

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**MENGAJAR MATA PELAJARAN SIMULASI DAN
KOMUNIKASI DIGITAL, DASAR DESAIN GRAFIS DI KELAS
X MM DAN KJ**

SMK NEGERI 2 WONOSARI

*Jl. KH. AgusSalim No. 17, Ledoksari, Kepek, Yogyakarta 55813Telp (0274)
391019, 392454*

Semester Ganjil Tahun Akademik 2017/2018

15 September 2017 – 15 November 2017



Disusun Oleh:

CLAUDYA OKTAVIANI SULISTYAWATI PUSUNG

NIM. 14520241005

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PLT di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Wonosari.

Nama : Claudya Oktaviani Sulistyawati Pusung
No. Mahasiswa : 14520241005
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas Teknik : Teknik


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Wonosari, dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Yogyakarta, 15 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan
Prodi Pendidikan Teknik Informatika

Guru Pembimbing



Adi Dewanto S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001



Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.
NIP. 19760422 200701 1 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 2 Wonosari

Koordinator PLT Sekolah
SMK Negeri 2 Wonosari


Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.
NIP. 19620904 198804 1 001


Drs. Suko Raharjo
NIP. 19670928 1995 12 1 003



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang masih senantiasa memberikan rahmad dan hidayahnya sehingga pelaksanaan PLT di SMK N 2 Wonosari berjalan dengan baik dan lancar serta dapat penyusunan laporan dan pertanggung jawaban Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 2 Wonosari ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Penyusunan laporan PLT merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017 hingga 15 November 2017. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari doa orang tua serta kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PLT yang telah kami rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta beserta staff yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PLT.
3. Bapak Drs. Suko Raharjo selaku koordinator Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) SMK Negeri 2 Wonosari.
4. Adi Dewanto, S.T.,M.Kom selaku Dosen pembimbing Prodi Jurusan Pendidikan Teknik Informatika Universitas Negeri Yogyakarta.
5. Drs. Rachmad Basuki, S.H, M.T, selaku Kepala SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
6. Bapak Drs. Suko Raharjo selaku koordinator Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) SMK Negeri 2 Wonosari.
7. Sugeng Andono, S.Pd.,M.Eng. Selaku Guru pembimbing mata pelajaran Pemeliharaan Motor Teknik Kendaraan Ringan di SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sampai terselesaikannya laporan ini.
8. Siswa dan siswi SMK Negeri 2 Wonosari khususnya jurusan Teknik Komputer dan Informatika kelas X MM dan X KJ tahun ajaran 2017/2018 yang telah membantu dan mengikuti program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
9. Rekan-rekan mahasiswa PLT SMK Negeri 2 Wonosari yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kehidupan dalam suka maupun duka selama pelaksanaan Program PLT.

10. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam kegiatan PLT di SMK Negeri 2 Wonosari.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerjasama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PLT ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Harapan penulis semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan referensi atau bacaan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan. Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PLT serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu kami senantiasa mengharapakan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Terima kasih.

Yogyakarta, 15 November 2017

Claudia Oktaviani S.P

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran).....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	9
A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)	9
B. Pelaksanaan PLT (Praktek Terbimbing Dan Mandiri).....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi.....	16
BAB III PENUTUP.....	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2017/2018
- Lampiran 2. Program Tahunan Mata Pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital
- Lampiran 3. Program Tahunan Mata Pelajaran Dasar Desain Grafis
- Lampiran 4. Program Semester Mata Pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital
- Lampiran 5. Program Semester Mata Pelajaran Dasar Desain Grafis
- Lampiran 6. Analisis Hari Efektis Simulasi dan Komunikasi Digital
- Lampiran 7. Analisis Hari Efektif Dasar Desain Grafis
- Lampiran 8. Silabus Simulasi dan Komunikasi Digital
- Lampiran 9. Silabus Dasar Desain Grafis
- Lampiran 10. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital
- Lampiran 11. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran Dasar Desain Grafis
- Lampiran 12. Daftar Nilai Peserta Didik
- Lampiran 13. Daftar Presensi Peserta Didik
- Lampiran 14. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT
- Lampiran 15. Catatan Harian PLT
- Lampiran 16. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 17. Dokumentasi Kegiatan PLT

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

**MENGAJAR MATA PELAJARAN SIMULASI DAN KOMUNIKASI DIGITAL,
DASAR DESAIN GRAFIS KELAS XMM DAN KJ
SMK NEGERI 2 WONOSARI**

Oleh :

Claudia Oktaviani Sulistyawati Pusung

NIM. 14520241005

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini memiliki misi untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan pendidik yang professional.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMKN 2 Wonosari dengan tahapan metode meliputi : 1) Melakukan observasi, 2) Melakukan persiapan pembelajaran dengan melengkapi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan lainnya, dan 3) Melaksanakan praktik mengajar di dua kelas, yaitu kelas X MM dan X KJ, ditambah dengan melakukan evaluasi dalam bentuk pekerjaan rumah setiap selesai satu kompetensi dasar (KD). PLT dilaksanakan selama 2 bulan dari mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017.

Dari Kegiatan PLT ini mahasiswa mendapat pengalaman nyata dengan bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Penulis menyarankan pada guru pembimbing untuk meningkatkan kualitas bimbingannya terhadap mahasiswa PLT, sehingga setelah melaksanakan PLT mahasiswa benar-benar siap menjadi tenaga pendidik

Kata Kunci : PLT, Simulasi dan Komunikasi Digital, Dasar Desain Grafis, SMK Negeri 2 Wonosari.

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Program PLT merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PLT yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PLT akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PLT ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

Kegiatan PLT yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PLT merupakan kegiatan yang terintegrasi dan saling mendukung dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Sebelum pelaksanaan PLT tahun 2017 di SMK Negeri 2 Wonosari seluruh mahasiswa tim PLT UNY 2017 melaksanakan suatu kegiatan observasi lokasi PLT di SMK Negeri 2 Wonosari yang terletak di Jl. KH Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari

segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru serta tenaga karyawan sekolah.

SMK Negeri 2 Wonosari adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang telah dipersiapkan untuk menyongsong SMK terbaik. Sekolah ini berdiri pada tanggal 7 Februari 1975 diatas lahan seluas \pm 24.460 m². Smk Negeri 2 Wonosari memiliki 9 (sembilan) kompetensi keahlian yaitu :

1. Teknik bangunan (sipil)
2. Teknik bangunan (arsitek)
3. Teknik tenaga listrikan
4. Teknik elektronika
5. Teknik komputer dan informatika (computer jaringan)
6. Teknik komputer dan informatika (multi media)
7. Teknik pemesinan
8. Teknik pengelasan
9. Teknik kendaraan ringan.

SMK Negeri 2 Wonosari memiliki sumber daya 155 orang guru, dan 44 orang pegawai. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Negeri 2 Wonosari, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK Negeri 2 Wonosari, khususnya di tahun ajaran baru ini 2017/2018. Kualitas pendidikan di SMK Negeri 2 Wonosari tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi yang diraih siswa-siswi SMK N 2 Wonosari baik tingkat propinsin maupun nasional, bahkan internasional serta dengan prosentase kelulusan yang selalu tinggi.

SMK Negeri 2 Wonosari selalu berusaha menciptakan kondisi link and match dengan dunia usaha dan dunia industri, karena itu menciptakan ciri khusus lembaga pendidikan kejuruan. Berdasarkan observasi tanggal 15 dan 16 September 2017, kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan waktu baik, tenaga dan dana yang ada kami tetap berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar, tentunya dengan berbagai bantuan dan kerjasama dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait. Besar harapan kami dalam kebersamaan yang sangat singkat di SMK Negeri 2 Wonosari ini akan memberikan berbagai stimulus positif, pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi semua pihak.

1. Kegiatan Akademis

Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK Negeri 2 Wonosari juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas 1 (satu), kegiatan tersebut antara lain :

- a. Pecinta Alam Siswa Teknik (Palasit)
- b. Kepramukaan
- c. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- d. Drum Band
- e. Pleton Inti
- f. Baca Tulis Al Quran (BTQ)
- g. Polisi Keamanan Sekolah (PKS)
- h. Palang Merah Remaja (PMR)
- i. Aero Modelling
- j. Tae Kwon Do
- k. Pencak silat
- l. Karate
- m. Olahraga (sepak bola, bulu tangkis, volly ball dan bola basket)

Dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan tersebut yang wajib bagi kelas 1 (satu) hanya kepramukaan, dan yang lainnya merupakan ekstrakurikuler pilihan.

Kondisi secara umum SMK Negeri 2 Wonosari untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya : Perpustakaan, Laboratorium bahasa, Laboratorium komputer, dan Unit Produksi dan Jasa. Visi dari SMK Negeri 2 Wonosari adalah Terwujudnya SMK yang unggul untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkarakter berbudaya, berwawasan lingkungan dan mampu bersaing ditingkat global.

- ## 2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut diatas, maka di SMK Negeri 2 Wonosari membuka 9 program keahlian seperti yang telah dijelaskan di muka. Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Negeri 2 Wonosari memperbanyak guru dengan kompeten di bidangnya baik itu bidang Produktif maupun Normatif dan Adaptif.

3. Kondisi Media dan Sarana Pendidikan Sarana pembelajaran digunakan di SMK Negeri 2 Wonosari cukup mendukung bagi tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan efektif karena ruang teori dan praktek terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori tidak terganggu oleh siswa yang berada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Wonosari adalah :

a. Media pembelajaran

- 1) Blackboard
- 2) Whiteboard
- 3) Kapur
- 4) Spidol
- 5) LCD Proyektor
- 6) Viewer
- 7) Wall Chart
- 8) Model
- 9) Komputer
- 10) Serta alat-alat penunjang kegiatan praktek di lab / bengkel

b. Laboratorium/ Bengkel

- 1) Bengkel Kerja Batu
- 2) Bengkel Kerja Kayu
- 3) Bengkel Gambar Bangunan
- 4) Bengkel Pemanfaatan Tenaga Listrik
- 5) Bengkel Elektronika Industri
- 6) Bengkel Kerja Mesin
- 7) Bengkel Kerja Bangku dan Las
- 8) Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)
- 9) Bengkel Gambar Mesin
- 10) Lab Metrologi
- 11) Lab Otomasi
- 12) Lab Autocad
- 13) Lab Bahasa
- 14) Lab Teknologi Informasi (Komputer)
- 15) Bengkel Otomotif
- 16) Bengkel Chasis
- 17) Bengkel Kelistrikan Otomotif
- 18) Dan bengkel/ laboratorium yang lain

4. Perpustakaan

Koleksi buku di perpustakaan sudah tersedia, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.

5. Bea Siswa

Jenis Bea Siswa yang selama ini ada di SMK N 2 Wonosari antara lain terdiri dari :

- a. Bea siswa penunjang Bakat dan Prestasi
- b. Bea siswa Supersemar
- c. Bea siswa KB Lestari
- d. Bea siswa khusus siswa putri
- e. Bea siswa BK3S
- f. Bea siswa TK BP3 Gunungkidul
- g. Bea siswa korban gempa.

6. Kondisi Lingkungan

SMK Negeri 2 Wonosari sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Terletak di Jalan KH. Agus Salim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Letak SMK ini sangat dekat dengan jalan raya, meskipun demikian hal ini tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar karena siswa dapat mengakses sekolah dengan mudah.

Di sebelah barat terdapat masjid dan perumahan penduduk, sebelah utara adalah jalan raya utama Wonosari, sebelah timur adalah perumahan penduduk, dan di sebelah selatan adalah perkebunan dan perumahan penduduk.

Berdasarkan hasil survey yang telah dilaksanakan secara individu maupun kelompok PLT, maka kami bermaksud untuk melakukan berbagai perkembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama baik dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait.

Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PLT berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Negeri 2 Wonosari

sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat. Dengan kesadaran bahwa kontribusi yang bisa diberikan hanya bersifat sementara, yakni 2 bulan, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi antara kami dengan pihak sekolah. Selain itu berharap keberadaan kami di SMK Negeri 2 Wonosari yang hanya dalam waktu singkat ini memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Adapun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan tersebut antara lain :

Tabel jadwal program PLT

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	04-03-2017	SMK N 2 Wonosari
2	Observasi Pra PLT	22-06-2017	SMK N 2 Wonosari
3	Pembekalan PLT	11-09-2017	KPLT lt.3 FT UNY
4	Pelaksanaan PLT	18-15-2017	SMK N 2 Wonosari
5	Praktek Mengajar / Program Diklat	18 s/d 15-11-2017	SMK N 2 Wonosari
6	Penyelesaian Laporan / Ujian	15-11-2017	SMK N 2 Wonosari
7	Penarikan mahasiswa PLT	18-11-2017	SMK N 2 Wonosari
8	Bimbingan DPL PLT	19-10-2017	SMK N 2 Wonosari

1. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (Real Teaching) disekolah dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.

f. Membentuk kompetensisosial.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan per fakultas. Pembekalan PLT Fakultas Teknik dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober 2017 di KPLT FT UNY.

3. Pelaksanaan PLT

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran : salam pembuka, doa, absensi, apersepsi, dan memberikan motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran : eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.
- 3) Menutup pelajaran : membuat kesimpulan, memberi tugas dan evaluasi, doa, dan salam penutup.

4. Umpan Balik Guru Pembimbing

a. Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru

pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

- b. Sesudah praktik mengajar Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

5. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Penyusunan laporan PLT kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing sebagai laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT dan hasil mengajar selama kegiatan PLT.

6. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelumnya diterjunkan, pihak Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan kegiatan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan PLT

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PLT sebagai tutor. Peserta PLT yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.

2. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan lulus bagi mahasiswa yang akan mengambil kegiatan PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal sampai dengan semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajara dalam teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik/guru. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e. Membentuk kompetensi kepribadian

f. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan social.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, pesertadidik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-30 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

3. Observasi Lingkungan Sekolah dan Proses Pembelajaran di Kelas

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- 1) Mengenal secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- 2) Mengenal perangkat kurikulum sekolah
- 3) Mengenal perangkat pembelajaran sekolah

a. Pelaksanaan Observasi

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 14 September 2017 hingga 15 September 2017. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar. Rincian kegiatan antara lain :

Tabel Rincian Kegiatan Observasi PLT

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	04-03-2017	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	• Penerimaan tim PLT UNY oleh pihak sekolah SMK N 2 Wonosari

		Observasi keadaan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan lingkungan sekolah • Pengenalan kondisi fisik sekolah (gedung, laboratorium, bengkel, fasilitas, dll) termasuk mengamati penggunaannya.
2	15-09-2017	Observasi administrasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar guru, staf dan karyawan SMK N 2 Wonosari • Tata tertib sekolah
3	16-09-2017	Observasi peserta didik dan pembelajaran disekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa secara individu melakukan observasi didalam kelas saat guru pendamping melakukan proses KBM • Pengamatan kurikulum, silabus dan RPP • Metode mengajar guru • Interaksi sosial, interaksi siswa terhadap mata diklat, mengenali karakter siswa • Selain itu mahasiswa juga melakukan observasi ekstrakurikuler

Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan tepat pada saat penerjunan tim PLT di sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara berkelompok. Observasi yang dilakukan meliputi pengenalan fisik sekolah maupun non fisik.

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan bertujuan agar praktikan memperoleh deskripsi tentang metode mengajar dan mengenali situasi dan kondisi calon tempat praktikan mengajar pada saat Praktek Lapangan Terbimbing.

b. Hasil Observasi

- 1) Keadaan guru yang mengajar
 - a) Sikap guru sangat berwibawa
 - b) Pemberian motivasi kepada siswa sangat baik
 - c) Penyampaian materi sangat jelas
 - d) Perangkat pembelajaran/administrasi pembelajaran lengkap
 - e) Pengelolaan waktu belajar mengajar sangat efektif
 - f) Penyampaian materi sangat baik

- g) Kedudukan guru tidak hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, pembimbing, dan pelatih
- 2) Keadaan siswa yang belajar Siswa memperhatikan dan mendengarkan penjelasan guru sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting.
- 3) Hubungan siswa dengan siswa Hubungan siswa dengan siswa terkesan harmonis, karena antara siswa yang satu dengan siswa yang lain menyadari bahwa keberadaan mereka di sekolah adalah untuk menuntut ilmu pengetahuan, sehingga proses belajar mengajar akan berjalan dengan lancar.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Tuntutan standarisasi pendidikan, guru harus menuliskan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran kedalam lembar persiapan atau yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari kompetensi dasar yang siswa capai.

c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan persepsi penyampaian materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran.

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, whiteboard, power point, laptop, viewer/LCD dan alat peraga benda asli. Sumber belajar dapat berupa buku pegangan, hand out, dan job sheet.

e. Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti

pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan dengan pembuatan makalah dan sekaligus presentasi hasil makalah tersebut, selain itu pula setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik guru memberikan evaluasi berupa soal essay maupun pilihan ganda sedangkan penilaian untuk kerja atau praktikum dengan menggunakan standar penilaian yang diformat sesuai ISO. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan proses pembelajaran, antara lain :

1) Konsultasi dengan guru pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Dari konsultasi pertama dengan guru pembimbing didapatkan perangkat administrasi guru, contoh format RPP, silabus. Dengan demikian diharapkan, praktikan dapat berjalan baik dari segi format rpp, materi, dsb, dengan guru pembimbing sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

2) Observasi Kelas

Sebelum proses kegiatan belajar mengajar dimulai, mahasiswa praktikan harus mengetahui kelas yang akan diajar, ruang kegiatan pembelajaran, waktu pembelajaran dan jumlah siswa yang mengikuti proses pembelajaran tersebut

3) Pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Pembuatan RPP harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru Pembimbing. Menyerahkan RPP kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar merupakan tuntutan yang harus dipenuhi terlebih dahulu sebelum praktik mengajar. Ketika guru pembimbing telah menyetujui RPP yang di buat barulah praktikan dapat melaksanakan praktik mengajar. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah diberikan

oleh guru pembimbing. Dalam RPP memuat beberapa hal, antara lain :

- a) Nama Sekolah
- b) Mata pelajaran
- c) Tingkat/kelas
- d) Semester/tahun ajaran
- e) Standar kompetensi
- f) Kode kompetensi
- g) Indikator
- h) Alokasi waktu
- i) Tujuan pembelajaran
- j) Materi pembelajaran
- k) Metode pembelajaran
- l) Langkah-langkah pembelajaran/proses pembelajaran
- m) Sumber pembelajaran
- n) Evaluasi

Selain itu, administrasi lain yang dibutuhkan untuk mempersiapkan pembelajaran di kelas yaitu silabus. Silabus merupakan salah satu bagian yang penting dan dapat menunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar. Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Silabus yang berlaku di SMK N 2 Wonosari menguraikan tentang :

- a) Nama sekolah
- b) Mata pelajaran
- c) Kelas/semester
- d) Standar kompetensi
- e) Kode kompetensi
- f) Alokasi waktu
- g) Kompetensi dasar
- h) Materi pembelajaran
- i) Indikator
- j) Penilaian
- k) Sumber belajar
- l) Nilai karakter yang dikembangkan

4) Pembuatan Bahan ajar

Bahan ajar dibuat disetiap satu Kompetensi Dasar. Bahan ajar dibuat untuk mendukung kemudahan dalam pencapaian kompetensi siswa yang dapat dilihat pada saat melaksanakan tugas pekerjaan rumah dan pada saat ujian smester. Dalam pembuatan bahan ajar, digunakan sumber-sumber materi yang relevan untuk mencegah keraguan dalam penggunaan bahan ajar seperti Modul-modul terbitan Departemen pendidikan menengah kejuruan, modul dari Jurusan Teknik Komputer dan Informatika SMK N 2 Wonosari.

