

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI:

**SMA Negeri 1 Pakem
(Jl. Kaliurang Km. 17,5 Pakem Sleman Yogyakarta)**

15 September s/d 15 November 2017

**Disusun dan Diajukan guna Memenuhi Persyaratan dalam Menempuh
Mata Kuliah Magang Kependidikan 3**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PLT) : Amanita Novi Y. S,E., M,Si.



Disusun oleh:

Isnaeni Rahma Putri

NIM 14803241032

**PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, selaku pembimbing PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), mengesahkan laporan PLT di SMA Negeri 1 Pakem dan menerangkan bahwa:

Nama : Isnaeni Rahma Putri
NIM : 14803241032
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pakem sejak tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan PLT terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Amanita Novi Y. S.E., M.Si.
Asisten Ahli, III/A
NIP 19770810 200604 2 002

Ariyanta, S.E.
Penata, III/C
NIP 19700705 2008011 011

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Pakem

Koordinator PLT SMA Negeri 1 Pakem

KRISTYA MINTARJA, S.Pd., M.Ed.St.
Pembina, IV/A
NIP 19661118 199003 1 002

Drs. SIGIT WASKITHA
Pembina, IV/A
NIP 19621024 199103 1 005

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahiim

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena atas segala karunia nikmatnya sehingga kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pakem selama kurang lebih 2 bulan dapat terselesaikan dengan baik dan penyusun mampu menyelesaikan laporan ini sebagai pemenuhan tugas akhir PLT Universitas Negeri Yogyakarta.

Terselesainya laporan ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga dalam kesempatan kali ini penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan izin atas terselenggaranya PLT tahun 2017.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah mewujudkan program PLT demi memfasilitasi kami mahasiswa untuk dapat terjun langsung di lembaga sehingga memperoleh pengalaman riil dalam mengajar.
3. Bapak Sugiyatno, M. Pd selaku dosen pembimbing PLT SMA Negeri 1 Pakem yang selalu membimbing kami mahasiswa tim PLT SMA Negeri1 Pakem.
4. Ibu Amanita Novi Y. S,E., M,Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT Jurusan Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PLT berlangsung.
5. Bapak Kristya Mintarja, S.Pd., M.Ed.St. selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pakem yang kami hormati, yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PLT UNY tahun 2017.
6. Bapak Drs. Sigit Waskitha selaku koordinator PLT SMA Negeri 1 Pakem yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pakem.
7. Bapak Ariyanta, S,E. selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Ekonomi yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan kegiatan PLT.
8. Seluruh guru dan staff SMA Negeri 1 Pakem yang senantiasa memberikan bantuan.

9. Annisa Raraswati dan Elis Suraningsih teman seperjuangan PLT di SMA Negeri 1 Pakem.
10. Teman-teman tim PLT SMA Negeri 1 Pakem 2017 atas segala kebaikan dan kerjasamanya.
11. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Pakem yang memberikan pengalaman sangat berharga bagi mahasiswa PLT.
12. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu terselesaikannya PLT dan laporan ini.

Semoga dengan penyusunan laporan kegiatan PLT ini dapat memberikan manfaat dan gambaran bagi kegiatan PLT selanjutnya. Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PLT serta dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penyusun memohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Alhamdulillahirabbilamin

Pakem, 15 November 2017

Penyusun

Isnaeni Rahma Putri

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	6
DAFTAR LAMPIRAN.....	7
ABSTRAK.....	8
BAB I PENDAHULUAN.....	10
A. ANALISIS SITUASI.....	11
1. Sejarah.....	11
2. Profil Sekolah.....	11
3. Kondisi Sekolah.....	14
4. Potensi Sekolah.....	20
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT	23
a. Perumusan Program.....	23
b. Rancangan Kegiatan PLT	23
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	27
A. PERSIAPAN KEGIATAN PLT	27
B. PELAKSANAAN KEGIATAN PLT	28
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....	30
BAB III PENUTUP	32
A. SIMPULAN	32
B. SARAN.....	33
DAFTAR PUSTAKA	34

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Tugas PLT di SMA Negeri 1 Pakem
2. Matriks Program Kerja PLT UNY
3. Catatan Harian Pelaksanaan PLT
4. Kartu Bimbingan PLT di Lokasi
5. Kalender Pendidikan
6. Jadwal Mengajar
7. Program Tahunan
8. Program Semester
9. Silabus
10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
11. Media Pembelajaran
12. Soal Ulangan Harian
13. Rekap Nilai Peserta Didik
14. Analisis Butir Soal
15. Dokumentasi Mengajar

ABSTRAK

Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Pendidikan Akuntansi

SMA Negeri 1 Pakem

Isnaeni Rahma Putri/14803241032

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang memiliki bobot 3 sks. Dalam hal ini praktik lapangan terbimbing digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan kali ini, penulis melaksanakan praktik lapangan terbimbing di SMA Negeri 1 Pakem. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat (dalam hal ini dunia pendidikan) yang lebih baik. Selain itu praktik lapangan ini dapat memberikan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari observasi sekolah, observasi kelas hingga pelaksanaan PLT, yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Pelaksanaan PLT di kelas XI IPS 1. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas, mahasiswa PLT tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PLT didampingi oleh guru pembimbing. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

Hasil dari pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMA Negeri 1 Pakem ini dapat memperoleh hasil yaitu berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik mengajar di bidang Pendidikan Akuntansi yang didapatkan selama di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PLT ini salah satunya program mengajar di kelas memiliki tantangan yang beragam dengan penyesuaian sikap karakter peserta didik yang berbeda-beda, selain itu juga

bagaimana cara pengajar dapat menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar. Disamping hambatan yang ada penyusun berharap supaya hubungan kerjasama antara pihak sekolah dengan UNY tetap terjaga dengan baik. Secara keseluruhan, proses PLT mahasiswa di SMA Negeri 1 Pakem berjalan dengan lancar.

Kata kunci : PLT, SMA Negeri 1 Pakem, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan universitas dengan latar belakang pendidikan yang mengemban tugas untuk dapat mencetak tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional. Salah satu program yang dijadikan pembelajaran dan pembekalan kepada calon pendidik ialah program Magang III Terintegrasi dengan Mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mempunyai kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.

