

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
PERIODE 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017
DI UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Jalan Pemuda No. 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta

Telp : (0273)919191



Disusun Oleh:
Hana Wahyuni
NIM. 14102241016
Pendidikan Luar Sekolah

**PUSAT PENGEMBANGAN PLT
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang berlokasi di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul dengan :

Nama : Hana Wahyuni
NIM : 14102241016
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017-15 November 2017 dengan sistem kegiatan senin-jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pendamping Lapangan

Koordinator Lapangan PLT

Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP. 19800512 200501 1 001

Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 199512 1 003

Menyetujui,

Kepala UPT SKB Gunungkidul



Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 199512 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih karunia-Nya sehingga penulis sebagai Mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul dapat melaksanakan serta menyusun laporan PLT ini dengan baik dan lancar. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban praktik lapangan terbimbing yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 September-15 November 2017. Pada serangkaian pelaksanaan PLT terdapat banyak pihak yang telah memberikan bantuan, kritik dan saran. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PLT.
2. Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd. selaku kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi terselenggaranya praktik lapangan terbimbing.
3. Dr. Entoh Toohani, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran dalam melaksanakan praktik lapangan terbimbing di SKB Gunungkidul.
4. Drs. Suharjiya, MA. Selaku kepala SKB Gunungkidul sekaligus koordinator lapangan yang telah membimbing kami dalam pelaksanaan praktik lapangan terbimbing di SKB Gunungkidul.
5. Segenap pamong belajar di SKB Gunungkidul yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman untuk kami selama melaksanakan praktik lapangan terbimbing.
6. Bapak/Ibu staff tata usaha SKB Gunungkidul yang telah membantu kami dalam melaksanakan program kerja sampai tersusunnya laporan ini.
7. Pendidik KB Handayani dan KB Safira yang senantiasa membimbing kami dalam pelaksanaan praktik mengajar.
8. Kepala sekolah SD Trowono 1 yang telah membantu memfasilitasi terlaksananya program praktik lapangan terbimbing.
9. Warga masyarakat Dusun Trowono, Paliyan, Gunungkidul yang telah membantu berjalannya program kegiatan praktik lapangan terbimbing.
10. Rekan-rekan kelompok PLT yang telah memberikan dukungan moral maupun materiil.
11. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah membantu terlaksananya PLT di SKB Gunungkidul.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 20 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan	8
1. Persiapan di Kampus	8
2. Persiapan di Lapangan	10
B. Pelaksanaan	11
1. Pembelajaran Mandiri di KB Handayani dan KB Safira	11
2. <i>Literacy Camp</i>	12
3. Pembelajaran Terbimbing di KB Handayani dan KB Safira	13
4. Pembelajaran Paket C Kelas X & XII Mapel PKN.....	14
5. Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Geografi	15
6. Pembelajaran Paket C kelas X Mapel Sejarah	16
7. Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Ekonomi.....	17
8. Pembelajaran Paket B di Lapas Anak Kelas IIB Mapel PKN.....	18
9. Asistensi Kursus Tata Boga	19
10. Asistensi Kursus Potong Rambut	20
11. Asistensi Kursus Rias Pengantin.....	21
12. Asistensi Kursus Menjahit	22
13. Pembelajaran Terbimbing Kursus Komputer.....	23
14. Asistensi Kursus Bordir	24
15. Pengadaan Media Pembelajaran.....	25
16. Pengelolaan Perpustakaan	26
17. Pengadministrasian dan Rekap Data Kursus.....	27
18. Penataan Ruang KB Handayani	28
19. Peringatan HAI.....	29
20. Input data Aset SKB Gunungkidul.....	30
21. Sosialisasi BOP KB Handayani	31

22. Lansia Berdendang	32
23. Asistensi Kursus Vocal	33
24. Rapat Kelompok.....	34
25. Apel Pagi.....	35
C. Analisis Hasil dan Refleksi	36
BAB III PENUTUP.....	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Individu	43
Lampiran 2. Lembar Observasi Lembaga.....	45
Lampiran 3. Proposal Kegiatan <i>Literacy Camp</i>	49
Lampiran 4. Rencana Pembelajaran (RPP).....	69
Lampiran 5. Catatan Harian	104
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan	176

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
PERIODE 15 SEPTEMBER – 15 NOVEMBER 2017
SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) GUNUNGKIDUL
Jl. Pemuda No 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul

Disusun oleh:
Hana Wahyuni

ABSTRAK

Praktik lapangan terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai pendidik atau tenaga kependidikan. Diharapkan melalui PLT mahasiswa dapat menambah pengalaman, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi, meningkatkan keterampilan, kemandirian, dan tanggung jawab. Pada akhirnya mahasiswa dapat siap terjun ke dunia kerja.

Laporan ini berisi tentang pelaksanaan PLT yang dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul dan di Dusun Dusun Trowono A, Paliyan, Gunungkidul selama dua bulan. Adapun program yang dilakukan yaitu pembelajaran PAUD di KB Handayani dan KB Safira, kesetaraan paket A,B,C di SKB Gunungkidul dan Lapas Klas II B Wonosari, asistensi kursus, pengelolaan perpustakaan SKB Gunungkidul, administrasi lembaga, input data aset, lansia berdendang dan Literacy Camp di SD Trowono 1. Program rutin yang dilakukan yaitu rapat, apel dan konsultasi.

Hasil pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul yaitu meningkatnya kompetensi mahasiswa sebagai pendidik maupun tenaga kependidikan. Hal ini dapat dilihat dari output pelaksanaan program yang berupa pembelajaran di KB Handayani dan KB Safira terbantu, warga belajar kesetaraan memahami mata pelajaran yang diajarkan, terkelolanya program life skill, buku-buku di perpustakaan terklasifikasi, pengadministrasian kursus dan kesetaraan, aset lembaga terdata, meningkatnya, pengetahuan umum anak dan minat literasi anak.

Kata Kunci : PLT, Mahasiswa, Program, SKB Gunungkidul

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. Gambaran Umum Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul

Langkah awal untuk dapat mengetahui kondisi lembaga yaitu dengan melakukan observasi. Dari observasi dapat diperoleh gambaran kondisi umum lembaga. Berikut gambaran umum kondisi lembaga yang diperoleh selama observasi.

a. Sejarah

Pada tahun 1974 di Gunungkidul berdiri Pusat latihan pendidikan Masyarakat (PLPM) di bawah Bidang Pendidikan Masyarakat Provinsi daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tahun 1978 PLPM berubah menjadi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) yang berkedudukan sebagai UPT Pusat dibawah Diktentis. Berlakunya OTODA maka berdasarkan Keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 184/KPTS/2001 SB menjadi UPTD SKB Gunungkidul di bawah Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul, berdasarkan Peraturan Bupati No 131 tahun 2008 menjadi UPT SKB Gunungkidul.

b. Profil SKB Gunungkidul

SKB Gunungkidul terletak di Jl.Pemuda No.21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul (0273919191). Lembaga ini telah di sah kan melaui Surat Keputusan Bupati No. 184/KPTS/2001 dengan nomor NPWP 00.015.184.5.542.000. Publikasi kegiatan SKB dilakukan di website www.skbgunungkidul.com. Alamat email yaitu skbgunungkidul@yahoo.com.

Visi SKB Gunungkidul yaitu pengembangan pusat data, percontohan program Pendidikan Non Formal Informal (PNFI), Pemberdayaan Masyarakat dan Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Non Formal Informal (PNFI). Dari visi tersebut dijabarkan dalam beberapa misi yaitu (1) mewujudkan pusat data pendidikan non formal informal; (2) melaksanakan percontohan program pendidikan non formal dan informal yang berkualitas; (3) melaksanakan program pemberdayaan masyarakat melalui pendidikan kecakapan hidup dan kursus institusional; (4) meningkatkan mutu tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan non formal informal; (5)

melaksanakan pengembangan model pendidikan non formal dan informal.

c. Tugas Pokok dan Fungsi UPT SKB Gunungkidul

Menurut Peraturan Bupati No 131 tahun 2008, Pasal 3, tugas pokok UPT SKB Gunungkidul adalah melaksanakan penyelenggaraan dan membuat percontohan program kesetaraan dan kursus institusional. Berdasarkan Peraturan Bupati No.131 tahun 2008 pasal 4 menjelaskan bahwa fungsi UPT SKB Gunungkidul yaitu (1) penyusunan rencana kegiatan UPT; (2) penyusunan kebijakan teknis UPT; (3) pelaksanaan pelayanan pendidikan kesetaraan dan kursus Institusional; (4) pembinaan dan pelayanan pendidik kesetaraan dan kursus institusional; (5) pengelolaan ketatausahaan UPT SKB, dan (6) pengendalian dan pelaksana norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional dibidang penyelenggaraan dan pembuatan percontohanprogram pendidikan kesetaraan dan kursus institusional dan, Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan UPT SKB.

d. Ketenagakerjaan

Terdapat pembagian tugas dalam pelaksanaan kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahlian pegawai. Berikut data ketenagakerjaan di SKB Gunungkidul tahun 2017.

No	Jabatan	Pendidikan	Pangkat/Gol
1	Kepala UPT SKB	S2	Penata Tk I/III c
2	Pamong Belajar Penyelia	SMEA	Penata (III/c)
3	Pamong Belajar Muda	S1	Penata T 1 (III/d)
4	Pamong Belajar Pelaksana Lanjutan	S1	Penata Muda (III/a)
5	Staf Tata Usaha	S1	Penata Muda (III/a)
6	Staf Tata Usaha	SMA	Pengatur/II c
7	Penjaga kantor	SMEA	Pengatur Muda Tk I (II/b)
8	Penjaga Kantor	SMK	Pengatur Muda Tk I (II/b)
9	Penjaga kantor	SMP	Juru Tk I (I/d)
10	Penjaga Kantor	Paket A	Juru Muda Tk I (I/b)
11	Staf TU		PTT

e. Fasilitas

Fasilitas yang tersedia di SKB Gunungkidul digunakan untuk menunjang pelaksanaan berbagai macam program kerja meliputi

pendidikan, pembelajaran dan pengelolaan. Berikut beberapa fasilitas yang tersedia.

1) Fasilitas Pendidikan

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Buku	± 2000 buah	Bagus
2	LCD Proyektor	2 buah	Bagus
3	Komputer	20 buah	Bagus
4	Mobil TBM	1 unit	Bagus

2) Fasilitas Pembelajaran

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Ruang komputer	11 x 8 m	Bagus
2	Ruang perpustakaan	6 x 7 m	Bagus
3	Ruang pembelajaran	9 x 9 m	Bagus
4	Ruang kursus menjahit	11 x 8 m	Bagus
5	Lapangan olahraga	15 x 30 m	Bagus
6	Lapangan voli	1	Bagus

3) Fasilitas Pengelolaan

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Kamera digital	2 unit	Bagus
2	Sound system	2 unit	Bagus
3	Kulkas	2 buah	Bagus
4	Tv	1 unit	Bagus
5	Asrama	13 kamar	Bagus
6	Aula/ruang pertemuan	1	Bagus
7	Gedung	4	Bagus

2. Potensi Lembaga

Program kegiatan yang diselenggarakan SKB Gunungkidul disusun berdasarkan aspirasi dan kebutuhan masyarakat melalui hasil identifikasi dan refleksi yang selanjutnya diformulasikan dengan skala prioritas pembangunan daerah. Beberapa kegiatan yang dilakukan di SKB Gunungkidul antara lain :

a. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

SKB Gunungkidul memiliki tujuan meningkatkan layanan pendidikan terhadap anak usia dini sesuai tahap perkembangannya, meningkatnya

kualitas sarana prasarana untuk menunjang proses pembelajaran, serta membina kerjasama yang baik dengan organisasi-organisasi yang peduli dengan PAUD guna meningkatkan optimalisasi layanan PAUD.

Dahulu SKB Gunungkidul memiliki PAUD binaan di setiap kecamatan yang berjumlah 6 SPS namun tidak berjalan optimal karena biaya operasional mahal. Sekarang hanya terdapat dua PAUD binaan SKB Gunungkidul yaitu KB Handayani dan KB Safira. KB & TPA Handayani yang berada di sebelah SKB Gunungkidul. Peserta didik KB Handayani mencakup anak usia dini umur 3 – 5 tahun. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan 5 hari dalam satu minggu, yaitu hari senin sampai dengan jumat pukul 08.00 s/d 10.00 WIB untuk KB dan 08.00 s/d 15.00 WIB untuk TPA. Tenaga pendidik di KB Handayani ada 5 orang yaitu Bu Khusnul, Bu Titik, Bu Yuni, Bu Nur, Bu rohmah. Gedung yang terdiri dari 4 ruang dengan ukuran 3x3 meter ini memiliki alat permainan luar maupun dalam ruangan yang sudah cukup tersedia seperti balok, puzzle, gunting-menggunting, hiasan dinding, jembatan, jaring-jaring panjat, jungkat-jungkit, ayunan, prosotan, mangkok putar, dan masih banyak lagi. Selain itu KB Handayani juga dilengkapi dengan berbagai perlengkapan dan fasilitas lainnya seperti: meja, kursi, tempat ibadah, ruang tidur, ruang belajar, TV, rak sepatu halaman bermain, kantor, kamar mandi dan WC.

Selain KB Handayani PAUD yang menjadi binaan SKB Gunungkidul yaitu KB Safira yang berada di Dusun Trowono A, Desa Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul. Peserta didik di KB Safira berumur 2 – 5 tahun. Kegiatan dilaksanakan pada hari senin – jumat kecuali hari kliwon jam 08.00 – 10.00 WIB. Pada saat hari kliwon sekolah diliburkan karena orang tua dan guru sibuk mencari nafkah di pasar. Tenaga pendidik di KB Safira ada 3 orang yaitu Bu Parni, Bu Isti dan Bu Hermi Gedung terdiri dari 2 ruangan yang digunakan sebagai tempat pembelajaran dan satu ruangan berukuran 2 x 2 sebagai kantor. KB Safira memiliki peralatan permainan dalam maupun luar ruangan seperti puzzle, balok, bola, lego, biji-bijian, ronce, ayunan, prosotan, jaring-jaring panjat, jembatan dan lain-lain. Namun, permainan luar ruangan sudah agak rusak seperti berkarat dan ada tali yang rapuh. Selain itu belum tersedia tempat cuci tangan untuk anak.

b. Keaksaraan

Program pendidikan keaksaraan di SKB Gunungkidul dilaksanakan untuk membantu warga belajar agar dapat membaca, menulis, serta berhitung (calistung). Program yang didanai oleh APBD dan APBN ini merupakan

salah satu upaya pemberantasan buta huruf yang ada di Kabupaten Gunungkidul. Pelayanan program pendidikan keaksaraan ini diselenggarakan melalui :

No	Program	Tahun Penyelenggaraan	Jumlah WB
1	Program Peningkatan Budaya Tulis melalui Koran Ibu	2009, 2010, 2011, 2012	20
2	Program Inovasi Keaksaraan	2010	70
3	Program Pendidikan Keaksaraan Keluarga	2011	20
4	Program Pendidikan Keaksaraan Terintegrasi EfSD	2011	20
5	Program Keaksaraan Usaha Mandiri	2012	50

Program Pendidikan Keaksaraan tersebut dikelola oleh Pamong belajar UPT SKB Gunungkidul. Sedangkan tutor berasal dari tutor pendidikan keaksaraan di PKBM dan tutor ketrampilan mengacu pada ketrampilan yang diminati warga belajar. Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran keaksaraan didasarkan pada SKK Dasar untuk program pendidikan keaksaraan keluarga.

c. Kesetaraan

Pendidikan Kesetaraan adalah pendidikan yang meliputi program pendidikan Paket A, Paket B, Paket C. Program kesetaraan ini dilaksanakan di SKB Gunungkidul dan Lembaga Pemasarakatan (Lapas) Anak kelas II B Wonosari. Program Paket A, B dan C dilaksanakan di lapas anak bertujuan memberikan layanan pendidikan bagi tahanan yang masih dalam usia muda (pelajar) namun tidak dapat menempuh pendidikan seperti sewajarnya. Program paket A berusia 10-12 tahun atau warga belajar yang belum lulus pendidikan pada jenjang sekolah dasar (SD) dengan jumlah 6 warga belajar. Program paket B dengan rentang usia 12 -15 tahun ke atas dengan jumlah 9 warga belajar. Sedangkan pada program paket C dengan rentang usia 15-18 tahun ke atas yang berjumlah 17 warga belajar. Pembelajaran dilakukan setiap hari senin dan kamis pukul 09.00 – 12.00 WIB di aula Lapas.

Program Paket B dan C yang mulanya menyebar di seluruh Kabupaten Gunungkidul tetapi mulai tahun 2012 dipusatkan di UPT SKB Gunungkidul. Hingga sekarang hanya terdapat program Kejar Paket C dengan rentan usia 15 –18 tahun ke atas berjumlah 74 orang. Pembelajaran dilakukan pada hari senin sampai jumat pukul 13.00-15.00 WIB. Pamong belajar Program Paket ini disesuaikan dengan mata pelajaran yang diberikan dalam pembelajaran

dengan kualifikasi pendidikan minimal D3 dan kompetensi sesuai dengan bidang studi yang diajarkan.

Sarana dan prasarana yang tersedia di SKB Gunungkidul cukup lengkap seperti meja, kursi, papan tulis, LCD, laboratorium komputer, dan media belajar. Kurikulum yang dijadikan acuan adalah kurikulum tingkat satuan pendidikan yang mengacu kepada kurikulum nasional. Proses Pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan kesetaraan menggunakan tiga metode. Pertama adalah metode tatap muka, metode ini dilakukan tiga kali dalam seminggu. Kedua adalah metode tutorial, dan ketiga menggunakan metode tugas mandiri. Metode kedua dan ketiga ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara tutor dengan peserta didik. Penilaian pendidikan kesetaraan ini meliputi penilaian penyelenggaraan dan penilaian hasil belajar. Penilaian hasil belajar Kegiatan pembelajaran keaksaraandi SKB Gunungkidul dilakukan menggunakan tes sumatif dan tes formatif. Sedangkan sumber dana penyelenggaraan pendidikan kesetaraan di SKB Gunungkidul berasal dari Swadaya, APBD dan APBN.

d. *Kursus/Life Skill*

Program kursus (*life skill*) digunakan untuk meningkatkan keterampilan masyarakat guna memenuhi tuntutan pekerjaan. Hal ini diselenggarakan berdasar kebutuhan masyarakat dan warga belajar sebagai bekal berwirausaha atau mendapat pekerjaan. Tingginya minat warga akan layanan kursus yang tinggi juga mendorong SKB Gunungkidul menyelenggarakan program ketrampilan seperti:

- 1) Kursus vokal
- 2) Kursus tata rias
- 3) Kursus potong rambut
- 4) Kursus tata boga
- 5) Kursus menjahit
- 6) Kursus bordir
- 7) Kursus komputer.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan hasil observasi, maka kami merumuskan beberapa alternatif program yang dapat dilaksanakan selama PLT. Perumusan program disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan menjawab permasalahan yang ada saat ini. Adapun program yang dilaksanakan yaitu :

1. Asistensi kursus (kursus bordir, menjahit, potong rambut, tata boga, vocal dan tata rias)
2. Praktik mengajar terbimbing kursus komputer
3. Praktik mengajar terbimbing KB Safira
4. Praktik mengajar terbimbing KB Handayani
5. Pengadministrasian dan rekap data kursus SKB Gunungkidul
6. Praktik mengajar mandiri KB Safira
7. Praktik mengajar mandiri KB Handayani
8. Praktik mengajar mandiri kesetaraan SKB Gunungkidul
9. Praktik mengajar mandiri kesetaraan Lapas Kelas IIB Wonosari
10. Pembuatan media pembelajaran/APE PAUD
11. *Literacy Camp*
12. Pengelolaan perpustakaan
13. Penataan ruang KB Handayani
14. Peringatan Hari Aksara Internasional
15. Input Data Aset SKB Gunungkidul
16. Sosialisasi BOP Handayani
17. Lansia Berdendang

Selain program di atas juga terdapat program rutin seperti :

1. Apel Pagi
2. Rapat Kelompok

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN HASIL EVALUASI

A. PERSIAPAN

Praktik lapangan terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh seluruh prodi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta termasuk Pendidikan Luar Sekolah (PLS). Kegiatan ini bertujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan/kependidikan khususnya Pendidikan Luar Sekolah. PLT juga ditempuh untuk menyiapkan calon pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan fungsional.

1. Persiapan di Kampus UNY

a. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT ini merupakan serangkaian persiapan untuk mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PLT sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku di universitas. Pembekalan dilakukan di dua tingkat yaitu oleh Fakultas Ilmu Pendidikan dan jurusan PLS. Kegiatan ini berisi pengarahan kepada mahasiswa sebelum terjun ke lokasi PLT harapannya dapat membantu mahasiswa dalam melaksanakan PLT dengan baik sesuai tujuannya. Adapun materi yang disampaikan mengenai peraturan-peraturan sebelum dan sesudah pelaksanaan PLT.

Pembekalan PLT merupakan upaya mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PLT dengan baik dan lancar sehingga dapat mencapai tujuan yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan ini meliputi:

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati maksud dan tujuan diadakannya PLT.
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat.
- 3) Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PLT.
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di lokasi PLT.
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PLT secara terencana sehingga dapat menyusun laporan dengan baik.

Beberapa materi diberikan demi tercapainya tujuan yang diharapkan. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT meliputi:

- 1) Materi pembekalan PLT
- 2) Panduan PLT
- 3) Penyusunan program kerja PLT
- 4) Penyusunan laporan PLT
- 5) Pengenalan lokasi PLT dan kebijakan program antara observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

Pembekalan PLT tingkat fakultas dilaksanakan pada 13 September 2017 yang bertempat di lapangan tenis indor mulai pukul 07.00 sampai selesai. Pembekalan dilaksanakan di tingkat fakultas dan diikuti oleh semua prodi kependidikan Fakultas Ilmu Pendidikan. Terdapat pembekalan titik jurusan yang dilaksanakan di Ruang Sidang 1 FIP pada tanggal 12 September 2017.

b. Pembekalan *Micro Teaching*

Pengajaran *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar mahasiswa di lokasi PLT. Mahasiswa PLS disiapkan untuk menjadi tutor/fasilitator/pendidik luar sekolah sesuai kebutuhan masyarakat. *Micro teaching* yang dilakukan di dalam kampus membuat mahasiswa lebih terbiasa mengelola pembelajaran di kelas. Secara khusus tujuan pengajaran *micro teaching* yaitu:

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial
- 5) Melatih kepercayaan diri

Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan setiap hari kamis pukul 13.00-15.00. Pada kegiatan ini setiap mahasiswa mendapatkan kesempatan praktik mengajar sebanyak 4 kali. Tema praktik tersebut sesuai dengan ranah belajar mahasiswa PLS yaitu pendidikan anak usia dini, kesetaraan, keaksaraan, life skill, pemberdayaan perempuan, kepemudaan, dan pendidikan lanjut usia (lansia). Mahasiswa harus memilih 4 tema yang berbeda supaya dapat menguasai/mengetahui berbagai ranah. Berdasarkan praktik *micro teaching* mahasiswa dapat mengetahui dan merasakan bagaimana gambaran mengajar secara

langsung sehingga dapat mempunyai gambaran pada saat proses pembelajaran dilokasi PLT (SKB Gunungkidul).

2. Persiapan di Lapangan

a. Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PLT tahun 2017 berjumlah 7 orang mahasiswa diserahkan oleh Dr. Entoh Tohani, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Gunungkidul selaku koordinator lapangan di lokasi PLT. Penyerahan ini menjadi suatu simbol mahasiswa sudah resmi diterima di lokasi PLT dan menjadi tanggungjawab pihak SKB Gunungkidul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang dilaksanakan kurang lebih dua bulan. Penyerahan mahasiswa dilakukan pada hari Jumat, 15 September 2017 yang berarti mahasiswa sudah bisa melakukan program-program yang direncanakan.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh data secara lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi ini berguna untuk menentukan program-program yang akan dilaksanakan selama penerjungan PLT. Selama observasi digunakan pedoman observasi berupa daftar pertanyaan. Kegiatan observasi meliputi, kondisi fisik dan program-program yang ada di SKB Gunungkidul. Kondisi fisik meliputi fasilitas/sarana dan prasarana yang ada di lokasi seperti kondisi ruangan, perlengkapan pembelajaran, toilet, komputer, dan segala sesuatu yang menunjang pelaksanaan program SKB Gunungkidul. Kondisi program meliputi jadwal/teknis pelaksanaan program seperti program kesetaraan (paket A, paket B dan paket C), kursus (vokal, busana, boga, tata rias, tata rambut, bordir, komputer), keaksaraan dan PAUD.

Observasi dilakukan oleh mahasiswa PLT berlangsung dengan bimbingan dari pihak SKB Gunungkidul. Kegiatan observasi terbagi menjadi 3 tahap, yaitu persiapan, pelaksanaan, evaluasi/tindak lanjut. Tahap pertama persiapan yaitu dilakukan identifikasi warga belajar untuk persiapan pelaksanaan program. Kemudian pada tahap kedua dilakukan penyusunan RPP, penyusunan modul dan media pembelajaran sesuai hasil identifikasi. Tahap ke tiga dilakukan evaluasi dan tindak lanjut.

B. PELAKSANAAN

Terdapat berbagai macam program yang dilaksanakan di SKB Gunungkidul. Berikut merupakan program-program yang dilaksanakan selama PLT.

1. Pembelajaran Mandiri di KB Handayani dan KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran di KB Handayani dan KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Mahasiswa PLT menjadi tenaga pengajar dengan materi sesuai dengan tema yang telah ditentukan sekolah.
Tujuan Kegiatan	a) Membantu keberlangsungan proses pembelajaran yang ada di KB Handayani dan KB Safira b) Memberikan pengalaman secara langsung untuk menjadi pendidik PAUD
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Handayani (39 anak) dan KB Safira (15 anak)
Metode Kegiatan	Bermain, bernyanyi, bercerita, dan berkarya/praktik
Waktu Kegiatan	KB Handayani : 2, 11 Oktober 2017 KB Safira :3, 4, 10 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Terbantunya proses pembelajaran yang ada di KB Handayani dan KB Safira b) Meningkatnya pengalaman mahasiswa dalam menjadi pendidik PAUD c) Meningkatnya pengetahuan peserta didik mengenai tema-tema yang diajarkan.
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Perencanaan : membuat RPP, media dan bahan ajar b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan bernyanyi 2) Inti, meliputi pembahasan tema dan pembuatan kerajinan. 3) Penutup berisi kesimpulan dan doa pulang. c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik.
Alat dan Bahan	Jagung, susu, cup, sendok, gambar rumah, kertas kolase, sedotan, gambar buah, buah-buahan segar, tusuk sate, daun, sisir dan pewarna makanan.
Tanggungjawab	Menjadi pengajar
Faktor Pendukung	a) Peserta didik sangat antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. b) Dukungan materil dan materiil dari guru
Faktor Penghambat	Terdapat anak yang kurang aktif dalam pembelajaran Suara masing-masing kelas yang saling terdengar.

