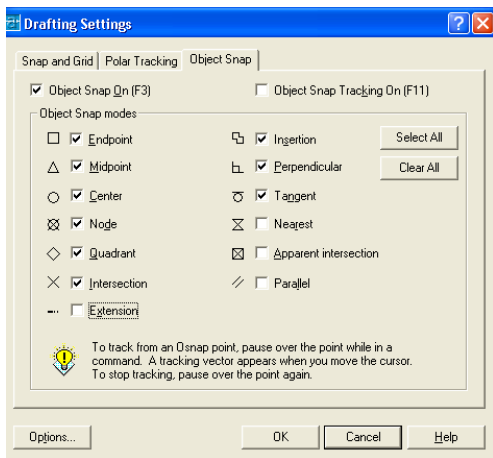
Jadi apabila kita melakukan perintah snap, maka crosshair akan bergerak langsung sejarak 10 unit drawing.

#### **Object Snap**

Adalah perintah yang dapat membantu menempatkan titik secara akurat pada suatu obyek yang dituju. Ada 2 cara penggunaan obyek snap, yaitu: bersifat sementara dengan menggunakan toolbar object snap



- a. end point : menempatkan kotak osnap Pada akhir obyek
  - b. mid point : menempatkan kotak osnap pada titik tengah obyek
  - c. center : menempatkan kotak osnap pada titik center lingkaran
  - d. node: menempatkan kotak osnap pada suatu titik
  - e. quadrant : menempatkan kotak osnap pada titik kuadran lingkaran
  - f. intersection: menempatkan kotak osnap pada titik persilangan
  - g. perpendicular : menempatkan kotak osnap tegak lurus terhadap objek
  - h. tangent : menempatkan kotak osnap pada titik singgung objek
  - i. nearest : menempatkan kotak osnap pada titik terdekat objek
- bersifat permanent
- o terlebih dahulu harus disetting melalui *drafting setting*.



Setting object snap :

Command : os ↵ atau command : ds ↵

Klik object snap → klik kotak-kotak pilihan snap yang diinginkan → OK

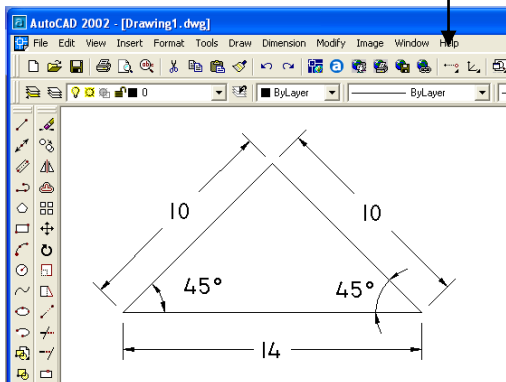
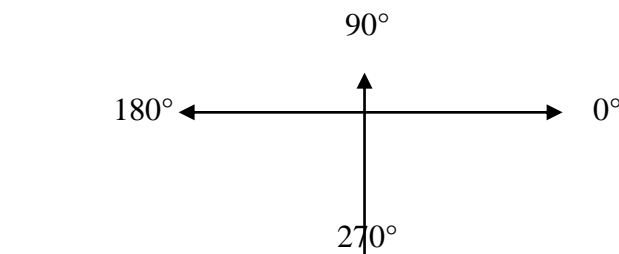
Sistem sudut

Sistem sudut yang digunakan pada system penggambaran dalam Autocad didasarkan pada

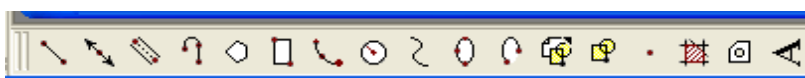
perputaran arah jarum jam.

Arah putaran sudut yang berlawanan arah putaran jarum jam adalah sudut positif.

Arah putaran sudut yang searah dengan arah putaran jarum jam adalah sudut negative  
Sudut 0 (0°) berada pada sumbu x positif (sebelah kanan)



### A. Tool Bar Drawing (Draw)



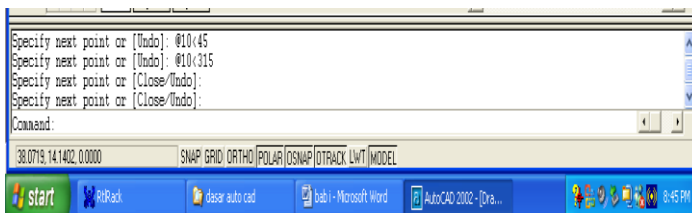
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

1. Line : membuat garis lurus
2. Construction line : membuat garis konstruksi (untuk garis Bantu)
3. Multiline : membuat garis lurus yang sejajar dengan jarak tertentu
4. Polyline : membuat dan menggabungkan beberapa macam garis yang saling menyambung (baik lengkung maupun lurus)
5. Polygon : membuat gambar segi banyak
6. Rectangular : membuat gambar segi empat
7. Arc : membuat gambar lengkung
8. Circle : membuat gambar lingkaran
9. Spline : membuat gambar lengkung yang saling menyambung
10. Ellipse : membuat gambar ellipse
11. Ellipse Arc : membuat gambar lengkung ellipse
12. Insert block : menyisipkan gambar dari luar ke dalam drawing area
13. Make block :Membuat gambar sisipan
14. Point : Membuat titik pada obyek
15. Hatch : Membuat arsiran pada obyek
16. Region : Menentukan suatu luasan obyek
17. Multiline text : Membuat teks (keterangan)↵

## B. Membuat Garis (*Line*)

Contoh :

Dengan menggunakan command line

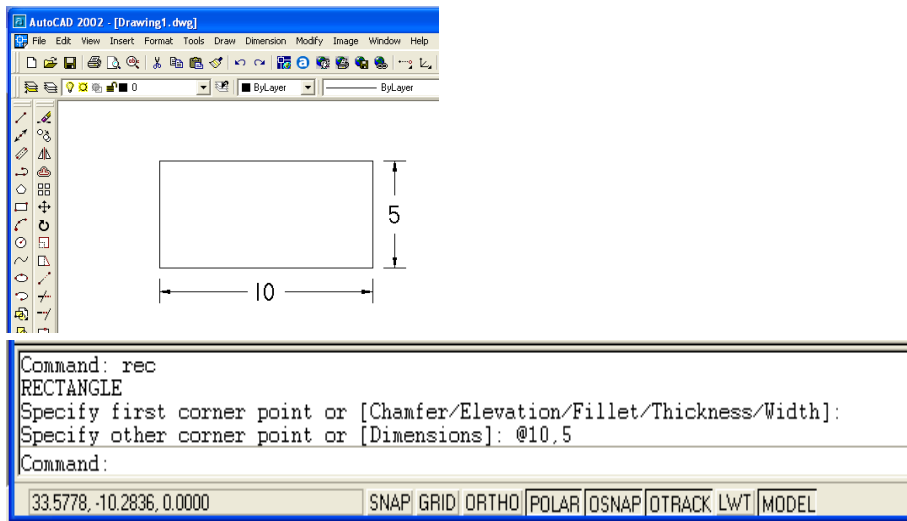


Dengan menggunakan toolbar  
Klik toolbar line → First point :

klik bebas untuk titik pertama → Next point : (ketik) 10<45 → Next point : (ketik) 10<315 →  
Klik titik awal ↵ (Enter untuk mengakhiri)

## C. Membuat Persegi Empat

Dengan menggunakan command line



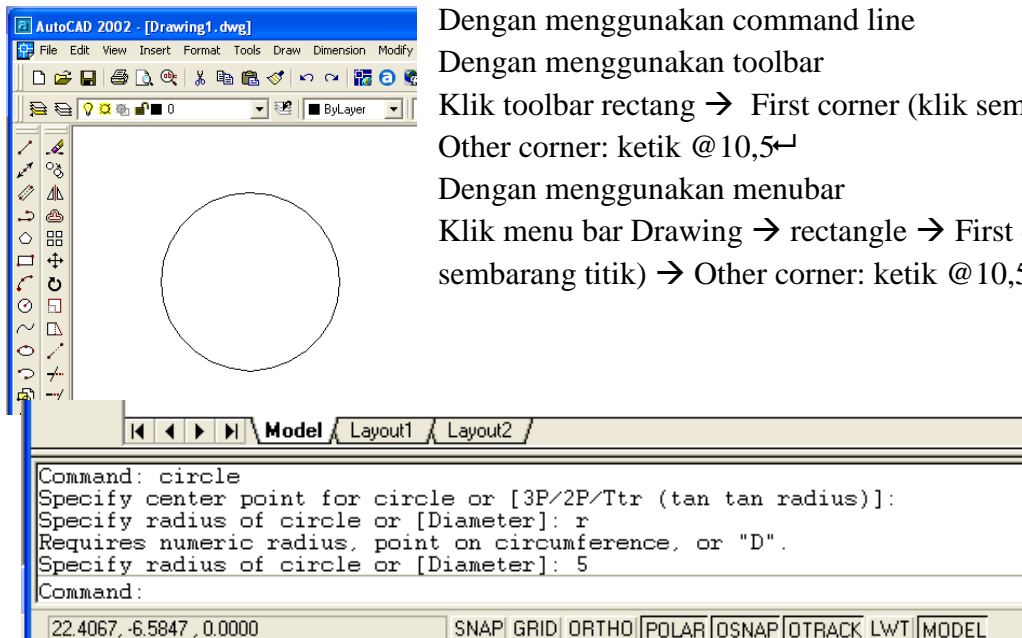
Dengan menggunakan toolbar

Klik toolbar rectang → First corner (klik sembarang titik) → Other corner: ketik @10,5↵

