

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
Periode 15 September – 15 November 2017**

**Lokasi: SMA Negeri 1 Ngemplak**

**Jln. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta**



**Disusun Oleh:  
Elisabeth Endang Yulianita  
14203241022**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa:

Nama : Elisabeth Endang Yulianita  
NIM : 14203241022  
Prodi : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
Fakultas : BAHASA DAN SENI

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak mulai dari tanggal 15 September sampai dengan 15 november 2017. Hasil kegiatan PLT tercakup dalam naskah laporan ini

Ngemplak, 15 November 2017

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing PLT

**Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd**

**Drs. Purwanto B.U.**

NIP. 19620414 198703 2 002

NIP. 19670520 199412 1 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMA Negeri 1 Ngemplak

Koordinator PLT  
SMA Negeri 1 Ngemplak



**Drs. Watsuh Latif**

NIP. 19650602 199003 1 008

**Nurhidavat, S.Pd**

NIP. 19671122 199702 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, sehingga pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang diselenggarakan pada semester gasal Tahun Akademik 2017/2018 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan tersebut yang bersifat wajib lulus di Universitas Negeri.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
2. Kepala LPPMP beserta para staffnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PLT.
3. Ibu Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan semangat selama kegiatan PLT.
4. Bapak Drs. M. Warsun Latif, selaku Kepala SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah menyediakan sebagai fasilitas demi kelancaran kegiatan PLT.
5. Bapak Nurhidayat, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasihat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PLT dengan baik dan lancar.
6. Bapak Drs. Purwanta Budi Utomo selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
7. Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PLT dan telah menjadikan penulis sebagai bagian keluarga besar SMA Negeri 1 Ngemplak.
8. Bapak, Ibu, kakak dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan dan motivasi kepada penulis.
9. Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 2 bulan ini memberi banyak manfaat pada kepada kita.

10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PLT ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapat balasan yang lebih dari Tuhan Yang Maha Esa.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan – kesalahan yang tidak sengaja. Saran dan kritik yang membangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PLT ini penulis susun. Semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Ngemplak, 15 November 2017

Penyusun

**Elisabeth Endang Yulianita**

**NIM : 14203241022**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
ANALISIS SITUASI.....	1
PERUMUSAN PROGRAM .....	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
PERSIAPAN .....	17
PELAKSANAAN PLT.....	22
ANALISIS HASIL PELAKSANAAN.....	29
BAB III PENUTUP .....	
KESIMPULAN .....	32
SARAN .....	32
DAFTAR PUSTAKA .....	34
LAMPIRAN .....	35

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN 1. Matriks PLT

LAMPIRAN 2. Silabus

LAMPIRAN 3. RPP

LAMPIRAN 4. Lembar Observasi Sekolah

LAMPIRAN 5. Lembar Observasi Kelas

LAMPIRAN 6. Daftar Nilai Siswa

LAMPIRAN 7. Analisis Butir Soal

LAMPIRAN 8. Program dan Pelaksanaan Mengajar Harian

LAMPIRAN 9. Kalender Pendidikan

LAMPIRAN 10. Kartu Bimbingan DPL

LAMPIRAN 11. Jadwal Mengajar

LAMPIRAN 12. Foto-foto Mengajar

# LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

## SMA N 1 NGEMPLAK

### ABSTRAK

Oleh: Elisabeth Endang Yulianita

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) 2017 dilaksanakan di SMA N 1 Ngemplak, bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan. Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan melaksanakan praktik pembelajaran kelas, serta dapat digunakan oleh mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah. Selain itu, PLT dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan berbagai pihak, ditemukan beberapa persoalan atau permasalahan yang ada di SMA N 1 Ngemplak. Melihat situasi dan kondisi tersebut, maka dibentuk suatu rancangan program kerja PLT sebagai upaya menangani permasalahan yang ada. Program Kerja Praktek Lapangan Terbimbing yang dirancang meliputi: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), analisis ulangan harian dan analisis ujian tengah semester. Dalam kegiatan PLT ini penulis mengajar Mata Pelajaran Bahasa Jerman. Mata pelajaran ini adalah mata pelajaran teori yang diberikan pada kelas XI dan XII untuk semua Jurusan. Penulis berkesempatan mendapat pengalaman mengajar di kelas XI IPA 1, IPA 2, IPS 1 dan IPS 2 sesuai hasil pembagian koordinasi dengan guru pembimbing Mata Pelajaran Bahasa Jerman.

Secara keseluruhan program kerja PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil dari program kerja meliputi: terbuatnya Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan analisis ujian tengah semester. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa jurusan kependidikan UNY. Mata kuliah PLT memiliki bobot 3 SKS. Tujuan dari mata kuliah PLT adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PLT mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Misi PLT adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, menetapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PLT sendiri adalah lembaga kependidikan atau sekolah yang ada di wilayah provinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai tempat lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau di lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa PLT.

Pada program PLT tahun 2017 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PLT di SMA N 1 Ngemplak. Dimana SMA N 1 Ngemplak ini beralamat di Jln. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.

#### **Analisis Situasi**

Kegiatan PLT pada tahun 2017 yang berlokasi di SMA N 1 Ngemplak ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional. SMA N 1 Ngemplak merupakan salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran peserta PLT UNY tahun 2017. Peserta PLT mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA N 1 Ngemplak. Meskipun tidak

terlalu besar bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat bagi sekolah, peserta didik, perguruan tinggi dan masyarakat.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) secara sederhana merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa PLT agar dapat memahami beragam teori yang telah diterima di bangku kuliah. Saat kuliah mahasiswa PLT menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, pada saat mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa PLT tersebut berkesempatan mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa PLT tidak hanya sekedar mengetahui suatu teori, tetapi juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain :

- Bagi mahasiswa PLT
  1. Mengetahui dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah.
  2. Memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan serta aplikasi teori yang selama ini sudah dipelajari selama berada di kampus.
  3. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya.
  4. Mendewasakan cara berpikir dan bertindak serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa PLT dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- Bagi Sekolah
  1. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
  2. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
- Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  1. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
  2. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang ada di sekolah secara langsung sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
  3. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, seluruh mahasiswa peserta PLT yang berada di SMA N 1 Ngemplak harus memahammi terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PLT tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PLT yaitu SMA N 1 Ngemplak. Tujuan dari obeservasi tersebut yaitu agar mahasiswa peserta PLT mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA N 1 Ngemplak.

Hasil dari analisis yang berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh bahwa SMA N 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Pada tahun 2017, sekolah ini menjadi salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PLT UNY pada semester gasal.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PLT, diperoleh data sebagai berikut.

### **1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Ngemplak**

SMA N 1 Ngemplak berdiri sejak tahun 1996, namun baru mendapatkan surat kelembagaan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia ada bulan Mei tahun 1998. Hal tersebut menyebabkan sekolah ini belum memiliki DIK, sehingga segala pembiayaan kegiatan sekolah bergantung dari iuran BP-3.

Pada awal berdirinya SMA N 1 Ngemplak belum memiliki gedung sendiri, sehingga sementara kegiatan pendidikan bertempat di SMA 2 Ngaglik, bahkan segala sesuatunya masih bergabung dengan SMA N 2 Ngaglik, termasuk tenaga pengajar dan pembiayaannya masih diampu oleh SMA N 2 Ngaglik.

Pada pertengahan tahun 1997 gedung SMA N 1 Ngemplak selesai dibangun, maka segera diadakan perpindahan untuk menempati gedung baru tersebut, dan pada tahun itu juga SMA N 1 Ngemplak mulai mendapatkan guru definit dimulai ditempatkannya 9 orang guru negeri dan beberapa guru dan pegawai pindahan dari SMA Negeri lain.

Pada bulan Febuari tahun 1999, SMA N 1 Ngemplak mendapatkan Kepala Sekolah definitive yaitu Bapak Sukisno, S. Pd., maka ada saat itu pula SMA N 1 Ngemplak mulai membenahi struktur untuk mengejar ketertinggalan dari sekolah lain sesuai dengan bertambahnya usia sekolah ini.

Dengan berjalannya waktu, SMA N 1 Ngemplak telah berganti Kepala Sekolah, antara lain : Drs. Mawardi, Drs. Maskur, Drs. H. Darwito, Basuki Jaka Purnama, M. Pd. dan yang terakhir yaitu Drs. M. Warsun Latif (dari SMA N 1 Kalasan per 15 November 2017).

## **2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Ngemplak**

Dalam hal meningkatkan kualitas serta mutu pendidikan, SMA N 1 Ngemplak memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya, yang meliputi:

### **VISI :**

Berprestasi tinggi, berakhlak mulia, berbudaya, dan berwawasan global.

### **MISI :**

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
2. Mendorong dan membantu pembangunan bakat, minat, dan kompetensi peserta didik secara optimal.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetisi dan mengembangkan budaya mutu kepada warga sekolah
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan.
5. Melengkapi sarana dan prasarana pembelajaran dan menggunakannya secara efektif.
6. Mendorong warga sekolah untuk mengamalkan agamanya masing-masing.
7. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler secara efektif..
8. Mengembangkan budaya bersih, tertib dan peduli terhadap lingkungan.

## **3. Kondisi Fisik Sekolah**

### **a. Sarana dan Prasarana Sekolah**

SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga, namun suasana belajar relatif tenang dan kondusif. Lokasi SMA Negeri 1 Ngemplak relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan peserta didik dari berbagai daerah bila menggunakan kendaraan pribadi. Akan tetapi, sekolah ini tidak bisa dijangkau menggunakan kendaraan umum, seperti bus kota. SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. SMA Negeri 1 Ngemplak sebagai sebuah institusi pendidikan, memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Berikut ini beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing.

**Tabel 1.** Ruangan dan fasilitas SMA N 1 Ngeplak

<b>No.</b>	<b>Nama Ruang</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Kelas	12 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	1 Ruang
8.	Koperasi	1 Ruang
9.	Ruang OSIS	1 Ruang
10.	Masjid	1 Ruang
11.	Kantin	2 Ruang
12.	Kamar mandi guru	2 Ruang
13.	Kamar Mandi Siswa/ WC	9 Ruang
14.	Tempat Parkir Guru	1
15.	Tempat Parkir Siswa	1
16.	Ruang Piket	1 Ruang
17.	Lapangan Basket	1
18.	Lapangan Voli	1
19.	Aula	1 Ruang
20.	Laboratorium Kimia	1 Ruang

21.	Laboratorium Fisika	1 Ruang
22.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
23.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
25.	Ruang Kemahasiswa PLTan	1 Ruang
26.	Gudang	2 Ruang

Berikut ini adalah ulasan mengenai kondisi ruangan yang ada pada sekolah SMA N 1 Ngemplak:

#### 1. Ruang kelas

Ruang kelas sebanyak 12 ruang, masing-masing sebagai berikut:

Kelas X            4 Kelas : X MIA 1, X MIA 2, X IIS 1, X IIS 2

Kelas XI           4 Kelas : XI IPA 1, XI IPA2, XI IPS 1, XI IPS  
2

Kelas XII          4 Kelas : XII IPA 1 , XII IPA 2 , XII IPS 1, XII  
IPS 2

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis administrasi kelas, *whiteboard*, LCD proyektor, *screen*, kipas angin, almari, plakat pembelajaran dan motivasi.

#### 2. Perpustakaan

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki 1 Unit perpustakaan, Ruangan Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 30 siswa), komputer, TV 24", DVD Player, serta kaset CD untuk mendukung Kegiatan Belajar Mengajar seperti yang dibutuhkan dalam mata pelajaran kimia, fisika, bahasa, sejarah, geografi, ekonomi, PKN, dan Sosiologi, buku yang bervariasi, dan kipas angin.

Sehingga dengan fasilitas dan kondisi perpustakaan yang nyaman dan memadai siswa dapat membaca buku dengan tenang. Perpustakaan ini cukup minimalis, dan masih menggunakan sistem manual dalam sistem pengaplikasiannya, namun perpustakaan ini mempunyai koleksi buku sekitar 12.000 buku dengan kategori 28 jenis buku pelajaran dan media pembelajaran yang cukup. Media yang terdapat dalam perpustakaan ini adalah koleksi yang lain yang tersedia antara lain buku paket, buku acuan mata pelajaran atau referensi, majalah, koran, novel, maupun buku lain yang dapat menambah pengetahuan.

### 3. Ruang tata usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha. Ruangan TU terletak di sebelah pintu masuk SMA N 1 Ngemplak dan ruangan ini berada pada paling depan saat akan memasuki lingkungan SMA N 1 Ngemplak.

### 4. Ruang bimbingan konseling (BK)

Kegiatan bimbingan dan konseling biasanya dilakukan di ruangan bimbingan dan konseling SMA Negeri 1 Ngemplak dan dibimbing oleh 1 orang guru. Ruang ini berada dekat dengan ruang guru dan berada di depan ruang kepala sekolah SMA N 1 Ngemplak.

### 5. Ruang kepala sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, terdiri dari 2 bagian. Yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

### 6. Ruang guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, *white board* yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata

pelajaran dan tugas mengajar guru, dll. Selain itu ruang guru juga memiliki ruang tamu. Ruang guru terletak di antara ruang BK dan Ruang OSIS.

#### 7. Ruang OSIS dan Koperasi

Ruang OSIS SMA N I Ngemplak dan koperasi terletak berdampingan dengan ruang guru. Ruang OSIS yang sekaligus dimanfaatkan sebagai koperasi siswa yang terdapat di SMA N I Ngemplak kurang dimanfaatkan secara optimal. Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah), perekrutan anggota baru, baksos, ekstrakurikuler dan tonti.

#### 8. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Ngemplak ini sudah sesuai dengan standar dan cukup memadai mulai dari pengadaan obat-obatan dan alat penunjang kesehatan lainnya.

#### 9. Laboratorium Komputer

Di dalam laboratorium komputer terdapat 21 unit komputer, 20 unit untuk siswa dan 1 untuk guru. Program ke depannya akan ada penambahan. Walaupun ada beberapa komputer yang rusak, suasana laboratorium cukup kondusif sehingga mendukung proses belajar mengajar. Meskipun sekolah ini terletak di pinggiran namun sudah memiliki jaringan internet yang memadai sehingga mempermudah siswa maupun guru untuk mengakses informasi dari berbagai sumber. Hal tersebut sangat memberi banyak manfaat untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar.

#### 10. Laboratorium fisika dan biologi

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki laboratorium Fisika dan Biologi yang cukup memadai. Laboratorium ini terletak di sebelah utara dari ruang guru. Laboratorium Fisika menghadap ke arah utara di selatan masjid sedangkan laboratorium biologi menghadap ke selatan. Kedua laboratorium ini memiliki berbagai macam fasilitas yang mendukung praktikum siswa. Masing-masing laboratorium fisika dan biologi telah dilengkapi dengan LCD proyektor. Kondisi ruangan laboratorium cukup kondusif sehingga siswa dapat melaksanakan KBM dengan nyaman. Dengan adanya fasilitas dalam laboratorium tersebut

guru akan lebih mudah menyampaikan materi pelajaran. Dengan adanya laboratorium Fisika dan Biologi diharapkan dapat tercipta suasana yang kondusif dan terfokus dalam mata pelajaran keduanya. Dan pada saat kegiatan PLT UNY tahun 2017, laboratorium biologi dijadikan ruang transit untuk mahasiswa PLT PLT UNY.

#### 11. Laboratorium Kimia

Laboratorium Kimia di SMA Negeri 1 Ngemplak fasilitasnya sudah cukup memadai untuk menunjang praktikum siswa jurusan MIA di SMA Negeri 1 Ngemplak. Fasilitas laboratorium Kimia cukup lengkap karena ruangan ini dilengkapi fasilitas 1 LCD proyektor untuk memudahkan kegiatan pembelajaran.

#### 12. Tempat Ibadah (Masjid)

Masjid SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di bagian pojok utara gedung sekolah. Masjid ini cukup bersih dan cukup memadai adanya mukena dan sajadah. Masjid ini telah terorganisir dengan baik dalam kegiatan kerohanian dan sering digunakan untuk kegiatan keagamaan, misalnya sholat berjamaah, pengajian peringatan, dan kegiatan yang berkaitan dengan mata pelajaran PAI.