2. Literacy Camp/ Kemah Literasi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	<i>Literacy camp</i>
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan <i>literacy camp</i> mengangkat tema “tanamkan budaya baca sejak dini” yang bekerjasama dengan SD N Trowono 1 dan Karang Taruna Dusun Trowono.
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan budaya literasi pada anak khususnya literasi baca tulis anak sejak dini melalui berbagai kegiatan yang tidak terpaku pada buku dan dilakukan dengan outbond, eksplorasi kampung, fun games, serta lomba menulis puisi.
Bentuk Kegiatan	Di dalam dan luar ruangan
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas 4,5 dan 6 SD Trowono 1
Waktu Kegiatan	Sabtu-Minggu, 11-12 November 2017
Hasil Kegiatan	a. Meningkatnya kreatifitas menulis puisi b. Kegiatan berjalan dengan baik dan sesuai rencana c. Peserta kegiatan sangat antusias dalam mengikuti kegiatan d. Materi <i>literacy camp</i> dapat tersampaikan
Narasumber	Hana Wahyuni, Wuri Setyaningsih, Indah Dewi R.A, Noviarti, Verawaty R, Fitri Wijayanti, Annisa Rizky A.
Langkah-langkah	1. Perencanaan a. Menyusun program b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak yang terkait c. Menyiapkan keperluan pelaksanaan kegiatan 2. Pelaksanaan a. Pembukaan, dilakukan upacara pembukaan berisi sambutan dari kepala sekolah SD Trowono 1 dan kepala SKB Gunungkidul yang dihadiri oleh perwakilan guru, ketua komite sekolah dan kepala dukuh Trowono A dan B. b. Inti, dilakukan eksplorasi kampung, menulis puisi, menonton film, pentas seni, senam dan outbond di lapangan. c. Penutup, pembagian <i>doorprize</i> dan hadiah. 3. Evaluasi kegiatan.
Alat dan Bahan	Sound system, peralatan outbond, P3K, konsumsi, TOA, lighting, tikar, dll
Tanggungjawab	Sie Acara, MC pembukaan
Rincian Biaya	Rp 2.202.900 (Sumber Dana: Swadaya Masyarakat Rp. 1.200.000 dan Mahasiswa Rp. 1.002.900)
Faktor Pendukung	a. Dukungan dari SD Trowono 1 baik materil/moril b. Peserta sangat antusias c. Dukungan penuh dari SKB Gunungkidul d. Dukungan dari masyarakat Dusun Trowono A & B
Faktor Penghambat	a. Peserta sulit dikondisikan b. Cuaca yang kurang mendukung akibat hujan

3. Pembelajaran Terbimbing di KB Handayani dan KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran terbimbing di KB Handayani & Safira
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran terbimbing ini merupakan proses latihan praktik mengajar sebelum benar-benar terjun mandiri dalam mengelola kelas. Mahasiswa mengikuti ritme pembelajaran di masing-masing kelas. Mengajar terbimbing di KB Handayani dengan tema keluargaku sub tema tugas ayah, ibu, teman-teman. Mengajar terbimbing di KB Safira dengan tema transportasi. Kegiatannya bercerita, bernyanyi dan bermain tentang alat transportasi.
Tujuan Kegiatan	a) Membantu tenaga pendidik yang ada di KB Handayani dan KB Safira b) Memberikan pengalaman secara langsung untuk menjadi pendidik PAUD
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Handayani (39 anak) dan KB Safira (15 anak)
Metode Kegiatan	Bermain, bernyanyi, bercerita, dan berkarya/praktik
Waktu Kegiatan	KB Handayani : <ul style="list-style-type: none"> • 20, 22, 26, 28, dan 29 September 2017 • 31 Oktober 2017 • 1, 3, dan 13 November 2017 KB Safira : 2, 14 November 2017
Hasil Kegiatan	a) Terbantunya proses pembelajaran di PAUD b) Meningkatnya pengalaman mahasiswa dalam menjadi pendidik PAUD c) Meningkatnya pengetahuan peserta didik mengenai tema-tema yang diajarkan.
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Perencanaan, membuat RPP, media, bahan ajar b) Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembukaan meliputi berdoa dan bernyanyi 2) Inti, meliputi pembahasan tema dan pembuatan kerajinan. 3) Penutup berisi kesimpulan dan doa pulang. c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi
Alat dan Bahan	Kertas koran, cat warna, kelereng, penampan, kertas.
Tanggungjawab	Menjadi pengajar dan pendidik
Rincian Biaya	Rp 333.000 (Sumber Dana: Swadaya Masyarakat Rp. 150.000 dan Mahasiswa Rp. 183.000)
Faktor Pendukung	a) Peserta didik sangat antusias. b) Dukungan materil dan materiil dari guru
Faktor Penghambat	Terdapat anak yang kurang aktif dan suara antar kelas yang saling terdengar.

4. Pembelajaran Paket C Kelas X dan XII Mapel PKN

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel PKN
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X mata pelajaran PKN mempunyai pokok bahasan tentang Hakikat Bangsa dan Negara untuk kelas X dan Pancasila sebagai Ideologi Terbuka untuk kelas XII. Materi untuk kelas X yang disampaikan meliputi manusia sebagai makhluk individu dan sosial, pengertian dan unsur bangsa, dan semangat kebangsaan. Materi untuk kelas XII berkaitan dengan pengertian, fungsi ideologi, jenis-jenis ideologi, dimensi dalam Pancasila, fungsi dan kedudukan Pancasila.
Tujuan Kegiatan	a) Melaksanakan program kesetaraan Paket C b) Warga belajar dapat memahami materi
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar Paket C kelas X sebanyak 37 orang, kelas XII sebanyak 20 orang dan Lapas Paket C 17 anak.
Metode Kegiatan	Ceramah, diskusi, dan penugasan
Tempat Kegiatan	Ruang Belajar Gedung PGRI Wonosari dan Lapas Anak Kelas IIB Wonosari
Waktu Kegiatan	Pakaet C SKB Gunungkidul : 3,4 Oktober 2017 Paket C Lapas Anak kelas IIB: 9 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Warga belajar dapat memahami materi yang disampaikan b) Terbantunya pelaksanaan program kesetaraan paket C.
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Persiapan, membuat RPP, media dan bahan ajar b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan apersepsi 2) Inti, meliputi pembahasan materi pembelajaran 3) Penutup berisi kesimpulan dan berdoa pulang. c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik.
Alat dan Bahan	Spidol, Papan Tulis, Penghapus, Meja, Kursi, Presensi, Modul.
Tanggungjawab	Menjadi pengajar dan pendidik
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam pembelajaran b) Warga belajar bersemangat untuk mengikuti pembelajaran sesuai jadwal c) Fasilitas yang terpenuhi.
Faktor Penghambat	a) Terdapat warga belajar yang tidak tepat waktu. b) Terdapat warga belajar yang bermain HP c) Cuaca yang kurang mendukung (hujan) terkadang mempengaruhi jumlah kehadiran warga belajar.

5. Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Geografi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Geografi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran pembelajaran paket C kelas X mata pelajaran geografi ini mengambil tema sejarah pembentukan dan perkembangan bumi. Materi yang dijelaskan meliputi proses terjadinya bumi, perkembangan muka bumi, karakteristik pelapisan bumi, teori lempeng tektonik, tenaga endogen, gempa bumi dan persebaran gunung berapi.
Tujuan Kegiatan	a) Warga belajar dapat memahami materi yang disampaikan. b) Terlaksananya program kesetaraan Paket C.
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar Paket C berjumlah 37 orang.
Metode Kegiatan	Ceramah, tanya jawab dan penugasan
Waktu Kegiatan	25 Oktober 2017 dan 8 November 2017
Hasil Kegiatan	a) Warga belajar memahami materi yang disampaikan berkaitan sejarah pembentukan bumi. b) Terbantunya pembelajaran kejar Paket C.
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Persiapan, membuat RPP, media dan bahan ajar b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan apersepsi 2) Inti, meliputi pembahasan materi pembelajaran dan tanya jawab/diskusi. 3) Penutup berisi kesimpulan dan berdoa pulang. c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik.
Alat dan Bahan	Spidol, Papan Tulis, Penghapus, Meja, Kursi, Presensi dan Modul.
Tanggungjawab	Menjadi pengajar dan pendidik
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam mengikuti pembelajaran yang dilaksanakan. b) Warga belajar bersemangat untuk mengikuti pembelajaran sesuai jadwal c) Warga belajar mempunyai rasa ingin tahu. d) Fasilitas yang terpenuhi.
Faktor Penghambat	a) Terdapat warga belajar yang tidak tepat waktu. b) Terdapat warga belajar yang bermain HP saat pembelajaran berlangsung. c) Cuaca yang kurang mendukung (hujan) terkadang mempengaruhi jumlah kehadiran warga belajar.

6. Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Sejarah

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Sejarah
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran Paket C kelas X mata pelajaran sejarah diisi kegiatan ujian tengah semester. Soal yang diberikan berupa pilihan ganda sebanyak 10 buah dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya.
Tujuan Kegiatan	a) Mengetahui tingkat pemahaman warga belajar mengenai materi yang telah disampaikan b) Sebagaisalah satu evaluasi pembelajaran c) Terbantunya pelaksanaan pembelajaran di Paket C
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar Paket C kelas X sebanyak 15 orang
Metode Kegiatan	Mengerjakan soal pelihan ganda.
Waktu Kegiatan	7 November 2017.
Hasil Kegiatan	a) Dapat mengetahui tingkat pemahaman warga belajar mengenai materi yang telah disampaikan b) Dapat mengevaluasi pembelajaran yang telah dilakukan c) Terbantunya pelaksanaan pembelajaran di Paket C
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Persiapan Membuat soal UTS b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa, presensi dan membagikan soal 2) Inti, meliputi mengerjakan soal-soal yang telah dibagikan. 3) Penutup berisi engumpulan jawaban dan doa pulang. c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait soal yang diberikan.
Alat dan Bahan	Meja, Kursi, dan Presensi.
Tanggungjawab	Menjadi pengajar dan pendidik
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam mengikuti pembelajaran yang dilaksanakan. b) Warga belajar bersemangat untuk mengikuti pembelajaran sesuai jadwal c) Warga belajar mempunyai rasa ingin tahu. d) Fasilitas yang terpenuhi.
Faktor Penghambat	a) Terdapat warga belajar yang tidak tepat waktu. b) Terdapat warga belajar yang mencontek teman. c) Cuaca yang kurang mendukung (hujan) mempengaruhi jumlah kehadiran warga belajar.

7. Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Ekonomi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel Ekonomi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran pembelajaran paket C kelas X mata pelajaran geografi ini mengambil tema kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi. Materi yang dijelaskan meliputi pengertian kebutuhan manusia, macam-macam kebutuhan manusia, dan kelangkaan benda pemenuh kebutuhan manusia.
Tujuan Kegiatan	a) Warga belajar dapat memahami materi yang disampaikan. b) Terlaksananya program kesetaraan Paket C.
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar Paket C berjumlah 37 orang.
Metode Kegiatan	Ceramah, tanya jawab dan penugasan
Waktu Kegiatan	17 Oktober 2017.
Hasil Kegiatan	a) Warga belajar dapat memahami materi yang disampaikan berkaitan sejarah pembentukan bumi. b) Terbantunya pembelajaran kejar Paket C.
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Membuat RPP 2) Persiapan media dan bahan ajar b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan apersepsi 2) Inti, meliputi pembahasan materi pembelajaran dan tanya jawab/diskusi. 3) Penutup berisi kesimpulan dan berdoa pulang. c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik.
Alat dan Bahan	Spidol, Papan Tulis, Penghapus, Meja, Kursi, Presensi dan Modul.
Tanggungjawab	Menjadi pengajar dan pendidik
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam mengikuti pembelajaran yang dilaksanakan. b) Warga belajar bersemangat untuk mengikuti pembelajaran sesuai jadwal c) Warga belajar mempunyai rasa ingin tahu. d) Fasilitas yang terpenuhi.
Faktor Penghambat	a) Terdapat warga belajar yang tidak tepat waktu. b) Terdapat warga belajar yang bermain HP saat pembelajaran berlangsung. c) Cuaca yang kurang mendukung terkadang mempengaruhi jumlah kehadiran warga belajar.

8. Pembelajaran Paket B di Lapas Anak Kelas IIB Mapel PKN

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X Mapel PKN
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran pembelajaran paket B mata pelajaran PKN ini mengambil tema hak asasi manusia. Materi yang dijelaskan meliputi pengertian HAM, lembaga-lembaga perlindungan HAM, dan sikap positif penegakan HAM.
Tujuan Kegiatan	a) Warga belajar dapat memahami materi yang disampaikan. b) Terlaksananya program Kesetaraan Paket B di Lapas dengan lancar.
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar Paket B Lapas Klas II B Wonosari berjumlah 7 orang.
Metode Kegiatan	Diskusi dan ceramah
Waktu Kegiatan	26 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat memahami materi yang telah disampaikan.
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Perencanaan 1) Membuat RPP 2) Persiapan media dan bahan ajar b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan bernyanyi 2) Inti, meliputi pembahasan materi pembelajaran. 3) Penutup berisi kesimpulan dan doa pulang. c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik.
Alat dan Bahan	Pulpen, buku tulis, papan tulis, spidol dan penghapus
Tanggungjawab	Menjadi tutor
Faktor Pendukung	a) Warga belajar sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran b) Dukungan dari pihak Lapas Kelas IIB Wonosari c) Adanya pengawasan dari petugass agar penndidik merasa aman saat mengajar.
Faktor Penghambat	a) Warga belajar sering bercanda. b) Terkadang pembelajaran tidak tepat waktu c) Kelas yang dicampur membuat materi yang disampaikan kurang efektif.

9. Asistensi Kursus Tata Boga

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Tata Boga
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus yang di ikuti oleh 20 orang ibu rumah tangga. Materi yang diajarkan mulai dari pengenalan alat dan bahan, teknik memasak dan praktik langsung membuat aneka makanan. Terdapat juga seperangkat modul dan ATK yang diberikan kepada masing-masing peserta untuk menunjang pembelajaran. Warga belajar juga diberikan beberapa fasilitas untuk memulai usaha di akhir kursus.
Tujuan Kegiatan	a) Meningkatkan keterampilan warga belajar b) Meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha.
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus tata boga sebanyak 20 orang
Metode Kegiatan	Demonstrasi
Waktu Kegiatan	27 September 2017 dan 4, 6, 13, 27 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Mampu meningkatkan keterampilan warga belajar b) Mampu meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha. c) Terlaksananya kursus dengan lancar dan baik.
Narasumber	2 orang instruktur
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Menyiapkan ruang pembelajaran 2) Menyiapkan presensi dan konsumsi b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan presensi 2) Inti, meliputi penyampaian materi tata boga oleh instruktur 3) Penutup berisi doa pulang dan penyampaian <i>review</i> materi c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik.
Alat dan Bahan	Peralatan tata boga (kompor, mixer, timbanga, oven, wajan, baskom, dll) dan modul resep
Tanggungjawab	Menjadi pendamping instuktur.
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam mengikuti pembelajaran b) Terjalannya keakraban diantara instruktur/tutor, pamong dan mahasiswa c) Instruktur berkompeten d) Fasilitas/peralatan memasak lengkap
Faktor Penghambat	a) Terbatasnya ruangan kursus tata boga sehingga warga belajar tidak leluasa dalam praktik b) Cuaca yang buruk dan kesibukan peserta.

10. Asistensi Kursus Potong Rambut

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Potong Rambut
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus potong rambut dilaksanakan setiap hari senin sampai kamis mulai pukul 09.00-12.00 WIB dengan total 15 kali pertemuan. Materi yang diajarkan mulai dari pengenalan alat dan bahan, teknik memotong rambut, perawatan (mewarnai rambut, catok, blow, dll) rambut dan praktik langsung memotong rambut. Terdapat juga seperangkat modul dan ATK yang diberikan kepada masing-masing peserta untuk menunjang pembelajaran.
Tujuan Kegiatan	a) Meningkatkan keterampilan warga belajar b) Meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha.
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus potong rambut
Metode Kegiatan	Demonstrasi
Waktu Kegiatan	17, 23 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Mampu meningkatkan keterampilan warga belajar b) Mampu meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha. c) Terlaksananya kursus dengan lancar dan baik.
Narasumber	Instruktur Potong Rambut (Salon Diawan)
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Menyiapkan ruang pembelajaran 2) Menyiapkan presensi dan konsumsi b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan presensi 2) Inti, meliputi penyampaian materi potong rambut 3) Penutup berisi doa pulang dan penyampaian <i>review</i> materi c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi.
Alat dan Bahan	Peralatan potong rambut (gunting, sisir, kuas, sarungtangan, roll, handuk, meja cuci rambut, kaca, dll) dan modul
Tanggungjawab	Menjadi pendamping instruktur.
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam pembelajaran b) Terjalannya keakraban diantara instruktur/tutor, pamong dan mahasiswa c) Instruktur berkompeten d) Fasilitas/peralatan memasak lengkap
Faktor Penghambat	a) Terbatasnya ruangan kursus potong rambut sehingga warga belajar tidak leluasa dalam praktik b) Cuaca yang buruk dan kesibukan peserta

11. Asistensi Kursus Tata Rias

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Tata Rias
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus tata rias dilaksanakan setiap hari senin, rabu dan jumat mulai pukul 11.00-14.00 WIB dengan total 15 kali pertemuan. Materi yang diajarkan mulai dari pengenalan alat dan bahan, teori rias pengantin, menggambar pola rias di kertas dan praktik langsung merias wajah, menyanggul, mengenakan baju pengantin dan meronce bunga melati. Terdapat juga seperangkat modul, ATK dan <i>make up</i> yang diberikan kepada masing-masing peserta untuk menunjang pembelajaran.
Tujuan Kegiatan	a) Meningkatkan keterampilan warga belajar b) Meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha.
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus tata rias
Metode Kegiatan	Ceramah dan Demonstrasi
Waktu Kegiatan	23 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Mampu meningkatkan keterampilan warga belajar b) Mampu meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha. c) Terlaksananya kursus dengan lancar dan baik.
Narasumber	Instruktur tata rias
Langkah-langkah	a) Persiapan, menyiapkan ruang pembelajaran, presensi dan konsumsi b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan presensi 2) Inti, meliputi penyampaian materi tata rias 3) Penutup berisi doa pulang dan penyampaian <i>review</i> materi c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik dan merapikan alat.
Alat dan Bahan	Peralatan tata rias (sisir, bedak padat/tabur, foundation, lipstik, bulu mata, pensil alis, eye liner, blush on, eye shadow, baju pengantin, bunga ronce, dll) dan modul
Tanggungjawab	Menjadi pendamping instruktur.
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam pembelajaran b) Terjalannya keakraban diantara instruktur/tutor, pamong dan mahasiswa c) Instruktur berkompeten d) Fasilitas/peralatan memasak lengkap
Faktor Penghambat	a) Terbatasnya ruangan sehingga warga belajar harus berpindah-pindah ruang. b) Instruktur terkadang ijin karena kesibukan. c) Cuaca yang buruk dan kesibukan peserta

12. Asistensi Kursus Menjahit

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Menjahit
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus menjahit dilaksanakan setiap hari selasa dan kamis mulai pukul 02.00-14.00 WIB dengan total 15 kali pertemuan. Materi yang diajarkan mulai dari pengenalan alat dan bahan, teknik menggambar pola (blouse, gamis, kemeja, rok, dll), memotong pola dan praktik menjahit. Memotong pola dilakukan setelah penyampaian materi dan selanjutnya menjahit. Biasanya baju yang di buat dipakai oleh peserta kursus sendiri. Terdapat juga seperangkat modul dan ATK yang diberikan kepada peserta untuk menunjang kursus.
Tujuan Kegiatan	a) Meningkatkan keterampilan warga belajar khususnya menjahit. b) Meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha jahit.
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus menjahit sebanyak 20 orang
Metode Kegiatan	Ceramah dan Demonstrasi
Waktu Kegiatan	26, 28 September 2017; 6 Oktober 201 ; 1, 9 November 2017.
Hasil Kegiatan	a) Mampu meningkatkan keterampilan warga belajar khususnya dasar-dasar menjahit b) Mampu meningkatkan kemampuan warga belajar dalam memulai usaha jahit. c) Terlaksananya kursus dengan lancar dan baik.
Narasumber	Instruktur Menjahit
Langkah-langkah	a) Persiapan, meliputi ruang pembelajaran, presensi dan konsumsi b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan presensi 2) Inti, meliputi penyampaian materi menjahit 3) Penutup berisi doa pulang dan review materi c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik, memberikan penugasan.
Alat dan Bahan	Peralatan menjahit (mesin jahit, kain, benang, jarum, kertas koran, meteran, gunting, penggaris, pulpen/pensil gambar, dll) dan modul menjahit
Tanggungjawab	Menjadi pendamping instruktur.
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias mengikuti pembelajaran b) Instruktur berkompeten c) Fasilitas/peralatan lengkap
Faktor Penghambat	a) Terbatasnya ruangan kursus menjahit b) Cuaca yang buruk dan kesibukan warga belajar

13. Pembelajaran Terbimbing Kursus Komputer

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran terbimbing kursus Komputer
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus komputer dilaksanakan setiap hari senin sampai kamis mulai pukul 09.00-14.00 WIB di Lab Komputer dengan jmlah peserta 20 orang. Materi yang diajarkan adalah Ms. Office mulai dari pengenalan perangkat komputer, microsoft word, microsoft excel dan power point. Terdapat juga seperangkat modul dan ATK yang diberikan kepada masing-masing peserta untuk menunjang pembelajaran.
Tujuan Kegiatan	a) Meningkatkan keterampilan warga belajar khususnya komputer b) Meningkatkan kemampuan warga belajar dalam dunia kerja
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus komputer sebanyak 20 orang
Metode Kegiatan	Ceramah dan Demonstrasi
Waktu Kegiatan	10, 16, 18, 30 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Mampu meningkatkan keterampilan warga belajar di bidang komputer b) Mampu meningkatkan kemampuan warga belajar dalam dunia kerja. c) Terlaksananya kursus dengan lancar dan baik.
Narasumber	Agus Wijaya, SIP dan mahasiswa PLT
Langkah-langkah	a) Persiapan, meliputi ruang pembelajaran, presensi dan konsumsi b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan presensi 2) Inti, meliputi penyampaian materi kursus 3) Penutup berisi doa pulang dan penyampaian <i>review</i> materi 4) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik. Selain itu juga ada penilaian kehadiran, tugas dan ujian akhir.
Alat dan Bahan	Seperangkat Komputer, LCD Proyektor, Printer dan modul
Tanggungjawab	Menjadi pendamping instruktur.
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam pembelajaran b) Terjalannya keakraban diantara instruktur/tutor, pamong dan mahasiswa c) Instruktur berkompeten d) Fasilitas/peralatan lengkap
Faktor Penghambat	a) Warga belajar terkadang ada yang tergesa-gesa hingga menjatuhkan peralatan yang rentan rusak. b) Cuaca yang buruk dan kesibukan peserta

14. Asistensi Kursus Bordir

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Bordir
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus bordir dilaksanakan setiap hari senin sampai kamis mulai pukul 09.00-12.00 WIB (shift 1) dan 12.00-14.00 (shift 2) di Ruang Bordir dengan jumlah peserta 20 orang dalam 15x pertemuan. Materi yang diajarkan mulai dari pengenalan alat dan bahan, membuat pola bordir, jenis bordir dan praktik membordir. Terdapat juga seperangkat modul dan ATK yang diberikan kepada masing-masing peserta untuk menunjang pembelajaran.
Tujuan Kegiatan	a) Meningkatkan keterampilan warga belajar khususnya dalam hal bordir b) Meningkatkan kemampuan warga belajar dalam dunia kerja dan membuka peluang berwirausaha.
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus bordir sebanyak 20 orang
Metode Kegiatan	Ceramah dan Demonstrasi
Waktu Kegiatan	4 dan 24 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Mampu meningkatkan keterampilan warga belajar di bidang bordir b) Mampu meningkatkan kemampuan warga belajar dalam dunia kerja. c) Terlaksananya kursus dengan lancar dan baik.
Narasumber	Instruktur Bordir (Bapak Tukiyar)
Langkah-langkah	a) Persiapan, meliputi ruang pembelajaran, presensi dan konsumsi b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan presensi 2) Inti, meliputi penyampaian materi kursus 3) Penutup berisi doa pulang dan <i>review</i> materi c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada peserta didik. Selain itu juga ada penilaian kehadiran, tugas dan ujian akhir.
Alat dan Bahan	Mesin bordir, kain, benang bordir, gunting, pensil pola dan modul
Tanggungjawab	Menjadi pendamping instruktur.
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam pembelajaran b) Terjalannya keakraban diantara instruktur/tutor, pamong dan mahasiswa c) Instruktur berkompeten d) Fasilitas/peralatan lengkap
Faktor Penghambat	a) Warga belajar terkadang ada yang takut membordir hingga tidak lulus ujian. b) Cuaca yang buruk dan kesibukan peserta.

