

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PERIODE 15 SEPTEMBER - 15 NOVEMBER 2017
DI SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Jalan Pemuda No 21 Baleharo, Wonosari, Gunungkidul
Telp : (0273) 919191



Di susun Oleh :

Fitri Wijayati

NIM. 14102244005

Pendidikan Luar Sekolah

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN & PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang berlokasi di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul dengan :

Nama : Fitri Wijayati
NIM : 14102244005
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 dengan sistem kegiatan hari senin-jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator



Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP. 19800512 200501 1 001



Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 199512 1 003

Menyetujui,

Kepala UPTD SKB Gunungkidul



The stamp is circular with a purple border. The outer ring contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL' at the top and 'DIVISI PENDIDIKAN PEMUDA' at the bottom. The inner circle contains 'UPTD' in large letters, with 'SANGGAR KEGIATAN BELAJAR' below it. A signature is written across the stamp.

Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 199512 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta di Sanggar Kegiatan Belajar Gunungkidul dapat melaksanakan PLT dan menyusun laporan dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa PLT setelah selesai melaksanakan periode 15 September-15 November 2017. Dalam pelaksanaannya mulai dari observasi di lapangan, pembuatan rancangan program, pelaksanaan program sampai pada pembuatan laporan banyak pihak yang telah memberikan bantuan baik berupa dukungan, saran, kritik kepada kami. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PLT.
2. Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd., selaku kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan upaya demi terlaksananya Praktik Lapangan Terbimbing.
3. Dr. Entoh Tohani, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di SKB Gunungkidul.
4. Drs. Suharjiya, M.A., selaku Plt Kepala SKB Gunungkidul sekaligus koordinator lapangan yang telah membimbing kami dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di SKB Gunungkidul.
5. Segenap pamong SKB Gunungkidul yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman untuk kami selama melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing.
6. Segenap staff tata usaha SKB Gunungkidul yang telah membantu dalam pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing.
7. Segenap tutor pendidikan kecakapan hidup yang telah memberikan bimbingan dan pengalaman kepada kami selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing.
8. Segenap pendidik KB Handayani dan KB Safira yang senantiasa bersedia direpotkan dengan melaksanakan program kegiatan kami.
9. Kepala Sekolah SD N Trowono 1 beserta jajarannya yang telah memberikan izin sekaligus membantu pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing.
10. Kepala Dusun Trowono A dan B yang telah memberikan izin kepada kami dalam melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing.

11. Karang Taruna Dusun Trowono A yang telah banyak memberikan bantuan dan masukan dalam pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing.
12. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik serta senantiasa menjaga kekompakan demi lancarnya pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing.
13. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah mendukung dan membantu dalam pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang telah membaca laporan ini.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Raancangan Kegiatan PLT.....	7
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	
1. Persiapan di Kampus.....	8
2. Persiapan di Lapangan.....	9
B. Pelaksanaan	
1. Apel Pagi	10
2. Rapat Kelompok.....	11
3. Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani.....	12
4. Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul.....	13
5. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer.....	14
6. Administrasi Kursus 2017.....	15
7. <i>Literacy Camp</i>	16
8. Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira.....	17
9. Asistensi Kursus Menjahit.....	18
10. Asistensi Kursus Potong Rambut.....	19
11. Asistensi Kursus Tata Rias Pengantin.....	20
12. Asistensi Kursus Bordir	21
13. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Sejarah Kelas X	22
14. Praktik Mengajar Mandiri KB Safira.....	23
15. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Ekonomi Kelas XI	24
16. Administasi Kesetaraan 2017.....	25
17. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Sejarah Kelas XII.....	26
18. Asistensi Kursus Vokal.....	27
19. Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani.....	28
20. Penataan Ruang Kelas KB Handayani.....	29
21. Puncak Acara Peringatan HAI.....	30
22. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket B IPS di LPKA	31

23. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Ekonomi Kelas X.....	32
24. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket B PKn LPKA.....	33
25. Perpisahan di KB Handayani.....	34
26. Perpisahan di KB Safira.....	35
27. Perpisahan di SKB Gunungkidul.....	36
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	36
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA.....	41
LAMPIRAN.....	42

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
PERIODE 15 SEPTEMBER - 15 NOVEMBER 2017
SPNF SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) GUNUNGKIDUL
Jl. Pemuda No 21, Baleharjo, Wonosari Gunungkidul**

**Disusun Oleh:
Fitri Wijayati
14102244005**

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. praktik ini menjadi bekal mahasiswa sebelum terjun langsung di dalam dunia kerja. Melalui PLT diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja dalam bidang nonformal baik itu dalam hal mengajar maupun mengelola suatu lembaga (sebagai praktisi).

Laporan ini berisi tentang pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT Jurusan Pendidikan Luar Sekolah Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul dan juga di SD Negeri Trowono 1 Paliyan Gunungkidul. Adapun program-program yang dilaksanakan meliputi pengelolaan perpustakaan SKB Gunungkidul, mengajar Mata Pelajaran Sejarah di Program Kesetaraan Paket C, mengajar Mata Pelajaran Ekonomi di Program Kesetaraan Paket C, mengajar Mata Pelajaran IPS di Program Kesetaraan Paket B, mengajar di Kelompok Bermain (KB) Handayani dan KB Safira, melaksanakan program Literacy Camp di SD Negeri Trowono 1 Paliyan Gunungkidul serta melakukan asistensi berbagai macam kursus yang menjadi program SKB Gunungkidul.

Berdasarkan pelaksanaan PLT selama dua bulan, mahasiswa telah menerapkan berbagai ilmu yang diperoleh selama mengikuti kuliah di UNY. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman baru yang tidak diperoleh selama di bangku kuliah yang sangat berguna kelak di kemudian hari.

Kata Kunci : PLT, SKB Gunungkidul, mahasiswa, program

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. Gambaran Umum Sanggar Kegiatan Belajar

Secara umum, kondisi atau keadaan di SKB Gunungkidul dapat diketahui melalui sebuah observasi di lapangan. Observasi sendiri merupakan suatu langkah awal untuk mengetahui gambaran umum suatu lembaga atau masyarakat. Berdasarkan observasi yang telah kami laksanakan maka diperoleh gambaran umum mengenai SKB Gunungkidul sebagai berikut:

a. Profil SKB Gunungkidul

Nama Lembaga: SKB Gunungkidul

Alamat : Jl. Pemuda No 21 Baleharjo Wonosari Gunungkidul

No Telepon : 0273919191

Akta Notaris : Keputusan Bupati No 184/KPTS/2001

NPWP : 00.015.184.5.542.000

Email : skb_gunungkidul@yahoo.com

Website : www.skb-gunungkidul.com

b. Visi dan Misi

Visi :

Pengembangan pusat data, percontohan program Pendidikan Non Formal Informal (PNFI), Pemberdayaan Masyarakat dan Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Non Formal Informal (PNFI).

Misi :

- 1) Mewujudkan pusat data pendidikan non formal informal.
- 2) Melaksanakan percontohan Program Pendidikan Non Formal Informal yang berkualitas
- 3) Melaksanakan Program Pemberdayaan Masyarakat melalui Program Kecakapan Hidup dan Kursus Institusional
- 4) Meningkatkan Mutu Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Non Formal Informal
- 5) Melaksanakan Pengembangan Model Pendidikan Non Formal dan Informal

c. Sejarah SKB Gunungkidul

Pada tahun 1974 di Gunungkidul berdiri Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat (PLPM) di bawah Bidang Pendidikan Masyarakat Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tahun 1978 PLPM berubah menjadi

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) yang berkedudukan sebagai UPT Pusat dibawah Diktentis. Dengan berlakunya OTODA maka berdasarkan keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 184/KPTS/2001 SKB menjadi UPTD SKB Gunungkidul dibawah Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.

d. Tugas Pokok SKB Gunungkidul

Menurut Peraturan Bupati No 131 Tahun 2008, Pasal 3, tugas pokok SKB Gunungkidul adalah melaksanakan penyelenggaraan dan membuat percontohan program kesetaraan dan kursus institusional.

e. Fungsi SKB Gunungkidul

Peraturan Bupati No 131 Tahun 2008 Pasal 4 menjelaskan bahwa fungsi SKB Gunungkidul adalah :

- 1) Penyusunan Rencana Kegiatan UPT;
- 2) Penyusunan kebijakan teknis UPT;
- 3) Pelaksanaan pelayanan pendidikan kesetaraan dan kursus institusional;
- 4) Pembinaan dan pelayanan pendidik kesetaraan dan kursus institusional;
- 5) Pengelolaan Ketatausahaan UPT SKB;
- 6) Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional dibidang penyelenggaraan dan pembuatan percontohan program pendidikan kesetaraan dan kursus institusional; dan
- 7) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT SKB.

f. Ketenagakerjaan

No	Jabatan	Pend.	Pangkat/Gol
1.	Plt.Kepala SKB	S2	Penata, (III/c)
2.	Pamong Belajar Penyelia	SMEA	Penata, (III/c)
3.	Pamong Belajar Lanjutan	S1	Penata Muda (III/a)
4.	Pamong Belajar Muda	S1	Penata TK 1 (III/ d)
5.	Bendahara	S1	Penata Muda (III/a)
6.	Staff Tata Usaha	SMK	Pengatur Muda TK 1(II/ b)
7.	Staff Tata Usaha	SMA	Pengatur Muda TK 1(II/ b)
8.	Staff Tata Usaha	SMK	Pengatur Muda TK 1(II/ b)
9.	Staff Tata Usaha	SMP	Juru TK 1 (I/ b)
10.	Staff Tata Usaha	S1	THL

11.	Staff Tata Usaha	Paket A	Juru TK 1 (I/ b)
-----	------------------	---------	------------------

g. Fasilitas

No	Jenis fasilitas	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1.	Fasilitas pendidikan	Gedung	4	Bagus
2.	Fasilitas pendidikan	Ruang perpustakaan	6 x 7 m	Bagus
3	Fasilitas pendidikan	Mobil TBM	1	Bagus
4	Fasilitas pembelajaran	Laboratorium Komputer	11 x 8 m	Bagus
5	Fasilitas pembelajaran	Komputer	20	Bagus
6	Fasilitas pembelajaran	Buku	2000 ekslembar	Bagus
7	Fasilitas pembelajaran	LCD proyektor	2 unit	Bagus
8	Fasilitas pembelajaran	Ruang Pembelajaran / Diklat	9 x 9 m	Bagus
9	Fasilitas pembelajaran	Ruang kursus menjahit	11 x 8 m	Bagus
10	Fasilitas pembelajaran	Sound system	2 unit	Bagus
11	Lain-lain	Kulkas	2 unit	Bagus
12	Lain-lain	Lapangan voli	1 unit	Bagus
13	Lain-lain	Aula /pendopo	17 m	Bagus
14	Lain-lain	Lapangan Olahraga	30 x 15 m	Bagus
15	Lain-lain	Televisi	1 unit	Bagus
16	Lain-lain	Asrama	13 kamar	Bagus
17	Lain-lain	Kamera digital	2 unit	Bagus

2. Potensi Lembaga

Program kegiatan yang dilaksanakan oleh SKB Gunungkidul merupakan suatu hasil dari identifikasi kebutuhan dan analisis SWOT yang kemudian diformulasikan dengan skala prioritas pembangunan daerah Kabupaten Gunungkidul. Berikut ini merupakan beberapa pembelajaran yang dilaksanakan oleh SKB Gunungkidul :

a. PAUD

SKB Gunungkidul memiliki komitmen yang tinggi untuk memajukan kualitas pendidikan khususnya di Kabupaten Gunungkidul salah satunya adalah Pendidikan Anak Usia Dini. Menunjang sarana dan prasarana serta alat permainan edukatif (APE) guna mengoptimalkan fungsi lembaga PAUD. Sebagai wujud nyatanya, SKB Gunungkidul memiliki 2 buah lembaga PAUD yang menjadi binaanya. Kedua buah lembaga PAUD tersebut adalah Kelompok Bermain (KB) dan TPA Handayani serta Kelompok Bermain (KB) Safira.

KB-TPA Handayani berlokasi di sebelah SKB Gunungkidul. Peserta didik di KB Handayani mencakup usia 3-5 tahun yang berjumlah 37 anak. Kegiatan Belajar Mengajar dilaksanakan selama 5 hari dalam seminggu yakni mulai Hari Senin sampai dengan Jumat dan dimulai pukul 08.00 WIB - 10.00 WIB. Sementara untuk TPA sampai pukul 16:00 WIB. Jumlah tenaga pendidik di KB Handayani berjumlah 5 pendidik yakni Bu Khusnul, Bu Nur, Bu Dwi, Bu Yuni dan Bu Rohmah serta 1 Kepala KB yakni Bu Titik. Di dalam proses pembelajarannya peserta didik dibagi menjadi 3 kelas, yakni kelas kuning, kelas merah dan kelas hijau.

Sarana dan Prasarana yang ada di KB Handayani meliputi ruang Kepala Sekolah, 3 ruang kelas, 3 ruang tidur, 1 ruang makan, 1 dapur dan kamar mandi. Alat Permainan Edukatif (APE) yang ada di KB Handayani baik yang ada di dalam maupun di luar ruangan sudah cukup memadai. APE tersebut meliputi balok, bola plastik, ayunan, prosotan, mangkuk putar dan masih banyak lagi.

Selain KB Handayani, satu lagi lembaga PAUD yang menjadi binaan SKB Gunungkidul adalah Kelompok Bermain Safira. KB Safira beralamatkan di Dusun Trowono A, Desa Karangasem. Jarak tempuh dari SKB Gunungkidul ke KB Safira kurang lebih 18 km atau dapat ditempuh selama 30 menit. Sama halnya dengan KB Handayani, peserta didik di KB Safira juga berusia 3-5 tahun. Jumlah peserta didik pada tahun ajaran ini adalah 17 peserta didik. Kemudian untuk tenaga pendidiknya, KB Safira memiliki 2 orang tenaga pendidik yakni Ibu Siti Suparni dan Ibu Hermi serta 1 orang kepala sekolah yakni Ibu Isti Dhamayanti Setiyani, S.E.

Kegiatan Belajar Mengajar di KB Safira dilaksanakan selama 5 hari yakni mulai hari Senin- Jumat. Namun ada satu hal yang unik di dalam KB ini, yakni KB Safira memiliki hari libur tersendiri yakni hari

Kliwon. Hal ini dikarenakan pada hari Kliwon adalah hari pasaran. Sebagian besar orangtua peserta didik bermatapencarian sebagai petani dan pedagang maka mereka akan pergi ke pasar dan tidak bisa mengantarkan anaknya ke sekolah. Inilah salah satu kearifan lokal yang ada di KB Safira. KB Safira memiliki satu buah gedung yang terbagi menjadi 3 buah ruangan yakni ruang pembelajaran, ruang kantor dan dapur. Kemudian di halamannya terdapat alat permainan yang kondisi tidak begitu terawat.

b. Pendidikan Kecakapan Hidup

Pendidikan kecakapan hidup (*life skills*) merupakan salah satu program pendidikan nonformal yang memiliki peran penting dalam rangka membekali warga belajar agar dapat hidup secara mandiri. Badan kesehatan dunia WHO mendefinisikan bahwa kecakapan hidup merupakan sebuah keterampilan yang memiliki kemampuan untuk dapat beradaptasi dan berperilaku positif. Dengan demikian memungkinkan seseorang mampu menghadapi berbagai tuntutan dan tantangan dalam kehidupan secara lebih efektif (Pusat Kurikulum Balitbang Depdiknas, 2004). Pada dasarnya pendidikan kecakapan hidup dapat membantu warga belajar dalam mengembangkan kemampuan belajar, menyadari dan menggali potensi diri untuk dikembangkan dan diamankan serta berani menghadapi permasalahan kehidupan serta memecahkan permasalahan tersebut dengan kreatif.

Pendidikan Kecakapan Hidup yang dilaksanakan oleh SKB Gunungkidul diperuntukan bagi warga masyarakat Kabupaten Gunungkidul terutama yang memiliki ekonomi menengah ke bawah dan bukan dari golongan PNS. Kuota untuk setiap jenis kursus adalah 20 warga belajar. Mengingat jumlahnya yang terbatas biasanya warga belajar mendaftar setahun sebelum kursus itu dimulai. Fasilitas yang didapat oleh warga belajar adalah ATK, peralatan penunjang kursus, snack, uang transport dan tentunya ilmu yang bermanfaat. Semua kegiatan kursus ini gratis tanpa dipungut biaya apapun.

Pendidikan Kecakapan Hidup yang dilaksanakan oleh SKB Gunungkidul meliputi :

- 1) Kursus Menjahit Tingkat Dasar
- 2) Kursus Bordir Tingkat Dasar

- 3) Kursus Vokal
- 4) Kursus Komputer
- 5) Kursus Potong Rambut
- 6) Kursus Tata Boga
- 7) Kursus Tata Rias Pengantin

c. Pendidikan Kesetaraan

Pendidikan Kesetaraan adalah pendidikan yang terdiri dari program pendidikan Paket A, Paket B dan Paket C. Program Paket A, Paket B dan Paket C mulanya dilaksanakan menyebar di sleuruh kecamatan yang ada di Gunungkidul. Namun sekarang proses pembelajarannya dipusatkan di SKB Gunungkidul.

Program Paket A, Paket B dan Paket C SKB Gunungkidul dilaksanakan di Rutan Klas IIB Wonosari dengan spesifikasi narapidana yang ada di Rutan Anak (LPKA Yogyakarta) dengan sasaran para narapidana yang belum tuntas dalam menempuh pendidikan formal. Selain melaksanakan Program Paket di Rutan Klas IIB Wonosari, SKB Gunungkidul juga melaksanakan program Paket C di SKB. Program Paket C terbagi dalam 3 kelas yakni kelas X, kelas XI dan Kelas XII. Tutor untuk program paket ini diambilkan dari pamong belajar sendiri maupun tutor dari luar dengan kompetensi sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Pada tahun ini, pendidikan kesetaraan baru mulai dilaksanakan pada tanggal 2 Oktober 2017.

Penilaian dalam pendidikan kesetaraan ini meliputi tugas mandiri, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). bagi warga belajar kelas XII pada tahun 2018 akan melaksanakan Ujian Nasional Kesetaraan Berbasis Komputer sama halnya dengan siswa di sekolah formal.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan analisis diatas, maka kami merumuskan beberapa alternatif program yang akan dilaksanakan selama PLT di SKB Gunungkidul. Program yang dirumuskan tentunya sesuai dengan bidang keilmuan PLS dan sesuai dengan kebutuhan kelompok sasaran sehingga mampu mengatasi permasalahan yang ada. Adapun alternatif program individu utama yang telah disusun adalah sebagai berikut:

1. Observasi
2. Pembelajaran Kejar Paket C Mata Pelajaran Sejarah Kelas X

3. Pembelajaran Kejar Paket C Mata Pelajaran Ekonomi Kelas X
4. Pembelajaran Kejar Paket C Mata Pelajaran Ekonomi Kelas XI
5. Pembelajaran Kejar Paket C Mata Pelajaran Sejarah Kelas XII
6. Pembelajaran Kejar Paket B Rutan Klas IIB Mata Pelajaran IPS
7. Pembelajaran Kejar Paket B Rutan Klas IIB Mata Pelajaran PKn
8. Pembelajaran KB Handayani dan Safira
9. Pembuatan Laporan

Selain program individu utama terdapat program kelompok yakni:

1. *Literacy Camp*
2. Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul
3. Rapat Kelompok

Beberapa program lembaga yang akan diikuti baik bersifat pengadministrasian maupun pendampingan antara lain:

1. Asistensi Kursus
2. Admnistrasi data kursus 2017
3. Administrasi data pendidikan kesetaraan

Selain itu terdapat program rutin SKB Gunungkidul yakni :

1. Apel Pagi setiap hari Senin, Rabu dan Jumat

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah untuk mahasiswa program kependidikan baik itu mengajar maupun non mengajar. Persiapan dalam hal ini sama halnya dengan persiapan yang dilakukan untuk PLT ini. Secara umum, persiapan melalui beberapa tahapan yakni

1. Persiapan di Kampus

A. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT merupakan persiapan yang dilakukan oleh pihak universitas untuk membekali mahasiswanya dalam melaksanakan PLT. Melalui adanya pembekalan ini diharapkan nantinya mahasiswa dapat melaksanakan PLT sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan sebelumnya. Adapun tujuan dari pembekalan PLT adalah sebagai berikut :

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PLT
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
- 3) Mahasiswa memiliki ketrampilan teknis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PLT
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di berbagai lokasi
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan PLT secara terencana, terprogram sehingga dapat menyusun laporan dengan baik

Adapun materi yang disampaikan selama pembekalan PLT antara lain :

- 1) Panduan PLT
- 2) Panduan penyusunan laporan
- 3) Etika dalam lokasi PLT
- 4) Hak dan kewajiban mahasiswa PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan dalam dua tahap yakni pembekalan fakultas dan pembekalan jurusan. Pembekalan fakultas di laksanakan di Gedung Tenis Indoor FIK UNY pada tanggal 11 September 2017. Sementara tanggal 12 September dilaksanakan pembekalan jurusan di Ruang Sidang 1 FIP UNY.

B. Pembekalan Mikro Teaching

Pengajaran Mikro bertujuan untuk menumbuhkan kompetensi mengajar pada mahasiswa kependidikan. Melalui pengajaran mikro akan terbentuk rasa percaya diri dan kemampuan-kemampuan lain dalam mengajar. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun RPP
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro dilaksanakan setiap hari Selasa pada pukul 09.14-11.00 dengan dosen pengampu Dr. Iis Prasetya, M.M. Setiap mahasiswa tampil sebanyak 3x di depan teman-temannya.