#### 13. Lapangan Basket

Lapangan Basket SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah utara ruang piket sekolah, di tengah-tengah gedung kelas dan gedung sekolah. Lapangan basket ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan basket ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga basket dengan baik dan maksimal. Lapangan basket di SMA N 1 Ngemplak juga bisa difungsikan sebagai lapangan futsal serta lapangan upacara.

#### 14. Lapangan Voli

Lapangan Voli SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah barat ruang Lab kimia. Lapangan voli ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan voli ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga voli dengan baik dan maksimal.

#### 15. Aula

Aula SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah timur di belakang ruang kelas XI IPS 1, XI IPS 2, dan laboratorium komputer. Aula yang berfungsi sebagai ruang serba guna, digunakan untuk acara-acara sekolah seperti seminar, *workshop*, pertemuan wali murid, dll.

#### 16. Kantin

Kantin SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai dua unit kantin sekolah. Di sebelah barat dan timur. Suasana kantin cukup nyaman dan bersih sehingga siswa dapat menikmati makanan yang tersedia. Kantin ini menyediakan berbagai macam makanan yang cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa. Harga makan di kantin ini cukup murah sehingga dapat terjangkau oleh semua siswa.

Dengan adanya kantin di dalam area sekolah siswa dapat dengan mudah membeli makanan tanpa membeli di luar area sekolah dan untuk menjaga juga kebersihan makanan yang terjamin dan tidak makan jajanan sembarangan di luar.

#### 17. Tempat parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Ngemplak dibuat terpisah antara tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru serta karyawan. Tempat parkir guru dan karyawan terletak di pojok kiri bagian depan sekolah, dari pintu gerbang ke arah barat.

Kondisi parkir guru dan karyawan cukup sehingga dapat menampung kendaraan yang berupa motor dari seluruh guru dan karyawan. Sedangkan tempat parkir untuk siswa terletak di ujung utara melewati kantin, dari pintu gerbang ke arah timur lalu ke utara. Tempat parkir siswa berhadapan dengan ruang laboratorium kimia. Kondisi tempat parkir untuk siswa sangat luas dapat menampung kendaraan dari seluruh siswa.

#### 18. Toilet

SMA N 1 Ngemplak memiliki dua lokasi toilet untuk siswa. Satu lokasi toilet bersama berjumlah lima toilet terletak di utara laboratorium komputer. Selain itu terdapat toilet untuk siswa-siswi di masjid, dua toilet untuk siswa dan siswi di depan kelas X MIA 2 dan dua toilet guru. Secara umum, keadaan toilet baik dan bersih.

Fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik, dan telah mampu mendukung dalam pembelajaran yang berlangsung di sekolah.

#### 19. Gudang

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua buah gudang yang terletak di barat laboratorium biologi dan di sebelah timur kelas X MIA 2. Gudang tersebut berfungsi untuk menyimpan peralatan-peralatan yang tidak terpakai maupun untuk menyimpan peralatan pramuka dan olahraga.

##### **b. Identitas Sekolah**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak

Alamat Sekolah : Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman (55584)

Telepon / Fax : (0274) 7494405

Website : sman1ngemplak.sch.id

Nomor Statistik : 301.04.02.12.088

SK Pendirian : No. 13A/O/1998. 29 Januari 1998

##### **c. Kondisi non fisik sekolah**

###### **a. Kurikulum**

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Mulai tahun ajaran 2016/2017 ini SMA Negeri 1 Ngemplak menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Sedangkan untuk kelas X telah menggunakan Kurikulum 2013.

###### **b. Kegiatan Akademik**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Ngemplak. Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.30 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB, dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka.

### **c. Kegiatan Kesiswaan**

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Rohis, Olahraga dan Kesenian. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak melaksanakan upacara bendera. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk menumbuhkan rasa nasionalisme dan bela negara. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak antara lain: pramuka, pleton inti (Tonti) dan olahraga (voli, basket dan bulutangkis) serta kesenian (tari, musik). Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.

### **d. Potensi Peserta Didik, Guru dan Karyawan**

#### **1) Potensi Peserta Didik**

Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Ngemplak sendiri maupun luar Kecamatan Ngemplak. SMA Negeri 1 Ngemplak menggunakan dua jenis kurikulum yaitu Kurikulum 2013 untuk kelas X dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X, yaitu ada MIA (Matematika dan Ilmu Alam), dan IIS (Ilmu-ilmu Sosial). Pada tahun ajaran 2017/2018 peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak seluruhnya berjumlah ... orang, dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel 2.** Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2017/2018

<b>Kelas</b>	<b>Jumlah Peserta Didik</b>
X MIA 1	31

X MIA 2	30
X IIS 1	31
X IIS 2	31
XI IPS 1	30
XI IPS 2	29
XI IPA 1	32
XI IPA 2	30
XII IPS 1	32
XII IPS 2	29
XII IPA1	32
XII IPA 2	33

### **Jumlah**

## **2) Potensi Guru**

SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai guru pengajar sebanyak tenaga pendidik. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Ngemplak minimal adalah S-1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak sudah memenuhi standar kriteria sebagai seorang pendidik di SMA.

### **d. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar**

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, seperti kondisi peserta didik yang cukup ramai di beberapa kelas, peserta didik sering keluar masuk kelas pada saat KBM berlangsung, dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik dan menggunakan media yang dapat menarik perhatian peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, sebagian besar peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak adalah peserta didik dari semua kalangan. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memposisikan peserta didik sebagai penerima materi. SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun terdapat sedikit hambatan yaitu kabel penghubung LCD dengan komputer tidak tersedia lengkap. Sehingga bila tidak cepat meminjam, maka akan kehabisan kabel. Oleh karena itu, setiap guru memiliki kabel penghubung sendiri-sendiri. Dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran Bahasa Jerman. Hal ini disebabkan karena pelajaran Bahasa Jerman sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang sulit, sehingga banyak peserta didik yang terkesan kurang berminat terhadap mata pelajaran ini.

### **Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Melalui kegiatan PLT ini, diharapkan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa PLT calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) di SMA Negeri 1 Ngemplak meliputi:

### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PLT.

### 2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PLT melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013. Mahasiswa PLT berperan sebagai guru dan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik dengan seorang dosen pembimbing.

### 3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik dan pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan sampai observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

### 4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di sekolah, peserta PLT perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

### 5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PLT diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 September sampai pada 15 November 2017. Dalam kegiatannya, para peserta PLT menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik. Selain itu peserta PLT juga terlibat dalam kegiatan lingkungan sekolah seperti menjadi petugas guru piket serta selalu mengikuti upacara bendera setiap hari Senin, upacara hari Kesaktian Pancasila serta upacara pada peringatan hari Pahlawan

### 6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

#### a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PLT selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-

hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Ngemplak.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PLT ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PLT peserta PLT adalah hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal dan interpersonal.

Kegiatan PLT dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PLT yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak.

**Tabel 3.** Program PLT di sekolah

No	Program PLT	Rincian Program
1	Penyusunan perangkat persiapan	Pembuatan RPP dan media pembelajaran.
2	Praktik mengajar terbimbing	Mengajar teori di ruang kelas.
3	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi	Membuat latihan soal/kuis/games.
4	Menerapkan inovasi pembelajaran	Mempersiapkan media <i>power point</i> , dan menonton video atau film pendek.
5	Mempelajari Administrasi Guru	Mengisi presensi siswa. Mengisi buku kemajuan kelas. Mengisi agenda pengajaran.
6	Praktek kegiatan lingkungan sekolah	Menjadi petugas guru piket. Menjadi peserta upacara setiap hari Senin selama periode waktu PLT dan upacara Kesaktian Pancasila serta hari Pahlawan. Menjadi panitia pada acara lomba dalam rangka memperingati Hari Pahlawan dan perpisahan PLT.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pelaksanaan kegiatan PLT ini dimulai 15 September sampai dengan 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

#### A. Persiapan PLT

Persiapan merupakan suatu kegiatan yang sangat penting untuk mencapai keberhasilan yang ingin dicapai. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT, maka mahasiswa PLT melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar di sekolah dilaksanakan baik itu secara mental maupun fisik. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa PLT. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### 1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sebelum mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro pada semester 6. Di sini mahasiswa PLT sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013. Mahasiswa PLT berperan sebagai guru dan teman satu kelompok pengajaran mikro berperan sebagai peserta didik.

Dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa PLT selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa PLT memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Melalui pengajaran mikro diharapkan mampu membekali mahasiswa PLT agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa PLT untuk dapat mengikuti PLT. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa PLT diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali (tergantung kebijakan Dosen Pembimbing masing – masing kelompok).

Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Bahasa Jerman yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA).

Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh peserta didik sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

h.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

i.) Sumber Belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

## 2. Pendaftaran PLT

Setelah mengikuti pembelajaran mikro dan dianggap lulus serta memenuhi kriteria untuk mengajar di sekolah, mahasiswa PLT yang akan melaksanakan program kuliah PLT wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa PLT wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing.

Pendaftaran dilakukan secara *online* yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah di fakultas masing-masing.

### **3. Pemilihan Lokasi**

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa PLT yang menempuh mata kuliah PLT berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa PLT.

### **4. Observasi**

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PLT. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa PLT dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa PLT akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa PLT dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

#### a) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

#### b) Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

##### 1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa, mengecek kehadiran siswa dan kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

##### 2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

### 3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

### 4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran, menggunakan bahasa Indonesia baku namun kadang tidak baku (bercampur bahasa Jawa) terpadu dengan bahasa Jerman sebagai bahasa yang diajarkan, berupa kalimat perintah dan isi dari materi pembelajaran.

### 5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam Bahasa Jerman sebanyak 4 x 45 menit setiap minggunya untuk kelas XI dan 2 x 45 menit untuk kelas XII.

### 6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

### 7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

### 8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

### 9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

### 10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan penilaian tertulis yang dijawab oleh siswa.

### 11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik menyimpulkan materi, memberikan sedikit ulasan dan materi pelajaran berikutnya. Sebelum keluar kelas memberikan motivasi kembali kepada peserta didik. Bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas apabila jadwal mengajar di jam terakhir KBM.

Selain itu yang tidak kalah penting dari observasi kelas adalah observasi lingkungan fisik sekolah. Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PLT. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
4. Lingkungan fisik disekitar sekolah

## **5. Pembekalan**

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa PLT yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa PLT ke lokasi PLT. Materi yang disampaikan mengenai matriks PLT, penyusunan laporan PLT, dan beberapa solusi apabila mahasiswa PLT di tempat PLT mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

## **6. Penerjunan Mahasiswa PLT PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak**

Penerjunan mahasiswa PLT PLT di SMA Negeri 1 Ngemplak dilakukan pada tanggal 14 September 2017. Penerjunan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, Koordinator PLT di sekolah, DPL PLT UNY 2017 serta 20 orang Mahasiswa PLT UNY 2017.

## **B. Pelaksanaan PLT**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Tahapan ini merupakan tahapan yang paling penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa PLT dalam melakukan pembelajaran didalam kelas.

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa PLT dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa PLT jurusan Pendidikan Bahasa Jerman dibimbing oleh satu orang guru pembimbing yaitu Bapak Drs. Purwanto Budi Utomo. Mahasiswa PLT mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Materi yang disampaikan mahasiswa PLT di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PLT diwajibkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa PLT juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

Ada beberapa hal yang dilakukan mahasiswa PLT selama praktik mengajar antara lain:

#### **1. Kegiatan sebelum mengajar**

Sebelum mengajar mahasiswa PLT harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a. Mempelajari bahan yang akan disampaikan.
- b. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c. Mempersiapkan media yang sesuai.
- d. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan).

#### **2. Kegiatan selama mengajar**

- a. Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

1. Mengucapkan salam
2. Presensi peserta didik

3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya bila mendapat jadwal mengajar pada jam pertama.
  4. Mengulang sedikit materi pertemuan sebelumnya
  5. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
  6. Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan.
- b. Penyajian Materi
- Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:
1. Penguasaan Materi  
Materi harus dikuasai oleh mahasiswa PLT agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.
  2. Penggunaan metode dalam mengajar  
Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:
    1. Metode Ceramah  
Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.
    2. Metode Diskusi  
Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.
- c. Menutup Materi
- Setelah materi disampaikan, mahasiswa PLT mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:
1. Mengadakan evaluasi.
  2. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
  3. Memberikan pekerjaan rumah maupun tugas jika diperlukan.
  4. Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
  5. Mengucapkan salam.

Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

**a) Praktik mengajar secara terbimbing.**

Kegiatan ini mahasiswa PLT belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa PLT dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa PLT perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa PLT dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa PLT mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

**b.) Praktik mengajar mandiri.**

Setelah mahasiswa PLT mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa PLT untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa PLT masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

- 1.) Membuka pelajaran:
  - (a.) Membuka pelajaran dengan salam
  - (b.) Berdoa
  - (c.) Menyanyikan lagu Indonesia Raya
  - (d.) Presensi
  - (e.) Apersepsi
  - (f.) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 2.) Inti  
Proses Pembelajaran Teori
  - (a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab, serta metode *cooperative learning*.

(b.) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah metode *cooperatif learning*, ceramah, dan metode diskusi tanya jawab.

(c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia.

(d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

(e.) Gerak

Selama didalam kelas, mahasiswa PLT berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

(f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward and punishment* serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

(g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka mahasiswa PLT menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

(h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PLT adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan mahasiswa PLT bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa latihan ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- 1) Mengarahkan peserta didik menyimpulkan materi yang diajarkan.
- 2) Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 4) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dan memberikan penugasan
- 5) Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.
- 6) Berdoa dan salam mengakhiri pelajaran.

Kegiatan praktek mengajar dimulai pada tanggal 19 September 2017 sampai 14 November 2017 di kelas XI IPS. Dengan rincian kelas sebagai berikut:

**Tabel 4.** Pembelajaran di Kelas

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1.	Selasa, 19 September 2017	XI IPS 1	<i>Alle gehen einkaufen</i> Menambah kosakata kata kerja baru
2.	Sabtu, 23 September 2017	XI IPS 1	<i>Steffi und ihre Kinder</i> Teks mengenai sebuah keluarga
3.	Selasa, 26 September 2017	XI IPS 1	<i>Steffi und ihre Kinder</i> Menjawab soal mengenai teks tersebut.
4.	Sabtu, 30 September 2017	XI IPS 1	<i>Personalpronomen im Akkusativ</i>

					Kata ganti orang dan benda.
5.	Senin, 2017	02	Oktober	XI IPS 1	<i>Personalpronomen</i> <i>im</i> <i>Akkusativ</i>
					Latihan                      soal <i>Personalpronommen</i> <i>im</i> <i>Akkusativ</i>
6.	Selasa, 2017	03	Oktober	XI IPS 1	<i>Personalpronommen</i> <i>im</i> <i>Akkusativ</i>
					Membahas latihan soal <i>Personalpronommen</i> <i>im</i> <i>Akkusativ</i>
7.	Sabtu, 2017	07	Oktober	XI IPS 1	<i>Berufe</i>
					Jenis-jenis pekerjaan dalam bahasa Jerman
8.	Senin, 2017	16	Oktober	XI IPS 1	Membahas soal UTS
9.	Selasa, 2017	17	Oktober	XI IPS 1	Melanjutkan membahas soal UTS
10.	Sabtu, 2017	21	Oktober	XI IPS 1	<i>Trennbare Verben</i>
					Mengenal kata kerja yang dapat dipisah
11.	Senin, 2017	23	Oktober	XI IPS 1	<i>Untrennbare Verben</i>
					Mengenal kata kerja yang tidak dapat dipisah
12.	Selasa, 2017	24	Oktober	XI IPS 1	<i>Trennbare Verben</i>
					Mengerjakan latihan soal.

