

# LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**DI SMK NEGERI 2 WONOSARI**

*Jl. KH. AgusSalim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul.55813*

*Telp (0274) 391019, 392454*

**Semester Ganjil Tahun Akademik 2017/2018**

**15 September 2017 – 15 Nopember 2017**



**Disusun Oleh:**

**JAKA HERLAMBAANG**

**NIM. 13505241022**

**PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018**  
**15 SEPTEMBER – 15 NOPEMBER 2017**

**DI SMK NEGERI 2 WONOSARI**

**Jl. KH. Agus Salim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul. 55813**  
**Telp (0274)391019, 392454**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam  
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Dosen Pembimbing Lapangan: Drs. Sumarjo, H.



Disusun Oleh:  
**JAKA HERLAMBAANG**  
**NIM. 13505241022**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September – 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di SMK Negeri 2 Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Jaka Herlambang  
No. Mahasiswa : 13505241022  
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
Fakultas : Teknik

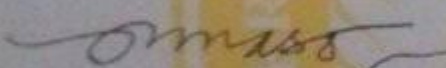
Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2017/2018 di SMK Negeri 2 Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Gunungkidul, 15 November 2017

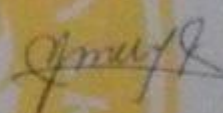
Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Drs. H. Sumarjo, H. M.T

NIP. 19570414 198303 1 003

  
Drs. Jamhari Mulyanto, M.M

NIP. 19641023 199003 1 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

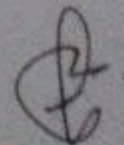
SMKN 2 Wonosari

Koordinator KKN PPL Sekolah



Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T

NIP. 19620904 198804 1 001



Drs. Suko Raharjo

NIP. 19670828 198612 1 003

## ABSTRAK

### LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMK N 2 WONOSARI

Oleh :

**Jaka Herlambang**  
**NIM. 13505241022**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 kependidikan. Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini memiliki misi untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan pedagogik yang profesional. Tempat yang menjadi lokasi pelaksanaan PLT UNY 2016 adalah SMK Negeri 2 Wonosari, yang beralamat di Jln. K.H. Agus Salim No.17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan persiapan dimulai dengan observasi pembelajaran, konsultasi guru pembimbing dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, modul, buku kerja guru dan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan PPL, penulis diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan memberikan materi kompetensi kejuruan "**Gambar Teknik Dasar**" dan "**Menggambar dengan Perangkat Lunak**". Praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 Nopember 2017, dengan menerapkan Kurikulum 2013 dan jumlah total 6 jam mengajar tiap minggu. Selama kegiatan PLT, penulis mengajar mata pelajaran Gambar Teknik Dasar kelas XI AA dan XI AB, mata pelajaran Menggambar dengan Perangkat Lunak kelas XI AA.

Dari kegiatan PLT ini mahasiswa mendapat pengalaman nyata dengan bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Penulis menghimbau SMK Negeri 2 Wonosari untuk menambah sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar. Selain itu, penulis juga menyarankan pada guru pembimbing untuk meningkatkan kualitas bimbingannya terhadap mahasiswa PLT sehingga setelah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa benar-benar siap menjadi tenaga pendidik.

**Kata Kunci :** *PLT, Gambar Teknik Dasar 2, Menggambar dengan Perangkat Lunak, SMK Negeri 2 Wonosari*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang masih senantiasa memberikan kenikmatan untuk menikmati segala yang ada di bumi-Nya dan hanya dengan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan PLT di SMK N 2 Wonosari berjalan dengan baik dan lancar serta dapat penyusunan laporan dan pertanggung jawaban Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 2 Wonosari ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PLT merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 Nopember 2017. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PLT yang telah penulis rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd . Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Rachmat Basuki, SH, M.T, selaku Kepala SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PLT.
3. Bapak Drs. Jamhari Mulyanto, M.M. selaku guru pembimbing mata pelajaran Teknik Sipil di SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
4. Bapak Drs. Suko Raharjo., selaku koordinator PLT SMK Negeri 2 Wonosari.
5. Bapak Drs. H. Sumarjo H, M.T., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
6. Siswa dan siswi SMK Negeri 2 Wonosari khususnya jurusan Teknik Sipil dan Perencanaan kelas XI AA dan XI AByang telah membantu dan mengikuti program PLT sehingga berjalan dengan lancar.
7. Kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) dan Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan PLT 2017 di SMK Negeri 2 Wonosari.

8. Rekan-rekan mahasiswa PLT SMK Negeri 2 Wonosari 2017 yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Program PLT.
9. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam kegiatan PLT di SMK Negeri 2 Wonosari,

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerjasama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PLT ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Harapan penulis semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan referensi atau bacaan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan. Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PLT serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Terima kasih.

Yogyakarta, November 2017

Jaka Herlambang

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
<b>A. Analisis Situasi</b> .....	1
1. Kegiatan Akademis.....	3
2. Potensi siswa, Guru, dan Karyawan.....	4
3. Kondisi Sarana dan Prasarana.....	4
4. Perpustakaan.....	5
5. Beasiswa.....	6
6. Kondisi Lingkungan.....	6
<b>B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL</b> .....	7
1. Pengajaran Mikro ( <i>Micro Teaching</i> ).....	8
2. Pembekalan PLT.....	8
3. Pelaksanaan PLT.....	8
4. Umpan Balik Guru Pembimbing.....	9
5. Penyusunan Laporan.....	9
6. Evaluasi.....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
<b>A. Persiapan</b> .....	10
1. Pembekalan PLT.....	10
2. Pengajaran Mikro.....	10
3. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran di Kelas.....	11
4. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	14
<b>B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)</b> .....	17
1. Kegiatan Praktik Mengajar di kelas.....	17
2. Model dan Metode Pembelajaran.....	23
3. Media pembelajaran.....	23
4. Evaluasi Pembelajaran.....	22
<b>C. Analisis Hasil dan Refleksi</b> .....	24
1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT.....	24
2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL.....	25
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Rancangan kegiatan praktek lapangan terbimbing

Tabel 2. Rincian kegiatan observasi lapangan

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta adalah salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, jadi harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Program PLT merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PLT yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PLT akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu menambah pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PLT ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai seorang tenaga kependidikan.

#### **A. Analisis Situasi ( Permasalahan dan Potensi Pembelajaran )**

Kegiatan PLT yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PLT merupakan kegiatan yang terintegrasi dan saling mendukung dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Sebelum pelaksanaan PLT tahun 2017 di SMK Negeri 2 Wonosari seluruh mahasiswa tim PLT tahun 2017 melaksanakan suatu kegiatan observasi lokasi PLT di SMK Negeri 2 Wonosari yang terletak di Jl. KH Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru serta tenaga karyawan sekolah.

SMK Negeri 2 Wonosari adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang telah dipersiapkan untuk menyongsong SMK terbaik. Sekolah ini berdiri pada tanggal 7 Februari 1975 diatas lahan seluas  $\pm 24.460 \text{ m}^2$ . Smk Negeri 2 Wonosari memiliki 9 (sembilan) kompetensi keahlian yaitu :

1. Teknik konstruksi batu dan beton
2. Teknik gambar bangunan
3. Teknik pemanfaatan tenaga listrik
4. Teknik elektronika industri
5. Teknik komputer dan jaringan
6. Multimedia
7. Teknik pemesinan
8. Teknik pengelasan
9. Teknik kendaraan ringan

SMK Negeri 2 Wonosari memiliki sumber daya 155 orang guru, dan 44 orang pegawai. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Negeri 2 Wonosari, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK Negeri 2 Wonosari, khususnya di tahun ajaran baru ini 2017/2018. Kualitas pendidikan di SMK Negeri 2 Wonosari tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi yang diraih siswa-siswi SMK N 2 Wonosari baik tingkat propinsi maupun nasional, bahkan internasional serta dengan prosentase kelulusan yang selalu tinggi.

SMK Negeri 2 Wonosari selalu berusaha menciptakan kondisi *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, karena itu menciptakan ciri khusus

lembaga pendidikan kejuruan.

Berdasarkan observasi, kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan waktu baik waktu, tenaga dan dana yang ada kami tetap berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar, tentunya dengan berbagai bantuan dan kerjasama dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait. Besar harapan kami dalam kebersamaan yang sangat singkat di SMK Negeri 2 Wonosari ini akan memberikan berbagai stimulus positif, pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi semua pihak.

#### 1. Kegiatan Akademis

Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK Negeri 2 Wonosari juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas 1. kegiatan tersebut antara lain :

- a. Pecinta Alam Siswa Teknik (Palasit)
- b. Kepramukaan
- c. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- d. Drum Band
- e. Pleton Inti
- f. Baca Tulis Al Quran (BTQ)
- g. Polisi Keamanan Sekolah (PKS)
- h. Palang Merah Remaja (PMR)
- i. Aero Modelling
- j. Tae Kwon Do
- k. Pencak silat
- l. Karate
- m. Olahraga (sepak bola, bulu tangkis, volly ball dan bola basket)

Dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan tersebut yang wajib bagi kelas 1 hanya kepramukaan, dan yang lainnya merupakan ekstrakurikuler pilihan.

Kondisi secara umum SMK Negeri 2 Wonosari untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya : Perpustakaan, Laboratorium bahasa, Laboratorium komputer, dan Unit Produksi dan Jasa.

Visi dari SMK Negeri 2 Wonosari adalah mewujudkan SMK terbaik dengan misi yang dikembangkan :

- a. Unggul dalam penampilan
- b. Profesional dalam bidangnya
- c. Prima dalam pelayanan
- d. Optimal dalam pemanfaatan sumber daya

## 2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut diatas, maka di SMKNegeri 2 Wonosari membuka 9 program keahlian seperti yang telah dijelaskan di muka.

Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Negeri 2 Wonosari memperbanyak guru dengan kompeten di bidangnya baik itu bidang Produktif maupun Normatif dan Adaptif.

## 3. Kondisi Sarana dan Prasarana Pendidikan

Sarana pembelajaran digunakan di SMKNegeri 2 Wonosari cukup mendukung bagi tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan kurang efektif karena ruang teori dan praktek tidak terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori sedikit banyak terganggu oleh siswa yang berada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Wonosari adalah :

- a. Media pembelajaran

- 1) *Whiteboard*
- 2) Spidol
- 3) OHP
- 4) *Viewer*
- 5) Wall Chart
- 6) Model
- 7) Komputer
- 8) Serta alat-alat penunjang kegiatan praktek di lab / bengkel

b. Laboratorium/ Bengkel

- 1) Bengkel KerjaBatu
- 2) Bengkel KerjaKayu
- 3) Bengkel GambarBangunan
- 4) Bengkel PemanfaatanTenagaListrik
- 5) Bengkel ElektronikaIndustri
- 6) Bengkel KerjaMesin
- 7) Bengkel Kerja Bangku dan Las
- 8) Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)
- 9) Bengkel Gambar Mesin
- 10) Lab Metrologi
- 11) Lab Otomasi
- 12) Lab Autocad
- 13) Lab Bahasa
- 14) Lab Teknologi Informasi (Komputer)
- 15) Bengkel Otomotif
- 16) Bengkel Chasis Bengkel Kelistrikan Otomotif, dan
- 17) Bengkel/ laboratorium yang lain

4. Perpustakaan

Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke

perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.

#### 5. Beasiswa

Jenis Beasiswa yang selama ini ada di SMK N 2 Wonosari antara lain terdiri dari :

- a. Beasiswa penunjang Bakat dan Prestasi
- b. Beasiswa Supersemar
- c. Beasiswa KB Lestari
- d. Beasiswa khusus siswa putri
- e. Beasiswa BK3S
- f. Beasiswa TK BP3 Gunungkidul.
- g. Beasiswa korban gempa

#### 6. Kondisi Lingkungan

SMK Negeri 2 Wonosari sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Terletak di Jalan KH. Agus Salim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Letak SMK ini sangat dekat dengan jalan raya, meskipun demikian hal ini tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar karena siswa dapat mengakses sekolah dengan mudah.

Di sebelah barat terdapat masjid dan perumahan penduduk, sebelah utara adalah jalan raya utama Wonosari, sebelah timur adalah perumahan penduduk, dan di sebelah selatan adalah perkebunan dan perumahan penduduk.

Berdasarkan hasil survei yang telah dilaksanakan secara individu maupun kelompok PLT, maka kami bermaksud untuk melakukan berbagai perkembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik,

tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama baik dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait.

Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PLT berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Negeri 2 Wonosari sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat. Dengan kesadaran bahwa kontribusi yang bisadiberikan hanya bersifat sementara, yakni 2 bulan, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi antara kami dengan pihak sekolah. Selain itu berharap keberadaan kami di SMK Negeri 2 Wonosari yang hanya dalam waktu singkat ini akan memberikan pengalaman yang berhargadan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing. Adapun program atau kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing tersebut antara lain (lihat tabel.1) :

Tabel 1. Rancangan kegiatan praktek lapangan terbimbing

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>	<b>Keterangan</b>
1	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	16 September 2017	SMK N 2 Wonosari
2	Observasi Pra PLT	20-22 Februari 2017	SMK N 2 Wonosari
3	Pembekalan PLT	12 September 2017	KPLT FT UNY
4	Pelaksanaan PLT	15 September – 15 November 2017	SMK N 2 Wonosari
5	Praktek Mengajar/Program Diklat	18 September – 18 November 2017	SMK N 2 Wonosari
6	Penyelesaian Laporan/ Ujian	18 November 2017	SMK N 2 Wonosari
7	Penarikan Mahasiswa KKN PPL	18 November 2017	SMK N 2 Wonosari
8	Bimbingan DPL PPL	11 Nopember 2017	SMK N 2 Wonosari

### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar

(*Real Teaching*) disekolah dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

## **2. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan per jurusan. Pembekalan PLT jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan dilaksanakan di KPLT FT UNY.

## **3. Pelaksanaan PLT**

### **a. Praktek Mengajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan matadiklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran : salam pembuka, berdoa, presensi peserta didik, apersepsi, dan memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran : eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.
3. Menutup pelajaran : membuat kesimpulan, memberi tugas dan evaluasi, berdoa, dan salam penutup

#### **4. Umpan Balik Guru Pembimbing**

##### **a. Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

##### **b. Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

#### **5. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Penyusunan laporan PLT kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing sebagai laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT dan hasil mengajar selama kegiatan PLT.

## **6. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan dan kekurangan yang dimiliki mahasiswa serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelumnya diterjunkan, pihak Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan kegiatan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pembekalan PLT**

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PLT sebagai tutor. Peserta PLT yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.

##### **2. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan lulus bagi mahasiswa yang akan mengambil kegiatan PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal sampai dengan semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik/guru.

Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.

- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan social.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, pesertadidik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan mengajar (sekolah).

### **3. Observasi Lingkungan Sekolah dan Proses Pembelajaran di Kelas**

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- 1) Menegal secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- 2) Menegal perangkat kurikulum sekolah
- 3) Menegal perangkat pembelajaran sekolah

#### **a. Pelaksanaan Observasi**

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal Juni 2017. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar. Rincian kegiatan antara lain:

Tabel 2. Rincian kegiatan observasi lapangan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	16 September 2017	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan tim PLT UNY oleh pihak sekolah SMK N 2 Wonosari</li> </ul>
		Observasi keadaan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan lingkungan sekolah</li> <li>• Pengenalan kondisi fisik sekolah (gedung, laboratorium, bengkel, fasilitas, dll) termasuk mengamati penggunaannya</li> </ul>
2	20-22 Februari 2017	Observasi administrasi sekolah, bertemu pihak sekolah yang diwakili WMM dan bertemu Guru Pembimbing Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar guru, staf dan karyawan SMK N 2 Wonosari</li> <li>• Tata tertib, kegiatan sekolah</li> <li>• Baha-bahan ajar dan kelengkapan lainnya</li> </ul>
3	20-22 Februari 2017	Observasi peserta didik dan pembelajaran disekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa secara individu melakukan observasi didalam kelas saat guru pendamping melakukan proses KBM</li> <li>• Pengamatan kurikulum, silabus dan RPP</li> <li>• Metode mengajar guru</li> <li>• Interaksi sosial, interaksi siswa terhadap mata diklat, mengenali karakter siswa</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Selain itu mahasiswa juga melakukan observasi ekstrakurikuler</li> </ul>
--	--	--	---

Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan sebelum penerjunan tim PLT di sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan teman satu jurusan. Observasi yang dilakukan meliputi pengenalan fisik sekolah maupun non fisik.

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan bertujuan agar praktikan memperoleh deskripsi tentang metode mengajar dan mengenali situasi dan kondisi calon tempat praktikan mengajar pada saat Praktek pengalaman Lapangan. Kegiatan observasi pembelajaran tersebut dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2016.

### **Hasil Observasi**

- 1) Keadaan guru yang mengajar
  - a) Sikap guru sangat berwibawa
  - b) Pemberian motivasi kepada siswa sangat baik
  - c) Penyampaian materi sangat jelas
  - d) Perangkat pembelajaran/administrasi pembelajaran lengkap
  - e) Pengelolaan waktu belajar mengajar sangat efektif
  - f) Penyampaian materi sangat baik
  - g) Kedudukan guru tidak hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, pembimbing, dan pelatih
- 2) Keadaan siswa yang belajar
 

Siswa memperhatikan dan mendengarkan penjelasan guru sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting. Selain itu siswa akan bertanya apabila ada penjelasan guru yang belum dimengerti
- 3) Hubungan siswa dengan siswa
 

Hubungan siswa dengan siswa terkesan harmonis, karena antara siswa yang satu dengan siswa yang lain menyadari bahwa keberadaan mereka di sekolah adalah untuk menuntut ilmu

pengetahuan, sehingga proses belajar mengajar akan berjalan dengan lancar.

#### **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Tuntutan standarisasi pendidikan, guru harus menuliskan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran kedalam lembar persiapan atau yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

##### **a. Kompetensi Dasar**

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

##### **b. Indikator Keberhasilan**

Merupakan perwujudan dari kompetensi dasar yang siswa capai.

##### **c. Kegiatan Pembelajaran**

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan persepsi penyampaian materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran.

##### **d. Sumber dan Media Pembelajaran**

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, *whiteboard*, *power point*, laptop, *viewer/LCD* dan alat peraga benda asli. Sumber belajar dapat berupa buku pegangan, *hand out*, dan *job sheet*.

##### **e. Penilaian**

Tugas dan hasil praktik serta kebenaran laporan yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan dengan pembuatan laporan makalah dan sekaligus presentasi hasil makalah tersebut, selain itu pula setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik guru memberikan evaluasi berupa soal

*essay* maupun pilihan ganda sedangkan penilaian untuk kerja atau praktikum dengan menggunakan standar penilaian yang diformat sesuai ISO. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan proses pembelajaran, antara lain :

1) Konsultasi dengan guru pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Dari konsultasi pertama dengan guru pembimbing didapatkan perangkat administrasi guru, contoh format RPP, silabus, dan juga modul pembelajaran beserta *job sheet* mata pelajaran Pekerjaan Dasar Elektromekanik. Dengan demikian diharapkan praktikan dapat berjalan baik dari segi format rpp, materi, dsb, dengan guru pembimbing sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan.

2) Observasi Kelas

Sebelum proses kegiatan belajar mengajar dimulai, mahasiswa praktikan harus mengetahui kelas yang akan diajar, ruang kegiatan pembelajaran, waktu pembelajaran dan jumlah siswa yang mengikuti proses pembelajaran tersebut. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk mempersiapkan media, teknik pembelajaran, jumlah *job sheet* atau *handout* yang disediakan.

3) Pembuatan RPP, *Job sheet* dan *Handout*

Pembuatan RPP, *job sheet* dan *handout* harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru Pembimbing. Menyerahkan RPP kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar merupakan tuntutan yang harus dipenuhi terlebih dahulu sebelum praktik mengajar. Ketika guru pembimbing telah menyetujui RPP dan *job sheet* yang kita buat barulah praktikan dapat melaksanakan praktik mengajar.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah diberikan oleh guru pembimbing.

Dalam RPP memuat beberapa hal, antara lain :

- a) Nama Sekolah
- b) Mata pelajaran
- c) Tingkat/kelas
- d) Semester/tahun ajaran
- e) Standar kompetensi
- f) Kompetensi Dasar
- g) Kode kompetensi
- h) Indikator
- i) Alokasi waktu
- j) Tujuan pembelajaran
- k) Materi pembelajaran
- l) Metode pembelajaran
- m) Langkah-langkah pembelajaran/proses pembelajaran
- n) Sumber pembelajaran
- o) Evaluasi

Selain itu, administrasi lain yang dibutuhkan untuk mempersiapkan pembelajaran di kelas yaitu silabus. Silabus merupakan salah satu bagian yang penting dan dapat menunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar. Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Silabus yang berlaku di SMK N 2 Wonosari menguraikan tentang :

- a) Nama sekolah
- b) Mata pelajaran

- c) Kelas/semester
  - d) Standar kompetensi
  - e) Kode kompetensi
  - f) Alokasi waktu
  - g) Kompetensi dasar
  - h) Materi pembelajaran
  - i) Indikator
  - j) Penilaian
  - k) Sumber belajar
  - l) Nilai karakter yang dikembangkan
- 4) Pembuatan Media

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media yang dipersiapkan hanya berupa benda nyata dan *job sheet* untuk satu semester, dikarenakan keterbatasan LCD proyektor. Semua media pembelajaran terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum digunakan untuk mengajar.

Setelah mengetahui keadaan siswa maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian kegiatan pembelajaran kepada siswa.

## **B. PELAKSANAAN PLT(PRAKTEK TERBIMBING DAN MANDIRI)**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional, dalam praktik ini mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan bimbingan dari guru pembimbing. Kegiatan PLT ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Namun, kegiatan di lapangan tidak hanya menuntut seorang mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja. Akan tetapi, tugas-tugas administratif pun sangat perlu

sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan dirinya sebagai calon pendidik.

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMK N 2 Wonosari, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar praktek dan materi yang akan diajarkan. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas teori dan praktik untuk mata pelajaran Gambar Teknik dasar dan Menggambar dengan Perangkat Lunak kelas XI AA.

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal tanggal 15 September hingga 15 Nopember 2017. Kegiatan KBM untuk kelas XI sudah mulai efektif minggu ke 5 bulan juli. Untuk jadwal mengajar Gambar Teknik Dasar setiap hari Kamis pada jam ke 3 hingga 4. (kelas XI AA), jam ke 5 hingga 6 (Kelas XI TS). Serta mata pelajaran Menggambar dengan Perangkat Lunak setiap hari Sabtu pada jam ke 3 hingga 8 (Kelas XI AA).

## KEGIATAN MENGAJAR GAMBAR TEKNIK DASAR

F/751/Wakall/1
3

MATA PELAJARAN : MENGGAMBAR DENGAN PERANGKAT LUNAK

GURU PEMBIMBING : Drs. Jamhari Mulyanto, MM

KELAS : XI AA

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembelajaran	Siswa		Keterangan	Paraf
			Hadir	Tidak Hadir		
1.	23-Sep-17	Kelengkapan gambar: elevasi ruang, ketinggian dan dimensi potongan	31	1	Dilaksanakan di tuang ACAD	
2.	30-Sep-17	Kuda-kuda dan detailnya	32	-	Dilaksanakan di tuang ACAD	
3.	07-Sep-17	Membuat etiket	32	-	Dilaksanakan di tuang ACAD	
4.	14-Okt-17	Membuat jendela pintu	32	-	Dilaksanakan di tuang ACAD	
5.	28-Okt-17	Ulangan Harian	21	11	Dilaksanakan di tuang ACAD	

6.	11-Okt-17	Menganalisis prosedur mencetak dengan perangkat lunak	32	-	Dilaksanakan di tuang ACAD	

Guru Pembimbing,

Drs. Jamhari Mulyanto, MM  
NIP. 19641023 199003 1 004

Gunungkidul, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa PPL

Jaka Herlambang  
NIM. 13505241022

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK DASAR

GURU PEMBIMBING : Drs. Jamhari Mulyanto, MM

KELAS : XI AA

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembelajaran	Siswa		Keterangan	Paraf
			Hadir	Tidak Hadir		
1.	21-Sep-17	Pentingnya gambar teknik dasar, menggambar denah, tampak dan potongan dan konsultasi gambar	32		Dilaksanakan di Ruang Teori 4	
2	28-Sep-17	detail potongan denah, kuda-kuda dan konsultasi	32		Dilaksanakan di Ruang Teori 4	
3	05-Okt-17	Konsultasi progres gambar dan mempelajari mengenal dan membuat rencana pondasi	32		Dilaksanakan di Ruang Teori 4	
4	12-Okt-17	Konsultasi progres gambar dan mempelajari mengenal dan membuat detail pondasi	32		Dilaksanakan di Ruang Teori 4	
5	19-Okt-17	Konsultasi progres gambar dan mempelajari rencana atap	32		Dilaksanakan di Ruang Teori 4	

6	26-Okt-17	dan Ulangan Harian	31	1	Dilaksanakan di Ruang Teori 4	
7	01-Nop-17	Penilaian progres gambar teknik dasar siswa	32	-	Dilaksanakan di Ruang Teori 4	
8	08-Nop-17	Mengenalkan mal huruf, penghapus dan sablon gambar serta penilaian progres gambar teknik dasar siswa	32	-	Dilaksanakan di Ruang Teori 4	
9						

Guru Pembimbing,

Drs. Jamhari Mulyanto, MM  
NIP. 19641023 199003 1 004

Gunungkidul, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa PPL

Jaka Herlambang  
NIM. 13505241022

## **2. Model dan Metode Pembelajaran**

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah atau menerangkan, diskusi, kelompok, tanya jawab, presentasi dan latihan praktik.