Dengan menggunakan menubar

Klik menu bar Drawing → rectangle → First corner (klik sembarang titik) → Other corner: ketik @10,5↵

#### D. Membuat Lingkaran



#### MEMODIKASI OBJEK



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

#### Toolbar Modify :

1. Erase : Menghapus object
2. Copy object : Mengcopy object (menggandakan object)
3. Mirror: Mencerminkan object ke beberapa tempat
4. Offset: Menyalin object secara paralel
5. Array : Menyalin object dalam jajaran segi empat/polar
6. Move : Memindahkan object ke tempat lain
7. Rotate: Memutar object searah sudut polar
8. Scale : Mengubah ukuran object dengan perbandingan
9. Stretch: Merentangkan object menjadi lebih panjang/lebar
10. Lengthen : Memperpanjang object garis/lengkung
11. Trim : Memotong sebagian object garis/lengkung
12. Extend :Memperpanjang object garis/lengkung
13. Break at Point : Memotong sebagian object gambar pada titik
14. Break : Memotong sebagian object gambar (contoh:segi empat)
15. Chamfer : Menghubungkan dua object garis dengan suatu segmen garis(garis miring) yang telah ditentukan jaraknya
16. Fillet : Menghubungkan dua obyek garis,busur atau lingkaran dengan suatu busur yang jari-jarinya telah ditentukan.
18. Explode : Memecah satu kesatuan object menjadi object yang lebih

kecil (contoh: rectangle dipecah menjadi garis)

a) Erase

Command : e ↵

Select object : <klik object yang akan dihapus>↵

Atau Klik Modify → Erase

Atau Klik Modify → Erase


b) Copy object

Command : co ↵<atau>  cp ↵

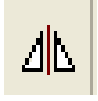
Select object : <klik  object yang akan disalin>↵

Specify base point or displacement, or [Multiple] : <klik titik dasar object / titik acuan>

Specify second point or displacement, or <use first point as displacement> : <klik titik untuk menempatkan salinan object>↵

 [Multiple] digunakan untuk menyalin object menjadi banyak

c) Mirror

Command : mi  ↵

Select object : <klik object yang akan disalin>↵

Specify first point of mirror line : <klik titik pertama garis pencerminan> Specify second point or mirror: <klik titik kedua garis pencerminan>↵

Delete source object [Yes/No]: N ↵

[Menghapus object awal atau tidak ?]

d) Offset

Command : o ↵  distance or [Through] <through> : <isikan jarak offset>↵

Select object to offset or <exit> : <klik object garis >

Specify point on side to offset: <geser crosshair kearah yang dituju>

Select object to offset or <exit> : <klik object garis >

Specify point on side to offset: <geser crosshair kearah yang dituju >↵

e) Array

 Array  Rectangular

Buat object  gambar terlebih dahulu.

Command : ar ↵

Select object : <pilih object>↵

Enter the type of array [rectangular/polar] : <R>↵

Enter number of rows (---) <1> : <isikan jumlah baris>↵

Enter number of columns (III) <1> : <isikan jumlah kolom>↵

Enter the distance between rows or specify unit cell (---) : <isikan jarak antar baris>↵

Specify the distance between columns (III) :<isikan jarak antar kolom>↵

 Array Polar

Buat object gambar terlebih dahulu.

Command : ar ↵

Select object : <pilih object>↵

Enter the type of array [rectangular/polar] : <P>↵

Specify center point of array : <Klik titik center object>↵

Enter the number of item in the array : <isikan jumlah object yang akan dibuat>↵

Specify the angle to fill (+ = ccw, - = cw) : <isikan sudut penyebaran salinan object, kalau object melingkar penuh isikan 360>

Rotated arrayed objects ? [Yes/No] : < isikan Y jika object diputar sesuai perputaran lingkaran atau N jika object tidak ikut diputar>

#### f) Move

Command : m



<atau> Klik tollbar move

Select object : <klik object yang akan dipindah>

Specify base point or displacement: <klik titik dasar object / titik acuan>

Specify second point or displacement, or <use first point as displacement> : <klik titik untuk menempatkan object>

#### g) Rotate

Command : ro



Select object : <klik object yang akan diputar>

Specify base point: <klik titik dasar object / titik acuan>

Specify rotation angle or [Reference] : <ketik berapa sudut perputarannya >

#### h) Scale

Command : sc



Select object : <klik object yang akan diubah>

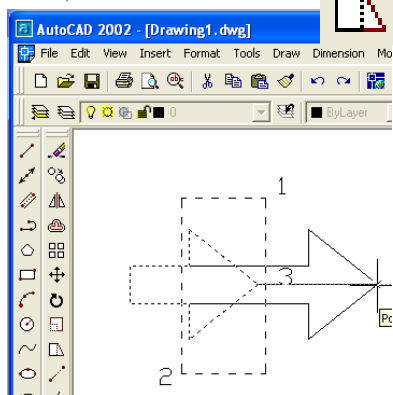
Specify base point: <klik titik dasar object / titik acuan>

Specify scale faktor : <ketik berapa skala perubahannya>

Contoh : diperbesar 2 x < diisikan scale factor = 2 >

Diperkecil 0.5 x < diisikan scale factor = 0.5 >

#### i) Stretch



Command : s

Select objects to stretch by crossing-window or crossing-polygon ...

Select objects: <klik titik pojok pertama object yang akan direntangkan> (Klik titik 1)

Specify opposite corner : <klik titik pojok kedua object yang akan direntangkan> (Klik titik 2)

Select objects:

Specify base point or displacement : <klik titik dasar object / titik

acuan> (klik titik 3)

Specify second point or displacement, or <use first point as displacement> : <klik titik untuk merentangkan object>

#### j) Lengthen



Contoh di atas adalah bila kita ingin memanjangkan garis dengan menambahkan panjang pada garis tersebut sepanjang 2 unit.

