

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
2 OKTOBER 2017 - 16 DESEMBER 2017

SMK NEGERI 2 KLATEN
Senden, Ngawen, Klaten, Jawa Tengah

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratandalam Mata Kuliah
Praktik Lapangan Terbimbing
Dosen Pembimbing Lapangan : Sudyanto, M.Pd.



Disusun oleh :
Fredy Dwi Cahyadi
NIM 16504247011

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2018

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing UNY di SMK Negeri 2 Klaten menyatakan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Fredy Dwi Cahyadi
NIM : 16504247011
Jurusan : Pendidikan Teknik Otomotif

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 2 Klaten dari hari Senin tanggal 18 September 2017 sampai dengan hari Kamis tanggal 29 Desember 2017. Dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta,

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Sudiyanto, M.Pd.

Bambang Susianto, S.Pd

NIP. 19459221 198502 1 001

NIP. 19590523 199103 1 003

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah SMK N 2 Klaten

Koordinator PLT Sekolah



Drs. Wardani Sugiyanto, M. Pd.

Heru Karyana, S.Pd.

NIP. 19640311 198910 1 001

NIP. 19780730 20081 1 003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, serta sholawat serta salam tercurahkan atas junjungan Nabi Muhammad SAW. Tidak ada daya dan upaya melainkan atas segala kehendak-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 2 Klaten tanpa ada halangan yang berarti hingga tersusun dan terselesaikannya laporan ini. Tujuan penyusunan laporan kegiatan PLT ini untuk memberikan gambaran secara luas tentang keseluruhan rangkaian kegiatan PLT di SMK Negeri 2 Klaten yang telah selesai dilaksanakan.

Dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) serta dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari bahwa telah mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, maka untuk itu perkenankan kami menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PLT di sekolah.
3. Darmono, MT. selaku Dosen Pamong PLT di SMK Negeri 2 Klaten, yang mengantarkan dan menjemput mahasiswa dari mulai hingga kegiatan PLT selesai.
4. Sudiyanto, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan untuk PLT di SMK 2 Klaten Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif yang telah memberikan arahan, bimbingan serta petunjuk dalam pelaksanaan PLT.
5. Drs. Wardani Sugiyanto, M.Pd, selaku kepala sekolah SMK Negeri 2 Klaten yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 2 Klaten.
6. Heru Karyana, S.Pd. selaku koordinator PLT di SMK Negeri 2 Klaten yang senantiasa memberikan arahan dalam melaksanakan program kerja.
7. Suharto, S.Pd. selaku Ketua Jurusan Teknik Otomotif yang telah memberikan bimbingan, petunjuk dan fasilitas baik secara moril maupun materi kepada kami dalam melaksanakan program kerja jurusan.
8. Bambang Susianto, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk dalam pelaksanaan PLT.
9. Bapak, ibu guru Jurusan Teknik Otomotif, yang telah memberikan bimbingan, petunjuk dan masukan kepada kami dalam melaksanakan PLT.

10. Bapak, ibu guru, staf tata usaha (TU) dan karyawan SMK Negeri 2 Klaten, yang telah memberikan dukungan dan saran masukan kepada kami semua.
11. Para siswa SMK Negeri 2 Klaten yang telah membantu kelancaran PLT.
12. Teman-teman mahasiswa PLT UNY 2017 di SMK Negeri 2 Klaten, yang setia senasib seperjuangan, membantu dalam menyelesaikan pembuatan laporan ini dan atas kerja sama serta kekompakan dalam kebersamaan.
13. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Banyak sekali pengetahuan dan pengalaman yang penulis dapat selama melaksanakan PLT. Penulis menyadari dalam penyusunan laporan PLT masih banyak kekurangan, untuk itu penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terkait.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa, SMK Negeri 2 Klaten dan Universitas Negeri Yogyakarta serta semua pembaca. Amien.

Klaten, 15 Desember 2018

Penulis

Fredy Dwi Cahyadi

DAFTAR ISI

Cover	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Lampiran.....	vii
Abstrak	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT	9
C. Tujuan	11
BAB II PELAKSANAAN PLT	
A. Belajar Mengajar.....	12
B. Persekolahan	17
C. Hasil	19
D. Pembahasan dan Refleksi	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Status Akreditasi	1
Tabel 2. Keadaan fasilitas SMKN 2 Klaten	9
Tabel 3. Pembagian Jam Pelajaran di SMKN 2 Klaten	9
Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT UNY 2017	10
Tabel 5. Kompetensi dasar dan materi pokok PDTO dan TDO pada kelas X.....	12
Tabel 6. Kegiatan Belajar Mengajar Teori.....	15
Tabel 7. Kegiatan Belajar Mengajar Praktek	16
Tabel 8. Jadwal Piket Sekolah	18

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik PLT
- Lampiran 2. Catatan Harian
- Lampiran 3. Kartu Bimbingan
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 6. Job Sheet
- Lampiran 7. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 8. Foto Dokumentasi

ABSTRAK

Oleh:

Fredy Dwi Cahyadi

16504247011

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu program terpadu yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Selain itu, program PLT ini merupakan salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dalam hal ini adalah sekolah. Dalam hal ini masyarakat sekolah turut membantu serta mendukung pengembangan sekolah melalui program PLT.

Pada tahap pelaksanaan mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Otomotif diberi kesempatan untuk mengajar kelas X TKR A, dan X TKR B dengan menggunakan Kurikulum 2013 dengan alokasi waktu 4 x 45 Menit untuk sekali pertemuan.

Dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa mendapat banyak pengalaman dan pengetahuan dalam hal kependidikan. Seperti bagaimana menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013, Penyusunan Materi Ajar, pengembangan media dan alat evaluasi, melaksanakan administrasi guru, dan menerapkan inovasi pembelajaran. Kualitas bimbingan dari guru pembimbing juga mempengaruhi mahasiswa PLT, sehingga setelah melaksanakan PLT mahasiswa dapat benar-benar siap menjadi tenaga pendidik.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Mahasiswa*

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Mahasiswa praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut maka mahasiswa praktikan melakukan kegiatan observasi di sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik ataupun non-fisik serta kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMK N 2 Klaten, penyusun selaku mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai situasi, kondisi, serta potensi dari lokasi PLT tersebut. Adapun gambaran yang dimaksud dapat dilihat pada uraian berikut ini.

1. Identitas Sekolah

- 1) Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Klaten
- 2) Alamat Sekolah : Senden, Ngawen, Klaten, Jawa Tengah
- 3) Telepon Sekolah : (0272) 3354021
- 4) Alamat E-mail : smkn2@smkn2klaten.sch.id
- 5) Website : www.smkn2klaten.sch.id
- 6) Status Akreditasi : Terakreditasi

Tabel berikut menunjukkan status akreditasi dari tiap-tiap jurusan di SMK Negeri 2 Klaten :

Tabel 1. Status Akreditasi

Jurusan	Status Akreditasi
Teknik Komputer dan Jaringan	A
Teknik Kendaraan Ringan	A
Teknik Permesinan	A
Teknik Instalasi Tenaga Listrik	A
Teknik Pengecoran Logam	A
Teknik Gambar Bangunan	A
Teknik Audio Video	A
Teknik Konstruksi Bangunan	A

2. Visi SMK Negeri 2 Klaten

Menjadi SMK bertaraf internasional yang unggul, cerdas, bermartabat, dan

cinta lingkungan.

3. Misi SMK Negeri 2 Klaten

- 1) Mewujudkan tamatan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, cerdas, dan memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Mengembangkan institusi dengan menerapkan system Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dengan suplemen ISO 9004:2000 ISO 14000 dan ISO 16000 secara konsisten.
- 3) Mengembangkan kurikulum nasional bersama pengguna tamatan serta memvalidasi sesuai tuntutan pasar kerjadan perkembangan IPTEK.
- 4) Melaksanakan diklat dengan pendekatan *Competency Based Training* dan *Production Based Training* untuk memberikan peluang tamatan berwirausaha atau bekerjadi industri.
- 5) Menjalin kerjasama dengan DUDI, Perguruan Tinggi, Instansi terkait untuk mewujudkan pengembangan pendidik, tenaga kependidikan, kurikulum implementasi, prakerin, dan pemasaran tamatan.
- 6) Mengembangkan sarana prasarana yang memadai untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas, ramah lingkungan, serta mengandalikan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.

4. Tujuan Sekolah

- 1) Mengembangkan organisasi sekolah yang tersistem untuk menjadi lembaga diklat yang bermutu dan professional serta selalu mengupayakan peningkatan kualitas SDM dan etoskerja sesuai perkembangan IPTEK.
- 2) Menyiapkan tamatan yang memiliki iman dan taqwa, berkepribadian unggul dan mampu mengembangkan diri dengan penyelenggaraan diklat taraf nasional.
- 3) Menghasilkan tamatan yang berkompeten, profesional, dan mampu mandiri untuk memenuhi kebutuhan pasar kerjabiak tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
- 4) Menjadi salah satu sumber informasi IPTEK bagi industri-industri lokal, khususnya industry kecil dan menengah.

Mengembangkan kemitraan dan kerjasama yang saling menguntungkan dengan institusi pasangan dan masyarakat dalam bisnis dan unit produksi.

5. Struktur Organisasi Sekolah

Kepala Sekolah

Dr. Wardani Sugiyanto, M.Pd Kepala Sekolah

Tata Usaha

Sadiya, S.Sos Kasubag TU

TeamISO

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1) Drs. Purwanto | WMM |
| 2) Tri Winarno, S.Pd | Deputy WMM Bag. Audit |
| 3) Y. Kardomo, S.Pd | Deputy WMM Bag. Data Based |

Kurikulum

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1) Heru Karyana, S.Pd | WKS 1 Kurikulum |
| 2) Drs. Sri Purwono | Koor. Pengembangan Kurikulum |
| 3) Hj. ErniTri Utami, ST, M.Pd | Koor. Administrasi Pendidikan |
| 4) Drs. Sumardi, M.Eng | Sie Pengembangan Kurikulum |
| 5) AgungDalyanto, S.Pd, M.Sc | Sie. Adm. Penilaian |
| 6) Wahyuni, S.Pd | Sie. Adm. Pendidikan |

Kesiswaan

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1) Drs. SumbulKusno | WKS 2 Kesiswaan |
| 2) Drs. Suparno | Pembina OSIS dan 7K |
| 3) Tri Winarno, S.Pd | Koordinator Pembina Pramuka |
| 4) Riyanto, S.Pd, M.Pd | Pecinta Alam |
| 5) Suyono, S.Pd.I | PembinaKerohanianIslam |
| 6) Dra. CH Dharmi Wiyatsih | Pembina Kerohanian Kristiani |
| 7) Nurul Hidayati, S.Pd | Pembina Koperasi Siswa |
| 8) L. NinaKundaryani, S.Pd | Pembina UKS |
| 9) Joko Sutrisno, S.Pd | Koordinator Ekstra Olahraga |
| 10) Drs. Sukamto | Koordinator Kesenian |
| 11) Sri Pudyastuti, S.Si | Koordinator Olimpiade |

Matematika, Sains, dan Bahasa

STP2K

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1) Samudi, B.Sc | Koordinator STP2K |
| 2) Eko Sutrisno, S.Pd, M.Pd | Anggota STP2K |
| 3) Joko Sutrisno, S.Pd | Anggota STP2K |
| 4) Slamet Widodo, S.Pd | Anggota STP2K |
| 5) Muh. Taufiq Nur, S.Pd.I | Anggota STP2K |

Pengembangan Sumber Daya Manusia

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1) Drs. H. Ismadiyanto | WKS 3 PSDM |
| 2) Martini, S.Pd, M.Pd | Pengembangan PSDM |
| 3) Sri Sutinawati, S.Pd | PAK dan Sertifikasi Guru |
| 4) Ana Retno Setiano, S.Pd, M.Pd | Supervisi dan Evaluasi |
| 5) Yulianti, S.Pd | Pelaksana Administrasi PSDM |

Hubungan Industri

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) Warsono, S.Pd | WKS 4 UPHI |
| 2) Drs. Al. Waryono, MT | POKJA PSG (Prakerin) |
| 3) Drs. H.M. Darobi | POKJA Career Center |
| 4) Drs. Bambang Eko Priyono | POKJA UP/ Teaching Factory |
| 5) Drs. Ig. Yowono | POKJA BKK |

Sarana dan Prasarana

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1) Drs. H. Yusuf Budi Purwoko, MT | WKS 5 Sarpras |
| 2) Agung Hariso, ST | Bagian Rumah Tangga |
| 3) Nur Eksanto, S.Pd | Pengelola Inventaris Barang |
| 4) Anik Rahmawati W, ST | Supervisi & Evaluasi / Desain |
| 5) H. M. Sigit Winoto, ST.M.Pd | Pengelola ICT Pembelajaran |
| 6) Andi Andriatmoko, S.Kom | Pengelola WEB |

Kepala Laboratorium

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) Isnuwati, S.Pd, M.Pd | Penanggung Jawab
Laboratorium Bahasa |
| 2) Ana Retno Setiani, S.Pd, M.Pd | Penanggung Jawab
Laboratorium Kimia |
| 3) Eko Sutrisno, S.Pd, M.Pd | Penanggung Jawab
Laboratorium Fisika |

Litbang

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1) Drs. H. PriyonoKuncoro | Koordinator Litbang |
| 2) Drs. Yulius Widiyanto, MT | Monitoring dan Evaluasi |

BP/BK

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1) LNinaAmbar K, S.Pd | KoordinatorBP/BK |
| 2) Leni MustikaE, S.Psi, S.Ag | KoordinatorBP/BK |

Perpustakaan

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) Hj. Purwaningsih, S.Pd | Ka. Perpustakaan |
| 2) Wulan Triana, A.Md | Administrasi dan Sirkulasi |

Bendahara

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1) Joko Sutrisno, S.Pd | Bend. Pemungut Dana Komite Sekolah |
| 2) Halimah, S.Pd | Bend. Pemegang Kas Dana Komite |
| 3) Nurul Hidayah, S.Pd | Bend. Operasional / Cashier Dana |
| 4) Drs. H.Ismadiyanto | Pembantu Bendahara Bidang UP/Komite |

ProgramTKBB

- | | |
|--------------------|---------|
| 1) Surasa, ST | Kaprog |
| 2) NurExanto, S.Pd | Sekprog |
| 3) Drs. Dartono | Kabeng |
| 4) Drs. Parman | MR/UP |

ProgramTGB

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1) Anik Rahmawati W, ST | Kaprog |
| 2) Drs. H. PriyoKuncoro | Sekprog |
| 3) Drs. Rubadi | Kabeng |
| 4) Muh. Komarudin, ST | MR/UP |

ProgramTAV

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) PujiRahayu, S.Pd | Kaprog |
| 2) Drs. NurHidayat | Sekprog |
| 3) Suliyo, ST | Kabeng |
| 4) Slamet Haryanto, ST | MR/UP |

ProgramTKJ

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1) H. M. Sigit Winoto, ST,M.Pd | Kaprog |
| 2) Andi Andriatmoko, S.Kom | Sekprog |
| 3) Eko Priyono, B.Sc | Kabeng |
| 4) Ahmad Suruli Mustofa, S.Kom | MR/UP |

ProgramTIPTL

- | | |
|------------------|---------|
| 1) Sutarjo, S.Pd | Kaprog |
| 2) Drs. Sunoto | Sekprog |
| 3) Ngadino, A.Md | Kabeng |
| 4) Samudi, B.Sc | MR/UP |

ProgramTFLM

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1) Hardono, S.Pd | Kaprog |
| 2) Budi Raharjo, S.Pd | Sekprog |
| 3) Drs.BambangEko Priyono | Kabeng |
| 4) Suharsono, A.Md | MR/UP |
| 5) Drs.Anton Usmanto | MR/UP |

ProgramTPL

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1) Drs. H. Sulistyو Bagyo,MT | Kaprog |
| 2) Muhshon Koiri, S.Pd.T | Sekprog |
| 3) Drs. Yulius Widiyanto, MT | Kabeng |
| 4) Heru Karyono, S.Pd | MR/UP |

ProgramTKR

- | | |
|-----------------------|---------|
| 1) FajarSuryadi, S.Pd | Kaprog |
| 2) Hari Raharjo, S.Pd | Sekprog |
| 3) Suharto, S.Pd | Kabeng |
| 4) Drs. Sukamto | MR/UP |

KelompokNormatif

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1) Haryani, S.Pd | Kaprog |
| 2) Ekowati Purnaminingsih,S.Pd | Sekprog |

Ketua Suyono, S.Pd.I	Pendidikan AgamaIslam
Drs.Isdiyanto	Pkn
Haryani	BahasaIndonesia &BahasaJawa

SumbulKusno, S.Pd	Penjaskor
EndangRijanti, S.Pd	IPS/ Sejarah
Kristina Widayati,	Matematika
Isnuwati P, S.Pd,	BahasaInggris
Ekowati P, S.Pd	Fisika
Drs. Sumardi,	IPA
Gunadi, S.Pd	Kimia
Parmi, S.Pd	Kewirausahaan
Dalyanto Budi S, M.Eng	KKPI

6. Kondisi Fisik Sekolah

STM Klaten yang berstatus sekolah swasta yang dipelopori Hadi Sanyoto, Y. Rukido, dan Parjimin dirintis pendiriannya pada tanggal 1 Agustus 1961. STM Klaten semula hanya memiliki 2 jurusan yaitu jurusan mesin dn jurusan bangunn. Berdasarkan SK Penegrian dari Direktorat Pendidikan Teknik No 54/Dirpt/B.2/65 STM Klaten secara resmi dikukuhkan pada tanggal 1 Januari 1965 sebagai Sekolah Teknik Menengah Negeri dan bertambah 1 jurusan listrik dengan menempati gedung baru di Jl. Kalimantan No 11 Klaten.

Pada tahun 191 STM Negeri Klaten mendapatkan bantuan Bank Asena Depelopment Bank Loan 715 dengan menempati lokasi baru di Desa Senden, Kecamatan Ngawen, Klaten. Di lokasi ini bertambah lagi 2 jurusan yakni jurusan otomotif dan jurusan audio vidio dengan berubah nama menjadi SMK Negeri 2 Klaten berdasarkan Kepmen Dikbud RI No. 036/0/1997. Kemudian pada tanggal 6 Agustus 2002 melalui SK Direktur Dikmenjur No. 1519/C5.3/MN/2002 tentang pengembangan SMK 3 tahun menjadi SMK dengan program Diklat 4 tahun. Mengingat klaten terkenal sebagai industri pengecoran maka untuk mendukung program daerah pada tahun 2003 dibuka program baru teknik pengecoran logam.

Pada tanggal 30 Juni 2008 sesuai surat Kepala Disnas P dan K Kabupaten Klaten No. 421.5/2040/13 tentang penetapan dan pembukaan program baru menambah 2 program baru lagi yakni teknik gambar bangunan dan teknik komputer jaringan. Sehingga SMK N 2 Klaten sampai saat ini memiliki 8 program keahlian yaitu :

1. Teknik kontruksi Batu Beton
2. Teknik Audio Video

3. Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik
4. Teknik Pemesinan
5. Teknik Kendaraan Ringan (Otomotif)
6. Teknik Pengecoran Logam
7. Teknik Gambar Bangunan
8. Teknik Komputer Jaringan.