2. Persiapan di Lapangan

a. Observasi Lapangan

Observasi merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan guna memperoleh gambaran umum lembaga. Observasi lapangan dilaksanakan dalam dua tahap yakni tahap observasi sebelum penerjunan dan observasi setelah penerjunan. Observasi sebelum penerjunan dilaksanakan sebanyak dua kali yakni hari Rabu 22 Maret 2017 dan Rabu, 13 September 2017 dengan bertemu Plt Kepala SKB dan pamong belajar. Kemudian observasi setelah penerjunan dilaksanakan di KB Handayani dan Safira serta pada program pendidikan kesetaraan.

b. Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PLT UNY untuk SKB Gunungkidul berjumlah 7 orang diserahkan kepada Plt Kepala SKB Gunungkidul pada hari Jumat 15 September 2017. Dalam kesempatan ini, Dr. Entoh Tohani selaku DPL PLT berhalangan hadir karena sedang tugas keluar, sehingga hanya diserahkan melalui via sms. Setelah mahasiswa diserahkan maka, sejak hari itu mahasiswa sudah menjadi tanggungjawab SKB Gunungkidul guna mendapat arahan selama PLT.

B. PELAKSANAAN

1. Apel Pagi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Apel Pagi
Deskripsi Kegiatan	Apel pagi merupakan kegiatan rutin Disdikpora Kab. Gunungkidul. Apel Pagi dilaksanakan pada Hari Senin, Rabu dan Jumat. Khusus untuk Hari Senin ada menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya secara bersama-sama. Kemudian dilanjutkan dengan amanat yang disampaikan oleh pembina apel. Apel pagi di tutup dengan berdoa bersama-sama.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menanamkan perilaku disiplin kepada pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul. b. Menanamkan jiwa nasionalisme pada pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul. c. Menyampaikan topik hangat seputar kegiatan lembaga
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di luar ruangan
Metode	Ceramah
Sasaran Kegiatan	Pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul.
Tempat Kegiatan	Lapangan voli SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari Senin, Rabu dan Jumat
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Sikap disiplin tertanam dalam diri pegawai Dinas Dikpora Kabupaten Gunungkidul. b. Jiwa nasionalisme tertanam dalam diri pegawai Dinas Dikpora Kabupaten Gunungkidul. c. Isu terkini maupun topik hangat kegiatan tersampaikan kepada semua peserta apel.
Narasumber	Pegawai Dinas Dikpora Kabupaten Gunungkidul.
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan alat 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan barisan b. Laporan dari bidang, sie maupun UPT c. Amanat oleh pembina apel 3. Berdoa dan pembubaran barisan
Alat dan Bahan	<i>Stand mic, mic, kertas absen dan bolpoin</i>
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Fasilitas tersedia dengan lengkap b. Pembina apel selalu berganti sehingga tidak membosankan
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Ada pegawai yang tidak mengikuti apel b. Cuaca yang terkadang tidak mendukung

2. Rapat Kelompok

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Rapat Kelompok
Deskripsi Kegiatan	Rapat kelompok merupakan suatu forum yang digunakan untuk membahas masalah-masalah yang terkait dengan PLT misalnya, matriks, catatan harian, program literacy camp dan perpisahan PLT.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Koordinasi terkait dengan matriks b. Koordinasi terkait dengan catatan harian c. Koordinasi terkait dengan desain program literacy camp d. Koordinasi terkait dengan rencana kegiatan perpisahan PLT
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di dalam dan luar ruangan
Metode	diskusi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT SKB Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Rumah kontrakan di Siyono, perpustakaan SKB dan alun-alun Wonosari
Waktu Kegiatan	18, 26 September 2017 3, 19, 31 Oktober 2017 7 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Semua mahasiswa memahami cara penulisan matriks b. Semua mahasiswa memahami cara penulisan catatan harian c. Proposal kegiatan, rundown, juknsi, juklak dan <i>jobdesk</i> setiap mahasiswa terbagi dengan rata. d. Memiliki konsep untuk perpisahan di KB Handayani, KB Safiran dan UPT SKB Gunungkidul
Narasumber	Mahasiswa PLT SKB Gunungkidul
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Pemilihan masalah yang akan didiskusikan b. Penentuan lokasi rapat 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan b. Penyampain kendala atau topik rapat c. Diskusi bersama-sama
Alat dan Bahan	Buku, laptop, bolpoin
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Jarak antar kos kosan mahasiswa tidak jauh b. Akses yang mudah
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Cuaca yang terkadang tidak mendukung b. Kalau malam hari ada mahasiswa yang sudah mengantuk

3. Praktik Mengajar Terbimbing di KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing di KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran mengikuti tema dari KB Handayani. Kegiatan peserta didik adalah bernyanyi bersama, upacara bendera, senam, makan bersama, berenang, dan bermain bersama.
Tujuan Kegiatan	a. Membantu keberlangsungan proses pembelajaran di KB Handayani b. Memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa menjadi pendidik PAUD
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas, kolam renang toyariang
Metode	Ceramah, tanya jawab, menyanyi, senam, mewarnai, berenang
Sasaran Kegiatan	Peserta didik kelas merah KB Handayani sejumlah 37 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Handayani dan Kolam Renang Toyariang yang beralamat di Bansari, Kepek Wonosari
Waktu Kegiatan	19, 27, 29 September 2017
Hasil Kegiatan	a. Proses pembelajaran di KB Handayani berjalan lancar b. Peserta didik dapat mengikuti pembelajaran pada pertemuan saat itu c. Peserta didik sangat senang bisa bermain dan belajar bersama-sama
Narasumber	Ibu Dwi, Ibu Khusnul, Ibu Yuni, Ibu Rohmah
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Penyiapan ruang kelas b. Penyiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian materi, menyanyi) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Laptop, sound system, microfon, tv, bendera merah putih, kertas, pensil warna, spidol,botol aqua bekas dll
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Peserta didik semangat untuk mengikuti pembelajaran b. Peserta didik aktif bertanya c. Peserta didik cukup kreatif
Faktor Penghambat	a. Terdapat peserta didik yang hiperaktif sehingga mengganggu proses pembelajaran b. Peserta didik saling berbut alat permainan

4. Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengelolaan Perpustakaan SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan SKB Gunungkidul merupakan program yang dilaksanakan untuk menata perpustakaan SKB Gunungkidul. Mahasiswa mengklasifikasikan buku-buku baru berdasarkan kategorinya.
Tujuan Kegiatan	a. Mengklasifikasikan buku-buku baru sesuai kategorinya b. Menata ruangan perpustakaan SKB Gunungkidul
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di dalam ruangan
Metode	-
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	19 dan 22 September 2017
Hasil Kegiatan	a. Buku-buku terklasifikasikan sesuai dengan kategorinya b. Ruangan SKB Gunungkidul menjadi lebih tertata
Narasumber	Mahasiswa PLT
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membaca kategori-kategori buku 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Mengambil kardus-kardus yang berisi buku b. Membuka kardus buku c. Mengklasifikasikan buku d. Menata buku dalam rak 3. Penutup <ol style="list-style-type: none"> a. Membereskan kembali ruangan
Alat dan Bahan	Gunting, ATK
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Mendapat bimbingan dari staff TU SKB b. Staff TU sabar dalam memberikan arahnya
Faktor Penghambat	A. Ruangan perpustakaan agak sempit B. Buku-buku yang berada di dalam rak kondisinya kurang terawat

5. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus dilaksanakan di laboratorium komputer. Tutornya sendiri berasal dari staf TU SKB GK. Jumlah warga belajar yaitu 20 orang yang rata-rata adalah pendidik PAUD. Warga belajar diajari mengoperasikan komputer dari cara menghidupkan sampai mencoba menggunakan <i>microsoft word, microsoft excel, dan microsoft power point</i>
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan program kursus di SKB Gunungkidul tahun 2017 b. Warga belajar paham bagaimana cara mengoperasikan komputer c. Warga belajar paham membuat dokumen menggunakan <i>microsoft word, micorosft excel, dan microsoft power point</i>
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di lab komputer
Metode	Ceramah, tanya jawab, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus komputer yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Lab. Komputer SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	20 September 2017 16, 30, 31 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar mengetahui bagaimana cara menghidupkan dan mematikan komputer b. Warga belajar dapat membuat dokumen atau file menggunakan <i>microsoft word, micorosft excel, dan microsoft power point</i>
Narasumber	Agus Wijayanto, S.IP.
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan ruag lab komputer b. Pengecheckan komputer 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian teori dilanjutkan dengan praktik langsung) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Komputer, CPU, LCD, Mouse, modul
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias untuk mengikuti kursus b. Pada umumnya warga belajar disiplin hadir dalam setiap pertemuan kursus komputer c. Tutor sangat sabar menghadapi warga belajar
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Jam kursus terlalu lama sehingga warga belajar sudah tidak fokus lagi b. Ada warga belajar yang sering datang terlambat

6. Administrasi Kursus 2017

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Administrasi Kursus 2017
Deskripsi Kegiatan	Administrasi kursus 2017 adalah program yang mana mahasiswa membantu pamong belajar dalam hal administrasi seperti input data di komputer, membuat presensi, merekap biodata warga belajar, memferivikasi syrata-syarat yang telah terkumpul, dll. Program administrasi kursus 2017 mencakup adminstarsi kursus bordir, menjahit, tata rias dan tata boga.
Tujuan Kegiatan	a. Membantu pamong belajar dalam pengadministrasian data kursus 2017 b. Mengurangi beban kerja pamong belajar c. Memiliki pengalaman dalam adminstrasi data
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di dalam ruangan pamong
Metode	Praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Ruang pamong belajar SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	20 September 2017 9 November 2017
Hasil Kegiatan	a. Terbantunya tugas pamong dalam pengadministrasian data kursus 2017 b. Berkurangnya beban kerja pamong terutama yang berkaitan dengan komputer c. Mahasiswa memiliki pengalaman dalam adminstrasi data
Narasumber	Pamong belajar SKB Gunungkidul
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Menyiapkan alat dan bahan b. Berkonsultasi dengan pamong belajar 2. Pelaksanaan a. Memasukan biodata warga belajar ke dalam komputer b. Membuat presensi kursus c. Memferivikasi persyaratan kursus warga belajar 3. Penutup a. Menyerahkan hasilnya kepada pamong belajar
Alat dan Bahan	Komputer, printer, data warga belajar kursus
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	A. Mendapat bimbingan dari pamong belajar SKB Gunungkidul B. Pamong belajar sabar dalam memberikan arahnya C. Peralatan yang memadai
Faktor Penghambat	a. Biodata kursus satu dengan lainnya tercampur menjadi satu b. Banyak warga belajar yang belum lengkap mengumpulkan persyaratan kursus

7. Literacy Camp

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	<i>Literacy Camp</i>
Deskripsi Kegiatan	<i>Literacy camp</i> di SD Trowono 1 dilaksanakan selama 2 hari 1 malam. Pesertanya berjumlah 73 anak yang terdiri dari kelas 4,5, dan 6. Kegiatan dimulai dari Sabtu siang hingga Minggu pagi. Kegiatan berjalan dengan cukup lancar. Dalam kegiatan ini mahasiswa bekerja sama dengan Pembina Pramuka dan Karang Taruna Dusun Trowono A
Tujuan Kegiatan	Menanamkan budaya baca tulis kepada anak sejak dini
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di dalam dan di luar ruang kelas
Metode	Ceramah, menulis, menyanyi, senam, jalan santai
Sasaran Kegiatan	Peserta kegiatan <i>Literacy Camp</i> yang berjumlah 73 anak
Tempat Kegiatan	SD Trowono 1, Dusun Trowono A, Kelurahan Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	a. Persiapan: 21 September 2017, 4, 6, 11 Oktober 2017, 2, 9 November b. Pelaksanaan : 11-12 November 2017
Hasil Kegiatan	a. Anak-anak terlatih untuk disiplin b. Anak-anak terlatih untuk mandiri c. Kerjasama antar teman meningkat
Narasumber	Kepala SKB, Kepala Dusun Trowono, Kepala Sekolah dan mahasiswa
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat proposal kegiatan b. Berdiskusi dengan Kepala SKB Gunungkidul, Karang Taruna Trowono A dan B, Kepala Dusun Trowono A dan B serta pihak SD Trowono 1 c. Menyiapkan segala peralatan yang dibutuhkan seperti sound system, kotak obat, konsumsi, dll. 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (registrasi peserta, pembukaan acara) b. Inti (eksplorasi kampung, menulis puisi, makan bersama, membaca puisi, pentas seni, senam, <i>outbond</i> dan pembagaian hadiah serta <i>doorprize</i>)
Alat dan Bahan	Sound system, Wireless, LCD, Lampu, Tikar, Toa, Rafia, Banner, Gunting, Rol kabel, film edukasi, makanan dan minuman, dll
Rincian Biaya	Mahasiswa Rp 1.002.900
Faktor Pendukung	a. Peserta kegiatan antusias untuk mengikuti kegiatan b. Mendapatkan dukungan dari SKB Gunungkidul, SD Trowono 1 dan Dukuh Trowono A dan B c. Karang Taruna Dusun Trowono A sangat bersedia membantu jalannya kegiatan ini
Faktor Penghambat	a. Cuaca tidak mendukung sehingga menghambat jalannya kegiatan b. Peserta kurang memahami aturan main yang telah ditetapkan sebelumnya c. Peserta kegiatan susah untuk dikondisikan
Tanggungjawab	a. Sie Perkap b. Penanggungjawab kegiatanna eksplorasi kampung c. MC sewaktu pentas seni

8. Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira

Aspek	Penjelasan
-------	------------

Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Terbimbing di KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan di KB Safira dengan mengambil tema tumbuhan dan sub tema pohon pisang dan transportasi dengan sub tema mobil. Peserta didik dijelaskan mengenai manfaat pohon pisang bagi kehidupan dilanjutkan dengan menggambar pohon pisang. Pada tema transportasi, peserta didik dijelaskan tentang fungsi bagian-bagian pada mobil dan manfaat mobil bagi kehidupan dilanjutkan dengan menggambar mobil pada kertas gambar.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Membantu keberlangsungan proses pembelajaran di KB Safira b. Memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa menjadi pendidik PAUD c. Peserta didik paham akan manfaat pohon pisang d. Peserta didik paham akan fungsi mobil serta bagian-bagian yang ada di dalam sebuah mobil
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, menggambar, menyanyi
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Safira yang berjumlah 17 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Safira
Waktu Kegiatan	25, 28 September 2017 24 Oktober 2017 7 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memahami manfaat pohon pisang dan bagian-bagiannya b. Peserta didik memahami manfaat mobil dan bagian-bagiannya c. Mahasiswa mendapatkan pengalaman menjadi pendidik PAUD
Narasumber	Ibu Parni dan Ibu Hermi
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan ruang kelas b. Penyiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian materi, menyanyi, menggambar, mewarnai) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Kertas gambar, pensil warna, spidol, <i>white board</i>
Rincian Biaya	Rp 8.000
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Sub tema mudah dipahami oleh peserta didik b. Peserta didik antusias mengikuti KBM
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Terdapat peserta didik yang belum bisa mandiri dan aktif bermain

9. Asistensi Kursus Menjahit

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Menjahit
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus menjahit dilaksanakan di ruang menjahit di gedung SKB Gunungkidul. Tutor yang mendampingi selama kursus berjalan berjumlah 1 orang dengan 20 warga belajar yang sudah terdaftar. Materi yang diajarkan yakni membuat blus, rok dan baju anak.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan program kursus di SKB Gunungkidul tahun 2017 b. Warga belajar paham akan cara menggunakan mesin jahit c. Warga belajar paham bagaimana cara membuat pola d. Warga belajar dapat membuat baju hasil karya sendiri e. Warga belajar dapat berwirausaha
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang menjahit dan pendopo SKB Gunungkidul
Metode	Ceramah, praktik langsung, menggambar
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus menjahit yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Ruang menjahit dan pendopo SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	25, 28 September, 2, 16 Oktober dan 2 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar mengetahui akan cara menggunakan mesin jahit b. Warga belajar dapat membuat pola dari beberapa jenis baju c. Warga belajar dapat membuat berbagai macam jenis baju seperti blus, baju anak dan rok
Narasumber	Ibu Efi
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat presensi b. Penyiapan ruang kursus menjahit c. Penyiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian teori pada setiap pertemuan dan praktik langsung tentang materi yang disampaikan) c. Penutup (berdoa, kesimpulan, penugasan) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Mesin jahit, kain, gunting, benang, penggairs, pensil, kertas karton, dll
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar semangat dalam mengikuti kursus b. Tutornya sabar dalam mengajari warga belajar c. Warga belajar tidak mudah putus asa walaupun pekerjaannya terkadang salah
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Ruang kelas tidak luas sehingga apabila materi membuat pola harus berpindah ke pendopo SKB Gunungkidul b. Tutor sering ada kepentingan lain

10. Asistensi Kursus Potong Rambut

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Potong Rambut
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus dilaksanakan di salon diawan. Tutor dari kursus potong rambut berjumlah 1 orang sekaligus pemilik salonnya.. Jumlah warga belajar dalah 12 orang. Kursus yang dilaksanakan adalah tingkat dasar. Warga belajar diajarai tentang teknik keramas, macam-macam blow dan teknik potong rambut
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan program kursus SKB Gunungkidul tahun 2017 b. Warga belajar paham akan konsep dari memotong rambut c. Warga belajar paham akan cara menggunakan alat-alat dalam memotong rambut d. Warga belajar paham akan konsep menata rambut dalam berbagai macam variasi model
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di salon Diawan
Metode	Ceramah, tanya jawab, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus potong rambut yang berjumlah 12 orang
Tempat Kegiatan	Salon diawan
Waktu Kegiatan	26 September dan 4, 10, 12 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar memahami akan konsep dari memotong rambut sekaligus praktik langsung b. Warga belajar mengetahui akan cara menggunakan alat-alat dalam memotong rambut dan melakukan variasi pada rambut c. Warga belajar memahami akan konsep menata rambut dalam berbagai macam variasi model
Narasumber	Bapak Kiswanto
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat presensi b. Penyiapan ruangan c. Penyiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian teori dan dilanjutkan dengan praktik langsung secara bergantian) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (memberikan saran dan kritik terhadap hasil pekerjaan pada setiap pertemuan, tanya jawab)
Alat dan Bahan	Berbagai peralatan salon seperti gunting biasa, gunting sas, catok dan <i>hairdryer</i> , <i>shampoo</i> , <i>conditioner</i> , <i>hair spary</i> , dll
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar memiliki semangat belajar yang tinggi b. Warga belajar mematuhi peraturan yang ada c. Tutor sangat sabar sehingga warga belajar merasa nyaman
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Ruangannya tidak terlalu luas dan kurang kondusif b. Tutor tetap melayani konsumen yang datang di tengah berlangsungnya proses KBM

11. Asistensi Kursus Tata Rias Pengantin

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Tata Rias
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus dilaksanakan di ruang kelas, pendopo SKB Gunungkidul, di gedung kesenian Kab. Gunungkidul. Tutor berjumlah satu orang yang sudah sangat berkompeten dan berpengalaman dalam bidang tata rias. Jumlah warga belajar adalah 20 orang. Warga belajar mengikuti kursus dimulai dari menggambar sketsa orang dirias hingga praktik langsung dalam merias pengantin pria dan wanita dengan adat Jogja Putri
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan program kursus di SKB Gunungkidul tahun 2017 b. Warga belajar paham akan konsep pernikahan adat jawa gagrag yogyakarta c. Warga belajar berwirausaha membuka salon rias pengantin
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas, pendopo SKB Gunungkidul dan gedung kesenian Kabupaten Gunungkidul
Metode	Ceramah, tanya jawab, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	20 peserta kursus
Tempat Kegiatan	Ruang kelas, pendopo SKB Gunungkidul, pendopo gedung kesenian Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	27 September 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar memahami akan konsep tata cara adat pernikahan jogja putri b. Warga belajar memahami akan konsep riasan pengantin pria dan wanita dalam adat jogja putri c. Warga belajar dapat merias pengantin pria dan wanita dengan adat jogja d. Warga belajar dapat menjadi pemandu saat acara pernikahan sedang berlangsung
Narasumber	Ibu Zaroh
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat presensi b. Penyiapan ruangan untuk kursus c. Penyiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian teori dan raktik langsung) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (melihat hasil karya warga belajar pemberian kritik dan saran)
Alat dan Bahan	Peralatan <i>make up</i> , bunga melati, benang dan ATK
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar semangat untuk mengikuti kegiatan kursus b. Warga belajar disiplin dalam menghadiri kursus
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Ruang kelas dan pendopo di SKB Gunungkidul sering dipakai untuk kegiatan lain sehingga harus berpindah tempat. b. Tutor sering ada agenda di luar, sehingga kursus libur

12. Asistensi Kursus Bordir

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Bordir
Deskripsi Kegiatan	Kursus bordir dilaksanakan di ruang bordir SKB Gunungkidul. Terdapat satu tutor dari luar SKB Gunungkidul yang sudah berkompeten dalam bidang bordir yang bertugas membimbing peserta kursus yang berjumlah 20 orang. Peserta didik dijelaskan dan dibimbing mulai dari cara menggunakan mesin bordir hingga membuat sebuah karya bordir.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan program kursus yang ada di SKB Gunungkidul b. Warga belajar memahami cara menggunakan mesin bordir c. Warga belajar terampil dalam membuat sebuah pola bordir d. Warga belajar dapat menghasilkan suatu karya yang memuat hiasan bordir
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tutorial, praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus bordir SKB Gunungkidul tahun 2017 yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas kursus bordir di SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	2, 4, 9, 26 Oktober 2017 1 November
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar paham tentang penggunaan mesin bordir b. Warga belajar paham akan cara membuat pola bordir c. Warga belajar dapat menghasilkan sebuah karya bordir
Narasumber	Bapak Tukiyar
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembuatan presensi b. Penyiapan ruang kelas c. Penyiapan alat dan bahan d. Pembagian konsumsi 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (tutorial oleh tutor dilanjutkan dengan warga belajar praktik langsung secara mandiri namun tetap didampingi oleh tutor) c. Penutup (kesimpulan, berdoa) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Modul kursus bordir dan peralatan bordir
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar aktif bertanya jika tidak bisa b. Warga belajar disiplin dalam mengikuti kursus bordir c. Terjalin kekompakan baik antar warga belajar maupun dengan tutor
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Ruangan kursus bordir agak pengap dan panas b. Ada warga belajar yang kurang bisa mengikuti KBM

13. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas X SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Sejarah