Magang III terintegrasi dengan mata kuliah PLT adalah program yang kegiatan pelaksanaan dan waktunya disesuaikan dengan kalender sekolah. Tujuan dari Magang III Terintegrasi dengan Mata kuliah PLT adalah: 1.) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. 2.) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, klub atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran/layanan. 3.) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, atau layanan di lembaga.

Tahapan yang dilaksanakan sebelum melakukan pengajaran antara lain adalah observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dan observasi lingkungan sekolah. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran situasi di sekolah tempat dilaksanakannya PLT, memberikan gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran, dan memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk mampu beradaptasi dengan lingkungan sekolah yang akan ditempati selama program PLT.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah

SMA Negeri 1 Pakem merupakan sekolah yang bernaung di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dalam perjalanannya, SMA Negeri 1 Pakem mengalami banyak perubahan, mulai dari nama sekolah hingga sarana dan prasarana yang ada. Adapun sejarah perjalanan dan perkembangan SMA Negeri 1 Pakem adalah sebagai berikut:

- a. 13 Agustus 1964 pendirian SMA III FIP IKIP Yogyakarta
- b. Tahun 1964 s/d 1965 bernama SMA III FIP IKIP Yogyakarta
- c. Tahun 1966 s/d 1970 bernama SMA III IKIP Yogyakarta
- d. Tahun 1971 s/d 1972 bernama SMA Percobaan III IKIP Yogyakarta
- e. Tahun 1973 s/d 1974 bernama SM Pembangunan Yogya
- f. Tahun 1975 s/d 1986 bernama SMA Negeri III IKIP Yogya
- g. Tahun 1987 s/d 1995 bernama SMA Negeri Pakem Yogya
- h. Tahun 1996 s/d 2003 bernama SMU Negeri 1 Pakem Yogya
- i. Tahun 2003 s/d sekarang bernama SMA Negeri 1 Pakem.

SMA Negeri 1 Pakem memperingati hari ulang tahun setiap tanggal 13 Agustus. Sekolah Mengengah Atas ini memiliki letak yang strategis, karena terletak di jalan raya utama yaitu Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta. Strategisnya lokasi SMA Negeri 1 Pakem menyebabkan SMA ini mudah dijangkau.

2. Profil Sekolah

a. Visi SMA Negeri 1 Pakem

Mewujudkan Peserta Didik yang Berprestasi Unggul, Berkarakter dan Berbudaya.

b. Misi SMA Negeri 1 Pakem

1. Menanamkan dan mengembangkan nilai-nilai luhur yaitu: Santun, Mandiri, Akhlak mulia, Peduli, Amanah, Low Profile, Unggul, Antusias, Responsif, Bijaksana, Inovatif, Aktif, Sopan dan Adil yang menjadi dasar pembentukan kepribadian peserta didik secara utuh.

2. Melaksanakan dan mengembangkan Kegiatan Belajar Mengajar yang berbasis Scientific Learning.
3. Meningkatkan dan mengembangkan potensi, kompetensi dan prestasi peserta didik baik secara akademik maupun nonakademik.
4. Meningkatkan sarana prasarana yang memadai sebagai pendukung pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar.
5. Mewujudkan kondisi sekolah yang aman dan nyaman.

c. Tujuan SMA Negeri 1 Pakem

Tujuan sekolah sebagai bagian dari tujuan Pendidikan Nasional adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. Secara lebih rinci tujuan SMA Negeri 1 Pakem Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan sarana prasarana pendidikan yang memadai.
2. Melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien, berdasarkan semangat keunggulan lokal dan global.
3. Meningkatkan kinerja masing-masing komponen sekolah (kepala sekolah, tenaga pendidik, karyawan, peserta didik, dan komite sekolah) untuk bersama-sama melaksanakan kegiatan yang inovatif sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing.
4. Meningkatkan program ekstrakurikuler dengan mewajibkan pramuka bagi seluruh peserta didik dan ekstra tonti dan bahasa inggris wajib khusus peserta didik kelas x, agar lebih efektif dan efisien sesuai dengan bakat dan minat peserta didik sebagai salah satu sarana pengembangan diri peserta didik.
5. Mewujudkan peningkatkan kualitas lulusan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang seimbang, serta meningkatkan jumlah lulusan yang melanjutkan ke perguruan tinggi, hingga mencapai 100%.
6. Menyusun dan melaksanakan tata tertib dan segala ketentuan yang mengatur operasional warga sekolah.

7. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.
8. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
9. Meningkatkan kompetensi yang dimiliki siswa.
10. Menghasilkan insan yang bermoral, cerdas dan berakhlak mulia.
11. Mewujudkan jiwa nasionalisme yang kuat dan bermartabat berdasarkan pancasila.
12. Mengembangkan budaya bangsa.
13. Mengembangkan sekolah yang berwawasan teknologi informatika.
14. Menjaga lingkungan sekolah yang kondusif : aman, nyaman, tentram, damai, tertib, disiplin, sehat, kekeluargaan dan penuh tanggung jawab.
15. Mewujudkan dan mengamalkan nilai-nilai ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
16. Menanamkan dan meningkatkan budi pekerti luhur dalam kehidupan sehari-hari.
17. Menghasilkan peserta didik yang bertaqwa kepada tuhan yang maha esa, berakhlak dan berakhlak mulia.
18. Menghasilkan lulusan dengan prestasi akademik yang maksimal dan terus meningkat.
19. Menghasilkan peserta didik menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas dan berprestasi dalam bidang akademik, olahraga, dan seni.
20. Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
21. Menanamkan peserta didik sikap ulet, gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan dan mengembangkan sikap sportivitas.

Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

22. Meningkatkan peringkat nilai ujian nasional ditingkat kabupaten, provinsi, dan nasional.

d. Kebijakan mutu SMA Negeri 1 Pakem

- 1) SMA Negeri 1 Pakem bertekad menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 agar menjadi Sekolah Menengah Atas yang menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu pada suatu kegiatannya.
- 2) Setiap sumber daya manusia SMA Negeri 1 Pakem bertanggungjawab dalam melaksanakan penyempurnaan mutu layanan jasa pendidikan untuk kepuasan pelanggan dan berperan aktif untuk meninjau dan memperbaiki sistem manajemen mutu secara berkelanjutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Pakem merupakan salah satu SMA Unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama (berdiri sejak 13 Agustus 1964) dan telah terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dilihat dari prestasi-prestasi yang telah ditorehkan baik dalam lingkup kabupaten, provinsi, maupun nasional. SMA Negeri 1 Pakem terletak di tepi jalan raya utama Jalan Kaliurang Km 17,5 yang sangat strategis karena mudah dijangkau, dan menjadi lokasi yang cukup kondusif sebagai tempat belajar dan mengajar.

a. Kondisi Fisik

SMA Negeri 1 Pakem sudah dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM), diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas, ruang kantor, ruang penunjang, dan lapangan yang digunakan untuk upacara dan kegiatan olahraga serta ekstrakurikuler. Fasilitas-fasilitas pendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Pakem dirinci dalam tabel berikut:
Tabel 1. Fasilitas fisik di SMA Negeri 1 Pakem

No.	Jenis Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang kelas	15
2.	Laboratorium Kimia	1
3.	Labortorium Fisika	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5.	Ruang Kegiatan Peserta Dididk	1
6.	Laboratorium Komputer	3
7.	Perpustakaan	1
8.	UKS	1
9.	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
10.	Ruang Guru	1
11.	Kantor TU	1
12.	Kantor Kepala Sekolah	1
13.	Ruang Wakasek	1
14.	Aula	1
15.	Ruang Perlengkapan Olahraga	1
16.	Mushola	1
17.	Kamar Mandi WC	25
18.	Dapur	1
19.	Ruang Keterampilan	1
20.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
21.	Tempat Parkir Motor Guru	1
22.	Lapangan Upacara	1
23.	Kantin Sekolah	1
24.	Taman Sekolah	2
25.	Ruang ISO	1
26.	Gudang ATK	2
27.	Koperasi Siswa	1
28.	Ruang Mikro	2
29.	Ruang Batik	1
30.	Ruang OSIS	1

31.	Ruang Alat Musik	1
32.	Gudang	3

b. Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 15 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- I. Kelas X terdiri dari 5 kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS)
- II. Kelas XI terdiri dari 5 kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS)
- III. Kelas XII terdiri dari 5 kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS)

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas antara lain papan tulis, meja, kursi, *speaker*, jam dinding, lambang Pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang terdapat di masing-masing kelas tersebut berada dalam kondisi baik.

c. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Kondisi perpustakaan SMA N 1 Pakem sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada lebih dari 2000 buku, terdapat AC (*air conditioner*) agar siswa lebih nyaman berada di perpustakaan, selain itu tersedia juga jaringan *wi-fi* di dalam perpustakaan. Minat siswa untuk membaca buku terbilang tinggi, siswa pengunjung terbanyak pada hari senin dan sabtu, terdapat 1 orang pustakawan yang mengelola perpustakaan. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran.

d. Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh pihak Tata Usaha, di bawah koordinasi kepala Tata Usaha dan pengawasan Kepala Sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha

e. Ruang Bimbingan Konseling

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. guru BK di SMA ini ada dua orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi ke perguruan tinggi.

f. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA N 1 Pakem terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu kedinasan, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

g. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar Wakil Kepala, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kesiswaan, WaKa Sarana Prasarana, dan WaKa Hubungan Masyarakat.

h. Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, papan

pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll.

i. Ruang OSIS

Ruang OSIS yang terdapat di SMA N 1 Pakem kurang dimanfaatkan secara optimal, karena hanya untuk menyimpan barang-barang saja. Sedangkan untuk mengadakan pertemuan rutin, para anggota OSIS memanfaatkan perpustakaan atau ruang kelas setelah pulang sekolah. Meskipun demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah), perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

j. Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat satu ruangan yang dibagi menjadi dua bagian satu untuk putra dan satu untuk putri. Kepengurusan UKS dikelola oleh peserta didik, ketika peserta didik ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatan.

k.Laboratorium

Terdapat enam laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer.

l. Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan ruang UKS. Pemanfaatan koperasi sudah optimal. Dimana penjaga koperasi menggunakan karyawan dari luar sekolah. Ruangnya tertata rapi dan bersih.

m. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi. Di dalam mushola ini juga terdapat perpustakaan yang memuat buku-buku yang berkaitan dengan agama.

n. Kamar Mandi

SMA N 1 Pakem memiliki 7 lokasi kamar mandi, yaitu di depan mushola, di samping perpustakaan, dekat ruang BK, samping ruang ISO, depan aula, dekat gudang olahraga dan di belakang ruang lab computer lantai 2. Namun kamar mandi yang sering digunakan adalah kamar mandi yang berlokasi di depan mushola. Kamar mandi yang berlokasi di depan mushola memiliki 6 ruang, yaitu 1 ruang untuk guru wanita, 1 ruang untuk guru laki-laki, 2 ruang untuk peserta didik putri dan 2 ruang untuk peserta didik putra. Selain depan mushola, kamar mandi yang terletak di dekat ruang BK dan lantai atas dekat ruang ISO juga sering digunakan.

o. Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan prasarana, ATK, *sound sistem*/ perlengkapan upacara dan alat-alat lainnya.

p. Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA N 1 Pakem digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Pakem memiliki 3 lokasi parkir. Disamping ruang komputer adalah tempat parkir guru dan karyawan, sedangkan tempat parkir siswa berada di samping perpustakaan, di depan laboratorium fisika dan biologi, dan di belakang laboratorium fisika dan biologi.

q. Kantin dan Kopsis

SMA N 1 Pakem memiliki satu kantin. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan ringan, minuman, makanan berat yang cukup murah dan lengkap bagi para peserta.

r. Lapangan Olahraga dan Upacara

Olahraga dan upacara dilakukan di lapangan belakang sekolah. Kondisi lapangan baik.

s. Ruang Perlengkapan Olahraga

Ruang ini digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga. Ruangan ini berada di dekat parkir bawah.

t. Aula

Aula terdapat di sayap timur sekolah, aula tersebut biasa digunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah maupun rapat.