SMK N 2 Klaten yang kini dikembangkan dengan SMM ISO 9001:2008 dengan Auditor Eksternal PT. TUV Indonesia memiliki komitmen untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja, berjiwa cerdas, kompetitif, dan keberhasilan SMK N 2 Klaten diukur berdasarkan seberapa banyak lulusan yang dapat bekerja di luar negeri dan dunia usaha industri bertaraf internasional maupun berwirausaha mandiri.

a) Keadaan Gedung Sekolah

- Luas Tanah : 26.600 m²
- Luas Bangunan : 15.960 m²
- Status Tanah : Pemerintah Daerah dan Hak Pakai
- Sifat Bangunan : Permanen
- Fasilitas yang terdapat di dalam SMK antara lain:
 - a. Ruang Teori
 - b. Bengkel Bangunan kayu dan beton
 - c. Bengkel Elektronika
 - d. Bengkel Listrik
 - e. Bengkel Mesin
 - f. Bengkel Otomotif
 - g. Perpustakaan
 - h. Lab. Bahasa
 - i. Lab. Information Communication Technology (ICT)
 - j. Ruang Audio Video
 - k. Lapangan Olah raga
 - l. Ruang Rapat
 - m. Ruang Bimbingan Konseling
 - n. Ruang Bursa Kerja Khusus
 - o. Ruang Gambar
 - p. Ruang Gambar Autocad

b) Keadaan Gedung Jurusan

Jurusan Teknik Kendaraan Ringan memiliki 1 (satu) bengkel dan 3 (tiga) ruang teori produktif. Keadaan Gedung Jurusan dapat dilihat pada tabel 1 dibawah ini:

Tabel 2. Keadaan fasilitas SMKN 2 Klaten

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keterangan
1.	Bengkel Otomotif	1	Baik
2.	Ruang Teori Produktif	3	Baik

7. Kondisi Non Fisik Sekolah

SMKN 2 Klaten mempunyai Guru dan Karyawan Tenaga pengajar di SMK Negeri 2 Klaten sebanyak 106 guru dan 20 sebagai karyawan . Siswa Jumlah siswa kelas X, kelas XI, kelas XII dan siswa kelas XIII sebanyak 1750 siswa. Kegiatan belajar mengajar yang dilakukan diSMK N 2 Klaten selama 5 hari kerja sesuai dengan intruksi Gubernur Jawa Tengah dan dimulai dari pukul 07.00 WIB dan berakhir pukul 17.15 WIB. Pembagian jadwal jam pelajaran dapat dilihat pada tabel 3 dibawah ini:

Tabel 3. Pembagian Jam Pelajaran di SMKN 2 Klaten

Jam Ke	Waktu Pelajaran
1	07.00-07.45
2	07.45-08.30
3	08.30-09.15
4	09.15-10.00
	Istirahat (15')
5	10.15-11.00
6	11.00-11.45
	Istirahat (45')
7	12.30-13.15
8	13.15-14.00
9	14.00-14.45
10	14.45-15.30
	Istirahat (15')
11	15.45-16.30
12	16.30-17.15

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT UNY pada tahun 2017 ini berlangsung selama 9 minggu terhitung dari tanggal 2 Oktober 2017 hingga 16 Desember 2017, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY di SMK N 2 Klaten dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT UNY 2017

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1	Observasi PLT	April - Mei 2017	Mahasiswa, Guru Pembimbing	SMK N2 Klaten
2	Pembekalan PLT	11 September 2017	TIM, Mahasiswa	UNY
3	Penerjunan PLT	15 September 2017	DPL, Guru, Mahasiswa	SMK N2 Klaten
4	Pelaksanaan PLT	18 September – 16 November 2017	Mahasiswa	SMK N2 Klaten
5	Pembimbingan Mahasiswa dengan DPL	18 September – 16 November 2017	DPL, Guru Pembimbing, Mahasiswa	SMK N2 Klaten dan UNY
6	Penarikan Mahasiswa	20 November 2017	DPL, Guru pembimbing, Mahasiswa	SMK N2 Klaten

Penyusunan program dan rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

1. Persiapan Mengajar
 - a) Menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing di sekolah
 - b) Menyiapkan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar
 - c) Menyiapkan bahan ajar sebagai acuan materi
2. Praktik Mengajar
 - a) Membuka pelajaran
 - b) Kegiatan inti
 - c) Menutup pelajaran

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang dilakukan yaitu untuk mengetahui efektivitas dan efisiensi suatu kegiatan pembelajaran. Prinsip dari evaluasi pembelajaran antara lain:

- a) Menggunakan berbagai bentuk penilaian, seperti pertanyaan lisan, presentasi, kuis, tugas rumah, ulangan, tugas individu, tugas kelompok, portofolio, unjuk kerja atau ketrampilan motorik, dan penilaian afektif yang mencakup kedisiplinan, kejujuran, tanggung jawab, kerjasama, dll.
- b) Bentuk instrument yang dapat dipilih diantaranya adalah pilihan ganda, uraian objektif, isian singkat, dll.

4. Persekolahan

- a) Upacara
- b) Piket sekolah

C. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) adalah sebagai berikut :

1. Belajar mengajar

Kegiatan belajar mengajar adalah kegiatan dimana mahasiswa mengajar di kelas untuk mengajar teori dan mengajar di bengkel untuk menajar kegiatan praktik.

2. Evaluasi

Evaluasi adalah kegiatan dimana mahasiswa melakukan evaluasi kepada siswa. Adapun tujuan evaluasi adalah mengetahui pencapaian kompetensi yang telah di capai oleh siswa.

3. Persekolahan

Adapun kegiatan persekolahan antara lain :

- a. Mengawasi lingkungan sekolah
- b. Mengawasi kegiatan K3 (ketertiban, kebersihan, dan keindahan)
- c. Melaksanakan piket harian
- d. Dan upacara pada hari senin dan hari – hari penting

BAB II
PELAKSANAAN PLT

A. Belajar Mengajar

1. Mempelajari silabus dan kurikulum

Tabel 5. Kompetensi dasar dan materi pokok PDTO dan TDO pada kelas X

Kompetensi Dasar	Materi Pokok
3.1 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>hand tools</i> 4.1 Menggunakan macam-macam <i>hand tools</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan teknik pemilihan <i>hand tools</i> • Teknik penggunaan <i>hand tools</i> • Prosedur pengecekan penggunaan <i>hand tools</i>
3.2 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>power tools</i> 4.2 Menggunakan macam-macam <i>power tools</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan teknik pemilihan <i>power tools</i> • Teknik penggunaan <i>power tools</i> • Prosedur pengecekan dan penggunaan <i>power tools</i>
3.3 Mengklasifikasi jenis-jenis <i>special service tools</i> 4.3 Menggunakan macam-macam <i>special service tools</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan teknik pemilihan <i>special service tools</i> • Teknik penggunaan <i>special service tools</i> • Prosedur pengecekan penggunaan <i>special service tools</i>
3.4 Menerapkan <i>workshop equipment</i> 4.4 Menggunakan <i>workshop equipment engine</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan teknik pemilihan <i>workshop equipment</i> • Teknik penggunaan <i>workshop equipment</i> • Prosedur pengecekan penggunaan <i>workshop equipment</i>
3.5 Menerapkan alat ukur mekanik serta fungsinya 4.5 Menggunakan alat-alat ukur mekanik	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur mekanik serta fungsinya • Teknik penggunaan alat ukur mekanik serta fungsinya • Prosedur pengecekan penggunaan alat ukur mekanik serta fungsinya
3.6 Menerapkan alat ukur elektrik serta fungsinya 4.6 Menggunakan alat-alat ukur elektrik	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan teknik pemilihan alat ukur elektrik serta fungsinya • Teknik penggunaan alat ukur elektrik serta fungsinya • Prosedur pengecekan penggunaan alat ukur elektrik serta fungsinya

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Praktikan mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PLT, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pengangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

Langkah-langkah menyusun suatu RPP meliputi beberapa hal berikut.

a. Mata pelajaran.

Menuliskan nama mata pelajaran, kelas, semester, dan alokasi waktu (jam pertemuan). Mata pelajaran yang dipraktikkan yaitu Sistem Kelistrikan Body kelas XII TKR A dengan waktu 8 jam pelajaran, dan Gambar Teknik Kelas XI TKR B dengan waktu 2 jam pelajaran.

b. Kompetensi inti dan kompetensi dasar.

Kompetensi inti dan kompetensi dasar berdasarkan silabus yang sudah ada.

c. Indikator

Pengembangan indikator dilakukan dengan beberapa pertimbangan berikut.

- 1) Setiap KD dikembangkan menjadi beberapa indikator (lebih dari dua).
- 2) Indikator menggunakan kata kerja operasional yang dapat diukur dan/atau diobservasi.
- 3) Tingkat kata kerja dalam indikator lebih rendah atau setara dengan kata kerja dalam KD maupun KI.
- 4) Prinsip pengembangan indikator adalah urgensi, kontinuitas, relevansi, dan kontekstual.
- 5) Keseluruhan indikator dalam satu KD merupakan kemampuan bersikap, berpikir, dan bertindak secara konsisten.

d. Tujuan pembelajaran Dalam tujuan pembelajaran dijelaskan apa tujuan dari pembelajaran tersebut. Tujuan pembelajaran diambil dari indikator.

e. Strategi atau skenario pembelajaran Strategi atau skenario pembelajaran adalah strategi atau skenario apa dan bagaimana dalam menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa secara terarah, aktif, dan efektif, bermakna, dan menyenangkan. Strategi atau skenario pembelajaran memuat rangkaian kegiatan yang harus dilakukan oleh guru secara beruntun untuk mencapai tujuan pembelajaran. Penentuan urutan langkah pembelajaran sangat penting artinya bagi materi-materi yang memerlukan prasyarat tertentu.

- f. Sarana dan sumber pembelajaran Dalam proses belajar mengajar, sarana pembelajaran sangat membantu siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Yang dimaksud dengan sarana pembelajaran dalam uraian ini lebih ditekankan pada sarana dalam arti media/alat peraga. Sarana berfungsi memudahkan terjadinya proses pembelajaran. Sementara itu, sumber belajar adalah segala sesuatu yang dapat dijadikan sumber dalam proses belajar mengajar.
 - g. Penilaian dan tindak lanjut Sistem penilaian dan prosedur yang digunakan untuk menilai pencapaian belajar siswa berdasarkan penilaian yang telah dikembangkan selaras dengan pengembangan silabus. Penilaian merupakan serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar Peserta didik yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan, sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan. Penilaian dilakukan dengan menggunakan tes dan nontes dalam bentuk tertulis maupun lisan, pengamatan kinerja, sikap, dan penilaian hasil karya berupa proyek atau produk, penggunaan portofolio, dan penilaian diri.
3. Bahan Ajar
Pemilihan bahan ajar dimulai dari konsultasi dengan guru pembimbing. Kemudian mencari sumber yang jelas dan relevan sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Bahan ajar dari sumber buku diambil dari perpustakaan di SMK Nasional Berbah kemudian di tambah dari perkembangan terbaru dari internet sebagai tambahan wawasan.
 4. Media
Media yang digunakan untuk kelas teori kebanyakan menggunakan media proyektor presentasi, karena bisa menampilkan berbagai media audio visual sehingga bisa menambah variasi penyampaian materi. Kemudian sebagai media bantu digunakan papan tulis guna melakukan penjelasan yang belum termuat dalam presentasi. Dalam kelas praktik media yang digunakan yaitu objek praktik yang tersedia di SMK Nasional Berbah.
 5. Model dan Metode
Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode pendekatan scientific dengan penyampaian menggunakan cara ceramah, presentasi dan diskusi.
 6. Evaluasi Harian
Evaluasi Harian pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan latihan soal, review diawal materi, evaluasi diakhir materi, tanya jawab, dan kreatifitas siswa dalam proses belajar mengajar serta ulangan harian. Setelah dilakukan evaluasi, praktikan juga melakukan kegiatan tindak lanjut. Kegiatan

tindak lanjut ini dilaksanakan setelah diadakan ulangan harian. Bagi peserta didik yang mendapatkan.

7. Mengajar

Penyampaian materi dilakukan dengan menarik merupakan upaya untuk menumbuhkan motivasi peserta didik untuk belajar

Jam Pelajaran Ke – 1 di mulai pada pukul 07.00 dan berakhir pada pukul 07.45 WIB selanjutnya di teruskan jam selanjutnya dengan durasi jam yang sama yaitu 45 menit, dengan waktu istirahat 10.00 – 10.15 WIB untuk istirahat pertama, 11.45 – 12.30 WIB untuk istirahat ke – 2, 15.30 – 15.45 WIB untuk istirahat ke – 3. Pelajaran berakhir pada pukul 17.15 WIB.

Sesuai pengalokasian waktu minggu efektif, dalam jangka waktu kurang lebih 3 bulan praktek mengajar teori dilaksanakan 6 kali pertemuan dengan total waktu 48 jam pelajaran yang terdiri dari 24 jam mengajar Pemeliharaan Listrik Kendaraan Ringan pada kelas XI TKR A dan jam mengajar Pemeliharaan Listrik Kendaraan Ringan pada kelas XI TKR B. sedangkan untuk jam praktek mengajar praktek di laksanakan 8 kali pertemuan dengan total waktu 56 jam mengajar Pemeliharaan Listrik Kendaraan Ringan pada kelas XI TKR A dan jam mengajar Pemeliharaan Listrik Kendaraan Ringan pada kelas XI TKR B. Dengan rincian sebagai berikut :

a. Kegiatan Belajar Mengajar Teori

Tabel 6. Kegiatan Belajar Mengajar Teori

No	Hari / Tanggal	Jam Pelajaran ke -	Kelas	Materi Pelajaran
1	Senin, 2 Oktober 2017	6 - 9	X B	Ujian MID Semester
2	Selasa, 3 Oktober 2017	1 – 4	X A	Ujian MID Semester
		7 - 10	X B	Ujian MID Semester
3	Rabu, 4 Oktober 2017	1 - 4	X A	Ujian MID Semester
4	Senin, 9 Oktober 2017	6 - 9	X B	Alat Pelindung Diri
5	Selasa, 10 Oktober 2017	1 – 4	X A	Dongkrak, Car Lift
		7 - 10	X B	Dongkrak, Car Lift
6	Rabu, 11 Oktober 2017	1 - 4	X A	Alat Pelindung Diri
7	Senin, 16 Oktober 2017	6 - 9	X B	Klasifikasi Api
8	Selasa, 17 Oktober 2017	1 – 4	X A	Hydrometer,
		7 - 10	X B	Hydrometer,
9	Rabu, 18 Oktober 2017	1 - 4	X A	Klasifikasi Api

10	Senin, 23 Oktober 2017	6 - 9	X B	Ujian Lisan Tools
11	Selasa, 24 Oktober 2017	1 - 4	X A	Ujian Lisan Tools
		7 - 10	X B	Review Materi
12	Rabu, 25 Oktober 2017	1 - 4	X A	Review Materi

b. Kegiatan Belajar Mengajar Praktek

Tabel 7. Kegiatan Belajar Mengajar Praktek

No	Hari / Tanggal	Jam Pelajaran ke -	Kelas	Materi Pelajaran
1	Senin, 30 Oktober 2017	6 - 9	X B	Praktek 6 Job secara kelompok dan bergantian (rolling) dengan materi : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Komponen dan cara kerja Motor 4 Tak Bensin ➤ Komponen dan cara kerja Motor 4 Tak Diesel ➤ Komponen dan cara kerja Motor 2 Tak ➤ Special Tools ➤ Alat Ukur ➤ Dongkrak
2	Selasa, 31 Oktober 2017	1 - 4	X A	
		7 - 10	X B	
3	Rabu, 1 November 2017	1 - 4	X A	
4	Senin, 6 November 2017	6 - 9	X B	
5	Selasa, 7 November 2017	1 - 4	X A	
		7 - 10	X B	
6	Rabu, 8 November 2017	1 - 4	X A	
7	Senin, 13 November 2017	6 - 9	X B	
8	Selasa, 14 November 2017	1 - 4	X A	
		7 - 10	X B	
9	Rabu, 15 November 2017	1 - 4	X A	
10	Senin, 20 November 2017	6 - 9	X B	Ujian Praktek secara bergantian 1 orang
11	Selasa, 21 November 2017	1 - 4	X A	
		7 - 10	X B	
12	Rabu, 22 November 2017	1 - 4	X A	

Hambatan dalam pelaksanaan PLT

Hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dialami praktikan antara lain:

- a. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.

- b. Terdapat kesenjangan tingkat kreatifitas siswa. Hal ini dapat dilihat dari proses pembelajaran dikelas saat siswa diberi tugas.
- c. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan di dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi teman lainnya pada saat proses pembelajaran di dalam kelas sedang berlangsung.
- d. Siswa yang tidak bersemangat dalam mengikuti pembelajaran di kelas.

Solusi untuk mengatasi Hambatan-hambatan

Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan lebih menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, media yang digunakan sebaiknya tidak hanya kertas sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar.
- b. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- c. Selalu memberikan arahan bahwa setiap orang itu sama dan tidak boleh dibeda-bedakan, dan memberikan sanksi untuk siswa yang tidak disiplin.

Memberikan permainan (game) sebelum pembelajaran berlangsung yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan.

B. Persekolahan

1. Piket Sekolah

Piket sekolah dilakukan oleh mahasiswa praktik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Namun, apabila ada mahasiswa yang tidak dapat memenuhi jadwal piket di hari yang telah ditentukan, mahasiswa lain wajib menggantikannya bertugas. Kegiatan piket antara lain: menulis jadwal guru mengajar, menggantikan atau mengisi kelas ketika terdapat guru yang berhalangan untuk mengajar, merekap siswa yang datang terlambat, ijin meninggalkan pelajaran dan tidak hadir mengikuti pelajaran di sekolah, serta melayani tamu sekolahan. Berikut ini jadwal piket sekolah:

Tabel 8. Jadwal Piket Sekolah

Senin	
7.00 - 11.45	Nama Mahasiswa
	Novi Rulianti
	Patriatdin Riyadi B
11.45 - selesai	Dita Riyadi N
	Khadijah Safinatur R
	Fajar Sidik A
	M Husen Mabruri
Ayanti Mahda E	
Selasa	
7.00 - 11.45	Muhammad Fawzi
	Kinanti Padmi P
	Ahmad Ariyanto S
	Aditya Pratama
11.45 - selesai	Ahmad Faisal Murfi
	Muchlisin Syafiq
	Ahmad Ubaidillah Nur
	Kadek Priyanto
Rabu	
7.00 - 11.45	M Ammar Zaki
	Haris Erdyanto
	M Ibnu Sabil
11.45 - selesai	Setyorini
	Enik Ernawati
	Shodiq
	Yusuf Ramadhani P
Kamis	
7.00 - 11.45	Nanda Ayu
	Sakti Graha
	Anissa Umi
11.45 – selesai	Made Martana
	Fredy Dwi
	M Akhsin Tamam
	Naggit Nugroho
Jumad	
7.00 - 11.45	Akib Rizkon
	Dyah Asri
	Kurnia Sandi
11.45 – selesai	Ananda Taqwakul
	M Sevril J
	Ichsan Awwaludin
	Fransiska Indah

2. Penataan Ruang Kelas Untuk Ujian Tengah Semester

Penataan ruang kelas untuk ujian tengah semester merupakan sebuah agenda tambahan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk membantu menata bangku ruang kelas untuk ujian tengah semester oleh mahasiswa kepada guru – guru.

3. Upacara Bendera

Upacara Bendera terjadwal dilakukan setiap hari senin pagi mulai pukul 07.00 – 07.45 wib. Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh murid, guru, serta karyawan di SMK Negeri 2 Klaten

C. Hasil

1. Proses Belajar Mengajar

Selama kegiatan belajar mengajar ini mengampu 2 kelas diantaranya kelas X TKR A dan X TKR B. Mata pelajaran yang diberikan yaitu PDTO dan TDO. Materi yang diajarkan mengacu pada kurikulum 2013 pada kelas X.

Hasil dari evaluasi produktif, kelas X TKR A pada mata pelajaran PDTO menunjukkan rata-rata 75,6 dengan nilai terendah 70 dan nilai tertinggi 92, sedangkan kelas X TKR B pada mata pelajaran PDTO menunjukkan rerata 79,4 dengan nilai terendah 70 dan nilai tertinggi 92.

Hasil dari evaluasi produktif, kelas X TKR A pada mata pelajaran TDO menunjukkan rata-rata 81,6 dengan nilai terendah 70 dan nilai tertinggi 91, sedangkan kelas X TKR B pada mata pelajaran TDO menunjukkan rerata 81,7 dengan nilai terendah 70 dan nilai tertinggi 93

2. Persekolahan

a. Piket sekolah

Hasil dari piket sekolah yaitu tercapai. Yaitu mendata siswa yang tidak berangkat, mencari pengganti guru yang berhalangan hadir, memberikan informasi bagi tamu, menggantikan guru yang tidak hadir.

b. Penataan Ruang Kelas Untuk Ujian Tengah Semester

Sebanyak 6 ruang kelas yang ditata untuk ujian tengah semester telah ditata oleh praktikan adapun isi meja dan kursi yang diisi pada tiap ruang kelas adalah 20 meja dan kursi.

c. Upacara bendera

Upacara bendera hari senin terlaksana 1 kali selama PLT berlangsung. Upacara hari khusus diadakan 2 kali yaitu pada hari kesaktian Pancasila dan Hari Pahlawan Nasional.

D. Pembahasan dan Refleksi

1. Proses Belajar Mengajar

Pada proses belajar mengajar terjadi hambatan-hambatan selama pelaksanaan PLT berlangsung sehingga terjadi kondisi yang kurang efektif. Guru sebagai pembimbing diharapkan mampu menciptakan kondisi yang strategi yang dapat membuat peserta didik nyaman dalam mengikuti proses pembelajaran tersebut. Dalam menciptakan kondisi yang baik, hendaknya guru memperhatikan dua hal: pertama, kondisi internal merupakan kondisi yang ada pada diri siswa itu sendiri, misalnya kesehatan, keamanannya, ketentrannya, dan sebagainya. Kedua, kondisi eksternal yaitu kondisi yang ada di luar pribadi manusia, umpamanya kebersihan rumah, penerangan serta keadaan lingkungan fisik yang lain. Untuk dapat belajar yang efektif diperlukan lingkungan fisik yang baik dan teratur, misalnya ruang belajar harus bersih, tidak ada bau-bauan yang dapat mengganggu konsentrasi belajar, ruangan cukup terang, tidak gelap dan tidak mengganggu mata, sarana yang diperlukan dalam belajar yang cukup atau lengkap. Dalam mewujudkan kondisi pembelajaran yang efektif, maka perlu dilakukan langkah-langkah berikut ini:

a. Melibatkan siswa secara aktif

Mengajar adalah membimbing kegiatan belajar siswa sehingga ia mau belajar. Dengan demikian aktifitas siswa sangat diperlukan dalam kegiatan pembelajaran. Aktivitas belajar siswa dapat digolongkan ke dalam beberapa hal, antara lain:

- 1) Aktivitas visual, seperti membaca, menulis, melakukan eksperimen dsb.
- 2) Aktivitas lisan, seperti bercerita, tanya jawab, dsb.
- 3) Aktivitas mendengar, seperti mendengarkan penjelasan guru, mendengarkan pengarahan guru dsb.
- 4) Aktivitas gerak, seperti melakukan praktek di tempat praktek.
- 5) Aktivitas menulis, seperti mengarang, membuat surat, membuat karya tulis dsb

b. Menarik minat dan perhatian siswa

Kondisi pembelajaran yang efektif adalah adanya minat dan perhatian siswa dalam belajar. Minat merupakan suatu sifat yang relatif menetap pada diri seseorang. Minat ini besar sekali pengaruhnya terhadap belajar, sebab dengan minat seseorang akan melakukan sesuatu yang diminatinya. Sebaliknya tanpa minat seseorang tidak mungkin melakukan sesuatu. Keterlibatan siswa dalam pembelajaran erat

kaitannya dengan sifat, bakat dan kecerdasan siswa. Pembelajaran yang dapat menyesuaikan sifat, bakat dan kecerdasan siswa merupakan pembelajaran yang diminati

- c. Membangkitkan motivasi siswa Motivasi adalah semacam daya yang terdapat dalam diri seseorang yang dapat mendorongnya untuk melakukan sesuatu. Sedang motivasi adalah suatu proses untuk menggiatkan motif-motif menjadi perbuatan atau tingkah laku untuk memenuhi kebutuhan dan mencapai tujuan. Dalam membangkitkan motivasi siswa sehingga terbentuk kondisi belajar yang efektif dan siswa cepat memahami apa yang guru terangkan kepada siswa.
- d. Memberikan pelayanan individu siswa Memberikan pelayanan individual siswa bukanlah semata-mata ditujukan kepada siswa secara perorangan saja, melainkan dapat juga ditujukan kepada sekelompok siswa dalam satu kelas tertentu. Sistem pembelajaran individual atau pembelajaran privat, belakangan ini memang cukup marak dilakukan melalui les-les privat dan atau melalui lembaga lembaga pendidikan yang memang khusus memberikan pelayanan yang bersifat individual. Dalam sistem pembelajaran tuntas, pelayanan individu merupakan kegiatan yang mesti dilakukan. Setiap sub materi pelajaran yang disajikan harus dapat dimengerti oleh semua siswa, tanpa terkecuali. Oleh karena itu dalam pembelajaran tuntas, materi pelajaran tidak boleh diteruskan sebelum materi yang sedang diajarkan dapat diserap oleh seluruh siswa.
- e. Menyiapkan dan menggunakan berbagai media dalam pembelajaran Alat peraga/media pembelajaran adalah alat-alat yang digunakan guru ketika mengajar untuk membantu memperjelas materi pelajaran yang disampaikan kepada siswa dan mencegah terjadinya verbalisme pada diri siswa. Sebab, pembelajaran yang menggunakan banyak verbalisme tentu akan membosankan. Sebaliknya pembelajaran akan lebih menarik, bila siswa merasa senang dan gembira setiap menerima pelajaran dari gurunya.