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas X SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Sejarah
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran bahasa Inggris pada kelas X mengambil tema Pengertian dan Ruang Lingkup Ilmu Sejarah.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan program Kejar Paket C di SKB Gunungkidul b. Warga belajar paham tentang pengertian sejarah c. Warga belajar dapat menguraikan berbagai pendapat dari ahli sejarah d. Warga belajar dapat memahami kegunaan sejarah
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kejar paket C kelas X yang berjumlah 23 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di gedung PGRI Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Selasa, 3 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar dapat memahami pengertian sejarah b. Warga belajar dapat memahami berbagai pendapat ahli tentang sejarah c. Warga belajar memahami kegunaan dari sejarah
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, perkenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang pengertian sejarah, berbagai pendapat ahli serta kegunaan sejarah) c. Penutup (menarik kesimpulan) 3. Evaluasi (bertanya kepada warga belajar terkait materi yang sudah disampaikan)
Alat dan Bahan	Modul Kejar Paket C Kelas X, spidol, penghapus, <i>white board</i> .
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar aktif bertanya dalam mengikuti pembelajaran c. Fasilitas yang tersedia cukup lengkap
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sibuk dengan kegiatan di luar pembelajaran b. Warga belajar sering izin tidak masuk karena keibukan lain

14. Praktik Mengajar Mandiri di KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri di KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan mengambil tema tumbuhan dan sub temanya adalah pohon jati. Peserta didik dijelaskan tentang manfaat dari pohon jati dan bagian-bagian pohon beserta fungsinya. Selanjutnya peserta didik mewarnai gambar pohon jati. Kemudian untuk pertemuan yang kedua yakni peserta didik meronce.
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik paham akan manfaat pohon jati b. Peserta didik paham akan fungsi dari bagian-bagian yang ada di pohon jati c. Peserta didik mengetahui konsep warna
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, dan bermain
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Safira yang berjumlah 15 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Safira
Waktu Kegiatan	5, 24 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memahami manfaat pohon jati b. Peserta didik memahami akan fungsi dari bagian-bagian yang ada di pohon jati
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi dan bahan ajar 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, perkenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang manfaat pohon jati, dan fungsi dari bagian-bagian pohon jati dan mewarnai pohon jati) c. Penutup (kesimpulan, berdoa) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Kertas bergambar pohon jati dan pewarna
Rincian Biaya	Rp. 10.000
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Peserta didik semangat untuk menyelesaikan tugasnya
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Terdapat beberapa peserta didik yang belum mandiri sehingga masih tergantung kepada orang tua

15. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XI SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Ekonomi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XI SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Ekonomi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran Ekonomi pada kelas XI mengambil tema Ketenagakerjaan dan Pembangunan Ekonomi.
Tujuan Kegiatan	a. Melaksanakan program Kejar Paket C di SKB Gunungkidul b. Warga belajar paham konsep ketenagakerjaan
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kejar paket C kelas XI yang berjumlah 3 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas Kesetaraan SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	4 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a. Warga belajar memahami pengertian kesempatan kerja b. Warga belajar memahami pengertian tenaga kerja beserta contohnya c. Warga belajar memahami pengertian pengangguran beserta contohnya
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan a. Pembukaan (berdoa, perkenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang pengertian dari kesempatan kerja, tenaga kerja dan pengangguran yang disertai dengan contoh. Selain itu juga meminta warga belajar menyampaikan pendapatnya tentang pengertian-pengertian dari materi yang dibahas) c. Penutup (kesimpulan) 3. Evaluasi (bertanya kepada warga belajar terkait materi yang disampaikan)
Alat dan Bahan	Modul Kejar Paket C Kelas XI, spidol, penghapus, <i>white board</i>
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar aktif bertanya dalam mengikuti pembelajaran c. Fasilitas yang tersedia cukup lengkap
Faktor Penghambat	a. Warga belajar sibuk dengan kegiatan di luar pembelajaran b. Warga belajar sering izin tidak masuk karena kesibukan lain

16. Administrasi Kesetaraan 2017

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Administrasi Kesetaraan 2017
Deskripsi Kegiatan	Administrasi kesetaraan 2017 merupakan program kegiatan untuk membantu pamong belajar khususnya penanggungjawab kesetaraan dalam hal administrasi kesetaraan. Hal yang dikerjakan meliputi pembuatan presensi, penulisan di buku induk SKB Gunungkidul dan penulisan biodata warga belajar kesetaraan.
Tujuan Kegiatan	a. Membantu pamong belajar dalam pengadministrasian data kesetaraan 2017 b. Mengurangi beban kerja pamong belajar c. Memiliki pengalaman dalam administrasi data
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di dalam ruangan
Metode	Praktik langsung
Sasaran Kegiatan	-
Tempat Kegiatan	Ruang pamong belajar SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	3 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a. Terbantunya tugas pamong dalam pengadministrasian data kursus 2017 b. Terkuanginya beban kerja pamong terutama yang berkaitan dengan komputer c. Mahasiswa memiliki pengalaman dalam administrasi data
Narasumber	Ibu Ratna Juita, S.Pd
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Menyiapkan alat dan bahan b. Berkonsultasi dengan pamong belajar 2. Pelaksanaan a. Memasukkan biodata warga belajar ke dalam komputer b. Membuat presensi kesetaraan c. Memasukkan biodata warga belajar ke dalam buku induk 3. Penutup a. Menyerahkan hasilnya kepada pamong belajar
Alat dan Bahan	Berkas biodata warga belajar, komputer, buku induk, bolpoin dan <i>printer</i> .
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	a. Fasilitas yang tersedia lengkap b. Ruang yang kondusif c. Mendapat bimbingan dari pamong belajar
Faktor Penghambat	a. Data warga belajar setiap kelas tercampur menjadi satu

17. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XII SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Sejarah

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XII SKB Gunungkidul Mata Pelajaran Sejarah
Deskripsi Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan Paket C Kelas XII (Sejarah) adalah mengajar warga belajar paket C kelas XII dengan materi Proklamasi 17 Agustus 1945 dan Pembentukan Pemerintahan Indonesia
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan program Kejar Paket C di SKB Gunungkidul b. Warga belajar paham tentang peristiwa penting menjelang kemerdekaan Indonesia c. Warga belajar dapat mengambil nilai positif dari sejarah bangsa Indonesia
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kejar paket C kelas XII yang berjumlah 5 orang
Tempat Kegiatan	Ruang kelas PGRI Gunungkidul
Waktu Kegiatan	10 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar memahami proses pembentukan BPUPKI b. Warga belajar memahami proses pembentukan PPKI c. Warga belajar dapat menguraikan terjadinya peristiwa Rengasdengklok
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, perkenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi tentang proses pembentukan BPUPKI dan PPKI serta terjadinya peristiwa Rengasdengklok) c. Penutup (kesimpulan) 3. Evaluasi (pemberian tugas mandiri kepada warga belajar)
Alat dan Bahan	Modul Kejar Paket C Kelas XII, spidol, penghapus, <i>white board</i> .
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar aktif bertanya dalam mengikuti pembelajaran c. Fasilitas yang tersedia cukup lengkap
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sibuk dengan kegiatan di luar pembelajaran b. Warga belajar banyak yang tidak bisa masuk mengikuti pembelajaran

18. Asistensi Kursus Vokal

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi Kursus Vokal
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus dilaksanakan dipendopo SKB Gunungkidul. Bapak Suharjiya sering juga menjadi tutor dalam kursus ini. Warga belajarnya kebanyakan adalah anak muda-muda namun ada juga yang sudah tua. Kebanyakan dari mereka sudah memiliki <i>basic</i> menyanyi. Kegiatan ini dilaksanakan mulai dari pukul 15.00 - 17.00 WIB
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan program kursus di SKB Gunungkidul tahun 2017 b. Warga belajar paham bagaimana catra menyanyi dengan teknik yang benar c. Warga belajar mampu menyanyikan lagu dengan teknik yang benar
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran dipendopo SKB Gunungkidul
Metode	Ceramah dan praktik langsung
Sasaran Kegiatan	Warga belajar peserta kursus vokal yang berjumlah 20 orang
Tempat Kegiatan	Pendopo SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	10 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> A. Warga belajar mengetahui bagaimana cara menyanyi dengan teknik yang benar B. Warga belajar dapat menyanyikan lagu dengan teknik yang benar
Narasumber	Drs. Suharjiya, M.A .
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Penyiapan ruangan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, presensi, pengantar) b. Inti (penyampaian materi kemudian praktik langsung) c. Penutup (berdoa, kesimpulan) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Sound, Mic, white board dan modul
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> A. Warga belajar antusias untuk mengikuti kursus b. Tutor sangat telaten menghadapi warga belajar
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> A. Ada warga belajar yang sering datang terlambat B. Terkadang narasumber sering ada acara keluar sehingga kursus libur

19. Praktik Mengajar Mandiri di KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri di KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Pada pertemuan pertama, kegiatan ini mengambil tema lingkungan dengan sub tema rumah. Anak-anak diajak untuk membuat miniatur rumah dari sketsa kertas yang telah disiapkan oleh mahasiswa. Anak-anak menggabungkan bagian-bagian rumah sehingga menjadi sebuah miniatur rumah. Kemudian pada pertemuan kedua mengambil sub tema pasar. Peserta didik dijelaskan tentang fungsi pasar dan bermain pasar-pasaran.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik paham akan fungsi dari rumah dan pasar b. Peserta didik paham akan bagian-bagian rumah c. Peserta didik mengetahui bagaimana cara membuat miniatur rumah dari kertas d. Peserta didik mengetahui bagaimana cara menjajakan dagangan
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Peserta didik kelas merah KB Handayani yang berjumlah 13 anak dan 7 anak
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Handayani
Waktu Kegiatan	11, 25 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memahami fungsi rumah b. Peserta didik memahami bagian-bagian rumah beserta fungsinya c. Peserta didik dapat merangkai miniatur rumah dari kertas
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar c. Menyiapkan bahan ajar 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, perkenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi) c. Penutup (kesimpulan, berdoa) 3. Evaluasi (tanya jawab)
Alat dan Bahan	Kertas hvs bergambar sketsa rumah, gunting, lem Tepung terigu, pewarna, tusuk sate, nampan, gelas dan air
Rincian Biaya	Rp 30.000
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik antusias dalam mengikuti pembelajaran b. Peserta didik semangat untuk membuat miniatur rumah
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik saling berebut kertas yang sudah dibagikan b. Terdapat peserta didik yang hiperaktif sehingga mengganggu peserta didik yang lain c. Peserta didik saling melempar <i>playdough</i>

20. Penataan Ruang Kelas KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Penataan Ruang Kelas KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan kegiatan untuk menata ruang kelas KB Handayani agar tampak lebih indah. Penataan ruang kelas yang dimaksud adalah memasang lampion dari kertas asturo warna sehingga tampak indah.
Tujuan Kegiatan	a. Memperindah ruang kelas KB Handayani b. Menambah alat permainan edukatif di KB Handayani
Bentuk Kegiatan	Pemasangan dua buah lampion
Metode	Praktik langsung
Sasaran Kegiatan	-
Tempat Kegiatan	Ruang kelas di KB Safira
Waktu Kegiatan	11 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	a. Ruang kelas KB Handayani semakin indah dan menarik b. Alat permainan edukatif di KB Handayani semakin bertambah
Narasumber	Fitri Wijayati dan Hana Wahyuni
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Pengumpulan alat dan bahan b. Pembuatan lampion dari kertas asturo 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Penentuan lokasi pemasangan b. Pemasangan lampion 3. Penutup <ol style="list-style-type: none"> a. Membereskan peralatan yang digunakan
Alat dan Bahan	Kertas asturo, lem, palu, meja, kursi, paku, benang
Rincian Biaya	Rp. 10.0000
Faktor Pendukung	a. Mudah koordinasi dengan pendidik KB Handayani b. Peralatan yang dibutuhkan untuk pemasangan APE tersedia
Faktor Penghambat	a. Terdapat beberapa peserta didik ingin membantu pemasangan APE sehingga berseliweran

21. Puncak Acara Peringatan Hari Aksara Internasional

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Puncak Acara Peringatan Hari Aksara Internasional
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan puncak acara peringatan Hari Aksara Internasional Kabupaten Gunungkidul yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Gunungkidul. Acara dalam kegiatan ini meliputi lomba memasak dengan bahan dasar singkong dan stand pameran milik LPK dan PKBM di Kabupaten Gunungkidul
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Memeriahkan peringatan Hari Aksara Internasional khususnya di Kab.Gunungkidul b. Mengasah kreativitas warga masyarakat dalam bidang memasak khususnya yang berbahan dasar singkong c. Memperkenalkan LPK, dan PKBM yang ada di Kab. Gunungkidul d. Menjalin silaturahmi antar LPK, PKBM dan Dinas Pendidikan Kab. Gunungkidul
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di luar ruangan
Metode	-
Sasaran Kegiatan	LPK dan PKBM di Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Pendopo SKB Gunungkidul dan lapangan voli
Waktu Kegiatan	18 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Peringatan Hari Aksara Internasional Kab. Gunungkidul menjadi meriah b. Pemenang lomba masak berbahan dasar singkong adalah LPK Bayu Utama Wonosari c. LPK dan PKBM semakin dikenal eksistensi oleh masyarakat luas d. Antar LPK dan PKBM semakin kenal dan akrab
Narasumber	Kepala Disdikpora Kab. Gunungkidul, Bupati Kab. Gunungkidul, pegawai Dinas Dikpora
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan tempat dan alat 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan b. Penilaian makanan yang dilombakan c. Pengumuman pemenang lomba d. Sambutan dari Kepala Dinas e. Sambutan dari Bupati Gunungkidul f. Ramah tamah 3. Penutup
Alat dan Bahan	Tenda, meja, kursi, taplak, mic, seperangkat alat musik,dll
Rincian Biaya	-
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Persiapan acara yang sangat matang atau baik b. Peserta pameran datang tepat waktu c. Koordinasi yang baik antar panitia HAI
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Bupati Gunungkidul berhalangan hadir sehingga hanya diwakilkan oleh staf ahlinya b. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi DIY berhalangan hadir c. Ada tamu undangan yang hadir tidak tepat waktu
Tanggung Jawab	Sie Konsumsi

22. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket B LPKA Rutan Klas IIB Wonosari Mata Pelajaran IPS

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket B LPKA Rutan Klas IIB Wonosari Mata Pelajaran IPS
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran Paket B digabung antara kelas VII-VIII-IX, terkdang juga Paket A mengikuti pembelajaran di kelas Paket B karena jumlah murid Paket A tinggal sedikit.
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan program kejar paket di SKB Gunungkidul b. Warga belajar paham persebaran flora, fauna dan proses terjadinya siklus hidrosfer di muka bumi
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pembelajaran di ruang kelas
Metode	Ceramah, tanya jawab, dan penugasan mandiri
Sasaran Kegiatan	Warga belajar paket B LPKA Rutan Klas IIB Wonosari yang berjumlah 7 anak, sementara Paket A 2 anak
Tempat Kegiatan	Ruang belajar di LPKA Rutan Klas IIB Wonosari
Waktu Kegiatan	19, 23 Oktober 2017 2 November 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar dapat memahami persebaran flora dan fauna di Indonesia b. Warga belajar dapat memahami contoh contoh flora dan fauna di Indonesia c. Warga belajar dapat memhami proses terjadinya siklus air d. Warga belajar dapat memahami macam-macam siklus air
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan materi ajar 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa, perkenalan, pengantar) b. Inti (penyampaian materi flora, fauna dan hidrosfer beserta contohnya) c. Penutup (kesimpulan, pemberian tugas) 3. Evaluasi (kesimpulan, tanya jawab)
Alat dan Bahan	Modul kejar paket B. Spidol, penghapus, <i>white board</i> ,
Rincian Biaya	Rp 10.000
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar aktif bertanya dalam mengikuti pembelajaran
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitas yang disediakan kurang memadai b. Jadwal sering berbenturan dengan acara lain di LPKA

23. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas X Mata Pelajaran Ekonomi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Mata Pelajaran Ekonomi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pembelajaran ini meliputi ujian MID Semester Mata Pelajaran Ekonomi BAB I tentang kebutuhan.
Tujuan Kegiatan	a. Melaksanakan program kejar paket di SKB Gunungkidul b. Warga dapat memahami tentang konsep kebutuhan
Bentuk Kegiatan	MID Semester
Metode	Penugasan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar paket C Kelas X yang berjumlah 14 orang
Tempat Kegiatan	Ruang belajar PGRI
Waktu Kegiatan	8 November 2017
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat mengerjakan soal MID Semester dengan baik.
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat soal MID 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa dan presensi) b. Inti (warga belajar mengerjakan soal MID Semester) c. Penutup (mengumpulkan jawaban MID) 3. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> a. Bertanya tentang soal yang dinilai sulit oleh warga belajar
Alat dan Bahan	Modul kejar paket B dan soal MID Semester
Rincian Biaya	Rp 5.000
Faktor Pendukung	a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar sudah belajar sebelumnya
Faktor Penghambat	A. Ada warga belajar yang menyontek pekerjaan temannya B. Ada warga belajar yang datang terlambat C. Cuaca yang kurang mendukung

24. Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket B LPKA Rutan Klas IIB Wonosari Mata Pelajaran PKn

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket B LPKA Rutan Klas IIB Wonosari Mata Pelajaran PKn
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan kegiatan Pendidikan Kesetaraan yang dilaksanakan di LPKA Yogyakarta. Proses pembelajaran yang warga belajarnya merupakan para tahanan. Kegiatan pembelajaran Paket B digabung antara kelas VII-VIII-IX, dan juga warga belajar Paket A karena jumlah murid Paket A tinggal sedikit.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan program kejar paket di SKB Gunungkidul b. Warga dapat memahami tentang nilai, norma yang berlaku di masyarakat c. Warga belajar memiliki nilai MID semester
Bentuk Kegiatan	MID Semester
Metode	Penugasan
Sasaran Kegiatan	Warga belajar paket B LPKA Rutan Klas IIB Wonosari yang berjumlah 7 anak, sementara Paket A 2 anak
Tempat Kegiatan	Ruang belajar di LPKA Rutan Klas IIB Wonosari
Waktu Kegiatan	9 November 2017
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat mengerjakan soal MID Semester dengan baik.
Narasumber	Fitri Wijayati
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat soal MID 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan (berdoa dan presensi) b. Inti (warga belajar mengerjakan soal MID Semester) 3. Penutup (pembacaan nilai MID)
Alat dan Bahan	Modul kejar paket B dan soal MID Semester
Rincian Biaya	Rp 2.000
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias untuk mengikuti pembelajaran b. Warga belajar sedang tidak ada kegiatan lain
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Fasilitas yang disediakan kurang memadai b. Ada warga belajar yang soalnya dikerjakan oleh orang lain

25. Perpisahan KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Perpisahan KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Perpisahan KB Handayani merupakan kegiatan penutup PLT di KB Handayani. Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk pamitan dari pihak mahasiswa kepada segenap keluarga besar KB Handayani.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Untuk menandai bahwa pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul, khususnya di KB Handayani sudah berakhir Untuk meminta maaf sekaligus memberikan sedikit kenang-kenangan kepada KB Handayani dan peserta didiknya
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di dalam ruangan
Metode	Ceramah
Sasaran Kegiatan	Pendidik dan peserta didik KB Handayani
Tempat Kegiatan	Ruang kelas KB Handayani
Waktu Kegiatan	13 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Pendidik KB Handayani tahu bahwa masa pelaksanaan PLT mahasiswa sudah berakhir Peserta didik merasa senang dengan kenang-kenangan yang diberikan begitu pula pendidiknya
Narasumber	Mahasiswa PLT dan pendidik KB Handayani
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Penyiapan alat Penyiapan kenang-kenangan Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Salam Sambutan dari Ibu Khusnul Sambutan dari ketua kelompok Pemutaran video dokumenter Pembagian kenang-kenangan Bersalaman Penutup
Alat dan Bahan	LCD, proyektor,
Rincian biaya	Rp 183.000
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> Pendidik sebelumnya sudah tahu bahwa akan ada perpisahan sehingga proses KBM selesai lebih awal
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Sekolah tidak bisa hadir karena masih sakit Banyak peserta didik yang tidak masuk karena masih sakit Beberapa peserta didik yang hiperaktif mengganggu temannya yang lain

26. Perpisahan KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Perpisahan KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Perpisahan Safira merupakan kegiatan penutup PLT di KB Safira. Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk pamitan dari pihak mahasiswa kepada segenap keluarga besar KB Safirai.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Untuk menandai bahwa pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul, khususnya di KB Safira sudah berakhir b. Untuk meminta maaf sekaligus memberikan sedikit kenang-kenangan kepada KB Safira dan peserta didiknya
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di dalam ruangan
Metode	Ceramah
Sasaran Kegiatan	Pendidik dan peserta didik KB Safira
Tempat Kegiatan	Ruang kelas KB Safira
Waktu Kegiatan	14 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Pendidik KB Safira tahu bahwa masa pelaksanaan PLT mahasiswa sudah berakhir b. Peserta didik merasa senang dengan kenang-kenangan yang diberikan begitu pula pendidiknya
Narasumber	Sataf tata usaha SKB Gunungkidul dan pendidik KB Safira
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan alat b. Penyiapan kenang-kenangan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Salam b. Sambutan dari Bapak Jumadi selaku perwakilan SKB Gunungkidul c. Tanggapan dari Kepala Sekolah KB Safira d. Pemutaran video dokumenter e. Penyerahan kenang-kenangan f. Bersalaman 3. Penutup
Alat dan Bahan	LCD, proyektor
Rincian biaya	Rp 200.000
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Pendidik sebelumnya sudah tahu bahwa akan ada perpisahan sehingga proses KBM selesai lebih awal b. Ada perwakilan dari SKB Gunungkidul yang turut hadir dalam acara ini
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Banyak peserta didik yang tidak masuk karena masih sakit b. Ada anak yang tidak mau berada di dalam ruangan, hanya bermain di luar

27. Perpisahan SKB Gunungkidul

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Perpisahan SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Perpisahan SKB Gunungkidul merupakan rangkaian kegiatan penutup PLT UNY 2017. Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk pamitan dari pihak mahasiswa kepada segenap keluarga besar SKB Gunungkidul.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Untuk menandai bahwa pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul sudah berakhir b. Untuk meminta maaf sekaligus memberikan sedikit kenang-kenangan kepada segenap keluarga besar SKB Gunungkidul
Bentuk Kegiatan	Kegiatan di dalam ruangan
Metode	Ceramah
Sasaran Kegiatan	Pegawai SKB Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Ruang pamong belajar
Waktu Kegiatan	15 November 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Segenap pegawai SKB Gunungkidul tahu bahwa masa pelaksanaan PLT mahasiswa sudah berakhir b. Antara mahasiswa dan pegawai sudah saling memaafkan jika banyak salah selama pelaksanaan PLT c. Kenang-kenangan sudah terbagikan kepada pegawai SKB Gunungkidul
Narasumber	Pegawai SKB Gunungkidul dan mahasiswa
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan kenang-kenangan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Salam b. Sepatah kata dari ketua kelompok dan teman-teman c. Tanggapan dari pegawai SKB Gunungkidul d. Penyerahan kenang-kenangan e. Bersalaman 3. Penutup
Alat dan Bahan	Kenang-kenangan
Rincian biaya	Rp 563.500
Faktor Pendukung	a. Pegawai SKB Gunungkidul saat itu sedang tidak banyak pekerjaan
Faktor Penghambat	a. Ada beberapa pegawai yang tidak bisa hadir

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Selama kurun waktu 2 bulan melaksanakan PLT di SKB Gunungkidul pada umumnya semua berjalan dengan baik. Meskipun tidak bisa dipungkiri jika dalam pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan yang mengganggu jalannya PLT. Namun hambatan-hambatan tersebut masih bisa diatasi atau ditoreansi. PLT di SKB Gunungkidul periode 15 September -15 November benar menjadi pengalaman berharga bagi mahasiswa tentang dunia kerja. Kelancaran dalam melaksanakan PLT tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama yang baik antar mahasiswa, pamong belajar dan DPL. Pamong belajar dan seluruh *stakeholder*

SKB Gunungkidul selalu memberikan dukungan penuh baik dan senantiasa memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama melaksanakan PLT.