15 Pembuatan Media Pembelajaran

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengadaan Media Pembelajaran
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan media pembelajaran digunakan untuk mengasah kreativitas dan keterampilan mahasiswa dalam berkreasi membuat media pembelajaran yang menarik. Media pembelajaran yang di buat meliputi roncean buah, stiker dinding, origami, dan lampion sarang lebah. Media pembelajaran ini juga memudahkan pembelajaran yang dilaksanakan di KB Handayani.
Tujuan Kegiatan	a) Mempermudah pembelajaran di KB Handayani b) Memperindah ruang kelas c) Mengasah kreativitas mahasiswa
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	KB Handayani
Metode Kegiatan	Praktik
Waktu Kegiatan	28 september 2017; 7, 17, 21 Oktober 2017; 8,9 November 2017
Hasil Kegiatan	a) Pembelajaran lebih mudah dengan media yang dibuat b) Ruang kelas lebih rapi c) Meningkatnya kreativitas mahasiswa d) Dihasilkan 10 meter roncean buah, 15 buah origami, 24 stiker dinding, 2 buah lampion sarang lebah.
Narasumber	Hana Wahyuni
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Pembelian alat dan bahan 2) Mencari referensi media pembelajaran yang ada b) Pelaksanaan Pembuatan media pembelajaran dengan referensi yang ditemukan dan dilakukan pemasangan media. c) Evaluasi Tes timoni guru KB Handayani mengenai media yang dibuat.
Alat dan Bahan	<u>Alat</u> : gunting, penggaris, pensil, lem kertas, paku palu dan laptop (untuk stiker). <u>Bahan</u> : kertas origami, print gambar buah, sedotan, kertas manila, tali, gambar buah-buahan.
Tanggungjawab	Menjadi pembuat media pembelajaran.
Faktor Pendukung	a) Dukungan moril guru dalam pembuatan media. b) Mudahnya alat dan bahan yang digunakan. c) Mudahnya referensi pembuatan media.
Faktor Penghambat	a) Pemasangan media terhambat karena kesibukan PLT di program lain b) Peserta didik terkadang mengganggu saat pemasangan media

16. Pengelolaan Perpustakaan

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengelolaan Perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan merupakan program bersama yang berisi kegiatan mengklasifikasikan, menata ulang dan membersihkan buku-buku di perpustakaan SKB Gunungkidul. Pengelompokan buku baru juga berpedoman pada peraturan pengelolaan buku di perpustakaan.
Tujuan Kegiatan	a) Mengklasifikasikan buku-buku baru tahun 2016-2017 b) Merapikan dan membersihkan buku-buku yang ada.
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Perpustakaan SKB Gunungkidul
Metode Kegiatan	Praktik
Narasumber	Hana Wahyuni, Noviarti, Wuri Setyaningsih, Indah Dewi Rully A, Annisa Rizky A, Verawaty Rukmana, Fitri Wijayanti
Waktu Kegiatan	17, 19 September 2017.
Hasil Kegiatan	a) Terklasifikasinya buku-buku baru tahun 2016-2017 dan di tata di rak buku b) Tertatanya buku-buku di Perpustakaan SKB Gunungkidul sehingga memudahkan pengunjung perpustakaan. c) Bersihnya perpustakaan.
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Membersihkan rak dan buku-buku 2) Membaca referensi pengelolaan buku perpustakaan b) Pelaksanaan 1) Mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya 2) Menyusun buku di rak sesuai dengan jenisnya c) Evaluasi Terdapat buku yang tidak sesuai dengan daftar aset buku.
Alat dan Bahan	Buku referensi, alat kebersihan dan buku-buku
Tanggungjawab	Melakukan pengklasifikasian buku
Faktor Pendukung	Dukungan dari pamong belajar berupa pengarahan dan buku petunjuk pengelolaan perpustakaan.
Faktor Penghambat	a) Terdapat buku yang tidak sesuai dengan daftar aset buku b) Kekurangan rak buku c) Ruangan terlalu sempit dan bercampur dengan barang-barang lain.

17. Pengadministrasian dan Rekap Data Kursus

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengadministrasian dan Rekap Data Kursus
Deskripsi Kegiatan	Program ini merupakan program insidental dimana pegawai SKB Gunungkidul secara tiba-tiba meminta bantuan kami untuk membantu urusan administrasi. Program ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan juga. Kegiatan yang dilakukan dalam pengadministrasian yaitu mengumpulkan data diri (formulir peserta kursus), pendataan siswa kelas XII Paket C untuk keperluan ujian, rekap nilai warga belajar, pembuatan presensi dan pembuatan draft surat keputusan.
Tujuan Kegiatan	a) Membantu pengadministrasian di lembaga SKB Gunungkidul b) Merekap data kursus di SKB Gunungkidul
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Data kursus di SKB Gunungkidul
Metode Kegiatan	Praktik
Narasumber	Hana Wahyuni, Noviarti, Wuri Setyaningsih, Indah Dewi Rully A, Annisa Rizky A, Verawaty Rukmana, Fitri Wijayanti,
Waktu Kegiatan	20 September 2017 10, 11 Oktober 2017 1 November 2017
Hasil Kegiatan	a) Terbantunya proses pengadministrasian di lembaga SKB Gunungkidul. b) Terekapnya data kursus dan nilai warga belajar
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Mendapatkan data-data/informasi dari pamong belajar b) Pelaksanaan 1) Melakukan kegiatan sesuai dengan instruksi pamong belajar/staff lainnya 2) Pengecekan ulang hasil kerja c) Evaluasi 1) Pengumpulan data administrasi yang telah selesai
Alat dan Bahan	Data-data dan laptop
Tanggungjawab	Melakukan pengadministrasian sesuai ketentuan yang diminta pamong atau staff lainnya
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	Dukungan dari pamong belajar berupa pengarahan dalam mengerjakan tugas.
Faktor Penghambat	Terkadang waktu pengadministrasian yang cukup mendadak dan mepet dengan kegiatan lainnya.

18. Penataan Ruang KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Penataan Ruang KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Penataan ruang belajar KB Handayani dilakukan dengan membersihkan jendela, langit-langit, dan lantai. Kemudian dilakukan pemasangan beberapa hiasan dinding untuk memperindah ruangan.
Tujuan Kegiatan	Menata ruang KB Handayani
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Ruang KB Handayani
Metode Kegiatan	Praktik
Narasumber	Hana Wahyuni, Wuri Setyaningsih, Indah Dewi Rully Astuti.
Waktu Kegiatan	26 September 2017 11 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Tertatanya ruang KB Handayani
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Mendapatkan pengarahan dari pendidik KB Handayani mengenai ruangan yang harus ditata 2) Mendapatkan konsep penataan ruangan b) Pelaksanaan Melakukan kegiatan penataan ruangan sesuai dengan pengarahan pendidik KB Handayani. c) Evaluasi Pengecekan ulang hasil kerja.
Alat dan Bahan	Sapu, meja, kursi, paku dan palu
Tanggungjawab	Membersihkan langit-langit dan memasang hiasan dinding.
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a) Pendidik KB Handayan sangat mendukung kegiatan ini. b) Peralatan lengkap.
Faktor Penghambat	Masih ada anak-anak yang belum tidur kemudian mengganggu proses penataan ruang.

19. Peringatan HAI (Hari Aksara Internasional)

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Peringatan HAI (Hari Aksara Internasional)
Deskripsi Kegiatan	Program ini merupakan kegiatan yang digunakan untuk memperingati hari aksara internasional yang ke-52. Kegiatan ini dilaksanakan di pendopo & lapangan SKB Gunungkidul di ikuti seluruh bidang di Disdikpora dan LPK/LKP/PKBM/TBM se-Kabupaten Gunungkidul. Kegiatan berisi perlombaan tata boga berbahan dasar singkong, kunjungan dari Bupati Gunungkidul dan pentas seni dari kursus vocal SKB Gunungkidul.
Tujuan Kegiatan	a) Memberikan apresiasi kepada penggiat literasi di Kabupaten Gunungkidul. b) Gelar potensi lokal dan kearifan lokal di Gunungkidul.
Bentuk Kegiatan	Di luar ruangan (stand pameran & perlombaan)
Sasaran Kegiatan	Seluruh PKBM/TBM/LKP di Gunungkidul
Metode Kegiatan	Praktik
Narasumber	Hana Wahyuni, Noviarti, Wuri S, Indah Dewi R.A, Annisa R.A, Verawaty R, Fitri W.
Waktu Kegiatan	18 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Terapresiasinya penggiat literasi di Kabupaten Gunungkidul. b) Terpublikasinya potensi lokal berupa aneka olahan singkong dan ciri khas masing-masing kecamatan di Gunungkidul.
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Menyiapkan produk yang akan di tampilkan SKB Gunungkidul 2) Menyiapkan rangkaian acara (breafing) b) Pelaksanaan 1) Menjadi MC lapangan yang memandu acara 2) Menyambut kehadiran Bupati Gunungkidul atau yang mewakili dalam kegiatan tersebut. c) Evaluasi Membantu membereskan perkap usai acara.
Alat dan Bahan	Hasil karya kursus SKB Gunungkidul, susun acara dan micropone
Tanggungjawab	Menjadi MC lapangan
Faktor Pendukung	Peserta kegiatan sangat antusias dalam mengikuti rangkaian acara dan mendapatkan dukungan penuh dari Disdikpora Gunungkidul.
Faktor Penghambat	Bupati Gunungkidul tidak hadir

20. Input Data Aset SKB Gunungkidul

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Input Data Aset SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Program ini merupakan kegiatan penginputan data aset yang dimiliki SKB ke web online Sistem Manajemen Aset Kabupaten Gunungkidul. Pendataan dilakukan secara mendetail meliputi jenis barang, sumber dana, karakteristik barang, dll. Kegiatan ini berlangsung di Ruang Pertemuan lantai 2 Disperindag Gunungkidul bersama dengan staff tata usaha dari sekolah lainnya.
Tujuan Kegiatan	Menginput seluruh data aset SKB secara online.
Bentuk Kegiatan	Input data online
Sasaran Kegiatan	Data aset SKB Gunungkidul
Metode Kegiatan	Praktik
Narasumber	Hana Wahyuni, Novianti, Wuri Setyaningsih dan Jumadi (Staff TU)
Waktu Kegiatan	5, 6 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Terinputnya data aset secara online sebanyak 160 data.
Langkah-langkah	<ul style="list-style-type: none"> a) Persiapan <ul style="list-style-type: none"> 1) Menyiapkan perangkat laptop untuk input data 2) Penyiapan data yang akan di input. b) Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Mendapatkan pengarahan mengenai cara menginput data. 2) Melakukan input data sesuai ketentuan yang berlaku 3) Melakukan pengecekan data. c) Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> Belum semua data berhasil di input.
Alat dan Bahan	Laptop, jaringan internet dan data aset.
Tanggungjawab	Menginput data aset.
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a) Mendapatkan pengarahan dari tim penginputan data aset kabupaten Gunungkidul b) Staff TU yang mendampingi selama penginputan data.
Faktor Penghambat	Jaringan internet yang teroutus ditengah penginputan data.

21. Sosialisasi BOP KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Isosialisasi BOP (Bantuan Oprasional Pendidikan) KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Program ini merupakan program dari penilik PAUD di Kabupaten Gunungkidul yang mengecek kondisi lembaga pendidikan anak usia dini sekaligus melakukan pengarahan mengenai dana BOP.
Tujuan Kegiatan	a) Pengarahan penggunaan dana BOP b) Pengecekan kondisi PAUD
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Wali murid, pengelola dan guru di KB Handayani.
Metode Kegiatan	Ceramah
Narasumber	Bapak Iriantana
Waktu Kegiatan	20 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Tersosialisasikannya cara penggunaan bantuan oprasional sekolah.
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Menyiapkan tempat, perlengkapan dan konsumsi sosialisasi 2) Menyiapkan susunan acara b) Pelaksanaan 1) Pembukaan, dilakukan oleh MC acara yang memandu jalannya acara. 2) Sambutan-sambutan dari pengelola dan kepala KB Handayani 3) Materi inti yang diberikan oleh Bapak Iriantana. 4) Penutupan dengan ucapan trimakasih dan doa. c) Evaluasi Banyak wali murid yang tidak datang.
Alat dan Bahan	Tikar, mic, sound, konsumsi, meja, kursi, jumbo, gelas, dan penampian.
Tanggungjawab	Menyiapkan susunan acara dan persiapan perlengkapan.
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	Mendapatkan dukungan dari guru dan pengelola KB Handayani dalam bentuk moril maupun materil
Faktor Penghambat	Wali murid tidak datang tepat waktu.

22. Lansia Berdendang

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Lansia Berdendang
Deskripsi Kegiatan	Program ini merupakan program menyanyi bersama lansia yang berada di lingkungan SKB Gunungkidul. Lansia minimal menyanyi minimal satu buah lagu dalam pertemuan tersebut. Selain itu lansia juga dapat bercerita satu dengan lainnya.
Tujuan Kegiatan	a) Ajang silaturahmi lansia di lingkungan SKB Gunungkidul b) Mengasah kemampuan bernyanyi lansia.
Bentuk Kegiatan	Menyanyi
Sasaran Kegiatan	Lansia di lingkungan SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	25 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Tumbuhnya rasa kekeluargaan antar anggota yang tercermin dari keagraban selama kegiatan b) Meningkatnya kemampuan bernyanyi lansia.
Langkah-langkah	a) Persiapan Menyiapkan tempat dan materi pembahasan. b) Pelaksanaan 1) Pembukaan rapat kelompok. 2) Pembahasan materi diskusi. 3) Penutupan dengan doa dan terimakasih. c) Evaluasi Pemain keyboard terkadang tidak mengetahui beberapa lagu baru.
Alat dan Bahan	Mic, sound dan keyboard
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a) Lansia sangat bersemangat mengikuti kegiatan ini. b) Adanya waktu luang c) Fasilitas/sarana lengkap
Faktor Penghambat	a) Kegiatan sudah terlampau sore. b) Kesehatan lansia.

23. Asistensi Kursus Vocal

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Vocal
Deskripsi Kegiatan	Pada kursus vocal materi yang diajarkan mulai dari solfegio, teknik dasar bernyanyi, genre lagu, dan lain-lain. Warga belajar juga di ajak untuk latihan tampil di atas panggung untuk menghibur tamu di peringatan hari aksara internasional Disdikpora Gunungkidul.
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan warga belajar
Bentuk Kegiatan	Di dalam ruangan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus vocal sebanyak 20 orang
Metode Kegiatan	Praktik
Waktu Kegiatan	3, 10 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a) Mampu meningkatkan keterampilan warga belajar b) Terlaksananya kursus dengan lancar dan baik.
Narasumber	Instruktur vocal
Langkah-langkah	a) Persiapan 1) Menyiapkan ruang pembelajaran 2) Menyiapkan presensi dan konsumsi b) Pelaksanaan 1) Pembukaan meliputi berdoa dan presensi 2) Inti, meliputi penyampaian materi vocal oleh instruktur 3) Penutup berisi doa pulang dan penyampaian <i>review</i> materi c) Evaluasi Memberikan pertanyaan singkat terkait materi yang dipelajari kepada warga belajar
Alat dan Bahan	Keyboard, sound, microphone, ATK, presensi
Tanggungjawab	Menjadi pendamping instuktur.
Faktor Pendukung	a) Warga belajar antusias dalam mengikuti pembelajaran b) Instruktur berkompeten c) Fasilitas/peralatan kursus lengkap d) Menjadi peluang kerja e) Banyak peserta yang memang sudah terbiasa bernyanyi.
Faktor Penghambat	Kesibukan peserta didik yang membuat sulitnya jadwal dapat berjalan lancar.

24. Rapat Kelompok

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Rapat kelompok
Deskripsi Kegiatan	Program ini merupakan program rutin untuk melakukan koordinasi antar anggota tim. Dilakukan sesuai kebutuhan tim.
Tujuan Kegiatan	Wadah kordinasi antar anggota tim.
Bentuk Kegiatan	Diskusi
Narasumber	Hana Wahyuni, Noviarti, Indah Dewi Rully Astuti, Anisa Risky Aulia, Wuri Setyaningsih, Verawaty Rukmana, Fitri Wijayanti
Sasaran Kegiatan	Seluruh anggota tim PLT SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • 18, 26 September 2017 • 3,13,19, 26,31 September 2017 • 7 November 2017
Hasil Kegiatan	Terkoordinirnya seluruh kegiatan tim.
Langkah-langkah	<p>a) Persiapan Menyiapkan tempat dan materi pembahasan.</p> <p>b) Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembukaan rapat kelompok. 2) Pembahasan materi diskusi. 3) Penutupan dengan doa dan terimakasih. <p>c) Evaluasi Terkadang rapat tidakkonsusif karena sudah kelelahan.</p>
Alat dan Bahan	Buku, pulpen dan laptop.
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	Tingginya kesadaran individu akan pentingnya rapat supaya tidak terjadi salah informasi.
Faktor Penghambat	Anggota sudah lelah karena seharian bertugas sehingga rapat tidak begitu fokus.

25. Apel Pagi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Apel Pagi
Deskripsi Kegiatan	Program ini merupakan program rutin yang diselenggarakan Disdikpora Gunungkidul. Maing-masing bidang akan melaporkan kehadiran masing-masing anggota dalam apel tersebut dan di isi amanat pembina apel.
Tujuan Kegiatan	Pengecekan pegawai Disdikpora.
Bentuk Kegiatan	Upacara di luar ruangan
Sasaran Kegiatan	Seluruh pegawai di Disdikpora Gunungkidul
Narasumber	Pembina apel
Waktu Kegiatan	18, 20, 22,25, 27 September 2017 2, 6, 9, 13, 16, 20,23,25,27,30 Oktober 2017 1,8,10,13 November 2017
Hasil Kegiatan	Terlapornya kondisi pegawai di masing-masing bidang.
Langkah-langkah	a) Persiapan Bunyi bel menandakan pegawai untuk berkumpul. b) Pelaksanaan 1) Penghormatan kepada pembinda dan laporan masing-masing bidang. 2) Penyampaian amanant pembina apel. 3) Penutupan dengan doa. c) Evaluasi Tidak semua pegawai mengikuti apel.
Alat dan Bahan	Mic, sound, dan stand mic.
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	Merupakan kegiatan rutin yang wajib dilakukan oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul.
Faktor Penghambat	Masih ada pegawai yang tidak mengikuti apel dikarenakan terlambat, tugas luar, ijin maupun sakit.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

PLT ini bertujuan untuk mempersiapkan tenaga pendidik dan kependidikan yang berkompeten pada bidangnya maka diperlukan seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan moralitas yang mendukung. Pendidik dituntut untuk memiliki empat kompetensi yaitu kompetensi pedagogi, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional. Kompetensi tersebut dapat dipenuhi salah satunya dengan cara praktik lapangan terbimbing supaya menambah keterampilan dan pengetahuan.

Di SKB Gunungkidul selama 2 bulan PLT berjalan dengan baik walaupun terdapat hambatan-hambatan yang dapat mengganggu kelancaran PLT namun hal ini dapat di atasi oleh mahasiswa PLT. Kelancaran kegiatan PLT tak luput dari partisipasi dan kerjasama dari berbagai pihak terutama pihak SKB Gunungkidul yang telah memberikan dukungan baik dalam bentuk moril maupun materil. Selama praktik kami mendapatkan pengetahuan dan keterampilan terutama dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun di luar kelas. Hal-hal yang didapat selama praktik diantaranya :

1. Dapat membuat rancangan program sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Rancangan program ini mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai evaluasi.
2. Dapat belajar membuat perangkat pembelajaran seperti RPP, media dan modul belajar.
3. Dapat berlatih melaksanakan pengelolaan kelas melalui kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.
4. Mengetahui bermacam-macam karakter yang ada pada warga belajar/peserta didik.
5. Mengetahui evaluasi pembelajaran yang digunakan seperti penugasan, ujian tengah semester.
6. Mengetahui dan mempraktikkan beberapa tugas pamong belajar selain mengajar di kelas sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi pamong belajar yang kompeten.

Mengacu pada hasil analisis setelah mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SKB Gunungkidul di atas, dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kesetaraan perlu adanya kerjasama antar pamong, tutor dan warga belajar supaya pembelajaran dapat berjalan secara efektif dan efisien. Pemahaman materi diperlukan warga belajar yang juga mempunyai semangat belajar seperti siswa pada umumnya.

2. Warga belajar kesetaraan sangat semangat dan antusias dalam pembelajaran maka diperlukan keseriusan dalam mengajar oleh pendidik.
3. Metode dan pendekatan yang digunakan dalam kesetaraan lebih ke diskusi untuk memancing keaktifan warga belajar.
4. Pelaksanaan pembelajaran anak usia dini (PAUD) di KB Handayani dan KB Safira ditekankan dengan metode bermain sambil belajar dan media pembelajaran yang menarik. Serta memperhatikan tema yang diangkat pada masing-masing bulan/minggu. Aktivitas pembelajaran juga harus mengembangkan berbagai aspek dalam anak seperti aspek kognitif, afektif dan psikomotor.
5. Setiap peserta didik mulai dari anak-anak sampai dewasa mempunyai karakteristik yang berbeda-beda. Pembelajaran dapat disesuaikan dengan karakter warga belajar/peserta didik.
6. Pada pembelajaran diperlukan evaluasi untuk mengetahui sejauh mana perkembangan warga belajar baik dalam kognitif, afektif dan psikomotorik.
7. Pembelajaran orang dewasa (biasanya dalam kesetaraan, keaksaraan dan life skill) disesuaikan dengan pengalaman warga belajar.
8. Pendidikan non formal di SKB Gunungkidul dapat dilakukan dengan menyenangkan dan sesuai kebutuhan masyarakat.
9. Program Literacy camp baiknya didahului dengan serangkaian pelatihan-pelatihan menulis agar pada puncak *literacy camp* anak-anak dapat lebih siap untuk menulis. Selain itu budaya membaca dapat tumbuh seiring kegiatan dilakukan.

Untuk dapat melangkah menjadi pa mong belajar yang kompeten maka diperlukan adanya refleksi terhadap program-program yang telah dilaksanakan, yaitu meliputi faktor penghambat dan pendukung serta cara mengatasinya. Berikut analisis program yang telah dilaksanakan.

1. Faktor pendukung
 - a. Motivasi dari masing-masing individu untuk memberikan yang terbaik membuat mahasiswa bersemangat melaksanakan PLT ini.
 - b. Keakraban mahasiswa PLT dengan pamong belajar, staff TU, bahkan staff penjaga SKB Gunungkidul membuat suasana kekeluargaan dari awal sampai akhir PLT sehingga program kerja berjalan dengan lancar.
 - c. Antusiasme dari warga belajar membuat mahasiswa PLT bersemangat dalam mengajar.
 - d. Adanya kerjasama dengan SD Trowono 1 yang memudahkan pelaksanaan program keaksaraan *Literacy Camp*. Bantuan yang

diberikan mitra pun sangat banyak mulai dari sarana prasarana, logistik, dan tenaga.

- e. Tingginya partisipasi masyarakat dalam program Literacy Camp ditunjukkan oleh keikutsertaan Kepala Dukuh, dan Karang Taruna Dusun Trowono A& B.
 - f. Anggota tim yang bertanggung jawab atas masing-masing tugasnya membuat program kerja dapat berjalan dengan baik walaupun dengan jumlah anggota hanya 7 orang.
 - g. Banyak bantuan moril maupun materil dari berbagai pihak dalam pelaksanaan PLT.
2. Faktor penghambat :
- a. Banyaknya program yang harus dijalankan menguras tenaga masing-masing anggota PLT.
 - b. Jauhnya lokasi mitra yang mengharuskan melakukan koordinasi pada malam hari membuat anggota tim yang terdiri dari perempuan semua sangat berbahaya.
 - c. Beragamnya karakter peserta didik membuat mahasiswa terkadang sulit menyesuaikan metode pembelajar.
 - d. Pengaruh Hp pada saat pembelajaran sangat mengganggu.
 - e. Terkadang mahasiswa PLT mengalami kekurangan kendaraan untuk melakukan kegiatan.
3. Solusi alternatif :
- a. Banyak berkonsultasi dengan dosen agar mendapatkan pengarahan atas masalah yang dihadapi.
 - b. Pembagian tugas dengan baik agar tugas merata dan diselesaikan secara tim.
 - c. Mengusahakan koordinasi/ survai ke lokasi mitra pada siang hari dan jika terpaksa malam hari harus bersama-sama serta tidak pulang terlalu malam.
 - d. Mahasiswa perlu memiliki banyak alternatif metode pembelajaran agar dapat berimprovisasi ketika bertemu dengan berbagai macam karakter warga belajar.
 - e. Perlu adanya kontrak belajar ketika pembelajaran Hp harus di silent atau dimatikan.
 - f. Dapat mengatur peminjaman motor ketika keadaan darurat.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan kegiatan PLT di SKB Gunungkidul selama 2 bulan terhitung dari 15 September sampai 15 November 2017 mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung selama menjalankan program-program yang direncanakan. Program yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar hingga akhir PLT. Program PLT diawali dengan observasi, perancangan program, micro teaching, pelepasan PLT, pelaksanaan program dan evaluasi program. Berdasarkan pelaksanaan praktik lapangan terbimbing ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PLT memberikan banyak pengalaman mengajar secara langsung baik dalam kelas maupun di masyarakat sehingga mahasiswa dapat memahami cara mengelola pembelajaran.
2. PLT dapat menjadi bekal mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah untuk dapat bersaing di dunia kerja.
3. PLT menjadi wadah mahasiswa belajar bekerja dalam tim dengan berbagai karakter sehingga dapat menghasilkan pribadi yang bertanggung jawab dan dapat mengelola emosi.
4. PLT juga mengasah keterampilan mahasiswa PLS untuk dapat kreatif dan inovatif dalam membaca peluang untuk membuat terobosan baru dalam lokasi PLT.
5. PLT memberikan pengalaman bagi mahasiswa memecahkan masalah yang dihadapi.

B. SARAN

Saran untuk semua pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PLT ini diantaranya:

1. Pihak Lembaga SKB Gunungkidul

- a. Perlu adanya ketegasan bagi tutor yang kurang berkomitmen mengajar padahal sudah ada perjanjian.
- b. Perlu menambah pamong belajar agar pelaksanaan program lebih baik.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu pembekalan PLT dengan materi yang lebih jelas agar mahasiswa juga lebih siap menghadapi PLT.

- b. Terkhusus untuk jurusan PLS, SKB Gunungkidul dapat menjadi tempat praktik yang relevan dengan mata kuliah di bangku perkuliahan terlebih dapat menjadi peluang pekerjaan bagi lulusan pendidikan luar sekolah.

3. Mahasiswa PLT

- a. Perlu memahami peraturan yang ditentukan universitas mengenai PLT agar tidak bingung dalam melaksanakan PLT.
- b. Perlu mempersiapkan mental, fisik dan ekonomi demi kelanjutan program-program PLT.
- c. Perlu perencanaan program dengan baik berdasarkan hasil observasi yang dilakukan.
- d. Perlu responsif terhadap informasi-informasi terkini tentang PLT.

Demikian saran ini saya sampaikan untuk menjadi koreksi bersama agar semuanya menjadi semakin baik. Terimakasih untuk semua pihak yang sudah berpartisipasi dalam PLT ini

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PLT UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PLT*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Buku Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT I*. Yogyakarta: UNY

Profil UPT Sanggar Kegiatan Belajar Kabupaten Gunungkidul.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.

MATRIKS

KEGIATAN

**MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2017**

REDA MANGUNINGRA : NAMA WATIYUN
NAMA LISBADA : SATUAN PENDIDIKAN MURAHAN SURABAYA
ALAMAT LAMBARA : E. Periode No. 21, Sukoharjo, Surabaja

No	Program/ Kegiatan PKL	Matrik Kerja per Minggu										Jumlah Hari	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1												


 Kepala Pengabdian Masyarakat
 Dr. Enok Yuliana, M.Pd
 NIP. 196205111990111001
 Email: nyu@unw.ac.id
 Drs. ...
 NIP. 196005111995121001

Mengetahui,
 Mengetahui,
 Mahasiswa PLT
 NAMA WATIYUN
 NIM: 14102041019
 Koordinator Lapangan
 Drs. Subaroyo, M.A
 NIP. 196005111995121001

LAMPIRAN 2.