Rencana – rencana yang telah disusun oleh praktikan kurang lebih 90% dapat terlaksana dengan baik. Praktikan tidak bisa melaksanakan semua rencana dengan baik. Praktikan tidak bisa melaksanakan semua rencana hingga 100% karena banyaknya jam mengajar yang terpotong untuk kegiatan sekolah.

2. Persekolahan

- a. Piket sekolah

Piket sekolah dilakukan oleh mahasiswa praktik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Namun, apabila ada mahasiswa yang

tidak dapat memenuhi jadwal piket di hari yang telah ditentukan, mahasiswa lain wajib menggantikannya bertugas. Kegiatan piket antara lain: menulis jadwal guru mengajar, menggantikan atau mengisi kelas ketika terdapat guru yang berhalangan untuk mengajar, merekap siswa yang datang terlambat, ijin meninggalkan pelajaran dan tidak hadir mengikuti pelajaran di sekolah, serta melayani tamu sekolah

b. Upacara bendera

Upacara bendera selama PLT berlangsung terlaksana sebanyak 3 kali, yaitu upacara bendera hari senin, upacara bendera hari kesaktian Pancasila, dan upacara bendera hari Pahlwan Nasional. Upacara bendera hari senin hanya terlaksana 1 kali dikarenakan bersamaan dengan momen UTS. UTS dilaksanakan berbasis komputer, sehingga bergantian karena unit komputer terbatas. Faktor lainnya karena cuaca buruk dan ada pembekalan ujian pada kelas XII.

3. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut :

a. Saat menyiapkan administrasi pengajaran

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh – contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/dibuat.

b. Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku – buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus, juga perpustakaan masing – masing serta referensi dari internet.

c. Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas XI terasa sebuah tantangan dikarenakan mereka masih diibaraktan sebuah pondasi rumah. Pondasi tersebut akan mempengaruhi kekuatan dari rumah. Sehingga materi yang disampaikan harus benar – benar dimengerti siswa.

d. Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu, ruangan sangat nyaman, kondusif, representative sehingga sangat mendukung sekali proses pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan – hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas akhir yang dilaksanakan dari kegiatan PLT dan sebagai bukti dari pertanggung jawaban atas pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMK Negeri 2 Klaten. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggung jawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. Kimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 2 Klaten yang dilaksanakan tanggal 2 Oktober sampai dengan 16 Desember 2017, beberapa kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing – masing dalam hal ini konsentrasi praktikan adalah Pendidikan Teknik Otomotif. Dengan terjun ke lapangan maka praktikan akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan dapat digunakan sebagai salah satu bekal mahasiswa sebagai pengajar dan pendidik yang sebenarnya setelah lulus.
2. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan berupa pengalaman belajar secara nyata dan langsung.
3. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
4. Selama PLT di SMK Negeri 2 Klaten, praktikan mengampu kelas X TKR A dan kelas TKR B dengan total 12 kali pertemuan teori dan 12 kali pertemuan praktik, dan mengikuti pengajaran TIM kelas XI TKR A, XI TKR B, XII TKR A dan XII TKR B.
5. Praktikan mengampu kelas X TKR A dan kelas X TKR B dengan total 12 kali pertemuan teori dan 12 kali pertemuan praktik dengan total jam mengajar **84 jam**
6. Total jam PLT (observasi, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, Praktik mengajar TIM, dan evaluasi) di SMK Negeri 2 Klaten praktikan adalah **371 jam**
7. Sebagaian besar kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 2 Klaten telah berjalan lancar sesuai rencana meskipun ada beberapa yang tidak sesuai dengan rencana karena suatu hal.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PLT

- a. Mahasiswa diharapkan merealisasikan semua program PLT yang telah disusun.
 - b. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama diantara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
 - c. Mahasiswa diharapkan lebih mempersiapkan diri terhadap kemungkinan – kemungkinan yang bersifat mendadak.
 - d. Mahasiswa diharapkan mempersiapkan rencana pembelajaran beberapa minggu sebelum pelaksanaan praktik pembelajaran sebagai pedoman dalam mengajar. Hal ini dimaksudkan agar praktikan benar – benar menguasai materi yang akan diajarkan dengan metode yang tepat.
 - e. Mahasiswa diharapkan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, dan kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
 - f. Hendaknya mahasiswa PLT memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggungjawab.
 - g. Mahasiswa diharapkan lebih mengerti kondisi siswa pada saat mengajar. Hal ini perlu diperhatikan karena tingkat penyerapan materi sedikit banyak dipengaruhi kondisi siswa, misalnya disaat pelajaran pagi ataukah siang
1. Bagi Sekolah (SMK Negeri 2 Klaten)
 - a. Perlu adanya komunikasi yang hangat dan bimbingan antara guru pamong dengan mahasiswa agar kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik.
 - b. Apabila terjadi kesalahan dari mahasiswa PLT sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama.
 - c. Pihak sekolah diharapkan membuka forum komunikasi kepada mahasiswa PLT agar terjadi hubungan timbal balik yang akrab.
 - d. Semua elemen sekolah diharapkan dapat disiplin mengenai tata aturan sekolah agar pembelajaran dapat berlangsung secara maksimal dan seperti yang diharapkan.
 2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Bagi Universitas lebih meningkatkan hubungan kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PLT di sekolah.
 - b. Universitas diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PLT dalam melaksanakan semua program PLT.

- c. Universitas diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PLT secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan menjalani kegiatan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL PPL. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM UPPL. 2017. *Panduan PPL UNY*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

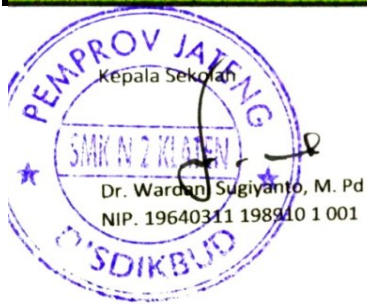


LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PROGRAM KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

F01
Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Klaten
Alamat Sekolah : Senden, Ngawen, Klaten
Guru Pembimbing : Bambang Susianto, S Pd
Waktu Pelaksanaan : 18 September 2017 - 16 Desember 2017
Nama Mahasiswa : Fredy Dwi Cahyadi
NIM : 16504247011
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Dosen Pembimbing : Drs. Sudiyanto, M.Pd

No	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
A OBSERVASI						
1	Penerimaan Mahasiswa oleh sekolah dan Jurusan	2	0	0	0	2
2	Penjelasan umum oleh Guru Pamong di sekolah	1	0	0	0	1
3	Pengenalan dan pengamatan dgn ling. sekolah	1	0	0	0	1
4	Pengenalan manajemen Sekolah	1	0	0	0	1
5	Pengenalan jenis pekerjaan di sekolah	1	0	0	0	1
B KEGIATAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH						
1	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR A	0	9	0	0	9
2	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR B	0	9	0	0	9
3	Mengajar Teori PDTO Kelas X TKR A	0	9	0	0	9
4	Mengajar Teori PDTO Kelas X TKR B	0	9	0	0	9
5	Mengajar Praktek kelas X TKR A	0	3	21	0	24
6	Mengajar Praktek kelas X TKR B	0	6	18	0	24
7	Pendampingan Kls. XI TKR A & B dan XII TKR A dan B	0	37	42	4	83
C KEGIATAN NON PEMBELAJARAN DI SEKOLAH						
1	Piket	0	8	12	0	20
2	Upacara Bendera	0	2	1	0	3
3	Pengawas Ujian Tengah Semester Ganjil	32	8	0	0	40
4	Koreksi Laporan Praktek	0	0	9	0	9
5	Maintenance Repair Alat dan Media Praktik Siswa	0	9	10	0	19
6	Membuat Job Sheet	0	4	0	0	4
7	Membuat Soal Ujian Tengah Semester Ganjil	0	4	0	0	4
8	Koreksi Hasil Ujian Tengah Semester Ganjil	0	9,5	0	12	21,5
9	Remidiasi Ujian Tengah Semester Ganjil	0	2	0	0	2
10	Membuat Soal Ujian Semester Ganjil	0	0	18	0	18
11	Memasukan Nilai	0	6	9	0	15
12	Pendalaman Materi Ajar	0	4,5	0	0	4,5
13	Pengerjaan Program Kelompok PLT	0	0	0	14	14
14	Penyusunan Laporan PLT	0	0	0	24	24
JUMLAH JAM KEGIATAN		38	139	140	54	371



Mengetahui
Dosen Pembimbing

Sudiyanto, M. Pd
NIP. 19540221 198502 1 001

Klaten, 3 Januari 2018
Mahasiswa

Fredy Dwi Cahyadi
NIM. 16504247011



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PROGRAM KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

F01
Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Klaten
Alamat Sekolah : Senden, Ngawen, Klaten
Guru Pembimbing : Bambang Susianto, S Pd
Waktu Pelaksanaan : 18 September 2017 - 16 Desember 2017
Nama Mahasiswa : Fredy Dwi Cahyadi
NIM : 16504247011
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Dosen Pembimbing : Drs. Sudiyanto, M.Pd

No	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	SEPTEMBER														JML JAM			
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	
A OBSERVASI																			
1	Penerimaan Mahasiswa oleh sekolah dan Jurusan	2																	
2	Penjelasan umum oleh Guru Pamong di sekolah	1																	
3	Pengenalan dan pengamatan dengan lingkungan sekolah	1																	
4	Pengenalan manajemen Sekolah	1																	
5	Pengenalan jenis pekerjaan di sekolah	1																	
B KEGIATAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																			
1	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR A																0		
2	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR B																0		
3	Mengajar Teori PDTO Kelas X TKR A																0		
4	Mengajar Teori PDTO Kelas X TKR B																0		
5	Mengajar Praktek kelas X TKR A																0		
6	Mengajar Praktek kelas X TKR B																0		
7	Pendampingan Kls. XI TKR A dan B dan XII TKR A dan B																0		
C KEGIATAN NON PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																			
1	Piket																0		
2	Upacara Bendera																0		
3	Pengawas Ujian Tengah Semester Ganjil									8			8	8	8		32		
4	Koreksi Laporan Praktek																0		
5	Maintenance Repair Alat dan Media Praktik Siswa																0		
6	Membuat Job Sheet																0		
7	Membuat Soal Ujian Tengah Semester Ganjil																0		
8	Koreksi Hasil Ujian Tengah Semester Ganjil																0		
9	Remidiasi Ujian Tengah Semester Ganjil																0		
10	Membuat Soal Ujian Semester Ganjil																0		
11	Memasukan Nilai																0		
12	Pendalaman Materi Ajar																0		
13	Pengerjaan Program Kelompok PLT																0		
14	Penyusunan Laporan PLT																0		
JUMLAH JAM KEGIATAN		6			0	0	0	0	0	8	0		0	0	8	8	8	0	38

PEMROV JATEN
Kepala Sekolah
SMK N 2 KLATEN
DISDIKB
Dr. Warden Sugiyanto, M. Pd
NIP. 19640311 198910 1 001

Mengetahui
Dosen Pembimbing
Sudiyanto, M. Pd
NIP. 19540221 198502 1 001

Klaten, 3 Januari 2018
Mahasiswa
Fredy Dwi Cahyadi
NIM. 16504247011



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PROGRAM KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

F01
Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Klaten
Alamat Sekolah : Senden, Ngawen, Klaten
Guru Pembimbing : Bambang Susianto, S Pd
Waktu Pelaksanaan : 18 September 2017 - 16 Desember 2017

Nama Mahasiswa : Fredy Dwi Cahyadi
NIM : 16504247011
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Dosen Pembimbing : Drs. Sudyanto, M.Pd

No	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	OKTOBER																															JML JAM		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
A OBSERVASI																																			
1	Penerimaan Mahasiswa oleh sekolah dan Jurusan																																		0
2	Penjelasan umum oleh Guru Pamong di sekolah																																		0
3	Pengenalan dan pengamatan dgn ling. sekolah																																		0
4	Pengenalan manajemen Sekolah																																		0
5	Pengenalan jenis pekerjaan di sekolah																																		0
B KEGIATAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																																			
1	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR A										3							3							3									9	
2	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR B									3							3								3										9
3	Mengajar Teori PDTO Kelas X TKR A									3							3								3										9
4	Mengajar Teori PDTO Kelas X TKR B									3							3								3										9
5	Mengajar Praktek kelas X TKR A																															3		3	
6	Mengajar Praktek kelas X TKR B																														3	3		6	
7	Pendampingan Kls. XI TKR A & B dan XII TKR A dan B												4	7					3	4	7						3	2	8				37		
C KEGIATAN NON PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																																			
1	Piket				1							1							3															8	
2	Upacara Bendera									1							1																		2
3	Pengawas Ujian Tengah Semester Ganjil		2	4	2																														8
4	Koreksi Laporan Praktek																																		0
5	Maintenance Repair Alat dan Media Praktik Siswa									2							2								2							3		9	
6	Membuat Job Sheet																															4		4	
7	Membuat Soal Ujian Tengah Semester Ganjil		4																															4	
8	Koreksi Hasil Ujian Tengah Semester Ganjil			2	2	6																													9,5
9	Remidiasi Ujian Tengah Semester Ganjil											1	1																					2	
10	Membuat Soal Ujian Semester Ganjil																																	0	
11	Memasukan Nilai				2	3						1																						6	
12	Pendalaman Materi Ajar					2				1							1								1									4,5	
13	Pengerjaan Program Kelompok PLT																																	0	
14	Penyusunan Laporan PLT																																	0	
JUMLAH JAM KEGIATAN		6	6	6	7	5				7	6	5	6	7			7	6	6	7	7				6	6	6	9	8			6	6	139	

PEMROV JATENGO
Kepala Sekolah
SMK N 2 KLATEN
Dr. Warden Sugiyanto, M. Pd
NIP. 19640511 198910 1 001

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Sudyanto, M. Pd
NIP. 19540221 198502 1 001

Klaten, 3 Januari 2018
Mahasiswa

Fredy Dwi Cahyadi
NIM. 16504247011



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PROGRAM KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

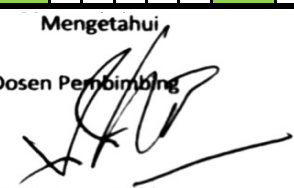
F01
Mahasiswa

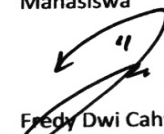
Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Klaten
Alamat Sekolah : Senden, Ngawen, Klaten
Guru Pembimbing : Bambang Susianto, S Pd
Waktu Pelaksanaan : 18 September 2017 - 16 Desember 2017

Nama Mahasiswa : Fredy Dwi Cahyadi
NIM : 16504247011
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Dosen Pembimbing : Drs. Sudyanto, M.Pd

No	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	NOVEMBER																														JML JAM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
A OBSERVASI																																	
1	Penerimaan Mahasiswa oleh sekolah dan Jurusan																																0
2	Penjelasan umum oleh Guru Pamong di sekolah																																0
3	Pengenalan dan pengamatan dgn ling. sekolah																																0
4	Pengenalan manajemen Sekolah																																0
5	Pengenalan jenis pekerjaan di sekolah																																0
B KEGIATAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																																	
1	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR A																															0	
2	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR B																																0
3	Mengajar Teori PDT0 Kelas X TKR A																																0
4	Mengajar Teori PDT0 Kelas X TKR B																																0
5	Mengajar Praktek kelas X TKR A	3						3	3						3	3						3	3									21	
6	Mengajar Praktek kelas X TKR B					3	3						3	3								3	3									18	
7	Pendampingan Kls. XI TKR A & B dan XII TKR A dan B	3	4	7						3	4	7				3								4					7			42	
C KEGIATAN NON PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																																	
1	Piket		3								3						3							3								12	
2	Upacara Bendera																											1				1	
3	Pengawas Ujian Tengah Semester Ganjil																																0
4	Koreksi Laporan Praktek																							6					3			8,5	
5	Maintenance Repair Alat dan Media Praktik Siswa					3							3									4										10	
6	Membuat Job Sheet																																0
7	Membuat Soal Ujian Tengah Semester Ganjil																																0
8	Koreksi Hasil Ujian Tengah Semester Ganjil																																0
9	Remidiasi Ujian Tengah Semester Ganjil																																0
10	Membuat Soal Ujian Semester Ganjil															4	7									7						18	
11	Memasukan Nilai																												7	3			9
12	Pendalaman Materi Ajar																																0
13	Pengerjaan Program Kelompok PLT																																0
14	Penyusunan Laporan PLT																																0
JUMLAH JAM KEGIATAN		6	7	7				6	6	6	7	7			6	6	6	7	7			7	6	9	7	7			8	7	6	0	140


 Kepala Sekolah
 Dr. Wardan Sugiyanto, M. Pd
 NIP. 19640811 198910 1 001

Mengetahui
 Dosen Pembimbing

 Sudyanto, M. Pd
 NIP. 19540221 198502 1 001

Klaten, 3 Januari 2018
 Mahasiswa

 Fredy Dwi Cahyadi
 NIM. 16504247011



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PROGRAM KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

F01
Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Klaten
Alamat Sekolah : Senden, Ngawen, Klaten
Guru Pembimbing : Bambang Susianto, S Pd
Waktu Pelaksanaan : 18 September 2017 - 16 Desember 2017
Nama Mahasiswa : Fredy Dwi Cahyadi
NIM : 16504247011
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Dosen Pembimbing : Drs. Sudyanto, M.Pd

No	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	DESEMBER														JML JAM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
A OBSERVASI																	
1	Penerimaan Mahasiswa oleh sekolah dan Jurusan																
2	Penjelasan umum oleh Guru Pamong di sekolah																
3	Pengenalan dan pengamatan dgn ling. sekolah																
4	Pengenalan manajemen Sekolah																
5	Pengenalan jenis pekerjaan di sekolah																
B KEGIATAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																	
1	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR A																
2	Mengajar Teori TDO Kelas X TKR B																
3	Mengajar Teori PDTA Kelas X TKR A																
4	Mengajar Teori PDTA Kelas X TKR B																
5	Mengajar Praktek kelas X TKR A																
6	Mengajar Praktek kelas X TKR B																
7	Pendampingan Kls. XI TKR A & B dan XII TKR A dan B	4															
C KEGIATAN NON PEMBELAJARAN DI SEKOLAH																	
1	Piket																
2	Upacara Bendera																
3	Pengawas Ujian Tengah Semester Ganjil																
4	Koreksi Laporan Praktek																
5	Maintenance Repair Alat dan Media Praktik Siswa																
6	Membuat Job Sheet																
7	Membuat Soal Ujian Tengah Semester Ganjil																
8	Koreksi Hasil Ujian Semester Ganjil							4	4	4							
9	Remidiasi Ujian Tengah Semester Ganjil																
10	Membuat Soal Ujian Semester Ganjil																
11	Memasukan Nilai																
12	Pendalaman Materi Ajar																
13	Pengerjaan Program Kelompok PLT				2	8					4						
14	Penyusunan Laporan PLT						3	3	3		3	3	3	3	3		
JUMLAH JAM KEGIATAN		4			2	8	7	7	7		7	3	3	3	3	3	54