4. Potensi Sekolah

1) Keadaan Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Pakem tahun pelajaran 2017/2018 terdiri dari:

- a. Peserta didik kelas X berjumlah 159 peserta didik yang terbagi ke dalam 5 kelas (3 kelas MIPA, 2 kelas IPS). Kelas X MIPA 1, 2, 3 dan IPS 1 masing-masing beranggotakan 32 peserta didik, kelas X IPS 2 beranggotakan 31 peserta didik.
- b. Peserta didik kelas XI berjumlah 159 peserta didik yang terbagi ke dalam 5 kelas (3 kelas MIPA, 2 kelas IPS), Kelas XI MIPA 1, 2, 3 beranggotakan 32 peserta didik, kelas XI IPS 1 beranggotakan 31 peserta didik, dan kelas XI IPS 2 beranggotakan 32 peserta didik.
- c. Peserta didik kelas XII berjumlah 159 peserta didik yang terbagi ke dalam 5 kelas (3 kelas MIPA, 2 kelas IPS), Kelas XII MIPA 1, 2, 3 beranggotakan 32 peserta didik, kelas XII

IPS 1 beranggotakan 31 peserta didik, dan kelas XII IPS 2 beranggotakan 32 peserta didik

2) Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Pakem memiliki tenaga pengajar sebanyak 33 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 dan beberapa berkualifikasi S2, sebagian besar guru sudah berstatus sebagai PNS sebanyak 25 dan beberapa guru masih berstatus non-PNS sebanyak 5.

3) Karyawan

Karyawan SMA Negeri 1 Pakem berjumlah 12 orang yaitu terdiri atas 7 staff Tata Usaha, 1 pustakawan, 1 laboran IPA, 1 laboran TIK, 1 satpam, 2 pembantu umum.

4) Ekstrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a) Pramuka
- b) Musik
- c) Desain Grafis
- d) Karawitan
- e) Bahasa Inggris
- f) Basket
- g) PMR
- h) Beladiri
- i) Tari
- j) Seni Vokal
- k) Fotografi
- l) Robotik
- m) Tonti

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan

dikembangkan hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para peserta didik. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh peserta didik SMA N 1 Pakem.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Kegiatan yang dilakukan sebelum perumusan program PLT adalah observasi. Observasi yang dilakukan adalah observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di dalam kelas. Selain itu juga dilakukan diskusi dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, kesiswaan, dan guru bidang studi masing-masing. Penerjungan observasi dilakukan pada tanggal 15 September 2017.

Kegiatan PLT ini diwujudkan mahasiswa guna mengabdikan diri pada masyarakat, baik masyarakat pendidikan maupun masyarakat secara umum dan agar memiliki pengalaman dalam mengajar. Setelah melakukan observasi kemudian program disusun dengan rancangan kegiatan sebagai berikut:

a. Perumusan Program

Setelah dilakukan observasi dan ditemukan permasalahan-permasalahan, langkah selanjutnya adalah perumusan program yang bertujuan untuk mengatasi permasalahan tersebut yang diwujudkan dalam program PLT.

Program PLT:

- a. Penyusunan program tahunan
- b. Penyusunan program semester
- c. Pembuatan rencana pelaksanaan pengajaran
- d. Pembuatan soal ulangan harian
- e. Pembuatan silabus
- f. Pembuatan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

b. Rancangan Kegiatan PLT

1. Program PLT

a. Latar Belakang

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, pendidikan non formal serta masyarakat. Program ini dilaksanakan

ditandai dengan penerjunan mahasiswa PLT oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada lembaga tempat dimana PLT akan dilaksanakan. Lembaga yang dipilih sebagai tempat pelaksanaan PLT ini adalah sekolah (sekolah menengah). PLT ini bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

b. Pengertian

PLT adalah seluruh kegiatan yang mencakup latihan mengajar dan tugas-tugas kependidikan, yang harus dilakukan mahasiswa sebagai persyaratan bagi pembentukan profesi kependidikan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) termasuk kegiatan yang dilaksanakan secara terbimbing dan terpadu. PLT yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/ pendidik atau tenaga kependidikan. Program PLT terpadu yaitu berupa program individu yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan tanggungjawab ditanggung perorangan. Program yang sudah dipilih dituangkan ke dalam bentuk matriks PLT.

c. Tujuan dan Manfaat PLT

Tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing adalah:

- a) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.

- c) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan.

Manfaat PLT bagi mahasiswa:

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah atau lembaga.
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah atau lembaga

Manfaat PLT bagi komunitas sekolah atau lembaga:

- a) Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- b) Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah atau lembaga
- c) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah atau lembaga.

Manfaat PLT bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEK yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

- b) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan dan pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c) Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dengan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PLT

Pelaksanaan kegiatan PLT diperlukan beberapa perencanaan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan yang mana terangkum dalam kegiatan-kegiatan berikut:

1. **Konsultasi dengan Guru Pembimbing**
Konsultasi dengan Guru Pembimbing bertujuan untuk mengetahui materi yang akan disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.
2. **Persiapan Materi Pembelajaran**
Dalam mempersiapkan materi pembelajaran, mahasiswa praktikan menggunakan berbagai sumber, baik dari modul, buku, *e-book*, berita sehingga materi yang disampaikan menjadi lebih lengkap.
3. **Pembuatan Perangkat Pembelajaran**
Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan meliputi perhitungan jumlah jam efektif, agenda mengajar, silabus dan Rencan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. **Persiapan Model, Metode dan Media Pembelajaran**
Dalam persiapan model, metode dan media pembelajaran memerlukan perencanaan pembelajaran yang dijabarkan dalam Rancangan Perangkat Pembelajaran. Mahasiswa praktikan menggunakan model pembelajaran diskusi, ceramah, tanya jawab, pemberian tugas, pemberian *reward* dan *punishmen*, permainan.
5. **Pendekatan Pembelajaran**
Pendekatan pembelajaran yang digunakan yaitu pendekatan saintifik. Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M (Mengamati, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan).

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PLT

Dari perencanaan yang dilakukan mahasiswa praktikan maka terlaksana kegiatan-kegiatan berikut:

1. Pelaksanaan Praktek Mengajar di Kelas

Kegiatan PLT merupakan kegiatan individu yang sesuai dengan program studi. PLT dilaksanakan sejak tanggal 15 September 2017 dan berakhir pada tanggal 15 November 2017. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMA Negeri 1 Pakem dimulai sejak pukul 07.00 pada hari Senin, Rabu dan Sabtu berakhir pada pukul 13.45, pada hari Selasa dan Kamis berakhir pada pukul 14.30, sedangkan pada hari Jum'at pada pukul 11.30. Setiap satu jam pelajaran memiliki waktu 45 menit.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar penulis mendapat amanah mengajar di kelas XI IPS 1 pada mata pelajaran Ekonomi. Materi yang disampaikan adalah bab Ketenagakerjaan serta Indeks Harga dan Inflasi. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, penulis dibimbing oleh pak arianta. Dalam praktik ini mahasiswa dipercaya untuk mengelola kelas dengan kemampuan mengajar yang diperoleh dari perkuliahan *micro teaching*, sedangkan Guru pembimbing memberikan penilaian setelah pembelajaran berakhir.