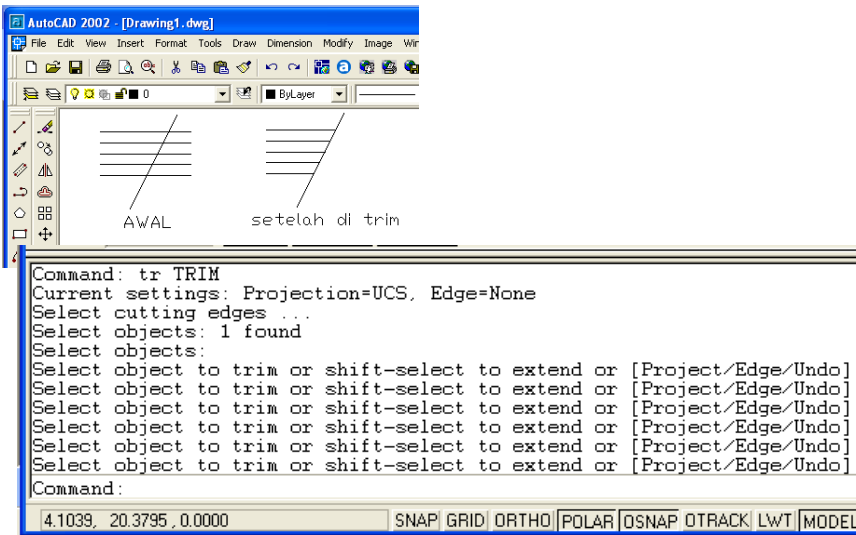
#### k) Trim

```

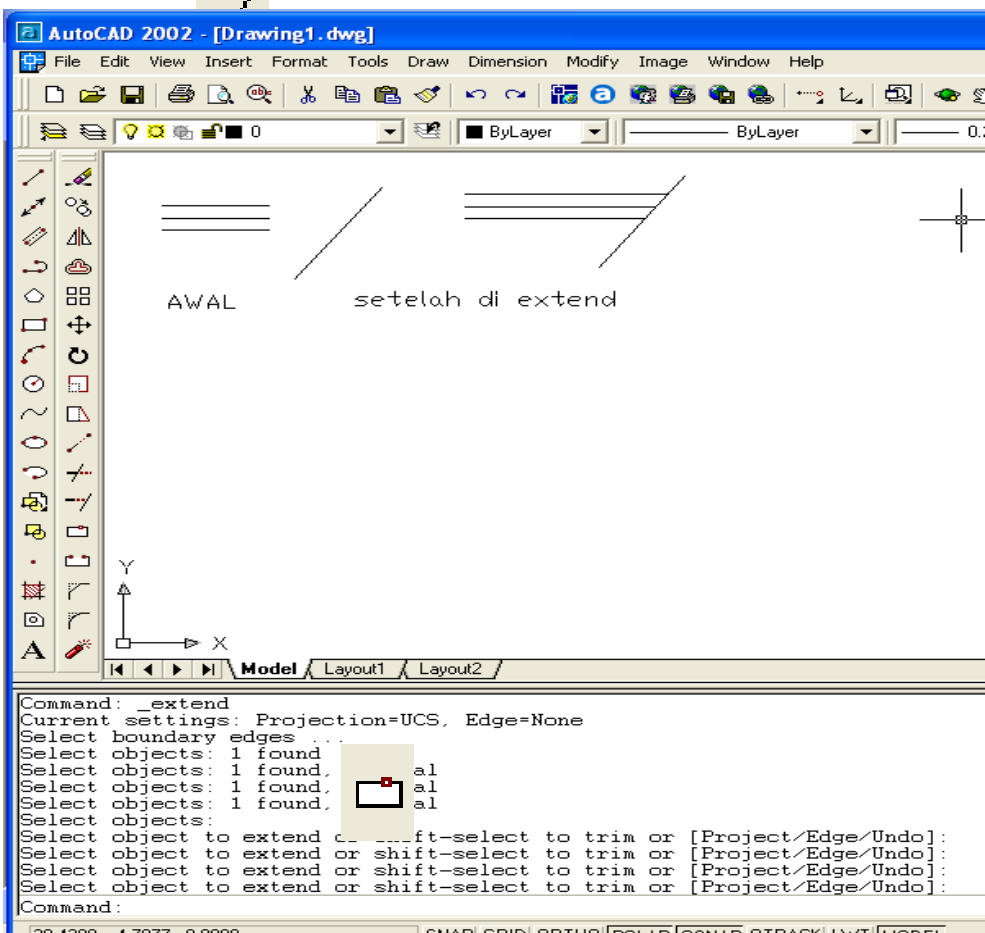
Command: _lengthen
Select an object or [Delta/Percent/Total/Dynamic]: del
Enter delta length or [Angle] <2.0000>:
Select an object to change or [Undo]:
Select an object to change or [Undo]:
Command:
19.3458, -4.9918, 0.0000  SNAP GRID ORTHO POLAR OSNAP OTRAC
    
```

Pada select object, klik object pemotong terlebih dahulu.

Kemudian klik garis-garis object yang akan dipotong. Jika garisnya tidak berpotongan dengan garis pemotong maka object tidak akan dapat ditrim.



l) Extend



m) Break at Point  
 Klik toolbar  
 break at point →  
 select object :

<pilih object yang akan dibagi 2>  
 specify second break point or [first point]: f  
 specify first break point : <klik titik dimana garis akan dibagi>  
 specify second break point ↵

n) Break

Klik toolbar  break →  
 select object : <klik titik pertama & titik kedua object yang akan dibagi >↵

- ☛ Pada perintah break at point object yang akan terbagi menjadi 2(dua) tetapi object tidak akan hilang sebagian, hanya terpisah saja. Sedangkan pada perintah break, object pemotong akan hilang yaitu object yang dibatasi oleh titik pertama dan titik kedua .: segmen garis(garis miring) yang telah ditentukan jaraknya

### o) Chamfer

Command: chamfer  
 (TRIM mode) Current chamfer Dist1 = 1.0000, Dist2 = 2.0000  
 Select first line or [Polyline/Distance/Angle/Trim/Method]: d Specify first chamfer distance <1.0000>: 1 Specify second chamfer distance <1.0000>: 2  
 Select first line or [Polyline/Distance/Angle/Trim/Method]:  
 Select second line:  
 Command: CHAMFER

Klik garis pertama

Klik garis kedua

### p) Fillet

Command: FILLET  
 Current settings: Mode = TRIM, Radius = 0.5000  
 Select first object or [Polyline/Radius/Trim]:  
 Select second object:  
 Command: FILLET  
 Current settings: Mode = TRIM, Radius = 0.5000  
 Select first object or [Polyline/Radius/Trim]:  
 Select second object:

Klik garis pertama

Klik garis kedua

### R. Explode

Command : x ↵

Select object :



<klik object yang akan dipecah> ↵

{maka object sudah tidak dalam satu kesatuan lagi tetapi terpecah-pecah menjadi bagian-bagian yang terkecil pada object}

### C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### Pertemuan ke 3

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang system koordinat dan menggambar dengan toolbar draw</li> </ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan materi tentang system koordinat dan menggambar dengan toolbar draw</li> <li>• Guru menjelaskan dan memberikan contoh system koordinat dan menggambar dengan toolbar draw</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan tentang system koordinat dan menggambar dengan toolbar draw dan siswa menjelaskan yang disertai contoh praktek</li> <li>• Guru meminta pendapat kepada siswa tentang system koordinat dan menggambar dengan toolbar draw</li> </ul>	± 100 Menit
3. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

#### Pertemuan ke 4

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan</li> </ul>	± 15 Menit

	<p>pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang editing gambar</li> </ul>	
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan materi tentang editing gambar</li> <li>• Guru menjelaskan dan memberikan contoh editing gambar</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan tentang editing gambar dan siswa menjelaskan yang disertai contoh praktek</li> <li>• Guru meminta pendapat kepada siswa tentang editing gambar</li> </ul>	± 60 Menit
3. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

#### Pertemuan ke 5

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang modifying gambar</li> </ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan materi tentang modifying gambar</li> <li>• Guru menjelaskan dan memberikan contoh modifying gambar</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan tentang modifying gambar dan siswa menjelaskan yang disertai contoh praktek</li> <li>• Guru meminta pendapat kepada siswa tentang modifying gambar</li> </ul>	± 60 Menit
3. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

#### E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif  
(Terlampir)
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

## F. SUMBER MATERI AJAR

### Peralatan :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat peralatan moderasi
- Jobdesk (Terlampir)

### Sumber materi :

- Suparno Sastra M., *Menjadi Desainer Profesional Dengan Autocad 2006*, Andi Jogjakarta, 2006
- Tauiq hidayatullah A, *3 Jam Menguasai Dan Mahir Menggunakan Autocad 2010*, Buana Pustaka, 2010
- Belajar AutoCad 2006 2D dan 3D, Lembaga Pendidikan Alfabank
- Buku panduan AutoCad 2D dan 3D SMK Negeri 7 Semarang

Klaten 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,  
Kepala SMK Kristen 1 Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Kristen 1 Klaten  
Kelas / semester : XII / 5 & 6  
Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)  
Mata pelajaran : Autocad 2 Dimensi Bangunan  
Pertemuan ke : 6 , 7 , 8  
Alokasi waktu : 3 x 45 menit  
Standar Kompetensi : Menggambar dasar dengan perangkat lunak untuk menggambar teknik

Kompetensi Dasar: Membereskan gambar

Indikator :

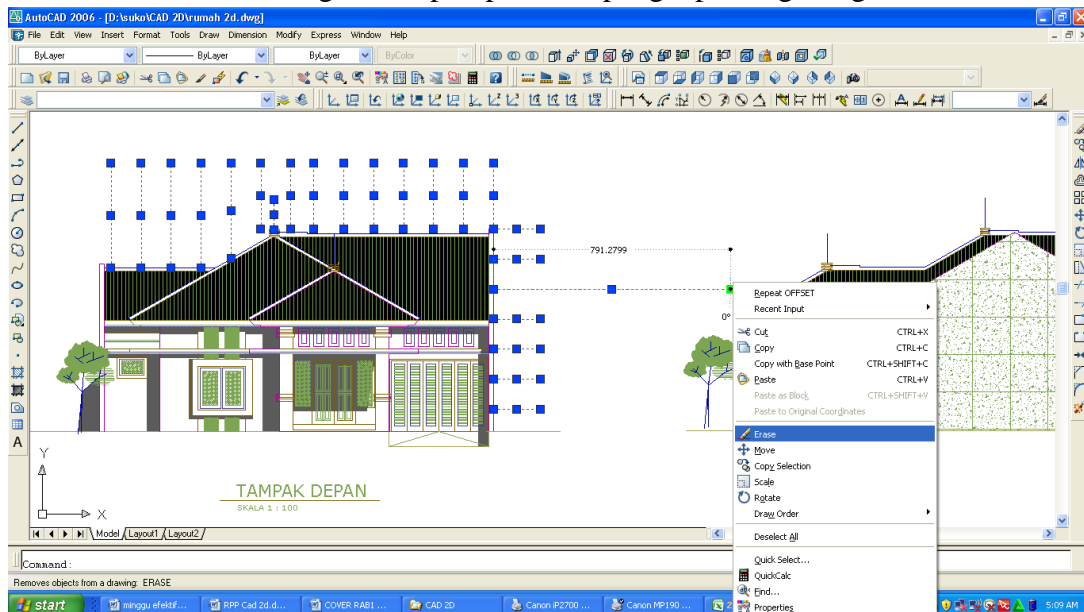
- Garis-garis bantu penggambaran dibersihkan.
- Gambar yang telah selesai dibuat diperiksa kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.
- Gambar yang telah diselesaikan disimpan dalam file dan folder yang telah ditentukan.
- Peralatan dibersihkan, dirapikan dan disimpan.