Kepala Sekolah
Dr. Warden Susiyanto, M. Pd
NIP. 19640311 198910 1 001

Mengetahui

Dosen Pembimbing
Sudyanto, M. Pd
NIP. 19540221 198502 1 001

Klaten, 3 Januari 2018
Mahasiswa

Fredy Dwi Cahyadi
NIM. 16504247011



CATATAN HARIAN
PELATIHAN LAPANGAN TERBIMBING
2017

Nama Mahasiswa : Fredy Dwi Cahyadi
No. Mahasiswa : 16504247011
Fak/Jur/Prog.Study : Teknik / Teknik Otomotif /Pend. Teknik Otomotif

Nama Sekolah : SMK N 2 Klaten
Alamat Sekolah : Senden, Ngawen, Klaten

No.	Hari / Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Keterangan	Paraf DPL
1	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-09.00 09.00-10.00 10.00-11.45 13.00-15.30	Membuat soal Tengah Semester Ganjil TDO Mencetak Soal Ujian Tertulis Membuat soal Tengah Semester Ganjil PDT0	Membuat soal Tengah Semester Gasal TDO (Alat pelindung diri) dan keselamatan kerja, dengan keterangan 10 soal essay Mencerak 3 lembar soal Tengah Semester Gasal TDO (Alat pelindung diri) dan keselamatan kerja rangkap 36 kali Ujian tertulis TDO di ruang 8 kelas X TKR B di ikuti oleh 35 orang anak. Ujian berjalan lancar Membuat soal Tengah Semester Gasal PDT0 (Hand Tools) dengan keterangan 20 soal pilihan ganda dan 10 soal essay	
2	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-09.00 10.30-12.30 12.30-14.00	Ujian Tetulis Koreksi Soal Tengah Semester Ganjil TDO Ujian Tertulis	Ujian tertulis PDT0 di ruang 8 kelas X TKR A di ikuti oleh 36 orang anak. Ujian berjalan lancar Mengkoreksi hasil ujian tertulis kelas X TKR B yang di ikuti oleh 35 orang anak Ujian tertulis PDT0 di ruang 8 kelas X TKR B di ikuti oleh 35 orang anak. Ujian berjalan lancar	
3	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-09.00 10.30-12.30 14.00-15.30	Ujian Tertulis Koreksi Soal Tengah Semester Ganjil TDO Memasukan nilai Ujian mata pelajaran TDO	Ujian tertulis TDO di ruang 8 kelas X TKR A di ikuti oleh 36 orang anak. Ujian berjalan lancar Mengkoreksi hasil ujian tertulis kelas X TKR B yang di ikuti oleh 35 orang anak Memasukkan nilai hasil ujian mata pelajaran TDO kelas X TKR B ke aplikasi yang sudah ada dari sekolahan	

4	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00-09.00 09.00-11.00 11.00-14.00 14.00-15.30	Koreksi Soal Tengah Semester Ganjil PDTO Koreksi Soal Tengah Semester PDTO Piket Sekolah Koreksi Soal Tengah Semester Ganjil TDO	Mengkoreksi hasil ujian tertulis kelas X TKR A yang diikuti oleh 36 orang anak Mengkoreksi hasil ujian tertulis kelas X TKR B yang diikuti oleh 35 orang anak Piket sekolah mendampingi kunjungan dari sekolah Bandar Lampung Mengkoreksi hasil ujian tertulis kelas X TKR A yang diikuti oleh 36 orang anak	
5	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00-08.00 08.00-09.00 09.00-10.00 14.00-15.30	Memasukan nilai Ujian mata pelajaran TDO Memasukan nilai Ujian mata pelajaran PDTO Memasukan nilai Ujian mata pelajaran PDTO Pendalaman materi ajar	Memasukkan nilai hasil ujian mata pelajaran TDO kelas X TKR A ke aplikasi yang sudah ada dari sekolah Memasukkan nilai hasil ujian mata pelajaran PDTO kelas X TKR A ke aplikasi yang sudah ada dari sekolah Memasukkan nilai hasil ujian mata pelajaran PDTO kelas X TKR B ke aplikasi yang sudah ada dari sekolah Belajar mandiri dan konsultasi dengan guru pembimbing untuk materi yang akan diajarkan kepada siswa di pertemuan yang akan datang yaitu macam-macam Alat pelindung diri yang dipakai di bengkel	
6	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-08.00 09.00-11.00 11.30-14.00 14.30-15.30	Upacara Bendera Penyiapan Bahan praktek Teori kelas X TKR B Pendalaman materi ajar	Upacara dilakukan di halaman SMK N 2 Klaten yang diikuti oleh seluruh siswa dan guru karyawan. Membantu menyiapkan dan mencoba bahan praktek kelas XI TKR yaitu central lock dan motor wipper Mata Pelajaran TDO menjelaskan materi mengenai macam-macam Alat pelindung diri yang dipakai di bengkel. Kegiatan pembelajaran dilakukan di ruang 8 Belajar mandiri dan konsultasi dengan guru pembimbing untuk materi yang akan diajarkan kepada siswa di pertemuan yang akan datang yaitu macam-macam Dongkrak, Car Lift dan Jack Stand	
7	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-10.00	Teori kelas X TKR A	Mata Pelajaran PDTO menjelaskan materi mengenai macam-macam Dongkrak, Car Lift dan Jack Stand. Kegiatan	

		12.30-15.30	Teori kelas X TKR B	pembelajaran di lakukan di ruang 8. Mata Pelajaran PDTO menjelaskan materi mengenai macam-macam Dongkrak, Car Lift dan Jack Stand. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruang 8.
8	Rabu 11 Oktober 2017	07.00-10.00	Teori kelas X TKR A	Mata Pelajaran TDO menjelaskan materi mengenai macam-macam Alat pelindung diri yang di pakai di bengkel. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruangan di atas bengkel
		11.45-12.30	Remidi mata pelajaran TDO kelas X TKR B	Remidi di adakan di ruangan di atas bengkel pada jam istirahat, dan di ikuti oleh 5 orang siswa
		13.00-13.30	Koreksi hasil remidi	Mengkoreksi hasil remidi kelas X TKR B yang di ikuti oleh 5 orang anak
		13.30-14.00	Memasukan nilai hasil remidi mata pelajaran TDO	Memasukkan nilai hasil remidi mata pelajaran TDO kelas X TKR B ke aplikasi yang sudah ada dari sekolahan
9	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-11.00	Pendampingan Praktek kelas XII A	Pendampingan praktek mata pelajaran PMKR dengan materi praktek Tune-up mesin mobil kijang 5K
		11.45-12.30	Remidi mata pelajaran TDO kelas X TKR A	Remidi di adakan di ruangan di atas bengkel pada jam istirahat
		12.30-14.00	Piket Sekolah	Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas menerima tamu atau memerikasa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolahan untuk urusan tertentu
		14.00-15.30	Koreksi hasil remidi dan memasukan nilai hasil remidi mata pelajaran TDO	Mengkoreksi hasil remidi kelas X TKR A dan memasukan nilai hasil remidi mata pelajaran TDO kelas X TKR A ke aplikasi yang sudah ada dari sekolahan
10	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-09.00	Pendampingan teori kelas XI TKR B	Pendampingan teori yang di lakukan di ruangan di atas bengkel pada mata pelajaran PLKR dengan materi Motor wipper dan washer
		09.30-14.30	Pendampingan teori kelas XII TKR B	Pendampingan teori yang di lakukan di ruangan bengkel ISUZU pada mata pelajaran PCKR dengan materi sistem AC dan Pengapian konvesional mobil

11	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-08.00 08.30-11.00 11.30-14.00 14.30-15.30	Upacara Bendera Penyiapan Materi Teori kelas X TKR B Pendalaman materi ajar	Upacara dilakukan di halaman SMK N 2 Klaten yang diikuti oleh seluruh siswa dan guru karyawan. Maintenance peralatan yang akan di gunakan untuk teori berupa baterai dan hydrometer Mata Pelajaran TDO menjelaskan materi mengenai klasifikasi api dan cara pemadamannya. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruang 8 Belajar mandiri dan konsultasi dengan guru pembimbing untuk materi yang akan di ajarkan kepada siswa di pertemuan yang akan datang yaitu hydrometer
12	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-10.00 12.30-15.30	Teori kelas X TKR A Teori kelas X TKR B	Mata Pelajaran PDTO menjelaskan materi mengenai cara penggunaan Hydrometer. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruang 8. Mata Pelajaran PDTO menjelaskan materi mengenai cara penggunaan Hydrometer. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruang 8.
13	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-10.00 11.00-14.00	Teori kelas X TKR A Pendampingan praktek	Mata Pelajaran TDO menjelaskan materi mengenai klasifikasi api dan cara pemadamannya. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruangan di atas bengkel Pendampingan praktek kelas XII TKR A pada mata pelajaran PCKR yang di lakukan di bengkel otomotif SMK N 2 Klaten dengan materi Chasis, Suspensi
14	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-11.00 11.00-14.00	Pendampingan Praktek kelas XII A Piket Sekolah	Pendampingan praktek mata pelajaran PMKR dengan materi praktek Tune-up mesin mobil kijang 5K Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas menerima tamu atau memerikasa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolah untuk urusan tertentu
15	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-09.00	Pendampingan teori kelas XI TKR B	Pendampingan teori yang di lakukan di ruangan di atas bengkel pada mata pelajaran PLKR dengan materi Motor wipper dan washer

		09.30-14.30	Pendampingan teori kelas XII TKR B	Pendampingan teori yang di lakukan di ruangan bengkel ISUZU pada mata pelajaran PCKR dengan materi sistem AC dan Pengapian konvensional mobil	
16	Senin, 23 Oktober 2017	08.00-10.00 11.30-14.00 14.00-15.30	Penyiapan Materi Ajar Teori kelas X TKR B Pendalaman materi ajar	Penyiapan berupa pemilihan Tools yang akan di gunakan untuk mengajar Ujian lisan dengan materi nama-nama tools, fungsi dan cara penggunaan dari tools tersebut dengan cara siswa di panggil maju satu persatu untuk menjelaskan. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruang 8. Belajar mandiri dan konsultasi dengan guru pembimbing untuk materi yang akan di ajarkan kepada siswa di pertemuan yang akan datang	
17	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-10.00 12.30-15.30	Teori kelas X TKR A Teori kelas X TKR B	Ujian lisan dengan materi nama-nama tools, fungsi dan cara penggunaan dari tools tersebut dengan cara siswa di panggil maju satu persatu untuk menjelaskan. Kegiatan pembelajaran di lakukan di ruang 8. Mereview semua materi pelajaran dari awal sampai akhir sebelum di lakukan praktek pada pertemuan yang akan datang. Menanyakan kesulitan pemahaman materi kepada siswa	
18	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-10.00 11.00-14.00	Teori kelas X TKR A Pendampingan Praktek	Mereview semua materi pelajaran dari awal sampai akhir sebelum di lakukan praktek pada pertemuan yang akan datang. Menanyakan kesulitan pemahaman materi kepada siswa Pendampingan praktek kelas XII TKR A pada mata pelajaran PCKR yang di lakukan di bengkel otomotif SMK N 2 Klaten dengan materi Chasis, Suspensi	
19	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-11.00	Pembuatan Jod Sheet	Pembuatan job sheet untuk praktek dengan materi praktek mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.	

		11.00-14.00	Piket Sekolah	Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas menerima tamu atau memerikasa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolah untuk urusan tertentu
		14.00-15.30	Pendampingan Praktek kelas XII A	Pendampingan praktek mata pelajaran PMKR dengan materi praktek Tune-up mesin mobil kijang 5K
20	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-09.00	Pendampingan praktek kelas XI TKR B	Pendampingan praktek pada mata pelajaran PLKR dengan materi Motor wipper dan washer
		09.30-14.30	Pendampingan teori kelas XI TKR B	Pendampingan praktek pada mata pelajaran PCKR dengan materi sistem AC dan Pengapian konvensional mobil
21	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-10.00	Persiapan Bahan Praktek	Mempersiapkan Engine Stand mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.
		11.30-14.00	Praktek kelas X TKR B	Praktek Kelas X TKR B, Pembagian Job Praktek yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.
22	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-09.30	Praktek kelas X TKR A	Praktek Kelas X TKR A, Pembagian Job Praktek yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.
		12.30-15.00	Praktek kelas X TKR B	Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.
23	Rabu, 1 November 2017	07.00-09.30	Praktek kelas X TKR A	Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.
		11.00-14.00	Pendampingan Praktek	Pendampingan praktek kelas XII TKR A pada mata pelajaran PCKR yang di lakukan di bengkel otomotif SMK N 2 Klaten dengan materi Chasis, Suspensi
24	Kamis, 2 November 2017	07.00-11.00	Pendampingan Praktek kelas XII A	Pendampingan praktek mata pelajaran PMKR dengan materi praktek Chasis, Transmisi, Over Houl Engine 5K
		11.00-14.00	Piket Sekolah	Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas

				menerima tamu atau memeriksa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolah untuk urusan tertentu	
25	Jumat, 3 November 2017	08.00-15.00	Pendampingan praktek	Pendampingan ujian praktek kelas XI TKR A mata pelajaran PLKR dengan materi motor wipper dan washer	
26	Senin, 6 November 2017	07.00-10.00 11.30-14.00	Persiapan Bahan Praktek Praktek kelas X TKR B	Mempersiapkan Engine Stand mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak. Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.	
27	Selasa, 7 November 2017	07.00-09.30 12.30-15.00	Praktek kelas X TKR A Praktek kelas X TKR B	Praktek Kelas X TKR A, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak. Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.	
28	Rabu, 8 November 2017	07.00-09.30 11.00-14.00	Praktek kelas X TKR A Pendampingan Praktek	Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak. Pendampingan praktek kelas XII TKR A pada mata pelajaran PCKR yang di lakukan di bengkel otomotif SMK N 2 Klaten dengan materi Chasis, Suspensi	
29	Kamis, 9 November 2017	07.00-11.00 11.00-14.00	Pendampingan Praktek kelas XII A Piket Sekolah	Pendampingan praktek mata pelajaran PMKR dengan materi praktek Chasis, Transmisi, Over Houl Engine 5K Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas menerima tamu atau memeriksa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolah untuk urusan tertentu	
30	Jumat, 10	08.00-15.00	Pendampingan praktek	Pendampingan ujian praktek kelas XI TKR A mata pelajaran	

	November 2017			PLKR dengan materi motor wipper dan washer	
31	Senin,13 November 2017	07.00-10.00 11.30-14.00	Persiapan Bahan Praktek Praktek kelas X TKR B	Mempersiapkan Engine Stand mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak. Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.	
32	Selasa,14 November 2017	07.00-09.30 12.30-15.00	Praktek kelas X TKR A Praktek kelas X TKR B	Praktek Kelas X TKR A, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak. Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.	
33	Rabu,15 November 2017	07.00-09.30 11.00-14.00	Praktek kelas X TKR A Pendampingan Praktek	Praktek Kelas X TKR B, Rolling dan melanjutkan Job yang sudah di berikan sesuai dengan urutannya yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak. Pendampingan praktek kelas XII TKR A pada mata pelajaran PCKR yang di lakukan di bengkel otomotif SMK N 2 Klaten dengan materi Chasis, Suspensi	
34	Kamis,16 November 2017	07.00-11.00 11.00-14.00	Membuat soal ujian teori mata pelajaran PDTO Piket Sekolah	Membuat soal ujian beserta kunci jawaban teori mata pelajaran PDTO berup 30 soal pilihan ganda dan 5 soal berupa essay dengan format yang sudah di sediakan dari sekolahan. Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas menerima tamu atau memerikasa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolahan untuk urusan tertentu	
35	Jumat,17 November 2017	07.00-14.00	Membuat soal ujian teori mata pelajaran TDO	Membuat soal ujian beserta kunci jawaban teori mata pelajaran TDO berup 30 soal pilihan ganda dan 5 soal	

				berupa essay dengan format yang sudah di sediakan dari sekolahan.	
36	Senin,20 November 2017	07.00-11.00 11.30-14.00	Persiapan Ujian Praktek Ujian Praktek kelas X TKR B	Mempersiapkan Engine Stand mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak. Ujian Praktek dengan cara interview (menjelaskan car kerja, komponen, fungsi dan cara menggunakan) materi praktek yang telah di pelajari yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak secara bergantian 1 per 1 siswa	
37	Selasa,21 November 2017	07.00-09.30 12.30-15.00	Ujian Praktek kelas X TKR A Ujian Praktek kelas X TKR B	Ujian Praktek dengan cara interview (menjelaskan car kerja, komponen, fungsi dan cara menggunakan) materi praktek yang telah di pelajari yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak secara bergantian 1 per 1 siswa Ujian Praktek dengan cara interview (menjelaskan car kerja, komponen, fungsi dan cara menggunakan) materi praktek yang telah di pelajari yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak secara bergantian 1 per 1 siswa	
38	Rabu,22 November 2017	07.00-09.30 10.00-15.30	Ujian Praktek kelas X TKR A Mengkoreksi laporan praktik kelas X TKR A	Ujian Praktek dengan cara interview (menjelaskan car kerja, komponen, fungsi dan cara menggunakan) materi praktek yang telah di pelajari yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak secara bergantian 1 per 1 siswa Mengkoreksi laporan praktek kelas X TKR A dengan 6 job praktek yang sudah diberikan, yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak.	
39	Kamis,23 November 2017	07.00-11.00 11.00-14.00	Pendampingan Praktek kelas XII A Piket Sekolah	Pendampingan praktek mata pelajaran PMKR dengan materi praktek Tune-up mesin mobil kijang 5K Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas	

				menerima tamu atau memeriksa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolah untuk urusan tertentu	
40	Jumat,24 November 2017	08.00-15.00	Pendampingan praktek	Pendampingan ujian praktek kelas XI TKR A mata pelajaran PLKR dengan materi Kelistrikan body, lampu-lampu	
41	Senin,27 November 2017	07.00-08.00 08.00-15.00	Upacara Bendera Pendampingan praktek	Upacara dilakukan di halaman SMK N 2 Klaten yang diikuti oleh seluruh siswa dan guru karyawan. Pendampingan ujian praktek kelas XI TKR A mata pelajaran PLKR dengan materi Kelistrikan body, lampu-lampu	
42	Selasa,28 November 2017	07.00-11.00 13.00-15.30	Memasukan nilai praktek Kelas X TKR A dan B Memasukan nilai laporan praktek kelas X TKR A	Memasukkan nilai hasil ujian Praktek pelajaran TDO dan PDTO kelas X TKR A dan X TKR B ke aplikasi yang sudah ada dari sekolah Memasukkan nilai Laporan Praktek pelajaran TDO dan PDTO kelas X TKR A dan X TKR B ke aplikasi yang sudah ada dari sekolah	
43	Rabu,29 November 2017	07.00-10.00 13.00-15.30	Mengkoreksi laporan praktik kelas X TKR B Memasukan nilai laporan praktek kelas X TKR B	Mengkoreksi laporan praktek kelas X TKR B dengan 6 job praktek yang sudah diberikan, yaitu mesin diesel 4 tak, mesin 4 tak bensin, mesin 2 tak, alat ukur, special tools, dongkrak Memasukkan nilai Laporan Praktek pelajaran TDO dan PDTO kelas X TKR A dan X TKR B ke aplikasi yang sudah ada dari sekolah	
44	Kamis,30 November 2017	07.00-11.00 11.00-14.00	Pendampingan Praktek kelas XII A Piket Sekolah	Pendampingan praktek mata pelajaran PMKR dengan materi praktek Tune-up mesin mobil kijang 5K Piket sekolah dilakukan di lobby sekolah dengan tugas menerima tamu atau memeriksa surat ijin jika ada siswa yang akan meninggalkan sekolah untuk urusan tertentu	
45	Jumat,1 Desember 2017	08.00-12.00	Pendampingan praktek	Pendampingan ujian praktek kelas XI TKR A mata pelajaran PLKR dengan materi Kelistrikan body, lampu-lampu	
46	Senin,4 Desember 2017	09.00-11.00	Pengerjaan Program Kelompok PLT	Penyiapan alat dan bahan untuk pemasangan kipas di ruangan di atas bengkel	
47	Selasa,5 Desember	08.00-16.00	Pengerjaan Program	Pemasangan dudukan kipas untuk 2 ruangan di atas bengkel	

	2017		Kelompok PLT	berupa pengelasan besi melintang ke masing masing ruang kelas. Hasilnya semua dudukan kipas sudah terpasang dengan baik	
48	Rabu, 6 Desember 2017	08.00-12.00 13.00-16.00	Koreksi Hasil Ujian Semester Ganjil Penyusunan laporan PLT	Mengkoreksi hasil ujian semester kelas X TKR B berupa 30 soal pilihan ganda dan 5 soal essay Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing	
49	Kamis, 7 Desember 2017	08.00-12.00 13.00-16.00	Koreksi Hasil Ujian Semester Ganjil Penyusunan laporan PLT	Mengkoreksi hasil ujian semester kelas X TKR A berupa 30 soal pilihan ganda dan 5 soal essay Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing	
50	Jumat, 8 Desember 2017	08.00-12.00 13.00-16.00	Memasukan nilai Penyusunan laporan PLT	Memasukan nilai ujian semesteran mata pelajaran PTDO, Nilai Praktik, Nilai Laporan Praktik dan nilai Evaluasi harian dan penugasan Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing	
51	Senin, 11 Desember 2017	08.00-12.00 13.00-16.00	Pengerjaan Program Kelompok PLT Penyusunan laporan PLT	Pemasangan kipas dan instalasi listrik untuk 2 ruangan di atas bengkel Hasilnya semua kipas sudah terpasang dengan baik Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing. Penyusunan laporan mulai dari BAB 1 Pendahuluan	
52	Selasa, 12 Desember 2017	08.00-11.00	Penyusunan laporan PLT	Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing. Penyusunan laporan mulai dari BAB II Pelaksanaan PLT	
53	Rabu, 13 Desember 2017	08.00-11.00	Penyusunan laporan PLT	Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing. Penyusunan laporan mulai dari BAB III Penutup	
54	Kamis, 14 Desember 2017	08.00-11.00	Penyusunan laporan PLT	Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing. Penyusunan	

				laporan berupa matrik kegiatan PLT	
55	Jumat, 15 Desember 2017	08.00-11.00	Penyusunan laporan PLT	Penyusunan laporan PLT guna memenuhi persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing. Penyusunan laporan berupa lampiran laporan (dokumentasi, hasil evaluasi siswa, RPP)	

Mengetahui

Guru Pembimbing



Bambang Susianto, S Pd

NIP: 195905231991031003

Klaten, 3 Januari 2018

Mahasiswa



Fredy Dwi Cahyadi

NIM. 16504247011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

I. Identitas Mata Pelajaran

Nama Sekolah : SMK N 2 Klaten
Kelas : X TKR
Semester : 1
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Otomotif
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

II. Standar Kompetensi

Menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja

III. Kompetensi Dasar

Menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Menggunakan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

IV. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan prinsip-prinsip alat pelindung diri
2. Mendeteksi potensi dan resiko kecelakaan kerja

V. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
2. Peserta didik dapat menjelaskan alat pelindung diri beserta fungsinya

VI. Materi Ajar

1) Alat-alat pelindung anggota badan

Badan kita terdiri dari beberapa bagian, semuanya itu harus terlindung diwaktu melaksanakan pekerjaan. Alat-alat pelindung bagian adalah sbb:

a) Alat pelindung mata,

Mata harus terlindung dari panas, sinar yang menyilaukan dan juga dari debu.



