

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
DI UPT SKB KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

**Jl. Pemuda No. 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta**

15 September – 15 November

Disusun Guna Memenuhi Tugas mata Kuliah Praktik Lapangan terbimbing (PLT)



Disusun Oleh :

Indah Dewi Rully Astuti

14102241013

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta, lokasi UPT Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul dengan

Nama : Indah Dewi Rully Astuti  
NIM : 14102241013  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PLT di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul, dari tanggal 15 September - 15 November 2017 dengan sistem kegiatan Senin sampai Jum'at. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Lapangan PLT

Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP. 19800512 200501 1 001

Drs. Suharjiya, MA

NIP. 19660511 1995121 009

Mengetahui,

Kepala UPT SKB Kabupaten Gunungkidul



Drs. Suharjiya, MA

NIP. 19660511 1995121 009

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis sebagai Mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul dapat melaksanakan serta menyusun laporan PLT ini dengan baik dan lancar.

Laporan PLT ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban praktik lapangan terbimbing yang telah dilakukan oleh mahasiswa UNY jurusan Pendidikan Luar Sekolah pada tanggal 15 September – 15 November 2017. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan terbimbing (PLT) ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu selama persiapan, pelaksanaan dan juga kelanjutan dari Program PLT di UPT SKB Kabupaten Gunungkidul, Yaitu:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan PLT.
2. Bapak Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd. selaku kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PLT.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran dalam melaksanakan praktik lapangan terbimbing di SKB Gunungkidul.
4. Bapak Drs. Suharjiya, MA. selaku kepala SKB Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan bagi kelompok kami untuk belajar dan melaksanakan praktik lapangan terbimbing di SKB Gunungkidul
5. Bapak Drs. Suharjiya, MA. selaku koordinator PLT SKB Gunungkidul yang telah memberikan pengarahan, bimbingan dan informasi kepada mahasiswa PLT di SKB Gunungkidul
6. Pamong belajar SKB Gunungkidul yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman untuk kami selama melaksanakan program kegiatan praktik lapangan terbimbing.

7. Staff Tata Usaha SKB Gunungkidul yang telah membantu dalam melaksanakan program kerja sampai tersusun laporan ini.
8. Pendidik KB Handayani dan KB Safira, yang telah memberikan ilmu dan bimbingan selama melaksanakan program kegiatan selama praktik lapangan terbimbing.
9. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.
10. Tidak lupa juga kepada pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekeurangan. Akhirnya besar harapan penulis agar laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi semua pihak yang telah membaca laporan ini.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT .....	3
<b>BAB II PELAKSANAAN , PERSIAPAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	7
B. Pelaksanaan PLT .....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	30
1. Analisis Hasil.....	30
2. Refleksi.....	34
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran.....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>38</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matriks Program Individu Mingguan

Lampiran 2. Lembar Observasi Lapangan

Lampiran 3. Proposal Kegiatan dan RPP

Lampiran 4. Dokumentasi

Lmapiran 5. Catatan Harian

## **ABSTRAK**

Oleh : Indah Dewi Rully Astuti

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan Kegiatan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai pendidik atau tenaga kependidikan. Selain itu tujuan diadakannya PLT yakni sebagai syarat dalam menyelesaikan gelar sarjana pendidikan dan mampu mengimplementasikan ilmu yang didapat sebagai bekal menjadi seorang pendidik ataupun tenaga pendidik yang profesional.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung keberlangsungan pembelajaran. PLT yang diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatnya keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul. Berdasarkan hasil observasi maka disusun program individu PLT yang telah terlaksana antara lain literasi camp, praktik mengajar mandiri KB Safira dan KB Handayani, praktik mengajar mandiri kesetaraan paket C dan B, asistensi kursus, pengelolaan perpustakaan, praktik mengajar terbimbing KB Safira dan KB Handayani, pengadministrasian dan rekap data kursus dan kesetaraan SKB Gunungkidul, dan pembuatan media APE KB Handayani.

Hasil dari terlaksananya program PLT di SKB Gunungkidul adalah semua program dapat terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa program yang pelaksanaannya tidak sesuai dengan perencanaan.

***Kata kunci:*** *PLT, SKB Gunungkidul, Program*

# **BAB I**

## **PEDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Gambara Umum Lembaga**

Secara umum keadaan UPT SKB Gunungkidul dapat diketahui melalui observasi dilapangan yang merupakan langkah awal untuk mendapatkan informasi tentang keadaan ttmpat. Observasi awal yang dilakukan adalah mendatangi kantor SKB Gunungkidul untuk melakukan observasi.

Gambaran umum megenai keadaan UPT SKB Gunungkidul yang diperoleh melalui observasi ini meliputi:

##### **a. Sejarah SKB Gunungkidul**

Pada tahun 1974 di Gunungkidul berdiri Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat (PLPM) dibawah Bidang Pendidikan Masyarakat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tahun 1978 PLPM berubah menjadi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) yang berkedudukan sebagai UPT Pusat dibawah Diktentis. Dengan berlakunya OTODA maka berdasarkan keputusan Bupati Gunungkidul No. 184/KPTS/2001 SKB menjadi UPTD SKB Kabupaten Gunungkidul dibawah Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul berdasarkan peraturan Bupati No. 131 Tahun 2008 menjadi UPT SKB Kabupaten Gunungkidul.

##### **b. Identitas SKB Gunungkidul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul adalah lembaga pendidikan non formal yang beralamatkan di Jl Pemuda No. 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul (0273) 919191. Akta notaris dan NPWP SKB Gunungkidul adalah keputusan Bupati No. 184/KTPS/2001 dan 00.015.184.5.542.000. Informasi SKB Gunungkidul dapat diakses melalui *website* yaitu [www.skbgunungkidul.com](http://www.skbgunungkidul.com) serta email SKB Gunungkidul [skbgunungkidul@yahoo.com](mailto:skbgunungkidul@yahoo.com).

#### **Visi dan Misi**

**Visi :**

Pengembangan pusat data, percontohan program Pendidikan Non Formal Informal (PNFI), Pemberdayaan Masyarakat dan Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Non Formal Informal (PNFI).

**Misi:**

- 1) Mewujudkan pusat data Pendidikan Non Formal Informal
- 2) Melaksanakan percontohan Program Pendidikan Non Formal dan Informal yang berkualitas
- 3) Melaksanakan Program pemberdayaan Masyarakat melalui Pendidikan Kecakapan Hidup dan Kursus Institusional
- 4) Meningkatkan Mutu Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Non Formal Informal.
- 5) Melaksanakan Pengembangan Model Pendidikan Non Formal dan Informal.

**c. Tugas Pokok UPT SKB Gunungkidul**

Menurut peraturan Bupati No. 131 tahun 2008, pasal 3, tugas pokok UPT SKB Kabupaten Gunungkidul adalah melaksanakan penyelenggaraan dan membuat percontohan program kesetaraan dan kursus institusional.

**d. Fungsi UPT SKB Gunungkidul**

Peraturan Bupati No. 131 tahun 2008 pasal 4 menjelaskan bahwa Fungsi UPT SKB Kabupaten Gunungkidul adalah:

- 1) Penyusunan rencana kegiatan UPT
- 2) Penyusunan kebijakan teknis UPT
- 3) Pelaksanaan pelayanan pendidikan kesetaraan dan kursus institusional
- 4) Pembinaan dan pelayanan pendidik kesetaraan dan kursus institusional
- 5) Pengelolaan ketatausahaan UPT SKB
- 6) Pengendalian dan pelaksana norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional dibidang penyeleggaraan dan pembuatan percontohan program pendidikan kesetaraan dan kursus institusional dan,
- 7) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan UPT SKB.

8)

**e. Ketenagakerjaan**

No.	Jabatan	Pendidikan	Pangkat/ Gol
1.	Kepala UPT SKB Kabupaten Gunungkidul	S1	Penata tk I/ III d
2.	Pamong Belajar Madya	S2	Penata (III/c)
3.	Pamong Belajar Penyelia	SMEA	Penata (III/c)
4.	Pamong Belajar Muda	S1	Penata TK I (III/d)
5.	Pamong Belajar Pelaksana Lanjutan	S1	Penata Muda (III/a)
6.	Staf Tata Usaha UPT SKB	S1	Penata Muda (III/a)
7.	Staf Tata Usaha UPT SKB	SMA	Pangatur (II/a)
8.	Penjaga kantor UPT SKB	SMEA	Pengatur Muda TK I (II/b)
9.	Penjaga Kantor UPT SKB	SMK	Pengatur Muda TK I (II/b)
10.	Penjaga Kantor UPT SKB	SMP	Juru Tk (II/d)
11.	Penjaga Kantor UPT SKB	Paket A	Juru Kuda Tk I/ I d
12.	Staff TU	S1	PTT

**f. Fasilitas**

Fasilitas yang dimiliki oleh SKB Gunungkidul diantaranya yaitu:

1) Fasilitas Pengelola

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1.	Komputer	6	Bagus
2.	Kamera Digital	1 unit	Bagus
3.	LCD Proyektor	2	Bagus
4.	Mobil TBM	1	Bagus
5.	Sound system	2 unit	Bagus
6.	Tv	1 unit	Bagus

2) Fasilitas Pembelajaran

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang komputer	11x8 m	Bagus
2.	Ruang perpustakaan	6x7 m	Bagus
3.	Buku	±2000	Bagus
4.	Ruang pembelajaran/ diklat	9x9 m	Bagus
5.	Ruang kursus menjahit	11x8 m	Bagus

3) Lain-Lainnya

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1.	Aula/ ruang pertemuan	1	Bagus

2.	Lapangan Olahraga	30x15 m	Bagus
3.	Asrama	13 kamar	Bagus
4.	Pendopo	17 m <sup>2</sup>	Bagus

## 2. Potensi Lembaga

Program-program yang diselenggarakan di UPT SKB Gunungkidul disusun berdasarkan kebutuhan masyarakat dan aspirasi melalui hasil identifikasi kebutuhan masyarakat dan diformulasikan dengan skala prioritas pembangunan daerah. Beberapa program pembelajaran yang dilaksanakan di UPT SKB Gunungkidul yaitu:

### a. PAUD

SKB Gunungkidul mempunyai tujuan meningkatkan layanan pendidikan terhadap anak usia dini sesuai tahap perkembangannya, meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk menunjang proses pembelajaran serta membina kerjasama yang baik dengan organisasi-organisasi yang peduli dengan PAUD untuk meningkatkan layanan PAUD.

SKB Gunungkidul mempunyai PAUD binaan yang berjumlah 2 SPS. Salah satu dari PAUD tersebut yaitu KB & TPA Handayani yang berada di sebelah SKB Gunungkidul. Peserta didik KB Handayani mencakup anak usia dini umur 3-5 tahun. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan 5 hari dalam satu minggu, yaitu hari senin sampai jumat pukul 08.00 s/d 10.00 WIB untuk KB dan 08.00 s/d 15.00 WIB untuk TPA. Adapun tenaga pendidik di KB Handayani ada 5 pendidik. Gedung yang terdiri dari 4 ruang dengan ukuran 3x3 meter dan berbagai alat permainan luar maupun dalam seperti: balok, ayunan, prosotan, mangkok putar, puzzel, dan lain-lain. Selain itu juga terdapat sarana prasaran pembelajaran seperti: meja, kursi, tempat ibadah, halaman bermain, kantor, kamar mandi, WC, kamar tidur dan ruang belajar.

PAUD binaan SKB Gunungkidul lainnya yaitu KB Safira yang berada di dusun Trowono A, Paliyan. Adapun jumlah peserta didik di KB Safira 16 anak dengan rentang usia 2-5 tahun. Pembelajaran dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan jumat kecuali hari kliwon. Proses pembelajaran dimulai dari pukul 08.00-10.00 WIB. Tenaga pendidik di KB Safira terdapat 3 orang pendidik. Gedung terdiri dari 2 ruangan yang digunakan sebagai

ruang pembelajaran dan kantor. Sarana dan prasarana yang dimiliki KB Safira cukup lengkap, terutama sarana pembelajaran yang berupa alat permainan baik luar maupun dalam seperti: ayunan, prosotan, mangkok putar, puzzel, balok, kartu bergambar, monte dan lain-lain. Selain itu juga terdapat sarana prasana lainnya seperti WC, kamar mandi, tempat parkir dan halaman bermain.

#### b. Keaksaraan

Program pendidikan keaksaraan dilaksanakan dengan tujuan untuk membantu masyarakat dan warga belajar agar tetap memperoleh informasi dan wawasan yang lebih luas melalui kegiatan membaca, menulis dan berhitung (calistung). Program ini merupakan salah satu upaya pemberantasan buta huruf dikalangan masyarakat Gunungkidul khususnya anak-anak. Adapun bentuk kegiatan dari program ini yaitu *literacy kids* yang bertujuan menumbuhkan budaya baca sejak dini melalui berbagai kegiatan mulai dari eksplorasi, menonton film edukasi dan outbond yang dikemas dalam kegiatan *literacy camp*. Sasaran utama dari kegiatan ini yaitu anak-anak kelas 4 sampai dengan 6 Sekolah Dasar (SD). Kegiatan dilaksanakan di SD N Trowono 1 dan bekerja sama dengan pemuda dusun Trowono A dan B. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan ini yaitu 73 anak. Program keaksaraan ini dikelola oleh mahasiswa PLT dan SKB yang bekerjasama dengan SD N Trowono 1 dan Karang Taruna dusun Trowono A, B. Program keaksaraan didanai oleh swadaya wali murid dan kas PLT.

#### c. Kesetaraan

Program pendidikan kesetaraan yang dilaksanakan di SKB Gunungkidul terdiri dari program pendidikan paket A, paket B dan paket C. Program kesetaraan paket A, B, dan C dilaksanakan di Lembaga Pemasarakatan Anak kelas II B Wonosari. Selain itu program kesetaraan paket C juga dilaksanakan di SKB Gunungkidul. Program paket A berusia 10-12 tahun atau warga belajar yang belum lulus pendidikan pada jenjang sekolah dasar (SD) dengan jumlah 6 warga belajar. Program paket B dengan

rentang usia 12 -15 tahun ke atas dengan jumlah 9 warga belajar. Sedangkan pada program paket C dengan rentang usia 15-18 tahun ke atas yang berjumlah 17 warga belajar di Lembaga Masyarakat dan 20 warga belajar di SKB Gunungkidul.

Proses pembelajaran pada program kesetaraan ini disesuaikan dengan mata pelajaran yang sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh. Pamong belajar program kesetaraan disesuaikan dengan mata pelajaran yang diberikan dalam pembelajaran kualifikasi pendidikan minimal D3 dan kompetensi sesuai dengan bidang studi yang diajarkan. Proses pembelajaran juga dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana seperti meja, kursi, papan tulis, LCD, Laboratorium komputer dan media pembelajaran. Kurikulum yang dijadikan acuan adalah kurikulum tingkatan satuan pendidikan yang mengacu pada kurikulum nasional. Metode dalam proses pembelajaran yang digunakan yaitu dengan metode tatap muka yang dilakukan tiga kali dalam satu minggu, dan menggunakan metode tugas mandiri. Penggunaan metode kedua dilakukan dengan kesepakatan antara pamong belajar dan warga belajar.

Penilaian program kesetaraan ini meliputi penilaian penyelenggaraan dan penilaian hasil belajar. Penilaian hasil belajar dilakukan dengan menggunakan tes sumatif dan tes formatif. Sumber dana penyelenggaraan program ini berasal dari swadaya, APBD dan APBN.

#### d. Kursus

Program kursus diselenggarakan berdasarkan kebutuhan masyarakat dan warga belajar sebagai bekal berwirausaha atau mendapat pekerjaan. Hal inilah yang mendorong SKB Gunungkidul menyelenggarakan program ketrampilan seperti:

- 1). Kursus vokal
- 2). Kursus tata rias
- 3). Kursus potong rambut
- 4). Kursus tata boga
- 5). Kursus menjahit
- 6). Kursus bordir

7). Kursus komputer

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT**

Perumusan program PLT ini dilaksanakan setelah melakukan observasi. Setelah melakukan observasi maka kita akan mengetahui potensi dan kebutuhan dari lembaga tempat yang dilaksanakannya PLT. Namun, tidak semua permasalahan menjadi dasar dalam pembuatan program PLT perlu adanya pemilihan dan pemilahan. Hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam menyusun program ini diantaranya yaitu:

1. Kebermanfaatan bagi lembaga
2. Kesesuaian dengan kebutuhan lembaga
3. Kemampuan mahasiswa
4. Kompetensi yang dimiliki mahasiswa
5. Waktu

Berdasarkan hasil observasi dengan berbagai pertimbangan di atas maka program individu PLT yang telah tersusun yaitu:

1. Asistensi Kursus (Kursus Bordir, Kursus Potong Rambut, Kursus Menjahit, kursus Tata rias)
2. Praktik mengajar terbimbing KB Handayani dan KB Safira
3. Praktik mengajar terbimbing kursus komputer
4. Pengadministrasian dan rekap data kursus dan kesetaraan SKB Kabupaten Gunungkidul
5. Praktik mengajar mandiri KB Safira dan KB Handayani
6. Praktik mengajar mandiri kesetaraan LP kelas II B Wonosari dan kesetaraan SKB Gunungkidul
7. Pembuatan media APE KB Handayani
8. *Literacy Camp*
9. Pengelolaan perspusatkaan SKB Gunungkidul
10. Pembukaan kursus SKB Gunungkidul
11. Penataan ruang KB Handayani
12. Peringatan Hari Aksara Internasional

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Praktik lapangan terbimbing atau PLT merupakan praktik secara langsung sebagai pengaplikasian dari teori yang telah diperoleh mahasiswa selama proses perkuliahan. PLT mempunyai tujuan memberikan pengalaman secara langsung bagi mahasiswa baik dalam bidang pembelajaran bagi calon guru maupun bidang manajerial pendidikan maupun manajerial suatu lembaga dalam rangka melatih serta mengembangkan kompetensi mahasiswa untuk lebih siap kedepannya setelah mereka nantinya lulus dari perkuliahan. Hal ini juga merupakan upaya pembentukan sikap dan perilaku serta keterampilan mahasiswa agar nantinya lebih memahami bidang yang sedang mereka tempuh.

##### **1. Persiapan di Kampus**

###### **a. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT merupakan salah satu persiapan bagi mahasiswa yang diselenggarakan oleh FIP UNY dan jurusan PLS untuk membekali mahasiswa agar mereka nantinya dapat melaksanakan kegiatan PLT sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ada.

Kegiatan pembekalan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam melaksanakan PLT dengan baik dan sesuai dengan tujuan diadakannya kegiatan tersebut. Adapun materi yang disampaikan dalam kegiatan PLT ini diantaranya yaitu:

- a. Materi pembekalan PLT
- b. Panduan PLT
- c. Penyusunan program kerja PLT
- d. Pelaksanaan kegiatan PLT
- e. Penyusunan laporan PLT

Pengenalan lokasi PLT dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik dan pelatihan dan budaya lembaga.

###### **b. Pembekalan *Microteaching***

Pembekalan *microteaching* ini dilaksanakan atas kebijakan jurusan dan dosen pembimbing lapangan masing-masing kelompok. *Microteaching* diadakan guna untuk persiapan mahasiswa sebelum mereka mengajar baik dalam lembaga pendidikan formal maupun pendidikan non formal. Hal ini merupakan simulasi agar nantinya mahasiswa saat sudah mengajar secara langsung sudah terbiasa dan berjalan dengan baik.

Jurusan Pendidikan Luar Sekolah khususnya, mahasiswa dipersiapkan untuk dapat mengajar peserta didik dimana peserta didik dari pendidik non formal itu beraneka ragam dan disiapkan memiliki keterampilan dalam pengelolaan program mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program. Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah ini secara langsung dibimbing oleh dosen pendamping lapangan PLT kelompok masing-masing. Dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan maka satu persatu mahasiswa bergantian untuk mengajar teman-temannya sendiri yang seolah-olah berperan menjadi peserta didik. Sebelum mengajar mereka terlebih dahulu perlu menyiapkan RPP maupun RPH dan juga materi yang akan disampaikan.

Pembekalan *microteaching* ini pada dasarnya melatih mahasiswa untuk lebih siap saat nantinya melakukan praktik mengajar, baik dari segi sikap dan perilaku saat mengajar yang harus disesuaikan dengan kondisi lapangan serta peserta didik. Selain itu juga untuk melatih membuat RPP dan menyiapkan materi. Adapun jadwal *microteaching* kelompok PLT Gunungkidul PLS ini yaitu setiap satu minggu sekali setiap hari Kamis Pukul 13.00 WIB. *Microteaching* dilaksanakan sejak bulan Maret hingga Juni bertempat di salah satu ruang kelas yang ada di FIP UNY. Setiap mahasiswa harus memiliki materi yang berbeda antara satu dengan yang lainnya.

## **2. Persiapan di Lapangan**

### **a. Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PLT tahun 2017 berjumlah 7 orang mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada kepala SKB Kabupaten Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu

Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak SKB Gunungkidul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang dilaksanakan selama 2 bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PLT PLS UNY 2017 dilaksanakan pada hari Jum'at, 15 November 2017 pukul 08.00 sampai selesai.

#### **b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lapangan PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PLT.

Observasi lapangan di SKB terkait dengan pembelajaran ini yaitu untuk mengetahui program pembelajaran yang ada di SKB Gunungkidul diantaranya program kesetaraan (paket A, Paket B, dan Paket C), kursus (vokal, menjahit, bordir, tata rias, komputer, potong rambut dan tata boga), dan juga PAUD.

### **B. PELAKSANAAN PLT**

Berikut deskripsi program PLT yang telah dilaksanakan antara lain:

#### 1. Asistensi Kursus Menjahit

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Menjahit
Deskripsi Kegiatan	Asistensi kursus menjahit merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT untuk membantu dan mempermudah tutor dalam mendapatkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Pada pendampingan kursus ini kegiatan belajar mengajar diisi dengan materi pembuatan pola kemeja.
Tujuan	Membantu dan mendampingi pelaksanaan kursus menjahit
Sasaran	Warga belajar menjahit
Tempat	Ruang kelas Kursus Menjahit di SKB Gunungkidul

Waktu Pelaksanaan	26 September 2017
Jumlah Peserta	18 orang
Tugas dan peran Mahasiswa	1. Mendampingi pembelajaran kursus menjahit 2. Membantu menyiapkan presensi, alat dan bahan yang digunakan untuk pembelajaran kursus menjahit
Bentuk kegiatan	Pendamping dan membantu tutor dalam menyiapkan bahan dan alat untuk pembelajaran kursus menjahit
Hasil kegiatan	1. Asistensi kursus menjahit berjalan dengan lancar dengan kegiatan terkumpulnya data warga belajar kursus menjahit dan terbaginya ATK untuk warga belajar. 2. Warga belajar dapat membuat pola kemeja
Biaya	-
Hambatan	Data warga belajar belum sesuai dengan warga belajar yang datang
Solusi	Warga belajar yang belum datang diganti dengan warga belajar yang lain serta belum dibagikannya ATK untuk Warga belajar yang belum datang.

## 2. Asistensi Kursus Bordir

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Bordir
Deskripsi Kegiatan	Asistensi kursus bordir merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT untuk membantu dan mempermudah tutor dalam mendapatkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Pada pendampingan kursus ini kegiatan belajar mengajar diisi dengan pengenalan mesin bordir dan praktek membordir dengan pola bunga.
Tujuan	Membantu dan mendampingi pelaksanaan kursus bordir
Sasaran	Warga belajar kursus bordir

Tempat	Ruang kelas Kursus bordir di SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	27 September 2017; 2 dan 17 Oktober 2017
Jumlah Peserta	18-20 orang
Tugas dan peran Mahasiswa	1. Mendampingi pembelajaran kursus bordir 2. Membantu menyiapkan presensi, alat dan bahan yang digunakan untuk pembelajaran kursus menjahit
Bentuk kegiatan	Pendampingan dan membantu tutor dalam menyiapkan bahan dan alat untuk pembelajaran kursus bordir
Hasil kegiatan	Asistensi kursus bordir berjalan dengan lancar dengan kegiatan terkumpulnya data warga belajar kursus bordir, terbaginya ATK untuk warga belajar, dan terabsensinya warga belajar kursus bordir, serta warga belajar mampu membuat taplak meja dengan hiasan-hiasan bordir.
Biaya	-
Hambatan	Data warga belajar belum sesuai dengan warga belajar yang datang.
Solusi	Warga belajar yang belum datang diganti dengan warga belajar yang lain serta belum dibagikannya ATK untuk Warga belajar yang belum datang.

