

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**DI SMK YAPPI WONOSARI**  
Bansari, Kepek, Wonosari, Kab.Gunungkidul D.I.Yogyakarta  
Telp/Fax 0274 391991, Email:smkyappi@yahoo.com

**Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing**  
**Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018**



**Disusun Oleh:**

**WAHYU SAPUTRA**  
**NIM. 14504241038**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini kami pembimbing PLT SMK YAPPI Wonosari, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Wahyu Saputra  
NIM : 14504241038  
Jurusan/ Fakultas : Pendidikan Teknik Otomotif  
Lokasi PLT : SMK YAPPI Wonosari  
Alamat : Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PLT di SMK YAPPI Wonosari dari tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT  
SMK YAPPI Wonosari

Guru Pembimbing PLT  
SMK YAPPI Wonosari

Martubi, M.Pd., M.T.

NIP19570906 198502 1 001

Slamet, S.T

NIP -

Menyetujui,

Kepala Sekolah  
SMK YAPPI Wonosari

Koordinator PLT  
SMK YAPPI Wonosari

Drs. Mustangid, M.Pd.

NIP. -

Setvadi Gunawan, S.T

NIP. -

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya haturkan ke hadirat Allah swt yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya. Shalawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan, Nabi Muhammad SAW, serta kepada keluarga sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir jaman.

Alhamdulillah atas berkat kesempatan yang diberikan Allah SWT, sehingga saya mampu melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terhitung mulai 15 September 2017 s.d 15 November 2017 di SMK YAPPI Wonosari.

Di dalam pelaksanaan PLT ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu yang berharga dan tak mungkin terlupakan serta banyak bantuan, baik secara moril maupun materiil. Oleh karena itu, saya menghaturkan banyak terimakasih khususnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisno Wibawa , selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim LPPMP UNY yang telah memberikan saya kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PLT dan memberikan panduan tentang pelaksanaan kegiatan PLT.
3. Drs. Mustangid, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK YAPPI Wonosari yang telah memberikan ijin dan memberikan dukungan dalam setiap program kegiatan kami.
4. Martubi, M.Pd. M.T selaku dosen pembimbing PLT yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada kami sehingga kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik.
5. Bapak Adi Dewanto, S.T.,M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam pelaksanaan PLT dan program PLT.
6. Setyadi Gunawan, S.T., selaku koordinator PLT di SMK YAPPI Wonosari yang selalu memberikan arahan-arahan dalam PLT.
7. Slamet, S.T., selaku guru pembimbing PLT yang telah banyak membimbing saya untuk menjadi calon guru yang lebih matang dalam mengajar.

8. Bpk/Ibu guru dan karyawan SMK YAPPI Wonosari yang telah menerima kami dengan hangat dan penuh kasih sayang.
9. Seluruh siswa-siswi SMK YAPPI Wonosari terutama untuk kelas XII otomotif, XI otomotif, dan X otomotif, terima kasih banyak untuk kebersamaan kita yang begitu menyenangkan.
10. Orang tua yang selalu memberikan dukungan moral dan moril menuntun hingga terselesaikannya laporan ini
11. Semua teman-teman PLT yang telah menemani dalam kegiatan dan berdiskusi.
12. Serta semua pihak yang membantu dalam proses PLT berlangsung.

Kesempurnaan ialah tujuan utama hidup. Namun, untuk mewujudkannya tidaklah semudah mengungkapkan kata-kata bijak. Perlu pemikiran khusus untuk mewujudkannya. Begitu juga dengan laporan ini, perlu banyak penyempurnaan di dalamnya. Oleh karena itu, penulis memohon maaf bila penyusunan laporan ini jauh dari kesempurnaan. Inilah sebuah karya yang dapat saya berikan kepada SMK YAPPI Wonosari, Universitas Negeri Yogyakarta dan dunia pendidikan.

Saya berharap laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi aspek pendidikan dan pembacanya. Akhirnya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 21 November 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	3
B. Perumusan dan Perencanaan Program Kerja .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....</b>	<b>14</b>
A. Persiapan Kegiatan PLT .....	14
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT .....	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	24
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>27</b>
A. Kesimpulan .....	27
B. Saran .....	28
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>31</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Perumusan Program Dan Rencana Kegiatan PLT .....	10
Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Pembelajaran di SMK YAPPI Wonosari.....	22

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Prota, Prosem, dan Kalender Pendidikan
2. Lampiran Absensi Siswa
3. Matriks
4. Lampiran Observasi
5. Silabus TKR Kelistrikan OTO Kelas XI
6. KI Dan KD TKR Kelistrikan OTO Kelas XI
7. RPP
8. Media pemberlajaran
9. Jobsheet
10. Penilaian Sikap dan Keterampilan
11. Evaluasi
12. Lampiran Jadwal Mengajar
13. Catatan Harian
14. Dokumentasi Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing
15. Nilai Hasil Evaluasi Akhir Semester
16. Kartu Bimbingan

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
DI SMK YAPPI WONOSARI**

**WAHYU SAPUTRA**

**14504241038**

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan PLT ini juga memberikan pengalaman kepada mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang dimilikinya.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilakukan di SMK YAPPI Wonosari, mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan yang dilakukan meliputi 1) Observasi dan 2) Praktik Mengajar. Observasi dilakukan sebelum melakukan pelaksanaan PLT yaitu mengamati dan mencatat kondisi sekolah tempat PLT. Praktik mengajar dilakukan di kelas XI Otomotif A, B, C, dan D dengan mata pelajaran Sistem Pengisian dan Starter. Selain dua kegiatan pokok tersebut, mahasiswa juga melaksanakan kegiatan yang menunjang program-program SMK YAPPI Wonosari. Selama pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa telah menghasilkan 8 RPP untuk mengajar 8 pertemuan dan 3 pertemuan untuk menguji kompetensi siswa.

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mahasiswa memperoleh pengalaman langsung di lapangan sebagai persiapan membentuk tenaga pendidik yang profesional. Hasil observasi yang telah dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yaitu sangat membantu mahasiswa untuk menentukan strategi pembelajaran yang tepat karena disesuaikan dengan karakteristik siswa, kelas dan lingkungan. Praktik mengajar terbimbing dapat dilakukan dengan lancar dan memberikan hasil yang baik. Hal ini dapat dilihat dari antusias/kehadiran dan prestasi belajar 134 siswa. Sejumlah 117 siswa sudah mencapai KKM yaitu diatas 72 sedangkan 17 siswa belum mencapai KKM meski pada akhirnya semua melampaui KKM melalui remidi.

Kata kunci : *PLT, SMK YAPPI Wonosari, Sistem Starter dan Pengisian*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Mengingat besarnya andil tenaga pendidikan (guru) dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini maka sangat perlu menciptakan guru-guru profesional. Untuk itu Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap dipakai, mencantumkan beberapa matakuliah pendukung yang menjunjung tercapainya kompetensi diatas, salah satunya yaitu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu program yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman secara langsung dan menambah keterampilan guna mempersiapkan menjadi seorang pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mata kuliah yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan praktik kependidikan atau non-kependidikan agar mahasiswa siap menjadi tenaga profesional dalam bidang keahliannya. Program PLT merupakan usaha dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran dimana mata kuliah PLT mempunyai program yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang pelaksanaannya terpadu dengan pembelajaran yang ada di sekolah. Tuntutan peningkatan penyelenggaraan program PLT secara terpadu mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional, sehingga dapat diciptakan sistem yang efektif dan efisien.

Di harapkan dengan terjun langsung sebagai tenaga pengajar langsung di lapangan, mahasiswa mendapatkan pengetahuan dan pengalaman, sehingga dengan adanya pengalaman tersebut mahasiswa dapat menjadi calon pengajar

yang siap terjun ke lapangan dan dengan pengetahuan yang dimiliki, mahasiswa dapat membaca situasi dan peka terhadap lingkungan sekolah sebagai bekal ke dunia kerja.

Visi dari program PLT adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi dari program PLT adalah penyiapan yang menghasilkan calon guru yang memiliki kompetensi wajib bagi seorang guru serta untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau kependidikan.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah provinsi DIY dan sekitarnya. Sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK dan MAN. Lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olahraga, balai diklat di masyarakat, atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

SMK YAPPI Wonosari, satu dari beberapa sekolah dalam naungan Yayasan milik Nahdlatul Ulama (NU) ini telah lama turut mencerdaskan kehidupan masyarakat Gunungkidul. SMK YAPPI memiliki beberapa jurusan yang ditawarkan kepada siswanya sesuai dengan minat dan kemampuan siswanya. Diantaranya adalah Jurusan Teknik Otomotif, Teknik Kelistrikan, Teknik Informatika, Teknik Otomasi Industri dan Perbankan Syariah. SMK Yappi Wonosari menerapkan kebiasaan kepada para siswa, sebelum pembelajaran dimulai, setiap hari Senin sampai dengan Kamis para murid diwajibkan untuk membaca Asmaul Husnah. Untuk hari Jumat membaca Surat Yasin, dan hari Sabtu membaca Surat Al-Mulk.

Visi yang menjadi pedoman SMK Yappi adalah menghasilkan tenaga profesional tingkat menengah yang bertaqwa dan berbudi luhur. SMK YAPPI Wonosari memiliki tujuan menghasilkan tenaga kerja yang profesional dibidangnya, bertaqwa dan mampu bersaing ditingkat nasional, sehingga

diharapkan para lulusan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi sekarang ini.

Pada program PLT tahun 2017, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program PLT di SMK YAPPI Wonosari yang beralamat di Jalan Bansari, Kepek, Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Letak dan Kondisi Fisik Sekolah**

SMK YAPPI adalah salah satu sekolah menengah kejuruan yang terletak di Jalan Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PLT UNY dari tahun ke tahun. Lokasi SMK YAPPI Wonosari cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak didaerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Hal ini merupakan potensi fisik yang sangat menunjang untuk KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).

Berikut ini merupakan penjelasan lebih rinci terkait fasilitas yang dimiliki SMK YAPPI Wonosari, adapun fasilitas yang dimiliki, sebagai berikut :

#### **a. Ruang Administasi**

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruanganruangan tersebut meliputi:

- 1) 1 Ruang Kepala Sekolah.
- 2) 2 Ruang Wakil Kepala Sekolah.
- 3) 2 Ruang Guru.
- 4) 2 Ruang Tata Usaha.
- 5) 1 Ruang Bimbingan dan Konseling ( BK ).
- 6) 1 Ruang CCTV

- 7) 1 Koperasi Siswa
- 8) 1 Ruang *Server*
- 9) Kamar Mandi dan WC
- 10) 1 Bank Sekolah

b. Ruang Pengajaran

1) Ruang Kelas

SMK YAPPI Wonosari memiliki 28 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

- a) 11 kelas untuk kelas X yaitu kelas X LA, X LB, X OA, X OB, X OC, X OD, X TIA, X TIB, X TOI, X PS, X TSM.
- b) 9 kelas untuk kelas XI yaitu kelas XI LIS, XI OA, XI OB, XI OC, XI OD, XI TIA, XI TIB, XI TOI, dan XI PS.
- c) 8 kelas. untuk kelas XII yaitu kelas XII LIS, XII OA, XII OB, XII OC, XII OD, XII TIA, XII TIB dan XII TOI.

2) Laboratorium

Ruangan pengajaran praktek mencakup ruang laboratorium dan bengkel kerja yang meliputi :

- a) 1 Laboratorium Komputer
- b) 1 Laboratorium Multimedia
- c) 2 Laboratorium Praktik Instalasi Listrik
- d) 4 Laboratorium Praktik Otomotif Mobil
- e) 1 Laboratorium Praktik Otomotif Sepeda Mptor
- f) 1 Laboratorium Kimia

c. Ruang Penunjang

Ruang penunjang terdiri dari ruang perpustakaan, AULA, ruang UKS, tempat ibadah, gudang, dan tempat parkir. Deskripsi ruanganruangan tersebut adalah sebagai berikut :

1) Perpustakaan

SMK YAPPI Wonosari memiliki 1 buah Perpustakaan merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penempatan buku dan tempat baca.