LEMBAR

OBSERVASI

**FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA**

Nama lembaga : SKB Gunungkidul

Alamat Lembaga : Jl. Pemuda No. 21 Wonosari, Gunungkidul

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil pengamatan
1	Kondisi Fisik Lembaga	Lokasi SKB Gunungkidul terletak di Jl. Pemuda No. 21, Wonosari, Gunungkidul. Lokasi SKB Gunungkidul terletak di daerah strategis karena termasuk didalam kompleks Dinas Pendidikan Gunungkidul. Letak yang strategis membuat lembaga ini mudah untuk dicari karena dekat dengan jalan utama yaitu jalan Jogja-Wonosari. Kondisi fisik SKB Gunungkidul dapat dikatakan bagus. Terdapat berbagai ruangan diantaranya yaitu ruang pertemuan/ aula, ruang komputer, ruang perpustakaan, ruang diklat/ pembelajaran, ruang kursus jahit, lapangan olah raga, lapangan voli, asrama, dan pendopo.
2	Potensi Pembelajaran	Potensi pembelajaran di SKB Gunungkidul yaitu program kesetaraan, <i>life skill</i> , PAUD Handayani dan KB Safira. Program kesetaraan memiliki 3 kelas dengan jumlah warga belajar 30 orang. program <i>life skill</i> yang ada di SKB Gunungkidul yaitu kursus tata rias, kursus tata boga, kursus vocal, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer yang memiliki warga belajar sebanyak 20 orang . PAUD handayani dan KB Safira yang merupakan PAUD binaan SKB Gunungkidul dengan jumlah peserta didik sebanyak 25 anak.
3	Potensi pamong belajar	Jumlah pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul yaitu ada 2 orang dan keseluruhan merupakan PNS dengan tingkat dan golongan masing-masing. Sebagian besar pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul sudah menempuh

		jenjang pendidikan S1. Pamong belajar di SKB Gunungkidul memiliki potensi yang besar karena sudah sering menjadi pengisi materi untuk seminar, diklat, dan pelatihan-pelatihan.
4	Potensi Tenaga Pendidik	Tenaga pendidik yang ada di SKB Gunungkidul ada 7. Karyawan di SKB Gunungkidul dapat menjalankan tugasnya dengan baik sebagai tenaga administrasi dan juga memiliki keahlian dibidang komputer.
5	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas yang ada dikelas yang digunakan untuk menunjang KBM Paket C berupa white board, spidol, dan penghapus. Selain itu, terdapat LCD yang menunjang pembelajaran serta tersedia juga wifi untuk mengakses informasi yang dibutuhkan. Sedangkan fasilitas untuk pembelajaran <i>life skill</i> terdapat beberapa peralatan menjahit seperti mesin jahit dan bordir untuk menunjang pembelajaran.
6	TBM	Di SKB Gunungkidul terdapat perpustakaan dengan ukuran 6m x 7m. Koleksi buku yang ada diperpustakaan SKB Gunungkidul berupa buku pelajaran; buku filsafat dan psikologi; buku agama; ilmu sosial; bahasa; ilmu terapan; kesenian, hiburan, dan olahraga; serta geografi dan sejarah umum. Fasilitas lain yang ada di perpustakaan SKB Gunungkidul yaitu kursi, meja, TV, dll. SKB Gunungkidul juga memiliki perpustakaan keliling yang dapat dioperasikan menuju daerah yang belum terakses.
7	Ruang Komputer	Ruang komputer yang ada di SKB Gunungkidul memiliki 20 komputer yang masih bagus dan masih berjalan normal dapat digunakan untuk kursus komputer.
8	Kegiatan pembelajaran	Kegiatan pembelajaran paket C dilaksanakan sesuai dengan kondisi warga belajar. Kegiatan kursus dilaksanakan pada triwulan ke 3 setiap

		<p>tahun. Kursus yang dilaksanakan meliputi kursus vocal, kursus tata rias, kursus tata boga, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer. Selain itu, juga sering diadakan diklat untuk tutor kesetaraan, tutor, keaksaraan, maupun tutor PAUD.</p>
9	Tempat Ibadah	<p>Tempat ibadah untuk yang beragama Islam berada di mushola. Mushola ini memiliki ukuran 18m x 7m. Fasilitas yang ada yaitu karpet, sajadah, mimbar, kipas angin, mukena, Al-Qur'an, buku kumpulan doa dan seperangkat <i>soundsystem</i>.</p>

Wonosari, September 2017

LAMPIRAN 3.

PROPOSAL

KEGIATAN

**PROPOSAL KEGIATAN
KEMAH KEAKSARAAN (*LITERACY CAMP*)
DI DUSUN TROWONO A, DESA TROWONO, KECAMATAN PALIYAN**

SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL



Disusun Oleh :

Peserta Praktik Lapangan Terbimbing

Pendidikan Luar Sekolah

Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Yogyakarta

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL**

2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat dan karunia, dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan (*Literacy Camp*) di Dusun Trowono A, Paliyan, Gunungkidul dengan baik. Proposal kegiatan ini disusun guna mempermudah pihak-pihak terkait untuk mengetahui gambaran kegiatan kemah keaksaraan.

Proposal kegiatan ini memuat tentang konsep dari keaksaraan dan kemah untuk memberikan gambaran mengenai teori Kemah Keaksaraan. Selain itu, juga terdapat metode pelaksanaan dalam kemah keaksaraan disertai dengan jadwal dalam kegiatan kemah keaksaraan.

Kami menyadari bahwa penulisan proposal ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk memperbaiki proposal ini. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan ini.

Wonosari, Oktober 2017

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Budaya membaca masyarakat Indonesia sangat memprihatinkan. Data tentang redahnya minat baca tersebut banyak dirilis oleh berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri. Survei UNESCO tahun 2011, indeks minat baca di Indonesia sebesar 0,001. Artinya, setiap 1.000 orang Indonesia, hanya satu orang yang memiliki minat membaca. Catatan dari *Most Literate Nations in the World*, tahun 2016 Indonesia berada di urutan 60 dari 61 negara pada pemeringkatan literasi nasional. Sementara *World Education Forum* merilis, Indonesia menempati posisi 69 dari 76 negara. Data *PISA (Programme For International Student Assesment)*, menilai kemampuan literasi siswa menunjukkan hasil tes siswa Indonesia yang cenderung merurun.

Dari data di atas tentu menjadi catatan penting dan perhatian bahwa Indonesia sebagai negara dengan jumlah penduduk peringkat keempat di dunia yakni dengan jumlah penduduk 270.234.842 jiwa, namun masih jauh tertinggal dibanding negara lain. Memberantas angka buta aksara serta meningkatkan minat baca masyarakat adalah satu keadaan yang harus dilakukan. Karena hal tersebut berdampak pada kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Buta aksara dan rendahnya minat baca identik dengan kebodohan, yang berdampak pada keterbelakangan dan kemiskinan.

Masyarakat Indonesia tersebar di daerah pedesaan dan perkotaan mulai dari Sabang sampai Marauke. Penduduknya lebih banyak bermukim di daerah pedesaan dengan berbagai keterbatasan. Tingginya angka buta aksara, angka kemiskinan, rendahnya tingkat kesehatan, tingginya angka kematian, maraknya kriminalitas serta masalah nasional lainnya adalah permasalahan klasik yang harus mendapat perhatian. Hal ini ditambah dengan adanya ledakan informasi yang berasal dari dunia maya. Masyarakat dengan mudah mendapatkan informasi tanpa memeriksa terlebih dahulu, dan berlomba menyebarkan informasi tersebut agar dianggap terdepan dalam memahami segala sesuatu. Namun, kebenaran informasi tersebut belum pasti atau *hoax*. Masyarakat yang tidak cerdas akan sulit keluar dari permasalahan tersebut. banyak program yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi persoalan tersebut, salah satunya adalah kampung literasi.

Kampung literasi adalah salah satu program untuk mengatasi rendahnya tingkat literasi masyarakat. Ada enam literasi dasar yang menjadi acuan untuk menjalankan program literasi dasar yaitu literasi baca tulis, literasi berhitung,

literasi sains, literasi teknologi informasi dan komunikasi, literasi ekonomi, serta literasi budaya dan kewarganegaraan. Dari enam literasi dasar tersebut, literasi baca tulis menjadi sadar bagi literasi yang lain. Oleh karena itu, literasi baca tulis menjadi program utama yang tidak bisa ditinggalkan, karena hal ini akan secara langsung berdampak pada tujuan peningkatan minat baca dan mengurangi buta aksara.

Demikian juga kondisi yang ada di Dusun Trowono, Desa Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta dimana masyarakat di dusun tersebut memiliki budaya baca, menulis ataupun belajar yang masih rendah. Kegiatan ataupun aktivitas belajar masyarakat juga belum tamapak menonjol. Pada sisi lain dusun ini memiliki potensi lokal berupa tradisi yang dapat dikembangkan untuk meningkatkan minat baca dikalangan masyarakat. dari permasalahan tersebut, maka perlu dilakukan upaya peningkatan minat baca, menulis ataupun belajar melalui program “*Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta”.

2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas maka dapat dirumuskan permasalahan sabagai berikut:

- a. Bagaimana penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?
- b. Apa manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?

3. Tujuan

Sehubungan dengan rumusan masalah yang ada maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengetahui penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.
- b. Mengetahui manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.

4. Manfaat

- a. Bagi Masyarakat Dusun Trowono

Menemukan alternatif model untuk meningkatkan minat baca masyarakat khususnya anak-anak melalui *literacy camp*

b. Bagi penggerak

Tersedianya acuan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan minat baca masyarakat Dusun Trowono Khususnya anak-anak melalui kegiatan *literacy camp*.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Literasi

Menurut Ahmad Bukhori, dosen Universitas Indonesia, dalam konteks kekinian, literasi memiliki arti yang sangat luas. Literasi bisa berarti melek teknologi, politik, berpikiran kritis, dan peka terhadap lingkungan sekitar. Kirsch dan Jungeblut (2005) dalam bukunya *Literacy: Profiles of America's Young Adults* mendefinisikan literasi kontemporer sebagai kemampuan seseorang dalam memanfaatkan informasi tertulis atau cetak untuk mengembangkan pengetahuan sehingga mendatangkan manfaat bagi masyarakat luas. Lebih jauh, seorang baru bisa dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahaman bacaannya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga terbitan Balai Pustaka, yang dimaksudkan dengan literer adalah (sesuatu yang) berhubungan dengan tulis-menulis. . Setiap orang mengembangkan kemampuannya dengan mendapatkan informasi dan pengetahuan sebanyak-banyaknya dan cepat. Orang akan ketinggalan jika tidak mempelajari dan mendayagunakan pengetahuan dan kemajuan teknologi. Dan terwujudnya masyarakat yang berwawasan dan tanggap dengan apa yang terjadi di lingkungan sekitar. Dalam paradigma berpikir modern, literasi juga bisa diartikan sebagai kemampuan nalar manusia untuk mengartikulasikan. Budaya literasi merupakan cermin kemajuan bangsa. Para Antropolog bahasa, seperti Lucian Levy-Bruhl, Claude Levi-Strauss, Walter Ong, dan Jack Goody memandang literasi (bahasa) sebagai titik pangkal pembeda masyarakat primitif dari masyarakat “beradab” segala fenomena sosial dengan huruf dan tulisan. Dari berbagai konsep diatas, secara sederhana literasi dapat diartikan sebagai sebuah kemampuan membaca dan menulis serta kemampuan mengidentifikasi, mengurai dan memahami suatu masalah. Kita mengenalnya dengan melek aksara atau keberaksaraan. Ada bermacam-macam keberaksaraan atau literasi , misalnya literasi komputer (*computer literacy*), literasi media (*media literacy*) literasi teknologi (*technology literacy*), literasi ekonomi (*economy literacy*), literasi informasi (*information literacy*), bahkan ada literasi moral (*moral literacy*). Jadi, keberaksaraan atau literasi dapat diartikan melek teknologi, melek informasi, berpikir kritis, peka terhadap lingkungan, bahkan juga peka terhadap politik. Seorang dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca informasi yang tepat dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahamannya terhadap isi bacaan tersebut.

B. Perkemahan

Berkemah yaitu kegiatan bermalam disuatu tempat dengan menggunakan tenda sebagai rumahnya. Di situlah peribadi –pribadi mandiri akan terbentuk dari seorang anak. Didalam perkemahan terdapat banyak sekali kegiatan baik yang menyenangkan, menantang maupun yang menarik.

Seseorang yang biasanya di rumah tinggal perintah kepada pembantu untuk melakukan sesuatu, tetapi di perkemahan tidak akan ada seperti itu lagi. Hal ini dikarenakan semua kegiatan dikerjakan sendiri atau bersama kelompoknya sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing, mulai dari bangun tidur sampai menjelang tidur lagi.

Kegiatan-kegiatan dalam dunia perkemahan inilah yang nantinya dapat membentuk jiwa yang berkepribadian mantap, berani dan tegas. Bahkan yang tak kalah pentingnya adalah menumbuhkan kemandirian pada diri seseorang, sehingga pada akhirnya terciptalah generasi yang tidak cengeng, tangguh, dan mampu menghadapi tantangan zaman. Generasi ideal yang merupakan harapan bangsa, penerus cita-cita kemerdekaan Republik Indonesia tercinta ini.

Dengan demikian dari kegiatan berkemah secara tidak langsung dapat menumbuhkan semangat dan jiwa kemandiran pada diri pelajar mulai dari tingkat dasar sampai perguruan tinggi. Pendidikan merupakan kajian yang selalu aktual untuk diperbincangkan dari masa kemasa oleh berbagai lapisan. Pendidikan merupakan usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan latihan bagi perannya di masa mendatang.

Sasaran pendidikan dalam arti luas adalah menjadikan peserta didik sebagai manusia mandiri, bertanggung jawab dan berpegang tangguh pada nilai dan norma masyarakat. Berbicara tentang pendidikan terdapat 4 sendi yang merupakan unsur dominan. Adapun 4 unsur tersebut yaitu :

a. Learning To Know (belajar mengetahui)

Agar seseorang memiliki pengetahuan umum yang luas dan dapat bekerja secara mendalam dalam beberapa hal juga mencakup bekerja untuk belajar sehingga nantinya dapat memanfaatkan peluang sepanjang hidup.

b. Learning To Do (belajar berbuat)

Dalam belajar seseorang tidak hanya memperoleh kecakapan atau ketrampilan kerja melainkan untuk memiliki ketrampilan hidup yang luas termasuk hubungan pribadi dengan kelompok .

c. Learning To Life Together (belajar hidup bermasyarakat)

Dalam usahanya menumbuhkan pemahaman orang lain menghargai saling ketergantungan ketrampilan dalam kerja kelompok dan menyelesaikan pertentangan di perlukan saling pengertian, kerukunan dan keadilan.

d. *Learning To Be (Belajar menjadi seseorang)*

Belajar dimaksudkan agar dapat mengembangkan watak yang dapat bertindak dengan kemandirian berpendapat dan bertanggung jawab pribadi yang makin besar.

Berangkat dari pengertian diatas maka pendidikan tidak hanya terdapat disekolah-sekolah formal saja, tetapi juga didalam kegiatan perkemahan. .Kegiatan perkemahan dapat dikatakan sebagai proses pendidikan luar lingkungan keluarga dan sekolah yang dibungkus dengan kegiatan menarik, menyenangkan, sehat, teratur, terarah dan praktis yang dilakukan di alam terbuka yang sasaran akhirnya adalah membentuk watak.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan program ini akan dilakukan dengan ceramah, praktik langsung dan diskusi bersama yang termasuk dalam tahap-tahap sebagai berikut:

A. Pra Pelaksanaan

Pada tahap ini menggunakan metode diskusi yang dilakukan bersama ketua RT 01 Dusun Trowono A dan pengurus pemuda Dusun Trowono A.

1. Persiapan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait

Kerjasama dilakukan untuk menjamin keberlangsungan pelaksanaan program. Persiapan tersebut meliputi kerjasama dengan:

- a) Ketua Lembaga SKB Gunungkidul
- b) Kepala Dusun Trowono A
- c) Kepala Dusun Trowono B
- d) Ketua Karang Taruna Trowono A
- e) Ketua Karang Taruna Trowono B

2. Persiapan Materi

Materi perkemahan berisi tentang pentingnya literasi baca tulis melalui potensi kearifan lokal dengan mengadakan kegiatan menulis puisi, menonton film, dan *outbond*. Materi ini bertujuan untuk menanamkan minat baca tulis untuk anak-anak di Dusun Trowono.

3. Persiapan Alat dan Bahan:

Untuk melaksanakan program ini dibutuhkan beberapa alat dan bahan. Berikut merupakan alat dan bahan untuk melaksanakan program *Literacy camp* yaitu:

Alat-alat:

- Tenda
- Tikar
- Lampu/ Alat penerangan
- LCD
- Kertas
- Bolpoin
- Laptop
- Speaker
- Wireless
- Toa

4. Sosialisasi

Sosialisasi berupa penyampaian gagasan rencana pelaksanaan *Literacy camp* kepada SD Trowono I, Kepala Dusun Trowono A& B, dan Pengurus Pemuda.

B. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan terdapat beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. *Forum group Discussion* (FGD)

Forum ini dilakukan dalam rangka pembentukan pengurus kepanitiaan dalam kegiatan "*Literacy camp*" yang bertujuan untuk menjaga keberlangsungan program agar berjalan sesuai dengan tugas-tugas yang telah diberikan. Selain itu, juga dibahas tentang teknis pelaksanaan acara *Literacy camp* meliputi peralatan pendukung, alat dan bahan.

2. Pelaksanaan program "*Literacy camp*"

Dalam pelaksanaan pelatihan terdapat beberapa tahap:

a. Pelaksanaan Kegiatan eksplorasi kampung

Pelaksanaan kegiatan eksplorasi kampung dilaksanakan menggunakan metode praktik secara langsung. Metode praktik secara langsung yaitu tutor mengajak anak-anak untuk berkeliling mengamati situasi dan keadaan di Dusun Trowono untuk mencari inspirasi dalam kegiatan selanjutnya.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Hana Wahyuni dan Fitri Wijayati serta 2 penanggungjawab dari masyarakat.

b. Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dan membaca puisi

Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dilaksanakan menggunakan metode ceramah dan metode praktik secara langsung. Metode ceramah yaitu tutor akan memberikan materi tentang menulis puisi dengan tema lingkungan sekitar yang diperoleh dari kegiatan sebelumnya yaitu eksplorasi kampung. Sedangkan metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan kesempatan kepada peserta kegiatan untuk menuliskan puisi dan membacakan puisi di depan teman-teman yang lain.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Annisa Rizky Aulia, Verawaty Rukaman dan 2 pemuda Dusun Trowono.

c. Pelaksanaan kegiatan menonton film

Pelaksanaan kegiatan menonton film dilaksanakan menggunakan metode diskusi yaitu tutor akan menayangkan film tentang kebudayaan di Kabupaten Gunungkidul kemudian peserta kegiatan

akan berdiskusi tentang isi film tersebut dan menceritakan kembali isi film yang sudah ditayangkan.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Noviarti, Wuri Setyaningsih dan 2 pemuda Dusun Trowono.

d. Pelaksanaan Kegiatan Senam

Pelaksanaan kegiatan senam dilakukan menggunakan metode praktek secara langsung. Metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan contoh gerakan senam kemudian peserta kegiatan mengikuti gerakan tersebut.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Wuri Setyaningsih dan Indah Dewi Rully Astuti.

e. Pelaksanaan kegiatan *outbond*

Pelaksanaan kegiatan *outbond* dilaksanakan menggunakan metode permainan kelompok yaitu tutor membagi peserta kegiatan *outbond* menjadi beberapa kelompok dan melakukan permainan secara berkelompok yang bersifat *middle game*. Permainan yang akan dilakukan diantaranya pindag air, tebak gaya, estafet sarung, lempar air.

Penanggung jawab dari kegiatan ini yaitu Indah Dewi Rully Astuti, Noviarti, Verawaty Rukmana, Annisa Rizky Aulia dan 4 pemuda Dusun Trowono.

Daftar Kepanitiaan Kegiatan *Literacy camp*:

- a) Sie Acara : Hana Wahyuni, Verawaty Rukmana dan Pemuda Dusun Trowono.
- b) Sie Perkap : Noviarti, Indah Dewi Rully A, Fitri Wijayati, dan Pemuda Dusun Trowono.
- c) Sie Konsumsi : Wuri Setyaningsih, Annisa Rizky Aulia dan Pemuda Dusun Trowono A.
- d) Sie PDD : Pemuda Dusun Trowono.

3. Pasca Pelaksanaan

Pada tahap akhir akan dilakukan evaluasi program. Evaluasi keseluruhan pelaksanaan program ini bertujuan untuk mengetahui ketercapaian target luaran program yang telah dilaksanakan, terdiri dari dua evaluasi yaitu:

a. Peserta

Evaluasi program dilakukan dengan cara menuliskan pesan kesan terhadap program yang telah dilaksanakan.

b. Panitia

Evaluasi dilakukan dengan cara musyawarah, dimana setiap orang menyampaikan kritik dan saran.

BAB IV

BIAYA DAN JADWAL

A. Pembiayaan

Pembiayaan dari program *literacy camp* yaitu iuran dari mahasiswa PLT UNY 2017 dan iuran dari peserta kegiatan *literacy camp* sebesar Rp 10.000,00.

B. Jadwal (diganti Juknis/Juklak)

Program *literacy camp* akan dilaksanakan pada hari Sabtu-Minggu, 11-12 November 2017 (Lampiran 1).

BAB V

PENUTUP

Kemah Keaksaraan sebagai model untuk meningkatkan minat baca anak-anak di Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta ini diharapkan dapat menjadi solusi dalam upaya meningkatkan minat baca anak-anak. Konsep pendidikan keaksaraan yang dikemas dalam sebuah model baru yakni Kemah Keaksaraan (*Literacy camp*) diharapkan akan mengubah kebiasaan anak-anak Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul untuk menjadi anak-anak yang tidak tabu tentang keaksaraan terutama keaksaraan budaya setempat.

Kemah Keaksaraan ini akan berhasil jika mendapat dukungan dari semua elemen, terutama kelompok sasaran dan Karang Taruna setempat. Partisipasi kelompok sasaran merupakan kunci utama suksesnya penyelenggaraan model Kemah Keaksaraan. Dukungan dari Karang Taruna setempat juga sangat penting agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan memiliki dampak yang positif.

Lampiran 1

SUSUNAN ACARA LITERACY CAMP
DI SD TROWONO I KARANGASEM, PALIYAN, GUNUNGKIDUL DIY

No	Acara	Waktu	Tempat	Perlengkapan	Petugas	PJ	Keterangan
1.	Survai ulang rute eksplorasi	09.00-10.00	Dusun Trowono	a. Rafia/petunjuk arah b. Timer	All team (terutama yang selo)+ perwakilan pemuda	Hana, vera	<ul style="list-style-type: none"> Tim PLT beserta pemuda melakukan survai ulang dan memasang penunjuk arah rute eksplorasi kampung
2.	Checking tamu undangan	09.00-12.00	SD Trowono 1	a. HP (yang ada sinyal ya)	Novi, Fitri	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> Sie humas/kondisional mengkonfirmasi kehadiran tamu undangan saat pembukaan.
3.	Breafing Panitia	12.30-13.00	SD Trowono 1	c. Juknis acara, d. wireless, e. mic	Vera	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie acara menyampaikan teknis pelaksanaan kegiatan. Sie perkap menyiapkan perlengkapan yang diperlukan
4.	Persiapan	13.00-13.30	Ruang kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. ATK d. Presensi e. Penampan f. Konsumsi tamu undangan g. Ruangan pembukaan	All team	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie perkap melakukan checking seluruh perlengkapan yang dibutuhkan <u>terutama perkap pembukaan.</u> Sie konsumsi menyiapkan snack pembukaan. Sie acara melakukan gladi pembukaan. Sie PDD (kondisional) pengecekan kamera dan dekorasi ruang (dibantu

				h. Pembagian Ruang tidur			perkap) <ul style="list-style-type: none"> Pembagian ruang tidur di tempel pada kaca/mading.
5.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1	a. Presensi b. Atk	Sie konsumsi	Wuri, Icha	<ul style="list-style-type: none"> Petugas mempresensi peserta yang hadir dan menyuruh berkumpul di teras sesuai kelompok
6.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1	a. Checklist perkap anak dan kelompok b. TOA/mic	Hana	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> Petugas mengecek perlengkapan anak Setelah selesai dikondisikan untuk masuk ke ruang tidur menaruh perlengkapannya. Mencari anak untuk perwakilan pembukaan.
7.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. Penampan + taplak d. Camera e. Susunan acara f. Konsumsi	MC : Hana Pemberi Sambutan : a. Kepala SKB Gunungkidul b. Kepala SD Trowono 1 c. Kepala Dukuh Trowono	Novi, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> MC mengkondisikan peserta dan tamu undangan untuk duduk di tempat yang sudah disediakan. MC membuka acara dan membacakan susunan acara. MC mengkondisikan berjalannya pembukaan. Humas kembali memastikan pihak-pihak yang ditunjuk sambutan. Sambutan Kepala SKB, SD Trowono 1 dan Kepala Dukuh Pemasangan co card simbol pembukaan. Sie konsumsi mengantarkan snack untuk tamu undangan.