### 3. Asistensi Kursus Potong Rambut

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Potong Rambut

Deskripsi Kegiatan	Asistensi kursus potong rambut merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT untuk membantu dan mempermudah tutor dalam mendapatkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Pada pendampingan kursus ini kegiatan belajar mengajar diisi dengan materi dan praktik <i>massage</i> dan ujian akhir yaitu ujian tulis dan praktik <i>creambath</i> .
Tujuan	Membantu dan mendampingi pelaksanaan kursus potong rambut
Sasaran	Warga belajar kursus potong rambut
Tempat	Salon Diawan
Waktu Pelaksanaan	11 dan 31 Oktober 2017
Jumlah Peserta	13 orang
Tugas dan peran Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi pembelajaran kursus potong rambut</li> <li>2. Membantu menyiapkan presensi, alat dan bahan yang digunakan untuk pembelajaran kursus bordir</li> <li>3. Mengawasi ujian akhir kursus potong rambut</li> <li>4. Membagikan uang pesanggon kursus potong rambut dan dokumentasi pelaksanaan ujian kursus potong rambut</li> </ol>
Bentuk kegiatan	Mendampingi dan membantu tutor dalam menyiapkan bahan dan alat untuk pembelajaran kursus potong rambut
Hasil kegiatan	Asistensi kursus potong rambut berjalan dengan lancar dengan kegiatan terdatanya kedatangan warga belajar potong rambut, terdokumentasikannya kursus potong rambut, dan terawasinya pelaksanaan ujian akhir kursus potong rambut.
Biaya	-
Hambatan	-

Solusi	-
--------	---

#### 4. Asistensi Kursus Tata Rias

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Tata Rias
Deskripsi Kegiatan	Asistensi kursus potong rambut merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT untuk membantu dan mempermudah tutor dalam mendapatkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Pada pendampingan kursus ini kegiatan belajar mengajar diisi dengan materi dan praktik merias pengantin jogja putri, dan hiasan-hiasan pengantin jogja putri berupa meronce bunga melati.
Tujuan	Membantu dan mendampingi pelaksanaan kursus tata rias
Sasaran	Warga belajar kursus tata rias
Tempat	Pendopo SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	25 Oktober 2017; 3 November 2017
Jumlah Peserta	18-20 warga belajar
Tugas dan peran Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi pembelajaran kursus tata rias</li> <li>2. Membantu menyiapkan presensi, alat dan bahan yang digunakan untuk pembelajaran kursus tata rias</li> <li>3. Dokumentasi kursus tata rias</li> </ol>
Bentuk kegiatan	Mendampingi dan membantu tutor dalam menyiapkan bahan dan alat untuk pembelajaran kursus tata rias
Hasil kegiatan	Asistensi kursus tata berjalan dengan lancar dengan kegiatan terdatanya kedatangan warga belajar tata rias, dan terdokumentasikannya kursus tata rias.
Biaya	-

Hambatan	Masih banyak warga belajar yang belum mendapatkan model untuk praktek tata rias pengantin jogja
Solusi	Menjadikan mahasiswa PLT sebagai model.

#### 5. Praktik Mengajar Terbimbing Kelompok Bermain (KB) Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran di KB Handayani dilaksanakan setiap hari senin-jum'at dengan tema pembelajaran keluargaku yang mencakup tugas ayahku, tugas ibuku, tugas anak; lingkungan mencakup pengenalan lingkungan rumah dan pengenalan lingkungan pasar; serta binatang. Kegiatan belajar mengajar meliputi olahraga, menempel origami yang berbentuk bunga, membuat roncean dan mengunting kertas, serta <i>finger paint</i> .
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi dan membantu pendidik dalam proses pembelajaran di KB Handayani</li> <li>2. Menambah pengalaman dalam mengajar.</li> </ol>
Sasaran	KB Handayani SKB Gunungkidul
Tempat	KB Handayani SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	22, 25, 26, 28 September 2017; 1 dan 8 November 2017
Jumlah Peserta	11- 20 anak
Tugas dan peran Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa membantu mendampingi pendidik KB Handayani selama proses pembelajaran</li> <li>2. Mahasiswa membantu anak-anak ketika mengalami kesulitan dalam belajar dan bermain.</li> </ol>
Bentuk kegiatan	Pembelajaran kelas
Biaya	-
Hasil kegiatan	Mahasiswa memiliki pengalaman baru terkait dengan bagaimana cara mendampingi, mengajar, dan membantu aktivitas anak usia dini dengan berbagai karakter yang berbeda-beda.

Hambatan	Masih ada anak-anak yang sulit untuk dikondisikan karena belum mengenal karakteristik anak di KB Handayani. Masih ada beberapa lagu yang belum hafal selama pembelajaran berlangsung.
Solusi	Mencoba melakukan pendekatan kepada anak-anak untuk mengakrabkan diri. Menghafalkan dan mempelajari lagu-lagu yang sering dinyanyikan di KB Handayani agar mempermudah proses pembelajaran.

#### 6. Praktik Mengajar Terbimbing Kelompok Bermain (KB) Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar terbimbing KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran di KB Safira dilaksanakan hari senin-jum'at kecuali kliwon. Pembelajaran yang dilaksanakan di KB Safira bertemakan binatang yaitu pengenalan bintang, macam-macam binatang, habitat binatang dan suara-suara bintang serta dan alat transportasi yaitu jenis-jenis alat transportasi, kegunaan alat transportasi, dan manfaat adanya alat transportasi. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan kolase ikan, olahraga.
Tujuan	1. Mendampingi dan membantu pendidik dalam proses pembelajaran di KB Safira 2. Menambah pengalaman dalam mengajar.
Sasaran	KB Handayani SKB Gunungkidul
Tempat	KB Handayani SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	20 September 2017; 2 dan 9 November 2017
Jumlah Peserta	7-12 anak
Tugas dan peran Mahasiswa	1. Mahasiswa membantu mendampingi pendidik KB Handayani selama proses pembelajaran 2. Mahasiswa membantu anak-anak ketika mengalami kesulitan dalam belajar dan bermain.
Bentuk kegiatan	Pembelajaran kelas
Hasil kegiatan	1. Mahasiswa memiliki pengalaman baru terkait dengan bagaimana cara mendampingi, mengajar, dan membantu aktivitas anak usia dini dengan berbagai karakter yang berbeda-beda.

	<p>2. Peserta didik mampu memahami tentang macam-macam binatang, habitat binatang dan suara-suara binatang</p> <p>3. Peserta didik mampu memahami tentang jenis-jenis alat transportasi, kegunaan alat transportasi, dan manfaat adanya alat transportasi</p>
Biaya	-
Hambatan	Masih ada anak-anak yang sulit untuk dikondisikan karena belum mengenal karakteristik anak di KB Handayani. Masih ada beberapa lagu yang belum hafal selama pembelajaran berlangsung.
Solusi	Mencoba melakukan pendekatan kepada anak-anak untuk mengakrabkan diri. Menghafalkan dan mempelajari lagu-lagu yang sering dinyanyikan di KB Handayani agar mempermudah proses pembelajaran.

#### 7. Praktik mengajar terbimbing kursus komputer

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer
Deskripsi Kegiatan	Kursus komputer dilaksanakan setiap hari senin, selasa dan kamis. Materi pembelajaran kursus komputer yaitu pengenalan microsoft word, tabel dan perhitungan matematika menggunakan microsoft excel.
Tujuan	<p>1. Mendampingi dan membantu pendidik dalam proses pembelajaran kursus komputer</p> <p>2. Menambah pengalaman dalam mengajar.</p>
Sasaran	Warga belajar kursus komputer
Tempat	Ruang komputer SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	3, 10, 19 Oktober 2017
Jumlah Peserta	13- 20 warga belajar

Tugas dan peran Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa membantu mendampingi tutor kursus komputer selama proses pembelajaran</li> <li>2. Mahasiswa membantu warga belajar ketika mengalami kesulitan dalam mengoperasikan komputer.</li> </ol>
Bentuk kegiatan	Pembelajaran Kelas
Hasil kegiatan	Mahasiswa memiliki pengalaman baru terkait dengan bagaimana cara mendampingi, mengajar, dan membantu warga belajar dalam proses pembelajaran .
Biaya	-
Hambatan	Masih ada warga belajar yang terlambat sehingga mengganggu proses pembelajaran dan warga belajar yang terlambat ketinggalan materi yang disampaikan sehingga harus mengulang materi yang telah disampaikan
Solusi	Mencoba mengingatkan kembali bahwa pembelajaran akan dimulai pada pukul 09.00 dan diharapkan warga belajar datang tepat waktu, mahasiswa PLT memberikan arahan materi kepada warga belajar yang terlambat.

#### 8. Pengadministrasian dan Rekap Data Kursus SKB Gunungkidul

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Pengadministrasian dan Rekap Data Kursus SKB Gunungkidul

Deskripsi Kegiatan	Pengadministrasian dan rekap data warga belajar yang mengikuti kursus di SKB Gunungkidul bertujuan untuk keperluan arsip. Data yang direkap adalah data kursus komputer dan kursus tata rias. Data yang direkap kursus komputer meliputi sarana dan prasarana sedangkan data yang direkap kursus tata rias meliputi nama, alamat, nomer telpon warga belajar yang berguna untuk presensi, penerimaan ATK, dan penerimaan sertifikat.
Tujuan	Data yang direkap/ disalin tersebut digunakan untuk arsip warga belajar kursus serta sarana prasarana di SKB Gunungkidul
Sasaran	SKB Gunungkidul
Tempat	SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	20 dan 29 September 2017
Jumlah Peserta	1 mahasiswa PLT
Tugas dan peran Mahasiswa	Menyalin dan merekap data sarpras dan data warga belajar dengan mengisi kwitansi serta membuat kolom yang berisi daftar nama warga belajar, alamat dan nomer telpon.
Bentuk kegiatan	Pengarsipan data
Biaya	-
Hasil kegiatan	Penulisan dan perekapan data warga belajar serta sarana prasarana kursus telah ditulis semua dan data telah diserahkan kepada pamong SKB Gunungkidul
Hambatan	-
Solusi	-

### 9. Pengadministrasian dan Rekap Data Kesetaraan SKB Gunungkidul

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Pengadministrasian dan Rekap Data Kesetaraan SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Pengadministrasian dan rekap data warga belajar yang mengikuti kesetaraan di SKB Gunungkidul bertujuan untuk keperluan arsip. Data yang direkap adalah data warga belajar yang mengikuti kejar paket C untuk kelas XI. Data yang direkap meliputi nama, alamat, ijazah terakhir, nomer telpon, nama orang tua/ wali yang berguna untuk presensi dan penulisan rapor.
Tujuan	Data yang direkap/ disalin tersebut digunakan untuk arsip warga belajar kesetaraan Paket C di SKB Gunungkidul
Sasaran	SKB Gunungkidul
Tempat	SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	12 Oktober 2017
Jumlah Peserta	2 Mahasiswa PLT
Tugas dan peran Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa berperan sebagai perekap data warga belajar kesetaraan paket C kelas XI di SKB Gunungkidul</li> <li>2. Menyalin dan merekap data warga belajar membuat kolom yang berisi daftar nama warga belajar, alamat, nomer telpon, ijazah terakhir dan nama Orangtua/ wali</li> </ol>
Bentuk kegiatan	Pengarsipan data
Biaya	-
Hasil kegiatan	Penulisan dan perekapan data warga belajar kesetaraan paket C telah ditulis semua dan data telah diserahkan kepada pamong SKB Gunungkidul

Hambatan	Masih ada warga belajar yang belum mengumpulkan semua data yang dibutuhkan untuk rekap data.
Solusi	Warga belajar dihubungi untuk mengumpulkan kekurangan data yang belum dikumpulkan

10. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Praktik mengajar mandiri KB Handayani dilaksanakan 2 kali di kelas kuning dengan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya pembelajaran. Pembelajaran bertemakan Lingkungan rumah berupa bagian-bagian rumah, dan kegunaan rumah serta lingkungan pasar berupa kegunaan pasar dan siapa saja yang ada dipasar . Kegiatan belajar mengajar yaitu bermain lego dan memilih warna, pembuatan mobil-mobilan dari kotak susu bekas, menempel kertas origami dengan bentuk eskrim, dan <i>cooking class</i> .
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk anak-anak yang cerdas dan aktif</li> <li>2. Menambah pengalaman, ilmu dan melatih mahasiswa sebagai pendidik PAUD.</li> </ol>
Sasaran	Peserta didik KB Handayani
Tempat	KB Handayani SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	9 dan 23 Oktober 2017
Jumlah Peserta	13-15 anak
Tugas dan peran Mahasiswa	Mahasiswa berperan sebagai narasumber atau pendidik dalam proses pembelajaran dibantu oleh pendidik KB handayani.
Bentuk kegiatan	Pembelajaran kelas

Hasil kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya pembelajaran di KB Handayani sesuai dengan tema dan sub tema dan pembuatan media pembelajaran untuk menambah kreatifitas anak.</li> <li>2. Peserta didik mampu memahami bagian-bagian rumah dan kegunaan rumah</li> <li>3. Peserta didik mampu memahami kegunaan pasar dan siapa saja yang ada di pasar</li> </ol>
Biaya	Rp 354.600,00
Hambatan	Karakter peserta didik yang bermacam-macam sehingga saat pembelajaran ada beberapa anak yang terkadang sulit untuk dikondisikan.
Solusi	Dibantu oleh pendidik KB Handayani untuk mengkondisikan peserta didik.

#### 11. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Praktik mengajar mandiri KB Safira dilaksanakan setiap hari selasa dan kamis dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT. Tema pembelajaran yaitu tumbuhan dan alat transportasi. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi pengenalan jenis tanaman pisang dan jati mulai dari bagian-bagian tanaman, cara menanam, pemanfaatan tanaman dalam kehidupan sehari-hari dan kreasi dengan menggunakan pasir berbentuk pohon, menyablon daun unruk peserta didik. Sedangkan pada tema transportasi peserta didik dikenalkan dengan berbagai jenis transportasi baik darat, laut dan udara.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk anak-anak yang cerdas dan aktif</li> <li>2. Menambah pengalaman, ilmu dan melatih mahasiswa sebagai pendidik PAUD.</li> </ol>
Sasaran	Peserta didik KB Safira
Tempat	KB Safira
Waktu Pelaksanaan	29 September 2017; 4, 6, 24, 26 Oktober 2017
Jumlah Peserta	7-12 anak

Tugas dan peran Mahasiswa	Mahasiswa berperan sebagai narasumber atau pendidik dalam proses pembelajaran dibantu oleh pendidik KB Safira dan satu mahasiswa PLT.
Bentuk kegiatan	Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di KB Safira.
Hasil kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya pembelajaran di KB Safira sesuai dengan tema dan sub tema dan pembuatan media pembelajaran untuk menambah kreatifitas anak.</li> <li>2. Peserta didik memahami jenis tanaman pisang dan jati mulai dari bagian-bagian tanaman, cara menanam, pemanfaatan tanaman dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol>
Biaya	Rp 286.500,00
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik pasif dalam mengikuti pembelajaran</li> <li>2. Pembelajaran ditiadakan apabila hujan.</li> </ol>
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dibantu oleh pendidik KB Safira untuk mengkondisikan peserta didik.</li> <li>2. Berkomunikasi dengan pendidik KB Safira tentang cuaca yang ada di KB Safira</li> </ol>

## 12. Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan SKB Gunungkidul

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari senin, selasa, dan rabu untuk kelas X dan XII sedangkan untuk kelas XI dilaksanakan pada hari rabu, Kamis, dan jum'at. Pembelajaran yang saya laksanakan yaitu PKN kelas XI dengan tema budaya demokrasi; Geografi kelas X dengan tema pengetahuan dasar geografi, ekonomi kelas XI dengan tema ketenagakerjaan; dan ekonomi kelas XII yang diisi dengan ujian tengah semester.

Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu warga belajar memahami materi pembelajaran</li> <li>2. Membantu pamong belajar dalam melaksanakan pembelajaran</li> <li>3. Memberi pengalaman mahasiswa PLT dalam melaksanakan program kesetaraan Paket C</li> </ol>
Sasaran	Peserta didik kejar Paket C SKB Gunungkidul
Tempat	Gedung PGRI Dinas Pendidikan
Waktu Pelaksanaan	4,11, dan 20 Oktober 2017; 1 dan 7 November 2017
Jumlah Peserta	7-20 warga belajar
Tugas dan peran Mahasiswa	Mahasiswa berperan sebagai narasumber atau pendidik dalam proses pembelajaran.
Bentuk kegiatan	Pembelajaran kelas
Biaya	-
Hasil kegiatan	Terlaksananya pembelajaran Paket C SKB Gunungkidul, warga belajar memiliki pemahaman tentang pelajaran yang telah disampaikan ditandai dengan hasil evaluasi di akhir proses pembelajaran serta pengalaman yang diperoleh mahasiswa selaku tutor.
Hambatan	Ruang kelas yang dipakai untuk pembelajaran terkadang dipakai untuk keperluan lain.
Solusi	Mencari ruang kelas yang tidak digunakan.

### 13. Praktik mengajar mandiri kesetaraan LP klas II B Wonosari

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Praktik mengajar mandiri kesetaraan LP klas II B wonosari
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari senin dan kamis. Pembelajaran yang dilaksanakan yaitu ekonomi bertemakan ketenaga kerjaan, PKN bertemakan norma sosial.

Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu warga belajar memahami materi pembelajaran</li> <li>2. Membantu pamong belajar dalam melaksanakan pembelajaran</li> <li>3. Memberi pengalaman mahasiswa PLT dalam melaksanakan program kesetaraan Paket B dan Paket C.</li> </ol>
Sasaran	Peserta didik Paket B dan C LP Rutan Klas II B Wonoari
Tempat	LP Rutan Klas II B Wonosari
Waktu Pelaksanaan	5, 16, dan 30 Oktober 2017
Jumlah Peserta	Paket C: 17 peserta didik Paket B : 7 peserta didik
Tugas dan peran Mahasiswa	Mahasiswa berperan sebagai narasumber atau pendidik dalam proses pembelajaran.
Bentuk kegiatan	Pembelajaran kelas
Hasil kegiatan	Terlaksananya pembelajaran Paket B dan Paket C LP Rutan Klas II B Wonosari, warga belajar memiliki pemahaman tentang pelajaran yang telah disampaikan, serta pengalaman yang diperoleh mahasiswa selaku tutor.
Biaya	-
Hambatan	Peserta didik sulit untuk dikondisikan sehingga proses pembelajaran kurang kondusif.
Solusi	Ada pengawasan dari pihak rutan sehingga proses pembelajaran lebih kondusif.

#### 14. Pembuatan Media APE KB Handayani

<b>Aspek</b>	<b>Pembelajaran</b>
Nama Kegiatan	Pembuatan Media APE KB Handayani

Deskripsi Kegiatan	Pembuatan APE ini bertujuan untuk meningkatkan minat belajar peserta didik melalui Alat Permainan Edukatif. Adapun alat permainan Edukatif yang dibuat adalah gambar dan tulisan rukun iman dan islam.
Tujuan	Dapat meningkatkan minat belajar peserta didik KB Handayani
Sasaran	Peserta didik KB Handayani
Tempat	Posko PLT dan KB Handayani
Waktu Pelaksanaan	13 dan 20 Oktober 2017
Jumlah Peserta	1 Mahasiswa
Tugas dan peran Mahasiswa	Mahasiswa berperan sebagai perancang media alat permainan edukatif.
Bentuk kegiatan	Pembuatan APE yang disesuaikan dengan sistem pembelajaran yang ada di KB Handayani.
Biaya	Rp 9.600,00
Hasil kegiatan	Terlaksananya pembuatan media alat permainan edukatif berupa poster rukun iman dan rukun islam yang akan digunakan untuk pembelajaran.
Hambatan	-
Solusi	-

15. *Literacy Camp*

<b>Aspek</b>	<b>Pembelajaran</b>
Nama Kegiatan	<i>Literacy Camp</i>
Deskripsi Kegiatan	<i>Literacy Camp</i> adalah salah satu program PLT PLS UNY 2017 yang bekerja sama dengan SD N Trowono I yang dilaksanakan di dusun Trowono, Karangsem, Paliyan. Kegiatan yang dilaksanakan adalah eksplorasi kampung, menulis puisi, menonton film, pentas seni, senam, dan <i>outbond</i> .
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan budaya literasi pada anak melalui pembelajaran non formal melalui permainan-permainan edukatif</li> <li>2. Menumbuhkan minat baca, menumbuhkan minat menulis, serta mengajak anak untuk berfikir kritis dan kreatif sejak dini</li> </ol>
Sasaran	Peserta didik kelas 4, 5, dan 6 SD N Trowono I
Tempat	SD N Trowono I
Waktu Pelaksanaan	11 dan 12 Oktober 2017
Jumlah Peserta	73 anak
Tugas dan peran Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa berperan sebagai perancang dan pelaksana program</li> <li>2. Mahasiswa berperan sebagai sie Perkap dalam Acara <i>Literacy Camp</i></li> <li>3. Mahasiswa berperan sebagai narasumber/ instruktur senam.</li> <li>4. Mahasiswa berperan sebagai Pembawa acara pada saat Pentas Seni</li> <li>5. Mahasiswa berperan sebagai pendamping peserta didik pada saat eksplorasi kampung.</li> </ol>
Bentuk kegiatan	Kegiatan yang dilaksanakan pada saat acara <i>Literacy Camp</i> yaitu eksplorasi kampung, menulis puisi, menonton film, pentas seni, senam dan <i>outbond</i> .
Biaya	Rp 2.221.900,00
Hasil kegiatan	Terlaksananya program <i>literacy camp</i> dengan lancar dengan berbagai program yang telah dilaksanakan melalui permainan-permainan edukatif.
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuaca yang tidak mendukung</li> <li>2. Kurangnya personil sehingga anak sulit untuk dikondisikan</li> </ol>
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada beberapa kegiatan yang ditunda</li> <li>2. Dibantu oleh pemuda dusun Trowono</li> </ol>

16. Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengelolaan perpustakaan dilaksanakan untuk meningkatkan minat baca warga belajar dan masyarakat umum selain itu juga untuk merapikan dan mengklasifikasikan buku sesuai dengan jenis dan judul buku serta menata buku-buku yang ada di perpustakaan SKB Gunungkidul.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merapikan urutan buku sesuai dengan jenis serta judul buku</li> <li>2. Perpustakaan tertata dengan baik agar meningkatkan minat baca warga belajar maupun karyawan</li> </ol>
Sasaran	Perpustakaan SKB Gunungkidul
Tempat	Perpustakaan SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	19 dan 27 September 2017
Jumlah peserta	2 Mahasiswa
Tugas dan peran Mahasiswa	Pengelola perpustakaan
Bentuk kegiatan	Pengelolaan dan klasifikasi buku
Biaya	-
Hasil kegiatan	Buku-buku perpustakaan SKB Gunungkidul tertata dengan rapi dan dikelompokkan menurut jenisnya. Buku-buku baru tersusun dengan baik di rak-rak buku sehingga dapat dimanfaatkan oleh warga belajar maupun masyarakat umum.

Hambatan	Ada buku yang tidak ada dalam daftar arsip
Solusi	-

#### 17. Pembukaan Kursus SKB Gunungkidul

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Pembukaan Kursus SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan untuk mengumpulkan semua calon warga belajar kursus yang bertujuan untuk mengetahui kapan dilaksanakannya kursus yang akan diikuti, selain itu pembukaan kursus SKB Gunungkidul dibuka oleh kepala lembaga SKB Gunungkidul yaitu Bapak Drs. Suharjiya, MA.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dibukanya kursus yang ada di SKB Gunungkidul</li> <li>2. Warga belajar mengetahui kapan dilaksanakannya kursus yang diikuti</li> </ol>
Sasaran	Warga belajar kursus SKB Gunungkidul
Tempat	Pendopo SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	19 September 2017
Jumlah Peserta	62 Peserta
Tugas dan peran Mahasiswa	Membantu menyiapkan presensi dan daftar peserta kursus SKB Gunungkidul
Bentuk kegiatan	Sosialisasi

Hasil kegiatan	Terlaksananya pembukaan kursus SKB Gunungkidul, kursus yang dibuka ada 7 yaitu kursus komputer, kursus tata boga, kursus menjahit, kursus tata rias, kursus potong rambut, kursus bordir dan kursus vocal.
Hambatan	-
Solusi	-

#### 18. Penataan Ruang KB Handayani

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama kegiatan	Penataan Ruang KB Handayani
Dekripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilaksanakan berupa pemasangan beberapa hiasan serta dekorasi untuk memperlancar, memperindah ruang kelas pada proses pembelajaran dan mengganti suasana belajar agar lebih menyenangkan.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merapikan ruang kelas KB Handayani</li> <li>2. Mendekorasi ruang kelas dengan hiasan-hiasan serta APE yang ada.</li> </ol>
Sasaran	KB Handayani
Tempat	KB Handayani Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	25 dan 26 September 2017
Jumlah Peserta	3 mahasiswa PLT

Tugas dan peran Mahasiswa	1. Membuat APE dan hiasan dekorasi 2. Penata ruang KB Handayani.
Bentuk kegiatan	Penaataan dan dekorasi ruang
Biaya	-
Hasil kegiatan	Terlaksananya penataan ruang kelas di KB Handayani untuk mepernyaman, memperindah dan mengganti suasana ruang kelas KB Handayani
Hambatan	-
Solusi	-

#### 19. Peringatan Hari Aksara Internasional (HAI)

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Peringatan Hari Aksara Internasional (HAI)
Deskripsi Kegiatan	Peringatan Hari Internasional adalah serangkaian acara yang dilaksanakan setiap tahunnya untuk memperingati hari aksara internasional yang jatuh pada tanggal 8 September . Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada peringatan Hari Aksara Internasional ini adalah perlombaan dan pameran makanan dengan bahan baku ketela sekecamatan yang ada di Gunungkidul sebagai peserta. Tema dari Peringatan HAI ini adalah menumbuhkan literasi melalui potensi lokal.