2) Media KBM

SMK YAPPI Wonosari memiliki fasilitas KBM dan media yang cukup memadai. Kondisi fasilitas dan media yang lain seperti papan tulis, spidol, penghapus, meja dan kursi cukup baik. Dan SMK YAPPI mempunyai media yang dapat di gunakan sebagai media tambahan seperti LCD Proyektor dan Sound portable dan Kamera yang dapat di gunakan sebagai alat bantu media pembelajaran.

3) UKS

Ruang UKS di SMK YAPPI Wonosari ada 1 ruangan untuk putra dan 1 ruangan untuk putri, di dalamnya dibatasi dengan sekat sebagai pembatas. Fasilitas yang ada di UKS perlu ditingkatkan dari obat-obatan maupun peralatan penunjang lain misalnya, alat pengukur tinggi badan dan P3K.

4) Tempat ibadah (masjid)

SMK YAPPI Wonosari memiliki satu buah masjid yaitu masjid yang biasa digunakan untuk tempat beribadah bagi siswa.

5) Lapangan Olahraga

SMK YAPPI Wonosari memiliki 2 lapangan yaitu 1 lapangan basket dan lapangan 1 lapangan volly.

6) Ruang Gudang

SMK YAPPI Wonosari memiliki 2 ruang gudang, 1 gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang tidak terpakai dan 1 ruang gudang untuk menyimpan alat dan barang olahraga.

7) Tempat parkir

SMK YAPPI Wonosari memiliki dua tempat untuk parkir, yang pertama tempat parkir khusus guru dan yang kedua tempat parkir khusus siswa.

d. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, listrik, tanaman, sedangkan lapangan outdoor untuk olahraga berupa lapangan basket dan voli.

Selain fasilitas-fasilitas tersebut SMK YAPPI Wonosari juga memiliki layanan Bimbingan dan Konseling yang berfungsi sebagai tempat untuk konsultasi dan perbaikan dan peningkatan prestasi di kelas ataupun yang lainnya yang berkenaan dengan bidang studi BK.

## 2. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi nonfisik sekolah sangat penting sekali diperhatikan untuk mendukung proses belajar mengajar di sekolah dan untuk memperlancar jalannya pendidikan dalam mencapai tujuan, struktur organisasi sekolah harus ada. Struktur organisasi sekolah sangat penting sekali untuk mengetahui alur koordinasi diantara komponen yang ada di sekolah. Adapun struktur organisasi yang ada di SMK YAPPI Wonosari, yaitu sebagai berikut :

a. Kepala Sekolah

Kepala SMK YAPPI Wonosari sendiri dijabat oleh Bapak Mustangid, M.Pd. Kepala sekolah mempunyai wewenang sebagai berikut:

- 1). Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksana intruksi dari atasan.
- 2). Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3). Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh empat wakil kepala sekolah yang terdiri dari :

- 1). Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum  
Dijabat oleh bapak Setyadi Gunawan, S.T.
- 2). Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan  
Dijabat oleh ibu Drs. Endra Kardiyana
- 3). Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana Prasarana  
Dijabat oleh bapak Suparmin A. Md.
- 4). Wakil Kepala Sekolah Urusan Humas  
Dijabat oleh bapak Endang Utami, SH.
- 5). Wakil Kepala Sekolah Urusan Managemen Mutu  
Dijabat oleh bapak Dra. Siti Marfu'ah, M.SI.,

c. Tenaga Pengajar/Guru

SMK YAPPI Wonosari memiliki 49 orang tenaga guru. Guru-guru SMK YAPPI wonosari memiliki kompetensi di bidangnya masing-masing sehingga mampu mentransfer ilmunya dan nilai-nilai kehidupan yang baik bagi siswa. Dari segi kedisiplinan, kerapihan dan ketertiban guru-guru SMK YAPPI Wonosari sudah sangat baik.

d. Wali Kelas

Wali kelas bertanggung jawab terhadap kelasnya masing-masing, Disini wali kelas mempunyai tanggung jawab untuk mengendalikan suasana dan keadaan siswa kelas masing-masing. Selain itu wali kelas juga bertanggung jawab terhadap administrasi kelas.

e. Karyawan

Karyawan yang ada di SMK YAPPI Wonosari terdiri 16 orang. dari karyawan Tata Usaha, laboratorium, perpustakaan, teknisi, tukang kebun/penjaga sekolah dan satpam sekolah. Karyawan di SMK YAPPI Wonosari cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang baik sesuai dengan bidangnya.

f. Bimbingan dan Konseling

Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMK YAPPI Wonosari setiap hari pada jam sekolah bagi siswa yang akan berkonsultasi. Selain itu, Bimbingan dan Konseling ini berfungsi untuk menangani siswa yang melakukan pelanggaran.

Pelaksanaan bimbingan dan konseling di SMK YAPPI Wonosari juga diberi jam khusus di kelas. Pelaksanaan bimbingan dan konseling ini dilakukan oleh seluruh guru Bimbingan Konseling (BK). Pelaksanaan bimbingan dan konseling yang diberikan kepada siswa kelas X, XI dan XII berjalan dengan baik. baik.

g. Ekstra Kulikuler

SMK YAPPI Wonosari juga memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- 1) Bidang keagamaan (Rohis)

- 2) Pramuka
- 3) Tonti
- 4) Mengemudi
- 5) Sepak Bola
- 6) Futsal
- 7) Bola Volly
- 8) Bola Basket
- 9) Bulu Tangkis
- 10) Bridge
- 11) Karawitan
- 12) Musik dan Band
- 13) Nasyid
- 14) Qiro'ah
- 15) Jurnalistik
- 16) Dll

## **B. Perumusan Program Kerja dan Rancangan Kegiatan PLT**

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa UNY 2017 dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan untuk menerapkan hasil pendidikan yang diperoleh di bangku kuliah yang bertujuan untuk memperoleh keterampilan pendidikan secara langsung agar kompetensi dan profesionalisme sebagai pendidik dapat berkembang.

Adapun rangkaian persiapan kegiatan PLT ini sebenarnya sudah dimulai sejak mahasiswa masih di kampus melalui mata kuliah *micro teaching*. Praktikan terlebih dahulu melakukan observasi yaitu pada tanggal 2 Maret 2017. Sedangkan kegiatan penerjunan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017.

Tabel 1. Perumusan Program Dan Rencana Kegiatan PLT

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penyerahan Observasi Mahasiswa PLT	04 Maret 2017	SMK YAPPI WONOS
2.	Observasi Pra PLT dan Pembuatan RPP	25 Maret, 03 Agustus, dan 13 September 2017	SMK YAPPI WONOS
3.	Pembekalan PLT	11 Agustus 2017	AULA KPLT FT UNY
4.	Penerjunan Mahasiswa ke SMK YAPPI Wonosari	15 September 2017	SMK YAPPI WONOS
5.	Praktik Mengajar/Program Diklat	15 September – 17 November	SMK YAPPI WONOS ARI
6.	Penarikan Mahasiswa PLT	17 November 2017	SMK YAPPI WONOS
7	Penyelesaian Laporan / Ujian	17-30 November 2017	SMK YAPPI WONOS ARI

Secara garis besar rangkaian kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di bagi menjadi beberapa tahap yaitu:

### 1. Pengajaran Mikro

Program ini bertujuan untuk mempersiapkan mental para praktikan untuk dapat menerapkan teori ilmu yang didapat dari kuliah ke dalam praktik mengajar di lapangan. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat

memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT.

## **2. Observasi sekolah**

Kegiatan ini berlangsung sebelum pelaksanaan PLT yaitu pada tanggal 4 Maret, 25 Maret, 3 Agustus dan 13 September 2017. Dalam kegiatan observasi, mahasiswa melakukan pengamatan tentang sekolah baik dari kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik SMK YAPPI Wonosari.

## **3. Persiapan dan Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moral mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT.

## **4. Perumusan Program Kerja**

Mahasiswa melakukan penyusunan program kerja untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan praktik lapangan terbimbing selama 2 bulan. Program kerja terdiri dari program kegiatan mengajar dan kegiatan non-mengajar.

## **5. Penyusunan Adsminitrasi Guru**

Sebelum mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran, mahasiswa diwajibkan melakukan pengisian adsminitrasi guru menggunakan aplikasi yang telah disediakan sekolah. Penyusunan adsminitrasi ini meliputi penyusunan program semester dan program tahunan yang disesuaikan dengan durasi mengajar mahasiswa selama di SMK YAPPI Wonosari. (*adsminitrasi guru terlampir pada lampiran 1*)

## **6. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa melakukan penyusunan perangkat pembelajaran yang terdiri dari absensi siswa

(*absensi siswa terlampir pada lampiran 2*) silabus, RPP, lembar kegiatan, instrumen penilaian, serta materi dan media pembelajaran. Penyusunan perangkat pembelajaran diatas mengacu pada perangkat pembelajaran yang telah ada di SMK YAPPI Wonosari.

## **7. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh pihak sekolah dan waktu luang selebihnya di gunakan untuk membuat program kerja yang bekerja sama dengan sekolah. Dalam praktik mengajar, mahasiswa Pendidikan Teknik Otomotif dalam hal ini adalah praktikan dibimbing oleh guru mata pelajaran produktif yaitu Bapak Slamet, S.T. Mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah Sistem Pengisian dan Starter Kelas XI-OA, Kelas XI-OB, Kelas XI-OC dan XI-OD

Sebagai Pembimbing Mahasiswa PLT, Slamet, S.T. senantiasa memberikan bimbingan mengenai persiapan mengajar, berupa bimbingan pembuatan rencana pembelajaran, memberikan evaluasi kepada praktikan dalam kegiatan mengajar di kelas. Selain itu praktikan juga di pinjamkan dokumen-dokumen yang menjadi pegangan guru dalam melakukan proses pembelajaran yang berisi kalender akademik, program semester, program tahunan, silabus, daftar hadir, daftar nilai dan dokumen yang lainnya. Dokumen-dokumen tersebut di minta di pelajari dan di *copy*.

## **8. Penilaian**

Penilaian dilakukan melalui pengamatan sikap dan keterampilan praktik. Selain itu, siswa juga diwajibkan untuk membuat laporan sebagai tugas terstruktur pada saat setelah pratikum.

## **9. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan PLT guna melaporkan kegiatan mahasiswa selama melaksanakan PLT di SMK YAPPI Wonosari. Dalam laporan juga terlampir administrasi kegiatan sebagai bukti mahasiswa melaksanakan PLT di SMK YAPPI Wonosari.

## **10. Penarikan PLT**

Penarikan mahasiswa di lakukan ketika waktu kegiatan PLT berakhir. Dalam hal ini, penarikan mahasiswa PLT SMK YAPPI Wonosari di lakukan pada tanggal 17 November 2017.

Rincian rumusan program kerja dan rancangan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK YAPPI Wonosari dapat dilihat pada matriks kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (*Matriks terlampir pada lampiran 3*)

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai instansi pelaksana program Praktik Lapangan Terbimbing memberikan bekal kepada Mahasiswa praktikan agar siap secara fisik dan mental untuk diterjunkan ke sekolah tempat pelaksanaan PLT. Melalui PLT UNY mahasiswa diberikan berbagai bekal diantaranya pembekalan PLT dan mata kuliah pengajaran mikro atau microteaching.

Kegiatan PLT dilaksanakan secara terpadu dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran disekolah yaitu kurang lebih 2 bulan (15 September 2017 - 15 November 2017). Pelaksanaan PLT ini meliputi persiapan dan pelaksanaan PLT yang berupa praktik terbimbing dan praktik mandiri. Persiapan pelaksanaan PLT meliputi kegiatan observasi sekolah dan observasi kelas untuk persiapan program kerja PLT. Adapun tujuan dari PLT ini adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menghayati dan memahami permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara UNY dengan sekolah

#### **A. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum melakukan kegiatan PLT perlu dilakukan persiapan baik persiapan secara akademis, mental, fisik maupun keterampilan. Persiapan perlu dilakukan agar kegiatan PLT dapat berjalan lancar keberhasilan dapat diukur dari persiapan sehingga perlu dipersiapkan jauh sebelum kegiatan PLT berlangsung. Salah satu persiapan yang dilakukan yaitu adanya pembekalan

bagi mahasiswa PLT, selain itu ada mata kuliah pengajaran mikro sebagai wadah mahasiswa berlatih menjadi guru. Diantaranya persiapan, pelaksanaan dan yang terakhir adalah analisis hasil. Program utama kegiatan PLT diantaranya adalah:

### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT dan dilakukan pada semester VI .