Gb. Kacamata Debu



Gb. Kacamata Las Listrik

b) Alat pelindung kepala,

Topi atau helm adalah alat pelindung kepala bila bekerja pada bagian yang berputar, misalnya bor atau waktu sedang mengelas, hal ini untuk menjaga rambut terlilit oleh putaran bor atau rambut terkena percikan api.



Gb. Alat Pelindung Kepala

c) Alat pelindung telinga

Untuk melindungi telinga dari gemuruhnya mesin yang sangat bising juga penahan bising dari letupan-letupan.



Gb. Alat Pelindung Telinga

d) Alat pelindung hidung,

Adalah alat pelindung hidung dari kemungkinan terhisapnya gas-gas beracun.



Gb. Alat Pelindung Hidung

e) **Alat pelindung tangan**

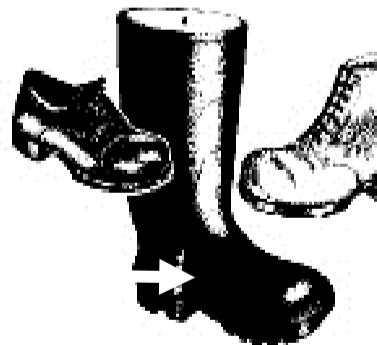
Alat ini terbuat dari berbagai macam bahan disesuaikan dengan kebutuhannya, antara lain:

- **Sarung tangan kain**, digunakan untuk memperkuat pegangan supaya tidak meleset.
- **Sarung tangan asbes**, digunakan terutama untuk melindungi tangan terhadap bahaya panas.
- **Sarung tangan kulit**, digunakan untuk melindungi tangan dari benda-benda tajam pada saat mengangkat suatu barang.
- **Sarung tangan karet**, digunakan pada waktu pekerjaan pelapisan logam, seperti vernikel, vercrhoom dsb. Hal ini untuk mencegah tangan dari bahaya pembakaran asam atau kepedasan cairan.



Gb. Macam-macam Sarung Tangan

- f) **Alat pelindung kaki**, untuk menghindarkan tusukan benda tajam atau terbakar oleh zat kimia. Terdapat dua jenis sepatu yaitu pengaman yang bentuknya seperti halnya sepatu biasa hanya dibagian ujungnya dilapisi dengan baja dan sepatu karet digunakan untuk menginjak permukaan yang licin, sehingga pekerja tidak terpeleset dan jatuh.

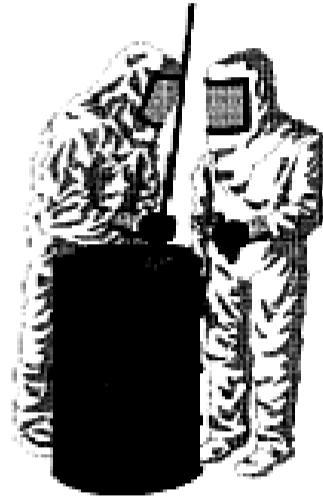


Plat Besi Pelindung

Gb. Alat Pelindung Kaki (Sepatu) Dengan Plat Besi Pelindung

g) Alat pelindung badan,

Alat ini terbuat dari kulit sehingga memungkinkan pakaian biasa atau badan terhindar dari percikan api, terutama pada waktu menempa dan mengelas. Lengan baju jangan digulung, sebab lengan baju yang panjang akan melindungi tangan dari sinar api.



Gb. Alat Pelindung Badan.

VII. Alokasi Waktu

4 x 45 menit (1 kali pertemuan)

VIII. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pengamatan vidio

IX. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Belajar Mengajar	Waktu
1	Pendahuluan : Salam Pembuka, Absensi, Menarik perhatian dengan vidio	30 menit
2	Kegiatan Inti 1. Ekplorasi : - Menjelaskan pengertian alat pelindung diri - Menerangkan macam-macam alat pelindung diri	60 menit
	2. Konfirmasi : - Mengadakan interaksi tanya jawab dengan siswa hal yang belum jelas	25 menit
3	Penutup - Salam penutup	5 menit

X. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik : Tes Tertulis
2. Bentuk : Uraian
3. Instrumen : Soal

a. Test

Sebutkan 5 alat-alat keselamatan kerja?

b. Kunci jawaban

Alat Keselamatan kerja terdiri dari:

- a) Alat pelindung Kepala.
- b) Alat pelindung tangan.
- c) Alat pelindung telinga.
- d) Alat pelindung badan.
- e) Alat pelindung kaki.

Pedoman Pemberian Nilai

- a. Setiap soal mendapat nilai : 20
- b. Jika benar semua mendapat nilai : $5 \times 20 = 100$
- c. Nilai akhir sama dengan : 100

XI. Sumber Belajar

1. Dari Internet
2. Buku

Guru Pembimbing,

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

Klaten, 18 September 2017

Mahasiswa PLT

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

I. Identitas Mata Pelajaran

Nama Sekolah : SMK N 2 Klaten
Kelas : X TKR
Semester : 1
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Otomotif
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

II. Standar Kompetensi

Memahami api dan alat pemadam api

III. Kompetensi Dasar

Mengetahui klasifikasi api
Mengetahui alat pemadam api sesuai jenis api

IV. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan klasifikasi api dengan baik dan benar
2. Memahami alat pemadam api dengan benar

V. Tujuan Pembelajaran

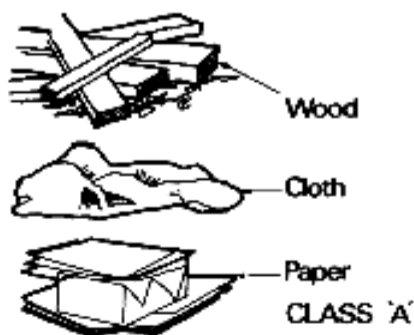
1. Peserta didik dapat menyebutkan klasifikasi api
2. Peserta didik dapat menjelaskan alat pemadam api sesuai jenis api

VI. Materi Ajar

Klasifikasi api

Api kelas A.

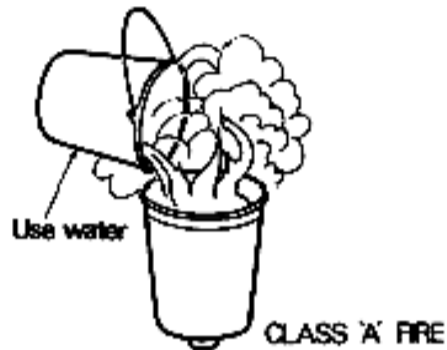
Api kelas A adalah yang paling umum, yang bersumber dari kayu, pakaian, kertas dan bahan-bahan paking.



Gambar 12.

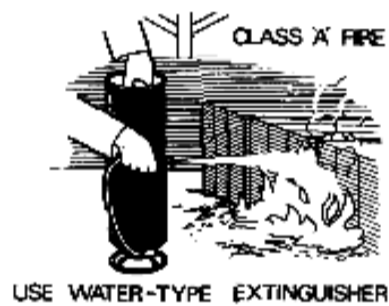
Mendinginkan bahan yang sedang terbakar adalah cara yang paling efektif untuk mematikan api kelas A.

Air dari ember, atau dari selang adalah cara yang terbaik untuk mematikan api kelas A. Air biasanya tepat untuk mendinginkan bahan sampai pada titik dimana dia tidak dapat menyala lagi dan merembes jauh ke dalam sumber api.



Gambar 13.

- 1) Pemadam kebakaran jenis air juga sangat baik untuk mematikan api kelas A.



Gambar 14.

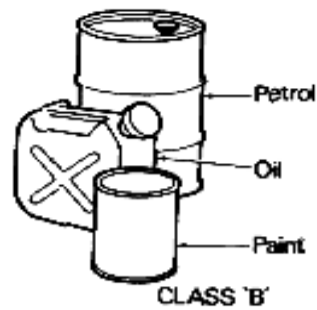
- 2) Pemadam kebakaran jenis busa juga dapat digunakan. Pemadam kebakaran jenis lain akan mematikan api kelas A yang kecil tetapi tidak seefektif air.

Catatan:

Pemadam kebakaran jenis yang dibalik secara bertahap digantikan oleh jenis air-udara di sejumlah negara bagian.

Api kelas B

Api kelas B adalah berasal dari cairan yang mudah terbakar seperti bensin, minyak tanah, oli, grease, lemak, lilin, cat, thinner dan solvent. Menutupi api agar tidak berhubungan dengan oksigen adalah cara yang paling efektif untuk memadamkan api kelas B.

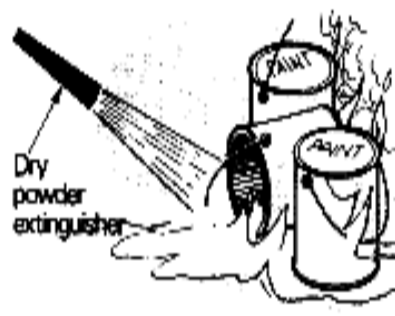


Gambar 15.

Peringatan:

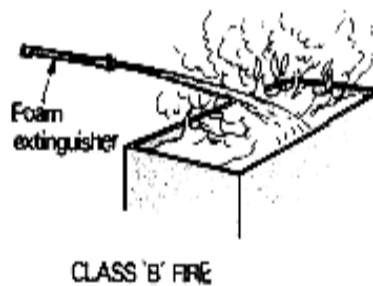
Jangan sekali-kali menggunakan air untuk memadamkan api kelas B, air dapat menyebarkan cairan yang sedang terbakar.

Pemadam api dari bahan kimia berupa tepung kering dan gas karbon dioksida (CO₂) sangat baik untuk memadamkan api kelas B.



Gambar 16.

Pemadam api busa sangat baik untuk memadamkan cairan yang terbakar di dalam wadah dimana cairan kelihatannya cukup panas untuk terbakar sendiri bila berhubungan dengan oksigen.

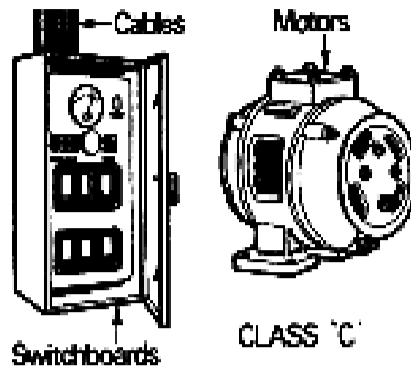


Gambar 17.

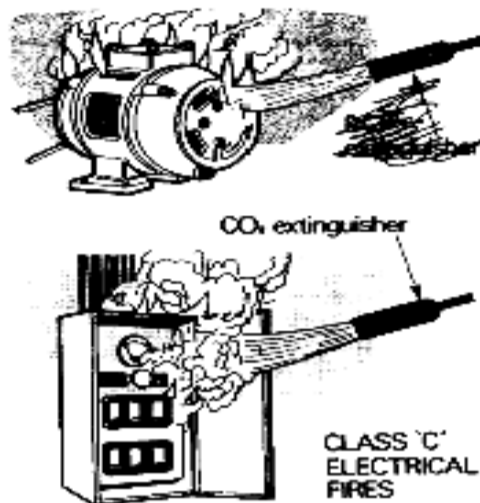
Api kelas C

Api kelas C berasal dari peralatan listrik sepertiudukan lampu, motor, generator, kabel, kawat, saklar, dan peralatan elektronik.

Menutupi api agar tidak berhubungan dengan oksigen adalah cara yang paling efektif untuk memadamkan api kelas C.



Gambar 18.



Gambar 19.

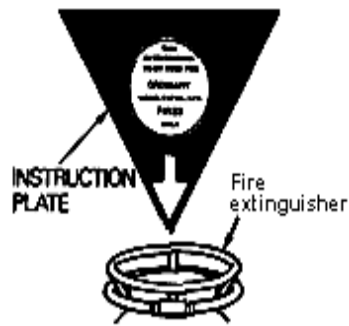
Peringatan

Bahan pemadam kebakaran harus bukan penghantar listrik untuk menghindari kejutan atau kerusakan peralatan. Jangan sekali-kali menggunakan pemadam kebakaran dengan bahan air atau busa untuk mematikan api kelas C. Bila anda dapat melakukannya dengan sangat hati-hati, matikan semua peralatan listrik yang sedang terbakar.

Alat-alat Pemadam Kebakaran:

Alat pemadam api portable

Pemadam api portable biasanya ditempatkan pada tempat yang aman. Ada 4 jenis alat pemadam kebakaran dengan beberapa perbedaan pada masing-masing jenisnya. Pada bagian sisi alat pemadam biasanya dilengkapi dengan label instruksi. Label ini memberikan rincian bagaimana menggunakan pemadam api, juga dijelaskan untuk api jenis apa digunakan. Selalu baca plat instruksi sebelum anda menggunakan pemadam api,



Gambar 20.

1) *Pemadam kebakaran yang berisi air*

Ketiga pemadam kebakaran jenis berisi air hanya cocok untuk memadamkan api kelas A. Pemadam ini dicat merah. Rentang semprotannya berkisar 10m. Digunakan sesuai petunjuknya.

Jenis pemadam bertekanan gas berkerja sampai kosong. Jenis pemadam bertekanan udara diaktifkan dengan alat picu dan dapat dihentikan setiap saat dengan cara melepas pemucu.



Gambar 21.

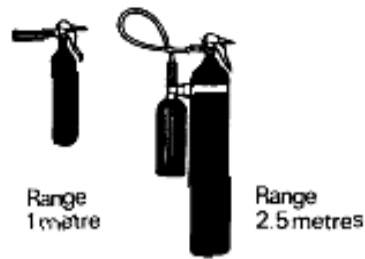


Gambar 22.

2) *Pemadam Kebakaran Karbon Dioksida (CO₂)*

Alat ini diisi dengan karbon dioksida, cairan ini mempunyai tekanan yang sangat tinggi. Jenis ini paling sesuai untuk memadamkan api kelas B dan kelas C.

Jenis ini dicat warna merah dengan garis/pita hitam. Ukuran kecil mempunyai kemampuan semprot sampai 1,2m dan yang berukuran besar mempunyai kemampuan sampai 3m.



CLASS 'B' AND 'C' FIRES

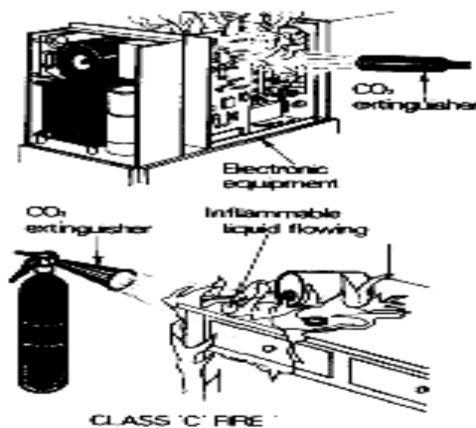
Gambar 23.

Pemadam ini harus mempunyai nozel penyembur agar dapat digunakan secara efektif dan aman. Yang dikosongkan adalah karbon dioksida cair yang dengan cepat dapat berubah menjadi gas. Semprotan utama sangat dingin. Mekanisme pengoperasiannya harus terbuka penuh untuk mencegah agar nozel tidak membeku. Alat ini bias juga dilengkapi dengan plunyer, tuas, pemicu atau katup. Operasikan sesuai petunjuk.

Pemadam kebakaran CO₂ sangat berguna dimana pencemaran oleh endapan tidak diharapkan ditempat kerja dan penembusan area sangat penting.

Contohnya adalah:

- a) Berhubungan dengan kebakaran peralatan elektronik dan laboratorium.
- b) Berhubungan dengan api kecil pada cairan yang dapat terbakar, lepas melalui kedua permukaan vertical dan horizontal.



Gambar 24.

Prosedur penggunaan.

- a) Gunakan sedekat mungkin dengan sumber api.
- b) Pertama arahkan semprotan ke bagian belakang sumber api.
- c) Gerak-gerakkan nozel dari kiri ke kanan.
- d) Secara perlahan bergerak ke bagian depan samapi api mati.

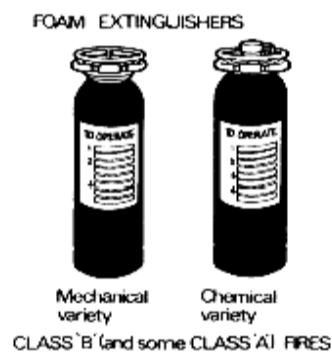
Peringatan:

Berada dalam waktu tertentu dalam ruang tertutup yang berisi Karbon dioksida dapat menyebabkan sesak bahkan mati lemas. Segera bersihkan tempat setelah digunakan. Buka semua jendela dan pintu untuk membersihkan ruangan dari gas karbondioksida.

3) Pemadam Kebakaran Busa

Variasi mekanisme dan bahan kimia yang digunakan pada pemadam kebakaran busa cocok digunakan untuk memadamkan api kelas B dan terbatas pada api kelas A.

Tabung alat ini dicat dengan warna BIRU. Jarak semprotnya berkisar 6m. Operasikan sesuai petunjuk.



Gambar 25.

Busa digunakan untuk membentuk selimut untuk menutupi dan memadam api.

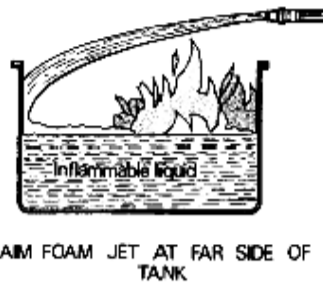
Pemadam kebakaran jenis busa adalah yang paling efektif untuk memadamkan api dari bahan bakar cair yang berada dalam wadah diaman bahan ini cukup panas untuk dapat terbakar sendiri bila bersinggungan dengan oksigen.

Selimut busanya akan tetap berada pada tempatnya cukup lama untuk mendinginkan bahan yang terbakar sehingga temperaturnya tidak cukup untuk dapat terbakar sendiri.

Busa kurang efektif pada tumpahan yang menyebar. Jenis ini biasa jadi tidak efektif cairan yang terbakar seperti alcohol.

Untuk memadamkan cairan yang sedang terbakar, arahkan semprotan pemadam ke bagian sisi wadah di atas cairan. Hal ini akan

menyebabkan busa mengalir ke bawah dan menyebar di atas permukaan cairan.

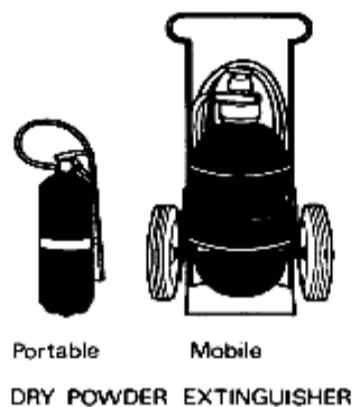


Gambar 26.

4) *Pemadam Kebakaran Tepung Kering*

Pemadam ini diisi dengan bahan kimia berbentuk tepung kering yang diinjeksikan dengan tekanan gas, atau dengan tekanan udara. Jenis ini sesuai untuk memadamkan api kelas B dan C.

Tabung pemadam ini dicat warna MERAH dengan lingkaran PUTIH. Alat ini mempunyai nozel beebentuk kipas. Rentang semprotan yang berukuran kecil samapi 3m, dan yang berukuran besar samapai 6 meter. Operasikan berdasarkan petunjuk pemakaian.



Gambar 27

Pemadam kebakaran jenis tepung kering mempunyai reaksi pemadaman yang sangat cepat. Kabut bahan kimia kering ini cenderung melindungi orang yang memadamkan api dari panas.

Tepung kering adalah pemadam api yang paling efektif untuk memadamkan cairan yang terbakar pada area yang luas, khususnya pada tumpahan yang mengalir bebas.

Semprotkan tepung ke bagian dasar api dan tutupi apinya dengan menggerakkan nozel ke kanan dan ke kiri.