Tujuan	Peringatan hari aksara internasional dengan diadakannya perlombaan dan pameran makanan dengan bahan baku ketela sebagai sumber daya lokal.
Sasaran	Pegawai Dinas Pendidikan, Pegawai SKB Gunungkidul, Mahasiswa PLT
Tempat	Lapangan Voli dan Pendopo SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	18 Oktober 2017
Tugas dan peran Mahasiswa	Membantu menyiapkan peralatan dan hasil dari kursus bordir serta kursus tata boga yang akan dipamerkan serta menunggu <i>stand</i> SKB Gunungkidul
Bentuk kegiatan	Pameran dan Perlombaan makanan berbahan baku ketela sebagai sumber daya lokal.
Biaya	-
Hasil kegiatan	Terlaksananya peringatan hari aksara internasional yang berjalan dengan lancar.
Hambatan	-
Solusi	-

## 20. Apel

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama kegiatan	Apel

Deskripsi Kegiatan	Apel adalah agenda rutin yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan dan SKB Gunungkidul yang dilaksanakan pada hari senin, rabu, dan jum'at. Apel pagi biasa dilaksanakan pada pukul 07.30 dengan peserta apel semua pegawai dinas pendidikan maupun pegawai SKB gunungkidul
Tujuan	Menjalin silaturahmi kepada pegawai Dinas Pendidikan dan Pegawai SKB Gunungkidul serta mencari informasi kegiatan, persiapan untuk melaksanakan tugas
Sasaran	Pegawai, Staf dan Mahasiswa
Tempat	Lapangan Voli SKB Gunungkidul
Tugas dan peran Mahasiswa	Peserta apel
Bentuk kegiatan	Upacara
Hasil kegiatan	Terjalannya silaturahmi antara pegawai dan mahasiswa PLT, mengetahui informasi untuk menjalankan kegiatan.
Hambatan	<i>Microfon</i> yang tidak menyala, sehingga informasi yang disampaikan pembina apel tidak jelas
Solusi	Mengganti <i>Microfon</i> yang baru.

## 21. Rapat Kelompok

<b>Aspek</b>	<b>Penjelasan</b>
Nama Kegiatan	Rapat Kelompok
Tujuan	Menyatukan pikiran dan koordinasi antar anggota mahasiswa PLT dan menemukan solusi dari bahan yang didiskusikan.
Sasaran	Mahasiswa PLT
Tempat	Posko Mahasiswa PLT SKB Gunungkidul
Waktu Pelaksanaan	18, dan 26 September 2017; 3, 13, 19, 26, dan 31 Oktober 2017; 7 November 2017
Jumlah Peserta	7 Mahasiswa PLT
Tugas dan peran Mahasiswa	menyampaikan pemikiran dan pendapat yang ingin disampaikan
Bentuk kegiatan	Diskusi dan tanya jawab

Hasil kegiatan	Mendiskusikan rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan dan mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan
Hambatan	-
Solusi	-

## C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan

#### a. Asistensi Kursus

Asistensi kursus adalah salah satu program yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT. Tujuan dari program ini adalah untuk membantu dan mendampingi pelaksanaan kursus yang dilaksanakan di SKB Gunungkidul. Peran mahasiswa adalah membantu tutor dan mendampingi pelaksanaan kursus; membantu warga belajar yang membutuhkan peralatan dan bahan pada saat proses pembelajaran; serta menyiapkan absensi dan dokumentasi.

Asistensi kursus yang saya ikuti diantaranya yaitu kursus menjahit, kursus bordir, kursus tata rias, dan kursus potong rambut. Semua kursus yang diadakan di SKB Gunungkidul dilaksanakan sebanyak 15x pertemuan. Jadwal pembelajaran disesuaikan dengan warga belajar.

Jadwal kursus menjahit dilaksanakan 3x seminggu yaitu pada hari selasa, Kamis dan Sabtu. Pelaksanaan kursus menjahit dilaksanakan di ruang menjahit SKB Gunungkidul, Materi pembelajaran kursus menjahit yaitu pembuatan pola kemeja. Warga belajar yang hadir adalah 18 orang. Asistensi kursus menjahit berjalan dengan lancar.

Jadwal kursus bordir dilaksanakan 4x seminggu yaitu pada hari Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis. Pelaksanaan kursus bordir dibedakan menjadikan 2 kelas yaitu kelas pagi dan kelas siang. Pelaksanaan kursus menjahit dilaksanakan di ruang bordir SKB Gunungkidul. Pembagian kelas dilaksanakan karena jumlah mesin bordir yang tidak memadai jika dijadikan 1 kelas. Warga belajar yang mengikuti kursus bordir sebanyak 10 orang. Asistensi kursus bordir berjalan dengan lancar.

Jadwal kursus tata rias dilaksanakan 3x seminggu yaitu pada hari senin, rabu, dan jum'at. Pelaksanaan kursus tata rias dilaksanakan di ruang kelas pada saat materi dan Pendopo SKB Gunungkidul pada saat praktik. Materi kursus tata rias yaitu praktik tata rias pengantin jogja putri, dan praktik pembuatan hiasan pengantin membuat roncean bunga melati. Asistensi tata rias berjalan dengan lancar.

Jadwal kursus potong rambut dilaksanakan 4x seminggu yaitu pada hari senin, selasa, rabu, dan kamis. Pelaksanaan kursus potong rambut dilaksanakan di salon Diawan yang berada di Gadung Sari Gunungkidul, sebelah utara SKB Gunungkidul. Materi kursus potong rambut pada saat saya melakukan asistensi kursus adalah praktik *massage* dan ujian akhir. Warga belajar yang hadir yaitu sebanyak 13 orang. Asistensi potong rambut berjalan dengan lancar.

b. Praktir Mengajar Terbimbing Kelompok Bermain (KB) Handayani dan Kelompok Bermain Safira

Kegiatan praktik mengajar terbimbing KB Handayani dan KB Safira berjalan dengan lancar. Program praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan untuk membantu pendidik KB Handayani dan Pendidik KB Safira dalam proses pembelajaran dan memberikan pengalaman serta pengetahuan baru bagi mahasiswa PLT terkait dengan cara mendampingi, mengajar, dan membantu aktivitas anak usia dini dengan berbagai macam karakter yang berbeda-beda. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam setiap hari Senin sampai Jum'at.

c. Praktik Mengajar Terbimbing Kursu Komputer

Praktik mengajar terbimbing komputer berjalan dengan lancar. Program praktik mengajar terbimbing dilaksanakan setiap hari senin, selasa, dan jum'at dari pukul 09.00 sampai 14.00 WIB. Praktik mengajar terbimbing kursus komputer ini bertujuan untuk membantu dan mendampingi pelaksanaan kursus komputer yang dilaksanakan oleh SKB Gunungkidul. Selain itu tujuan dari praktik mengajar terbimbing ini adalah untuk menambah pengalaman mahasiswa dalam mengelola kelas pada saat proses pembelajaran..

d. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani dan KB Safira

Praktik mengajar mandiri adalah salah satu program Praktik Lapangan terbimbing yang harus dipenuhi oleh mahasiswa PLT. Praktik mengajar mandiri ini dilaksanakan minimal 8 kali. Adapun tujuan dari praktik mengajar mandiri KB Handayani dan KB Safira adalah untuk membentuk anak-anak yang cerdas, melaksanakan pembelajaran yang aktif serta menambah pengalaman, ilmu dan melatih mahasiswa PLT sebagai calon pendidik PAUD.

Praktik mengajar mandiri yang saya laksanakan di KB Handayani dilaksanakan sebanyak 2x pertemuan. Pada pertemuan pertama kegiatan belajar mengajar bertemakan lingkungan rumah dengan sub tema rumahku. Pada pertemuan ini praktik mengajar mandiri saya lakukan di kelas kuning dengan jumlah murid sebanyak 13 orang. Kegiatan belajar mengajar telah disesuaikan dengan RPPH yang telah dirancang, adapun kegiatan belajar mengajarnya yaitu membuat media pembelajaran mobil-mobilan dari kotak susu bekas. Untuk pertemuan yang kedua praktik mengajar mandiri saya lakukan di kelas kuning dengan jumlah anak sebanyak 11 anak dengan tema lingkunganku dan sub tema lingkungan pasar. Kegiatan belajar mengajar telah disesuaikan dengan RPPH yang telah dirancang, adapun kegiatan belajar mengajarnya yaitu *cooking class*.

Sedangkan, untuk praktik mengajar mandiri KB Safira saya laksanakan sebanyak 5x pertemuan. Praktik mengajar mandiri KB Safira dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dengan jadwal yang telah ditentukan. Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar mandiri mahasiswa telah mengetahui gambaran pembelajaran pada saat kegiatan praktik mengajar terbimbing, sehingga mahasiswa PLT dapat merancang RPPH sebelum melaksanakan praktik mengajar mandiri. Jumlah peserta didik yang datang diantaranya 9-12 anak.

Selama proses pembelajaran berlangsung mahasiswa PLT mengajar dan berinteraksi langsung dengan peserta didik didampingi oleh pengajar tetap KB Handayani dan KB Safira. Proses pembelajaran dapat dikatakan berjalan dengan baik, seluruh pendidik dan peserta didik dapat menerima

dan beradaptasi dengan orang baru meskipun karakter peerta didik yang berbeda-beda sehingga saat pembelajaran beberapa anak masih sulit untuk dikondisikan. Selain itu, mahasiswa PLT yang mengampu dua kelompok bermain dapat membandingkan antara keduanya. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan kedua lembaga. Perbandingan disini artinya dapat dibedakan antara gaya mengajar, fasilitas dan konsep pembelajaran. Hal tersebut kemudian menjadikan mahasiswa mampu mengembangkan *softskill* dalam mengajar dan berkomunikasi khususnya kepada anak-anak.

e. Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan SKB Gunungkidul dan LP Rutan II B Wonosari

Program kesetaraan yang terdapat di SKB Gunungkidul meliputi kesetaraan paket A,B, dan C. Pembelajaran dilaksanakan terpusat di SKB Gunungkidul, kecuali program kesetaraan dengan warga belajar anak didik lepas maka pembelajaran dilaksanakan di Lapas Rutan II B Wonosari. Jumlah warga belajar paket C SKB Gunungkidul untuk kelas X mencapai 35 orang, untuk kelas XI dan XII mencapai 20 orang. Namun, dalam pelaksanaannya hanya terdapat 4 sampai 10 orang yang hadir untuk kelas XI dan XII, dan terdapat 10-18 orang untuk kelas X. Pembelajaran paket C di SKB Gunungkidul dilaksanakan 3 kali dalam seminggu yaitu hari senin, selasa, dan rabu pukul 13.00-15.00 untuk kelas X dan XII. Sedangkan untuk kelas XI yaitu pada hari rabu, kamis, dan Jum'at. Pembelajaran yang dilaksanakan di Lapas Rutan II B Wonosari dilaksanakan 2 kali dalam seminggu yaitu pada hari senin dan kamis pukul 09.00-11.00 WIB.

Warga belajar Paket C SKB Gunungkidul berasal dari berbagai daerah dari Gunungkidul. Mayoritas warga belajar adalah orang dewasa sehingga selain pembelajaran menggunakan modul, juga berdasarkan pengalaman warga belajar. Modul untuk pembelajaran kesetaraan Paket C tersedia di perpustakaan SKB Gunungkidul.

Pembelajaran paket C untuk kelas X dan XII dilaksanakan di gedung PGRI Dinas Pendidikan yang terletak tidak jauh dari SKB Gunungkidul, sedangkan pembelajaran untuk kelas XI dilaksanakan di ruang belajar SKB Gunungkidul. Melalui program kesetaraan Paket C, mahasiswa PLT

memiliki pengalaman dalam proses pembelajaran, mengelola kelas dan berinteraksi dengan warga belajar. Sebelum pembelajaran dimulai pendidik perlu melakukan pendekatan dengan warga belajar, memotivasi warga belajar agar warga belajar merasa nyaman dan santai sehingga dapat mengikuti pembelajaran dengan baik. Ketika pembelajaran, warga belajar diajak berdiskusi, warga belajar menyampaikan pengalaman-pengalaman mereka yang terkait dengan materi yang diajarkan. Evaluasi diadakan dengan cara mengerjakan soal-soal dan tanya jawab setelah pembelajaran telah usai.

f. Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul

Program pengelolaan perpustakaan dilakukan dengan tujuan untuk merapikan dan mengklasifikasikan buku sesuai dengan jenis dan judul buku serta menata buku-buku yang ada untuk meningkatkan minat baca warga belajar dan masyarakat umum. Selain itu pengelolaan perpustakaan ini memiliki tujuan agar pengelola perpustakaan mengetahui apakah ada penyusutan buku atau tidak yang nantinya guna membantu jika dikemudian hari dilakukan audit.

Dalam tempat seperti perpustakaan sangatlah penting pengelompokan jenis buku sesuai dengan jenis dan judul buku karena mempermudah dalam mencari buku. Program pengelolaan perpustakaan yang dilakukan di SKB Gunungkidul selain untuk mengklasifikasikan buku sesuai dengan jenisnya juga untuk merapikan dan menata kembali agar mengundang minat baca dan program ini cukup berhasil terbukti dari beberapa karyawan atau pamong ada yang meminjam buku tersebut.

Pengelolaan perpustakaan yang dilakukan mahasiswa PLT cukup membantu peremajaan perpustakaan SKB Gunungkidul, hal ini dikarenakan perpustakaan yang awalnya masih banyak tumpukan barang-barang serta buku-buku yang masih tercampur tidak sesuai dengan jenisnya kemudian dapat dikelompokkan, perpustakaan juga lebih nyaman dalam kegiatan membaca buku.

g. *Literacy Camp*

*Literacy camp* adalah salah satu program yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT yang bekerja sama dengan SD N Trowono I. Kegiatan ini dilaksanakan di Trowono, Karangasem, Paliyan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 2 hari yaitu pada tanggal 11-12 November 2017 tepatnya pada hari sabtu dan minggu.

Tujuan dari diadakannya kegiatan *literacy camp* ini adalah meningkatkan budaya literasi khususnya untuk anak-anak didusun trowono. Kegiatan ini merupakan sebuah wadah pengenalan literasi bagi anak-anak secara menyenangkan. Kegiatan ini merupakan bentuk pembelajaran non formal bagi anak-anak yang berisi literasi baca tulis dan budaya. Pengenalan literasi dilakukan melalui permainan-permainan edukatif. Pada akhir permainan dilakukan *Recalling* untuk membantu anak memaknai permainan yang telah dilakukan.

Berbagai macam kegiatan yang menjadi serangkaian *literacy camp* ini yaitu upacara pembukaan, eksplorasi kampung, penulisan puisi, pemutaran film edukatif, pentas seni, olahraga dan *outbond*. Pembukaan kegiatan dilakukan oleh Kepala Sekolah SD Trowono 1 dihadiri kepala SKB Gunungkidul, Kepala Dukuh, Ketua Karang Taruna dan guru-guru SD Trowono. Setelah itu dilakukan eksplorasi kampung yang merupakan kegiatan mengamati kondisi kampung secara langsung oleh anak-anak. Kemudian dari pengamatan tersebut anak-anak mendapatkan tema masing-masing untuk pembuatan puisi. Tak heran jika puisi yang dihasilkan sangat beragam tema. Pada malam hari anak-anak menonton film yang berkaitan dengan cita-cita. Tak ketinggalan untuk meningkatkan kreativitas anak dilakukan pentas seni yang berupa pembacaan puisi dengan kreasi masing-masing kelompok. Ditambah penampilan nyanyian dan tari-tarian yang sengaja disiapkan oleh anak-anak secara suka rela. Terdapat permainan alat musik tradisional yang berupa kendang, ketipung dan gitar untuk mengiringi penampilan. Pada pagi hari dilakukan *outbond* yang berisi beberapa permainan yaitu estafet tali rafia, pindah air, tebak gaya dan lempar air.

Kegiatan *literacy camp* ini berjalan dengan lancar meskipun ada beberapa hambatan. Anak-anak sangat antusias dengan kegiatan-kegiatan

yang dilaksanakan meskipun dalam pelaksanaannya cuaca kurang mendukung dan kekurangan personil dalam mengkoordinasikan anak-anak sehingga dalam pelaksanaannya anak-anak kurang terkondisikan.

## **2. Refleksi**

Berdasarkan analisis hasil program PLT yang sudah berjalan maka dapat dianalisis bahwa program-program PLT dapat berjalan dengan lancar baik sesuai yang telah direncanakan meskipun terdapat kekurangan. Program yang direncanakan awal sudah berjalan meskipun tidak sesuai dengan waktu yang direncanakan pada saat pelaksanaan karena ada beberapa revisi dari pembimbing lapangan. Ada beberapa program tambahan yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT karena menyesuaikan dengan kondisi dan program yang ada di lembaga.

Terlaksananya program PLT tersebut tidak lepas dari partisipasi dan kerjasama dari pihak SKB Gunungkidul yang telah memberikan dorongan dan semangat kepada mahasiswa, sehingga selama proses kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SKB Gunungkidul, Koordinator lapangan PPL, pamong belajar, staff Tu dan Pendidik KB Handayani dan Safira yang tak henti-hentinya memberikan motivasi, bimbingan dan pengarahan kepada saya agar tetap semangat dalam kondisi lelah. Mudah-mudahan dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat dan apabila banyak kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan PLT ini hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus memacu untuk selalu berusaha memberikan yang terbaik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) telah dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul selama kurang lebih 2 bulan, terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. penyusunan laporan akhir ini merupakan akhir dari program PLT. selama melaksanakan PLT, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa PLT mendapatkan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Mahasiswa PLT dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan masalah pendidikan yang ada dilembaga.
3. Mahasiswa PLT mendapat pelajaran tersendiri dari praktik mengajar yaitu kesabaran dalam menghadaoi sejumlah siswa yang memiliki karakteristik yang beraneka ragam serta interaksi dan bersosialisasi dengan mereka.

Dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut tentunya menemui hambatan, namun hambatan tersebut dapat diatasi dan bahkan memberikan banyak pelajaran bagi para praktikan PLT sehingga dapat mendidik pribadi mereka menjadi lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan segenap tugasnya.

## **B. SARAN**

Saran untuk semua pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PLT ini diantaranya:

### **1. Pihak Lembaga**

- a) Memperluas dan menjalin kerja sama dengan mitra-mitra kerja yang bernaung dilingkungan sekitar lembaga sehingga terjalin suatu hubungan yang harmonis.
- b) SKB Gunungkidul merupakan lembaga yang sudah berkembang dengan hebatnya. Namun untuk layanan TBM masih belum dilaksanakan secara rutin. Dengan adanya TBM keliling sebaiknya dioperasikan, selain itu untuk penggunaan perpustakaan yang ada di SKB Gunungkidul perlu diperhatikan dengan khusus.

### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Sebaiknya materi pembekalan diberikan jauh sebelum mahasiswa melakukan observasi dan PLT. Selain itu, upaya peningkatan mutu mahasiswa UNY tidak hanya dilakukan melalui program PLT saja, akan lebih baik program praktik diperkenalkan semanjak awal semester, dengan upaya antara mahasiswa dan lembaga dapat terjalin kerja sama dalam kurun waktu tertentu.

### **3. Pihak Mahasiswa**

Mahasiswa PLT sebelum melaksanakan PLT hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses penerjunan PLT di lembaga karena tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan sangat perlu dilakukan, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang dihadapi kepada dosen pembimbing sehingga akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PLT. 2017. *Materi Pembekalan PLT 2017*. Yogyakarta: LPPMP
- UPT SKB Gunungkidul. 2017. *Profil SKB Gunungkidul 2017*. Yogyakarta

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1.**

**Matrik Program**

**Individu Mingguan**



MATRIK PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY

TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : INDAH DEWI RULY ASTUTI  
NAMA LEMBAGA : SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) GUNUNGKIDUL  
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA NO. 21, BALEHARI, WONOSARI, GUNUNGKIDUL

Table with columns: No, Program/ Kegiatan PLT, and Jumlah Jam Per Minggu (I-X). Rows include activities like 'Penyerahan Mahasiswa PLT', 'Observasi', 'Agiat', 'Rapat Kelompok', 'Penggabungan Perpustakaan SKB Gunungkidul', 'Peningkatan dan Revisi Data Kurikulum SKB Gunungkidul', 'Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani', 'Praktik Mengajar Terbimbing KB Sufira', 'Praktik Mengajar Terbimbing Kesetaraan Paket C SKB Gunungkidul', 'Praktik Mengajar Terbimbing Kurikulum Komputer', 'Asistensi Kurikulum Berdiri', 'Asistensi Kurikulum Potong Rambut', 'Asistensi Kurikulum Menjahit', 'Asistensi Kurikulum Tata Rias', 'Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani', 'Praktik Mengajar Mandiri KB Sufira', 'Praktik Mengajar Mandiri Program Kesetaraan Paket C SKB Gunungkidul', 'Praktik Mengajar Mandiri Program Kesetaraan LP Kelas II B Wonorejo', 'Literacy Camp', 'Pembinaan Kurikulum SKB Gunungkidul', 'Penelitian Ruang KB Handayani', 'Pengabdian Hari Abangsa Internasional', and 'Pembuatan Media APE'.

Dosen Pembimbing Lapangan  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001



Mahasiswa  
Indah Dewi Rully Astuti  
NIM. 14102241013

**LAMPIRAN 2.**

**Lembar Observasi**

**Lembaga**



## FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

Nama lembaga : UPT SKB Gunungkidul

Alamat Lembaga : Jl. Pemuda No. 21 Wonosari, Gunungkidul

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil pengamatan
1	Kondisi Fisik Lembaga	Lokasi SKB Gunungkidul terletak di Jl. Pemuda No. 21, Wonosari, Gunungkidul. Lokasi SKB Gunungkidul terletak di daerah strategis karena termasuk didalam kompleks Dinas Pendidikan Gunungkidul. Letak yang strategis membuat lembaga ini mudah untuk dicari karena dekat dengan jalan utama yaitu jalan Jogja-Wonosari. Kondisi fisik SKB Gunungkidul dapat dikatakan bagus. Terdapat berbagai ruangan diantaranya yaitu ruang pertemuan/ aula, ruang komputer, ruang perpustakaan, ruang diklat/ pembelajaran, ruang kursus jahit, lapangan olah raga, lapangan voli, asrama, dan pendopo.
2	Potensi Pembelajaran	Potensi pembelajaran di SKB Gunungkidul yaitu program kesetaraan, <i>life skill</i> , PAUD Handayani dan KB Safira. Program kesetaraan memiliki 3 kelas dengan jumlah warga belajar 30 orang. program <i>life skill</i> yang ada di SKB Gunungkidul yaitu kursus tata rias, kursus tata boga, kursus vocal, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer yang memiliki warga belajar sebanyak 20 orang . PAUD handayani dan KB Safira yang merupakan PAUD binaan SKB Gunungkidul dengan jumlah peserta didik sebanyak 25 anak.

3	Potensi pamong belajar	Jumlah pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul yaitu ada 2 orang dan keseluruhan merupakan PNS dengan tingkat dan golongan masing-masing. Sebagaimana besar pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul sudah menempuh jenjang pendidikan S1. Pamong belajar di SKB Gunungkidul memiliki potensi yang besar karena sudah sering menjadi pengisi materi untuk seminar, diklat, dan pelatihan-pelatihan.
4	Potensi Tenaga Pendidik	Tenaga pendidik yang ada di SKB Gunungkidul ada 7. Karyawan di SKB Gunungkidul dapat menjalankan tugasnya dengan baik sebagai tenaga administrasi dan juga memiliki keahlian dibidang komputer.
5	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas yang ada dikelas yang digunakan untuk menunjang KBM Paket C berupa white board, spidol, dan penghapus. Selain itu, terdapat LCD yang menunjang pembelajaran serta tersedia juga wifi untuk mengakses informasi yang dibutuhkan. Sedangkan fasilitas untuk pembelajaran <i>life skill</i> terdapat beberapa peralatan menjahit seperti mesin jahit dan bordir untuk menunjang pembelajaran.
6	TBM	Di SKB Gunungkidul terdapat perpustakaan dengan ukuran 6m x 7m. Koleksi buku yang ada diperpustakaan SKB Gunungkidul berupa buku pelajaran; buku filsafat dan psikologi; buku agama; ilmu sosial; bahasa; ilmu terapan; kesenian, hiburan, dan olahraga; serta geografi dan sejarah umum. Fasilitas lain yang ada di perpustakaan SKB Gunungkidul yaitu kursi, meja, TV, dll. SKB Gunungkidul juga memiliki perpustakaan keliling yang dapat dioperasikan menuju daerah yang belum terakses.