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih mengenal komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (dalam kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

Pembelajaran Mikroteaching dilaksanakan pada semester genap untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam kuliah ini 10 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Penilaian Pembelajaran Mikroteaching dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian ini mencakup beberapa kriteria yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Alokasi waktu dari mata kuliah ini adalah sekitar 15 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta. Dalam mata kuliah ini dituntut dalam

memaksimalkan waktu untuk memenuhi target yang akan dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai minimal B + untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah).

Pada ujian microteaching dilakukan supervisi pada akhir semester dimana tiga kelas yang terdiri dari dua kelas reguler dan satu kelas program kelanjutan studi dengan jumlah 40 mahasiswa yang nantinya akan di pilih 6 mahasiswa untuk menjadi perwakilan.

## **2. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan sebanyak 1 kali pada tanggal 11 September 2017. Pembekalan dilaksanakan di Ruang Lantai 3 Sayap Barat KPLT FT UNY dengan materi yang disampaikan oleh DPL PLT Sekolah antara lain yaitu :

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- b. Pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PLT
- c. Mekanisme Pelaksanaan PLT

Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.pada PLT.

## **3. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi yang dilakukan yaitu mengamati kondisi peserta didik (siswa), pembelajaran, dan lingkungan di sekolah. Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas Observasi dilakukan agar mahasiswa siap dan menyiapkan kebutuhan yang diperlukan untuk kegiatan PLT. Observasi siswa antara lain mengamati perilaku siswa saat di dalam kelas dan di luar kelas. Observasi pembelajaran dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran di kelas dari membuka pelajaran sampai menutup pelajaran. Selain itu kurikulum, silabus dan RPP juga perlu diketahui.observasi lingkungan sekolah meliputi kondisi gedung, fasilitas, sarana dan prasarana dan ekstrakurikuler yang ada.

#### 4. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pengamatan langsung proses kegiatan belajar- mengajar guru di sekolah calon tempat pelaksanaan PLT (*Hasil observasi terlampir pada lampiran 4*). Tujuan dari observasi kelas agar mahasiswa yang akan melaksanakan PLT memperoleh gambaran tentang kondisi belajar mengajar yang sesungguhnya. Sehingga dapat mempersiapkan diri secara lebih matang.

Observasi kelas dilaksanakan pada tanggal 25 Maret 2017, 03 Agustus 2017 dan 13 September 2017. Kelas yang diamati yaitu kelas XI Otomotif pada mata pelajaran Sistem Pengisian dan Starter, dengan guru pengampu Slamet, S.T. Hal-hal yang di observasi antara lain perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran yang diamati yaitu, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan administrasi mengajar lainnya. Berikut beberapa hal yang di observasi pada kelas XI Otomotif yang berkaitan dengan pembelajaran:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Kurikulum
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan Bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik penguasaan kelas
  - 9) Penggunaan media
  - 10) Bentuk dan cara evaluasi
  - 11) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

## 5. **Persiapan Mengajar**

Persiapan yang perlu dilakukan sebelum melakukan pengajaran yaitu konsultasi dengan guru pembimbing dan menyiapkan administrasi mengajar. Kelas yang diampu yaitu kelas XI semester 3/ganjil. Administrasi mengajar berupa silabus dan RPP. Pembuatan silabus mengacu pada silabus yang telah ada sebelumnya dan perlu dikembangkan.

Silabus yang dibuat yaitu mata pelajaran pekerjaan Sistem Pengisian dan Starter. Pembuatan silabus mengacu pada kurikulum KTSP (sesuai dengan kurikulum yang digunakan), metode pembelajaran yang digunakan pada kurikulum KTSP terbaru yaitu ada 3 (1) Metode Pembelajaran Diskusi (2) Metode Pembelajaran Demonstrasi dan (3) Metode Pembelajaran Eksperimental.

Dalam pembuatan silabus pembelajaran yang digunakan yaitu menggunakan salah satu dari model pembelajaran tersebut. Dalam silabus Sistem pengisian dan starter terdapat 4 kompetensi dasar (KD) dalam satu semester (semester satu/ganjil). 4 KD tersebut dibagi dalam satu semester. Kegiatan PLT dilakukan selama 2 bulan / 8 minggu sehingga rata-rata KD yang diajarkan 4 KD, 4 KD tersebut dibagi menjadi 8 minggu.

Materi Sistem pengisian dan Starter yang digunakan yaitu dari modul “Sistem Pengisian dan Starter XI” yang telah dibuat oleh guru pendamping bapak Slamet, S.T.. Selain buku tersebut juga diperkuat dengan buku-buku lain yang terdapat materi pokok sesuai KD, serta pelaksanaan praktik dengan training objek sistem pengisian dan starter digunakan.

Pembuatan RPP mengacu pada silabus ( *Silabus terlampir pada lampiran 5*). Untuk RPP yang digunakan yaitu 1 RPP untuk 1 kali pertemuan sehingga dalam melakukan kegiatan mengajar selama 8 minggu dibutuhkan RPP sebanyak 8 buah. KD untuk 8 minggu sebanyak 4 KD sehingga setiap KD selama 2 minggu ( *KD terlampir pada lampiran 6*). RPP yang dibuat yaitu RPP untuk praktik yang didalamnya ada kegiatan pratikum dan mencari data untuk pembuatan laporan. KD yang diberikan selama kegiatan mengajar PLT yaitu mengenai (1) Mengidentifikasi komponen sistem pengisian dan fungsinya (2) Mengidentifikasi komponen sistem starter dan fungsinya. (3) Memperbaiki sistem starter (4) memperbaiki sistem pengisian. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( *RPP terlampir pada lampiran 7*).

## **B. Pelaksanaan PLT**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar Terbimbing**

Dalam Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana Penulis masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Pada Praktik Mengajar Terbimbing penulis mendampingi Guru Pendamping yaitu Slamet, S.T., pada mata pelajaran sistem pengisian dan starter.

## 2. Kegiatan Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri adalah inti dari PLT, hal ini untuk melatih Penulis untuk menggunakan seluruh pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh selama kuliah dan kegiatan Pembelajaran Mikroteaching. Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik mengajar), Penulis mendapat tugas untuk mengajar kelas XI Otomotif pada mata pelajaran Sistem Pengisian dan Starter . Adapun proses pembelajaran yang dilakukan Penulis meliputi:

### a. Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh Penulis meliputi beberapa hal diantaranya:

- 1) Mengkondisikan diri, duduk rapi dan mengkondisikan siswa
- 2) Pembukaan didahului dengan salam dan berdoa secara bersama.
- 3) Menyapa siswa dengan menanya kabar dan mengawali komunikasi.
- 4) Mengecek presensi siswa dengan membacakan presensi
- 5) Menanyakan materi minggu lalu
- 6) Memberikan motivasi kepada siswa tentang pentingnya materi yang akan disampaikan.
- 7) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan dengan materi yang akan disampaikan saat ini.

### b. Pelaksanaan Praktik

Dalam pelaksanaan praktik, mahasiswa PLT menggunakan training objek dan media pembelajaran berupa banner mengenai identifikasi komponen dan cara pemeriksaan sistem starter dan pengisian. Dalam pelaksanaan praktik, Penulis menggunakan beberapa metode diantaranya:

- 1) Diskusi Kelompok
- 2) Demonstrasi
- 3) Eksperimental

Sedangkan untuk media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- 1) Training objek sistem pengisian
- 2) Training objek sistem starter
- 3) Media cetak sistem starter dan pengisian dalam *banner (dokumentasi media terlampir pada lampiran 8)*
- 4) Papan tulis (*white board*)

c. Penggunaan waktu

Penulis telah mengajar kelas XI Otomotif 4 kali pertemuan dalam 1 minggu dimana tiap pertemuan berlangsung selama 4 jam pelajaran dimata pelajaran Sistem Starter dan Pengisian.

d. Perangkat Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

Penilaian yang diberikan pada praktik sistem starter dan pengisian yaitu pertama melalui penugasan untuk membuat laporan dari hasil praktik sesuai dengan data yang diperoleh dari praktik yang telah dilakukan sesuai dengan jobsheet (*Jobsheet terlampir pada lampiran 9*) , kedua adalah penilaian selama siswa melakukan pratikum melalui penilaian ketrampilan dan penilaian sikap (*Lembar penilaian terlampir pada lampiran 10*) serta evaluasi diakhir semester berupa ujian kompetensi (*Lembar evaluasi uji kompetensi siswa terlampir pada lampiran 11*)

Dari evaluasi yang dilakukan, sebanyak 117 siswa kelas XI dinyatakan nilainya sudah mencapai KKM yaitu diatas 72, sedangkan 17 diantaranya belum mencapai KKM dan harus melakukan remidi. Semua siswa yang melakukan remidi mamapu menyelesaikan ulangan dengan baik, sehingga semua siswa kelas XI nilainya sudah mencapai KKM.

e. Jadwal Mengajar

Adapun jadwal mengajar Mata Pelajaran Sistem Starter dan Pengisian pada kelas XI (*jadwal pelajaran terlampir pada lampiran 12*) yang telah dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung adalah sebagai berikut :

Tabel 2. Tabel Pelaksanaan Pembelajaran di SMK YAPPI Wonosari

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Kegiatan
1.	Sabtu/16-9-2017	XI OA	07.00 – 10.00	Identifikasi Komponen dan Cara Kerja Sistem Starter dan Sistem Pengisian
		XI OC	10.00 – 13.30	Identifikasi Komponen dan Cara Kerja Sistem Starter dan Sistem Pengisian
2.	Selasa/19-9-2017	XI OB	08.30 – 11.30	Identifikasi Komponen dan Cara Kerja Sistem Starter dan Sistem Pengisian
		XI OD	11.30 – 14.30	Identifikasi Komponen dan Cara Kerja Sistem Starter dan Sistem Pengisian
3.	Sabtu/23-9-2017	XI OA	07.00 – 10.00	Membongkar, Memeriksa, dan Merakit sistem starter
		XI OC	10.00 – 13.30	Membongkar, Memeriksa, dan Merakit sistem starter
4.	Selasa/26-9-2017	XI OB	08.30 – 11.30	Membongkar, Memeriksa, dan Merakit sistem starter
		XI OD	11.30 – 14.30	Membongkar, Memeriksa, dan Merakit sistem starter
5.	Sabtu/30-9-2017	XI OA	07.00 – 10.00	Membongkar, Memeriksa, dan Merakit sistem pengisian

		XI OC	10.00 – 13.30	Membongkaran, Memeriksa, dan Merakit sistem pengisian
6.	Selasa/3-10-2017	XI OB	08.30 – 11.30	Membongkaran, Memeriksa, dan Merakit sistem pengisian
		XI OD	11.30 – 14.30	Membongkaran, Memeriksa, dan Merakit sistem pengisian
7.	Sabtu/7-10-2017	XI OA	07.00 – 10.00	Merangkai dan menguji sistem kelistrikan starter dan pengisian
		XI OC	10.00 – 13.30	Merangkai dan menguji sistem kelistrikan starter dan pengisian
8.	Kamis/12-10-2017	XI OD	07.00 – 10.00	Merangkai dan menguji sistem kelistrikan starter dan pengisian
		XI OB	12.05 – 14.45	Merangkai dan menguji sistem kelistrikan starter dan pengisian
9.	Kamis/19-10-2017	XI OD	07.00 – 10.00	Mendalami Materi Praktik Sistem Pengisian dan Starter
		XI OB	12.05 – 14.45	Mendalami Materi Praktik Sistem Pengisian dan Starter
10	Kamis/2-11-2017	XI OD	07.00 – 10.00	Menguji Kompetensi Siswa dalam Sistem Starter dan Pengisian
		XI OB	12.05 – 14.30	Menguji Kompetensi Siswa dalam Sistem Starter dan Pengisian

11	Kamis /16-11- 2017	XI OD	07.00 – 10.00	Menguji Kompetensi Siswa dalam Sistem Starter Dan Pengisian
		XI OB	12.05 – 14.30	Menguji Kompetensi Siswa dalam Sistem Starter Dan Pengisian