13	Sabtu,	28	Oktober	XI IPS 1	<i>Imperativsatz</i>
	2017				Kalimat perintah dalam bahasa Jerman
14	Senin,	30	Oktober	XI IPS 1	<i>Imperativsatz</i>
	2017				Mengerjakan latihan soal
15.	Selasa,	31	Oktober	XI IPS 1	<i>Imperativsatz</i>
	2017				Membahas latihan soal
16	Sabtu,	04	November	XI IPS 1	Ulangan Harian 1
	2017				
17	Senin,	06	November	XI IPS 1	Membahas soal ulangan harian
	2017				
18.	Selasa,	07	November	XI IPS 1	<i>Rätsel</i>
	2017				Bermain game dengan tema jenis-jenis pekerjaan
19	Sabtu,	11	November	XI IPS 1	<i>Personalpronomen im Akkusativ</i>
	2017				Mendengarkan dialog dan menjawab pertanyaan.
20	Senin,	13	November	XI IPS 1	<i>Trennbare Verben</i>
	2017				Membahas soal dari LKS
21	Selasa,	14	November	XI IPS 1	<i>Imperativsatz</i>
	2017				Mengerjakan latihan soal dari LKS.

## **2. Umpan Balik dari Pembimbing**

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa PLT dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari mahasiswa PLT selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa PLT ada dua tahap yaitu :

### **1.) Sebelum Praktik Mengajar**

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

### **2.) Sesudah Mahasiswa PLT Mengajar**

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa PLT setelah KBM selesai sehingga mahasiswa PLT dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

## **3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan**

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

### **1. Jaga Piket**

Jaga piket adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel pergantian jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah.

### **2. Jaga Perpustakaan**

Mahasiswa PLT membantu pustakawati yang menjaga perpustakaan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan yang dilakukan yaitu merapikan buku-buku, melayani siswa maupun guru yang ingin meminjam atau mengembalikan buku.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT**

Menjadi seorang guru selama pelaksanaan PLT merupakan pengalaman yang langka karena bagi mahasiswa PLT merupakan kesempatan pertama kali mengajar mata pelajaran yang dipelajari selama kuliah dalam suatu kelas formal di sekolah. Bagi penulis secara pribadi, kesempatan ini sangat berkesan karena bisa berhadapan dengan 30 peserta didik dari 1 kelas yang memiliki karakter masing-masing yang unik. Hal tersebut

memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar, faktor penguasaan serta pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Dalam melakukan kegiatan PLT ini, bagi mahasiswa PLT banyak memperoleh pengalaman. Meskipun demikian dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program–program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PLT dan pihak mahasiswa PLT.

### **1. Pengalaman kegiatan PLT bagi mahasiswa PLT**

Hal-hal yang didapat oleh mahasiswa PLT diantaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa PLT dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Mahasiswa PLT dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Dari rancangan program PLT individu yang telah disusun dalam matriks program PLT, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

### **2. Hambatan–Hambatan PLT**

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PLT, sehingga ada program insidental yang tidak terencana.

- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi berbeda-beda.
- c. Beberapa sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) seperti meninggalkan kelas dengan izin ke toilet, izin membuang sampah, ribut dll.
- d. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, kipas angin yang mati menyebabkan suasana di kelas panas dan mengganggu konsentrasi peserta didik.
- e. Peserta didik yang diam dan pasif.

### **3. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PLT**

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PLT terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda disebabkan karena peserta didik menganggap bisa tetapi kenyataannya peserta didik juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi baik secara kelompok maupun satu persatu kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan untuk mencatat. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.
- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan, serta meremehkan mahasiswa PLT. Untuk mengatasinya peserta didik perlu dilakukan pendekatan secara personal ke peserta didik tersebut. Langkah selanjutnya yang dilakukan adalah memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah. Seperti memperbanyak penggunaan media *power point*, video pembelajaran, dan permainan kooperatif yang relevan dengan materi yang sedang diajarkan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017 di SMA Negeri 1 Ngemplak, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; adanya peserta didik yang tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi yang kurang.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PLT.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

#### **B. SARAN**

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PLT adalah:

##### **1. Bagi Sekolah**

- a. Koordinasi antaran sekolah dan mahasiswa PLT PLT diperbaiki dan ditingkatkan agar tidak terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa PLT dan pihak sekolah.
- b. Pendampingan terhadap mahasiswa PLT lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa PLT belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.

- c. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan kabel LCD proyektor demi menunjang kegiatan pembelajaran.

## **2. Bagi Mahasiswa PLT**

- a. Komunikasi antara mahasiswa PLT dengan guru pembimbing agar lebih ditingkatkan lagi sehingga proses PLT berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

## **3. Bagi Universitas**

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PLT.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas sehingga mahasiswa PLT tidak merasa kebingungan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim UPLT UNY. 2014. *Panduan PLT Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2016*.  
Yogyakarta: UNY.

Tim UPLT UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

## LAMPIRAN



a. Observasi	3										3
b. Menyusun matriks PLT	4										4

## 2. Administrtasi pembelajaran/Guru

a. Agenda Guru											6	6
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

## 3. Pembelajaran korikuler (kegiatan mengajar terbimbing)

a. Persiapan												
1) Konsultasi	2											2
2) Mengumpulkan materi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
3) Membuat RPP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
4) Menyiapkan/membuat media	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
5) Membuat soal ulangan								4				4
b. Mengajar												
1) Praktik mengajar di kelas		4	4		4	4	4	4	4	4		28



g. Upacara Hari Pahlawan

1

1

## 6. Lain-lain

a. Penerjunan PLT di UNY	1,5										1,5
b. Penerjunan PLT di SMA	3,5										3,5
c. Rapat kelompok PLT		2	2	2	2	2	2	2	2		16
d. Menggantikan guru mengajar					2						2
e. Perpisahan dan Penarikan PLT										4	4

## 7. Pembuatan laporan PLT

Penyusunan laporan PLT

5,5

2

7,5

### Jumlah Jam

34

32

33,5

24

36

26

30

22

26,5

6

270



Kepala Sekolah

SMAN 1 Ngeplak

Drs. M. Warsun

NIP. 196306021990031008

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd

NIP. 196204141987032002

Ngeplak, 15 November 2017

Mahasiswa PLT

Elisabeth Endang Yulianita

NIM. 14203241022

## SILABUS BAHASA JERMAN

Kelas : XI

Alokasi waktu : 4 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi siswa.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan mampu digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter siswa lebih lanjut.

Pembelajaran untuk Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan sebagai berikut ini.

Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
Dasar		
3.2 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-	Tindak tutur yang terkait dengan member dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan	<p>🔗 Mendengarkan, menyaksikan, membaca hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi</p>

haridi rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks. penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan

4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan

sederhana sesuai konteks penggunaannya

Contoh:

+ Sagmal, was ist dein Vater von Beruf?

□ Lehrer

+ Was macht er als Lehrer?

□ Er unterrichtet und korrigiert die Klassenarbeiten.

+ Ach, er hat so viele Arbeit

□ Naja, er mag seinen Beruf. Ich möchte später auch Lehrer werden.

+ Wirklich? Dann viel Erfolg

terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal yang sesuai dengan konteks

□ Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di

kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar sesuai konteks.

□ Danke

+Erzähl mal, wie ist dein Tag?

-Ich stehe um 5 Uhr auf, dann dusche ich. Um 5.30 Uhr frühstücke ich. Danach gehe ich in die Schule.... .

+ Hast du Haustiere?

-Ja, eine Katze.

+ Wie heißt er?

- Bimbim.

+Wie alt ist er?

-Vier Monate.

+ Ich möchte einkaufen. Gibt es hier in der Nähe einen Markt?

lingkungan tempat tinggal

☒ Meniru, berlatih secara mandiri maupun

dengan bimbingan guru terkait dengan interaksi

dalam memberikan

meminta

informasi

terkait bangunan

rumah, benda dan

binatang di rumah,

orang, pekerjaan

dan kegiatan sehari-

hari di rumah dan di

lingkungan tempat

tinggal dengan

orang-orang di sekelilingnya

☒ Melakukan tindakan terkait bangunan

Unsur kebahasaan

- Kosakata terkait memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal

rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat

- Tata bahasa:

- Singular-Plural

- Fragesatz,

- Satzfrage, Imperativ,

- Dativ,

- Personalpronomen im

Akkusativ,

- Possessivpronomen,
- Komparativ-Superlativ,
- Adjektive im Akkusativ,
- Trennbare Verben.
- Ucap, tekanan kata,  
intonasi,
- Ejaan dan tanda baca
- Tulisan tangan

---

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo  
NIP. 19670520 199412 1 003

Mahasiswa PLT



Elisabeth Endang Yulianita  
NIM. 14203241022

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP 3.3)

Sekolah	: SMA Negeri 1 NGEMPLAK
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Semester	: XI (sebelas) / 1 (satu)
Materi Pokok	: Familie
Alokasi Waktu	: 15 Jam Pembelajaran (15 x 45 menit)

#### A. KOMPETENSI INTI (KI)

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu “ menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun Rumusan Kompetensi Sosial Yaitu “ Menunjukkan perilaku Jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, reponsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

#### Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### Ketrampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

#### B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
4.2 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulisan pendek dan sederhana terkait tindakan tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai teks.	<p>3.1.1 Membuat kalimat menggunakan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i>.</p> <p>3.1.2 Menyebutkan jenis-jenis pekerjaan dalam bahasa Jerman</p> <p>3.1.3 Membuat kalimat menggunakan <i>Ttrennbare Verben</i></p> <p>3.1.4 Membuat kalimat perintah dalam bahasa Jerman berdasarkan form yang diminta..</p>

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui Pendekatan *Scientific Approach*. dengan menggunakan model pembelajaran Problem Based Learning, dengan diskusi, kerja kelompok, tanya jawab dan penugasan peserta didik dapat mendeskripsikan sebaran dan pengelolaan sumber daya kehutanan, pertambangan, kelautan, dan pariwisata sesuai prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan dalam kehidupan sehari-hari dengan disiplin, penuh tanggung jawab, kerja keras sebagai karakter positif serta dapat mengembangkan budaya literasi, kemampuan berpikir kritis, berkomunikasi, berkolaborasi, dan berkreasi (4C)

### D. MATERI PEMBELAJARAN : FAKTA, KONSEP, PRINSIP, PROSEDUR

#### 1. Pembelajaran Reguler

- *Personalpronomen im Akkusativ*
- *Die Berufe*
- *Trennbare Verben*
- *Imperativsatz*.

## E. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : *Scientific Approach*.
2. Model :
  - a. Pertemuan pertama : Problem Based Learning
  - b. Pertemuan kedua : Problem Based Learning
  - c. Pertemuan ketiga : Problem Based Learning
  - d. Pertemuan keempat : Problem Based LearningMetode : Diskusi, kerja kelompok dan penugasan.

## F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

### PERTEMUAN PERTAMA (2 JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<b>Pendahuluan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru membuka pertemuan dengan salam.</li><li>b. Guru dan peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>c. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li><li>d. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</li><li>e. Guru menyampaikan apersepsi.</li><li>f. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</li></ol>	10 menit
2	<b>Kegiatan Inti</b> <p><i>Syntax / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik mengamati teks <i>Steffi und ihre Kinder</i>.</li></ol> <p><i>Syntax / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>b. Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya mengenai kosakata yang tidak dipahami pada teks</li></ol>	

	<p><i>Steffi und Ihre Kinder.</i></p> <p>c. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><b><i>Syntax / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok</i></b></p> <p>d. Guru menjawab pertanyaan peserta didik mengenai teks <i>Steffi und Ihre Kinder</i>.</p> <p>e. Guru membacakan teks <i>Steffi und Ihre Kinder</i> yang kemudian diikuti oleh peserta didik dengan cara membaca yang benar.</p> <p>f. Peserta didik mencoba mengerjakan soal yang berhubungan dengan teks <i>Steffi und Ihre Kinder</i> dengan teman sebangku</p> <p><b><i>Syntax / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></b></p> <p>g. Guru dan peserta didik membahas soal yang sudah dikerjakan.</p> <p><b><i>Syntax / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></b></p> <p>h. Guru memberi penghargaan terhadap peserta didik yang berperan aktif.</p> <p>i. Guru membeikan penegasan mengenai diskusi hari ini.</p>	70 menit
3	<p><b>Penutup</b></p> <p>a. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>b. Doa dan salam penutup.</p>	10 menit

## PERTEMUAN KEDUA (1JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Guru membuka pertemuan dengan salam.</li><li>b. Guru dan peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>c. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li><li>d. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</li><li>e. Guru menyampaikan apersepsi.</li><li>f. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</li></ul>	5 Menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><i>Syntax / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Guru memberikan penjelasan tentang konjugasi kata kerja tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>) untuk subjek <i>du</i>.</li></ul> <p><i>Syntax / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>b. Guru memberi kesempatan peserta didik untuk bertanya mengenai kata kerja tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>).</li><li>c. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</li></ul> <p><i>Syntax / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri</i></p>	

	<p><i>dan kelompok</i></p> <p>d. Guru memberi contoh penggunaan kata kerja yang tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>) dalam kalimat sederhana.</p> <p><i>Syntax / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>e. Peserta didik diminta mengisi kalimat rumpang berdasarkan kata kerja tidak beraturan (<i>Unregelmäßige Verben</i>) dalam kalimat sederhana dengan teman sebangku.</p> <p><i>Syntax / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></p> <p>f. Guru dan peserta didik membahas soal yang sudah dikerjakan.</p> <p>g. Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang berperan aktif.</p> <p>h. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran</p>	35 menit
3	<p><b>Penutup</b></p> <p>a. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>b. Doa dan salam penutup</p>	5 menit

### PERTEMUAN KETIGA (2 JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI
----	------------------	---------

		<b>WAKTU</b>
1.	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Guru membuka pertemuan dengan salam.</p> <p>b. Guru dan peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran</p> <p>c. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>d. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p> <p>e. Guru menyampaikan apersepsi.</p> <p>f. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</p>	10 Menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>a. Peserta didik mengamati teks mengenai anak yang tinggal bersama dengan orangtuanya</p> <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>b. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya mengenai kosakata yang tidak dipahami.</p> <p>c. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok</i></p> <p>d. Guru menjawab pertanyaan peserta didik yang berhubungan dengan teks tersebut.</p> <p>e. Guru membacakan teks yang kemudian diikuti oleh peserta didik dengan cara membaca yang benar.</p>	70 menit

	<p>f. Peserta didik diminta mengerjakan soal yang berhubungan dengan teks dengan teman sebangku.</p> <p><i>Syntax / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>g. Guru dan peserta didik membahas soal yang sudah dikerjakan.</p> <p>h. Guru memberikan penegasan mengenai hasil diskusi hari ini.</p>	
3	<p><b>Penutup</b></p> <p>a. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>b. Doa dan salam penutup</p>	10 menit

#### PERTEMUAN KEEMPAT (2JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Guru membuka pertemuan dengan salam..</p> <p>b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>c. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p> <p>d. Guru menyampaikan apersepsi.</p> <p>e. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</p> <p>f. Guru menjelaskan garis besar cakupan materi tentang <i>Personalpronomen im Akkusativ</i>.</p>	10 menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><i>Syntax / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p>	

	<p>j. Guru menjelaskan materi tentang <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> menggunakan powerpoint.</p> <p><b><i>Syntax / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></b></p> <p>k. Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya tentang <i>Personalpronomen im Akkusativ</i>.</p> <p>l. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><b><i>Syntax / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri dan</i></b></p> <p>m. Guru memberi contoh penggunaan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> dalam sebuah kalimat dalam dialog singkat.</p> <p>n. Siswa diminta memvariasikan dialog seperti contoh berdasarkan petunjuk yang ada dengan teman sebangkunya.</p> <p><b><i>Syntax / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></b></p> <p>o. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi dengan teman sebangkunya..</p> <p>p. Peserta didik yang lain memperhatikan dan memberi kritik, saran, sanggahan ataupun masukan.</p> <p><b><i>Syntax / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></b></p> <p>q. Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang berperan aktif.</p> <p>r. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran.</p>	70 menit
3	<b>Penutup</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</li> <li>d. Guru memberikan tugas</li> <li>e. Doa dan salam penutup.</li> </ul>	10 menit
--	---	----------