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat membersihkan garis bantu penggambaran
- Siswa dapat memeriksa kebenaran gambar
- Siswa dapat menyimpan gambar dalam file/folder
- Siswa dapat membereskan, merapikan dan menyimpan peralatan yang telah digunakan

### B. MATERI PEMBELAJARAN

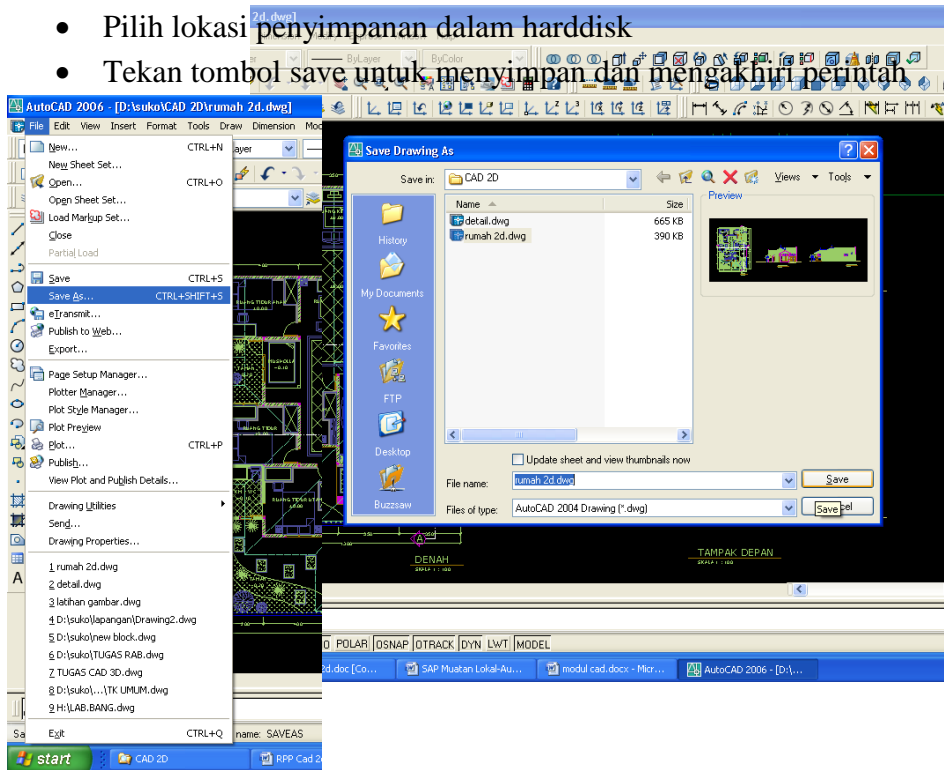
- Pemeriksaan kebenaran gambar, perapian dan penghapusan garis-garis bantu.



Garis-garis bantu yang ada pada gambar diapus menggunakan erase atau dengan menggunakan delete pada keyboard sehingga gambar terlihat bersih dari garis bantu.

- Penyimpanan hasil penataan gambar dalam file dan folder tertentu pada komputer. Gambar yang sudah jadi disimpan dalam file/folder dengan cara
  - Klik *file* pada menu bar
  - Klik *save as* untuk menyimpan gambar
  - Memberikan nama file gambar
  - Pilih format penyimpanan

- Pilih lokasi penyimpanan dalam harddisk
- Tekan tombol save untuk menyimpan dan mengakhiri perintah



- Membersihkan peralatan dan perlengkapan kerja menggambar dengan komputer setelah selesai digunakan.
  - Shutting down komputer
  - Membersihkan peralatan kerja
  - Membersihkan lokasi dari peralatan

### C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang cara membereskan gambar</li> </ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan materi tentang cara membereskan gambar</li> <li>• Guru menjelaskan dan memberikan contoh cara membereskan gambar</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan tentang cara membereskan gambar dan siswa menjelaskan yang disertai contoh</li> </ul>	± 330 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta pendapat kepada siswa tentang cara membereskan gambar</li> </ul>	
3. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

#### E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif  
(Terlampir)
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

#### G. SUMBER MATERI AJAR

Peralatan :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat peralatan moderasi
- Jobdesk (Terlampir)

Sumber materi :

- Suparno Sastra M., *Menjadi Desainer Profesional Dengan Autocad 2006*, Andi Jogjakarta, 2006
- Tauiq hidayatullah A, *3 Jam Menguasai Dan Mahir Menggunakan Autocad 2010*, Buana Pustaka, 2010
- Belajar AutoCad 2006 2D dan 3D, Lembaga Pendidikan Alfabank
- Buku panduan AutoCad 2D dan 3D SMK Negeri 7 Semarang

Klaten 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,  
Kepala SMK Kristen 1 Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Kristen 1 Klaten  
Kelas / semester : XII / 5 & 6  
Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)  
Mata pelajaran : Autocad 2 Dimensi Bangunan  
Pertemuan ke : 1  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit  
Standar Kompetensi : Mengelola file dan folder pada system operasi  
Kompetensi Dasar: Mempersiapkan system operasi  
Indikator :

- Perangkat komputer sudah dinyalakan sesuai dengan Panduan Pengguna.
- Panduan Pengguna sudah disiapkan dan dipelajari.

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat membuka komputer
- Siswa dapat mengoperasikan system operasi pada komputer

### B. MATERI PEMBELAJARAN

- Pekerjaan mengoperasikan sistem operasi pada perangkat komputer yang mencakup pengelolaan folder dan file.
  - Langkah-langkah membuka/menghidupkan computer
  - Cara membuka program autocad pada computer
  - Cara mengelola file dan folder autocad pada computer
  - Cara mengakhiri perintah dan program autocad

### C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang system operasi pada auto cad auto cad</li></ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan materi tentang pengertian system operasi pada auto cad</li><li>• Guru menjelaskan dan memberikan contoh system operasi auto cad</li></ul>	± 60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pertanyaan tentang pengertian system operasi auto cad dan siswa menjelaskan yang disertai contoh</li> <li>• Guru meminta pendapat kepada siswa tentang pengertian system operasi auto cad</li> </ul>	
3. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif  
(Terlampir)
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

### Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

## H. SUMBER MATERI AJAR

### Peralatan :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat peralatan moderasi
- Jobdesk (Terlampir)

### Sumber materi :

- Suparno Sastra M., *Menjadi Desainer Profesional Dengan Autocad 2006*, Andi Jogjakarta, 2006
- Tauiq hidayatullah A, *3 Jam Menguasai Dan Mahir Menggunakan Autocad 2010*, Buana Pustaka, 2010
- Belajar AutoCad 2006 2D dan 3D, Lembaga Pendidikan Alfabank
- Buku panduan AutoCad 2D dan 3D SMK Negeri 7 Semarang

Klaten 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,  
Kepala SMK Kristen 1 Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Kristen 1 Klaten  
Kelas / semester : XII / 5 & 6  
Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)  
Mata pelajaran : Autocad 2 Dimensi Bangunan  
Pertemuan ke : 2  
Alokasi waktu : 2 x 45 menit  
Standar Kompetensi : Mengelola file dan folder pada system operasi  
Kompetensi Dasar: Mengenali perintah dan menu/icon  
Indikator :

- Perintah-perintah sederhana pada sistem operasi dikenali.
- Menu/ icon yang bersesuaian dengan perintah-perintah sistem operasi dikenali.