Selain mengajar, mahasiswa juga melakukan kegiatan penunjang di sekolah sesuai dengan program sekolah dan program mahasiswa. Adapun kegiatan sehari-hari mahasiswa PLT dapat dilihat pada catatan harian (*Catatan Harian terlampir pada lampiran 13*) dan seluruh kegiatan selama PLT terdokumentasikan pada dokumentasi kegiatan (*Dokumentasi terlampir pada lampiran 14*)

### 3. Umpan Balik Dari Pembimbing

Pembimbing sangat besar sekali peranannya di dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik pembimbing mengontrol jalannya materi diklat sekaligus menanyakan dan menegur praktikan dalam melaksanakan praktek mengajar. Sekaligus di sini pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal tentang mengajar atau pun cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi Kegiatan PLT

### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas, dapat disampaikan beberapa hal, sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun praktik dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- d. Hasil evaluasi yang dilakukan yaitu sebanyak 117 siswa kelas XI dinyatakan nilainya sudah mencapai KKM yaitu diatas 72, sedangkan 17 lainnya belum mencapai KKM dan harus melakukan remidi. Semua siswa yang melakukan remidi mamapu menyelesaikan ualangan dengan baik, sehingga semua siswa kelas XI yang berjumlah 134 nilainya sudah mencapai KKM. (*Hasil penialaian evaluasi terlampir pada lampiran 15*)

## **2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT**

Dalam pelaksanaan PLT terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut, beberapa hambatan yang ada antara lain :

- a. Adanya beberapa siswa yang kurang mendukung dalam proses KBM yaitu siswa yang terlalu pasif saat menerima pelajaran dan siswa yang terlalu aktif namun kurang makasimal dalam menerima pelajaran.
- b. Adanya beberapa siswa yang membutuhkan waktu lebih untuk menerima dan menangkap materi yang telah diajarkan menghambat waktu pembelajaran siswa tersebut
- c. Kesiapan siswa yang masih kurang dalam menerima materi otomotif karena sebagian siswa masih awam dengan ilmu otomotif dalam kehidupan sehari-hari yang juga di karenakan .

## **3. Usaha Mengatasi Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT**

- a. Melakukan Pendekatan Kepada Siswa

Melakukan pendekatan kepda siswa yang memiliki tingkat keaktifan yang rendah selama KBM agar lebih aktif dan percaya diri saat mengikuti KBM sehingg mapu menerima materi dari pengajar dengan baik dan mampu mengembangkan materi tersebut. Melakukan

kontrol kepada siswa yang terlalu aktif agar tidak mengganggu konsentrasi belajar siswa yang lainnya tanpa menyinggung siswa agar tetap semangat dalam mengikuti KBM mata pelajaran tersebut.

b. Memberikan waktu lebih dan membimbingnya

Memberikan waktu lebih kepada siswa yang memiliki pemahaman yang membutuhkan waktu lebih dengan memberinya bimbingan yang mudah untuk dimengerti siswa untuk mempercepat daya tangkap terhadap materi yang diberikan

c. Memberikan Materi Guru

Pemberian materi dari guru kepada siswa diharapkan dapat dipelajari di rumah agar menambah wawasan siswa terutama dengan ilmu otomotif. Sehingga siswa sudah tidak asing lagi dengan ilmu otomotif yang ada dalam kehidupan sehari-hari.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan program individu PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017 di SMK Nasional Berbah, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. SMK YAPPI adalah salah satu sekolah menengah kejuruan yang terletak di Jalan Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta yang merupakan satu dari beberapa sekolah dalam naungan Yayasan milik Nahdlatul Ulama (NU)
2. Persiapan PLT diawali dengan pengajaran mikro, pembekalan PLT, observasi lingkungan dan kelas sekolah, dan persiapan mengajar.
3. Selama Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa telah membuat perangkat pembelajaran silabus sistem pengisian dan starter dengan jumlah 4 kompetensi dasar dan 8 RPP untuk 8 pertemuan selama 8 minggu serta 3 pertemuan untuk menguji kompetensi siswa.
4. Dari evaluasi yang dilakukan, sebanyak 117 siswa kelas XI dinyatakan nilainya sudah mencapai KKM yaitu diatas 72, sedangkan 17 diantaranya belum mencapai KKM dan harus melakukan remidi. Semua siswa yang melakukan remidi mampu menyelesaikan ualangan dengan baik, sehingga semua siswa kelas XI nilainya sudah mencapai KKM.
5. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing untuk kelas XI OA, XI OB, XI OC, dan XI OD selama minggu pertama setelah penerjunan. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri pada minggu ke dua hingga minggu ke delapan
6. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu ada siswa tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar ( KBM ) dan kurang memperhatikan saat pelajaran dan tidur, tingkat pemahaman siswa yang berbeda – beda, siswa yang kurang kooperatif dalam pengumpulan tugas, serta kondisi alat dan bahan praktik yang kurang lengkap.

## **B. Saran**

### **1. Kepada Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Memastikan dengan seksama kuota yang ada dalam sebuah sekolah dengan banyaknya mata pelajaran yang bisa diampu.
- b. Lebih memperhatikan mahasiswa PLT terutama saat di lapangan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan frekuensi kunjungan ke sekolah agar mahasiswa praktikan dapat dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing di sekolah.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan Prakti Lapangan Terbimbing (PLT) di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.
- d. Pemberian bekal pengajaran pada mahasiswa, khususnya dalam evaluasi dan analisis nilai. Mikro teaching saat ini hanya ditekankan pada perencanaan dan pelaksanaan mengajar, sedangkan evaluasi dan analisis nilai belum diberikan.
- e. Informasi terkait PLT hendaknya disosialisasikan lebih jelas, seperti format laporan dan pengumpulan laporan maupun pengumuman yang lainnya
- f. Jalinan kerjasama antara pihak UNY dengan SMK Nasional Berbah yang sudah berjalan baik agar bisa dipertahankan dan ditingkatkan lagi supaya kedua belah pihak saling memperoleh masukan yang berharga yang dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian di bidang pendidikan karena antara keduanya terdapat hubungan yang erat. Dengan demikian antara pihak sekolah dan universitas akan meningkatkan program-programnya

### **2. Kepada Pihak Sekolah**

- a. Meningkatkan hubungan baik dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

- b. Menambahkan sarana dan prasarana penunjang dalam pembelajaran untuk memperlancar proses belajar mengajar.
- c. Meningkatkan koordinasi antara guru pembimbing dengan mahasiswa agar pelaksanaan PLT yang ditempuh dapat tepat sasaran terutama untuk mahasiswa praktikan.

### **3. Kepada Mahasiswa**

- a. Menjaga nama baik diri, kelompok, sekolah dan universitas.
- b. Mampu berinteraksi dengan segala elemen sekolah dengan baik.
- c. Untuk dapat siap menjadi seorang teladan bagi siswa nya, berpakaian rapi, berkata sopan dan datang tepat waktu.
- d. Untuk lebih siap dengan membekali diri dengan ilmu-ilmu baik keteknikan maupun ilmu pendidikan untuk menghadapi siswa yang mempunyai berbagai macam sifat dan karaktersitik yang berbeda-beda.
- e. Untuk lebih memahami dan dapat melaksanakan peraturan dan norma-norma yang berlaku di sekolah baik yang tertulis maupun tidak tertulis.
- f. Meningkatkan kedisiplinan, terutama disiplin waktu dalam mengajar.
- g. Mahasiswa PLT, hendaklah mempersiapkan diri sebelum melaksanakan PLT dengan mencari informasi kepada pihak sekolah, UNY dan kepada mahasiswa yang telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing. Dengan demikian apabila telah sampai waktunya untuk melaksanakan PLT, mahasiswa sudah siap baik fisik maupun mental. Mahasiswa PLT sebaiknya memahami dan menghayati betul kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama PLT sehingga dapat memberikan pengalaman untuk menunjang profesionalismenya.
- h. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PLT sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.

**DAFTAR PUSTAKA**

Tim UPLT .2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:UPLT Universitas Negeri Yogyakarta

Tim pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PLT tahun 2017*. Yogyakarta: UPLT UNY

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT 2017*. Yogyakarta:Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

# LAMPIRAN 1

PROTA, PROSEM, DAN KALENDER

## PROGRAM TAHUNAN

**Sekolah** : SMK YAPPI WONOSARI  
**Mata Pelajaran** : TKR\_020/KK/18\_Memperbaiki system stater dan pengisian  
**Kelas** : XI OA, XI OB, X OC, X OD  
  
**Tahun Pelajaran** : 2017/2018  
**Akolasi Jam Pembelajaran / tatap muka / minggu** : 4  
**Nama Guru Pengampu Mata Pelajaran** : Wahyu Saputra

No	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	
		SEMESTER GASAL	
		TM	JP
1	Mengidentifikasi sistem Motor Stater	3	12
2	Ulangan Harian	1	4
3	Mengidentifikasi sistem Pengisian	3	12
4	Ulangan Harian	1	4
5	Ujian Tengah Semester	1	4
6	Memperbaiki sistem Motor Stater	4	16
7	Memperbaiki sistem Pengisian	4	16
8	ujian kompetensi	1	4
9	Remidial kompetensi	1	4
<b>JUMLAH JAM DAN TATAP MUKA PADA TIAP SEMESTER</b>		<b>19</b>	<b>76</b>

Keterangan:

JP : Jam Pelajaran = 45 menit

T

M : Tatap Muka

Mengetahui,  
WKS. Kurikulum



**Setyadi Gunawan, ST**

NIP. ----

Gunungkidul, 16 September 2017  
Mahasiswa PLT,

**Wahyu Saputra**

NIM. 14504241038





**KALENDER PENDIDIKAN  
SMA YAPPI KONDOLARI  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**



Mata Pelajaran / Kegiatan	Tahap I												Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam Pelajaran	Jumlah Pertemuan dan Jam Pelajaran per Minggu					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			1	2	3	4	5	6
<b>SEMESTER I</b>																				
IPA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
IPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Matematika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Biologi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Kimia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Fisika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Seni Budaya dan Prakarya	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Kejuruan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Agama Islam	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Bahasa Indonesia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Bahasa Inggris	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Olahraga, Kesehatan, dan Seni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
<b>SEMESTER II</b>																				
IPA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
IPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Matematika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Biologi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Kimia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Fisika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Seni Budaya dan Prakarya	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Kejuruan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Agama Islam	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Bahasa Indonesia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Bahasa Inggris	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6
Pendidikan Olahraga, Kesehatan, dan Seni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	144	1	2	3	4	5	6

REKAPITULASI JUMLAH PERTEMUAN DAN JAM PELAJARAN PER MATA PELAJARAN

Mata Pelajaran	Revisi	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam Pelajaran	UPT	Jumlah Pertemuan dan Jam Pelajaran per Minggu					
IPA	12 Juli 2019 s.d. 12 Desember 2019	12	144	144	1	2	3	4	5	6
IPS	1 Januari 2020 s.d. 31 Juni 2020	12	144	144	1	2	3	4	5	6
		<b>24</b>	<b>288</b>	<b>288</b>						

**LEGENDA**

Hari libur	Hari-hari libur nasional	Hari-hari libur	Hari-hari libur (SPP)
Hari-hari libur	Hari-hari libur nasional	Hari-hari libur	Hari-hari libur (SPP)
Hari-hari libur	Hari-hari libur nasional	Hari-hari libur	Hari-hari libur (SPP)
Hari-hari libur	Hari-hari libur nasional	Hari-hari libur	Hari-hari libur (SPP)

Keterangan:   
 - **REVISI**: Revisi materi yang belum selesai pada semester sebelumnya   
 - **UPT**: Uraian Pokok Topik dan Sub Pokok Topik   
 - **SPP**: Satuan Pokok Pembelajaran   
 - **UPT**: Uraian Pokok Topik dan Sub Pokok Topik   
 - **SPP**: Satuan Pokok Pembelajaran