#### PERTEMUAN KELIMA (2 JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru membuka pertemuan dengan salam..</li> <li>b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li> <li>c. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</li> <li>d. Guru menyampaikan apersepsi.</li> <li>e. Guru menyampaikan kompetensi beserta indicator ketercapaiannya.</li> </ul>	10 menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><i>Syntax / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Guru menjelaskan jenis - jenis pekerjaan dalam bahasa Jerman melalui sebuah video.</li> </ul> <p><i>Syntax / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Guru memberikan teks berupa hasil wawancara sebuah majalah dari para pemuda dan pemudi tentang pekerjaan orang tua : <i>Jugendmagazin</i>.</li> <li>h. Guru memberi kesempatan peserta didik untuk bertanya mengenai hasil wawancara tersebut.</li> <li>i. Guru meminta peserta didik membaca hasil wawancara</li> </ul>	

	<p>dari <i>Jugendmagazin</i>.</p> <p><b>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri</b></p> <p>j. Peserta didik diminta untuk menyimpulkan judul yang tepat berdasarkan beberapa hasil wawancara tersebut dengan teman sebangku.</p> <p>k. Peserta didik diminta untuk mengisi tabel informasi dengan benar berdasarkan teks hasil wawancara dengan teman sebangku.</p> <p><b>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</b></p> <p>l. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi dengan teman sebangkunya.</p> <p>m. Peserta didik yang lain memperhatikan dan member kritik, saran, sanggahan ataupun masukan.</p> <p><b>Syntak / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</b></p> <p>n. Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang berperan aktif.</p> <p>o. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran.</p>	70 menit
3	<p><b>Penutup</b></p> <p>p. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>q. Guru memberikan tugas.</p> <p>r. Doa dan salam penutup.</p>	10 menit

**PERTEMUAN KEENAM (2JP)**

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Guru membuka pertemuan dengan salam..</p> <p>b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>c. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p> <p>d. Guru menyampaikan apersepsi.</p> <p>e. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.</p>	10 menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>f. Guru menjelaskan materi tentang <i>trennbare Verben</i> menggunakan powerpoint.</p> <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>g. Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya tentang <i>trennbare Verben</i>.</p> <p>h. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri</i></p> <p>i. Guru memberi contoh penggunaan <i>trennbare Verben</i> dalam sebuah kalimat.</p> <p>j. Guru menampilkan video tentang <i>trennbare Verben</i> untuk menambah kosakata siswa.</p> <p>k. Siswa diminta mengisi kalimat rumpang dengan</p>	70 menit

	<p>menggunakan <i>trennbare Verben</i> dengan teman sebangku.</p> <p><b>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</b></p> <p>l. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi dengan teman sebangkunya.</p> <p>m. Peserta didik yang lain memperhatikan dan memberi kritik, saran, sanggahan ataupun masukan.</p> <p><b>Syntak / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</b></p> <p>n. Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang berperan aktif.</p> <p>o. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran.</p>	
3	<p><b>Penutup</b></p> <p>s. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas.</p> <p>t. Guru memberikan tugas</p> <p>u. Doa dan salam penutup.</p>	10 menit

### PERTEMUAN KETUJUH (2JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Guru membuka pertemuan dengan salam..</p> <p>b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>c. Guru dan peserta didik menyiapkan kelas agar kondusif untuk memulai proses pembelajaran.</p> <p>d. Guru menyampaikan apersepsi.</p>	10 menit

	e. Guru menyampaikan kompetensi beserta indikator ketercapaiannya.	
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><i>Syntak / fase 1 : mengorientasikan pembelajaran</i></p> <p>f. Guru menjelaskan materi tentang <i>Imperativsatz</i> menggunakan powerpoint.</p> <p><i>Syntak / fase 2 : mengorganisasikan kegiatan pembelajaran</i></p> <p>g. Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya tentang <i>Imperativsatz</i>.</p> <p>h. Guru menginventarisasi dan mengklarifikasi pertanyaan peserta didik yang sesuai dengan indikator.</p> <p><i>Syntak / fase 3 : membimbing penyelidikan mandiri</i></p> <p>i. Guru member contoh penggunaan <i>Imperativsatz</i> dalam sebuah kalimat.</p> <p>j. Siswa diminta mengerjakan soal latihan <i>Imperativsatz</i> dengan teman sebangku.</p> <p><i>Syntak / fase 4 : mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i></p> <p>k. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi dengan teman sebangkunya.</p> <p>l. Peserta didik yang lain memperhatikan dan memberikritik, saran, sanggahan ataupun masukan.</p> <p><i>Syntak / fase 5 : menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah</i></p> <p>m. Guru membahas soal latihan <i>Imperativsatz</i>.</p> <p>n. Guru memberikan penegasan hasil diskusi pembelajaran.</p>	70 menit

3	<b>Penutup</b> v. Guru bersama peserta didik membuat simpulan dari pembelajaran yang telah dibahas. w. Doa dan salam penutup.	10 menit
---	---	----------

#### PERTEMUAN KEDELAPAN (2JP)

NO	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
1	<b>Pendahuluan</b> a) Guru membuka pertemuan dengan salam. b) Guru dan peserta didik berdoa untuk memulai pelajaran. c) Guru melakukan presensi peserta didik d) Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses pembelajaran	3 Menit
2	<b>Kegiatan Inti</b> Ulangan Harian	85 Menit
3	<b>Penutup</b> a. Doa atau salam penutup.	2 Menit

#### G. PENILAIAN

##### PENILAIAN PEMBELAJARAN, PENGAYAAN DAN REMIDIAL

##### 1. JENIS PENILAIAN

##### a. Tes tertulis

##### Teknik Penilaian

- 1) Sikap : jurnal
- 2) Pengetahuan : tes tertulis
- 3) Keterampilan : produk

## 2. BENTUK PENILAIAN

### a. Essay terstruktur

## 3. LEMBAR SOAL PENILAIAN

### Instrumen Penilaian

## PERTEMUAN KEDELAPAN

### a. Kisi-kisi soal

KI	KD	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL
KI 3.3	Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulisan pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan	<i>Familie :</i> <i>1. Stammbaum</i> <i>2. Possessivpronomen</i> <i>3. Personalpronomen im Akkusativ</i> <i>4. Die Berufe</i> <i>5. Trennbare Verben</i> <i>6. Imperativsatz</i>	1. Menyebutkan silsilah keluarga. 2. Melengkapi kalimat dengan penggunaan <i>Possessivpronomen</i> . 3. Melengkapi kalimat dengan mengkonjugasikan kata kerja yang tidak beraturan. 4. Melengkapi kalimat dengan penggunaan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> . 5. Menyusun kalimat sesuai dengan bentuk penggunaan <i>Trennbare Verben</i> .	Essay

	fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.			
--	---	--	--	--

**b. Naskah Soal**

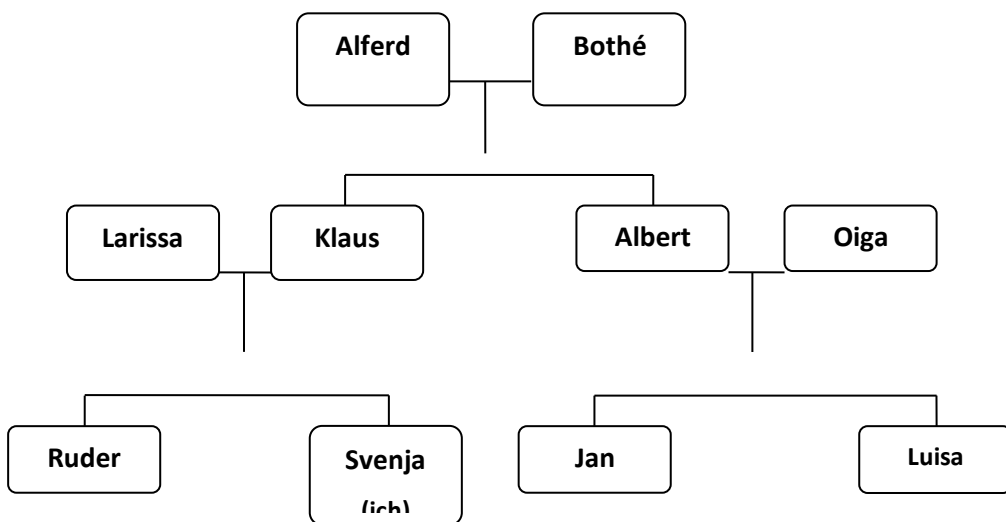
**ULANGAN HARIAN**

**Name** :

**Klasse/ Nummer** :

**I. Das ist meine Familie. Ergänzen bitte ‘ Wer ist wer ?’!**

**Familie Hartmut**



1. Ich habe \_\_\_\_\_. Sie sind Bothé und Alfred.
2. Mein Vater hat einen \_\_\_\_\_. Er heißt Albert.
3. Oiga hat einen \_\_\_\_\_. Er heißt Albert.
4. Albert und Oiga haben 2 \_\_\_\_\_. Sie sind Jan und Luisa.
5. Luisa sind die \_\_\_\_\_ von Jan.

## **II. Setze das richtige Possessivpronomen ein!**

1. (ich) ..... Mutter heißt Maria Wassermann.
2. Wie heißt (du) ..... Vater?
3. (er) ..... Familie ist nicht besonders groß.
4. (wir) ..... Klasse ist sehr freundlich und hilfsbereit.
5. Frau Muller, was ist (Sie) ..... Mutter von Beruf?

## **III. Ergänzen die Fragesätze!**

lesen, sehen, geben, sprechen, mögen, lesen, sehen, geben,  
sprechen mögen

1. Welchen Film \_\_\_\_\_ Stefan gern im Kino?  
Sie \_\_\_\_\_ Dokumentarfilm gern.
2. Was \_\_\_\_\_ Marek gern in seinem Zimmer?  
Er \_\_\_\_\_ gern einen Roman.
3. Was für eine Sprache \_\_\_\_\_ man oft in Indonesien?  
Man \_\_\_\_\_ Indonesisch.
4. Wer \_\_\_\_\_ Brot und Käse?

Tanja \_\_\_\_\_ Brot und Käse.

5. Was \_\_\_\_\_ Santis Freundin jeden Tag in SMA 3?

Sie \_\_\_\_\_ Unterricht.

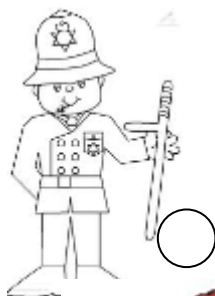
#### **IV. Benutzen Sie in Ihrer Antwort Personalpronomen.**

1. Verstehst du uns? - Nein, ich verstehe \_\_\_\_\_ nicht.
2. Brauchst du heute den Mantel? - Ja, ich brauche \_\_\_\_\_ heute.
3. Kaufst du die Flasche Wein? - Nein, ich kaufe \_\_\_\_\_ nicht.
4. Liest Martin die Zeitung? - Nein, \_\_\_\_\_ liest \_\_\_\_\_ nicht.
5. Brauchen sie heute das Radio? - Ja, \_\_\_\_\_ brauchen \_\_\_\_\_ heute.

## V. Beruf

**BERUFE- Wer arbeitet wo? Verbinde !**

1.der Arzt	im Büro
2.der Bauer	in der Küche
3.die Frisörin	im Krankenhaus
4. die Sekretärin	im Frisörsalon
5. der Kellner	in der Werkstatt
6.der Lehrer	in der Schule
7.der Koch	im Restaurant
8.der Mechaniker	in der Tierarztpraxis
9.der Polizist	auf der Polizeistation
10.der Tierarzt	auf dem Feld, im Stall



**VI. Ordnen Sie die Sätze. Achten Sie auf die Verbstellung und deklinieren Sie richtig.**

1. abholen / ich / du / Uhr / sieben / um / ?

.....

2. ankommen / mein / Eltern / um / an / 7:15 Uhr / Bahnhof / der / .

.....

3. aufstehen / um / sonntags / normalerweise / mein / Mann / erst / 11 Uhr / .

.....

4. ausgehen / Holger / Petra / mit / heute Abend / ?

.....

5. aufhören / Frau / dein / mit / Rauchen / das / auch / ?

.....



Viel Glück



**c. Lembar pengamatan**

No.	Tanggal	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

**Jurnal Penilaian Sikap untuk Kegiatan Pembelajaran :**

NO	N A M A	JUMLAH SKOR	NILAI
1			
2			
3			

**d. Kunci jawaban**

**I. Das ist meine Familie. Ergänzen bitte “Wer ist wer?”!**

1. Ich habe **Großeltern**. Sie sind Bothé und Alfred.
2. Mein Vater hat einen **Bruder**. Er heißt Albert.
3. Oiga hat einen **Mann**. Er heißt Albert.
4. Albert und Oiga haben 2 **Kinder**. Sie sind Jan und Luisa.
5. Luisa ist die **Schwester** von Jan.

**II. Setze das richtige Possessivpronomen ein!**

1. **Meine** Mutter heißt Maria Wassermann.
2. Wie heißt **dein** Vater?

3. **Seine** Familie ist nicht besonders groß.
4. **Unsere** Klasse ist sehr freundlich und hilfsbereit.
5. Frau Muller, was ist **Ihre** Mutter von Beruf?

### III. Ergänzen die Fragesätze!

1. Welchen Film **sieht** Stefan gern im Kino?  
Sie **sieht** Dokumentarfilm gern.
2. Was liest Marek gern in seinem Zimmer?  
Er **liest** gern einen Roman.
3. Was für eine Sprache **spricht** man oft in Indonesien?  
Man **spricht** Indonesisch.
4. Wer **mag** Brot und Käse?  
Tanja **mag** Brot und Käse.
5. Was **gibt** Santis Freundin jeden Tag in SMA 3?  
Sie **gibt** Unterricht.

### IV. Benutzen Sie in Ihrer Antwort Personalpronomen!

1. Verstehst du uns? - Nein, ich verstehe **euch** nicht.
2. Brauchst du heute den Mantel? - Ja, ich brauche **ihn** heute.
3. Kaufst du die Flasche Wein? - Nein, ich kaufe **sie** nicht.
4. Liest Martin die Zeitung? - Nein, **er** liest **sie** nicht.
5. Brauchen sie heute das Radio? - Ja, **wir** brauchen **es** heute.

### V. BERUFE. Wer arbeitet wo? Verbinde!

1. der Arzt → im Krankenhaus
2. der Bauer → auf dem Feld, im Stall
3. die Frisörin → im Frisörsalon
4. die Sekretärin → im Büro
5. der Kellner → im Restaurant
6. der Lehrer → in der Schule

- 7. der Koch → in der Küche
- 8. der Mechaniker → in der Werkstatt
- 9. der Polizist → auf der Polizeistation
- 10. der Tierarzt → in der Tierarztpraxis

**VI. Ordnen Sie die Sätze. Achten Sie auf die Verbstellung und deklinieren Sie richtig.**

1. Holst du mich um sieben Uhr ab?
2. Meine Eltern kommen um 7:15 Uhr am Bahnhof an.
3. Mein Mann steht normalerweise sonntags erst um 11 Uhr auf.  
 Normalerweise steht mein Mann sonntags erst um 11 Uhr auf.  
 Sonntags steht mein Mann normalerweise erst um 11 Uhr auf.
4. Geht Holger heute Abend mit Petra aus?
5. Hört deine Frau auch mit dem Rauchen auf?