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat mengenali perintah-perintah sederhana pada system operasi autocad
- Siswa dapat mengenali icon sesuai dengan perintah-perintah pada system operasi

### B. MATERI PEMBELAJARAN

- Pekerjaan mengoperasikan sistem operasi pada perangkat komputer yang mencakup pengelolaan folder dan file.
  - Memahami istilah asing yang ada pada system operasi
  - Mengoperasikan system operasi pada perangkat computer

### C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang menu / icon pada auto cad</li></ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan materi tentang pengertian menu / icon pada auto cad</li><li>• Guru menjelaskan dan memberikan contoh menu / icon pada auto cad</li></ul>	± 60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pertanyaan tentang pengertian menu / icon pada auto cad dan siswa menjelaskan yang disertai contoh</li> <li>• Guru meminta pendapat kepada siswa tentang pengertian menu / icon pada auto cad</li> </ul>	
3. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif  
(Terlampir)
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

### Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

## I. SUMBER MATERI AJAR

### Peralatan :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat peralatan moderasi
- Jobdesk (Terlampir)

### Sumber materi :

- Suparno Sastra M., *Menjadi Desainer Profesional Dengan Autocad 2006*, Andi Jogjakarta, 2006
- Tauiq hidayatullah A, *3 Jam Menguasai Dan Mahir Menggunakan Autocad 2010*, Buana Pustaka, 2010
- Belajar AutoCad 2006 2D dan 3D, Lembaga Pendidikan Alfabank
- Buku panduan AutoCad 2D dan 3D SMK Negeri 7 Semarang

Klaten 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,  
Kepala SMK Kristen 1 Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Satuan Pendidikan : SMK Kristen 1 Klaten
- Mata Pelajaran : Autocad I
- Kelas/ Semester : XII / 5
- Pertemuan Ke- : 1-2
- Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
- Standar Kompetensi : Menggambar dasar dengan perangkat lunak untuk menggambar teknik.
- Kompetensi Dasar : Membuka perangkat lunak untuk menggambar teknik
- Indikator :  
- Perangkat computer sudah dinyalakan, dengan system operasi dan persyaratan sesuai dengan SOP yang berlaku  
- Panduan pengguna perangkat lunak untuk menggambar teknik yang terkait dengan menu *file*, *draw*, *edit*, *view*, *modify*, *osnap*, dan *entily selection* dipahami  
- Perangkat lunak untuk menggambar teknik dijalankan
- I. Tujuan Pembelajaran : Siswa dapat membuka perangkat lunak untuk menggambar teknik
- II. Materi Ajar :  
- Pengenalan perangkat lunak (*software*) untuk menggambar teknik  
- Mempersiapkan / mebuca perangkat lunak pada komputer untuk menggambar teknik (*AutoCAD* atau sejenisnya)
- III. Metode Pembelajaran :  
- Ceramah  
- Demonstrasi  
- Pengarahan
- IV. Langkah-langkah Pembelajaran :
- A. Kegiatan Awal :  
- Absensi siswa

- Apersepsi
- Motivasi
- Pengarahan

- B. Kegiatan Inti :
- Mengetahui berbagai jenis perangkat lunak (software) untuk menggambar teknik
  - Mengetahui keuntungan penggunaan perangkat lunak (*AutoCAD* atau sejenisnya) untuk menggambar teknik dibanding gambar manual
  - Menggunakan perangkat lunak komputer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan
  - Mengetik dengan tepat pada keyboard
  - Membuka dan mensetting warna layar kerja, serta menampilkan / menyembunyikan toolbar sesuai kebutuhan pada penggambaran
  - Memahami panduan tata cara mengoperasikan perangkat lunak (*AutoCAD* atau sejenisnya) untuk menggambar teknik
  - Menutup / mengakhiri program (*AutoCAD* atau sejenisnya) tanpa menyimpan file

- C. Kegiatan Akhir :
- Rangkuman pelajaran
  - Tanya jawab

- V. Alat/Bahan/Sumber Belajar :
- Modul
  - Buku menggambar bangunan gedung dengan *Autocad 2002*
  - Buku belajar Autodidak *Autocad 2004*
  - Buku Aplikasi pembuatan gambar teknik *Autocad 2005*

- VI. Penilaian :
- Hasil tugas (Format penilaian Terlampir)

Klaten 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,**  
**Kepala SMK Kristen 1**  
**Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMK Kristen 1 Klaten
Mata Pelajaran	:	<i>AutoCAD I</i>
Kelas/ Semester	:	XII / 5
Pertemuan Ke-	:	4-5
Alokasi Waktu	:	4 x 40 menit
Standar Kompetensi	:	Menggambar dasar dengan perangkat lunak untuk menggambar teknik
Kompetensi Dasar	:	Membuat gambar, melakukan editing dan <i>modifying</i>
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistem koordinat cartesian, polar dan relative dikenali dan dipahami</li><li>- Gambar dibuat dalam satuan yang ditentukan dengan menggunakan perintah di dalam menu Drawfitur snap dan/atau grid alignment dinyalakan dan dipilih untuk mendapatkan gambar yang diteliti</li><li>- Modifikasi gambardilakukan dengan menggunakan perintah <i>modify</i></li><li>- Editing gambar dilakukan dengan menggunakan perintah edit</li><li>- Fitur <i>view</i> digunakan selama membuat gambar seperti <i>zoom</i> dan pan untuk memudahkan melihat gambar pada area tertentu</li></ul>
I. Tujuan Pembelajaran	:	Siswa dapat membuat gambar, melakukan <i>editing</i> , dan <i>modifying</i>
II. Materi Ajar	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemahaman konsep sistem koordinat cartesian, polar dan relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (<i>AutoCAD</i> atau sejenisnya)</li><li>- Aplikasi penggambaran pada model <i>space</i> menggunakan <i>drawing limits</i>, <i>grid</i>, dan <i>snap</i></li><li>- Aplikasi penggambaran pada model space tanpa <i>drawing</i>, <i>limits</i>, <i>grid</i>, dan <i>snap</i></li><li>- Editing dan <i>modifying</i> gambar</li><li>- Penyimpanan gambar dalam bentuk file</li></ul>
III. Metode Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ceramah</li><li>- Demonstrasi</li></ul>

- Pengarahan

#### IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

A. Kegiatan Awal : - Absensi siswa

- Apersepsi
- Motivasi

B. Kegiatan Inti : - Menggunakan konsep sistem koordinat cartesian, polar dan relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak (AutoCAD atau sejenisnya)

- Menggunakan perangkat komputer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan
- Mengetik dengan tepat pada keyboard
- Menggambar objek 2 dimensi dengan ukuran yang tepat dan akurat
- Mengoperasikan perintah-perintah draw
- Mengoperasikan perintah-perintah modify
- Menghitung menggunakan pecahan, desimal dan persen
- Mencermati istilah asing dalam perangkat lunak yang digunakan
- Menggunakan perintah copy, array, dan/atau mirror untuk bagian gambar yang serupa dan berulang
- Menyimpan file dalam nama dan folder yang telah ditentukan

C. Kegiatan Akhir : - Rangkuman pelajaran

- Evaluasi kegiatan
- Posttest

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar :

- Modul
- Buku menggambar bangunan gedung dengan Autocad 2002
- Buku belajar Autodidak Autocad 2004
- Buku Aplikasi pembuatan gambar teknik Autocad 2005

VI. Penilaian : - Hasil tugas

Klaten , 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,  
Kepala SMK Kristen 1 Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Satuan Pendidikan : SMK Kristen 1 Klaten
- Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Autocad I)
- Kelas/ Semester : XII / 5
- Pertemuan Ke- : 3
- Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
- Standar Kompetensi : Menggambar dasar dengan perangkat lunak untuk menggambar teknik
- Kompetensi Dasar : Mengenali menu, membuka dan menyimpan file
- Indikator :  
- Menu-menu yang disediakan beserta shortcut-nya dikenali berdasarkan panduan pengguna  
- File dibuka dan dikelola dengan menggunakan fitur-fitur *New, Open, Close, Save* dan *Save as*  
- File disimpan dengan memperhatikan nama file, folder, dan versi yang digunakan  
- File disimpan dengan menggunakan format yang dikenal
- I. Tujuan Pembelajaran : Siswa dapat mengenali menu, membuka dan menyimpan file
- II. Materi Ajar :  
- Membuka file gambar  
- Melihat/menampilkan gambar menggunakan daftar perintah *zoom* dan *pan*  
- Menyimpan file dengan nama dan dalam folder tertentu
- III. Metode Pembelajaran :  
- Ceramah  
- Demonstrasi  
- Pengarahan
- IV. Langkah-langkah Pembelajaran :
- A. Kegiatan Awal :  
- Absensi siswa  
- Apersepsi  
- Motivasi
- B. Kegiatan Inti :  
- Membuka file gambar  
- Melihat/menampilkan gambar menggunakan daftar perintah *zoom* dan *Pan*

- Menyimpan file dengan nama dan dalam folder tertentu
- Menggunakan perangkat komputer seperti keyboard dan *mouse* secara bersamaan
- Mengetik dengan tepat pada *keyboard*
- Membuka file gambar dan melihat/menampilkan gambar menggunakan daftar perintah *zoom* dan Pan
- Menyimpan file dengan nama dan dalam folder yang telah ditentukan

C. Kegiatan Akhir : - Rangkuman pelajaran  
- Evaluasi kegiatan

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar : - Modul  
- Buku menggambar bangunan gedung dengan *Autocad 2002*  
- Buku belajar Autodidak *Autocad 2004*  
- Buku Aplikasi pembuatan gambar teknik *Autocad 2005*