8.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1	Perkap pribadi	Vera. Wuri	Annisa, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta melakukan sholat di moshola terdekat.
9.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono	<ul style="list-style-type: none"> a. TOA b. Petunjuk arah c. Panduan eksplorasi 	<p>MC: Vera</p> <p>Pemandu: Novi Wuri, dll</p>	Hana, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu memandu masing-masing kelompok berkelajah Dusun Trowono • P3K memantau kondisi kesehatan anak • Sie Acara menyampaikan peraturan eksplorasi • Dokumentasi kegiatan
10.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Buku + pulpen b. Mic c. Wireless d. Tikar e. Contoh puisi f. Musik relaksasi 	<p>MC: Fitri</p> <p>Pemandu : Vera, Annisa</p>	Vera, Annisa	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu mengkondisikan anak-anak untuk menulis puisi sesuai inspirasinya • MC menyambut dan mengkondisikan peserta untuk menulis puisi • Perkap menyiapkan tempat • Konsumsi membagikan air minum.
11.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Alat sholat b. Alat mandi c. Alat makan d. Konsumsi e. Tempat makan, sholat dan mandi 	<p>Pemandu :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Indah b. Hana c. Vera d. Annisa 	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • PJ mengkondisikan peserta untuk sholat magharib dan isya di masjid Dusun Trowono A • Sie konsumsi menyiapkan makan malam untuk peserta dan panitia • Sie perkap menyiapkan tempat makan. • Pemandu bisa mengkondisikan

							<p>peserta untuk latihan pensi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie Perkap menyiapkan panggung • Pemandu/ketua kelompok mengkonfirmasi ke panitia mengenai perkap pensi
12.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. LCD b. Proyektor c. Tikar d. Snack e. Mic f. Wireless g. Laptop 	MC: Novi	Novi, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengkondisikan peserta untuk duduk dan menonton film • MC memberi pembukaan dan penutupan berkaitan dengan film yang akan diputar. • Sie konsumsi mengantarkan snack • Perkap stand by mengawasi kondisi perlengkapan yang dipakai • PDD mendokumentasikan kegiatan
13.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic b. Wireless 	MC: Indah	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • MC memberikan ice breaker (adu yel-yel) sembari menunggu persiapan pentas seni.
14.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic b. Wireless c. Stand Mic d. Lampu pencahayaan e. Panggung f. Back sound g. Puisi 	MC: Indah, Fitri	Annisa Vera	<ul style="list-style-type: none"> • MC memandu jalannya acara pensi. • Pengambilan urutan tampil. • Sie Acara mengatur peralihan kegiatan • Perkap bisa memutar musik • PDD mendokumentasikan kegiatan
15.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Perkap tidur b. Ruang tidur 	Tim patroli	Novi, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta dikondisikan untuk beristirahat • Tim patroli berjaga-jaga sepanjang

							<p>malam</p> <ul style="list-style-type: none"> Sie konsumsi menyiapkan snack untuk tim patroli
16.	Beres-beres	21.30-22.30	Ruang Kelas SD Trowono 1	Seperlunya terutama SEMANGAT ☺	All team	Sie Perkap	<ul style="list-style-type: none"> Semua panitia membereskan dan mengecek kondisi perlengkapan yang telah dipakai. Gotong royong yah ☺
17.	Evaluasi dan Breafing	22.30-23.15	Ruang transit panitia	<ul style="list-style-type: none"> a. Juknis b. Snack turahan (jika ada) 	All team	Sie Acara	<ul style="list-style-type: none"> Ketua pelaksana memandu pelaksanaan evaluasi kegiatan. Sie acara membreaifing untuk kegiatan esok hari. Tim patroli siap bertugas.
18.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Juknis b. Konsumsi/snack c. Perkap olahraga anak 	All team	Sie perkap	<ul style="list-style-type: none"> Sie perkap meyiapkan perlengkapan senam dan pengecekan perkap keseluruhan Sie konsumsi menyiapkan makan pagi Sie acara mengkondisikan pemandu Pemandu mengarahka peserta menggunakan pakaian olahraga
19.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic + baterai b. Wireless c. Laptop + mini sound 	Instruktur Senam : Wuri, Indah	Wuri, Indah	<ul style="list-style-type: none"> Instruktur senam mengkondisikan peserta dan memimpin senam penguin
20.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic b. Wireless 	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> Sie konsumsi membagikan sarapan untuk peserta

21.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan Voli	<p>a. Permainan pindah air : gelas aqua, aqua botol, tali rafia, ember.</p> <p>b. Permainan tebak gaya : kertas berisi tulisan yang harus diperagakan</p> <p>c. Permainan estafet sarung : tali rafia</p> <p>d. Permainan lempar air : plastik, sarung/jarik, air.</p>	<p>Pemandu :</p> <p>a. Permainan pindah air : Indah</p> <p>b. Permainan tebak gaya : Annisa</p> <p>c. Permainan estafet sarung : tali rafia</p> <p>d. Permainan lempar air : Verawaty</p>	Indah, Novi	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap menyiapkan perlengkapan permainan • Pemandu permainan yang terdiri dari mahasiswa PLT dan pemuda mempersiapkan diri di pos masing-masing
22.	Istirahat	09.00-09.15	Lapangan Voli	<i>Snack</i>	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi membagikan snack kepada peserta
23.	Pemabgian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	Lapangan Voli	<i>Doorprize</i>	All team	Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap mempersiapkan doorprize • Sie PDD mendokumentasikan kegiatan
24.	Penutupan	09.45-10.00	Lapangan Voli	<p>a. Mic</p> <p>b. Wireless</p>	Hana	Indah. Novi	<ul style="list-style-type: none"> • MC menutup kegiatan

LAMPIRAN 4.

RENCANA

PELAKSANAAN

PEMBELAJARAN

(RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain SAFIRA Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman

Semester/ bulan/minggu : I/ Oktober / II

Kelompok Usia : 3-4 th / B1

Hari/tanggal : Selasa, 10 Oktober 2017

Tema/Sub Tema : Binatang / Ikan

KD : 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 2.8, 3.3, 4.3, 3.6, 4.6, 3.10, 4.10, 3.15, 4.15

Pijakan Sebelum Main	
Kegiatan Inti	Alat dan Bahan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalkan tanaman jagung 2. Membuat Jasuke (Jagung Susu Keju) 	Alat dan bahan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Buah jagung Alat dan bahan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jagung rebus 2. Cup dan sendok 3. Susu kental manis

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Kegiatan
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta, • mengenal ciptaan Tuhan, membiasakan mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan Tuhan (NAM) 	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk mencapai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SOP Pembukaan 2. Kegiatan Awal -
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> • Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama, • mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya, • merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman, • menghargai teman (tidak mengolok-olok), hormat pada guru & orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliharaan dan ciptaan Tuhan. 			<ol style="list-style-type: none"> 3. Pijakan Sebelum Main 4. Mengenalkan

2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> • Cara memberi salam pada guru atau teman, • Cara untuk berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan lingkungan sosial lainnya, • Cara menyampaikan keinginan dengan santun. 		serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	jenis tanaman jagung mulai dari bagian-bagaian jagung, manfaat jagung bagi kehidupan, cara menanam jagung dan membedakan tekstur kasar halus pada kulit jagung.
2.5 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> • membiasakan eksploratif, cara bertanya, • cara mendapatkan jawaban. 			
2.8 (SOSE M)	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman tentang mandiri, Perilaku mandiri, • Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif utk belajar/melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya. 			
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama anggota tubuh, fungsi anggota tubuh, cara merawat, kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat, berbagai gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kestabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, koordinasi tubuh. • Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.). • Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumpit, meronce, 	1	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu berjalan sambil membawa sesuatu yg ringan	5. Membuat PMT berupa Jasuke yang dibagikan kepada peserta didik.
		2	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama	6. Mengajak anak-anak bernyanyi lagu menanam jagung
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari	7. SOP Pijakan Saat Main 8. SOP Pijakan Setelah Main 9. SOP Penutup

	<p>menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan. 			
3.6 4.6 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> • bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segipanjang), • bentuk tiga dimensi (kubus, balok, limas, tabung), ukuran (panjang-pendek, besar-kecil, berat-ringan, sebentar-lama), bilangan (satuan, puluhan), • tekstur (kasar-halus, keras-lunak), • suara (cepat-lambat, keras-halus, tinggi-rendah) • pengelompokan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk, warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran-bentuk), • membandingkan benda berdasarkan ukuran “lebih dari – kurang dari”, “paling/ter), • mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar), • Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil-kecil- besar- lebih besar-paling besar). • Pola ABC-ABC, ABCD-ABCD berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. • Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan. • Hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok Lambang bilangan. (K) 	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan menunjuk bentuk-bentuk yang dikenalnya	
3.10 4.10 (BHS)	<ul style="list-style-type: none"> • cara menjawab dengan tepat ketika ditanya, cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, • melakukan sesuai dengan yang diminta dengan beberapa perintah, • menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya. (B) 	1 2	Menjawab pertanyaan sederhana Melaksanakan dua perintah sederhana	

.15 .15 Seni)	<ul style="list-style-type: none"> • membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, • menampilkan hasil karya seni. (S) 	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	
---------------------	--	---	--	--

Paliyan...10 Oktober 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.

Pendidik

Hana Wahyuni

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain Safira Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman

Semester/ bulan/minggu : I/ Oktober /1

Kelompok Usia : 2-3 th

Hari/tanggal

: Selasa, 4 Oktober 2017

Tema/Sub Tema : Tanaman / pohon jati

Pijakan Sebelum Main	
Kegiatan Inti	Alat dan Bahan
<p>1. Senam pinguin</p> <p>2. Menjiplak daun</p>	<p>Alat : Microfon dan speaker</p> <p>Bahan-bahan: Daun (kupu-kupu), Pewarna makanan, Kertas hvs, Sisir, Sikat gigi , dan Palet</p>

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Proses Kegiatan
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta, mengenal ciptaan Tuhan, membiasakan mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan Tuhan 	1	<p>Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk mencapai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu</p>	<p>a. Pelaksanaa n SOP Pembukaan</p> <p>b. Kegiatan Awal -Menyanyi lagu Nasional</p> <p>c. Pijakan Sebelum Main</p> <p>d. Menceritaka n tentang Aktifitas tadi</p>
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none"> Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama, mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya, merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman, menghargai teman (tidak mengolok-olok), hormat pada guru dan orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliha-raan dan ciptaan Tuhan 			
2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> membiasakan eksploratif, cara bertanya, cara mendapatkan jawaban. 			
2.5	<ul style="list-style-type: none"> Cara memberi salam pada guru atau teman, Cara untuk berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan 			

SOSE M)	lingkungan sosial lainnya, • Cara menyampaikan keinginan dengan santun.		bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	pagi.
2.8 (SOSE M)	• Pemahaman tentang mandiri, Perilaku mandiri, • Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif untuk belajar atau melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya.			e. Sharing tentang manfaat pohon jati f. mengajak anak-anak bernyanyi lagu -bintang kecil
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none"> • Nama anggota tubuh, fungsi anggota tubuh, cara merawat, kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat, berbagai gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kestabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, koordinasi tubuh. • Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.). • Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumput, meronce, menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll. • Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan. 	1 2 3 4 5 6 7 8	<p>Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu berjalan sambil membawa sesuatu yg ringan</p> <p>Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu melempar & menangkap bola yg besar & ringan</p> <p>Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama</p> <p>Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu naik turun tangga atau tempat yang lebih tinggi/ rendah dengan berpegangan</p> <p>Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari</p> <p>Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu melipat kertas sendiri meskipun belum rapi</p> <p>Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu menggunakan gunting tanpa pola</p> <p>Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak melakukan gerakan-gerakan yang memerlukan koordinasi antara otot-otot kecil/ halus dan mata serta tangan (misal: makan dengan sendok, menumpuk balok)</p>	g. SOP Pijakan Saat Main h. SOP Pijakan Setelah Main i. SOP Penutup
3.6 4.6 (KOG)	<ul style="list-style-type: none"> • bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segipanjang), • bentuk tiga dimensi (kubus, balok, limas, tabung), ukuran 	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan membedakan benda berdasarkan warna, bentuk	

)	(panjang-pendek, besar-kecil, berat-ringan, sebentar-lama), bilangan (satuan, puluhan), tekstur (kasar-halus, keras-lunak), suara (cepat-lambat, keras-halus, tinggi-rendah) • pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk, warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran- bentuk), membandingkan benda berdasarkan ukuran "lebih dari – kurang dari", "paling/ter), mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar), Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar- lebih besar-paling besar). Pola ABC-ABC, ABCD-ABCD berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan.	2	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan meletakkan satu benda pada satu tempat
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan meletak kan benda berjajar
		4	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan menunjuk bentuk- bentuk yang dikenalnya
		5	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal konsep besar-kecil, panjang- pendek melalui kegiatan membandingkan
3.10 4.10 (BHS)	• cara menjawab dengan tepat ketika ditanya, • cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, melakukan sesuai dgn yang diminta dengan beberapa perintah, • menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya.	1	Menjawab pertanyaan sederhana
		2	Melaksanakan dua perintah sederhana
3.15 4.15 (Seni)	membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, menampilkan hasil karya seni.	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)

Mengetahui,
Kepala KB

ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.

Paliyan, 30 Oktober 2017

Pendidik

HANA WAHYUNI

RENCANA KEGIATAN HARIAN (RKH)
KB – TPA HANDAYANI UPT SKB
TAHUN AJARAN 2017 – 2018

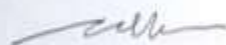
Tema/sub tema : **Lingkunganku/ Rumahku** **Bulan/Minggu** : **Oktober/1**
Kelompok usia : **3-4 tahun** **Hari/Tanggal** : **Senin, 2 Oktober 2017**
Sentra/pendidik : **-** **Jumlah Anak** : **10**

KI/KD	MATERI	PELAKSANAAN KEGIATAN	ALAT & BAHAN	TUJUAN , PENILAIAN dan INDIKATOR
<p>1.2 Menghargai diri sendiri, orang lain dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan.</p> <p>2.13 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur</p> <p>3.3 Mengenal anggota tubuh dan fungsinya</p>	<p>Terbiasa saling menghormati agama, merawat kebersihan diri/ tidak menyakiti diri/teman, menghargai teman, hormat pada guru dan orang tua (1.2)</p> <p>Tidak berbohong, menghargai kepemilikan orang lain, mengembalikan barang bukan miliknya, mengerti batasan boleh/tidak boleh (2.13).</p> <p>Berbagai gerakan untuk mengasah motorik kasar</p>	<p>08.00 – 08.15 : Berbaris di halaman</p> <p>08.15 – 08.30 : Kegiatan Pembukaan</p> <p>1. Duduk Melingkar, berdoa sebelum belajar, salam</p> <p>2. absen menanyakan kabar anak</p> <p>3. Menyanyi sesuai tema</p> <p>08.30 – 08.45 : Transisi main :</p> <p>Makan snac + minum</p>	<p>Kegiatan main :</p> <p>1. Patung-patungan</p> <p>Peserta didik di ajak bermain seolah-olah menjadi patung. Apabila bu Guru menyebutkan “Bu Guru berkata jadi” maka peserta didik harus mengikuti sesuai instruksi. Terdapat berbagai macam jenis gaya salah satunya adalah berdiri menggunakan 1 kaki.</p>	<p>SOSEM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai memahami kapan mengucapkan salam, terimakasih, maaf, dan lain-lain (1.2/2.10). 2. Terbiasa berperilaku jujur (2.13) 3. Tertib saat bermain (2.6) 4. Bisa berterimakasih atas bantuan yang diterima dan mau berbagi (2.10) 5. Pantang menyerah terhadap tugas (2.7) 6. Mau mendengarkan orang lain berbicara. <p>MOTORIK HALUS (usia 3-4): Koordinasi jari tangan dengan mata</p>

<p>4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk perkembangan motorik kasar dan halus (FISMOT).</p> <p>3.6 Mengenal benda-benda disekitarnya (nama,warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya)</p> <p>4.6 Menyampaikan tentang apa dan bagaimana benda-benda disekitar yang dikenal (nama, warna, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya)</p> <p>2.6 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan.</p>	<p>dalam kelenturan, kekuatan, kesetabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan dan koordinasi tubuh.</p> <p>Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan (3.4)</p> <p>Pengelompokan benda berdasarkan warna, bentuk, ukuran dan fungsi. (3.6)</p> <p>Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil-lebih kecil-kecil- besar-lebih besar-paling besar) (3.6/4.6)</p>	<p>08.45 – 09.00 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan kegiatan main 2. Membangun aturan main <p>09.00 – 10.00 : Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kegiatan main ✓ Guru mencatat perkembangan anak <p>10.00 – 10.15 : Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membereskan Alat main 2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini 3. PESAN HARIAN 4. Berdoa , salam 	<p>Alat dan bahan: -</p> <p>2. Kolase rumah Peserta didik menempelkan potongan-potongan kertas warna pada sebuah gambar rumah menggunakan lem.</p> <p>Alat dan bahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Print gambar rumah, b. potongan kertas warna, c. lem kertas <p>3. Mengurutkan gambar rumah Peserta didik mengurutkan gambar rumah yang sudah di potong mulai dari ukuran terkecil hingga terbesar dan ditempelkan dalam lembar kerja.</p> <p>Alat dan bahan:</p>	<p>untuk menempel kertas kolase (benda pipih)</p> <p>MOTORIK KASAR: Berdiri dengan satu kaki</p> <p>KOGNITIF :</p> <p>A. Berpikir logis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menempatkan benda dari urutan ukuran (paling kecil ke paling besar) (3.6/4.6) 2. Mengenal konsep banyak dan sedikit 3. Mulai mengikuti pola tepuk tangan <p>B. Berpikir simbolik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendeskripsikan gambar rumah <p>C. Berpikir Logis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan bagian-bagian rumah dan fungsinya. <p>BAHASA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai memahami dua perintah yang diberikan 2. Mulai menyatakan keinginan dengan mengucapkan kalimat sederhana
--	---	---	---	--

<p>2.10 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerjasama.</p>	<p>Aturan bermain (2.6)</p>		<p>a. Gambar rumah ukuran kecil ke besar</p>	<p>3. Hafal beberapa lagu</p>
<p>2.7 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) (SOSEM)</p>	<p>Cara berterimakasih atas bantuan yang diterima, mau berbagi (2.10)</p>		<p>b. Kertas HVS (lembar kerja) c. Lem kertas</p>	<p>4. Memahami cerita sederhana SENI: 1. Mendengarkan atau menyanyikan lagu</p>
<p>2.4 memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis (seni)</p>	<p>Cara menyelesaikan gagasan hingga tuntas (2.7)</p>		<p>4. Bermain balok Peserta didik diminta untuk mencari 3 balok yang sama (satu ukuran)</p>	<p>2. Mengikuti tepuk sesuai irama (2.4/4.15)</p>
<p>4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media</p>	<p>Mau mendengarkan. Membuat hasil karya seni dan aktivitas seni gambar dan lukis, karya tangan, seni suara, dan lain-lain (2.4/4.15).</p>		<p>Alat dan bahan: a. Balok</p>	

Mengetahui Ka KB Handayani



(Titik winamaningsih)

Wonosari, 29 September 2017

Pendidik



(Hana Wahyuni)

RENCANA KEGIATAN HARIAN (RKH)
KB – TPA HANDAYANI UPT SKB
TAHUN AJARAN 2017 – 2018

Tema/sub tema :Lingkunganku/Rumahku
Kelompok usia : 2-3 / 4-5
Sentra/pendidik :

Bulan/Minggu : Oktober/2
Hari/Tanggal : Rabu, 11 Oktober 2017
Jumlah Anak : 10 anak

KI/KD	MATERI	PELAKSANAAN KEGIATAN	ALAT & BAHAN	TUJUAN , PENILAIAN dan INDIKATOR
<p>1.2 Menghargai diri sendiri, orang lain dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan. (SOSEM)</p> <p>2.13 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur (SOSEM)</p> <p>2.6 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan. (SOSEM)</p> <p>2.10 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerjasama.</p>	<p>Terbiasa saling menghormati agama, merawat kebersihan diri/ tidak menyakiti diri/teman, menghargai teman, hormat pada guru dan orang tua (1.2)</p> <p>Tidak berbohong, menghargai kepemilikan orang lain, mengembalikan barang bukan miliknya, mengerti batasan boleh/tidak boleh (2.13).</p> <p>Taat aturan bermain (2.6)</p> <p>Cara berterimakasih atas bantuan yang diterima, mau</p>	<p>08.00 – 08.15 : Berbaris di halaman</p> <p>08.15 – 08.30 : Kegiatan Pembukaan</p> <p>1. Duduk Melingkar, berdoa sebelum belajar, salam</p> <p>2. absen menanyakan kabar anak</p> <p>3. Menyanyi sesuai tema</p> <p>08.30 – 08.45 : Transisi main : Makan snack +</p>	<p>Kegiatan main :</p> <p>1. Mengelompokkan Sedotan</p> <p>Peserta didik diminta mengambil potongan sedotan sesuai dengan warna pada sebuah tempat kemudian diumpulkan pada tempat lainnya yang sudah di sediakan.</p> <p>Alat dan bahan: Potongan sedotan, mangkuk sedotan,</p>	<p>SOSEM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai memahami kapan mengucapkan salam, terimakasih, maaf, dan lain-lain (1.2/2.10). 2. Terbiasa berperilaku jujur (2.13) 3. Tertib saat bermain (2.6) 4. Bisa berterimakasih atas bantuan yang diterima dan mau berbagi (2.10) 5. Pantang menyerah terhadap tugas (2.7) 6. Mau mendengarkan orang lain berbicara. <p>MOTORIK HALUS (usia 3-4):</p>

<p>(SOSEM) 2.7 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) (SOSEM)</p> <p>3.3 Mengenal anggota tubuh dan fungsinya</p> <p>4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk perkembangan motorik kasar dan halus (FISMOT).</p> <p>3.6 Mengenal benda-benda disekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) (KOG)</p> <p>3.7 Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi) (KOG)</p> <p>4.7 Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan sosial dalam bentuk</p>	<p>berbagi (2.10)</p> <p>Cara menyelesaikan gagasan hingga tuntas (2.7)</p> <p>Mau mendengarkan.</p> <p>Berbagai gerakan untuk mengasah motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kesetabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan dan koordinasi tubuh.</p> <p>Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan (4.3/3.3)</p> <p>Mengelompokkan benda sesuai dengan bentuk, warna, ukuran, dan lain-lain (3.6)</p> <p>Lingkungan geografi (pedesaan/</p>	<p>minum</p> <p>08.45 – 09.00 :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan kegiatan main Membangun aturan main <p>09.00 – 10.00 :</p> <p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kegiatan main ✓ Guru mencatat perkembangan anak <p>10.00 – 10.15 :</p> <p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> Membereskan Alat main Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini PESAN HARIAN Berdoa , salam 	<p>mangkuk pengumpulan sedotan.</p> <p>2. Meronce</p> <p>Peserta didik diminta memasukkan obyek-obyek roncean ke dalam benang yang telah diberikan. Peserta didik juga belajar mengenai pola roncean tersebut. Alat dan bahan: Potongan sedotan, benang dan potongan gambar.</p> <p>3. Fun Cooking (sate buah)</p> <p>Peserta didik di berikan potongan buah-buahan (pepaya, semangka dan melon) yang sudah dipotong-</p>	<p>Koordinasi jari tangan dengan mata untuk memasukkan benang kedalam obyek/benda roncean. Koordinasi tangan dan mata dalam membuat sate buah.</p> <p>MOTORIK KASAR:</p> <p>Berlari untuk mengambil sedotan sesuai dengan warna yang diletakkan di suatu tempat.</p> <p>KOGNITIF :</p> <p>A. Berpikir logis</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengelompokkan benda sesuai warna Mulai mengikuti pola tepuk tangan <p>B. Berpikir simbolik</p> <ol style="list-style-type: none"> Mendeskrripsikan karakteristik buah-buahan. <p>C. Berpikir Logis</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyebutkan macam-macam buah-buahan. <p>BAHASA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mulai memahami dua perintah yang diberikan Mulai menyatakan keinginan
--	--	--	---	---

<p>gambar, bercerita, bernyanyi dan gerak tubuh (KOG)</p> <p>2.4 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis (seni)</p> <p>4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media</p> <p>3.11 Memahami bahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)</p> <p>4.11 Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa verbal dan non verbal)</p>	<p>pantai/ pegunungan/kota)</p> <p>Kegiatan orang-orang (di pagi / sore hari) dan pekerjaan (petani, buruh, guru, dan lain-lain)</p> <p>Budaya (perayaan terkait adat, pakaian, tarian dan makanan) (3.7/ 4.7)</p> <p>Membuat hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, karya tangan dan lainnya. (2.4/4.15)</p> <p>Mengungkapkan keinginannya, menceritakan kembali.</p> <p>Bercerita tentang apa yang sudah dilakukan (3.11/4.11)</p>		<p>potong kemudian diminta untuk membuat sate buah.</p>	<p>dengan mengucapkan kalimat sederhana</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Hafal beberapa lagu 4. Memahami cerita sederhana <p>SENI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendengarkan atau menyanyikan lagu 2. Mengikuti tepuk sesuai iram (2.4/4.15)
---	--	--	---	--

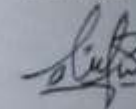
Mengetahui Ka KB Handayani



(Titik winamaningsih)

Wonosari, 11.. Oktober 2017

Pendidik



(Hana Wahyuni)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas : X semester 1
Pertemuan ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 45 menit
Standar Kompetensi : Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi.

Kompetensi Dasar :

1. Mendeskripsikan kebutuhan manusia.
2. Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas.

Indikator :

1. Warga belajar mampu menjelaskan pengertian kebutuhan.
2. Warga belajar mampu menjelaskan pengklasifikasian kebutuhan manusia.
3. Warga belajar mampu menjelaskan benda sebagai alat pemuas kebutuhan manusia.
4. Warga belajar mampu menjelaskan kelangkaan sumber ekonomi.

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat memahami pengertian kebutuhan manusia.
2. Warga belajar dapat mengetahui macam-macam kebutuhan manusia.
3. Warga belajar dapat mengetahui benda sebagai alat pemuas kebutuhan manusia.
4. Warga belajar dapat mengetahui kelangkaan sumber ekonomi dalam kehidupan sehari-hari.

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Media	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	a. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa	Ceramah	-	5 menit
		b. Tutor melakukan presensi dan perkenalan.	Ceramah	Lembar presensi	
		c. Apersepsi/pengantar: Tutor menanyakan apakah warga belajar ada yang mengetahui materi pembelajaran yang akan disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		d. Tutor menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	-	
2.	Kegiatan Inti	a. Tutor menjelaskan pengertian kebutuhan manusia.	Ceramah	Modul	30 menit
		b. Tutor dan warga belajar mendiskusikan macam-macam kebutuhan manusia.	Diskusi		
		c. Tutor menjelaskan benda sebagai alat pemuas kebutuhan manusia.			
		d. Tutor dan warga belajar mendiskusikan kelangkaan sumber ekonomi dalam kehidupan sehari-hari.			
3.	Kegiatan Penutup	a. Tutor menanyakan kembali mengenai materi yang telah disampaikan. Warga belajar menjawab dengan mengingat-ingat materi yang telah disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		b. Tutor menyimpulkan materi pembelajaran	Ceramah		
		c. Pelatihan di tutup dengan doa dan salam	Ceramah		

Sumber Belajar :

Rudianto, 2016. *Ekonomi untuk Program Belajar Paket C setara SMA Kelas X*.
Depok: CV Arya Duta.

Penilaian :

1. Penilaian dilakukan dengan melihat keaktifan warga belajar dalam mengikuti pembelajaran seperti antusiasme bertanya dan berdiskusi.

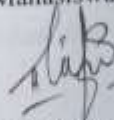
Yogyakarta, 14 Oktober 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar SKB Gunungkidul


(Ratna Juita, S.Pd.)

Mahasiswa


(Hana Wahyuni)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Mata Pelajaran : Geografi
Kelas : X semester 1
Pertemuan ke : 4 (empat)
Alokasi Waktu : 45 menit
Standar Kompetensi : Memahami sejarah pembentukan bumi.

Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan sejarah pembentukan dan perkembangan bumi.

Indikator :

1. Warga belajar mampu menjelaskan teori lempeng tektonik
2. Warga belajar mampu menjelaskan persebaran gempa bumi
3. Warga belajar mampu menjelaskan persebaran gunung berapi.

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat memahami teori lempeng tektonik
2. Warga belajar dapat mengetahui persebaran gempa bumi
3. Warga belajar dapat mengetahui persebaran gunung berapi

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Media	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	a. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa	Ceramah	-	2 menit
		b. Tutor melakukan presensi dan perkenalan.	Ceramah	Lembar presensi	
		c. Apersepsi/pengantar: Tutor menanyakan apakah warga belajar ada yang mengetahui materi pembelajaran yang akan disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit

		d. Tutor menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	-	
2.	Kegiatan Inti	a. Tutor menjelaskan teori lempeng tektonik.	Ceramah	Modul	33 menit
		b. Tutor dan warga belajar mendiskusikan macam-macam lempeng tektonik.	Diskusi		
		c. Tutor menjelaskan persebaran gempa bumi			
		d. Tutor dan warga belajar mendiskusikan persebaran gunung berapi.			
3.	Kegiatan Penutup	a. Tutor menanyakan kembali mengenai materi yang telah disampaikan. Warga belajar menjawab dengan mengingat-ingat materi yang telah disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		b. Tutor menyimpulkan materi pembelajaran	Ceramah		
		c. Pelatihan di tutup dengan doa dan salam	Ceramah		

Sumber Belajar :

Waluyo, Kusno. 2016. *Geografi untuk Program Belajar Paket C setara SMA Kelas X*. Depok: CV Arya Duta.


