

LAPORAN INDIVIDU

KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING SMPN 3 WONOSARI

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tahun Akademik 2017/2018



Disusun oleh:

SIWI NUR AINI

14205241085

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa sesungguhnya mahasiswa di bawah ini,

Nama : Siwi Nur Aini
NIM : 14205241085
Prodi : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP N 3 Wonosari mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercantum dalam naskah laporan ini.

Wonosari, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Prof. Dr. Suwardi, M.Hum

NIP. 19640403 199001 1 004

Mengetahui,



Danu Wicaksono

Kepala Sekolah

Koordinator PLT



SMP N 3 Wonosari

Mulyadi, S.Pd
NIP. 19631108 198601 1 003

SMP N 3 Wonosari



Hartoyo, S.Pd

NIP. 19600418 198302 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang selalu melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan PLT di SMP N 3 WONOSARI dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa telah menempuh kegiatan PLT di SMP NEGERI 3 WONOSARI dan sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pend.Bahasa Daerah FBS, UNY. Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PLT ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan baik materi dan non materi
2. Bapak Prof. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Ketua LPPM beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PLT disekolah
4. Bapak Dr. Drs. Agus Widyantoro, M.Pd. selaku Dosen Pamong PLT yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan PLT dan program PLT.
5. Bapak Prof. Dr. Suwardi, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY jurusan Pendidikan Bahasa Daerah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan PLT.
6. Bapak Mulyadi S.Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 3 WONOSARI yang telah memberikan ijin kepada penulis dan rekan-rekan mahasiswa untuk melaksanakan PLT di SMP N 3 WONOSARI
7. Bapak Hartoyo S.Pd selaku koordinator PLT di sekolah yang telah memberikan bantuan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
8. Jaat Siyah Riwayati, S.Pd selaku guru pembimbing yang dengan sabar memberikan bimbingan, dukungan, dan motivasi sehingga penulis bisa melaksanakan PLT dengan baik.
9. Seluruh guru dan karyawan di SMP N 3 WONOSARI yang telah membimbing serta memberikan dukungan.
10. Teman-teman PLT UNY 2017 yang selalu memberikan semangat, canda, serta motivasi, sehingga pelaksanaan PLT initerasa ringan dan menyenangkan.
11. Siswa-siswi SMP N 3WONOSARI, terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PLT yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu sangat diharapkan kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan ini bermanfaat bagi diri penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 20 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	5
ABSTRAK.....	7
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah.....	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	17
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	22
D. Refleksi.....	23
BAB III	
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Observasi Kelas dan Pembelajaran
2. Laporan Observasi Kondisi Sekolah
3. Matriks
4. Silabus
5. RPP
6. Soal Ulangan Harian
7. Daftar Nilai
8. Jadwal Pelajaran
9. Kartu Bimbingan
10. Catatan Harian
11. Dokumentasi

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH/ JAWA
DI SMP NEGERI 3 WONOSARI**

2017

ABSTRAK

Oleh:

Siwi Nur Aini

14205241085

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu program yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) ,yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Program PLT ini merupakan sarana pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa di bangku kuliah. Selain itu, program PLT ini merupakan salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dalam hal ini adalah sekolah. Masyarakat sekolah turut membantu serta mendukung pengembangan sekolah melalui program PLT.

Program PLT di SMP Negeri 3 Wonosari dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Adapun pelaksanaan program PLT tersebut meliputi observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, RPP, praktik mengajar, pelaksanaan piket guru, serta kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk mengembangkan diri mahasiswa agar siap menjadi tenaga pendidik yang berkualitas dimasa mendatang. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah/ Jawa awalnya diberi kesempatan untuk mengajar dikelas VIII A, B, C, D, E, F dengan alokasi waktu 2 x 40 menit setiap pertemuan. Jadwal mengajar dilaksanakan setiap hari Rabu, Kamis, dan Jumat. Pada tiap kelas terdapat siswa sejumlah 32 orang, belum ada masalah yang ditemui ketika melaksanakan PLT. Namun ada sedikit hambatan pada pengelolaan kelas, dikarenakan terdapat siswa yang terlalu aktif saat dilangsungkannya pemberian materi yang membutuhkan strategi khusus dalam pembelajaran.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) antara lain mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengeolaan kelas. Mahasiswa dapat mengembangkan ilmu serta keterampilan mengajar yang dimiliki sesuai bidang keilmuan yang ditempuh. Pengelolaan kelas sangat perlu ditingkatkan agar siswa dapat menerima materi pembelajaran dengan baik. Salah satu hal yang perlu dilakukan untuk meningkatkan pengelolaan kelas diantaranya adalah membangun komunikasi yang baik antara mahasiwa PLT dengan para siswa, sehingga terjalin kerja sama antara guru dan siswa ketika melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

Kata kunci : *PLT, pembelajaran, siswa*

BAB I

PENDAHULUAN

Program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus cara untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut. Pendidikan merupakan komponen yang penting dalam kemajuan bangsa. Sekolah sebagai lembaga pelayanan dalam bidang pendidikan diharapkan dapat meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia. Dalam peningkatan kualitas pendidikan nasional tidak terlepas dari peran guru dalam kegiatan pembelajaran sehingga potensi peserta didik dapat berkembang secara optimal. Walaupun guru bukan satu-satunya faktor penentu keberhasilan pendidikan, tetapi pengajaran merupakan titik sentral pendidikan dan guru memberikan andil yang besar pada kualitas pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah praktik yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar mahasiswa program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang berbobot 3 SKS. Adapun tujuan dari program PLT adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah/lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan-permasalahan sekolah/lembaga terkait dengan pengelolaan proses pembelajaran maupun kegiatan non mengajar.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan.
4. Memberikan bekal mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional, memiliki pengetahuan, nilai, sikap, serta keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Pernyataan di atas sesuai dengan amanat yang termaktub didalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”.

Selanjutnya ditegaskan pula pada Bab VI Pasal 28 Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. Penyelenggaraan Matakuliah PLT juga mengacu pada Undang-undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru, yakni: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Mahasiswa yang tergabung dalam TIM PLT UNY menjalankan program PLT tersebut di lembaga sekolah yang sudah disediakan oleh LPPMP sebagai penyelenggara kegiatan PLT UNY 2017 dan SMP N 3 Wonosari merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program PLT UNY 2017 yang tergabung di SMP Negeri 3 Wonosari terdiri 7 orang.

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 3 Wonosari terletak di Desa Mulo, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PLT UNY dari tahun ketahun. Lokasi SMP Negeri3 Wonosari cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak didaerah yang memiliki suasana lingkungan yang kondusif.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra-PLT diperoleh data sebagai berikut.

1. Sejarah SMP Negeri 3 Wonosari

Sekolah Teknik Negeri 3 Wonosari (STN 3 Wonosari) didirikan pada bulan juli 1977 menempati tanah di desa Mulo, kecamatan Wonosari. Hingga pada tahun 1979 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No:030/U/1979 tanggal 17 Februari 1979 tentang penetapan bahwa STN 3 Wonosari dengan kurikulum SMP secara resmi ditetapkan statusnya sebagai SMP Negeri Mulo terhitung tanggal 01 April 1979 yang beralamatkan di desa Mulo, kecamatan wonosari, kabupaten Gunungkidul. Sedangkan guru karyawan pada saat itu antara lain:

- a. Bapak Sukadi
- b. Bapak Dawud Santosa
- c. Bapak Subardi
- d. Ibu Rusmiyati
- e. Bapak Slamet, B.A
- f. Bapak Suparman, B.A
- g. Bapak F.A Sumadi
- h. Bapak Ign. Suwondo
- i. Bapak Suwari
- j. Bapak Suyadi

Beliau-belaulah sebagai sesepuh SMPN Mulo. Sebagai Kepala Sekolah waktu itu Bapak Sudandi merangkap jabatan sebagai kepala STM dan STN. Karena beliau merasa kurang afektif maka menugaskan seorang guru STM yang bernama Rebin Niardi sebagai Wakil Kepala Sekolah. Beberapa waktu kemudian diadakan pemilihan guru dan karyawan STN Wonosari dan terpilih Bapak Suwondo, B.A. sebagai Wakil Kepala Sekolah yang merupakan jabatan sementara sebelum ada Kepala Sekolah yang definitif.

Pada tahun 1988, dengan Surat Keputusan Menteri SMP Negeri Mulo ditetapkan statusnya sebagai SMP Negeri 3 Wonosari yang beralamatkan di jalan Baron, KM 6,

Wonosari, Gunungkidul. Dalam perjalanannya hingga di tahun 2017 ini telah 12 kali pergantian kepala sekolah

2. Visi dan Misi SMP Negeri 3 Wonosari

a. Visi Sekolah

Unggul dalam prestasi yang bertaqwa dan berbudi pekerti luhur:

- 1) Unggul dalam Bidang Akademik
- 2) Unggul dalam Prestasi Seni
- 3) Unggul dalam disiplin dan Berbudi Pekerti
- 4) Unggul dalam prestasi Olahraga
- 5) Unggul dalam bidang Keterampilan

b. Misi Sekolah

- 1) Meningkatkan mutu akademik dengan prestasi hasil belajar untuk menaikan NEM
- 2) Meningkatkan prestasi seni dan budaya
- 3) Meningkatkan disiplin pengalaman agama dan budi pekerti
- 4) Meningkatkan prestasi olahraga
- 5) Melaksanakan program keterampilan

3. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum kondisi fisik sekolah sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Adapun sarana dan fasilitas pendukung proses pembelajaran yang dimiliki SMP Negeri 4 Gamping sebagai berikut:

a. Bangunan

Tabel 1. Data fasilitas sekolah SMP Negeri 3 Wonosari

No.	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	18
2	Ruang Kepala Sekolah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang Tata Usaha	1
5	Ruang Bimbingan Konseling	1
6	Perpustakaan	1
7	Koperasi	1
8	Dapur	1

9	Kantin	4
11	Masjid	1
12	Toilet guru	3
14	Ruang Piket	1
15	Laboratorium IPA	1
18	Ruang TIK	1
19	Ruang UKS	2
20	Toilet siswa	8
21	Ruang OSIS	1
25	Ruang Agama Kristen	1
27	Ruang Tamu	1
28	Gudang	1
29	Studio Musik	1
30	Lapangan	1
31	Taman	1

b. Sarana dan Prasana Sekolah

SMP Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu sekolah di Kabupaten Gunungkidul yang berlokasi di Jalan Baron, KM 6, Wonosari, Gunungkidul. SMP Negeri 3 Wonosari secara struktural berada dibawah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Gunungkidul. SMP Negeri 3 Wonosari sebagai institusi pendidikan mempunyai kelengkapan fisik untuk menunjang kegiatan belajar mengajar ataupun kegiatan administrasi sekolah. Berikut ini adalah data kelengkapan fisik dan fasilitas yang ada di SMP Negeri 3 Wonosari.

1) Fasilitas KBM, Media

SMP Negeri 3 Wonosari memiliki fasilitas KBM dan media yang cukup memadai. Ruang kelas tertata rapi dan terjaga kebersihannya. Kondisi fasilitas dan media yang lain Seperti papan tulis, spidol, penghapus, meja dan kursi cukup baik. Disetiap ruang kelas juga sudah disediakan LCD untuk menunjang pembelajaran.

2) Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapat perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca. Selain itu perlu lebih ditingkatkan lagi minat baca para peserta didik.

3) Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Ruang UKS di SMP N3 Wonosari ada 2 ruang untuk putra dan putri. Fasilitas yang ada di UKS sudah lengkap dari obat-obatan maupun peralatan penunjang lainnya misalnya timbangan badan, alat pengukur tinggi badan, kotak obat dan P3K.

4) Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum ruang Bimbingan Konseling dapat dikatakan sudah cukup baik dari penataan ruang dan kerapiannya. Hal tersebut dapat terlihat dari keadaan ruangan yang cukup besar. Data dinding menjadi kelengkapan yang ada di ruang tersebut.

c. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMP Negeri 3 Wonosari
Alamat : Jalan Baron, Km 6, Mulo, Wonosari, GK
Telepon : -
E-mail : smp3wonosari@yahoo.co.id

4. Program Pendidikan dan Pelaksanaan

a. Kurikulum

Pada tahun ajaran 2017/2018 ini, SMP Negeri 3 Wonosari menerapkan Kurikulum Nasional (Kurikulum 2013 Revisi) untuk kelas VII dan VIII. Sementara itu, untuk kelas IX masih diterapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP 2006).

b. Kegiatan Akademik

Proses kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMP Negeri 3 Wonosari. Proses belajar untuk hari Senin berlangsung mulai pukul 07.40-13.05 WIB. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, dilaksanakan kegiatan Upacara Bendera dimulai pukul 07.00-07.40. Untuk hari Selasa dan Rabu berlangsung mulai pukul 07.00-13.05 WIB. Sedangkan hari Kamis dan Sabtu berlangsung pukul 07.00-12.25. dan untuk hari Jumat kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.40-10.50. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, dilaksanakan kegiatan Penyejuk Kalbu yang bertujuan untuk membina iman dan taqwa yang berlangsung pukul 07.00-07.40.

Alokasi waktu untuk 1 jam pelajaran (JP) adalah 40 menit. Jumlah kelas yang ada di SMP Negeri 3 Wonosari adalah 18 kelas yang terdiri dari:

1) Kelas VII berjumlah 6 kelas, yakni VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, dan VII F

- 2) Kelas VIII berjumlah 6 kelas, yakni VIII A, VIII B, VII C, VIII D, VIII E, dan VIII F.
- 3) Kelas IX berjumlah 6 kelas, yakni IX A, IX B, IX C, IX D, IX, E, dan IX F

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Wonosari adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Olahraga, dan Kesenian. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 3 Wonosari yaitu Bola Voli, Sepak Bola, Tenis Lapangan, Senam Lantai, Seni Musik, Drum Band, Karate, Musik Tradisional, BTA, Storry Telling, Mading, Penulisan Puisi dan Cerpen, Seni Tari, Atletik, Tonti dan Pramuka (Wajib). Semua kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa-siswa SMP Negeri 3 Wonosari. Selain itu kegiatan-kegiatan kesiswaan juga dapat melatih *softskill* siswa yang tidak didapatkan pada jam pelajaran di dalam kelas.

d. Potensi Peserta Didik, Guru, dan Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Siswa SMP Negeri 3 Wonosari pada tahun pelajaran 2017/2018 berjumlah 574 orang dengan perincian 6 kelas VII sebanyak 190 siswa, 6 kelas VIII sebanyak 192 siswa dan 6 kelas XI sebanyak 192 siswa.

Pengembangan potensi siswa dalam bidang akademik adalah dengan bimbingan belajar dilakukan pada hari senin sampai dengan sabtu. SMP Negeri 3 Wonosari mempunyai kegiatan ekstrakurikuler dan pembinaan OSIS sebagai wujud pengembangan potensi non akademik siswa.

2) Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 3 Wonosari mempunyai 41 tenaga pendidik dengan pendidikan terakhir S1 dan S2. Hal ini menunjukkan bahwa seluruh tenaga pendidik di SMP Negeri 3 Wonosari telah memenuhi standar kriteria. Berikut ini adalah data tenaga pendidik di SMP Negeri 3 Wonosari tahun ajaran 2017/2018

NO	NAMA	JABATAN
1.	Mulyadi, S.Pd.	Penjaskes
2.	Edy Astuti, S.Pd.	Bahasa
3.	Untung P, S.Pd.	
4.	Sih Haisah, S.Pd.	IPS
5.	Pawit Badri Alam, S.Pd.	Penjaskes
6.	Jumanto, S.Pd.	Matematika
7.	Dwi Handayani, S.Pd.	Matematika
8.	Hartoyo, S.Pd.	Matematika
9.	Sumartini, S.Pd.	PPKn
10.	R. Prayogo P.S, S.Pd.	Bahasa Indonesia

11.	Sugiyanto, S.Pd.	Seni Rupa
12.	Rokhana, S.Pd.	BK
13.	Erna Dwi Lestari, S.Pd.	IPS
14.	Agus Maryanto, S.Pd.	Penjaskes
15.	Trisno Enggal, S.Pd.	IPA
16.	Sudarnos, S.Pd.	IPA
17.	Hj. Murtini, S.Pd.	Bahasa Indonesia
18.	Slamet, M.Si	Pend. Agama Islam
19.	Sri Agung Mulyono, S.Pd.	Matematika
20.	Triyanto, S.Pd.	IPA
21.	Sri Utari, S.Pd.	Bahasa Indonesia
22.	Wahsriyono, S.Pd.	IPA
23.	Drs.Fx.Suyono	BK
24.	Tituk Rahmawati, S.Pd.	Seni Musik
25.	Isnaeni, S.Pd.	BK
26.	Purwanto, S.Pd.	PPKN
27.	Kristini Rahayu, S.Pd.	Bahasa Inggris
28.	Indri Puspitasari, S.Pd.	IPS
29.	Veronika Anna D.A, M.Pd.	Bahasa Inggris
30.	Ikhwanuldin Achmad, S.Pd.	Matematika
31.	Amin Agus. S, S.Kom	TIK matematika
32.	Aan Masrohan, S.Pd.	PAI
33.	M Dewi Suryaiswanti	Pend. Agama K
34.	Jaat Siyah Riwayati, S.Pd	Bahasa Daerah
35.	Novika Oktaviana, S.Pd.	Bahasa Inggris
36.	K Wahyu C W., S.Sos, S.Pd	Pendidikan
37.	Danu Wicaksono, S.Pd.	Bahasa Daerah
38.	Nanik Dwi Suwahyuni	SBK
39.	Dra. Dwi Wuryanti	Bahasa Inggris
40.	Sri Widayatilah	SBK
41.	Abdullah, M.Pd	PAI

B. Perumusan Program PLT

Hasil kegiatan observasi pra PLT digunakan untuk menyusun rancangan program PLT. Beberapa hal yang digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam merancang program, yaitu permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki, mengacu pada program sekolah, kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran, faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan

prasarana), ketersediaan dana yang dibutuhkan, ketersediaan waktu, dan kesinambungan program.