Mahasiswa mendapatkan berbagai pengalaman baik yang di dapat dari dalam kelas maupun di luar kelas. Berikut ini adalah hal-hal yang di dapat oleh mahasiswa :

- a. Mampu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)
- b. Mampu rancangan program untuk kelompok sasaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi
- c. Mampu mengetahui beban kerja praktisi PLS di lapangan
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar bidang non formal
- e. Dapat mengetahui suasana di dalam rumah tahanan beserta para narapidana anak-anak
- f. Dapat merasakan sulitnya mengondisikan anak-anak dalam jumlah yang banyak
- g. Dapat merasakan kekompakan, kasih sayang dari semua *stakeholder* SKB Gunungkidul yang dengan mudah bisa menerima mahasiswa PLT.

Dengan mengacu pada analisis hasil pada tabel diatas maka ada beberapa poin yang bisa diambil yaitu :

- a. Metode yang digunakan dalam pembelajaran untuk anak usia dini adalah belajar sambil bermain
- b. Semua aspek perkembangan diri dalam anak usia dini harus dikembangkan
- c. Warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda-beda dalam kegiatan belajar
- d. Belajar tidak harus selalu dengan ceramah namun juga diikuti dengan diskusi atau *sharing*

Refleksi terhadap program yang telah dilaksanakan sangat diperlukan untuk mengetahui faktor pendukung, fanktor penghambat beserta solusi yang bisa digunakan.

Faktor Pendukung

1. Hubungan yang terjalin sangat baik antara mahasiswa, DPL dan semua *stakeholder* SKB Gunungkidul.
2. Kedekatan dengan warga belajar yang ramah dan bisa menerima kehadiran mahasiswa PLT
3. Antusiasme warga belajar yang tinggi untuk memperoleh pengalaman dan ilmu baru

4. Kemudahan dari berbagai pihak untuk menjalin kerjasama

Hambatan

1. Kurangnya kemampuan dalam mengelola kelas, peserta didik terkadang asyik bermain sendiri
2. Kurangnya kemampuan dalam menanggapi peserta didik yang berkebutuhan khusus, terlalu pendiam dan terlalu aktif
3. Terjadinya miskomunikasi dengan pemuda Dusun Trowono A
4. Sedikitnya jumlah warga belajar kesetaraan yang hadir setiap pertemuan

Solusi

1. Berkonsultasi dengan pendidik terkait dengan cara mengatasi warga belajar yang tidak memperhatikan.
2. Berkomunikasi secara baik dengan Kepala Dukuh dan Pemuda Dusun Trowono A
3. Berkonsultasi dengan pamong belajar di SKB Gunungkidul
4. Memberikan tugas untuk warga belajar yang tidak hadir

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Menjalani PLT selama kurang lebih 2 bulan terhitung sejak 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 mampu memberikan pengalaman yang luar biasa yang tidak didapatkan di bangku kuliah. Dalam kurun waktu 2 bulan, program kerja mahasiswa PLT semuanya bisa diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Pengalaman di lapangan ini nantinya akan menjadi bekal bagi mahasiswa dalam menajalani dunia kerja serta mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah. Berdasarkan pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul maka dapat ditarik beberapa kesimpulan antara lain :

- 1) Mahasiswa mendapat pengalaman secara langsung terkait pembelajaran baik di PAUD, Pendidikan Kesetaraan maupun di Pendidikan Kecakapan Hidup.
- 2) Mahasiswa PLT mendapat pemahaman jika tugas pamong belajar itu tidak hanya mengajar Program Kesetaraan namun juga terkait dengan berbagai administrasi program
- 3) Kompetensi sosial mahasiswa dalam berinteraksi, berkomunikasi terutama dengan orang yang lebih tua menjadi meningkat karena di PLT ini mahasiswa bertemu dengan para karyawan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul
- 4) Mahasiswa mendapat pengalaman bahwa rasa saling menghormati sangat penting terutama dengan orang yang lebih tua dan berwenang

Hambatan-hambatan senantiasa datang dalam pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul. Namun pada umumnya hambatan-hambatan tersebut mampu diatasi dengan solusi yang telah dipikirkan. Pelaksanaan PLT ini mampu menjadikan mahasiswa menjadi lebih bertanggungjawab dan mandiri.

B. SARAN

Saran untuk semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan PLT ini adalah

1. Pihak SKB Gunungkidul

SKB Gunungkidul merupakan salah satu lembaga pendidikan non formal yang menjadi contoh bagi lembaga-lembaga non formal lainnya khususnya di Gunungkidul harus lebih mampu menunjukkan kualitasnya. Caranya bisa dilakukan dengan lebih menanamkan nilai disiplin bagi semua *stakeholder* SKB Gunungkidul. Selain itu, juga harus lebih gencar lagi dalam mempromosikan program-program pendidikan sehingga mampu menjangkau semua kecamatan yang ada di Gunungkidul. Terbatasnya

jumlah pamong belajar yang hanya 3 orang sehingga agak mengalami kerepotan dalam mengurus urusan SKB Gunungkidul.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Pihak Universitas Negeri Yogyakarta khususnya Jurusan Pendidikan Luar Sekolah sebagai pihak yang menjalin mitra dengan SKB Gunungkidul diharapkan mampu memberikan bekal yang lebih kepada mahasiswanya agar lebih siap dalam melaksanakan PLT. Selain itu juga membantu mengembangkan SKB Gunungkidul agar bisa lebih maju dan teladan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Profil SKB Gunungkidul tahun 2014

LAMPIRAN 1.
MATRIKS KEGIATAN

MATRIX PROGRAM KERJA PPL LINTAS
TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : FITRI WIJAZATI
NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : Jalan Pemuda No. 21, Bababojo, Gunungkidul

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu										Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
1.	Penerimaan Mahasiswa PPL												
	a. Persiapan	1											1
	b. Pelaksanaan	1											1
	c. Evaluasi	1											1
2.	Observasi dan Pembuatan Rancangan Program												
	a. Persiapan	1	1		0,5								2,5
	b. Pelaksanaan	2	2		1								5
	c. Evaluasi	1	1		0,5								2,5
3.	Asri												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan		1,5	1	1,5	1,5	1	1,5	1,5	1,5	1		11
	c. Evaluasi												
4.	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani												
	a. Persiapan	0,5	1										1,5
	b. Pelaksanaan	2	4										6
	c. Evaluasi	0,5	1										1,5
5.	Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira												
	a. Persiapan			1							0,5		1,5
	b. Pelaksanaan			5							2,5		7,5
	c. Evaluasi			1							0,5		1,5
6.	Asistensi Kurus Borer												
	a. Persiapan				1	0,5		0,5	1				3
	b. Pelaksanaan				3	2		2	4				11
	c. Evaluasi				1	0,5		0,5	1				3
7.	Asistensi Kurus Merganti												
	a. Persiapan			1				0,5			0,5		3
	b. Pelaksanaan			2				2			2		6
	c. Evaluasi			1				0,5			0,5		3
8.	Asistensi Kurus Tata Boga												
	a. Persiapan				0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		2,5
	b. Pelaksanaan				2	2		2	2		2		10
	c. Evaluasi				0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		2,5
9.	Asistensi Kurus Petang Rambut												
	a. Persiapan			0,5	0,5	1			0,5				2,5
	b. Pelaksanaan			2	2	4		2					10
	c. Evaluasi			0,5	0,5	1			0,5				2,5
9.	Asistensi Kurus Tata Rias												
	a. Persiapan			0,25									0,25
	b. Pelaksanaan			1									1
	c. Evaluasi			0,25									0,25
11.	Praktik Mengajar Terbimbing Kurus Komputer												
	a. Persiapan	0,5						0,5		1			2
	b. Pelaksanaan	2						4		8			14
	c. Evaluasi	0,5						0,5		1			2
12.	Asistensi Kurus Vokal												
	a. Persiapan							0,5					0,5
	b. Pelaksanaan							1					1
	c. Evaluasi							0,5					0,5
13.	Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani												
	a. Persiapan					1		1		1			3
	b. Pelaksanaan					2,5		2,5		2,5			7,5
	c. Evaluasi					0,5		0,5		0,5			1,5
14.	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira												
	a. Persiapan				1				2				3
	b. Pelaksanaan				2				2				4
	c. Evaluasi				0,5				0,5				1
15.	Praktik Mengajar Mandiri Kelesteraan Paket C SKB Gunungkidul												
	a. Persiapan			4		2				2			8
	b. Pelaksanaan			2		1				1			4
	c. Evaluasi			1		0,5				0,5			2
16.	Praktik Mengajar Mandiri Program Kelesteraan Paket B LPMK Ratus Klas IB Wonosari												
	a. Persiapan							2		2		2	6
	b. Pelaksanaan							1		1		1	4
	c. Evaluasi							0,5		0,5		0,5	2
17.	Pengelolaan Perputakaan SKB Gunungkidul												
	a. Persiapan			1									1
	b. Pelaksanaan			4									4
	c. Evaluasi			1									1
18.	Administrasi Data Kurus 2017												
	a. Persiapan		0,5		1,5						0,5		2,5
	b. Pelaksanaan		1		1						1		3
	c. Evaluasi		0,5		1						0,5		2
19.	Administrasi Kelesteraan 2017												
	a. Persiapan							0,5					0,5
	b. Pelaksanaan							1					1
	c. Evaluasi							0,5					0,5
20.	Libertas Camp												
	a. Persiapan		5		2	1		1			12		21
	b. Pelaksanaan										21		21
	c. Evaluasi												
21.	Rapat Kelompok												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan			2	1	1	2	2	2	2	2		18
	c. Evaluasi												
22.	Pembuatan Ruang Kelas KB Handayani												
	a. Persiapan							0,5					0,5
	b. Pelaksanaan							1					1
	c. Evaluasi							0,5					0,5
23.	Penyakit Asam Perutigaan Hari Antara Internasional Kab. Gunungkidul												
	a. Persiapan								1				1
	b. Pelaksanaan								4,5				4,5
	c. Evaluasi								0,5				0,5
24.	Persiapan KB Handayani												
	a. Persiapan										2		2
	b. Pelaksanaan										1		1
	c. Evaluasi												
25.	Persiapan KB Safira												
	a. Persiapan										1		1
	b. Pelaksanaan										2,5		2,5
	c. Evaluasi												
26.	Persiapan SKB Gunungkidul												
	a. Persiapan										1		1
	b. Pelaksanaan												
	c. Evaluasi												
27.	Penyusunan Laporan												
	a. Persiapan										4		4
	b. Pelaksanaan												
	c. Evaluasi												

Total Jam 281,5

Dekan Pendidikan Gunungkidul

Dr. Berek Tohar, M.Pd
NIP. 19600112 200501 1 005

Kepala SKB Gunungkidul

Dr. Nur Hidayati, M.Pd
NIP. 19600111 196301 1 008

Deputi Kepala SKB

NIP. 19600111 196301 1 008

UPT

SANGGAR KEGIATAN PPL

Mengajar

Mentoring

Mahasiswa PPL

Fitri Wijazati
NPM 1410214490

Koordinator Lapangan

Dr. Nur Hidayati, M.Pd
NIP. 19600111 196301 1 008

UPT

SANGGAR KEGIATAN PPL

LAMPIRAN 2.
LEMBAR OBSERVASI

Nama lembaga : SKB Gunungkidul

Alamat Lembaga : Jl. Pemuda No. 21 Wonosari, Gunungkidul

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil pengamatan
1	Kondisi Fisik Lembaga	Lokasi SKB Gunungkidul terletak di Jl. Pemuda No. 21, Wonosari, Gunungkidul. Lokasi SKB Gunungkidul terletak di daerah strategis karena termasuk didalam kompleks Dinas Pendidikan Gunungkidul. Letak yang strategis membuat lembaga ini mudah untuk dicari karena dekat dengan jalan utama yaitu jalan Jogja-Wonosari. Kondisi fisik SKB Gunungkidul dapat dikatakan bagus. Terdapat berbagai ruangan diantaranya yaitu ruang pertemuan/ aula, ruang komputer, ruang perpustakaan, ruang diklat/ pembelajaran, ruang kursus jahit, lapangan olah raga, lapangan voli, asrama, dan pendopo.
2	Potensi Pembelajaran	Potensi pembelajaran di SKB Gunungkidul yaitu program kesetaraan, <i>life skill</i> , PAUD Handayani dan KB Safira. Program kesetaraan memiliki 3 kelas dengan jumlah warga belajar 30 orang. program <i>life skill</i> yang ada di SKB Gunungkidul yaitu kursus tata rias, kursus tata boga, kursus vocal, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer yang memiliki warga belajar sebanyak 20 orang . PAUD handayani dan KB Safira yang merupakan PAUD binaan SKB Gunungkidul dengan jumlah peserta didik sebanyak 25 anak.
3	Potensi pamong belajar	Jumlah pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul yaitu ada 2 orang dan keseluruhan merupakan PNS dengan tingkat dan golongan masing-masing. Sebagian besar pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul sudah menempuh jenjang pendidikan S1. Pamong belajar di SKB Gunungkidul memiliki potensi yang besar karena sudah sering menjadi pengisi materi untuk

		seminar, diklat, dan pelatihan-pelatihan.
4	Potensi Tenaga Pendidik	Tenaga pendidik yang ada di SKB Gunungkidul ada 7. Karyawan di SKB Gunungkidul dapat menjalankan tugasnya dengan baik sebagai tenaga administrasi dan juga memiliki keahlian dibidang komputer.
5	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas yang ada dikelas yang digunakan untuk menunjang KBM Paket C berupa white board, spidol, dan penghapus. Selain itu, terdapat LCD yang menunjang pembelajaran serta tersedia juga wifi untuk mengakses informasi yang dibutuhkan. Sedangkan fasilitas untuk pembelajaran <i>life skill</i> terdapat beberapa peralatan menjahit seperti mesin jahit dan bordir untuk menunjang pembelajaran.
6	TBM	Di SKB Gunungkidul terdapat perpustakaan dengan ukuran 6m x 7m. Koleksi buku yang ada dipergustakaan SKB Gunungkidul berupa buku pelajaran; buku filsafat dan psikologi; buku agama; ilmu sosial; bahasa; ilmu terapan; kesenian, hiburan, dan olahraga; serta geografi dan sejarah umum. Fasilitas lain yang ada di perpustakaan SKB Gunungkidul yaitu kursi, meja, TV, dll. SKB Gunungkidul juga memiliki perpustakaan keliling yang dapat dioperasikan menuju daerah yang belum terakses.
7	Ruang Komputer	Ruang komputer yang ada di SKB Gunungkidul memiliki 20 komputer yang masih bagus dan masih berjalan normal dapat digunakan untuk kursus komputer.
8	Kegiatan pembelajaran	Kegiatan pembelajaran paket C dilaksanakan sesuai dengan kondisi warga belajar. Kegiatan kursus dilaksanakan pada triwulan ke 3 setiap tahun. Kursus yang dilaksanakan meliputi kursus vocal, kursus tata rias, kursus tata boga, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer. Selain

		itu, juga sering diadakan diklat untuk tutor kesetaraan, tutor, keaksaraan, maupun tutor PAUD.
9	Tempat Ibadah	Tempat ibadah untuk yang beragama Islam berada di mushola. Mushola ini memiliki ukuran 18m x 7m. Fasilitas yang ada yaitu karpet, sajadah, mimbar, kipas angin, mukena, Al-Qur'an, buku kumpulan doa dan seperangkat <i>soundsystem</i> .

Wonosari, September 2017

LAMPIRAN 3.

DESAIN PROGRAM

**PROPOSAL KEGIATAN
KEMAH KEAKSARAAN (*LITERACY CAMP*)
DI SD N TROWONO 1, DESA KARANGASEM, KECAMATAN PALIYAN**

SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL



Disusun Oleh :

Peserta Praktik Lapangan Terbimbing
Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL
2017**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat dan karunia, dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan (*Literacy Camp*) di SD N Trowono 1 Paliyan, Gunungkidul dengan baik. Proposal kegiatan ini disusun guna mempermudah pihak-pihak terkait untuk mengetahui gambaran kegiatan kemah keaksaraan.

Proposal kegiatan ini memuat tentang konsep dari keaksaraan dan kemah untuk memberikan gambaran mengenai teori Kemah Keaksaraan. Selain itu, juga terdapat metode pelaksanaan dalam kemah keaksaraan disertai dengan jadwal dalam kegiatan kemah keaksaraan.

Kami menyadari bahwa penulisan proposal ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk memperbaiki proposal ini. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan ini.

Wonosari, Oktober 2017

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Budaya membaca masyarakat Indonesia sangat memprihatinkan. Data tentang redahnya minat baca tersebut banyak dirilis oleh berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri. Survei UNESCO tahun 2011, indeks minat baca di Indonesia sebesar 0,001. Artinya, setiap 1.000 orang Indonesia, hanya satu orang yang memiliki minat membaca. Catatan dari *Most Literate Nations in the World*, tahun 2016 Indonesia berada di urutan 60 dari 61 negara pada pemeringkatan literasi nasional. Sementara *World Education Forum* merilis, Indonesia menempati posisi 69 dari 76 negara. Data *PISA (Programme For International Student Assessment)*, menilai kemampuan literasi siswa menunjukkan hasil tes siswa Indonesia yang cenderung merurun.

Dari data di atas tentu menjadi catatan penting dan perhatian bahwa Indonesia sebagai negara dengan jumlah penduduk peringkat keempat di dunia yakni dengan jumlah penduduk 270.234.842 jiwa, namun masih jauh tertinggal dibanding negara lain. Memberantas angka buta aksara serta meningkatkan minat baca masyarakat adalah satu keadaan yang harus dilakukan. Karena hal tersebut berdampak pada kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Buta aksara dan rendahnya minat baca identik dengan kebodohan, yang berdampak pada keterbelakangan dan kemiskinan.

Masyarakat Indonesia tersebar di daerah pedesaan dan perkotaan mulai dari Sabang sampai Marauke. Penduduknya lebih banyak bermukim di daerah pedesaan dengan berbagai keterbatasan. Tingginya angka buta aksara, angka kemiskinan, rendahnya tingkat kesehatan, tingginya angka kematian, maraknya kriminalitas serta masalah nasional lainnya adalah permasalahan klasik yang harus mendapat perhatian. Hal ini ditambah dengan adanya ledakan informasi yang berasal dari dunia maya. Masyarakat dengan mudah mendapatkan informasi tanpa memeriksa terlebih dahulu, dan berlomba menyebarkan informasi tersebut agar dianggap terdepan dalam memahami segala sesuatu. Namun, kebenaran informasi tersebut belum pasti atau *hoax*. Masyarakat yang tidak cerdas akan sulit keluar dari permasalahan tersebut. banyak program yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi persoalan tersebut, salah satunya adalah kampung literasi.

Kampung literasi adalah salah satu program untuk mengatasi rendahnya tingkat literasi masyarakat. Ada enam literasi dasar yang menjadi acuan untuk menjalankan program literasi dasar yaitu literasi baca tulis, literasi berhitung,

literasi sains, literasi teknologi informasi dan komunikasi, literasi ekonomi, serta literasi budaya dan kewarganegaraan. Dari enam literasi dasar tersebut, literasi baca tulis menjadi sadar bagi literasi yang lain. Oleh karena itu, literasi baca tulis menjadi program utama yang tidak bisa ditinggalkan, karena hal ini akan secara langsung berdampak pada tujuan peningkatan minat baca dan mengurangi buta aksara.

Demikian juga kondisi yang ada di Dusun Trowono, Desa Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta dimana masyarakat di dusun tersebut memiliki budaya baca, menulis ataupun belajar yang masih rendah. Kegiatan ataupun aktivitas belajar masyarakat juga belum tamapak menonjol. Pada sisi lain dusun ini memiliki potensi lokal berupa tradisi yang dapat dikembangkan untuk meningkatkan minat baca dikalangan masyarakat. dari permasalahan tersebut, maka perlu dilakukan upaya peningkatan minat baca, menulis ataupun belajar melalui program “*Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta”.

2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas maka dapat dirumuskan permasalahan sabagai berikut:

- a. Bagaimana penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?
- b. Apa manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?

3. Tujuan

Sehubungan dengan rumusan masalah yang ada maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengetahui penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.
- b. Mengetahui manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.