VI. Penilaian : - Hasil tugas

\

**Guru Mata Pelajaran,**

Klaten , 25 September 2017  
**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,**  
**Kepala SMK Kristen 1**  
**Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Satuan Pendidikan : SMK Kristen 1 Klaten
- Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (*Autocad I*)
- Kelas/ Semester : XII / 5
- Pertemuan Ke- : 6
- Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
- Standar Kompetensi : Menggambar dasar dengan perangkat lunak untuk menggambar teknik
- Kompetensi Dasar : Melengkapi gambar dengan arsir
- Indikator :  
- Fitur Hachth dikenali  
- Bagian gambar yang akan diarsir ditentukan  
- Bentuk dan skala arsir ditentukan berdasarkan standar perusahaan
- I. Tujuan Pembelajaran : Siswa dapat melengkapi gambar dengan arsir
- II. Materi Ajar :  
- Mengarsir gambar menggunakan perintah Hatch  
- Edit gambar menggunakan perintah Modify-Properties
- III. Metode Pembelajaran :  
- Ceramah  
- Demonstrasi  
- Pengarahan
- IV. Langkah-langkah Pembelajaran :
- A. Kegiatan Awal :  
- Absensi siswa  
- Apersepsi  
- Motivasi
- B. Kegiatan Inti :  
- Mengoperasikan perintah Hatch untuk mengarsir suatu bidang tertutup  
- Melakukan penentuan scale dari suatu pattern arsiran yang tepat/proporsional  
- Mengedit arsiran yang telah ada  
- Menggunakan perangkat computer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan  
- Mengetik dengan tepat pada keyboard

- Menggambar dengan ukuran yang tepat dan akurat
  - Mengarsir gambar menggunakan perintah Hatch dengan prosedur yang benar dan hasil arsiran yang tepat / proporsional
- C. Kegiatan Akhir : - Rangkuman pelajaran  
- Evaluasi kegiatan  
- Postest
- V. Alat/Bahan/Sumber Belajar : - Modul  
- Buku menggambar bangunan gedung dengan Autocad 2002  
- Buku belajar Autodidak Autocad 2004  
- Buku Aplikasi pembuatan gambar teknik Autocad 2005
- VI. Penilaian : - Hasil tugas

**Guru Mata Pelajaran,** Klaten 25 September 2017  
**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,**  
**Kepala SMK Kristen 1**  
**Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Autocad I)
- Kelas/ Semester : XII / 5
- Pertemuan Ke- : 7
- Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
- Standar Kompetensi : Menggambar dasar dengan perangkat lunak untuk menggambar teknik
- Kompetensi Dasar : Memberi keterangan/teks dan dimensi pada gambar
- Indikator :
  - Perintah teks dasar dengan berbagai pilihannya dikenali dan diaplikasikan seperti *linetext* dan *multiline text*
  - Ukuran, jenis huruf, dan spasi sesuai dengan standar yang berlaku di perusahaan atau disesuaikan dengan skala gambar yang akan dicetak
  - Keterangan dimensi pada gambar dibuat dengan *dimension style* yang telah ditentukan
  - Dimensi dibuat pada seluruh bagian gambar yang diperlukan sesuai dengan ukuran objek gambar yang dibuat
- I. Tujuan Pembelajaran : Siswa dapat memberi keterangan / teks dan dimensi pada gambar
- II. Materi Ajar :
  - Pemberian keterangan atau notasi gambar dengan tulisan menggunakan perintah *linetext* dan *multilinetext*
  - Pemberian notasi ukuran gambar menggunakan daftar perintah *dimension*
  - *Editing teks* dan dimensi menggunakan perintah *modify-properties*
- III. Metode Pembelajaran :
  - Ceramah
  - Demonstrasi
  - Pengarahan
- IV. Langkah-langkah Pembelajaran :
- A. Kegiatan Awal :
  - Absensi siswa

- Apersepsi
  - Motivasi
- B. Kegiatan Inti :
- Membuat teks menggunakan perintah linetext
  - Membuat teks menggunakan perintah multilinetext
  - Melakukan format-dimension style
  - Mengaplikasikan berbagai perintah dimension
  - Menghitung menggunakan pecahan, decimal dan persen
  - Mengkonversikan skala, pecahan dan desimal
  - Mencermati istilah asing dalam perangkat lunak yang digunakan
  - Menggunakan perangkat komputer seperti keyboard dan mouse secara bersamaan
  - Mengetik dengan tepat pada keyboard
  - Menggambar dengan ukuran yang tepat dan akurat
  - Melakukan pemberian keterangan atau notasi gambar dengan tulisan dengan menggunakan perintah linetext dan multilinetext
  - Melakukan pemberian notasi ukuran gambar menggunakan daftar perintah dimension
  - Melakukan editing teks dan dimensi hingga diperoleh hasil gambar yang baik dan proporsional
- C. Kegiatan Akhir :
- Rangkuman pelajaran
  - Evaluasi kegiatan
  - Posttest
- V. Alat/Bahan/Sumber Belajar :
- Modul
  - Buku menggambar bangunan gedung dengan Autocad 2002
  - Buku belajar Autodidak Autocad 2004
  - Buku Aplikasi pembuatan gambar teknik Autocad 2005
- VI. Penilaian :
- Hasil tugas

Klaten , 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,  
Kepala SMK Kristen 1 Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Autocad I)
- Kelas/ Semester : XII / 5
- Pertemuan Ke- : 8
- Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
- Standar Kompetensi : Melakukan Back-Up Data Level 1
- Kompetensi Dasar : Memahami prosedur back up data
- Indikator : - Prosedur back up data dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi back up data
- I. Tujuan Pembelajaran : Siswa dapat memahami prosedur back up data
- II. Materi Ajar : - Tata cara menduplikasi (back up) data baik folder atau file menggunakan teknologi komputer
- III. Metode Pembelajaran : - Ceramah  
- Demonstrasi  
- Pengarahan
- IV. Langkah-langkah Pembelajaran :
- A. Kegiatan Awal : - Absensi siswa  
- Apersepsi  
- Motivasi
- B. Kegiatan Inti : - Menduplikasi (back up) data dengan benar  
- Mengidentifikasi karakteristik berbagai media penyimpanan data (Harddisk, CD-R, CD-RW, Disket, flash disk, dan sebagainya)  
- Mencoba melakukan berbagai prosedur aplikasi back up data  
- Mengidentifikasi dan memilih media penyimpanan data  
- Menentukan prosedur aplikasi back up data sesuai media penyimpanan yang akan digunakan
- C. Kegiatan Akhir : - Rangkuman pelajaran

- Evaluasi kegiatan
  - Posttest
- V. Alat/Bahan/Sumber Belajar : - Modul
- Buku menggambar bangunan gedung dengan Autocad 2002
  - Buku belajar Autodidak Autocad 2004
  - Buku Aplikasi pembuatan gambar teknik Autocad 2005
- VI. Penilaian : - Hasil tugas

Klaten , 25 September 2017

**Guru Mata Pelajaran,**

**Mahasiswa,**

Wiji , S.Pd  
NIP 19690815 200701 1 026

Gandong Wisnu B  
NIM 14505244021

**Waka Kurikulum,**

**Kepala Kompetensi Keahlian,**

Drs. Sularto  
NIP 19590905 199412 1 001

Wiji, S.Pd.  
NIP 19690815 200701 1 026

**Menyetujui,**  
**Kepala SMK Kristen 1**  
**Klaten**

Th. Retno Widyastuti, S. Pd.  
NIK 367

**LAMPIRAN 8**  
**PRESENSI SISWA**



**YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KLATEN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KRISTEN 1 KLATEN  
( KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA )**

Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Otomasi  
Industri, Teknik Pengelasan, Teknik Pemesinan  
Teknik Gambar Bangunan

Jl. Diponegoro, Gumulan Telp. 0272-322348 ; Website :  
smkkristen1klaten.sch.id  
email : smk\_krisaka@yahoo.com

---

**DAFTAR NAMA SISWA XII TKBB**

<b>NO</b>	<b>NISN/INDUK</b>	<b>N A M A</b>
1	0001439795 / 9854	Fajar Yuliyanto
2	9982025646 / 9855	Feri Margiyono
3	0002521102 / 9856	Ilham Al Mabruri
4	9990400554 / 9857	Taufik Darmawan
5	9992376367 / 9858	Yohanes Rico Deni Styawan
6	9998890364 / 10201	Rifan Adi Prasetyo



**YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KLATEN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KRISTEN 1 KLATEN  
( KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA )**

Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Otomasi  
Industri, Teknik Pengelasan, Teknik Pemesinan  
Teknik Gambar Bangunan

Jl. Diponegoro, Gumulan Telp. 0272-322348 ; Website :  
smkkristen1klaten.sch.id  
email : smk\_krisaka@yahoo.com