**e. Pedoman Penilaian**

Jumlah soal : 35 soal

Jawaban benar dan lengkap mendapat skor 2

Skor maksimal : 7 = nilai

**Pertemuan Keempat**

**Tema : Familie**

**a. Kisi-kisi soal**

KI	KD	MATERI	INDIKATOR	JENIS
----	----	--------	-----------	-------

				SOAL
KI 3.3	<p>3.2</p> <p>Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar</p>	<p>Personalpronomen im Akkusativ</p>	<p>Melengkapi kalimat rumpang dengan menggunakan Personalpronomen im Akkusativ</p>	<p>Essay</p>

	sesuai konteks.			
--	-----------------	--	--	--

**b. Naskah Soal**

Name :

Klasse/ Nummer :

Latihan Soal *Personalpronomen im Akkusativ*

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Liebst du Petra?               | - Nein, ich liebe ..... nicht.    |
| 2. Liebst du dein Kind?           | - Ja, ich liebe ..... sehr.       |
| 3. Siehst du mich?                | - Nein, ich sehe ..... nicht.     |
| 4. Brauchen sie das Geld?         | - Ja, ..... brauchen ..... heute. |
| 5. Verstehst du uns?              | - Nein, ich verstehe ..... nicht. |
| 6. Kaufst du die Flasche Wein?    | - Nein, ich kaufe ..... nicht.    |
| 7. Liest Martin die Zeitung?      | - Nein, ..... liest ..... nicht.  |
| 8. Brauchen sie heute das Radio?  | - Ja, ..... brauchen..... heute.  |
| 9. Sucht er Herrn Müller?         | - Nein, er sucht ..... nicht.     |
| 10. Brauchst du heute den Mantel? | - Ja, ich brauche ..... heute.    |

☺Viel Glück☺

**c. Lembar pengamatan**

No.	Tanggal	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						

**Jurnal Penilaian Sikap untuk Kegiatan Pembelajaran :**

NO	N A M A	JUMLAH SKOR	NILAI
1			
2			
3			

**d. Kunci Jawaban**

Name :

Klasse/ Nummer :

Latihan Soal *Personalpronomen im Akkusativ*

1. Liebst du Petra?

- Nein, ich liebe **ihn** nicht.

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 2. Liebst du dein Kind?           | - Ja, ich liebe <b>es</b> sehr.            |
| 3. Siehst du mich?                | - Nein, ich sehe <b>dich</b> nicht.        |
| 4. Brauchen sie das Geld?         | - Ja, <b>wir</b> brauchen <b>es</b> heute. |
| 5. Verstehst du uns?              | - Nein, ich verstehe <b>euch</b> nicht.    |
| 6. Kaufst du die Flasche Wein?    | - Nein, ich kaufe <b>sie</b> nicht.        |
| 7. Liest Martin die Zeitung?      | - Nein, <b>er</b> liest <b>sie</b> nicht.  |
| 8. Brauchen sie heute das Radio?  | - Ja, <b>wir</b> brauchen <b>es</b> heute. |
| 9. Sucht er Herrn Müller?         | - Nein, er sucht <b>ihn</b> nicht.         |
| 10. Brauchst du heute den Mantel? | - Ja, ich brauche <b>ihn</b> heute.        |

☺Viel Glück☺

#### a. Pedoman Penilaian

Jumlah soal : 10 soal

Jawaban benar skor

Jawaban salah mendapat skor 0

Skor maksimal = jumlah soal x skor maksimal tiap soal

$$\frac{\text{jumlah skor perolehan}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai}$$

## H. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Media

- a. Pertemuan Pertama: LKS Almania
  - b. Pertemuan Kedua : LKS Almania
  - c. Pertemuan Ketiga : LKS Almania
  - d. Pertemuan Keempat: Powerpoint
  - e. Pertemuan Kelima : Powerpoint dan video tentang *die Berufe*
  - f. Pertemuan Keenam : Powerpoint
  - g. Pertemuan Ketujuh : Powerpoint
2. Alat
- Proyektor, laptop, dan speaker

## I. SUMBER BELAJAR

Buku :

Funk, Herman dkk. 2014. *Studio D A1 Deutsch als Fremdsprache*. Jakarta: Katalis

Harjono, Tini dkk. 2012. *Kontakte Deutsch 2*. Jakarta: Katalis.

Internet :

<https://syams.wordpress.com/category/grammatik-tata-bahasa/das-verb-kata-kerja/trennbare-und-unternbare-verbena-kata-kerja-yang-dapa/>

<http://belajar-jerman.com/trennbare-verbena-kata-kerja-yang-dapat-dipisah/>

[http://jemandeutsch.blogspot.co.id/2012/12/trennbare-verbena\\_14.html](http://jemandeutsch.blogspot.co.id/2012/12/trennbare-verbena_14.html)

<http://mein-deutschbuch.de/uebungen-grammatik-trennbare-verbena.html>

<http://belajar-jerman.com/personal-pronomen-dalam-bahasa-jerman/>

<http://belajar-jerman.com/bentuk-dan-contoh-personal-pronomen-im-akkusativ-dativ/>

<http://mein-deutschbuch.de/personalpronomen.html>

<http://www.nasruldp.tk/2014/11/imperativsatz-kalimat-perintah-beberapa.html>

<https://putriarinda.wordpress.com/2013/03/23/imperativ-satz-dalam-bahasa-jerman/>

<http://belajar-jerman.com/membuat-kalimat-perintah-imperativ-dalam-bahasa-jerman/>

Ngemplak, 15 November 2017

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto BU  
NIP. 19691021 199702 2 004.

Mahasiswa PLT



Elisabeth Endang Yulianita  
NIM. 14203421022

## LAMPIRAN

### Pertemuan Pertama

#### Steffi und Ihre Kinder

Steffi Jankowski ist eine Angestellte in einem Reisebüro. Sie spricht Deutsch, Spanisch, und Indonesisch. Steffi ist 34 Jahre alt. Steffi hat eine Tochter, Tanj, und einen Sohn, Marek. Sie hat aber keinen Mann. Sie ist geschieden. Ihre Kinder gehen noch in die Schule. Jeden Morgen bereitet Steffi Frühstück vor. Dann bringt sie die Kinder in die Schule. Danach geht sie ins Büro.

Am Wochenende sieht Steffi einen Film im Kino, oder sie liest die Bücher über Indonesien. Mindestens zweimal pro Monat machen Steffi und ihre Kinder Ausflug oder Wanderung. Die Kinder sind sehr glücklich.

Einmal pro Jahr fliegen sie nach Bali und Lombok. Auf Bali mag Steffi Barongtanz. Die Kinder mögen Wassersports in Tanjung Benoa.

Auf Lombok hat Steffi eine Freundin. Ihre Freundin unterrichtet Deutsch in SMA. Steffi gibt oft ihrer Freundin deutsche Bücher. Eigentlich möchten sie längerer auf Lombok bleiben. Aber sie muss wieder arbeiten und die Kinder müssen die Schule besuchen.\

### Pertemuan Kedua

<b>Infinitiv</b>	<b>er, sie, es</b>
lesen	liest
sehen	sieht
geben	gibt
sprechen	spricht
mögen	mag

### **Pertemuan Ketiga**

1. Thomas (Student)

Ich wohne bei meinen Eltern. Meine Schwester wohnt auch bei den Eltern, obwohl sie schon Job hat. Ich möchte eigentlich umziehen, aber ich habe oft Heimweh.

2. Timo

Bei den Eltern wohnen? Warum nicht. Meine Eltern sind sehr nett. Ich bin das einzige Kind. Sie möchten mich jeden Tag sehen. Zu Hause mache ich alles selbst. Bin ich nicht selbständig?

3. Tanja

Ich habe Problem mit meiner Lunge. Meine Mutter und meine Schwester haben große Sorge, wenn ich weit von meinen Eltern bin.

4. Tenta

Mein Opa wohnt bei uns. Er liebt mich und meinen Bruder sehr. Er fragt meine Mutter, wenn ich nicht zu Hause bin. Zur Zeit darf ich nicht umziehen. Mein Opa braucht mich noch.

5. Ich und mein Bruder sind arbeitslos. Wir können nicht die Miete bezahlen.

Besser leben wir bei unseren Eltern. Wenn wir schon eine Stelle haben, ziehen wir gleich um.

6. Ich glaube, ich bin abhängig von meiner Mutter und meiner Schwester . Sie tun

alles. Ich habe Angst, wenn ich allein im Zimmer bin. Meine Schwester ist schon verheiratet. Sie lebt mit ihrem Mann.

### **Pertemuan Keempat**

ich		mich
du		dich
er	sehen	ihn
sie	brauchen	sie
es	kennen	es
wir	besuchen	uns

ihr	treffen	euch
Sie		Sie
sie		sie

### **Pertemuan Keenam**

#### *Trennbare Verben*

1. aufstehen

Ich stehe um 7 Uhr auf

2. vorstellen

Er stellt seine Freundin vor.

3. einkaufen

Sie kauft im Supermarkt ein.

#### *Fragesatz*

1. Ich stehe um 7 Uhr auf

Stehst du um 7 Uhr auf?

2. Er stellt seine Freundin vor.

Stellt er seine Freundin vor?

3. Sie kauft im Supermarkt ein.

Kauft sie im Supermarkt ein?

#### *Trennbare Verben : Präfix*

ab	ein	hin
an	los	vor
auf	mit	weg
aus	nach	zu
bei	her	zurück

#### *Untrennbare Verben : Präfix*

be	ge
emp	miss

ent	ver
er	zer

## Pertemuan Ketujuh

### Imperativsatz

3 Formen :

1. du Form

2. ihr Form

3. Sie Form

❖ Du Form

➔ Schreib einen Satz!

konjugasi –st dihilangkan + tanpa subjek du

❖ Ihr Form

➔ Schreibt einen Satz!

konjugasi –t tetap + tanpa subjek ihr

❖ Sie Form

➔ Schreiben Sie bitte einen Satz!

konjugasi –en tetap + subjek Sie tetap

1. du Form

➔ Sei aktiv!

2. ihr Form

➔ Seid aktiv!

3. Sie Form

➔ Seien Sie aktiv! / Seien Sie bitte aktiv!

## OBSERVASI SEKOLAH

<b>NPMA</b>
<b>Untuk</b>
<b>Mahasiswa</b>

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngemplak  
Yulianita

NAMA MAHASISWA : Elisabeth E.

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani,  
Ngemplak, Sleman, Yogyakarta

NOMOR MAHASISWA : 14203241022  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. B.

JERMAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMA N 1 Ngemplak terletak di Cokrogaten, Jangkang, Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini memiliki 12 gedung untuk proses pembelajaran, 1 gedung kantor Kepala Sekolah beserta ruang tamu, 1 gedung ruang guru, 4 gedung laboratorium (laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan	Semua gedung dan fasilitas yang dideskripsikan dalam keadaan baik dan layak digunakan.

		laboratorium TIK), 1 gedung perpustakaan, 1 gedung TU, 1 gedung koperasi siswa, 1 gedung BK, 1 gedung Masjid, 1 gedung UKS, dan 1 aula besar. Selain itu, SMA N 1 Ngeplak juga dilengkapi dengan fasilitas tempat parkir siswa dan tempat parkir guru, 2 buah kantin sekolah, toilet guru dan toilet siswa.	
2	Potensi siswa	Siswa yang belajar di SMA N 1 Ngeplak merupakan siswa-siswa yang memiliki disiplin tinggi dan memiliki potensi tinggi.	-
3	Potensi Guru	Guru-guru SMA N 1 Ngeplak merupakan lulusan dari universitas-universitas terpercaya, dimana masing-masing guru memiliki integritas dan kemampuan yang layak untuk menjadi tenaga pengajar di SMA N 1 Ngeplak.	-
4	Potensi Karyawan	Karyawan SMA N 1 Ngeplak terdiri dari karyawan TU, Perpustakaan, Keamanan, dan Tukang Kebun serta penjaga sekolah. Masing-masing karyawan memiliki ketekunan dibidang masing-masing sehingga seluruh tugas dapat terlaksana dengan baik.	-
5	Fasilitas KBM	Kegiatan belajar-mengajar di SMA N 1 Ngeplak menggunakan fasilitas papan tulis white board. Namun untuk mata pelajaran tertentu terkadang juga menggunakan LCD. Akan tetapi, LCD tidak tersedia di setiap kelas, hanya di laboratorium saja. Jadi, jika ingin menggunakan LCD harus meminjam di TU.	Fasilitas white board sudah cukup memadai untuk semua kelas, namun untuk ketersediaan LCD masih sangat terbatas.

6	Perpustakaan	SMA N 1 Ngemplak memiliki 1 gedung perpustakaan yang letaknya disebelah timur ruang kelas XI-IPA 2, dimana didalamnya terdapat beberapa rak dan lemari yang berisi buku-buku mata pelajaran dan non-mata pelajaran yang dapat menunjang pengetahuan siswa. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi kursi-kursi dan kipas angin yang dapat menambah kenyamanan siswa ketika membaca.	Gedung perpustakaan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
7	Laboratorium	Terdapat empat buah laboratorium yaitu laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK. Didalam laboratorium biologi terdapat meja praktikum dan kursi siswa, papan tulis, serta poster-poster yang dapat menunjang aktivitas praktikum yang dilakukan. Namun untuk laboratorium kimia, ruang laboratorium belum aktif digunakan karena gedung masih baru dan belum ada alat dan bahan untuk praktikum.	Laboratorium fisika dan laboratorium biologi dapat digunakan sebagaimana fungsinya untuk kegiatan praktikum, sedangkan untuk laboratorium kimia tidak dapat digunakan sebagaimana fungsinya.
8	Bimbingan konseling	Gedung yang biasanya digunakan sebagai bimbingan konseling di SMA N 1 Ngemplak dilakukan di ruang BK yang letaknya adalah sebelah selatan ruangguru.	Ruang BK difungsikan sebagaimana mestinya.
9	Bimbingan belajar	SMA N 1 Ngemplak tidak mempunyai gedung khusus yang digunakan sebagai tempat bimbingan belajar.	Jika siswa ingin melakukan bimbingan belajar biasanya dilakukan di kelas atau

			diruang guru.
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 1 Ngemplak antara lain pramuka, bulu tangkis, basket, dan tonti. Ekstrakurikuler pramuka dan tonti ini diwajibkan bagi semua siswa kelas X.Sedangkan untuk ekstrakurikuler lain bersifat pilihan.	-
11	Organisasi OSIS dan ROHIS dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS merupakan contoh organisasi siswa yang berkembang di SMA N 1 Ngemplak. OSIS dan ROHIS merupakan salah satu sarana untuk mengembangkan <i>softskill</i> peserta didik lewat program yang diselenggarakan oleh organisasi ini. Oleh karena itu, SMA N 1 Ngemplak menyediakan gedung sekretariat OSIS yang letaknya di sebelah utara ruang guru.	-
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Gedung UKS terletak berdampingan di sebelah barat ruang BK. Gedung ini berfungsi sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa yang sedang sakit.Didalamnya terdapat 2 buah tempat tidur, <i>drag bar</i> , dan beberapa obat yang bisa digunakan sebagai pertolongan pertama bagi siswa yang sakit.	-
13	Administrasi	Administrasi karyawan, sekolah, dan dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU.	-
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	SMA N 1 Ngemplak tidak memiliki gedung khusus untuk kegiatan Karya Tulis Ilmiah Remaja karena kegiatan tersebut tidak ada dalam	-

		salah satu ekstrakurikuler di sekolah ini.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup.	-
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai 1 unit koperasi siswa. Ruangan koperasi ini bergabung dengan ruang sekretariat OSIS, ruangan tidak begitu besar namun cukup lengkap menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan oleh siswa. Mulai dari alat tulis, atribut sekolah. Koperasi ini dibawah kepengurusan OSIS dengan bimbingan guru. Dengan adanya koperasi ini diharapkan siswa dapat belajar lebih jauh mengenai manajemen organisasi di sekolah sehingga memberi pengetahuan dan skill bagi siswa. kadang-kadang, Kopsis ini juga digunakan untuk istirahat siswa yang sakit karena terlihat ada tempat tidur.	-
17	Tempat ibadah	Di SMA N 1 Ngemplak terdapat 1 buah gedung masjid yang terdapat di sebelah utara area gedung sekolah ini. Gedung masjid ini rutin digunakan sebagai tempat sholat bagi para siswa, guru maupun karyawan jika waktu sholat telah tiba. Di sebelah masjid terdapat tempat wudhu, sedangkan didalam masjid terdapat sajadah, mukena, mimbar.	Gedung masjid dalam keadaan baik dan layak digunakan
18	Kesehatan Lingkungan	Apabila diamati kesehatan lingkungan di SMA N 1 Ngemplak termasuk kesehatan lingkungannya baik selain karena daerahnya	-

		yang belum terkena polusi udara. Ini semua karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungannya termasuk dalam membuang sampah serta perawatan terhadap tanaman disekitar sekolah.	
19	Lain-lain.....	Fasilitas lain, ada ruang kepala sekolah, ruang tamu, ruang wakil kepala sekolah, kantin, tempat parkir guru dan karyawan, tempat parkir siswa. Selain itu, ada kamar mandi.	-

Ngemplak, 15 November 2017

Koordinator PLT SMA N 1 Ngemplak

Mahasiswa

Nurhidayat, S.Pd.