7	Ruang Komputer	Ruang komputer yang ada di SKB Gunungkidul memiliki 20 komputer yang masih bagus dan masih berjalan normal dapat digunakan untuk kursus komputer.
8	Kegiatan pembeajaran	Kegiatan pembelajaran paket C dilaksanakan sesuai dengan kondisi warga belajar. Kegiatan kursus dilaksanakan pada triwulan ke 3 setiap tahun. Kursus yang dilaksanakan meliputi kursus vocal, kursus tata rias, kursus tata boga, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer. Selain itu, juga sering diadakan diklat untuk tutor kesetaraan, tutor, keaksaraan, maupun tutor PAUD.
9	Tempat Ibadah	Tempat ibadah untuk yang beragama Islam berada di mushola. Mushola ini memiliki ukuran 18m x 7m. Fasilitas yang ada yaitu karpet, sajadah, mimbar, kipas angin, mukena, Al-Qur'an, buku kumpulan doa dan seperangkat <i>soundsystem</i> .

Wonosari, September 2017

**LAMPIRAN 3.**  
**Proposal Kegiatan dan**  
**RPP**

**PROPOSAL KEGIATAN  
KEMAH KEAKSARAAN ( *LITERACY CAMP* )  
DI DUSUN TROWONO A, DESA TROWONO, KECAMATAN PALIYAN  
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL**



Disusun Oleh :

Peserta Praktik Lapangan Terbimbing  
Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Yogyakarta

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL**

**2017**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat dan karunia, dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan (*Literacy Camp*) di Dusun Trowono A, Paliyan, Gunungkidul dengan baik. Proposal kegiatan ini disusun guna mempermudah pihak-pihak terkait untuk mengetahui gambaran kegiatan kemah keaksaraan.

Proposal kegiatan ini memuat tentang konsep dari keaksaraan dan kemah untuk memberikan gambaran mengenai teori Kemah Keaksaraan. Selain itu, juga terdapat metode pelaksanaan dalam kemah keaksaraan disertai dengan jadwal dalam kegiatan kemah keaksaraan.

Kami menyadari bahwa penulisan proposal ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk memperbaiki proposal ini. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan ini.

Wonosari, Oktober 2017

Penyusun

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Budaya membaca masyarakat Indonesia sangat memprihatinkan. Data tentang redahnya minat baca tersebut banyak dirilis oleh berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri. Survei UNESCO tahun 2011, indeks minat baca di Indonesia sebesar 0,001. Artinya, setiap 1.000 orang Indonesia, hanya satu orang yang memiliki minat membaca. Catatan dari *Most Literate Nations in the World*, tahun 2016 Indonesia berada di urutan 60 dari 61 negara pada pemeringkatan literasi nasional. Sementara *World Education Forum* merilis, Indonesia menempati posisi 69 dari 76 negara. Data *PISA (Programme For International Student Assessment)*, menilai kemampuan literasi siswa menunjukkan hasil tes siswa Indonesia yang cenderung merurun.

Dari data di atas tentu menjadi catatan penting dan perhatian bahwa Indonesia sebagai negara dengan jumlah penduduk peringkat keempat di dunia yakni dengan jumlah penduduk 270.234.842 jiwa, namun masih jauh tertinggal dibanding negara lain. Memberantas angka buta aksara serta meningkatkan minat baca masyarakat adalah satu keadaan yang harus dilakukan. Karena hal tersebut berdampak pada kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Buta aksara dan rendahnya minat baca identik dengan kebodohan, yang berdampak pada keterbelakangan dan kemiskinan.

Masyarakat Indonesia tersebar di daerah pedesaan dan perkotaan mulai dari Sabang sampai Marauke. Penduduknya lebih banyak bermukim di daerah pedesaan dengan berbagai keterbatasan. Tingginya angka buta aksara, angka kemiskinan, rendahnya tingkat kesehatan, tingginya angka kematian, maraknya kriminalitas serta masalah nasional lainnya adalah permasalahan klasik yang harus mendapat perhatian. Hal ini ditambah dengan adanya ledakan informasi yang berasal dari dunia maya. Masyarakat dengan mudah mendapatkan informasi tanpa memeriksa terlebih dahulu, dan berlomba menyebarkan informasi tersebut agar dianggap terdepan dalam memahami segala sesuatu. Namun, kebenaran informasi tersebut belum pasti atau *hoax*. Masyarakat yang tidak cerdas akan sulit keluar dari permasalahan tersebut. banyak program yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi persoalan tersebut, salah satunya adalah kampung literasi.

Kampung literasi adalah salah satu program untuk mengatasi rendahnya tingkat literasi masyarakat. Ada enam literasi dasar yang menjadi acuan untuk menjalankan program literasi dasar yaitu literasi baca tulis, literasi berhitung, literasi

sains, literasi teknologi informasi dan komunikasi, literasi ekonomi, serta literasi budaya dan kewarganegaraan. Dari enam literasi dasar tersebut, literasi baca tulis menjadi sadar bagi literasi yang lain. Oleh karena itu, literasi baca tulis menjadi program utama yang tidak bisa ditinggalkan, karena hal ini akan secara langsung berdampak pada tujuan peningkatan minat baca dan mengurangi buta aksara.

Demikian juga kondisi yang ada di Dusun Trowono, Desa Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta dimana masyarakat di dusun tersebut memiliki budaya baca, menulis ataupun belajar yang masih rendah. Kegiatan ataupun aktivitas belajar masyarakat juga belum tamapak menonjol. Pada sisi lain dusun ini memiliki potensi lokal berupa tradisi yang dapat dikembangkan untuk meningkatkan minat baca dikalangan masyarakat. dari permasalahan tersebut, maka perlu dilakukan upaya peningkatan minat baca, menulis ataupun belajar melalui program “*Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta”.

## 2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas maka dapat dirumuskan permasalahan sabagai berikut:

- a. Bagaimana penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?
- b. Apa manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?

## 3. Tujuan

Sehubungan dengan rumusan masalah yang ada maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengetahui penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.
- b. Mengetahui manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.

## 4. Manfaat

- a. Bagi Masyarakat Dusun Trowono  
Menemukan alternatif model untuk meningkatkan minat baca masyarakat khususnya anak-anak melalui *literacy camp*
- b. Bagi penggerak  
Tersedianya acuan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan minat baca masyarakat Dusun Trowono Khususnya anak-anak melalui kegiatan *literacy camp*.

## BAB II KAJIAN PUSTAKA

### A. Literasi

Menurut Ahmad Bukhori, dosen Universitas Indonesia, dalam konteks kekinian, literasi memiliki arti yang sangat luas. Literasi bisa berarti melek teknologi, politik, berpikiran kritis, dan peka terhadap lingkungan sekitar. Kirsch dan Jungeblut (2005) dalam bukunya *Literacy: Profiles of America's Young Adults* mendefinisikan literasi kontemporer sebagai kemampuan seseorang dalam memanfaatkan informasi tertulis atau cetak untuk mengembangkan pengetahuan sehingga mendatangkan manfaat bagi masyarakat luas. Lebih jauh, seorang baru bisa dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahaman bacaannya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga terbitan Balai Pustaka, yang dimaksudkan dengan literer adalah (sesuatu yang) berhubungan dengan tulis-menulis. Setiap orang mengembangkan kemampuannya dengan mendapatkan informasi dan pengetahuan sebanyak-banyaknya dan cepat. Orang akan ketinggalan jika tidak mempelajari dan mendayagunakan pengetahuan dan kemajuan teknologi. Dan terwujudnya masyarakat yang berwawasan dan tanggap dengan apa yang terjadi di lingkungan sekitar. Dalam paradigma berpikir modern, literasi juga bisa diartikan sebagai kemampuan nalar manusia untuk mengartikulasikan. Budaya literasi merupakan cermin kemajuan bangsa. Para Antropolog bahasa, seperti Lucian Levy-Bruhl, Claude Levi-Strauss, Walter Ong, dan Jack Goody memandang literasi (bahasa) sebagai titik pangkal pembeda masyarakat primitif dari masyarakat “beradab” segala fenomena sosial dengan huruf dan tulisan. Dari berbagai konsep diatas, secara sederhana literasi dapat diartikan sebagai sebuah kemampuan membaca dan menulis serta kemampuan mengidentifikasi, mengurai dan memahami suatu masalah. Kita mengenalnya dengan melek aksara atau keberaksaraan. Ada bermacam-macam keberaksaraan atau literasi, misalnya literasi komputer (*computer literacy*), literasi media (*media literacy*) literasi teknologi (*technology literacy*), literasi ekonomi (*economy literacy*), literasi informasi (*information literacy*), bahkan ada literasi moral (*moral literacy*). Jadi, keberaksaraan atau literasi dapat diartikan melek teknologi, melek informasi, berpikiran kritis, peka terhadap lingkungan, bahkan juga peka terhadap politik. Seorang dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca informasi yang tepat dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahamannya terhadap isi bacaan tersebut.

## B. Perkemahan

Berkemah yaitu kegiatan bermalam disuatu tempat dengan menggunakan tenda sebagai rumahnya. Di situlah pribadi –pribadi mandiri akan terbentuk dari seorang anak. Didalam perkemahan terdapat banyak sekali kegiatan baik yang menyenangkan, menantang maupun yang menarik.

Seseorang yang biasanya di rumah tinggal perintah kepada pembantu untuk melakukan sesuatu, tetapi di perkemahan tidak akan ada seperti itu lagi. Hal ini dikarenakan semua kegiatan dikerjakan sendiri atau bersama kelompoknya sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing, mulai dari bangun tidur sampai menjelang tidur lagi.

Kegiatan-kegiatan dalam dunia perkemahan inilah yang nantinya dapat membentuk jiwa yang berkepribadian mantap, berani dan tegas. Bahkan yang tak kalah pentingnya adalah menumbuhkan kemandirian pada diri seseorang, sehingga pada akhirnya terciptalah generasi yang tidak cengeng, tangguh, dan mampu menghadapi tantangan zaman. Generasi ideal yang merupakan harapan bangsa, penerus cita-cita kemerdekaan Republik Indonesia tercinta ini.

Dengan demikian dari kegiatan berkemah secara tidak langsung dapat menumbuhkan semangat dan jiwa kemandirian pada diri pelajar mulai dari tingkat dasar sampai perguruan tinggi. Pendidikan merupakan kajian yang selalu aktual untuk diperbincangkan dari masa kemasa oleh berbagai lapisan. Pendidikan merupakan usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan latihan bagi perannya di masa mendatang.

Sasaran pendidikan dalam arti luas adalah menjadikan peserta didik sebagai manusia mandiri, bertanggung jawab dan berpegang tangguh pada nilai dan norma masyarakat. Berbicara tentang pendidikan terdapat 4 sendi yang merupakan unsur dominan. Adapun 4 unsur tersebut yaitu :

a. *Learning To Know (belajar mengetahui)*

Agar seseorang memiliki pengetahuan umum yang luas dan dapat bekerja secara mendalam dalam beberapa hal juga mencakup bekerja untuk belajar sehingga nantinya dapat memanfaatkan peluang sepanjang hidup.

b. *Learning To Do ( belajar berbuat)*

Dalam belajar seseorang tidak hanya memperoleh kecakapan atau ketrampilan kerja melainkan untuk memiliki ketrampilan hidup yang luas termasuk hubungan pribadi dengan kelompok .

c. *Learning To Life Together ( belajar hidup bermasyarakat )*

Dalam usahanya menumbuhkan pemahaman orang lain menghargai saling ketergantungan ketrampilan dalam kerja kelompok dan menyelesaikan pertentangan di perlukan saling pengertian, kerukunan dan keadilan.

d. *Learning To Be ( Belajar menjadi seseorang )*

Belajar dimaksudkan agar dapat mengembangkan watak yang dapat bertindak dengan kemandirian berpendapat dan bertanggung jawab pribadi yang makin besar.

Berangkat dari pengertian diatas maka pendidikan tidak hanya terdapat disekolah-sekolah formal saja, tetapi juga didalam kegiatan perkemahan. .Kegiatan perkemahan dapat dikatakan sebagai proses pendidikan luar lingkungan keluarga dan sekolah yang dibungkus dengan kegiatan menarik, menyenangkan, sehat, teratur, terarah dan praktis yang dilakukan di alam terbuka yang sasaran akhirnya adalah membentuk watak.

### BAB III METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan program ini akan dilakukan dengan ceramah, praktik langsung dan diskusi bersama yang termasuk dalam tahap-tahap sebagai berikut:

#### A. Pra Pelaksanaan

Pada tahap ini menggunakan metode diskusi yang dilakukan bersama ketua RT 01 Dusun Trowono A dan pengurus pemuda Dusun Trowono A.

1. Persiapan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait

Kerjasama dilakukan untuk menjamin keberlangsungan pelaksanaan program. Persiapan tersebut meliputi kerjasama dengan:

- a) Ketua Lembaga SKB Gunungkidul
- b) Kepala Dusun Trowono A
- c) Kepala Dusun Trowono B
- d) Ketua Karang Taruna Trowono A
- e) Ketua Karang Taruna Trowono B

2. Persiapan Materi

Materi perkemahan berisi tentang pentingnya literasi baca tulis melalui potensi kearifan lokal dengan mengadakan kegiatan menulis puisi, menonton film, dan *outbond*. Materi ini bertujuan untuk menanamkan minat baca tulis untuk anak-anak di Dusun Trowono.

3. Persiapan Alat dan Bahan:

Untuk melaksanakan program ini dibutuhkan beberapa alat dan bahan. Berikut merupakan alat dan bahan untuk melaksanakan program *Literacy camp* yaitu:

Alat-alat:

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| - Tenda                  | - Bolpoin  |
| - Tikar                  | - Laptop   |
| - Lampu/ Alat penerangan | - Speaker  |
| - LCD                    | - Wiralles |
| - Kertas                 | - Toa      |

4. Sosialisasi

Sosialisasi berupa penyampaian gagasan rencana pelaksanaan *Literacy camp* kepada SD Trowono I, Kepala Dusun Trowono A & B, dan Pengurus Pemuda.

## B. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan terdapat beberapa kegiatan sebagai berikut:

### 1. *Forum group Discussion (FGD)*

Forum ini dilakukan dalam rangka pembentukan pengurus kepanitiaan dalam kegiatan “*Literacy camp*” yang bertujuan untuk menjaga keberlangsungan program agar berjalan sesuai dengan tugas-tugas yang telah diberikan. Selain itu, juga dibahas tentang teknis pelaksanaan acara *Literacy camp* meliputi peralatan pendukung, alat dan bahan.

### 2. Pelaksanaan program “*Literacy camp*”

Dalam pelaksanaan pelatihan terdapat beberapa tahap:

#### a. Pelaksanaan Kegiatan eksplorasi kampung

Pelaksanaan kegiatan eksplorasi kampung dilaksanakan menggunakan metode praktik secara langsung. Metode praktik secara langsung yaitu tutor mengajak anak-anak untuk berkeliling mengamati situasi dan keadaan di Dusun Trowono untuk mencari inspirasi dalam kegiatan selanjutnya.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Hana Wahyuni dan Fitri Wijayati serta 2 penanggungjawab dari masyarakat.

#### b. Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dan membaca puisi

Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dilaksanakan menggunakan metode ceramah dan metode praktik secara langsung. Metode ceramah yaitu tutor akan memberikan materi tentang menulis puisi dengan tema lingkungan sekitar yang diperoleh dari kegiatan sebelumnya yaitu eksplorasi kampung. Sedangkan metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan kesempatan kepada peserta kegiatan untuk menuliskan puisi dan membacakan puisi di depan teman-teman yang lain.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Annisa Rizky Aulia, Verawaty Rukaman dan 2 pemuda Dusun Trowono.

#### c. Pelaksanaan kegiatan menonton film

Pelaksanaan kegiatan menonton film dilaksanakan menggunakan metode diskusi yaitu tutor akan menayangkan film tentang kebudayaan di Kabupaten Gunungkidul kemudian peserta kegiatan akan berdiskusi tentang isi film tersebut dan menceritakan kembali isi film yang sudah ditayangkan.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Noviarti, Wuri Setyaningsih dan 2 pemuda Dusun Trowono.

d. Pelaksanaan Kegiatan Senam

Pelaksanaan kegiatan senam dilakukan menggunakan metode praktek secara langsung. Metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan contoh gerakan senam kemudian peserta kegiatan mengikuti gerakan tersebut.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Wuri Setyaningsih dan Indah Dewi Rully Astuti.

e. Pelaksanaan kegiatan *outbond*

Pelaksanaan kegiatan *outbond* dilaksanakan menggunakan metode permainan kelompok yaitu tutor membagi peserta kegiatan *outbond* menjadi beberapa kelompok dan melakukan permainan secara berkelompok yang bersifat *middle game*. Permainan yang akan dilakukan diantaranya pindag air, tebak gaya, estafet sarung, lempar air.

Penanggung jawab dari kegiatan ini yaitu Indah Dewi Rully Astuti, Noviarti, Verawaty Rukmana, Annisa Rizky Aulia dan 4 pemuda Dusun Trowono.

Daftar Kepanitiaan Kegiatan *Literacy camp*:

- a) Sie Acara : Hana Wahyuni, Verawaty Rukmana dan Pemuda Dusun Trowono.
- b) Sie Perkap : Noviarti, Indah Dewi Rully A, Fitri Wijayati, dan Pemuda Dusun Trowono.
- c) Sie Konsumsi : Wuri Setyaningsih, Annisa Rizky Aulia dan Pemuda Dusun Trowono A.
- d) Sie PDD : Pemuda Dusun Trowono.

3. Pasca Pelaksanaan

Pada tahap akhir akan dilakukan evaluasi program. Evaluasi keseluruhan pelaksanaan program ini bertujuan untuk mengetahui ketercapaian target luaran program yang telah dilaksanakan, terdiri dari dua evaluasi yaitu:

a. Peserta

Evaluasi program dilakukan dengan cara menuliskan pesan kesan terhadap program yang telah dilaksanakan.

b. Panitia

Evaluasi dilakukan dengan cara musyawarah, dimana setiap orang menyampaikan kritik dan saran.

**BAB IV**  
**BIAYA DAN JADWAL**

**A. Pembiayaan**

Pembiayaan dari program *literacy camp* yaitu iuran dari mahasiswa PLT UNY 2017 dan iuran dari peserta kegiatan *literacy camp* sebesar Rp 10.000,00.

**B. Jadwal (diganti Juknis/Juklak)**

Program *literacy camp* akan dilaksanakan pada hari Sabtu-Minggu, 11-12 November 2017 (Lampiran 1).

***RUNDOWN LITERACY CAMP***

Trowono, 11-12 November 2017

<b>No</b>	<b>Acara</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>
1.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1
2.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1
3.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
4.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1
5.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono
6.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1
7.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1
8.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1
9.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono
10.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono
11.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
12.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1
13.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1
14.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1
15.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan Voli
16.	Istirahat	09.00-09.15	Lapangan Voli
17.	Pemabagian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	Lapangan Voli
18.	Penutupan	09.45-10.00	Lapangan Voli

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Kemah Keaksaraan sebagai model untuk meningkatkan minat baca anak-anak di Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta ini diharapkan dapat menjadi solusi dalam upaya meningkatkan minat baca anak-anak. Konsep pendidikan keaksaraan yang dikemas dalam sebuah model baru yakni Kemah Keaksaraan (*Literacy camp*) diharapkan akan mengubah kebiasaan anak-anak Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul untuk menjadi anak-anak yang tidak tabu tentang keaksaraan terutama keaksaraan budaya setempat.

Kemah Keaksaraan ini akan berhasil jika mendapat dukungan dari semua elemen, terutama kelompok sasaran dan Karang Taruna setempat. Partisipasi kelompok sasaran merupakan kunci utama suksesnya penyelenggaraan model Kemah Keaksaraan. Dukungan dari Karang Taruna setempat juga sangat penting agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan memiliki dampak yang positif.

Lampiran 1

**SUSUNAN ACARA LITERACY CAMP  
DI SD TROWONO I KARANGASEM, PALIYAN, GUNUNGGIDUL DIY**

<b>No</b>	<b>Acara</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Perlengkapan</b>	<b>Petugas</b>	<b>PJ</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Survai ulang rute eksplorasi	09.00-10.00	Dusun Trowono	a. Rafia/petunjuk arah b. Timer	All team (terutama yang selo)+ perwakilan pemuda	Hana, vera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tim PLT beserta pemuda melakukan survai ulang dan memasang penunjuk arah rute eksplorasi kampung</li> </ul>
2.	Checking tamu undangan	09.00-12.00	SD Trowono 1	a. HP (yang ada sinyal ya)	Novi, Fitri	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sie humas/kondisional mengkonfirmasi kehadiran tamu undangan saat pembukaan.</li> </ul>
3.	Breafing Panitia	12.30-13.00	SD Trowono 1	c. Juknis acara, d. wireless, e. mic	Vera	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sie acara menyampaikan teknis pelaksanaan kegiatan.</li> <li>Sie perkap menyiapkan perlengkapan yang diperlukan</li> </ul>
4.	Persiapan	13.00-13.30	Ruang kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. ATK d. Presensi	All team	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sie perkap melakukan checking seluruh perlengkapan yang</li> </ul>

				<p>e. Penampan</p> <p>f. Konsumsi tamu undangan</p> <p>g. Ruangan pembukaan</p> <p>h. Pembagian Ruang tidur</p>			<p>dibutuhkan <u>terutama perkap pembukaan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie konsumsi menyiapkan snack pembukaan.</li> <li>• Sie acara melakukan gladi pembukaan.</li> <li>• Sie PDD (kondisional) pengecekan kamera dan dekorasi ruang (dibantu perkap)</li> <li>• Pembagian ruang tidur di tempel pada kaca/mading.</li> </ul>
5.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1	<p>a. Presensi</p> <p>b. Atk</p>	Sie konsumsi	Wuri, Icha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas mempresensi peserta yang hadir dan menyuruh berkumpul di teras sesuai kelompok</li> </ul>
6.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1	<p>a. Checklist perkap anak dan kelompok</p> <p>b. TOA/mic</p>	Hana	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas mengecek perlengkapan anak</li> <li>• Setelah selesai dikondisikan untuk masuk ke ruang tidur menaruh perlengkapannya.</li> <li>• Mencari anak untuk perwakilan pembukaan.</li> </ul>