**DAFTAR NAMA SISWA XII TGB**

<b>NO</b>	<b>NISN/INDUK</b>	<b>N A M A</b>
1	0006815217 / 9859	Aan Wisnu Prastowo
2	9997795884 / 9860	Ade Christian Wijaya
3	9996850407 / 9861	Agustin Marta Natalia
4	0001650757 / 9862	Airin Jhenny Permatasari
5	9998466327 / 9863	Ayu Ambarwati
6	0007993120 / 9864	Desy Setyaningrum
7	9982595728 / 9865	Ferdian Hermawan
8	0001635567 / 9866	Fernanda Dwika P
9	0008237201 / 9868	Iksan Mahendra
10	9992115284 / 9870	Sandra Dewi Verawati
11	0002520716 / 9871	Shintiya Martha Mayasari
12	9982374010/10046	Aris Tri Atmojo



**YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KLATEN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KRISTEN 1 KLATEN  
( KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA )**

Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Otomasi  
Industri, Teknik Pengelasan, Teknik Pemesinan  
Teknik Gambar Bangunan

Jl. Diponegoro, Gumulan Telp. 0272-322348 ; Website :  
smkkristen1klaten.sch.id  
email : smk\_krisaka@yahoo.com

**DAFTAR NAMA SISWA XI TGB**

<b>NO</b>	<b>NISN/INDUK</b>	<b>N A M A</b>
1	0011454925 / 10058	Agus Kurniawan
2	0012466706 / 10059	Bima Aditya
3	0011750414 / 10060	Doni Yudha Setyawan
4	0006577050 / 10061	Dwiki Herlambang
5	0011798790 / 10063	Khairul Wibisono
6	0011738703 / 10064	Mey Lika Candra Lukita
7	0011900969 / 10065	Muhammad Aminudin
8	9992614904 / 10066	Pantes Wibowo
9	9995293277 / 10067	Yoseph Adam Jati Widodo
10	0001267928 / 10202	Seto Danu Nugroho

**LAMPIRAN 9**  
**FORMAT OBSERVASI**



## HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN

NAMA MAHASISWA : Gandong Wisnu Bronto    NAMA SEKOLAH : SMK 1 KRISTEN  
 KLATEN  
 NO. MAHASISWA : 14505244008                    ALAMAT SEKOLAH : Gumulan, Klaten  
 FAK/JUR/PR.STUDI : Fakultas Teknik  
    Pendidikan Teknik  
    Sipil & Perencanaan

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan oleh kelas XII adalah kurikulum KTSP 2006
	2. Silabus	Silabus telah disusun oleh guru lengkap dan mencakup Kompetensi Inti (KI), Kompetensi Dasar (KD), materi, indikator, alokasi waktu, teknik penilaian, instrument penilaian, dan sumber belajar.
	3. Rencana Proses Pembelajaran (RPP)	Komponen-komponen di dalam RPP disusun secara lengkap, runtut, dan dalam komponen kegiatan pembelajaran sudah disertakan kegiatan inti meliputi scientific method ( mengamati, menanya, mencoba, mengasosiasi, mengkomunikasikan ).
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pembelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam terlebih dahulu. Kemudian mengecek kehadiran siswa dan dilanjutkan
	2. Penyajian	Materi disampaikan secara runtut/sistematis. Dalam melakukan diskusi, siswa menggunakan buku panduan yaitu buku siswa kelas XII.
	3. Metode Pembelajaran	Metode utama yang dipakai adalah scientific method. Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah Ceramah, Tanya Jawab dan Penugasan.
	4. Penggunaan Bahasa	Selama proses belajar mengajar di dalam kelas berlangsung, guru menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar. Bahasa yang digunakan guru komunikatif, interaktif dan mudah dimengerti oleh siswa. Intonasi dan artikulasi yang disampaikan ketika guru menyampaikan pembelajaran sudah baik dan jelas sehingga pembelajaran yang dilaksanakan menarik perhatian siswa dan tidak membosankan.

	5. Penggunaan Waktu	Alokasi waktu dalam pembelajaran Gambar Teknik adalah 3x45 menit dalam satu kali pertemuan untuk melakukan pembelajaran dengan model ini.
	6. Gerak	Guru tidak hanya terfokus pada satu titik saja sehingga tidak monoton dan tidak membuat siswa bosan untuk memperhatikan guru. Misalnya ketika guru menjelaskan materi dengan menampilkan power point kemudian berkeliling menuju meja siswa untuk mengecek pekerjaan siswa satu demi satu.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Cara memotivasi siswa adalah guru mereview materi sebelumnya.
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila belum memahami materi yang sedang atau telah dipelajari. Siswa akan bertanya mengangkat tangan atau dengan mengacungkan jari. Guru mempersilahkan, barulah siswa bertanya. Selain itu, di sela-sela guru menjelaskan materi, yang telah disampaikan kepada siswanya dengan cara memanggil secara acak dari daftar hadir siswa.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Berkeliling ke setiap meja untuk menggiatkan manajemen waktu.
	10. Penggunaan Media	Penggunaan media dilakukan secara maksimal berdasarkan kebutuhan saat pembelajaran, ketika pembelajaran teori, guru menyampaikan materi dengan media LCD dan bantuan papan tulis serta <i>white board</i> . Ketika pembelajaran praktik, media yang digunakan menyesuaikan kebutuhan.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru membahas tugas yang diberikan secara bersama dengan siswa sehingga sangat efektif untuk mengevaluasi ketepatan jawaban siswa dan kejujuran siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Menarik kesimpulan bersama siswa. Lalu memberikan tugas lanjutan secara individu dan akan dibahas di pertemuan selanjutnya. Kemudian berdoa.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	

Klaten , 15 Februari 2017

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Wiji, S.Pd  
NIP

Gandong Wisnu Bronto  
NIM : 14505244008

**LAMPIRAN 10**  
**ANALISIS TUGAS**

Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
Mata Pelajaran : *AutoCAD*  
Bentuk Soal : Penugasan Perorangan  
Jenis Tugas : Gambar Rumah Sederhana

NO	Komponen / Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
I	<b>Persiapan Kerja (5)*</b>				
	1.1 Pengecekan Kelengkapan peralatan (2,5)**				
	1.2 Pengecekan spesifikasi peralatan (2,5)**				
	<b>Skor Komponen :</b>				
II	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja ) (15)*</b>				
	2.1 Perangkat Lunak (5)**				
	2.2 Etiket (5)**				
	2.3 Cetak / Print Out (5)**				
	<b>Skor Komponen :</b>				
III	<b>Hasil Kerja (65)*</b>				
	3.1 Gambar <i>AutoCAD</i> **				
	3.1.1 Skala Gambar (5)**				
	3.1.2 Ketebalan garis ( <i>lineweight</i> ) dan tipe garis ( <i>linetype</i> ) (5)**				
	3.1.3 Kelengkapan Gambar (5)** (Ukuran , notasi gambar) , simbol, material)				
	3.1.4 Kontruksi bangunan (20)**				
	3.1.5 Gambar Denah (10)**				
	3.1.6 Gambar Potongan Melintang (10)**				
	3.1.7 Gambar Potongan Memanjang (10)*				
<b>Skor Komponen :</b>					
IV	<b>Sikap Kerja (10)*</b>				
	4.1 Penggunaan alat (5)**				
	4.2 Keselamatan Kerja/K3 (5)				
<b>Skor Komponen :</b>					
V	<b>Waktu (5)*</b>				
	5.1 Waktu Penyelesaian Praktik (5)**				
<b>Skor Komponen :</b>					

Keterangan :

(\*) : Presentase bobot Nilai

(\*\*) : Presentase Bobot Tiap Komponen

Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar  
 Bangunan  
 Mata Pelajaran : *AutoCAD*  
 Bentuk Soal : Penugasan Perorangan  
 Jenis Tugas : Gambar Rumah  
 Sederhana

<b>N O</b>	<b>Komponen / Subkomponen Penilaian</b>	<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>	
1	2	3	4	
<b>I</b>	<b>Persiapan Kerja</b>			
	1.1 Pengecekan Kelengkapan peralatan	Dapat mengecek spesifikasi Driver Printer , versi software dan hardware komputer yang digunakan	9,0-10	
		Hanya mengecek versi Software dan hardware komputer yang digunakan	8,0,8,9	
		Hanya mengecek kelengkapan peralatan printer	7,0-7,9	
		Tidak mengecek spesifikasi Driver Printer , versi software dan hardware komputer yang digunakan	Tidak	
	1.2 Pengecekan spesifikasi peralatan	Mengecek Berfungsinya Printer , <i>software</i> , dan <i>hardware computer</i> yang digunakan	9,0-10	
		Mengecek berfungsinya <i>software</i> dan <i>hardware</i> saja	8,0,8,9	
		Mengecek berfungsinya Printer Saja	7,0-7,9	
		Tidak Mengecek Beerfungsinya Printer , <i>software</i> , dan <i>hardware computer</i> yang digunakan	Tidak	
	<b>II</b>	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja )</b>		
		2.1 Perangkat Lunak	Penggunaan Layer , membuat folder , bisa Setting cetak (window/layout)	9,0-10
			Penggunaan Layer lengkap, Membuat Folder tidak bisa setting plot style	8,0,8,9
Penggunaan Layer Tidak Lengkap , membuat Folder			7,0-7,9	
Tidak bisa semua dan mengoperasikan software dan hardware komputer			Tidak	
2.2 Etiket		Hasil Cetak gambar menggunakan etiket, baik dan benar	9,0-10	
		Hasil Cetak gambar menggunakan etiket,keterangan Etiket tidak esuai dengan gambar	8,0,8,9	