Penilaian :

1. Penilaian dilakukan dengan melihat keaktifan warga belajar dalam mengikuti pembelajaran seperti antusiasme bertanya dan berdiskusi.

Yogyakarta, 5 November 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar SKB Gunungkidul


(Ratna Juita, S.Pd.)

Mahasiswa


(Hana Wahyuni)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Mata Pelajaran : Geografi
Kelas : X semester 1
Pertemuan ke : 3 (tiga)
Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi : Memahami sejarah pembentukan bumi.

Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan sejarah pembentukan dan perkembangan bumi.

Indikator :

1. Warga belajar mampu menjelaskan proses terbentuknya bumi.
2. Warga belajar mampu menjelaskan sejarah perkembangan muka bumi.
3. Warga belajar mampu menjelaskan karakteristik perlapisan bumi.

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat memahami proses terbentuknya bumi.
2. Warga belajar dapat mengetahui sejarah perkembangan muka bumi.
3. Warga belajar dapat mengetahui karakteristik perlapisan bumi.

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Media	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	a. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa	Ceramah	-	2 menit
		b. Tutor melakukan presensi dan perkenalan.	Ceramah	Lembar presensi	
		c. Apersepsi/pengantar: Tutor menanyakan apakah warga belajar ada yang mengetahui materi pembelajaran yang akan disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit

		d. Tutor menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	-	
2.	Kegiatan Inti	a. Tutor menjelaskan proses terbentuknya bumi.	Ceramah	Modul	33 menit
		b. Tutor menjelaskan sejarah perkembangan bumi.	Diskusi		
		c. Tutor dan warga belajar mendiskusikan masa-masa perkembangan bumi.			
		d. Tutor menjelaskan karakteristik perlapisan bumi.			
3.	Kegiatan Penutup	a. Tutor menanyakan kembali mengenai materi yang telah disampaikan. Warga belajar menjawab dengan mengingat-ingat materi yang telah disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		b. Tutor menyimpulkan materi pembelajaran	Ceramah		
		c. Pelatihan di tutup dengan doa dan salam	Ceramah		

Sumber Belajar :

Waluyo, Kusno. 2016. *Geografi untuk Program Belajar Paket C setara SMA Kelas X*. Depok: CV Arya Duta.

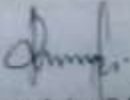
Penilaian :

1. Penilaian dilakukan dengan melihat keaktifan warga belajar dalam mengikuti pembelajaran seperti antusiasme bertanya dan berdiskusi.

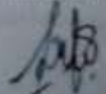
Yogyakarta, 22 Oktober 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar SKB Gunungkidul


(Ratna Juita, S.Pd.)

Mahasiswa


(Hana Wahyuni)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Mata Pelajaran : PKN
Kelas : X semester 1
Pertemuan ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 45 menit
Standar Kompetensi : Memahami hakikat bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kompetensi Dasar :

1. Menjelaskan manusia sebagai makhluk individu dan sosial.
2. Menjelaskan pengertian dan unsur bangsa.

Indikator :

1. Warga belajar mampu menjelaskan pengertian manusia sebagai makhluk individu dan makhluk sosial.
2. Warga belajar mampu menjelaskan kedudukan manusia sebagai makhluk makhluk sosial.
3. Warga belajar mampu menjelaskan kebutuhan biologis manusia.
4. Warga belajar dapat menyebutkan bentuk-bentuk interaksi sosial.
5. Warga belajar mampu mengetahui pengertian bangsa.
6. Warga belajar mampu menyebutkan unsur-unsur pembentukan bangsa.

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat mengetahui pengertian manusia sebagai makhluk individu dan makhluk sosial.
2. Warga belajar dapat mengetahui kedudukan manusia sebagai makhluk makhluk sosial.
3. Warga belajar dapat mengetahui kebutuhan biologis manusia.
4. Warga belajar dapat mengetahui bentuk-bentuk interaksi sosial.
5. Warga belajar dapat mengetahui pengertian bangsa.
6. Warga belajar dapat mengetahui unsur-unsur pembentukan bangsa.

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Media	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	a. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa	Ceramah	-	5 menit
		b. Tutor melakukan presensi dan perkenalan.	Ceramah	Lembar presensi	
		c. Apersepsi/pengantar: Tutor menanyakan apakah warga belajar ada yang mengetahui materi pembelajaran yang akan disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		d. Tutor menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	-	
2.	Kegiatan Inti	a. Tutor menjelaskan pengertian manusia sebagai makhluk individu dan sosial.	Ceramah	Modul	30 menit
		b. Tutor dan warga belajar mendiskusikan kedudukan manusia sebagai makhluk sosial.	Diskusi		
		c. Tutor dan warga belajar mendiskusikan macam-macam interaksi sosial dalam kehidupan manusia.			
		d. Tutor menjelaskan pengertian dan unsur bangsa.	Ceramah		
		e. Tutor dan warga belajar mendiskusikan unsur-unsur bangsa.	Diskusi		
3.	Kegiatan Penutup	a. Tutor menanyakan kembali mengenai materi yang telah disampaikan. Warga belajar menjawab dengan mengingat-ingat materi yang telah disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		b. Tutor menyimpulkan	Ceramah		

		materi pembelajaran			
		c. Pelatihan di tutup dengan doa dan salam	Ceramah		

Sumber Belajar :

Herhanindito, 2015. *Kewarganegaraan untuk Program Belajar Paket C setara SMA Kelas X*. Depok: CV Arya Duta.


Penilaian :

1. Penilaian dilakukan dengan melihat keaktifan warga belajar dalam mengikuti pembelajaran seperti antusiasme bertanya dan berdiskusi.

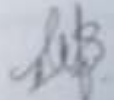
Yogyakarta, 31 September 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar SKB Gunungkidul


(Ratna Juita, S.Pd.)

Mahasiswa


(Hana Wahyuni)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Mata Pelajaran : PKN
Kelas : XII semester 1
Pertemuan ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 45 menit
Standar Kompetensi : Memahami sikap positif terhadap Pancasila sebagai ideologi terbuka.

Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan Pancasila sebagai ideologi terbuka.

Indikator :

1. Warga belajar mampu menjelaskan pengertian dan fungsi ideologi.
2. Warga belajar mampu menyebutkan jenis-jenis ideologi.
3. Warga belajar mampu menyebutkan dimensi-dimensi dalam Pancasila.
4. Warga belajar mampu menyebutkan fungsi dan kedudukan Pancasila.

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat memahami pengertian dan fungsi ideologi.
2. Warga belajar dapat mengetahui jenis-jenis ideologi.
3. Warga belajar dapat mengetahui dimensi-dimensi dalam Pancasila.
4. Warga belajar dapat mengetahui fungsi dan kedudukan Pancasila.

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Media	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	a. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa	Ceramah	-	5 menit
		b. Tutor melakukan presensi dan perkenalan.	Ceramah	Lembar presensi	
		c. Apersepsi/pengantar: Tutor menanyakan apakah warga belajar ada yang mengetahui materi pembelajaran yang akan disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		d. Tutor menyampaikan	Ceramah	-	

		tujuan pembelajaran			
2.	Kegiatan Inti	a. Tutor menjelaskan pengertian dan fungsi ideologi.	Ceramah	Modul	30 menit
		b. Tutor dan warga belajar mendiskusikan jenis-jenis ideologi.	Diskusi		
		c. Tutor dan warga belajar mendiskusikan macam-macam dimensi dalam Pancasila.			
		d. Tutor dan warga belajar mendiskusikan fungsi dan kedudukan Pancasila.			
3.	Kegiatan Penutup	a. Tutor menanyakan kembali mengenai materi yang telah disampaikan. Warga belajar menjawab dengan mengingat-ingat materi yang telah disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		b. Tutor menyimpulkan materi pembelajaran	Ceramah		
		c. Pelatihan di tutup dengan doa dan salam	Ceramah		

Sumber Belajar :

Kosasih, Engkos. 2016. *Kewarganegaraan untuk Program Belajar Paket C setara SMA Kelas XII*. Depok: CV Arya Duta.

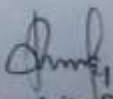
Penilaian :

1. Penilaian dilakukan dengan melihat keaktifan warga belajar dalam mengikuti pembelajaran seperti antusiasme bertanya dan berdiskusi.

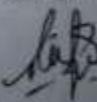
Yogyakarta, 8 Oktober 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar SKB Gunungkidul


(Ratna Juita, S.Pd.)

Mahasiswa


(Hana Wahyuni)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket B
Mata Pelajaran : PKN
Kelas : Campuran semester 1
Pertemuan ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami konsep Hak Asasi Manusia (HAM).

Kompetensi Dasar :

1. Mendeskripsikan hakikat, hukum dan kelembagaan HAM.
2. Mendeskripsikan kasus pelanggaran HAM dan upaya penegakan HAM.

Indikator :

1. Warga belajar mampu menjelaskan pengertian HAM
2. Warga belajar mampu menyebutkan dasar hukum penegakan HAM di Indonesia.
3. Warga belajar mampu menyebutkan lembaga-lembaga perlindungan HAM di Indonesia.
4. Warga belajar mampu menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM di lingkungan keluarga, sekolah dan masyarakat.

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat memahami pengertian HAM.
2. Warga belajar dapat mengetahui dasar hukum penegakan HAM di Indonesia.
3. Warga belajar dapat mengetahui lembaga-lembaga perlindungan HAM di Indonesia.
4. Warga belajar dapat mengetahui cara mencegah dan menanggulangi kasus-kasus pelanggaran HAM yang ada di lingkungan sekitarnya.

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Media	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	a. Membuka pelajaran dengan salam, berdoa dan perkenalan	Ceramah	-	5 menit
		b. Tutor melakukan presensi dan perkenalan.	Ceramah	Lembar presensi	
		c. Apersepsi/pengantar: Tutor menanyakan apakah warga belajar ada yang mengetahui materi pembelajaran yang akan disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		d. Tutor menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	-	
2.	Kegiatan Inti	a. Tutor menjelaskan pengertian HAM	Ceramah	-	40 menit
		b. Tutor menjelaskan dasar hukum penegakan HAM di Indonesia	Diskusi		
		c. Tutor dan warga belajar mendiskusikan lembaga-lembaga penegakan HAM yang ada di Indonesia			
		d. Tutor dan warga belajar berdiskusi mengenai permasalahan HAM yang ada di lingkungan sekitar.			
3.	Kegiatan Penutup	a. Tutor menanyakan kembali mengenai materi yang telah disampaikan. Warga belajar menjawab dengan mengingat-ingat materi yang telah disampaikan.	Tanya jawab	-	10 menit
		b. Tutor menyimpulkan materi pembelajaran	Ceramah		
		c. Pelatihan di tutup dengan doa dan salam	Ceramah		

Penilaian :

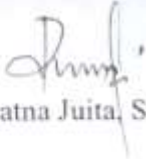
1. Penilaian dilakukan dengan melihat keaktifan warga belajar dalam mengikuti pembelajaran seperti antusiasme bertanya dan berdiskusi.


Yogyakarta, 25 Oktober 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar SKB Gunungkidul

Mahasiswa


(Ratna Juita, S.Pd.)


(Hana Wahyuni)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Mata Pelajaran : PKN
Kelas : Campuran semester 1
Pertemuan ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 60 menit
Standar Kompetensi : Memahami sikap positif terhadap Pancasila sebagai ideologi terbuka.

Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan Pancasila sebagai ideologi terbuka dan penerapan nilai-nilai Pancasila.

Indikator :

1. Warga belajar mampu menjelaskan pengertian dan fungsi ideologi.
2. Warga belajar mampu menyebutkan jenis-jenis ideologi.
3. Warga belajar mampu menyebutkan dimensi-dimensi dalam Pancasila.
4. Warga belajar mampu menyebutkan fungsi dan kedudukan Pancasila.
5. Warga belajar mampu memberikan contoh penerapan nilai-nilai dalam Pancasila.

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat memahami pengertian dan fungsi ideologi.
2. Warga belajar dapat mengetahui jenis-jenis ideologi.
3. Warga belajar dapat mengetahui dimensi-dimensi dalam Pancasila.
4. Warga belajar dapat mengetahui fungsi dan kedudukan Pancasila.
5. Warga belajar dapat mengetahui macam-macam nilai dalam Pancasila.

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Media	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	a. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa	Ceramah	-	5 menit
		b. Tutor melakukan presensi dan perkenalan.	Ceramah	Lembar presensi	
		c. Apersepsi/pengantar: Tutor menanyakan apakah warga belajar ada yang mengetahui materi pembelajaran yang akan disampaikan.	Tanya jawab	-	5 menit
		d. Tutor menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	-	
2.	Kegiatan Inti	a. Tutor menjelaskan pengertian dan fungsi ideologi.	Ceramah	Modul	30 menit
		b. Tutor dan warga belajar mendiskusikan jenis-jenis ideologi.	Diskusi		
		c. Tutor dan warga belajar mendiskusikan macam-macam dimensi dalam Pancasila.			
		d. Tutor dan warga belajar mendiskusikan fungsi dan kedudukan Pancasila.			
		e. Warga belajar mendiskusikan penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.			
		f. Warga belajar diberikan tugas membuat puisi bersambung bertema nilai-nilai Pancasila.		Kertas tulis	10 menit
3.	Kegiatan Penutup	a. Tutor menanyakan kembali mengenai materi yang telah disampaikan. Warga belajar menjawab dengan mengingat-ingat	Tanya jawab	-	10 menit

		materi yang telah disampaikan.		
		b. Warga belajar melakukan musikalisasi puisi yang telah dibuat.	Musikalisasi puisi	
		c. Tutor menyimpulkan materi pembelajaran	Ceramah	
		d. Pelatihan di tutup dengan doa dan salam	Ceramah	

Sumber Belajar :

Kosasih, Engkos. 2016. *Kewarganegaraan untuk Program Belajar Paket C setara SMA Kelas XII*. Depok: CV Arya Duta.

Penilaian :

1. Penilaian dilakukan dengan melihat keaktifan warga belajar dalam mengikuti pembelajaran seperti antusiasme bertanya dan berdiskusi.
2. Keberanian dan apresiasi saat melakukan musikalisasi puisi.


Yogyakarta, 8 Oktober 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar SKB Gunungkidul


(Ratna Juita, S.Pd.)

Mahasiswa


(Hana Wahyuni)

ULANGAN TENGAH SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018
KESETARAAN PAKET C KELAS X MATA PELAJARAN SEJARAH
SKB GUNUNGKIDUL

A. Pilihlah satu jawaban yang paling tepat dengan cara memberikan tanda silang (X) pada salah satu huruf a, b, c, d, atau e!

1. Pembabakan dalam sejarah dimaksudkan untuk ...
 - a. Mempercepat penelitian sejarah
 - b. Memudahkan dalam memahami sejarah
 - c. Menyusun sejarah secara sistematis
 - d. Mengurangi kesalahan dalam memahami sejarah
 - e. Memberi petunjuk dalam memahami sejarah

2. Peristiwa sejarah adalah peristiwa yang unik karena ...
 - a. Peristiwa khas yang menarik untuk dipelajari
 - b. Peristiwa penting yang menjadi momentum
 - c. Peristiwa yang terjadi berulang-ulang
 - d. Terjadi hanya satu kali dan tidak pernah terulang persis sama untuk kedua kalinya
 - e. Hanya terjadi pada kehidupan manusia

3. Kebenaran fakta dalam sejarah adalah objektif, maksudnya adalah ...
 - a. Nyata dan tidak tersembunyi
 - b. Kesaksian harus langsung dari perilaku
 - c. Tidak boleh ditambah atau dikurangi dalam menyusun kisah sejarah
 - d. Telah dilakukan penelitian
 - e. Yang kurang baik harus dihilangkan

4. Sejarah lahirnya Kota Majalengka merupakan contoh jenis sejarah ...
 - a. Nasional
 - b. Lokal
 - c. Politik
 - d. Kebudayaan
 - e. Umum

5. Objek kajian sejarah adalah ...
 - a. Manusia dan alam sekitar
 - b. Peristiwa yang paling awal terjadiannya
 - c. Sumber-sumber sejarah
 - d. Manusia dan makhluk hidup
 - e. Kejadian pada masa lalu yang merupakan sebab akibat

6. Tahap penelitian sejarah berupa mengumpulkan, mencari, dan menemukan sumber-sumber sejarah merupakan tahap ...
 - a. Menentukan topik
 - b. Heuristik
 - c. Verifikasi
 - d. Interpretasi

- e. Historiografi
7. Peristiwa sejarah merupakan peristiwa abadi, artinya ...
 - a. Peristiwa yang berlangsung sangat lama
 - b. Peristiwa yang ditulis oleh penulis penulis sejarah
 - c. Peristiwa yang tidak berubah-ubah dan tetap dikenang sepanjang masa
 - d. Peristiwa sejarah akan terus berulang-ulang selamanya
 - e. Peristiwa sejarah hanya terjadi sekali
 8. Sejarah memberi pengalaman, berarti sejarah berguna sebagai ...
 - a. Edukatif
 - b. Ambisi
 - c. Rekreatif
 - d. Ilham
 - e. Inspiratif
 9. Berikut ini termasuk penyebab atau alasan sejarah memenuhi syarat sebagai ilmu, kecuali ...
 - a. Dapat mendorong kemajuan bagi negara
 - b. Memiliki objek kajian, yaitu kejadian-kejadian masa lalu
 - c. Menyusun kisah secara sistematis
 - d. Adanya metode sejarah yang menghubungkan bukti-bukti sejarah
 - e. Kebenaran fakta diperoleh dari sumber-sumber yang disusun secara rasional
 10. Peristiwa sejarah merupakan peristiwa penting karena ...
 - a. Peristiwanya yang menyangkut keselamatan
 - b. Peristiwanya untuk kepentingan masyarakat dunia
 - c. Peristiwanya mampu menyelamatkan negara
 - d. Peristiwanya menjadi momentum yang mempunyai arti bagi banyak orang
 - e. Peristiwanya menyangkut orang-orang penting

**REKAPITULASI NILAI ULANGAN TENGAH SEMESTER GANJIL
2017/2018**

KESETARAAN PAKET C KELAS X MAPEL SEJARAH

No	Nama	Nilai
1	Rustono	50
2	Aldi Purnomo	90
3	Tri Miyarti	70
4	M. Hanif Faqihudin	90
5	Riyadi	50
6	Wastono	70
7	Kasiyanto	70
8	Ika	100
9	Annisa N.R	90
10	Iin Fuji Astuti	80
11	Maryati	80
12	Puji Rahayu	60
13	Ribka Anisa Noviara	20
14	Nesty Puji Astriyani	80
15	Endang Puji Rahayu	100

LAMPIRAN 5.

CATATAN HARIAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI NO. MAHASISWA : 14102241016
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Jum'at, 15 September 2017	06.00-09.00	Penyerahan mahasiswa PLT	Hasil Kualitatif : a. Persiapan : tersusunnya daftar pertanyaan untuk wawancara b. Pelaksanaan : diterimanya sekelompok mahasiswa PLT di SKB Gunungkidul. Penyerahan dilakukan di ruang pamong belajar. c. Evaluasi : Acara berjalan lancar. Hasil Kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa, 1 kepala PLT SPNF GK, 3 pamong belajar & 1 Staf TU.

2	Jumat, 15 September 2017	09.00 - 12.00	Observasi perpustakaan SPNF Gunungkidul.	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : tersusunnya daftar pertanyaan untuk wawancara tentang perpustakaan SPNF Gunungkidul.</p> <p>b. Pelaksanaan : terobservasinya perpustakaan SPNF Gunungkidul. Hasilnya dapat mengetahui kondisi umum perpustakaan SPNF Gk.</p> <p>c. Evaluasi : Pengelolaan perpustakaan belum optimal.</p> <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Acara ini diikuti 7 mahasiswa PLT & 1 staf TU.</p>
---	--------------------------	---------------	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd.

NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharjiya, M.A

NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGGKIDUL

ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI

GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni

NO. MAHASISWA : 1410224106

FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 18 September 2017	07.30-08.00	Apel	Hasil kualitatif : a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SPNF Gunungkidul. Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Disdikpora Gunungkidul dan mahasiswa PLT.
2.	Senin, 18 Sept 2017	07.00-13.00	Observasi KB Safira	Hasil kualitatif : a. Persiapan : tersusunnya daftar pertanyaan untuk observasi. b. Pelaksanaan : terobservasinya kondisi KB Hana Wahyuni Safira. c. Evaluasi : Kepala KB Safira sedang mengasahank sehingga observasi menunggu. Hasil kuantitatif : Proket diikuti 2 orang mhs.

3	Senin, 18 Sept 2017	13.00 - 15.00	Rapat Kelompok.	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Pelaksanaan : koordinasi dari bahan observasi yang diikuti.</p> <p>b. Hasil kuantitatif : Hasil kuantitatif diikuti 7 mahasiswa PLT.</p>
4	Selasa, 19 Sept 2017	08.00 - 10.00 12.00	Pembukaan kursus SPNF Gunungkidul.	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : Siapan ruangan pembukaan kursus di SPNF GK.</p> <p>b. Pelaksanaan : Dibukanya seluruh jenis kursus (menjahit, bordir, komputer, vocal, tata boga, pot ongrambut, dll). Pembukaan dilakukan oleh pelaksana teknis (PLT) yaitu Bp. Suharjaya.</p> <p>c. Evaluasi : Tidak semua peserta kursus datang memenuhi undangan.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 2 orang mahasiswa, 7 Pamong dan TU, 4 tutor dan 62 peserta kursus.</p>

5.	Selasa, 19 Sept 2017	13.00-15.00	Pengelolaan perpustakaan SPMF GK	<p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : membaca buku cara pengklasifikasian buku perpustakaan. b. Pelaksanaan : Buku-buku terklasifikasi sesuai dengan genrenya. c. Evaluasi : terdapat buku yang tidak sesuai data <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT : Sejumlah ± 200 buku terklasifikasi</p>
6.	Rabu, 20 September 2017	07.30-08.00	Apel	<p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SPMF GK. <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dishilpora GK, pegawai SPMF GK dan mahasiswa PLT.</p>
7.	Rabu, 20 September 2017	08.00-11.00	Praktik mengajar terbimbing di KB Handayani	<p>Hasil Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : penyiapan ruang kelas dan meng kondisikan peserta didik sebelum belajar. b. Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan tema keluarga dan sub tema

8.	Rabu, 20 September 2017	13.00-15.00	Pengadministrasian dan rekap data kursus SPNF Gk	<p>tugas ayahku. Kegiatan pembelajaran yaitu bercerita, membuat bubur kertas, cap angka dan melukis dengan kelereng.</p> <p>c) Evaluasi: Anak-anak terlihat antusias dalam pembelajaran. Namun, terdapat anak yang tidak senang bermain yang kotor-kotor (bubur kertas).</p> <p>Hasil Kualitatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan: kwitansi pembayaran sarpras kursus komputer siap. Pelaksanaan: teradministrasinya sarana dan prasarana kursus komputer. Evaluasi: berjalan lancar. <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Dikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan 2 staf TU SPNF Gk. Sarana prasarana yang terbeli yaitu 20 monitor, 20 meja komputer & 1 meja.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan: koordinasi dan konsultasi program kepada kepala PLT SPNF Gk. Pelaksanaan: tersusunnya draft proposal kegiatan.
9.	Kamis, 21 Sept 2017	09.00-19.00	Penyusunan proposal kegiatan	

10.	Jumat, 22 September 2017	07:30-08:00	Apel	<p>Hasil kuantitatif: kegiatan ini diikuti 7 mahasiswa PLT</p> <p>Hasil kualitatif: a) Pelaksanaan: Apel dilaksanakan di lapangan SPNF OK.</p> <p>Hasil kuantitatif: kegiatan ini diikuti oleh pegawai Disdikpora Gunungkidul dan mahasiswa PLT UMY.</p>
11.	Jumat, 22 September 2017	08:00-11:00	Praktik mengajar terbimbing KB Handayani.	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan. Siapnya ruangan KB Handayani kelas kuning. Mengkondisikan peserta didik sebelum pembelajaran dimulai.</p> <p>b. Pelaksanaan. Terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan materi olahraga yaitu sepak bola, lempar tangkap bola dan basket di lapangan</p>

				<p>SPNF Gunungkidul.</p> <p>c. Evaluasi:</p> <p>Anak-anak silet dikondisikan karena ditampung di terbuca.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Kegiatan ini diikuti 3 mahasiswa s pendidik dan 26 peserta didik.</p>
--	--	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan




Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni
NO. MAHASISWA : 14102241016
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 25 Sept 2017	07.30-08.00	Apel	Hasil kualitatif : a) Pelaksanaan : apel dilaksanakan di lapangan SPNF Gunungkidul. Apel diisi laporan pegawai tentang mengenai kehadiran serta sambutan dari pembina upacara. Hasil Kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh seluruh pegawai Distrikpora Lab-Gunungkidul kecuali ada yang izin/membolos. Serda 7 orang mahasiswa PLT.
2.	Senin, 25 September 2017.	08.00-10.00	Persiapan Literacy Camp.	Hasil Kualitatif : a) Persiapan : membongkar buku-buku

1.	Senin, 25 September 2017	13.00-14.30	Konsultasi RPP dengan kepala KB Handayani.	<p>diperpustakaan SMP GK.</p> <p>b) Pelaksanaan: terkumpulnya buku-buku referensi terkait lids literacy.</p> <p>c) Evaluasi: buku-buku diperpustakaan masih sangat terbatas sehingga sulit mencari hari dalam jumlah banyak.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa dan mendapatkan 12 buku referensi.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 2 orang mahasiswa</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: mencari referensi pembelajaran KB Handayani.</p> <p>b) Pelaksanaan: tersusunnya RPP mengajar KB Handayani</p> <p>c) Evaluasi: Mahasiswa masih bingung dengan indikator dan model RPP yang berbeda.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: terhubungnya kepala KB Handayani dan memutuskan jam pertemuan konsultasi.</p>
3.	Senin, 25 September 2017	10.00-11.00	Persiapan pralite mengajar mandiri KB Handayani.	<p>diperpustakaan SMP GK.</p> <p>b) Pelaksanaan: terkumpulnya buku-buku referensi terkait lids literacy.</p> <p>c) Evaluasi: buku-buku diperpustakaan masih sangat terbatas sehingga sulit mencari hari dalam jumlah banyak.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa dan mendapatkan 12 buku referensi.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 2 orang mahasiswa</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: mencari referensi pembelajaran KB Handayani.</p> <p>b) Pelaksanaan: tersusunnya RPP mengajar KB Handayani</p> <p>c) Evaluasi: Mahasiswa masih bingung dengan indikator dan model RPP yang berbeda.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: terhubungnya kepala KB Handayani dan memutuskan jam pertemuan konsultasi.</p>