5) Hasil pembuatan RPP, Silabus, bahan ajar dan soal tugas pekerjaan rumah serta soal ujian smester dapat dilihat pada lampiran.

B. Pelaksanaan PLT (Praktek Terbimbing Dan Mandiri)

1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional, dalam praktik ini mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan bimbingan dari guru pembimbing. Kegiatan PLT ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Namun, kegiatan di lapangan tidak hanya menuntut seorang mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja. Akan tetapi, tugas-tugas administratif pun sangat perlu sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan dirinya sebagai calon pendidik.

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMK N 2 Wonosari, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar praktek dan materi yang akan diajarkan. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas teori dan praktik untuk mata pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital serta Dasar Desain Grafis kelas X MM dan X KJ

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 18 September 2017 hingga tanggal 15 November 2017. Kegiatan KBM untuk kelas X sudah mulai efektif tanggal 18 September 2017. Untuk jadwal mengajar Dasar Desain Grafis setiap hari Senin mulai pukul 08.00 – 10.45 (kelas X MM), 10.45 – 14.00

(kelas X KJ), untuk Simulasi dan Komunikasi Digital Selasa mulai pukul 07.00 – 10.00 (Kelas X MM), 10.15-13.30 (kelas X KJ).

2. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran diartikan sebagai prosedur sistematis dalam mengorganisasikan pengalaman belajar untuk mencapai tujuan belajar. Dapat juga diartikan suatu pendekatan yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran.

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Model dan metode yang digunakan selama kegiatan mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan model Discovery Learning, metode ceramah atau menerangkan, tanya jawab, presentasi, tugas pekerjaan rumah.

3. Media Pembelajaran

Media yang tersedia berupa LCD, *whiteboard*, spidol, penghapus dan fasilitas lain yang mendukung kegiatan belajar mengajar, seperti presensi dan buku agenda kelas.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan yaitu dengan pemberian tugas baik lisan maupun tertulis setelah proses pemberian materi pelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT

Secara umum mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat

belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

- a. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu white board, spidol dan LCD viewer yang menjadi media utama dalam penyampaian materi kepada siswa.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP namun tetap saja masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Hal ini dikarenakan kondisi peserta didik yang terkadang tidak kondusif karena jam pelajaran berada di jam terakhir sehingga harus dikondisikan terlebih dahulu terutama saat pelajaran siang hari berlangsung.
- c. Hasil dari melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah
 - 1) terselesaikannya tugas PLT dengan pelaksanaan selama 2 bulan dari mulai tanggal 18 September 2017 sampai 15 November 2017.
 - 2) Hasil nilai ulangan harian setiap satu Kompetensi dasar (KD) 70% dari semua siswa mendapat nilai diatas atau sama dengan nilai KKM (75). 25 % siswa mendapat nilai kurang 5 dari nilai KKM dan 5 % siswa mendapat nilai kurang 10 dari nilai KKM.
 - 3) Didapatkan pengalaman menjadi seorang pendidik yang mana selain menghadapi murid seorang pendidik juga harus menyiapkan buku ajar sebagai administrasi mengajar yang berisi Program tahunan, Program semester, Silabus, Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan lainnya.

2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT

Dibalik kelancaran pelaksanaan program PLT terdapat beberapa hambatan yang dihadapi baik yang berasal dari diri sendiri maupun dari luar diri sebagaimana disebutkan berikut ini :

- a. Kurangnya rasa percaya diri mahasiswa

Seorang pengajar sudah sepatutnya memiliki sifat percaya diri yang tinggi karena dengan rasa percaya diri yang kuat akan memperkuat keyakinan siswa terhadap materi yang di pelajari. Namun karena mahasiswa belum mempunyai pengalaman yang mempunyai maka saat tampil mengajar terutama diwaktu awal-awal mengajar rasa

kurang percaya diri mahasiswa muncul. Akibatnya adalah adanya siswa yang mengeluh dan ribut karena kepercayaannya terhadap guru atau pengajar menurun. Sehingga disinilah pentingnya untuk melakukan pengelolaan kelas yang baik dan belajar untuk menjadi lebih percaya diri.

- b. Kurangnya dasar pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam pembuatan prangkat pembelajaran.

Sejak sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT, mahasiswa kurang dibekali kemampuan dalam membuat prangkat pembelajaran akibatnya saat mulai mengajar dan membuat prangkat pembelajaran saat PLT mahasiswa mengalami kesulitan, untuk mengatasi hambatan ini maka mahasiswa disarankan banyak menanyakan langsung kesulitan tersebut ke guru pembimbing atau guru yang lain.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing selama 2 bulan mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengelolaan diri sebagai calon pendidik yang profesional. Sebelum mengajar mahasiswa perlu melakukan berbagai tahapan-tahapan yang tidak boleh ditinggalkan mulai dari tahap persiapan hingga praktik mengajar di depan kelas. Melalui pelaksanaan PLT di SMK Negeri 2 Wonosari ini dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu :

1. Ada dua proses yang sudah dilaksanakan selama PLT di SMKN 2 Wonosari yaitu proses persiapan pembelajaran dan proses pelaksanaan pembelajaran. Didalam proses persiapan pembelajaran telah dipersiapkan buku kerja guru yang berisi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Job Sheet dan lainnya. Sedangkan dalam proses pembelajaran telah dirancang urutan pembelajaran seperti kegiatan pendahuluan, kegiatan inti dan kegiatan penutup. Dalam kegiatan inti dalam hal ini telah disisipi kegiatan diskusi siswa dan praktik di bengkel.
2. Didalam proses pembelajaran siswa di beri pertanyaan materi pelajaran yang sedang berjalan dan mengulang pelajaran yang telah lalu agar pelajaran yang sedang berlangsung dan pelajaran yang telah di pelajari sebelumnya selalu di ingat.
3. Evaluasi sederhana setiap satu kompetensi dasar (KD) dalam bentuk tugas pekerjaan rumah telah dilaksanakan dengan mendapat hasil 70 % dari jumlah semua siswa mendapat nilai lebih dari atau sama dengan nilai kkm (75), sedangkan 25 % siswa mendapat nilai kurang 5 dari nilai KKM dan 5 % siswa mendapat nilai kurang 10 dari nilai KKM.

B. Saran

1. Kepada Pihak SMK Negeri 2 Wonosari Sekolah sebagai lembaga yang ditunjuk oleh pihak UNY sebagai tempat pelaksanaan PLT juga harus senantiasa meningkatkan peran serta fungsi untuk mencapai keberhasilan program PLT itu sendiri. Beberapa langkah yang sekiranya bisa dilakukan oleh pihak sekolah antara lain sebagai berikut:

- a. Untuk mencapai tujuan pembelajaran dengan baik maka perlu penambahan sarana belajar siswa dalam bentuk buku paket atau modul, karena sementara saat ini masih sangat kurang buku paket atau modul yang sesuai dengan materi pembelajaran dan bahan praktik yang ada di sekolah, khususnya untuk teknik kendaraan ringan.
 - b. Luas bangunan perpustakaan perlu di perbesar karena sementara saat ini hanya bisa menampung 2 kelas, sementara terkadang dijam yang sama perpustakaan dibutuhkan 2-4 kelas.
2. Kepada Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Perlunya pembekalan kepada mahasiswa tentang tata cara pembuatan administrasi mengajar sebelum mulai dilaksanakannya PLT dan pengarahan apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum melaksanakan praktik mengajar secara keseluruhan.
3. Pihak Mahasiswa
- Mahasiswa sebagai pelaku dari program PLT juga harus senantiasa berusaha secara maksimal untuk ketercapaian efektifitas dari pelaksanaan program tersebut. Di bawah ini beberapa saran yang sekiranya dapat dijadikan masukan oleh mahasiswa guna memaksimalkan program kerja PLT:
- a. Mahasiswa sebaiknya lebih memperdalam pengetahuannya tentang cara dan apa saja administrasi yang perlu di persiapkan untuk menjadi seorang guru yang profesional.
 - b. Mahasiswa sebaiknya lebih profesinal dibidangnya untuk mengurangi terjadinya kesalahan tindakan terutama saat mengajarkan siswa praktik. Untuk itu sebelum mulai melaksanaka PLT sebaiknya perlu di persiapkan dengan sebaik baiknya kemampuan dalam bidang masing-masing.

DAFTAR PUSTAKA

Tim LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta.*

Yogyakarta : UNY.

Tim LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*

Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

KALENDER AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2017/2018 SMK NEGERI 2 WONOSARI

F/Isi/Waka II/1	
15 Jul 2017	1/2 hal

BULAN HARI	JULI 2017					
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

4-15 Juli : Libur Kenaikan Kelas

17-19 Juli : Hari-hari pertama masuk sekolah

18-20 Juli : LDDK Kelas XI

19 Jun -18 Sept : Prakerin gel 1

BULAN HARI	AGUSTUS 2017					
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI

29 Agust - 4 Sept : UTS

18 - 24 Agustus : LDDK Kelas X

BULAN HARI	SEPTEMBER 2017					
MINGGU		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

1 Sept : Hari Raya Idul Adha 1438 H

21 Sept : Tahun baru Hijriyah 1439 H

19 Sept -18 Des : Prakerin gel 2

BULAN HARI	OKTOBER 2017					
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

BULAN HARI	NOVEMBER 2017					
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

25 Nov : Hari Guru Nasional

28 Nov - 8 Des : Penilaian Akhir Semester (PAS)

1 - 7 November : LKS Nasional

BULAN HARI	DESEMBER 2017					
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

1 Des : Maulid Nabi Muhammad SAW

13 - 15 Des : Porsenitas

16 Des : Pembagian LHB Smt Galas

25 Des : Hari Natal

18-30 Des 2017 : Libur Smt Galas

BULAN HARI	JANUARI 2018					
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

1 Jan : Tahun Baru 2018

2 Jan : Awal Semester Genap

3- 4 Jan : LDDK kelas XII

BULAN HARI	FEBRUARI 2018					
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22		
JUM'AT	2	9	16	23		
SABTU	3	10	17	24		

1 Feb : HUT SMK N 2 Wonosari

16 Feb : Tahun Baru Imlek

27 Feb- 5 Maret : UTS

BULAN HARI	MARET 2018					
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

20-31 Maret : Ujian Sekolah

17 Maret : Hari Raya Nyepi

30 Maret : Wafat Isa Al masih

BULAN HARI	APRIL 2018					
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24		
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

2-5 April : UNBK Utama SMK

14 April : Isra Miraj Nabi Muhammad SAW

16-19 April : UNBK Susulan

BULAN HARI	MEI 2018					
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

1 Mei : Hari Buruh Nasional

2 Mei : Hardiknas

10 Mei : Kenaikan Isa Almasih

14-16 Mei : Libur Awal Puasa

17-19 Mei : Pesantren Ramadhan

22 Mei-5 Juni : Penilaian Akhir Tahun

29 Mei : Hari Raya Waisak

BULAN HARI	JUNI 2018					
MINGGU		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

1 Juni : Hari Kelahiran Pancasila

6-8 Juni : Porsenitas

9 Juni : Pembagian LHB Smt Genap

15-16 Juni : Hari Raya Idul Fitri

11 juni -21 Juni : Libur sebelum-sesudah led

22 juni -30 Juni : Libur Semester

BULAN	JULI 2018					
HARI						
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

2-7 Juli : PPDB 2018/2019

2-14 juli : Libur Semester Genap

13-14 juli : Workshop Program Kerja/ Rapat Kerja

16-18 juli : Hari-hari pertama masuk sekolah

F/Isi/Waka II/1	
15 Jul 2017	2/2 hal

Keterangan :

- 1 Libur awal dan akhir ramadhan ditentukan sesuai keputusan kementrian agama.
- 2 Kegiatan pesantren ramadhan disesuaikan dengan kebijakan sekolah yang diputuskan bersama guru agama.

Wonosari, 14 Juli 2017
Kepala Sekolah

Drs. RACHMAD BASUKI, SH. MT.
NIP. 19620904 198804 1 001

Lampiran 2.

PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

MATA PELAJARAN : SIMULASI DIGITAL
KELAS : X KJ, X MM

F/751A/Waka II/3	
1 Juli 10	1/1

No.	KOMPETENSI DASAR	KODE	JML JAM	KETERANGAN
Semester Gasal				
1	<p>3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, typografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang</p> <p>4.1 Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang</p>		8	
2	<p>3.2 Mendiskusikan fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB</p> <p>4.2 Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.</p>		8	
3	<p>3.3 Mendiskusikan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (rythm), keseimbangan, kontras, kesatuan (unity), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis</p> <p>4.3 Menerapkan hasil prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (rythm), keseimbangan, kontras, kesatuan (unity), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis</p>		8	
4	<p>3.4 Mendiskusikan berbagai format gambar</p> <p>4.4 Menempatkan berbagai format gambar</p>		8	
5	<p>3.5 Menerapkan prosedur scanning gambar/ ilustrasi/teks dalam desain</p> <p>4.5 Melakukan proses scanning gambar/ ilustrasi/teks dengan alat scanner dalam desain</p>		12	
6	<p>3.6 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor</p> <p>4.6 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor</p>		12	
7	<p>3.7 Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek</p> <p>4.7 Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek</p>		12	
8	<p>3.8 Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor</p> <p>4.8 Membuat desain berbasis gambar vektor</p>		12	
	Jumlah jam semester gasal		80	

Semester Genap

No.	KOMPETENSI DASAR	KODE	JML	KETERANGAN
1	3.9 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (raster) 4.9 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (raster)		12	
2	3.10 Menerapkan manipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek 4.10 Memanipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek jaringan		18	
3	3.11 Menerapkan desain berbasis gambar bitmap (raster) 4.11 Membuat desain berbasis gambar bitmap (raster)		12	
4	3.12 Mengevaluasi penggabungan gambar vektor dan bitmap (raster) 4.12 Membuat desain penggabungan gambar vektor dan bitmap (raster)		22	
	Jumlah jam semester genap		64	
	Jumlah jam 1 tahun		144	

Wonosari, 7/11/2016

Kepala Sekolah

Mahasiswa PLT

Drs. Rachmad Basuki, SH, M.T
NIP.196204091988041001

Claudya Oktaviani S.P.
NIM. 14520241005

Lampiran 3.

PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

F/751A/Waka II/3	
1 Juli 10	1/1

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN GRAFIS
KELAS : X KJ, X MM

No.	KOMPETENSI DASAR	KODE	JML JAM	KETERANGAN
Semester Gasal				
1	3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, typografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang 4.1 Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang		8	
2	3.2 Mendiskusikan fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB 4.2 Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.		8	
3	3.3 Mendiskusikan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (rythm), keseimbangan, kontras, kesatuan (unity), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis 4.3 Menerapkan hasil prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (rythm), keseimbangan, kontras, kesatuan (unity), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis		8	
4	3.4 Mendiskusikan berbagai format gambar 4.4 Menempatkan berbagai format gambar		8	
5	3.5 Menerapkan prosedur scanning gambar/ ilustrasi/teks dalam desain 4.5 Melakukan proses scanning gambar/ ilustrasi/teks dengan alat scanner dalam desain		12	
6	3.6 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor 4.6 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor		12	
7	3.7 Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek 4.7 Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek		12	
8	3.8 Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor 4.8 Membuat desain berbasis gambar vektor		12	
Jumlah jam semester gasal			80	

Semester Genap				
No.	KOMPETENSI DASAR	KODE	JML	KETERANGAN
1	3.9 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (raster) 4.9 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (raster)		12	
2	3.10 Menerapkan manipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek 4.10 Memanipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek jaringan		18	
3	3.11 Menerapkan desain berbasis gambar bitmap (raster) 4.11 Membuat desain berbasis gambar bitmap (raster)		12	
4	3.12 Mengevaluasi penggabungan gambar vektor dan bitmap (raster) 4.12 Membuat desain penggabungan gambar vektor dan bitmap (raster)		22	
Jumlah jam semester genap			64	
Jumlah jam 1 tahun			144	

Kepala Sekolah

Drs. Rachmad Basuki, SH, M.T
NIP.196204091988041001

Wonosari, 7/11/2016
Mahasiswa PLT

Claudya Oktaviani S.P.
NIM. 14520241005

No.	Kompetensi Dasar	Jam Pel	Bulan, Minggu, jam																								Jml		
			Juli				Agustus					September				Oktober					Nopember				Desember				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2		3	4
			4/7	11/7	18/7	25/7	1/8	8/8	15/8	22/8	29/8	5/9	12/9	19/9	26/9	3/10	10/10	17/10	24/10	31/10	7/11	14/11	21/11	28/11	5/12	12/12	19/12	26/12	51
	Remidi		0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	
8	3.8 Memahami konsep Kewargaan Digital	3																				3							3
9	3.9 Menerapkan teknik penelusuran Search Engine 4.9 Melakukan penelusuran	5																				3	2	UAS					5
	Tes Evaluasi Teori	1																					1						1
	Remidi																												
Jumlah :		24	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	54

Catatan :

JP tersedia 51, ditambah tugas diluar JP = 3, sehingga total JP = 54 sesuai silabus

Mengetahui
Kepala Sekolah

Wonosari, 7/13/2017
Mahasiswa PLT UNY

Drs. Rachmad Basuki, SH, M.T
NIP.196204091988041001

Claudia Oktaviani S.P
NIM. 14520241005

ANALISIS HARI EFEKTIF
EMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/201

F/751/WakaII/5	
1 Okt 09	1/1

Program Diklat : Simulasi dan Komunikasi Digital
 Tingkat : 1 Sem : 1
 Program Keahlian : TKI
 Jumlah Kompetensi : 9

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF							
NO	Bulan	BANYAKNYA MINGGU			JP	JPxMINGGU	Keterangan
		KALENDER	TDK EFEKTIF	EFEKTIF			
1	Juli	4	3	1	3	3	
2	Agustus	5	0	5	3	15	
3	September	4	1	3	3	9	
4	Oktober	4	0	4	3	12	
5	Nopember	5	1	4	3	12	
6	Desember	4	4	0	3	0	
Jml Minggu Efektif		26	9	17	18	51	

PERHITUNGAN HARI EFEKTIF							
NO	Hari	JUMLAH HARI			Jml Jam		Keterangan
		Dalam Kalender	Tidak Efektif	Efektif	/minggu	Efektif	
1	Senin						
2	Selasa	26	9	17	3	51	
3	Rabu						
4	Kamis						
5	Jumat						
6	Sabtu						
Jumlah		26	9	17	3	51	

PEMBAGIAN JAM EFEKTIF			
NO	JENIS KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	Tatap Muka	44 Jam Pel	
2	Ulangan Harian	5 Jam Pel	
3	UTS	2 Jam Pel	
	Jumlah Jam Pelajaran	51 Jam Pel	
3	Kegiatan di luar JP	3 Jam Pel	
	Perbaikan/Pengayaan	Jam Pel	
Jumlah		54 Jam Pel	

Kepala Sekolah

Drs. Rachmad Basuki, SH, M.T
 NIP.196204091988041001

Wonosari, 12/07/2017
 Mahasiswa PLT UNY

Claudia Oktaviani S.P
 NIM.14520241005

ANALISIS HARI EFEKTIF
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

F/751/WakaII/5	
1 Okt 09	1/1

Program Diklat : Dasar Desain Grafis
 Tingkat : 1 Sem : 1
 Program Keahlian : TKI
 Jumlah Kompetensi : 9

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF							
NO	Bulan	BANYAKNYA MINGGU			JP	JPxMINGGU EFEKTIF	Keterangan
		KALENDER	TDK EFEKTIF	EFEKTIF			
1	Juli	4	3	1	4	4	
2	Agustus	5	0	5	4	20	
3	September	4	1	3	4	12	
4	Oktober	4	0	4	4	16	
5	Nopember	5	1	4	4	16	
6	Desember	4	4	0	4	0	
Jml Minggu Efektif		26	9	17	24	68	