4. Manfaat

- a. Bagi Masyarakat Dusun Trowono
Menemukan alternatif model untuk meningkatkan minat baca masyarakat khususnya anak-anak melalui *literacy camp*
- b. Bagi penggerak

Tersedianya acuan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan minat baca masyarakat Dusun Trowono khususnya anak-anak melalui kegiatan *literacy camp*.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Literasi

Menurut Ahmad Bukhori, dosen Universitas Indonesia, dalam konteks kekinian, literasi memiliki arti yang sangat luas. Literasi bisa berarti melek teknologi, politik, berpikiran kritis, dan peka terhadap lingkungan sekitar. Kirsch dan Jungeblut (2005) dalam bukunya *Literacy: Profiles of America's Young Adults* mendefinisikan literasi kontemporer sebagai kemampuan seseorang dalam memanfaatkan informasi tertulis atau cetak untuk mengembangkan pengetahuan sehingga mendatangkan manfaat bagi masyarakat luas. Lebih jauh, seorang baru bisa dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahaman bacaannya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga terbitan Balai Pustaka, yang dimaksudkan dengan literer adalah (sesuatu yang) berhubungan dengan tulis-menulis. . Setiap orang mengembangkan kemampuannya dengan mendapatkan informasi dan pengetahuan sebanyak-banyaknya dan cepat.

Orang akan ketinggalan jika tidak mempelajari dan mendayagunakan pengetahuan dan kemajuan teknologi. Dan terwujudnya masyarakat yang berwawasan dan tanggap dengan apa yang terjadi di lingkungan sekitar. Dalam paradigma berpikir modern, literasi juga bisa diartikan sebagai kemampuan nalar manusia untuk mengartikulasikan. Budaya literasi merupakan cermin kemajuan bangsa. Para Antropolog bahasa, seperti Lucian Levy-Bruhl, Claude Levi-Strauss, Walter Ong, dan Jack Goody memandang literasi (bahasa) sebagai titik pangkal pembeda masyarakat primitif dari masyarakat “beradab” segala fenomena sosial dengan huruf dan tulisan. Dari berbagai konsep diatas, secara sederhana literasi dapat diartikan sebagai sebuah kemampuan membaca dan menulis serta kemampuan mengidentifikasi, mengurai dan memahami suatu masalah. Kita mengenalnya dengan melek aksara atau keberaksaraan. Ada bermacam-macam keberaksaraan atau literasi , misalnya literasi komputer (*computer literacy*), literasi media (*media literacy*) literasi teknologi (*technology literacy*), literasi ekonomi (*economy literacy*), literasi informasi (*information literacy*), bahkan ada literasi moral (*moral literacy*). Jadi, keberaksaraan atau literasi dapat diartikan melek teknologi, melek informasi, berpikir kritis, peka terhadap lingkungan, bahkan juga peka terhadap politik. Seorang dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca informasi yang

tepat dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahamannya terhadap isi bacaan tersebut.

B. Perkemahan

Berkemah yaitu kegiatan bermalam disuatu tempat dengan menggunakan tenda sebagai rumahnya. Di situlah pribadi –pribadi mandiri akan terbentuk dari seorang anak. Didalam perkemahan terdapat banyak sekali kegiatan baik yang menyenangkan, menantang maupun yang menarik.

Seseorang yang biasanya di rumah tinggal perintah kepada pembantu untuk melakukan sesuatu, tetapi di perkemahan tidak akan ada seperti itu lagi. Hal ini dikarenakan semua kegiatan dikerjakan sendiri atau bersama kelompoknya sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing, mulai dari bangun tidur sampai menjelang tidur lagi.

Kegiatan-kegiatan dalam dunia perkemahan inilah yang nantinya dapat membentuk jiwa yang berkepribadian mantap, berani dan tegas. Bahkan yang tak kalah pentingnya adalah menumbuhkan kemandirian pada diri seseorang, sehingga pada akhirnya terciptalah generasi yang tidak cengeng, tangguh, dan mampu menghadapi tantangan zaman. Generasi ideal yang merupakan harapan bangsa, penerus cita-cita kemerdekaan Republik Indonesia tercinta ini.

Dengan demikian dari kegiatan berkemah secara tidak langsung dapat menumbuhkan semangat dan jiwa kemandirian pada diri pelajar mulai dari tingkat dasar sampai perguruan tinggi. Pendidikan merupakan kajian yang selalu aktual untuk diperbincangkan dari masa kemasa oleh berbagai lapisan. Pendidikan merupakan usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan latihan bagi perannya di masa mendatang.

Sasaran pendidikan dalam arti luas adalah menjadikan peserta didik sebagai manusia mandiri, bertanggung jawab dan berpegang tangguh pada nilai dan norma masyarakat. Berbicara tentang pendidikan terdapat 4 sendi yang merupakan unsur dominan. Adapun 4 unsur tersebut yaitu :

a. Learning To Know (belajar mengetahui)

Agar seseorang memiliki pengetahuan umum yang luas dan dapat bekerja secara mendalam dalam beberapa hal juga mencakup bekerja untuk belajar sehingga nantinya dapat memanfaatkan peluang sepanjang hidup.

b. Learning To Do (belajar berbuat)

Dalam belajar seseorang tidak hanya memperoleh kecakapan atau ketrampilan kerja melainkan untuk memiliki ketrampilan hidup yang luas termasuk hubungan pribadi dengan kelompok .

c. *Learning To Life Together (belajar hidup bermasyarakat)*

Dalam usahanya menumbuhkan pemahaman orang lain menghargai saling ketergantungan ketrampilan dalam kerja kelompok dan menyelesaikan pertentangan di perlukan saling pengertian, kerukunan dan keadilan.

d. *Learning To Be (Belajar menjadi seseorang)*

Belajar dimaksudkan agar dapat mengembangkan watak yang dapat bertindak dengan kemandirian berpendapat dan bertanggung jawab pribadi yang makin besar.

Berangkat dari pengertian diatas maka pendidikan tidak hanya terdapat disekolah-sekolah formal saja, tetapi juga didalam kegiatan perkemahan. .Kegiatan perkemahan dapat dikatakan sebagai proses pendidikan luar lingkungan keluarga dan sekolah yang dibungkus dengan kegiatan menarik, menyenangkan, sehat, teratur, terarah dan praktis yang dilakukan di alam terbuka yang sasaran akhirnya adalah membentuk watak.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan program ini akan dilakukan dengan ceramah, praktik langsung dan diskusi bersama yang termasuk dalam tahap-tahap sebagai berikut:

A. Pra Pelaksanaan

Pada tahap ini menggunakan metode diskusi yang dilakukan bersama Kepala Sekolah SD N Trowono 1, Kepala Dusun Trowono A dan B serta pengurus Karang Taruna Dusun Trowono A dan B.

1. Persiapan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait

Kerjasama dilakukan untuk menjamin keberlangsungan pelaksanaan program. Persiapan tersebut meliputi kerjasama dengan:

- a) Ketua Lembaga SKB Gunungkidul
- b) Kepala Sekolah SD N Trowono 1
- c) Kepala Dusun Trowono A
- d) Kepala Dusun Trowono B
- e) Ketua Karang Taruna Trowono A
- f) Ketua Karang Taruna Trowono B

2. Persiapan Materi

Materi perkemahan berisi tentang pentingnya literasi baca tulis melalui potensi kearifan lokal dengan mengadakan kegiatan menulis puisi, menonton film, dan *outbond*. Materi ini bertujuan untuk menanamkan minat baca tulis untuk anak-anak di SD N Trowono 1.

3. Persiapan Alat dan Bahan:

Untuk melaksanakan program ini dibutuhkan beberapa alat dan bahan. Berikut merupakan alat dan bahan untuk melaksanakan program *literacy camp* yaitu:

Alat-alat:

- Tikar
- Lampu/ Alat penerangan
- LCD
- Kertas
- Bolpoin
- Laptop
- Speaker
- Wireless
- Toa

4. Sosialisasi

Sosialisasi berupa penyampaian gagasan rencana pelaksanaan *literacy camp* kepada pihak SD N Trowono I, Kepala Dusun Trowono A & B, dan Pengurus Pemuda.

B. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan terdapat beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. *Forum group Discussion (FGD)*

Forum ini dilakukan dalam rangka pembentukan pengurus kepanitiaan dalam kegiatan "*Literacy camp*" yang bertujuan untuk menjaga keberlangsungan program agar berjalan sesuai dengan tugas-tugas yang telah diberikan. Selain itu, juga dibahas tentang teknis pelaksanaan acara *Literacy camp* meliputi peralatan pendukung, alat dan bahan.

2. Pelaksanaan program "*Literacy camp*"

Dalam pelaksanaan pelatihan terdapat beberapa tahap:

a. Pelaksanaan Kegiatan eksplorasi kampung

Pelaksanaan kegiatan eksplorasi kampung dilaksanakan menggunakan metode praktik secara langsung. Metode praktik secara langsung yaitu tutor mengajak anak-anak untuk berkeliling mengamati situasi dan keadaan di Dusun Trowono untuk mencari inspirasi dalam kegiatan selanjutnya.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Hana Wahyuni dan Fitri Wijayati serta 2 penanggungjawab dari masyarakat.

b. Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dan membaca puisi

Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dilaksanakan menggunakan metode ceramah dan metode praktik secara langsung. Metode ceramah yaitu tutor akan memberikan materi tentang menulis puisi dengan tema lingkungan sekitar yang diperoleh dari kegiatan sebelumnya yaitu eksplorasi kampung. Sedangkan metode praktik secara langsung yaitu tutor memberikan kesempatan kepada peserta kegiatan untuk menuliskan puisi dan membacakan puisi di depan teman-teman yang lain.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Annisa Rizky Aulia, Verawaty Rukaman dan 2 pemuda Dusun Trowono.

c. Pelaksanaan kegiatan menonton film

Pelaksanaan kegiatan menonton film dilaksanakan menggunakan metode diskusi yaitu tutor akan menayangkan film tentang kebudayaan di Kabupaten Gunungkidul kemudian peserta kegiatan akan berdiskusi tentang isi film tersebut dan menceritakan kembali isi film yang sudah ditayangkan.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Noviarti, Wuri Setyaningsih dan 2 pemuda Dusun Trowono.

d. Pelaksanaan Kegiatan Senam

Pelaksanaan kegiatan senam dilakukan menggunakan metode praktek secara langsung. Metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan contoh gerakan senam kemudian peserta kegiatan mengikuti gerakan tersebut.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Wuri Setyaningsih dan Indah Dewi Rully Astuti.

e. Pelaksanaan kegiatan *outbond*

Pelaksanaan kegiatan *outbond* dilaksanakan menggunakan metode permainan kelompok yaitu tutor membagi peserta kegiatan *outbond* menjadi beberapa kelompok dan melakukan permainan secara berkelompok yang bersifat *middle game*. Permainan yang akan dilakukan diantaranya pindag air, tebak gaya, estafet sarung, lempar air.

Penanggung jawab dari kegiatan ini yaitu Indah Dewi Rully Astuti, Noviarti, Verawaty Rukmana, Annisa Rizky Aulia dan 4 pemuda Dusun Trowono.

Daftar Kepanitiaan Kegiatan *Literacy camp*:

- a) Sie Acara : Hana Wahyuni, Verawaty Rukmana dan Pemuda Dusun Trowono.
- b) Sie Perkap : Noviarti, Indah Dewi Rully A, Fitri Wijayati, dan Pemuda Dusun Trowono.
- c) Sie Konsumsi : Wuri Setyaningsih, Annisa Rizky Aulia dan Pemuda Dusun Trowono A.
- d) Sie PDD : Pemuda Dusun Trowono.

3. Pasca Pelaksanaan

Pada tahap akhir akan dilakukan evaluasi program. Evaluasi keseluruhan pelaksanaan program ini bertujuan untuk mengetahui ketercapaian target luaran program yang telah dilaksanakan, terdiri dari dua evaluasi yaitu:

a. Peserta

Evaluasi program dilakukan dengan cara menuliskan pesan kesan terhadap program yang telah dilaksanakan.

b. Panitia

Evaluasi dilakukan dengan cara musyawarah, dimana setiap orang menyampaikan kritik dan saran.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL

A. Pembiayaan

Pembiayaan dari program *literacy camp* yaitu iuran dari mahasiswa PLT UNY 2017 dan iuran dari peserta kegiatan *literacy camp* sebesar Rp 10.000,00.

B. Jadwal (diganti Juknis/Juklak)

Program *literacy camp* akan dilaksanakan pada hari Sabtu-Minggu, 11-12 November 2017 (Lampiran 1).

BAB V PENUTUP

Kemah Keaksaraan sebagai model untuk meningkatkan minat baca anak-anak di SD N Trowono 1, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta ini diharapkan dapat menjadi solusi dalam upaya meningkatkan minat baca anak-anak. Konsep pendidikan keaksaraan yang dikemas dalam sebuah model baru yakni Kemah Keaksaraan (*Literacy camp*) diharapkan akan mengubah kebiasaan anak-anak SD N Trowono 1, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul untuk menjadi anak-anak yang tidak tabu tentang keaksaraan terutama keaksaraan budaya setempat.

Kemah Keaksaraan ini akan berhasil jika mendapat dukungan dari semua elemen, terutama kelompok sasaran dan Karang Taruna setempat. Partisipasi kelompok sasaran merupakan kunci utama suksesnya penyelenggaraan model Kemah Keaksaraan. Dukungan dari Karang Taruna setempat juga sangat penting agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan memiliki dampak yang positif.

JUKNIS LITERACY CAMP

No	Acara	Waktu	Tempat	Perlengkapan	Petugas	PJ	Keterangan
1.	Survai ulang rute eksplorasi	09.00-10.00	Dusun Trowono	a. Rafia/petunjuk arah b. Timer	All team (terutama yang selo)+ perwakilan pemuda	Hana, vera	<ul style="list-style-type: none"> Tim PLT beserta pemuda melakukan survai ulang dan memasang penunjuk arah rute eksplorasi kampung
2.	Checking tamu undangan	09.00-12.00	SD Trowono 1	a. HP (yang ada sinyal ya)	Novi, Fitri	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> Sie humas/kondisional mengkonfirmasi kehadiran tamu undangan saat pembukaan.
3.	Breafing Panitia	12.30-13.00	SD Trowono 1	c. Juknis acara, d. wireless, e. mic	Vera	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie acara menyampaikan teknis pelaksanaan kegiatan. Sie perkap menyiapkan perlengkapan yang diperlukan
4.	Persiapan	13.00-13.30	Ruang kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. ATK d. Presensi e. Penampan f. Konsumsi tamu undangan g. Ruangan pembukaan h. Pembagian Ruang tidur	All team	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie perkap melakukan checking seluruh perlengkapan yang dibutuhkan <u>terutama perkap pembukaan.</u> Sie konsumsi menyiapkan snack pembukaan. Sie acara melakukan gladi pembukaan. Sie PDD (kondisional) pengecekan kamera dan dekorasi ruang (dibantu perkap)

							<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian ruang tidur di tempel pada kaca/mading.
5.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Presensi b. Atk 	Sie konsumsi	Wuri, Icha	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas mempresensi peserta yang hadir dan menyuruh berkumpul di teras sesuai kelompok
6.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Checklist perkap anak dan kelompok b. TOA/mic 	Hana	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas mengecek perlengkapan anak • Setelah selesai dikondisikan untuk masuk ke ruang tidur menaruh perlengkapannya. • Mencari anak untuk perwakilan pembukaan.
7.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic + baterai b. Wireless c. Penampan + taplak d. Camera e. Susunan acara f. Konsumsi 	<p>MC : Hana</p> <p>Pemberi Sambutan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala SKB Gunungkidul b. Kepala SD Trowono 1 c. Kepala Dukuh Trowono 	Novi, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengkondisikan peserta dan tamu undangan untuk duduk di tempat yang sudah disediakan. • MC membuka acara dan membacakan susunan acara. • MC mengkondisikan berjalannya pembukaan. • Humas kembali memastikan pihak-pihak yang ditunjuk sambutan. • Sambutan Kepala SKB, SD Trowono 1 dan

							Kepala Dukuh <ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan co card simbol pembukaan. • Sie konsumsi mengantarkan snack untuk tamu undangan.
8.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1	Perkap pribadi	Vera. Wuri	Annisa, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta melakukan sholat di moshola terdekat.
9.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono	a. TOA b. Petunjuk arah c. Panduan eksplorasi	MC: Vera Pemandu: Novi Wuri, dll	Hana, fitri	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu memandu masing-masing kelompok berjelajah Dusun Trowono • P3K memantau kondisi kesehatan anak • Sie Acara menyampaikan peraturan eksplorasi • Dokumentasi kegiatan
10.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1	a. Buku + pulpen b. Mic c. Wireless d. Tikar e. Contoh puisi f. Musik relaksasi	MC: Fitri Pemandu : Vera, Annisa	Vera, Annisa	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu mengkondisikan anak-anak untuk menulis puisi sesuai inspirasinya • MC menyambut dan mengkondisikan peserta untuk menulis puisi • Perkap menyiapkan tempat • Konsumsi membagikan air minum.

11.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Alat sholat b. Alat mandi c. Alat makan d. Konsumsi e. Tempat makan, sholat dan mandi 	Pemandu : <ul style="list-style-type: none"> a. Indah b. Hana c. Vera d. Annisa 	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • PJ mengkondisikan peserta untuk sholat magharib dan isya di masjid Dusun Trowono A • Sie konsumsi menyiapkan makan malam untuk peserta dan panitia • Sie perkap menyiapkan tempat makan. • Pemandu bisa mengkondisikan peserta untuk latihan pensi. • Sie Perkap menyiapkan panggung • Pemandu/ketua kelompok mengkonfirmasi ke panitia mengenai perkap pensi
12.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. LCD b. Proyektor c. Tikar d. Snack e. Mic f. Wireless g. Laptop 	MC: Novi	Novi, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengkondisikan peserta untuk duduk dan menonton film • MC memberi pembukaan dan penutupan berkaitan dengan film yang akan diputar. • Sie konsumsi mengantarkan snack • Perkap stand by

							<p>mengawasi kondisi perlengkapan yang dipakai</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDD mendokumentasikan kegiatan
13.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic b. Wireless 	MC: Indah	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • MC memberikan ice breaker (adu yel-yel) sembari menunggu persiapan pentas seni.
14.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic b. Wireless c. Stand Mic d. Lampu pencahayaan e. Panggung f. Back sound g. Puisi 	MC: Indah, Fitri	Annisa Vera	<ul style="list-style-type: none"> • MC memandu jalannya acara pensi. • Pengambilan urutan tampil. • Sie Acara mengatur peralihan kegiatan • Perkap bisa memutar musik • PDD mendokumentasikan kegiatan
15.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Perkap tidur b. Ruang tidur 	Tim patroli	Novi, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta dikondisikan untuk beristirahat • Tim patroli berjaga-jaga sepanjang malam • Sie konsumsi menyiapkan snack untuk tim patroli
16.	Beres-beres	21.30-22.30	Ruang Kelas SD Trowono 1	Seperlunya terutama SEMANGAT ☺	All team	Sie Perkap	<ul style="list-style-type: none"> • Semua panitia membereskan dan

							<p>mengecek kondisi perlengkapan yang telah dipakai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gotong royong yah ☺
17.	Evaluasi dan Breafing	22.30-23.15	Ruang transit panitia	<ul style="list-style-type: none"> a. Juknis b. Snack turahan (jika ada) 	All team	Sie Acara	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana memandu pelaksanaan evaluasi kegiatan. • Sie acara membreaifing untuk kegiatan esok hari. • Tim patroli siap bertugas.
18.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Juknis b. Konsumsi/snack c. Perkap olahraga anak 	All team	Sie perkap	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap meyiapkan perlengkapan senam dan pengecekan perkap keseluruhan • Sie konsumsi menyiapkan makan pagi • Sie acara mengkondisikan pemandu • Pemandu mengarahka peserta menggunakan pakaian olahraga
19.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic + baterai b. Wireless c. Laptop + mini sound 	Instruktur Senam : Wuri, Indah	Wuri, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktur senam mengkondisikan peserta dan memimpin senam penguin
20.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic b. Wireless 	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi membagikan sarapan untuk peserta
21.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Permainan 	Pemandu :	Indah,	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap menyiapkan

		0	Voli	<p>pindah air : gelas aqua, aqua botol, tali rafia, ember.</p> <p>b. Permainan tebak gaya : kertas berisi tulisan yang harus diperagakan</p> <p>c. Permainan estafet sarung : tali rafia</p> <p>d. Permainan lempar air : plastik, sarung/jarik, air.</p>	<p>a. Permainan pindah air : Indah</p> <p>b. Permainan tebak gaya : Annisa</p> <p>c. Permainan estafet sarung : tali rafia</p> <p>d. Permainan lempar air : Verawaty</p>	Novi	<p>perlengkapan permainan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemandu permainan yang terdiri dari mahasiswa PLT dan pemuda mempersiapkan diri di pos masing-masing
22.	Istirahat	09.00-09.15	Lapangan Voli	<i>Snack</i>	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi membagikan snack kepada peserta
23.	Pemabgian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	Lapangan Voli	<i>Doorprize</i>	All team	Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap mempersiapkan doorprize • Sie PDD mendokumentasikan kegiatan
24.	Penutupan	09.45-10.00	Lapangan Voli	<p>a. Mic</p> <p>b. Wireless</p>	Hana	Indah. Novi	<ul style="list-style-type: none"> • MC menutup kegiatan

RUNDOWN LITERACY CAMP

Trowono, 11-12 November 2017

No	Acara	Waktu	Tempat
1.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1
2.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1
3.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
4.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1
5.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono
6.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1
7.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1
8.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1
9.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono
10.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono
11.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
12.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1
13.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1
14.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1
15.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan Voli
16.	Istirahat	09.00-09.15	Lapangan Voli
17.	Pemabgian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	Lapangan Voli
18.	Penutupan	09.45-10.00	Lapangan Voli

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Kejar Paket C

Materi Pembelajaran: Pengertian dan Ruang Lingkup Ilmu Sejarah

Sasaran : Warga Belajar Kejar Paket C Kelas X

Pertemuan ke : 1 (satu)

Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi : Memahami prinsip dasar ilmu sejarah

Kompetensi Dasar : Memahami pengertian Sejarah

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian sejarah
2. Menguraikan berbagai pendapat dari ahli sejarah
3. Menjelaskan kegunaan sejarah