5.	Senin, 25 September 2017.	16.00-18.00	Penataan ruang KB Handayani	<p>b) Pelaksanaan: ter revisinya RPP yang telah dibuat oleh kepala KB Handayani</p> <p>c) Evaluasi: terdapat ketidaksesuaian antara RPPM yang sudah ada dengan RPP.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dilakukan oleh 2 mahasiswa dan 1 guru.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: media penataan ruang KB Handayani telah siap.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan menghasilkan 21 roncean.</p>
6.	Selasa, 26 September 2017	08.00-11.00	Praktik mengajar terbimbing di KB Handayani	<p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: tertatanya ruangan pembelajaran dan terkondisinya anak-anak sebelum pembelajaran.</p> <p>b) pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan tema keluarga dan sub tema tugas ibu. Kegiatan berupa cerita fagus ibu dalam kehidupan sehari-hari.</p>

7.	Selasa, 26 September 2017	11.00-12.00	Penataan ruang KB Handayani	<p>c) Evaluasi: Anal-anal ada yang bertengkar.</p> <p>Hasil kuantitatif: Anal-anal berjumlah 11 orang dengan 2 pendidik dan 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Pelaksanaan: tertatanya ruang KB Handayani dengan memasang media roncean di dinding kelas dan kebersihannya "sawang" di atap kelas.</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 3 orang mahasiswa PLT & 2 guru KB Handayani.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: tertatanya ruangan kursus menjahit, terpresensinya peserta didik.</p> <p>b) Pelaksanaan: Terverifikasinya data peserta kursus menjahit dan terbaginya AT k per peserta.</p> <p>c) Evaluasi: ruangan kursus terlalu sempit sehingga kurang leluasa untuk pembelajaran.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p>
8.	Selasa, 26 September 2017	12.00-15.00	Asistensi kursus menjahit.	<p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Diikuti oleh 3 orang mahasiswa PLT & 2 guru KB Handayani.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: tertatanya ruangan kursus menjahit, terpresensinya peserta didik.</p> <p>b) Pelaksanaan: Terverifikasinya data peserta kursus menjahit dan terbaginya AT k per peserta.</p> <p>c) Evaluasi: ruangan kursus terlalu sempit sehingga kurang leluasa untuk pembelajaran.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p>

9.	Selasa, 26 September 2017	19.00 - 22.00	Rapat kelompok	<p>Dikuti 3 mahasiswa P.T, 1 tutor mengajar dan 18 peserta kursus</p> <p>Hasil kualitatif : Tersusun susunnya jadwal masing-masing anggota.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 7 mahasiswa P.T.</p>
10.	Rabu, 27 September 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>Hasil kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SPNF Gunungkidul. Bortis laporan per dinas dan sambutan pembina.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti seluruh pegawai Disdikpora GK dan mahasiswa P.T.</p>
11.	Rabu, 27 September 2017	08.00 - 19.00	Asistensi kursus Boga.	<p>Hasil kualitatif :</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan : ruangan, peralatan dan bahan siap digunakan. Pelaksanaan : warga belajar membuat masakan pastel dan kue bdu. Pembelajaran dilaksanakan di rumah Bu Endah. Evaluasi : ruang pembelajaran kurang luas untuk pembelajaran. <p>Hasil kuantitatif : Dikuti 24 warga belajar, 2 tutor dan 2 mahasiswa P.T.</p>

12	Rabu, 27 September 2017	15.00-16.00	Konsultasi program kelompok	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : koordinasi dan konsultasi program PLT.</p> <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Terrevisinya rancangan program yang telah dibuat.</p>
13	Kamis, 28 September 2017.	08.00-11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Handayani	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tertatanya ruang kelas kuning dan terkondisinya peserta didik sebelum pembelajaran.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan tema keluarga dan sub tema tugas ibu dan bermain balok.</p> <p>c) Evaluasi : anak-anak tidak hadir semua.</p> <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Diikuti oleh 10 orang peserta didik, 2 pendidik, dan 1 mahasiswa PLT.</p>

14.	Kamis, 28 September 2017	13.00-15.00	Asistensi Kursus Menjahit.	<p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tertatanya ruangan kursus menjahit dan terambilnya presensi kursus .</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya kursus menjahit dengan materi membuat pola blouse .</p> <p>c) Evaluasi : papan tulis agule kotor sehingga gambar pola kurang jelas .</p>
15.	Kamis, 28 September 2017	19.00-21.00	Pembuatan APE	<p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Dikuti 19 warga belajar, 1 tutor, 1 pemong dan 3 mahasiswa .</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : siapnya alat dan bahan pembuatan origami</p> <p>b) Pelaksanaan : terbuatnya beraneka macam origami seperti origami kemeja, dress, celana, ular, kuang, kelelawar, ikan, kupu-kupu, dll .</p> <p>d) Evaluasi : variasi origami dapat ditambah lagi .</p>

16.	Jumat, 29 September 2017	08.00-11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Handayani	<p>Hasil kuantitatif: Terbuatnya 18 origami dengan berbagai bentuk.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terkondisinya peserta didik sebelum berangkat ke tempat renang. Terarahnya anak dan ortu untuk menaati peraturan.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan kegiatan berenang di kolam renang Toyartang, Wonosari, Gk Mahasiswa ikut menjaga & mendokumentasikan kegiatan.</p> <p>c) Evaluasi: anak-anak tidak mau diajak pulang padahal waktu sudah habis.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti 21 anak dengan 13 wali murid, 3 pendidik dan 3 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terterbuatnya RPPH & sesuai tema yang ada</p>
17.	Jumat, 29 September 2017	14.00-15.30	Persiapan praktik mengajar mandiri KB Handayani	

18.	Sabtu, 30 September 2017	09.00 - 13.00	Persiapan praktik mengajar mandiri KB Handayani	<p>b) Pelaksanaan: konsultasi kepada kepala KB Handayani</p> <p>c) Evaluasi: kegiatan perencanaan perlu ditambahkan dan disesuaikan dengan tujuan.</p> <p>Hasil kuantitatif: Direvisinya RPP oleh kepala KB Handayani.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terkumpul alat dan bahan untuk pembuatan media.</p> <p>b) Pelaksanaan: media pembelajaran sudah siap seperti print gambar rumah dan potongan kertas warna.</p> <p>Hasil kuantitatif: Media kolase rumah sebanyak 15 buah & mengurutkan rumah sebanyak 15 buah. Dilakukan oleh 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: materi dan bahan ajar terkumpul.</p> <p>b) Pelaksanaan: Tersusunnya RPPH dan media pembelajaran.</p> <p>c) Evaluasi: media pembelajaran</p>
19.	Sabtu, 30 September 2017.	15.00 - 17.00	Persiapan praktik mengajar mandiri KB Safira.	

20	Minggu, 31 September 2017	15.00-17.00	Persiapan mengajar mandiri kejar paket C PKN kelas X di SPNF Gunungkidul.	<p>belum lengkap.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terkumpulnya materi kejar paket C PKN kelas X.</p> <p>b) Pelaksanaan: tersusunnya RPPH dan materi pembelajaran dengan pokok bahasan Ideologi Pancasila.</p> <p>c) Evaluasi: perlu mem pelajari materi lebih dalam.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Terbuatnya 1 buah RPPH mapel PKN kelas X.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan.</p> <p>Materi dan bahan ajar mengenai daun terkumpul.</p> <p>b) Pelaksanaan:</p> <p>RPPH & media pembelajaran tersusun. Aktivitas pembelajaran berupa menjiplak daun.</p> <p>c) Evaluasi: media pembelajaran</p>
21	Minggu, 31 September 2017	09.00-12.00	Persiapan praktik mengajar mandiri di KB Satria.	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan.</p> <p>Materi dan bahan ajar mengenai daun terkumpul.</p> <p>b) Pelaksanaan:</p> <p>RPPH & media pembelajaran tersusun. Aktivitas pembelajaran berupa menjiplak daun.</p> <p>c) Evaluasi: media pembelajaran</p>

				perlu diperbanyak. Hasil kuantitatif: Tersusun 1 buah RPPH dan 10 media pembelajaran.
--	--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
 NIP. 19800512 200501 1 001

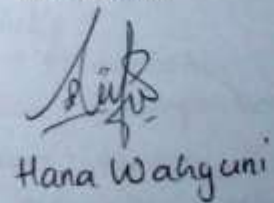
Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Subarijva, M.A
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni
NO. MAHASISWA : 19102241016
FAK/JUR/PROD : PIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	Hasil kualitatif : Dilaksanakan dilapangan SKB GK. Terlapornya ^{kehadiran} pegawai pada hari senin 2 okt 2017. Hasil kuantitatif : Diikuti seluruh pegawai dinas pendidikan GK, pegawai SKB GK dan mahasiswa PLT.
2.	Senin, 2 Okt 2017	08.00 - 11.00	Praktik mengajar mandiri di KB Handayani.	Hasil kualitatif : a) Perencanaan : tertatanya ruang belajar dan terkondisinya anak-anak untuk mengikuti pembelajaran. b) Pelaksanaan : terlaksananya

3.	Senin, 2 Okt 2017	14.00-15.00	Observasi kesetaraan SKB Gunungkidul.	<p>praktik mengajar mandiri dengan tema rumahku. Aktivitas yang dilakukan yaitu bermain mencari balok yang sama, patung-patungan, menempel & mengurutkan rumah, dan kolase rumah.</p> <p>c) Evaluasi: Anak-anak antusias dalam mengikuti pembelajaran.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Diikuti 11 anak, 2 mahasiswa dan 2 guru.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Perencanaan: tersusunnya pedoman observasi pembelajaran.</p> <p>b) Pelaksanaan: terobservasinya kegiatan pembelajaran kejar paket (mapel B. Inggris)</p> <p>c) Evaluasi: Pembelajaran berlangsung lancar.</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti 6 mahasiswa PIT UMY.</p>
----	-------------------	-------------	---------------------------------------	---

4.	Selasa, 3 Okt 2017	09.30-11.00	Praktik mengajar mandiri KB Safira.	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Perencanaan : tertatanya ruang belajar dan terkonduksinya peserta didik untuk mengikuti pembelajaran.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar mandiri di KB Safira dengan tema pohon jati. Aktivitas yang dilakukan yaitu bercerita, permainan dan membuat burung dari daun.</p> <p>c) Evaluasi : anak-anak berhasil membuat apa yang diajarkan oleh pendidik namun masih pasif.</p> <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Dihadiri 12 orang anak, 2 mahasiswa dan 1 guru.</p>
5.	Selasa, 3 Okt 2017	11.00 - 12.00	Sosialisasi BOP pendidik KB Safira.	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : Berkumpulnya pengurus Gugus Trowono di SD Trowono, Paliyan.</p> <p>b) Pelaksanaan : Tersebutnya jadwal Sosialisasi BOP se-gugus Trowono.</p>

6.	Selasa, 3 okt 2017	13.00-15.00	Praktik mengajar mandiri Kejar Paket C kelas X mapel PKN.	<p>c) Evaluasi : pengunduran jadwal pelaksanaan formalisasi BOP di EA Sapiro.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 22 pendidik Paud kec. Palayan & 2 mahasiswa.</p> <p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tertatanya ruang kelas dan pengtapan presensi.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar mandiri kejar paket C kelas X mapel PKN tentang Ideologi.</p> <p>c) Evaluasi : peserta antusias karena diawali dengan ice breaker dan materi yang diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 20 warga belajar, 1 mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil kualitatif : Diikuti oleh peserta, 1 mahasiswa dan 1 tutor + 1 pamong.</p>
7.	Selasa, 3 Okt 2017	15.00-17.00	Asistensi Kurus Vocal	

	8. Selasa, 3 Okt 2017	09.00 - 22.00	Rapat Kelompok	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Perencanaan : tertatanya dula SPNF Kab. Gunungkidul serta terpresennya peserta kursus.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya kartus vocal dengan materi solpeggio dan cengkok. Peserta diawali dengan pemanasan lalu diajak bernyanyi beberapa lagu.</p> <p>c) Evaluasi : peserta didik ada yang tidak tepat waktu.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan : ditetapkannya pokok bahasan rapat.</p> <p>b) Pelaksanaan : terselesaikannya proposal literacy camp.</p> <p>c) Evaluasi : konsentrasi anggota berkurang karena lelah.</p> <p>Hasil kuantitatif: Rapat diikuti 7 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan : penataan ruang dan terkondisinya anak-anak sebelum pembelajaran.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik</p>
9.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Praktik mengajar mandiri di KB Safira	

	Rabu, 7			<p>mengajar mandiri dengan tema tumbuhan</p> <p>Aktivitas yang dilakukan yaitu menjiplak daun.</p> <p>c) Evaluasi : hasil jiplakan tidak sesuai bentuk daun.</p> <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Dihadiri oleh 13 peserta didik, 3 mahasiswa dan 1 pendidik.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tertatanya tempat, alat dan presensi peserta/warga belajar</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya kursus boga di rumah Bu Enah dengan materi kue lapis & kue mandarin.</p> <p>c) Evaluasi : peserta didik sangat antusias namun ruangan terbatas.</p> <p>Hasil Kuantitatif :</p> <p>Dihadiri 22 warga belajar, 2 tutor, 3 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : menata ruangan, presensi dan konsumsi kursus.</p>
10.	Rabu, 9 Oktober 2017	11-30-13.00	Asistensi kursus boga.	
11.	Rabu, 9 Oktober 2017	13.00-15.00	Asistensi kursus Bordir.	

12.	Rabu, 4 Oktober 2017	15.30-16.30	Persiapan Literacy Kids.	<p>c) Pelaksanaan: terlaksananya kursus bordir dengan materi bordir pada kain persegi. Warga belajar praktik langsung menggambar/pola dan membordir.</p> <p>d) Evaluasi: Ruang kursus bordir berdebu.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dihadiri 7 warga belajar, 1 tutor dan 2 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: koordinasi dan konsultasi perihal program literasi kids dengan kepala SKB GK. Mendapatkan usulan program</p> <p>Hasil kuantitatif: Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT dengan 1 DPL SFB.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: perjalanan menuju kantor disperindag Gunungkidul b) Pelaksanaan: ter-inputnya data</p>
13.	Kamis, 5 Oktober 2017	08.00-16.00	Input Data Aset SKB Gunungkidul	

14.	Jumat, 6 Oktober 2017.	07:30-08:00	Apel	<p>golongan B (Peralatan & Bangunan) yang dimiliki SKB. Input data dilakukan dengan online. Caranya memasukkan setiap data satu per satu.</p> <p>c) Evaluasi : sinyal/jaringan terkadang eror. Hasil kuantitatif : Berhasil menginput ± 130 data.</p> <p>Hasil kualitatif : Dilakukan di lapangan SKB Gunungkidul. Terlapornya kehadiran pegawai oleh perwakilan masing-masing bagian. Serta diberikan sambutan oleh pembina.</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan apel diikuti oleh seluruh pegawai Dirajapura & mahasiswa PBT.</p>
15.	Jumat, 6 Oktober 2017	09:00-10:00	Input data aset SKB Gunungkidul	<p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : perjalanan menuju Disperindag Gunungkidul.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlatihnya novi dan wuri untuk menginput data aset.</p> <p>c) Evaluasi : Waktu yang terbatas karena ada jadwal kuliah.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Dilakukan 3 mahasiswa dan 1 staf TU SKB Gunungkidul.</p>

16.	Jumat, 6 Oktober 2017.	10.00-11.00	Asistensi kursus Boga	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: tempat (sarpras), bahan dan presensi telah siap.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya kursus boga dengan materi Kue zebra. Peserta antusias dalam pelaksanaan praktik.</p> <p>c) Evaluasi: hasil praktik belum begitu rapi karena takaran dalam menuangkan adonan kurang sesuai.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Dihadiri 20 orang warga belajar, 3 mahasiswa, 1 pamong, dan 2 tutor. Terdapat 2 loyang kue zebra.</p>
17.	Sabtu, 7 Oktober 2017	09.00-12.00	Pembuatan media lampion.	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terkumpulnya alat dan bahan pembuatan lampion.</p> <p>b) Pelaksanaan: terbuatnya media lampion dari kertas origami ukuran 20 x 20 cm. Cara pembuatannya: origami di bentuk lingkaran kemudian dikem dan di tali pada bagian tengah.</p> <p>c) Evaluasi: lampion pertama kurang rapi dibandingkan yang kedua.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Dihasilkannya 2 buah lampion dan dilakukan oleh 1 orang mahasiswa.</p>

18.	Sabtu, 7 oktober 2017	19.00-22.00	Persiapan mengajar mandiri KB Handayani	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terkumpulnya materi dan bahan ajar sesuai dengan tema pembelajaran</p> <p>b) Pelaksanaan: tersusunnya RPPH dengan tema sekolahku serta media ronce dan cooking class.</p> <p>c) Evaluasi: persiapan alat dan bahan yang memakan biaya.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Dihasilkannya 15 paket bahan ronce, 15 paket cooking class (belum dibeli), dan 1 RPPH.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terkumpulnya materi pembelajaran yang sesuai diangkat kelas warga belajar. Tersusunnya RPP dan rencana kegiatan.</p> <p>Hasil kuantitatif: Tersusunnya 1 RPP oleh 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terkumpulnya materi-materi sesuai kurikulum yang ada. Mencari buku-buku referensi</p>
19.	Minggu, 8 oktober 2017	14.00-16.00	Persiapan mengajar mandiri kejar Paket C PKN di Rutan kelas 2 B Wonosari.	
20.	Minggu, 8 oktober 2017	19.00-21.00	Persiapan mengajar kejar Paket C kelas 12 mapel PKN.	

				<p>b) Pelaksanaan : tersusunnya RPP dan modul pembelajaran sesuai dengan materi.</p> <p>c) Evaluasi : Berjalan lancar.</p> <p>Hasil kuantitatif : Tersusunnya 1 buah RPP & 1 buah modul dilakukan oleh 1 orang mahasiswa.</p>
--	--	--	--	---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP. 19800512 200501 1 001



Kepala SPNF Gunungkidul

Drs. Suharjiya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA
NAMA MAHASISWA: HANA WAHYUNI
NO. MAHASISWA : 19102241016
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 9 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	Hasil kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Terlapornya kondisi pegawai masing-masing bidang di Disdikpora GKSerta penerarahan dari kepala dinas/pembina. Hasil kuantitatif : Diikuti oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul, SKB Gk dan mahasiswa PLT UMY.
2.	Senin, 5 Oktober 2017	09.00 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan Rutan kelas 2B Wonosari (Kajar Paket C) mapel PKN.	Hasil Kualitatif : a) Persiapan : melakukan perjalanan kelapas, siapnya ruang dan prosen a' . b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik

3. Senin, 9 Oktober 2017 13.00-15.00

Praktik mengajar mandiri
Kesetaraan Paket C kelas
12 Mapel PKN di SPNF
Gunungkidul.

mengajar mandiri dengan mapel PKN
materi Pancasila sebagai Ideologi
Bangsa Indonesia terdiri dari nilai-
nilai Pancasila, games dan membuat
puisi bertema Indonesia yang di
tampilkan melalui musikalisasi puisi

c) Evaluasi: Warga belajar ada yang
terlambat datang walaupun demikian
mereka sangat antusias saat berdiskusi

Hasil Kuantitatif:

Dikuti oleh 17 orang warga belajar
dengan 1 Pendidik (mahasiswa).

Hasil Kualitatif:

a) Persiapan: ruangan dan presensi
siap untuk digunakan.

b) Pelaksanaan: terlaksananya
praktik mengajar mandiri
Kesetaraan Paket C kelas 12
dengan mapel PKN materi
Pancasila sebagai Ideologi
Terbuka.

c) Evaluasi: peserta kurang aktif
dibandingkan kelas x dan sedikit
yang datang.

4.	Senin, 9 Oktober 2017	16.00-18.00	Persiapan mengajar mandiri KB Safira.	<p>Hasil kuantitatif : Dihadiri 7 orang warga belajar dan 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif : a) Persiapan : terkumpulnya materi dan bahan ajar sesuai tema.</p> <p>b) Pelaksanaan : tersusunnya RPPH bertema tumbuhan dengan sub tema jagung dan aktivitas membuat Jasuke (Jagung Susu).</p> <p>c) Evaluasi : waktu mencari alat dan bahan terbatas.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Tersusunnya 1 buah RPPH dan media pembelajaran oleh 2 mahasiswa.</p> <p>Hasil Kualitatif : a) Persiapan : penentuan tema acara Camp Literacy.</p> <p>b) Pelaksanaan : tersusunnya jadwal dan jenis acara.</p> <p>c) Evaluasi : anggota sudah lelah dengan kegiatan sewaktu pembelajaran.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Dihadiri oleh 5 mahasiswa PLT.</p>
5.	Senin, 9 Oktober 2017	19.00-22.00	Persiapan Literacy Camp	<p>Hasil kuantitatif : Dihadiri oleh 5 mahasiswa PLT.</p>

6.	Selasa, 10 Oktober 2017	07:30-11:00	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Hasil Kuantitatif :</p> <p>a) Persiapan : perjalanan dari wonosari ke paksi serta pengondisian peserta didik sebelum pembelajaran .</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya kegiatan praktik mengajar mandiri dengan tema jagung . Kegiatan yang dilakukan yaitu membuat dengan bonggol jagung , membuat jasulke dan mengenal bagian-bagian tumbuhan jagung serta cara penanamannya .</p> <p>c) Evaluasi : terdapat beberapa anak yang belum mampu memahami cara menanam jagung . Hasil membuat masih banyak dibantu oleh orang tua .</p> <p>Hasil Kuantitatif :</p> <p>Pembelajaran diikuti oleh 2 mahasiswa, 3 pendidik dan ± 12 anak didik .</p> <p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : konsultasi materi yang akan diajarkan .</p>
7.	Selasa, 10 Oktober 2017	13:00-19:00	Asistensi Kursus Komputer	

10. Rabu, 11 Oktober 2017. 07.30 ^{11.00} ~~08.30~~

Praktik mengajar mandiri
KB Handayani

c) Evaluasi: snack kurus yang tidak ada lalu diberikan soto untuk mengganti

Hasil kuantitatif:

Dihadiri 13 orang peserta didik,

3 mahasiswa dan 1 tutor.

Materi 2 lagu yaitu Dia & Matahariku

Hasil kualitatif:

a) Persiapan: tertatanya ruang kelas dan terkondisinya anak-anak didik.

b) Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar mandiri di KB Handayani dengan tema selada-lu. Anak-anak diajak bermain ronce, cooking class dan memilah warna. Materi disampaikan dengan bercerita dan diskusi. Anak-anak

c) Evaluasi: anak-anak sangat kreatif dalam meronce terlihat dari bermacam variasi hasil roncean.

Hasil kuantitatif:

Dihadiri 12 peserta didik, 2 guru dan 1 mahasiswa.

11.	Rabu, 11 Oktober 2017	11.00-12.00	Penataan ruang KB Handayani	<p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tersusunnya rencana pemasangan/ tata letak media lampion gantung.</p> <p>b) Pelaksanaan : terpasangnya lampion di atap kelas merah dan kuning. Pemasangan menggunakan paku yang ditancapkan ke dinding dan diikat dan memakai tali.</p> <p>c) Evaluasi : Peserta didik ada yang ingin ikut memanjat beja dan kursi yang digunakan sebagai tangga.</p> <p>Hasil kuantitatif : Terpasangnya 2 lampion oleh 2 orang mahasiswa.</p> <p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : ruang siap digunakan.</p> <p>b) Pelaksanaan : terkumpulnya data peserta kesetaraan kelas 12 untuk administrasi ujian.</p> <p>c) Evaluasi : input data ditakukan satu per satu sehingga lama.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 2 mahasiswa,</p>
12.	Rabu, 11 Oktober 2017.	14.00-16.00	Input data kesetaraan kelas 12	

13.	Rabu, 11 oktober 2017	19.00-23.00	Sosialisasi program Literacy Camp :	<p>1 tutor dan 20 warga belajar.</p> <p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : Peralatan yang dibutuhkan siap digunakan.</p> <p>b) Pelaksanaan : tersampainya program yang akan dilaksanakan di Dusun Trowono.</p> <p>c) Evaluasi : tidak tepat waktu sehingga waktu semakin terbatas/tidak efektif.</p> <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Dikuti oleh 7 mahasiswa dan ± 20 pemuda Dusun Trowono.</p>
12.	Kamis, 12 Oktober 2017	08.00-14.00	Praktik mengajar terbimbing Kursus Komputer	<p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : Konsultasi materi yang akan disampaikan dengan tutor. Ruang dan prosesi siap digunakan.</p> <p>b) Pelaksanaan : tersampainya materi kursus komputer mengenai mengetik, drop cap dan mengganti font huruf.</p> <p>c) Evaluasi : Warga belajar ^{terkadang} mengalami sulit membaca teks</p>

13.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel	<p>yang terlalu kecil.</p> <p>Hasil Kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Terlapornya kehadiran pegawai di masing-masing bidang Disdikpora Gunungkidul. Tersampainya sambutan dari Pembina apel.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Dihadiri seluruh Pegawai Disdikpora Kab. Gunungkidul, SKB Gunungkidul dan peserta PLT.</p>
14.	Jumat, 13 Oktober 2017	09.00-12.00	Asistensi Kursus Masak	<p>Hasil kuantitatif : Dihadiri 18 peserta didik, 2 tutor dan 3 mahasiswa.</p> <p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : ruangan, alat dan bahan beserta presensi siap digunakan.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik kursus memasak materi puding ceplak telur. Warga belajar langsung mempraktikkan</p>

15.	Jum'at, 13 Oktober 2017.	19.00-21.00	1 Rapat kelompok.	<p>materi yang telah disampaikan.</p> <p>c) Evaluasi: warga belajar tidak semuanya aktif karena ruangan terbatas.</p> <p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: ditetapkannya tema/topik rapat kali ini yaitu matrik kegiatan.</p> <p>b) Pelaksanaan: tersusunnya matrik individu.</p> <p>c) Evaluasi: anggota sudah lelah ketika rapat.</p> <p>Hasil Kuantitatif:</p> <p>Dikuti oleh semua anggota yang berjumlah 7 orang.</p>
-----	--------------------------	-------------	----------------------	---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan




Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharijwa, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: HANA MAHASISWA
NO. MAHASISWA : 14102241016
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 16 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel	Hasil Kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan SPNF Gunungkidul. Tersampainya laporan kehadiran masing-masing bidang Disdikpora. Tersampainya sambutan dari pembina apel. Hasil Kuantitatif : Dihadiri oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul.
2.	Senin, 16 Oktober 2017.	08.00-09.00	Persiapan praktik mengajar terbimbing kursus komputer.	Hasil kualitatif : a) Persiapan: mengetahui materi yang akan diajarkan. Hasil kuantitatif : Dilakukan oleh 2 orang mahasiswa

3	Senin, 16 Oktober 2017	09.00 - 14.00	Praktik mengajar berbimbing Kursus Komputer	<p>dan satu orang tutor.</p> <p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: ruangan dan presensi siap.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing kursus komputer.</p> <p>c) Evaluasi: beberapa peserta belum bisa mengoperasikan/menyelesaikan tugasnya komputer sesuai kebutuhan tugasnya.</p> <p>Hasil Kuantitatif:</p> <p>Ditikuti oleh 10 warga belajar, 2 mahasiswa dan 1 tutor.</p>
4	Senin, 16 Oktober 2017	19.00 - 21.00	Persiapan praktik mengajar mandiri.	<p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: tersusunnya RPP, bahan ajar/materi pembelajaran mapel ekonomi paket C kelas X.</p> <p>Hasil Kuantitatif:</p> <p>Dhasilkan 1 buah RPP.</p>
5	Selasa, 17 Oktober 2017	09.00 - 12.00	Asistensi kursus Potong Rambut.	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: tertatanya ruang kursus, siapnya presensi dan konsumsi warga belajar.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya</p>

6.	Selasa, 17 Oktober 2017	13:00-15:00	Praktik mengajar mandiri Kesetaraan Paket C	<p>kursus potong rambut dengan lancar di Salon Diawan.</p> <p>Evaluasi: Terdapat peserta yang terlambat.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Dihadiri 9 orang warga belajar, 2 mahasiswa dan 1 tutor.</p> <p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: penataan ruang belajar dan siapnya materi pembelajaran.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar mandiri Kesetaraan Paket C kelas x mapel Ekonomi dengan pokok bahasan "Kebutuhan Manusia".</p> <p>c) Evaluasi: warga belajar sangat antusias karena pokok bahasan erat dengan kehidupan sehari-hari.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Dikuti oleh 37 warga belajar dan 1 mahasiswa.</p>
----	-------------------------	-------------	--	--

7.	Selasa, 17 Oktober 2017	19.00-21.00	Pembuatan media ronce di Paud Handayani	<p>Hasil Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Persiapan : Siapnya alat dan bahan meronce. b) Pelaksanaan : terangkainya roncean bertema buah-buahan yang terbuat dari potongan sedotan dan kertas bergambar buah. c) Evaluasi : pemasangan kertas buah-buahan lebih rumit. <p>Hasil Kuantitatif :</p> <p>Dihasilkan 15 meter roncean.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Persiapan : Briefing rundown acara hari aksara internasional. Penjelasan tugas MC acara pameran oleh Ark Sugito (Penilik). Terdatang peserta lomba bazar makanan dan stansi-stand peserta. Pengisian acara ngobrol santai dengan peserta pameran.
8.	Rabu, 18 Oktober 2017	08.00-09.00	Peringatan Hari Aksara Internasional	<p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Persiapan : Briefing rundown acara hari aksara internasional. Penjelasan tugas MC acara pameran oleh Ark Sugito (Penilik). Terdatang peserta lomba bazar makanan dan stansi-stand peserta. Pengisian acara ngobrol santai dengan peserta pameran.