Elisabeth Endang Yulianita

NIP. 19671122 199702 1 001

NIM. 14203241022



**OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS  
DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nama Mahasiswa : Elisabeth Endang Yulianita

Pukul : 10.30 -11.15

NIM :14203241022

Tempat Praktik : SMA N 1 Ngemplak

Tanggal Observasi :15 September 2017

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Jerman

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus untuk kelas XI dan XII telah dibuat untuk satu semester. Kelas XI dengan tema kehidupan keluarga dan kelas XII dengan tema waktu luang dan hobi. Namun, untuk silabus kelas X belum ada karena kurikulum 2013 masih baru dan masih dalam masa adaptasi.
	2. Kurikulum tingkat satuan pembelajaran (KTSP) dan Kurikulum 2013.	Kurikulum yang digunakan di SMA N 1 Ngemplak adalah kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII, sedangkan Kurikulum 2013 untuk kelas X
	3. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan sudah dibuat untuk satu semester. RPP untuk bahasa Jerman untuk setiap masing-masing kelas sudah disesuaikan

		dengan keterampilan dalam berbahasa.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dalam membuka pelajaran, pendidik sudah melakukan dengan benar seperti mengucapkan salam, menyayai kabar, presensi kelas, berdoa serta melakukan apersepsi sebelum memaui materi pembelajaran.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sudah sesuai dengan silabus.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang dilaksanakan oleh pendidik masih menggunakan metode ceramah dan tanya jawab kepada peserta didik.
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa sudah sesuai antara pendidik dan peserta didik, yang menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dalam menyampaikan pelajaran.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah tepat pada waktunya.
	6. Gerak	Berkeliling. Pendidik tidak hanya diam berdiri di depan kelas tetapi juga menghampiri peserta didik.
	7. Cara memotivasi siswa	Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik dengan baik dan dengan cara memancing dengan ungkapan-ungkapan baru sesuai bahasa Jerman kepada peserta didik untuk ikut berpartisipasi dalam pembelajaran serta agar peserta didik aktif dalam proses belajar mengajar.

	8. Teknik bertanya	Teknik yang digunakan pendidik dalam memberi pertanyaan kepada peserta didik dengan cara memberikan beberapa pertanyaan tentang ungkapan dalam bahasa Indonesia lalu kebahasa Inggris dan setelah itu pendidik baru meminta peserta didik menjawab secara sepengetahuan mereka kedalam bahasa Jerman.
	9. Teknik penguasaan kelas	Pendidik memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar bahasa Jerman dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berbicara atau membaca teks bahasa Jerman sehingga pendidik dapat menguasai kelas dengan baik.
	10. Penggunaan media	Selama mengajar pendidik kadang menggunakan <i>Powerpoint</i> untuk media.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pendidik memberikan tugas berupa soal yang menyangkut materi pembelajaran bahasa Jerman.
	12. Menutup pelajaran	Pendidik menutup pelajaran dengan menarik kesimpulan pembelajaran bersama dengan peserta didik dan mengucapkan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas ada beberapa yang aktif mengikuti

		pelajaran ada beberapa yang kurang memperhatikan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar sekolah baik dan melaksanakan 5s (senyum, sapa, salam, sopan, santun).

Ngemplak, 15 November 2017

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo  
NIP. 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Elisabeth E. Yulianita  
NIM. 14203241022



15.	KHABIB AHMAD KHUDHARI							77	
16.	LUTHFI NURALIFIAN							40	
17.	M. ILHAM FACHRIZAL							78	
18.	MONA ERVIANA							72	
19.	MUHAMMAD AJI PRADANA							62	
20.	MUHAMMAD MANDALA PUTRA							80	
21.	NAVY GLENDA TARISKOVA							85	
22.	PASCA RATNA WICESA							84	
23.	RATRI STI. M							71	
24.	RAYI HERMA SALSABELLA							68	
25.	RIDLO M FADLI							67	
26.	RINALDI RAMADHAN							61	
27.	RIZDHAN DRIYA HIDAYATULLAH							80	
28.	SISKA FITRIANA							82	
29.	YOGA ADHE KURNIAWAN							54	
30.	ZAHRA UTIA IN'AM							68	
Jumlah Siswa								30	


**Kkm = 73**

Mengetahui :  
Guru Mapel Bahasa Jerman  
SMA N 1 Ngeplak



**Drs. Purwanto Budi Utomo**  
NIP 19670520 199412 1 003

Ngeplak, 15 November 2017  
Mahasiswa



**Elisabeth Endang Yulianita**  
NIM 14203241022

## HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 NGEMPLAK  
**Nama Tes** : UTS  
**Mata Pelajaran** : BAHASA JERMAN  
**Kelas/Program** : XI/IPS I  
**Tanggal Tes** : 11 OKTOBER  
**Pokok Bahasan/Sub** : FAMILIE

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,449	Baik	0,067	Sulit	C	Revisi Pengecoh
2	0,293	Cukup Baik	0,833	Mudah	E	Revisi Pengecoh
3	0,469	Baik	0,600	Sedang	-	Baik
4	0,473	Baik	0,267	Sulit	B	Revisi Pengecoh
5	0,579	Baik	0,600	Sedang	-	Baik
6	0,449	Baik	0,767	Mudah	D	Revisi Pengecoh
7	0,535	Baik	0,233	Sulit	-	Cukup Baik
8	0,183	Tidak Baik	0,367	Sedang	E	Tidak Baik
9	-0,085	Tidak Baik	0,267	Sulit	-	Tidak Baik
10	0,336	Baik	0,467	Sedang	-	Baik
11	0,271	Cukup Baik	0,700	Sedang	E	Revisi Pengecoh
12	0,520	Baik	0,833	Mudah	BE	Revisi Pengecoh
13	0,470	Baik	0,800	Mudah	A	Revisi Pengecoh

14	0,233	Cukup Baik	0,600	Sedang	E	Revisi Pengecoh
15	-0,016	Tidak Baik	0,933	Mudah	AB	Tidak Baik
16	0,010	Tidak Baik	0,967	Mudah	ACD	Tidak Baik
17	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
18	0,044	Tidak Baik	0,333	Sedang	E	Tidak Baik
19	-0,171	Tidak Baik	0,933	Mudah	BCE	Tidak Baik
20	0,177	Tidak Baik	0,267	Sulit	A	Tidak Baik
21	0,462	Baik	0,233	Sulit	-	Cukup Baik
22	0,567	Baik	0,467	Sedang	C	Revisi Pengecoh
23	0,251	Cukup Baik	0,300	Sedang	-	Baik
24	0,185	Tidak Baik	0,667	Sedang	-	Tidak Baik
25	0,674	Baik	0,700	Sedang	E	Revisi Pengecoh
26	0,609	Baik	0,500	Sedang	E	Revisi Pengecoh
27	0,627	Baik	0,667	Sedang	E	Revisi Pengecoh
28	-0,043	Tidak Baik	0,767	Mudah	CE	Tidak Baik
29	0,421	Baik	0,533	Sedang	E	Revisi Pengecoh
30	0,591	Baik	0,567	Sedang	-	Baik

Mengetahui :  
Guru Mapel Bahasa Jerman  
SMA N 1 Ngemplak



**Drs. Purwanto Budi Utomo**  
NIP 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 15 November 2017  
Mahasiswa



**Elisabeth Endang Yulianita**  
NIM 14203241022



## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 NGEMPLAK  
**Nama Tes** : UTS  
**Mata Pelajaran** : BAHASA JERMAN  
**Kelas/Program** : XI/IPS I  
**Tanggal Tes** : 11 OKTOBER  
**Pokok Bahasan/Sub** : FAMILIE

<b>KKM</b>
73

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Amaranggana Safira Putri		18	12	60,00	26,67	43,33	D	Belum tuntas
2	Aninda Nurul Hasanah		18	12	60,00	40,00	50,00	D+	Belum tuntas
3	Anissa Nur F.		22	8	73,33	36,67	55,00	C-	Belum tuntas
4	Apriana Dewi		23	7	76,67	86,67	81,67	A-	Tuntas
5	Arief Adi Nugroho		16	14	53,33	53,33	53,33	C-	Belum tuntas
6	Deviana Khoirotun Nisa		20	10	66,67	53,33	60,00	C	Belum tuntas
7	Diah Ayu P.		20	10	66,67	50,00	58,33	C	Belum tuntas
8	Dila Silvina		24	6	80,00	73,33	76,67	B+	Tuntas
9	Diorama Huga F.		25	5	83,33	76,67	80,00	B+	Tuntas
10	Falha Kaysa		20	10	66,67	46,67	56,67	C	Belum tuntas
11	Fendy Mustofa Pamungkas		14	16	46,67	50,00	48,33	D+	Belum tuntas
12	Frida Ari J.		21	9	70,00	33,33	51,67	C-	Belum tuntas

13	Hemas Putri		20	10	66,67	56,67	61,67	C+	Belum tuntas
14	Ilham Danu S.		17	13	56,67	33,33	45,00	D	Belum tuntas
15	Khabib Ahmad K.		15	15	50,00	53,33	51,67	C-	Belum tuntas
16	Luthfi Nuralifian		20	10	66,67	50,00	58,33	C	Belum tuntas
17	M. Ilham Fachrizal		21	9	70,00	63,33	66,67	B-	Belum tuntas
18	Mona Erviana		22	8	73,33	56,67	65,00	C+	Belum tuntas
19	Muhammad Aji Pradana		8	22	26,67	43,33	35,00	D	Belum tuntas
20	Muhammad Mandala		17	13	56,67	56,67	56,67	C	Belum tuntas
21	Navy Glenda Tariskova		14	16	46,67	36,67	41,67	D	Belum tuntas
22	Pasca Ratna Wisesa		13	17	43,33	26,67	35,00	D	Belum tuntas
23	Ratri Sti M.		13	17	43,33	36,67	40,00	D	Belum tuntas
24	Rayi Herma S		16	14	53,33	40,00	46,67	D+	Belum tuntas
25	Ridlo M. Fadli		12	18	40,00	40,00	40,00	D	Belum tuntas
26	Rinaldi Ramadhan		8	22	26,67	43,33	35,00	D	Belum tuntas
27	Ridzhan Driya H.		12	18	40,00	43,33	41,67	D	Belum tuntas
28	Siska Fitriana		18	12	60,00	26,67	43,33	D	Belum tuntas
29	Yoga Adhe Kurniawan		13	17	43,33	30,00	36,67	D	Belum tuntas
30	Zahra Utia Inam		17	13	56,67	53,33	55,00	C-	Belum tuntas
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									

42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =	30	Jumlah Nilai =	1723	1417	1570				
- Jumlah yang tuntas =	3	Nilai Terendah =	26,67	26,67	35,00				
- Jumlah yang belum tuntas =	27	Nilai Tertinggi =	83,33	86,67	81,67				
- Persentase peserta tuntas =	10,0	Rata-rata =	57,44	47,22	52,33				
- Persentase peserta belum tuntas =	90,0	Standar Deviasi =	14,67	14,73	12,87				

Mengetahui :  
Guru Mapel Bahasa Jerman  
SMA N 1 Ngemplak



**Drs. Purwanto Budi Utomo**  
NIP 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 15 November 2017  
Mahasiswa



**Elisabeth Endang Yulianita**  
NIM 14203241022

## SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan** : SMA N 1 NGEMPLAK  
**Pendidikan**  
**Nama Tes** : UTS  
**Mata Pelajaran** : BAHASA JERMAN  
**Kelas/Program** : XI/IPS I  
**Tanggal Tes** : 11 OKTOBER  
**Pokok** : FAMILIE  
**Bahasan/Sub**

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	13,3	66,7	0,0	13,3	6,7*	0,0	100,0
2	10,0	83,3*	3,3	3,3	0,0	0,0	100,0
3	6,7	6,7	10,0	60*	16,7	0,0	100,0
4	46,7	0,0	6,7	20,0	26,7*	0,0	100,0
5	13,3	60*	20,0	3,3	3,3	0,0	100,0
6	76,7*	6,7	6,7	0,0	10,0	0,0	100,0
7	40,0	3,3	20,0	13,3	23,3*	0,0	100,0
8	20,0	20,0	36,7*	23,3	0,0	0,0	100,0
9	6,7	3,3	33,3	26,7*	30,0	0,0	100,0
10	6,7	10,0	16,7	20,0	46,7*	0,0	100,0
11	70*	16,7	10,0	3,3	0,0	0,0	100,0

12	10,0	0,0	6,7	83,3*	0,0	0,0	100,0
13	0,0	3,3	10,0	6,7	80*	0,0	100,0
14	33,3	3,3	3,3	60*	0,0	0,0	100,0
15	0,0	0,0	3,3	93,3*	3,3	0,0	100,0
16	0,0	96,7*	0,0	0,0	3,3	0,0	100,0
17	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
18	20,0	33,3*	10,0	36,7	0,0	0,0	100,0
19	93,3*	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	100,0
20	0,0	26,7*	16,7	46,7	10,0	0,0	100,0
21	13,3	26,7	23,3*	13,3	23,3	0,0	100,0
22	46,7*	26,7	0,0	16,7	10,0	0,0	100,0
23	26,7	30*	23,3	10,0	10,0	0,0	100,0
24	6,7	3,3	6,7	16,7	66,7*	0,0	100,0
25	3,3	23,3	70*	3,3	0,0	0,0	100,0
26	3,3	33,3	50*	13,3	0,0	0,0	100,0
27	3,3	23,3	6,7	66,7*	0,0	0,0	100,0
28	16,7	76,7*	0,0	6,7	0,0	0,0	100,0
29	10,0	53,3*	23,3	13,3	0,0	0,0	100,0
30	10,0	56,7*	6,7	20,0	6,7	0,0	100,0
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-

39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
 Guru Mapel Bahasa Jerman  
 SMA N 1 Ngemplak



**Drs. Purwanto Budi Utomo**  
 NIP 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 15 November 2017  
 Mahasiswa



**Elisabeth Endang Yulianita**  
 NIM 14203241022

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 NGEMPLAK  
**Nama Tes** : UTS  
**Mata Pelajaran** : BAHASA JERMAN  
**Kelas/Program** : XI/IPS I  
**Tanggal Tes** : 11 OKTOBER  
**Pokok Bahasan/Sub** : FAMILIE

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,732	Baik	0,363	Sedang	Baik
2	0,728	Baik	0,250	Sulit	Cukup Baik
3	0,648	Baik	0,803	Mudah	Cukup Baik
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Guru Mapel Bahasa Jerman  
SMA N 1 Ngemplak



**Drs. Purwanto Budi Utomo**  
NIP 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 15 November 2017  
Mahasiswa



**Elisabeth Endang Yulianita**  
NIM 14203241022



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT/MAGANG II

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 Ngeplak NAMA MAHASISWA : Elisabeth Endang Yulianita  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jangkang-Manisrenggo NO. MAHASISWA : 14203241022  
Km 2.5 Bimomartani,  
Ngeplak, Sleman  
GURU PEMBIMBING : Drs. Purwanto Budi FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend. B. Jerman/  
Utomo Pend.B.Jerman  
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Retna Endah, M.Pd.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Kegiatan	Keterangan	Paraf DPL
1.	Kamis, 14 September 2017	08.00 – 09.30	Penerjunan PLT di UNY	Penerjunan dilaksanakan di GOR UNY. Dilepas oleh rektor UNY beserta jajarannya. Diikuti oleh seluruh peserta PLT tahun 2017 yang	

				berjumlah sekitar 2500 orang dan terdiri dari berbagai jurusan.	
		11.00-14.30	Penerjunan PLT di SMA N 1 Ngemplak	Penerjunan dilaksanakan di Laboratorium Biologi SMA N 1 Ngemplak. Diserahkan oleh DPL kepada kepala sekolah SMA N 1 Ngemplak. Diikuti oleh 20 orang mahasiswa dikarenakan 1 orang mahasiswa tidak dapat hadir saat penerjunan, 1 orang DPL dan 5 staff sekolah.	
2	Jumat, 15 September 2017	07.00-09.00	Rapat Koordinasi dengan sekolah	Rapat ini dilaksanakan guna membahas kegiatan dan program selama pelaksanaan PLT di SMA N 1 Ngemplak. Hal yang dibahas antara lain basecamp untuk mahasiswa PLT, jadwal piket sekolah dan hal-hal yang menyangkut PLT. Rapat ini diikuti oleh 1 orang perwakilan sekolah dan	

				20 mahasiswa PLT.	
		09.00-09.45 dan 10.30- 11.15	Pendampingan kelas dan observasi kelas	Kegiatan pendampingan dan observasi dilakukan dengan cara ikut guru masuk kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2. Kegiatan ini diikuti oleh 3 orang mahasiswa bahasa Jerman dan 1 guru pamong.	
<b>3.</b>	Sabtu, 16 September 2017	07.00 – 09.00	Piket sekolah	Mengetahui tata tertib sekolah. Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek presensi siswa. Dilaksanakan oleh 4 mahasiswa PLT.	
		09.00-11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan untuk proses mengajar di kelas. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 guru pamong.	
		11.00-13.45	Piket Sekolah	Mengetahui tata tertib sekolah. Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk	

				mengecek presensi siswa. Dilaksanakan oleh 4 mahasiswa PLT.	
4.	Minggu, 17 September 2017	09.00-11.00	Mencari Materi	Mendapatkan materi yang akan diajarkan di kelas dan dapat membantu untuk pembuatan media.	
		13.00-15.00	Penyusunan RPP	Tersusunnya langkah-langkah selama proses pengajaran supaya proses pengajaran sesuai dari pembukaan sampai dengan penutup.	
5.	Senin, 18 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera hari Senin	Kegiatan upacara bendera hari Senin merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa cinta tanah air, jiwa patriotisme dan nasionalisme. Diikuti oleh seluruh siswa siswi SMA N 1 Ngemplak, 19 mahasiswa PLT, guru dan staff SMA N 1 Ngemplak.	