## **3. Media Pembelajaran**

Media Pembelajaran adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah/menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Selama kegiatan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa media pembelajaran yang mendukung, diantaranya:

- a. Whiteboard
- b. Spidol
- c. Laptop, LCD
- d. Handout

## **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran Gambar Teknik Dasar berupa soal essay 3 butir, dengan bobot 20%, 30% dan 50% dan juga dengan progres gambar masing-masing siswa. Sedangkan pada mata pelajaran Menggambar dengan Perangkat Lunak berupa soal pilihan ganda dengan bobot sama tiap-tiap soal dan juga dengan progres hasil gambar masing-masing siswa. Apabila tidak memenuhi kriteria ketentuan minimal (KKM) yaitu 75 maka siswa dapat memperbaiki nilai dengan tindak lanjut remedi.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT**

Secara umum mahasiswa PLT dalam melaksanakan kegiatan tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

- a. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu *white board* dan spidol menjadi media utama dalam penyampaian materi kepada siswa.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana yang sudah direncanakan pada RPP. Kondisi peserta didik yang terkadang tidak kondusif karena setiap anak mencari referensi dari tahap gambar selanjutnya, tidak membawa alat gambar, melaksanakan diskusi tapi tidak tertib/gaduh sehingga perlu pengkondisiabn agar kelas kembali tenang.
- c. Demi lancarnya pelaksanaan mengajar praktikan berkonsultasi terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya kegiatan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang palingt sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran di kelas.
- d. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya. Evaluasi diberikan setelah satu kompetensi selesai dipelajari. Materi tes yang diambil dari buku referensi disertai dengan kunci jawabannya. Sehingga hal ini memudahkan praktikan untuk mengoreksi jawaban para siswa.
- e. Penilaian dilakukan sesuai dengan hasil yang dikerjakan oleh siswa. Nilai ujian yang dilaksanakan siswa harus memenuhi standar kelulusan yang ditetapkan, yaitu 75. Siswa yang mendapat nilai kurang dari standar kelulusan harus melaksanakan ujian remidi atau perbaikan.

## **2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL**

Adanya kekurangan-kekurangan yang timbul, baik dari dalam diri mahasiswa maupun dari luar memaksa mahasiswa untuk dapat mengatasi hambatan tersebut.

### **a. Percaya Diri**

Setiap orang pasti memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Saat ini dengan kondisi mengajar, setiap mahasiswa atau praktikan pun juga memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Pada situasi mengajar demam panggung sangatlah mempengaruhi proses kami saat mengajar. Rasa percaya diri yang praktikan rasakan ketika berhadapan dengan siswa yang berjumlah 32 dengan jumlah 32 karakter yang berbeda membuat materi apa yang akan diajarkan atau dipersiapkan seakan-akan terlupakan. Untuk mengatasi hal ini praktikan melakukan perkenalan dengan peserta didik, diselingi dengan canda tawa saat mengajar untuk membuat suasana cair sekaligus mengenali karakter setiap peserta

didik. Kegiatan ini juga mampu menciptakan kedekatan antara pendidik dengan peserta didik.

b. Menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain kurang siap untuk mengisi buku kerja guru dan turunannya selama 1 tahun, membuat modul/buku ajar menggambar dengan perangkat lunak. Hal ini disebabkan karena praktikan baru mengenal adanya buku kerja guru dan turunannya serta membuat modul ajar sehingga perlu penyesuaian.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan buku kerja guru dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan pertanggung jawaban terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

c. Menyiapkan materi ajar

Hambatan paling nyata yang harus dihadapi praktikan adalah saat menyiapkan materi yang akan disampaikan harus mengikuti materi pada silabus. Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang diambil ialah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai buku yang dapat diambil sebagai acuan, mengumpulkan berbagai materi dari internet yang sesuai dengan silabus, serta menyusun dan membukukan kumpulan tugas dan job yang dimiliki oleh guru pembimbing sehingga memudahkan praktikan dalam menyusun materi ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik.

d. Kesiapan peserta didik yang kurang untuk menerima materi

Motivasi awal peserta didik datang ke sekolah belum semuanya berniat untuk mendapatkan pelajaran. Motivasi dari rumah untuk menerima pelajaran masih kurang sehingga sebelum pelajaran dimulai praktikan perlu mengingatkan kembali tentang tujuan mereka dengan memberikan masukan berupa cerita atau motivasi agar motivasi untuk belajar segera timbul dan peserta didik akan mudah untuk menerima materi. Selain itu, peserta didik belum membaca-baca materi yang berkaitan dengan pelajaran saat itu di ajarkan bahkan banyak siswa yang tidak mengetahui pelajaran apa yang akan mereka terima sebelum masuk kelas. Solusi yang dilakukan adalah memberikan motivasi dan mengkondisikan siswa bahkan jika perlu menanyakan kepada siswa metode apa yang cocok bagi mereka yang akan diajarkan agar kelak proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik serta siswa dapat memahami materi dengan baik.

e. Jadwal Pelajaran

Situasi belajar pada pagi hari masih terasa segar dan peserta didik pun masih sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran. Namun kendala terjadi apabila pelajaran sudah memasuki waktu siang hari. Dimana banyak peserta didik yang sudah merasa ngantuk, malas, dan bosan. Sehingga ketika dimulai kegiatan belajar mengajar, peserta didik tidak fokus lagi dan membuat kegiatan belajar mengajar tidak kondusif.

Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang dilakukan praktikan ialah mengkondisikan siswa dengan memberikan semacam hiburan misal dengan memberikan cerita motivasi, mendengarkan musik atau video yang berkaitan dengan materi agar siswa tidak terlalu jenuh dengan proses pembelajaran.

f. Terbatasnya sarana media pembelajaran di dalam kelas teori

Untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar hambatan yang sering dialami oleh siswa adalah keterbatasan sarana media pembelajaran di dalam kelas. Solusi yang diambil untuk mengatasi hal tersebut adalah praktikan memaksimalkan menggunakan media yang ada yaitu papan tulis dan memberikan handout sehingga peserta didik dapat mempelajari materi secara mandiri.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### ***A. Kesimpulan***

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing selama 2 bulan telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional. Sebelum mengajar mahasiswa perlu melakukan berbagai tahapan-tahapan yang tidak boleh ditinggalkan mulai dari tahap persiapan hingga praktik mengajar di kelas, bengkel maupun lab. Melalui pelaksanaan PLT di SMK Negeri 2 Wonosari praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

Setelah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 2 Wonosari selesai, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana untuk melatih mahasiswa sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, sikap, pengalaman dan keterampilan professional dalam proses pembelajaran.
2. Dengan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), praktikan dapat mengetahui cara pengelolaan organisasi persekolahan sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
3. Kesiapan praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sangat berpengaruh dalam menunjang kelancaran dalam praktik mengajar.
4. Melalui kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa praktikan dituntut dapat mengembangkan kompetensi profesi, kompetensi personal dan kompetensi sosial.

#### ***B. Saran***

##### ***1. Kepada Pihak SMK Negeri 2 Wonosari***

Sekolah sebagai lembaga yang ditunjuk oleh pihak UNY sebagai tempat pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) juga harus senantiasa meningkatkan peran serta fungsi untuk mencapai keberhasilan program PLT itu sendiri. Beberapa langkah yang dapat dilakukan oleh pihak sekolah antara lain sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kesadaran sebagai guru sehingga tidak ada jam kosong atau jam maju sehingga proses Kegiatan Belajar Mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- b. Pihak kurikulum agar menyusun jadwal pelajaran disesuaikan dengan mata pelajaran yang ada, sehingga mata pelajaran yang membutuhkan konsentrasi tidak ditempatkan di jam-jam terakhir.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana media pembelajaran yang menunjang sehingga memudahkan guru mengajar dan membantu pemahaman peserta didik.

- d. Senantiasa secara terus menerus melakukan pembenahan baik dalam perbaikan kedisiplinan siswa maupun dalam proses pembelajaran serta penyempurnaan standarisasi mutu lulusan agar semakin mampu bersaing dalam era globalisasi.
- e. Meningkatkan secara terus menerus manajemen pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) baik guru dan karyawan agar berperan lebih maksimal sesuai dengan kompetensinya.

## 2. Kepada Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya pembekalan kepada mahasiswa dengan menghadirkan narasumber dari pihak sekolah baik sekolah swasta maupun sekolah negeri agar mahasiswa tahu bagaimana karakteristik masing-masing sekolah, selain itu mampu menunjukkan permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan sehingga hasil pelaksanaan PLT dapat lebih maksimal.
- b. Pelaksanaan waktu PLT yang hanya  $\pm 2$  bulan dirasa belum mencerminkan secara keseluruhan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa di dalam fungsinya sebagai calon tenaga pendidik. Sehingga perlu adanya pemikiran berkaitan dengan jumlah jam pelaksanaan PLT di sekolah.

## 3. Pihak Mahasiswa

Mahasiswa sebagai pelaku dari program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) juga harus senantiasa berusaha secara maksimal untuk ketercapaian efektifitas dari pelaksanaan program tersebut. Di bawah ini beberapa saran yang sekiranya dapat dijadikan masukan oleh mahasiswa guna memaksimalkan program kerja Praktik Lapangan Terbimbing:

- a. Mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa harus lebih punya kesadaran bahwa program Praktik Lapangan Terbimbing merupakan program pengabdian masyarakat sehingga harus dilandasi dengan keikhlasan dan kesabaran.
- c. Mahasiswa harus lebih bisa menjamin hubungan interpersonal yang baik kepada seluruh warga sekolah, tanpa memandang status di lingkungan sekolah tersebut.
- d. Penguasaan materi hendaknya harus diperhatikan dengan baik dan benar oleh praktikan dalam proses pembelajaran di sekolah sehingga nantinya materi yang akan disampaikan dapat diterima dengan baik dan benar oleh siswa.
- e. Hendaknya mahasiswa praktikan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama kegiatan mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- f. Hendaknya mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar,

serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta : UNY.

# LAMPIRAN

DOKUMENTASI SELAMA PLT DI SMK NEGERI 2 WONOSARI







GURU PENGAMPU

1. Drs. Imroni
2. Dr. Jamhari

NO	HARI/TANGGAL	MATERI	PUKUL		JUMLAH SISWA		MODEL/METODE PEMBELAJARAN	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			MULAI	AKHIR	HDR	T. HDR		GURU	K. KLS	
1	Kami 27/7-2017	Gambar Denah	8.30	10.00	20	2	Tugas			
2	Kami 28/7-2017	Gambar Denah	8.30	10.00	26	6	Tugas			
3	Kami 29/7-2017	Potongan	8.30	10.00	20	2	Tugas			
4	Kami 30/7-2017	Potongan	8.30	10.00	28	4	Tugas			
5	Kami 31/7-2017	Aplikasi Gambar	8.30	10.00	32		Tugas			
6	Kamis 7/8/2017	Tampilan	8.30	10.00	31	1	Tugas/lembat			
7	Kamis 21/8/17	tampak depan/sidren	8.30	10.00			Tugas			
8	28/8/17	tampak belakang	8.30	10.00			Tugas			
9	5/10/17	rencana pondasi	8.30	10.00			Tugas			
10	12/10/17	detail pondasi	8.30	10.00			Tugas			
11	19/10/17	Atap	8.30	10.00			Tugas			
12	26/10/17	UH	8.30	10.00	31	1	UH			
13	1/11/17	pendirian progres	8.30	10.00	32		Tugas			
14	8/11/17	mak hirus, Angk. abs, Subkon	8.30	10.00	32		Tugas			
15										
16										



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI LEMBAGA**

NPma.4  
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 2 Wonosari NAMA MAHASISWA : Jaka Herlambang  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. KH. Agus Salim No. 17, NIM : 13505241022  
Ledoksari, Kepek,  
Wonosari, Gunungkidul. FAK / JUR / PRODI : FT/PTSP/PTSP

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	<b>Observasi Fisik</b>		
	a. Keadaan lokasi	Berada dekat dengan jalan raya. ± 1 km dari Alun-Alun Pemda Gunung Kidul dan sangat strategis untuk seluruh angkutan yang beroperasi di Wonosari. Berdekatan Di pertengahan permukiman warga	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Gedung kelas, bengkel, kantor dan dan fasilitas pendukung KBM terpakai sesuai fungsi dan	Memadai
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana dan prasarana meliputi kelas, bengkel, kantor, lapangan olahraga, UKS, tempat parkir,	Memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik	Memadai
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Taman sekolah, denah lokasi, papan informasi	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kelas (teori) dan bengkel terpisah, namun berdekatan.	Masih ada yang
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan bersih dan kondusif.	Memadai
2.	<b>Observasi tata kerja</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur Organisasi Tata Kerja terlampir	Sudah ada
	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMK N 2 Wonosari yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan	Sudah ada
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi di SMK N 2 Wonosari sudah diatur pelaksanaan untuk setiap	Sudah ada
d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang ada di SMK N 2 Wonosari sudah baik dan saling	Cukup Baik	

		menunjang antar lini kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan	
e. Evaluasi program kerja		Evaluasi program kerja menggunakan Mainref atau Management Review yang selalu dilaksanakan di tahun	Cukup Baik
f. Hasil yang dicapai		Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan seperti perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang	Cukup Baik
g. Program pengembangan		Program pengembangan yang dilakukan di SMK N 2 Wonosari ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang	Sudah Diperbahurui dengan baik