Disusun oleh: **Dr. Muzandi, S.Pd** Dosen Kimia, S.Pd  
 2019

# LAMPIRAN 2

LAMPIRAN ABSENSI



DAFTAR :  
KELAS : XI OR

NO.	NIS	NAMA SISWA	JK	Agama	KELOMPOK	5/10/14	PERTEMUAN KE / TANGGAL
1	6487	Aan Yuda Pratama	L	V	V	V	
2	6488	Aditya Dika Putra	L	A	V	V	
3	6489	<del>Aditya Dika Putra</del>	P	V	V	V	
4	6490	Angga Nelta Tulastro	L	A	V	V	
5	6491	Angga Rodyanto	L	V	V	V	
6	6492	Aria Hermadana	L	V	V	V	
7	6493	Aryanto Budi Santoso	L	A	V	V	
8	6494	Arya F. Zalfa Budi Amarsyah	L	V	V	V	
9	6495	Aza Amriuddin	L	V	V	V	
10	6496	Bagus Ovi Prasetyo	L	V	V	V	
11	6497	Bagus Imail Mahendra	L	V	V	V	
12	6498	Danang Jaya	L	V	V	V	
13	6499	Dera Shamsidhan	L	V	V	V	
14	6500	Dimas Dian Wardana	L	T.N.	V	V	
15	6501	Erfzal Ali Fianto	L	V	V	V	
16	6502	<del>Febri Santono</del>	L	T.N.	V	V	
17	6503	Fajar Kholik Setiawan	L	V	V	V	
18	6504	Fajar Ridhwan	L	V	V	V	
19	6505	<del>Fee Daul Prasetyo</del>	L	T.N.	V	V	
20	6506	Gilang Dian Saputra	L	V	V	V	
21	6507	Iwan Abi Pangestu	L	V	V	V	
22	6508	Iodi Setiawan	L	A	V	V	
23	6509	Kellin Febri Pratama	L	V	V	V	
24	6510	Kurnia Dimas Septra	L	V	V	V	
25	6511	Mohammad Athan	L	V	V	V	
26	6512	Medy Firmasviah	L	V	V	V	
27	6513	Pamungkas Ali Wicksono	L	A	V	V	
28	6514	Prima Ichmadi	L	V	V	V	
29	6515	Rafli Ardiansyah	L	V	V	V	
30	6516	Rofki Septuanto	L	V	V	V	
31	6517	Rival Afrillanjo	L	V	V	V	
32	6518	Rohmat Budhi Setiawan	L	V	V	V	
33	6519	Tedi Candra Setiawan	L	V	V	V	
34	6520	Wahyu Nugroho	L	V	V	V	

WALI KELAS

3. Kelas XI OA







MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017

NOMOR LOKASI :  
NAMA LOKASI : SMK YAPPI WONOSARI  
ALAMAT LOKASI : Jalan Bansari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul

No	Program/Kegiatan PPL	September		Oktober					November		Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>A Kegiatan Non Mengajar</b>											
1	Pembuatan Program PLT										
	a. Observasi sekolah	10,0									10,0
	b. Menyusun matriks program PLT	10,0									10,0
2	Administrasi Pembelajaran										
	Ukutan	10,0									10,0
3	Kegiatan Sekolah										
	a. Elekturikuler			3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0
	b. Upacara Bendera		2,0		2,0		2,0		2,0		8,0
	c. Apel Pagi	2,0		2,0		2,0		4,0		2,0	12,0
	d. Peningkatan Sistem LKS						2,0	7,0			9,0
	e. Kegiatan yang berkaitan prodi		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		14,0
4	Pembuatan Laporan PLT										
	a. Pelaksanaan				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	10,0	15,0
4	Melaksanakan Program Kerja										
	a. Penataan Ruang UKS				4,0	3,0	4,0				11,0
	b. Penataan Taman TOGA dan Langka							2,0	6,0		8,0
	c. Penataan Ruang dan Kelas				2,0	2,0	4,0	2,0	8,0	6,0	24,0
<b>B Kegiatan Mengajar</b>											
1	Persiapan										
	a. Konsultasi Guru Pembimbing	4,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		18,0
	b. Mengumpulkan materi sistem pengisian dan starter		6,0	3,0	1,0						10,0
	c. Membuat RPP sistem pengisian dan starter		3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		15,0
	d. Menyiapkan Media Pembelajaran		6,0	2,0							8,0
	e. Menyiapkan materi Sistem pengisian dan starter		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		14,0
2	Mengajar Terbimbing										
	a. Praktik mengajar di kelas	8,0	8,0	8,0	8,0						32,0
	b. Refleksi dan evaluasi		0,5	0,5	0,5						1,5
3	Mengajar Mandiri										
	a. Praktik mengajar di kelas		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	64,0
	b. Refleksi dan evaluasi		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,0
<b>Jumlah Jam</b>										<b>323,5</b>	



Dosen Pembimbing Lapangan  
*[Signature]*  
HARNIS, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19770904 20082 1 001

Wonosari, 22 September 2017

Yang Menyetujui  
*[Signature]*  
Wagus Juwanta  
NIP. 19850310 20082 1 001

Lampiran



**LEMBAR OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Wahyu Saputra Pukul : 09.00 WIB  
 No. Mahasiswa : 14504241038 Tempat : SMK YAPPI  
 WONOSARI  
 Tgl. Observasi : 28 Februari Fak/Jur/Prodi : FT/PTO/PTO  
 2017

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Kurikulum 2013	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
	2. Silabus	Disiplinkan nilai karakter di masing-masing indikator
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Disusun oleh masing – masing guru pengampu mata pelajaran rencana pelaksanaan pembelajaran dibuat berdasarkan silabus
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam, melakukan presensi, pengkoreksian kelas, menyampaikan kompetensi dasar, dan memberikan Apersepsi
	2. Penyajian Materi	Guru menyampaikan materi secara lisan tetapi jelas, dan mempraktikannya
	3. Metode Pembelajaran	Guru menggunakan metode ceramah, praktik, dan Tanya jawab

	4. Penggunaan Bahasa	Guru dalam mengajar menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar
	5. Penggunaan Waktu	5 menit awal untuk menyampaikan KD, 10 menit untuk mengulang materi sebelumnya, 140 menit untuk materi dan praktik, 15 menit terakhir untuk menyimpulkan dan pembahasan materi minggu depan, serta menutup pelajaran
	6. Gerak	Ketika menjelaskan guru berada di depan kelas dan ketika praktik guru mendekati siswa yang sedang praktik
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk selalu memperhatikan pelajaran
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya materi yang belum jelas
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Mengajak siswa untuk tenang dan memperhatikan guru
	10. Penggunaan Media	Penggunaan media berupa Training Object Sistem Starter dan Pengisian
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan evaluasi dengan cara memberikan tugas terkait materi secara individu
	12. Menutup Pelajaran	Kegiatan pembelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi dan memberitahu materi minggu depan serta diakhiri dengan doa penutup dan salam
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Saat berada di dalam kelas siswa memperhatikan penjelasan guru. Siswa saat berada di dalam kelas aktif, ceria, dan bersemangat

	2. Perilaku siswa di luar kelas	<b>Baik, Ramah, Ceria</b>
--	---------------------------------	---------------------------

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 7 November 2017

Mahasiswa PLT

Slamet, S.T.

Wahyu Saputra

NIP.-

NIM.14504241038

**SILABUS**

**NAMA SEKOLAH** : SMK YAPPI WONOSARI  
**BIDANG STUDI KEAHLIAN** : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
**PROGRAM STUDI KEAHLIAN** : TEKNIK OTOMOTIF  
**KOMPETENSI KEAHLIAN** : TEKNIK KENDARAAN RINGAN  
**MATA PELAJARAN** : PEMELIHARAAN KELISTRIKAN KENDARAAN RINGAN  
**KELAS** : XI

K1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut.
----	--

**DURASI (WAKTU)** : 108 JP

K2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsive, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
K3	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
K4	Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3. Memahami Sistem starter 4.1. Memelihara Sistem starter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dasar</li> <li>• Starter sektup</li> <li>• Starter dorong dan sekrup</li> <li>• Starter anker dorong</li> <li>• Starter batang dorong pinion</li> <li>• Pemeriksaan sistem starter pada mobil dan pada tes bench</li> <li>• Pembongkaran dan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Tayangan/gambar tentang Sistem starter</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Mengajukan pertanyaan menyangkut tayangan/gambar atau</p>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok,</p> <p><b>Portfolio</b></p>	54 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Film/ rekaman / teks</li> <li>• Buku paket</li> <li>• Bahan bacaan yang relevan tentang Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/ sistem Starter dan kelengkapan tambahan</li> <li>• Gambar (Wall Chart)</li> <li>• Objek langsung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	peralitan starter <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetes anker &amp; kumparan medan</li> <li>• Membubut dan memfrais komutator</li> <li>• Membongkar, mengetes dan memasang solenoid</li> </ul>	teks pembelajaran tentang Sistem starter <p><b>Mengeksplorasi</b></p> Membuat gambar rangkaian Sistem starter	Laporan tertulis <p><b>Tes</b></p> Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda		(Kendaraan) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku yang berhubungan dengan sistem starter</li> <li>• Trainer Sistem Starter</li> <li>• Majalah yang berhubungan istem Starter</li> </ul>
3.4. Memahami Sistem Pengisian 4.2. Memelihara Sistem Pengisian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas, cara kerja dan konstruksi generator</li> <li>• Tugas dan cara kerja regulator tegangan</li> <li>• Pengukuran arus &amp; tegangan generator</li> <li>• Pendahuluan</li> <li>• Tugas alternator dan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> Tayangan/gambar tentang Sistem Pengisian	<p><b>Observasi</b></p> Ceklis pengamatan pada saat presentasi dan praktik berkelompok,	54 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Film/ rekaman / teks</li> <li>• Buku paket</li> <li>• Bahan bacaan yang relevan tentang Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/ sistem Pengisian dan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>perbedaannya dengan generator</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangkit listrik 3 fase dengan rangkaian bintang dan segitiga</li> <li>• Penyearah alternator (diode)</li> <li>• Regulator tegangan konvensional</li> <li>• Regulator elektronik</li> <li>• Berbagai macam sistem arus medan</li> <li>• Syarat pengisian, cara mengukur dan tabel</li> <li>• Mengetes alternator pada mobil dan pada tes bench</li> <li>• Membongkar dan merakit alternator</li> <li>• Pengetesan dan penggantian diode</li> <li>• Pengontrolan dan perbaikan startor dan rotor</li> <li>• Pengetesan &amp; penggantian regulator</li> <li>• Pengetesan alternator dengan osiloskop</li> <li>• Merangkai sistem pengisian alternator</li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <p>Mengajukan pertanyaan menyangkut tayangan/gambar atau teks pembelajaran tentang Sistem Pengisian</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Membuat gambar rangkaian Sistem Pengisian</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Mengelompokkan Sistem Pengisian</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Menyampaikan hasil analisis dalam bentuk gambar rangkaian Sistem Pengisian</p>	<p><b>Portfolio</b></p> <p>Laporan tertulis</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>kelengkapan tambahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar (Wall Chart)</li> <li>• Objek langsung (Kendaraan)</li> <li>• Buku yang berhubungan dengan sistem pengisian</li> <li>• Trainer Sistem Pengisian</li> <li>• Majalah yang berhubungan Sistem Pengisian</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) / MADRASAH ALIYAH KEJURUAN (MAK)**

**PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF**  
**PAKET KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN**  
**MATA PELAJARAN : PEMELIHARAAN KELISTRIKAN KENDARAAN RINGAN**  
**KELAS : XI**

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan yang maha Esa harus dijaga keuletarian dan kelangsungan hidupnya. 1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia
2. Menegembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cintadamai, responsive dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cermin bangsa dalam pergaulan dunia.	2.1 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam menginterpretasikan dan mengidentifikasi pemeliharaan sistem kelistrikan, sistem pengapian, sistem starter, sistem pengisian 2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memahami dan membaca simbol-simbol system kelistrikan, system pengapian, system starter, sistem pengisian. 2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengikuti langkah-langkah kerja sesuai dengan SOP 2.4 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeriksaan, perawatan dan perbaikan sistem kelistrikan, sistem pengapian, sistem starter, sistem pengisian kendaraan ringan
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan	3.1 Memahami sistem kelistrikan, pengaman, dan kelengkapan tambahan 3.2 Memahami sistem pengapian konvensional 3.3 Mengidentifikasi Komponen Sistem Starter 3.4 Mengidentifikasi Komponen Sistem Pengisian

<p>humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	
<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.1. Memelihara sistem kelistrikan, pengaman, dan kelengkapan tambahan sesuai operasional prosedur (SOP)  4.2. Memelihara sistem pengapian sesuai operasional prosedur (SOP)  4.3. Mempernperbaiki sistem starter sesuai operasional prosedur (SOP)  4.4. Memperbaiki sistem pengisian sesuai operasional prosedur (SOP)</p>

### MEDIA PEMBELAJARAN SISTEM STARTER DAN PENGISIAN



Gambar Media Sistem Pengisian



Gambar Media Sistem Starter

## Lampiran 3. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

**LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP**

Mata Pelajaran : Sistem Kelistrikan  
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi sistem starter dan pengisian  
Kelas/Semester : X1 / 3  
Waktu Pengamatan : 20 menit

- A. Indikator sikap aktif dan kreatif dalam pembelajaran sistem starter.
1. Kurang Baik, jika tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran.
  2. Baik, jika menunjukkan ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
  3. Sangat Baik, jika menunjukkan sudah berperan dalam menyelesaikan tugas baik individu maupun kelompok secara terus menerus dan konsisten.
- B. Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
1. Kurang Baik, jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
  2. Baik, jika menunjukkan ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok walaupun belum konsisten.
  3. Sangat Baik, jika menunjukkan semangat bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan konsisten.
- C. Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
1. Kurang Baik, jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
  2. Baik, jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum konsisten.
  3. Sangat Baik, jika menunjukkan ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.