7.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mic + baterai</li> <li>b. Wireless</li> <li>c. Penampan + taplak</li> <li>d. Camera</li> <li>e. Susunan acara</li> <li>f. Konsumsi</li> </ul>	<p>MC : Hana</p> <p>Pemberi Sambutan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala SKB Gunungkidul</li> <li>b. Kepala SD Trowono 1</li> <li>c. Kepala Dukuh Trowono</li> </ul>	Novi, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MC mengkondisikan peserta dan tamu undangan untuk duduk di tempat yang sudah disediakan.</li> <li>• MC membuka acara dan membacakan susunan acara.</li> <li>• MC mengkondisikan berjalannya pembukaan.</li> <li>• Humas kembali memastikan pihak-pihak yang ditunjuk sambutan.</li> <li>• Sambutan Kepala SKB, SD Trowono 1 dan Kepala Dukuh</li> <li>• Pemasangan co card simbol pembukaan.</li> <li>• Sie konsumsi mengantarkan snack untuk tamu undangan.</li> </ul>
8.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1	Perkap pribadi	Vera. Wuri	Annisa, Indah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta melakukan sholat di moshola terdekat.</li> </ul>
9.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. TOA</li> <li>b. Petunjuk arah</li> </ul>	<p>MC: Vera</p> <p>Pemandu:</p>	Hana, fitri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemandu memandu masing-masing</li> </ul>

				c. Panduan eksplorasi	Novi Wuri, dll		kelompok berjelajah Dusun Trowono <ul style="list-style-type: none"> <li>• P3K memantau kondisi kesehatan anak</li> <li>• Sie Acara menyampaikan peraturan eksplorasi</li> <li>• Dokumentasi kegiatan</li> </ul>
10.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1	a. Buku + pulpen b. Mic c. Wireless d. Tikar e. Contoh puisi f. Musik relaksasi	MC: Fitri  Pemandu : Vera, Annisa	Vera, Annisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemandu mengkondisikan anak-anak untuk menulis puisi sesuai inspirasinya</li> <li>• MC menyambut dan mengkondisikan peserta untuk menulis puisi</li> <li>• Perkap menyiapkan tempat</li> <li>• Konsumsi membagikan air minum.</li> </ul>
11.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1	a. Alat sholat b. Alat mandi c. Alat makan d. Konsumsi e. Tempat makan, sholat dan mandi	Pemandu :  a. Indah b. Hana c. Vera d. Annisa	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PJ mengkondisikan peserta untuk sholat magharib dan isya di masjid Dusun Trowono A</li> <li>• Sie konsumsi menyiapkan makan malam untuk peserta dan panitia</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie perkap menyiapkan tempat makan.</li> <li>• Pemandu bisa mengkondisikan peserta untuk latihan pensi.</li> <li>• Sie Perkap menyiapkan panggung</li> <li>• Pemandu/ketua kelompok mengkonfirmasi ke panitia mengenai perkap pensi</li> </ul>
12.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. LCD</li> <li>b. Proyektor</li> <li>c. Tikar</li> <li>d. Snack</li> <li>e. Mic</li> <li>f. Wireless</li> <li>g. Laptop</li> </ul>	MC: Novi	Novi, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MC mengkondisikan peserta untuk duduk dan menonton film</li> <li>• MC memberi pembukaan dan penutupan berkaitan dengan film yang akan diputar.</li> <li>• Sie konsumsi mengantarkan snack</li> <li>• Perkap stand by mengawasi kondisi perlengkapan yang dipakai</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDD mendokumentasikan kegiatan</li> </ul>
13.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mic</li> <li>b. Wireless</li> </ul>	MC: Indah	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MC memberikan ice breaker (adu yel-yel) sembari menunggu persiapan pentas seni.</li> </ul>
14.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mic</li> <li>b. Wireless</li> <li>c. Stand Mic</li> <li>d. Lampu pencahayaan</li> <li>e. Panggung</li> <li>f. Back sound</li> <li>g. Puisi</li> </ul>	MC: Indah, Fitri	Annisa Vera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MC memandu jalannya acara pensi.</li> <li>• Pengambilan urutan tampil.</li> <li>• Sie Acara mengatur peralihan kegiatan</li> <li>• Perkap bisa memutar musik</li> <li>• PDD mendokumentasikan kegiatan</li> </ul>
15.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perkap tidur</li> <li>b. Ruang tidur</li> </ul>	Tim patroli	Novi, Indah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dikondisikan untuk beristirahat</li> <li>• Tim patroli berjaga-jaga sepanjang malam</li> <li>• Sie konsumsi menyiapkan snack untuk tim patroli</li> </ul>

16.	Beres-beres	21.30-22.30	Ruang Kelas SD Trowono 1	Seperlunya terutama SEMANGAT 😊	All team	Sie Perkap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua panitia membereskan dan mengecek kondisi perlengkapan yang telah dipakai.</li> <li>• Gotong royong yah 😊</li> </ul>
17.	Evaluasi dan Breafing	22.30-23.15	Ruang transit panitia	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Juknis</li> <li>b. Snack turahan (jika ada)</li> </ul>	All team	Sie Acara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua pelaksana memandu pelaksanaan evaluasi kegiatan.</li> <li>• Sie acara membreafeing untuk kegiatan esok hari.</li> <li>• Tim patroli siap bertugas.</li> </ul>
18.	Persiapan pagi	04.30-05.30	<b>SD Trowono 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Juknis</li> <li>b. Konsumsi/snack</li> <li>c. Perkap olahraga anak</li> </ul>	All team	Sie perkap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie perkap meyiapkan perlengkapan senam dan pengecekan perkap keseluruhan</li> <li>• Sie konsumsi menyiapkan makan pagi</li> <li>• Sie acara mengkondisikan pemandu</li> <li>• Pemandu mengarahka peserta menggunakan pakaian olahraga</li> </ul>

19.	Olahraga	05.30-06.30	<b>Lapangan SD Trowono 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mic + baterai</li> <li>b. Wireless</li> <li>c. Laptop + mini sound</li> </ul>	Instruktur Senam : Wuri, Indah	Wuri, Indah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruktur senam mengkondisikan peserta dan memimpin senam penguin</li> </ul>
20.	Sarapan	06.30-07.00	<b>Lapangan SD Trowono 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mic</li> <li>b. Wireless</li> </ul>	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie konsumsi membagikan sarapan untuk peserta</li> </ul>
21.	Outbond	07.00-09.00	<b>Lapangan Voli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Permainan pindah air : gelas aqua, aqua botol, tali rafia, ember.</li> <li>b. Permainan tebak gaya : kertas berisi tulisan yang harus diperagakan</li> <li>c. Permainan estafet sarung : tali rafia</li> <li>d. Permainan lempar air : plastik, sarung/jarik, air.</li> </ul>	Pemandu : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Permainan pindah air : Indah</li> <li>b. Permainan tebak gaya : Annisa</li> <li>c. Permainan estafet sarung : tali rafia</li> <li>d. Permainan lempar air : Verawaty</li> </ul>	Indah, Novi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie perkap menyiapkan perlengkapan permainan</li> <li>• Pemandu permainan yang terdiri dari mahasiswa PLT dan pemuda mempersiapkan diri di pos masing-masing</li> </ul>

22.	Istirahat	09.00-09.15	<b>Lapangan Voli</b>	<i>Snack</i>	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie konsumsi membagikan snack kepada peserta</li> </ul>
23.	Pemabgian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	<b>Lapangan Voli</b>	<i>Doorprize</i>	All team	Indah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie perkap mempersiapkan doorprize</li> <li>• Sie PDD mendokumentasikan kegiatan</li> </ul>
24.	Penutupan	09.45-10.00	<b>Lapangan Voli</b>	a. Mic b. Wireless	Hana	Indah. Novi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MC menutup kegiatan</li> </ul>

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : UPT SKB Gunungkidul  
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan Paket C  
Kelas/Semester : XI/ 1  
Waktu : 1 x 60 Menit  
Pokok Bahasan : Budaya Demokrasi

### A. Standar Kompetensi

Menganalisis budaya demokrasi menuju masyarakat madani

### B. Kompetensi Dasar

1. Memahami pengertian budaya demokrasi
2. Memahami macam-macam demokrasi
3. Memahami prinsip-prinsip demokrasi
4. Memahami unsur-unsur budaya demokrasi

### C. Indikator Pencapaian

1. Menjelaskan pengertian budaya demokrasi
2. Menjelaskan macam-macam demokrasi
3. Menjelaskan prinsip-prinsip demokrasi
4. Menjelaskan unsur-unsur budaya demokrasi
5. Menjelaskan pelaksanaan budaya demokrasi di Indonesia.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu mendiskripsikan pengertian budaya demokrasi
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi macam-macam demokrasi
3. Peserta didik mampu menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia
4. Peserta didik mampu menampilkan perilaku yang mendukung terhadap tegaknya prinsip-prinsip demokrasi

### E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang pengertian budaya demokrasi; macam-macam demokrasi; unsur-unsur budaya demokrasi; prinsip-prinsip demokrasi; dan pelaksanaan budaya demokrasi di Indonesia.

## F. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan salam</li> <li>2. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa</li> <li>3. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan</li> <li>4. Apresepsi tentang materi yang akan disampaikan</li> </ol>	10 menit
2	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu tentang Budaya Demokrasi (pengertian budaya demokrasi, macam-macam demokrasi, unsur-unsur budaya demokrasi, prinsip-prinsip demokrasi)</li> <li>2. Tutor memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang disampaikan</li> </ol>	45 menit
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimpulkan materi</li> <li>2. Berdoa</li> </ol>	5 menit

## G. Alat dan Media Pembelajaran

Modul Pembelajaran

Sumber: Buku Modul Kewarganegaraan Paket C kelas XI Penerbit Arya Duta

## H. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian sebelumnya proses pembelajaran, dalam proses pembelajaran, maupun setelah proses pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

1. Kedisiplinan siswa
2. Keaktifan siswa dalam proses pembelajaran
3. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman tentang Budaya Demokrasi		
2.	Pemahaman tentang prinsip-prinsip budaya demokrasi		

3.	Pemahaman tentang pelaksanaan budaya demokrasi di Indonesia		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		
3.	Tanggungjawab		
Rata-rata			

Catatan: rentang nilai = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik

Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Indah Dewi Rully Astuti)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : UPT SKB Gunungkidul  
Mata Pelajaran : Ekonomi Paket C  
Kelas/Semester : XI/ 1  
Waktu : 1 x 60 Menit  
Pokok Bahasan : Ketenagakerjaan dan Pembangunan Ekonomi

### A. Standar Kompetensi

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampak terhadap pembangunan ekonomi

### B. Kompetensi Dasar

1. Memahami masalah ketenagakerjaan di Indonesia
2. Memahami pengertian kesempatan kerja
3. Memahami pengertian tenaga kerja
4. Memahami macam-macam tenaga kerja

### C. Indikator Pencapaian

1. Menjelaskan permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
2. Menjelaskan pengertian ketenagakerjaan
3. Menjelaskan pengertian tenaga kerja
4. Menjelaskan macam-macam tenaga kerja.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami masalah ketenagakerjaan di Indonesia
2. Peserta didik mampu memahami pengertian tenaga kerja
3. Peserta didik mampu memahami pengertian tenaga kerja
4. Peserta didik mampu memahami macam-macam tenaga kerja

### E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia, pengertian kesempatan kerja; pengertian tenaga kerja; macam-macam tenaga kerja.

### F. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam 2. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa	10 menit

		3. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan 4. Apresiasi tentang materi yang akan disampaikan	
2	Kegiatan Inti	1. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu tentang ketenagakerjaan (kesempatan kerja dan tenaga kerja) 2. Tutor memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang disampaikan	45 menit
3	Penutup	1. Menyimpulkan materi 2. berdoa	5 menit

#### G. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

#### H. Alat dan Media Pembelajaran

Modul Pembelajaran, papan tulis, spidol

Sumber: Buku Modul Paket C kelas XI Penerbit Arya Duta

#### I. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian sebelumnya proses pembelajaran, dalam proses pembelajaran, maupun setelah proses pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

1. Kedisiplinan siswa
2. Keaktifan siswa dalam proses pembelajaran
3. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman tentang permasalahan ketenagakerjaan		
2.	Pemahaman tentang kesempatan kerja		
3.	Pemahaman tentang tenaga kerja		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		

3.	Tanggungjawab		
Rata-rata			

Catatan: rentang nilai = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik

Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Indah Dewi Rully Astuti)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : UPT SKB Gunungkidul  
Mata Pelajaran : Geografi Paket C  
Kelas/Semester : X/1  
Waktu : 1 x 60 Menit  
Pokok Bahasan : Pengetahuan Dasar Geografi

### A. Standar Kompetensi

Memahami konsep, pendekatan, prinsip, dan aspek geografi.

### B. Kompetensi Dasar

1. Memahami ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi
2. Memahami objek studi geografi
3. Memahami pendekatan dalam geografi

### C. Indikator Pencapaian

1. Menjelaskan ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi
2. Menjelaskan objek studi geografi
3. Menjelaskan pendekatan dalam geografi

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi
2. Peserta didik mampu memahami objek studi geografi
3. Peserta didik mampu memahami pendekatan dalam geografi

### E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi; objek studi geografi; pendekatan dalam geografi.

### F. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengucapkan salam</li><li>2. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa</li><li>3. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan</li></ol>	10 menit

		4. Apresiasi tentang materi yang akan disampaikan	
2	Kegiatan Inti	1. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu pengetahuan dasar geografi (ruang lingkup geografi, ilmu penunjang geografi, objek studi geografi, pendekatan dalam objek geografi) 2. Tutor memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang disampaikan	45 menit
3	Penutup	1. Menyimpulkan materi 2. Berdoa	5 menit

#### G. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

#### H. Alat dan Media Pembelajaran

Modul Pembelajaran, papan tulis, spidol (Sumber: Buku Modul Paket C kelas X Penerbit Arya Duta )

#### I. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian sebelumnya proses pembelajaran, dalam proses pembelajaran, maupun setelah proses pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

1. Kedisiplinan siswa
2. Keaktifan siswa dalam proses pembelajaran
3. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman tentang ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi		
2.	Pemahaman tentang objek studi geografi		
3.	Pemahaman tentang pendekatan dalam geografi		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		
3.	Tanggungjawab		
Rata-rata			

Catatan: rentang nilai = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik

Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Indah Dewi Rully Astuti)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : UPT SKB Gunungkidul (Rutan II B Wonosari)

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan Paket B

Kelas/Semester : VII/ 1

Waktu : 2 x 60 Menit

Pokok Bahasan : Norma Sosial

### A. Standar Kompetensi

Menunjukkan sikap positif terhadap norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

### B. Kompetensi Dasar

Mendkripsikan hakikat norma-norma, kebiasaan, adat istiadat, peraturan yang berlaku dalam masyarakat

### C. Indikator Pencapaian

1. Menjelaskan hakekat norma sosial
2. Menjelaskan pentingnya norma dalam kehidupan bermasyarakat
3. Menguraikan macam-macam norma

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami pengertian norma
2. Peserta didik mampu memahami tujuan norma
3. Peserta didik mampu memahami fungsi norma
4. Peserta didik mampu memahami macam-macam norma
5. Peserta didik mampu menganalisis hubungan norma, kebiasaan, adat istiadat, dan peraturan yang berlaku dalam masyarakat.
6. Peserta didik mampu menganalisis perbedaan norma kesusuilaan, kemasyarakatan, agama dan hukum dilihat dari sumber, kekuatan mengikat dan sanksinya.

### E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang pengertian norma; tujuan norma; fungsi norma; macam-macam norma; hubungan norma, kebiasaan, adat istiadat dan peraturan; sumber-sumber norma; kekuatan mengikat norma; sanksi norma.

### F. Langkah-Langkah Pembelajaran

## 1. Pertemuan pertama

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mengucapkan salam</li> <li>6. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa</li> <li>7. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan</li> <li>8. Apresepsi tentang materi yang akan disampaikan</li> </ol>	10 menit
2	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu tentang Norma Sosial</li> <li>4. Tutor memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang disampaikan</li> </ol>	45 menit
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menyimpulkan materi</li> <li>4. berdoa</li> </ol>	5 menit

## Pertemuan ke 2

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan salam</li> <li>2. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa</li> <li>3. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan</li> <li>4. Apresepsi tentang materi yang akan disampaikan</li> </ol>	10 menit
2	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutor memberitahukan tentang kegiatan pembelajaran, yaitu melanjutkan materi dipertemuan sebelumnya dan memberikan tugas kelompok pada peserta didik.</li> <li>2. Tutor menugaskan peserta didik untuk membuat kelompok diskusi</li> <li>3. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan yaitu tentang contoh perilaku yang sesuai dengan norma sosial</li> </ol>	45 menit
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menyimpulkan materi</li> <li>6. Berdoa</li> </ol>	5 menit

## G. Alat dan Media Pembelajaran

Modul Pembelajaran (Sumber: Buku Modul Paket B )

## H. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian sebelumnya proses pembelajaran, dalam proses pembelajaran, maupun setelah proses pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

4. Kedisiplinan siswa
5. Keaktifan siswa dalam proses pembelajaran
6. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman tentang pengertian norma		
2.	Pemahaman tentang macam-macam norma		
3.	Pemahaman tentang pentingnya norma dalam kehidupan bermasyarakat		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		
3.	Tanggungjawab		
Rata-rata			

Catatan: rentang nilai = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik

Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Indah Dewi Rully Astuti)

## UTS PAKET C KELAS X UPT SKB GUNUNGKIDUL

---

Nama :

Kelas :

*Pilihlah satu jawaban yang paling tepat dengan cara memberikan tanda silang (X) pada salah satu huruf a, b, c, d atau e*

- Berdasarkan dari etimologi bahasa kata geografi berasal dari bahasa.....
  - Inggris
  - Prancis
  - Jerman
  - Yunani
  - Belanda
- Hubungan manusia dengan alam merupakan salah satu dari .....
  - Objek kajian geografi
  - Prinsip-prinsip geografi
  - Ruang lingkup geografi
  - Pengertian geografi
  - Analisis geografi
- Berikut ini aspek fisik yang dikaji dalam studi geografi adalah...
  - Pertumbuhan ekonomi
  - Topografi suatu daerah
  - Kebudayaan suatu daerah
  - Bentuk rumah disuatu daerah
  - Pendapatan suatu daerah
- Salah satu objek studi geografi adalah.....
  - Jumlah penduduk
  - Pembiayaan tanaman
  - Rekayasa genetika
  - Kloning binatang
  - Kesehatan penduduk
- Perhatikan beberapa fakta dibawah ini
  - 1) Penduduk yang terjangit flu burung
  - 2) Gunung Krakatau meletus tahun 1883
  - 3) Musim kemarau di Indonesia april-september
  - 4) Petani gagal panen karena serangan tikus

Dari fakta diatas, yang merupakan gejala geografi adalah.....

- 1,2
  - 1,3
  - 1,4
  - 2,3
  - 2,4
- Cabang ilmu geografi meliputi aspek ..... dan .....
    - Fisik dan biologis
    - Biologis dan kimiawi
    - Sosial dan ekonomi
    - Sosial dan politik
    - Fisik dan sosial
  - Dibawah ini adalah gejala sosial, kecuali.....
    - Kelaparan
    - Tana longsor
    - Kemiskinan
    - Kriminalitas
    - Kenakalan remaja

8. Udara yang menyelimuti bumi merupakan gejala alam yang dipelajari pada pengetahuan.....
- a. Hidrosfer
  - b. Biosfer
  - c. Atmosfer
  - d. Litosfer
  - e. Antrofosfer
9. Kajian utama dari geografi adalah.....
- a. Geosfer
  - b. Atmosfer
  - c. Litosfer
  - d. Antroposfer
  - e. Hidrosfer
10. Prinsip yang memberikan penjelasan atau gambaran tentang gejala atau masalah yang dipelajari merupakan prinsip.....
- a. Kronologi
  - b. Interelasi
  - c. Deskripsi
  - d. Distribusi
  - e. Interaksi

***Jawablah pertanyaan berikut dengan singkat dan tepat!***

1. Jelaskan pengertian geografi!
2. Sebutkan 5 ilmu penunjang geografi!
3. Jelaskan ruang lingkup geografi!
4. Jelaskan studi geografi!
5. Sebutkan pendekatan dalam geografi!

## UTS PAKET C KELAS XII UPT SKB GUNUNGGKIDUL

---

*Jawablah pertanyaan-petanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!*

1. Jelaskan pengertian perusahaan dagang!
2. Sebutkan ciri-ciri perusahaan dagang?
3. Sebutkan karakteristik transaksi perusahaan dagang?

**RENCANA KEGIATAN HARIAN ( RKH )**  
**KB – TPA HANDAYANI UPT SKB**  
**TAHUN AJARAN 2017 – 2018**

**Tema/sub tema** : **Lingkunganku/ Rumahku**  
**Kelompok usia** : **3-4 Tahun**  
**Sentra/pendidik** :

**Bulan/Minggu** : **Oktober/ minggu pertama**  
**Hari/Tanggal** : **Senin, 9 Oktober 2017**  
**Jumlah Anak** : **15 Anak**

KI/KD	MATERI	PELAKSANAAN KEGIATAN	ALAT & BAHAN	TUJUAN , PENILAIAN dan INDIKATOR						
1.2	Terbiasa saling menghormati agama, merawat kebersihan diri/ tidak menyakiti diri sendiri/ teman, menghargai teman, hormat pada guru dan orang tua (1.2)	08.00 – 08.15 : Berbaris di halaman 08.15 – 08.30 : <b>Kegiatan Pembukaan</b> 1. Duduk Melingkar, berdoa sebelum belajar, salam 2. absen menanyakan kabar anak 3. Menyanyi sesuai tema	<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.	Mulai memahami kapan mengucapkan salam, terimakasih, maaf, dsb.  <b>MOTORIK KASAR:</b> Berdiri dengan satu kaki  <b>MOTORIK HALUS:</b> Koordinasi jari tangan dengan mata untuk menempelkan kertas origami dan roda pada kotak susu.						
2.13	Tidak berbohong, menghargai kepemilikan orang lain, mengembalikan barang bukan miliknya, mengerti batasan boleh/ tidak boleh	08.30 – 08.45 : <b>Transisi main : Makan snack + minum</b> <b>08.45 – 09.00 :</b> 1. Menyampaikan kegiatan main 2. Membangun aturan main		<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.	Koordinasi jari tangan dengan mata untuk menempelkan kertas origami dan roda pada kotak susu.					
3.3	Berbagai gerakan untuk mengasah motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kestabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, dan koordinasi tubuh.	09.00 – 10.00 : <b>Kegiatan Inti</b> ✓ <b>Kegiatan main</b> ✓ <b>Guru mencatat perkembangan anak</b>			<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.	Koordinasi jari tangan dengan mata untuk menempelkan kertas origami dan roda pada kotak susu.				
4.3		10.00 – 10.15 : <b>Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam				Koordinasi jari tangan dengan mata untuk menempelkan kertas origami dan roda pada kotak susu.				
3.5	Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah	10.00 – 10.15 : <b>Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam				<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.	<b>KOGNITIF:</b> A. Berpikir logis: 1. Menempatkan benda dari urutan ukuran 2. Mengenal konsep 3. Mulai mengikuti pola tepuk tangan B. Berpikir Logis 1. Menyebutkan kegunaan rumah, bagian-bagian rumah dan fungsi rumah C. Berpikir Simbolik : 1. Mendiskripsikan gambar rumah			
3.6	Bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segi panjang) Tekstur (kasar-halus, keras-lunak)	10.00 – 10.15 : <b>Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam					<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.	<b>KOGNITIF:</b> A. Berpikir logis: 1. Menempatkan benda dari urutan ukuran 2. Mengenal konsep 3. Mulai mengikuti pola tepuk tangan B. Berpikir Logis 1. Menyebutkan kegunaan rumah, bagian-bagian rumah dan fungsi rumah C. Berpikir Simbolik : 1. Mendiskripsikan gambar rumah		
3.7	Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil-lebih kecil-kecil-besar-lebih besar)	10.00 – 10.15 : <b>Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam						<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.	<b>KOGNITIF:</b> A. Berpikir logis: 1. Menempatkan benda dari urutan ukuran 2. Mengenal konsep 3. Mulai mengikuti pola tepuk tangan B. Berpikir Logis 1. Menyebutkan kegunaan rumah, bagian-bagian rumah dan fungsi rumah C. Berpikir Simbolik : 1. Mendiskripsikan gambar rumah	
4.7		10.00 – 10.15 : <b>Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam							<b>KOGNITIF:</b> A. Berpikir logis: 1. Menempatkan benda dari urutan ukuran 2. Mengenal konsep 3. Mulai mengikuti pola tepuk tangan B. Berpikir Logis 1. Menyebutkan kegunaan rumah, bagian-bagian rumah dan fungsi rumah C. Berpikir Simbolik : 1. Mendiskripsikan gambar rumah	
4.11	Mengungkapkan keinginan, menceritakan kembali	10.00 – 10.15 : <b>Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam							<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.	<b>KOGNITIF:</b> A. Berpikir logis: 1. Menempatkan benda dari urutan ukuran 2. Mengenal konsep 3. Mulai mengikuti pola tepuk tangan B. Berpikir Logis 1. Menyebutkan kegunaan rumah, bagian-bagian rumah dan fungsi rumah C. Berpikir Simbolik : 1. Mendiskripsikan gambar rumah
3.12	Membaca gambar, membaca simbol, membaca huruf	10.00 – 10.15 : <b>Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam								<b>Kegiatan main :</b>  <b>1. Bermain lego dan memilih warna lego</b> Peserta didik diajak untuk bermain lego dan peserta didik diajak untuk memilih warna lego yang telah disebutkan oleh pendidik dan lego yang sesuai dengan warna yang disebutkan diberikan kepada pendidik. Alat dan Bahan: Lego  <b>2. Membuat mobil dari kotak susu bekas</b> Peserta didik membuat mobil-mobilan dari kotak susu bekas yang dihias dengan kertas origami yang telah dibentuk jendela dan dihias dengan tutup botol air mineral sebagai roda.