Agar praktik mengajar terlaksana dengan baik, praktik melakukan berbagai persiapan. Diantaranya adalah:

- a. Persiapan fisik, materi dan mental
- b. Analisis Kurikulum 2013 Revisi untuk melihat sub kompetensi yang akan disampaikan
- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebagai pedoman praktik mengajar di kelas.

2. Metode Penyampaian Pembelajaran

Penyampaian materi yang dilakukan dengan berbagai metode, antara lain:

- a. Metode ceramah, digunakan untuk menerangkan materi dan memberikan materi tambahan yang tidak ada dalam buku.

- b. Metode Tanya Jawab, digunakan apabila materi yang disampaikan belum jelas dan ketika ingin mengetahui seberapa jauh siswa dapat menerima materi yang disampaikan.
 - c. Metode Diskusi, digunakan untuk membahas suatu permasalahan yang berhubungan dengan materi. Sehingga dapat mengaktifkan siswa dalam mendalami materi.
 - d. Metode Pemberian Tugas, digunakan untuk memberikan pekerjaan rumah agar siswa belajar.
 - e. Metode Permainan, digunakan untuk menghidupkan suasana kelas jika siswa mulai bosan dan untuk *review* materi.
3. Media Pembelajaran
Media yang digunakan berupa LCD, papan tulis, spidol, penghapus, *sound*, MP3 *player*, botol dan kertas undian, serta fasilitas lain yang mendukung proses kegiatan belajar mengajar, seperti presensi dan buku agenda kelas.
 4. Evaluasi Pembelajaran
Evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yaitu dengan pemberian tugas baik lisan maupun tertulis setelah proses pemberian materi pelajaran dan melakukan ulangan harian.
 5. Umpan Balik dan Guru Pembimbing
Umpan balik dari Guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan dalam praktek mengajar, karena dalam pelaksanaan praktek mengajar tentunya masih banyak terdapat kekurangan dan kekeliruan. Praktikan dalam hal ini perlu mendapatkan arahan dan bimbingan dari Guru pembimbing yang bersifat koreksi dan evaluasi. Sehingga, praktikan senantiasa meningkatkan kemampuannya agar dapat mengajar dengan baik. Umpan balik tersebut disampaikan Guru pembimbing di luar jam mengajar.
 6. Program Tambahan
Program tambahan merupakan program yang dilakukan berdasarkan sesuai kondisi dan usulan dan pihak sekolah. Program tambahan yang telah dilaksanakan antara lain:

- Upacara Kesaktian Pancasila
- Upacara Hari Pahlawan
- Piket Presensi
- Piket Perpustakaan
- Persiapan PTS
- Menjaga Try Out

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Pelaksanaan PLT di SMA Negeri 1 Pakem ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PLT baik di dalam kelas maupun diluar kelas. Hal-hal yang diperoleh praktikan antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas.
- b. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru seperti menjadi Guru piket.
- c. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- d. Guru pembimbing sangat berperan penting. Karena nasehat dan arahnya dapat meningkatkan kualitas mengajar.
- e. Memahami kondisi psikologi siswa melalui kegiatan pembelajaran.

2. Hambatan dalam mengajar

Dalam setiap kegiatan pasti akan menemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Adanya kegiatan sekolah yang mendadak sehingga menghambat proses belajar mengajar.
- b. Adanya siswa-siswa yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran.

- c. Adanya proses adaptasi dengan karakter siswa yang cukup lama untuk mengetahui karakter siswa.
- d. Adanya perbedaan sifat, minat, cara belajarnya siswa dan daya tangkap siswa sehingga terbentuk karakter kelas yang heterogen.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Pakem, maka diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PLT pada tahun 2017 menggunakan Kurikulum 2013 Revisi menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami dan berkreasi sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar.
2. PLT di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
3. PLT merupakan suatu sarana untuk mengembangkan sikap, pengetahuan, mental, dan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan dimana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan.
4. Sebagai seorang pendidik, persiapan sebelum mengajar merupakan faktor yang sangat penting untuk keberhasilan proses belajar mengajar.
5. Melalui PLT, sebagai praktikan dapat memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar siswa. Serta kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajar ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para peserta didik agar menjadi manusia yang bermanfaat.
6. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PLT dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PLT di SMA Negeri 1 Pakem ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan antara lain:

1. Pihak LPPMP

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar.
- b. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait pelaksanaan PLT.

2. Pihak Sekolah

- a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
- b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PLT selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
- c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.

3. Pihak Mahasiswa PLT yang akan datang

- a. Sebelum mengajar, mahasiswa PLT sebaiknya mempersiapkan dengan sebaik-baiknya fisik, mental, maupun materi.
- b. Mahasiswa PLT mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum pelaksanaan di kelas, dan sering berkonsultasi kepada guru pembimbing.
- c. Perlunya meningkatkan kekompakan dan kedisiplinan mahasiswa PLT, serta lebih kreatif, aktif serta inovatif dalam setiap kegiatan.
- d. Hendaknya mahasiswa PLT memanfaatkan waktu dengan selektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PLT UNY. 2017. Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing. Yogyakarta: Pustaka Pengembangan Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan LPPMP UNY.

Tim PP PPL dan PKL. 2017. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II Tahun 2017. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY

TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pakem
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kaliurang KM. 17, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Ariyanta, S,E.
 PELAKSANAAN PLT : 15 September –19 November 2017

NAMA MAHASISWA :
 NIM :
 FAK/ JUR/ PRODI :
 Pendidikan Ak
 DOSEN PEMBIMBING : .