Berdasarkan analisis hasil observasi pada Mei 2017 pada pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di SMP Negeri 3 Wonosari, disusunlah program-program PLT yang diharapkan dapat meningkatkan potensi siswa serta menunjang pengembangan teknologi pembelajaran di SMP Negeri 3 Wonosari. Adapun rangkaian kegiatan PLT ini sebenarnya dimulai sejak dikampus dengan mata kuliah Pembelajaran Mikro.

Rumusan program kegiatan PLT disusun agar pelaksanaan kegiatan PLT lebih terarah dan tertata dengan baik. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PLT ini meliputi:

1. Tahap persiapan di kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PLT adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pembelajaran Mikro atau MicroTeaching. Pembelajaran Mikro atau Micro Teaching merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (realteaching) disekolah dalam program PLT.

2. Penyerahan mahasiswa untuk observasi

Penyerahan mahasiswa untuk melakukan observasi disekolah dilakukan pada tanggal 15 September 2017. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non-fisik dari SMP Negeri 3 Wonosari. Penyerahan ini dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY 2017 (Pak Agus), Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Wonosari (Pak Mulyadi, S.Pd), Wakil Kepala Sekolah (Pak Hartoyo), dan 7 mahasiswa PLT UNY 2017.

3. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, nilai dan norma yang berlaku di SMP Negeri 3 Wonosari. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku/ keadaan siswa
- d. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- 1) Menyusun perhitungan jam efektif mata pelajaran
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran

e. Pembuatan media pembelajaran

Melalui observasi proses pembelajaran dan karakteristik siswa dalam pembelajaran di kelas, maka disusunlah media pembelajaran. Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah belajar. Media pembelajaran disesuaikan dengan materi dan kondisi sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

f. Praktik mengajar

g. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal/ penilaian Seni Budaya.

h. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT yang merupakan laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PLT. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktek mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

i. Penarikan mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT, yaitu SMP Negeri 3 Wonosari dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017, yang menandai bahwa tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta telah berakhir.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Program individu PLT di SMP Negeri 3 Wonosari dimulai dari beberapa kegiatan. Diantaranya persiapan, pelaksanaan dan yang terakhir adalah analisis hasil. Program utama kegiatan PLT diantaranya adalah:

A. Persiapan Program dan Kegiatan PLT

Beberapa rangkaian kegiatan dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PLT UNY 2017. Beberapa persiapan yang dilakukan untuk kegiatan PLT individu antaranya:

1. Pembelajaran Mikro (Micro Teaching)

Mahasiswa yang mengikuti PLT harus sudah lulus dalam menempuh mata kuliah pembelajaran mikro (micro teaching). Perkuliahan ini dilaksanakan pada semester genap yaitu semester 6. Dalam kegiatan perkuliahan pembelajaran mikro, mahasiswa dibimbing untuk dapat membuat semua perangkat yang berhubungan dengan pelaksanaan mengajar, mulai dari membuat RPP hingga penilaian hasil belajar, serta strategi dan metode yang dapat digunakan ketika mengajar sehingga sudah siap saat diterjunkan ke sekolah.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diselenggarakan di kampus pada tanggal 11 September 2017. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu memecahkan berbagai permasalahan yang berpotensi muncul pada saat pelaksanaan program PLT. Pembekalan PLT ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan yang diikuti mahasiswa yaitu pembekalan tingkat fakultas yang disampaikan oleh perwakilan Kepala Sekolah SMA 1 Muntilan dan perwakilan dosen yang diwakilkan oleh Bapak Dekan I Fakultas Bahasa dan Seni UNY.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kelas dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh informasi mengenai kondisi siswa dan proses kegiatan belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat dilaksanakan praktik langsung di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi pembelajaran yang tepat untuk menghadapi siswa. Objek dari observasi ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi cara membuka dan menutup pelajaran, penyajian materi, memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, dan bentuk serta cara evaluasi.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar dikelas, mahasiswa melakukan persiapan untuk mengajar. Persiapan tersebut meliputi pembuatan perangkat pembelajaran sebagai berikut:

a. Mencari referensi materi yang akan disampaikan.

Referensi materi pembelajaran dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti buku, internet, televisi, koran, dan berbagai sumber lainnya yang sesuai dengan kompetensi yang ingin disampaikan kepada siswa.

b. Menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran memiliki beberapa komponen yang juga harus diketahui oleh mahasiswa. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran biasanya berisi komponen yang berupa identitas, mata pelajaran, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, pendekatan, metode, langkah-langkah pembelajaran, alat/sumber belajar/bahan, dan evaluasi pembelajaran. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing terlebih dahulu, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Adanya rencana pembelajaran, mahasiswa diharapkan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media pembelajaran yang kreatif dan cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.

d. Penguasaan materi.

Materi merupakan hal utama dalam sebuah pembelajaran, sehingga mahasiswa harus menguasai materi yang akan disampaikan di depan kelas. Hal ini bertujuan agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar dan tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa perlu melakukan persiapan baik fisik maupun mental sebelum melakukan praktik mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan praktik dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Pihak sekolah (guru pembimbing) memberikan kesempatan mengajar bagi mahasiswa di kelas VIII A, B, C, D, E, F. Dalam rentang waktu yang telah ditentukan, mahasiswa mengajar sebanyak 8x pertemuan untuk tiap kelas. Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tgl	Pukul	Materi	Kelas
1.	Senin, 25 September 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang pengertian cangkriman dan fungsi atau manfaat cangkriman	VII A
		11.45 – 13.05	Memberikan materi tentang pengertian cangkriman dan fungsi atau manfaat cangkriman	VII E
2.	Kamis, 28 September 2017	07.00 – 08.20	Memberikan materi tentang pengertian cangkriman dan fungsi atau manfaat cangkriman	VII C
		08.20 – 10.10	Memberikan materi tentang pengertian cangkriman dan fungsi atau manfaat cangkriman	VII B
3.	Jumat, 29 September 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang cara memberikan tanggapan pada berita.	VII D
		09.30 – 10.50	Memberikan materi tentang pengertian cangkriman dan fungsi atau manfaat cangkriman	VII F
4.	Senin, 2 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang jenis-jenis cangkriman dan contohnya.	VII A
		11.45 – 13.05	Memberikan materi tentang jenis-jenis cangkriman dan contohnya.	VII E
5.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 – 08.20	Memberikan materi tentang jenis-jenis cangkriman dan contohnya.	VII C
		08.20 – 10.10	Memberikan materi tentang jenis-jenis cangkriman dan contohnya.	VII B
6.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang jenis-jenis cangkriman dan contohnya.	VII D

		09.30 – 10.50	Memberikan materi tentang jenis-jenis cangkriman dan contohnya.	VII F
7.	Senin, 09 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi cangkriman dengan metode <i>games Pinter Cangkriman</i> .	VII A
		11.45 – 13.05	Memberikan materi cangkriman dengan metode <i>games Pinter Cangkriman</i> .	VII E
8.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00 – 08.20	Memberikan materi cangkriman dengan metode <i>games Pinter Cangkriman</i> .	VII C
		08.20 – 10.10	Memberikan materi cangkriman dengan metode <i>games Pinter Cangkriman</i> .	VII B
9.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi cangkriman dengan metode <i>games Pinter Cangkriman</i> .	VII D
		09.30 – 10.50	Memberikan materi cangkriman dengan metode <i>games Pinter Cangkriman</i> .	VII F
10.	Senin, 16 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Ulangan Harian Cangkriman	VII A
		11.45 – 13.05	Ulangan Harian Cangkriman	VII E
11.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00 – 08.20	Ulangan Harian Cangkriman	VII C
		08.20 – 10.10	Ulangan Harian Cangkriman	VII B
12.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Ulangan Harian Cangkriman	VII D
		09.30 – 10.50	Ulangan Harian Cangkriman	VII F
13.	Senin, 23 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang Pengertian parikan dan jenis parikan berdasarkan jumlah <i>wanda</i> .	VII A

Dalam praktiknya, mahasiswa mengajar sesuai dengan teori pembelajaran yang telah diperoleh dari mata kuliah pembelajaran mikro, yaitu terdiri dari:

		11.45 – 13.05	Memberikan materi tentang Pengertian parikan dan jenis parikan berdasarkan jumlah <i>wanda</i> .	VII E
14.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 – 08.20	Memberikan materi tentang Pengertian parikan dan jenis parikan berdasarkan jumlah <i>wanda</i> .	VII C
		08.20 – 10.10	Memberikan materi tentang Pengertian parikan dan jenis parikan berdasarkan jumlah <i>wanda</i> .	VII B
15.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang Pengertian parikan dan jenis parikan berdasarkan jumlah <i>wanda</i> .	VII D
		09.30 – 10.50	Memberikan materi tentang Pengertian parikan dan jenis parikan berdasarkan jumlah <i>wanda</i> .	VII F
16.	Senin, 30 Oktober 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang Jenis Parikan berdasarkan isinya dan latihan membuat contohnya.	VII A
		11.45 – 13.05	Memberikan materi tentang Jenis Parikan berdasarkan isinya dan latihan membuat contohnya.	VII E
17.	Kamis, 2 November 2017	07.00 – 08.20	Memberikan materi tentang Jenis Parikan berdasarkan isinya dan latihan membuat contohnya.	VII C
		08.20 – 10.10	Memberikan materi tentang Jenis Parikan berdasarkan isinya dan latihan membuat contohnya.	VII B
18.	Jumat, 3 November 2017	07.40 – 09.15	Memberikan materi tentang Jenis Parikan berdasarkan isinya dan latihan membuat contohnya.	VII D

		09.30 – 10.50	Memberikan materi tentang Jenis Parikan berdasarkan isinya dan latihan membuat contohnya.	VII F
19.	Senin, 6 November 2017	07.40 – 09.15	Ulangan Harian dengan materi Parikan dilanjutkan perpisahan.	VII A
		11.45 – 13.05	Ulangan Harian dengan materi Parikan dilanjutkan perpisahan.	VII E
21.	Jumat, 10 November 2017	07.30 – 09.15	Ulangan Harian dengan materi cerkak dilanjutkan perpisahan.	VII D
		09.30 – 10.50	Ulangan Harian dengan materi Parikan dilanjutkan perpisahan.	VII F

1. Praktek mengajar

Program mengajar Bahasa Jawa dilaksanakan di kelas VIII A, B, C, D, E, F. Media Pembelajaran yang dipakai :

- a. Media Pembelajaran
- b. Buku paket :
 - LKS, Handayani , CV RADHITA BUANA
 - Baoesastra Djawa

2. Kegiatan praktik mengajar

Kegiatan praktik mengajar di kelas meliputi:

a. Kegiatan awal

Mahasiswa mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, mengingatkan materi pembelajaran sebelumnya, menceritakan pengalaman yang berhubungan dengan materi pembelajaran, menampilkan gambar-gambar yang berkaitan dengan materi serta menyampaikan tujuan pembelajaran. Hal ini bertujuan untuk menyiapkan siswa secara mental untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan juga untuk menimbulkan perhatian dan motivasi siswa.

b. Kegiatan inti

Bagian ini memfokuskan pada cara memberikan materi pelajaran kepada siswa. Strategi dan metode yang akan digunakan dalam mengajar (menyampaikan atau menjelaskan materi pelajaran) sangat berpengaruh, sehingga mencakup beberapa keterampilan menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, bertanya, dan lain-lain.

c. Kegiatan penutup

Pada bagian ini siswa diarahkan untuk mengevaluasi dan menyimpulkan materi yang

telah disampaikan. Mahasiswa mengulang kembali hal-hal yang dianggap penting dalam materi pembelajaran agar materi mudah diingat oleh para siswa. Selain itu, disampaikan juga tugas (PR) yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan.

Selama praktik mengajar, mahasiswa selalu didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat senantiasa memantau setiap perkembangan yang telah dicapai mahasiswa selama mengajar. Setiap selesai pendampingan, guru pembimbing selalu memberikan evaluasi mengenai kekurangan dan kelebihan mahasiswa ketika mengajar sehingga diharapkan dapat lebih baik pada pembelajaran selanjutnya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa memperoleh banyak pengetahuan tentang cara menjadi guru profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan cara melaksanakan kegiatan lain yang disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PLT adalah sebagai berikut:

1. Hasil praktik mengajar

Mahasiswa telah selesai melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan calon guru, sehingga kelak menjadi guru yang profesional. Selain itu, pengenalan kondisi siswa juga bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang dengan berbagai karakteristik siswanya.

2. Faktor pendukung dan Penghambat

Berdasarkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran dan media yang digunakan dalam praktik mengajar, secara umum proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik, walaupun dijumpai berbagai hambatan seperti dalam tahap praktek mengajar, antara lain:

a. Dari segi mahasiswa:

1. Mahasiswa terkadang masih kurang mampu menguasai situasi kelas,
2. Mahasiswa kadang masih lemah dalam penguasaan materi pembelajaran
3. Cara penyampaian materi yang kadang tidak tersampaikan dengan baik,
4. Pada saat penyampaian materi, mahasiswa terkadang salah dalam hal penataan struktur kebahasaan.

b. Dari segi siswa

1. Adanya ketidakaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran (karakteristik siswa masing-masing kelas hampir sama),
2. Keadaan kelas yang kurang kondusif diakibatkan oleh beberapa siswa yang ribut sendiri.

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan

Upaya dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh mahasiswa selama PLT yaitu lebih mempersiapkan diri, terutama penguasaan materi yang disampaikan agar dapat mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk ditampilkan dalam proses belajar mengajar dan memudahkan dalam penguasaan serta pengelolaan kelas. Upaya untuk memunculkan kreativitas siswa yaitu dengan memberikan motivasi agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar. Memakai metode dan model pembelajaran yang berbeda-beda di setiap pertemuan agar para peserta didik lebih mudah memahami pelajaran. Memberi kuis kepada peserta didik agar tidak bosan dalam mengikuti pelajaran. Memberikan renungan sebelum pelajaran agar peserta didik lebih kondusif.

D. Refleksi

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut diatas, mahasiswa berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain:

1. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif didalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa(kontekstual), sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar,
2. Menciptakan suasana yang akrab didalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran.
3. Melakukan pendekatan yang lebih personal sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan kegiatan PLT, mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan-kegiatan yang terdapat dalam PLT secara umum berjalan lancar. Kegiatan tersebut adalah kegiatan praktik mengajar. Dalam rentang waktu yang tersedia, mahasiswa telah mengajar sebanyak 8x pertemuan untuk tiap kelas.
2. Kegiatan PLT akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang sinergis antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak sekolah, mahasiswa, maupun pihak universitas.
3. Melalui kegiatan PLT ini, mahasiswa dituntut dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan PLT, penulis memberikan saran-saran yang semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak:

1. Bagi SMP N 3 Wonosari
 - a. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program PLT.
 - b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
 - c. Mengoptimalkan penggunaan media pembelajaran yang telah tersedia di sekolah (seperti laboratorium bahasa, LCD, laptop, dll).
 - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
2. Bagi Mahasiswa PLT
 - a. Membina kebersamaan dan kekompakan di antara mahasiswa PLT sehingga dapat bekerja sama secara baik.
 - b. Membina hubungan baik dengan seluruh warga sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan hingga siswa.
 - c. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar pembelajaran berjalan dengan baik.

- d. Memahami kondisi lingkungan, karakter dan kemampuan akademis siswa.