30	Risqi Oktaviyan Dwi Saputra																		
31	Rohmat Nor Ridho																		
32	Romadhan Temu Tejo Undono																		
33	Safei Hidayattullah																		
34	Stanley Apriliano Mahendra																		
35	Untung Prasetyo (keluar)																		

Keterangan:

KB: Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

#### Lampiran 4. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan

##### LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Sistem Kelistrikan  
 Kompetensi Dasar : memperbaiki sistem starter dan pengisian  
 Kelas/Semester : XI / 3  
 Waktu Pengamatan : 20 menit

- A. Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan Motor pembakaran dalam.
1. Kurang Terampil, jika sama sekali tidak dapat menyebutkan komponen-komponen pada sistem starter konvensional
  2. Terampil, jika sudah dapat menerapkan konsep pemecahan masalah untuk menemukan konsep berfikir tentang komponen-komponen sistem starter konvensional beserta fungsinya walaupun belum dapat menyampaikannya secara baik dan dapat dipahami oleh siswa lainnya.
  3. Sangat Terampil, jika dapat menerapkan konsep pemecahan masalah untuk menemukan konsep berfikir tentang komponen-komponen sistem starter konvensional beserta fungsinya dan dapat dipahami oleh siswa lainnya.

#### B. Lembar Pengamatan

Bubuhkan tanda cek list ( ✓ ) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

		KETERAMPILAN
		Konsep Pemecahan Masalah

No	Nama Siswa	KT	T	ST
1	Aditya Dwi Romadzona (Keluar)			
2	Aditya Ferdy Pradana			
	Agung Risqiawan			
4	Ahmad Susanto			
	Aldi Dwi Pangestu			
	Alfian Maulana			
7	Andi Prabowo			
	Andika Kurnia Romadhon			
9	Anton Triwijayanto			
10	Bagas Pangestu Wali Dain			
	Bagus Puji Santoso			
	Bayu Dwi Nugroho			
13	Della Bagus Saputra			
	Deni Setiyawan			
	Eko Angga Saputra			
	Fachmi Tri Atmaji			
	Fikri Zainal Efendi			
	Handi Nur Wijayanto			
	Hendi Anan Fauzi			
20	Makhmud Al Bazari			
21	Maulana Izra			
22	Muhaimin Hari Sadewo			
23	Muhammad Toni Saputra			
24	Muhammad Zulfika Ravli			
25	Nugroho Satrio Wibowo			
26	Prasetyo Hendri Kustanto			
27	Rahmat Priyadi			
28	Rayhan Bagus Abidari			
29	Rezha Shahrafi Putra Hardeni			
30	Risqi Oktaviyan Dwi Saputra			
31	Rohmat Nor Ridho			
32	Romadhan Temu Tejo Undono			
33	Safei Hidayattullah			
34	Stanley Apriliano Mahendra			

35	Untung Prasetyo (keluar)			
----	--------------------------	--	--	--

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil



**SMK YAPPI WONOSARI**  
**UJI KOMPETENSI**  
**TEKNIK KENDARAAN RINGAN**  
**SISTEM STARTER DAN PENGISIAN**

**INSTRUKSI:**

1. Isi identitas kelas, nama, dan absen
2. Lakukan pemeriksaan sesuai dengan perintah kolom dibawah
3. Berikan tanda (√) pada salah satu kolom kesimpulan berdasarkan hasil pemeriksaan
4. Lama waktu ujian untuk setiap job adalah 15 menit
5. Segera kumpulkan lembar ujian setelah tanda selesai ujian berbunyi

Kelas :

Nama :

Absen :

No	Pemeriksaan Pada Motor Starter	Hasil Pemeriksaan	Kesimpulan	
			Baik	rusak
A.	<b>SELONOID</b>			
1.	Pull In Coil			
2.	Hold In Coil			
3.	Main Switch			
4.	Plunger			
B.	<b>ARMATURE</b>			
1.	Sirkuit Armature			
2.	Diameter Komutator			
3.	Run Out Komutator			
4.	Kedalaman Alur			
C.	<b>FIELD COIL</b>			
1.	Antar Ujung Kumparan			
2.	Ujung Kumparan Dengan Masa Bodi			
D.	<b>SIKAT</b>			
1.	Panjang Sikat			
2.	Antara Pemegang Sikat (+) Dan (-)			
E.	<b>KONDISI STARTER CLUTCH DENGAN PINION GEAR</b>			
1.	Roda Gigi Pinion			
2.	Starter Clutch			
F.	<b>PEMERIKSAAN KELISTRIKAN</b>			
1.	Test Tanpa Beban			

No	Pemeriksaan Pada Sistem Pengisian	Hasil Pemeriksaan	Kesimpulan	
			Baik	rusak
A.	<b>SLIP RING</b>			
1.	Antar Slip Ring Dengan Masa Bodi			
2.	Kondisi Slip Ring Secara Visual			
3.	Diameter Slip Ring			
B.	<b>STATOR DAN SIKAT</b>			
1.	Stator Dari Hubungan Terbuka			
2.	Stator Terhadap Hubungan Dengan Masa Bodi			
3.	Panjang Sikat			
C.	<b>MEMERIKSA RECTIFIER</b>			
1.	Rectifier Positif			
2.	Rectifier Negatif			
3.	Tegangan Pengisian			

Lampiran jadwal mengajar

Alamat: Bamsari, Kepek, Wismari, Gunungkidul 55813

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Senin										
Selasa										
Rabu										
Kamis										
Jumat										
Sabtu										

**Guru**

- 30: [Color] Satrio, S.Pd
- 41: [Color] Ananda Ambarita, S.Pd
- 42: [Color] Dwi Widayanti, S.Pd
- 58: [Color] Dwi Purwati, S.Pd
- 60: [Color] Tasya Setiawan, S.Pd

**Mata Pelajaran**

- [Color] 020-KK-06: Pemeliharaan/Service Engine dan komponennya
- [Color] 020-KK-16: Memperbaiki Sistem Kelektrikan
- [Color] 020-KK-18: Memperbaiki sistem starter dan pengisian

Berlaku mulai 17 Juli 2017

Gambar. Jadwal mengajar pertanggal 17 juli

SMK YAPP

Alamat: Bamsari, Kepek, Wismari, Gunungkidul 55813

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Senin										
Selasa										
Rabu										
Kamis										
Jumat										
Sabtu										

**Guru**

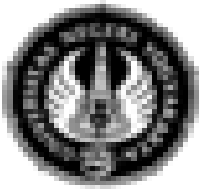
- 30: [Color] Satrio, S.Pd
- 41: [Color] Ananda Ambarita, S.Pd
- 42: [Color] Dwi Widayanti, S.Pd
- 58: [Color] Dwi Purwati, S.Pd
- 60: [Color] Tasya Setiawan, S.Pd

**Mata Pelajaran**

- [Color] 020-KK-06: Pemeliharaan/Service Engine dan komponennya
- [Color] 020-KK-16: Memperbaiki Sistem Kelektrikan
- [Color] 020-KK-18: Memperbaiki sistem starter dan pengisian

Berlaku mulai 27 September 2017

Gambar. Jadwal mengajar pertanggal 27 september



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
CATATAN HARIAN PLT  
TAHUN AJARAN 2017/2018**

NAMA LEMBAGA : SMK YAPPI WONOSARI  
ALAMAT LEMBAGA : BANSARI, KEPEK, WONOSARI,  
GUNUNGGKIDUL  
GURU PEMBIMBING : SLAMET, S.T.

MAHASISWA : WAHYU SAPUTRA  
NO. MAHASISWA : 14504241038

FAK/JUR/PR.STUDI : FAKULTAS TEKNIK / PENDIDIKAN TEKNIK  
OTOMOTIF

DOSEN PEMBIMBING: MARTUBI, M.Pd., M.T

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Kamis, 14 September 2017	08:00 – 13:00	Observasi Sebelum Penerjunan Ke Sekolah	Dilakukan Oleh 6 Mahasiswa PLT UNY Dengan Kegiatan Perkenalan Terhadap Lingkungan Sekolah.	
1.	Jumat/ 15- 9- 2017	07.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diterima Oleh Wakil Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh Mhs : 10 Orang, DPL : 1 Orang, Guru Dan Staf : 5 Orang	

2.		09.00 – 11.00	Pelatihan Pengurusan Adminitrasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Berlatih Mengisi Form Adminitrasi Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 3 Mahasiswa	
1.	Sabtu/16- 9- 2017	07.00 – 11.30	Mendampingi Guru Mengajar Sistem Starter Dan Sistem Pengisian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OA Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 32 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
2.		11.30 – 13.30	Mendampingi Guru Mengajar Sistrtem Starter Dan Sistem Pengisian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OC Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Senin/18- 9- 2017	07.00 – 08.00	Apel Pagi Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : Apel Dipimpin Oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa Dan Seluruh Siswa Kelas X, XI, Dan XII  <u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa	

2.		08.00 – 13.30	Membuat Media	Membuat Media Untuk Pembelejaran Sistem Starter Dan Pengisian Hasil <u>Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa Dan 1 Pembimbing</u>	
1.	Selasa/19- 9- 2017	07.00 – 8.30	Melengkapi Adsminitrasi Guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan Adsminitrasi Guru Didampingi Oleh Guru Pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa Dan 1 Guru Pembimbing	
2.		8.30 – 11.40	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
3.		11.30 – 14.30	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	

1.	Rabu/20- 9- 2017	07.00 – 08.00	Melengkapi Adsminitrasi Guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan Adsminitrasi Guru Didampingi Oleh Guru Pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa Dan 1 Guru Pembimbing	
2.		08.00 – 11.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan RPP Didampingi Oleh Guru Pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa Dan 1 Guru Pembimbing	
3.		11.00 – 13.30	Menyiapkan Materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Menyiapkan Materi Untuk Mengajar Praktik <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa	
1.	Kamis/21- 9- 2017	<i>Sekolah Libur</i>	<i>Sekolah Libur</i>	<i>Sekolah Libur</i>	
1.	Jumat/22- 9- 2017	07.00 – 09.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan RPP Didampingi Oleh Guru Pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh1 Mahasiswa Dan 1 Guru	

2.		09.00 – 11.40	Menyiapkan Materi	Pembimbing  <u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Menyiapkan Materi Untuk Mengajar Praktik <u>Hasil Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa</u>	
1.	Sabtu/23- 9- 2017	07.00 – 10.00	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OA Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
2.		10.00 – 13.30	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OC Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Senin/25- 9- 2017	07.00 – 08.00	Upacara Pagi Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mengikuti Upacara Hari Senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa Dan	