NO.	KEGIATAN PLT	SEPTEMBER			OKTOBER		
		I	II	III	I	II	III
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	1	0	0	0	0	0
2.	Pembuatan Program PLT	0	0	0	0	0	0
	a. Observasi	0,5	0	0	0	0	0
	b. Penyusunan Matriks Program PLT	0	0	0	0	0	0
	c. Rapat Koordinasi PLT	3	2	0	0	0	0
3.	Administrasi Pembelajaran/ Guru	0	0	0	0	0	0
	a. Perhitungan Minggu Efektif	0	0	0	0	0	0
	b. Silabus, Prota, Prosem	0	0	0	0	0	0
	c. Jaga Piket Depan(Lobi)	0	0	5,25	8,5	8	3,75
	d. Jaga Piket Perpustakaan	0	6	8	5,5	3,5	7,5
4.	Pembelajaran Intrakurikuler	0	0	0	0	0	0
	a. Persiapan	0	0	0	0	0	0

	1) Praktik Mengajar	0	4.25	0	0	0	0	0	0
	2) Penilaian dan Evaluasi	0	0	0	0	0	0	0	1.5
	c. Mengajar Mandiri	0	0	0	0	0	0	0	0
	1) Praktik Mengajar	0	0	2.75	0	2.75	3	3	1.5
	2) Penilaian dan Evaluasi	0	0	6.5	0	0	1.5	3	0
5.	Kegiatan Sekolah	0	0	0	0	0	0	0	0
	a. Upacara Hari Senin	0	1	0	0	0	0	1	0
	b. Upacara Kesaktian Pancasila	0	0	0	1	0	0	0	0
	c. Pertemuan Wali Murid	2	0	0	0	0	0	0	0
	d. Persiapan Penilaian Tengah Semester (PTS)	0	0	6	0	0	0	0	0
6.	Bimbingan PLT	0	0	0	0	0	0	0	0
	a. Bimbingan dengan GPL	0	0	0	0	0	0	0	0
	b. Bimbingan dengan DPL	0	0	0.5	0	0.5	0	0	0.5
7.	Pembuatan Laporan PLT	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Program Insidental	0	0	0	0	0	0	0	0
	a. Pendalaman materi kelas XII	0	0	0	4	0	0	0	0
	b. Persiapan <i>study tour</i> siswa kelas X	0	0	0	0	0	0	1	0
9.	Penarikan PLT	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH JAM	7	21.75	37	25	30.25	19.75	33.25	30

Mengetahui/ Menyetujui
Kepala SMA Negeri 1 Pakem



Dosen Pembimbing PLT

Amanita Novi Y. S.E., M.Si.
NIP. 19770810 200604 2 002



CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Isnaeni Rahma Putri

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pakem

NO. MAHASISWA : 14803241032

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kaliurang KM.17

FAK/JUR/PR.STUDI : Ekonomi/Pendidikan Akuntansi/Pendidikan Akuntansi

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif
1.	Jumat, 15-9-2017	09.00 – 10.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> oleh Kepala Se <u>Hasil Kuantitatif</u> oleh mhs : 20 o 1 orang, guru d orang
		10.00 – 10.30	Bertemu Guru Pamong	<u>Hasil Kualitatif :</u> dan pengarah kedepan <u>Hasil Kuantitatif</u> oleh 3 orang m orang guru pam
2	Sabtu, 16-9-2017	08.00 -11.00	Koordinasi kelompok	<u>Hasil Kualitatif :</u>

		10.00 -10.30	Observasi	<p>Pembuatan jad</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Dibuat oleh 2 m dan disahkan o kelompok</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : cara mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitati</u> mahasiswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : disampaikannya perkembangan sekolah</p>
		12.30-14.30	Pertemuan Wali Murid Kelas X	
3.	Senin, 18-9-2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : bendera dan pe MPK mterlaksan lancar</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : pelajaran tersa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : selesai dikerjak</p>
		08.15-10.30	Piket Perpustakaan	
		11.00-14.00	Pembuatan RPP	
4.	Selasa, 19-9-2017	07.00-08.30	Pembuatan Media Pembelajaran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : upah pertemuan</p>
		08.45-10.30	Praktik Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : asisten mengaj</p>

		10.45-11.45	Membuat Media Pembelajaran	IPS 2, materi upah perkenalan berjenjang
		13.00-14.30	Praktik Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> upah pertemuan</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> dan materi tersampaikan, dan disampaikan Ulangan Harian remedial</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> mahasiswa, 1 grup, 31 murid</p>
5.	Rabu, 20-9-17	10.30-12.00	Praktik Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> dan pengayaan dengan lancar, selesai disampaikan</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> kegiatan belajar hari Selasa dan tanggal 19-20 September 2017</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> mahasiswa dan pamong</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> jadwal seragam pembaharuan jadwal SOP piket dan kegiatan PLT S</p>
		13.50-14.20	Bimbingan Guru Pamong	
		14.30-15.30		

			Rapat Koordinasi Kelompok	Pakem, penentuan iuran kelompok <u>Hasil Kuantitatif</u> mahasiswa
6.	Jum'at,22-9-2017	07.00-09.30	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : RPP pertemuan 27 September 2017
7.	Sabtu,23-9-2017	07.00-10.30 13.00-14.00	Piket Perpustakaan Rapat Koordinasi Dengan Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : perpustakaan dan <u>Hasil kualitatif</u> : diserahkannya administrasi sekolah kepada mahasiswa
8.	Senin, 25-9-2017	06.45-08.00 08.15-10.45 11.00-12.30 19.00-22.00	Piket Depan Piket Perpustakaan Pembuatan Soal Ulangan Harian Pembuatan Media Pembelajaran	Hasil kuantitatif: siswa terlambat Hasil kualitatif: perpustakaan dan Hasil kualitatif : ulangan telah di Hasli kualitatif:
9.	Selasa, 26-9-2017	07.00-08.30 08.45-10.30	Pembuatan Median Pembelajaran Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: PPT sebagai media pembelajaran Hasil Kualitatif: belajar mengajar asisten guru berjalan dengan lancar