PERHITUNGAN HARI EFEKTIF							
NO	Hari	JUMLAH HARI			Jml Jam		Keterangan
		Dalam Kalender	Tidak Efektif	Efektif	/minggu	Efektif	
1	Senin	26	9	17	4	68	
2	Selasa						
3	Rabu						
4	Kamis						
5	Jumat						
6	Sabtu						
Jumlah		26	9	17	4	68	

PEMBAGIAN JAM EFEKTIF			
NO	JENIS KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	Tatap Muka	61 Jam Pel	
2	Ulangan Harian	5 Jam Pel	
3	UTS	2 Jam Pel	
	Jumlah Jam Pelajaran	68 Jam Pel	
3	Kegiatan di luar JP	3 Jam Pel	
	Perbaikan/Pengayaan	Jam Pel	
Jumlah		71 Jam Pel	

Wonosari, 12/07/2017
 Mahasiswa PLT UNY

Kepala Sekolah

Drs. Rachmad Basuki, SH, M.T
 NIP.196204091988041001

Claudya Oktaviani S.P
 NIM.14520241005

SILABUS

MATA PELAJARAN : SIMULASI DAN KOMUNIKASI DIGITAL

SEKOLAH : SMK

KELAS : X

WAKTU : 108 JP

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Menerapkan logika dan algoritma komputer 4.1. Mengguna-kan fungsi-fungsi perintah (Command)	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati beberapa contoh penerapan algoritma dasar dalam kehidupan sehari-hari Rumusan masalah terkait penerapan algoritma sederhana Logika penyelesaian masalah dengan struktur algoritma 	Algoritma Pemrograman <ul style="list-style-type: none"> Konsep algoritma Struktur algoritma algoritma menggunakan bahasa natural Flowchart Penggunaan Tool flowchart 	Mengamati: <ul style="list-style-type: none"> Beberapa contoh penerapan algoritma dasar dalam kehidupan sehari-hari Menanya: <ul style="list-style-type: none"> Rumusan masalah terkait penerapan algoritma sederhana Logika penyelesaian masalah dengan struktur algoritma 	Tugas: <ul style="list-style-type: none"> Membuat algoritma sederhana (bahasa natural dan <i>flowchart</i>) untuk menyelesaikan permasalahan dalam kehidupan sehari-hari. Portopolio:	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku teks pelajaran Buku panduan guru Sutedjo, budi, Algoritma dan Teknik Pemrograman, Penerbit ANDI,

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat algoritma sederhana untuk menyelesaikan permasalahan menggunakan bahasa natural. • Membuat algoritma sederhana untuk menyelesaikan permasalahan menggunakan flowchart 		<p>Mengeksplorasi (mengumpulkan informasi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek membuat algoritma sederhana untuk menyelesaikan permasalahan menggunakan bahasa natural dan flowchart <p>Mengasosiasi (menalar):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan konsep algorima (bahasa natural dan flowchart) untuk menyelesaikan permasalahan <p>Mengkomunikasikan:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan praktek membuat algoritma pemecahan masalah menggunakan bahasa natural dan flowchart. <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Checklist</i> hasil pengamatan Beberapa contoh algoritma <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis dan praktek tentang konsep algoritma dan flowchart 		<p>Yogyakarta, 2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munir, Rinaldi, Algoritma dan pemrograman dalam bahasa Pascal dan C, Informatika Bandung, 2011

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan algoritma komputer 			
<p>3.2 Menerapkan metode petaminda</p> <p>4.2 Membuat peta-minda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa contoh petaminda (mind mapping) telah diamati. • Konsep terkait penerapan petaminda (mind mapping) didiskusikan. • Petaminda (mind mapping) dalam suatu permasalahan telah dibuat • Konsep petaminda (mind mapping) untuk 	<p>Petaminda (mind mapping)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh mind mapping • Konsep Petaminda (mind mapping). • Tujuan Pembuatan Petaminda (mind mapping). • Manfaat Mind Mapping • Langkah-Langkah Membuat Mind Mapping 	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beberapa contoh petaminda (mind mapping) <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep terkait penerapan petaminda (mind mapping) <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat petaminda (mind mapping) dalam suatu permasalahan. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan konsep petaminda (mind 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat petaminda. <p>Portopolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan praktek membuat petaminda (mind mapping) <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Checklist</i> hasil pengamatan Beberapa contoh petaminda <p>Tes:</p>	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> • https://i0.wp.com/zikrihusaini.com/wp-content/uploads/2015/09/cara-nak-buat-peta-minda.jpg • https://i0.wp.com/zikrihusaini.com/wp-content/uploads/2015/09/MIND_MAP_LAWS_How_to_for_kids_preview.png

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>menyederhanakan permasalahan sehingga mudah difahami telah disimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan petaminda secara manual dan dengan tool • Pembuatan petaminda telah dipresentasikan. 		<p>mapping) untuk menyederhanakan permasalahan sehingga mudah difahami</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan pembuatan petaminda 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes online teori, masuk dalam soal KD berikutnya, karena waktu tidak mencukupi. 		
<p>3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa contoh tata letak, format, paragraf dan fungsi dokumen pengolah kata di amati 	<p>Mengolah dokumen dengan pengolah kata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beberapa contoh tata letak, format, 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati beberapa contoh tata letak, format, paragraf dan fungsi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan masalah terkait dengan tata letak dan format 	<p>6 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Software aplikasi office. • http://dasar-office.blogspot.co.id/2013/07/tuto

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>naratif, dan persuasif</p> <p>4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen didiskusikan dan difahami. • Fitur-fitur untuk olah dokumen pada pengolah kata didiskusikan dan difahami. • Fitur perangkat lunak pengolah kata, untuk penyusunan dokumen di 	<p>paragraf dan fungsi dokumen pengolah kata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen. • Fitur-fitur untuk olah dokumen pada pengolah kata • Fitur perangkat lunak pengolah kata, untuk penyusunan dokumen. 	<p>dokumen pengolah kata.</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen. • Mendiskusikan fitur-fitur untuk olah dokumen pada pengolah kata. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meneroka dan menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata, 	<p>dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata.</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati siswa melakukan presentasi hasil pengelolaan informasi. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen hasil pengolahan informasi. • Bahan presentasi. 		<p>rial-belajar-microsoft-word-lengkap.html</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>eksplorasi dan digunakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen hasil pengolahan informasi dibandingkan. • Hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan pengolahan informasi dipresentasikan • Dokumen yang telah terformat menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata untuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen hasil pengolahan informasi 	<p>untuk penyusunan dokumen.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan dokumen hasil pengolahan informasi. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan pengolahan informasi. • Memrepresentasikan dokumen yang telah 	<p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes online pilihan ganda. 		

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	penyusunan dokumen dipresentasikan.		terformat menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen			
3.4 Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data	<p>3.4.1 Menjelaskan urutan kerja operator matematika.</p> <p>3.4.2 Mengurutkan operator matematika sesuai hasil yang diharapkan.</p> <p>3.4.3 Menentukan penggunaan fungsi logika IF, AND, OR, ELSE pada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operasi perhitungan matematika • Perangkat lunak pengolah angka • Fungsi logika pada perangkat lunak pengolah angka • Referensi berdasarkan sel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang operator matematika • Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah angka • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk kerja • Portofolio 	9	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka</p>	<p>perhitungan berkondisi.</p> <p>3.4.3 Memanipulasi sel.</p> <p>3.4.4 Menyalin nilai berdasarkan referensi nilai sel dan referensi alamat sel.</p> <p>4.4.1 Menggunakan formula pada pemrosesan data.</p> <p>4.4.2 Menampilkan data dalam bentuk grafis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Referensi berdasarkan nilai • Grafik dan Diagram 	<p>fungsi logika di formula pada perangkat lunak pengolah angka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan data hasil pengolahan dan disajikan dalam bentuk grafik atau diagram 			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide</p> <p>4.5 Membuat slide untuk presentasi</p>	<p>3.5.1 Menjelaskan jenis, fungsi, dan keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi.</p> <p>3.5.2 Menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi.</p> <p>3.5.3 Menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan.</p> <p>4.5.1 Menggunakan fitur perangkat lunak presentasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jenis dan fungsi fitur perangkat lunak presentasi Teknik merancang Slide 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi fungsi, jenis, dan keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi Mengomunikasikan cara penggunaan .perangkat lunak presentasi dalam bentuk diskusi peer teaching dan kelompok Mengumpulkan data teknik membuat slide, penyisipan 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wawancara Observasi diskusi <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Observasi Portofolio 	9	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	4.5.2 Membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi.		<p>objek, penambahan transisi, dan fitur animasi pada slide</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengolah data dalam bentuk tugas untuk dibuat menjadi slide sesuai perintah 			
3.6 Menerapkan teknik presentasi yang efektif	<p>3.6.1 Menentukan desain yang efektif.</p> <p>3.6.2 Membandingkan kesesuaian desain slide dengan informasi yang disampaikan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Faktor yang mempengaruhi pemirsa dalam presentasi ● Teknik mendesain slide ● Teknik penyampaian 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang presentasi yang mampu menarik perhatian audien berdasarkan kaidah teknik presentasi simdig 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wawancara <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Unjuk kerja ● Portofolio 	6	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.6 Melakukan presentasi yang efektif	<p>3.6.2 Menilai teknik penyampaian presentasi orang lain.</p> <p>4.6.1 Membuat slide dengan pertimbangan proporsi, komposisi, dan harmoni.</p> <p>4.6.2 Melaksanakan penyampaian sesuai kaidah teknik presentasi.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Mengumpulkan data tentang faktor yang mempengaruhi audien dan design slide yang efektif dan efisien dengan pertimbangan proporsi, komposisi, dan harmoni ● Mengolah data ke dalam slide menggunakan teknik penyusunan slide ● Presentasi menggunakan teknik penyampaian dengan semangat dan penuh 			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			hasrat			
<p>3.7 Menganalisis pembuatan E-book</p> <p>4.7 Membuat E-book dengan perangkat lunak E-book Editor</p>	<p>3.7.1 Menjelaskan contoh dan kelebihan E-book.</p> <p>3.7.2 Menjelaskan berbagai format E-book.</p> <p>3.7.3 Mengurutkan proses konversi.</p> <p>3.7.4 Memilih perangkat lunak pembaca file E-book.</p> <p>3.7.5 Memilih informasi pada metadata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku elektronik (E-book) Prosedur membuat E-book menggunakan Sigil Membuat sampul menggunakan Ms. PowerPoint Perangkat lunak pembaca file E-book 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang kelebihan E-book dan format file Mengumpulkan data tentang prosedur pembuatan E-book, meliputi konversi file, melengkapi metadata, dan pemilihan perangkat lunak pembaca file E-book Mengolah data 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Portofolio 	6	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	4.7.1 Melaksanakan konversi file menjadi HTML. 4.7.2 Melengkapi file E-book dengan file multimedia. 4.7.3 Melengkapi daftar is pada E-booki. 4.7.4 Membuat sampul. 4.7.5 Melengkapi metadata. 4.7.6 Menampilkan file E-book		tentang penyisipan file multimedia ke dalam file HTML <ul style="list-style-type: none"> • Mengubah file HTML menjadi format Epub untuk dikomunikasikan melalui perangkat lunak pembaca E-book 			
3.8 Memahami konsep Kewargaan Digital	3.8.1 Menjelaskan konsep Kewargaan Digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Kewargaan Digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang Undang-Undang ITE, konsep 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi publik Keterampilan:	3	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.8 Merumuskan etika Kewargaan Digital</p>	<p>3.8.2 Menjelaskan konsep internet safety.</p> <p>3.8.3 Menjelaskan jenis virus komputer dan pencegahannya.</p> <p>3.8.4 Menjelaskan simbol Creative Commons.</p> <p>4.8.1 Mengimplementasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cyberbulliyng dan Cyberharrasment ● Menggunakan internet dengan aman ● Simbol Creative Commons 	<p>Kewargaan Digital, dan jenis virus komputer yang umum</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengolah data kasus aktual di internet terkait pelanggaran UU ITE dan kerusakan yang diakibatkan oleh virus ● Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penggunaan perangkat 	<ul style="list-style-type: none"> ● Observasi 		

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	penggunaan internet dengan aman. 4.8.2 Memilih dan memilah informasi.		komunikasi dan internet dengan aman, serta memilah dan memilih informasi • Mengomunikasikan cara penggunaan internet dengan sehat sesuai konsep Kewargaan Digital dalam bentuk tulisan dan presentasi publik			
3.9 Menerapkan teknik penelusuran Search Engine	3.9.1 Menjelaskan komponen mesin penelusur.	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen dan cara kerja mesin penelusur • Sintak pada mesin penelusur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang teknik penelusuran 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Wawancara Keterampilan:	6	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.9 Melakukan penelusuran informasi	<p>3.9.2 Menentukan sintak penelusuran sesuai kebutuhan pencarian informasi.</p> <p>4.9.1 Menggunakan sintaks penelusuran yang tepat sesuai kebutuhan pencarian informasi.</p> <p>4.9.2 Melakukan penelusuran lanjutan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penelusuran lanjutan 	<p>yang efektif dan komponen mesin penelusur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang beragam sintak penelusuran yang efektif • Mengolah data penelusuran menggunakan kombinasi beberapa sintak • Mengomunikasikan teknik penelusuran yang menggunakan kombinasi sintak dan tataletak urutan kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Unjuk kerja 		

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.10 Menganalisis komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan</p> <p>4.10 Melakukan komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan</p>	<p>3.10.1 Membedakan jenis komunikasi sinkron-asinkron.</p> <p>3.10.2 Menggambarkan proses komunikasi data sinkron dan asinkron.</p> <p>3.10.3 Menyimpulkan kelebihan dan kekurangan komunikasi sinkron dan asinkron.</p> <p>3.10.4 INDIKATOR SINKRON: Melakukan chatting (teks dan video).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Prosedur komunikasi daring sinkron dan asinkron ● Chat ● Email ● Blog ● Membuat, mengubah, dan berbagi file Dokumen Daring ● Penyimpanan Daring 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang kelebihan komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan ● Mengumpulkan data proses komunikasi sinkron dan asinkron dan layanannya dalam jaringan ● Mengolah data cara penggunaan setiap layanan sinkron dan asinkron dalam 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tes tertulis ● Wawancara <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Unjuk kerja <p>Observasi</p>	<p>9</p>	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>4.10.1 INDIKATOR ASINKRON: Melakukan komunikasi menggunakan E-mail.</p> <p>4.10.2 INDIKATOR ASINKRON: Melakukan publikasi konsep menggunakan Blog.</p> <p>4.10.3 INDIKATOR ASINKRON: Melakukan kolaborasi Dokumen Daring (Online Documents).</p> <p>4.10.4 INDIKATOR ASINKRON: Menggunakan layanan</p>		<p>jaringan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan penggunaan layanan komunikasi sinkron dan asinkron sesuai kebutuhan 			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	penyimpanan file Daring (Online Cloud-Storage).					
3.11 Menganalisis fitur perangkat lunak pembelajaran kolaboratif daring 4.11 Menggunakan fitur untuk pembelajaran	3.11.1 Menjelaskan keunggulan pembelajaran jarak jauh. 3.11.2 Menerapkan prosedur pendaftaran sebagai siswa dalam kelas maya. 3.11.3 Memilih fitur yang tepat dalam aktivitas khusus sesuai perintah guru. 4.11.1 Melaksanakan tugas secara daring.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran jarak jauh • Pemanfaatan layanan jejaring sosial daring untuk pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang keunggulan belajar jarak jauh • Mengumpulkan data jenis layanan jejaring sosial daring yang dapat digunakan untuk pembelajaran • Mengolah data cara penggunaan layanan 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk kerja • Observasi 	9	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kolaboratif daring (kelas maya)	4.11.2 Menggunakan materi pelajaran, file, atau sumber belajar daring.		jejaring sosial untuk pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> ● Mengomunikasikan tentang fitur pada layanan jejaring sosial untuk pembelajaran 			
3.12 Merancang dokumen tahap pra-produksi 4.12 Membuat dokumen tahap pra-produksi	3.12.1 Indikator video dan animasi: Memahami alur proses pembuatan video. 3.12.2 Indikator video dan animasi: Membandingkan sinopsis, naskah, dan storyboard.	<ul style="list-style-type: none"> ● Konsep pembuatan video ● Teknik pembuatan sinopsis, naskah, dan storyboard ● Desain karakter 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengamati untuk mengi-dentifikasi dan merumus-kan masalah tentang cara membuat video/ animasi ● Mengumpulkan data tentang perbedaan pada sinopsis, naskah, dan 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> ● Tes tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> ● Unjuk kerja 	12	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>4.12.1 Indikator video dan animasi: Membuat sinopsis.</p> <p>4.12.2 Indikator video dan animasi: Membuat naskah.</p> <p>4.12.3 Indikator Video dan animasi: Mendesain karakter.</p> <p>4.12.4 Indikator video dan animasi: Membuat storyboard.</p>		<p>storyboard</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengolah data cara membuat sinopsis naskah, dan storyboard ● Membuat sinopsis, naskah, dan storyboard berdasarkan topik yang telah dipilih sesuai plot cerita, kebutuhan tampilan visual-audio. Merancang desain karakter sesuai sinopsis dan naskah (khusus animasi) 			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.13 Menganalisis produksi video, animasi dan/atau musik digital</p> <p>4.13 Memproduksi video dan/atau animasi dan/atau musik digital</p>	<p>3.13.1 Indikator video dan animasi: Menjelaskan elemen sinopsis, naskah, dan storyboard.</p> <p>3.13.2 Indikator Video: Menelaah naskah untuk kepentingan penentuan lokasi, pemain, peralatan, wardrobe.</p> <p>3.13.3 Indikator Video: Menganalisis sinematografi.</p> <p>4.13.1 Indikator Video: Mengoperasikan kamera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sinematografi dasar ● Penempatan dan pergerakan kamera ● Konsep pencahayaan ● Perangkat lunak animasi 3D atau penyunting audio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengamati sinopsis, naskah, dan storyboard untuk mengidentifikasi kebutuhan syuting ● Mengumpulkan data untuk penentuan lokasi, pemain, peralatan, pencahayaan, wardrobe, dan pengambilan gambar ● Mengolah data mencari/merancang lokasi, penyediaan pemain/karakter dan wardrobe, 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tes tertulis ● Wawancara <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Unjuk kerja ● Observasi ● Portofolio 	15	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>4.13.2 Indikator Video dan animasi: Menggunakan teknik penempatan dan pergerakan kamera.</p> <p>4.13.3 Indikator Video: Memanipulasi pencahayaan.</p> <p>4.13.4 Indikator animasi: Mengoperasikan perangkat lunak animasi.</p> <p>4.13.5 Indikator animasi: Melakukan modelling, texturing, rigging.</p>		<p>penyediaan peralatan, dan pengondisian pencahayaan sesuai naskah dan storyboard</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat video atau animasi sesuai sinopsis, naskah, dan storyboard. Khusus musik digital: merangkai musik digital 			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	4.13.6 Indikator animasi: Memodifikasi objek (scalling, rotating, moving). 4.13.7 Indikator musik: Mengoperasikan perangkat lunak penulisan nada atau penyunting audio.					
3.14 Mengevaluasi pasca-produksi video, animasi dan/atau musik digital	3.14.1 Menyeleksi kesesuaian hasil produksi dengan naskah 3.14.2 Memilih fitur yang tepat pada perangkat lunak penyunting	<ul style="list-style-type: none"> ● Perangkat lunak penyunting video/animasi/ ● Teknik memotong dan menggabungkan scene 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengamati untuk mengidentifikasi tentang kesesuaian hasil produksi dengan naskah ● Mengumpulkan data bagian tahapan produksi yang 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> ● Tes tertulis ● Wawancara Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> ● Unjuk kerja ● Observasi ● Portofolio 	9	