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat menjelaskan pengertian sejarah
2. Warga belajar dapat menguraikan berbagai pendapat dari ahli sejarah
3. Warga belajar dapat menjelaskan berbagai kegunaan sejarah

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	A. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa serta pengenalan diri	Ceramah	1 menit
		B. Tutor memperisalahkan warga belajar untuk memperkenalkan diri satu persatu	Ceramah	5 menit
2.	Kegiatan Inti	A. Tutor memberikan penjelasan tentang pengertian sejarah	Diskusi	14 menit
		B. Tutor memberikan penjelasan tentang pengertian	Ceramah	10 menit

		sejarah menurut berbagai ahli sejarah		
		C. Tutor memberikan penjelasan tentang kegunaan sejarah	Ceramah	10 menit
3.	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan		5 menit
		B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam		1 menit

Sumber Belajar : Modul Sejarah Kelas X

Wonosari, Oktober 2017

Pamong Belajar SKB Gunungkidul

Tutor

Ratna Juita, S.Pd

Fitri Wijayati

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

- Prodi/ Fakultas** : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Materi Pembelajaran: Ketenagakerjaan dan Pembangunan Ekonomi
Sasaran : Warga Belajar Kejar Paket C Kelas XI
Pertemuan ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 45 menit
Standar Kompetensi : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan Ketenagakerjaan
Indikator :
4. Menjelaskan pengertian kesempatan kerja
 5. Menjelaskan pengertian tenaga kerja
 6. Menjelaskan pengertian pengangguran

Tujuan Pembelajaran:

4. Warga belajar dapat menjelaskan pengertian kesempatan kerja
5. Warga belajar dapat menjelaskan pengertian tenaga kerja
6. Warga belajar dapat menjelaskan pengertian pengangguran

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal	A. Tutor membuka pelajaran dengan salam dan berdoa serta pengenalan diri	Ceramah	1 menit
		B. Tutor mempersilahkan warga belajar untuk memperkenalkan diri satu persatu	Ceramah	5 menit
2.	Kegiatan Inti	A. Tutor memberikan penjelasan tentang pengertian kesempatan kerja	Ceramah	6 menit
		B. Tutor memberikan penjelasan tentang pengertian tenaga kerja	Ceramah	8 menit

		C. Tutor memberikan penjelasan macam-macam tenaga kerja	Ceramah	7 menit
		D.Tutor memberikan penjelasan tentang pengertian pengangguran	Ceramah	6 menit
		E. Tutor memberikan penjelasan macam-macam pengangguran	Ceramah	7 menit
3.	Kegiatan Penutup	A.Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan	Ceramah	4 menit
		B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	Ceramah	1 menit

Sumber belajar : Modul Paket C Kelas XI

Wonosari, Oktober 2017

Pamong Belajar SKB Gunungkidul

Tutor

Ratna Juita, S.Pd

Fitri Wijayati

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Kejar Paket C

Materi Pembelajaran: Proklamasi 17 Agustus 1945 dan Pembentukan Pemerintahan Indonesia

Sasaran : Warga Belajar Kejar Paket C Kelas XII

Pertemuan ke : 1 (satu)

Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi : Menganalisis perjuangan bangsa Indonesia sejak Proklamasi hingga lahirnya Orde Baru

Kompetensi Dasar : Menganalisis peristiwa-peristiwa penting sekitar proklamasi 17 Agustus 1945

Indikator :

7. Menjelaskan proses pembentukan BPUPKI
8. Menjelaskan proses pembentukan PPKI
9. Menguraikan terjadinya peristiwa Rengasdengklok

Tujuan Pembelajaran:

7. Warga belajar dapat menjelaskan proses pembentukan BPUPKI
8. Warga belajar dapat menjelaskan proses pembentukan PPKI
9. Warga belajar dapat menguraikan terjadinya peristiwa Rengasdengklok

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	A. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa serta pengenalan diri	Ceramah	1 menit
		B. Tutor memperisalahkan warga belajar untuk memperkenalkan diri satu persatu	Ceramah	5 menit
2.	Kegiatan Inti	A. Tutor memberikan	Ceramah	12 menit

		penjelasan tentang pembentukan BPUPKI		
		B. Tutor memberikan penjelasan tentang pembentukan PPKI	Ceramah	10 menit
		C. Tutor memberikan penjelasan tentang terjadinya peristiwa Rengasdengklok	Ceramah	12 menit
3.	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan		5 menit
		B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam		1 menit

Sumber Belajar : Modul Sejarah Kelas XII

Wonosari, Oktober 2017

Pamong Belajar SKB Gunungkidul

Tutor

Ratna Juita, S.Pd

Fitri Wijayati

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket C
Materi Pembelajaran : Hidrosfer (lapisan) : Pengertian dan Siklus Hidrologi
Sasaran : Warga Belajar Kejar Paket B
Pertemuan ke : -
Alokasi Waktu : 60 menit
Standar Kompetensi : Memahami siklus hidrologi
Kompetensi Dasar : Menjelaskan proses terjadinya siklus air pendek, sedang dan panjang

Indikator :

10. Menjelaskan macam-macam siklus air
11. Menjelaskan proses terjadinya siklus air pendek
12. Menjelaskan proses terjadinya siklus air sedang
13. Menjelaskan proses terjadinya siklus air panjang

Tujuan Pembelajaran:

1. Warga belajar dapat menjelaskan macam-macam siklus air
2. Warga belajar dapat menjelaskan proses terjadinya siklus air pendek
3. Warga belajar dapat menjelaskan proses terjadinya siklus air sedang
4. Warga belajar dapat menjelaskan proses terjadinya siklus air panjang

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	A. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa serta pengenalan diri	ceramah	2 menit
		B. Tutor melakukan presensi untuk memastikan warga belajar lengkap	ceramah	4 menit
2.	Kegiatan Inti	A. Tutor memberikan penjelasan tentang macam-macam siklus air	ceramah	11 menit
		B. Tutor memberikan penjelasan tentang proses terjadinya siklus air pendek	ceramah	12 menit
		C. Tutor memberikan penjelasan tentang proses terjadinya siklus air sedang	ceramah	12 menit

		D.Tutor memberikan penjelasan tentang proses terjadinya siklus air panjang	ceramah	12 menit
3.	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan	ceramah	5 menit
		B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	ceramah	2 menit

Sumber Belajar : Modul IPS Paket B

Wonosari, Oktober 2017

Pamong Belajar SKB Gunungkidul

Tutor

Ratna Juita, S.Pd

Fitri Wijayati

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
HARIAN (RPPH)**

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP
Nama Lembaga : SKB Gunungkidul
Nama Program : Kejar Paket B
Materi Pembelajaran: Keragaman Fauna dan Flora di Indonesia
Sasaran : Warga Belajar Kejar Paket B
Pertemuan ke : -
Alokasi Waktu : 60 menit
Standar Kompetensi : Memahami persebaran flora di Indonesia
Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan tipe-tipe flora Indonesia
Indikator :

14. Menguraikan persebaran fauna di Indonesia
15. Menjelaskan ciri-ciri beserta contoh flora Indonesia Bagian Barat
16. Menjelaskan ciri-ciri beserta contoh flora Indonesia Bagian Tengah
17. Menjelaskan ciri-ciri beserta contoh flora Indonesia Bagian Timur

Tujuan Pembelajaran:

10. Warga belajar dapat menguraikan persebaran flora di Indonesia
11. Warga belajar dapat menjelaskan ciri-ciri dan contoh flora Indonesia Bagian Barat
12. Warga belajar dapat menjelaskan ciri-ciri dan contoh flora Indonesia Bagian Tengah
13. Warga belajar dapat menjelaskan ciri-ciri dan contoh flora Indonesia Bagian Timur

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	A. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa serta pengenalan diri	ceramah	2 menit
		B. Tutor melakukan presensi untuk memastikan warga belajar lengkap	ceramah	4 menit
2.	Kegiatan Inti	A. Tutor memberikan penjelasan tentang persebaran fauna di Indonesia	ceramah	11 menit
		B. Tutor memberikan	ceramah	12 menit

		penjelasan tentang ciri-ciri dan contoh flora Indonesia Bagian Barat		
		C. Tutor memberikan penjelasan tentang ciri-ciri dan contoh flora Indonesia Bagian Tengah	ceramah	12 menit
		D.Tutor memberikan penjelasan tentang ciri-ciri dan contoh flora Indonesia Bagian Timur	ceramah	12 menit
3.	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan	ceramah	5 menit
		B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	ceramah	2 menit

Sumber Belajar : Modul IPS Paket B

Wonosari, Oktober 2017

Pamong Belajar SKB Gunungkidul

Tutor

Ratna Juita, S.Pd

Fitri Wijayati

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Prodi/ Fakultas : PLS/FIP

Nama Lembaga : SKB Gunungkidul

Nama Program : Kejar Paket B

Materi Pembelajaran: Persebaran Fauna dan Flora di Indonesia

Sasaran : Warga Belajar Kejar Paket B

Pertemuan ke : 1 (satu)

Alokasi Waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami persebaran fauna di Indonesia

Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan tipe-tipe fauna Indonesia

Indikator :

18. Menguraikan persebaran fauna di Indonesia
19. Menjelaskan ciri-ciri beserta contoh fauna Indonesia Bagian Barat
20. Menjelaskan ciri-ciri beserta contoh fauna Indonesia Bagian Tengah
21. Menjelaskan ciri-ciri beserta contoh fauna Indonesia Bagian Timur

Tujuan Pembelajaran:

14. Warga belajar dapat menguraikan persebaran fauna di Indonesia
15. Warga belajar dapat menjelaskan ciri-ciri dan contoh fauna Indonesia Bagian Barat
16. Warga belajar dapat menjelaskan ciri-ciri dan contoh fauna Indonesia Bagian Tengah
17. Warga belajar dapat menjelaskan ciri-ciri dan contoh fauna Indonesia Bagian Timur

Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Langkah-Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan awal	A. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa serta pengenalan diri	ceramah	2 menit
		B. Tutor melakukan presensi untuk memastikan warga belajar lengkap	ceramah	4 menit
2.	Kegiatan Inti	A. Tutor memberikan penjelasan tentang persebaran fauna di Indonesia	ceramah	11 menit
		B. Warga belajar menguraikan sendiri ciri-ciri fauna Indonesia bagian Barat	Penugasan dan diskusi	12 menit
		C. Warga belajar menguraikan sendiri ciri-ciri fauna	Penugasan dan diskusi	12 menit

		Indonesia bagian Tengah		
		D.Warga belajar menguraikan sendiri ciri-ciri fauna Indonesia bagian Timur	Penugasan dan diskusi	12 menit
3.	Kegiatan Penutup	A. Tutor mengulang kembali dan memberikan kesimpulan tentang materi yang telah disampaikan	ceramah	5 menit
		B. Tutor menutup pembelajaran dengan doa dan salam	ceramah	2 menit

Sumber Belajar : Modul IPS Paket B

Wonosari, Oktober 2017

Pamong Belajar SKB Gunungkidul

Tutor

Ratna Juita, S.Pd

Fitri Wijayati

**ULANGAN TENGAH SEMESTER
MATA PELAJARAN EKONOMI KELAS X
UPT SKB GUNUNGKIDUL**

Pilihlah satu jawaban yang tepat dengan memberikan tanda X pada salah satu huruf a, b, c, d atau e!

1. Berikut ini yang termasuk keutuhan rohani adalah ...
 - a. Perumahan
 - b. Rasa aman
 - c. Minuman
 - d. makanan
 - e. pakaian
2. Barang dan jasa sebagai alat pemuas kebutuhan manusia jumlahnya relatif terbatas, hal ini dikarenakan ...
 - a. Jumlah kebutuhan manusia tidak terbatas
 - b. Untuk mendapatkannya diperlukan pengorbanan
 - c. Memerlukan ilmu dan teknologi untuk mendapatkannya
 - d. Barang dan jasa mudah diperolehnya
 - e. Sedikit keberadaanya di alam raya
3. Dilihat dari proses pembuatannya, sepatu, minuman, dan baju merupakan barang ...
 - a. Jadi
 - b. Mentah
 - c. Setengah jadi
 - d. modal
 - e. konsumsi
4. Jika kebutuhan seimbang dengan alat pemuas kebutuhan maka dalam konsep ekonomi akan tercapai ...
 - a. Kesejahteraan
 - b. Kecukupan
 - c. Kemakmuran
 - d. Kedamaian
 - e. Kebahagiaan
5. Oleh karena terbatasnya sumber daya maka manusia dalam memenuhi kebutuhan hidup harus didasarkan pada ...
 - a. Tingkat intensitas kebutuhan
 - b. Perasaan ingin dipuji
 - c. Kecukupan modal
 - d. Rasa ingin memiliki
 - e. Keinginannya
6. Pak Rudi ingin minum susu, namun karena keterbatasan dana maka ia cukup minum teh saja. Teh pada kasus ini termasuk barang ...
 - a. Komplementer
 - b. Pelengkap
 - c. Konsumsi
 - d. Modal
 - e. Substitusi
7. Seorang produsen memilih memproduksi tahu dari pada tempe. Pengorbanan yang diakibatkan produsen tidak memproduksi tempe dalam konsep ekonomi disebut dengan ...
 - a. Biaya produksi
 - b. Biaya sehari-hari
 - c. Biaya peluang
 - d. Biaya pemasaran
 - e. Biaya tak terduga

8. Tiga masalah pokok ekonomi yang dikemukakan oleh ahli ekonomi modern adalah ...
 - a. What, when dan why
how dan for whom
 - b. What, why dan whom
where dan when
 - c. Why, when dan where
 - d. What,
 - e. What,

9. Sistem ekonomi komando adalah ...
 - a. Sistem ekonomi yang diatur berdasarkan kebiasaan atau adat istiadat masyarakat setempat
 - b. Sistem ekonomi yang diatur melalui mekanisme pasar
 - c. Sistem ekonomi yang mengatur alokasi sumber daya ekonomi adalah negara dan melalui mekanisme pasar
 - d. Sistem ekonomi dimana negara mengatur alokasi sumber daya ekonomi
 - e. Sistem ekonomi dimana hak milik swasta diakui negara

10. Sistem ekonomi yang berlaku di negara kita merupakan salah satu contoh sistem ekonomi campuran. Dibawah ini yang termasuk ciri sistem ekonomi di Indonesia yaitu ..
 - a. Tidak ada campur tangan pemerintah
 - b. Usaha swasta tidak diperbolehkan berkembang
 - c. Pemilikan sumber daya ekonomi yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai negara
 - d. Perekonomian sepenuhnya diatur oleh negara
 - e. Harga dibentuk melalui pasar bebas

ULANGAN TENGAH SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/ 2018
KESETARAAN PAKET B KELAS VII

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Peraturan yang mengatur tata pergaulan dalam hidup bermasyarakat, dinamakan
 - A. moral
 - B. norma
 - C. nilai
 - D. kebiasaan
2. Manfaat yang didapat jika seseorang patuh terhadap norma yang berlaku adalah ...
 - A. Selalu mendapat kesempatan untuk melakukan sesuatu
 - B. Mendapat penghargaan sebagai pribadi yang baik
 - C. merasa aman dalam setiap langkah hidupnya
 - D. mudah memperoleh segala apa yang diinginkan
3. Norma yang sanksinya berupa rasa menyesal disebut norma
 - A. Kesusilaan
 - B. Kemasyarakatan
 - C. Agama
 - d.
4. Kelebihan manusia dengan makhluk ciptaan Tuhan lainnya adalah manusia dikaruniai
 - A. bentuk fisik yang sempurna
 - B. Akal pikiran
 - c. rasa malu
 - d. Hati nurani
5. Berkenaan dengan macam-macam norma yang berlaku di masyarakat, gambar di atas termasuk pelaksanaan norma



- A. Agama
 - B. Kesusilaan
 - C. kesopanan
 - d. hukum
6. Sikap dan perilaku mentaati aturan-aturan hukum yang berlaku tanpa paksaan dari pihak manapun merupakan pengertian.....

- A. kesadaran hukum
 hukum
 B. penegakkan hukum
 hukum
- c.sosialisasi
 d. aturan
7. Perhatikan pernyataan berikut ini!
 1. Memberikan kepastian hukum bagi warga negara
 2. Melindungi dan mengayomi hak-hak warga negara
 3. Melindungi hak-hak golongan tertentu
 4. Memberikan rasa keadilan bagi warga negara
 5. Melindungi secara khusus kepada pejabat negara
 6. Menciptakan ketertiban dan ketenteraman
 Dari pernyataan tersebut yang merupakan arti penting hukum bagi warga negara ditunjukkan nomor....
 A. 1, 2, 3 dan 4
 dan 6
 B. 1, 3, 4 dan 5
 dan 6
 c. 1, 2, 4
 d. 3, 4, 5
8. Sanksi bagi orang yang melanggar norma kesopanan berupa
 A. pembayaran denda
 c. penderitaan fisik
 B. dicela dan dicemoohkan
 d. rasa penyesalan
9. Kaidah atau norma yang jenis sanksinya berupa pengusiran dari kelompoknya disebut kaidah ...
 A. Adat atau kemasyarakatan
 c. Agama
 B. Kesusilaan
 d. hukum
10. Tujuan yang paling mendasar diciptakannya kaidah atau norma dalam masyarakat adalah untuk mewujudkan
 A. Ketertiban dalam masyarakat
 c. Kepastian hukum
 B. kebahagiaan bagi masyarakat
 d. Keadilan sosial

LAMPIRAN 4.
CATATAN HARIAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayati
NO. MAHASISWA : 14102244005
FAK/JUR/PROD : FIP / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Jumat, 15 September 2017	06.00-09.00	Penyerahan Mahasiswa PLT	<p>Hasil kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Persiapan : Daftar pertanyaan untuk wawancara selesai dibuat.b. Pelaksanaan : Mahasiswa PLT diterima oleh SKB Gunungkidul di ruang pamong.c. Evaluasi : Kegiatan berjalan tidak tepat waktu <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 1 kepala PLT SKB GK. 2 pamong belajar, 1 bendahara dan 4 staf TU.</p>

2.	Jumat, 15 September 2017	09.00-12.00	Observasi Perpustakaan SKB GK	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Daftar pertanyaan untuk wawancara tentang perpustakaan selesai dibuat.</p> <p>b. Pelaksanaan: Kondisi umum perpustakaan SKB diketahui oleh mahasiswa.</p> <p>c. Evaluasi: Rancangan perpustakaan pengap.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 1 staf TU dan 7 mahasiswa.</p>
----	--------------------------	-------------	-------------------------------	---

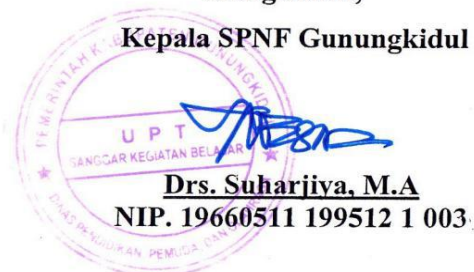
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Dr. Suhariya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wijayah
14107244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayati
NO. MAHASISWA : 14102244005
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin. 18 September 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif : a. Persiapan : - b. Pelaksanaan : Apel pagi dilaksanakan di lapangan SKB dan bertindak sebagai pembina adalah c. Evaluasi : - Hasil kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh seluruh pegawai Dinas Pendidikan Kab. BK, mahasiswa PLT dan peserta PKL.
2.	Senin. 18 September 2017	08.00 - 12.00	Observasi KB Safira Paliyan	Hasil kualitatif : a. Persiapan : Daftar pertanyaan yang akan digunakan untuk wawancara

3.	Senin, 18 Sept 2017	13.00 - 15.00	Rapat Kelompok	<p>dengan narasumber telah tersusun.</p> <p>b. Pelaksanaan: Mahasiswa PLT melakukan wawancara dengan Kepala Sekolah, kondisi umum, dan RPPM dari KB Safira diketahui oleh mahasiswa.</p> <p>c. Evaluasi: kondisi di rumah Ibu Kepala Sekolah kurang kondusif.</p> <p>Hasil kuantitatif: kegiatan ini diikuti oleh 1 Kepala Sekolah & 3 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan</p> <p>b. Pelaksanaan: koordinasi tentang hasil observasi yang telah dilakukan.</p> <p>c. Evaluasi: -</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa.</p>	
----	---------------------	---------------	----------------	--	--

4.	Selasa, 19 September 2017	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: anak-anak dapat terkondisikan untuk memasuki kelas masing-masing.</p> <p>b. Pelaksanaan: Di kelas anak-anak belajar dengan tema keluargaku, sub tema tugas ibu. Mereka menempel huruf dan meronce.</p> <p>c. Evaluasi: Anak-anak sulit dikondisikan.</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 2 pendidik, 10 peserta didik dan 2 mahasiswa.</p>
5.	Selasa, 19 September 2017	13.00 - 15.00	Pengelolaan perpustakaan SKB GK	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Buku yang akan diklasifikasikan terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan: Buku-buku terklasifikasi sesuai dgn kategorinya.</p> <p>c. Evaluasi: banyak buku yang berdebu.</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 7 mahasiswa.</p>

6	Rabu, 20 September 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan</p> <p>b. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKS yang bertugas sebagai pembina apel adalah</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dikpora Kab. GK, mahasiswa PLT & peserta PKL.</p>
7	Rabu, 20 September 2017	09.00 - 11.00	Persiapan Praktikum Mengajar Terbimbing Kursus Komputer	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan : Alat-alat kebersihan terkumpul dan siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan : Lab-komputer menjadi bersih dan rapi. Komputer siap digunakan untuk kursus.</p> <p>c. Evaluasi : sangat kotor</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 2 staf TU & 3 mahasiswa</p>
8	Rabu, 20 September 2017	13.00 - 15.00	Pengadministrasian kursus Komputer	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : kuransi pembayarannya pembelian sorpans kursus komputer siap.</p>