3. Bagi Universitas

- a. Meningkatkan kerjasama dan koordinasi yang lebih kuat dengan pihak sekolah agar memperlancar program-program PLT.
- b. Senantiasa menjalin komunikasi dengan sekolah mengenai agenda-agenda yang berkaitan dengan kegiatan PLT sehingga tidak membuat pihak sekolah merasa kaget.
- c. Jangan menjadikan mahasiswa sebagai korban kebijakan.
- d. Sosialisasi program PLT yang baru seharusnya lebih ditingkatkan karena masih banyak sekolah-sekolah yang belum terlalu paham terhadap program PLT yang baru.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPLT. 2017. *Panduan KKN-PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017*. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPLT. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2017*. UNY PRESS: Yogyakarta.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Wonosari NAMA MHS. : Siwi Nur Aini
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Baron km 6, Mulo, Wonosari NOMOR MHS. : 14205241085
FAK/JUR/PRODI : Pend. Bhs. Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai.	Baik
2	Potensi siswa	Potensi siswa dapat terlihat ketika mengikuti ekstra dan kegiatan belajar mengajar yang ada di sekolah.	Baik
3	Potensi guru	Potensi guru SMP N 3 Wonosari disiplin, baik dan rajin	Baik
4	Potensi karyawan	Karyawan rajin dan hadir tepat waktu	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Komputer, LCD, whiteboard, papan tulis dan spidol. Untuk LCD ada beberapa kelas yang tidak berfungsi yaitu kelas 7F, 8D, dan 8F	Baik
6	Perpustakaan	Ruang perpustakaan baik dan nyaman untuk belajar, namun ruangan perpustakaannya masih kecil	Baik
7	Laboratorium	Lab. Komputer, Lab. IPA, Lab. Bahasa, Lab. Musik	Baik
8	Bimbingan konseling	Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan dilakukan dengan pembelajaran di kelas dan dilakukan di luar kelas.	Baik
9	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Di laksanakan sesuai jadwal	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi : OSIS Fasilitas : lengkap dan terdapat ruang OSIS	Baik

12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS dan fasilitas cukup memadai	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah	Baik
14	Karya Ilmiah oleh Guru		
15	Koperasi siswa	Kantin dan <i>bussiness center</i>	Baik
16	Tempat ibadah	Mushola dan fasilitas beribadah sangat memadai	Baik
17	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah bersih dan taman terawat rapi, fasilitas pendukung kamar mandi baik	Baik
18	Lain-lain : Taman	Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah terawat dengan baik.	Baik

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.**

Yogyakarta,
 Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Siwi Nur Aini
NO. MAHASISWA : 14205241085
TGL. OBSERVASI : 4 Maret 2017
PUKUL : 09.40
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 3 Wonosari
FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013 kelas 7 dan 8 sedangkan kelas masih menggunakan KTSP
	2. Silabus	Silabus yang dibuat lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	RPP yang dibuat oleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter. Pada kegiatan inti sudah mencakup Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, dan Menyaji untuk K13 dan eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi untuk KTSP.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	1. Membuka pelajaran diawali dengan berdoa, menanyakan kehadiran siswa dan apersepsi. 2. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi kepada siswa sehingga siswa lebih antusias untuk belajar 3. Apersepsi tentang pembelajaran 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran
	2. Penyajian materi	1. Penyajian materi sesuai dengan materi 2. Penyajian materi sesuai dengan buku yang menjadi acuan 3. Penyajian materi baik, hal ini terlihat ketika pembelajaran peserta didik sudah terlihat menguasai materi pembelajaran 4. Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang diajarkan 5. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Inquiri

4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa saat pembelajaran yaitu menggunakan bahasa Indonesia terkadang menggunakan bahasa jawa atau bahasa daerah agar perbincangan dengan siswa terlihat akrab.
5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif sesuai dengan waktu yang dibuat pada RPP
6. Gerak	Guru tidak hanya diam ditempat tetapi berpindah mengawasi setiap siswa. Dan langsung mendatangi siswa yang kurang bisa melakukan latihan yang diberikan oleh guru.
7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai ketrampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari dan mengajukan pertanyaan yang dapat memotivasi siswa
8. Teknik bertanya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya kepada siswa secara umum maupun menunjuk salah satu siswa tentang materi yang sedang dibahas. 2. Guru memancing siswa agar bertanya mengenai apa yang dipelajarinya
9. Teknik penguasaan kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru sudah baik, selalu ada penegasan yang baik yang diberikan kepada peserta didik dan kadang-kadang diselingi dengan cerita. 2. Guru tidak hanya duduk tetapi berpindah tempat memantau siswa yang sedang melakukan gerakan yang dipraktikkan.
10. Penggunaan media	Guru sudah menggunakan media laptop dan LCD dengan maksimal
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi tidak hanya saat akhir pembelajaran melainkan saat kegiatan atau proses pembelajaran berlangsung. Guru mengevaluasi gerakan yang dipraktikkan oleh siswa.
12. Menutup pelajaran	Ketika menutup pembelajaran guru melakukan evaluasi dan menyampaikan kesimpulan dari materi yang disampaikan selama proses pembelajaran.
C Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa selalu menyimak dan memperhatikan tapi terkadang berbicara dengan teman dan ijin keluar kelas dengan alasan pergi ke kamar kecil.
2. Perilaku siswa di luar kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perilaku siswa diluar kelas cukup sopan, selalu menyapa guru, menjabat tangan dan menghormati orang lain dan teman sejawat 2. perilaku siswa yang terlihat ketika berada diluar kelas adalah kebanyakan siswa pergi ke kantin,

	bermain bola ketika istirahat dan ada siswa hanya berbincang-bincang dengan temannya.
--	---

Yogyakarta,

Instruktur

Mahasiswa,



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Siwi Nur Aini
NO. MAHASISWA : 14205241085
TGL. OBSERVASI : 4 Maret 2017
PUKUL : 09.40
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 3 Wonosari
FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013 kelas 7 dan 8 sedangkan kelas masih menggunakan KTSP
	2. Silabus	Silabus yang dibuat lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	RPP yang dibuat oleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter. Pada kegiatan inti sudah mencakup Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, dan Menyaji untuk K13 dan eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi untuk KTSP.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	5. Membuka pelajaran diawali dengan berdoa, menanyakan kehadiran siswa dan apersepsi. 6. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi kepada siswa sehingga siswa lebih antusias untuk belajar 7. Apersepsi tentang pembelajaran 8. Menyampaikan tujuan pembelajaran
	2. Penyajian materi	6. Penyajian materi sesuai dengan materi 7. Penyajian materi sesuai dengan buku yang menjadi acuan 8. Penyajian materi baik, hal ini terlihat ketika pembelajaran peserta didik sudah terlihat menguasai materi pembelajaran 9. Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang diajarkan 10. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Inquiri

4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa saat pembelajaran yaitu menggunakan bahasa Indonesia terkadang menggunakan bahasa jawa atau bahasa daerah agar perbincangan dengan siswa terlihat akrab.
5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif sesuai dengan waktu yang dibuat pada RPP
6. Gerak	Guru tidak hanya diam ditempat tetapi berpindah mengawasi setiap siswa. Dan langsung mendatangi siswa yang kurang bisa melakukan latihan yang diberikan oleh guru.
7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai ketrampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari dan mengajukan pertanyaan yang dapat memotivasi siswa
8. Teknik bertanya	3. Guru bertanya kepada siswa secara umum maupun menunjuk salah satu siswa tentang materi yang sedang dibahas. 4. Guru memancing siswa agar bertanya mengenai apa yang dipelajarinya
9. Teknik penguasaan kelas	3. Guru sudah baik, selalu ada penegasan yang baik yang diberikan kepada peserta didik dan kadang-kadang diselingi dengan cerita. 4. Guru tidak hanya duduk tetapi berpindah tempat memantau siswa yang sedang melakukan gerakan yang dipraktikkan.
10. Penggunaan media	Guru sudah menggunakan media laptop dan LCD dengan maksimal
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi tidak hanya saat akhir pembelajaran melainkan saat kegiatan atau proses pembelajaran berlangsung. Guru mengevaluasi gerakan yang dipraktikkan oleh siswa.
12. Menutup pelajaran	Ketika menutup pembelajaran guru melakukan evaluasi dan menyampaikan kesimpulan dari materi yang disampaikan selama proses pembelajaran.
C Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa selalu menyimak dan memperhatikan tapi terkadang berbicara dengan teman dan ijin keluar kelas dengan alasan pergi ke kamar kecil.
2. Perilaku siswa di luar kelas	1. Perilaku siswa diluar kelas cukup sopan, selalu menyapa guru, menjabat tangan dan menghormati orang lain dan teman sejawat 2. perilaku siswa yang terlihat ketika berada diluar kelas adalah kebanyakan siswa pergi ke kantin,

	bermain bola ketika istirahat dan ada siswa hanya berbincang-bincang dengan temannya.
--	---

Yogyakarta,

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Danu Wicaksono

Siwi Nur Aini



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN : 2017
Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA MAHASISWA : Siwi Nur Aini
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 Wonosari
 NIM : 14205241085
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Baron Km 6 Mulo, Wonosari, Gunungkidul

GURU PEMBIMBING : Danu Wicaksono, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. Suwardi, M.Hum

NO	KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM	
		BULAN SEPTEMBER			BULAN OKTOBER				BULAN NOVEMBER			
		II	III	IV	I	II	III	IV	I	II		III
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	3										3
2.	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi Kelas	4										4
	b. Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah		3									3

	c. Menyusun Matrik Program PLT		3									3
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1. Konsultasi guru pembimbing	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	2. Mengumpulkan materi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	3. Membuat RPP		3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	5. Menyusun materi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	b. Mengajar Terbimbing											
	1. Praktik mengajar di kelas			8	8	8	8	8	8	8	8	56
	2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut			1.3		1.3			1.3	1.3		5.2
	c. Mengajar Mandiri											
	1. Praktik mengajar di kelas											
	2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut											

5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non mengajar)											
	a. Kepramukaan			2	2	2	2	2	2	2		14
	b. Kegiatan yang berkaitan dengan prodi											
	c. Piket		17	17	17	17	17	17	17	17		136
6.	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1		1	1	1	8
	b. Apel pagi		1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	11.25
	c. Upacara Hari Kesaktian Pancasila											
	d. Upacara Sumpah Pemuda							1				1
7.	Kegiatan Insidental											
8	JUMLAH JAM	9	39.25	44.55	43.25	44.55	43.25	44.55	44.55	44.55	2.25	359.45

	c. Piket		17	17	17	17	17	17	17	17		136
6.	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1		1	1	1	8
	b. Apel pagi		1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	11.25
	c. Upacara Hari Kesaktian Pancasila											
	d. Upacara Sumpah Pemuda							1				1
7.	Kegiatan Insidental											
8	JUMLAH JAM	9	39.25	44.55	43.25	44.55	43.25	44.55	44.55	44.55	2.25	359.45

Wonosari, 20 November 2017



Kepala Sekolah SMP N 3 Wonosari

Suryadi, S.Pd.

NP. 19631108 198601 1 003

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Suwardi, M.Hum

NIP. 19640403 199001 1 004

Mahasiswa PLT

Siwi Nur Aini

NIM. 14205241085

Satuan pendidikan : SMP
 Mapel : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII / Gasal

- KI1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Ungah-ungguh dalam kehidupan	Mengamati: 1. Siswa mengamati tayangan video tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah – ungguh dirumah 2. Siswa mengamati tayangan tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh disekolah Menanya: Dengan dibimbing guru siswa bertanya tentang 1. Ragam bahasa yang diterapkan 2. Mengapa harus melakukan	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam	6 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks percakapan dari berbagai sumber • Internet. • Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa. • Media Masa
	1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					
	1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					

<p>1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p>		<p>dengan unggah-ungguh 3. Siapa yang menerapkan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh 4. Bagai mana kalau tidak menerapkan unggah-ungguh 5. Dimana tutur kata tersebut diterapkan</p>	<p>menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p>	
<p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p>		<p>Menalar Siswa secara kelompok mendiskusikan tentang : 1. Bagaimana tutur kata yang tepat untuk berbagai keperluan di rumah dan disekolah 2. Mengapa harus sesuai dengan unggah-ungguh 3. Bagaimana kalau tidaksesuai dengan unggah-ungguh</p>	<p>Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 1. Tuladhane matur nalika nyuwun pamit marang wong tuwa yen arep budhal sekolah kang paling trep kao unggah-ungguh yaiku a. Bua aku budhal siki ya! b. Bu kula budhal saiki ya! c. Bu kula mangkat tenan! d. Bu kula badhe bidhal samenika!</p>	
<p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p>		<p>Mencoba Setelah berdiskusi siswa secara kelompok kemudian membuat contoh-contoh membuat percakapan atau tutur kata untuk berbagai keperluan baik di rumah maupun disekolah yang sesuai dengan unggah-ungguh Jawa</p>	<p>Contoh soal uraian Tulisen ature siswa lan unggah-ungguh yen arep menyang mburi!</p>	
<p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta</p>			<p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya</p>	
<p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p>				
<p>3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa</p>		<p>Mempresentasikan Setiap kelompok kemudian</p>		

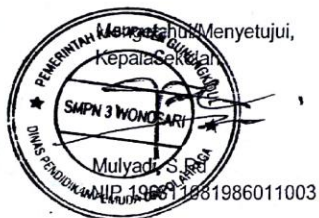
	4.1. Menyusun teks lisan sesuai unggah-ungguh Jawa untuk berbagai keperluan. sederhana		menyampaikan hasil diskusi dan contoh penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh yang ada dirumah maupun disekolah secara bergantian			
	1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah istimewa Yogyakarta	Pengalaman pribadi	Mengamati Siswa mengamati tayangan video tentang seorang pelajar yang membantu kerja orang tuanya	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	6 x 40 menit	Contoh teks pengalaman pribadi dari berbagai sumber Internet. Media Masa
	1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Dengan dibimbing guru siswa bertanya tentang 1. Mengapa pelajar tersebut harus bekerja 2. Apa yang dikerjakan 3. Apa yang dihasilkan 4. Bagaimana perasaan pelajar tersebut	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya		
	1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		Mengasosiasi /Menalar Secara berkelompok siswa berdiskusi tentang tayang yang telah disaksikan yaitu; 1. Mengapa pelajar tersebut harus bekerja 2. Apa yang dikerjakan 3. Apa yang dihasilkan 4. Bagaimana perasaan pelajar tersebut	Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
	1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengaitkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		1. Mengapa pelajar tersebut harus bekerja 2. Apa yang dikerjakan 3. Apa yang dihasilkan 4. Bagaimana perasaan pelajar tersebut 5. Pelajaran apa yang dapat dipetik dari cerita tersebut.	Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 2. Piwulang apa kang bisa dijupuk saka crita pengalaman pribadi mau? a. Dadi siswa isin nyambut gawe b. Siswa kuwi gaweane mung sinau ora nyambut gawe c. Tugase wong tuwa golek dhuwit bocah rasah		
	2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan		Eksperimen/ eksplorasi Kemudian siswa merefleksi tayangan dengan pengalaman			

	teman, guru, dan orang tua.		<p>pribadinya kemudian siswa membuat catatan tentang pengalamannya serta manfaat untuk dirinya maupun orang lain. dilanjutkan dengan menyusun cerita pengalamannya dengan baik dan menarik</p> <p>Membuat Jejaring Setelah selesai berdiskusi siswa menyampaikan apa manfaat bercerita tentang pengalaman pribadi. apa saja keuntungan yang dapat diambil dari bercerita tersebut serta bagaimana menyusun cerita pengalaman pribadi dengan menarik. Dan membacakan hasil tulisannya.</p>	<p>ngewangi</p> <p>d. Dadi bocah yen bisa kudu ngrewangi bot repote wong tuwa.</p> <p>Contoh soal uraian Tulisen piwulang kang becik saka crita pengalaman pribadi mau</p> <p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya</p>	
	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.				
	2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta				
	2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.				
	3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman				
	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman				

1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	cangkriman dan parikan	Mengamati Siswa mengamati temanya yang sedang bermain cangkriman dan parikan didepan kelas	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	8x40 menit	Contoh parikan dan cangkriman dari berbagai sumber Internet. Buku Referensi tentang cangkriman dan parikan Media Masa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Dengan bimbingan guru siswa bertanya tentang: 1. Apa yang sedang dilakukan temanya didepan kelas 2. Apa cangkriman itu 3. Apa itu parikan 4. Fungsi cangkriman 5. Fungsi parikan 6. Bentuk cangkriman 7. Bentuk parikan 8. Cara membuat cangkriman 9. Cara membuat parikan	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.			Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.			Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 1. Nocah kucau yakcing cik tong boting lase cah Cangkriman ini kalebu a. Wancahan b. Plesedan c. Wantah d. Irib-iriban		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Mengasosiasi / Menalar Setelah mencermati tayang kemudian secara berkelompok siswa mendiskusikan tentang 1. Apa yang sedang dilakukan temanya didepan kelas 2. Apa cangkriman itu 3. Apa itu parikan 4. Fungsi cangkriman 5. Fungsi parikan 6. Bentuk cangkriman 7. Bentuk parikan 8. Cara membuat cangkriman 9. Cara membuat parikan	Contoh soal uraian Gawea parikan kang isine pituru kanggo bocah supaya sregep sinau		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.			Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya		
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					

3.3. Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> .		Mencoba Siswa bekerja sama dalam satu kelompok untuk membuat <i>cangkriman</i> dalam berbagai bentuk Siswa membuat <i>parikan</i> dan makna yang diharapkan dari <i>parikan</i> tersebut		
4.3. Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> secara sederhana.		Membuat Jejaring Siswa menyampaikan hasil diskusinya didepan kelas secara bergantian kemudian menyusun sebuah kesimpulan		
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Aksara Jawa nglegena, sandhangan lan pasangan	Mengamati Siswa mengamati naskah/ teks sederhana bertulisan Jawa.	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di	8 x 40 Menit Contoh Teks sederhana beraksara Jawa Buku pedoman penulisan dengan huruf Jawa Media massa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Siswa membuat pertanyaan yang berhubungan naskah misalnya: a. Sandhangan apa saja yang ada dalam naskah b. Pasangan apa saja yang ada dalam naskah		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		Menalar Secara berkelompok siswa berdiskusi untuk mengelompokkan atau menandai yang sandhangan dan menandai yang pasangan. Kemudian siswa mendiskusikan fungsi dari sandhangan dan pasangan yang telah ditemukan.		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.				