		Hasil Cetak gambar , ada etiket tidak lengkap	7,0-7,9
		Tidak ada Etiket	Tidak
	2.3 Cetak / Print Out	Hasil Print tercetak semua , skala tercetak semua	9,0-10
		Hasil Tercetak semua , Skala Salah	8,0,8,9
		Hasil Tercetak Sebagian Skala Salah	7,0-7,9
		Tidak tercetak Semua	Tidak
<b>II</b>	<b>Hasil Kerja (65)*</b>		
<b>I</b>	3.1 Gambar <i>AutoCAD</i>		
	3.1.1 Skala Gambar	Semua Sesuai dengan ketentuan	9,0-10
		Satu dari lima gambar tidak Sesuai	8,0,8,9
		Dua dari lima gambar tidak sesuai	7,0-7,9
		Tiga dari lima gambar tidak sesuai	Tidak
	3.1.2 Ketebalan garis ( <i>lineweight</i> ) dan tipe garis ( <i>linetype</i> )	Penggunaan macam-macam Garis di terapkan sesuai fungsinya	9,0-10
		Penggunaan Macam macam garis digunakan kurang sesuai pada fungsinya	8,0,8,9
		Penggunaan macam macam garis tidak diterapkan	7,0-7,9
		Tiga dari lima gambar tidak sesuai	Tidak
	3.1.3 Kelengkapan Gambar (Ukuran , notasi gambar) , simbol, material)	Hasil Gambar Lengkap (ukuran , notasi gambar, simbol material)	9,0-10
		Hasil Gambar Lengkap (ukuran , notasi gambar, simbol material) kurang baik	8,0,8,9
		Hasil Gambar tidak Lengkap (tidak ukuran , notasi gambar, simbol material)	7,0-7,9
		gambar Tidak Selesai	Tidak
	3.1.4 Kontruksi bangunan	Semua Rencana gambar dan detail konstruksi benar, lengkap , dengan keterangan dan skala gambar sesuai.	9,0-10
		Semua Rencana gambar dan detail konstruksi benar, lengkap , dengan keterangan dan tetapi skala gambar tidak tepat	8,0,8,9
		Semua Rencana gambar dan detail konstruksi benar, lengkap , namun keterangan dan skala gambar tidak tepat.	7,0-7,9
		Tidak ada Gambar	Tidak

	3.1.8 Gambar Potongan Memanjang & Melintang	Hasil gambar lengkap dengan disertai notasi , keterangan dan ukuran secara benar kemudian kontruksi benar secara teknis	9,0-10
		Hasil gambar lengkap yang disertai notasi , keterangan , ukuran ada tetapi tidak lengkap	8,0,8,9
		Hasil gambar kurang lengkap dan Konstruksi potongan benar.	7,0-7,9
		Hasil gambar tidak sesuai dan kontruksi potongan salah	Tidak
<b>IV</b>	<b>Sikap Kerja</b>		
	4.1 Penggunaan alat	Merapikan Pekerjaan dan Peralatan	9,0-10
		Merapikan Pekerjaan	8,0,8,9
		menggunakan komputer dengan benar	7,0-7,9
		Tidak merapikan pekerjaan dan merusak peralatan	Tidak
	4.2 Keselamatan Kerja/K3	Menerapkan K3 dan tidak terjadi kecelakaan kerja	9,0-10
		Menerapkan SOP dan peralatan berfungsi dengan benar	8,0,8,9
		Menerapkan SOP pada peralatan yang digunakan	7,0-7,9
		Terjadi Kecelakaan ( <i>human error</i> )	Tidak
<b>V</b>	<b>Waktu</b>	< 25% Lebih Cepat	9,0-10
5.1 Waktu Penyelesaian Praktik	< 15 % lebih Cepat	8,0,8,9	
	Sesuai Waktu	7,0-7,9	
	Tidak selesai tepat waktu	Tidak	

Mengetahui, Mahasiswa PLT

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM. 14505244008

**LAMPIRAN 11**  
**DAFTAR NILAI**



**YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KLATEN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KRISTEN 1 KLATEN  
( KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA )**

Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Otomasi  
Industri, Teknik Pengelasan, Teknik Pemesinan  
Teknik Gambar Bangunan  
Jl. Diponegoro, Gumulan Telp. 0272-322348 ; Website :  
smkkristen1klaten.sch.id  
email : smk\_krisaka@yahoo.com

**DAFTAR NILAI SISWA XII TKBB**

NO	NISN/INDUK	N A M A	Tugas		
			I	II	II
1	0001439795 / 9854	Fajar Yuliyanto	80	78	83
2	9982025646 / 9855	Feri Margiyono	78	82	80
3	0002521102 / 9856	Ilham Al Mabruri	79	81	84
4	9990400554 / 9857	Taufik Darmawan	84	80	82
5	9992376367 / 9858	Yohanes Rico Deni Styawan	86	84	84
6	9998890364 / 10201	Rifan Adi Prasetyo	83	79	81

Mengetahui, Mahasiswa PLT

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM. 14505244008



**YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KLATEN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KRISTEN 1 KLATEN  
( KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA )**

Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Otomasi  
Industri, Teknik Pengelasan, Teknik Pemesinan

Teknik Gambar Bangunan

Jl. Diponegoro, Gumulan Telp. 0272-322348 ; Website :

smkkristen1klaten.sch.id

email : [smk\\_krisaka@yahoo.com](mailto:smk_krisaka@yahoo.com)

**DAFTAR NILAI SISWA XII TGB**

NO	NISN/INDUK	N A M A	Tugas		
			I	II	III
1	0006815217 / 9859	Aan Wisnu Prastowo	82	83	84
2	9997795884 / 9860	Ade Christian Wijaya	84	79	84
3	9996850407 / 9861	Agustin Marta Natalia	83	85	81
4	0001650757 / 9862	Airin Jhenny Permatasari	79	83	75
5	9998466327 / 9863	Ayu Ambarwati	85	84	80
6	0007993120 / 9864	Desy Setyaningrum	80	83	83
7	9982595728 / 9865	Ferdian Hermawan	85	81	86
8	0001635567 / 9866	Fernanda Dwika P	83	79	87
9	0008237201 / 9868	Iksan Mahendra	83	80	82
10	9992115284 / 9870	Sandra Dewi Verawati	83	85	82
11	0002520716 / 9871	Shintiya Martha Mayasari	84	85	81
12	9982374010/10046	Aris Tri Atmojo	81	82	80

Keterangan

Mengetahui, Mahasiswa PLT

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM. 14505244008



**YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KLATEN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KRISTEN 1 KLATEN  
( KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA )**

Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Otomasi  
Industri, Teknik Pengelasan, Teknik Pemesinan  
Teknik Gambar Bangunan  
Jl. Diponegoro, Gumulan Telp. 0272-322348 ; Website :  
smkkristen1klaten.sch.id  
email : smk\_krisaka@yahoo.com

**DAFTAR NILAI SISWA XI TGB**

NO	NISN/INDUK	N A M A	Tugas		
			I	II	III
1	0011454925 / 10058	Agus Kurniawan	80	84	83
2	0012466706 / 10059	Bima Aditya	82	79	80
3	0011750414 / 10060	Doni Yudha Setyawan	82	80	80
4	0006577050 / 10061	Dwiki Herlambang	80	84	79
5	0011798790 / 10063	Khairul Wibisono	82	80	79
6	0011738703 / 10064	Mey Lika Candra Lukita	80	84	82
7	0011900969 / 10065	Muhammad Aminudin	84	82	80
8	9992614904 / 10066	Pantes Wibowo	83	82	81
9	9995293277 / 10067	Yoseph Adam Jati Widodo	82	83	84
10	0001267928 / 10202	Seto Danu Nugroho	85	84	79

Mengetahui, Mahasiswa PLT

**Gandong Wisnu Bronto**  
NIM. 14505244008

**LAMPIRAN 12**  
**DOKUMENTASI**



Gambar 1 . Penerjunan PLT



Gambar 2. Observasi Di dalam kelas



Gambar 3. Briefing Rutin Setiap Pagi



Gambar 4. Upacara Bendera



Gambar 5. Kegiatan Mengajar



Gambar 6. Kegiatan Mengajar



Gambar 7. Mengawas Ujian Tengah Semester



Gambar 9. Penarikan Mahasiswa PLT



Gambar 10. Pemberian Kenang Kenangan