<p><b>2.7</b></p> <p><b>2.10</b></p> <p><b>2.4</b></p> <p><b>4.15</b></p>	<p>Cara menyelesaikan masalah dengan tuntas Cara berterimakasih atas bantuan yang diterima</p> <p>Senang menjalannya yang menjadi tugasnya</p> <p>Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, karya tangan dan lainnya</p> <p>Menampilkan hasil karya seni</p>		<p>Alat dan Bahan: kotak susu, kertas origami, tutup air mineral, lem kertas.</p>	<p><b>BAHASA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mulai memahami dua perintah yang diberikan</li> <li>2. Mulai menyatakan keinginan dengan cara mengucapkan kalimat sederhana</li> <li>3. Hafal beberapa lagu</li> </ol> <p><b>SENI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan dan menyanyikan lagu</li> <li>2. Mengikuti tepuk sesuai irama</li> </ol>
---	--	--	---	--

Mengetahui,

Kepala Sekolah KB Handayani

(Titik Wirnaningsih)

Pendidik

(Indah Dewi Rully Astuti)

**RENCANA KEGIATAN HARIAN ( RKH )**  
**KB – TPA HANDAYANI UPT SKB**  
**TAHUN AJARAN 2017 – 2018**

**Tema/sub tema** : **Lingkunganku/ Pasar**  
**Kelompok usia** : **3-4 Tahun**  
**Sentra/pendidik** :

**Bulan/Minggu** : **Oktober/ minggu keempat**  
**Hari/Tanggal** : **Senin, 23 Oktober 2017**  
**Jumlah Anak** : **15 Anak**

KI/KD	MATERI	PELAKSANAAN KEGIATAN	ALAT & BAHAN	TUJUAN , PENILAIAN dan INDIKATOR
1.2	Terbiasa saling menghormati agama, merawat kebersihan diri/ tidak menyakiti diri sendiri/ teman, menghargai teman, hormat pada guru dan orang tua (1.2)	08.00 – 08.15 : Berbaris di halaman 08.15 – 08.30 : <b>Kegiatan Pembukaan</b> 1. Duduk Melingkar, berdoa sebelum belajar, salam 2. absen menanyakan kabar anak 3. Menyanyi sesuai tema	<b>Kegiatan main :</b> <b>3. Membuat dan menempel eskrim dari kertas origami</b> Peserta didik diajak untuk berkreasi membuat eskrim dengan menggunakan kertas origami yang sudah dibentuk menyerupai eskrim dan menghias eskrim tersebut dengan kertas kertas kecil yang sudah disediakan.	Mulai memahami kapan mengucapkan salam, terimakasih, maaf, dsb.  MOTORIK KASAR: Berdiri dengan satu kaki
2.13	Tidak berbohong, menghargai kepemilikan orang lain, mengembalikan barang bukan miliknya, mengerti batasan boleh/ tidak boleh	08.30 – 08.45 : <b>Transisi main : Makan snack + minum</b> <b>08.45 – 09.00 :</b> 1. Menyampaikan kegiatan main 2. Membangun aturan main		MOTORIK HALUS: Koordinasi jari tangan dengan mata untuk menempelkan kertas origami dan roda pada kotak susu.
3.3 4.3	Berbagai gerakan untuk mengasah motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kestabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, dan koordinasi tubuh.	09.00 – 10.00 : <b>Kegiatan Inti</b> ✓ <b>Kegiatan main</b> ✓ <b>Guru mencatat perkembangan anak</b>	Alat dan Bahan: kertas origami, lem, tusuk es krim.	KOGNITIF: D. Berpikir logis: 4. Menempatkan benda dari urutan ukuran 5. Mengenal konsep
3.5	Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah	<b>10.00 – 10.15 : Penutup</b> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. <b>PESAN HARIAN</b> 4. Berdoa , salam	<b>4. Cooking class</b> Peserta didik membuat Alat dan Bahan: Roti tawar, susu coklat/putih, mesis.	6. Mulai mengikuti pola tepuk tangan E. Berpikir Logis 2. Menyebutkan kegunaan rumah, bagian-bagian rumah dan fungsi rumah
3.6	Bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segi panjang)			F. Berpikir Simbolik : 2. Mendiskripsikan gambar rumah
3.7	Tekstur (kasar-halus, keras-lunak)			
4.7	Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil-lebih kecil-kecil-besar-lebih besar)			
4.11	Mengungkapkan keinginan, menceritakan kembali			
3.12	Membaca gambar, membaca simbol, membaca huruf			

2.7	Cara menyelesaikan masalah dengan tuntas Cara berterimakasih atas bantuan yang diterima			BAHASA 4. Mulai memahami dua perintah yang diberikan
2.10	Senang menjalannya yang menjadi tugasnya			5. Mulai menyatakan keinginan dengan cara mengucapkan kalimat sederhana
2.4	Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, karya tangan dan lainnya			6. Hafal beberapa lagu
4.15	Menampilkan hasil karya seni			SENI 3. Mendengarkan dan menyanyikan lagu 4. Mengikuti tepuk sesuai irama

Mengetahui,

Kepala Sekolah KB Handayani

(Titik Wirnaningsih)

Pendidik

(Indah Dewi Rully Astuti)

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain Safira Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman

Semester/ bulan/minggu : I/ September/ 4

Kelompok Usia : 2-3 th

Hari/tanggal : Jum'at 29 September 2017

Tema/Sub Tema : Tanaman / Pohon Pisang

<b>Pijakan Sebelum Main</b>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Alat dan Bahan</b>
<p><b>1. Senam penguin</b></p> <p><b>2. Meronce</b></p>	<p><b>Alat dan bahan :</b> <b>Microfon, speaker</b></p> <p><b>Alat dan bahan :</b> <b>kertas origami, sedotan, gunting, benang</b></p>

<b>KD</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Proses Kegiatan</b>
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta,</li> <li>• Mengenal ciptaan Tuhan, membiasakan mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan Tuhan</li> </ul>	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk mencapai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri,	a. Pelaksanan SOP Pembukaan b. Kegiatan Awal Menyanyi lagu Nasional c. Pijakan Sebelum Main d. Menceritan tentang Aktifitas tadi pagi. e. Sharing tentang manfaat pohon pisang f. Mengajak anak-anak bernyanyi lagu - bintang kecil g. SOP Pijakan Saat Main h. SOP Pijakan Setelah Main i. SOP Penutup
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama,</li> <li>• Mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya,</li> <li>• Merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman,</li> <li>• Menghargai teman (tidak mengolok-olok),</li> <li>• Hormat pada guru dan orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliharaan dan ciptaan Tuhan</li> </ul>			
2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan eksploratif, cara bertanya,</li> <li>• Cara mendapatkan jawaban.</li> </ul>			
2.5 (SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara memberi salam pada guru atau teman,</li> <li>• Cara untuk berani tampil di depan teman, guru,</li> <li>• Orang tua dan lingkungan sosial lainnya,</li> <li>• Cara menyampaikan keinginan dengan santun.</li> </ul>			

2.8 (SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang mandiri, Perilaku mandiri,</li> <li>• Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif untuk belajar atau melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya.</li> </ul>		disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama anggota tubuh, fungsi anggota tubuh, cara merawat, kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat, berbagai gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kesta-bilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, koordinasi tubuh.</li> <li>• Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.).</li> <li>• Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumput, meronce, menggantung, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll.</li> <li>• Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan.</li> </ul>	1	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu berjalan sambil membawa sesuatu yg ringan
		2	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu melempar & menangkap bola yg besar & ringan
		3	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama
		4	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu naik turun tangga atau tempat yang lebih tinggi/ rendah dengan berpegangan
		5	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari
		6	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu melipat kertas sendiri meskipun belum rapi
		7	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu menggunakan gunting tanpa pola
		8	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mela-kukan gerakan-gerakan yang memerlukan koordinasi antara otot-otot kecil/ halus dan mata serta tangan (misal: makan dengan sendok, menumpuk balok)
3.6 4.6 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segipanjang),</li> <li>• bentuk tiga dimensi (kubus, balok, limas, tabung), ukuran (panjang-pendek, besar-kecil, berat-ringan, sebentar-lama),</li> </ul>	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan membedakan benda berdasarkan warna, bentuk

	<p>bilangan (satuan, puluhan), tekstur (kasar-halus, keras-lunak), suara (cepat-lambat, keras-halus, tinggi-rendah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk, warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran-bentuk), membandingkan benda berdasarkan ukuran “lebih dari – kurang dari”, “paling/ter), mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar), mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar- lebih besar-paling besar). Pola abc-abc, abcd-abcd berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan.hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok lambang bilangan.</li> </ul>	2	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan meletakkan satu benda pada satu tempat	
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan meletak kan benda berjajar	
		4	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan menunjuk bentuk-bentuk yang dikenalnya	
		5	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal konsep besar-kecil, panjang-pendek melalui kegiatan membandingkan	
3.10 4.10 (BHS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya,</li> <li>• cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, melakukan sesuai dgn yang diminta dengan beberapa perintah,</li> <li>• menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya.</li> </ul>	1	Menjawab pertanyaan sederhana	
		2	Melaksanakan dua perintah sederhana	
3.15 4.15 (Seni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, menampilkan hasil karya seni.</li> </ul>	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	

Mengetahui,  
Kepala KB

Paliyan, September 2017  
Pendidik

**ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.**

**INDAH DEWI RULLY A.**

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain Safira Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman Semester/ bulan/minggu : I/ Oktober /1  
 Kelompok Usia : 2-3 th Hari/tanggal : Selasa, 4 Oktober 2017  
 Tema/Sub Tema : Tanaman / pohon jati

Pijakan Sebelum Main	
Kegiatan Inti	Alat dan Bahan
<p><b>1. Senam pinguin</b></p> <p><b>2. Menjiplak daun</b></p>	<p><b>Alat dan bahan :</b>  <b>Microfon; speaker</b></p> <p><b>Alat dan bahan :</b>  <b>Daun (kupu-kupu); Pewarna makanan; Kertas hvs; Sisir; Sikat gigi; Palet</b></p>

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Proses Kegiatan
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta,</li> <li>• Mengenal ciptaan2 Tuhan, membiasakan mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan Tuhan</li> </ul>	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk menca-pai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin,	a. Pelaksanan SOP Pembukaan b. Kegiatan Awal Menyanyi lagu Nasional c. Pijakan Sebelum Main d. Menceritan tentang Aktifitas tadi pagi. e. Sharing tentang manfaat pohon jati f. Mengajak anak-anak bernyanyi lagu - bintang kecil g. SOP Pijakan Saat Main
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama,</li> <li>• Mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya,</li> <li>• Merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman,</li> <li>• Menghargai teman (tidak mengolok-olok),</li> <li>• Hormat pada guru dan orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliha-raan dan ciptaan Tuhan</li> </ul>			
2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan eksploratif, cara bertanya,</li> <li>• Cara mendapatkan jawaban.</li> </ul>			
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara memberi salam pada guru atau teman,</li> </ul>			

(SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara untuk berani tampil di depan teman, guru,</li> <li>• Orang tua dan lingkungan sosial lainnya,</li> <li>• Cara menyampaikan keinginan dengan santun.</li> </ul>		mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	h. SOP Pijakan Setelah Main i. SOP Penutup
2.8 (SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang mandiri, Perilaku mandiri,</li> <li>• Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif untuk belajar atau melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya.</li> </ul>			
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.).</li> <li>• Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumpit, meronce, menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll.</li> <li>• Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan.</li> </ul>	1	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama	
		2	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu naik turun tangga atau tempat yang lebih tinggi/ rendah dengan berpegangan	
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari	
		4	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu menggunakan gunting tanpa pola	
		5	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak melakukan gerakan-gerakan yang memerlukan koordinasi antara otot-otot kecil/ halus dan mata serta tangan (misal: makan dengan sendok, menumpuk balok)	
3.6 4.6 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk, warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran-bentuk), membandingkan benda berdasarkan ukuran “lebih dari – kurang dari”, “paling/ter), mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar), mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar- lebih besar-paling besar). Pola abc-abc, abcd-abcd berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan.hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok lambang bilangan.</li> </ul>	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan membedakan benda berdasarkan warna, bentuk	
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan meletak kan benda berjajar	
		4	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan menunjuk bentuk-bentuk yang dikenalnya	
		5	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal konsep besar-kecil, panjang-pendek melalui kegiatan membandingkan	
3.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya,</li> </ul>	1	Menjawab pertanyaan sederhana	

4.10 (BHS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, melakukan sesuai dgn yang diminta dengan beberapa perintah,</li> <li>• menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya.</li> </ul>	2	Melaksanakan dua perintah sederhana	
3.15 4.15 (Seni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, menampilkan hasil karya seni.</li> </ul>	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	

Mengetahui,  
Kepala KB

Paliyan, Oktober 2017  
Pendidik

**ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.**

**INDAH DEWI RULLY A.**

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain Safira Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman

Semester/ bulan/minggu : I/ Oktober/ 1

Kelompok Usia : 2-3 th

Hari/tanggal : Jum'at, 6 Oktober 2017

Tema/Sub Tema : Tanaman / Pohon Jati

<b>Pijakan Sebelum Main</b>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Alat dan Bahan</b>
<p><b>1. Senam pinguin</b></p>	<p><b>Alat dan bahan :</b> <b>Microfon, speaker</b></p>
<p><b>2. Kolase Pohon Jati</b></p>	<p><b>Alat dan bahan :</b> <b>kertas dengan gambar pohon jati, lem, pasir putih</b></p>

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Proses Kegiatan
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta,</li> <li>• Mengenal ciptaan2 Tuhan, membiasakan mengucap-kan kalimat pujian terha-dap ciptaan Tuhan</li> </ul>	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk menca-pai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanan SOP Pembukaan</li> <li>b. Kegiatan Awal Menyanyi lagu Nasional</li> <li>c. Pijakan Sebelum Main</li> <li>d. Menceritan tentang Aktifitas tadi pagi.</li> <li>e. Sharing tentang manfaat pohon jati</li> <li>f. Mengajak anak-anak bernyanyi lagu - bintang kecil</li> <li>g. SOP Pijakan Saat Main</li> <li>h. SOP Pijakan Setelah Main</li> <li>i. SOP Penutup</li> </ul>
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama,</li> <li>• Mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya,</li> <li>• Merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman,</li> <li>• Hormat pada guru dan orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliha-raan dan ciptaan Tuhan</li> </ul>			

2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan eksploratif, cara bertanya,</li> <li>• Cara mendapatkan jawaban.</li> </ul>			
2.5 (SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara memberi salam pada guru atau teman,</li> <li>• Cara untuk berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan lingkungan sosial lainnya,</li> <li>• Cara menyampaikan keinginan dengan santun.</li> </ul>			
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.).</li> <li>• Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumput, meronce, menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll.</li> <li>• Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan.</li> </ul>	1	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama	
		2	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari	
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak melakukan gerakan-gerakan yang memerlukan koordinasi antara otot-otot kecil/ halus dan mata serta tangan (misal: makan dengan sendok, menumpuk balok)	
3.10 4.10 (BHS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya,</li> </ul>	1	Menjawab pertanyaan sederhana	
		2	Melaksanakan dua perintah sederhana	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, melakukan sesuai dgn yang diminta dengan beberapa perintah,</li> <li>• menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya.</li> </ul>			
3.15 4.15 (Seni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, menampilkan hasil karya seni.</li> </ul>	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	

Mengetahui,  
Kepala KB

**ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.**

Paliyan, Oktober 2017  
Pendidik

**INDAH DEWI RULLY A.**

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain Safira Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman

Semester/ bulan/minggu: I/ Oktober/ 1

Kelompok Usia : 2-3 th

Hari/tanggal :Selasa, 24 Oktober 2017

Tema/Sub Tema : Alat Transportasi/ Sepeda

<b>Pijakan Sebelum Main</b>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Alat dan Bahan</b>
<p><b>1. Senam pinguin</b>  <b>2. Menempel Geometri dari yang terkecil hingga terbesar</b></p>	<p><b>Alat dan bahan :</b>  <b>Microfon, speaker</b>  <b>Alat dan bahan :</b>  <b>kertas HVS, lem, bentuk geometri segitiga</b></p>

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Proses Kegiatan
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta,</li> <li>• Mengenal ciptaan2 Tuhan, membiasakan mengucap-kan kalimat pujian terha-dap ciptaan Tuhan</li> </ul>	1	<p>Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk menca-pai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.</p>	<p>a. Pelaksanan SOP Pembukaan                      b. Kegiatan Awal Menyanyi lagu Nasional                      c. Pijakan Sebelum Main                      d. Menceritan tentang Aktifitas tadi pagi.                      e. Sharing tentang manfaat dan kegunaan sepeda                      f. Mengajak anak-anak bernyanyi lagu - bintang kecil                      g. SOP Pijakan Saat Main                      h. SOP Pijakan Setelah Main                      i. SOP Penutup</p>
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama,</li> <li>• Merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman,</li> <li>• Menghargai teman (tidak mengolok-olok),</li> <li>• Hormat pada guru dan orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliharaan dan ciptaan Tuhan</li> </ul>			
2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan eksploratif, cara bertanya,</li> <li>• Cara mendapatkan jawaban.</li> </ul>			
2.5 (SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara memberi salam pada guru atau teman,</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara untuk berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan lingkungan sosial lainnya,</li> <li>• Cara menyampaikan keinginan dengan santun.</li> </ul>			
2.8 (SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang mandiri, Perilaku mandiri,</li> <li>• Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif untuk belajar atau melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya.</li> </ul>			
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.).</li> <li>• Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumput, meronce, menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll.</li> </ul>	1.	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu berjalan sambil membawa sesuatu yg ringan	
		2.	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama	
		3.	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari	
		4.	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu melipat kertas sendiri meskipun belum rapi	
		5.	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak melakukan gerakan-gerakan yang memerlukan koordinasi antara otot-otot kecil/ halus dan mata serta tangan (misal: makan dengan sendok, menumpuk balok)	
3.6 4.6 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segipanjang),</li> <li>• pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk,</li> </ul>	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan membedakan benda berdasarkan warna, bentuk	
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan meletakkan benda berjajar	

	warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran-bentuk), membandingkan benda berdasarkan ukuran “lebih dari – kurang dari”, “paling/ter), mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar), mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar-lebih besar-paling besar). Pola abc-abc, abcd-abcd berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan.hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok lambang bilangan.	4	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan menunjuk bentuk-bentuk yang dikenalnya	
		5	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal konsep besar-kecil, panjang-pendek melalui kegiatan membandingkan	
3.10 4.10 (BHS)	• Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya,	1	Menjawab pertanyaan sederhana	
		2	Melaksanakan dua perintah sederhana	
3.15 4.15 (Seni)	• Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, menampilkan hasil karya seni.	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	

Mengetahui,  
Kepala KB

Paliyan, Oktober 2017  
Pendidik

**ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.**

**INDAH DEWI RULLY A.**

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain Safira Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman

Semester/ bulan/minggu : I/ Oktober/4

Kelompok Usia : 2-3 th

Hari/tanggal : Kamis, 26 Oktober 2017

Tema/Sub Tema : Alat Transportasi/ Sepeda Motor

Pijakan Sebelum Main	
Kegiatan Inti	Alat dan Bahan
<b>1. Olah Raga</b>	<b>Alat dan bahan :</b> <b>Bola , Sarung, Kardus, Bentuk-bentuk Geometri (Segitiga, Lingkaran, Persegi)</b>

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Proses Kegiatan
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta,</li> <li>• Mengenal ciptaan2 Tuhan, membiasakan mengucap-kan kalimat pujian terha-dap ciptaan Tuhan</li> </ul>	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk menca-pai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	a. Pelaksanan SOP Pembukaan b. Kegiatan Awal Menyanyi lagu Nasional c. Pijakan Sebelum Main d. Menceritan tentang Aktifitas tadi pagi. e. Sharing tentang manfaat dan kegunaan Sepeda f. Mengajak anak-anak bernyanyi lagu - bintang kecil g. SOP Pijakan Saat Main h. SOP Pijakan Setelah Main i. SOP Penutup
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama,</li> <li>• Mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya,</li> <li>• Merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman,</li> <li>• Menghargai teman (tidak mengolok-olok),</li> <li>• Hormat pada guru dan orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliha-raan dan ciptaan Tuhan</li> </ul>			
2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan eksploratif, cara bertanya,</li> <li>• Cara mendapatkan jawaban.</li> </ul>			
2.5 (SOSEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara memberi salam pada guru atau teman,</li> <li>• Cara untuk berani tampil di depan teman, guru,</li> <li>• Orang tua dan lingkungan sosial lainnya,</li> <li>• Cara menyampaikan keinginan dengan santun.</li> </ul>			
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama anggota tubuh, fungsi anggota tubuh, cara merawat, kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat, berbagai gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan,</li> </ul>	1	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu berjalan sambil membawa sesuatu yg ringan	
		2	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu melempar & menangkap bola yg besar & ringan	

	kesta-bilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, koordinasi tubuh. • Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.). • Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumput, meronce, menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll. • Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan.	3	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama	
		4	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu naik turun tangga atau tempat yang lebih tinggi/ rendah dengan berpegangan	
		5	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari	
		6	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu melipat kertas sendiri meskipun belum rapi	
		7	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu menggunakan gunting tanpa pola	
		8	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak melakukan gerakan-gerakan yang memerlukan koordinasi antara otot-otot kecil/ halus dan mata serta tangan (misal: makan dengan sendok, menumpuk balok)	
3.10 4.10 (BHS)	• Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya, • cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, melakukan sesuai dgn yang diminta dengan beberapa perintah, • menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya.	1	Menjawab pertanyaan sederhana	
		2	Melaksanakan dua perintah sederhana	
3.15 4.15 (Seni)	• Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, menampilkan hasil karya seni.	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	

Mengetahui,  
Kepala KB

Paliyan, Oktober 2017  
Pendidik

**ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.**

**INDAH DEWI RULLY A.**

# **LAMPIRAN 4. DOKUMENTASI**

## DOKUMENTASI



Gambar 1. Asistensi Kursus Menjahit



Gambar 2. Asistensi Kursus Bordir



Gambar 3. Asistensi Kursus Potong Rambut



Gambar 4. Asistensi Kursus Tata Rias



Gambar 5. Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani



Gambar 6. Praktik Mengajar Terbimbing KB Safiraa



Gambar 7. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer



Gambar 8. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani



Gambar 9. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira



Gambar 10. Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan SKB Gunungkidul dan LP Rutan Klas II B Wonosari



Gambar 11. Pembuatan Media APE KB Handayani



Gambar 12. Literacy Camp



Gambar 13. Pembukaan Kursus SKB Gunungkidul



Gambar 14. Peringatan Hari Aksara Internasional



Gambar 15. Rapat Kelompok

**LAMPIRAN 5.**  
**CATATAN HARIAN**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGKIDUL

ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI

GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully Astuti


NO. MAHASISWA : 14102241013

FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Jumat, 15 September 2017	06.00 - 09.00	Penyerahan mahasiswa PLT	<p>* Hasil Kualitatif :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>persiapan : Tersusunnya daftar pertanyaan untuk wawancara.</li><li>Pelaksanaan : mahasiswa PLT diterima oleh pihak SKB GK di tuang pamong belajar.</li><li>Evaluasi : tidak tepat waktu.</li></ol> <p>* Hasil Kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa, 1 Kepala PLT SKB GK, 3 Pamong belajar, dan 4 Staf Tu.</p>

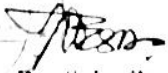
*	Jum'at, 15 September 2017	09.00 - 12.00	observasi Perpustakaan SKB GK	<p>* Hasil Kualitatif :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>persiapan tersusunnya daftar pertanyaan untuk wawancara tentang perpustakaan yang ada di SPNF GK.</li> <li>pelaksanaan terobservasinya perpustakaan SKB GK, mengetahui kondisi umum perpustakaan SKB GK.</li> <li>Evaluasi :</li> </ol> <p>* Hasil Kuantitatif : Dikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan 1 staf TU.</p>
---	---------------------------	---------------	-------------------------------	--

Dosen Pembimbing Lapangan


  
**Dr. Entoh Tohani, M.Pd**  
 NIP. 19800512 200501 1 001



Mengetahui,  
 Kepala SKB Gunungkidul

  
**Drs. Suharjaya, M.A**  
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

  
**Indah Dewi Rully A.**  
 NIM. 14102241013



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGKIDUL

ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI

GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully Astuti

NO. MAHASISWA : 14102241013

FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Senin, 18 September 2017	07.30 - 08.00	Apel	* Hasil Kualitatif : a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan <del>SKB</del> GK. * Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas pendidikan, pegawai SPNF GK, dan mahasiswa PLT
2.	Senin, 18 September 2017	08.00 - 11.00	observasi KB Handayani	* Hasil Kualitatif : a. Persiapan : tersusunnya daftar pertanyaan untuk observasi b. Pelaksanaan : terobservasinya KB Handayani, mengetahui kondisi umum KB Handayani. c. Evaluasi :