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.14 Membuat laporan hasil pasca-produksi</p>	<p>video/animasi sesuai kebutuhan.</p> <p>3.14.3 Menyeleksi fitur perangkat lunak rendering.</p> <p>4.14.1 Memodifikasi scene/objek.</p> <p>4.14.2 Menggabungkan video, objek animasi dan musik.</p> <p>4.14.3 Melakukan Rendering.</p> <p>4.14.4 Menggabungkan teks pada video atau animasi.</p>		<p>tidak/belum sesuai dengan naskah maupun arahan sutradara</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengolah data untuk melakukan penyesuaian scene menggunakan perangkat lunak editor video, animasi, atau musik. ● Menggabungkan setiap scene menjadi video utuh sesuai naskah. Khusus animasi: melakukan rendering 			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	4.14.5 Membuat laporan hasil pengelolaan proyek					

Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : Multimedia (C2)

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK N 2 WONOSARI
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Mata Pelajara : Dasar Desain Grafis
Durasi (Waktu) : 144 JP @ 45 menit
Kelas/Semester : X /1 dan 2
KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji

secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang	3.1.1 Menjelaskan unsur-unsur tata letak garis. 3.1.2 Menguraikan unsur-unsur warna 3.1.3 Mendeskripsikan tekstur dan ruang.	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur-unsur desain grafis dan prinsipnya: • Karakteristik, kegunaan, dan makna warna. • Warna sebagai representasi dari alam • Warna sebagai komunikasi, dan ekspresi. 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang unsur-unsur desain grafis. • Mengumpulkan data tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis. 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
4.1 Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi,	4.1.1 Menetapkan tata letak unsu-unsur garis. 4.1.2 Menetapkan tata letak				

<p>tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang</p>	<p>4.1.3 Menetapkan tata letak unsur-unsur warna</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis. • Mengomunikasikan tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis. 	
<p>3.2 Mendiskusikan fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB 4.2 Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.</p>	<p>3.2.1 Menguraikan fungsi warna CMYK dan RGB 3.2.2 Membandingkan warna CMYK dengan RGB 4.2.1 Melakukan kombinasi warna CMYK dan RGB. 4.2.2 Menunjukkan penempatan warna sesuai fungsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi warna CMYK dan RGB. • Persamaan dan perbedaan warna CMYK dengan RGB. • Kombinasi warna CMYK dngan RGB 	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang unsur warna CMYK dan RGB. • Mengumpulkan data tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB. • Mengolah data tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

				<ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB. 	
<p>3.3 Mendiskusikan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rhythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis</p> <p>4.3 Menerapkan hasil prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rhythm</i>),</p>	<p>3.3.1 Menjelaskan prinsip tata letak desain.</p> <p>3.3.2 Menguraikan prinsip desain</p> <p>4.3.1 Mengintegrasikan perinsip ke dalam desain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kesatuan (Unity) and keselarasan (harmony) • Keseimbangan (Balance) • Proporsi (Proportion) • Irama (Rhythm) • Penekanan/ fokus dan <i>emphasis</i> • Contrast dan variety. • Repetisi (Repetition) 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip tata letak. • Mengumpulkan data tentang prinsip tata letak desain. • Mengolah data tentang prinsip tata letak desain. • Mengomunikasikan tentang prinsip tata letak desain. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

<p>keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis</p>	<p>4.3.2 Menunjukkan desain sesuai prinsip.</p>				
<p>3.4 Mendiskusikan berbagai format gambar 4.4 Menempatkan berbagai format gambar</p>	<p>3.4.1 Menjelaskan format gambar. 3.4.2 Menguraikan berbagai format. 4.4.1 Membandingkan format gambar. 4.4.2 Menyimpan gambar dengan format pilihan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam format gambar. • Fungsi dan manfaat format gambar. • Perbedaan fungsi setiap format. 	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang format gambar. • Mengumpulkan data tentang berbagai format gambar. • Mengolah data tentang berbagai format gambar. • Mengomunikasikan tentang berbagai format gambar. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

<p>3.5 Menerapkan prosedur <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dalam desain</p> <p>4.5 Melakukan proses <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dengan alat <i>scanner</i> dalam desain</p>	<p>3.5.1 Menjelaskan fungsi <i>scanning</i>.</p> <p>3.5.2 Menguraikan prosedur <i>scanning</i>.</p> <p>4.5.1 Memilih gambar untuk <i>discan</i>.</p> <p>4.5.2 Menunjukkan hasil <i>scanning</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis scanner. • Langkah-langkah <i>scanning</i>. • Kelebihan dan kekurangan proses <i>scanning</i>. 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>scanning</i>. • Mengumpulkan data tentang prosedur <i>scanning</i>. • Mengolah data tentang prosedur <i>scanning</i>. • Mengomunikasikan tentang prosedur <i>scanning</i>. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
<p>3.6 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor</p> <p>4.6 Menggunakan</p>	<p>3.6.1 Menjelaskan fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor.</p> <p>3.6.2 Membandingkan gambar berdasarkan fitur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak pengolah gambar. • Mengolah gambar vektor dengan perangkat lunak. 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pengolah gambar vektor. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan

perangkat lunak pengolah gambar vektor	<p>4.6.1 Mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vektor.</p> <p>4.6.2 Menunjukkan gambar vektor hasil pengolahan.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor. • Mengolah data tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor. • Mengomunikasikan tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unjuk kerja
<p>3.7 Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek</p> <p>4.7 Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur</p>	<p>3.7.1 Menjelaskan fungsi manipulasi gambar vektor.</p> <p>3.7.2 Mengintegrasikan efek fitur manipulasi pada gambar.</p> <p>4.7.1 Membandingkan efek manipulasi pada gambar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat manipulasi gambar vektor. • Teknik memanipulasi gambar vektor. 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang manipulasi gambar. • Mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja


efek	4.7.2 Menunjukkan gambar hasil manipulasi.			<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang efek manipulasi gambar. • Mengomunikasikan tentang efek manipulasi gambar. 	
3.8 Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	3.8.1 Menguraikan desain gambar berbasis vektor. 3.8.2 Mengintegrasikan desain gambar berbasis vektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan gambar berbasis vektor. • Mengedit gambar berbasis vektor. 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang desain gambar. • Mengumpulkan data tentang desain gambar berbasis vektor. • Mengolah data tentang desain gambar berbasis vektor. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
4.8 Membuat desain berbasis gambar vektor	4.8.1 Mensketsa desain gambar. 4.8.2 Menunjukkan desain gambar berbasis vektor.				

				<ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan tentang desain gambar berbasis vektor. 	
<p>3.9 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>)</p> <p>4.9 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>)</p>	<p>3.9.1 Menjelaskan fungsi fitur-fitur pengolah gambar bitmap.</p> <p>3.9.2 Membandingkan gambar berdasarkan fitur.</p> <p>4.9.1 Mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vector.</p> <p>4.9.2 Menunjukkan gambar vector hasil pengolahan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak pengolah gambar. • Mengolah gambar bitmap dengan perangkat lunak. 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pengolah gambar bitmap. • Mengumpulkan data tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap. • Mengolah data tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap. • Mengomunikasikan tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

<p>3.10 Menerapkan manipulasi gambar <i>raster</i> dengan menggunakan fitur efek</p> <p>4.10 Memanipulasi gambar <i>raster</i> dengan menggunakan fitur efek</p>	<p>3.10.1 Menjelaskan fungsi manipulasi gambar bitmap.</p> <p>3.10.2 Mengintegrasikan efek fitur manipulasi pada gambar.</p> <p>4.10.1 Membandingkan efek manipulasi pada gambar.</p> <p>4.10.2 Menunjukkan gambar hasil manipulasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat manipulasi gambar bitmap. • Teknik memanipulasi gambar bitmap. 	<p>18</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang manipulasi gambar. • Mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar. • Mengolah data tentang efek manipulasi gambar. • Mengomunikasikan tentang efek manipulasi gambar. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
<p>3.11 Menerapkan desain berbasis gambar bitmap (<i>raster</i>)</p>	<p>3.11.1 Menguraikan desain gambar berbasis bitmap.</p> <p>3.11.2 Mengintegrasikan desain gambar berbasis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan gambar berbasis bitmap. • Mengedit gambar berbasis bitmap. 	<p>12</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang desain gambar. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p>

<p>4.11 Membuat desain berbasis gambar bitmap (<i>raster</i>)</p>	<p>bitmap. 4.11.1 Mensketsa desain gambar. 4.11.2 Menunjukkan desain gambar berbasis bitmap.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang desain gambar berbasis bitmap. • Mengolah data tentang desain gambar berbasis bitmap. • Mengomunikasikan tentang desain gambar berbasis bitmap. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
<p>3.12 Mengevaluasi penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>) 4.12 Membuat desain penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>)</p>	<p>3.17.1 Menguraikan karakteristik penggabungan gambar vektor dan bitmap 3.17.2 Menyusun kriteria penilaian 4.17.1 Melakukan penilaian terhadap penggabungan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik penggabungan gambar vektor dan bitmap • Kriteria penilaian penggabungan gambar vektor dan bitmap • Menyusun laporan penilaian. 	<p>22</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penilaian gambar. • Mengumpulkan data tentang penilaian gabungan gambar vektor dan bitmap. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

	<p>gambar vektor dan bitmap</p> <p>4.17.2 Menyusun laporan penilaian</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang penilaian gabungan gambar vektor dan bitmap. • Mengomunikasikan tentang penilaian gabungan gambar vektor dan bitmap. 	
--	--	--	--	---	--

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 1 dari 19

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN


Identitas Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Kelas / Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Program Pengolah Kata
Alokasi Waktu	: 12 JP = 3 x (3 x 45')
Pertemuan ke-	: 1 s/d 3

A. Kompetensi Inti

- KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif
 4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 2 dari 19

C. Indikator Pencapaian Kompetensi


- 3.3.1 Mengamati beberapa contoh tata letak, format, paragraf dan fungsi dokumen pengolah kata
- 4.3.1 Memahami dan mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen
- 3.3.2 Mendiskusikan dan memahami fitur-fitur untuk olah dokumen pada pengolah kata
- 4.3.2 Mengeksplorasi fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen

D. Tujuan Pembelajaran

- 3.3.1.1 Setelah mempelajari format dokumen pengolah kata, peserta didik diharapkan dapat menjelaskan beberapa contoh tata letak, format, paragraf dan fungsi dokumen pengolah kata
- 4.3.1.1 Setelah mempelajari format dokumen pengolah kata, peserta didik diharapkan dapat mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen
- 3.3.2.1 Setelah mempelajari dokumen pengolah kata, peserta didik diharapkan dapat memahami fitur-fitur untuk olah dokumen pada pengolah kata
- 4.3.2.1 Setelah mempelajari dokumen pengolah kata, peserta didik diharapkan dapat mengeksplorasi fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen

E. Materi Pembelajaran

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 1	1. Contoh paragraph deskriptif, argumentative, naratif dan persuasif	Pembahasan secara global dari semua materi, mencari dan mengamati contoh paragraf
Pertemuan 2	1. Pengertian tentang program pengolah kata 2. Bagian dan fungsi tools pada program pengolah kata	Pembahasan materi secara global, mencari dan mengamati program pengolah kata

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 3 dari 19

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 3	1. Mempraktikkan program pengolahan kata	Mempraktikkan materi sesuai dengan instruksi guru


F. Metode dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific learning
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Tanya jawab, diskusi dan penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan 1 (02 Oktober 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi pertanyaan tentang model paragraf <p>Identifikasi Masalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing supaya timbul rasa ingin tau untuk bertanya 2. Siswa menalar tentang model paragraf <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Dengan Tanya jawab siswa menyebutkan contoh-contoh paragraf</p> <p>Pengolahan Data:</p>	105 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 4 dari 19

	<p>Siswa diminta untuk mengilustrasikan tentang model paragraph pada program pengolah kata</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa menyampaikan hasil analisis tentang model paragraf</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menyimpulkan model paragraph yang ada</p>	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

2. Pertemuan 2 (09 Oktober 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi pertanyaan apa pengertian secara umum tentang Microsoft Word <p>Identifikasi Masalah:</p>	105 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 5 dari 19


	<p>1. Siswa mencari dan menganalisis bagian yang ada pada Microsoft Word</p> <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Siswa menyajikan hasil kerja, guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa mengkaji ulang proses/hasil pencarian tentang Microsoft Word</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa menunjukkan hasil dari pencarian tentang Microsoft Word</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang pengertian dan bagian pada Microsoft Word</p>	
C. Penutup	<p>1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksanakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa.</p> <p>2. Menjelaskan materi secara global</p> <p>3. Menjelaskan materi dan kegiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup</p>	15 menit

3. Pertemuan 3 (16 Oktober 2017)

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa	15 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 6 dari 19

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi sebuah tantangan tentang fungsi tools pada Microsoft Word <p>Identifikasi Masalah:</p> <p>Siswa mencoba mempraktikan dengan meniru sesuai dengan yang di tampilkan</p> <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Siswa menyajikan hasil kerja,guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa mengkaji ulang proses/hasil pemecahan masalah</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa membuktikan hasil dari tantangan tersebut</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang fungsi tools pada Microsoft Word</p>	105 menit
1. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Menguji kemampuan siswa dengan ulangan harian 	15 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 7 dari 19

	4. Menjelaskan materi dan kegiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup	
--	--	--


H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Presentasi PowerPoint
 - b. Internet
2. Alat/bahan
 - a. PC/Laptop
 - b. LCD
 - c. Software
3. Sumber belajar
 - a. Simulasi dan Komunikasi Digital SMK Kelas X Terbitan SEAMOLEC

I. Teknik Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan
2. Prosedur Penilaian

No.	Aspek yang di nilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> a. Terlihat aktif dalam pembelajaran b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif 	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> a. Memahami tentang Microsoft Word b. Memahami tentang fungsi setiap tools pada Microsoft Word 	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 8 dari 19

3.	Keterampilan a. Terampil dan kreatif dalam mengolah data	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu
----	---	------------	-----------------------------

J. Instrumen Penilaian

Tes Online


Kisi-Kisi dan Soal Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator	Jenis Penilaian	Soal
3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif	1. Fitur perangkat lunak pengolah kata untuk penyusunan dokumen didiskusikan dan difahami.	1. Fasilitas yang ada pada fitur mail merge, jelaskan fungsi masing-masing.	Pilihan Ganda	Terlampir
4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata	2. Fitur-fitur untuk olah dokumen pada pengolah kata didiskusikan dan difahami.	2. Langkah-langkah memanfaatkan formula dalam tabel pengolah kata.		
	3. Fitur perangkat lunak pengolah kata, untuk penyusunan dokumen di eksplorasi dan digunakan.	3. Menjelaskan langkah membuat daftar isi otomatis.		
	4. Dokumen hasil pengolahan informasi dibandingkan.	4. Membedakan dokumen yang di format secara otomatis dengan dokumen yang diformat secara manual.		


Pedoman penilaian pengetahuan

Skor maksimal untuk masing – masing soal 10, dengan bobot 2 sehingga


Skor maksimal total 5 x 20= 100

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 9 dari 19

1. Berisi kumpulan tab yang sudah disusun berdasarkan kategori tertentu, misalnya *Home, Insert, Design*, merupakan fungsi dari...
 - a. Help
 - b. Title
 - c. **Ribbon**
 - d. Ruler
 - e. Account Access
2. Fungsi dari Ruler
 - a. Berada di bagian bawah dan bagian kanan yang berfungsi untuk menggeser tampilan ke atas bawah atau kanan kiri.
 - b. Menunjukkan halaman yang sedang diakses dari keseluruhan halaman.
 - c. Digunakan untuk meminimalkan tampilan dokumen.
 - d. **Berada di bagian atas dan di bagian kiri yang berfungsi untuk membuat lebih mudah dalam menyesuaikan dokumen secara presisi.**
 - e. Digunakan untuk memperbesar atau memperkecil tampilan dokumen.
3. Pada page layout, untuk merubah halaman menjadi vertical(potrait) dan horizontal(landscape) menggunakan ...
 - a. **Oriantation**
 - b. Size
 - c. Style
 - d. Arrange
 - e. Indent
4. Kalimat ini menggunakan jenis paragraph ...
 - a. Align Left
 - b. **Center**
 - c. Align Right
 - d. Justify
 - e. Central
5. Kalimat ini menggunakan jenis paragraph ...
 - a. Align Left
 - b. **Center**
 - c. Align Right
 - d. Justify
 - e. Central
6. Agar tulisan menjadi rata kanan kiri, kita dapat menggunakan shortcut
 - a. **CTRL+J**
 - b. CTRL+L
 - c. CTRL+C
 - d. CTRL+E
 - e. CTRL+R
7. Agar tulisan menjadi rata kanan, kita dapat menggunakan shortcut
 - a. CTRL+J
 - b. CTRL+L
 - c. CTRL+C
 - d. CTRL+E

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 10 dari 19

- e. **CTRL+R**
8. Fungsi dari **Find ...**
 - a. Mengganti kata atau frase yang telah ditemukan
 - b. Merinci uraian yang berurutan
 - c. **Mencari kata atau frase**
 - d. Menghapus Baris
 - e. Menggabungkan kata
9. Mengatur wala baris dalam setiap paragraph agar menjorok kedalam merupakan fungsi dari
 - a. Left Indent Marker
 - b. Hanging Indent Marker
 - c. Right Indent Marker
 - d. Center Indent Marker
 - e. **First Line Indent Marker**
10. Mengatur letak awal baris seluruh paragraf termasuk awal baris pertama merupakan fungsi dari
 - a. **Left Indent Marker**
 - b. Hanging Indent Marker
 - c. Right Indent Marker
 - d. Center Indent Marker
 - e. First Line Indent Marker
11. Mengatur jarak pada batas kanan paragraf.
 - a. Left Indent Marker
 - b. Hanging Indent Marker
 - c. **Right Indent Marker**
 - d. Center Indent Marker
 - e. First Line Indent Marker
12. Fungsi dari Marge Cells adalah ...
 - a. Menghapus sel, baris, atau kolom
 - b. Menyisipkan table di sebelah kanan
 - c. Menambahkan Baris atau kolom
 - d. **Menggabungkan satau atau lebid sel menjadi satu**
 - e. Membagi cell
13. Fungsi dari Shapes ...
 - a. Menyisipkan Ilustrasi berupa gambar dari computer
 - b. Menyisipkan gambar dari Internet
 - c. Menyisipkan grafik smartArt
 - d. **Menyisipkan berbagai bentuk**
 - e. Menambah Screenshot
14. Untuk menyisipkan grafik, misalnya grafik batang menggunakan ...
 - a. **Chart**
 - b. Shapes
 - c. Online Pictures
 - d. Pictures
 - e. SmartArt
15. Untuk menyisipkan gambar dari internet menggunakan...
 - a. **Chart**
 - b. Shapes
 - c. Online Pictures
 - d. Pictures
 - e. SmartArt
16. Untuk merubah format menjadi seperti koran menggunakan tools ...
 - a. Margins

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 11 dari 19

- b. Indent
- c. **Columns**
- d. Position
- e. Arrange
- 17. Untuk membuat seperti pada gambar, menggunakan tool
 - a. Page Number
 - b. **Header**
 - c. Footer
 - d. Text
 - e. Symbol
- 18. Untuk menuliskan rumus menggunakan ...
 - a. **Equation**
 - b. Symbol
 - c. Links
 - d. Fraction
 - e. Place
- 19. Untuk membuat daftar isi menggunakan tools
 - a. Insert Footnote
 - b. Insert Citation
 - c. Manage Source
 - d. **Table of Contents**
 - e. Mark Entry
- 20. Shortcut untuk langsung mencetak yaitu
 - a. **CTRL + P**
 - b. CTRL + S
 - c. CTRL + L
 - d. CTRL + C
 - e. CTRL + R
- 21. Fasilitas yang disediakan untuk mencetak beberapa surat yaitu ...
 - a. Spreadsheet
 - b. **Mail merge**
 - c. Mailings
 - d. Envelope
 - e. Label

Gunungkidul, 02 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 12 dari 19

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Simulasi Komputer dan Digital
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Program Pengolah Kata
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (3 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3

A. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Microsoft Word

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten.


B. Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkansudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.


C. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

1. Kelas X MM

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 13 dari 19


NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√			√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√			√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√			√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI			√		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√			√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√			√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√			√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√			√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN			√		√	
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI			√		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√			√	
13	15115	ETRI SURYANI		√			√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√			√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√			√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√			√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√			√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI			√		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√			√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ			√		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√			√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√			√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√			√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√			√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√			√	
26	15128	RISMA RAHAYU		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 14 dari 19

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
27	15129	RISTI EVARANI		√			√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√			√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√			√	
30	15132	SHELLIVIANA		√			√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI			√		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO			√		√	

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√			√	
2	15072	AJI DALHARI		√			√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√			√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√			√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN			√		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√			√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA			√		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√			√	
9	15079	ARJUNA	√				√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI			√		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√			√	
12	15082	DIAH RUMEKTI			√		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12	
		Rev. No.	1	
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017	
		Page	Halaman 15 dari 19	

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√			√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√			√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√			√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√			√	
18	15088	JULIYANTO			√		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√			√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√			√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√			√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√			√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√			√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√			√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN			√		√	
26	15096	RENAR GANANG RAMADA	√				√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√			√	
28	15098	RIZNALDI		√			√	
29	15099	RULIFF ANDREAN			√		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA			√		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√			√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√			√	

Gunungkidul, 02 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 16 dari 19

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Simulasi Komputer dan Digital
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Program Pengolah Kata
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (3 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3


A. Indikator terampil dalam mendesain logo dengan CorelDraw.

1. Kurang terampil jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat terampil jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas individu secara terus menerus atau konsisten.


B. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

1. Kelas X MM

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN		√	


	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 17 dari 19

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√	
13	15115	ETRI SURYANI		√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√	
26	15128	RISMA RAHAYU		√	
27	15129	RISTI EVARANI		√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√	
30	15132	SHELLIVIANA		√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 18 dari 19

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√	
2	15072	AJI DALHARI		√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√	
9	15079	ARJUNA		√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√	
12	15082	DIAH RUMEKTI		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√	
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√	
18	15088	JULIYANTO		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 19 dari 19

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
26	15096	RENAR GANANG RAMADA		√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√	
28	15098	RIZNALDI		√	
29	15099	RULIFF ANDREAN		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√	

Gunungkidul, 02 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudya Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 1 dari 16

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Identitas Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Kelas / Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Program Pengolah Angka
Alokasi Waktu	: 12 JP = 3 x (3 x 45')
Pertemuan ke-	: 1 s/d 3


A. Kompetensi Inti

- KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data
 4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 2 dari 16


- 3.4.1 Menjelaskan urutan kerja operator matematika
- 4.4.1 Menggunakan formula pada pemrosesan
- 3.4.2 Mengurutkan operator matematika sesuai hasil yang diharapkan
- 4.4.2 Menampilkan data dalam bentuk grafik
- 3.4.3 Menentukan penggunaan fungsi logika IF pada perhitungan berkondisi
- 3.4.4 Memanipulasi sel
- 3.4.5 Menyalin nilai berdasarkan referensi nilai sel dan referensi alamat sel

D. Tujuan Pembelajaran

- 3.4.1.1 Setelah mempelajari format dokumen pengolah angka, peserta didik diharapkan dapat menjelaskan urutan kerja operator matematika
- 4.4.1.1 Setelah mempelajari format dokumen pengolah angka, peserta didik diharapkan dapat menggunakan formula pada pemrosesan data
- 3.4.2.1 Setelah mempelajari dokumen pengolah angka, peserta didik diharapkan dapat mengurutkan operator matematika sesuai hasil yang diharapkan
- 4.4.2.1 Setelah mempelajari dokumen pengolah angka, peserta didik diharapkan dapat menampilkan data dalam bentuk grafis
- 4.4.3.1 Setelah mempelajari dokumen pengolah angka, peserta didik diharapkan dapat memanipulasi sel
- 4.4.4.1 Setelah mempelajari dokumen pengolah angka, peserta didik diharapkan dapat menyalin nilai berdasarkan referensi nilai sel dan referensi alamat sel

E. Materi Pembelajaran

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 1	1. Menjelaskan secara singkat materi tentang dokumen pengolah angka 2. Meminta masing-masing individu mencari urutan kerja operator matematika serta mengurutkan operator matematika sesuai hasil	Pembahasan secara global dari semua materi, mencari urutan kerja operator matematika serta mengurutkan operator matematika sesuai hasil

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 3 dari 16

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 2	1. Meminta masing-masing individu mencari nama dan fungsi dari fitur pengolah kata	Pembahasan materi secara global, mencari dan mengamati program pengolah angka
Pertemuan 3	1. Mempraktikkan program pengolah angka	Mempraktikkan materi sesuai dengan instruksi guru


F. Metode dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific learning
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Tanya jawab, diskusi dan penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan 1 (23 Oktober 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi pertanyaan tentang program pegolah angka <p>Identifikasi Masalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing supaya timbul rasa ingin tau untuk bertanya 2. Siswa menalar tentang program pengolah angka 	105 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 4 dari 16

	<p>Pengumpulan Data:</p> <p>Dengan Tanya jawab siswa menyebutkan fungsi program pengolah kata</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa diminta untuk mengilustrasikan tentang model pengolah kata dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa menyampaikan hasil analisis tentang program pengolah kata</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menyimpulkan fungsi program pengolah kata</p>	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksanakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Menjelaskan materi dan kegiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

2. Pertemuan 2 (30 Oktober 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 	105 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 5 dari 16


	<p>2. Siswa mencari dan mengamati tentang rumus pada program pengolah kata</p> <p>Identifikasi Masalah:</p> <p>1. Siswa mencari dan menganalisis sebuah rumus pengolah angka</p> <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Siswa menyajikan hasil kerja, guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa mengkaji ulang proses/hasil dari mempraktikkan program pengolah angka</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa menunjukkan hasil dari menghitung menggunakan rumus program pengolah angka</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang fungsi dari rumus pengolah kata</p>	
C. Penutup	<p>1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksanakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa.</p> <p>2. Menjelaskan materi secara global</p> <p>3. Menjelaskan materi dan kegiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup</p>	15 menit

3. Pertemuan 3 (06 November 2017)

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
----------	-----------	---------------

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 6 dari 16

A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi sebuah tantangan tentang penggunaan rumus pada Microsoft Excel <p>Identifikasi Masalah:</p> <p>Siswa mencoba mempraktikan dengan meniru sesuai dengan yang di tampilkan</p> <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Siswa menyajikan hasil kerja,guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa mengkaji ulang proses/hasil pemecahan masalah</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa membuktikan hasil dari tantangan tersebut</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang fungsi rumus pada Microsoft Excel</p>	105 menit
1. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 	15 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 7 dari 16

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menjelaskan materi secara global 3. Tesmenguji kemampuan Pengetahuan 4. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	
--	--	--


H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Presentasi PowerPoint
 - b. Internet
2. Alat/bahan
 - a. PC/Laptop
 - b. LCD
 - c. Software
3. Sumber belajar
 - a. Simulasi dan Komunikasi Digital SMK Kelas X Terbitan SEAMOLEC

I. Teknik Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan
2. Prosedur Penilaian

No.	Aspek yang di nilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> a. Terlihat aktif dalam pembelajaran b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif 	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> a. Memahami tentang Microsoft Word b. Memahami tentang fungsi setiap tools pada Microsoft Word 	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12	
		Rev. No.	1	
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017	
		Page	Halaman 8 dari 16	

3.	Keterampilan a. Terampil dan kreatif dalam mengolah data	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu
----	---	------------	-----------------------------

J. Instrumen Penilaian

Tes Tertulis

<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokasi untuk memasukkan atau mengedit suatu data atau fungsi yang ada pada sel tertentu disebut... (Formula Bar) 2. Currency merupakan format angka untuk ... (mata uang) 3. Format standar yang digunakan pada setiap sel ketika mengetik sebuah nomor kedalam sel disebut ... (General) 4. Tuliskan urutan proses perhitungan rumus yang kompleks... (Kurung, EKsponen, Perkalian/pembagian, penambahan/pengurangan) 5. Untuk menghemat waktu rumus dapat disalin ke sel yang berdekatan dengan menggunakan fitur ... (fill handle) 6. Fungsi referensi mutlak atau tanda \$ (menjaga baris dan kolom tetap konstan) 7. Fungsi average ... (menjumlah semua nilai dalam argument) 8. Fungsi count ... (menghitung jumlah sel dengan data numerik) 9. Sebutkan 2 jenis diagram... (diagram pie, diagram batang) 10. Sebutkan 5 bagian grafik ... (chart title, vertical axis, horizontal axis, data series, legend)

Gunungkidul, 23 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari


Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H.,
M.T.
NIP. 19620904 198804 1 001

Sugeng Andono
S.Pd.,M.Eng
NIP.

Claudya Oktaviani S.P
NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 9 dari 16

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Simulasi Komputer dan Digital
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Program Pengolah Angka
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (3 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3

A. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Microsoft Word


1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten.

B. Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif


1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.

C. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

1. **Kelas X MM**

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 10 dari 16


NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√			√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√			√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√			√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√			√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI			√		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√			√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√			√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√			√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√			√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN			√		√	
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI			√		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√			√	
13	15115	ETRI SURYANI		√			√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√			√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√			√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√			√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√			√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI			√		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√			√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ			√		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√			√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√			√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√			√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√			√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 11 dari 16

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
26	15128	RISMA RAHAYU		√			√	
27	15129	RISTI EVARANI		√			√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√			√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√			√	
30	15132	SHELLIVIANA		√			√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI			√		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO			√		√	

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√			√	
2	15072	AJI DALHARI		√			√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√			√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√			√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN			√		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√			√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA			√		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√			√	
9	15079	ARJUNA	√				√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI			√		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√			√	
12	15082	DIAH RUMEKTI			√		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 12 dari 16

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√			√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√			√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√			√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√			√	
18	15088	JULIYANTO			√		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√			√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√			√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√			√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√			√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√			√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√			√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN			√		√	
26	15096	RENAR GANANG RAMADA	√				√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√			√	
28	15098	RIZNALDI		√			√	
29	15099	RULIFF ANDREAN			√		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA			√		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√			√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√			√	

Gunungkidul, 23 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 13 dari 16

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Simulasi Komputer dan Digital
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Program Pengolah Kata
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (3 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3


A. Indikator terampil dalam mendesain logo dengan CorelDraw.

1. Kurang terampil jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat terampil jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas individu secara terus menerus atau konsisten.

B. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan


1. Kelas X MM

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN		√	


	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 14 dari 16

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√	
13	15115	ETRI SURYANI		√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√	
26	15128	RISMA RAHAYU		√	
27	15129	RISTI EVARANI		√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√	
30	15132	SHELLIVIANA		√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO		√	

2. Kelas X KJ

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 15 dari 16

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√	
2	15072	AJI DALHARI		√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√	
9	15079	ARJUNA		√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√	
12	15082	DIAH RUMEKTI		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√	
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√	
18	15088	JULIYANTO		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN		√	
26	15096	RENAR GANANG RAMADA		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 16 dari 16

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
27	15097	RISA TRISTIANTI		√	
28	15098	RIZNALDI		√	
29	15099	RULIFF ANDREAN		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√	

Gunungkidul, 23 Oktober 2017


Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T. Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.
 NIP. 19620904 198804 1 001 NIP. 19760422 200701 1 005

Claudya Oktaviani S.P
 NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 1 dari 19

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN


Identitas Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Kelas / Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Penerapan fitur effect pada CorelDraw
Alokasi Waktu	: 12 JP = 3 x (4 x 45')
Pertemuan ke-	: 1 s/d 3

A. Kompetensi Inti

- KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.7 Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 2 dari 19

4.7 Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.7.1 Menjelaskan fungsi manipulasi gambar vektor.

4.7.1 Membandingkan efek manipulasi pada gambar.

3.7.2 Mengintegrasikan efek fitur manipulasi pada gambar.

4.7.2 Menunjukkan gambar hasil manipulasi.

D. Tujuan Pembelajaran

3.7.1.1 Setelah mempelajari fungsi manipulasi gambar vektor., peserta didik diharapkan dapat menjelaskan fungsi manipulasi gambar vektor.


4.7.1.1 Setelah mempelajari fungsi manipulasi gambar vektor., peserta didik diharapkan dapat membandingkan efek manipulasi pada gambar.

3.7.2.1 Setelah mempelajari fungsi manipulasi gambar vektor., peserta didik diharapkan dapat mengintegrasikan efek fitur manipulasi pada gambar

4.7.2.1 Setelah mempelajari fungsi manipulasi gambar vektor., peserta didik diharapkan dapat menunjukkan gambar hasil manipulasi.

E. Materi Pembelajaran

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 1	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan contoh salah satu desain dengan efek manipulasi pada CorelDraw Menjelaskan beberapa efek manipulasi dengan CorelDraw 	Pembahasan secara global dari semua materi, mencari dan mengamati efek manipulasi pada CorelDraw
Pertemuan 2	<ol style="list-style-type: none"> Mengulang fungsi efek manipulasi dengan CorelDraw Mempraktikkan dengan mencoba membuat desain typografi berupa poster 	Pembahasan materi secara global, mengamati dan mempraktikkan sesuai yang telah di pelajari
Pertemuan 3	<ol style="list-style-type: none"> Mengulang fungsi efek manipulasi dengan CorelDraw Tes Pengetahuan 	Pembahasan materi, tes pengetahuan secara online

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 3 dari 19


F. Metode dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific learning
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Tanya jawab, diskusi dan penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan 1 (23 Oktober 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi pertanyaan tentang desain yang ditampilkan <p>Identifikasi Masalah:</p> <p>Siswa dibimbing supaya timbul rasa ingin tau untuk bertanya</p> <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Dengan Tanya jawab siswa menyebutkan beberapa efek manipulasi pada CorelDraw</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa diminta untuk mengilustrasikan tentang efek manipulasi pada CorelDraw</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa menyampaikan hasil analisis tentang efek manipulasi pada CorelDraw</p>	150 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 4 dari 19

	Menarik Kesimpulan : Siswa dan guru menyimpulkan tentang efek manipulasi CorelDraw	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

2. Pertemuan 2 (30 Oktober 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi pertanyaan bagaimana fungsi setiap tools pada CorelDraw <p>Identifikasi Masalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencoba mempraktikan efek manipulasi dengan membuat desain typografi <p>Pengumpulan Data:</p>	150 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 5 dari 19

	<p>Siswa menyajikan hasil kerja, guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa mengkaji ulang proses/hasil pemecahan masalah</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa membuktikan hasil tentang efek manipulasi pada CorelDraw</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang fungsi efek manipulasi pada CorelDraw</p>	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Memberikan Tugas Membuat poster 4. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

3. Pertemuan 3 (06 November 2017)

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 6 dari 19

	3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa	
B. Inti	1. Siswa di beri kesempatan untuk bertanya dan belajar tentang materi yang akan diujikan 2. Siswa mengerjakan Soal Ujian secara online selama 40 menit	150 menit
1. Penutup	1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Memberikan Tugas membuat WPAP 4. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup	15 menit


H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Presentasi PowerPoint
 - b. Internet
2. Alat/bahan
 - a. PC/Laptop
 - b. LCD
 - c. Software
3. Sumber belajar
 - a.

I. Teknik Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan
2. Prosedur Penilaian

No.	Aspek yang di nilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> a. Terlihat aktif dalam pembelajaran 	Pengamatan	Selama pembelajaran


	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 7 dari 19

	b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif		
2.	Pengetahuan a. Memahami tentang efek manipulasi pada CorelDraw b. Memahami tentang fungsi setiap efek manipulasi pada CorelDraw	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu
3.	Keterampilan a. Terampil dan kreatif dalam membuat desain	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

J. Instrumen Penilaian

Tes Online

<p>1. Ilmu yang mempelajari mengenai tata letak dan susunan huruf adalah</p> <p>A. Hurufgrafi B. Fonetik C. Tipografi D. Nirmana E. Warna</p> <p>2. Tipografi berasal dari kata Typos dan Graphien, arti kata Tupos adalah....</p> <p>A. Gambar B. Tulisan C. Warna D. Bentuk E. Huruf</p> <p>3. Kemampuan suatu huruf, kata, kalimat dalam suatu karya komunikasi visual dapat terbaca dalam jarak tertentu ...</p> <p>A. Readability B. Legibility C. Clarity D. Visibility E. Unity</p>
--

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 8 dari 19

4. Penggunaan huruf dengan memperhatikan hubungannya dengan huruf lain sehingga terbaca....

- A. **Readability**
- B. Legibility
- C. Clarity
- D. Visibility
- E. Unity

5. Kualitas pada huruf membuat huruf tersebut dapat dibaca adalah....

- A. Readability
- B. **Legibility**
- C. Clarity
- D. Visibility
- E. Unity

6. Lihat Gambar di bawah ini :



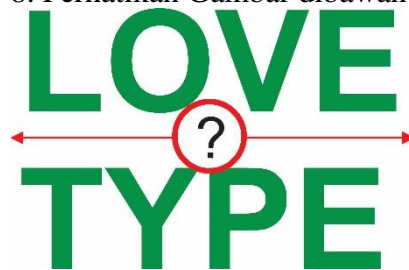
Disebut apakah gambar yang di beri lingkaran merah

- A. Capline
- B. Meanline
- C. **Ascender**
- D. Descender
- E. Baseline

7. Garis maya lurus bagian terbawah huruf disebut


- A. Ascender
- B. Descender
- C. Capline
- D. **Baseline**
- E. Meanline

8. Perhatikan Gambar dibawah ini !




Disebut apakah gambar yang diberi tanda merah....

- A. Leading
- B. Kerning
- C. **Tracking**
- D. Spacing
- E. Landing

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 9 dari 19

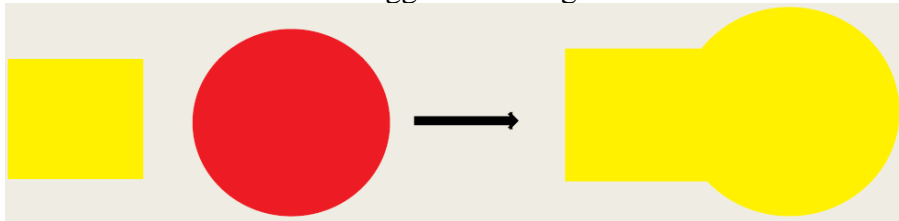
9. Jarak antar huruf dalam sebuah kata atau paragraf disebut.....
- Kerning**
 - Landing
 - Tracking
 - Spacing
 - Leading
10. *Tulisan ini menggunakan jenis Typeface*
- Sans-serif
 - Sans-Script
 - Decorative
 - Script
 - Serif
11. Gambar yang tersusun dari pola *grid* disebut
- Vektor
 - Grafis
 - Bitmap**
 - Pixel
 - Objek
12. Manakah yang merupakan format file vector
- wmf,bmp, cdr
 - bmp, tiff,swf
 - cdr, wmf,swf**
 - tiff,bmp,swf
 - swf, cdr, tiff
13. Warna yang letaknya berdampingan dalam lingkaran warna disebut
- Warna Komplementer
 - Warna Analogus**
 - Warna Tersier
 - Warna Skunder
 - Warna Netral
14. Pengertian Warna RGB...
- Bekerja dengan format 24 bit dan setiap chanelnya mengandung 8 bit, bekerja pada tinta printer dan offsite
 - Bekerja dengan format 24 bit dan setiap chanelnya mengandung 8 bit, bekerja alat elektronik**
 - Bekerja dengan format 24 bit dan setiap chanelnya mengandung 6 bit, bekerja pada alat elektronik
 - Bekerja dengan format 32 bit dan setiap chanelnya mengandung 8 bit, bekerja pada tinta printer dan offsite
 - Bekerja dengan format 32 bit dan setiap chanelnya mengandung 8 bit, bekerja pada alat elektronik

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 10 dari 19

15. Warna sebagai unsur yang menonjol untuk mempercantik tampilan visual sehingga menambah kenikmatan bagi yang melihat, merupakan definisi dari fungsi ...