2.		08.00 – 13.30	Mendampingi Guru Mengajar	Seluruh Guru Dan Siswa	
		08.00 – 13.30	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mendampingi Guru Mengajar Motor Bensin <u>Hasil Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa, 1 Guru Pembimbing Dan 31 Siswa Kelas XII OC</u>	
3.		08.00 – 13.30	Mendampingi Ekstrakurikuler Futsal	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mendampingi Guru Mengajar Motor Bensin <u>Hasil Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa, 1 Guru Pembimbing Dan 31 Siswa Kelas XII OD</u>	
1.	Selasa/26- 9- 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru</u>	

2.		11.00 – 13.30	Mendampingi Guru Mengajar	Pembimbing Dan 2 Mahasiswa  <u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Rabu/27- 9- 2017	07.00 – 09.00	Berkoordinasi Dengan Kepala Sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : Berkoordinasi Terkait Penyusunan Program Kerja Diluar Jam Mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mhs, Wakil Kepala Sekolah, Dan Kepala Sekolah  <u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Membuat Program Kerja <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa	
2.		09.00 – 14.30	Menyusun Program Kerja Diluar Jam Mengajar		
1.	Kamis/28- 9- 2017	07.00 – 10.00	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	

2.		01.00 – 12.05	Mecivil Laporan Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mencivil Membuat Laporan Harian Sembari Menunggu Jam Mengajar Lagi <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa	
3.		12.05 – 14.45	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Jumat/29- 9- 2017	07.00 – 11.40	Menyusun Program Kerja Diluar Jam Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Membuat Program Kerja <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa	
1.	Sabtu/30- 9- 2017	07.00 – 09.00	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa  <u>Hasil Kualitatif</u> : Penyerahan	

2.		09.00 – 11.00	Upacara Penerjunan Dan Pemaparan Program Kerja Kelompok	Mahasiswa Secara Ceremonial Kepada Sekolah Oleh Dpl Kepada Kepala Sekolah Dan Presentasi Program Kerja Diluar Jam Mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Guru DPL Sekolah, 6 Mahasiswa, Wakil Kepala Sekolah, Kepala Sarana Dan Prasarana Dan Kepala Sekolah	
3.		11.00 – 13.30	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OC Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Senin/2- 10- 2017	07.00 – 08.00	Upacara Memperingati Hari Pancasila Dan Hari Batik Nasional	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara Memperingati Hari Batik <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa Dan Seluruh Warga Sekolah	
2.		08.10 – 09.10		<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa	

3.		09.10 – 13.30	<p>Rapat Pemilu OSIS</p> <p>Membantu Guru Mengajar</p>	<p>Mengikuti Koordinasi Rapat Persiapan Pemilu Osis 2017  <u>Hasil Kuantitatif : Dihadiri Oleh 3 Mahasiswa, 12 Anggota Osis, Dan Pembina Osis</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Membantu Guru Mngajar Kelas X OC  <u>Hasil Kuantitatif : Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa, Dan 34 Siswa</u></p>	
1.	Selasa/3- 10- 2017	07.00 – 11.00	Mendampingi Guru Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa</p>	
2.		11.00 – 13.30	Mendampingi Guru Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa</p>	
1.	Rabu/4- 10- 2017	07.00 – 13.00	Melanjutkan Penyusunan Program Kerja Kelompok	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Program Kerja Penataan Uks</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa	
1.	Kamis/5- 10- 2017	07.00 – 10.00	Mengajar Sistem Starter Dan Pengisian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
2.		01.00 – 12.05	Mecicil Laporan Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mencicil Membuat Laporan Harian Sembari Menunggu Jam Mengajar Lagi <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa	
3.		12.05 – 14.45	Mengajar Sistem Starter Dan Pengisian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Jumat/6- 10- 2017	07.00 – 11.40	Menyusun Program Kerja Diluar Jam Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Membuat Program Kerja <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa	

1.	Sabtu/7- 10- 2017	07.00 – 10.00	Mengajar Sistem Starter Dan Pengisian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
2.		10.00 – 13.30	Mengajar Sistem Starter Dan Pengisian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OC Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Senin/9- 10- 2017	07.00 – 09.00	Apel Pagi Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : Apel Diikuti Oleh Warga Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa Kepala Sekolah Dan Wakil Kepala Sekolah	
2.		09.00 – 14.30	Melaksanakan Program Kerja Penataan Ruang UKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Desain Poster Untuk Ruang UKS Tercetak Rapi <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Orang Mahasiswa	

1.	Selasa/10- 10- 2017	07.00 – 14.30	Melaksanakan Program Kerja Penataan Ruang UKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Poster Tercetak Danobat-Obat Uks Terbeli <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Orang Mahasiswa	
2.		14.30 – 17.30	Mendampingi Ekstra Voli	<u>Hasil Kualitatif</u> : Ekstra Voli Dilombakan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Orang Mahasiswa Dan 30 Siswa	
1.	Rabu/11- 10- 2017	07.00 – 17.10	Melaksanakan Program Kerja Penataan Ruang UKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melakukan Penataan Ulang UKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Orang Mahasiswa	
1.	Kamis/12- 10- 2017	07.00 – 10.00	Mendampingi Guru Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
2.		10.00 – 12.05	Mecicil Laporan Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mencilil Membuat Laporan Harian Sembari Menunggu Jam Mengajar Lagi	

3.		12.05 – 14.45	Mendampingi Guru Mengajar	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa</p>	
1.	Jumat/13- 10- 2017	07.00 – 11.40	Mengerjakan Laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengerjakan Laporan Individu</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa</p>	
1.	Sabtu/14- 10- 2017	07.00 – 09.00	KKN	KKN	
1.	Senin/16- 10- 2017	07.00 – 08.00	Upacara Pagi Hari Senin	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mengikuti Upacara Hari Senin</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti Oleh 28 Kelasa, 6 Mahasiswa Dan Jajaran Guru</p>	
2.		08.00 – 14.45	Mendampingi Kampanye Osis	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Kegiatan Ini Yaitu Pensi OSIS Dalam Rangka Pergantian Ketua OSIS. Kegiatan Ini Diisi Kampanye Calon Ketua OSIS Yang Baru Yang Kemudian Dilanjutkan Dengan Pentas</p>	

				Seni Oleh Siswa SMK YAPPI.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan Ini Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa, Seluruh Guru Dan Seluruh Siswa SMK YAPPI Wonosari.	
1.	Selasa/17- 10- 2017	07.00 – 14.45	Membuat Proposal Program Kerja Pembuatan Papan Nama Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan Desain Papan Nama Kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa	
2.		14.45 – 17.30	Mendampingi Ekstrakurikuler Voli	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi Ekstrakurikuler Voli Yang Dilombakan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa Dan 30 Siswa	
1.	Rabu/18- 10- 2017	07.00 – 13.30	Membuat Proposal Program Kerja Pembuatan Papan Nama Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan Anggaran Pendanaan Pembuatan Papan Nama Kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Mahasiswa	
2.		07.00 – 13.30	Mendampingi Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : Peserta Pramuka Berlatih Tali Menali	

				Hasil Kuantitatif : Dihadiri Oleh 5 Mahasiswa Dan 20 Siswa	
1.	Kamis/19- 10- 2017	07.00 – 10.00	Mendampingi Guru Mengajar	Hasil Kualitatif : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar Hasil Kuantitatif : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
2.		10.00 – 12.05	Kunjungan DPL Jurusan	Hasil Kualitatif : Mahasiswa Melaporkan Progres Kepada DPL Hasil Kuantitatif : Dihadiri 1 Mahasiswa	
3.		12.05 – 14.45	Mendampingi Guru Mengajar	Hasil Kualitatif : Praktik Kelas XI OD Berlangsung Lancar Hasil Kuantitatif : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
1.	Jumat/20- 10- 2017	KKN	KKN	<u>KKN</u>	
1.	Sabtu/21- 10- 2017	KKN	KKN	KKN	

1.	Senin/23- 10- 2017	07.00 – 13.30	Membuat Proposal Program Kerja Pembuatan Papan Nama Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melengkapi Desain Nama Kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Mahasiswa	
1.	Selasa/24- 10- 2017	07.00 – 13.30	Membuat Proposal Program Kerja Pembuatan Papan Nama Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Konsultasi Desain Dan Anggaran Nama Kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Mahasiswa	
1.	Rabu/25- 10- 2017	07.00 – 13.30	Membuat Proposal Program Kerja Pembuatan Papan Nama Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Revisi Desain Dan Anggaran Nama Kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Mahasiswa	
1.	Kamis/26- 10- 2017	07.00 – 13.30	Mendampingi Siswa Dalam Persiapan LKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendampingi Siswa Dalam Belajar Sistem Starter Dan Pengisian <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 2 Siswa Dan 1 Mahasiswa	
1.	Jumat/27- 10- 2017	KKN	KKN	KKN	

1.	Sabtu/28- 10- 2017	KKN	KKN	KKN	
1.	Senin/30- 10- 2017	07.00 – 09.00	Apel Pagi Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diterima Oleh Wakil Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh Mhs : 10 Orang, DPL : 1 Orang, Guru Dan Staf : 5 Orang	
2.		09.00 – 14.45	Mengurus Final Voley Yappi Cup	<u>Hasil Kualitatif</u> :Final Kompetisi Voly Yang Diadakan Oleh Sekolah Selama 1 Bulan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa Dan Seluruh Siswa	
1.	Selasa/31- 10- 2017	07.00 – 14.00	Mengambil Tanaman TOGA	<u>Hasil Kualitatif</u> :Mengambil Tanaman Toga Bejumlah 63 Buah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa	
2.		14.00 – 21.00	Membelanjakan Anggaran Pembuatan Papan Nama Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Berlatih Mengisi Form Adminitrasi Sekolah	

				Hasil <u>Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 3 Mahasiswa</u>	
1.	Rabu/1- 11- 2017	07.00 – 09.00	Membuat Papan Nama Kelas	Hasil <u>Kualitatif</u> :Membuat Papan Nama Dari Akrilik Dan Cutting Stiker Hasil <u>Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa</u>	
2.		09.00 – 13.30	Mengurus Tanaman TOGA	Hasil <u>Kualitatif</u> : Mahasiswa Mengirim Tanaman Toga Ke Sekolah Hasil <u>Kuantitatif</u> : <u>Dihadiri Oleh 3 Mahasiswa</u>	
1.	Kamis/2- 11- 2017	07.00 – 10.00	Menguji Kompetensi Siswa Dalam Sistem Starter Dan Pengisian	Hasil <u>Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar Hasil <u>Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa	
		12.05 – 14.30	Menguji Kompetensi Siswa Dalam Sistem Starter Dan Pengisian	Hasil <u>Kualitatif</u> : Mahasiswa Mencil Membuat Laporan Harian Sembari Menunggu Jam Mengajar Lagi Hasil <u>Kuantitatif</u> : Dihadiri 1	

				Mahasiswa	
1.	Jumat/3- 11- 2017	KKN			
1.	Sabtu/4- 11- 2017	KKN			
1.	Senin/6- 11- 2017	IZIN LOMBA MEWAKILI UNY DI SURABAYA DENGAN SURAT IZIN DARI WAKIL REKTOR 3			
1.	Selasa/7- 11- 2017	IZIN LOMBA MEWAKILI UNY DI SURABAYA DENGAN SURAT IZIN DARI WAKIL REKTOR 3			
1.	Rabu/8- 11- 2017	IZIN LOMBA MEWAKILI UNY DI SURABAYA DENGAN SURAT IZIN DARI WAKIL REKTOR 3			
1.	Kamis/9- 11- 2017	IZIN LOMBA MEWAKILI UNY DI SURABAYA DENGAN SURAT IZIN DARI WAKIL REKTOR 3			
1.	Jumat/10- 11- 2017	IZIN LOMBA MEWAKILI UNY DI SURABAYA DENGAN SURAT IZIN DARI WAKIL REKTOR 3			
1.	Sabtu/11- 11- 2017	IZIN LOMBA MEWAKILI UNY DI SURABAYA DENGAN SURAT IZIN DARI WAKIL REKTOR 3			
1.	Senin/13- 11- 2017	IZIN LOMBA MEWAKILI UNY DI SURABAYA DENGAN SURAT IZIN DARI WAKIL REKTOR 3			