Wonosari, 15 September 2017

Koordinator PLT SMK N 2  
Wonosari,

Mahasiswa,

Drs. Suko Raharjo  
NIP. 19670928 1995 12 1 003

Jaka Herlambang  
NIM : 13505241022



11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS berada dibawah kesiswaan sedangkan organisasi lain	V
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Terdapat 2 buah tempat tidur. Selain itu selalu ada guru pendamping untuk	V
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dindng)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu	V
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja difasilitasi oleh sekolah.	V
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah guru difasilitasi dan didukung oleh sekolah	V
16.	Koperasi Siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dari hal makanan, perlengkapan alat	V
17.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah masjid yang terjaga dengan baik.	V
18.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik. Terdapat pohon pohon rindang sehingga lingkungan	V
19.	Kantin	Ada 6 buah kantin yang letaknya Bersebelhan atau berdekatan sehingga cukup untuk memenuhi	V

Wonosari, 15 September 2017

Koordinator PLT SMK N 2  
Wonosari,

Mahasiswa,

Drs. Suko Raharjo  
NIP. 19670928 1995 12 1 003

Jaka Herlambang  
NIM: 13505241022



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Jaka Herlambang PUKUL : 07.00 – 13.00  
NO. MAHASISWA : 13505241022 TEMPAT PRAKTIK : SMKN 2 Wonosari  
TGL. OBSERVASI : 15 September 2017 FAK / JUR / PRODI : FT/PTSP/PTSP

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Ada dengan format Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sesuai dengan Silabus yang ada pada
	3. Rencana Pembelajaran (RPP).	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan kompetensi mata
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian
	2. Penyajian materi	Materi yang diberikan merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah gabungan antara paparan dan diskusi, guru memberikan arahan awal tentang materi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM
	5. Penggunaan waktu	Waktu digunakan bergantian antara paparan, diskusi, presentasi, dan selingan
	6. Gerak	Dalam gerak guru berdiri di depan kelas saat pemberian teori, sesekali memutar dan
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan nasihat agar siswa aktif dan
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan ditujukan oleh guru ke siswa sesuai dengan materi yang disampaikan.

	ataupun terapan dari materi yang disampaikan untuk memancing keaktifan
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menitikberatkan kepada interaksi antara
10. Penggunaan media	Media yang digunakan berupa papan tulis dan
11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara pertanyaan terlebih
12. Menutup pelajaran	Guru mengakhiri pelajaran dengan
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM sedang
2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa bersikap cukup baik diluar kelas dengan tetap mematuhi peraturan walaupun

Wonosari, 15 September 2017

Koordinator PLT SMK N 2  
Wonosari,

Mahasiswa,

Drs. Suko Raharjo  
NIP. 19670928 1995 12 1 003

Jaka Herlambang  
NIM: 13505241022



**Matrik Program Kerja PLT**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**  
**Tahun 2017**

<b>F 01</b>
<b>Untuk</b>
<b>Mahasiswa</b>

Nama Sekolah : SMK N 2 Wonosari  
 Alamat Sekolah : Jl. KH. AgusSalim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul  
 Nama Mahasiswa : Jaka Herlambang  
 NIM : 13505241022  
 Guru Pembimbing : Drs. Jamhari Mulyanto, MM.

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PLT</b>											
	a. Observasi	5										5
	b. Menyusun Matrik Program PPL		2									2
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran</b>											
	a. Buku administrasi/buku kerja guru									10	1	11
	b. Silabus, dan contoh RPP									5	1	6
<b>3</b>	<b>Kegiatan Mengajar</b>											
	<b>a. Persiapan</b>											
	1) Konsultasi		2	2	2	2	2	2	2	2		16
	2) Mengumpulkan Materi		2	3	3	3	3	3	3	4		24
	3) Membuat RPP		4	4	4	4	4	4	4	4		32

	4) Membuat Media Pembelajaran		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	5) Menyusun Materi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	<b>b. Pelaksanaan</b>											
	1) Praktik mengajar di kelas		7	7	7	2	7	7	2	7		46
	2) Evaluasi Mengajar		2	2	2	1	2	2	1	2		14
<b>4</b>	<b>Kegiatan Nonmengajar</b>											
	a. Piket Resepsionis		4	4	4	4	4	4	4	4		32
	b. Piket Perpustakaan		4	4	4	-	4	-	8	4		28
	c. Piket Gerbang		1.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		5
	d. Membuat Modul MdPL									20		20
	<b>b. Kegiatan Sekolah</b>											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1					1	5
	b. Upacara 28 Oktober							1				1
	c. Upacara 10 Nopember									1		1
<b>5</b>	<b>Pembuatan Laporan PLT</b>											
	a. Persiapan									3		3
	b. Pelaksanaan									10		10
	c. Evaluasi									2		2
	<b>Jumlah Jam</b>	<b>5</b>	<b>33.5</b>	<b>31.5</b>	<b>31.5</b>	<b>21.5</b>	<b>30.5</b>	<b>27.5</b>	<b>28.5</b>	<b>82.5</b>	<b>3</b>	<b>295</b>

Gunungkidul, November 2017

Mengetahui/menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. H. Sumarjo, H. M.T.  
NIP. 19570414 198303 1 003

Koordinator PLT Sekolah

Drs. Suko Raharjo  
NIP. 19670828 198612 1 003

Mahasiswa

Jaka Herliambang  
NIM. 13505241022

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah	: SMK N 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Menggambar dengan perangkat lunak
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Materi Pokok	: *Analisis kebutuhan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggunakan perangkat lunak *Perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak
Alokasi Waktu	: 7x (6*45)

### **A. Kompetensi Inti**

**KI-1.** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

**KI-2.** Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

**KI-3.** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

**KI-4.** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 3.1. Menganalisis kebutuhan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggunakan perangkat lunak
- 4.1. Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak
- 3.2. Menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak

4.2 Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak

### **INDIKATOR**

1. Menghayati, menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan atas sumber daya yang dibutuhkan dalam mendukung kebutuhan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggunakan perangkat lunak untuk menjadi bermanfaat bagi kemanusiaan.
2. Memiliki sikap tanggung jawab dalam proses menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak untuk menjadi bermanfaat bagi kemanusiaan.
3. Menjelaskan hasil penerapan menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak untuk menjadi bermanfaat bagi kemanusiaan.
4. Mempresentasikan cara menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi peserta didik dapat :

1. Mengetahui pengertian kebutuhan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggunakan perangkat lunak untuk menjadi bermanfaat bagi kemanusiaan.
2. Mengelompokkan berbagai jenis perintah dasar untuk menjadi bermanfaat bagi proses menggambar dengan perangkat lunak.
3. Mempresentasikan berbagai jenis perintah dasar dalam perangkat lunak yang dibutuhkan dalam mendukung proses menggambar dengan perangkat lunak.

Melalui proses mencoba, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan peserta didik dapat

:

1. Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak
2. Membuat analisis fungsi perintah dasar untuk menggambar pada perangkat lunak.
3. Mempresentasikan fungsi berbagai jenis perintah dasar dalam perangkat lunak yang dibutuhkan dalam mendukung proses menggambar dengan perangkat lunak

### **D. Materi Pembelajaran**

#### **3.1 Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Dalam Penggunaan Komputer**

Dalam penerapan teknologi informasi dan komunikasi harus diperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja, sehingga peran teknologi dalam kehidupan manusia menjadi sumber pemecahan masalah bukan sumber masalah. Keberadaan komputer sangat mendukung penyelesaian pekerjaan yang membutuhkan waktu cepat dan hasil yang baik.

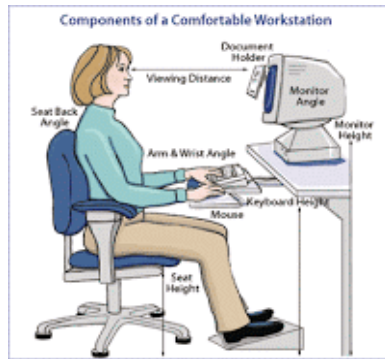
Aplikasi komputer yang multiguna, seperti pengolahan kata, angka, gambar, media presentasi, perhitungan statistik, multimedia, dan sebagainya. Mengharuskan pemakai komputer mengetahui syarat-syarat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam menggunakan komputer.

Beberapa hal yang berkaitan dengan Kesehatan dan Keselamatan Kerja adalah sebagai berikut :

1. Mengatur Posisi Duduk

Dalam terminologi komputer terdapat ilmu yang mempelajari bagaimana mengatur posisi duduk yang benar di depan komputer. Ilmu tersebut dinamakan

*Ergonik.*



2. Mengatur Jarak Pandang Mata

Jarak Pandang mata ke layar monitor usahakan jangan terlalu jauh atau terlalu dekat karena menyebabkan mata menjadi cepat lelah. Pengaturan jarak pandang mata yang tepat akan membuat kita nyaman bekerja dan menjaga kesehatan mata. Berikut ini beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengaturan jarak pandangan mata ke layar monitor.

3. Menjaga keamanan dan keawetan perangkat TIK.

- a. Memberi system grounding
- b. Memilih power supply yang baik
- c. Menggunakan stabilizer dan UPS

3.2 Menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak

Perintah dalam menggunakan AutoCAD ada beberapa variasi. Selain menggunakan Toolbar yang tersedia, terdapat pula perintah-perintah yang berlaku untuk membantu kita membuat gambar. Menggambar garis, lingkaran, teks, atau bentuk-bentuk lainnya. Setiap penggunaan **perintah dalam AutoCAD** harus selalu diakhiri dengan menekan tombol enter. Tombol enter disini bisa menggunakan tombol enter biasa atau bisa juga menggunakan tombol spasi.

LINE	:	Untuk	membuat	garis
PLINE	:	Untuk	membuat	garis satuan
CIRCLE	:	Untuk	membuat	lingkaran
ELLIPSE	:	Untuk	membuat	bulat telur/lingkaran lonjong/oval

FILLET : Untuk membuat lengkungan dgn di ketahui radiusnya  
 ARC : Untuk membuat lengkungan dgn tdk di ketahui radiusnya/sembarang  
 CHAMFER : Untuk membuat garis miring antara dua garis horizontal dan vertical  
 DTEXT : Untuk membuat text

### E. Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: *Scientific*
2. Model: Problem Based learning (Pemecahan Masalah)
  - a. demonstrasi
  - b. diskusi kelompok
  - c. tanya jawab
  - d. penugasan
  - e. presentasi

### F. Media Pembelajaran/Sumber Belajar / Alat

Media

1. Perangkat lunak autocad
2. Papan tulis
3. Spidol
4. Penghapus
5. LCD, ebook, alat peraga
6. Laptop/ Seperangkat komputer

Sumber Belajar

1. Internet; [http\\www.rumah.tinggal.net](http://www.rumah.tinggal.net) ; [http\\www.ilmu.sipil.com](http://www.ilmu.sipil.com)
2. perangkat lunak AutoCAD
3. Ebook(free down load dari kemendiknas) buku lainnya yang sesuai dengan materi
4. Modul menggambar dengan perangkat lunak

### G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1:

	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberi Salam dan menanyakan kabar kepada peserta didik dengan kalimat : “Bagaimana kabar kalian hari ini? Sehat semua?</li> <li>2. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik melalui tayangan perangkat lunak.</li> <li>3. Pendidik menyampaikancakupan materi yang akan dibahas dan peserta didik menyepakati langkah-langkah kegiatan yang akan ditempuh untuk mencapai kompetensi.</li> <li>4. Pendidik menunjukkan kepada peserta didik</li> </ol>	25 menit

		contoh K3, gambar dan beberapa karya desain rumah tinggal	
2.	Inti	<p><b>1. Mengamati</b> Peserta didik mengamati beberapa : Gambar tentang K3, membuka program AutoCAD dan mengamati tampilan dan mengenal icon-iconnya</p> <p>Langkah-langkah pembuatan K3, dalam pengoperasian komputer dengan cermat dan teliti</p> <p><b>2. Menanya :</b> Peserta didik dengan atau tanpa bantuan guru menanya tentang K3 pada proses pengoperasian komputer</p> <p>Diskusi: siswa mendiskusikan dengan teman sejawat tentang K3 pada proses pengoperasian komputer</p> <p><b>3. Mengumpulkan data:</b> Peserta didik mengakses tentang macam-macam K3 dan mengeksplorasi penggunaan toolbar untuk menggambar dengan AutoCAD Peserta didik keluar kelas di lingkungan sekolah untuk mengembangkan gagasan/mengakses internet.</p> <p><b>4. Mengasosiasikan :</b> Peserta didik mengaitkan data yang diperoleh dari jejaring social, perpustakaan dan lingkungan sekitar sebagai sumber ide untuk dijadikan bahan mengerjakan tugas.</p> <p><b>5. Mengomunikasikan</b> Peserta didik mempresentasikan hasil pengolahan data berupa kesimpulan dengan sopan dan tenang serta dapat menghargai perbedaan dengan siswa yang lain.</p>	225 menit
3.	Penutup	<p>1. Pendidik dan peserta didik merefleksikan kembali data-data yang ada menjadi kesimpulan</p> <p>2. Peserta didik menyampaikan input / masukan untuk perbaikan pembelajaran berikutnya</p> <p>3. Peserta didik diberi tugas melengkapi data-data yang dirasakannya belum memadai</p>	20 menit