9	Rabu, 18 Oktober 2017	09.00-14.00	Peringatan Hari Aksara Internasional (HAI)	<p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Pelaksanaan : terlaksananya Hari Aksara Internasional dengan lancar. Kegiatan dilaksanakan di lapangan dan pendopo Ska Gunungkidul dihadiri Bupati Gunungkidul yang mewakili. Pameran dan lomba aneka olahan singkong dari berbagai macam PKBM / LPK se-gunungkidul. Peran saya dalam kegiatan ini yaitu menjadi MC.</p> <p>b) Evaluasi : peringatan HAI berjalan dengan baik.</p>
10	Kamis, 19 Oktober 2017	09.30-15.30	Persiapan praktik mengajar terbimbing Kursus Komputer	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan : ruang pembelajaran, presensi dan ATK siap.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing dengan materi "perhitungan menggunakan Ms-Excel).</p> <p>c) Evaluasi : Peserta didik banyak yang datang terlambat.</p>

11.	Kamis, 19 Oktober 2017	19.00 - 22.00	Rapat Kelompok	<p>Namun, juga aktif bertanya apabila ada materi yang kurang jelas.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti 13 warga belajar, & mahasiswa PLT dan 1 tutor</p> <p>Hasil kualitatif: - tersusunnya jadwal literacy camp</p> <p>Hasil kuantitatif: - Dikuti oleh 7 mahasiswa PLT</p>
12.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>Hasil Kualitatif: Dilaksanakan di lapangan sKB Gunungkidul. Terlapornya kondisi pegawai masing-masing bidang dan sambutan pembina.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Dikuti oleh seluruh pegawai Di dipora Gunungkidul.</p>
13.	Jumat, 20 Oktober 2017	08.00 - 11.30	Sosialisasi BOP di KB Handayani	<p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: ruangan, Presensi, alat dan konsumsi siap dipakai. Kegiatan yang dilakukan</p>

	<p>14. Sabtu, 21 Oktober 2017</p>	<p>10-00-12-00</p>	<p>Pembuatan Media Pembelajaran</p>	<p>berupa menata tempat sosialisasi, membersihkan peralatan dapur, persiapan inwadi Mc acara.</p> <p>b) Pelaksanaan: Tersosialisasinya cara mengaruh anak yang baik dan benar.</p> <p>c) Evaluasi: Banyak orang tua yang tidak hadir dalam acara ini.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Diluhuti oleh 3 mahasiswa, 5 guru dan 1 narasumber.</p> <p>Pelaksanaan: mencari gambar-gambar buah di internet. Diusulkannya 24 gambar buah yaitu apel, mangga, anggur, lemon, alpukat, buah naga, cerry, salak, jeruk, tomat, rambutan, jambu biji, jamu mete, manggis, pisang, belimbing, kiwi, pepaya, wortel, nanas, pir, durian, semangka dan strawbery. Gambar tersebut lalu di edit menggunakan corel draw.</p>
--	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	--

15	Minggu, 22 Oktober 2017	19.00 - 21.00	Persiapan Mengajar Mandiri Kejar Paket C Geografi kelas X.	<p>Hasil kualitatif : Persiapan : tersusunnya RPP untuk pembelajaran. Stapnya materi pembelajaran yang akan disampaikan yaitu berkaitan dengan sejarah terbentuknya bumi.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dibekukan oleh 1 mahasiswa dan menghasilkan 1 buah RPP.</p>
----	-------------------------	---------------	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
 NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharjiya, M.A
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni
NO. MAHASISWA : 14102241016
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 23 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel	Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Tersampainya laporan kehadiran dari masing-masing bidang di Disdikpora, serta sambutan dari pembina apel. Hasil kuantitatif : Di hadiri oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul.
2.	Senin, 23 Oktober 2017	09.00-12.00	Asistensi kursus potong rambut.	Hasil kualitatif : a) Persiapan : alat dan administrasi, bahan siap digunakan.

	3. Senin, 23 Oktober 2017	12.30 - 15.00	Asistensi kursus Rias Pengantin.	<p>b) Pelaksanaan: terlaksananya kursus potong rambut dengan materi mewarnai rambut.</p> <p>c) Evaluasi: peserta ada yang datang terlambat.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dihadiri 12 warga belajar, 1 tutor, 1 mahasiswa dan 1 pamong.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: alat dan tempat kursus siap digunakan.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya kursus rias pengantin dengan materi praktik merias dan menyanggul jenis Jogja.</p> <p>c) Evaluasi: peserta ada yang datang tidak tepat waktu sehingga ada yang tidak selesai merias.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dihadiri 18 warga belajar dan 18 moder, 1 tutor, 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: alat dan bahan siap digunakan.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya</p>
	1. Selasa, 24 Oktober 2017	09.00 - 15.00	Asistensi kursus Bordir.	

				<p>kursus bordir dengan materi bordir taplak meja. Warga belajar langsung mempraktekan apa yang diajarkan.</p> <p>c) Evaluasi: ruangan tal sempit untuk pembelajaran.</p> <p>Hasil kuantitatif: Di hadir: 10 orang shift 1 dan 10 orang di shift 2 dengan 1 tutor.</p> <p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: konsultasi dan koordinasi program dengan Pak Dukuh Trowono A.</p> <p>Hasil kuantitatif: Di kot oleh 6 makandwa PLT dengan 1 Dukuh Trowono A.</p> <p>Hasil kualitatif: Apel dilaksanakan di lapangan SLS Gunungkidul. Tersampainya laporan kehadiran masing-masing bidang Di dipora.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p>
5.	Selasa, 24 Oktober 2017	18:00-22:00	Literacy Camp.	
6.	Rabu, 25 Oktober 2017	07:30-08:00	Apel.	

9.	Rabu, 25 Oktober 2017	20.00-22.00	Persiapan mengajar mandiri Kesetaraan Lepas kelas 2B Wonosari	<p>menambah referensi lagu.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 15 lansia dan 1 orang mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif : a) Persiapan : tersusunnya 1 RPP dan materi pembelajaran dengan template PKM pokok bahasan Hak Asasi Manusia.</p>
10.	Kamis, 26 Oktober 2017	09.00-11.00	Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan Rutan kelas 2B Wonosari.	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : perjalanan ke ke tempat mengajar dan siapnya peralatan.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar mandiri kesetaraan di Rutan kelas 2B Wonosari. Mata pelajaran PKM untuk kejar Paket B pokok bahasan</p> <p>c) Evaluasi : warga belajar antusias dalam mengikuti pembelajaran namun ada yang terlambat datang.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Dihadiri 9 orang warga belajar, 1 mahasiswa.</p>

11.	Kamis, 26 Oktober 2017	12.00-15.00	Asistensi Kursus Jahit.	<p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : ruangan dan presensi peserta didik siap.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya kursus jahit di ruangan lantai dua dengan materi membuat blus anak.</p> <p>c) Evaluasi : ruangan terlalu sempit untuk peserta ^{dapat} leluasa dalam menjahit.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 20 orang warga belajar dan 1 tutor.</p>
12.	Kamis ^{Kamis} , 26 Oktober 2017	19.00-22.00	Rapat kelompok	<p>Hasil Kualitatif : Tersusunnya design program literacy Camp di SD Trowono 1.</p> <p>Hasil kuantitatif : Tersusun 1 buah proposal oleh 7 orang mahasiswa PLT.</p>
13.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel.	<p>Hasil Kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Terlapornya kondisi pegawai di masing-masing bidang Disdikpora Gk</p>

14.	Jumat, 27 Oktober 2017.	0900-12.00	Asistensi Kursus Tata Boga.	<p>Serta sambutan dari pembina apel. Hasil kuantitatif: Dikuti seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul dan mahasiswa PLT UNY. Hasil kualitatif: a) Persiapan : alat dan bahan siap digunakan. b) Pelaksanaan : terlaksananya kursus tata boga bertempat di rumah Bu Endah dengan agenda persiapan ujian kursus. Kegiatan berupa checking alat, kelengkapan administrasi & review materi. c) Evaluasi : terdapat peserta yang terlambat hadir. d) Dihadiri oleh 20 orang warga belajar.</p>
-----	-------------------------	------------	-----------------------------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
 NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharijya, M.A
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


 Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni
NO. MAHASISWA : 14102241016
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 30 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel	Hasil kualitatif : Tersampainya laporan kehadiran masing-masing bidang Disdikpora serta sambutan dari pembina apel. Dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Hasil kuantitatif : Dikuti oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul.
2.	Senin, 30 Oktober 2017	09.00-12.00	Asistensi kursus komputer	Hasil kualitatif : a) Persiapan : mengetahui materi yang akan disampaikan. b) pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing

3. Senin, 30 oktober 2017 12.00-15.00 Persiapan Literacy Camp.

kursus komputer materi Ms. Excel.
c) Evaluasi: keterlambatan warga belajar sehingga ketinggalan materi.

Hasil Kuantitatif:
Diikuti oleh 13 warga belajar,
2 mahasiswa dan 1 tutor.

Hasil Kualitatif:
a) Persiapan: siapnya hal-hal yang harus ditanyakan dan transportasi menuju SD Trowono 1.

b) Pelaksanaan: terlaksananya koordinasi dengan kepala sekolah SD Trowono 1 perihal ~~literacy~~ ^{literacy} program literacy Camp. Dijinkannya program untuk dilaksanakan pada hari yang telah ditentukan.

c) Evaluasi: tempat pelaksanaan program yang cukup jauh.

Hasil kuantitatif:
Diikuti oleh 3 orang mahasiswa PLT dan 1 orang kepala sekolah SD Trowono 1.

7.	Rabu, 1 November 2017	07.30-08.00	Apel	<p>perlengkapan yang dibutuhkan selama kegiatan -</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 7 orang mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Tersampaikan laporan masing-masing bidang Disdikpora serta sambutan pembina apel.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul dan mahasiswa PLT UMY.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : terkondisinya ^{leannya} anak-anak yang akan memulai pembelajaran.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing di KB Handayani kelas kuning dengan tema lingkungan sub tema pasar dan aktivitasnya meronce & menggunding.</p> <p>c) Evaluasi : anak-anak yang aktif. Sekali perlu pendampingan lebih.</p>
8.	Rabu, 1 November 2017.	08.00-12.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	

9	Rabu, 1 November 2017	07.00-16.00	Administrasi supervisi	<p>Hasil kuantitatif : Diikuti 13 anak-anak (peserta didik)</p> <p>Hasil kualitatif : Pelaksanaan : terketiknya surat keputusan kepala SKB Kabupaten Gunungkidul.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dihasilkan 1 buah draft surat keputusan oleh 2 orang mahasiswa PLT UNY.</p>
10	Kamis, 2 November 2017	07.30-11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Safira.	<p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tertatanya ruang kelas dan terkondisikannya peserta didik.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing KB Safira dengan tema transportasi dan sub tema sepeda motor. Kegiatan pembelajaran juga diisi oleh raga melempar bola.</p> <p>c) Evaluasi : bola terleak dilempar dan mengenai benda-benda yang tidak seharusnya (lampu/hiasan lainnya).</p> <p>Hasil kuantitatif :</p>

11.	Kamis, 2 November 2017	12.00 - 15.00	Asistensi kursus menjahit.	<p>Dirikuti 12 anak/peserta ditile dengan 1 guru dan 2 orang mahasiswa PLT UMY.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tertatanya tempat dan alat serta presensi.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya kursus menjahit dengan materi membuat ^{pola} blus untuk dewasa.</p> <p>c) Evaluasi : terdapat warga belajar yang terlambat datang.</p> <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Dihadiri 20 orang warga belajar, 3 orang mahasiswa PLT UMY dan 1 tutor.</p>
12.	Jumat, 3 November 2017	08.00-11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Hlandayani.	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : tertatanya ruang kelas dan terkondisinya peserta didik.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar terbimbing KB Hlandayani dengan tema binatang di kelas kuning.</p> <p>c) Evaluasi : anak-anak ada yang terlambat dijemput. Dalam pembelajaran</p>

13.	Sabtu, 4 November 2017	19.00-21.00	Persiapan mengajar mandiri kesetaraan kejar Paket C.	anak-anak sangat antusias. Hasil kualitatif: Soal UTS. Tersusunnya RPP/rencana pembelajaran materi sejarah kelas X dan materi pembelajarannya. Hasil kuantitatif: Dihasilkan 1 buah RPP.
14.	Minggu, 5 November 2017	19.00-21.00	Persiapan mengajar mandiri kesetaraan kejar Paket C.	Hasil kualitatif: Tersusunnya RPP/rencana pembelajaran materi geografi kelas X tentang perkembangan muka bumi. Hasil kuantitatif: Dihasilkan 1 buah RPP.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Mahasiswa

Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni
NO. MAHASISWA : 14102241016
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 6 November 2017	08.00-10.30	Persiapan Camp Literacy.	Hasil Kualitatif : a) Persiapan : tersusunnya pokok-pokok bahasan yang harus disampaikan saat technical meeting. b) Pelaksanaan : terlaksananya technical meeting dengan lancar. Pokok bahasan yaitu perlengkapan yang harus dibawa anak, pembagian kelompok, dress code, dan rundown acara. c) Evaluasi : peserta didik sulit diatur ketika tanya jawab. Hasil kuantitatif :

2.	Senin, 6 November 2017	13.00-14.00	Persiapan Camp Literacy.	<p>Diikuti oleh 7 anak dan 4 orang mahasiswa PLT UNY.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: terrevitinya rundown camp literasi didalam proposal.</p> <p>b) Pelaksanaan: tersampainya proposal camp literacy kepada kepala Dukuh Trowono A dan B, Ketua Karang Taruna Trowono A dan B, Ketua Komite SD Trowono I.</p> <p>c) Evaluasi: terdapat salah satu tembusan diatas yang tidak dirumahnya akhirnya ditidipkan.</p> <p>Hasil Kuantitatif:</p> <p>Terantarnya 5 proposal kepada 5 stake holder oleh 4 mahasiswa PLT UNY.</p>
3.	Senin, 6 November 2017	15.00-17.00	Persiapan Literacy Camp.	<p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: tersusunnya rencana rute yang melewati telaga.</p> <p>b) Pelaksanaan: terobservasinya rute perjalanan ke telaga di dekat KB Sapira.</p>

1.	Selasa, 7 November 2017	13.00-15.00	Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan Kejar Paket C Mapel Sejarah kelas X.	<p>c) Evaluasi: Jalan yang diteliti rusak.</p> <p>Hasil kuantitatif: Tersurvainya 1 rute eksplorasi kampung oleh 4 orang mahasiswa PLT UNY.</p> <p>Hasil Kualitatif: a) Persiapan: tertatanya ruang kelas dan penyiapan presensi. b) Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing^{mandiri} Kejar Paket C kelas X mapel Sejarah dengan agenda mid semester. c) Evaluasi: warga belajar ada yang mencontek.</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 15 warga belajar dan 1 orang mahasiswa PLT UNY.</p>
5.	Selasa, 7 November 2017	19.00-22.00	Rapat Kelompok.	<p>Hasil kualitatif: Tersusunnya jadwal perpindahan yaitu Senin 13 November (KB Handayani) dan Selasa 14 November (KB Safiro). Serta dikepalakannya bentuk kenang-kenangan untuk</p>

6.	Rabu, 8 November 2017	07.30-08.00	Apel.	<p>masing-masing lembaga seperti Jumbo, botol minum dan gambar vektor.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 7 orang mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif: Di laksanakan Persiapan dilapangan s.k.B Gunungkidul. Tersampainya laporan kehadiran pegawai masing-masing bidang Disdikpora serta tersampainya sambutan pembina apel.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul dan mahasiswa PLT UMY.</p>
7.	Rabu, 8 November 2017	11.00-12.00	Pembuatan Media Pembelajaran.	<p>Hasil kualitatif: Tercetaknya stiker buah-buahan untuk ditempel di KB Handayani.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dihasilkan 24 stiker buah oleh 20 orang mahasiswa PLT UMY.</p>
8.	Rabu, 8 November 2017	13.00-15.00	Praktik Mengajar mandiri Kesetaraan Kejar Paket C	<p>Hasil kualitatif: a) Persiapan: tertatanya ruangan</p>

	<p>9. Kamis, 9 November 2017</p>	<p>10.30-12.30</p>	<p>Pemasangan media Pembelajaran di KB Handayani.</p>	<p>dan siapnya Presensi.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya praktik mengajar mandiri kesetaraan Paket C kelas X mapel geografi dengan materi perkembangan permukaan bumi.</p> <p>c) Evaluasi : spidol ditanya habis.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Dihadiri 18 warga belajar dan 1 mahasiswa PKT UMY.</p> <p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Pelaksanaan : terpasangnya media ronce di ruangan merah dan kuning serta stiker buah-buahan.</p> <p>b) Persiapan : alat dan bahan pemasangan siap.</p> <p>c) Evaluasi : anak-anak yang mengikuti program full day terkadang mengganggu pemasangan media.</p> <p>Hasil kuantitatif : terpasangnya Ronce an \pm 10 m dan 29 stiker buah-buahan oleh 3 orang mahasiswa.</p>
--	----------------------------------	--------------------	---	---

10.	Kamis, 09 November 2017	12.30-15.30	Asistensi kursus menjahit.	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: tertatanya tempat, alat, dan presensi peserta.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya ujian kursus menjahit dengan materi membuat blus modern dan gamis anak.</p> <p>c) Evaluasi: peserta sangat semangat mengerjakan soal ujian tersebut.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Dikuti oleh 20 warga belajar dan 2 orang mahasiswa.</p>
11.	Kamis, 9 November 2017	17.00-19.00	Persiapan Literacy Camp.	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>Terambilnya perlengkapan P3K KSR PMI UNY dan pengeras suara (TOA) untuk keperluan Literacy camp.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Disiapkannya 1 set P3K dan buah TOA.</p>
12.	Jumat, 10 November 2017.	07.30-08.00	Apel	<p>Hasil Kualitatif:</p> <p>Dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. Terlupornya kehadiran masing-masing pegawai per bidang</p>

13.	Jumat, 10 November 2017	09.00-11.00	Persiapan mengajar terbimbing KB Sapira.	<p>di Disdikpora. Disampailannya sambutan dari pembina apel.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul dan mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil Kualitatif : Membeli jumbo untuk kenang-kenangan di KB Sapira. Jumbo ini dapat berfungsi sebagai tempat cuci tangan peserta didik.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dibelinya 1 buah jumbo oleh 1 orang mahasiswa PLT UNY.</p> <p>Hasil Kualitatif :</p> <p>a) Persiapan : peralatan, bahan, rute eksplorasi kampung siap digunakan. Termasuk ruang kelas untuk tidur siap digunakan.</p> <p>b) Pelaksanaan : terlaksananya acara literacy camp dengan beberapa kegiatan yaitu upacara pembukaan, sholat ashar, eksplorasi kampung, menulis puisi, menonton film dan pentas seni.</p>
14.	Sabtu, 11 November 2017	08.00-22.00	literacy camp	

15.	Minggu, 12 November 2017	09.00-11.00	Literacy Camp.	<p>Karang taruna dusun Trowono A & B juga berpartisipasi dalam kegiatan yang dilakukan seperti melakukan penyebrangan, jaga malam, pemasangan perlengkapan panggung, dll. Peran saya yaitu menjadi MC upacara pembukaan dan mengkoordinir acara.</p> <p>c) Evaluasi: terjadi hujan sehingga terjadi beberapa perubahan acara sesuai kondisi. Ruangan menulis puisi agak berubah karena digunakan untuk try out.</p> <p>Hasil Kuantitatif: Dirikuti 7 mahasiswa, 73 peserta literacy camp, 5 guru SD Trowono, dan 5 Karang Taruna.</p> <p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a) Persiapan: peralatan dan bahan telah siap.</p> <p>b) Pelaksanaan: terlaksananya acara literacy camp dengan</p>
-----	--------------------------	-------------	----------------	--

			<p style="text-align: center;">DOKUMEN</p>	<p>kegiatan berupa senam, outbond dan penutupan. Senam yang dilakukan yaitu pinguin & maumere. Outbond yang dilakukan yaitu estafet rapia, tebal gada, estafet air dan lem par air.</p> <p>Penutupan acara diisi pengumuman juara menulis puisi dan kategori pertim serta doorprize. Acara ditutup oleh kepala SD Trowono 1.</p> <p>c) Evaluasi: cuaca diakhir outbond kurang mendukung (gerimis)</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Dikuti oleh 7 mahasiswa, 3 guru SD Trowono 1, dan 73 peserta serta kepala SKB Gunungkidul dan Pamong.</p>
--	--	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Simarjiya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

Hana Wahyuni



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Hana Wahyuni
NO. MAHASISWA : 14102241016
FAK/JUR/PROD : IK/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 13 November 2017	07.30-08.00	Apel	Hasil kualitatif : Dilaksanakan di Lapangan SKB Gunungkidul. Tersampainya kehadiran masing-masing pegawai per bidang Disdikpora. Tersampainya amanat pembina apel. Hasil kuantitatif : Diikuti seluruh pegawai Disdikpora Gunungkidul dan mahasiswa PLT.
2.	Senin, 13 November 2017	08.00-11.00	Praktik mengajar terbimbing di KB Handayani.	Hasil Kualitatif : a) Persiapan : pertengkapan siap digunakan (laptop + LCD). b) Pelaksanaan : terlaksananya

3. Selasa, 14 November 2017 07.30-11.00

Praktik mengajar terbimbing di KB Safira.

Perpisahan dengan peserta didik KB Handayani yang diisi dengan menonton video dokumenter dan pemberian kenang-kenangan berupa botol minum.

c) Evaluasi; anak-anak sangat antusias menyaksikan video yang diputar.

Hasil kuantitatif:

Diikuti oleh 20 peserta didik, 7 mahasiswa dan 4 guru.

Hasil kualitatif:

a) Persiapan: alat & bahan siap digunakan (laptop, LCD & video)

b) Pelaksanaan: terlaksananya praktik mengajar terbimbing yang berisi perpisahan dengan peserta didik KB Safira. Kejadiannya berupa pemutaran video dokumenter, ~~kegiatan~~ ^{ucapan} terimakasih dari mahasiswa PLT dan pemberian

1.	Selasa, 14 November 2017	13.00-14.00	Penarikan PLT	<p>kenang-kenangan.</p> <p>c) Evaluasi : acara berjalan lancar dan antusias terhadap video.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dihadiri oleh 13 peserta didik, 3 guru, 1 pamong dan 7 mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil kualitatif : Ditariknya mahasiswa PLT oleh DPL Jurusan.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti 7 mahasiswa, 1 pamong/kepala SKB GK dan DPL.</p>
5.	Rabu, 15 November 2017		Pamitan /Perpisahan SKB.	<p>Mahasiswa PLT berpamitan dengan seluruh pegawai di SKB Gunungkidul.</p>

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A
NIP. 19600511 199512 1 003

Mahasiswa

Hana Wahyuni

LAMPIRAN 6.
DOKUMENTASI
KEGIATAN

Dokumentasi KB Safira



Dokumentasi KB Handayani



Bermain Kereta



Outbond di Kolam renang



Pembukaan pembelajaran



Permainan inti

Dokumentasi Literacy Camp



Upacara Pembukaan



Eksplorasi kampung



Eksplorasi kampung



Penulisan Puisi



Pentas Seni



Menonton Film



Olahraga



Outbond



Penyerahan Hadiah



Perpisahan

Dokumentasi Mengajar Terbimbing KB Safira & Handayani



Dokumentasi Kesetaraan



Dokumentasi Kursus Tata Boga



Dokumentasi Kursus Potong Rambut



Dokumentasi Kursus Tata Rias



Dokumentasi Kursus Menjahit



Dokumentasi Kursus Komputer



Dokumentasi Kursus Bordir



Media Pembelajaran



Dokumentasi Pengelolaan Perpustakaan



Dokumentasi Penataan Ruang Kb Handayani



Dokumentasi Peringatan Hari Aksara Internasional



Dokumentasi Input Data Aset SKB Gunungkidul



Dokumentasi BOP KB Handayani



Lansia Berdendang



Dokumentasi Kursus Vocal



Dokumentasi Pembukaan Kursus



Dokumentasi Rapat Kelompok