1.	Selasa/14- 11- 2017	07.00 – 09.00	MEMBUAT LAPORAN PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyelesaikan Laporan Individu PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa	
1.	Rabu/15- 11- 2017	07.00 – 09.00	MEMBUAT LAPORAN PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyelesaikan Laporan Individu PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 1 Mahasiswa	
1.	Kamis /16- 11- 2017	07.00 – 10.00  12.05 – 14.30	Menguji Kompetensi Siswa Dalam Sistem Starter Dan Pengisian  Menguji Kompetensi Siswa Dalam Sistem Starter Dan Pengisian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktik Kelas XI OB Berlangsung Lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 33 Siswa, 2 Guru Pembimbing Dan 2 Mahasiswa  <u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa Mencil Membuat Laporan Harian Sembari Menunggu Jam Mengajar Lagi <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa	
1.	Jumat/17- 11- 2017	07.00 – 11.00	PENARIKAN PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penarikan	

				Yang Menandai Berakhirnya PLT 2017 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri Oleh 6 Mahasiswa, 1 DPL, Wakil Kepala Sekolah, Dan Kepala Sekolah	
--	--	--	--	---	--

*Lampiran Dokumentasi*



Gambar1. Penerjunan observasi sekolahan



Gambar 2. Observasi kelas



Gambar 3. Observasi ruang praktek chasis



Gambar 4. Tool room



Gmabar 5. Tempat parkir



Gambar 6. Ruang kerja bangku



Gambar 7. Benkel kelistrikan bodi



Gambar 8. Bengkel machining



Gambar 9. Bengkel engine



Gambar 10. Mendampingi guru mengajar praktik



Gambar 11. Mengajar sistem pengisian



Gambar 12. Mengajar sistem starter



Gambar 13. Membuka pembelajaran



Gambar 14. Penerjunan mahasiswa PLT



Gambar 15. Penerjunan dan presentasi program kerja



Gambar 16. Apel pagi



Gambar 17. Upacara hari senin



Gambar 18. Pentas seni dan kampanye calon ketua osis



Gambar 19. Rapat bersama OSIS persiapan lomba kebersihan kelas



Gambar 20. Mendampingi ekstrakurikuler pramuka



Gambar 21. Mengajar sistem pengisian konvensional



Gambar 22. Menguji rangkaian kelistrikan



Gambar 23. Merangkai sistem starter



Gambar 24. Kunjungan dosen pembimbing lapangan



Gambar 25. Membimbing persiapan LKS



Gambar 25. Persiapan lomba voli



Gamar 27. Pengumuman lomba kebersihan kelas



Gambar 28. Lomba kebersihan kelas



Gambar 29. Mendampingi guru membuka pelajaran



Gambar 30. Pelaksanaan program pengadaan tanaman TOGA

Mata Pelajaran : Sistem Pengisian dan Starter Tingkat Kelas : XI-OA  
 Guru Pengampu : Slamet, S.T Tahun/Semester : 2017/Gasal

No	Nama Siswa	N (Nilai awal)	R (Nilai Remedial)	A (Nilai Akhir)
1	Aditya Dwi Romadzona (Keluar)	0	-	0
2	Aditya Ferdy Pradana	76	-	76
3	Agung Risqiawan	75	-	75
4	Ahmad Susanto	78	-	78
5	Aldi Dwi Pangestu	80	-	80
6	Alfian Maulana	74	-	74
7	Andi Prabowo	75	-	75
8	Andika Kurnia Romadhon	80	-	80
9	Anton Triwijayanto	79	-	79
10	Bagas Pangestu Wali Dain	76	-	76
11	Bagus Puji Santoso	77	-	77
12	Bayu Dwi Nugroho	74	-	74
13	Della Bagus Saputra	75	-	75
14	Deni Setiyawan	73	-	73
15	Eko Angga Saputra	69	72	72
16	Fachmi Tri Atmaji	80	-	80
17	Fikri Zainal Efendi	76	-	76
18	Handi Nur Wijayanto	60	72	72
19	Hendi Anan Fauzi	74	-	74
20	Makhmud Al Bazari	73	-	73
21	Maulana Izra	78	-	78
22	Muhaimin Hari Sadewo	65	72	72
23	Muhammad Toni Saputra	76	-	76
24	Muhammad Zulfika Ravli	80	-	80
25	Nugroho Satrio Wibowo	74	-	74
26	Prasetyo Hendri Kustanto	74	-	74
27	Rahmat Priyadi	75	-	75
28	Rayhan Bagus Abidari	74	-	74
29	Rezha Shahrafi Putra Hardeni	75	-	75
30	Risqi Oktaviyan Dwi Saputra	80	-	80
31	Rohmat Nor Ridho	76	-	76
32	Romadhan Temu Tejo Undono	75	-	75
33	Safei Hidayattullah	76	-	76
34	Stanley Apriliano Mahendra	76	-	76
35	Untung Prasetyo (keluar)	0	-	0

Mata Pelajaran : Sistem Pengisian dan Starter      Tingkat Kelas : XI-OB  
 Guru Pengampu : Slamet, S.T      Tahun/Semester : 2017/Gasal

No	Nama Siswa	N (Nilai awal)	R (Nilai Remedial)	A (Nilai Akhir)
1	Aan Yuda Pratama	76	-	76
2	Aditya Dila Putra	78	-	78
3	Afianti (Keluar)	0	-	0
4	Angga Natia Tulastyo	79	-	79
5	Anggi Rosdyanto	80	-	80
6	Aria Hermadana	75	-	75
7	Ariyanto Budi Santoso	75	-	75
8	Artha Fi Zaifa Budi Arnansyah	60	72	72
9	Aziz Aminuddin	60	72	72
10	Bagus Dwi Prasetyo	78	-	78
11	Bagus Ismail Mahendra	76	-	76
12	Danang Jaya	65	72	72
13	Deta Rhamadhan	72	-	72
14	Dimas Dian Wardana	76	-	76
15	Efrizal Ali Fianto	77	-	77
16	Fajar Aji Santoso	79	-	79
17	Fajar Kholik Setiawan	69	72	72
18	Fajar Ridhwani	69	72	72
19	Febi Dwi Prasetyo	80	-	80
20	Gilang Dian Saputra	79	-	79
21	Isnani Abi Pangestu	80	-	80
22	Jodi Setiawan	78	-	78
23	Kelfin Febri Pratama	70	72	72
24	Kurnia Dimas Sepbria	76	-	76
25	Muhammad Afnan	80	-	80
26	Nedy Firmansyah	80	-	80
27	Pamungkas Aji Wicaksono	74	-	74
28	Prima Rohmadi	75	-	75
29	Rafli Ardiansyah	77	-	77
30	Riski Septianto	80	-	80
31	Rival Afrilianto	78	-	78
32	Rohmat Budhi Istiawan	79	-	79
33	Tedi Candra Setiawan	75	-	75
34	Wahyu Nugroho	66	72	72
35	Deny Anggoro Putro	73	-	73

Mata Pelajaran : Sistem Pengisian dan Starter      Tingkat Kelas : XI-OC  
 Guru Pengampu : Slamet, S.T      Tahun/Semester : 2017/Gasal

No	Nama Siswa	N (Nilai awal)	R (Nilai Remedial)	A (Nilai Akhir)
1	Aditya Eka Pratama	76	-	76
2	Afnan Febbriansyah	75	-	75
3	Aji Setiawan	73	-	73
4	Aldy Burhan	79	-	79
5	Andrean Nur Aris Qi	80	-	80
6	Andri Susanto	80	-	80
7	Andrias Septa Nugraha	80	-	80
8	Anton Oktamas	76	-	76
9	Anugrah Bagus Sojiwo	77	-	77
10	Ardy Alfiyansyah	73	-	73
11	Aziz Nova Hillabhy	72	-	72
12	Catur Aditiya	70	72	72
13	Desi Ramanjaya	79	-	79
14	Dimas Dzaky Zikria	76	-	76
15	Dony Ramadhan	79	-	79
16	Handyka Bagus Pamungkas	80	-	80
17	Irfan Dwiyanto	80	-	80
18	Karisma Dwi Angga	75	-	75
19	Miftahul Asad Humam	75	-	75
20	Navis Adi Muhaimin Shidiq	76	-	76
21	Nur Rahmat Setiawan	72	-	72
22	Ramadhan Abdul Aziz	70	72	72
23	Renaldi Eko Saputro	75	-	75
24	Rendi Dian Prabowo	73	-	73
25	Rendi Setyawan	67	72	72
26	Ridwan Kabul W	76	-	76
27	Ridwan Saputra	80	-	80
28	Riko Ivannanda	79	-	79
29	Riyan Agus Yuniyanto	80	-	80
30	Rizal Muhammad Al Qodri	74	-	74
31	Rizal Mustofa	74	-	74
32	Rogi Hasandia	73	-	73
33	Sudrajat Hadi Subagia	75	-	75
34	Sultan Alfad	65	72	72
35	Toni Agus Setiawan	74	-	74
36	Zaidan Ahmat Fauzi	75	-	75

**HASIL EVALUASI UJI KOMPETENSI AKHIR SEMESTER  
SMK YAPPI WONOSARI**

Mata Pelajaran : Sistem Pengisian dan Starter      Tingkat Kelas : XI-OD  
Guru Pengampu : Slamet, S.T                                      Tahun/Semester : 2017/Gasal

No	Nama Siswa	N (Nilai awal)	R (Nilai Remedial)	A (Nilai Akhir)
1	Aldi Rendra Graha	80	-	80
2	Andrean Doni	76	-	76
3	Andrian Azari	76	-	76
4	Bilal Syafei	73	-	73
5	Briyan Ferdiansyah	76	-	76
6	Dani Arya Edmin Firmansyah	76	-	76
7	Danu Hanafi	73	-	73
8	Dendi Rahmadani	79	-	79
9	Dennis Leo Pamungkas	76	-	76
10	Dewa Patma Ardhiarta	78	-	78
11	Dhika Dwi Nur Afrida	77	-	77
12	Dian Aji Saputra	75	-	75
13	Dicky Muhammad Alvian	73	-	73
14	Dimas Ardianto	80	-	80
15	Dwi Sumaryadi	79	-	79
16	Faid Mustafa	79	-	79
17	Galih Febi Pratama	80	-	80
18	Ganang Anggi WP	64	72	72
19	Isnain Ahmad Yulianto	80	-	80
20	Kokok Dwi Nugroho	73	-	73
21	Mahyudin Anshorie	75	-	75
22	Musyawirul Muarif	78	-	78
23	Nanang Duta Saputra	67	72	72
24	Nanda Widiyanto	78	-	78
25	Nurudin Zaki Ahmad	80	-	80
26	Oki Ayis Saputra	73	-	73
27	Rahmad Febriyanto	59	72	72
28	Rahmat Agung Gumelar	78	-	78
29	Ramadani Cahya Guntur P	77	-	77
30	Rio Abdi Permana Putra K	77	-	77
31	Rio Kurniawan	75	-	75
32	Risky Irawan	76	-	76
33	Septiyan Yudha Arviandi	76	-	76
34	Sugeng Budi Nurcahyo	73	-	73

35	Titis Kresna Mukti Raharja	72	-	72
36	Yudha Chandra Wibawa	79	-	79



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN 2017

**F04**  
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK TAPPI WONOSARI  
 Alamat Sekolah : Bansari, Kerek, Wonosari, Kab. Gunungkidul, Dt. Fax / Telp. Sekolah : 0274 291991  
 Nama DPL PLT : Martubi, M.Pd, M.T.  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Otomotif / Fakultas Teknik  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3 orang (Tiga Orang)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	3-10-17	3	Identifikasi Program PLT		<i>[Signature]</i>
2	09-10-17	3	Pelaksanaan PLT		<i>[Signature]</i>
3	20-10-17	3	Pelaksanaan PLT		<i>[Signature]</i>
4	14-11-17	3	Ujian & Laporan		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN:**  
 - Kartu Bimbingan PLT ini diberikan oleh UNY PLT (1 kartu untuk 1 prodi)  
 - Kartu Bimbingan PLT ini hanya bisa dibuat sebanyak dua kali pemakaian, mulai sejak dari DPL PLT untuk kali bimbingan di lokasi.  
 - Kartu Bimbingan PLT ini wajib dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah pemakaian oleh PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

Wonosari, 15 November 2017  
 Ketua Kelompok PLT

*[Signature]*  
 Wahyu Saputra  
 NIP. 195012-11039