<p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua</p>		<p>Mencoba Siswa mencoba menulis jawa berdasar pegetahuan yang telah ditemukan tersebut.</p>	<p>depan kelas</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Contoh soal bentuk PG</p>	
<p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p>		<p>Mengkomunikasikan Siswa menyampaikan hasil diskusi ke depan kelas</p>	<p>1. Sandhangan apa wae kang tinemu ing ukara:</p> <p>?ajini=dirifumunu=ai=lqi.</p> <p>a. wulu, pepet, taling b. wulu, suku, cecak c. wulu, pepet, cecak d. wulu, pepet, taling.</p>	
<p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta</p>			<p>Contoh soal uraian Ukara iki salinen mawa aksara Jawa: Dadi murid kudu taberi.</p>	
<p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p>			<p>Penugasan Menyalin naskah beraksara Jawa ke dalam huruf latin.</p>	
<p>3.6. Memahami teks khusus yang berupa kalimat sederhana beraksara Jawa</p>				
<p>4.6. Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara Jawa.</p>				



Gunungkidul, 18 september 2017
Guru Mata Pelajaran,

Danu wicaksono
Danu wicaksono, S.Pd.

Kegiatan	Sub Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	Menanya	Setelah mencermati penyampaian materi tentang angka jawa, peserta didik diarahkan untuk berpikir tentang cara menulis angka jawa.	
	Mengumpulkan informasi	Peserta didik berdiskusi kelompok untuk membahas jawaban dan menulisnya dalam bentuk aksara jawa.	
	Mengasosiasi /Menalar	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menuliskan jawaban dalam bentuk aksara jawa 	
	Mengkomunikasikan	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa siswa menerangkan hasil diskusi yaitu cakupan dari hasil kerja kelompok . • Hasil presentasi kemudian didiskusikan dengan siswa lain untuk dikoreksi bersama-sama dan menemukan jawaban yang tepat. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru membuat simpulan pelajaran. • Berdoa • Guru menutup pembelajaran dengan salam 	10 menit

J. Langkah-langkah Pembelajaran

Pendahuluan

- Mengucapkan salam dan berdo'a
- Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari dengan memberikan contoh.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- Menyampaikan cakupan

Kegiatan inti

Langkah-langkah:

Mengamati :

- Peserta didik memperhatikan penyampaian materi dari guru dengan cermat.

Menanya :

- Setelah mencermati penyampaian materi tentang angka jawa, peserta didik diarahkan untuk berpikir tentang cara menulis angka jawa. Sementara guru membagi peserta didik menjadi 3 kelompok.

Mengumpulkan Informasi :

- 3 kelompok yang sudah dibentuk kemudian mempersiapkan diri untuk menjawab pertanyaan dari guru seperti sistem cerdas cermat.
- Peserta didik berdiskusi kelompok untuk membahas jawaban dan menulisnya dalam bentuk aksara jawa.

Mengasosiasi :

- Peserta didik menuliskan jawaban dalam bentuk aksara jawa.

Mengkomunikasikan :

- Beberapa siswa menerangkan hasil diskusi yaitu cakupan dari hasil kerja kelompok .
- Hasil presentasi kemudian didiskusikan dengan siswa lain untuk dikoreksi bersama-sama dan menemukan jawaban yang tepat.
- Skor kelompok yang paling banyak yang memenangkan kompetisi.

Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru bersama peserta didik baik secara individual maupun kelompok melakukan refleksi untuk mengevaluasi:

K. Penilaian Hasil Belajar

Instrumen dan jenis/teknik penilaian:

a. Soal wajib

1. Lapangan kae dawane 127 meter
2. Bijiku matematika 89

b. Soal rebutan

1. kertas 346 lembar
2. taun lairku 2005
3. umurku 13 taun

PEDOMAN PENILAIAN

Kategori	Indikator	Skor
Sangat baik	Penulisan aksara sepenuhnya benar	100
Baik	Ada satu aksara yang masih salah	90
Cukup Baik	Ada dua aksara yang salah	80
Cukup	Ada tiga aksara yang salah	70
Kurang	Jumlah salah lebih dari tiga	60

Nilai akhir = total skor : 5

Kunci Jawaban

Soal wajib

1. $\int \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} dx$
2. $\int \frac{1}{x^2+1} dx$

Soal rebutan

1. $\int \frac{1}{x^2+4} dx$
2. $\int \frac{1}{x^2+9} dx$
3. $\int \frac{1}{x^2+16} dx$

Lembar Pengamatan Perkembangan Akhlak dan Kepribadian

Indikator perkembangan sikap religious, tanggung jawab, peduli, responsive, dan santun.

1. BT (belum tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh dalam melaksanakan tugas.
2. MT (mulai tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
3. MB (mulai berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh dalam menyelesaikan tugas dan cuku sering dan mulai ajeg/konsisten.
4. MK (membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda \checkmark pada kolom-kolom sesuai pengamatan.

No	Nama Siswa	Religius				Tanggung Jawab				Jujur				Responsif				Santun			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wonosari, 08 November 2017
Mahasiswa PLT

Danu Wicaksono
NIP-

Siwi Nur Aini
NIM 14205241085

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMPN 3 WONOSARI
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Cangkriman
Alokasi Waktu : 2x40 menit

A. Kompetensi Inti

5. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
6. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
3.	3.1. Memahami cangkriman	1. Memahami pengertian cangkriman 2. Memahami fungsi cangkriman

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi kelompok siswa dapat memahami pengertian cangkriman beserta dengan contoh dan penerapannya.
2. Melalui diskusi kelompok siswa dapat memahami fungsi cangkriman.

D. Materi Pembelajaran

Cangkriman

Cangkriman yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek. Mila wonten ingkang nyebat cangkriman menika batangan utawa bedhekan.

Tuladha cangkriman:

- Pitik walik saba kebon
Wangsulan: nanas
- Anake diidak-idak embokne dielus-elus
Wangsulan: andha
- Ana adhine, ana kakangne nanging ora ana bapak lan simboke
Wangsulan: watu
- Yen dikethok saya mendhuwur
Wangsulan: clana

- Burnas kopen
Wangsulan: bubur panas kokopen
- Nasgithel
Wangsulan: panas legi kenthel
- Gajah nunggang becak ketok apane?
Wangsulan: ngapusi
- Yen munggah malah medhun yen medhun malah munggah
Wangsulan: tukang becak

Gunane Cangkriman

1. Kangge Piwulangan
Tuladha: yen pengen urip mulya golekana galihe kangkung
2. Kangge Panglipur
Tuladha: dhek cilik kemulan brukut bareng gedhe wuda (wit pring)
3. Kangge Pendhukung pementasan: lawak, wayang, ludrug, campursari, lsp
4. Kangge humor
Tuladha: ana pak haji lagi shalat, banjur ana kirik ndilati sikile. Batal apa ora sholat? (ora batal, amarga kirike ndilati sikile dhewe)

E. Alokasi waktu

2x40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran

Tanya jawab, Simulasi, Diskusi, Penugasan dan Latihan

2. Media Pembelajaran

-

G. Sumber Belajar

Tim. 2017. *Buku Pelajaran Bahasa Jawa*. Yogyakarta. Penerbit CV Avar Mandiri

H. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

- Mengucapkan salam dan berdo'a
- Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari dengan memberikan contoh.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- Apersepsi guru menyinggung tentang materi yang akan disampaikan melalui penerapan dalam kelas

- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- Menyampaikan cakupan

Kegiatan inti (60 menit)

Langkah-langkah:

Mengamati :

- Guru menjelaskan pengertian cangkriman
- Peserta didik mengamati, mendengarkan, dan menulis ringkasan materi yang disampaikan

Menanya :

- Setelah mencermati materi yang disampaikan, peserta didik diarahkan untuk berpikir seperti apa contoh dan penerapan cangkriman.

Mengumpulkan Informasi :

- Peserta didik berdiskusi kelompok untuk membahas tentang contoh-contoh cangkriman dan bagaimana penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

Mengasosiasi :

- Peserta didik menyusun sebuah dialog berdasarkan cangkriman yang sudah dipelajari untuk kemudian dipresentasikan di depan berdasarkan kelompoknya.

Mengkomunikasikan :

- Beberapa siswa menerangkan hasil diskusi yaitu berupa dialog yang mencakup isi cangkriman.
- Hasil presentasi kemudian didiskusikan dengan siswa lain untuk dikoreksi bersama-sama dan menemukan jawaban yang tepat.

Penutup (10 menit)

Dalam kegiatan penutup, guru bersama peserta didik baik secara individual maupun kelompok melakukan refleksi untuk mengevaluasi:

- Seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut berupa pemberian tugas, baik berupa tugas individu maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian pengetahuan

- Teknik Penilaian : Tertulis
- Bentuk Instrumen : Uraian
- Kisi-kisi :

Soal:

1. Kadamelna 5 cangkriman kados ingkang sampun dipunsinau!
2. Saking cangkriman ingkang dipundamel kalawau lajeng kapadosna batanganipun! (saben kelompok madosi cangkriman kelompok sanes)

Jawaban:

1. -Pitik walik saba kebon
 - Anake diidak-idak embokne dielus-elus
 - Ana adhine, ana kakangne nanging ora ana bapak lan simboke
 - Yen dikethok saya mendhuwur
 - Burnas kopen
2. -Nanas
 - Andha
 - Watu
 - Clana
 - Bubur panas Kokopen

PEDOMAN PENILAIAN

Aspek	Kriteria	Kategori	Indikator	Skor
Jawaban (batangan) yang sesuai dengan maksud cangkriman	Pemilihan jawaban yang tepat	Sangat baik	kata yang disebutkan sangat sesuai	20
		Baik	Kata yang disebutkan hampir sesuai akan tetapi kurang tepat	10
		Cukup Baik	-	-
		Kurang Baik	Kata yang disebutkan tidak sesuai	0

Penilaian sikap saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif

			5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

Mengetahui
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 25 September 2017
Mahasiswa PLT

Danu Wicaksono
NIP -

Siwi Nur Aini
NIM 14205241085

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 3 Wonosari
Kelas/Semester	: VII/Gasal
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi Pokok	: Cangkriman
Pertemuan	: ke-2
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti :

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar :

KI	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3	3.3. Memahami <i>cangkriman</i>	1. Memahami macam-macam <i>cangkriman</i> 2. Menemukan contoh <i>cangkriman</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

- Melalui *cangkriman* yang bertemakan kehidupan sehari-hari serta lingkungan tempat tinggal siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
- Melalui *cangkriman* yang bertemakan kehidupan sehari-hari serta lingkungan tempat tinggal siswa dapat memiliki perilaku kreatif, peduli, percaya diri, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta.
- Melalui diskusi kelompok siswa dapat memahami bentuk serta contoh *cangkriman*.

D. Materi Pembelajaran

Cangkriman yaiku rumpakan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek maksude. Adhedhasar dhapukan, surasa, lan wujud, cangkriman dibedakake kayata ing ngisor iki.

1. Cangkriman kang awujud tembung wacahan

Cangkriman	Tegese
Burnas kopen	Bubur panas kokopen
Buta buri	Tebu ditata mlebu lori
Gamoh thuwet	Paga amoh, munthu awet
Gerbong tulis	Pager kobong, watune menthelis
Gowang pelot	Jagone ana ing lawang, cempene Mencolot
Itik pertis, ibo perbeng	Tai pitik memper petis, tai kebo memper Ambeng
Karla dheren	Mbakar tela sumendhe keren
Kicak ketan	Kaki macak ing suketan
Linggok sunder	Maling menggok, asu nyander
Manuk biru	Pamane punuk, bibine kuru
Pak bomba, pak lawa, pak Piyut	Tepak kebo amba, tepak ula dawa, tepak sapi ciyut
Pak boletus	Tepak kebo lelene satus
Pindhang kileng	Sapi mbandhang, kaki mentheleng
Rangsinyu, muksitu	Jurang isi banyu, gumuk isi watu
Segara beldhes	Segane pera, sambele pedhes
Semplakwati	Asem dhamplak disawati
Tulus kerda	Watu alas disengker walanda
Tuwok rawan	Untu krowok larane ora karu-karuan
Wit dhuyung	Yen dijiwit adhuh biyung
Caca kucao, kucao san lase ca, sing kucao kon pui	Cah-cah tuku cao, tuku cao sepisan gelase pecah, sing tuku cao kon nempuhi

2. Cangkriman kang ngemu surasa pepindhan utawa irib-iriban

Cangkriman	Tegese
Anake clurutan, mbokne prak-prakan	Piranti nenun
Bosok malah enak	Tape
Dicakot pucuke, sing kalong bongkote	Udud/ rokok
Dijupuki malah mundhak gedhe	Jugangan
Mboke dielus-elus, anake diidak-idak	Andha
Dikethok malah dhuwur	Clana
Yen cilik dadi kanca, yen gedhe dadi mungsuh	Geni
Emboke wuda anake tapihan	Pring, bung
Gajah nguntal sangkrah	Luweng
Kayu mati ginuber ula mati	Gangsingan
Ora dagang ora layar, sandhangane murup mubyar	Kunang-kunang
Pak demang klambi abang, disuduk manthuk- Manthuk	Jantung kembang gedhang
Pitik walik saba kebon	Nanas
Sawah rong kedhok, galengane sithok	Godhong gedhang
Sega sakepel dirubung tinggi	Salak
Yen anake 2 mboke 1; yen mboke 1 anake 2; yen mboke 3 ora due anak	Salak
Tibane ngisor, digoleki ndhuwur	Gendheng trocoh
Wit adhikih woh adhakah	Semangka
Wit adhakah woh adhikih	Waringin

3. Cangkriman kang ngemu surasa blenderan

- a. Hara sapa sing gelem ngukur meja dakopahi saringgit. (nggaruk nganggo kuku [nyumurupi sapira dawane])
- b. Jo, sesok menyang kutha, jare bakale Cina arep digantungi. (kain; [arep kelakon])
- c. Kowe ngandel apa ora, Manawa ing pasar malem ana banyu pait, yen tetes legi.

([ilining banyu]; kilang tebu)

- d. Lagi tumon iki aku, ana uceng-uceng neng banyu urip ([sumbune diyan senthir]; iwak loh)
- e. Wah, Sarijo wis wiwit kluruk (nyuwara sero ing wayah esuk)
- f. Wah, wingi pasar ana geger-gegeran, wong adol pitik padha disrimungi, wong adol krambil dikepruki, wong adol tempe diwodani, wong adol mbako diambungi
- g. We lha, ora idhep isin, cah gedhe kok ngguyu tuwa. (nangis)

- h. Wengi aku sowan Pak Guru mung disuguh anggur (anggur= nganggur; ora disuguh babar blas)
- i. Wong wudunen iku sugih pari, karepe paringsan.
- j. Ana kuthuk dilebokake kurungan rapet, kira-kira wis or iso metu. Disediyani pakan lan omben cukup. Bareng setahun kuthuke ilang, menyang ngendi?(dadi pitik)
- k. Ana tulisan Arab. Macane saka ngendi? (ngalas)
- l. Ana wong menek klapa, ketok apane? (mbujuke)
- m. Ana kapal disawat watu bisa kelem, kira-kira gedhe apane? (gedhe omonge)

4. Cangkriman sinawung ing tembang

Bapak pocung dudu watu dudu gunung
 Sangkane ing sabrang
 Ngon ingone sang bupati
 Yen lumampah si pocung lambeyan grana (gajah)
 Bapak pocung renteng-renteng kaya kalung Dawa
 kaya ula
 Ancik ancik wesi miring
 Yen lumaku si pocung ngumbar suwara (sepur)
 Bapak pocung amung sirah lawan gembung Padha
 dikunjara
 Mati sajroning ngaurip
 Mijil baka si pocung dadi dahana (korek)

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1) Pendekatan Konstruktivisme

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengkomunikasikan.

2) **Model pembelajaran** Model yang digunakan adalah perpaduan *make a match* dengan *snowball*.

3) Metode pembelajaran

Metode : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Guru menyampaikan apersepsi terkait dengan materi ajar. 3) Guru menyampaikan cakupan materi yang akan dibahas dalam proses pembelajaran.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	1) Siswa mengamati dan memperhatikan apa yang disampaikan guru tentang pengertian, jenis-jenis, serta contoh cangkriman.	60 menit
	Menanya	1) Guru menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik atau bisa juga peserta didik diminta untuk menjawab pertanyaan dari temannya sehingga terjadi komunikasi yang lebih aktif antara guru dan peserta didik.	
	Mengeksplorasi	1) Setiap siswa mendapatkan 3 buah kertas yang berisi cangkriman, akan tetapi hanya batangan atau isinya saja. 2) Untuk menemukan pasangannya, dengan permainan snowball sambil bernyanyi. 3) Bagian terakhir yang memegang bola, berdiri sambil membacakan salah satu kertas miliknya. 4) Kemudian yang memiliki pasangan berdiri sambil membacakan pasangannya.	
	Mengkomunikasikan	1) Peserta didik mempresentasikan hasil dari diskusi mereka terhadap materi yang diberikan oleh guru. 2) Guru membimbing jalannya diskusi dengan memberi apresiasi atas setiap perbedaan hasil diskusi.	

Kegiatan Penutup	1) Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 2) Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik. 3) Salam Penutup.	10 menit
------------------	---	----------

G. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Jenis/ Teknis Penilaian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrument : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	Mensyukuri nikmat yang telah diberikan dalam bentuk apapun
2.	Berfikir positif atas segala sesuatu yang dilakukannya	Mengambil nilai positif dari berbagai pengalaman.
3.	Percaya diri serta kreatif terhadap pengalaman yang didapatnya	Berbagi pengalaman dengan cara yang kreatif untuk berbagi ilmu kepada orang lain

a) Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Instrumen Observasi digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Petunjuk :

- 1) Isilah lembar angket dibawah ini berdasarkan sikap yang kalian dapatkan.
- 2) Berikan tanda check list pada alternative jawaban.