		4. Guru memotivasi siswa tentang pentingnya pengembangan desain dan gambar dengan perangkat lunak	
--	--	---	--

Pertemuan 2:

	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberi Salam dan menanyakan kabar kepada peserta didik dengan kalimat : “Bagaimana kabar kalian hari ini? Sehat semua?</li> <li>2. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik melalui tayangan perangkat lunak.</li> <li>3. Pendidik menyampaikan cakupan materi yang akan dibahas dan peserta didik menyepakati langkah-langkah kegiatan yang akan ditempuh untuk mencapai kompetensi.</li> <li>4. Pendidik menunjukkan kepada peserta didik contoh gambar dan beberapa karya desain rumah tinggal dan gedung</li> </ol>	25 menit
2.	Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mengamati</b> Peserta didik mengamati beberapa : Bentuk-bentuk dasar (line, rectangle, circle ellips) yang digambar dengan AutoCAD</li> <li>2. <b>Menanya :</b> Peserta didik dengan atau tanpa bantuan guru menanya tentang proses pembuatan gambar bentuk-bentuk dasar yang digambar dengan AutoCAD  Diskusi: siswa mendiskusikan dengan teman sejawat tentang proses pembuatan gambar bentuk-bentuk dasar yang digambar dengan AutoCAD guru bertanya tentang pembuatan gambar bentuk-bentuk dasar yang digambar dengan AutoCAD</li> <li>3. <b>Mengumpulkan data:</b> Peserta didik membaca buku modul AutoCAD</li> <li>4. <b>Mengasosiasikan :</b> Peserta didik mengaitkan data yang diperoleh dari jejaring social, perpustakaan dan lingkungan</li> </ol>	225 menit

		<p>sekitar sebagai sumber ide untuk dijadikan bahan mengerjakan tugas.</p> <p><b>5. Mengomunikasikan</b></p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil pengolahan data berupa kesimpulan dengan sopan dan tenang serta dapat menghargai perbedaan dengan siswa yang lain.</p>	
3.	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik dan peserta didik merefleksikan kembali data-data yang ada menjadi kesimpulan</li> <li>2. Peserta didik menyampaikan input / masukan untuk perbaikan pembelajaran berikutnya</li> <li>3. Peserta didik diberi tugas melengkapi data-data yang dirasakannya belum memadai</li> <li>4. Guru memotivasi siswa tentang pentingnya pengembangandesain dan gambar dengan perangkat lunak</li> </ol>	20 menit

Pertemuan 3-4 (Denah)

	<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberi Salam dan menanyakan kabar kepada peserta didik dengan kalimat : “Bagaimana kabar kalian hari ini? Sehat semua?</li> <li>2. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik melalui tayangan perangkat lunak.</li> <li>3. Pendidik menyampaikancakupan materi yang akan dibahas dan peserta didik menyepakati langkah-langkah kegiatan yang akan ditempuh untuk mencapai kompetensi.</li> <li>4. Pendidik menunjukkan kepada peserta didik contoh gambar dan beberapa karya desain rumah tinggal dan gedung</li> </ol>	20 menit
2.	Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati Peserta didik mengamati beberapa : Karya gambar rumah tinggal dan gedung</li> </ol> <p>Langkah-langkah pembuatan gambar denah rumah tinggal dengan cermat dan teliti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menanya : Peserta didik dengan atau tanpa bantuan guru menanya tentang proses pembuatan gambar denah rumah tinggal</li> </ol> <p>Diskusi: siswa mendiskusikan dengan teman sejawat tentang proses pembuatan gambar denah rumah tinggal</p> <p>guru bertanya tentang pembuatan denah gambar</p>	430 menit

	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
		<p>rumah tinggal; macam-macam arsir; dimensi denah, keterangan denah;</p> <p><b>3. Mengumpulkan data:</b> Peserta didik mengakses tentang macam-macam gambar rumah tinggal Peserta didik mengeksplorasi penggunaan toolbar untuk menggambar denah rumah tinggal Peserta didik keluar kelas di lingkungan sekolah untuk mengembangkan gagasan/mengakses internet</p> <p><b>4. Mengasosiasikan :</b> Peserta didik mengaitkan data yang diperoleh dari jejaring social, perpustakaan dan lingkungan sekitar sebagai sumber ide untuk dijadikan bahan mengerjakan tugas.</p> <p><b>5. Mengomunikasikan</b> Peserta didik mengerjakan pembuatan denah gambar rumah tinggal; macam-macam arsir; dimensi denah, keterangan denah dengan AutoCAD</p>	
	Penutup	<p>1. Pendidik dan peserta didik merefleksikan kembali data-data yang ada menjadi kesimpulan</p> <p>2. Peserta didik yang belum KKM mengerjakan soal-soal remedial</p>	90 menit

Pertemuan 5-7 (Potongan)

	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	Pendahuluan	<p>1. Pendidik memberi Salam dan menanyakan kabar kepada peserta didik dengan kalimat : “Bagaimana kabar kalian hari ini? Sehat semua?”</p> <p>2. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik melalui tayangan perangkat lunak.</p> <p>3. Pendidik menyampaikancakupan materi yang akan dibahas dan peserta didik menyepakati langkah-langkah kegiatan yang akan ditempuh untuk mencapai kompetensi.</p> <p>4. Pendidik menunjukkan kepada peserta didik contoh gambar dan beberapa karya desain potongan rumah tinggal dan gedung</p>	25 menit

	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
2.	Inti	<p>1. Mengamati Peserta didik mengamati beberapa : Karya gambar potongan rumah tinggal dan gedung</p> <p>Langkah-langkah pembuatan gambar potongan rumah tinggal dengan cermat dan teliti</p> <p>2. Menanya : Peserta didik dengan atau tanpa bantuan guru menanya tentang proses pembuatan gambar potongan rumah tinggal Diskusi: siswa mendiskusikan dengan teman sejawat tentang proses pembuatan gambar potongan rumah tinggal</p> <p>3. <b>Mengumpulkan data:</b> Peserta didik mengakses tentang macam-macam gambar rumah tinggal Peserta didik mengeksplorasi penggunaan toolbar untuk menggambar potongan rumah tinggal Peserta didik mengembangkan gagasan/ mengakses internet</p> <p>4. <b>Mengasosiasikan :</b> Peserta didik mengaitkan data yang diperoleh dari jejaring social, perpustakaan dan lingkungan sekitar sebagai sumber ide untuk dijadikan bahan mengerjakan tugas.</p> <p>5. <b>Mengomunikasikan</b> Peserta mempresentasikan hasil menggambar potongan gambar rumah tinggal dengan AutoCAD.</p>	765 menit
	Penutup	<p>1. Pendidik dan peserta didik merefleksikan kembali data-data yang ada menjadi kesimpulan</p> <p>2. Peserta didik menyampaikan input / masukan untuk perbaikan pembelajaran berikutnya</p> <p>3. Peserta didik diberi tugas melengkapi data-data yang dirasakannya belum memadai</p> <p>4. Guru memotivasi siswa tentang pentingnya pengembangandesain dan gambar dengan perangkat lunak</p>	20 menit

## H. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Kisi-kisi

No	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Uji	No Soal	Bentuk Soal			
					Pilihan Ganda	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk Lain
1	Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak	Mengidentifikasi perangkat lunak yang digunakan	Prosedur penggunaan komputer yang baik	1,2		√		
2	Menggunakan perintah dasar gambar sesuai	1.Menggunakan perintah dasar gambar 2 D dari penggunaan Autocad, membuka file, Pengaturan Unit sebagai acuan pengukuran, limit ( batasan gambar), grid	Perintah dasar gambar 2 D yang terdapat pada	3,4, 5,6, 7,8		√		

prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak	(titik- bantu), snap, objek snap, polar tracking, setting polar tracking. dll  2. Menggunakan perintah dasar gambar, line, circle, rectangle, polygon, polyline, arc, double line	perangkat lunak					
---	---	-----------------	--	--	--	--	--

b. Soal Essay

1. Jelaskan mematikan komputer yang benar?
2. Bagaimanaprosedur membuka program AutoCAD?
3. Bagaimana cara membuat area menggambar (drawing limmit) ukuran kertas A4 dengan ukuran mm.
4. Jelaskan cara membuat segi empat ukuran horizontal 4, vertikal 3 dengan perintah LINE
5. Jelaskan langkah-langkah membuat Huruf tinggi 20, jenis Arial.
6. Apakah guna Zoom Widow ?
7. Untuk mengunci gerakan kursor arah vertikal dan horizontal (90°) disebut apakah perintah itu? Dan bagaimana cara mengaktifkannya?
8. Bagaimana cara mengaktifkan osnap, supaya kursor selalu ditengah garis?
9. Perintah menggambar segibanyak digunakan command apa?
10. Perintah untuk lingkaran digunakan command apa?

Kunci jawaban :

1. Klik star klik shutdown
2. 1. Double klik icon AutoCAD, atau 2. Klik Star klik AutoCAD
3. Klik format → klik drawing limits → llc → enter → urc ketik angka 297,210  
ketik z enter, ketik a enter.
4. Klik command line atau ketik l enter, ketik @4<0 enter, ketik @3<90 enter, ketik @4<180enter, ketik @3<270 atau ketik c
5. Klik format → klik Text Style atau ketik ST enter akan muncul toolbox Text → Style, klik new Style name ketik T20 ok, pilih Font name Arial, Height ketik 20, Aply , close
6. Untuk memperbesar pandangan suatu obyek
7. Ortho, untuk mengaktifkan tekan F8
8. Klik kanan tombol Osnap, pilih midpoint

- 9. Perintah polygon/pol
- 10. Perintah circle/c

**c. Instrumen dan Rubrik Penilaian**

No.	Nama Siswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Jumlah
		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1												
2												
3												

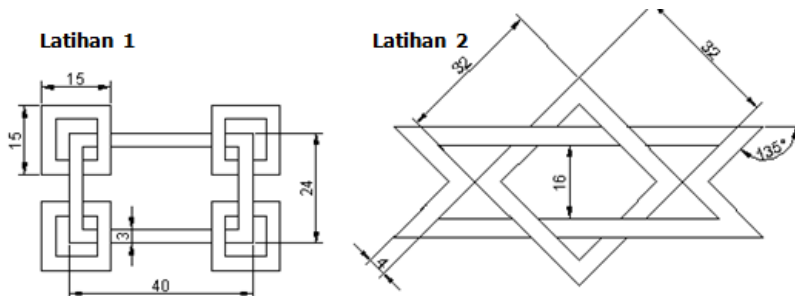
**2. Penilaian Ranah Keterampilan**

a. Soal bentuk dasar

- i. Gambar lingkaran dengan radius 40
- ii. Gambar segiempat dengan ukuran 4X2
- iii. Gambar segilima

b. Soal bentuk kombinasi

i. Gambarlah bentuk dibawah ini:



Tip pembuatan latihan 1: gunakan perintah line, offset, trim dan mirror.  
 Tip pembuatan latihan 2: gunakan perintah line, offset, trim dan rotate.

ii. Gambarlah denah,tampak depan dan samping

Dengan ketentuan sbb: tebal tembok 15cm, tinggi tembok 350cm, ukuran pintu 6/12, ukuran kayu konstruksi 8/12, tinggi muka tanah asli -25cm

Job terlampir di modul AutoCAD

**c. Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan**

No.	Nama Siswa	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Jumlah
-----	------------	-----------	--------	-------	-------	-------	--------

	Skor	10	50	30	5	5	100
1							
2							
3							

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Wonosari, Juli 2017  
Guru Mapel,

**Drs. RACHMAD BASUKI,SH, MT**  
**NIP. 19620904 198804 1 001**

**Drs. JAMHARI MULYANTO, MM**  
**NIP. 19641023 199003 1 004**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK NEGERI 2 WONOSARI
<b>Kompetensi Inti ( KI )</b>	: Gambar Teknik 2
<b>Kompetensi Dasar ( KD )</b>	: Menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan (Merencanakan Rumah Tinggal Sederhana)
<b>Kelas/semester/Pertemuan</b>	: XI / 3 / 1
<b>Kode</b>	: 004/DBK/12
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x 45 menit ( 90 menit )
<b>KKM</b>	: 75,00

### A. Kompetensi Inti

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara ektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan pemotongan gambar benda teknik dan penempatan ukuran pada gambar teknik.
- 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar potongan dan penempatan ukuran benda pada gambar teknik

- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik.
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara melakukan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik.
- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar potongan dan penempatan ukuran pada gambar teknik.
- 3.1 Menggunakan aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan
- 4.1 Menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.