Pemadam jenis ini yang berukuran kecil dengan gagang berbentuk pistol dapat dibawa masuk dan dapat digunakan dengan cepat. Hal ini membuat alat ini efektif memadamkan semua jenis api yang muncul tiba-tiba dan juga untuk api kecil yang sulit dijangkau.

Pemadam kebakaran bentuk kecil sebaiknya tidak digunakan untuk memadamkan api yang besar dan dalam



Gambar 28.

VII. Alokasi Waktu

4 x 45 menit (1 kali pertemuan)

VIII. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab

IX. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Belajar Mengajar	Waktu
1	Pendahuluan : Salam Pembuka, Absensi, Menarik perhatian dengan video	30 menit
2	Kegiatan Inti 1. Ekplorasi : - Menjelaskan klasifikasi api - Menerangkan macam-macam alat pemadam api sesuai dengan jenis api	60 menit
	2. Konfirmasi : - Mengadakan interaksi tanya jawab dengan siswa hal yang belum jelas	25 menit
3	Penutup - Salam penutup	5 menit

X. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik : Tes Tertulis
2. Bentuk : Uraian
3. Instrumen : Soal

a. Test

1. Sebutkan klasifikasi api berdasarkan sumbernya?
2. Sebutkan alat pemadam api sesuai jenis api yang akan di padamkan?

b. Kunci jawaban

1. Api kelas A
Api kelas A adalah yang paling umum, yang bersumber dari kayu, pakaian, kertas dan bahan-bahan paking.
 - Api kelas B
Api kelas B adalah berasal dari cairan yang mudah terbakar seperti bensin, minyak tanah, oli, grease, lemak, lilin, cat, thinner dan solvent.
 - Api kelas C
Api kelas C berasal dari peralatan listrik seperti dudukan lampu, motor, generator, kabel, kawat, saklar, dan peralatan elektronik.
2. Pemadam kebakaran yang berisi air, Pemadam Kebakaran Karbon Dioksida (CO₂), Pemadam Kebakaran Busa, Pemadam Kebakaran Tepung Kering

Pedoman Pemberian Nilai

- a. Setiap soal mendapat nilai : 50
- b. Jika benar semua mendapat nilai : 2 x 20 = 100
- c. Nilai akhir sama dengan : 100

XI. Sumber Belajar

1. Dari Internet
2. Buku

Guru Pembimbing,

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

Klaten, 18 September 2017

Mahasiswa PLT

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

I. Identitas Mata Pelajaran

Nama Sekolah : SMK N 2 Klaten
Kelas : X TKR
Semester : 1
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran : Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

II. Standar Kompetensi

Memahami alat angkat mobil

III. Kompetensi Dasar

Mengetahui macam-macam alat angkat mobil
Mengetahui macam-macam Dongkrak, Car Lift, Jack satand

IV. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan macam-macam alat angkat mobil
2. Memahami macam-macam Dongkrak, Car Lift, Jack satand

V. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyebutkan macam-macam alat angkat mobil
2. Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam Dongkrak, Car Lift, Jack satand

VI. Materi Ajar

MENGIDENTIFIKASI JENIS-JENIS CAR LIFT

Dalam perbaikan kendaraan baik kerusakan ringan maupun kerusakan berat, sering diperlukan peralatan hidrolik untuk memperbaiki kerusakan tersebut. Peralatan hidrolik yang sering digunakan salah satunya adalah alat pengangkat mobil (car lift).

Car lift merupakan alat pengangkat kendaraan secara keseluruhan, sedangkan dongkrak hanya mengangkat bagian tertentu saja. Dengan car lift memberikan keleluasaan yang lebih besar kepada mekanik bengkel untuk bergerak secara leluasa di bawah kendaraan dalam memperbaiki hampir seluruh komponen yang ada di bawah kendaraan, karena mekanik dapat berdiri dan berjalan di bawah kendaraan sehingga perbaikan lebih mudah

dilakukan. Car lift pada umumnya hanya digunakan oleh bengkel-bengkel besar, karena di samping harganya cukup mahal juga membutuhkan tempat yang cukup luas. Jika ditinjau dari media penggerak car lift dibedakan menjadi beberapa macam, yaitu;

- a. penggerak mekanik (poros berulir),
- b. penggerak hidrolis
- c. dan penggerak pneumatic

Sedangkan jika tinjau dari bentuknya car lift terdiri dari beberapa jenis, yaitu:

- a. Single post car lift
- b. Two post car lift
- c. Four post car lift.

a. Tipe Single Post Car Lift

Single post artinya hanya menggunakan satu tiang (kaki). Pada car lift tipe single post terdapat empat lengan penyangga yang terletak di ujung carlift dan dapat diatur sedemikian rupa, panjang-pendeknya serta arah lengannya, untuk menyesuaikan bidang tumpuan pada mobil sehingga mobil dapat terangkat dengan aman.

Jenis ini banyak digunakan untuk pencucian kendaraan, karena dapat menjangkau beberapa bagian mesin dengan leluasa. Namun untuk perbaikan engine ataupun chasis tidak digunakan karena hanya menggunakan satu penyangga sehingga ketahanan terhadap guncangan akibat aktifitas perbaikan kurang baik. Apabila bekerja di bawah car lift jenis ini, perlu hati-hati ketika dibawah kendaraan jangan membuat mobil tergoncang.

Penempatan kendaraan pada penyangga harus benar-benar ditengah dan seimbang, dan dilakukan oleh orang yang sudah terlatih, karena hanya menggunakan satu tiang maka ketidakseimbangan dapat mengakibatkan terjatuhnya kendaraan dari car lift.

b. Tipe Two Post Car Lift

Two post artinya bahwa carlift tersebut memiliki dua tiang (kaki). Car lift jenis two post juga memiliki landasan penyangga kendaraan yang dapat diatur untuk menyesuaikan dengan bodi/ rangka kendaraan. Car lift tipe ini cocok untuk perbaikan (servis) engine maupun chasis seperti rem, suspense, ball joint, tune up dan lain-lain.

Sama halnya dengan jenis single post maka jenis ini penyangganya dapat diatur panjang pendeknya untuk mempermudah menjangkau dudukan pada mobil, akan tetapi hal ini dapat menyebabkan tidak seimbang. Saat penempatan mobil usahakan pada posisi tengah dan panjang penyangga yang seimbang.

c. Tipe Four Post Car Lift

Four post berarti memiliki empat tiang (kaki). Tipe four post car lift, memiliki tingkat keamanan yang paling baik karena mobil benar-benar berada di atas car lift dengan keempat rodanya menapak secara baik. Akan tetapi tidak cocok untuk perbaikan engine maupun chasis seperti rem, suspense, ball joint dan lain-lain. Jenis ini paling banyak untuk pekerjaan sporing, walaupun dapat juga digunakan untuk perbaikan engine yang tidak perlu melepas roda. Jenis car lift yang fungsinya sama dengan four post adalah jenis scissor car lift dan double scissor car lift. Jenis ini walaupun konstruksinya berbeda namun jumlah tumpuan tiangnya (kaki) adalah sama dengan four post, sehingga dalam pengelompokannya tergolong jenis four post

DONGKRAK (JACK)

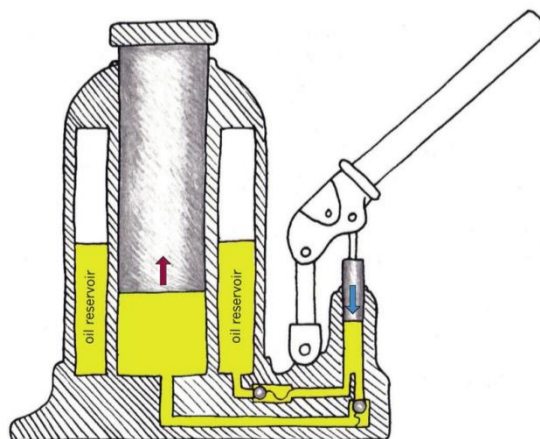
Tujuan mendongkrak mobil umumnya adalah untuk mengganti ban, namun tujuan lain seperti melakukan inspeksi atau perbaikan sistem pengereman juga merupakan salah satu aktivitas yang membutuhkan dongkrak sebagai sarana pendukung.

Macam-macam dongkrak :

1. Crocodile jack / dongkrak buaya

paling banyak digunakan di bengkel-bengkel ataupun digarasi kendaraan sekarang ada yang ukuran kecil sehingga dapat di bawa di mobil. Keuntungan pemakaian crocodile jack dibandingkan yang lainnya adalah lebih mudah digunakan karena gampang menggesernya ke arah posisi yang diinginkan, di samping itu, waktu yang dibutuhkan untuk mengangkat kendaraan lebih cepat dan aman. Di dalam rumah yang dibuat dari baja tuang dapat berjalan dan berputar di atas empat roda, terdapat sebuah pompa minyak yang toraknya digerakkan oleh tuas panjang. Tuas tersebut dapat juga dipakai untuk mendorong atau menarik dongkrak. Perbandingan lengan-lengan batang pengangkat kira-kira 20:1 Di sekeliling rumah dan diatas pompa diisi dengan minyak encer (SAE-10).

2. Bottle jack / dongkrak botol,



dongkrak ini disebut bottle jack karena bentuknya seperti botol. Fungsi bottle jack sama seperti crocodile jack, yaitu untuk mengangkat kendaraan pada ketinggian tertentu untuk dapat melakukan perbaikan pada bagian bawah kendaraan. Perbedaannya adalah penggunaan bottle jack dapat dimasukkan ke dalam kendaraan sebagai perlengkapan utama kendaraan yang mutlak dibutuhkan untuk mengganti roda (ban) sewaktu ban kempis/ bocor. Untuk mendongkrak sebuah kendaraan, dongkrak harus diletakkan tegak lurus pada torak pengangkatnya supaya tidak menjadi bengkok.

Jangan sekali-kali bekerja di bawah kendaraan yang hanya ditopang dengan dongkrak saja. Topanglah kendaraan tersebut dengan stand (penopang)

Sebelum mengoperasikan dongkrak Anda harus mengecek hal-hal sebagai berikut:

- Periksalah sistem hidrolis, pastikan tidak ada kebocoran cairan.
- Apakah dongkrak tersebut mampu mengangkat beban yang diinginkan.
- Sadelnya berputar dengan bebas, dan bertahan pada posisinya pada waktu mendongkrak

Apabila dalam pemeriksaan tersebut ada masalah/ kerusakan, segera lakukan servis/ perbaikan sesuai SOP (Standard Operational Prosedurs)

3. Dongkrak Pantograf

Dongkrak pantograf digunakan untuk mengangkat beban ringan dan mudah dibawa di dalam kendaraan. Dongkrak jenis ini biasanya tidak digunakan di bengkel namun dongkrak bawaan mobil, sehingga setiap mobil biasanya dilengkapi dengan dongkrak pantograf.

PENOPANG (JACK STAND)

Jack stand adalah penopang vertikal yang kuat, yang dapat disetel sesuai dengan ketinggian yang berbeda-beda. Ada dua komponen utama dari jack stand. Komponen pertama adalah assembly bagian bawah (base). Base digunakan sebagai penopang yang kuat yang ditempatkan di tanah atau lantai workshop. Komponen kedua adalah penopang vertikal lurus (tube). Tube ditahan secara vertikal dan pada ketinggian khusus oleh base. Pada bagian atas tube dapat ditambahkan sebuah fixture (sadel) untuk memberikan kontak yang lebih baik di antara tube dan kendaraan.

Kapasitas maksimum akan berkisar hingga 18 ton. Kapasitas maksimum untuk jack stand tertentu dapat ditemukan pada jack stand base. Setiap dongkrak hidraulik memiliki kapasitas maksimum yang telah ditentukan. Jangan menggunakan dongkrak hidraulik untuk mengangkat beban melebihi kapasitas maksimum dongkrak tersebut.

Jangan pernah bekerja di bawah beban yang ditahan oleh dongkrak hidraulik. Gunakan jack stand atau penahan balok kayu untuk menahan beban saat

sedang bekerja. Alat ini digunakan sebagai penopang untuk beban berat. Aplikasi yang lazim digunakan adalah untuk menahan kendaraan setelah dongkrak digunakan untuk mengangkatnya. Sebuah kendaraan yang ditahan pada jack stand memiliki komponen-komponen kerangka penopang, ban dan banyak komponen lainnya yang siap dilepaskan dan dipasang. Dalam aplikasi normal, dongkrak digunakan untuk mengangkat kendaraan. Jack stand kemudian ditempatkan pada posisinya di bawah badan kendaraan.

Petugas service akan mengangkat jack stand tube pada posisi sedekat mungkin dengan bagian bawah badan kendaraan. Lock pin assembly kemudian menahan tube pada posisi tersebut pada jack stand base. Dongkrak kemudian diturunkan sampai kendaraan ditahan oleh jack stand. Kendaraan sekarang siap untuk dikerjakan. Stand, Collar dan Silinder Hidraulik dapat digunakan untuk mengangkat maupun menahan kendaraan.

Jangan sekali-sekali bekerja di bawah beban yang hanya ditahan oleh dongkrak. Tempatkan jack stand di bawah beban dan turunkan beban sampai semua bobotnya tertahan oleh jack stand. Pastikan bahwa beban ditahan dengan kuat

pada jack stand tube atau saddle. Semua fitur pengunci (lock fixture) harus berada dalam posisinya pada jack stand sebelum beban diletakkan di atasnya.

VII. Alokasi Waktu

4 x 45 menit (1 kali pertemuan)

VIII. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab

IX. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Belajar Mengajar	Waktu
1	Pendahuluan : Salam Pembuka, Absensi, Menarik perhatian dengan mengamati objek secara langsung	30 menit
2	Kegiatan Inti 1. Ekplorasi : - Menjelaskan alat angkat mobil - Menerangkan macam-macam dongkrak, car lift, jack stand	60 menit
	2. Konfirmasi : - Mengadakan interaksi tanya jawab dengan siswa hal yang belum jelas	25 menit
3	Penutup	5 menit

	- Salam penutup	
--	-----------------	--

X. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik : Tes Tertulis
2. Bentuk : Uraian
3. Instrumen : Soal

a. Test

1. Sebutkan macam-macam car lift
2. Jelaskan fungsi pengunci Car Lift
3. Sebutkan macam macam dongkrak
4. Fungsi jack stand

b. Kunci jawaban

1. Car Lift single post, two post, four post
2. Mengunci agar posisi car lift tidak lepas/turun sendiri jika ada kebocoran.
3. Dongkrak Buaya, Dongkrak Botol, Dongkrak Pantograf
4. Menopang mobil/beban dalam waktu yang lama

Pedoman Pemberian Nilai

- a. Setiap soal mendapat nilai : 25
- b. Jika benar semua mendapat nilai : $4 \times 25 = 100$
- c. Nilai akhir sama dengan : 100

XI. Sumber Belajar

1. Dari Internet
2. Buku

Guru Pembimbing,

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

Klaten, 18 September 2017

Mahasiswa PLT

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

I. Identitas Mata Pelajaran

Nama Sekolah : SMK N 2 Klaten
Kelas : X TKR
Semester : 1
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Otomotif
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

II. Standar Kompetensi

Memahami hydrometer

III. Kompetensi Dasar

Mengetahui bagian-bagian hydrometer
Mengetahui cara menggunakan dan cara pembacaan hydrometer

IV. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan bagian-bagian hydrometer
2. Membaca skala pada hydrometer

V. Tujuan Pembelajaran

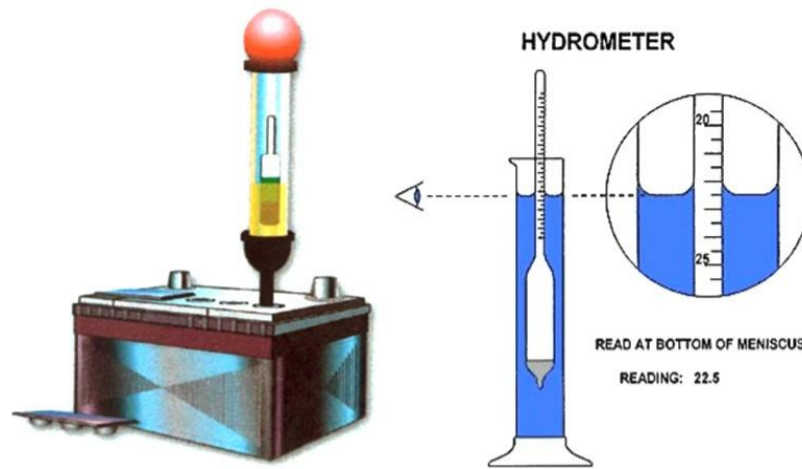
1. Peserta didik dapat menyebutkan bagian hydrometer
2. Peserta didik dapat membaca skala hydrometer

VI. Materi Ajar

HIDROMETER

Hydrometer adalah alat yang digunakan untuk mengukur berat jenis elektrolit dalam aki. Ketika aki digunakan untuk starter, lampu, dan sebagainya, terjadi reaksi pengosongan atau baterai mengeluarkan arus listrik yang menyebabkan asam sulfat (H_2SO_4) sedikit demi sedikit berubah menjadi H_2O . Akibatnya berat jenis turun karena konsentrasi elektrolitnya berkurang. Bagian hydrometer adalah skala pelampung, pipet karet, tabung utama, selang hisap. Bentuk sebuah hidrometer lengkap dengan pengukur aero dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Untuk mengukur berat jenis baterai, masukkan hidrometer ke dalam sel baterai, lalu hisaplah elektrolit ke dalam tabung gelas hidrometer sampai pelampung tidak menyentuh tabung gelas. Bacalah hasil berat jenis elektrolit setinggi mata



Berat jenis elektrolit yang diijinkan untuk aki antara 1,220 – 1,229. bila aki dalam keadaan isi penuh, berat jenisnya harus 1,26 sampai 1,28 pada suhu 20°C. Jika ditemukan berat jenis elektrolit dari hasil pengukuran kurang dari 1,220, maka hal yang perlu dilakukan adalah aki perlu diisi atau di-charge sampai penuh. Namun bila berat jenis aki melebihi batas maksimum atau di atas 1,290 maka tambahkan air suling untuk menurunkan berat jenis aki sampai kondisi normal.

Kondisi Accu, dapat diukur dengan suatu alat yang men-simulasikan besar beban yang masih mampu diterima oleh accu, atau dengan cara sederhana dengan menggunakan Battery Hydrometer. Cara penggunaan Hydrometer adalah dengan mencelupkan ujung alat ini pada air Accu, kemudian menyedotnya.

- Jika permukaan air accu berada pada bidang HIJAU , berarti kondisi air accu sangat baik.
- Jika permukaan air accu berada pada bidang Putih, berarti kondisi air accu masih relatip baik.
- Jika permukaan air accu berada pada bidang MERAH , berarti proses recharge kurang baik atau ada kerusakan pada alternator.

VII. Alokasi Waktu

4 x 45 menit (1 kali pertemuan)

VIII. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab

IX. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Belajar Mengajar	Waktu
1	Pendahuluan : Salam Pembuka, Absensi, Menarik perhatian dengan mengamati objek	30 menit

2	Kegiatan Inti 1. Ekplorasi : - Menjelaskan bagian hydrometer - Menerangkan cara penggunaan dan cara membaca skala	60 menit
	2. Konfirmasi : - Mengadakan interaksi tanya jawab dengan siswa hal yang belum jelas	25 menit
3	Penutup - Salam penutup	5 menit

X. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik : Tes Tertulis
2. Bentuk : Uraian
3. Instrumen : Soal

a. Test

1. Sebutkan bagian-bagian hydrometer
2. Jelaskan arti warna pada skala di hydrometer

b. Kunci jawaban

1. Skala pelampung, pipet karet, tabung utama, selang hisap
2. Arti warna pada skala hydrometer
 - a. Jika permukaan air accu berada pada bidang HIJAU , berarti kondisi air accu sangat baik.
 - b. Jika permukaan air accu berada pada bidang Putih, berarti kondisi air accu masih relatif baik.
 - c. Jika permukaan air accu berada pada bidang MERAH , berarti proses recharge kurang baik atau ada kerusakan pada alternator.

Pedoman Pemberian Nilai

- a. Setiap soal mendapat nilai : 50
- b. Jika benar semua mendapat nilai : $2 \times 20 = 100$
- c. Nilai akhir sama dengan : 100

XI. Sumber Belajar

1. Dari Internet
2. Buku

Guru Pembimbing,

Klaten, 18 September 2017

Mahasiswa PLT

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

	SMK NEGERI 2 KLATEN		
	JOB SHEET PEKERJAAN DASAR TEKNIK OTOMOTIF (Alat Ukur)		
	Kelas :	Waktu :	
	Semester :	Tanggal :	

1. Tujuan : Setelah praktek diharapkan siswa dapat

- a) Menjelaskan bagian-bagian dari alat ukur
- b) Menjelaskan cara menggunakan alat ukur
- c) Membuat laporan kerja

2. Alat Dan Bahan

- a) Benda Kerja
- b) Alat Ukur (Caliper, Micrometer)
- c) Kain Lap

3. Keselamatan kerja

- a) Gunakan selalu pakaian keselamatan kerja.
- b) Menggunakan peralatan sesuai dengan fungsinya
- c) Usahakan tempat kerja selalu bersih agar komponen tidak menjadi kotor.
- d) Usahakan tidak ada ceceran / tumpahan solar pada tempat kerja.
- e) Membersihkan dan merapikan kembali ruang, peralatan setelah selesai

4. Langkah kerja

- a) Menyiapkan alat dan bahan
- b) Membersihkan komponen yang akan di ukur menggunakan Lap
- c) Pengukuran komponen benda kerja (Camshaft dan Piston)
- d) Pengambilan data praktek untuk laporan
- e) Membuat laporan

5. Data kegiatan praktek

Secara umum pengertian jangka sorong (Caliper) adalah.