3.	Senin, 18 September 2017	13.00 - 15.00	Rapat Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT</li> <li>* Hasil Kualitatif:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan: Koordinasi hasil observasi yang telah dilakukan.</li> </ul> </li> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT</li> <li>* Hasil Kualitatif:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: Ruang siap untuk digunakan, Peserta kursus terkonvensional untuk mengikuti kegiatan pembukaan kursus SPNF GK.</li> <li>b. Pelaksanaan: Dibutanya seluruh jenis kursus (Menjahit, Bordir, Komputer, vocal, tata boga, potong rambut) di SKB GK oleh pelaksana ternis (PLT) yaitu Barak Suharjaya.</li> <li>c. Evaluasi: tidak tepat waktu, kurang koordinasi.</li> </ul> </li> </ul>
4.	Selasa, 19 September 2017	08.00 - 12.00	Pembukaan Kursus SKB Gunungkidul	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT, 7 Pamong &amp; tu, 4 tutor belajar, dan 62 Peserta Kursus</li> <li>* Hasil Kualitatif:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: Buku yang akan terdistribusikan sesuai dan kategorinya.</li> </ul> </li> </ul>
5.	Selasa, 19 September 2017	13.00 - 16.00	Pengelolaan perpustakaan GK	

6.	Rabu, 20 September 2017	0730 - 1100	Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. pelaksanaan - Buku <del>Buku</del> terklasifikasi - kan terkumpul.</li> <li>c. Evaluasi: belum semua buku terklasifikasi sesuai kategori</li> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT</li> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan - Ruangan siap digunakan, anak3 terkondisikan untuk mengikuti pembelajaran.</li> <li>b. pelaksanaan - Terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan tema binatang, sub tema ikan. Kegiatan peserta didik adalah kolase ikan.</li> <li>c. evaluasi: tidak tepat waktu, peserta didik pasif, Rasa percaya diri anak kurang.</li> </ul> </li> <li>* Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti 2 mahasiswa PLT, 1 pendidik KB Safira, dan 10 peserta didik KB Safira.</li> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan - kwifansi pembayaran <del>siswa</del> tas kursus <del>komputer</del> siap</li> </ul> </li> </ul>
7.	Rabu, 20 September 2017	13.00 - 15.00	pennadministrasian dan rekapan data kursus <del>KB</del> GK	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan - kwifansi pembayaran <del>siswa</del> tas kursus <del>komputer</del> siap</li> </ul> </li> </ul>

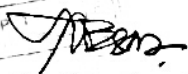
8.	Kamis, 21 September 2017	09.00 - 14.00	Persiapan Literasi Camp	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelaksanaan: Teradministrasinya Sarana dan Prasarana Kursus Komputer (menyiapkan kwitansi, pembayaran pembelian SPPAS kursus komputer)</li> <li>c. Evaluasi: Barang lengkap sesuai daftar di kwitansi dan harga sesuai kesepakatan</li> </ul> <p>* Hasil Kuantitatif: Dikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan 2 staf TU SPMF GK. Sarana Prasarana yang dibeli yaitu 20 monitor, 20 meja komputer dan 1 meja.</p> <p>* Hasil Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan Referensi Proposal dan bahan ker kumpul.</li> </ul>
9.	Jumat, 22 September 2017	07.30 - 08.00	Apel	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelaksanaan: Tersusunnya proposal kegiatan literasi camp-dora jumlah 8 program</li> <li>c. evaluasi: program kurang sesuai dan sasaran</li> </ul> <p>* Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan: Apel dilaksanakan di lapangan SPMF GK.</li> </ul>

10	Jumat, 22 September 2017	08.00 - 11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Handayani	<p>* Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas pendidikan GF, Pegawai SPNF GF, dan Mahasiswa PLT</p> <p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Kesiapan: Ruangan siap digunakan, anak <math>\cong</math> kondisikan untuk mengikuti pembelajaran.</p> <p>b. Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing KBM yg dilaksanakan adalah olahraga (basket &amp; sepakbola) untuk melatih motorik kasar anak.</p> <p>c. Evaluasi: Anak <math>\cong</math> sulit untuk kondisikan.</p> <p>* Hasil kuantitatif diikuti 3 mahasiswa PLT, 5 guru KB Handayani, dan 26 peserta didik KB Handayani.</p>
----	--------------------------	---------------	--	---


Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
 NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,  
 Kepala SKB Gunungkidul

  
Drs. Suhariwa, M.A  
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

  
 Indah Dewi Rully A.  
 NIM 14102241013



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGGIDUL  
 ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI  
 GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully A.  
 NO. MAHASISWA : 14102241013  
 FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 25 September 2017	07.30 - 08.00	Apel	* Hasil Kualitatif: a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SPNF GF. * Hasil Kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh Pegawai Dinas Pendidikan, Pegawai SPNF GF dan Mahasiswa PLT
2.	Senin, 25 September 2017	08.00 - 11.00	Pratik Mengajar terbimbing KB Handayani	* Hasil Kualitatif: a. persiapan : Ruangan siap digunakan dan anak-anak kondisikan untuk mengikuti pembelajaran b. Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan tema keluarga Sub tema tugas ibu. Materi KBM adalah menyebutkan tugas ibu dirumah.

3.	Senin, 25 September 2017	13.00 - 14.30	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani	<p>c. evaluasi: Peserta didik masih susah untuk ditondisikan, belum mampu mengerjakan tugas ibu.</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Dikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 1 guru KB Handayani dan 11 Peserta didik.</p> <p>* Hasil Kualitatif: konsultasi RPP dgn Kepala Sekolah KB Handayani.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Dikuti 3 mahasiswa PLT dan Kepala Sekolah KB Handayani.</p>
4.	Senin, 25 September 2017	16.00 - 18.00	penataan ruang KB Handayani	<p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. persiapan: Dihasilkannya hiasan untuk penataan ruang di KB Handayani</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Dikuti oleh 5 Mahasiswa PLT dan menghasilkan 21 rancangan.</p>
5.	Selasa, 26 September 2017	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar terbimbing KB Handayani	<p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. persiapan: Ruangan Slap digunakan dan anak-anak kondisikan untuk mengikuti KBM</p> <p>b. pelaksanaan: terlaksananya Pratik Mengajar terbimbing dengan tema keluarga sub tema tugas ibu.</p> <p>c. Evaluasi Anak-anak sulit untuk dikondisikan.</p>

6.	Selasa, 26 September 2017	11.00 - 12.00	Penataan ruang KB Handayani	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kuantitatif: diikuti oleh 1 mahasiswa PLT, 1 Guru KB Handayani dan 6 Peserta didik.</li> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan: Tertibnya ruang KB Handayani dgn tersedianya dekasi yg berupa foncean.</li> </ul> </li> </ul>
7.	Selasa, 26 September 2017	12.00 - 15.00	Asistensi kursus menjahit	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 3 Mahasiswa PLT dan 2 Guru KB Handayani</li> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan: Ruangan siap digunakan,</li> <li>b. pelaksanaan: Data calon Peserta kursus menjahit terverifikasi, terangnya ATK.</li> <li>c. evaluasi: Tidak semua Peserta didik hadir. Masih ada Peserta didik yg belum terdaftar</li> </ul> </li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti 3 mahasiswa PLT, 1 tutor menjahit, dan 18 Peserta kursus.</li> </ul>
8.	Selasa, 26 September 2017	19.00 - 22.00	Rapat kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: Jadwal setiap individu terbagi</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 7 Mahasiswa PLT</li> </ul>
9.	Rabu, 27 September 2017	07.30 - 08.00	Apel	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SFB GF.</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh pegawai Dinas, pegawai SPNF GF dan Mahasiswa PLT</li> </ul>

10.	Rabu, 27 September 2017	09.00 - 12.00	Asistensi kursus Bordir	<p>* Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan: Ruangan siap digunakan untuk kursus.</p> <p>b. Pelaksanaan: Terkumpulnya data Peserta didik Kursus Bordir dan Peserta didik menerima ATK.</p> <p>c. Evaluasi: Peserta didik hadir terlambat, masih ada Peserta didik yg belum terdaftar &amp; mendatangi ATK.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT, 1 tutor Bordir, dan 18 Peserta kursus.</p>
11.	Rabu, 27 September 2017	13.00 - 15.00	Pengelolaan perpustakaan SPUB GF	<p>* Hasil kuantitatif:</p> <p>a. Persiapan: Buku yang akan diklasifikasi sesuai dgn kategori.</p> <p>b. Pelaksanaan: terklasifikasinya buku di perpustakaan SPUB GF dgn harga buku diatas Rp 50.000,00 sbg data aset SPUB GF.</p> <p>c. evaluasi: Tidak semua buku terklasifikasi, terdapat beberapa buku yg tidak ada dlm daftar klasifikasi.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT.</p>
12.	Kamis, 28 September 2017	08.00 - 11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Handayani	<p>* Hasil kuantitatif:</p> <p>a. Persiapan: Ruangan yg digunakan siap. Peserta didik terkondisikan untuk mengikuti KBM.</p> <p>b. pelaksanaan: Terkumpulnya Pratik mengajar terbimbing di kelas merah dgn materi tugas buku</p>

				dgn kegiatan menempel kertas origami yg dibentuk bunga. c. evaluasi: Anak $\geq$ aktif, anak $\geq$ dapat menempel sesuai dg contoh.
13.	Kamis, 28 September 2017	13.00 - 15.00	Persiapan Mengajar Mandiri KB Safira	* Hasil Kuantitatif: Diikuti 1 mahasiswa PLT, 2 guru KB Handayani, dan 4 Peserta didik. * Hasil Kualitatif: APPT tersusun, Media pembelajaran siap digunakan.
14.	Jumat, 29 September 2017	07.30 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB SAFIRA	* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT. * Hasil Kualitatif a. Persiapan: Ruangan pembelajaran siap digunakan, Peserta didik dikondisikan untuk mengikuti KBM. b. Pelaksanaan: Terlaksananya praktik mengajar mandiri dgn tema tumbuhan sub tema pohon pisang. Kegiatan KBM yaitu seram pinguin, meronce, dan menganyam. c. Evaluasi: Peserta didik hadir tdk ket wakti.
15.	Jumat, 29 September 2017	13.00 - 15.00	Administrasi dan Rerap data kusus SAKB GK	* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, dan 9 Peserta didik. * Hasil Kualitatif: a. Persiapan: Data Peserta kusus tdk rias siap terkumpul. b. Pelaksanaan: terdatangnya Peserta kusus tdk rias yaitu alamat,

16	Sabtu, 30 September 2017	08 00 - 09 00	Persiapan Praktek Mengajar terbimbing kursus komputer	<p>nama, penerimaan ATK, sertifikat &amp; Modul</p> <p>* Hasil Kualitatif: terkoordinasinya materi kursus dgn tutor kursus, materi telah siap</p> <p>* Hasil Kuantitatif: diikuti oleh 2 mahasiswa PLT &amp; 1 tutor komputer.</p>
17	Sabtu, 30 September 2017	14 00 - 16 00	Persiapan Praktek Mengajar Mandiri KB Sarifa	<p>* Hasil Kualitatif: tersusunnya RPPH, media pembelajaran siap.</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Ditikuti 1 mahasiswa PLT</p>
18	Sabtu, 30 September 2017	18 00 - 20 00	Persiapan Praktek Mengajar Mandiri Kesetaraan SPNF GK	<p>* Hasil Kualitatif: tersusunnya RPPH &amp; PBN, materi siap untuk disampaikan.</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Ditikuti 1 mahasiswa PLT</p>

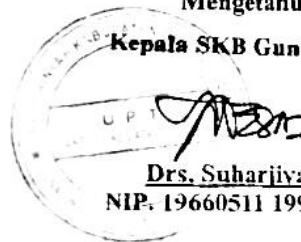
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SKB Gunungkidul



Drs. Suharjiva, M.A  
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Indah Dewi Rully A  
NIM. 14102241013



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGKIDUL  
 ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI  
 GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully Astuti  
 NO. MAHASISWA : 14102241013  
 FAK/JUR/PROD : AP/ PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SKB OK.</li> <li>* Hasil kuantitatif: Dikuti oleh pegawai dinas pendidikan OK, pegawai SPNF OK, dan mahasiswa PLT.</li> </ul>
2.	Senin, 2 Oktober 2017	09.00 - 11.00	observasi kesetaraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan tersusunnya daftar pertanyaan untuk wawancara.</li> <li>b. pelaksanaan terkoordinasinya jadwal KBM di lapas kelas II B Wonosari, kondisi umum dirutan.</li> <li>c. evaluasi perubahan jadwal.</li> </ul> </li> </ul>

3.	Senin, 2 Oktober 2017	12.00 - 15.00	Asistensi kursus Bordir	<p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT, 1 Pamong belajar SIAF GK, 2 tutor belajar, &amp; 1 org UPR.</p> <p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Ruangan siap digunakan, peralatan &amp; Bahan pembelajaran siap</p> <p>b. Pelaksanaan: terlaksananya dan terdatangnya kehadiran peserta kursus dan kerbantuannya tutor bordir dalam melakukan pembelajaran</p> <p>c. evaluasi: Peserta didik datang terlambat, belum semua peserta didik dapat menggunakan mesin bordir</p> <p>* Hasil Kuantitatif F: Diikuti oleh 3 Mahasiswa PLT, 1 tutor kursus Bordir dan 10 Peserta kursus.</p> <p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Ruang komputer siap digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: terlaksananya Praktek mengajar terbimbing dgn materi pengenalan ms. word.</p> <p>c. Evaluasi: Peserta didik datang terlambat, belum semua peserta didik dapat mengoperasikan komputer</p>
4.	Selasa, 3 oktober 2017	09.00 - 14.00	Praktek Mengajar terbimbing kursus komputer	<p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT, 1 Pamong belajar SIAF GK, 2 tutor belajar, &amp; 1 org UPR.</p> <p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Ruangan siap digunakan, peralatan &amp; Bahan pembelajaran siap</p> <p>b. Pelaksanaan: terlaksananya dan terdatangnya kehadiran peserta kursus dan kerbantuannya tutor bordir dalam melakukan pembelajaran</p> <p>c. evaluasi: Peserta didik datang terlambat, belum semua peserta didik dapat menggunakan mesin bordir</p> <p>* Hasil Kuantitatif F: Diikuti oleh 3 Mahasiswa PLT, 1 tutor kursus Bordir dan 10 Peserta kursus.</p> <p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Ruang komputer siap digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: terlaksananya Praktek mengajar terbimbing dgn materi pengenalan ms. word.</p> <p>c. Evaluasi: Peserta didik datang terlambat, belum semua peserta didik dapat mengoperasikan komputer</p>

5.	Selasa, 3 Oktober 2017	15.00 - 17.00	Persiapan mengajar mandiri Kesetaraan Lapas Kelas U B Wonosari	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, 1 tutor kursus komputer, dan 20 peserta kursus.</li> <li>* Hasil Kualitatif: tersusunnya RPP, Materi yang akan disampaikan siap.</li> <li>* Hasil Kuantitatif: diikuti 1 mahasiswa PLT</li> </ul>
6.	Selasa, 3 Oktober 2017	19.00 - 22.00	Rapat kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: laporan literacy camp tersusun.</li> <li>* Hasil kuantitatif: diikuti oleh 7 mahasiswa PLT</li> </ul>
7.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 - 11.00	Praktik mengajar mandiri KB SAFIRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: Ruang pembelajaran siap digunakan, alat-alat sudah kondisikan untuk mengikuti KBM.</li> <li>b. Pelaksanaan: kelengkapan praktik mengajar mandiri dgn tema tumbuhan sub tema pohon jati kegiatan KBM di yaitu menjiplak daun / sablon daun.</li> <li>c. evaluasi &amp; Hasil: jiplakan tdk sesuai dgn bentuk daun.</li> </ul> </li> </ul>

8.	Rabu, 4 Oktober 2017	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan SPNF GK (Paket C Kelas XI PKN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 3 Mahasiswa PLT, 1 Guru KB SAFIRA, dan</li> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan: ruang kelas siap untuk digunakan, ATE dan Presensi siap</li> <li>b. pelaksanaan: Terlaksananya praktik mengajar mandiri dengan materi budaya Politik.</li> <li>c. evaluasi: Kehadiran peserta didik rendah</li> </ul> </li> </ul>
9.	Rabu, 4 Oktober 2017	15.30 - 16.30	Persiapan Literacy Camp "Konsultasi proposal literacy camp"	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT, dan 8 Peserta didik.</li> <li>* Hasil kualitatif: terkoordinasinya proposal literacy camp kepada kepala SPNF GK</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan 1 Kepala PLT SPNF GK</li> </ul>
10.	Kamis, 5 Oktober 2017	09.00 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri kesetaraan Paket C Rubin Kelas II B Wonosari	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan: Ruang kelas siap digunakan, peserta didik kondusif untuk mengikuti KBM.</li> <li>b. pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar mandiri dgn materi "Ekonomi Ketenaga Kerjaan"</li> <li>c. evaluasi: Pembelajaran berjalan dgn lancar, peserta didik aktif dim pembelajaran.</li> </ul> </li> </ul>


14.	Sabtu, 7 Oktober 2017	10.00-12.00	persiapan mengajar mandiri kesteraan paket C SPNF GK Geografi kelas X	<p>b. Pelaksanaan: Pratik mengajar terbimbing terlaksana dgn materi geografi</p> <p>c. evaluasi: kehadiran peserta didik rendah, waktu tak sesuai rencana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti 2 mahasiswa PLT, dan 1 peserta didik</li> <li>* Hasil kualitatif: tersusunnya KPP, materi yg akan disampaikan siap.</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT</li> </ul>
-----	-----------------------	-------------	---	--

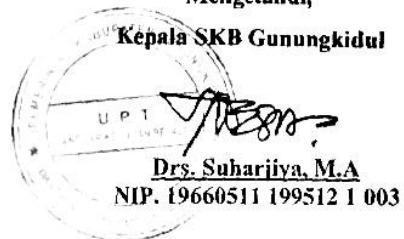
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SKB Gunungkidul

Mahasiswa

  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
 NIP. 19800512 200501 1 001



Indah Dewi Rully A.  
 Nim. 1410221013

Minggu 5



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGGIDUL  
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI  
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Pully Astu  
NO. MAHASISWA : 1102241013  
FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 9 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	* Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SPNF GF. * Hasil Kuantitatif: Dikuti oleh Pegawai Dinas pendidikan, Pegawai SPNF GF, dan Mahasiswa PLT
2.	Senin, 9 Oktober 2017	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani	* Hasil Kualitatif: a. persiapan: Ruang pembelajaran siap, Peserta didik ditondisikan dan siap mengikuti KBM. b. pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar mandiri dan tema lingkunganku sub tema rumahku. KBM yaitu bernyanyi, bercakap-cakat dan pembuatan mobil dari barang bekas.

	3. Senin, 9 Oktober 2017	13.00 - 14.00	persiapan Praktek Mengajar terbimbing Kursus Komputer	<p>c. evaluasi : Peserta didik abtff mengikuti KBM, PD sulit untuk dikondisikan.</p> <p>* Hasil Kuantitatif : Diikuti 1 mhs PLT, 2 Guru KB Handayani, dan 13 Peserta didik.</p> <p>* Hasil kualitatif : terkoordinasinya materi, kursus dan tutor kursus, materi telah siap</p> <p>* Hasil kuantitatif : diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 tutor kursus komputer.</p> <p>* Hasil Kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : Ruang siap digunakan, presensi dan ATK siap.</p> <p>b. Pelaksanaan : Ter laksanaanya Praktek mengajar terbimbing dgn materi "tabel".</p> <p>c. evaluasi : Peserta didik tdk datang tepat waktu.</p> <p>* Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, 1 tutor kursus kesetaraan dan Peserta didik.</p>
	4. Selasa, 10 Oktober 2017	09.00 - 14.00	Praktek Mengajar terbimbing Kursus Komputer	

5.	Selasa, 10 oktober 2017	18.00 - <del>19.00</del>	Persiapan literacy camp	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: tersusunnya PPT untuk sosialisasi.</li> <li>* Hasil kuantitatif: diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</li> </ul>
6.	Rabu, 11 oktober 2017	07.30 - 08.00	Arel	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SPNF GK.</li> <li>* Hasil kuantitatif: diikuti oleh pegawai Dinas Pendidikan, pegawai SPNF GK, dan mahasiswa PLT.</li> </ul>
7.	Rabu, 11 oktober 2017	09.00 - 12.00	Asistensi kursus Potong rambut	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: Ruangan siap digunakan, Prens siap dan Alat &amp; Bahan siap digunakan.</li> <li>b. Pelaksanaan: terdatangnya kehadiran peserta kursus potong rambut. Materi Pam belajaran adalah massage.</li> <li>c. evaluasi: peserta didik sulit dikondisikan.</li> </ul> </li> <li>* Hasil kuantitatif: diikuti oleh 1 mahasiswa PLT, 1 tutor potong rambut dan 13 peserta kursus.</li> </ul>

8.	Rabu, 11 Oktober 2017	13.00 - 15.00	Praktik mengajar mandiri Kesetaraan Paket C SPNFK "Geografi kelas X"	<p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Ruang pembelajaran siap digunakan, Presensi &amp; ATK siap.</p> <p>b. Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing kesetaraan paket C kelas X geografi materi ruang lingkup geografi</p> <p>c. evaluasi: Peserta didik pasif dlm mengikuti pembelajaran</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 20 peserta didik, &amp; 1 mahasiswa PLT.</p>
9.	Rabu, 11 Oktober 2017	19.00 - 23.00	Persiapan literacy camp "sosialisasi program literacy camp di dusun Trowono, Pallyan"	<p>* Hasil Kualitatif: tersampainya program literacy camp ke pada tokoh masyarakat dan pemuda Trowono.</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 1 Kepala PLT SEB dan tokoh masyarakat serta Pemuda.</p>
10.	Kamis, 12 Oktober 2017	09.00 - 12.00	Pengadministrasian dan Retabian data kesetaraan SPNF BK	<p>* Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Data peserta didik kesetaraan Paket C kelas XI terkumpul &amp; siap.</p>

11.	Kamis, 12 Oktober 2017	13.00 - 15.00	Persiapan mengajar mandiri Kesetaraan Paket B di rumah kelas II B Wonorejo	<p>b Pelaksanaan: Teradministrasinya data peserta didik Paket C kelas XI.</p> <p>c- evaluasi: data peserta didik masih ada yg belum terkumpul.</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Diteliti oleh 1 mahasiswa PLT &amp; 1 Pamong belajar SMPN GK.</p> <p>* Hasil Kualitatif: tersusunnya RPP, materi yg akan disampaikan siap</p>
12.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>* Hasil Kuantitatif: Diteliti oleh 1 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SMPN GK.</p>
13.	Jumat, 13 Oktober 2017	09.00 - 11.00	Persiapan praktik mengajar terbimbing kursus komputer	<p>* Hasil Kuantitatif: Diteliti oleh pegawai Dinas Pendidikan GK, pegawai SMPN GK, &amp; mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil Kualitatif: terkoordinasinya materi dan tutor kursus, materi siap.</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Diteliti oleh mahasiswa PLT &amp; tutor kursus komputer.</p>

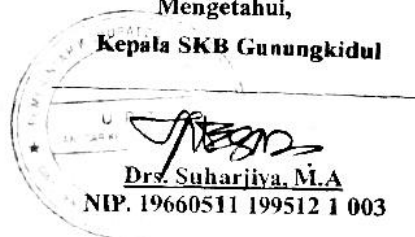
14.	Jumat, 13 oktober 2017	11 00 - 14 00	Pembuatan Media Pembelajaran Edukatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: terkumpulnya Bahan &amp; Alat untuk Pembuatan APE.</li> <li>b. Pelaksanaan: terselesainya poster Pohon Islam.</li> <li>c. Evaluasi: terbatasnya tempat untuk mencetak.</li> </ul> </li> <li>* Hasil Kuantitatif: diikuti oleh mahasiswa PLT</li> </ul>
15.	Jumat, 13 oktober 2017	19 00 - 22 00	Rapat Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: tersusunnya matrik kegiatan.</li> <li>* Hasil kuantitatif: diikuti 7 mahasiswa PLT</li> </ul>

Dosen Pembimbing Lapangan


  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SKB Gunungkidul

  
Drs. Suhariya, M.A  
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

  
Indah Dewi Rully A.  
nim. 14102291013

Minggu 6



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGKIDUL  
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI  
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully A.  
NO. MAHASISWA : 19102291013  
FAK/JUR/PROD : FLP/PLS/PLS.