9	Kamis, 21 September 2017	09.00 - 14.00	Persiapan Literacy Camp	<p>Pelaksanaan : kuitansi pembayaran diserahkan kepada penjual untuk dibeli cap dan dicek kebenarannya.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti 2 staf TU, 7 mahasiswa. Sarpras yang terbeli meliputi 20 monitor, 20 meja komputer, 1 meja lemari, dll.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : Referensi proposal dan bahan pustaka terkumpul. b. Pelaksanaan : Proposal kegiatan Literacy Camp tersusun dgn 8 program.
10	Jum'at, 22 September 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 7 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan b. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB & bertugas pembina apel adalah <p>-</p>

ii.	Jumat, 22 September 17	08.00-11.00	Pengelolaan Perpustakaan SKB	<p>Hasil kuantitatif: Ape di ikuti oleh pegawai Dinas Dikpora kab. GK, mahasiswa PLT & siswa PKL</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Buku-buku terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan : Buku-buku terklasifikasi menurut kategorinya</p> <p>c. Evaluasi :</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT</p>
-----	------------------------	-------------	------------------------------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wiyah

14102244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayati
NO. MAHASISWA : 14107244003
FAK/JUR/PROD : FIP/pus

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Senin, 25 September '17	07:30 - 11:00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira	Hasil Kualitatif a. Persiapan : Ruang kelas siap untuk digunakan dan anak-anak terondisikan untuk memasuki ruang kelas. b. Pelaksanaan : Peserta didik belajar tentang warna pisang, bagian-bagian pisang dan kegunaan pisang kemudian peserta didik mewarnai gambar pisang. c. Evaluasi : anak-anak sulit ditondisikan, kurang aktif. Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 2 pendidik, 13 peserta didik, dan 2 mahasiswa PLT

2.	Senin, 25 Sept 2017	13.00 - 15.00	Asistensi kursus Menjahit	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Ruangan kursus menjahit siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan: Data calon peserta kursus bordir terfektivasi. modul terbagi ke semua peserta kursus dan menjadi model untuk pengukuran badan</p> <p>c. Evaluasi: ada WB yang datang terlambat</p> <p>Hasil kuantitatif: kegiatan ini diikuti oleh 21 peserta kursus, 1 tutor & 1 mahasiswa</p>
3.	Selasa, 26 Sept '17	09.00 - 12.00	Asistensi kursus Potong Rambut	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Ruangan kursus di Salon Diawan siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan: WB mengikuti kursus dengan materi mencuci rambut dg 2 model WB praktik mencuci rambut secara bergantian</p> <p>c. Evaluasi: ada WB yang enggan / malu-malu untuk praktik</p>

4.	Selasa, 26 Sept '17	19.00 - 22.00	Rapat Kelompok	<p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 1 tutor, 7 MB & 2 mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : Jadwal, setiap individu terbagi</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 7 mahasiswa.</p>
5.	Rabu, 27 Sept '17	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB Bk, yang bertindak sebagai pembina adalah</p> <p>Hasil kuantitatif : Apel diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora Bk, mahasiswa PLT dan siswa PKL.</p>
6.	Rabu, 27 Sept '17	08.00 - 11.00	Praktik Mengajar Terbimbing di KB Handayani	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : Ruangan siap untuk digunakan, anak ? terkondisikan untuk memasuki ruang kelas.</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak dapat menyebutkan tugas Ibu, membuat kitiran dan gelas aqua bekas dan</p>

7	Rabu, 27 Sept '17	11.30-13.00	Asistensi Kursus Tata Rias	<p>Serta mewarnanya c. Evaluasi: anak-anak kurang akhir</p> <p>Hasil kuantitatif: kegiatan ini dilaksanakan di kelas hwy yang diikuti 7 peserta didik, 1 pendidik dan satu mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif a. Persiapan: Ruangan siap untuk digunakan. b. Pelaksanaan: WB diberikan materi tentang cara menggambar paes. WB praktek langsung pada kertas. c. Evaluasi: ada WB yang telat</p>
8	Rabu, 27 Sept 2017	16.00-18.00	Persiapan Pratik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 1 tutor, 17 WB dan 3 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif: a. Persiapan: pengumpulan bahan dan materi b. Pelaksanaan: RPPH tersusun media pembelajaran siap untuk digunakan. c. Evaluasi: -</p>

9.	Kamis, 28 Sept 2017	07.30 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: ruang kelas bersih dan rapi, anak-anak ter-kondisikan untuk memasuki ruangan.</p> <p>b. Pelaksanaan: Anak-anak menempelkan potongan gambar pisang dan menyebutkan kegunaan pisang.</p> <p>c. Evaluasi: anak-anak kurang aktif.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 1 pendidik, 11 peserta didik dan 1 mahasiswa.</p>
10.	Kamis, 28 Sept 2017	13.00 - 15.00	Asistensi Kursus Menjahit	<p>Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan: ruangan kursus siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: WB dapat membuat pola pada selembar koran.</p> <p>c. Evaluasi: tufernya malah pulang duluan.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Dikuti oleh 1 tutor, 19 WB, dan 3 mahasiswa.</p>

Jum'at, 29 September '17	07.30-08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Dilaksanakan di lapangan SKB</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora 6K, mahasiswa & peserta PKL</p>
Jum'at, 29 September '17	08.00-11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : anak-anak terkondisikan di arena berkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak berenang di kolam renang Toyariang dan merasa senang.</p> <p>c. Evaluasi : anak-anak sangat aktif, perlu ekstra tenaga untuk menjaganya</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 3 pendidik-21 anak, 13 wali murid dan 3 mahasiswa.</p>

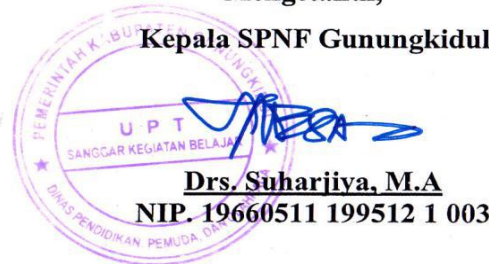
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Dr. Suhariya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wjayah
14102244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayati
NO. MAHASISWA : 14107244003
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Senin, 25 September '17	07.30 - 11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira	Hasil Kualitatif a. Persiapan : Ruang kelas siap untuk digunakan dan anak-anak terkondisikan untuk memasuki ruang kelas. b. Pelaksanaan : Peserta didik belajar tentang warna pisang, bagian-bagian pisang, dan kegunaan pisang. Kemudian peserta didik mewarnai gambar pisang. c. Evaluasi : anak-anak sulit ditcondisikan, kurang aktif. Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 2 pendidik, 13 peserta didik, dan 2 mahasiswa PLT.

2.	Senin, 25 Sept 2017	13.00 - 15.00	Asistensi kursus Menjahit	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Ruangan kursus menjahit siap untuk digunakan</p> <p>b. Pelaksanaan: Data calon peserta kursus berdir terfenikasi. modul terbagi ke semua peserta kursus dan menjadi model untuk pengukuran badan.</p> <p>c. Evaluasi: ada WB yang datang terlambat</p>
3.	Selasa, 26 Sept '17	09.00 - 12.00	Asistensi kursus Potong Rambut	<p>Hasil kuantitatif: kegiatan ini diikuti oleh 21 peserta kursus, 1 tutor & 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Ruangan kursus di Salon Diawan siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: WB mengikuti kursus dengan materi mencuci rambut dg 2 model WB praktik mencuci rambut secara bergantian.</p> <p>c. Evaluasi: ada WB yang enggan / malu-malu untuk praktik</p>

4.	Selasa, 26 Sept '17	19.00-22.00	Rapat Kelompok	<p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 1 tutor, 7 WB & 2 mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil kualitatif a. Persiapan : Jadwal setiap individu terbagi</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 7 mahasiswa.</p>
5.	Rabu, 27 Sept '17	07.30-08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif : a. Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SKB 6K yang bertindak sebagai pembina adalah</p> <p>Hasil kuantitatif : Apel diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora 6K, mahasiswa PLT dan siswa PKL.</p>
6.	Rabu, 27 Sept '17	08.00-11.00	Praktik Mengajar Terbimbing di KB Handayani	<p>Hasil kualitatif : a. Persiapan : Ruang, siap untuk digunakan, anak? terkondisikan untuk memasuki ruang kelas. b. Pelaksanaan : Anak-anak dapat menyebutkan tugas Ibu, membuat kitoran dan gelas aqua bekas dan</p>

7.	Rabu, 27 Sept '17	11.30 - 13.00	Asistensi Kursus Tata Rias	<p>Serta mewarnainya - c. Evaluasi : anak-anak kurang aktif</p> <p>Hasil kuantitatif : kegiatan ini dilaksanakan di kelas kyuau yang diikuti 7 peserta didik, 1 pendidik dan satu mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif a. Persiapan : Ruangan siap untuk digunakan. b. Pelaksanaan : WB diberikan materi tentang cara menggambar paes. WB praktek langsung pada kertas. c. Evaluasi : ada WB yang telat</p>
8.	Rabu, 27 Sept 2017	16.00 - 18.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 1 tutor, 17 WB dan 3 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif : a. Persiapan : pengumpulan bahan dan materi b. Pelaksanaan : RPPH tersusun media pembelajaran siap untuk digunakan. c. Evaluasi : -</p>

9.	Kamis, 28 Sept 2017	07.30 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Hasil kualitatif: Dikuti oleh 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: ruang kelas bersih dan rapi, anak-anak ter-kondisikan untuk memasuki ruangan.</p> <p>b. Pelaksanaan: Anak-anak menempelkan potongan gambar pisang dan menyebutkan kegunaan pisang.</p> <p>c. Evaluasi: anak-anak kurang aktif.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 1 pendidik, 11 peserta didik dan 1 mahasiswa.</p>
10.	Kamis, 28 Sept 2017	13.00 - 15.00	Asistensi Kursus Menjahit	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: ruangan kursus siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: WB dapat membuat pola pada selembar koran.</p> <p>c. Evaluasi: tutornya malah pulang duluan.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 1 tutor, 19 WB, dan 3 mahasiswa.</p>

Jum'at, 29 September '17	07.30-08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Pelaksanaan : Dilaksanakan di lapangan SKB</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora 6K, mahasiswa & peserta PKL</p>
Jum'at, 29 September '17	08.00-11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : anak-anak terkondisikan di arena berkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak berenang di kolam renang Toyariang dan merasa senang.</p> <p>c. Evaluasi : anak-anak sangat aktif, perlu ekstra tenaga untuk menjaganya</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 3 pendidik-21 anak, 13 wali murid dan 3 mahasiswa.</p>

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

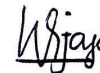


Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharijwa, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wyayah
14102244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wiyayati
NO. MAHASISWA : 14102244005
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB 6K. Pembina membentangkan informasi tentang potensi pariwisata 6K Hasil kuantitatif : Dikuti oleh pegawai Dinas Dikpora dan mahasiswa PLT.
2.	Senin, 2 Oktober 2017	09.00-12.00	Asistensi Kursus Bordir	Hasil kualitatif : a. Persiapan : Ruangan kursus rapi dan bersih b. Pelaksanaan : Persyaratan administrasi peserta kursus lengkap, kain terpotong? menjadi bagian? dan terbagi ke WB. c. Evaluasi : ada WB yang kurang aktif dalam KBM Hasil kuantitatif : Dikuti oleh 16 WB. 1 tutor dan 1 mahasiswa.

3.	Senin, 2 Oktober '17	12.00 - 15.00	Asistensi kursus Menjahit	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruangan siap, presensi juga siap</p> <p>b. Pelaksanaan : WB melakukan praktik membuat blus.</p> <p>Hasil kuantitatif : Dikuti 18 WB dan mahasiswa</p>
4.	Senin, 2 Oktober '17	16.00 - 18.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C kelas X Sejarah	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : materi dan bahan ajar yang dibutuhkan terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan : Materi dan RPPH tersusun</p> <p>c. Evaluasi : perlu ada media pembelajaran</p> <p>Hasil kuantitatif : diikuti oleh 1 mahasiswa</p>
5.	Selasa, 3 Oktober '17	08.30 - 12.00	Administrasi kursus 2017	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : terkumpulnya persyaratan kursus dan WB</p> <p>b. Pelaksanaan : Daftar hadir kursus menjahit, bordir, tata rias, tata boga selesai dibuat.</p> <p>c. Evaluasi : ada WB yang batangnya tidak lengkap</p> <p>Hasil kuantitatif : diikuti 2 maha</p>

6.	Selasa, 3 Oktober '17	13.00 - 14.00	Praktik Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas X Sejarah	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: ruangan siap digunakan, absensi dan spidol siap digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: WB belajar mengenai pengertian sejarah dan ruang lingkupnya.</p> <p>c. Evaluasi: ada WB yg Yin pulang awal.</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 19 WB dan 1 mahasiswa.</p>
7.	Selasa, 3 Oktober '17	19.00 - 22.00	Rapat Kelompok	<p>Hasil kualitatif: Proposal literacy camp tersusun.</p> <p>Hasil kuantitatif: diikuti oleh 7 mahasiswa.</p>
8.	Selasa, 3 Oktober '17	16.00 - 18.00	Persiapan praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: materi dan bahan ajar terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan: RPPH dan media pembelajaran siap digunakan.</p> <p>c. Evaluasi: -</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh 1 mahasiswa.</p>
9.	Rabu, 4 Oktober '17	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif: Dilaksanakan di lapangan STB.</p> <p>Hasil kuantitatif: diikuti oleh pegawai Dinas Dikporu dan mahasiswa PLT.</p>

10.	Rabu, 4 Oktober '17	09.00 - 12.00	Asistensi Kursus Potong Rambut	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: rangan kursus disalon Diawan siap digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: materi yang dipelajari adalah catok variasi. WB praktik secara bergantian dgn menggunakan 3 model.</p> <p>c. Evaluasi: di semua WB sudah berani praktik.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 9 WB, 1 tutor dan 2 mahasiswa.</p>
11.	Rabu, 4 Oktober '17	13.00 - 15.00	Asistensi kursus Bordir	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: rangan siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: WB mulai membordir pada pola? sederhana yg telah dibuat.</p> <p>c. Evaluasi: ada WB yg tidak masuk.</p> <p>Hasil kuantitatif: diikuti oleh 1 tutor, 7 WB dan 2 mahasiswa.</p>
12.	Rabu, 4 Oktober '17	15.30 - 16.30	Persiapan Literacy Camp	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: proposal sudah tersusun.</p> <p>b. Pelaksanaan: konsultasi</p>

16.	Kamis, 5 Oktober 2017	13.00 - 14.00	Praktik Mengajar Mandiri Paket C Kelas XI (Ekonomi)	<p>b. Pelaksanaan : Anak-anak melakukan senam bersama-sama dilanjutkan dengan mewarnai pohon jati.</p> <p>c. Evaluasi : hasil anak-anak dalam mewarnai masih belum rapi.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 1 pendidik, 12 peserta didik dan 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruangan bersih dan rapi. ATK dan presensi siap.</p> <p>b. Pelaksanaan : KB belajar tentang ketenagakerjaan dan mengerjakan soal.</p> <p>c. Evaluasi : KB yang hadir sangat sedikit.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 3 warga belajar & 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora & mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : proposal Literacy Camp siap dikonsultasikan.</p>
17.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	
18.	Jumat, 6 Oktober 2017	08.00 - 09.00	Persiapan Literacy Camp	

19	Jum'at, 6 Oktober 2017	09.00-11.00	Asistensi Kursus Tata Boga	<p>b. Pelaksanaan : konsultasi proposal dg PIt SKB GK</p> <p>c. Evaluasi : proposal masih perlu diperbaiki</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 2 mahasiswa</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : tempat (sarpras), bahan dan presensi siap</p> <p>b. Pelaksanaan : Materinya membuat kue zebra</p>
20	Sabtu, 7 Oktober 2017	09.00-12.00	Pembuatan Media Lamp	<p>c. Evaluasi : hasilnya belum begitu rapi</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : terkumpulnya alat & bahan pembuatan lampion</p> <p>b. Pelaksanaan : membuat 2 buah lampion dari kertas origami</p> <p>c. Evaluasi : lampionnya masih kurang rapi</p> <p>Hasil kuantitatif : diikuti 2 mahasiswa</p>

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan



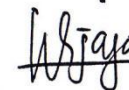
Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul




Drs. Suharijaya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wijayah
14102249005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayah
NO. MAHASISWA : 14107244005
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 9 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif : Dilaksanakan di lapangan SKB 6k dan yang bertindak sebagai pembina adalah
2.	Senin, 9 Oktober 2017	09.00-12.00	Asistensi Kursus Bordir	Hasil kuantitatif : diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora 6k, mahasiswa PLT Hasil kualitatif a. Persiapan : ruangan kursus dan snack konsumsi siap. b. Pelaksanaan : snack terbagi ke semua WB bagian . WB mulai membordir mengikuti pola (seperti pada kebaya). c. Evaluasi : WB ada yang datang terlambat

3.	Senin, 9 Oktober 2017	13.00 - 15.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Kesetaraan kelas XII	<p>Hasi kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 tutor, 9 WB dan 1 mahasiswa .</p> <p>Hasi kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : bahan ajar dan materi sudah siap. b. Pelaksanaan : RPPH dan materi untuk mengajar selesai dibuat. c. Evaluasi : Perlu ditambah latihan soal
4.	Selasa, 10 Oktober 2017	09.00 - 12.00	Asistensi Kursus Potong Rambut	<p>Hasi kuantitatif : kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa.</p> <p>Hasi kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : ruangan dan peralatan siap digunakan. b. Pelaksanaan : WB antusias mengikuti kursus dengan materi potong bob, praktik secara bergantian menggunakan 1 model. c. Evaluasi : potongan rambut masih belum rapi. <p>Hasi kuantitatif :</p> <p>Diikuti oleh 1 tutor, 9 WB dan 1 mahasiswa.</p>

5.	Selasa, 10 Oktober 2017	14.00 - 15.00	Praktek Mengajar Mandiri Kejar Paket C Kelas XII (Sejarah)	<p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : ruang kelas, ATK dan absensi siap. b. Pelaksanaan : Materi yang diajarkan adalah peristiwa penting menjelang kemerdekaan yakni BPUPKI c. Evaluasi : kehadiran WB rendah. <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Dikuti oleh 5 warga belajar dan satu mahasiswa.</p>
6.	Selasa, 10 Oktober 2017	15.00 - 17.00	Asistensi Kursus Vokal	<p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : ruangan, konsumsi dan presensi siap. b. Pelaksanaan : WB praktik menyanyikan 3 lagu baik secara bersama-sama maupun bergantian. c. Evaluasi : ada beberapa WB yang datangnya terlambat. <p>Hasil kuantitatif :</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 1 tutor, 13 WB dan 3 mahasiswa.</p>

7.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan dilapangan SKB dan yang bertindak sebagai pembina adalah</p> <p>Hasil kuantitatif : Apel diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora kab. GK dan mahasiswa PLT.</p>
8.	Rabu, 11 Oktober 2017	08.00-11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : anak-anak terkondisikan untuk memasuki ruangan.</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak di kelas hijau belajar tentang rumah, membuat miniatur rumah dan menggunting daun-daun.</p> <p>c. Evaluasi : hasil karya anak-anak masih belum rapi.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 13 anak, 1 pendidik dan 1 mahasiswa.</p>
9.	Rabu, 11 Oktober 2017	11.00-12.00	Penataan Ruang Kelas KB Handayani	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan : menentukan letak pemasangan lampu</p> <p>b. Pelaksanaan : Dua buah lampu</p>

7.	Rabu, 11 Oktober 2017	15.00-16.00	Persiapan Literacy Camp	<p>terpasang di ruang kelas KB Handayani</p> <p>b. Evaluasi: banyak anak yang mengganggu saat pemasangan.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: dana siap digunakan untuk membeli konsumsi</p> <p>b. Pelaksanaan: Snack untuk konsumsi sudah siap</p> <p>c. Evaluasi: jumlah snack yang dibeli terbatas.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: tempat siap untuk digunakan sosialisasi</p> <p>b. Pelaksanaan: rancangan program tersosialisasikan kepada tokoh masyarakat dan pemuda Trowono A</p> <p>c. Evaluasi: belum adanya kesepakatan antara mahasiswa & masyarakat.</p>
8.	Rabu, 11 Oktober 2017	20.00-22.00	Persiapan Literacy Camp	<p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: tempat siap untuk digunakan sosialisasi</p> <p>b. Pelaksanaan: rancangan program tersosialisasikan kepada tokoh masyarakat dan pemuda Trowono A</p> <p>c. Evaluasi: belum adanya kesepakatan antara mahasiswa & masyarakat.</p>

9.	Kamis, 12 Oktober 2017	09.00-12.00	Asistensi Kursus Potong Rambut	<p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 22 warga masyarakat. 7 mahasiswa & 1 DPL PLT</p> <p>Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan: Ruangan kursus di Salon Diawan siap digunakan. b. Pelaksanaan: WB mendapat materi tentang catok variasi dan praktik menggunakan 3 model. c. Evaluasi: hasil praktik catok variasi masih belum rapi. <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 9 WB, 1 tutor dan 2 mahasiswa.</p>
*	Kamis, 12 Oktober 2017	12.00-14.00	Praktik Mengajar Perbankan Kejuruan Praktikal	<p>Hasil kuantitatif:</p>

12.	Jum'at, 13 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan SKB</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora dan mahasiswa PLT</p>
13.	Jum'at, 14 Oktober 2017	09.00-12.00	Asistensi kursus Tata Boga	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: presensi & ruangan siap</p> <p>b. Pelaksanaan : WB praktik membuat kue secara bersama-sama dg arahan dan tutor.</p> <p>c. Evaluasi : Ada yg melebihi takaran</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh WB Ipamong dan tutor, mahasiswa</p>

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan




Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


Fitri Wyayati
14102249005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA
NAMA MAHASISWA: Fiti Wijayah
NO. MAHASISWA : 1102244005
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 16 Oktober 2017	07.30-08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di halaman SKB 6K dengan pembina Apel Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora 6K dan mahasiswa PLT UNY
2.	Senin, 16 Oktober 2017	09.00-14.00	Praktik Mengajar Terbimbing kursus Komputer	Hasil kualitatif : a. Persiapan : belajar melayani materi, uang dan presensi dan konsumsi sudah siap.