No.	Pertanyaan	Alternative Jawaban			
		SS	S	KS	TS
1	Belajar mengungkapkan sesuatu dengan cangkriman dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Kuasa sehingga saya akan lebih peduli lingkungan				
2	Saya menjadi lebih bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar cangkriman ternyata manusia sangat membutuhkan orang lain di lingkungannya				
3	Saya selalu mengambil kesimpulan serta nilai positif dari ungkapan cangkriman, baik yang saya alami atau oleh orang lain				
4	Saya selalu bercerita jujur kepada orang lain atas apa yang telah saya alami				

5	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Kuasa dalam menciptakan makhluk hidup yang beraneka ragam				
---	---	--	--	--	--

Kriteria Penskoran :

1. Sangat Setuju (SS) 4
2. Setuju (S) 3
3. Kurang Setuju (KS) 2
4. Tidak Setuju (TS) 1

Pedoman Penilaian

Skor	Nilai	Skor	Nilai	Skor	Nilai	Skor	Nilai
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Instrumen Penilaian Sikap

- a) Teknik Penilaian : Observasi
- b) Bentuk Instrument : Lembar Observasi
- c) Kisi-kisi :

No	Sikap/Nilai	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	1. Antusias mengikuti kegiatan
2.	Teliti	2. Tertib dalam kegiatan
3.	Hati-hati	3. Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan
4.	Tanggung Jawab	4. Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh
5.	Cinta Lingkungan	5. Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya

3. Penilaian Sikap Saat Diskusi

- a) Teknik Penilaian : Observasi
- b) Bentuk Instrument : Lembar Observasi
- c) Kisi-kisi :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang Antusias

			4. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi 6. diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat Toleran

Pedoman Penilaian

Skor total 20

Nilai maksimum 100

Tabel Skor

Skor	Nilai	Skor	Nilai	Skor	Nilai	Skor	Nilai
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Keterampilan

- a) Teknik Penilaian : Observasi
- b) Bentuk Instrument : Lembar Observasi
- c) Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja memahami cangkriman:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Kreatif	Kreatif dalam menyusun <i>cangkriman</i> sesuai fungsi dan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik

		bentuknya	5. Sangat baik
2	Teliti	Teliti dalam membedakan <i>cangkriman</i> sesuai fungsi dan bentuknya	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Cermat	Cermat dalam menganalisis pasangan antara isi dan batangan dalam <i>cangkriman</i>	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Pemilihan diksi	Pemilihan diksi yang tepat akan menjadikan <i>cangkriman</i> lebih menarik dan mengesankan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
Skor Maksimal			20

5. Penilaian Pengetahuan

1. Soal dan kunci jawaban

Soal	Jawaban
Bapak pocung amung sirah lawan gembung Padha dikunjara Mati sajroning ngaurip Mijil baka si pocung dadi dahana	Korek
Bapak pocung renteng-renteng kaya kalung Dawa kaya ula Ancik ancik wesi miring Yen lumaku si pocung ngumbar suwara	Sepur
Bapak pocung dudu watu dudu gunung Sangkane ing sabrang Ngon ingone sang bupati Yen lumampah si pocung lambeyan grana	Gajah
Ana kuthuk dilebokake kurungan rapet, kira-kira wis ora iso metu. Disediyani pakan lan omben cukup. Bareng setahun kuthuke ilang, menyang ngendi?	Pitik
Emboke wuda anake tapihan	Pring, bung
Mboke dielus-elus, anake diidak-idak	Andha

Pak demang klambi abang, disuduk manthuk-manthuk	Jantung kembang gedhang
Sawah rong kedhok, galengane sithok	Godhong gedhang
Pitik walik saba kebon	Nanas
Anake clurutan, mbokne prak-prakan	Piranti nenun
Hara sapa sing gelem ngukur meja dakopahi saringgit	(Nyumurupi sapira dawane); nggaruk nganggo kuku
Jo, sesok menyang kutha, jare bakale Cina arep digantungi	Kain; (arep kelakon)
Lagi tumon iki aku, ana uceng-uceng neng banyu urip	(sumbune diyane senthir); iwak loh
We lha, ora idhep isin, cah gedhe kok ngguyu tuwa	Ngguyu tuwa = nangis
Wingi aku sowan Pak Guru mung disuguh anggur	anggur= nganggur; ora disuguh babar blas
Tibane ngisor, digoleki ndhuwur	Gendheng trocoh
Yen cilik dadi kanca, yen gedhe dadi mungsuh	Geni
Dijupuki malah mundhak gedhe	Jugangan

1. Kriteria Penilaian

- a. Benar satu pasang cangkriman mendapat skor 25
- b. Benar dua pasang cangkriman mendapat skor 50
- c. Benar tiga pasang cangkriman mendapat skor 75
- d. Benar empat pasang cangkriman mendapat skor 100

Kriteria penilaian kelompok.

Kriteria	Baik skor (100-85)	Cukup skor (80-75)	Kurang skor (10-60)
Ketepatan menjawab			
Kefokusan dalam mengerjakan			
Kecepatan dalam Mengerjakan			
Jumlah penilaian	...	+	...

$$\text{Perolehan skor} = \frac{\text{jumlah nilai maksimal}}{100} \times 100$$

$$= \frac{\text{skor}}{300} \times 100 = 100$$

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remedi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/ bimbingan mandiri.

H. Sumber Belajar

Alat/Media : PPT, Komputer, LCD

Proyektor Bahan/ Sumber Ajar :

Antunshono.1953. *Reringkesaning Paramasastra Djawa*. Hien Hoo Sing: Djokdja.

Nugraha , G Setya & M Abi Tofani . 2006. *Buku Pinter Basa Jawa*. Kartika:-

<https://www.enjang.com/tuladha-cangkriman-lan-tegese/> ingkang dipunpendhet

rikala Selasa, 1 Oktober 2017 tabuh 15.08

Poerwadarminta, W.J.S.1939. *Baoesastra Djawa*.

Groningen: Batavia.

TIM. 2017. *Buku Pelajaran Bahasa Jawa*. Yogyakarta: CV Avar Mandiri

Wonosari, 02 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Danu Wicaksono, S.Pd

Siwi Nur Aini

NIP.....

NIM 14205241085

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMPN 3 Wonosari
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Cangkriman
Alokasi Waktu : 2x40 menit

A. Kompetensi Inti

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
3.	3.1. Memahami cangkriman	3. Menyebutkan contoh cangkriman. 4. Menyebutkan jenis-jenis cangkriman. 5. Menemukan jawaban dari <i>unen-unen</i> yang disediakan.

C. Tujuan Pembelajaran

3. Melalui permainan siswa dapat menyebutkan contoh-contoh cangkriman
4. Melalui permainan siswa dapat menyebutkan jenis-jenis cangkriman
5. Melalui permainan siswa dapat menemukan jawaban dari *unen-unen* yang sudah disediakan oleh guru.

D. Materi Pembelajaran

Cangkriman

Cangkriman yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang utawa dibedhek. Mila wonten ingkang nyebat cangkriman menika batangan utawa bedhekan.

Tuladha cangkriman:

- Pitik walik saba kebon
Wangsulan: nanas
- Anake diidak-idak embokne dielus-elus
Wangsulan: andha

- Ana adhine, ana kakangne nanging ora ana bapak lan simboke
Wangsulan: watu
- Yen dikethok saya mendhuwur
Wangsulan: clana
- Burnas kopen
Wangsulan: bubur panas kokopen
- Nasgithel
Wangsulan: panas legi kenthel
- Gajah nunggang becak ketok apane?
Wangsulan: ngapusi
- Yen munggah malah medhun yen medhun malah munggah
Wangsulan: tukang becak

Gunane Cangkriman

5. Kangge Piwulangan

Tuladha: yen pengen urip mulya golekana galihe kangkung

6. Kangge Panglipur

Tuladha: dhok cilik kemulan brukut bareng gedhe wuda (wit pring)

7. Kangge Pendhukung pementasan: lawak, wayang, ludrug, campursari, lsp

8. Kangge humor

Tuladha: ana pak haji lagi shalat, banjur ana kirik ndilati sikile. Batal apa ora sholate? (ora batal, amarga kirike ndilati sikile dhewe)

Wujude Cangkriman

1. Cangkriman irib-iriban

Tuladha : pitik walik saba kebon (nanas)

2. Cangkriman Wancahan

Tuladha : Burnas Kopen (bubur panas kokopen)

3. Cangkriman Plesedan

Tuladha : gajah numpak becak ketok apane (ketok ngapusine)

4. Cangkriman Wujud Penalaran

Tuladha : yen dilebokne malah metu (benik)

5. Cangkriman sing sinawung ana ing tembang

Tuladha :

Bapak pocung dudu watu dudu gunung

Sangkane ing sabrang

Ngon ingone sang bupati

Yen lumampah si pocung lambeyan grana (gajah)

E. Alokasi waktu

2x40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

3. Metode Pembelajaran

Tanya jawab, Simulasi, Diskusi

4. Model Pembelajaran

TGT

5. Media Pembelajaran

Spidol & Stopwatch

G. Sumber Belajar

Tim. 2017. *Buku Pelajaran Bahasa Jawa*. Yogyakarta. Penerbit CV Avar Mandiri

<https://eprints.uns.ac.id/28914/> ingkang dipunpendhet rikala minggu, 8

Oktober 2017 tabuh 15.08

Poerwadarminta, W.J.S.1939. *Baoesastra Djawa*.

Groningen: Batavia.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

- Mengucapkan salam dan berdo'a
- Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari dengan memberikan contoh.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- Apersepsi guru menyinggung tentang materi yang akan disampaikan melalui penerapan dalam kelas
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- Menyampaikan cakupan

Kegiatan inti (60 menit)

Langkah-langkah:

Mengamati :

- Guru menjelaskan kembali pengertian cangkriman, fungsi cangkriman, dan jenis-jenis cangkriman
- Peserta didik mengamati, mendengarkan, dan menulis ringkasan materi yang disampaikan

Menanya :

- Setelah mencermati materi yang disampaikan, peserta didik diarahkan untuk berpikir kembali tentang pengertian cangkriman, fungsi cangkriman, dan jenis-jenis cangkriman.

Mengumpulkan Informasi :

- Guru memberikan sebuah permainan yaitu berupa permainan “pinter cangkriman”, dalam permainan ini siswa dibentuk menjadi pasang-pasangan. Cara memilih kelompok yang akan tampil didepan adalah dengan memutarakan sebuah spidol sambil bernyanyi, ketika lagu habis maka pemegang spidol terakhir harus maju bersama pasangannya.
- Peserta didik membaca sekilas materi yang sudah ada

Mengasosiasi :

- Peserta didik menghapalkan contoh cangkriman untuk kemudian dipresentasikan di depan berdasarkan kelompoknya.

Mengkomunikasikan :

- Beberapa siswa menerangkan hasil diskusi yaitu berupa jawaban cangkriman.
- Hasil presentasi kemudian didiskusikan dengan siswa lain untuk dikoreksi bersama-sama dan menemukan jawaban yang tepat.

Penutup (10 menit)

Dalam kegiatan penutup, guru bersama peserta didik baik secara individual maupun kelompok melakukan refleksi untuk mengevaluasi:

- Seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut berupa pemberian tugas, baik berupa tugas individu maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian pengetahuan

- 1) Teknik Penilaian : Tertulis
- 2) Bentuk Instrumen : Uraian
- 3) Kisi-kisi :

Soal:

3. -Sega sakepel dirubung tinggi
 -Anake diidak-idak embokne dielus-elus
 -Ana adhine, ana kakangne nanging ora ana bapak lan simboke
 - Ana tulisan Arab. Macane saka ngendi?
 - Pak bomba, pak lawa, pak Piyut
 -Bocor malah kebak
 -Yen dilebokke malah metu
 -Yen munggah malah medhun yen medhun malah munggah
 -Bapak demang klambi abang disuduk manthuk-mathuk
 -Bapak Pocung dudu watu dudu gunung
 Sabamu ing sendhang
 Pencokanmu lambung kering

Prapteng wisma si pocung muntah guwaya

- Burnas kopen
- anake klamben embokne wuda
- Sapi iku sikile ana pira
- Nasgithel

Jawaban:

4. -Salak
- Andha
 - Watu
 - Ngalas
 - tapak kebo amba, tapak ula dawa, tapak sapi ciyut
 - Prau
 - Benik
 - Tukang becak
 - kembang gedhang
 - klenthing
 - bubur panas kokopen
 - wit pring
 - ana 8
 - panas legi kenthel

PEDOMAN PENILAIAN

Aspek	Kriteria	Kategori	Indikator	Skor
Jawaban (batangan) yang sesuai dengan maksud cangkriman	Pemilihan jawaban yang tepat	Sangat baik	kata yang disebutkan sangat sesuai	20
		Baik	Kata yang disebutkan hampir sesuai akan tetapi kurang tepat	10
		Cukup Baik	-	-
		Kurang Baik	Kata yang disebutkan tidak sesuai	0

Penilaian sikap saat diskusi

- d. Teknik Penilaian : Observasi
- e. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- f. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	6. Tidak tekun dan kurang antusias 7. Kurang tekun dan kurang antusias 8. Cukup tekun tetapi kurang antusias 9. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 10. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	6. Tidak toleran dan melecehkan 7. Tidak toleran 8. Cukup toleran 9. Toleran 10. Sangat toleran

Wonosari, 9 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Danu Wicaksono
NIP -

Siwi Nur Aini
NIM 14205241085

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Wonosari

Kelas/Semester : VII/I

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Materi Pokok : Cerita Pengalaman

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman
- Menyusun teks tulis untuk menceritakan pengalaman

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Dapat menyusun teks tulis untuk menceritakan pengalaman
 - Sesuai dengan EYD Bahasa Jawa
 - Sesuai dengan Unggah-Ungguh Bahasa Jawa
 - Menggunakan diksi yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyusun teks tulis untuk menceritakan pengalaman
 - Sesuai dengan EYD Bahasa Jawa
 - Sesuai dengan Unggah-ungguh Bahasa Jawa

- Menggunakan diksi yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Cariyos pengalaman inggih menika cariyos prastawa ingkang nate dipunpanggihi utawi dipunlampahi kaliyan awakkipun piyambak. Cariyos pengalaman saged awujud cariyos ingkang trenyuh, bungah, sedhik, utawi lucu. Cariyos pengalaman ingkang dipuncariyosaken dhateng tiyang menika saged cariyosipun piyambak utawi malah cariyosipun tiyang sanes.

Ginanipun :

1. *Minangka sarana ngudhar ruweting pikir*
2. *Saged nambahi kawruh*
3. *Minangka piwulang ingkang utama*
4. *Minangka panglipur*

Bab ingkang perlu dipungatosaken nalika nyerat pengalaman pribadhi inggih menika :- Cengkoronganipun

-Wekdal kalampahan

-Momen ingkang wonten kedadayan menika

Perangan crita pengalaman iku kedadayan saking : irah-irahan, tema, penokohan, papanipun cariyos, menapa ingkang dados jalaranipun, wekdal kedadayan cariyos, lakunipun cariyos (alur). Perangan kala wau menawi istilah Basa Inggris saged dipunwastani 5 W + 1H (what, when, where, who, why, how)

Bab ingkang wigatos ugi kangge nyerat cariyos pengalaman:

1. *Paraga/tokoh*

Saben cariyos pengalaman mesthi kemawon wonten tokohipun.

2. *Watakipun paraga*

Watak menika saged antagonis utawi protagonis

3. *Prastawa ingkang dumadi*

4. *Papan lan wekdal prastawa*

5. *Refleksi utawi umpan balik saking prastawa kasebat*

Caranipun nyerat cariyos pengalaman:

1. *Nemtokaken aluripun rumiyin, ampun kesupen nyerat paraga, watak, saha papan lan wekdal.*

2. *Alur ingkang sampun wonten dipunrembakaken dados karangan*

3. *Menawi karangan sampun dumados, karangan lajeng dipunedit*

F. Pendekatan Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menalar, mencoba, dan mengkomunikasikan.

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah MaMeCe (Mari Menulis Cerita). Pembelajaran yang melibatkan siswa aktif dalam kelompok dan setiap kelompok memiliki peran masing-masing yang akan saling bekerja sama dalam membuat cerita. Dalam model ini siswa dapat bekerjasama dalam satu kelompok untuk menyusun cerita. Cerita harus sesuai dengan EYD bahasa Jawa, menggunakan unggah-ungguh yang baik dan benar, dan menggunakan diksi yang tepat. Setiap kelompok memiliki berbeda kerangka karangan akan tetapi pada hasil akhir setiap kelompok akan membacakan hasil karangan cerita sehingga tersusun sebuah cerita pengalaman dalam satu kelas.