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 16 oktober 2017	0730 - 08 00	Apel	* Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SMPN 02. * Hasil Kuantitatif: Ditikuti oleh Pegawai Dinas Pendidikan 02, Pegawai SMPN 02, dan mahasiswa PLT.
2	Senin, 16 oktober 2017	09 00 - 11 00	Praktik mengajar mandiri kecharaan Paket B di rutan kelas II B wonosari	* Hasil Kualitatif: a. Persiapan: Ruang kelas siap untuk digunakan, ATE & Presensi siap. b. Pelaksanaan: Terlaksananya praktik mengajar mandiri Paket B dgn materi RKN "Norma sosial". c. evaluasi: Peserta didik aktif. * Hasil kuantitatif ditikuti 1 answ PLT & 7 Peserta didik.

3	Senin, 16 oktober 2017	13.00 - 15.00	Persiapan Pratik mengajar Mandiri Kesehatan Pericte SPNF OK	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif terdapat 222 paromi model kejuruan, materi yg akan disampaikan dan</li> <li>* Hasil Kuantitatif diikuti mahasiswa PLT</li> </ul>
4	Selasa, 17 oktober 2017	09.00 - 12.00	Astensi kursus Bordir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan Ruang siap digunakan Mat &amp; bahan, Presensi siap digunakan</li> <li>b. Pelaksanaan terdapatnya peserta didik yg hadir &amp; terbanyanya tutor bordir</li> <li>c. Evaluasi Keterlambatan Peserta didik</li> </ol> </li> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, 1 tutor Bordir, &amp; 10 Peserta kursus.</li> </ul>
5	Rabu, 18 oktober 2017	06.00 - 14.00	Peringatan Hari AFSara Internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan Hasil kursus tata boga didemonstrasikan di meja pameran</li> <li>b. Pelaksanaan: terdapatnya Prinsip HAI dilaksanakan di lapangan &amp; di dapur menyajikan stand pameran hasil karya kursus meja</li> <li>c. Evaluasi Peringatan HAI berjalan dan lancar</li> </ol> </li> </ul>

6.	Kamis, 19 oktober 2017	09 00 - 14 00	Pratik Mengajar Terintegrasi Kursus KOMPUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Hasil Kuantitatif Diteliti oleh Dosen Dinas Pendidikan SPNF BE dan Mahasiswa PLT</li> <li>★ Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan Ruang Pembelajaran siap presensi &amp; ATK siap</li> <li>b. Pelaksanaan Terlaksana praktek mengajar terintegrasi dan materi "perhitungan menggunakan MS Excel</li> <li>c. Evaluasi, peserta didik banyak yg HE berangkat peserta didik aktif dan mengikuti KBM</li> </ul> </li> <li>★ Hasil kuantitatif: Diteliti 2 mahasiswa PLT, 1 tutor dan 13 peserta kursus.</li> </ul>
7	Kamis, 19 oktober 2017	19 00 - 22 00	Rapat kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Hasil kualitatif kekusannya tentang literacy camp</li> <li>★ Hasil kuantitatif: Diteliti oleh 7 mahasiswa PLT</li> <li>★ Hasil kualitatif: Pelaksanaan di lapangan SPNF BE.</li> </ul>
8.	Jumat, 20 oktober 2017	07 30 - 08 00	Apel	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Hasil kuantitatif: Diteliti oleh Dosen Dinas Pendidikan BE, Pegawai SPNF BE, &amp; mahasiswa PLT.</li> </ul>

9.	Jum'at, 20 Oktober 2017	09.00 - 12.00	pembuatan media pembelajaran edukatif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: Terkumpulnya Alat dan Bahan untuk Pembuatan APE.</li> <li>b. Pelaksanaan: terselesaikannya poster Pukun Iman.</li> <li>c. evaluasi: terbatasnya kam Dat untuk mencetak</li> </ul> </li> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti Mahasiswa PLT</li> </ul>
10.	Jum'at, 30 Oktober	13.00 - 15.00	Praktik mengajar mandiri kesetaraan paket C SPNF BK	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: Ruangan siap digunakan, presensi dan APE siap</li> <li>b. Pelaksanaan: Terlaksananya, Praktek mengajar mandiri kesetaraan paket C materi "Ekonomi "Kekayaan Kerjaan"</li> <li>c. evaluasi: Banyak Peserta didik yg tdk beranngkat, berpengaruh Hkta iman yg lain.</li> </ul> </li> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti 1 mahasiswa PLT, 7 Peserta didik</li> </ul>

11	Sabtu, 21 Oktober 2017	09.00 - 11.00	Persiapan Praktek mandiri KB SAFIRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif : tersusunnya RPP, media yg digunakan siap.</li> <li>* Hasil Kuantitatif : diikuti 1 mahasiswa PLT</li> </ul>
----	------------------------	---------------	-------------------------------------	---

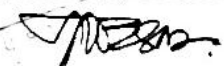
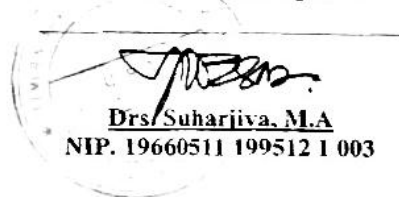
**Dosen Pembimbing Lapangan**



**Dr. Entoh Tohani, M.Pd**  
NIP. 19800512 200501 1 001

**Mengetahui,**

**Kepala SKB Gunungkidul**

**Drs/ Suhariya, M.A**  
NIP. 19660511 199512 1 003

**Mahasiswa**



**Indah Dewi Rully A**  
NIM 19102241013

MINGGUAN



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGKIDUL

ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI

GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully A.

NO. MAHASISWA : 14102241013

FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 23 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	* Hasil Kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SMPN 06. * Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh pegawai dinas pendidikan, pegawai SMPN 06, dan Mahasiswa PLT.
2.	Senin, 23 Oktober 2017	08.00 - 11.00	Praktek mengajar mandiri FB Handayani	* Hasil Kualitatif : a. Persiapan ruangan siap digunakan & alat 3 terondisikan untuk mengikuti FBM. b. pelaksanaan : terlaksananya praktek mengajar mandiri dgn tema lingkungan ku sub tema lingkungan pasar. FBM yaitu cooking class dan pembuatan es krim.

3	Selasa, 24 oktober 2017	0730 - 1100	Praktik Mengajar Mandiri KB Kafira	<p>c. evaluasi: Keaktifan belajar mengajar terdapat dalam peserta didik aktif</p> <p>* Hasil kuantitatif: Dikuti 1 mahasiswa PLT, 2 Guru KB Handayani &amp; 13 peserta didik</p> <p>* Hasil kualitatif</p> <p>a. persiapan: Ruang kelas siap, materi peserta didik kondisikan.</p> <p>b. pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing dan tema tanaman KBM yaitu seram pinguin, dan menempel</p> <p>c. evaluasi: peserta didik yg hadir sedikit terkendala hujan.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 2 mahasiswa PLT, 3 Guru KB Handayani, dan 7 peserta didik.</p> <p>* Hasil kualitatif: konsultasi dan terkoordinasi dgn Pak dukuh dusun Trowono.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Dikuti oleh Mahasiswa PLT</p>
4	Selasa, 24 oktober 2017	1900 - 2100 *	Persiapan literacy camp	

5.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SPNF BK.</li> <li>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh pegawai dinas pendidikan, pegawai SPNFKB, dan mahasiswa PLT</li> </ul>
6.	Rabu, 25 Oktober 2017	08.30 - 10.30	Persiapan pmm KB SIFIRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: Tersusunnya APP, materi yang akan disampaikan siap, media pembelajaran siap.</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</li> </ul>
7.	Rabu, 25 Oktober 2017	11.00 - 14.00	Asistensi kursus Tata rias	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan: Ruang yang digunakan siap, Peserta didik siap mengikuti pembelajaran</li> <li>b. Pelaksanaan: Terdapatnya kehadiran Peserta didik kursus tata rias. Materi praktik merias pengantin gaya Jogja Putri.</li> <li>c. Evaluasi: Masih banyak Peserta didik yg belum membawa model sendiri untuk di make-up.</li> </ul> </li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh mahasiswa PLT dan 15 Peserta didik kursus tata rias.</li> </ul>
8.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.30 - 11.00	Praktik mengajar mandiri KB SIFIRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan: Ruang pembelajaran siap digunakan, peserta didik kondisikan untuk mengikuti FBM.</li> </ul> </li> </ul>

9.	Kamis, 26 oktober 2017	19.00 - 22.00	Papat	<p>b. pelaksanaan Terlaksananya Pratik mengajar mandiri dan kema alat transportasi sub tema Sepeda. Materi senam pinggan, permainan olahraga yaitu menyusun bentuk geometri dan memindahkan bola.</p> <p>c. evaluasi anak pasif dalam mengikuti KBM, <del>prosa</del> <del>berdidik</del> belum mampu mengenal warna</p> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT Guru KB Satira dan 13 peserta didik.</p> <p>* Hasil kualitatif: Design program tersusun.</p>
10.	Jumat, 27 oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil kualitatif: Dilaksanakan di lapangan Voly SPNF BE.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh pegawai Dinas pendidikan, pegawai SPNF BE, dan mahasiswa PLT.</p>
11.	Jumat, 27 oktober 2017	09.00 - 11.00	Persiapan Pratik mengajar mandiri <del>kebetaraan</del> Papat C Geografi SPNF BE	<p>* Hasil kualitatif: Tersusunnya RPP, materi pembelajaran siap.</p>

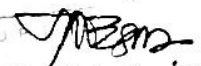
	K. Jumat, 27 Oktober 2017	13.00 - 15.00	Persiapan Mengajar Mandiri Kesetaraan Paket B LP Rutan Klas II B Wonosari	* Hasil Kuantitatif: diikuti oleh 1 mahasiswa PLT * Hasil Kualitatif: tersusunnya RPP, materi pembelajaran * Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT
--	---------------------------	---------------	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,  
Kepala SKB Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A  
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Indah Dewi Kully A.  
NIM. 14102241013



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGGIDUL  
 ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI  
 GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Mdah Dewi Pully Astut  
 NO. MAHASISWA : A102241013  
 FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Semn. 30 oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	* Hasil Kualitatif : Dilaksanakan di lapangan voli SPNF Gunungkidul. * Hasil Kuantitatif : Dikuti oleh pegawai Dinas pendidikan, Pegawai SPNF GT dan mahasiswa PLT.
2.	Semn. 30 oktober 2017	09.00 - 11.00	Pratik Mengajar mandiri Kesehatan Paket B Rutan kelas II B Wonosari	* Hasil Kualitatif : a. Persiapan : Ruang kelas siap untuk digunakan, Ate & presensi siap b. Pelaksanaan : Terlaksananya Pratik Mengajar Mandiri Paket B dan tema materi " Norma Sosial. FBm Memberi tugas untuk berdiskusi c. Evaluasi : peserta didik aktif, belum semua bisa mengerjakan. * Hasil Kualitatif Dikuti oleh 1 mhs PLT & 7 Peserta didik.

3.	Senin, 30 oktober 2017	13.00 - 15.00	Persiapan literacy camp	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: Mendapatkan izin dan koordinasi dgn kepala sekolah <del>SD N</del> SD N I Trowono</li> </ul>
4.	Selasa, 31 Oktober 2017	09.00 - 14.30	Asistensi potong rambut	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 1 Kepala UPT STB OK, 1 Kepala Sekolah SD Trowono.</li> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan: Ruang kelas, alat-alat ujian, peserta kursus siap dan tidak dilakan</li> <li>b. pelaksanaan: terlaksananya ujian kursus potong rambut.</li> <li>c. evaluasi: terdapat salah satu peserta didik yg tdk dtg mengikuti ujian</li> </ul> </li> </ul>
5.	Selasa, 31 Oktober 2017	19.00 - 22.00	Rapat kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti 2 mahasiswa PLT, 1 tutor potong rambut &amp; 1 peserta kursus.</li> </ul>
6.	Rabu, 1 November 2017	07.30 - 08.00	Apel	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: tersusunnya juknis &amp; rundown literacy camp dan daftar peralatan literacy camp.</li> </ul>
7.	Rabu, 1 November 2017	08.00 - 11.00	Praktek mengajar terbimbing EB Handayani	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti 7 mhs PLT</li> <li>* Hasil kualitatif: Dilaksanakan di lapangan voli SPNF GK</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh pegawai dinas, Pegawai SPNF GK dan mahasiswa PLT</li> <li>* Hasil kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan: Ruang kelas siap, peserta didik terkondisikan</li> <li>b. pelaksanaan: terlaksananya praktek mengajar terbimbing dengan tema</li> </ul> </li> </ul>

8.	Rabu, 1 November 2017	13.00 - 15.00	Praktik mengajar mandiri kesetaraan SKB Paket C kelas X Geografi	<p>Lingkungan sub tema Pasar. FBM yaitu meronce &amp; mengunting kerbau.</p> <p>Evaluasi: Peserta didik belum mandiri, masih ada yg ditunggu orangtua.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT, 1 Guru FB Handayani, dan 13 Peserta didik</p> <p>* Hasil kualitatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan: Ruang kelas, Presensi Siap.</li> <li>Pelaksanaan: Terlaksananya Praktik Mengajar Mandiri kesetaraan Paket C Geografi kelas X. FBM yaitu lingkungan harian.</li> <li>Evaluasi: Banyak Peserta didik yg tdk masuk sehingga tdk mengikutiykan.</li> </ol>
9.	Kamis, 2 November 2017	07.30 - 11.00	Praktik mengajar terbimbing FB Safira	<p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT dan 19 Peserta didik.</p> <p>* Hasil kualitatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan: Ruang kelas dan media pembelajaran siap, Peserta didik terkondisikan.</li> <li>Pelaksanaan: Terlaksananya Praktik mengajar terbimbing - tema transportasi sub tema sepeda motor. FBM yaitu olahraga bermain bola.</li> <li>Evaluasi: Pembelajaran berjalan lancar Peserta didik aktif.</li> </ol> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti 2 Mhs PLT, 1 Guru FB Safira, dan 12 Peserta didik.</p>

8.	Rabu, 1 November 2017	13.00 - 15.00	Praktik mengajar mandiri kesetaraan SKB Paket C kelas X Geografi	<p>Lingkungan sub tema Pasar. FBM yaitu meronce &amp; mengunting kerbau.</p> <p>Evaluasi: Peserta didik belum mandiri, masih ada yg ditunggu orangtua.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT, 1 Guru FB Handayani, dan 13 Peserta didik</p> <p>* Hasil kualitatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan: Ruang kelas, Presensi Siap.</li> <li>Pelaksanaan: Terlaksananya Praktik Mengajar Mandiri kesetaraan Paket C Geografi kelas X. FBM yaitu lingkungan harian.</li> <li>Evaluasi: Banyak Peserta didik yg tdk masuk sehingga tdk mengikutiykan.</li> </ol>
9.	Kamis, 2 November 2017	07.30 - 11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Safira	<p>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT dan 19 Peserta didik.</p> <p>* Hasil kualitatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan: Ruang kelas dan media pembelajaran siap, Peserta didik terkondisikan.</li> <li>Pelaksanaan: Terlaksananya Praktik mengajar terbimbing - tema transportasi sub tema sepeda motor. FBM yaitu olahraga bermain bola.</li> <li>Evaluasi: Pembelajaran berjalan lancar Peserta didik aktif.</li> </ol> <p>* Hasil kuantitatif: Diikuti 2 Mhs PLT, 1 Guru FB Safira, dan 12 Peserta didik.</p>

10.	Jumat, 3 November 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>* Hasil Kualitatif : Dilaksanakan di lapangan STB Etnung Kidul</p> <p>* Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh pegawai dinas pendidikan, pegawai STB dan mahasiswa PLT.</p>
11.	Jumat, 3 November 2017	11.00 - 14.00	Asistensi kursus tata rias	<p>* Hasil Kualitatif :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan ruang pembelajaran siap digunakan, presensi dan alat &amp; bahan yang digunakan untuk pembelajaran siap.</li> <li>Pelaksanaan terlaksananya Asistensi kursus tata rias materi hiasan &amp; pengantian.</li> <li>Evaluasi pembelajaran berjalan lancar.</li> </ol> <p>* Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh mahasiswa PLT, tutor tata rias dan peserta kursus.</p>


12.	Sabtu, 4 November 2017	08.00 - 10.00	Persiapan literacy camp	<p>aktifitas kualitatif: koordinasi dan kepala sekolah SD N 1 tromono tentang kegiatan literacy camp 2</p> <p>aktifitas kuantitatif: diikuti oleh 5 mahasiswa PLT, 1 kepala sekolah SD N 1 tromono</p>
-----	------------------------	---------------	-------------------------	--

Dosen Pembimbing Lapangan


  
Dr. Entoh Iohani, M.Pd  
 NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SKB Gunungkidul

  
Drs. Suharijwa, M.A  
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

  
 Indah Dewi Pusly A.  
 NIM 14102241013



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGKIDUL  
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI  
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully Astut  
NO. MAHASISWA : 110221013  
FAK/JUR/PROD : FIP/ PLS/ PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 6 November 2017	07.30 - 08.00	Apel	* Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan STB Gunung Kidul
2.	Senin, 6 November 2017	09.00 - 11.00	Persiapan praktik mengajar mandiri kesetaraan Paket C STB Gunung Kidul	* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh pegawai Dinas Pendidikan, pegawai STB Ek dan Mahasiswa PPL * Hasil kualitatif: Tersusunnya soal ulangan harian mapel ekonomi kelas 12
3.	Selasa, 7 November 2017	13.00 - 15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan Paket C STB Gunung Kidul	* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT * Hasil Kualitatif a. Persiapan: Ruang kelas siap untuk digunakan, ATE dan presensi siap b. pelaksanaan: Terlaksananya praktik mengajar mandiri Ekonomi kelas 12 KBM yaitu ulangan harian.

4	Rabu, 8 November 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>c. Evaluasi : ulangan harian berjalan lancar, Banyak warna belajar yg tdk datang</p> <p>* Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 10 warga belajar dan 1 Mahasiswa PLT.</p> <p>* Hasil Kualitatif : Dilaksanakan di lapangan STB Gunungkidul</p> <p>* Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh pegawai dinas Pendidikan, pegawai STB Gunungkidul dan Mahasiswa PLT.</p>
5	Rabu, 8 November 2017	08.00 - 11.00	Praktek Mengajar Terbimbing KB Handayani	<p>* Hasil Kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Ruang kelas siap digunakan, anak <math>\approx</math> kondisikan untuk mengikuti pembelajaran.</p> <p>b. Pelaksanaan : Terlaksana dengan Praktek Mengajar terbimbing dan tema Binatang. Kegiatan belajar mengajar yaitu Finger Paint.</p> <p>c. Evaluasi : Banyak peserta didik yg tdk hadir karena sakit.</p> <p>* Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 15 peserta didik dan 2 mahasiswa PLT.</p>

6. Kamis, 9 November 2017	07.30 - 11.00	Praktek Mengajar terbimbing KB Safira	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kualitatif:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan: Ruang kelas siap, anak-anak terkondisikan untuk mengikuti pembelajaran.</li> <li>b. pelaksanaan: Terlaksananya Praktek Mengajar terbimbing dan tema alat transportasi. KBM yaitu</li> <li>c. Evaluasi: Anak pasif dlm mengikuti KBM.</li> </ul> </li> <li>* Hasil kuantitatif:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, 1 guru KB Safira dan 10 peserta didik.</li> </ul> </li> <li>* Hasil kualitatif: Tersampaikan undangan untuk para tamu literacy camp dan terpilihnya jalur untuk eksploitasi kampung</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 6 mahasiswa PLT.</li> <li>* Hasil kualitatif: Dilaksanakan di lapangan STB Benungtidul.</li> <li>* Hasil kuantitatif: Diikuti oleh pegawai dinas pendidikan, pegawai STB dan 2 mahasiswa PLT.</li> </ul>
7. Kamis, 9 November 2017	15.00 - 19.00	persiapan literacy camp	
8. Jumat, 10 November 2017	07.30 - 08.00	Apej	

9.	Jumat, 10 November 2017 08.00 - 15.00	Asistensi Kesetaraan Paket C SEB Gunung Kidul	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kuantitatif Terlaksananya Asistensi Kesetaraan Paket C Geografi kelas XI IBM yaitu ulangan harian</li> <li>* Hasil Kuantitatif Diikuti oleh mahasiswa PLT dan peserta didik.</li> </ul>
10.	Sabtu, 11 November 2017 08.00 - 22.00	Literacy camp	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil Kuantitatif</li> <li>a. Persiapan: Peralatan, bahan, rute eksplorasi kampung siap digunakan, lembar tugas / ruang kelas yg digunakan siap untuk digunakan</li> <li>b. pelaksanaan: Terlaksananya acara literacy camp dengan beberapa kegiatan yaitu eksplorasi kampung, menulis puisi, menonton film, dan pentas seni. Peran: Pendampingan eksplorasi kampung &amp; pembawa acara Pentas seni.</li> <li>c. Evaluasi: Pada waktu pelaksanaan terjadi hujan sehingga acara kurang mendukung terjadi perubahan-perubahan jam rd waktu pelaksanaan.</li> <li>* Hasil Kuantitatif Diikuti oleh 7 Mahasiswa PLT, 73 Peserta Literacy Camp, 5 Guru SD Trowono, 5 Pemuda Trowono.</li> </ul>

#.	Minggu, 12 November 2017	09.00 - 11.00	Literacy Camp	<p>* Hasil Kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Peralatan dan Bahan yg dibutuhkan telah siap.</p> <p>b. Pelaksanaan: terlaksana acara literacy camp dgn kegiatan senam dan outbond. Senam yg dilaksanakan yaitu pinguin dan mamore. Outbond yg dilaksanakan yaitu esto, tebak gaya, pindah air &amp; lempar air, peran yaitu instruktur senam &amp; PJ pindah air.</p> <p>c. Evaluasi: cuaca yg kurang mendukung.</p> <p>* Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 3 Guru SD Trowono, dan 13 Peserta literacy camp.</p>
----	--------------------------	---------------	---------------	---

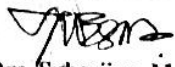
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SKB Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A  
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Indah Dewi Rully A  
NIM. 19102241013



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : UPT SKB GUNUNGKIDUL  
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI  
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Indah Dewi Rully Astuti  
NO. MAHASISWA : 1410241013  
FAK/JUR/PROD : FIR/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 13 November 2017	07.30 - 08.00	Apel	* Hasil Kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. * Hasil Kuantitatif : Dikuti oleh pegawai Dinas Pendidikan, pegawai SKB Gunungkidul, & mahasiswa PLT.
2.	Senin, 13 November 2017	08.00 - 11.00	Pratik Mengajar Terbimbing KB Handayani	* Hasil Kualitatif : Terlaksananya perpisahan dan pamitan dengan peserta didik dan guru di KB Handayani. * Hasil Kuantitatif : Dikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 20 peserta didik, & guru KB Handayani.

<p>3. Selasa, 14 November 2017 0730 - 1100</p>	<p>Praktik Mengajar terbimbing KB Safira</p>	<p>* Hasil kualitatif: terlaksananya Perpisahan dan Pamitan dgn Peserta didik dan Guru KB Safira.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Didikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 3 Guru KB Safira, 13 Peserta didik</p>
<p>4. Selasa, 14 November 2017 1300 - 1900</p>	<p>Penarikan Mahasiswa PLT</p>	<p>* Hasil kualitatif: terlaksananya Penarikan Mahasiswa PLT secara resmi oleh Dosen Pembimbing Lapangan.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Didikuti oleh 7 Mahasiswa PLT, 1 Dosen DPL, 1 Kepala SKB GK.</p>
<p>5. Rabu, 15 November 2017 0730 - 0800</p>	<p>Arel</p>	<p>* Hasil kualitatif: Dilaksanakan di lapangan SKB Gunung Kidul.</p> <p>* Hasil kuantitatif: Didikuti oleh Pegawai SKB GK, Pegawai Dinas pendidikan &amp; Mahasiswa PLT</p>

5.	Rabu, 15 November 2017	09.00 - 12.00	Perpisahan SEB Gunungkidul	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif terlaksananya perpisahan dan pamitan dgn pamong belajar dan pegawai SEB Gunungkidul</li> <li>* Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan pegawai SEB Gunungkidul</li> </ul>
6.	Kamis, 16 November 2017	09.00 - 18.00	penyusunan Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: tersusunnya laporan individu PLT 2017</li> <li>* Hasil kuantitatif: dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT</li> </ul>
7.	Jumat, 17 November 2017	09.00 - 18.00	penyusunan Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hasil kualitatif: tersusunnya laporan individu PLT 2017</li> <li>* Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</li> </ul>

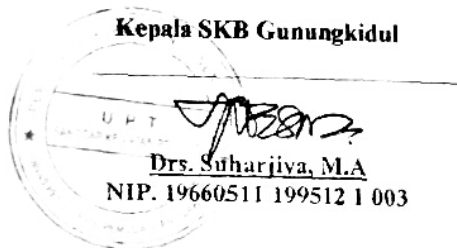
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SKB Gunungkidul



Drs. Suharjiya, M.A  
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Indah Dewi Rully A.  
NIM. 14102241013