		09.30-11.15	Pendampingan kelas dan observasi kelas	Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Mahasiswa PLT mengamati bagaimana guru mengajar di dalam kelas, setelah mahasiswa PLT memperkenalkan diri. Diikuti oleh 1 guru pamong, 3 mahasiswa PLT dan 30 siswa kelas XI IPS 1.	
6.	Selasa, 19 September 2017	12.15-13.00	Mengajar terbimbing	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi " <i>alle gehen einkaufen</i> " dari LKS Almania 2 hal 11. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 30 siswa XI IPS 1.	
		10.30-11.15	Mengajar terbimbing	Mengajar di kelas XI IPA 2 dengan materi " <i>Steffi und ihre Kinder</i> " dari LKS Almania 2 hal 14. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 30 siswa XI IPA 2.	
		13.00-14.30	Mengajar terbimbing	Mengajar di kelas XI IPA 1 dengan materi " <i>Steffi und ihre Kinder</i> " dari	

				LKS Almania 2 hal 14. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 32 siswa XI IPA 2.	
7.	Rabu, 20 September 2017	09.30-13.00	Pemilihan Ketua Osis periode 2017-2018	Pemilihan ketua osis periode 2017-2018 dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Ngemplak dan seluruh mahasiswa PLT ikut memeriahkan. Siswa yang terpilih menjadi ketua OSIS periode 2017-2018 yaitu Arfan.	
8	Sabtu, 23 September 2017	07.15 – 08.45	Mengajar terbimbing	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi “ <i>Steffi und ihre Kinder</i> ” dari LKS Almania 2 hal 14. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 30 siswa XI IPS 2.	
		09.30 – 10.00	Konsultasi dengan guru pamong	Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa Bahasa Jerman dan guru pamong. Konsultasi membahas mengenai RPP dan materi yang akan	

				diajarkan di dalam kelas.	
		12.30-13.45	Mengajar Terbimbing	. Mengajar di kelas XI IPA 1 dengan materi " <i>Steffi und ihre Kinder</i> " dari LKS Almany 2 hal 14. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 32 siswa XI IPA 1.	
9	Minggu, 24 September 2017	09.00-11.00	Mencari Materi	Mendapatkan materi yang akan diajarkan di kelas dan dapat membantu untuk pembuatan media.	
		13.00-15.00	Penyusunan RPP	Tersusunnya langkah-langkah selama proses pengajaran supaya proses pengajaran sesuai dari pembukaan sampai dengan penutup.	
10	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Senin	Upacar dipimpin oleh pejabat koramil setempat. Amanat yang disampaikan yaitu perlu ditumbuhkannya sikap waspada dan siap menghadapi gangguan yang mengancam NKRI serta mengingat kembali peristiwa pengkhianatan	

				G30S oleh PKI. Diikuti oleh seluruh warga SMA N1 Ngemplak dan 20 mahasiswa PLT.	
		08.30-13.00	Pemutaran Film G30SPKI dan pembinaan bela negara	Pemutaran Film G30SPKI dilaksanakan di aula SMA N 1 Ngemplak. Diawali dengan pembinaan karakter, lalu dilanjutkan dengan pemutaran film. Setelah pemutaran film selesai dilanjutkan dengan penyampaian pesan yang dapat diambil dari film tersebut. Diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak dan 20 mahasiswa PLT UNY.	
11.	Selasa, 26 September 2017	08.45-09.30	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 2. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan soal yang berhubungan dengan teks berjudul " <i>Steffi und ihre Kinder</i> " dari LKS Almania 2. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT	

				dan siswa kelas XI IPS 2.	
		10.30-11.15	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan soal yang berhubungan dengan teks berjudul " <i>Steffi und ihre Kinder</i> " dari LKS Almania 2. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPA 2.	
		12.15-13.00	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca dan memahami teks " <i>Ich wohne bei meinen Eltern</i> " dari LKS Almania 2. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPS 1.	
		13.00-14.30	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu membahas kata kerja tidak beraturan dan teks " <i>Ich wohne bei meinen Eltern</i> " dari LKS Almania 2.	

				Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPA 1.	
12.	Rabu, 27 September 2017	10.30-11.15	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 2. Kegiatan yang dilakukan yaitu membahas kata kerja tidak beraturan dan mengerjakan soal pada LKS Almany 2. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPS 2.	
		12.15-13.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan soal yang berhubungan dengan teks berjudul " <i>Ich wohne bei meinen Eltern</i> " dari LKS Almany 2. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPA 1.	
		15.00-16.30.	Rapat evaluasi dan koordinasi PLT	Kegiatan ini dilakukan guna mengevaluasi kegiatan PLT yang telah terlaksana selama beberapa minggu. Diikuti oleh 18 mahasiswa	

				PLT.	
13.	Kamis, 28 September 2017	07.00 – 13.45	Piket Sekolah	Kegiatan ini dilaksanakan oleh 4 mahasiswa PLT. Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek presensi siswa.	
		08.45 – 11.30	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 2. Kegiatan yang dilakukan yaitu membahas kata kerja tidak beraturan dan mengerjakan soal dari LKS Almana 2. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPS 2.	
		15 30-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
14.	Sabtu, 30 September 2017	07.15-08.45	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu	

				mengenal dan memahami <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> dan mengerjakan soal yang berhubungan dengan <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> . Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPS 2.	
		08.45-12.20	Menulis Agenda guru	Kegiatan ini berupa menuliskan agenda guru selama bulan September guna melengkapi administrasi guru. Kegiatan ini dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT..	
		12.15-13.45	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 2. Kegiatan yang dilakukan yaitu membahas latihan soal yang pada LKS Almany 2 pada bab " <i>jung und alt</i> ". Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPA 2.	
15.	Minggu, 01 Oktober 2017	07.00 -08.30	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Kegiatan ini dilaksanakan guna memperingati hari Kesaktian	

				Pancasila yang wajib dilaksanakan 1 tahun sekali Diikuti oleh seluruh peserta SMA N 1 Ngeplak dan 18 mahasiswa PLT.	
		09.00-11.00	Mencari Materi	Mendapatkan materi yang akan diajarkan di kelas dan dapat membantu untuk pembuatan media.	
		13.00-15.00	Penyusunan RPP	Tersusunnya langkah-langkah selama proses pengajaran supaya proses pengajaran sesuai dari pembukaan sampai dengan penutup.	
16.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00 –09.00	Menulis Agenda Guru	Melanjutkan menulis agenda guru, guna melengkapi administrasi guru bulan September..	
		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N1 Ngeplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
17.	Selasa, 03 Oktober 2016	12.15-13.45	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu	

				mengenal dan memahami <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> . Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPA 2	
18.	Rabu, 04 Oktober 2017	12.15-13.00	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPA 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengadakan Q uiz mengenai materi yang sudah pernah diajarkan. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan siswa kelas XI IPA 2.	
19.	Kamis, 05 Oktober 2017	07.00 – 13.45	Piket sekolah	Piket di sekolah kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT . Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		14.00 – 15.30	Rapat koordinasi dan evaluasi PLT	Kegiatan dilakukan guna mengevaluasi kegiatan PLT yang telah terlaksana selama beberapa minggu. Pada rapat ini dibahas juga acara pensi untuk perpisahan PLT SMA N 1 Ngemplak.	

				Kegiatan ini diikuti oleh 19 Mahasiswa PLT dan berlangsung di rumah salah satu Mahasiswa PLT.	
		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
20.	Jumat, 06 Oktober 2017	07.15 – 08.45	Mengajar terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1 . kegiatan yang dilakukan mengenalkan mengenai pekerjaan dalam bahasa jerman dan memberikan latihan yang berhubungan dengan pekerjaan. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan 2 mahasiswa yang lain mendampingi dari belakang dan siswa pada kelas XI IPS 1 dan diawasi oleh Dosen pembimbing.	
21.	Sabtu, 07 Oktober 2017	08.45 – 10.30	Bimbingan bersama dosen	Kegiatan ini dilakukan dengan cara tanya jawab mengenai PLT yang telah terlaksana dan menanyakan mengenai	

				RPP dan sebagainya. Kegiatan ini dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT bahasa jerman dan seorang dosen bahasa jerman UNY	
22.	Minggu, 08 Oktober 2017	09.00-11.00	Mencari Materi	Mendapatkan materi yang akan diajarkan di kelas dan dapat membantu untuk pembuatan media.	
		13.00-15.00	Penyusunan RPP	Tersusunnya langkah-langkah selama proses pengajaran supaya proses pengajaran sesuai dari pembukaan sampai dengan penutup.	
23.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-13.45	Piket sekolah	Kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT . Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa..	
24.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Kegiatan upacara bendera hari Senin merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan ini bertujuan	

				untuk menumbuhkan rasa cinta tanah air, jiwa patriotisme dan nasionalisme. Diikuti oleh seluruh siswa siswi SMA N 1 Ngemplak, 21 mahasiswa PLT, guru dan staff SMA N 1 Ngemplak.	
		09.30-10.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu membahas soal uts. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT .	
		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
25.	Selasa, 17 Oktober 2017	10.30-11.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu melanjutkan membahas soal uts. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
26.	Rabu, 18 Oktober	07.00-08.00	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan	

	2017			menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
27.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00 – 13.45	Piket Sekolah	Kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT . Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
28.	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-08.45	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengenal dan memahami <i>Trenbare Verben</i> . Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan didampingi 1 guru Pamong.	
29.	Minggu, 22 Oktober 2017	09.00-11.00	Mencari Materi	Mendapatkan materi yang akan diajarkan di kelas dan dapat	

				membantu untuk pembuatan media.	
		13.00-15.00	Penyusunan RPP	Tersusunnya langkah-langkah selama proses pengajaran supaya proses pengajaran sesuai dari pembukaan sampai dengan penutup.	
30.	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Kegiatan upacara bendera hari Senin merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa cinta tanah air, jiwa patriotisme dan nasionalisme. Diikuti oleh seluruh siswa siswi SMA N 1 Ngemplak, 21 mahasiswa PLT, guru dan staff SMA N 1 Ngemplak.	
		09.30-10.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengenal <i>Untrennbare Verben</i> . Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT .	

		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
31.	Selasa, 24 Oktober 2017	10.30-11.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan latihan soal <i>Trenbare Verben</i> . Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
32.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-08.00	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
33.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 – 13.45	Piket Sekolah	Kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT . Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak. Diikuti oleh	

				seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
34.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.45	Mengajar Terbimbing	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengenal dan memahami <i>Imperativ Satz</i> . Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan didampingi 1 guru Pamong.	
35.	Minggu, 29 Oktober 2017	09.00-11.00	Mencari referensi soal ulangan	Mendapatkan referensi soal yang akan diujikan di kelas.	
		13.00-15.00	Penyusunan soal ulangan	Tersusunnya soal yang akan diujikan di kelas.	
36.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Kegiatan upacara bendera hari Senin merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa cinta tanah air, jiwa patriotisme dan nasionalisme. Diikuti oleh seluruh	

				siswa siswi SMA N 1 Ngeplak, 21 mahasiswa PLT, guru dan staff SMA N 1 Ngeplak.	
		09.30-10.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu latihan soal <i>Imperativ Satz</i> . Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngeplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
37.	Selasa, 31 Oktober 2017	10.30-11.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu membahas latihan soal <i>Imperativ Satz</i> . Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
		11.30-12.00	Konsultasi Soal Ulangan	Konsultasi soal ulangan harian dengan guru pamong	
38.	Rabu, 01 November	07.00-08.00	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan	

	2017			menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
39.	Kamis, 02 November 2017	07.00- 14.30	Piket Sekolah	Kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT. Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		15.30-17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	Dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak. Diikuti oleh seluruh peserta eksul basket, 2 pelatih dan 1 mahasiswa PLT.	
40.	Jumat, 03 November 2017	13.00-15.00	Revisi soal ulangan	Memperbaiki soal ulangan yang sudah dikonsultasikan sebelumnya dengan guru pamong.	
41.	Sabtu, 04 November 2017	07.00-08.45	Ulangan Harian	Memberikan ulangan harian I kepada siswa XI IPS 1.	
42.	Senin, 06 November 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Kegiatan upacara bendera hari Senin merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di SMA N 1	

				Ngemplak. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa cinta tanah air, jiwa patriotisme dan nasionalisme. Diikuti oleh seluruh siswa siswi SMA N 1 Ngemplak, 21 mahasiswa PLT, guru dan staff SMA N 1 Ngemplak.	
		09.30-10.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu membahas soal ulangan harian. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
43.	Selasa, 07 November 2017	10.30-11.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan <i>Rätsel</i> : <i>Beruf</i> . Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
44.	Rabu, 08 November 2017	07.00-08.00	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan,	

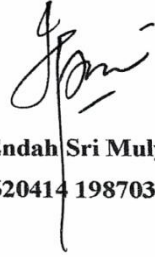
				merapikan buku yang berserakan.	
45.	Kamis, 09 November 2017	07.00- 14.30	Piket Sekolah	Kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT. Petugas piket bertugas menjaga ruang piket dan berkeliling untuk mengecek absensi siswa.	
		15.00 – 20.30	Rapat dan Persiapan Pensi	Rapat kelompok dan persiapan PENSI perpisahan PLT SMA N Ngemplak seperti menata panggung, dekorasi dll. Diikuti oleh beberapa mahasiswa PLT dan OSIS SMA N 1 Ngemplak.	
46.	Jumat, 10 November 2017	07.00 – 08.00	Upacara memperingati hari pahlawan	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PLT UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		08.00-11.00	Pensi Perpisahan PLT	Pensi Perpisahan PLT UNY 2017 diisi dengan penampilan per jurusan	

				tiap kelas. Ada yang menampilkan tarian, akustik, theater dll. Mahasiswa PLT dan guru juga turut memeriahkan acara ini.	
47.	Sabtu, 11 November 2017	07.00-08.45	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan soal latihan <i>Trennbare Verben</i> dari LKS Almania 2. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT dan didampingi 1 guru Pamong.	
48.	Minggu, 12 November 2017	09.00-11.00	Menyusun laporan	Menyusun laporan akhir PLT 2017.	
49.	Senin, 13 November 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Kegiatan upacara bendera hari Senin merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa cinta tanah air, jiwa patriotisme dan nasionalisme. Diikuti oleh seluruh siswa siswi SMA N 1 Ngemplak, 21	

				mahasiswa PLT, guru dan staff SMA N 1 Ngemplak.	
		09.30-10.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu melanjutkan membahas soal <i>Trenbare Verben</i> dari LKS. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
		11.45-13.30	Mengerjakan Laporan	Mengerjakan laporan PLT.	
50.	Selasa, 14 November 2017	10.30-11.15	Mengajar Mandiri	Dilaksanakan di kelas XI IPS 1. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan latihan soal <i>Imperativ Satz</i> dari LKS Almania 2. Dilaksanakan oleh 1 Mahasiswa PLT.	
		12.00-13.30	Mengerjakan Laporan	Mengerjakan laporan PLT.	
51.	Rabu, 15 November 2017	11.00-12.00	Penarikan PLT	Penarikan PLT yang dihadiri oleh DPL dan koordinator PLT SMA N 1 Ngemplak serta mahasiswa PLT..	