- A. Alamiah
- B. Estetika**
- C. Isyarat
- D. Psikologis
- E. Identitas

16. Gambar di bawah ini menggunakan fungsi ...



- A. Weld**
- B. Trim
- C. Simplify
- D. Intersect
- E. Creat Boundary

17. Tool yang berfungsi untuk member kesan transparan pada warna atau obyek

- a. Blend tool
- b. Countor
- c. Distort
- d. Extrude
- e. Transparency**


18. . Tool yang berfungsi untuk memberi kesan 3D pada sebuah obyek vector adalah

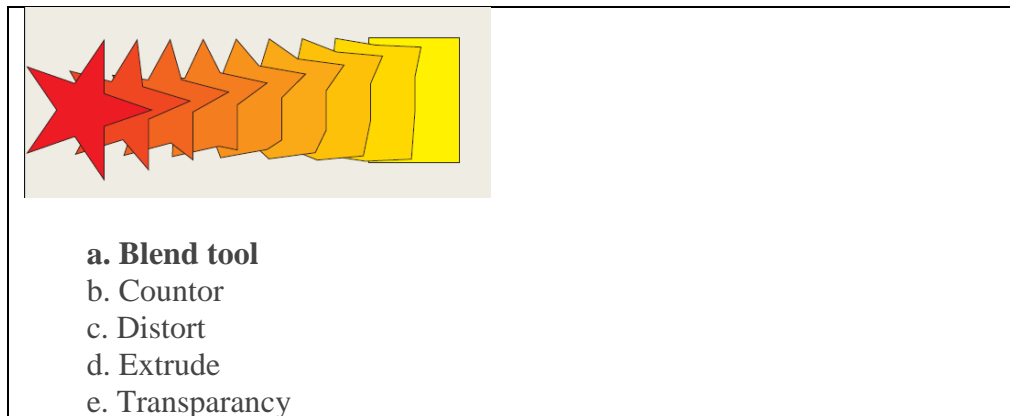
- a. Blend tool
- b. Countor
- c. Distort
- d. Extrude**
- e. Transparency

19. Efek yang dapat merubah bentuk objek aslinya menjadi abstrak dengan perintah yang kita inginkan disebut ...

- a. Blend tool
- b. Countor
- c. Distort**
- d. Extrude
- e. Transparency

20. Gambar di bawah ini merupakan efek dari tool ...

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 11 dari 19



Gunungkidul, 23 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 12 dari 19

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Penerapan fitur effect pada CorelDraw
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (4 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3

A. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran CorelDraw


1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten.

B. Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif


1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkansudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.

C. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

1. **Kelas X MM**

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 13 dari 19


NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√			√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√			√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√			√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√			√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI			√		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√			√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√			√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√			√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√			√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN			√		√	
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI			√		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√			√	
13	15115	ETRI SURYANI		√			√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√			√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√			√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√			√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√			√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI			√		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√			√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ			√		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√			√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√			√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√			√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√			√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 14 dari 19

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
26	15128	RISMA RAHAYU		√			√	
27	15129	RISTI EVARANI		√			√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√			√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√			√	
30	15132	SHELLIVIANA		√			√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI			√		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO			√		√	

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√			√	
2	15072	AJI DALHARI		√			√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√			√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√			√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN			√		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√			√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA			√		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√			√	
9	15079	ARJUNA	√				√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI			√		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√			√	
12	15082	DIAH RUMEKTI			√		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 15 dari 19

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√			√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√			√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√			√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√			√	
18	15088	JULIYANTO			√		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√			√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√			√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√			√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√			√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√			√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√			√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN			√		√	
26	15096	RENAR GANANG RAMADA	√				√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√			√	
28	15098	RIZNALDI		√			√	
29	15099	RULIFF ANDREAN			√		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA			√		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√			√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√			√	

Gunungkidul, 23 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudya Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 16 dari 19

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Penerapan fitur effect pada CorelDraw
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (4 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3


A. Indikator terampil dalam mendesain logo dengan CorelDraw.

1. Kurang terampil jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat terampil jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas individu secara terus menerus atau konsisten.


B. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

1. Kelas X MM

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√	


	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 17 dari 19

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN		√	
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√	
13	15115	ETRI SURYANI		√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√	
26	15128	RISMA RAHAYU		√	
27	15129	RISTI EVARANI		√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√	
30	15132	SHELLIVIANA		√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 18 dari 19

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√	
2	15072	AJI DALHARI		√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√	
9	15079	ARJUNA		√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√	
12	15082	DIAH RUMEKTI		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√	
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√	
18	15088	JULIYANTO		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	23 Oktober 2017
		Page	Halaman 19 dari 19

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
26	15096	RENAR GANANG RAMADA		√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√	
28	15098	RIZNALDI		√	
29	15099	RULIFF ANDREAN		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√	

Gunungkidul, 23 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudya Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 1 dari 14

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN


Identitas Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Kelas / Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Penerapan desain gambar vektor
Alokasi Waktu	: 8 JP = 2 x (4 x 45')
Pertemuan ke-	: 1 s/d 2

A. Kompetensi Inti

- KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.8** Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor
- 4.8** Membuat desain berbasis gambar vektor

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 2 dari 14

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.8.1 Menguraikan desain gambar berbasis vektor

4.8.1 Mensketsa desain gambar

3.8.2 Mengintegrasikan desain gambar vektor

4.8.2 Menunjukkan desain gambar vector

D. Tujuan Pembelajaran

3.8.1.1 Setelah mempelajari desain berbasis gambar vektor., peserta didik diharapkan dapat menguraikan desain berbasis gambar vektor

4.8.1.1 Setelah mempelajari desain berbasis gambar vektor , peserta didik diharapkan dapat mensketsa desain berbasis gambar vektor

3.8.2.1 Setelah mempelajari desain berbasis gambar vektor., peserta didik diharapkan dapat mengintegrasikan desain gambar vektor


4.8.2.1 Setelah mempelajari desain berbasis gambar vektor., peserta didik diharapkan dapat menunjukkan hasil desain gambar vektor

E. Materi Pembelajaran

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 1	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan contoh salah satu desain dengan gambar vector Memberikan materi tentang pengertian gambar vektor 	Pembahasan secara global dari semua materi, mencari dan mengamati desain gambar vektor
Pertemuan 2	<ol style="list-style-type: none"> Mengulang materi tentang gambar vector Membuat kemasan makana yang merupana hasil editing gambar vektor 	Pembahasan materi secara global, mengamati dan mempraktikkan sesuai yang telah di pelajari

F. Metode dan Metode Pembelajaran


- Pendekatan : Scientific learning
- Model : Discovery Learning
- Metode : Tanya jawab, diskusi dan penugasan

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 3 dari 14

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan 1 (13 November 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru <p>Identifikasi Masalah:</p> <p>Siswa dibimbing supaya timbul rasa ingin tau untuk bertanya</p> <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Dengan Tanya jawab siswa menyebutkan perbandingan gambar vector dengan gambar bitmap</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa diminta untuk mengilustrasikan tentang gambar vektor</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa menyampaikan hasil analisis tentang gambar vektor</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menyimpulkan tentang gambar vektor</p>	150 menit
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang 	15 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 4 dari 14

	<p>sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menjelaskan materi secara global 3. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	
--	---	--

2. Pertemuan 2 (20 November 2017)

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati video tentang mendesain sebuah gambar vector dengan CorelDraw <p>Identifikasi Masalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencoba mendesain gambar vector <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Siswa menyajikan hasil kerja,guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa mengkaji ulang proses/hasil pemecahan masalah</p> <p>Pembuktian:</p>	150 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 5 dari 14

	<p>Siswa membuktikan hasil tentang desain gambar vektor</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang gambar vektor</p>	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Memberi Tugas mendesain kemasan 4. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit


H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Presentasi PowerPoint
 - b. Internet
2. Alat/bahan
 - a. PC/Laptop
 - b. LCD
 - c. Software
3. Sumber belajar
 - a.

I. Teknik Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan
2. Prosedur Penilaian

No.	Aspek yang di nilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> a. Terlihat aktif dalam pembelajaran 	Pengamatan	Selama pembelajaran

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 6 dari 14

	b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif		
2.	Keterampilan a. Terampil dan kreatif dalam membuat desain	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

Gunungkidul, 13 November 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 7 dari 14

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Penerapan desain gambar vektor
Alokasi Waktu : 8 JP = 2 x (4 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 2

A. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran CorelDraw

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten.


B. Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.


C. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

1. Kelas X MM

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√			√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 8 dari 14


NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√			√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√			√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI			√		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√			√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√			√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√			√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√			√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN			√		√	
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI			√		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√			√	
13	15115	ETRI SURYANI		√			√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√			√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√			√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√			√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√			√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI			√		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√			√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ			√		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√			√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√			√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√			√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√			√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√			√	
26	15128	RISMA RAHAYU		√			√	
27	15129	RISTI EVARANI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 9 dari 14

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√			√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√			√	
30	15132	SHELLIVIANA		√			√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI			√		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO			√		√	

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√			√	
2	15072	AJI DALHARI		√			√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√			√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√			√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN			√		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√			√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA			√		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√			√	
9	15079	ARJUNA	√				√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI			√		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√			√	
12	15082	DIAH RUMEKTI			√		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√			√	
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 10 dari 14

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
15	15085	ERINA DINI AULIA		√			√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√			√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√			√	
18	15088	JULIYANTO			√		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√			√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√			√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√			√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√			√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√			√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√			√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN			√		√	
26	15096	RENAR GANANG RAMADA	√				√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√			√	
28	15098	RIZNALDI		√			√	
29	15099	RULIFF ANDREAN			√		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA			√		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√			√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√			√	

Gunungkidul, 13 November 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 11 dari 14

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Penerapan desain gambar vektor
Alokasi Waktu : 8 JP = 2 x (4 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 2


A. Indikator terampil dalam mendesain logo dengan CorelDraw.

1. Kurang terampil jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat terampil jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas individu secara terus menerus atau konsisten.


B. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

1. Kelas X MM

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN		√	
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI		√	


	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 12 dari 14

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√	
13	15115	ETRI SURYANI		√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√	
26	15128	RISMA RAHAYU		√	
27	15129	RISTI EVARANI		√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√	
30	15132	SHELLIVIANA		√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 13 dari 14

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√	
2	15072	AJI DALHARI		√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√	
9	15079	ARJUNA		√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√	
12	15082	DIAH RUMEKTI		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√	
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√	
18	15088	JULIYANTO		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	13 November 2017
		Page	Halaman 14 dari 14

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
26	15096	RENAR GANANG RAMADA		√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√	
28	15098	RIZNALDI		√	
29	15099	RULIFF ANDREAN		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√	

Gunungkidul, 13 November 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari


Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.
NIP. 19620904 198804 1 001

Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.
NIP. 19760422 200701 1 005

Claudia Oktaviani S.P
NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12	
		Rev. No.	1	
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017	
		Page	Halaman 1 dari 16	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN


Identitas Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran	: 2017 / 2018
Kelas / Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Perangkat lunak pengolahan gambar vector
Alokasi Waktu	: 12 JP = 3 x (4 x 45')
Pertemuan ke-	: 1 s/d 3

A. Kompetensi Inti

- KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.6** Menerapkan perangkat lunak pengolahan gambar vektor

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 2 dari 16

4.6 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.6.1 Menjelaskan fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor.

4.6.1 Mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vektor.

3.6.2 Membandingkan gambar berdasarkan fitur.

4.6.2 Menunjukkan gambar vektor hasil pengolahan

D. Tujuan Pembelajaran

3.6.1.1 Setelah mempelajari fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor, peserta didik diharapkan dapat menjelaskan fungsi dari fitur pengolah gambar vektor


4.6.1.1 Setelah mempelajari fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor, peserta didik diharapkan dapat mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vektor.

3.6.2.1 Setelah mempelajari fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor, peserta didik diharapkan dapat membandingkan gambar berdasarkan fitur.

4.6.2.1 Setelah mempelajari fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor, peserta didik diharapkan dapat menunjukkan gambar vektor hasil pengolahan

E. Materi Pembelajaran

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 1	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan contoh salah satu software pengolah gambar vektor Pengertian tentang CorelDraw Bagian-bagian dan fungsi tools CorelDraw 	Pembahasan secara global dari semua materi, mencari dan mengamati bagian-bagian CorelDraw
Pertemuan 2	<ol style="list-style-type: none"> Mengulang fungsi tools yang sudah di jelaskan minggu sebelumnya Mempraktikkan dengan mencoba tools yang sudah di pelajari 	Pembahasan materi secara global, mengamati dan mempraktikkan sesuai yang telah di pelajari

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 3 dari 16

Pertemuan	Materi	Kegiatan inti
Pertemuan 3	1. Membuat logo sederhana dengan menggunakan CorelDraw	Mempraktikkan materi dengan membuat logo sederhana menggunakan CorelDraw


F. Metode dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific learning
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Tanya jawab, diskusi dan penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan 1 (02 Oktober 2017)


Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi pertanyaan tentang software grafis <p>Identifikasi Masalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing supaya timbul rasa ingin tau untuk bertanya 2. Siswa menalar tentang salah satu software grafis vector yaitu CorelDraw 	150 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 4 dari 16


	<p>Pengumpulan Data:</p> <p>Dengan Tanya jawab siswa menyebutkan bagian-bagian CorelDraw</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa diminta untuk mengilustrasikan tentang fungsi bagian-bagian CorelDraw</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa menyampaikan hasil analisis tentang fungsi-fungsi tools</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menyimpulkan pengertian dan fungsi tools pada CorelDraw</p>	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

2. Pertemuan 2 (09 Oktober 2017)

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	Stimulasi:	150 menit


	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 5 dari 16

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi pertanyaan bagaimana fungsi setiap tools pada CorelDraw <p>Identifikasi Masalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencoba mempraktikan setiap tools yang ada dan membandingkan dengan fungsi tools tersebut <p>Pengumpulan Data:</p> <p>Siswa menyajikan hasil kerja,guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p>Siswa mengkaji ulang proses/hasil pemecahan masalah</p> <p>Pembuktian:</p> <p>Siswa membuktikan hasil tentang fungsi-fungsi tools</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p>Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang fungsi tools pada CorelDraw sesuai dengan yang sudah di praktikan</p>	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 6 dari 16

3. Pertemuan 3 (16 Oktober 2017)

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menyuruh berdoa dan melakukan presensi sambil memperhatikan sikap siswa 2. Menjelaskan pokok bahasan yg akan dipelajari sambil memperhatikan sikap siswa 3. Menjelaskan tujuan sambil memperhatikan sikap siswa 	15 menit
B. Inti	<p>Stimulasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati slide yang di berikan oleh guru 2. Siswa diberi sebuah contoh logo <p>Identifikasi Masalah:</p> <p style="padding-left: 40px;">Siswa mencoba mempraktikan dengan membuat logo sesuai kreativitas tiap individu</p> <p>Pengumpulan Data:</p> <p style="padding-left: 40px;">Siswa menyajikan hasil kerja,guru menjadi fasilitator mengamati kerja setiap individu secara bergantian dan memberikan bantuan secukupnya bila diperlukan</p> <p>Pengolahan Data:</p> <p style="padding-left: 40px;">Siswa mengkaji ulang proses/hasil pemecahan masalah</p> <p>Pembuktian:</p> <p style="padding-left: 40px;">Siswa membuktikan hasil dari logo tersebut</p> <p>Menarik Kesimpulan :</p> <p style="padding-left: 40px;">Siswa dan guru menarik kesimpulan tentang fungsi tools pada CorelDraw sesuai dengan yang sudah di praktikan</p>	150 menit

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 7 dari 16

1. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berkomentar tentang kegiatan yang sudah dilaksa-nakan dan menjawab pertanyaan dan komentar yang diberikan siswa. 2. Menjelaskan materi secara global 3. Pemberian tugas membuat sebuah logo sederhana dengan CorelDraw 4. Menjelaskan materi dan kagiatan pada pertemuan berikutnya dan mengucapkan salam penutup 	15 menit
------------	--	----------


H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Presentasi PowerPoint
 - b. Internet
2. Alat/bahan
 - a. PC/Laptop
 - b. LCD
 - c. Software
3. Sumber belajar
 - a.

I. Teknik Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan
2. Prosedur Penilaian

No.	Aspek yang di nilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> a. Terlihat aktif dalam pembelajaran b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif 	Pengamatan	Selama pembelajaran

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 8 dari 16

2.	Keterampilan	Pengamatan	Penyelesaian
	a. Terampil dan kreatif dalam membuat desain		tugas individu

Gunungkidul, 02 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12	
		Rev. No.	1	
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017	
		Page	Halaman 9 dari 16	

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Perangkat lunak pengolah gambar vector
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (4 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3

A. Indikator sikap aktif dalam pembelajaran CorelDraw


1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten.

B. Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif


1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.

C. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

1. Kelas X MM

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 10 dari 16


NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√			√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√			√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√			√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√			√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI			√		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√			√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√			√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√			√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√			√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN			√		√	
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI			√		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√			√	
13	15115	ETRI SURYANI		√			√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√			√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√			√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√			√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√			√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI			√		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√			√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ			√		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√			√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√			√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√			√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√			√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Rev. No.	1
		Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 11 dari 16

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
26	15128	RISMA RAHAYU		√			√	
27	15129	RISTI EVARANI		√			√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√			√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√			√	
30	15132	SHELLIVIANA		√			√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI			√		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO			√		√	

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√			√	
2	15072	AJI DALHARI		√			√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√			√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√			√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN			√		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√			√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA			√		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√			√	
9	15079	ARJUNA	√				√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI			√		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√			√	
12	15082	DIAH RUMEKTI			√		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√			√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 12 dari 16

NO	NIS	NAMA	SIKAP					
			Aktif			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√			√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√			√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√			√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√			√	
18	15088	JULIYANTO			√		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√			√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√			√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√			√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√			√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√			√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√			√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN			√		√	
26	15096	RENAR GANANG RAMADA	√				√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√			√	
28	15098	RIZNALDI		√			√	
29	15099	RULIFF ANDREAN			√		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA			√		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√			√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√			√	

Gunungkidul, 02 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.


Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudia Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 13 dari 16

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Identitas Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018
Kelas / Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Perangkat lunak pengolah gambar vector
Alokasi Waktu : 12 JP = 3 x (4 x 45')
Pertemuan ke- : 1 s/d 3


A. Indikator terampil dalam mendesain logo dengan CorelDraw.

1. Kurang terampil jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten.
3. Sangat terampil jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas individu secara terus menerus atau konsisten


B. Bubuhkan tanda (v) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

1. Kelas X MM

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI		√	
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI		√	
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI		√	
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH		√	
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI		√	
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL		√	
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN		√	
8	15110	DAMELLA YASMIN		√	
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN		√	
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN		√	


	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 14 dari 16

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI		√	
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI		√	
13	15115	ETRI SURYANI		√	
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO		√	
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH		√	
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI		√	
17	15119	INTAN NUR HAFIZA		√	
18	15120	ISNAN NURHUSAINI		√	
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA		√	
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ		√	
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA		√	
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN		√	
23	15125	PRADIKA RAMADHAN		√	
24	15126	PUTRI KINANTHI		√	
25	15127	RETNO WIDIAWATI		√	
26	15128	RISMA RAHAYU		√	
27	15129	RISTI EVARANI		√	
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ		√	
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA		√	
30	15132	SHELLIVIANA		√	
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI		√	
32	15134	TRIO PAKU SADEWO		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 15 dari 16

2. Kelas X KJ

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI		√	
2	15072	AJI DALHARI		√	
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI		√	
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA		√	
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN		√	
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA		√	
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA		√	
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN		√	
9	15079	ARJUNA		√	
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI		√	
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA		√	
12	15082	DIAH RUMEKTI		√	
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI		√	
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA		√	
15	15085	ERINA DINI AULIA		√	
16	15086	IRWAN RAHMADI		√	
17	15087	ISNALIA FATMAWATI		√	
18	15088	JULIYANTO		√	
19	15089	KUNCORO BAYU AJI		√	
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT		√	
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI		√	
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA		√	
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN		√	
24	15094	NOVY SETYOWATI		√	
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN		√	

	SMK NEGERI 2 WONOSARI	Doc. No.	F/Proses/Waka II/12
		Rev. No.	1
	Alamat: Jalan Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul, DIY	Effective Date	02 Oktober 2017
		Page	Halaman 16 dari 16

NO	NIS	NAMA	Keterampilan dalam mendesain logo dengan CorelDraw		
			KT	T	ST
26	15096	RENAR GANANG RAMADA		√	
27	15097	RISA TRISTIANTI		√	
28	15098	RIZNALDI		√	
29	15099	RULIFF ANDREAN		√	
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA		√	
31	15101	SYAHID NURROHIM		√	
32	15102	UNDANI NURYAWURI		√	

Gunungkidul, 02 Oktober 2017

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.

Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

Claudya Oktaviani S.P

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19760422 200701 1 005

NIM. 14520241005

NILAI SISWA

F/76/Waka II/1

1-Okt-09

1/1 hal

KELAS : X KJ

SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	TUGAS					ULANGAN HARIAN		UTS		NILAI AKHIR	KETERANGAN
			TG1	TG2	TG3	TG4	TG5	UH1	REMIDI	Hasil	Remidi		
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI	80	78	80	75	80	65	75	85			
2	15072	AJI DALHARI	80	80		75	80	85		57	75		
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI	80	80	80	75	81	55	75	74	75		
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA	82	81	82	75	80	70	75	76			
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN	80	79	78	75	80	80		64	75		
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA	81	81	83	75	81	95		88			
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA	80	80		75	80	100		95			
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN	80	80		75		80		75			
9	15079	ARJUNA	0	0		75		40	75	44	75		
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI	79	79	80	75	80	100		75			
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA	80	80		75	80	100		83			
12	15082	DIAH RUMEKTI	79	80		75	80	90		81			
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI	80	80	78	75	80	80		82			
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA	80	81	82	75	81	85		91			
15	15085	ERINA DINI AULIA	80	81	82	75	81	85		71	75		
16	15086	IRWAN RAHMADI	78	80	80	75	80	90		74	75		
17	15087	ISNALIA FATMAWATI	79	78	80	75	80	65	75	66	75		
18	15088	JULIYANTO	81	81	82	75	80	100		91			
19	15089	KUNCORO BAYU AJI	80	80		75	80	80		71	75		
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT	82	80	82	75	80	55	75	72	75		
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI	79	79		75		45	75	76			
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA	80	81	79	75	82	60	75	95			
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN	78	79	79	75	80	70	75	95			
24	15094	NOVY SETYOWATI	81	79	80	75	80	85		84			
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN	80	79	80	75	80	75		83			

26	15096	RENAR GANANG RAMADA	0	80	78	75	79	60	75	69	75		
27	15097	RISA TRISTIANTI	0	80	79	75		90		86			
28	15098	RIZNALDI	78	80	79	75	80	65	75	72	75		
29	15099	RULIFF ANDREAN	81	81	84	75	80	60	75	76			
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA	82	81	84	75	80	80		90			
31	15101	SYAHID NURROHIM	79	80	84	75	80	55	75	87			
32	15102	UNDANI NURYAWURI	78	80	80	75	80	75		86			
TERTINGGI KELAS													
TERENDAH KELAS													
RATA-RATA KELAS													

Keterangan : *Tugas 1 = Logo*
Tugas 2 = Poster
Tugas 3 = Gambar Vektor
Tugas 4 = Kelompok Warna
Tugas 5 = Kemasan 3D

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Gunungkidul, 13 November 2017
Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.
NIP. 19620904 198804 1 001

Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.
NIP. 19760422 200701 1 005

Claudia Oktaviani S.P
NIM. 14520241005

NILAI SISWA

F/76/Waka II/1	
1-Okt-09	1/1 hal

KELAS : X KJ

NO	NIS	NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN				UTS		NILAI AKHIR	KETERANGAN
			TG1	TG2	TG3	UH1	REMIDI	UH2	REMIDI	Hasil	Remidi		
1	15071	AGUSTINA ERIN PRADIFI	80	85	80	95		85		65	75		
2	15072	AJI DALHARI	80	86	78	90		85		77			
3	15073	AMIETA RACHMAWATI SUSIANDANI	80	85	79	70		80		83			
4	15074	ANANDYA ABIMANYU PRASETYA	80	83	80	85		75		83			
5	15075	ANDHIKA FAJAR NUR ROCHMAN	80	85	80	95				80			
6	15076	ANDREA ALFIAN SAH PUTRA	80	87	80	100		40	75	80			
7	15077	ARDIAN YOGA NUR MAHMUDA	80	86	80	95		100		93			
8	15078	ARIANTO ARRAHMAN	80	85	81	95		95		70	75		
9	15079	ARJUNA	80	78	81	30		40	75	40	75		
10	15080	ASITA WIDYA ANDINI	80	85	78	90		100		86			
11	15081	AVIV BINTANG ARINGGA	80	86	80	100		100		85			
12	15082	DIAH RUMEKTI	80	87	81	100		100		58	75		
13	15083	DIMAS YUDHA ERSANDI	80	85	81	100		100		79			
14	15084	DYWA PRATAMA HASWANTO PUTRA	80	85	80	95		100		69	75		
15	15085	ERINA DINI AULIA	80	85	80	100		100		75			
16	15086	IRWAN RAHMADI	80	85	80	95		70	75	85			
17	15087	ISNALIA FATMAWATI	80	86	79	95		100		90			
18	15088	JULIYANTO	80	88	81	95		100		76			
19	15089	KUNCORO BAYU AJI	80	83	80	100		100		60	75		
20	15090	MOHAMMAD BAZAR HIDAYAT	80	85	80	85		90		65	75		
21	15091	MUHAMMAD ADEL RAMZI	80	83	79	70		100		60	75		
22	15092	NOVAN ALFIN NUGRAHA	80	85	80	100		100		85			
23	15093	NOVRAN ILHAM RAMADHAN	80	85	80	90		100		80			
24	15094	NOVY SETYOWATI	80	85	79	95		100		80			
25	15095	RAIHAN ZIKRUL RAMADHAN	80	85	80	100		100		75			

26	15096	RENAR GANANG RAMADA	80	83	78	90		60	75	75		
27	15097	RISA TRISTIANTI	80	85	79	80		60	75	80		
28	15098	RIZNALDI	80	83	80	90		80		81		
29	15099	RULIFF ANDREAN	80	85	80	95		95		75		
30	15100	SILVANUS DENI KARISTA	80	85	80	100		80		78		
31	15101	SYAHID NURROHIM	80	85	80	95		100		75		
32	15102	UNDANI NURYAWURI	80	86	80	100		100		73	75	
TERTINGGI KELAS												
TERENDAH KELAS												
RATA-RATA KELAS												

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Gunungkidul, 13 November 2017
Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.
NIP. 19620904 198804 1 001

Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.
NIP. 19760422 200701 1 005

Claudia Oktaviani S.P
NIM. 14520241005

NILAI SISWA

F/76/Waka II/1	
1-Okt-09	1/1 hal

KELAS : X MM

SEMESTER/ESTER : 1

NO	NIS	NAMA	TUGAS					ULANGAN HARIAN		UTS		NILAI AKHIR	Ket.
			TG1	TG2	TG3	TG4	TG5	UH1	REMIDI	Hasil	Remidi		
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI	82	80	79	75	82	65	75	60	75		
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI	82	80	80	75	82	65	75	90			
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI	80	81	79	85	82	90		72	75		
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH	80	82	0	75	82	95		70	75		
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI	82	81	80	85	81	95		94			
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL	80	80	80	75	83	90		89			
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN	79	82	80	75	81	80		94			
8	15110	DAMELLA YASMIN	83	81	79	75	83	85		95			
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN	80	80	82	85	83	75		74	75		
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN	81	81	79	75	82	95		92			
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI	81	81	80	85	82	95		87			
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI	80	82	80	85	81	85		85			
13	15115	ETRI SURYANI	79	80	79	75	80	85		85			
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO	79	82	80	75	83	100		83			
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH	82	82	82	75	82	80		77			
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI	81	81	79	75	82	80		84			
17	15119	INTAN NUR HAFIZA	80	82	80	75	80	80		67	75		
18	15120	ISNAN NURHUSAINI	81	81	81	75	81	70	75	73	75		
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA	81	80	79	75	80	85		64	75		
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ	81	81	81	85	82	95		67	75		
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA	80	80	78	75	82	0		92			
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN	84	82	81	75	81	75		86			
23	15125	PRADIKA RAMADHAN	80	80	80	75	82	100		93			
24	15126	PUTRI KINANTHI	80	80	80	85	83	95		84			
25	15127	RETNO WIDIAWATI	81	80	82	75	82	45	75	72	75		

26	15128	RISMA RAHAYU	81	82	80	75	81	90		76		
27	15129	RISTI EVARANI	79	79	79	85	80	65	75	89		
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ	85	80	84	75	83	80		95		
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA	81	80	79	85	82	95		71	75	
30	15132	SHELLIVIANA	80	80	81	75	82	85		87		
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI	81	81	0	85	81	80		83		
32	15134	TRIO PAKU SADEWO	81	81	80	75	83	90		90		
TERTINGGI KELAS			85	82	84	85	83	100		95		
TERENDAH KELAS			79	79	0	75	80	0		95		
RATA-RATA KELAS			80.844	80.781	75.1		81.75	80.9		81.9		

Keterangan : *Tugas 1 = Logo*
Tugas 2 = Poster
Tugas 3 = Gambar Vektor
Tugas 4 = Kelompok Warna
Tugas 5 = Kemasan 3D

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Gunungkidul, 13 November 2017
Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.
NIP. 19620904 198804 1 001

Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.
NIP. 19760422 200701 1 005

Claudia Oktaviani S.P
NIM. 14520241005

NILAI SISWA

F/76/Waka II/1

1-Okt-09

1/1 hal

KELAS : X MM

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

NO	NIS	NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN				UTS		NILAI AKHIR	KETERANGAN
			TG1	TG2	TG3	UH1	REMIDI	UH2	REMIDI	Hasil	Remidi		
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI	80	85	78	85		85		72	75		
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI	80	85	78	85		80		64	75		
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI	80	85	80	95		100		98			
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH	80	85	80	95		100		100			
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI	80	85	82	95		100		93			
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL	80	86	77	95		100		91			
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN	80	86	77	100		95		88			
8	15110	DAMELLA YASMIN	80	84	80	95		100		75			
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN	80	84	79	95		100		85			
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN	80	86	80	100		100		86			
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI	80	84	82	100		90		83			
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI	80	85	80	95		90		93			
13	15115	ETRI SURYANI	80	84	80	95		100		85			
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO	80	85	79	75		100		91			
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH	80	85	79	90		65	75	87			
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI	80	85	80	90		100		88			
17	15119	INTAN NUR HAFIZA	80	85	80	80		95		95			
18	15120	ISNAN NURHUSAINI	80	83	80	90		95		88			
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA	80	83	79	95		75		86			
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA	80	83	81	95		80		84			
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA	80	85	79	100		100		92			
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN	80	85	79	95		100		89			
23	15125	PRADIKA RAMADHAN	80	86	80	100		100		96			
24	15126	PUTRI KINANTHI	80	85	80	95		100		93			
25	15127	RETNO WIDIAWATI	80	86	79	90		100		78			

26	15128	RISMA RAHAYU	80	86	80	90		100		88		
27	15129	RISTI EVARANI	80	85	78	80		100		96		
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ	80	85	80	90		100		91		
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA	80	84	79	100		80		78		
30	15132	SHELLIVIANA	80	85	80	100		95		95		
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUT	80	83	80	80		100		91		
32	15134	TRIO PAKU SADEWO	80	85	80	95		100		88		
TERTINGGI KELAS												
TERENDAH KELAS												
RATA-RATA KELAS												

Kepala SMKN 2 Wonosari

Guru Pembimbing,

Gunungkidul, 13 November 2017

Mahasiswa PPL,

Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.

NIP. 19620904 198804 1 001

Sugeng Andono S.Pd., M.Eng.

NIP. 19760422 200701 1 005

Claudya Oktaviani S.P

NIM. 14520241005

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/76/Waka II/1	
1-Okt-09	1/1 hal

BULAN : NOVEMBER

KELAS : X MM

SEMESTER : 1

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

NO	NIS	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	15103	ALIFA YUSTIN SAPUTRI					√	√					√	√																								
2	15104	AMALIA KURNIA LESTARI					√	√					√	√																								
3	15105	ANNISA' RAHMAH WATI					√	√					√	√																								
4	15106	AUFA DAFFA' NAZHIFAH					√	√					√	√																								
5	15107	BA'ATINING TYAS IMANI					√	√					√	√																								
6	15108	BAGAS ICHLASULAMAL					√	√					√	√																								
7	15109	BINTANG FAJAR SETYAWAN					√	√					√	√																								
8	15110	DAMELLA YASMIN					√	√					√	√																								
9	15111	DAVIT SEPTIAWAN					√	√					√	√																								
10	15112	DAYU CANDRA SETYAWAN					√	√					√	√																								
11	15113	ELMA WAHYU SAFITRI					√	√					√	√																								
12	15114	ELVANITA TRI YURIANTI					√	√					√	√																								
13	15115	ETRI SURYANI					√	√					√	√																								
14	15116	FAHRI ROHMAD NURDIANTO					√	√					√	√																								
15	15117	FARIS ALIY BASSAM AL FATIH					√	√					√	√																								
16	15118	HADAINA NUR ENDRAIRANTI					√	√					√	√																								
17	15119	INTAN NUR HAFIZA					√	√					√	√																								
18	15120	ISNAN NURHUSAINI					√	√					√	√																								
19	15121	MUHAMMAD AKBAR PRIATMAJA					√	√					√	√																								
20	15122	MUHAMMAD DAFA NUR AGIFTA ROZYQ					√	√					√	√																								
21	15123	OKTAVIA ANGGUN PUSPITA					i	√					√	√																								
22	15124	PAULUS EKA BAGAS SETIAWAN					√	√					√	√																								
23	15125	PRADIKA RAMADHAN					√	√					√	√																								
24	15126	PUTRI KINANTHI					√	√					√	√																								
25	15127	RETNO WIDIAWATI					√	√					√	√																								
26	15128	RISMA RAHAYU					√	√					√	√																								
27	15129	RISTI EVARANI					√	√					√	√																								
28	15130	ROMAN MUHAMMAD ILHAQ					√	√					√	√																								
29	15131	SHAFLY ZUHERNATA					√	√					√	√																								
30	15132	SHELLIVIANA					√	√					√	√																								
31	15133	THIVA LAKSITA DIAH AYU SAPUTRI					√	√					√	√																								
32	15134	TRIO PAKU SADEWO					√	√					√	√																								
Jumlah siswa tidak hadir								1																														
Paraf guru pengajar jam ke : 1																																						

Wonosari, 13 November 2017

Wali Kelas

Claudya Oktaviani

	a. Pengadaan Plakat banner motivasi di lingkungan sekolah					2	2					4
	b. Pengadaan Struktur Pengurus Sekolah					1	1					2
	c. Pengadaan Label Identitas di meja Guru									4		4
	d. Pengadaan Label Ruangan						4	4	4			12
8	Penyusunan Laporan PLT						4	4	4	2	4	18
9	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara hari Senin		1	1	1	1	1	1.5	1	1		8.5
	b. Apel Guru		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		4
10	Insidental											
	Input poin setiap kelas X, XI, dan XII							2				2
	Pendamping Diklat Pembuatan Media Pembelajaran Guru SD Se-Kecamatan Wonosari				20							20
	Mengajar Pengolahan Citra Digital Kelas XI MM			3	3	3	3					12
	Pendampingan Diklat Pembuatan Web Sekolah TK, SD, SMP se - Gunungkidul						18	12				30
	Jumlah Total											405.5

Wonosari, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,



Dosen Pembimbing PLT

(Adi Dewanto, S.T., M.Kom.)
 NIP. 197212282005011001

Guru Pembimbing

(Sugeng Andono, S.Pd., M.Eng.)
 NIP. 197604222007011005

Mahasiswa PLT

(Claudia Oktaviani S.P)
 NIM. 14520241005



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : CLAUDYA OKTAVIANI S.P

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 WONOSARI

NO. MAHASISWA : 14520241005

ALAMAT SEKOLAH : JL.KH. Agus Salim, Ledoksari, Kepek,
Wonosari, Gunungkidul

FAK / JUR / PRODI : TEKNIK / PENDIDIKAN
TEKNIK INFORMATIKA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15/09/2017	07.00 – 08.00	Koordinasi dengan Ketua Jurusan Teknik Komputer dan Informatika SMKN 2 Wonosari	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik terkait dengan pelaksanaan kegiatan PLT bersama Bapak Wasno, selaku Kajar Teknik Komputer dan Informatika SMKN 2 Wonosari.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Pertemuan dihadiri oleh 3 mahasiswa dan Teknik Komputer dan Informatika SMKN 2 Wonosari.	
2.	Sabtu, 16/09/2017	08.00 – 10.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara pertemuan antara pihak sekolah dengan pihak kampus dengan agenda penyerahan PLT. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Penyerahan PLT diikuti oleh Bapak Kepala Sekolah, Koordinator PLT SMKN 2 Wonosari, DPL Pamong PLT, dan 34 Mahasiswa PLT.	
		10.00 – 12.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terobservasi bahan ajar, modul (e-learning), silabus, dan laboratorium KJ dan MM. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 3 mahasiswa, dan 1 orang guru pamong.	
3.	Minggu, 17/09/2017	-	LIBUR	-	-
4.	Senin, 18/9/2017	07.00 – 08.00	Apel Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara apel pagi di lingkungan SMKN 2 Wonosari dengan materi tentang kebersihan lingkungan yang disampaikan oleh Bapak Kepala Sekolah	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh siswa kelas X, XI dan XII, Bapak dan Ibu Guru, dan Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 10.40 (Jam ke-2,3,4,5)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembelajaran Mapel Dasar Desain Grafis dengan materi melanjutkan tugas dari guru mata pelajaran. <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 31 siswa kelas X MM dan 1 Mahasiswa PLT.	
		10.55 - 13.50 (Jam ke 6, 7, 9)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembelajaran Mapel Dasar Desain Grafis dengan materi melanjutkan tugas dari guru mata pelajaran. <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 31 siswa kelas X MM dan 1 Mahasiswa PLT.	
5.	Selasa, 19/9/2017	07.00 – 09.15 (Jam ke-1,2,3)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembelajaran Mapel Simulasi dan Komunikasi Digital dengan materi pengelolaan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM dan 1 Mahasiswa PLT.	