		13.00-14.30	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: tersampaikan
		19.00-21.00	Membuat Soal Ulangan Harian	Hasil kualitatif: selesai
10.	Rabu, 27-9-2017	03.00-05.00	Revisi Soal Ulangan Harian	Hasil Kualitatif: soal dari 10 soal menjadi 10 pilihan dan 5 essay
		06.30-07.00	Persiapan Ulangan Harian	Hasil Kualitatif: harian terlaksana
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Hasil Kuantitatif: tidak dapat mer
		12.00-12.30	Bimbingan DPL	Hasil Kualitatif: harian soal pilihan dikoreksi secara
		Hasli19.00-21.30	Mengoreksi Ulangan Harian	Hasil Kualitatif:
11.	Kamis, 28-9-2017	06.45-10.45	Piket Depan	Hasil kualitatif: terlaksana deng
		11.00-13.30	Mengoreksi Soal Ulangan Harian	Hasil kuantitatif: harian soal ess secara manual

12.	Jum'at, 29-9-2017	08.00-11.00	Persiapan PTS	Hasil kualitatif: soal
13.	Sabtu, 30-9-2017	07.00-10.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: buku
		11.00-12.00	Persiapan PTS	Hasil Kualitatif: soal
14.	Minggu, 1-10-2017	07.00-08.00	Upacara Kesaktian Pancasila	Hasil Kualitatif: berjalan dengan
		09.00-13.00	Pendalaman Materi Kelas XII	Hasil Kualitatif: pembahasan soal pendalaman materi dasar-dasar akhlak sampai jurnal p
15.	Senin, 2-10-2017	07.00-10.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: buku
		11.00-12.00	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana
16.	Selasa, 3-10-2017	08.00-09.00	Persiapan Materi	Hasil kuantitatif: mendapatkan 3 sumber materi
		10.00-12.00	Persiapan Materi	Hasil kualitatif: materi dan merancang dalam <i>word</i>
17.	Rabu, 4-3-2017	07.00-10.30	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana
18.	Kamis, 5-10-2017	07.00-11.00	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana
		19.00-22.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:

19.	Jum'at, 6-10-2017	08.00-11.00	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: buku
20.	Senin, 9-10-2017	15.00-17.30	Persiapan Materi	Hasil kualitatif: materi dan mer dalam <i>word</i>
		20.00-21.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:
21.	Selasa, 10-10-2017	03.00-05.00	Pembuatan Media	Hasil Kualitatif: PPT Indeks Ha
		07.00-08.30	Pembuatan Media	Hasil Kualitatif: PPT Indeks Ha
		08.45-10.30	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: menjadi asisten terlaksana
		13.00-14.30	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: pembelajaran b dengan lancar
22.	Rabu, 11-10-2017	15.00-17.30	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif: memperbarui R
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: pembelajaran b dengan lancar
		12.00-12.30	Bimbingan DPL	Hasil Kualitatif: RPP
23.	Kamis, 12-10-2017	06.45-13.45	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana

24.	Jum'at, 13-10-2017	08.00-09.00	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana
25.	Sabtu, 14-10-2017	07.00-10.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: buku
		19.00-22.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:
26.	Senin, 16-10-2017	07.00-10.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: buku dan meng
27.	Selasa, 17-10-2017	07.00-09.00	Pembuatan Latihan Soal	Hasil Kualitatif: indeks harga da jawaban siap
		13.00-14.30	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: ulangan susula pengayaan terla materi tersampa
28.	Rabu, 18-10-2017	07.00-08.30	Mengoreksi Remedial	Hasil Kualitatif: remedial dan ula susulan mengg anbuso
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: belajar mengaja
29.	Kamis, 19-10-2017	06.45-10.30	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana deng
		19.00-22.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif: Memperbaiki R
30.	Jum'at, 20-10-2017	19.00-22.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:
31.	Sabtu, 21-10-2017	07.00-11.00	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: buku

		18.00-20.00	Persiapan materi	Hasil kualitatif: materi dan mer dalam <i>word</i>
32.	Senin, 23-10-2017	03.00-05.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:
		07.00-08.00	Upacara Bendera	Hasil Kualitatif: Bendera terlaks
		08.15-10.45	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: mengurus adm
		11.00-12.30	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:
33.	Selasa,24-10-2017	13.00-14.30	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: pembelajaran b dengan lancar
		18.00-19.30	Persiapan media pembelajaran	Hasil Kualitatif: PPT
34.	Rabu, 25-10-2017	07.00-09.30	Persiapan Media Pembelajaran	Hasil Kualitatif: soal-soal <i>game</i>
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: Pembelajaran b dengan lancar
35.	Kamis, 26-10-2017	06.45-13.30	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana deng
		13.30-14.30		Hasil Kualitatif: <i>co-card</i> siswa

			Persiapan <i>Study Banding</i> kelas X	
36.	Jum'at, 27-10-2017	08.00-11.00	Koreksi Tugas Siswa	Hasil Kualitatif: tugas siswa
37.	Sabtu, 28-10-2017	07.00-10.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: administrasi
		19.00-22.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:
38.	Senin, 30-10-2017	08.00-10.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: administrasi
		10.30-11.00	Bimbingan Guru Pembimbing	Hasil Kualitatif: RPP
39.	Selasa, 31-10-2017	07.00-10.00	Persiapan Media Pembelajaran	Hasil kualitatif: soal undian
		13.00-14.30	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: pembelajaran b dengan lancar
40.	Rabu, 1-11-2017	05.00-05.30	Persiapan media pembelajaran	Hasil Kuantitatif: potongan-potong lipat dan 1 botol <i>Tupperware</i>
		07.30-10.00	Persiapan Media Pembelajaran	Hasil Kuantitatif: <i>games</i> siap dig
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Hasil Kualitatif: Pembelajaran b dengan lancar
				Hasil Kualitatif: terkait laporan

		12.00-12.30	Bimbingan DPL	
41.	Kamis, 2-1-2017	06.45-13.45	Piket Depan	Hasil Kualitatif: terlaksana deng
		20.00-24.00	Pembuatan Soal Ulangan Harian	Hasil Kualitatif: siap
42.	Sabtu, 4-11-2017	03.00-05.00	Pembuatan Soal Remidi	Hasil Kualitatif: siap
		07.00-10.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: administrasi
		19.00-22.00	Pembuatan RPP	Hasil Kualitatif:
43.	Senin, 6-11-2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Hasil Kualitatif: berjalan dengan
		08.15-11.00	Piket Perpustakaan	Hasil kualitatif: adminitrasi
		13.00-13.30	Bimbingan Guru Pamong	Hasil Kualitatif: terkait ulangan
44.	Selasa, 7-11-2017	07.00-07.30	Persiapan Ulangan Harian	Hasil Kuantitatif: ulangan harian
		13.00-14.30	Praktik Mengajar	Hasil kualitatif: harian terlaksana