3.	Selasa, 17 Oktober 2017	08.00 - 10.00	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Paket B LP	<p>b. Pelaksanaan: WB berlatih membuat bagian awal proposal yakni halaman depan (cover), kata pengantar, halaman pengesahan, dan daftar isi</p> <p>c. Evaluasi: Ada WB yang datang tertambat dan lupa materi? yang sudah lalu.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 16 WB dan 3 mahasiswa dan 1 tutor</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Bahan ajar pelajaran IPS tentang fauna sudah terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan: RPPH dan materi yang akan digunakan sudah siap</p> <p>c. Evaluasi: perlu ditambah dg latihan soal.</p> <p>Hasil kuantitatif: kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa.</p>
----	-------------------------	---------------	---	---

4.	Selasa, 17 Oktober 2017	12.00 - 15.00	Asistensi Kursus Menjahit	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Ruang kursus siap digunakan. Presensi sudah tersedia dan snack siap dibagikan ke WB.</p> <p>b. Pelaksanaan: Snack terbagi ke semua WB, WB berlatih membuat blouse pada kain, ada yang menyetrika ada yg menjahit.</p> <p>c. Evaluasi: Ruang terlalu sempit, setrika yang bisa digunakan hanya 1 sehingga harus antri.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 1 tutor, WB 1 pamong dan mahasiswa.</p>
5.	Rabu, 18 Oktober 2017	08.00 - 14.00	Peringatan Hari Aksara Internasional Kabupaten Gunungkidul	<p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: meja dan kursi yang akan digunakan untuk acara peringatan HAI tertata dengan rapi</p>

6.	Kamis, 19 Oktober 2017	09.00 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri Paket B LP kelas II B	<p>b. Pelaksanaan: Tertaksana peringatan Hari Aksara Internasional Kab. Gunungkidul yang dilaksanakan di lapangan SKB 6k. Berperan sebagai sie konsumsi kegiatan.</p> <p>c. Evaluasi: Peringatan HAI berjalan dengan lancar snack terbatas.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora, peserta pameran dan mahasiswa PLT UNY</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>B. Persiapan: RPPH dan bahan ajar sudah siap</p> <p>b. Pelaksanaan: WB Paket B belajar tentang persebaran fauna di Indonesia. Mereka memperhatikan, mencatat materi serta menjawab pertanyaan (antusias).</p> <p>• Evaluasi: Kegiatan pembelajaran terganggu</p>
----	------------------------	---------------	---	---

	7. Kamis, 19 Oktober 2017	14.00 - 16.00	Persiapan Aktif Mengajar Mandiri LP Paket	<p>dengan suara anak-anak paket C.</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 7 WB dan 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : Bahan ajar Mata Pelajaran Sejarah IPS sudah tersedia</p> <p>b. Pelaksanaan : RPPH dan materi mata pelajaran IPS selesai dibuat.</p> <p>c. Evaluasi : Perlu ditambah latihan soal lagi.</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti 1 mahasiswa PLT</p> <p>Hasil kualitatif Pelaksanaan : Jadwal acara untuk literacy comp tersusun.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT</p>
	8. Kamis, 19 Oktober 2017	19.00 - 21.00	Rapat Kelompok	

9	Jum'at, 20 Oktober 2017	07:30-08:00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul.</p> <p>Hasil kuantitatif : Apel diikuti oleh karyawan Dinas Dikpora dan mahasiswa PLT.</p>
10	Jum'at, 20 Oktober 2017	09:00-12:00	Asistensi Kursus Tata Boga	<p>Hasil kualitatif :</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan : ruang dan presensi siap untuk digunakan. Pelaksanaan : WB membuat kue lapis dalam beberapa loyang Evaluasi : Adonannya terlalu encer <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 22 WB, 2 tutor & 1 pamong.</p>

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

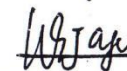


Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharjiya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fiti Wijayati
14102249005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayah
NO. MAHASISWA : 14102214005
FAK/JUR/PROD : FIP / PL5

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 23 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif: Apel Pagi dilaksanakan di halaman SkrB 6K dan yang bertindak sebagai Pembina adalah Kadin Dinas Dikpora 6K Hasil kuantitatif: Apel Pagi diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora Kab. 6K dan mahasiswa PLT
2.	Senin, 23 Oktober 2017	09.00 - 14.00	Praktik Mengajar Mandiri LP Paket B Mata Pelajaran IPS	Hasil kualitatif: a. Persiapan : RPPH dan materi siap. b. Pelaksanaan: WB belajar tentang flora yang ada di Indonesia, beserta contoh contohnya.

3.	Senin, 23 Oktober 2017	13.00-15.00	Persiapan Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Evaluasi: WB ada yang sibuk sendiri dan tidak memperhatikan.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil Kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Bahan ajar dan alat untuk membuat media pembelajaran sudah siap.</p> <p>b. Pelaksanaan: RPPH dan media pembelajaran siap.</p> <p>c. Evaluasi: perlu ditambah buku referensi lagi</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa</p>
4.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.30-11.00	Praktik Mengajar Mandiri KB Safira	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Ruang siap dan peserta didik terkondisikan untuk masuk ruangan.</p>

			<p>Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani</p>	<p>b. Pelaksanaan. Anak-anak melakukan senam pinguin secara bersama-sama dan dilanjutkan meronce.</p> <p>c. Evaluasi: Anak-anak kurang aktif dalam mengikuti senam dan cuaca sedang hujan</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 9 peserta didik, 1 mahasiswa dan 1 pendidik.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: ruangan siap dan peserta didik terkondisikan untuk masuk kelas</p> <p>b. Pelaksanaan: Anak-anak belajar dg tema lingkungan & sub tema pasar. Anak-anak membuat kreasi kue-kue dan play dough, kemudian menceritakan hasil karya.</p> <p>c. Evaluasi: banyak anak yg tidak masuk karena sakit.</p> <p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 4 peserta didik.</p>
--	--	--	--	---

6.	Rabu, 25 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif : Apel Pagi dilaksanakan di lapangan sks 6k</p> <p>Hasil kuantitatif : Apel diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora Kab. 6k dan mahasiswa PLT UNY</p>
7.	Kamis, 26 Okt 2017	09.00-19.00	Asistensi Kursus Berdir	<p>Hasil kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan : Ruang kursus sudah tertata rapi b. Pelaksanaan : WB kembali berlatih membar- dir mengikuti pola yang ada <p>Konsumsi terbagi ke semua WB.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Evaluasi : Ada 1 WB yang kurang bisa mengi- kuti proses KBM. <p>Hasil kuantitatif : Pada shift pagi diikuti oleh 10 WB dan shift siang 9 WB, 1 tutor, 1 mahasiswa PLT.</p>

8.	A Jumat, 27 Okt 2017	07.30-08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan SKB 6K Hasil kuantitatif : Dikuti oleh pegawai Dinas Dikpora dan mahasiswa PLT
9.	Jumat, 27 Okt 2017	09.00-12.00	Asistensi kursus Tata Boga	Hasil kualitatif : a. Persiapan : Ruangan, absensi sudah siap b. Pelaksanaan : WB praktik membuat skotel dengan arahan dari tutor c. Evaluasi : Ada WB yang asyik bercerita sendiri Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 19 WB, 1 tutor, 1 pamong dan 3 mahasiswa

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

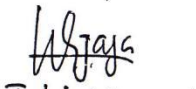


Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharjiva, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wjayah
14102244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayati
NO. MAHASISWA : 14102244005
FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 30 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan volley SKB Gunungkidul. Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikporo kab. Gk. dan mahasiswa PLT
2.	Senin, 30 Okt 2017	09.00 - 14.00	Praktik Mengajar Terbimbing Kursus komputer	Hasil kualitatif : a. Persiapan : Ruang kursus sudah siap digunakan. b. Pelaksanaan : WB berlatih mempelajari fungsi IF pada microsoft excel. Konsumsi terbagi ke semua WB. c. Evaluasi : WB yang datang terlambat mengganggu temannya.

3.	Selasa, 31 Okt 2017	09.00 - 14.00	Praktik Mengajar Terbimbing kursus Komputer	<p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : Ruang siap digunakan. Konsum- si juga sudah tersedia .</p> <p>b. Pelaksanaan : WB berlatih menggunakan fungsi Vlookup dan hlook up. konsumsi terbagi ke semua WB .</p> <p>c. Evaluasi : WB yang datang terlambat meng- ganggu temannya .</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 17 WB dan 1 tutor serta 2 mahasiswa PLT</p> <p>Hasil kualitatif : Rapat dilaksanakan untuk membahas tentang persiapan dalam program Literacy Camp .</p> <p>Hasil kuantitatif : Rapat diikuti oleh semua mahasiswa / 7 orang .</p> <p>Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan</p>
4.	Selasa, 31 Okt 2017	19.00 - 22.00	Rapat kelompok	<p>Hasil kualitatif : Rapat dilaksanakan untuk membahas tentang persiapan dalam program Literacy Camp .</p> <p>Hasil kuantitatif : Rapat diikuti oleh semua mahasiswa / 7 orang .</p> <p>Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan</p>
5.	Rabu, 1 Oktober 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan</p>

6.	Rabu, 1 Nov 2017	09-00 - 12-00	Asistensi kursus Bordir	<p>Volly SKB 6K. Hasil kuantitatif: Kegiatan diikuti oleh Pegawai Dinas Dikpora Kab. Gunungkidul dan mahasiswa PCT.</p> <p>Hasil kualitatif: a. Persiapan: Ruangan, absensi dan konsumsi sudah siap. b. Pelaksanaan: WB mulai mengerjakan hari karyo yang akan digunakan untuk ujian. Konsumsi terbagi secara rata. c. Evaluasi: Ada 1 WB yang tidak bisa mengikuti ujian kursus Bordir</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 9 WB, 1 tutor dan 2 mahasiswa.</p>	
7.	Rabu, 1 Nov 2017	14-00 - 15-00	Persiapan Literacy Camp	<p>Hasil kualitatif: a. Persiapan: Surat peminjaman alat P3K</p>	

8.	Rabu, 1 Nov 2017	15.30 - 17.30	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Paket B LPKA (IPS)	<p>Sudah siap.</p> <p>b. Pelaksanaan: Mengantarkan surat ke KSR UNY di basecampnya.</p> <p>c. Evaluasi: Tidak bisa bertemu langsung dengan anggota KSR yang mengurus peminjaman alat.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Bahan ajar sudah terkumpul.</p> <p>b. Pelaksanaan: RPPH dan materi sudah selesai di buat.</p> <p>c. Evaluasi: Perlu ditambah dengan latihan soal</p>
9.	Kamis, 2 Nov 2017	09.00 - 11.00	Praktek Mengajar Mandiri Paket B LPKA (IPS)	<p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: RPPH dan materi sudah siap</p> <p>b. Pelaksanaan: WB mempelajari mata pelajaran IPS tentang siklus air.</p>

10.	Kamis, 2 Nov 2017	12.00 - 15.00	Asistensi Kursus Menjahit	<p>c. Evaluasi: Ada WB yang ikut di kelas Paket C.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh WB dan 1 mahasiswa PLT UNY</p> <p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Ruangan kursus, absensi sudah siap.</p> <p>b. Pelaksanaan: WB berlatih membuat pola untuk baju anak.</p> <p>c. Evaluasi: WB berdesak desakan saat membuat pola karena ruangan yang sempit.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 20 WB, 20 1 tutor dan 3 mahasiswa PLT.</p>	
11.	Kamis, 2 Nov 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif: Apel dilaksanakan di lapangan voli STB Gunungkidul.</p>	

12.	Jumat, 3 NOV 2017	09.00 - 12.00	Asistensi Kursus Tata Boga.	<p>Hasil kuantitatif: Dikuti oleh pegawai Dinas Dikpora Bk dan mahasiswa PCT</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: absensi dan ruangan sudah siap untuk digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: Melakukan crosscheck dengan WB terkait data diri dengan sertifikat kursus.</p> <p>c. Evaluasi: Ada WB yang tidak hadir.</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 18 WB, 1 tutor, 1 pamong belajar dan 3 mahasiswa.</p>
-----	-------------------	---------------	-----------------------------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001



Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharijiva, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wijayati

14102244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Fithi Wijayah
NO. MAHASISWA : 14102244005
FAK/JUR/PROD : FIP / PLJ / PLS

No.	Har/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 6 November 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif : Apel dilaksanakan di lapangan volley SKB Gunungkidul. Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh pegawai Dinas Dikpora dan mahasiswa PLT UNY.
2.	Senin, 6 November 2017	08.00 - 14.00	Persiapan Literacy Camp	Hasil kualitatif a. Persiapan : Juknis, rundown, puisi dan data regu/kelompok sudah siap. b. Pelaksanaan : Melakukan Technical Meeting dengan siswa kelas 4.5 dan 6 SP Trowono I, kemudian dilanjutkan dengan membagikan proposal kegiatan

	3. Senin, 6 Nov 2017	19.00 - 21.00	<p>Persiapan Praktik Mengajar Mandiri paket C kelas X (Ekonomi)</p>	<p>dan surat tembusan ke Kepala Dukuh Trowono A dan B, Karang Taruna Dusun Trowono A dan B serta Kepala Komite SD N Trowono 1. Selanjutnya survey rute untuk kegiatan eksplorasi kampung.</p> <p>Evaluasi: Anak SD Trowono 1 sulit untuk dikondisikan. Tidak bisa bertemu langsung dengan Ketua Karang Taruna Dusun Trowono B dan Kepala Komite SD Trowono 1</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 4 mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan: Buku Modul sudah tersedia Pelaksanaan: Soal MID Ekonomi kelas X sebanyak 10 soal telah selesai dibuat. 	
--	----------------------	---------------	---	---	--

4	Selasa, 7 Nov 2017	08.00-11.00	Praktik Mengajar Terbimbing KB Safira	<p>c. Evaluasi : soal harus dibuat lebih bervariasi lagi.</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif :</p> <p>a. Persiapan : ruangan dan anak-anak terkondisikan untuk memulai KBM.</p> <p>b. Pelaksanaan : Anak-anak belajar membuat/menggambar mobil dan senam sederhana. Berhasil melakukan koordinasi dengan pendidik terkait jadwal persiapan.</p> <p>c. Evaluasi : Ada pendidik yang datangnya terlambat.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 11 peserta didik, 2 pendidik dan 2 mahasiswa.</p>	
---	--------------------	-------------	--	--	--

5.	Selasa, 7 Nov 2017	19.00-22.00	Rapat Kelompok	<p>Hasil kualitatif : Rapat membahas tentang sejauh mana persiapan untuk Literacy Campaign melakukan koordinasi lagi.</p> <p>Hasil kuantitatif : Diikuti oleh 7 mahasiswa.</p>
6.	Rabu, 8 Nov 2017	07.30-08.00	Apel Pagi	<p>Hasil kualitatif : Apel pagi dilaksanakan di lapangan voli SKB GK.</p> <p>Hasil kuantitatif : Apel diikuti oleh karyawan Dinas Dikpora Kab. GK dan mahasiswa PLT.</p>
7.	Rabu, 8 Nov 2017	09.00-11.00	Administrasi Kursus	<p>Hasil kualitatif :</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan : Data yang akan diinput sudah siap. Pelaksanaan : Data terbaru WB kursus sudah masuk dalam database komputer. Evaluasi : Harus melakukan crosscheck data secara jeli.

8.	Rabu, 8 Nov 2017	13.00-14.00	Praktik Mengajar Mandiri paket C kelas X (Ekonomi)	<p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 pasang belajar.</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>a. persiapan: Soal untuk MID sudah siap</p> <p>b. pelaksanaan: Terlaksana MID Ekonomi kelas X</p> <p>c. Evaluasi: Banyak WB yang tidak masuk</p> <p>Hasil kualitatif: Kegiatan diikuti 13 WB dan 1 mahasiswa PLT</p>
9.	Rabu, 8 Nov 2017	14.30-17.30	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri Paket B LPKA	<p>Hasil kuantitatif</p> <p>a. Persiapan: Modul dan bahan ajar sudah tersedia.</p> <p>b. pelaksanaan: Soal untuk MID Paket B LPKA selesai dibuat.</p> <p>c. Evaluasi: soal lebih dibuat bervariasi</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan diikuti oleh</p>

10.	Kamis, 9 NOV 2017	09.00 - 11.00	Praktik Mengajar Mandiri LPK A Paket B	<p>1 mahasiswa PLT.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: Soal MID dan presensi siap</p> <p>b. Pelaksanaan: WB mengerjakan soal MID Pkn dengan lancar.</p> <p>c. Evaluasi: Ada WB yang tidak serius dalam mengerjakan.</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 WB dan 1 mahasiswa.</p>	
11.	Kamis, 9 Nov 2017	15.00-18.00	Persiapan Literacy Camp	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: surat undangan sudah siap</p> <p>b. Pelaksanaan: Surat selesai diantarkan ke Kepala Dukuh Trowo no A dan B, serta ketua komite sekolah.</p> <p>Perkop (lampu) sudah tersedia. Jalur untuk eksplorasi kampung</p>	

12.	Jumat, 10 Nov 2017	08.00-11.00	Persiapan Literacy Camp	<p>selesai dibuat.</p> <p>Hasil kualitatif: Dukung oleh 6 mahasiswa PLT</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan: Hadiah untuk Literacy Camp sudah tersedia b. Pelaksanaan: Terbungkusnya hadiah untuk Literacy Camp sudah selesai. Perlengkapan untuk Literacy Camp sudah tersedia <p>Evaluasi: Persiapannya terbagi-bagi dengan yang perusahaan diskus</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan ini dukung oleh 7 mahasiswa PLT</p>	
13.	Sabtu, 11 Nov 2017	08.00-22.00	Pelaksanaan Literacy Camp	<p>Hasil kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan: peralatan bahan, ruang kelas. rute siap digunakan b. Pelaksanaan: Terlaksananya Literacy 	

				<p>Camp dengan beberapa kegiatan yakni pembukaan, eksplorasi kampung, menulis puisi, menonton film edukatif dan pentas seni. Peran dalam kegiatan ini adalah ini adalah penanggung jawab dalam eksplorasi kampung dan pembawa acara pentas seni.</p> <p>Evaluasi: Hujan yang turun menjadikan kegiatan menjadi agak berantakan.</p> <p>Hasil kuantitatif: Didaki oleh mahasiswa PLT, 73 siswa SD, 5 guru SD, 5 pemuda.</p>	
--	--	--	--	--	--

	Minggu, 12 Nov 2017	04.00 - 11.00	Literacy Camp	<p>Hasil kualitatif</p> <p>a. Persiapan: Peralatan dan bahan kegiatan sudah siap</p> <p>b. Pelaksanaan: Terlaksananya acara dgn kegiatan senam, outbond serta penutupan acara. Perannya: pendampingan dalam senam & outbond.</p> <p>c. Evaluasi: cuaca kurang mendukung</p> <p>Hasil kuantitatif: kegiatan diikuti oleh mahasiswa P1T, 36 orang SD. 73 siswa SD</p>
--	---------------------	---------------	---------------	---

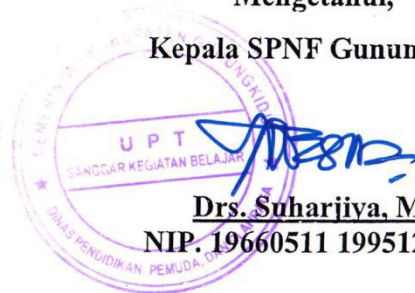
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suharijya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wijayah
14102244005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA
NAMA MAHASISWA: Fitri Wijayati
NO. MAHASISWA : 14102244005
FAK/JUR/PROD : FIP / PLB

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 13 Nov 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	Hasil kualitatif: Apel dilaksanakan di lapangan SKB GK Hasil kuantitatif: Dikuti oleh pegawai Dinas Dikpora dan mahasiswa
2.	Senin, 13 Nov 2017	08.00 - 10.00	Perpisahan di KB Handayani	Hasil kualitatif: Perakatan dan barang untuk perpisahan sudah siap. Pelaksanaan: Terlaksananya perpisahan di KB Handayani dg lancar Evaluasi: Banyak peserta didik yang tidak masuk sekolah Hasil kuantitatif: Dikuti oleh mahasiswa, peserta didik dan

3.	Selasa, 14 Nov 2017	07.30-11.00	Perpisahan KB Safira	<p>dan pendidik KB Handayani</p> <p>Hasil kuantitatif:</p> <p>a. Persiapan: ruang, alat dan kenang-kenangan siap dibenkan</p> <p>b. Pelaksanaan: perpisahan diisi dengan pemutaran video dokumenter, dan penyerahan kenang-kenangan</p> <p>c. Evaluasi: ada peserta didik yang tidak bisa hadir karena sakit</p> <p>Hasil kuantitatif: Diikuti oleh peserta didik, 3 pendidik, 7 mahasiswa PLT, dan 1 staf TU.</p>	
4.	Rabu, 15 Nov 2017	13.00-14.00	Perpisahan di SKB Gunungwidul	<p>Hasil kuantitatif:</p> <p>a. Persiapan: ruang, alat</p>	

5	Sabtu, 18 Nov 2017	08.00-12.00	Penyusunan Laporan PLT	<p>kenang-kenangan siap digunakan.</p> <p>b. Pelaksanaan: kegiatannya meliputi kesan pesan, pamitan & penferahan kenang-kenangan</p> <p>c. Evaluasi: Tidak semua pegawai bisa hadir</p> <p>Hasil kuantitatif: diikuti oleh 7 pegawai dan mahasiswa.</p> <p>Hasil kualitatif:</p> <p>a. Persiapan: CH. matak. foto terkumpul</p> <p>b. Pelaksanaan: laporan selesai disusun</p> <p>c. Evaluasi: Masih ada yang perlu diperbaiki</p> <p>Hasil kuantitatif: diikuti oleh 1 maha siswa</p>
---	--------------------	-------------	------------------------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



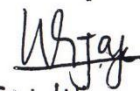
Dr. Entoh Tohani
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala SPNF Gunungkidul



Drs. Suhariya, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Fitri Wijayati
14102244005

LAMPIRAN 5.

DOKUMENTASI

1. Rapat Kelompok



2. Praktik Mengajar KB Handayani



3. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer



4. Administrasi Kursus



5. Literacy Camp



6. Praktik Mengajar KB Safira



7. Asistensi Kursus Menjahit



8. Asistensi Kursus Potong Rambut



9. Asistensi Kursus Tata Rias Pengantin



10. Asistensi Kursus Bordir



11. Praktik Mengajar Kejar Paket C



12. Puncak Acara Peringatan HAI



13. Praktik Mengajar Paket B di LPKA Yogyakarta