**C. Indikator**

- 3.1.1 Siswa dapat menggunakan aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan
- 4.1.1 Siswa dapat menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Dijelaskan pengertian penyajian gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan, siswa dapat menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan. dengan benar dan dapat mengintegrasikan prinsip kewirausahaan dalam proses pembelajaran, merencanakan rumah tinggal sederhana
2. Dipersiapkan alat dan bahan, siswa dapat menggambar denah, potongan memanjang, potongan melintang, tampak depan, tampak samping, tampak belakang dan gambar lainnya sesuai permintaan stakeholder.
3. Siswa dapat mencetak dan menyusun hasil pekerjaan gambar serta dapat pengasilan dari hasil gambar tersebut /m<sup>2</sup> = Rp. 2.500

## E. Materi Pokok

1. Menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan
  - a. Denah Rumah
  - b. Potongan Memanjang
  - c. Potongan melintang

## F. Model Dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
2. Metode: *Explicit Intruccion*
3. Model: PJBL

## G. Media Pembelajaran

1. Seperangkat alat menggambar/komputer
2. Media ajar Power point
3. *Viewer /projector*
4. *White board*

## H. Sumber Belajar/Referensi

- Suparyono Yohannes. 1980. “*Konstruksi Perspektif*”. Semarang: Kanisius.  
Mauro PR, Dkk. 1980. “*Teknik Menggambar Arsitektur*”. Bandung: -.

## I. Kegiatan Pembelajaran 1

No	Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu	Metode
1	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar.</li><li>2. Siswa memberikan respon ketika dipresensi.</li><li>3. Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li><li>4. Siswa menerima informasi tentang tujuan di pelajari materi gambar gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan..</li><li>5. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan..</li></ol>	10 Menit	Ceramah, tanya jawab
2	Inti	<b>Mengamati:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa membaca buku pedoman sekolah dan modul gambar teknik.</li><li>2. Siswa mengamati gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan</li></ol>	65 menit	Ceramah, demonstrasi, tanya jawab.

		<p>tata letak hasil gambar potongan. bentuk-bentuk gambar potongan yang ditampilkan oleh guru.</p> <p>3. Siswa mengamati bentuk gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.</p> <p><b>Menanya:</b></p> <p>Menanyakan Cara Menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p> <p>Siswa mendiskusikan masalah yang diberikan guru.</p> <p><b>Mengasosiasi/menalar :</b></p> <p>1. Membedakan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.Mengerjakan soal latihan.</p> <p>2. Mengerjaan proyek gambar denah rumah untuk gambar gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.</p> <p><b>Mengkomunikasi:</b></p> <p>1. Siswa membuat kelompok diskusi dengan diberikan kasus oleh guru.</p> <p>2. Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi.</p> <p>3. Siswa menunjukkan rasa ingin tahu dengan menanyakan materi gambar yang belum jelas.</p>		
3	Penutup	<p>1. Guru mengevaluasi dengan mengecek satu-persatu hasil kerja siswa.</p> <p>2. Siswa bersama guru menyimpulkan</p>	15 menit	Ceramah, tanya

		pembelajaran 3. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.		jawab.
<b>Total</b>			<b>90 menit</b>	

## PRAKTEK GAMBAR TEKNIK

Satuan Pendidikan : SMKN 2 WONOSARI  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik 2  
 Kelas/ Semester : XI / 3  
 Tema : Menggambar denah rumah.

Kompetensi Inti	Kompetensi	Aspek	Target	Bobot
	Dasar	Keterampilan	Capaian Keterampilan	Skor
<p><b>KI 1:</b> Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p><b>KI 2:</b> Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p><b>KI 3:</b> Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu</p>	<p><i>gambar</i></p> <p><i>potongan</i></p> <p><i>sesuai tanda</i></p> <p><i>pemotongan</i></p>	<p><b>A.</b></p> <p><b>n</b></p> <p>1. Peralatan gambar</p> <p>2. Media gambar</p> <p>3. Peralatan pendukung</p>	<p><b>Persipan</b></p> <p>1. Perlengkapan gambar yang dibutuhkan lengkap (pensil, sepasang penggaris segitiga, jangka dan penghapus)</p> <p>2. Media gambar (kertas) sesuai ukuran, bersih dan dalam keadaan bagus</p> <p>3. Membawa peralatan pendukung (sapu tangan, cutter, serutan)</p>	<p><b>10 %</b></p>
		<p><b>B.</b></p> <p>1. Identifikasi soal</p> <p>2. menggambar</p> <p>3. Kecepatan menggambar</p>	<p><b>Proses</b></p> <p>Mengide</p> <p>Ururan</p> <p>Kecepatan</p>	

<p>pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik.</p> <p><b>KI 4:</b> Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>			3. Selesai sebelum waktu yang diberikan habis.	
	<p><b>C.</b></p> <p>1. gambar</p> <p>2. gambar</p> <p>3. an gambar</p> <p>4. an gambar</p> <p>5. an gambar keterangan.</p>	<p><b>Hasil</b></p> <p>Bentuk</p> <p>Ukuran</p> <p>Keterang</p> <p>Kebersih</p> <p>Keserasi dengan</p>	<p>1. Bentuk gambar sesuai dengan gambar jobsheet.</p> <p>2. Semua ukuran gambar sesuai dengan gambar josheet.</p> <p>3. Memberi keterangan gambar secara lengkap.</p> <p>4. Kondisi gambar yang bersih tanpa ada noda/kotoran.</p> <p>5. Ukuran serasi antara gambar kerja dengan keterangan gambar.</p>	<b>60 %</b>
			<b>Skor Total</b>	<b>100%</b>

## PENILAIAN UNTUK MENGUKUR UNJUK KERJA

Di bawah ini merupakan lembar *check list* penilaian unjuk kerja praktek “Gambar Teknik“. Berilah tanda (√) pada kolom skala penilaian, yang mempunyai rentang nilai 1 (satu) sampai 4 (empat), dengan ketentuan sebagai berikut :

Nilai 4 : sangat baik

Nilai 3 : baik

Nilai 2 : kurang baik

Nilai 1 : tidak baik

Aspek Keterampilan yang Dinilai	Bobot Skor	Skala Penilaian				Skor penilaian	Skor Observasi
		1	2	3	4		
<b>A. Persiapan</b>	<b>10</b>						$\frac{12}{12} \times 10 = 10$
1. Peralatan gambar lengkap					√	4	
2. Kertas gambar sesuai ukuran dan bersih					√	4	
3. Membawa perlengkapan pendukung					√	4	
<b>Jumlah</b>						<b>12</b>	
<b>B. Proses</b>	<b>30</b>						$\frac{12}{12} \times 30 = 30$
1. Cepat dalam mengidentifikasi soal					√	4	
2. Urutan penggambaran					√	4	

3.	Kecepatan menggambar				√	4	
<b>Jumlah</b>						<b>12</b>	
<b>C.</b>	<b>Hasil</b>						
1.	Bentuk gambar sesuai dengan perintah	<b>60</b>			√	4	$\frac{20}{20} \times 60 = 60$
2.	Ukuran gambar sesuai dengan perintah				√	4	
3.	Kelengkapan keterangan gambar				√	4	
4.	Kebersihan gambar				√	4	
5.	Keterangan dengan gambar serasi				√	4	
<b>Jumlah</b>							
<b>Skor Pencapaian Maksimal</b>		<b>100</b>					100

### RUBRIK PENILAIAN UNTUK MENGUKUR UNJUK KERJA

Aspek Yang Dinilai		Kriteria/Rubrik
<b>A.</b> <b>ersiapan</b>	1. Peralatan gambar lengkap	Skor 4 = Membawa 4 perlengkapan gambar (pensil, sepasang penggaris segitiga, jangka dan penghapus) Skor 3 = Hanya membawa 3 dari 4 alat gambar Skor 2 = Hanya membawa 2 dari 4 alat gambar  Skor 1 = Hanya membawa 1 dari 4 alat gambar
	2. Kertas gambar sesuai ukuran dan bersih	Skor 4 = Ukuran kertas gambar sesuai dengan kondisi bersih Skor 3 = Ukuran kertas gambar tidak sesuai dan harus memotong, dengan kondisi bersih Skor 2 = Ukuran kertas gambar tidak sesuai dan harus memotong, dengan kondisi kotor  Skor 1 = kondisi kertas gambar tidak sesuai, kondisi kotor dan harus diganti
	3. Membawa perlengkapan pendukung	Skor 4 = Membawa 3 peralatan pendukung gambar (Kain, cutter, serutan) Skor 3 = Hanya membawa 2 dari 3 alat pendukung Skor 2 = Hanya membawa 1 dari 3 alat pendukung  Skor 1 = Tidak membawa satupun alat pendukung
	<b>Jumlah skor maksimal</b>	<b>12</b>
<b>B.</b> <b>roses</b>	1. Cepat dalam mengidentifikasi soal	Skor 4 = Cepat dalam mengidentifikasi soal yang diberikan, sehingga langsung bisa dikerjakan. Skor 3 = Cepat dalam mengidentifikasi soal yang diberikan, tapi masih bingung mulai dari mana mengerjakan Skor 2 = Masih bingung dan bertanya dengan teman  Skor 1 = Tidak bisa memecahkan soal dan harus dibantu guru.
	2. Urutan penggambaran	Skor 4 = Proses menggambar urut dari mulai pembuatan (1) garis tepi, (2) pembuatan kop, (3) penentuan titik acuan gambar, (4) membuat garis bantu dan (5) garis gambar obyek.

		<p>Skor 3 = urutan ke 2 dan 3 dibalik, yang lain tetap sama</p> <p>Skor 2 = urutan ke 2 diuat terakhir yang lain tetap sama.</p> <p>Skor 1 = Tidak mengikuti urutan penggambaran.</p>
	3. Kecepatan menggambar	<p>Skor 4 = Selesai sebelum waktu yang diberikan habis</p> <p>Skor 3 = Selesai tepat pada waktu yang diberikan</p> <p>Skor 2 = Selesai melebihi waktu yang diberikan (+10')</p> <p>Skor 1 = Selesai jauh melebihi waktu yang diberikan (+ 30')</p>
	<b>Jumlah skor maksimal</b>	<b>12</b>
<b>C. asil</b>	1. Bentuk gambar sesuai dengan perintah	<p>Skor 4 = Bentuk gambar yang dihasilkan sesuai dengan bentuk gambar kunci soal</p> <p>Skor 3 = Bentuk gambar yang dihasilkan sesuai dengan bentuk, tapi ada sedikit yang salah (1-2 kesalahan)</p> <p>Skor 2 = Bentuk gambar yang dihasilkan sesuai dengan bentuk, tapi ada sedikit yang salah (lebih dari 3 kesalahan)</p> <p>Skor 1 = Bentuk gambar yang dihasilkan tidak sesuai dengan bentuk, gambar kunci.</p>
	2. Ukuran gambar sesuai dengan perintah	<p>Skor 4 = Ukuran gambar tepat, sesuai dengan perintah soal (100%)</p> <p>Skor 3 = (80%) tepat</p> <p>Skor 2 = (50%) tepat</p> <p>Skor 1 = (30%) tepat</p>
	3. Kelengkapan keterangan gambar	<p>Skor 4 = Keterangan gambar diberikan secara lengkap (100%)</p> <p>Skor 3 = Keterangan gambar hanya dibuat 80%</p> <p>Skor 2 = Keterangan gambar hanya dibuat 50%</p> <p>Skor 1 = Keterangan gambar hanya dibuat 20%</p>
	4. Kebersihan gambar	<p>Skor 4 = Kondisi gambar bersih tanpa noda.</p> <p>Skor 3 = Kondisi gambar sedikit kotor</p> <p>Skor 2 = Kondisi gambar kotor</p>

		Skor 1 = Kondisi gambar sedikit kotor sekali
	5. Keterangan dengan gambar serasi	Skor 4 = Pemberian keterangan gambar (ukuran dan nama gambar) serasi dengan besar kecilnya bidang gambar. Skor 3 = Pemberian keterangan gambar (ukuran dan nama gambar) salah satu belum serasi. Skor 2 = Pemberian keterangan gambar (ukuran dan nama gambar) belum serasi, masih terlalu besar/terlalu kecil Skor 1 = Tidak memberikan keterangan gambar
	<b>Jumlah skor maksimal</b>	<b>20</b>
	<b>Jumlah Total Skor</b>	<b>48</b>

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

Wonosari,  
Guru Pengampu,

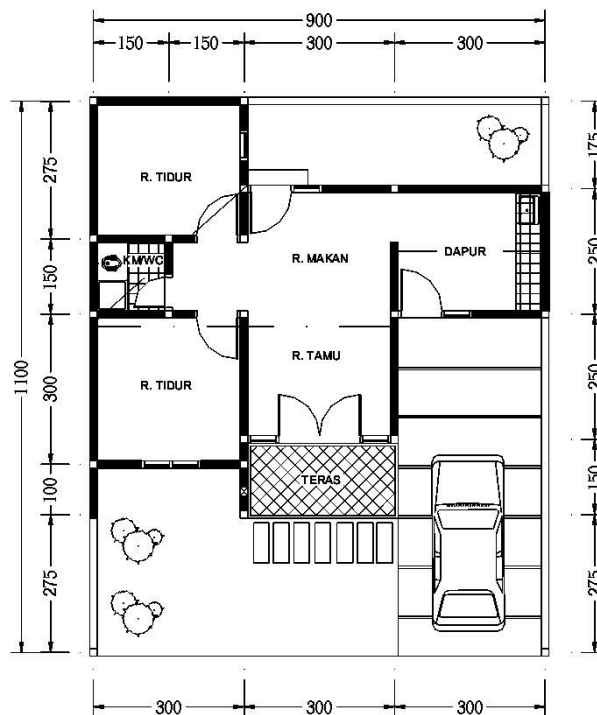
<b>NAMA</b>	
<b>NO. ABSEN</b>	
<b>HARI/TANGGAL</b>	
<b>MATA PELAJARAN</b>	

**Petunjuk !!!**

- 1. Berdoalah sebelum mengerjakan**
- 2. Pahami soal sebelum menjawab**
- 3. Jawablah dengan jujur dan tidak tergesa-gesa**
- 4. Waktu 75 menit**

**SOAL!**

1. Gambarkan tampak samping kanan (untuk absen **ganjil**) dan tampak belakang (untuk absen **genap**)!
2. Gambarkan rencana atap pada denah ini!
3. Berikan keterangan ketinggian lantai pada denah!