3. Metode Pembelajaran

Tanya jawab, ceramah, kerjasama antar siswa dan kelompok (MaMeCe)

G. Media Pembelajaran

- Hand out
- Power Point

H. Sumber Belajar

Winarti, Sri dan Ahmadi. 2017. *Bahasa Jawa Kelas VII*. Yogyakarta : CV Avar Mandiri
 Priyantono dan Sawukir. 2011. *Marsudi Basa lan Sastra Jawa Anyar Jilid 1 kanggo SMP lan MTs Kelas VII*. Jakarta: Penerbit Erlangga

Suyati. _____. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar*. CV. Radhita Buana

Poerwadarminta, W.J.S.1939. *Baosastra Djawa, Ngayogyakarta* : J.B. Wolters

Nuraini. _____. *Pepak Basa Jawa Lengkap*. Lingkar Media Majalah Djaka Lodang

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pelajaran dengan salam, berdoa dan presensi. 2. Guru memeriksa kesiapan kelas tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) lalu mempersilakan salah satu memimpin doa. 3. Guru melakukan presensi 4. Apersepsi guru dengan bertanya “Sinten ingkang nate nyerat <i>diary</i>? <i>Biasanipun saben dinten menapa saben minggu?</i>” 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 	10 menit

Kegiatan Inti	Eksplorasi Mengamati	<p>a. Guru menjelaskan pengertian cerita pengalaman, manfaat cerita pengalaman, tata cara membuat cerita pengalaman.</p> <p>b. Siswa menulis dan mendengarkan penjelasan tentang pengertian cerita pengalaman, manfaat cerita pengalaman, tata cara membuat cerita pengalaman.</p> <p>c. Siswa dibagi menjadi 8 kelompok, secara bersama-sama mengamati materi cerita pengalaman.</p>	60 menit
	Menanya	Setelah guru menerangkan semua materi cerita pengalaman, guru memberikan contoh cerita pengalaman dan siswa bertanya pada guru aspek penting yang harus ada pada cerita pengalaman	
	Mencoba	Siswa praktik membuat cerita pengalaman berdasarkan pembagian kelompok. Satu kelompok harus bekerjasama agar hasil cerita pengalaman sesuai dengan EYD bahasa Jawa, sesuai dengan unggah-ungguh bahasa Jawa, dan menggunakan diksi yang tepat. Kelompok yang sudah dibuat diberi nama dengan nama wayang	
	Mengkomunikasikan	Perwakilan setiap kelompok membacakan hasil pembuatan cerita pengalaman di depan kelas secara berurutan dan bergantian	
	Menalar	Secara bersama-sama siswa mencari makna dan kata yang kurang tepat dari cerita yang dibacakan	
Penutup		<p>1. Siswa bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang menyimak cerita pengalaman.</p> <p>2. Siswa dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>3. Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> <p>4. Guru dan siswa mengakhiri proses pembelajaran dengan doa dan salam.</p>	10 menit

G. Penilaian

1. Penilaian Sikap saat diskusi

Penilaian siswa saat diskusi digunakan untuk menilai siswa selama diskusi kelompok

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pertanyaan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

Pedoman Penilaian

Skor total : 20

Nilai Maksimum : 100

Tabel Skor

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95

5	25	10	50	15	75	20	100
---	----	----	----	----	----	----	-----

2. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi Produk

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Kesesuaian penyusunan teks cerita pengalaman berdasarkan EYD dan Unggah-unggah Bahasa Jawa dengan tepat	Menyusun teks cerita pengalaman berdasarkan EYD dan Unggah-unggah Bahasa Jawa dengan tepat	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan kata dalam penyusunan	Mampu menyusun teks cerita pengalaman dengan memperhatikan diksi yang sesuai	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Kesesuaian hasil penyusunan teks cerita pengalaman dengan media yang disediakan	Mampu menyusun teks cerita pengalaman dengan media yang disediakan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Memberikan tanggapan	Mampu memberikan tanggapan secara lisan beserta alasan tetapi bersifat membangun	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik

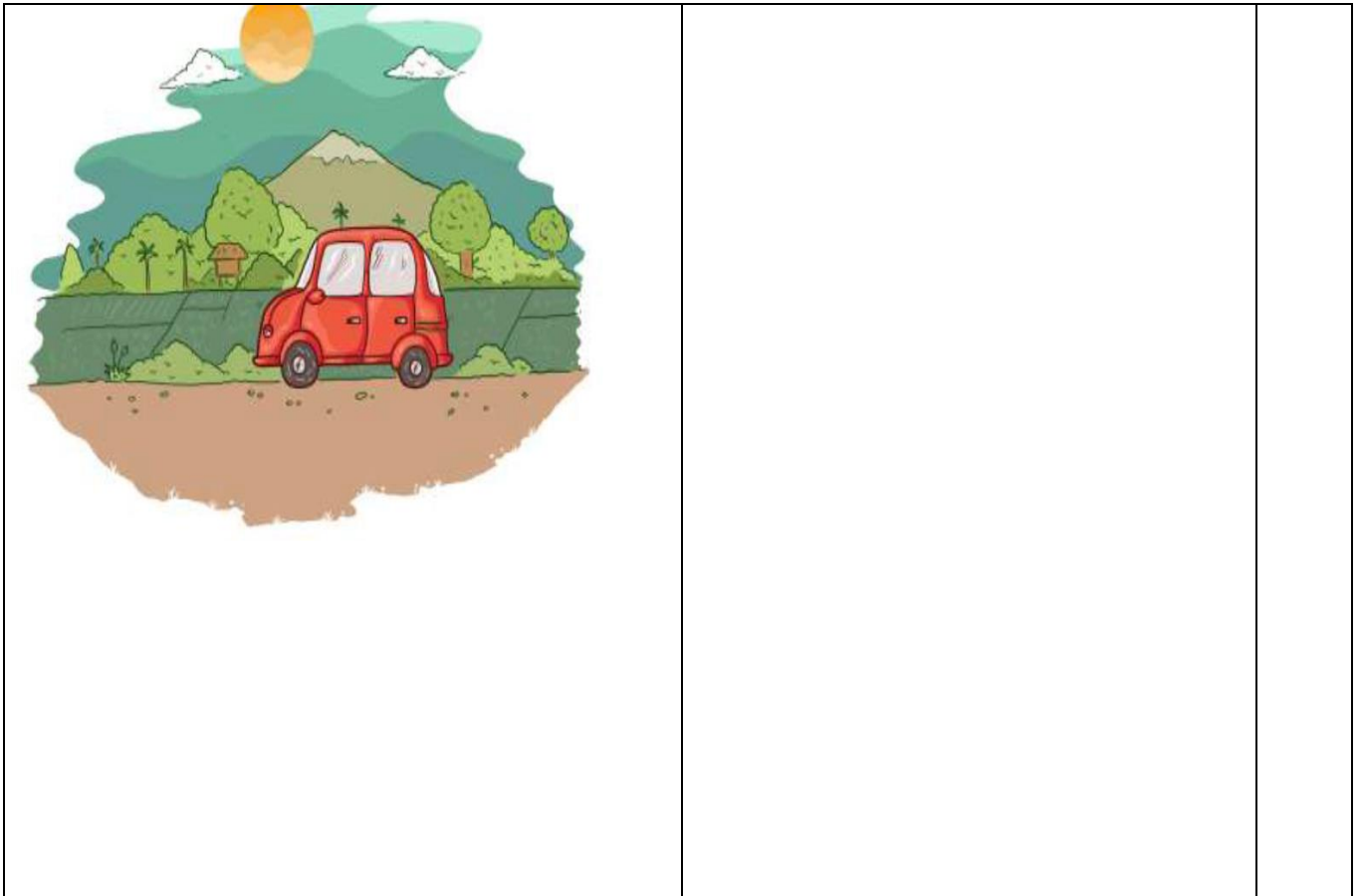
3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : tes tertulis dan tes lisan
- b. Bentuk instrumen : uraian
- c. Kisi-kisi

Soal!

Kadamelna teks cariyos pengalaman saking gambar menika kanthi urut trep kaliyan EYD, unggah-unggah basanipun, saha *diksinipun!*





$$\text{Skor} = \frac{\text{jumlah kata seluruhnya} - \text{kata yang salah}}{\text{Jumlah kata seluruhnya}} \times 100$$

Guru Pendamping,

Danu Wicaksono

NIP -

Wonosari, 08 November 2017

Mahasiswa,

Siwi Nur Aini

NIM 1420541085

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMPN 3 WONOSARI
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Geguritan
Alokasi Waktu : 2X 40 menit

A. Kompetensi Inti

7. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
8. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
4.	4.4 Menyusun geguritan sederhana.	1. Mampu memahami langkah-langkah membuat geguritan. 2. Mampu membuat geguritan sederhana.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui menyusun geguritan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun.
2. Melalui diskusi kelompok siswa dapat membuat geguritan.

D. Materi Pembelajaran

Geguritan

Miturut bausastra Jawa, geguritan menika karangan ingkang pinathok kadosta tembang, ananging guru gatra, guru wilangan saha guru lagunipun boten ajeg. Geguritan kagolong karya sastra tulis. Tembung geguritan asalipun saking tembung 'gurit'. Gurit tegesipun kidung utawa tembang tulisan awujud tataan kanthi paugeran tartamtu. Nggurit tegesipun ngarang tembang, kidung utawi rerepen.

Geguritan sakmenika sampun boten jumbuh kaliyan paugeran, sampun kathah pangaribawaning jaman, saengga geguritan sakmenika sampun beda kaliyan geguritan jaman rumiyin, tegesipun sampun mardika. Titikanipun geguritan inggih menika boten kawengku ing pathokan, migunakaken tetembungan ingkang pinilih, cacahipun larik boten katemtokaken, purwakanthinipun bebas mardika, boten ngginakaken basa padintenan,

ngginakaken tembung kawi, wosipun mentes, lan migunakaken purwakanthi basa swara lan sastra.

Caranipun damel geguritan:

1. nemtokaken tema
2. milih tetembungan ingkang mentes, endah lan cekak,
3. paramasatra
4. menehi irah-irahan kang jumbuh karo isine geguritan.

Bank tembung

Biru	Ijem	Kuning
Samudra	Bumi	Lintang
Angkasa	Ron	Padhang
Langit	Patra	Cahya
Ombak	Giri	Sumunar
Gegana	Prawata	Kartika
Jumantara	Ardi	Wulan
Boma	Alaka	candra
Tawang	Ayem	sitairesmi
Wiyat	tentrem	arka
Jaladri		aruna
udadi		Aditya
bintulu		Kencana
nila		Kanaka
ayem		
tentrem		

E. Alokasi waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

6. Metode Pembelajaran

Tanya jawab, Diskusi, Penugasan dan Latihan

7. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Mind Map

G. Sumber Belajar

LKS Bahasa Jawa kelas VII Semester 1

Suparyadi, dkk. TT. Gurit.--: Kurniawan Jaya Mandiri

Poerwadarminta, WJS. 1939. *Bausastra Jawa*. Batavia: J.B. Wolters Vitgevers. Haatschappij N.V. Groningen.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan

- Mengucapkan salam dan berdo'a
- Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari dengan memberikan contoh.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- Menyampaikan cakupan

Kegiatan inti

Langkah-langkah:

Mengamati :

- Peserta didik menyimak materi terkait geguritan dengan cermat.

Menanya :

- Setelah menyimak materi tentang geguritan, peserta didik diarahkan untuk bertanya tentang hal-hal yang masih belum dipahami dalam materi yang disampaikan.

Mengumpulkan Informasi :

- Peserta didik menentukan 4 kata inti yang akan dipilih dan dijadikan mind map

Mengasosiasi :

- Peserta didik mengembangkan dan membuat geguritan dari kata yang sudah didapat.

Mengkomunikasikan :

- Perwakilan siswa maju membacakan geguritan hasil karyanya di depan kelas

Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru bersama peserta didik baik secara individual maupun kelompok melakukan refleksi untuk mengevaluasi:

- Seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut berupa pemberian tugas, baik berupa tugas individu maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

2. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

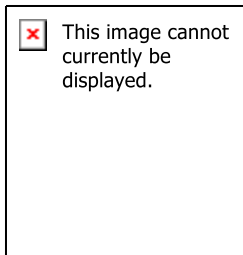
Soal:

Bentuk mind map



1. Saking tetembungan ingkang sampun panjenengan pilih, kadamelna geguritan ingkang wosipun jumbuh kaliyan mind map panjenengan!

Jawaban:



Laut

Banyu biru tanpa winates
 Bayu sumilir kenceng
 Ombak kang gumebyur
 Kayata nggugah batining manungsa
 Supaya tansah eling
 Yen laut bisa gawe ayem lan tentrem

PEDOMAN PENILAIAN

Aspek	Kriteria	Kategori	Indikator	Skor
Diksi	Pemilihan kata yang tepat	Sangat baik	kata yang dipakai cukup yang tidak bersifat keseharian, bahasa sangat padat	50
		Baik	Pemilihan kata tepat, sedikit yang tidak bersifat keseharian, bahasa kurang padat	40
		Cukup Baik	Pemilihan kata tepat, sedikit sekali yang tidak bersifat keseharian, bahasa padat	35
		Kurang Baik	Pemilihan kata kurang tepat, sangat banyak yang bersifat keseharian, bahasa kurang padat	30

Tema	Kesesuaian isi dengan tema	Sangat baik	Isi sangat sesuai dengan tema yang ditentukan (tercermin pada keseluruhan struktur isi)	50
		Baik	Isi sesuai dengan tema yang ditentukan (ada bagian-bagian struktur yang bersifat netral)	40
		Cukup Baik	Isi puisi kurang relevan dengan tema yang ditentukan (ada bagian-bagian struktur yang menyimpang dari tema)	35
		Kurang Baik	Isi puisi tidak relevan dengan tema yang ditentukan (banyak sekali bagian-bagian yang menyimpang dari tema)	30

Lembar Pengamatan Perkembangan Akhlak dan Kepribadian

Indikator perkembangan sikap religious, tanggung jawab, peduli, responsive, dan santun.

5. BT (belum tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh dalam melaksanakan tugas.
6. MT (mulai tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
7. MB (mulai berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh dalam menyelesaikan tugas dan cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
8. MK (membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai pengamatan.

No	Nama Siswa	Religius				Tanggung Jawab				Jujur				Responsif				Santun			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wonosari, 08 November 2017
Mahasiswa PLT

Danu Wicaksono
NIP -

Siwi Nur Aini
NIM 14205241085

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMPN 3 WONOSARI
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Parikan
Alokasi Waktu : 2x40 menit

A. Kompetensi Inti

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
3.	3.1. Memahami Parikan	6. Memahami parikan 7. Memahami bentuk parikan

C. Tujuan Pembelajaran

6. Melalui diskusi kelompok siswa dapat memahami pengertian parikan beserta dengan contoh dan penerapannya.
7. Melalui diskusi kelompok siswa dapat memahami struktur parikan.

D. Materi Pembelajaran

Parikan yaiku unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara. Adhedhasar dhapukan, surasa, lan wujudé dibedakake kayata ing ngisor iki.

1. Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2

- a. Milih jambu, apa jeruk. Aku melu apa entuk.
- b. Pitik blorok, manak siji. Jare kapok, malah ndadi.
- c. Wajik klethik, gula jawa. Luwih becik, sing prasaja.
- d. Nyangking ember, kiwa tengen. Lungguh jejer, tamba kangen.
- e. Plesir sore, dina ahad. Naksir kowe, kakeyan ragat.

2. Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2

- a. Bisa nggender, ora bisa ndemung.

Bisa jejer ora bisa nembung.

b. Bisa nggambang, ora bisa nyuling.

Bisa nyawang, ora bisa nyandhing.

c. Manuk emprit, mencok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep sinau

3. Parikan (3 wanda + 5 wanda) x 2

a. Timune, diiris-iris. Gumune, ra uwis-uwis.

b. Sirahe, dianguk-anguk. Senenge, yen wis kepethuk.

c. Mbang pace, iku nyrewenteh. Ja ngece, mundak ra nggeleh.

4. Parikan (4 wanda + 8 wanda) x 2

a. Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit. Isih murid, aja seneng keceh dhuwit.

b. Kembang menur, sinebar den awur-awur.

Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.

c. Rujak dhondhong, pantes den wadhahi lodhong. Yen wis condhong, tindakena gotong royong.

d. Tawon madu, ngisep sari kembang tebu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu.

e. Gudheg manggar, bumbune mrica ketumbar.

Lamun sabar, bisa lejar sarta bingar.

5. Parikan (8 wanda + 8 wanda) x 2

a. Gawe cao nangka sabrang, kurang sirup luwih banyu. Aja awatak gumampang, den sengkut gregut sinau.

b. Jangan kacang winor kara, kaduk uyah kurang gula.

Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa.

c. Kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati.

Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-ati.

Paugeran utawa pathokan parikan :

1. Cacahe wanda kapisan kudu padha karo ukara kapindho.

2. Parikan kang kadadayan saka rong larik, ukara kapisan minangka purwaka, dene ukara kapindho minangka isi.

3. Parikan kang kadadayan saka patang larik, ukara kasiji lan kaloro minangka purwaka, dene ukara katelu lan kapapat minangka isi.

4. Tibaning swara kapisan kudu padha karo tibaning swara kapindho. Dene yen kadadayan saka patang larik, ukara sepisan tibaning swara kudu padha karo ukara katelu. Lan ukara kapindho tibaning swara kudu padha karo ukara kapapat.

E. Alokasi waktu

2x40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1) Pendekatan Konstruktivisme

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengkomunikasikan.

2) Model pembelajaran

Model yang digunakan adalah *Team-Game-Tournament (TGT)*.

3) Metode pembelajaran

Metode : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

G. Sumber Belajar

Alat/Media : LKS

Bahan/ Sumber Ajar :

Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen: Batavia.

Pramudya, Bagas. -. *Kawruh Pepak Basa Jawa*. Purnama: Solo.