Ngemplak, 15 November 2017

**Dosen Pembimbing Lapangan**



**Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd**  
NIP. 19620414 198703 2 002

**Mahasiswa PLT**



**Elisabeth Endang Yulianita**  
NIM. 14203241022



No. Dokumen	: F/73/Wake-Kur/ Kaldik
NO. Revisi	: 2
Tgl Berliku	: 17 Juli 2017

## KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SMA NEGERI 1 NGEPLAK

JULI 2017		AGUSTUS 2017		SEPTEMBER 2017		OKTOBER 2017		NOVEMBER 2017		DESEMBER 2017	
ARAH	2 9 16 23/31	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24/31	3 10 17 24/31	
SENIN	3 10 17 24/31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	2 9 16 23 30	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	4 11 18 25	
SELASA	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	5 12 19 26	
RABU	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	1 8 15 22 29	8 15 22 29	6 13 20 27	6 13 20 27	
KAMIS	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	9 16 23 30	7 14 21 28	2 9 16 23 30	9 16 23 30	7 14 21 28	7 14 21 28	
JUMAT	7 14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	8 15 22 29	10 17 24 31	8 15 22 29	3 10 17 24	10 17 24 31	8 15 22 29	8 15 22 29	
SABTU	8 15 22 29	12 19 26	9 16 23 30	9 16 23 30	11 18 25	9 16 23 30	4 11 18 25	11 18 25	9 16 23 30	9 16 23 30	

JANUARI 2018		FEBRUARI 2018		MARET 2018		APRIL 2018		MEI 2018		JUNI 2018	
ARAH	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	1 8 15 22 29	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	
SENIN	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	2 9 16 23 30	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	
SELASA	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	3 10 17 24 31	3 10 17 24 31	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	
RABU	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	4 11 18 25	6 13 20 27	6 13 20 27	6 13 20 27	6 13 20 27	6 13 20 27	
KAMIS	11 18 25	8 15 22	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	7 14 21 28	7 14 21 28	7 14 21 28	7 14 21 28	7 14 21 28	
JUMAT	12 19 26	9 16 23	6 13 20 27	6 13 20 27	6 13 20 27	8 15 22 29	8 15 22 29	8 15 22 29	8 15 22 29	8 15 22 29	
SABTU	13 20 27	10 17 24	7 14 21 28	7 14 21 28	7 14 21 28	9 16 23 30	9 16 23 30	9 16 23 30	9 16 23 30	9 16 23 30	

JULI 2018	
ARAH	1 8 15 22 29
SENIN	2 9 16 23 30
SELASA	3 10 17 24 31
RABU	4 11 18 25
KAMIS	5 12 19 26
JUMAT	6 13 20 27
SABTU	7 14 21 28

Libur Kenakan Kelas	Pembagian Rapor	Ujian Nasional Utama	Hardiknas
Hari-hari pertama masuk sekolah	Ulangan Akhir Sem. Gasal/ Ulangan Kenakan Kelas	Ujian Nasional susulan	Kemah Bhakti XII
Libur Umum	Libur Ramadhan 1439 H	Ujian Sekolah Utama	Hari Jadi Kab. Sleman
Hari Guru Nasional	Libur Hari Raya Idul Fitri 1439 H	Ujian Sekolah Susulan	Hari efektif KBM dan Ulangan Harian
Libur Akhir Semester 1	Ulangan Tengah Semester	Ulang Tahun Sekolah	Porsentas

**Keterangan :**

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 s.d. 3 Juli 2017</li> <li>2. 4 s.d. 15 Juli 2017</li> <li>3. 17 s.d. 19 Juli 2017</li> <li>4. 17 Agustus 2017</li> <li>5. 1 September 2017</li> <li>6. 21 September 2017</li> <li>7. 2 s.d. 7 Oktober 2017</li> <li>8. 25 November 2017</li> <li>9. 1 Desember 2017</li> <li>10. 2 s.d. 9 Desember 2017</li> <li>11. 11 s.d. 13 Desember 2017</li> <li>12. 16 Desember 2017</li> <li>13. 18 s.d. 30 Desember 2017</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>14. 25 Desember 2017</li> <li>15. 1 Januari 2018</li> <li>16. 16 Februari 2018</li> <li>17. 5 s.d. 12 Maret 2018</li> <li>18. 17 Maret 2018</li> <li>19. 23 s.d. 31 Maret 2018</li> <li>20. 2 s.d. 6 April 2018</li> <li>21. 9 s.d. 12 April 2018</li> <li>22. 16 s.d. 19 April 2018</li> <li>23. 1 Mei 2018</li> <li>24. 2 Mei 2018</li> <li>25. 10 Mei 2018</li> <li>26. 11 s.d. 12 Mei 2018</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>27. 15 Mei 2018</li> <li>28. 14 s.d. 16 Mei 2018</li> <li>29. 24 Mei s.d. 2 Juni 2018</li> <li>30. 29 Mei 2018</li> <li>31. 1 Juni 2018</li> <li>32. 9 Juni 2018</li> <li>33. 11 Juni s.d. 14 Juni 2018</li> <li>34. 15 s.d. 16 Juni 2018</li> <li>35. 18 Juni s.d. 14 Juli 2018</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>36. Hari Jadi Kabupaten Sleman</li> <li>37. Libur Awal Bulan Ramadhan 1439H</li> <li>38. Penilaian Akhir Tahun</li> <li>39. Libur Hari Raya Wayak</li> <li>40. Hari Lahir Pancasila</li> <li>41. Pembagian Rapor Semester 2</li> <li>42. Libur Akhir Ramadhan 1439 H</li> <li>43. Libur Hari Raya Idul Fitri 1439 H</li> <li>44. Libur Idul Fitri 1439 H dan Kenakan Kelas</li> </ol> |
|--|--|--|--|

**Keterangan :**

\* Jadwal Ujian Nasional dan Ujian Sekolah masih bersifat tentatif.



# KARTU BIMBINGAN PLT

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2017

**F04**  
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA Negeri 1 Ngemplak  
 Alamat Sekolah : Jln. Jangkang - Manisrenggo km 2,5 Bimfax / Telp. Sekolah : 08112640907  
 Nama DPL PLT : Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M.Pd  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pend. Bahasa Jerman / FBS  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	7-10-17	3	RPP		
2	8-11-17	3	Praktek Mengajar		
3	11-11-17	3	Praktek Mengajar		

**PERHATIAN :**  
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.  
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,  
  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah,  
  
 Drs. M. ...  
 NIP. 19... 199003 1 008



Yogyakarta, 20 November 2017  
 Ketua Kelompok PLT  
  
 Putut Prianggono  
 NIM. 14406241059

**JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMA NEGERI 1 NGEPLAK  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Hari	Waktu	Jam	X MIPA 1	X MIPA 2	X IPS 1	X IPS 2	XI MIPA 1	XI MIPA 2	XI IPS 1	XI IPS 2	XII IPA1	XII IPA2	XII IPS1	XII IPS2	Piket
S E N I N	07.00 - 07.45	1	U P A C A R A												
	07.45 - 08.30	2	22r	17i	21p	10l	3d	8m	15e	18a	19b	5g	7f	25g	
	08.30 - 09.15	3	22r	17i	21p	10l	3d	8m	15e	9g	19b	5g	7f	25g	6
	09.15 - 09.30		Istirahat												12
	09.30 - 10.15	4	4c	17i	15e	10l	14h	7f	13q	9g	18a	16j	25g	24e	14
	10.15 - 11.00	5	4c	19b	15e	9g	14h	7f	3d	22r	18a	23c	25g	24e	16
	11.00 - 11.45	6	25g	19b	10l	9g	18a	7f	3d	22r	16j	23c	BK	12k	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	19b	4c	10l	21p	18a	25g	22r	3d	17i	13q	23c	6n	
	12.45 - 13.30	8	19b	4c	10l	21p	18a	25g	22r	3d	17i	13q	23c	6n	

KODE GURU	
1	Basuki Jaka P., M.Pd.
2	Drs. Suharyono
3	Sigit Susila, S.Pd.
4	R.A. Suhartadi, S.Pd.
5	Rita Windarti, S.Pd.
6	Drs. Sutanto
7	Drs. L. Joko Sulistya
8	Jarot Supangat, S.Pd.
9	Supartono, S.Pd.
10	Sili Nurul M., S.Pd.
11	Dra. Astutiningsih
12	Nurhidayat, S.Pd.
13	Drs. Purwanto BU
14	Sarjana Suta, S.Pd.
15	Maryani, S.Pd.
16	Tri Astuti, S.Pd.
17	Drs. Supriyanto
18	Sabdo Rahadi, S.Ag.
19	Sri Hartati, S.Pd.
20	Edj Murni S., S.PAK
21	Yuana Agus D. S.Pd.
22	Nopan Rahma E., S.Pd.
23	Tiwuk Rahmawati, S.Pd.
24	Rokhimah Fitriyati, S.Pd.
25	Yuanita Agustina S Pd I
26	Bemasetta Linda K.
27	Drs. Raharja

S E L A S A	Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)			Piket						
	07.00 - 07.15	1	10l	24e	19b	18a	7f	16j	8m		12k	5g	21p	15e	23c	
	08.00 - 08.45	2	10l	24e	19b	18a	7f	16j	8m		12k	5g	21p	15e	23c	
	08.45 - 09.30	3	10l	14h	27d	18a	7f	5g	12k		13q	23c	22o	6n	3d	3
	09.30 - 09.45		Istirahat												4	
	09.45 - 10.30	4	7f	14h	27d	4c	17i	5g	12k		8m	23c	22o	6n	3d	9
	10.30 - 11.15	5	7f	6n	27d	4c	17i	13q	9g		8m	22o	24e	18a	15e	20
	11.15 - 12.00	6	7f	6n	4c	12k	8m	17i	9g		10l	22o	24e	18a	15e	26
	12.00 - 12.15		Istirahat													
	12.15 - 13.00	7	BK	9g	4c	27d	8m	17i	13q		10l	16j	14h	3d	6n	
13.00 - 13.45	8	24e	9g	17i	27d	13q	22r	10l	18a	16j	14h	BK	6n			
13.45 - 14.30	9	24e	BK	17i	27d	13q	22r	10l	18a	Intensifikasi						

R A B U	Literasi			Literasi			Literasi			Piket						
	07.00 - 07.15	1	9g	3d	7f	15e	16j	25g	6n		10l	5g	17i	21p	18a	
	08.00 - 08.45	2	9g	3d	7f	15e	16j	25g	6n		10l	5g	17i	21p	18a	5
	08.45 - 09.30	3	14h	25g	7f	6n	22r	19b	23c		12k	16j	5g	8m	13q	18
	09.30 - 09.45		Istirahat												23	
	09.45 - 10.30	4	15e	7f	17i	6n	22r	19b	23c		12k	16j	5g	8m	13q	24
	10.30 - 11.15	5	15e	7f	6n	17i	4c	14h	12k		13q	24e	8m	22o	19b	
	11.15 - 12.00	6	25g	7f	6n	17j	4c	14h	12k		21p	24e	8m	22o	19b	
	12.00 - 12.15		Istirahat													
	12.15 - 13.00	7	25g	15e	12k	BK	13q	18a	3d		21p	14h	16j	24e	22o	
13.00 - 13.45	8	3d	15e	9g	19b	25g	4c	21p	23c	14h	16j	24e	22o			
13.45 - 14.30	9	3d	BK	9g	19b	25g	4c	21p	23c	Intensifikasi						

K A M I S	Literasi			Literasi			Literasi			Piket						
	07.00 - 07.15	1	21p	6n	8m	7f	5g	16j	18a		9g	14h	1i	12k	10l	
	08.00 - 08.45	2	21p	22r	8m	7f	5g	16j	6n		9g	14h	1i	12k	10l	
	08.45 - 09.30	3	18a	22r	9g	7f	17i	3d	6n		13q	1i	15e	19b	12k	11
	09.30 - 09.45		Istirahat												15	
	09.45 - 10.30	4	18a	14h	9g	27d	17i	3d	7f		13q	1i	15e	19b	12k	17
	10.30 - 11.15	5	4c	18a	BK	27d	19b	17i	7f		6n	23c	16j	10l	21p	22
	11.15 - 12.00	6	4c	18a	15e	BK	19b	17i	7f		6n	23c	16j	10l	21p	
	12.00 - 12.15		Istirahat													
	12.15 - 13.00	7	8m	4c	27d	15e	16j	21p	18a		19b	13q	14h	3d	23c	
13.00 - 13.45	8	8m	4c	27d	6n	16j	21p	18a	19b	13q	14h	3d	23c			

J U M A T	Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)			Piket						
	07.00 - 07.15	1	15e	18a	6n	24e	25g	4c	10l		3d	8m	7f	23c	12k	
	08.00 - 08.45	3	18a	16j	22r	24e	25g	4c	10l		3d	8m	7f	23c	12k	13
	08.45 - 09.00		Istirahat												19	
	09.00 - 09.45	4	16j	25g	22r	17i	13q	14h	9g		7f	15e	BK	12k	3d	21
	09.45 - 10.30	5	16j	25g	24e	22r	4c	14h	9g		7f	15e	18a	6n	8m	
10.30 - 11.15	6	16j	15e	24e	22r	4c	13q	3d	7f	BK	18a	6n	8m			

S A B T U	Literasi			Literasi			Literasi			Piket						
	07.00 - 07.15	1	17i	16j	12k	9g	14h	15e	13q		6n	1i	23c	25g	7f	
	08.00 - 08.45	2	17i	16j	12k	9g	14h	15e	13q		6n	BK	23c	25g	7f	
	08.45 - 09.30	3	17i	8m	18a	12k	21p	5g	19b		3d	7f	1i	13q	25g	2
	09.30 - 09.45		Istirahat												7	
	09.45 - 10.30	4	9g	8m	4c	12k	21p	5g	19b		3d	7f	14h	13q	25g	8
	10.30 - 11.15	5	9g	21p	4c	8m	5g	18a	23c		15e	14h	3d	12k	10l	10
	11.15 - 12.00	6	14h	21p	BK	8m	5g	18a	23c		15e	3d	BK	12k	10l	
12.00 - 12.15		Istirahat														
12.15 - 13.00	7	14h	9g	18a	4c	15e	13q	3d	23c	21p	19b	10l	BK			
13.00 - 13.45	8	BK	9g	18a	4c	15e	13q	3d	23c	21p	19b	10l	BK			

KODE MENGAJAR	
a	Pend. Agama
b	PPKN / PKn
c	Bahasa Indonesia
d	Sejarah
e	Bahasa Inggris
f	Penjasorkes
g	Matematika
h	Fisika
i	Biologi
j	Kimia
k	Ekonomi/Akuntansi
l	Geografi
m	Seni Budaya
n	Sosiologi
o	Tek. Informasi & Kom.
p	Bahasa Jawa
q	Bahasa Jerman
r	Prakarya dan KWU

Ngeplak, 15 Juli 2017

Kepala Sekolah

*(Signature)*

Basuki Jaka Purpama, M.Pd.  
NIP-19660528 199001 1001