**DENAH T45/99**  
1:100

<b>NAMA :</b>	<b>HARI/TANGGAL:</b>
<b>KELAS/ NO. :</b>	<b>MAPEL :</b>

**Petunjuk !!!**

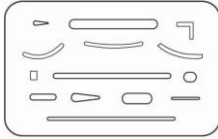
- 5. Berdoalah sebelum mengerjakan**
- 6. Pahami soal sebelum menjawab**
- 7. Jawablah dengan jujur dan tidak tergesa-gesa**
- 8. Waktu 90 menit**

<b>Nilai</b>

**SOAL PILIHAN GANDA**

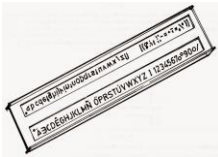
Jawablah dengan memberikan tandas ilang (X) atau lingkaran (O) pada jawaban yang anda anggap benar!

1. Gambar disebut juga sebagai?
  - a. Media cetak
  - b. Ekspresi
  - c. Imajinasi
  - d. Ilustrasi
  - e. Bahasa teknik
2. Jangka adalah alat untuk menggambar?
  - a. Garis lurus
  - b. Huruf
  - c. Lingkaran
  - d. Angka
  - e. Segitiga
3. Sifat utama dari pensil HB adalah?
  - a. Keras
  - b. Lunak
  - c. Hitam
  - d. Lunak dan hitam
  - e. Keras dan agak hitam
4. Kertas yang dipakai untuk menyempurnakan gambar dengan menggunakan tinta/ drawing pen/ rapido adalah?
  - a. Kertas minyak
  - b. Kertas HVS
  - c. Kertas karton
  - d. Kertas buram
  - e. Kertas kalkir
5. Jenis kertas yang digunakan untuk menggambar teknik adalah?
  - a. Kertas kalkir
  - b. Kertas padalarang
  - c. Kertas manila
  - d. Kertas strimin
  - e. Semua benar
6. Berapakah ukuran kertas A3?
  - a. 210 X 148 mm
  - b. 297 X 210 mm
  - c. 420 X 210 mm
  - d. 420 X 297 mm
  - e. 590 X 420 mm
7. Kertas gambar yang memiliki ukuran 590 X 420 mm adalah?
  - a. A1
  - b. A2
  - c. A4
  - d. A3
  - e. A0
8. Berikut merupakan sudut-sudut yang terdapat pada penggaris segitiga, kecuali?
  - a. 30<sup>o</sup>
  - b. 80<sup>o</sup>
  - c. 90<sup>o</sup>
  - d. 45<sup>o</sup>
  - e. 60<sup>o</sup>
9. Untuk membuat garis sejajar diperlukan peralatan?
  - a. Jangka
  - b. Busur
  - c. Segitiga sama sisi
  - d. Sepasang penggaris segitiga
  - e. Penggaris



10. Apa nama dari gambar disamping?

- a. Sablon huruf
- b. Mal lengkung
- c. Busur
- d. Penggaris
- e. Plat penghapus



11. apa kegunaan dari gambar disamping?

- a. Untuk menggambar lingkaran
- b. Untuk menggambar setengah lingkaran
- c. Untuk menggambar huruf dan angka
- d. Untuk assesoris gambar
- e. Semua salah

12. Apa nama dari gambar pada soalnya nomor 11?

- a. Sablon huruf
- b. Mal lengkung
- c. Busur
- d. Penggaris
- e. Plat penghapus

13. Garis tebal kontinu digunakan untuk?

- a. Garis benda yang langsung terlihat
- b. Garis potong
- c. Garis arsir
- d. Garis ukuran
- e. Garis bayangan

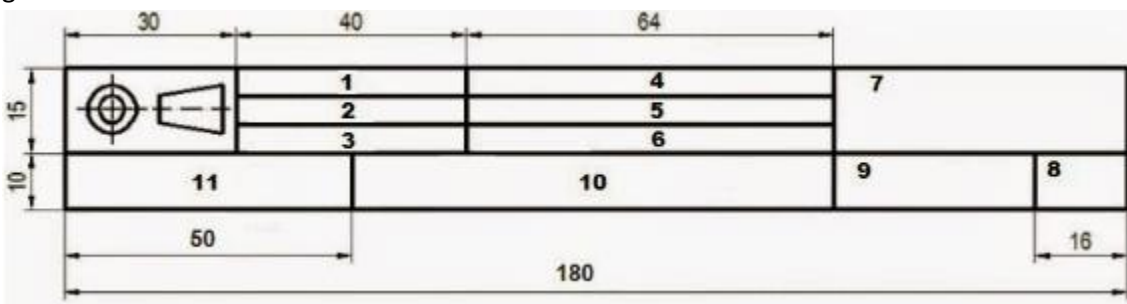
14. Perbandingan ukuran gambar terhadap ukuran dari benda sebenarnya disebut?

- a. Garis ukuran
- b. Garis gambar
- c. Lebar garis
- d. Skala
- e. Angka

15. Membagi sudut pada gambar dapat menggunakan?

- a. Benang
- b. Tutup botol
- c. Busur derajat
- d. Busur panah
- e. Jari tangan

16. Pada gambar dibawah ini, nomor berapakah yang menunjukkan judul dan ukuran kertas gambar?



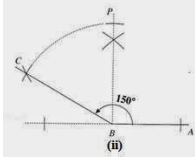
- a. 1 dan 7
- b. 6 dan 11
- c. 9 dan 8
- d. 11 dan 7
- e. 10 dan 8

17. Perhatikan gambar pada soal no.16, berapakah panjang etiket nomor 9?

- a. 38 mm
- b. 35 mm
- c. 40 mm
- d. 25 mm
- e. 30 mm

18. Proyeksi kuadran I merupakan proyeksi?

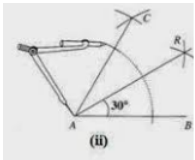
- a. Eropa
- b. Indonesia
- c. Jepang
- d. Amerika
- e. Jerman



19. Perhatikan gambar disamping!

Gambar tersebut merupakan gambar dengan sudut?

- a.  $145^\circ$
- b.  $150^\circ$
- c.  $155^\circ$
- d.  $160^\circ$
- e.  $165^\circ$



20. Perhatikan gambar disamping dengan cermat!

Gambar tersebut merupakan gambar dengan sudut?

- a.  $15^\circ$
- b.  $25^\circ$
- c.  $30^\circ$
- d.  $35^\circ$
- e.  $20^\circ$

~ Selamat mengerjakan ~

## **KUNCI JAWABAN**

1. E
2. C
3. D
4. E
5. E
6. D
7. B
8. B
9. D
10. E
11. C
12. A
13. A
14. D
15. C
16. E
17. E
18. A
19. B
20. C

<b>NAMA :</b>	<b>HARI/TANGGAL:</b>
<b>KELAS/ NO. :</b>	<b>MAPEL :</b>

**Petunjuk !!!**

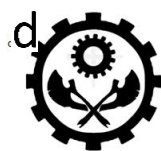
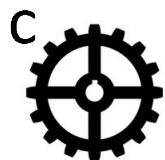
9. Berdoalah sebelum mengerjakan
10. Pahami soal sebelum menjawab
11. Jawablah dengan jujur dan tidak tergesa-gesa
12. Waktu 90 menit

<b>Nilai</b>

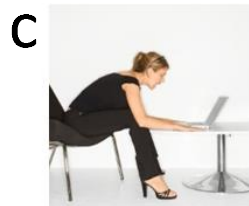
**SOAL PILIHAN GANDA**

Jawablah dengan memberikan tandas ilang (X) atau lingkaran (O) pada jawaban yang anda anggap benar!

21. Apakah singkatan dari AutoCad?
  - a. Automatic Aided Design
  - b. Auto Computer Aided Design
  - c. Auto Aided Design
  - d. Aided Auto Design
  - e. Automatic Aided Design
22. Untuk memulai autocad 2 dimensi, hal pertama apa yang harus dipahami ?
  - a. Cara mengakses perintah, menggunakan fasilitas penggambaran dan mengoperasikan file secara sederhana
  - b. Membuat gambar
  - c. Membuat ukuran gambar
  - d. Menentukan letak gambar
  - e. Menentukan gambar
23. Apakah kepanjangan dari K3?
  - a. Kesehatan dan keselamatan konstruksi
  - b. Kecepatan, ketepatan dan keberhasilan
  - c. Keselamatan dan kesehatan kerja
  - d. Keselamatan kerja dan kamu
  - e. Semua salah
24. Manakah Simbol dari K3?



25. Menurut anda manakah posisi melihat komputer/laptop yang benar?



d. a dan c benar

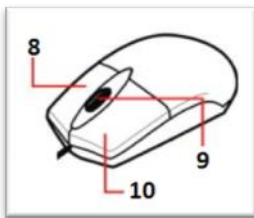
e. b dan c benar

26. Untuk membatalkan perintah yang telah dibuat gunakan tombol ?

- a. F5
- b. DEl
- c. Delete
- d. ESC
- e. F11

27. Apa fungsi **CTRL** jika dikombinasikan dengan tombol lainnya ?
- Mengaktifkan beberapa perintah AutoCad
  - Mengakhiri beberapa perintah AutoCad
  - Mengistirahatkan beberapa perintah AutoCad
  - Tidak ada fungsinya
  - Tidak tahu
28. Fasilitas apa saja yang bias kita pakai untuk menggambar garis?
- Line dan Command line
  - Line dan toolbar
  - Line dan polyline
  - Command line dan polyline
  - Command line dan toolbar
29. Apa fungsi tombol **F6**?
- Mengaktifkan dan menonaktifkan fungsi tablet
  - Mengaktifkan dan menonaktifkan fungsi osnap
  - Mengaktifkan dan menonaktifkan fungsi koordinat
  - Mengaktifkan dan menonaktifkan fungsi mode ortogonal
  - Mengaktifkan dan menonaktifkan fungsi dynamic input
30. Untuk mengaktifkan dan menonaktifkan fungsi osnap pada Autocad, bisa menggunakan tombol?
- F1
  - F2
  - F3
  - F4
  - F5
31. Tombol yang berfungsi untuk Mengaktifkan dan menonaktifkan fungsi polar dari AutoCad adalah?
- F8
  - F9
  - F10
  - CTRL + 7
  - CTRL + 6

Gambar untuk soal nomor 8-10

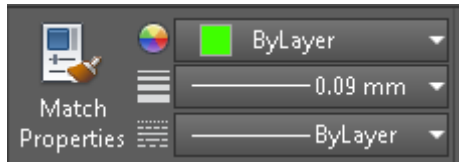


32. Apa nama tombol angka 8?
- Well
  - Return Button
  - Zoom Buuton
  - Pick Button
  - Pan
33. Apa fungsi dari tombol nomor 10?
- Sebagai tombol kembali dan menampilkan beberapa perintah seperti *Cut, copy, Erase*, dll
  - Sebagai tombol untuk memanggil perintah AutoCAD
  - Sebagai tombol memilih objek
  - Sebagai tombol untuk memilih perintah pada toolbar
  - Sebagai Tombol kembali dari perintah AutoCAD

34. Apa fungsi dari tombol nomor 9 ?

- a. Sebagai memblok objek
- b. Sebagai zoom in dan zoom out
- c. Sebagai zoom in dan pan
- d. Sebagai zoom in, zoom out dan pan
- e. Sebagai Pan

**Gambar untuk soal nomor 11 dan 12**



35. Apa nama toolbar dari gambar diatas?

- a. Toolbar Standar
- b. Toolbar Styles
- c. Toolbar Layer
- d. Toolbar Draw
- e. Toolbar Propertis

36. Apa fungsidari toolbar gambar diatas?

- a. Untuk membuka lembaran baru
- b. Untuk mengatur layer
- c. Untuk mengetahui warna, jenis garis dan ketebalan garis dari sebuah objek
- d. Untuk mengetahui jenis text, dimensi dan tipe tabel
- e. Untuk membuka file

37. Apa fungsi ikon dibawah ini ?



- a. Membuat objek sebangun dengan ukuran lebih besar atau lebih kecil dari objek yang telah diseleksi
- b. Membuat objek senada dengan ukuran lebih besar atau Lebih kecil dari objek yang telah diseleksi
- c. Membuat objek seirama dengan ukuran lebih besar atau lebih kecil dari objek yang telah diseleksi
- d. Membuat objek selangkah dengan ukuranl ebihbesarataulebih kecil dari objek yang telah diseleksi
- e. Semua salah

38. Apa nama ikon ini?



- a. Line
- b. Polyline
- c. Polygon
- d. Rectangle
- e. Construction Line

39. Simbol membuat lingkaran adalah?



a.