		11.00 – 13.30	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembelajaran Mapel Simulasi dan Komunikasi Digital dengan materi pengelolaan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ dan 1 Mahasiswa PLT.	
6.	Rabu, 20/9/2017	07.00 – 13.30	Membuat Soal PTS dan Kunci Jawaban	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terbuat soal Penilaian Tengah Semester beserta kunci jawabannya untuk Mata Pelajaran Dasar Desain Grafis dan Simulasi dan Komunikasi Digital <u>Hasil Kuantitatif</u> : Untuk soal Dasar Desain Grafis sejumlah 5 soal dengan materi tentang Dasar Deain, Simulasi dan Komunikasi Digital sejumlah 7 soal dengan materi algoritma dan peta minda berbentuk essay.	
7.	Kamis, 21/9/2017	-	LIBUR (Hari 1 Muharram 1438 H)	-	-
8.	Jumat, 22/9/2017	10.00 - 11.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu melakukan piket di perpustakaan seperti menulis	

				<p>peminjaman tablet, peminjaman buku paket, novel dll.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat beberapa siswa yang meminjam tablet, buku paket, novel dll.</p>	
9.	Sabtu, 23/9/2017	06.30 – 07.00	Piket Gerbang	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Melakukan / menyalami siswa siswi yang akan masuk ke sekolah bertujuan untuk menerapkan slogan 3S yakni senyum, salam dan sapa kepada siswa siswi. Siswa siswi yang mengikuti kegiatan ini adalah mereka yang berangkat tanpa menggunakan kendaraan pribadi. Sedangkan untuk yang menggunakan kendaraan pribadi diwajibkan untuk mematikan sepeda motor mereka dan menuntunnya menuju tempat parkir.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Di ikuti oleh 4 Mahasiswa PLT dan 1 Guru Kesiswaan</p>	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas recepcionis SMK N 2 Wonosaari untuk melayani orang tua wali yang akan mengijinkan anaknya ketika tidak masuk</p>	

				sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas receptionis dan 2 Mahasiswa PLT.	
10.	Minggu, 24/9/2017	-	LIBUR	-	-
11.	Senin, 25/9/2017	07.00 – 10.00	PTS (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi Penilaian Tengah Semester untuk Mapel Dasar Desain Grafis. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 32 siswa kelas X MM dan 1 Mahasiswa PLT serta mengerjakan 7 soal essay.	
		10.15 – 14.00	PTS (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi Penilaian Tengah Semester untuk Mapel Dasar Desain Grafis. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ dan 1 Mahasiswa PLT serta mengerjakan 7 soal essay.	
12.	Selasa, 26/9/2017	07.00 – 09.15	PTS (Simulasi dan Komunikasi Digital Kelas MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi Penilaian Tengah Semester untuk Mapel Simulasi dan Komunikasi Digital.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 32 siswa kelas X MM dan 1 Mahasiswa PLT serta mengerjakan 5 soal essay.	
		11.00-13.30	PTS (Simulasi dan Komunikasi Digital Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi Penilaian Tengah Semester untuk Mapel Simulasi dan Komunikasi Digital. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ dan 1 Mahasiswa PLT serta mengerjakan 5 soal essay.	
13.	Rabu, 27/9/2017	09.00 – 14.00	Koreksi Hasil Jawaban PTS Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melakukan koreksi hasil jawaban siswa kelas X KJ dan MM untuk mata pelajaran SK, dan DDG <u>Hasil Kuantitatif</u> : Terkoreksi hasil jawaban siswa untuk mapel SK yakni kelas X KJ dan DDG untuk kelas X MM.	
14.	Kamis, 28/9/2017	07.00 – 13.30	Koreksi Hasil Jawaban PTS Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melakukan koreksi hasil jawaban siswa kelas X KJ dan MM untuk mata pelajaran SK, dan DDG (lanjutan) <u>Hasil Kuantitatif</u> : Terkoreksi hasil jawaban siswa untuk mapel SK yakni kelas X MM dan DDG untuk kelas X KJ.	

15.	Jumat, 29/9/2017	07.00-10.00	KBM (Pengolahan Citra Digital Kelas XI MM)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menggantikan Guru mata pelajaran yang sedang diklat mengajarkan materi tentang Typografi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 32 Siswa kelas XI MM dan 1 Mahasiswa PLT</p>	-
		10.00 – 11.30	Piket Ruang Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu kegiatan guru piket apabila ada guru yang tidak masuk sekolah dan memberikan tugas ke siswa maka tugas guru piket untuk menyampaikan tugas tersebut.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 guru piket dan 3 Mahasiswa PLT.</p>	
16.	Sabtu, 30/9/2017	10.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu melakukan piket di perpustakaan seperti menulis peminjaman tablet, peminjaman buku paket, novel dll.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat beberapa siswa yang meminjam tablet, buku paket, novel dll.</p>	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas recepcionis SMK N 2 Wonosaari untuk melayani orang tua wali yang akan mengijinkan anaknya ketika tidak masuk</p>	

				sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas receptionis dan 2 Mahasiswa PLT.	
17.	Minggu, 1/10/2017				
18.	Senin, 02/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Pengertian dan fungsi coreldraw . <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 30 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Pengertian dan fungsi coreldraw . <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
19.	Selasa, 03/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Paragraf deskriptif, argumen, naratif, dan persuasif. <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Paragraf deskriptif, argumen, naratif, dan persuasif. <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	

20.	Rabu, 04/10/2017	06.30 - 07.00	Piket Gerbang	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga gerbang di pintu masuk SMK N 2 Wonosari dan menyalami siswa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 2 guru piket dan 4 Mahasiswa PLT.</p>
		08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Dasar Desain Grafis	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Dasar Desain Grafis serta RPP</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.</p>
21.	Kamis, 05/10/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Simulasi dan Komunikasi Digital.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Simulasi dan komunikasi Digital serta RPP</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.</p>
22.	Jumat,06/10/2017	07.00 – 10.00	KBM (Pengolahan Citra Digital)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Pengolahan Citra digital kelas XI MM</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 32 Siswa kelas XI MM dan Mahasiswa PLT</p>
		10.00 – 11.30	Piket Ruang Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu kegiatan guru piket apabila ada guru yang tidak masuk sekolah dan memberikan tugas ke siswa maka tugas guru piket untuk menyampaikan tugas tersebut.</p>

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 guru piket dan 3 Mahasiswa PLT.	
		10.00 – 11.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di recepcionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
23.	Sabtu, 07/10/2017	06.30 – 10.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di recepcionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas recepcionis SMK N 2 Wonosaari untuk melayani orang tua wali yang akan mengijinkan anaknya ketika tidak masuk sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas recepcionis dan 2 Mahasiswa PLT.	
10.	Minggu, 8/10/2017	-	LIBUR	-	-

25.	Senin, 09/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM materi bagian-bagian coreldraw</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ materi bagian-bagian coreldraw</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		13.30 – 17.30	Mempersiapkan PC untuk diklat	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mempersiapkan komputer untuk diklat (pendidikan kilat) bagi guru SD dengan dengan melakukan update windows terlebih dahulu karena sistem operasi yang terinstall tidak support dengan aplikasi office 2016 di lab MM.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Persiapan PC untuk peserta diklat diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 orang Teknisi</p>	
26.	Selasa, 10/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X MM)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Microsoft Word</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X KJ)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Microsoft Word</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
		13.30 – 17.30	Mempersiapkan PC untuk diklat	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempersiapkan komputer untuk diklat (pendidikan kilat) bagi guru SD dengan melakukan instalasi Microsoft Office 2016 di lab MM <u>Hasil Kuantitatif</u> : Persiapan PC untuk peserta diklat diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 orang Teknisi	
27.	Rabu, 11/10/2017	06.30 - 07.00	Piket Gerbang	<u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga gerbang di pintu masuk SMK N 2 Wonosari dan menyalami siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 2 guru piket dan 4 Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Dasar Desain Grafis dan RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	
		13.00 – 16.30	Diklat Guru SD dengan materi PowerPoint	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara pendidikan dan pelatihan pembuatan media pembelajaran dengan menggunakan	

				<p>microsoft powerpoint untuk guru SD se kecamatan Wonosari di lab Perakitan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Pelatihan dan Pendidikan pembuatan media pembelajaran diikuti oleh 1 instruktur, 2 mahasiswa PLT, dan sekitar 30 guru.</p>	
28.	Kamis, 12/10/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Simulasi dan Komunikasi Digital.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Simulasi dan komunikasi Digital serta RPP</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		13.00 – 16.30	Diklat Guru SD dengan materi VideoScribe	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara pendidikan dan pelatihan pembuatan media pembelajaran dengan menggunakan videoscribe untuk guru SD se kecamatan Wonosari di lab Perakitan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Pelatihan dan Pendidikan pembuatan media pembelajaran diikuti oleh 1 instruktur, 3 mahasiswa PLT, dan sekitar 30 guru.</p>	
29.	Jumat,13/10/2017	07.00 – 10.00	KBM (Pengolahan Citra Digital)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Pengolahan Citra digital kelas XI MM	

				<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 32 Siswa kelas XI MM dan Mahasiswa PLT</p>	
		10.00 – 11.30	Piket Ruang Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu kegiatan guru piket apabila ada guru yang tidak masuk sekolah dan memberikan tugas ke siswa maka tugas guru piket untuk menyampaikan tugas tersebut.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 guru piket dan 3 Mahasiswa PLT.</p>	
		10.00 – 11.30	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di receptionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.</p>	
		13.00 – 16.30	Diklat Guru SD dengan materi PowerPoint	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara pendidikan dan pelatihan pembuatan media pembelajaran dengan menggunakan microsoft powerpoint untuk guru SD sekecamatan Wonosari di lab Perakitan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Pelatihan dan Pendidikan pembuatan media</p>	

				pembelajaran diikuti oleh 1 instruktur, 3 mahasiswa PLT, dan sekitar 20 guru.	
30.	Sabtu, 14/10/2017	08.00 – 10.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di receptionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.</p>	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas receptionis SMK N 2 Wonosari untuk melayani orang tua wali yang akan mengizinkan anaknya ketika tidak masuk sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas receptionis dan 2 Mahasiswa PLT.</p>	
		13.00 – 16.30	Diklat Guru SD dengan materi VideoScribe	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara pendidikan dan pelatihan pembuatan media pembelajaran dengan menggunakan videoscribe untuk guru SD se kecamatan Wonosari di lab Perakitan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Pelatihan dan Pendidikan pembuatan media</p>	

				pembelajaran diikuti oleh 1 instruktur, 3 mahasiswa PLT, dan sekitar 20 guru.	
31.	Minggu, 15/10/2017	-	LIBUR	-	-
32.	Senin, 16/10/2017	07.00 – 08.00	Upacara	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara upacara bendera di lingkungan SMKN 2 Wonosari dengan pembina upacara adalah Bapak Kepala Sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh siswa kelas X, XI dan XII, Bapak dan Ibu Guru, dan Mahasiswa PLT.</p>	
		08.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan membuat logo sederhana</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 31 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan membuat logo sederhana</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 31 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.</p>	
33.	Selasa, 17/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X MM)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : UHkelas X MM dengan materi Ms.Wdrd</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.</p>	

		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : UH kelas X KJ dengan materi Ms. Word <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 31 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
34.	Rabu, 18/10/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Dasar Desain Grafis serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	
35.	Kamis, 19/10/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Simulasi dan Komunikasi Digital.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Simulasi dan komunikasi Digital serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	
36.	Jumat,20/10/2017	07.00 – 10.00	KBM (Pengolahan Citra Digital)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar Pengolahan Citra digital kelas XI MM <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 32 Siswa kelas XI MM dan Mahasiswa PLT	
		10.00 – 11.30	Piket Ruang Guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu kegiatan guru piket apabila ada guru yang tidak masuk sekolah dan memberikan tugas ke siswa maka tugas guru piket untuk menyampaikan tugas tersebut.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 guru piket dan 3 Mahasiswa PLT.	
		10.00 – 11.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di recepcionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
37.	Sabtu, 21/10/2017	06.30 - 07.00	Piket Gerbang	<u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga gerbang di pintu masuk SMK N 2 Wonosari dan menyalami siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 2 guru piket dan 4 Mahasiswa PLT.	
		06.30 – 10.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di recepcionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas recepcionis SMK N 2 Wonosari untuk melayani orang tua wali yang akan mengijinkan anaknya ketika tidak masuk sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas receptionis dan 2 Mahasiswa PLT.	
38.	Minggu, 22/10/2017	-	LIBUR	-	-
39.	Senin, 23/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Efek manipulasi pada coreldraw <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 24 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.8 siswa ijin mengikuti MarchingBand	
		11.00 – 13.00 (Jam ke-7,8)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Efek manipulasi pada coreldraw <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 29 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara. 8 siswa ijin mengikuti MarchingBand	
40.	Selasa, 24/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Microsot Excel <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	

		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Microsoft Excel <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
41.	Rabu, 25/10/2017	06.30 - 07.00	Piket Gerbang	<u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga gerbang di pintu masuk SMK N 2 Wonosari dan menyalami siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 2 guru piket dan 4 Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Dasar Desain Grafis serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	

42.	Kamis, 26/10/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Simulasi dan Komunikasi Digital.	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Simulasi dan komunikasi Digital serta RPP</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.</p>	
43.	Jumat,27/10/2017	07.00 – 10.00	Mengerjakan Laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengerjakan Bab I laporan PLT</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT</p>	
		10.00 – 11.30	Piket Ruang Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu kegiatan guru piket apabila ada guru yang tidak masuk sekolah dan memberikan tugas ke siswa maka tugas guru piket untuk menyampaikan tugas tersebut.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 guru piket dan 3 Mahasiswa PLT.</p>	
		10.00 – 11.30	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di recepcionis perpustakaan dan</p>	

				melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu menjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
44.	Sabtu, 28/10/2017	07.00 – 08.00	Upacara Sumpah Pemuda	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara upacara bendera di lingkungan SMKN 2 Wonosari dengan pembina upacara adalah Bapak Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh siswa kelas X, XI dan XII, Bapak dan Ibu Guru, dan Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 10.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di receptionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas receptionis SMK N 2 Wonosari untuk	

				melayani orang tua wali yang akan mengizinkan anaknya ketika tidak masuk sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas receptionis dan 2 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
45.	Minggu, 29/10/2017				
46.	Senin, 30/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Desain Typografi <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 24 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT. Siswa mengikuti lomba MarchingBand	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Desain Typografi <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 30 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
47.	Selasa, 31/10/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Rumus pada Microsoft Excel <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Rumus pada Microsoft Excel <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
48.	Rabu, 01/11/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Dasar Desain Grafis Materi Bagian-bagian Coreldraw serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	

		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
49.	Kamis, 02/11/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Simulasi dan Komunikasi Digital.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Simulasi dan komunikasi Digital serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
50.	Jumat,03/11/2017	07.00 – 10.00	Megerjakan Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengerjakan Bab II laporan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT	
		10.00 – 11.30	Piket Ruang Guru	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu kegiatan guru piket apabila ada guru yang tidak masuk sekolah dan memberikan tugas ke siswa maka tugas guru piket untuk menyampaikan tugas tersebut.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 guru piket dan 3 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
51.	Sabtu, 04/11/2017	06.30 - 07.00	Piket Gerbang	<u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga gerbang di pintu masuk SMK N 2 Wonosari dan menyalami siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 2 guru piket dan 4 Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 10.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di recepcionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpus dan 3 Mahasiswa PLT.	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas recepcionis SMK N 2 Wonosaari untuk melayani orang tua wali yang akan mengizinkan anaknya ketika tidak masuk sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas recepcionis dan 2 Mahasiswa PLT.	
		13.00-16.00	Pendamping diklat pembuatan Web Sekolah se Gunungkidul	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu mnjadi pendamping diklat pembuatan Web sekolah se Gunungkidul <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 90 Peserta diklat, 3 Mahasiswa PLT, 4 pembicara.	
52.	Minggu, 05/11/2017				
53.	Senin, 06/11/2017	07.00 – 08.00	Upacara	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara upacara bendera di lingkungan SMKN 2 Wonosari dengan pembina upacara adalah Bapak Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh siswa kelas X, XI dan XII, Bapak dan Ibu Guru, dan Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi UH Efek Manipulasi pada Coreldraw <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 31 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi UH Efek Manipulasi pada Coreldraw	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
54.	Selasa, 07/11/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi UH Microsoft Excel <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi UH Microsoft Excel <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 31 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
55.	Rabu, 08/11/2017	06.30 - 07.00	Piket Gerbang	<u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga gerbang di pintu masuk SMK N 2 Wonosari dan menyalami siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 2 guru piket dan 4 Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Dasar Desain Grafis serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	
56.	Kamis, 09/11/2017	08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Simulasi dan Komunikasi Digital.	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Simulasi dan komunikasi Digital serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	

57.	Jumat,10/11/2017	07.00 – 08.00	Upacara Hari Pahlawan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terselenggara upacara bendera di lingkungan SMKN 2 Wonosari dengan pembina upacara adalah Bapak Kepala Sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh siswa kelas X, XI dan XII, Bapak dan Ibu Guru, dan Mahasiswa PLT.</p>	
		08.00 – 10.00	Mengerjakan Laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengerjakan Bab III laporan PLT</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 1 Mahasiswa PLT</p>	
		10.00 – 11.30	Piket Ruang Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu kegiatan guru piket apabila ada guru yang tidak masuk sekolah dan memberikan tugas ke siswa maka tugas guru piket untuk menyampaikan tugas tersebut.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 guru piket dan 3 Mahasiswa PLT.</p>	
		10.00 – 11.30	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di receptionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet.</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
58.	Sabtu, 11/11/2017	06.30 – 10.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Piket Perpustakaan, menjaga di receptionis perpustakaan dan melayani siswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku dan tablet. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 2 petugas perpustakaan dan 3 Mahasiswa PLT.	
		10.00-13.00	Piket Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu petugas receptionis SMK N 2 Wonosari untuk melayani orang tua wali yang akan mengizinkan anaknya ketika tidak masuk sekolah dan siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 petugas receptionis dan 2 Mahasiswa PLT.	
59.	Minggu, 12/11/2017				
60.	Senin, 13/11/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Pengertian Gambar Vektor <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Dasar Desain Grafis Kelas X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Pengertian Gambar Vektor.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
61.	Selasa, 14/11/2017	07.00 – 10.45 (Jam ke-1,2,3,4)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X MM)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X MM dengan materi Microsoft Powerpoint <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X MM 1 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 13.45 (Jam ke-7,8)	KBM (Simulasi dan Komunikasi Digital X KJ)	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas X KJ dengan materi Microsoft Powerpoint <u>Hasil Kuantitatif</u> : KBM diikuti oleh 32 siswa kelas X KJ 1 Mahasiswa PLT.	
62.	Rabu, 15/11/2017	06.30 - 07.00	Piket Gerbang	<u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga gerbang di pintu masuk SMK N 2 Wonosari dan menyalami siswa. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 2 guru piket dan 4 Mahasiswa PLT.	
		08.00 – 13.30	Buat materi ajar dan RPP Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat power point untuk materi ajar Dasar Desain Grafis Materi Bagian-bagian Coreldraw serta RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti 1 Mahasiswa PLT.	
63.	Sabtu, 18/11/2017	08.30 – Selesai	Penarikan Mahasiswa PLT di SMKN 2 Wonosari	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa PLT Di kembalikan kepada pihak UNY <u>Hasil Kuantitatif</u> : Di ikuti perwakilan dari Kepala Sekolah SMK N 2 Wonosari, DPL	

				PLT UNY, Kaprodi masing-masing jurusan dan 30 Mahasiswa PLT	
--	--	--	--	---	--

Dokumentasi

1. Dokumentasi KBM





2. Kegiatan Mahasiswa PLT