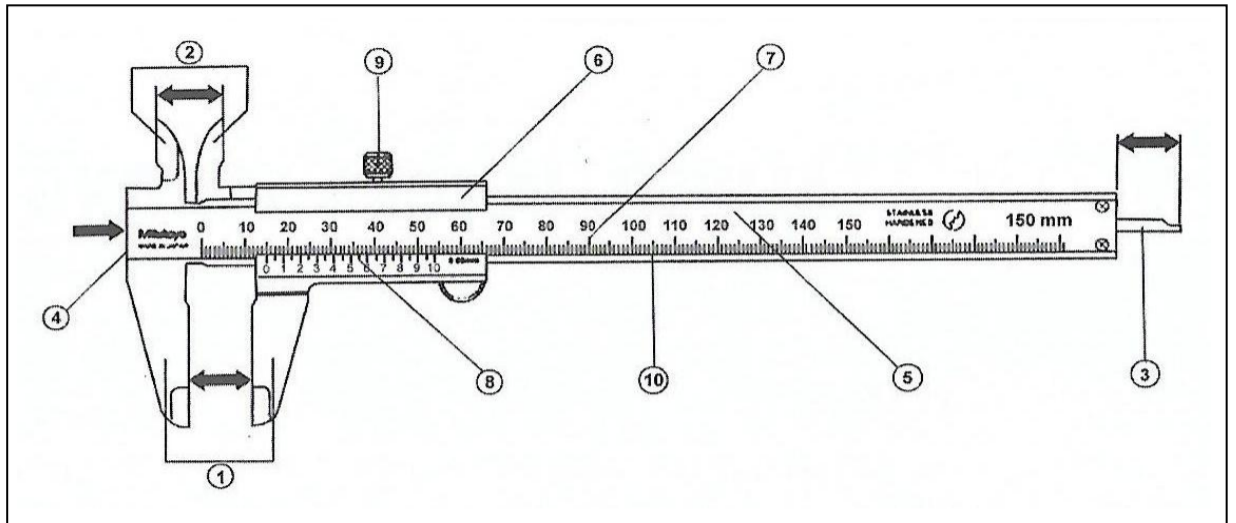
.....

Secara umum pengertian Micrometer adalah

.....

6. Konstruksi

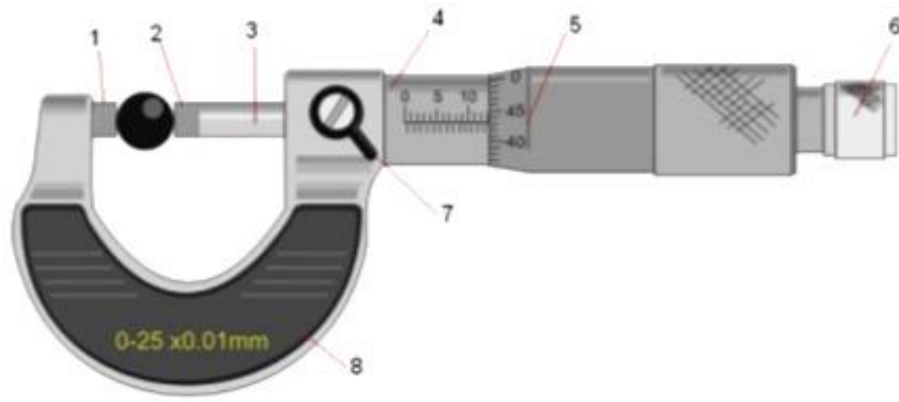
Nama bagian Jangka Sorong (Caliper)



o Keterangan gambar dan fungsinya

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....
6.
.....
.....
7.
.....
.....
8.
.....
.....
9.
.....
.....
10.
.....
.....

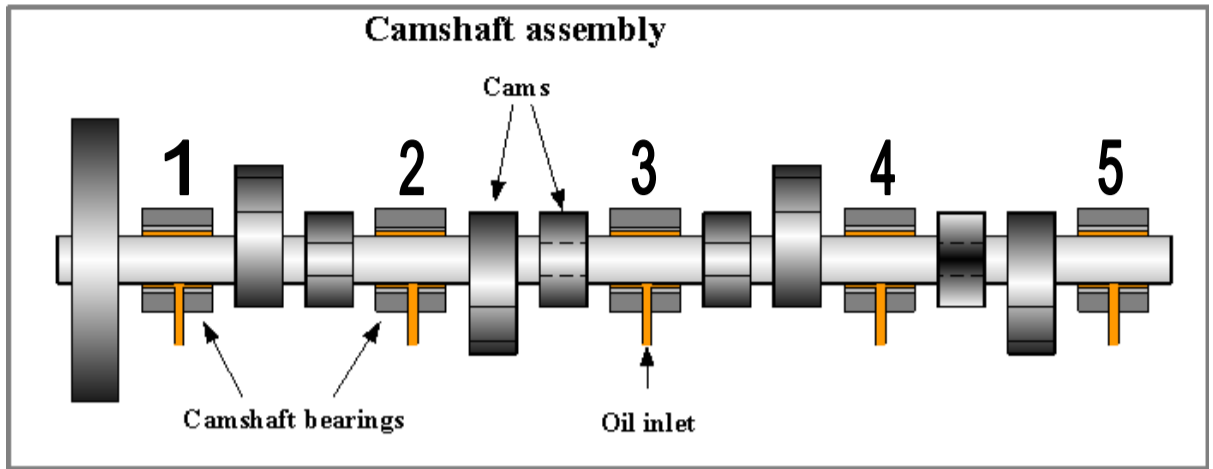
Micrometer



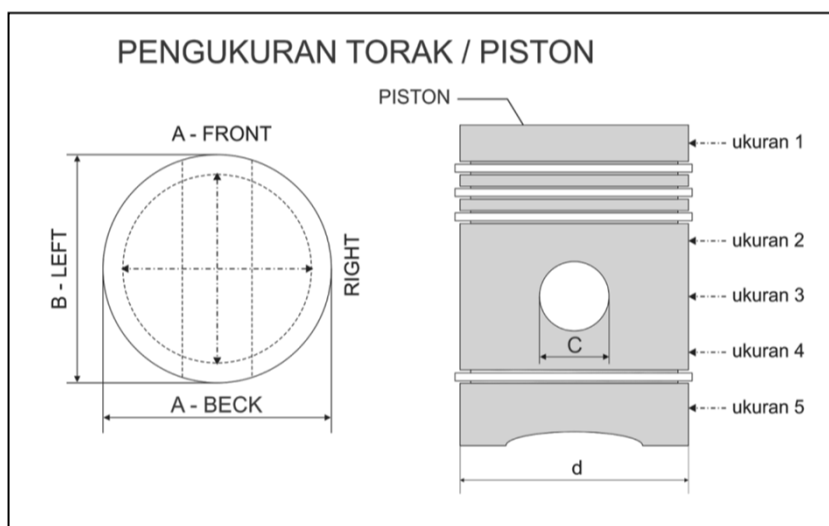
o Keterangan gambar dan fungsinya

- 1.
.....
.....
- 2.
.....
.....
- 3.
.....
.....
- 4.
.....
.....
- 5.
.....
.....
- 6.
.....
.....
- 7.
.....
.....
- 8.
.....
.....

7. Hasil Pengukuran



Nomor	1	2	3	4	5
Hasil Ukuran (mm)					
Micrometer (mm)					



SISI YANG DI UKUR	HASIL PENGUKURAN DENGAN JANGKA SORONG	HASIL PENGUKURAN DENGAN MICROMETER
Ukuran 1		
Ukuran 2		
Ukuran 3		
Ukuran 4		
Ukuran 5		
Sisi C		
Sisi D		

8. Kesimpulan

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

KELOMPOK :

No. Absen	NAMA SISWA	KETERANGAN

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Klaten,

Mahasiswa PLT

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

	SMK NEGERI 2 KLATEN	
	JOB SHEET TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF (DONGKRAK)	
	Kelas : _____ Waktu : _____ Semester : _____ Tanggal : _____	

1. Tujuan : Setelah praktek diharapkan siswa dapat

- a) Menjelaskan fungsi komponen Dongkrak
- b) Menjelaskan cara kerja Dongkrak
- c) Membuat laporan kerja

2. Alat Dan Bahan

- a) 1 unit Mobil
- b) Dongkrak
- c) Kain Lap

3. Keselamatan kerja

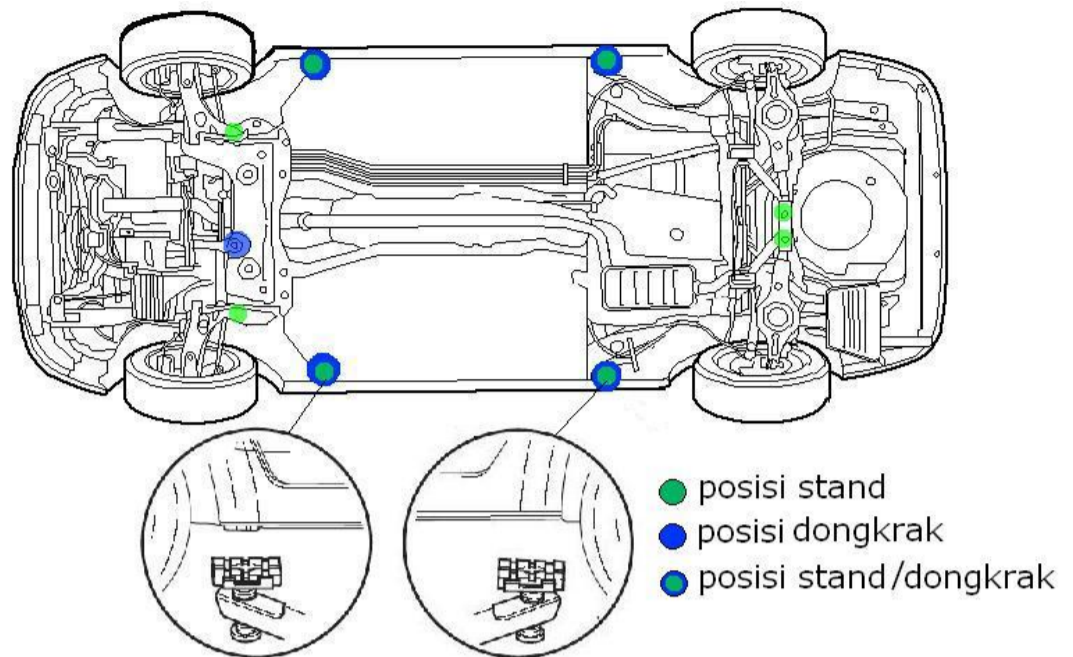
- a) Gunakan selalu pakaian keselamatan kerja.
- b) Menggunakan peralatan sesuai dengan fungsinya
- c) Sebelum bekerja pada system bahan bakar, lepas kabel dari terminal negative baterai.
- d) Selama bekerja pada sistem bahan bakar, jauhkan hal-hal yang menimbulkan nyala api dan jangan merokok.
- e) Usahakan tempat kerja selalu bersih agar komponen tidak menjadi kotor.
- f) Usahakan tidak ada ceceran / tumpahan solar pada tempat kerja.
- g) Membersihkan dan merapikan kembali ruang, peralatan setelah selesai

4. Langkah kerja

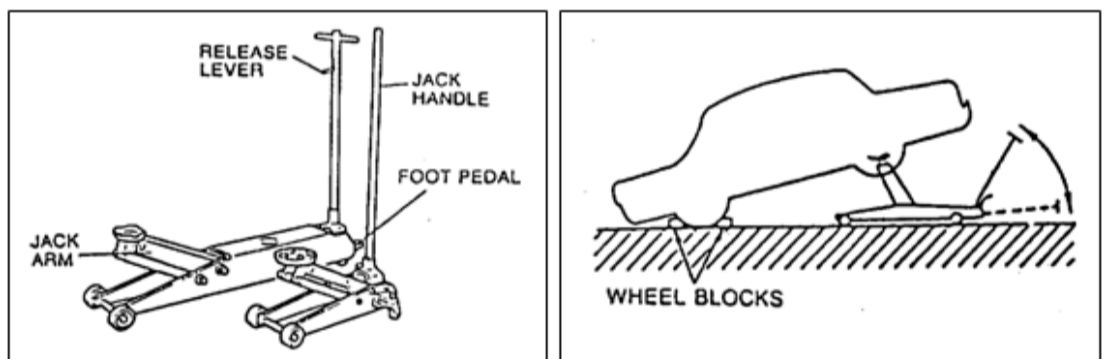
- a) Menyiapkan alat dan bahan
- b) Membersihkan komponen
- c) Langkah mendongkrak dan menurunkan dongkrak

Cara mendongkrak mobil

- ✓ Gunakan dongkrak yang kekuatannya lebih besar dari pada berat mobil
- ✓ Pastikan bahwa dongkrak masih bekerja dengan baik
- ✓ Tempatkan mobil pada lokasi yang rata
- ✓ Tempatkan dongkrak pada bagian yang kuat, misalnya di chasisi atau dudukan per. Jangan menempatkan dongkrak pada bagian badan mobil.



- ✓ Pada waktu mendongkrak, bebaskan semua rem, termasuk rem tangan, agar roda - roda bisa berputar pada waktu mobil bergerak naik
- ✓ Bila mobil akan didongkrak dalam waktu yang lama maka pasanglah penyangga khusus sebagai ganti dongkrak.
- ✓ Bila hanya salah satu bagian saja didongkrak (depan atau belakang), setelah mobil didongkrak berilah ganjal dan remlah roda yang tidak didongkrak agar penyangga tidak mudah tergelincir.



- ✓ Jangan mendongkrak mobil pada permukaan bidang miring.
- ✓ Bila terpaksa mendongkrak di atas tanah yang gembur, tempatkan dongkrak di atas papan yang tidak mudah pecah agar dongkrak tidak terbenam ke dalam tanah.

Cara menurunkan mobil dari dongkrak:

- ✓ Apabila mobil ditahan dengan penyangga khusus, naikkan mobil dengan dongkrak sedikit saja dan kemudian kuncilah dongkrak tersebut.
- ✓ Bebaskan transmisi dan rem
- ✓ Sisihkan ganjal - ganjal roda dan penyangga khusus penahan mobil.
- ✓ Turunkan mobil perlahan - lahan dengan membuka pengunci dongkrak. Agar mobil turun perlahan maka janganlah membuka pengunci dengan cara mengejut.
- ✓ Apabila permukaan ban sudah menapak pada lantai ikuti gerak turun mobil dengan pelan agar sistem suspensi sampai pada posisi normal

penyangga mobil. Jangan mempercepat dalam membuka pengunci karena gerak turun mobil masih akan mengejut dan kemudian berayun - ayun karena sistem suspensinya

- d) Menyiapkan data untuk laporan
- e) Membuat laporan

5. Data kegiatan praktek

Secara umum fungsi dongkrak adalah.

.....

Secara umum fungsi JackStand adalah

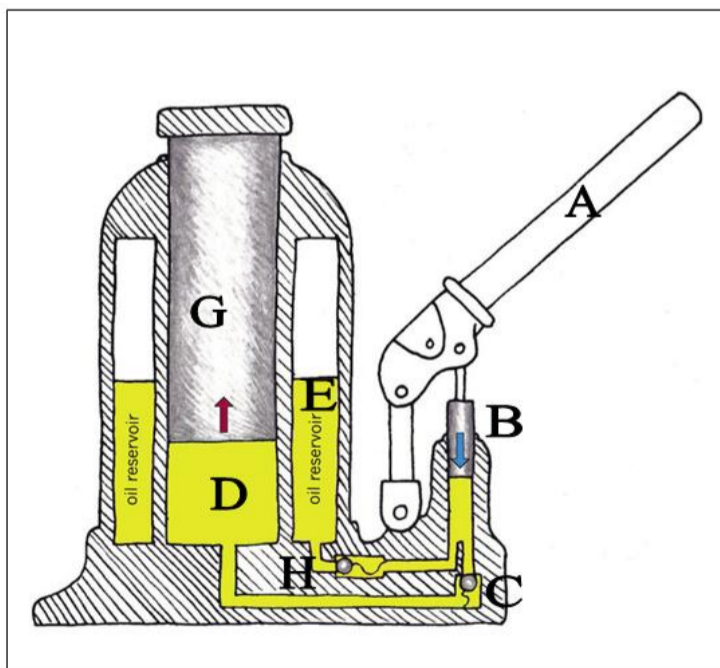
.....

6. Konstruksi

Berdasarkan jenisnya dongkrak dibagi menjadi 3 macam yaitu :

- a)
- b)
- c)

- o Gambar komponen



- o Keterangan cara kerja gambar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Kesimpulan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KELOMPOK :

No. Absen	NAMA SISWA	KETERANGAN

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Klaten,



Mahasiswa PLT

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

	SMK NEGERI 2 KLATEN		
	JOB SHEET TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF (MOTOR 4 TAK BEN SIN)		
	Kelas :	Waktu :	
	Semester :	Tanggal :	

1. Tujuan : Setelah praktek diharapkan siswa dapat

- a) Menjelaskan fungsi komponen motor 4 Tak dengan benar
- b) Menjelaskan cara kerja motor 4 Tak dengan benar
- c) Membuat laporan kerja

2. Alat Dan Bahan

- a) 1 unit mesin motor 4 Tak Bensin
- b) Tools Box
- c) Kain Lap

3. Keselamatan kerja

- a) Gunakan selalu pakaian keselamatan kerja.
- b) Menggunakan peralatan sesuai dengan fungsinya
- c) Sebelum bekerja pada system bahan bakar, lepas kabel dari terminal negative baterai.
- d) Selama bekerja pada sistem bahan bakar, jauhkan hal-hal yang menimbulkan nyala api dan jangan merokok.
- e) Usahakan tempat kerja selalu bersih agar komponen tidak menjadi kotor.
- f) Usahakan tidak ada ceceran / tumpahan solar pada tempat kerja.
- g) Waktu bekerja dengan Handel tester jangan mengarahkan semprotan ke bagian tubuh anda. Semprotan nozzle dapat masuk ke aliran darah sehingga menimbulkan keracunan pada darah
- h) Membersihkan dan merapikan kembali ruang, peralatan setelah selesai

4. Langkah kerja

- a) Menyiapkan alat dan bahan
- b) Membersihkan komponen
- c) Mengidentifikasi komponen pada mesin motor 4 Tak Bensin
- d) Mengidentifikasi fungsi dari setiap komponen motor 4 Tak Bensin
- e) Menyiapkan data untuk laporan
- f) Membuat laporan

5. Data kegiatan praktek

Nama Komponen dan fungsinya

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Konstruksi

Blok silinder merupakan bentuk dasar dari mesin yang berfungsi untuk :

.....

.....

.....

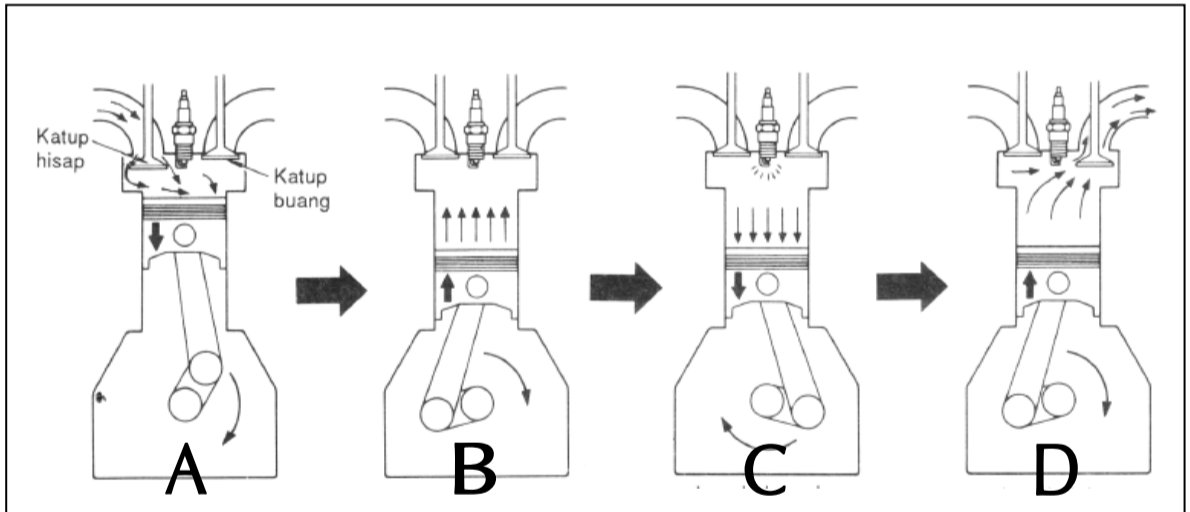
Blok silinder terbuat dari bahan

.....

.....

.....

- o Gambar komponen



- o Keterangan gambar

A.

.....

.....

.....

B.

.....

.....

.....

C.

.....

.....

.....
.....
D.
.....
.....
.....