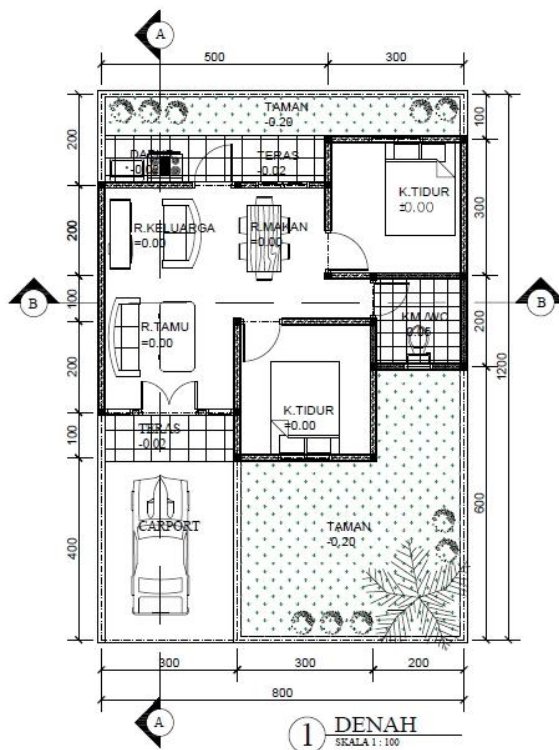
b.



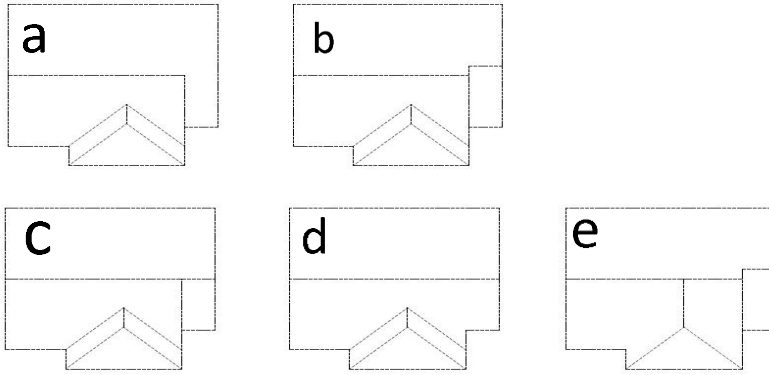
40. Dalam melakukan proses drafting atau gambar dalam cad maka ada beberapa hal untuk melakukan ketepatan gambar. Makau ntuk melakukan ketepatan pengambilan di ujung garis kita bias menggunakan?
- a. Endpoint
  - b. Midpoint
  - c. Centre
  - d. Divide
  - e. Perpendicular
41. HATCH merupakan perintah untuk?
- a. Untuk mengisi ruang yang kosong
  - b. Untuk mengisi sebuah bidang terbuka dengan arsiran
  - c. Untuk memberikan perintah pada Autocad
  - d. Untuk mengisi sebuah bidang tertutup dengan arsiran
  - e. Untuk membuat objek
42. Ketik "C" + enter merupakan perintah dari ?
- a. Circle
  - b. Center
  - c. Command line
  - d. Rectangle
  - e. Arc
43. Bagaimana cara membuat polygon dengan menggunakan keyboard?
- a. Ketik "P" + Enter
  - b. Ketik "POL" + Enter
  - c. Ketik "POL"
  - d. CTRL + P
  - e. Ketik "P"

44. Hal apa saja yang perlu dilakukan untuk membuat sketsa denah?
- Mengumpulkan data, mencari referensi, menentukan penghuni, membuat program ruang dan lakukan *trial-error*
  - Mengumpulkan data, mencari referensi, menentukan penghuni, membuat program ruang, membuat sketsa lahan, menggambar garis bantu, lakukan trial line
  - Mencari referensi, menentukan penghuni, membuat program ruang, membuat sketsa lahan, menggambar garis bantu, menempatkan ruang-ruang
  - Membuat program ruang, membuat sketsa lahan, menggambar garis bantu, mencari referensi, lakukan trial line
  - Mengumpulkan data, mencari referensi, menentukan penghuni, membuat program ruang, membuat sketsa lahan, menggambar garis bantu, menempatkan ruang-ruang, tambahkan garis bantu dan lakukan *trial-error*.

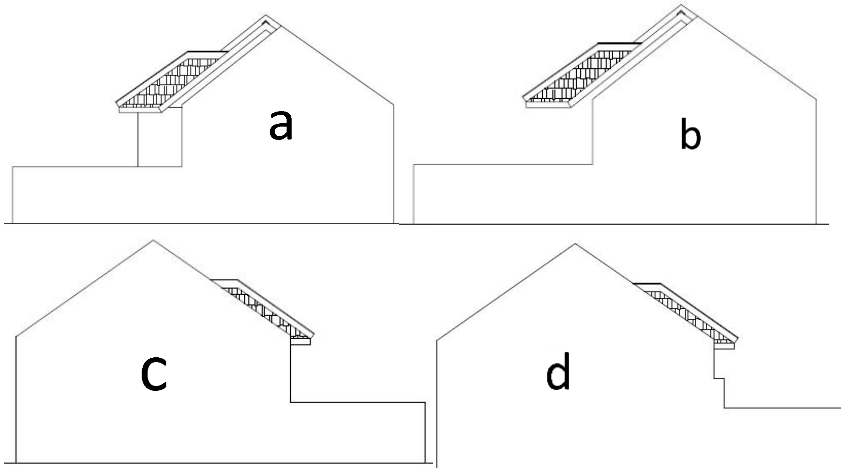
Gambar untuk soal nomor 20-23



45. Rencana bentuk atap yang sesuai dengan gambar diatas ialah?

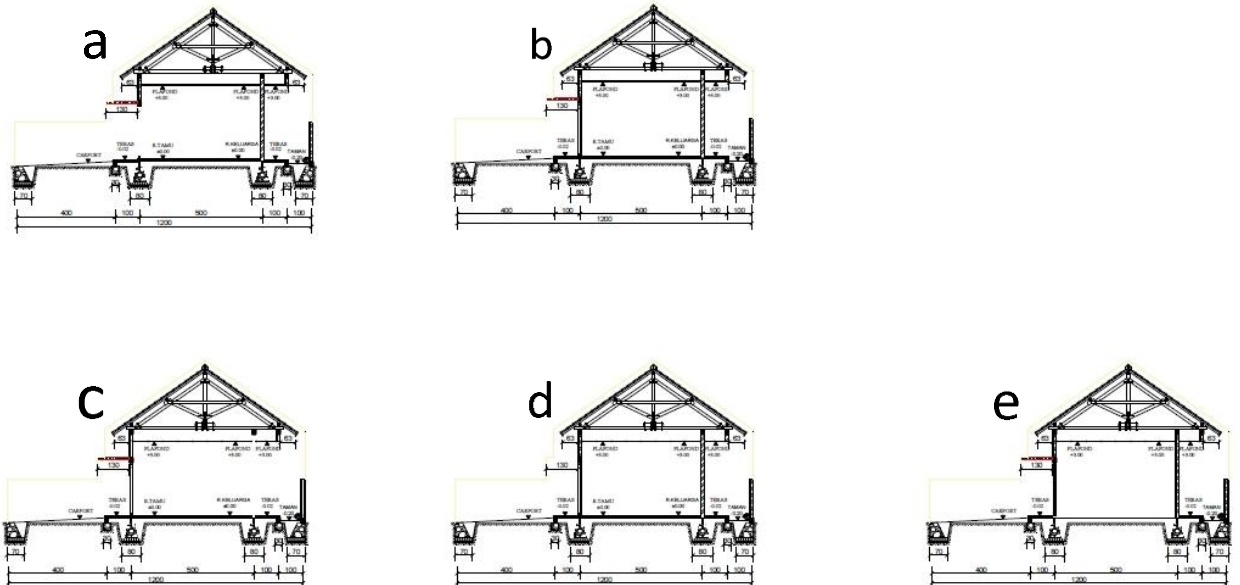


46. Tampak samping kiri yang tepat ialah ?

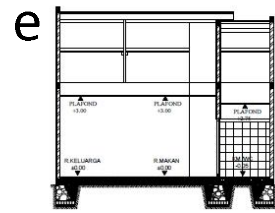
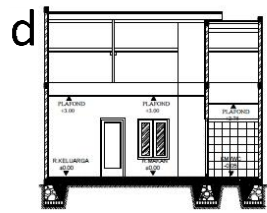
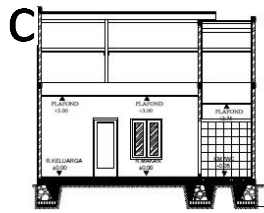
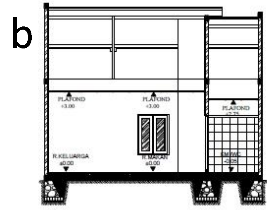
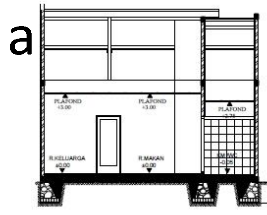


e. Salah semua

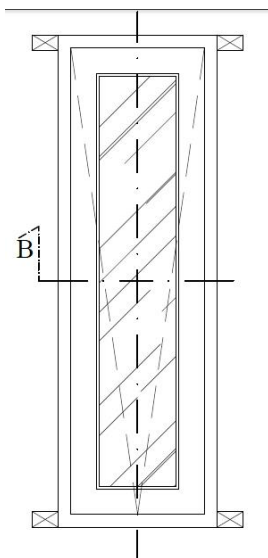
47. Potongan A-A dari denah diatas yang tepat ialah ?



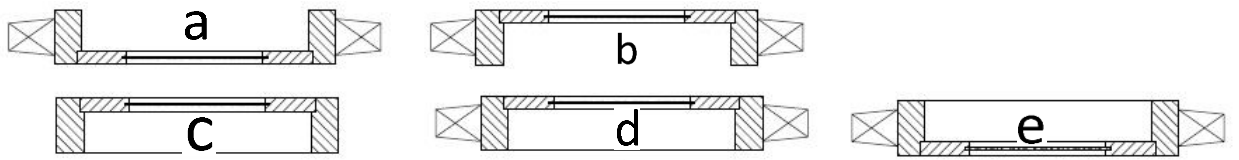
48. Potongan B-B dari denah diatas yang tepat ialah



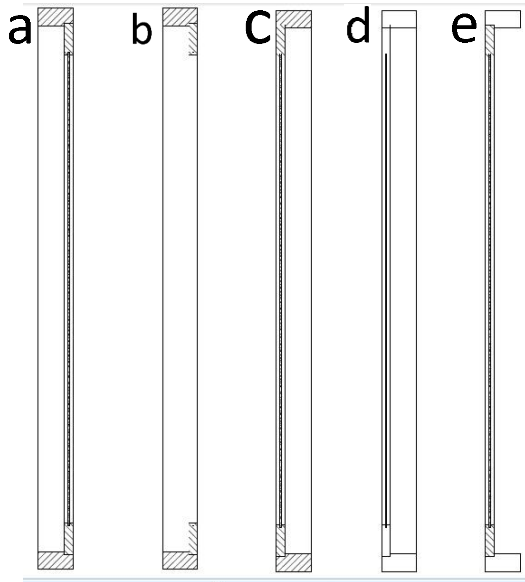
Gambar untuk soal nomor 24-25



49. Potongan B-B dari gambar diatas yang tepat ialah



50. Potongan A-A dari gambar diatas yang tepat ialah



~ Selamat mengerjakan ~

## KUNCI JAWABAN

1. B
2. A
3. C
4. A
5. B
6. D
7. A
8. C
9. C
10. C
11. C
12. B
13. C
14. D
15. E
16. C
17. A
18. E
19. E
20. A
21. D
22. A
23. B
24. E
25. B
26. C
27. B
28. D
29. D
30. C