		16.00-18.00	Mengoreksi Ulangan Harian	Hasil Kualitatif: selesai dikoreksi
45.	Rabu, 8-11-2017	02.00-04.00	Mengoreksi Ulangan Harian	Hasil Kuantitatif: 50% remidi
		07.00-07.30	Persiapan Remedial	Hasil kualitatif: selesai dicetak
		10.30-12.00	Praktik Mengajar	Hasil kualitatif: terlaksana, pamong bersama, dll
46.	Kamis, 9-11-2017	01.00-04.30	Revisi RPP	Hasil kualitatif: selesai
		06.45-14.45	Piket Depan	Hasil kualitatif: terlaksana
47.	Jum'at, 10-11-2017	19.00-20.30	Mengoreksi Remedial	Hasil Kualitatif: selesai dikoreksi
48.	Sabtu, 11-11-2017	07.00-07.30	Bimbingan Guru Pamong	Hasil Kualitatif: RPP
		07.45-08.15	Bimbingan DPL Kelompok	Hasil Kualitatif: hari penarikan
		08.30-11.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: administrasi
		19.45-22.45	Pembuatan Laporan	Hasil Kualitatif: laporan
49.	Senin, 13-11-2017	08.00-10.30	Pembuatan Laporan	Hasil Kualitatif: laporan
		16.00-18.00	Pembuatan Laporan	Hasil kualitatif: laporan

		18.00-19.30	Mengoreksi Remedial	Hasil kualitatif: tugas remedial k
50.	Selasa, 14-11-2017	02.00-05.00	Pembuatan Laporan	Hasil Kualitatif: laporan
		09.00-09.30	Bimbingan DPL	Hasil kualitatif: laporan
		10.00-13.00	Pembuatan Laporan	Hasil kualitatif: laporan
51.	Rabu, 15-11-2017	08.00-11.00	Pembuatan Laporan	Hasil kualitatif: laporan
		12.00-14.30	Pembuatan Laporan	Hasil kualitatif: laporan
		14.30-15.00	Rapat Koordinasi Kelompok	Hasil kualitatif: persiapan pena
52.	Sabtu, 18-11-2017	09.00-10.00	Penarikan PLT	Hasil Kualitatif: PLT ditarik
		10.30-11.00	Gladi Resik <i>Basecamp</i>	Hasil Kualitatif: <i>basecamp</i>
		11.00-11.30	Rapat Koordinasi Kelompok	Hasil Kualitatif: koordinasi pem laporan

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/ Sem. : XI / (Gasal).
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Ket.
1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya		
2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong-royang, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.		
3	Memahami, menerapkan , dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, bertindak efektif dan kreatif serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.		
4			

1	3.1 mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional 4.1 menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional	16 JP	
2	3.2 mendeskripsikan konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya 4.2 menyajikan temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya	12 JP	
3	3.3 menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 4.3 menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	12 JP	
4	3.4 menganalisis indeks harga dan inflasi 4.4 menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	16 JP	
5	3.5 menganalisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal 4.5 menyajikan hasil analisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	12 JP	
	Jumlah Semester 1	68 JP	
6	3.6 menganalisis APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi 4.6 menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi	24	
7	3.7 menganalisis perpajakan dalam pembangunan ekonomi 4.7 menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi	24	
8	3.8 menganalisis konsep dan kebijakan perdagangan internasional 4.8 menyajikan hasil analisis dampak kebijakan perdagangan internasional	24	

9	3.9 mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional	22	
	4.9 menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional		
Jumlah Semester II		94 JP	

2017
Pelajaran Kepala Sekolah Guru Mata
Pakem, Juli

SE KRISTYA MINTARJA, S.Pd, M.Ed. St ARIYANTA,
Pembina /IV a Penata/IIIc
NIP 19661118 199003 1 002 NIP 197005
200801 1 011

PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Sem. : XI / (Gasal).
Tahun Pelajaran : 2017/2018

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Banyaknya pekan dalam semester (kalender pendidikan)

NO	BULAN	BANYAKNYA PEKAN
1.	Juli	4
2.	Agustus	5
3.	September	4
4.	Oktober	4
5.	November	5
6.	Desember	4
	Jumlah	26 (a)

2. Banyaknya pekan tidak efektif.

a. Libur Puasa dan Hari Raya : 2 pekan
b. Libur semester 1 : 2 pekan
Jumlah : 4 pekan (b)

3. Banyaknya pekan yang efektif Distribusi :

a. KBM : 20 pekan
b. Ulangan Mid Semester : 1 pekan

c. Ulangan Akhir Semester + remidi : 2 pekan

(a) – (b) = : 17 pekan (c)

4. Banyaknya jam pelajaran perminggu : 4 jam pelajaran (d)

5. Jumlah jam yang efektif
(c) x (d) jam pelajaran : 68 jam pelajaran

Kepala Sekolah

Pakem, Juli 2017

Guru Mata Pelajaran

KRISTYA MINTARJA, S.Pd, M.Ed. St

ARIYANTA, SE

Pembina /IV a

Penata/IIIc

NIP 19661118 199003 1 002

NIP 197005 200801 1

011

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/ Sem. : XI / (Gasal).

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar	Alokasi	Ket.
----	----------------------------------	---------	------

		Waktu	
1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya		
2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong-royang, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.		
3	Memahami, menerapkan , dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.		
4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, bertindak efektif dan kreatif serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.		
1	3.1. mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional 4.1. menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional	16 JP	
2	3.2. mendeskripsikan konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya 4.2. menyajikan temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya	12 JP	

3	3.3. menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 4.3. menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	12 JP	
4	3.4. menganalisis indeks harga dan inflasi 4.4. menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	16 JP	
5	3.5. menganalisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal 4.5. menyajikan hasil analisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	12 JP	
	Jumlah Semester 1	68 JP	

Kepala Sekolah

KRISTYA MINTARJA, S.Pd, M.Ed. St

Pembina /IV a

NIP 19661118 199003 1 002

Pakem, Juli 2017

Guru Mata Pelajaran

ARIYANTA, SE

Penata/IIIc

NIP 197005 200801 1 011