7. Kesimpulan

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KELOMPOK :

No. Absen	NAMA SISWA	KETERANGAN

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Klaten,



Mahasiswa PLT

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

	SMK NEGERI 2 KLATEN		
	JOB SHEET PEKERJAAN DASAR TEKNIK OTOMOTIF (SPECIAL TOOL'S)		
	Kelas : _____ Waktu : _____ Semester : _____ Tanggal : _____		

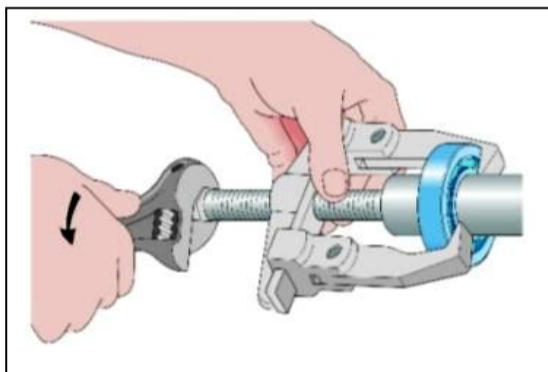
1. Tujuan : Setelah praktek diharapkan siswa dapat
 - a) Menjelaskan fungsi Special Tool's (SST)
 - b) Menjelaskan cara penggunaan Special Tool's (SST)
 - c) Membuat laporan kerja

2. Alat Dan Bahan
 - a) Special Tool's (SST)
 - b) Kain Lap

3. Keselamatan kerja
 - a) Gunakan selalu pakaian keselamatan kerja.
 - b) Menggunakan peralatan sesuai dengan fungsinya
 - c) Usahakan tempat kerja selalu bersih agar komponen tidak menjadi kotor.
 - d) Usahakan tidak ada ceceran / tumpahan solar pada tempat kerja.
 - e) Membersihkan dan merapikan kembali ruang, peralatan setelah selesai

4. Langkah kerja
 - a) Menyiapkan alat dan bahan
 - b) Membersihkan komponen
 - c) Mengidentifikasi komponen pada Special Tool's (SST)
 - d) Menggunakan Special Tool's (SST) dengan benar
 - e) Menyiapkan data untuk laporan
 - f) Membuat laporan

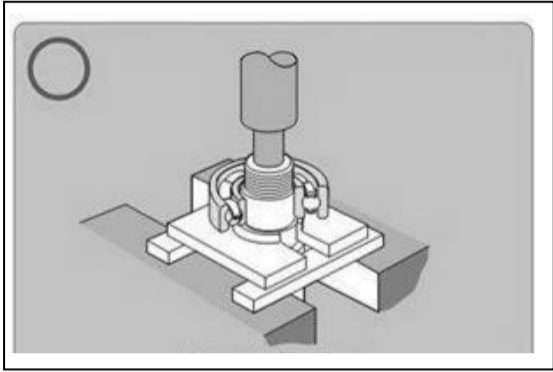
5. Data kegiatan praktek
 Jelaskan Gambar, Nama Komponen dan Fungsinya



.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

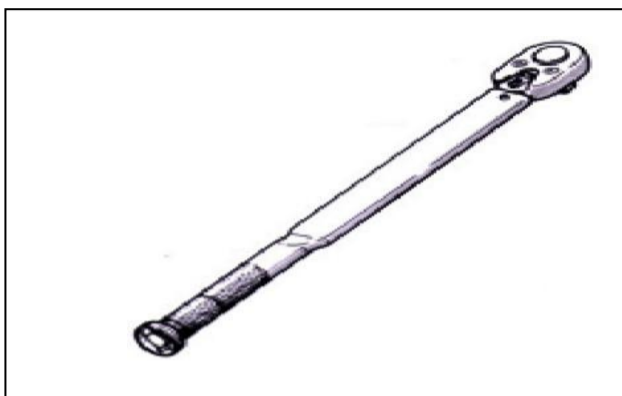
.....

.....

.....

.....

.....



.....
.....
.....
.....
.....

7. Kesimpulan

.....
.....
.....
.....
.....

KELOMPOK :

No. Absen	NAMA SISWA	KETERANGAN

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Klaten,

Mahasiswa PLT

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

	SMK NEGERI 2 KLATEN		
	JOB SHEET TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF (MOTOR 2 TAK)		
	Kelas :	Waktu :	
Semester :	Tanggal :		

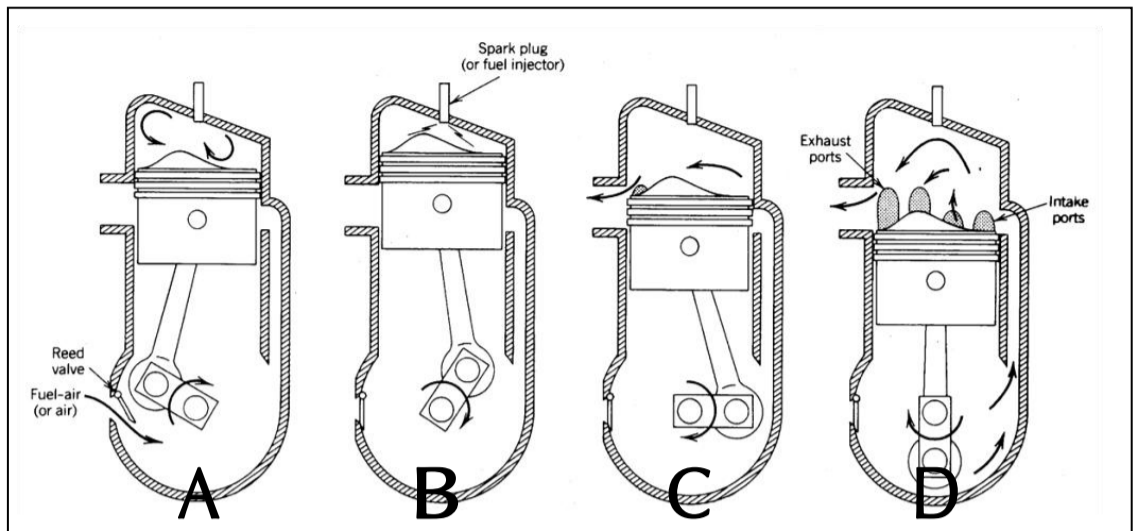
1. Tujuan : Setelah praktek diharapkan siswa dapat
 - a) Menjelaskan fungsi komponen motor 2 Tak dengan benar
 - b) Menjelaskan cara kerja motor 2 Tak dengan benar
 - c) Membuat laporan kerja

2. Alat Dan Bahan
 - a) 1 unit mesin motor 2 Tak
 - b) Tools Box
 - c) Kain Lap

3. Keselamatan kerja
 - a) Gunakan selalu pakaian keselamatan kerja.
 - b) Menggunakan peralatan sesuai dengan fungsinya
 - c) Sebelum bekerja pada system bahan bakar, lepas kabel dari terminal negative baterai.
 - d) Selama bekerja pada sistem bahan bakar, jauhkan hal-hal yang menimbulkan nyala api dan jangan merokok.
 - e) Usahakan tempat kerja selalu bersih agar komponen tidak menjadi kotor.
 - f) Usahakan tidak ada ceceran / tumpahan solar pada tempat kerja.
 - g) Waktu bekerja dengan Handel tester jangan mengarahkan semprotan ke bagian tubuh anda. Semprotan nozzle dapat masuk ke aliran darah sehingga menimbulkan keracunan pada darah
 - h) Membersihkan dan merapikan kembali ruang, peralatan setelah selesai

4. Langkah kerja
 - a) Menyiapkan alat dan bahan
 - b) Membersihkan komponen
 - c) Mengidentifikasi komponen pada mesin motor 2 Tak
 - d) Mengidentifikasi fungsi dari setiap komponen motor 2 Tak
 - e) Menyiapkan data untuk laporan
 - f) Membuat laporan

- Gambar komponen



- Keterangan gambar

- A.

- B.

- C.

- D.

7. Kesimpulan

.....

KELOMPOK :

No. Absen	NAMA SISWA	KETERANGAN

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Klaten,



Mahasiswa PLT

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

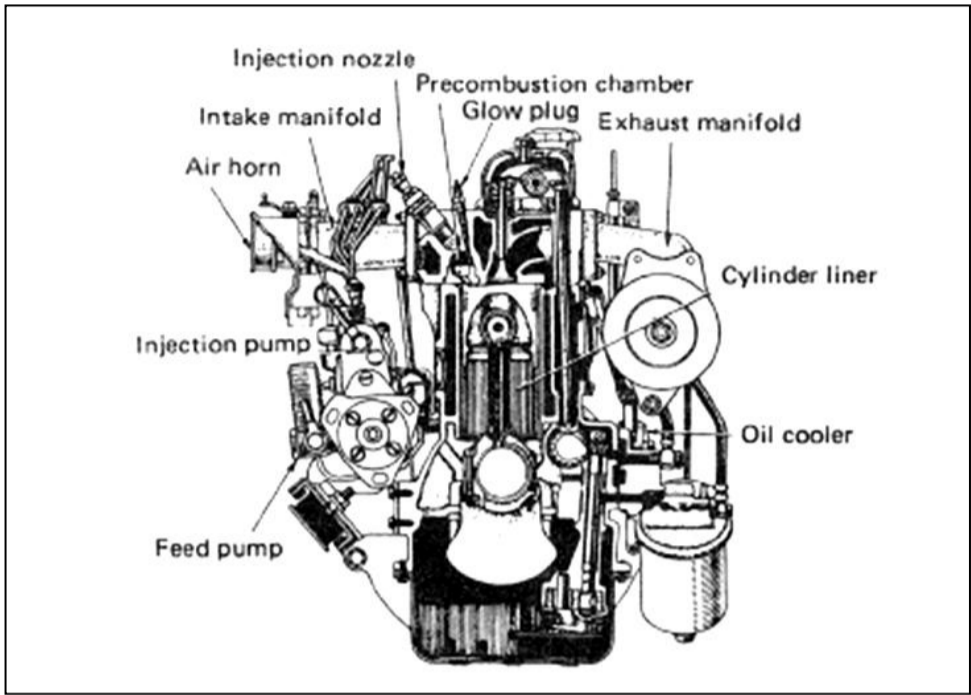
	SMK NEGERI 2 KLATEN		
	JOB SHEET TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF (MOTOR 4 TAK DIESEL)		
	Kelas :	Waktu :	
Semester :	Tanggal :		

1. Tujuan : Setelah praktek diharapkan siswa dapat
 - a) Menjelaskan fungsi komponen motor 4 Tak dengan benar
 - b) Menjelaskan cara kerja motor 4 Tak dengan benar
 - c) Membuat laporan kerja

2. Alat Dan Bahan
 - a) 1 unit mesin motor 4 Tak Diesel
 - b) Tools Box
 - c) Kain Lap

3. Keselamatan kerja
 - a) Gunakan selalu pakaian keselamatan kerja.
 - b) Menggunakan peralatan sesuai dengan fungsinya
 - c) Sebelum bekerja pada system bahan bakar, lepas kabel dari terminal negative baterai.
 - d) Selama bekerja pada sistem bahan bakar, jauhkan hal-hal yang menimbulkan nyala api dan jangan merokok.
 - e) Usahakan tempat kerja selalu bersih agar komponen tidak menjadi kotor.
 - f) Usahakan tidak ada ceceran / tumpahan solar pada tempat kerja.
 - g) Waktu bekerja dengan Handal tester jangan mengarahkan semprotan ke bagian tubuh anda. Semprotan nozzle dapat masuk ke aliran darah sehingga menimbulkan keracunan pada darah
 - h) Membersihkan dan merapikan kembali ruang, peralatan setelah selesai

4. Langkah kerja
 - a) Menyiapkan alat dan bahan
 - b) Membersihkan komponen
 - c) Mengidentifikasi komponen pada mesin motor 4 Tak Diesel
 - d) Mengidentifikasi fungsi dari setiap komponen motor 4 Tak Diesel
 - e) Menyiapkan data untuk laporan
 - f) Membuat laporan



5. Data kegiatan praktek
 Nama Komponen dan fungsinya

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

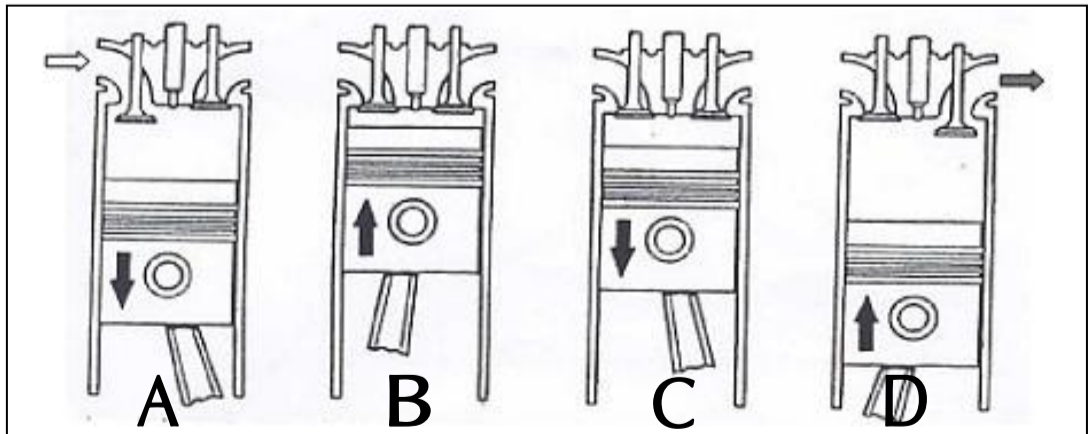
.....

.....

.....

.....

o Gambar komponen



o Keterangan gambar

A.

.....

B.

.....

C.

.....

D.

.....

7. Kesimpulan

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KELOMPOK :

No. Absen	NAMA SISWA	KETERANGAN

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Klaten,

Mahasiswa PLT

(BAMBANG SUSIANTO, S Pd)

NIP: 195905231991031003

(FREDY DWI CAHYADI)

NIM : 16054047011

Mata Pelajaran : TDO, PTDO, Laporan, Praktek

Kelas : X TMPO A

Semester : Semester 1 (Satu)

No	NAMA SISWA	NILAI				Rata - Rata
		PDTO	TDO	Laporan	Praktek	
1	ABDUL ROHMAN FAWAS	70	78	75	90	78,25
2	AKBAR DEWA PRAYOGA W.	72	85	75	70	75,50
3	ANGGA KURNIAWAN	70	75	75	95	78,75
4	ARIF NUROKHMAN	80	85	75	100	85,00
5	BAGUS FITRI PRATAMA	70	81	75	80	76,50
6	BAYU AJI SUKMA	85	88	75	100	87,00
7	BINTANG FEBRYANSYACH	77	81	75	95	82,00
8	DANDI DANANJAYA	77	88	75	85	81,25
9	DEBRIO DAFFA ABROOR	70	85	75	90	80,00
10	DWI TEGUH SETYAWAN	80	85	80	100	86,25
11	EKO SUSILO	70	87	80	95	83,00
12	GALIH PRASETYA	75	75	75	85	77,50
13	GATOT WINANTO	70	70	80	95	78,75
14	IQBAL GILANG RAMADHAN	77	86	75	95	83,25
15	JLONET FARHAN DANI	77	81	75	90	80,75
16	KELVIN ANDREYAN MUH. FATONI	77	85	75	100	84,25
17	M. BINTANG JAYA PERMANA	70	78	80	95	80,75
18	MUH. MAULLANA ADI PRAYOGA	77	88	75	85	81,25
19	MUHAMMAD AGIL FAIQ	75	78	75	85	78,25
20	MUHAMMAD AL FAUZAN	72	81	75	100	82,00
21	MUHAMMAD EDO FAUZI	72	85	75	100	83,00
22	MUHAMMAD MALIK ANWAR	85	81	75	95	84,00
23	MUKHLISIN CAHYADI	75	70	75	100	80,00
24	OKKY ROHMAD GUNAWAN	82	82	75	100	84,75
25	RADITYA YOGA PRASETYA	85	71	75	90	80,25
26	RAHMAD FAHRUDIN	70	88	75	100	83,25
27	RAMADHAN ADE PURWANTO	75	85	75	95	82,50
28	RASYID ANDRIYANTO	92	78	75	95	85,00
29	RENALDI NURSETYAWAN	85	85	75	100	86,25
30	ROFINDA INDRIAWAN	70	78	75	90	78,25
31	SATRIA MAHARDHIKA	70	81	70	85	76,50
32	SEPTIAN ADHI PAMUNGKAS	70	70	70	90	75,00
33	WAHYU ARIF NUGROHO	70	90	75	90	81,25
34	WAHYU PRATAMA	92	91	75	100	89,50
35	WANDA SETYAWAN	70	80	75	85	77,50
36	WINNER PERDANA	70	85	75	90	80,00
RATA - RATA		75,67	81,67	75,28	92,64	81,31

Mata Pelajaran : TDO, PTDO, Laporan, Praktek

Kelas : X TMPO B

Semester : Semester 1 (Satu)

No	NAMA SISWA	N I L A I				Rata-Rata
		PDTO	TDO	Laporan	Praktek	
1	AFIAT PRATAMA H.	77	86	75	80	79,50
2	AGUNG YULIANTO NUGROHO	85	85	75	95	85,00
3	AKMAL FIRDAUS	87	81	75	100	85,75
4	ALDI RIZKI ROMADHON	70	90	80	90	82,50
5	ALVITO BAYU FEBRIANSYAH	70	91	80	100	85,25
6	AMIN NUR ROHMAD	72	73	80	100	81,25
7	ARI DWI WIJANARKO	75	73	75	75	74,50
8	ATHO'UL MAULA	87	70	75	85	79,25
9	BENZIKA REZAMUFTI HUSEIN	72	85	75	95	81,75
10	CATUR APRIYANTO WIBOWO	82	85	75	95	84,25
11	DENY SAIF FAKHRUDDIN	87	86	80	100	88,25
12	DIMAS DWI PRASETIYO	75	73	75	80	75,75
13	DIMAS IGO RIFA'I	82	76	75	90	80,75
14	FAHLEVI ARESANANTA	82	83	75	100	85,00
15	FEBRI KURNIAWAN	72	70	75	85	75,50
16	FEBRIAN BAGUS DITA P.	80	70	75	90	78,75
17	FIRMAN NUGRAHA	80	95	70	100	86,25
18	GALIH RIBUT SANTOSA	80	73	75	100	82,00
19	HARY NUGRAHA	82	82	75	100	84,75
20	JAPAR ARY WIDIYANTORO	77	88	75	90	82,50
21	LEO ISHAM	92	88	75	100	88,75
22	MISBAH NURWAHID	75	77	75	90	79,25
23	MUHAMMAD AGUNG SUSILO	80	88	75	100	85,75
24	MUHAMMAD DAVID	77	78	75	90	80,00
25	MUH. FREDY ERIANSTAH PRATAMIA DITRA	85	70	75	80	77,50
26	MUH. RIYOS FEBRIANTO	75	86	80	100	85,25
27	MUHAMMAD TITO PRAKOSA	82	93	75	100	87,50
28	NAUFAL ALGHIFARI M.	82	86	70	100	84,50
29	OKTA FANDI SAPUTRA	85	75	75	90	81,25
30	RIAN PRATAMA	77	70	75	95	79,25
31	RIZKI ARIYANTO	72	86	75	90	80,75
32	SATRIO SAHRIL RAMADHAN	87	90	75	100	88,00
33	SUKRON SUYUDI	77	82	75	90	81,00
34	TOFIK HIDAYAT	75	90	75	100	85,00
35	YUDA DWI PRANANDA	85	86	75	100	86,50
RATA - RATA		79,43	81,71	75,43	93,57	82,54

Lampiran Dokumentasi

Lapangan Upacara SMK N 2 Klaten



Penerimaan Mahasiswa PLT ke SMK N 2 Klaten dan Jurusan



Ujian Tengah Semester Ganjil



Pembelajaran teori di ruangan di atas Bengkel Otomotif



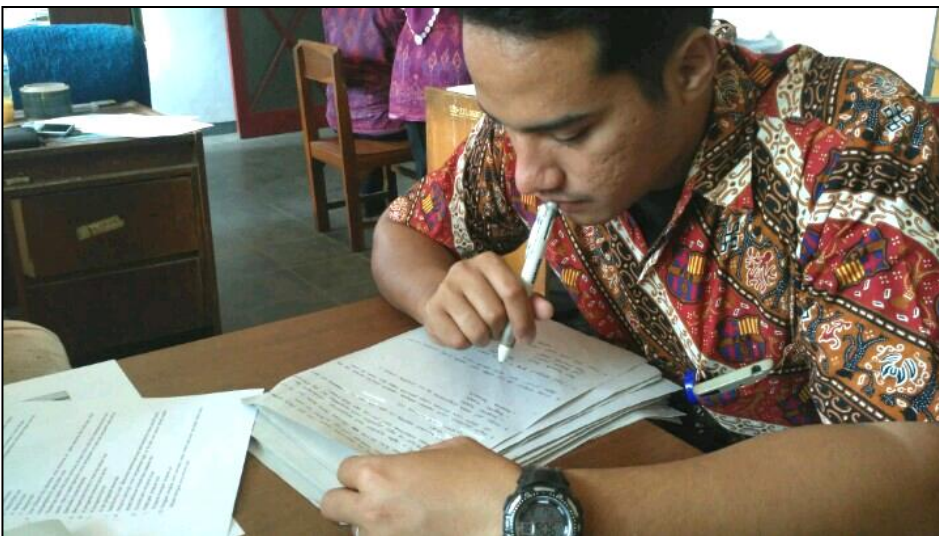
Penyiapan Materi Ajar Praktek



Pembelajaran Teori di ruang 8 SMK N 2 Klaten



Pengoreksian hasil ujian



Brefing dan absensi sebelum praktek di mulai



Olahraga sebelum praktek di mulai



Keadaan Kantor Guru Otomotif



Ujian Praktek Siswa Kelas X TKR



Pengerjaan Program Kelompok PLT



Penarikan Mahasiswa PLT dari SMK N 2 Klaten