Suyati. 2013. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Kanggo SMP & MTs Kelas VII Semester Gasal*. Radhita Buana:-

Tim. 2017. *Buku Pelajaran Bahasa Jawa*. Yogyakarta. Penerbit CV Avar Mandiri

H. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

- Mengucapkan salam dan berdo'a
- Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari dengan memberikan contoh.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- Apersepsi guru menyinggung tentang materi yang akan disampaikan melalui penerapan dalam kelas
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- Menyampaikan cakupan

Kegiatan inti (60 menit)

Langkah-langkah:

Mengamati :

- Siswa mengamati dan memperhatikan apa yang disampaikan guru tentang pengertian, jenis-jenis, serta contoh parikan.

Menanya :

- Setelah mencermati materi yang disampaikan, peserta didik diarahkan untuk berpikir seperti apa contoh dan jenis parikan.
- Guru menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik atau bisa juga peserta didik diminta untuk menjawab pertanyaan dari temannya sehingga terjadi komunikasi yang lebih aktif antara guru dan peserta didik.

Mengumpulkan Informasi :

- Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok secara heterogen.
- Masing-masing kelompok membuat parikan berdasarkan masing-masing bagian (berdasarkan jenis).

Mengasosiasi :

- Peserta didik menyusun sebuah parikan untuk kemudian dipresentasikan di depan berdasarkan kelompoknya.

Mengkomunikasikan :

- Beberapa siswa menerangkan hasil diskusi yaitu berupa penjelasan dan contoh parikan sesuai bagian kelompoknya.
- Hasil presentasi kemudian didiskusikan dengan siswa lain untuk dikoreksi bersama-sama dan menemukan jawaban yang tepat.
- Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.

Penutup (10 menit)

Dalam kegiatan penutup, guru bersama peserta didik baik secara individual maupun kelompok melakukan refleksi untuk mengevaluasi:

- Seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut berupa pemberian tugas, baik berupa tugas individu maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

5. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian pengetahuan

- Teknik Penilaian : Tertulis
- Bentuk Instrumen : Uraian
- Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan pengertian masing-masing jenis parikan	Katerangna jinis-jinis parikan ana pira!
2.	Membuat contoh parikan berdasar jenis	Kadamelna tuladha parikan saka jinis-jinis parikan kang ana!

PEDOMAN PENILAIAN

Aspek	Kriteria	Kategori	Indikator	Skor
Parikan yang dibuat sesuai dengan yang diminta	Pemilihan jawaban yang tepat	Sangat baik	Parikan yang dibuat sangat sesuai	20
		Baik	Masih ada beberapa kata yang belum sesuai	10
		Cukup Baik	-	-
		Kurang Baik	Parikan yang dibuat tidak sesuai	0

Penilaian sikap saat diskusi

- g. Teknik Penilaian : Observasi
h. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
i. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	11. Tidak tekun dan kurang antusias 12. Kurang tekun dan kurang antusias 13. Cukup tekun tetapi kurang antusias 14. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 15. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	11. Pasip 12. Kurang aktif 13. Cukup aktif 14. Aktif 15. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	11. Pasip 12. Kurang aktif 13. Cukup aktif 14. Aktif 15. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	11. Tidak toleran dan melecehkan 12. Tidak toleran 13. Cukup toleran 14. Toleran 15. Sangat toleran

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 23 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Danu Wicaksono
NIP -

Siwi Nur Aini
NIM 14205241085

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMPN 3 WONOSARI
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Unggah-ungguh di lingkungan sekolah
Alokasi Waktu : 2x40 menit

A. Kompetensi Inti

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
3.	3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	<ol style="list-style-type: none">1. Menyebutkan perbedaan tingkat tutur dalam dialog.2. Mempraktekkan teks percakapan lisan untuk menyampaikan keperluan sederhana di lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyebutkan tingkat tutur dalam unggah-ungguh bahasa Jawa.
2. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyusun teks percakapan menggunakan unggah-ungguh bahasa Jawa dalam lingkungan sekolah.

D. Materi Pembelajaran

Unggah-ungguh basa inggih menika ragam basa miturut sesambetanipun antawisipun pamicara.

1. Krama alus

Titikanipun sedaya tetembungan ngginakaken krama inggil. Dipunginakaken dening:

- Putra dhateng tiyang sepuhipun
- Murid dhateng guru
- Tiyang sepuh dhateng tiyang nem ancasipun kangge ngormati

- Sesami tiyang sepuh
- Tiyang ingkang sami ngormati

“Lajeng sakmenika Bapak badhe tindak pundi? Pakdhe badhe tindak menapa wonten ndalem?”

Patrapipun wonten ing sekolah:

Reresik Kelas

Wanci jam 06.30 Widada wis tekan sekolahan. Tekan ngarep kelas dheweke kepethuk

Pak Utama. Widada enggal aruh-aruh:

Widada : “Sugeng enjing Pak Utama.”

Pak Utama : “Sugeng enjing, lha kok sajake kesusu ta Wid?”

Widada : “Inggih Pak, kula pikantuk tugas piket reresik kelas.”

Pak Utama : “Wah.. mula esuk wis tekan sekolah.”

Widada : “Kula kuwatos menawi kanca ingkang piket dereng sami dhateng Pak.”

Pak Utama : “Apa ora luwih becik anggonmu reresik kelas yen wis bali. Kanthi mangkono, sesuke kowe ora repot yen anggone budhal radha kawanen.”

Widada : “Wah nggih leres Pak, manawi makaten cob i ing benjing badhe kula tindakaken, sesarengan kanca-kanca.”

Pak Utama : “Ya wis, saiki age mumpung isih ana wektu longgar, ora usah kesusu lan grusa-grusu mundhak asile ora becik. Kae kancamu wis padha teka.”

Widada : “Inggih Pak matur nuwun, mangga Pak.”

Pak Hutama : “Ya kana.”

No	Ngoko	Krama	Krama inggil
1.	Iya	Inggih	Inggih
2.	Esuk	Enjing	Enjing
3.	Kuwatir	Kuwatos	Kuwatos
4.	Sing	Inkang	Inkang
5.	Durung	Dereng	Dereng
6.	Padha	Sami	Sami
7.	Bener	Leres	Leres
8.	Yen	Manawi	Manawi
9.	Aku	Kula	Kula
10.	Bareng	Sareng	Sareng

E. Alokasi waktu

2x40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

8. Metode Pembelajaran

Tanya jawab, Simulasi, Diskusi, Penugasan dan Latihan

9. Media Pembelajaran

Hand out (kartu tembung)

G. Sumber Belajar

Suyati, S.Pd dan Sigit Wardaya. 2016. *Buku Pendamping Bahan Ajar Widyatamansari VII*.

Yogyakarta: CV. Radhita Buana

Warih Jatirahayu. 2007. *Lentics Learning Pragmatics*. Yogyakarta: Pelangi

H. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan

- Mengucapkan salam dan berdo'a
- Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari dengan memberikan contoh.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- Menyampaikan cakupan

Kegiatan inti

Langkah-langkah:

Mengamati :

- Peserta didik membaca teks dialog penerapan unggah-ungguh di sekolah dengan cermat, dua orang maju memperagakan.

Menanya :

- Setelah mencermati dialog tentang unggah-ungguh, peserta didik diarahkan untuk berpikir apakah krama alus yang termuat dalam teks yang dibaca.

Mengumpulkan Informasi :

- Peserta didik berdiskusi kelompok untuk membahas dan menemukan kata-kata yang termuat dalam teks untuk kemudian dikelompokkan berdasarkan jenisnya.

Mengasosiasi :

- Peserta didik menyusun kata-kata yang ditemukan dalam kartu kata sesuai tingkat tuturnya, baik itu ngoko, krama, atau krama inggil.
- Setelah menemukan kata-kata tersebut, peserta didik melengkapi kolom yang kosong.

Mengkomunikasikan :

- Beberapa siswa menerangkan hasil diskusi yaitu cakupan dari kartu data.
- Hasil presentasi kemudian didiskusikan dengan siswa lain untuk dikoreksi bersama-sama dan menemukan jawaban yang tepat.

Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru bersama peserta didik baik secara individual maupun kelompok melakukan refleksi untuk mengevaluasi:

- Seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut berupa pemberian tugas, baik berupa tugas individu maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian pengetahuan

- d. Teknik Penilaian : Tertulis
 e. Bentuk Instrumen : Uraian
 f. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat membuat kalimat dengan unggah-ungguh Jawa berdasarkan kata yang ditemukan.	Soal uraian 1

Penilaian sikap saat diskusi

- g. Teknik Penilaian : Observasi
 h. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
 i. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	16. Tidak tekun dan kurang antusias 17. Kurang tekun dan kurang antusias 18. Cukup tekun tetapi kurang antusias 19. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 20. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	16. Pasip 17. Kurang aktif 18. Cukup aktif 19. Aktif 20. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	16. Pasip 17. Kurang aktif 18. Cukup aktif 19. Aktif 20. Sangat aktif

4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	16. Tidak toleran dan melecehkan 17. Tidak toleran 18. Cukup toleran 19. Toleran 20. Sangat toleran
---	------------------------------	---	---

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 08 November 2017
Mahasiswa PLT

Danu Wicaksono
NIP -

Siwi Nur Aini
NIM 14205241085

ULANGAN HARIAN

Pilih salah satunggaling wangsulan ingkang leres!

1. Bapak pocung amung sirah lawan gembung
Padha dikunjara
Mati sajroning ngaurip
Mijil baka si pocung dadi dahana
Tembang pocung ing ndhuwur ngemot cangkriman kang batangane
 - a. Sepur
 - b. Gajah
 - c. Geni
 - d. Korek
2. Cangkriman kang nakokake sawenehe barang kang nduweni wujud utawa rupa kaya barang kang ditakokake diarani cangkriman
 - a. Plesedan
 - b. Penalaran
 - c. Irib-iriban
 - d. Wacahan
3. Yen dilebokne malah metu.
Cangkriman ing ndhuwur klebu jinis cangkriman
 - a. Plesedan
 - b. Penalaran
 - c. Irib-iriban
 - d. Wacahan
4. Anake clurutan mbokne prak-prakan, batangane
 - a. Piranti tenun
 - b. Jarum
 - c. Salak
 - d. Tikus
5. Pak bomba pak lawa pak piyut.
Cangkriman ing ndhuwur klebu jinis cangkriman
 - a. Wacahan
 - b. Tembang
 - c. Penalaran
 - d. Plesedan
6. Cangkriman blendheran yaiku
 - a. Cangkriman sing nakokake barang kaya sing ditakokake
 - b. Cangkriman sing migunakake logika kanggo mbedhek
 - c. Cangkriman sing wangsulane gumantung karo sing menahi pitakonan
 - d. Cangkriman sing sinawung ana ing tembang

7. Sing klebu jinis cangkriman penalaran yaiku
 - a. Pitik walik saba kebon
 - b. Yen munggah malah medhun, yen medhun malah munggah
 - c. Wong wudunen sugih pari
 - d. Pak boletus
8. Yen pengin urip mulya golekana galihe kangkung.
Cangkriman iki miturut gunane bisa kanggo
 - a. Humor
 - b. Piwulangan
 - c. Panglipur
 - d. Pendukung pementasan
9. Kayu ginuber ula mati, batangane
 - a. Korek
 - b. Andha
 - c. Gangsingan
 - d. Wit pring
10. Sapi sikile ana pira?
 - a. Loro
 - b. Papat
 - c. Lima
 - d. Wolu

Uraian!

Wangsulana pitakenan wonten ing ngandhap menika kanthi leres!

1. Apa sing diarani Cangkriman?
2. Gunane cangkriman bisa kanggo apa wae?
3. Jinise cangkriman ana pira? Sebutna!
4. Apa sing diarani cangkriman wacahan? Kasebutna tuladha lan bedhekane 3 wae!
5. Apa sing diarani cangkriman irib-iriban? Kasebutna tuladha lan bedhekane 3 wae!

ULANGAN HARIAN PARIKAN

Pilih salah satunggaling wangsulan ingkang leres!

A. Parikan yaiku

- a. Unen-unen kang kudu dibatang tegese
- b. Unen-unen kang ajeg panganggone
- c. Unen-unen kang gumathok karo tegese
- d. Unen-unen kang kadadeyan saka rong ukara utawa patang ukara

B. Ing ngisor iki klebu titikane parikan, kajaba

- a. Ukara sepisan minangka sampiran, ukara kapindho minangka isi
- b. Ukara sepisan minangka isi, ukara kapindho minangka sampiran
- c. Tibaning swara ukara sepisan kudu padha karo ukara kapindho
- d. Kadadeyan saka rong gatra utawa patang gatra

C. Uwit jeruk ama godhonge

Wohe mateng dipethik bocah

.....

.....

Isi kang cocog kanggo njangkepi parikan ing nduwur yaiku

- a. dadi murid kudu sing sregep
supaya dadi wong kang sukses
- b. dadi murid kudu sing sregep
supaya dadi wong kang pinter
- c. wiwit cilik ala sipate
mbesuk gedhe bakalan susah
- d. wiwit cilik ala sipate
mbesuk gedhe bakalan bungah

D. Parikan sing rumuse $(4 \text{ wanda} + 4 \text{ wanda}) \times 2$ yaiku...

- a. Kembang rukem rinanggih runtuh satekem,
Aja sengsem sabarang reh kang den gunem
- b. Kembang tebu aneng dhadhang tanpa ambu
Kapiluyu marang tembung manis madu
- c. Manuk glathik dibubuti,
rambut brintik merak ati
- d. Kembang anggrek rumambat tepining gethek
Nganti tuwek ngelmu iku ora entek

E. Kembang menur ditandur pinggiring sumur.

.....

Isi kang jumbuh kanggo njangkepi parikan ing ndhuwur yaiku

- a. Watak gemi akarya harja basuki
 - b. Ayo nggugu ujar piwulanging guru
 - c. Watak galak tan ana janma kang nyedhak
 - d. Tindhak jujur rejeki mesthi sempulur
- F. Brambang diiris-iris mata abang arep nangis
Miturut isinie parikan mau nelakake
- a. Ngrumangsani kleru
 - b. Pangolok-olok
 - c. Pitakon
 - d. Pitutur
- G. Urutan sing perlu digatekake nalika gawe parikan yaiku
- a. Gawe sampiran, golek tembung tunggal guru swara, gawe isi banjur digabung
 - b. Gawe isi, golek tembung nunggal guru swara, gawe sampiran banjur digabung
 - c. Golek tembung nunggal guru swara, gawe sampiran, gawe isi banjur digabung
 - d. Golek tembung nunggal guru swara, gawe isi gawe sampiran banjur digabung
- H. Manuk emprit mencok godhong tebu
Dadi murid sing sregep sinau
Parikan ing ndhuwur kedadean saka
- a. $(4 \text{ wanda} + 6 \text{ wanda}) \times 2$
 - b. $(4 \text{ wanda} + 4 \text{ wanda}) \times 2$
 - c. $(3 \text{ wanda} + 5 \text{ wanda}) \times 2$
 - d. $(4 \text{ wanda} + 8 \text{ wanda}) \times 2$
- I.
Aku kepengin dadi polisi
Supaya dadi parikan ukara ing ndhuwur diwenehi purwaka
- a. Tuku bensin nggone bu kaji
 - b. Turu dhewe kayane wedi
 - c. Tuku bensin marahi wedi
 - d. Gawe isin marahi lali
- J. Wit terong pinggir sumur
Gotong royong kareben makmur
Parikan mau miturut isine klebu
- a. Larangan
 - b. Pitutur
 - c. Menehi rasa semangat
 - d. Njaluk ngapura

Uraian!

Wangsulana pitakenan wonten ing ngandhap menika kanthi leres!

1. Kasebutna tuladha parikan $(3 \text{ wanda} + 5 \text{ wanda}) \times 2$!
2. Gawe parikan $(4 \text{ wanda} + 8 \text{ wanda})$ sing ngemu surasa pitutur!

		JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER 1																													
		TAHUN PELAJARAN 2017/2018																													
		SMP N 3 WONOSARI												http://www.smp3wonosari.sch.id																	
No	HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS 7						KELAS 8						KELAS 9						Kode	MATERI								
				A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F										
6	SENIN	1	07.00 - 07.40	Upacara bendera																								1	01	MULYADI, S. Pd	Penjt
7		2	07.40 - 08.20	38	15	27	21	28	20	04	32	24	10	22	25	07	02	17	13	03	08	14	2	02	EDY ASTUTI, S. Pd	Bhs.					
8		3	08.20 - 09.00	38	15	27	21	28	20	04	32	24	10	30	29	07	02	17	13	03	08	32	3	03	UNTUNG P. S. Pd	Ket. I					
9		L	09.00 - 09.15	38	15	27	21	28	20	04	32	24	10	30	29	07	02	17	13	03	08	26	4	04	SIH HAJSAH, S. Pd	IPS					
10		4	09.30 - 10.10	27	15	24	28	06	10	32	04	22	18	30	29	16	03	07	17	L	13	35	5	05	PAYIT BADRI ALAM, S. Pd	Penjt					
11		5	10.10 - 10.50	27	21	24	28	06	10	29	04	07	22	18	30	02	03	23	17	08	13	09	6	06	JUMANTO, S. Pd	Mate					
12		6	10.50 - 11.30	15	21	19	06	24	12	29	25	07	22	18	30	02	L	13	16	08	23		7	07	DWI HANDAYANI, S. Pd	Mate					
13		7	11.45 - 12.25	15	19	21	32	38	28	06	03	10	04	29	20	17	18	13	16	11	31		8	08	HARTOYO, S. Pd	Mate					
14	8	12.25 - 13.05	15	19	21	32	38	28	06	03	10	04	29	20	17	18	16	08	11	31		9	09	SUMARTINI, S. Pd	PPKr						
15	SELASA	1	07.00 - 07.40	21	27	15	24	26	14	10	32	18	39	04	20	31	16	03	05	09	02		10	10	R. PRAYOGO P. S., S. Pd	Bhs.					
16		2	07.40 - 08.20	21	27	15	32	26	14	10	29	18	39	04	20	31	07	03	05	09	02	10	11	11	SUGIYANTO, S. Pd	Seni					
17		3	08.20 - 09.00	14	21	15	27	20	10	22	29	18	05	39	40	09	01	07	02	13	08	12	12	12	ROKHANAHS, Pd	BK 8					
18		L	09.00 - 09.15	14	21	15	27	20	10	22	29	18	05	39	40	09	01	07	02	13	08	15	13	13	ERNA DWI LESTARI, S. Pd	IPS					
19		4	09.30 - 10.10	14	21	32	27	20	10	22	06	04	05	39	40	09	31	07	02	13	15	25	14	14	AGUS MARYANTO, S. Pd	Penjt					
20		5	10.10 - 10.50	14	28	32	20	06	27	26	22	04	07	18	40	13	31	09	23	08	15	21	15	15	IRISNO ENGGAL, S. Pd	IPA					
21		6	10.50 - 11.30	24	28	32	20	06	27	26	22	29	07	40	05	13	02	09	L	08	16	19	16	16	SUDARNO, S. Pd	IPA					
22		7	11.45 - 12.25	12	24	28	06	21	26	32	10	29	22	40	39	03	02	18	08	16	11		17	17	H. MURINI, S. Pd	Bhs.					
23	8	12.25 - 13.05	26	24	28	06	21	14	32	10	05	22	40	39	03	23	18	08	16	11		18	18	SLAMET, M. SI	Pen.						
24	RABU	1	07.00 - 07.40	15	19	36	14	21	20	10	26	03	41	09	29	02	11	35	31	05	17		19	19	SRI AGUNG MULYONO, S. Pd	Mate					
25		2	07.40 - 08.20	15	19	36	14	21	20	10	26	03	25	09	29	02	11	35	31	05	17	04	20	20	IRIYANTO, S. Pd	IPA					
26		3	08.20 - 09.00	28	21	19	20	27	06	22	14	35	10	09	03	16	13	L	01	02	05	07	21	21	SRI UTARI, S. Pd	Bhs.					
27		L	09.00 - 09.15	28	21	19	20	27	06	22	14	35	10	09	03	16	13	L	01	02	05	08	22	22	WAHSRIYONO, S. Pd	IPA					
28		4	09.30 - 10.10	28	21	19	20	27	06	22	14	35	10	41	03	16	13	01	11	02	05	18	23	23	Drs F. SUDONO	BK 7					
29		5	10.10 - 10.50	19	26	27	36	20	28	06	14	41	29	22	09	15	17	16	11	35	13	24	24	24	TITUK RAHMAWATI, S. Pd	Seni					
30		6	10.50 - 11.30	19	26	27	36	20	28	06	41	25	29	22	09	15	17	16	02	35	13		25	25	ISNAENI, S. Pd	BK 5					
31		7	11.45 - 12.25	27	36	21	26	28	10	41	06	22	35	29	09	11	15	13	02	17	03		26	26	PURWANTO, S. Pd	PPKr					
32	8	12.25 - 13.05	27	36	21	14	28	10	26	06	22	35	29	41	11	15	13	16	17	03		27	27	KRISTINI RAHAYU, S. Pd	Bhs.						
33	KAMIS	1	07.00 - 07.40	26	14	38	21	36	42	35	24	10	04	22	05	17	09	02	15	31	08		28	28	INDRI PUSPITASARI, S. Pd	IPS					
34		2	07.40 - 08.20	26	14	38	21	36	42	35	24	10	04	22	05	17	09	02	15	31	08	13	29	29	VERONIKA ANNA D.A. M. F.	Bhs.					
35		3	08.20 - 09.00	42	38	14	12	21	06	10	22	09	18	30	04	05	07	15	17	02	16	20	30	30	IKHWANUDIN ACHMAD, S. Pd	Mate					
36		L	09.00 - 09.15	42	38	14	12	21	06	10	22	09	18	30	04	05	07	15	17	02	16	23	31	31	AMIN AGUS S. S. Kom	TIK					
37		4	09.30 - 10.10	36	38	14	28	21	06	10	35	09	18	30	04	05	07	15	17	02	16	27	32	32	AAN MASROHAN, S. Pd	PAI					
38		5	10.10 - 10.50	36	42	14	28	26	24	25	35	09	22	05	30	07	16	31	18	15	02	29	34	34	M DEWISURYASWANTI	PA. K					
39		6	11.05 - 11.45	21	14	28	06	42	36	24	10	22	07	04	35	L	16	31	18	15	02		35	35	JAAT SIYAHIRWAYATI, S. Pd	Bhs.					
40	7	11.45 - 12.25	21	26	28	06	42	36	24	10	22	07	04	35								36	36	NOVKA OKTAVIANA, S. Pd	Bhs.						
41	JUMAT	1	07.00 - 07.40	Penyejuk Qalbu												Cinta Kebersihan															
42		2	07.40 - 08.20	19	28	15	38	24	27	14	22	07	29	25	18	35	05	02	03	16	17	05	38	38	DANU WICAKSONO, S. Pd	Bhs.					
43		3	08.20 - 09.00	19	28	15	38	24	27	14	22	07	29	30	18	35	05	02	03	01	17	03	39	39	NANIK DWI SUWAHYUNI	SBK					
44		L	09.00 - 09.15	19	28	15	38	24	27	14	22	07	29	30	18	35	05	02	03	01	17	06	40	40	Dra. DWI WURYANTI	Bhs.					
45		4	09.30 - 10.10	28	15	26	24	27	38	14	04	29	03	35	30	07	17	05	09	13	18	11	41	41	SRI WIDAYATILAH	SBK					
46	5	10.10 - 10.50	28	15	26	24	27	38	22	04	29	03	35	30	07	17	05	09	13	18	31	42	42	ABDULLAH, M. Pd	PAI						
47	SABTU	1	07.00 - 07.40	42	27	24	21	14	26	04	29	05	10	03	40	Penyejuk hati															
48		2	07.40 - 08.20	42	27	19	21	14	26	04	29	05	10	03	40	18	13	07	35	17	01	02									
49		3	08.20 - 09.00	21	42	19	20	14	24	06	10	04	09	05	40	18	13	07	35	17	L	16									
50		L	09.00 - 09.15	21	42	19	20	14	24	06	10	04	09	05	40	18	13	07	35	17	L	17									
51		4	09.30 - 10.10	21	42	26	27	06	24	03	10	04	09	05	18	01	07	17	13	08	35	28									
52		5	10.10 - 10.50	24	12	21	27	42	06	03	26	10	09	40	20	23	07	17	13	18	35	22									
53		6	11.05 - 11.45	24	19	21	26	12	20	29	06	10	07	40	04	13	35	11	08	18	09										
54	7	11.45 - 12.25	19	24	12	26	20	42	29	06	07	05	40	04	13	35	11	08	23	09											

55 Catatan:

56 Literasi dilaksanakan setiap hari selama 15 menit sebelum istirahat /

57 Literasi diampu dan dikondisikan oleh guru mapel sesuai kode

58 Jadwal mulai berlaku tanggal 17 Juli 2017

59 Pend. Agama Kristen & Katolik Sesuai jadwal Pend. Agama Islam

60

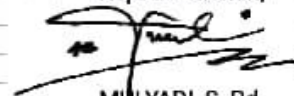
61

62

63

Wonosari, 15 Juli 20

Kepala Sekolah,



MULYADI, S. Pd
NP. 1963110819860



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....²⁰¹⁷

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMPN 3 WONOSARI
 Alamat Sekolah : Jl. Baron km 6, Mulo, Wonosari, GK Fax / Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Prof. Dr. Suwardi, M.Hum
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Daerah / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 (DVA)

No	Tgl. Kebadiran	Jml Mbs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	28 September	2	Konsultasi matrik		
2	15 Oktober	2	Konsultasi RPP dan strategi pembelajaran		
3	4 November	2	Konsultasi RPP		
4	5 November	2	Konsultasi RPP		

PERHATIAN :
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini diberikan oleh reba PLT (1 kartu ssk 1 prodi).
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini harus diisi sesuai bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan reba PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

20 November 2017
 Ketua Kelompok PLT



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA : SIWI NUR AINI
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ PEND. BHS JAWA
NO. MAHASISWA : 14205241085
NAMA SEKOLAH : SMP N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Baron Km. 6, Mulo, Wonosari, Gunung Kidul

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00-12.00	Penerjunan	Berjalan dengan lancar
2.	Sabtu, 16 September 2017	07.00-12.00	Observasi	
3.	Senin, 18 September 2017	07.00-12.00	Observasi	
4.	Selasa, 19 September 2017	07.00-12.00	Observasi	
5.	Rabu, 20 September 2017	07.00-12.00	Observasi	

6.	Jumat, 22 September 2017	07.00-12.00	Observasi	
7.	Sabtu, 23 September 2017	07.00-12.00	Observasi	
8.	Senin, 25 September 2017	07.00-07.40 07.40-09.15 11.45-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara • Mengajar kelas VIIA • Mengajar kelas VIIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan lancar. • Mengajar kelas VIIA dan VIIE dengan materi Cangkriman yaitu pengertian cangkriman dan fungsi cangkriman.
9.	Selasa, 26 September 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
10.	Rabu, 27 September 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jadwal piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX dan menyampaikan tugas di kelas VIIC.
11.	Kamis, 28 September 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 08.20-10.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC • Mengajar kelas VIIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIC dan VIIB dengan materi Cangkriman yaitu pengertian cangkriman dan fungsi cangkriman.

12.	Jumat, 29 September 2017	06.45-07.00 07.40-09.15 09.30-10.50 14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIID • Mengajar kelas VIIF • Mengajar pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIID dan VIIF dengan materi Cangkriman yaitu pengertian cangkriman dan fungsi cangkriman.
13.	Sabtu, 30 September 2017	06.45-07.00 07.00-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
14.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-07.40 07.40-09.15 11.45-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara • Mengajar kelas VIIA • Mengajar kelas VIIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah, dan mahasiswa PLT, berjalan dengan lancar. • Mengajar kelas VIIA dan VIIE dengan materi Cangkriman yaitu Macam-macam cangkriman.
15.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
16.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jadwal piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX

17.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 08.20-10.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC • Mengajar kelas VIIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diikuti seluruh siswa dan mahasiswa PLT berjalan dengan lancar. • Mengajar kelas VIIA dan VIIE dengan materi Cangkriman yaitu Macam-macam cangkriman.
18.	Jumat, 6 Oktober 2017	06.45-07.00 07.40-09.15 09.30-10.50 14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIID • Mengajar kelas VIIF • Mengajar pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diikuti seluruh siswa dan mahasiswa PLT berjalan dengan lancar. • Mengajar kelas VIID dan VIIF dengan materi Cangkriman yaitu Macam-macam cangkriman. • Berpartisipasi dalam ekstra wajib pramuka diikuti oleh siswa kelas VII dan didampingi oleh Pembina pramuka dan dibantu mahasiswa PLT
19.	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
20.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-07.40 07.40-09.15 11.45-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara • Mengajar kelas VIIA • Mengajar kelas VIIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah, dan mahasiswa PLT, berjalan dengan lancar.

				<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIIA dan VIIE dengan materi Cangkriman yaitu <i>games pinter cangkriman</i>.
21.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
22.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jadwal piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
23.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 08.20-10.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC • Mengajar kelas VIIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIC dan VIIB dengan materi Cangkriman yaitu <i>games pinter cangkriman</i>.
24.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.45-07.00 07.40-09.15 09.30-10.50 14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIID • Mengajar kelas VIIF • Mengajar pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIC dan VIIB dengan materi Cangkriman yaitu <i>games pinter cangkriman</i>. • Berpartisipasi dalam ekstra wajib pramuka diikuti oleh siswa kelas VII dan didampingi

				oleh Pembina pramuka dan dibantu mahasiswa PLT
25.	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
26.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-07.40 07.40-09.15 11.45-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara • Mengajar kelas VIIA • Mengajar kelas VIIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah, dan mahasiswa PLT, berjalan dengan lancar. • Mengajar kelas VIIA dan VIIE diisi dengan Ulangan Harian Cangkriman
27.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
28.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jadwal piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
29.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 08.20-10.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC • Mengajar kelas VIIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIC dan VIIB diisi dengan Ulangan Harian Cangkriman

30.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.45-07.00 07.40-09.15 09.30-10.50 14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIID • Mengajar kelas VIIF • Mengajar pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIID dan VIIF diisi dengan Ulangan Harian Cangkriman • Berpartisipasi dalam ekstra wajib pramuka diikuti oleh siswa kelas VII dan didampingi oleh Pembina pramuka dan dibantu mahasiswa PLT
31.	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
32.	Senin, 23 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 11.05-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIA • Mengajar kelas VIIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIA dan VIIE dengan materi Parikan yaitu pengertian dan contoh-contoh parikan.
33.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
34.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jadwal piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII,

				dan IX
35.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 08.20-10.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC • Mengajar kelas VIIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIC dan VIIB dengan materi Parikan yaitu pengertian dan contoh-contoh parikan.
36.	Jumat, 27 Oktober 2017	06.45-07.00 07.40-09.15 09.30-10.50 14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIID • Mengajar kelas VIIF • Mengajar pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIID dan VIIF dengan materi Parikan yaitu pengertian dan contoh-contoh parikan. • Berpartisipasi dalam ekstra wajib pramuka diikuti oleh siswa kelas VII dan didampingi oleh Pembina pramuka dan dibantu mahasiswa PLT
37.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.00 08.00-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara peringatan Hari Sumpah Pemuda • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara untuk memperingati hari Sumpah Pemuda diikuti oleh seluruh siswa, guru SMP N 3 Wonosari dan mahasiswa PLT UNY, Upacara diisi dengan agenda peringatan hari sumpah pemuda dan pelantikan pengurus osis periode tahun 2017/2018.

				<ul style="list-style-type: none"> • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
38.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-07.40 07.40-09.15 11.45-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara • Mengajar kelas VIIA • Mengajar kelas VIIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah, dan mahasiswa PLT, berjalan dengan lancar. • Mengajar kelas VIIA dan VIIE dengan materi Parikan yaitu jenis parikan dilihat dari isinya.
39.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
40.	Rabu, 1 November 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jadwal piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
41.	Kamis, 2 November 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 08.20-10.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC • Mengajar kelas VIIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIC dan VIIB dengan materi Parikan yaitu jenis parikan dilihat dari isinya.
42.	Jumat, 3 November 2017	06.45-07.00 07.40-09.15	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel berjalan dengan lancar

		09.30-10.50 14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIID • Mengajar kelas VIIF • Mengajar pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIID dan VIIF dengan materi Parikan yaitu jenis parikan dilihat dari isinya. • Berpartisipasi dalam ekstra wajib pramuka diikuti oleh siswa kelas VIII dan didampingi oleh Pembina pramuka dan dibantu mahasiswa PLT.
43.	Sabtu, 4 November 2017	06.45-07.00 07.00-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
44.	Senin, 6 November 2017	07.00-07.40 07.40-09.15 11.45-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara • Mengajar kelas VIIA • Mengajar kelas VIIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah, dan mahasiswa PLT, berjalan dengan lancar. • Mengajar kelas VIIA dan VIIE dengan materi Parikan diisi dengan Ulangan Harian.
45.	Selasa, 7 November 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX

46.	Rabu, 8 November 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jadwal piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
47.	Kamis, 9 November 2017	06.45-07.00 07.00-08.20 08.20-10.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC • Mengajar kelas VIIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIIC dan VIIB dengan materi Parikan diisi dengan Ulangan Harian.
48.	Jumat, 10 November	06.45-07.00 07.40-09.15 09.30-10.50 14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIID • Mengajar kelas VIIF • Mengajar pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengajar kelas VIID dan VIIF dengan materi Parikan diisi dengan Ulangan Harian • Berpartisipasi dalam ekstra wajib pramuka diikuti oleh siswa kelas VIII dan didampingi oleh Pembina pramuka dan dibantu mahasiswa PLT.
49.	Sabtu, 11 November 2017	06.45-07.00 07.00-12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Jaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Merekap presensi siswa kelas VII, VIII, dan IX
50.	Senin, 13 November 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar

			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan berkas laporan PLT 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan berkas-berkas laporan berupa rpp, lembar penilaian, dll
51.	Selasa, 14 November 2017	06.45-07.00 07.00-13.05	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengumpulkan berkas laporan PLT 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi berjalan dengan lancar • Mengumpulkan berkas-berkas laporan berupa rpp, lembar penilaian, dll
52.	Rabu, 15 November 2017	07.00-08.30	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan oleh DPL Pamong PLT 	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh DPL Pamong PLT, Koordinator sekolah, dan 7 Mahasiswa PLT SMP N 3 Wonosari, berjalan dengan lancar.

DOKUMENTASI







